



The Next Frontier

2016
ANNUAL REPORT

รายงานประจำปี 2559

บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
BUSINESS ONLINE PUBLIC COMPANY LIMITED

CONTENT

สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ	8	Message from Chairman of the Board	9
และประธานกรรมการบริหาร		and Executive Chairman	
คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร	10	Board of Directors and Executive Committee	10
ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป	20	Summary of Financial Information	21
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	22	Financial Highlights	23
ข้อมูลทั่วไป	24	General Information	115
เป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจ	25	Business Objectives	116
ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย	26	Nature of Business of the Company and	117
		Subsidiary	
ปัจจัยความเสี่ยง	30	Risk Factors	121
โครงสร้างการถือหุ้น	33	Shareholding Structure	124
โครงสร้างการจัดการของบริษัท	34	Management Structure of The Company	125
คณะกรรมการตรวจสอบ	37	The Audit Committee	128
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	41	Corporate Governance Policy	133
การควบคุมภายใน	51	Internal Control	143
การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน	53	Monitoring of Insider Trading	145
สรุปรายชื่อกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท	54	List of Directors and Controlling Persons	146
		in the Company	
ความรับผิดชอบต่อสังคม	54	Corporate Social Responsibility	146
รายการระหว่างกัน	61	Connected Transactions	152
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	64	Management's Discussion and Analysis of	155
		Financial Position and Operating Results	
รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของคณะกรรมการ	72	The Board of Directors' Duties on Financial	162
ในการจัดทำรายงานทางการเงิน ปี 2559		Disclosure 2016	
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	73	Audit Committee's Report	163
รายงานของคณะกรรมการสรรหา	74	Nomination and Remuneration	164
และพิจารณาคำตอบแทน		Committee's Report	
งบการเงิน	75	Financial Statements	165

00:25:00
ONLINE

ONLINE

23:35:60
Business Strategy

Business Strategy

Innovation
Branding
Solution
Marketing
Analysis
Ideas
Success
Management



DISCOVER RIGHT INSIGHTS BASED ON BIG DATA AND PREDICTIVE ANALYTICS

คิดวิเคราะห์ข้อมูลได้แม่นยำ ด้วยคลังข้อมูลขนาดใหญ่ที่น่าเชื่อถือ





ENGAGE CUSTOMERS THROUGH NEW DIGITAL EXPERIENCES AND TECHNOLOGY

สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยเปิดประสบการณ์ใหม่สู่ยุคดิจิทัล





MAXIMIZE BUSINESS PRODUCTIVITY **WITHOUT** BOUNDARIES OF LOCATIONS

เพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจ ด้วยตัวช่วยวิเคราะห์และตัดสินใจที่หลากหลาย

MESSAGE FROM CHAIRMAN OF THE BOARD & EXECUTIVE CHAIRMAN

สารจากประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร

เรียนท่านผู้ถือหุ้น

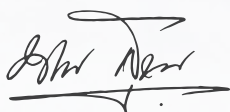
บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) (BOL) ดำเนินธุรกิจให้บริการข้อมูล เครื่องมือวิเคราะห์ และคำปรึกษา เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ การพัฒนาด้านการตลาด และบริหารความเสี่ยง ซึ่งนับเป็นธุรกิจที่มีพลวัตสูง มีข้อดีคือ ทำให้บริษัทต้องตื่นตัวในการปรับปรุงบุคลากร องค์กร กลยุทธ์ และบริการอยู่เสมอ เพื่อรักษา และพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน

ในปี 2559 การเปลี่ยนแปลงหลักประการหนึ่ง คือ การดำเนินการของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ให้นิติบุคคลจดทะเบียนเปลี่ยนรูปแบบการนำส่งงบการเงิน จากเดิมนำส่งในรูปแบบเอกสารมาเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทจึงได้มีการปรับโครงสร้าง และกระบวนการทำงาน โดยหันมาให้ความสำคัญกับการตรวจสอบคุณภาพ ความถูกต้อง และการเพิ่มคุณค่าของข้อมูลมากยิ่งขึ้น ด้านการพัฒนาบริการ บริษัทยังคงมุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อรองรับโอกาสการเติบโตของธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเติบโตของธุรกิจเกิดใหม่ (Startup Businesses) ซึ่งเป็นธุรกิจแนวใหม่ที่ใช้เทคโนโลยี และสื่อออนไลน์เป็นตัวขับเคลื่อน ซึ่งมีการเติบโตอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินงาน คณะกรรมการได้อนุมัติให้ BOL จัดตั้งบริษัทย่อย ชื่อ บริษัท บีโอดี ดิจิตอล จำกัด (BOL Digital Co., Ltd.) เพื่อดำเนินธุรกิจคิดค้น วิจัย พัฒนานวัตกรรมด้านเครื่องมือวิเคราะห์ และบริการรูปแบบใหม่ เช่น การให้บริการผ่าน Mobile application ให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น หรือการนำ Concept ของ Social business มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้ข้อมูลธุรกิจผนวกเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ ทำให้เข้าถึง และนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองกับเศรษฐกิจยุคดิจิทัลได้ครบวงจรมากขึ้น

สำหรับงานโครงการต่าง ๆ ได้มีการจัดสรรบุคลากร และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งดำเนินการ ซึ่งบางส่วนได้ทำการส่งมอบ และตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว บางส่วนอยู่ระหว่างการส่งมอบ และตรวจรับงาน คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในปี 2560 ส่วนเรื่องการขายธุรกิจไปยังกลุ่มประเทศ AEC เพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน บริษัทยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อขยายตลาดการให้บริการข้อมูลธุรกิจของบริษัทไปยังหน่วยงาน บริษัท และสถาบันการเงินในภูมิภาค

ผลประกอบการ ตามงบการเงินรวมประจำปี 2559 บริษัทมีรายได้รวม 399.30 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 16.85 เมื่อเทียบกับรายได้รวมในปีที่ผ่านมา ในขณะที่มีกำไรสุทธิหลังภาษี 72.59 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 18.63 เมื่อเทียบกับกำไรสุทธิหลังภาษีในปี 2558

สุดท้ายนี้ บริษัทขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้าผู้มีอุปการคุณ พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนพนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน ที่ได้ให้การสนับสนุนบริษัทเป็นอย่างดีเสมอมา



นายวรวัฒน์ สุวรรณ
ประธานกรรมการ



นายเจ็ก มินทร์ ینگศรี
ประธานกรรมการบริหาร



Dear Shareholders,

Business Online Public Company Limited (BOL) is committed to help support organisations' decision-making, market development and risk management by providing critical business information, sophisticated analytics tools and business consultation. The dynamicity of the industry that BOL is operating has kept us focused and consistently drives us to improve the competitiveness of our personnel, strategies and services.

In 2016, the Department of Business Development, Ministry of Commerce, made a significant adjustment to how financial statements are submitted. It required companies to submit their financial statements in an electronic format rather than the traditional paper form. As a result, BOL has adjusted its operational processes to place a greater emphasis on quality control, integrity and value adding of data. Meanwhile, BOL continues to develop new products and services to serve the growing economy. It focuses especially on start-up businesses, most of which employ technology and online media to fuel their rapid growth. In response to this trend, the board of directors has approved the establishment of a fully owned subsidiary, namely, BOL Digital Co., Ltd., to focus on the research and development of innovative analytics tools and service platforms. BOL Digital's strategic initiatives would include, for instance, mobile applications to allow users faster and easier access to critical information, a social business platform for companies to perform business transactions. The platform would be fully equipped with information and knowledge to help sellers and buyers make informed decisions, which is essential in the era of digital economy.

To fulfil BOL's commitments on various projects, it has attentively mobilized resources during the final stage of delivery. We hope to complete all outstanding projects within 2017 and look forward to apply acquired knowledge and experience in new prospective projects. As for the company's expansion to the AEC, the company continues to work with government organisations, private businesses and financial institutions in the region to expand the market for our business information services and platforms.

The operating results for 2016 fiscal year saw the total revenue of 399.30 Million Baht, an increase of 16.85% compared to 2015 while our net profit after tax stood at 72.59 Million Baht, an increase of 18.63% from 2015.

Lastly we would like to thank our shareholders, patrons, partners, staffs and all stakeholders for their continuous support.

Mr. Norawat Suwarn

Mr. Norawat Suwarn

(Chairman of the Board)

Mr. Jack Min Intanate

Mr. Jack Min Intanate

(Executive Chairman)

BOARD OF DIRECTORS AND EXECUTIVE COMMITTEE

คณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการบริหาร



8

10

1

4

6

12



11

3

2

7

9

5



1 นายณรรวัฒน์ สุวรรณ : อายุ 76 ปี

ประธานกรรมการ

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2559 : 0.53%

การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี : 100,000 หุ้น

การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
วันที่แต่งตั้ง / จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ : 24-10-2546 / 14 ปี

การศึกษา :

- Master of Science (Ag. Econ.), University of Wisconsin-Madison, USA
- ปริญญา สาขาเศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่น 35
- ประกาศนียบัตร นักบริหารระดับสูง รุ่น 11 ของ ก.พ.
- ประกาศนียบัตร โครงการ Role of The Chairman Program (RCP) (12/2548)
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Accredited Program (DAP) (2547)
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Certification Program (DCP) (รุ่น 15 /2546)
- ประกาศนียบัตร โครงการ Finance for Non-Finance Director (FN) (2546)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- 2546-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
- 2546-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
บริษัท เทเอสเค ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2545-ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท โอที ซีดี จำกัด (มหาชน)

Mr. Noravat Suwarn : Age 76

Chairman of the Board

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2016) : 0.53%

Changes in number of shares during the year : 100,000 Shares

The indirect shareholding of spouse and immature children : None

Appointment Date/Duration of Directorship :

24-10-2003 / 14 Years

Educations :

- Master of Science (Ag. Econ.), University of Wisconsin-Madison, USA
- BA (Econ) Thammasat University
- Certificate National Defence College (Class 35)
- Certificate Senior Executive Program (Class 11)
- Certificate The Role of The Chairman Program (RCP) 12/2005 (IOD)
- Certificate Director Accredited Program (DAP) 2004 (IOD)
- Certificate Director Certification Program (DCP) 15/2003 (IOD)
- Certificate Finance for Non-Finance Director (FN) 2003 (IOD)

5 Years' Work Experience :

- 2003-Present Chairman of the Board
Business Online Public Company Limited
- 2003-Present Chairman of the Board
KSK Insurance (Thailand) Public Company Limited
- 2002-Present Independent Director and Chairman
of Audit Committee
IT City Public Company Limited

2 นายเจ็ค มินทร์ อินทร์เนต : อายุ 62 ปี

กรรมการและประธานกรรมการบริหาร

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2559 : 6.94%

การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี : ไม่มี

การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
วันที่แต่งตั้ง / จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 24-10-2546 / 14 ปี

การศึกษา :

- ปริญญา นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ Dominican University of California, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญา วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (วิทยาศาสตรคอมพิวเตอร์) คณะวิศวกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี
- ปริญญา สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต Fu Hsing Institute of Technology (ไต้หวัน)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง รุ่นที่ 1 สำนักงาน คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ปี 2554
- ประกาศนียบัตร โครงการ Role of The Chairman Program (RCP) (12/2548)
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Accredited Program (DAP) (2547)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

2546-ปัจจุบัน	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2556-ปัจจุบัน	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร บริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน)
2554-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอส พี วี จำกัด (มหาชน)
2551-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอบีเอส ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
2549-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด
2543-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด
2542-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เออาร์ไอที จำกัด
2539-ปัจจุบัน	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร บริษัท ไอที ซีที จำกัด (มหาชน)
2538-ปัจจุบัน	กรรมการและประธานกรรมการ บริษัท คอร์ แอนด์ พิค จำกัด
2538-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอเน็ต จำกัด
2532-ปัจจุบัน	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
2530-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท กลุ่มแอตวอนซ์ รีเสิร์ช จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เวเนเจอร์ โพรไฟล์ จำกัด

Mr. Jack Min Intanate : Age 62

Director & Executive Chairman

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2016) : 6.94%

Changes in number of shares during the year : None

The indirect shareholding of spouse and immature children : None

Appointment Date/Duration of Directorship :

24-10-2003 / 14 Years

Educations :

- Honorary Doctoral Degree of Laws, Dominican University of California, USA
- PhD in Science (Honorary) Information Technology for Management, Mahasarakham University
- Bachelor (Honorary) of Science, Engineering and Agricultural, Rajamangala University of Technology Thanyaburi
- Bachelor of Architecture, Fu Hsing Institute of Technology (Taiwan)
- Certificate Thailand Insurance Leadership Program Class 1/2011, Office of Insurance Commission (OIC)
- Certificate The Role of The Chairman Program (RCP) 12/2005 (IOD)
- Certificate Director Accredited Program (DAP) 2004 (IOD)

5 Years' Work Experience :

2003-Present	Director & Executive Chairman Business Online Public Company Limited
2013-Present	Director & Executive Chairman SVOA Public Company Limited
2011-Present	Director S P V I Public Company Limited
2008-Present	Director ABIKS Development Co.,Ltd.
2006-Present	Chairman of the Board D&B (Thailand) Co.,Ltd.
2000-Present	Director National Credit Bureau Co.,Ltd.
1999-Present	Director ARIT Co.,Ltd.
1996-Present	Director & Chairman of the Board IT City Public Company Limited
1995-Present	Director & Chairman Core & Peak Co.,Ltd.
1995-Present	Director ANET Co.,Ltd.
1989-Present	Director & Executive Chairman ARIP Public Company Limited
1987-Present	Director Advanced Research Group Co.,Ltd.
Present	Director Venture Profile Co.,Ltd.

3 นายประยูร รัตนไชยานนท์ : อายุ 53 ปี

กรรมการ

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2559 : 0.40%

การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี : ไม่มี

การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
วันที่แต่งตั้ง / จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ : 24-10-2546 / 14 ปี

การศึกษา :

- Master of Business Administration, University of Scranton, USA
- ปริญญา พณิชยศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญา บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Accredited Program (DAP) (2547)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- 2546-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2555-ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เอ.อาร์.แอนด์เคาน์ตี คอนซัลแตนท์ จำกัด
2555-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เฮลท์ ออนไลน์ จำกัด
2553-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
2551-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอบีเอส ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
2551-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดีกู ซีเอสเอ็ม จำกัด
2545-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอเน็ต จำกัด
2543-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอนิว คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2542-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท คอร์แอนด์พีค จำกัด
2542-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เออาร์ไอที จำกัด
2539-ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด

Mr. Prayoon Rattanachaiyanont : Age 53

Director

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2016) : 0.40%

Changes in number of shares during the year : None

The indirect shareholding of spouse and immature children :
None

Appointment Date/Duration of Directorship :

24-10-2003 / 14 Years

Educations :

- Master of Business Administration, University of Scranton, USA.
- Bachelor of Commerce, Chulalongkorn University
- Bachelor of Business Administration, Sukhothai Thammathirat University
- Certificate Director Accredited Program (DAP) 2004 (IOD)

5 Years' Work Experience :

- 2003-Present Director
Business Online Public Company Limited
2012-Present Director
A.R. Accounting Consultant Co.,Ltd.
2012-Present Director Health Online Co.,Ltd.
2010-Present Director
ARIP Public Company Limited
2008-Present Director ABIKS Development Co.,Ltd.
2008-Present Director D2 Systems Co.,Ltd.
2002-Present Director Anet Co.,Ltd.
2000-Present Director Anew Corporation Co.,Ltd.
1999-Present Director Core & Peak Co.,Ltd.
1999-Present Director ARIT Co.,Ltd.
1996-Present Financial Controller
Advanced Research Group Co.,Ltd.

4 นางสาวไมพร อภิกุลวนิช : อายุ 55 ปี

กรรมการและผู้จัดการใหญ่

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2559 : 0.50%

การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี : ไม่มี

การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
วันที่แต่งตั้ง / จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ : 24-10-2546 / 14 ปี

การศึกษา :

- พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิตทางสถิติประยุกต์
เกียรติยศดีมาก สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญา เศรษฐศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับสอง
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ประกาศนียบัตร โครงการ Driving Company Success
with IT Governance (ITG) รุ่นที่ 1/2559
- ประกาศนียบัตร Fostering a Board and Management
Team (2548)
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Accredited Program
(DAP) (2547)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Executive Development
Program (EDP) รุ่นที่ 6

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- 2546-ปัจจุบัน กรรมการและผู้จัดการใหญ่
บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2559-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แก๊ซ-บีบี จำกัด
2557-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อีคาร์กสตูดิโอ จำกัด
2549-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด

Ms. Chamaiporn Apikulvanich : Age 55

Director & Chief Executive Officer

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2016) : 0.50%

Changes in number of shares during the year : None

The indirect shareholding of spouse and immature children :
None

Appointment Date/Duration of Directorship :

24-10-2003 / 14 Years

Educations :

- Master of Applied Statistics (Computer Science, HONS.),
National Institute of Development Administration (NIDA)
- Bachelor of Arts (Economics, 2nd Class Hons.),
University of the Thai Chamber of Commerce
- Certificate Driving Company Success with IT Governance
(ITG) Class 1/2016
- Certificate Fostering a Board and Management Team 2005
- Certificate Director Accredited Program (DAP) 2004 (IOD)
- Certificate Executive Development Program (EDP)
Class 6

5 Years' Work Experience :

- 2003-Present Director & Chief Executive Officer
Business Online Public Company Limited
2016-Present Director Taxi - Beam Co.,Ltd.
2014-Present Director Ecartstudio Co.,Ltd.
2006-Present Director D&B (Thailand) Co.,Ltd.

5 นายวิวัฒน์ เตียว ยองเพ็ง : อายุ 50 ปี

กรรมการ

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2559 : 0.06%

การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี : ไม่มี

การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
วันที่แต่งตั้ง / จำนวนปีที่เป็นการ : 15-02-2549 / 11 ปี

การศึกษา :

- DBA, Doctor BA, University of Manchester (UK)
- ASEP, Advanced Senior Executive Program, Kellogg School of Management (U.S.A.)
- MBA, Oxford Brookes University (U.K.)
- FCCA, Fellow of The Association of Chartered Certified Accountants (U.K.)
- FCA, Fellow of Institute of Singapore Chartered Accountants
- FCPA, Fellow of Certified Practising Accountants (Australia)
- IIA, The Institute of Internal Auditors (U.S.A.)
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Accredited Program (DAP) (57/2549)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- 2549-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
- 2555-2556 กรรมการ บริษัท สีส อี จำกัด (มหาชน)
- 2554-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
- 2551-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอบีเอส ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- 2549-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอนิว คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- 2549-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ตาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด
- 2547-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอซิส คอมพิวเตอร์ จำกัด
- 2545-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน)
- 2543-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด
- 2543-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอเชิร์ก จำกัด

Mr. Wilson Teo Yong Peng : Age 50

Director

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2016) : 0.06%

Changes in number of shares during the year : None

The indirect shareholding of spouse and immature children : None

Appointment Date/Duration of Directorship :

15-02-2006 / 11 Years

Educations :

- DBA, Doctor BA, University of Manchester (UK)
- ASEP, Advanced Senior Executive Program, Kellogg School of Management (U.S.A.)
- MBA, Oxford Brookes University (U.K.)
- FCCA, Fellow of The Association of Chartered Certified Accountants (U.K.)
- FCA, Fellow of Institute of Singapore Chartered Accountants
- FCPA, Fellow of Certified Practising Accountants (Australia)
- IIA, The Institute of Internal Auditors (U.S.A.)
- Certificate Director Accredited Program (DAP) 57/2006 (IOD)

5 Years' Work Experience :

- 2006-Present Director Business Online Public Company Limited
- 2013-2014 Director Lease IT Public Company Limited
- 2011-Present Director ARIP Public Company Limited
- 2008-Present Director ABIKS Development Co.,Ltd.
- 2006-Present Director Anew Corporation Co.,Ltd.
- 2006-Present Director Dataone Asia (Thailand) Co.,Ltd.
- 2004-Present Director Asys Computer Co.,Ltd.
- 2002-Present Director SVOA Public Company Limited
- 2000-Present Director Advanced Research Group Co.,Ltd.
- 2000-Present Director Acerts Co.,Ltd.

6 นายชัยพร เกียรตินันทวิมล : อายุ 45 ปี

กรรมการและผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2559 : 0.47%

การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี : ไม่มี

การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
วันที่แต่งตั้ง / จำนวนปีที่เป็นการ : 13-08-2558 / 2 ปี
วันที่แต่งตั้ง / จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร : 12-12-2546 / 14 ปี

การศึกษา :

- ปริญญา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต University of South Australia
- ปริญญา วิทยาศาสตร์บัณฑิต (อุตสาหกรรมเคมี) สถาบันพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) (รุ่นที่ 126/2559)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง รุ่นที่ 1 สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ปี 2554
- ประกาศนียบัตร โครงการ Company Secretary Program (CSP) (รุ่นที่ 8/2547)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- 2546-ปัจจุบัน กรรมการและผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
- 2549-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด

Mr. Chaiyaporn Kiatnuntavimon : Age 45

Director & Chief Operating Officer

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2016) : 0.47%

Changes in number of shares during the year : None

The indirect shareholding of spouse and immature children : None

Appointment Date/Duration of Director :

13-08-2015 / 2 Years

Appointment Date/Duration of Executive :

12-12-2003 / 14 Years

Educations :

- Master of Business Administration, University of South Australia
- Bachelor of Science, Major in Chemical Industry, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
- Certificate Director Accreditation Program (DAP) Class 126/2016 (IOD)
- Certificate Thailand Insurance Leadership Program Class 1/2011, Office of Insurance Commission (OIC)
- Certificate the Company Secretary Program (CSP) Class 8/2004 (IOD)

5 Years' Work Experience :

- 2003-Present Director & Chief Operating Officer Business Online Public Company Limited
- 2006-Present Director D&B (Thailand) Co.,Ltd.

7 นายอนันต์ ดังกิตสวัสดิ์ : อายุ 66 ปี

กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ
และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2559 : 0.10%
การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี : ไม่มี
การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
วันที่แต่งตั้ง / จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 09-08-2553 / 7 ปี

การศึกษา :

- ปริญญา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยโคลัมเบีย
มหานครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา
- ปริญญา เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน
วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปรอ. 377)
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Accredited Program
(DAP) รุ่นที่ 85/2553
- ประกาศนียบัตร โครงการ Risk Management Committee
Program (RMP) รุ่นที่ 2/2557

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- 2553-ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
- 2557-ปัจจุบัน ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
- ก.พ. 59-ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)
- 2555-ก.พ. 59 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)
- 2552-2553 กรรมการ บริษัท ฝ้าย จำกัด (มหาชน)
- 2548-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท กรีนสปอต จำกัด

Mr. Anant Tangtatswas : Age 66

Independent Director, Chairman of Audit Committee,
Chairman of Nomination and Remuneration Committee

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2016) : 0.10%
Changes in number of shares during the year : None
The indirect shareholding of spouse and immature children :
None
Appointment Date/Duration of Directorship :
09-08-2010 / 7 Years

Educations :

- MBA (Finance), Columbia University, NYC, USA
- BA (Economics), Thammasat University
- Thailand National Defence College
(Joint Government- Private Sectors Program - Class 377)
- Certificate Director Accredited Program (DAP)
Class 85/2010 (IOD)
- Certificate Risk Management Committee Program (RMP)
Class 2/2014 (IOD)

5 Years' Work Experience :

- 2010-Present Independent Director & Chairman of Audit
Committee
Business Online Public Company Limited
- 2014-Present Chairman of Nomination and Remuneration
Committee
Business Online Public Company Limited
- Feb 16-Present Independent Director & Chairman of Audit
Committee
SVOA Public Company Limited
- 2012-Feb 16 Independent Director & Audit Committee
SVOA Public Company Limited
- 2009-2010 Director
Crown Seal Public Company Limited
- 2005-Present Director Green Spot Co.,Ltd.

8 นางสาวมานิดา ซินเมอร์แมน : อายุ 50 ปี

กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2559 : 0.58%
การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี : 480,000 หุ้น
การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
วันที่แต่งตั้ง / จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 24-10-2546 / 14 ปี

การศึกษา :

- ปริญญา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญา นิติศาสตรมหาบัณฑิต Columbia University
- ปริญญา นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Graduate Diploma Business Law มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตร โครงการ Role of the Nomination and
Governance Committee (RNG) รุ่น 2/2555
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Certification Program
(DCP) รุ่น 8/2544

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- 2546-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
- 2557-ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
- 2556-ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เวฟ เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด (มหาชน)
- 2556-ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ฮันตัน แอนด์ วิลเลียมส์ (ไทยแลนด์) จำกัด

Ms. Manida Zimmerman : Age 50

Independent Director, Audit Committee, Nomination and
Remuneration Committee

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2016) : 0.58%
Changes in number of shares during the year : 480,000 Shares
The indirect shareholding of spouse and immature children :
None
Appointment Date/Duration of Directorship :
24-10-2003 / 14 Years

Educations :

- MBA Assumption University
- LL.M., Columbia University
- LL.B., Thammasat University
- Graduate Diploma Business Law, Thammasat University
- Certificate the Role of the Nomination and Governance
Committee (RNG) Class 2/2012 (IOD)
- Certificate the Director Certification Program (DCP)
Class 8/2001 (IOD)

5 Years' Work Experience :

- 2003-Present Independent Director & Audit Committee
Business Online Public Company Limited
- 2014-Present Nomination and Remuneration Committee
Business Online Public Company Limited
- 2013-Present Director
Wave Entertainment Public Company Limited
- 2013-Present Director
Hunton & Williams (Thailand) Limited

9 นางสาวสุธีรา ศรีโพบูลย์ : อายุ 63 ปี

กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา
และพิจารณาคำตอบแทน

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2559 : 0.12%

การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี : ไม่มี

การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
วันที่แต่งตั้ง / จำนวนปีที่เป็นการ : 17-09-2551 / 9 ปี

การศึกษา :

- AMP, Advanced Management Program, 2013, Harvard University (USA)
- ปริญญา วิทยาศาสตร์บัณฑิต (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 4
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Accredited Program (DAP) [2552]

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

2551-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2557-ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2556-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด
2555-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เนชั่นแนล โอเคเอ็มเอ็กซ์ จำกัด
2554-ปัจจุบัน	รองผู้จัดการใหญ่ ผู้จัดการสายเทคโนโลยี ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บางกอก สมาร์ทการ์ด ซิสเต็ม จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอนิว คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ศูนย์ประมวลผล จำกัด

Ms. Suteera Sripaibulya : Age 63

Independent Director, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2016) : 0.12%

Changes in number of shares during the year : None

The indirect shareholding of spouse and immature children : None

Appointment Date/Duration of Directorship :

17-09-2008 / 9 Years

Educations :

- AMP, Advanced Management Program, 2013, Harvard University (USA)
- Bachelor of Science, Chiangmai University
- Certificate Senior Executive Program (Capital Market Academy) Class 4
- Certificate Director Accredited Program (DAP) 2009 (IOD)

5 Years' Work Experience :

2008-Present	Independent Director & Audit Committee Business Online Public Company Limited
2014-Present	Nomination and Remuneration Committee Business Online Public Company Limited
2013-Present	Director National Credit Bureau Co.,Ltd.
2012-Present	Chairman of the Board National ITMX Co.,Ltd.
2011-Present	Senior Executive Vice President, Technology Division Bangkok Bank Public Company Limited
Present	Director Bangkok Smartcard System Co.,Ltd.
Present	Director Anew Corporation Co.,Ltd.
Present	Director Processing Center Co.,Ltd.

10 พศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์ : อายุ 42 ปี

กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา
และพิจารณาคำตอบแทน

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2559 : 0.06%

การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี : ไม่มี

การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
วันที่แต่งตั้ง / จำนวนปีที่เป็นการ : 29-03-2556 / 4 ปี

การศึกษา :

- Ph.D., Industrial Engineering Department, University of Wisconsin-Madison, USA
- M.S., Industrial Engineering Department, University of Wisconsin-Madison, USA
- B.Eng., Industrial Engineering Program, Sirindhorn International Institute of Technology Thammasat University
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Accredited Program (DAP) (รุ่นที่ 110/2557)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

2556-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2557-ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2558-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซี เอ ซี จำกัด
2556-ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ สถาบันออกแบบอนาคตประเทศไทย
2551	ผู้อำนวยการ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวัตกรรมการบริการ (นานาชาติ) วิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2548-2557	ผู้อำนวยการ ศูนย์ให้คำปรึกษาทางธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

Asst.Prof. Karndee Leopaibrote : Age 42

Independent Director & Audit Committee & Nomination and Remuneration Committee

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2016) : 0.06%

Changes in number of shares during the year : None

The indirect shareholding of spouse and immature children : None

Appointment Date/Duration of Directorship :

29-03-2013 / 4 Years

Educations :

- Ph.D., Industrial Engineering Department, University of Wisconsin-Madison, USA
- M.S., Industrial Engineering Department, University of Wisconsin-Madison, USA
- B.Eng., Industrial Engineering Program, Sirindhorn International Institute of Technology Thammasat University
- Certificate Director Accredited Program (DAP) Class 110/2014 (IOD)

5 Years' Work Experience :

2013-Present	Independent Director & Audit Committee Business Online Public Company Limited
2014-Present	Nomination and Remuneration Committee Business Online Public Company Limited
2015-Present	Managing Director C A C Company Limited
2013-Present	Executive Director Future Innovative Thailand Institute (FIT)
2008	Director and Program Advisor Master in Service Innovation (MSI) College of Innovation, Thammasat University
2005-2014	Executive Director Thammasat Business Consulting Center (TBCC), Thammasat University

11 นางสาวกัญญพัลลภ บุณารมย์ : อายุ 43 ปี

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2559 : 0.18%

การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี : ไม่มี

การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
วันที่แต่งตั้ง / จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร : 12-12-2546 / 14 ปี

การศึกษา :

- ปริญญา ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ปริญญา บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ปริญญา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Accredited Program (DAP) (รุ่นที่ 105/2556)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- | | |
|---------------|--|
| 2546-ปัจจุบัน | ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) |
| 2549-ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด |
| 2559-ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท เอิร์ธ เทค เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด |
| ปัจจุบัน | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต |

Ms.Kanyapan Buranarom : Age 43

Chief Financial Officer

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2016) : 0.18%

Changes in number of shares during the year : None

The indirect shareholding of spouse and immature children :
None

Appointment Date/Duration of Executive :

12-12-2003 / 14 Years

Educations :

- Master of Arts (English for Careers), Thammasat University
- Master of Business Administration, Major in Management, Srinakarin Tharavirot University
- Bachelor of Accounting, Bangkok University
- Bachelor of Business Administration, Sukhothai Thammathirat University
- Certificate Director Accredited Program (DAP) Class 105/2013 (IOD)

5 Years' Work Experience :

- | | |
|--------------|---|
| 2003-Present | Chief Financial Officer
Business Online Public Company Limited |
| 2006-Present | Director D&B (Thailand) Co.,Ltd. |
| 2016-Present | Director Earth Tech Environment Co.,Ltd. |
| Present | Certified Public Accountant (Thailand) |

12 นางสาวอินทรี อินทุรัตน์ : อายุ 47 ปี

ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2559 : 0.02%

การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี : - 47,000 หุ้น

การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
วันที่แต่งตั้ง / จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร : 01-03-2558 / 2 ปี

การศึกษา :

- ปริญญา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการตลาด สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ประกาศนียบัตร ภาษาจีนกลาง มหาวิทยาลัยเจ๋หนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน
- ปริญญา ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาเอกบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

- 2558-ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
- 2559-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อีคาร์ตสตูดิโอ จำกัด

Ms.Intira Inturattana : Age 47

Assistant General Manager ; Product Development & Customer Service

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2016) : 0.02%

Changes in number of shares during the year : -47,000 Shares

The indirect shareholding of spouse and immature children : None

Appointment Date/Duration of Executive :

01-03-2015 / 2 Years

Educations :

- Master of Business Administration, Major in Marketing, National Institute of Development Administration (NIDA)
- Certificate of International Language, Major in Madarin, Jinan University, The People's Republic of China
- Bachelor of Arts, Major in Library and Information Sciences, Khon Kaen University

5 Years' Work Experience :

- 2015-Present Assistant General Manager ;
Product Development & Customer Service
Business Online Public Company Limited
- 2016-Present Director Ecartstudio Co.,Ltd.

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

(หน่วย : พันบาท)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2559	2558	2557	2559	2558	2557
สินทรัพย์รวม	578,217	538,703	534,192	553,813	533,733	533,130
หนี้สินรวม	175,107	164,859	195,862	160,934	160,535	195,812
ส่วนของผู้ถือหุ้น	403,109	373,845	338,330	392,879	373,198	337,317
รายได้รวม	399,300	341,710	455,683	350,494	337,905	455,681
รายได้จากการขายและบริการ	378,151	323,768	440,178	328,678	319,964	440,178
กำไรขั้นต้น	185,145	169,945	186,584	165,294	169,923	186,584
กำไรสุทธิก่อนภาษี	81,597	71,079	96,037	69,442	71,514	95,710
กำไรสำหรับปี	72,589	61,187	79,127	63,005	61,553	78,801
อัตราส่วนทางการเงิน						
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (%)	48.96	52.49	42.39	50.29	53.11	42.39
อัตราส่วนกำไรสุทธิ (%)	18.18	17.91	17.36	17.98	18.22	17.29
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)	12.55	11.36	14.81	11.38	11.53	14.78
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	18.01	16.37	23.39	16.04	16.49	23.36
อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน (เท่า)	2.24	2.10	1.78	2.32	2.13	1.78
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.43	0.44	0.58	0.41	0.43	0.58
เปรียบเทียบข้อมูลต่อหุ้น (บาท)						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.09	0.08	0.10	0.08	0.08	0.10
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	0.51	0.47	0.43	0.49	0.47	0.43
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)*	-	0.06	0.05	-	0.06	0.05
เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)*	-	47.64	39.38	-	47.64	39.38
จำนวนหุ้นสามัญ - หุนจดทะเบียน (ล้านหุ้น)	826.00	826.00	826.00	826.00	826.00	826.00
จำนวนหุ้นสามัญ - หุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	795.23	793.99	787.50	795.23	793.99	787.50

* การประกาศจ่ายเงินปันผลประจำปี 2559 จากผลการดำเนินงานประจำปี 2559 ขึ้นอยู่กับการอนุมัติของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งจะจัดการประชุมในเดือน กุมภาพันธ์ 2560 และ มีนาคม 2560 ตามลำดับ

SUMMARY OF FINANCIAL INFORMATION

(Unit : Thousand Baht)

For the year ended December 31,	Consolidated			The Company Only		
	2016	2015	2014	2016	2015	2014
Total Assets	578,217	538,703	534,192	553,813	533,733	533,130
Total Liabilities	175,107	164,859	195,862	160,934	160,535	195,812
Total Equity	403,109	373,845	338,330	392,879	373,198	337,317
Total Revenues	399,300	341,710	455,683	350,494	337,905	455,681
Revenue from sales and services	378,151	323,768	440,178	328,678	319,964	440,178
Gross Profit	185,145	169,945	186,584	165,294	169,923	186,584
Profit before tax	81,597	71,079	96,037	69,442	71,514	95,710
Net Profit	72,589	61,187	79,127	63,005	61,553	78,801
Financial Ratio						
Gross Profit Margin (%)	48.96	52.49	42.39	50.29	53.11	42.39
Net Profit Margin (%)	18.18	17.91	17.36	17.98	18.22	17.29
Return on Total Assets (%)	12.55	11.36	14.81	11.38	11.53	14.78
Return on Equity (%)	18.01	16.37	23.39	16.04	16.49	23.36
Current Ratio (times)	2.24	2.10	1.78	2.32	2.13	1.78
Debt to Equity Ratio (times)	0.43	0.44	0.58	0.41	0.43	0.58
Comparison of Information per share (Baht)						
Basic Earning per share (Baht)	0.09	0.08	0.10	0.08	0.08	0.10
Book Value per share (Baht)	0.51	0.47	0.43	0.49	0.47	0.43
Par Value per share (Baht)	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10
Dividend per share (Baht)*	-	0.06	0.05	-	0.06	0.05
Dividend payment (Million Baht)*	-	47.64	39.38	-	47.64	39.38
Number of shares - Registered (share : Million)	826.00	826.00	826.00	826.00	826.00	826.00
Number of shares - Issued and paid-up (share : Million)	795.23	793.99	787.50	795.23	793.99	787.50

* Annual dividend payment for the year 2016 is subject to the approval of the board of directors and shareholders of the company that their meeting will be held in February 2017 and March 2017, respectively.

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

เปรียบเทียบรายได้ (หน่วย : พันบาท)

บริการด้านข้อมูล
81%
325,045

บริการด้านข้อมูล
81%
275,609

บริการอื่นๆ
8%
27,796

บริการอื่นๆ
8%
29,024

บริการอื่นๆ
(รายได้ดอกเบี้ยรับ
เงินปันผลรับ และอื่นๆ)
5%
21,149

บริการอื่นๆ
(รายได้ดอกเบี้ยรับ
เงินปันผลรับ และอื่นๆ)
5%
17,942

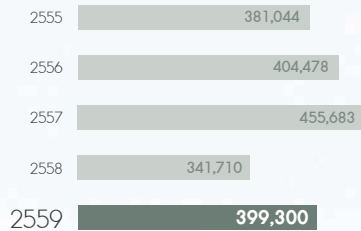
บริการด้านการ
บริหารความเสี่ยง
6%
25,310

บริการด้านการ
บริหารความเสี่ยง
6%
19,135

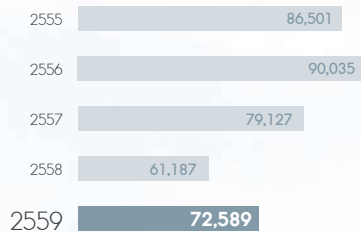
รายได้รวมสำหรับปี
2559
399,300

รายได้รวมสำหรับปี
2558
341,710

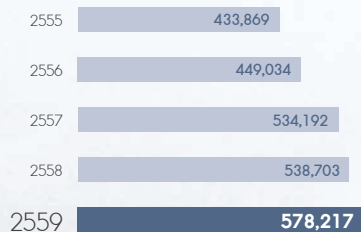
การเปรียบเทียบตัวเลขทางการเงินสำหรับปี 2555-2559 (งบการเงินรวม)



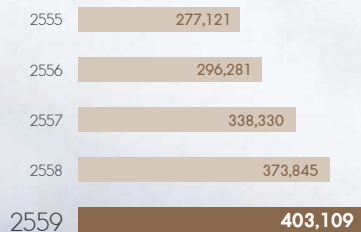
รายได้รวม
399,300
หน่วย : พันบาท



กำไรสุทธิ
หลังภาษีเงินได้
72,589
หน่วย : พันบาท



สินทรัพย์รวม
578,217
หน่วย : พันบาท



ส่วนของผู้ถือหุ้น
403,109
หน่วย : พันบาท



FINANCIAL HIGHLIGHTS

REVENUE COMPARISONS

(Unit : Thousand Baht)

Information Services

81%

325,045

Information Services

81%

275,609

Other Services

8%

27,796

Other Services

8%

29,024

Other Income
(Interest & Dividend &
Other)

5%

21,149

Other Income
(Interest & Dividend &
Other)

5%

17,942

Risk Management
Service

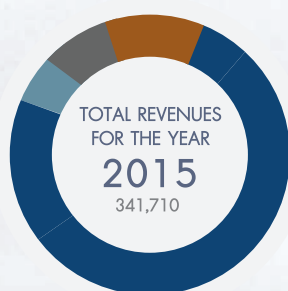
6%

25,310

Risk Management
Service

6%

19,135



Financial Comparison for the year 2012-2016

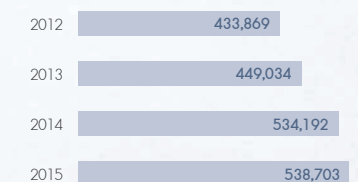
(Consolidated Financial Statements)



Total Revenue
399,300
(Unit : Thousand Baht)



Net Profit
after Tax
72,589
(Unit : Thousand Baht)



Total Assets
578,217
(Unit : Thousand Baht)



Equity
403,109
(Unit : Thousand Baht)

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท

บริษัท บีทีเอส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) (BOL)

เลขที่บัตรส่งเสริม

2423(7)/2556 ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการ ซอฟต์แวร์
ประเภท ENTERPRISE SOFTWARE และ DIGITAL CONTENT
ประเภท 5.8 กิจการซอฟต์แวร์

สถานที่ตั้ง

เลขที่ 900/8-10 อาคารเอสไอโอเอ ทาวเวอร์ ชั้น 11, 12, 14
ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

ประเภทธุรกิจ

บริษัท บีทีเอส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้นำในการให้บริการข้อมูล
เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจที่ครอบคลุมตั้งแต่การหาลูกค้าใหม่ การตรวจสอบ
ข้อมูลและควมมีตัวตนของลูกค้าทางธุรกิจ การวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยง
ทางเครดิต โดยการนำคลังข้อมูลมาให้บริการบนซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชัน
การให้คำปรึกษาทางธุรกิจ ทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน ซึ่งรวมถึง
การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบจัดการองค์ความรู้ ตลอดจน
การติดตามหนี้ทางการค้า เพื่อการเติบโตทางธุรกิจขององค์กรแบบยั่งยืน

เลขทะเบียนบริษัท	0107546000407
โทรศัพท์	+66 2657 3999
โทรสาร	+66 2657 3900-1
เว็บไซต์บริษัท	https://www.bol.co.th
ทุนจดทะเบียน	82,600,000 บาท
แบ่งออกเป็นทุนที่ออกและชำระแล้ว	79,522,975 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	0.10 บาท
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 795,229,750 หุ้น

ชื่อบริษัทย่อย

บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด

สถานที่ตั้ง

เลขที่ 900/8-10 อาคารเอสไอโอเอ ทาวเวอร์ ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

ประเภทธุรกิจ

ให้บริการข้อมูลธุรกิจ ให้คำปรึกษา และให้บริการวิเคราะห์
ด้านความเสี่ยงธุรกิจและโอกาสทางการตลาด

โทรศัพท์	+66 2657 3939
โทรสาร	+66 2657 3901
เว็บไซต์บริษัท	http://www.dnbthailand.com
ทุนจดทะเบียน	1,000,000 บาท
แบ่งออกเป็นทุนที่ออกและชำระแล้ว	1,000,000 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	10 บาท
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 100,000 หุ้น

ชื่อบริษัทร่วม

บริษัท เอบีเอส ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด

สถานที่ตั้ง

เลขที่ 131 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ
กรุงเทพฯ 10140

ประเภทธุรกิจ

ดำเนินธุรกิจทางด้านอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งรวมถึงการลงทุนในที่ดิน
อาคารสำนักงาน เพื่อให้กลุ่มผู้ถือหุ้นและลูกค้าทั่วไปเข้าพื้นที่
ตลอดจนดำเนินการบริหารจัดการอาคาร

ทุนจดทะเบียน	150,000,000 บาท
แบ่งออกเป็นทุนที่ออกและชำระแล้ว	150,000,000 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	10 บาท
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 15,000,000 หุ้น

ติดต่อส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ : ir@bol.co.th

นายชัยพร เกียรตินันท์วิมล

กรรมการและผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

นางสาวกัลยาพัลลภ บุณนารมย์

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

บุคคลอ้างอิง

- นายทะเบียนหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิ
บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ +66 2009 9999
โทรสาร +66 2009 9476
- ผู้สอบบัญชี
นางสรินดา ทิรัญประเสริฐวุฒิ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4799
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ +66 2264 0777
โทรสาร +66 2264 0789-90

เป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจ

บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นผู้นำในการให้บริการข้อมูล ข่าวสาร การวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลอย่างครบวงจร เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และถูกต้องมากที่สุด โดยบริษัทได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลที่มีอยู่อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดทำโครงการเพื่อจัดหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่นเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำที่สดุของเทคโนโลยีใหม่จากหลายประเทศ เข้ามาช่วยในการวิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอข้อมูลในมิติที่หลากหลาย เพื่อประโยชน์สูงสุดสำหรับลูกค้าทั้งในด้านการวิเคราะห์เพื่อเพิ่มโอกาสและการลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ความปลอดภัยของข้อมูล และระบบฐานข้อมูลเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจของเรา บริษัทจึงได้มีการดำเนินการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้มีความรวดเร็วและปลอดภัย เพื่อให้บริการลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทยังมีโครงการในการขยายตลาดผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทไปยังต่างประเทศอีกด้วย

กลุ่มเป้าหมายหลักของบริษัท เป็นกลุ่มเป้าหมายประเภทองค์กร ปัจจุบันสามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. กลุ่มสถาบันการเงิน
2. กลุ่มผู้ประกอบการภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรม
3. กลุ่มหน่วยงาน และองค์กรต่างๆ จากภาครัฐ

ลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่ ใช้บริการของบริษัทเพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจในหลายขั้นตอนของการดำเนินงาน เริ่มตั้งแต่การหา กลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ และใช้เพื่อประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยนำข้อมูลมาเป็นเครื่องมือในการประเมินและบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมขององค์กร ปรับปรุงแก้ไขการบริหารสภาพคล่องและเทอมทางการค้าอีกด้วย ทำให้บริการของเราเป็นองค์ประกอบสำคัญในการพัฒนากลยุทธ์การบริหารงานให้ดียิ่งขึ้นเพื่อช่วยในการเพิ่มโอกาสทางการค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการนำเทคโนโลยี Data Visualization ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่มีปริมาณมากและมีความซับซ้อน มาสรุปเป็นการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ช่วยให้ผู้บริหารสามารถเห็นข้อมูลในมิติต่างๆ บนเทคโนโลยีอันทันสมัยเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

อนึ่ง บริษัทยังมีเป้าหมายในการสรรหาพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ เพื่อขยายขีดความสามารถด้านการแข่งขันของบริษัทให้มีบริการที่หลากหลายและตอบรับกับความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้น เช่น การร่วมมือกับบริษัทชั้นนำจากต่างประเทศที่มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการหนี้ทางการค้าทั่วโลก เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการตามหนี้การค้าทั่วโลกของทางบริษัทได้อย่างเต็มรูปแบบ รวมถึงการสร้างประสบการณ์ใหม่ในการใช้งานระบบผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานของลูกค้าได้ทุกที่ ทุกเวลา และ ทุกอุปกรณ์

ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท และ บริษัทย่อย

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (“บริษัท”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2538 ด้วยทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2546 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ชื่อ บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) เริ่มต้นที่ทุนจดทะเบียน 75 ล้านบาท โดยได้เข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2547 และได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2551 เป็น 78.75 ล้านบาท และล่าสุดได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2557 เป็น 82.6 ล้านบาท

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการข้อมูล ข่าวสาร การวิเคราะห์ และตรวจสอบข้อมูล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจทางธุรกิจ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวได้มาจากการรวบรวมข้อมูลจากหลายๆ แหล่ง ได้แก่ ข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยมีสัญญาเพื่อรับข้อมูลนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งกับกระทรวงพาณิชย์ทั้งหมดในประเทศ ซึ่งรวมถึง สถานะของบริษัท คณะกรรมการ และผลดำเนินการของแต่ละบริษัทกว่า 1,000,000 บริษัทในประเทศไทย และบริษัทยังได้รวบรวมข้อมูลจากแหล่งอื่น เช่น ข้อมูลข่าวสารในหมวดอุตสาหกรรมต่างๆ โดยรวบรวมจากหนังสือพิมพ์ ตลอดจนแหล่งข่าวด้านธุรกิจชั้นนำต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทยังจัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลการชำระเงินของลูกค้าหนี้การค้าจากบริษัทต่างๆ ที่ร่วมโครงการกับบริษัทอีกด้วย โดยบริษัทจะทำการตรวจสอบ ประมวลผล วิเคราะห์ จัดเก็บ และบันทึกข้อมูลเพื่อให้บริการผ่านระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ ภายใต้เว็บไซต์ของบริษัทชื่อ <https://www.bol.co.th>

นอกจากนี้ การร่วมทุนกับ D&B นั้น ถือเป็นการเพิ่มศักยภาพของบริษัท นอกจากบริษัทจะได้เรียนรู้การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้ให้บริการข้อมูลชั้นนำระดับโลกแล้ว บริษัทยังสามารถขยายขอบเขตการให้บริการข้อมูลของบริษัทไปยังต่างประเทศ ผ่านเครือข่ายของ D&B และสามารถเพิ่มบริการข้อมูลบริษัทในต่างประเทศให้ลูกค้าในประเทศ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ ซึ่งจะเป็นผลดีต่อการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อของประเทศให้แข็งแกร่ง และส่งเสริมความโปร่งใสของการทำธุรกรรม และในวันที่ 22 มีนาคม 2549 บริษัทได้จัดตั้งบริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด ขึ้นมา ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เลขทะเบียน 0105549038501

ด้วยคลังข้อมูลกว่า 1,000,000 บริษัทในประเทศไทย และอีกกว่า 240 ล้านบริษัทใน 214 ประเทศทั่วโลก และจากความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการฐานข้อมูล และการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบกับความรู้อุตสาหกรรมด้านไอที ทำให้บริษัทเป็นผู้นำด้านการให้บริการทางธุรกิจครบวงจรตั้งแต่บริการข้อมูลพื้นฐานและผลการดำเนินการของแต่ละบริษัทรวมถึงบริการด้านข่าวสาร การวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจทางธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และถูกต้องมากที่สุด ตลอดจนเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการลงทุน เพิ่มความเชื่อมั่นและโอกาสทางธุรกิจ

บริษัทยังได้รับมอบหมายให้เป็นศูนย์ประมวลผลของฐานข้อมูลลูกค้าสินเชื่อทั้งหมดที่ได้รับจากสถาบันการเงินที่เป็นสมาชิกของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB) ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งจนถึงปัจจุบัน

ในปี 2547 บริษัทได้นำเข้าระบบการวิเคราะห์ทางการเงินจากต่างประเทศ ซึ่งระบบดังกล่าวช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับข้อมูล ทำให้ผู้ใช้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการได้เป็นอย่างดี

