

2014
2557

BEYOND THE BEST

ANNUAL
REPORT
2014

รายงานประจำปี 2557



บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
Business Online Public Company Limited

—
BEYOND
THE
BEST
—

สารบัญ

Contents

8	สารจากประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	Message from Chairman of the Board and Executive Chairman
10	คณะกรรมการบริษัท	Board of Directors
18	คณะกรรมการบริหาร	Executive Committee
20	ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป	Summary of Financial Information
22	ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	Financial Highlights
24	ข้อมูลทั่วไป	98 General Information
25	เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ	99 Business Objectives
26	ความรับผิดชอบต่อสังคม	100 Corporate Social Responsibilities (CSR)
28	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	101 Nature of Business
32	ปัจจัยความเสี่ยง	105 Risk Factors
34	โครงสร้างการถือหุ้น	107 Shareholder Structure
35	โครงสร้างการจัดการ	108 Management Structure
36	การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท สำหรับปี 2557	109 Director Meeting Attendance for the year 2014
38	คณะกรรมการตรวจสอบ	111 The Audit Committee
41	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	115 Corporate Governance Policy
51	การควบคุมภายใน	126 Internal Control
52	การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน	127 Monitoring of Insider Trading
53	สรุปรายชื่อกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท	128 List of Directors and Controlling Persons in the Company
54	รายการระหว่างกัน	129 Connected Transactions
57	คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของฝ่ายจัดการ	132 Management's Discussion and Analysis of Financial Position and Operating Results
61	รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	136 Audit Committee's Report
62	รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ในการจัดทำรายงานทางการเงิน ปี 2557	137 Board of Directors' Duties on Financial Disclosure 2014
63	งบการเงิน	138 Financial Statements



NEW SERVICE EXPANSION

TO INTERNATIONAL MARKET

สร้างสรรค์บริการใหม่ ๆ
ขยายขอบเขตการให้บริการ
ครอบคลุมตลาดทั้งในและต่างประเทศ



BUSINESS OPPORTUNITIES DRIVEN BY INNOVATION

คิดค้นเครื่องมือเพื่อการขับเคลื่อนธุรกิจ
ที่สมบูรณ์แบบที่สุด เพื่อสร้างโอกาส
ทางธุรกิจบนความเสี่ยงที่เป็นศูนย์

สวัสดี

ສະບາຍດີ

Xin chào

ជំរាបសួរ

မင်္ဂလာပါ

Kumusta

您好

Salamat Datang

Salamat Siang



EXCELLENT CUSTOMER EXPERIENCE IN EVERY TOUCH POINT

มั่นใจด้วยบริการที่เป็นเลิศ
พร้อมก้าวสู่ AEC
ด้วยมาตรฐานระดับสากล

MESSAGE FROM CHAIRMAN OF THE BOARD AND EXECUTIVE CHAIRMAN

สารจากประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2557 เป็นอีกปีหนึ่งที่สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ มีความผันผวนเป็นอย่างมาก เป็นผลสืบเนื่องจากปัจจัยด้านการเมือง เศรษฐกิจทั้งใน และต่างประเทศ ทำให้มีการประมาณการกันว่า เศรษฐกิจน่าจะขยายตัวอยู่ในระดับที่ต่ำกว่าที่เคยคาดการณ์ ในขณะที่การลงทุนภาคเอกชน ก็มีการชะลอตัวอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับสถิติที่ได้จากฐานข้อมูล BOL พบว่าอัตราการตั้งบริษัทใหม่ลดลง ร้อยละ 12 ในขณะที่อัตราการเลิกกิจการเพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 32

ในปีที่ผ่านมา BOL ได้ปรับกลยุทธ์การบริหารเพื่อให้เกิดความสมดุล และการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อรองรับโอกาสการเติบโตของธุรกิจบริการข้อมูลเพื่อการตลาด และการบริหารความเสี่ยง ปี 2557 BOL ได้เปิดตัวบริการใหม่ที่ชื่อว่า 'ENLITE' ซึ่งเป็นนวัตกรรมใหม่ (Next Generation) ของระบบ DSS เป็นระบบที่ไม่เพียงแต่รองรับความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น ยังสามารถให้บริการข้อมูลในมิติใหม่ ๆ โดยบริษัทได้เริ่มติดตั้งระบบ ENLITE ให้กับลูกค้าสถาบันการเงินแล้ว การลงทุนพัฒนาระบบ ENLITE นี้ บริษัทได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในด้านการพัฒนาเทคโนโลยีแสดงผลข้อมูล 'Visualization' โดยได้ลงทุนในบริษัท อีคาร์ทสตูดิโอ จำกัด (Ecartstudio) ที่เป็นบริษัทชั้นนำในการพัฒนาเทคโนโลยีด้านระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ ซึ่งมีแนวโน้มการเติบโตของตลาดค่อนข้างสูง อีกทั้งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์การให้บริการข้อมูลของบริษัท

ส่วนในด้านปฏิบัติการ บริษัทยังคงรักษามาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยของการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยบริษัทมีนโยบายขอรับรองมาตรฐาน ISO27001 เวอร์ชันใหม่ ปี 2013 (ISO/IEC27001 : 2013) ในต้นปี 2558 ซึ่งได้มีการเพิ่มมาตรการควบคุมใหม่ ๆ ที่รองรับเทคโนโลยีและความเสี่ยงในปัจจุบัน รวมถึงได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Security in Application Development) ในองค์กรมากขึ้น

ภาพรวมของรายได้ และผลกำไรในปี 2557 ได้รับผลกระทบจากการเปิดตัวบริการใหม่ ENLITE ในช่วงปลายปีที่แล้ว ทำให้มีการรับรู้รายได้เพียงเล็กน้อยในปี 2557 ทั้งนี้ รายได้ และผลกำไรส่วนใหญ่ของโครงการนี้ จะทยอยรับรู้ในปี 2558 โดยผลประกอบการตามงบการเงินรวมในปี 2557 บริษัทมีรายได้รวม 455.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 12.7 เมื่อเทียบกับรายได้รวมในปีที่ผ่านมา ในขณะที่มีกำไรสุทธิหลังภาษี 79.13 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 12.1 เมื่อเทียบกับกำไรสุทธิหลังภาษีในปี 2556

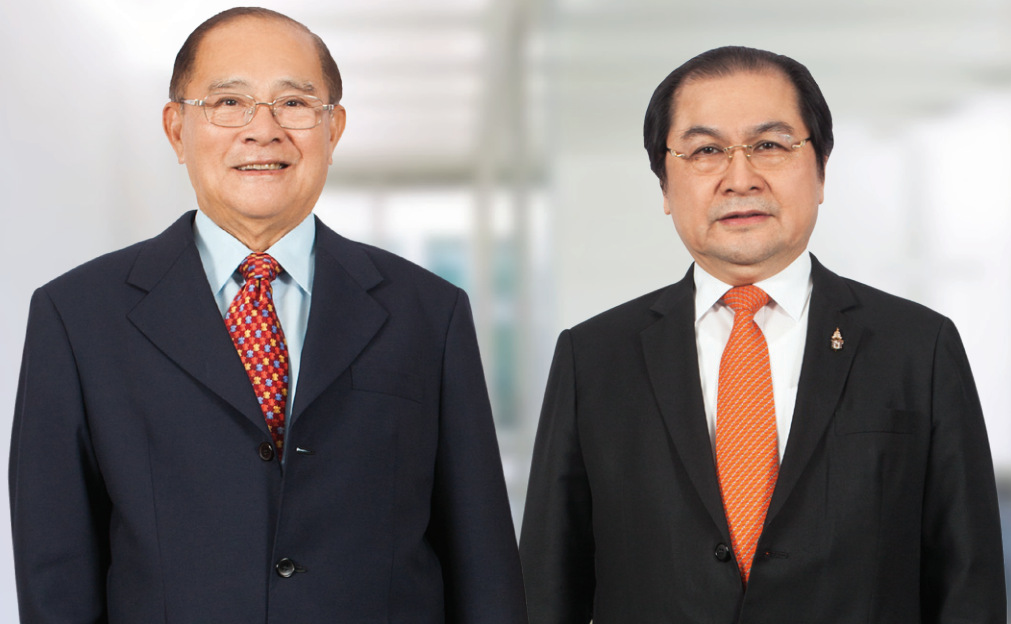
แม้ในสภาพแวดล้อมที่เศรษฐกิจมีการชะลอตัว บริษัทยังคงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง และจะพยายามต่อไป ที่จะสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้น ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพันธมิตรของบริษัท อีกทั้งจะร่วมสร้างสรรค์สิ่งที่ดีให้แก่สังคม และประเทศชาติอย่างยั่งยืนต่อไป สุดท้ายนี้ เราขอถือโอกาสส่งคำขอบคุณมายังท่าน ที่มีส่วนร่วมในความสำเร็จของบริษัทในทุก ๆ ด้าน



(นายวันรัตน์ สุวรรณ)
ประธานกรรมการ



(นายเจ็ด มินทร์ องค์กรเนต)
ประธานกรรมการบริหาร



Dear Shareholders,

In year 2014, the unstable political and economic factors both domestically and internationally continued to cause volatile business climate. It was foreseen that Thai economy might grow less than expected. As a result, investments in private sector were declining. This was consistent with statistics from BOL's database that found a 12% decrease in new business registrations and 32% increase in the numbers of companies that were dissolved.

In the past year, BOL adapted its strategy in order to create stability and sustainability for business growth. It emphasized on products and services improvements to support our business expansion in information & risk management services. In 2014, BOL launched 'ENLITE', a new innovation which was the next generation of DSS. Not only did the system address customers' need, it also offered new value added functionalities. BOL started ENLITE installations for a couple of our financial institution customers during the end of 2014. The investment of ENLITE project was under corporate tax exemption privileges granted by the Board of Investment (BOI). In addition, BOL recognized the importance of developing data visualization technology by investing in Ecartstudio Co., Ltd., a leading provider and developer of Location Based Information System (LBIS) with potential for high growth while this also conforms to the company's vision in providing information service.

In the aspect of operation, the company strived to maintain high standard of the information security management and had a policy in adopting a new, 2013 version of ISO27001 certification in early 2015. The new standard included new control measures that support up-to-date technology and risks. It also provided greater emphasis on security in application development.

The overall revenue and profit in 2014 affected by the launch of ENLITE at the end of the year. Small portion of our revenue and profit was recognized in 2014. Consequently the majority of revenue and profit of this project would be recognized in 2015. The financial figures according to the consolidated financial statement for 2014 fiscal year presented total revenue of 455.68 million baht, 12.7% increase from the previous year. While net profit after tax stood at 79.13 million baht, 12.1% decrease compared to 2013's net profit after tax.

Amid the economic slowdown, the company is determined to press on with developments and achieve favorable returns for our shareholders, stakeholders and partners while contributing to the society and sustainability of the nation. Lastly, we would like to take opportunity to thank everyone for being a part of our success.

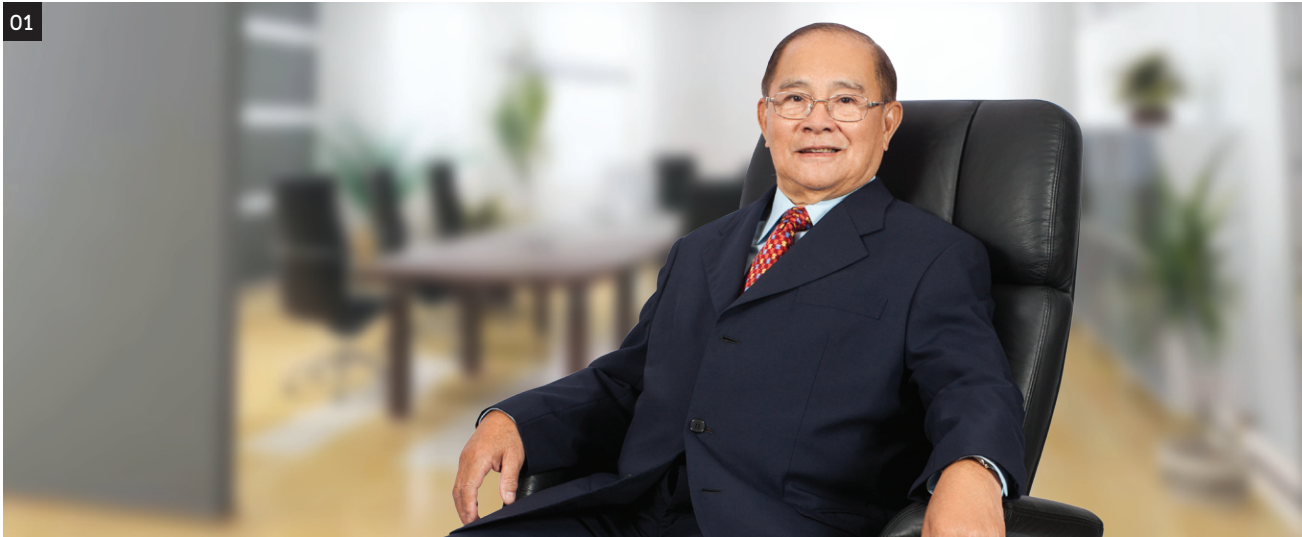
(Mr. Noravat Suwarn)
Chairman of the Board

(Mr. Jack Min Intanate)
Executive Chairman

BOARD OF DIRECTORS

คณะกรรมการบริษัท

01



01

นายนวนัน สุวรรณ : อายุ 74 ปี
ประธานกรรมการ

Mr. Noravat Suwarn : Age 74
Chairman of the Board

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2557 : 0.49

การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี : ไม่มี

วันที่แต่งตั้ง/จำนวนปีที่บริหาร : 24-10-2546/12 ปี

การศึกษา :

- Master of Science (Ag. Econ.), University of Wisconsin-Madison, USA
- ปริญญา สาขาเศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่น 35
- ประกาศนียบัตร นักบริหารระดับสูง รุ่น 11 ของ กพ.
- ประกาศนียบัตร โครงการ Role of The Chairman Program (RCP) (12/2548)
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Accredited Program (DAP) (2547)
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Certification Program (DCP) (B31 รุ่น 15/2546)
- ประกาศนียบัตร โครงการ Finance for Non-Finance Director (FN) (2546)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- 2546-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท บีซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
- 2546-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เคเอสเค ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด
- 2545-ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท โอที ซีดี จำกัด (มหาชน)

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2014) : 0.49

Changes in number of shares during the year : None

Appointment Date/Duration of Directorship : 24-10-2003/12 Years

Educations :

- Master of Science (Ag. Econ.), University of Wisconsin-Madison, USA
- BA (Econ) Thammasat University
- Certificate National Defence College (Class 35)
- Certificate Senior Executive Program (Class 11)
- Certificate The Role of The Chairman Program (RCP) 12/2005 (IOD)
- Certificate Director Accredited Program (DAP) 2004 (IOD)
- Certificate Director Certification Program (DCP) 15/2003 (IOD)
- Certificate Finance for Non-Finance Director (FN) 2003 (IOD)

5 Years' Work Experience :

- 2003-Present Chairman of the Board
Business Online Public Company Limited
- 2003-Present Chairman of the Board KSK Insurance (Thailand) Co., Ltd.
- 2002-Present Independent Director and Chairman of Audit Committee
IT City Public Company Limited

02



02

นายแจ๊ค มินท์ อินทนต์ : อายุ 60 ปี
กรรมการและประธานกรรมการบริหาร

Mr. Jack Min Intanate : Age 60
Director & Executive Chairman

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2557 : 6.95

การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี : ไม่มี

วันที่แต่งตั้ง/จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 24-10-2546/12 ปี

การศึกษา :

- ปริญญา นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์
Dominican University of California, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญา วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต กิตติมศักดิ์
สาขากระบวนบริหารเพื่อการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (วิทยาศาสตรคอมพิวเตอร์)
คณะวิศวกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี
- วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต Fu Hsing Institute of Technology (ไต้หวัน)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง รุ่นที่ 1 สำนักงาน
คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ปี 2554
- ประกาศนียบัตร โครงการ Role of The Chairman Program (RCP) (12/2548)
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Accredited Program (DAP) (2547)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- 2546-ปัจจุบัน กรรมการและประธานกรรมการบริหาร
บริษัท บีซีเนิส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
- 2556-ปัจจุบัน กรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท เอสซีไอเอ็ม จำกัด (มหาชน)
- 2551-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอบีเอส ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- 2549-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด
- 2543-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด
- 2539-ปัจจุบัน กรรมการและประธานกรรมการบริหาร บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน)
- 2538-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท คอร์แอนด์พีค จำกัด
- 2532-ปัจจุบัน กรรมการและประธานกรรมการบริหาร บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
- 2530-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท กลุ่มแอควาเน็กซ์ รีเสิร์ช จำกัด

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2014) : 6.95

Changes in number of shares during the year : None

Appointment Date/Duration of Directorship : 24-10-2003/12 Years

Educations :

- Honorary Doctoral Degree of Laws, Dominican University of California, USA
- PhD in Science (Honorary) Information Technology for Management,
Maharakam University
- Bachelor (Honorary) of Science, Engineering and Agricultural,
Rajamangala University of Technology Thanyaburi
- Bachelor of Architecture, Fu Hsing Institute of Technology (Taiwan)
- Certificate Thailand Insurance Leadership Program Class 1/2011,
Office of Insurance Commission (OIC)
- Certificate The Role of The Chairman Program (RCP) 12/2005 (IOD)
- Certificate Director Accredited Program (DAP) 2004 (IOD)

5 Years' Work Experience :

- 2003-Present Director & Executive Chairman
Business Online Public Company Limited
- 2013-Present Director & Chief Executive Officer SVOA Public Company Limited
- 2008-Present Director ABIKS Development Co., Ltd
- 2006-Present Chairman D&B (Thailand) Co., Ltd.
- 2000-Present Director National Credit Bureau Co., Ltd.
- 1996-Present Director & Executive Chairman IT City Public Company Limited
- 1995-Present Director Core & Peak Co., Ltd.
- 1989-Present Director & Executive Chairman ARIP Public Company Limited
- 1987-Present Director Advanced Research Group Co., Ltd.

BOARD OF DIRECTORS

คณะกรรมการบริษัท

03



03

นายอนันต์ ตังทัตสวัสดิ์ : อายุ 64 ปี
กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ
และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

Mr. Anant Tangtatswas : Age 64
Independent Director & Chairman of Audit Committee &
Chairman of Nomination and Remuneration Committee

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2557 : 0.09

การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี : ไม่มี

วันที่แต่งตั้ง/จำนวนปีที่เป็นการ : 09-08-2553/5 ปี

การศึกษา :

- ปริญญา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยโคลัมเบีย มหานครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา
- ปริญญา เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน
วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ. 377)
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Accredited Program (DAP) (2553)
- ประกาศนียบัตร โครงการ Risk Management Committee Program (RMP) (รุ่นที่2/2557)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- | | |
|---------------|---|
| 2553-ปัจจุบัน | กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2557-ปัจจุบัน | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) |
| 2555-ปัจจุบัน | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) |
| 2552-2553 | กรรมการ บริษัท ฝ้าย จำกัด (มหาชน) |
| 2548-ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท กรีนสปอต จำกัด |

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2014) : 0.09

Changes in number of shares during the year : None

Appointment Date/Duration of Directorship : 09-08-2010/5 Years

Education :

- MBA (Finance), Columbia University, NYC, USA
- BA (Economics), Thammasat University
- National Defence College
(Joint Government-Private Sectors Program-Class 377)
- Certificate Director Accredited Program (DAP) 2010 (IOD)
- Certificate Risk Management Committee Program (RMP) Class 2/2014 (IOD)

5 Years' Work Experience :

- | | |
|--------------|---|
| 2010-Present | Independent Director & Chairman of Audit Committee |
| 2014-Present | Chairman of Nomination and Remuneration Committee
Business Online Public Company Limited |
| 2012-Present | Independent Director & Audit Committee
SVOA Public Company Limited |
| 2009-2010 | Director Crown Seal Public Company Limited |
| 2005-Present | Director Green Spot Co., Ltd. |

04



04

นายวิลสัน เตีย ยองเพ็ง : อายุ 48 ปี
กรรมการ

Mr. Wilson Teo Yong Peng : Age 48
Director

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2557 : 0.00

การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี : ไม่มี

วันที่แต่งตั้ง/จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 15-02-2549/9 ปี

การศึกษา :

- ASEP, Advanced Senior Executive Program, Kellogg School of Management (U.S.A.)
- MBA, Oxford Brookes University (U.K.)
- FCCA, Fellow of The Association of Chartered Certified Accountants (U.K.)
- FCA, Fellow of Institute of Singapore Chartered Accountants
- FCPA, Fellow of Certified Practising Accountants (Australia)
- IIA, The Institute of Internal Auditors (U.S.A.)
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Accredited Program (DAP) (57/2549)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

2549-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บีซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2555-2556	กรรมการ บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน)
2554-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
2551-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอบีเอส ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
2549-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท คาด้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด
2547-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอซิส คอมพิวเตอร์ จำกัด
2545-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน)
2543-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2014) : 0.00

Changes in number of shares during the year : None

Appointment Date/Duration of Directorship : 15-02-2006/9 Years

Educations :

- ASEP, Advanced Senior Executive Program, Kellogg School of Management (U.S.A.)
- MBA, Oxford Brookes University (U.K.)
- FCCA, Fellow of The Association of Chartered Certified Accountants (U.K.)
- FCA, Fellow of The Institute of Singapore Chartered Accountants
- FCPA, Fellow of Certified Practising Accountants (Australia)
- IIA, The Institute of Internal Auditors (U.S.A.)
- Certificate Director Accredited Program (DAP) 57/2006 (IOD)

5 Years' Work Experience :

2006-Present	Director Business Online Public Company Limited
2012-2013	Director Lease IT Public Company Limited
2011-Present	Director ARIP Public Company Limited
2008-Present	Director ABIKS Development Co., Ltd
2006-Present	Director Dataone Asia (Thailand) Co., Ltd.
2004-Present	Director Asys computer Co., Ltd.
2002-Present	Director SVOA Public Company Limited
2000-Present	Director Advanced Research Group Co., Ltd.

BOARD OF DIRECTORS

คณะกรรมการบริษัท

05



05

นางสาวไมพร อภิกุลวนิช : อายุ 53 ปี
กรรมการและผู้จัดการใหญ่

Ms. Chamaiporn Apikulvanich : Age 53
Director & Chief Executive Officer

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2557 : 0.48

การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี : ไม่มี

วันที่แต่งตั้ง/จำนวนปีที่ป็นกรรมการ : 24-10-2546/12 ปี

การศึกษา :

- พัฒนบริหารศาสตร์มหาบัณฑิตทางสถิติประยุกต์ เกียรตินิยมดีมาก สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญา เศรษฐศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Accredited Program (DAP) (2547)
- ประกาศนียบัตร Fostering a Board and Management Team (2548)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 6

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- 2546-ปัจจุบัน กรรมการและผู้จัดการใหญ่
บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
- 2557-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อีคาร์ทสตูดิโอ จำกัด
- 2549-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2014) : 0.48

Changes in number of shares during the year : None

Appointment Date/Duration of Directorship : 24-10-2003/12 Years

Educations :

- Master of Applied Statistics (Computer Science, HONS.), NIDA
- Bachelor of Arts (Economics, 2nd ,Class Hons.), University of the Thai Chamber of Commerce
- Certificate Director Accredited Program (DAP) 2004 (IOD)
- Certificate Fostering a Board and Management Team 2005
- Certificate Executive Development Program (EDP) Class 6

5 Years' Work Experience :

- 2003-Present Director & Chief Executive Officer
Business Online Public Company Limited
- 2014-Present Director Ecartstudio Co., Ltd.
- 2006-Present Director D&B (Thailand) Co., Ltd.

06



07

06

นายเตียว เคียม บูน : อายุ 48 ปี
นสสมการ

Mr. Teoh Khiam Boon : Age 48
Director

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2557 : 0.00

การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี : ไม่มี

วันที่แต่งตั้ง/จำนวนปีที่ป็นกรรมการ : 09-08-2554/4 ปี

การศึกษา :

- Drexel University, Pennsylvania, USA (double degree), Finance and Economics.
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Accredited Program (DAP) (95/2555)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

2554-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บีซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2549-ปัจจุบัน Vice President D&B Asia Pacific Partnerships

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2014) : 0.00

Changes in number of shares during the year : None

Appointment Date/Duration of Directorship : 09-08-2011/4 Years

Education :

- Drexel University Pennsylvania, USA (double degree), Finance and Economics.
- Certificate Director Accredited Program (DAP) 95/2012 (IOD)

5 Years' Work Experience :

2011-Present Director Business Online Public Company Limited
2006-Present Vice President D&B Asia Pacific Partnerships

07

นายประยูร รัตนไชยานนท์ : อายุ 51 ปี
นสสมการ

Mr. Prayoon Rattanachaiyanont : Age 51
Director

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2557 : 0.34

การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี : ไม่มี

วันที่แต่งตั้ง/จำนวนปีที่ป็นกรรมการ : 24-10-2546/12 ปี

การศึกษา :

- Master of Business Administration, University of Scranton, USA
- ปริญญา วิทยาศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญา บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Accredited Program (DAP) (2547)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

2546-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บีซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2555-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอ.อาร์.แอ็คเคาน์ติ้ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
2553-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
2551-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอบีเอส ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
2545-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอนเน็ค จำกัด
2543-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอนิว คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2542-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท คอร์แอนด์พีค จำกัด
2542-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด
2539-ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2014) : 0.34

Changes in number of shares during the year : None

Appointment Date/Duration of Directorship : 24-10-2003/12 Years

Education :

- Master of Business Administration University of Scranton, USA.
- Bachelor of Commerce, Chulalongkorn University
- Bachelor of Business Administration, Sukhothai Thammathirat University
- Certificate Director Accredited Program (DAP) 2004 (IOD)

5 Years' Work Experience :

2003-Present Director Business Online Public Company Limited
2012-Present Director A.R. Accounting Consultant Co., Ltd.
2010-Present Director ARIP Public Company Limited
2008-Present Director ABIKS Development Co., Ltd.
2002-Present Director Anet Co., Ltd.
2000-Present Director Anew Corporation Co., Ltd.
1999-Present Director Core & Peak Co., Ltd.
1999-Present Director ARIT Co., Ltd.
1996-Present Financial Controller Advanced Research Group Co., Ltd.

BOARD OF DIRECTORS

คณะกรรมการบริษัท

08



08

นางสาวมานิดา ซินเมอร์แมน : อายุ 48 ปี

กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ
และ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

Ms. Manida Zimmerman : Age 48

Independent Director & Audit Committee & Nomination and
Remuneration Committee

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2557 : 0.53

การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี : 587,900

วันที่แต่งตั้ง/จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 24-10-2546/12 ปี

การศึกษา :

- ปริญญา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญา นิติศาสตรมหาบัณฑิต Columbia University
- ปริญญา นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Graduate Diploma Business Law มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Certification Program (DCP)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

2546-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ

2557-ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

ปัจจุบัน Partner บริษัท ฮันตันแอนด์วิลเลียมส์ (ประเทศไทย) จำกัด

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2014) : 0.53

Changes in number of shares during the year : 587,900

Appointment Date/Duration of Directorship : 24-10-2003/12 Years

Educations :

- MBA Assumption University
- LL.M., Columbia University
- LL.B., Thammasat University
- Graduate Diploma Business Law, Thammasat University
- Certificate the Director Certification Program (DCP)

5 Years' Work Experience :

2003-Present Independent Director, Audit Committee

2014-Present Nomination and Remuneration Committee
Business Online Public Company Limited

Present Partner Hunton & Williams (Thailand) Co., Ltd.

09



10

09

นางสาวสุธีรา ศรีบุญลอย : อายุ 61 ปีกรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ
และ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2557 : 0.10

การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี : ไม่มี

วันที่แต่งตั้ง/จำนวนปีที่เป็นการ : 17-09-2551/7 ปี

การศึกษา :

- ปริญญา วิทยาศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (หลักสูตร วทท.) รุ่นที่ 4
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Accredited Program (DAP) (2552)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

2551-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
2557-ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2556-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด
2554-ปัจจุบัน	รองผู้จัดการใหญ่ สายเทคโนโลยี ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
2543-2554	ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ สายเทคโนโลยี ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

Ms. Suteera Sripaibulya : Age 61Independent Director & Audit Committee
& Nomination and Remuneration Committee

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2014) : 0.10

Changes in number of shares during the year : None

Appointment Date/Duration of Directorship : 17-09-2008/7 Years

Educations :

- Bachelor of Science, Chiangmai University
- Certificate Senior Executive Program (Capital Market Academy) Class 4
- Certificate Director Accredited Program (DAP) 2009 (IOD)

5 Years' Work Experience :

2008-Present	Independent Director, Audit Committee
2014-Present	Nomination and Remuneration Committee Business Online Public Company Limited
2013-Present	Director National Credit Bureau Co., Ltd.
2011-Present	Senior Executive Vice President, Technology Division Bangkok Bank Public Company Limited
2000-2011	Executive Vice President, Technology Division Bangkok Bank Public Company Limited

10

พศ.ดร. การ์ด เลียวไพโรจน์ : อายุ 40 ปีกรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ
และ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2557 : 0.00

การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี : ไม่มี

วันที่แต่งตั้ง/จำนวนปีที่เป็นการ : 29-03-2556/2 ปี

การศึกษา :

- Ph.D., Industrial Engineering Department, University of Wisconsin-Madison, USA
- M.S., Industrial Engineering Department, University of Wisconsin-Madison, USA
- B.Eng., Industrial Engineering Program, Sirindhorn International Institute of Technology Thammasat University
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Accreditation Program (DAP) (รุ่นที่ 110/2557)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

2556-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
2557-ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

Asst.Prof. Karndee Leopaiprote : Age 40Independent Director & Audit Committee
& Nomination and Remuneration Committee

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2014) : 0.00

Changes in number of shares during the year : None

Appointment Date/Duration of Directorship : 29-03-2013/2 Years

Educations :

- Ph.D., Industrial Engineering Department, University of Wisconsin-Madison, USA
- M.S., Industrial Engineering Department, University of Wisconsin-Madison, USA
- B.Eng., Industrial Engineering Program, Sirindhorn International Institute of Technology Thammasat University
- Certificate Director Accredited Program (DAP) Class 110/2014 (IOD)

5 Years' Work Experience :

2013-Present	Independent Director, Audit Committee
2014-Present	Nomination and Remuneration Committee Business Online Public Company Limited

EXECUTIVE COMMITTEE

คณะกรรมการบริหาร



01

นายแจ็ก มินท์ อินตันเต : อายุ 60 ปี
กรรมการและประธานกรรมการบริหาร

Mr. Jack Min Intanate : Age 60
Director & Executive Chairman

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2557 : 6.95

การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี : ไม่มี

วันที่แต่งตั้ง/จำนวนปีที่เป็นการบริหาร : 24-10-2546/12 ปี

การศึกษา :

- ปริญญา นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์
Dominican University of California, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญา วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์
สาขาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ปริญญาโทกิตติมศักดิ์ วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตรคอมพิวเตอร์)
คณะวิศวกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี
- ปริญญา สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต Fu Hsing Institute of Technology (ไต้หวัน)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง รุ่นที่ 1 สำนักงาน
คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ปี 2554
- ประกาศนียบัตร โครงการ Role of The Chairman Program (RCP) (12/2548)
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Accredited Program (DAP) (2547)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- 2546-ปัจจุบัน กรรมการและประธานกรรมการบริหาร
บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
- 2556-ปัจจุบัน กรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน)
- 2551-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอปิกส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- 2549-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด
- 2543-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด
- 2539-ปัจจุบัน กรรมการและประธานกรรมการบริหาร บริษัท โอที ซีดี จำกัด (มหาชน)
- 2538-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท คอร์แอนด์พีค จำกัด
- 2532-ปัจจุบัน กรรมการและประธานกรรมการบริหาร บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
- 2530-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท กลุ่มแคว้น รีสอร์ท จำกัด

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2014) : 6.95

Changes in number of shares during the year : None

Appointment Date/Duration of Directorship : 24-10-2003/12 Years

Educations :

- Honorary Doctoral Degree of Laws, Dominican University of California, USA
- PhD in Science (Honorary) Information Technology for Management,
Maharakam University
- Bachelor (Honorary) of Science, Engineering and Agricultural,
Rajamangala University of Technology Thanyaburi
- Bachelor of Architecture, Fu Hsing Institute of Technology (Taiwan)
- Certificate Thailand Insurance Leadership Program Class 1/2011,
Office of Insurance Commission (OIC)
- Certificate The Role of The Chairman Program (RCP) 12/2005 (IOD)
- Certificate Director Accredited Program (DAP) 2004 (IOD)

5 Years' Work Experience :

- 2003-Present Director & Executive Chairman
Business Online Public Company Limited
- 2013-Present Director & Chief Executive Officer SVOA Public Company Limited
- 2008-Present Director ABIKS Development Co., Ltd
- 2006-Present Chairman D&B (Thailand) Co., Ltd.
- 2000-Present Director National Credit Bureau Co., Ltd.
- 1996-Present Director & Executive Chairman IT City Public Company Limited
- 1995-Present Director Core & Peak Co., Ltd.
- 1989-Present Director & Executive Chairman ARIP Public Company Limited
- 1987-Present Director Advanced Research Group Co., Ltd.

02

นางสาวไมพร อภิกุลวนิช : อายุ 53 ปี
กรรมการและผู้จัดการใหญ่

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2557 : 0.48

การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี : ไม่มี

วันที่แต่งตั้ง/จำนวนปีที่เป็นการบริหาร : 24-10-2546/12 ปี

การศึกษา :

- พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิตทางสถิติประยุกต์ เกียรตินิยมดีมาก สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญา เศรษฐศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Accredited Program (DAP) (2547)
- ประกาศนียบัตร Fostering a Board and Management Team (2548)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 6

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

2546-ปัจจุบัน กรรมการและผู้จัดการใหญ่
บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

2557-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อีคาร์ทสตูดิโอ จำกัด

2549-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด

Ms. Chamaiporn Apikulvanich : Age 53
Director & Chief Executive Officer

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2014) : 0.48

Changes in number of shares during the year : None

Appointment Date/Duration of Directorship : 24-10-2003/12 Years

Educations :

- Master of Applied Statistics (Computer Science, HONS.), NIDA
- Bachelor of Arts (Economics, 2nd ,Class Hons.), University of the Thai Chamber of Commerce
- Certificate Director Accredited Program (DAP) 2004 (IOD)
- Certificate Fostering a Board and Management Team 2005
- Certificate Executive Development Program (EDP) Class 6

5 Years' Work Experience :

2003-Present Director & Chief Executive Officer
Business Online Public Company Limited

2014-Present Director Ecartstudio Co., Ltd.

2006-Present Director D&B (Thailand) Co., Ltd.

03

นายชัยพร เกียรติบัณฑิต : อายุ 42 ปี
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร, เลขานุการบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2557 : 0.48

การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี : ไม่มี

วันที่แต่งตั้ง/จำนวนปีที่เป็นการบริหาร : 12-12-2546/12 ปี

การศึกษา :

- ปริญญา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต University of South Australia
- ปริญญา วิทยาศาสตร์บัณฑิต (อุตสาหกรรมเคมี) สถาบันพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ประกาศนียบัตร หลักสูตรวิชาการประกันภัยระดับสูง รุ่นที่ 1/2554 สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- ประกาศนียบัตร โครงการ Company Secretary Program (CSP)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

2546-ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

2549-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด

Mr. Chaiyaporn Kiatnuntavimon : Age 42
Chief Operating Officer, Company Secretary

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2014) : 0.48

Changes in number of shares during the year : None

Appointment Date/Duration of Directorship : 12-12-2003/12 Years

Educations :

- Master of Business Administration, University of South Australia
- Bachelor of Science, Major in Chemical Industry, King Mongkut Institute of Technology Ladkrabang
- Certificate Thailand Insurance Leadership Program Class 1/2011, Office of Insurance Commission (OIC)
- Certificate the Company Secretary Program (CSP) (IOD)

5 Years' Work Experience :

2003-Present Chief Operating Officer
Business Online Public Company Limited

2006-Present Director D&B (Thailand) Co., Ltd.

04

นางสาวกัญญ์พัชญ์ บุณารมย์ : อายุ 41 ปี
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2557 : 0.18

การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี : ไม่มี

วันที่แต่งตั้ง/จำนวนปีที่เป็นการบริหาร : 12-12-2546/12 ปี

การศึกษา :

- ปริญญา ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ปริญญา บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ปริญญา บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Accredited Program (DAP) (รุ่นที่ 105/2556)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

2546-ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

2549 -ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด

ปัจจุบัน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

Ms.Kanyapan Buranarom : Age 41
Chief Financial Officer

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2014) : 0.18

Changes in number of shares during the year : None

Appointment Date/Duration of Directorship : 12-12-2003/12 Years

Educations :

- Master of Arts (English for Careers), Thammasat University
- Master of Business Administration, Major in Management, Srinakarin Tharaviroth University
- Bachelor of Accounting, Bangkok University
- Bachelor of Business Administration, Sukhothai Thammathirat University
- Certificate Director Accredited Program (DAP) Class 105/2013 (IOD)

5 Years' Work Experience :

2003-Present Chief Financial Officer
Business Online Public Company Limited

2006-Present Director D&B (Thailand) Co., Ltd.

Present Certified Public Accountant (Thailand)

SUMMARY OF FINANCIAL INFORMATION

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

(หน่วย : พันบาท)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2557	2556	2555 **(ปรับปรุงใหม่)	2557	2556	2555 **(ปรับปรุงใหม่)
สินทรัพย์รวม	534,192	449,034	433,869	533,130	448,298	429,936
หนี้สินรวม	195,862	152,753	156,748	195,812	152,703	153,413
ส่วนของผู้ถือหุ้น	338,330	296,281	277,121	337,317	295,595	276,523
รายได้รวม	455,683	404,478	381,044	455,681	404,468	381,028
รายได้จากการขายและบริการ	440,178	388,319	367,732	440,178	388,319	367,732
กำไรขั้นต้น	186,584	190,125	196,546	186,584	190,125	196,546
กำไรสุทธิก่อนภาษี	96,037	110,225	112,075	95,710	110,138	111,353
กำไรสุทธิ	79,127	90,035	86,501	78,801	89,947	85,779
อัตราส่วนทางการเงิน						
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (%)	42.39	48.96	53.45	42.39	48.96	53.45
อัตราส่วนกำไรสุทธิ (%)	17.36	22.26	22.70	17.29	22.24	22.51
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)	14.81	20.05	19.94	14.78	20.06	19.95
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	23.39	30.39	31.21	23.36	30.43	31.02
อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน (เท่า)	1.78	2.10	2.03	1.78	2.09	2.03
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.58	0.53	0.58	0.58	0.52	0.55
เปรียบเทียบข้อมูลต่อหุ้น (บาท)						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.10	0.11	0.11	0.10	0.11	0.11
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	0.43	0.38	0.35	0.43	0.38	0.35
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	*0.05	0.09	0.09	*0.05	0.09	0.09
เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	39.38	70.88	70.75	39.38	70.88	70.75
จำนวนหุ้นสามัญ - ทุนจดทะเบียน (ล้านหุ้น)	826.00	787.50	787.50	826.00	787.50	787.50
จำนวนหุ้นสามัญ - ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	787.50	787.50	787.50	787.50	787.50	787.50

* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปีจากผลการดำเนินงานประจำปี 2557 หุ้นละ 0.05 บาท (ราคาพาร์หุ้นละ 0.10 บาท)
(รายการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นในที่ประชุมสามัญประจำปี 2558 ของบริษัทฯ)

Unit : Thousand Baht

For the year ended December 31,	Consolidated			The Company Only		
	2014	2013	2012 **(Restated)	2014	2013	2012 **(Restated)
Total Assets	534,192	449,034	433,869	533,130	448,298	429,936
Total Liabilities	195,862	152,753	156,748	195,812	152,703	153,413
Total Equity	338,330	296,281	277,121	337,317	295,595	276,523
Total Revenues	455,683	404,478	381,044	455,681	404,468	381,028
Revenue from sales and services	440,178	388,319	367,732	440,178	388,319	367,732
Gross Profit	186,584	190,125	196,546	186,584	190,125	196,546
Profit before tax	96,037	110,225	112,075	95,710	110,138	111,353
Net Profit	79,127	90,035	86,501	78,801	89,947	85,779
Financial Ratio						
Gross Profit Margin (%)	42.39	48.96	53.45	42.39	48.96	53.45
Net Profit Margin (%)	17.36	22.26	22.70	17.29	22.24	22.51
Return on Total Assets (%)	14.81	20.05	19.94	14.78	20.06	19.95
Return on Equity (%)	23.39	30.39	31.21	23.36	30.43	31.02
Current Ratio (times)	1.78	2.10	2.03	1.78	2.09	2.03
Debt to Equity Ratio (times)	0.58	0.53	0.58	0.58	0.52	0.55
Comparison of Information per share (Baht)						
Basic Earning per share (Baht)	0.10	0.11	0.11	0.10	0.11	0.11
Book Value per share (Baht)	0.43	0.38	0.35	0.43	0.38	0.35
Par Value per share (Baht)	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10
Dividend per share (Baht)	*0.05	0.09	0.09	*0.05	0.09	0.09
Dividend payment (Million Baht)	39.38	70.88	70.75	39.38	70.88	70.75
Number of shares – Registered (share : Million)	826.00	787.50	787.50	826.00	787.50	787.50
Number of shares – Issued and paid-up (share : Million)	787.50	787.50	787.50	787.50	787.50	787.50

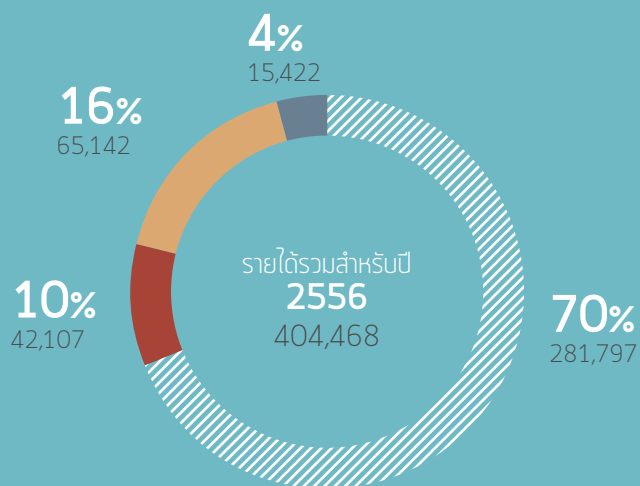
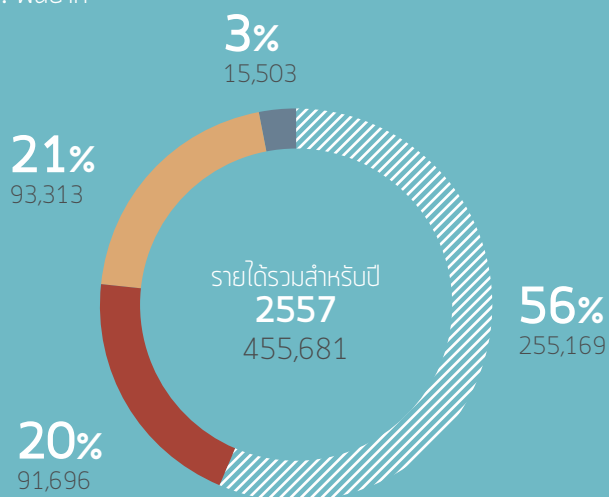
* The Board of Director Meeting of the Company passed a resolution to approve of annual dividend payment based on its operating results for the year 2014 at the rate of Baht 0.05 per share (par value of 0.10 Baht).

(The annual dividend payment is subject to the approval of the Annual General Meeting of shareholders in 2015).

