



บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
EASTERN COMMERCIAL LEASING PLC.



ANNUAL REPORT 2016

รายงานประจำปี 2559

ใส่ใจบริการ สู่มาตรฐานความพอใจ

OUR SERVICE MIND IS YOUR SATISFACTION



บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
EASTERN COMMERCIAL LEASING PLC.



ANNUAL REPORT 2016

รายงานประจำปี 2559

ใส่ใจบริการ สู่มาตรฐานความพอใจ

OUR SERVICE MIND IS YOUR SATISFACTION



สารบัญ



CONTENTS

สารจากประธานกรรมการ	2	MESSAGE FROM THE CHAIRMAN	122
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	3	AUDIT COMMITTEE REPORT	123
1. ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป	6	1. FINANCIAL HIGHLIGHTS	126
2. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	7	2. POLICIES AND OVERVIEW OF BUSINESS ENGAGEMENT	127
3. ปัจจัยความเสี่ยง	11	3. RISK FACTORS	131
4. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น	15	4. GENERAL AND OTHER IMPORTANT INFORMATION	135
5. ข้อมูลหลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้น	17	5. INFORMATION ON THE SHARE SECURITIES AND SHAREHOLDERS	137
6. โครงสร้างการจัดการ	21	6. MANAGEMENT STRUCTURE	141
7. การกำกับดูแลกิจการ	28	7. ENTITY GOVERNANCE PROCESS	148
8. ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ (CSR)	47	8. CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR)	167
9. การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง	58	9. INTERNAL CONTROL AND RISK MANAGEMENT	178
10. รายการระหว่างกัน	60	10. RELATED PARTY TRANSACTIONS	180
11. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	63	11. IMPORTANT FINANCIAL INFORMATION	183
11.1 ตารางสรุปงบการเงิน เปรียบเทียบ 3 ปี		11.1 FINANCIAL SUMMARY TABLE	
11.2 ตารางงบกระแสเงินสด เปรียบเทียบ 3 ปี		11.2 STATEMENT OF CASH FLOW	
11.3 ตารางอัตราส่วนทางการเงิน เปรียบเทียบ 3 ปี		11.3 IMPORTANT FINANCIAL RATIO TABLE	
12. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	66	12. ANALYSIS AND EXPLANATION OF MANAGEMENT	186
เอกสารแนบ		ATTACHMENTS	
1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร	73	1. DETAILS RELATED TO DIRECTOR, MANAGEMENT	193
ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท		STAFF AND COMPANY SECRETARY	
2. ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร	83	2. DIRECTORS' POSITION HELD IN RELATED	203
ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		ENTITIES	
3. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายใน	85	3. DETAILS ON INTERNAL AUDIT	205
4. รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	85	4. DETAILS ABOUT ASSET APPRAISAL TRANSACTION	205
13. งบการเงินปี 2559 เปรียบเทียบกับปี 2558	86	13. FINANCIAL STATEMENT FOR THE YEAR 2016	206
		IN COMPARISON WITH THAT OF 2015	

สารจากประธานกรรมการ



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2559 นับเป็นอีกปีที่บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ดีมาก และยังคงสามารถสร้างผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ ในสถานการณ์ภาวะเศรษฐกิจที่เริ่มฟื้นตัว และปัจจัยภายในประเทศเรื่องน้ำท่วม และภัยแล้ง บริษัทยังคงมีการเติบโตของสินเชื่อย่างต่อเนื่องด้วยความร่วมมือของพันธมิตรที่มาร่วมเป็นผู้ถือหุ้น และความสามัคคีของคณะผู้บริหารและพนักงาน ทำให้บริษัทขยายสินเชื่อเติบโตได้ถึง 64% และมีพอร์ตลูกหนี้เพิ่มขึ้น 32%

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เกิดความมั่นใจ บริษัทจะบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ในนามของประธานกรรมการ และคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณสำหรับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า สถาบันการเงิน และพันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน ที่ช่วยสนับสนุนเป็นแรงผลักดันให้บริษัทประสบความสำเร็จจนถึงทุกวันนี้



(นายปรีชา วีระพงษ์)
ประธานกรรมการ



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด ดังนี้

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| 1. นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. พลตำรวจโท อัมพร จารุจินดา | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. ดร. ปกรณ์ อาภาพันธุ์ | กรรมการตรวจสอบ |

ในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 5 ครั้ง และจนถึงวันที่รายงาน จำนวน 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง ซึ่งสรุปผลได้ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ

• สอบทานงบการเงินระหว่างกาลและงบการเงินประจำปี 2559 ของบริษัท ร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการของบริษัท รวมทั้งประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการด้วย โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจง ตลอดจนให้คำแนะนำและ/หรือข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงินของบริษัท ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติให้เปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ความเห็น : คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัท ประจำปี 2559 มีความถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป เป็นที่เชื่อถือได้

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน ที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของสำนักงานตรวจสอบภายใน และแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน

• ให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบ พิจารณาผลการตรวจสอบ และติดตามให้ฝ่ายบริหาร เร่งปรับปรุงการปฏิบัติงานตามประเด็นที่ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแนะ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

• สรุปความเห็นเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท สำหรับปี 2559 ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกอบกับผลการประเมินตนเองของกรรมการตรวจสอบ และของกรรมการบริษัท ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

• พิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2560 รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในในรอบปี 2559

ความเห็น : คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมแล้ว และสำนักงานตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายใน มีความเป็นอิสระ

สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้แต่งตั้ง บริษัท อิมโปรวิส จำกัด โดยนายชัช โลกิตถจริยา เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ประจำปี 2560 ต่อเนื่องจากปี 2559 ด้วยค่าตรวจสอบภายในเป็นจำนวน 360,000 บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 100,000 บาท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า มีความเหมาะสม มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และมีผลงานในปี 2559 เป็นที่น่าพอใจ

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกฎ / ระเบียบ / ประกาศ / คำสั่งที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายดังกล่าว

• รับทราบรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และติดตามความคืบหน้าในเรื่องดังกล่าว

• รับทราบจากผู้สอบบัญชีว่า ไม่มีประเด็นและข้อสังเกตที่ต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ ตามบทบัญญัติในมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ความเห็น : คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทได้มีการติดตามดูแลการถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เหมาะสม และได้รับทราบการรายงานเกี่ยวกับการถือปฏิบัติตามกฎหมายทุกไตรมาส

4. สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

• สอบทานการดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยงของบริษัท ของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

• รับทราบนโยบาย และการดำเนินการป้องกันความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน

• บริษัทได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption “CAC”) เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2558 ในปี 2559 บริษัทได้มีการทบทวนปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน จัดให้มีการอบรมพนักงานทั่วทั้งองค์กร จัดให้มีการสื่อสาร ทั้งภายในและภายนอกบริษัท จัดให้มีการประเมินและบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีไตรมาส แยกออกจากความเสี่ยงทั่วไป และได้ไปร่วมงานแสดงพลังต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในวัน “ต่อต้านคอร์รัปชันแห่งชาติ”

ความเห็น : คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดการการบริหารความเสี่ยงทั่วไป และการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีการทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท

• พิจารณาคัดเลือก และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ให้แต่งตั้ง นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์ และ/หรือ นายณพฤกษ์ พิษณุวงษ์ และ/หรือ นางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิด แห่งบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเทอร์เน็ต จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2560 รวมทั้งเสนอแนะจำนวนเงินค่าสอบบัญชีสำหรับปี 2560 เป็นจำนวน 1,155,000 บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 225,000 บาท ทั้งนี้ บริษัท ดี ไอ เอ ได้เสนอชื่อเปลี่ยนผู้สอบบัญชีเป็นรายใหม่ เนื่องจากผู้สอบบัญชีรายเดิมได้ปฏิบัติงานครบ 5 ปีติดต่อกัน



ความเห็น : คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า ผู้สอบบัญชีของบริษัทที่เสนอแต่งตั้ง มีผลงานเป็นที่น่าพอใจและมาตรฐานการตรวจสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์การตรวจสอบบัญชีที่ยอมรับทั่วไป อีกทั้งได้ปฏิบัติงานเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพอย่างเต็มความสามารถ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน จึงเห็นสมควรให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกฎ / ระเบียบ / ประกาศ / คำสั่งที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามคำสั่ง ตามกฎหมายดังกล่าว

- รับทราบรายการของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ สำหรับการทำความรายการระหว่างกันในอนาคตของบริษัทว่าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ
- รับทราบการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท ว่าด้วยเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรายงาน การมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนดำเนินการ

ความเห็น : คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องแล้ว

7. อื่นๆ

- ติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการตรวจสอบ
- ประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2559 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัท
- สอบทานข้อมูลเปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ในรายงานประจำปี 2559 (แบบ 56-2) และในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ของบริษัท (แบบ 56-1)
- รายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับปี 2559 ต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่มีต่อคณะกรรมการบริษัทตามที่กำหนด ด้วยความเป็นอิสระ การแสดงความเห็นได้ยึดหลักความโปร่งใส สามารถอธิบายและตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560

หน่วย : พันบาท

1. ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

	2559	2558	2557
สินทรัพย์			
สินทรัพย์รวม	2,542,802.67	1,953,041.75	1,913,858.48
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	2,398,235.62	1,826,243.17	1,784,355.47
เงินลงทุนชั่วคราว	7.05	2.04	4,830.40
ลูกหนี้ตามสัญญาให้กู้ยืมและขายฝาก	34,154.25	41,223.79	48,296.31
เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	26,191.82	6,386.75	0
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินรวม	1,438,379.71	1,217,435.96	1,228,025.14
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม	1,402,913.84	1,194,319.13	1,205,658.80
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	1,104,422.96	735,605.79	685,833.34
ผลการดำเนินงาน			
รายได้รวม	310,502.22	272,868.07	252,555.58
รายได้จากการให้เช่าซื้อ-สุทธิ	222,725.89	204,384.31	187,200.26
รายได้ตามสัญญาให้กู้ยืมขายฝาก	4,449.91	5,254.43	5,403.33
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	182,574.21	112,756.38	102,112.57
กำไร (ขาดทุน) สุทธิหลังภาษี	23,475.84	49,772.43	54,789.99
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร			
อัตราดอกเบี้ยรับ (%)	10.57%	11.33%	10.89%
อัตราดอกเบี้ยจ่าย (%)	4.17%	5.11%	5.20%
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (%)	6.40%	6.22%	5.69%
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (%)	7.56%	18.24%	21.69%
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.0345	0.0837	0.0921
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	2.55%	7.00%	8.03%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (%)	1.04%	2.57%	2.89%
อัตราทุนหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.14	0.14	0.13
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	1.38	1.24	1.15
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.30	1.66	1.79
อัตราส่วนเงินให้กู้ต่อเงินกู้ (เท่า)	1.68	1.56	1.50
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	0	0	32.57%
อัตราส่วนคุณภาพสินทรัพย์			
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อบริการ (%)	3.13%	3.05%	2.85%
อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อบริการ (%)	0.52%	1.56%	0.33%
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรู้รายได้ต่อสินเชื่อบริการ (%)	4.67%	4.77%	4.50%

ปี 2557 • จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงาน ก.ค.- ธ.ค. 56 หุ้นละ 0.05 บาท

ปี 2557 • จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงาน ม.ค.- มิ.ย. 57 หุ้นละ 0.03 บาท

ปี 2558 • ไม่มีการจ่ายปันผล

ปี 2559 • ไม่มีการจ่ายปันผล



2. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสอง และสินเชื่อให้เงินกู้แก่ผู้ประกอบการซื้อรถยนต์ (Car Loan) บริการรับต่อกรรมสิทธิ์ประกันภัย และ พ.ร.บ.ผู้ประสบภัยทางรถยนต์ เปิดดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2527 และได้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เมื่อ 1 มีนาคม 2547

ในปี 2559 บริษัทให้สินเชื่อเช่าซื้อรถ โดยมุ่งเน้นรถยนต์มือสอง ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ (Big Bike) และรถตู้ รถกระบะ และอื่นๆ โดยมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 47:37 และ 16 ของการให้สินเชื่อรวมตามลำดับ รถยนต์ ที่บริษัทให้สินเชื่อ ส่วนใหญ่จะเป็นรถญี่ปุ่นและรถยุโรปที่มีราคาไม่สูงมากนัก ซึ่งเป็นรถยนต์ที่มีสภาพคล่องในการซื้อขาย ได้แก่ โตโยต้า ฮอนด้า และ นิสสัน รถจักรยานยนต์ ได้แก่ คาวาซากิ และ ดูคาติ เป็นต้น ลูกค้าส่วนใหญ่อยู่ในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และจังหวัดในภาคตะวันออก

การให้สินเชื่ออีกประเภทหนึ่ง คือ สินเชื่อ Car loan เป็นการให้บริการเงินกู้ แก่ผู้ประกอบการซื้อรถยนต์ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการให้บริการหลังการขาย โดยการให้บริการรับต่อทะเบียนรถยนต์ กรรมสิทธิ์ประกันภัย และพ.ร.บ. คัดครองผู้ประสบภัยทางรถยนต์ ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า อีกทั้ง ยังเป็นการเสริมรายได้ให้กับบริษัทอีกทางหนึ่ง ตลอดจนเป็นการคุ้มครองป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับรถยนต์ที่ให้เช่าซื้อ ซึ่งเป็นหลักประกันในการให้สินเชื่อของบริษัท

2.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ คำขวัญ

วิสัยทัศน์

- เป็นผู้ชำนาญในตลาดเช่าซื้อรถยนต์มือสอง เป็นคู่ค้าที่ยุติธรรม ให้บริการที่ดีเลิศ และสร้างคุณค่าระยะยาว แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

พันธกิจ

- เสริมสร้างศักยภาพสูงสุดในการให้บริการ เพื่อรักษาความได้เปรียบในการแข่งขัน ด้วยความมุ่งมั่นจากพนักงานที่มีคุณภาพ เทคโนโลยีที่ทันสมัย และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อตอบสนองความพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า และผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม
- เป็นผู้ชำนาญในตลาดเช่าซื้อรถยนต์มือสอง ธุรกิจดำเนินการยาวนานอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลากว่า 30 ปี
- ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องสินค้าและบริการ และไม่เลือกปฏิบัติ
- ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ

คำขวัญ

- ใส่ใจบริการ สู่มาตรฐานความพอใจ (Our service mind is your satisfaction)
- วิ่งเร็ว ได้เงินเร็ว (Speed Car Speed money)
- อีซีแอล ออโต้ (ECL Auto Cash)

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

เป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจ

การให้สินเชื่อของบริษัท ในปี 2559 ที่ผ่านมา มีจำนวน 1,482.84 ล้านบาท ประกอบด้วย รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถบรรทุก และอื่นๆ ในสัดส่วนร้อยละ 47:37:16 โดยมีการจัดสินเชื่อรถยนต์ส่วนบุคคลลดลง จัดรถจักรยานยนต์ และรถบรรทุก เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ทั้งนี้ ได้จัดรถ Big Bike ซึ่งเป็นรถจักรยานยนต์ ขนาดกลาง 450 ซีซี ขึ้นไป ให้สินเชื่อเฉลี่ยคันละ 250,000 บาท เพิ่มขึ้นกว่าปีก่อน 289.55 ล้านบาท ส่วนรถที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ Logistic ได้ให้สินเชื่อเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 114.13 ล้านบาท

สำหรับเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจในปี 2560 บริษัทมีเป้าหมายให้สินเชื่อรวม 2,640 ล้านบาท หรือจะเพิ่มขึ้นประมาณ 80% โดยจะปล่อยสินเชื่อเฉลี่ยเดือนละ 220 ล้านบาท โดยจะมุ่งเน้นให้สินเชื่อ MINI Bike ที่มีขนาด 220 ซีซี ขึ้นไป เฉลี่ยสินเชื่อคันละ 100,000 บาท ซึ่งจะเป็นการลดความเสี่ยง และให้ผลตอบแทนมากกว่ารถยนต์ส่วนบุคคล

ในสัดส่วนของรถยนต์ส่วนบุคคล จะขยายพื้นที่ให้บริการไปยังแหล่งตลาดรถใหญ่ที่ถนนกาญจนาภิเษก เขตบางแค กรุงเทพมหานคร และขยายการให้สินเชื่อรถในธุรกิจ Logistic ไปในพื้นที่กรุงเทพ ปริมณฑล และภาคตะวันออก

2.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการในช่วง 3 ปี

- | | |
|-----------------|--|
| ปี 2525 | <ul style="list-style-type: none"> จัดตั้งบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิสซิ่ง จำกัด ประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์มือสอง ธุรกิจได้เจริญเติบโตขึ้นเป็นระยะเวลา 20 ปี และเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2546 บริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน มีผู้ถือหุ้นหลักได้แก่ ตระกูลวีระพงษ์ และ ตระกูลตันตราภรณ์ |
| 1 มีนาคม 2547 | <ul style="list-style-type: none"> ได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และเพิ่มทุนอีก 100 ล้านบาท ทำให้มีทุนจดทะเบียน 410 ล้านบาท และทุนชำระแล้ว 410 ล้านบาท |
| 12 พฤษภาคม 2553 | <ul style="list-style-type: none"> บริษัทจดทะเบียนเพิ่มทุนเป็น 615 ล้านบาท และดำเนินการออกใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน (ECL- W1) โดยมีเป้าหมายเพิ่มทุนอีก 205 ล้านบาท ในระยะเวลา 3 ปี |
| 9 ธันวาคม 2556 | <ul style="list-style-type: none"> บริษัทจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว จาก 410,000,000 บาท เป็นทุนชำระแล้ว 594,776,000 บาท ทั้งนี้ โดยมีผู้ใช้สิทธิ ECL- W1 เพิ่มทุนเป็นจำนวน 184,776,000 บาท |
| 8 มกราคม 2558 | <ul style="list-style-type: none"> ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/2558 มีมติให้ออกใบสำคัญและแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนครั้งที่ 2 (ECL- W2) และเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 297,388,000 บาท เพื่อบริหารจัดการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยมีเป้าหมายเพิ่มทุนในระยะเวลา 3 ปี บริษัทจดทะเบียนเพิ่มทุนเป็น 892,164,000 บาท มีทุนชำระแล้ว 594,776,000 บาท (รายละเอียดแสดงไว้ใน ข้อ 5.3 การออกหลักทรัพย์อื่น) |
| มกราคม 2559 | <ul style="list-style-type: none"> บริษัท Premium Financial Services Co.,Ltd. (เรียกว่า PFS) (ประเทศญี่ปุ่น) ซึ่งดำเนินธุรกิจด้านการให้สินเชื่อรถยนต์ และการรับประกันขึ้นส่วนรถยนต์มือสอง ที่มีขนาดใหญ่เป็นอันดับที่ 4 ในตลาดด้านสินเชื่อรถยนต์ในประเทศญี่ปุ่น ได้แจ้งความประสงค์ในการขอเข้าทำสัญญาความร่วมมือทางธุรกิจ (Business Alliance Agreement) กับบริษัท โดยจะถือหุ้นในบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 25.50 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทหลังการเพิ่มทุน ซึ่งคำนวณได้เท่ากับ 203,582,000 บาท หรือคิดเป็นจำนวนหุ้นสามัญออกใหม่ได้ 203,582,000 หุ้น และ PFS จะส่งตัวแทนมาเป็นกรรมการ 1 ท่าน และเป็นพนักงานอีก 2 ท่าน เพื่อบริหารและให้ความรู้ความชำนาญในเรื่องเทคโนโลยีและการตลาด รวมทั้งช่วยปรับปรุงระบบการทำงาน และการขยายธุรกิจให้แก่บริษัท |
| 26 เมษายน 2559 | <ul style="list-style-type: none"> ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 มีมติออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 203,582,000 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ บริษัท Premium Financial Services Co.,Ltd เป็นการเสนอขายหุ้นให้แก่ผู้บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ในราคาเสนอขาย 1.54 บาท ทำให้บริษัทสามารถระดมทุนได้จำนวน 313.52 ล้านบาท เมื่อรวมกับเงินทุนซึ่งได้มาจากเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท ทำให้บริษัทมีเงินเพียงพอต่อการขยายธุรกิจ |



- 11 พฤษภาคม 2559 •ทุนจดทะเบียนของบริษัทได้เพิ่มเป็น 1,095,745,395 บาท และมีทุนชำระแล้ว 798,358,500 บาท และ Mr.Yohichi Shibata ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท
- กรกฎาคม-ธันวาคม 2559 •บริษัทได้มีการปรับปรุงระบบการทำงานและบุคลากรเพื่อรองรับการขยายงานทำให้พนักงานสามารถทำงานได้คล่องตัวยิ่งขึ้น ส่งผลให้การอนุมัติสินเชื่อ การจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ และบริการด้านอื่นๆ รวดเร็วมมากขึ้น และสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการ
- พฤศจิกายน 2559 •จัดตั้งบริษัท อีสเทิร์น พรีเมียม เซอร์วิส จำกัด Eastern Premium Services Co.,Ltd. หรือ EPS ซึ่งบริษัท ECL ร่วมทุน (Joint Venture) กับบริษัท Premium Group Co.,Ltd. มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการศูนย์บริการซ่อมรถยนต์ครบวงจร
- ธันวาคม 2559 •เปิดสำนักงาน สาขากาญจนาภิเษก เขตบางแค กรุงเทพฯ ซึ่งเป็นแหล่งศูนย์รวมรถยนต์ขนาดใหญ่ เพื่อขยายงานด้านสินเชื่อ และเพิ่มศักยภาพในการบริการ

2.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อย แต่มีการลงทุนในบริษัทร่วมค้า 2 บริษัท ดังนี้

2.3.1 ร่วมลงทุนกับ บริษัท แอสเซท แมเนจเม้นท์ จำกัด ตั้งบริษัทใหม่ ชื่อ “บริษัท อี เอ ซี โฮลดิ้ง จำกัด” มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจให้สินเชื่อรายย่อย มีสัญญาร่วมทุนกันฝ่ายละ 50% และตั้งกรรมการผู้มีอำนาจร่วมกันบริหารงานฝ่ายละเท่ากัน และรับส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากผลการดำเนินงานตามสัดส่วนการลงทุน

บริษัท อี เอ ซี โฮลดิ้ง จำกัด จดทะเบียนจัดตั้ง วันที่ 28 พฤษภาคม 2558 ด้วยทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท จึงเท่ากับ 25 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 1.29 ของทรัพย์สินรวมของบริษัทในขณะนั้น)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีการลงทุนในบริษัทร่วมแล้ว 22.5 ล้านบาท งบการเงินแสดงตามวิธีส่วนได้เสีย แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วม มีมูลค่า 20.07 ล้านบาท น้อยกว่าเงินลงทุน 2.43 ล้านบาท ซึ่งเป็นส่วนแบ่งรับรู้ผลขาดทุนตามสัดส่วนการลงทุน

2.3.2 บริษัทได้ร่วมลงทุนกับ บริษัท Premium Group Co.,Ltd และ บริษัท Rising Sun Traders Ltd. ตั้งบริษัทใหม่ ชื่อ “บริษัท อีสเทิร์น พรีเมียม เซอร์วิส จำกัด (EPS)” มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจศูนย์บริการซ่อมรถยนต์ครบวงจร มีสัญญาร่วมทุนกัน (Joint Venture) มีสิทธิในการการออกเสียงและแต่งตั้งกรรมการผู้มีอำนาจฝ่ายละเท่ากัน ร่วมกันบริหารงาน และรับส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากผลการดำเนินงานตามสัดส่วนการลงทุน คือ 51 : 36 : 13 ตามลำดับ

บริษัท อีสเทิร์น พรีเมียม เซอร์วิส จำกัด จดทะเบียนตั้งบริษัท วันที่ 16 พฤศจิกายน 2559 มีทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 20 ล้านบาท ทุนชำระแล้ว 15 ล้านบาท บริษัทถือหุ้นในสัดส่วน 51% จึงลงทุน เป็นทุนชำระแล้ว 7.65 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 งบการเงินแสดงตามวิธีส่วนได้เสียแสดงการลงทุนในบริษัทร่วม มีมูลค่า 6.12 ล้านบาท น้อยกว่าเงินลงทุน 1.53 ล้านบาท ซึ่งเป็นส่วนแบ่งรับรู้ผลขาดทุน ตามสัดส่วนการลงทุน เนื่องจากยังเป็นระยะเริ่มแรกของการดำเนินงาน

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

2.4 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

โดยสภาพการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท มิได้เป็นคู่แข่ง และไม่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ่างมีนัยสำคัญ

โครงสร้างรายได้ตามงบการเงินรวมของบริษัท ปี 2557, 2558 และ 2559

รายได้	2559		2558		2557	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. ดอกผลจากการขายตามสัญญาเช่าซื้อที่รับรู้	222.73	71.73	204.38	74.90	187.20	74.13
2. ดอกเบี้ยตามสัญญาให้กู้ยืม / ขายฝาก *	4.45	1.43	5.25	1.93	5.40	2.14
รวมรายได้จากสินเชื่อ	227.18	73.16	209.63	76.83	192.60	76.27
3. รายได้อื่น						
• รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	30.70	9.89	15.93	5.83	11.65	4.61
• รายได้ค่าปรับจากการผิดนัดชำระ	8.15	2.63	20.37	7.47	18.95	7.50
• รายได้ส่วนลดค่าเบี้ยประกัน	22.02	7.09	16.14	5.91	14.45	5.72
• ดอกเบี้ยรับ	0.74	0.24	0.74	0.27	2.19	0.87
• รายได้อื่น	21.71	6.99	10.06	3.69	12.72	5.30
รวมรายได้อื่น	83.32	26.84	63.24	23.17	59.96	23.73
รวมรายได้	310.50	100.00	272.87	100.00	252.56	100.00

* ดอกเบี้ยตามสัญญาให้กู้ยืม คือ ดอกเบี้ยจากสินเชื่อ (Car Loan)



3. ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท มีดังนี้

ความเสี่ยงด้านการเงิน

3.1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ธุรกิจเข้าซื้อที่มีรายรับจากการกำหนดดอกเบี้ยในอัตราคงที่ตลอดอายุของสัญญาเข้าซื้อ ในขณะที่ต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัทเกิดจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ซึ่งเป็นประเภทอัตราดอกเบี้ยคงที่ และอัตราดอกเบี้ยลอยตัว การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมมีผลกระทบโดยตรงต่อต้นทุน และกำไรของบริษัท โดยจากภาระหนี้คงค้างปัจจุบันของบริษัทที่เป็นประเภทอัตราดอกเบี้ยลอยตัว มีจำนวน 891.92 ล้านบาท หากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมลอยตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5 ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจะเพิ่มขึ้นประมาณ 4.46 ล้านบาท บริษัทมีนโยบายที่จะลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยด้วยการจัดหาแหล่งเงินที่มีต้นทุนคงที่ และดอกเบี้ยอัตราต่ำ ให้บริษัทมีส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยอยู่ในระดับที่มีกำไร โดยให้มีอายุเงินกู้ใกล้เคียงกับอายุเฉลี่ยของพอร์ตที่ให้สินเชื่อ

บริษัทมีสัดส่วนเงินกู้ยืมประเภทที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ และอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557, 2558 และ 2559 ดังนี้

ประเภทอัตราดอกเบี้ย	31 ธันวาคม 2559		31 ธันวาคม 2558		31 ธันวาคม 2557	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
• คงที่ *	492.61	35.58	666.41	58.95	652.17	54.63
• ลอยตัว *	891.92	64.42	514.94	41.05	541.64	45.37
รวม	1,384.53	100.00	1,181.35	100	1,193.81	100.00

หมายเหตุ : * เงินกู้ประเภทอัตราดอกเบี้ยคงที่ ได้แก่ เจ้าหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวบางส่วน และตัวแลกเงิน
* เงินกู้ประเภทอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ได้แก่ เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่นๆ และเงินกู้ยืมระยะยาวบางส่วน และตัวสัญญาใช้เงิน

3.2 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

บริษัทมีแหล่งเงินทุนจากส่วนของทุนและการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน โดยมีสัดส่วน ณ 31 ธันวาคม 2558 และ 2559 ดังนี้

	2559		2558	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,104.42	44.37	735.61	38.37
เงินกู้ยืม				
• เงินกู้ยืมระยะสั้น *	749.64	30.12	692.08	36.11
• เงินกู้ยืมระยะยาว	634.89	25.51	489.27	25.52
รวมเงินกู้ยืม	1,384.53	55.63	1,181.35	61.63
รวม	2,488.95	100.00	1,916.96	100.00

หมายเหตุ : * เงินกู้ยืมระยะสั้น ได้แก่ เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่นๆ เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี และตัวสัญญาใช้เงิน

ปัจจัยความเสี่ยง

หากบริษัทถูกสถาบันการเงินเรียกเงินกู้ยืมระยะสั้นคืน บริษัทอาจมีความเสี่ยง บริษัทมีนโยบายป้องกันความเสี่ยงด้านนี้ด้วยการใช้วงเงินกู้ยืมระยะยาว ที่มีอายุการชำระคืนสอดคล้องกับกระแสเงินสดที่ได้รับชำระค่าเช่าจากลูกหนี้ ตลอดจนการควบคุมการจัดเก็บค่าเช่าจากลูกหนี้ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงจากความเสี่ยงไม่สัมพันธ์กันของแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีหนี้ที่ครบกำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี (รวมเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้น) จำนวน 749.64 ล้านบาท มีหนี้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระคืนเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 335.00 ล้านบาท เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าเช่าที่ครบกำหนดของพอร์ตลูกหนี้ภายใน 1 ปี จำนวน 866.52 ล้านบาท และมีกำหนดรับชำระคืนเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 820.99 ล้านบาท แล้วบริษัทยังมีแหล่งเงินทุนที่เพียงพอต่อการจ่ายชำระคืนเงินกู้แต่ละครั้งในระยะเวลาดังกล่าว (รายละเอียดความสัมพันธ์ของแหล่งที่มา และใช้ไปของเงินทุนปรากฏในส่วนที่ 3 ข้อ 14 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ)

3.3 ความเสี่ยงจากโอกาสในการก่อหนี้เพิ่มในอนาคต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีหนี้สินรวม 1,438.38 ล้านบาท มีส่วนของผู้ถือหุ้น 1,104.42 ล้านบาท และมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.30 เท่า ลดลงจากปีก่อนซึ่งมี 1.66 เท่า เนื่องจากปี 2559 บริษัทมีการเพิ่มทุนระหว่างปี และไม่มีมีการจ่ายเงินปันผล ส่วนของผู้ถือหุ้นจึงเพิ่มขึ้น และมีการคืนเงินกู้บางส่วนแก่ธนาคาร แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการขยายพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการเติบโตของธุรกิจของบริษัท คือการขยายธุรกิจทั้งในกรุงเทพฯ และสาขาในต่างจังหวัด อาจจำเป็นต้องกู้เงินเพิ่มขึ้นในอนาคต ซึ่งจะทำให้บริษัทมีภาระหนี้สูงขึ้น บริษัทจึงยังมีความเสี่ยงในเรื่องการดำรงอัตราส่วนไม่เกิน 3 เท่า หรือต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเงินกู้ยืมของเจ้าหนี้ ทั้งนี้ บริษัทจะหาแหล่งเงินกู้ที่ต้นทุนต่ำ และปรับปรุงเงื่อนไขการกู้เงินโดยคำนึงถึงโครงสร้างทางการเงินของบริษัท เพื่อประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

ความเสี่ยงด้านประกอบธุรกิจ

3.4 ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน

การแข่งขันในธุรกิจเช่าซื้อมุ่งเน้นที่การลดอัตราดอกเบี้ย ส่งผลให้อัตราดอกเบี้ยในตลาดเช่าซื้อปรับตัวลดลงมาโดยตลอด หรือปรับตัวขึ้นได้ช้ากว่าการขึ้นของอัตราเงินกู้ยืมของสถาบันการเงิน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในกลุ่มเช่าซื้อรถยนต์ใหม่ที่เน้นการให้สินเชื่อสำหรับรถยนต์ใหม่ในค่ายของตนเป็นหลัก รวมทั้งผู้ประกอบการที่เป็นธนาคาร หรือบริษัทในเครือของสถาบันการเงินหลายแห่ง ที่เปลี่ยนกลยุทธ์จากเดิมที่เคยเน้นการให้สินเชื่อแก่รถยนต์ใหม่ มาเป็นการขยายธุรกิจไปยังสินเชื่อเพื่อรถยนต์มือสอง เพื่อแสวงหาอัตราดอกเบี้ยสูงกว่ารถยนต์ใหม่มากขึ้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงสูงจากการแข่งขันในธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์มือสองเพิ่มขึ้นตามไปด้วย ทำให้ผลตอบแทนของบริษัทลดน้อยลง โดยอัตราดอกเบี้ยในตลาดรถยนต์มือสองโดยเฉลี่ยเป็นร้อยละ 3.75 ในปี 2557, 2558 และ 2559 ตามลำดับ

จากภาวะการแข่งขันดังกล่าวบริษัทมิได้ใช้นโยบายแข่งขันลดดอกเบี้ย บริษัทได้มีการปรับตัวโดยอาศัยความคล่องตัว และนโยบายที่ยืดหยุ่น และความชำนาญด้วยประสบการณ์อันยาวนานในธุรกิจ การให้บริการที่รวดเร็วแก่ลูกค้า การรักษาความสัมพันธ์ภาพและการให้ผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้จำหน่ายรถยนต์ การขยายความสัมพันธ์กับผู้จำหน่ายรถยนต์มือสอง และเพิ่มนโยบายของการให้บริการสินเชื่อด้านอื่นๆ



3.5 ความเสี่ยงจากการปล่อยสินเชื่อรถยนต์มือสอง

การให้สินเชื่อแก่รถยนต์มือสองถึงแม้จะมีผลตอบแทนที่ดีกว่าการให้สินเชื่อแก่รถยนต์ใหม่ แต่ก็มี ความเสี่ยงมากขึ้น โดยเฉพาะความเสี่ยงจากการประเมินราคา และคุณภาพของรถยนต์มือสองที่เป็นหลักประกัน ซึ่งบริษัทพยายามที่จะลดความเสี่ยง ในด้านนี้ ด้วยการคัดเลือกทีมงานที่มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการประเมินราคา และคุณภาพรถยนต์และการทำตลาด สินเชื่อรถยนต์มือสองโดยเฉพาะ รวมทั้งคัดเลือกผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองที่ได้มาตรฐานมีฐานะการเงินที่มั่นคง และเสนอขาย รถยนต์มือสองที่มีคุณภาพ และมีราคาที่เหมาะสม อันจะเป็นการช่วยลดความเสี่ยงด้านคุณภาพรถยนต์และช่วยสร้างความมั่นใจ ให้กับลูกค้าของบริษัท อีกทั้งบริษัทมีนโยบายปล่อยสินเชื่อในราคาที่ต่ำกว่ามูลค่าราคาซื้อในตลาด และเพิ่มเงินดาวน์ เพื่อช่วย ลดความเสี่ยงด้วย ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีบริษัทมีความเสียหายอันเกิดจากการผิดพลาดในการประเมินราคา และคุณภาพรถยนต์ที่เป็น หลักประกันในการให้สินเชื่อเพียงเล็กน้อยเท่านั้น

3.6 ความเสี่ยงจากการดำเนินงานอันเกิดจากสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

บริษัทอาจได้รับความเสี่ยงอันเกิดจากลูกหนี้ไม่ปฏิบัติตามสัญญา เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้มีมาตรการ ด้านสินเชื่อที่เข้มงวดทุกขั้นตอน มีการป้องกันความเสี่ยงจากตัวลูกหนี้ โดยการให้มีบุคคลค้ำประกันและการกำหนดเงินดาวน์ ของลูกหนี้ในปริมาณที่เหมาะสมกับความเสี่ยงของลูกหนี้ และการตรวจสอบเครดิตของลูกหนี้ทุกราย โดยการนำข้อมูลจากบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ มาประกอบการพิจารณาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า มีการเร่งรัดจัดเก็บหนี้ที่เข้มงวด รวมทั้งมีการตั้งสำรองใน กรณีที่เกิดหนี้สงสัยจะสูญอย่างเพียงพอตามเกณฑ์ของบริษัท ตลอดจนยังมีระบบการตรวจสอบควบคุมภายใน และการรายงาน ที่ดีมีประสิทธิภาพที่สามารถช่วยลดปัญหาสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ และเป็นการป้องกันการทุจริตในองค์กรได้ด้วย

ในปี 2558 และ 2559 บริษัทมีลูกหนี้ที่ระงับการรับรู้รายได้ โดยเป็นลูกหนี้ที่ค้างชำระตั้งแต่ 5 เดือนขึ้นไป และเป็นหนี้ ฟ้องที่อยู่ระหว่างดำเนินคดี จำนวน 92.05 ล้านบาท และ 117.59 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.77 และ 4.67 ของยอดลูกหนี้รวม ตามลำดับ

ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้ที่ระงับการรับรู้รายได้ดังกล่าว เกิดจากลูกหนี้ที่มียอดเช่าซื้อมูลค่าสูง และบริษัทมีการดำเนินคดี เร็วขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว และพยายามที่จะดูแลติดตามการชำระหนี้ค้างของลูกหนี้ ให้รัดกุมยิ่งขึ้น โดยได้มีการดำเนินการเร่งรัดทุกรูปแบบ เพื่อให้หนี้ที่ค้างชำระกลับมาได้มากและรวดเร็วที่สุด ตลอดจนจัดให้มีการติดตามลูกหนี้กลุ่มนี้ให้บริษัทโดยการจ้างบุคคลภายนอกให้ติดตามด้วย

3.7 ความเสี่ยงจากการจำหน่ายรถยนต์ที่ยึดคืนมา

บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการขายรถยึดขาดทุน รถยนต์ที่บริษัทยึดคืนมาจะถูกนำมาจำหน่ายด้วยวิธีการประมูล หรือ ประกาศขาย หากเงินที่ได้จากการจำหน่ายรถยึดไม่พอชำระหนี้ที่มีอยู่กับบริษัท บริษัท สามารถเรียกร้องส่วนที่ขาดจากลูกหนี้ หรือผู้ค้ำประกันได้ แต่ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถเรียกร้องหนี้ส่วนที่ขาดได้บริษัทจะมีผลขาดทุนจากการจำหน่ายรถยึด ซึ่งราคา จำหน่ายรถยึดจะขึ้นกับคุณภาพ อายุปีรถ และความนิยมของรถยนต์รวมทั้งขึ้นกับสภาพตลาด และความต้องการรถยนต์ ในขณะนั้นด้วย เช่น การเปลี่ยนแปลงราคาน้ำมัน หรือโครงสร้างภาษีรถยนต์ใหม่ลดลง ในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ บริษัทจึง พยายามควบคุม มิให้ปล่อยสินเชื่อสูง หรือดาวน์ต่ำเกินไป เพราะหากรถถูกยึดมาอาจขายได้ในราคาต่ำ ซึ่งไม่เพียงพอชำระหนี้ บริษัทจะมีผลขาดทุน อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ทำการตั้งสำรองค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินไว้ซึ่งคาดว่าจะเพียงพอ

ในปี 2558 บริษัทมีรถยนต์ที่ยึดคืนมาและจำหน่ายไปจำนวน 163 คัน มูลค่ารวม 50.93 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.57 ของรถยนต์ทั้งหมดที่มีการทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท และในปี 2559 มีรถยนต์ที่ยึดคืนมา และจำหน่ายไปจำนวน 142 คัน มูลค่า ต้นทุนรวม 54.11 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.66 ของรถยนต์ทั้งหมดที่มีการทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท โดยในปี 2558 และปี 2559 บริษัทมีผลขาดทุนจากการขายรถยนต์ที่ยึดมาดังกล่าว จำนวน 18.38 ล้านบาท และ 18.53 ล้านบาท ตามลำดับ

(*มูลค่ารถยนต์ที่ยึดคืน = มูลค่ายอดหนี้คงเหลือ - ดอกผลที่ยังไม่รับรู้ + ค่าใช้จ่ายในการยึดรถ)

ปัจจัยความเสี่ยง



ความเสี่ยงด้านบริหารจัดการ

3.8 ความเสี่ยงจากอิทธิพลในการบริหารงานของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ กลุ่มตระกูลวีระพงษ์ และ ตระกูลตันตราภรณ์ และ บริษัท พรีเมียม ไฟแนนเชียล จำกัด (PFS) ได้เข้ามาถือหุ้น 25.50% โดยการเพิ่มทุนในปี 2559 ซึ่งเมื่อรวมกันเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งสามกลุ่มที่เป็นเสียงส่วนใหญ่ที่สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ยกเว้นเรื่องที่กฎหมาย หรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบ และถ่วงดุลเรื่องของผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และให้ความสำคัญต่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในที่ประชุม ประสานกรรมการได้เปิดโอกาส และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิแสดงความคิดเห็น หรือสอบถามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างเต็มที่ และร่วมพิจารณาลงคะแนนในทุกเรื่องอย่างเท่าเทียมกัน

(รายละเอียดแสดงไว้ในเรื่องการกำกับดูแลกิจการข้อ 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น และข้อ 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน)

3.9 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะ

เนื่องจากธุรกิจของบริษัท ต้องอาศัยบุคลากรด้านการตลาดสินค้าที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการตรวจสอบสภาพ และราคาตลาดของรถยนต์มือสองได้เป็นอย่างดี รวมทั้งบุคลากรด้านการดูแลและเร่งรัดสินค้าที่มีความชำนาญในการติดตามลูกค้า บริษัทมีบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการตลาดสินค้าจำนวน 32 คน และบุคลากรที่ทำงานด้านดูแลและเร่งรัดสินค้า 26 คน ซึ่งเหมาะสมและเพียงพอต่อการดูแลพอร์ตรถยนต์ในปัจจุบัน บริษัทมีมาตรการจูงใจให้บุคคลเหล่านั้นทำงานอยู่กับบริษัทในระยะยาว เพื่อลดความเสี่ยงจากการสูญเสียบุคลากรดังกล่าวไป ซึ่งได้แก่การสร้างสายการเติบโตในองค์กร (Career Path) ที่ชัดเจน บริษัทจะจัดให้มีกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ที่สำคัญ และการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม และการให้ความสัมพันธ์ที่ดีทำให้พนักงานมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของบริษัทด้วย



4. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

4.1 ข้อมูลทั่วไป

4.1.1 สถานที่ตั้งบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
สถานที่ตั้ง	976/1 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ 0 2641 5252 โทรสาร 0 2641 5994, 0 2641 5995
Homepage	http://www.ecl.co.th
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์
เลขทะเบียนบริษัท	ทะเบียน เลขที่ 0107546000288
ทุนและชนิดของหุ้น	ทุนจดทะเบียน 1,095,745,395 บาท หุ้นสามัญจำนวน 1,095,745,395 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท ชำระแล้ว 798,358,500 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559)
ที่ตั้งสาขาชลบุรี	728/10 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ 0 3827 8889, 0 3827 8676 - 7 โทรสาร 0 3827 8669
ที่ตั้งสาขาจันทบุรี	307 ถนนท่าแฉลบ ตำบลตลาด อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี โทรศัพท์ 0 3930 1919 โทรสาร 0 3930 1918
ที่ตั้งสาขาระยอง	75 ถนนราษฎร์บำรุง ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ 0 3861 4979 โทรสาร 0 3861 4978
ที่ตั้งสาขากาญจนภิเษก	624/4 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางไผ่ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2408 1996 โทรสาร 0 2408 1998

4.1.2 สถานที่ตั้งนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น

ชื่อบริษัท	บริษัท อี เอ ซี โฮลดิ้งส์ จำกัด
สถานที่ตั้ง	976/1 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ 0 2641 5252 โทรสาร 0 2641 5995
ชื่อบริษัท	บริษัท อีสเทิร์น พรีเมียม เซอร์วิส จำกัด
สถานที่ตั้ง	976/1 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ 0 2641 5252 โทรสาร 0 2641 5995

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

4.1.3 สถานที่ตั้งของบุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ข้างสถานทูตจีน) Mail Room ชั้น 1 อาคาร C
สถานที่ตั้ง (ตั้งแต่ 23 พฤศจิกายน 2558)	เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2009 9380 โทรสาร 0 2009 9476
สำนักงานสอบบัญชี	บริษัทสอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
ผู้สอบบัญชี	นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982 หรือ นางวิไลรัตน์ วจนน์ครินทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3104 โทรศัพท์ 0 2259 5300 - 2 โทรสาร 0 2260 1553, 0 2259 8956

4.2 ข้อมูลสำคัญอื่น ซึ่งเป็นประโยชน์หรืออาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ - ไม่มี





5. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

5.1 จำนวนทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 892,164,000 บาท และมีทุนชำระแล้ว 594,776,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 594,776,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท ทั้งนี้ ทุนจดทะเบียนมากกว่าทุนชำระแล้ว 297,388,000 บาท ด้วยจำนวนหุ้น 297,388,000 หุ้น ที่จดทะเบียนไว้เพื่อรองรับ ECL-W2

ในปี 2559 เดือนกุมภาพันธ์ มีผู้มาใช้สิทธิเพิ่มทุนตามใบสำคัญแสดงสิทธิ 500 หน่วย ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน 500 หุ้น บริษัทจดทะเบียนทุนชำระแล้วเพิ่มขึ้นเป็น 594,776,500 บาท

วันที่ 26 เมษายน 2559 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติ ดังนี้

- อนุมัติจดทะเบียนลดทุน 605 บาท เนื่องจากในการคำนวณจัดสรร ECL-W2 มีการเปิดเผยทั้ง จำนวน ECL-W2 ที่ออกจึ้นน้อยกว่าจำนวนหุ้นที่มีไว้รองรับ ECL-W2 บริษัทจึงลดหุ้นที่ยังไม่ได้ออกจำหน่าย 605 หุ้น และลดทุนจดทะเบียน 605 บาท

- อนุมัติจดทะเบียนเพิ่มทุน 203,582,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 203,582,000 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่บริษัท Premium Financial Services Co.,Ltd. และดำเนินการจดทะเบียนทุนชำระแล้วเพิ่มขึ้น 203,582,000 บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีทุนจดทะเบียนเพิ่มจากปลายปีก่อน ที่มี 892,164,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 1,095,745,395 บาท มีทุนชำระแล้ว 798,358,500 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 798,358,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

บริษัทรวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ 10 มกราคม 2560 พบว่า การถือหุ้นของบริษัท โดยผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) มีสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 39.09 ของทุนที่ชำระ

5.2 ผู้ถือหุ้น

โครงสร้างผู้ถือหุ้นและรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียน ณ 10 มกราคม 2560

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	ร้อยละ
1.	กลุ่มตระกูล วีระพงษ์	243,418,200	30.49
2.	Premium Financial Services Co.,Ltd	203,582,000	25.50
3.	กลุ่มตระกูล ตันตราภรณ์	33,743,850	4.22
4.	บริษัท อุตสาหกรรมโคราช จำกัด	9,000,000	1.13
5.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	7,599,401	0.95
6.	นายณรงค์ชัย สิมะโรจน์	5,200,000	0.65
7.	นายวีระพงษ์ เหล่าวานิช	5,001,000	0.63
8.	นายระวิก แจ่มมงคล	5,000,000	0.63
9.	นายอุเทน พัฒนานิผล	5,000,000	0.63
10.	นายอำนาจ บุบผามาศ	4,896,000	0.61
11.	อื่นๆ	275,918,049	34.56
รวม		798,358,500	100.00

มูลค่าที่ตราไว้ 1 บาท / หุ้น

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 10 มกราคม 2560 กลุ่มตระกูลวีระพงษ์ ประกอบด้วยผู้ถือหุ้น มีรายชื่อดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายปรีชา วีระพงษ์ และคู่สมรส	162,440,875	20.35
2. นายอนุชา วีระพงษ์	2,500,000	0.31
3. นายประภากร วีระพงษ์ และคู่สมรส	26,472,776	3.31
4. นางสาวบังอรสิริ วีระพงษ์	29,450,000	3.69
5. บริษัท ที่ดินตะวันออก จำกัด	1,254,949	0.16
6. บริษัท ประสาทพร จูเนียร์ จำกัด	21,299,600	2.67
รวม	243,418,200	30.49

ณ วันที่ 10 มกราคม 2560 กลุ่มตระกูลตันตราภรณ์ ประกอบด้วยผู้ถือหุ้น มีรายชื่อดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายวิทยา ตันตราภรณ์	19,712,500	2.47
2. นางสาวณวรรณ ตันตราภรณ์	7,550,000	0.95
3. นายบรรลือ ตันตราภรณ์	1,845,000	0.23
4. นางสาวยาใจ ตันตราภรณ์	4,570,000	0.57
5. นางสาวศุภกาญจน์ ตันตราภรณ์	36,300	0.00
6. นายอรรถพิลาส ตันตราภรณ์	30,000	0.00
7. นางสาวณัฐริยา ตันตราภรณ์	50	0.00
รวม	33,743,850	4.22

5.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทได้ดำเนินการออกไปสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 2 (ECL-W2) เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558 อัตราการใช้สิทธิเท่ากับ 1 Warrant ซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 1.60 บาท และต่อมาได้มีการปรับสิทธิที่มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 9 พฤษภาคม 2559 เป็น 1 Warrant ซื้อหุ้นสามัญได้ 1.050 หุ้น ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 1.525 บาท เนื่องจากบริษัทออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน ในราคาหุ้นละ 1.54 บาท ให้แก่ บริษัท Premium Financial Services Co.,Ltd. (PFS) ซึ่งเป็นราคาที่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของ “ราคาตลาดต่อหุ้นสามัญของบริษัท” บริษัทจึงปรับราคาการใช้สิทธิและอัตราการใช้สิทธิ เพื่อรักษาผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิไม่ให้อยู่ต่ำกว่าเดิม

ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 3 ปี มีกำหนดให้ใช้สิทธิทุกๆ วันสุดท้ายของเดือนสิงหาคม และกุมภาพันธ์ ของทุกปี และครั้งสุดท้ายคือวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2559 ที่มีวันกำหนดใช้สิทธิผ่านมาแล้ว 3 ครั้ง มีผู้มาใช้สิทธิเพิ่มทุนตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 ซึ่งเป็นวันกำหนดใช้สิทธิ ครั้งที่ 2 โดยใช้สิทธิ 500 Warrant ซื้อหุ้นสามัญ 500 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.60 บาท ซึ่งบริษัทได้จดทะเบียนทุนชำระแล้วเพิ่มขึ้น 500 บาท (รายละเอียดแสดงไว้ใน ข้อ 5.1)



5.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราประมาณร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีนิติบุคคล และสำรองตามกฎหมาย แต่ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตด้วย โดยการอนุมัติจ่ายเงินปันผล ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ส่วนการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้ เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรเพียงพอแล้ว รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป

ประวัติการจ่ายเงินปันผล 5 ปี ที่ผ่านมา เป็นดังนี้

การจ่ายเงินปันผลของปีบัญชี	2554	2555	2556	2557	2558
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	21.75	37.39	45.85	54.79	50.88
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.05	0.08	0.03	0.03	-
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	95.04	87.72	26.83	32.56	-

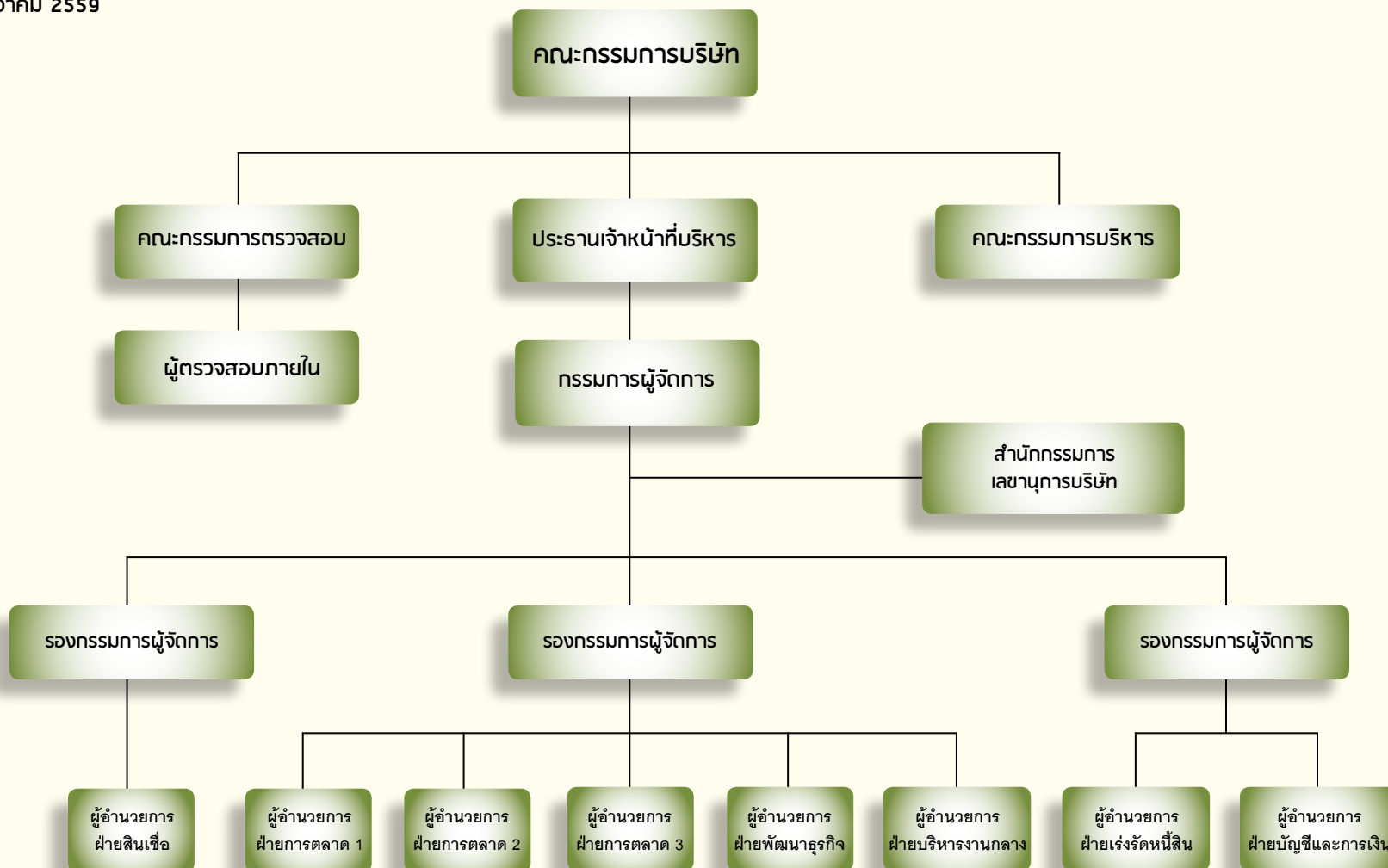
ปี 2558 และ ปี 2559 บริษัทไม่มีการจ่ายเงินปันผล



โครงสร้างการบริหารจัดการ

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559





6. โครงสร้างการจัดการ

6.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีจำนวน 9 ท่าน

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การประชุม คณะกรรมการ	การเข้า ร่วมประชุม คณะกรรมการ	เป็น ผู้บริหาร	ไม่เป็น ผู้บริหาร
1.	นายปรีชา วีระพงษ์	ประธานกรรมการ	4	4		/
2.	นายอนุชา วีระพงษ์	กรรมการบริหาร	4	4	/	
3.	นายประภากร วีระพงษ์	กรรมการบริหาร	4	4	/	
4.	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการ กรรมการบริหาร และเลขานุการบริษัท	4	4	/	
5.	น.ส.อารีจิตรา ศศิประภา* นายโยธิตี ชีบาตะ**	กรรมการอิสระ กรรมการ	4	1 2		/ /
6.	นายสมรภัศ สุตเธียรกุล	กรรมการอิสระ	4	4		/
7.	นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	4	4		/
8.	พลตำรวจโทอัมพร จารุจินดา	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	4	4		/
9.	ดร.ปกรณ์ อาภาพันธุ์	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	4	3		/

โดยมี นางสาวครีมา จุฑาสกุลวงศ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

* น.ส.อารีจิตรา ศศิประภา กรรมการอิสระ ลาออก เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2559

** นายโยธิตี ชีบาตะ ได้รับการแต่งตั้ง โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559
วันที่ 11 พฤษภาคม 2559 โดยมีวาระคงเหลือถึง 21 เมษายน 2561

โครงสร้างคณะกรรมการประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 ท่าน กรรมการอิสระ 4 ท่าน
ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 44.44 ของกรรมการทั้งหมด (การทำหน้าที่ของกรรมการแสดงไว้ในข้อ 7.7.4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทประกอบด้วย นายปรีชา วีระพงษ์ นายอนุชา วีระพงษ์ นายประภากร วีระพงษ์ และ
นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล กรรมการสองในสี่คนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

โครงสร้างการจัดการ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการจัดการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
4. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อ ให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ มีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ ที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

5. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหาร และการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้มอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขาย หรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ ให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

6. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอื่น ตามความเหมาะสม
7. ติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
8. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
9. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ



6.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีคณะผู้บริหารจำนวน 14 ท่าน ประกอบด้วย รายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นายอนุชา วีระพงษ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายประภากร วีระพงษ์	กรรมการผู้จัดการ
3. นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการบริหารและเลขาธิการบริษัท
4. นางวลัยพร ปัญญาธัญญะ	รองกรรมการผู้จัดการ
5. นางจรัสแสง อยู่อำไพ	รองกรรมการผู้จัดการ
6. นายประเสริฐ วิบูลย์จันทร์	ผู้อำนวยการฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน
7. น.ส.มนัสนันท์ บรรเจิดกิจ	ผู้จัดการแผนการเงิน
8. นางสาวกาญจนา โสภณพงศ์พิพัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
9. นางสาวพาฝัน หงษ์ดิลกกุล	ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ
10. นายสุรภูมิ จันทะสิม	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 1
11. นายธีรธีร์ ปฏิภาณโหวหาร	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 2
12. นายปองพล จะยะสกล	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 3
13. นายโทชิกิ ทานากะ	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
14. นางพิมลวรรณ วังสินธุ์สุขสม	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานกลาง

อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- ควบคุมดูแลการดำเนินงานและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
- ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการและ / หรือ คณะกรรมการบริหารของบริษัท
- เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัท ในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการบริหารของบริษัททุกประการ
- มีอำนาจแต่งตั้งและบริหารงานของคณะอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพของการจัดการที่ดีและโปร่งใส ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัท และ / หรือบริษัทได้กำหนดไว้
- ติดตามและประเมินการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าภายในและภายนอกบริษัท
- พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และสัญญาต่างๆ ซึ่งเป็นผลประโยชน์ต่อกิจการของบริษัท รวมทั้งกำหนด ขั้นตอนและวิธีการจัดทำสัญญาดังกล่าว โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบด้วย
- พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- พิจารณาจัดสรร เงินบำเหน็จ เงินรางวัล หรือผลตอบแทนต่างๆ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แก่พนักงานลูกจ้าง หรือบุคคลใด ที่กระทำการกิจการให้บริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ อำนาจ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่เห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจและ / หรือการมอบอำนาจ ในการอนุมัติ รายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ / หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณา และอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

โครงสร้างการจัดการ

อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการสั่งการ และกำกับดูแลการดำเนินการโดยรวม
2. มีอำนาจพิจารณาว่าจ้างพนักงาน และบรรจุแต่งตั้ง ตลอดจนการโอน โยกย้ายข้าม สายงาน / ฝ่าย / แผนก หรือการพ้นจากการเป็นพนักงาน กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินโบนัส รวมถึงสวัสดิการ เกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของบริษัท
3. มีอำนาจ ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทและเพื่อรักษาระเบียบ วินัย การทำงานภายในองค์กร
4. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
5. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ / หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ / หรือการมอบหมายดังกล่าว ให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ และ/หรือให้เป็นระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัท และ / หรือบริษัทได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ อำนาจ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่เห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจและ / หรือ การมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท หรือบริษัทย่อยตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ / หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

6.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งนางดวงรัตน์ แจ่มมงคล กรรมการ และกรรมการบริหาร ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย พ.ร.บ.หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) 2551 เริ่มบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2551 ดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้น ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่กรรมการต้องทราบ
2. ดูแลเรื่องการทำกับดูแลกิจการ
3. ดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
4. จัดประชุมกรรมการ จัดประชุมผู้ถือหุ้น ประสานงานให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และทันเวลา
5. ติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. เป็นที่ปรึกษา และประสานงานกับเลขานุการคณะกรรมการชุดต่างๆ
7. สื่อสาร ตอบข้อสอบถามของผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับ สิทธิของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัท
8. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
9. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร
10. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสาร หรือข้อมูลดังกล่าว
11. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

6.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทยังไม่มีคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่พิจารณา กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ เป็น 2 ส่วน คือ ค่าตอบแทนรายเดือน และเบี้ยประชุมต่อครั้งที่มาประชุม โดยเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทอื่น



ที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท ค่าตอบแทนดังกล่าวจัดสรรให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และอยู่ในระดับที่เหมาะสม เพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ ทั้งนี้ คณะกรรมการจะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการทุกปี

ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท เป็นจำนวนเงินที่อยู่ในวงเงิน 5.0 ล้านบาท ตามที่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติไว้ และจัดสรรในรูปค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

ประธานกรรมการบริษัท	260,000 บาท / เดือน	ไม่มีเบี้ยประชุม
กรรมการบริษัท	50,000 บาท / เดือน	และเบี้ยประชุม 5,000 บาท / ครั้งที่ประชุม
กรรมการบริษัท	27,600 บาท / เดือน	และเบี้ยประชุม 5,000 บาท / ครั้งที่ประชุม
ประธานกรรมการตรวจสอบ	42,000 บาท / เดือน	และเบี้ยประชุม 5,000 บาท / ครั้งที่ประชุม
กรรมการตรวจสอบ	31,200 บาท / เดือน	และเบี้ยประชุม 5,000 บาท / ครั้งที่ประชุม

ค่าตอบแทน (บาท)	ปี 2559	ปี 2558	ปี 2557
จำนวนคน (คน)	7	7	6
จำนวนที่จ่าย	4,825,000	3,885,000	2,873,000

หมายเหตุ * แสดงจำนวนกรรมการ และค่าตอบแทน เฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ ที่บริษัทได้จ่ายให้ทั้งปี

ใน ปี 2559 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ในรูปค่าตอบแทนรายเดือน และเบี้ยประชุม ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	รวม
1. นายปรีชา วีระพงษ์	ประธานกรรมการ	2,840,000		2,840,000
2. น.ส.อารีจิตร์ ศศิประภา** (ลาออก)	กรรมการ และ กรรมการอิสระ	120,000		120,000
3. นายโยอิจิ ชิบาตะ***	กรรมการ	360,000		360,000
4. นายสรวิศ สุตเธียรกุล	กรรมการ และ กรรมการอิสระ	319,000		319,000
5. นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ	กรรมการ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ		475,000	475,000
6. พลตำรวจโทอัมพร จารุจินดา	กรรมการ และ กรรมการตรวจสอบ		358,000	358,000
7. ดร.ปกรณ์ อาภาพันธุ์	กรรมการ และ กรรมการตรวจสอบ		353,000	353,000
รวม		3,639,000	1,186,000	4,825,000

หมายเหตุ * กรรมการอีก 3 ราย ซึ่งเป็นผู้บริหาร ได้รับผลตอบแทนเป็นเงินเดือน และอื่น ๆ รายละเอียดรวมอยู่ในกลุ่มผู้บริหาร

** น.ส.อารีจิตร์ ศศิประภา ลาออกเมื่อ 11 พฤษภาคม 2559

*** นายโยอิจิ ชิบาตะ เข้ารับตำแหน่ง เมื่อ 12 พฤษภาคม 2559 แทน น.ส.อารีจิตร์ ศศิประภา

โครงสร้างการจัดการ

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทน (บาท)	ปี 2559	ปี 2558	ปี 2557
จำนวนคน (คน)	13	8	8
• เงินเดือน	18,385,335.00	13,472,550.00	13,045,664.00
• โบนัส	1,413,820.00	1,136,664.00	1,039,171.00
• เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ *	1,552,562.00	935,514.00	891,148.00
• อื่นๆ ได้แก่ ค่าน้ำมัน และค่าครองชีพ	1,190,833.90	1,072,769.09	1,113,581.70
รวม	22,542,550.90	16,617,497.09	16,089,564.70

หมายเหตุ : * บริษัทจ่ายเงินสมทบให้อัตรา ร้อยละ 3 - 10 ของเงินเดือน ของผู้บริหารแต่ละคน

6.5 บุคลากร

จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีจำนวนทั้งสิ้น 157 คน โดยแบ่งตามสายงานได้ดังนี้

ฝ่าย	จำนวนพนักงานประจำ (คน)
1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการฝ่าย และเลขานุการบริษัท	13
2. แผนกการตลาด	32
3. แผนกปฏิบัติการสาขา	12
4. แผนกเรอรั่วหั่นสิน	26
5. แผนกสินเชื่อ	14
6. แผนกธุรการสินเชื่อ	15
7. แผนกพัฒนาธุรกิจ	6
8. แผนกบัญชีและการเงิน	14
9. แผนกทะเบียนรถยนต์	7
10. แผนกประกันภัยรถยนต์	6
11. สำนักกรรมการและบริหารงานกลาง	12
รวม	157

ทั้งนี้ ในระยะเวลา 1 ปี ที่ผ่านมา ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน



ผลตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทน (บาท)	ปี 2559	ปี 2558	ปี 2557
จำนวนคน (คน)	144	112	108
• เงินเดือน	29,191,190.00	23,848,731.00	21,113,740.00
• โบนัส	2,014,993.00	1,659,876.00	1,508,372.00
• เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	962,032.00	1,145,259.00	1,005,624.00
• อื่นๆ ได้แก่ ค่าครองชีพ ค่าพาหนะ และค่าโทรศัพท์	5,014,794.10	5,060,744.00	4,891,250.00
รวม	37,183,009.10	31,714,610.00	28,518,986.00

หมายเหตุ : * บริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้อีกในอัตรา ร้อยละ 3 - 10 ของเงินเดือนพนักงานแต่ละคน

นโยบายพัฒนาบุคลากร

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงาน เมื่อเข้ามาร่วมงานกับบริษัทแล้วมุ่งหวังที่จะสร้างความผูกพันและสายสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน และเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสิทธิภาพการทำงาน และคุณภาพของการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อเป็นการเตรียมการสำหรับภาระหน้าที่ที่สูงขึ้นในอนาคต โดยผู้บริหารกำหนดให้มีการจัดทำระเบียบวิธีปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย และเน้นให้ผู้บังคับบัญชามีบทบาทสำคัญ ในการสอนงานดูแลและพัฒนาพนักงานอย่างใกล้ชิด รวมทั้งส่งเสริมพัฒนาความรู้และศักยภาพ โดยการให้ไปอบรมกับสถาบันฝึกอบรมภายนอก ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานในแต่ละระดับ แต่ละสายงาน เช่น งานด้านการตลาดและการบริการของพนักงานสาขาสายงานฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายบัญชี ฝ่ายวิเคราะห์เครดิต ฝ่ายเร่ร่อนหนี้สิน เป็นต้น

การอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพและคุณภาพให้กับพนักงาน (Employment Development) ประจำปี 2559

ระดับพนักงานที่เข้าอบรม	จำนวนรายที่เข้าอบรม	เป้าหมายของการอบรม
ผู้บริหาร	9 ท่าน	เพิ่มทักษะการบริหารในภาพรวม
ผู้จัดการ	24 ท่าน	พัฒนาการบริหารและการจัดการตามแผนที่ได้รับมอบหมาย
หัวหน้างานและพนักงาน	32 ท่าน	พัฒนาความรู้ เทคนิค และการปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรที่อบรม ได้แก่ พ.ร.บ. การทวงหนี้ ฉบับใหม่, ฟอกเงิน เรื่องใกล้ตัวที่ควรรู้, ปฏิบัติการด้านทะเบียนภาษีรถยนต์, เจาะลึกปัญหา / แนวปฏิบัติทรัพย์สิน, กลยุทธ์พิชิตใจลูกค้าในงานบริการ, 10 ทักษะเพื่อก้าวสู่สุดยอดหัวหน้างานที่เจ้านายรัก ลูกน้องยอมรับ เป็นต้น

7. การกำกับดูแลกิจการ

7.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการจัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งครอบคลุมถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จริยธรรม สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และกฎบัตรคณะกรรมการ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ฯลฯ ในปี 2559 บริษัทมีนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว นโยบายและแนวปฏิบัติเหล่านี้ สะท้อนให้เห็นแนวทางที่ใช้ปฏิบัติภายในบริษัท และบางส่วนถือเป็นข้อบังคับในการทำงาน ซึ่งบริษัทได้เผยแพร่และจัดอบรมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบและถือปฏิบัติ อีกทั้งได้มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีหน้าที่ดูแลส่งเสริมให้พนักงานมีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง ทั้งนี้ บริษัทได้บรรจุนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ฯลฯ ดังกล่าว ไว้ใน Website ของบริษัทด้วย

7.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย คือ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด และเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

7.2.1 คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 บริษัทมีคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการ และผู้บริหาร จำนวน 8 ท่าน