บริษัทยังได้เล็งเห็นความสำคัญของการประมวลผลข้อมูลในเชิงลึก เพื่อเพิ่มศักยภาพในการวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจ โดยตั้งแต่ปี 2548 บริษัทได้พัฒนาเครื่องมือที่ช่วยในการตัดสินใจที่เรียกว่า Decision Support System (“DSS”) ขึ้นสำหรับลูกค้าที่เป็นสถาบันการเงิน ระบบ DSS จะเป็นการผนวกข้อมูลในฐานข้อมูลของบริษัทกับฐานข้อมูลของลูกค้า ซึ่งจะช่วยให้ลูกค้าสามารถวิเคราะห์โอกาสในการขยายตลาดใหม่ บริหารฐานข้อมูลลูกค้า และเพื่อช่วยการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในปลายปี 2550 บริษัทได้ทำการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ CORPUS โดยเป็นระบบที่เป็นศูนย์รวมของการให้บริการข้อมูลออนไลน์ ทั้งในส่วนของผู้ถือหุ้น ข้อมูลกรรมการ รายชื่อผู้ถือหุ้น งบการเงินของบริษัท ตลอดจนข้อมูลข่าว ผ่านบริการต่างๆ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถนำข้อมูลที่มีกว่า 1,000,000 บริษัททั่วประเทศ ประกอบกับข้อมูลอื่นๆ มาใช้ในการวิเคราะห์ภาพรวมทางธุรกิจไปจนถึงการวิเคราะห์สภาพธุรกิจรายบริษัทได้โดยตรง และสามารถตอบสนองความต้องการในการใช้ข้อมูลที่แตกต่างกันของคนหลายๆ กลุ่ม เพื่อช่วยให้นักบริหารในทุกสาขาอาชีพในหลากหลายอุตสาหกรรมสามารถนำข้อมูลที่มีอยู่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร

ในปี 2552 บริษัทได้พัฒนาตัววัดความเสี่ยงโดยคาดการณ์ความเป็นไปได้ที่นิติบุคคลจะเกิดวิกฤตทางการเงินในรูปแบบของคะแนน หรือ Financial Stress Score (FS Score) ซึ่งถูกพัฒนาจากการศึกษาวิจัยร่วมกันระหว่าง BOL และทีเอ็มวีเคเรส D&B ประเทศสหรัฐอเมริกา ให้เป็นตัววัดความเสี่ยงที่มีความแม่นยำเป็นมาตรฐานสากล FS Score จะช่วยให้ลูกค้าสามารถเข้าใจสถานะการดำเนินงานกิจการของคู่ค้าสามารถกระจายความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงใน Portfolio ของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2557 บริษัทได้ทำการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ ENLITE ระบบสนับสนุนการตัดสินใจของผู้ใช้งานกลุ่มธนาคารและสถาบันการเงินเพื่อให้ครอบคลุมทั้งในและต่างประเทศในกลุ่มอาเซียนโดยเฉพาะ โดดเด่นในด้านการรวบรวมและจัดระเบียบข้อมูล (Data Integration) โดยผนวกฐานข้อมูลนิติบุคคลจดทะเบียนของประเทศไทยทั้งหมด วิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอในมิติต่างๆ (Data Visualization) ประกอบไปด้วยเครื่องมือในการวิเคราะห์ทางธุรกิจที่หลากหลาย ทั้งที่เป็นคุณสมบัติหลัก และที่เป็นคุณสมบัติพิเศษเพิ่มเติม (Premium Features) ที่สามารถเลือกให้เหมาะสมกับการใช้งานได้ เช่น Risk Score/Risk Class เพื่อแสดงค่าคะแนนด้านความเสี่ยงโอกาสที่จะเกิดวิกฤตทางการเงินและนำไปสู่การปิดกิจการ/เลิก/ว่าง/ล้มละลายในอนาคต, News บริการข้อมูลข่าวบริษัท, Auditor Flag เพื่อแสดงความคิดเห็นในส่วนของการเงินของผู้ตรวจสอบบัญชี, Location Based Intelligence (LI) เพื่อแสดงข้อมูลนิติบุคคลในรูปแบบแผนที่เพื่อการกระจายตัว, Account Relationship Management (ARM) เพื่อการนำเสนอข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท ผู้ถือหุ้น และกรรมการในรูปแบบแผนภาพ ฯลฯ นอกจากนี้บริษัทยังมีเป้าหมายในการขยายขอบเขตการให้บริการให้ครอบคลุมทั้งในและต่างประเทศในกลุ่มอาเซียน

อีกทั้งบริษัทยังได้ดำเนินการพัฒนาระบบนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ร่วมกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และพันธมิตรอื่นๆ ที่มีเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้พัฒนาการให้บริการรับงบการเงินทุกประเภทธุรกิจผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ขึ้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและเพิ่มช่องทางการนำส่งงบการเงิน รวมทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการข้อมูลงบการเงินของประเทศไทยให้มีความถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งเปิดให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 เป็นต้นไป

ลักษณะการให้บริการ

ธุรกิจของ BOL ในปัจจุบันแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มใหญ่ๆ ได้แก่

1. บริการด้านข้อมูล (Information Services)
 - 1.1. บริการข้อมูลเบื้องต้น (Basic Information)
 - 1.2. บริการข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support Information)
 - 1.3. บริการข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ (Analytic Information)
2. บริการด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Services)
 - 2.1. ระบบเพื่อการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Solution)
 - 2.2. ที่ปรึกษาด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Consultancy)
3. บริการอื่นๆ (Other Services)
 - 3.1. โครงการพิเศษ (Special Project)
 - 3.2. บริการติดตามหนี้การค้าทั่วโลก (DebtLine)

1. บริการด้านข้อมูล (Information Services)

ธุรกิจบริการข้อมูลเป็นธุรกิจหลักของบริษัท และด้วยปัจจัยภายในและภายนอกทำให้องค์กรต้องปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลในการตัดสินใจจึงทวีความสำคัญในบทบาทของการบริหารจัดการในองค์กร เพื่อให้ครอบคลุมและเหมาะสมกับสภาพการแข่งขัน ระดับความพร้อมของกลุ่มเป้าหมายที่อาจแตกต่างกัน บริษัทได้พัฒนาการให้บริการให้มีความหลากหลายอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยมุ่งเน้นในการสร้างมูลค่าเพิ่ม และมุมมองใหม่ๆ ในการบริหารความเสี่ยงและโอกาส ในปัจจุบันบริการข้อมูลได้มีรูปแบบต่างๆ ดังนี้

1.1. บริการข้อมูลเบื้องต้น (Basic Information)

เป็นบริการข้อมูลบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ ผ่านบริการออนไลน์และออฟไลน์ ซึ่งเป็นบริการสำหรับบริษัทเอกชน หน่วยงานราชการ และหน่วยงานธุรกิจโดยทั่วไป โดยเป็นการนำเอาแหล่งข้อมูลธุรกิจต่างๆ มาเชื่อมโยงอย่างบูรณาการ ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถมองภาพของข้อมูลได้อย่างครบถ้วนทั้งเชิงลึกและเชิงกว้างรองรับผู้ใช้หลายระดับ และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานที่แตกต่างกัน อาทิเช่น

- การให้บริการข้อมูลในรูปแบบ Web-based application ซึ่งมีฟังก์ชันการใช้งานหลัก ดังนี้
 - การเข้าถึงมิติของข้อมูลจากการเชื่อมโยงที่มาจากหลายแหล่งข้อมูลและมีความทันสมัย
 - การวิเคราะห์ทางการเงินเชิงลึก ที่ช่วยให้ผู้ใช้สามารถมีความเข้าใจความซับซ้อนของตัวเลขทางการเงินได้โดยง่าย
 - การแจ้งเตือนความเปลี่ยนแปลง เป็นแจ้งเตือนเหตุการณ์สำคัญของกลุ่มเป้าหมายซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อองค์กร
 - การค้นหากลุ่มลูกค้าตามเงื่อนไข ทำให้สามารถเข้าถึงการกระจายตัวของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจนเพื่อใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร
 - การสืบค้นพิเศษที่เพิ่มประสิทธิภาพทางการตลาด

- การให้บริการข้อมูลในรูปแบบรายงาน
- การให้บริการข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูล ซึ่งผู้ใช้สามารถกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ใช้เลือกข้อมูลในฐานข้อมูลของบริษัท และจะได้รับข้อมูลในรูปแบบที่ลูกค้าต้องการ

1.2. บริการข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support Information)

เป็นการให้บริการข้อมูลในรูปแบบของระบบช่วยในการตัดสินใจ ซึ่งเป็นบริการสำหรับหน่วยงานขนาดใหญ่ เช่น สถาบันการเงิน ที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูล และมุมมองในระดับภาพรวม บริการนี้จะเป็นบริการที่รวมถึงข้อมูล ระบบแอปพลิเคชัน ระบบคอมพิวเตอร์ และการอัปเดตข้อมูลให้ทันสมัย

1.3. บริการข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ (Analytic Information)

เป็นการให้บริการข้อมูลในรูปแบบของคะแนน หรือตัวชี้วัด โดยเป็นการนำเอาข้อมูลทางธุรกิจและข้อมูลทางการเงินของนิติบุคคลที่มีในฐานข้อมูลของบริษัทกว่า 260,000 ราย มาวิเคราะห์ในเชิงสถิติและแปลค่าออกมาเป็นคะแนน เพื่อใช้คาดการณ์ความเป็นไปได้ของนิติบุคคลใด ๆ ที่จะเกิดวิกฤตทางการเงิน โดยนำไปสู่การล้มละลาย พักทรัพย์เด็ดขาด การเลิกหรือฟื้นฟูกิจการ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าใจสถานะการดำเนินงานกิจการของลูกค้า สามารถกระจายความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงใน Portfolio ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. บริการด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Services)

2.1. ระบบเพื่อการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Solution)

เป็นการให้บริการร่วมกับบริษัทชั้นนำจากต่างประเทศในการนำเสนอเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงให้แก่สถาบันทางการเงิน เช่น ระบบการวิเคราะห์ทางการเงิน ระบบ Business Rule Engine เป็นต้น

2.2. ที่ปรึกษาด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Consultancy)

เป็นการให้บริการที่ปรึกษาด้านการบริหารความเสี่ยง โดยการนำประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในมุมมองและการวิเคราะห์ข้อมูลมาให้บริการลูกค้าโดยมีรูปแบบเป็นการจัดการอบรมและให้คำปรึกษา

3. บริการอื่นๆ (Other Services)

3.1. โครงการพิเศษ (Special Project)

โครงการพิเศษ (Special Project) เป็นโครงการที่บริษัท ดำเนินการโดยอาศัยความเชี่ยวชาญหลักของบริษัท เช่น การบริหารจัดการฐานข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การให้คำปรึกษาด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Risk Management) เป็นต้น ซึ่งโครงการพิเศษนี้ จะดำเนินการภายใต้ความต้องการเฉพาะ (Special Requirements) ของลูกค้าแต่ละราย

3.2. บริการติดตามหนี้การค้าทั่วโลก (DebtLine)

บริษัทได้เสนอบริการจัดเก็บหนี้การค้าอย่างมืออาชีพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสภาพคล่องทางการเงินให้แก่กลุ่มลูกค้าของบริษัท เพื่อให้ลูกค้าของบริษัทได้รับเงินจากการขายสินค้าและบริการครบถ้วน โดยยังคงรักษาความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าไว้ได้ โดยในปัจจุบันได้มีการขยายขอบเขตการให้บริการตามหนี้การค้าครอบคลุม 150 ประเทศทั่วโลก

เหตุการณ์สำคัญของบริษัท

พ.ศ. 2538	ก่อตั้งบริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด
พ.ศ. 2539	บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด ได้เซ็นสัญญากับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ให้บริการข้อมูลบริษัทจดทะเบียนออนไลน์ให้แก่ประชาชนทั่วไป
พ.ศ. 2541	บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด ร่วมทุนกับ D&B ผู้ให้บริการข้อมูลชั้นนำของโลก
พ.ศ. 2546	จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด
พ.ศ. 2547	บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) เข้าทำการซื้อขาย ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
พ.ศ. 2549	ก่อตั้งบริษัทย่อย “บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท
พ.ศ. 2551	รางวัล “Bai Pho Business Award” by Sasin 2008 โดดเด่นในมิติการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) และการให้ความสำคัญต่อลูกค้า (Customer Focus)

- พ.ศ. 2551 รางวัล “200 Best Under A Billion” จากนิตยสาร Forbes Asia ฉบับเดือนกันยายน 2551 ได้สำรวจบริษัทจดทะเบียนในภูมิภาคเอเชีย แปซิฟิก จำนวน 24,155 บริษัท เพื่อมอบรางวัล “200 Best Under A Billion” ให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีรายได้ต่ำกว่า 1 พันล้านเหรียญสหรัฐ และมีผลการดำเนินงานโดดเด่น
- พ.ศ. 2551 ร่วมจัดตั้ง บริษัท เอปิคส์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด ด้วยสัดส่วนการลงทุน 20% จากทุนจดทะเบียน 150 ล้านบาท
- พ.ศ. 2552 บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ Information Security Management System (ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2005 จากบริษัท บูโร เวอร์ริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (BVQI) ถือเป็นมาตรฐานที่ดีที่สุดในการจัดการด้านระบบการรักษาความปลอดภัยข้อมูลองค์กร นับเป็นความสำเร็จอีกขั้นหนึ่งของบริษัท ที่มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้บริการข้อมูลแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับในระดับสากลอย่างมืออาชีพ สร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าในการใช้บริการข้อมูลของบริษัทได้เป็นอย่างดี
- พ.ศ. 2554 D&B Worldwide Network Awards 2011 “Excellence in Information Quality”
- พ.ศ. 2554 ก่อตั้งบริษัทย่อย “บริษัท ไอบอล จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท และเสร็จการชำระบัญชีไปเมื่อ 26 ธันวาคม 2556
- พ.ศ. 2555 บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ได้ลงนามต่ออายุสัญญาให้สิทธิประโยชน์ฯ กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ ออกไปอีก 5 ปี (ปี พ.ศ. 2559 - พ.ศ. 2563) นับแต่วันที่ครบกำหนดอายุสัญญา อีกทั้งยังมีการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลธุรกิจกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเพิ่มเติมอีก 1 ฉบับ โดยมีอายุของสัญญา 15 ปี (ปี พ.ศ. 2564 - พ.ศ. 2578)
- พ.ศ. 2555 ได้รับพิจารณาขึ้นทะเบียนผู้ค้า กลุ่มงานจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) โดยได้รับการอนุมัติเมื่อ 16 สิงหาคม 2555
- พ.ศ. 2555 ติดอันดับ 1 ใน 9 บริษัทจดทะเบียนในกลุ่ม “mai stars” กำไรสุทธิ มีกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน และมีการจ่ายปันผลต่อเนื่อง 5 ปี (ปี พ.ศ. 2550 - พ.ศ. 2554) มีอันดับบรรษัทภิบาลตั้งแต่ “ดี” หรืออยู่ในเกณฑ์ 3 ดาวขึ้นไป
- พ.ศ. 2555 บริษัทได้ทำสัญญาวางโครงสร้างระบบเชื่อมต่อฐานข้อมูลของกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม กับบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด โดยอายุของสัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 ถึง 31 ธันวาคม 2564
- พ.ศ. 2556 ร่วมกับภาครัฐในการเปิดตัวโครงการใหม่ “ระบบบริหารข้อมูลข่าวสารจังหวัดอัจฉริยะ (Smart Province)” ระบบข้อมูลข่าวสารจังหวัดอัจฉริยะ คือ ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศภูมิศาสตร์เชิงบริหารที่ช่วยให้เกิดการเชื่อมโยงของข้อมูลทุกภาคส่วนเพื่อสะท้อนภาพในมิติต่างๆ บนระบบแผนที่ เพื่อใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์ของจังหวัดหรือพื้นที่ที่ดูแลให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- พ.ศ. 2557 ร่วมลงทุนกับบริษัท อีคาร์ทสตูดิโอ จำกัด ด้วยสัดส่วนการลงทุน 15% ของหุ้นทั้งหมด
- พ.ศ. 2557 ร่วมมือกับ บริษัท อาร์ เอ็ม เอส จำกัด (ประเทศฮ่องกง) เพื่อเป็นตัวแทนร่วมในการให้บริการตามหนี้การค้าในประเทศไทย และ 150 ประเทศทั่วโลก
- พ.ศ. 2557 ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ในกิจการ ซอฟต์แวร์ ประเภท ENTERPRISE SOFTWARE และ DIGITAL CONTENT ประเภท 5.8 กิจการซอฟต์แวร์ เลขที่บัตร 2423(7)/2556
- พ.ศ. 2558 บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ Information Security Management System (ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 จากบริษัท บูโร เวอร์ริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (BVQI) ฉบับปรับปรุงล่าสุด ถือเป็นมาตรฐานที่ดีที่สุดในการจัดการด้านระบบการรักษาความปลอดภัยข้อมูลองค์กร

ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยง (ความเสี่ยงหลัก) เป็นปัจจัยที่บริษัทพิจารณาเห็นว่าอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจ ทั้งนี้ความเสี่ยงและความไม่แน่นอนอื่นที่บริษัทมิได้กล่าวถึง จัดเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญ หรือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทไม่อาจคาดหมายได้

1. ความเสี่ยงในด้านความปลอดภัยของฐานข้อมูล

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ฐานข้อมูลถือเป็นสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ดังนั้น หากข้อมูลของบริษัทเกิดความเสียหาย ในด้านการสูญหาย หรือการลักลอบเข้าฐานข้อมูล (Hacking) เพื่อขโมยหรือทำลายข้อมูล หรือจากการที่ระบบเครือข่ายของบริษัทมีปัญหา จะมีผลกระทบต่อการทำงานของบริการและการดำเนินงานของบริษัท

มาตรการเพื่อลดความเสี่ยง

บริษัทกำหนดเป็นนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและการดูแลระบบเครือข่าย บริษัทมีการสำรองข้อมูลทุกวันอย่างเป็นระบบและชัดเจน โดยจัดเก็บที่บริษัท และที่ศูนย์ข้อมูลสำรอง (Backup Site) ซึ่งทั้งสองแห่งมีระบบการรักษาความปลอดภัยอย่างรัดกุม บริษัทกำหนดรายชื่อผู้ที่ได้รับอนุญาตและระดับการเข้าถึงฐานข้อมูลอย่างชัดเจน มีการใช้ Access Card ที่ใช้ได้เฉพาะในแต่ละชั้น ไทพัสการ์ด การพิมพ์ลายนิ้วมือผ่าน (Finger Scan) ในการบันทึกการเข้า-ออกทุกครั้ง เป็นต้น

บริษัทยังมีการตรวจสอบ ปรับปรุงระบบการทำงานทั้งในด้านเครือข่าย ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์อยู่ตลอดเวลา โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลการทำงานของระบบ เพื่อควบคุมไม่ให้เป็นระบบเครือข่ายของบริษัทขัดข้อง รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการลักลอบเข้าระบบหรือฐานข้อมูลของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตั้ง Firewall ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานสากลในการป้องกันการลักลอบเข้าระบบหรือฐานข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตของบุคคลภายนอก ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทยังไม่เคยประสบกับเหตุการณ์ดังกล่าว

ในปี 2551 บริษัทได้เริ่มเข้าสู่โครงการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ Information Security Management System (ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2005 จาก บริษัท ฟูโร เวิร์ทล เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อเดือนมิถุนายน 2552 ปัจจุบันบริษัทได้มีการปรับปรุงและผ่านการรับรองเป็นมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 โดยมีการสอบทานมาตรฐานดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

2. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาข้อมูลจากภาครัฐ

ปัจจุบันข้อมูลหลักที่บริษัทนำมาใช้ในการพัฒนาบริการต่างๆ ของบริษัท เป็นข้อมูลพื้นฐานที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยบริษัทนำข้อมูลพื้นฐานดังกล่าวมาพัฒนาเป็นข้อมูลเชิงประยุกต์ เพื่อนำไปให้บริการแก่ลูกค้า ความเสี่ยงที่เกิดจากการพึ่งพาข้อมูลจากภาครัฐ อาจมีผลกระทบต่อบริการของบริษัทในหลายด้าน ได้แก่ ความถูกต้องและความทันสมัยของข้อมูล การที่ไม่ได้การสนับสนุนข้อมูลจากหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

มาตรการเพื่อลดความเสี่ยง

บริษัทได้มีการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐอย่างใกล้ชิด ทั้งในด้านการช่วยกันตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง เป็นการช่วยให้ข้อมูลของทางราชการมีความถูกต้องทันสมัยอีกทางหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินการหาแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมจากที่อื่นอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ การวิจัยและแบบสอบถามต่างๆ เป็นต้น รวมทั้งพัฒนาข้อมูลออกไปในเชิงประยุกต์ และวิเคราะห์เชิงลึกมากกว่าการให้บริการข้อมูลทั่วไป

3. ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

เนื่องจากปัจจุบันเป็นยุคของข้อมูลข่าวสาร การให้บริการข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ตมีการขยายวงกว้างอย่างรวดเร็ว มีความเป็นไปได้ว่าอาจมีผู้ประกอบการรายอื่น เข้ามาให้บริการที่มีลักษณะใกล้เคียงกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของบริษัท

มาตรการเพื่อลดความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงประโยชน์ของผู้ใช้ข้อมูลเป็นหลัก จากประสบการณ์ที่บริษัทให้บริการข้อมูลธุรกิจมากกว่า 20 ปี ประกอบกับบริษัทมีแผนงานการวิจัยและพัฒนาข้อมูลอย่างเป็นรูปแบบและต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการพัฒนาบุคลากรของบริษัทในด้านการอบรมหลักสูตรต่างๆ การเดินทางไปดูงานและเทคโนโลยีต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยนำมาปรับปรุงนโยบายการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับการสนับสนุนจากพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบริษัทที่ให้บริการข้อมูลธุรกิจชั้นนำของโลก ในการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำความรู้ใหม่ๆ มาพัฒนาบริการของบริษัทในเชิงประยุกต์ต่อไป

4. ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นในบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ประกอบด้วย นายมินทร์ อิงค์เนต และบริษัท เคพีเพล คอมมิวนิเคชันส์ จำกัด ซึ่งถือหุ้นรวมกัน เท่ากับ ร้อยละ 52.48 ของทุนชำระแล้ว (ทั้งนี้รวมจำนวนหุ้นที่ถือโดย ARG ซึ่งนายมินทร์ อิงค์เนต ถือหุ้นร่วมกับบริษัทในกลุ่มเคพีเพล) ซึ่งในสัดส่วน การถือหุ้นของผู้ถือหุ้นใหญ่นี้ดังกล่าว ทำให้สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ในเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับ เสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

มาตรการเพื่อลดความเสี่ยง

บริษัทได้ดำเนินการให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการอิสระเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยอัตราส่วนของกรรมการอิสระคิดเป็น 40% ของกรรมการทั้งหมด นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นโดยทั่วไป สามารถเสนอข้อกรรมการ และวาระการประชุม สำหรับการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นประจำทุกปี

5. บริษัทต้องพึ่งพาผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายบริหารอาวุโส และธุรกิจของบริษัทอาจได้รับผลกระทบ หากบริษัทไม่สามารถรักษาบุคลากรเหล่านี้ หรือไม่มีบุคลากรที่เหมาะสมมาแทนได้

ในปัจจุบันบริษัทบริหารงานโดยกลุ่มผู้บริหารและพนักงานอาวุโสจำนวนหนึ่ง ซึ่งส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานที่ยาวนานในบริษัท ซึ่งเป็นการยากที่จะหาบุคคลมาทดแทนได้ ดังนั้นหากบริษัทต้องสูญเสียบุคลากรอาวุโส และไม่สามารถหาบุคลากรใหม่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม อย่างเพียงพอมาทดแทนได้ทันทั้งนี้ อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสในทางธุรกิจของบริษัท

มาตรการเพื่อลดความเสี่ยง

บริษัทเชื่อว่าการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และความสำเร็จโดยส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับความสามารถของบริษัทที่จะรักษาบุคลากรที่มีคุณสมบัติ และมีประสบการณ์ด้านการบริหาร การขาย การตลาด และการผลิต รวมถึงความสามารถที่จะฝึกอบรมพนักงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านการผลิต และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้จัดให้มีการอบรมและสนับสนุนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้มีการมอบสิทธิในการซื้อหุ้น (ESOP) ให้แก่พนักงานในระดับอาวุโส เพื่อเป็นแรงจูงใจให้ทำงานกับบริษัทในระยะยาว และเป็นการผูก สักกระตุนใจกับผลประโยชน์ของบริษัท

การบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่ทำให้เกิดความมั่นใจว่า ความเสี่ยงทั้งหมดมีผลกระทบสำคัญ ทั้งจากภายในและ ภายนอกที่มีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการให้หมดไปหรือลดน้อยลง ซึ่งจะทำให้ผลการดำเนินงาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แต่ทั้งนี้ การบริหารความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากจะต้องมีการดำเนินการทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ ยังต้อง ให้ความสำคัญในการกำหนดผู้รับผิดชอบต่อกิจกรรมการควบคุม (Control Activities) รวมถึงได้มีการติดตามการดำเนินการที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Monitoring) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยง มีคุณภาพ มีความเหมาะสม และการบริหารความเสี่ยงได้นำไปใช้ทุกระดับขององค์กร มีการรายงานความเสี่ยงทั้งหมดที่มีผลกระทบสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบ และท้ายสุดมีสารสนเทศและ การสื่อสาร (Information & Communication) แก่บุคลากรทุกคนให้ได้รับรู้และเข้าใจอย่างทั่วถึง จะสามารถช่วยให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถ ตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีการกำหนดเป็นนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนา ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

สำหรับประเภทความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร แบ่งความเสี่ยงที่อาจส่งผลการดำเนินธุรกิจโดยตรง ออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่

1. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุกๆ ขั้นตอน โดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการในการทำงาน อุปกรณ์เทคโนโลยี สารสนเทศ บุคลากรในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรได้ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ที่ชัดเจน รวมถึงมีมาตรการในการดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม

2. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk)

เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับทุกองค์กรในปัจจุบัน ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีนี้ประกอบด้วย ความเสี่ยงในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ (Information Access Risk) เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยพนักงานทั่วไปอาจเข้าสู่ระบบสารสนเทศ และใช้ข้อมูลต่างๆ ของบริษัทเกินกว่าอำนาจของตนเองที่มีอยู่ ความเสี่ยงในความพร้อมของการดำเนินธุรกิจ (Business Continuity Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเมื่อเทคโนโลยีเกิดการขัดข้อง อาจทำให้ธุรกิจนั้นไม่สามารถดำเนินธุรกรรมต่างๆ ต่อไปได้ ความเสี่ยงในโครงสร้างทางเทคโนโลยี (Infrastructure Risk) อาจเกิดขึ้นในกรณีที่บริษัทมีการเลือกซื้ออุปกรณ์ทางเทคโนโลยีไม่เหมาะสมกับลักษณะงานของบริษัท และความเสี่ยงในความสะดวกในการใช้เทคโนโลยี (Availability Risk) เป็นความเสี่ยงที่พนักงานหรือผู้บริหารไม่สามารถเข้าใช้ข้อมูลต่างๆ ตามที่ตนเองนั้นมีขอบข่ายการรับผิดชอบตามหน้าที่ จากความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าว บริษัทกำหนดให้มีโครงสร้างและการจัดการด้าน IT ที่รัดกุมที่จะป้องกันไม่ให้นุ้คนใดที่ไม่มีอำนาจเข้าถึงข้อมูลของลูกค้า การมีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนเมื่อต้องการใช้งาน มีการสำรองข้อมูลและจัดทำแผนฉุกเฉินทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงมีการจัดการทรัพยากรทางด้าน IT ที่เหมาะสมกับธุรกิจ

3. ความเสี่ยงด้านอุตสาหกรรม (Industry Risk)

เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากคุณสมบัติเฉพาะของภาคธุรกิจของบริษัทเนื่องจากเป็นธุรกิจข้อมูลโดยเฉพาะเจาะจงเนื่องจากธุรกิจของบริษัทต้องพึ่งพาข้อมูลจากภาครัฐ อาจมีความเสี่ยงเนื่องจากเหตุการณ์อื่นไม่คาดฝันเกิดขึ้นได้ เช่น ความไม่แน่นอนหรือการเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบในเรื่องหลักเกณฑ์การให้รับข้อมูล การที่ไม่ได้การสนับสนุนข้อมูลจากหน่วยงานของรัฐ ในประเด็นที่เป็นความไม่แน่นอนและความเปลี่ยนแปลงนี้จะทำให้เกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานของบริษัทได้ ดังนั้น บริษัทจึงได้มีการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐอย่างใกล้ชิด นอกจากนั้นบริษัทยังดำเนินการหาแหล่งข้อมูล และพันธมิตรเพิ่มเติมจากที่อื่นอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งพัฒนาข้อมูลออกไปในเชิงประยุกต์ และวิเคราะห์เชิงลึก มากกว่าการให้บริการข้อมูลทั่วไป

4. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่พร้อมในเรื่องงบประมาณ ปัญหาทางการเงิน การผิดนัดชำระหนี้ ความผิดพลาดจากการเบิกจ่ายสภาพคล่องทางการเงิน ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน รวมทั้งความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินขององค์กร โดยบริษัทได้คำนึงถึงการจัดหาแหล่งเงินทุน ให้เพียงพอและทันเวลาอยู่เสมอ รวมถึงมีการวิเคราะห์สถานะลูกหนี้ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการลงทุนต่างๆ ของบริษัทได้ และศึกษาความเป็นไปได้ในการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

ทั้งนี้ การดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงต้องทำอย่างเป็นขั้นตอนและต่อเนื่อง และมีการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงจนทำให้กลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมการทำงานขององค์กร โดยประสานเข้ากับกระบวนการทำงานปกติที่ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง และที่สำคัญต้องมีการสื่อสารและเผยแพร่ให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจในทุกขั้นตอนไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวน ความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์เป็นประจำปีด้วย

โครงสร้างการถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559 ประกอบด้วย

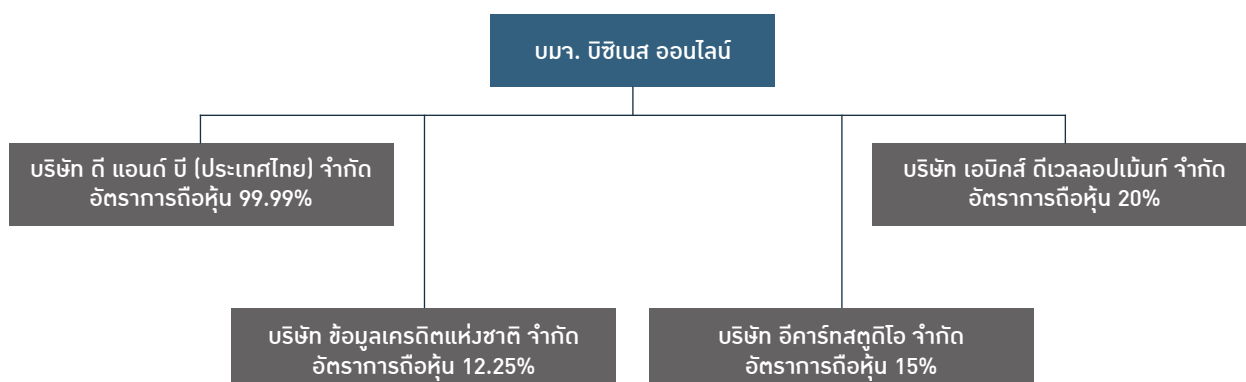
ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	% การถือหุ้น
1.	บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด	167,508,000	21.06
2.	บริษัท เคพีเพล คอมมิวนิเคชั่นส์ จำกัด	164,224,000	20.65
3.	นายวิศณุ สกุลพิเชษฐ์รัตน์	101,925,000	12.82
4.	บริษัท ดัน แอนด์ แบรดสตรีท อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	71,250,000	8.97
5.	นายมินทร์ อิงค์เอนศ	55,210,000	6.94
6.	บริษัท ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	32,845,000	4.13
7.	บริษัท แพน แปซิฟิก คอนซัลแตนท์ จำกัด	30,484,000	3.83
8.	นางปริญา ชันเจริญสุข	22,300,000	2.80
9.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	16,860,700	2.12
10.	CITIBANK NOMINEES SINGAPORE PTE LTD-UBS AG LDN BRANCH A/C CLIENT NRBS	15,428,800	1.94
11.	ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	117,194,250	14.74
รวม		795,229,750	100.00

33

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

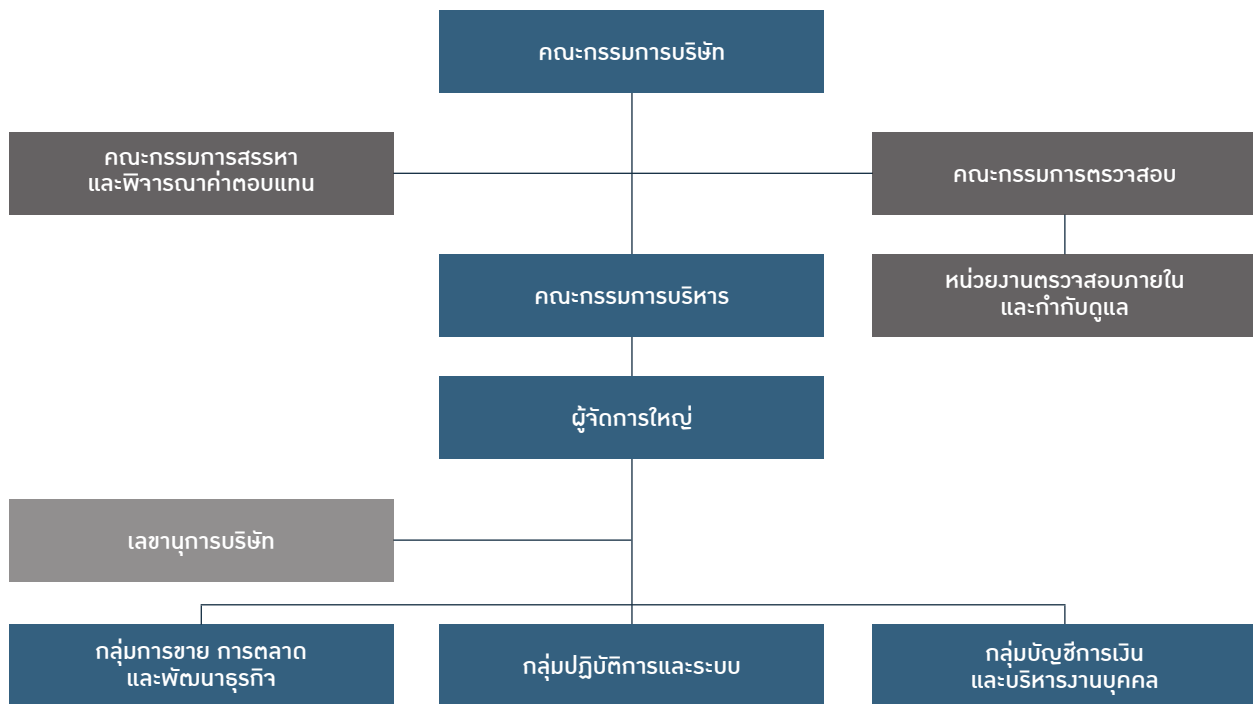
บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิประจำปีที่ผ่านมาในงบการเงินรวมหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล อย่างไรก็ตามบริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราที่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดขึ้นต้นได้ หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้ในการขยายการดำเนินงานของบริษัทต่อไป โดยการจ่ายเงินปันผลต้องไม่เกินกว่ากำไรสะสมของงบการเงินเฉพาะกิจการ

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



โครงสร้างการจัดการของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559



คณะกรรมการบริษัท

ลำดับ	คณะกรรมการบริษัท		ตำแหน่ง
1.	นายรวิวัฒน์	สุวรรณ	ประธานกรรมการ
2.	นายมินทร์	อิงค์เนต	กรรมการ
3.	นายประยูร	รัตนไชยานนท์	กรรมการ
4.	นางสาวขไมพร	อภิกุลวณิช	กรรมการ
5.	นายวิวัฒน์	เดี่ยว ยองเพ็ง	กรรมการ
6.	นายชัยพร	เกียรติ์นันทวิมล	กรรมการ
7.	นายอนันต์	ดั่งทตลสวัสดิ์	กรรมการอิสระ
8.	นางสาวมานิดา	ชินเมอร์แมน	กรรมการอิสระ
9.	นางสาวสุธีรา	ศรีไพบุลย์	กรรมการอิสระ
10.	ผศ.ดร. การดี	เลี้ยวไพโรจน์	กรรมการอิสระ

เลขาธิการบริษัท

นายชัยพร เกียรติ์นันทวิมล

(ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2559)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทน

นายรวิวัฒน์ สุวรรณ หรือนายมินทร์ อิงค์เนต หรือนางสาวขไมพร อภิกุลวณิช หรือนายประยูร รัตนไชยานนท์ กรรมการสองในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท สำหรับปี 2559

ลำดับ	คณะกรรมการบริษัท		จำนวนการประชุม (ครั้ง)	จำนวนการเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1.	นายณวัฒน์	สุวรรณ	5	5
2.	นายมินทร์	อิงค์เนศ	5	5
3.	นายประยูร	รัตนไชยานนท์	5	5
4.	นางสาวขไมพร	อภิกุลวณิช	5	5
5.	นายวิวัฒน์	เดี่ยว ยองเพ็ง	5	4
6.	นายชัยพร	เกียรตินันท์ทวีมล	5	5
7.	นายอนันต์	ดงทัตสวัสดิ์	5	5
8.	นางสาวมานิดา	ชินเมอร์แมน	5	3
9.	นางสาวสุธีรา	ศรีไพบุลย์	5	4
10.	ผศ.ดร. การดี	เลียวไพโรจน์	5	3

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญได้ ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. จัดให้มีการทำแสดงฐานะทางการเงิน และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท ได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

5. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขาย หรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อ หรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีขอบเขต หน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อหรือขายหลักทรัพย์สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

6. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ผู้จัดการใหญ่ และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
7. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
8. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
9. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือถือหุ้น หรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้น หรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ

คณะกรรมการบริหาร

ลำดับ	คณะกรรมการบริษัท		ตำแหน่ง
1.	นายมินทร์	อینگค์เนต	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นางสาวขไมพร	อภิกุลวณิช	ผู้จัดการใหญ่
3.	นายชัยพร	เกียรตินันทวิมล	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
4.	นางสาวกัลยพัลลภ	บุรณารมย์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
5.	นางสาวอินทิดา	อินทุรัตนา	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติและกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาอนุมัติและ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมตลอดถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ ดังนี้

1. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
2. อนุมัติการใช้จ่าย ตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัท (Level of Authorisation) ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
4. เป็นคณะที่ปรึกษาให้ฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่นๆ

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกิจตามปกติทั่วไปของบริษัทที่คณะกรรมการกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการ บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2546 โดยแต่งตั้งจากกรรมการซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ปัจจุบันประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบทั้งหมด 4 ท่าน และ 1 ท่าน มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน ทั้งนี้ ทุกท่านยังดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทด้วย ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งอื่นๆ
1.	นายอนันต์ ตังทัตสวัสดิ์ ⁽¹⁾	ประธานกรรมการตรวจสอบ	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2.	นางสาวมานิดา ชินเมอร์แมน	กรรมการตรวจสอบ	- กรรมการอิสระ - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3.	นางสาวสุธีรา ศรีไพบุลย์	กรรมการตรวจสอบ	- กรรมการอิสระ - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4.	ผศ.ดร.การดี เลียวไพโรจน์	กรรมการตรวจสอบ	- กรรมการอิสระ - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

⁽¹⁾ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ

นางสาวธิดา ลิ้มทองวิรัตน์

ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลือกกลับเข้ามาใหม่ ตลอดจนเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบให้บริษัทแจ้งมติเปลี่ยนแปลงหน้าที่ และจัดทำรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และนำเสนอต่อตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการรายงานโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับปี 2559

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนการประชุม (ครั้ง)	จำนวนการเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1.	นายอนันต์ ดั่งทิตส์วัสดี	4	4
2.	นางสาวมานิดา ชินเมอร์แมน	4	2
3.	นางสาวสุธีรา ศรีไพบุลย์	4	4
4.	ผศ.ดร.การดี เลียวไพโรจน์	4	3

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการ บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2557 โดยแต่งตั้งจากกรรมการซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม ปัจจุบันประกอบด้วยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนทั้งหมด 4 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งอื่นๆ
1.	นายอนันต์ ดั่งทิตส์วัสดี	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	• กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นางสาวมานิดา ชินเมอร์แมน	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ
3.	นางสาวสุธีรา ศรีไพบุลย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ
4.	ผศ.ดร.การดี เลียวไพโรจน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ

เลขาธิการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

นางสาวธิดา ลิ้มทองวิรัตน์ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. การสรรหา
 - 1.1 กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
 - 1.2 พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
 - 1.3 ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
2. การพิจารณาคำตอบแทน
 - 2.1 กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
 - 2.2 พิจารณาคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใบตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และผลงาน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
 - 2.3 ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
3. หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหา

บริษัทให้ความสำคัญกับการสรรหาบุคคลเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการหากเป็นการเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่พิจารณาจากองค์ประกอบ และคุณสมบัติที่สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด, พระราชบัญญัติ

หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงข้อบังคับบริษัท โดยคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) กำหนดให้เพศ ระดับการศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ ประสบการณ์การทำงาน และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีภาวะความเป็นผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท รวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เป็นนโยบายว่าด้วยความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) และจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดและตรวจสอบคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะและความจำเป็นที่ยังขาด รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท สำหรับการเสนอแต่งตั้งกรรมการรายเดิม พิจารณาจากองค์ประกอบเพิ่มเติมในด้านผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การให้ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน สำหรับปี 2559

ลำดับ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	จำนวนการประชุม (ครั้ง)	จำนวนการเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1.	นายอนันต์ ตังหัตถ์สวัสดิ์	1	1
2.	นางสาวมานิดา ชินเมอร์แมน	1	-
3.	นางสาวสุธีรา ศรีไพบูลย์	1	1
4.	ผศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์	1	1

นิยามกรรมการอิสระ

นิยามกรรมการอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้ เทียบเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

1. เป็นกรรมการซึ่งอาจถือหุ้นของบริษัทได้ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 1 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด
2. เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท หรือบริษัทย่อย
3. เป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม
4. ต้องไม่เป็นญาติสนิท หรือเป็นบุคคลซึ่งรับหรือมีผลประโยชน์ ร่วมกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม
5. เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีสาระสำคัญกับบริษัทซึ่งสามารถมีอิทธิพลต่อการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ
6. ต้องไม่เป็นลูกจ้าง หรือพนักงานที่ได้รับเงินเดือนประจำในช่วงสองปีก่อนดำรงตำแหน่ง

ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรวม (บาท)	
			ปี 2559	ปี 2558
1.	นายณวัฒน์ สุวรรณ	ประธานกรรมการ	4,381,080.00	4,304,300.00
2.	นายประยูร รัตนไชยานนท์	กรรมการ	345,000.00	470,600.00
3.	นายเดิยว เคียม บุน ⁽¹⁾	กรรมการ	-	40,000.00
4.	นายวิวัฒน์ เดิยว ยองเพ็ง	กรรมการ	100,000.00	225,600.00
5.	นายอนันต์ ตังหัตถสวัสดิ์	กรรมการอิสระ	992,000.00	1,039,000.00
6.	นางสาวมานิดา ชินเมอร์แมน	ประธานกรรมการตรวจสอบ และ	575,000.00	605,000.00
		ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
		กรรมการอิสระ		
		กรรมการตรวจสอบ และ		
7.	นางสาวสุธีรา ศรีไพบูลย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	585,000.00	615,000.00
		กรรมการอิสระ		
		กรรมการตรวจสอบ และ		
		กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
8.	ผศ.ดร.การดี เลียวไพโรจน์	กรรมการอิสระ	580,000.00	600,000.00
		กรรมการตรวจสอบ และ		
		กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
		กรรมการอิสระ		
รวม			7,558,080.00	7,899,500.00

⁽¹⁾ นายเดิยว เคียม บุน ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2558

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและการทำงานของกรรมการ รวมถึงประเภทคำตอบแทน วิธีการจ่ายคำตอบแทน และจำนวนคำตอบแทนกรรมการ โดยให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความตั้งใจของกรรมการ ประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัท ตลาด และคู่แข่ง โดยที่คำตอบแทนดังกล่าว ต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ โดยมีประเภทของคำตอบแทน คือ คำตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และสิทธิประโยชน์อื่น เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม หลักเกณฑ์ในการจ่ายคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ได้มีการพิจารณาโดยประธานกรรมการบริหาร และผลการดำเนินการของบริษัทประกอบด้วย รวมถึงให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูง

หมายเหตุ ปี 2559 ค่าเบี้ยประชุม

- สำหรับการประชุมคณะกรรมการ ครึ่งละ 5,000 บาท
- สำหรับการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ครึ่งละ 5,000 บาท
- สิทธิประโยชน์อื่น ไม่มี

ผู้บริหารและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร

คำตอบแทนรวมของผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ที่ได้รับจากบริษัทในรูปแบบเงินเดือนและโบนัส

ปี 2559			ปี 2558		
จำนวน	5	คน	จำนวน	5	คน
รวมเป็นเงิน	21.98	ล้านบาท	รวมเป็นเงิน	21.44	ล้านบาท

คำตอบแทนอื่น ๆ

สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร

ปี 2559			ปี 2558		
จำนวน	5	คน	จำนวน	5	คน
รวมเป็นเงิน	0.50	ล้านบาท	รวมเป็นเงิน	0.46	ล้านบาท

ในปี 2559 กรรมการ, ผู้บริหาร และพนักงานได้มีการใช้สิทธิในใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (ในช่วงเดือนพฤษภาคมและเดือนพฤศจิกายน 2559) ดังนี้

	เดือนพฤษภาคม		เดือนพฤศจิกายน	
	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้น
กรรมการและผู้บริหาร	3	583,000	-	-
พนักงาน	7	653,500	-	-
รวมทั้งสิ้น	10	1,236,500	-	-

รายละเอียดโดยสรุปในการใช้สิทธิ ดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งโครงการ รวมทั้งสิ้น	:	38,500,000	หน่วย
จำนวนหุ้นสามัญเพื่อรองรับการใช้สิทธิทั้งโครงการ รวมทั้งสิ้น	:	38,500,000	หุ้น
วันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	19 พฤษภาคม 2557	
อัตราการใช้สิทธิ	:	1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ : 1 หุ้นสามัญใหม่	
ราคาใช้สิทธิ	:	1.75 บาท	
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	4 ปีนับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งแรก	
ยอดคงเหลือของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้แปลงสภาพ/ใช้สิทธิ	:	30,770,250	หน่วย
รวมเป็นจำนวนเงินเพิ่มทุนในปี 2559 ทั้งสิ้น	:	1,236,500.00	บาท
คิดเป็นทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัท สำหรับปี 2559	:	79,522,975.00	บาท
จากจำนวนทุนจดทะเบียนทั้งหมด	:	82,600,000.00	บาท
คงเหลือจำนวนทุนจดทะเบียนยังไม่ได้ชำระ	:	3,077,025.00	บาท

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท บีทีเอส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญ และจัดให้มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้ปลูกฝังจิตสำนึกเรื่อง จริยธรรมธุรกิจในการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขัน และพนักงาน อย่างมีคุณธรรม บริษัทมีความเชื่อมั่นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ประกอบไปด้วย ระบบการบริหารจัดการที่ดี การมีคณะกรรมการและผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีกลไกการควบคุมและการตรวจสอบอำนาจเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ การเคารพในสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานขององค์กร โดยยึดหลักบรรษัทภิบาล จึงกำหนดนโยบาย กลไกการบริหารและระบบกำกับดูแลเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ บนแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในความโปร่งใส รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยแบ่งเป็น 5 หมวด ดังนี้

หมวด 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

หมวด 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

หมวด 3 บทบาทของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด 4 การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส

หมวด 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

หมวด 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน มีสิทธิในความเป็นเจ้าของ โดยควบคุมบริษัทผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่แทนตนและมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท บริษัทจึงควรส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยบริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมและเสนอข้อกรรมการเพื่อแต่งตั้ง สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด ซึ่งช่องทางและหลักเกณฑ์ดังกล่าวจะแจ้งให้ทราบในช่วงเดือนธันวาคมของทุกปี ผ่านการดาวน์โหลดแบบฟอร์มและรายละเอียดต่าง ๆ ทางเว็บไซต์ของบริษัท
2. สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ได้แก่
 - การซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการได้รับปันหุ้น โอนหุ้นและสิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงาน อย่างสม่ำเสมอและทันเวลา
 - การมีส่วนร่วมในกำไรของกิจการ
 - การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล แต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมถึงอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัททุกรูปแบบ เช่น ค่าเบี้ยประชุม โบนัส และพิจารณาเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุน หรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
 - ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ควรได้รับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการประชุมตามเวลาอันควร มีโอกาสซักถามกรรมการทั้งในที่ประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า มีโอกาสเสนอวาระการประชุม และมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุม
 - คณะกรรมการบริษัทต้องตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น
 - บริษัทจัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นด้วย เพื่อเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงผู้ถือหุ้น
3. การส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น จะได้รับหนังสือเชิญประชุมและสารสนเทศเกี่ยวกับสถานที่ เวลา วาระ และเรื่องที่ต้องพิจารณา วัตถุประสงค์ และเหตุผล รายละเอียดของเนื้อหาแต่ละวาระ เช่น ประวัติกรรมการ รายชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทผู้สอบบัญชี พร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเหตุผลความจำเป็น หนังสือมอบฉันทะตามที่กฎหมายกำหนด และรายชื่อของกรรมการอิสระ พร้อมทั้งคำแนะนำในการมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทนได้ และแจ้งเรื่องจัดเตรียมเอกสารแสดงปณิธานให้กรรมการและผู้รับมอบฉันทะโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย โดยบริษัทจะจัดสถานที่และเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมากที่สุด ทั้งนี้บริษัทมิได้มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
4. ประธานกรรมการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบคำถาม หรือให้ฝ่ายจัดการหรือกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ตอบ

5. หลังการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นได้รับทราบและเข้าถึงสารสนเทศเกี่ยวกับผลการพิจารณาและผลของการลงคะแนนเสียง บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนน ภายในวันทำการถัดไปจากวันที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยแจ้งเป็นจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท และนำรายงานการประชุมเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.bol.co.th> ภายใน 14 วัน หลังจากวันประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทั้งที่มาและไม่ได้อาเข้าร่วมประชุมรับทราบถึงรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน ผลของการลงคะแนนในแต่ละวาระ และประเด็นคำถามคำตอบ
6. การจ่ายเงินปันผล บริษัทได้มีการจัดสรรส่วนแบ่งกำไรจากการดำเนินงาน โดยการจ่ายเงินปันผล เป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทให้กับผู้ถือหุ้นทุกราย

สิทธิของผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

ในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงจะมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลที่ได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

หมวด 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1. ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามจำนวนหุ้นที่ตนมีและมีความเท่าเทียมกันในสารสนเทศเกี่ยวกับบริษัท โดยบริษัทมีการแจ้งข้อบังคับบริษัทให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ เกี่ยวกับสิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิการลงเสียงลงคะแนน 1 หุ้นสามัญต่อ 1 เสียง สิทธิการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทนตน สิทธิในการเสนอชื่อกรรมการก่อนการประชุมสามัญประจำปี
2. ผู้ถือหุ้นจะได้รับสารสนเทศที่จำเป็นอย่างเพียงพอและยุติธรรม ทันเวลา จากบริษัท และบริษัทไม่แสดงความเอนเอียง กับผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง โดยการให้สารสนเทศที่ยังไม่เปิดเผย
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นจะได้รับปฏิบัติโดยยุติธรรม
4. บริษัทมีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า 14 วันก่อนวันประชุม พร้อมทั้งมีการเผยแพร่เอกสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทางเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้า 30 วัน นอกจากนี้แล้ว ผู้ถือหุ้นทุกรายยังได้รับสิทธิอย่างเท่าเทียมตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. บริษัทกำหนดให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น โดยได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าปรับปรุงมาให้กับผู้ถือหุ้นรับทราบ โดยชี้แจงวิธีการมอบฉันทะให้กับผู้ถือหุ้นไปตามเอกสารแนบ ที่แนบไปพร้อมกับจดหมายเชิญประชุม
6. บริษัทมีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อจะได้ตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการเตรียมบัตรลงคะแนนเสียงไว้ในทุกวาระ เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงคะแนน และโปร่งใสในการนับคะแนน
7. บริษัทมีมาตรการในการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน (Insider Trading) ในการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น ตามหลักการค้ากับดูแลการใช้อ้างอิงภายใน

บริษัทปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมถึงนโยบายและความจำเป็นของรายการระหว่างกันอย่างรอบคอบเป็นธรรม และโปร่งใส และมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างครบถ้วนชัดเจนและทันเวลา เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายกำกับดูแลการใช้อ้างอิงภายใน โดยกำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับบริษัทพร้อมมีบทลงโทษในการที่ผู้บริหารหรือพนักงานนำข้อมูลภายในบริษัทไปเปิดเผยต่อสาธารณะ หรือนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว อีกทั้งคณะกรรมการยังกำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อเลขานุการบริษัท (ผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย) ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนที่จะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งยังมีการเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทไว้ในรายงานประจำปีและเปิดเผยการถือหุ้นของบริษัทของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างครบถ้วนอีกด้วย

หมวด 3 บทบาทของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. คณะกรรมการบริษัทรับรู้ถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่กฎหมายกำหนดและสนับสนุนให้มีการร่วมมือกันระหว่างบริษัท กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสร้างความมั่งคั่ง สร้างงาน และสร้างกิจการให้มีฐานะการเงินที่มั่นคงอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทมั่นใจว่าสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดี
2. คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ได้รับและการทำประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการสร้างความได้เปรียบเชิงการแข่งขัน และการทำกำไรให้กับบริษัท
3. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้กระดาษอย่างรู้คุณค่า การ reuse/ recycle การรณรงค์ร่วมกันประหยัดพลังงานไฟฟ้า เป็นต้น
4. บริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ และมีนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่จะดูแลให้ความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนสาธารณชนและสังคมโดยรวมอย่างเหมาะสม และจะให้มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่มต่างๆ ตามบทบาทและหน้าที่เพื่อให้กิจการของบริษัทดำเนินไปด้วยดี มีความมั่นคงและตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

4.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง รวมทั้งการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

4.2 พนักงาน

บริษัทมีนโยบายที่แสดงถึงความตระหนักและถือว่าความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ พนักงานทุกคนของบริษัท จะต้องได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี ภายใต้สภาพการทำงาน และสิ่งแวดล้อมที่ดี พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท จึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม บนหลักสิทธิมนุษยชน รวมถึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเคารพสิทธิมนุษยชนสากล ไม่ละเมิดต่อหลักการดังกล่าว บริษัทจึงได้มุ่งพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน การว่าจ้าง แต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน จะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรม และการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท รวมถึงมีนโยบายการอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน บริษัทจัดให้พนักงานได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพที่พนักงานได้ปฏิบัติงานอยู่ เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน โดยหลักสูตรนั้นๆ สอดคล้องเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และเกี่ยวข้องเหมาะสมกับตำแหน่งงานของพนักงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการจัดให้พนักงานได้รับฝึกอบรมในแต่ละปี ทั้งการจัดอบรมภายในบริษัท และการส่งพนักงานไปอบรมภายนอกบริษัท ครบตามสัดส่วนหรือมากกว่าร้อยละ 50 ของลูกจ้างเฉลี่ยในระหว่างปีนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 อีกทั้งมีนโยบายการกำกับดูแลการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการให้เป็นไปอย่างยุติธรรม เช่น การจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารและพนักงาน เป็นต้น โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ได้แก่ คุณวุฒิ ประสบการณ์ ระดับ ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นต้น อีกทั้งป้องกันมิให้มีหรือเกิด สถิติการเกิดอุบัติเหตุหรืออัตราการหยุดงาน และบริษัทยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด

4.3 ลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสมกับคุณภาพ รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า ไว้ดังต่อไปนี้

4.3.1 สินค้าและบริการ

ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง เพื่อให้ได้สินค้าและบริการที่มีมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้น มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมถึงเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

4.3.2 การรักษาข้อมูลของลูกค้า

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับจะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย อีกทั้งจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ปลอดภัย และไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางไม่ถูกต้อง

4.3.3 การให้ข้อเสนอแนะ

จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะในสินค้าและบริการ ให้คำปรึกษา วิเคราะห์ปัญหา และคำแนะนำต่างๆ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุดในสินค้าและบริการ

4.4 คู่ค้าและเจ้าหนี้

การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าใดๆ ต้องไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมายใดๆ รวมถึงการหลีกเลี่ยงการซื้อขายสินค้าที่คู่ค้าละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่นำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก นำมาใช้ประโยชน์ภายในบริษัท จะต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น มีการคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า การคัดเลือกคู่ค้าทำอย่างยุติธรรม โดยมีนโยบายการคัดเลือกคู่ค้าที่ถือปฏิบัติอย่างชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทถือว่าคู่ค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการร่วมสร้าง Value Chain ให้กับลูกค้า

การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้แก่เจ้าหนี้ โดยบริษัทยึดมั่นในสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

4.5 คู่แข่ง

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องขายสินค้าของบริษัทเท่านั้น และไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใดๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างไม่ถูกต้องและขัดต่อจริยธรรม

4.6 สาธารณชนและสังคมโดยรวม

บริษัทในฐานะเป็นบริษัทของคนไทย ตระหนักและมีจิตสำนึกในบุญคุณของประเทศและเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งต้องรับผิดชอบในการช่วยเหลือสังคม สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน ตลอดจนการสนับสนุนกิจกรรมของท้องถิ่นที่บริษัทมีการดำเนินธุรกิจ โดยได้เริ่มจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

- บริษัทได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing) รวมถึงจัดให้มีกระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่ร้องเรียนว่าอาจเป็นการกระทำผิด รวมถึงแนวทางในการให้ความเป็นธรรม และปกป้องคุ้มครองพนักงาน หรือผู้แจ้งเบาะแสด้านการกระทำผิด หรือพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืน กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรงผ่านทางอีเมล bolwhistleblowing@bol.co.th ซึ่งรายละเอียดระบุไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท
- บริษัทได้มีนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงการประเมินความเสี่ยง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามประเมินผลความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างไรก็ตามแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะทำการสนับสนุนและส่งเสริม รวมถึงการฝึกอบรมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

หมวด 4 การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส

- บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนโปร่งใสทั่วถึง และทันเวลา อาทิ เป้าหมายระยะยาวของบริษัท ลักษณะการประกอบธุรกิจ รายการระหว่างกัน ทั้งข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน โดยผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) อีกทั้งอีเมลในการติดต่อกับผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในการติดต่อกับนักลงทุน ir@bol.co.th รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- บริษัทได้รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุปและรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท
- บริษัทได้แสดงรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี (56-2) โดยบริษัทจัดส่งรายงานทางการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และไม่มีรายการที่ทำให้ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไข หรืองบการเงินไม่ถูกต้อง หรือไม่แสดงความเห็นต่องบการเงิน
- บริษัทได้มีการเปิดเผย รายชื่อคณะกรรมการอิสระ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ ค่าตอบแทนจำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปีที่ผ่านมา ประวัติคณะกรรมการ ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี (56-2)
- บริษัทได้มีผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลสารสนเทศและสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนตลอดจนนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ รวมถึงมีการพบปะให้ข้อมูลดังกล่าวตามความเหมาะสม ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานของบริษัท

6. บริษัทได้มีการรายงานการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมถึงรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสีย ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละไตรมาส เพื่อให้ทราบความเคลื่อนไหวในการถือหุ้นบริษัทของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหาร
7. บริษัทได้มีการแจกแจงโครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัท และเปิดเผยการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารให้ทราบการถือหุ้นอย่างชัดเจน
8. บริษัทมีการจ้างผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับเป็นผู้สอบบัญชี โดยผู้สอบบัญชีดังกล่าวเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงเปิดเผยค่าสอบบัญชี ค่าบริการอื่นๆ ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีหรือบริษัทสอบบัญชี

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

- 1.1 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการที่มีประสบการณ์ในด้านต่างๆ ของธุรกิจ มีจำนวนทั้งหมด 10 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 30 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 7 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 70 (โดยมีกรรมการอิสระ 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 40 (มากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ) มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)
- 1.2 คณะกรรมการบริษัทควรมีกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้ประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหารเป็นคนละท่านกัน ทั้งนี้เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจกันอย่างเหมาะสม
- 1.3 การแต่งตั้งกรรมการเป็นไปตามวาระที่กำหนดไว้โดยเจาะจง มีความโปร่งใสและชัดเจน ในการเสนอชื่อกรรมการเพื่อการเลือกตั้งและมีประวัติของบุคคลนั้น โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการคัดสรร มีการเปิดเผยประวัติของกรรมการทุกท่านโดยละเอียดต่อสาธารณชน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ
- 1.4 กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 แห่ง แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 1.5 วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง บริษัทมีการเสนอชื่อกรรมการของบริษัทที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น หากกรรมการมิได้ตกลงกันเองเป็นวิธีอื่น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
- 1.6 คณะกรรมการบริษัท พิจารณากำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระไว้ ดังนี้ นิยามกรรมการอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้ เทียบเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (อ้างอิงนิยามของกรรมการอิสระ หน้า 39)
- 1.7 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้
 - 1.7.1 ให้ข้อแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ข้อควรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของทางการ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท ติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
 - 1.7.2 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ให้ข้อมูล และผลักดันคณะกรรมการบริษัทให้ปฏิบัติตาม
 - 1.7.3 จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - 1.7.4 จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
 - 1.7.5 บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมคณะกรรมการ
 - 1.7.6 จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปี หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - 1.7.7 ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อกำหนดกฎหมาย
 - 1.7.8 เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร
 - 1.7.9 ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศ ตามระเบียบและข้อกำหนด
 - 1.7.10 ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นเพื่อให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัท และเป็นสื่อกลางระหว่างผู้ถือหุ้นกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
 - 1.7.11 ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท
 - 1.7.12 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
 - 1.7.13 ประสานงานระหว่างคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

2. คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อย คือ คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์เพื่อทำหน้าที่ช่วยศึกษา และกลั่นกรองงานของคณะกรรมการบริษัท

2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการบริษัท โดยแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ด้านบัญชี/การเงิน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 คน) โดยกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

2.1.1 คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 2.1.1.1 ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนชำระแล้วของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- 2.1.1.2 มีความเป็นอิสระ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท หรือบริษัทร่วม หรือบริษัทย่อย หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และรวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียในลักษณะดังกล่าว ในเวลา 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่าการเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระของกรรมการตรวจสอบ
- 2.1.1.3 ต้องไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษามลประโยชน์ของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 2.1.1.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 2.1.1.5 ต้องไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 2.1.1.6 สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ได้โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

2.1.2 หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ (อ้างอิงหน้า 37)

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทแจ้งมติเปลี่ยนแปลงหน้าที่ และจัดทำรายชื่อ และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และนำส่งต่อตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการรายงานโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.1.3 วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี รวมทั้งการแต่งตั้งเพิ่มและถอดถอนจากกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ การลาออกของกรรมการตรวจสอบให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออก โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจะอยู่ในตำแหน่งได้ เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ตนแทน พร้อมแจ้งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ

2.1.4 การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

- 2.1.4.1 ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณางบการเงินรายไตรมาส และเรื่องอื่นๆ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ประธานกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษ เพื่อพิจารณาเรื่องจำเป็นเร่งด่วนอื่นๆ ตามแต่จะเห็นสมควร
- 2.1.4.2 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ประธานกรรมการตรวจสอบหรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคำสั่งของประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- 2.1.4.3 ให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป เพื่อทราบทุกครั้ง
- 2.1.4.4 เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

2.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและประกอบด้วยกรรมการหรือผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยมีผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

2.2.1 วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

2.2.1.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ 2 ปี กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งเข้ามาใหม่ได้

2.2.1.2 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนว่างลง เพราะเหตุอื่นมิใช่การพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งกรรมการผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนตำแหน่งที่ว่างนั้น โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ในตำแหน่งที่ไปแทน

2.2.1.3 หากกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนท่านใด ประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระ จะต้องแจ้งต่อบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งทดแทน

2.3 ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้ (อ้างอิงหน้า 38)

3. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

- 3.1 คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญได้ ดังนี้ (อ้างอิงหน้า 35)
- 3.2 จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว โดยมีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3.3 จัดให้มีนโยบายจริยธรรมธุรกิจและ/หรือคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานทุกคนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ และสามารถปฏิบัติตามที่ได้ถูกต้องเหมาะสม บริษัทกำหนดให้พนักงานใหม่ทุกคน จะต้องได้รับการอบรมในระหว่างการปฐมนิเทศและการพัฒนา อบรม ทบทวนสำหรับพนักงานปัจจุบัน โดยอาจจัดทำแบบทดสอบเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน ระเบียบและข้อปฏิบัติของพนักงานรวมถึงนโยบายด้านทรัพยากรบุคคล ให้พนักงานทุกคนได้ทดสอบเป็นระยะๆ เมื่อเห็นว่าระเบียบและข้อปฏิบัติมีการเปลี่ยนแปลง และนำผลที่ได้มาประเมินระดับความรู้และความเข้าใจของพนักงานเพื่อดำเนินการสื่อสารให้พนักงานมีความเข้าใจอย่างทั่วถึง ในการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรต่อไป
- 3.4 มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน และมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี ซึ่งคณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับการวางแผนงบประมาณที่อนุมัติ
- 3.5 จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถติดตามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3.6 จัดให้มีนโยบายบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) และมีระบบจัดการที่มีประสิทธิภาพครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

4. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยกำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด รวมถึงการจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม ในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหารจะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบกำหนดวาระการประชุม เลขานุการบริษัททำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไปให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาก่อนล่วงหน้า

ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท มีหน้าที่ดูแลและจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้อย่างเพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปราย แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ ในประเด็นที่สำคัญ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม รวมทั้งให้ฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องนำเสนอข้อมูลประกอบการอภิปรายปัญหาสำคัญ รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้ รวมถึงเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียงและคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน

5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

- 5.1 มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ โดยให้มีการประเมินการปฏิบัติงานโดยรวมของคณะกรรมการบริษัท และการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment) เพื่อนำผลการประเมินมาพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบฟอร์มการประเมินที่ประกอบไปด้วยหลักเกณฑ์การประเมินด้านต่างๆ เช่น โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร ให้แก่ กรรมการแต่ละท่าน และรวบรวมสรุปผลการประเมินทั้งหมดแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบ รวมถึงข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท จะนำมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานของกรรมการ และ/หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทต่อไป ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทยังมีการประเมินผลงานประจำปีของผู้จัดการใหญ่ (Chief Executive Officer) ขององค์กรด้วย
- 5.2 ในการดำรงตำแหน่งของผู้จัดการใหญ่ (Chief Executive Officer) บริษัทกำหนดให้ไม่สามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น ยกเว้นบริษัทย่อย หรือบริษัทอื่นที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

6. คำตอบแทน

- 6.1 คณะกรรมการบริษัทกำหนดคำตอบแทนกรรมการอย่างชัดเจนและโปร่งใส และเพียงพอในการจูงใจที่จะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ
- 6.2 กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการตรวจสอบได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมตามความเหมาะสม
- 6.3 คำตอบแทนผู้บริหาร พิจารณาโดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติของผู้บริหารแต่ละท่าน
- 6.4 การพิจารณาคำตอบแทนทั้งหมดดังกล่าว จะดูความเหมาะสมของประสบการณ์ ความรู้ความสามารถและความชำนาญของกรรมการ โดยดูตามความเหมาะสมของอุตสาหกรรมบริการ และได้รับคำตอบแทนตามจำนวนที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติในแต่ละปี

7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

- 7.1 กรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่แต่ละท่านจะได้รับทราบข้อมูลของบริษัทกฎระเบียบและข้อมูลธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอก่อนปฏิบัติหน้าที่
- 7.2 กรรมการจะได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้กรรมการบริษัทสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

8. แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

คณะกรรมการกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อให้ผู้ลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานวางใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่ออย่างทันที่ หากตำแหน่งสำคัญดังกล่าวว่างลง โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และแผนการสืบทอดตำแหน่งและให้มีการทบทวนแผนเป็นประจำทุกปี

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญ และจัดให้มีกลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงาน ที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท เช่น การพิจารณาส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ

ในกรณีเป็นบริษัทย่อยบริษัทมีการกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอรวมถึงกลไกอื่นในการกำกับดูแลบริษัทย่อยดังกล่าว เช่น กลไกในการกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใด ให้ครบถ้วนถูกต้อง รวมถึงมีการกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนด

จำนวนพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย

แผนก	จำนวนพนักงาน ปี 2559 (คน)
ผู้บริหาร	4
ฝ่ายขายและการตลาด	21
ฝ่ายบริการลูกค้า	7
ฝ่ายพัฒนารูปร่างและบริการ	4
ฝ่ายธุรกิจ ดี แอนด์ บี	1
ฝ่ายปฏิบัติการข้อมูล	9
ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์และบริหารจัดการฐานข้อมูล	24
ฝ่ายระบบเครือข่ายและการจัดการความปลอดภัย	7
ฝ่ายข่าวออนไลน์	6
ฝ่ายศูนย์ประมวลผลข้อมูล	20
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2
ฝ่ายโครงการพิเศษ	7
ฝ่ายที่ปรึกษาธุรกิจ	10
ฝ่ายบัญชี การเงิน และสินเชื่อ	8
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	2
ฝ่ายธุรการ	11
รวม	143

	ปี 2559	ปี 2558
จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	143 คน	169 คน

ข้อมูลประกอบเพิ่มเติม

	บริษัท (BOL)	บริษัทย่อย (D&B TH)	จำนวนรวม
จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	143 คน	20 คน	163 คน

คำตอบแทนแก่พนักงานทั้งหมด

	ปี 2559	ปี 2558
เงินเดือนและโบนัส (บาท)	91,443,828.41	99,364,467.69
บริษัทสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	2,320,517.00	2,345,529.00

สวัสดิการ

- การตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- การประกันภัยกลุ่ม (ประกอบไปด้วย ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ และประกันสุขภาพ)
- กองทุนประกันสังคม
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- เงินช่วยเหลืองานแต่งงาน
- เงินช่วยเหลืองานศพ
- เงินเยี่ยมไข้ เยี่ยมคลอด
- โบนัส (Performance Bonus)

นโยบายการอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทได้มุ่งเน้นเสริมสร้างคุณภาพของบุคลากรให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีนโยบายพัฒนาบุคลากร โดยบุคลากรแต่ละคนจะได้รับการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่ เพื่อเพิ่มทักษะการทำงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ และสร้างความตื่นตัวในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนาพนักงานให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพพร้อมซึ่งความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และประสบการณ์ให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตขององค์กร โดยจัดให้มีการอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัท โดยนับตั้งแต่การรับพนักงานใหม่ บริษัทจะจัดให้มีการอบรมพนักงานใหม่เพื่อความเข้าใจถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนงานที่รับผิดชอบ นอกจากนี้คู่ค้าของบริษัทจะส่งบุคลากรเป็นวิทยากรในการให้ความรู้ในการพัฒนาบริการใหม่ๆ และ/หรือ บริษัทจะมีการส่งพนักงานไปร่วมสัมมนาและเรียนรู้บริการใหม่ๆ จาก คู่ค้าเสมอมา อย่างไรก็ตาม บริษัทยังได้ให้ความสำคัญกับการติดตามและวัดผลในด้านความรู้ที่ได้รับ และความสามารถนำความรู้ที่ได้นั้นมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ทั้งนี้ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการสร้างผลงาน สร้างความจงรักภักดี และความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของบุคลากรในองค์กรในระยะยาว สำหรับแนวคิดด้านการบริหารบุคลากรในอนาคต บริษัทมีแนวคิดดำเนินงานควบคู่กับการฝึกอบรมที่สร้างทักษะความเชี่ยวชาญตามสายงาน โดยการกระจายอำนาจการบริหารจัดการ ให้ความสำคัญกับการประสานงานระหว่างหน่วยงาน หรือบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อพิพาทด้านกฎหมายในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงาน ตลอดจนการดูแลทรัพย์สิน การลดความผิดพลาดและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท การจัดการด้านการเงิน การบริหารความเสี่ยง การจัดการ และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัท จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุดได้ในระยะยาว โดยสรุปการประเมินระบบควบคุมภายในได้ ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม

- 1.1 บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัทที่ชัดเจน และวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงาน
- 1.2 บริษัทได้จัดโครงสร้างขององค์กรและสายงานบังคับบัญชาที่ชัดเจนและเหมาะสม มีการมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษรพนักงานทุกคนทราบถึงบทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมทั้งตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของตน
- 1.3 บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงมีนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท
- 1.4 บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดเป็นนโยบายและระเบียบปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรโดยแยกจริยธรรมในแต่ละหมวดหมู่ ดังนี้
 - 1.4.1 จริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท
 - 1.4.2 จรรยาบรรณของผู้บริหาร
 - 1.4.3 จรรยาบรรณของพนักงาน

2. การประเมินความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารมีการประเมินความเสี่ยง ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญที่ทำให้เกิดความมั่นใจว่า ความเสี่ยงทั้งหมดที่มีผลกระทบสำคัญ ทั้งภายในและภายนอกต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร จะได้รับการพิจารณาและจัดการให้หมดไปหรือลดน้อยลง ซึ่งจะทำให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงมีการติดตามผลให้มีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง

3. กิจกรรมการควบคุม

บริษัทมีกิจกรรมควบคุมที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิผล โดยกำหนดให้มีนโยบาย อำนาจอนุมัติ (Level of Authorisation) และระเบียบปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรระบุการดำเนินงาน มีการสอบทานรายงานทางการเงินและรายงานผลการดำเนินงานที่มีใช้ทางการเงิน โดยฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อตรวจสอบซึ่งกันและกัน การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงิน อำนาจอนุมัติในแต่ละระดับไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดทำเอกสารหลักฐานที่เอื้ออำนวยให้มีการแบ่งส่วนและบุคคลผู้รับผิดชอบ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้จัดให้มีขึ้นอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัทที่วางไว้

4. สารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทมีการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ อย่างเพียงพอที่จะใช้ในการตัดสินใจ ในการพิจารณารายงานการประชุมของคณะกรรมการมีการบันทึกสรุปความเห็นของกรรมการ มีการจัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่ การบันทึกบัญชีได้ปฏิบัติตามนโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้บริษัทมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน การปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่ใช้ในการควบคุม และดำเนินกิจกรรมขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าสารสนเทศและการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

5. การติดตามและประเมินผล

บริษัทมีระบบการติดตามผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการบริษัท ได้เปรียบเทียบผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นทราบโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการช่วยกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัท ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีบทบาทหน้าที่ในการสอบทานงบการเงิน การสอบทานรายการระหว่างกัน การสอบทานการบริหารความเสี่ยง การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย การสอบทานและกำกับดูแลการตรวจสอบภายใน และการพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ในสภาพปัจจุบันบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและสอดคล้องกับแบบประเมินการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทมีระบบการควบคุมภายในสำหรับเรื่องการทำธุรกรรมกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว รวมทั้งมีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทอันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ

การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนเป็นอย่างยิ่ง จึงมีการกำหนดนโยบายให้มีการเก็บรักษาข้อมูลซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไว้เป็นความลับ โดยกำหนดให้รับรู้เฉพาะผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเท่านั้น

ทั้งนี้ บริษัทได้แจ้งให้ผู้บริหารทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 อีกทั้ง บริษัทได้ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์โดยเฉพาะในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน และกำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อเลขานุการบริษัท (ผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย) ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนที่จะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทสำหรับกรณีที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทที่ไม่เข้าข่ายกรณีข้างต้น ให้รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้งที่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ดังกล่าวภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่เกิดรายการขึ้น โดยมีการรายงานการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหารในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในแต่ละไตรมาส เพื่อให้ทราบความเคลื่อนไหวในการถือหุ้นบริษัทของคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหาร

สำหรับในส่วนของพนักงานบริษัทได้กำหนดเรื่องนี้ไว้เป็นหัวข้อหนึ่งของจรรยาบรรณที่พนักงานพึงยึดถือปฏิบัติโดยมิให้พนักงานแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง จากตำแหน่งหน้าที่การงานและข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท

ทั้งนี้ หากพบว่า บุคคลข้างต้นได้นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน บริษัทถือว่าบุคคลดังกล่าวมีความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงและจะถูกลงโทษตามข้อบังคับพนักงานของบริษัทต่อไป

การแต่งตั้งและพิจารณาผลตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคุณสมบัติและการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี และเสนอต่อคณะกรรมการในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทในแต่ละปี รวมถึงค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ในรอบปี 2559 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ประกอบด้วย

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fees)

ในปี 2559 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยให้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 1.06 ล้านบาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมวิชาชีพ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่เกิดขึ้นจริง) นอกจากนี้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ยังเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยของบริษัทด้วย คือ บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด ด้วย ทั้งนี้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด และผู้สอบบัญชีที่เสนอแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท / บริษัทย่อย / ผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ในลักษณะที่จะมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ

2. ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fees)

บริษัทมีจ่ายค่าธรรมเนียมวิชาชีพและบริการอื่นๆ เป็นเงิน 0.13 ล้านบาท ได้แก่ ค่าบริการตรวจสอบผลการดำเนินงานเพื่อใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามข้อกำหนดในบัตรส่งเสริมการลงทุน ในปี 2559

สรุปรายชื่อกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	BOL	D&B (Thailand)	ABKS	NCB	ARG	It City	SPVI	SVOA	ARIP	Ecartstudio	Core & Peak	Data One	Anet	ARAC	Anew	Venture Profile	ARIT	Acerts	D2 Systems	Asys Computer	C A C	Green Spot	Health Online	KSK	Taxi-Beam
1.	นายณรวัฒน์ สุวรรณ	■					●																		■	
2.	นายมินทร์ อิงค์เนศ	▲	■	●	●	▲	▲	●	▲	▲		▲		●			●	●								
3.	นายประยูร รัตนไชยานนท์	●		●		▲				●		●		●	●	●		●		●				●		
4.	นางสาวชไมพร อภิกุลวณิช	▲	●								●															●
5.	นายวิวัฒน์ เตียว ยองเพ็ง	●		●		▲			▲	●			●			●		●		●						
6.	นายอนันต์ ดังทนต์สวัสดิ์	●							●														●			
7.	นางสาวมานิดา ชินเมอร์แมน	●																								
8.	นางสาวสุธีรา ศรีไพบุลย์	●			●											●										
9.	ผศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์	●																				●				
10.	นายชัยพร เกียรตินันท์วิมล	▲	●																							
11.	นางสาวกัลยาพัลณัฏ์ บุรณารมย์	▲	●																							
12.	นางสาวอินทิรา อินทุรัตน	▲									●															

หมายเหตุ ■ ประธานกรรมการ ● กรรมการ ▲ ผู้บริหาร

ความรับผิดชอบต่อสังคม

วิสัยทัศน์

เราจะเป็นที่ยอมรับในระดับสากลว่าเป็นผู้นำในการให้บริการข้อมูล คำปรึกษา ความรู้ที่สำคัญและจำเป็น ผ่านแอปพลิเคชัน และสื่ออันทันสมัย เพื่อช่วยให้บุคคลตลอดจนองค์กร สามารถตัดสินใจได้อย่างแม่นยำ อีกทั้งสามารถวางแผนกลยุทธ์และการพัฒนา เพื่อเสริมศักยภาพในการแข่งขัน

พันธกิจ

บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินการธุรกิจเพื่อเป็นผู้นำในธุรกิจให้บริการข้อมูล ข่าวสาร การวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยบริษัทได้พัฒนาหรือปรับปรุงฐานข้อมูลที่มีอยู่ และพัฒนาโครงการในการจัดหาข้อมูลที่มีศักยภาพจากแหล่งข้อมูลอื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ออนไลน์อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทจะสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ข้อมูลที่ใช้บริการโดยเพิ่มกระบวนการวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลได้รับประโยชน์สูงสุดในการตัดสินใจในระยะเวลาตัดสินใจที่สั้นลง โดยการวิเคราะห์มุ่งเน้นภาพรวมของการลดความเสี่ยงและการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทยังมีโครงการในการพัฒนานาระบบการจัดการฐานข้อมูล และรูปแบบการทำธุรกิจข้อมูลเพื่อขยายตลาดไปยังต่างประเทศ

ภารกิจในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ข้อมูลที่ใช้บริการเพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลได้รับประโยชน์สูงสุดในการตัดสินใจในระยะเวลาตัดสินใจที่สั้นลงและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ คือ

- การให้บริการข้อมูลที่มีคุณภาพ ครบถ้วน และน่าเชื่อถือ
- การรักษามาตรฐานด้านการบริหารความมั่นคงความปลอดภัยของสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทตระหนักดีว่าองค์กรที่จะเติบโตอย่างยั่งยืนได้นั้นต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคมดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดแนวนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

1. มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงาน
2. ลดการให้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง
3. ผลิตรบริการด้านข้อมูลที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสร้างความพึงพอใจสูงสุด
4. ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และซื่อสัตย์สุจริต
5. สนับสนุนให้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการสื่อสารนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านเครื่องมือการสื่อสารภายในองค์กรช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมพิเศษพนักงานใหม่ การใช้จดหมายข่าว บอร์ดประชาสัมพันธ์ การแจ้งผ่านอีเมล Intranet web หรือการชี้แจงในที่ประชุม เป็นต้น เพื่อสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจในหน้าที่ของตนเองในการรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	แนวทาง
1. พนักงาน	- คุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน - การสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่ทั่วถึงทุกคนในบริษัท - ส่งเสริมศักยภาพของพนักงาน	- พัฒนาบุคลากร - ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อกำหนดสิทธิมนุษยชน - สภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน - สวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม	- การสื่อสารภายในองค์กร เช่น จดหมายข่าว บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ผ่าน intranet web สื่อ social media ขององค์กร - การฝึกอบรมหลักสูตรภายในและภายนอกองค์กร - การจัดกิจกรรมส่งเสริมขวัญกำลังใจในโอกาสต่างๆ - การจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคมและพัฒนาชุมชน - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
2. ลูกค้า	- บริการข้อมูลที่มีคุณภาพ - ตอบสนองความต้องการ - สร้างความพึงพอใจ	- พัฒนาระบบบริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่ม - การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล - การตอบสนองลูกค้าอย่างทันท่วงทีเมื่อเกิดข้อร้องเรียน	- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - มีช่องทางสำหรับลูกค้าร้องเรียน
3. คู่ค้า, คู่แข่ง	- ต่อต้านการทุจริต	- ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด	- เลือกคู่ค้าที่มีมาตรฐานธุรกิจด้วยความโปร่งใส - นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง - ไม่รับสินบนทุกชนิด - ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามสัญญากับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
4. ผู้ถือหุ้น	- สร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้น - มีผลประโยชน์ที่ยุติธรรมและโปร่งใส - ทราบถึงแนวโน้มธุรกิจและการลงทุนต่างๆ	- เปิดเผยมูลค่าด้วยข้อมูลโปร่งใสและครบถ้วน	- การประชุมประจำปีผู้ถือหุ้น - การจ่ายเงินปันผล - การเผยแพร่ข้อมูลอย่างครบถ้วนบนเว็บไซต์บริษัท รวมทั้งเอกสารเผยแพร่ต่างๆ
5. ชุมชน	- เป็นมิตรกับชุมชนและมีส่วนในการสร้างความยั่งยืน	- สนับสนุนกิจกรรมในชุมชน - สร้างความเป็นอยู่และชีวิตที่ดีขึ้นของคนในชุมชน - ให้ความสำคัญกับการศึกษา พัฒนาเยาวชน	- มีช่องทางร้องเรียน - มีส่วนช่วยสร้างงานและรายได้ให้กับคนในชุมชน - ให้ความร่วมมือกับภาครัฐ - ทำกิจกรรมร่วมกับองค์กรเพื่อสังคมต่างๆ ในการพัฒนาการศึกษาและชุมชน

รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท บีทีเอส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) หรือ BOL มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการฐานข้อมูล และการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบกับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้บริษัทเป็นผู้นำด้านการให้บริการข้อมูลทางธุรกิจครบวงจร ตั้งแต่บริการข้อมูลพื้นฐานและผลการดำเนินงานของแต่ละบริษัท รวมถึงบริการด้านข่าวสาร การวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลเพื่อใช้เป็นเครื่องมือตัดสินใจทางธุรกิจที่มีความน่าเชื่อถือ โดยมีเป้าหมายและความมุ่งมั่นในการให้บริการข้อมูลที่มีคุณภาพ มีความเที่ยงตรง และน่าเชื่อถือ ผ่านระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีที่มีทั้งความทันสมัย และมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ทำให้ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากกลุ่มลูกค้าประเภทองค์กร กลุ่มธนาคาร และสถาบันการเงินชั้นนำต่างๆ อย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจเพื่อขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจแล้ว บริษัทยังยึดมั่นในนโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นในหลักจริยธรรมควบคู่กับการมีจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งยังมีส่วนในการสร้างสรรค์และสร้างคุณประโยชน์ให้กับสังคมไทยทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

จากกรอบนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรม โดยสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

ตรวจสอบดูแลคุณภาพของข้อมูลและการบริการ

เนื่องจากธุรกิจหลักของบริษัท คือ การให้บริการข้อมูลทางธุรกิจ โดยจะมีการให้บริการผ่านคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตเป็นช่องทางหลัก ดังนั้น บริษัทจึงต้องควบคุมดูแลคุณภาพข้อมูลและการบริการอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีการวิเคราะห์ทางธุรกิจที่หลากหลาย เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า

กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

1. การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการบริหารจัดการข้อมูล
2. มีการควบคุมกระบวนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างรัดกุม

แนวทางและกิจกรรมด้านการตรวจสอบคุณภาพของข้อมูลและการบริการ

1. สร้างหน้าเว็บไซต์ให้ใช้งานง่าย ใช้สื่อบายตา เพื่อถนอมสายตาผู้ใช้บริการ
2. มีการจัดหมวดหมู่ข้อมูลต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถค้นหาและใช้งานได้ง่าย
3. ปรับปรุงและตรวจสอบข้อมูลให้มีความทันสมัย ถูกต้อง และครบถ้วนอยู่เสมอ
4. มีการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างนวัตกรรมของการบริการอย่างต่อเนื่อง
5. มีการจัดอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานให้แก่ลูกค้าก่อนจะเริ่มต้นใช้บริการ
6. บริษัทใช้ระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานในระดับสากล รวมถึงมีการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่มีความปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยในปี 2559 บริษัทได้ผ่านการตรวจประเมินมาตรฐานด้านการบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC27001:2013 (Surveillance) โดยบริษัทมีข้อตกลงรักษาความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลที่สอดคล้องกันกับมาตรฐาน ISO/IEC27001:2013

การดูแลและคุ้มครองลูกค้า

การปกป้องดูแลข้อมูลของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดและยึดถือปฏิบัติตามกฎระเบียบ จรรยาบรรณ ข้อบังคับ และข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด เนื่องจากบริษัทได้ตระหนักถึงการเคารพสิทธิส่วนบุคคล เพื่อรักษาความไว้วางใจของลูกค้าที่มีต่อบริษัท

กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

1. การรักษาข้อมูลของลูกค้าให้เป็นความลับ
 2. ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ได้มาตรฐาน
- ### แนวทางและกิจกรรมเกี่ยวกับการดูแลและคุ้มครองลูกค้า

1. มีบริการหลังการขายที่ดี โดยการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า รวมทั้งมีระบบสนับสนุนให้ความช่วยเหลือในการแก้ปัญหา
2. มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ
3. มีการจัดอบรมพนักงานให้มีความเข้าใจถึงสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า และกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนหากมีการกระทำผิด หรือฝ่าฝืนต่อกฎระเบียบต่างๆ
4. มีการเก็บรักษาข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จะไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ของลูกค้า หากมิได้มีการอนุญาตจากลูกค้าก่อน
5. มีการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ระเบียบ มีความปลอดภัย และไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่มีขอบหรือขัดต่อกฎหมาย

นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับรางวัลจากโครงการ “Bai Pho Business Awards by Sasin” ในปี 2551 ซึ่งเป็นรางวัลเกียรติยศสำหรับผู้ประกอบการไทย เพื่อยกย่องธุรกิจที่ประสบความสำเร็จและสร้างความโดดเด่นทางธุรกิจได้อย่างน่าภาคภูมิใจ ทั้งยังเป็นแบบอย่างในการพัฒนาธุรกิจ SME บนความโดดเด่นในมิติการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) และมิติการให้ความสำคัญต่อลูกค้า (Customer Focus) ซึ่งเป็นสิ่งที่การันตีว่าบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องของการรับฟังและเข้าใจความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทมีการพัฒนามาอย่างต่อเนื่อง

2. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กติกาการแข่งขันที่สุจริต เป็นธรรม ไม่เอาัดเอาเปรียบผู้อื่น ไม่ขัดต่อกฎหมายใดๆ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งการหลีกเลี่ยงคู่ค้าที่ส่งละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

1. ไม่นำแนวคิดหรือผลงานของผู้อื่นมาใช้ประโยชน์กับบริษัท
2. ไม่นำผลงานหรือข้อมูลของผู้อื่นมาดัดแปลง หรือบิดเบือน
3. ยึดมั่นในจรรยาบรรณทางธุรกิจ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

แนวทางและกิจกรรมเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

ในการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นในประเทศหรือต่างประเทศ บริษัทจะมีการทำสัญญา กับคู่ค้าโดยมีการระบุชัดเจนว่า ข้อมูล กระบวนการผลิต หรือ ลิขสิทธิ์ใดๆ ที่นำมาใช้ มิได้มีการละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาในประเทศหรือต่างประเทศ โดยการสร้างความตระหนักในเรื่องดังกล่าว ผ่านทางสายการบังคับบัญชา และการอบรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญหากพนักงานกระทำการใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนและละเมิดสิทธิ์ดังกล่าว ถือว่าการกระทำนั้นเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

3. การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยมีการกำหนดคู่มือจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณของ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไว้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของพนักงานทุกคนในองค์กร

กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

1. ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด
2. กำหนดให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณ

แนวทางและกิจกรรมเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล

1. เลือกคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส
2. ไม่รับสินบนหรือผลประโยชน์ในทางมิชอบ และไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้า
3. กำหนดให้พนักงานใหม่ทุกคนได้รับการอบรมเรื่องจริยธรรมตั้งแต่วันปฐมฤกษ์ และมีการทบทวนความเข้าใจสำหรับพนักงานปัจจุบัน โดยการจัดทำแบบทดสอบเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน ระเบียบและข้อปฏิบัติของพนักงาน และนำผลที่ได้มาประเมินระดับ ความรู้ความเข้าใจของพนักงาน เพื่อดำเนินการสื่อสารให้พนักงานมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างทั่วถึง

4. การต่อต้านการทุจริต

ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

บริษัทและบริษัทย่อย มีความมุ่งมั่นและส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ปฏิบัติงาน อย่างมีจริยธรรม สามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

1. กำหนดจริยธรรมธุรกิจ
2. กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

แนวทางและกิจกรรมการต่อต้านการทุจริต

มีการกำหนดจริยธรรมธุรกิจและนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันและการรับสินบน และนโยบายการรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy) ที่ครอบคลุมถึงการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งกระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่ถูกร้องเรียน และแนวทาง ให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองผู้แจ้งข้อร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้มีการสนับสนุนและส่งเสริม รวมถึง การฝึกอบรมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

5. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

การส่งเสริมคุณภาพชีวิตชุมชน

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ต่อชุมชนโดยรอบ เนื่องจากบริษัทเชื่อว่ามาตรฐานคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในชุมชน เป็นส่วนหนึ่ง ของการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชนในการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของคนในชุมชนให้ดีขึ้น

กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

1. สนับสนุนเยาวชนในชุมชนในการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
2. มีส่วนร่วมในการพัฒนารายได้ภายในชุมชน

แนวทางและกิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิตชุมชน

1. การจ้างงานนักศึกษาในชุมชนให้เป็นพนักงานคีย์ข้อมูล Part-time เพื่อสร้างรายได้เสริมระหว่างเรียน และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ระหว่างปิดภาคเรียน
2. จากการจ้างงานนักศึกษา และพนักงานชั่วคราวเป็นจำนวนมาก ส่งผลทางอ้อมกับพ่อค้า แม่ค้าโดยรอบให้มีรายได้เพิ่มมากขึ้น โดย มีการจับจ่าย และซื้อ-ขายสินค้ามากขึ้น ก่อให้เกิดการกระจายรายได้ภายในชุมชน รวมทั้งเกิดการพัฒนาคูณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของคน ในชุมชน

6. การจัดการสิ่งแวดล้อม

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความตระหนักถึงคุณภาพสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมทั้งลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการพัฒนากระบวนการทำงาน เพื่อลดการใช้ทรัพยากรให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

1. การลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ
2. การรักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร
3. ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

แนวทางและกิจกรรมการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

1. รณรงค์ให้มีการใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า
2. รณรงค์ให้มีการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธีอย่างต่อเนื่อง
3. การรับ-ส่งข้อมูลแบบ soft-file มากขึ้น และปริ้นท์เมื่อจำเป็น
4. โครงการบริจาคใส่ถุงแยกขยะที่ใส่แล้ว นำไปนำไปรีไซเคิลทำเป็นอุปกรณ์เพื่อคนพิการและผู้สูงอายุได้ เช่น ไม้ค้ำยัน ไม้เอนวอร์ค
5. การใช้ผลิตภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยของผู้บริโภคและมีการรับรองฉลากเขียว

7. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน

การพัฒนาและส่งเสริมพนักงาน

บริษัทเชื่อว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยขับเคลื่อนและนำพาบริษัทไปสู่ความสำเร็จ บริษัทจึงตระหนักถึงความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันในเรื่องของสิทธิมนุษยชน จึงเปิดโอกาสในการทำงาน เพื่อความก้าวหน้าของพนักงานทุกคนอย่าง ไม่เลือกปฏิบัติ

กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

1. การจ้างงานอย่างเป็นธรรม
2. การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด
3. เคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน
4. การส่งเสริมศักยภาพของพนักงานตามหน้าที่รับผิดชอบ
5. ใส่ใจสุขภาพอนามัยของพนักงาน

แนวทางและกิจกรรมการพัฒนาและส่งเสริมพนักงาน

1. มีนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน โดยยึดหลักความเป็นธรรม จูงใจ และสามารถแข่งขันได้กับธุรกิจในตลาดอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันและอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้มีการบริหารระบบค่าตอบแทน โดยการสำรวจค่าตอบแทนในตลาดอย่างสม่ำเสมอ สำหรับค่าตอบแทนพิเศษในการปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากการทำงานปกติ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานวันหยุด บริษัทจะมีการจ่ายค่าตอบแทนโดยยึดตามกฎหมายแรงงาน
2. มีสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารและพนักงาน
3. การจัดอบรมหลักสูตรภายในสำหรับพนักงาน และส่งพนักงานไปอบรมหลักสูตรภายนอก ตามตำแหน่งหน้าที่ในบริษัท เพื่อพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน และนำมาใช้ประโยชน์สำหรับการทำงาน และการใช้ชีวิตในสังคม

หลักสูตรการอบรม/สัมมนาภายในและภายนอก ปี 2558-2559

ปี พ.ศ.	อบรม/สัมมนาภายใน			อบรม/สัมมนาภายนอก		
	หลักสูตรที่จัด	จำนวนพนักงานที่เข้ารับการอบรม	จำนวนชั่วโมงโดยเฉลี่ยต่อคน	หลักสูตรที่จัด	จำนวนพนักงานที่เข้ารับการอบรม	จำนวนชั่วโมงโดยเฉลี่ยต่อคน
2558	3	126	6	30	48	12.5
2559	3	159	8	25	56	10

4. มีการจ้างงานบุคคลทุพพลภาพเข้าทำงานในบริษัทตามเกณฑ์ และให้โอกาสกับผู้ที่เหมาะสมกับงานที่บริษัทพึงให้การส่งเสริม และช่วยเหลือได้
5. ส่งเสริมให้พนักงานมีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือทำความดีเพื่อสังคมตามโอกาส
6. มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน สำหรับแสดงความคิดเห็นต่างๆ ที่ส่งถึงประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรงที่อีเมล bolwhistleblowing@bol.co.th
7. จัดกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาทักษะการสื่อสาร และการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ” เพื่อให้พนักงานรู้จักวิธีการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานต่างแผนก รวมทั้งมีการประเมินและติดตามผล หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม 3 เดือน
8. จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพเป็นประจำทุกปี
9. ดูแลสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีสุขอนามัยที่ดี เช่น มีกำหนดการกำจัดปลวก ขัดพื้น ซักพรม การเปลี่ยนไส้กรองตู้น้ำดื่มอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่มให้อยู่ในเกณฑ์ปกติเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งติดตั้งเครื่องฟอกอากาศ ในห้องที่มีการติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารจำนวนมาก เพื่อกรองฝุ่นละออง มลภาวะ และกลิ่นที่เกิดจากเครื่องถ่ายเอกสาร

59

ความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านอื่นๆ

นอกเหนือจากกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการดำเนินธุรกิจแล้ว บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการศึกษาและการเรียนรู้ เพราะเชื่อว่าการศึกษาคือรากฐานสำคัญในการพัฒนาบุคลากรของชาติในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทตระหนักดีว่า การให้ความรู้ที่ดีและการฝึกปฏิบัติบุคลากรของชาติให้เห็นถึงความสำคัญของข้อมูลที่ถูกต้อง ทำงานจริงด้วยตนเอง รู้จักถึงปัญหาและสามารถแก้ปัญหาต่างๆ ได้ โดยมีพี่เลี้ยงให้คำแนะนำ บริษัทจึงมีการสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา คือการมีส่วนร่วมในการให้การศึกษาจากการทำงานจริงให้กับท้องถิ่น บริษัทร่วมมือกับสถาบันทางการศึกษาต่างๆ ในการรับนักศึกษาที่ต้องการฝึกงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องที่ได้รับความร่วมมือที่ดีจากสถาบันการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยต่างๆ ตลอดจน อีกทั้งการที่ให้สถาบันการศึกษา อาจารย์ และนักศึกษา ได้มีโอกาสได้ใช้บริการข้อมูลนิติบุคคลของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการทำงานวิจัย การศึกษา และการทำวิทยานิพนธ์อีกด้วย บริษัทจึงได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสังคมและสาธารณประโยชน์ ร่วมสนับสนุนงบประมาณ การมอบวัสดุอุปกรณ์ และของใช้ที่จำเป็นกับหน่วยงานต่างๆ อาทิ

1. โครงการการ์ดนี้เพื่อน้อง มูลนิธิสร้างเสริมไทย

ในปี 2559 บริษัทดำเนินการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องติดต่อกันเป็นเวลา 14 ปี เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของโครงการส่งเสริมการศึกษา เสริมสร้างความรู้ และพัฒนาคุณภาพชีวิตเยาวชน เพื่อเตรียมพร้อมที่จะก้าวเข้าสู่สังคมแห่งภูมิปัญญา (Knowledge Based Society) ตามวิสัยทัศน์ของมูลนิธิ โดยอาศัยศิลปะซึ่งเป็นสิ่งที่สามารถเข้าถึงได้ทุกคนชั้น เพื่อเป็นเวทีให้เด็กที่มีความบกพร่องด้านร่างกาย และเด็กด้อยโอกาส ได้แสดงความสามารถให้สังคมได้รับรู้ ซึ่งรูปแบบโครงการเป็นลักษณะให้เด็กร่วมทำ Workshop สร้างสรรค์งานศิลปะตามจินตนาการผ่านภาพวาด