FINANCIAL HIGHLIGHTS

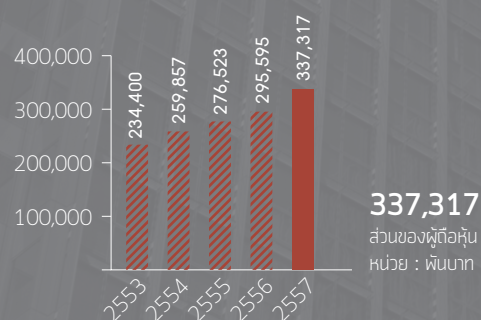
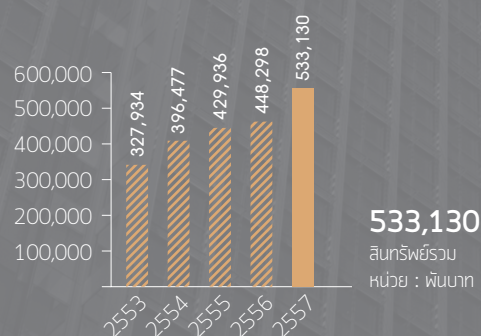
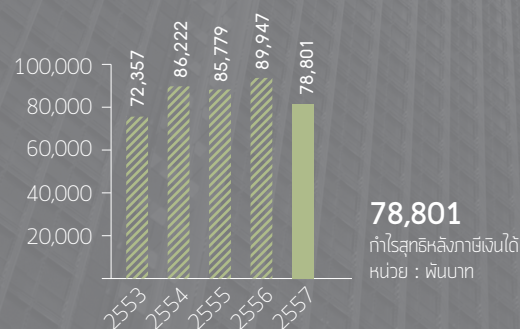
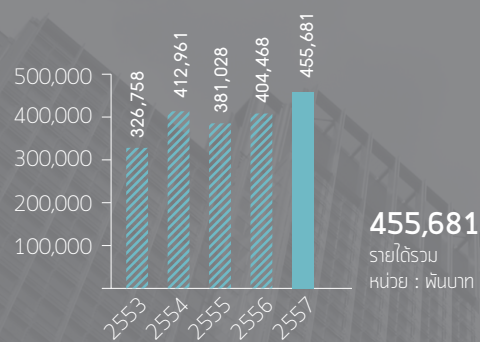
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

เปรียบเทียบรายได้
หน่วย : พันบาท



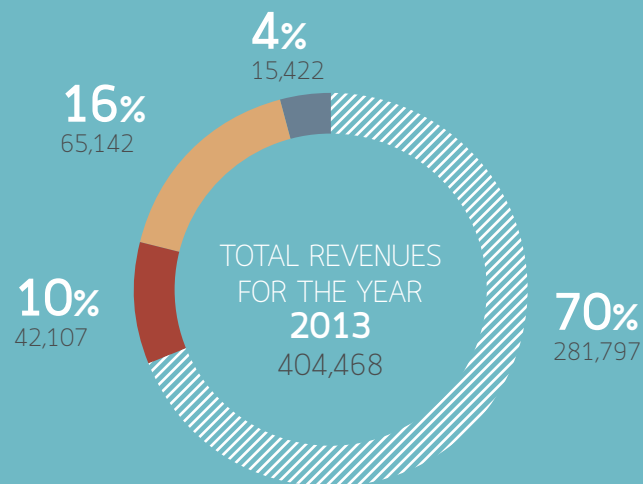
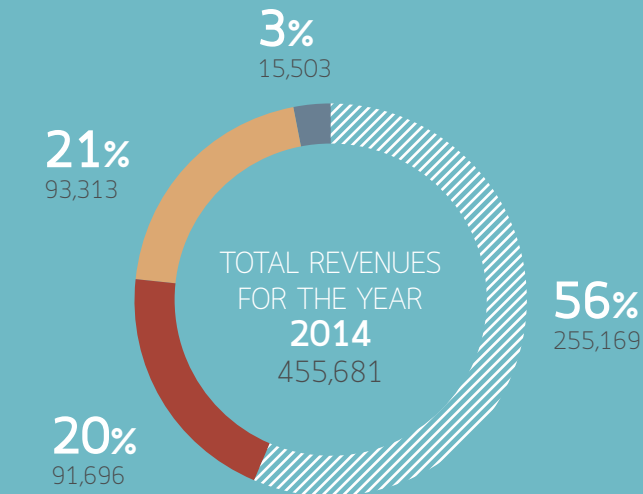
- บริการด้านข้อมูล
- บริการด้านการบริหารความเสี่ยง
- บริการอื่นๆ
- รายได้อื่นๆ (รายได้ดอกเบี้ยรับ เงินปันผลรับ และอื่นๆ)

การเปรียบเทียบตัวเลขทางการเงิน
สำหรับปี 2553-2557
(งบการเงินเฉพาะกิจการ)



Revenue Comparison

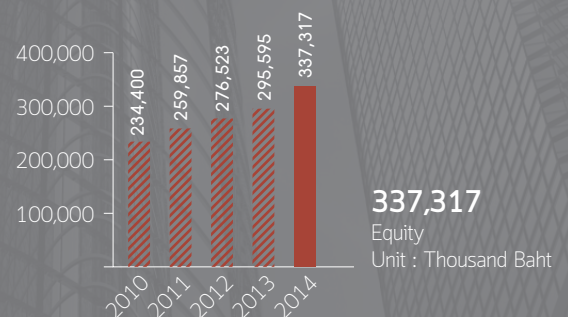
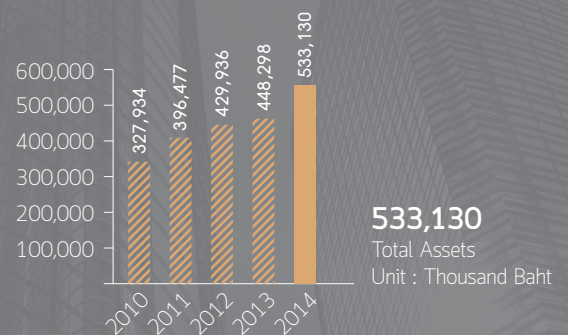
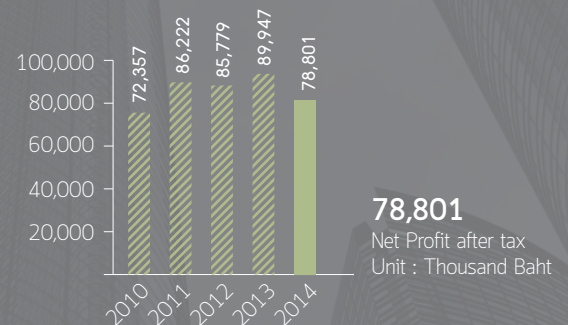
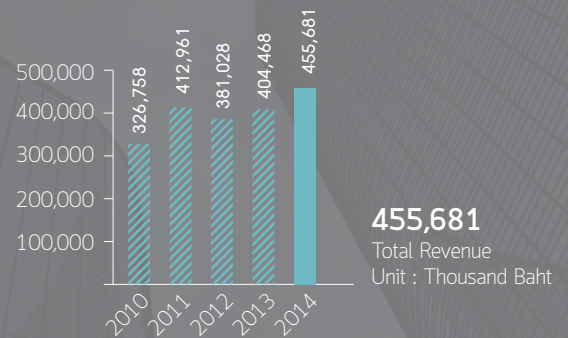
unit : Thousand Baht



- Information Services
- Risk Management Service
- Other Services
- Other Income (Interest & dividend & Other)

Financial comparison for the year 2010-2014

(The Separate Financial Statements of the Company)



ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลบริษัท

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) (BOL)

เลขที่บัตรส่งเสริม

2423(7)/2556 ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการ ซอฟต์แวร์

ประเภท ENTERPRISE SOFTWARE และ DIGITAL CONTENT

ประเภท 5.8 กิจการซอฟต์แวร์

สถานที่ตั้ง

เลขที่ 900/8-10 อาคารเอสวีโอเอ ทาวเวอร์ ชั้น 11, 12, 14 ถนนพระราม 3

แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

ประเภทธุรกิจ

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ให้บริการข้อมูลธุรกิจต่าง ๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ได้แก่ ให้บริการข้อมูลนิติบุคคล ข้อมูลข่าวธุรกิจ และข้อมูลธุรกิจอื่น ๆ ตลอดจนการให้คำปรึกษาทางธุรกิจ ซึ่งรวมถึงการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบจัดการองค์ความรู้ ระบบคลังข้อมูล ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน การให้บริการวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารความเสี่ยงธุรกิจ และโอกาสทางการตลาด ตลอดจนธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านการบริหารจัดการฐานข้อมูลครบวงจร

เลขทะเบียนบริษัท 0107546000407

โทรศัพท์ +66 2657 3999

โทรสาร +66 2657 3900-1

เว็บไซต์บริษัท <https://www.BOL.co.th>

ทุนจดทะเบียน 82,600,000 บาท

แบ่งออกเป็นทุนที่ออกและชำระแล้ว 78,750,000 บาท

มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท

ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว หุ้นสามัญ จำนวน 787,500,000 หุ้น

ข้อมูลบริษัทย่อย

บริษัท บี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด

สถานที่ตั้ง

เลขที่ 900/8-10 อาคารเอสวีโอเอ ทาวเวอร์ ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง

เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

ประเภทธุรกิจ

ให้บริการข้อมูลธุรกิจ ให้คำปรึกษาและให้บริการวิเคราะห์ด้านความเสี่ยงธุรกิจ และโอกาสทางการตลาด

โทรศัพท์ +66 2657 3939

โทรสาร +66 2657 3901

ทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท

แบ่งออกเป็นทุนที่ออกและชำระแล้ว 1,000,000 บาท

มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท

ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว หุ้นสามัญ จำนวน 100,000 หุ้น

ข้อมูลบริษัทร่วม

บริษัท เอบีเอส ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

สถานที่ตั้ง

เลขที่ 131 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ 10140

ประเภทธุรกิจ

ดำเนินธุรกิจทางด้านอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งรวมถึงการลงทุนในที่ดิน อาคาร สำนักงาน เพื่อให้กลุ่มผู้ถือหุ้นและลูกค้าทั่วไปเข้าพื้นที่ ตลอดจนดำเนินการบริหารจัดการอาคาร

ทุนจดทะเบียน 150,000,000 บาท

แบ่งออกเป็นทุนที่ออกและชำระแล้ว 150,000,000 บาท

มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท

ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว หุ้นสามัญ จำนวน 15,000,000 หุ้น

ข้อมูลบริษัทร่วม

บริษัท อีคาร์ทาสทูโอ จำกัด

สถานที่ตั้ง

เลขที่ 129 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

ประเภทธุรกิจ

กิจกรรมการให้คำปรึกษาทางด้านซอฟต์แวร์

ทุนจดทะเบียน 11,764,730 บาท

แบ่งออกเป็นทุนที่ออกและชำระแล้ว 11,764,730 บาท

มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท

ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว หุ้นสามัญ จำนวน 1,176,473 หุ้น

ติดต่อส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ : ir@bol.co.th

นายชัยพร เกียรตินันท์วิมล เลขานุการบริษัท/ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

นางสาวกัลยพัลลภ บุณนารมย์ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

นางสาวศรีสุนันท์ อนุจรพันธุ์ ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิ

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

62 ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ : +66 2229 2888

โทรสาร : +66 2832 4994-6

ผู้สอบบัญชี

ศิริวรรณ สุรเทพินทร์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4604

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

193/136-137 อาคารเลคริชคา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก

แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ : +66 2264 0777

โทรสาร : +66 2264 0789-90

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นผู้นำในการให้บริการข้อมูล ข่าวสาร การวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลอย่างครบวงจร เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และถูกต้องมากที่สุด โดยบริษัทได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลที่มีอยู่อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดทำโครงการเพื่อจัดหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่นเพิ่มเติม รวมถึงการนำที่สดุของเทคโนโลยีใหม่จากหลายประเทศ เข้ามาช่วยในการวิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอข้อมูลในมิติที่หลากหลาย เพื่อประโยชน์สูงสุดสำหรับลูกค้าทั้งในด้านการวิเคราะห์โอกาสและความเสี่ยงทางธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทยังได้ดำเนินการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้มีความรวดเร็วและปลอดภัย ให้บริการลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ บริษัทยังมีโครงการในการขยายตลาดผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทไปยังต่างประเทศอีกด้วย

กลุ่มเป้าหมายหลักของบริษัท เป็นกลุ่มเป้าหมายประเภทองค์กร ปัจจุบันสามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. กลุ่มสถาบันการเงิน
2. กลุ่มผู้ประกอบการภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรม
3. กลุ่มหน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ จากภาครัฐ

ลูกค้าส่วนใหญ่ใช้บริการของบริษัทเพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินและบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมขององค์กร อีกทั้งยังช่วยในการเพิ่มโอกาสทางการค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทยังมีเป้าหมายในการสรรหาพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เพื่อขยายขีดความสามารถด้านการแข่งขันของบริษัทให้มีบริการที่หลากหลายและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้น เช่น การร่วมมือกับบริษัทชั้นนำจากต่างประเทศที่มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการหนี้ทางการค้าทั่วโลก เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการตามหนี้การค้าทั่วโลกของบริษัทได้อย่างเต็มรูปแบบ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการนำเทคโนโลยี Data Visualization ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่มีปริมาณมากและมีความซับซ้อน นำมาสรุปเป็นการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ช่วยให้ผู้บริหารสามารถเห็นข้อมูลในมิติต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ความรับผิดชอบต่อสังคม



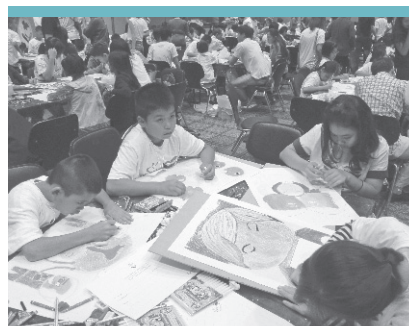
หลักการและเหตุผล

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่เป็นผู้ให้บริการข้อมูลธุรกิจต่าง ๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ได้แก่ ให้บริการข้อมูลนิติบุคคล ข้อมูลข่าวธุรกิจ และข้อมูลธุรกิจอื่น ๆ ตลอดจนการให้คำปรึกษาทางธุรกิจ นอกจากการดำเนินธุรกิจแล้ว บริษัทยังยึดมั่นนโยบายการดำเนินธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นในหลักจริยธรรมควบคู่กับการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และสังคม ปฏิบัติการมีจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ทุกส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ยึดมั่นและสร้างสรรค์ สร้างคุณประโยชน์ให้กับสังคมของไทย ในทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นทางตรง หรือทางอ้อม โดยสามารถวัดผลได้ใน 3 ด้านคือ ทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

การที่เราได้เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือ พัฒนาสังคม ทำให้เราได้เห็นว่าสังคมและธุรกิจเป็นสิ่งที่อยู่คู่กัน เกื้อกูลกัน อยู่บนพื้นฐานความเชื่อว่า ธุรกิจกับสังคม จะต้องอยู่ร่วมกันอย่างช่วยเหลือเกื้อกูลเอื้อผลประโยชน์ซึ่งกันและกัน บริษัทสนับสนุนให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม นโยบายสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ รวมทั้งบริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วม การปลูกฝัง ปรับเปลี่ยนจิตสำนึก กระบวนทัศน์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

แนวนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

1. สร้างความรู้ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการ ในการขับเคลื่อนความรับผิดชอบต่อสังคมสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม และต่อเนื่อง
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสม และต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อนนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน สู่การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมไทย และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ให้เป็นที่ยอมรับสู่สาธารณชน
4. มีความแน่วแน่ในการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม พร้อมด้วยความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
5. สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมควบคู่กับการมีส่วนร่วมดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม
6. ให้ข้อมูลและปลูกฝังบุคลากรทุกระดับยึดถือจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด ในการปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
7. สนับสนุนให้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ สังคมและสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมการดูแลผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ
8. สนับสนุนการจัดการสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการอำนวยความสะดวกแก่พนักงานและลูกค้า
9. สนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสร้างสรรค์สังคม



อย่างไรก็ตาม เพราะเชื่อว่าการศึกษาและการเรียนรู้ คือรากฐานสำคัญในการพัฒนาบุคลากรของชาติในอนาคต บริษัทตระหนักดีว่าการให้ความรู้ที่ดี และการฝึกปฏิบัติบุคลากรของชาติ ให้เห็นถึงความสำคัญของข้อมูลที่ถูกต้อง ทำงานจริงด้วยตนเอง รู้จักถึงปัญหาและสามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้ โดยมีพี่เลี้ยงให้คำแนะนำ บริษัทจึงมีการสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา คือ การมีส่วนร่วมในการให้การศึกษามาจากการทำงานจริงให้กับท้องถิ่น บริษัทร่วมมือกับสถาบันทางการศึกษาต่าง ๆ ในการรับนักศึกษาที่ต้องการฝึกงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องที่ได้รับความร่วมมือที่ดีจากสถาบันต่าง ๆ ตลอดมา อีกทั้ง การที่ให้สถาบันการศึกษา อาจารย์ และ นักศึกษา ได้มีโอกาสได้ใช้บริการข้อมูลนิติบุคคลของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการทำงานวิจัย การศึกษา และการทำวิทยานิพนธ์อีกด้วย

กิจกรรมเพื่อส่งเสริมสมาชิพ การให้โอกาสบุคคลทุพพลภาพ ค้อยโอกาสทางสังคม ได้มีอาชีพและไม่เป็นภาระต่อสังคมให้สามารถดูแลและช่วยเหลือตัวเองได้ บริษัทได้มีการจ้างงานพนักงานที่พิการทางการเคลื่อนไหว เข้าทำงานในบริษัทตามสมควรที่เหมาะสมกับงานที่บริษัทยังสามารถช่วยเหลือได้

กิจกรรมส่งเสริมสังคม และสาธารณประโยชน์ ร่วมสนับสนุน งบประมาณ การมอบวัสดุอุปกรณ์ และของใช้ที่จำเป็นกับหน่วยงานต่าง ๆ และการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนมาโดยตลอด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน อาทิเช่น

- โครงการการครั้งนี้เพื่อน้องของมูลนิธิสร้างเสริมไทยนั้น บริษัทดำเนินการต่อเนื่องติดต่อกันเป็นเวลา 12 ปี เป็นส่วนหนึ่งของโครงการส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิตเยาวชนตามวิสัยทัศน์ของมูลนิธิ โดยอาศัยศิลปะซึ่งเป็นสิ่งที่สามารถเข้าถึงได้ทุกชนชั้น เพื่อเป็นเวทีให้เด็กพิการ และเด็กด้อยโอกาส ได้แสดงความสามารถให้สังคมได้รับรู้ซึ่งรูปแบบโครงการเป็นลักษณะให้เด็กร่วมทำ Workshop สร้างสรรค์งานศิลปะตามจินตนาการ และได้นำภาพวาดที่ชนะเลิศดังกล่าว มาเป็นการ์คอดวยพรปีใหม่
- ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมประจำปี กับเด็ก ๆ ในโรงเรียน หรือสถานที่ต่าง ๆ อาทิเช่น การทำกิจกรรมสันทนาการ และร่วมบริจาคช่วยเหลือให้กับเด็ก ๆ ตามเหมาะสม

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด ("บริษัท") ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2538 ด้วยทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2546 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ชื่อ บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) เริ่มต้นที่ทุนจดทะเบียน 75 ล้านบาท โดยได้เข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2547 และได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนเมื่อวันที่ 18 เมษายน 2550 เป็น 78.75 ล้านบาท และล่าสุดได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2557 เป็น 82.6 ล้านบาท

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการข้อมูล ข่าวสาร การวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจทางธุรกิจ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวได้มาจากการรวบรวมข้อมูลจากหลาย ๆ แหล่ง ได้แก่ ข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยมีสัญญาเพื่อรับข้อมูลนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งกับกระทรวงพาณิชย์ทั้งหมดในประเทศไทย ซึ่งรวมถึง สถานะของบริษัท คณะกรรมการ และผลดำเนินการของแต่ละบริษัท กว่า 1,000,000 บริษัทในประเทศไทย และบริษัทยังได้รวบรวมข้อมูลจากแหล่งอื่น เช่น ข้อมูลข่าวสารในหมวดอุตสาหกรรมต่าง ๆ โดยรวบรวมจากหนังสือพิมพ์ ตลอดจนแหล่งข่าวด้านธุรกิจชั้นนำต่าง ๆ นอกจากนี้ บริษัทยังจัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลการชำระหนี้ของลูกค้าจากการค้าจากบริษัทต่าง ๆ ที่ร่วมโครงการกับบริษัทอีกด้วย โดยบริษัทจะทำการตรวจสอบ ประมวลผล วิเคราะห์ จัดเก็บ และบันทึกข้อมูลเพื่อให้บริการผ่านระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ ภายใต้เว็บไซต์ของบริษัทชื่อ <https://www.BOL.co.th>

นอกจากนี้ การร่วมทุนกับกลุ่ม บริษัท ดัน แอนด์ แบริคสตรัท อินเทอร์เน็ตซันแนล จำกัด ("D&B") นั้น ถือเป็นการเพิ่มศักยภาพของบริษัท นอกจากบริษัทจะได้เรียนรู้การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้ให้บริการข้อมูลชั้นนำระดับโลกแล้ว บริษัทยังสามารถขยายขอบเขตการให้บริการข้อมูลของบริษัทไปยังต่างประเทศ ผ่านเครือข่ายของ D&B และสามารถเพิ่มบริการข้อมูลบริษัทในต่างประเทศให้ลูกค้าในประเทศ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ ซึ่งจะเป็นผลดีต่อการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อของประเทศให้แข็งแกร่ง และส่งเสริมความโปร่งใสของการทำธุรกรรม และในวันที่ 22 มีนาคม 2549 บริษัท ได้จัดตั้งบริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด ขึ้นมา ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เลขทะเบียน 0105549038501

ด้วยคลังข้อมูลกว่า 1,000,000 บริษัทในประเทศไทย และอีกกว่า 240 ล้านบริษัทใน 214 ประเทศทั่วโลก และจากความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการฐานข้อมูล และการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบกับความรู้ทางด้านไอที ทำให้บริษัทเป็นผู้นำด้านการให้บริการทางธุรกิจครบวงจร ตั้งแต่บริการข้อมูลพื้นฐาน และผลการดำเนินการของแต่ละบริษัท รวมถึงบริการด้านข่าวสาร การวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจทางธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และถูกต้องมากที่สุด ตลอดจนเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการลงทุน เพิ่มความเชื่อมั่นและโอกาสทางธุรกิจ

บริษัทยังได้รับมอบหมายให้เป็นศูนย์ประมวลผลของฐานข้อมูลลูกค้าสินเชื่อทั้งหมดที่ได้รับจากสถาบันการเงินที่เป็นสมาชิกของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB) ตั้งแต่เริ่มก่อตั้ง จนถึงปัจจุบัน

ในปี 2547 บริษัทได้นำเข้าระบบการวิเคราะห์ทางการเงินจากต่างประเทศ ซึ่งระบบดังกล่าวช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับข้อมูล ทำให้ผู้ใช้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการได้เป็นอย่างดี

บริษัทยังได้เล็งเห็นความสำคัญของการประมวลผลข้อมูลในเชิงลึก เพื่อเพิ่มศักยภาพในการวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจ โดยตั้งแต่ปี 2548 บริษัทได้พัฒนาเครื่องมือที่ช่วยในการตัดสินใจที่เรียกว่า Decision Support System ("DSS") ขึ้นสำหรับลูกค้าที่เป็นสถาบันการเงิน ระบบ DSS จะเป็นการผนวกข้อมูลในฐานข้อมูลของบริษัทกับฐานข้อมูลของลูกค้า ซึ่งจะช่วยให้ลูกค้าสามารถวิเคราะห์โอกาสในการขยายตลาดใหม่ บริหารฐานข้อมูลลูกค้า และเพื่อช่วยการบริหารความเสี่ยง ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในปลายปี 2550 บริษัทได้ทำการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ Corpus โดยเป็นระบบที่เป็นศูนย์รวมของการให้บริการข้อมูลออนไลน์ ทั้งในส่วนข้อมูลนิติบุคคล ข้อมูลกรรมการ รายชื่อผู้ถือหุ้น งบการเงินของบริษัท ตลอดจนข้อมูลข่าว ผ่านบริการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถนำข้อมูลที่มีกว่า 1,000,000 บริษัททั่วประเทศ ประกอบกับข้อมูลอื่น ๆ มาใช้ในการวิเคราะห์ภาพรวมทางธุรกิจไปจนถึงการวิเคราะห์สภาพธุรกิจรายบริษัทได้โดยง่าย และสามารถตอบสนองความต้องการในการใช้ข้อมูลที่แตกต่างกันของผู้ใช้ข้อมูลหลาย ๆ กลุ่ม เพื่อช่วยให้นักบริหารในทุกสาขาอาชีพในหลากหลายอุตสาหกรรมสามารถนำข้อมูลที่มีอยู่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร

ในปี 2552 บริษัทได้พัฒนาตัวชี้วัดความเสี่ยงโดยคาดการณ์ความเป็นไปได้ที่นิติบุคคลจะเกิดวิกฤตทางการเงินในรูปแบบของคะแนน หรือ Financial Stress Score (FS Score) ซึ่งถูกพัฒนาจากการศึกษาวิจัยร่วมกันระหว่าง BOL และทีมวิเคราะห์ D&B ประเทศสหรัฐอเมริกา ให้เป็นตัวชี้วัดความเสี่ยงที่มีความแม่นยำเป็นมาตรฐานสากล FS Score จะช่วยให้ลูกค้าสามารถเข้าใจสถานะการดำเนินงานกิจการของลูกค้า สามารถกระจายความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงใน Portfolio ของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2557 บริษัทได้ทำการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ ENLITE ระบบสนับสนุนการตัดสินใจของผู้ใช้งานกลุ่มธนาคารและสถาบันการเงินโดยเฉพาะ โดดเด่นในด้านการรวบรวมและจัดระเบียบข้อมูล (Data Integration) โดยผนวกฐานข้อมูลนิติบุคคลจดทะเบียนของประเทศไทยทั้งหมด วิเคราะห์ประมวลผล และนำเสนอในมิติต่าง ๆ (Data Visualization) ประกอบไปด้วยเครื่องมือในการวิเคราะห์ทางธุรกิจที่หลากหลาย ทั้งที่เป็นคุณสมบัติหลัก และที่เป็นคุณสมบัติพิเศษเพิ่มเติม (Premium Features) ที่สามารถเลือกให้เหมาะสมกับการใช้งานได้ เช่น Risk Score/Risk Class เพื่อแสดงค่าคะแนนด้านความเสี่ยงโอกาสที่จะเกิดวิกฤตทางการเงินและนำไปสู่การปิดกิจการ/เลิก/ร้าง/ล้มละลายในอนาคต, News บริการข้อมูลข่าวบริษัท, Auditor Flag เพื่อแสดงความคิดเห็นในส่วนของการเงินของผู้ตรวจสอบบัญชี, Location Based Intelligence (LI) เพื่อแสดงข้อมูลนิติบุคคลในรูปแบบแผนที่เพื่อการกระจายตัว, Account Relationship Management (ARM) เพื่อการนำเสนอข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท ผู้ถือหุ้น และกรรมการในรูปแบบแผนภาพ ฯลฯ

อีกทั้งบริษัทยังได้ดำเนินการพัฒนาระบบนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBDe-Filing) ร่วมกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และพันธมิตรอื่น ๆ ที่มีเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้พัฒนาการให้บริการรับงบการเงินทุกประเภทธุรกิจผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBDe-Filing) ขึ้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและเพิ่มช่องทางการนำส่งงบการเงิน รวมทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการข้อมูลงบการเงินของประเทศไทยให้มีความถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งจะเริ่มเปิดให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBDe-Filing) นี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2557 เป็นต้นไป

ลักษณะการให้บริการ

ธุรกิจของ BOL ในปัจจุบันแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มใหญ่ ๆ ได้แก่

1. บริการด้านข้อมูล (Information Services)
 - 1.1. บริการข้อมูลเบื้องต้น (Basic Information)
 - 1.2. บริการข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support Information)
 - 1.3. บริการข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ (Analytic Information)
2. บริการด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Services)
 - 2.1. ระบบเพื่อการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Solution)
 - 2.2. ที่ปรึกษาด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Consultancy)
3. บริการอื่น ๆ (Other Services)
 - 3.1. โครงการพิเศษ (Special Project)
 - 3.2. บริการติดตามหนี้การค้าทั่วโลก (DebtLine)

1. บริการด้านข้อมูล (Information Services)

ธุรกิจบริการข้อมูลเป็นธุรกิจหลักของบริษัท และด้วยปัจจัยภายในและภายนอก ทำให้องค์กรต้องปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลในการตัดสินใจ จึงทวีความสำคัญในบทบาทของการบริหารจัดการในองค์กร เพื่อให้ครอบคลุมและเหมาะสมกับสภาพการแข่งขัน ระดับความพร้อมของกลุ่มเป้าหมายที่อาจแตกต่างกัน บริษัทได้พัฒนาการให้บริการให้มีความหลากหลายอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยมุ่งเน้นในการสร้างมูลค่าเพิ่ม และมุมมองใหม่ ๆ ในการบริหารความเสี่ยงและโอกาส ในปัจจุบันบริการข้อมูลได้มีรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

1.1. บริการข้อมูลเบื้องต้น (Basic Information)

เป็นบริการข้อมูลบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ ผ่านบริการออนไลน์และออฟไลน์ ซึ่งเป็นบริการสำหรับบริษัทเอกชน หน่วยงานราชการ และหน่วยงานธุรกิจโดยทั่วไป โดยเป็นการนำเอาแหล่งข้อมูลธุรกิจต่าง ๆ มาเชื่อมโยงอย่างบูรณาการ ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถมองภาพของข้อมูลได้อย่างครบถ้วนทั้งเชิงลึกและเชิงกว้าง รองรับผู้ใช้หลายระดับ และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานที่แตกต่างกัน อาทิเช่น

- การให้บริการข้อมูลในรูปแบบ Web-based application ซึ่งมีฟังก์ชันการใช้งานหลัก ดังนี้
 - การเข้าถึงมิติของข้อมูลจากการเชื่อมโยงที่มาจากหลายแหล่งข้อมูลและมีความทันสมัย
 - การวิเคราะห์ทางการเงินเชิงลึก ที่ช่วยให้ผู้ใช้สามารถมีความเข้าใจความซับซ้อนของตัวเลขทางการเงินได้โดยง่าย
 - การแจ้งเตือนความเปลี่ยนแปลง เป็นแจ้งเตือนเหตุการณ์สำคัญของกลุ่มเป้าหมายซึ่งอาจจะมีผลกระทบกับองค์กร
 - การค้นหากลุ่มลูกค้าตามเงื่อนไข ทำให้สามารถเข้าถึงการกระจายตัวของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจนเพื่อใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร
 - การสืบค้นพิเศษที่เพิ่มประสิทธิภาพทางการตลาด
- การให้บริการข้อมูลในรูปแบบรายงาน
- การให้บริการข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูล ซึ่งผู้ใช้สามารถกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ใช้เลือกข้อมูลในฐานข้อมูลของบริษัทและจะได้รับข้อมูลในรูปแบบที่ถูกคัดกรอง

1.2. บริการข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support Information)

เป็นการให้บริการข้อมูลในรูปแบบของระบบช่วยในการตัดสินใจ ซึ่งเป็นบริการสำหรับหน่วยงานขนาดใหญ่ เช่น สถาบันการเงิน ที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูล และมุมมองในระดับภาพรวม บริการนี้จะเป็นบริการที่รวมถึงข้อมูล ระบบแอปพลิเคชัน ระบบคอมพิวเตอร์ และการอัพเดทข้อมูลให้ทันสมัย

1.3. บริการข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ (Analytic Information)

เป็นการให้บริการข้อมูลในรูปแบบของคะแนน หรือตัวชี้วัด โดยเป็นการนำเอาข้อมูลทางธุรกิจและข้อมูลทางการเงินของนิติบุคคลที่มีในฐานข้อมูลของบริษัทกว่า 260,000 ราย มาวิเคราะห์ในเชิงสถิติและแปลค่าออกมาเป็นคะแนน เพื่อใช้คาดการณ์ความเป็นไปได้ของนิติบุคคลใด ๆ ที่จะเกิดวิกฤตทางการเงิน โดยนำไปสู่การล้มละลาย พักทรัพย์คดีขาด การเลิกหรือฟื้นฟูกิจการ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าใจสถานะการดำเนินกิจการของลูกค้า สามารถกระจายความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงใน Portfolio ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. บริการด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Services)

2.1 ระบบเพื่อการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Solution)

เป็นการให้บริการร่วมกับบริษัทชั้นนำจากต่างประเทศในการนำเสนอเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงให้แก่สถาบันทางการเงิน เช่น ระบบการวิเคราะห์ทางการเงิน ระบบ Business Rule Engine เป็นต้น

2.2 ที่ปรึกษาด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Consultancy)

เป็นการให้บริการที่ปรึกษาด้านการบริหารความเสี่ยง โดยการนำประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในมุมมองและการวิเคราะห์ข้อมูล มาให้บริการลูกค้าโดยมีรูปแบบเป็นการจัดการอบรม และให้คำปรึกษา

3. บริการอื่น ๆ (Other Services)

3.1 โครงการพิเศษ (Special Project)

โครงการพิเศษ (Special Project) เป็นโครงการที่บริษัท ดำเนินการโดยอาศัยความเชี่ยวชาญหลักของบริษัท เช่น การบริหารจัดการฐานข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การให้คำปรึกษาด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Risk Management) เป็นต้น ซึ่งโครงการพิเศษนี้ จะดำเนินการภายใต้ความต้องการเฉพาะ (Special Requirements) ของลูกค้าแต่ละราย

3.2 บริการติดตามหนี้การค้าทั่วโลก (DebtLine)

บริษัทได้เสนอบริการจัดเก็บหนี้การค้าอย่างมืออาชีพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสภาพคล่องทางการเงินให้แก่กลุ่มลูกค้าของบริษัทเพื่อให้ลูกค้าของบริษัทได้รับเงินจากการขายสินค้าและบริการครบถ้วน โดยยังคงรักษาความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าไว้ได้ โดยในปัจจุบัน ได้มีการขยายขอบเขตการให้บริการตามหนี้การค้าครอบคลุม 150 ประเทศทั่วโลก

เหตุการณ์สำคัญของบริษัท

- พ.ศ. 2538** ก่อตั้งบริษัท บีซิเนส ออนไลน์ จำกัด
- พ.ศ. 2539** บริษัท บีซิเนส ออนไลน์ จำกัด ได้เซ็นสัญญากับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ให้บริการข้อมูลบริษัทจดทะเบียนออนไลน์ให้แก่ประชาชนทั่วไป
- พ.ศ. 2541** บริษัท บีซิเนส ออนไลน์ จำกัด ร่วมทุนกับ บริษัท ดัน แอนด์ แบรดสตรีท ("D&B") ผู้ให้บริการข้อมูลชั้นนำของโลก
- พ.ศ. 2546** จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด
- พ.ศ. 2547** บริษัท บีซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) เข้าทำการซื้อขาย ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
- พ.ศ. 2549** ก่อตั้งบริษัทย่อย "บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด" ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท
- พ.ศ. 2551**
 - รางวัล "Bai Pho Business Award" by Sasin 2008 โดดเด่นในมิติการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) และการให้ความสำคัญต่อลูกค้า (Customer Focus)
 - รางวัล "200 Best Under A Billion" จากนิตยสาร Forbes Asia ฉบับเดือนกันยายน 2551 ได้สำรวจบริษัทจดทะเบียนในภูมิภาคเอเชีย แปซิฟิก จำนวน 24,155 บริษัท เพื่อมอบรางวัล "200 Best Under A Billion" ให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีรายได้ต่ำกว่า 1 พันล้านเหรียญสหรัฐ และมีผลการดำเนินงานโดดเด่น
 - ร่วมจัดตั้ง บริษัท เอบิคส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ด้วยสัดส่วนการลงทุน 20% จากทุนจดทะเบียน 150 ล้านบาท
- พ.ศ. 2552** บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ Information Security Management System (ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2005 จากบริษัท บูโร เวอร์ิตัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (BVQI) ถือเป็นมาตรฐานที่ดีที่สุดในด้านการจัดการด้านระบบการรักษาความปลอดภัยข้อมูลองค์กร นับเป็นความสำเร็จอีกขั้นหนึ่งของบริษัท ที่มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้บริการข้อมูลแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากลอย่างมืออาชีพ สร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าในการใช้บริการข้อมูลของบริษัทได้เป็นอย่างดี
- พ.ศ. 2554**
 - D&B Worldwide Network Awards 2011 "Excellence in Information Quality"
 - ก่อตั้งบริษัทย่อย "บริษัท โอโบล จำกัด" ด้วยทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท และเสร็จการชำระบัญชีไปเมื่อ 26 ธันวาคม 2556
- พ.ศ. 2555**
 - บริษัท บีซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ได้ลงนามต่ออายุสัญญาให้สิทธิประโยชน์ฯ กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกไปอีก 5 ปี (ปี พ.ศ. 2559 - พ.ศ. 2563) นับแต่วันที่ครบกำหนดอายุสัญญา อีกทั้งยังมีการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลธุรกิจ กับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพิ่มเดิมอีก 1 ฉบับ โดยมีอายุของสัญญา 15 ปี (ปี พ.ศ. 2564 - พ.ศ. 2578)
 - ได้รับพิจารณาขึ้นทะเบียนผู้ค้า กลุ่มงานจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) โดยได้รับการอนุมัติเมื่อ 16 สิงหาคม 2555
 - ติดอันดับ 1 ใน 9 บริษัทจดทะเบียนในกลุ่ม "mai stars" กำไรสุทธิ มีกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน และมีการจ่ายปันผลต่อเนื่อง 5 ปี (ปี 2550 - 2554) มีอันดับบรรษัทภิบาลตั้งแต่ "ดี" หรืออยู่ในเกณฑ์ 3 ดาวขึ้นไป
 - บริษัทได้ทำสัญญาวางโครงสร้างระบบเชื่อมต่อฐานข้อมูลของกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม กับ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด โดยอายุของสัญญามีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 ถึง 31 ธันวาคม 2564
- พ.ศ. 2556** ร่วมกับภาครัฐในการเปิดตัวโครงการใหม่ "ระบบบริหารข้อมูลข่าวสารจังหวัดอัจฉริยะ (Smart Province)" ระบบข้อมูลข่าวสารจังหวัดอัจฉริยะ คือ ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศภูมิศาสตร์เชิงบริหารที่ช่วยให้เกิดการเชื่อมโยงของข้อมูลทุกภาคส่วนเพื่อสะท้อนภาพในมิติต่าง ๆ บนระบบแผนที่ เพื่อใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์ของจังหวัดหรือพื้นที่ที่ดูแลให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- พ.ศ. 2557**
 - ร่วมลงทุนกับบริษัท อีคาร์ทสตูดิโอ จำกัด ด้วยสัดส่วนการลงทุน 15% ของหุ้นทั้งหมด
 - ร่วมมือกับ บริษัท อาร์ เอ็ม เอส จำกัด (ประเทศฮ่องกง) เพื่อเป็นตัวแทนร่วมในการให้บริการตามหนี้การค้าในประเทศไทย และ 150 ประเทศทั่วโลก
 - ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ในกิจการ ซอฟต์แวร์ ประเภท ENTERPRISE SOFTWARE และ DIGITAL CONTENT ประเภท 5.8 กิจการซอฟต์แวร์ เลขที่บัตร 2423(7)/2556

ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงเป็นปัจจัยที่บริษัทพิจารณาเห็นว่าอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท ทั้งนี้ความเสี่ยงและความไม่แน่นอนอื่นที่บริษัท มิได้กล่าวถึง จัดเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญ หรือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทไม่อาจคาดหมายได้

1. ความเสี่ยงในด้านความปลอดภัยของฐานข้อมูล

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ฐานข้อมูลถือเป็นสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ดังนั้น หากข้อมูลของบริษัทเกิดความเสียหาย ในด้านการสูญหาย หรือการลักลอบเข้าฐานข้อมูล (Hacking) เพื่อขโมยหรือทำลายข้อมูล หรือจากการที่ระบบเครือข่ายของบริษัทมีปัญหา จะส่งผลกระทบต่อ การให้บริการและการดำเนินงานของบริษัท

มาตรการเพื่อลดความเสี่ยง

บริษัทกำหนดเป็นนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและการดูแลระบบเครือข่าย บริษัทมีการสำรองข้อมูล ทุกวันอย่างเป็นระบบและชัดเจน โดยจัดเก็บที่บริษัท และที่ศูนย์ข้อมูลสำรอง (Backup Site) ซึ่งทั้งสองแห่งมีระบบการรักษาความปลอดภัย อย่างรัดกุม บริษัทกำหนดรายชื่อผู้ที่ได้รับอนุญาตและระดับการเข้าถึงฐานข้อมูลอย่างชัดเจน มีการใช้ Access Card ที่ใช้ได้เฉพาะในแต่ละชั้น โทรศัพท์ วงจรปิด การพิมพ์ลายนิ้วมือรหัสผ่าน (Finger Scan) ในการบันทึกการเข้า-ออกทุกครั้ง เป็นต้น

บริษัทยังมีการตรวจสอบ ปรับปรุงระบบการทำงานทั้งในด้านเครือข่าย ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์อยู่ตลอดเวลา โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดูแลการทำงานของระบบ เพื่อควบคุมไม่ให้ระบบเครือข่ายของบริษัทขัดข้อง รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการลักลอบเข้าระบบหรือฐานข้อมูลของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตั้ง Firewall ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานสากลในการป้องกันการลักลอบเข้าระบบหรือฐานข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตของบุคคล ภายนอก ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทยังไม่เคยประสบกับเหตุการณ์ดังกล่าว

ในปี 2551 บริษัทได้เริ่มเข้าสู่โครงการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ Information Security Management System (ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC27001:2005 จาก บริษัท บูริ เวอร์ทิส เซอ ทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อเดือนมิถุนายน 2552 และได้มีการสอบทานมาตรฐานดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

2. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาข้อมูลจากภาครัฐ

ปัจจุบันข้อมูลหลักที่บริษัทนำมาใช้ในการพัฒนาบริการต่าง ๆ ของบริษัท เป็นข้อมูลพื้นฐานที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ กรมพัฒนา ธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยบริษัทนำข้อมูลพื้นฐานดังกล่าวมาพัฒนาเป็นข้อมูลเชิงประยุกต์ เพื่อนำไปให้บริการแก่ลูกค้า ความเสี่ยงที่เกิด จากการพึ่งพาข้อมูลจากภาครัฐ อาจมีผลกระทบต่อบริการของบริษัทในหลายด้าน ได้แก่ ความถูกต้องและความทันสมัยของข้อมูล การที่ไม่ได้ การสนับสนุนข้อมูลจากหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

มาตรการเพื่อลดความเสี่ยง

บริษัทได้มีการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐอย่างใกล้ชิด ทั้งในด้านการช่วยกันตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง เป็นการช่วยให้ ข้อมูลของทางราชการมีความถูกต้องทันสมัยอีกทางหนึ่ง นอกจากนี้บริษัทยังดำเนินการหาแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมจากที่อื่นอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่ การ เก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ การวิจัยและแบบสอบถามต่าง ๆ เป็นต้น รวมทั้งพัฒนาข้อมูลออกไปในเชิงประยุกต์ และวิเคราะห์เชิงลึก มากกว่า การให้บริการข้อมูลทั่วไป

3. ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

เนื่องจากปัจจุบันเป็นยุคของข้อมูลข่าวสาร การให้บริการข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ตมีการขยายวงกว้างอย่างรวดเร็ว ความเป็นไปได้ว่าอาจมีผู้ประกอบการรายอื่น เข้ามาให้บริการที่มีลักษณะใกล้เคียงกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของบริษัท

มาตรการเพื่อลดความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงประโยชน์ของผู้ใช้ข้อมูลเป็นหลัก จากประสบการณ์ที่บริษัทให้บริการข้อมูลธุรกิจมากกว่า 19 ปี ประกอบกับบริษัทมีแผนงานการวิจัย และพัฒนาข้อมูลอย่างเป็นรูปแบบและต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการพัฒนาบุคลากรของบริษัทในด้านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ การเดินทางไปดูงานและเทคโนโลยีต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยนำมาปรับปรุงนโยบายการดำเนินงานธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับการสนับสนุนจากพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบริษัทที่ให้บริการข้อมูลธุรกิจชั้นนำของโลก ในการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำความรู้ใหม่ ๆ มาพัฒนาบริการของบริษัทในเชิงประยุกต์ต่อไป

4. ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นในบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ประกอบด้วย นายมินทร์ อิงค์อเนต และบริษัท เคพีแอล คอมมิวนิเคชันส์ จำกัด ซึ่งถือหุ้นรวมกัน เท่ากับร้อยละ 52.95 ของทุนชำระแล้ว (ทั้งนี้รวมจำนวนหุ้นที่ถือโดย ARG ซึ่งนายมินทร์ อิงค์อเนต ถือหุ้นร่วมกับบริษัทในกลุ่มเคพีแอล) ซึ่งในสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นใหญ่ดังกล่าว ทำให้สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ในเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

มาตรการเพื่อลดความเสี่ยง

บริษัทได้ดำเนินการให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการอิสระเพื่อความโปร่งใสของการบริหารงาน โดยอัตราส่วนของกรรมการอิสระคิดเป็น 40% ของกรรมการทั้งหมด นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นโดยทั่วไป สามารถเสนอชื่อกรรมการ และวาระการประชุม สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นประจำทุกปี

5. บริษัทต้องพึ่งพาผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายบริหารอาวุโส และธุรกิจของบริษัทอาจได้รับผลกระทบ หากบริษัทไม่สามารถรักษาบุคลากรเหล่านี้หรือไม่มีบุคลากรที่เหมาะสมมาแทนได้

ในปัจจุบันบริษัทบริหารงานโดยกลุ่มผู้บริหารและพนักงานอาวุโสจำนวนหนึ่งซึ่งส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานที่ยาวนานในบริษัทซึ่งเป็นการยากที่จะหาบุคลากรมาทดแทนได้ ดังนั้นหากบริษัทต้องสูญเสียบุคลากรอาวุโส และไม่สามารถหาบุคลากรใหม่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมอย่างเพียงพอมาทดแทนได้ทันทั่วทั้งที่ อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานและโอกาสในทางธุรกิจของบริษัท

มาตรการเพื่อลดความเสี่ยง

บริษัทเชื่อว่าการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และความสำเร็จโดยส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับความสามารถของบริษัทที่จะรักษาบุคลากรที่มีคุณสมบัติ และมีประสบการณ์ด้านการบริหาร การขาย การตลาด และการผลิต รวมถึงความสามารถที่จะฝึกอบรมพนักงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านการผลิต และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้จัดให้มีการอบรมและสนับสนุนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้มีการมอบสิทธิในการซื้อหุ้น (ESOP) ให้แก่พนักงานในระดับอาวุโส เพื่อเป็นแรงจูงใจให้ทำงานกับบริษัทในระยะยาว และเป็นการผูกมัดและจูงใจกับผลประโยชน์ของบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้น

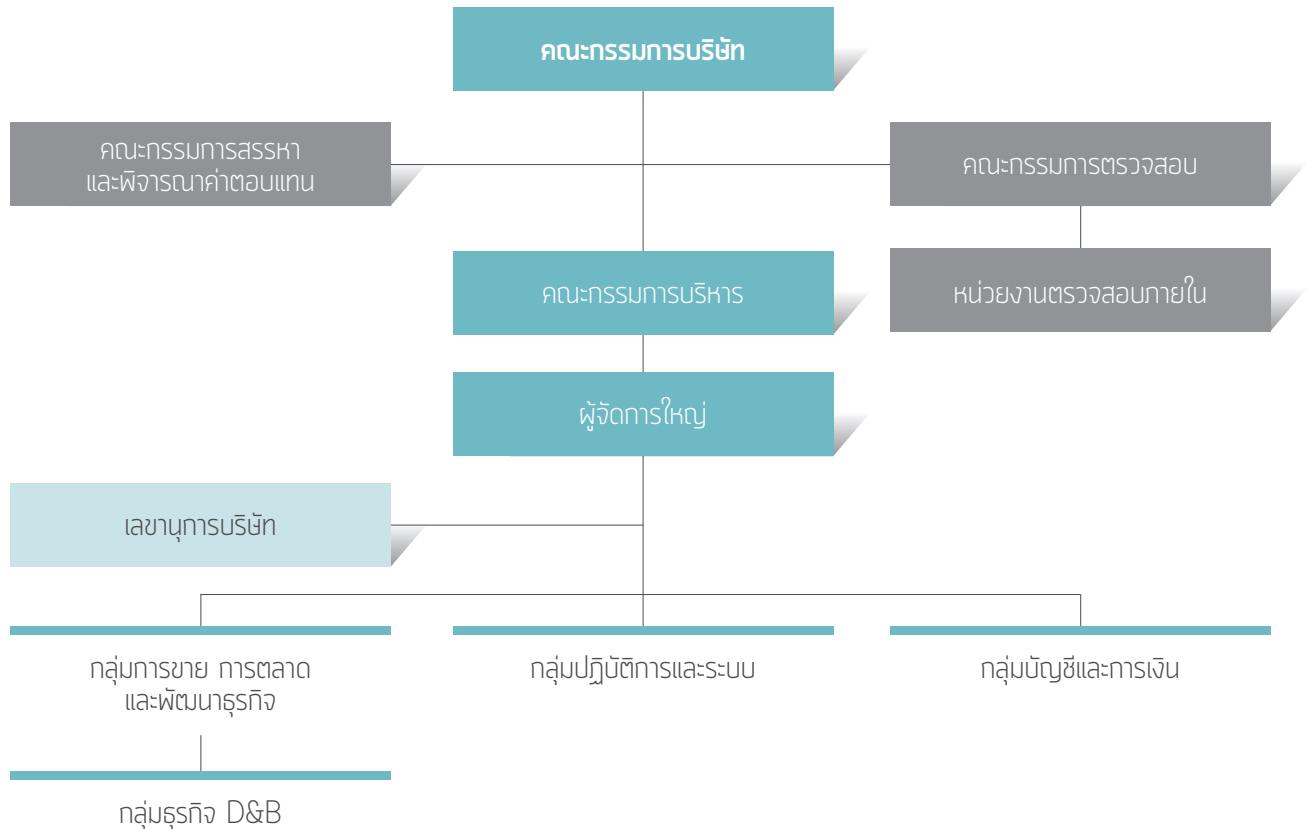
รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2557 ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	% การถือหุ้น
1.	บริษัท กลุ่มแคว้นวี ซีเอส จำกัด	167,508,000	21.27
2.	บริษัท เคพีเพล คอมมิวนิเคชั่นส์ จำกัด	164,224,000	20.85
3.	นายวิศณุ สกุลพิเชฐรัตน์	95,475,100	12.12
4.	บริษัท คัน แอนด์ แบรดสตรีท อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	71,250,000	9.05
5.	นายมนตรี อิงค์เนต	54,730,000	6.95
6.	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	32,845,000	4.17
7.	บริษัท แพน แปซิฟิก คอนซัลแตนท์ จำกัด	30,484,000	3.87
8.	นางปริญญา ขันเจริญสุข	22,330,000	2.84
9.	Citibank Nominees Singapore Pte Ltd-Ubs Ag London Branch-Nrbs Ipb Client Seg	15,428,800	1.96
10.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	14,460,300	1.84
11.	ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น ๆ	118,764,800	15.08
	รวมทั้งสิ้น	787,500,000	100.00

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

"บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิประจำปีที่ผ่านมาในงบการเงินรวมหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราที่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดขึ้นต้นได้ หากบริษัทมีความจำเป็นต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้ในการขยายการดำเนินงานของบริษัทต่อไป โดยการจ่ายเงินปันผลต้องไม่เกินกว่ากำไรสะสมของงบการเงินเฉพาะกิจการ"

โครงสร้างการจัดการ



คณะกรรมการบริษัท

1. นายรวิวัฒน์ สุวรรณ	ประธานกรรมการ	6. นายวิวัฒน์ เตียว ยองเพ็ง	กรรมการ
2. นายมินทร์ ینگคองเนต	กรรมการ	7. นายอนันต์ ดังทศสวัสดิ์	กรรมการอิสระ
3. นายประยูร รัตนไชยานนท์	กรรมการ	8. นางสาวมานิดา ชินเมอร์แมน	กรรมการอิสระ
4. นางสาวชไมพร อภิกุลวณิช	กรรมการ	9. นางสาวสุลลิตรา ศรีไพบุลย์	กรรมการอิสระ
5. นายเตียว เขียม บุน	กรรมการ	10. ผศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์	กรรมการอิสระ

เลขานุการบริษัท

นายชัยพร เกียรตินันท์ (แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2551)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทน

นายรวิวัฒน์ สุวรรณ หรือนายมินทร์ ینگคองเนต หรือนางสาวชไมพร อภิกุลวณิช หรือนายประยูร รัตนไชยานนท์ กรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท สำหรับปี 2557

คณะกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ /การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ /การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
นายรวิวัฒน์ สุวรรณ	5/5	-
นายมนตรี ینگค็อน	5/5	-
นายประยูร รัตนไชยานนท์	5/5	-
นางสาวชไมพร อภิกุลวณิช	5/5	-
นายวิวัฒน์ เทียว ยองเพ็ง	4/5	-
นายเคียว เคียม บุน	4/5	-
นายอนันต์ ตังทศสวัสดิ์	5/5	4/4
นางสาวมานิศา ชินเมอร์แมน	3/5	3/4
นางสาวสุธีรา ศรีโพธิ์	5/5	4/4
ผศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์	5/5	4/4

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่สอดคล้องกับกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญได้ดังนี้

- จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท
- จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
- จัดให้มีการทำแสดงฐานะทางการเงิน และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
- ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดเท่ากับบริษัท หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
- กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขาย หรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อ หรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีขอบเขต หน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

6. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ผู้จัดการทั่วไป และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
7. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
8. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
9. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือถือหุ้น หรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้น หรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ

คณะกรรมการบริหาร

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายมินทร์ ینگคองเนต	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวชไมพร อภิกุลวณิช	ผู้จัดการใหญ่
3. นายชัยพร เกียรตินันท์วิมล	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
4. นางสาวกัลยพัลลภ บุณนารมย์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ นางสาวสุรัตน์ ฤทธิรงค์ รองผู้จัดการทั่วไปฝ่ายปฏิบัติการและระบบ เกษียณอายุงานเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2558

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติและกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาอนุมัติและ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมตลอดถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ ดังนี้

1. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
2. อนุมัติการใช้จ่าย ตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัท (Level of Authorization) ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
4. เป็นคณะที่ปรึกษาให้ฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท หรือบริษัทย่อยตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่คณะกรรมการกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งอื่น ๆ
1. นายอนันต์ ตั้งทศสวัสดิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ และมีความรู้ด้านบัญชีการเงิน
2. นางสาวมานิดา ชินเมอร์แมน	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
3. นางสาวสุธีรา ศรีไพบุลย์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
4. ผศ.ดร.การดี เลียวไพโรจน์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลิกจ้างหัวหน้า หน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธาน คณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - รายการอื่นที่เห็นว่าดีถือเห็นและต้องลงทันทไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบให้บริษัทแจ้งมติเปลี่ยนแปลงหน้าที่ และจัดทำรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และนำเสนอต่อตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการรายงานโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการ บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2557 โดยแต่งตั้งจากกรรมการซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม ปัจจุบันประกอบด้วยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทั้งหมด 4 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งอื่น ๆ
1. นายอนันต์ ตั้งทัตสวัสดิ์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการอิสระ
2. นางสาวมานิดา ชินเมอร์แมน	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการอิสระ
3. นางสาวสุธีรา ศรีโพธิ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการอิสระ
4. ผศ.ดร.การดี เลียวไพโรจน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการอิสระ

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

นางสาวธิดา ลิ่มทองวิรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. การสรรหา

- 1.1 กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 1.2 พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
- 1.3 ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2. การพิจารณาคำตอบแทน

- 2.1 กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2.2 พิจารณาคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และผลงาน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
- 2.3 ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

เนื่องด้วยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้มีการแต่งตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2557 จึงยังไม่มีการจัดประชุมในปี 2557

นิยามกรรมการอิสระ

- นิยามกรรมการอิสระที่บริษัทได้ กำหนดไว้ เทียบเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้
- กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีความเป็นอิสระในการแสดงความเห็น โดยมีคุณสมบัติในวาระการดำรงตำแหน่ง ดังนี้
- 1. เป็นกรรมการซึ่งอาจถือหุ้นของบริษัทได้ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 1 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด
 - 2. เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท หรือบริษัทย่อย
 - 3. เป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม
 - 4. ต้องไม่เป็นญาติสนิท หรือเป็นบุคคลซึ่งรับหรือมีผลประโยชน์ ร่วมกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม
 - 5. เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีสาระสำคัญกับบริษัทซึ่งสามารถมีอิทธิพลต่อการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ
 - 6. ต้องไม่เป็นลูกจ้าง หรือพนักงานที่ได้รับเงินเดือนประจำในช่วงสองปีก่อนดำรงตำแหน่ง

ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรวม (บาท)	
		ปี 2557	ปี 2556
นายณวัฒน์ สุวรรณ	ประธานกรรมการ	4,279,600.00	4,269,600.00
นายประยูร รัตนไชยานนท์	กรรมการ	365,000.00	365,000.00
นายเคียว เคียม บุน	กรรมการ	260,000.00	255,000.00
นายวิวัฒน์ เคียว ยองเพ็ง	กรรมการ	120,000.00	115,000.00
นายอนันต์ ดังทัตสวัสดิ์	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	1,007,000.00	1,007,000.00
นางสาวมานิดา ชินเมอร์แมน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	595,000.00	581,500.00
นางสาวสุจิตรา ศรีไพบุลย์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	605,000.00	595,000.00
ผศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์ ⁽¹⁾	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	605,000.00	375,000.00
รวม		7,836,600.00	7,563,100.00

หมายเหตุ ค่าเบี้ยประชุมสำหรับการประชุมคณะกรรมการ ครั้งละ 5,000 บาท (สิทธิประโยชน์อื่น ไม่มี)

⁽¹⁾ ผศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์ เข้ารับแต่งตั้งเมื่อ 29 มีนาคม 2556 และมีผลวันที่ 1 เมษายน 2556

ผู้บริหารและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร

ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ที่ได้รับจากบริษัทในรูปแบบเงินเดือน

ปี 2557		ปี 2556	
จำนวน	5 คน	จำนวน	5 คน
รวมเป็นเงิน	15,070,615.53 บาท	รวมเป็นเงิน	13,127,882.00 บาท

ค่าตอบแทนอื่น ๆ

บริษัทได้มีการสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร ในปี 2557 จำนวน 4 ราย เป็นจำนวนเงินเท่ากับ 383,805.00 บาท และในปี 2556 เป็นจำนวน 5 ราย เท่ากับ 435,186.50 บาท

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญ และจัดให้มีการกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้ปลูกฝังจิตสำนึกเรื่อง จริยธรรมธุรกิจในการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขัน สังคม และพนักงาน อย่างมีคุณธรรม บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ประกอบไปด้วย ระบบการบริหารจัดการที่ดี การมีคณะกรรมการและผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และมีความรับผิดชอบต่อนักที่มีกลไกการควบคุมและการถ่วงดุลอำนาจเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ การเคารพในสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานขององค์กร โดยยึดหลักบรรษัทภิบาล จึงกำหนดนโยบาย กลไกการบริหารและระบบกำกับดูแลเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ บนแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในความโปร่งใส รับผิดชอบ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยแบ่งเป็น 5 หมวด ดังนี้

หมวด 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

หมวด 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

หมวด 3 บทบาทของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด 4 การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส

หมวด 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

หมวด 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน มีสิทธิในความเป็นเจ้าของ โดยควบคุมบริษัทผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่แทนคน และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยบริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการเพื่อแต่งตั้ง สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ภายใต้อำนาจและเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด ซึ่งช่องทางและหลักเกณฑ์ดังกล่าวจะแจ้งให้ทราบในช่วงเดือนธันวาคมของทุกปี ผ่านการดาวน์โหลดแบบฟอร์มและรายละเอียดต่าง ๆ ทางเว็บไซต์ของบริษัท
2. สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ได้แก่
 - การซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการได้รับปันหุ้น โอนหุ้นและสิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ และทันเวลา
 - การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ
 - การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล แต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมถึงอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัททุกรูปแบบ เช่น ค่าเบี้ยประชุม โบนัส และพิจารณาเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุน หรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
 - ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ควรได้รับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม และข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการประชุมตามเวลาอันควร มีโอกาสซักถามกรรมการทั้งในที่ประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า มีโอกาสเสนอวาระการประชุม และมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุม
 - คณะกรรมการบริษัทต้องตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น
 - บริษัทจัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นด้วย เพื่อเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงผู้ถือหุ้น

3. การส่งหนังสือนัดประชุม ผู้ถือหุ้น จะได้รับหนังสือเชิญประชุมและสารสนเทศเกี่ยวกับสถานที่ เวลา วาระ และเรื่องที่ต้องพิจารณา วัตถุประสงค์ และเหตุผล รายละเอียดของเนื้อหาแต่ละวาระ เช่น ประวัติกรรมการ รายชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทผู้สอบบัญชี พร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเหตุผลความจำเป็น หนังสือมอบฉันทะตามที่กฎหมายกำหนด และรายชื่อของกรรมการอิสระ พร้อมทั้งคำแนะนำในการมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทนได้ และแจ้งเรื่องจัดเตรียมอาหารแถมปีไว้ให้บริการแก่ผู้รับมอบฉันทะโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย โดยบริษัทจะจัดสถานที่และเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้มีผู้เข้าร่วมประชุมมากที่สุด ทั้งนี้บริษัทได้มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
4. ประธานกรรมการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบคำถาม หรือให้ฝ่ายจัดการหรือกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ตอบ
5. หลังการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นได้รับทราบและเข้าถึงสารสนเทศเกี่ยวกับผลการพิจารณาและผลของการลงคะแนนเสียง บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนน ภายในวันทำการถัดไปจากวันที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยแจ้งเป็นจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท และนำรายงานการประชุมเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.BOL.co.th> ภายใน 14 วันหลังจากวันประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทั้งที่มาและไม่ได้มาเข้าร่วมประชุมรับทราบถึงรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนน และนับคะแนน ผลของการลงคะแนนในแต่ละวาระ และประเด็นคำถามคำตอบ
6. การจ่ายเงินปันผล บริษัทได้มีจัดสรรส่วนแบ่งกำไรจากการดำเนินงาน โดยการจ่ายเงินปันผล เป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทให้กับผู้ถือหุ้นทุกราย

สิทธิของผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

ในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงจะมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลที่ได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

หมวด 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1. ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามจำนวนหุ้นที่ตนมีและมีความเท่าเทียมกันในสารสนเทศเกี่ยวกับบริษัท โดยบริษัทมีการแจ้งข้อบังคับบริษัทให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ เกี่ยวกับสิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิการลงเสียงลงคะแนน 1 หุ้นสามัญต่อ 1 เสียง, สิทธิการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทนตน สิทธิในการเสนอชื่อกรรมการก่อนการประชุมสามัญประจำปี
2. ผู้ถือหุ้นจะได้รับสารสนเทศที่จำเป็นอย่างเพียงพอและยุติธรรม ทันเวลา จากบริษัท และบริษัทไม่แสดงความเอนเอียง กับผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง โดยการให้สารสนเทศที่ยังไม่เปิดเผย
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นจะได้รับการปฏิบัติโดยยุติธรรม
4. บริษัทมีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า 14 วันก่อนวันประชุม พร้อมทั้งมีการเผยแพร่เอกสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทางเว็บไซต์ของบริษัท ล่วงหน้า 30 วัน นอกจากนี้แล้ว ผู้ถือหุ้นทุกรายยังได้รับสิทธิอย่างเท่าเทียมตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. บริษัทกำหนดให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น โดยได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะ ทั้ง 3 แบบตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าปรับปรุงมาให้กับผู้ถือหุ้นรับทราบ โดยชี้แจงวิธีการมอบฉันทะให้กับผู้ถือหุ้นไปตามเอกสารแนบ ที่แนบไปพร้อมกับจดหมายเชิญประชุม
6. บริษัทมีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อจะได้ตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการเตรียมบัตรลงคะแนนเสียงไว้ในวันทุกวาระ เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงคะแนน และโปร่งใสในการนับคะแนน

7. บริษัทมีมาตรการในการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน (Insider Trading) ในการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่นตามหลักการกำกับดูแลการใช้อ้างอิงภายใน

บริษัทปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมถึงนโยบายและความจำเป็นของรายการระหว่างกัน อย่างรอบคอบเป็นธรรมและโปร่งใส และมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างครบถ้วนชัดเจนและทันเวลา เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายกำกับดูแลการใช้อ้างอิงภายใน โดยกำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับบริษัทพร้อมมีบทลงโทษในการที่ผู้บริหารหรือพนักงานนำข้อมูลภายในบริษัทไปเปิดเผยต่อสาธารณะหรือนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งยังมีการเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทไว้ในรายงานประจำปีและเปิดเผยการถือหุ้นของบริษัทของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างครบถ้วนอีกด้วย

หมวด 3 บทบาทของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. คณะกรรมการบริษัทรับรู้ถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่กฎหมายกำหนดและสนับสนุนให้มีการร่วมมือกันระหว่างบริษัท กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสร้างความมั่งคั่ง สร้างงานและสร้างกิจการให้มีฐานะการเงินที่มั่นคงอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทมั่นใจว่าสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการคุ้มครอง และปฏิบัติด้วยดี
2. คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ได้รับและการทำประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการสร้างความได้เปรียบเชิงการแข่งขัน และการทำกำไรให้กับบริษัท
3. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้กระดาษอย่างรู้คุณค่า การ reuse/ recycle, การรณรงค์ร่วมกันประหยัดพลังงานไฟฟ้า เป็นต้น
4. บริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ และมีนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่จะดูแลให้มีความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนสาธารณชนและสังคมโดยรวมอย่างเหมาะสม และจะให้การร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่มต่าง ๆ ตามบทบาทและหน้าที่เพื่อให้กิจการของบริษัทดำเนินไปด้วยดี มีความมั่นคงและตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

4.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง รวมทั้งการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

4.2 พนักงาน

บริษัทมีนโยบายที่แสดงถึงความตระหนักและถือว่าความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ พนักงานทุกคนของบริษัท จะต้องได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี ภายใต้อสภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ดี พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท จึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน รวมถึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเคารพสิทธิมนุษยชนสากล ไม่ละเมิดต่อหลักการดังกล่าว บริษัทจึงได้มุ่งพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน การว่าจ้าง แต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน จะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรมและการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท รวมถึงมีนโยบายการอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน บริษัทจัดให้พนักงานได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพที่พนักงานได้ปฏิบัติงานอยู่ เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน โดยหลักสูตรนั้น ๆ สอดคล้องเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และเกี่ยวข้องเหมาะสมกับตำแหน่งงานของพนักงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการจัดให้พนักงานได้รับฝึกอบรมในแต่ละปี ทั้งการฝึกอบรมภายในบริษัท และการส่งพนักงานไปอบรมภายนอกบริษัท ครบตามสัดส่วนหรือมากกว่าร้อยละ 50 ของลูกจ้างเฉลี่ยในระหว่างปีนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 อีกทั้งมีนโยบายการกำกับดูแลการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการให้เป็นไปอย่างยุติธรรม เช่น การจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารและพนักงาน เป็นต้น โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ได้แก่ คุณวุฒิ ประสบการณ์ ระดับ ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นต้น อีกทั้งป้องกันมิให้มีหรือเกิด สติการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายจากเหตุ และบริษัทยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด

4.3 ลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสมกับคุณภาพ รวมทั้งรักษา สัมพันธภาพที่ดี จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า ไว้ดังต่อไปนี้

4.3.1 สินค้าและบริการ

ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง เพื่อให้ได้สินค้าและบริการที่มีมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้น มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมถึงเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

4.3.2 การรักษาข้อมูลของลูกค้า

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับจะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย อีกทั้งจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ปลอดภัย และไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางไม่ถูกต้อง

4.3.3 การให้ข้อเสนอแนะ

จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะในสินค้าและบริการ ให้คำปรึกษา วิเคราะห์ปัญหา และคำแนะนำต่าง ๆ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุดในสินค้าและบริการ

4.4 คู่ค้าและเจ้าหนี้

การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าใด ๆ ต้องไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมายใด ๆ รวมถึงการหลีกเลี่ยงการซื้อขายสินค้าที่คู่ค้าละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่นำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก มามาใช้ประโยชน์ภายในบริษัท จะต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น มีการคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า การคัดเลือกคู่ค้าทำอย่างยุติธรรม โดยมีนโยบายการคัดเลือกคู่ค้าที่ถือปฏิบัติอย่างชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทถือว่าคู่ค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการร่วมสร้าง Value Chain ให้กับลูกค้า

การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้แก่เจ้าหนี้ โดยบริษัทยึดมั่นในสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห

4.5 คู่แข่ง

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องขายสินค้าของบริษัทเท่านั้น และไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใด ๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งกันอย่างผิดกฎหมายและขัดต่อจริยธรรม

4.6 สาธารณชนและสังคมโดยรวม

บริษัทในฐานะเป็นบริษัทของคนไทย ตระหนักและมีจิตสำนึกในบุญคุณของประเทศและเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งต้องรับผิดชอบต่อความช่วยเหลือสังคม สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน ตลอดจนการสนับสนุนกิจกรรมของท้องถิ่นที่บริษัทมีการดำเนินธุรกิจ โดยได้เริ่มจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

- บริษัทได้จัดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing) รวมถึงแนวทางในการปกป้องพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำผิดหรือพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืน กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Whistle Blowing) ต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง ผ่านทางอีเมล BOLwhistleblowing@bol.co.th ซึ่งรายละเอียดระบุไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท
- บริษัทจัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันและห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงการประเมินความเสี่ยง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามประเมินผลความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

หมวด 4 การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส

- บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนโปร่งใสทั่วถึง และทันเวลา อาทิ เป้าหมายระยะยาวของบริษัท ลักษณะการประกอบธุรกิจ รายการระหว่างกัน ทั้งข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน โดยผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักคณะกรรมการ

- กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) อีกทั้งอีเมลในการติดต่อกับผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในการติดต่อกับนักลงทุน IR@bol.co.th รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. บริษัท ได้รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุปและรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่นรายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท
 3. บริษัทได้แสดงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี (56-2) โดยบริษัทจัดส่งรายงานทางการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และไม่มีรายการที่ทำให้ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข หรืองบการเงินไม่ถูกต้อง หรือไม่แสดงความเห็นต่อการงบการเงิน
 4. บริษัทได้มีการเปิดเผย รายชื่อคณะกรรมการอิสระ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ ค่าตอบแทนจำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปีที่ผ่านมา ประวัติคณะกรรมการ ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี (56-2)
 5. บริษัทจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลสารสนเทศและสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนตลอดจนนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ รวมถึงมีการพบปะให้ข้อมูลดังกล่าวตามความเหมาะสม ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานของบริษัท
 6. บริษัทได้มีการรายงานการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมถึงรายงานการมีส่วนได้เสีย ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละไตรมาส เพื่อให้ทราบความเคลื่อนไหวในการถือหุ้นบริษัทของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหาร
 7. บริษัทได้มีการแจกแจงโครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัท และเปิดเผยการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารให้ทราบการถือหุ้นอย่างชัดเจน
 8. บริษัทมีการจ้างผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับเป็นผู้สอบบัญชี โดยผู้สอบบัญชีดังกล่าวเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงเปิดเผยค่าสอบบัญชี ค่าบริการอื่น ๆ ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีหรือบริษัทสอบบัญชี

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

- 1.1 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการที่มีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ของธุรกิจ มีจำนวนทั้งหมด 10 ท่าน ประกอบด้วย
 - กรรมการที่เป็นผู้บริหาร** 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 20
 - กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร** 8 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 80 หรือมากกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการทั้งหมด จึงก่อให้เกิดการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงานที่ดี (โดยมีกรรมการอิสระ 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 40 (มากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด) มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)
- 1.2 คณะกรรมการบริษัทควรมีกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้ประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหารเป็นคนละท่านกัน ทั้งนี้เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจกันอย่างเหมาะสม
- 1.3 การแต่งตั้งกรรมการเป็นไปตามวาระที่กำหนดไว้โดยเจาะจง มีความโปร่งใสและชัดเจน ในการเสนอชื่อกรรมการเพื่อการเลือกตั้งและมีประวัติของบุคคลนั้น โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการคัดสรร มีการเปิดเผยประวัติของกรรมการทุกท่านโดยละเอียดต่อสาธารณชน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ
- 1.4 วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง บริษัทมีการเสนอชื่อกรรมการของบริษัทที่ออกจากตำแหน่ง ตามวาระ 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น หากกรรมการมิได้ตกลงกันเองเป็นวิธีอื่น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ค่อยไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
- 1.5 คณะกรรมการบริษัท พิจารณากำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้ ดังนี้
 - นิยามกรรมการอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้เทียบเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีความเป็นอิสระในการแสดงความเห็น โดยมีคุณสมบัติในวาระการดำรงตำแหน่ง ดังนี้
 - 1.5.1 เป็นกรรมการซึ่งอาจถือหุ้นของบริษัทได้ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 1 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด
 - 1.5.2 เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท หรือบริษัทย่อย
 - 1.5.3 เป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม

- 1.5.4 ต้องไม่เป็นญาติสนิท หรือเป็นบุคคลซึ่งรับหรือมีผลประโยชน์ ร่วมกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม
- 1.5.5 เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีสาระสำคัญกับบริษัทซึ่งสามารถมีอิทธิพลต่อการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ
- 1.5.6 ต้องไม่เป็นลูกจ้าง หรือพนักงานที่ได้รับเงินเดือนประจำในช่วงสองปีก่อนดำรงตำแหน่ง
- 1.6 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท (แต่งตั้งเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2551) โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้
 - 1.6.1 ให้ข้อแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ข้อควรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของทางการ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัท ติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
 - 1.6.2 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ให้ข้อมูล และผลักดันคณะกรรมการบริษัทให้ปฏิบัติตาม
 - 1.6.3 จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - 1.6.4 จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
 - 1.6.5 บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการ
 - 1.6.6 จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปี หนังสือแนบประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือแนบประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - 1.6.7 ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อกำหนดกฎหมาย
 - 1.6.8 เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร
 - 1.6.9 ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศ ตามระเบียบและข้อกำหนด
 - 1.6.10 ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นเพื่อให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัท และเป็นสื่อกลางระหว่างผู้ถือหุ้น กับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
 - 1.6.11 ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท
 - 1.6.12 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
 - 1.6.13 ประสานงานระหว่างคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

2. คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อย คือ คณะกรรมการตรวจสอบ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์เพื่อทำหน้าที่ช่วยศึกษา และกลั่นกรองงานของคณะกรรมการบริษัท

2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการบริษัท โดยแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ด้านบัญชี/การเงิน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 คน) โดยกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

2.1.1. คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 2.1.1.1 ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนชำระแล้วของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- 2.1.1.2 มีความเป็นอิสระ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท หรือบริษัทร่วม หรือบริษัทย่อย หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และรวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียใน ลักษณะ ดังกล่าวในเวลา 1 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่าการเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระของกรรมการตรวจสอบ
- 2.1.1.3 ต้องไม่เป็นการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

- 2.1.1.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้องหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 2.1.1.5 ต้องไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 2.1.1.6 สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทได้โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
- 2.1.2. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ (อ้างอิงหน้า 38)
- 2.1.3. วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปีรวมทั้งการแต่งตั้งเพิ่มและถอดถอนจากกรรมการ ตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ การลาออกของกรรมการตรวจสอบให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ
- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้ คณะกรรมการ บริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออก โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจะอยู่ในตำแหน่งได้ เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ตนแทน พร้อมแจ้งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ
- 2.1.4. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2.1.4.1 ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณางบการเงินรายไตรมาส และเรื่องอื่น ๆ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ประธานกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษ เพื่อพิจารณาเรื่องจำเป็นเร่งด่วนอื่น ๆ ตามแต่จะเห็นสมควร
- 2.1.4.2 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ประธานกรรมการตรวจสอบหรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคำสั่งของประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- 2.1.4.3 ให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป เพื่อทราบทุกครั้ง
- 2.1.4.4 เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- 2.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและประกอบด้วยกรรมการหรือผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยมีผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- 2.2.1 วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง
- 2.2.1.1 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ 2 ปี กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งเข้ามาใหม่ได้
- 2.2.1.2 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนว่างลง เพราะเหตุอื่นมิใช่การพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการผู้มีความเหมาะสม ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแทนตำแหน่งที่ว่างนั้น โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ในตำแหน่งที่ไปแทน
- 2.2.1.3 หากกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนท่านใด ประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระ จะต้องแจ้งต่อบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งทดแทน

2.2.2 ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

2.2.2.1 การสรรหา

- ก) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- ข) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
- ค) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2.2.2.2 การพิจารณาค่าตอบแทน

- ก) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- ข) พิจารณาค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และผลงาน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
- ค) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- 3.1 คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญได้ ดังนี้ (อ้างอิงหน้า 36)
- 3.2 จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว โดยมีกรอบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3.3 จัดให้มีนโยบายจริยธรรมธุรกิจและ/หรือคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติ คัดตามผลการปฏิบัติดังกล่าว
- 3.4 มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดหมายไปในทิศทางเดียวกัน และมีการทบทวนในทุก ๆ 5 ปี
- 3.5 จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถติดตามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3.6 จัดให้มีนโยบายบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) และมีระบบจัดการที่มีประสิทธิภาพครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

4. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น หรือการจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม ในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหารจะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบกำหนดวาระการประชุม เลขานุการบริษัททำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไปให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาก่อนล่วงหน้า

ประธานกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม มีหน้าที่ดูแลและจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้เพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปราย แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ ในประเด็นที่สำคัญ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม รวมทั้งให้ฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องนำเสนอข้อมูลประกอบการอภิปรายปัญหาสำคัญ เลขานุการบริษัททำหน้าที่ในการจัดบันทึก และจัดทำรายงานการประชุม ภายใน 14 วัน จัดเก็บรายงานการประชุม เอกสารประกอบการประชุม สนับสนุนติดตามให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

- 5.1. มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ โดยให้มีการประเมินการปฏิบัติงานโดยรวมของคณะกรรมการบริษัท และการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment) เพื่อนำผลการประเมินมาพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีการประเมินผลงานประจำปีของผู้จัดการใหญ่ (Chief Executive Officer) ขององค์กรด้วย
- 5.2. ในการดำรงตำแหน่งของผู้จัดการใหญ่ (Chief Executive Officer) บริษัทกำหนดให้ไม่สามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น ยกเว้น บริษัทย่อย หรือบริษัทอื่นที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

6. ค่าตอบแทน

- 6.1 คณะกรรมการบริษัทกำหนดค่าตอบแทนกรรมการอย่างชัดเจนและโปร่งใส และเพียงพอในการจูงใจที่จะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ
- 6.2 กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการตรวจสอบได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมตามความเหมาะสม
- 6.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร พิจารณาโดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน
- 6.4 การพิจารณาค่าตอบแทนทั้งหมดดังกล่าว จะดูความเหมาะสมของประสบการณ์ ความรู้ความสามารถและความชำนาญของกรรมการ โดยดูตามความเหมาะสมของอุตสาหกรรมบริการ และได้รับค่าตอบแทนตามจำนวนที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติในแต่ละปี

7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

- 7.1 กรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่แต่ละท่านจะได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบและข้อมูลธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ ก่อนปฏิบัติหน้าที่
- 7.2 กรรมการจะได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้กรรมการบริษัทสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญ และจัดให้มีกลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงาน ที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท เช่น การพิจารณาส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ

ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทมีการกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ รวมถึงกลไกอื่นในการกำกับดูแลบริษัทย่อยดังกล่าว เช่น กลไกในการกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใด ให้ครบถ้วนถูกต้อง รวมถึงมีการกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบินทบทวนของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนด

จำนวนพนักงาน

แผนก	จำนวนพนักงาน (คน) 2557
ผู้บริหาร	4
ฝ่ายขายและการตลาด	27
ฝ่ายบริการลูกค้า	7
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริการ	10
ฝ่ายธุรกิจดี แอนด์ บี	6
ฝ่ายปฏิบัติการข้อมูล	24
ฝ่ายวิเคราะห์ธุรกิจ	14
ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์และบริหารจัดการฐานข้อมูล	25
ฝ่ายระบบเครือข่ายและการจัดการความปลอดภัย	9
ฝ่ายข่าวออนไลน์	7
ฝ่ายศูนย์ประมวลผลข้อมูล	10
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	3
ฝ่ายโครงการพิเศษและส่วนจัดการคุณภาพข้อมูล	2
ฝ่ายบัญชีการเงินและสินเชื่อ	9
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	2
ฝ่ายธุรการ	10
รวม	169

	ปี 2557	ปี 2556
จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	169 คน	159 คน

ค่าตอบแทนแก่พนักงานทั้งหมด

	ปี 2557	ปี 2556
เงินเดือนและโบนัส (บาท)	93,502,138.35	82,829,904.93
บริษัทสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	2,043,739.50	1,858,687.00

สวัสดิการ

- การตรวจสุขภาพประจำปี
 - การประกันสุขภาพกลุ่ม
- กองทุนประกันสังคม
 - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

นโยบายการอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทได้มุ่งเน้นเสริมสร้างคุณภาพของบุคลากรให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีนโยบายพัฒนาบุคลากร โดยบุคลากรแต่ละคน จะได้รับการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่ เพื่อเพิ่มทักษะการทำงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ และสร้างความตื่นตัวในการแสวงหา ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาพนักงานให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพพร้อมซึ่งความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และประสบการณ์ ให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตขององค์กร โดยจัดให้มีการอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัท โดยนับตั้งแต่การรับพนักงานใหม่ บริษัทจะจัดให้มีการอบรมพนักงานใหม่เพื่อความเข้าใจถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนงานที่รับผิดชอบ นอกจากนี้ค่าจ้างของบริษัท จะส่งบุคลากรเป็นวิทยากร ในการให้ความรู้ในการพัฒนาบริการใหม่ ๆ และ/หรือ บริษัทจะมีการส่งพนักงานไปร่วมสัมมนาและเรียนรู้บริการใหม่ ๆ จากคู่ค้าเสมอมา อย่างไรก็ตาม บริษัทยังได้ให้ความสำคัญกับการติดตามและวัดผลในด้านความรู้ที่ได้รับ และความสามารถนำความรู้ที่นำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ทั้งนี้ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการสร้างผลงาน สร้างความจงรักภักดี และความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของบุคลากรในองค์กรในระยะยาว สำหรับแนวคิดด้านการบริหาร บุคลากรในอนาคต บริษัทมีแนวคิดดำเนินงานควบคู่กับการฝึกอบรมที่สร้างทักษะความเชี่ยวชาญตามสายงาน โดยการกระจายอำนาจการบริหารจัดการ ให้ความสำคัญกับการประสานงานระหว่างหน่วยงาน หรือบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการ และคณะกรรมการบริหารของบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงาน ตลอดจนการดูแลทรัพย์สิน การลดความผิดพลาดและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท การจัดการด้านการเงิน การบริหารความเสี่ยง การจัดการ และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัท จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุดได้ในระยะยาว โดยสรุปการประเมินระบบควบคุมภายใน ได้ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม

- บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัทที่ชัดเจน และวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงาน
- บริษัทได้จัดโครงสร้างขององค์กรและสายงานบังคับบัญชาที่ชัดเจนและเหมาะสม มีการมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร พนักงานทุกคนทราบถึงบทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมทั้งตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของตน
- บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงมีนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท
- บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดเป็นนโยบายและระเบียบปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแยกจริยธรรมในแต่ละหมวดหมู่ดังนี้
 - จริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท
 - จรรยาบรรณของผู้บริหาร
 - จรรยาบรรณของพนักงาน

2. การประเมินความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารมีการประเมินความเสี่ยง ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญที่ทำให้เกิดความมั่นใจว่า ความเสี่ยงทั้งหมดที่มีผลกระทบสำคัญ ทั้งจากภายในและภายนอกต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร จะได้รับการพิจารณาและจัดการให้หมดไปหรือลดน้อยลง ซึ่งจะทำให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงมีการติดตามผลให้มีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

3. กิจกรรมการควบคุม

บริษัทมีกิจกรรมควบคุมที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิผล โดยกำหนดให้มีนโยบาย อำนาจอนุมัติ (Level of Authorization) และระเบียบปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรระบุงการดำเนินงาน มีการสอบทานรายงานทางการเงินและรายงานผลการดำเนินงานที่มีใช้ทางการเงินโดยฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อตรวจสอบซึ่งกันและกัน การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดทำเอกสารหลักฐานที่เอื้ออำนวยให้มีการแบ่งส่วนและบุคคลผู้รับผิดชอบ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้จัดให้มีขึ้นอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของ บริษัทที่วางไว้

4. สารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทมีการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ อย่างเพียงพอที่จะใช้ในการตัดสินใจ การพิจารณารายงานการประชุมของคณะกรรมการมีการบันทึกสรุปความเห็นของกรรมการ มีการจัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่ การบันทึกบัญชีได้ปฏิบัติตามนโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้บริษัท มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน การปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่ใช้ในการควบคุมและดำเนินกิจกรรมขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าสารสนเทศและการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

5. การติดตามและประเมินผล

บริษัทมีระบบการติดตามผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัท ได้เปรียบเทียบผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและมีประสิทธิผลในการดำเนินงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นทราบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการช่วยกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัท ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีบทบาทหน้าที่ในการสอบทานงบการเงิน การสอบทานรายการระหว่างกัน การสอบทานการบริหารความเสี่ยง การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย การสอบทานและกำกับดูแลการตรวจสอบภายใน และการพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ในสภาพปัจจุบันบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและสอดคล้องกับแบบประเมินการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทมีระบบการควบคุมภายในสำหรับเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว อย่างเพียงพอแล้ว รวมทั้งมีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทอันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ

การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนเป็นอย่างยิ่ง จึงมีการกำหนดนโยบายให้มีการเก็บรักษาข้อมูลซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไว้เป็นความลับ โดยกำหนดให้รับรู้เฉพาะผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเท่านั้น

ทั้งนี้ บริษัทได้แจ้งให้ผู้บริหารทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 อีกทั้ง บริษัทได้ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์โดยเฉพาะในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน สำหรับกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทที่ไม่เข้าข่ายกรณีข้างต้นให้รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้งที่ทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ดังกล่าวภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่เกิดรายการขึ้น โดยมีการรายงานการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหารในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในแต่ละไตรมาส เพื่อให้ทราบความเคลื่อนไหวในการถือหุ้นบริษัทของคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหาร

สำหรับในส่วนของพนักงาน บริษัทได้กำหนดเรื่องนี้ไว้เป็นหัวข้อหนึ่งของจรรยาบรรณที่พนักงานพึงยึดถือปฏิบัติ โดยมีให้พนักงานแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง จากตำแหน่งหน้าที่การงานและข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท

ทั้งนี้หากพบว่า บุคคลข้างต้นได้นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน บริษัทถือว่าบุคคลดังกล่าวมีความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และจะถูกลงโทษตามข้อบังคับพนักงานของบริษัทต่อไป