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายดนุชา วีระพงษ์	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายประภากร วีระพงษ์	รองประธานกรรมการบริหาร
3.	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการบริหาร และเลขานุการบริษัท
4.	นางวลัยพร ปัญญาธัญญะ	รองกรรมการผู้จัดการ
5.	นางจรัสแสง อยู่อำไพ	รองกรรมการผู้จัดการ
6.	นายประเสริฐ วิบูลย์จันทร์	ผู้อำนวยการฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน
7.	นางสาวมนัสนันท์ บรรเจิดกิจ	ผู้จัดการแผนการเงิน
8.	นางสาวกาญจนา โสภณพงศ์พิพัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

โดยมี นางสาวคริมา จรูญสกุลวงศ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงาน ในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุระ และงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหาร และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือ ให้ความเห็นชอบ รวมตลอดถึงการตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกประการ
2. พิจารณากำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท กำหนดแผนการเงิน งบประมาณการบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การขยายงาน การประชาสัมพันธ์และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการแต่งตั้งบรรลุตามเป้าหมาย



3. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปี ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มี การประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
4. มีอำนาจพิจารณา อนุมัติการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการ ตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การติดต่อเรื่องบัญชีเงินฝากกับ ธนาคาร การจัดซื้อทรัพย์สิน การจัดซื้อยานพาหนะ การอนุมัติให้สินเชื่อ ในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกิน 50 ล้านบาท
5. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
6. มีอำนาจพิจารณา อนุมัติ การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การจัดหาเงินสินเชื่อ หรือการออกตราสาร รวมถึงการให้หลักประกัน การค้ำประกันเงินกู้หรือสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใดๆ ของบริษัท
7. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการ อื่นๆ
8. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหาร และการเลิกจ้าง
9. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้ การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจ ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้นๆ ได้เป็นสมควร
10. กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร เพื่อรักษาคุณภาพขององค์กร จากรุ่นสู่รุ่น และเป็นการให้ความสำคัญกับการบริหาร และพัฒนาบุคลากรอย่างมีคุณภาพ เช่น ตำแหน่งผู้อำนวยการ ผู้จัดการบัญชี เป็นต้น
11. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหาร จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการ บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท หรือ บริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา และอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกำหนด

7.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่รับตำแหน่งครั้งแรก
1. นายพิพัฒน์	พรสุวรรณ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	15 กันยายน 2546
2. พลตำรวจโทอัมพร	จารุจินดา	กรรมการตรวจสอบ	15 กันยายน 2546
3. ดร.ปกรณ์	อาภาพันธุ์	กรรมการตรวจสอบ	9 เมษายน 2551

โดยมี นางสาวคริมา จรูญสกุลวงศ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

ประธานกรรมการตรวจสอบคือ นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ เป็นผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์ด้านบัญชี และการเงิน สามารถ ทำหน้าที่การสอบทานงบการเงินได้เป็นอย่างดี

การกำกับดูแลกิจการ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ รวมทั้งการรายงานต่อคณะกรรมการ เทียบเท่าตามข้อกำหนดใหม่ พ.ศ. 2551 ของตลาดหลักทรัพย์ ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายได้รวมและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญ ในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับการกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงให้ความเห็นในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายในที่มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
3. สอบทานการปฏิบัติของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าว ลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าว ควรประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูล ในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวม ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
 - รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชน ตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น
8. ดำเนินการให้มีการตรวจสอบในเบื้องต้น เมื่อได้รับทราบรายงานจากผู้สอบบัญชี กรณีผู้สอบบัญชีพบพฤติกรรมอันควรสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตหรือฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่ของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
9. รับเรื่องร้องเรียน และพิจารณา เรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียร้องเรียน

หมายเหตุ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ยกเว้น เรื่องการดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทอื่น บริษัทไม่มีการกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะไปดำรงตำแหน่งไว้ เนื่องจากขนาดขององค์กรและปัจจัยอื่น อาจจะทำให้โอกาสของบริษัทในการได้บุคคลดังกล่าวลดลง อย่างไรก็ตามกรรมการแต่ละท่าน ก็มีการทบทวนบทบาทของตนเองอย่างสม่ำเสมอ



7.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงสุด

1. การสรรหากรรมการบริษัท

เนื่องจากบริษัทยังไม่มีคณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสรรหา พิจารณาเลือกบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมพิจารณาแต่งตั้ง หรือเสนอขออนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามข้อบังคับของบริษัท

คณะกรรมการจะทบทวนองค์ประกอบโดยรวมของคณะกรรมการให้เหมาะสมกับความจำเป็น และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ โดยจัดทำเป็นตาราง Board Skill Material เพื่อกำหนดเกณฑ์ในการสรรหากรรมการที่ต้องการ ในการทบทวนดังกล่าว คณะกรรมการยังได้พิจารณาถึงความหลากหลาย คุณลักษณะส่วนบุคคล ในด้านทักษะ ประสบการณ์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความเป็นอิสระ อายุ และเพศด้วย

คณะกรรมการจะพิจารณา สรรหาบุคคลจากแหล่งต่างๆ ดังนี้

1. กรรมการของบริษัทเป็นผู้แนะนำ
2. ที่ปรึกษาภายนอกแนะนำ
- 3.ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย
4. จากการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น เสนอบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ

ในการพิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการเดิม เป็นกรรมการต่ออีกวาระ

คณะกรรมการจะพิจารณาถึงผลการปฏิบัติงาน ประวัติ เข้าร่วมประชุมความร่วมมือในการประชุม และการสนับสนุนกิจกรรมของคณะกรรมการและความจำเป็นเหมาะสมแก่กิจการของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการ

1. คุณสมบัติของกรรมการตามหลักกฎหมายมหาชน
 1. เป็นบุคคลธรรมดา 2. บรรลุนิติภาวะ 3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 4. ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต 5. ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การ หรือหน่วยงานรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่
2. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความสนใจในกิจการของบริษัทอย่างแท้จริง สามารถอุทิศเวลา ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้ และมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ

การเลือกตั้งกรรมการ

- 1) การเลือกตั้งกรรมการโดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น: เช่น เลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญประจำปี และ/หรือการเลือกตั้งกรรมการเข้าใหม่เพิ่มเติม จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้เสนอชื่อ ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณา ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ
 - 1.1 ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ
 - 1.2 ในการเลือกตั้งกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคนตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงที่มีตามข้อ 1.1 ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใด มากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 1.3 การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ ให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

การกำกับดูแลกิจการ

- 1.4 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 โดยอัตราหรือใกล้เคียงกับ 1 ใน 3 โดยให้กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุด เป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559 กรรมการบริษัทที่ครบวาระและได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งเดิม จำนวน 3 ท่าน คือ 1.นายปรีชา วีระพงษ์ 2.นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล 3.นายสรภัสร์ สุทธิเจริญกุล

- 2) การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ : เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และมติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการข้างต้น ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

2. กรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทมีกรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน 4 ท่าน ได้แก่ นายปรีชา วีระพงษ์ นายอนุชา วีระพงษ์ นายประภากร วีระพงษ์ และนางดวงรัตน์ แจ่มมงคล

3. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการมีอำนาจเลือกตั้ง กรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่ง เป็นคณะกรรมการบริหาร

4. การสรรหากรรมการอิสระ

เนื่องจากบริษัทยังไม่มีคณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยการพิจารณาคัดเลือก ผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติของกรรมการบริษัท ดังกล่าวข้างต้น และมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดของ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ตามนิยามกรรมการอิสระ

นิยามกรรมการอิสระของบริษัท คือ คุณสมบัติของกรรมการอิสระ ที่มีความเข้มงวดเทียบเท่าข้อกำหนดใหม่ของ ก.ล.ด. เมื่อ 5 มิถุนายน 2551 ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง



ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือ ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับ หรือ ให้กู้ยืมค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือ คู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาท ขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าว ให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียน ในรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้น ในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชี ของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะ ดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 8) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

5. การสรรหากรรมการตรวจสอบ

เนื่องจากบริษัทยังไม่มีคณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ มีกำหนดวาระดำรงตำแหน่ง คราวละ 2 ปี เมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ารับตำแหน่งอีกได้ กรรมการ ตรวจสอบ มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. กำหนดดังนี้

- 1) ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
- 2) เป็นกรรมการอิสระตามคำนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ที่สำนักงาน ก.ล.ต. เป็นผู้กำหนด และต้อง
 - 2.1 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง และ
 - 2.2 ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- 3) มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยคุณสมบัติ และขอบเขต การดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4) มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอ ที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยหนึ่งคน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอ ที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของ งบการเงินได้

การกำกับดูแลกิจการ

ปี 2559 คณะกรรมการมีมติอนุมัติ ต่อวาระ ดร. ปกรณ์ อาภาพันธ์ กรรมการตรวจสอบ เข้าดำรงตำแหน่งเดิมอีก 2 ปี สิ้นสุดวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561

6. การแต่งตั้งผู้บริหาร

การพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง หรือว่าจ้างบุคคลที่เหมาะสม ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัท เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

7. การแต่งตั้งเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท และในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการจะแต่งตั้งเลขานุการคนใหม่ ภายใน 90 วัน และมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว การพิจารณาสรรหา เป็นไปตามคุณสมบัติของเลขานุการบริษัท ดังนี้

- 1) บุคคลที่ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท
 - กรรมการบริษัท ซึ่งอาจเป็นกรรมการบริหาร หรือกรรมการที่มีได้เป็นผู้บริหาร
 - บุคคลที่มาจากองค์กรภายนอก เช่น สำนักงานกฎหมาย บริษัทผู้สอบบัญชี หรือบริษัทหลักทรัพย์
 - พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัท โดยจะทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท ควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น
- 2) คุณวุฒิด้านการศึกษา และประสบการณ์
 - มีความรู้ในธุรกิจหลัก และการดำเนินงานของบริษัท
 - มีความรู้ด้านบัญชี การเงิน การจัดการธุรกิจทั่วไป กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานของธุรกิจที่บริษัทดำเนินการอยู่
- 3) มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจอย่างมีเป้าหมาย โดยไม่ขึ้นกับอิทธิพลของหน่วยงานใด หรือจากบุคคลใดๆ ภายในองค์กรนั้น
- 4) ได้รับการยอมรับจากคณะกรรมการบริษัท
- 5) ดำรงไว้ซึ่งความมีจรรยาบรรณอย่างเข้มแข็ง ไม่มีประวัติต่างพร้อย

7.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

7.4.1 บริษัทได้ร่วมทุนกับ บริษัท แอสเซทแมนเนจเม้นท์โฮลดิ้งส์ จำกัด ดำเนินธุรกิจให้สินเชื่อรายย่อย โดยมีหลักประกันโดยตั้งบริษัทใหม่ชื่อ “บริษัท อีเอสซี โฮลดิ้ง จำกัด”

7.4.2 บริษัทได้ร่วมทุนกับ บริษัท พรีเมียม กรุ๊ป จำกัด และ บริษัท ไรซิงชัน เทคเดอรั จำกัด ดำเนินธุรกิจศูนย์บริการซ่อมรถยนต์ครบวงจร โดยตั้งบริษัทใหม่ ชื่อ “บริษัท อีสเทิร์น พรีเมียม เซอร์วิส จำกัด (EPS)” จัดทะเบียนเมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2559

บริษัทกำกับดูแลกิจการบริษัทร่วมทุนทั้งสองแห่ง โดยแต่งตั้งและมอบหมายให้ผู้บริหารของบริษัทเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทร่วมทุน เพื่อให้มีสิทธิออกเสียงในการประชุมและร่วมดำเนินงานร่วมกัน และกำหนดให้บริษัทร่วมทุนส่งเอกสารและรายงานผลการดำเนินงานให้บริษัทสอบทานและตรวจสอบรายการทุกสิ้นเดือน ในขณะที่ผู้สอบบัญชีจะทำการสอบทานและตรวจสอบทุกไตรมาส

7.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

7.5.1 การป้องกันกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายใน เพื่อหาประโยชน์อันเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทมีนโยบายดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัท เช่น ทำให้บริษัทเสียประโยชน์ แสวงหาประโยชน์ส่วนตัวจากกิจการของบริษัท หรือหาประโยชน์และถือหุ้นในกิจการที่แข่งขันกับบริษัท เป็นต้น บริษัทมีนโยบายกำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารเปิดเผยข้อมูล และการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย รายงานแก่คณะกรรมการเป็นประจำ และต้องเปิดเผยข้อมูลที่ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนได้เสียในธุรกรรมและกิจการต่างๆ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัทอย่างแท้จริง โดยกรรมการผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ต้องไม่มีส่วนในการอนุมัติ



บริษัทได้กำหนดนโยบายในการทำรายการดังกล่าว ต้องผ่านการพิจารณาอย่างถี่ถ้วน จากคณะกรรมการตรวจสอบ และหากจำเป็นก็ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีราคา และเงื่อนไขที่เหมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก และเปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผล/ความจำเป็นไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ต่อไป

ในปี 2559 คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกัน 3 รายการ คือ

- วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 การประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2559 พิจารณาอนุมัติเรื่องการกู้ยืมเงิน โดยออกเป็นตั๋วแลกเงินระยะสั้น ในลักษณะจำกัดจากบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 การประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2559 พิจารณาอนุมัติเรื่อง การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และการเข้าทำสัญญาความร่วมมือทางธุรกิจ (Business Alliance Agreement) กับ บริษัท พรีเมียม ไฟแนนเชียล เซอร์วิส จำกัด (PFS) เนื่องจากบริษัทจะทำการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ PFS เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วน 25.5% และ PFS จะส่งตัวแทนมาเป็นกรรมการของบริษัท 1 ท่าน และพนักงานของบริษัทอีก 2 ท่าน เพื่อการบริหารและให้ความรู้ในด้านเทคโนโลยี การตลาด การปรับปรุงระบบการดำเนินงาน และการขยายธุรกิจให้แก่บริษัท หลังจากที่ได้มีการเข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ บริษัทต้องจ่ายค่าตอบแทนให้ PFS บริษัทได้นำรายการที่เกี่ยวข้องดังกล่าวเข้าเป็นวาระขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 และเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวข้องต่อตลาดหลักทรัพย์
- วันที่ 14 พฤศจิกายน 2559 การประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2559 พิจารณาอนุมัติให้ ECL ลงทุนประกอบธุรกิจศูนย์บริการซ่อมรถยนต์ครบวงจร ใน บริษัท อีสเทิร์น พรีเมียม เซอร์วิส จำกัด (หรือ EPS) ซึ่งจะมีบริษัท พรีเมียม กรุ๊ป จำกัด (Premium Group Co., Ltd. หรือ PG) เป็นผู้ลงทุนร่วมด้วย แต่เนื่องจากบริษัท PG เป็นผู้ลงทุน 100% ในบริษัท พรีเมียม ไฟแนนเชียล เซอร์วิส จำกัด (Premium Financial Services Co.Ltd หรือ PFS) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท ECL 25.5% อยู่แล้ว ดังนั้น การจะลงทุนของบริษัท ECL ดังกล่าว จึงถือว่าบริษัท ECL จะร่วมลงทุนกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงขออนุมัติการเข้าทำรายการต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องต่อตลาดหลักทรัพย์

ในการพิจารณาเรื่องดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอน นโยบายดังกล่าวข้างต้น และรายงานโดยละเอียดต่อตลาดหลักทรัพย์ภายในเวลาที่กำหนด (รายละเอียดประกอบโปรดดูข้อ 10.4 รายการระหว่างกัน)

7.5.2 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในบริษัทมีนโยบายการรักษาทรัพย์สินของบริษัท ให้กรรมการ และผู้บริหาร ต้องรักษาความลับของบริษัทและของลูกค้า ไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่น นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับข้อมูลทางการเงินของบริษัท ต้องไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ก่อนเปิดเผยสู่สาธารณะ ซึ่งถือเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น และอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยบริษัทได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินจะเปิดเผยสู่สาธารณะ รวมทั้งได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารเข้าใจในภาระหน้าที่ ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัท ตลอดจนการเปลี่ยนแปลง ทุกครั้ง ภายใน 3 วันทำการ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ บริษัทได้นำเสนอรายงานการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว บรรจุเป็นวาระเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกไตรมาส

บริษัทได้กำหนดโทษทางวินัย สำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ หรือนำไปเปิดเผย จนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบของบริษัท ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหุ้นในช่วงที่ห้าม

การกำกับดูแลกิจการ

7.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ปีที่สอบบัญชี	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
ชื่อสำนักงาน	บจ. สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล	บจ. สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล	บจ. สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล
ชื่อผู้สอบบัญชี	นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ	นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ	นางสุวิมล* กฤตยาเกียรติ
จำนวนปีที่สอบบัญชีให้บริษัท	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
สาเหตุที่เปลี่ยนผู้สอบบัญชี			
ค่าสอบบัญชี (Audit fee)	830,000	880,000	930,000
เบี้ยเลี้ยงค่าใช้จ่ายกรณีเดินทางไปตรวจสอบที่สาขาต่างจังหวัด	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ค่าบริการอื่นๆ (Non audit fee)			
ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

7.6.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

บริษัท ไม่มีบริษัทย่อย บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ สำนักงาน บริษัทสอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงาน ซึ่งผู้สอบบัญชีสังกัดในรอบปีบัญชี 2559 เป็นจำนวนเงินรวม 930,000 บาท

7.6.2 ค่าบริการอื่น (Non - audit fee)

บริษัท ไม่มีรายการจ่ายค่าบริการอื่นให้แก่บุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด แต่อย่างใด

7.6.3 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จะพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบ จะมีบทบาทเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชีเสนอให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ สำนักงาน บจ.สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล และผู้สอบบัญชีที่ได้คัดเลือก มีความเป็นอิสระ ไม่มีส่วนได้เสีย หรือไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับบริษัท ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้บริหาร ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเสนอชื่อ * ต้องมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. และสำนักงานต้องจัดให้มีการเปลี่ยนผู้สอบบัญชีเมื่อได้ปฏิบัติงานตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทมาแล้ว ครบ 5 ปี ติดต่อกัน

7.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด

คณะกรรมการได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชั่น และดูแลให้มีการปฏิบัติตาม มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี สำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนดูแลการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และความเท่าเทียมกัน เป็นหลักจากการดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้รับการประเมิน การกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดี” และได้รับการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นอยู่ในระดับ “ดีมาก”



ในปี 2559 บริษัทจัดให้มีการอบรมพนักงานที่เข้าใหม่และพนักงานประจำ ให้รับทราบจรรยาบรรณของพนักงาน จัดอบรมผู้บริหารและพนักงานให้มีความรู้และทราบนโยบายปฏิบัติงาน เรื่องการป้องกันการฟอกเงิน และป้องกันการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย จัดอบรมให้ทราบถึงนโยบายต่อต้านทุจริต คอร์รัปชั่น ที่บริษัทได้เป็นสมาชิกแนวร่วมกับโครงการภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชั่น พร้อมแนวทางการปฏิบัติ จัดการสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงานให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและชีวอนามัย ตลอดจนจัดทำโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้พนักงาน และผู้บริหารมีส่วนร่วมทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และบริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ครบทั้ง 5 หมวด ดังต่อไปนี้

7.7.1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

(1) นโยบายเกี่ยวกับการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิในการซื้อขาย หรือโอนหุ้น สิทธิในการรับข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น แสดงความคิดเห็น แต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และร่วมพิจารณาตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่างๆ ตลอดจนรับทราบข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง

(2) การส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ดำเนินการในเรื่องที่เป็นการส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิ ใช้สิทธิของตน และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- ในระหว่างปี บริษัทให้ข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ ข้อมูลผลการดำเนินงาน รายงาน งบการเงิน รายงานการทำรายการที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ ชัดเจน และทันเวลา โดยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์และ Website ของบริษัท
- บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการประชุม ตั้งคำถามล่วงหน้า แสดงความคิดเห็นเสนอวาระการประชุม และเสนอบุคคลเข้ารับการพิจารณา เลือกลงเป็นกรรมการก่อนวันประชุม โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบทาง Website ของบริษัท ในช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 ธันวาคม 2558
- บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น ในการเชิญประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 บริษัทได้คัดเลือกสถานที่ในการประชุมที่เดินทางสะดวกพร้อมที่จอดรถอย่างเพียงพอ จัดวันและ เวลา ในการประชุมไว้อย่างเหมาะสมได้ให้ข้อมูล วัตถุประสงค์ และความเห็นของกรรมการในแต่ละวาระอย่างชัดเจน เพียงพอต่อการตัดสินใจ
- ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการประชุม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ 1 ท่าน ที่บริษัทเสนอให้เป็นทางเลือก เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้นั่งสืมอบฉันทะที่บริษัทจัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุม และผู้ถือหุ้นยังสามารถดาวน์โหลดได้ทาง Website ของบริษัท
- ก่อนเริ่มประชุม ประธานได้ชี้แจงกฎเกณฑ์ในการประชุม วิธีการลงคะแนน และนับคะแนนของผู้ถือหุ้นที่ลงมติในแต่ละวาระ และดำเนินการประชุมเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ ไม่เปลี่ยนลำดับวาระ ไม่เพิ่มวาระที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าและอนุญาตให้ผู้ที่มาสายเข้าร่วมประชุมได้ ประธานที่ประชุมเปิดโอกาสและให้สิทธิผู้เข้าร่วมประชุม สอบถามผลการดำเนินงาน แสดงความคิดเห็น และซักถามในวาระต่างๆ ได้อย่างอิสระ ก่อนการลงมติในแต่ละวาระ
- วาระการจ่ายเงินปันผล บริษัทได้แจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผล เสนอรายการจัดสรรกำไร เสนออัตราปันผลที่จะจ่าย พร้อมเหตุผลและมีการเปรียบเทียบอัตราปันผลที่เสนอกับอัตราที่จ่ายในปีก่อน ในปี 2559 คณะกรรมการเสนอให้งดจ่ายเงินปันผล ก็มีเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วยเช่นกัน
- ในวาระแต่งตั้งกรรมการ บริษัทได้ให้ข้อมูลคือ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของกรรมการที่ต้องการเสนอแต่งตั้ง ให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเพียงพอ และในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ บริษัทได้เสนอชื่อกรรมการ ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง

การกำกับดูแลกิจการ

- วาระคำตอบแทนกรรมการ บริษัท เสนอวงเงินคำตอบแทนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี พร้อมนำเสนอถึงนโยบายในการกำหนดคำตอบแทน หลักเกณฑ์การได้คำตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่ง
- วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี บริษัท เสนอชื่อผู้สอบบัญชี บริษัท ที่สังกัด ประวัติข้อมูลความเป็นอิสระ จำนวนปีที่ทำหน้าที่ เหตุผลในการเปลี่ยนผู้สอบบัญชี และค่าบริการสอบบัญชี พร้อมข้อมูลเปรียบเทียบค่าสอบบัญชีระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
- หลังการประชุม บริษัท ได้รายงานมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และรายละเอียดการจ่ายเงินปันผล ผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์อย่างรวดเร็ว ทันเวลา พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุมทั้งภาษาไทย อังกฤษ มีการบันทึกรายชื่อ กรรมการที่เข้าประชุม คำถาม คำตอบ วิธีการลงคะแนน นับคะแนน จำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในแต่ละวาระ ส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 14 วัน และเผยแพร่ไว้ใน Website ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้มาเข้าประชุมได้ทราบ และตรวจสอบข้อมูลได้ โดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป

7.7.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

(1) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติที่เป็นธรรม และเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้น ทั้งผู้ถือหุ้น ที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นต่างชาติ และผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่ม ต่างได้รับประโยชน์ และใช้สิทธิในฐานะผู้ถือหุ้นของตนอย่างเท่าเทียมกัน ตามที่ได้แสดงไว้แล้วในหัวข้อสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 บริษัทได้ปฏิบัติสรุปได้ดังนี้

- ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทเปิดโอกาสและให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย มีส่วนร่วมในการเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการอิสระ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม ทาง Website ของบริษัท โดยบริษัทเปิดรับเรื่องในช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 ธันวาคม 2558 ทั้งนี้ ในช่วงเวลาดังกล่าว ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลแต่อย่างใด
- บริษัทอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นภาษาอังกฤษ
- บริษัทอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยการส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. และแบบ ข. ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุม และ ออกเสียงลงมติแทน และบริษัทเสนอชื่อกรรมการอิสระ 1 ท่าน คือ พล.ต.ท.อัมพร จารุจินดา กรรมการตรวจสอบ เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นด้วย
- ส่งข่าวสารข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นประมาณ 30 วัน บน Website ของบริษัท และส่งเอกสารทางไปรษณีย์ล่วงหน้าเป็นเวลา 14 วัน พร้อม ซีดี ให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบการตัดสินใจอย่างเพียงพอก่อนวันประชุม
- การพิจารณาและลงมติในทุกเรื่อง ใช้การลงคะแนนนับ 1 หุ้นเป็น 1 เสียง เท่าเทียมกันทุกราย และปกติจะถือเสียงข้างมากเป็นมติในการนับคะแนนเสียง โดยบริษัทได้ใช้บัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง คำนวณหักออกจากจำนวนผู้มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด แล้วแถลงในที่ประชุมทราบในแต่ละวาระ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเก็บบัตรลงคะแนนไว้เพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง
- บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ได้ทราบถึงเรื่องที่จะพิจารณา พร้อมทั้งข้อมูล และเวลาล่วงหน้าเพียงพอในการตัดสินใจ ในวันประชุม บริษัทมิได้เพิ่มวาระเรื่องอื่น ที่มีกำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอันเป็นการไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม และมิได้เป็นผู้บริหาร
- ประสานที่ประชุมเปิดโอกาส และให้เวลาแก่ผู้ถือหุ้นทุกท่าน มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและสอบถามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างเต็มที่ โดยไม่คำนึงว่าผู้ถือหุ้นนั้นจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือรายย่อย ตามที่ได้แสดงไว้ในหัวข้อสิทธิของผู้ถือหุ้น



(2) การป้องกันกรรมการ และผู้บริหารใช้ข้อมูลภายใน เพื่อหาประโยชน์อันเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์ทางธุรกิจต่อบริษัท หรือผลประโยชน์ส่วนตัวจากกิจกรรมของบริษัท

บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนได้เสียในธุรกรรมและกิจการต่างๆ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และกรรมการผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ต้องไม่มีส่วนในการอนุมัติในธุรกรรมนั้น (รายละเอียดแสดงไว้ในหัวข้อ 7. การกำกับดูแลกิจการ ข้อ 7.5.1 การป้องกันกรรมการ และผู้บริหารใช้ข้อมูลภายใน เพื่อหาประโยชน์อันเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์)

(3) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท และห้ามกรรมการและผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่สู่สาธารณะ บริษัทได้แจ้งให้ทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง ภายใน 3 วันทำการ ต่อคณะกรรมการ ก.ล.ต. ทั้งนี้ บริษัทได้นำเสนอรายงานการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว บรรจุเป็นวาระเพื่อทราบในที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกไตรมาส (รายละเอียดแสดงไว้ในหัวข้อ 7. การกำกับดูแลกิจการ ข้อ 7.5.2 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน)

7.7.3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

(1) การจัดทำนโยบายและการปฏิบัติ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง ภาครัฐ พนักงาน และสังคมธุรกิจของบริษัท โดยตระหนักถึงการคุ้มครองและดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม ทั้งสิทธิที่มีตามกฎหมาย และสิทธิตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท บริษัทกำหนดเป็นนโยบายเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ (รายละเอียดปรากฏใน Website ของบริษัท) และได้เผยแพร่ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ และยึดถือปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ บริษัทเชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างเพียงพอ เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ในการมีส่วนร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะเป็นส่วนเสริมสร้างความเจริญที่มั่นคง บริษัทปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ สรุปได้ดังนี้

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น : ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีผลกำไรและมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ปราศจากการทุจริตในองค์กร และกับบุคคลภายนอก บริษัทนำเสนอข่าวสารและรายงานความคืบหน้าต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการเข้าประชุมฯ (รายละเอียดโปรดยุตินโยบายเกี่ยวกับการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น)

การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ : บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินที่ตกลงไว้กับเจ้าหนี้ธนาคาร และเจ้าหนี้อื่นๆ โดยเคร่งครัด เพื่อรักษาชื่อเสียงและเครดิต

การปฏิบัติต่อคู่ค้า : สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับต้นทางวัตถุดิบที่เป็นคู่ค้า คัดเลือกต้นทางที่มีธุรกิจมั่นคง ไม่ทำธุรกิจที่ผิดกฎหมาย และเป็นต้นทางที่มีรถยนต์ในสภาพค่อนข้างดีให้กับลูกค้า ปฏิบัติด้วยเงื่อนไขทางการค้าและผลตอบแทนที่เป็นธรรม ให้ความสำคัญต่อการพิจารณาสินเชื่อ และชำระราคาครบถ้วนเร็ว

การปฏิบัติต่อลูกค้า : บริษัทเอาใจใส่ ให้บริการที่ดี มุ่งให้ลูกค้าได้รับประโยชน์ และความพึงพอใจสูงสุด บริษัทใช้สัญญาเช่าซื้อที่เป็นธรรมต่อลูกค้า รักษาสิทธิของลูกค้าในการได้ใช้รถ และได้รับทะเบียนรถที่เช่าซื้อ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติคุณภาพของรถที่เป็นจริง และครบถ้วนแก่ผู้ซื้อ

การกำกับดูแลกิจการ

การปฏิบัติต่อคู่แข่ง : บริษัทเน้นการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมที่ดี ด้วยความเป็นมืออาชีพ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย บริษัทหลีกเลี่ยงการปฏิบัติซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการแข่งขัน และร่วมสร้างความสัมพันธ์ อีกทั้งยังมีการแลกเปลี่ยนความเห็นและประสบการณ์ต่างๆ ผ่านสมาคมเข้าซื้อไทยอย่างต่อเนื่องทุกปี

การปฏิบัติต่อภาครัฐ : บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแล พร้อมกับให้ความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ เมื่อมีโอกาส

การปฏิบัติต่อพนักงาน : ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน มีการแต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงานรวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ ที่กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ค่าตอบแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็น และให้อิสระในการแสดงความคิดเห็น มีการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน ตลอดจนดูแลสุขภาพที่ทำงานให้ถูกสุขอนามัย เพื่อป้องกันอันตรายและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และมีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคน ตลอดจนการอบรมเรื่องชีวนามัยและความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานทุกระดับในปี 2559 บริษัทไม่มีสถิติอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และได้รายงานผ่านกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเขตพื้นที่ทุกๆ ไตรมาส นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมให้พนักงานเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาความสามารถให้สูงขึ้น บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด และอำนวยความสะดวก ดูแลให้พนักงานได้รับสิทธิต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม : ดำเนินธุรกิจ ด้วยความดูแลเอาใจใส่ ช่วยเหลือสังคม และรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม ร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างสวัสดิสังคมและชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ ส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการดูแลอนุรักษ์พลังงาน ให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ เพิ่มไว้อีกหนึ่งฉบับ

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : บริษัทได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกแนวร่วมกับ"โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน" เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2558 โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน บรรจุไว้ในจรรยาบรรณห้ามกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาค และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท บริษัทหลีกเลี่ยงที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมที่จะนำไปสู่ปัญหา คอร์รัปชัน ของภาครัฐหรือเอกชน ในปี 2559 บริษัทได้จัดอบรมให้ความรู้ และแนวทางปฏิบัติการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน แก่ผู้บริหารและพนักงานทั่วทั้งองค์กร จัดให้มีช่องทางการรายงานข้อเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน และปกป้องผู้ให้ข้อมูล (whistle blowing policy) ซึ่งมีรายละเอียดระบุอยู่ในนโยบายฯ มีการทบทวนระบบการควบคุมภายใน และประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน แยกไว้ต่างหากจากแผนบริหารความเสี่ยงทั่วไปในองค์กร

(หมายเหตุ : การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเหล่านี้มีรายละเอียดบางส่วนแสดงไว้ในข้อ 8. ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ)

(2) การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียติดต่อกับบริษัท

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีความพึงพอใจ และมีส่วนร่วมในการดูแลการดำเนินงานของบริษัท ร่วมสอดส่องดูแลการปฏิบัติที่ผิดระเบียบวินัย ผิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือผิดกฎหมาย รวมทั้งรายงานพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมอันควรสงสัยเกี่ยวกับการฟอกเงิน การเงิน การบัญชี โดยผู้มีส่วนได้เสีย สามารถติดต่อกับบริษัท แสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนทางจดหมายถึงคณะใดคณะหนึ่ง ดังนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ตรวจสอบภายใน หรือ เลขานุการบริษัท ตามที่อยู่ บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) 976/1 ซอยโรงพยาบาลพระรามเก้า แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 หรือ โทรสาร 02-641-5995 หรือ Website ของบริษัท <http://www.ecl.co.th> ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม อนึ่ง หากเป็นการชี้เบาะแสดการกระทำที่ทุจริต หรือผิดกฎหมาย บริษัทจะเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสดเป็นความลับ และดำเนินการด้วยความคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสด รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนั้นมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสดและร้องเรียนดังกล่าว ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ จากผู้มีส่วนได้เสีย



7.7.4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

(1) ประสิทธิภาพของกระบวนการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทได้ดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งข้อมูลที่เปิดเผยได้ผ่านการกลั่นกรองจากผู้รับผิดชอบ และได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ข้อมูลที่เปิดเผยได้แก่ งบการเงินรายไตรมาส รายปี แบบแสดงข้อมูลประจำปี (56-1) รายงานประจำปี (56-2) การทำรายการที่เกี่ยวข้อง หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมกรรมการ คำสอบบัญชี คำตอบแทนกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ เป็นต้น ในปี 2559 บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ทั้งที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความคืบหน้าของสถานการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น และข้อมูลทางการเงิน ทั้งรายไตรมาส รายปี และส่งข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้นตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยไม่มีประวัติดำเนินการ และได้เปิดเผยรายงานทั้งหลายไว้ใน Website ของบริษัทด้วย

(2) คุณภาพของรายงานทางการเงิน

งบการเงินของบริษัท จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ในหมายเหตุงบการเงิน งบการเงินดังกล่าว ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอิสระ ประสานกับผู้ตรวจสอบภายใน และได้รับการสอบทานจากกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการจึงมั่นใจว่าข้อมูลที่แสดงในรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้

(3) งานผู้ลงทุนสัมพันธ์

ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากกิจกรรมในเรื่องดังกล่าวยังไม่มากนัก ซึ่งผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลได้ที่ โทร. 02-6415252 หรือที่ Website <http://www.ecl.co.th> ในปี 2559 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ได้เสนอข้อมูลทางการเงิน และผลการดำเนินงานแก่นักวิเคราะห์ นักลงทุน ผู้ถือหุ้นทางโทรศัพท์ ทางกาให้สัมภาษณ์ และเข้าร่วมกิจกรรมกับตลาดหลักทรัพย์เป็นครั้งคราว วันที่ 11 พฤษภาคม 2559 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท ได้จัดให้มีการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน วิเคราะห์ และนักลงทุน ณ โรงแรมเซราตัน แกรนด์ สุขุมวิท เป็นการแสดงความยินดีและแนะนำตัวบริษัท Premium Financial Services Co.,Ltd. หรือ PFS ที่มาร่วมเป็นพันธมิตรทำธุรกิจกับบริษัท โดยเป็นผู้ถือหุ้น 25.5% ในบริษัท ECL

(4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

ชื่อ	ตำแหน่ง	วันเข้า รับตำแหน่ง	เป็น ผู้บริหาร	ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ตรวจสอบ
1. นายปรีชา วีระพงษ์	ประธานกรรมการ	15 ก.ย. 2546		/		
2. นายอนุชา วีระพงษ์	กรรมการ, กรรมการบริหาร, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	17 พ.ย. 2546	/			
3. นายประภากร วีระพงษ์	กรรมการ, กรรมการบริหาร, กรรมการผู้จัดการ	15 ก.ย. 2546	/			
4. นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการ, กรรมการบริหาร, เลขานุการบริษัท	15 ก.ย. 2546	/			
5. นายโยธิจิ ชีบาตะ	กรรมการ	12 พ.ค. 2559		/		
6. นายสรวัด สุตเธียรกุล	กรรมการ, กรรมการอิสระ	26 ก.พ. 2556		/	/	
7. นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ	กรรมการ, กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ	15 ก.ย. 2546		/	/	/
8. พลตำรวจโทอัมพร จารุจินดา	กรรมการ, กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ	15 ก.ย. 2546		/	/	/
9. ดร.ปรกรณ์ อากาพันธุ์	กรรมการ, กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ	9 เม.ย. 2551		/	/	/
รวม			3 ท่าน	6 ท่าน	4 ท่าน	3 ท่าน

การกำกับดูแลกิจการ

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร มีจำนวน 3 ท่าน คิดเป็น 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีจำนวน 6 ท่าน คิดเป็น 2 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด
- กรรมการอิสระ 4 ท่าน คิดเป็น 4 ใน 9 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งมากกว่าข้อกำหนดของ ก.ล.ต. ที่ให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3
- เป็นกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน คิดเป็น 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด
- อำนาจหน้าที่คณะกรรมการทั้ง 3 คณะ แสดงอยู่ใน ข้อ 6.1 คณะกรรมการบริษัท และข้อ 7.2 คณะกรรมการชุดย่อย
- ประวัติและการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น แสดงอยู่ในเอกสารแนบ 1 และ แนบ 2 ท้ายเล่ม

บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็น 2 ตำแหน่ง และไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยแยกอำนาจหน้าที่ระหว่างกันไว้อย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นใหญ่กลุ่มเดียวกัน คือ กลุ่ม วีระพงษ์ ณ 10 มกราคม 2560 ถือหุ้นในบริษัทประมาณ ร้อยละ 30.49 ดังนั้น เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล และสอบทานการบริหารงาน โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท จึงประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมกรรมการ 4 ครั้งในรอบปี 2559 ได้ทำหน้าที่อนุมัติงบการเงิน ประจำไตรมาส พิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงานของบริษัท ควบคุมการกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหาร พิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มความจำเป็น อีกทั้งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีการประชุมเป็นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีการประชุมที่เป็นฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม การประชุมทุกครั้งจะมีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ มีการส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารก่อนการประชุมเป็นระยะเวลาล่วงหน้า 7 วัน ก่อนประชุม เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาหาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าประชุม บริษัทมุ่งหวังให้กรรมการร่วมเข้าประชุมทุกครั้ง กรรมการทุกคนควรมีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี ซึ่งบริษัทจะรายงานจำนวนครั้งที่เข้าประชุมไว้ในรายงานประจำปี ในที่ประชุมประธานกรรมการได้ส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และถือนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด หลังการประชุมมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ พร้อมให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละรายเข้าร่วมประชุมในรอบปี 2559 สรุปได้ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ ร่วมประชุม
		9 ท่าน การประชุมทั้งปี 4 ครั้ง	3 ท่าน การประชุมทั้งปี 20 ครั้ง	3 ท่าน การประชุมทั้งปี 5 ครั้ง	ผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 1 ครั้ง
1. นายปรีชา วีระพงษ์	ประธานกรรมการ	4	-	-	1
2. นายอนุชา วีระพงษ์	กรรมการบริหาร	4	19	-	1
3. นายประภากร วีระพงษ์	กรรมการบริหาร	4	20	-	1
4. นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการบริหาร	4	19	-	1
5. *น.ส.อารีจิตร์ ศศิประภา	กรรมการอิสระ	1 ครั้ง	-	-	1
** นายโยอิชิ ชิบาตะ	กรรมการ	2 ครั้ง	-	-	0
6. นายสรภัส สุตเสียวกุล	กรรมการอิสระ	4	-	-	1
7. นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4	-	5	1
8. พลตำรวจโทอัมพร จารุจินดา	กรรมการตรวจสอบ	4	-	5	1
9. ดร.ปกรณ์ อาภาพันธุ์	กรรมการตรวจสอบ	3	-	3	1

** นายโยอิชิ ชิบาตะ เข้ารับตำแหน่งแทน * น.ส.อารีจิตร์ ศศิประภา โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2559 วันที่ 11 พฤษภาคม 2559



คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุม 5 ครั้งในรอบปี 2559 รวมทั้งได้ประชุมโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง โดยคุณพิพัฒน์ พรสุวรรณ ประธานกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน เป็นประธานการประชุมทุกครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน สอบทานรายงานทางการเงิน การควบคุมภายใน พิจารณาและคัดเลือก ผู้ทำหน้าที่ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และค่าตอบแทน พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน ประเมินระบบการควบคุมภายใน สอบทานการบริหารความเสี่ยง ดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย และกำกับดูแลการบริหารจัดการของคณะกรรมการบริหาร สรุปความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำเนินงานด้านต่างๆ โดยรวม เสนอต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี

คณะกรรมการบริหาร ได้มีการประชุม 20 ครั้ง โดยกำหนดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งทุกต้นเดือน และมีการประชุมพิเศษด่วนตามความจำเป็น เพื่อพิจารณาแผนการตลาด อนุมัติสินเชื่อ อนุมัติกฎระเบียบการปฏิบัติงาน และบริหารควบคุมการดำเนินงานของฝ่ายงานต่างๆ ตามปกติของธุรกิจของบริษัท ฯลฯ มีการจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้ง และนำเสนอกรรมการตรวจสอบและผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นแนวทางตรวจการปฏิบัติงาน ควบคุมดูแล การปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่อง และทันการ ทั้งนี้ บริษัทมีคณะกรรมการบริหาร 8 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน และผู้บริหารอีก 5 ท่าน (รายชื่อ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร แสดงอยู่ในหัวข้อ 7.2.1 คณะกรรมการบริหาร)

คณะกรรมการบริหาร ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ 5 ชุด ได้แก่ คณะอนุกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน คณะอนุกรรมการสินเชื่อ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

คณะอนุกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน ประกอบด้วย กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน ผู้จัดการแผนกการตลาดและพนักงาน รวมจำนวน 8 คน ทำหน้าที่ประเมินราคาครุภัณฑ์ และบริหารจัดการขายรถยนต์ มีการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นประจำสม่ำเสมอทุกสัปดาห์ และมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละครั้ง

คณะอนุกรรมการสินเชื่อ ประกอบด้วย กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน และผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด รวมจำนวน 6 คน ทำหน้าที่อนุมัติสินเชื่อที่จำนวนเงินสูง หรือกลั่นกรองสินเชื่อที่จำนวนเงินสูงขึ้นไป เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร และอนุมัตินโยบายเกี่ยวกับการให้สินเชื่อ การตลาด และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และหัวหน้าหรือรองหัวหน้าของทุกแผนกทั่วทั้งบริษัทรวมจำนวน 13 คน ทำหน้าที่

- พิจารณาระบุความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจประจำปี ซึ่งต้องให้ครอบคลุมความเสี่ยงแต่ละด้าน เช่น ด้านการตลาด ด้านสภาพคล่อง ด้านการปฏิบัติการต่างๆ
- กำหนดมาตรการป้องกัน และจัดการความเสี่ยงโดยรวม แล้วจัดทำคู่มือนโยบายการบริหารความเสี่ยงประจำปี ทุกต้นปี นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ
- ประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงแต่ละด้านให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมอยู่เสมอ และนำเสนอเรื่องที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อสั่งการแก้ไขทุกไตรมาส
- จัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีไตรมาส เสนอคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ประกอบด้วย กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และพนักงานระดับหัวหน้า หรือ รองหัวหน้าของพนักงานทุกแผนก โดยตำแหน่งรวม 13 คน

- ทำหน้าที่ กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการปฏิบัติการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน มีการอบรม ติดตาม ทดสอบ เพื่อประเมินผลความรู้ ความเข้าใจของพนักงาน ตลอดจนการจัดกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับ CSR ของบริษัท

การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ ประกอบด้วยกรรมการบริหาร 1 คน ผู้บริหาร 1 คน และพนักงานระดับปฏิบัติการ 5 คน รวม 7 คน ทำหน้าที่

- พิจารณานโยบาย แผนงาน เสนอแนะแนวทางการปรับปรุง ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีความปลอดภัยในที่ทำงาน
- (5) เปิดเผยคำตอบบนกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี

คำตอบบนกรรมการ

บริษัทยังไม่มีคณะกรรมการกำหนดคำตอบบน การพิจารณาให้คำตอบบนที่เหมาะสมแก่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร พิจารณาโดยเปรียบเทียบกับคำตอบบนคณะกรรมการของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน มีขนาดใกล้เคียงกัน และผลการดำเนินงานของบริษัท และได้นำเสนอขออนุมัติคำตอบบนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2559 เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 5.0 ล้านบาท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีมติลงมติจัดสรรจ่ายในรูปคำตอบบนรายเดือน และเบี้ยประชุม

(รายละเอียดเปิดเผยอยู่ในข้อ 6.4 คำตอบบนกรรมการและผู้บริหาร)

คำตอบบนผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาจากความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานของบริษัท (รายละเอียดคำตอบบน เปิดเผยอยู่ในหัวข้อ คำตอบบนกรรมการ และผู้บริหาร ข้อ 6.4)

คำตอบบนของผู้สอบบัญชี

(รายละเอียดเปิดเผยอยู่ในข้อ 7.6 คำตอบบนของผู้สอบบัญชี)

7.7.5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

(1) ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดให้มีระบบแบ่งแยกบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ระหว่างฝ่ายจัดการ และฝ่ายตรวจสอบอย่างชัดเจน โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการ 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานประจำวัน รวมทั้งติดตามวัดผลการดำเนินงาน และรายงานถึงกิจการ ที่ได้กระทำไปต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงาน สอบทานงบการเงิน จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน ฯลฯ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน เป็นกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระปัจจุบันทั้ง 4 ท่าน มีคุณสมบัติ ตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ (บริษัทกำหนดนิยามกรรมการอิสระให้มีคุณสมบัติเทียบเท่าตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. ได้ระบุรายละเอียดไว้ใน เรื่อง การสรรหากรรมการและผู้บริหาร ข้อ 7.3) และเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระที่สมบูรณ์ มีความระมัดระวัง และรับผิดชอบต่อ ช่วยดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้ดีอย่างต่อเนื่อง ไม่มีกรรมการอิสระ ท่านใดมีลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับนิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท หรือมีลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณในการปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระแต่อย่างใด และไม่มีกรรมการท่านใดไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น มากกว่า 5 แห่ง

ทั้งนี้ บริษัทยังมีกรรมการอิสระ 2 ท่าน ที่ดำรงตำแหน่งเป็นระยะเวลาเกินกว่า 13 ปี หรือ 4 วาระติดต่อกัน ซึ่งกรรมการส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่า กรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยความรับผิดชอบ มีความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และมีความเป็นอิสระสูงในการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าการมีกรรมการซึ่งมีประสบการณ์ที่เชี่ยวชาญ การทำงานต่อเนื่องให้กับบริษัทเป็นสิ่งจำเป็นและมีคุณค่าต่อบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงไม่ได้จำกัดอายุของการดำรงตำแหน่ง และไม่ได้จำกัดจำนวนครั้งสูงสุดของกรรมการที่จะได้รับแต่งตั้งกลับเข้ามา ซึ่งการปฏิบัติดังกล่าวของบริษัท เป็นความแตกต่างจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์



(2) ความเหมาะสมของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะประสบการณ์ ความสามารถ เฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลาให้เพียงพอ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทมีจำนวนกรรมการ 9 ท่าน เพียงพอและมีองค์ประกอบที่เหมาะสม

(3) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการจัดให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และจริยธรรม รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน สำหรับกรรมการผู้บริหารและพนักงาน (รายละเอียดอยู่ใน ข้อ 7.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ)
- คณะกรรมการเป็นผู้ชี้แนะ กำหนดนโยบาย และมีส่วนร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบในการกำหนดทิศทาง เป้าหมายเชิงกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัท โดยคำนึงถึงภาวะเศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การเมืองและสังคมอย่างรอบคอบ ซึ่งจะมีการพิจารณาเป็นประจำทุกต้นปี ในปี 2559 ฝ่ายจัดการได้นำแผนงานดังกล่าวไปปฏิบัติตาม และรายงานผลให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน และจัดทำรายงานคณะกรรมการบริหาร นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และจัดให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการทราบเป็นประจำทุกไตรมาส คณะกรรมการ ได้พิจารณาคัดเลือกสำนักงานตรวจสอบ อิมโปรวิส ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน และช่วยเสนอแนะแก้ไขจุดอ่อนของระบบการควบคุมภายใน โดยสำนักงาน อิมโปรวิส มิได้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท มีความเป็นอิสระในการรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินสำคัญของบริษัท ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด และมีประสิทธิภาพ รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งนี้ บริษัท จัดหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) รวมอยู่ในงานของแผนกเลขานุการบริษัท
- คณะกรรมการให้นโยบาย และแนวทางที่ชัดเจนในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้อง หรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ได้พิจารณาอย่างรอบคอบเพื่อประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกครั้งที่เกิดรายการ
- จัดให้มีนโยบายการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยรายงานซื้อขายหุ้นหรือการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหารสูงสุด หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรก นับต่อจากผู้บริหารสูงสุดลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่ 4 ทุกราย รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งสูงกว่า หรือเทียบเท่าผู้จัดการแผนกบัญชี รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 30 วันนับจากวันที่ดำรงตำแหน่ง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง และห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลา 1 เดือนก่อนที่งบการเงินเผยแพร่สู่สาธารณะ นอกจากนี้ บริษัทได้นำเสนอรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารบรรจุเป็นวาระเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกไตรมาส
- จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการได้ส่งเสริมให้จัดทำ “คู่มือนโยบายการบริหารความเสี่ยง” (Risk Management Policy) โดยกำหนดการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และรายงานต่อคณะกรรมการทราบเป็นประจำทุกไตรมาส (รายละเอียดปรากฏในข้อ 9.การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง)

การกำกับดูแลกิจการ

- คณะกรรมการได้ทำหน้าที่กำกับดูแลฝ่ายจัดการ โดยให้มีการควบคุมด้านการดำเนินงาน ทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน การควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ มีการ แบ่งแยกหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล และตรวจสอบระหว่างกัน อย่างเหมาะสม การควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับระบบการเงิน ได้จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ การปฏิบัติงานด้านการให้สินเชื่อ และเร่งรัดหนี้สิน มีการตั้งเป็นเป้าหมาย และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และติดตามผลการดำเนินงานทุกสิ้นเดือน

ทุกไตรมาสฝ่ายบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานรายงาน โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่ออนุมัติการสอบทาน อีกทั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบภายในยังได้ร่วมประชุมโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(4) การประเมินผลงานของตนเอง

คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง ประเมินเป็นรายบุคคล และประเมินผลคณะกรรมการทั้งคณะเป็นประจำทุกปี ผลการประเมินจะสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ และทราบถึงปัญหาที่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

(5) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

เมื่อมีกรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งรายใหม่ เลขานุการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการ จะเป็นผู้ประสานงานจัดมอบเอกสารและข้อมูล ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งให้ทราบถึงการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบของการเป็นกรรมการบริษัท จดทะเบียนตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกฎหมายและนโยบายด้านต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ได้แก่ คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายในการกำกับดูแลกิจการ ข้อบังคับของบริษัท ข้อมูลผลการตรวจสอบ ผลการดำเนินงาน แผนธุรกิจของบริษัท และภาพการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท เป็นต้น

พร้อมกันนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อหลักสูตรที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดให้เข้าอบรมโดยคณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาบริษัทต่อไป ได้แก่ หลักสูตร Director Certificate Program (DCP) Director Accreditation Program (DAP) และ Audit Committee Program (ACP)

นอกจากนี้บริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการ และพนักงานที่เกี่ยวข้องเข้าอบรมสัมมนาต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาความรู้อย่างสม่ำเสมอ เช่น ภาวะเบี่ยงที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรม มีการพัฒนาเพิ่มเติมโดยเข้าอบรมกับสมาคมธุรกิจเช่าซื้อ สภาวิชาชีพบัญชี สำนักงานฝึกอบรมต่างๆ สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ และหลักสูตรที่สำคัญๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นต้น (ได้เปิดเผยไว้ในนโยบายพัฒนาบุคลากร ข้อ 6.5) เช่น

- กรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน และกรรมการบริหาร 1 ท่าน ได้เข้าร่วมการประชุมและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้บริหาร เพื่อการมีระบบควบคุมภายในที่ดีของบริษัทจดทะเบียน เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559
- เลขานุการบริษัท ได้ไปร่วมสัมมนารับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำรายการที่มีนัยสำคัญและการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559
- กรรมการบริหาร 1 ท่าน ได้ไปอบรมทางวิชาการ “ฟอกเงินเรื่องใกล้ตัวที่ควรรู้” ที่จัดโดย สมาคมนิสิตเก่าคณะพาณิชยการและการบัญชี แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559
- เลขานุการบริษัทได้ไปร่วมสัมมนา CAC ในหัวข้อ “ETHICAL LEADERSHIP: COMBATING CORRUPTION TOGETHER” เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2559
- ผู้บริหาร 2 ท่าน ได้ไปเข้าร่วมสัมมนาพิจารณาสร้างความพร้อมเกี่ยวกับร่างมาตรฐานรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน (IFRS9 , IFRS7 และ IAS32) ในวันที่ 21 ธันวาคม 2559



8. ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ (CSR)



บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ด้วยการดำเนินงานที่คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยแนวทางปฏิบัติ CSR in process ในกระบวนการของธุรกิจ เพื่อพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน ดังคำกล่าวที่ว่า “อย่าพยายามทำ CSR ให้เป็นงาน แต่เน้นทำงานให้มี CSR” เช่น CSR ในการดูแลสวัสดิการพนักงาน, CSR ในการจ้างงานที่ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน, CSR ในความรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น ซึ่งเป้าหมาย CSR ของบริษัทเป็นเป้าหมายเดียวกันกับกลยุทธ์ของธุรกิจ เพื่อให้ดำเนินการได้ครบถ้วน และเห็นผลเป็นความยั่งยืนอย่างแท้จริง ขณะเดียวกันที่ผ่านมามีบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค, กฎหมายแรงงาน, การจ่ายภาษี และดำเนินกิจการภายใต้หลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับใกล้และไกล มุ่งเน้นการบริการให้เกิดความพึงพอใจแก่ลูกค้า ตามพันธกิจที่บริษัทยึดเป็นแนวทางในการทำงาน อันได้แก่ “ใส่ใจบริการ สู่มาตรฐาน และความพอใจ Speed car Speed money”

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการทำ CSR After process ที่ไม่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทโดยตรง เช่น การบริจาคทุนการศึกษา, การรณรงค์สร้างจิตสำนึก และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ซึ่งพนักงานทุกระดับในบริษัทได้มีส่วนร่วมด้วยกันทุกคน ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดไว้ 8 ข้อ ดังนี้

8.1 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

- บริษัทประกอบกิจการด้วยความสามารถทางธุรกิจ ปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม และสัมพันธ์ภาพต่อบุคคล และกิจการที่บริษัทเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ และหน่วยงานของรัฐ
- บริษัทมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นลายลักษณ์อักษร (ปรากฏใน Website ของบริษัทที่ www.ecl.co.th)
- ดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ ซื่อสัตย์ สุจริต สร้างธุรกิจให้เติบโตมั่นคง สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น ดูแลรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น และแบ่งผลประโยชน์ให้อย่างเป็นธรรม
- การแข่งขันที่เป็นธรรม : บริษัทปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่มีพฤติกรรมที่ขัดขวางการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แข่งขันโดยทุพพลภาพ ลดอัตราดอกเบี้ยและบริการเงินคروض ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย พนักงานบริษัทหลีกเลี่ยงการแย่งลูกค้า หรือวิจารณ์เกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม หรือแผนธุรกิจต่างๆ ของบริษัทผู้ให้เข้าซื้อขายอื่นในตลาดรถยนต์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการแข่งขัน ในระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทใดๆ กับคู่แข่ง

ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ (CSR)

- ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในลูกค้า : ในการซื้อขายรถยนต์จากเดิมที่ลูกค้าเพื่อจัดสินเชื่อให้ลูกค้าเช่าซื้อ บริษัทคัดเลือกผู้จำหน่ายรถยนต์มือสอง ที่ได้มาตรฐานมีฐานะการเงินที่มั่นคง ซึ่งเสนอขายรถที่มีคุณภาพ และราคาที่เหมาะสม บริษัทปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมตามเงื่อนไขทางการค้า ให้ความสำคัญต่อการปล่อยสินเชื่อ และชำระราคารถเร็ว มุ่งสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า เป็นการรักษาลาดไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกัน โดยไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดี หรือก่อความเสียหายชื่อเสียงบริษัท
- ส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน : บริษัทให้สัญญาเช่าซื้อที่มีเงื่อนไขสัญญาที่เหมาะสม และเป็นธรรมต่อลูกค้า เคารพสิทธิในการครอบครองรถของลูกค้า ให้ลูกค้ามีสิทธิได้ใช้รถ ครอบครองรถ และได้รับทะเบียนรถที่เช่าซื้อ
- บริษัทหลีกเลี่ยงกิจกรรมใดๆ อันเป็นการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ซอฟแวร์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้อื่น
- ชำระค่าการใช้หรือได้มาซึ่งทรัพย์สินอย่างเป็นธรรม : บริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงิน ตามข้อตกลงกับเจ้าหนี้ธนาคารโดยเคร่งครัด เช่น มีเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ต้องเป็น 3 : 1 บริษัทชำระคืนเงินกู้ยืม และดอกเบี้ยตรงตามกำหนดเวลาโดยไม่เคยผิดนัด บริษัทนำส่งรายงานทางการเงินให้กับธนาคารตามกำหนดทุกไตรมาส
- เกี่ยวข้องกับการเมืองอย่างมีความรับผิดชอบ : ในด้านการเกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐ บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแล และเกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสรรพากร สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ กรรมการขนส่งทางบก และคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เป็นต้น พร้อมให้ความร่วมมือสนับสนุน การพัฒนานโยบายสาธารณะซึ่งเป็นประโยชน์ต่อสังคม และตระหนักถึงการเกี่ยวข้อง และให้ความช่วยเหลือกับฝ่ายการเมืองอย่างมีความรับผิดชอบ จะไม่ช่วยเหลือ สนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองที่เป็นการกระทำที่มีขอบด้วยกฎหมาย

8.2 การต่อต้านการทุจริต

เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2558 บริษัทได้รับการเข้าร่วมเป็นสมาชิก “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต” (The Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) อย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตประกาศไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ (ดังแสดงไว้ใน website ของบริษัท www.ecl.co.th) มีนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยยึดหลักไม่ทุจริต ไม่ให้ และ/หรือ ไม่รับสินบน ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับสิ่งของ สินน้ำใจ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาคน และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเอง จากบุคคลที่ทำการธุรกิจร่วมกัน





- ในปี 2559 ที่ผ่านมา บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญและปัญหาของการทุจริตคอร์รัปชัน โดยถือว่าบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและมีหน้าที่รับผิดชอบต่อสังคม บริษัทจึงได้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรมทั้งภายในองค์กร และภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทได้ปรับปรุงแนวปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแล เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดวิธีปฏิบัติงานของพนักงานให้ครอบคลุมใน เรื่อง การบริจาคเพื่อการกุศล การเป็นผู้ให้การสนับสนุนทางการเมือง การรับของขวัญ และการใช้จ่ายเพื่อการเลี้ยงรับรอง เป็นต้น เพื่อให้มีความแน่ใจว่าการบริจาคเพื่อกิจกรรมเหล่านี้ โปร่งใส และไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ของภาครัฐและ/หรือภาคเอกชน ดำเนินการที่ไม่เหมาะสม
- บริษัทกำหนดกลไกการปฏิบัติงานของฝ่ายบัญชีและการเงิน ให้มีการรายงานสถานะการเงินที่ถูกต้อง โปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่ามีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต และสามารถต่อต้านการให้สินบน และคอร์รัปชัน
- บริษัทจัดให้มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน แยกออกจากการประเมินความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานประจำ และมีการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- จัดให้มีคณะกรรมการจรรยาบรรณและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ประกอบด้วย ผู้บริหาร และพนักงาน ทำหน้าที่ประเมินและบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมระบบงานทุกหน่วยงานที่สำคัญต่างๆ เช่น การตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การเร่งรัดหนี้สิน การชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้ ได้มีการทบทวนความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องทุกไตรมาส เพื่อให้มีการวางมาตรการและติดตามแก้ไขที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหาร กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริษัท ตามลำดับ
- จัดให้มีการตรวจสอบภายใน ประเมินระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานผลการตรวจสอบ พร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล ข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแส การกระทำที่ปฏิบัติผิดแนวทาง หรือผิดจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือมีข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน หรือมีข้อสงสัยว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือแจ้งผ่านอีเมลล์ หรือ ส่งจดหมายลับ มาที่เลขานุการบริษัท หรือแผนกบุคคล หรือคณะกรรมการตรวจสอบ
- บริษัทมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล หรือเบาะแสบกบริษัท (Whistle Blowing Policy) โดยบริษัทให้ความเชื่อมั่นว่าจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้เป็นความลับ และจะไม่ดำเนินการลงโทษใดๆ กับพนักงานที่ให้ข้อมูลด้วยเจตนาสุจริต
- ได้สื่อสารและจัดอบรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ให้ความรู้แก่พนักงานและผู้บริหารทั่วทั้งองค์กร ให้ทราบถึงนโยบาย และแนวปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมทั้งนโยบายที่เกี่ยวข้องต่างๆ ตลอดจนชี้ให้เห็นโทษของการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นภัยร้ายแรงต่อประเทศ และผู้กระทำความผิดอาจจะต้องได้รับโทษตามกฎหมาย เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการขจัดภัยร้ายและสามารถสื่อสารให้บุคคลภายนอกทราบได้ด้วย
- ได้สื่อสารให้ลูกค้า หรือบุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท โดยติดป้ายและรูปการรณรงค์ต่อต้านคอร์รัปชันหน้าบริษัท และจัดทำป้ายตั้งโต๊ะในทุกชั้นฝ่าย
- จัดทำเสียมี่ข้อความ “ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” ให้แก่ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกระดับทุกคนในองค์กรได้สวมใส่อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง เพื่อสื่อสารข้อความให้ผู้พบเห็นได้ตื่นตัวและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายด้วยการหลีกเลี่ยงที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมกับกิจกรรมใดๆ ที่จะนำไปสู่ปัญหาคอร์รัปชันของภาครัฐ / หรือภาคเอกชน และพร้อมให้ความร่วมมือ สนับสนุนมาตรการของรัฐ และเอกชน ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ (CSR)



- บริษัทได้แสดงจุดยืนในการแสดงพลังกันต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ร่วมกับ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ในวันอาทิตย์ที่ 11 กันยายน 2559 บริษัทได้ไปร่วมงาน “วันต่อต้านคอร์รัปชันแห่งชาติ 2559” ที่จัดขึ้นโดย “องค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) (anti-corruption organization of Thailand: ACT)” ภายใต้แนวคิด “กรรมสนองโกง” คือ การรวมพลังพลเมือง ผู้ตื่นรู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงให้ผู้คนได้ตระหนักถึงโทษทัณฑ์อันเป็นผลของการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน โดยในงานได้รับเกียรติจาก พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี เป็นประธาน ณ บริเวณท้องสนามหลวง กรุงเทพฯ เพื่อร่วมมือกันขับเคลื่อนการปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันให้หมดไปจากสังคมไทย ในโอกาสนี้ ท่านนายกรัฐมนตรีกล่าวปาฐกถาตอนหนึ่งความว่า การทุจริตคอร์รัปชันเป็นภัยคุกคามสำคัญของประเทศไทย ทำให้ประเทศเจริญเติบโตช้า และเป็นต้นเหตุของหลายๆ ปัญหา รวมทั้งการไม่เป็นที่ยอมรับของต่างประเทศ วันนี้ทุกคนต้องร่วมกันแก้ไขปัญหการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้การแก้ไขปัญหาก่อเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม เราจึงต้อง “สร้างกรรมดีโดยการนึกถึงคนอื่นให้มาก” และร่วมมือกันทำให้กระบวนการยุติธรรมทำงานต่อไปได้นอกจากนี้ ภายในงานมีการเปิดเวทีทัศน์ชุด “กรรมสนองโกง” หลังจากนั้นเวลาประมาณ 19.30 น. ผู้ร่วมงานได้แสดงพลัง “เปิดไฟไลโกง”





8.3 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน และสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองดีตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมาย บริษัทได้ปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าบุคคลนั้นจะเป็นใคร มีถิ่นกำเนิด สัญชาติ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ศาสนา ภาษา หรือสถานะทางสังคมเช่นใด โดยบริษัทมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเป็นลายลักษณ์อักษร และปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ชุมชน และสังคมรอบข้าง ด้วยความเคารพในคุณค่าของมนุษย์ คำนึงถึงชีวิตของกันและกัน เอาใจใส่ดูแลความทุกข์สุข ช่วยเหลือซึ่งกันและกันเมื่อมีเหตุทุกข์ภัย
- บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ได้ทำการประเมินไว้ในรายงานการบริหารความเสี่ยง ที่ได้รับการตรวจสอบและประเมินอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคน ชุมชน และสังคม มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เมื่อมีการกระทำของกิจการ หรือบุคลากร ที่อาจเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อประโยชน์ในการสะท้อนปัญหา และหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน โดยเปิดช่องทางการติดต่อ ตามที่อยู่ของบริษัท และ Website ของบริษัท คือ <http://www.ecl.co.th>
- บริษัทรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยกำหนดเป็นระเบียบวิธีปฏิบัติงาน ห้ามพนักงานในบริษัทนำข้อมูลลูกค้าไปเปิดเผย หรือใช้ประโยชน์ส่วนตัว

8.4 การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทดำเนินงานโดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน หลักสิทธิมนุษยชน และหลักจริยธรรม โดยตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของแรงงาน ที่จะเลือกงานตามความต้องการของตน และอยู่ในสภาพการทำงานที่ดีมีความยุติธรรม

- บริษัทไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน เปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้ พัฒนา เพิ่มพูนศักยภาพ และเลื่อนตำแหน่ง เมื่อมีโอกาสเหมาะสมด้วยความเสมอภาค มีการประเมินวิธีการดำเนินงาน และประเมินผลงานอย่างสม่ำเสมอ ไม่ปลดหรือเลิกจ้างพนักงาน อันเป็นการตัดสินใจของผู้แทนฝ่ายบริหารแต่เพียงฝ่ายเดียว หรือตัดสินใจอยู่บนพื้นฐานของการเลือกปฏิบัติ
- ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานบังคับ ไม่บังคับให้ทำงานล่วงเวลา เพื่อแลกกับการไม่ถูกลงโทษ หรือหักค่าจ้าง
- บริษัทให้ความอิสระในการแสดงความคิดเห็น ยอมรับ และ รับรองคณะกรรมการสวัสดิการ ที่พนักงานจัดตั้งขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการเจรจาต่อรองร่วม ให้ข้อมูลสำคัญต่อพนักงาน และตัวแทน เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงาน และสภาพที่แท้จริงของกิจการรวมถึงแจ้งข้อมูลที่เหมาะสม และภายในระยะเวลาที่สมควร เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงใดๆ ภายในกิจการ
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อรับฟังความคิดเห็น หรือร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือ แจ้งเบาะแสของพนักงาน โดยไม่จำเป็นต้องเปิดเผยชื่อของผู้ร้องเรียน โดยจัดให้มีกล่องใส่จดหมายภายในบริษัท หรือ ส่งทางไปรษณีย์ถึงคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ตรวจสอบภายใน หรือเลขานุการบริษัท ตามที่อยู่ของบริษัท
- จัดให้มีกระบวนการจัดการในเรื่องที่พนักงานร้องเรียนว่าอาจเป็นการกระทำผิด โดยคณะกรรมการบริหารจะแต่งตั้ง หรือมอบหมายคณะทำงานให้ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือ ไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ให้กรรมการบริหารพิจารณาสั่งดำเนินการ เพื่อบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายของส่วนรวมด้วย
- จัดให้มีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามศักยภาพ การจ่ายค่าจ้าง การทำงาน ค่าล่วงเวลา สมเหตุสมผล มีวันพักผ่อนประจำปี สัปดาห์ และวันลาพักผ่อนประจำปีตลอดจนการลาคลอด โดยที่พนักงานสามารถทำงานได้เต็มศักยภาพ และแบ่งเวลาให้แก่ครอบครัวได้ด้วย

ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ (CSR)

- บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ การประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การประกันสุขภาพ ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ เงินกู้ยืมฉุกเฉิน เป็นต้น ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการอย่างเคร่งครัด และอำนวยความสะดวก ดูแลให้พนักงานได้รับสิทธิต่างๆ อย่างเป็นธรรม และเสมอภาค รวมถึงการให้บริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่พนักงานด้วย โดยเมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2559 บริษัทมีการจัดให้พนักงานได้รับบริการตรวจสุขภาพประจำปี
- เป็นการตรวจสุขภาพขั้นพื้นฐาน และวิเคราะห์ผลเชิงลึก โดยทีมแพทย์และพยาบาลจากโรงพยาบาลพญาไท 1 เพื่อตรวจหาสิ่งที่บ่งพร่องหรือสิ่งที่มีความเสี่ยงต่อร่างกาย ให้พนักงานได้รู้เท่าทันและรักษาได้ทันที่ทั้งที่ ในปีที่ผ่านมา ไม่มีพนักงานได้รับอุบัติเหตุจากการทำงาน และด้านสุขภาพโดยรวม พนักงานมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคที่เกิดจากการทำงาน
- มีการจัดตั้ง “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของสถานประกอบการ” ทำหน้าที่เสนอแนวทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ตลอดจนอบรมให้พนักงานได้รับความรู้ เพื่อสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้ทั้งใน การทำงาน และในชีวิตประจำวัน
- บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด เป็นผู้ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม คุณภาพอากาศ ภายในอาคาร แสงสว่าง ตลอดจนตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่ม
- จากการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ทำให้เห็นว่าดัชนีที่ทำการตรวจวิเคราะห์ส่วนใหญ่ มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ซึ่งบริษัทได้ทำการควบคุมอุณหภูมิอากาศภายในอาคาร ให้มีค่าตามที่มาตรฐานแนะนำ โดยทำการปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในช่วง 24-26°C ส่วนการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในการทำงานนั้นทำให้พบว่าทุกบริเวณที่ตรวจวัดมีค่าความเข้มของแสงสว่างอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกระทรวงแรงงานกำหนด





8.5 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

- บริษัทมีนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า และคุณภาพผลิตภัณฑ์ได้แก่ในการให้สินเชื่อและบริการหลังการขาย บริษัทเอาใจใส่ให้บริการที่ดี มุ่งให้ลูกค้าได้รับประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด บริการลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการปรับปรุงระบบการทำงานให้การอนุมัติสินเชื่อรวดเร็วมากขึ้น โดยมีแผนจะบริการลูกค้าแบบ one stop service ตลอดจนการรักษาความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบ
- การขายรถที่เป็นทรัพย์สินของบริษัท บริษัทมีการกำหนดราคาารถอย่างสมเหตุสมผล ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติ และคุณภาพของรถที่เป็นจริง และครบถ้วนแก่ผู้ซื้ออย่างเพียงพอ เพื่อการตัดสินใจ ไม่บิดเบือน หรือละเว้นข้อมูลที่สำคัญ อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใดๆ ของรถ หรือทะเบียนรถ
- บริษัทจัดให้มีระบบช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับการพิจารณาสินเชื่อและบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการดูแลการดำเนินงานของบริษัท โดยสามารถติดต่อกับบริษัท ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแส ทั้งทางจดหมายถึงกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน หรือเลขานุการบริษัท ตามที่อยู่ของบริษัท หรือโทรสาร 0-2641-5995 และ Website ของบริษัท <http://www.ecl.co.th> ซึ่งในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ จากลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น

8.6 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักว่า การประกอบกิจการได้มีส่วนก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อมบ้าง เช่น การก่อให้เกิดมลพิษ การเกิดครันจากท่อไอเสียรถ การใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง การเพิ่มภาวะโลกร้อน ซึ่งอาจนำไปสู่การทำลายสิ่งแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติ บริษัทจึงสนับสนุนและแนะนำให้ลูกค้า คู่ค้า ทำการตรวจสอบสภาพรถด้วยตนเองสม่ำเสมอ ตลอดจนการบำรุงรักษารถยนต์ตามระยะทางที่กำหนด เพราะหากมีอะไรผิดปกติ ก็สามารถตรวจพบได้และแก้ไขได้ทันก่อนที่จะกลายเป็นปัญหาร้ายแรงภายหลัง ซึ่งจะช่วยรักษาให้รถอยู่ในสภาพที่ “แข็งแรง” ประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ยืดอายุการใช้งานของรถยนต์สามารถขับได้อย่างสบายใจ ไร้กังวล ปลอดภัย และถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงสมรรถนะสูงสุดด้วย ซึ่งจะเกิดประโยชน์อย่างมากแก่ผู้ใช้รถ

บริษัทปลูกฝังให้พนักงานคำนึงถึงการใช้อุปกรณ์สำนักงาน และทรัพยากรน้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ เครื่องปรับอากาศ กระดาษเอกสาร อย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า ลดระดับการใช้น้ำยา และสารเคมีบางอย่างที่ก่อให้เกิดมลภาวะ ปรับปรุงการแต่งกายหรือเครื่องแบบพนักงานให้เหมาะสมกับภาวะโลกร้อน ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญต่อกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

8.7 การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทมีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม ได้แก่ รับผิดชอบต่อและยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น ที่บริษัทตั้งอยู่ ร่วมดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างสรรค์ชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่บริษัทดำเนินการเอง และร่วมมือกับรัฐและชุมชน ตอบสนองอย่างรวดเร็ว และอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

บริษัทให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่ร่วมสร้างสรรค์สังคมอยู่เสมอ ให้พนักงานมีจิตสำนึกในการบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม ในปี 2559 บริษัทได้จัดให้มีโครงการต่างๆ ดังนี้

ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ (CSR)

โครงการ “ CSR ประจำปี 2559 เพื่อชุมชนและโรงเรียน ณ โรงเรียนวัดอุทัยธาราม ”

- บริษัทได้ดำเนินการจัดทำโครงการ CSR ในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท พร้อมไปกับร่วมอาสาพัฒนาชุมชน ด้วยการนิมนต์พระมหาสมปอง ตาลปุตโต หรือที่รู้จักกันดีทั่วไปในนาม “พระมหาสมปอง” พระนักเทศน์ชื่อดังท่านหนึ่งของเมืองไทย ได้มาบรรยายธรรม เรื่อง “หัวใจของงานบริการ” ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดอุทัยธาราม
- บริษัทได้เชิญชวนอาจารย์ นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชน ที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียง โรงเรียนวัดอุทัยธาราม แขวงบางกะปิ เข้าร่วมรับฟังด้วย ซึ่งทุกคนได้รับความรู้ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานประจำวัน และได้รับความสนุกสนานอย่างยิ่ง





- นอกจากนี้ พนักงานของบริษัทได้ร่วมกันซ่อมแซมและทาสีศาลาที่พังพังสำหรับผู้ปกครองและประชาชนทั่วไปในบริเวณโรงเรียน ผลจากการปฏิบัติโครงการช่วยพัฒนาและยกระดับจิตใจของบุคคลให้มีความเจริญและมีจิตสาธารณะเพิ่มขึ้น และส่งผลให้โรงเรียนวัดอุทัยธารามมีความสวยงามน่าอยู่ เพิ่มมากขึ้น



ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ (CSR)

- โครงการ “ฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ ประจำปี 2559”



โครงการนี้จัดขึ้นเพื่อให้พนักงานทุกคนในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจ และความสามารถป้องกันและตรวจตราลดโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย เป็นการป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ดี และกลับสู่ภาวะปกติโดยเร็ว เป็นตามข้อกำหนดของกฎหมายเรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย ทำการอบรมและฝึกซ้อมเมื่อวันที่ 25-26 พฤศจิกายน 2559 โดย บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด เป็นผู้มาอบความรู้และฝึกซ้อมให้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ





8.8 การมีนวัตกรรมและการเผยแพร่วัตกรรม ซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงการมุ่งพัฒนานวัตกรรมทางสังคม ที่สามารถสร้างมาตรฐานการบริการ หรือการทำงานโดยการกำหนด วิสัยทัศน์ที่จะเป็นผู้นำในตลาดเช่าซื้อรถยนต์มือสองที่ให้บริการที่ดีที่สุด และมีพันธกิจที่จะเสริมสร้างศักยภาพสูงสุดในการ ให้บริการ เพื่อรักษาความได้เปรียบในการแข่งขันด้วยความมุ่งมั่นจากพนักงานที่มีคุณภาพ เทคโนโลยีที่ทันสมัย และยึดมั่นใน หลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อตอบสนองความพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า และผลตอบแทนสูงสุด แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วย ความเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม

การประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์ของบริษัท มีความเกี่ยวข้องกับการพัฒนาสังคม โดยมีส่วนส่งเสริมในการยกระดับ คุณภาพชีวิตของประชากรในสังคม ได้แก่ การสนับสนุนการเงินให้ประชากรมีโอกาสได้ซื้อรถ ด้วยความสามารถในการผ่อนชำระ ของตน เพื่อความสะดวกสบาย เพื่อการประกอบอาชีพ และยกระดับคุณภาพชีวิต

บริษัทร่วมทำงานกับบริษัทประกันภัยรถยนต์ ซึ่งเป็นคู่ค้าสนับสนุนให้ลูกค้าที่เช่าซื้อรถยนต์ทุกคันทำประกันภัยรถเพื่อ ค้ำครองรถ และสนับสนุนให้ลูกค้าที่เช่าซื้อรถยนต์ทุกคันทำประกันภัยรถ เพื่อค้ำครองรถและเพื่อช่วยลดภาระให้กับลูกค้าเมื่อ เกิดการซ่อมแซมรถยนต์และ/หรือได้รับเงินทดแทนเมื่อเกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งบริษัทยังร่วมทำงานกับบริษัทประกันชีวิต ซึ่งเป็นคู่ค้า สนับสนุนให้ลูกค้าที่เช่าซื้อรถทุกรายทำประกันชีวิต เพื่อเป็นการคุ้มครองสินเชื่รถยนต์ โดยบริษัทประกันชีวิตจะเป็นผู้รับภาระ ชำระหนี้เช่าซื้อที่เหลือทั้งหมดแทนลูกค้า เมื่อลูกค้าเกิดทุพพลภาพหรือเสียชีวิต

นอกจากนี้ ปัจจุบันบริษัทได้มีการพัฒนาระบบการทำงาน เพื่อให้การอนุมัติสินเชื่อ และการจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ รวดเร็วมากขึ้น ภายใต้มาตรฐานการบริการที่เป็นระบบ และเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการ ซึ่งการปรับปรุง ระบบใหม่นี้ ทำให้สามารถลดขั้นตอนการทำงานของแต่ละแผนก ส่งผลทำให้พนักงานสามารถทำงานได้คล่องตัวยิ่งขึ้น บริษัท ได้ปรับปรุงการเก็บประวัติลูกค้า ด้วยการถ่ายภาพเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์แทนการถ่ายเอกสาร ทำให้ลดการใช้กระดาษ และสะดวกในการค้นหาข้อมูลเพื่อการตรวจสอบในคราวต่อไป และบริษัทได้ปรับปรุงระบบการสื่อสารจากระบบคู่ขนานเป็น ระบบ IP PHONE 3CX ซึ่งทำให้ลดต้นทุนค่าโทรศัพท์ลงอย่างมาก เป็นต้น



ทั้งนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นในการเปลี่ยนแนวคิดดีๆ ให้กลายเป็น ความจริงที่ส่งผลในเชิงบวกได้ และมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมและ สภาพการณ์ที่ช่วยเกื้อหนุนให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จนกลายเป็นมาตรฐาน การดำเนินงานของบริษัท อันเป็นนวัตกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพการบริการที่มีคุณค่า ต่อสังคมและเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัท

9. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง



บริษัทได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน การดำเนินงาน และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission : COSO โดยมี 5 องค์ประกอบคือ

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทจัดโครงสร้างองค์กร ให้เหมาะสมกับสภาพธุรกิจ พร้อมทั้งจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ และระเบียบวิธีปฏิบัติงานของทุกฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษร มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เหมาะสม มีสายการรายงานที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระ ในการทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัท กำหนดเป้าหมาย

การดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน ปฏิบัติได้สมเหตุสมผล วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางและจุดเน้นในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน บริษัทมอบหน้าที่ และความรับผิดชอบให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ โดยให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์ และจริยธรรม สนับสนุนให้พนักงานมีความรับผิดชอบ ใช้ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในแต่ละตำแหน่งงานอย่างเต็มความสามารถ และมีนโยบายที่จะพัฒนา และรักษาพนักงาน และผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยให้แรงจูงใจต่างๆ ที่เหมาะสมกับองค์กร

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทได้จัดทำ “ คู่มือนโยบายการบริหารความเสี่ยง ” โดยจัดทำควบคู่ไปกับเป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละปี ทำการประเมินความเสี่ยงที่สำคัญๆ ทั้งที่มาจากภายในและภายนอก รวมทั้งพิจารณาประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยประเมินความเสี่ยงทั้งในระดับการทำงาน ซึ่งปฏิบัติโดยพนักงานและในระดับองค์กรซึ่งกำกับดูแลโดยผู้บริหาร บริษัทได้ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการประเมินความเสี่ยง และแจ้งให้พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้ติดตามแผนการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในระบบการทำงาน ตลอดจนส่งเสริมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทได้มีการกระจายอำนาจ และมอบอำนาจให้ผู้บริหารเป็นผู้ปฏิบัติงานแทนกรรมการผู้จัดการ ในด้านการให้สินเชื่อ การส่งจ่ายเงิน การเร่งรัดหนี้สิน การจัดซื้อ ฯลฯ โดยทำการแยกการมอบอำนาจ ตัวอย่างลายมือชื่อ ขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับอย่างชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ ในงานด้านอนุมัติ ด้านบันทึกการบัญชีและการเข้าถึงสารสนเทศ และหน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกันโดยชัดเจน และมีการตรวจสอบการปฏิบัติโดย ฝ่ายตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และสอบทานรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีขั้นตอนให้การพิจารณาอนุมัติ การทำธุรกรรมของบริษัทกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ บุคคล ฯลฯ ดังกล่าวเป็นไปโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ เสมือนกับเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก ซึ่งผู้ที่มีส่วนได้เสียไม่ได้ร่วมพิจารณาอนุมัติ



4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทมีการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารทุกๆ ตำแหน่งงาน ภายในองค์กรโดยถูกต้อง และทันเวลา มีการใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการบันทึกบัญชีและจัดเก็บเอกสารไว้ตามที่กฎหมายกำหนด มีการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญต่างๆ สำหรับคณะกรรมการประกอบการตัดสินใจอย่างเพียงพอ และมีการประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ กับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้สอบบัญชีภายในทุกไตรมาส มีระบบติดต่อสื่อสาร จัดส่งรายงานการดำเนินงานให้ตลาดหลักทรัพย์ตามกำหนดเวลา ในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากกิจกรรมในเรื่องดังกล่าวยังไม่มากนัก ซึ่งผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูล หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการฉ้อฉลทุจริตได้ที่โทรศัพท์ 0-2641-5252 หรือที่ Website <https://www.ecl.co.th>

5. ระบบการติดตาม

บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน เพื่อพิจารณาประเมินผลการดำเนินงานประจำรายเดือนของบริษัท รวมทั้งพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาวางระเบียบวิธีปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย หรือปรับเปลี่ยนนโยบายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ สำหรับการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง ผู้ตรวจสอบภายในจะติดตามตรวจสอบทุกไตรมาส รวมทั้งให้คำแนะนำในด้านต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกหน่วยงานมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และสามารถปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

9.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 คณะกรรมการได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว สรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวของแบบประเมินฯ อย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่า บริษัท มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

9.2 การประเมินระบบควบคุมภายในในเรื่องข้างต้น

กรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบ ไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติมจากความเห็นของคณะกรรมการ และผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ นางสาวมิล กฤตยาเกียรติ ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาส และประจำปี 2559 ไม่ได้ให้ความเห็นในรายงานการสอบบัญชีว่า บริษัทมีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน แต่อย่างใด

9.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) คือ บริษัท อิมโปรวิส จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมีนายชัช โลกิตถจริยา เป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัท อิมโปรวิส จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ทั้งนี้ ได้ให้ข้อมูลประวัติตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 3
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า คุณสมบัติของนายชัช โลกิตถจริยา ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ทั้งนี้ การแต่งตั้ง ถอดถอน บริษัทผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

10. รายการระหว่างกัน

10.1 สรุปรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในปี 2558 และ 2559

(1) รายการเช่าสินทรัพย์

ชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	มูลค่าของรายการ		นโยบายราคา	เหตุผลและความจำเป็น
		2559	2558		
นายประภากร วีระพงษ์ ความสัมพันธ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจ ลงชื่อผูกพัน บจ.ไทย ปรีดาเทรตดิ้ง ผู้ให้เช่า ขณะเดียวกันเป็น กรรมการผู้จัดการ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจ ลงชื่อผูกพัน และเป็น ผู้ถือหุ้น ร้อยละ 3.31 ของบริษัท ตะวันออก พาณิชย์ลิซซิ่ง ซึ่งเป็น ผู้เช่าด้วย	บริษัทเช่าที่ดินกับ บริษัทไทยปรีดาเทรตดิ้ง จำกัด ตั้งอยู่ที่แขวงวังทองหลาง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร พื้นที่บางส่วน 280 ตารางวา เพื่อใช้เป็นที่จอดรถ รวมทั้ง จัดประมูลรถ และใช้ประโยชน์ อื่นๆ โดยมีอายุสัญญาเช่า 3 ปี เริ่มตั้งแต่ 1 กันยายน 2557 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน เดือนละ 48,505.26 บาท	1,746,189.36	1,746,189.36	ค่าเช่าเป็นราคา สมเหตุสมผล เกิดขึ้นตามราคา ตลาดหรือราคา ยุติธรรม เงื่อนไข ในสัญญาเทียบ เท่าผู้ให้เช่ารายอื่น	บริษัทมีความ จำเป็นต้องใช้ สถานที่ในการ ทำธุรกิจ และ ที่ดินดังกล่าว ไม่ไกลจาก สำนักงานบริษัท

หมายเหตุ * ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการ (ครั้งที่ 4/2557)

ชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	มูลค่าของรายการ		นโยบายราคา	เหตุผลและความจำเป็น
		2559	2558		
บริษัท ไฮเทคแลนด์ จำกัด ความสัมพันธ์เป็นบริษัท ที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ นายธนุชา วีระพงษ์ และ นายประภากร วีระพงษ์ ถือหุ้นอยู่ร่วมกัน ร้อยละ 27 ซึ่งบุคคลทั้งสองเป็น ผู้ดำรงตำแหน่งประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้จัดการ และเป็นผู้ถือหุ้น ของบริษัท ตะวันออก พาณิชย์ ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้น รวมกัน ร้อยละ 3.62	บริษัทเช่าพื้นที่ชั้น 1 ของอาคาร เลขที่ 728/10 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี จำนวนพื้นที่ 244.05 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขา โดยมีอายุสัญญาเช่า 3 ปี นับตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2557** ถึง 31 พฤษภาคม 2560 ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน ปีที่ 1 เดือนละ 36,842.11 บาท *** ปีที่ 2 เดือนละ 38,684.21 บาท ปีที่ 3 เดือนละ 40,618.42 บาท	1,393,736.88	1,393,736.88	** ราคาเช่า 3 ปี เฉลี่ยตารางเมตร ละ 103.51 บาท - 114.12 บาท เป็นราคาที่ต่ำกว่า 245 บาท ซึ่งเป็น ราคาเฉลี่ยจาก การประเมิน *** เงื่อนไขอื่นๆ ใน สัญญา เทียบเท่า ผู้ให้เช่ารายอื่น	บริษัทมี ความจำเป็น ต้องเช่าพื้นที่ เพื่อตั้งสาขา เป็นโอกาส ในการสร้างธุรกิจ และไม่มีอาคารอื่น ที่เหมาะสม

หมายเหตุ ** ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการ (ครั้งที่ 3/2557)

*** 245 บาท เป็นราคาที่เฉลี่ยจากการประเมินโดยบริษัท ไบรด์สเปค แอปเพรสซัล จำกัด ลงวันที่ 30 เมษายน 2547 และ
บริษัท สยามแอปเพรสซัล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2551



(2) เงินกู้ยืม

บริษัทได้กู้ยืมเงินระยะสั้น ในระหว่างปี 2559 จากบุคคลที่เป็นผู้ถือหุ้น และญาติผู้ถือหุ้น โดยออกตั๋วแลกเงินระยะสั้น ในลักษณะจำกัด ระยะเวลา 180 วัน โดยมีรายละเอียดผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทดังนี้

บุคคลที่เกี่ยวข้อง และความสัมพันธ์ สัดส่วนการถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2559	ขนาดรายการเงินกู้ (ล้านบาท)				ลักษณะรายการเป็นการกู้เงินอย่างต่อเนื่อง		
	1 ม.ค. 59	ชำระคืน	กู้เพิ่ม	31 ธ.ค. 59	อัตรา ดอกเบี้ย %	ดอกเบี้ยที่จ่าย สำหรับปี 2559	ดอกเบี้ยจ่าย ล่วงหน้า ณ 31 ธ.ค. 59
นายปรีชา วีระพงษ์ เป็นผู้ถือหุ้น 17.17 %	100	185	165	80	3.25 - 3.50	2,084,832.07	690,182.51
นายวรา ตันตราภรณ์ เป็นญาติผู้ถือหุ้นรายใหญ่	5	10	10	5	3.50	114,034.33	57,029.36
น.ส.วิตตรา ตันตราภรณ์ เป็นญาติผู้ถือหุ้นรายใหญ่	5	10	10	5	3.50	114,034.33	57,029.36
นายบัญชา ตันตราภรณ์ เป็นญาติผู้ถือหุ้นรายใหญ่	5	10	10	5	3.50	114,034.33	57,029.36
นางสุมาลี วีระพงษ์ เป็นผู้ถือหุ้น 3.18 %	30	60	62	32	3.50	659,118.25	404,163.36
น.ส.วารีข ตันตราภรณ์ เป็นญาติผู้ถือหุ้นรายใหญ่	10	20	20	10	3.50	210,155.06	132,898.86
รวมเงินกู้ ณ 31 ธ.ค. 2559	155	295	277	137		3,296,208.67	1,398,332.81

- หมายเหตุ
- ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ (ครั้งที่ 3/2547)
 - ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ (ครั้งที่ 3/2558)
 - ผ่านการพิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องจากคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 14 พฤษภาคม 2558)
 - นโยบายราคา : อัตราดอกเบี้ยที่จ่าย เป็นอัตราที่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากธนาคาร ณ วันที่ออกตั๋วโดยชำระดอกเบี้ย ณ วันที่ออกตั๋ว และเป็นอัตราเดียวกันกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก
 - เหตุผลและความจำเป็น : เป็นเงินกู้ยืมเพื่อนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยเงินกู้ยืมดังกล่าว ไม่มีการวางทรัพย์สินเป็นประกัน

รายการระหว่างกัน



10.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โดยเงื่อนไขต่างๆของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น จะถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขปกติที่สามารถเปรียบเทียบได้ กับการทำรายการกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน และบริษัทคาดว่าในอนาคตอาจมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก

10.3 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การพิจารณารายการระหว่างกันจะคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยพิจารณาถึงเหตุผล และความจำเป็นของบริษัท และการจ่ายค่าตอบแทนจะต้องเป็นไปตามราคาตลาด หรือราคายุติธรรม คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะเป็นผู้ทำหน้าที่ พิจารณาให้ความเห็นต่อรายการดังกล่าว และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งในการพิจารณาขณะนั้น จะต้องไม่มีกรรมการที่มีส่วนได้เสียร่วมอยู่ด้วย

10.4 นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกัน

ในอนาคต หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย บริษัทมีนโยบายที่จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็น เกี่ยวกับความจำเป็นและประโยชน์สูงสุดของรายการนั้น พร้อมทั้งความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าวด้วย เพื่อนำเสนอให้ประกอบการตัดสินใจแก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่ได้เป็นผู้อนุมัติการทำรายการเอง

ในการเข้าทำรายการบริษัทจะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติทั่วไป และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท ตามมาตรฐานการบัญชี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีบริษัท

11. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ



63

11.1 ตารางสรุปงบการเงิน

หน่วย : พันบาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย	2559		2558		2557	
สินทรัพย์						
เงินสดและเงินฝากสถาบันทางการเงิน	6,192.18	0.24%	6,223.54	0.32%	7,466.59	0.39%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	2,398,235.62	94.31%	1,826,243.17	93.51%	1,784,355.47	93.23%
เงินลงทุนชั่วคราว	7.05	0.00%	2.04	0.01%	4,830.40	0.25%
ลูกหนี้ตามสัญญาให้กู้ยืมและขายฝาก	34,154.25	1.34%	41,223.79	2.11%	48,296.31	2.52%
เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	26,191.82	1.03%	6,386.75	0.33%	0	0
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	6,981.34	0.28%	8,660.36	0.36%	6,792.75	0.36%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	16,532.29	0.65%	12,989.28	0.67%	12,511.04	0.65%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สุทธิ	34,820.62	1.37%	36,419.18	1.86%	36,716.90	1.92%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18,944.99	0.75%	14,119.20	0.72%	12,644.91	0.66%
เงินฝากธนาคาร - มีภาระผูกพัน	66.00	0.00%	66.00	0.01%	66.00	0.01%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	676.51	0.03%	708.44	0.04%	178.11	0.01%
สินทรัพย์รวม	2,542,802.67	100.00%	1,953,041.75	100.00%	1,913,858.48	100.00%
หนี้สิน						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	199,221.77	7.83%	156,513.82	8.01%	225,003.50	11.76%
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	409,877.78	16.12%	377,189.00	19.31%	385,809.80	20.16%
เงินกู้ยืมระยะสั้น	140,536.23	5.53%	158,378.11	8.11%	123,408.77	6.45%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	35,465.87	1.39%	23,116.83	1.18%	22,366.34	1.17%
เงินกู้ระยะยาว	634,890.77	24.97%	489,270.68	25.05%	459,586.67	24.01%
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	10,826.85	0.43%	7,401.64	0.38%	6,241.47	0.32%
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	7,560.44	0.30%	5,565.88	0.29%	5,608.59	0.29%
หนี้สินรวม	1,438,379.71	62.23%	1,217,435.96	62.23%	1,228,025.14	64.16%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	163,267.74	6.42%	21,508.71	1.10%	21,508.71	1.12%
หุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้ว	798,358.50	31.40%	594,776.00	30.46%	594,776.00	31.08%
กำไรสะสม - สรรองตามกฎหมาย	23,690.96	0.93%	22,297.25	1.14%	19,752.97	1.04%
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	119,105.76	4.68%	97,023.83	4.97%	49,795.66	2.60%
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	1,104,422.96	43.43%	735,605.79	37.67%	685,833.34	35.84%
รายได้						
ดอกผลจากสัญญาเช่าซื้อที่รับรู้	222,725.89	71.73%	204,384.31	74.90%	187,200.26	74.12%
ดอกเบี้ยตามสัญญาให้กู้ยืมขายฝาก	4,449.91	1.43%	5,254.43	1.93%	5,403.33	2.14%
ดอกเบี้ยรับ	740.29	0.24%	737.45	0.27%	2,191.11	0.87%
รายได้อื่น	82,586.13	26.60%	62,491.88	22.90%	57,760.88	22.87%
รายได้รวม	310,502.22	100.00%	272,868.07	100.00%	252,555.58	100.00%
ค่าใช้จ่าย						
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร	182,574.21	58.80%	112,756.38	41.32%	102,112.57	40.43%
ค่าใช้จ่ายในการกู้ยืมเงิน	53,479.80	17.22%	60,665.74	24.31%	61,382.74	24.31%
หนี้สงสัยจะสูญ	20,011.75	6.45%	4,941.78	1.81%	13,594.67	5.38%
หนี้สูญ	13,071.21	4.21%	30,116.57	11.04%	6,257.35	2.48%
ภาษีเงินได้	17,889.61	5.76%	14,615.17	5.36%	14,418.26	5.71%
ค่าใช้จ่ายรวม	287,026.58	92.44%	223,095.64	83.84%	197,765.59	78.31%
กำไร สุทธิเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	23,475.64	7.56%	49,772.43	18.24%	54,789.99	21.69%
กำไรสุทธิต่อหุ้น ขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	0.0345		0.0837		0.0921	

11.2 ตารางงบกระแสเงินสด

หน่วย : พันบาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย	2559	2558	2557
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร ก่อนภาษีเงินได้	42,918.87	64,387.62	69,208.26
รายการปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
ค่าเสื่อมราคา และรายการจ่ายตัดจ่าย	26,137.32	24,907.98	20,815.46
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายหุ้นต่ำกว่าราคาตลาด	42,752.22	0	0
หนี้สูญ	13,071.21	30,116.57	6,257.35
หนี้สงสัยจะสูญ	20,011.75	4,941.78	13,594.67
ส่วนแบ่งขาดทุนจากกิจการร่วมค้า	2,844.93	1,113.26	0
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	-129.10	-6.92	-1,596.40
(กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนชั่วคราว	-5.01	-500.35	0
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย	691.97	1,369.59	-1,476.21
ประมาณการผลประโยชน์พนักงาน	1,483.18	1,160.17	1,033.98
ดอกเบี้ยจ่าย	53,479.80	60,665.74	61,382.74
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในเงิน			
ทุนหมุนเวียน	203,257.14	188,155.44	169,219.86
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-681,562.10	-147,717.92	-203,743.60
ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก (เพิ่มขึ้น) ลดลง	7,083.70	7,093.26	9,705.60
เงินให้กู้ยืมระยะยาว (เพิ่มขึ้น) ลดลง	0	0	0
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้อง (เพิ่มขึ้น) ลดลง	0	0	0
ทรัพย์สินรอการขาย (เพิ่มขึ้น) ลดลง	51,066.04	45,127.79	32,379.08
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	3,483.40	2,546.99	1,069.27
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	7,759.67	2,122.85	2,943.84
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	-408,912.15	97,328.41	11,574.05
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	0	0	-644.80
จ่ายดอกเบี้ย	-53,419.81	-60,872.88	-62,241.66
จ่ายภาษีเงินได้	-16,166.42	-17,858.38	-14,912.93
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	-478,498.38	18,597.15	-66,225.34
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับ (จ่าย) ในการซื้อเงินลงทุนชั่วคราว	0	5,328.71	97,172.10
เงินสดรับ (จ่าย) การลงทุนในกิจการร่วมค้า	-22,650	-7,500.00	0
เงินสดรับ (จ่าย) จากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,475.86	8.49	2,463.93
เงินสดจ่ายในการซื้ออุปกรณ์	-6,518.39	-5,250.93	-13,225.95
เงินฝากธนาคาร - ภาระผูกพัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	0	0	54.00
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	-27,692.53	-7,413.73	86,464.08
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน	43,261.37	-68,489.68	176,056.59
เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น	-18,000	35,000.00	20,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น (ลดลง)	178,308.87	21,063.20	-167,363.33
เงินปันผลจ่าย	0	0	-47,582.07
รับเงินค่าหุ้น	302,589.31	0	0
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	-31.36	-12,426.48	-18,888.81
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	-1,243.06	-1,243.06	1,349.93
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	6,223.54	7,466.59	6,116.66
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6,192.18	6,223.53	7,466.59



11.3 ตารางอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ ที่สะท้อนถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท

	2559	2558	2557
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (PROFITABILITY RATIO)			
อัตราดอกเบี้ยรับ (%)	10.57%	11.33%	10.89%
อัตราดอกเบี้ยจ่าย (%)	4.17%	5.11%	5.20%
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (%)	6.40%	6.22%	5.69%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	7.56%	18.24%	21.69%
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น) *	0.0345	0.0837	0.0921
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	2.55%	7.00%	8.03%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	1.04%	2.57%	2.89%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.14	0.14	0.13
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	1.38	1.24	1.15
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.30	1.66	1.79
อัตราส่วนเงินให้กู้ต่อเงินกู้ (เท่า)	1.68	1.56	1.50
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	0	0	32.57%
อัตราส่วนคุณภาพสินทรัพย์ (ASSET QUALITY RATIO)			
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม (%)	3.13%	3.05%	2.85%
อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อรวม (%)	0.52%	1.56%	0.33%
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรู้รายได้ต่อสินเชื่อรวม (%)	4.67%	4.77%	4.50%



12. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

12.1 ผลการดำเนินงาน

• ภาพรวมผลการดำเนินงาน

บริษัทปล่อยสินเชื่อใหม่ปี 2559 จำนวน 1,482.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2558 คิดเป็นร้อยละ 64.23 อัตราการปล่อยสินเชื่อเพิ่มขึ้นสูงมากเมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากบริษัทได้มีการเพิ่มทุนและจำหน่ายหุ้นให้กับบริษัท พรีเมียม ไฟแนนซ์เชียล เซอร์วิส จำกัด (PFS) ทำให้บริษัทมีสภาพคล่องค่อนข้างดี รวมทั้งการกระตุ้นเศรษฐกิจจากภาครัฐ ทำให้บริษัทดำเนินนโยบายปล่อยสินเชื่อได้เติบโตอย่างต่อเนื่องด้วยความระมัดระวัง

สำหรับสินเชื่อตามสัญญาให้กู้ยืม/ (Car loan) บริษัทยังคงให้สินเชื่อกับรถยนต์ในกลุ่มที่เป็นคู่ค้ากับบริษัท ซึ่งเป็นพื้นที่ส่งลูกค้าเช่าซื้อให้กับบริษัทด้วย

บริษัท มีผลการดำเนินงาน กำไรสุทธิจากงบที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย มีกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี จำนวน 23.48 ล้านบาท ลดลง 26.29 ล้านบาทหรือ 52.82% เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากบริษัทมีผลขาดทุนจากการจำหน่ายหุ้นในราคาต่ำกว่าตลาดให้กับบริษัท PFS จำนวน 42.75 ล้านบาท และมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากการดำเนินงาน รวมถึงการเพิ่มบุคลากรเพื่อรองรับการขยายงานอย่างต่อเนื่อง ในปัจจุบัน บริษัทยังคงได้รับการสนับสนุนทางการเงินที่ดีจากธนาคาร และรถยนต์

• รายได้

บริษัทมีรายได้รวม 310.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 37.63 ล้านบาท หรือร้อยละ 13.79 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีรายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อจำนวน 222.73 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 18.35 ล้านบาท เนื่องจากการปล่อยสินเชื่อที่ต่อเนื่องตลอดปี บริษัทมีอัตราดอกเบี้ยรับปี 2559 ปี 2558 อยู่ที่ 10.57 และ 11.33 และมีส่วนต่างดอกเบี้ยปี 2559 ปี 2558 อยู่ที่ 6.40 และ 6.22 ตามลำดับ (รายละเอียดตาม 11.1 ตารางสรุปงบการเงิน และ 11.3 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ)

อัตราดอกเบี้ยรับปี 2559 ลดลง และส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อรถมือสองในตลาดรถยนต์มีการแข่งขันค่อนข้างมาก ทำให้บริษัทมีนโยบายปรับลดอัตราดอกเบี้ยเพียงเล็กน้อย เพื่อให้สามารถแข่งขันได้และในขณะที่อัตราดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมของสถาบันปรับตัวลดลง รวมทั้งบริษัทมีสภาพคล่องจากการเพิ่มทุน และแหล่งเงินกู้อื่นที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำ

รายได้อื่นๆ มีจำนวน 82.59 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นค่าธรรมเนียมและค่าบริการ อันเกี่ยวเนื่องจากการปล่อยสินเชื่อและการเร่งรัดหนี้สิน และหนี้สูญรับคืนเพิ่มขึ้น โดยมีหนี้สูญรับคืน 4.42 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1.85 ล้านบาท เนื่องจากการติดตามของฝ่ายกฎหมาย

• ค่าใช้จ่าย

ในปี 2559 บริษัทมีค่าใช้จ่ายและภาษีเงินได้นิติฯ รวม 287.03 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 63.93 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 28.66 เมื่อเทียบกับปี 2558 ที่มีจำนวน 223.10 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร 182.57 ล้านบาท ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหาร 135.43 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นการเติบโตขององค์กร การเพิ่มบุคลากร และผลขาดทุนจากการจำหน่ายหุ้นเพิ่มทุนเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด ให้กับบริษัท PFS จำนวน 42.75 ล้านบาท รวมถึงการรับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากการลงทุนในกิจการร่วมค้า จำนวน 2.84 ล้านบาท จากกิจการร่วมค้า 2 บริษัท ซึ่งบริษัทแรกเริ่มดำเนินการในกลางเดือน มิถุนายน 2558 รับรู้ผลขาดทุนจำนวน 1.31 ล้านบาท และบริษัทร่วมค้าบริษัทที่สอง เริ่มดำเนินการเมื่อ 16 พฤศจิกายน 2559 รับรู้ส่วนขาดทุนจำนวน 1.53 ล้านบาท ตามลำดับ และรวมถึงผลขาดทุนจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย เกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงานที่เพิ่มขึ้นของปีก่อนจำนวน 1.55 ล้านบาท



ค่าใช้จ่ายในการกู้ยืม ซึ่งเป็นดอกเบี้ยจ่ายมีจำนวน 53.48 ล้านบาท ลดลง 7.19 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 11.85 เนื่องจากมีการกู้เงินเพื่อปล่อยสินเชื่อตลอดทั้งปี และอัตราดอกเบี้ยของธนาคารปรับลดลงเล็กน้อย และมีการกู้เงินจากแหล่งเงินทุนอื่นที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำ ทำให้ต้นทุนทางการเงินของบริษัทลดลงด้วย บริษัทมีอัตราดอกเบี้ยจ่ายในปี 2559 และ 2558 อยู่ที่ 4.17 และ 5.11 ตามลำดับ (รายละเอียดตามตาราง 11.3 อัตราส่วนการเงินที่สำคัญ)

บริษัทดัดหนี้สูญในปี 2559 จำนวน 13.07 ล้านบาท ลดลง 17.05 ล้านบาท จากปี 2558 ที่มีจำนวน 30.12 ล้านบาท ทั้งนี้ เป็นกลุ่มลูกหนี้ที่บริษัทได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์โดยการยื่นฟ้องดำเนินคดี บังคับคดี และมีการสืบทรัพย์เป็นเวลาพอสมควร รวมถึงการฟ้องล้มละลาย และบริษัทยังมีการติดตามยึดรถควบคู่กันไปด้วย

ในปี 2559 บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญทั้งสิ้น จำนวน 78.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้นสุทธิ 20.01 ล้านบาทจากปี 2558 ที่มีจำนวน 58.85 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้นของลูกหนี้ที่ดำเนินคดี โดยมีการพิจารณาพิเศษเป็นรายกรณี

ฐานะทางการเงิน

• สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวมของบริษัทในปี 2557, 2558 และ 2559 มีมูลค่า 1,913.86 ล้านบาท 1,953.04 ล้านบาท และ 2,542.80 ล้านบาท ปี 2559 เพิ่มขึ้น 589.76 ล้านบาท เนื่องจากการเติบโตของสินเชื่อรถยนต์ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในระหว่างปี และมีการลงทุนในกิจการร่วมค้า ซึ่งได้แสดงเงินลงทุนหลังหักขาดทุนแล้วสุทธิจำนวน 26.19 ล้านบาท ในงบการเงินที่แสดงตามวิธีส่วนได้เสีย

บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ในปี 2557, 2558 และ 2559 ร้อยละ 2.89 2.57 และ 1.04 ตามลำดับ อัตราผลตอบแทนปี 2559 ลดลงค่อนข้างมาก เนื่องจากกำไรสุทธิลดลง (คำอธิบายในผลการดำเนินงานหมวดค่าใช้จ่าย) และการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ของบริษัทที่เพิ่มขึ้นจากการเติบโตสินเชื่ออย่างต่อเนื่อง

สินทรัพย์รอการขายสุทธิปี 2559 มีจำนวน 6.98 ล้านบาท ปี 2558 มีจำนวน 8.66 ล้านบาท ลดลง 1.68 ล้านบาท เนื่องจากปี 2559 บริษัทมีการติดตามยึดรถได้เร็วขึ้น และ ณ วันสิ้นปี บริษัทประเมินราคาที่เคยคาดว่าจะขายได้ให้สอดคล้องกับสถานะของตลาดรถยนต์ และบริษัทดำเนินนโยบายขายรถยึดโดยไม่ชักช้า ผลขาดทุนจากการขาย ได้ทำการทวงถามจากลูกหนี้และดำเนินคดีต่อไป

• คุณภาพลูกหนี้และการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ในปี 2558 และ 2559 บริษัทมีลูกหนี้ และการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2559	ปี 2558
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	2,901.35	2,189.94
หัก ดอกผลเช่าซื้อหรือการตัดบัญชี และค่านายหน้าสินเชื่อรถดัดจ่าย	(478.97)	(348.46)
คงเหลือ	2,422.38	1,841.48
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(24.14)	(15.24)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ	2,398.24	1,826.24
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม และขายฝาก	34.22	41.30
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(0.07)	(0.08)
ลูกหนี้สัญญาเงินให้กู้ยืม / (Car - Lone) - สุทธิ	34.15	41.22

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

บริษัทมีลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีและลูกหนี้ตามสัญญาประณอมหนี้ของลูกหนี้เข้าซื้อ รวมลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก และการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของปี 2558 และ 2559 ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2559	ปี 2558
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	56.87	40.44
ลูกหนี้สัญญาประณอมหนี้	<u>4.35</u>	<u>7.77</u>
รวม	61.22	48.21
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	<u>(54.26)</u>	<u>(43.26)</u>
ลูกหนี้ - สุทธิ	6.96	4.95

รายละเอียดการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อ ณ ปี 2558 และปี 2559

ปี 2559				
อายุลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้สุทธิ หลังหักหลักประกัน	อัตราสำรอง	ค่าเผื่อหนี้สงสัย จะสูญ
ลูกหนี้ที่ไม่ค้างชำระ	1,825,906,264.53	365,181,252.90	1%	3,651,812.53
ค้างชำระ 1 เดือน	283,711,101.19	56,742,220.24	1%	567,422.20
ค้างชำระ 2-3 เดือน	228,625,340.63	45,725,068.13	2%	914,501.36
ค้างชำระ 4 เดือน	27,762,242.50	5,552,448.50	20%	1,110,489.70
ค้างชำระ 5 เดือน	14,817,651.93	2,963,530.39	20%	592,706.08
ค้างชำระ 6 เดือน	8,025,440.10	1,605,088.02	20%	321,017.60
ค้างชำระ 7 เดือน	8,602,874.01	6,022,011.80	50%-60%	3,154,059.91
ค้างชำระ 8 เดือน	7,773,894.84	5,441,726.39	50%-70%	3,291,816.63
ค้างชำระ 9 เดือน	3,714,447.93	2,600,113.55	50%-90%	1,718,181.35
ค้างชำระ 10 เดือน	4,466,874.10	3,126,811.88	50%-100%	2,177,989.37
ค้างชำระ 11 เดือน	1,798,614.84	1,259,030.39	50%-100%	809,049.57
ค้างชำระ 12 เดือน	3,518,498.64	2,462,949.04	50%-100%	2,178,574.65
ค้างชำระมากกว่า 12 เดือน	3,653,588.27	3,653,588.27	100%	3,653,588.27
รวม	2,422,376,833.51	502,335,839.50		24,141,209.22



ปี 2558

อายุลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้สุทธิ หลังหักหลักประกัน	อัตราสำรอง	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
ลูกหนี้ที่ไม่ค้างชำระ	1,260,481,316.39	252,096,263.28	1%	2,520,962.63
ค้างชำระ 1 เดือน	282,386,752.68	56,477,350.54	1%	564,773.51
ค้างชำระ 2-3 เดือน	236,609,709.44	47,321,941.89	2%	946,438.84
ค้างชำระ 4 เดือน	18,167,482.24	3,633,496.49	20%	726,699.30
ค้างชำระ 5 เดือน	13,051,036.35	2,610,207.27	20%	522,041.45
ค้างชำระ 6 เดือน	9,938,555.23	1,987,711.05	20%	397,542.21
ค้างชำระ 7 เดือน	8,448,998.86	5,914,299.21	50%-60%	3,018,461.60
ค้างชำระ 8 เดือน	3,487,653.54	2,441,357.48	50%-70%	1,360,317.64
ค้างชำระ 9 เดือน	2,185,715.99	1,530,001.19	50%-90%	881,333.52
ค้างชำระ 10 เดือน	3,163,650.48	2,214,555.34	50%-100%	1,763,905.41
ค้างชำระ 11 เดือน	2,262,360.43	1,583,652.30	50%-100%	1,466,527.28
ค้างชำระ 12 เดือน	763,140.83	534,198.58	50%-100%	534,198.58
ค้างชำระมากกว่า 12 เดือน	538,158.50	538,158.50	100%	538,158.50
รวม	1,841,484,530.96	378,883,193.12		15,241,360.48

รายละเอียดการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี และลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ของลูกหนี้เข้าชื่อรวมลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก ณ ปี 2558 และปี 2559

ปี 2559

ประเภทลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้สุทธิ หลังหักหลักประกัน	อัตราสำรอง	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	56,879,269.31	50,909,053.50	70-100%	50,909,053.50
ลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้	4,354,600.47	4,354,600.47	75-100%	3,349,174.74
รวม	61,233,869.78	55,263,654.37		54,258,228.24

ปี 2558

ประเภทลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้สุทธิ หลังหักหลักประกัน	อัตราสำรอง	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	40,443,883.70	37,354,450.39	70-100%	37,354,450.39
ลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้	7,767,620.24	7,767,620.24	75-100%	5,910,842.60
รวม	48,211,503.94	45,122,070.63		43,265,292.99

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ในปี 2559 บริษัทตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เช่าซื้อ 24.14 ล้านบาท เทียบกับปี 2558 ที่มีจำนวน 15.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8.90 ล้านบาท เนื่องจากพอร์ตลูกหนี้เช่าซื้อที่ค้างชำระตั้งแต่ 5 งวดขึ้นไปมีจำนวนเพิ่มขึ้นตามพอร์ตรวมของลูกหนี้ที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ลูกหนี้กลุ่มดังกล่าว ยังมีการติดต่อกับบริษัท แต่ชำระล่าช้า อย่างไรก็ตาม บริษัทจะเร่งรัด ทวงถาม ติดตาม ให้ลูกหนี้ที่ค้างชำระ มีจำนวนลดลง

สำหรับลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี และลูกหนี้ตามสัญญาประณอมหนี้ปี 2559 มีจำนวน 61.23 ล้านบาท ตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ 54.26 ล้านบาท ปี 2558 มีจำนวน 48.21 ล้านบาท ตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ 43.26 ล้านบาท เปรียบเทียบแล้ว ปี 2559 ลูกหนี้คดีเพิ่มขึ้น 13.02 ล้านบาท และตั้งค่าเผื่อนี้เพิ่มขึ้น 11.0 ล้านบาท โดยบริษัท ตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ร้อยละ 70 -100 และยังมีการพิจารณาตั้งค่าเผื่อนี้เพิ่มเป็นพิเศษในรายที่ต้องติดตามบังคับคดี นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการพิจารณาตัดหนี้สูญ ควบคู่ไปกับการติดตามยึดรถ ซึ่งมีอายุความตามกฎหมาย 10 ปี

• ความเหมาะสมเพียงพอของการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

บริษัทตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ในอัตราที่เพิ่มขึ้นตามระยะเวลาการค้างชำระของลูกหนี้ ตามสัญญาเช่าซื้อคงเหลือ ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝากคงเหลือ และ ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีคงเหลือ หัก ด้วยดอกผลเช่าซื้อรอดักบัญชีและหลักประกัน ถ้ามี ซึ่งหลักประกันค่านวมมูลค่าประมาณร้อยละ 30-80 ของเงินให้สินเชื่อคงเหลือ โดยพิจารณาเปรียบเทียบถึงโอกาสในการได้รับชำระคืนจากลูกหนี้และจากการขายหลักประกัน นอกจากนี้บริษัทฯ จะพิจารณาถึงความสามารถการจ่ายชำระของลูกหนี้เป็นราย ๆ สำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระเกิน 6 งวด ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาขายฝากที่ค้างชำระเกิน 1 งวด และลูกหนี้ตามสัญญาประณอมหนี้ที่ค้างชำระเกิน 12 งวด

ทั้งนี้ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญที่บริษัทฯ นำมาใช้ปัจจุบัน บริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

• อัตราส่วนคุณภาพของสินทรัพย์

บริษัทมีอัตราส่วนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อบริษัทของลูกหนี้หลังหักดอกผลเช่าซื้อรอดักบัญชี ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี ลูกหนี้ตามสัญญาประณอมหนี้ และลูกหนี้อื่นๆ ในปี 2558 ร้อยละ 3.05 และเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 3.13 ในปี 2559 การเพิ่มขึ้นของอัตราส่วนดังกล่าว เนื่องจากการปล่อยสินเชื่ออย่างต่อเนื่อง รวมถึงการติดตามลูกหนี้อย่างใกล้ชิด และการพิจารณาตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเพิ่มเป็นพิเศษด้วยดังกล่าวข้างต้น

เมื่อพิจารณาถึงโอกาสในการเติบโตของสินเชื่อ และการได้รับชำระหนี้คืนจากลูกหนี้ และจากการขายทรัพย์สินที่ยึดได้แล้ว บริษัทเชื่อว่าการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ตามนโยบายดังกล่าวข้างต้นเพียงพอ

อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรู้รายได้ต่อสินเชื่อบริษัท (NPL) ในปี 2558 และปี 2559 เป็นร้อยละ 4.77 และ 4.67 ปี 2559 ลดลง เนื่องจากการเติบโตของสินเชื่อในปีนี้ แต่บริษัทก็ยังคงไว้ ซึ่งการพิจารณาตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญไว้เป็นพิเศษ และอยู่ระหว่างเร่งติดตาม

บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อบริษัท ปี 2557 2558 และ 2559 ร้อยละ 0.33 1.56 และ 0.52 ปี 2559 ลดลงเนื่องจากตัดหนี้สูญลูกหนี้เช่าซื้อเพียง 13.07 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปีก่อนในขณะที่พอร์ตลูกหนี้เพิ่มขึ้น จากปีก่อนค่อนข้างมาก

• หนี้สินรวม

หนี้สินรวมของบริษัทมีจำนวน 1,228.03 1,217.44 และ 1,438.38 ในปี 2557 2558 และ 2559 ตามลำดับ เพิ่มขึ้นร้อยละ 18.15 ในปี 2559 เป็นผลจากการที่บริษัทปล่อยสินเชื่อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเกิดจากการกระตุ้นเศรษฐกิจของหน่วยงานรัฐ และความต้องการของผู้บริโภค อัตราการเติบโตของสินเชื่อจึงเพิ่มขึ้น 64.13% ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน และมีเงินหมุนเวียนเพียงพอที่จะชำระเงินกู้ตามกำหนดคืนธนาคาร อีกทั้งยังมีการเบิกใช้เงินกู้ธนาคาร รวมถึงการกู้เงินกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นตัวแลกเงินในวงจำกัด และจากผู้ลงทุนรายใหญ่ หรือผู้ลงทุนสถาบัน



ในปี 2557 2558 และ 2559 มีอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเป็น 1.79 1.66 และ 1.30 ตามลำดับ อัตราส่วนดังกล่าวลดลงเนื่องจากในระหว่างปีมีการเพิ่มทุนจำนวน 203.58 ล้านบาท และมีการชำระคืนเงินกู้บางส่วนคืนธนาคารดังกล่าวแล้วข้างต้น

• ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2557 2558 และ 2559 จำนวน 685.83 ล้านบาท 735.61 ล้านบาท และ 1,104.42 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นเนื่องจากเดือนพฤษภาคม 2559 มีการเพิ่มทุนในวงจำกัด จำนวน 203.58 ล้านบาท พร้อมทั้งมีการบันทึกส่วนเกินมูลค่าหุ้น 99.00 ล้านบาท และสำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์จำนวน 42.75 ล้านบาท รวมทั้งไม่มีการจ่ายปันผลระหว่างปี 2559 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นของปี 2557 - 2559 เป็นร้อยละ 8.03 7.00 และ 2.55 อัตราผลตอบแทนปี 2559 ลดลงเนื่องจากผลการดำเนินงานมีกำไรลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งเกิดจากผลขาดทุนจากการจำหน่ายหุ้นให้กับ (PFS) จำนวน 42.75 ล้านบาท ตามที่กล่าวแล้วข้างต้น

บริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานในปี 2557 ถึงปี 2559 ดังนี้

10 กันยายน 2557 ปันผล 29.74 ล้านบาท จากการดำเนินงาน ก.ค.- ธ.ค.56 หุ้นละ 0.05 บาท

10 กันยายน 2557 ปันผล 17.84 ล้านบาท จากการดำเนินงาน ม.ค.- มิ.ย. 57 หุ้นละ 0.03 บาท

ปี 2558 - ไม่มีการจ่ายปันผล

ปี 2559 - ไม่มีการจ่ายปันผล

• สภาพคล่อง

กระแสเงินสดจากการดำเนินงานในปี 2559 รวมเงินสดสุทธิใช้ไป 478.50 ล้านบาท ในปี 2558 มีเงินสดสุทธิได้มา 18.60 ล้านบาท เงินที่ใช้ไปในปี 2559 ส่วนใหญ่เป็นการจ่ายสินเชื่อเพื่อให้ได้มาของลูกค้าที่เพิ่มขึ้น กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนในปี 2559 รวมเงินสดสุทธิใช้ไป 27.69 ล้านบาท เป็นการลงทุนในกิจการร่วมค้า 2 แห่ง จำนวนเงิน 22.65 ล้านบาท และจ่ายในการซื้ออุปกรณ์ กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2559 รวมเงินสดสุทธิได้มา 506.16 ล้านบาท เนื่องจากการกู้เงินเพื่อขยายสินเชื่อ และการเพิ่มทุนของบริษัท (รายละเอียดตามตาราง 11.2 งบกระแสเงินสด)

• แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน

แหล่งเงินทุนของบริษัทส่วนใหญ่มาจากการกู้ยืมจากสถาบันการเงินในประเทศ และบางส่วนมาจากส่วนของผู้ถือหุ้น และการกู้ยืมเงินกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทมีนโยบายในการจัดหาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงิน ในอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำเพิ่มเติม ซึ่งเมื่อพิจารณาแหล่งเงินทุนของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 2558 และ 2559 มีดังนี้

	2559		2558		2557	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,104.42	44.37	735.61	38.37	685.83	36.49
เงินกู้ยืม						
• เงินเบิกเกินบัญชี + เงินกู้ยืมสถาบันการเงิน	199.28	8.00	156.51	8.17	225.00	11.97
• เงินกู้ระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	409.88	16.47	377.19	19.68	385.81	20.53
• เงินกู้ยืมระยะสั้น อื่นๆ	140.54	5.65	158.38	8.26	123.41	6.57
• เงินกู้ยืมระยะยาว	634.89	25.51	489.27	25.52	459.59	24.44
รวมเงินกู้ยืม	1,384.53	55.63	1,181.35	61.63	1,193.81	63.51
รวม	2,488.95	100.00	1,916.96	100.00	1,879.64	100.00

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

เงินกู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีจำนวนรวม 1,384.53 ล้านบาท มีกำหนดจ่ายชำระคืน ดังนี้

<u>กำหนดชำระคืนหนี้เงินกู้ยืม</u>	<u>ล้านบาท</u>
ภายใน 1 ปี *	749.64
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	355.00
เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	192.14
เกินกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	88.83
มากกว่า 4 ปี	18.92
รวม	<u>1,384.53</u>

หมายเหตุ : * เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี และเงินกู้ระยะสั้นอื่น

เมื่อพิจารณาพอร์ตลูกหนี้เข้าซื้อรวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลอื่น โดยหักลูกหนี้ที่ค้างชำระตั้งแต่ 5 เดือนขึ้นไป และลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างดำเนินคดีออกไป บริษัทจะมีค่าคงที่ครบกำหนดชำระจากพอร์ตลูกหนี้ดังนี้

<u>ค่าคงที่ที่ได้รับชำระจากลูกหนี้</u>	<u>ล้านบาท</u>
ภายใน 1 ปี *	866.52
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	820.99
เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	592.05
เกินกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	330.85
มากกว่า 4 ปี	234.57
รวม	<u>2,844.98</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีหนี้ที่ครบกำหนดจ่ายคืนภายใน 1 ปี (รวมเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้น) จำนวน 749.64 ล้านบาท มีหนี้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระคืน เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 355.00 ล้านบาท เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าคงที่ครบกำหนดชำระของพอร์ตลูกหนี้ภายใน 1 ปี ที่มีจำนวน 866.52 ล้านบาท และที่มีกำหนดชำระคืน เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 820.99 ล้านบาทแล้ว บริษัทยังมีแหล่งเงินทุนที่เพียงพอต่อการจ่ายชำระคืนเงินกู้แต่ละครั้ง ในระยะเวลาดังกล่าว

12.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อการดำเนินงาน

จากงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย บริษัทมีกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีจำนวน 23.48 ล้านบาท เป็นผลจากเหตุการณ์ต่างๆ และการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2559 ราคารถยนต์มือสอง และรถจักรยานยนต์ BIG BIKE มือสอง ยังทรงตัวต่อเนื่องจากปีก่อน และผู้บริโภคยังมีความต้องการอย่างมาก โดยเฉพาะรถจักรยานยนต์ (มอเตอร์ไซด์) และในปีนี้อุดการจำหน่ายสูงมาก เนื่องจากเป็นรถที่มีความคล่องตัวสูง และประหยัดพลังงาน อีกทั้ง ภาวะเศรษฐกิจไทยที่มีทิศทางดีขึ้น การลงทุนของภาครัฐมีบทบาทสำคัญในการผลักดันให้ภาคเอกชน มีความเชื่อมั่นในการลงทุนมากขึ้น เป็นปัจจัยที่ทำให้บริษัทสามารถขยายสินเชื่อให้เติบโตตามภาวะเศรษฐกิจ

แต่อย่างไรก็ดี ในปี 2560 บริษัทยังคงต้องเฝ้าระวังปัจจัยภายในประเทศ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทได้ เช่น น้ำท่วม หรือภัยแล้ง ที่จะทำให้ลูกหนี้ไม่สามารถชำระค่าคงที่ได้ รวมทั้งประเด็นทางการเมืองในประเทศ อีกทั้งการขยายรถยนต์ที่มีผลขาดทุน ซึ่งเป็นอีกปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน ปัจจุบันบริษัทมี NPL ในระดับ 4.67% ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ทั่วไป บริษัทจะกำหนดแนวทาง และดำเนินการต่างๆ เพื่อให้อัตรา NPL ไม่สูงขึ้นกว่าในปีที่ผ่านมา



เอกสารแนบ 1

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

1.1 ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

1. นายปรีชา วีระพงษ์	ประธานกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	
อายุ	84 ปี	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	15 กันยายน 2546	
สัดส่วนการถือหุ้น	20.35 %	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	บิดานายคุณชา วีระพงษ์ / บิดานายประภากร วีระพงษ์ ญาตินางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	
การอบรม	<ul style="list-style-type: none"> ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Accreditation Program (DAP) 	
ประสบการณ์ทำงาน	2536 - 2545	ที่ปรึกษาธนาคารเอเชีย จำกัด (มหาชน)
	2535 - 2545	ประธานกรรมการ บริษัท พี โอ เอ ลีสซิ่ง จำกัด
	2526 - 2535	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ธนาคารเอเชีย จำกัด
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี	
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่ บริษัทจดทะเบียน	2530 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ประภากรธุรกิจ จำกัด
	2522 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ที่ดินตะวันออก จำกัด
	2514 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บจ. อุตสาหกรรมไทยปรีดา
2. นายคุณชา วีระพงษ์	ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	
อายุ	47 ปี	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	11 พฤศจิกายน 2546	
สัดส่วนการถือหุ้น	0.31 %	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	บุตรนายปรีชา วีระพงษ์ / พี่นายประภากร วีระพงษ์ และญาตินางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	
คุณวุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด University of Hartford Connecticut, U.S.A. ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ Economic / Finance, Bentley College, Massachusetts, U.S.A. 	
การอบรม	<ul style="list-style-type: none"> ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Accreditation Program (DAP) 	
ประสบการณ์ทำงาน	2545 - 2546 ผู้อำนวยการสายงานการขาย และบริการ ธนาคารเอเชีย จำกัด (มหาชน)	
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี	
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่ บริษัทจดทะเบียน	2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไฮเทคแลนด์ ซลบุรี (2002) จำกัด
	2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท คูลโซลูชั่น จำกัด

3. นายประภากร วีระพงษ์

กรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ	46 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	15 กันยายน 2546
สัดส่วนการถือหุ้น	3.31 %
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	บุตรนายปรีชา วีระพงษ์ / น้องนายดนุชา วีระพงษ์ และญาตินางดวงรัตน์ แจ่มมงคล
คุณวุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการค้ำระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยบอสตัน ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน University of Hartford Connecticut, U.S.A.
การอบรม	<ul style="list-style-type: none"> ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Accreditation Program (DAP)
ประสบการณ์ทำงาน	2537 - 2538 เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท ภัทรลีส์ซิ่ง จำกัด
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่ บริษัทจดทะเบียน	2546 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อุตสาหกรรมไทยปริดา จำกัด 2546 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ที่ดินตะวันออก จำกัด 2546 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ประภากรธุรกิจ จำกัด 2546 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ประสาทพร จูเนียร์ จำกัด 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไฮเทคแลนด์ ซลบุรี (2002) จำกัด 2540 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจ. ไทยปริดา เทวดิ่ง

4. นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และเลขานุการบริษัท

อายุ	69 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	15 กันยายน 2546
สัดส่วนการถือหุ้น	0.63 %
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ญาตินายปรีชา วีระพงษ์ / ญาตินายดนุชา วีระพงษ์ และญาตินายประภากร วีระพงษ์
คุณวุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ Mini Master of Management สถาบันบัณฑิตพัฒนศาสตร์ (NIDA)
การอบรม	<ul style="list-style-type: none"> ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Accreditation Program (DAP) Director Certification Program (DCP) Company Secretary Program (CSP) Effective Minute Taking (EMT)
ประสบการณ์ทำงาน	2527 - 2546 กรรมการผู้จัดการ บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ส์ จำกัด (ก่อนการควบรวมกิจการ)
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่ บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี

5. นายโยชิชิ ชิบาตะ

กรรมการ

อายุ	57 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	12 พฤษภาคม 2559
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	• ปริญญาตรี ศิลปศาสตร มหาวิทยาลัย MEIJI GAKUIN ประเทศญี่ปุ่น
ประสบการณ์ทำงาน	2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง 2550 - 2553 ผู้บริหารระดับสูง บริษัท จีวัน เครดิต เซอร์วิส จำกัด 2550 - 2552 ผู้บริหารระดับสูง บจ. จีวัน อินซูแลนซ์ เซอร์วิส 2550 กรรมการผู้จัดการ บจ. กัลลิเวอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่ บริษัทจดทะเบียน	2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พี เอฟ เอส (ประเทศไทย) จำกัด 2555 - ปัจจุบัน ผู้บริหารระดับสูง บริษัท พรีเมียม ไฟแนนเชียล จำกัด

6. นายสรภัส สุตธีรกุล

กรรมการอิสระ

อายุ	48 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	26 กุมภาพันธ์ 2558
สัดส่วนการถือหุ้น	คู่สมรส 0.02%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	• ปริญญาโท MBA University of Hartford, Connecticut USA • ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • วุฒิบัตรการจัดการด้านการเงิน คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม	• ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Certification Program (DCP) รุ่น 184 • ผ่านการอบรมของสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA) หลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับสูง (EDP) รุ่น 6 • ผ่านการอบรมของสถาบันวิทยาการผู้ลงทุนไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย หลักสูตรนักลงทุนผู้ทรงคุณวุฒิ (TIIP) รุ่น 9
ประสบการณ์ทำงาน	2556 - 2559 เลขานุการบริษัท ดอยคำผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด 2557 - 2558 กรรมการบริหาร บริษัทสิงห์เทพพัฒนา จำกัด 2548 - 2557 ที่ปรึกษา บริษัท เบนซ์พันทวี ออโต้มาสเตอร์ จำกัด 2537 - 2540 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการพาณิชย์ บริษัท โจนส์ แลง ลาซาลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่ บริษัทจดทะเบียน	2559 - ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ดอยคำผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด 2555 - ปัจจุบัน หัวหน้ากองผู้แทนพิเศษ สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ 2555 - ปัจจุบัน กรรมการที่ปรึกษา มูลนิธิอนุรักษ์พระราชวังพญาไท ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าภคินีเธอ 2551 - ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มูลนิธิพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์

7. นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ กรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ

อายุ	69 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	15 กันยายน 2546
สัดส่วนการถือหุ้น	0.04 %
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Texas A & I University ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาสถิติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วปอ 4010 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
การอบรม	<ul style="list-style-type: none"> ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Accreditation Program (DAP) Director Certificate Program (DCP) Audit Committee Program (ACP)
ประสบการณ์ทำงาน	2517 - 2545 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ธนาครเอเชีย จำกัด (มหาชน)
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่ บริษัทจดทะเบียน	2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอ็น เอ็น พี ซัพพลาย จำกัด 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอดูเทคเนชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด 2552 - ปัจจุบัน กรรมการและที่ปรึกษา บริษัท วาย แอล จี บูลเลี่ยน แอนด์ ฟิวเจอร์ส จำกัด

8. พลตำรวจโทอัมพร จารุจินดา กรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบ

อายุ	69 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	15 กันยายน 2546
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขานิวเคลียร์เทคโนโลยี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ สาขาฟิสิกส์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม	<ul style="list-style-type: none"> ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Accreditation Program (DAP) Audit Committee Program (ACP)
ประสบการณ์ทำงาน	2550 - 2551 ผู้บัญชาการสำนักงานนิติวิทยาศาสตร์ตำรวจ
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่ บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี

9. ดร.ปรณิ อาภาพันธุ์

กรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบ

อายุ	48 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	9 เมษายน 2551
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> Purdue University, Indiana, USA Civil Engineering, Ph.D. Purdue University, Indiana, USA Civil Engineering, Master of Science in Engineering สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพฯ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเครื่องกล
การอบรม	<ul style="list-style-type: none"> ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) Executive Energy Program: EEP รุ่นที่ 1
-	<ul style="list-style-type: none"> สถาบันพลังงานเพื่ออุตสาหกรรม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ 4 (4ส4) สถาบันพระปกเกล้า
ประสบการณ์ทำงาน	2556 - 2557 กรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) 2555 - 2556 ผู้อำนวยการฝ่ายสำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่ บมจ. ลีอิกซ์เสย์ 2553 - 2555 หัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนา สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	2557 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่าย กลุ่มธุรกิจเทคโนโลยี บมจ. ลีอิกซ์เสย์
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่	2557 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท ดาต้ามายนิ่ง จำกัด
บริษัทจดทะเบียน	2543 - ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

10. นางวลัยพร ปัญญารัตน์: กรรมการในคณะกรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการ

อายุ	62 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	3 พฤษภาคม 2559
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท พานิชศาสตรมหาบัณฑิต (MBA) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประสบการณ์ทำงาน	2559 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิง 2554 - 2557 ผู้ช่วยสายงานสินเชื่อ ธนาคาร แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) 2550 - 2553 กรรมการผู้จัดการ บจ. ยูโอบีลิซซิง (บริษัทในเครือ ธนาคาร ยูโอบี) 2546 - 2550 ผู้อำนวยการอาวุโส ธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน)
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่	ไม่มี
บริษัทจดทะเบียน	

11. นางจรัสแสง อยู่อำไพ กรรมการในคณะกรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการ

อายุ	45 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 มิถุนายน 2559
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	• ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประสบการณ์ทำงาน	<div>2557 - 2559 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ.ตะวันออกพาณิชย์ลิ้นจี่</div> <div>2555 - 2557 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชี - การเงิน บมจ.ตะวันออกพาณิชย์ลิ้นจี่</div> <div>2549 - 2555 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยง บมจ.ตะวันออกพาณิชย์ลิ้นจี่</div> <div>2546 - 2549 ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บมจ.ตะวันออกพาณิชย์ลิ้นจี่</div>
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่ บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี

12. นายประเสริฐ วิบูลจันทร์ กรรมการในคณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายเร่ร่อนหนี้สิน

อายุ	49 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	28 พฤษภาคม 2558
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	• ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง กรุงเทพมหานครวิทยาลัย
ประสบการณ์ทำงาน	<div>2558 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายเร่ร่อนหนี้สิน บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิ้นจี่</div> <div>2556 - 2557 ผู้จัดการฝ่ายเร่ร่อนหนี้สิน บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิ้นจี่</div> <div>2554 - 2556 หัวหน้าแผนกสินเชื่อสำนักงานใหญ่ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิ้นจี่</div> <div>2533 - 2553 หัวหน้าแผนกเร่ร่อนหนี้สิน บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิ้นจี่</div>
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่ บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี

13. น.ส.มนัสนันท์ บรรรเจดกิจ กรรมการในคณะกรรมการบริหาร ผู้จัดการแผนการเงิน

อายุ	52 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	9 เมษายน 2551
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	• ปริญญาตรี สาขาบัญชี - การเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ประสบการณ์ทำงาน	2544 - ปัจจุบัน ผู้จัดการแผนการเงิน บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
	2535 - 2543 หัวหน้าแผนการเงิน บงล. ตะวันออกฟายแนนซ์ (1991) จก.
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่ บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี

14. น.ส.กาญจนา โสภณพงศ์พิพัฒน์ กรรมการในคณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

อายุ	53 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 พฤศจิกายน 2559
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	• ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประสบการณ์ทำงาน	2559 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
	2559 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
	2558 - 2559 ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท
	2546 - 2557 ผู้จัดการแผนกบัญชี บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
	2539 - 2545 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการเงิน บจ. เอส เอ็ม ที ลีสซิ่ง
	2533 - 2538 ผู้ช่วยสมุหบัญชี บจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่ บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี

15. นางสาวพาณิ หงษ์ถิลกุล ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ

อายุ	49 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 พฤศจิกายน 2559
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท คณะเศรษฐศาสตร์เกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
ประสบการณ์ทำงาน	2559 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ 2559 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความเสี่ยง บมจ. ตะวันออกพาณิชย์สีผึ้ง 2558 - 2559 ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อและการตลาด บมจ. ไอรา ฟัดคตอริง 2554 - 2558 วิชาการ ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ 2/2 ธนาคาร แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ 2547 - 2554 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายกลั่นกรองสินเชื่อ ธนาคาร ซีไอเอ็มบีไทย
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่ บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี

16. นายปองพล จະยะสกล ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 3

อายุ	45 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 พฤศจิกายน 2559
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประสบการณ์ทำงาน	2559 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 3 บมจ. ตะวันออกพาณิชย์สีผึ้ง 2548 - 2558 การตลาดสินเชื่อ ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ 2543 - 2548 การตลาดสินเชื่อ บริษัทเงินทุนบุคคลิกย์ 2539 - 2542 การตลาดสินเชื่อ บริษัทเงินทุนคธาเธียทรัสต์
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่ บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี

17. นายสุรวุฒิ จันทะสิม

ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 1

อายุ	33 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 พฤศจิกายน 2559
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประสบการณ์ทำงาน	2559 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 1 บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิ้นช้าง 2558 - 2559 ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิ้นช้าง 2558 - 2559 หัวหน้าฝ่ายการตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิ้นช้าง 2548 - 2558 เจ้าหน้าที่การตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิ้นช้าง
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่ บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี

18. นายศิริธีร์ ปฎิภาณโฆหาร

ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 2

อายุ	31 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 พฤศจิกายน 2559
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประสบการณ์ทำงาน	2559 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 2 บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิ้นช้าง 2558 - 2559 ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิ้นช้าง 2558 - 2559 หัวหน้าฝ่ายการตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิ้นช้าง 2553 - 2558 เจ้าหน้าที่การตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิ้นช้าง
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่ บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี

19. นายโกชกิ ทานากะ ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

อายุ	41 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 พฤศจิกายน 2559
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	• ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย Gifu Kyouiku
ประสบการณ์ทำงาน	2559 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิ้นซิ่ง 2559 - 2559 ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิ้นซิ่ง 2554 - 2559 Free Lance 2552 - 2553 ผู้จัดการโครงการ บจ. ไทยซีคอมพิทักซ์กิจ 2547 - 2552 ผู้จัดการฝ่ายการตลาด LIVEDOOR interactive (Thailand) Co., Ltd.
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่ บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี

20. นางพิมลวรรณ วงสินธุ์สุขุม ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานกลาง

อายุ	51 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 พฤศจิกายน 2559
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	• ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาบัญชี โรงเรียนโปลีเทคนิคพนัญชย์กรุงเทพ
ประสบการณ์ทำงาน	2559 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานกลาง บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิ้นซิ่ง 2549 - 2559 ผู้จัดการแผนกบริหารงานกลาง บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิ้นซิ่ง 2547 - 2557 ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิ้นซิ่ง 2545 - 2546 หัวหน้าแผนกทะเบียนและประกันกัน บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิ้นซิ่ง
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่ บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี

1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้ง นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และกรรมการบริหาร เป็นเลขานุการบริษัท

- คุณวุฒิทางการศึกษา และประวัติการอบรม แสดงไว้ในเอกสารแนบ 1 หัวข้อ 1.1 ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท (ลำดับที่ 4)
- หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท แสดงไว้ในโครงสร้างการจัดการ ข้อ 6.3 เลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2

2. ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร ในบริษัทที่เกี่ยวข้องของบริษัท

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร		บมจ. ตะวันออก พาณิชย์สิทธิ์	บจก. อุตสาหกรรม ไทยปรีดา	บจก. ที่ดิน ตะวันออก	บจก. ประภากร ธุรกิจ	บจก. ประสาทร จูเนียร์	บจก. ไทยปรีดา เทรดดิ้ง	บจก. ไฮเทคแลนด์ ชลบุรี (2002)	บจก. คูลโหลชั้น	บจก. อี เอ ซี โฮลดิ้ง	บจก. อีสเทิร์น พรีเมียม เชอริวิส
1. นายปรีชา	วีระพงษ์	X , /	X	/	/	/		/			
2. นายดนุชา	วีระพงษ์	/ , ///						/	/ , ///		
3. นายประภากร	วีระพงษ์	/ , ///	/	/	/	/	X	/			
4. นางดวงรัตน์	แจ้งมงคล	/ , ///									
5. นายโยอิจิ	ชิบาตะ	/									/
6. นายสรภัส	สุดเหียรกุล	/									
7. นายพิพัฒน์	พรสุวรรณ	/ , XX									
8. พล.ต.ท.อัมพร	จารุจินดา	/ , //									
9. ดร.ปกรณ์	อาภาพันธุ์	/ , //									
10. นางวลัยพร	ปัญญาธัญญะ	///									
11. นางจรัสแสง	อยู่อำไพ	///								/	
12. นายประเสริฐ	วิบูลย์จันทร์	///									
13. น.ส.มนัสนันท์	บรรเจดกิจ	///									
14. น.ส.กาญจนา	โสภณพงศ์พิพัฒน์	///									/

หมายเหตุ X ประธานกรรมการ / กรรมการ XX ประธานกรรมการตรวจสอบ // กรรมการตรวจสอบ /// ผู้บริหาร

เอกสารแนบ 2

2. ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร ในบริษัทที่เกี่ยวข้องของบริษัท (ต่อ)

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	บมจ. ตะวันออก พาณิชย์สิทธิ์	บจก. อุตสาหกรรม ไทยปรีดา	บจก. ที่ดิน ตะวันออก	บจก. ประกาศ ธุรกิจ	บจก. ประสาทร จูเนียร์	บจก. ไทยปรีดา เทรดดิ้ง	บจก. ไฮเทคแลนด์ ชลบุรี (2002)	บจก. กุลโชชน์ ชั้น	บจก. อี เอ ซี โฮลดิ้ง	บจก. อีสเทิร์น พรีเมียม เซอร์วิส
15. นางสาวพาณีน หงษ์ดิลกกุล	///									
16. นายสุรวุฒิ จันทะสิม	///									
17. นายถิรธีร์ ปฏิภาณโวหาร	///									
18. นายปองพล จะยะสกล	///									
19. นายโทชิกิ ทานากะ	///									
20. นางพิมลวรรณ วังสินธุ์สุขสม	///								/	

หมายเหตุ X ประธานกรรมการ / กรรมการ XX ประธานกรรมการตรวจสอบ // กรรมการตรวจสอบ /// ผู้บริหาร



เอกสารแนบ 3

3. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

1. กรณีใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อ : บริษัท อิมโปรวิส จำกัด

ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 88/199 หมู่บ้านดุสิตแกรนด์ปาร์ค ซอย 12 ถนนเลียบคลองสอง
แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0-2548-0153, 081-301-6799

โทรสาร : -

E-mail : Chalat.Improvis@gmail.com

2. บุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก บริษัท อิมโปรวิส จำกัด ให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อ : นายชัช โลกิตถจริยา

ตำแหน่งงานใน บริษัท อิมโปรวิส จำกัด : กรรมการ

คุณสมบัติทางการศึกษา : • ปริญญาโท การจัดการประยุกต์ เทคโนโลยีการบริหาร
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) เกียรตินิยม
• ปริญญาตรี พณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สาขาสถิติ

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ : • Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC):ISACA and
Certificate number 1002894
• Certified in ISMS Auditor / Lead Auditor (ISO 27001:2005) and
Certificate no. A17242/2012/027

ประกาศนียบัตร : • BOT Compliance Officer โดยสมาคมธนาคารไทย

ประสบการณ์ทำงาน : • พ.ศ. 2557 - ปัจจุบัน บริษัท อิมโปรวิส จำกัด
• พ.ศ. 2555 - 2557 บริษัท ธนบรรณ จำกัด
• พ.ศ. 2548 - 2555 ธนาคาร ไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ. 2546 - 2548 ธนาคาร ธนชาติ จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ. 2539 - 2546 บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด
• พ.ศ. 2536 - 2539 ธนาคาร แลนด์ทอง จำกัด (มหาชน)
(ปัจจุบัน ธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ. 2528 - 2536 ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 4

4. รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ปี 2559 บริษัทยังไม่มีรายการที่ต้องประเมินราคาทรัพย์สิน แต่อย่างไร

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและเฉพาะกิจการ รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 ผลการดำเนินงานที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี ต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบ มีดังต่อไปนี้

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ)

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.4 และข้อ 6 การตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ บริษัทฯ มีลูกหนี้เช่าซื้อรายย่อยจำนวนมาก และมีระยะเวลาผ่อนชำระเป็นระยะเวลานาน โดยมียอดคงค้างเป็นสาระสำคัญต่อการเงิน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ มีจำนวนรวม 2,389.24 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 94.31 ของยอดสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ) ดังนั้น ผู้บริหารจะต้องมีการพิจารณาถึงความเพียงพอและเหมาะสม ของการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในหลายๆ ด้าน เช่น พิจารณาจากค่าสถิติการเกิดหนี้สูญที่ผ่านมาในอดีต การประมาณมูลค่าของหลักประกันที่คาดว่าจะขายได้นอกจากนี้ ในการรวบรวมข้อมูลทางสถิติดังกล่าว ของลูกหนี้เช่าซื้อที่เป็นรายย่อยจำนวนมาก และมีการผ่อนชำระระยะเวลานาน จึงต้องมีการควบคุมภายใน ในการรวบรวมข้อมูลดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความเพียงพอของค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ดังกล่าว



ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการแสดงค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ โดย

- ทำความเข้าใจและประเมินการออกแบบระบบการควบคุมภายในของบริษัท ที่เกี่ยวกับการตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ, การคำนวณมูลค่าหลักประกัน และทดสอบหลักเกณฑ์การตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของบริษัท ว่าเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
- ประเมินและสอบทานการควบคุมภายใน การรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับหนี้สูญของลูกหนี้เช่าซื้อจนจบสัญญาในอดีต
- ตรวจสอบค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี โดยตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ สุ่มตรวจสอบความถูกต้องของสถานะคงค้างของลูกหนี้ มูลค่าหลักประกัน การรับชำระเงินภายหลังวันสิ้นงวด ความถูกต้องของการจัดชั้นและการคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

การรับรู้รายได้ดอกผลจากสัญญาเช่าซื้อ (งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ)

บริษัท มีนโยบายรับรู้รายได้ดอกผลจากการเช่าซื้อ ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.1.1 (ในปี 2559 บริษัท มีรายได้ดอกผลเช่าซื้อจำนวน 222.73 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 71.73 ของรายได้รวม) รายได้ดอกผลเช่าซื้อดังกล่าวเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญ และเป็นดอกผลที่เกิดจากสัญญาเช่าซื้อรายย่อยจำนวนมาก และระยะเวลาผ่อนชำระนานการรับรู้รายได้ดอกผลเช่าซื้อใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการประมวลผล ข้าพเจ้า จึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการรับรู้รายได้ดอกผลเช่าซื้อดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่น เกี่ยวกับการรับรู้รายได้ดอกผลจากสัญญาเช่าซื้อ โดย

- ทำความเข้าใจและประเมินการออกแบบระบบการควบคุมภายในของบริษัท ที่เกี่ยวกับการปล่อยสินเชื่อ การทำสัญญาเช่าซื้อ การรับชำระเงิน การรับรู้รายได้ การหยุดรับรู้รายได้ และทดสอบระบบการควบคุมภายในทั่วไปของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สุ่มตรวจสอบสัญญาเช่าซื้อเพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และการรับรู้รายได้ดอกผลเช่าซื้อ และหยุดรับรู้ดอกผล ว่าเป็นไปตามเงื่อนไข ที่ระบุไว้ในสัญญา และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัท
- ตรวจสอบการกระหนาบยอดการรับรู้รายได้ดอกผลตามรายงานการรับรู้รายได้รอบตัดแต่ละเดือน กับการบันทึกบัญชีในบัญชีแยกประเภท

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวม หรือกับความรู้ที่ได้จากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าว กับผู้มีหน้าที่กำกับดูแล และฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้บริหาร และผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำ และนำเสนองบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ในการจัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่ สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล มีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี ต่อการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้า มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัย เยี่ยมผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบ เพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริต จะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายใน ซึ่งมีผลกระทบต่อการสอบบัญชีเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้ และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชี สำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่าความไม่แน่นอน ที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญ ต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่าความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ จนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร



- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอ เกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับขอบเขต และช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน ซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลแล้ว ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่า ไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าว สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า จะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

(นางสุวิมล กตยาเกียรติ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 2982

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

งบแสดงฐานะทางการเงิน

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

หน่วย : บาท

		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สินทรัพย์	หมายเหตุ	2559	2558	2559	2558
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	6,192,178.69	6,223,538.39	6,192,178.69	6,223,538.39
เงินลงทุนชั่วคราว	5	7,049.00	2,040.50	7,049.00	2,040.50
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระ					
ชำระในปี	6	782,253,256.16	676,445,548.27	782,253,256.16	676,445,548.27
ลูกหนี้ตามสัญญาให้กู้ยืมและขายฝาก	7	34,154,254.60	41,223,787.20	34,154,254.60	41,223,787.20
ลูกหนี้อื่น	8	16,532,290.16	12,989,283.55	16,532,290.16	12,989,283.55
ทรัพย์สินรอการขาย	9	6,981,344.41	8,660,362.88	6,981,344.41	8,660,362.88
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		846,120,373.02	745,544,560.79	846,120,373.02	745,544,560.79
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระ					
เกินกว่าหนึ่งปี	6	1,615,982,368.13	1,149,797,622.46	1,615,982,368.13	1,149,797,622.46
เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	10	26,191,817.82	6,386,744.97	30,150,000.00	7,500,000.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	34,820,616.46	36,419,179.06	34,820,616.46	36,419,179.06
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	28.3	18,944,987.10	14,119,201.12	18,944,987.10	14,119,201.12
เงินฝากสถาบันการเงิน- มีภาระผูกพัน	12	66,000.00	66,000.00	66,000.00	66,000.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		676,505.00	708,444.00	676,505.00	708,444.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,696,682,294.51	1,207,497,191.61	1,700,640,476.69	1,208,610,446.64
รวมสินทรัพย์		2,542,802,667.53	1,953,041,752.40	2,546,760,849.71	1,954,155,007.43

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบแสดงฐานะทางการเงิน (ต่อ)

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

หน่วย : บาท

		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2559	2558	2559	2558
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	13	199,221,769.56	156,513,816.11	199,221,769.56	156,513,816.11
เจ้าหนี้อื่น	14	25,315,239.23	17,132,211.19	25,315,239.23	17,132,211.19
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนด					
ชำระภายใน 1 ปี	17	409,877,776.00	377,188,996.00	409,877,776.00	377,188,996.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	15.1	110,897,242.52	128,746,649.19	110,897,242.52	128,746,649.19
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	16	29,638,983.70	29,631,464.85	29,638,983.70	29,631,464.85
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		10,150,634.48	5,984,622.25	10,150,634.48	5,984,622.25
รวมหนี้สินหมุนเวียน		785,101,645.49	715,197,759.59	785,101,645.49	715,197,759.59
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	17	634,890,771.00	489,270,677.00	634,890,771.00	489,270,677.00
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	18	10,826,852.00	7,401,642.00	10,826,852.00	7,401,642.00
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	28.3	7,560,440.49	5,565,883.84	7,560,440.49	5,565,883.84
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		653,278,063.49	502,238,202.84	653,278,063.49	502,238,202.84
รวมหนี้สิน		1,438,379,708.98	1,217,435,962.43	1,438,379,708.98	1,217,435,962.43

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะทางการเงิน (ต่อ)

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

หน่วย : บาท

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)	หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2559	2558	2559	2558
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 1,095,743,395 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	19	1,095,743,395.00		1,095,743,395.00	
หุ้นสามัญ 892,164,000 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท			892,164,000.00		892,164,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 798,358,500 หุ้น					
หุ้นละ 1.00 บาท		798,358,500.00		798,358,500.00	
หุ้นสามัญ 594,776,000 หุ้น					
หุ้นละ 1.00 บาท			594,776,000.00		594,776,000.00
ส่วนเกินทุน					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		120,515,523.48	21,508,713.28	120,515,523.48	21,508,713.28
สำรองส่วนเกินทุนจากการจ่าย					
โดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		42,752,220.00	-	42,752,220.00	-
กำไรสะสม					
สำรองตามกฎหมาย	21	23,690,960.87	22,297,251.51	23,690,960.87	22,297,251.51
ยังไม่ได้จัดสรร		119,105,754.20	97,023,825.18	123,063,936.38	98,137,080.21
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,104,422,958.55	735,605,789.97	1,108,381,140.73	736,719,045.00
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,542,802,667.53	1,953,041,752.40	2,546,760,849.71	1,954,155,007.43

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2559

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
รายได้				
ดอกผลจากการขายตามสัญญา				
เช่าซื้อที่รับรู้	222,725,891.59	204,384,314.24	222,725,891.59	204,384,314.24
ดอกเบี้ยตามสัญญาขายฝาก	4,449,908.00	5,254,431.00	4,449,908.00	5,254,431.00
ดอกเบี้ยรับ	740,287.81	737,448.64	740,287.81	737,448.64
รายได้อื่น				
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	52,715,445.00	32,065,790.65	52,715,445.00	32,065,790.65
หนี้สูญรับคืน	4,424,702.96	2,574,545.20	4,424,702.96	2,574,545.20
อื่นๆ	25,445,982.85	27,851,542.60	25,445,982.85	27,851,542.60
รวมรายได้	310,502,218.21	272,868,072.33	310,502,218.21	272,868,072.33
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนทางการเงิน	(53,479,802.08)	(60,665,735.13)	(53,479,802.08)	(60,665,735.13)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(178,175,660.42)	(111,643,116.75)	(178,175,660.42)	(111,643,116.75)
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	(33,082,955.88)	(35,058,349.10)	(33,082,955.88)	(35,058,349.10)
รวมค่าใช้จ่าย	(264,738,418.38)	(207,367,200.98)	(264,738,418.38)	(207,367,200.98)
กำไรก่อนส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุน				
ในกิจการร่วมค้า	45,763,799.83	65,500,871.35	45,763,799.83	65,500,871.35
ส่วนแบ่ง (ขาดทุน) จากเงินลงทุน				
ในกิจการร่วมค้า ตามวิธีส่วนได้เสีย	(2,844,927.15)	(1,113,255.03)	-	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	42,918,872.68	64,387,616.32	45,763,799.83	65,500,871.35
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	28.1 (17,889,612.70)	(14,615,168.09)	(17,889,612.70)	(14,615,168.09)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	25,029,259.98	49,772,448.23	27,874,187.13	50,885,703.26
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของ				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(1,942,027.00)	-	(1,942,027.00)	-
หัก : ผลกระทบของภาษีเงินได้	388,405.40	-	388,405.40	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(1,553,621.60)	-	(1,553,621.60)	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	23,475,638.38	49,772,448.23	26,320,565.53	50,885,703.26
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	29 0.0345	0.0837	0.0384	0.0856
กำไรต่อหุ้นปรับลด	29 0.0331	-	0.0368	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิง จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2559

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	สำรองส่วนทุนจากการ จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไร (ขาดทุน) สะสม		รวม
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	594,776,000.00	21,508,713.28	-	19,752,966.35	49,795,662.11	685,833,341.74
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	49,772,448.23	49,772,448.23
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	2,544,285.16	(2,544,285.16)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	594,776,000.00	21,508,713.28	-	22,297,251.51	97,023,825.18	735,605,789.97
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	594,776,000.00	21,508,713.28	-	22,297,251.51	97,023,825.18	735,605,789.97
หุ้นสามัญ	19 203,582,500.00	-	-	-	-	203,582,500.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	-	99,006,810.20	-	-	-	99,006,810.20
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	2.2 -	-	42,752,220.00	-	-	42,752,220.00
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	23,475,638.38	23,475,638.38
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	21 -	-	-	1,393,709.36	(1,393,709.36)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	798,358,500.00	120,515,523.48	42,752,220.00	23,690,960.87	119,105,754.20	1,104,422,958.55

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิง จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2559

งบการเงินเฉพาะกิจการ

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไร (ขาดทุน) สะสม		รวม
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	594,776,000.00	21,508,713.28	-	19,752,966.35	49,795,662.11	685,833,341.74
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	50,885,703.26	50,885,703.26
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	2,544,285.16	(2,544,285.16)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	594,776,000.00	21,508,713.28	-	22,297,251.51	98,137,080.21	736,719,045.00
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	594,776,000.00	21,508,713.28	-	22,297,251.51	98,137,080.21	736,719,045.00
หุ้นสามัญ	19 203,582,500.00	-	-	-	-	203,582,500.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	-	99,006,810.20	-	-	-	99,006,810.20
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	2.2 -	-	42,752,220.00	-	-	42,752,220.00
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	26,320,565.53	26,320,565.53
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	21 -	-	-	1,393,709.36	(1,393,709.36)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	798,358,500.00	120,515,523.48	42,752,220.00	23,690,960.87	123,063,936.38	1,108,381,140.73

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2559

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้ปรับกระทบกำไรสุทธิ				
เป็นเงินสดรับ (จ่าย)	42,918,872.68	64,387,616.32	45,763,799.83	65,500,871.35
ค่าเสื่อมราคา	6,770,195.63	6,312,225.85	6,770,195.63	6,312,225.85
ค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	19,367,120.55	18,595,753.52	19,367,120.55	18,595,753.52
หนี้สูญ	13,071,210.24	30,116,566.94	13,071,210.24	30,116,566.94
หนี้สงสัยจะสูญ	20,011,745.64	4,941,782.16	20,011,745.64	4,941,782.16
(กำไร) ขาดทุนจากการขายหุ้น				
ราคาต่ำกว่าราคาตลาด	42,752,220.00	-	42,752,220.00	-
(กำไร) ที่ยังไม่เกิดขึ้น - เงินลงทุน				
ชั่วคราว	(5,194.00)	(185.50)	(5,194.00)	(185.50)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่าย				
เงินลงทุนชั่วคราว	185.50	(500,169.11)	185.50	(500,169.11)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุน				
ในกิจการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสีย	2,844,927.15	1,113,255.03	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน				
อาคารและอุปกรณ์	(129,103.79)	(6,917.15)	(129,103.79)	(6,917.15)
(กำไร) ขาดทุนจากการด้อยค่า				
ทรัพย์สินรอการขาย	691,974.29	1,369,586.42	691,974.29	1,369,586.42
ประมาณการผลประโยชน์พนักงาน	1,483,183.00	1,160,172.00	1,483,183.00	1,160,172.00
ต้นทุนทางการเงิน - ดอกเบี้ยจ่าย	53,479,802.08	60,665,735.13	53,479,802.08	60,665,735.13
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน				
ก่อนการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน	203,257,138.97	188,155,421.61	203,257,138.97	188,155,421.61
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(681,562,102.75)	(147,717,920.87)	(681,562,102.75)	(147,717,920.87)
ลูกหนี้ตามสัญญาให้กู้ยืมและขายฝาก				
(เพิ่มขึ้น) ลดลง	7,083,700.00	7,093,260.00	7,083,700.00	7,093,260.00
ลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	3,483,402.92	2,546,995.31	3,483,402.92	2,546,995.31
ทรัพย์สินรอการขาย (เพิ่มขึ้น) ลดลง	51,066,040.01	45,127,795.52	51,066,040.01	45,127,795.52
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	31,939.00	(530,339.00)	31,939.00	(530,339.00)
เจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	7,727,733.72	2,653,196.88	7,727,733.72	2,653,196.88
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	(408,912,148.13)	97,328,409.45	(408,912,148.13)	97,328,409.45
จ่ายดอกเบี้ย	(53,419,808.48)	(60,872,879.83)	(53,419,808.48)	(60,872,879.83)
จ่ายภาษีเงินได้	(16,166,424.40)	(17,858,380.82)	(16,166,424.40)	(17,858,380.82)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	(478,498,381.01)	18,597,148.80	(478,498,381.01)	18,597,148.80

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2559

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	-	5,328,713.08	-	5,328,713.08
เงินสดจ่ายในการซื้อเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	(22,650,000.00)	(7,500,000.00)	(22,650,000.00)	(7,500,000.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1,475,864.66	8,491.59	1,475,864.66	8,491.59
เงินสดจ่ายในการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(6,518,393.90)	(5,250,927.05)	(6,518,393.90)	(5,250,927.05)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	(27,692,529.24)	(7,413,722.38)	(27,692,529.24)	(7,413,722.38)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เงินเบิกเกินบัญชีเพิ่มขึ้น (ลดลง)	24,977,366.35	1,010,315.35	24,977,366.35	1,010,315.35
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	470,284,000.00	447,886,000.00	470,284,000.00	447,886,000.00
จ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(452,000,000.00)	(517,386,000.00)	(452,000,000.00)	(517,386,000.00)
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	227,000,000.00	205,000,000.00	227,000,000.00	205,000,000.00
จ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	(245,000,000.00)	(170,000,000.00)	(245,000,000.00)	(170,000,000.00)
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	70,000,000.00	60,000,000.00	70,000,000.00	60,000,000.00
จ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	(70,000,000.00)	(60,000,000.00)	(70,000,000.00)	(60,000,000.00)
รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	610,000,000.00	470,000,000.00	610,000,000.00	470,000,000.00
จ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(431,691,126.00)	(448,936,796.00)	(431,691,126.00)	(448,936,796.00)
รับเงินค่าหุ้นเพิ่มทุน	302,589,310.20	-	302,589,310.20	-
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	506,159,550.55	(12,426,480.65)	506,159,550.55	(12,426,480.65)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(31,359.70)	(1,243,054.23)	(31,359.70)	(1,243,054.23)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	6,223,538.39	7,466,592.62	6,223,538.39	7,466,592.62
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6,192,178.69	6,223,538.39	6,192,178.69	6,223,538.39

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2559

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย โดยจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2546 และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2547
- 1.2 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 976/1 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ
- 1.3 มีสาขา 4 แห่ง
 - สาขาที่ 1 เลขที่ 728/10 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี
 - สาขาที่ 2 เลขที่ 307 ถนนท่าแฉลบ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี
 - สาขาที่ 3 เลขที่ 75 ถนนราษฎร์บำรุง ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง
 - สาขาที่ 4 เลขที่ 624/4 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางไผ่ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร
- 1.4 บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการด้านสินเชื่อแก่บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ในรูปแบบของการให้เช่าซื้อรถยนต์ และ สัญญารับขายฝากรถยนต์
- 1.5 เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า
 - 15.1 วันที่ 7 พฤษภาคม 2558 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาร่วมทุนในบริษัท อีเอสไอ โฮลดิ้ง จำกัด เพื่อประกอบการให้บริการสินเชื่อเงินกู้ อายุ 2 ปี ซึ่งถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 50
 - 15.2 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2559 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาร่วมทุนในบริษัท อีสเทิร์น พรีเมียม เซอร์วิส จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจ การบำรุงรักษายานยนต์ การซ่อมและพ่นสีตัวถังรถ ซึ่งถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 51

2. เกณฑ์ในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และแสดงรายการตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าโดยกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 28 กันยายน 2554 เรื่อง กำหนดรายการที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2554 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

งบการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม ในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้นรายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

2.2 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน

ในไตรมาส 2 ปี 2559 บริษัทฯ ได้ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (PP) ในราคาที่สูงกว่าราคาตลาดให้แก่บริษัทแห่งหนึ่ง (นิติบุคคลต่างประเทศ) โดยมีสัญญาร่วมมือทางธุรกิจระหว่างกัน ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2 รายการดังกล่าว ถือเป็นการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ กำหนดให้บริษัทที่ออกและเสนอขายหุ้นที่ราคาต่ำกว่าราคายุติธรรม ต้องบันทึกส่วนต่าง ระหว่างราคาขายหุ้นกับราคายุติธรรมเป็นค่าใช้จ่ายพร้อมกับรับรู้ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ ในส่วนของผู้ถือหุ้น

ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ดังกล่าว คำนวณโดยที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ โดยคำนวณจากราคาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ ณ วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งมูลค่ายุติธรรมของหุ้นเท่ากับ 1.75 บาทต่อหุ้น ราคาขายเท่ากับ 1.54 บาทต่อหุ้น เกิดส่วนต่างจำนวน 0.21 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวนเงิน 42,752,220.00 บาท โดยบริษัทฯ บันทึกไว้ในบัญชีขาดทุนจากการขายหุ้นเพิ่มทุนต่ำกว่าราคาตลาดเป็นค่าใช้จ่ายบริหารพร้อมกับรับรู้ ส่วนรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ ในส่วนของผู้ถือหุ้นในจำนวนเดียวกัน

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ที่ได้ใช้ในช่วงปี

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งมีผลบังคับสำหรับการเงินที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 ตามรายละเอียดข้างล่างนี้

มาตรฐานการบัญชี

เรื่อง

ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2558)	การนำเสนองบการเงิน
ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2558)	สินค้าคงเหลือ
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2558)	งบกระแสเงินสด
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2558)	นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2558)	สัญญาก่อสร้าง
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558)	ภาษีเงินได้
ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2558)	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2558)	สัญญาเช่า
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2558)	รายได้
ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2558)	ผลประโยชน์พนักงาน
ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2558)	การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ ความช่วยเหลือจากรัฐบาล
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2558)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2558)	ต้นทุนการกู้ยืม
ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2558)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
ฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2558)	การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2558)	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2558)	เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า
ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2558)	การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2558)	กำไรต่อหุ้น
ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2558)	งบการเงินระหว่างกาล
ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2558)	การด้อยค่าของสินทรัพย์
ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2558)	ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2558)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2558)	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
ฉบับที่ 41	เกษตรกรรม

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2558)	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2558)	การรวมธุรกิจ
ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2558)	สัญญาประกันภัย
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2558)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
ฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2558)	การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2558)	ส่วนงานดำเนินงาน
ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)	งบการเงินรวม
ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2558)	การร่วมการงาน
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น
ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2558)	การวัดมูลค่ายุติธรรม

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)	ความช่วยเหลือจากรัฐบาล-กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน
ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2558)	สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งจูงใจให้แก่ผู้เช่า
ฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2558)	ภาษีเงินได้ - การเปลี่ยนแปลงสภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น
ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2558)	การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่สร้างขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2558)	การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2558)	รายได้-รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
ฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2558)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2558)	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2558)	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2558)	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะ และการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2558)	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีเงินเฟ้อรุนแรง
ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)	งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558)	ข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2558)	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
ฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2558)	ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำ และปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่องผลประโยชน์ของพนักงาน
ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2558)	สัญญาการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2558)	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2558)	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า
ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2558)	ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับเหมืองผิวดิน
ฉบับที่ 21	เงินที่นำส่งรัฐ

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่ รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพ ตามที่กล่าวข้างต้นมาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าว ได้รับการปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์การตีความ และการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้ในอนาคต

มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่ผลบังคับใช้ สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศที่เกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 เป็นต้นไป ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2559)	การนำเสนองบการเงิน
ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2559)	สินค้างเคลือ
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2559)	งบกระแสเงินสด
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2559)	นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2559)	สัญญาก่อสร้าง
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)	ภาษีเงินได้
ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2559)	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2559)	สัญญาเช่า
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2559)	รายได้
ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2559)	ผลประโยชน์ของพนักงาน
ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2559)	การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2559)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2559)	ต้นทุนการกู้ยืม
ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2559)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
ฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2559)	การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559)	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2559)	เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559)	การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2559)	กำไรต่อหุ้น
ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2559)	การรายงานทางการเงินระหว่างกาล
ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2559)	การด้อยค่าของสินทรัพย์
ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2559)	ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2559)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2559)	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
ฉบับที่ 41 (ปรับปรุง 2559)	เกษตรกรรม
ฉบับที่ 104 (ปรับปรุง 2559)	การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา
ฉบับที่ 105 (ปรับปรุง 2559)	การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน
ฉบับที่ 107 (ปรับปรุง 2559)	การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2559)	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2559)	การรวมธุรกิจ
ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2559)	สัญญาประกันภัย
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2559)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
ฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2559)	การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2559)	ส่วนงานดำเนินงาน
ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)	งบการเงินรวม
ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2559)	การร่วมกิจการ
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น
ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2559)	การวัดมูลค่ายุติธรรม

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)	ความช่วยเหลือจากรัฐบาล - กรณีที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน
ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2559)	สัญญาเช่าดำเนินงาน - สิ่งสูงใจให้แก่ผู้เช่า
ฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2559)	ภาษีเงินได้ - การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น
ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559)	การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่สร้างขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559)	การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2559)	รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
ฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2559)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2559)	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2559)	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2559)	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะ และการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2559)	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง
ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)	การรายงานทางการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)	ข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2559)	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
ฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2559)	ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำและปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2559)	สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2559)	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้แก่เจ้าของ

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2559)	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า
ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2559)	ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับเหมืองผิวดิน
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2559)	เงินที่นำส่งรัฐ

บริษัทฯ ไม่มีแผนที่จะนำมาตราฐานรายงานทางการเงินดังกล่าว มาใช้ก่อนวันที่ถือปฏิบัติ และคาดว่าจะไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อการการเงินในงวดที่ถือปฏิบัติ

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

3.1.1 บริษัทฯ รับรู้รายได้จากสัญญาเช่าซื้อ เป็นดอกผลที่ยังไม่ถือเป็นรายได้และรับรู้เป็นรายได้ตามจำนวนงวดการผ่อนชำระ ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective interest rate method) ตามระยะเวลาของสัญญาเช่าซื้อแต่ละสัญญา

การบันทึกรายได้จากการผ่อนชำระจะหยุดรับรู้เมื่อค้างชำระเกิน 4 งวด ซึ่งแตกต่างจากวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการหยุดรับรู้รายได้และการตั้งค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญสำหรับธุรกิจ consumer finance ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดร่วมกับสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ปัจจุบันเป็นสภาวะวิชาชีพบัญชี ซึ่งกำหนดให้บริษัทฯ หยุดรับรู้รายได้จากการผ่อนชำระเมื่อลูกหนี้ค้างชำระ 3 งวดขึ้นไป ตามหนังสือที่ กสท.ชส. (ว) 2/2547 ลงวันที่ 30 เมษายน 2547 เนื่องจากข้อมูลในอดีต ณ วันสิ้นปี ย้อนหลัง 5 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีลูกหนี้ค้างชำระที่ค้างชำระไม่เกินกว่า 4 เดือน เฉลี่ยประมาณร้อยละ 90.00 จะสามารถกลับมาจ่ายชำระหนี้ได้ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯ มีลูกหนี้เช่าซื้อที่ค้างชำระงวดที่ 4 ที่ยังคงรับรู้รายได้ จำนวน 83,125,319.58 บาท และ 60,617,025.60 บาท ตามลำดับ หากบริษัทฯ หยุดรับรู้รายได้ตามวิธีปฏิบัติแล้ว รายได้และลูกหนี้ของบริษัทฯ จะลดลงจำนวน 656,528.85 บาท และ 519,593.07 บาท ตามลำดับ

3.1.2 บริษัทฯ รับรู้ดอกเบี้ยรับตามสัญญาขายฝากตามเกณฑ์คงค้าง

3.1.3 บริษัทฯ รับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายอื่นตามเกณฑ์คงค้าง

3.1.4 ค่านายหน้ารอดตัดจ่าย

บริษัทฯ บันทึกค่านายหน้าเริ่มแรกของสัญญาเช่าซื้อใหม่ ซึ่งเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม 2551 โดยบันทึกเป็นค่านายหน้ารอดตัดจ่าย และตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตลอดระยะเวลาของสัญญาเช่าซื้อ ตามสัดส่วนของการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยรับในแต่ละงวดสัญญาเช่าซื้อ ในกรณีที่สัญญาเช่าซื้อสิ้นสุดลงก่อนวันครบกำหนดตามสัญญา ค่านายหน้ารอดตัดจ่ายคงเหลือจะถูกตัดเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภท แต่ไม่รวมเงินฝากประเภทที่ต้องจ่ายคืนเมื่อสิ้นระยะเวลาที่กำหนด และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่อง ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าน้อย

3.3 เงินลงทุนชั่วคราว

เงินลงทุนในกองทุนตราสารหนี้ระยะสั้นแสดงตามมูลค่ายุติธรรม บริษัทฯ บันทึกการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของกองทุนเป็นรายการกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.4 ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ

บริษัทฯ ตั้งค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญในอัตราที่เพิ่มขึ้นตามระยะเวลาค้างชำระของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อคงเหลือ ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝากคงเหลือ และลูกหนี้นี้ระหว่างดำเนินคดีคงเหลือ หักด้วยดอกผลเช่าซื้อหรือตัดบัญชีและหลักประกัน ถ้ามี ซึ่งหลักประกันค่านวมมูลค่าประมาณร้อยละ 30 - 80 ของเงินให้สินเชื่อคงเหลือ โดยพิจารณาเปรียบเทียบถึงโอกาสในการได้รับชำระคืนจากลูกหนี้ และจากการขายหลักประกันในอดีต นอกจากนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาถึงความสามารถการจ่ายชำระของลูกหนี้เป็นรายๆ สำหรับลูกหนี้นี้ระหว่างดำเนินคดีที่ค้างชำระเกิน 6 งวด ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝากที่ค้างชำระเกิน 1 งวด และลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ที่ค้างชำระเกิน 12 งวด

โดยมีหลักเกณฑ์อัตราการจัดตั้งค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝากและลูกหนี้นี้ระหว่างดำเนินคดีในแต่ละงวดดังนี้

หัก ดอกผลเช่าซื้อรถตัดหญ้าและหลักประกัน	ร้อยละ
ลูกหนี้ปกติและค้างชำระ 1 งวด	1
ลูกหนี้ค้างชำระ 2-3 งวด	2
ลูกหนี้ค้างชำระ 4-6 งวด	20
ลูกหนี้ค้างชำระ 7-12 งวด	50-100
ลูกหนี้ค้างชำระเกิน 12 งวด	100

นโยบายดังกล่าวข้างต้น แตกต่างจากวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับธุรกิจ consumer finance ที่สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. กำหนดร่วมกับสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (ปัจจุบันเป็นสภาวิชาชีพบัญชี) ซึ่งกำหนดให้บริษัทฯ ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวน โดยไม่นำหลักประกันมาหัก แต่บริษัทฯ ได้นำหลักประกันมาหัก เนื่องจากบริษัทฯ กำหนดแนวทางการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญดังกล่าวข้างต้น จะต้องไม่ต่ำกว่าสถิติของหนี้สูญที่เกิดขึ้นจริงในอดีตจากช่วง 5 ปีที่ผ่านมา ซึ่งจากสถิติบริษัทฯ มีหนี้สูญที่เกิดขึ้นจริง สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (ลูกหนี้ดำเนินคดี) และลูกหนี้ตามสัญญาให้กู้ยืมและขายฝาก เฉลี่ยปีละประมาณร้อยละ 70 - 100 ของหนี้สงสัยจะสูญที่ตั้งตามแนวทางนโยบายบัญชีดังกล่าว

3.5 เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า

เงินลงทุนที่กิจการลงทุนในกิจการใดๆ ต้องพิจารณาว่าตนมีการควบคุมร่วม (Joint control) กับผู้ลงทุนรายอื่นในกิจการนั้นหรือไม่ หากกิจการมีการควบคุมร่วมกับผู้ลงทุนรายอื่นในกิจการที่ถูกลงทุนนั้นแล้วให้ถือว่า (Joint arrangement) หลังจากนั้น กิจการต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดประเภทของการร่วมการงานนั้นว่าเป็นการดำเนินงานร่วมกัน กิจการนั้นเป็นการร่วมการงาน (Joint operation) หรือการร่วมค้า (Joint venture) และบันทึกส่วนได้เสียจากการลงทุนให้เหมาะสมกับประเภทของการร่วมการงาน กล่าวคือ หากเป็นการดำเนินงานร่วมกัน ให้กิจการรับรู้ส่วนแบ่งในสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายแต่ละรายการของการดำเนินงานร่วมกันตามส่วนที่ตนมีสิทธิตามสัญญาในงบการเงินเฉพาะกิจการของตน แต่หากเป็นการร่วมค้า ให้กิจการรับรู้เงินลงทุนในการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และรับรู้เงินลงทุนในการร่วมค้าตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ

3.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงด้วยราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และบริษัทฯ จะบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ถ้ามี

บริษัทฯ คำนวณราคาสำหรับสินทรัพย์ตามอายุประมาณของสินทรัพย์ดังนี้

	จำนวนปี
อาคารและส่วนปรับปรุง	20
อาคารชั่วคราว	2 - 3
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5
เครื่องใช้สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5

บริษัทฯ รวมต้นทุนที่ประมาณในเบื้องต้นสำหรับการซื้อการขนย้ายและการบูรณะสภาพของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของทรัพย์สินนั้น ต้องมีการประมาณด้วยมูลค่าที่กิจการคาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากสินทรัพย์นั้นหากมีอายุ และสภาพที่คาดว่าจะได้รับในปัจจุบันเมื่อสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ นอกจากนี้ ต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์ มูลค่าคงเหลืออย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบบัญชี

3.7 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ ประเภททรัพย์สินรอการขาย ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนต่างๆ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่า สินทรัพย์เกิดการด้อยค่า โดยพิจารณาจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากมีราคาต่ำกว่าราคาตามบัญชีถือว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า ซึ่งจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และบริษัทฯ จะบันทึกกลับรายการจากการด้อยค่า ต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่านั้นไม่มีอยู่ต่อไป หรือยังมีอยู่แต่เป็นไปตามทางที่ลดลง โดยบันทึกในบัญชี “รายได้อื่น”

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง ราคาขายสุทธิหรือมูลค่าจากการใช้ทรัพย์สิน แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่าและจะประมาณจากสินทรัพย์แต่ละรายการ หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

3.8 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขาย ซึ่งยึดคืนจากลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระหนี้ ที่ราคาด้วยลูกหนี้คงเหลือตามบัญชีสุทธิ หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับการขายทรัพย์สินแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ซึ่งมูลค่าสุทธิที่จะได้รับประเมินราคาโดยคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินของบริษัท โดยเทียบกับราคาประเมินสองในท้องตลาดและสถิติของราคาที่เคยขายได้ในอดีต

3.9 ผลประโยชน์พนักงาน

3.9.1 บริษัท รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

3.9.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว ได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

3.9.3 ผลประโยชน์ของพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีผลประโยชน์ของพนักงานหลังการเลิกจ้าง เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทย มูลค่าปัจจุบันของหนี้สิน ผลประโยชน์พนักงานได้ถูกรับรู้รายการในงบแสดงฐานะการเงินโดยการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งคำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยใช้เทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) อันเป็นประมาณการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคต และคำนวณคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลที่มีกำหนดเวลาใกล้เคียงกับระยะเวลาของหนี้สินดังกล่าว โดยประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตนั้น ประมาณการจากเงินเดือนพนักงาน อัตราการลาออก อายุงานและปัจจัยอื่น กำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการจะรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น ส่วนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์พนักงานจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เพื่อกระจายค่าใช้จ่ายดังกล่าวตลอดระยะเวลาการจ้างงาน

ข้อสมมติฐาน

อัตราคิดลด	ร้อยละ 3.54
อัตราการเพิ่มเงินเดือน	ร้อยละ 0 - 5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	ร้อยละ 0 - 15
อัตราการมรณภาพ	80% ของอัตรามรณภาพจากตารางมรณภาพไทยปี 2551
	จำแนกตามเพศชายและเพศหญิง

3.10 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบัน และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบัน ตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะประเมินสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ยังไม่ได้รับรู้ใหม่ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ยังไม่ได้รับรู้นั้นได้ตามจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ ว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตที่จะทำให้ได้รับประโยชน์ในอนาคต ในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีดังกล่าว

บริษัทฯ จะบันทึกรายการภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น หากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะนำรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและรายการหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาหักกลบกกัน หากบริษัทฯ มีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ปัจจุบันมาหักกลบกกัน และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีนั้นเกี่ยวข้องกับหน่วยภาษีเดียวกันและหน่วยงานจัดเก็บภาษีเงินได้เป็นหน่วยงานเดียวกัน

3.11 ประมาณการทางบัญชี

การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้การประมาณการและตั้งข้อสมมติฐานบางประการ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงไว้ในงบการเงิน และการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงภายหลังอาจแตกต่างไปจากจำนวนเงินที่ประมาณไว้

3.12 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมาย หรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าว คาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากร เพื่อจ่ายชำระภาระผูกพัน และจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายจ่ายที่ได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอน เมื่อได้จ่ายชำระประมาณหนี้สินไปแล้ว

3.13 การวัดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช่งานการเงิน

บริษัทฯ กำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงผู้ประเมินมูลค่าซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน

ผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้า หรือการตั้งราคา ผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่า รวมถึงการจัดระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน บริษัทฯ ได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน และกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ราคาที่สังเกตได้) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

บริษัทฯ รับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่การโอนเกิดขึ้น

3.14 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกควบคุมโดยบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อมหรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึง บริษัทร่วม และบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัทฯ ผู้บริหารคนสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

3.15 สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลับได้ เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และภาษีเงินได้นี้ ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกัน หรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้น กิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า กำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

3.16 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน ซึ่งคำนวณโดยการหารยอดกำไรขาดทุนสำหรับงวดด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้วถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

กำไรต่อหุ้นปรับลด คำนวณโดยหารกำไรขาดทุนสำหรับงวด ด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างงวดกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯ อาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 ไม่มีการแสดงการกระทบบยอดกำไรต่อหุ้นปรับลดจากใบสำคัญแสดงสิทธิ เนื่องจากราคาใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ มีราคาสูงกว่ามูลค่ายุติธรรมถัวเฉลี่ยของหุ้นสามัญสำหรับปี

4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

หน่วย : บาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย
และงบการเงินเฉพาะกิจการ

	2559	2558
เงินสด	118,522.00	203,785.00
เงินฝากกระแสรายวัน	5,660,002.31	4,825,296.63
เงินฝากออมทรัพย์	413,654.38	1,194,456.76
รวม	<u>6,192,178.69</u>	<u>6,223,538.39</u>

5. เงินลงทุนชั่วคราว

หน่วย : บาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย
และงบการเงินเฉพาะกิจการ

	2559	2558
เงินลงทุนในกองทุนตราสารหนี้	1,855.00	1,855.00
บวก ค่าเผื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุน	5,194.00	185.50
รวม	<u>7,049.00</u>	<u>2,040.50</u>

6. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

หน่วย : บาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระใน 1 ปี ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี

	2559	2558	2559	2558
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,020,830,038.70	857,988,876.38	1,880,521,515.16	1,331,955,102.81
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึง				
เป็นรายได้ - สุทธิ	(225,922,498.17)	(174,061,641.13)	(253,052,222.18)	(174,397,806.90)
สุทธิ	794,907,540.53	683,927,235.25	1,627,469,292.98	1,157,557,295.91
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(12,654,284.37)	(7,481,686.98)	(11,486,924.85)	(7,759,673.45)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	782,253,256.16	676,445,548.27	1,615,982,368.13	1,149,797,622.46

ลูกหนี้แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระและค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ

	จำนวน ราย	ลูกหนี้หลังหัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึง เป็นรายได้-สุทธิ	ลูกหนี้ที่ใช้ใน การคำนวณค่าเผื่อ หนี้สงสัยจะสูญ	อัตรา ค่าเผื่อหนี้ สงสัยจะสูญ	ค่าเผื่อหนี้ สงสัยจะสูญ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559					
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ					
ถึง 1 งวด	7,450	2,109,617,365.72	421,923,473.14	1%	4,219,234.73
ค้างชำระ 2 - 3 งวด	863	228,625,340.63	45,725,068.13	2%	914,501.36
ค้างชำระ 4 - 6 งวด	161	50,605,334.53	10,121,066.91	20%	2,024,213.38
ค้างชำระ 7 - 12 งวด	86	29,875,204.36	20,912,643.04	50 - 100%	13,329,671.48
ค้างชำระเกินกว่า 12 งวด	13	3,653,588.27	3,653,588.27	100%	3,653,588.27
รวม	8,573	2,422,376,833.51	502,335,839.49		24,141,209.22

	จำนวน ราย	ลูกหนี้หลังหัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึง เป็นรายได้-สุทธิ	ลูกหนี้ที่ใช้ใน การคำนวณค่าเผื่อ หนี้สงสัยจะสูญ	อัตรา ค่าเผื่อหนี้ สงสัยจะสูญ	ค่าเผื่อหนี้ สงสัยจะสูญ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558					
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ					
ถึง 1 งวด	5,378	1,542,868,069.07	308,573,613.82	1%	3,085,736.14
ค้างชำระ 2 - 3 งวด	803	236,609,709.44	47,321,941.89	2%	946,438.84
ค้างชำระ 4 - 6 งวด	105	41,157,074.02	8,231,414.81	20%	1,646,282.96
ค้างชำระ 7 - 12 งวด	55	20,311,520.13	14,218,064.09	50 - 100%	9,024,743.99
ค้างชำระเกินกว่า 12 งวด	7	538,158.50	538,158.50	100%	538,158.50
รวม	6,348	1,841,484,531.16	378,883,193.11		15,241,360.43

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ลูกหนี้เข้าซื้อบางส่วนจำนวน 1,999,990,587.14 บาท และ 1,662,121,657.83 บาท ตามลำดับ ได้นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร ตามหมายเหตุ 13 และหมายเหตุ 17

7. ลูกหนี้ตามสัญญาให้กู้ยืมและขายฝาก

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558
ลูกหนี้ตามสัญญาให้กู้ยืม	-	21,769,000.00
ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก	34,222,700.00	19,537,400.00
รวม	34,222,700.00	41,306,400.00
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(68,445.40)	(82,612.80)
ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก - สุทธิ	34,154,254.60	41,223,787.20

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น 14 ราย โดยทำเป็นสัญญาขายฝากรถยนต์และสัญญาให้กู้ยืมอายุสัญญา 1 - 6 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.20 - 12.00 ต่อปี (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 จำนวน 13 ราย)

8. ลูกหนี้อื่น

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	56,879,269.31	40,443,883.70
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(50,909,053.50)	(37,354,450.39)
สุทธิ	5,970,215.81	3,089,433.31
ลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้	4,354,600.47	7,767,620.24
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(3,349,174.74)	(5,910,842.60)
สุทธิ	1,005,425.73	1,856,777.64
ลูกหนี้ - สุทธิ	6,975,641.54	4,946,210.95
ลูกหนี้ค้างภาษีมูลค่าเพิ่ม	2,691,720.79	2,605,567.77
ส่วนลดค่าเบี้ยประกันภัยค้ำรับ	2,388,872.38	1,240,360.23
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมพนักงาน	1,975,331.00	2,041,176.00
อื่นๆ	2,896,453.45	2,418,568.60
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(395,729.00)	(262,600.00)
รวม	16,532,290.16	12,989,283.55

ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีและค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

	จำนวนราย		หน่วย : บาท	
			งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ลูกหนี้หลังหักดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	66	37	56,879,269.31	40,443,883.70
ลูกหนี้ที่ใช้ในการคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ			(50,909,053.50)	(37,354,450.39)
อัตราร้อยละค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ			100%	100%
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ			<u>(50,909,053.50)</u>	<u>(37,354,450.39)</u>

ลูกหนี้ตามสัญญาประณอมหนี้ที่ค้างชำระและค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	จำนวน ราย	ลูกหนี้หลังหัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึง เป็นรายได้	ลูกหนี้ที่ใช้ใน การคำนวณค่าเผื่อ หนี้สงสัยจะสูญ	อัตรา ค่าเผื่อนี้ สงสัยจะสูญ	ค่าเผื่อนี้ สงสัยจะสูญ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระถึง 3 งวด	9	2,943,310.57	2,943,310.57	70 - 75%	2,207,482.96
ค้างชำระ 4 - 11 งวด	4	1,078,392.51	1,078,392.51	75 - 100%	808,794.39
ค้างชำระ 12 งวดขึ้นไป	1	332,897.39	332,897.39	100%	332,897.39
รวม	<u>14</u>	<u>4,354,600.47</u>	<u>4,354,600.47</u>		<u>3,349,174.74</u>

ลูกหนี้ตามสัญญาประณอมหนี้ที่ค้างชำระและค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

	จำนวน ราย	ลูกหนี้หลังหัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึง เป็นรายได้	ลูกหนี้ที่ใช้ใน การคำนวณค่าเผื่อ หนี้สงสัยจะสูญ	อัตรา ค่าเผื่อนี้ สงสัยจะสูญ	ค่าเผื่อนี้ สงสัยจะสูญ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระถึง 3 งวด	14	6,152,888.02	6,154,888.02	70 - 75%	4,614,666.02
ค้างชำระ 4 - 11 งวด	6	1,571,579.46	1,571,579.46	75 - 100%	1,253,023.82
ค้างชำระ 12 งวดขึ้นไป	2	43,152.76	43,152.76	100%	43,152.76
รวม	<u>22</u>	<u>7,767,620.24</u>	<u>7,767,620.24</u>		<u>5,910,842.60</u>

9. ทรัพย์สินรอการขาย

หน่วย : บาท		
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2559	2558
ทรัพย์สินรอการขาย	12,015,816.07	13,002,860.25
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า - ทรัพย์สินรอการขาย	<u>(5,034,471.66)</u>	<u>(4,342,497.37)</u>
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	<u>6,981,344.41</u>	<u>8,660,362.88</u>

10. เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า

เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า - บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ วิธีราคาทุน	
			(พันบาท)		(ร้อยละ)		(บาท)		(บาท)	
			2559	2558	2559	2558	2559	2558	2559	2558

1. บจ. อีเอสซี โฮลดิ้ง	ให้สินเชื่อ-เงินกู้	กิจการร่วมค้า	45,000.00	15,000.00	50.00	50.00	20,074,356.48	6,386,744.97	22,500,000.00	7,500,000.00
2. บจ. อีสเทิร์น พรีเมียมเซอริวส	การบำรุงรักษายานยนต์ การซ่อมและพ่นสีตัวถังรถ	กิจการร่วมค้า	15,000.00	-	51.00	-	6,117,461.34	-	7,650,000.00	-

- บริษัท อีเอสซี โฮลดิ้ง จำกัด เป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) เนื่องจากเป็นการร่วมการงานซึ่งผู้ที่มีการควบคุมร่วมมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการงานนั้น และได้รับส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากผลการดำเนินงานตามสัดส่วนการลงทุน โดยบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ECL) และบริษัท แอสเซท แมเนจเม้นท์ โฮลดิ้ง จำกัด (AMH) ได้ทำสัญญาเข้าร่วมทุน เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อ เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2558 อายุสัญญาร่วมทุน 2 ปี ตกลงร่วมลงทุนฝ่ายละ 50% และกรรมการผู้มีอำนาจฝ่ายละเท่ากัน และแต่งตั้งกิจการแห่งหนึ่งเป็นผู้ดำเนินธุรกิจ
- บริษัท อีสเทิร์น พรีเมียม เซอริวส จำกัด เป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) เนื่องจากเป็นการร่วมการงานซึ่งผู้ที่มีการควบคุมร่วมมีสิทธิในทรัพย์สินสุทธิของการร่วมการงานนั้น และได้รับส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากผลการดำเนินงานตามสัดส่วนการลงทุน โดยบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ECL) และบริษัท พรีเมียม กรุ๊ป จำกัด (PG) และ ไรซิ่ง ชัน เทรดเดอร์ ลิมิเต็ด (ประเทศญี่ปุ่น) ได้ทำสัญญาเข้าร่วมทุนเพื่อประกอบธุรกิจบำรุงรักษายานยนต์ การซ่อมและพ่นสีตัวถังรถ เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2559 ตกลงร่วมลงทุนในอัตรา 51 : 36 : 13 โดยมีตัวแทนร่วมค้า จากบริษัทร่วมทุนเข้าเป็นกรรมการของบริษัทร่วมค้าดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ บันทึกเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า ตามวิธีราคาทุนและบริษัทฯ บันทึกรับรู้ส่วนได้เสียในกิจการร่วมค้าดังกล่าวเฉพาะในส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน) สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 จากเงินลงทุนดังกล่าว จำนวน 2.84 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.37 ของกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

หน่วย : บาท

	1 มกราคม 2558	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2558	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (ออก)	31 ธันวาคม 2559
ราคาทุน:-								
ที่ดิน	7,324,162.50	-	-	7,324,162.50	-	-	-	7,324,162.50
อาคาร	8,977,783.71	-	-	8,977,783.71	-	-	-	8,977,783.71
ส่วนปรับปรุง - อาคาร	189,336.00	-	-	189,336.00	732,996.00	-	(523,646.00)	398,686.00
อาคารชั่วคราว	629,465.62	63,336.00	(38,750.00)	654,051.62	689,267.98	-	512,288.00	1,855,607.60
เครื่องใช้สำนักงาน	9,395,668.56	1,000,489.05	(462,162.92)	9,933,994.69	5,318,443.00	(473,046.43)	-	14,779,391.26
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	1,370,874.93	25,707.00	-	1,396,581.93	107,221.50	(1,076.36)	11,358.00	1,514,085.07
ยานพาหนะ	30,585,519.30	4,926,545.10	-	35,512,064.40	235,400.00	(4,210,000.00)	-	31,537,464.40
รวม	58,472,810.62	6,016,077.15	(500,912.92)	63,987,974.85	7,083,328.48	(4,684,122.79)	-	66,387,180.54
ค่าเสื่อมราคาสะสม:-								
อาคาร	5,597,786.64	448,889.16	-	6,046,675.80	448,888.14	-	-	6,495,563.94
ส่วนปรับปรุง - อาคาร	59,679.69	9,466.79	-	69,146.48	110,494.53	-	(99,159.43)	80,481.58
อาคารชั่วคราว	329,013.35	118,368.87	(38,749.00)	408,633.22	207,603.01	-	99,066.36	715,302.59
เครื่องใช้สำนักงาน	7,415,692.86	855,335.81	(460,589.48)	7,810,439.19	1,332,240.40	(335,951.82)	-	8,806,727.77
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	1,073,632.29	72,571.55	-	1,146,203.84	84,094.59	(1,075.36)	93.07	1,229,316.14
ยานพาหนะ	7,280,103.59	4,807,593.67	-	12,087,697.26	4,586,874.96	(2,299,400.16)	-	14,375,172.06
รวม	21,755,908.42	6,312,225.85	(499,338.48)	27,568,795.79	6,770,195.63	(2,636,427.34)	-	31,702,564.08
ทรัพย์สินระหว่างก่อสร้าง	-	-	-	-	136,000.00	-	-	136,000.00
มูลค่าสุทธิ	36,716,902.20			36,419,179.06				34,820,616.46

ค่าเสื่อมราคา : สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 จำนวน 6,770,195.63 บาท
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 จำนวน 6,312,225.85 บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรที่หักมูลค่าหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ซึ่งมีราคาทุนจำนวน 7,713,965.81 บาท ราคาทุนสุทธิ 797.00 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 จำนวน 7,513,490.80 บาท ราคาทุนสุทธิ 536.08 บาท)

ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ได้นำไปจดทะเบียนจำนองเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารแห่งหนึ่งตามหมายเหตุ 13 และหมายเหตุ 17

12. เงินฝากสถาบันการเงิน - มีภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีเงินฝากประจำ จำนวน 66,000.00 บาท ใช้เป็นหลักประกันการค้าประกันการใช้ไฟฟ้า โดยธนาคาร ตามหมายเหตุ 25 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีเงินฝากประจำ จำนวน 66,000.00 บาท)

13. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน

หน่วย : บาท
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย
และงบการเงินเฉพาะกิจการ

	2559	2558
เงินเบิกเกินบัญชี	29,657,182.46	4,679,816.11
เงินกู้ยืมธนาคาร - ตัวสัญญาใช้เงิน	169,564,587.10	151,834,000.00
รวม	199,221,769.56	156,513,816.11

13.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีกับธนาคาร 4 แห่ง เป็นวงเงิน 55 ล้านบาท ค้ำประกันโดยลูกหนี้ ตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วน ตามหมายเหตุ 6 จดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามหมายเหตุ 11

13.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคาร 2 แห่ง โดยออกตัวสัญญาใช้เงิน และบริษัทหลักทรัพย์หนึ่งแห่ง โดยออกตัวแลกเงินครบกำหนดตามระยะเวลา วงเงินรวม 240 ล้านบาท และ 90 ล้านบาท ตามลำดับ ดังนี้

- ธนาคารแห่งที่ 1 วงเงิน จำนวน 40 ล้านบาท บริษัทฯ มีการเบิกใช้วงเงินกู้ทั้งหมดแล้ว อัตราดอกเบี้ย Market Rate ต่อปี
- ธนาคารแห่งที่ 2 วงเงิน จำนวน 200 ล้านบาท บริษัทฯ มีการเบิกใช้วงเงินกู้แล้ว และมีภาระหนี้คงเหลือ 40.12 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-1.125 ต่อปี
- บริษัทหลักทรัพย์แห่งหนึ่ง วงเงินจำนวน 90 ล้านบาท โดยออกตัวแลกเงิน จำนวน 90 ล้านบาท ครบกำหนดเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนเมษายน 2560 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.60 - 3.65 ต่อปี

14. เจ้าหนี้อื่น

หน่วย : บาท
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย
และงบการเงินเฉพาะกิจการ

	2559	2558
เจ้าหนี้สินเชื่อ	1,157,113.96	-
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	474,539.87	429,689.71
เงินทดรองรับ	12,231,117.57	7,924,995.47
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	7,066,045.57	6,167,003.45
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	1,658,562.53	1,365,515.40
อื่นๆ	2,727,859.73	1,245,007.16
รวม	25,315,239.23	17,132,211.19

15. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ส่วนหนึ่งในสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เกิดขึ้นจากรายการตามบัญชีกับบุคคล และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านี้เป็นรายการและเงื่อนไขดังนี้

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันสรุปได้ดังนี้

รายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

นายปรีชา วีระพงษ์

ลักษณะความสัมพันธ์

เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นประธานกรรมการบริษัทฯ

ลักษณะรายการและนโยบายราคา

เป็นเงินกู้ยืมครบกำหนดตามระยะเวลาจ่ายดอกเบี้ยล่วงหน้า ตามอัตราร้อยละ 3.25 - 4.00 ต่อปี

นางสุมาลี วีระพงษ์

เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นญาติสนิทของประธานกรรมการบริษัทฯ

เป็นเงินกู้ยืมครบกำหนดตามระยะเวลาจ่ายดอกเบี้ยล่วงหน้า ตามอัตราร้อยละ 3.50 ต่อปี

นายประภากร วีระพงษ์

เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการผู้จัดการของบริษัท

เป็นค่าเช่าคิดตามราคาตลาดกลางร่วมกันราคาถัวเฉลี่ยจากผู้ประเมินราคาอิสระค่าตอบแทนตามสัญญาร่วมธุรกิจ

Premium Financial Services Co., Ltd. (สัญชาติญี่ปุ่น)

เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
สัดส่วนร้อยละ 25.50

บริษัท พีเอฟเอส (ประเทศไทย) จำกัด

ถือหุ้นโดยบริษัท Premium Group Co., Ltd. สัดส่วนร้อยละ 48

รายได้ค่าเช่าคิดตามราคาตลาดกลางร่วมกันและใกล้เคียงกับราคาพื้นที่เดียวกัน

บริษัท อีเอส โฮลดิ้ง จำกัด

บริษัทร่วมของบริษัทฯ

บริษัท อีสเทิร์น พรีเมียม เซอร์วิส จำกัด

บริษัทร่วมของบริษัทฯ

เงินทดรองจ่าย อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.25

15.1 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย : บาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ยอดคงเหลือ

	2558	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2559
นายปรีชา วีระพงษ์	100,000,000.00	165,000,000.00	(185,000,000.00)	80,000,000.00
นางสุมาลี วีระพงษ์	30,000,000.00	62,000,000.00	(60,000,000.00)	32,000,000.00
รวม	130,000,000.00	227,000,000.00	(245,000,000.00)	112,000,000.00
หัก ดอกเบี้ยจ่ายล่วงหน้า	(1,253,350.81)	(3,862,217.07)	(4,012,810.40)	(1,102,757.48)
รวม	128,746,649.19			110,897,242.52

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 2 ราย โดยออกตั๋วแลกเงินครบกำหนดเดือนมกราคม ถึงเดือนพฤษภาคม 2560 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.25 - 3.50 ต่อปี

15.2 ค่าเช่า

บริษัทฯ มีสัญญาเช่าที่ดินเพื่อเป็นสถานที่จอดรถและมีสัญญาเช่าพื้นที่อาคารเพื่อเป็นสำนักงานสาขาจากกิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2 ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559						
แปลง	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่	อายุสัญญา	ระยะเวลา	อัตราค่าเช่า/เดือน (เฉลี่ยเท่ากับ)	
1	กรุงเทพมหานคร	280 ตารางวา	3 ปี	1 กันยายน 2557 - 31 สิงหาคม 2560		48,505.26
2	ชลบุรี	244.05 ตารางเมตร	3 ปี	1 มิถุนายน 2557 - 31 พฤษภาคม 2560		38,714.91

15.3 รายได้และค่าใช้จ่ายของบริษัทร่วมค้า

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย
และงบการเงินเฉพาะกิจการ

	2559	2558
รายการระหว่างบริษัทร่วมค้า		
รายได้ค่าเช่า	246,000.00	-
ค่าตอบแทนความสัญญาร่วมธุรกิจ	3,557,833.00	-

16. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย : บาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ

	2559		2558	
	เงินต้น	ครบกำหนด	เงินต้น	ครบกำหนด
บุคคลธรรมดา	30,000,000.00	2, 22 พฤษภาคม 2560	30,000,000.00	4, 23 พฤษภาคม 2559
หัก ดอกเบี้ยจ่ายล่วงหน้า	(361,016.30)		(368,535.15)	
สุทธิ	<u>29,638,983.70</u>		<u>29,631,464.85</u>	

บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลธรรมดา จำนวน 5 ราย โดยออกตั๋วแลกเงินอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.50 ต่อปี ครบกำหนดตามระยะเวลา

17. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เป็นเงินกู้ยืมจากธนาคาร 5 แห่ง ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย : ล้านบาท)

หน่วย : บาท

	วงเงิน	วงเงินคงเหลือ	อัตราดอกเบี้ย	2559	2558
แห่งที่ 1	500	237.38	4.50 -5.50% MLR - 1.75	262,620,000.00	241,824,000.00
แห่งที่ 2	820	-	THBFIX 6M + (2.55% - 3.30%)	407,886,000.00	361,210,000.00
แห่งที่ 3	700	180.00	MLR - (1.50% - 2.25%)	237,182,547.00	263,425,673.00
แห่งที่ 4	50	-	4% (MLR - 1.50%)	47,720,000.00	-
แห่งที่ 5	100	-	MLR - 2.00%	89,360,000.00	-
รวม	<u>2,170</u>	<u>417.38</u>		<u>1,044,768,547.00</u>	<u>866,459,673.00</u>
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี				<u>(409,877,776.00)</u>	<u>(377,188,996.00)</u>
สุทธิ				<u>634,890,771.00</u>	<u>489,270,677.00</u>

สัญญาเงินกู้ยืมมีข้อกำหนดหลายประการ ซึ่งบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามได้แก่ การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน เป็นต้น

การเปลี่ยนแปลงเงินกู้ยืมระยะยาว สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ดังนี้

หน่วย : บาท

เงินกู้ยืมยกมา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	866,459,673.00
รับเงินกู้เพิ่มในระหว่างปี	610,000,000.00
จ่ายคืนเงินกู้ในระหว่างปี	<u>(431,691,126.00)</u>
เงินกู้ยืมคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	<u>1,044,768,547.00</u>

17.1 แห่งที่ 1 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคาร จำนวนเงิน 500 ล้านบาท บริษัทฯ มีการเบิกใช้เงินกู้แล้ว เมื่อมีการชำระคืน สามารถนำวงเงินกู้มาใช้ได้ใหม่ ค่าประกันโดยโอนสิทธิลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วน ตามหมายเหตุ 6

17.2 แห่งที่ 2 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคารจำนวน 820 ล้านบาท เป็นการทยอยเบิกเงินกู้แต่ละครั้งไม่เกินร้อยละ 75 ของยอดลูกหนี้เช่าซื้อตามสัญญาเช่าซื้อ กำหนดจ่ายคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน ภายในระยะเวลา 3 - 4 ปี นับแต่วันที่มีการรับเงินกู้ยืมเบิกใช้แล้วทั้งจำนวน ค่าประกันโดยโอนสิทธิตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วน ตามหมายเหตุ 6 และค่าประกันโดยจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามหมายเหตุ 11

17.3 แห่งที่ 3 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคาร จำนวน 700 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ทยอยเบิกใช้เงินกู้แต่ละครั้งไม่เกินร้อยละ 75 ของยอดลูกหนี้เช่าซื้อตามสัญญาเช่าซื้อ กำหนดจ่ายคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน ภายในระยะเวลา 4 ปี นับแต่วันที่มีการรับเงินกู้ยืม วงเงินกู้รวมจำนวน 700 ล้านบาท แบ่งเป็นวงเงินจำนวน 500 ล้านบาท (วงเงินคงเหลือ 20 ล้านบาท) ส่วนวงเงินจำนวน 200 ล้านบาท บริษัทฯ มีการเบิกใช้วงเงินกู้แล้ว เมื่อมีการชำระคืนสามารถนำวงเงินกู้มาใช้ได้ใหม่ ค่าประกันโดยโอนสิทธิลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วน ตามหมายเหตุ 6