โดยในปี 2559 บริษัทได้ให้พนักงานมีส่วนร่วมเป็นอาสาสมัครในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและเปิดโอกาสให้เด็กๆ ได้แสดงความสามารถในการวาดภาพ ภายใต้แนวคิด “มองมุมใหม่ บนโลกใบเดิม” โดยให้เด็กๆ วาดภาพที่สื่อความหมายถึงการคิดบวก การให้กำลังใจ การมองโลกในแง่ดี และได้นำภาพวาดที่ชนะเลิศดังกล่าว มาทำเป็นการ์ดอวยพรปีใหม่ เป็นการเสริมสร้างกำลังใจ ทำให้เด็กเกิดความภาคภูมิใจ และรู้จักคุณค่าของตนเอง ส่งผลให้เด็กเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ ต่อไป นอกจากนี้ ยังได้จัดกิจกรรมสนับสนุนการต่างๆ เพื่อสร้างความสุขสร้างรอยยิ้ม และความสนุกสนานให้กับเด็กๆ



2. กิจกรรมจิตอาสา

เนื่องจากบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการศึกษา การเสริมสร้างความรู้ และต้องการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากรของชาติ เพื่อสามารถทำประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชากรในประเทศ และช่วยเหลือสังคมต่อไปในอนาคต

ในปี 2559 พนักงานของบริษัทได้มีส่วนร่วมโครงการจิตอาสาทำบ่อคัง “กลุ่มรอยยิ้มของพ่อ รอยยิ้มบ้านดิน” ผู้จัดกิจกรรม “อาสาผณังดิน ถิ่นอาสาสมัคร พิทักษ์โลก” ที่วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากร (สำนักบัณฑิตอาสาสมัคร) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ซึ่งมีวิสัยทัศน์ในการเป็นสถาบันชั้นนำในเอเชียในองค์ความรู้สาขางานอาสาสมัคร การพัฒนาชุมชนและสังคม สร้างองค์ความรู้อย่างบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ และร่วมขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาของประเทศตามวิถีประชาธิปไตยและความเป็นธรรมในสังคม โดยพนักงานของบริษัทได้ร่วมเป็นจิตอาสาในการสร้างบ้านที่ทำจากดินลูกรังและแกลบ คงทนต่อสภาวะอากาศขึ้นได้ดี ลงทุนน้อย แต่ลดการทำลายธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการช่วยกันฉาบผนังดินเพื่อสร้างบ้านสำหรับให้นักศึกษาวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากร (สำนักบัณฑิตอาสาสมัคร) ได้ใช้เป็นสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานอาสาสมัคร และงานพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ ต่อไป



รายการระหว่างกัน

รายชื่อของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ลักษณะความสัมพันธ์ ข้อมูลรายการระหว่างกันรวมถึงนโยบายในการกำหนดราคาตามประเภทของรายการค้า ได้ถูกเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ภายใต้หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 6 รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทได้ดำเนินการตามนโยบาย ดังต่อไปนี้

นโยบายและความจำเป็นของรายการระหว่างกัน

การดำเนินธุรกรรมระหว่างบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงได้ยากและถือเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น ส่วนใหญ่เป็นการให้บริการทางด้านข้อมูล และ/หรือ การให้บริการทางลิขสิทธิ์ รวมถึงการซื้อขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ ซึ่งสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยราคาซื้อและขายสินค้าจะกำหนดจากราคาตามปกติของธุรกิจหรือเป็นราคาที่อ้างอิงกับราคาตลาด ทั้งนี้ บริษัทได้พิจารณารายการระหว่างกันอย่างรอบคอบ อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้พิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันกับรายการระหว่างกันและมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันมีความจำเป็น และมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท ถือว่าเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจทั่วไป และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม และไม่มีแตกต่างจากการขายหรือซื้อกับบุคคลภายนอกอื่น

ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

สำหรับขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันในทุกๆ รายการค้าที่เป็นรายการกับบุคคลและ/หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติที่เหมาะสมภายใต้กฎเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ว่าด้วยเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับรายการดังกล่าว จะได้ออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทได้รวบรวมและนำเสนอธุรกรรมหรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานทุกไตรมาส (post audit) เพื่อให้มั่นใจว่า รายการที่เกิดขึ้นเป็นไปตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรมและไม่มีความแตกต่างกับรายการที่ทำกับบุคคลภายนอกตามคำแนะนำที่ระบุในมาตรา 89/12(1) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นต่อไปในอนาคตจะเป็นรายการที่เป็นไปตามปกติของธุรกิจไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาเปิดเผยข้อมูลของรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นี้ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน และตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

สรุปรายการธุรกิจที่มีสาระสำคัญที่เกิดขึ้นในเดือน มกราคม - ธันวาคม ปี 2559 สำหรับบุคคล และ/หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสาเหตุพิเศษ
				รับ	จ่าย	
1.	บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและมีการรวมการร่วมกัน เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ BOL โดยถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 21.06 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	รายจ่าย 1. ค่าบริการในการพัฒนาระบบฯ เช่น ระเบียบวิเคราะห์ข้อมูล, จัดการ และปรับปรุงฐานข้อมูล เป็นต้น รวมทั้งค่าธรรมเนียมในการใช้สิทธิ 2. ค่าบริการต่าง ๆ ได้แก่ ค่าบริการด้าน Back Office เช่น งานด้านระบบเงินเดือน, กฎหมาย และอื่นๆ และค่าจัดทะเบียนบริษัท 3. ค่าลิขสิทธิ์การใช้โปรแกรมบัญชี (Oracle) ตามสัญญาอนุญาตให้ใช้ และให้บริการซอฟต์แวร์		11.08	ค่าบริการในการพัฒนาระบบฯ เป็นรายการที่จะก่อให้เกิดรายได้แก่บริษัทในขนาดที่ซึ่งเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเดิมที่มีอยู่เป็นการเพิ่มมูลค่าสินค้าของบริษัทที่มีอยู่แล้ว ค่าบริการงานต่างๆ ด้าน Back Office เช่น งานด้านระบบเงินเดือน, กฎหมาย และอื่นๆ และค่าจัดทะเบียนบริษัท หากใช้นโยบาย Outsourcing จะทำให้บริษัทได้รับประโยชน์และคุ้มค่ากว่าการที่บริษัทจะต้องว่าจ้างบุคลากรในสาขาอาชีพนั้นๆ เพื่อเป็นพนักงานของบริษัทโดยตรง ค่าลิขสิทธิ์การใช้โปรแกรมบัญชี Oracle เป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท ความเห็นกรรมการตรวจสอบ อัตราค่าบริการ และเงื่อนไขการชำระราคาเป็นราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล รายได้จากการให้บริการข้อมูลและการวิเคราะห์เกี่ยวกับธุรกิจ รวมถึงให้บริการด้านโฆษณาประชาสัมพันธ์อื่นๆ เป็นอัตราตามราคาตลาดและเป็นเงื่อนไขการชำระเงินปกติ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก ความเห็นกรรมการตรวจสอบ อัตราค่าบริการ และเงื่อนไขการชำระราคาเป็นราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
2.	บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นและมีการรวมการร่วมกัน	รายได้ รายได้จากการให้บริการข้อมูลและการวิเคราะห์เกี่ยวกับธุรกิจ รายจ่าย 1. ค่าโฆษณาตามสิ่งสิ่งพิมพ์ 2. ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์อื่นๆ เช่น ทางโทรทัศน์ และค่ากิจกรรมตามโทรทัศน์ต่างๆ	1.50	2.10 1.58	บริษัทให้บริการ Domain และ Lease Line ในการ Access ระบบ Internet เป็นอัตราตามราคาตลาดและเป็นเงื่อนไขการชำระเงินปกติ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก ความเห็นกรรมการตรวจสอบ อัตราค่าบริการ และเงื่อนไขการชำระราคาเป็นราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
3.	บริษัท เอนีต จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและมีการรวมการร่วมกัน	รายจ่าย ค่าเช่าให้บริการอินเทอร์เน็ต ได้แก่ Leased Line และบริการอื่นๆ เช่น ค่า Domain		0.71	บริษัทให้บริการ Domain และ Lease Line ในการ Access ระบบ Internet เป็นอัตราตามราคาตลาดและเป็นเงื่อนไขการชำระเงินปกติ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก ความเห็นกรรมการตรวจสอบ อัตราค่าบริการ และเงื่อนไขการชำระราคาเป็นราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
4.	บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นและมีการรวมการร่วมกัน	รายได้ รายได้ตามสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ ENLITE รายจ่าย 1. ค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้ใช้ในสำนักงาน และเพื่อให้บริการลูกค้าของบริษัท 2. ซื้อมือถือ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการทางด้านการตลาดของบริษัท	0.75	0.56 3.67	รายได้ตามสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ ENLITE รวมถึงค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ การซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในสำนักงาน, งานทางด้านการตลาด และเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าของบริษัท เป็นอัตราตามราคาตลาดและเป็นเงื่อนไขการชำระเงินปกติ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก ความเห็นกรรมการตรวจสอบ อัตราค่าบริการ และเงื่อนไขการชำระราคาไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล

หน่วย : ล้านบาท

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสาเหตุพิเศษ
				รับ	จ่าย	
5.	บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นและมีกรรมกรร่วมกัน โดย BOL ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 12.25 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	รายได้ รายได้ค่าบริการตามสัญญา เช่น ค่าลิขสิทธิ์, รายได้ ค่าสิทธิตามสัญญาที่ตกลงกัน และรายได้จากการให้บริการข้อมูล	20.54		รายได้ค่าบริการตามสัญญาดังกล่าวเป็นรายการค้าปกติและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท ส่วนอัตราค่าบริการและค่าธรรมเนียมได้ถูกกำหนดไว้ในสัญญา ความเห็นกรรมการตรวจสอบ อัตราค่าบริการ และเงื่อนไขการชำระเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ซึ่งเป็นปกติของธุรกิจ จึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
6.	บริษัท ดาดักัน เอเซีย (ประเทศไทย) จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมกรร่วมกัน	รายได้ รายได้ตามสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ ENLITE รายจ่าย ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	0.45	0.40	รายได้ตามสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ ENLITE ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นอัตราตามราคาตลาดและเป็นเงื่อนไขการชำระเงินปกติ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก ความเห็นกรรมการตรวจสอบ อัตราค่าบริการ และเงื่อนไขการชำระราคาไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
7.	บริษัท เวเนเจอร์ โพรไฟล์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมกรร่วมกัน	รายจ่าย ค่าเช่าและค่าบริการ		0.86	ค่าเช่าและค่าบริการ เป็นอัตราตามราคาตลาดและเป็นเงื่อนไขการชำระเงินปกติ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก ความเห็นกรรมการตรวจสอบ อัตราค่าบริการ และเงื่อนไขการชำระราคาไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
8.	บริษัท เออาร์ไอที จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมกรร่วมกัน	รายจ่าย ค่าเช่าห้องอบรม เพื่อให้บริการลูกค้าตามสัญญา		0.57	ค่าเช่าห้องอบรม เพื่อให้บริการลูกค้าตามสัญญา เป็นอัตราตามราคาตลาดและเป็นเงื่อนไขการชำระเงินปกติ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก ความเห็นกรรมการตรวจสอบ อัตราค่าบริการ และเงื่อนไขการชำระราคาไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
9.	บริษัท เอส พี วี 2 จำกัด (มหาชน)	มีกรรมกรร่วมกัน	รายจ่าย ซื้ออุปกรณ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านการตลาดของบริษัท		0.38	การซื้ออุปกรณ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านการตลาดของบริษัท เป็นอัตราตามราคาตลาดและเป็นเงื่อนไขการชำระเงินปกติ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก ความเห็นกรรมการตรวจสอบ อัตราค่าบริการ และเงื่อนไขการชำระราคาไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
10.	บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นและมีกรรมกรร่วมกัน โดย BOL ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 99.99 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	รายได้ 1. รายได้จากการให้บริการข้อมูล 2. รายได้จากการให้บริการงาน ด้าน Back Office, IT support รายจ่าย ค่าบริการข้อมูลรายงาน เพื่อใช้ในการจัดการทางด้านการขายของบริษัท	6.36 5.80	2.00	รายได้จากการให้บริการข้อมูล และบริการงานด้าน Back Office, IT Support รวมถึงค่าบริการข้อมูลรายงาน เพื่อให้ใช้ในการจัดการทางด้านการขายของบริษัท เป็นอัตราตามราคาตลาดและเป็นเงื่อนไขการชำระเงินปกติ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก ความเห็นกรรมการตรวจสอบ อัตราค่าบริการ และเงื่อนไขการชำระราคาไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

เปรียบเทียบงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ถึง ปี 2559

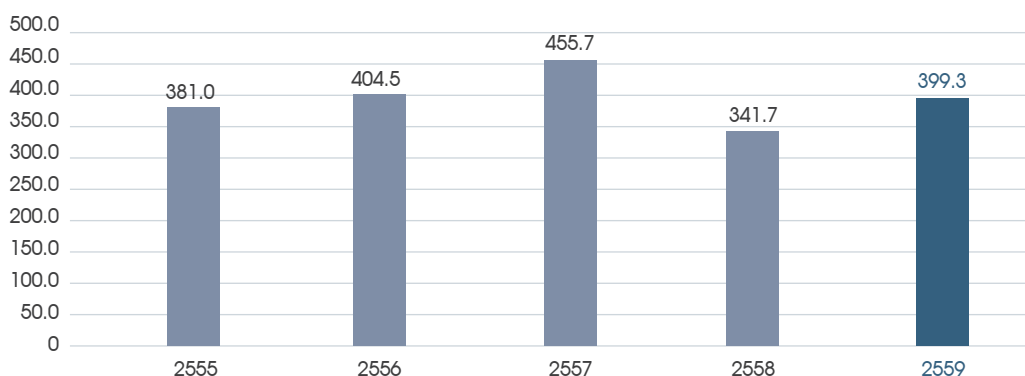
(หน่วย : พันบาท)	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2559		2558		2557		2559		2558		2557	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
สินทรัพย์												
สินทรัพย์หมุนเวียน												
เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน	140,428	24%	85,824	16%	64,066	12%	132,931	24%	85,152	16%	63,700	12%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	47,643	8%	80,848	15%	39,101	7%	41,237	7%	74,264	14%	39,101	7%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	183,013	32%	160,554	30%	231,550	43%	178,022	32%	163,214	31%	231,536	43%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	371,084	64%	327,226	61%	334,717	63%	352,190	64%	322,630	60%	334,337	63%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน												
เงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน	17,200	3%	17,200	3%	17,200	3%	17,200	3%	17,200	3%	17,200	3%
เงินลงทุน	112,206	19%	112,071	21%	111,822	21%	111,805	20%	111,805	21%	111,205	21%
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	21,158	4%	21,569	4%	21,017	4%	20,975	4%	21,569	4%	21,017	4%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	45,332	8%	52,486	10%	41,448	8%	40,511	7%	52,447	10%	41,383	8%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	6,191	1%	6,353	1%	6,428	1%	6,164	1%	6,284	1%	6,428	1%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5,045	1%	1,798	0%	1,560	0%	4,968	1%	1,798	0%	1,560	0%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	207,132	36%	211,477	39%	199,475	37%	201,623	36%	211,103	40%	198,793	37%
รวมสินทรัพย์	578,216	100%	538,703	100%	534,192	100%	553,813	100%	533,733	100%	533,130	100%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น												
หนี้สินหมุนเวียน												
ตัวแลกเงิน	-	-	-	-	40,000	20%	-	-	-	-	40,000	20%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	56,772	32%	44,787	27%	57,563	29%	51,390	32%	40,925	25%	57,513	29%
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	1,899	1%	382	0%	4,989	3%	-	-	382	0%	4,989	3%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	106,941	61%	110,688	67%	85,153	43%	100,180	62%	110,226	69%	85,153	43%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	165,612	95%	155,857	95%	187,705	96%	151,570	94%	151,533	94%	187,655	96%
หนี้สินไม่หมุนเวียน												
สำรองผลประโยชน์ระยะยาว												
ของพนักงาน	9,495	5%	9,002	5%	8,157	4%	9,364	6%	9,002	6%	8,157	4%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	9,495	5%	9,002	5%	8,157	4%	9,364	6%	9,002	6%	8,157	4%
รวมหนี้สิน	175,107	100%	164,859	100%	195,862	100%	160,934	100%	160,535	100%	195,812	100%

(หน่วย : พันบาท)	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2559		2558		2557		2559		2558		2557	
	จำนวน เงิน	%	จำนวน เงิน	%	จำนวน เงิน	%	จำนวน เงิน	%	จำนวน เงิน	%	จำนวน เงิน	%
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ทุนจดทะเบียน	82,600	14%	82,600	15%	82,600	15%	82,600	15%	82,600	15%	82,600	15%
ทุนออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว	79,523	14%	79,399	15%	78,750	15%	79,523	14%	79,399	15%	78,750	15%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	91,096	16%	88,868	17%	77,150	14%	91,096	16%	88,868	17%	77,150	14%
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้น เป็นเกณฑ์	5,798	1%	4,276	1%	2,297	1%	5,798	1%	4,276	1%	2,297	1%
กำไร (ขาดทุน) สะสม												
- จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	8,260	1%	8,260	2%	7,875	1%	8,260	1%	8,260	2%	7,875	1%
- ยังไม่ได้จัดสรร	218,432	38%	193,041	36%	172,258	32%	208,202	38%	192,395	36%	171,246	32%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	403,109	70%	373,844	69%	338,330	63%	392,879	71%	373,198	70%	337,318	63%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	578,216	100%	538,703	100%	534,192	100%	553,813	100%	533,733	100%	533,130	100%

คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของฝ่ายจัดการ

1. รายได้รวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

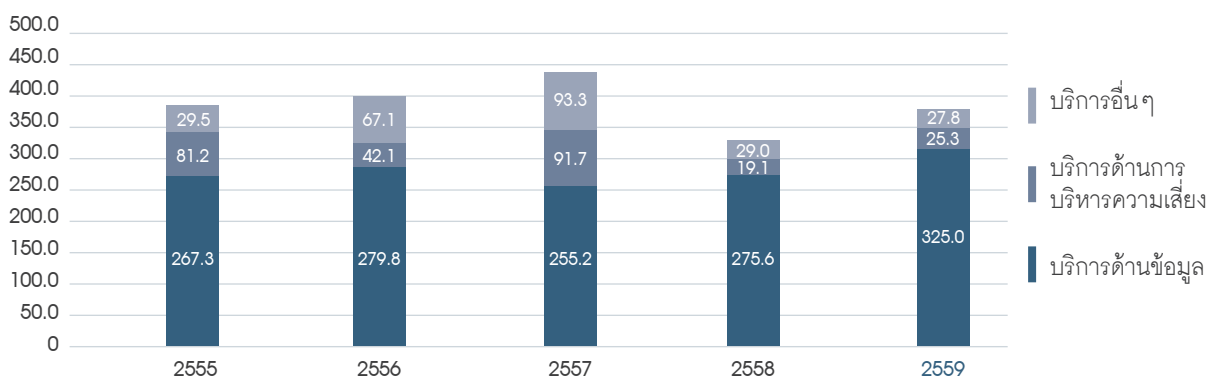
(หน่วย : ล้านบาท)



จากงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2559 รายได้รวมคิดเป็นเงิน 399.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 57.6 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.9 เมื่อเทียบกับรายได้รวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2558 เหตุผลหลักของการเพิ่มขึ้นเกิดจากรายได้ที่เกิดจากการให้บริการด้านข้อมูลและรายได้ค่าลิขสิทธิ์จากการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นระบบใหม่ โดยพัฒนาเสร็จในช่วงปลายปี 2557 ทั้งนี้โครงการนี้ได้รับการส่งเสริมจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ซึ่งให้สิทธิประโยชน์ในการยกเว้นภาษีจากกำไรที่เกิดขึ้นจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ดังกล่าว รวมถึงการเพิ่มขึ้นของรายได้ที่เกิดจากค่าข้อมูลต่างประเทศที่ให้บริการโดยบริษัทย่อยของบริษัทฯ

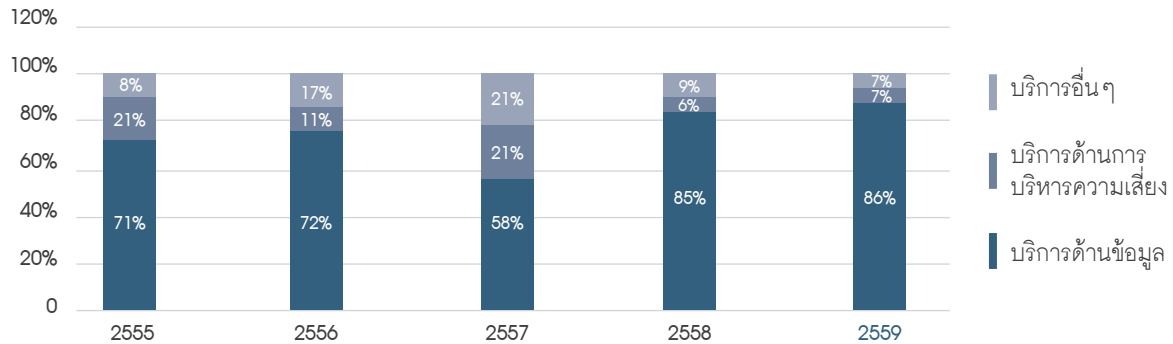
1.1 การเปรียบเทียบรายได้จากการขายและให้บริการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(หน่วย : ล้านบาท)



รายได้จากการขายสินค้าและบริการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2559 รวมเป็นเงิน 378.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 54.4 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.8 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการขายสินค้าและบริการเหล่านี้ในปี 2558 เหตุผลหลักของการเพิ่มขึ้นเกิดจากรายได้ที่เกิดจากการให้บริการด้านข้อมูล (Information Services) ทั้งในส่วนรายได้การให้บริการด้านข้อมูลเบื้องต้น (Basic Information) และรายได้จากการให้บริการระบบเพื่อใช้สำหรับวิเคราะห์ (Analytic Information) และรายได้ค่าบริการอื่นๆ

1.2 การเปรียบเทียบรายได้จากการขายและให้บริการรวมของบริษัทฯและบริษัทย่อย (% Common Size)



สำหรับกรณีวิเคราะห์และเปรียบเทียบสัดส่วนร้อยละของรายได้จากการขายสินค้าและบริการของบริษัทฯและบริษัทย่อยแต่ละประเภทในปี 2559 ใกล้เคียงกับสัดส่วนร้อยละของรายได้จากการขายสินค้าและบริการในปี 2558

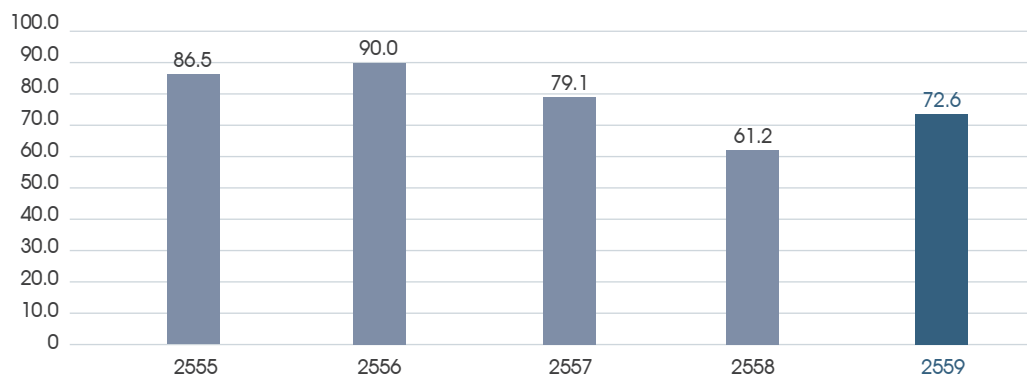
1.3 ต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

(หน่วย : พันบาท)	งบการเงินรวม				เพิ่มขึ้น(ลดลง)		งบการเงินเฉพาะของกิจการ				เพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	2559		2558		จำนวนเงิน	%	2559		2558		จำนวนเงิน	%
ต้นทุนการให้บริการ	193	61%	154	57%	39	25%	163	58%	150	56%	13	9%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	125	39%	117	43%	8	7%	118	42%	116	44%	2	2%
รวม	318	100%	271	100%	47	32%	281	100%	266	100%	15	11%

สำหรับงบการเงินรวมของบริษัทฯ ในปี 2559 มีต้นทุนการให้บริการเท่ากับ 193 ล้านบาท และมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเท่ากับ 125 ล้านบาท เหตุผลหลักของการเพิ่มขึ้นของต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของปี 2559 เกิดจากต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการใหญ่ (One-Off Projects) เพิ่มขึ้น ได้แก่ ต้นทุนโครงการ ประมาณการค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อโครงการล่าช้าและการเพิ่มขึ้นของค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายจากการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

1.4 การเปรียบเทียบกำไรสุทธิหลังค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(หน่วย : ล้านบาท)



ในปี 2559 กำไรสุทธิหลังค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมเป็นเงิน 72.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 11.4 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.6 เหตุผลหลักของการเพิ่มขึ้นอธิบายตามข้อมูลที่ได้วิเคราะห์ข้างต้น

2. การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

(หน่วย : พันบาท)	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2559		2558		เพิ่มขึ้น/(ลดลง)		2559		2558		เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	
	จำนวน เงิน	%	จำนวน เงิน	%	จำนวน เงิน	%	จำนวน เงิน	%	จำนวน เงิน	%	จำนวน เงิน	%
สินทรัพย์												
สินทรัพย์หมุนเวียน												
เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน	140,428	24%	85,824	16%	54,604	64%	132,931	24%	85,152	16%	47,779	56%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	47,643	8%	80,848	15%	(33,205)	-41%	41,237	7%	74,264	14%	(33,027)	-45%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	183,013	32%	160,554	30%	22,459	14%	178,022	32%	163,214	31%	14,808	9%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	371,084	64%	327,226	61%	43,858	13%	352,190	64%	322,630	61%	29,560	9%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน												
เงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน	17,200	3%	17,200	3%	-	-	17,200	3%	17,200	3%	-	-
เงินลงทุน	112,206	19%	112,071	21%	135	0%	111,805	20%	111,805	21%	-	-
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	21,158	4%	21,569	4%	(411)	-2%	20,975	4%	21,569	4%	(594)	-3%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	45,332	8%	52,486	10%	(7,154)	-14%	40,511	7%	52,447	10%	(11,936)	-23%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	6,191	1%	6,353	1%	(162)	-3%	6,164	1%	6,284	1%	(120)	-2%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5,045	1%	1,798	0%	3,247	181%	4,968	1%	1,798	0%	3,170	176%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	207,132	36%	211,477	39%	(4,345)	-2%	201,623	36%	211,103	39%	(9,480)	-5%
รวมสินทรัพย์	578,216	100%	538,703	100%	39,513	7%	553,813	100%	533,733	100%	20,080	4%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 578.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับ 39.5 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 7 เมื่อเทียบกับปี 2558 สาเหตุหลักเกิดจากเงินสดและเงินฝากธนาคารคงเหลือของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 64 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

(หน่วย : พันบาท)	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2559		2558		เพิ่มขึ้น/(ลดลง)		2559		2558		เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	
	จำนวน เงิน	%	จำนวน เงิน	%	จำนวน เงิน	%	จำนวน เงิน	%	จำนวน เงิน	%	จำนวน เงิน	%
หนี้สิน												
หนี้สินหมุนเวียน												
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	56,772	32%	44,787	27%	11,985	27%	51,390	32%	40,925	26%	10,465	26%
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	1,899	1%	382	0%	1,517	397%	-	-	382	0%	(382)	-100%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	106,941	61%	110,688	67%	(3,747)	-3%	100,180	62%	110,226	69%	(10,046)	-9%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	165,612	95%	155,857	94%	9,755	6%	151,570	94%	151,533	94%	37	0%
หนี้สินไม่หมุนเวียน												
สำรองผลประโยชน์ระยะยาว												
ของพนักงาน	9,495	5%	9,002	6%	493	6%	9,364	6%	9,002	6%	362	4%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	9,495	5%	9,002	6%	493	6%	9,364	6%	9,002	6%	362	4%
รวมหนี้สิน	175,107	100%	164,859	100%	10,248	6%	160,934	100%	160,535	100%	399	0%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมเท่ากับ 175.1 ล้านบาท ตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยเพิ่มขึ้นเท่ากับ 10.2 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 6 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักเกิดจากเจ้าหนี้และค่าใช้จ่ายค้างจ่ายสำหรับโครงการพิเศษ (One-off projects) เพิ่มขึ้น

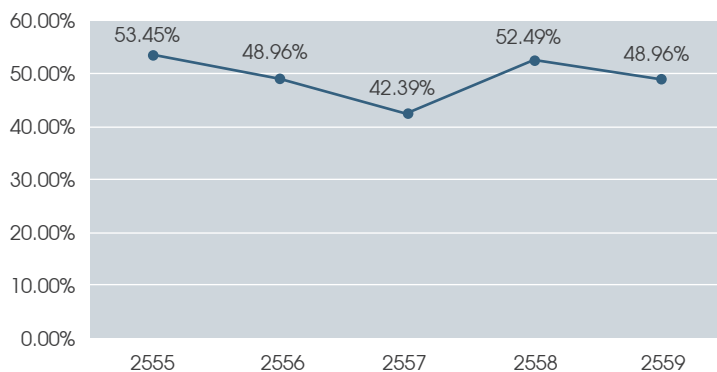
(หน่วย : พันบาท)	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2559		2558		เพิ่มขึ้น/(ลดลง)		2559		2558		เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	
	จำนวน เงิน	%	จำนวน เงิน	%	จำนวน เงิน	%	จำนวน เงิน	%	จำนวน เงิน	%	จำนวน เงิน	%
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ทุนจดทะเบียน	82,600		82,600				82,600		82,600			
ทุนออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว	79,523	20%	79,399	21%	124	0%	79,523	20%	79,399	21%	124	0%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	91,096	23%	88,868	24%	2,228	3%	91,096	23%	88,868	24%	2,228	3%
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ กำไร (ขาดทุน) สะสม	5,798	1%	4,276	1%	1,522	36%	5,798	2%	4,276	1%	1,522	36%
- จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	8,260	2%	8,260	2%	-	-	8,260	2%	8,260	2%	-	-
- ยังไม่ได้จัดสรร	218,432	54%	193,041	52%	25,391	13%	208,202	53%	192,395	52%	15,807	8%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	403,109	100%	373,844	100%	29,265	8%	392,879	100%	373,198	100%	19,681	5%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	403,109	100%	373,844	100%	29,265	8%	392,879	100%	373,198	100%	19,681	5%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงินรวม เท่ากับ 403.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับ 29.3 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 8 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

3. การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

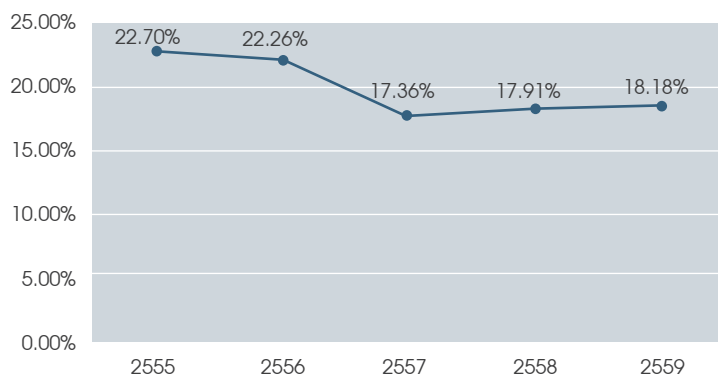
3.1 ความสามารถในการทำกำไร

อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (%)



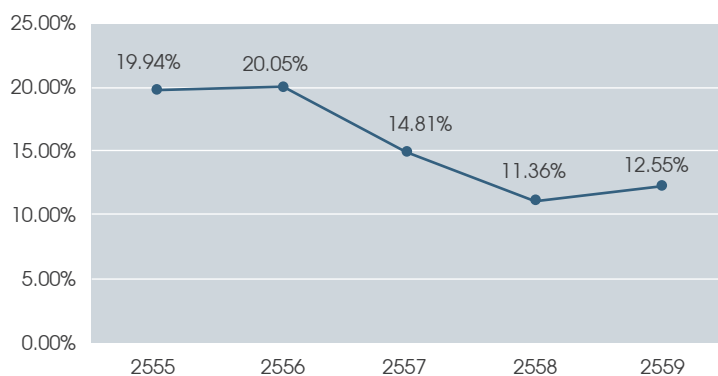
ในปี 2559 อัตราส่วนกำไรขั้นต้นจากงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเท่ากับร้อยละ 48.96 ลดลงร้อยละ 6.73 เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราส่วนกำไรขั้นต้นดังกล่าวปี 2558 เกิดจากต้นทุนที่เกิดจากการจัดทำโครงการเพื่อให้บริการกับลูกค้าที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้นปี 2559 มากกว่าปี 2558 คิดเป็นเงิน 15.20 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.94 เมื่อเปรียบเทียบกับกำไรขั้นต้นปี 2558

อัตราส่วนกำไรสุทธิ (%)



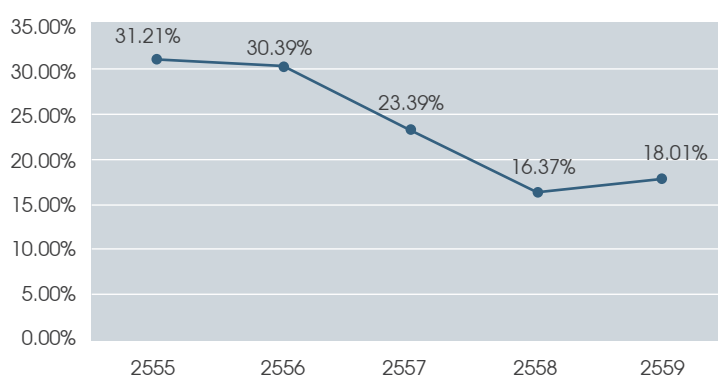
ในปี 2559 อัตราส่วนกำไรสุทธิจากงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเท่ากับร้อยละ 18.18 ขณะที่บริษัทฯ มีอัตราส่วนกำไรสุทธิในปี 2558 คิดเป็นร้อยละ 17.91 มีการเพิ่มขึ้นเล็กน้อยคิดเป็นร้อยละ 2

อัตราส่วนผลตอบแทนกำไรสุทธิต่อสินทรัพย์ (%)



ในปี 2559 ตามงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอัตราส่วนผลตอบแทนกำไรสุทธิต่อสินทรัพย์เท่ากับร้อยละ 12.55 ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.48 เมื่อเทียบกับอัตราส่วนผลตอบแทนกำไรสุทธิต่อสินทรัพย์รวมปี 2558 เหตุผลหลักมาจาก บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีผลดำเนินงานในปี 2559 ที่ดีกว่าปีที่แล้วร้อยละ 18.63

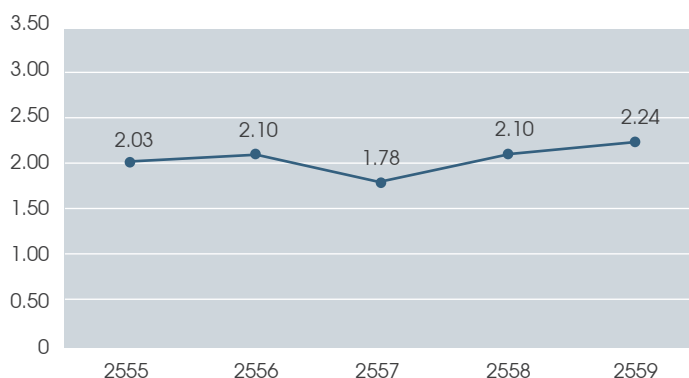
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)



ในปี 2559 บริษัทมีอัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับอัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของปี 2558 โดยเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 10.02 สาเหตุหลักเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิหลังภาษี ตามงบการเงินรวมในปี 2559 เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 18.63 เมื่อเทียบกับกำไรสุทธิหลังภาษีตามงบการเงินรวมปี 2558 ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะส่วนของทุนเรือนหุ้นในระหว่างปี 2559 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงมาก เมื่อเทียบกับปีก่อน

3.2 อัตราส่วนสภาพคล่อง

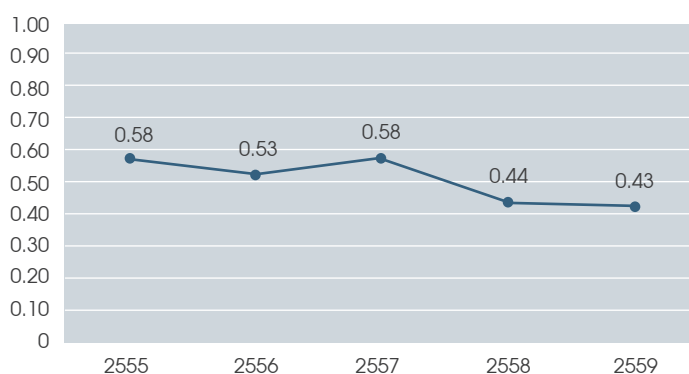
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทฯ และบริษัทย่อย คิดเป็น 2.24 เท่า หมายความว่า บริษัทฯ มีความสามารถในการชำระหนี้ระยะสั้นอย่างดีเยี่ยม เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราส่วนสภาพคล่องนี้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย พบว่ายอดสินทรัพย์หมุนเวียนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 สูงกว่าปีที่ผ่านมา คิดเป็นเงิน 43.86 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.40 ในขณะที่หนี้สินหมุนเวียนรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เพิ่มขึ้น 9.76 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.26 เมื่อเทียบกับหนี้สินหมุนเวียนรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

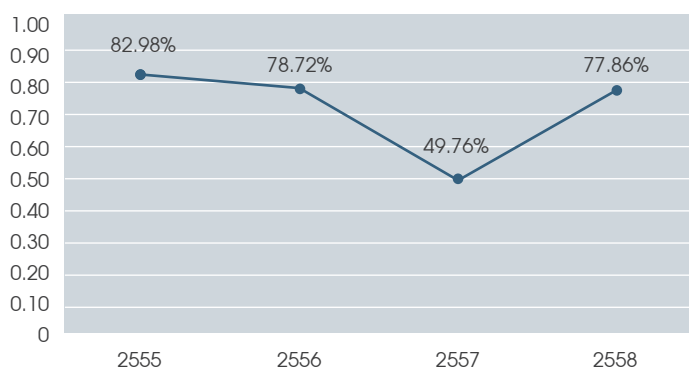
3.3 อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ คิดเป็น 0.43 เท่า โดยลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 2.27 เมื่อเทียบกับอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ของปี 2558

อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล (%)

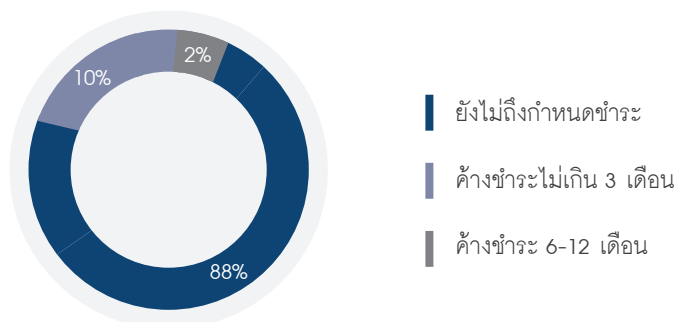


อัตราตัวเฉลี่ยในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา ของอัตราส่วนการจ่ายเงินปันผลคิดเป็นร้อยละ 74.15 โดยประมาณ โดยในปี 2558 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ประกาศจ่ายเงินปันผลคิดเป็นร้อยละ 77.86 เมื่อเทียบกับผลกำไรสุทธิประจำปี 2558 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2559 ที่ได้จัดขึ้นในเดือนมีนาคม 2559 ที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม สำหรับปีปัจจุบันอัตราส่วนการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2559 ขึ้นอยู่กับมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2560 ที่จะจัดขึ้นในเดือนมีนาคม 2560

3.4 ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ยอดลูกหนี้ค้างเหลือ ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท เป็นเงิน 47.64 ล้านบาท โดยลดลงคิดเป็นร้อยละ 41.07 เมื่อเทียบกับยอดลูกหนี้ค้างเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 โดยยอดหนี้ค้างชำระที่เกินกำหนดคิดเป็นร้อยละ 12 ของยอดลูกหนี้ค้างเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท ทั้งนี้ยอดหนี้ค้างชำระที่เกินกำหนดเวลารับชำระเหล่านั้นได้รับชำระหนี้ครบแล้ว ในปี 2560

กราฟวงกลมด้านล่าง แสดงยอดคงเหลือลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย



3.5 ปัจจัยที่อาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทในอนาคต

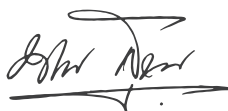
ภาพรวมเศรษฐกิจของโลกในปี 2559 เติบโตเล็กน้อย แม้ว่าเศรษฐกิจของหลายๆ ประเทศจะชะลอตัวจากปี 2558 เศรษฐกิจสหรัฐฯ ยังคงขยายตัว โดยปัญหาการว่างงานลดลงอย่างต่อเนื่อง เศรษฐกิจสหภาพยุโรปขยายตัวแต่ยังคงมีปัญหาด้านการว่างงานที่อยู่ในระดับสูง นอกจากนี้ยังคงมีความกังวลในเรื่อง Brexit ที่อาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจสหภาพยุโรป เศรษฐกิจญี่ปุ่นขยายตัวเล็กน้อย สำหรับเศรษฐกิจประเทศจีนยังคงชะลอตัวต่อเนื่อง หากประเมินภาพรวมเศรษฐกิจในปี 2560 คาดว่าเศรษฐกิจโลกมีแนวโน้มขยายตัวได้ดีกว่าปี 2559 แต่ยังมีทิศทางที่ไม่แน่นอนจากประเด็นความไม่แน่นอนทางการเมืองในยุโรปที่จะมีการเลือกตั้งใหม่ในอีกหลายประเทศ และนโยบายเศรษฐกิจของโดนัลด์ ทรัมป์ที่อาจทำให้ประเทศคู่ค้าได้รับผลกระทบจากการที่ทรัมป์เน้นกระตุ้นเศรษฐกิจภายในสหรัฐฯ เป็นหลัก การเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน หรือ AEC ยังคงเป็นสิ่งที่บริษัทต้องเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือ เนื่องจากกรอบความเสรีระหว่งการค้าขายจะเพิ่มมากขึ้น ซึ่งย่อมมีทั้งความได้เปรียบและเสียเปรียบปะปนกันไปขึ้นอยู่กับความพร้อมรับมือของบริษัท ด้านโอกาส บริษัทสามารถขยายขอบเขตการให้บริการข้อมูลทางธุรกิจแก่บริษัทและสถาบันการเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ อันจะทำให้เกิดการขยายตัวทางธุรกิจต่อไปในอนาคต ในขณะเดียวกัน การลงทุนในต่างประเทศก็ถือเป็นความเสี่ยงของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทที่ให้บริการในลักษณะเดียวกันก็มีโอกาสที่จะขยายขอบเขตการให้บริการมาที่ประเทศไทย ส่งผลให้คู่แข่งของบริษัทอาจมีเพิ่มมากขึ้น การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีความคาดหวังในการใช้บริการสินค้าและบริการที่เพิ่มมากขึ้น ก็เป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่ส่งผลกระทบโดยตรงให้บริษัทต้องทำการปรับตัวค่อนข้างมาก ทั้งการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ การปรับโครงสร้างพื้นฐานขององค์กร การพัฒนาตลอดจนการจัดการแหล่งเงินทุนเพื่อการรักษาสภาพคล่องและการลงทุนทางนวัตกรรม และโครงการที่ต้องใช้เงินลงทุนที่สูงขึ้น ในการขยายธุรกิจในอนาคตตามแผนกลยุทธ์ของบริษัทในการเติบโตแบบยั่งยืน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในการจัดทำรายงานทางการเงิน ประจำปี 2559

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการกำกับดูแลให้รายงานทางการเงินประจำปีบัญชี 2559 ของบริษัท ที่จัดทำขึ้น มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ โปร่งใส อย่างเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ รวมทั้งได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผล และความรอบคอบในการจัดทำงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีบัญชี 2559 ของบริษัท

ดังนั้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความเชื่อมั่นต่อรายงานทางการเงินของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ ผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทำหน้าที่สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงิน และการดำเนินงานอย่างถูกต้องเพียงพอ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความโปร่งใส ถูกต้อง และครบถ้วน รวมทั้งให้ความเพียงพอของการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลของบริษัทที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีความครบถ้วนเพียงพอ และเหมาะสมของกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย ประจำปีบัญชี 2559 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ สมเหตุสมผล ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการให้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เพียงพอ และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายวรวัฒน์ สุวรรณ
ประธานกรรมการ



นายบินทร์ ینگอร์น
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียนท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------|----------------|--|
| 1. นายอนันต์ | ดังกิตสวัสดิ์* | กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นางสาวมานิดา | ชินเมอร์แมน | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |
| 3. นางสาวสุริรา | ศรีโพธิ์ | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |
| 4. ผศ.ดร.การดี | เลียวไพโรจน์ | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |

* บุคคลที่มีประสบการณ์ในด้านบัญชีและการเงิน และการสอบทานงบการเงิน

โดยกรรมการแต่ละท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในรอบปี 2559 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันทุกไตรมาส โดยร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งเชิญฝ่ายบริหาร และฝ่ายบัญชี เข้าร่วมประชุมตามวาระอันควร เพื่อสอบทานรายงานทางการเงิน แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะซึ่งกันและกัน เพื่อให้รายงานทางการเงินได้จัดทำอย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอไม่พบว่ามีกรปฏิบัติใดๆ อันเป็นการขัดแย้งกับข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยในปี 2559 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง ทั้งนี้ได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท รับทราบทุกครั้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสามารถสรุปประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัท รวมทั้งงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อยร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายบริหาร และฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทย่อย โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ตามเงื่อนไขที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

3. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความพอเพียงของระบบการควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อย โดยพิจารณาจากรายงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและของผู้สอบบัญชี เพื่อประเมินความเพียงพอของประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในที่ดี และการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ

4. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด

5. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทมีการบริหารจัดการตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย

6. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาวัตถุประสงค์และขอบเขตการปฏิบัติงาน รวมทั้งอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี 2560 ของฝ่ายตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกต การรับทราบผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะประจำปี 2559 ทั้งของผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงจัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเสนอให้กับคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุม โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งฝ่ายบริหารได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7. การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน

การพิจารณาและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาถึงคุณภาพผู้สอบบัญชี ความชำนาญในการตรวจสอบและเหมาะสมกับปริมาณงานที่ตรวจ สำหรับรอบปีบัญชี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้เสนอเพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. มีรายชื่อผู้สอบบัญชี ดังนี้

นายวิชาตี	โลเกศกระวี	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4451 และ/หรือ
นางสาวกมลทิพย์	เลิศวิทย์วรเทพ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4377 และ/หรือ
นางสรินดา	หิรัญประเสริฐวุฒิ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4799

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ในปี 2559 บริษัทมีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ และการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันต่างๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้



นายอนันต์ ดังกิตสวัสดิ์

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของ บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2557 ประกอบด้วยกรรมอิสระทั้งหมดเพื่อให้การทำหน้าที่เป็นอิสระอย่างแท้จริง จำนวน 4 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. นายอนันต์	ดั่งทศสวัสดิ์	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นางสาวมานิดา	ชินเมอร์แมน	กรรมการอิสระและกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน
3. นางสาวสุธีรา	ศรีไพบุลย์	กรรมการอิสระและกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน
4. ผศ.ดร.การดี	เลี้ยวไพโรจน์	กรรมการอิสระและกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน

ในปี 2559 ที่ผ่านมา มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรวม 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทุกท่านได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุม พร้อมกับมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน เพื่อใช้ในการพิจารณาสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้จัดการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง สมเหตุสมผล โปร่งใส และเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้มีการพิจารณาในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

1. การสรรหากรรมการ

พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อกำหนดในกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อกำหนดของบริษัท โดยมีการกำหนดวิธีการสรรหากรรมการอย่างมีหลักเกณฑ์ โปร่งใส และมีความสอดคล้องตามโครงสร้างของบริษัท ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทได้มีการเปิดช่วงเวลาของการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ แต่เนื่องจากไม่มีผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จึงเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระประจำปี 2559 กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกราวะหนึ่ง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2559 มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่ตามที่เสนอ

2. การพิจารณาคำตอบแทน

พิจารณาคำตอบแทนกรรมการโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงานประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัท ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่ธุรกิจ และภาวะเศรษฐกิจโดยรวม คำตอบแทนต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ ทั้งนี้ ได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2559 เพื่อขออนุมัติ พร้อมเปิดเผยคำตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ไว้ในรายงานประจำปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการของบริษัท มีทั้งหมด 10 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 7 ท่าน ในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระ 4 คน (มากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) ในปี 2559 กรรมการได้รับคำตอบแทนตามที่แสดงไว้ในหัวข้อเรื่องคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเห็นว่าจำนวนคณะกรรมการและคำตอบแทนมีความเหมาะสมสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเห็นชอบด้วยแล้ว



นายอนันต์ ดั่งทศสวัสดิ์

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	76
งบแสดงฐานะการเงิน	79
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	81
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น	83
งบกระแสเงินสด	85
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม	87

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบพร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่อง มีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้สำหรับสัญญาระยะยาว

บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายการรับรู้รายได้จากการให้บริการตามสัญญาระยะยาว ประมาณการต้นทุนโครงการตามสัญญาระยะยาว และประมาณการค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นหากโครงการล่าช้า ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 และข้อ 5 ข้าพเจ้าพิจารณาว่า การรับรู้รายได้และประมาณการต้นทุนโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเหล่านี้เป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหารในการประเมินขั้นความสำเร็จของงาน ความน่าจะเป็นของโอกาสที่จะเกิดความล่าช้า การวัดมูลค่าของค่าปรับที่อาจเกิดขึ้น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้และประมาณการค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นหากโครงการล่าช้าจากสัญญาระยะยาว โดยการสุ่มเลือกสัญญาระยะยาวที่บริษัทฯ ทำกับลูกค้าเพื่อทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวิธีการที่ฝ่ายบริหารใช้ในการประเมินขั้นความสำเร็จของงาน การประมาณการต้นทุนงานโครงการ และค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นหากโครงการล่าช้า และการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงอ่านสัญญาระยะยาวเพื่อพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้ และสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับเงื่อนไขและความเสี่ยงต่างๆ ของสัญญาดังกล่าว และข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการที่บริษัทฯ ใช้ในการประเมินขั้นความสำเร็จของงาน การประมาณต้นทุนตลอดทั้งโครงการและประมาณการค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นโครงการล่าช้า โดยการสอบถามฝ่ายบริหารและผู้บริหารโครงการเกี่ยวกับความคืบหน้าของงานโครงการ และตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินลงทุนระยะยาวอื่น

บริษัทฯ มีเงินลงทุนระยะยาวอื่นในบริษัท อีคาร์ทสตูดิโอ จำกัด ตามราคาทุนในงบการเงินเป็นจำนวน 53 ล้านบาท ซึ่งสูงกว่ามูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนที่บริษัทฯ ได้ลงทุนจำนวน 48 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัท อีคาร์ทสตูดิโอ จำกัด ยังมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานตั้งแต่ปี 2557 การพิจารณามูลค่าของเงินลงทุนโดยเฉพาะอย่างยิ่งการพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญในการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากบริษัทดังกล่าว การกำหนดอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตในระยะยาวที่เหมาะสม

ข้าพเจ้าได้ประเมินการกำหนดประมาณการกระแสเงินสด และแบบจำลองทางการเงินที่ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เลือกใช้โดยการทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาของฝ่ายบริหารว่าสอดคล้องกับข้อมูลในอดีตและแผนธุรกิจของบริษัท อีคาร์ทสตูดิโอ จำกัด ในอนาคต และข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากเงินลงทุนระยะยาวอื่นที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ โดยการเปรียบเทียบสมมติฐานดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลภายนอกและภายใน รวมถึงสอบทานความแม่นยำของประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินความน่าเชื่อถือของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตดังกล่าว และพิจารณาความเหมาะสมของอัตราคิดลดที่ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เลือกใช้ ตลอดจนทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนระยะยาวอื่นตามแบบจำลองทางการเงิน และพิจารณาผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนโดยเฉพาะอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตของรายได้ในระยะยาว

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น)

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่หากในการปฏิบัติงานดังกล่าว ข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญแล้ว ข้าพเจ้าจะต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่พบว่ามีความขัดแย้งดังกล่าวที่ต้องรายงาน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบต่อความถูกต้องภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวสรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ



สรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4799

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 15 กุมภาพันธ์ 2560

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	100,493,192	25,779,380	92,995,573
เงินลงทุนชั่วคราว	8	39,935,207	60,045,004	39,935,207
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	9	47,642,548	80,848,115	41,237,446
รายได้ค้างรับ		132,729,316	127,740,286	135,146,019
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		50,284,421	32,813,082	42,876,378
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		371,084,684	327,225,867	352,190,623
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	17,200,100	17,200,100	17,200,100
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	999,930
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	31,401,179	31,265,992	30,000,000
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	13	80,805,288	80,805,288	80,805,288
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	14	21,157,936	21,568,506	20,975,310
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	45,331,904	52,485,848	40,510,890
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	23	6,190,591	6,353,271	6,164,331
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		5,044,896	1,798,423	4,966,896
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		207,131,894	211,477,428	201,622,745
รวมสินทรัพย์		578,216,578	538,703,295	553,813,368

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2559	2558	2559	2558
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	16	33,607,317	32,218,867	28,224,989	28,356,151
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	17	23,165,168	12,568,455	23,165,168	12,568,455
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		1,899,367	382,235	-	382,235
หนี้สินหมุนเวียนอื่น					
รายได้รับล่วงหน้า		79,068,903	72,157,064	73,121,037	71,721,233
ค่าสิทธิประโยชน์ค้างจ่าย		14,741,639	25,000,000	14,741,639	25,000,000
อื่นๆ		13,129,385	13,530,050	12,317,486	13,504,832
รวมหนี้สินหมุนเวียน		165,611,779	155,856,671	151,570,319	151,532,906
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	18	9,495,368	9,002,084	9,364,069	9,002,084
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		9,495,368	9,002,084	9,364,069	9,002,084
รวมหนี้สิน		175,107,147	164,858,755	160,934,388	160,534,990
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	19				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 826,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท		82,600,000	82,600,000	82,600,000	82,600,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 795,229,750 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท					
(31 ธันวาคม 2558: หุ้นสามัญ 793,993,250 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท)		79,522,975	79,399,325	79,522,975	79,399,325
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	19	91,095,699	88,867,513	91,095,699	88,867,513
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		5,798,292	4,276,327	5,798,292	4,276,327
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	20	8,260,000	8,260,000	8,260,000	8,260,000
ยังไม่ได้จัดสรร		218,432,465	193,041,375	208,202,014	192,394,875
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		403,109,431	373,844,540	392,878,980	373,198,040
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		578,216,578	538,703,295	553,813,368	533,733,030

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กำไรขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากการให้บริการ 21	378,150,640	323,767,870	328,678,181	319,964,498
รายได้อื่น	21,149,469	17,941,918	21,815,349	17,940,451
รวมรายได้	399,300,109	341,709,788	350,493,530	337,904,949
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนการให้บริการ 22	193,005,673	153,822,686	163,384,009	150,041,976
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	124,832,671	116,505,214	117,667,413	115,797,200
รวมค่าใช้จ่าย	317,838,344	270,327,900	281,051,422	265,839,176
กำไรก่อนส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				
ค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม 12	135,188	249,128	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	81,596,953	71,631,016	69,442,108	72,065,773
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(102)	(552,085)	(102)	(552,085)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	81,596,851	71,078,931	69,442,006	71,513,688
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 23	(9,008,010)	(9,891,874)	(6,437,116)	(9,960,800)
กำไรสำหรับปี	72,588,841	61,187,057	63,004,890	61,552,888
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย 18	552,305	(805,225)	552,305	(805,225)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้ 23	(110,461)	161,045	(110,461)	161,045
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สรุทธิจากภาษีเงินได้				
	441,844	(644,180)	441,844	(644,180)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	441,844	(644,180)	441,844	(644,180)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	73,030,685	60,542,877	63,446,734	60,908,708

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บีทีเอส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	0.09	0.08	0.08	0.08
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	<u>794,699,339</u>	<u>790,706,697</u>	<u>794,699,339</u>	<u>790,706,697</u>
กำไรต่อหุ้นปรับลด				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	0.09	0.08	0.08	0.08
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	<u>795,714,418</u>	<u>796,745,628</u>	<u>795,714,418</u>	<u>796,745,628</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บีทีเอส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม

หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ					รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน จากการจ่ายโดย ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		
				จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558 ถ้าไร้สำหรับปี ถ้าเราขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี ถ้าเราขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี หุ้นสามัญที่ออกเพิ่มขึ้นจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ จัดสรรสำรองตามกฎหมาย เงินปันผลจ่าย	78,750,000	77,149,671	2,296,560	7,875,000	172,258,498	338,329,729
	-	-	-	-	61,187,057	61,187,057
	-	-	-	-	(644,180)	(644,180)
	-	-	-	-	60,542,877	60,542,877
	649,325	11,717,842	(1,003,979)	-	-	11,363,188
	-	-	2,983,746	-	-	2,983,746
	-	-	-	385,000	(385,000)	-
	-	-	-	-	(39,375,000)	(39,375,000)
	79,399,325	88,867,513	4,276,327	8,260,000	193,041,375	373,844,540
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559 ถ้าไร้สำหรับปี ถ้าเราขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี ถ้าเราขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี หุ้นสามัญที่ออกเพิ่มขึ้นจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ เงินปันผลจ่าย	79,399,325	88,867,513	4,276,327	8,260,000	193,041,375	373,844,540
	-	-	-	-	72,588,841	72,588,841
	-	-	-	-	441,844	441,844
	-	-	-	-	73,030,685	73,030,685
	123,650	2,228,186	(187,962)	-	-	2,163,874
	-	-	1,709,927	-	-	1,709,927
	-	-	-	-	(47,639,595)	(47,639,595)
	79,522,975	91,095,699	5,798,292	8,260,000	218,432,465	403,109,431

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บีทีเอส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน จากการจ่ายโดย ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		
				จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	78,750,000	77,149,671	2,296,560	7,875,000	171,246,167	337,317,398
	-	-	-	-	61,552,888	61,552,888
	-	-	-	-	(644,180)	(644,180)
	-	-	-	-	60,908,708	60,908,708
	649,325	11,717,842	(1,003,979)	-	-	11,363,188
	-	-	2,983,746	-	-	2,983,746
	-	-	-	385,000	(385,000)	-
	-	-	-	-	(39,375,000)	(39,375,000)
	79,399,325	88,867,513	4,276,327	8,260,000	192,394,875	373,198,040
	79,399,325	88,867,513	4,276,327	8,260,000	192,394,875	373,198,040
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	-	-	-	-	63,004,890	63,004,890
	-	-	-	-	441,844	441,844
	-	-	-	-	63,446,734	63,446,734
	123,650	2,228,186	(187,962)	-	-	2,163,874
	-	-	1,709,927	-	-	1,709,927
	-	-	-	-	(47,639,595)	(47,639,595)
	79,522,975	91,095,699	5,798,292	8,260,000	208,202,014	392,878,980
	79,522,975	91,095,699	5,798,292	8,260,000	208,202,014	392,878,980

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บีซีเนิส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	81,596,851	71,078,931	69,442,006	71,513,688
ปรับรายการกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	(534,289)	(45,004)	(534,289)	(45,004)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	24,445,553	19,788,531	23,940,400	19,762,281
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(135,188)	(249,128)	-	-
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการขายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	1,709,927	2,983,746	1,709,927	2,983,746
สำรองโครงการผลประโยชน์พนักงาน	1,437,589	1,145,628	1,306,290	1,145,628
ขาดทุน(กำไร)จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(195,248)	260,867	17,292	250,382
ประมาณการค่าปรับจากงานล่าช้า	12,962,266	13,729,405	12,962,266	13,729,405
โอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	(1,415,113)	-	(1,415,113)
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(600,000)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(962,821)	(1,351)	(1,180,915)	(1,302)
กำไรจากการจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์	(60)	(1,557)	(890,060)	(1,557)
รายได้เงินปันผล	(18,681,250)	(17,456,250)	(18,681,250)	(17,456,250)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	102	552,085	102	552,085
ดอกเบี้ยรับ	(372,976)	(460,468)	(360,661)	(459,050)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	101,270,456	89,910,322	87,731,108	89,958,939
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง(เพิ่มขึ้น) :				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	33,251,289	(40,376,674)	33,026,445	(33,792,457)
รายได้ค้างรับ	(4,985,664)	90,558,085	(4,735,284)	87,887,636
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(14,113,883)	(19,571,645)	(6,715,337)	(19,575,425)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(3,246,473)	(238,645)	(3,168,473)	(238,645)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง) :				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6,674,423	(30,860,272)	9,159,817	(34,662,503)
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	(2,365,553)	(2,208,750)	(2,365,553)	(2,208,750)
รายได้รับล่วงหน้า	6,911,839	23,250,317	1,399,804	22,814,486
ค่าสิทธิประโยชน์ค้างจ่าย	(10,258,361)	5,000,000	(10,258,361)	5,000,000
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(438,103)	(1,578,773)	(1,224,784)	(1,603,991)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	112,699,970	113,883,965	102,849,382	113,579,290
เงินสดจ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	(392,000)	(1,106,000)	(392,000)	(1,106,000)
จ่ายดอกเบี้ย	(102)	(552,085)	(102)	(552,085)
จ่ายภาษีเงินได้	(10,802,563)	(14,263,314)	(10,173,702)	(14,263,314)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	101,505,305	97,962,566	92,283,578	97,657,891
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนชั่วคราว(เพิ่มขึ้น)ลดลง	20,644,086	(60,000,000)	20,644,086	(60,000,000)
เงินสดจ่ายในการซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	(16,122,931)	(8,236,588)	(16,863,767)	(8,236,588)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,054,614	16,347	1,366,193	16,297
เงินสดจ่ายในการซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	(5,989,715)	(16,807,156)	(9,151,327)	(16,807,156)
เงินสดรับจากการจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์	62	1,567	6,000,062	1,567
เงินปันผลรับ	18,681,250	17,456,250	18,681,250	17,456,250
ดอกเบี้ยรับ	379,424	469,827	367,109	468,409
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	18,646,790	(67,099,753)	21,043,606	(67,101,221)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ	2,163,874	11,363,188	2,163,874	11,363,188
ตัวแลกเปลี่ยนลดลง	-	(40,000,000)	-	(40,000,000)
จ่ายชำระเจ้าหนี้สัญญาเช่าทางการเงิน	-	(1,156,924)	-	(1,156,924)
จ่ายเงินปันผล	(47,602,157)	(39,355,973)	(47,602,157)	(39,355,973)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(45,438,283)	(69,149,709)	(45,438,283)	(69,149,709)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	74,713,812	(38,286,896)	67,888,901	(38,593,039)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	25,779,380	64,066,276	25,106,672	63,699,711
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	100,493,192	25,779,380	92,995,573	25,106,672
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสด				
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์เพิ่มขึ้น(ลดลง)	(5,136,532)	4,217,916	(6,026,772)	4,217,916
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(3,281)	2,130,494	(3,281,492)	2,130,494
เงินปันผลค้างจ่ายเพิ่มขึ้น	37,438	19,027	37,437	19,027

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่คือบริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยและบริษัท เคพีเพล คอมมิวนิเคชั่นส์ ฟิสิกส์ ลิมิเตด ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศสิงคโปร์ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในการให้บริการและพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารทางการเงินทั้งภายใน และต่างประเทศ และให้บริการข้อมูลทางธุรกิจต่างๆ โดยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์และออฟไลน์ ตลอดจนให้คำปรึกษาทางธุรกิจรวมถึงการบริการด้านการบริหารจัดการฐานข้อมูล โดยมีที่อยู่ที่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 900/8 - 10 อาคารเอสวีโอเอทาวเวอร์ ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2559 ร้อยละ	2558 ร้อยละ
บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด	ให้บริการข้อมูลธุรกิจ	ไทย	99.99	99.99

ข) บริษัทฯ จะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุนและสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีบัญชีปัจจุบันและที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคตมีรายละเอียด ดังนี้

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2558) และฉบับใหม่รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชี ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2559) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มใน หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สรุปได้ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดทางเลือกเพิ่มเติมสำหรับการบันทึกบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อย เงินลงทุนในการร่วมค้า และเงินลงทุนในบริษัทร่วม ในงบการเงินเฉพาะกิจการโดยเลือกบันทึกตามวิธีส่วนได้เสียได้ ตามที่อธิบายไว้ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ทั้งนี้ กิจการต้องใช้วิธีการบันทึกบัญชีเดียวกันสำหรับเงินลงทุนแต่ละประเภท และหากกิจการเลือกบันทึกเงินลงทุนดังกล่าวตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินเฉพาะกิจการ กิจการต้องปรับปรุงรายการดังกล่าวโดยวิธีปรับย้อนหลัง

มาตรฐานฉบับดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เนื่องจากฝ่ายบริหารได้พิจารณาแล้วว่า จะเลือกบันทึกเงินลงทุนดังกล่าวตามวิธีราคาหุ้นในงบการเงินเฉพาะกิจการตามเดิม

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

รายได้ค่าบริการ

รายได้จากการที่ลูกค้าซื้อสิทธิการใช้บริการข้อมูลออนไลน์ของบริษัทแบบจำกัดชั่วโมง ซึ่งลูกค้าสามารถใช้บริการข้อมูลนิติบุคคล ข่าวธุรกิจ จะรับรู้เป็นรายได้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงระยะเวลาการใช้งานตามที่ระบุในข้อตกลง ทั้งนี้เนื่องจากรายได้ดังกล่าวเกิดจากการขายบริการโดยตรงแก่ลูกค้าโดยไม่ผ่านตัวแทนจำหน่ายหรือนายหน้า และเป็นการให้บริการหลายอย่างแก่ลูกค้าในช่วงเวลาเดียวกัน ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาหมดอายุแน่นอน บริษัทฯ เชื่อว่าความแตกต่างของรายได้ที่รับรู้โดยวิธีเส้นตรงจะไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากวิธีการรับรู้รายได้เมื่อได้มีการใช้บริการข้อมูลตามชั่วโมงจริง

รายได้จากการให้บริการตามสัญญาระยะยาวจะรับรู้เป็นรายได้ตามขั้นความสำเร็จของงานบริการ ซึ่งกำหนดจากอัตราส่วนของบริการที่ให้จนถึงปัจจุบันเทียบกับบริการทั้งสิ้นที่ต้องให้

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อนี้ลงบัญชีจะสูงสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 เงินลงทุน

ก) เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป ซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า (ถ้ามี)

ข) เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้ส่วนเสีย

ค) เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

ง) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

4.5 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ปี
อุปกรณ์และอื่นๆ	3 - 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอาคารระหว่างปรับปรุงและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตัดรายการส่วนปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	<u>อายุการให้ประโยชน์</u>
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3, 5 และ 10 ปี

4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.8 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ย

จ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่าสัญญาเช่าอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

การขายและเช่ากลับคืนที่เข้าลักษณะสัญญาเช่าการเงินนั้น ส่วนเกินของรายรับที่ได้จากการขายที่สูงกว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์จะบันทึกรับรู้เป็นรายได้รอตัดบัญชี และตัดจำหน่ายไปตลอดอายุสัญญาเช่า

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้และวัดมูลค่าในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนกำไรหรือขาดทุน

4.11 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน

บริษัทฯ รับรู้โครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์เมื่อได้รับบริการจากพนักงานตามมูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่สิทธิ โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามเงื่อนไขของระยะเวลาการให้บริการของพนักงานที่กำหนดไว้ในโครงการพร้อมกับรับรู้ “ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.13 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มียตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาบริการระยะยาว

บริษัทฯ รับรู้รายได้จากการให้บริการตามสัญญาระยะยาวโดยอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงานบริการตามสัญญาเมื่อกิจการสามารถประมาณผลของงานบริการตามสัญญาได้อย่างน่าเชื่อถือ ขั้นความสำเร็จของงานบริการถูกกำหนดโดยพิจารณาจากอัตราส่วนของบริการที่ให้งจนถึงปัจจุบันเทียบกับบริการทั้งสิ้นที่ต้องให้โดยผู้บริหารโครงการ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณขั้นความสำเร็จของงานโดยคำนึงถึงประสบการณ์ในอดีตและข้อมูลที่ได้รับจากผู้บริหารโครงการ

ประมาณการต้นทุนโครงการตามสัญญาระยะยาว

บริษัทฯ ประมาณการต้นทุนงานโครงการตามสัญญาระยะยาวของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของลักษณะงานโครงการและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าของอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ต้องใช้ในการให้บริการตามสัญญาจนแล้วเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ บริษัทฯ จะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

ประมาณการค่าปรับจากงานล่าช้า

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้าที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสัญญาบริการระยะยาวแต่ละสัญญา โดยพิจารณาจากความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์การล่าช้า และเชื่อมั่นว่าประมาณการหนี้สินที่บริษัทได้บันทึกไว้ในบัญชีเพียงพอ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตามผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากที่ได้มีการประมาณการไว้

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

บริษัทฯ จะตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน เมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานาน หรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นระยะเวลานานหรือไม่นั้น จำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลังฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน

ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการวัดมูลค่า รวมทั้งสมมติฐานต่างๆ ที่เหมาะสม เช่น อายุของสิทธิซื้อหุ้น ความผันผวนของราคาหุ้น และอัตราเงินปันผล เป็นต้น

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2559	2558	2559	2558	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ค่าบริการรับ	-	-	12	3	ราคาตลาด, ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุในสัญญา
ต้นทุนงานบริการ	-	-	2	-	ราคาตลาด, ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุในสัญญา
ขายอุปกรณ์	-	-	6	-	ราคาตลาด, ต้นทุนบวกส่วนเพิ่ม
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
ค่าบริการรับ	23	23	23	23	ราคาตลาด, ต้นทุนบวกส่วนเพิ่ม, ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุในสัญญา
ค่าบริการจ่าย	9	9	9	8	ราคาตลาด, ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
ต้นทุนงานบริการ	14	8	14	8	ราคาตลาด, ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
ซื้ออุปกรณ์	4	4	4	4	ราคาตลาด

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
(หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย	-	-	321	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
(มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน)	5,510	6,566	5,510	6,566
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,510	6,566	5,831	6,566
<u>รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
(มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน)				
บริษัทย่อย	-	-	3,460	2,710
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
(มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน)	1,489	1,468	1,489	1,468
รวมรายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,489	1,468	4,949	4,178
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)</u>				
บริษัทใหญ่	4,307	1,088	4,307	1,088

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน)	2,387	4,761	2,147	4,758
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	6,694	5,849	6,454	5,846

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการ และผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ผลประโยชน์ระยะสั้น	20.1	19.5	20.1	19.5
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	0.4	0.2	0.3	0.2
ผลประโยชน์ที่จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	0.7	1.6	0.7	1.6
รวม	21.2	21.3	21.1	21.3

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
เงินสด	142	112	112	112
เงินฝากธนาคาร	100,351	25,667	92,884	24,995
รวม	100,493	25,779	92,996	25,107

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เงินฝากธนาคารของบริษัทฯและบริษัทย่อยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.10 ถึง 1.10 ต่อปี (2558: ร้อยละ 0.10 ถึง 0.80 ต่อปี)

8. เงินลงทุนชั่วคราว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯมีเงินลงทุนชั่วคราวในหลักทรัพย์เพื่อการค้าประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2559		2558	
	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม
เงินลงทุนชั่วคราวในกองทุนเปิด				
ตราสารหนี้	40,000	39,935	60,000	60,045
บวก: กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า	(65)		45	
รวมเงินลงทุนชั่วคราวในหลักทรัพย์เพื่อการค้า	39,935		60,045	

รายการเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนชั่วคราวในหลักทรัพย์เพื่อการค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	60,045	-
ซื้อเพิ่ม	40,000	60,000
จำหน่ายระหว่างปี - ราคาทุน		
เงินสดรับจากการจำหน่าย	(60,644)	-
กำไรจากการจำหน่าย	644	-
รวม	(60,000)	-
บวก: กำไร(ขาดทุน)จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า	(110)	45
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	39,935	60,045

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	3,894	3,606	3,894	3,606
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	1,616	2,960	1,616	2,960
รวม	5,510	6,566	5,510	6,566
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	37,756	52,185	32,837	45,601
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	3,325	16,768	2,569	16,768
6 - 12 เดือน	1,052	5,329	-	5,329
รวม	42,133	74,282	35,406	67,698
รวมลูกหนี้การค้า	47,643	80,848	40,916	74,264
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	321	-
รวมลูกหนี้อื่น	-	-	321	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	47,643	80,848	41,237	74,264

10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ ได้นำเงินฝากประจำธนาคารจำนวนประมาณ 17.2 ล้านบาท (2558: 17.2 ล้านบาท) ไปวางไว้กับธนาคารสามแห่งเพื่อค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกให้ในนามของบริษัทฯ เพื่อการค้ำประกันการซื้อสินค้าและบริการซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทได้รับในระหว่างปี	
	2559	2558	2559 (ร้อยละ)	2558 (ร้อยละ)	2559	2558	2559	2558
บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด	1,000	1,000	99.99	99.99	1,000	1,000	-	-

เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2559 ได้มีมติอนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ชื่อ “บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด” โดยมีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ จะถือหุ้นร้อยละ 100 บริษัทย่อยดังกล่าวประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้บริการระบบโซเชียลบิซิเนส ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเชื่อมโยงจับคู่ธุรกิจ เพื่อขยายโอกาสทางธุรกิจของกลุ่ม SME และบริษัท

ขนาดใหญ่ภายในประเทศและต่างประเทศ นอกจากนี้ระบบจะเชื่อมโยงกับสถาบันการเงินเพื่อเป็นช่องทางการหาสินเชื่อให้กับ SME อีกด้วย บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2560

12. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

12.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2559 (ร้อยละ)	2558 (ร้อยละ)	มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน	
					2559	2558	2559	2558
บริษัท เอบีเอส	ให้เช่าอาคาร							
ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด	สำนักงาน	ไทย	20	20	31,401	31,266	30,000	30,000

12.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปีบริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวม และรับรู้เงินปันผลรับจากบริษัทร่วมดังกล่าวในงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทร่วม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ส่วนแบ่งกำไรขาด ทุนในบริษัทร่วมในระหว่างปี		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับในระหว่างปี	
	2559	2558	2559	2558
บริษัท เอบีเอส ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด	135	249	-	-

12.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	บริษัท เอบีเอส ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด	
	2559	2558
สินทรัพย์หมุนเวียน	40,334	38,776
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	116,993	117,713
หนี้สินหมุนเวียน	(321)	(159)
สินทรัพย์ - สุทธิ	157,006	156,330
สัดส่วนเงินลงทุน	20%	20%
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการ ในสินทรัพย์ - สุทธิ	31,401	31,266
การตัดรายการระหว่างกัน	-	-
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม	31,401	31,266

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: พันบาท)

รายได้
กำไร

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
2559	2558
1,945	2,192
676	1,246

13. เงินลงทุนระยะยาวอื่น

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ							
			ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		วิธีราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
			2559 (พันบาท)	2558 (พันบาท)	2559 (ร้อยละ)	2558 (ร้อยละ)	2559 (พันบาท)	2558 (พันบาท)	2559 (พันบาท)	2558 (พันบาท)
บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด	ให้บริการข้อมูล การให้สินเชื่อ	ถือหุ้นทางตรง	250,000	250,000	12.25	12.25	27,864	27,864	18,681	17,456
บริษัท อีคาร์ทสตูดิโอ จำกัด	ออกแบบพัฒนาให้ คำปรึกษาด้านระบบ Web-Based Applications	ถือหุ้นทางตรง	11,765	11,765	15.00	15.00	52,941	52,941	-	-
							<u>80,805</u>	<u>80,805</u>	<u>18,681</u>	<u>17,456</u>

14. ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					รวม
	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระยะหว้างติดถ้ง	
ราคาทุน						
1 มกราคม 2558	20,273	10,621	94,708	14,077	-	139,679
ซื้อเพิ่ม	103	760	8,966	-	2,626	12,455
จำหน่าย	-	(1,069)	(5,126)	-	-	(6,195)
31 ธันวาคม 2558	20,376	10,312	98,548	14,077	2,626	145,939
ซื้อเพิ่ม	-	403	5,668	4,284	631	10,986
จำหน่าย	-	(6)	(553)	(3,720)	(92)	(4,371)
โอนเข้า(ออก)	-	289	2,534	-	(2,823)	-
31 ธันวาคม 2559	20,376	10,998	106,197	14,641	342	152,554
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2558	17,507	8,610	83,538	9,007	-	118,662
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	951	755	8,111	2,071	-	11,888
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(1,068)	(5,112)	-	-	(6,180)
31 ธันวาคม 2558	18,458	8,297	86,537	11,078	-	124,370
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	961	818	7,409	2,117	-	11,305
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(7)	(553)	(3,719)	-	(4,279)
31 ธันวาคม 2559	19,419	9,108	93,393	9,476	-	131,396
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2558	1,918	2,015	12,011	2,999	2,626	21,569
31 ธันวาคม 2559	957	1,890	12,804	5,165	342	21,158
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2558 (จำนวน 8.1 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						11,888
2559 (จำนวน 7.4 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						11,305

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม	
ราคาทุน						
1 มกราคม 2558	20,200	10,525	93,212	14,077	-	138,014
ซื้อเพิ่ม	103	760	8,966	-	2,626	12,455
จำหน่าย	-	(1,047)	(5,126)	-	-	(6,173)
31 ธันวาคม 2558	20,303	10,238	97,052	14,077	2,626	144,296
ซื้อเพิ่ม	-	341	5,581	4,284	631	10,837
จำหน่าย	-	(133)	(1,994)	(3,720)	(92)	(5,939)
โอนเข้า(ออก)	-	289	2,534	-	(2,823)	-
31 ธันวาคม 2559	20,303	10,735	103,173	14,641	342	149,194
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2558	17,434	8,514	82,042	9,007	-	116,997
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	951	755	8,111	2,071	-	11,888
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(1,046)	(5,112)	-	-	(6,158)
31 ธันวาคม 2558	18,385	8,223	85,041	11,078	-	122,727
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	961	807	7,360	2,117	-	11,245
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(111)	(1,923)	(3,719)	-	(5,753)
31 ธันวาคม 2559	19,346	8,919	90,478	9,476	-	128,219
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2558	1,918	2,015	12,011	2,999	2,626	21,569
31 ธันวาคม 2559	957	1,816	12,695	5,165	342	20,975
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2558 (จำนวน 8.1 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						11,888
2559 (จำนวน 7.4 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						11,245

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 146.91 ล้านบาท (2558: 99.15 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าทางการเงินโดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวน 0.1 ล้านบาท (2559: ไม่มี)

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 แสดงได้ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	รวม	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	รวม
31 ธันวาคม 2559						
ราคาทุน	109,304	9,486	118,790	103,946	9,486	113,432
โอนเข้า/(ออก)	9,389	(9,389)	-	9,389	(9,389)	-
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(73,458)	-	(73,458)	(72,921)	-	(72,921)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	45,235	97	45,332	40,414	97	40,511
31 ธันวาคม 2558						
ราคาทุน	80,267	32,542	112,809	80,135	32,542	112,677
โอนเข้า/(ออก)	25,267	(25,267)	-	25,267	(25,267)	-
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(60,323)	-	(60,323)	(60,230)	-	(60,230)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	45,211	7,275	52,486	45,172	7,275	52,447

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2559 และ 2558 แสดงได้ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิต้นปี	52,486	41,448	52,447	41,383
ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3,775	2,137	3,658	2,137
ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	2,212	16,801	2,212	16,801
จำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างงวด -				
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	-	(5,110)	-
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(13,141)	(7,900)	(12,696)	(7,874)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิปลายปี	45,332	52,486	40,511	52,447

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	รวมการเงินรวม		รวมการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	125	323	125	323
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,160	4,695	3,416	2,852
ต้นทุนโครงการค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,975	766	3,975	766
ต้นทุนโครงการค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	17,023	12,475	13,012	10,528
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	575	14	335	14
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,089	2,881	3,937	2,880
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,019	4,746	2,019	4,743
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,641	6,319	1,406	6,250
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	33,607	32,219	28,225	28,356

17. ประมาณการหนี้สินระยะสั้น

(หน่วย: พันบาท)

	รวมการเงินรวม / รวมการเงินเฉพาะกิจการ
ประมาณการค่าปรับจากงานล่าช้า	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	1,048
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	13,729
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	(2,209)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	12,568
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	12,962
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	(2,365)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	23,165

18. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	9,002	8,157	9,002	8,157
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,090	849	961	849
ต้นทุนดอกเบี้ย	347	297	345	297
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้าน				
ประชากรศาสตร์	(1,946)	-	(1,946)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	946	805	946	805
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	448	-	448	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(392)	(1,106)	(392)	(1,106)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	9,495	9,002	9,364	9,002

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ต้นทุนการให้บริการ	559	474	559	474
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	878	672	747	672
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	1,437	1,146	1,306	1,146

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯและบริษัทย่อยคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 0.4 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 0.4 ล้านบาท) (2559: งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ: ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประมาณ 12 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 12 ปี) (2558: 15 ปี งบการเงินเฉพาะกิจการ: 15 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
อัตราคิดลด	2.44	4.20	2.44	4.20
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.5 - 6.0	5.0 - 9.0	3.5 - 6.0	5.0 - 9.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0 - 25.0	0 - 25.0	0 - 25.0	0 - 25.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญ ต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)		หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(992)	1,146	(969)	1,117
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1,115	(987)	1,088	(964)

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)		หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(841)	970	(841)	970
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1,125	(980)	1,125	(980)

19. ทุนเรือนหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2557 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มีมติอนุมัติการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ โดยไม่คิดมูลค่า (ESOP Scheme) จำนวนไม่เกิน 38,500,000 หน่วย หรือคิดเป็นร้อยละ 5 ของทุนชำระแล้ว ซึ่งการจัดสรรในครั้งนี้ไม่มีผู้ใดได้รับจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิเกินร้อยละ 5 ของใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว โดยมีอัตราการใช้สิทธิคือใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาใช้สิทธิ 1.75 บาทต่อ 1 หุ้นสามัญ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ อีกจำนวน 3,850,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 78,750,000 บาท (หุ้นสามัญ 787,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.1 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 82,600,000 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 826,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.1 บาท) เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะออกให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานตามโครงการเสนอขายหลักทรัพย์ ให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงาน (ESOP Scheme)

เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2557 บริษัทฯได้เพิ่มทุนจดทะเบียนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เป็นผลให้ทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นเป็น 82,600,000 บาท

ณ วันที่ 19 พฤษภาคม 2557 บริษัทฯได้จัดสรรและออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯจำนวน 38,500,000 หน่วย โดยไม่คิดมูลค่าให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิไม่เกิน 4 ปี นับตั้งแต่วันที่จัดสรร ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.75 บาทต่อหุ้น โดยระยะเวลาการใช้สิทธิสามารถเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกได้ ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2558 และทุกๆ วันทำการสุดท้ายของเดือนพฤษภาคมและพฤศจิกายน และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560

ผู้ได้รับการจัดสรรแต่ละรายสามารถใช้สิทธิได้ตามรายละเอียด ดังนี้

- ไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมดที่ผู้ได้รับจัดสรรแต่ละราย โดยสามารถใช้สิทธิได้หลังจาก 12 เดือน นับจากวันที่จัดสรรแต่ไม่เกิน 24 เดือน
- จำนวนอีกร้อยละ 30 ของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมดที่ผู้ได้รับจัดสรรแต่ละราย โดยสามารถใช้สิทธิได้หลังจาก 24 เดือน นับจากวันที่จัดสรรแต่ไม่เกิน 36 เดือน
- จำนวนอีกร้อยละ 40 ของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมดที่ผู้ได้รับจัดสรรแต่ละราย โดยสามารถใช้สิทธิได้ภายหลัง 36 เดือน ไปจนครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่เหลือจากการใช้สิทธิในแต่ละครั้งซึ่งไม่ได้ใช้สิทธิตามกำหนดระยะเวลาของการใช้สิทธิครั้งนั้นๆ สามารถสะสมเพื่อนำไปใช้ในการกำหนดการใช้สิทธิครั้งต่อไป ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ

อย่างไรก็ตาม ราคาการใช้สิทธิและ/หรืออัตราการใช้สิทธิข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามเงื่อนไขของการปรับสิทธิ ในกรณีที่กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ลาออกหรือพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นสภาพจากการเป็นกรรมการหรือพนักงาน บริษัทฯ สามารถนำใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมาจัดสรรให้แก่กรรมการและพนักงานรายอื่นต่อไปได้

มูลค่ายุติธรรมโดยประมาณของสิทธิซื้อหุ้นแต่ละสิทธิที่ออกเท่ากับ 0.18 - 0.29 บาท คำนวณโดยใช้แบบจำลองการกำหนดราคาสิทธิตามแบบจำลองของ Black - Scholes - Merton ข้อมูลนำเข้าแบบจำลอง ได้แก่ ราคาหุ้น ณ วันที่กำหนดราคา ซึ่งเท่ากับ 1.56 บาท และ 1.70 บาท ราคาใช้สิทธิเท่ากับ 1.75 บาท ความผันผวนที่คาดหวังร้อยละ 30.61 - 43.33 ความคาดหวังอัตราดอกเบี้ยเงินปันผลร้อยละ 5.79 อายุสัญญา 1 - 4 ปี และอัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยงร้อยละ 2.14 - 2.80 ต่อปี

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	ทุนชำระแล้ว		ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ			
	จำนวนหุ้น (พันหุ้น)	จำนวนเงิน (พันบาท)	ส่วนเกินมูลค่าจากการใช้สิทธิ (พันบาท)	การปรับปรุงส่วนเกินจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (พันบาท)	รวม (พันบาท)	วันที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์
1 มกราคม 2558	787,500	78,750	77,150	-	77,150	
การใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ESOP ครั้งที่ 1	5,396	540	8,904	854	9,758	4 มิถุนายน 2558
การใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ESOP ครั้งที่ 2	1,097	109	1,810	150	1,960	3 ธันวาคม 2558
31 ธันวาคม 2558	793,993	79,399	87,864	1,004	88,868	
การใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ESOP ครั้งที่ 3	1,237	124	2,040	188	2,228	6 มิถุนายน 2559
31 ธันวาคม 2559	795,230	79,523	89,904	1,192	91,096	

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ บันทึกค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ ESOP เป็นจำนวน 1.7 ล้านบาท (2558: 3.0 ล้านบาท) ซึ่งแสดงในค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานพร้อมกับรับรู้ “ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์” ในส่วนของผู้ถือหุ้นด้วยจำนวนเดียวกัน

การเปลี่ยนแปลงในจำนวนหน่วยของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันหน่วย)	
	2559	2558
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันต้นปี	32,007	38,500
หัก: ใบสำคัญแสดงที่ใช้สิทธิระหว่างปี	(1,237)	(6,493)
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันสิ้นปี	30,770	32,007

20. สรรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สรรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2558 บริษัทฯ ได้โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรไปเป็นสำรองตามกฎหมายจำนวน 0.4 ล้านบาท ซึ่งในปัจจุบันบริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

21. รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแบ่งตามลักษณะการให้บริการได้ ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	รวมการเงินรวม		รวมการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
รายได้จากการให้บริการตามโครงการให้บริการข้อมูลข่าวสารธุรกิจโดยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์	178,576	208,804	184,270	211,414
รายได้ค่าใช้บริการระบบตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	62,593	32,092	62,593	32,092
รายได้จากการให้บริการอื่น	136,982	82,872	81,815	76,458
รวมรายได้จากการให้บริการ	378,151	323,768	328,678	319,964

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	รวมการเงินรวม		รวมการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ต้นทุนการจัดการระบบฐานข้อมูล	89,720	69,826	58,378	66,046
ต้นทุนงานโครงการ	22,009	19,439	22,009	19,439
เงินเดือนและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	94,443	95,968	89,697	95,968
ค่าตอบแทนกรรมการและค่าที่ปรึกษา	13,239	13,539	13,239	13,539
ค่าเสื่อมราคา	11,305	11,888	11,215	11,888
ค่าตัดจำหน่าย	13,141	7,900	12,696	7,874
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	4,707	3,537	4,707	3,537
ค่าใช้จ่ายด้านการตลาด	4,277	5,464	4,015	5,464
ค่าไฟฟ้า	4,607	4,584	4,607	4,584

23. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	รวมการเงินรวม		รวมการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	8,956	9,656	6,428	9,656
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ				
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	52	236	9	305
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	9,008	9,892	6,437	9,961

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีกับผลกำไร (ขาดทุน)				
จากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	110	(161)	110	(161)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	81,597	71,079	69,442	71,514
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	16,319	14,216	13,888	14,303
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุ 25)	(6,465)	(3,146)	(6,465)	(3,146)
การใช้ประโยชน์จากผล				
ขาดทุนสะสมทางภาษี	(59)	(52)	-	-
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษี	(3,736)	(3,541)	(3,736)	(3,491)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่าย				
ทางภาษี	3,259	2,672	3,396	2,672
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(543)	(520)	(673)	(520)
อื่นๆ	233	263	27	143
รวม	(7,311)	(4,324)	(7,451)	(4,342)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไร				
ขาดทุนเบ็ดเสร็จ	9,008	9,892	6,437	9,961

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อการลดทุนของเงินลงทุน	4,003	4,003	4,003	4,003
ค่าเสื่อมราคาสะสม - คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	288	481	288	481
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,900	1,800	1,873	1,800
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	-	69	-	-
รวม	6,191	6,353	6,164	6,284

24. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวน ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯ อาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่ากำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลด แสดงการคำนวณได้ ดังนี้

	ผลการเงินรวม					
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
	2559 (พันบาท)	2558 (พันบาท)	2559 (พันหุ้น)	2558 (พันหุ้น)	2559 (บาท)	2558 (บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	72,589	61,187	794,699	790,707	0.09	0.08
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด						
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ ออกให้แก่กรรมการและพนักงาน ของบริษัทฯ (ESOP)						
30,770,250 หน่วย (2558: 32,006,750 หน่วย)	-	-	1,015	6,039		
กำไรต่อหุ้นปรับลด						
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญสมมติว่า มีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจาก ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ	72,589	61,187	795,714	796,746	0.09	0.08

	ผลการเงินเฉพาะกิจการ					
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
	2559 (พันบาท)	2558 (พันบาท)	2559 (พันหุ้น)	2558 (พันหุ้น)	2559 (บาท)	2558 (บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	63,005	61,553	794,699	790,707	0.08	0.08
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด						
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ ออกให้แก่กรรมการและพนักงาน ของบริษัทฯ (ESOP)						
30,770,250 หน่วย (2558: 32,006,750 หน่วย)	-	-	1,015	6,039		
กำไรต่อหุ้นปรับลด						
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ สมมติ ว่ามีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจาก ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ	63,005	61,553	795,714	796,746	0.08	0.08

25. การส่งเสริมการลงทุน

เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2556 บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางด้านภาษีอากรจากกรมส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนภายใต้เงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดไว้ บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรที่มีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

รายละเอียด	บริษัท
1. บัตรส่งเสริมเลขที่	2423(7)/2556
2. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ซอฟต์แวร์
3. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ	
3.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีกำหนดเวลา 8 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น นอกจากนี้ยังสามารถนำผลขาดทุนสะสมที่เกิดขึ้นระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมาหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภายในเวลา 5 ปี โดยจะหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้	8 ปี (จะหมดอายุในวันที่ 15 ธันวาคม 2565)
3.2 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น	ได้รับ
3.3 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรที่นำเข้ามาใช้ในการผลิตตามจำนวนที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการส่งเสริม
4. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	16 ธันวาคม 2557 (วันที่มีผลบังคับใช้ตามสัญญาฉบับแรก)

รายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันหน่วย)	
	2559	2558
ส่วนของรายได้ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	62,593	32,092
ส่วนของรายได้ที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	266,085	287,872
รวมรายได้จากการบริการ	328,678	319,964

26. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียวคือ การให้บริการและพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารทางการเงินและให้บริการข้อมูลต่างๆ โดยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์และออฟไลน์ และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือ ประเทศไทย บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้และกำไรจากการดำเนินงานตามที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2559 และ 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีลูกค้ารายใหญ่ที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมของกิจการ

27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของ บริษัทฯ ในระหว่างปี 2559 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1.9 ล้านบาท (2558: 2.2 ล้านบาท)

28. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่าย (บาทต่อหุ้น)
เงินปันผลประจำปี สำหรับปี 2557	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2558	39	0.05
รวมเงินปันผลที่จ่ายในปี 2558		39	0.05
เงินปันผลประจำปี สำหรับปี 2558	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2559	48	0.06
รวมเงินปันผลที่จ่ายในปี 2559		48	0.06

29. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายนอกเหนือจากที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่น ดังนี้

29.1 การผูกพันตามสัญญาบริการ

บริษัทฯ ได้ทำสัญญากับหน่วยงานราชการแห่งหนึ่ง เพื่อให้ได้สิทธิในการดำเนินการตามโครงการให้บริการข้อมูลข่าวสารธุรกิจโดยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ และเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2555 บริษัทฯ ได้ต่ออายุสัญญากับหน่วยงานราชการแห่งนี้ออกไปอีก 5 ปี (พ.ศ. 2559 - 2563) เพื่อให้ได้สิทธิในการดำเนินการตามโครงการให้บริการข้อมูลข่าวสารธุรกิจโดยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ส่งผลให้สัญญาดังกล่าวไปสิ้นสุดเดือนธันวาคม 2563 รวมทั้งได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลธุรกิจเพิ่มเติม โดยบันทึกข้อตกลงดังกล่าวมีอายุ 15 ปี (พ.ศ. 2564 - 2578) ซึ่งจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมเป็นสัดส่วนร้อยละหนึ่งของรายได้หรือจำนวนเงินขั้นต่ำตามสัญญาในแต่ละปีตลอดอายุของสัญญาและบันทึกข้อตกลงเพื่อให้การดำเนินการตามโครงการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ในระหว่างปี 2558 บริษัท ดีแอนด์บี (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญาค่าสิทธิกับบริษัทในต่างประเทศแห่งหนึ่ง เพื่อให้ได้รับสิทธิในการให้บริการแก่ลูกค้า โดยจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามที่ระบุในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีผลบังคับใช้เป็นเวลา 5 ปี

นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ทำสัญญาที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนค่าบริการอื่นๆ กับบริษัทหลายแห่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 จำนวนเงินที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาบริการดังกล่าว มีกำหนดจ่ายชำระ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
จ่ายชำระภายใน				
ภายใน 1 ปี	75.76	70.84	46.32	50.57
1 ถึง 5 ปี	165.00	173.32	78.97	92.09
มากกว่า 5 ปี	191.75	206.50	191.75	206.50

29.2 การผูกพันตามสัญญาซื้อขายฝ่ายคุณ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการผูกพันตามสัญญาเพื่อพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และซื้อขายฝ่ายคุณอื่นจำนวน 0.08 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 0.08 ล้านบาท) (2558: 14.42 ล้านบาท งบการเงินเฉพาะกิจการ: 5.61 ล้านบาท)

29.3 การผูกพันตามสัญญาค่าสิทธิ

สัญญาค่าสิทธิกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง และบริษัทในต่างประเทศแห่งหนึ่ง ในการขออนุญาตนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาให้บริการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งใช้ โดยบริษัทฯ ตกลงที่จะจ่ายค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละคงที่ของยอดขายได้ที่เกิดจากการให้บริการระบบดังกล่าวตามที่ระบุในสัญญา สัญญาดังกล่าวไม่ได้กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญา

29.4 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวน 36.32 ล้านบาท (2558: 39.61 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา

30. ลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม หรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ระดับ 2	
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า - กองทุนเปิดตราสารหนี้		39.9

31. เครื่องมือทางการเงิน

31.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินลงทุนชั่วคราว และเงินลงทุน บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าวและมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย และลูกค้ารายใหญ่ส่วนใหญ่เป็นสถาบันการเงิน รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกค้าและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ จึงอยู่ในระดับต่ำ สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559						
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	60.50	-	-	28.24	11.75	100.49	0.10 - 1.10
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-	-	39.94	39.94	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	47.64	47.64	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	17.20	-	-	-	-	17.20	1.00
	77.70	-	-	28.24	99.33	205.27	

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	33.61	33.61	-
	-	-	-	-	33.61	33.61	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559						
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	60.50	-	-	20.78	11.72	93.00	0.10 - 1.10
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-	-	39.94	39.94	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	41.24	41.24	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	17.20	-	-	-	-	17.20	1.00
	77.70	-	-	20.78	92.90	191.38	

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	28.24	28.24	-
	-	-	-	-	28.24	28.24	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558						
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคา ตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	21.09	4.69	25.78	0.10 - 0.80
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-	-	60.05	60.05	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	80.85	80.85	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	17.20	-	-	-	-	17.20	1.00
	17.20	-	-	21.09	145.59	183.88	

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	32.22	32.22	-
	-	-	-	-	32.22	32.22	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558						
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคา ตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	20.42	4.69	25.11	0.10 - 0.80
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-	-	60.05	60.05	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	74.26	74.26	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	17.20	-	-	-	-	17.20	1.00
	17.20	-	-	20.42	139.00	176.62	

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	28.36	28.36	-
	-	-	-	-	28.36	28.36	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการซื้อหรือให้บริการเป็นเงินตราต่างประเทศ และบริษัทฯ ไม่ได้มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

งบการเงินรวม						
สกุลเงิน	สินทรัพย์การเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2559 (ล้านบาท)	2558 (ล้านบาท)	2559 (ล้านบาท)	2558 (ล้านบาท)	2559	2558
	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)					
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.35	0.22	0.15	0.25	35.8307	36.0886

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
สกุลเงิน	สินทรัพย์การเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2559 (ล้านบาท)	2558 (ล้านบาท)	2559 (ล้านบาท)	2558 (ล้านบาท)	2559	2558
	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)					
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.03	0.22	0.02	0.20	35.8307	36.0886

31.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.43:1 (2558: 0.44:1) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.41:1 (2558: 0.43:1)

33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2560 มีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.07 บาท จากกำไรสุทธิปี 2559 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 55.67 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ จะนำเสนอเพื่ออนุมัติเรื่องดังกล่าวในที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ต่อไป

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560

GENERAL INFORMATION

Company's Name :

Business Online Public Company Limited

Certificate No. :

2423(7)/2556 received investment support on software development

TYPE: ENTERPRISE SOFTWARE and DIGITAL CONTENT (Type 5.8 Software)

Address :

900/8-10 SVOA Tower 11, 12, 14 Fl., Rama III Rd., Bangpongpan, Yannawa, Bangkok 10120

Type of Business :

Business Online Public Company Limited is the leader in providing business information for business decision making. Our services cover finding new customers, monitoring information of business partners and identifying them. In addition, we also provide analytics service and credit risk management by adopting information from data warehouse and developed them into software and application services. Furthermore, BOL provides comprehensive solutions such as business consulting both domestic and ASEAN including the design and development of information system, knowledge management system and commercial debt collection for the business growth of corporate sustainability.

Company Registration Number : 0107546000407

Tel : + 66 2657 3999
Fax : + 66 2657 3900-1
Homepage : <https://www.bol.co.th>
Registered capital : 82,600,000 Baht
Paid-up capital : 79,522,975 Baht
Par value : 0.10 Baht
Type and amount of
Outstanding Shares : 795,229,750 Ordinary shares

Subsidiary's Name :

D&B (Thailand) Co., Ltd.

Address :

900/8-10 SVOA Tower Rama III Rd., Bangpongpan, Yannawa, Bangkok 10120

Type of Business :

International credit reporting & Database activities

Tel : + 66 2657 3939
Fax : + 66 2657 3901
Homepage : <http://www.dnbthailand.com>
Registered capital : 1,000,000 Baht
Paid-up capital : 1,000,000 Baht
Par value : 10 Baht
Type and amount of
Outstanding Shares : 100,000 Ordinary shares

Joint Venture's Name :

ABIKS Development Co.,Ltd.

Address :

131 Ratburana Rd., Ratburana, Bangkok 10140

Type of Business :

Incorporated and domiciled in Thailand to principally engage in real estate development business including investment in land, office building for rental and to render property management services to shareholders and other customers.