การแต่งตั้งและพิจารณาค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคุณสมบัติและการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี และเสนอต่อคณะกรรมการในการแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีของบริษัทในแต่ละปี รวมถึงค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ในรอบปี 2557 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ประกอบด้วย

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในปี 2557 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 0.87 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ยังเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยของบริษัทด้วย คือ บริษัท ที แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด ด้วย

ทั้งนี้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด และผู้สอบบัญชีที่เสนอแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ในลักษณะที่จะมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ

2. ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

บริษัทมีจ่ายค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าบริการอื่น ๆ ได้แก่ ค่าบริการตรวจสอบผลการดำเนินงานเพื่อใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามข้อกำหนดในบัตรส่งเสริมการลงทุน และค่าธรรมเนียมวิชาชีพอื่น ๆ ในปี 2557 เป็นเงิน 0.08 ล้านบาท

สรุปรายชื่อกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	BOL	D&B (Thailand)	ABIKS	NCB	ARG	It City	Core & Peak	SVOA	ARIP	Data One	Anet	ARAC	Ecartstudio
1	นายณวัฒน์ สุวรรณ	✕●					●							
2	นายมินทร์ อิงค์เอนศ	●▲	✕●	●	●	●▲	●▲	●	●▲	●▲		●	●	
3	นายประยูร รัตนไชยานนท์	●		●		▲		●		●		●	●	
4	นายเคียว เคียม บุน	●												
5	นางสาวชไมพร อภิกุลวนิช	●▲	●											●
6	นายวิวัฒน์ เคียว ของเพ็ง	●		●		●▲			●▲	●	●			
7	นายอนันต์ ตังทศสวัสดิ์	●							●					
8	นางสาวมานิดา ชินเมอร์แมน	●												
9	นางสาวสุธีรา ศรีไพบูลย์	●			●									
10	ผศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์	●												
11	นายชัยพร เกียรตินันท์วิมล	▲	●											
12	นางสาวกัลยพัลลภ บุรณารมย์	▲	●											

หมายเหตุ ✕ ประธานกรรมการ ● กรรมการ ▲ ผู้บริหาร

รายการระหว่างกัน

รายชื่อของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ลักษณะความสัมพันธ์ ข้อมูลรายการระหว่างกันรวมถึงนโยบายในการกำหนดราคาตามประเภทของรายการค้า ได้ถูกเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ภายใต้หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6 : รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทได้ดำเนินการตามนโยบาย ดังต่อไปนี้

นโยบายและความจำเป็นของรายการระหว่างกัน

การดำเนินธุรกรรมระหว่างบริษัท และ บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงได้ยากและถือเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น ส่วนใหญ่เป็นการให้บริการทางด้านข้อมูล และ/หรือ การให้บริการทางลิขสิทธิ์ รวมถึงการซื้อขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ซึ่งสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยราคาซื้อและขายสินค้าจะกำหนดจากราคาตามปกติของธุรกิจหรือเป็นราคาที่อ้างอิงกับราคาตลาด ทั้งนี้ บริษัท ได้พิจารณารายการระหว่างกันอย่างรอบคอบ อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้พิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันกับรายการระหว่างกันและมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันมีความสมเหตุสมผลและเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรมและไม่มีความแตกต่างจากการขายหรือซื้อกับบุคคลภายนอกอื่น

ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

สำหรับขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันในทุก ๆ รายการค้าที่เป็นรายการกับบุคคลและ/หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติที่เหมาะสมภายใต้กฎเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ว่าด้วยเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับรายการดังกล่าว จะได้งดออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการดังกล่าว

แนวเนิรมการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต จะเป็นรายการที่เป็นไปตามปกติของธุรกิจ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาเปิดเผยข้อมูลของรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน และตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

สรุปรายการธุรกิจที่มีสาระสำคัญที่เกิดขึ้นในเดือน มกราคม - ธันวาคม ปี 2557 สำหรับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย : ล้านบาท

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและเหตุผลผล
				รับ	จ่าย	
1	บริษัท กลุ่มแคว้นรีเสิร์ช จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ BOL โดยถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 21.27 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	<p><u>รายได้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> รายได้จากการให้บริการข้อมูลและการวิเคราะห์เกี่ยวกับธุรกิจ รายได้สำหรับโครงการพิเศษ (Special Project) ได้แก่โครงการปรับปรุงงบการเงิน <p><u>รายจ่าย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ค่าบริการในการพัฒนาระบบฯ เช่น ระบบวิเคราะห์ข้อมูล, ปรับปรุงฐานข้อมูล, เป็นต้น รวมทั้งค่าธรรมเนียมในการใช้สิทธิ์ ค่าบริการงานด้าน Back Office ตามสัญญา ได้แก่ งานด้านระบบเงินเดือน ค่าลิขสิทธิ์การใช้โปรแกรมบัญชี (Oracle) ตามสัญญาอนุญาตให้ใช้และให้บริการซอฟต์แวร์ 	0.20 4.48	4.53 1.98 1.87	<p>สำหรับรายได้ค่าบริการและรายได้โครงการพิเศษของบริษัทนั้น เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไปของธุรกิจ</p> <p>สำหรับค่าบริการในการพัฒนาระบบฯ เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างยิ่ง เนื่องจากการให้บริการดังกล่าวจะก่อให้เกิดรายได้แก่บริษัทในอนาคต ซึ่งเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเดิมที่มีอยู่เป็นการเพิ่มมูลค่าสินค้าที่บริษัทมีอยู่แล้ว</p> <p>ค่าลิขสิทธิ์การใช้โปรแกรม Oracle เป็นรายการที่มีความจำเป็น เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท สำหรับงาน Back Office บางอย่าง เช่น งานด้านกฎหมาย เป็นต้น หากใช้นโยบาย Outsourcing จะทำให้บริษัทได้รับประโยชน์และคุ้มค่ากว่าการที่บริษัทจะต้องว่าจ้างบุคลากรในสาขาอาชีพนั้น ๆ เพื่อเป็นพนักงานของบริษัทโดยตรง ดังนั้นในการที่บริษัทว่าจ้าง ARG เพื่อให้บริการหรือให้คำปรึกษาตามสัญญาดังกล่าวจึงถือได้ว่ามีความสมเหตุสมผล และมีวิธีการกำหนดอัตราค่าบริการที่ชัดเจนและมีความสมเหตุสมผลเป็นรายการที่คุ้มค่าทางธุรกิจ</p>
2	บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน	<p><u>รายได้</u></p> <p>รายได้จากการให้บริการข้อมูลและการวิเคราะห์เกี่ยวกับธุรกิจ</p> <p><u>รายจ่าย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ค่าโฆษณาตามสื่อสิ่งพิมพ์ ค่าโฆษณาตามช่องทางอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์, ป้าย และโทรทัศน์ เป็นต้น 	1.50	2.37 1.11	<p>สำหรับรายได้ค่าบริการของบริษัทและค่าบริการโฆษณาตามสื่อต่าง ๆ นั้น เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไปของธุรกิจ สำหรับในด้านราคานั้น เป็นราคาสอดคล้องกับราคาคลาค หรือเป็นราคาที่ต่ำกว่าจากการทำการรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน</p>
3	บริษัท เอเน็ต จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน	<p><u>รายจ่าย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ค่าบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอินเทอร์เน็ต เช่น Domain, Leased Line ค่าบริการรักษาข้อมูล และระบบความปลอดภัยเกี่ยวกับเว็บไซต์ 		0.82 0.13	<p>ค่าบริการ Domain และ Leased Line ในการ Access ระบบ Internet รวมถึงค่าบริการบำรุงรักษาอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไปของบริษัท สำหรับในด้านราคานั้นเป็นราคาสอดคล้องกับราคาคลาค เป็นราคาที่ต่ำกว่าจากการทำการรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน</p>
4	บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน	<p><u>รายได้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> รายได้จากการให้บริการข้อมูลและการวิเคราะห์เกี่ยวกับธุรกิจ รายได้ตามสัญญาให้บริการข้อมูลนิติบุคคลออนไลน์ <p><u>รายจ่าย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน พร้อมค่าบริการอื่น ๆ เช่น ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์และค่าบริการโครงการพิเศษ ค่าส่งเสริมทางการตลาด ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในสำนักงาน ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ใช้ในสำนักงาน 	0.04 0.75	29.39 0.06 0.04 0.08	<p>สำหรับรายได้ค่าบริการของบริษัท รวมทั้งการซื้ออุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์นั้น เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไปของธุรกิจ สำหรับในด้านราคานั้นเป็นราคาที่สอดคล้องกับราคาคลาค หรือเป็นราคาที่ต่ำกว่าจากการทำการรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน</p>

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและเหตุผลผล
				รับ	จ่าย	
5	บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน โดย BOL ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 12.25 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	รายได้ รายได้ค่าบริการตามสัญญา เช่น ค่าลิขสิทธิ์, ค่าบริการจัดการระบบ และรายได้ค่า สิทธิตามสัญญาที่ตกลงกัน	15.93		สำหรับรายได้ค่าบริการของบริษัทนั้น รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าปกติและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท ส่วนอัตราค่าบริการและค่าธรรมเนียมได้ถูกกำหนดไว้ในสัญญา
6	บริษัท ค้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน	รายได้ รายได้ตามสัญญาให้บริการข้อมูลนิติบุคคลออนไลน์ รายจ่าย ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	0.45	0.27	สำหรับรายได้ค่าบริการตามสัญญา ค่าเช่าและค่าบริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไปของบริษัท สำหรับในด้านราคานั้นเป็นราคาสอดคล้องกับราคาตลาด เป็นราคาที่ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
7	บริษัท เวเนเจอร์ โปรไฟล์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน	รายจ่าย ค่าเช่าและค่าบริการ		0.87	รายการดังกล่าวเป็นเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ที่ตกลงกัน ซึ่งเป็นปกติของธุรกิจ ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
8	บริษัท เออาร์ไอที จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน	รายจ่าย ค่าเช่าห้องอบรม เพื่อให้บริการลูกค้าตามสัญญา		0.38	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไปของบริษัท สำหรับในด้านราคานั้นเป็นราคาสอดคล้องกับราคาตลาด เป็นราคาที่ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
9	บริษัท สีส อีท จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้ รายได้ตามสัญญาให้บริการข้อมูลนิติบุคคลออนไลน์ รายจ่าย ค่าส่งเสริมทางการตลาด	0.41	0.02	สำหรับรายได้ค่าบริการตามสัญญา และค่าส่งเสริมทางการตลาดเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไปของบริษัท สำหรับในด้านราคานั้นเป็นราคาสอดคล้องกับราคาตลาด เป็นราคาที่ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
10	บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน	รายได้ รายได้จากการให้บริการข้อมูลและการวิเคราะห์เกี่ยวกับธุรกิจ รายจ่าย ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ออกแบบข้อมูลทางการตลาด	0.01	0.02	ในด้านการขายบริการและการซื้อสินค้าและบริการเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานของบริษัทนั้น เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไปของธุรกิจ อีกทั้งยังถือเป็นรายการที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท สำหรับในด้านราคา เห็นว่าการกำหนดราคาสอดคล้องกับราคาตลาดหรือเป็นราคาที่ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก ภายใต้ลักษณะรายการเดียวกัน หรือประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท
11	บริษัท โอที ซีที จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน	รายจ่าย ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมเพื่อใช้ในโครงการพิเศษ		0.31	การซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมนั้นเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไปของธุรกิจ สำหรับในด้านราคานั้นเป็นราคาที่สอดคล้องกับราคาตลาด หรือเป็นราคาที่ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน

คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของฝ่ายจัดการ

1. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

(หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวม		เพิ่มขึ้น (ลดลง)		งบการเงินเฉพาะกิจการ		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2557		2556		2557		2556	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
รายได้รวม	455,683	100%	404,478	100%	455,681	100%	404,468	100%
ค่าใช้จ่ายรวม	359,848	79%	294,461	73%	359,970	79%	294,330	73%
กำไรก่อนภาษี	96,037	21%	110,226	27%	95,711	21%	110,138	27%
ภาษีเงินได้	16,910	4%	20,191	5%	16,910	4%	20,191	5%
กำไรสุทธิ	79,127	17%	90,035	22%	78,801	17%	89,947	22%
							(11,146)	-12%

ในปี 2557 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้รวมตามงบการเงินรวมเท่ากับ 455.68 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้น 51.21 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 13 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักเกิดจากการขยายตัวของรายได้จากการคิดค่าธรรมเนียมขนาดใหญ่ ซึ่งได้ทยอยทำเสร็จและส่งมอบแก่ลูกค้าในระหว่างปี 2557 นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาบริการรูปแบบใหม่ ซึ่งเป็นบริการที่บริษัทฯ เพิ่งจะพัฒนาเสร็จในปีนี้ และกว่าร้อยละ 90 ของยอดขายจากโครงการนี้ จะได้รับสิทธิเงินได้คืนบุคคลอีกด้วย

สำหรับสาเหตุสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกำไรก่อนภาษี เท่ากับ 96.04 ล้านบาท ลดลง 14.19 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 13 เมื่อเทียบกับปีก่อนภาษีในปี 2556 และมีกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เท่ากับ 79.13 ล้านบาท ลดลง 10.91 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 12 เมื่อเทียบกับกำไรสุทธิหลังภาษีในปี 2556 เนื่องจากต้นทุนและค่าใช้จ่ายหลักที่เพิ่มขึ้นได้แก่ ต้นทุนการจัดตั้งข้อมูล ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับรายได้จากโครงการพิเศษ บริษัทฯ ต้องสั่งซื้อโปรแกรม และต้องมีการจ้างงานจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก (Outsourcing Contract) เพื่อพัฒนาโปรแกรมภายใต้โครงการที่ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า รวมถึงการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและค่าเสื่อมราคา เป็นต้น นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2557 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเนื่องจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 2 เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ ซึ่งปี 2557 ได้ถือปฏิบัติเป็นปีแรก ทำให้ต้องบันทึกค่าใช้จ่ายพนักงานเพิ่มขึ้น เป็นเงิน 2.30 ล้านบาท

โครงสร้างรายได้

(หน่วย : พันบาท)	งบการเงินรวม		เพิ่มขึ้น (ลดลง)		งบการเงินเฉพาะกิจการ		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2557		2556		2557		2556	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
รายได้จากการให้บริการข้อมูลออนไลน์	230,748	51%	256,684	63%	230,748	51%	256,684	63%
รายได้จากการให้บริการอื่น	209,430	46%	131,635	33%	209,430	46%	131,635	33%
รายได้อื่น	15,505	3%	16,159	4%	15,503	3%	16,149	4%
รวม	455,683	100%	404,478	100%	455,681	100%	404,468	100%
							51,213	13%
							(25,936)	-10%
							77,795	59%
							(646)	-4%

สำหรับงบการเงินรวมของบริษัทฯ ในปี 2557 มีรายได้รวมเท่ากับ 455.68 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้น 51.21 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 13 เมื่อเทียบกับปี 2556 มีสาเหตุหลักเนื่องจาก

1. บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้จากการให้บริการข้อมูลที่ได้เกิดจากการใช้ข้อมูลที่ได้รับจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เท่ากับ 230.75 ล้านบาท ลดลง 25.94 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปี 2556 จากผลกระทบจากการที่ลูกค้าเดิมตัดสินใจใช้บริการใหม่ในช่วงปลายปีที่แล้ว ทำให้มีการรับรู้รายได้เพียงเล็กน้อยในช่วงปลายปี 2557 เพราะมากกว่าร้อยละ 90 ของยอดขายจากโครงการนี้ จะถูกบันทึกในปี 2558 และกว่าร้อยละ 50 ของกำไรจากโครงการนี้ จะได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลอีกด้วย
2. บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้จากการให้บริการอื่น สำหรับปี 2557 เท่ากับ 209.43 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้น 77.80 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 59 เมื่อเทียบกับรายได้จากการให้บริการอื่น ในปี 2556 เนื่องจากรายได้จากการให้บริการอื่นของบริษัทฯ เกิดจากการขายบริการอื่นและข้อมูลที่ได้รับจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยในปี 2557 บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าขนาดใหญ่หลายราย ให้พัฒนาระบบฯ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ซึ่งระบบงานฯ ดังกล่าวได้มีการพัฒนาเสร็จสมบูรณ์และส่งมอบให้แก่ลูกค้าไปแล้วในปี 2557 ทำให้บริษัทฯ มีรายได้จากโครงการพิเศษเพิ่มขึ้นอย่างมากในปี 2557
3. บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้อื่น เช่น รายได้จากเงินปันผล และรายได้จากดอกเบี้ยรับ เป็นต้น สำหรับปี 2557 เท่ากับ 15.51 ล้านบาท โดยลดลงเพียง 0.06 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4 เมื่อเทียบกับปีก่อน

ต้นทุนการให้บริการ และค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ

(หน่วย : พันบาท)	งบการเงินรวม		เพิ่มขึ้น (ลดลง)		งบการเงินเฉพาะกิจการ		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2557		2556		2557		2556	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
ต้นทุนการให้บริการ	253,594	70%	198,194	67%	253,594	70%	198,194	67%
*ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ	106,254	30%	96,267	33%	106,376	30%	96,136	33%
รวม	359,848	100%	294,461	100%	359,970	100%	294,330	100%
							65,640	22%
							55,400	28%
							10,240	11%

สำหรับงบการเงินรวมของบริษัทฯ และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ในปี 2557 มีต้นทุนการให้บริการเท่ากับ 253.59 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้น 55.40 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 28 เมื่อเทียบกับปี 2556 เกิดจากต้นทุนการจัดทำข้อมูล ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับรายได้จากโครงการพิเศษ เนื่องจากบริษัทฯต้องสั่งซื้อสื่อโฆษณาบางส่วนจากภายนอก (Outsourcing Contract) เพื่อพัฒนาโปรแกรมภายใต้โครงการที่ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า

สำหรับค่าใช้จ่ายในการขายและบริการตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ สำหรับปี 2557 เท่ากับ 106.25 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้น 9.99 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปี 2556 เกิดจากค่าใช้จ่ายส่งเสริมทางการตลาด และค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการขายข้อมูลของบริษัทฯ และเป็นต้องกู้เงินบางส่วนมาเพื่อใช้จ่ายในโครงการใหญ่ (One-Off Projects) และบริการที่เพิ่มขึ้นตามที่กล่าวไว้แล้วในข้างต้น ซึ่งบริษัทฯ ใช้ในระหว่างการพัฒนา และประมวลผล เพื่อจะส่งมอบบริการให้กับลูกค้าได้ทันเวลาที่กำหนด นอกจากนี้ ค่าใช้จ่ายทางการเงินของบริษัท ในปี 2557 เพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทฯ มีการกู้ยืมเงินเพิ่มเพื่อใช้จ่ายในการทำงานเพื่อส่งมอบให้ลูกค้าของบริษัท

*รวมค่าใช้จ่ายทางการเงินและส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุน

2. การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

(หน่วย : พันบาท)	งบการเงินรวม				เพิ่มขึ้น (ลดลง)		งบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ				เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2557		2556		จำนวนเงิน	%	2557		2556		จำนวนเงิน	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	64,066	12%	36,324	8%	27,742	76%	63,700	12%	35,908	8%	27,792	77%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	39,101	7%	39,474	9%	(373)	-1%	39,101	7%	39,474	9%	(373)	-1%
รายได้ค้างรับ	218,298	41%	179,749	40%	38,549	21%	218,298	41%	179,749	40%	38,549	21%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	13,252	2%	47,389	11%	(34,137)	-72%	13,238	2%	47,376	11%	(34,138)	-72%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	334,717	63%	302,936	67%	31,781	10%	334,337	63%	302,507	67%	31,830	11%
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน	17,200	3%	17,000	4%	200	1%	17,200	3%	17,000	4%	200	1%
เงินลงทุน - สุทธิ	111,822	21%	58,679	13%	53,143	91%	111,205	21%	58,464	13%	52,741	90%
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	21,017	4%	26,433	6%	(5,416)	-20%	21,017	4%	26,433	6%	(5,416)	-20%
โปรแกรมคอมพิวเตอร์-สุทธิ	41,448	8%	36,059	8%	5,389	15%	41,383	8%	35,967	8%	5,416	15%
สินทรัพย์ภาคีเงินได้รอการตัดบัญชี	6,428	1%	6,332	1%	96	2%	6,428	1%	6,332	1%	96	2%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,560	-	1,595	-	(35)	-2%	1,560	-	1,595	-	(35)	-2%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	199,475	37%	146,098	33%	53,377	37%	198,793	37%	145,791	33%	53,002	36%
รวมสินทรัพย์	534,192	100%	449,034	100%	85,158	19%	533,130	100%	448,298	100%	84,832	19%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 534.19 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับ 85.16 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 19 เมื่อเทียบกับปี 2556 สาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและเงินฝากธนาคาร, รายได้ค้างรับ และมีการลงทุนเพิ่มขึ้นในบริษัทฯ แห่งหนึ่ง โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 15 ในเดือน มิถุนายน 2557 ทั้งนี้ เพราะเป็นธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีโอกาสเจริญเติบโตทางการตลาด และสามารถขยายธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

หนี้สิน

(หน่วย : พันบาท)	งบการเงินรวม		เพิ่มขึ้น (ลดลง)		งบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2557	2556	จำนวนเงิน	%	2557	2556	จำนวนเงิน	%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	30,816	(30,816)	-100%	-	30,816	(30,816)	-100%
ตั๋วแลกเงิน	40,000	-	40,000	100%	40,000	-	40,000	100%
เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่ายการค้า	57,563	33,329	24,234	73%	57,513	33,279	24,234	73%
รายได้รับล่วงหน้า	48,907	47,751	1,156	2%	48,907	47,751	1,156	2%
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	4,989	5,629	(640)	-11%	4,989	5,629	(640)	-11%
หนี้สินอื่น	44,403	35,228	9,175	26%	44,403	35,228	9,175	26%
รวมหนี้สิน	195,862	152,753	43,109	28%	195,812	152,703	43,109	28%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมเท่ากับ 195.86 ล้านบาท ตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ โดยเพิ่มขึ้นเท่ากับ 43.11 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 28 เมื่อเทียบกับปี 2556 เกิดจากนโยบายการบริหารการเงินของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ออกตั๋วแลกเงินเพื่อใช้ชำระหนี้เงินกู้จากธนาคารซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยที่สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากตั๋วแลกเงิน อีกทั้งยังบริษัทฯ มีการกู้เงินเพิ่ม เพื่อใช้จ่ายสำหรับโครงการพิเศษ (One-off projects) ซึ่งเงินกู้เหล่านี้ จะถูกจ่ายชำระคืน เมื่อบริษัทฯ ได้รับเงินตามงวดที่ตกลงกันของโครงการที่ได้รับการชำระจากลูกค้าในอนาคตรวมถึงการค้าที่บริษัทฯ ต้องจ้างงานบางส่วนจากภายนอก (Outsourcing Contract) เพื่อพัฒนาโปรแกรมภายใต้โครงการที่ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า รวมถึงต้องซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ทำให้สถานะของเจ้าหนี้การค้าก็สูงขึ้นกว่าปีที่แล้ว

ส่วนของผู้ถือหุ้น

(หน่วย : พันบาท)	งบการเงินรวม		เพิ่มขึ้น (ลดลง)		งบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2557	2556	จำนวนเงิน	%	2557	2556	จำนวนเงิน	%
ทุนเรือนหุ้น - ทุนจดทะเบียน	82,600	78,750	3,850	5%	82,600	78,750	3,850	5%
ทุนเรือนหุ้น - ทุนที่ออกและชำระแล้ว	78,750	78,750	-	-	78,750	78,750	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	77,150	77,150	-	-	77,150	77,150	-	-
ส่วนเกินทุนจากการขายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	2,297	-	2,297	100%	2,297	-	2,297	100%
สำรองตามกฎหมาย	7,875	7,875	-	-	7,875	7,875	-	-
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	172,258	132,506	39,752	30%	171,246	131,820	39,426	30%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	338,330	296,281	42,049	14%	337,318	295,595	41,723	14%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงินรวม เท่ากับ 338.33 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับ 42.05 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 14 เมื่อเทียบกับปี 2556 เกิดจากสาเหตุหลักดังนี้

- 1) ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีผลกำไรสุทธิหลังภาษีในปี 2557 เป็นเงิน 79.13 ล้านบาท
- 2) ในระหว่างปี 2557 บริษัทฯ ได้นำมาครฐานการรายงานทางการเงิน ณ วันที่ 2 เรื่อง การขายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ มาถือปฏิบัติเป็นปีแรก ทำให้ต้องบันทึกส่วนเกินทุนจากการขายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ เป็นเงิน 2.30 ล้านบาท

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียนท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท บีซีเนิส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน โดยกรรมการแต่ละท่าน มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. นายอนันต์ ตังทศสวัสดิ์ | กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นางสาวมานิดา ชินเมอร์แมน | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |
| 3. นางสาวสุธีรา ศรีไพบุลย์ | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |
| 4. ผศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์ | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |

ในรอบปี 2557 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันทุกไตรมาส โดยร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งเชิญฝ่ายจัดการและฝ่ายบัญชี เข้าร่วมประชุมตามวาระอันควร เพื่อสอบถามรายงานทางการเงิน แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะซึ่งกันและกัน เพื่อให้รายงานทางการเงินได้จัดทำอย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ไม่พบว่ามีกรณีการปฏิบัติใด ๆ อันเป็นการขัดแย้งกับข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยในปี 2557 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง ทั้งนี้ ได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท รับทราบทุกครั้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสามารถสรุปประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. การสอบถามงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. การพิจารณาและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาถึงคุณภาพผู้สอบบัญชี ความชำนาญในการตรวจสอบและเหมาะสมกับปริมาณงานที่ตรวจ

สำหรับรอบปีบัญชี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้ง นางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4604 และ/หรือ นายวิชาติ โลเทศกระวี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4451 และ/หรือ นางสาวกมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4377 ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท

3. การพิจารณาวัตถุประสงค์และขอบเขตการปฏิบัติงาน รวมทั้งอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี 2558 ของฝ่ายตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกต
4. การรับทราบผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ ประจำปี 2557 ทั้งของผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงจัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเสนอให้กับคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมโดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. การดูแลให้บริษัท มีการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ และระบบการควบคุมภายในที่ดี ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด
6. การพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ในปี 2557 บริษัทมีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ และการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนดและข้อผูกพันต่าง ๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้



นายอนันต์ ตังทศสวัสดิ์

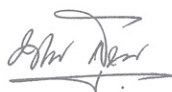
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำ รายงานทางการเงิน ประจำปี 2557

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการกำกับดูแลให้รายงานทางการเงินประจำปีบัญชี 2557 ของบริษัท ที่จัดทำขึ้น มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ โปร่งใส อย่างเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ รวมทั้งได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผล และความรอบคอบในการจัดทำงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีบัญชี 2557 ของบริษัท

ดังนั้นเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นต่อรายงานทางการเงินของบริษัท คณะกรรมการบริษัท จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงิน และการดำเนินงานอย่างถูกต้องเพียงพอ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความโปร่งใส ถูกต้อง และครบถ้วน รวมทั้งให้ความเพียงพอของการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลของบริษัท ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีความครบถ้วนเพียงพอ และเหมาะสมของกระบวนการคิดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า งบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย ประจำปีบัญชี 2557 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี ได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ สมเหตุสมผล ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เพียงพอ และปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายรวิวัฒน์ สุวรรณ)
ประธานกรรมการ



(นายมนตรี อังค์ธเนศ)
ประธานกรรมการบริหาร

งบการเงิน

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	64
งบแสดงฐานะการเงิน	65
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	67
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น	68
งบกระแสเงินสด	70
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม	72



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนอการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำ งบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้นั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนอการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนอการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ศิริวรรณ สุนทรพันธ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4604

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 24 กุมภาพันธ์ 2558

บริษัท บีชเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	64,066,276	36,323,625	63,699,711
ลูกหนี้การค้า	8	39,101,199	39,473,519	39,101,199
รายได้ค้างรับ		218,298,371	179,749,311	218,298,371
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		13,250,796	47,389,526	13,237,519
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		334,716,642	302,935,981	334,336,800
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	9	17,200,100	17,000,100	17,200,100
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	399,930
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	11	31,016,864	30,815,002	30,000,000
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	12	80,805,288	27,864,111	80,805,288
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	13	21,017,304	26,432,611	21,017,303
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	41,448,433	36,058,806	41,382,879
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	23	6,427,786	6,332,076	6,427,786
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,559,778	1,595,422	1,559,778
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		199,475,553	146,098,128	198,793,064
รวมสินทรัพย์		534,192,195	449,034,109	533,129,864

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2557	2556	2557	2556
หมายเหตุ					
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15	-	30,816,000	-	30,816,000
ตั๋วแลกเงิน	16	40,000,000	-	40,000,000	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	17	57,562,533	33,328,593	57,512,533	33,278,593
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		4,989,235	5,629,095	4,989,235	5,629,095
หนี้สินหมุนเวียนอื่น					
รายได้รับล่วงหน้า		48,906,747	47,751,277	48,906,747	47,751,277
ค่าสิทธิประโยชน์ค้างจ่าย		20,000,000	15,000,000	20,000,000	15,000,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	1,156,924	1,466,757	1,156,924	1,466,757
อื่นๆ		15,089,796	10,582,835	15,089,796	10,582,835
รวมหนี้สินหมุนเวียน		187,705,235	144,574,557	187,655,235	144,524,557
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	19	8,157,231	7,021,645	8,157,231	7,021,645
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	-	1,156,924	-	1,156,924
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		8,157,231	8,178,569	8,157,231	8,178,569
รวมหนี้สิน		195,862,466	152,753,126	195,812,466	152,703,126
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	20				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 826,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท		82,600,000	78,750,000	82,600,000	78,750,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 787,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท		78,750,000	78,750,000	78,750,000	78,750,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		77,149,671	77,149,671	77,149,671	77,149,671
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	20	2,296,560	-	2,296,560	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	21	7,875,000	7,875,000	7,875,000	7,875,000
ยังไม่ได้จัดสรร		172,258,470	132,506,279	171,246,167	131,820,383
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		338,329,701	296,280,950	337,317,398	295,595,054
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	28		33	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		338,329,729	296,280,983	337,317,398	295,595,054
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		534,192,195	449,034,109	533,129,864	448,298,180

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บีชเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
กำไรขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากการให้บริการข้อมูลออนไลน์	230,748,404	256,683,949	230,748,404	256,683,949
รายได้จากการให้บริการอื่น	209,429,784	131,634,727	209,429,784	131,634,727
รายได้อื่น	15,504,843	16,159,247	15,502,818	16,149,268
รวมรายได้	455,683,031	404,477,923	455,681,006	404,467,944
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนการให้บริการ	253,594,265	198,193,937	253,594,265	198,193,937
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	103,425,080	95,192,252	103,547,595	95,182,181
รวมค่าใช้จ่าย	357,019,345	293,386,189	357,141,860	293,376,118
กำไรก่อนส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				
ค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	201,862	209,108	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	98,865,548	111,300,842	98,539,146	111,091,826
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(2,828,821)	(1,075,433)	(2,828,821)	(953,538)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	96,036,727	110,225,409	95,710,325	110,138,288
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(16,909,541)	(20,190,800)	(16,909,541)	(20,190,800)
กำไรสำหรับปี	79,127,186	90,034,609	78,800,784	89,947,488
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	79,127,186	90,034,609	78,800,784	89,947,488
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	79,127,191	90,034,606	78,800,784	89,947,488
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(5)	3		
	79,127,186	90,034,609		
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	0.10	0.11	0.10	0.11
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	787,500,000	787,500,000	787,500,000	787,500,000
กำไรต่อหุ้นปรับลด				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	0.10	0.11	0.10	0.11
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	792,621,560	787,500,000	792,621,560	787,500,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม							
		ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ					ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่ใช่เจ้าของควบคุมของบริษัทย่อย	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	
		ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม				รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร								
หมายเหตุ									
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556		78,750,000	77,149,671	-	7,875,000	113,346,673	277,121,344	30	277,121,374
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	90,034,606	90,034,606	3	90,034,609
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	90,034,606	90,034,606	3	90,034,609
เงินปันผลจ่าย	28	-	-	-	-	(70,875,000)	(70,875,000)	-	(70,875,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556		78,750,000	77,149,671	-	7,875,000	132,506,279	296,280,950	33	296,280,983
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557		78,750,000	77,149,671	-	7,875,000	132,506,279	296,280,950	33	296,280,983
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	79,127,191	79,127,191	(5)	79,127,186
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	79,127,191	79,127,191	(5)	79,127,186
เงินปันผลจ่าย	28	-	-	-	-	(39,375,000)	(39,375,000)	-	(39,375,000)
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	20	-	-	2,296,560	-	-	2,296,560	-	2,296,560
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557		78,750,000	77,149,671	2,296,560	7,875,000	172,258,470	338,329,701	28	338,329,729

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

บริษัท บีชเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน จากการจ่าย โดยใช้หุ้น เป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว - สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	78,750,000	77,149,671	-	7,875,000	112,747,895	276,522,566
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	89,947,488	89,947,488
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	89,947,488	89,947,488
เงินปันผลจ่าย 28	-	-	-	-	(70,875,000)	(70,875,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	<u>78,750,000</u>	<u>77,149,671</u>	<u>-</u>	<u>7,875,000</u>	<u>131,820,383</u>	<u>295,595,054</u>
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	78,750,000	77,149,671	-	7,875,000	131,820,383	295,595,054
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	78,800,784	78,800,784
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	78,800,784	78,800,784
เงินปันผลจ่าย 28	-	-	-	-	(39,375,000)	(39,375,000)
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ 20	-	-	2,296,560	-	-	2,296,560
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	<u>78,750,000</u>	<u>77,149,671</u>	<u>2,296,560</u>	<u>7,875,000</u>	<u>171,246,167</u>	<u>337,317,398</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	96,036,727	110,225,409	95,710,325	110,138,288
ปรับรายการกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	18,408,681	18,510,726	18,382,431	18,111,483
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	10,039	(724,312)	10,039	(724,312)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	369,964	-	369,964
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	-	11,996,324	-	11,996,324
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	1,415,113	(7,903,437)	1,415,113	(7,903,437)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(201,862)	(209,108)	-	-
ค่าเผื่อการค้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย (โอนกลับ)	-	-	200,000	(4,500,000)
ประมาณการค่าปรับจากงานล่าช้า	1,047,800	-	1,047,800	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,135,586	708,768	1,135,586	708,768
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(1,398,116)	-	(1,398,116)
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	2,296,560	-	2,296,560	-
รายได้เงินปันผล	(15,006,250)	(14,240,625)	(15,006,250)	(14,240,625)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	67,744	54,765	67,744	54,765
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	2,828,821	1,075,433	2,828,821	953,538
ดอกเบี้ยรับ	(471,643)	(503,366)	(469,617)	(494,407)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	107,567,316	117,962,425	107,618,552	113,072,233
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น):				
ลูกหนี้การค้า	(1,015,532)	45,961,871	(1,015,532)	45,961,871
รายได้ค้างรับ	(38,549,060)	(39,908,650)	(38,549,060)	(39,908,650)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	34,117,102	(31,787,028)	34,117,111	(32,150,495)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	35,644	89,900	35,644	37,300
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง):				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	23,593,155	9,444,716	23,593,155	9,458,177
รายได้รับล่วงหน้า	1,155,470	5,937,955	1,155,470	5,937,955
ค่าสิทธิประโยชน์ค้างจ่าย	5,000,000	3,252,411	5,000,000	3,252,411
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4,488,960	(7,425,017)	4,488,960	(6,946,091)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	136,393,055	103,528,583	136,444,300	98,714,711
จ่ายดอกเบี้ย	(2,828,821)	(1,075,433)	(2,828,821)	(953,538)
จ่ายภาษีเงินได้	(17,645,111)	(24,490,649)	(17,645,111)	(24,490,649)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	115,919,123	77,962,501	115,970,368	73,270,524

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บีชเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(200,000)	-	(200,000)	-
เงินสดจ่ายในการลงทุนบริษัทอื่น	(52,941,177)	-	(52,941,177)	-
เงินสดรับจากการคืนทุนของบริษัทย่อย	-	-	-	17,000,000
เงินสดจ่ายในการซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	(5,882,066)	(12,785,898)	(5,882,066)	(16,207,383)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร	9,907	1,180,888	9,907	1,180,888
เงินสดจ่ายในการซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	(13,022,901)	(12,643,456)	(13,022,901)	(22,587,031)
เงินปันผลรับ	15,006,250	14,240,625	15,006,250	14,240,625
ดอกเบี้ยรับ	493,271	513,256	491,245	504,297
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(56,536,716)	(9,494,585)	(56,538,742)	(5,868,604)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	(30,816,000)	(5,553,000)	(30,816,000)	(5,553,000)
เงินสดรับจากตัวแลกเงิน	40,000,000	-	40,000,000	-
จ่ายชำระเจ้าหนี้สัญญาเช่าทางการเงิน	(1,466,757)	(4,176,641)	(1,466,757)	(1,384,609)
จ่ายเงินปันผล	(39,356,999)	(70,838,477)	(39,356,999)	(70,838,477)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(31,639,756)	(80,568,118)	(31,639,756)	(77,776,086)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	27,742,651	(12,100,202)	27,791,870	(10,374,166)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	36,323,625	48,423,827	35,907,841	46,282,007
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	64,066,276	36,323,625	63,699,711	35,907,841
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานประกอบด้วย เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	2,273,481	2,810,643	2,273,481	2,810,643

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่คือบริษัท กลุ่มแคว้น รีเสิร์ช จำกัด ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และบริษัท เคพีเพล คอมมิวนิเคชั่นส์ พีทีอี ลิมิเต็ด ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศสิงคโปร์ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในการให้บริการและพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารทางการเงินทั้งภายในและต่างประเทศ และให้บริการข้อมูลทางธุรกิจต่าง ๆ โดยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์และออฟไลน์ ตลอดจนให้คำปรึกษาทางธุรกิจรวมถึงการบริการด้านการบริหารจัดการฐานข้อมูล โดยมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 900/8-10 อาคารเอสวีโอเอทาวเวอร์ ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543
- งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้
- งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี
- 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม
- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัทฯ") และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัทย่อย") ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2557 (ร้อยละ)	2556 (ร้อยละ)
บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด	ให้บริการข้อมูลธุรกิจ	ไทย	99.99	99.99

- ข) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ค) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- ง) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- จ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม
- 2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบันและที่จะมีผลบังคับในอนาคตมีรายละเอียดดังนี้

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบัน

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ปรับปรุง 2557)

มาตรฐานการบัญชี

- ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2555) การนำเสนองบการเงิน
- ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2555) งบกระแสเงินสด
- ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2555) ภาษีเงินได้
- ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2555) สัญญาเช่า
- ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2555) รายได้
- ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2555) ผลประโยชน์ของพนักงาน
- ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2555) ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
- ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2555) การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2555) เงินลงทุนในบริษัทร่วม
- ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2555) ส่วนได้เสียในการร่วมค้า
- ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2555) งบการเงินระหว่างกาล
- ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2555) การค้อยค่าของสินทรัพย์
- ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2555) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2555) การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
- ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2555) การรวมธุรกิจ
- ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2555) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
- ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2555) ส่วนงานดำเนินงาน

การตีความมาตรฐานการบัญชี

- ฉบับที่ 15 สัญญาเช่าดำเนินงาน - สิ่งจูงใจให้แก่ผู้เช่า
- ฉบับที่ 27 การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่สร้างขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
- ฉบับที่ 29 การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ
- ฉบับที่ 32 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- ฉบับที่ 1 การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
- ฉบับที่ 4 การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
- ฉบับที่ 5 สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
- ฉบับที่ 7 การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง
- ฉบับที่ 10 งบการเงินระหว่างกาลและการค้อยค่า
- ฉบับที่ 12 ข้อตกลงสัมปทานบริการ
- ฉบับที่ 13 โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
- ฉบับที่ 17 การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้แก่เจ้าของ
- ฉบับที่ 18 การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการบันทึกบัญชีหุ้นปันผล

มาตรฐานการรายงานทางการเงินทั้งหมดตามที่กล่าวข้างต้นได้รับการปรับปรุงและจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินนี้

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่เป็นจำนวนมาก ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศโดยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงินในครั้งนี้ส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินในปีที่นำมาศรัทธาตามดังกล่าวมาถือปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินตามที่กล่าวข้างต้นบางฉบับเป็นมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดให้กิจการต้องรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ในขณะที่มาตรฐานฉบับเดิมอนุญาตให้กิจการเลือกรับรู้รายการดังกล่าวทันทีในกำไรขาดทุน หรือในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือทยอยรับรู้ในกำไรขาดทุนก็ได้

ปัจจุบันบริษัทฯ รับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่เกิดรายการ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ประเมินว่าเมื่อนำมาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้มาใช้ในปี 2558 และเปลี่ยนมารับรู้รายการกำไรขาดทุนดังกล่าวทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งจะไม่มีความกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 เรื่อง งบการเงินรวม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินรวม โดยใช้แทนเนื้อหาเกี่ยวกับการบัญชีสำหรับงบการเงินรวมที่เดิมกำหนดอยู่ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 เรื่อง งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ มาตรฐานฉบับนี้เปลี่ยนแปลงหลักการเกี่ยวกับการพิจารณาว่าผู้ลงทุนมีอำนาจควบคุมหรือไม่ กล่าวคือ ภายใต้มาตรฐานฉบับนี้ผู้ลงทุนจะถือว่าควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนได้ หากคนมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้ ถึงแม้ว่าคนจะมีสัดส่วนการถือหุ้นหรือสิทธิในการออกเสียงโดยรวมน้อยกว่ากึ่งหนึ่งก็ตาม การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญนี้ส่งผลให้ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการทบทวนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีอำนาจควบคุมในกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือไม่และจะต้องนำบริษัทใดในกลุ่มกิจการมาจัดทำงบการเงินรวมบ้าง

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานฉบับดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทย่อย การร่วมการงาน บริษัทร่วม รวมถึงกิจการที่มีโครงสร้างเฉพาะตัว มาตรฐานฉบับนี้จึงไม่มีผลกระทบทางการเงินต่อการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กล่าวคือ หากกิจการต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินใดตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอื่น กิจการจะต้องวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นตามหลักการของมาตรฐานฉบับนี้ และใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปในการรับรู้ผลกระทบจากการเริ่มใช้มาตรฐานนี้

จากการประเมินเบื้องต้น ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานข้างต้นจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

รายได้ค่าบริการ

รายได้จากการที่ลูกค้าซื้อสิทธิการใช้บริการข้อมูลออนไลน์ของบริษัทแบบจำกัดชั่วโมง ซึ่งลูกค้าสามารถใช้บริการข้อมูลนิติบุคคล ข้าราชการ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลล้มละลายและนิติบุคคลล้มละลายและข้อมูลการขายทอดตลาด จะรับรู้เป็นรายได้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงระยะเวลาการใช้งานตามที่ระบุในข้อตกลง ทั้งนี้เนื่องจากรายได้ดังกล่าวเกิดจากการขายบริการโดยตรงแก่ลูกค้าโดยไม่ผ่านตัวแทนจำหน่ายหรือนายหน้า และเป็นการให้บริการหลายอย่างแก่ลูกค้าในช่วงเวลาเดียวกัน ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาพอสมควรแน่นอน บริษัทฯ เชื่อว่าความแตกต่างของรายได้ที่รับรู้โดยวิธีเส้นตรงจะไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากวิธีการรับรู้รายได้เมื่อได้มีการใช้บริการข้อมูลตามชั่วโมงจริง

รายได้จากการให้บริการตามสัญญาระยะยาว จะรับรู้เป็นรายได้ตามขั้นความสำเร็จของงานบริการ ซึ่งกำหนดจากอัตราส่วนของบริการที่ให จนถึงปัจจุบันเทียบกับบริการทั้งสิ้นที่ต้องให้

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่ได้รับ บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 เงินลงทุน

ก) เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป ซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า (ถ้ามี)