17.4 แห่งที่ 4 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคาร จำนวน 50 ล้านบาท เบิกใช้แล้วทั้งจำนวน กำหนดจ่ายคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนทุกเดือน ภายในระยะเวลา 7 ปี นับแต่วันที่มีการรับเงินกู้ยืม ค่าประกันโดยโอนสิทธิลูกหนี้ ตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วน ตามหมายเหตุ 6

17.5 แห่งที่ 5 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคาร จำนวน 100 ล้านบาท เบิกใช้แล้วทั้งจำนวน ค่าประกันโดยโอนสิทธิตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วน ตามหมายเหตุ 6

18. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 แสดงได้ดังนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	7,401,642.00	6,241,470.00
ส่วนรับรู้ในกำไรขาดทุน		
ต้นทุนโครงการปัจจุบันและดอกเบี้ย	1,483,183.00	1,160,172.00
ส่วนรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	1,942,027.00	-
ผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายในระหว่างงวด	-	-
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	<u>10,826,852.00</u>	<u>7,401,642.00</u>

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 รับรู้ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุน

ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เกิดขึ้นจาก

	หน่วย : บาท	
	2559	2558
สมมติฐานทางการเงิน	1,663,827.00	-
สมมติฐานประชากร	(397,870.00)	-
การปรับปรุงจากประสบการณ์	676,070.00	-
รวม	<u>1,942,027.00</u>	<u>-</u>

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบัน ของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 สรุปได้ดังนี้

	หน่วย : บาท	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(1,284,167.00)	1,512,551.00
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	1,475,287.00	(1,279,672.00)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(1,304,968.00)	1,057,768.00

19. ทุนจดทะเบียน

รายการกระทบบยอดหุ้นสามัญ

	หุ้นสามัญจดทะเบียน		หุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว		
	จำนวนหุ้น (หุ้น)	จำนวน (บาท)	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ทุนชำระแล้ว (บาท)	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น (บาท)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	892,164,000	892,164,000.00	594,776,000	594,776,000.00	21,508,713.28
ลดทุน	(605)	(605.00)	-	-	-
หุ้นเพิ่มทุน	203,582,000	203,582,000.00	203,582,000	203,582,000.00	99,006,510.20
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิของ					
ใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	-	500	500.00	300.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	<u>1,095,745,395</u>	<u>1,095,745,395.00</u>	<u>798,358,500</u>	<u>798,358,500.00</u>	<u>120,515,523.48</u>

1) การลดทุน

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิมทุนจดทะเบียน 892,164,000.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 892,163,395.00 บาท โดยการตัดหุ้นที่ยังไม่ได้ออกจำหน่าย จำนวน 605 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการลดทุนดังกล่าวแล้วกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2559

2) การเพิ่มทุน

เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2557 บริษัทฯ กับ Premium Financial Services Co., Ltd. ("PFS") ได้เข้าทำสัญญาร่วมมือทางธุรกิจ และเมื่อวันที่ 13 มกราคม 2559 "PFS" ได้แจ้งความประสงค์จะซื้อหุ้นดังกล่าว เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิมทุนจดทะเบียน 892,163,395.00 บาท เป็น 1,095,745,395.00 บาท โดยการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ในราคาต่ำกว่าราคาตลาด โดยการออกหุ้นสามัญใหม่ให้แก่ Premium Financial Services Co., Ltd. ("PFS") จำนวน 203,582,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท ขายในราคาหุ้นละ 1.54 บาท โดยมีมูลค่ายุติธรรม (ราคาตลาด) เท่ากับหุ้นละ 1.75 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นสามัญแล้ว และบริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนและทุนที่ชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2559

20. ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้น

เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2559 บริษัทฯ ได้ทำการปรับอัตราและราคาการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ECL-W2 จากเดิมใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ราคาการใช้สิทธิ 1.60 บาทต่อหุ้น เป็นใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.050 หุ้น ราคาการใช้สิทธิ 1.525 บาทต่อหุ้น เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิไม่ให้อยู่ต่ำกว่าเดิมเนื่องจากบริษัทฯ มีการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้บุคคลในวงจำกัด (PP) ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 19

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ใบสำคัญแสดงสิทธิ ECL-W2 คงเหลือเท่ากับ 297,386,895 หน่วย อายุของสิทธิครั้งสุดท้าย คือ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561

กระทบบยอดใบสำคัญแสดงสิทธิ ดังนี้

ใบสำคัญแสดงสิทธิ
(หน่วย)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	297,388,000
ลดลง (ยกเลิก) สิทธิระหว่างงวด	(605)
ลดลงจากการใช้สิทธิ	(500)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	<u>297,386,895</u>

21. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทฯ และพนักงานได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชื่อ "กองทุนสำรองเลี้ยงชีพกรุงเทพ มาสเตอร์พูล ฟันด์" ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยพนักงานจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนด้วยความสมัครใจรายเดือนในอัตรา ร้อยละ 3 - 15% ของเงินเดือน และบริษัทฯ จ่ายสมทบในอัตรา ร้อยละ 3 - 10 โดยมีเงื่อนไขตามอายุงาน และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ

บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 จำนวน 2,514,594.00 บาท 2,080,773.00 บาท ตามลำดับ

23. ค่าตอบแทนกรรมการและค่าตอบแทนผู้บริหาร

23.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการเป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการของบริษัทฯ ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด โดยไม่รวมเงินเดือนและประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการ

23.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการเฉพาะในฐานะผู้บริหาร และให้แก่ผู้บริหารตามนิยามในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ อันได้แก่ กรรมการผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสืบทอดจากผู้จัดการลงมา และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย

24. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า เป็นวงเงิน 66,000.00 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ในวงเงิน 66,000.00 บาท)

25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้ สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านดำเนินงานได้รับ และสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงาน และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทฯ ดำเนินการในส่วนงานธุรกิจเดียว ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อแก่บุคคลธรรมดาและนิติบุคคลในรูปแบบของการให้สินเชื่อ และดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียวในประเทศไทย ดังนั้น รายได้ กำไร และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงในงบการเงิน จึงเกี่ยวกับส่วนงานธุรกิจและส่วนงานทางภูมิศาสตร์ตามที่กล่าวไว้

26. เครื่องมือทางการเงิน

26.1 นโยบายการบัญชี

รายละเอียดของนโยบายการบัญชีที่สำคัญ วิธีการที่ใช้ซึ่งรวมถึงเกณฑ์ในการรับรู้การวัดมูลค่าและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ และหนี้สินทางการเงินแต่ละประเภทได้เปิดเผยไว้แล้วในหมายเหตุข้อ 3

26.2 ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงดังกล่าว เกิดจากการที่ลูกค้าไม่สามารถ หรือไม่ประสงค์ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้ไว้กับบริษัทฯ บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับสินเชื่อ บริษัทฯ มีนโยบายในการพิจารณาสินเชื่อเป็นรายๆ และป้องกันความเสี่ยงโดยจัดให้มีบุคคลค้ำประกัน และวางเงินคาวนจากลูกหนี้เข้าซื้อแต่ละราย

26.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย ซึ่งเกิดจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย เนื่องจากบริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะยาว ทั้งที่เป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่และอัตราดอกเบี้ยลอยตัว

26.4 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากไม่มีรายการลูกหนี้และเจ้าหนี้ เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

26.5 ราคายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วย เงินสดและเงินฝาก ลูกหนี้ ทรัพย์สินรอการขาย หนี้สินทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ประกอบด้วย เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว

ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินมีมูลค่าใกล้เคียงกับราคายุติธรรม นอกจากนี้ ผู้บริหารเชื่อว่าบริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงจากเครื่องมือทางการเงินที่มีนัยสำคัญ

27. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่ายที่สำคัญมีดังนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	56,843,155.16	42,405,512.25
ค่าตอบแทนกรรมการ	4,470,000.00	3,885,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	18,301,372.00	12,892,500.00
ค่าเสื่อมราคา	6,767,223.36	6,312,225.85
ค่านายหน้าตัดจ่าย	19,367,120.55	18,595,753.52
หนี้สูญ	13,071,210.24	30,116,566.94
หนี้สงสัยจะสูญ	20,011,745.64	4,941,782.16

28. ภาษีเงินได้

28.1 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

หน่วย : บาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย
และงบการเงินเฉพาะกิจการ

	2559	2558
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	20,332,436.63	16,132,166.53
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี :		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(2,442,823.93)	(1,516,998.44)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	<u>17,889,612.70</u>	<u>14,615,168.09</u>
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการ		
ประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	<u>(388,405.40)</u>	<u>-</u>

28.2 รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สามารถแสดงได้ดังนี้

หน่วย : บาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2559	2558	2559	2558
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	42,918,872.68	64,387,616.32	45,763,799.83	65,500,871.35
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
คูณอัตราภาษี	8,583,774.54	12,877,523.26	9,152,759.97	13,100,174.27
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :				
รายการต้องห้ามทางภาษี	11,748,662.09	3,254,643.27	11,179,676.66	3,031,992.26
ผลกระทบต่อภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
จากการเปลี่ยนแปลงอัตราภาษี	<u>(2,442,823.93)</u>	<u>(1,516,998.44)</u>	<u>(2,442,823.93)</u>	<u>(1,516,998.44)</u>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน				
งบกำไรขาดทุน	<u>17,889,612.70</u>	<u>14,615,168.09</u>	<u>17,889,612.70</u>	<u>14,615,168.09</u>
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริงร้อยละ	<u>42</u>	<u>23</u>	<u>39</u>	<u>22</u>

28.3 ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท		
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
และงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2559	2558
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
สำรองค่าเผื่อนี้สุญ - ลูกหนี้เช่าซื้อ	4,828,241.84	3,048,272.09
สำรองค่าเผื่อนี้สุญ - ลูกหนี้ตามสัญญาให้กู้ยืมและขายฝาก	13,689.08	16,522.56
สำรองค่าเผื่อนี้สุญ - ลูกหนี้คดี	10,181,810.70	7,470,890.08
สำรองค่าเผื่อนี้สุญ - ลูกหนี้ประนอมหนี้	669,834.95	1,182,168.52
สำรองค่าเผื่อนี้สุญ - ลูกหนี้อื่น	79,145.80	52,520.00
ค่าเผื่อการด้อยค่าทรัพย์สิน - รถยนต์	1,006,894.33	868,499.47
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2,165,370.40	1,480,328.40
รวม	18,944,987.10	14,119,201.12
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่านายหน้าสินเชื่อบริษัท	7,559,401.69	5,565,846.74
ค่าเผื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุน	1,038.80	37.10
รวม	7,560,440.49	5,565,883.84
สุทธิ	11,384,546.61	8,553,317.28

29. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับงวดที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯ อาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลดสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 แสดงการคำนวณได้ดังนี้

หน่วย : บาท						
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย						
	2559			2558		
	กำไร (ขาดทุน)	จำนวนหุ้น	กำไรต่อหุ้น	กำไร (ขาดทุน)	จำนวนหุ้น	กำไรต่อหุ้น
ขั้นพื้นฐาน	25,029,259.98	726,047,859	0.0345	49,772,448.23	594,776,000	0.0837
ผลกระทบของหุ้นสามัญ						
เทียบเท่าปรับลด	-	30,486,556	-	-	-	-
กำไรต่อหุ้นปรับลด	-	756,534,415	0.0331	-	-	-

หน่วย : บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2559			2558		
	กำไร (ขาดทุน)	จำนวนหุ้น	กำไรต่อหุ้น	กำไร (ขาดทุน)	จำนวนหุ้น	กำไรต่อหุ้น
ขั้นพื้นฐาน	27,874,187.13	726,047,859	0.0384	50,885,703.26	594,776,000	0.0856
ผลกระทบของหุ้นสามัญ						
เทียบเท่าปรับลด	-	30,486,556	-	-	-	-
กำไรต่อหุ้นปรับลด	-	756,534,415	0.0368	-	-	-

30. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีภาวะผูกพันตามสัญญาเช่า จำนวน 8.65 ล้านบาท และภาวะผูกพันตามสัญญาการร่วมมือทางธุรกิจ บริษัทฯ มีภาวะค่าบริการคงเหลือ 9.60 ล้านบาท

31. สัญญาสำคัญ

สัญญาการร่วมมือทางธุรกิจ

บริษัทฯ กับ Premium Financial services Co., Ltd. ("PFS") ซึ่งเป็นผู้ลงทุนตามที่กล่าวในหมายเหตุข้อ 19 ได้ทำสัญญาร่วมมือทางธุรกิจโดยมีอายุสัญญา 2 ปี และต่ออายุอีกคราวละ 1 ปี วัตถุประสงค์หลักเพื่อพัฒนาธุรกิจของบริษัท จากการนำความรู้เชิงปฏิบัติการ (Know-How) ของ PFS มาใช้ และมีการแต่งตั้งตัวแทนของ PFS เข้าเป็นกรรมการของบริษัทและมีระดับพนักงานเข้าทำงานในบริษัทฯ โดยกำหนดค่าตอบแทนเดือนละ 600,000.00 บาท (ไม่รวมภาษี/เงินจำนวนนี้ได้รวมถึงเงินเดือนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่บริษัทฯ จะชำระให้แก่ตัวแทนของ PFS ที่ได้มาเป็นพนักงานของบริษัทฯ)

32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ในการบริหารทางการเงินคือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	1.30	1.30

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560



EASTERN COMMERCIAL LEASING PLC



ANNUAL REPORT 2016 | ENGLISH VERSION

MESSAGE FROM THE CHAIRMAN



To Shareholders

The year 2016 has been another year that we experienced an excellent directional change, and still able to report a satisfactory operating result. Within the constraints of economic recovery and other domestic factors - flooding and drought, the company continued to maintain credit growth with cooperation of its allies who have become joint shareholders, and the unity of management and employees resulted in credit extension growth of 64%, and credit portfolio growth of 32%.

To maintain shareholder and stakeholder confidence, the company shall manage the company in accordance with the good governance principles, implementing measures against corruption practices in all forms, with the aim of having management and employees complied stringently with such policies including having social responsibility for the company's sustainable growth.

On behalf of the Chairman of the Board, the Board of Directors, I would like to express my gratitude for the trust and confidence of the shareholders, customers, trade partners, financial institutions, and business alliance including management and all employees for the supports which have helped propel the company to ward success.



Mr. Preecha Veerapong
The Chairman of the Board



AUDIT COMMITTEE REPORT



To the Shareholders of Eastern Commercial Leasing PLC.

The Audit Committee of Eastern Commercial Leasing PLC (ECL) was consist of 3 independent directors with qualification per standard requirement, namely :

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 1. Mr. Phiphat Phornsuan, | the Chairman of the Audit Committee, |
| 2. Police Lieutenant General Amporn Charuchinda, | a committee member, |
| 3. Mr. Pakorn Apaphant, Ph.D., | a committee member |

During the year 2016, the Audit Committee performed its duties with responsibility as assigned by the Board of Directors. There were 5 Audit Committee meetings held during the year and until the report date with one additional meeting totaling 6 meetings with the essence of the meeting summarized below :

1. Reviewed company financial reports to ensure accuracy and adequate

- Reviewed interim and fiscal annual financial statements for the year 2016 in cooperation with the auditor and management of the company including specific meeting with the auditor excluding management by enquiries, listening to explanation, as well as providing advices and/or opinion in various issues related to financial report of the company prior to submission to the Board of Directors for disclosure approval consideration to the Securities Exchange of Thailand, and the Securities Exchange Commission.
- **Opinion** : The Audit Committee was of the opinion that the financial reports for fiscal year 2016 were true and fair in all material respects in accordance with Generally Accepted Accounting Principles.

2. Reviewed systems of internal control and internal audit to ensure an appropriate system including reviewed of the independence of internal audit firm, and appointment of the internal auditor

- Provided approval for the audit plan, considered audit results and follow-up with management for process improvement action regarding its operations in accordance with issues found and as recommended by the internal auditor.

AUDIT COMMITTEE REPORT

- Provided conclusive opinion on system of internal control of the company for the year 2016 in accordance with the adequacy of system of internal control assessment form provided by the Securities Exchange Commission in conjunction with the self-assessment process results as performed by the Audit Committee and the Board of Directors in accordance with the good governance principle.
- Considered selection of the outsourcing internal audit firm for the year 2017 including the assessment of results of internal audit activities performed by internal auditor during the year 2016.

- **Opinion** : The Audit Committee was of the opinion that system of internal control and internal audit of the company has been sufficient and appropriate, and that the internal audit firm and internal auditor have been independent.

As for the approval consideration for internal auditor for the year 2017, the Audit Committee has appointed Improvis Co., Ltd. by Mr. Chalach Lokitajariya as the company's internal auditor for the year 2017 consecutively from the year 2016 with audit fee amounted to Baht 360,000, an increase of Baht 100,000 over prior year, on ground of appropriateness and independence in its operations and satisfactory results for the year 2016.

3. Reviewed to ensure the company has been in compliance with the law related to securities and securities exchange of Thailand, the law related to the company' business including rules, regulations, announcement / order issued by authorities under those laws.

- Acknowledged report regarding compliance with the law related to securities and securities exchange, relevant business law, and follow-up on development of such issues.
- Acknowledged from auditor that no issues or observation needed to be reported to the Audit Committee in accordance with Article 89/25 of the Securities and Securities Exchange Act.
- **Opinion** : The Audit Committee was of the opinion that the Company has supervised and monitored appropriate conduct in compliance with relevant law, and acknowledged the quarterly law compliance report.

4. Reviewed company' s system of risk management

- Reviewed company' s risk management activities under the sub-committee on risk management committee guidance.
- Acknowledged risk management policies and conduct against risk of corruption.
- The company has been certified as member of the alliance of the 'Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC)' on 16 October 2015. During the year 2016, the company has reviewed and improved on compliance guidance with the policy against corruption practices, arranged for employee training throughout the organization, communication internally, as well as externally. The company has arranged for risk assessment and management regarding fraud and corruption on a quarterly basis separated from other generic risks, and participated in the joint demonstration of the power against corruption on the National Against Corruption Day.

Opinion : The Audit Committee was of the opinion that the company has arranged for the system of risk management regarding generic risks, and fraud and corruption risks at the acceptable level including reviewing risks in line with current situation regularly.

5. Considered selection, proposed for appointment, and approval of audit fees for the company's external auditor

- Considered selection and proposed to the Board for appointment consideration, and approval request at the Annual General Shareholders' Meeting for the year 2017 - Miss Somjintana Polhirunrat, and / or Mr. Nopalerk Pitsanuwig, and / or Miss Supaporn Mangjit all from DIA International Audit Co., Ltd. as the Company's



external auditor for the year 2017 with recommended audit fees for the year 2017 proposed to be Baht 1,155,000, an increase of Baht 225,000 over prior year. DIA has proposed change of its signing auditor because the auditor has performed audit for the company reached a period of 5 years consecutively.

- **Opinion :** The Audit Committee was of the opinion that the proposed audit firm has performed satisfactorily applying auditing standards in accordance with Generally Accepted Auditing Standards, has performed with professionalism to the utmost capabilities, and being independent in its audit works. It was therefore appropriate to submit to the Board of Directors for appointment consideration to be submitted to the shareholders' meeting.

6. Reviewed related party transactions or transactions that might have conflicting interests in accordance with law related to securities and securities exchange and relevant law to company's business including rules, regulation, announcement, order issued by authorities of those laws.

- Acknowledged company's related party transaction and requirement established for future commitment for related party transactions that they were in the normal course of business.
- Acknowledged conduct consistent with guidance established by the Board of Directors related to basis and report procedure regarding vested interests of directors and management of the company in accordance with the Securities Exchange Commission established procedures for listed companies to perform.

Opinion : The Audit Committee was of the opinion that the company has been in compliance with the regulation and relevant law.

7. Others

- Followed-up on progress in adhering to resolution passed by the Audit Committee.
- Self-assessment performed by the Audit Committee for the year 2016 to be submitted to the Board of Directors.
- Reviewed information disclosure to the Securities Exchange of Thailand and the Securities Exchange Commission in the Annual Report 2016 (Form 56-2) and in the annual information disclosure form ended on 31 December 2016 of the company (Form 56-1).
- Reported summary performance of the Audit Committee for the year 2016 to the Board of Directors quarterly.

The Committee has performed its duties in accordance with scope of authorities and responsibilities to the Board of Directors as required independently. The Committee expressed its opinion maintaining transparency, explainable, and verifiable considering good governance principle in accordance with guidance provided by the Securities Exchange of Thailand.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Phiphat Phornsuan', is located above the printed name.

Mr. Phiphat Phornsuan
The Chairman of the Audit Committee
Date : 27 February 2017

Baht in thousand

1. FINANCIAL HIGHLIGHTS

	2016	2015	2014
Asset			
Total Asset	2,542,802.67	1,953,041.75	1,913,858.48
Hire Purchase Receivable	2,398,235.62	1,826,243.17	1,784,355.47
Short Term Investment	7.05	2.04	4,830.40
Car Loan Agreement Receivables	34,154.25	41,223.79	48,296.31
Investment in Joint Venture	26,191.82	6,386.75	0
Liabilities and Shareholders' Equity			
Total Liabilities	1,438,379.71	1,217,435.96	1,228,025.14
Overdrafts and Loan	1,402,913.84	1,194,319.13	1,205,658.80
Shareholders' Equity	1,104,422.96	735,605.79	685,833.34
Operating Results			
Total Revenue	310,502.22	272,868.07	252,555.58
Hire Purchase Income – Net	222,725.89	204,384.31	187,200.26
Income from Car Loan Agreement	4,449.91	5,254.43	5,403.33
Operating Expenses	182,574.21	112,756.38	102,112.57
Net Income (Loss) After Tax	23,475.84	49,772.43	54,789.99
Profitability Ratio			
Interest Income (%)	10.57%	11.33%	10.89%
Interest Expense (%)	4.17%	5.11%	5.20%
Net Interest Income (%)	6.40%	6.22%	5.69%
Net Income (Loss) (%)	7.56%	18.24%	21.69%
Net Profit per Share	0.0345	0.0837	0.0921
Return on Equity (%)	2.55%	7.00%	8.03%
Operating Efficiency Ratio			
Return on Total Asset (%)	1.04%	2.57%	2.89%
Total Asset Turnover (Times)	0.14	0.14	0.13
Book Value per Share	1.38	1.24	1.15
Financial Policy Ratio Analysis			
Total Liabilities to Equity (Times)	1.30	1.66	1.79
Loan to Borrowing (Times)	1.68	1.56	1.50
Dividend Payout Ratio (%)	0	0	32.57%
Asset Quality Ratio			
Provision for Doubtful Debt over Total Receivables (%)	3.13%	3.05%	2.85%
Bad Debts over Total Receivables (%)	0.52%	1.56%	0.33%
Non Accrued Receivables over Total Receivables (%)	4.67%	4.77%	4.50%

Year 2014 • Dividend declared for operating results July - December 2013 at the rate of Baht 0.05 per share

• Dividend declared for operating results January - June 2014 at the rate of Baht 0.03 per share

Year 2015 • Dividend suspended

Year 2016 • Dividend suspended



2. POLICIES AND OVERVIEW OF BUSINESS ENGAGEMENT

The company is engaged in providing used motor vehicle hire purchase finance, car loan for vehicle acquisition to vehicle dealers, renewal services for vehicle insurance as well as third party liability insurance. The company has commenced its business undertaking since 1984, and become a registered entity in the securities exchange on 1 March 2004.

During the year 2016, ECL engages in motor vehicle hire purchase concentrating on used passenger vehicles, big bike motorcycles, and vans, pickup trucks and others accounting for 47%, 37%, and 16% of total credit extension respectively. Vehicles financed are primarily Japanese and European makes with not too high price range. These are vehicles with reasonable demand and turnover in the market place for example Toyota, Honda, and Nissan. Motorcycle makes are Kawasaki, and Ducati for example. Customers primarily reside in Bangkok and nearby provinces including the Eastern provinces.

Another type of credit extension is referred to as 'Car loan' credit. This is the credit extension to support motor vehicle distributors/dealers to purchase vehicles for sales. In addition ECL provides after sales/finance services through renewal services for vehicle registration, vehicle insurance policy, and third party liability insurances. These services provide customer conveniences, supplementary income for the Company, and protection against risks which may occur to hire purchasing vehicle collateral in the credit extension process.

2.1 Vision, Commitment, and slogan

Vision

- To be an expert in the used vehicle hire purchase finance, a fair trading partner, to provide excellent services, and to add long term value for the stakeholders.

Commitment

- To create utmost potential for services to maintain competitive edge, perseverance with quality employee, state of the art technology, and uphold good governance principle in response to the highest customer satisfaction and optimum return to all stakeholders with fairness and responsibility toward the society.
- To be an expert in the used vehicle hire purchase finance, with over 30 years of continuing and acquired business experiences.
- To treat customers with fairness regarding merchandize and services without bias.
- To engage in business with ethics and dedication toward excellences.

Slogan

- Our service mind is your satisfaction.
- Speed Car Speed Money.
- ECL Auto Cash.

POLICIES AND OVERVIEW OF BUSINESS ENGAGEMENT

Business Objective

Credit extension during the year 2016 amounted to Baht 1,482.84 million comprising passenger vehicles, motorcycles, trucks, and others accounting for 47:37:16 percent respectively with declining passenger vehicle finance, increasing motorcycles and trucks over the prior year. Big Bikes were of the 450 CC or higher engine category with averaged credit extension Baht 250,000 per vehicle, increased by Baht 289.55 million over prior year. Logistic business vehicle credit extension increased by Baht 114.13 million over prior year.

As for business objective for the year 2016, target credit extension amounts to Baht 2,640 million or an increase of approximately 80% with averaged credit extension of Baht 220 million per month emphasizing MINI Bike of the 220 CC or higher category and an averaged credit extension of Baht 100,000 per vehicle. This shall mitigate risks, and provide a greater return than passenger vehicles.

Within the proportion of passenger vehicles, the company shall expand its service area to the wider area for motor vehicle market namely the Karnchanapisek Road, Bangkae District, Bangkok, and expand its credit business to cover the logistic business within the Bangkok Metropolitan and the Eastern Bangkok area.

2.2 Changes and Development over the Past 3 Years

Year 1982	<ul style="list-style-type: none"> The formation of Eastern Commercial Leasing Co., Ltd. to engage in used vehicle hire purchase finance. Business has grown over the past 20 years and on 15 September 2003, the company has registered change in its status into a public company with core shareholders being the Veerapong, and the Tantraporn families.
1 March 2004	<ul style="list-style-type: none"> The company has been listed in the securities exchange, with capital increase amounting to Baht 100 million resulted in total registered capital increased to Baht 410 million fully paid up.
12 May 2010	<ul style="list-style-type: none"> The company increased its registered capital to Baht 615 million, and undertook to issue warrant for the acquisition of the increased ordinary shares - ECL-W1 with target capital increase by Baht 205 million over a 3-year period.
9 December 2013	<ul style="list-style-type: none"> Paid up capital increased from Baht 410,000,000 to Baht 594,776,000 through exercise of right under warrant ECL-W1 acquiring increased ordinary shares amounting to Baht 184,776,000.
8 January 2015	<ul style="list-style-type: none"> The Extraordinary General Shareholders' Meeting 1/2015 resolved to issue and appropriate the second lot of warrant (ECL-W2) to acquire ordinary shares from capital increase, and to increase registered capital by Baht 297,388,000 to support the exercise of right under warrant, with target capital increase over a 3 year period. The company has raised its registered capital to Baht 892,164,000, and paid up capital of Baht 594,776,000 (details presented under section 5.3, issuance of other securities).
January 2016	<ul style="list-style-type: none"> Premium Financial Services Co., Ltd. (ref. PFS) (Japan) which engages in motor vehicle credit extension and used vehicle part warranty ranked the 4th largest in the motor vehicle credit company in Japan, has expressed interest in entering into the Business Alliance Agreement with the company by holding up to 25.5 % of the company's paid up capital after capital increase totaling 203,582,000 shares or accounting for the newly issued ordinary shares of 203,582,000 shares. PFS shall dispatch one representative to act as director and two employees to manage and provide knowledge and skill relating to technology and marketing including assistance in improving work system and business expansion for the company.



- | | |
|----------------------|--|
| 26 April 2016 | <ul style="list-style-type: none"> The Annual General Shareholders' meeting for the year 2016, resolved to issue new ordinary shares totaling 203,582,000 shares offering to Premium Financial Services Co., Ltd. on a private placement basis at the offering price of Baht 1.54 per share resulted in the company being able to mobilize Baht 313.52 million new capital which including the company's own working capital fund enabling adequate funding for the company's business expansion. |
| 11 May 2016 | <ul style="list-style-type: none"> The company's registered capital was increased to Baht 1,095,745,395 with Baht 798,358,500 being paid up. Mr. Yohichi Shibata was appointed company's director. |
| July - December 2016 | <ul style="list-style-type: none"> The company has improved on its work system, and personnel to support business expansion, enabling flexibility for employee work, resulted in a faster services for credit extension, electronic fund transfer, and others, enhancing customer satisfaction. |
| November 2016 | <ul style="list-style-type: none"> The formation of Eastern Premium Services Co., Ltd. (ref. EPS) as a joint venture company between ECL with Premium Group Co., Ltd. with the objective of engaging in full services motor vehicle maintenance center. |
| December 2016 | <ul style="list-style-type: none"> Karnchanapisek, Bangkhae District, Bangkok, branch office was open in the location it is a large motor vehicle center, for credit expansion, and enhancing service potential. |

2.3 Structure of Shareholders of the Group Companies

The company does not have investment in subsidiaries. The company invested in 2 business, There are.

2.3.1 The company invested in a joint venture business with Asset Management Holding Co., Ltd., forming a new company by the name of EAC Holding Co., Ltd. The objective is to engage in retail credit with a 50/50 joint venture agreement and joint appointment of authorized directors to manage the company equally, and sharing of operating profit (loss) pro-rata to investment capital.

EAC Holding Co., Ltd. was registered on 28 May 2015 with initial capital of Baht 50 million, and hence the pro-rata equity on each side of Baht 25 million accounting for 1.29% of ECL total assets at the time.

As at 31 December 2016, there was Baht 22.5 million investment recorded on an equity basis in the financial report, indicated investment in affiliate valued Baht 20.07 million lower than Baht 2.43 million book value as a result of recognition of investment loss on an prorate equity holding basis.

2.3.2 The company has formed a new joint venture company with the Premium Group Co., Ltd., and the Rising Sun Traders Ltd. by the name of Eastern Premium Service Co., Ltd. (EPS) with the objective of engaging in the full services motor vehicle maintenance center business under joint venture agreement with provision for voting right, appointment of authorized directors equally along with sharing of administration, and profit (loss) from operating results prorate to investment value. 51:36:13.

EPS was registered as a company on 16 November 2016 with initial registered capital of Baht 20 million, and Baht 15 million paid up. The company held 51% equity amounting to Baht 7.65 million investments.

As at 31 December 2016, financial report on an equity basis indicated investment in affiliate amounting to Baht 6.11 million less than Baht 1.54 million book value as a result of recognition of prorate equity loss in investment as result of startup.

POLICIES AND OVERVIEW OF BUSINESS ENGAGEMENT

2.4 Relationship with Major Shareholders' Business Group

Based on the nature of the company's main business, the company has not materially been in competition with nor having relationship or connected with major shareholders' business undertaking.

Revenue structure as reported in ECL's financial statements for the year ended on 31 December 2014, 2015, and 2016 was as follows :

Revenue	2016		2015		2014	
	Baht Million	Percent	Baht Million	Percent	Baht Million	Percent
1. Hire Purchase Income realized	222.73	71.73	204.38	74.90	187.20	74.13
2. Income from Sale w/Right of Redemption*	4.45	1.43	5.25	1.93	5.40	2.14
Revenue from Credit Extension	227.18	73.16	209.63	76.83	192.60	76.27
3. Other Revenue						
- Fees and Service	30.70	9.89	2.94	1.07	2.51	3.62
- Default penalty income	8.15	2.63	20.37	7.46	18.95	7.50
- Insurance commission	22.02	7.09	16.15	5.92	14.45	5.29
- Interest income	0.74	0.24	0.74	0.27	2.19	0.87
- Other income	21.71	6.99	23.04	8.45	21.86	6.45
Other Revenue Total	83.32	26.84	63.24	23.17	59.96	23.74
Total Revenue	310.50	100.00	272.87	100.00	252.56	100.00

Note : *This is interest earned from Car Loan credit extension



3. RISK FACTORS

Risk factors which may occur and affect the operations of the company consist of the following :

Financial Risks

3.1 Risk Arising from the Volatility of Interest Rate

Hire purchase business generates revenue from fixed interest rate throughout the life of the hire purchase contract while cost of fund is derived from borrowings both fixed and floating interest rates. Changes in the prevailing lending interest rate have a direct impact on cost of fund, and profit of the Company. With the current floating rate debt amounting to Baht 891.92 million, a rise in floating interest rate by 0.5% will result in an incremental rise in interest expense by Baht 4.46 million. The Company as a matter of policy shall mitigate risk arising from interest rate volatility by sourcing fixed rate funding with low rate of interest that will achieve a profitable interest margin, and concurrently with loan tenor close to the average life of the outstanding credit portfolio.

The proportion of fixed rate and floating rate loan of the Company as at 31 December 2014, 2015, and 2016 is as follows :

Type of Interest Rate	31 December 2016		31 December 2015		31 December 2014	
	Baht Million	Percent	Baht Million	Percent	Baht Million	Percent
• Fixed Rate *	492.61	35.58	666.41	58.95	652.17	54.63
• Floating Rate **	891.92	64.42	514.94	41.05	541.64	45.37
Total	1,384.53	100.00	1,181.35	100	1,193.81	100.00

Notes : * Fixed Rate loans consist of part of long term loan, and bill of exchange,

** Floating Rate loans consist of bank overdraft, other short term borrowing, and part of long term loan and promissory notes

3.2 Liquidity Risks

The company's source of fund comprises shareholders' equity and borrowing from financial institution as at the end of 31 December 2015, and 2016 in the following proportion :

	2016		2015	
	Baht Million	Percent	Baht Million	Percent
Shareholders' Equity	1,104.42	44.37	735.61	38.37
Borrowing				
• Short Term Loan *	749.64	30.12	692.08	36.11
• Long Term Loan	634.89	25.51	489.27	25.52
Total Borrowing	1,384.53	55.63	1,181.35	61.63
Grand Total	2,488.95	100.00	1,916.96	100.00

Note : * Short Term Loan consists of overdraft, other short term borrowings, current portion of long term loan, and promissory notes

RISK FACTORS

If financial institution calls for repayment of short term debt, the Company may encounter liquidity risks. As a matter of policy, the Company mitigates this risk by utilizing long term credit facilities with repayment term corresponding to the cash flow receipt from customer installment payment. The Company also controls receivable collection efficiently to mitigate risk of the disparity between source and use of fund. As at 31 December 2016 the Company had obligation to repay loan maturing within one year (inclusive of overdrafts and short term debts) amounted to Baht 749.64 million and long term debt maturing longer than 1 year but not exceeding 2 years totaling Baht 335.00 million. In comparison, the Company had installment receivable within one year from its credit portfolio amounted to Baht 866.52 million, and receivable longer than 1 year but not exceeding 2 years totaling Baht 820.99 million. As a result, the company had sufficient fund to meet its debt obligation during the periods (Details of the relationship between the source and use of capital appears in Section 3, Item 12, Analysis and Explanation of Management)

3.3 Risks of Potential Increasing Future Debt Obligation

As at 31 December 2016, total liabilities stood at Baht 1,438.38 million, and Shareholders' Equity amounted to Baht 1,104.42 million. The Debt-to-Equity Ratio was 1.30, decreased from 1.66 of the prior year, as a result of capital increase, and suspension of dividend during the year 2016. Shareholders' equity therefore increased, and there was also partial loan repayment to commercial bank. Nevertheless, there has been continuing hire purchase portfolio credit expansion with emphasis for business growth both in Bangkok, and upcountry branches. There may still be necessity for future increasing borrowings which will result in higher debt obligation. There is therefore the risk that the company may not be able to maintain the level of debt to equity ratio at no more than 3 or compliance with creditors' lending conditions. The company shall source low cost funding, and improve on conditions of lending considering the company's financial structure for the utmost benefit of the company and shareholders.

Business Risks

3.4 Market Risks and Competition

Competition in the hire purchase business stresses the reduction of rate of interest resulting in the continuing decline in the hire purchase rate or upward adjustment at a slower pace than the increase in the prevailing loan rate quoted by financial institution. This has been particularly true in the hire purchase finance provided by motor vehicle manufacturer captive hire purchase companies emphasizing its own new vehicles. This includes hire purchase finance companies which are commercial banks or companies affiliated with a number of financial institutions. They have altered their strategy from the original new vehicle finance to expansion increasingly into used vehicle finance in order to earn a higher rate of hire purchase comparing to new vehicles. There have also been rising number of hire purchasing companies. This resulted in increasing high risks from competition in the used vehicle finance as well. The Company's used vehicle finance rates declined as a result with its averaged rates of 3.75% during the years 2014, 2015, and 2016.

Because of such competition, the Company does not have policy of competition through rate reduction. Instead the Company adapts itself through efficiency, flexible policy, and skills with acquired experiences from long years of business, the speedy and good quality service to customer, the maintenance of good relationship providing good benefits to motor vehicle dealers including the expanding relationship with more used vehicle dealers and increasing policy to provide other credit services.



3.5 Risks from Credit Extension for Used Motor Vehicle Finance

Although used vehicle finance provides greater return than new vehicles the risks are also higher in particular the risk of appraising the price and quality of used vehicle taken as collateral for hire purchase finance. The company attempts to reduce risk in this regard by recruiting experience and skillful appraisal staff to appraise vehicle price and quality, and marketing of used vehicle finance, and careful selection of high standard used vehicle dealers who are financially sound and offer to sell quality used vehicles with appropriate price. This will help reduce risk for the vehicle quality and build client confidence. The Company also maintains policy of lending the amount below market value of vehicle, and increases down payment to mitigate risks. In any event, the Company has incurred minimal loss as a result of incorrect appraisal of vehicle price and quality used as collateral in the credit extension process.

3.6 Operating Risks Arising from Non-Performing Assets

The Company may be exposed to default risks. To mitigate such risk, the Company maintains stringent measures on every steps of the credit process including the requirement for personal guarantee for hirer, the establishment of an appropriate level of down payments corresponding to the risk, credit check on all hirers referring to National Credit Bureau as consideration for credit approval, stringent and accelerated collection procedure, and the sufficient bad debt reserve in accordance with Company standard. The Company also maintains system of audit, internal control, good and efficient reporting which help reduce the problems of non-performing credit, as well as fraud prevention within the organization.

During the years 2015, and 2016, non-accrued customers overdue 5 months or more which were litigation cases in process pending judgment amounted to Baht 92.05 million, and Baht 117.59 million accounting for 4.77% and 4.67% of total receivables respectively.

The increase in non-accrued receivables was a result of high value client contract and faster litigation process. Nonetheless, the company recognizes the risk and attempts to closely monitor installment collection with all stringent follow-up measures to render the speedy and greatest recovery possible. The Company also hires outsider to help monitor and contact these customers for vehicle return and settlement.

3.7 Risks on Disposal of Repossessed Vehicles

The Company is also exposed to risks of loss through disposal of repossessed vehicles. Repossessed vehicles are disposed of through public auction or publicized sale. The company retains recourse to borrower or guarantor if proceed from sale remains inadequate to settle remaining outstanding with the Company. In the event such recourse is not possible, the company will incur loss from sale of repossessed vehicle. Selling price of such vehicles depends on their quality, age, and popularity of the make including market condition and demand at the time for examples changes in gasoline price, or new vehicle taxation structure declines. For credit approval, the Company attempts to control not to extend the amount of credit too high or allow too low the amount of down payment because the value of repossessed vehicle may be too low and inadequate to settle outstanding balance resulted in loss to the Company. Nonetheless the Company established reserve for impairment of asset which the Company felt to be adequate.

During 2015, the company repossessed and disposed of 163 vehicles for value Baht 50.93 million accounting for 2.57% of all vehicles under hire purchase with the Company, comparing with 2016, 142 vehicles for value Baht 54.11 million accounting for 1.66%. The company incurred losses from disposal of repossessed vehicles amounting to Baht 18.38 million, and 18.53 million during 2015, and 2016 respectively

*(*Value of repossessed vehicle = debt balance - unearned interest + repossession costs)*

RISK FACTORS



Management Risks

3.8 Risk of Major Shareholder Management Influence

The Company's major shareholders comprise the Veerapong, the Tantraporn Families, and Premium Financial Co., Ltd. (PFS) who has acquired 25.5% of ECL's ordinary shares through capital increase during the year 2016. The three groups of shareholders in aggregate are capable of having controlling interests almost entirely at the Annual General Shareholders' Meeting except for matters where the law and company articles require voting of 3 quarters of the votes at the shareholders' meeting. Therefore, other shareholders may not be able to accumulate their votes sufficiently to provide a check and balance for issue the major shareholders propose at the meeting. Nonetheless the Company has implemented policy to treat all shareholders equally and to recognize the right to participate in shareholders' meeting of minority shareholders. At the meeting, the Board Chairman provides opportunity and encourages shareholders to freely express their opinion or query on operating results of the Company, and equally participate in the voting on all agenda (Details included in the entity governance section, Item 1, right of shareholders, and 2. equal treatment for all shareholders.

3.9 Risk of Reliance on Specialists

The business of the company requires credit and marketing personnel who possess knowledge, skill, and experience in appraising vehicle, and knowledgeable about used vehicle market value including personnel who are capable of follow-up on collection. At present the company maintains 32 credit and marketing staff and 26 collection staff which are appropriate and adequate to support the present hire purchase portfolio. The Company provides incentive measures for these staff to retain them in the long term to mitigate staff loss. Such measures include development of a clear career path, the recruitment of successors for important positions (succession plan), and an appropriate level of compensation and a good relationship, which is conducive to employee participation, makes employee feel the sense of ownership of the company.



4. GENERAL AND OTHER IMPORTANT INFORMATION

4.1 General information

4.1.1 Company location

Name of the company	Eastern Commercial Leasing Public Company Limited
Address	976/1 Soi Praram 9 Hospital, Rimklongsamsen Road Bangkapi Sub-District, Huay Kwang District, Bangkok 10310 Telephone 02-641-5252, Facsimile 02-641-5994, 02-641-5995
Homepage	http://www.ecl.co.th
Type of business	Automobile hire purchase finance
Company registration Number	Registration Number 0107546000288
Type and number of shares	Registered capital, Baht 1,095,745,395 Ordinary share 1,095,745,395 shares, par value Baht 1 per share Paid up capital Baht 798,358,500 million (information as at 31 December 2016)
Cholburi branch address	728/10 Sukhumvit Road, Bangprasoi Sub-District, Muang District, Cholburi Province Telephone 038-27-8889, 038-27-8676-7, Facsimile 038-27-8669
Chantaburi branch address	307 Ta Chalab Road, Talad Sub-District, Muang Chantaburi District, Chantaburi Province Telephone 039-30-1919, Facsimile 039-30-1918
Rayong branch address	75 Rasbamroong Road, Nernpra Sub-District, Muang Rayong District, Rayong Province Telephone 038-61-4979, Facsimile 038-61-4978
Kanchanaphisek branch address	624/4 Kanchanaphisek Road, Bangphai Sub-District, Bangkhae District, Bangkok. Telephone 02-408-1996, Facsimile 02-408 -1998

4.1.2 Location of the legal entity held by the Company from 10% and above of its paid up shares

Name of the company	EAC Holdings Co., Ltd.
Address	976/1 Soi Praram 9 Hospital, Rimklongsamsen Road, Bangkapi Sub-District, Huay Kwang District, Bangkok 10310 Telephone 02-641-5252, Facsimile 02-641-5994, 02-641-5995
Name of the company	Eastern Premium Services Co., Ltd.
Address	976/1 Soi Praram 9 Hospital, Rimklongsamsen Road, Bangkapi Sub-District, Huay Kwang District, Bangkok 10310 Telephone 02-641-5252, Facsimile 02-641-5994, 02-641-5995

GENERAL AND OTHER IMPORTANT INFORMATION

4.1.3 Location of references

Share Registrar	The Securities Exchange of Thailand (adjacent the Embassy of the People's Republic of China) Mail room, first floor, C Building
Address (since 23 November 2015)	Number 93, Ratchadapisek Road, Dindaeng Sub-District, Dindaeng District, Bangkok 10400 Telephone 02-009-9380; Facsimile 02-009-1259-9476
Audit Firm	DIA International Audit Co., Ltd.
External Auditor	Mrs. Suvimol Krittayakiern Certified Public Accountant # 2982 Or Mrs. Vilairat Rojanakarin, Certified Public Accountant # 3104, Telephone 02-259-5300-2 Facsimile 02-260-1553, 02-259-8956

4.2 Other Important Information which may be beneficial or may materially affect investors' decision - None





5. INFORMATION ON THE SHARE SECURITIES AND SHAREHOLDERS

5.1 Registered and paid up share capital

On 31 December 2015, the company has had Baht 892,164,000 registered share capital of which 594,776,000 shares of Baht 1 par value, or Baht 594,776,000 was paid up, leaving unsubscribed shares amounting to Baht 297,388,000 or 297,388,000 shares registered increase for the purpose of supporting the warrant ECL-W2 program.

During the month of February, 2016, there was the exercise of right under warrant for 500 units acquiring 500 increased ordinary shares. The company accordingly increased its paid up capital to Baht 594,776,500.

On 26 April 2016, the AGM resolved to approve the followings :

- Approved reduction of registered capital by Baht 605. Because the computation of the appropriation of warrant ECL-W2 applied numerical round off, the issuance of ECL-W2 was therefore less than the number of ordinary shares increased to support the ECL-W2 program. The company therefore reduced the unsubscribed ordinary shares by 605 shares or Baht 605, registered capital.
- Approved registered capital increase by Baht 203,582,000 by issuance of new ordinary shares totaling 203,582,000 shares for private placement offering to Premium Financial Services Co., Ltd. and accordingly registered increase in paid up capital by Baht 203,582,000.

On 31 December 2016, the company reported increase in registered capital to Baht 1,095,745,395 from Baht 892,164,000 in prior year of which Baht 798,358,500 was paid up consisting of 798,358,500 shares of Baht 1 par.

The company compiled list of shareholders on 10 January 2017 and found the free float retail shareholders totaling 39.09% of total paid up capital.

5.2 Shareholders

Shareholding structure and the list of the first 10 largest shareholders as at the close of Share Registry on 10 January 2017 :

Rank	Name List	Share Held (Shares)	Percentage
1.	The Veerapong Family	243,418,200	30.49
2.	Premium Financial Services Co., Ltd.	203,582,000	25.50
3.	The Tantraporn Family	33,743,850	4.22
4.	Korat Industry Co., Ltd.	9,000,000	1.13
5.	Thai NVDR Co., Ltd.	7,599,401	0.95
6.	Mr. Narongchai Simaraj	5,200,000	0.65
7.	Mr. Veerapong Laowanich	5,001,000	0.63
8.	Mr. Ravik Jangmongkol	5,000,000	0.63
9.	Mr. Uthane Patananipol	5,000,000	0.63
10.	Mr. Amnart Bubpamars	4,896,000	0.61
11.	Others	275,918,049	34.56
	Total	798,358,500	100.00

Per value Baht 1 / share

INFORMATION ON THE SHARE SECURITIES AND SHAREHOLDERS

On 10 January 2017, the Veerapong family group shareholders comprised :

Name List	Shares Hold (Shares)	Percentage
1. Mr. Preecha Veerapong and spouse	162,440,875	20.35
2. Mr. Danucha Veerapong	2,500,000	0.31
3. Mr. Prapakorn Veerapong and spouse	26,472,776	3.31
4. Miss Bangornsiri Veerapong	29,450,000	3.69
5. Eastern Estate Co., Ltd.	1,254,949	0.16
6. Prasartporn Junior Co., Ltd.	21,299,600	2.67
Total	243,418,200	30.49

On 10 January 2017, the Tantraporn family group shareholders comprised :

Name List	Shares Hold (Shares)	Percentage
1. Mr. Vitaya Tantraporn	19,712,500	2.47
2. Miss Nawan Tantraporn	7,550,000	0.95
3. Mr. Banler Tantraporn	1,845,000	0.23
4. Miss Yajai Tantraporn	4,570,000	0.57
5. Miss Supakarn Tantraporn	36,300	0.00
6. Mr. Artapilart Tantraporn	30,000	0.00
7. Miss Natiya Tantraporn	50	0.00
Total	33,743,850	4.22

5.3 Issuance of other types of securities

The company has arranged for the issuance of warrant for the acquisition of ordinary shares, 2nd lot, ECL-W2 on 23 February 2015 with the exercise of right under warrant of 1 unit of warrant for 1 ordinary share at the exercise price of Baht 1.6 per share, and subsequently with the right adjusted on 9 May 2016 into 1 unit of warrant for 1,050 ordinary shares at the exercise price of Baht 1.525 per share. Because the company issued and offered for sale the increased ordinary shares at the price of Baht 1.54 per share to Premium Financial Service Co., Ltd. (PFS) which was the price less than 90% of the 'market price per share of the company's ordinary shares', the company therefore adjusted the exercise price and the proportionate conversion rate to safeguard the interest of the warrant holders not to be lowered than previously.

The warrant has had a three-year maturity, with scheduled exercise of right on the last days of the months of August, and February of every year, with the last date being 23 February 2018. As at 31 August 2016, there have been three dates eligible for the exercise of right, of which on 29 February 2016, 2nd date for the exercise of right, there was exercise of 500 units of warrant for the acquisition of 500 ordinary shares at the exercise price of Baht 1.60 per share. The company has registered increase in paid up capital of Baht 500 (details per section 5.1).



5.4 Dividend Policy

The Company maintains the policy of keeping dividend payout ratio approximately 50% of net profit after tax and appropriation for legal reserves each year depending on necessity and appropriateness in the future as approved by resolution passed at the shareholders' meeting. The Board is authorized to approve interim dividend for shareholders when it is found that the Company's profit is sufficient, and to report for acknowledgement at the subsequent shareholders' meeting.

Record of dividend paid during the past 5 years

Dividend Declared/Paid for Financial Year	2011	2012	2013	2014	2015
Net profit (Baht million)	21.75	37.39	45.85	54.79	50.88
Dividend at the rate of Baht / Share	0.05	0.08	0.03	0.03	-
Payout Ratio: Dividend / Net Profit (%)	95.04	87.72	26.83	32.56	-

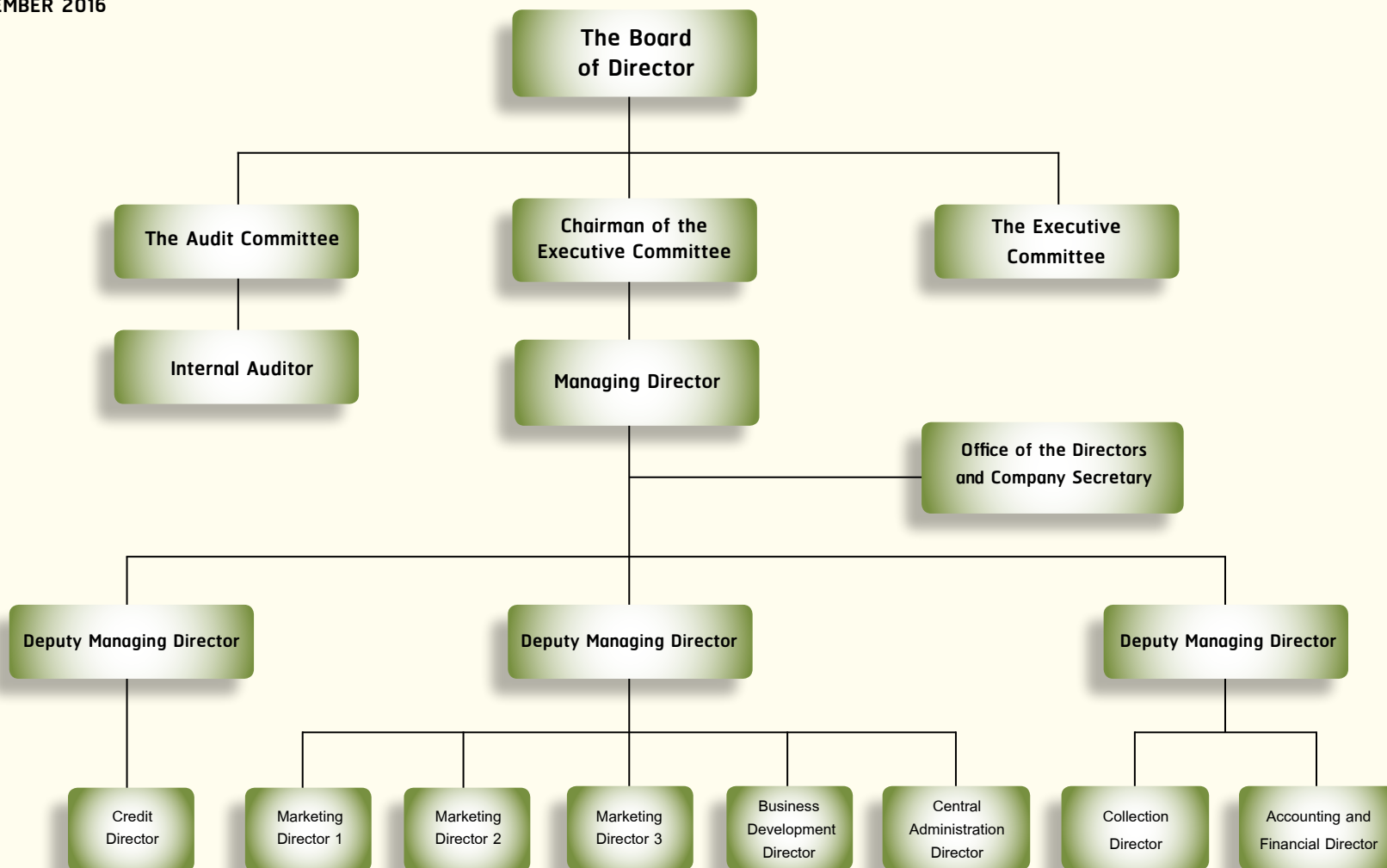
Dividend suspended for the year 2015, and 2016



MANAGEMENT STRUCTURE

EASTERN COMMERCIAL LEASING PLC

AS AT 31 DECEMBER 2016





6. MANAGEMENT STRUCTURE

6.1 The Board of Directors

The Board of Directors, as at 31 December 2016, consisted of 9 directors

Rank	Name	Position	Number of Board Meeting	Board Attendance (times)	Executive	Non - Executive
1.	Mr. Preecha Veerapong	The Chairman of the Board	4	4		/
2.	Mr. Danucha Veerapong	Member of the Executive Committee	4	4	/	
3.	Mr. Prapakorn Veerapong	Member of the Executive Committee	4	4	/	
4.	Mrs. Duangrat Jaengmongkol	Director, Member of the Executive Committee, and Company Secretary	4	4	/	
5.	Miss Areechit Sasiprapa*	Independent Director	4	1		/
	Mr. Yohichi Shibata**	Director		2		/
6.	Mr. Sorapas Suttienkul	Independent Director	4	4		/
7.	Mr. Phiphat Phornsuan	Independent Director and Chairman of the Audit Committee	4	4		/
8.	Police Lieutenant General Amporn Charuchinda	Independent Director and Audit Committee Member	4	4		/
9.	Mr. Pakorn Apaphant, PhD,	Independent Director and Audit Committee Member	4	3		/

Having Miss Karima Jaroonsakunwong acted as Board Secretary.

* Miss Areechit Sasiprapa, independent director, resigned on 11 May 2016

** Mr. Yohichi Shibata has been appointed by resolution of the Board 2/2016 dated 11 May 2016 with the remaining terms until 21 April 2018.

The Board structure comprised 3 executive directors, 6 non-executive directors, and 4 independent directors accounting for 44.44% of all directors (duties of directors presented under section 7.7.4, disclosure and transparency).

Authorized Directors

Authorized Directors consisted of Mr. Preecha Veerapong, Mr. Danucha Veerapong, Mr. Prapakorn Veerapong, and Mrs. Duangrat Jaengmongkol. Any two of the four authorized directors may sign jointly and affixed with company seal to bind the company.

MANAGEMENT STRUCTURE

Duty and Authority of the Board of Directors

The Board of Directors has authority, duty, and responsibility in managing the company in accordance with the law, objectives, and articles of the company, as well as legitimate resolution passed at the shareholders' meeting, with integrity, honesty, and due care in safeguarding the company's interests. In summary, important authority, duty, and responsibility are :

1. To arrange for the Annual General Shareholders' Meeting within 4 months after the date of the close of the company's accounting period.
2. To arrange for the meeting of the Board of Directors at least once every 3 months.
3. To arrange for the preparation of the statement of financial position as at the end of the fiscal year, and statement of comprehensive income for the year ended at the same date, the financial statements of which have been audited and presented for consideration and approval at the Annual General Shareholders' Meeting.
4. To delegate its authority to one or more directors or other individuals to perform any acts on behalf of the Board of Directors under the control of the Board or to delegate to such individuals with authority and within the duration as the Board sees fit. The Board may withdraw, cancel, or modify individuals being delegated or the authority delegated as appropriate.

The Board may delegate its authority to the Executive Committee empowering it to perform tasks with detailed delegated authority per scope of duty and authority of the Executive Committee. Such delegation must not be so delegated that will enable the Executive Committee consider approving transactions which the Executive Committee or individuals may have conflicting or vested interests or any other conflicting interests with the Company or subsidiaries except for transaction approval in accordance with policies and principles the Board of Directors has already considered and approved.

5. To establish goal, guidance, policy, plan, and budget of the company, supervise, oversee the administration and management of the Executive Committee in accordance with assigned policies with the exception of such matters which the Board of Directors requires the approval via the resolution passed at the shareholders' meeting prior to the execution namely matters by law require approval at the shareholders' meeting such as the increase, decrease of capital, the issuance of debenture, the sale or transfer of the business of the company in whole or in part with material substance to other individuals or the acquisition or being recipient of the transfer of the business of other company, the modification of the memorandum and articles of association of the company.

In addition, duties of the Board also encompasses the supervision of the company to perform in accordance with the law and regulation relevant to the securities, and securities exchange for example related party transaction and the purchase and sale of assets of material substance in accordance with regulation of the Securities Exchange of Thailand or other law relevant to the company's business.

6. To consider structure of management, to appoint the Executive Committee, the Chairman of the Executive Committee, and other committee as appropriate.
7. To continuously monitor the operating results in accordance with business plan, and budget.
8. Directors must not engage in the same type of business and in competition with the company or being partner in an ordinary partnership, or being managing partner in a limited partnership, or being director of private companies or other companies engaging in similar business and in competition with the company regardless of whether such acts are for the individual directors' interests or others' except for prior appointment notification at the shareholders' meeting.
9. Directors must inform the company without delay in the event conflict of interests arises directly or indirectly within the contract the company enters into or increase, decrease in shares or debenture holding in the company or group companies.



6.2 The Management

As at 31 December 2016, there were 14 members of management consisting of the following :

Name	Position
1. Mr. Danucha Veerapong	The Chairman of the Executive Committee
2. Mr. Prapakorn Veerapong	Managing Director
3. Mrs. Duangrat Jaengmongkol	Member of the Executive Committee, and Company Secretary
4. Mrs. Walaiporn Panyatanya	Deputy Managing Director
5. Mrs. Charatsang Yuampai	Deputy Managing Director
6. Mr. Prasert Vibulchan	Collection Director
7. Miss Manasanan Banjerdkit	Finance Manager
8. Miss Kanchana Sophonpongpiat	Accounting and Finance Director
9. Miss Paphan Hongdilokkul	Credit Director
10. Mr. Surawuth Chantasim	Marketing-1 Director
11. Mr. Tiratee Patiparnvoharn	Marketing-2 Director
12. Mr. Pongpol Jayasakol	Marketing-3 Director
13. Mr. Toshiki Tanaka	Business Development Director
14. Mrs. Pimolpan Wangsinsuksom	Central Administrative Director

Duty and Authority of the Chairman of the Executive Committee

1. To supervise the on-going operations and/or the daily administration of the company
2. To engage or perform duty in accordance with policy, plan, and budget as approved by the Board of Directors and/or the Executive Committee.
3. The Chairman is authorized as delegated by the company to manage the business of the company in accordance with the objectives, the articles, policies, rules, regulations, orders, resolutions passed at the shareholders' meeting, and/or the Board of Directors and the Executive Committee.
4. The Chairman is authorized to appoint and manage the various sub-committees for the benefit, efficient and good management of the company, with transparency. The Chairman is also authorized to delegate and/or assign with such authority within the scope of this power of attorney and/or in accordance with rules, regulation, or order established by the Board of Directors and /or the Company.
5. To follow-up and assess the operation of the company regularly to prevent risks from various factors from within or outside the company.
6. To consider entering into contracts involving the business of the company and other contracts for the benefit of the company, including establishing procedures and process to prepare such contracts /agreements and submit for acknowledgement by the Executive Committee, and the Board of Directors.
7. To consider the profit and loss of the company. To propose interim dividend declared or annual dividend declared for Board of Directors approval.
8. To consider appropriation of retirement benefit, reward, or various compensation which have been approved by the Board of Directors for employees or any other individuals performing duties for the company.
9. To perform any other duties as assigned by the Board of Directors from time to time.

MANAGEMENT STRUCTURE

Notwithstanding the delegation, the authority including further delegation to other individuals as appropriate does not include authority and/or power of attorney for transaction approval which the delegated individual or individual who may have conflicting interest, vested interest, or interest in any other forms in conflict with interest of the Company or subsidiary in accordance with regulation of the Securities Exchange of Thailand. Approval for such transactions must be submitted to the Board of Directors and /or at the shareholders' meeting for consideration and approval in accordance with articles of the Company or relevant law.

Duty and Authority of the Managing Director

1. To establish mission, objectives, guidelines, policies of the company including command and supervision of the entire operations of the company.
2. The Managing Director is authorized to consider hiring, appointment, transfer across functional lines/departments/section or termination of employment, establish hiring rate, compensation, bonus including fringe benefit involving all employees of the company.
3. The Managing Director is authorized to issue order, rules, announcement, memoranda to enable operations in accordance with policies and interests of the company and to maintain order, discipline for the operations within the organization.
4. To engage in activities involving the general administration of the company.
5. To be authorized to delegate and/or assign other individuals to perform specific duties on behalf of the Managing Director such delegation to be within the scope of authority delegated in accordance with this power of attorney and/or rules, regulation or instruction issued by the Board of Directors and/or established by the company.

Notwithstanding the delegation, the authority including further delegation to other individuals as appropriate does not include authority and/or power of attorney for transaction approval which may involve the delegated individual or individual who may have conflicting interest, vested interest, or interest in any other forms in conflict with interest of the Company or subsidiary in accordance with regulation of the Securities Exchange of Thailand. Approval for such transactions must be submitted to the Board of Directors and /or at the shareholders' meeting for consideration and approval in accordance with articles of the company or relevant law.

6.3 Company Secretary

The Board of Directors appointed Mrs. Duangrat Jaengmongkol, Director and Member of the Executive Committee as Company Secretary in accordance with good governance principles and to perform duties in accordance with the securities and the securities exchange act (4th version) 2008, effective from 31 August 2008 as follows :

1. To provide basic legal counseling, rules and regulations the Board should know.
2. To oversee company oversight activities.
3. To oversee various activities of the Board of Directors to be in compliance with the law and relevant regulations.
4. To arrange for the Board meeting, preparation for shareholders' meeting, coordinating for an efficient conduct in accordance with law, articles, and regulations of the securities exchanges, accurately, and timely.
5. To follow-up for actions in accordance with resolution passes by the Board and at the shareholders' meeting.
6. To act as advisor, and coordinator with secretaries of the company's various sub-committees.
7. To communicate, respond to queries of shareholders related to shareholders' right, and information about the company.
8. To prepare and retain documents as follows :
 - (a) Director registry.
 - (b) Board meeting invitation, minute of the Board, company Annual Report.
 - (c) Shareholders' meeting invitation, and minute of the shareholders' meeting.
9. Retention of report on conflicting interest reported by directors or management.
10. Submission of copy of report on conflicting interest in accordance with Article 89/14 to the Chairman of the Board, and Chairman of the Audit Committee within 7 working days from the date of receipt of such reports. To ensure that the Company has system of document retention or evidence related to the disclosure of information, and ensure the accurate and complete safekeeping and verifiable for at least 5 years from the date of preparation of such document or information.
11. To perform any other duties as prescribed by the Capital Market Commission.



6.4 Directors and Management Compensation

Director Compensation

The Company has not formed a compensation committee. The Board performs such a function by establishing director compensation in two parts namely monthly compensation, and meeting fees by attendance record comparing director compensation in other companies of similar size in the same industry with due consideration for company performance. Such compensation is appropriated corresponding to level of director duties and responsibilities and at the appropriate level, adequate for quality director retention. The Board shall propose at the Annual General Shareholders' Meeting for approval consideration annually.

Director compensation was within a limit amounted to Baht 5 million as approved by resolution passed at the shareholders' meeting. The sum was appropriated as monthly compensation and meeting fees as follows :

Company Chairman	Baht 260,000 / month	no meeting fees	
Company Director	Baht 50,000 / month	Baht 5,000 / meeting	
Company Director	Baht 27,600 / month	Baht 5,000 / meeting	
Audit Committee Chairman	Baht 42,000 / month	Baht 5,000 / meeting	
Audit Committee member	Baht 31,200 / month	Baht 5,000 / meeting	
Compensation in Baht	2016	2015	2014
Number of Individuals	7	7	6
Amounts	4,825,000	3,885,000	2,873,000

Remark : * the exhibit depicts number of directors and compensation only for non-executive directors, and independent directors which the company paid for the whole year.

During the year 2016, the Company paid compensation to directors in the forms of monthly compensation and director's meeting fee detailed as follow :

Names	Position	Board of Directors	Audit Committee	Baht Total
1. Mr. Preecha Veerapong	Chairman of the Board	2,840,000		2,840,000
2. Miss Areechit Sasiprapa (resigned)**	Director and Independent Director	120,000		120,000
3. Mr. Yohichi Shibata***	Director	360,000		360,000
4. Mr. Sorapas Suttienkul	Director and Independent Director	319,000		319,000
5. Mr. Phiphat Phornsuan	Director and Chairman of the Audit Committee		475,000	475,000
6. Police Lieutenant General Amporn Charuchinda	Director and Audit Committee member		358,000	385,000
7. Mr. Pakorn Apaphant, PhD	Director and Audit Committee member		353,000	353,000
Total		3,639,000	1,186,000	4,825,000

Remark : * Three other directors who are concurrently executive management are compensated in the forms of salary and others with details reported within the management group; ** Miss Areechit Sasiprapa resigned on 11 May 2016; *** Mr. Yohichi Shibata was appointed on 12 May 2016 in place of Miss Areechit Sasiprapa.

MANAGEMENT STRUCTURE

Executive Compensation

Compensation in Baht	Year 2016	Year 2015	Year 2014
Number of individuals	13	8	8
• Salary	18,385,335.00	13,472,550.00	13,045,664.00
• Bonus	1,413,820.00	1,136,664.00	1,039,171.00
• Contribution to Provident Fund *	1,552,562.00	935,514.00	891,148.00
• Other such as transportation, and costs of living	1,190,833.90	1,072,769.09	1,113,581.70
Total	22,542,550.90	16,617,497.09	16,089,564.70

Remark : * Company contribution at variable rates 3-10% of salary of each executive

6.5 Human Resources

Total employees of the company as at 31 December 2016 stood at 157 individuals assigned to various departments as follows :

Department	Number of Employees
1. Chairman of the Executive Committee, Managing Director, Deputy Managing Director, Department Director, and Company Secretary	13
2. Marketing Department	32
3. Branch Operation Department	12
4. Collection Department	26
5. Credit Department	14
6. Credit Administration Department	15
7. Business Development Department	6
8. Accounting and Finance Department	14
9. Vehicle Registration Department	7
10. Vehicle Insurance Department	6
11. Director's Office and Central Administration	12
Total	157

Note : Over the past year there has been no labor dispute.



Employee Compensation

Compensation in Baht	Year 2016	Year 2015	Year 2014
Number of Employees	144	112	108
• Salary	29,191,190.00	23,848,731.00	21,113,740.00
• Bonus	2,014,993.00	1,659,876.00	1,508,372.00
• Provident Fund Contribution	962,032.00	1,145,259.00	1,005,624.00
• others i.e. cost of living, transportation, and phone bill	5,014,794.10	5,060,744.00	4,891,250.00
Total	37,183,009.10	31,714,610.00	28,518,986.00

Remark : * Company contribution at variable rates 3-10% of salary of each employee.

Employee Development Policies

The company recognizes the importance of employee development upon joining the company, emphasizing commitment and good relationship with the employee, to enhance their knowledge, work efficiency, and service quality corresponding with the changing business needs and be prepared for higher future duties and responsibilities. Management has established operating procedures for each department and emphasized the active role of supervisor in closely providing training and development for employees including promoting knowledge and potential development by dispatching them for training with outside training institutes appropriately in accordance with their duties and responsibilities at each level and department e.g. marketing and services for branch employees, legal, accounting, credit analysis, and collection.