Registered capital : 150,000,000 Baht
Paid-up capital : 150,000,000 Baht
Par value : 10 Baht
Type and amount of
Outstanding Shares : 15,000,000 Ordinary shares

Investor Relations : ir@bol.co.th

Mr. Chaiyaporn Kiatnuntavimon
Director & Chief Operating Officer
Ms. Kanyapan Buranarom
Chief Financial Officer

OTHER RELEVANT INFORMATION

- Share Registrar :
Thailand Securities Depository Co., Ltd.
93 The Stock Exchange of Thailand Building,
Ratchadapisek Rd., Din-Daeng, Din-Daeng, Bangkok
10400 Thailand
Tel : +66 2009 9999
Fax : +66 2009 9476
- Auditor :
Mrs. Sarinda Hirunprasurtwutti
C.P.A. (Thailand) Registration No. 4799
EY Office Limited.
193/136-137 Lake Ratchada Office Complex, 33Fl.,
Ratchadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110.
Tel : +66 2264 0777
Fax : +66 2264 0789-90

BUSINESS OBJECTIVES

BOL is striving to be the leading provider of business information and analytics tools to enable our customers in a fast and effective decision making process. The company continuously develops and updates its existing business registry and financial database while searching for new information sources. Leading innovations from around the world are harnessed to offer new dimensions in analysing and interpreting business risks and opportunities. The security of our database and network is at heart of business, ensuring a smooth running of customer experience. Moreover, the company has initiated our services venture in abroad.

The company's main target customers can be divided into 3 main categories as follows:

- 1) Financial Institutions
- 2) Private Businesses and Industries
- 3) Public Organisations

A majority of our customers integrated our services in various stages of their operation, from searching new target customers, supporting their corporate decisions in evaluating and managing risks associated with business transactions, and preventing the delinquency payment. Moreover, BOL's services equipped customers with analytic tools for a better formulation of business strategy to broaden their market opportunities and enhance revenue performance. In addition, we have brought in a data visualisation technology to analyse big data by using modern technology in transforming complex information into charts and graphs. This genuinely allows business executives to make more effective decisions.

Furthermore, the company continuously establish new business partnership with a leading company in order to excel our services and satisfy the growing needs of our clients. For instance, BOL has collaborated with a leading global debt recovery agency to expand on its comprehensive debt recovery service. In addition, the company also looks to bring new user experience on mobile platforms while enhancing usability so that our customers can access our services from anywhere, at anytime, and on any device.

NATURE OF BUSINESS OF BOL AND SUBSIDIARIES

Business Online Company Limited was founded on 26 April 1995 with registered capital of 10 million baht. On 1 December 2003, the company converted its status to a public company and was renamed as Business Online Public Company Limited with registered capital of 75 million Baht and listed on the “Market for Alternative Investment (mai)” on 21 April 2004. The company increased its registered capital to 78.75 million Baht on 23 September 2008 and second time, increased its registered capital to 82.6 million Baht on 9 April 2014.

Our business activities are to provide information that has been analysed and validated, as well as related news, to improve customers’ decision making process. The information is compiled from many sources such as the Department of Business Development, Ministry of Commerce, under the agreement which allows BOL access to basic information, including company status, Board of Directors, and financial performance of more than 1,000,000 registered companies in Thailand. The company also gathers other information such as related news from various industries through leading newspapers and other respectable business news sources. In addition, the company stores and analyses trade payment information from existing customers while the information received is thoroughly checked, evaluated, analysed and stored in our online system that can be accessed through the company’s website: <https://www.bol.co.th>

The company’s joint venture with Dun & Bradstreet International (D&B) has increased BOL’s capabilities; not only have we gained knowledge in data management and analysis from a world’s leading company but this has enabled the company to extend our service to international markets via D&B’s network. From this, we had launched a service that offers information on overseas companies for our local customers as a decision tool which is beneficial in strengthening the country’s credit risk management and promoting transparency of business transactions. On 22 March 2006, BOL established a wholly owned subsidiary, D&B (Thailand) Co., Ltd. (Company Registration Number: 0105549038501) with a registered capital of 1 million Baht.

With information of more than 1,000,000 registered companies in Thailand and more than 240 million registered companies in 214 countries around the globe and expertise in developing Database Management Systems, Risk Management, in conjunction with information technology know-how that make the company to become one of the leading companies in providing fully-integrated information services ranging from basic information such as basic information and company operation results which include: news services, information analysis and validation. These can be used as effective tools that are effective and accurate while reducing risks associated with investments and building more confidence and business opportunities.

The company has been selected as the data processing centre for credit information submitted by financial institutions which are members of National Credit Bureau Co., Ltd. (NCB) since its establishment.

In 2004, BOL introduced a comprehensive Financial Analysis System to the market. This system enhanced the efficiency in analysing financial information and assisted managers to confidently devise strategies.

BOL began providing in-depth data analysis to improve its capability in business risks and opportunity analysis. Since 2005, the company has developed a new generation of product that specifically caters for financial institutions which is called Decision Support System (DSS). DSS enables the integration of BOL’s and customers’ databases to help customers better organise their databases to capture market opportunities and improve their risk management.

At the end of 2007, BOL launched a new product called “Corpus”. Corpus is a new concept of information service that integrates information on companies’ profile, shareholder information, director details and financial statements. Users could easily access the information of over 1,000,000 companies to analyse threats and opportunities of any given company. Corpus was designed to answer the needs for information which may vary from industry to industry or from one job function to another.

In 2010, the company has finished developing a risk forecasting tools that indicates an organisation’s probability in running into financial crisis and displays the result in a form of a score or Financial Stress Score (FS Score) that achieves international standards. The tool is a result of collaboration between BOL and the analyst team of D&B in the United States. It is expected that the tool will help customers to understand the financial standings of their business partners while diversifying their risks through better risk management strategies.

In 2014, a new product launched under the name of “ENLITE”, the system specifically caters for the decision support process of banking and financial institutions both domestically and within the ASEAN region. Highlight features include data integration with Thailand’s business registration database which can be analysed, evaluated with reports in forms of data visualisation while premium features include Risk Score/Risk Class that predict future probability of a financial crisis; News, that gather information from leading sources domestically and internationally; Auditor Flag that contains financial commentary from the auditors; Location Based Intelligence, which displays information in a map form and Account Relationship Management, which gives a picture of how each company, shareholders and directors are related.

Furthermore, the company has jointly developed a system that electronically receives financial statements under the name “DBD e-Filing” with the Department of Business Development (DBD) and other partners with the intention to support DBD in improving its service while providing convenience and a new channel to receive financial statements from registered companies. DBD e-Filing’s increases the integrity of financial information while it is expected that the service would be available for 2014 financial year filings.

Type of Services

BOL’s services are divided into 3 main groups as follow:

1. Information Services
 - 1.1. Basic Information
 - 1.2. Decision Support Information
 - 1.3. Analytic Information
2. Risk Management Services
 - 2.1. Risk Management Solution
 - 2.2. Risk Management Consultancy
3. Other Services
 - 3.1. Special Project
 - 3.2. DebtLine

1. Information Services

Information services are BOL’s main businesses. In order to compete, the company must adapt to changes that occurs both internally and externally. As a result, information for decision making has become even more crucial to organisational management and that is why BOL continues to develop a variety of information services for customers who may have different needs of information. In addition, we put great emphasis on adding value to information and discover new perspectives in interpreting information so that our customers can better manage their risks and opportunities. Our information services are delivered in the following categories:

1.1. Basic Information

This covers both domestic and international company information through online and offline channels. The service is provided to private businesses and organisations, as well as government agencies by gathering business information from various sources thus giving different levels of users comprehensive and in-depth information which is offered in many forms such as:

- Web-based application that has the following functions:
 - Access to updated, multi-dimensional information gathered from various sources
 - In-depth financial analysis that helps users to easily understand complex numbers
 - Alert changes to target companies that may have effects on the users’ organisations
 - Finding new customers according to user-defined criteria which helps with devising organisational strategies
 - Advanced search that enhances marketing effectiveness
- Reports
- Customised database-users can choose data items from our database in compiling reports tailored to their specifications

1.2. Decision Support Information

This is provided as a Decision Support System that suits large organizations such as financial institutions where overview of business information is essential to their operations. This also includes applications, systems and information those are regularly updated.

1.3. Analytic Information

This is provided in forms of scores and ratings by compiling business and financial information of over 260,000 companies in our database. This is then analysed by using statistical methods before a score is given. Users then use this score to predict the probability of a company facing a financial crisis which leads to bankruptcy, receivership, foreclosure or rehabilitation so that they understand their customer's business, diversify their risks, and effectively employing suitable risk management strategies for their portfolio.

119

2. Risk Management Services

2.1. Risk Management Solutions

Through cooperation with a leading international company, we are able to provide risk management tools to financial institutions such as financial analysis system, business rule engine.

2.2. Risk Management Consultancy

We also serve as risk management consultants by bringing our experience and expertise on data analysis to serve our customers through consulting sessions and seminars.

3. Other Services

3.1. Special Project

Special project is one that the company provides by using our expertise in data management and auditing, and IT infrastructure development that satisfy our customers' unique requirements.

3.2. DebtLine

The company provides debt collection service to enhance financial and liquidity management to customers. This helps them to reduce bad debts while maintaining good relationships with their trading partners.

Milestones of BOL

1995	Established Business Online Co., Ltd. (BOL).
1996	Signed a memorandum of understanding (MOU) with the Department of Business Development, Ministry of Commerce to provide online information of registered companies in Thailand.
1998	Entered into a joint venture with Dun and Bradstreet (D&B), a world leading information provider.
2003	The company converted its status to a public company.
2004	Listed on The "Market for Alternative Investment (mai)" The Stock Exchange of Thailand.
2006	Established D&B (Thailand) Co., Ltd. as a fully-owned subsidiary with the registered capital of 1 million Baht.
2008	"Bai Pho Business Award" by Sasin 2008 Outstanding in "Value Creation" and "Customer Focus"
2008	"200 Best Under A Billion" Award from Forbes Asia Magazine (September 2008 issue) conducted a survey on listed companies in Asia Pacific region consisting of 24,155 companies. The purpose of this award was to give "200 Best Under A Billion" Award to listed companies which had revenues of less than a billion US Dollars and had outstanding performances.
2008	Inverted 20% of 150 million Baht registered capital with other partner to establish ABIKS Development Co., Ltd.
2009	BOL was certified on the Information Security Management System (ISMS) in accordance with standards of ISO/IEC 27001:2005 from Bureau Veritas Certification (Thailand) Co., Ltd. (BVQI). This is the best standard in the Information Security Management System. This is one of the achievements which demonstrate our commitment to professionally serve our customers with highest quality and efficiency.

2011	D&B Worldwide Network Awards 2011 "Excellence in Information Quality" Award from D&B International.
2011	Established iBOL Co., Ltd. as a fully-owned subsidiary with the registered capital of 25 million Baht. (Increased the registered capital to 25 million Baht)
2012	BOL and DBD has reached an agreement to extend the Agreement for a period of 5 years (from 2016-2020). In addition, both parties has signed a memorandum of understanding on the cooperation of business information service having a term of 15 years (from 2021-2035)
2012	Be considered registered traders. The group hired a consultant, information technology and communications. Airports of Thailand Public Company Limited (Thailand) (AOT) was approved on 16 August 2012.
2012	The net cash flow from operating performance, by 9 listed companies in the "mai stars" The dividend for five years (2007-2011) which corporate-governance scores rated "Good"(3 STAR) or more benchmark.
2012	Built network infrastructure that connects the database of Department of Legal Execution, Ministry of Justice and National Credit Bureau. The contract came into effect from 1 January 2012 to 31 December 2021
2013	With the collaboration with government, the new released project "Smart Province" is the executive information system (EIS) that connects the information of all sectors to visualise satellite imagery in different dimensions on the map to set the strategic planning of provinces or territory for the optimisation outcome.
2014	Invested in a 15% stake of Ecartstudio Company Limited
2014	Begin cooperation with RMS Company Limited (Hong Kong) as trade debt collection representative in Thailand and 150 countries worldwide
2014	Receive BOI under category 5.8 Enterprise Software and Digital Content (certificate number 2423(7)/2556)
2015	BOL was certified on the Information Security Management System (ISMS) in the new version reviewed by ISO/IEC 27001:2005 to ISO/IEC27001:2013 of certification from Bureau Veritas Certification (Thailand) Co., Ltd. (BVQI). This is the best standard in the Information Security Management System.

RISK FACTORS

Risk factors (Key risks) are considered as factors which may have adverse effects on the company's operation and performance. The factors not being mentioned are considered to be insignificant or beyond the company's anticipation.

1. Risks Related to the Security of BOL's Database

Since the company is in the business of providing information, database are therefore the most crucial assets of the company. Any loss of information or illegal break-in (hacking) to steal or destroy the database or any network problem will have detrimental impact on the company's operations and services.

Risk Mitigation

The company has therefore implemented a set of policies and procedures to protect database and to ensure network security. The company also performs backing up all files at the production site and back-up facility on a daily basis. Both facilities are equipped with high levels of security. The company appoints a list of personnel who have access the database according to their authorisation. The company also implements a number of physical security systems such as access card to allow only authorised personnel to access to the specific area, the installation of close-circuit television, and fingerprint scans to record personnel who access to the data center.

Moreover BOL's network system, hardware and software are maintained and updated to ensure that they function properly at all times. Data Centre staff are dedicated to monitor the status of the system. The company implemented firewall, an international standard network security system to prevent system intrusion and the company has never experienced a security breach with its database.

In the year 2008, BOL implemented a system procedure to comply with ISO27001:2005 (Information Security Management System). We have been certified with this international standard by Bureau Veritas Certification (Thailand) Co., Ltd. in June 2009 and such standards are reviewed annually and in the year 2015, the company adopted in the new version reviewed by ISO/IEC 27001:2005 to ISO/IEC27001:2013 of certification.

2. Risks on Information Sources

Nowadays, the major sources of information supported the company's services is supplied Department of Business Development, Ministry of Commerce; based on information received from the organisation, BOL develops, analyses, and adds value so as to provide relevant information services to customers. However, there are some risks associated to these information sources, such as quality of information and the continuity of the support from the organisation.

Risk Mitigation

The company is working closely with the organisation by checking and correcting data errors which improve the quality of their information. BOL also searches for other respectable sources i.e. by gathering data from interviews, researches and questionnaires, etc. BOL also develops these information by turning them into a more in-depth analysis.

3. Competition Risk

In the current information age, an information service available on the internet is expanding in an unprecedented speed. There is always a possibility for new entrants to the market.

Risk Mitigation

The company always emphasises on value perceived by customers. With 20 years experience in a business that provides business information, the company continuously researches and develops its database. In the meantime, the company also concentrates on human resource development by having staff exposed to new technology trend from joining local and international events. The incremental knowledge is used to enhance the company's strategies to create value to the service that best fit to user's requirements. Moreover, we have received support from our business alliances who mostly are global leaders in the business information industry through constant collaborations in order to improve our company's business in the future.

4. Risks from Major Shareholders Pursuing Their Own Interests

BOL's major shareholders are Mr. Min Intanate and Keppel Communications Pte. Ltd., with a combined 52.48 percent of BOL total paid-up capital (including ARG, in which Mr. Min Intanate and Keppel Group are major shareholders). The major shareholders are able to control resolutions of shareholders' meetings regarding issues which require at least 50% of the total number of shareholders who attend the meeting and have the right to vote.

Risk Mitigation

The company has appointed independent directors which make up 40% of the Board of Directors to promote transparency. Furthermore, the company has also allowed common stock holders to suggest the names of directors and set the agenda in the annual general meeting.

5. Dependency on Long-Serving Management and Senior Employees.

Most of management and senior employees have been with the company for long period. Their skill and experiences are very specialised and critical to the company success. If the company is unable to retain them and has no proper succession plan, it may create negative impact on business and financial performance.

Risk Mitigation

The company regards employee retention as its priority. One of the significant factors for company's sustainable success is maintaining skilled and experienced personnel in management, sales, marketing and production. Furthermore, BOL consistently trains its human resources to assure that they could provide effective product development and selling. ESOP for senior employees' scheme is used to encourage them to work with the company in long-term and binding their interest to company's performance.

RISK MANAGEMENT

Risk management is an important tool to ensure that the external and internal risks affecting the company's goals will be addressed and mitigated for the effective and efficient operations. The risk management, in addition to being comprehensive and Company-wide, also focuses on control activities and monitors to ensure that the risk management is appropriate and can be adopted throughout the organisation with oversight by the accountable management team. The information and communication of the risks is also available to everyone in the organisation to enhance the responsiveness in handling the risks effectively. The risk management policy is developed based on the Good Corporate Governance practice.

The types of risks with direct impact to business operation can be classified into 4 categories as follows:

1. Operational Risk

is a risk resulting from operations, including IT equipment and operation staffs, which may affect the operation of the firm. To address the risk, the company has set up a clear procedure and operating manual, including supervision of each business units that might consistently cause damage to the company, to ensure that the operations are properly executed.

2. IT Risk

is a risk that could be present to any organisation today. Within IT Risk, the key risks are Information Access Risk, Business Continuity Risk, Infrastructure Risk, and Availability Risk. Information Access Risk is the risk which employees have unauthorised access or access beyond the responsible areas in the system. Business Continuity Risk is the risk which the disruption in technology affects the firms' operations and business continuity. Technology infrastructure Risk is the risk which may occur when the purchase of IT equipment does not fit the nature of the firm's business and IT application. Availability Risk is the risk which occur when employees or management could not access the information under his/her responsibility. To address the risks above, the company has setup the system and structure to manage the IT system to prevent unauthorised access to customers' information, created backup data, developed business continuity plan around IT, and managed IT resources as appropriate to the business.

123

3. Industry Risk

is unique risk which is present only in the firm's business sector because of the particular business information derived from government. The risk may occur from unforeseeable events, such as the uncertainty of or change in regulation concerning rule on the receipt of information and the lack of support from government office. These uncertainties and changes may lead to risk events affecting the firm's success. To address the risk, the company has been working closely with related government agencies, planning for alternative sources of information, and building necessary alliances. The company also strives to offer the information with analysis and applied services in addition to delivering generic information.

4. Financial Risk

is the risk resulting from financial unpreparedness, default of debts, reimbursement mistakes, liquidity, interest rate, foreign exchange, and the risk factors affecting the operations and financial position of the company. To address the risk, the company has considered the funding arrangement to ensure adequate and timely funding and has analysed the firm's debtors' financial situation to mitigate the risks that could affect the firm's investment. The company also conducted a feasibility study of the applicable of foreign exchange rate risks control system. The Risk Management above must be conducted continuously and systematically with further developments to integrate the practice into the company's culture through the engagement of everyone in the organisation. This must be communicated to everyone in the organisation and reviewed regularly to ensure the Risk Management is current and appropriate in today's business context.

SHAREHOLDING STRUCTURE

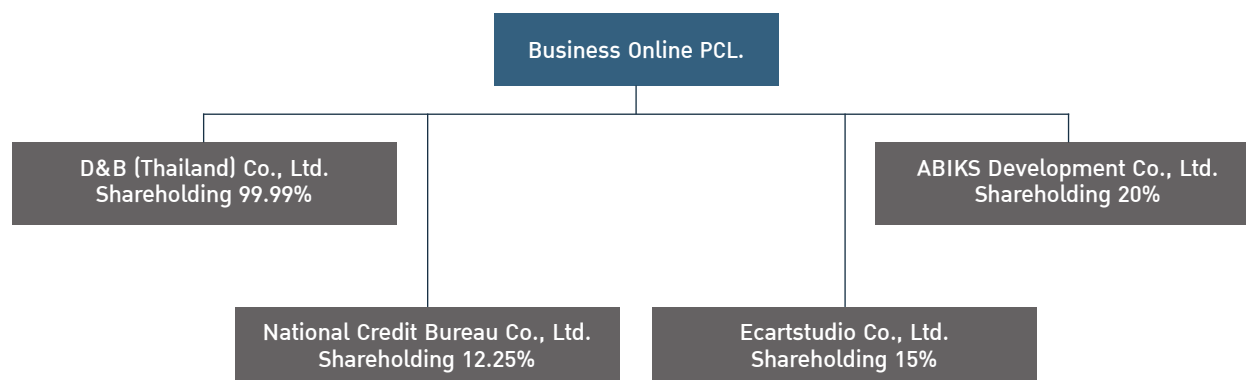
Top Ten major shareholders as of 30 December 2016 include:

No.	Shareholder	No. of shares	% of shareholding
1.	Advanced Research Group Co. ,Ltd.	167,508,000	21.06
2.	Keppel Communications Pte LTD.	164,224,000	20.65
3.	Wissunu Sakulphichetrat	101,925,000	12.82
4.	Dun & Bradstreet International, LTD.	71,250,000	8.97
5.	Mr. Min Intanate	55,210,000	6.94
6.	Bangkok Bank Public Company Limited	32,845,000	4.13
7.	Pan Pacific Consultant Co. ,Ltd.	30,484,000	3.83
8.	Mrs. Parinya Khancharoensuk	22,300,000	2.80
9.	Thai NVDR Co., Ltd.	16,860,700	2.12
10.	CITIBANK NOMINEES SINGAPORE PTE LTD-UBS AG LDN BRANCH A/C CLIENT NRBS	15,428,800	1.94
11.	Other Shareholders	117,194,250	14.74
Total		795,229,750	100.00

Dividend Policy

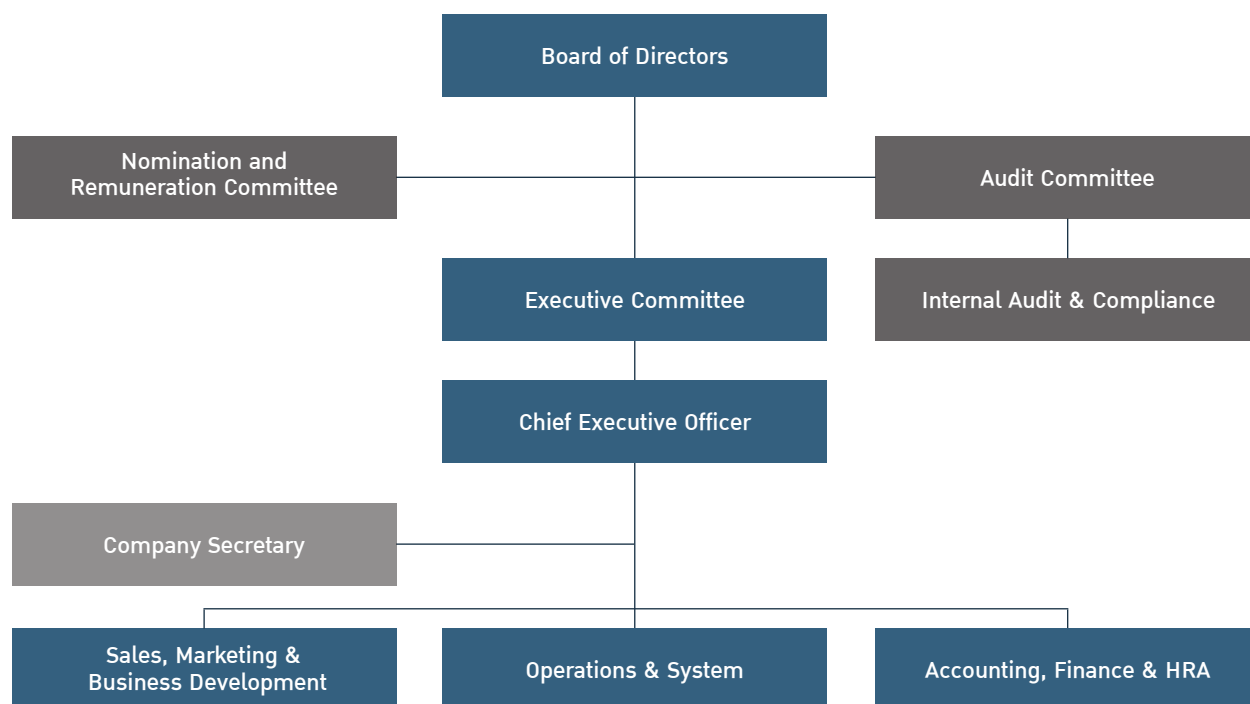
The company's dividend policy is to pay dividend not less than 50 percent of consolidated net profit after tax. However, the payout ratio may be lower if the company plans to expand its operations. The dividend payment shall not exceed the retained earnings in the company's financial statements.

Business Structure



MANAGEMENT STRUCTURE OF THE COMPANY

As of 31 December 2016



125

Board of Directors

No.	Name		Positions
1.	Mr. Noravat	Suwarn	Chairman of the Board
2.	Mr. Min	Intanate	Director
3.	Mr. Prayoon	Rattanachaiyanont	Director
4.	Ms. Chamaiporn	Apikulvanich	Director
5.	Mr. Wilson	Teo Yong Peng	Director
6.	Mr. Chaiyaporn	Kiatnuntavimon	Director
7.	Mr. Anant	Tangtatswas	Independent Director
8.	Ms. Manida	Zimmerman	Independent Director
9.	Ms. Suteera	Sripaibulya	Independent Director
10.	Asst. Prof. Kamdee	Leopairote	Independent Director

Company Secretary

Mr. Chaiyaporn Kiatnuntavimon (Appointed by the Board of Directors on 21 December 2016).

The Authorised Directors

The authorised directors are Mr. Noravat Suwarn, Mr. Min Intanate, Ms. Chamaiporn Apikulvanich, and Mr. Prayoon Rattanachaiyanont. Any two signatures of the four directors with the company's seal shall bind the company.

Director Meeting Attendance for the year 2016

No.	Name		Total Meeting (times)	Director Meeting Attendance (times)
1.	Mr. Noravat	Suwarn	5	5
2.	Mr. Min	Intanate	5	5
3.	Mr. Prayoon	Rattanachaiyanont	5	5
4.	Ms. Chamaiporn	Apikulvanich	5	5
5.	Mr. Wilson	Teo Yong Peng	5	4
6.	Mr. Chaiyaporn	Kiatnuntavimon	5	5
7.	Mr. Anant	Tangtatswas	5	5
8.	Ms. Manida	Zimmerman	5	3
9.	Ms. Suteera	Sripaibulya	5	4
10.	Asst. Prof. Karndee	Leopairote	5	3

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors shall honestly and prudently perform their duties in accordance with the laws of Thailand, the objectives of the company as contained in the Articles of Association of the company, and minutes of shareholders' meetings, all with the aim to protect the interests of the company. A summary of the duties are as follows:

1. The Board of Directors shall hold an annual general shareholders' meeting within four months after the last day of each fiscal year.
2. The Board of Directors shall hold a meeting at least once every three months.
3. The Board of Directors shall prepare the statement of financial position and statement of comprehensive income as at the last date of the fiscal year for reporting to the shareholders in Annual General Meeting for their consideration and approval.
4. As deemed appropriate, the Board of Directors may designate any director(s) or any person as their proxy to act on behalf of the Board on specific issues for a period of time under the Board supervision. The Board may change, amend or cancel the proxy whenever it deems appropriate.

The Board of Directors may assign their proxy to Executive Committee to perform certain activities. However, the proxy shall limit the authorised person(s) not to make decision on any transaction that may have any conflict of interest with the company or its subsidiaries, except for the transactions which are already or under guidelines approved by the Board.

5. The Board of Directors shall determine the company's target, policy, business plan and budget and supervise the management of the Executive Committee to ensure that they are in line with the company's policy, with an exception for the following matters which require the approval of shareholders: a capital increase, capital reduction, debenture issuance, disposal or transfer of the business or a significant part of there to other parties, the purchase or transfer of other businesses, and an amendment of Memorandum of Association or Articles of Association.

The Board of Directors shall ensure the company complies with regulations of the SEC and SET, i.e. connected transactions, the disposal or acquisition of assets, etc.

6. The Board of Directors shall determine the management structure, appoint of the Executive Committee, Chief Executive Officer, and members of other Committees.
7. The Board of Directors shall monitor the company's performance in comparison to the business plan and budget.
8. Director(s) shall not engage in any business which is similar or in competition with the business of the company or become a partner in an ordinary partnership or become a director of a private company or any other company operating a business which is similar or in competition with the business of the company, unless he or she notifies the shareholders in the Annual General Meeting prior to the resolution of his or her appointment.
9. A director shall notify the company without delay if there is a conflict of interest, whether directly or indirectly interest in any contract which is made by the company; or holds shares or debentures of the company or an affiliated company, and shall indicate any increase or decrease in the number of the director's total number of shares.

Executive Committee

No.	Name		Positions
1.	Mr. Min	Intanate	Executive Chairman
2.	Ms. Chamaiporn	Apikulvanich	Chief Executive Officer
3.	Mr. Chaipaporn	Kiatnuntavimon	Chief Operating Officer
4.	Ms. Kanyapan	Buranarom	Chief Financial Officer
5.	Ms. Intira	Inturattana	Assistant General Manager; Product & Service Development

127

Duties and Responsibilities of the Executive Committee

The duties of the Executive Committee are to manage the company according to strategies and policies set by the Board including the determination of policy, business plan, budget, management structure and overall management of the company. The Executive Committee is to report the plan to the Board for its consideration and/or approval and also monitor the company's performance in accordance with the policies. The Executive Committee's duties are summarised as following:

1. Prepare and propose annual budget to the Board of Directors. In urgent case, the Executive Committee shall consider and approve any changes of annual budget and shall report to the Board in the next Board meeting.
2. Approve the expenditures under the authority of the company (Level of Authorisation) that have been approved by the Board of Directors.
3. Approve major investment as contained in the annual budget that are assigned or approved by the Board of Directors.
4. Provide advice to management in respect of financial, marketing, human resource management, and others.

The Executive Committee has the authority to make decisions relating to any normal business transaction of the company, which do not include approval of transactions which may cause a conflict of interest with the company or its subsidiary (if any) according to the SET's regulations. The Executive Committee is required to obtain approval from the Board or Shareholders for connected transactions in accordance with the company's Articles of Association or relevant laws, except for normal business transactions already covered by existing guidelines approved by the Board.

THE AUDIT COMMITTEE

The Board of Directors of Business Online Public Company Limited approved the appointment of an Audit Committee on 24 October 2003. The Audit Committee consists of Directors with qualifications specified by Securities and Exchange Act. The Audit Committee currently consists of four (4) Independent Directors, at least one of whom shall possess qualifications in accounting and finance.

No.	Name		Position	Other positions
1.	Mr. Anant	Tangtatswas ⁽¹⁾	Chairman of Audit Committee	- Independent Director - Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
2.	Ms. Manida	Zinmerman	Audit Committee	- Independent Director - Nomination and Remuneration Committee
3.	Ms. Suteera	Sripaibulya	Audit Committee	- Independent Director - Nomination and Remuneration Committee
4.	Asst. Prof. Karndee	Leopairote	Audit Committee	- Independent Director - Nomination and Remuneration Committee

⁽¹⁾ Audit Committee with qualifications in finance and accounting

The Audit Committee's secretary

Ms. Tida Limthongvirat

Senior Internal Audit Manager

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

1. To review the company's financial reporting process to ensure that it is accurate and adequate;
2. To review the company's internal control system and internal audit system to ensure that they are suitable and efficient, to determine an internal audit unit's independence, as well as to approve the appointment, transfer and dismissal of the chief of internal audit unit or any other unit in charge of an internal audit;
3. To review the company's compliance with the Securities and Exchange Act, the Exchange's regulations, and the laws relating to the company's business;
4. To consider, select, lay off and nominate an independent person to be the company's auditor, and to propose such person's remuneration, as well as to attend a non-management meeting with an auditor at least once a year;
5. To review the connected transactions, or the transactions that may lead to conflicts of interests, to ensure that they are in compliance with the Securities and Exchange Act, and are reasonable and for the highest benefit of the company;
6. To prepare, and to disclose in the company's annual report, an Audit Committee's report this must be signed by the Audit Committee's Chairman and contain of at least the following information:
 - An opinion on the accuracy, completeness and creditability of the company's financial report,
 - An opinion on the adequacy of the company's internal control system,
 - An opinion on the compliance with the Securities and Exchange Act, the Exchange's regulations, or the laws relating to the company's business,
 - An opinion on the suitability of an auditor,
 - An opinion on the transactions that may lead to conflicts of interests,
 - The number of the Audit Committee meetings, and the attendance of such meetings by each committee member,
 - An opinion or overview comment received by the Audit Committee from its performance of duties in accordance with the charter, and
 - Other transactions which, according to the Audit Committee's opinion, should be known to the shareholders and general investors, subject to the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors.
7. To perform any other acts as assigned by the Board of Directors, with the approval of the Audit Committee. In the case that the Audit Committee's duties are changed, the company shall report on a resolution to change their duties, and shall prepare a list and scope of work of the Audit Committee according to such change in the form as prescribed by the Stock Exchange of Thailand (SET). Such list and scope of work must be submitted to the SET within 3 (three) business days from the date on which the change is made in accordance with the procedures under the SET's regulations relating to reporting via an electronic media.

Audit Committee Meeting Attendance for the year 2016

No.	Name	Total Meeting (times)	Meeting Attendance (times)
1.	Mr. Anant Tangtatswas	4	4
2.	Ms. Manida Zinmerman	4	2
3.	Ms. Suteera Sripaibulya	4	4
4.	Asst. Prof. Kamdee Leopairote	4	3

Nomination and Remuneration Committee

Under the resolution of the Board of Directors of BOL on 13 November 2014, the company's Nomination and Remuneration Committee is set up by appointing the qualified directors consists of 4 directors as follow;

No.	Name	Position	Other positions
1.	Mr. Anant Tangtatswas	Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	- Independent Director - Chairman of Audit Committee
2.	Ms. Manida Zinmerman	Member of the Nomination and Remuneration Committee	- Independent Director - Audit Committee
3.	Ms. Suteera Sripaibulya	Member of the Nomination and Remuneration Committee	- Independent Director - Audit Committee
4.	Asst. Prof. Kamdee Leopairote	Member of the Nomination and Remuneration Committee	- Independent Director - Audit Committee

The Nomination and Remuneration Committee's secretary

Ms. Tida Limthongvirat Senior Internal Audit Manager

Duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The committee is to nominate and consider remuneration as assigned by the Board of Directors. The committee's duty and responsibilities are:

1. Nomination

- 1.1 Setting guidelines and policies in nominating Board of Directors and other sub-committee members by considering what would be the appropriate number, structure and composition of members, and outlining necessary directors' qualifications, and proposing these ideas for approval by the Board of Directors and/or Shareholders' Meeting as appropriate.
- 1.2 Searching, selecting and proposing appropriate persons to assume the position of the Board of Directors whose terms have expired and/or became vacant, including newly appointed director.
- 1.3 Executing other tasks related to nominations as assigned by the Board of Directors.

2. Remuneration

- 2.1 Preparing guidelines and policies in determining the Board of Directors and other sub-committees' remuneration, and proposing it to the Board of Directors and/or Shareholders' Meeting for approval as appropriate.
- 2.2 Determining necessary and appropriate monetary and non-monetary remuneration, for individual members of the Board of Directors by taking into consideration each director's duties and responsibilities and performance. The report will be submitted to the Board of Directors for consent and to the Shareholders' Meeting for approval.
- 2.3 Being responsible for any other tasks related to the remuneration as assigned by the Board of Directors.

3. Criterion and process for nomination and appointment

The company will be highly recognised of nomination and appointment of director. The Nomination and Remuneration Committee will consider the qualification of new directors as comply with the related regulations as required by The Public Limited Company Act, Securities and Exchange Act B.E 2535 and the regulation of the company. They will be judged on the basis of Board Diversity, gender, level of education, specialised expertise, skill, experience, and visionary leader which is beneficial to the company including have the moral and ethics. This criterion is a policy on Board Diversity and also uses Board Skill Matrix to define and find the qualification that Board of Director may be lacking, also find the appropriate qualification with Board of Director's structure and company's business strategy. For nomination the existing director will additional consider the past performance as Director, giving useful suggestions and comments that are beneficial to the company's operation with transparency and ensuring to shareholders.

Nomination and Remuneration Committee Attendance for the year 2016

No.	Name	Total Meeting (times)	NRC Meeting Attendance (times)
1.	Mr. Anant Tangtatswas	1	1
2.	Ms. Manida Zinmerman	1	-
3.	Ms. Suteera Sripaibulya	1	1
4.	Asst. Prof. Karndee Leopairote	1	1

The definition of Independent Director

The company has defined the "Independent Director" in accordance with the requirement set by the SEC and SET, as follows:

An Independent Director is a director who independently provides opinions to the Board of Directors, as follows:

1. Holds shares but not exceed 1 percent of the company paid-up capital.
2. Does not take part in the management of the company, or its subsidiaries.
3. Is independent from the management and shareholders who have the authority in the company.
4. Is not a related person or close relative of any management member or majority shareholder of the company or the authority person.
5. Does not have any significant business relation with the company which may refrain from providing or expressing his/her independent opinions.
6. Is not an employee, staff member or advisor who receives a regular salary from the company during the 2 year period before becoming an independent director.

Remuneration for Directors and Management

Director's Remuneration

No.	Name		Position	Monetary Remuneration (Baht)	
				Year 2016	Year 2015
1.	Mr. Noravat	Suwarn	• Chairman of the Board	4,381,080.00	4,304,300.00
2.	Mr. Prayoon	Rattanachaiyanont	• Director	345,000.00	470,600.00
3.	Mr. Teoh	Khiam Boon ⁽¹⁾	• Director	-	40,000.00
4.	Mr. Wilson	Teo Yong Peng	• Director	100,000.00	225,600.00
5.	Mr. Anant	Tangtatswas	• Independent Director • Chairman of Audit Committee • Chairman of Nomination and Remuneration Committee	992,000.00	1,039,000.00
6.	Ms. Manida	Zimmerman	• Independent Director • Member of Audit Committee • Member of Nomination and Remuneration Committee	575,000.00	605,000.00
7.	Ms. Suteera	Sripaibulya	• Independent Director • Member of Audit Committee • Member of Nomination and Remuneration Committee	585,000.00	615,000.00
8.	Asst. Prof. Karndee	Leopairote	• Independent Director • Member of Audit Committee • Member of Nomination and Remuneration Committee	580,000.00	600,000.00
Total				7,558,080.00	7,899,500.00

⁽¹⁾ Mr. Teoh Khiam Boon had resigned from his position as director effective on 28 February 2015.

Criteria and Procedures for Director's Remuneration

Nomination and Remuneration Committee had considered the duties of Board of Directors and the responsibilities including type, how to pay and the amount of remuneration in compliance of the responsibilities, the intention of Board of Directors, type and size of business, commercial market and the competitors. The remuneration must be in the appropriate to retain the quality directors within the Company. Type of the remuneration is monthly retainer, meeting allowance, and other benefits.

However, the criteria of remuneration of top management had been considered by Executive Chairman and the company's performance including compliance with the responsibilities of top management.

Remark : The meeting allowance of year 2016.

- The Board of Director meeting allowance amount 5,000 Baht per attendance.
- The Nomination and Remuneration Committee meeting allowance amount 5,000 Baht per attendance.
- None of other benefits.

Executive Committee's Remuneration

The overall remuneration for Executive Committee and the Directors who involve with management will be received in forms of salaries and bonus.

Year 2016			Year 2015		
Total	5	persons	Total	5	persons
Total Amount	21.98	Million Baht	Total Amount	21.44	Million Baht

Other Remuneration

The company contributes to the provident fund for the management.

Year 2016			Year 2015		
Total	5	persons	Total	5	persons
Total Amount	0.50	Million Baht	Total Amount	0.46	Million Baht

In the year 2016 Directors, Executives and Employees exercised ESOP warrant (in May and November 2016) as detail below:-

	May		November	
	No. of Person	No. of Shares	No. of Person	No. of Shares
Directors, Executives	3	583,000	-	-
Employees	7	653,500	-	-
Total	10	1,236,500	-	-

The detail of ESOP warrants

Numbers of Warrants under ESOP warrants	:	38,500,000 units
Number of Ordinary Shares in reserve for the ESOP warrants	:	38,500,000 shares
Date of issuance and offering	:	19 May 2014
Exercise ratio	:	1 warrant : 1 ordinary share
Exercise price	:	1.75 Baht per share
Term	:	4 years from the warrant issuing date
Balance of the total ESOP warrants	:	30,770,250 units
Total the capital increase for the year 2015	:	1,236,500.00 Baht
Paid-up Registered Capital for the year 2015	:	79,522,975.00 Baht
Registered Capital	:	82,600,000.00 Baht
Remaining Register Capital:	:	3,077,025.00 Baht

CORPORATE GOVERNANCE POLICY

The company sees the importance of good governance and has put appropriate monitoring process in place while instilling the value of business ethics in dealing with our customers, partners, competitors, members of the public and our staffs.

We believe that good corporate governance policy, which consists of competent management, qualified and accountable directors, mechanism of checks and balances for transparency and auditable operations, respect for the rights of all shareholders, and equitable treatment for all stakeholders are the key factors in maximising the economic value of the company and increasing the sustainable long-term return on investment to our shareholders.

The Board of Directors aims to manage the company by using the corporate governance policies in order to operate the company with efficiency while achieving the company's objectives. The corporate governance policies can be divided into 5 categories as follow:

- I. Rights of Shareholders**
- II. Equitable Treatment of Shareholders**
- III. The Roles of Company Regarding Stakeholders**
- IV. Disclosure of Information and Transparency**
- V. Responsibilities of Board of Directors**

I. Rights of Shareholders

1. Shareholders including institutional investors are the owners of the company. They control the company through the appointment of the Board of Directors to serve their interests in making significant decisions for the company. Therefore the company should encourage shareholders to exercise their rights.
2. Fundamental rights of shareholders including institutional investors:
 - Trade or transfer shares, receive share certificates, and have the rights to access, obtain relevant and adequate information, operational results, and management policies in the timely manner and on a regular basis.
 - Have the rights to receive dividends.
 - Participate and vote in the shareholder meetings to elect or remove members of the Board, appoint the external auditors, including all of remunerations and make decisions on any transactions that affect the company such as dividends payment, making amendments to the memorandum of association, capital increases or decreases, and the approval of extraordinary transactions, etc.
 - Shareholders including institutional investors should be fully informed of the criteria and procedures governing shareholders meetings that include sufficient information regarding the issues to be decided in each agenda. This should be provided in advance of the meeting. Shareholders should be able to query directors both in the meeting and by sending their questions in beforehand. They should also be allowed to propose an agenda and vote by proxy.
 - The Board of Directors must recognise shareholders rights and avoid any actions that violate those rights.
 - The company had invited legal advisor to be the inspector for counting process
3. The company sent out the notification of the Annual General Meeting of Shareholders to all shareholders and all regulatory institutions. It contains the date, time, venue and details of the agenda with precise and sufficient facts and reasons as well as clear and adequate comments provided by the Board of Directors and relevant Committees. Also enclosed were the registration process and list of documents required to present to officers prior to attending the Annual General Meeting of Shareholders, both in person and by proxy. Furthermore, the company also provided duty stamp service. In this respect, the company set non-complicated conditions for proxy appointment. In this regard, the company neither added any agenda nor changed any significant information without prior notice to the shareholders.
4. Chairman of the Board shall attend the meeting to answer shareholders' queries or appoint other directors or managers to elaborate on the answers in greater detail.

5. Subsequent to the Annual General Meeting of Shareholders, the summary of meeting and voting results of each agenda was proposed to the Chairman of the Board and all members of the Audit Committee for review of the correctness and completeness. The company expressed gratitude to all shareholders for exercising their rights and entrusting the company's directors with their proxies. The Annual General Meeting of Shareholders on an accurate and complete basis was submitted on <https://www.bol.co.th> within 14 days of the Annual General Meeting of Shareholders date.
6. The company has a dividend policy to all shareholders as shareholder's rights and the equal treatment.

Shareholder Voting Rights for the Selection of Directors

The Board of Directors shall be appointed by shareholders in Annual General Meeting according to the following procedures:

1. Each shareholder shall have one vote per one share.
2. Each shareholder shall cast his/her vote for one or more candidates for Board membership but shall not divide his/her voting rights amongst more than one candidate.
3. The persons receiving the highest number of votes in respective order shall be appointed as Directors. In the event that a number of persons receive an equal number of votes for the last directorship, resulting in the number of Directors being more than is required at such time, the Chairman of the meeting shall have the deciding vote.

II. Equitable Treatment of Shareholders

1. The company encourages shareholders to exercise their legal rights, such as rights to receive their share of profits in the form dividends, rights to freely transfer the company's stock, rights to access the company's news and information, rights to attend and vote in the shareholders' meetings under the policy relating to the equitable and fair treatment to shareholders.
2. Shareholders shall receive necessary information from the company that is sufficient, fair and timely, and the company shall not display bias towards any one group of shareholders by providing them with information that have not been made public.
3. In the shareholders' meetings, the shareholders shall be treated with fairness.
4. The notification of the Annual General Meeting of Shareholders was issued both in Thai and English, dispatched together with the annual report in 14 days prior to the Annual General Meeting of Shareholders date and published on the company's website more than 30 days prior to the Annual General Meeting of Shareholders date. The company respects the right of all shareholders equally and responsible for taking care of shareholder's interest by complying with laws and regulations.
5. The company encourages all shareholders and institutional shareholders who cannot vote in person to vote by proxy. The company has provided proxy forms to be used as appropriate for shareholders. In order to facilitate the proxy, the company has provided an independent director to act on behalf for shareholders. The company arranged to provide 3 types of Proxy Form, similar to those set by the Department of Business Development, Ministry of Commerce, for shareholders. In addition, the company explained in detail how a shareholder can assign his/her rights as a shareholder to a proxy in writing, as an attachment to the letter of meeting invitation.
6. The company uses voting cards for all agenda items in the Annual General Meeting of Shareholders. In addition, for accurate and timely report, the company uses technology of barcode system and electronic PDAs for registration and vote-counting.
7. The company has mechanisms to prevent insider trading in order to protect fraud and the leak of information.

The company shall comply with the law on securities and exchanges, regulations, announcements and notifications issued by the SEC as well as requirements on the disclosure of related party transactions, acquisition or disposition of important assets of the company or its subsidiaries. The company shall consider the conflict of interest issue with care, fair and transparent. The disclosure of information is with completeness. Moreover, the company has taken measures to prevent wrongful use of inside information (Insider Trading) of individuals involved, such as Directors, executives and employees as well as their spouses and immature children. The company also imposes penalties on disclosing of company's information or using the information for personal benefit according to Anti Insider Trading Policy. Also Board of Directors informs the directors and top managements to notify Company Secretary (Appointed by Board of Directors) at least one day before trading the securities.

III. The Roles of Company Regarding Stakeholders

1. The Board of Directors must be aware of the rights of stakeholders as stipulated by law, and should support cooperation between the company and stakeholders in the creation of prosperity, employment and activities with a sustainable financial status. The Board of Directors shall be sure that the rights of stakeholders are being protected and practised.
2. The Board of Directors must take into account the benefits received and given by stakeholders in generating competitiveness and profits for the company.
3. Caring deeply about the community and the environment, the company encourages employees and customers to be concerned about environment protection through a "rethink, reduce, recycle" lifestyle. The company continuously operates projects and activities with strategies to conserve energy, reduce waste, save the wildlife and the environment and increase participation in the local communities.
4. The company recognises the rights of all parties, and issue policies concerning the stakeholders right to reassure the shareholders, employees, customers, business partners, creditors, competitors, including public and society they are suitably benefited from the company's operations and must encourage the collaboration of these parties to ensure a stable future of the company this is fair for all the parties concerned.

4.1 Shareholders

The company determines to be a good representative of shareholders in carrying out the business in order to maximise shareholder satisfaction with regards to sustainable long term growth while disclosing transparent and reliable information.

4.2 Employees

All members of staff are valuable assets and a critical factor for success, so the company must place emphasis on developing and promoting a good culture and working atmosphere, teamwork, courtesy, and respect for individuality. The employment, promotion and transfer of all staff members shall be conducted in a fair manner based on ethical standards whilst maximising human resource utilisation along with to support staff for knowledge development, potential, career development. The company is responsible for implementing and maintaining a safe working environment to protect the lives and property of all of our employees, no disaster or stop working statistics. The company must also strictly adhere to employment law.

4.3 Customers

Customer satisfaction and consumer confidence are very important to the company. The company aims to provide high quality goods and services at reasonable prices, and maintain good relationships with our customers. The company has thus determined the following guidelines:

4.3.1 Products and Services

The company shall provide high quality products and services, while continuously improving their standards. Meanwhile, we aim to disclose all of the information that is related to the products with integrity.

4.3.2 Confidentiality of Customers' Information

Directors, management, and staff members at all levels shall not disclose any information on customers without prior permission from those customers or authorised personnel of any company in the Group. The only exception to this is information requested by law enforcement officers in accordance with the law. In addition, the company recognises the importance of keeping customers' information confidential, systematic, safety and prevents wrongful use of information.

4.3.3 Suggestions

The company provided the business unit continuously seek customer feedback through various channels including customer satisfactions surveys, analysis of comments and market surveys.

4.4 Business Partners and Creditors

The company's dealings with any business partner shall be conducted in a manner that upholds the reputation of the company and all relevant laws. The company does not support partners with unethical business practices, illegal actions, corruption, intellectual property or human rights violations. All company personnel must be aware of the common interests of the company's business partners and treat them equitably. The company determines clear policy and guidelines for business partners selection with fairness. The company shall also consider its business partners to be the key factor in jointly creating a value chain for customers.

Treatment of Creditors, the company is committed to conducting business with the principles and discipline to establish a trust for the creditors. The company adheres the contract or the terms of the agreed requirements. In case of non-compliance with the conditions agreed to. The company will notify the creditors in order to jointly find solutions.

4.5 Competitors

The company has a policy of free and fair competition and will not try to monopolise the industry. The company will not force its business partners to distribute only the company's products. The company shall not acquire information on its competitors by any illegal or unethical methods.

4.6 Responsibility to Society and the Environment

The company is aware that it is a Thai company and has a responsibility to Thailand and Thai society. The company is committed to making a contribution to society by supporting activities of public interest and cooperating with the communities in which those activities are located under the company's CSR policy.

5. The company supports whistle blower service and also has process to handle any misconducts including ensure fairness and protect employees who are reporter. They can request information, complain or report any misconducts relating to financial reports, internal control system, human rights or business ethics by sending an e-mail to independent directors or Chairman of Audit Committee through e-mail: BOLwhistleblowing@bol.co.th posted on the company's website.
6. The company has anti-corruption policy and do not pay bribes to the business interests of the company including risk assessment, procedures on the supervision and control to prevent and monitor and evaluate the risk of anti-corruption. The company assigns Human Resources Department to support the procedures of anti-corruption policy including train all level of employees have awareness of the anti-corruption.