ข) เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

ค) เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการค้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5 ปี
อุปกรณ์และอื่น ๆ	-	3 - 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอาคารระหว่างปรับปรุงและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทฯ คัดรายการส่วนปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ คัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการค้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ คัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการค้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการค้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

อายุการให้ประโยชน์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 5 ปี

4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัท ควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็น สาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

4.8 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่า การเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของ กำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า สัญญาเช่าอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงิน ที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า การขายและเช่ากลับคืนที่เข้าลักษณะสัญญาเช่าการเงินนั้น ส่วนเกินของรายรับที่ได้จากการขายที่สูงกว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ จะบันทึก รับรู้เป็นรายได้รอตัดบัญชี และตัดจำหน่ายไปตลอดอายุสัญญาเช่า

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัท แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้และวัดมูลค่าในการดำเนินงานของบริษัท รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ใน สหกรณ์เงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การค้ำยของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัท จะทำการประเมินการค้ำยของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่น ของบริษัท หากมีข้อสงสัยว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจค้ำย บริษัท รับรู้ขาดทุนจากการค้ำยเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์ หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัท จะรับรู้รายการขาดทุนจากการค้ำยในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

4.11 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน

บริษัท รับรู้โครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์เมื่อได้รับบริการจากพนักงานตามมูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่สิทธิ โดยบันทึกเป็น ค่าใช้จ่ายตามเงื่อนไขของระยะเวลาการให้บริการของพนักงานที่กำหนดไว้ในโครงการพร้อมกับรับรู้ "ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์" ในส่วนของผู้ถือหุ้น

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัท รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัท และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัท จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่าย ในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัท มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัท ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็น โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัท คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์ หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ หักด้วย ต้นทุนบริการในอดีตที่ยังไม่ได้รับรู้ และผลกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ยังไม่ได้รับรู้

4.13 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทฯ ได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเผื่อการค้ำยของเงินลงทุน

บริษัทฯ จะตั้งค่าเผื่อการค้ำยของเงินลงทุน เมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการค้ำยค่า การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นระยะเวลานานหรือไม่จำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้ำยของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้ำยค่า หากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อย จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน

ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลพินิจในการวัดมูลค่า รวมทั้งสมมติฐานต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น อายุของสิทธิซื้อหุ้น ความผันผวนของราคาหุ้น และอัตราเงินปันผล เป็นต้น

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2557	2556	2557	2556	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รับโอนสินทรัพย์	-	-	-	14	มูลค่าสุทธิตามบัญชี
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
ค่าบริการรับ	24	23	24	23	ราคาตลาด, ต้นทุนบวกส่วนเพิ่ม, ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุในสัญญา
ซื้ออุปกรณ์	-	1	-	1	ราคาตลาด
ต้นทุนงานโครงการ	33	8	33	8	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
ค่าบริการจ่าย	11	12	11	10	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
ขายอุปกรณ์	-	106	-	106	มูลค่าสุทธิตามบัญชี

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556
ลูกหนี้การค้า (หมายเหตุ 8)		
บริษัทใหญ่	1,310	194
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	4,846	7,747
รวมลูกหนี้การค้า	6,156	7,941
รายได้ค้างรับ		
บริษัทใหญ่	-	1,954
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	1,463	1,125
	1,463	3,079
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น (หมายเหตุ 17)		
บริษัทใหญ่	2,452	4,418
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	1,468	1,221
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	3,920	5,639

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556
ผลประโยชน์ระยะสั้น	19.7	19.0
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	0.4	0.4
ผลประโยชน์ที่จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	1.0	-
รวม	21.1	19.4

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
เงินสด	117	82	112	82
เงินฝากธนาคาร	63,949	36,242	63,588	35,826
รวม	64,066	36,324	63,700	35,908

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 เงินฝากธนาคารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.30 ถึง 2.50 ต่อปี (2556: ร้อยละ 0.50 ถึง 2.00 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้า

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		
ค้างชำระ	4,444	5,124
ไม่เกิน 3 เดือน	1,712	1,539
เกินกว่า 12 เดือน	-	1,278
รวม	6,156	7,941
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		
ค้างชำระ	25,464	29,659
ไม่เกิน 3 เดือน	7,417	1,279
6 - 12 เดือน	1,479	1,873
รวม	34,360	32,811
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(1,415)	(1,278)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	32,945	31,533
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	39,101	39,474

9. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ ได้นำเงินฝากประจำธนาคารจำนวนประมาณ 17.2 ล้านบาท (2556: 17 ล้านบาท) ไปวางไว้กับธนาคารสามแห่งเพื่อค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกให้ในนามของบริษัทฯ เพื่อการค้ำประกันการซื้อสินค้าและบริการซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน - สุทธิ	
	2557	2556	2557 (ร้อยละ)	2556 (ร้อยละ)	2557	2556	2557	2556	2557	2556
บริษัท ซี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด	1,000	1,000	99.99	99.99	1,000	1,000	(600)	(400)	400	600

เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2556 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท โอโบล จำกัด ("บริษัทย่อย") ครั้งที่ 3/2556 ได้มีมติอนุมัติให้มีการเลิกบริษัทย่อย โดยบริษัทย่อยได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้วในวันที่ 19 มีนาคม 2556 และบริษัทฯ ได้รับโอนสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีรวม 14.5 ล้านบาท เพื่อการคืนทุนภายหลังการเลิกบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2556 บริษัท โอโบล จำกัด ("บริษัทย่อย") ได้จดทะเบียนเสร็จสิ้นการชำระบัญชีครั้งนั้น ในปี 2556 บริษัทฯ ได้โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นจำนวน 4.5 ล้านบาท และบริษัทย่อยได้คืนเงินลงทุนเป็นจำนวน 12 ล้านบาท แก่บริษัทฯเรียบร้อยแล้ว

11. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

11.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย : พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2557 (ร้อยละ)	2556 (ร้อยละ)	มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน	
					2557	2556	2557	2556
บริษัท เอบีเอส ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ให้เช่าอาคารสำนักงาน	ไทย	20	20	31,017	30,815	30,000	30,000

11.2 ส่วนแบ่งกำไรและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมและรับรู้เงินปันผลรับจากบริษัทร่วมดังกล่าวในงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

บริษัท	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในระหว่างปี		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2557	2556	2557	2556
บริษัท เอบีเอส ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	202	209	-	-

11.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

ข้อมูลทางการเงินตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินของบริษัทร่วมโดยสรุปมีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม		สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม		หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม		รายได้รวมสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		กำไรสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2557	2556	2557	2556	2557	2556	2557	2556	2557	2556
บริษัท เอปิคส์ ทีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	150,000	150,000	155,240	154,222	156	147	1,873	1,982	1,009	1,046

12. เงินลงทุนระยะยาวอื่น

บริษัท	ลักษณะของธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ							
			ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		วิธีราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
			2557 (พันบาท)	2556 (พันบาท)	2557 (ร้อยละ)	2556 (ร้อยละ)	2557 (พันบาท)	2556 (พันบาท)	2557 (พันบาท)	2556 (พันบาท)
บริษัท ข้อมูลเครดิต แห่งชาติ จำกัด บริษัท อีคาร์ทสตูดิโอ จำกัด	ให้บริการข้อมูล การให้สินเชื่อ ออกแบบพัฒนา ให้คำปรึกษา ด้านระบบ Web-Based Applications	ถือหุ้นทางตรง ถือหุ้นทางตรง	250,000	250,000	12.25	12.25	27,864	27,864	15,006	14,241
			11,765	-	15.00	-	52,941 80,805	- 27,864	- 15,006	- 14,241

เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2557 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2557 มีมติอนุมัติให้ฝ่ายบริหารไปเจรจาลงทุนในบริษัท อีคาร์ทสตูดิโอ จำกัด ในสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 15 เพื่อขยายเข้าสู่ธุรกิจที่พิจารณาเห็นว่ามีความสำคัญต่อการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคตและเป็นการลงทุนในระยะยาว

ต่อมาเมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2557 บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาลงทุนกับกลุ่มผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าวในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 176,471 หุ้น รวมเป็นเงินประมาณ 52.94 ล้านบาท (ซึ่งเป็นราคาตามสัญญาลงทุน) และเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2557 บริษัทฯ ได้ชำระเงินค่าหุ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

13. ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	อาคารระหว่างปรับปรุงและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2556	18,548	9,391	85,300	13,946	245	127,430
ซื้อเพิ่ม	2,003	1,262	4,792	3,816	-	11,873
จำหน่าย	(288)	(228)	(730)	(3,685)	-	(4,931)
โอนเข้า/(ออก)	-	245	-	-	(245)	-
31 ธันวาคม 2556	20,263	10,670	89,362	14,077	-	134,372
ซื้อเพิ่ม	41	290	6,194	-	-	6,525
จำหน่าย	(31)	(339)	(848)	-	-	(1,218)
31 ธันวาคม 2557	20,273	10,621	94,708	14,077	-	139,679
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2556	15,728	7,589	68,342	8,618	-	100,277
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	852	711	8,570	2,003	-	12,136
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	(16)	(26)	(747)	(3,685)	-	(4,474)
31 ธันวาคม 2556	16,564	8,274	76,165	6,936	-	107,939
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	955	674	8,221	2,071	-	11,921
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	(12)	(338)	(848)	-	-	(1,198)
31 ธันวาคม 2557	17,507	8,610	83,538	9,007	-	118,662
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2556	3,699	2,396	13,197	7,141	-	26,433
31 ธันวาคม 2557	2,766	2,011	11,170	5,070	-	21,017
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2556 (จำนวน 7.5 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						12,136
2557 (จำนวน 8.2 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						11,921

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ส่วนปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์ สำนักงาน	คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	อาคารระหว่าง ปรับปรุง และสินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2556	18,314	9,067	80,771	13,946	245	122,343
ซื้อเพิ่ม	2,003	1,262	4,792	3,816	-	11,873
รับโอนจากบริษัทย่อย	161	228	3,033	-	-	3,422
จำหน่าย	(288)	(228)	(730)	(3,685)	-	(4,931)
โอนเข้า/(ออก)	-	245	-	-	(245)	-
31 ธันวาคม 2556	20,190	10,574	87,866	14,077	-	132,707
ซื้อเพิ่ม	41	290	6,194	-	-	6,525
จำหน่าย	(31)	(339)	(848)	-	-	(1,218)
31 ธันวาคม 2557	20,200	10,525	93,212	14,077	-	138,014
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2556	15,665	7,504	67,148	8,618	-	98,935
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	842	700	8,268	2,003	-	11,813
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	(16)	(26)	(747)	(3,685)	-	(4,474)
31 ธันวาคม 2556	16,491	8,178	74,669	6,936	-	106,274
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	955	674	8,221	2,071	-	11,921
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	(12)	(338)	(848)	-	-	(1,198)
31 ธันวาคม 2557	17,434	8,514	82,042	9,007	-	116,997
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2556	3,699	2,396	13,197	7,141	-	26,433
31 ธันวาคม 2557	2,766	2,011	11,170	5,070	-	21,017
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2556 (จำนวน 7.5 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						11,813
2557 (จำนวน 8.2 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						11,921

เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2556 บริษัทฯ ได้รับโอนสินทรัพย์ถาวรมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 3.4 ล้านบาท จากบริษัทย่อยเพื่อเป็นการคืนทุนภายหลังการเลิกบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 133.47 ล้านบาท (2556: 124.86 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าทางการเงินโดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวน 1.2 ล้านบาท (2556: 2.6 ล้านบาท)

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	รวม	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	รวม
31 ธันวาคม 2557						
ราคาทุน	72,705	21,225	93,930	72,573	21,225	93,798
โอนเข้า/(ออก)	5,483	(5,483)	-	5,483	(5,483)	-
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(52,482)	-	(52,482)	(52,415)	-	(52,415)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	25,706	15,742	41,448	25,641	15,742	41,383
31 ธันวาคม 2556						
ราคาทุน	72,138	9,914	82,052	72,006	9,914	81,920
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(45,993)	-	(45,993)	(45,953)	-	(45,953)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	26,145	9,914	36,059	26,053	9,914	35,967

การกระทบบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2557 และ 2556 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิต้นปี	36,059	28,195	35,967	18,083
ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	567	3,480	567	2,336
ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	11,311	11,126	11,311	11,126
รับโอนจากบริษัทย่อย	-	-	-	11,088
จำหน่าย - มูลค่าตามบัญชี	-	(369)	-	(369)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(6,489)	(6,373)	(6,462)	(6,297)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิปลายปี	41,448	36,059	41,383	35,967

เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2556 บริษัทฯ ได้รับโอนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 11.1 ล้านบาทจากบริษัทย่อยเพื่อเป็นการคืนทุนภายหลังการเลิกบริษัทย่อย

15. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	5.6	-	30,816
รวม			-	30,816

เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ของบริษัทฯ ค้ำประกันโดยการจดจำนำเงินฝากธนาคารบางส่วนของบริษัทฯ และเงินกู้ยืมระยะสั้นค้ำประกันโดยการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินจากลูกหนี้ตามสัญญา และ/หรือโครงการตามที่ระบุในสัญญาวงเงินสินเชื่อให้กับธนาคารตามจำนวนมูลหนี้เงินกู้ยืม

16. ตัวแลกเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของตัวแลกเงินจำนวนทั้งสิ้น 40 ล้านบาท ซึ่งถึงกำหนดชำระคืนภายใน 3 เดือน และคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละคงที่ต่อปี (31 ธันวาคม 2556: ไม่มี)

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	20	397	20	397
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,964	1,456	2,964	1,456
ต้นทุนโครงการค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,102	3,000	2,102	3,000
ต้นทุนโครงการค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	41,973	20,011	41,973	20,011
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,412	3,325	4,412	3,325
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,798	2,242	1,798	2,242
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,294	2,898	4,244	2,848
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	57,563	33,329	57,513	33,279

18. หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	1,185	2,765
หัก: ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย	(28)	(141)
รวม	1,157	2,624
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,157)	(1,467)
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	1,157

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าทางการเงินกับบริษัทที่สามซึ่งเพื่อเช่าอุปกรณ์ใช้ในการดำเนินงานของกิจการโดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญา มีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 ปี

บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าทางการเงินดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557		
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 3 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	1.2	-	1.2
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าทางการเงินรอการตัดบัญชี	(0.1)	-	(0.1)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	1.1	-	1.1

(หน่วย : ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556		
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 3 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	1.6	1.1	2.7
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าทางการเงินรอการตัดบัญชี	(0.1)	-	(0.1)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	1.5	1.1	2.6

19. สํารองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสํารองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คํานวณ	7,022	7,711
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	840	501
ต้นทุนดอกเบี้ย	295	208
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(1,398)
สํารองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	8,157	7,022

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	840	501
ต้นทุนดอกเบี้ย	295	208
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในปี	-	(1,398)
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	1,135	(689)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557 (ร้อยละต่อปี)	2556 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	4.2%	4.2%
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	5% - 9%	5% - 9%
อัตราการเปลี่ยนแปลงใน จำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0% - 25%	0% - 25%

จำนวนเงินภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์สำหรับปีปัจจุบันและสี่ปีย้อนหลังแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ปี 2557	8,157	
ปี 2556	7,022	
ปี 2555	7,711	
ปี 2554	6,766	
ปี 2553	5,894	

20. กุณเรือนหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2557 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มีมติอนุมัติการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ โดยไม่คิดมูลค่า (ESOP Scheme) จำนวนไม่เกิน 38,500,000 หน่วย หรือคิดเป็นร้อยละ 5 ของทุนชำระแล้ว ซึ่งการจัดสรรในครั้งนี้ไม่มีผู้ใดได้รับจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิเกินร้อยละ 5 ของใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว โดยมีอัตราการใช้สิทธิคือใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาใช้สิทธิ 1.75 บาทต่อ 1 หุ้นสามัญ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ อีกจำนวน 3,850,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 78,750,000 บาท (หุ้นสามัญ 787,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.1 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 82,600,000 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 826,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.1 บาท) เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะออกให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานตามโครงการเสนอขายหลักทรัพย์ให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงาน (ESOP Scheme)

เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2557 บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เป็นผลให้ทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นเป็น 82,600,000 บาท ณ วันที่ 19 พฤษภาคม 2557 บริษัทฯ ได้จัดสรรและออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ จำนวน 38,500,000 หน่วย โดยไม่คิดมูลค่าให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิไม่เกิน 4 ปี นับตั้งแต่วันที่จัดสรร ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.75 บาทต่อหุ้น โดยระยะเวลาการใช้สิทธิสามารถเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกได้ ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2558 และทุก ๆ วันทำการสุดท้ายของเดือนพฤษภาคมและพฤศจิกายน และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายในวันที่ 11 พฤษภาคม 2561

ผู้ได้รับการจัดสรรแต่ละรายสามารถใช้สิทธิได้ตามรายละเอียดดังนี้

- ไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมดที่ผู้ได้รับจัดสรรแต่ละราย โดยสามารถใช้สิทธิได้หลังจาก 12 เดือน นับจากวันที่จัดสรรแต่ไม่เกิน 24 เดือน
- จำนวนอีกร้อยละ 30 ของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมดที่ผู้ได้รับจัดสรรแต่ละราย โดยสามารถใช้สิทธิได้หลังจาก 24 เดือน นับจากวันที่จัดสรรแต่ไม่เกิน 36 เดือน
- จำนวนอีกร้อยละ 40 ของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมดที่ผู้ได้รับจัดสรรแต่ละราย โดยสามารถใช้สิทธิได้ภายหลัง 36 เดือน ไปจนครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่เหลือจากการใช้สิทธิในแต่ละครั้งซึ่งไม่ได้ใช้สิทธิตามกำหนดระยะเวลาของการใช้สิทธิครั้งนั้น ๆ สามารถสะสมเพื่อนำไปใช้ในการกำหนดการใช้สิทธิครั้งต่อไป ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ

อย่างไรก็ตาม ราคาการใช้สิทธิและ/หรืออัตราการใช้สิทธิข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามเงื่อนไขของการปรับสิทธิ ในกรณีที่กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ลาออกหรือพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นสภาพจากการเป็นกรรมการหรือพนักงาน บริษัทฯ สามารถนำใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมาจัดสรรให้แก่กรรมการและพนักงานรายอื่นต่อไปได้

มูลค่ายุติธรรมโดยประมาณของสิทธิซื้อหุ้นแต่ละสิทธิที่ออกเท่ากับ 0.18 - 0.29 บาท คำนวณโดยใช้แบบจำลองการกำหนดราคาสิทธิตามแบบจำลองของ Black-Scholes-Merton ข้อมูลนำเข้าแบบจำลอง ได้แก่ ราคาหุ้น ณ วันที่กำหนดราคา ซึ่งเท่ากับ 1.56 บาท และ 1.70 บาท ราคาใช้สิทธิเท่ากับ 1.75 บาท ความผันผวนที่คาดหวังร้อยละ 30.61 - 43.33 ความคาดหวังอัตราดอกเบี้ยเงินปันผลร้อยละ 5.79 อายุสัญญา 1 - 4 ปี และอัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยงร้อยละ 2.14 - 2.80 ต่อปี

ในระหว่างปี 2557 บริษัทฯ บันทึกค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ ESOP เป็นจำนวน 2.3 ล้านบาท ซึ่งแสดงในค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานพร้อมกับรับรู้ "ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์" ในส่วนของผู้ถือหุ้นด้วยจำนวนเดียวกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ยอดคงเหลือของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิมีจำนวน 38,500,000 หน่วย

21. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
ต้นทุนการจัดการระบบฐานข้อมูล	56,919	83,079	56,919	83,079
ต้นทุนงานโครงการ	138,561	59,086	138,561	59,086
เงินเดือนและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	87,304	77,867	87,304	77,867
ค่าตอบแทนกรรมการและค่าที่ปรึกษา	14,359	13,642	14,359	13,642
ค่าเสื่อมราคา	11,921	12,136	11,921	11,813
ค่าค้ำจุนหน่วย	6,489	6,373	6,462	6,297
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	8,816	9,753	8,816	9,753
ค่าใช้จ่ายด้านการตลาด	5,220	6,746	5,220	6,746
ค่าไฟฟ้า	4,297	4,210	4,297	4,210

23. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	17,005	18,524
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(96)	1,667
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	16,909	20,191

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	96,037	110,225	95,710	110,138
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
คูณอัตราภาษี	19,207	22,045	19,142	22,028
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษี	(3,066)	(6,674)	(3,001)	(6,657)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี	1,100	3,537	1,100	3,537
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(237)	(193)	(237)	(193)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	-	1,476	-	1,476
อื่น ๆ	(95)	-	(95)	-
รวม	(2,298)	(1,854)	(2,233)	(1,837)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	16,909	20,191	16,909	20,191

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อการค้อยค่าเงินลงทุน	4,123	4,003
ค่าเผื่อการค้อยค่าของสินทรัพย์	-	58
ค่าเสื่อมราคาสะสม - คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	674	867
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,631	1,404
รวม	6,428	6,332

24. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯ อาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลด แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม					
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
	2557 (พันบาท)	2556 (พันบาท)	2557 (พันหุ้น)	2556 (พันหุ้น)	2557 (บาท)	2556 (บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	79,127	90,035	787,500	787,500	0.10	0.11
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด						
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ที่ออกให้แก่กรรมการและ พนักงานของบริษัทฯ (ESOP) 38,500,000 หน่วย (2556: ไม่มี)	-	-	5,122	-		
กำไรต่อหุ้นปรับลด						
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ สมมติว่ามีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ จากใบสำคัญแสดงสิทธิ	79,127	90,035	792,622	787,500	0.10	0.11

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
	2557 (พันบาท)	2556 (พันบาท)	2557 (พันหุ้น)	2556 (พันหุ้น)	2557 (บาท)	2556 (บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	78,801	89,947	787,500	787,500	0.10	0.11
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด						
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ที่ออกให้แก่กรรมการและ พนักงานของบริษัทฯ (ESOP) 38,500,000 หน่วย (2556: ไม่มี)	-	-	5,122	-		
กำไรต่อหุ้นปรับลด						
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ สมมติว่ามีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ จากใบสำคัญแสดงสิทธิฯ	78,801	89,947	792,622	787,500	0.10	0.11

25. การส่งเสริมการลงทุน

เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2556 บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางด้านภาษีอากรจากกรมส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

รายละเอียด	บริษัทฯ
1. บัตรส่งเสริมเลขที่	2423(7)/2556
2. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ซอฟต์แวร์
3. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ	
3.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม มีกำหนดเวลา 8 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น นอกจากนี้ยังสามารถนำผลขาดทุนสะสมซึ่งเกิดขึ้นระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมาหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภายในเวลา 5 ปี โดยจะหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้	8 ปี (จะหมดอายุในวันที่ 15 ธันวาคม 2565)
3.2 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น	ได้รับ
3.3 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรที่นำเข้ามาใช้ในการผลิตตามจำนวนที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการส่งเสริม
4. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	16 ธันวาคม 2557 (วันที่มีผลบังคับใช้ตามสัญญาฉบับแรก)

รายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2557	2556
ส่วนของรายได้ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	788	-
ส่วนของรายได้ที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	439,390	388,319
รวมรายได้จากการบริการ	440,178	388,319

26. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียวคือ การให้บริการและพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารทางการเงินและให้บริการข้อมูลต่าง ๆ โดยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์และออฟไลน์ และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือประเทศไทย บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้และกำไรจากการดำเนินงานตามที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านายใหญ่

ในปี 2557 และ 2556 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้านายใหญ่ที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2557 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 1.9 ล้านบาท (2556: 1.9 ล้านบาท)

28. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่าย (บาทต่อหุ้น)
เงินปันผลประจำปี สำหรับปี 2556	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2557	39	0.05
รวมเงินปันผลที่จ่ายในปี 2557		39	0.05
เงินปันผลประจำปี สำหรับปี 2555	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2556	39	0.05
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2556	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2556	32	0.04
รวมเงินปันผลที่จ่ายในปี 2556		71	0.09

29. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้านอกเหนือจากที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่นดังนี้

29.1 ภาระผูกพันตามสัญญาบริการ

บริษัทฯ ได้ทำสัญญากับหน่วยงานราชการแห่งหนึ่ง เพื่อให้ได้สิทธิในการดำเนินการตามโครงการให้บริการข้อมูลข่าวสารธุรกิจโดยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ และเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2555 บริษัทฯ ได้ต่ออายุสัญญากับหน่วยงานราชการแห่งหนึ่งออกไปอีก 5 ปี (พ.ศ. 2559 - 2563) เพื่อให้ได้สิทธิในการดำเนินการตามโครงการให้บริการข้อมูลข่าวสารธุรกิจโดยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ส่งผลให้สัญญาดังกล่าวไปสิ้นสุดเดือนธันวาคม 2563 รวมทั้งได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลธุรกิจเพิ่มเติม โดยบันทึกข้อตกลงดังกล่าวมีอายุ 15 ปี (พ.ศ. 2564 - 2578) ซึ่งจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมเป็นสัดส่วนร้อยละคงที่ของรายได้หรือจำนวนเงินขั้นค่าตามสัญญาในแต่ละปีตลอดอายุของสัญญาและบันทึกข้อตกลงเพื่อให้การดำเนินการตามโครงการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ทำสัญญาที่เกี่ยวกับต้นทุนค่าบริการอื่น ๆ กับบริษัทหลายแห่ง จำนวนเงินที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาบริการดังกล่าวมีกำหนดจ่ายชำระดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2557	2556
จ่ายชำระภายใน		
ภายใน 1 ปี	59.49	121.59
1 ถึง 5 ปี	75.75	90.89
มากกว่า 5 ปี	221.25	236.00

29.2 ภาระผูกพันตามสัญญาซื้อขายผ่าน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญาเพื่อพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ และซื้อขายผ่านอื่นจำนวน 12.2 ล้านบาท (2556: 0.7 ล้านบาท)

29.3 ภาระผูกพันตามสัญญาค่าสิทธิ

- ก) สัญญาค่าสิทธิกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง และบริษัทในต่างประเทศแห่งหนึ่ง ในการขออนุญาตนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้โดยบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งใช้ โดยบริษัทฯ ตกลงที่จะจ่ายค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละคงที่ของยอดขายที่ได้ที่เกิดจากการให้บริการระบบดังกล่าวตามที่ระบุในสัญญา สัญญาดังกล่าวไม่ได้กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญา
- ข) สัญญาส่วนแบ่งรายได้กับบริษัทในต่างประเทศแห่งหนึ่งในการให้สิทธิใช้ระบบวิเคราะห์ข้อมูลการชำระหนี้ โดยบริษัทฯ ตกลงที่จะจ่ายค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละคงที่ของยอดขายที่ได้ที่เกิดจากการให้บริการระบบดังกล่าวตามที่ระบุในสัญญา สัญญาดังกล่าวไม่ได้กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญา

29.4 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวน 39.89 ล้านบาท (2556: 40.16 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา

30. เครื่องมือทางการเงิน

30.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 "การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน" ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน และเงินกู้ยืมระยะสั้น บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ ไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯ มีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก รายและลูกค้ารายใหญ่ส่วนใหญ่เป็นสถาบันการเงิน รัฐบาลกิจและหน่วยงานของรัฐจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้และลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชี ค้ำประกันและเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ จึงอยู่ในระดับต่ำ

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	61.03	3.03	64.06	0.30 - 2.50
ลูกหนี้การค้า	-	-	-	-	39.10	39.10	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	17.20	-	-	-	-	17.20	1.10 - 2.00
	17.20	-	-	61.03	42.13	120.36	
หนี้สินทางการเงิน							
ค้ำประกันเงิน	40.00	-	-	-	-	40.00	อัตราคงที่
เจ้าหนี้การค้า	-	-	-	-	57.56	57.56	-
	40.00	-	-	-	57.56	97.56	

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	60.67	3.03	63.70	0.30 - 2.50
ลูกหนี้การค้า	-	-	-	-	39.10	39.10	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	17.20	-	-	-	-	17.20	1.10 - 2.00
	17.20	-	-	60.67	42.13	120.00	
หนี้สินทางการเงิน							
ค้ำประกันเงิน	40.00	-	-	-	-	40.00	อัตราคงที่
เจ้าหนี้การค้า	-	-	-	-	57.51	57.51	-
	40.00	-	-	-	57.51	97.51	

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	25.53	10.79	36.32	0.50 – 2.00
ลูกหนี้การค้า	-	-	-	-	39.47	39.47	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	17.00	-	-	-	-	17.00	2.00
	17.00	-	-	25.53	50.26	92.79	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	30.82	-	30.82	5.60
เจ้าหนี้การค้า	-	-	-	-	33.33	33.33	-
	-	-	-	30.82	33.33	64.15	

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	25.12	10.79	35.91	0.50 – 2.00
ลูกหนี้การค้า	-	-	-	-	39.47	39.47	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	17.00	-	-	-	-	17.00	2.00
	17.00	-	-	25.12	50.26	92.38	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	30.82	-	30.82	5.60
เจ้าหนี้การค้า	-	-	-	-	33.28	33.28	-
	-	-	-	30.82	33.28	64.10	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือให้บริการเป็นเงินตราต่างประเทศและบริษัทฯ ไม่ได้มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว

บริษัทฯ มียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	2557 (ล้าน)	2556 (ล้าน)	2557 (ล้าน)	2556 (ล้าน)	2557 (บาทต่อหน่วย เงินตราต่างประเทศ)	2556 (บาทต่อหน่วย เงินตราต่างประเทศ)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.14	0.05	0.06	0.02	32.9630	32.8136

30.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดบริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุด หรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.58:1 (2556: 0.52:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.58:1 (2556: 0.52:1)

32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2558 มีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท จากกำไรสุทธิปี 2557 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 39.4 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ จะนำเสนอเพื่ออนุมัติเรื่องดังกล่าวในที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ต่อไป

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558

GENERAL INFORMATION

Company's name:

Business Online Public Company Limited

Certificate No.

2423(7)/2556 To be encouraged to invest in the software

TYPE: ENTERPRISE SOFTWARE and DIGITAL CONTENT (Type 5.8 Software)

Address:

900/8-10 SVOA Tower 11, 12, 14 Fl., Rama III Rd., Bangpongpan, Yannawa, Bangkok 10120

Type of Business:

Business Online Public Company Limited provides both online and offline business information services that include information of registered companies in Thailand, business news, and business information. Furthermore, BOL also provides comprehensive solutions such as consulting service including design and develop information management system, knowledge management system, database system, software, application, financial analysis, risk analysis, market opportunity analysis and database management.

Company Registered Number :	0107546000407
Tel :	+ 66 2657 3999
Fax :	+ 66 2657 3900-1
Homepage :	https://www.BOL.co.th
Registered capital :	82,600,000 Baht
Paid-up capital :	78,750,000 Baht
Par value :	0.10 Baht
Type and amount of Outstanding	
Shares Ordinary shares :	787,500,000 Ordinary shares

Subsidiary name:

D&B (Thailand) Co., Ltd.

Address:

900/8-10 SVOA Tower Rama III Rd., Bangpongpan, Yannawa, Bangkok 10120

Type of Business:

International credit reporting & Database activities

Tel :	+ 66 2657 3939
Fax :	+ 66 2657 3901
Registered capital :	1,000,000 Baht
Paid-up capital :	1,000,000 Baht
Par value :	10 Baht
Type and amount of Outstanding	
Shares Ordinary shares;	100,000 Ordinary shares

Joint Venture name:

ABIKS Development Co., Ltd.

Address :

131 Ratburana Rd., Ratchurana, Bangkok 10140

Type of Business :

Incorporated and domiciled in Thailand to principally engage in real estate development business including investment in land, office building for rental and to render property management services to shareholders and other customers.

Registered capital :	150,000,000 Baht
Paid-up capital :	150,000,000 Baht
Par value :	10 Baht
Type and amount of Outstanding	
Shares Ordinary shares :	15,000,000 Ordinary shares

Joint Venture name:

Ecartstudio Co., Ltd.

Address :

129 Rama IX Rd. Huai Khwang, Huai Khwang, Bangkok 10310

Type of Business :

Software consultancy activities

Registered capital :	11,764,730 Baht
Paid-up capital :	11,764,730 Baht
Par value :	10 Baht
Type and amount of Outstanding	
Shares Ordinary shares :	1,176,473 Ordinary shares

Investor Relations : ir@bol.co.th

Mr. Chaiyaporn Kiatnuntavimon Company Secretary/Chief Operating Officer

Ms. Kanyapan Buranarom Chief Financial Officer

Ms. Srisunun Anuchornphan Assistant Company Secretary

OTHER RELEVANT INFORMATION

• Share Registrar:

Thailand Securities Depository Co., Ltd.

62 The Stock Exchange of Thailand Building, Rachadapisek Rd., Klongtoey, Bangkok 10110

Tel: +66 2229 2888

Fax: +66 2832 4994-6

• Auditor:

Ms. Siriwan Suratpin

C.P.A. (Thailand), Registration No. 4604

EY Office Thailand

193/136-137, 33 Fl., Lake Ratchada Office Complex

Rachadapisek Road, Bangkok 10110 Thailand

Tel : +66 2264 0777

Fax : +66 2264 0789-90

BUSINESS OBJECTIVES

BOL is determined to be the leading provider of business information and analytics tools to serve our customers' fast and effective decision making. The company continuously develops and updates its existing database while searching for new information sources and innovations from around the world in order to offer new dimensions in analyzing and interpreting business risks and opportunities. We also improve the security of our database and network to ensure the smooth running of our service and in addition, the company has plans its business to international markets.

The company's main target group is corporate group, which can be divided into 3 main categories as follows:

- 1) Financial Institutions
- 2) Private Businesses and Industries
- 3) Public Organizations

A majority of our customers use our services to support their corporate decisions and as a tool to evaluate as well as manage risks associated with business transactions. BOL's services also help customers to better manage their market opportunities and enhance revenue performance.

Moreover, the company aims to strengthen its competitiveness by finding new business partners with various expertises in providing services that satisfy the growing needs of the customers. An example of this is the cooperation with a leading global debt recovery agency to expand on BOL's comprehensive debt recovery service. In addition, the company has brought in data visualization technology in analyzing big data that transforms complex data into charts and graphs that enables business executives to make more effective decisions.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITIES (CSR)

Rationale

Business Online Public Company Limited is a provider of business information ranging from registered companies' financial information, business news and other business related information including business consulting service through both online and offline channels. In addition to our business operations, the company encourages ethical business conduct and corporate governance while considering both the social and environment surroundings in which the company operates its businesses. The company instills the values of social responsibilities among employees that they should have the interests of external and internal stakeholders in mind that what they do will have sustainable impacts on the Thai society whether economically, socially and environmentally.

Through our participation, we realize that businesses and communities coexist in order to nurture one another which is reflected in our good governance and fair trading policies and other policies such as: human rights; fair employment practice; consumer responsibility; community development; environmental policies; intellectual properties; anti-corruption practice. As a result of these policies, our people are more aware of their conduct.

Our CSR Policy

- 1) Create understand and awareness of social responsibility and sustainable development among employees and stakeholders both internally and externally
- 2) Encourage appropriate and continuous disclosure of information with regards to social responsibility
- 3) Allocate budget that will drive CSR policies and participating in the improvements of the Thai society which will reflect good corporate image within the community
- 4) Adhering to fair employment practice and consumer responsibility
- 5) Encourage ethical business conduct along with taking part in activities that would improve the society and environment
- 6) Give information and encourage employees to uphold the value of ethical conduct, social responsibility and environment conservation
- 7) Support activities that benefits the public and the environment
- 8) Support the creation of safe and healthy working environment for staffs and customers
- 9) Support conservation of the environment and social betterment

The company also believes that education is the key foundation in developing the future of our nation's workforce which is why we want to educate the nation's workforce to see the importance of credible information at work while being capable of solving problems under supervision. The company takes part in supporting students from many institutions with internship programme in data entry along with providing our business information to institutions so that their faculty and students have the opportunity to use them for research, teaching and thesis writing.

Career Support Activities: BOL supports equal opportunities for those who are physically handicapped by offering employment in suitable areas of work.

CSR Activities: The company provides financial support along with necessary materials for use in improving the community and holds related activities such as:

- 'Card for You' initiative by Better Thailand Foundation: the company has been supporting this event 12th year continuously, since its inception as part of supporting the education and standard of living among disadvantaged children. By reaching out to them, we teach them that art is for everyone and there are opportunities for them to display their creativity. The winning artworks from the event are printed as new year's cards.
- Annual CSR activities with schools or charities where the company and its staffs contribute through financial supports and other activities

NATURE OF BUSINESS

Business Online Company Limited was founded on 26 April 1995 with registered capital of 10 million baht. On 1 December 2003, the company converted its status to a public company and was renamed as Business Online Public Company Limited with registered capital of 75 million baht and listed on the "Market for Alternative Investment (mai)" on 21 April 2004. The company increased its registered capital to 78.75 million baht on 18 April 2007, and 82.6 million baht on 9 April 2014.

Our business activities are to provide information that has been analysed and validated, as well as related news, to improve customers' decision making process. The information is compiled from many sources such as the Department of Business Development, Ministry of Commerce, under the agreement which allows BOL access to basic information, including company status, Board of Directors, and financial performance of more than 1,000,000 registered companies in Thailand. The company also gathers other information such as related news from various industries through leading newspapers and other respectable business news sources. In addition, the company stores and analyses trade payment information from existing customers while the information received is thoroughly checked, evaluated, analyzed and stored in our online system that can be accessed through the company's website: <https://www.BOL.co.th>

The company's joint venture with Dun & Bradstreet International (D&B) has increased BOL's capabilities; not only have we gained knowledge in data management and analysis from a world's leading company but this has enabled the company to extend our service to international markets via D&B's network. From this, we had launched a service that offers information on overseas companies for our local customers as a decision tool which is beneficial in strengthening the country's credit risk management and promoting transparency of business transactions. On 22 March 2006, BOL established a wholly owned subsidiary, D&B (Thailand) Co., Ltd. (Company Registration Number: 0105549038501) with a registered capital of 1 million baht.

With information of more than 1,000,000 registered companies in Thailand and more than 240 million registered companies in 214 countries around the globe and expertise in developing Database Management Systems, Risk Management, in conjunction with information technology know-how that make the company to become one of the leading companies in providing fully-integrated information services ranging from basic information such as basic information and company operation results which include: news services, information analysis and validation. These can be used as effective tools that are effective and accurate while reducing risks associated with investments and building more confidence and business opportunities

The company has been selected as the data processing center for credit information submitted by financial institutions which are members of National Credit Bureau Co., Ltd. (NCB) since its establishment.

In 2004, BOL introduced a comprehensive Financial Analysis System to the market. This system enhanced the efficiency in analyzing financial information and assisted managers to confidently devise strategies.

BOL began providing in-depth data analysis to improve its capability in business risks and opportunity analysis. Since 2005, the company has developed a new generation of product that specifically caters for financial institutions which is called Decision Support System ("DSS"). DSS enables the integration of BOL's and customers' databases to help customers better organize their databases to capture market opportunities and improve their risk management.

At the end of 2007, BOL launched a new product called "Corpus". Corpus is a new concept of information service that integrates information on companies' profile, shareholder information, director details and financial statements. Users could easily access the information of over 1,000,000 companies to analyse threats and opportunities of any given company. Corpus was designed to answer the needs for information which may vary from industry to industry or from one job function to another.

In 2010, the company has finished developing a risk forecasting tools that indicates an organization's probability in running into financial crisis and displays the result in a form of a score or Financial Stress Score (FS Score) that achieves international standards. The tool is a result of collaboration between BOL and the analyst team of D&B in the United States. It is expected that the tool will help customers to understand the financial standings of their business partners while diversifying their risks through better risk management strategies.

In 2014, a new product launched under the name of 'ENLITE', the system specifically caters for the decision support process of banking and financial institutions. Highlight features include data integration with Thailand's business registration database which can be analyzed, evaluated with reports in forms of data visualization while premium features include Risk Score/Risk Class that predict future probability of a financial crisis; News, that gather information from leading sources domestically and internationally; Auditor Flag that contains financial commentary from the auditors; Location Based Intelligence, which displays information in a map form and Account Relationship Management, which gives a picture of how each company, shareholders and directors are related

Furthermore, the company has jointly developed a system that electronically receives financial statements under the name 'DBD e-Filing' with the Department of Business Development (DBD) and other partners with the intention to support DBD in improving its service while providing convenience and a new channel to receive financial statements from registered companies. DBD e-Filing's increases the integrity of financial information while it is expected that the service would be available for 2014 financial year filings.

Type of Services

BOL's services are divided into 3 main groups as follow:

- 1) Information Services
 - 1.1) Basic Information
 - 1.2) Decision Support Information
 - 1.3) Analytic Information
- 2) Risk Management Services
 - 2.1) Risk Management Solution
 - 2.2) Risk Management Consultancy
- 3) Other Services
 - 3.1) Special Project
 - 3.2) DebtLine

1. Information Services

Information service is BOL's main business. In order to compete, the company must adapt to changes that occurs both internally and externally. As a result, information for decision making has become even more crucial to organizational management and that is why BOL continues to develop a variety of information service for customers who may have different degree of needs for information. In addition, we put great emphasis on adding value to information and discover new perspectives in interpreting information so that our customers can better manage their risks and opportunities. Our information service is delivered in the following categories:

1.1) Basic Information Service

This covers both domestic and international company information through online and offline channels. The service is provided to private businesses and organizations, as well as governmental agencies by gathering business information from various sources thus giving different levels of users comprehensive and in-depth information which is offered in many forms such as:

- Web-based application that has the following functions:
 - Access to updated, multi-dimensional information gathered from various sources
 - In-depth financial analysis that helps users to easily understand complex numbers
 - Alert changes to target companies that may have effects on the users' organizations
 - Finding new customers according to user-defined criteria which helps with devising organisational strategies
 - Advanced search that enhances marketing effectiveness
- Reports
- Customised database – users can choose data items from our database in compiling reports tailored to their specifications

1.2) Decision Support Information

This is provided as a Decision Support System that suits large organizations such as financial institutions where overview of business information is essential to their operations. This also includes applications, systems and information that are regularly updated.

1.3) Analytic Information

This is provided in forms of scores and ratings by compiling business and financial information of over 260,000 companies in our database. This is then analysed by using statistical methods before a score is given. Users then use this score to predict the probability of a company facing a financial crisis which leads to bankruptcy, receivership, foreclosure or rehabilitation so that they understand their customer's business, diversify their risks, and effectively employing suitable risk management strategies for their portfolio.

2. Risk Management Services

2.1) Risk Management Solutions

Through cooperation with a leading international company, we are able to provide risk management tools to financial institutions such as financial analysis system, business rule engine.

2.2) Risk Management Consultancy

We also serve as risk management consultants by bringing our experience and expertise on data analysis to serve our customers through consulting sessions and seminars.

3. Other Services

3.1) Special Project

Special project is one that the company provides by using our expertise in data management and auditing, and IT infrastructure development that satisfy our customers' unique requirements.

3.2) DebtLine

The company provides debt collection service to enhance financial and liquidity management to customers. This helps them to reduce bad debts while maintaining good relationships with their trading partners.