Training to enhance potential and quality of employee (Employment Development) for the year 2016

Level of employees	Number of employees p.a.	Objective of training
Executives	9	Increase overall management skill
Manager	24	Development of management and administration at the department of responsibilities
Supervisors and employees	32	Development of technical knowledge and performance of duties as assigned

Training courses comprised the new collection act, money laundering - the close story we should know, vehicle tax registration operation, in-depth problem / asset operational guideline, winning customer's heart strategy in service field, 10 skills to achieve the top supervisor the boss loves, and subordinates accept for example.

7. ENTITY GOVERNANCE PROCESS

7.1 Governance Policies

The Board arranges for the establishment of oversight policies covering business ethics, vision, commitment, and code of conducts for directors, executives and employees, various operating procedures, policies toward all stakeholders, including social responsibility policies, and Board charter, Audit Committee charter, etc. During the year 2016, the company has established policies and guidelines in the fight against fraud and corruption practices, as approved by the Board of Directors. These policies and guidelines reflect company practices part of which are construed as work rules in which the company has distributed and arranged training for directors, executives and all employees for acknowledgement and adopted as operating procedures. All levels of supervisors are assigned the task of performing as examples and monitoring and encouraging stringent compliance by all employees. The company has posted such governance policies etc. on the company's website.

7.2 The Sub-Committees

The Board appoints sub-committees namely the Executive Committee and the Audit Committee to monitor and supervise closely the operations of the company and report to the Board regularly.

7.2.1 The Executive Committee

As at 31 December 2016 the Committee comprises directors and executives totaling 8 individuals

Rank	Names	Position
1.	Mr. Danucha Veerapong	Chairman of the Executive Committee
2.	Mr. Prapakorn Veerapong	Vice Chairman of the Executive Committee
3.	Mrs. Duangrat Jaengmongkol	Member of the Executive Committee/ Company Secretary
4.	Mrs. Walaiporn Panyatanya	Deputy Managing Director
5.	Mrs. Charatsang Yuampai	Deputy Managing Director
6.	Mr. Prasert Vibulchan	Collection Director
7.	Miss Manatsanan Banjerdkit	Finance Manager
8.	Miss Kanchana Sophonpongpiat	Accounting and Finance Director
Miss. Karima Jaroonsakunwong acts as Committee Secretary.		

Duty and Authority of the Executive Committee

The Executive Committee has authority, duty, and responsibility in managing the on-going operation, and other administrative function of the company. The Committee is to establish policy, business plan, budget, management structure, company's delegation of authority, and operating procedures corresponding to the economic condition in order to submit to the Board of Directors for consideration and approval and/or acknowledgement including the audit, and follow-up the operating result in accordance with established policy. In summary, the important duty, authority, and responsibility of the Committee are as follow :

1. To operate and manage the business of the company fully in accordance with the objectives, the articles, policy, rules, regulation, orders and resolution of the Board of Directors and/or resolution at the shareholders' meeting.
2. To consider policy establishment, direction, and strategy for the operation of the company, the establishment of financial plan, budget, human resources management, investment in information technology, business expansion, public relations, and control and supervision to ensure appointed sub-committee's conduct fulfilling the Committee's goal.



3. To consider annual budget appropriation as proposed by Management prior to the submission to the Board of Directors for consideration and approval, including the consideration and approval for modification, increase in annual expense budget during the period when the Board is not in session and subsequently submit for acknowledgement when the Board convenes its session.
4. The Committee is authorized to consider and approve operating expenses in the normal course of its business for example bank account setup, acquisition of assets, acquisition of motor vehicles, credit approval within the limit of Baht 50 Million per transaction.
5. The Committee is authorized to approve important investment expenditures which have been included in the annual expense budget as assigned by the Board of Directors or as approved in principle by the Board of Directors.
6. The Committee is authorized to consider and approve borrowing, lending, arranging for credit facilities, issuance of instrument including providing securities, guarantee for loan or credit, or solicitation of any credit facilities of the company.
7. The Committee is to function as an advisory committee assisting Management in the areas of financial policy, marketing, human resources management, and other operating areas.
8. The Committee is to establish organizational structure, delegation of authority for the management of the company, including the appointment, hiring, transfer, and establishment of salary and wages, compensation, bonus for management staff, and employment termination.
9. The Committee is authorized to delegate under power of attorney to one or more committee members or other individuals to perform any duties under the Committee's supervision or to delegate to such individuals to have authority within duration as the Committee sees fit. The Committee may cancel, withdraw, or modify the delegated individuals or the authority as appropriate.
10. The Committee is to establish management succession plan to maintain entity quality from generation to generation and recognize the importance of quality human resources development and administration for example the position of Director, Accounting Manager.
11. To perform any other duties as assigned by the Board of Directors from time to time.

The authority of the Executive Committee does not include transaction approval which may have conflicting interest or other transaction the Executive Committee or individuals related to the Committee having interests or any other interest in conflict with the Company or its subsidiary in accordance with regulation of the Securities Exchange of Thailand. Approval of such transactions must be submitted to the Board of Directors and /or at the shareholders' meeting for consideration and approval in accordance with company's articles or relevant law and regulations.

7.2.2 The Audit Committee

As at 31 December 2016, there were 3 committee members consisting of

Rank	Names	Position	Initial Date of Appointment
1.	Mr. Phiphat Phornsuwan	Chairman of the Audit Committee	15 September 2003
2.	Police Lieutenant General Amporn Charuchinda	Audit Committee Member	15 September 2003
3.	Mr. Pakorn Apaphant, PhD, Miss. Karima Jaroonsakunwong acts as Committee Secretary.	Audit Committee Member	9 April 2008

Individual who is knowledgeable, and experienced in reviewing the Company's financial reports :

Mr. Phiphat Phornsuwan, the Chairman of the Audit Committee is knowledgeable and experienced in accounting and finance to perform his duty in reviewing financial statements.

ENTITY GOVERNANCE PROCESS

Duty and Authority of the Audit Committee

The Audit Committee is assigned the scope, duty, and responsibility by the Board of Director. The Audit Committee reports to the Board of Directors in accordance with new regulations of the year 2008 of the Securities Exchange of Thailand as follows :

1. To review and ensure the company reporting accurate financial information with sufficient disclosure by coordinating with external auditor, and management who is responsible for preparation of financial statements quarterly, and annually. The Audit Committee may suggest the auditor to review or audit any transactions believed to be necessary and important during the course of audit of the company's book of accounts.
2. To review jointly with external, and internal auditors to ensure that the company establishes an appropriate and effective system of risk management, internal control and internal audit inclusive of the opinion in consideration for the appointment, transfer, or termination of internal auditors with unbecoming behavior.
3. To review and ensure the conduct of the company in compliance with the law relevant to the securities, and securities exchange, regulations of the securities exchange of Thailand, or other law relevant to the company's business.
4. To consider the selection and propose an independent party for appointment as the external auditor of the company, propose for the auditor's compensation, and to participate in the meeting with external auditor without management present at least once a year.
5. To consider related party transactions or transactions which may have conflicting interests to be in accordance with the law and regulation of the securities exchange to ensure that such transactions are reasonable and for the best interest of the company.
6. To prepare report of the activities of the Audit Committee, and disclose the report within Company's Annual Report such report to be affixed with the signature of the Chairman of the Audit Committee. The report should comprise the following information :
 - Opinion on the process of preparation and disclosure of financial reports of the company whether they are accurate, complete and reliable,
 - Opinion on the adequacy of the system of internal control of the company.
 - Opinion on legal compliance related to the securities and securities exchange, regulation of the securities exchange, or law relevant to the company's business.
 - Opinion on the appropriateness of the external auditor.
 - Opinion on transactions that may have conflicting interests.
 - The number of meetings of the Audit Committee, and attendance of individual audit committee member.
 - Opinion or overall observation of the Audit Committee in performing its duties in accordance with the Audit Committee Charter.
 - Any other reports the Committee felt the shareholders and investors in general should know within the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors.
7. To perform any other duties as assigned by the Board of Directors and agreed by the Audit Committee such as reviewing financial policy and risk management, executive management conduct in accordance with code of ethics in business, reviewing jointly with management for important reports required to be presented to the public in accordance with the law such as management report and analysis.
8. To arrange for preliminary investigation upon receiving external auditor's report where the auditor found suspicious behavior involving fraud or breach of relevant law concerning performance of directors and management of the company, and to report the results of the investigation to the SEC and the external auditor within 30 days from the date of report receipt.
9. To accept complaints, and consider complained matters as submitted by the stakeholders.

Remark : The company has performed in accordance with the good governance practices with the exception of the issue of holding director position in other company. The company has not established limit for the number of companies in which company director or senior executive may hold. This is because of size of the entity and other factors which may prevent the opportunities for the company to recruit the individuals involved. Nonetheless individual director has self-assessed one's own role regularly.



7.3 Recruitment and Appointment of Directors and Senior Management Staff

1. Recruitment of Directors

The Company has not established recruitment committee. The Board acts as the selection committee considering individuals with appropriate competency and qualification for appointment or for approval consideration at the shareholders' meeting per company articles.

The Board shall review its overall structure to be appropriate with necessity and business direction in preparation for the Board Skill Material table for the purpose of establishing basis for director selection as needed. For such review process, the Board has also considered the variety, individual characteristics, skills, experiences, expertise, independence, age, and sex as well.

The Board considers recruiting individuals from below sources :

1. Introduced via company directors
2. Introduced by external advisor
3. Director database of the Thai Institute of Directors Association
4. Provide opportunities for shareholders to propose individuals for director appointment consideration

For the reappointment consideration for another term, the Board shall consider performance, meeting attendance, co-operation during meeting, the supports of the Board's activities, and the necessity appropriately for the company's business.

Qualification of Directors

1. Director qualification per public company act principle
 1. Being an individual
 2. Reaching legal age
 3. Not being bankrupt, incapacitated, or appeared incapacitated
 4. Not being convicted to jail term at last verdict for offence relating to asset fraud
 5. Not being expelled or terminated from civil service or organization or public sector entity on ground of fraud on active duty
2. Being knowledgeable, competent, and experienced beneficial to the business operations, truly interested in the business of the company, and being able to dedicate time, being independent in expressing opinion in performing the oversight duty counterbalancing with the operations under management.

Director Selection

- 1) Appointment of directors by resolution of the shareholders for example appointment of directors replacing directors scheduled to be retired through rotation at the Annual General Shareholders' Meeting and/or the appointment of additional new director requiring approval at the shareholders' meeting. The Board is to submit names of candidates with appropriate qualification for the position of director to the shareholders' meeting for consideration. The Meeting shall consider according to standard, and procedures per company articles namely.
 - 1.1 One shareholder has voting right equal to the number of shares held
 - 1.2 The poll for director may be conducted with voting for each individual director, one poll for one director or one poll for multiple number of directors as the Meeting sees fit. In each poll, each shareholder must vote with the number of votes per 1.1 in its entirety. The shareholder may not allocate one's votes to multiple candidates.
 - 1.3 The vote for director is by majority with the Chairman having the casting vote in the event of a tie vote.

ENTITY GOVERNANCE PROCESS

- 1.4 At the Annual General Shareholders' Meeting each year, at least a third or proportion close to a third of the number of directors shall retire with the longest servicing directors retiring first. Retired directors are eligible to be reappointed. During the AGM for the year 2016 on 26 April 2016, there were three retired directors through rotation and reappointed namely 1. Mr. Preecha Veerapong, 2. Mrs. Duangrat Jaengmongkol, 3. Mr. Sorapas Suttienkul.
- 2) The appointment of director replacing retired director for reasons other than scheduled retirement in accordance with Company Articles namely the Board considers individuals with required qualification and without prohibitive record according to law, to be appointed as replacement director at the next meeting of the Board unless the service tenor of the director is less than 2 months old. The replacement director shall stay as director only within the service tenor remaining of the director one replaces. The voting of the Board for such director must be at least three-quarter of the total votes of the Board remaining.

2. Directors designated from major shareholders

The Company has four directors representing the major shareholders namely Mr. Preecha Veerapong, Mr. Danucha Veerapong, Mr. Prapakorn Veerapong, and Mrs. Duangrat Jaengmongkol.

3. Appointment of the Executive Committee

The Board is authorized to select a number of directors and executives to be appointed as Executive Committee members.

4. Recruitment of Independent Directors

For lack of the recruitment committee, the Board or at the shareholders' meeting appoints independent directors considering selecting qualified, knowledgeable, competent, and experienced individuals who will be beneficial to the on-going operations of the company. Such qualification shall be in accordance with director qualification above, and regulations established by the Securities Exchange Commission, and the Securities Exchange of Thailand per definition of independent director.

Definition of an independent director is a director with qualification as prescribed on 5 June 2008 by the Securities Exchange Commission as follows :

- 1) Directors holding no more than 1% of the company's, parent's, subsidiary's, affiliate's, or legal entity with possible conflicting interest's shares with voting rights including related parties of the particular independent director's holding,
- 2) Directors not being or was former directors participating in the management of the Company, employee, staff, advisor with regular salary, or individual with controlling interest in the company, parent, subsidiary, affiliate, subsidiaries at same level, or legal entity which may have conflicting interest unless having vacated from such situation at least 2 years prior to current appointment.
- 3) Not an individual with hereditary relationship or through legal registration in the form of parents, spouses, brother or sister, and children including spouse of children of the executive management, major shareholders, individual with controlling interest, or individual who may have been proposed to be executive management or with controlling interest of the company or subsidiaries.
- 4) Not having or used to have business relationship with the Company, parent, subsidiary, affiliate, or legal entities which may have conflicting interest in such a way that may impede one's independent judgment, including not being or used to be major shareholders, director who is not independent director or management of one who has business relationship with the Company, parent, subsidiary, affiliate, or legal entity which may



have conflicting interest except for having vacated from such circumstances aforementioned at least for a period of 2 years prior to the appointment. Business relationship aforementioned includes trade transactions conducted in the normal course of business for the purpose of engaging in rental business or property lease, transaction related to assets or services or providing or receiving financial support by receiving or lending, guaranteeing, providing asset as collateral for liabilities including other similar conduct resulting in the company or contract party having payment liability obligation to the other party for value from 3% of company's net tangible assets or from Baht 20 million up whichever is the lower. The calculation of such debt obligation is to apply the procedure for calculation of value of related party transaction announced by the Securities Exchange of Thailand commission relating to information disclosure and operations of listed entities concerning related party transactions by deduction. The consideration for such debt obligation is to include also debt obligation occurred within one year prior to the date having business relationship with the same party.

- 5) Not being or used to be auditor of the company, parent, subsidiary, affiliate, or legal entity which may have conflicting interest, and not being major shareholders, director who is not independent director, management, or managing partner of the audit firm having staff being auditor of the company, parent, subsidiary, affiliate, or legal entity which may have conflicting interest, except for having vacated from such position at least 2 years prior to the appointment.
- 6) Not being or used to be service provider for any professions including legal counseling, or financial advisor receiving service fees in excess of Baht 2 million per year from the company, parent, subsidiary, affiliate, or legal entity which may have conflicting interest. Where the professional service provider is a legal entity to include major shareholder, director who is not independent director, management, or managing partner of the professional service provider as well except for having vacated from such circumstances for at least 2 years prior to the appointment.
- 7) Not being directors appointed for the purpose of representing director of the company, major shareholders, or shareholders related to major shareholders of the company.
- 8) Not having any other characteristics that will result in the director incapable of rendering independent opinion relating to the operations of the company.

5. The Recruitment of the Audit Committee

For lack of recruitment committee, the Board of Directors or the shareholders' meeting appoints Audit Committee members each for a 2 years term. Committee members may be reappointed upon completing their service terms. Qualification of the Audit Committee members is as prescribed by the Securities Exchange Commission as follows :

- 1) Appointed by the Board or the shareholders' meeting as Audit Committee member.
- 2) Being independent director in accordance with definition and qualification of an independent director as prescribed by the Securities Exchange Commission and must.
 - 2.1 Not be directors assigned by the Board to make decision in operating business of the company, the parent, subsidiary, affiliate, subsidiary at the same level or legal entity which may have conflicting interest and
 - 2.2 Not be director of the parent, subsidiary, or subsidiary at the same level specifically for the listed entities.
- 3) Having duties in the same manner as prescribed in the announcement of the Securities Exchange of Thailand relating to qualification, and scope of duties of the Audit Committee.
- 4) Having knowledge, and experiences sufficiently to enable the performance of duties in the position of Audit Committee member. It is required that at least one of the Audit Committee member must be knowledgeable and sufficiently experienced to be able to perform the duties of reviewing reliability of financial statements.

During the year 2016, the Board resolved to approve extension the term of Mr. Pakorn Apaphant, PhD, Audit Committee member for another 2-year term ending on 27 February 2018.

ENTITY GOVERNANCE PROCESS

6. Appointment of Management

Consideration for promotion or hiring of appropriate personnel to the position of Company management is the duties of the Executive Committee.

7. Appointment of Company Secretary

The Board of Directors appoints Company Secretary. In the event the Company Secretary left the position or no longer capable of performing its duties, the Board shall appoint new Secretary within 90 days. The Board is authorized to assign any director to perform the duties of Company Secretary in the interim period. The consideration for the selection of Secretary is in accordance with qualification of company secretary as follows :

- 1) Individual performing the duties of company secretary must be
 - a company director who may be executive director or non-executive director,
 - an individual from external entity such as law firm, audit firm, or security company,
 - an employee or company official who will perform the duties of company secretary along with other duties of the company.
- 2) Educational background and experiences
 - Knowledgeable about the core business, and operations of the company.
 - Knowledgeable about accounting, finance, general management, relevant law relating to the operations of the company, good governance in accordance with good governance principle, and standard best practices relevant to the business operations of the company.
- 3) Be independent in the decision making with objectivity without being influenced by any departments or anyone within the entity.
- 4) Being acceptable to the Board of Directors of the company.
- 5) Having sound ethical conducts without blemish record.

7.4 Supervision over the Operations of Subsidiaries and Affiliates

- 7.4.1 The company invested in a joint venture with Asset Management Holding Co., Ltd. to engage in the secured retail credit business under the newly formed company named EAC Holding Co., Ltd.
- 7.4.2 The company invested in another joint venture with Premium Group Co., Ltd., and Rising Sun Trader Co., Ltd. to engage in the full-service motor vehicle maintenance center business under the newly formed company named Eastern Premium Service Co., Ltd. registered on 16 November 2016.

The company provides oversight on the two joint venture companies by appointing and assigning company executives to hold director position in the joint venture companies to maintain voting right in the joint meeting, operations, and establish requirement for the joint venture companies to submit month end document and operating result report for company review and verification, while being subject to quarterly review and audit by auditor.

7.5 Supervision of the Utilization of Insider Information

7.5.1 The prevention of directors and management utilizing insider information for benefit in conflict with company's interest, the company has established policies monitoring conflict of interest by prohibiting Company directors, Management, and employees engaging in any activities that may be in conflict with company's interest for example resulting in company loss of interest, pursuing self-interest from the company or pursuing benefit or equity holding in competing entity. The company has established policies requiring directors and management disclosure of information and security holding in accordance with Law and reported to the Board regularly, and disclosure of their own and related parties' vested interests in business or activities that may have conflicting interest with the company.

The Board may then consider and determine truly for the best interest of the company as a whole in which directors having vested interest may not be involved in the approval process.



The company has established policies for related party transactions requiring such activities to be considered thoroughly by the Audit Committee. And if necessary, the transaction shall seek approval from the Board and at the shareholders' meeting including in compliance with regulation established by the Securities Exchange of Thailand with pricing and terms the same as an outsider and disclosure of details, transaction value, contract party, reasoning and necessity of such transactions in the Annual Report, and form 56-1.

During the year 2016 the Board has considered and approved three related party transactions below :

On 25 February 2016, the Board on its 1/2016 meeting considered and approved borrowings from individuals who were major shareholders by issuing limited tenor short term bill of exchange.

On 25 February 2016, the Board on its 1/2016 meeting considered and approved the related party transaction and the entering into the business alliance agreement with Premium Financial Service Co., Ltd. (PFS). Because the company proposed to offer ordinary shares from capital increase to PFS to become shareholder in the proportion of 25.5%. PFS shall dispatch its representative to become one director of the company and 2 company employees for management and providing technical knowledge, marketing, improving operating system, and expanding company business after the acquisition of shares in which PFS shall be compensated. The company has submitted the aforementioned transaction into the meeting agenda requesting approval at the Annual General Shareholders' Meeting for the year 2016 and accordingly disclosed the related party transaction to the securities exchange.

On 14 November 2016, the Board on its 4/2016 meeting considered and approved ECL's investment in the full-service motor vehicle maintenance center business under the Easter Premium Service Co., Ltd. (ref. EPS), a company jointly owned with Premium Group Co., Ltd. (ref. PG). But since PG is the 100% parent of Premium Financial Service Co., Ltd. (ref. PFS) who in turn held 25.5% of ECL, ECL's aforementioned investment was considered a related party transaction, and accordingly was submitted for approval at the Board meeting and disclosed as related party transaction to the securities exchange.

In consideration of such a matter, the company has complied with procedures and policies and reported in details to the securities exchange within the required timeframe (details disclosed per section 10.4, related party transaction).

7.5.2 On the supervision regarding utilization of insider information, the Company has policy related to safeguarding assets that director and management must safeguard Company and client confidential information, not disclose insider information or exploit such information for their interest or interest of other. Furthermore, directors and management receiving Company financial information must not utilize such information for their benefit prior to public disclosure in a manner considered to be advantageous to other shareholders, and may have caused damages to shareholders as a whole. The Company has advised directors and management to refrain from trading Company stocks for a period of 1 month prior to public disclosure of Company's financial statements. The Company has also advised directors and management about their duties in reporting Company securities holding including the changes on their holding within 3 days to the Securities and Exchange Commission pursuant to Article 59 and penalty clause, Article 275 of the Securities, and Securities Exchange Act BE 2535. The company has presented the report on security holding as an agenda for acknowledgement at the Board meeting quarterly.

The Company has established disciplinary penalty for those who exploit Company insider information or disclosing such information which may have caused damage to the Company, by considering disciplinary action on a case by case basis as outlined in the Company rules. Throughout the past directors and management have strictly complied with such policies and without Company stock trading in the restricted period.

ENTITY GOVERNANCE PROCESS

7.6 Audit Fees

Fiscal Year Audited	Year 2014	Year 2015	Year 2016
Name of audit firms	DIA International Audit Co., Ltd.	DIA International Audit Co., Ltd.	DIA International Audit Co., Ltd.
Individual Auditors	Mrs. Suvimol Krittayakiern	Mrs. Suvimol Krittayakiern	Mrs. Suvimol* Krittayakiern
Years auditing the Company Reason for auditor change	3 rd Year	4 th Year	5 th Year
Audit Fee Baht	830,000	880,000	930,000
Allowance, traveling expense for upcountry branch audit	None	None	None
Non audit fee Baht			
Amount paid during fiscal year	None	None	None
Amount payable in the future	None	None	None

7.6.1 Audit Fees

The Company has no subsidiaries. The Company paid audit fees to DIA International Audit Co., Ltd. which was the audit firm where the auditor was attached to for fiscal year 2016 amounted to Baht 930,000.

7.6.2 Non-audit fees

There has been no non-audit fee paid to other individuals or entities related to the auditor, and the audit firm in which the auditor is attached to whatsoever.

7.6.3 The annual general shareholders' meeting considers auditor appointment and audit fees annually with the Board having the role of selection consideration for auditor and proposed audit fees submitted to the shareholders meeting for consideration and approval. DIA International Audit Co., Ltd. and its designated auditor has had independence, without having vested interests, or any relationship whatsoever with the company, its major shareholders, or management. Notwithstanding, the proposed auditor * must have qualification acceptable to, and consented by the SEC. The audit firm is required to change the designated auditor upon having completed 5 consecutive years of audit works, with their corresponding audit opinions on company's financial reports.

7.7 Good governance practices in other matters in accordance with the securities exchange guidelines

The Board has prepared good governance policies, business ethics, code of conduct for directors, management, and employees, including policy and guideline regarding fight against fraud and corruption practices, monitoring compliance, and ensured information disclosure with transparency, fair treatment with all stakeholders, recognizing the importance of internal control, internal audit and risk management. The Board has complied with best practices for listed entity directors, with regular meetings, supervising shareholders' meeting, recognizing right and benefit of shareholders, and their equality as a matter of principle. The Company has been operating in compliance with good governance principle continuously. Based on the continuing practices of good governance policies, the company has been assessed relating to entity governance rating at the level of 'Good', and quality of meeting of shareholders at the level of 'Very Good'.



For the year 2016, the company has organized employee orientation and training to be aware of employee ethics, management and employee training to be knowledgeable and aware of operational policies on prevention of money laundering, the prevention of financial support for terrorists, organize training to be aware of company policies against fraud, and corruption having been member of the Coalition Against Corruption, along with operational guidelines, arranging for the office environment conducive to work considering safety, and being hygienic, including engagement in corporate social responsibility project for employees and management to participate for public services and environment. The company has adopted and implemented continuingly the good governance best practices summarized in the 5 groupings below :

7.7.1 The Rights of Shareholders

(1) Policy related to Upholding Shareholders' Right

The company has established policies upholding shareholders' right within its governance policies. Basic shareholders' right concerns right regarding trading of shares, or share transfer, right of access to information related to operating results regularly, accurate, complete, and timely, right to receive dividend from profit, right to attend shareholders' meeting, express opinion, appoint, remove directors, appoint auditor, and participate in consideration regarding the decision on major and important changes including information regarding related party transactions.

(2) The Promotion of Shareholders' Right

The company undertakes measures in supporting and facilitating upholding shareholders' right, and to exercise their rights, but to refrain from infringing on other shareholders' right as follows :

- During the year, the Company distributes essential information to shareholders concerning business operations, results of operation, reports, financial statements, and related party transactions regularly with clarity and timely via the channels provided by the securities exchange, and website of the Company.
- The company arranged for the Annual General Shareholders' Meeting once on 26 April 2016. The company encourages shareholders to participate in the meeting by submitting query in advance, express opinion, propose agenda of the meeting, and propose candidate for consideration for appointment as director prior to the meeting date by informing all shareholders via company's website during 1 October 2015 until 30 December 2015.
- The company has policy to promote and facilitate shareholders' meeting. In convening the shareholders' meeting for the year 2016, the company has arranged for a convenient venue with ease of traveling, adequate parking, an appropriate date, time of the meeting, provided information, objectives, and directors' opinions of each agenda with clarity, adequate for decision making.
- The company encourages shareholders to exercise their rights in participating at the meeting. The company provides opportunities for shareholders to assign other or designate an independent director as proposed by the company as an alternative to attend on their behalf utilizing company prepared proxy document which have been forwarded along with the invitation document. Shareholders may download such proxy document at company's website.
- Prior to the meeting the Chairman of the meeting explained the meeting rules, voting procedures, vote count of shareholders for resolution passed for each agenda, and conduct of the meeting along with the established agenda sequence without mediation, not increasing agenda without prior notification, and permitting late comer to participate in the meeting. The Chairman of the meeting provides shareholders with opportunities to enquire on matters regarding operating results, express opinion and enquire freely prior to voting on each agenda.
- On appropriation of dividend, the company advised dividend payout policy, proposed profit appropriation, proposed rate of dividend payable along with reasoning and comparative ratios paid over the past years. During the year 2016, the Board proposed suspension of dividend with reason and information provided for consideration as well.
- On the agenda concerning director appointment, the company provided educational background information, work experiences, years of services, attendance record of the directors proposed for appointment with adequate information for shareholders. And on the director appointment, the company proposed for voting on an individual person basis, to allow shareholders the right to select the specific director they wanted.

ENTITY GOVERNANCE PROCESS

- On director compensation, the company proposed compensation limit at the shareholders' meeting for approval annually along with compensation policies, basis for compensation of each director position.
- On auditor appointment, the company proposed name of auditor, the audit firm the auditor works for, record of auditor independence, years of audit duties, reasoning for change of auditor, and audit fees including comparative audit fees for the past years which have been reviewed by the Audit Committee.
- After the meeting the company reports resolutions passed and detailed dividend declared via the security exchange channel promptly, timely, as well as preparing minutes of the meeting both Thai and English recording director attendance, questions, and answers, vote procedure, vote count, votes for, against, or abstention for each meeting agenda, submitting to the securities exchange of Thailand and relevant entities within 14 days, and publicizes the information via company's website to keep the un-attending shareholders informed, and reviewing information without waiting for the next meeting to convene.

7.7.2 Equal Treatment with Shareholders

(1) Treatment with Minority Shareholders

The Board provides oversight for fair treatment equally to shareholders both being executive and non-executive shareholders including foreign shareholders, majority, and minority shareholders to ensure that all shareholders entitled to their benefits and their rights as shareholders equally. As presented in the shareholders' right section, at the Annual General Shareholders' Meeting for the year 2016 the company performed the followings :

- Prior to the meeting date, the Company provides opportunities and right to minority shareholders to participate in proposing meeting agenda, and candidates for the position of independent director in advance through the Company website, by accepting such proposal during 1 October 2015 to 30 December 2015. Nonetheless during that time period no such proposal was received.
- The Company facilitated foreign shareholder attendance by preparing relevant meeting document in English.
- The Company facilitates shareholders who were unable to attend the meeting in person to assign others to attend and vote on their behalf through submission of Proxy Type Gor, and Kor provided along with the meeting document. Alternatively the Company proposed one independent director namely Police Lieutenant General Amporn Charuchinda, a member of the Audit Committee, to act under proxy for shareholders.
- The Company publicized news and information regarding the meeting to shareholders in advance approximately 30 days prior to the meeting date via company website, and forwarded same by post 14 days prior to the meeting date including data CD allowing shareholders sufficient time to study content of the meeting document to support decision making.
- In consideration and voting on each agenda, vote count system is 1 share for 1 vote equally for all shareholders with resolution passed generally according to majority vote. The Company utilizes vote card compiled from votes 'against' or 'abstention' deducted from total eligible voters to derive at the votes 'for' the agenda being considered and accordingly announced the resolution passed agenda by agenda for transparency and retained vote cards for subsequent verification.
- The company provides shareholders' right to all groups of shareholders letting them know the matters to be considered including supporting information allowing sufficient time for decision on the meeting date. The Company does not add other agenda not provided in the meeting document which may not be fair to non-attending and non-executive shareholders.
- The Chairman of the meeting provides opportunities and time for all shareholders to have equal rights to express opinion and enquire about operations of the company fully regardless of whether they are major or minor shareholders as presented in the shareholders' right section.



(2) The prevention of directors and management exploiting insider information with conflict of interests

The company has policies monitoring conflict of interests prohibiting directors, management, and employees from any activities which might have caused conflicting interest with the company's business or personal benefit from company's activities.

The company has established policies for director and management to disclose personal and related parties with vested interests in transactions and entities which may have conflicting interests with that of the company, and related directors must not be involved in the approval of such transactions (details per section 7. Entity Governance, item 7.5.1 the prevention of director, and management exploiting insider information with conflict of interests).

(3) Supervising utilization of insider information

The company has policies regarding safeguarding and protecting of utilizing insider information in writing prohibiting director, management or employees from exploiting insider information for personal gain in the trading of company securities or providing insider information to external party for the benefit of purchasing or sale of company shares, and prohibiting directors and management from purchasing or sales of company shares for a period of 1 month prior to the public disclosure of company financial statements. The company has informed the individuals concerning the duties in reporting company securities holding as well as changes in such holding within 3 working days to the securities exchange commission. Notwithstanding such requirement, the company reports such securities holding as an agenda for acknowledgement in the Board of Directors' meeting on a quarterly basis. (details per section 7. Entity Governance, item 7.5.2, supervising utilization of insider information).

7.7.3 Consideration of the Role of Stakeholders

(1) Preparation of policies and practices

The company engages in its business recognizing its responsibilities toward all groups of stakeholders namely shareholders, creditors, trading partners, customers, competitors, public sector, employees, and the business society of the company. The company recognizes the protection and taking care of the right of all stakeholders fairly both legally or under agreement with the company. The company established policies related to stakeholders within its business ethics (details shown on company's website) and publicizes such policies for management and employee acknowledgement, and adhering to, coupled with other operating rules and procedures. The company is confident that it conducts its business fairly and discloses relevant information to stakeholders adequately for efficient participation enhancing a solid and sustainable growth. Treatment with various stakeholders may be summarized below :

Treatment with shareholders : The Company operates with transparency and continuing growth without corruption practices within the organization and with external parties. The company forwarded information and progress reports to shareholders accurately, completely, timely, and promoting shareholders' right to participate in the meeting (details may be referred to policies on safeguarding shareholders' right).

Treatment with creditors : The Company has strictly complied with condition of lending in accordance with agreement with bank creditor and other creditors to uphold the Company's reputation and credibility.

Treatment with trading partner : The Company maintains good relationship with motor vehicle dealers who are trading partners, select dealers with sound business operations, not engaging in illegal activities, and who trade in reasonably good quality vehicles for customers, complies with trade terms and condition appropriately recognizing the importance of credit consideration, and speedy payment.

Treatment with customers : The Company emphasizes good service quality, and utmost customer benefit and satisfaction. The company utilizes fair hire purchase contract, safeguarding customer's right for vehicle utilization, receiving vehicle registration under hire purchase, and information regarding vehicle characteristics, and quality factually, and complete to purchasers.

ENTITY GOVERNANCE PROCESS

Treatment with competitors : The Company emphasizes business ethics engaging in business professionally, not engaging in misinformation or falsely accusing competitor, refraining from activities which may affect competition. The company engages in exchanging opinion and experiences via the hire purchase association continuing every year.

Treatment with Government Sector : The Company engages in business in full compliance with law and regulations of various relevant supervisory entities providing full cooperation, supporting government entity when opportunities arise.

Treatment with employees : The company provides fair compensation to employees, with appointment, transfer including benefits and penalty with honesty on the basis of knowledge, competence, and appropriateness of employees, arranging for fringe benefits, compensation, provident fund, arranging for channel of communication to listen to opinion freely, taking care of the working environment considering safety, and employee properties, including hygiene preventing danger and enhancing good health, providing annual health check for all employees including training regarding occupational health and safety at work for employees at all levels. During 2016, the company found no accidents at work, and reported accordingly to the area Department of Labor Protection and Welfare office on a quarterly basis. Furthermore the company promotes employee knowledge and competence development and enhancement, conduct strictly in compliance with relevant law and regulations, taking care of, and facilitating employees to enjoy their rights equally and with fairness.

Treatment with society, and environment : The Company engages in business with due care, supporting society, preserving environment, participating in constructive social and community activities where the entity is located, promoting utilization of environmental friendly products, promoting energy conservation, educating and training of employees concerning environment. Notwithstanding the above, the company has additionally prepared its corporate social responsibility policy.

Prevention of fraud and corruption : The Company has been certified as member of the Thailand's Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) on 16 October 2015. The company has prepared policy against fraud and corruption practices within its code of conduct prohibiting directors, executive, and employees from accepting gifts, entertainment, soliciting donation, donation money, and benefits in any forms to oneself from individuals or entities the Company is dealing with. The Company refrains from activities which may create problem relating to corruption both in public or private sectors. During the year 2016, the Company has organized training to educate management and employees throughout the organization for guidelines and prevention against fraud, and corruption, arranged for channel to report lead concerning fraud and corruption and protecting source of such reporting (whistle blowing policy) with details provided within the policy. There has been internal control review and risk assessment concerning fraud and corruption separately from the general risk management plan.

(Remarks : Treatment with stakeholders is reported partially in section 8. Entity's social responsibility)

(2) To Provide Opportunities for Stakeholders to Contact the Company

The Company provides opportunities for employees and all stakeholders to achieve satisfaction, and participating in monitoring the operations of the Company, conduct in breach of rules and regulation, business ethics or violation of rules of laws including reporting behavior which may be conducive to fraud and corruption or suspicious conduct relating to money laundering, finance, accounting. The stakeholders may contact the Company to express their opinion, provide lead, or complain both by letter to the various committees namely the Audit Committee, or Company Secretary per the provided address of the Eastern Commercial Leasing PLC, 976/1 Soi Praram 9 Hospital, Sub-district Bangkokpi, Huay Kwang District, Bangkok 10310 or via facsimile 02-641-5995 or company website <http://www.ecl.co.th>. Such lead, complaint, and suggestions shall be considered and actioned upon as appropriate. If the lead involves fraud and corruption or violation of law, the company shall retain such information and lead confidentially, and proceed with due consideration for safety of the informant including whoever cooperating with the investigation to ensure that all relevant parties shall be affected from the act of providing lead and complaint aforementioned. Over the past year, the Company received no complaints from stakeholders.



7.7.4 Disclosure and Transparency

(1) Efficiency of Information Disclosure Process

Management undertakes to disclose complete and accurate, transparent and timely information in accordance with requirement of the Securities Exchange Commission, and the Securities Exchange of Thailand. Disclosed information has passed the review of the responsible individuals and with consent from the Chairman of the Executive Committee. Information disclosed consists of quarterly and annual financial statements, information disclosure form 56-1, annual report form 56-2, related party transaction report, invitation document for shareholders, minutes of the meeting of directors, audit fees, director compensation, duties of director for example. During the year 2016, the Company distributes information, both non-financial for example progress report for circumstance which may have impact on shareholders and financial quarterly, and annually, submitting information relating to shareholders' meeting in accordance with guidelines established by the securities exchange promptly without any record of delay, and disclosed the various reports in the company's website.

(2) Quality of Financial Report

The company's financial statements are prepared in accordance with Generally Accepted Accounting Principles, with appropriate selection of accounting policies consistently applied, and with careful judgment, including sufficient disclosure of important information within the notes to financial statements. Such financial statements have been audited by independent auditor in collaboration with internal auditor, and reviewed by the Audit Committee. The Board is confident that information provided in the financial statements are accurate and reliable.

(3) Investor Relation

On the investor relation function, the Company has assigned the Chairman of the Executive Committee to perform the duties of disseminating information and liaise with institutional investors, shareholders, including stock analysts, and government entities concerned. The activities in this area have yet to be intensive and investors may contact for information at phone numbers 02-641-5252 or at the company's website <http://www.ecl.co.th>. During 2016, the Chairman of the Executive Committee has presented financial information and results of operation to analyst, investors, and shareholders via phone, interviewing, and participating in stock market activities from time to time. On 11 May 2016, the Chairman of the Executive Committee arranged for the press announcement participated by analysts, and investors at the Sheraton Grand Sukhumvit Hotel on the occasion of congratulating to and introducing the Premium Financial Service Co., Ltd. or PFS who would become the company's business alliance with shareholding up to 25.5% of ECL.

(4) The functioning of the Board and Sub-Committees :

Structure of the Board of Directors as at 31 December 2016 comprised 9 directors as follows :

Names	Position	Date of Appointment	Executive Director	Non - executive Director	Independent Director	Audit Committee Member
1. Mr. Preecha Veerapong	The Chairman of the Board	15 Sep 2003		/		
2. Mr. Danucha Veerapong	Director, Chairman of the Executive Committee	17 Nov 2003	/			
3. Mr. Prapakorn Veerapong	Member of the Executive Committee, Managing Director	15 Sep 2003	/			
4. Mrs. Duangrat Jaengmongkol	Director, Member of the Executive Committee, Company Secretary	15 Sep 2003	/			
5. Mr. Yohichi Shibata	Director	12 May 2016		/		
6. Mr. Sorapas Suttiengkul	Independent Director	26 Feb 2013		/	/	
7. Mr. Phiphat Phornsuan	Independent Director, Chairman of the Audit Committee	15 Sep 2003		/	/	/
8. Police Lieutenant General Amporn Charuchinda	Independent Director, Audit Committee Member	15 Sep 2003		/	/	/
9. Mr. Pakorn Apaphant, PhD	Independent Director, Audit Committee Member	9 Apr 2008		/	/	/
Total			3 individuals	6 individuals	4 individuals	3 individuals

ENTITY GOVERNANCE PROCESS

- There were 3 executive directors accounting for a third of total directors.
- There were 6 non-executive directors accounting for two-third of total directors.
- There were 4 independent directors accounting for 4 out of 9 directors which is greater than the SEC requirement of the minimum of a third being independent directors.
- There were 3 audit committee members accounting for a third of total directors.
- Authority of the three committees may be referred to within section 6.1, the Board of Directors, and section 7.2, the Sub-Committees.
- Background and position held in other companies may be referred to within Attachment 1, and Attachment 2.

The company has separated the position of the Chairman of the Board and the Chairman of the Executive Committee into 2 positions and not being the same individual with clear separation of authorities. Nonetheless, the Chairman of the Board, and the Chairman of the Executive Committee both represent the same major shareholder group namely the Veerapong family which on 10 January 2017 holding in aggregate 30.49% In order to achieve check and balance in company administration, structure of the Board comprises greater number of independent directors than executive directors.

There were 4 Board of Directors' Meetings during the year 2016 to approve quarterly financial statements, consider establishing policies and Company's business plan, control and supervision of the administration and management of the Executive Committee as well as consideration of transactions which might have caused conflicting interests.

The Board has scheduled meetings at least quarterly with special session as necessary, and meeting of non-executive directors at least once a year without participation by executive directors. For each meeting convened there was clear advance agenda and regular follow-up agenda on operating results. Invitation letter along with meeting agenda and meeting documents are prepared and forwarded 7 days in advance prior to the meeting date so directors have sufficient time to study the information prior to the meeting date. The Company intends to have full attendance of all directors at all meetings. Directors should have their proportion of attendance record at least 75% of the yearly meeting. The Company reports director attendance within its annual report. The Chairman encourages careful judgment and maintains minimum quorum requirement policy of 2/3 of the total number of directors in attendance when an issue is voted. Subsequent to the meeting, minutes are recorded in writing and retained as approved by the Board of Directors readily available for directors or relevant party examination.

Board attendance by individual director in 2016 is summarized below :

Names	Position	The Board of Directors, 9-director, 4 Meetings during the year	The Executive Committee, 3-member, 20 Meetings during the year	The Audit Committee 3-member, 4 Meetings during the year	Board Participation in the AGM 2016, once
1. Mr. Preecha Veerapong	The Chairman of the Board	4	-	-	1
2. Mr. Danucha Veerapong	Executive Director	4	19	-	1
3. Mr. Prapakorn Veerapong	Executive Director	4	20	-	1
4. Mrs. Duangrat Jaengmongkol	Executive Director	4	19	-	1
5. Miss Areechit Sasiprapa*	Independent Director	once	-	-	1
Mr. Yohichi Shibata**	Director	twice	-	-	0
6. Mr. Sorapas Suttienkul	Independent Director	4	-	-	1
7. Mr. Phiphat Phornsuan	Chairman of the Audit Committee	4	-	5	1
8. Police Lieutenant General Amporn Charuchinda	Audit Committee Member	4	-	5	1
9. Mr. Pakorn Apaphant, PhD	Audit Committee Member	3	-	3	1

** Mr. Yohichi Shibata appointed replacing *Miss Areechit Sasiprapa per BOD 3/2016 on 11 May 2016



There were 5 Audit Committee meetings during the year 2016 including one meeting with the absence of management. Mr. Phiphat Phornsuwan, the Chairman of the Audit Committee, is knowledgeable, and experienced sufficiently to perform the duties of reviewing reliability of financial statements. Mr. Phiphat acted as Chairman for all Committee meeting. The Audit Committee organized meeting with external and internal auditors to review company's financial reports, internal control, considered and proposed external auditor, internal auditor, audit fees, and related party transactions. The Committee assessed system of internal control, reviewed risk management, and supervised the administration and management of the Executive Committee, provided committee opinion regarding the various operating aspects on the whole submitted to the shareholders within the Annual Report.

There were 20 Executive Committee meetings. The Committee convenes at least once a month at the beginning of the month and extra-ordinary meeting may be called as necessary to consider marketing plan, credit approval, approval of rules and procedures, and supervision of the operations of various departments in the normal course of business of the Company etc. Meeting minute is prepared for each meeting and presented to the Audit Committee and internal auditor as basis for operational audit, timely monitoring the continuing operation of management. The Executive Committee consists of 8 members of whom 3 individuals are executive directors, and 5 are management staff (name list and authority of the Executive Committee are described in section 7.2.1 Executive Committee).

The Executive Committee appointed five sub-committees namely the Sub-Committee for Asset Appraisal, the Sub-Committee for Credit, the Sub-Committee for Risk Management, the Sub-Committee for Ethics, and Prevention of Fraud and Corruption Practices, and the Sub-Committee on Safety, Occupational Health, and Environment at Work Place.

The Sub-Committee for Asset Appraisal comprises executive committee member, Director of Collection department, Marketing Manager and other staff totaling 8 individuals performing the duty of valuation of vehicle, and administer disposal of repossessed vehicles jointly and regularly on a weekly basis, with meeting at least once a month.

The Sub-Committee for Credit comprises executive committee members, Collection Director, and Marketing Director totaling 6 individuals performing the duty of approving credit for high amount or reviewing credit for increase to be submitted to the Executive Committee for approval, as well as approval for credit policies, marketing, and other relevant principles.

The Sub-Committee for Risk Management comprises executive committee member, management, and heads or deputies of all departments totaling 13 individuals performing the duties to

- consider and identify risks corresponding with policies, annual business strategies covering various risks for example marketing, liquidity, and other operational risks.
- establish preventive measures and manage overall risks, and prepare annual risk management policy manual at the beginning of the year, submit to the Executive Committee in order to further submit to the Board of Directors via the Audit Committee.
- assess, monitor, and control risks at the appropriate level at all times, and submit process improvement recommendation and corrective action to the Executive Committee for action quarterly.
- prepare result of risk management quarterly, submit to the Executive Committee in order to submit to the Board of Directors via the Audit Committee.

The Sub-Committee for Ethics, and Prevention of Fraud and Corruption Practices comprises the Executive Committee member, management, and employees at the Supervisors or Deputy Supervisors level of all departments ex-officio, totaling 13 individuals.

- perform supervision for compliance with manual and guidelines for the prevention of fraud and corruption practices with training, monitoring, testing to assess knowledge, employee understanding, including activities relating to CSR of the company.

ENTITY GOVERNANCE PROCESS

The Sub-Committee for safety, occupational health and environment at work place comprises one member of the executive committee, one member of management, and five operational employees totaling 7 individuals performing the duties of

- consider policies, plan, process improvement recommendation to improve, promote, and encourage safety at work.

(5) Disclosure of Directors, Management Compensation, and Audit Fee

Director Compensation

The company does not have a sub-committee for compensation. The process to consider an appropriate level of compensation for the Board and management is based on comparison with compensation for board of directors of companies in the same industry with similar size, and results of operations, with proposed compensation for the Board, and the Audit Committee submitted for approval at the shareholders' meeting. During 2016, a limit of Baht 5 million was approved with appropriation among directors and management at the discretion of the Board in the form of monthly compensation, and meeting fees. (Details disclosed in section 6.4 Director and Management Compensation).

Executive Compensation

The Board is responsible for consideration of the executive compensation on the basis of their responsibility, performance, and operating results of the company (detailed compensation disclosed in Director and Management Compensation section 6.4).

Auditor Compensation

(Details disclosed in section 7.6 auditor compensation)

7.7.5 Board Responsibility

(1) The Board's Independence from Management

The Company arranges for the system that segregates duties and responsibility between Management and the Board with clarity by forming two committees namely the Executive Committee, and the Audit Committee. The Executive Committee is responsible for the day to day operations of the Company including monitoring and appraising operating results and reports its activities to the Board. The Audit Committee has duties to review operations of the Company, review financial statements, and arranges for the system of internal control and internal audit etc. and reports to the Board. The Audit Committee members are concurrently independent directors.

The Company's 4 independent directors have qualification in accordance with requirements of the Securities and Exchange Commission, and the Securities Exchange of Thailand (the company defined independent directors with qualification equivalent to SEC requirement, with details described within Recruitment of Director and Management, Section 7.3) and performed their duties and responsibilities with complete independence with care and responsibility, help supervise company's operations continuingly. There has been no independent director having business relationship with another entity that may have conflicting interest with the company or having the nature that may impede application of independent judgment whatsoever. No directors hold other directorship more than 5 listed company.

Nonetheless there are 2 additional independent directors holding more than 13 years of services or 4 consecutive terms which most directors are of the opinion that directors have performed their duties efficiently with responsibilities, due care, with integrity and honesty, with high degree of independence, and being able to dedicate time in the performance of their duties fully. The Board believes having experienced directors, and continuing services are essential and valuable to the Company. The Company therefore does not restrict years of services, and number of reappointments for services. Such policies differ from the good governance best practices for listed entities.



(2) The Appropriateness of the Board

The Board comprises directors with wide range of qualification both in skill and experiences, and specific area of competence beneficial to the Company including dedication of adequate time to perform their duties to fulfill their responsibilities fully. The Board felt that the 9 directors are sufficient and the structure appropriate.

(3) Role and Responsibility of the Board

- The Board arranges for the establishment of oversight policies, business ethics, and code of conducts including practice guidelines against fraud and corruption for directors, executives and employees (details in section 7.1, Governance Policies).
- The Board provided guideline, established policies, participated and provided concurrence in establishing direction, strategic objective in business undertaking, financial objective, the Company's overall risk exposure with careful consideration of economic, business, political and social environments which would be carried out early in the year. During the year 2016, Management has implemented such plan and reported the results to the Executive Committee on a monthly basis, and prepared the Executive Committee Report to be submitted to the Board on a quarterly basis.
- The Board arranges for the establishment of system of internal control, internal audit, and quarterly report to the Board. The Board selects Improvis Audit Co., Ltd. to perform the duty as internal auditor and to provide recommendation for corrective action to rectify control weaknesses. Improvis Audit Co., Ltd. is not the company's external auditor, is independent to report audit results directly to the Audit Committee, performs audit providing assurance that the core operations, and important financial activities of the company are conducted in accordance with guidelines, and efficiently including operational audit, law and regulation compliance relevant to the company. The company has organized the Compliance Unit within the administrative function of the company secretary.
- The Board provides clear policies and guidelines, in consideration of related party transaction or transaction that may have conflicting interest, with careful consideration for the interest of the Company and shareholders as a whole. Individuals with conflicting interest do not participate in the decision making process relating to such transactions. The Board provides oversight to ensure compliance with the rules, and accurate and complete disclosure for all such transactions.
- The Board arranges for policies regarding shareholding of directors and executives requiring disclosure of purchase and sales or shares held. Directors, top executive or executives of the first 4 individuals from the top executive down, all holders of equivalent position of the 4th executive including individuals of higher ranks or equivalent to Accounting Manager including spouse and children not at legal age must report shares of the company held to the SEC within 30 days from the date of appointment, and reporting changes within 3 days from the date of occurrence, and prohibited from trading of company shares for a period of one month prior to the public disclosure of company's financial report. Furthermore, the company included Board agenda on report regarding shares held by directors and executives for acknowledgement on a quarterly basis.
- The Board arranges for the establishment of the risk management system. The Board encourages for preparation of Risk Management Policy Manual establishing overall entity risk management and report to the Board on a quarterly basis (details presented in section 9. Internal control and risk management)
- The Board supervises the Management to establish control on its operations both at Management and operational levels. To enhance efficiency, the company has established duties, authority of operational staff, and management in writing with clarity. There is control on utilization of company's assets productively, segregation of duties among operational, supervisory, and assessment staff to achieve appropriate check and balance. In addition, there is internal control relating to financial management. The company arranges to have system of financial reporting for each functional management. On credit administration and collection, target and key performance indices are established and monitored the results at month end.

ENTITY GOVERNANCE PROCESS

Management is responsible for the Company's operating result, and to prepare on a quarterly basis - financial report. The Audit Committee is to review financial report in coordination with the external auditor, and the internal auditor, and submit for approval with the Board. The Audit Committee and internal audit have organized meeting without the presence of management at least once a year.

(4) Self-Assessment

The Board supervises directors and executives to undertake self-assessment, to be performed individually, and assess the Board as a whole annually. Result of the assessment reflects efficiency of entity governance process and is informative about operational issue with clarity. This is to enable the Board to jointly consider operating result and issue for process improvement continuously.

(5) Director and Management Development

When there is new director appointment, Company Secretary and Board Secretary shall coordinate in providing documents and information to the new incumbent director for acknowledgement and understanding its duties, and responsibilities of directorship of a listed entities in accordance with Securities, and Securities Exchange Act, including laws, and policies in various aspects of the company's operations for preparedness and be capable of performing its duties namely director's manual for listed entities, good governance principle, governance policy, Memorandum and Articles of Association, information on audit report, results of operations, business plan, and overall picture of the company's risk management for example.

At the same time, the company recognizes the importance of curriculum required by the SEC for training enrolment by the Board, encouraging director, all member of the Audit Committee enroll in the curriculum arranged by the IOD in order to bring the acquired knowledge and experience to apply and develop the company for such courses as Director Certification Program (DCP), Director Accreditation Program (DAP), and the Audit Committee Program (ACP).

Furthermore, the company encourages facilitating directors, Audit Committee members, Management, Company secretary, and relevant employees to have opportunities to participate in the various training programs regularly for their benefit in the performance of their duties for continuing professional development for example current changing rules and regulations, good governance principles, and ethics, with additional development training via the hire purchase business association, Federation of Accounting Professions, the SEC, and securities exchange, and other important curricular of the Thai Institute of Directors Association for example (details disclosed per human resources development under section 6.5).

One member of the Audit Committee, and one member of the Executive Committee participated in the meeting with management exchanging opinion regarding the good system of internal control for listed companies on 23 February 2016.

Company Secretary participated in seminar listening to opinion regarding improvement of basis for material transaction and related party transaction of listed entities on 2 February 2016.

One member of the Executive Committee participated in academic training regarding 'Money Laundering, close matter we should know' arranged by the Alumni of the Faculty of Commerce and Accountancy, Chulalongkorn University on 14 October 2016.

Company Secretary participated in the CAC seminar on the topic of 'Ethical Leadership: Combating Corruption Together' on 18 October 2016.

Two executives participated in the seminar considering the preparedness regarding International Financial Reporting Standards - Financial Instruments (IFRS9, IFRS7, and IAS32) on 21 December 2016,



8. CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR)



The company recognizes the importance of the entity's responsibility toward the society, and its environment continually by operating with due consideration for interest and impact toward society, its environment, and the stakeholders. The company operates under the CSR in process within its business process to develop business toward sustainability like the saying 'do not attempt to create CSR as a type of work but stress rather to work on creating CSR' for example in the CSR for the care of employee benefit, CSR for hiring without infringing on human rights, CSR for responsibility toward customers, trade partners. Company's CSR objective is the same as that of its business strategy to achieve a complete and factual results toward sustainability. Concurrently, over the past, the company has complied with relevant laws, and regulations for example consumer protection, labor protection, taxation payable, and operates under the entity's code of business conduct, and good governance practices with responsibility toward society and its environment for the far and near terms, with emphasis on satisfactorily customer services in accordance with the mission the company upholds as its operating guideline namely 'due care for services, toward standard, and satisfaction, Speed car Speed money',

Furthermore, the company has performed CSR After process unrelated to the direct operations of the company e.g. donation of scholarship, campaign toward creating conscience, and assistance for victims in which all levels of employees may participate. Accordingly the company complies with corporate social responsibility guideline prescribed by the securities exchange of Thailand in 8 areas as follows :

8.1 To engage in business with fairness

- The company engages in business with business competent, ethical conduct, and individual relationship, with relevant entities namely shareholders, customers, trade partners, competitors, creditors, and public sector entities.
- The company maintains ethics in treatment against relevant parties in writing (appeared in company website www.ecl.co.th)
- The company engages in business with due care, integrity, honesty, creating sound business growth, value add to shareholders, upholding shareholders' right, and appropriating benefit fairly.
- Fair competition: The company treats competitor fairly within the framework of good competition, without impeding fair competition, market dumping, reduction of interest rate, over services, defamation of competitors by slandering. Company employees should refrain from vying for customers or criticism relating to interest rate, fee, or business plan related to other hire purchasing company in the market which may affect competition. Over the years, the company has not encountered any dispute with competitor.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR)

- The company encourages social responsibility toward trade partner: In the acquisition of motor vehicles from vehicle dealer / trade partner for hire purchase finance arrangement for customer engages in hire purchase. The company selects used vehicle dealer meeting standard, with sound financial position, offering to sell vehicles with quality, and with appropriate prices. The company treats trade partners fairly in accordance with terms of trade, emphasizing credit extension, prompt payment, emphasizing good customer relationship, maintaining its market, achieving mutual maximum benefits consistent with moral value or without adversely affecting company's reputation.
- The company encourages the respect for property right. The company provides hire purchase contract with appropriate terms and conditions, and fair to customers, respects the right of customers to occupy and use the vehicle, and to receive vehicle registration under hire purchase.
- The company refrains from activities which may create infringement of intellectual property right e.g. patent, concession, trademark, software belonging to others.
- Payment for services or acquisition of property fairly : The company strictly complies with lending condition in accordance with terms and condition with bank creditor e.g. covenant on maintaining debt to equity ratio of 3:1. The company repays loan and interest punctually without delay. The company submits financial reports to banks promptly on a quarterly basis.
- Responsible Involvement with Politics : On public sector entities, the company complies with law and regulation of relevant supervisory entities namely the Department of Business Development, the Revenue department, the Securities Exchange Commission, the Securities Exchange of Thailand, Department of Land Transport, Office of the Consumer Protection Board for example. The company is fully co-operative and supportive of public policy development beneficial to society and recognizes involvement and contribution to responsible politics, refraining from supporting unlawful political activities.

8.2 Anti-Corruption

On 16 October 2015, the company has been officially certified as member of The Private Sector Collective Action Coalition against Corruption: CAC. The company has prepared policy against corruption practices announced within the Code of Business Ethics (presented in the company's website: ecl.co.th) with policy against corruption practices in all forms by strictly adheres to principle of not engaging in fraud, not giving, and/or receiving bribe. Prohibit directors, executives, and employees from accepting things, monetary reward, gift, entertainment, soliciting money, donation money, and any other benefit for oneself from individual participating in the business.





- During the year 2016, the company recognized the importance and problem with fraud and corruption considering the company as part of the society having the duties of being responsible toward society. The company therefore complies with policies against fraud with solid conduct both within and outside the organization continually.
- The company has improved practice guideline relating to oversight and monitoring against corruption practices by establishing operating procedures covering charitable donation, political support contribution, receiving gift, entertainment expense for example to ensure that donation under these activities are with transparency, without intent to entice government official and/or private sector employee to engage in inappropriate activities.
- Establish operating mechanism for the accounting and finance department to report status of financial position accurately, with transparency to ensure efficiency in preventing fraud and fight against bribery and corruption.
- The company arranges for system to assess risk against fraud and corruption separated from risk against routine daily operation, and report to the Audit Committee, and the Board of Director on a quarterly basis.
- Arrange for the establishment of a sub-committee for ethics and fight against fraud and corruption consisting of executives, and employees to assess and manage risks against corruption practices covering important functions such as marketing, procurement of goods and services, collection, payment for example. There is a continually review of risks on a quarterly basis to create measures, and perform appropriate corrective action regularly and promptly by presenting the result of the assessment to the Executive Committee, the Audit Committee, and the Board in that order.
- Arrange for internal audit, assessment of system of internal control covering risk of fraud and corruption and report results of audit with process improvement recommendation to the Audit Committee.
- Arrange for reporting channel for complaint, lead, activities in breach of guidelines or codes of business ethics of the company or suspicion regarding financial reports or system of internal control or suspicion of involvement in fraud or corruptions by providing counseling to supervisor or reporting through email or confidential letter to the company secretary or Personnel Department or the Audit Committee.
- The company has policy protecting provider of information or lead to the company (Whistle Blowing Policy) by providing assurance that it will safe keep the information confidentially and shall not penalize employees to provide information with honest intent.
- Arrange communication and training against corruption practices to educate employees and executives of the entire organization to be aware of the policies and practices against fraud and corruption including other relevant policies, as well as indicating the serious damaging results toward the country as a result of fraud and corruption, and offenders may be prosecuted, to entice cooperation in eliminating such threat and concurrent communicating with external parties.
- Arrange for communication with customers or external parties to acknowledge such policies against corruption practices by the company by posting sign board and campaign photo against corruption, and desk framed photo for all.
- Arrange to prepare polo shirt with message 'against fraud and corruption' provided to executives, and employees at all levels within the organization to be worn at least once a week in order to communicate such message for awareness and recognizing the importance of fight against corruption.
- The company complied with the policies, refraining from activities which may lead to corruption problem with the public or private sectors, and is prepared to cooperate in supporting public and private sector measures against fraud and corruption practices.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR)



- The company expressed its standing in the campaigning against corruption jointly with government, private sector entities, and civil society. On Sunday 11 September 2016, the company participate in the event 'National Day Against Corruption 2016' organized by the Anti-Corruption Organization of Thailand: ACT within the concept 'fraud pays' by organized citizen power who have awoken and jointly declare their intent to fight against fraud and corruption practices including letting people recognizing the penalty as a result of committing fraud and corruption. The event was honored by Prime Minister General Prayuth Chan-ocha, who presided as the Chairman at the Pramane Ground, Bangkok in cooperation and for drive toward eradication of fraud from the Thai society. For the occasion one of the excerpt from the Prime Minister's address stated that corruption is the major trap for Thailand. It results in the slow growth of the country and has been the root cause of many problems including the unacceptability for foreign countries. These days, everyone must join in to help resolve the fraud and corruption problem. To achieve an effective and tangible resolution we must extremely conscientiously perform good deeds provide cooperation thus enabling the functioning of the justice process. Furthermore, the event provided VDO show titled 'fraud pays' and toward the end on 19:30 o'clock, participants turned on the expulsion light to express their collective power.





8.3 Respect for Human Right

The company recognizes the respect for human right and support the exercise of right as a good citizen in accordance with the Constitution and law. The company treats employs of all levels equally without discrimination regardless of residential originality, nationality, race, ethnics, color, religion, language, or social status with operating guidelines as follows :

- The company maintains human right policies in writing and treats relevant employees, community, and society with respect for human value, recognizing the life of one another, providing due care for each other against distress.
- The company arranges for risk management with assessment for risks against infringement on human right as part of the risk assessment report under audit, and assessment regularly.
- The company promotes and provides opportunities for employees, community, and society to participate in expressing opinion when the entity or its employees may have caused infringement, reflecting issue and joint resolution for mutual benefit. The company establishes contact channel at company's address and website at <http://www.ecl.cl.th>.
- The company preserves customer privacy on their personal information by establishing operating rules and procedures prohibiting employees disclosing or exploit customers' private information for personal gain.

8.4 Fair treatment for employee

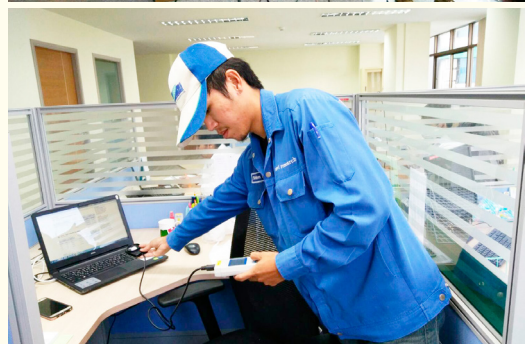
The company engages in business in compliance with labor law, human right principle, recognizing the basic right of the labor force to choose employment based on individual desire, and in a good and fair working environment.,

- The company shall not be bias on employment, provide opportunities for employee learning, development, enhancing potential, and promotion when opportunities arise appropriately and equally, assessing work procedures, and appraisal regularly, not dismiss or terminate employment based solely on management decision or decision on the basis of discrimination.
- The company shall not encourage force labor, force overtime work in exchange for not being punished or pay deduction.
- The company permits independence in expressing opinion, arranges for channel of communication to receive opinion or petition from employees, accepts and acknowledges welfare board established by employees in accordance with objective for mutual negotiation, provides important information to employees and their representatives results of operations, and actual status of the entity including appropriate information within reasonable time upon changes within the entity.
- The company arranges for channel of communication to listen to opinion, or complaint or providing lead by employees anonymously through drop-box within the company or by post to the Audit Committee or the internal auditor or company secretary at the company's address.
- Arrange for processing of employee complaint whether it is wrongdoings. The Executive Committee shall appoint or assign working group to compile factual information relevant to the breach or non-compliance for the Executive Committee consideration and resolution instruction to alleviate damage for individuals affected with consideration for the whole as well.
- The company arranges for fair terms of employment. Employees receives appropriate compensation in accordance with potential, reasonable payment, and overtime pay, with weekly holiday, annual leave, maternity leave, in which employees may realize their highest potential and concurrently having allocated time for family.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR)

- The company arranges for the welfare board, social security, provident fund, health insurance, life and accidental insurance, multi-purpose loan for example which the company has strictly complied with all relevant laws and regulation relevant to welfare. The company facilitates and takes care of employees so they benefit from those rights fairly, and equally including annual physical checkup.
- The company provides basic health check and in-depth diagnosis by team of medical doctors and nurses from Phyathai Hospital 1, to investigate deficiency or risk to physical health for employees so they be aware of and care for promptly. Over the past year no employee work place accident was reported and overall, all employees have been healthy and no health problem caused by their work place was reported.
- The company arranges for the setup of a safety, health and hygiene, and environment commission for occupational health in business offices, in order to prepare proposed consideration regarding safety, health and hygienic guideline, and environment conducive to work as well as providing training for employee regarding occupational health and work environment applicable to work place and daily life.
- The company hired Environment Research and Technology Co., Ltd. as inspector of environmental quality, air quality within the office building, light as well as drinking water quality.

Air quality inspection resulted in the majority of the measurement indices meeting standard. The company controls air temperature within the building in accordance with the advised standard setting temperature ranges 24-26°C. As for measurement of light intensity in work place, it was found that all locations inspected have light intensity within the standard established the Ministry of Labor.





8.5 Responsibilities toward consumers

- The company policies regarding customer treatment and product quality relate to credit extension and after sale service. The company emphasizes good services, aimed at maximizing customer benefit and satisfaction, speedy and efficient customer services, safeguarding customer confidentiality, and not exploiting customer information for one's own interest or for the wrongful interest of other.
- In the disposal of company vehicle, price is set reasonably with information provided regarding characteristics and quality of vehicle truthfully and complete to purchaser sufficiently for decision making without bias or omission of important information which may have caused customer misunderstanding regarding quality or other conditions of the vehicles or registration.
- The company arranges for complaint channel regarding credit consideration and services or stakeholder participation in the supervision of the company by contacting the company, complaining, expressing opinion, providing lead including mail to the member of the Audit Committee, internal auditor, or company secretary at the company address or by facsimile 02-641-5995 and company website <http://www.ecl.co.th> which over the past year has not received any customer or other stakeholder complaints.

8.6 Preservation of environment

The company recognizes that the business engagement resulted in certain adverse impact against the environment for example creating pollution, smoke from vehicle exhaust, depleting resources, the increase in global warming which may have caused destruction of natural environment. The company should therefore improve, and advise customers, trade partners, to arrange for vehicle inspection regularly as well performing maintenance as required. Because if there is anything unusual occurring, the company shall be able to detect and rectify promptly prior to the incident becoming a serious issue, which shall help maintaining the vehicle in the healthy condition, with fuel economy, extended vehicle life, being able to drive comfortably, problem free, safe and legal including with high efficiency which shall return benefit to owner.

The company cultivates its employees to consider utilization of office equipment, water resource, electricity, telephone, air-conditioning, paper document efficiently, with frugality, and worthwhile, reduction of utilization of certain solution and chemical which may cause pollution, improve on dressing or uniform appropriate with the global warming situation, use products which are friendly to the environment, recognize the important activities regarding the environment.

8.7 Participating in community and society development

The company has social responsibility policy for the society and the public at large namely being responsible and adherence to local culture and tradition where the company is located, participating in activities constructive to the community regularly to improve quality of life both undertaken by the company itself, and in cooperation with the public sector and the community, rapid and efficient response to situation which may impact on the environment and the community with full cooperation with government official and relevant entity.

The company always supports activities constructive to the society. The company encourages employee consciousness in performing public service. During the year 2016, the company arranges for below projects :

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR)

Project 'CSR for the year 2016 for Community and School at Wat Uthaitaram School

- The company has arranged for the CSR project in the development of company's human resources along with community volunteer by inviting Pra Mahasompong tarl putatote or we-known as 'Phara Mahasompong, the well-known preacher priest in Thailand, to provide a speech regarding 'the heart of service' as at the Wat Uthaitaram temple school.
- ECL has invites lecturer, students, guardians, and the public residing in the vicinity of the Temple Uthaitaram, Sub-District Bangkapi to listen as well. Participant has had knowledge learnt from the meeting to apply against daily works as well as for enjoyment.





- Furthermore, the company's employees were participating for the repair and painting job on the sheltering of student guardian, and the public within the school compound. The result of the performance for development project, helped enhance the spirit of individuals to grow with greater degree of social responsibility, and resulted in the school being pleasant, and increasingly livable.



CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR)

- Fire Prevention and Extinguishing in Work Place Plan for the year 2016



The project event has been organized to educate the organization's employees for knowledge, understanding, and the ability to prevent and monitoring, reduction of risk against fire, preventing the loss of life, properties, being able to control the situation, and be able to return to normal quickly, in compliance with the law relevant to the prevention and stop of fire hazard in accordance with the law relating to prevention and extinguish of fire, with drill performed during 25-26 November 2016 by trainer in Thai, Co., Ltd. who performed testing knowledge, actual training both theory and practices for employees.





8.8 Innovation and distribution of innovation acquired from socially responsible and also responsible toward environment and the stakeholders.

The company recognizes the dedication toward social innovation development which may create service standard or works by establishing vision to become exert in the used vehicle market with excellent services and commitment to create the highest potential in services to maintain competitive edge with quality employee dedication for modern technology upholding principle of good governance in response for maximum customer satisfaction and returning the highest benefit to stakeholders with fairness and social responsibility.

The engagement in motor vehicle hire purchase finance of the company relates to social development with participation in raising quality of life of people within the society namely the financial support for people to acquire motor vehicles, being able to repay instalments for convenience, for professional engagement and improving quality of life.