IV. Disclosure of Information and Transparency

1. The company encourages disclosure of information with correctness, completeness, transparency and financial information/ reports, operational results, and other related information in a timely manner, in order for investors and all relevant parties to use these information when making decisions to trade via distribution channels and media of SET (Stock Exchange of Thailand) and Security and Exchange Commission which may include websites of companies, annual report, annual information report (56-1), and e-mail: ir@bol.co.th, investor relations function to publicise the information to shareholders and investors that provide security trading services while providing information in Thai and English.
2. The company provides a summary of the Corporate Governance Policy approved by its Board of Directors through various channels such as the annual report and website.
3. The company provides a statement of the Board's responsibilities concerning the company's financial report. This statement is presented alongside the auditor's report in the company's the Financial Statements (56-1) and annual report (56-2). The company submitted the financial statements within the submission deadline and no corrections were required for these financial statements by the Office of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand.
4. The company disclosed the list of the Board of Independent Directors, Roles, Duties and Responsibilities of the Board of Directors and Audit Committees, Remuneration, the Number of Total Meeting Attendant, the Number of Director Meeting Attendance in previous year, Directors' History in the Annual Registration Statement (Form 56-1) and the Annual Report (Form 56-2).
5. The company provides the Investor Relations Department with the key mandate of managing investor relations-related duties and activities, in particular, the disclosure of both financial and non-financial information under the governing disclosure and transparency policy. This information includes comparative financial performance and status, current operations, ability to compete in the industry and future plans and policies.

6. The company disclosed the information of Directors and Executives' shareholding and interest transaction in the Board of Directors' Meeting quarterly to report the company's stock trading transaction of Directors and Executives.
7. The company disclosed the information of shareholder structure and Directors and Executives' shareholding.
8. The company has hired an auditor who is independent and qualified to be recognised as an auditor. By auditors such as auditors have been approved by the SEC. and revealed the other audit fee that paid to the auditor.

V. Responsibilities of the Board of Directors

1. Structure of the Board

- 1.1 The company's Board of Directors comprises of 10 directors who specialise in various aspects of business. The Board of Directors' structure is as follows:
 - Three Executive Directors who represent 30% of the Board.
 - Seven non-Executive Directors who represent 70% There are four independent directors which represent 40% of the Board (over one-third) who meet the qualifications under the Stock Exchange of Thailand and Securities and Exchange Commission' regulations.
- 1.2 The Board of Directors has a policy which states that Chairman and Managing Director must not be the same person in order to separate their responsibilities between policy setting, supervision and management of operation and in order to check and balance each other.
- 1.3 The Nominating and Corporate Governance Committee will consider the qualifications of candidates through transparent and pre-selection procedures and propose to the Board. The candidates selected by the Board will be included in the Annual General Meeting of Shareholders agenda for shareholders' approval. All directors' information including experience, qualifications, history and shareholding in the company will disclosed in the annual report, which is disclosed on the company's website.
- 1.4 Directors can take a position as director of listed companies for maximum of five. In addition, the role shall not impede the duties of director and have no conflict of interest.
- 1.5 At every annual general meeting of shareholders, one-third of the directors shall retire. If one-third is not a round number, the number closest thereto shall be the applicable number. The directors to vacate office within the first and second year following company registration shall draw lots. In subsequent years, the directors serving the longest shall resign. The directors who vacate office are eligible for re-election by shareholders.
- 1.6 The Board of Directors shall consider qualifications for Independent Director basing on qualifications and prohibitions according to the Public Limited Companies Act, Securities and Stock Exchange Laws, Notifications of SEC and/or related rules and regulations. (According to page 130)
- 1.7 The Board of Directors has assigned Corporate Secretary to be in charge of the following responsibilities:
 - 1.7.1 Stipulate the Board of Directors shall comply with the Code of Best Practices for directors of listed company under the guidelines of the SET. The Board must understand and be aware of their roles and responsibilities as well as carry out their assignment in accordance with law, objectives, regulations of the company.
 - 1.7.2 Advise the rules and regulations related to the directors' duties and responsibilities.
 - 1.7.3 Prepare and file Board and shareholders' documents which are the directors' registration records, notices of Board and shareholders' meetings, minutes of Board and shareholders' meetings, and the company's annual report quarterly financial reports.
 - 1.7.4 Held the Shareholders' meeting and the Board of Directors' meeting in accordance with law, regulations of the company and the Code of Best Practices.
 - 1.7.5 Record the Shareholders' meeting and the Board of Directors' meeting and disclose the essence of the meeting resolutions.
 - 1.7.6 Provide and store directors' registration, the annual report, the notice of Shareholders' meeting, the notice of the Board of Directors' meeting, the Shareholders' meeting report and the Board of Directors' meeting report.
 - 1.7.7 Disclose the information of the conflict of interest issue with care, fair and transparent with completeness. The Directors and Executives including their related person have to report their possible related transaction according to the form of reporting.
 - 1.7.8 File reports on the conflict of interest of directors and management.
 - 1.7.9 Disclose information includes agenda and important details for shareholders, investors and public with the laws and regulations.

- 1.7.10 Communicate to shareholders for right of all shareholders equally and responsible for taking care of shareholders' interest. Shareholder has rights to make decision on important policies and has rights to access information accurately and adequately.
- 1.7.11 Administer other activities as directed.
- 1.7.12 Monitor and evaluate performance of the management and operation teams, report progress of the management and operation to the Board of Directors on regular basis.
- 1.7.13 Coordinate between the Board of Directors and Executives.

2. Sub – Committee

The company arranged to set up a sub-committee, which is the Audit Committee to assist the Board in monitoring the work of each director.

2.1 Audit Committee

The Audit Committee is a part of the Board of Directors. Besides, the Audit Committee who has been appointed by Board of Director and shareholders consists of 3 persons, one of whom must possess qualifications in accounting and finance (as of 31 December 2016, the company consists of four persons). Their qualifications comply with the regulations of the Stock Exchange of Thailand with regards to independence. There must be a chief of Internal Audit Department who will also act as a secretary to the Audit Committee. The Audit Committee has the following duties and authorities.

2.1.1 Qualifications of Audit Committee members

- 2.1.1.1 Any Audit Committee member and his or her related person shall hold not over 1 percent of the paid-up capital of the company, companies within the group, partner companies and related companies.
- 2.1.1.2 Audit committee shall be directly and indirectly independent from the company's financial operations and management. This extends to companies within the same group and its subsidiaries. The committee shall not hold such interests for the period of 2 year prior to their appointment with the exception that the Board of Directors has decided that such interests do not affect the committee's independent views.
- 2.1.1.3 Audit Committee members shall not be appointed to act as representatives to take care of interests of major shareholders or others related to the major shareholders.
- 2.1.1.4 Audit committee members shall not be involved in the company administration, and shall not be employees, staff or consultants who receive a regular monthly salary from the company, companies in a group, partner companies, related companies or the company's major shareholders.
- 2.1.1.5 Audit committee members shall not be involved with, or the close relatives of, the company's executives or major shareholders.
- 2.1.1.6 Audit Committee members must be able to provide comments or assessment of the work delegated by the company's Board of Directors, without being under control of the executives or major shareholders of the company, including their relatives.

2.1.2 Duties and Responsibilities of the Audit Committee (According to page 128)

2.1.3 Duration of Office

Members of the Audit Committee shall remain in office for two years, including additional appointments and withdrawals from the Audit Committee. Members of the Audit Committee whose term in office has expired may be re-appointed. Resignation from the Audit Committee, member(s) of the audit committee shall submit his (her) letter of resignation to the Chairman of the Board of Directors at least 30 days in advance. The Board of Directors shall approve resignations and send copies of resignation letters to the Stock Exchange of Thailand.

If a directorship of the Audit Committee becomes vacant for any reason other than by rotation, the Directors shall appoint a person with all the necessary qualifications to replace the resigned person. The appointed person shall remain in office only for the remaining term of office of the person whom they are replacing, and the Stock Exchange of Thailand shall be notified accordingly.

2.1.4 Audit committee meetings

- 2.1.4.1 The Audit Committee shall hold meetings once every each quarter to deliberate the quarterly budget and other issues in accordance with Audit framework. The Chairman of the Audit Committee may call for meetings in special instances to deliberate issues that are necessary or urgent as deemed appropriate.

- 2.1.4.2 In calling a meeting of the Audit Committee, the Chairman of the Audit Committee, or the secretary of the Audit Committee through the order of the Chairman of the Audit Committee, shall send a letter to the members of the Audit Committee no less than seven days prior to the date of the meeting. An exception may be made in urgent circumstances, the meeting may be announced by other means or scheduled for an earlier suitable period.
- 2.1.4.3 The Chairman of the Audit Committee shall report the minutes of the meeting to the Board of Directors on the following day.
- 2.1.4.4 The secretary of the Audit Committee shall not have the right to vote.

2.2 Nomination and Remuneration Committee Charter

The NRC is to be appointed by the Board of Directors company's committee or management has to comprise of not less than three persons, being the Company's directors and executives by at least half of the total number of NRC's members must be independent directors.

2.2.1 Term of Office and Retirement

- 2.2.1.1 The NRC's member has the office term of two (2) years. The NRC's members who complete the term of office may be reappointed.
- 2.2.1.2 In case of vacancy of the NRC's members due to the reason other than the expiration of the term, the Board of Directors shall appoint a director who is good qualified to fill in the vacancy to serve the remaining term of the position.
- 2.2.1.3 If any member of NRC's members wishes to resign before the end of the term, the company shall be notified in advance, not less than 30 days, in order for the Board of Directors to consider replacing the position.

2.3 Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee (According to page 129)

3. Duties and Responsibilities of the Board of Directors

- 3.1 The Directors shall honestly and prudently perform their duties in accordance with the laws of Thailand, the objectives of the company as contained in the Articles of Association of the company, and minutes of shareholders' meetings, all with the aim to protect the interests of the company. A summary of the duties are as follows: (According to page 126)
- 3.2 Formulate a Good Corporate Governance in writing as it is a vital mechanism that can be led the company to effective and transparent management by reviewing at least once a year.
- 3.3 Define the Code of Conduct and/or Corporate Business Ethics and support to practise in order to ensure that all employees are aware of the rules including code of conduct and perform the duty properly. The company prescribes all new employees to train during the orientation and revise for the current employees as well in order to raise awareness and moral and also evaluation process for improvement. In addition, the company prepares the operating rules, discipline and regulations tests including Human Resource policy by periodically testing if any rules are changed or revised. This results will be evaluated the level of awareness and knowledge to improve the communication with the employee are thoroughly understood in Good Corporate Governance.
- 3.4 Arrange the Board of directors' meeting to consider review and approve the company's vision mission and strategic plan in every year. Furthermore, The Board of Director has and monitored and supervised the company's strategy into practice to comply with the annual budget plan.
- 3.5 Ensure effectiveness Internal Controls, Internal Audit & Compliance procedures are in place.
- 3.6 Establish a formal risk management policy and procedure and reviews it annually in order to assess any negative impact of internal and external risks to the company for the survival of business.

4. Meeting of the Board of Directors

The annual general meeting of shareholders will be organised and take place within 4 months after the end of company's fiscal or accounting year. There are also Board meetings every 3 months whose yearly schedule is announced in advance and special meetings can be organised as necessary, The minimum of quorum directors as of resolution need to have no fewer than two in three of all member. In addition, non-executive directors to meet among themselves and freely discuss and concerns without participation of the management. To schedule a meeting of the Board of the Directors, Chairman of the Board of the Directors and Executive Chairman will consider and approve agenda. The company secretary of the Board will then deliver letter of meeting invitation, agenda and related documents to the directors at least 7 days in advance, to allow directors time to study the information before meeting.

The Chairman of the Board of the Directors acts as Chairman of Board of Directors meeting and shareholder's meeting, and the role of chairman is to allocation the appropriate time on each agenda for directors to discuss and express their opinion freely, especially on critical issues to achieve a fairly balanced benefit for shareholders and stakeholders. The Chairman will ensure that the management presents relevant information to support the discussions. Also acts as leader of directors and be responsible to monitor Executive Committee and sub-committee in order to achieve the objectives as planned. Moreover, the Chairman will be the casting votes in case of two sides of directors are equal votes.

The company secretary will take note and prepare Minute of Meeting within 14 days. He or she will keep record of the minute of meeting on file together with other reference documents as well as supporting the Board of the Directors to perform their duties in compliance with laws, regulations and resolutions of Shareholders' Meetings. The company secretary will also coordinate with other parties concerned.

5. Evaluation of Performance of the Board of Directors

- 5.1 The Board conducts Board Assessment by annually both in overall group and individual and the result will be considered by the Board. Company Secretary will prepare self-assessment form which has the criteria as follows: Structure and characteristics of the Board, Roles and responsibilities of the Board, Board Meeting, The Board's performance of duties, Relationship with management, Self-development of directors and executive development. All the result of assessment will inform the Board meeting to acknowledge including the suggestions in order to develop effectiveness of director's working and/or related sectors to achieve the maximum benefit of good corporate governance. The Board has emphasis on well preparation of human resources development especially, top management positions; Chief Executive Officer.
- 5.2 The directorship of the Chief Executive Officer (CEO) in other listed companies shall not hold up the CEO's responsibilities as the company's CEO. However, in holding a director position in other listed companies, the CEO can contribute his/her experience to other companies while at the same time applies the knowledge learned to the company.

6. Remuneration

- 6.1 The company has a policy to remunerate Directors and management team at an appropriated level which is sufficient to attract the Directors and management team with the company.
- 6.2 The company has a policy to remunerate increasing to Directors who are assigned to be the Audit Committee at an appropriated level.
- 6.3 The remuneration of management team must comply with the principles and policies set by the Board of Directors, which is also based on obligations, responsibilities and performance of each management as well as the operating results of the company.
- 6.4 The remuneration is at comparative rates when compare to other companies' remuneration within the same industry. Factors to be considered include experiences, duties, roles and responsibilities of the Directors. Moreover, the remuneration of the Directors must be approved by the General Meeting of Shareholders.

7. Development of the Board and Executives

- 7.1 The company encourages and facilitates training for the New Directors by providing the Board's handbook. Training and site visit to the Company and Subsidiaries are introduced. Directors are entitled to acknowledge and sign the Business Code of Conduct before commencing his/her function.
- 7.2 The company also encourages taking outside training courses and sitting for certification exam in order to develop specific skills in their profession continuously. This would improve competitiveness of the company.

8. Succession Plan

The Board of Directors has planned the succession plan of top management positions of company. The Investors, Organisation including employees can be trust that the company's business will be continued timely, if the important positions are vacant. The Human Resources Department will be authorised to consider the criterion of succession plan and revise this plan annually.

Supervision the Operation of Subsidiary and Affiliated Companies

The Board of Directors of the company has always put a strong emphasis on the good corporate governance as it a vital mechanism that can be lead the subsidiary and affiliated companies to effective and transparent management in taking of company's investment. The Board of Directors will be appointed as members to the Board of Directors or Executives, in proportion to the number of shares held by the company. As a representative of the company, the director(s) will receive policy mandates from the company for the control or supervision of the subsidiary and affiliated companies.

In the case of an affiliated company, the company conducts business in compliance with "The Principle of Good Corporate Governance" such as accurate, complete and transparent information disclosure of affiliated company's financial information and related parties transactions, purchasing of assets or other important transactions, employ the suitable accounting policy that suits the business and in accordance with Generally Accepted Accounting Standard, and keep accounting documents as required by laws and regulations.

Employee of the Company and Subsidiary

Department	Number of employees 2016 (persons)
Management	4
Sales & Marketing	21
Customer Service	7
Product & Business Development	4
D&B Business	1
Data & Information Operation	9
Software Development & Data Management	24
Network and Security Management	7
News Online	6
Data Center	20
Internal Audit	2
Special Project & Data Quality Management	7
Business Consultant	10
Accounting, Finance and Credit Control	8
Human Resource	2
Administrative	11
Total	143

	Year 2016	Year 2015
Total employees as of 31 December (persons)	143	169

	BOL	Subsidiary (D&B TH)	Total
Total employees as of 31 December (persons)	143	20	163

Compensation for Employees

Detail	Year 2016	Year 2015
Salaries and Bonuses (Baht)	91,443,828.41	99,364,467.69
Provident Fund (Baht)	2,320,517.00	2,345,529.00

Welfare

- Physical Check Up
- Group life insurance (consist of life insurance, accident insurance and health insurance)
- Social Security
- Provident Fund
- Marriage Allowance
- Funeral Allowance
- Visit Maternity Allowance, Visiting Patient Allowance
- Performance Bonus

Human Resource Development Policy

The company places great emphasis on training and development of employees. The objectives are to develop specialised and technical knowledge, skills and experience of employees. These knowledge are the cornerstone of human development, allowing them perform assignments effectively and prepare the employees towards their career goals. This process will, in turn, strengthen operations of the company. New employees are provided with orientation programs that cover information about the company. It also provide sales skill training including customer service techniques and techniques for creating better experience for customers and product knowledge and demonstrations including knowledge on product innovation from the company's business partners. In addition, the company stresses the importance of follow up on development and evaluate employees' performance in light of the established goals and objectives, in order to set compensation, including salary, bonus and equity and non-equity incentive compensation and creating the employees' loyalty in long-term. The company recognises the importance of improving on employees' performance and enhances their efficiency by providing the training programs to develop specific skills in their professional continuously. Regarding this, the company has set up policy on management decentralisation and giving the importance on the company's unit/staff coordination effectively.

Legal Disputes Over the Past Three Years

None.

INTERNAL CONTROL

The Board of Directors and Executive Committee have continuously emphasised on the importance of the internal control system in order to have an adequate internal control system suitable for the company's business operation to achieve the highest management efficiency as well as taking care of property, reducing mistakes and waste that might occur to the company, managing finance and risk, managing and keeping security of data and information technology system, and supervising the performance and compliance with rules and regulations of authorities agencies to ensure that company's operations would be able to achieve the objectives and create the highest additional value in the long-term. The evaluation of internal control system could be summarised as follows:

1. Control Environment

- 1.1 The company clearly set its business operation goals which were reviewed by the Board of Directors. The goals are assessed and used as employees' jobs guidelines.
- 1.2 The company clearly and functionally designed its organisational structure and chains of command together with assignment, authority and responsibilities in writing. All employees are to possess the perception concerning roles, authority, duty, and responsibility.
- 1.3 The company has set up an anti-corruption policy and whistle blowing mechanism to ensure that directors, executives and staff can perform their duties with transparency, proper, just, and check and balance under good governance.
- 1.4 The company emphasised the importance of honesty and ethics in doing business by setting policies and regulations in writing. The Code of Ethics are classified as follow.
 - 1.4.1 Business Ethics
 - 1.4.2 Code of Conduct for Executives
 - 1.4.3 Code of Conduct for Employees

2. Risk Evaluation

The management identified risks from internal and external factors which might have negative impact on the achievement of organisational objectives. The company analysed and managed risks to ensure that its operations are in line with the set goals.

3. Control Activities

The company has effective, suitable, and adequate control activities as follows: setting policies and regulations on working in writing; reviewing financial reports and non-financial performance reports by the management and the Audit Committee so that both teams can monitor each other; imposing scope of authority and the level of authorized and delegation financial in writing; preparing supporting documents that aids the delegation of duties to relevant divisions and persons to ensure that the risk management system, internal control system, and business supervision process of the company were sufficiently and efficiently provided in accordance with the company's objectives.

4. Information Technology and Communication

The company continuously develops its information technology system and data system and sufficiently made various important data to be used in making decisions. The minutes and opinion of the meetings of the committee were summarized, classified and filed accordingly. Account entry was made in accordance with the generally accepted accounting principles to fit the company's business characteristics. Moreover, the company had the information technology system to facilitate its works, financial and operation result reports, compliance with the policy and regulations used in controlling and carrying out the organisation's activities to ensure that the information technology and communication, both inside and outside the organisation, enabled the organisation to achieve its objectives and goals.

5. Monitoring and Assessment

The company's performance monitoring and assessment system has been, consistently, followed by the Board of Directors. The annual actual operation results are in line with the set target and meet the company's goals. The Board of Directors has delegated the Audit Committee to review the company's internal control system to ensure sufficient and appropriate internal control for efficient business operation, and to report to the Board of Directors and shareholders. The company's Audit Committee independently conducts inspection, reviews financial statements, reviews risks and legal compliance, expresses opinions without conflicts of interest, reviews and supervises the internal audit, and considers and proposes the annual auditor of the company.

The Board of Directors is of the opinion that, presently, the company has sufficient internal control system and in line with the requirements for internal control assessment of SET. The company has sufficient internal control system for business transactions with major shareholders of the company, directors, executives or related persons, and misuses of company's assets.

MONITORING OF INSIDER TRADING

The Board of Directors has recognised the importance of preventing the company's internal information against use for personal benefits, and therefore made a policy to keep confidential information that have not been made available to the public. Such confidential information shall only be disclosed to the parties concerned.

The company has advised executives of their duties to report on the company's stocks held by them as well as their spouses and their minor children, and to report changes to the Securities and Exchange Commission in section 59 and the penalty in section 275 according to the Act on Securities and Securities Exchange B.E. 2535. Moreover, the company prohibits directors, executives including their spouses and their minor children from purchasing, selling, transferring, or taking transfer of, the company's stock using internal information not yet disclosed to the public, and from trading of stocks particularly during 1 month and to notify Company Secretary (appointed by Board of Directors) at least one day before trading the securities before disclosure of financial statements to the public. In the cases where directors, executives' including their spouses and minor children purchase, sell, transfer, or taking transfer of the company's stocks do not fall under the above categories, all such transactions shall be reported to the Securities Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand within three (3) working days of their occurrence. There are reports for the company's stocks held by directors and executives at the quarterly Board of Directors Meeting.

As for employees, the company includes this subject as a matter of ethics to be observed by employees. Employees must not use their positions, duties and the company's confidential information to seek benefits for themselves and related parties.

If any of the above persons are found to use the company's internal information for their own benefits, the company shall deem that such persons have committed a serious disciplinary offense and will be subjected to penalisation pursuant to the company's Articles of Association.

Appointment of External Auditors and Consideration of Audit Fees

The Audit Committee considers the qualifications and performance of external auditors for recommendation to the Board of Directors for their annual appointment, and the proposed audit fees The auditor has been appointed which is approved by SEC for further consideration and approval by the General Meeting of Shareholders.

In the year 2016, the remuneration for external auditors included:

1. Audit Fees

In the year 2016, EY Office (Thailand) as auditors of the company and its subsidiaries and fix the auditing fee is 1.06 million Baht per year (not including professional service fee and other actual expense). Apart from this EY office (Thailand) also serves as the auditor for BOL's subsidiary, D&B (Thailand) Co., Ltd. EY office (Thailand) and its appointed auditors has no relationship or any interest in the company, subsidiary, executives and related persons, which may have an impact on performing the task independently.

2. Non-Audit Fees

In the year 2016, the company paid professional service fee to perform an audit the company's operation report for tax exemption on the basis of the guideline laid down by the Office of the Board of Investment, totaling 0.13 million Baht.

LIST OF DIRECTORS AND CONTROLLING PERSONS IN THE COMPANY

List of Directors and Controlling Persons in the company

No	Name	BOL	D&B (Thailand)	ABKS	NCB	ARG	It City	SPVI	SVOA	ARIP	Ecartstudio	Core & Peak	Data One	Anet	ARAC	Anew	Venture Profile	ARIT	Acerts	D2 Systems	Asys Computer	C A C	Green Spot	Health Online	KSK	Taxi-Beam
1.	Mr. Noravat Suwan	■	■				●																		■	●
2.	Mr. Min Intanate	●	■	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●			●	●								
3.	Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	●		●		▲				●		●		●	●	●		●		●			●			
4.	Ms. Chamaiporn Apikulvanich	●	▲	●							●															●
5.	Mr. Wilson Teo Yong Peng	●		●		●	▲		●	●			●			●			●		●					
6.	Mr. Anant Tangtatswas	●							●														●			
7.	Ms. Manida Zinmerman	●																								
8.	Ms. Suteera Sripaibulya	●			●											●										
9.	Asst. Prof. Karndee Leopairote	●																				●				
10.	Mr. Chaiyaporn Kiatnuntavimon	●	▲	●																						
11.	Ms. Kanyapan Buranarom	▲	●																							
12.	Ms. Intira Inturattana	▲									●															

Remark ■ Chairman ● Director ▲ Executive Committee

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Company's Vision

To be the leader and internationally recognised provider of critical information, know-how, knowledge and services through sophisticated applications and media, to empower individuals and organisations in making informed decisions, devising proper business and development strategies and being competitive.

Mission

The objective of the company is to be the leader in provider of information, analytics and monitoring the data to serve as tools in business decision making. The company has continuously developed and updated the existing database and also developed the projects in searching the new information sources including developed online computer system continuously. The company will add value to the information provided by expanding the analysis and validate process in order to offer the maximum benefits to make timely decisions. The analysis will focus on the overall reducing of overall risk and enhance more opportunities. Moreover, the company also has the project to develop the database management system and the data business model in order to expand the market to the overseas.

To create added value of the information as information provider company whose mission is to provide information for customers to make timely, standardised and accurate decisions and enhance more opportunities through the following aspects:

- To provide the quality, complete and creditable data.
- Maintain high standard of the information security management.

Corporate Social Responsibility policy (CSR)

The company is aware how the organisation to be sustainable growth it must have corporate social responsibility policy. Therefore, the company has adopted CSR (Corporate Social Responsibility) policy as the details:

1. Employees are confident of their job security and fair career progression.
2. Operating projects and activities with strategies to conserve energy and reduce waste.
3. Emoting customer satisfaction by delivering quality products and services at fair prices.
4. Not supporting any illegal use of products that violates property rights.
5. Exercising environmental stewardship of accepted standards and helping to improve the quality of life for community and society.

The company has continuously communicated the CSR policy and the sustainability development to employees through the internal communication channels. There are the orientation new employees, newsletter, information board, e-mail, intranet web, and the meeting in order to raise awareness and understanding of the employees' roles for social and public responsibility.

Stakeholders

How We Relate to Stakeholders

Stakeholders	Expectation	Response	Implement
1. Employees	- Better quality of life - To communicate information to all employees - Promoting capability building professionally	- To develop the employees - Compliance to labour legislation and human rights - Quality of working environment - Fair benefits	- Internal communication such newsletter, information board, intranet - Training inside and outside courses. - To do activities in several occasion - To do social service activities and community development - Provident Fund
2. Customers	- Provide the quality products and services - Meet the customers' need - Satisfaction of customers	- Develop service to meet each customer's need - Security of information - Immediate response to complaint	- Privacy policy - Channel for customers' complaints
3. Partners, Competitors	- Anti-Corruption	- Operating business under the strictly legal framework	- Deal with partners who conduct business with transparency - Procurement policy - Not accept all of bribe - Strictly comply to contractual conditions with partners
4. Shareholders	- Add value for shareholders - Good operating performance, continual growth - Awareness of business trends and investments	- Disclosure and transparency	- Annual General Meeting - Pay dividend - Disclosure information completely on the company's website and all of release documents
5. Community	Building a sustainable society by growing the philosophy of social responsibility	- Create and participate in social related activities to benefit the communities and wider society - Operate business sustainably and add value to society - Support education and community development	- Channels for customers' complaints - Provide cooperation and support for policies and activities which benefit communities and society overall - Cooperate with government sectors - Cooperate with social organization to develop education

Corporate Social Responsibility Reporting (CSR)

Business Online Public Company Limited specialises in developing database management system and risk management with the knowledge of information technology. The company is leader of providing total service of business information; basic information service and the company's performance including news service, analyzing and verifying the data for being the reliable tool in business decision. The objectives and commitment are providing the quality, reliable, creditable data through computer system and advanced technologies. The company also has the efficiency method of security data. Therefore, the company got continuously the creditability and trust from the customers that are the corporate group, organisations, leading banks and financial institutions. Aside from the conducting business to drive the economy, the company has committed in Corporate Governance policy, truly adhering in ethical principle and awareness in corporate social responsibility so the company engages in all sector of stakeholders both internal and external, and also support the social benefits for Thai society to reach sustainability development.

From the Corporate Social Responsibility (CSR) framework, the company defines direction of CSR activities which is summarized as followed:

1. Customer Responsibility

To verify the quality information and service.

Due to core business of the company is providing information business through the major channels; computer system and internet. Therefore, it needs to control and verify the quality and service regularly by various tools and analysing technology to ensure the customers' satisfaction.

Strategic framework:

1. New Data Management program to assist in improving data integrity and support business functions.
2. Strictly monitoring and maintain security process of information.

Action to verify the quality of information and service

- Develop more user-friendly interfaces on website.
- Classify data to provide products and services via easy-to-use.
- Improve and verify data to be updated, corrected and completed regularly.
- Deliver innovative products and services that simplify customers' experience continuously.
- Provide training for products knowledge and demonstrations including knowledge on product innovation.
- Maintain the high standard of information security management including develop computer system and security network. In the past year, the company was audited on the Information Security Management System (ISMS) reviewed by ISO/IEC 27001: 2013 (surveillance) and the company has confidentiality agreement that accordance to ISO/IEC 27001: 2013 standard.

Customer Care and Protection

To protect the data of customers and do not use their data for personal interest, are top priority of business process. The company strictly adhere the regulations, ethics, rules and legal regulations and aware of the respect to individual rights in order to maintain the customers' trust.

Strategic framework:

1. Keeping customers' information confidential.
2. Standard security of information.

Action to Customer care and protection

- Continuously improve the quality of its goods and services, in order to maximise the benefit and satisfaction of its customers.
- Policy to protect the privacy of customers.
- Training the employees to be awareness in customer's privacy rights and impose punishment to the offender or break the rules.
- The privacy of the customer information is kept by the Board of Director, Executive and all of employees' level if it is not allowed by customers.
- Secure data systematically and do not illegal.

Furthermore, the company was awarded the project "Bai Pho Business Awards by Sasin" in year 2008 that was the honour of Thai entrepreneur to praiseworthy the successful and distinguished business. Also being the role model to develop SME business on "Value Creation" and "Customer Focus" dimensions. These can guarantee that the company emphasises and develops continuously the importance of listening and understanding the customers' need.

2. Fair Business Operating

Not violating intellectual-property

The company operates business under fair rules, honesty, not contrary the rules and not violating intellectual-property including avoiding partners who abuse the human rights or violate intellectual-property.

Strategic framework:

1. Must not present works from others for any company's benefits.
2. Must not copy, reproduce, distribute or pass ideas from others for any use.
3. Strictly adhere to code of conduct and intellectual-property law.

Action to do not violating intellectual-property

The company realizes the importance of intellectual property rights and will not encourage any violation of patents, copyrights, information technology and any other aspect of intellectual assets. If the work is subject to intellectual

property rights, the company shall review terms and conditions and strictly abide by them. The company will prepare agreements with partners that are standardised, taking into consideration fair terms and conditions for both parties. The company will set up a system to monitor and ensure the compliance of all terms and conditions and to prevent unfair treatment or corruption throughout process. In addition, as part of the efforts to minimize corruptions, the company holds an anti-corruption training course to educate employees regarding company's policy and guidelines towards anti-corruption actions and to encourage all employees to fight against corruptions in all forms. It prescribes, matters of which employees should be aware and to which they are to adhere as well as setting out penalties in case of violations.

3. To Operate Business with Good Governance

The company operates business with honesty, transparency and able to investigate. We have codes of conduct and corporate ethics to be the guideline for directors and employees to follow.

Strategic framework:

1. To operate business under the law strictly.
2. To prescribe the employees to comply with codes of conduct and corporate ethics

Action to operate business with good governance

- To select good partners those do business with transparency.
- Not receive bribes and illegal interest. Do not exploit the partners
- New employees have to be trained about Code of Conduct since orientation day; also the current employees are revised. The employees have to do the test of "Code of Conduct" and the result will be assessed of awareness and knowledge in order to communicate with employees to comply.

4. Anti-Corruption

Anti-Corruption in all manners

The company and subsidiary are committed to encourage the Board of Director, management and all employees do business transparently, are aware of ethics in compliance with good corporate governance.

Strategic Framework:

1. Define the Code of Conduct
2. Define Anti-Corruption policy

Action to anti-corruption

Define the Code of Conduct and Anti-Corruption and do not pay bribe policies including Whistleblower Policy which support whistleblowing or complaint and also has process to handle any misconducts including ensure fairness and protect employees who are reporter. The company assigns Human Resources Department to support the procedures of anti-corruption policy including train the all level of employees have awareness of fight against corruption.

5. Community Social Development

To support the quality life of community

The company realises that the responsibility towards local community, society and the environment is integral to sustainable development.

Strategic framework:

1. Promoting to take advantage of leisure time of youth.
2. Building a job and helping to improve the quality of life.

Action to support the quality life of community

- Employ the university students within the community as data entry staff "Part-time" to earn money during studying and leisure time to benefit.
- By employing "Part-time", it supported for occupational and income development in several communities that it is the implementing for community income sustainability and continuity.

6. Environment Management

Environmental conservation

The company is committed to taking into account environment responsibilities for sustainable growth in the future by adding value to the use of resources, aiming at achieving maximum benefits throughout the entire production process.

Strategic framework:

1. Paperless usage.
2. Developing and supporting the society and environment, in harmony with the company's sustainable growth objectives through various campaigns and activities.
3. Encourage and train all employees about environment.

Action to environment management

- Encourage the use of two pages paper.
 - Campaign to separate waste properly.
 - Campaign paperless operations and work flow automation.
 - Campaign to donation the used staples to recycle as the equipment for disabled and older person such as crutches and Ken walkers.
- e) Use copier products that are friendly to environment including awareness to community and environmental responsibility.

7. Treat Workers Fairly and Respect Human Rights

To develop and support the employees

The company believes that the employees are very important resources to drive and lead the company to achieve goal. Therefore, the company had recognised to equality and human rights and also opens the opportunities to work for career path without discrimination.

Strategic framework:

1. Provide with proper and fair treatment to employees.
2. Compliance with labour legislation strictly.
3. Respect the employees' rights to express their opinion.
4. Provide enhanced training and career mapping, clarifying roles and responsibilities.
5. Protect and promote the safety and health of employees.

Action to develop and support the employees

1. The company has compensation and welfare policy based on fairness and motivation including competitive with the same type of business or related industry. In addition, the company has the management of remuneration system by researching the remuneration in the related industry regularly. For the other wages such as the overtime wage and working on holiday, the company will pay compensation based on labour legislation.
2. The provident fund for executives and employees.
3. Employees at all levels received more training for their roles, are counseled about their career path and engaged more effectively with each other.

In-house and public training courses for year 2015-2016

Year	In-House Courses			Public Courses		
	Amount of Courses	Attended Employees	Average Hours per Employee	Amount of Courses	Attended Employees	Average Hours per Employee
2015	3	126	6	30	48	12.5
2016	3	159	8	25	56	10

4. Hired disable employees on work basis and give the opportunity to suitable person.
5. Support the benefit or voluntary activities by chance
6. Channel to communicate for acknowledge the employees opinion such as e-mail address bolwhistleblowing@bol.co.th
7. Arrange seminar and workshop activity "Developing of communication skill and efficiently coordinates" in order to raise the awareness of working as teamwork and being good relationship between management and employees of different departments as well.
8. Provide the annual health check.
9. Manage the environment to be sanitation workplace such as eliminate termites, scrub floors, washing carpets, changing drinking water filter regularly, checking the quality of drinking water in every month and also installing the de-aerator inside the rooms which are a lot of copying machines to filter dust, pollution and the smell that causes by the copying machines.

151

Other Corporate Social Responsibility

In addition in-process CSR activities, the company recognises the importance of education and knowledge because the education is the key foundation to develop nation's workforce in the future which is the reason why the company focus on education to the workforce to realise the importance of credible information, working while being capable to solve problems under supervision. Therefore, the company also supports student's activities. Those are participation in education of actual work for local, collaboration with educational institutions with internship program in data entry along with providing our business information to educational institutions so that their student and faculty have the opportunity and benefits in using for research, teaching and thesis writing.

The company has participated in social and public activities, and support money, necessary materials to other organisations such as:

1. "Card for You" initiative by Better Thailand Foundation: the company has been supporting this event for 14 years continuously as part of supporting the education and developing the quality of life among children to prepare become to "Knowledge Based Society" based on vision of the foundation through art which is accessible to all social classes. To provide platform for children with physical disabilities and disadvantages has showed their creativity by doing workshop.

For the year 2016, the employees participated in volunteer in this activity and give the opportunity to show their creativity by drawing under theme "The Same World, A New Perspective". Their pictures convey the meaning of positive thinking and encouragement the winners are printed as New Year's cards. These can encourage the children to recognise value and affect to develop themselves in various fields as well. Moreover, we had set the amusement activities to make them happiness, smile and having fun.



2. **Volunteer activity:** The company is aware of the importance of enhancing the education and the development of quality life of Thai people.

In year 2016, the company participated in volunteer project with “Royyimbaandin Club” who creates the event of “Plaster earthen house volunteers, to save the world” at Puey Ungphakorn School of Development Studies (PSDS), Thammasat University, Rangsit Campus, with the vision of the leader school in Asia in field of voluntary work, community development, integrated social knowledge and develop the country in the way of democracy and fairness. The company participated in volunteer to build an earthen house which made of laterite and chaff, withstanding the humid weather, low investment, reducing the destruction of environment. This earthen house was built for students of Puey Ungphakorn School of Development Studies (PSDS) to use as venue of setting various activities that related to voluntary work and community development.



CONNECTED TRANSACTIONS

The company has reported connected transactions with related parties in the Note to Financial Statements as of 31 December 2016, item 6. The company has entered into connected transactions taking into account the following guidelines:

Necessity and Rationale of Connected Transactions

Connected transactions are necessary and reasonable to create the best benefits to the company and are considered to be transacted under ordinary course of business, mostly information services and / or copyright services including trading computer equipment. The transactions, moreover, are priced according to Fair and at arms' length principle.

Necessity and Justification of Transactions with Connected Persons or Business Entities.

The Audit Committee reviewed the transactions with connected persons and/or business entities and it is of the opinion that the transactions are essential and justified and beneficial to the firm at optimum level. The transactions are, therefore, considered as being conducted under normal business practice and priced at market rates or just price without any favor or arm's length transaction.

Procedure to Approve Connected Transactions

Each connected transaction has to undergo procedure for approval in compliance with rules and regulations stipulated in the Securities and Exchange Act B.E. 2535 and other related rules, announcements and guidelines made by The Stock Exchange of Thailand (SET) and The Securities and Exchange Commission (SEC) of connected transactions entered into by listed companies. A director who relates to a connected transaction has to be refrained from casting vote on such matter. Moreover, these connected transactions are reviewed by the audit committee in order to ensure them made in accordance with marketable conditions. There are no any differences price comparing with the 3rd party transactions as per section 89/12(1) that is amended by the Securities and Exchange Act (No.4) B.E. 2551.

Connected Transaction Tendency

Connected transactions that have been made or are to be made in the future shall be according to ordinary course of business with to transferring of benefits between the company and related parties. The company has appointed the Audit Committee to audit and consider the disclosure of connected transactions, which may potentially create conflict of interest to comply with Securities and Exchange Act and other related rules, announcements and guidelines made by relevant authorities concerning connected transactions entered into by listed companies, as well as in accordance with standard set by the Institute of Certified Accountants and Auditors of Thailand (Federation of Accounting Professions)

Significant business transactions incurred during January – December 2016 with connected persons or business entities

Unit : Million Baht

No.	Type of person with potential conflict	Type of relationship	Type of transaction	Amount (Million Baht)		Necessity and Justification
				Revenue	Expenses	
1.	Advance Research Group Co.,Ltd.	Common shareholders and directors (ARG is a major shareholders with a 21.06% stake in BOL as of 31 December 2016)	Expenses 1. Service fee for system development, e.g. data analysis and database enhancement, and the right to use the system. 2. Other service fees (back office support) e.g. payroll system, legal, and registration fees. 3. Accounting Software License Fees (Oracle) under contracts for utilisation and software service.		11.08 2.22 1.87	Service fee for system development is a transactions that will generate future revenue for the firm, a value - added service to existing products and business. It is more beneficial for the firm to outsource other services, such as back office support, including payroll system, legal, and registration fees, compared with the expense of hiring the professionals as firm's full-time employees. Accounting Software License Fees for Oracle is deemed necessary for business operations. <u>Audit Committee's Opinion</u> The transactions are reasonable and necessary, the service fees and payment terms are in line with market rate, similar to arm's length transaction.
2.	ARIP Public Company Limited	Common Shareholders and directors	Revenue Revenue from providing data and business analysis Expenses 1. Advertising expenses-printing media 2. Other Advertising expenses e.g. television and exhibitions	1.50	2.10 1.58	Revenue from providing data and business analysis, including the advertising expenses, are in line with market rate, similar to arm's length transaction. <u>Audit Committee's Opinion</u> The transactions are reasonable and necessary, the service fees and payment terms are in line with market rate, similar to arm's length transaction.
3.	Anet Co.,Ltd.	Common Shareholders and directors	Expenses Services fee - Internet, including leased line and domain		0.71	The firm use the Domain and Leased Line to access internet with the fees and payment terms are in line with market rate, similar to arm's length transaction. <u>Audit Committee's Opinion</u> The transactions are reasonable and necessary, the service fees and payment terms are in line with market rate, similar to arm's length transaction.
4.	SVOA Public Company Limited	Common Shareholders and directors	Revenue Revenue from contract for right to use ENLITE software Expenses 1. Maintenance of computer equipments for office use and customers service 2. Purchase of equipment and computer program for the company's marketing purposes.	0.75	0.56 3.67	Revenue from contract for right to use ENLITE software, per contract, includes maintenance and repair, Procurement of the hardware and software of computer for the company's marketing and services purposes, are charged at the rate and payment terms in line with market rate, similar to arm's length transaction. <u>Audit Committee's Opinion</u> The transactions are reasonable and necessary, the service fees and payment terms are in line with market rate, similar to arm's length transaction.

Unit : Million Baht

No.	Type of person with potential conflict	Type of relationship	Type of transaction	Amount (Million Baht)		Necessity and Justification
				Revenue	Expenses	
5.	National Credit Bureau Co.,Ltd.	Common shareholders and directors (BOL holds a 12.25% share as of 31 December 2016)	Revenue Service revenue from contracts, e.g. copyrights, agreements and information providing services	20.54		Service revenue from contracts are charged at the rate and payment terms in line with market rate, similar to arm's length transaction. <u>Audit Committee's Opinion</u> The transactions are reasonable and necessary, the service fees and payment terms are in line with market rate, similar to arm's length transaction.
6.	DataOne Asia (Thailand) Co.,Ltd.	Common Shareholders and directors	Revenue Revenue from contract for right to use ENLITE software Expenses Maintenance of equipments and computer programs	0.45	0.40	Revenue from contract for right to use ENLITE software, maintenance of equipments and computer programs are charged at the rate and payment terms in line with market rate, similar to arm's length transaction. <u>Audit Committee's Opinion</u> The transactions are reasonable and necessary, the service fees and payment terms are in line with market rate, similar to arm's length transaction.
7.	Venture Profile Co.,Ltd.	Common Shareholders and directors	Expenses Rental and services		0.86	Rental and services are charged at the rate and payment terms in line with market rate, similar to arm's length transaction. <u>Audit Committee's Opinion</u> The transactions are reasonable and necessary, the service fees and payment terms are in line with market rate, similar to arm's length transaction.
8.	ARIT Co.,Ltd.	Common Shareholders and directors	Expenses Rental of training rooms for customers under contracts		0.57	Rental of training rooms for customers under contracts are charged at the rate and payment terms in line with market rate, similar to arm's length transaction. <u>Audit Committee's Opinion</u> The transactions are reasonable and necessary, the service fees and payment terms are in line with market rate, similar to arm's length transaction.
9.	S P V I Public Company Limited	Common directors	Expenses Purchase of equipment and computer program for the company's marketing purposes.		0.38	Purchase of equipment and computer program for the company's marketing purposes are charged with payment terms in line with market rate, similar to arm's length transaction. <u>Audit Committee's Opinion</u> The transactions are reasonable and necessary, the service fees and payment terms are in line with market rate, similar to arm's length transaction.
10.	D&B (Thailand) Co.,Ltd.	Common shareholders and directors (BOL holds a 99.99% share as of 31 December 2016)	Revenue 1. Revenue - data providing services 2. Revenue - back office services, IT support Expenses Information report for the company's sales task	6.36 5.80	2.00	Revenue from information providing services and Back Office Service, IT support, including information report for the company's sales. The rates charged are in line with market, similar to arm's length transaction. <u>Audit Committee's Opinion</u> The transactions are reasonable and necessary, the service fees and payment terms are in line with market rate, similar to arm's length transaction.

MANAGEMENT'S DISCUSSION AND ANALYSIS OF FINANCIAL POSITION AND OPERATING RESULTS

The comparison of statement of financial position as of 31 December 2014 to 2016

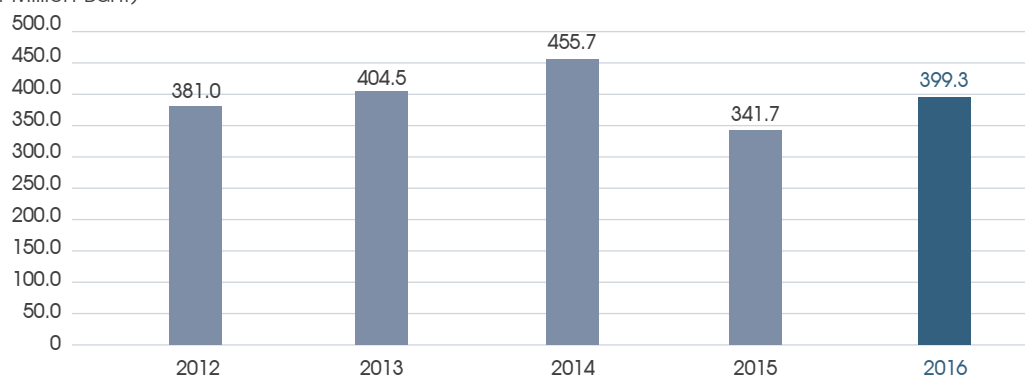
(Unit : Thousand Baht)	Consolidated financial statements						Separate financial statements					
	2016		2015		2014		2016		2015		2014	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Assets												
Current Assets												
Cash and cash equivalents	140,428	24%	85,824	16%	64,066	12%	132,931	24%	85,152	16%	63,700	12%
Trade and other receivables	47,643	8%	80,848	15%	39,101	7%	41,237	7%	74,264	14%	39,101	7%
Other current assets	183,013	32%	160,554	30%	231,550	43%	178,022	32%	163,214	31%	231,536	43%
Total current assets	371,084	64%	327,226	61%	334,717	63%	352,190	64%	322,630	60%	334,337	63%
Non-current assets												
Restricted bank deposits	17,200	3%	17,200	3%	17,200	3%	17,200	3%	17,200	3%	17,200	3%
Investments	112,206	19%	112,071	21%	111,822	21%	111,805	20%	111,805	21%	111,205	21%
Building improvement and equipment	21,158	4%	21,569	4%	21,017	4%	20,975	4%	21,569	4%	21,017	4%
Intangible assets	45,332	8%	52,486	10%	41,448	8%	40,511	7%	52,447	10%	41,383	8%
Deferred tax assets	6,191	1%	6,353	1%	6,428	1%	6,164	1%	6,284	1%	6,428	1%
Other non-current assets	5,045	1%	1,798	0%	1,560	0%	4,968	1%	1,798	0%	1,560	0%
Total non-current assets	207,132	36%	211,477	39%	199,475	37%	201,623	36%	211,103	40%	198,793	37%
Total assets	578,216	100%	538,703	100%	534,192	100%	553,813	100%	533,733	100%	533,130	100%
Liabilities and shareholders' equity												
Current liabilities												
Bill of exchange	-	-	-	-	40,000	20%	-	-	-	-	40,000	20%
Trade and other payables	56,772	32%	44,787	27%	57,563	29%	51,390	32%	40,925	25%	57,513	29%
Income tax payable	1,899	1%	382	0%	4,989	3%	-	-	382	0%	4,989	3%
Others	106,941	61%	110,688	67%	85,153	43%	100,180	62%	110,226	69%	85,153	43%
Total current liabilities	165,612	95%	155,857	95%	187,705	96%	151,570	94%	151,533	94%	187,655	96%
Non-current liabilities												
Reserve for long-term employee benefits	9,495	5%	9,002	5%	8,157	4%	9,364	6%	9,002	6%	8,157	4%
Total non-current liabilities	9,495	5%	9,002	5%	8,157	4%	9,364	6%	9,002	6%	8,157	4%
Total liabilities	175,107	100%	164,859	100%	195,862	100%	160,934	100%	160,535	100%	195,812	100%

(Unit : Thousand Baht)	Consolidated financial statements						Separate financial statements					
	2016		2015		2014		2016		2015		2014	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Shareholders' equity												
Share capital Registered	82,600	14%	82,600	15%	82,600	15%	82,600	15%	82,600	15%	82,600	15%
Issued and fully paid up	79,523	14%	79,399	15%	78,750	15%	79,523	14%	79,399	15%	78,750	15%
Share premium	91,096	16%	88,868	17%	77,150	14%	91,096	16%	88,868	17%	77,150	14%
Capital reserve for share-based payment transactions	5,798	1%	4,276	1%	2,297	1%	5,798	1%	4,276	1%	2,297	1%
Retained earnings												
- Appropriated - statutory reserve	8,260	1%	8,260	2%	7,875	1%	8,260	1%	8,260	2%	7,875	1%
- Unappropriated	218,432	38%	193,041	36%	172,258	32%	208,202	38%	192,395	36%	171,246	32%
Total shareholders' equity	403,109	70%	373,844	69%	338,330	63%	392,879	71%	373,198	70%	337,318	63%
Total liabilities and shareholders' equity	578,216	100%	538,703	100%	534,192	100%	553,813	100%	533,733	100%	533,130	100%

Management's Discussion and Analysis of Financial Position and Operating Results

1. Total consolidated revenues of the company and our subsidiary

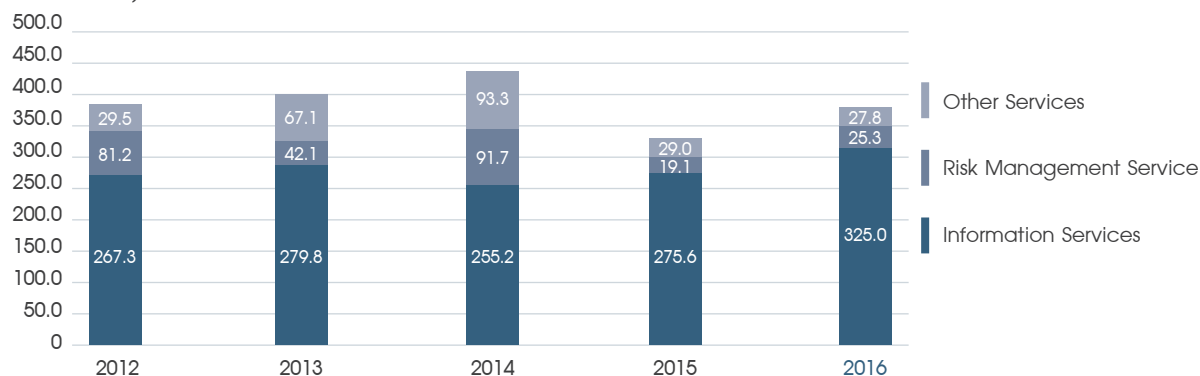
(Unit : Million Baht)



A total of consolidated revenues of statements of comprehensive income of the company and our subsidiary in 2016 was 399.3 million Baht which increased by 57.6 million Baht or 16.9% increase compared to 2015. Major reasons of increase in revenues came from information services and license fee under a BOI project which completely developed and launched to market since late 2014 as well as increase in revenues from foreign information service of a subsidiary.