Milestones of BOL

- 1995** • Established Business Online Co., Ltd. (BOL).
- 1996** • Signed a memorandum of understanding (MOU) with the Department of Business Development, Ministry of Commerce to provide online information of registered companies in Thailand.
- 1998** • Entered into a joint venture with Dun and Bradstreet (D&B), a world leading information provider.
- 2003** • The company converted its status to a public company.
- 2004** • Listed on The "Market for Alternative Investment (mai)" The Stock Exchange of Thailand.
- 2006** • Established D&B (Thailand) Co.,Ltd. as a fully-owned subsidiary with the registered capital of 1 million baht.
- 2008** • "Bai Pho Business Award" by Sasin 2008 Outstanding in "Value Creation" and "Customer Focus"
 • 200 Best Under A Billion" Award from Forbes Asia Magazine (September 2008 issue) conducted a survey on listed companies in Asia Pacific region consisting of 24,155 companies. The purpose of this award was to give "200 Best Under A Billion" Award to listed companies which had revenues of less than a billion US Dollars and had outstanding performances.
 • Inverted 20% of 150 million baht registered capital with other partner to establish ABIKS Development Co.,Ltd.
- 2009** • BOL was certified on the Information Security Management System (ISMS) in accordance with standards of ISO/IEC 27001:2005 from Bureau Veritas Certification (Thailand) Co., Ltd. (BVQI). This is the best standard in the Information Security Management System. This is one of the achievements which demonstrate our commitment to professionally serve our customers with highest quality and efficiency.
- 2011** • D&B Worldwide Network Awards 2011 "Excellence in Information Quality" Award from D&B International.
 • Established iBOL Co., Ltd. as a fully-owned subsidiary with the registered capital of 5 million baht, and dissolved (Account resolved) as at 26 December 2013
- 2012** • BOL and DBD has reached an agreement to extend the Agreement for a period of 5 years (from 2016 – 2020). In addition, both parties has signed a memorandum of understanding on the cooperation of business information service having a term of 15 years (from 2021 – 2035)
 • Be considered registered traders. The group hired a consultant, information technology and communications. Airports of Thailand Public Company Limited (Thailand) (AOT) was approved on 16 August 2012.
 • The net cash flow from operating performance, by 9 listed companies in the "mai stars" The dividend for five years (2007 – 2011) which corporate-governance scores rated "Good"(3 STAR) or more benchmark.
 • Built network infrastructure that connects the database of Department of Legal Execution, Ministry of Justice and National Credit Bureau. The contract came into effect from 1 January 2012 to 31 December 2021
- 2013** • With the collaboration with government, the new released project "Smart Province" is the executive information system (EIS) that connects the information of all sectors to visualize satellite imagery in different dimensions on the map to set the strategic planning of provinces or territory for the optimization outcome.
- 2014** • Invested in a 15% stake of Ecartstudio Company Limited
 • Begin cooperation with RMS Company Limited (Hong Kong) as trade debt collection representative in Thailand and 150 countries worldwide
 • Receive BOI under category 5.8 Enterprise Software and Digital Content (certificate number 2423(7)/2556)

RISK FACTORS

Risk factors are considered as factors which may have adverse effects on the company's operation and performance. The factors not being mentioned are considered to be insignificant or beyond the company's anticipation.

1. Risks related to the security of BOL's database

Since the company is in the business of providing information, database are therefore the most crucial assets of the company. Any loss of information or illegal break-in (hacking) to steal or destroy the database or any network problem, will have detrimental impact on the company's operations and services.

Risk Mitigation

The company has therefore implemented a set of policies and procedures to protect database and to ensure network security. The company also performs backing up all files at the production site and back-up facility on a daily basis. Both facilities are equipped with high levels of security. The company appoints a list of personnel who have access the database according to their authorization. The company also implements a number of physical security systems such as access card to allow only authorized personnel to access to the specific area, the installation of close-circuit television, and fingerprint scans to record personnel who access to the data center.

Moreover BOL's network system, hardware and software are maintained and updated to ensure that they function properly at all times. Data Center staff are dedicated to monitor the status of the system. The company implemented firewall, an international standard network security system to prevent system intrusion and the company has never experienced a security breach with its database.

In the year 2008, BOL implemented a system procedure to comply with ISO27001:2005 (Information Security Management System). We have been certified with this international standard by Bureau Veritas Certification (Thailand) Co., Ltd. in June 2009.

2. Risks on for Information Sources

Nowadays, the major sources of information supported the company's services is supplied Department of Business Development, Ministry of Commerce; based on information received from the organization, BOL develops, analyses, and adds value so as to provide relevant information services to customers. However, there are some risks associated to these information sources, such as quality of information and the continuity of the support from the organization.

Risk Mitigation

The company is working closely with the organization by checking and correcting data errors which improve the quality of their information. BOL also searches for other respectable sources i.e. by gathering data from interviews, researches and questionnaires, etc. BOL also develops these information by turning them into a more in-depth analysis.

3. Competition risk

In the current information age, an information service available on the internet is expanding in an unprecedented speed. There is always a possibility for new entrants to the market.

Risk Mitigation

The company always emphasizes on value perceived by customers. With 19 years experience in a business that provides business information, the company continuously researched and develops its database. In the meantime, the company also concentrates on human resource development by having staff exposed to new technology trend from joining local and international events. The incremental knowledge is used to enhance the company's strategies to create value to the service that best fit to user's requirements. Moreover, we have received support from our business alliances who mostly are global leaders in the business information industry through constant collaborations in order to improve our company's business in the future.

.....

4. Risks from major shareholders pursuing their own interests

BOL's major shareholders are Mr. Min Intanate and Keppel Communications Pte. Ltd., with a combined 52.95 percent of BOL total paid-up capital (including ARG, in which Mr. Min Intanate and Keppel Group are major shareholders). The major shareholders are able to control resolutions of shareholders' meetings regarding issues which require at least 50 % of the total number of shareholders who attend the meeting and have the right to vote.

Risk Mitigation

The company has appointed independent directors which make up 40% of the Board of Directors to promote transparency. Furthermore, the company has also allowed common stock holders to suggest the names of directors and set the agenda in the annual general meeting.

.....

5. The company depends on its management and senior employees. Unable to retain them could adversely affect the company's performance.

Most of management and senior employees have been with the company for long period. Their skill and experiences are very specialized and critical to the company success. If the company is unable to retain them and has no proper succession plan, it may create negative impact on businesses and financial performance.

Risk Mitigation

The company regards employee retention as its priority. One of the significant factors for company's sustainable success is maintaining skilled and experienced personnel in management, sales, marketing and production. Furthermore, BOL consistently trains its human resources to assure that they could provide effective product development and selling. ESOP for senior employees' scheme is used to encourage them to work with the company in long-term and binding their interest to company's performance.

SHAREHOLDER STRUCTURE

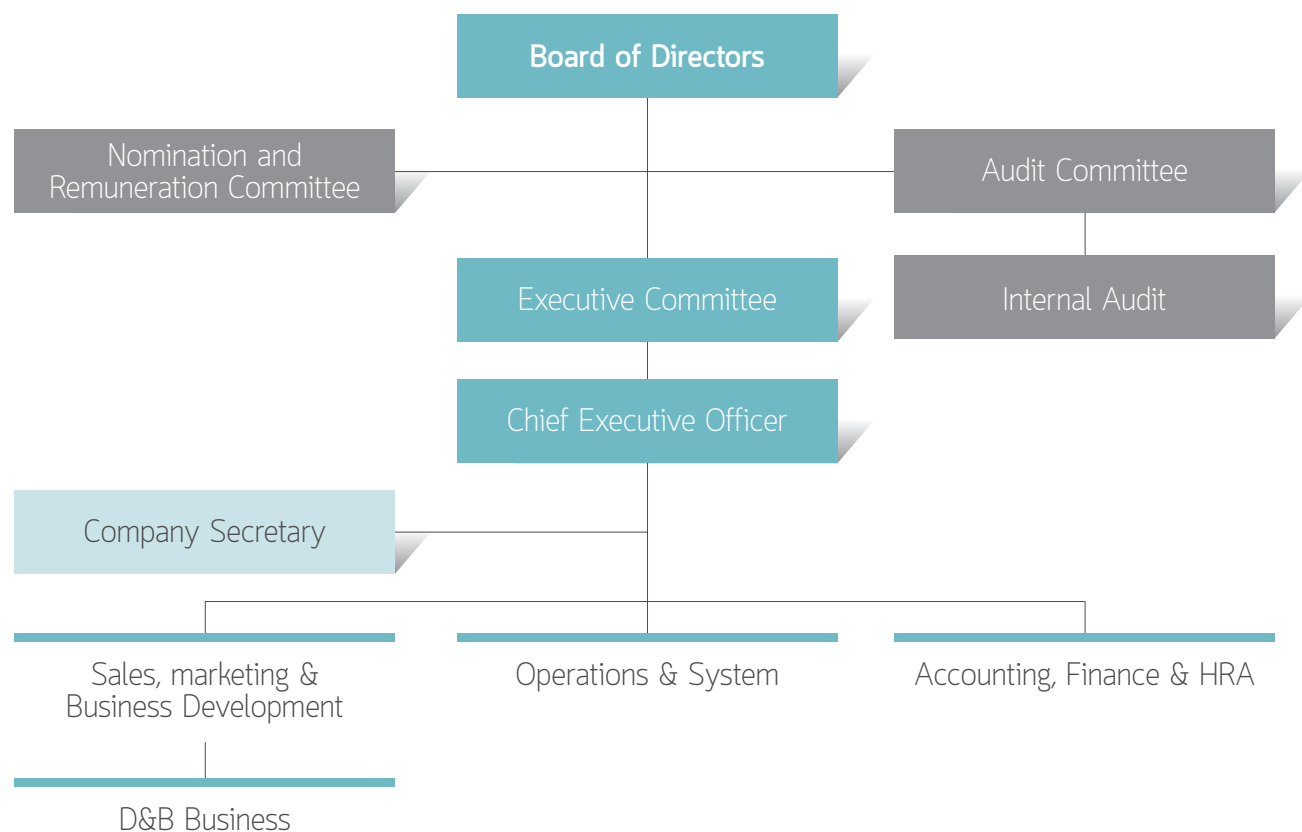
Top Ten major shareholders as of 30 December 2014 include :

No.	Shareholder	No. of shares	% of shareholding
1.	Advanced Research Group Co., Ltd.	167,508,000	21.27
2.	Keppel Communications Pte., Ltd.	164,224,000	20.85
3.	Mr. Wissanu Sakulphichetrat	95,475,100	12.12
4.	Dun & Bradstreet International, Ltd.	71,250,000	9.05
5.	Mr. Min Intanate	54,730,000	6.95
6.	Bangkok Bank Public Company Limited	32,845,000	4.17
7.	Pan Pacific Consultant Co., Ltd.	30,484,000	3.87
8.	Mrs. Parinya Khancharoensuk	22,330,000	2.84
9.	Citibank Nominees Singapore Pte Ltd-Ubs Ag London Branch-Nrbs Ipb Client Seg	15,428,800	1.96
10.	Thai NVDR Co.,Ltd.	14,460,300	1.84
11.	Other Shareholders	118,764,800	15.08
	Total	787,500,000	100.00

Dividend Policy

The company's dividend policy is to pay dividend not less than 50 percent of consolidated net profit after tax. However, the payout ratio may be lower if the company plans to expand its operations. The dividend payment shall not exceed the retained earnings in the company's financial statements.

MANAGEMENT STRUCTURE



Board of Directors

1. Mr. Noravat Suwarn	Chairman of the Board	6. Mr. Wilson Teo Yong Peng	Director
2. Mr. Min Intanate	Director	7. Mr. Anant Tangtatswas	Independent Director
3. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	Director	8. Ms. Manida Zimmerman	Independent Director
4. Ms. Chamaiporn Apikulvanich	Director	9. Ms. Suteera Sripaibulya	Independent Director
5. Mr. Teoh Khiam Boon	Director	10. Asst.Prof. Karndee Leopairote	Independent Director

Company Secretary

Mr. Chaiyaporn Kiatnuntavimon (Appointed by the Board of Directors on August 8, 2008)

The Authorised Directors

The authorised directors are of Mr. Noravat Suwarn, Mr. Min Intanate, Ms. Chamaiporn Apikulvanich, and Mr. Prayoon Rattanachaiyanont. Any two signatures of the four directors with the company's seal shall bind the company.

DIRECTOR MEETING ATTENDANCE FOR THE YEAR 2014

Director	Board Meeting Attendant / Total Meeting	Audit Committee Meeting Attendant /Total Meeting
Mr. Noravat Suwarn	5/5	-
Mr. Min Intanate	5/5	-
Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	5/5	-
Ms. Chamaiporn Apikulvanich	5/5	-
Mr. Wilson Teo Yong Peng	4/5	-
Mr. Teoh Khiam Boon	4/5	-
Mr. Anant Tangtatswas	5/5	4/4
Ms. Manida Zinmerman	3/5	3/4
Ms. Suteera Sripaibulya	5/5	4/4
Asst.Prof. Karndee Leopairote	5/5	4/4

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The Directors shall honestly and prudently perform their duties in accordance with the laws of Thailand, the objectives of the company as contained in the Articles of Association of the company, and minutes of shareholders' meetings, all with the aim to protect the interests of the company. A summary of the duties are as follows:

1. The Board of Directors shall hold an annual general shareholders' meeting within four months after the last day of each fiscal year.
2. The Board of Directors shall hold a meeting at least once every three months.
3. The Board of Directors shall prepare the statement of financial position and statement of comprehensive income as at the last date of the fiscal year for reporting to the shareholders in Annual General Meeting for their consideration and approval.
4. As deem appropriate, the Board of Directors may designate any director(s) or any person as their proxy to act on behalf of the Board on specific issues for a period of time under the Board supervision. The Board may change, amend or cancel the proxy whenever it deems appropriate.

The Board of Directors may assign their proxy to Executive Committee to perform certain activities. However, the proxy shall limit the authorized person(s) not to make decision on any transaction that may have any conflict of interest with the company or its subsidiaries, except for the transactions which are already or under guidelines approved by the Board.

5. The Board of Directors shall determine the company's target, policy, business plan and budget and supervise the management of the Executive Committee to ensure that they are in line with the company's policy, with an exception for the following matters which require the approval of shareholders: a capital increase, capital reduction, debenture issuance, disposal or transfer of the business or a significant part of there to other parties, the purchase or transfer of other businesses, and an amendment of Memorandum of Association or Articles of Association.

The Board of Directors shall ensure the company complies with regulations of the SEC and SET, i.e. connected transactions, the disposal or acquisition of assets, etc.

6. The Board of Directors shall determine the management structure, appoint of the Executive Committee, Chief Executive Officer, and members of other Committees.
7. The Board of Directors shall monitor the company's performance in comparison to the business plan and budget.
8. Director(s) shall not engage in any business which is similar or in competition with the business of the company or become a partner in an ordinary partnership or become a director of a private company or any other company operating a business which is similar or in competition with the business of the company, unless he or she notifies the shareholders in the Annual General Meeting prior to the resolution of his or her appointment.
9. A director shall notify the company without delay if there is a conflict of interest, whether directly or indirectly interest in any contract which is made by the company; or holds shares or debentures of the company or an affiliated company, and shall indicate any increase or decrease in the number of the director's total number of shares.

Executive Committee

Name	Position
1. Mr. Min Intanate	Executive Chairman
2. Ms. Chamaiporn Apikulvanich	Chief Executive Officer
3. Mr. Chaipayorn Kiatnuntavimon	Chief Operating Officer
4. Ms. Kanyapan Buranarom	Chief Financial Officer

Remark: Ms. Surat Ritthirong, Deputy General Manager, Operations & System, retired on 1 January 2015

Duties and Responsibilities of the Executive Committee

The duties of the Executive Committee are to manage the company according to strategies and policies set by the Board including the determination of policy, business plan, budget, management structure and overall management of the company. The Executive Committee is to report the plan to the Board for its consideration and/or approval and also monitor the company's performance in accordance with the policies. The Executive Committee's duties are summarized as following:

1. Prepare and propose annual budget to the Board of Directors. In urgent case, the Executive Committee shall consider and approve any changes of annual budget and shall report to the Board in the next Board meeting.
2. Approve the expenditures under the authority of the company (Level of Authorization) that has been approved by the Board of Directors.
3. Approve major investment as contained in the annual budget that are assigned or approved by the Board of Directors.
4. Provide advice to management in respect of financial, marketing, human resource management, and others.

The Executive Committee has the authority to make decisions relating to any normal business transaction of the company, which do not include approval of transactions which may cause a conflict of interest with the company or its subsidiary (if any) according to the SET's regulations. The Executive Committee is required to obtain approval from the Board or Shareholders for connected transactions in accordance with the company's Articles of Association or relevant laws, except for normal business transactions already covered by existing guidelines approved by the Board.

THE AUDIT COMMITTEE

The Board of Directors of Business Online Public Company Limited approved the appointment of an Audit Committee on 24 October 2003. The Audit Committee consists of Directors with qualifications specified by Securities and Exchange Act. The Audit Committee currently consists of four (4) Independent Directors, at least one of whom shall possess qualifications in accounting and finance.

Name	Position
1. Mr. Anant Tangtatswas	Chairman of Audit Committee / Independent Director with qualifications in finance and accounting
2. Ms. Manida Zimmerman	Audit Committee / Independent Director
3. Ms. Suteera Sripaibulya	Audit Committee / Independent Director
4. Asst.Prof. Karndee Leopairote	Audit Committee / Independent Director

Audit Committee's secretary

Mr. Songpol Sangkajonkiat

Senior Internal Audit Manager

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

1. To review the company's financial reporting process to ensure that it is accurate and adequate;
2. To review the company's internal control system and internal audit system to ensure that they are suitable and efficient, to determine an internal audit unit's independence, as well as to approve the appointment, transfer and dismissal of the chief of internal audit unit or any other unit in charge of an internal audit;
3. To review the company's compliance with the Securities and Exchange Act, the Exchange's regulations, and the laws relating to the company's business;
4. To consider, select and nominate an independent person to be the company's auditor, and to propose such person's remuneration, as well as to attend a non-management meeting with an auditor at least once a year;
5. To review the connected transactions, or the transactions that may lead to conflicts of interests, to ensure that they are in compliance with the Securities and Exchange Act, and are reasonable and for the highest benefit of the company;
6. To prepare, and to disclose in the company's annual report, an Audit Committee's report this must be signed by the Audit Committee's Chairman and contain of at least the following information:
 - An opinion on the accuracy, completeness and creditability of the company's financial report,
 - An opinion on the adequacy of the company's internal control system,
 - An opinion on the compliance with the Securities and Exchange Act, the Exchange's regulations, or the laws relating to the company's business,
 - An opinion on the suitability of an auditor,
 - An opinion on the transactions that may lead to conflicts of interests,
 - The number of the Audit Committee meetings, and the attendance of such meetings by each committee member,
 - An opinion or overview comment received by the Audit Committee from its performance of duties in accordance with the charter, and
 - Other transactions which, according to the Audit Committee's opinion, should be known to the shareholders and general investors, subject to the scope of duties and responsibilities assigned by the company's Board of Directors.

7. To perform any other acts as assigned by the company's Board of Directors, with the approval of the Audit Committee.

In the case that the Audit Committee's duties are changed, the company shall report on a resolution to change their duties, and shall prepare a list and scope of work of the Audit Committee according to such change in the form as prescribed by the Stock Exchange of Thailand (SET). Such list and scope of work must be submitted to the SET within 3 (three) business days from the date on which the change is made in accordance with the procedures under the SET's regulations relating to reporting via an electronic media.

Nomination and Remuneration Committee

Under the resolution of the Board of Directors of BOL on 13th November, 2014, the company's Nomination and Remuneration Committee is set up by appointing the qualified directors.

Name	Position
1. Mr. Anant Tangtatswas	Chairman of the Nomination and Remuneration Committee / Independent Director
2. Ms. Manida Zimmerman	Member of the Nomination and Remuneration Committee / Independent Director
3. Ms. Suteera Sripaibulya	Member of the Nomination and Remuneration Committee / Independent Director
4. Asst.Prof. Karndee Leopairote	Member of the Nomination and Remuneration Committee / Independent Director

Secretary of the Nomination and Remuneration Committee

Ms.Tida Limthongvirat Internal Audit Manager

Duty and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The committee is to nominate and consider remuneration as assigned by the company's Board of Directors.

The committee's duty and responsibilities are:

1. Nomination

- 1.1 Setting guidelines and policies in nominating Board of Directors and other sub-committee members by considering what would be the appropriate number, structure and composition of members, and outlining necessary directors' qualifications, and proposing these ideas for approval by the Board of Directors and/or Shareholders' Meeting as appropriate.
- 1.2 Searching, selecting and proposing appropriate persons to assume the position of the Company's directors whose terms have expired and/or became vacant, including newly appointed director.
- 1.3 Executing other tasks related to nominations as assigned by the Board of Directors.

2. Remuneration

- 2.1 Preparing guidelines and policies in determining the Board of Directors and other sub-committees' remuneration, and proposing it to the Board of Directors and/or Shareholders' Meeting for approval as appropriate.

- 2.2 Determining necessary and appropriate monetary and non-monetary remuneration, for individual members of the Board of Directors by taking into consideration each director's duties and responsibilities and performance. The report will be submitted to the Board of Directors for consent and to the Shareholders' Meeting for approval.
- 2.3 Being responsible for any other tasks related to the remuneration as assigned by the Board of Directors.

Refer to Nomination and Remuneration Committee appointed on November 13, 2014, no meetings in 2014.

The definition of "Independent Director"

The company has defined the "Independent Director" in accordance with the requirement set by the SEC and SET, as follows:
An Independent Director is a director who independently provides opinions to the Board of Directors and:

1. Holds shares of no more than 1 percent of the company paid-up capital.
2. Does not take part in the management of the company, or its subsidiaries.
3. Is independent from the management and shareholders who have the authority in the company.
4. Is not a related person or close relative of any management member or majority shareholder of the company or the authority person.
5. Does not have any significant business relation with the company which may refrain from providing or expressing his/her independent opinions.
6. Is not an employee, staff member or advisor who receives a regular salary from the company during the 1 year period before becoming an independent director.

Remuneration of Directors

Director remuneration

Name	Position	Remuneration (Baht)	
		Year 2014	Year 2013
Mr. Noravat Suwarn	Chairman of the Board	4,279,600.00	4,269,600.00
Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	Director	365,000.00	365,000.00
Mr. Teoh Khiam Boon	Director	260,000.00	255,000.00
Mr. Wilson Teo Yong Peng	Director	120,000.00	115,000.00
Mr. Anant Tangtatswas	Independent Director & Chairman of Audit Committee	1,007,000.00	1,007,000.00
Ms. Manida Zimmerman	Independent Director & Member of Audit Committee	595,000.00	581,500.00
Ms. Suteera Sripaibulya	Independent Director & Member of Audit Committee	605,000.00	595,000.00
Asst.Prof. Karndee Leopaiprote ⁽¹⁾	Independent Director & Member of Audit Committee	605,000.00	375,000.00
Total		7,836,600.00	7,563,100.00

Remark : The meeting allowance amount 5,000 Baht per attendance (No other benefits)

⁽¹⁾ Asst.Prof. Karndee Leopaiprote take a position of the Member of the audit committee, as of 29 March 2013 and effective date 1 April 2013

Monetary remuneration (Executive Committee)

The overall remuneration for the Executive Committee and the Director who involve in management in the forms of salaries.

Year 2014				Year 2013			
Total		5	persons	Total		5	persons
Total amount	15,070,615.53		Baht	Total amount	13,127,882.00		Baht

Other Remuneration

BOL's total contribution to the provident fund for 4 members of its management was 383,805.00 Baht in 2014 and 435,186.50 Baht for 5 members in 2013.

CORPORATE GOVERNANCE POLICY

The company sees the importance of good governance and has put appropriate monitoring process in place while instilling the value of business ethics in dealing with our customers, partners, competitors, members of the public and our staffs.

We believe that good corporate governance policy, which consists of competent management, qualified and accountable directors, mechanism of checks and balances for transparent and auditable operations, respect for the rights of all shareholders, and equitable treatment for all stakeholders are the key factors in maximizing the economic value of the company and increasing the sustainable long-term return on investment to our shareholders.

The Board of Directors aims to manage the company by using the corporate governance policies in order to operate the company with efficiency while achieving the company's objectives. The corporate governance policies can be divided into 5 categories as follow:

- I. Rights of Shareholders
- II. Equitable Treatment of Shareholders
- III. The Roles of Company Regarding Stakeholders
- IV. Disclosure of Information and Transparency
- V. Responsibilities of Board of Directors

I. Rights of Shareholders

1. Shareholders including institutional investors are the owners of the company. They control the company through the appointment of the Board of Directors to serve their interests in making significant decisions for the company. Therefore the company should encourage shareholders to exercise their rights.
2. Fundamental rights of shareholders including institutional investors:
 - Trade or transfer shares, receive share certificates, and have the rights to access, obtain relevant and adequate information, operational results, and management policies in the timely manner and on a regular basis.
 - Have the rights to receive dividends.
 - Participate and vote in the shareholder meetings to elect or remove members of the Board, appoint the external auditors, including all of remunerations and make decisions on any transactions that affect the company such as dividends payment, making amendments to the memorandum of association, capital increases or decreases, and the approval of extraordinary transactions, etc.
 - Shareholders including institutional investors should be fully informed of the criteria and procedures governing shareholders meetings that include sufficient information regarding the issues to be decided in each agenda. This should be provided in advance of the meeting. Shareholders should be able to query directors both in the meeting and by sending their questions in beforehand. They should also be allowed to propose an agenda and vote by proxy.
 - The Board of Directors must recognize shareholders rights and avoid any actions that violate those rights.
 - The company had invited legal advisor to be the inspector for counting process

3. The company sent out the notification of the Annual General Meeting of Shareholders to all shareholders and all regulatory institutions. It contains the date, time, venue and details of the agenda with precise and sufficient facts and reasons as well as clear and adequate comments provided by the Board of Directors and relevant Committees. Also enclosed were the registration process and list of documents required to present to officers prior to attending the Annual General Meeting of Shareholders, both in person and by proxy. Furthermore, the company also provided duty stamp service. In this respect, the company set non-complicated conditions for proxy appointment. In this regard, the company neither added any agenda nor changed any significant information without prior notice to the shareholders.
4. Chairman of the Board shall attend the meeting to answer shareholders' queries or appoint other directors or managers to elaborate on the answers in greater detail.
5. Subsequent to the Annual General Meeting of Shareholders, the summary of meeting and voting results of each agenda was proposed to the Chairman of the Board and all members of the Audit Committee for review of the correctness and completeness. The company expressed gratitude to all shareholders for exercising their rights and entrusting the company's directors with their proxies. The Annual General Meeting of Shareholders on an accurate and complete basis was submitted on <https://www.BOL.co.th> within 14 days of the Annual General Meeting of Shareholders date.
6. The company has a dividend policy to all shareholders as shareholder's rights and the equal treatment.

Shareholder Voting Rights for the Selection of Directors

The Board of Directors shall be appointed by shareholders in Annual General Meeting according to the following procedures:

1. Each shareholder shall have one vote per one share.
2. Each shareholder shall cast his/her vote for one or more candidates for Board membership but shall not divide his/her voting rights amongst more than one candidates.
3. The persons receiving the highest number of votes in respective order shall be appointed as Directors. In the event that a number of persons receive an equal number of votes for the last directorship, resulting in the number of Directors being more than is required at such time, the Chairman of the meeting shall have the deciding vote.

II. Equitable Treatment of Shareholders

1. The company encourages shareholders to exercise their legal rights, such as rights to receive their share of profits in the form dividends, rights to freely transfer the company's stock, rights to access the company's news and information, rights to attend and vote in the shareholders' meetings under the policy relating to the equitable and fair treatment to shareholders.
2. Shareholders shall receive necessary information from the company that is sufficient, fair and timely, and the company shall not display bias towards any one group of shareholders by providing them with information that have not been made public.
3. In the shareholders' meetings, the shareholders shall be treated with fairness.
4. The notification of the Annual General Meeting of Shareholders was issued both in Thai and English, dispatched together with the annual report in 14 days prior to the Annual General Meeting of Shareholders date and published on the company's website more than 30 days prior to the Annual General Meeting of Shareholders date. The company respects the right of all shareholders equally and responsible for taking care of shareholder's interest by complying with laws and regulations.
5. The company encourages all shareholders and institutional shareholders who cannot vote in person to vote by proxy. The company has provided proxy forms to be used as appropriate for shareholders. In order to facilitate the proxy, the company has provided an independent director to act on behalf for shareholders.

The company arranged to provide 3 types of Proxy Form, similar to those set by the Department of Business Development, Ministry of Commerce, for shareholders. In addition, the company explained in detail how a shareholder can assign his/her rights as a shareholder to a proxy in writing, as an attachment to the letter of meeting invitation.

6. The company uses voting cards for all agenda items in the Annual General Meeting of Shareholders. In addition, for accurate and timely report, the company uses technology of barcode system and electronic PDAs for registration and vote-counting.
7. The company has mechanisms to prevent insider trading in order to protect fraud and the leak of information.

The company shall comply with the law on securities and exchanges, regulations, announcements and notifications issued by the SEC as well as requirements on the disclosure of related party transactions, acquisition or disposition of important assets of the company or its subsidiaries. The company shall consider the conflict of interest issue with care, fair and transparent. The disclosure of information is with completeness. Moreover, the company has taken measures to prevent wrongful use of inside information (Insider Trading) of individuals involved, such as Directors, executives and employees as well as their spouses and immature children. The company also imposes penalties on disclosing of company's information or using the information for personal benefit according to Anti Insider Trading Policy.

III. The Roles of Company Regarding Stakeholders

1. The Board of Directors must be aware of the rights of stakeholders as stipulated by law, and should support cooperation between the company and stakeholders in the creation of prosperity, employment and activities with a sustainable financial status. The Board of Directors shall be sure that the rights of stakeholders are being protected and practiced.
2. The Board of Directors must take into account the benefits received and given by stakeholders in generating competitiveness and profits for the company.
3. Caring deeply about the community and the environment, the company encourages employees and customers to be concerned about environment protection through a "rethink, reduce, recycle" lifestyle. The company continuously operates projects and activities with strategies to conserve energy, reduce waste, save the wildlife and the environment and increase participation in the local communities.
4. The company recognizes the rights of all parties, and issue policies concerning the stakeholders right to reassure the shareholders, employees, customers, business partners, creditors, competitors, including public and society they are suitably benefited from the company's operations and must encourage the collaboration of these parties to ensure a stable future of the company this is fair for all the parties concerned.

4.1 Shareholders

The company determines to be a good representative of shareholders in carrying out the business in order to maximize shareholder satisfaction with regards to sustainable long-term growth while disclosing transparent and reliable information.

4.2 Employees

All members of staff are valuable assets and a critical factor for success, so the company must place emphasis on developing and promoting a good culture and working atmosphere, teamwork, courtesy, and respect for individuality. The employment, promotion and transfer of all staff members shall be conducted in a fair manner based on ethical standards whilst maximizing human resource utilization along with to support staff for knowledge development, potential, career development. The company is responsible for implementing and maintaining a safe working environment to protect the lives and property of all of our employees, no disaster or stop working statistics. The company must also strictly adhere to employment law.

4.3 Customers

Customer satisfaction and consumer confidence are very important to the company. The company aims to provide high quality goods and services at reasonable prices, and maintain good relationships with our customers. The company has thus determined the following guidelines:

4.3.1 Products and Services

The company shall provide high quality products and services, while continuously improving their standards. Meanwhile, we aim to disclose all of the information that is related to the products with integrity.

4.3.2 Confidentiality of Customers' Information

Directors, management, and staff members at all levels shall not disclose any information on customers without prior permission from those customers or authorized personnel of any company in the Group. The only exception to this is information requested by law enforcement officers in accordance with the law. In addition, the company recognizes the importance of keeping customers' information confidential, systematic, safety and prevent wrongful use of information.

4.3.3 Suggestions

The company provided the business unit continuously seek customer feedback through various channels including customer satisfactions surveys, analysis of comments and market surveys.

4.4 Business Partners and Creditors

The company's dealings with any business partner shall be conducted in a manner that upholds the reputation of the company and all relevant laws. The company does not support partners with unethical business practices, illegal actions, corruption, intellectual property or human rights violations. All company personnel must be aware of the common interests of the company's business partners and treat them equitably. The company determines clear policy and guidelines for business partners selection with fairness. The company shall also consider its business partners to be the key factor in jointly creating a value chain for customers.

Treatment of Creditors, the company is committed to conducting business with the principles and discipline to establish a trust for the creditors. The company adhering to the contract or the terms of the agreed requirements. In case of non-compliance with the conditions agreed to. The company will notify the creditors in order to jointly find solutions.

4.5 Competitors

The company has a policy of free and fair competition and will not try to monopolize the industry. The company will not force its business partners to distribute only the company's products. The company shall not acquire information on its competitors by any illegal or unethical methods.

4.6 Responsibility to Society and the Environment

The company is aware that it is a Thai company and has a responsibility to Thailand and Thai society. The company is committed to making a contribution to society by supporting activities of public interest and cooperating with the communities in which those activities are located under the company's CSR policy.

5. The company supports whistle blower service by encouraging all shareholders to request information, complain or report any misconducts relating to financial reports, internal control system, human rights or business ethics by sending an e-mail to independent directors or the Audit Committee through e-mail: BOLwhistleblowing@bol.co.th posted on the company's website.
6. The company has anti-corruption policy and do not pay bribes to the business interests of the company including risk assessment, guidelines on the supervision and control to prevent and monitor and evaluate the risk of anti-corruption.

IV. Disclosure of Information and Transparency

1. The company encourages disclosure of information with correctness, completeness, transparency and financial information/ reports, operational results, and other related information in a timely manner, in order for investors and all relevant parties to use these information when making decisions to trade via distribution channels and media of SET (Stock Exchange of Thailand) and Security and Exchange Commission which may include websites of companies, annual report, annual information report (56-1), and e-mail: IR@bol.co.th, investor relation function to publicize the information to shareholders and investors that provide security trading services while providing information in Thai and English.
2. The company provides a summary of the Corporate Governance Policy approved by its Board of Directors through various channels such as the annual report and website.

3. The company provides a statement of the Board's responsibilities concerning the company's financial report. This statement is presented alongside the auditor's report in the company's the Financial Statements (56-1) and annual report (56-2). The company submitted the financial statements within the submission deadline and no corrections were required for these financial statements by the Office of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand.
4. The company disclosed the list of the Board of Independent Directors, Roles, Duties and Responsibilities of the Board of Directors and Audit Committees, Remuneration, the Number of Total Meeting Attendant, the Number of Director Meeting Attendance in previous year, Directors' History in the Annual Registration Statement (Form 56-1) and the Annual Report (Form 56-2).
5. The company provides the Investor Relations Department with the key mandate of managing investor relations-related duties and activities, in particular, the disclosure of both financial and non-financial information under the governing disclosure and transparency policy. This information includes comparative financial performance and status, current operations, ability to compete in the industry and future plans and policies.
6. The company disclosed the information of Directors and Executives' shareholding and interest transaction in the Board of Directors' Meeting quarterly to report the company's stock trading transaction of Directors and Executives.
7. The company disclosed the information of shareholder structure and Directors and Executives' shareholding.
8. The company has hired an auditor who is independent and qualified to be recognized as an auditor. By auditors such as auditors have been approved by the SEC. and revealed the other audit fee that paid to the auditor.

V. Responsibilities of the Board of Directors

1. Structure of the Board

- 1.1 The company's Board of Directors comprises of 10 directors who specialize in various aspects of business. The Board of Directors' structure is as follows:
 - Two Executive Directors who represent 20 % of the Board.
 - Eight non-Executive Directors who represent 80% or more than three-fourth of the entire Board. This composition represents a good balance in monitoring management's decisions. There are 4 independent directors which represent 40% of the Board (over one-third) who meet the qualifications under the Stock Exchange of Thailand and Securities and Exchange Commission' regulations.
- 1.2 The Board of Directors has a policy which states that Chairman and Managing Director must not be the same person in order to separate their responsibilities between policy setting, supervision and management of operation and in order to check and balance each other.
- 1.3 The Nominating and Corporate Governance Committee will consider the qualifications of candidates through transparent and pre-selection procedures and propose to the Board. The candidates selected by the Board will be included in the Annual General Meeting of Shareholders agenda for shareholders' approval. All directors' information including experience, qualifications, history and shareholding in the company will disclosed in the annual report, which is disclosed on the company's website.
- 1.4 At every annual general meeting of shareholders, one-third of the directors shall retire. If one-third is not a round number, the number closet thereto shall be the applicable number. The directors to vacate office within the first and second year following company registration shall draw lots. In subsequent years, the directors serving the longest shall resign. The directors who vacate office are eligible for re-election by shareholders.
- 1.5 The Board of Directors shall consider qualifications for Independent Director basing on qualifications and prohibitions according to the Public Limited Companies Act, Securities and Stock Exchange Laws, Notifications of SEC and/or related rules and regulations.

An Independent Director is a director who independently provides opinions to the Board of Directors and:

- 1.5.1 Holds shares of no more than 1 percent of the company paid-up capital.
- 1.5.2 Does not take part in the management of the company, or its subsidiaries.
- 1.5.3 Is independent from the management and shareholders who have the authority in the company.
- 1.5.4 Is not a related person or close relative of any management member or majority shareholder of the company or the authority person.
- 1.5.5 Does not have any significant business relation with the company which may refrain from providing or expressing his/her independent opinions.
- 1.5.6 Is not an employee, staff member or advisor who receives a regular salary from the company during the 1 year period before becoming an independent director.
- 1.6 The Board of Directors has assigned Corporate Secretary (appointed on August 8, 2008) to be in charge of the following responsibilities;
 - 1.6.1 Stipulate the Board of Directors shall comply with the Code of Best Practices for directors of listed company under the guidelines of the SET. The Board must understand and be aware of their roles and responsibilities as well as carry out their assignment in accordance with law, objectives, regulations of the company
 - 1.6.2 Advise the rules and regulations related to the directors' duties and responsibilities
 - 1.6.3 Prepare and file Board and shareholders' documents which are the directors' registration records, notices of Board and shareholders' meetings, minutes of Board and shareholders' meetings, and the company's annual report quarterly financial reports
 - 1.6.4 Held the Shareholders' meeting and the Board of Directors' meeting in accordance with law, regulations of the company and the Code of Best Practices
 - 1.6.5 Record the Shareholders' meeting and the Board of Directors' meeting and disclose the essence of the meeting resolutions
 - 1.6.6 Provide and store directors' registration, the annual report, the notice of Shareholders' meeting, the notice of the Board of Directors' meeting, the Shareholders' meeting report and the Board of Directors' meeting report
 - 1.6.7 Disclose the information of the conflict of interest issue with care, fair and transparent with completeness. The Directors and Executives including their related person have to report their possible related transaction according to the form of reporting
 - 1.6.8 File reports on the conflict of interest of directors and management
 - 1.6.9 Disclose information includes agenda and important details for shareholders, investors and public with the laws and regulations
 - 1.6.10 Communicate to shareholders for right of all shareholders equally and responsible for taking care of shareholders' interest. Shareholder has rights to make decision on important policies and has rights to access information accurately and adequately
 - 1.6.11 Administer other activities as directed
 - 1.6.12 Monitor and evaluate performance of the management and operation teams, report progress of the management and operation to the Board of Directors on regular basis
 - 1.6.13 Coordinate between the Board of Directors and Executives.

2. Sub - Committee

The company arranged to set up a sub-committee, which is the Audit Committee to assist the Board in monitoring the work of each director.

2.1 Audit Committee

The Audit Committee is a part of the Board of Directors. Besides, the Audit Committee who has been appointed by Board of Director and shareholders consists of 3 persons, one of whom must possess qualifications in accounting and finance (as of 31 December 2014, the company consists of 4 persons). Their qualifications comply with the regulations of the Stock Exchange of Thailand with regards to independence. There must be a chief of Internal Audit Department who will also act as a secretary to the Audit Committee. The Audit Committee has the following duties and authorities.

2.1.1 Qualifications of Audit Committee members

- 2.1.1.1 Any Audit Committee member and his or her related person shall hold not over 1 percent of the paid-up capital of the company, companies within the group, partner companies and related companies.
- 2.1.1.2 Audit committee shall be directly and indirectly independent from the company's financial operations and management. This extends to companies within the same group and its subsidiaries. The committee shall not hold such interests for the period of 1 year prior to their appointment with the exception that the Board of Directors has decided that such interests do not affect the committee's independent views.
- 2.1.1.3 Audit Committee members shall not be appointed to act as representatives to take care of interests of major shareholders or others related to the major shareholders.
- 2.1.1.4 Audit committee members shall not be involved in the company administration, and shall not be employees, staff or consultants who receive a regular monthly salary from the company, companies in a group, partner companies, related companies or the company's major shareholders.
- 2.1.1.5 Audit committee members shall not be involved with, or the close relatives of, the company's executives or major shareholders.
- 2.1.1.6 Audit Committee members must be able to provide comments or assessment of the work delegated by the company's Board of Directors, without being under control of the executives or major shareholders of the company, including their relatives.

2.1.2 Duties and Responsibilities of the Audit Committee (According to page 111)

2.1.3 Duration of Office

Members of the Audit Committee shall remain in office for two years, including additional appointments and withdrawals from the Audit Committee. Members of the Audit Committee whose term in office has expired may be re-appointed. Resignation from the Audit Committee, member(s) of the audit committee shall submit his(her) letter of resignation to the Chairman of the Board of Directors at least 30 days in advance. The Board of Directors shall approve resignations and send copies of resignation letters to the Stock Exchange of Thailand.

If a directorship of the Audit Committee becomes vacant for any reason other than by rotation, the Directors shall appoint a person with all the necessary qualifications to replace the resigned person. The appointed person shall remain in office only for the remaining term of office of the person whom they are replacing, and the Stock Exchange of Thailand shall be notified accordingly.

2.1.4 Audit committee meetings

- 2.1.4.1 The Audit Committee shall hold meetings once every each quarter to deliberate the quarterly budget and other issues in accordance with Audit framework. The Chairman of the Audit Committee may call for meetings in special instances to deliberate issues that are necessary or urgent as deemed appropriate.
- 2.1.4.2 In calling a meeting of the Audit Committee, the Chairman of the Audit Committee, or the secretary of the Audit Committee through the order of the Chairman of the Audit Committee, shall send a letter to the members of the Audit Committee no less than seven days prior to the date of the meeting. An exception may be made in urgent circumstances, the meeting may be announced by other means or scheduled for an earlier suitable period.
- 2.1.4.3. The Chairman of the Audit Committee shall report the minutes of the meeting to the Board of Directors on the following day.
- 2.1.4.4 The secretary of the Audit Committee shall not have the right to vote.

2.2 Nomination and Remuneration Committee Charter

The NRC is to be appointed by the Board of Directors company's committee or management has to comprise of not less than three persons, being the Company's directors and executives by at least half of the total number of NRC's members must be independent directors.

2.2.1 Term of Office and Retirement

- 2.2.1.1 The NRC's member has the office term of two(2) years. The NRC's members who complete the term of office may be reappointed.
- 2.2.1.2 In case of vacancy of the NRC's members due to the reason other than the expiration of the term, the Board of Directors shall appoint a director who is good qualified to fill in the vacancy to serve the remaining term of the position
- 2.2.1.3 If any member of NRC's members wishes to resign before the end of the term, the company shall be notified in advance, not less than 30 days, in order for the Board of Directors to consider replacing the position

2.2.2 Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

2.2.2.1 Nomination

- a) Setting guidelines and policies in nominating Board of Directors and other sub-committee members by considering what would be the appropriate number, structure and composition of members, and outlining necessary directors' qualifications, and proposing these ideas for approval by the Board of Directors and/or Shareholders' Meeting as appropriate.
- b) Searching, selecting and proposing appropriate persons to assume the position of the Company's directors whose terms have expired and/or became vacant, including newly appointed director.
- c) Executing other tasks related to nominations as assigned by the Board of Directors.

2.2.2.2 Remuneration

- a) Preparing guidelines and policies in determining the Board of Directors and other sub-committees' remuneration, and proposing it to the Board of Directors and/or Shareholders' Meeting for approval as appropriate.
- b) Determining necessary and appropriate monetary and non-monetary remuneration, for individual members of the Board of Directors by taking into consideration each director's duties and responsibilities and performance. The report will be submitted to the Board of Directors for consent and to the Shareholders' Meeting for approval. Taking responsibility to support the Board of Directors and being responsible for explaining and answering any questions regarding the Board of Directors' remuneration in the Shareholders' Meeting.
- c) Being responsible for any other tasks related to the remuneration as assigned by the Board of Directors.

3. Duties and Responsibilities of the Board of Directors

- 3.1 The Directors shall honestly and prudently perform their duties in accordance with the laws of Thailand, the objectives of the company as contained in the Articles of Association of the company, and minutes of shareholders' meetings, all with the aim to protect the interests of the company. (According to page 109)
- 3.2 Formulate a Good Corporate Governance in writing as it is a vital mechanism that can be lead the company to effective and transparent management by reviewing at least once a year.
- 3.3 Ensure the establishment and communication of the Code of Conduct and business ethics for directors, executives and company's employees at all levels.
- 3.4 Set directors' meeting to consider, review and approve the company's vision mission and 5-year strategic plan.
- 3.5 Ensure effectiveness internal controls and internal audit procedures are in place.
- 3.6 Establish a formal risk management policy and procedure and reviews it annually in order to assess any negative impact of internal and external risks to the company for the survival of business.