The company cooperates with vehicle insurance companies who are trade partners, supporting customers under hire purchase for vehicle insurance to protect vehicle, and encouraging all vehicle hire purchase customers to purchase insurance to protect the vehicles and reduce customer burden for vehicle repairs or financial compensation when accidents occur. The company also works with life insurance companies who are trade partners supporting all hirers to purchase life insurance to protect against vehicle hire purchase in which insurance company shall take over the hire purchase debt balance outstanding in the event hirer becomes incapacitate or loss of life.

Furthermore, at present the company has developed application to speed up credit approval, and electronic payment within systematic service standard, and to achieve customer satisfaction. The new improved system enables reduction of working procedures of each department resulted in employee working flexibility. The company has improved customer file retention by document scanned and stored within computer instead of photocopies thus reducing paper consumption and ease of document search in future transactions. The company has improved the communication system from the parallel system into the IP PHONE 3CX, thus reducing telephone costs substantially for example.



Notwithstanding the above the company intends to transform good idea into positive reality and intends to create an environment and situation conducive to the continuing development until it becomes the company's standard operating procedures which is the innovation enhancing quality service efficiency, valuable toward the society and providing value-add to the company.

9. INTERNAL CONTROL AND RISK MANAGEMENT



The company arranges for the system of internal control covering all aspects of operations - financial, operational, and compliance in accordance with rules, and relevant law, in accordance with the Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission : COSO internal control framework consisting of 5 elements namely :

1. Control Environment

The company arranges for the entity's organizational structure corresponding with the nature of business including preparation of business ethics, all department written operating procedures, appropriate segregation of duties and responsibilities, clear reporting line to enable check and balance. The Board is independent in performing entity oversight, establishes clear business objectives,

reasonably achievable, measurable as guidelines and incentive for management and employee performance. The company assigns duties and responsibilities appropriately corresponding with knowledge and competence emphasizing honesty, and ethics supporting employees with responsibilities, knowledge, skill, and experiences in each job position to realize full capabilities, with policies for development and retention of quality employees and management staff by providing various incentives appropriate for the entity.

2. Risk Assessment

The company prepares 'Risk Management Policies Manual' coupled with operational objective each year, assess important risks arising from internal and external, including assessment consideration for fraud opportunities which may affect business operation of the company. Risk assessment is conducted at operational level performed by employees and at the entity level supervised by management. The company provides opportunities for employee participation in risk assessment and informing relevant employees for acknowledgement, and adherence to established risk management measure. The sub-committee for risk management monitors risk management plan and reports results to the Audit Committee quarterly in order to prevent possible loss that may occur in the operating system, as well as promoting efficient operation, and achievement of established objective.

3. Control Activities

The company disseminates and delegates authorities to management to perform on behalf of the Managing Director in the area of credit extension, disbursement, collection, and purchasing etc. by preparation of delegation of authorities, sample signature, scope of authority, amount limit for management at each level with clarity in order to achieve operational flexibility, with clear segregation of duties and responsibilities in the approval process, recording of accounting transaction, and access to information, and duties in safeguarding assets, with compliance audit by internal auditor regularly, retention of information regarding major shareholders, directors, management, and related parties to such individuals for the benefit of following up, and review of transactions which may have conflicting interests, with approval consideration procedures for transactions with aforementioned major shareholders or individuals etc. conducted considering the best interest of the company as if engaged with external parties without individual with vested interest participating in the approval process.



4. Information Technology and Communication

The company arranges for information technology communicating with all job positions within the organization accurately and timely, applying accounting policies in accordance with generally accepted accounting principles, recording of accounting transactions, and document retention in accordance requirement of the law, sufficient important information communication for the Board of Directors supporting decision making, convening meeting between the Audit Committee with external auditor, and internal auditor quarterly. The company has communication system preparing operational report to the securities market timely. In communication with stakeholders, the company assigns the Chairman of the Executive Committee to disseminate information in contact with institutional investors, shareholders, including analysts, and relevant public sector entities. Because such activities are not intensive, investors may contact for information or stakeholders may submit complaint or providing lead regarding fraud at phone number 02-641-5252 or at company website <https://www.ecl.co.th>.

5. Monitoring

The company convenes the Executive Committee meeting regularly once a month to assess monthly performance of the company including corrective action consideration, establish rules and procedures of each department or modify policies corresponding with circumstances. As for the operational audit in compliance with system of internal control and risk management, the internal auditors will conduct follow-up audit quarterly including providing advices in various aspects to achieve assurance that all departments maintain good internal control and perform in accordance with objective of the company, and report audit results to the Audit Committee, and the Board quarterly.

9.1 Summary of the Board's Opinion on System of Internal Control

At the Board meeting 1/2017 on 27 February 2017, the Board assessed the system of internal control based on the Audit Committee report and concluded on the basis of control assessment of the 5 components namely entity internal control, risk assessment, operational control, information technology and information communication, and monitoring, the Board was of the opinion that the company's system of internal control regarding transaction with major shareholder, directors, executives, or related parties to such individuals per assessment form was adequate. As for control in other topics, the Board was of the opinion that the company also has had adequate control.

9.2 Assessment of the System of Internal Control Above

independent director or Audit Committee Member has no additional observation from that of the Board and external auditor - Mrs. Suvimol Krittayakiern who performed quarterly, and annual audit for the year 2016, expressed no opinion in the audit report that there was control deficiency in the system of internal control.

9.3 Head of Internal Audit Function

1. The company outsources internal audit function to Improvis Co., Ltd. to perform internal audit activities undertaken by Mr. Chalot Lokittajariya as designated by Improvis Co., Ltd. to perform such duties with background information of the individual per attachment 3.
2. The Audit Committee is of the opinion that qualification of Mr. Chalot Lokittajariya, the individual in charge of internal audit, is suitable to perform such duties efficiently.
3. The appointment, removal of audit firm performing internal audit requires approval of the Audit Committee

10. RELATED PARTY TRANSACTIONS

10.1 Summary of related party transactions between the Company and individuals or entities who might have conflicting interests during the years 2015, and 2016

(1) Asset Lease Transactions

Individuals or Entities / Relationship	Description of Transactions	Transaction Value in Baht		Pricing Policy	Reason and necessity
		2016	2015		
Mr. Prapakorn Veerapong <u>Relationship</u> is a major shareholder, and an authorized director for Thai Preda Trading Co., Ltd., the lessor. At the same time, is the Managing Director, an authorized director, and shareholder holding 3.31% of the issued and paid up capital of ECL, who is the lessee.	ECL leases land belongs to Thai Preda Trading Co., Ltd. located at Sub-District Wangtonglang, Bangkok, part of the area totaling 280 square wah utilized as parking space and for repossessed vehicles auction and other purposes with tenor of 3 years from 1 September 2014 to 31 August 2017, with monthly rental of Baht 48,505.26	1,746,189.36	1,746,189.36	Rent is reasonable in line with market or fair value, contract terms same as other lessor	The company needs land space to conduct business and land distance not far from office

Remark : * approved by the Board (BOD 4/2014)

Individuals or Entities / Relationship	Description of Transactions	Transaction Value in Baht		Pricing Policy	Reason and necessity
		2016	2015		
Hitech Land Co., Ltd. <u>Relationship</u> Its major shareholders are Mr. Danucha, and Mr. Prapakorn Veerapong in aggregate held 27% of the company, who are the Chairman of the Executive Committee, and Managing Director of ECL respectively, holding jointly 3.62% of ECL	ECL engages in office space lease on Floor 1 of a building located at 728/10, Sukhumvit Rd, Bangpraso Sub-District, Muang District, Chonburi Province, area of 244.05 square meters for use as branch office with tenor of 3 years from 1 June 2014** to 31 May 2017, 1 st Year rental monthly Baht36,842.11**, 2 nd year rental Baht 38,684.21, 3 rd year rental Baht 40,618.42	1,393,736.88	1,393,736.88	** 3-year lease rental average Baht 103.51-114.12 per square meters lower than Baht 245 average estimated lease rental *** Other lease term same as other lessor	The company needs office space for branch setup for business development and no other appropriate building

Remarks ** The transaction has been approved by the Board (BOD 3/2014)

*** Baht 245 per square meter is an averaged lease rental rate, appraised by Prospect Appraisal Co., Ltd. dated April 30, 2004, and Siam Appraisal and Service Co., Ltd. dated May 6, 2008



(2) Borrowing :

During the year 2016, the Company borrowed short term loan from individuals who were shareholders, and relatives of shareholders by issuing fixed period short term bill of exchange with tenor of 180 days with said shareholder detailed as follows :

Related Parties and relationship with proportion of shareholding on 31 December 2016	Borrowing Transaction Size (Baht million)				Borrowing Continually		
	1 Jan 2016	Repaid	Additional borrowing	31 Dec 2016	Interest Rate %	Interest paid whole year	Interest prepaid on 31 Dec 16
Mr. Preecha Veerapong, holding 17.17% ECL shares	100	185	165	80	3.25 - 3.50	2,084,832.07	690,182.51
Mr. Wara Tantraporn, relative to major shareholders	5	10	10	5	3.50	114,034.33	57,029.36
Miss Vittra Tantraporn, relative to major shareholders	5	10	10	5	3.50	114,034.33	57,029.36
Mr. Bancha Tantraporn, relative to major shareholders	5	10	10	5	3.50	114,034.33	57,029.36
Mrs. Sumalee Veerapong, holding 3.18% of ECL shares	30	60	62	32	3.50	659,118.25	404,163.36
Miss Varich Tantraporn, relative to major shareholders	10	20	20	10	3.50	210,155.06	132,898.86
Total as at 31 Dec 2016	155	295	277	137		3,296,208.67	1,398,332.81

- Remarks
- Approved by the Board, per BOD 3/2004
 - Approved by the Board, per BOD 3/2015
 - Reviewed by the Audit Committee concerning related party transaction, per AC 2/2015 dated 14 May 2015
 - Pricing policy : rate of interest payable lower than commercial bank lending rate on the B/E issued date with interest payable on B/E issuance date, the same rate payable to external parties
 - Reason and necessity : fund utilized as working capital without asset collateral required.

RELATED PARTY TRANSACTIONS



10.2 Necessity and Reasonableness of Related Party Transactions

Related party transactions have been reasonable with terms and conditions between parties established capable of being compared with normal transactions with other entities without relationship. The Company anticipates that there may be more of the related party transaction in this same nature, in the future.

10.3 Measures and the Approval Process for Related Party Transaction

Related party transactions are conducted primarily with due consideration for the interest of the Company. Considerations include the reason, necessity, and compensation payment in accordance with market or fair value. The Audit Committee shall consider and provide its opinion for said transaction and submit to the Board for consideration and approval. The Board consideration shall exclude directors who have vested interest in the transaction.

10.4 Policy and Trend toward Related Party Transaction

In the future, for related party transactions with individuals or entities who may have conflicting interests or vested interest, as a matter of policy, the Company shall request opinion from the Audit Committee as pertinent to the necessity, the best interest to the Company of those transactions, the appropriateness of pricing, and the reasonableness of the transactions.

In the event the Audit Committee lacks the expertise in consideration of the related party transactions, the Company shall seek opinion from independent subject matter expert or Company auditor for opinion on the transactions as well. This opinion shall be submitted to assist the Board's or the Shareholders' decision making process as appropriate. Individuals with vested interest in the transactions shall not authorize such transactions by themselves.

In conducting the transaction, the Company shall engage the transaction in accordance with the normal business practices and in accordance with law and regulations of the security exchange including the rules on disclosure of related party transactions and the acquisition or disposal of Company's essential assets per accounting standards. The Company shall disclose related party transactions in the Notes to Financial Statements as audited by Company auditor.

11. IMPORTANT FINANCIAL INFORMATION



183

11.1 Financial Summary Table

Unit: '000 Baht

Financial Report presented Investment on an Equity Basis	2016		2015		2014	
Assets						
Cash and Deposit at Financial Institution	6,192.18	0.24%	6,223.54	0.32%	7,466.59	0.39%
Hire Purchase Receivable - Net	2,398,235.62	94.31%	1,826,243.17	93.51%	1,784,355.47	93.23%
Short Term Investment	7.05	0.00%	2.04	0.01%	4,830.40	0.25%
Sale w/Right of Redemption Receivable - Net	34,154.25	1.34%	41,223.79	2.11%	48,296.31	2.52%
Joint Venture Investment	26,191.82	1.03%	6,386.75	0.33%	0	0
Property Foreclosed – Net	6,981.34	0.28%	8,660.36	0.36%	6,792.75	0.36%
Sundry Current Asset	16,532.29	0.65%	12,989.28	0.67%	12,511.04	0.65%
Land Building and Equipment Net	34,820.62	1.37%	36,419.18	1.86%	36,716.90	1.92%
Deferred Tax Asset	18,944.99	0.75%	14,119.20	0.72%	12,644.91	0.66%
Cash at Bank – with Commitment	66.00	0.00%	66.00	0.01%	66.00	0.01%
Other Non-Current Asset	676.51	0.03%	708.44	0.04%	178.11	0.01%
Total Assets	2,542,802.67	100.00%	1,953,041.75	100.00%	1,913,858.48	100.00%
Liabilities						
Overdrafts and Short Term Loan from Financial Institution	199,221.77	7.83%	156,513.82	8.01%	225,003.50	11.76%
Current Portion of Long Term Debt	409,877.78	16.12%	377,189.00	19.31%	385,809.80	20.16%
Short Term Loan	140,536.23	5.53%	158,378.11	8.11%	123,408.77	6.45%
Sundry Current Liabilities	35,465.87	1.39%	23,116.83	1.18%	22,366.34	1.17%
Long Term Debt	634,890.77	24.97%	489,270.68	25.05%	459,586.67	24.01%
Employee Benefit Payable	10,826.85	0.43%	7,401.64	0.38%	6,241.47	0.32%
Deferred Tax Liabilities	7,560.44	0.30%	5,565.88	0.29%	5,608.59	0.29%
Total Liabilities	1,438,379.71	62.23%	1,217,435.96	62.23%	1,228,025.14	64.16%
Shareholders' Equity						
Share Premium	163,267.74	6.42%	21,508.71	1.10%	21,508.71	1.12%
Common Shares Issued and Paid Up	798,358.50	31.40%	594,776.00	30.46%	594,776.00	31.08%
Retained Earnings - Legal Reserve	23,690.96	0.93%	22,297.25	1.14%	19,752.97	1.04%
Un-appropriated Retained Earning	119,105.76	4.68%	97,023.83	4.97%	49,795.66	2.60%
Total Shareholders' Equity	1,104,422.96	43.43%	735,605.79	37.67%	685,833.34	35.84%
Revenue						
Hire Purchase Revenue	222,725.89	71.73%	204,384.31	74.90%	187,200.26	74.12%
Installment Sales Income	4,449.91	1.43%	5,254.43	1.93%	5,403.33	2.14%
Interest Income	740.29	0.24%	737.45	0.27%	2,191.11	0.87%
Other Income	82,586.13	26.60%	62,491.88	22.90%	57,760.88	22.87%
Total Revenue	310,502.22	100.00%	272,868.07	100.00%	252,555.58	100.00%
Expense						
Operating Expense	182,574.21	58.80%	112,756.38	41.32%	102,112.57	40.43%
Financial Expense	53,479.80	17.22%	60,665.74	24.31%	61,382.74	24.31%
Provision for Bad Debt	20,011.75	6.45%	4,941.78	1.81%	13,594.67	5.38%
Bad Debt Expense	13,071.21	4.21%	30,116.57	11.04%	6,257.35	2.48%
Income Tax	17,889.61	5.76%	14,615.17	5.36%	14,418.26	5.71%
Total Expense	287,026.58	92.44%	223,095.64	83.84%	197,765.59	78.31%
Net Profit (Loss)	23,475.64	7.56%	49,772.43	18.24%	54,789.99	21.69%
Net Profit per Share (Baht/Share)	0.0345		0.0837		0.0921	

11.2 Statement of Cash Flow

Unit in Baht '000

Financial Report presented Investment on an Equity Basis	2016	2015	2014
Cash Flow from Operating Activities			
Net Profit (Loss) Before Tax	42,918.87	64,387.62	69,208.26
Adjustment to Net Profit on Cash Receipt (Disbursement)			
Depreciation and Amortization	26,137.32	24,907.98	20,815.46
Loss on sale of share at below market price	42,752.22	0	0
Bad Debts	13,071.21	30,116.57	6,257.35
Provision for Possible Loan Loss	20,011.75	4,941.78	13,594.67
Loss sharing from Joint Venture	2,844.93	1,113.26	0
Gain from Asset Sales	-129.10	-6.92	-1,596.40
Gain on current Investment	-5.01	-500.35	0
Impairment from Asset Foreclosed	691.97	1,369.59	-1476.21
Employee benefit estimate	1,483.18	1,160.17	1,033.98
Interest Expenses	53,479.80	60,665.74	61,382.74
Profit (Loss) from Operations before Changes in			
Working Capital	203,257.14	188,155.44	169,219.86
Hire Purchase Receivable (increase) decrease	-681,562.10	-147,717.92	-203,743.60
Loan/Sale w/Right of Redemption Receivable (increase decrease)	7,083.70	7,093.26	9,705.60
Long Term Loan Receivable (Increase) decrease	0	0	0
Loan to Related Entity (increase) decrease	0	0	0
Asset Foreclosed (increase) decrease	51,066.04	45,127.79	32,379.08
Other Current Asset (increase) decrease	3,483.40	2,546.99	1,069.27
Other Current Liabilities increase (decrease)	7,759.67	2,122.85	2,943.84
Cash Provided from (Used in) Operating Activities	-408,912.15	97,328.41	11,574.05
Employee Benefit Expense	0	0	-644.80
Interest Expenses	-53,419.81	-60,872.88	-62,241.66
Corporate Income Tax	-16,166.42	-17,858.38	-14,912.93
Net Cash Provided (Used) in Operating Activities	-478,498.38	18,597.15	-66,225.34
Cash from Investment Activities			
Cash Receipt (Paid) for Short Term Investment	0	5,328.71	97,172.10
Cash Receipt (Paid) in Joint Venture	-22,650	-7,500.00	0
Cash Receipt from Sale of Equipment	1,475.86	8.49	2,463.93
Cash Paid for Purchase of Equipment	-6,518.39	-5,250.93	-13,225.95
Cash at Bank - Cash Pledged (increase) decrease	0	0	54.00
Net Cash Provided (Used in) Investing Activities	-27,692.53	-7,413.73	86,464.08
Cash from Financing Activities Increase (Decrease)			
Overdrafts and borrowing from financial institution	43,261.37	-68,489.68	176,056.59
Short term borrowings	-18,000	35,000.00	20,000.00
Increase (Decrease) in Long Term Debt	178,308.87	21,063.20	-167,363.33
Cash Dividend Paid	0	0	-47,582.07
Proceeds from Stock sale	302,589.31	0	0
Net Cash Provided (Used in) Financing Activities	-31.36	-12,426.48	-18,888.81
Cash or Cash Equivalent increase (decrease) Net	-1,243.06	-1,243.06	1,349.93
Cash or Cash Equivalent as at 1 January	6,223.54	7,466.59	6,116.66
Cash or Cash Equivalent as at 31 December	6,192.18	6,223.53	7,466.59



11.3 Important Financial Ratio table which reflects company's financial position and operating result

	2016	2015	2014
PROFITABILITY RATIO			
Interest Income (%)	10.57%	11.33%	10.89%
Interest Expense (%)	4.17%	5.11%	5.20%
Net Interest Income (%)	6.40%	6.22%	5.69%
Net Profit Margin (%)	7.56%	18.24%	21.69%
Net Profit per Share (Baht/Share) *	0.0345	0.0837	0.0921
Return on Equity (%)	2.55%	7.00%	8.03%
EFFICIENCY RATIO			
Return on Asset (%)	1.04%	2.57%	2.89%
Total Asset Turnover (Times)	0.14	0.14	0.13
Book Value per Share	1.38	1.24	1.15
FINANCIAL POLICY RATIO			
Debt to Equity Ratio (Time)	1.30	1.66	1.79
Loan to Borrowing Ratio (Time)	1.68	1.56	1.50
Dividend Payout Ratio (%)	0	0	32.57%
ASSET QUALITY RATIO			
Provision for Possible Loan Loss to Gross Receivable (%)	3.13%	3.05%	2.85%
Bad Debt to Gross Receivable (%)	0.52%	1.56%	0.33%
Non-Performing Loan to Gross Receivable (%)	4.67%	4.77%	4.50%



12. ANALYSIS AND EXPLANATION OF MANAGEMENT

12.1 Operating Results

- Overview

The Company extended new hire purchase credit during the year 2016 amounting to Baht 1,482.84 million, an increase of 64.23%, a substantial increase over that of 2015 as a result of capital increase through issuance of new ordinary shares offered to Premium Financial Services Co., Ltd. (PFS), resulted in an excellent liquidity position, including the public sector economic stimulant, enabling the company to implement the continuing cautious credit growth policies.

As for car loan, the Company has extended financing to dealer clients who are trading partners, and also referring hire purchase customers to the Company.

The Company reported net profit of Baht 23.48 million, a decrease of Baht 26.29 million or 52.82% over prior year. This was attributable to losses arisen from the new ordinary shares issued and offered to PFS at below market price amounting to Baht 42.75 million, increasing operating costs including additional staff to support the continuing business expansion. At present the company continues to have good funding support from commercial banks and car dealers.

- Revenue

Revenue was Baht 310.50 million, an increase of Baht 37.63 million or 13.79% over prior year. Hire purchase income was Baht 222.73 million, an increase by Baht 18.35 million over prior year as a result of the continuing credit extension throughout the year. The Company's rate of interest receipt during the year 2016, and 2015 were 10.57, and 11.33% with net interest margin of 6.40, and 6.22 respectively (details per section 11.1, Financial Statement Summary, and section 11.3, Important Financial Ratios).

Rate of interest receipt during the year 2016 declined while interest margin increased because of the highly competitive hire purchase rate and the company's response with a slight reduction in interest rate policy to maintain its competitive position. At the same time, the prevailing interest rate quoted by financial institutions dropped during the period. Furthermore, the company afforded greater liquidity through capital increase and utilization of low cost loan from other sources.

Other income amounted to Baht 82.59 million consisting primarily of fees and service income related to credit extension, collection, and increase in debt recovery totaling 4.42 million, increased by Baht 1.85 million from prior year because of legal department follow-up.

- Expenses

During the year 2016, the company's expenses and corporate income tax amounted to Baht 287.03 million, increased by Baht 63.93 million or 28.66% from Baht 233.10 million in 2015.

Operating and administrative expenses were Baht 182.57 million comprising Baht 135.43 million administrative expenses primarily as a result of organization growth, additional personnel, loss from sale of increased ordinary shares offering on a private placement basis to PFS amounting to Baht 42.75 million, and including share of equity loss amounted to Baht 2.84 million in two joint venture businesses of which the first started mid-June of 2015 realized loss of Baht 1.31 million, and the second started 16 November 2016 realized loss of Baht 1.53 million respectively, and including loss from the actuarial statistician estimate for employee benefit increased by Baht 1.55 million.



Borrowing cost consisting of interest expense amounted to Baht 53.48 million, a decrease of Baht 7.19 million or 11.85% as a result of the continuing borrowing to fund credit growth for the whole year and commercial bank rate adjusted downward slightly while the company also borrowed from other low rate funding source. This resulted in the lower funding cost for the company in which the rates of borrowings during the years 2016 and 2015 were 4.17%, and 5.11% respectively (details per section 11.3 Important Financial Ratio).

Bad debt written-off during 2016 amounted to Baht 13.07 million, decreased by Baht 17.05 million from 2015 of Baht 30.12 million. The Company has undertaken procedures as required by filing suit, foreclosure process within reasonable time, including bankruptcy procedures. The company also follow-up on repossession of vehicles concurrently.

During the year 2016, the Company has provided for provision for bad debt amounted to Baht 78.86 million, an increase of Baht 20.01 million over that of 2015 which amounted to Baht 58.85 million primarily for increasing provisioning for the rise of debtors under litigation specially considered on a case by case basis.

Financial Position

- Total Asset

Total asset for the year 2014, 2015, and 2016 amounted to Baht 1,913.86, 1,953.04, and 2,542.80 million respectively. The increase of Baht 589.76 million for the year 2016 was attributable to the growth in the vehicle hire purchase credit continuingly during the year. The company has also invested in the joint venture business with net investment after loss amounting to Baht 26.19 million as reported in the company's financial statements in accordance with the equity method of accounting.

Returns on Asset for the years 2014, 2015, and 2016 were 2.89%, 2.57%, and 1.04% respectively. ROA during the year 2016 decreased significantly because of drop in net profit (explanation in the operating results within expense section) and increase in total asset as a result of the continuing credit growth.

The company's net asset pending disposal was Baht 6.98, and 8.66 million for the year 2016 and 2015 respectively, a decrease of Baht 1.68 million. This was a result of the speedier repossession of vehicles during 2016 over that of prior year. The company's appraisal prices were in line with market condition. The company also implemented repossession procedures without delay. Loss from vehicle sales was with recourse to debtor and litigation proceeding continued.

- Quality of Receivable and Provision for Doubtful Debts

Receivables and provision for doubtful debts for the year 2015 and 2016 detailed below :

Baht Million	2016	2015
Hire Purchase Receivable	2,901.35	2,189.94
Deduct – Unearned Interest Income, and Brokerage Fee Undue	(478.97)	(348.46)
Hire Purchase Receivable Net of Unearned and Brokerage	2,422.38	1,841.48
Deduct – Reserve for Bad Debt	(24.14)	(15.24)
Net Hire Purchase Receivable	2,398.24	1,826.24
Loan Receivable and Sale with Right of Redemption Receivable	34.22	41.30
Deduct – Reserve for Bad Debt	(0.07)	(0.08)
Car Loan Receivable Net	34.15	41.22



ANALYSIS AND EXPLANATION OF MANAGEMENT

Receivable under litigation and compromising agreement for hire purchase, receivable with right of redemption, and provision for doubtful accounts for the years 2015, and 2016 detailed below

Baht Million	2016	2015
Litigation in Process	56.87	40.44
Compromise Agreement	<u>4.35</u>	<u>7.77</u>
Total	61.22	48.21
deduct - Reserve for Bad Debt	<u>(54.26)</u>	<u>(43.26)</u>
Receivable - Net	6.96	4.95

Details on Reserve for bad debt for hire purchase receivable as at the end of 2015, and 2016

2016				
Receivable Aging	Receivable Balance	Receivable Balance Net of Collateral	Rate of Reserve for Bad Debt	Provision for Possible Loan Loss
Current	1,825,906,264.53	365,181,252.90	1%	3,651,812.53
Overdue 1 month	283,711,101.19	56,742,220.24	1%	567,422.20
Overdue 2-3 months	228,625,340.63	45,725,068.13	2%	914,501.36
Overdue 4 months	27,762,242.50	5,552,448.50	20%	1,110,489.70
Overdue 5 months	14,817,651.93	2,963,530.39	20%	592,706.08
Overdue 6 months	8,025,440.10	1,605,088.02	20%	321,017.60
Overdue 7 months	8,602,874.01	6,022,011.80	50%-60%	3,154,059.91
Overdue 8 months	7,773,894.84	5,441,726.39	50%-70%	3,291,816.63
Overdue 9 months	3,714,447.93	2,600,113.55	50%-90%	1,718,181.35
Overdue 10 months	4,466,874.10	3,126,811.88	50%-100%	2,177,989.37
Overdue 11 months	1,798,614.84	1,259,030.39	50%-100%	809,049.57
Overdue 12 months	3,518,498.64	2,462,949.04	50%-100%	2,178,574.65
Overdue more than 12 months	3,653,588.27	3,653,588.27	100%	3,653,588.27
Total	2,422,376,833.51	502,335,839.50		24,141,209.22



2015

Receivable Aging	Receivable Balance	Receivable Balance Net of Collateral	Rate of Reserve for Bad Debt	Provision for Possible Loan Loss
Current	1,260,481,316.39	252,096,263.28	1%	2,520,962.63
Overdue 1 month	282,386,752.68	56,477,350.54	1%	564,773.51
Overdue 2-3 months	236,609,709.44	47,321,941.89	2%	946,438.84
Overdue 4 months	18,167,482.24	3,633,496.49	20%	726,699.30
Overdue 5 months	13,051,036.35	2,610,207.27	20%	522,041.45
Overdue 6 months	9,938,555.23	1,987,711.05	20%	397,542.21
Overdue 7 months	8,448,998.86	5,914,299.21	50%-60%	3,018,461.60
Overdue 8 months	3,487,653.54	2,441,357.48	50%-70%	1,360,317.64
Overdue 9 months	2,185,715.99	1,530,001.19	50%-90%	881,333.52
Overdue 10 months	3,163,650.48	2,214,555.34	50%-100%	1,763,905.41
Overdue 11 months	2,262,360.43	1,583,652.30	50%-100%	1,466,527.28
Overdue 12 months	763,140.83	534,198.58	50%-100%	534,198.58
Overdue more than 12 months	538,158.50	538,158.50	100%	538,158.50
Total	1,841,484,530.96	378,883,193.12		15,241,360.48

Details on Reserve for Bad Debt for receivables under litigation and compromising agreement for hire purchase and receivable with right for redemption end of 2015, and 2016

2016

Type of Receivables	Receivable Balance	Receivable Balance Net of Collateral	Rate of Reserve for Bad Debt	Provision for Possible Loan Loss
Litigation in Process	56,879,269.31	50,909,053.50	70-100%	50,909,053.50
Compromised Agreement	4,354,600.47	4,354,600.47	75-100%	3,349,174.74
Total	61,233,869.78	55,263,654.37		54,258,228.24

2015

Type of Receivables	Receivable Balance	Receivable Balance Net of Collateral	Rate of Reserve for Bad Debt	Provision for Possible Loan Loss
Litigation in Process	40,443,883.70	37,354,450.39	70-100%	37,354,450.39
Compromised Agreement	7,767,620.24	7,767,620.24	75-100%	5,910,842.60
Total	48,211,503.94	45,122,070.63		43,265,292.99

ANALYSIS AND EXPLANATION OF MANAGEMENT

During the year 2016, the company established provision for doubtful account for hire purchase receivables amounted to Baht 24.14 million, increased from Baht 15.24 million in 2015 by Baht 8.90 million. This was a result of the increase in hire purchase portfolio in the 5-month overdue category corresponding with the overall increase in hire purchase portfolio. The group remained in contact with the company even though payments have been delayed. Nonetheless the Company shall be proceeding to monitor and accelerate collection to reduce the overdue account balances.

Debtors under litigation, and compromising agreement amounted to Baht 61.23 million during the year 2016 with reserve for bad debt of Baht 54.26 million against 48.21 million during 2015 with reserve for bad debt of Baht 43.26 million. By comparison, end of 2016 litigation receivables increased by Baht 13.02 million and reserve for bad debt increased by Baht 11.0 million, with established provisioning accounting for 70-100%. The company may provide additional special reserve and write-off in cases where close monitoring is required along with legal action to repossess vehicle collateral. The statute of limitation is 10 years.

- Appropriateness and Adequacy of Reserve for Doubtful Account

The company established reserve for doubtful account at a progressive rates corresponding with the number of days overdue on hire purchase receivable balance, sale with right of redemption receivables, and receivable balance under litigation deducted by unearned interest income and collateral value (if any) calculated approximately at 30-80% of the remaining receivables. The provision is made with due consideration for the probability of repayment from debtor as well as value of collateral disposal. In addition, the company assesses capability of payment on a case by case basis for account past due over 6 installments, debtor under litigation, past due over 1 installment for sale with right of redemption, and past due over 12 months for debtor under compromising agreement.

The provision for possible loan loss currently utilized by the Company is considered appropriate, adequate, and efficient.

- Asset Quality Ratio

The ratio of reserve for doubtful account over gross receivable deducted by unearned interest income, debtors under sale with right of redemption, debtors under litigation, and compromising agreement, and other receivables was 3.05% in 2015, increasing to 3.13% in 2016. The increase in said ratio was attributable to the continuing credit extension, including close monitoring, and the consideration for provisioning for special credit aforementioned.

Considering growth in credit extension, the prospect of repayment and debt recovery through disposal of repossessed asset, the company believes the current provisioning policy for doubtful debt is adequate.

The company recorded the ratio of Non-Performing Loan to Total Receivable of 4.77% in 2015, and 4.67% in 2016. The ratio declined primarily as a result of increase in credit extension during current year while the company continued to maintain reserve under special provisioning and in process of accelerated follow-up.

During the year 2014, 2015, and 2016 the ratios of bad debt to total receivable were 0.33, 1.56, and 0.52% respectively. The decline was a result of written-off amounted to only Baht 13.07 million, a decline from prior year while credit portfolio rose substantially.

- Total Liabilities

Total liabilities were Baht 1,228.03, 1,217.44, and 1,438.38 million end of 2014, 2015, and 2016 respectively, an increase by 18.15% during 2016 as a result of the continuing expanding credit, because of the public sector economic stimulant and consumer demand. Rate of credit growth rose by 64.13% over prior year and working capital fund was sufficient to repay commercial bank loan promptly along with other bank loan drawdown, including loan drawdown from related parties in the form of bills of exchange with limited credit availability, and major shareholders, and institutional investors.



As at the end of 2014, 2015, and 2016, Debt to Equity Ratios of the company stood at 1.79, 1.66, and 1.30 respectively. The decrease of the ratio was a result of capital increase during the year amounting to baht 203.58 million, and partial loan repayment to commercial bank aforementioned.

• Shareholders' Equity

Shareholders' Equity end of 2014, 2015, and 2016 were Baht 685.83, 735.61, and 1,104.42 million respectively increasing through capital increase during May 2016 amounting to Baht 203.58 million, plus capital surplus amounting to Baht 99 million, and provisioning for share based payment amounting to Baht 42.75 million, as well as dividend suspension during the year 2016. Return on Equity for the period 2014 - 2016 were 8.03, 7.00, and 2.55% respectively. Return on Equity during 2016 decreased because of profit drop during the year comparing to prior year, resulted from loss incurred through newly issued ordinary shares offered to PFS amounting to Baht 42.75 million aforementioned.

Dividend declared from operating profit from 2014 to 2016 was as follows :

- 10 September 2014, dividend paid Baht 29.74 million based on operating profit July - December 2013, at the rate of Baht 0.05 per share
- 10 September 2014, dividend paid Baht 17.84 million based on operating profit January - June 2014, at the rate of Baht 0.03 per share
- Year 2015, dividend was suspended.
- Year 2016, dividend was suspended

• Liquidity

Cash flow from operations during 2016 was net Baht 478.50 million used. The amount was net Baht 18.60 million available during 2015. Cash used during 2016 was primarily a result of increasing credit extension. Cash flow from investment activities during 2016 totaled Baht 27.69 million used for investments in two joint venture companies totaling Baht 22.65 million and acquisition of equipment.

Cash flow from financing activities for the year 2016 netted Baht 506.16 million cash available because of borrowing for credit extension, and capital increase (details per Exhibit 11.2, Statement of Cash Flow).

• Sources and Application of Fund

Sources of fund of the company were mainly from domestic financial institution borrowing, partly equity, and loan from related parties. As a matter of policy the company intends to seek an increasing amount of funding from financial institution at a low rate of interest. Sources of fund as at the end of 31 December 2014, 2015, and 2016 were as follow :

	2016		2015		2014	
	Baht Million	Percent	Baht Million	Percent	Baht Million	Percent
Shareholders' Equity	1,104.42	44.37	735.61	38.37	685.83	36.49
Borrowing						
• Overdraft+Loan from Financial Institutions	199.28	8.00	156.51	8.17	225.00	11.97
• Current Portion of Long Term Debt	409.88	16.47	377.19	19.68	385.81	20.53
• Other Short Term Debt	140.54	5.65	158.38	8.26	123.41	6.57
• Long Term Debt	634.89	25.51	489.27	25.52	459.59	24.44
Total Borrowing	1,384.53	55.63	1,181.35	61.63	1,193.81	63.51
Grand Total	2,488.95	100.00	1,916.96	100.00	1,879.64	100.00

ANALYSIS AND EXPLANATION OF MANAGEMENT

Borrowing as at 31 December 2016 was Baht 1,384.53 million with scheduled repayment as follow :

<u>Loan Repayment Schedule</u>	<u>Baht Million</u>
Within 1 Year *	749.64
More than 1 and up to 2 Year	355.00
More than 2 and up to 3 Year	192.14
More than 3 and up to 4 Year	88.83
More than 4 years	<u>18.92</u>
Total	<u>1,384.53</u>

Note: * Overdraft, current portion of long term debt, and short term debt

Considering the hire purchase portfolio including long term loan to others deducting past due accounts over 5 months, and accounts under litigation, installment receivables by maturity is as follow :

<u>Installment Receivable Schedule</u>	<u>Baht Million</u>
Within 1 Year *	866.52
More than 1 and up to 2 Year	820.99
More than 2 and up to 3 Year	592.05
More than 3 and up to 4 Year	330.85
More than 4 years	234.57
Total	<u>2,844.98</u>

As at 31 December 2016, total liabilities due within one year (including overdraft and short term loan) amounted to Baht 749.64 million, due over one year and up to two years amounted to Baht 335.00 million. Comparing with installment due for collection within one year of Baht 866.52 million, and due over one year and up to two years of Baht 820.99 million, the Company has adequate funding sources to meet its debt obligation during the said periods.

12.2 Factor or Event that may Affect Operations

The equity method financial statements reported company net comprehensive income of Baht 23.48 million as a result of the below events, and operating results.

During the year 2016, price of used vehicles and big bike motorcycle remained stable continuing from a year earlier and there was still strong consumer demand particularly motorcycles. There has been high sales volume in current year because of its high versatility, fuel efficient, and energy saving. Furthermore, the Thai economy has shown increasingly positive trend. Public sector investment had an important role in propelling private sector having an increasing investment confidence. Such factor enable ECL to grow its credit corresponding with the economic condition.

Nonetheless for the year 2017, the company shall remain cautious toward domestic factor which may have adverse impact on company's operating results for example flooding or drought rendering hirer's inability to meet installment payment, domestic political issues, and loss on repossessed vehicle sale, representing another factor negatively impacted on operating results. At present the company's NPL has been at the level of 4.67% which is considered to be averaged. The company shall establish guideline and implement measures to maintain the NPL ratio not to be higher than the prior year.



ATTACHMENT 1

1. Details related to Directors, Management, individuals with controlling interests in the Company, and Company Secretary

1.1 Information regarding Directors, Management, individuals with controlling interests, and Company Secretary

1. Mr. Preecha Veerapong Chairman of the Board, and Authorized Director

Age	84 Years old
Date of Appointment	15 September 2003
Proportion of Shares Held	20.35 %
Family relationship between directors and management	Father to Mr. Danucha Veerapong / Father to Mr. Prapakorn Veerapong Relative of Mrs. Duangrat Jaengmongkol
Educational Background	• Professional training via the Thai Institute of Directors
Professional Training	Association (IOD)'s Director Accreditation Program (DAP)
Work Experiences	1993 - 2002 Advisor, Bank of Asia PLC 1992 - 2002 Chairman of the Board, BOA Leasing Co., Ltd 1983 - 1992 Assistant Managing Director, Bank of Asia PLC
Position held in Other Listed Entities	None
Position held in Non-Listed Entities	1987 - Present Director, Prapakorn Business Co., Ltd. 1979 - Present Director, Eastern Estate Co., Ltd. 1971 - Present Chairman of the Board, Thai Preeda Industry Co., Ltd.

2. Mr. Danucha Veerapong Chairman of the Executive Committee, and Authorized Director

Age	47 Years old
Date of Appointment	11 November 2003
Proportion of Shares Held	0.31 %
Family relationship between directors and management	Son to Mr. Preecha Veerapong / Elder brother to Mr. Prapakorn Veerapong And Relative of Mrs. Duangrat Jaengmongkol
Educational Background	• Master of Business Administration, Major in Marketing, University of Hartford, Connecticut, U.S.A., • Bachelor of Business Administration, Major in Economic/Finance, Bentley College, Massachusettes, U.S.A.,
Professional Training	• The Thai Institute of Directors Association (IOD) on the Director Accreditation Program (DAP)
Work Experiences	2002 - 2003 Director of Sales and Services, the Bank of Asia PLC
Position held in Other Listed Entities	None
Position held in Non-Listed Entities	2002 - Present Director, Hi-Tech Land (2002) Co., Ltd. 2007 - Present Director, Cool Solution Co., Ltd.

3. Mr. Prapakorn Veerapong Managing Director and Authorized Director

Age	46 Years old
Date of Appointment	15 September 2003
Proportion of Shares Held	3.31 %
Family relationship between directors and management	Son to Mr. Preecha Veerapong / Younger brother to Mr. Danucha Veerapong And Relative of Mrs. Duangrat Jaengmongkol
Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> • Master of Business Administration, Major in International Trade, Boston University • Bachelor of Business Administration, Major in Finance, University of Hartford, Connecticut, U.S.A.
Professional Training	<ul style="list-style-type: none"> • The Thai Institute of Directors Association (IOD) on the Director Accreditation Program (DAP)
Work Experiences	1994 - 1995 Business Development Officer, Pathra Leasing Co., Ltd
Position held in Other Listed Entities	None
Position held in Non-Listed Entities	2003 - Present Director, Thai Preda Industry Co., Ltd. 2003 - Present Director, Eastern Estate Co., Ltd. 2003 - Present Director, Prapakorn Business Co., Ltd. 2003 - Present Director, Prasartporn Junior Co., Ltd. 2002 - Present Director, Hi-Tech Land (2002) Co., Ltd. 1997 - Present Chairman of the Board, Thai Preeda Trading Co., Ltd.

4. Mrs. Duangrat Jaengmongkol Member of the Executive Committee, Authorized Director, and Company Secretary

Age	69 Years old
Date of Appointment	15 September 2003
Proportion of Shares Held	0.63 %
Family relationship between directors and management	Relative to Mr. Preecha Veerapong / Relative to Mr. Danucha Veerapong And Relative to Mr. Prapakorn Veerapong
Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> • Bachelor of Accountancy, Thammasart University • Bachelor of Law, Thammasart University • Mini Master of Management, National Institute of Development and Administration (NIDA)
Professional Training	<ul style="list-style-type: none"> • Professional training of the Thai Institute of Directors Association (IOD) on the Director Accreditation Program (DAP) • The Director Certification Program (DCP) • The Company Secretary Program (CSP) • Effective Minute taking (EMT)
Work Experiences	1984 - 2003 Managing Director, Eastern Commercial Leasing Company Limited (prior to the merger)
Position held in Other Listed Entities	None
Position held in Non-Listed Entities	None

5. Mr. Yohichi Shibata Director

Age	57 Years old
Date of Appointment	12 May 2016
Proportion of Shares Held	None
Family relationship between directors and management	None
Educational Background	• Bachelor of Liberal Arts, Meiji Gakuin University, Japan
Work Experiences	2016 - Present Director, Eastern Commercial Leasing PLC 2007 - 2010 Executive, G One Credit Service Co., Ltd. 2007 - 2009 Executive, G One Insurance Service 2007 Managing Director, Gulliver International Co., Ltd.
Position held in Other Listed Entities	None
Position held in Non-Listed Entities	2016 - Present Director, PFS (Thailand) Co., Ltd. 2012 - Present Executive, Premium Financial Service Co., Ltd.

6. Mr. Sorapas Suttienkul Independent Director

Age	48 Years old
Date of Appointment	26 February 2015
Proportion of Shares Held	spouse 0.02%
Family relationship between directors and management	None
Educational Background	• Master of Business Administration, University of Hartford, Connecticut, U.S.A. • Bachelor of Political Science, Chulalongkorn University • Certification - Financial Management, Faculty of Economics, Chulalongkorn University
Professional Training	• Professional training of the Thai Institute of Directors Association (IOD) on the Director Certification Program (DCP), Class184 • The Thai Listed Companies Association - The Executive Development Program (EDP), Class 6 • Professional training for Thai institutional investors, Thai Investor Association, TIIP course, Class 9
Work Experiences	2013 - 2016 Secretary, Doi Kham Food Co., Ltd. 2014 - 2015 Executive Director, Singha Devi Development Co., Ltd. 2005 - 2014 Advisor, Benz Bhanthavee Auto Master Co., Ltd. 1994 - 1997 Assistant Manager, Jones Lang LaSalle (Thailand) Limited
Position held in Other Listed Entities	None
Position held in Non-Listed Entities	2016 - Present Deputy Chief Executive Officer, Doi Kham Food Co., Ltd. 2012 - Present Chief - Special Representative Division, the Crown Property Bureau 2012 - Present Director Advisor, Phya Thai Palace Conservation Foundation under the Royal Patronage of Her Royal Highness Princess Bejaratana Rajasuda 2008 - Present Eminent Director, The King Rama II Phraboromrachanusorn Foundation under Royal Patronage

7. Mr. Phiphat Phornsuwan Independent Director and Audit Committee Chairman

Age	69 Years old
Date of Appointment	15 September 2003
Proportion of Shares Held	0.04 %
Family relationship between directors and management	None
Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> • Master of Business Administration, Texas A & I University • Bachelor of Accountancy, Major in Statistics, Chulalongkorn University • National Defense College Class 4010
Professional Training	<ul style="list-style-type: none"> • The Thai Institute of Directors Association on the Directors Accreditation Program (DAP) • Director Certification Program (DCP) • The Audit Committee Program (ACP)
Work Experiences	1974 - 2002 Assistant Managing Director, Bank of Asia PLC
Position held in Other Listed Entities	None
Position held in Non-Listed Entities	2012 - Present Director, NNP Support Co., Ltd. 2012 - Present Director, Edutainment Group Co., Ltd. 2009 - Present Director and Advisor, YLG Bullion and Future Co., Ltd.

8. Police Lieutenant General Amporn Charuchinda Independent Director and Audit Committee Member

Age	69 Years old
Date of Appointment	15 September 2003
Proportion of Shares Held	None
Family relationship between directors and management	None
Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> • Master of Engineering, Major in Nuclear Technology, Chulalongkorn University • Bachelor of Science, Major in Physics, Chulalongkorn University
Professional Training	<ul style="list-style-type: none"> • The Thai Institute of Directors Association on the Directors Accreditation Program (DAP) • The Audit Committee Program (ACP)
Work Experiences	2007 - 2008 Police Commander, Office of Police Forensic Science
Position held in Other Listed Entities	None
Position held in Non-Listed Entities	None

9. Mr. Pakorn Apaphant, Ph.D. Independent Director and Audit Committee Member

Age	48 Years old						
Date of Appointment	9 April 2008						
Proportion of Shares Held	None						
Family relationship between directors and management	None						
Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> • Doctor of Philosophy in Engineering, Civil Engineering, Purdue University, Indiana, USA • Master of Science in Engineering, Civil Engineering, Purdue University, Indiana, USA • Bachelor of Engineering, Mechanical Engineering, King Mongkut's Institute of Technology, Ladkrabang, Bangkok, Thailand 						
Professional Training	<ul style="list-style-type: none"> • The Thai Institute of Directors Association on the Directors Accreditation Program (DAP) • The Audit Committee Program (ACP) • Executive Energy Program: EEP Class 1, The Institute of Industrial Energy, Federation of Thai Industries • Certification for training course, on the development of a peaceful society, class 4, (4S4), KING PRAJADHIPOK's INSTITUTE'S 						
Work Experiences	<table border="0"> <tr> <td>2013 - 2014</td><td>Authorized Director, Software Industry Promotion Agency (Public Organization), Ministry of Information and Communication Technology</td></tr> <tr> <td>2012 - 2013</td><td>Director, Office of the Managing Director, Loxley PLC</td></tr> <tr> <td>2010 - 2012</td><td>Chief - Research & Development Project, Geo-Informatics and Space Technology Development Agency (Public Organization), Ministry of Science and Technology</td></tr> </table>	2013 - 2014	Authorized Director, Software Industry Promotion Agency (Public Organization), Ministry of Information and Communication Technology	2012 - 2013	Director, Office of the Managing Director, Loxley PLC	2010 - 2012	Chief - Research & Development Project, Geo-Informatics and Space Technology Development Agency (Public Organization), Ministry of Science and Technology
2013 - 2014	Authorized Director, Software Industry Promotion Agency (Public Organization), Ministry of Information and Communication Technology						
2012 - 2013	Director, Office of the Managing Director, Loxley PLC						
2010 - 2012	Chief - Research & Development Project, Geo-Informatics and Space Technology Development Agency (Public Organization), Ministry of Science and Technology						
Position held in Other Listed Entities	2014 - Present Department Director, Technology Business Group, Loxley PLC						
Position held in Non-Listed Entities	2014 - Present Director, Data Mining Company Limited 2000 - Present Special Instructor, Faculty of Engineering, Kasetsart University						

10. Mrs. Walaiporn Panyatanya Member of the Executive Committee, Deputy Managing Director

Age	62 Years old								
Date of Appointment	3 May 2016								
Proportion of Shares Held	None								
Family relationship between directors and management	None								
Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> • Master of Business Administration, Thammasat University • Bachelor of Commerce and Accountancy, Chulalongkorn University 								
Work Experiences	<table border="0"> <tr> <td>2016 - Present</td><td>Deputy Managing Director, Eastern Commercial Leasing PLC</td></tr> <tr> <td>2011 - 2014</td><td>Assistant Credit Section, Land and House Bank PLC</td></tr> <tr> <td>2007 - 2010</td><td>Managing Director, UOB Leasing (a company within the UOB Bank Group)</td></tr> <tr> <td>2003 - 2007</td><td>Senior Director, UOB Bank PLC</td></tr> </table>	2016 - Present	Deputy Managing Director, Eastern Commercial Leasing PLC	2011 - 2014	Assistant Credit Section, Land and House Bank PLC	2007 - 2010	Managing Director, UOB Leasing (a company within the UOB Bank Group)	2003 - 2007	Senior Director, UOB Bank PLC
2016 - Present	Deputy Managing Director, Eastern Commercial Leasing PLC								
2011 - 2014	Assistant Credit Section, Land and House Bank PLC								
2007 - 2010	Managing Director, UOB Leasing (a company within the UOB Bank Group)								
2003 - 2007	Senior Director, UOB Bank PLC								
Position held in Other Listed Entities	None								
Position held in Non-Listed Entities	None								

11. Mrs. Charatsang Yuampai Executive Committee member, Deputy Managing Director

Age	45 Years old
Date of Appointment	1 June 2016
Proportion of Shares Held	None
Family relationship between directors and management	None
Educational Background	• Bachelor of Business Administration, Major in Finance and Banking, Ramkamhaeng University
Work Experiences	<div>2014 - 2016</div> <div>Director of Accounting and Finance, Eastern Commercial Leasing PLC</div> <div>2012 - 2014</div> <div>Assistant Managing Director - Finance and Accounting, Eastern Commercial Leasing PLC</div> <div>2006 - 2012</div> <div>Assistant Managing Director - Risk Analysis, Eastern Commercial Leasing PLC</div> <div>2003 - 2006</div> <div>Business Development Manager, Eastern Commercial Leasing PLC</div>
Position held in Other Listed Entities	None
Position held in Non-Listed Entities	None

12. Mr. Prasert Vibulchan Executive Committee Member, Director - Collection

Age	49 Years old
Date of Appointment	28 May 2015
Proportion of Shares Held	None
Family relationship between directors and management	None
Educational Background	• High Vocational Certificate – Bangkok Business College
Work Experiences	<div>2015 - Present</div> <div>Director - Collection, Eastern Commercial Leasing PLC</div> <div>2013 - 2014</div> <div>Collection Manager, Eastern Commercial Leasing PLC</div> <div>2011 - 2013</div> <div>Head Office Credit - Section Chief, Eastern Commercial Leasing PLC</div> <div>1990 - 2010</div> <div>Collection - Section Chief, Eastern Commercial Leasing PLC</div>
Position held in Other Listed Entities	None
Position held in Non-Listed Entities	None

13. Miss Manasanan Bancherdkit Executive Committee member, Finance Manager

Age	52 Years old
Date of Appointment	9 April 2008
Proportion of Shares Held	None
Family relationship between directors and management	None
Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> Bachelor of Accountancy, Major in Finance, University of Thai Chamber of Commerce
Work Experiences	<div>2001 - Present Manager - Finance Division, Eastern Commercial Leasing PLC</div> <div>1992 - 2000 Section Chief, Finance Division, Eastern Finance Securities (1991) Co., Ltd.</div>
Position held in Other Listed Entities	None
Position held in Non-Listed Entities	None

14. Miss Kanchana Soponpongpiat Executive Committee member, Director of Accounting and Finance

Age	53 Years old
Date of Appointment	1 November 2016
Proportion of Shares Held	None
Family relationship between directors and management	None
Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> Bachelor of Accountancy, Ramkamhaeng University
Work Experiences	<div>2016 - Present Director of Accounting and Finance</div> <div>2016 Assistant Director of Accounting and Finance</div> <div>2015 - 2016 Assistant Company Secretary</div> <div>2003 - 2014 Accounting Manager, Eastern Commercial Leasing PLC</div> <div>1996 - 2002 Assistant Finance Manager, SMT Leasing Co., Ltd.</div> <div>1990 - 1995 Assistant Controller, Eastern Commercial Leasing Co., Ltd.</div>
Position held in Other Listed Entities	None
Position held in Non-Listed Entities	None

15. Miss Paphan Hongdilokkul Director of Credit

Age	49 Years old										
Date of Appointment	1 November 2016										
Proportion of Shares Held	None										
Family relationship between directors and management	None										
Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> • Master of Agricultural Economics, Kasetsart University • Bachelor of Economics, Bangkok University 										
Work Experiences	<table> <tr> <td>2016 - Present</td><td>Director of Credit</td></tr> <tr> <td>2016</td><td>Assistant Director of Risk Management, ECL Co., Ltd.</td></tr> <tr> <td>2015 - 2016</td><td>Director of Credit and Marketing, Ira Factoring Co., Ltd.</td></tr> <tr> <td>2011 - 2015</td><td>Acting Director for Credit 2/2, Land and House Bank</td></tr> <tr> <td>2004 - 2011</td><td>Assistant Director for Credit Screening, CIMB Thai Bank</td></tr> </table>	2016 - Present	Director of Credit	2016	Assistant Director of Risk Management, ECL Co., Ltd.	2015 - 2016	Director of Credit and Marketing, Ira Factoring Co., Ltd.	2011 - 2015	Acting Director for Credit 2/2, Land and House Bank	2004 - 2011	Assistant Director for Credit Screening, CIMB Thai Bank
2016 - Present	Director of Credit										
2016	Assistant Director of Risk Management, ECL Co., Ltd.										
2015 - 2016	Director of Credit and Marketing, Ira Factoring Co., Ltd.										
2011 - 2015	Acting Director for Credit 2/2, Land and House Bank										
2004 - 2011	Assistant Director for Credit Screening, CIMB Thai Bank										
Position held in Other Listed Entities	None										
Position held in Non-Listed Entities	None										

16. Mr. Pongpol Jayasakon Director of Marketing 3

Age	45 Years old								
Date of Appointment	1 November 2016								
Proportion of Shares Held	None								
Family relationship between directors and management	None								
Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> • Master of Economics, Chulalongkorn University 								
Work Experiences	<table> <tr> <td>2016 - Present</td><td>Director of Marketing 3, ECL</td></tr> <tr> <td>2005 - 2015</td><td>Credit Marketing, Land and House Bank PLC</td></tr> <tr> <td>2000 - 2005</td><td>Credit Marketing, Book Club Finance and Securities PLC</td></tr> <tr> <td>1996 - 1999</td><td>Credit Marketing, Cathay Trust Finance and Securities PLC</td></tr> </table>	2016 - Present	Director of Marketing 3, ECL	2005 - 2015	Credit Marketing, Land and House Bank PLC	2000 - 2005	Credit Marketing, Book Club Finance and Securities PLC	1996 - 1999	Credit Marketing, Cathay Trust Finance and Securities PLC
2016 - Present	Director of Marketing 3, ECL								
2005 - 2015	Credit Marketing, Land and House Bank PLC								
2000 - 2005	Credit Marketing, Book Club Finance and Securities PLC								
1996 - 1999	Credit Marketing, Cathay Trust Finance and Securities PLC								
Position held in Other Listed Entities	None								
Position held in Non-Listed Entities	None								

17. Mr. Surawuth Chantasim Director of Marketing 1

Age	33 Years old
Date of Appointment	1 November 2016
Proportion of Shares Held	None
Family relationship between directors and management	None
Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> • Master of Political Science, Thammasat University • Bachelor of Political Science, Thammasat University
Work Experiences	2016 - Present Director of Marketing 1, ECL 2015 - 2016 Marketing Manager, ECL 2015 - 2016 Marketing Section Chief, ECL 2005 - 2015 Marketing staff, ECL
Position held in Other Listed Entities	None
Position held in Non-Listed Entities	None

18. Mr. Tiratee Patiparnwoharn Director of Marketing 2

Age	31 Years old
Date of Appointment	1 November 2016
Proportion of Shares Held	None
Family relationship between directors and management	None
Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> • Bachelor of Law, Ramkhamhaeng University
Work Experiences	2016 - Present Director of Marketing 2, ECL 2015 - 2016 Marketing Manager, ECL 2015 - 2016 Marketing Section Chief, ECL 2010 - 2015 Marketing staff, ECL
Position held in Other Listed Entities	None
Position held in Non-Listed Entities	None

19. Mr. Toshiki Tanaka Director of Business Development

Age	41 Years old
Date of Appointment	1 November 2016
Proportion of Shares Held	None
Family relationship between directors and management	None
Educational Background	• Bachelor of Economics, Gifu Kyouiku University
Work Experiences	2016 - Present Director of Business Development, ECL 2016 - 2016 Product Development, ECL 2011 - 2016 Freelance 2009 - 2010 Manager, Thai C Com Pitakkit Co., Ltd. 2004 - 2009 Marketing Manager, Livedoor Interactive (Thailand) Co., Ltd.
Position held in Other Listed Entities	None
Position held in Non-Listed Entities	None

20. Mrs. Pimolwan Wangsinsuksom Director of Central Administration

Age	51 Years old
Date of Appointment	1 November 2016
Proportion of Shares Held	None
Family relationship between directors and management	None
Educational Background	• Vocational Certificate in Accounting, Polytechnic Commerce Bangkok
Work Experiences	2016 - Present Director of Central Administration, ECL 2006 - 2016 Administrative Manager, ECL 2004 - 2014 Assistant Company Secretary, ECL 2002 - 2003 Section Chief, Registration and Insurance, ECL
Position held in Other Listed Entities	None
Position held in Non-Listed Entities	None

1.2 Duties and Responsibilities of the Company Secretary

The company appointed Mrs. Duangrat Jaengmongkol, Authorized Director, and member of the Executive Committee, as the Company Secretary.

- Educational background, qualification, and training record presented in Attachment 1, section 1.1 Information on directors, management, and company secretary (item 4)
- Duties and responsibilities of company secretary presented under the management structure, section 6.3 company secretary.

ATTACHMENT 2

2. Information on directors, management position holding in related entities of the company

Directors and Management	Eastern Commercial Leasing PLC	Thai Preda Industry Co., Ltd.	Eastern Estate Co., Ltd.	Prapakorn Business Co., Ltd.	Prasartporn Junior Co., Ltd.	Thai Preda Trading Co., Ltd.	Hitechland Chonburi 2002 Co., Ltd.	Cool Solution Co., Ltd.	EAC Holding Co., Ltd.	Eastern Premium Service Co., Ltd.
1. Mr. Preecha Veerapong	X , /	X	/	/	/		/			
2. Mr. Danucha Veerapong	/ , ///						/	/ , ///		
3. Mr. Prapakorn Veerapong	/ , ///	/	/	/	/	X	/			
4. Mrs. Duangrat Jaengmongkol	/ , ///									
5. Mr. Yoichi Shibata	/									/
6. Mr. Sorapas Suttienkul	/									
7. Mr. Phiphat Phornsuwan,	/ , XX									
8. Police Lieutenant General Amporn Charuchinda	/ , //									
9. Mr. Pakorn Apaphant, PhD	/ , //									
10. Mrs. Walaiporn Panyatanya	///									
11. Mrs. Charatsang Yuampai	///								/	
12. Mr. Prasert Vibulchan	///									
13. Miss Manasanan Banjerdkit	///									
14. Miss Kanchana Sophonpongpiat	///									/

Note : X Chairman / Director XX Audit Committee Chairman // Audit Committee Member /// Management

ATTACHMENT 2

2. Information on directors, management position holding in related entities of the company

Directors and Management	Eastern Commercial Leasing PLC	Thai Preda Industry Co., Ltd.	Eastern Estate Co., Ltd	Prapakorn Business Co., Ltd.	Prasartporn Junior Co., Ltd.	Thai Preda Trading Co., Ltd.	Hitechland Chonburi 2002 Co., Ltd.	Cool Solution Co., Ltd.	EAC Holding Co., Ltd.	Eastern Premium Service Co., Ltd.
15. Miss Paphan Hongdirokkul	///									
16. Mr. Surawut Jantasim	///									
17. Mr. Tiratee Patiparnvoharn	///									
18. Mr. Pongpol Jayasakol	///									
19. Mr. Toshiki Tanaka	///									
20. Mrs. Pimolpan Wangsinsuksom	///								/	

Note : X Chairman / Director XX Audit Committee Chairman // Audit Committee Member /// Management



ATTACHMENT 3

3. Details on Head of Internal Audit and Head of Operational Oversight /Compliance

1. Where internal audit function is under outsourcing arrangement

Name of Audit Firm : Improvis Co., Ltd.
 Address : 88/199 Mue Ban Dusit Grand Park, Soi 12, Liab Klong Road,
 Bang Chan Sub-District, Sam Wah District, Bangkok
 Telephone : 0-2548-0153, 081-301-6799
 Facimile :
 E-mail : Chal.at.Improvis@gmail.com

2. Individual assigned by Improvis Co., Lt. to perform the duty of head of internal audit

Name : Mr. Chal.at Lokittajariya
 Position title in Improvis Co., Ltd. : Director
 Educational background : • Master of Applied Management – Management Technology,
 National Institute of Development Administration
 • Bachelor of Commerce and Accountancy, Chulalongkorn University
 Professional certification : • Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC) : ISACA
 and Certificate number 1002894
 • Certified in ISMS Auditor / Lead Auditor (ISO 27001:2005) and
 Certificate no. A17242/2012/027
 Certificate : • BOT Compliance Officer – Association of Thai Commercial Banks
 Work experiences : • Year 2014 – present: Improvis Co., Ltd.
 • Year 2012 - 2014 : Thanaban Co., Ltd.
 • Year 2005 - 2012 : Thai Retail Credit Bank PLC
 • Year 2003 - 2005 : Thanachart PLC
 • Year 1996 - 2003 : SCB Asset Management Co., Ltd.
 • Year 1993 - 1996 : Laemthong Bank PLC (UOB PLC presently)
 • Year 1985 - 1993 SCB PLC

ATTACHMENT 4

4. Details about Asset Appraisal Transaction

For the year 2016, there has been no transaction requiring asset appraisal.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To the Shareholders of EASTERN COMMERCIAL LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED

Opinion

I have audited the accompanying financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements of EASTERN COMMERCIAL LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED, which comprise the statement of financial position in which the equity method is applied and separate statements of financial position as at December 31, 2016, and the statement of comprehensive income in which the equity method is applied and separate statement of comprehensive income, statement of changes in equity in which the equity method is applied and separate statement of changes in equity and statement of cash flows in which the equity method is applied and separate statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In my opinion, the accompanying financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of EASTERN COMMERCIAL LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED as at December 31, 2016, and their financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements in which the equity method is applied and Separate Financial Statements section of my report. I am independent of the Group in accordance with the Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of his Majesty the King's Code of Ethics for Professional Accountants together with the ethical requirements that are relevant to my audit of the financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with these requirements. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgment, were of most significance in my audit of the financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

Key Audit Matters included Auditing Procedures are as follows :

Allowance for doubtful accounts of receivables under hire purchase agreement (financial statements in which equity method is applied and separate financial statements)

As stated in notes 3.4 and 6 to financial statements, the provisions of allowance for doubtful accounts of receivable under hire purchase agreement is material since the Company has a lot of minor receivables under hire purchase agreement with long-time installment and having material outstanding amounts to the financial statements (as at December 31, 2016, receivables under hire purchase agreement total amount of Baht 2,389.24 million equal to 94.31% of total assets of the Company). Therefore, the Company has to consider the adequacy and appropriation of providing allowance for doubtful accounts such as consideration of the previous bad debt statistics, the estimates the value of salable collateral. In addition, by gathering statistics of such receivables, there is a lot of minor receivables and long-time installment. Therefore, the internal control of such gathering should be made. Accordingly, I have addressed the adequacy of allowance for doubtful accounts of such receivable as key audit matter.



I have obtained an assurance in respect of the presentation of allowance for doubtful accounts of receivables under hire purchase agreement, by included;

- Obtained an understanding and assessed the design of the Company's internal control system relating to provision of allowance for doubtful accounts, calculation of security value and tested the basis of providing allowance for doubtful accounts that they are conformity with the policy of the Company as determined.
- Sample tested the delinquent receivables aging for taking into consideration of the receivables classification in accordance with the regulation of the Bank of Thailand and sampling test the calculation of allowance for doubtful accounts rate of each classification which is provided based on the statistics in the rate as determined by the Company.
- Tested the calculation of allowance for doubtful accounts of hire purchase receivable.

Recognition of revenues from hire purchase interest (financial statements in which equity method is applied and separate financial statements)

The Company has policy for recognition of revenues from hire purchase interest as stated in notes 3.1.1 to financial statements (in 2016, the Company has revenues from hire purchase interest amount of Baht 222.73 million or equal to 71.73% of total revenues). The amounts of revenues from hire purchase interest is material and arose from a lot of minor receivable under hire purchase agreement and long-time installment. Recognition of hire purchase interest is used information technology in processing. Accordingly, I have addressed such recognition of revenues from hire purchase interest as key audit matter.

I have obtained an assurance in respect of recognition of revenues from hire purchase interest, by included;

- Obtained an understanding and assessed the design of the Company's internal control system relating to credit providing for hire purchase agreement entering, receipt, revenues recognition, ceased recognition and tested the general internal control system of information technology.
- Sample tested the hire purchase agreement for checking the record of hire purchase receivable transaction and recognition of revenues from hire purchase interest and ceased recognition that are conformity with the condition as stipulated in agreement and corresponded with the Company's revenues recognition policy.
- Checked the reconciliation of recognition of revenues from hire purchase interest in accordance with report of recognition of deferred revenues in each month with general ledger.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the annual report but does not include the financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements and my auditor's report thereon, which is expected to be made available to me after that date.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not and will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements, my responsibility is to read the other information identified above and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Group, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements in which the equity method is applied and Separate Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements in which the equity method is applied and Separate Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also :

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated and separate financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.



- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the Group or business activities within the Group to express an opinion on the financial statements in which the equity method is applied financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

D I A International Audit Company Limited

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'S. Chrityakierne'.

(Mrs. Suvimol Chrityakierne)

C.P.A. Thailand

Registration No. 2982

February 27, 2017

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

EASTERN COMMERCIAL PUBLIC COMPANY LIMITED

AS AT DECEMBER 31, 2016

Unit : Baht

		Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
Assets	Note	2016	2015	2016	2015
Current assets					
Cash and cash equivalents	4	6,192,178.69	6,223,538.39	6,192,178.69	6,223,538.39
Current investment	5	7,049.00	2,040.50	7,049.00	2,040.50
Hire purchase receivables due					
within 1 year	6	782,253,256.16	676,445,548.27	782,253,256.16	676,445,548.27
Loans and sale with right of redemption					
agreement receivables	7	34,154,254.60	41,223,787.20	34,154,254.60	41,223,787.20
Other receivables	8	16,532,290.16	12,989,283.55	16,532,290.16	12,989,283.55
Properties foreclosed	9	6,981,344.41	8,660,362.88	6,981,344.41	8,660,362.88
Total current assets		846,120,373.02	745,544,560.79	846,120,373.02	745,544,560.79
Non-current assets					
Hire purchase receivables					
due over 1 year	6	1,615,982,368.13	1,149,797,622.46	1,615,982,368.13	1,149,797,622.46
Investment in joint venture	10	26,191,817.82	6,386,744.97	30,150,000.00	7,500,000.00
Property, plant and equipment	11	34,820,616.46	36,419,179.06	34,820,616.46	36,419,179.06
Deferred tax assets	28.3	18,944,987.10	14,119,201.12	18,944,987.10	14,119,201.12
Pledged deposit at financial institution	12	66,000.00	66,000.00	66,000.00	66,000.00
Other non-current assets		676,505.00	708,444.00	676,505.00	708,444.00
Total non-current assets		1,696,682,294.51	1,207,497,191.61	1,700,640,476.69	1,208,610,446.64
Total assets		2,542,802,667.53	1,953,041,752.40	2,546,760,849.71	1,954,155,007.43

Notes to financial statements are parts of these financial statements.



STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (Con'd)

EASTERN COMMERCIAL PUBLIC COMPANY LIMITED

AS AT DECEMBER 31, 2016

Unit : Baht

		Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
Liabilities and shareholders' equity	Note	2016	2015	2016	2015
Current liabilities					
Bank overdrafts and short-term loans					
from financial institutions	13	199,221,769.56	156,513,816.11	199,221,769.56	156,513,816.11
Other payables	14	25,315,239.23	17,132,211.19	25,315,239.23	17,132,211.19
Current portion of long-term loans	17	409,877,776.00	377,188,996.00	409,877,776.00	377,188,996.00
Short-term loans from related persons	15.1	110,897,242.52	128,746,649.19	110,897,242.52	128,746,649.19
Short-term loans from unrelated					
persons	16	29,638,983.70	29,631,464.85	29,638,983.70	29,631,464.85
Accrued income tax		10,150,634.48	5,984,622.25	10,150,634.48	5,984,622.25
Total current liabilities		785,101,645.49	715,197,759.59	785,101,645.49	715,197,759.59
Non-current liabilities					
Long-term loans from financial					
institutions	17	634,890,771.00	489,270,677.00	634,890,771.00	489,270,677.00
Employee benefit obligations	18	10,826,852.00	7,401,642.00	10,826,852.00	7,401,642.00
Deferred tax liabilities	28.3	7,560,440.49	5,565,883.84	7,560,440.49	5,565,883.84
Total non-current liabilities		653,278,063.49	502,238,202.84	653,278,063.49	502,238,202.84
Total liabilities		1,438,379,708.98	1,217,435,962.43	1,438,379,708.98	1,217,435,962.43

Notes to financial statements are parts of these financial statements.