4 Meeting of the Board of Directors

The annual general meeting of shareholders will be organized and take place within 4 months after the end of company's fiscal or accounting year. There are also Board meetings every 3 months whose yearly schedule is announced in advance and special meetings can be organised as necessary, or non-executive directors to meet among themselves and freely discuss and concerns without participation of the management. To schedule a meeting of the Board of the Directors, Chairman of the Board of the Directors and Executive Chairman will consider and approve agenda. The company secretary of the Board will then deliver letter of meeting invitation, agenda and related documents to the directors at least 7 days in advance, to allow directors time to study the information before meeting.

The Chairman of the Board of the Directors will chair the meeting with appropriate time allocation on each agenda for directors to discuss and express their opinion freely, especially on critical issues to achieve a fairly balanced benefit for shareholders and stakeholders. The Chairman will ensure that the management presents relevant information to support the discussions. The company secretary will take note and prepare Minute of Meeting within 14 days. He or she will keep record of the minute of meeting on file together with other reference documents as well as supporting the Board of the Directors to perform their duties in compliance with laws, regulations and resolutions of Shareholders' Meetings. The company secretary will also coordinate with other parties concerned.

5. Evaluation of Performance of the Board of Directors

- 5.1 The Board conducts Board Self-Assessment by annually both in overall group and individual. The Board use criteria of evaluation which is proposed by the Stock Exchange of Thailand as a guideline for the evaluation. The Board has emphasis on well preparation of human resources development especially, top management positions (Chief Executive Officer)
- 5.2 The directorship of the Chief Executive Officer (CEO) in other listed companies shall not hold up the CEO's responsibilities as the company's CEO. However, in holding a director position in other listed companies, the CEO can contribute his/her experience to other companies while at the same time applies the knowledge learned to the company.

6. Remuneration

- 6.1 The company has a policy to remunerate Directors and management team at an appropriated level which is sufficient to attract the Directors and management team with the company.
- 6.2 The company has a policy to remunerate increasing to Directors who are assigned to be the Audit Committee at an appropriated level.
- 6.3 The remuneration of management team must comply with the principles and policies set by the Board of Directors, which is also based on obligations, responsibilities and performance of each management as well as the operating results of the company.

- 6.4 The remuneration is at comparative rates when compare to other companies' remuneration within the same industry. Factors to be considered include experiences, duties, roles and responsibilities of the Directors. Moreover, the remuneration of the Directors must be approved by the General Meeting of Shareholders.

7. Development of the Board and Executives

- 7.1 The company encourages and facilitates training for the New Directors by providing the Board's handbook. Training and site visit to the Company and Subsidiaries are introduced. Directors are entitled to acknowledge and sign the Business Code of Conduct before commencing his/her function.
- 7.2 The company also encourages to take outside training courses and sit for certification exam in order to develop specific skills in their profession continuously. This would improve competitiveness of the company.

Supervision the operation of subsidiary and affiliated companies

The Board of Directors of the company has always put a strong emphasis on the good corporate governance as it is a vital mechanism that can be lead the subsidiary and affiliated companies to effective and transparent management in taking care of the company's investment. The Board of Directors will be appointed as members to the Board of Directors or Executives, in proportion to the number of shares held by the company. As a representative of the company, the director(s) will receive policy mandates from the company for the control or supervision of the operations of the subsidiary and affiliated companies.

In the case of an affiliated company, the company conducts business in compliance with "The Principles of Good Corporate Governance" such as accurate, complete and transparent information disclosure of the affiliated company's financial information and related parties transactions, purchasing of assets or other important transactions, employ the suitable accounting policy that suits the business and in accordance with Generally Accepted Accounting Standard, and keep accounting documents as required by laws and regulations.

Employee

Department	Number of employees 2014 (persons)
Management	4
Sales & Marketing	27
Customer Service	7
Product & Business Development	10
D&B Business	6
Data & Information Operation	24
Business Analyst	14
Software Development & Data Management	25
Network and Security Management	9
News Online	7
Data Center	10
Internal Audit	3
Special Project & Data Quality Management	2
Accounting, Finance and Credit Control	9
Human Resource	2
Administrative	10
Total	169

	Year 2014	Year 2013
Total of employees as of 31 December (persons)	169	159

Compensation for Employees

Detail	Year 2014	Year 2013
Salaries and Bonuses (Baht)	93,502,138.35	82,829,904.93
Provident Fund (Baht)	2,043,739.50	1,858,687.00

Welfare

- Annual health check
- Social Security
- Group health insurance
- Provident Fund

Human Resource Development Policy

The company places great emphasis on training and development of employees. The objectives are to develop specialized and technical knowledge, skills and experience of employees. These knowledge are the cornerstone of human development, allowing them perform assignments effectively and prepare the employees towards their career goals. This process will, in turn, strengthen operations of the company. New employees are provided with orientation programs that cover information about the company. It also provide sales skill training including customer service techniques and techniques for creating better experience for customers and product knowledge and demonstrations including knowledge on product innovation from the company's business partners. In addition, the company stresses the importance of follow up on development and evaluate employees' performance in light of the established goals and objectives, in order to set compensation, including salary, bonus and equity and non-equity incentive compensation and creating the employees' loyalty in long-term. The company recognizes the importance of improving on employees' performance and enhance their efficiency by providing the training programs to develop specific skills in their professional continuously. Regarding this, the company has set up policy on management decentralization and giving the importance on the company's unit/staff coordination effectively.

Legal Disputes Over the Past Three Years

None.

INTERNAL CONTROL

The company's Board of Directors and Executives have continuously emphasized on the importance of the internal control system in order to have an adequate internal control system suitable for the company's business operation to achieve the highest management efficiency as well as taking care of property, reducing mistakes and waste that might occur to the company, managing finance and risk, managing and keeping security of data and information technology system, and supervising the performance and compliance with rules and regulations of authorities agencies to ensure that company's operations would be able to achieve the objectives and create the highest additional value in the long-term. The evaluation of internal control system could be summarized as follows:

1. Control Environment

- The company clearly set its business operation goals which were reviewed by the company's Board of Directors. The goals are assessed and used as employees' jobs guidelines.
- The company clearly and functionally designed its organizational structure and chains of command together with assignment, authority and responsibilities in writing. All employees are to possess the perception concerning roles, authority, duty, and responsibility.
- The company has set up an anti-corruption policy and whistle blowing mechanism to ensure that directors, executives and staff can perform their duties with transparency, proper, just, and check and balance under good governance.
- The company emphasized the importance of honesty and ethics in doing business by setting policies and regulations in writing. The Code of Ethics are classified as follow.
 - Business Ethics
 - Code of Conduct for Executives
 - Code of Conduct for Employees

2. Risk Evaluation

The management identified risks from internal and external factors which might have negative impact on the achievement of organizational objectives. The company analysed and managed risks to ensure that its operations are in line with the set goals.

3. Control Activities

The company has effective, suitable, and adequate control activities as follows: setting policies and regulations on working in writing; reviewing financial reports and non-financial performance reports by the management and the Audit Committee so that both teams can monitor each other; imposing scope of authority and the level of authorised and delegation financial in writing; preparing supporting documents that aids the delegation of duties to relevant divisions and persons to ensure that the risk management system, internal control system, and business supervision process of the company were sufficiently and efficiently provided in accordance with the company's objectives.

4. Information Technology and Communication

The company continuously develops its information technology system and data system and sufficiently made various important data to be used in making decisions. The minutes and opinion of the meetings of the committee were summarized, classified and filed accordingly. Account entry was made in accordance with the generally accepted accounting principles to fit the company's business characteristics. Moreover, the company had the information technology system to facilitate its works, financial and operation result reports, compliance with the policy and regulations used in controlling and carrying out the organization's activities to ensure that the information technology and communication, both inside and outside the organization, enabled the organization to achieve its objectives and goals.

5. Monitoring and Assessment

The company's performance monitoring and assessment system has been, consistently, followed by the company's Board of Directors. The annual actual operation results are in line with the set target and meet the company's goals. The company's Board of Directors has delegated the Audit Committee to review the company's internal control system to ensure sufficient and appropriate internal control for efficient business operation, and to report to the company's Board of Directors and shareholders.

The company's Audit Committee independently conducts inspection, reviews financial statements, reviews risks and legal compliance, expresses opinions without conflicts of interest, reviews and supervises the internal audit, and considers and proposes the annual auditor of the company.

The company's Board of Directors is of the opinion that, presently, the company has sufficient internal control system and in line with the requirements for internal control assessment of SET. The company has sufficient internal control system for business transactions with major shareholders of the company, directors, executives or related persons, and misuses of company's assets.

MONITORING OF INSIDER TRADING

The company's Board of Directors has recognized the importance of preventing the company's internal information against use for personal benefits, and therefore made a policy to keep confidential information that have not been made available to the public. Such confidential information shall only be disclosed to the parties concerned.

The company has advised executives of their duties to report on the company's stocks held by them as well as their spouses and their minor children, and to report changes to the Securities and Exchange Commission in section 59 and the penalty in section 275 according to the Act on Securities and Securities Exchange B.E. 2535. Moreover, the company prohibits directors, executives including their spouses and their minor children from purchasing, selling, transferring, or taking transfer of, the company's stock using internal information not yet disclosed to the public, and from trading of stocks particularly during 1 month before disclosure of financial statements to the public, In the cases where directors, executives' including their spouses and minor children purchase, sell, transfer, or taking transfer of the company's stocks do not fall under the above categories, all such transactions shall be reported to the Securities Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand within three (3) working days of their occurrence. There are reports for the company's stocks held by directors and executives at the quarterly Board of Directors Meeting.

As for employees, the company includes this subject as a matter of ethics to be observed by employees. Employees must not use their positions, duties and the company's confidential information to seek benefits for themselves and related parties.

If any of the above persons are found to use the company's internal information for their own benefits, the company shall deem that such persons have committed a serious disciplinary offense and will be subjected to penalization pursuant to the company's Articles of Association.

Appointment of External Auditors and Consideration of Audit Fees

The Audit Committee considers the qualifications and performance of external auditors for recommendation to the Board of Directors for their annual appointment, and the proposed audit fees for further consideration and approval by the General Meeting of Shareholders.

In the year 2014, the remuneration for external auditors included:

1. Audit Fees:

In the year 2014, EY Office Limited as auditors of the company and its subsidiaries and fix the auditing fee is 0.87 million baht per year.

EY Office Limited and the auditors proposed as auditor of the company and its subsidiary company have no relationship or any interest with the company, executives or related persons, which may have an impact on performing task independently.

2. Non-Audit Fees:

In the year 2014, the company paid professional service fee to perform an audit the company's operation report for tax exemption on the basis of the guideline laid down by the Office of the Board of Investment and other fees such as out-of-pocket expenses to EY Office Limited approximately totalling 0.08 million baht.

LIST OF DIRECTORS AND CONTROLLING PERSONS IN THE COMPANY

No.	Name	BOL	D&B (Thailand)	ABKS	NCB	ARG	It City	Core & Peak	SVOA	ARIP	Data One	Anet	ARAC	Ecartstudio
1.	Mr. Noravat Suwan	✕●					●							
2.	Mr. Min Intanate	●▲	✕●	●	●	●▲	●▲	●	●▲	●▲		●	●	
3.	Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	●		●		▲		●		●		●	●	
4.	Mr. Teoh Kham Boon	●												
5.	Ms. Chamaiporn Apikulvanich	●▲	●											●
6.	Mr. Wilson Teo Yong Peng	●		●		●▲			●▲	●	●			
7.	Mr. Anant Tangtatswas	●							●					
8.	Ms. Manida Zimmerman	●												
9.	Ms. Suteera Sripaibulya	●			●									
10.	Asst. Prof. Kamdee Leopairote	●												
11.	Mr. Chaiyaporn Kiatnuntavimon	▲	●											
12.	Ms. Kanyapan Buranarom	▲	●											

Remark ✕ Chairman ● Director ▲ Executive Committee

CONNECTED TRANSACTIONS

The company has reported connected transactions with related parties in the Note to Financial Statements as of 31 December 2014, item 6. The company has entered into connected transactions taking into account the following guidelines:

Necessity and Rationale of Connected Transactions

Connected transactions are necessary and reasonable to create the best benefits to the company and are considered to be transacted under ordinary course of business, mostly information services and /or copyright services including trading computer equipment. The transactions, moreover, are priced according to Fair and at arms' length principle.

View of the Audit Committee

The company's Audit Committee has deliberated connected transactions and formed opinions that the connected transactions are reasonably made with sensible and fair pricing to the company, and are indifferent should the company transact with non-related parties.

Procedure to Approve Connected Transactions

Every connected transaction has to undergo procedure for approval in compliance with rules and regulations stipulated in the Securities and Exchange Act (No.4) B.E. 2551 and other related rules, announcements and guidelines made by The Stock Exchange of Thailand (SET) and The Securities and Exchange Commission (SEC) relevant authorities concerning connected transactions entered into by listed companies. A director who relates to a connected transaction has to be refrained from casting vote on such matter.

Connected Transaction Tendency

Connected transactions that have been made or are to be made in the future shall be according to ordinary course of business with to transferring of benefits between the company and related parties. The company has appointed the Audit Committee to audit and consider the disclosure of connected transactions, which may potentially create conflict of interest to comply with Securities and Exchange Act and other related rules, announcements and guidelines made by relevant authorities concerning connected transactions entered into by listed companies, as well as in accordance with standard set by the Institute of Certified Accountants and Auditors of Thailand (Federation of Accounting Professions)

Significant business transactions incurred during January–December 2014 with connected persons or business entities

Unit : Million Baht

No.	Type of person with potential conflict	Type of relationship	Type of transaction	Amount (Million Baht)		Necessity and Justification
				Revenue	Expenses	
1	Advance Research Group Co., Ltd.	Common shareholders and directors (ARG is a major shareholders with a 21.27% stake in BOL as of 31 December 2014)	<u>Revenue</u> 1. Revenue from services providing information and business analysis 2. Revenue under Special Project – customized financial information <u>Expenses</u> 1. Service Fee for System Development, e.g. Data Base Analysis, Data Base Modification, Corporate Credit Decision Support System (DSS) and license fee 2. Back Office Services fees (Payroll) 3. Accounting Software License Fees (Oracle) under contracts for utilisation and software service	0.20 4.48	4.53 1.98 1.87	Revenue from Services and revenue from Special Project are considered as reasonable and in line with normal business practise. Cost of system development Services is considered as reasonable and beneficial to the company. Since the service is related to the existing product and creating value-added, it will generate future income to the company and will be beneficial to the company. Oracle license fee is considered as necessary, appropriate and beneficial to the company. Outsourcing some of the back office jobs, e.g. legal services are beneficial to the company and more worthwhile than hiring professionals in the field directly. Thus, the use of such services and consultancy provided by ARG are considered appropriate. Besides, the pricing policy is presented fairly and properly and within ordinary course of business.
2	ARIP Public Company Limited	Common shareholders and directors	<u>Revenue</u> Revenue from services providing information and business analysis <u>Expenses</u> 1. Advertising expenses-printed media 2. Advertising expenses-other channels (websites, signage, television)	1.50	2.37 1.11	Service Revenue and advertising services fees received are considered as reasonable and in line with normal business practise. The related pricings are in line with market under the arm's length basis.
3	Anet Co., Ltd.	Common shareholders and directors	<u>Expenses</u> 1. Services related to internet, e.g. Domain, Leased Line 2. Service fee information maintenance and website security system		0.82 0.13	Service Fees for Domain and Leased Line for access via internet, including maintenance of equipments and programs, are considered reasonable and in line with normal market practice. The related pricings are in line with market and transacted under the arm's length basis.
4	SVOA Public Company Limited	Common shareholders and directors	<u>Revenue</u> 1. Revenue from services providing information and business analysis 2. Revenue from services rendered on line to corporates under contracts <u>Expenses</u> 1. Procurement of computer equipments, supplies and other services expenses 2. Marketing expenses 3. Purchase of computers for office use 4. Other services (equipment maintenance and computer program for office use)	0.04 0.75	29.39 0.06 0.04 0.08	Service Income including Hardware & Software are considered reasonable and in line with normal market practice. The related pricings are in line with market and transacted under the arm's length basis.

Unit : Million Baht

No.	Type of person with potential conflict	Type of relationship	Type of transaction	Amount (Million Baht)		Necessity and Justification
				Revenue	Expenses	
5	National Credit Bureau Co., Ltd.	Common shareholders and directors (BOL holds a 12.25% share as of 31 December 2014)	<u>Revenue</u> Revenue from services under contract (license fee, system development fee)	15.93		Services fees received are regular business transactions and beneficial to the company's business operation. Services fees are stipulated therein the contracts.
6	DataOne Asia (Thailand) Co., Ltd.	Common shareholders and directors	<u>Revenue</u> Revenue from services rendered on line to corporates under contracts <u>Expenses</u> Other services (maintenance of equipments and computer programs)	0.45	0.27	Services revenues received under contracts, rent of equipment and maintenance of equipment and computer programs are considered reasonable and in line with the company's business. The pricings are in line with market and transacted under the arm's length basis.
7	Venture Profile Co., Ltd.	Common shareholders and directors	<u>Expenses</u> Rental and services		0.87	The transactions are transacted under terms and conditions agreed upon under normal business practice and under the arm's length basis.
8	ARIT Co., Ltd.	Common shareholders and directors	<u>Expenses</u> Rental of training rooms for customers under contracts		0.38	The transactions are considered reasonable and in line with the company's normal business practice. The pricings are considered in line with the market prices under the arm's length practice.
9	Lease It Public Company Limited	Common shareholders	<u>Revenue</u> Revenue from services rendered on line to corporates under contracts <u>Expenses</u> Marketing expenses	0.41	0.02	Revenue fees received under contracts are considered reasonable and in line with the company's normal business practice. The pricings are in line with the market prices and under the arm's length basis.
10	S P V I Public Company Limited	Common shareholders and directors	<u>Revenue</u> Revenue from services providing information and business analysis <u>Expenses</u> Purchase marketing information design software	0.01	0.02	Sales of services and purchases of goods and services for the operation of the company are considered reasonable, in line with normal business practice, and beneficial to the company. The related pricings are in line with market and the arm's length transactions.
11	IT City Public Company Limited	Common shareholders and directors	<u>Expenses</u> Purchase computer and software for special projects		0.31	Hardware & software purchase is considered reasonable and in line with normal market practice. The related pricings are in line with market and transacted under the arm's length basis.

100%

1. Operating Performance

(Baht : Thousand)	Consolidated				Increase (Decrease)		The Company Only				Increase (Decrease)	
	2014		2013		Amount	%	2014		2013		Amount	%
Total Revenue	455,683	100%	404,478	100%	51,205	13%	455,681	100%	404,468	100%	51,213	13%
Total Costs and Expenses	359,848	79%	294,461	73%	65,387	22%	359,970	79%	294,330	73%	65,640	22%
Profit before tax	96,037	21%	110,226	27%	(14,198)	-13%	95,711	21%	110,138	27%	(14,427)	-13%
Tax	16,910	4%	20,191	5%	(3,281)	-16%	16,910	4%	20,191	5%	(3,281)	-16%
Net Profit	79,127	17%	90,035	22%	(10,908)	-12%	78,801	17%	89,947	22%	(11,146)	-12%

According to consolidated financial statement in 2014, total revenues were 455.68 million baht which increased by 51.21 million baht or 13% increase compared with 2013. A major reason of increase in total revenues was the growth of revenues from software implementation for large enterprises during the year 2014. In the meantime, the Company already sold a new software that it was completely developed in mid of 2014 to large customers at the end of 2014. However, more than 90% of those revenues will be carried forward to recognize in 2015 and more than 50% of those profits will be tax exempt.

The Company and its subsidiary's profit before tax was 96.04 million baht which decreased by 14.19 million baht or 13% decrease compared to profit before tax in 2013 while net profit after tax was 79.13 million baht which decreased by 10.91 million baht or 12% decrease compared with net profit after tax in 2013. Due to higher database costs and costs of services related to revenue from special projects and more purchases the 3rd party software and more hiring external consultants to develop the programme as to serve customers' requirement. The administrative expenses increase because of increase in employee expenses, depreciation expenses, etc. And, due to the first adoption of the standard financial reporting no. 2 : Share-based Payment, it had an effect of 2.30 million baht as extra expense in 2014.

Income Structure

(Baht : Thousand)	Consolidated				The Company Only				Increase (Decrease)	
	2014		2013		2014		2013		Amount	
		%		%		%		%		%
Online information service income	230,748	51%	256,684	63%	230,748	51%	256,684	63%	(25,936)	-10%
Other service income	209,430	46%	131,635	33%	209,430	46%	131,635	33%	77,795	59%
Other income	15,505	3%	16,159	4%	15,503	3%	16,149	4%	(646)	-4%
Total	455,683	100%	404,478	100%	455,681	100%	404,468	100%	51,213	13%

According to consolidated financial statement in 2014, total revenues were 455.68 million baht which increased by 51.21 million baht or 13% increase compared with 2013 due to the following major reasons:-

1. The company and its subsidiary online information income that is services and sales of DBD's information presents 230.75 million baht which decreased by 25.94 million baht or 10% decrease compared with 2013. Due to existing customers have decided to buy new services at the end of 2014 and their revenues were slightly recognized in 2014. However, more than 90% of those revenues will be carried forward to recognize in 2015 and more than 50% of those profits will be tax exempt.
2. Total other services income of the company and its subsidiary present 209.43 million baht which increased by 77.80 million baht or 59% increase compared to other services income in 2013. Other services incomes derive from sales of other services that are not related to DBD information such as revenues from software implementation, etc. In 2014, some projects were already completed and delivered to customers; therefore, their revenues were mostly recognized in 2014.
3. The company and its subsidiary have 15.51 million baht of other incomes such as dividend income and interest income for the year 2014 which slightly decreased by 0.65 million baht or 4% decrease compared to other incomes 2013.

Cost of Services and Selling and administrative expenses

(Baht : Thousand)	Consolidated				The Company Only				Increase (Decrease)	
	2014		2013		2014		2013		Amount	
		%		%		%		%		%
Cost of services	253,594	70%	198,194	67%	253,594	70%	198,194	67%	55,400	28%
*Selling and administrative expenses	106,254	30%	96,267	33%	106,376	30%	96,136	33%	10,240	11%
Total	359,848	100%	294,461	100%	359,970	100%	294,330	100%	65,640	22%

Both consolidated and separate financial statement in 2014 present costs of services amounting to 253.59 million baht which increased 55.40 million baht or 28% increase compared with 2013. Due to higher database costs and other direct costs related to special projects. The Company paid a lot of money for purchase software and engagement external consultants to develop and implement software to our customers.

Meanwhile, total selling and administrative expenses of consolidated statement of income were 106.25 million baht which increased by 9.99 million baht or 10% increase compared with total selling and administrative expenses in 2013 because of more spending of marketing and personnel expenses to serve the company's business expansion. Besides, the Company's financial cost increase in 2014 due to an additional loan for spending for on-going projects.

**included finance cost and share of profit from investment.*

2. Analysis of Financial Position

Assets

(Baht : Thousand)	Consolidated				The Company Only				Increase (Decrease)	
	2014		2013		2014		2013		Amount	
		%		%		%		%		%
Cash and cash equivalents	64,066	12%	36,324	8%	63,700	12%	35,908	8%	27,792	77%
Trade and other accounts receivable	39,101	7%	39,474	9%	39,101	7%	39,474	9%	(373)	-1%
Accrued Income	218,298	41%	179,749	40%	218,298	41%	179,749	40%	38,549	21%
Others	13,252	2%	47,389	11%	13,238	2%	47,376	11%	(34,138)	-72%
Total current assets	334,717	63%	302,936	67%	334,337	63%	302,507	67%	31,830	11%
Pledged deposits	17,200	3%	17,000	4%	17,200	3%	17,000	4%	200	1%
Investment-net	111,822	21%	58,679	13%	111,205	21%	58,464	13%	52,741	90%
Building improvement and equipment-net	21,017	4%	26,433	6%	21,017	4%	26,433	6%	(5,416)	-20%
Computer Software-net	41,448	8%	36,059	8%	41,383	8%	35,967	8%	5,416	15%
Others	1,560	-	1,595	-	1,560	-	1,595	-	(35)	-2%
Total non-current assets	199,475	37%	146,098	33%	198,793	37%	145,791	33%	53,002	36%
Total Assets	534,192	100%	449,034	100%	533,130	100%	448,298	100%	84,832	19%

As of 31 December 2014, total assets of consolidated statement of financial position were 534.19 million baht which increased by 85.16 million baht or 19% increase compared with 2013. Main reasons came from increase in cash and deposits at banks, accrued income and an investment in a company with 15% holding in June 2014 because the company expected that its business is associated with the company's core business and help to enhance our business opportunity in the future.

Liabilities

(Baht : Thousand)	Consolidated		Increase (Decrease)		The Company Only		Increase (Decrease)	
	2014		2013		2014		2013	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Short-term loans from financial institutions	-	-	30,816	20%	-	-	30,816	20%
Bills of exchange	40,000	20%	-	-	40,000	20%	-	-
Trade accounts payable and other payable	57,563	29%	33,329	22%	57,513	29%	33,279	22%
Unearned income	48,907	25%	47,751	31%	48,907	25%	47,751	31%
Corporate income tax payable	4,989	3%	5,629	4%	4,989	3%	5,629	4%
Others	44,403	23%	35,228	23%	44,403	23%	35,228	23%
Total liabilities	195,862	100%	152,753	100%	195,812	100%	152,703	100%
					43,109	28%	43,109	28%

As of 31 December 2014, the Company and its subsidiary's total liabilities were 195.86 million baht which increased by 43.11 million baht or 28% increase compared with total liabilities at the end of year 2013 due to the company's cash management policy. We issued bills of exchange to fully repay loans from banks in order to save money for interest expenses because interest rates of loans from banks were higher than interest rate of B.E. Moreover, the consolidated statement of financial position at the end of year 2014 presents higher balances of accounts payable, deferred income and other liabilities than their balance at the end of 2013.

Equity

(Baht : Thousand)	Consolidated		Increase (Decrease)		The Company Only		Increase (Decrease)	
	2014		2013		2014		2013	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Share Capital – Registered	82,600	-	78,750	-	82,600	-	78,750	-
Share Capital – Issued and paid-up	78,750	23%	78,750	27%	78,750	23%	78,750	27%
Premium on ordinary shares	77,150	23%	77,150	26%	77,150	23%	77,150	26%
Capital reserve for share-based payment transactions	2,297	1%	-	-	2,297	1%	-	-
Statutory Reserve	7,875	2%	7,875	3%	7,875	2%	7,875	3%
Retained earnings-Unappropriated	172,258	51%	132,506	45%	171,246	51%	131,820	45%
Grand Total	338,330	100%	296,281	100%	337,318	100%	295,595	100%
					42,049	14%	41,723	14%

As of 31 December 2014, total equity of consolidated statement of financial position were 338.33 million baht which increased by 42.05 million baht or 14% increase compared with 2013. The major reasons are as follows:-

- 1) The Company's operating profit, the Company and its subsidiary's net profit after tax were 79.13 million baht in 2014.
- 2) The effect of the first adoption of Financial Reporting Standards no.2: "Share-based Payment", this adjustment increased 2.3 million baht of capital reserve for share-based payment transactions under total shareholders' equity of the Company at the end of year 2014.

AUDIT COMMITTEE'S REPORT

Dear Shareholders

The Audit Committee of Business Online Public Company Limited is comprised of four (4) independent directors. Each member of the Committee meets the qualification as defined by The Stock Exchange of Thailand regulations. The members of the Committee are as follows:-

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Mr. Anant Tangtatswas | Independent Director and Chairman of Audit Committee |
| 2. Ms. Manida Zimmerman | Independent Director and Audit Committee |
| 3. Ms. Suteera Sripaibulya | Independent Director and Audit Committee |
| 4. Asst. Prof. Karndee Leopairote | Independent Director and Audit Committee |

Duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows:

- To review the financial report to be accurate,adequate, and reliable.
- To oversee adequacy and efficiency of internal control system and internal audit system.
- To consider, select, and propose for appointment of the company's auditor.
- To oversee the company's compliance with related laws and regulation.
- Other duties assigned by the company's Board of Directors.

During 2014, the Audit Committee conferred quarterly with the company's auditor, internal auditors, management and the Accounting Department to review the financial reports, discuss and mutually give recommendations so that the financial reports reflected generally accepted accounting principles. The company's financial statement was adequately disclosed and that no transactions, in contrary to the related requirements and regulations, were found. Each quarter the audit committee submitted a report on audit results to the Board of Directors. The major issues could be summarized as follows:

1. Reviewing the quarterly financial statement and annual financial statement proposed to the Board of Directors.
2. Considering and proposing appointment of the company's auditor and auditor's remuneration by considering auditor's qualification, expertise in auditing and justification of the audit work quantity.

For the year 2014, the Audit Committee has proposed to the Board of Directors to appoint Ms. Siriwan Suratepin C.P.A. Registration No. 4604 and/or Mr. Wichart Lokatekrawee C.P.A. Registration No. 4451 and/or Ms. Kamontip Lertwitworatep C.P.A. Registration No. 4377 from Ernst & Young Office Limited as the company's auditor.

3. Considering objectives and scopes of work and approving audit plan for the year 2014 of the Internal Audit section and giving recommendations and remarks.
4. Acknowledging audit results and recommendations for the Year 2013 by company's auditor and the Internal Audit section, following up the Management's corresponding response and proposing to the Board of Directors.
5. Overseeing the company's major risk management, good internal control system, compliance with the securities law, rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand or other relevant legal issues.
6. Considering connected transactions, or transactions that may lead to conflicts of interests to ensure fairness and no transfer of benefits.

It is of the Audit Committee's opinion that in 2014 the company's financial report is fairly presented under appropriate internal control and in compliance with the securities law and the regulations of the Stock Exchange of Thailand, or the regulations related to the company's business. The company's internal control and risk management are appropriate and effective, and in compliance with the relevant regulations and commitments. The company's connected transactions are disclosed and conducted under good governance, transparency, and reliability.

Mr. Anant Tangtatswas
Chairman of the Audit Committee

BOARD OF DIRECTORS' DUTIES ON FINANCIAL DISCLOSURE 2014

The Board of Directors of Business Online Public Company Limited understands the responsibility of ensuring integrity, sufficient, relevant and transparent disclosure of the company's fiscal year 2013 financial statements. Such disclosure abides by the generally accepted accounting principles, ensuring the integrity of the company's operations/ appropriate accounting policies have been put in place and adhered to on a consistent basis while due consideration has been placed on the process of preparing the company and the company's consolidated fiscal year 2014 financial statements including other information that has been included in this year's annual report.

To enhance stakeholder trust, the Board appointed an Audit Committee comprising of Independent Directors with qualifications as stipulated by the guidelines of Stock Exchange of Thailand. Ensuring that the company provides sufficient, transparent, correct and appropriate financial disclosure along with information regarding related party transactions is a key function of the committee. Ensuring appropriate, sufficient and effective risk management guidelines, appropriate internal control procedures along with robust internal audit processes are also the functions of the committee. Legal compliance is at the forefront of the Board's concerns therefore the committee is also charged with ensuring that the company's operations adheres to all relevant external and internal legal, guidelines and policies.

The Board of Directors believes that the company and the company's consolidated fiscal year 2014 financial statements ending 31 December 2014, which has been reviewed by the Audit Committee, management and the company's financial auditor to be correct, complete, appropriate, in compliance with generally accepted accounting practices and employs appropriate accounting policies on a consistent basis. The financial disclosure is deemed to be transparent, provides an appropriate level of disclosure and is in compliance with all the relevant legal, guidelines and policies.



Mr. Noravat Suwarn
Chairman of the Board



Mr. Jack Min Intanate
Executive Chairman

FINANCIAL STATEMENTS

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT	139
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION	140
STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME	142
STATEMENT OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY	143
CASH FLOW STATEMENT	145
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS	147



INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To the Shareholders of Business Online Public Company Limited

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Business Online Public Company Limited and its subsidiary, which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2014, and the related consolidated statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information, and have also audited the separate financial statements of Business Online Public Company Limited for the same period.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

Opinion

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Business Online Public Company Limited and its subsidiary and of Business Online Public Company Limited as at 31 December 2014, and their financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Siriwan Suratepin

Certified Public Accountant (Thailand) No. 4604

EY Office Limited

Bangkok: 24 February 2015

Business Online Public Company Limited and its subsidiary

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

As at 31 December 2014

(Unit: Baht)

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Note	2014	2013	2014	2013
Assets					
Current assets					
Cash and cash equivalents	7	64,066,276	36,323,625	63,699,711	35,907,841
Trade accounts receivable	8	39,101,199	39,473,519	39,101,199	39,473,519
Accrued income		218,298,371	179,749,311	218,298,371	179,749,311
Other current assets		13,250,796	47,389,526	13,237,519	47,376,258
Total current assets		334,716,642	302,935,981	334,336,800	302,506,929
Non-current assets					
Restricted bank deposits	9	17,200,100	17,000,100	17,200,100	17,000,100
Investments in subsidiary	10	-	-	399,930	599,930
Investment in associated company	11	31,016,864	30,815,002	30,000,000	30,000,000
Other long-term investment	12	80,805,288	27,864,111	80,805,288	27,864,111
Building improvement and equipment	13	21,017,304	26,432,611	21,017,303	26,432,610
Intangible assets	14	41,448,433	36,058,806	41,382,879	35,967,002
Deferred tax assets	23	6,427,786	6,332,076	6,427,786	6,332,076
Other non-current assets		1,559,778	1,595,422	1,559,778	1,595,422
Total non-current assets		199,475,553	146,098,128	198,793,064	145,791,251
Total assets		534,192,195	449,034,109	533,129,864	448,298,180

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Business Online Public Company Limited and its subsidiary

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)

as at 31 December 2014

(Unit: Baht)

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Note	2014	2013	2014	2013
Liabilities and shareholders' equity					
Current liabilities					
Short-term loans from financial institutions	15	-	30,816,000	-	30,816,000
Bill of exchange	16	40,000,000	-	40,000,000	-
Trade and other payables	17	57,562,533	33,328,593	57,512,533	33,278,593
Income tax payable		4,989,235	5,629,095	4,989,235	5,629,095
Other current liabilities					
Unearned revenue		48,906,747	47,751,277	48,906,747	47,751,277
Information utilization fee payable		20,000,000	15,000,000	20,000,000	15,000,000
Current portion of liabilities under financial lease agreements	18	1,156,924	1,466,757	1,156,924	1,466,757
Others		15,089,796	10,582,835	15,089,796	10,582,835
Total current liabilities		187,705,235	144,574,557	187,655,235	144,524,557
Non-current liabilities					
Reserve for long-term employee benefits	19	8,157,231	7,021,645	8,157,231	7,021,645
Liabilities under financial lease agreements - net of current portion	18	-	1,156,924	-	1,156,924
Total non-current liabilities		8,157,231	8,178,569	8,157,231	8,178,569
Total liabilities		195,862,466	152,753,126	195,812,466	152,703,126
Shareholders' equity					
Share capital	20				
Registered					
826,000,000 ordinary shares of Baht 0.10 each		82,600,000	78,750,000	82,600,000	78,750,000
Issued and fully paid up					
787,500,000 ordinary shares of Baht 0.10 each		78,750,000	78,750,000	78,750,000	78,750,000
Share premium		77,149,671	77,149,671	77,149,671	77,149,671
Capital reserve for share-based payment transactions	20	2,296,560	-	2,296,560	-
Retained earnings					
Appropriated - statutory reserve	21	7,875,000	7,875,000	7,875,000	7,875,000
Unappropriated		172,258,470	132,506,279	171,246,167	131,820,383
Equity attributable to owners of the Company		338,329,701	296,280,950	337,317,398	295,595,054
Non-controlling interests of the subsidiary		28	33	-	-
Total shareholders' equity		338,329,729	296,280,983	337,317,398	295,595,054
Total liabilities and shareholders' equity		534,192,195	449,034,109	533,129,864	448,298,180

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Business Online Public Company Limited and its subsidiary

STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME

For the year ended 31 December 2014

(Unit: Baht)

Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2014	2013	2014	2013
Profit or loss:				
Revenues				
Online information service income	230,748,404	256,683,949	230,748,404	256,683,949
Other service income	209,429,784	131,634,727	209,429,784	131,634,727
Other income	15,504,843	16,159,247	15,502,818	16,149,268
Total revenues	455,683,031	404,477,923	455,681,006	404,467,944
Expenses				
Costs of services	253,594,265	198,193,937	253,594,265	198,193,937
Administrative expenses	103,425,080	95,192,252	103,547,595	95,182,181
Total expenses	357,019,345	293,386,189	357,141,860	293,376,118
Profit before share of profit from investment in associate, finance cost and income tax expenses	98,663,686	111,091,734	98,539,146	111,091,826
Share of profit from investment in associate	201,862	209,108	-	-
Profit before finance cost and income tax expenses	98,865,548	111,300,842	98,539,146	111,091,826
Finance cost	(2,828,821)	(1,075,433)	(2,828,821)	(953,538)
Profit before income tax expenses	96,036,727	110,225,409	95,710,325	110,138,288
Income tax expenses	(16,909,541)	(20,190,800)	(16,909,541)	(20,190,800)
Profit for the year	79,127,186	90,034,609	78,800,784	89,947,488
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-
Total comprehensive income for the year	79,127,186	90,034,609	78,800,784	89,947,488
Profit attributable to:				
Equity holders of the Company	79,127,191	90,034,606	78,800,784	89,947,488
Non-controlling interests of the subsidiary	(5)	3		
	79,127,186	90,034,609		
Earnings per share				
Basic earnings per share				
Profit attributable to equity holders of the Company	0.10	0.11	0.10	0.11
Weighted average number of ordinary shares (shares)	787,500,000	787,500,000	787,500,000	787,500,000
Diluted earnings per share				
Profit attributable to equity holders of the Company	0.10	0.11	0.10	0.11
Weighted average number of ordinary shares (shares)	792,621,560	787,500,000	792,621,560	787,500,000

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Business Online Public Company Limited and its subsidiary

STATEMENT OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

For the year ended 31 December 2014

(Unit: Baht)

Note		Consolidated financial statements							
		Equity attributable to owner of the Company					Equity attributable to non-controlling interests of the subsidiaries	Total shareholders' equity	
		Issued and paid up share capital	Share premium	Capital reserve for share-based payment transactions	Retained earnings				Total equity attributable to the owner of the Company
Appropriated - Statutory reserve	Unappropriated								
Balance as at 1 January 2013		78,750,000	77,149,671	-	7,875,000	113,346,673	277,121,344	30	277,121,374
Profit for the year		-	-	-	-	90,034,606	90,034,606	3	90,034,609
Other comprehensive income for the year		-	-	-	-	-	-	-	-
Total comprehensive income for the year		-	-	-	-	90,034,606	90,034,606	3	90,034,609
Dividend paid		-	-	-	-	(70,875,000)	(70,875,000)	-	(70,875,000)
28									
Balance as at 31 December 2013		78,750,000	77,149,671	-	7,875,000	132,506,279	296,280,950	33	296,280,983
Balance as at 1 January 2014		78,750,000	77,149,671	-	7,875,000	132,506,279	296,280,950	33	296,280,983
Profit for the year		-	-	-	-	79,127,191	79,127,191	(5)	79,127,186
Other comprehensive income for the year		-	-	-	-	-	-	-	-
Total comprehensive income for the year		-	-	-	-	79,127,191	79,127,191	(5)	79,127,186
Dividend paid		-	-	-	-	(39,375,000)	(39,375,000)	-	(39,375,000)
28									
Recognition of expenses against capital reserve									
for share-based payment transactions		-	-	2,296,560	-	-	2,296,560	-	2,296,560
20									
Balance as at 31 December 2014		78,750,000	77,149,671	2,296,560	7,875,000	172,258,470	338,329,701	28	338,329,729

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Business Online Public Company Limited and its subsidiary

STATEMENT OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY (continued)

For the year ended 31 December 2014

(Unit: Baht)

		Separate financial Statements					
		Issued and paid up share capital	Share premium	Capital reserve for share-based payment transactions	Retained earnings		Total shareholders' equity
					Appropriated - Statutory reserve	Unappropriated	
Note							

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Business Online Public Company Limited and its subsidiary

CASH FLOW STATEMENT

For the year ended 31 December 2014

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2014	2013	2014	2013
Cash flows from operating activities				
Profit before tax	96,036,727	110,225,409	95,710,325	110,138,288
Adjustments to reconcile profit before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:				
Depreciation and amortisation	18,408,681	18,510,726	18,382,431	18,111,483
(Gain) loss on sales of equipment	10,039	(724,312)	10,039	(724,312)
Loss on written of intangible assets	-	369,964	-	369,964
Write off bad debt	-	11,996,324	-	11,996,324
Allowance for doubtful accounts (reversal)	1,415,113	(7,903,437)	1,415,113	(7,903,437)
Share of profit from investment in associate	(201,862)	(209,108)	-	-
Allowance for impairment loss on investment in subsidiary (reversal)	-	-	200,000	(4,500,000)
Provision for penalty delay	1,047,800	-	1,047,800	-
Provision for long-term employee benefits	1,135,586	708,768	1,135,586	708,768
Actuarial gain	-	(1,398,116)	-	(1,398,116)
Expenses for share-based payment transactions	2,296,560	-	2,296,560	-
Dividend income	(15,006,250)	(14,240,625)	(15,006,250)	(14,240,625)
Unrealised loss on exchange	67,744	54,765	67,744	54,765
Interest expenses	2,828,821	1,075,433	2,828,821	953,538
Interest income	(471,643)	(503,366)	(469,617)	(494,407)
Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities	107,567,316	117,962,425	107,618,552	113,072,233
Decrease (increase) in operating assets:				
Trade accounts receivable	(1,015,532)	45,961,871	(1,015,532)	45,961,871
Accrued income	(38,549,060)	(39,908,650)	(38,549,060)	(39,908,650)
Other current assets	34,117,102	(31,787,028)	34,117,111	(32,150,495)
Other non current assets	35,644	89,900	35,644	37,300
Increase (decrease) in operating liabilities:				
Trade and other payables	23,593,155	9,444,716	23,593,155	9,458,177
Unearned revenue	1,155,470	5,937,955	1,155,470	5,937,955
Information utilization fee payable	5,000,000	3,252,411	5,000,000	3,252,411
Other current liabilities	4,488,960	(7,425,017)	4,488,960	(6,946,091)
Cash flows from operating activities	136,393,055	103,528,583	136,444,300	98,714,711
Cash paid for interest expenses	(2,828,821)	(1,075,433)	(2,828,821)	(953,538)
Cash paid for corporate income tax	(17,645,111)	(24,490,649)	(17,645,111)	(24,490,649)
Net cash flows from operating activities	115,919,123	77,962,501	115,970,368	73,270,524

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Business Online Public Company Limited and its subsidiary

CASH FLOW STATEMENT (continued)

For the year ended 31 December 2014

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2014	2013	2014	2013
Cash flows from investing activities				
Cash paid for investment in subsidiary	(200,000)	-	(200,000)	-
Cash paid for investment in other company	(52,941,177)	-	(52,941,177)	-
Cash received from return its subsidiary's share capital	-	-	-	17,000,000
Cash paid for purchase of building improvement and equipment	(5,882,066)	(12,785,898)	(5,882,066)	(16,207,383)
Cash received from sales of fixed asset	9,907	1,180,888	9,907	1,180,888
Cash paid for purchase of computer software	(13,022,901)	(12,643,456)	(13,022,901)	(22,587,031)
Dividend received	15,006,250	14,240,625	15,006,250	14,240,625
Interest received	493,271	513,256	491,245	504,297
Net cash flows used in investing activities	(56,536,716)	(9,494,585)	(56,538,742)	(5,868,604)
Cash flows from financing activities				
Decrease in short-term loans from financial institutions	(30,816,000)	(5,553,000)	(30,816,000)	(5,553,000)
Cash received from bills of exchange	40,000,000	-	40,000,000	-
Cash paid for liabilities under financial agreement	(1,466,757)	(4,176,641)	(1,466,757)	(1,384,609)
Dividend paid	(39,356,999)	(70,838,477)	(39,356,999)	(70,838,477)
Net cash flows used in financing activities	(31,639,756)	(80,568,118)	(31,639,756)	(77,776,086)
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	27,742,651	(12,100,202)	27,791,870	(10,374,166)
Cash and cash equivalents at beginning of year	36,323,625	48,423,827	35,907,841	46,282,007
Cash and cash equivalents at end of year	64,066,276	36,323,625	63,699,711	35,907,841
Supplemental cash flow information:				
Non-cash related transactions from operating activities				
Accounts payable for purchase assets	2,273,481	2,810,643	2,273,481	2,810,643

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Business Online Public Company Limited and its subsidiary

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

For the year ended 31 December 2014

1. General information

Business Online Public Company Limited ("the Company") is a public company incorporated and domiciled in Thailand. Its major shareholders are Advanced Research Group Co., Ltd., which is incorporate in Thailand, and Keppel Communications Pte. Ltd., which is incorporated in Singapore. Its principal activity is service provider and developer of local and global financial information system and as an online and offline business information service provider as well as consulting service and database management. The registered office of the Company is at 900/8-10 SVOA Tower, Rama III Road, Kwang Bangpongpan, Khet Yannawa, Bangkok.