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (Con'd)

EASTERN COMMERCIAL PUBLIC COMPANY LIMITED

AS AT DECEMBER 31, 2016

Unit : Baht

Liabilities and shareholders' equity (Cont'd)	Note	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
		2016	2015	2016	2015
Shareholders' equity					
Share capital					
Authorized share capital					
1,095,743,395 comon					
shares of Baht 1.00 each	19	<u>1,095,743,395.00</u>		<u>1,095,743,395.00</u>	
892,164,000 common shares					
of Baht 1.00 each			<u>892,164,000.00</u>		<u>892,164,000.00</u>
Issued and paid - up share capital					
798,358,500 common shares					
of Baht 1.00 each		798,358,500.00		798,358,500.00	
594,776,000 common shares					
of Baht 1.00 each			594,776,000.00		594,776,000.00
Paid-in capital					
Premium on common share		120,515,523.48	21,508,713.28	120,515,523.48	21,508,713.28
Reserve for Premium on Equity-Settled					
Share-Based payment		42,752,220.00	-	42,752,220.00	-
Retained earnings					
Appropriated					
Legal reserve	21	23,690,960.87	22,297,251.51	23,690,960.87	22,297,251.51
Unappropriated		119,105,754.20	97,023,825.18	123,063,936.38	98,137,080.21
Total shareholders' equity		<u>1,104,422,958.55</u>	<u>735,605,789.97</u>	<u>1,108,381,140.73</u>	<u>736,719,045.00</u>
Total liabilities and shareholders' equity		<u>2,542,802,667.53</u>	<u>1,953,041,752.40</u>	<u>2,546,760,849.71</u>	<u>1,954,155,007.43</u>

Notes to financial statements are parts of these financial statements.



STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME

EASTERN COMMERCIAL PUBLIC COMPANY LIMITED

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2016

Unit : Baht

		Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	Note	2016	2015	2016	2015
Revenues					
Realized selling interest under					
hire purchase agreement		222,725,891.59	204,384,314.24	222,725,891.59	204,384,314.24
Interest income under sale with					
right of redemption agreement		4,449,908.00	5,254,431.00	4,449,908.00	5,254,431.00
Interest income		740,287.81	737,448.64	740,287.81	737,448.64
Other income					
Fee and services income		52,715,445.00	32,065,790.65	52,715,445.00	32,065,790.65
Recovered bad debts		4,424,702.96	2,574,545.20	4,424,702.96	2,574,545.20
Others		25,445,982.85	27,851,542.60	25,445,982.85	27,851,542.60
Total revenues		310,502,218.21	272,868,072.33	310,502,218.21	272,868,072.33
Expenses					
Finance costs		(53,479,802.08)	(60,665,735.13)	(53,479,802.08)	(60,665,735.13)
Administrative expenses		(178,175,660.42)	(111,643,116.75)	(178,175,660.42)	(111,643,116.75)
Bad debt and doubtful accounts		(33,082,955.88)	(35,058,349.10)	(33,082,955.88)	(35,058,349.10)
Total expenses		(264,738,418.38)	(207,367,200.98)	(264,738,418.38)	(207,367,200.98)
Profit before share of loss on					
investments in joint venture		45,763,799.83	65,500,871.35	45,763,799.83	65,500,871.35
Share of loss on investment in joint					
venture by equity method		(2,844,927.15)	(1,113,255.03)	-	-
Profit (loss) before income tax		42,918,872.68	64,387,616.32	45,763,799.83	65,500,871.35
Income tax expenses	28.1	(17,889,612.70)	(14,615,168.09)	(17,889,612.70)	(14,615,168.09)
Profit (loss) for the year		25,029,259.98	49,772,448.23	27,874,187.13	50,885,703.26
Other comprehensive income for theyear					
Items that will not be reclassified subsequently					
to profit or loss Actuarial gain		(1,942,027.00)	-	(1,942,027.00)	-
Less : Taxable effects		388,405.40	-	388,405.40	-
Other comprehensive income (expense)					
for the year		(1,553,621.60)	-	(1,553,621.60)	-
Total comprehensive income for the year		23,475,638.38	49,772,448.23	26,320,565.53	50,885,703.26
Earnings (Loss) per share					
Basis earnings per share	29	0.0345	0.0837	0.0384	0.0856
Diluted earnings per share	29	0.0331	-	0.0368	-

Notes to financial statements are parts of these financial statements.

STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

EASTERN COMMERCIAL PUBLIC COMPANY LIMITED

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2016

Financial statements in which the equity method is applied

(Unit : Baht)

	Notes	Issued and paid-up share capital	Premium on share capital	Reserve for Equity Settled Share-Based Payment	Retained earning (Deficit)		Total Shareholder's equity
					Appropriated	Unappropriated	
Beginning balance as at January 1, 2015		594,776,000.00	21,508,713.28	-	19,752,966.35	49,795,662.11	685,833,341.74
Total comprehensive income for the year		-	-	-	-	49,772,448.23	49,772,448.23
Appropriated for legal reserve		-	-	-	2,544,285.16	(2,544,285.16)	-
Ending balance as at December 31, 2015		594,776,000.00	21,508,713.28	-	22,297,251.51	97,023,825.18	735,605,789.97
Beginning balance as at January 1, 2016		594,776,000.00	21,508,713.28	-	22,297,251.51	97,023,825.18	735,605,789.97
Ordinary shares	19	203,582,500.00	-	-	-	-	203,582,500.00
Premium on common share		-	99,006,810.20	-	-	-	99,006,810.20
Share-Based Payment	2.2	-	-	42,752,220.00	-	-	42,752,220.00
Total comprehensive income for the year		-	-	-	-	23,475,638.38	23,475,638.38
Appropriated for legal reserve	21	-	-	-	1,393,709.36	(1,393,709.36)	-
Ending balance as at December 31, 2016		798,358,500.00	120,515,523.48	42,752,220.00	23,690,960.87	119,105,754.20	1,104,422,958.55

Notes to financial statements are parts of these financial statements.

STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

EASTERN COMMERCIAL PUBLIC COMPANY LIMITED

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2016

Separate Financial Statements

(Unit : Baht)

	Notes	Issued and paid-up share capital	Premium on share capital	Reserve for Equity Settled Share-Based Payment	Retained earning (Deficit)		Total Shareholder's equity
					Appropriated	Unappropriated	
Beginning balance as at January 1, 2015		594,776,000.00	21,508,713.28	-	19,752,966.35	49,795,662.11	685,833,341.74
Total comprehensive income for the year		-	-	-	-	50,885,703.26	50,885,703.26
Appropriated for legal reserve		-	-	-	2,544,285.16	(2,544,285.16)	-
Ending balance as at December 31, 2015		594,776,000.00	21,508,713.28	-	22,297,251.51	98,137,080.21	736,719,045.00
Beginning balance as at January 1, 2016		594,776,000.00	21,508,713.28	-	22,297,251.51	98,137,080.21	736,719,045.00
Ordinary shares	19	203,582,500.00	-	-	-	-	203,582,500.00
Premium on common share		-	99,006,810.20	-	-	-	99,006,810.20
Reserve for Equity-Settled Share-Based Payment	2.2	-	-	42,752,220.00	-	-	42,752,220.00
Total comprehensive income for the year		-	-	-	-	26,320,565.53	26,320,565.53
Appropriated for legal reserve	21	-	-	-	1,393,709.36	(1,393,709.36)	-
Ending balance as at December 31, 2016		798,358,500.00	120,515,523.48	42,752,220.00	23,690,960.87	123,063,936.38	1,108,381,140.73

Notes to financial statements are parts of these financial statements.

STATEMENTS OF CASH FLOWS

EASTERN COMMERCIAL PUBLIC COMPANY LIMITED

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2016

Unit : Baht

		Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	Note	2016	2015	2016	2015
Cash flows from operating activities					
Profit before income tax		42,918,872.68	64,387,616.32	45,763,799.83	65,500,871.35
Adjustments to net profit to cash receipt (disbursement)					
Depreciation		6,770,195.63	6,312,225.85	6,770,195.63	6,312,225.85
Amortized expenses		19,367,120.55	18,595,753.52	19,367,120.55	18,595,753.52
Bad debt		13,071,210.24	30,116,566.94	13,071,210.24	30,116,566.94
Doubtful accounts		20,011,745.64	4,941,782.16	20,011,745.64	4,941,782.16
(Gain) Loss on sale of share at the price lower than market price		42,752,220.00	-	42,752,220.00	-
Unrealized gain - current investment		(5,194.00)	(185.50)	(5,194.00)	(185.50)
(Gain) Loss on sales of current investment		185.50	(500,169.11)	185.50	(500,169.11)
Share of loss on investment in joint venture by equity method		2,844,927.15	1,113,255.03	-	-
(Gain) Loss on sales of property, plant and equipment		(129,103.79)	(6,917.15)	(129,103.79)	(6,917.15)
(Gain) Loss on impairment of properties foreclosed		691,974.29	1,369,586.42	691,974.29	1,369,586.42
Employee benefit provisions		1,483,183.00	1,160,172.00	1,483,183.00	1,160,172.00
Finance costs		53,479,802.08	60,665,735.13	53,479,802.08	60,665,735.13
Gain (Loss) from operation before changes in current investment		203,257,138.97	188,155,421.61	203,257,138.97	188,155,421.61
(Increase) Decrease in hire purchase receivables		(681,562,102.75)	(147,717,920.87)	(681,562,102.75)	(147,717,920.87)
(Increase) Decrease in loans and sale with right of redemption receivables		7,083,700.00	7,093,260.00	7,083,700.00	7,093,260.00
(Increase) Decrease in other receivables		3,483,402.92	2,546,995.31	3,483,402.92	2,546,995.31
(Increase) Decrease in properties foreclosed		51,066,040.01	45,127,795.52	51,066,040.01	45,127,795.52
Other non-current assets		31,939.00	(530,339.00)	31,939.00	(530,339.00)
Increase (Decrease) in other payables		7,727,733.72	2,653,196.88	7,727,733.72	2,653,196.88
Cash generated (paid) from operation		(408,912,148.13)	97,328,409.45	(408,912,148.13)	97,328,409.45
Interest paid		(53,419,808.48)	(60,872,879.83)	(53,419,808.48)	(60,872,879.83)
Corporate income tax paid		(16,166,424.40)	(17,858,380.82)	(16,166,424.40)	(17,858,380.82)
Net cash provided by (used in) operating activities		(478,498,381.01)	18,597,148.80	(478,498,381.01)	18,597,148.80

Notes to financial statements are parts of these financial statements.



STATEMENTS OF CASH FLOWS (Con'd)

EASTERN COMMERCIAL PUBLIC COMPANY LIMITED

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2016

Unit : Baht

	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Cash flows from investing activities				
Proceeds from sales of current investment	-	5,328,713.08	-	5,328,713.08
Payments for acquire of investment in joint venture	(22,650,000.00)	(7,500,000.00)	(22,650,000.00)	(7,500,000.00)
Proceeds from sales of property, plant and equipment	1,475,864.66	8,491.59	1,475,864.66	8,491.59
Payment for acquire of property, plant and equipment	(6,518,393.90)	(5,250,927.05)	(6,518,393.90)	(5,250,927.05)
Net cash provided by (used in) investing activities	(27,692,529.24)	(7,413,722.38)	(27,692,529.24)	(7,413,722.38)
Cash flows from financing activities-increase (decrease)				
Increase (Decrease) in bank overdrafts	24,977,366.35	1,010,315.35	24,977,366.35	1,010,315.35
Proceeds from short-term loans from financial institutions	470,284,000.00	447,886,000.00	470,284,000.00	447,886,000.00
Payment for short-term loans from financial institutions	(452,000,000.00)	(517,386,000.00)	(452,000,000.00)	(517,386,000.00)
Proceeds from short-term loans from related persons	227,000,000.00	205,000,000.00	227,000,000.00	205,000,000.00
Payment for short-term loans from related persons	(245,000,000.00)	(170,000,000.00)	(245,000,000.00)	(170,000,000.00)
Proceeds from short-term loans from unrelated persons	70,000,000.00	60,000,000.00	70,000,000.00	60,000,000.00
Payment for short-term loans from unrelated persons	(70,000,000.00)	(60,000,000.00)	(70,000,000.00)	(60,000,000.00)
Proceeds from long-term loans from financial institutions	610,000,000.00	470,000,000.00	610,000,000.00	470,000,000.00
Payment for long-term loans from financial institutions	(431,691,126.00)	(448,936,796.00)	(431,691,126.00)	(448,936,796.00)
Proceeds from share capital increase	302,589,310.20	-	302,589,310.20	-
Net cash provided by (used in) financial activities	506,159,550.55	(12,426,480.65)	506,159,550.55	(12,426,480.65)
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	(31,359.70)	(1,243,054.23)	(31,359.70)	(1,243,054.23)
Cash and cash equivalents, as at January 1	6,223,538.39	7,466,592.62	6,223,538.39	7,466,592.62
Cash and cash equivalents, as at December 31	6,192,178.69	6,223,538.39	6,192,178.69	6,223,538.39

Notes to financial statements are parts of these financial statements.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

EASTERN COMMERCIAL LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2016

1. GENERAL INFORMATION

- 1.1 EASTERN COMMERCIAL LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED ("The Company") was incorporated as a public limited company in Thailand on September 15, 2003 and a listed company in Market for Alternative Investment on March 22, 2004
- 1.2 Head office is located at 976/1, Soi Rama 9 Hospital, Rim Klong Samsean Road, Bangkok, Huaykwang, Bangkok.
- 1.3 The Company has 4 branches
 1. Branch is located at 728/10, Sukhumvit Road, Bang-plasroy, Mueng, Chonburi.
 2. Branch is located at 307, Ta-Chalab Road, Talad, Mueng, Chanthaburi.
 3. Branch is located at 75, Ratbamrung Road, Neunpra, Mueng, Rayong.
 4. Branch is located at 624/4, Kanchanaphisek Road, Bang Phai, Bang Khae, Bangkok.
- 1.4 The Company engaged in business of credit services to personal and juristic person in the form of hire purchase and sale with right of redemption agreement.
- 1.5 Investment in joint venture
 - 1.5.1 As at May 7, 2015, the Company entered into co-investment agreement with EAC Holding Company Limited in order to engage in credit providing services with the agreement period is two years which held at 50%.
 - 1.5.2 On November 16, 2016, the Company entered into co-investment agreement with Eastern Premium Service Company Limited in order to engage in business of motor vehicles maintenance, body repairing and painting which held at 51%.

2. PREPARATION OF FINANCIAL STATEMENTS BASIS

2.1 Financial statements preparation

The financial statements have been prepared in conformity with the Financial Reporting Standards, enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and presented in accordance with the notification of Department of Business Development by Ministry of Commerce dated September 28, 2011 regarding the condensed form should be included in the financial statements B.E. 2554 and the regulations of the Securities and Exchange Commission regarding the preparation and presentation of financial reporting under the Securities and Exchange Act B.E. 2535.

The financial statements have been prepared under the historical cost convention, except as transaction disclosed in related accounting policy.

2.2 Share-Based payment by equity instruments settled

In the second of 2016, the Company has issued and offered the increased share capital to Private Placement (PP) in the price lower than market price to a company (oversea registered company) by entering into co-business investment contract. Such transaction is undertaken as share-based payment in accordance with Thai Financial Reporting Standards No.2 that required the Company recorded the difference of share issued and offered at the price lower than fair value as expense, and recognized equity-settled share-based payment in equity.

In determining the fair value of share-based payment, measured by financial advisor by using the weighted average of share listed in the Stock Exchange at the general of shareholders' meeting date which had fair value of share equally Baht 1.75 per share, offering price equally to Baht 1.54 per share resulted to difference amount of Baht 0.21 million per share, amounting to Baht 42,752,220.00, which is recorded in loss on sale of increased share capital with the offering price lower than market price as administrative expenses and recognized "reserve for equity-settled share-based payment" in the same amount in equity.

2.3 Financial reporting standards in issue but not yet effective

The Federation of Accounting Professions issued accounting standards, financial reporting standards, standing interpretations committee and financial reporting interpretations committee which are effective for the financial statements beginning on or after January 1, 2016 as detailed below :

<u>Accounting standards</u>	<u>Contents</u>
TAS 1 (Revised 2015)	Presentation of Financial Statements
TAS 2 (Revised 2015)	Inventories
TAS 7 (Revised 2015)	Statement of Cash Flows
TAS 8 (Revised 2015)	Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors
TAS 10 (Revised 2015)	Events After the Reporting Period
TAS 11 (Revised 2015)	Construction Contracts
TAS 12 (Revised 2015)	Income Taxes
TAS 16 (Revised 2015)	Property, Plant and Equipment
TAS 17 (Revised 2015)	Leases
TAS 18 (Revised 2015)	Revenue
TAS 19 (Revised 2015)	Employee Benefits
TAS 20 (Revised 2015)	Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance
TAS 21 (Revised 2015)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates
TAS 23 (Revised 2015)	Borrowing Costs
TAS 24 (Revised 2015)	Related Party Disclosures
TAS 26 (Revised 2015)	Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans
TAS 27 (Revised 2015)	Separate Financial Statements
TAS 28 (Revised 2015)	Investments in Associates and Joint Venture
TAS 29 (Revised 2015)	Financial Reporting in Hyperinflationary Economics
TAS 33 (Revised 2015)	Earnings per Share
TAS 34 (Revised 2015)	Interim Financial Reporting
TAS 36 (Revised 2015)	Impairment of Assets
TAS 37 (Revised 2015)	Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
TAS 38 (Revised 2015)	Intangible Assets
TAS 40 (Revised 2015)	Investment Property
TAS 41	Agriculture

Financial Reporting Standards

TFRS 2 (Revised 2015)	Share-Based Payments
TFRS 3 (Revised 2015)	Business Combinations
TFRS 4 (Revised 2015)	Insurance Contracts
TFRS 5 (Revised 2015)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
TFRS 6 (Revised 2015)	Exploration for and Evaluation of Mineral Resources
TFRS 8 (Revised 2015)	Operating Segments
TFRS 10 (Revised 2015)	Consolidated Financial Statements
TFRS 11 (Revised 2015)	Joint Arrangements
TFRS 12 (Revised 2015)	Disclosure of Interests in Other Entities
TFRS 13 (Revised 2015)	Fair Value Measurement

Standing Interpretations Committee

TSIC 10 (Revised 2015)	Government Assistance - No Specific Relation to Operating Activities
TSIC 15 (Revised 2015)	Operating Leases - Incentives
TSIC 25 (Revised 2015)	Income Taxes - Changes in the Tax Status of an Entity or its Shareholders
TSIC 27 (Revised 2015)	Evaluating the Substance of Transactions Involving the Legal Form of a Lease
TSIC 29 (Revised 2015)	Service Concession Arrangements: Disclosures
TSIC 31 (Revised 2015)	Revenue - Barter Transactions Involving Advertising Services
TSIC 32 (Revised 2015)	Intangible Assets - Web Site Costs

Financial Reporting Interpretations Committee

TFRIC 1 (Revised 2015)	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities
TFRIC 4 (Revised 2015)	Determining Whether an Arrangement Contains a Lease
TFRIC 5 (Revised 2015)	Rights to Interests arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds
TFRIC 7 (Revised 2015)	Applying the Restatement Approach under TAS 29 (revised 2014) <i>Financial Reporting in Hyperinflationary Economies</i>
TFRIC 10 (Revised 2015)	Interim Financial Reporting and Impairment
TFRIC 12 (Revised 2015)	Service Concession Arrangements
TFRIC 13 (Revised 2015)	Customer Loyalty Programmers
TFRIC 14 (Revised 2015)	The Limit on a Defined Benefit Asset, Minimum Funding Requirements and their Interaction for TAS 19 <i>Employee Benefits</i>
TFRIC 15 (Revised 2015)	Agreements for the Construction of Real Estate
TFRIC 17 (Revised 2015)	Distributions of Non - cash Assets to Owners
TFRIC 18 (Revised 2015)	Transfers of Assets from Customers
TFRIC 20 (Revised 2015)	Stripping Costs in the Production Phase of Surface Mine
TFRIC 21	Levies

During the year, the Company has adopted the revised and new financial reporting standards and accounting guidance issued by the Federation of Accounting Professions. From aforementioned adoption, these financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the financial statements of the Company.

2.4 Financial Reporting Standards issued and revised which will be effective in the future

The Federation of Accounting Professions has issued the Notifications regarding Thai Financial Reporting Standards (TFRSs), which are effective for the financial statements for the periods beginning on or after January 1, 2017 onwards, as follows :

Thai Accounting Standards ("TAS")

TAS 1 (Revised 2016)	Presentation of Financial Statements
TAS 2 (Revised 2016)	Inventories
TAS 7 (Revised 2016)	Statement of Cash Flows
TAS 8 (Revised 2016)	Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors
TAS 10 (Revised 2016)	Events after the Reporting Period
TAS 11 (Revised 2016)	Construction Contracts
TAS 12 (Revised 2016)	Income taxes
TAS 16 (Revised 2016)	Property, Plant and Equipment
TAS 17 (Revised 2016)	Leases
TAS 18 (Revised 2016)	Revenue
TAS 19 (Revised 2016)	Employee Benefits
TAS 20 (Revised 2016)	Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance
TAS 21 (Revised 2016)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates
TAS 23 (Revised 2016)	Borrowing Costs
TAS 24 (Revised 2016)	Related Party Disclosures
TAS 26 (Revised 2016)	Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans
TAS 27 (Revised 2016)	Separate Financial Statements
TAS 28 (Revised 2016)	Investment in Associates and Joint Ventures

Thai Accounting Standards ("TAS")

TAS 29 (Revised 2016)	Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
TAS 33 (Revised 2016)	Earnings Per Share
TAS 34 (Revised 2016)	Interim Financial Reporting
TAS 36 (Revised 2016)	Impairment of Assets
TAS 37 (Revised 2016)	Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
TAS 38 (Revised 2016)	Intangible Assets
TAS 40 (Revised 2016)	Investment Property
TAS 41 (Revised 2016)	Agriculture
TAS 104 (Revised 2016)	Accounting for Troubled Debt Restructuring
TAS 105 (Revised 2016)	Accounting for Investments in Debt and Equity Securities
TAS 107 (Revised 2016)	Financial Instruments Disclosure and Presentation

Thai Financial Reporting Standards ("TFRS")

TFRS 2 (Revised 2016)	Share-based Payment
TFRS 3 (Revised 2016)	Business Combinations
TFRS 4 (Revised 2016)	Insurance Contracts
TFRS 5 (Revised 2016)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
TFRS 6 (Revised 2016)	Exploration for and Evaluation of Mineral Resources
TFRS 8 (Revised 2016)	Operating Segments
TFRS 10 (Revised 2016)	Consolidated Financial Statements
TFRS 11 (Revised 2016)	Joint Arrangements
TFRS 12 (Revised 2016)	Disclosure of Interests in Other Entities
TFRS 13 (Revised 2016)	Fair Value Measurement

Thai Accounting Standard Interpretations ("TSIC")

TSIC 10 (Revised 2016)	Government Assistance-No Specific Relation to Operating Activities
TSIC 15 (Revised 2016)	Operating Leases-Incentives
TSIC 25 (Revised 2016)	Income Taxes-Changes in the Tax Status of and Enterprise or its Shareholders
TSIC 27 (Revised 2016)	Evaluating the Substance of Transactions in the Legal Form of a Lease
TSIC 29 (Revised 2016)	Service Concession Arrangements: Disclosures
TSIC 31 (Revised 2016)	Revenue-Barter Transactions Involving Advertising Services
TSIC 32 (Revised 2016)	Intangible Assets-Web Site Costs

Thai Financial Reporting Standard Interpretations ("TFRIC")

TFRIC 1 (Revised 2016)	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities
TFRIC 4 (Revised 2016)	Determining whether an Arrangement contains a Lease
TFRIC 5 (Revised 2016)	Rights to Interests arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds
TFRIC 7 (Revised 2016)	Applying the Restatement Approach under TAS 29 (Revised 2016) <i>Financial Reporting in Hyperinflationary Economies</i>
TFRIC 10 (Revised 2016)	Interim Financial Reporting and Impairment
TFRIC 12 (Revised 2016)	Service Concession Arrangements
TFRIC 13 (Revised 2016)	Customer Loyalty Programmes
TFRIC 14 (Revised 2016)	The Limit on a Defined Benefit Asset, Minimum Funding Requirements and their Interaction, TAS 19 (Revised 2016) <i>Employee Benefits</i>
TFRIC 15 (Revised 2016)	Agreements for the Construction of Real Estate
TFRIC 17 (Revised 2016)	Distributions of Non-cash Assets to Owners

Thai Financial Reporting Standard Interpretations ("TFRIC")

TFRIC 18 (Revised 2016)	Transfers of Assets from Customers
TFRIC 20 (Revised 2016)	Stripping Costs in the Production Phase of a Surface Mine
TFRIC 21 (Revised 2016)	Levies

The Company still has not a plan to adopt such financial reporting standards early application and expected that they will have no material impacts on the financial statements in the year in which they are applied.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

3.1 Income and Expenses Recognition

3.1.1 The Company recognized hire purchase interest income as unrealized interest which is recognized on the effective interest rate method over the hire purchase term.

Revenues from installments will be stopped to recognize if the overdue 4 installments which different from the accounting method of revenues recognition and allowance for doubtful accounts provision for consumer finance as requirement of the Securities and Exchange Commission and the Institute of Certified Accountants and Auditors of Thailand (currently named the Federation of Accounting Professions) that required the Company to stop revenue recognition from the overdue payment of receivables exceeding 3 installments in accordance with the notification no. KorLorTor. ChorSor. (Wor) 2/2004 dated April 30, 2004. Since the past 5 years receivables data at the end of year represented 90.00% of overdue receivables exceeding 4 months could repay such debts. Nevertheless, as at December 31, 2016 and 2015, the Company has overdue payment receivable exceeding 4 installments and the Company still recognize income in the amount of Baht 83,125,319.58 and Baht 60,617,025.60 respectively. If the Company recognized income on the requirement basis, revenues and receivables of the Company will be reduced by Baht 656,528.85 and Baht 519,593.07 respectively.

3.1.2 The Company recognized interest income under sale with right of redemption agreement receivables on an accrual basis.

3.1.3 Other revenues and expenses are recognized on an accrual basis.

3.1.4 Deferred commission

The Company recognized initial commission of new hire purchase since January 2008 as deferred commission and amortized as expense over the hire purchase term according to the proportion of interest income recognition of each agreement. In case the hire purchase is terminated before the agreement term, the remaining deferred commission will be amortized as expense in full amount.

3.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents are cash on hand and all type of deposit at banks excluding deposit which held to maturity and short-term highly liquid investments that are not subject to significant risk of change in value.

3.3 Current investment

Investment in short-term debt securities fund is stated at fair value. Changes in fund value are recognized as gain or loss in statements of comprehensive income.

3.4 Allowance for doubtful accounts

The Company provided the allowance for doubtful accounts based on receivables aging report which calculated from receivables under hire purchase agreement, sale with right of redemption agreement and receivables under lawsuit deducted by deferred hire purchase interest and collaterals. The collaterals are calculated from the credit value at the rate of 30% - 80% by considering the comparative of repayable opportunity received from receivables and selling of collaterals. In addition, the Company will consider the repayment ability of each receivables for overdue receivables exceeding six installments, receivable under sale with right of redemption agreement overdue exceeding one installment and receivables under debt compromise agreement overdue exceeding twelve installments.

The basis of provision of allowance for doubtful accounts of hire purchase receivable, sale with right of redemption agreement receivable and receivable under lawsuit in each period are as follows :

Less	Deferred hire purchase interest and collaterals	Percentage
	Normal receivable and overdue 1 installment	1
	Overdue 2 - 3 installments	2
	Overdue 4 - 6 installments	20
	Overdue 7 - 12 installments	50-100
	Overdue exceed 12 installments	100

The above policy are determined for overdue payment exceeding 3 installments which do not conform with the allowance for doubtful accounts provision for consumer finance as requirement of the Securities and Exchange Commission and the Institute of Certified Accountants and Auditors of Thailand (currently named the Federation of Accounting Professions) that required the Company to provide the allowance for doubtful accounts in whole amount without collaterals deducting. But the Company has taken the collateral to deduct such allowance for hire purchase receivables (prosecuted receivables) and receivables under loans agreement and sale with right of redemption agreement since the Company provided the allowance for doubtful accounts from the actual bad debt statistics in the past 5 years that the Company has the average yearly actual bad debt approximately 70 - 100% of provided doubtful accounts.

3.5 Investment in joint venture

This standard requires an entity investing in any other entity to determine whether the entity and other investors have joint control in the investment. When joint control exists, there is deemed to be a joint arrangement and the entity then needs to apply judgement to assess whether the joint arrangement is a joint operation or a joint venture and to account for the interest in the investment in a manner appropriate to the type of joint arrangement. If it is a joint operation, the entity is to recognize its shares of assets, liabilities, revenue and expenses of the joint operation, in proportion to its interest, in its separate financial statements. If it is a joint venture, the entity is to account for its investment in the joint venture using the equity method in the financial statements in which the equity method is applied and at cost in the separate financial statements.

3.6 Property, plant and equipment

Plant and equipment are stated at cost less accumulated depreciation except land are stated at cost. Impairment of assets will be provided (if any).

The Company depreciated all type of assets on over the estimated useful lives of the assets as follows :

	Number of years
Building and improvement	20
Temporary building	2 - 3
Furniture, fixture and office equipment	3 - 5
Office equipment	5
Vehicles	5

The Company include costs of asset dismantlement, removal and restoration as parts of cost of property, plant and equipment, the depreciation charge has to be determined separately for each significant parts of property, plant and equipment with a cost that is significant in relation to the total cost of assets item. In addition, the entity is required to estimate the recoverable amount in the current expected to be obtained from asset to bring the age and condition at the end of useful lives. Besides, the entity is required to review the useful lives, residual value and depreciation method at least at each financial year-end.

3.7 Impairment of assets

The Company has considered the impairment of assets on property, plant and equipment, investment, properties foreclosed and other intangible assets whenever events or changes indicate that the recoverable value of the asset is lower than the book value. Loss from impairment of asset will be recognized in the statements of comprehensive income. The Company will reverse the impairment loss whenever there is an indication that there is no longer impairment or reduction in impairment as "other income".

Recoverable value means net selling price of the asset or its utilization value whichever is higher. The Company will consider the impairment for each asset item or each asset unit generating cash flow, whichever is practical.

3.8 Properties foreclosed

Properties foreclosed which seized from defaulting receivable are valued by the balance of receivable at the lower of net book value or net realizable value from selling assets. Net realizable value are evaluated by comparing with the used car price in the market and the past selling price which appraised by the Company's appraisal management.

3.9 Employee benefits

3.9.1 The Company recognized salaries, wages, bonus and contribution to social security fund as expenses in the period in which they are incurred.

3.9.2 Provident fund

The Company has established provident fund under the defined contribution plan. The fund's assets are separated entities which are administered by the outsider fund manager. The Company and employees made contribution into such provident fund. The Company's contribution payments to the provident fund were recorded as expenses in statements of comprehensive income in the period in which they are incurred.

3.9.3 Employee benefits

The Company provide for post-employment benefits, payable to employees under the Thai Labor Law. The present value of employee benefit liabilities recognized in the statements of financial position is estimated on an actuarial basis using Projected Unit Credit Method of which calculated by the Independent Actuary by using Actuarial Technique. The calculation was made from determining the present value of future cash flows expected to be required to settle the obligation and determines discount rate by reference to market yield of government bonds should have term to maturity approximately equal to the terms of such obligations. In determine the future cash flows expected to be required to settle is used from employees' salaries, turnover, length of services and other factors. Changes in actuarial gains or loss are recognised in the period in which they are incurred in other comprehensive income. Expenses related to employee benefits shall be recorded in profit or loss for sharing such costs throughout the period of services rendering.

Assumptions :

Discount rate	3.54%
Salary increase rate	0 - 5%
Employee turnover	0 - 15%
Mortality	80% according to Thailand TMO97 male and female tables

3.10 Income tax

Income tax expense for the year comprises current income tax and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred tax is provided on temporary differences between their carrying amounts at the end of each reporting period and the tax bases of assets and liabilities by using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilized. Nevertheless, unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profits will allow the deferred tax assets to be recovered.

The Company recognized deferred tax directly to shareholders' equity, except to the extent that it relates to items recognized in other comprehensive income or directly in equity.

Deferred tax assets and liabilities are offset if there is a legally enforceable right to offset current tax liabilities and assets, and they relate to income taxes levied by the same tax authority on the same taxable entity, or on different tax entities, but the Company intend to settle current tax liabilities and assets on a net basis or their tax assets and liabilities will be realized simultaneously.

3.11 Accounting estimates

Preparation of financial statements in conformity with Thai Financial Reporting Standards required the management to make several estimation and assumption which affect the reported amounts in the financial statements and notes to related thereto. Consequent actual results may differ from those estimates.

3.12 Provisions

The Company recognizes a provision when an entity has a present legal or constructive obligation as a result of a past event. It is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and reliable estimate can be made of the amount of the obligation. Expenditure is required to settle a provision, is expected to be reimbursed when it is virtually certain that reimbursement will be received.

3.13 Measurement of fair values

A number of the Company's accounting policies and disclosures require the measurement of fair values, for both financial and non-financial assets and liabilities.

The Company have an established control framework with respect to the measurement of fair values. This includes a valuation that has overall responsibility for overseeing all significant fair value measurements, including level 3 fair values, and reports directly to CFO.

The valuation regularly reviews significant unobservable inputs and valuation adjustments. If third party information, such as broker quotes or pricing services, is used to measure fair values, then the valuation assesses the evidence obtained from the third parties to support the conclusion that such valuations meet the requirements of TFRS, including the level in the fair value hierarchy in which such valuation should be classified.

When measuring the fair value of an asset or a liability, the Company use market observable data as fair as possible. Fair values are categorized into different levels in a fair value hierarchy based on the inputs used in the valuation techniques as follows :

- Level 1 : quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that the entity can access at the measurement date.
- Level 2 : inputs other than quoted prices included in Level 1 that are observable for the asset or liabilities, either directly (i.e. as prices) or indirectly (i.e. observable prices).
- Level 3 : inputs are unobservable for the asset or liability.

If the inputs used to measure the fair value of an asset or liability might be categorized in different levels of the fair value hierarchy, then the fair value measurement is categorized in its entirety in the same level of the fair value hierarchy as the lowest level input that is significant to the entire measurement.

The Company recognized transfers between levels of the fair value hierarchy at the end of the reporting year during which the change has occurred.



3.14 Related parties transaction

Enterprise and individuals that directly, or indirectly control or are controlled by, or are under common control with the Company. Associates and individuals owning that gives them significant influence over the enterprise, key management personnel, including directors and officers of the Company which has a power in planning and operating control.

3.15 Deferred tax assets and liabilities

Deferred tax assets and liabilities are offset if there is a legally enforceable right to offset current tax liabilities and assets, and they relate to income taxes levied by the same tax authority on the same taxable entity, or on different tax entities, but they intend to settle current tax liabilities and assets on a net basis or their tax assets and liabilities will be realized simultaneously.

A deferred tax asset is recognized to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilized. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized.

3.16 Earnings per share

Basic earnings per share as presented in the statements of comprehensive income is the basic earnings (loss) per share which is determined by dividing the net profit (loss) for the year by the weighted average number of common shares issued and paid-up during the period.

Diluted earnings per share is calculated by dividing profit (loss) for the year by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year plus the number of ordinary share issued in the conversion of potential ordinary shares to ordinary shares as assumption that the conversion is made at the beginning of year or at the issuance date of the potential ordinary shares.

For the year ended December 31, 2015, there is no presentation of effects of diluted earnings per share from warrants since the exercise price of warrants to purchase ordinary shares is higher lower than averaged fair value of ordinary shares for the year.

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	Unit : Baht	
	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements	
	2016	2015
Cash on hand	118,522.00	203,785.00
Current accounts	5,660,002.31	4,825,296.63
Savings deposit	413,654.38	1,194,456.76
Total	<u>6,192,178.69</u>	<u>6,223,538.39</u>

5. CURRENT INVESTMENT

	Unit : Baht	
	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements	
	2016	2015
Investment in debt securities fund	1,855.00	1,855.00
<u>Add</u> Increment from for revaluation of investment	<u>5,194.00</u>	<u>185.50</u>
Total	<u>7,049.00</u>	<u>2,040.50</u>

6. HIRE PURCHASE RECEIVABLES

Unit : Baht

Financial statements in which the equity method is applied
and Separate financial statements

	Due within 1 year		Due over 1 year	
	2016	2015	2016	2015
Hire purchase receivables	1,020,830,038.70	857,988,876.38	1,880,521,515.16	1,331,955,102.81
Less Unrealized interest income	(225,922,498.17)	(174,061,641.13)	(253,052,222.18)	(174,397,806.90)
Net	794,907,540.53	683,927,235.25	1,627,469,292.98	1,157,557,295.91
Less Allowance for doubtful accounts	(12,654,284.37)	(7,481,686.98)	(11,486,924.85)	(7,759,673.45)
Hire purchase receivables - net	782,253,256.16	676,445,548.27	1,615,982,368.13	1,149,797,622.46

Receivable was separated by ageing overdue receivables and allowance for doubtful accounts

Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements

	Number of receivable	Receivables less by unrealized interest - net	Receivables for provide allowance for doubtful accounts	% of allowance for doubtful accounts	Allowance for doubtful accounts
As at December 31, 2016					
Undue 1 installment	7,450	2,109,617,365.72	421,923,473.14	1%	4,219,234.73
Overdue 2 - 3 installments	863	228,625,340.63	45,725,068.13	2%	914,501.36
Overdue 4 - 6 installments	161	50,605,334.53	10,121,066.91	20%	2,024,213.38
Overdue 7 - 12 installments	86	29,875,204.36	20,912,643.04	50 - 100%	13,329,671.48
Overdue exceed 12 installments	13	3,653,588.27	3,653,588.27	100%	3,653,588.27
Total	8,573	2,422,376,833.51	502,335,839.49		24,141,209.22
As at December 31, 2015					
Undue 1 installment	5,378	1,542,868,069.07	308,573,613.82	1%	3,085,736.14
Overdue 2 - 3 installments	803	236,609,709.44	47,321,941.89	2%	946,438.84
Overdue 4 - 6 installments	105	41,157,074.02	8,231,414.81	20%	1,646,282.96
Overdue 7 - 12 installments	55	20,311,520.13	14,218,064.09	50 - 100%	9,024,743.99
Overdue exceed 12 installments	7	538,158.50	538,158.50	100%	538,158.50
Total	6,348	1,841,484,531.16	378,883,193.11		15,241,360.43

As at December 31, 2016 and 2015, parts of hire purchase receivables amount of Baht 1,999,990,587.14 and Baht 1,662,121,657.83 respectively were used as collateral against bank overdrafts and long-term loans from a bank as stated in notes 13 and 17.

7. LOANS AND SALE WITH RIGHT OF REDEMPTION AGREEMENT RECEIVABLES

Unit : Baht

Financial statements in which the equity method
is applied and Separate financial statements

	2016	2015
Receivables under loans agreement	-	21,769,000.00
Sale with right of redemption agreement receivables	34,222,700.00	19,537,400.00
Total	34,222,700.00	41,306,400.00
Less Allowance for doubtful accounts	(68,445.40)	(82,612.80)
Sale with right of redemption agreement receivables - net	34,154,254.60	41,223,787.20

As at December 31, 2016, the Company has loans receivable to 14 individuals by entering into sale with right of redemption and loans agreement with the agreement period of 1 - 6 months at the interest rate of 7.20 - 12.00% per annum (as at December 31, 2015, 13 individuals)

8. OTHER RECEIVABLES

Unit : Baht

Financial statements in which the equity method
is applied and Separate financial statements

	2016	2015
Receivables under lawsuit	56,879,269.31	40,443,883.70
Less Allowance for doubtful accounts	(50,909,053.50)	(37,354,450.39)
Net	5,970,215.81	3,089,433.31
Receivables under debt compromise agreement	4,354,600.47	7,767,620.24
Less Allowance for doubtful accounts	(3,349,174.74)	(5,910,842.60)
Net	1,005,425.73	1,856,777.64
Receivables - net	6,975,641.54	4,946,210.95
Accrued value added tax	2,691,720.79	2,605,567.77
Accrued insurance premium discount income	2,388,872.38	1,240,360.23
Loans receivable to employee	1,975,331.00	2,041,176.00
Others	2,896,453.45	2,418,568.60
Less Allowance for doubtful accounts	(395,729.00)	(262,600.00)
Total	16,532,290.16	12,989,283.55

Receivables under lawsuit and allowance for doubtful accounts.

Unit : Baht

	Number of receivable	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements	
	2016	2015	
Receivable after unrealized interest income	66	37	
Receivable for provide allowance for doubtful accounts			
% of allowance for doubtful accounts		100%	100%
Allowance for doubtful accounts		(50,909,053.50)	(37,354,450.39)

Overdue receivable under debt compromise agreement and allowance for doubtful accounts as at December 31, 2016

Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements

	Number of receivable	Receivables less by unrealized interest	Receivables for provide allowance for doubtful accounts	% of allowance for doubtful accounts	Allowance for doubtful accounts
Undue 3 installments	9	2,943,310.57	2,943,310.57	70 - 75%	2,207,482.96
Overdue 4 - 11 installments	4	1,078,392.51	1,078,392.51	75 - 100%	808,794.39
Overdue 12 installments onwards	1	332,897.39	332,897.39	100%	332,897.39
Total	14	4,354,600.47	4,354,600.47		3,349,174.74

Overdue receivable under debt compromise agreement and allowance for doubtful accounts as at December 31, 2015.

	Number of receivable	Receivables less by unrealized interest	Receivables for provide allowance for doubtful accounts	% of allowance for doubtful accounts	Allowance for doubtful accounts
Undue 3 installments	14	6,152,888.02	6,154,888.02	70 - 75%	4,614,666.02
Overdue 4 - 11 installments	6	1,571,579.46	1,571,579.46	75 - 100%	1,253,023.82
Overdue 12 installments onwards	2	43,152.76	43,152.76	100%	43,152.76
Total	22	7,767,620.24	7,767,620.24		5,910,842.60

9. PROPERTIES FORECLOSED

Unit : Baht

Financial statements in which the equity method
is applied and Separate financial statements

	2016	2015
Properties foreclosed	12,015,816.07	13,002,860.25
Less Provision for impairment - properties foreclosed	(5,034,471.66)	(4,342,497.37)
Properties foreclosed - net	6,981,344.41	8,660,362.88

10. INVESTMENT IN JOINT VENTURE

Investment in joint venture - under equity method

Company's name	Type of business	Relationship	Paid-up share capital		Percentage of investment		Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements at cost method	
			(Thousand Baht)		(%)		(Baht)		(Baht)	
			2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015
1. EAC Holding Co., Ltd.	Credit - loans providing services	Joint venture	45,000.00	15,000.00	50.00	50.00	20,074,356.48	6,386,744.97	22,500,000.00	7,500,000.00
2. Eastern Premium Service Co., Ltd.	Motor vehicles maintenance body repairing and printing	Joint venture	15,000.00	-	51.00	-	6,117,461.34	-	7,650,000.00	-
Total							26,191,817.82	6,386,744.97	30,150,000.00	7,500,000.00

- EAC Holding Co., Ltd., is a joint venture which it is a joint operation that the joint control is to obtain its shares of assets and share of profit (loss) from operation in proportion to its interest. Eastern Commercial Leasing Public Company Limited (ECL) and Asset Management Holding Co., Ltd. (AMH) entered into co-investment agreement to engage credit providing services on May 7, 2015, the agreement period is 2 years with the capital for each party at 50% and have the equally authorized directors, and also appointed an entity to operate this business.
- Eastern Premium Service Co., Ltd., is a joint venture which it is a joint operation that the joint control is to obtain its shares of assets and share of profit (loss) from operation in proportion to its interest. Eastern Commercial Leasing Public Company Limited (ECL) and Premium Group Co., Ltd. (PG) and Rising Sun Trader Limited (Japan) entered into co-investment agreement to engage in business of motor vehicles maintenance, body repairing and printing on November 16, 2016, with the capital at 51 : 36 : 13% and have the representative of joint operation company to be authorized directors of such joint venture.

As at December 31, 2016, the Company recorded investment in joint venture at cost and recognized share of profit (loss) in joint venture especially in share of profit (loss) from such investment for the year ended December 31, 2016 amount of Baht 2.84 million or equal to 11.37 of profit for the year in financial statements in which the equity method is applied.

11. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

(Unit : Baht)

	January 1, 2015	Increase	Decrease	December 31, 2015	Increase	Decrease	Transfer in (out)	December 31, 2016
Cost :-								
Land	7,324,162.50	-	-	7,324,162.50	-	-	-	7,324,162.50
Building	8,977,783.71	-	-	8,977,783.71	-	-	-	8,977,783.71
Building improvement	189,336.00	-	-	189,336.00	732,996.00	-	(523,646.00)	398,686.00
Temporary building	629,465.62	63,336.00	(38,750.00)	654,051.62	689,267.98	-	512,288.00	1,855,607.60
Office equipment	9,395,668.56	1,000,489.05	(462,162.92)	9,933,994.69	5,318,443.00	(473,046.43)	-	14,779,391.26
Office furniture	1,370,874.93	25,707.00	-	1,396,581.93	107,221.50	(1,076.36)	11,358.00	1,514,085.07
Vehicles	30,585,519.30	4,926,545.10	-	35,512,064.40	235,400.00	(4,210,000.00)	-	31,537,464.40
Total	58,472,810.62	6,016,077.15	(500,912.92)	63,987,974.85	7,083,328.48	(4,684,122.79)	-	66,387,180.54
Accumulated depreciation :-								
Building	5,597,786.64	448,889.16	-	6,046,675.80	448,888.14	-	-	6,495,563.94
Building improvement	59,679.69	9,466.79	-	69,146.48	110,494.53	-	(99,159.43)	80,481.58
Temporary building	329,013.35	118,368.87	(38,749.00)	408,633.22	207,603.01	-	99,066.36	715,302.59
Office equipment	7,415,692.86	855,335.81	(460,589.48)	7,810,439.19	1,332,240.40	(335,951.82)	-	8,806,727.77
Office furniture	1,073,632.29	72,571.55	-	1,146,203.84	84,094.59	(1,075.36)	93.07	1,229,316.14
Vehicles	7,280,103.59	4,807,593.67	-	12,087,697.26	4,586,874.96	(2,299,400.16)	-	14,375,172.06
Total	21,755,908.42	6,312,225.85	(499,338.48)	27,568,795.79	6,770,195.63	(2,636,427.34)	-	31,702,564.08
Assets under construction	-	-	-	-	136,000.00	-	-	136,000.00
Net value	36,716,902.20			36,419,179.06				34,820,616.46

Depreciation : For the year ended December 31, 2016 was Baht 6,770,195.63.
 For the year ended December 31, 2015 was Baht 6,312,225.85.

As at December 31, 2016, the Company has fixed assets at cost of Baht 7,713,965.81 and net book value of Baht 797.00 which were fully depreciated but are still being operated (as at December 31, 2015, cost of Baht 7,513,490.80 and net book value of Baht 536.08).

Land and construction were mortgaged as guarantee for bank overdrafts and long-term loans from a bank as mentioned in notes 13 and 17.

12. PLEDGED DEPOSIT AT FINANCIAL INSTITUTION

As at December 31, 2016, the Company's fixed deposit amount of Baht 66,000.00 is used as guarantee against loans from bank and electricity usage as mentioned in note 25 (as at December 31, 2015, fixed deposit amount of Baht 66,000.00).

13. BANK OVERDRAFTS AND SHORT-TERM LOANS FROM FINANCIAL INSTITUTION

Unit : Baht
 Financial statements in which the equity method
 is applied and Separate financial statements

	2016	2017
Bank overdrafts	29,657,182.46	4,679,816.11
Short-term loans - promissory notes	169,564,587.10	151,834,000.00
Total	<u>199,221,769.56</u>	<u>156,513,816.11</u>

13.1 As at December 31, 2016 and 2015, the Company has overdrafts line with 4 banks totaling Baht 55 million guaranteed by transferring the right on part of hire purchase agreement receivable as stated in note 6, mortgaging land with its construction in note 11.

13.2 As at December 31, 2016 and 2015, the Company has loans from two banks by issuing promissory notes and a security company by issuing bills of exchange, due on term of payment for credit line total amount of Baht 240 million and Baht 90 million as detailed below :

- Loans from the 1st bank for credit line amount of Baht 40 million were withdrawn in full amount by charging interest at market rate per annum.
- Loans from the 2nd bank for credit line amount of Baht 200 million were fully withdrawn and the remaining debt obligation amount of Baht 40.12 million at the interest rate of MLR-1.125% per annum.
- A security company for credit line amount of Baht 90 million by issuing bills of exchange amount of Baht 90 million, which is due in February to April 2017 at the interest rate of 3.60 - 3.65% per annum.

14. OTHER PAYABLES

Unit : Baht
 Financial statements in which the equity method
 is applied and Separate financial statements

	2016	2017
Credit payable	1,157,113.96	-
Accrued interest expenses	474,539.87	429,689.71
Advance receipt	12,231,117.57	7,924,995.47
Revenue Department payable	7,066,045.57	6,167,003.45
Accrued expenses	1,658,562.53	1,365,515.40
Others	2,727,859.73	1,245,007.16
Total	<u>25,315,239.23</u>	<u>17,132,211.19</u>

15. TRANSACTION WITH RELATED PERSONS AND PARTIES

Parts of the Company's assets, liabilities, revenues and expenses arose from the transactions with related persons and company. Such transactions have been concluded on the condition as follows :

Relationship of the Company and related persons is summarized as follows :

<u>Related person name</u>	<u>Relationship</u>	<u>Particulars and pricing policy</u>
Mr. Preecha Veeraphong	Major shareholder and president	Loans is repayable on maturity, interest is prepaid at the rate of 3.25 - 4.00% per annum
Mrs. Sumalee Veeraphong	Major shareholder and near relative of president	Loans is repayable on maturity, interest is prepaid at the rate of 3.50 per annum
Mr. Prapakorn Veeraphong	Major shareholder and managing director	At the rental fee as agreed, averaged by the independent appraiser
Premium Financial Services Co., Ltd. (Japaneses)	Shareholder at 25.50% shareholding	Remuneration under joint-business agreement
PFS (Thailand) Co., Ltd.	Held by Premium Group Co., Ltd. at 48% shareholding	Rental income at the agreed price and closed to the same space
EAC Holding Co., Ltd.	Associate	-
Eastern Premium Service Co., Ltd.	Associate	Advance payment at the interest rate of 7.25%

15.1 Short-term loans from related person

Unit : Baht

Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements

	Balance		Balance	
	2015	Increase	Decrease	2016
Mr. Preecha Veeraphong	100,000,000.00	165,000,000.00	(185,000,000.00)	80,000,000.00
Mrs. Sumalee Veeraphong	30,000,000.00	62,000,000.00	(60,000,000.00)	32,000,000.00
Total	130,000,000.00	227,000,000.00	(245,000,000.00)	112,000,000.00
Less Prepaid interest expenses	(1,253,350.81)	(3,862,217.07)	(4,012,810.40)	(1,102,757.48)
Total	128,746,649.19			110,897,242.52

As at December 31, 2016, the Company has loans from two related persons by issuing bills of exchange matured in January to May 2017 at the interest rate of 3.25 - 3.50 % per annum.

15.2 Rental

The Company has entering into lease land agreement in order to use as car parking and lease office premise agreement for using as branch office from 2 related party and person as detailed following :

Unit : Baht

As at December 31, 2016

Plot	Location	Area	Agreement period	Period	Rental/month (Average)
1	Bangkok	280 Square wah	3 years	September 1, 2014 - August 31, 2017	48,505.26
2	Chonburi	244.05 Square meter	3 years	June 1, 2014 - May 31, 201	38,714.91

15.3 Revenues and expenses of joint venture are as follows :

Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements

	2016	2017
Inter-transaction of joint venture		
Rental income	246,000.00	-
Remuneration under joint business agreement	3,557,833.00	-

16. SHORT-TERM LOANS FROM UNRELATED PERSONS

Unit : Baht

Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements

	2016		2015	
	Principal	Maturity	Principal	Maturity
Persons	30,000,000.00	May 2 and 22, 2017	30,000,000.00	May 4 and 23, 2016
Less Prepaid interest expenses	(361,016.30)		(368,535.15)	
Net	<u>29,638,983.70</u>		<u>29,631,464.85</u>	

The Company has short-term loans from 5 persons by issuing bills of exchange which are due on payment term at interest rate of 3.50% per annum.

17. LONG-TERM LOANS FROM FINANCIAL INSTITUTIONS

Loans from 5 banks consist of :

Unit : Baht

As at December 31, 2016				
(Unit : Million Baht)				
	Credit amount	Credit remaining	Interest rate	
				2016
				2015
1 st bank	500	237.38	4.50 -5.50% MLR - 1.75	262,620,000.00
2 nd bank	820	-	THBFIX 6M + (2.55% - 3.30%)	407,886,000.00
3 rd bank	700	180.00	MLR - 1.50% - 2.25%	237,182,547.00
4 th bank	50	-	4% (MLR - 1.50%)	47,720,000.00
5 th bank	100	-	MLR - 2.00%	89,360,000.00
Total	<u>2,170</u>	<u>417.38</u>		<u>1,044,768,547.00</u>
Less Current portion of long-term debts				<u>(409,877,776.00)</u>
Net				<u>634,890,771.00</u>
				<u>489,270,677.00</u>

The loans agreement have various limitation that the Company must comply with the maintain of financial ratio etc.

Moments in long-term loan for the year ended December 31, 2016 are as follows :

Unit : Baht

Balance as at December 31, 2015	866,459,673.00
Additional proceeds during the year	610,000,000.00
Repayment during the year	<u>(431,691,126.00)</u>
Balance as at December 31, 2016	<u>1,044,768,547.00</u>

17.1 The first bank, the Company has loans from bank amount of Baht 500 million which were withdrawn. Where the repayment is made that the credit line can be reutilized. These loans are guaranteed by transferring the right on part of hire purchase receivable as stated in note 6.

17.2 The second bank, the Company has loans from bank amount of Baht 820 million which were gradually withdrawn of each not exceeds 75% of hire purchase receivable. The principal and interest are monthly repayable within 3-4 years from the loans withdrawal date in fully amount. The loans are guaranteed by transferring the right on payment of some hire purchase receivable as stated in note 6 and mortgaging land with its construction as stated in note 11.

17.3 The third bank, the Company has loans from bank amount of Baht 700 million which were gradually withdrawn of each not exceeds 75% of hire purchase receivable under hire purchase agreement. The principal and interest are monthly repayable within 4 years from the loans withdrawal date. Credit line total amount of Baht 700 million dividend into credit line amount of Baht 500 million (remaining is Baht 20.00 million) and credit line amount of Baht 200 million were already withdrawn, when the repayment is made that the withdrawal can berenewed. The loans are guaranteed by transferring the right on payment of some hire purchase receivable as stated in note 6.

17.4 The fourth bank, the Company has loans from bank amount of Baht 50 million which were withdrawn in fully amount. The principal and interest are repayable on a monthly basis within 7 years from the loan withdrawal date, guaranteed by transferring the right on payment of some hire purchase receivable as stated in note 6.

17.5 The fifth bank, the Company has loans from bank amount of Baht 100 million which were withdrawn in fully amount, guaranteed by transferring the right on payment of same hire purchase receivable as stated in note 6.

18. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS

The changes in present value of employee benefit obligations for the year ended December 31, 2016 and 2015 as follows :

	Unit : Baht	
	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements	
	2016	2015
Employee benefit obligations as at December 31, 2015	7,401,642.00	6,241,470.00
Recognition in profit or loss		
Current cost of service and interest	1,483,183.00	1,160,172.00
Recognition in other comprehensive income :		
Actuarial gain	1,942,027.00	-
Employee benefit paid during the period	-	-
Employee benefit obligations as at December 31, 2016	<u>10,826,852.00</u>	<u>7,401,642.00</u>

Long-term employee benefit expense for the year ended December 31, 2016 and 2015.

Actuarial (gains) losses recognized in other comprehensive income arising from :

	Unit : Baht	
	2016	2015
Financial assumptions	1,663,827.00	-
Demographic assumptions	(397,870.00)	-
Experience adjustment	676,070.00	-
Total	<u>1,942,027.00</u>	<u>-</u>

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligations as at December 31, 2016 are summarized below :

	Unit : Baht	
	Increase	Decrease
Discount rate (1% moment)	(1,284,167.00)	1,512,551.00
Salary increase rate (1% moment)	1,475,287.00	(1,279,672.00)
Turnover rate (1% moment)	(1,304,968.00)	1,057,768.00

19. SHARE CAPITAL

Reconciliation of issued and paid-up share capital

	Registered ordinary shares		Issued and paid-up ordinary shares		
	Number of share (Share)	Amount (Baht)	Number of share (Share)	Paid-up share capital (Baht)	Premium on share capital (Baht)
As at January 1, 2016	892,164,000	892,164,000.00	594,776,000	594,776,000.00	21,508,713.28
Decrease during	(605)	(605.00)	-	-	-
Share capital increased	203,582,000	203,582,000.00	203,582,000	203,582,000.00	99,006,510.20
Increase from exercised of warrants	-	-	500	500.00	300.00
As at December 31, 2016	<u>1,095,745,395</u>	<u>1,095,745,395.00</u>	<u>798,358,500</u>	<u>798,358,500.00</u>	<u>120,515,523.48</u>



1) Decrease share capital

At the Annual General Meeting of the shareholders for the year 2016 held on April 26, 2016, the Company passed the resolution to decrease its share capital from registered shares amount of Baht 892,164,000.00 to new registered shares amount of Baht 892,163,395.00 by cutting unissued 605 shares of Baht 1 each. The Company has registered such decreased share capital with the Ministry of Commerce on May 4, 2016.

2) Increase share capital

On March 20, 2014, the Company and "PFS" entered into a contract for co-business investment and on January 13, 2016, "PFS" intended to acquire the abovementioned share capital. At the Annual General Meeting of the shareholders for the year 2016 held on April 26, 2016, the Company passed the resolution to increase its share capital from registered shares amount of Baht 892,163,395.00 to new registered shares amount of Baht 1,095,745,395.00 which will be allotted to Private Placement in the price lower than market price, by issuing new ordinary shares to Premium Financial Services Co., Ltd. ("PFS") for 203,582,000 shares of Baht 1 each in the price of Baht 1.54 each, the fair value (market price) of such shares equal to Baht 1.75 each. The Company has received the payment for such share capital and registered the increase and paid-up share capital with the Ministry of Commerce on May 10, 2016.

20. WARRANTS

On May 9, 2016, the Company has adjusted the exercise price and exercise ration of warrants to purchase ordinary shares ECL-W2 from 1 unit of warrant for 1 ordinary share at the exercise price of Baht 1.60 per share to 1 unit of warrant for 1.050 ordinary share at the exercise price of Baht 1.525 per share in order to preserve the benefit not less than original granted to warrant holders caused by the Company has issued the increased share share capital offering to Private Placement (PP) as stated in note 19.

As at December 31, 2016, the remaining warrants ECL- W2 equal to 297,386,895 units, the last exercise period is on February 23, 2018.

Reconciliation of warrants

	Warrants (Unit)
As at January 1, 2016	297,388,000
Decrease (cancel) exercise during the year	(605)
Decrease from exercise right	(500)
As at December 31, 2016	<u>297,386,895</u>

21. LEGAL RESERVE

According to the Public Company Limited Act B.E. 2535, the Company is required to set aside a legal reserve at least 5% of annual net profit after deduction with deficit brought forwards (if any) until the reserve reach an amount of 10% of the authorized share capital. Such legal real reserve is not available for dividend distribution.

22. PROVIDENT FUND

The Company and employees have jointed to be member of provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Under the fund regulation, the employees have to contribute to the fund at the rate of 3% - 15% of their salaries and the Company's contribution at the rate of 3% - 10%. The benefits will be paid to the members upon the condition of length of work on their retirement, death or resignation from the members.

For the year ended December 31, 2016 and 2015, the Company paid the contribution to the fund of Baht 2,514,594.00 and Baht 2,080,773.00 respectively.

23. DIRECTORS' REMUNERATION AND MANAGEMENT BENEFIT EXPENSES

23.1 Directors' remuneration

Directors' remuneration is contributed to directors of the Company under Section 90 of the Public Company Act excluding salaries and related fringe benefit paid to directors.

23.2 Management benefit expenses

Management benefit expenses focuses expenses relating to salaries, remunerations and other benefits to the directors and management, in accordance with the definitions of the Office of the Securities and Exchange Commission. Management under definition includes a chief executive officer, the next four executive levels immediately below that chief executive officer and all persons in positions comparable to these fourth executive levels.

24. COMMITMENT AND CONTINGENT LIABILITIES

As at December 31, 2016, the Company has contingent liabilities from bank's issuance of letter of guarantee for electricity usage amount of Baht 66,000.00. (as at December 31, 2015, of Baht 66,000.00).

25. FINANCIAL INFORMATION BY SEGMENT

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance.

The Company's operation involve virtually a single credit providing business in the form of hire purchasing to ordinary person and juristic person and operated in one geographical segment in domestic, hence, all of revenues, gain and assets presented in the financial statements are related to the said business and geographical segment.

26. DISCLOSURES OF FINANCIAL INSTRUMENTS

26.1 Accounting policy

The significant accounting policies and methods adopted the basis of recognition and measurement relating to each class of financial assets and liabilities have been disclosed in notes to financial statements No. 3.

26.2 Credit risk

Credit risk derives from failure by counterparties to discharge their obligations. The Company has no material credit risk and has policy to hedge credit risk by providing guarantor and down payment from each hire purchase receivable.

26.3 Interest rate risk

Interest rate risk may derive from changes in market interest rate. The Company has no interest rate risk because of the Company has long-term loans with the fixed and floating interest rate.

26.4 Exchange rate risk

The Company have no foreign currency exchange rate risk since there are no receivables and payables transaction denominated in foreign currencies.

26.5 Fair value of financial instruments

Financial assets shown in statements of financial position consist of cash, deposit at bank, receivables and properties foreclosed. Financial liabilities shown in statements of financial position consist of bank overdrafts and long-term loans.

The book value of financial assets and liabilities are close to fair value. In addition, the management believes that there is no material risk financial instruments.

27. EXPENSES ANALYZED BY NATURE

The significant expenses analyzed by nature are as follows :

	Unit : Baht	
	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements	
	2016	2015
Employees benefit expenses	56,843,155.16	42,405,512.25
Directors' remuneration	4,470,000.00	3,885,000.00
Management benefit expenses	18,301,372.00	12,892,500.00
Depreciation	6,767,223.36	6,312,225.85
Depreciation and amortization	19,367,120.55	18,595,753.52
Bad debt	13,071,210.24	30,116,566.94
Doubtful accounts	20,011,745.64	4,941,782.16

28. INCOME TAX

28.1 Income tax expenses for the year ended December 31, 2016 and 2015 can be summarized as follows :

Unit : Baht

Financial statements in which the equity method
is applied and Separate financial statements

	2016	2015
Current tax :		
Income tax for the year	20,332,436.63	16,132,166.53
Deferred tax :		
Deferred tax on temporary differences		
and reserved temporary differences	(2,442,823.93)	(1,516,998.44)
Income tax expenses presented in statement of income	<u>17,889,612.70</u>	<u>14,615,168.09</u>
Income tax realized in other comprehensive income		
Deferred tax recognized to actuarial loss	<u>(388,405.40)</u>	<u>-</u>

28.2 Reconciliation amount between income tax expenses and multiplication of accounting profits and tax rates used for the year ended December 31, 2016 and 2015 can be presented as follows :

Unit : Baht

Financial statements in which
the equity method is applied

Separate
financial statements

	2016	2015	2016	2015
Accounting profit before income tax	42,918,872.68	64,387,616.32	45,763,799.83	65,500,871.35
Income tax rates	20%	20%	20%	20%
Accounting profit before income tax multiply by tax rates	8,583,774.54	12,877,523.26	9,152,759.97	13,100,174.27
Taxable effect for :				
Prohibited taxable items	11,748,662.09	3,254,643.27	11,179,676.66	3,031,992.26
Effects to deferred tax from changes in tax rate	<u>(2,442,823.93)</u>	<u>(1,516,998.44)</u>	<u>(2,442,823.93)</u>	<u>(1,516,998.44)</u>
Income tax expenses presented in statement of income	<u>17,889,612.70</u>	<u>14,615,168.09</u>	<u>17,889,612.70</u>	<u>14,615,168.09</u>
Effective income tax rate (%)	<u>42</u>	<u>23</u>	<u>39</u>	<u>22</u>

28.3 Deferred tax assets and liabilities components as at December 31, 2016 and 2015 consist of the following transaction.

	Unit : Baht	
	Financial statements in which the equity method is applied and Separate financial statements	
	2016	2015
Deferred tax assets		
Reserve for allowance for doubtful accounts - hire purchase receivable	4,828,241.84	3,048,272.09
Reserve for allowance for doubtful accounts - loans and sale		
with right of redemption receivable	13,689.08	16,522.56
Reserve for allowance for doubtful accounts - case receivables	10,181,810.70	7,470,890.08
Reserve for allowance for doubtful accounts - debt		
compromise receivables	669,834.95	1,182,168.52
Reserve for allowance for doubtful accounts - other receivables	79,145.80	52,520.00
Provision for impairment of assets - foreclosed	1,006,894.33	868,499.47
Employee benefits obligations	2,165,370.40	1,480,328.40
Total	18,944,987.10	14,119,201.12
Deferred tax liabilities		
Deferred commission	7,559,401.69	5,565,846.74
Provision for revaluation of investment	1,038.80	37.10
Total	7,560,440.49	5,565,883.84
Net	11,384,546.61	8,553,317.28

29. EARNINGS PER SHARE

Basic earnings per share is determined by dividing the net profit (loss) for the period attributable to the shareholders of the Company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of common shares issued and paid-up during the year.

Diluted earnings per share is calculated by dividing the profit for the period attributable to shareholders of the Company (excluding other comprehensive income) by sum of the weighted average number of ordinary shares issue during the year which is increased shares by the weighted average number of additional ordinary shares that would result from the conversation of all dilutive potential ordinary shares to ordinary shares at the beginning of the year or at the potential ordinary shares issuance date.

Basic earnings per share and diluted earnings per share for the year ended December 31, 2016 and 2015 are calculated as follows :

	Unit : Baht					
	Financial statements in which the equity method is applied					
	Profit (Loss)	2016 Number of share	Earnings per share	Profit (Loss)	2015 Number of share	Earnings per share
Basic	25,029,259.98	726,047,859	0.0345	49,772,448.23	594,776,000	0.0837
Effects of dilutive			-	-		
potential ordinary shares	-	30,486,556	-	-	-	-
Diluted earnings per shares	-	756,534,415	0.0331	-	-	-



Unit : Baht

Separate financial statements

	Profit (Loss)	2016 Number of share	Earnings per share	Profit (Loss)	2015 Number of share	Earnings per share
Basic	27,874,187.13	726,047,859	0.0384	50,885,703.26	594,776,000	0.0856
Effects of dilutive						
potential ordinary shares	-	30,486,556	-	-	-	-
Diluted earnings per shares	-	756,534,415	0.0368	-	-	-

30. COMMITMENT AND CONTINGENT LIABILITIES

As at December 31, 2016, the Company is liable on payment under rental agreement amount of Baht 8.65 million and obligations under joint-business operation contract with the remaining service fee amount of Baht 9.60 million.

31 SIGNIFICANT CONTRACT

Co-business investment contract

The Company and Premium Financial Services Co., Ltd. are investors as described in note 19, entered into contract for co-business investment for the period of 2 years and renewed for the next 1 year each with the objective to develop the business of the Company by taking Know-How of PFS and appointed the representative of PFS to be director and employee for rendered the services for the Company. The remuneration is determined in the amount of Baht 600,000.00 per month (exclude tax/this amount is included salaries and other expenses of which the Company has paid to the representative of PFS from get into employee position of the Company).

32. CAPITAL MANAGEMENT

The objective of financial management of the Company is to preserve the ability to continue its operation as a going concern and capital structure to be properly appropriated.

As at December 31, 2016, the Company has debt to equity ratio as summarized below :

	Financial statements in which the equity method is applied	Separate financial statements
Debt to equity ratio	1.30	1.30

33. FINANCIAL STATEMENTS APPROVAL

These financial statements were approved and authorized for issue by the Company's Board of directors on February 27, 2017.



ANNUAL REPORT 2016



บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

976/1 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน

แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 0-2641-5252 โทรสาร 0-2641-5994-5

EASTERN COMMERCIAL LEASING PUBLIC CO., LTD.

976/1 SOI PRARAM 9 HOSPITAL RIMKLONG SAMSEN RD.,

BANGKAPI SUB-DISTRICT, HUAYKWANG DISTRICT, BANGKOK 10310

TELEPHONE : 0-2641-5252 FAX : 0-2641-5994-5

WWW.ECL.CO.TH