2. Basis of preparation

2.1 The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 28 September 2011, issued under the Accounting Act B.E. 2543. The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

2.2 Basis of consolidation

a) The consolidated financial statements include the financial statements of Business Online Public Company Limited ("the Company") and the following subsidiary company ("the subsidiary"):

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Percentage of shareholding	
			2014 (Percent)	2013 (Percent)
D&B (Thailand) Co., Ltd.	Business Information Service	Thai	99.99	99.99

b) Subsidiary is fully consolidated, being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases.

c) The financial statements of the subsidiary are prepared using the same significant accounting policies as the Company.

d) Material balances and transactions between the Company and its subsidiary company have been eliminated from the consolidated financial statements.

e) Non-controlling interests represent the portion of profit or loss and net assets of the subsidiary that are not held by the Company and are presented separately in the consolidated profit or loss and within equity in the consolidated statement of financial position.

2.3 The separate financial statements, which present investments in subsidiaries and associates under the cost method, have been prepared solely for the benefit of the public.

3. New financial reporting standards

Below is a summary of financial reporting standards that became effective in the current accounting year and those that will become effective in the future.

(a) Financial reporting standards that became effective in the current accounting year

Conceptual Framework for Financial Reporting (revised 2014)

Accounting Standards:

TAS 1 (revised 2012)	Presentation of Financial Statements
TAS 7 (revised 2012)	Statement of Cash Flows
TAS 12 (revised 2012)	Income Taxes
TAS 17 (revised 2012)	Leases
TAS 18 (revised 2012)	Revenue
TAS 19 (revised 2012)	Employee Benefits
TAS 21 (revised 2012)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates
TAS 24 (revised 2012)	Related Party Disclosures
TAS 28 (revised 2012)	Investments in Associates
TAS 31 (revised 2012)	Interests in Joint Ventures
TAS 34 (revised 2012)	Interim Financial Reporting
TAS 36 (revised 2012)	Impairment of Assets
TAS 38 (revised 2012)	Intangible Assets

Financial Reporting Standards:

TFRS 2 (revised 2012)	Share-based Payment
TFRS 3 (revised 2012)	Business Combinations
TFRS 5 (revised 2012)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
TFRS 8 (revised 2012)	Operating Segments

Accounting Standard Interpretations:

TSIC 15	Operating Leases-Incentives
TSIC 27	Evaluating the Substance of Transactions Involving the Legal Form of a Lease
TSIC 29	Service Concession Arrangements: Disclosures
TSIC 32	Intangible Assets-Web Site Costs

Financial Reporting Standard Interpretations:

TFRIC 1	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities
TFRIC 4	Determining whether an Arrangement contains a Lease
TFRIC 5	Rights to Interests arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds
TFRIC 7	Applying the Restatement Approach under TAS 29 Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
TFRIC 10	Interim Financial Reporting and Impairment
TFRIC 12	Service Concession Arrangements
TFRIC 13	Customer Loyalty Programmes
TFRIC 17	Distributions of Non-cash Assets to Owners
TFRIC 18	Transfers of Assets from Customers

Accounting Treatment Guidance for Stock Dividend

These financial reporting standards were amended primarily to align their content with the corresponding International Financial Reporting Standards. Most of the changes were directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of the accounting standards. These financial reporting standards do not have any significant impact on the financial statements.

(b) Financial reporting standards that will become effective in the future

The Federation of Accounting Professions has issued a number of revised and new financial reporting standards that become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2015. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of accounting standards. The management of the Company believes they will not have any significant impact on the financial statements in the year in which they are adopted. However, some of these financial reporting standards involve changes to key principles, as discussed below:

TAS 19 (revised 2014) Employee Benefits

This revised standard requires that the entity recognize actuarial gains and losses immediately in other comprehensive income while the existing standard allows the entity to recognise such gains and losses immediately in profit or loss, or in other comprehensive income, or to recognise them gradually in profit or loss.

At present, the Company recognizes actuarial gains and losses in profit or loss. The assessment of the management of the Company is that when the revised standard is applied in 2015 and there is a change to immediately recognised those gain and losses in other comprehensive income, which will not have any significant impact on the Company's financial statements.

TFRS 10 Consolidated Financial Statements

TFRS 10 prescribes requirements for the preparation of consolidated financial statements and replaces the part dealing with consolidated financial statements as included in TAS 27 Consolidated and Separate Financial Statements. This standard changes the principles used in considering whether control exists. Under this standard, an investor is deemed to have control over an investee if it has rights, or is exposed, to variable returns from its involvement with the investee, and it has the ability to direct the activities that affect the amount of its returns, even if it holds less than half of the shares or voting rights. This important change requires the management to exercise a lot of judgement when reviewing whether the Company and its subsidiaries have control over the investees and determine which entities have to be included for preparation of the consolidated financial statements.

The management of the Company and its subsidiaries believes that this standards will not have any significant impact on the Company and its subsidiary's financial statements.

TFRS 12 Disclosure of Interests in Other Entities

This standard stipulates disclosures relating to an entity's interests in subsidiaries, joint arrangements and associates, including structured entities. This standard therefore has no financial impact to the financial statements of the Company and its subsidiary.

TFRS 13 Fair Value Measurement

This standard provides guidance on how to measure fair value and stipulates disclosures related to fair value measurements. Entities are to apply the guidance under this standard if they are required by other accounting standards to measure their assets or liabilities at fair value. The effect of the change from the adoption of this standard is to be recognised prospectively. Based on the preliminary analysis, the management of the Company and its subsidiary believes that this standard will not have any significant impact on the Company and its subsidiary's financial statements.

4. Significant accounting policies

4.1 Revenue recognition

Rendering of services

Revenues from purchases of limited numbers of hours of access to the Company's information services by customers, granting users access to information on juristic persons, business news, and information on bankrupts and auctions due to bankruptcy, are generally recognised on a straight-line basis over the period of usage stipulated in the agreement. This method is used because such revenues are derived from sales made direct to customers rather than through distribution agents and because several types of service are provided to customers simultaneously over a period which has a fixed termination date. The Company therefore believes that there is no material difference between recognising revenue based on a straight-line basis and recognising it on hours actually used.

Service income under long-term contracts is recognised on the basis of percentage of completion. The percentage of completion is determined based on services performed to date as a percentage of total services to be performed.

Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

Dividends

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established

4.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experience and analysis of debt aging.

4.4 Investments

- a) Investments in non-marketable equity securities, which the Company classifies as other investments, are stated at cost net of allowance for loss on diminution in value (if any).
- b) Investments in associates are accounted for in the consolidated financial statements using the equity method.
- c) Investments in subsidiaries and associates are accounted for in the separate financial statements using the cost method.

4.5 Building improvement and equipment/Depreciation

Building improvement and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any). Depreciation of building improvement and equipment is calculated by reference to their costs, on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Building improvement	-	5 years
Equipment and others	-	3 - 5 years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on building under improvement and assets under installation.

An item of building improvement and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

4.6 Intangible assets

Intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and any accumulated impairment losses (if any). Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

A summary of the intangible assets with finite useful lives is as follows:

Useful lives

Computer software	5 years
-------------------	---------

4.7 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

4.8 Long-term leases

Leases of equipment which transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in long-term payables, while the interest element is charged to profit or loss over the lease period. The assets acquired under finance leases is depreciated over the useful life of the assets.

Leases of equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight-line basis over the lease term.

In cases where assets are sold and then leased back, whereby the transaction is a kind of finance lease, any excess of sales proceeds over the carrying amount of the assets is recorded as deferred revenue and amortised over the lease term.

4.9 Foreign currencies

The consolidated and separate financial statements are presented in Baht, which is also and measured using the Company's functional currency.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

4.10 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Company performs impairment reviews in respect of the building improvement and equipment and other intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in profit or loss.

4.11 Equity-settled share-based payment transactions

The Company recognises share-based payment transactions when services from employees are rendered, based on the fair value of the share options on the grant date. The expenses are recorded over the vesting period, in accordance with the conditions regarding length of service rendered by employees stipulated in the share-based payment plan, together with a corresponding increase in "Capital reserve for share-based payment transactions" in shareholders' equity.

4.12 Employee benefits**Short-term employee benefits**

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits**Defined contribution plans**

The Company and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans

The Company has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Company treats these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in profit or loss.

The defined benefits liability comprises the present value of the defined benefit obligation less unrecognised past service cost and unrecognised actuarial gains or losses.

4.13 Provisions

Provisions are recognised when the Company has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

4.14 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company and its subsidiaries recognise deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while they recognise deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company and its subsidiaries review and reduce the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company and its subsidiaries record deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

5. Significant accounting judgements and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgements and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgements and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgements and estimates are as follows:

Leases

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or finance lease, the management is required to use judgement regarding whether significant risk and rewards of ownership of the leased asset has been transferred, taking into consideration terms and conditions of the arrangement.

Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgement and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

Impairment of investments

The Company treats investments as impaired when there has been a significant or prolonged decline in the fair value below their cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is "significant" or "prolonged" requires judgement of the management.

Building improvement and equipment/Depreciation

In determining depreciation of building improvement and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the building improvement and equipment and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

In addition, the management is required to review building improvement and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgements regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

Intangible assets

The initial recognition and measurement of intangible assets, and subsequent impairment testing, require management to make estimates of cash flows to be generated by the asset or the cash generating units and to choose a suitable discount rate in order to calculate the present value of those cash flows.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

Equity-settled share-based payment transactions

In estimation fair value for share-based payment transactions, the management is required to exercise judgment and to apply various assumptions, including the expected life of the share options, share price volatility and dividend yield.

Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

6. Related party transactions

During the years, the Company and its subsidiary had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarized below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements		Pricing policy
	2014	2013	2014	2013	
Transaction with subsidiary (eliminated from the consolidated financial statements)					
Assets transferred	-	-	-	14	Net book value
Transaction with related parties					
Services income	24	23	24	23	Market price, Cost plus margin, Mutually agreed prices as stipulated in the agreements
Purchase of equipment	-	1	-	1	Market price
Cost of project	33	8	33	8	Mutually agreed prices as stipulated in the agreements
Services fee expense	11	12	11	10	Mutually agreed prices as stipulated in the agreements
Sales of equipment	-	106	-	106	Net book value

As at 31 December 2014 and 2013, the balances of accounts between the Company and those related companies are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated/Separate financial statements	
	2014	2013
Trade accounts receivable (Note 8)		
Parent company	1,310	194
Related companies (Common shareholders and directors)	4,846	7,747
Total trade accounts receivable	6,156	7,941
Accrued income		
Parent company	-	1,954
Related companies (Common shareholders and directors)	1,463	1,125
	1,463	3,079
Trade and other payables (Note 17)		
Parent company	2,452	4,418
Related companies (Common shareholders and directors)	1,468	1,221
Total trade and other payables	3,920	5,639

Directors and management's benefits

During the year ended 31 December 2014 and 2013, the Company and its subsidiary had employee benefit expenses payable to their directors and management as below.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated/Separate financial statements	
	2014	2013
Short-term employee benefits	19.7	19.0
Post-employment benefits	0.4	0.4
Share-based payment	1.0	-
Total	21.1	19.4

7. Cash and cash equivalents

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2014	2013	2014	2013
Cash	117	82	112	82
Bank deposits	63,949	36,242	63,588	35,826
Total	64,066	36,324	63,700	35,908

As at 31 December 2014, bank deposits carried interests between 0.30 and 2.50 percent per annum (2013: between 0.50 and 2.00 percent per annum).

8. Trade accounts receivable

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated/Separate financial statements	
	2014	2013
<u>Trade accounts receivable – related parties</u>		
Aged on the basis of due dates		
Not yet due	4,444	5,124
Past due		
Up to 3 months	1,712	1,539
Over 12 months	-	1,278
Total	6,156	7,941
<u>Trade accounts receivable – unrelated parties</u>		
Aged on the basis of due dates		
Not yet due	25,464	29,659
Past due		
Up to 3 months	7,417	1,279
6 – 12 months	1,479	1,873
Total	34,360	32,811
Less: Allowance for doubtful debts	(1,415)	(1,278)
Total trade accounts receivable – unrelated parties, net	32,945	31,533
Total trade accounts receivable – net	39,101	39,474

9. Restricted banks deposits

As at 31 December 2014, the Company pledged fixed deposits at banks approximately Baht 17.2 million (2013: Baht 17 million) with three banks to secure bank overdrafts and letter of guarantees issued by the banks on behalf of the Company in respect of the purchase of goods and services as required in the ordinary course of business of the Company.

10. Investment in subsidiary

Details of investment in subsidiary as presented in separate financial statements are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Paid-up capital		Shareholding percentage		Cost		Allowance for impairment of investments		Carrying amounts based on cost method - net	
	2014	2013	2014 (%)	2013 (%)	2014	2013	2014	2013	2014	2013
D&B (Thailand) Co., Ltd.	1,000	1,000	99.99	99.99	<u>1,000</u>	<u>1,000</u>	<u>(600)</u>	<u>(400)</u>	<u>400</u>	<u>600</u>

On 15 March 2013, an Extraordinary General Meeting of shareholders of iBOL Company Limited ("a subsidiary") no. 3/2013 passed a resolution approving for the subsidiary company to register its dissolution. The subsidiary company registered its dissolution with the Ministry of Commerce on 19 March 2013. The Company received the subsidiary's fixed assets and intangible assets at net book value of Baht 14.5 million for return its share capital after the liquidating of the subsidiary.

On 26 December 2013, iBOL Company Limited ("a subsidiary") has registered the completion of liquidation. Therefore, the Company reversed allowance for impairment loss of investment in iBOL Co., Ltd. of Baht 4.5 million, and the subsidiary returned its share capital amounting of Baht 12 million to the Company.

11. Investment in associated company

11.1 Details of associates:

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Percentage of shareholding		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
					Carrying amount based on equity method		Cost method	
			2014 (%)	2013 (%)	2014	2013	2014	2013
Abiks Development Co., Ltd.	Property Development	Thai	20	20	<u>31,017</u>	<u>30,815</u>	<u>30,000</u>	<u>30,000</u>

11.2 Share of income and dividend received

During the years, the Company has recognised its share of profit from investment in associate company in the consolidated financial statements and dividend income in the separate financial statements as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Share of profit from investment in associate during the year		Dividend received during the year	
	2014	2013	2014	2013
Abiks Development Co., Ltd.	<u>202</u>	<u>209</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

11.3 Summarised financial information of associate

Financial information of the associated company is summarised below.

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Paid-up capital as at 31 December		Total assets as at 31 December		Total liabilities as at 31 December		Total revenues for the year ended 31 December		Profit for the year ended 31 December	
	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
Abiks Development Co., Ltd.	150,000	150,000	155,240	154,222	156	147	1,873	1,982	1,009	1,046

12. Other long-term investment

Company's name	Nature of business	Type of relation	Consolidated/Separate financial statements							
			Paid up share capital		Shareholding percentage		Cost value		Dividend received	
			2014 (Thousand Baht)	2013 (Thousand Baht)	2014 (%)	2013 (%)	2014 (Thousand Baht)	2013 (Thousand Baht)	2014 (Thousand Baht)	2013 (Thousand Baht)
National Credit Bureau Co., Ltd.	Credit information provider	Direct holding	250,000	250,000	12.25	12.25	27,864	27,864	15,006	14,241
Ecart Studio Co., Ltd.	Designing, developing, consulting for Web-Based Applications	Direct holding	11,765	-	15.00	-	52,941	-	-	-
							<u>80,805</u>	<u>27,864</u>	<u>15,006</u>	<u>14,241</u>

On 8 May 2014, the Company's Board of Directors Meeting No.2/2014 passed a resolution to approve a negotiation to be conducted by the management to invest in about 15% of shareholding in Ecart Studio Co., Ltd. This investment is anticipated to support the Company's business expansion in the future and it is a long-term investment.

Later, on 3 June 2014, the Company signed on the contract investment with the existing shareholders of that company for purchase a newly share capital 176,471 ordinary shares, or a total of approximately Baht 52.94 million (as stipulated in the contract investment). Subsequently, on 16 June 2014, the Company paid up the shares in full.

13. Building improvement and equipment

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements					
	Building improvement	Office equipment	Computer and equipment	Vehicle	Building under improvement and assets under installation	Total
Cost						
1 January 2013	18,548	9,391	85,300	13,946	245	127,430
Additions	2,003	1,262	4,792	3,816	-	11,873
Disposals	(288)	(228)	(730)	(3,685)	-	(4,931)
Transfers in/(out)	-	245	-	-	(245)	-
31 December 2013	20,263	10,670	89,362	14,077	-	134,372
Additions	41	290	6,194	-	-	6,525
Disposals	(31)	(339)	(848)	-	-	(1,218)
31 December 2014	20,273	10,621	94,708	14,077	-	139,679
Accumulated depreciation:						
1 January 2013	15,728	7,589	68,342	8,618	-	100,277
Depreciation for the year	852	711	8,570	2,003	-	12,136
Depreciation on disposals	(16)	(26)	(747)	(3,685)	-	(4,474)
31 December 2013	16,564	8,274	76,165	6,936	-	107,939
Depreciation for the year	955	674	8,221	2,071	-	11,921
Depreciation on disposals	(12)	(338)	(848)	-	-	(1,198)
31 December 2014	17,507	8,610	83,538	9,007	-	118,662
Net book value:						
31 December 2013	3,699	2,396	13,197	7,141	-	26,433
31 December 2014	2,766	2,011	11,170	5,070	-	21,017
Depreciation for the year						
2013 (7.5 included in services cost, and the balance in administrative expenses)						12,136
2014 (8.2 included in services cost, and the balance in administrative expenses)						11,921

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements					
	Building improvement	Office equipment	Computer and equipment	Vehicle	Building under improvement and assets under installation	Total
Cost						
1 January 2013	18,314	9,067	80,771	13,946	245	122,343
Transferred from subsidiary	2,003	1,262	4,792	3,816	-	11,873
Additions	161	228	3,033	-	-	3,422
Disposals	(288)	(228)	(730)	(3,685)	-	(4,931)
Transfers in/(out)	-	245	-	-	(245)	-
31 December 2013	20,190	10,574	87,866	14,077	-	132,707
Additions	41	290	6,194	-	-	6,525
Disposals	(31)	(339)	(848)	-	-	(1,218)
31 December 2014	20,200	10,525	93,212	14,077	-	138,014
Accumulated depreciation:						
1 January 2013	15,665	7,504	67,148	8,618	-	98,935
Depreciation for the year	842	700	8,268	2,003	-	11,813
Depreciation on disposals	(16)	(26)	(747)	(3,685)	-	(4,474)
31 December 2013	16,491	8,178	74,669	6,936	-	106,274
Depreciation for the year	955	674	8,221	2,071	-	11,921
Depreciation on disposals	(12)	(338)	(848)	-	-	(1,198)
31 December 2014	17,434	8,514	82,042	9,007	-	116,997
Net book value:						
31 December 2013	3,699	2,396	13,197	7,141	-	26,433
31 December 2014	2,766	2,011	11,170	5,070	-	21,017
Depreciation for the year						
2013 (7.5 included in services cost, and the balance in administrative expenses)						11,813
2014 (8.2 included in services cost, and the balance in administrative expenses)						11,921

On 15 March 2013, the Company received fixed assets transferred from the subsidiary at net book value of Baht 3.4 million for return its share capital after the liquidating of the subsidiary.

As at 31 December 2014, certain equipment items have been fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation of those assets amounted to approximately Baht 133.47 million (2013: Baht 124.86 million).

As at 31 December 2014, the Company had computer and equipment under finance lease agreements with net book values amounting to Baht 1.2 million (2013: Baht 2.6 million).

14. Intangible assets

The net book value of intangible assets as at 31 December 2014 and 2013 is presented below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements			Separate financial statements		
	Computer software	Software under development	Total	Computer software	Software under development	Total
31 December 2014						
Cost	72,705	21,225	93,930	72,573	21,225	93,798
Transfers in/(out)	5,483	(5,483)	-	5,483	(5,483)	-
Less: Accumulated amortisation	(52,482)	-	(52,482)	(52,415)	-	(52,415)
Net book value	25,706	15,742	41,448	25,641	15,742	41,383
31 December 2013						
Cost	72,138	9,914	82,052	72,006	9,914	81,920
Less: Accumulated amortisation	(45,993)	-	(45,993)	(45,953)	-	(45,953)
Net book value	26,145	9,914	36,059	26,053	9,914	35,967

A reconciliation of the net book value of intangible assets for the years 2014 and 2013 is presented below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2014	2013	2014	2013
Net book value at beginning of year	36,059	28,195	35,967	18,083
Acquisition of computer software	567	3,480	567	2,336
Acquisition of computer software under development	11,311	11,126	11,311	11,126
Transferred from subsidiary	-	-	-	11,088
Disposal - net book value	-	(369)	-	(369)
Amortisation charged for the year	(6,489)	(6,373)	(6,462)	(6,297)
Net book value at end of year	41,448	36,059	41,383	35,967

On 15 March 2013, the Company received intangible assets transferred from the subsidiary at net book value of Baht 11.1 million, for return its share capital after the liquidating of the subsidiary.

15. Short-term loans from financial institutions

(Unit: Thousand Baht)

	Interest rate (percent per annum)		Consolidated/Separate financial statements	
	2014	2013	2014	2013
Short-term loans from financial institutions	-	5.6	-	30,816
Total			-	30,816

Bank overdrafts and credit facilities are secured by the pledge of the Company's some bank deposit. Short-term loans are secured by the transfer of accounts receivable collection rights under contract/project as specified in credit facilities agreement with that bank as amount of debt from loan.

16. Bills of exchange

As at 31 December 2014, the Company had outstanding balance of bills of exchange of Baht 40 million. The bills of exchange are repayable within 3 months, with interest at the fixed rate per annum (2013: nil).

17. Trade and other payables

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2014	2013	2014	2013
Trade accounts payable - related parties	20	397	20	397
Trade accounts payable - unrelated parties	2,964	1,456	2,964	1,456
Accrued cost - related parties	2,102	3,000	2,102	3,000
Accrued cost - unrelated parties	41,973	20,011	41,973	20,011
Accrued expenses - unrelated parties	4,412	3,325	4,412	3,325
Other payables - related parties	1,798	2,242	1,798	2,242
Other payables - unrelated parties	4,294	2,898	4,244	2,848
Total trade and other payables	57,563	33,329	57,513	33,279

18. Liabilities under finance lease agreements

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated/Separate financial statements	
	2014	2013
Liabilities under finance lease agreements	1,185	2,765
Less: Deferred interest expenses	(28)	(141)
Total	1,157	2,624
Less: Portion due within one year	(1,157)	(1,467)
Liabilities under finance lease agreements – net of current portion	-	1,157

The Company have entered into the finance lease agreements with leasing companies for rental of equipment for use in their operations, whereby they are committed to pay rental on a monthly basis. The terms of the agreements are generally 3 years. Future minimum lease payments required under the finance lease agreements were as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	As at 31 December 2014		
	Consolidated/Separate financial statements		
	Less than 1 year	1 - 3 years	Total
Future minimum lease payments	1.2	-	1.2
Deferred interest expenses	(0.1)	-	(0.1)
Present value of future minimum lease payments	1.1	-	1.1

(Unit: Thousand Baht)

	As at 31 December 2013		
	Consolidated/Separate financial statements		
	Less than 1 year	1 - 3 years	Total
Future minimum lease payments	1.6	1.1	2.7
Deferred interest expenses	(0.1)	-	(0.1)
Present value of future minimum lease payments	1.5	1.1	2.6

19. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits, which represents compensation payable to employees after they retire from the Company retirement, was as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated/Separate financial statements	
	2014	2013
Defined benefit obligation at beginning of year	7,022	7,711
Current service cost	840	501
Interest cost	295	208
Actuarial gain	-	(1,398)
Provisions for long-term employee benefits at end of year	8,157	7,022

Long-term employee benefit expenses included in the profit or loss consist of the following:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated/Separate financial statements	
	2014	2013
Current service cost	840	501
Interest cost	295	208
Actuarial gain recognised during the year	-	(1,398)
Total expenses recognised as included in administrative expenses in profit or loss	1,135	(689)

Key actuarial assumptions used for the valuation date are follows:

	Consolidated/Separate financial statements	
	2014 (% per annum)	2013 (% per annum)
Discount rate	4.2%	4.2%
Future salary increase rate	5% - 9%	5% - 9%
Employee turnover rate (depending on age)	0% - 25%	0% - 25%

The amounts of defined benefit obligations for the current year and the past four years are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Defined benefit obligation
	Consolidated/Separate financial statements
Year 2014	8,157
Year 2013	7,022
Year 2012	7,711
Year 2011	6,766
Year 2010	5,894

20. Share capital and warrants

On 27 March 2014, the Annual General Meeting of the shareholders passed a resolution to approve the issuance of warrants of not exceeding 38,500,000 units or 5 percent of paid-up capital to the directors and/or employees of the Company (ESOP Scheme) at free-of-charge. However, no one received more than 5 percent of allotted the ESOP warrants. The warrants are exercisable in a ratio of 1 warrant to 1 new ordinary share and the exercise price is Baht 1.75 per share. The Annual General Meeting of the shareholders approved the increase in the Company's registered share capital of Baht 3,850,000 from Baht 78,750,000 (787,500,000 ordinary shares of Baht 0.1 each) to Baht 82,600,000 (826,000,000 ordinary shares of Baht 0.1 each) to reserve for the exercise of the warrants of ESOP Scheme.

On 9 April 2014, the Company registered such share capital with the Ministry of Commerce, resulting in share capital increase to Baht 82,600,000.

On 19 May 2014, the Company allocated and issued 38,500,000 warrants to the directors and/or employees of the Company at free-of-charge. The exercise period is within 4 years, commencing on the allocation date. The exercise ratio is 1 warrant per 1 new ordinary share, and the exercise price is Baht 1.75 per share. The first exercise date is 31 May 2015 and the following exercise dates fall on the last working days of May and November. The last exercise date is 11 May 2018.

Warrant holders may exercise their warrants under the following conditions.

- Not exceeding 30 percent of all allotted warrants of each warrant holder are exercisable after 12 months but not later than 24 months after the allotted date.
- Additional 30 percent of all allotted warrants of each warrant holders are exercisable after 24 months but not later than 36 months after the allotted date.
- Additional 40 percent of all allotted warrants of each warrant holders are exercisable after 36 months from the allotted date until the warrants expire.

Any remaining unexercised warrants of each exercise period can be carried forward to the subsequent exercise periods throughout the term of the warrants.

However, the exercise price and/or ratio may be adjusted according to the stipulated right adjustment conditions. If directors or employees of the Company resign, are removed from their position, or are otherwise no longer directors or employees of the Company, the Company can re-allot the warrants to other directors and employees of the Company.

The estimated fair value of each share option granted is Baht 0.18 – 0.29, which was calculated by applying the Black-Scholes-Merton formula. The model inputs were the share price at price determination date of Baht 1.56 and Baht 1.70, exercise price of Baht 1.75, expected volatility of 30.61% – 43.33%, expected dividend yield of 5.79%, contractual life of 1 – 4 years, and a risk-free interest rate of 2.14% – 2.80% per annum.

During the year 2014, the Company recorded expenses of Baht 2.3 million related to the ESOP scheme as personnel expenses, together with a corresponding increase in "Capital reserve for share-based payment transactions" in the shareholder's equity.

As at 31 December 2014, there were 38,500,000 unexercised warrants.

21. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net income after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution. At present, the statutory reserve has fully been set aside.

22. Expenses by nature

Significant expenses by nature are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2014	2013	2014	2013
Costs of database management system	56,919	83,079	56,919	83,079
Cost of projects	138,561	59,086	138,561	59,086
Salaries and wages and other employee benefits	87,304	77,867	87,304	77,867
Directors' remuneration and consultant fee	14,359	13,642	14,359	13,642
Depreciation	11,921	12,136	11,921	11,813
Amortisation expenses	6,489	6,373	6,462	6,297
Rental expenses from operating lease agreements	8,816	9,753	8,816	9,753
Marketing expenses	5,220	6,746	5,220	6,746
Electricity charges	4,297	4,210	4,297	4,210

23. Corporate income tax

Income tax expenses for the years ended 31 December 2014 and 2013 are made up as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated/Separate financial statements	
	2014	2013
Current income tax:		
Current income tax charge	17,005	18,524
Deferred tax:		
Relating to origination and reversal of temporary differences	(96)	1,667
Income tax expense reported in the statement of comprehensive income	16,909	20,191

The reconciliation between accounting profit and income tax expense is shown below.

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2014	2013	2014	2013
Accounting profit before tax	96,037	110,225	95,710	110,138
Applicable tax rate	20%	20%	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by applicable tax rate	19,207	22,045	19,142	22,028
Effects of:				
Income not subject to tax	(3,066)	(6,674)	(3,001)	(6,657)
Add back expenses not deductible for tax purposes	1,100	3,537	1,100	3,537
Additional expense deductions allowed	(237)	(193)	(237)	(193)
Write-off deferred tax assets	-	1,476	-	1,476
Other	(95)	-	(95)	-
Total	(2,298)	(1,854)	(2,233)	(1,837)
Income tax expenses reported in the statement of comprehensive income	16,909	20,191	16,909	20,191

The components of deferred tax assets are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	Statements of financial position	
	Consolidated/Separate financial statements	
	As at 31 December 2014	As at 31 December 2013
Deferred tax assets		
Allowance for impairment loss on investment	4,123	4,003
Allowance for asset impairment	-	58
Accumulated amortisation - Computer software	674	867
Provision for long-term employee benefits	1,631	1,404
Total	6,428	6,332

24. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year attributable to equity holders of the Company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

Diluted earnings per share is calculated by dividing profit for the year attributable to equity holders of the Company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year plus the weighted average number of ordinary shares which would need to be issued to convert all dilutive potential ordinary shares into ordinary shares. The calculation assumes that the conversion took place either at the beginning of the year or on the date the potential ordinary shares were issued.

The following table sets forth the computation of basic and diluted earnings per share:

	Consolidated financial statements					
	Profit for the year		Weighted average number of ordinary shares		Earnings per share	
	2014 (Thousand Baht)	2013 (Thousand Baht)	2014 (Thousand shares)	2013 (Thousand shares)	2014 (Baht)	2013 (Baht)
Basic earnings per share						
Profit attributable to equity holders of the Company	79,127	90,035	787,500	787,500	0.10	0.11
Effect of dilutive potential ordinary shares						
Warrants - ESOP						
38,500,000 Units (2013: - nil)	-	-	5,122	-		
Diluted earnings per share						
Profit attributable to ordinary shareholders assuming the conversion of warrants to ordinary shares	79,127	90,035	792,622	787,500	0.10	0.11

	Separate financial statements					
	Profit for the year		Weighted average number of ordinary shares		Earnings per share	
	2014 (Thousand Baht)	2013 (Thousand Baht)	2014 (Thousand shares)	2013 (Thousand shares)	2014 (Baht)	2013 (Baht)
Basic earnings per share						
Profit attributable to equity holders of the Company	78,801	89,947	787,500	787,500	<u>0.10</u>	<u>0.11</u>
Effect of dilutive potential ordinary shares						
Warrants – ESOP						
38,500,000 Units (2013: – nil)	–	–	5,122	–		
Diluted earnings per share						
Profit attributable to ordinary shareholders assuming the conversion of warrants to ordinary shares	<u>78,801</u>	<u>89,947</u>	<u>792,622</u>	<u>787,500</u>	<u>0.10</u>	<u>0.11</u>

25. Promotional privileges

On 9 October 2013, the Company has been granted promotional privileges under the Investment Promotion Act B.E. 2520 by the Board of Investment under certain significant conditions. Significant privileges of the Company are as follows:

Details	The Company
1. Certificate No.	2423(7)/2556
2. Promotional privileges for	Software
3. The significant privileges are:	
3.1 Exemption from corporate income tax on net income from promoted operations for a period of 8 years commencing as from the date of first earning operating income. Furthermore, accumulated losses incurred during the corporate income tax exemption period, the subsidiary allowed to utilise the losses as a deduction against net income for a period of 5 years after the expiry of the tax exemption period, whether from any one year or from several years.	8 years (will expire on 15 December 2022)
3.2 Exemption from income tax on dividends paid from the income of the promoted operations for which corporate income tax is exempted, throughout the corporate income tax exemption.	Granted
3.3 Exemption from import duty on imported machinery for use in production as approved by the Board.	Throughout the period of promoted
4. Date of first earning operating income	16 December 2014 (effective date of the first agreement)

The Company's operating revenues for the year ended 31 December 2014 and 2013, dividend between promoted and non-promoted operations, are summarised below

(Unit : Thousand Baht)

	2014	2013
Promoted operations	788	-
Non-promoted operations	439,390	388,319
Total service income	440,178	388,319

26. Financial information by segment

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance. The Company and its subsidiaries are principally engaged in an online and offline information service provider and developer of financial news and other information services their operations are carried on only in Thailand. Segment performance is measured based on operating profit or loss, on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss in the financial statements. As a result, all of the revenues and operating profits as presented in the comprehensive income statements and assets as reflected in these financial statements pertain to the aforementioned reportable operating segment and geographical area.

Major customers

For the year 2014 and 2013, the Company and its subsidiaries have no major customer with revenue of 10 percent or more of an entity's revenues.

27. Provident fund

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Both employees and the Company contribute to the fund monthly at the rate of 3 percent of basic salary. The fund, which is managed by BBL Asset Management Company Limited, will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. During the year 2014, the Company contributed Baht 1.9 million (2013: Baht 1.9 million) to the fund.

28. Dividends

Dividends	Approved by	Total dividends (Million Baht)	Dividend per share (Baht per share)
Final dividends for 2013	Annual General Meeting of the shareholders on 27 March 2014	39	0.05
Total paid in 2014		39	0.05
Final dividends for 2012	Annual General Meeting of the shareholders on 29 March 2013	39	0.05
Interim dividends for 2013	Board of Directors' meeting on 14 August 2013	32	0.04
Total paid in 2013		71	0.09

29. Commitments and contingent liabilities

As at 31 December 2014 and 2013, the Company and its subsidiaries have commitments and contingent liabilities other than these disclosed in other notes to financial statements as follows:

29.1 Service agreements

The Company has entered into agreements with a government enterprise to obtain the right to operate an online business information service and on 23 April 2012, the Company extended the agreement for 5 years with a government enterprise (2016 – 2020) to obtain the right to operate an online business information service. The agreement will be terminated in December 2020. In addition, the Company signed in the memorandum of understanding of the cooperation of business information service which the term of such memorandum is 15 years (2021 – 2035). The Company has to pay the fee at the fixed rate of service income or minimum guarantee for per year as specified in the agreements and such memorandum in order to continue the project. In addition, the Company entered into service agreements related to cost of providing services with other companies.

As at 31 December 2014 and 2013, the future payments under these service agreements are due as follow:

(Unit: Million Baht)

	Consolidated/Separate financial statements	
	As at 31 December	
	2014	2013
Payable:		
In up to 1 year	59.49	121.59
In over 1 and up to 5 years	75.75	90.89
In over 5 years	221.25	236.00

29.2 Capital expenditure agreement

As at 31 December 2014, the Company has outstanding commitment which has entered into agreements for development of its computer system and has other capital expenditure amounting to Baht 12.2 million (2013: Baht 0.7 million).

29.3 License agreements

- An agreement with a related company and an overseas company granting the Company for the rights to utilize software applications to another related company. Under the agreement, the Company is obliged to pay a fee at a certain percentage of revenues earned from the use of such service as stipulated in the agreement. The agreement does not stipulate a definite term.
- An agreement with an overseas company sharing of such revenues from utilization of the analysis system for customer payment information. Under the agreement, the Company is obliged to pay a fee at a certain percentage of revenues earned from the use of such service as stipulated in the agreement. The agreement does not stipulate a definite term.

29.4 Bank guarantees

There were outstanding bank guarantees of Baht 39.89 million (2013: Baht 40.16 million) issued by a bank on behalf of the Company in respect of certain performance bonds as required in the normal course of business to guarantee contractual performance.

30. Financial instruments**30.1 Financial risk management**

The Company's financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No. 107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, trade accounts receivable, loans, investments and short-term loan. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company is exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable, and other receivable. The Company manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial losses. In addition, the Company does not have high concentrations of credit risk since it has a large customer base and the major customers are almost financial institutes, state enterprises and government unit. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of receivables and other receivables as stated in the statement of financial position

Interest rate risk

The Company's exposure to interest rate risk relates primarily to its cash at banks, bank overdrafts, bill of exchange and short-term borrowings. However, since most of the Company's financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities classified by type of interest rate are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

(Unit : Million Baht)

	Consolidated financial statements as at 31 December 2014						
	Fixed interest rates			Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Effective interest rate (% per annum)
	Within 1 year	1-5 years	Over 5 years				
Financial Assets							
Cash and cash equivalent	-	-	-	61.03	3.03	64.06	0.30 - 2.50
Trade accounts receivable	-	-	-	-	39.10	39.10	-
Deposits at bank with restrictions	17.20	-	-	-	-	17.20	1.10 - 2.00
	17.20	-	-	61.03	42.13	120.36	
Financial liabilities							
Bill of exchange	40.00	-	-	-	-	40.00	fixed rate
Trade accounts payable	-	-	-	-	57.56	57.56	-
	40.00	-	-	-	57.56	97.56	

(Unit : Million Baht)

	Separate financial statements as at 31 December 2014						
	Fixed interest rates			Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Effective interest rate (% per annum)
	Within 1 year	1-5 years	Over 5 years				
Financial Assets							
Cash and cash equivalent	-	-	-	60.67	3.03	63.70	0.30 - 2.50
Trade accounts receivable	-	-	-	-	39.10	39.10	-
Deposits at bank with restrictions	17.20	-	-	-	-	17.20	1.10 - 2.00
	17.20	-	-	60.67	42.13	120.00	
Financial liabilities							
Bill of exchange	40.00	-	-	-	-	40.00	fixed rate
Trade accounts payable	-	-	-	-	57.51	57.51	-
	40.00	-	-	-	57.51	97.51	

(Unit : Million Baht)

	Consolidated financial statements as at 31 December 2013						
	Fixed interest rates			Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Effective interest rate (% per annum)
	Within 1 year	1-5 years	Over 5 years				
Financial Assets							
Cash and cash equivalent	-	-	-	25.53	10.79	36.32	0.50 – 2.00
Trade accounts receivable	-	-	-	-	39.47	39.47	-
Deposits at bank with restrictions	17.00	-	-	-	-	17.00	2.00
	17.00	-	-	25.53	50.26	92.79	
Financial liabilities							
Short-term loan from financial institution	-	-	-	30.82	-	30.82	5.60
Trade accounts payable	-	-	-	-	33.33	33.33	-
	-	-	-	30.82	33.33	64.15	

(Unit : Million Baht)

	Separate financial statements as at 31 December 2013						
	Fixed interest rates			Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Effective interest rate (% per annum)
	Within 1 year	1-5 years	Over 5 years				
Financial Assets							
Cash and cash equivalent	-	-	-	25.12	10.79	35.91	0.50 – 2.00
Trade accounts receivable	-	-	-	-	39.47	39.47	-
Deposits at bank with restrictions	17.00	-	-	-	-	17.00	2.00
	17.00	-	-	25.12	50.26	92.38	
Financial liabilities							
Short-term loan from financial institution	-	-	-	30.82	-	30.82	5.60
Trade accounts payable	-	-	-	-	33.28	33.28	-
	-	-	-	30.82	33.28	64.10	

Foreign currency risk

The Company's exposure to foreign currency risk arises mainly from purchasing or rendering services transactions that are denominated in foreign currencies. The Company has not entered into any contract in order to protect such foreign currency risk.

The balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies are summarised below.

Foreign currency	Consolidated and separated financial statements				Average exchange rate as at 31 December	
	Financial assets as at 31 December		Financial liabilities as at 31 December			
	2014 (Million)	2013 (Million)	2014 (Million)	2013 (Million)	2014 (Baht per 1 foreign currency unit)	2013 (Baht per 1 foreign currency unit)
US dollar	0.14	0.05	0.06	0.02	32.9630	32.8136

30.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Company's financial instruments are short-term in nature or bear floating interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in statement of financial position.

A fair value is the amount for which an asset can be exchanged or a liability settled between knowledgeable, willing parties in an arm's length transaction. The fair value is determined by reference to the market price of the financial instruments or by using an appropriate valuation technique, depending on the nature of the instrument.

31. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has appropriate capital structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2014, the Group's debt-to-equity ratio was 0.58:1 (2013: 0.52:1) and the Company's was 0.58:1 (2013: 0.52:1).

32. Events after the reporting period

On 24 February 2015, the Board of Director Meeting of the Company No.1/2015 passed a resolution to propose of dividend payment at a rate of Baht 0.05 per share from the net profit of 2014, totaling of Baht 39.4 million. The Company will propose these matters for approval in the Annual General Meeting of the Company's shareholders.

33. Approval of financial statements

These financial statements have been approved by the Board of Directors of the Company on 24 February 2015.



โซลูชันเพื่อการบริหารความเสี่ยงธุรกิจ B2B
เพิ่มศักยภาพการบริหารเงินสด พร้อมลดปัญหานี้เสีย
รับคำปรึกษาฟรี โทร. 02 657 3999



Customer Life Cycle Solutions

โซลูชันเพื่อการตรวจสอบและวิเคราะห์ตลาด
ลูกค้า คู่แข่ง และช่องทางขายเออร์ ทุกอุตสาหกรรม
รวมถึงการให้บริการตามหน้าที่การกำกับทั่วโลก



Risk Management Solutions

โซลูชันเพื่อการบริหารความเสี่ยงสำหรับ
ธนาคารและสถาบันการเงิน ตามแนวปฏิบัติ
ที่เป็นเลิศและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล



Business Intelligence Solutions

โซลูชันเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ Big Data
นำเสนอด้วย Visualization ที่สวยงามเข้าใจง่าย
เห็นบทสรุปจากข้อมูลจริงแบบ Real Time



Database Management Solutions

โซลูชันเพื่อการวิเคราะห์และพัฒนาระบบบริหาร
และวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับใช้ในธุรกิจและองค์กร
เน้นใจด้วยมาตรฐาน ISO27001/2005



Your Trusted Decision Partner



WWW.FACEBOOK.COM/
BUSINESSONLINEPCL



WWW.YOUTUBE.COM/
BUSINESSONLINEPCL



©2014 BUSINESS ONLINE PCL. ALL RIGHTS RESERVED. SPECIFICATION AND DESIGN ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. BUSINESS ONLINE PCL. IS NOT LIABLE FOR ERRORS AND OMISSIONS. FOR MORE INFORMATION, PLEASE CONTACT +662 657 3999 OR EMAIL INFO@BOL.CO.TH.

BUSINESS ONLINE PUBLIC COMPANY LIMITED

900/8-10 SVOA Tower, 11, 12, 14 Fl.,
Rama III Road, Bangpongpan,
Yannawa, Bangkok 10120 THAILAND
Tel: +662 657 3999
Fax: +662 657 3900-1
E-mail : info@bol.co.th



Download
Annual Report
Here