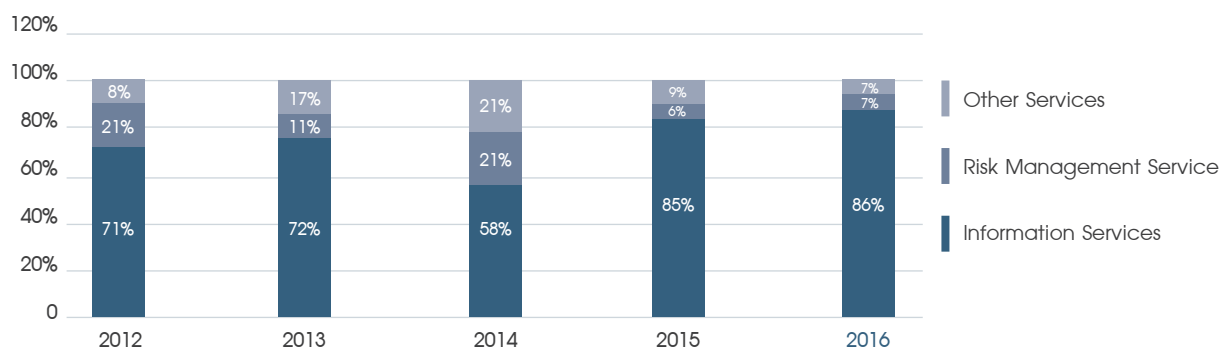
1.1 Consolidated operating revenues comparison of the company and our subsidiary

(Unit : Million Baht)



The company and a subsidiary's revenues in 2016 were 378.1 million Baht which increased by 54.4 million Baht or 16.8% increase compared to its operating revenues in 2015. Major reasons of increase in revenues came from information services including basic information, analytic information and other services.

1.2 Consolidated operating revenues comparison (%Common Size)



In terms of %common size ratio of operating revenues of company and our subsidiary, each sale type in 2016 was similar to each type of sales in 2015.

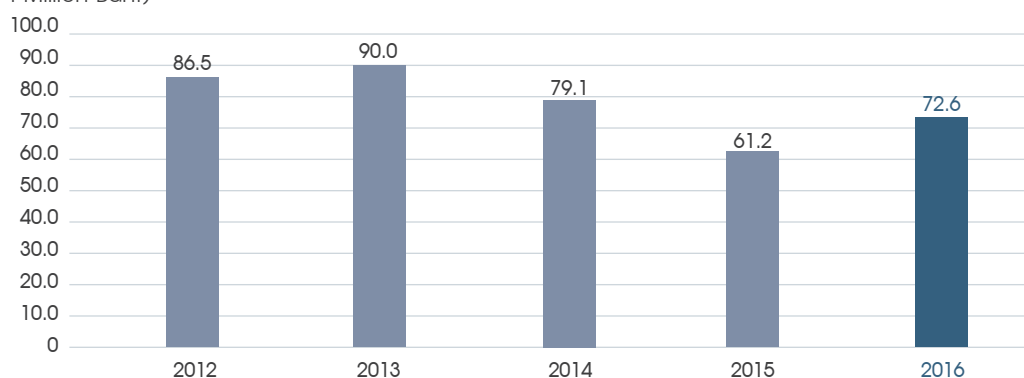
1.3 Cost of Services and Selling and administrative expenses

(Unit : Thousand Baht)	Consolidated				Increase (Decrease)		The Company Only				Increase (Decrease)	
	2016		2015		Amount	%	2016		2015		Amount	%
Cost of services	193	61%	154	57%	39	25%	163	58%	150	56%	13	9%
Selling and administrative expenses	125	39%	117	43%	8	7%	118	42%	116	44%	2	2%
Total	318	100%	271	100%	47	32%	281	100%	266	100%	15	11%

According to the consolidated statements of comprehensive income in 2016, The company and our subsidiary's costs of services amounted 193 million Baht and our administrative expenses were 125 million Baht. Major increase of costs and expenses came from costs and expenses in 2016 for special projects; such as estimated provision for penalty delay and increase in depreciated expenses and amortized expenses for uses of hardware and software computer.

1.4 Consolidated net profit after corporate income tax expense comparison

(Unit : Million Baht)



In 2016, the company and our subsidiary's net profit presented 72.6 million baht, an increase of 11.4 million baht or 18.6% increase, however; major reasons are prescribed above.

2. Analysis of Financial Position

(Unit : Thousand Baht)	Consolidated financial statements						Separate financial statements					
	2016		2015		Increase(Decrease)		2016		2015		Increase(Decrease)	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Assets												
Current Assets												
Cash and cash equivalents	140,428	24%	85,824	16%	54,604	64%	132,931	24%	85,152	16%	47,779	56%
Trade and other receivables	47,643	8%	80,848	15%	(33,205)	-41%	41,237	7%	74,264	14%	(33,027)	-45%
Other current assets	183,013	32%	160,554	30%	22,459	14%	178,022	32%	163,214	31%	14,808	9%
Total current assets	371,084	64%	327,226	61%	43,858	13%	352,190	64%	322,630	61%	29,560	9%
Non-current assets												
Restricted bank deposits	17,200	3%	17,200	3%	-	-	17,200	3%	17,200	3%	-	-
Investments	112,206	19%	112,071	21%	135	0%	111,805	20%	111,805	21%	-	-
Building improvement and equipment	21,158	4%	21,569	4%	(411)	-2%	20,975	4%	21,569	4%	(594)	-3%
Intangible assets	45,332	8%	52,486	10%	(7,154)	-14%	40,511	7%	52,447	10%	(11,936)	-23%
Deferred tax assets	6,191	1%	6,353	1%	(162)	-3%	6,164	1%	6,284	1%	(120)	-2%
Other non-current assets	5,045	1%	1,798	0%	3,247	181%	4,968	1%	1,798	0%	3,170	176%
Total non-current assets	207,132	36%	211,477	39%	(4,345)	-2%	201,623	36%	211,103	39%	(9,480)	-5%
Total assets	578,216	100%	538,703	100%	39,513	7%	553,813	100%	533,733	100%	20,080	4%

As of 31 December 2016, total assets of consolidated statement of financial position was 578.2 million Baht which increased by 39.5 million Baht or 7% increase compared to previous year. A major reason came from increase in cash and deposits at banks as of 31 December 2016, which increased by 64% compared to previous year.

(Unit : Thousand Baht)	Consolidated financial statements						Separate financial statements					
	2016		2015		Increase(Decrease)		2016		2015		Increase(Decrease)	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Liabilities												
Current liabilities												
Trade and other payables	56,772	32%	44,787	27%	11,985	27%	51,390	32%	40,925	26%	10,465	26%
Income tax payable	1,899	1%	382	0%	1,517	397%	-	-	382	0%	(382)	-100%
Other current liabilities	106,941	61%	110,688	67%	(3,747)	-3%	100,180	62%	110,226	69%	(10,046)	-9%
Total current liabilities	165,612	95%	155,857	94%	9,755	6%	151,570	94%	151,533	94%	37	0%
Non-current liabilities												
Reserve for long-term employee benefits	9,495	5%	9,002	6%	493	6%	9,364	6%	9,002	6%	362	4%
Total non-current liabilities	9,495	5%	9,002	6%	493	6%	9,364	6%	9,002	6%	362	4%
Total liabilities	175,107	100%	164,859	100%	10,248	6%	160,934	100%	160,535	100%	399	0%

As of 31 December 2016, the company and our subsidiary's total liabilities were 175.1 million Baht which increased by 10.2 million Baht or 6% increase compared to previous year. This was mainly increase in accounts payable and accrued expenses for some special projects.

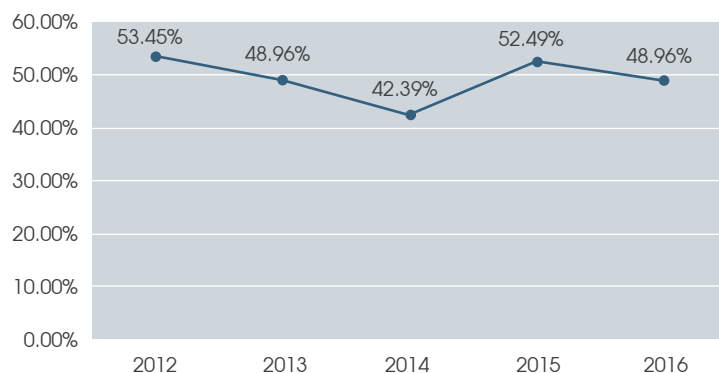
(Unit : Thousand Baht)	Consolidated financial statements						Separate financial statements					
	2016		2015		Increase(Decrease)		2016		2015		Increase(Decrease)	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Shareholders' Equity												
Share capital Registered	82,600		82,600				82,600		82,600			
Issued and fully paid up	79,523	20%	79,399	21%	124	0%	79,523	20%	79,399	21%	124	0%
Share premium	91,096	23%	88,868	24%	2,228	3%	91,096	23%	88,868	24%	2,228	3%
Capital reserve for share-based payment transactions	5,798	1%	4,276	1%	1,522	36%	5,798	2%	4,276	1%	1,522	36%
Retained earnings												
- Appropriated - statutory reserve	8,260	2%	8,260	2%	-	-	8,260	2%	8,260	2%	-	-
- Unappropriated	218,432	54%	193,041	52%	25,391	13%	208,202	53%	192,395	52%	15,807	8%
Equity attributable to owners of the company	403,109	100%	373,844	100%	29,265	8%	392,879	100%	373,198	100%	19,681	5%
Total shareholders' equity	403,109	100%	373,844	100%	29,265	8%	392,879	100%	373,198	100%	19,681	5%

As of 31 December 2016, total equity of consolidated statement of financial position were 403.1 million baht which increased by 29.3 million baht or 8% increase compared to previous year.

3. Financial Ratio Analysis

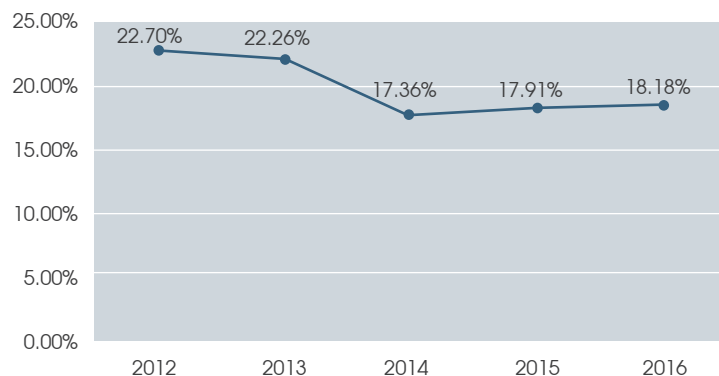
3.1 Profitability Ratios

Gross Profit Margin Ratio (%)



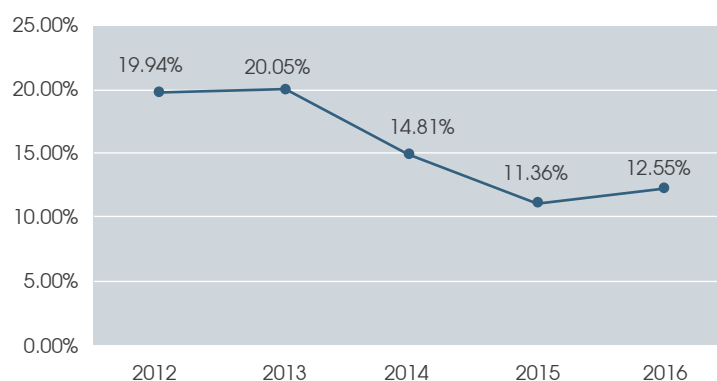
In 2016, the company and our subsidiary's gross profit margin ratio was 48.96%, down 6.73%, compared to gross profit margin ratio in 2015. Main reason was higher costs of on-going projects. However, the amount of gross profit of the company and our subsidiary was higher than amount of gross profit in 2015 by 15.20 million Baht or 8.94% increase.

Net Profit Margin Ratio (%)



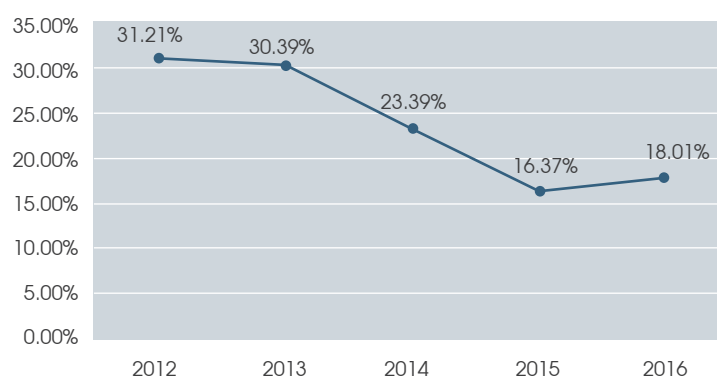
In 2016, the company and our subsidiary's net profit margin ratio was 18.18% compared to 17.91% of net profit margin ratio in 2015, a bit increase of 2%.

Return on Assets Ratio (ROA) (%)



In 2016, the company and our subsidiary's return on assets ratio was 12.55% which increased by 10.48% compared to return on assets ratio in 2015. Due to the fact that the company and our subsidiary's operation results in 2016 was better than its results in 2015, an increase of 18.63%, YoY.

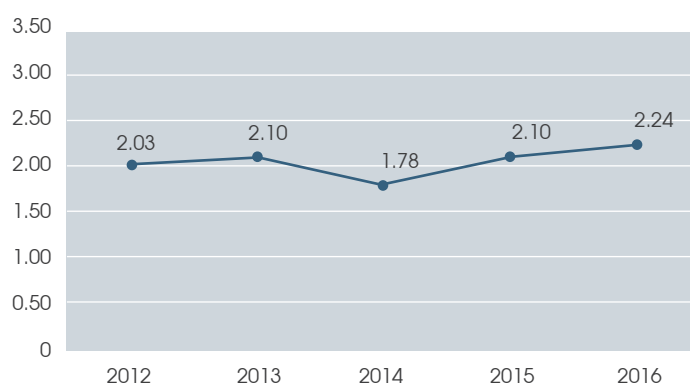
Return on Equity Ratio (ROE) (%)



In 2016, the company presents higher return on equity (ROE) ratio than ROE ratio in 2015 by 10.02%. Main reasons came from increase in net profit after tax according to consolidated financial statements in 2016. This change shows 18.63% increase in consolidated profit for the year 2016 compared to its profit in 2015. On the other hand, there was not a significant change of share capital under the company's equity as of 31 December 2016 compared to its amount previous year.

3.2 Liquidity Ratio

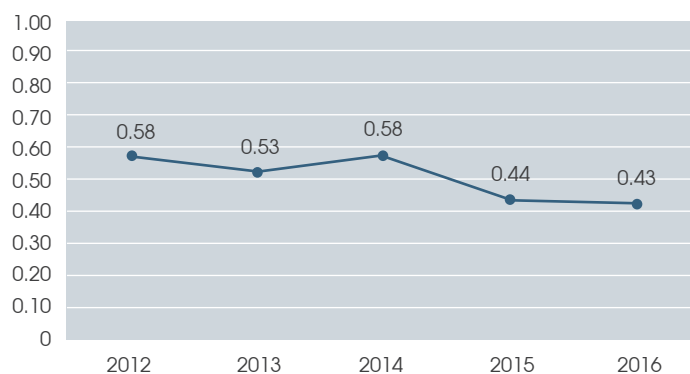
Current Ratio (Times)



As of 31 December 2016, the company and our subsidiary's current ratio was 2.24 times. It remains the same excellent ability to pay short-term debts of the company as previous year. 2016 ratio presents increase in amount of a total of current assets of the company and our subsidiary compared to its amount of current assets in 2015 by 43.86 million Baht or 13.40% increase. On the contrary, the amount of current liabilities of the company and our subsidiary as of 31 December 2016 increased 9.76 million Baht or 6.26% increase compared to current liabilities as of 31 December 2015.

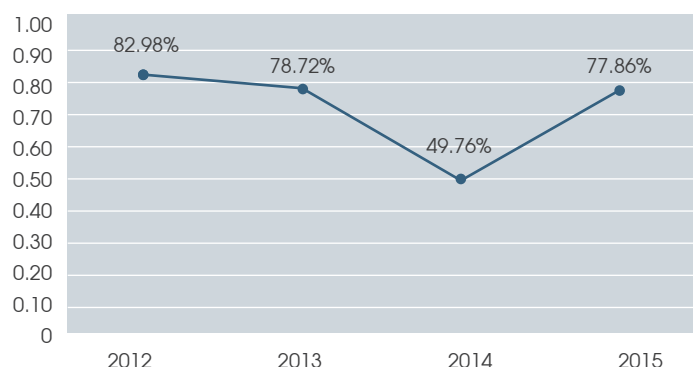
3.3 Financial Leverage Ratios

Debt to Equity Ratio (Times)



As of 31 December 2016, the company and our subsidiary's debt to equity ratio was 0.43 times, a decrease of 2.27% compared to debt to equity (D/E) ratio in 2015.

Dividend Payout Ratio (%)

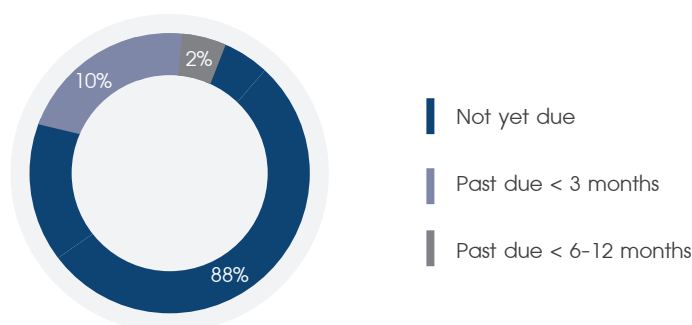


An average of 5-year dividend payout ratio was about 74.15% while the company's dividend payout ratio in 2015 was 77.86% from net profit after tax for the year 2015 of the company and our subsidiary pertaining to resolution of annual shareholder meeting in 2016 held in March 2016. However, annual dividend payout ratio in 2016 is subject to the approval of the company's Annual General Meeting of shareholders 2017 held in March 2017.

3.4 Asset Management Ratio

As of 31 December 2016, the company and our subsidiary had 47.64 million Baht of a total of trade and other receivables which decreased by 41.07% compared to its balance as of 31 December 2015. Although there is 12% of outstanding balance of trade and other receivables as of 31 December 2016, these outstanding amounts will be collected in 2017.

The pie-graph below presents balance of trade and other receivables as of 31 December 2016 of consolidated financial statement of the company and our subsidiary.



3.5 Factors which may affect the company's future operations and financial position

In 2016, the global economy slight grew amid the slowdown in many countries in 2015. The US economy still expanded as a result of a continual decrease in unemployment figures. The European Union's economy grew despite high unemployment rate and fears of uncertainties regarding Brexit. In Asia, the Japanese economy grew slightly while China continued to decline. The outlook for 2017 is that the global economy will expand compared to 2016 but the outlook is still uncertain since there will be a number of elections in Europe this year, along with the effect of Donald Trump's economic policies that emphasises domestic stimulation that remains to be seen.

The establishment of ASEAN Economics Community or AEC has created many advantages and disadvantages that the company must prepare for with regards to free trade. On opportunities, the company can expand services to corporate and financial institutions both locally and internationally which will lead to future growth while overseas investments could also pose a risk. With AEC, companies that provide similar services could operate in Thailand thus creating more competition. Meanwhile, the advancement in technology and the more complex expectations in services from our customers has caused the company to adapt by making improvements to products and service and changes to the organisation's structure while managing the source of funding to maintain liquidity and for investments in innovations and projects that are in line with the company's future growth and sustainability plans.

THE BOARD OF DIRECTORS' DUTIES ON FINANCIAL DISCLOSURE 2016

The Board of Directors of Business Online Public Company Limited understands the responsibility of ensuring integrity, sufficient, relevant and transparent disclosure of the company's fiscal year 2016 financial statements. Such disclosure abides by the generally accepted accounting principles, ensuring the integrity of the company's operations/ appropriate accounting policies have been put in place and adhered to on a consistent basis while due consideration has been placed on the process of preparing the company and the company's consolidated fiscal year 2016 financial statements including other information that has been included in this year's annual report.

To enhance stakeholder trust, the Board appointed an Audit Committee comprising of Independent Directors with qualifications as stipulated by the guidelines of Stock Exchange of Thailand. Ensuring that the company provides sufficient, transparent, correct and appropriate financial disclosure along with information regarding related party transactions is a key function of the committee. Ensuring appropriate, sufficient and effective risk management guidelines, appropriate internal control procedures along with robust internal audit processes are also the functions of the committee. Legal compliance is at the forefront of the Board's concerns therefore the committee is also charged with ensuring that the company's operations adheres to all relevant external and internal legal, guidelines and policies.

The Board of Directors believes that the company's separate financial statement and consolidated financial statements for the company and subsidiary for fiscal year 2016 ending 31 December 2016, which has been reviewed by the Audit Committee, management and the company's financial auditor, EY Office Limited, to be correct, complete, appropriate, in compliance with generally accepted accounting practices and employs appropriate accounting policies on a consistent basis. The financial disclosure is deemed to be transparent, provides an appropriate level of disclosure and is in compliance with all the relevant legal, guidelines and policies.



Mr. Noravat Suwarn
Chairman of the Board



Mr. Jack Min Intanate
Executive Chairman

AUDIT COMMITTEE'S REPORT

Dear Shareholders

The Audit Committee of Business Online Public Company Limited comprises of 4 independent Directors as follows:

- | | | |
|------------------------|--------------|--|
| 1. Mr. Anant | Tangtatswas* | Independent Director and Chairman of Audit Committee |
| 2. Ms. Manida | Zimmerman | Independent Director and Audit Committee Member |
| 3. Ms. Suteera | Sripaibulya | Independent Director and Audit Committee Member |
| 4. Asst. Prof. Karndee | Leopairote | Independent Director and Audit Committee Member |

* Director with experience in accounting, finance, and auditing

Each of the Directors meets the qualification mandated therein the Audit Committee Charter in accordance with the Good Governance Guideline from the SEC.

In 2016, the Audit Committee had quarterly meetings with Internal Auditors and Auditors, together with the management and the accounting team in attendance as appropriate, to audit the financial statements and exchange recommendations to ensure the financial statements are prepared in accordance with the Generally Accepted Accounting Standard with sufficient information disclosure. The Audit Committee does not found any practice conflicting with the regulations and law related to the company. In 2015, there were 4 Audit Committee meetings. The Audit Committee informed the Board of Directors of the result of the work conducted by the Audit Committee in every Board of Director meeting. The key areas are as follows:

1. Financial statements audit

The Audit Committee audited the quarterly, annual, and consolidated financial statements with the auditors, management, and Internal Audit to present to the Board of Directors. The Audit Committee also meet with the auditors without the management team in attendance at least once a year.

2. Potential conflict of interest

The Audit Committee reviewed the list of potential conflict of interests between the company and its subsidiaries based on the reasonableness principle and considered the benefits of stakeholders, including the sufficient disclosure in accordance to the rules from the SEC.

3. Internal control and risk management

The Audit Committee reviewed the internal control adequacy of the company's and its subsidiaries from the report prepared by Internal Audit Department, and Auditors to assess the sufficiency and effectiveness of the internal control and the management of key risks.

4. Law and regulations

The Audit Committee reviewed the business conducted in compliance with the law and regulations.

5. Good Governance

The Audit Committee audited the company to ensure good governance for transparency and confidence of stakeholders.

6. Internal Audit

The Audit Committee reviewed the objective and scope of the work and approved the Internal Audit plan for 2017. The Audit Committee also provided recommendations and acknowledged the result of the audit and recommendations for 2016 from both the auditors and Internal Audit. The Audit Committee presented Audit Committee report to the Board of Directors every time after the meeting and provided recommendations to the management team, which the management have implemented as appropriate according to the guideline provided by the Audit Committee and SEC.

7. Appointment of the company's auditor and remuneration

The consideration and appointment of the auditor and the remuneration was conducted based on the qualification and expertise of the auditors in accordance to the amount of work required for the fiscal year 2016. The Audit Committee proposed to the Board of Directors to appoint EY Company Limited the auditor has been appointed which is approved by SEC to be the company's Auditor with the following auditors:

Mr. Wichart	Lokatekrawee	C.P.A. Registration No. 4451 and/or
Ms. Kamontip	Lertwitworatop	C.P.A. Registration No. 4377 and/or
Mrs. Sarinda	Hirunprasurtwutti	C.P.A. Registration No. 4799

The Audit Committee believed that, in 2016, the company reported financial statements and operations with sufficient internal control and business conduct in compliance with the law and regulations mandated by the SEC. The internal control and risk management is appropriate and effective. The company provided appropriate and sufficient disclosure of the interconnectivity and conducted of business within reliable means and good governance.



Mr. Anant Tangtatswas

Chairman of the Audit Committee

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE'S REPORT

Dear Shareholders

The Nomination and Remuneration Committee was established according to the resolution of the company's Board of Directors meeting on 13 November 2014 comprising all the independent directors. They are:

- | | | |
|-----------------------|-------------|--|
| 1. Mr. Anant | Tangtatswas | Independent Director and Chairman of Nomination and Remuneration Committee |
| 2. Ms. Manida | Zinmerman | Independent Director and Nomination and Remuneration Committee |
| 3. Ms. Suteera | Sripaibulya | Independent Director and Nomination and Remuneration Committee |
| 4. Ass. Prof. Karndee | Leopairote | Independent Director and Nomination and Remuneration Committee |

In 2016 the Committee called one meeting. The meeting was well participated with due care by all the members of the Committee. The Committee's members pro actively participated, contributed and gave recommendation beneficial for improvement of the domination and remuneration of directors of the company.

The committee called the meeting to consider the proposed agenda with due care, transparency and independence for the best interest of the company and it's shareholders, within the given powers and responsibility prescribed therein the committee's charter, which is in accordance with SET's regulations and guidelines according to good governance. The major topics considered are:

1. Domination of director(s)

Scrutinsation and selection of the qualification of person according to the legal requirements, regulations and possessing no prohibited characteristics in accordance with the company's by law. The domination of director procedure is conducted with accountability, justification, due care, transparency, and agreeing with the company's structure. The company had given a time period for shareholders to propose a person for domination, but there were no shareholders rendered the proposal letter for domination. The committee, therefore, reviewed and considered, and recommended the director whose term would come to expiration in 2016 to be re-appointed as director for another term. The Shareholders' 2016 Annual General Meeting approved as recommended.

2. Remuneration

The company's directors remuneration is based on duties, responsibilities, and performances, type and size of the company. Other factors taken into consideration are risks threatening the company's business and the general economic situation. The remuneration must be at an appropriate level and attractive enough to attract and retain the qualified directors. The remuneration is proposed to the company's board of directors for endorsement and further proposed to the shareholders' 2016 annual general meeting for approval. The approved remuneration table of members of both the company's directors and sub-committee is published in the company's annual report.

As at December 31, 2016 there are 10 directors in the company's Board of Directors, of which, 3 of the 10 directors are executives, 7 are non-executives, 4 are independent directors (more than 1/3 of the board members). In 2016 the directors received remuneration according to the directors remuneration table. It is of the opinion of the committee that the number of the directors of the company and the corresponding remuneration are reasonable and commensurate with their respective responsibilities, and in line with the guidelines endorsed by the committee.



Mr. Anant Tangtatswas

Chairman of Nomination and Remuneration Committee



FINANCIAL STATEMENTS

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT	166
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION	169
STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME	171
STATEMENT OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY	173
CASH FLOW STATEMENT	175
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS	177

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To the Shareholders of Business Online Public Company Limited

Opinion

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Business Online Public Company Limited and its subsidiary (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2016, and the related consolidated statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies, and have also audited the separate financial statements of Business Online Public Company Limited for the same period.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Business Online Public Company Limited and its subsidiary and of Business Online Public Company Limited as at 31 December 2016, their financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I am independent of the Company in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants as issued by the Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of His Majesty the King as relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

I have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

Key audit matters and how audit procedures respond for each matter are described below.

Revenue recognition for long-term contracts

The Company has disclosed its policies on revenue recognition for services provided under long-term contracts, cost estimates for projects under long-term contracts and provision for project delay in Note 4 and Note 5 to the financial statements. I identified revenue recognition and estimation of project cost and relevant expenses to be areas of significant risk in audit. This is because these areas require management to exercise significant judgement to assess the percentage of completion, the probability of delay, and the measurement of possible project delay.

I examined the revenue recognition and provision for project delay under long-term contracts by randomly selecting contracts that the Company made with customers to test of the internal controls relating to the method that management used in estimating the percentage of completion, budget cost and estimated expenses to be incurred from the project delay and the recording of related transactions. I also read the contracts to consider the conditions relating to revenue recognition and inquired of management about the terms of and risks associated with these contracts. In addition, I evaluated the approach that the Company applied in estimating the percentage of completion, total costs throughout the project and provision for project delay by inquiry of the management and project manager on the progress of the project and examined other relevant documents.

Other long-term investment

The Company has carrying amounts based on cost method in other long-term investment in Ecart Studio Co., Ltd. amounting to Baht 53 million, which is Baht 48 million higher than the proportion of the Company's holding in such company. In addition, Ecart Studio Co., Ltd. has sustained continuous loss since 2014. The assessment of investment, especially impairment of other long-term investment, requires the significant judgement in estimating the cash inflows that are expected to be generated from such company in the future, and setting an appropriate discount rate and growth rate.

I have assessed the estimated the cash inflows and the financial models selected by management by gaining an understanding of the management's decision-making process and whether the decisions are consistent with the historical data and budget plans from Ecart Studio Co., Ltd. In addition, I tested the significant assumptions applied by management in preparing estimates of the cash flows expected to be realised from such investment in the future, through comparison those assumptions with information from both internal and external sources and a review of the accuracy of past cash flow projections in comparison to actual operating results in order to assess the reliability of the cash flow projections. I have also considered the appropriateness of discount rate selected by management, tested the calculation of the realisable values of other long-term investment using the selected financial model and considered the impact of changes in key assumptions on those realisable values, especially changes in the discount rate and long-term revenue growth rates.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Group, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated. If, based on the work I have performed, I conclude that there is a material misstatement of this other information, I am required to report that fact. I have nothing to report in this regard.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

The engagement partner on the audit resulting in this independent auditor's report is Mrs. Sarinda Hirunprasurtwutti.



Sarinda Hirunprasurtwutti

Certified Public Accountant (Thailand) No. 4799

EY Office Limited
Bangkok: 15 February 2017

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

As at 31 December 2016

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2016	2015	2016	2015
Assets					
Current assets					
Cash and cash equivalents	7	100,493,192	25,779,380	92,995,573	25,106,672
Short-term investments	8	39,935,207	60,045,004	39,935,207	60,045,004
Trade and other receivables	9	47,642,548	80,848,115	41,237,446	74,263,898
Accrued income		132,729,316	127,740,286	135,146,019	130,410,735
Other current assets		50,284,421	32,813,082	42,876,378	32,803,585
Total current assets		371,084,684	327,225,867	352,190,623	322,629,894
Non-current assets					
Restricted bank deposits	10	17,200,100	17,200,100	17,200,100	17,200,100
Investment in subsidiary	11	-	-	999,930	999,930
Investment in associated company	12	31,401,179	31,265,992	30,000,000	30,000,000
Other long-term investments	13	80,805,288	80,805,288	80,805,288	80,805,288
Building improvement and equipment	14	21,157,936	21,568,506	20,975,310	21,568,506
Intangible assets	15	45,331,904	52,485,848	40,510,890	52,446,544
Deferred tax assets	23	6,190,591	6,353,271	6,164,331	6,284,345
Other non-current assets		5,044,896	1,798,423	4,966,896	1,798,423
Total non-current assets		207,131,894	211,477,428	201,622,745	211,103,136
Total assets		578,216,578	538,703,295	553,813,368	533,733,030

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2016	2015	2016	2015
Liabilities and shareholders' equity					
Current liabilities					
Trade and other payables	16	33,607,317	32,218,867	28,224,989	28,356,151
Short-term provision	17	23,165,168	12,568,455	23,165,168	12,568,455
Income tax payable		1,899,367	382,235	-	382,235
Other current liabilities					
Unearned revenue		79,068,903	72,157,064	73,121,037	71,721,233
Information utilisation fee payable		14,741,639	25,000,000	14,741,639	25,000,000
Others		13,129,385	13,530,050	12,317,486	13,504,832
Total current liabilities		165,611,779	155,856,671	151,570,319	151,532,906
Non-current liabilities					
Provision for long-term employee benefits	18	9,495,368	9,002,084	9,364,069	9,002,084
Total non-current liabilities		9,495,368	9,002,084	9,364,069	9,002,084
Total liabilities		175,107,147	164,858,755	160,934,388	160,534,990
Liabilities and shareholders' equity					
Shareholders' equity					
Share capital	19				
Registered					
826,000,000 ordinary shares of Baht 0.10 each		82,600,000	82,600,000	82,600,000	82,600,000
Issued and fully paid up					
795,229,750 ordinary shares of Baht 0.10 each					
(31 December 2015: 793,993,250 ordinary shares of Baht 0.10 each)		79,522,975	79,399,325	79,522,975	79,399,325
Share premium	19	91,095,699	88,867,513	91,095,699	88,867,513
Capital reserve for share-based payment transactions		5,798,292	4,276,327	5,798,292	4,276,327
Retained earnings					
Appropriated - statutory reserve	20	8,260,000	8,260,000	8,260,000	8,260,000
Unappropriated		218,432,465	193,041,375	208,202,014	192,394,875
Total shareholders' equity		403,109,431	373,844,540	392,878,980	373,198,040
Total liabilities and shareholders' equity		578,216,578	538,703,295	553,813,368	533,733,030

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME

For the year ended 31 December 2016

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2016	2015	2016	2015
Profit or loss:					
Revenues					
Service income	21	378,150,640	323,767,870	328,678,181	319,964,498
Other income		21,149,469	17,941,918	21,815,349	17,940,451
Total revenues		<u>399,300,109</u>	<u>341,709,788</u>	<u>350,493,530</u>	<u>337,904,949</u>
Expenses	22				
Costs of services		193,005,673	153,822,686	163,384,009	150,041,976
Administrative expenses		124,832,671	116,505,214	117,667,413	115,797,200
Total expenses		<u>317,838,344</u>	<u>270,327,900</u>	<u>281,051,422</u>	<u>265,839,176</u>
Profit before share of profit from investment in associate, finance cost and income tax expenses		<u>81,461,765</u>	<u>71,381,888</u>	<u>69,442,108</u>	<u>72,065,773</u>
Share of profit from investment in associate	12	135,188	249,128	-	-
Profit before finance cost and income tax expenses		<u>81,596,953</u>	<u>71,631,016</u>	<u>69,442,108</u>	<u>72,065,773</u>
Finance cost		(102)	(552,085)	(102)	(552,085)
Profit before income tax expenses		<u>81,596,851</u>	<u>71,078,931</u>	<u>69,442,006</u>	<u>71,513,688</u>
Income tax expenses	23	(9,008,010)	(9,891,874)	(6,437,116)	(9,960,800)
Profit for the year		<u>72,588,841</u>	<u>61,187,057</u>	<u>63,004,890</u>	<u>61,552,888</u>
Other comprehensive income:					
Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods					
Actuarial gain (loss)	18	552,305	(805,225)	552,305	(805,225)
Less: Income tax effect	23	(110,461)	161,045	(110,461)	161,045
Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods - net of income tax		<u>441,844</u>	<u>(644,180)</u>	<u>441,844</u>	<u>(644,180)</u>
Other comprehensive income for the year		<u>441,844</u>	<u>(644,180)</u>	<u>441,844</u>	<u>(644,180)</u>
Total comprehensive income for the year		<u>73,030,685</u>	<u>60,542,877</u>	<u>63,446,734</u>	<u>60,908,708</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME (CONTINUED)

For the year ended 31 December 2016

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2016	2015	2016	2015
Earnings per share	24				
Basic earnings per share					
Profit attributable to equity holders of the Company		0.09	0.08	0.08	0.08
Weighted average number of ordinary shares (shares)		794,699,339	790,706,697	794,699,339	790,706,697
Diluted earnings per share					
Profit attributable to equity holders of the Company		0.09	0.08	0.08	0.08
Weighted average number of ordinary shares (shares)		795,714,418	796,745,628	795,714,418	796,745,628

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

STATEMENT OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

For the year ended 31 December 2016

(Unit: Baht)

Consolidated financial statements

Note	Equity attributable to owner of the Company				Total shareholders' equity
	Issued and paid up share capital	Share premium	Capital reserve for share-based payment transactions	Retained earnings Appropriated - Statutory reserve Unappropriated	
Balance as at 1 January 2015	78,750,000	77,149,671	2,296,560	7,875,000	338,329,729
Profit for the year	-	-	-	-	61,187,057
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	(644,180)
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	60,542,877
Ordinary share issued from exercised warrants	649,325	11,717,842	(1,003,979)	-	11,363,188
Recognition of expenses against capital reserve for share-based payment transactions	-	-	2,983,746	-	2,983,746
Statutory reserve	-	-	-	385,000	-
Dividend paid	-	-	-	-	(39,375,000)
Balance as at 31 December 2015	79,399,325	88,867,513	4,276,327	8,260,000	373,844,540
Balance as at 1 January 2016	79,399,325	88,867,513	4,276,327	8,260,000	373,844,540
Profit for the year	-	-	-	-	72,588,841
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	441,844
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	73,030,685
Ordinary share issued from exercised warrants	123,650	2,228,186	(187,962)	-	2,163,874
Recognition of expenses against capital reserve for share-based payment transactions	-	-	1,709,927	-	1,709,927
Dividend paid	-	-	-	-	(47,639,595)
Balance as at 31 December 2016	79,522,975	91,095,699	5,798,292	8,260,000	403,109,431

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Business Online Public Company Limited and its subsidiary

STATEMENT OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY (CONTINUED)

For the year ended 31 December 2016

(Unit: Baht)

Note	Separate financial statements					Total shareholders' equity
	Issued and paid up share capital	Share premium	Capital reserve for share-based payment transactions	Retained earnings		
				Appropriated - Statutory reserve	Unappropriated	
Balance as at 1 January 2015	78,750,000	77,149,671	2,296,560	7,875,000	171,246,167	337,317,398
Profit for the year	-	-	-	-	61,552,888	61,552,888
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	(644,180)	(644,180)
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	60,908,708	60,908,708
Ordinary share issued from excersied warrants	649,325	11,717,842	(1,003,979)	-	-	11,363,188
Recognition of expenses against capital reserve						
for share-based payment transactions	-	-	2,983,746	-	-	2,983,746
Statutory reserve	-	-	-	385,000	(385,000)	-
Dividend paid	-	-	-	-	(39,375,000)	(39,375,000)
Balance as at 31 December 2015	79,399,325	88,867,513	4,276,327	8,260,000	192,394,875	373,198,040
Balance as at 1 January 2016	79,399,325	88,867,513	4,276,327	8,260,000	192,394,875	373,198,040
Profit for the year	-	-	-	-	63,004,890	63,004,890
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	441,844	441,844
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	63,446,734	63,446,734
Ordinary share issued from excersied warrants	123,650	2,228,186	(187,962)	-	-	2,163,874
Recognition of expenses against capital reserve						
for share-based payment transactions	-	-	1,709,927	-	-	1,709,927
Dividend paid	-	-	-	-	(47,639,595)	(47,639,595)
Balance as at 31 December 2016	79,522,975	91,095,699	5,798,292	8,260,000	208,202,014	392,878,980

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

CASH FLOW STATEMENT

For the year ended 31 December 2016

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Cash flows from operating activities				
Profit before tax	81,596,851	71,078,931	69,442,006	71,513,688
Adjustments to reconcile profit before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:				
Gain on changes in value of investments	(534,289)	(45,004)	(534,289)	(45,004)
Depreciation and amortisation	24,445,553	19,788,531	23,940,400	19,762,281
Share of profit from investment in associated company	(135,188)	(249,128)	-	-
Expenses for share-based payment transactions	1,709,927	2,983,746	1,709,927	2,983,746
Provision for employee benefits	1,437,589	1,145,628	1,306,290	1,145,628
Unrealised loss (gain) on exchange	(195,248)	260,867	17,292	250,382
Provision for penalty delay	12,962,266	13,729,405	12,962,266	13,729,405
Reversal allowance for doubtful accounts	-	(1,415,113)	-	(1,415,113)
Reversal allowance for impairment loss on investment in subsidiary	-	-	-	(600,000)
Gain on sales of equipment	(962,821)	(1,351)	(1,180,915)	(1,302)
Gain on sales of computer software	(60)	(1,557)	(890,060)	(1,557)
Dividend income	(18,681,250)	(17,456,250)	(18,681,250)	(17,456,250)
Interest expenses	102	552,085	102	552,085
Interest income	(372,976)	(460,468)	(360,661)	(459,050)
Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities	101,270,456	89,910,322	87,731,108	89,958,939
Decrease (increase) in operating assets:				
Trade and other receivables	33,251,289	(40,376,674)	33,026,445	(33,792,457)
Accrued income	(4,985,664)	90,558,085	(4,735,284)	87,887,636
Other current assets	(14,113,883)	(19,571,645)	(6,715,337)	(19,575,425)
Other non-current assets	(3,246,473)	(238,645)	(3,168,473)	(238,645)
Increase (decrease) in operating liabilities:				
Trade and other payables	6,674,423	(30,860,272)	9,159,817	(34,662,503)
Short-term provision	(2,365,553)	(2,208,750)	(2,365,553)	(2,208,750)
Unearned revenue	6,911,839	23,250,317	1,399,804	22,814,486
Information utilisation fee payable	(10,258,361)	5,000,000	(10,258,361)	5,000,000
Other current liabilities	(438,103)	(1,578,773)	(1,224,784)	(1,603,991)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

CASH FLOW STATEMENT (CONTINUED)

For the year ended 31 December 2016

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Cash flows from operating activities	112,699,970	113,883,965	102,849,382	113,579,290
Cash paid for employee benefits	(392,000)	(1,106,000)	(392,000)	(1,106,000)
Cash paid for interest expenses	(102)	(552,085)	(102)	(552,085)
Cash paid for corporate income tax	(10,802,563)	(14,263,314)	(10,173,702)	(14,263,314)
Net cash flows from operating activities	101,505,305	97,962,566	92,283,578	97,657,891
Cash flows from investing activities				
(Increase) decrease in short-term investments	20,644,086	(60,000,000)	20,644,086	(60,000,000)
Cash paid for purchase of building improvement and equipment	(16,122,931)	(8,236,588)	(16,863,767)	(8,236,588)
Cash received from sales of equipment	1,054,614	16,347	1,366,193	16,297
Cash paid for purchase of computer software	(5,989,715)	(16,807,156)	(9,151,327)	(16,807,156)
Cash received from sales of computer software	62	1,567	6,000,062	1,567
Dividend received	18,681,250	17,456,250	18,681,250	17,456,250
Interest received	379,424	469,827	367,109	468,409
Net cash flows from (used) in investing activities	18,646,790	(67,099,753)	21,043,606	(67,101,221)
Cash flows from financing activities				
Cash received from exercised warrants	2,163,874	11,363,188	2,163,874	11,363,188
Decrease in bills of exchange	-	(40,000,000)	-	(40,000,000)
Cash paid for liabilities under financial agreement	-	(1,156,924)	-	(1,156,924)
Dividend paid	(47,602,157)	(39,355,973)	(47,602,157)	(39,355,973)
Net cash flows used in financing activities	(45,438,283)	(69,149,709)	(45,438,283)	(69,149,709)
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	74,713,812	(38,286,896)	67,888,901	(38,593,039)
Cash and cash equivalents at beginning of year	25,779,380	64,066,276	25,106,672	63,699,711
Cash and cash equivalents at end of year	100,493,192	25,779,380	92,995,573	25,106,672
	-	-	-	-
Supplemental cash flow information:				
Non-cash related transactions				
Increase (decrease) in payable for purchase of assets	(5,136,532)	4,217,916	(6,026,772)	4,217,916
Increase (decrease) in payable for purchase of intangible assets	(3,281)	2,130,494	(3,281,492)	2,130,494
Increase in dividend payable	37,438	19,027	37,437	19,027

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

Business Online Public Company Limited and its subsidiary
Notes to consolidated financial statements
For the year ended 31 December 2016

1. General information

Business Online Public Company Limited ("the Company") is a public company incorporated and domiciled in Thailand. Its major shareholders are Advanced Research Group Co., Ltd., which is incorporate in Thailand, and Keppel Communications Pte. Ltd., which is incorporated in Singapore. Its principal activity is service provider and developer of local and global financial information system and as an online and offline business information service provider as well as consulting service and database management. The registered office of the Company is at 900/8-10 SVOA Tower, Rama III Road, Kwang Bangpongpan, Khet Yannawa, Bangkok.

2. Basis of preparation

- 2.1 The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 28 September 2011, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

2.2 Basis of consolidation

- a) The consolidated financial statements include the financial statements of Business Online Public Company Limited ("the Company") and the following subsidiary company ("the subsidiary"):

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Percentage of shareholding	
			2016 Percent	2015 Percent
D&B (Thailand) Co., Ltd.	Business Information Service	Thai	99.99	99.99

- b) The Company is deemed to have control over an investee or subsidiary if it has rights, or is exposed, to variable returns from its involvement with the investee, and it has the ability to direct the activities that affect the amount of its return.
- c) Subsidiary is fully consolidated, being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases.
- d) The financial statements of the subsidiary are prepared using the same significant accounting policies as the Company.
- e) Material balances and transactions between the Company and its subsidiary company have been eliminated from the consolidated financial statements.
- f) Non-controlling interests represent the portion of profit or loss and net assets of the subsidiary that are not held by the Company and are presented separately in the consolidated profit or loss and within equity in the consolidated statement of financial position.
- 2.3 The separate financial statements present investments in subsidiary and associates under the cost method.

3. New financial reporting standards

Below is a summary of financial reporting standards that became effective in the current accounting year and those that will become effective in the future.

(a) Financial reporting standards that became effective in the current year

During the year, the Company and subsidiary have adopted the revised (revised 2015) and new financial reporting standards and accounting treatment guidance issued by the Federation of Accounting Professions which become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2016. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company and its subsidiary's financial statements.

(b) Financial reporting standard that will become effective in the future

During the current year, the Federation of Accounting Professions issued a number of the revised financial reporting standards and interpretations (revised 2016) which is effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2017. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards.

The management of the Company and its subsidiary believe that the revised and new financial reporting standards and interpretations will not have any significant impact on the financial statements when they are initially applied. However, one standard involves changes to key principles, which are summarised below.

TAS 27 (revised 2016) Separate Financial Statements

This revised standard stipulates an additional option to account for investments in subsidiaries, joint ventures and associates in separate financial statements under the equity method, as described in TAS 28 (revised 2016) Investments in Associates and Joint Ventures. However, the entity is to apply the same accounting treatment for each category of investment. If an entity elects to account for such investments using the equity method in the separate financial statements, it has to adjust the transaction retrospectively.

This standard will not have any significant impact on the Company and its subsidiary's financial statements because the management has decided to continue accounting for such investments under the cost method in the separate financial statements.

4. Significant accounting policies

4.1 Revenue recognition

Rendering of services

Revenues from purchases of limited numbers of hours of access to the Company's information services by customers, granting users access to information on juristic persons and business news, are generally recognised on a straight-line basis over the period of usage stipulated in the agreement. This method is used because such revenues are derived from sales made direct to customers rather than through distribution agents and because several types of service are provided to customers simultaneously over a period which has a fixed termination date. The Company therefore believes that there is no material difference between recognising revenue based on a straight-line basis and recognising it on hours actually used.

Service income under long-term contracts is recognised on the basis of percentage of completion. The percentage of completion is determined based on services performed to date as a percentage of total services to be performed.

Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

Dividends

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

4.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experience and analysis of debt aging.

4.4 Investments

- a) Investments in non-marketable equity securities, which the Company classifies as other investments, are stated at cost net of allowance for loss on diminution in value (if any).
- b) Investments in associates are accounted for in the consolidated financial statements using the equity method.
- c) Investments in subsidiary and associates are accounted for in the separate financial statements using the cost method.
- d) Investments in securities held for trading are stated at fair value. Changes in fair value of these securities are recorded in profit or loss.

The fair value of unit trusts is determined from their net asset value.

4.5 Building improvement and equipment and depreciation

Building improvement and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any). Depreciation of building improvement and equipment is calculated by reference to their costs, on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Building improvement	5 years
Equipment and others	3 - 5 years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on building under improvement and assets under installation.

An item of building improvement and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

4.6 Intangible assets

Intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and any accumulated impairment losses (if any).

Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

A summary of the intangible assets with finite useful lives is as follows:

<u>Useful lives</u>	
Computer software	3, 5 and 10 years

4.7 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

4.8 Long-term leases

Leases of equipment which transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in long-term payables, while the interest element is charged to profit or loss over the lease period. The assets acquired under finance leases is depreciated over the useful life of the assets.

Leases of equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight line basis over the lease term.

In cases where assets are sold and then leased back, whereby the transaction is a kind of finance lease, any excess of sales proceeds over the carrying amount of the assets is recorded as deferred revenue and amortised over the lease term.

4.9 Foreign currencies

The consolidated and separate financial statements are presented in Baht, which is also and measured using the Company's functional currency.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

4.10 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Company performs impairment reviews in respect of the building improvement and equipment and other intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in profit or loss.

4.11 Equity-settled share-based payment transactions

The Company recognises share-based payment transactions when services from employees are rendered, based on the fair value of the share options on the grant date. The expenses are recorded over the vesting period, in accordance with the conditions regarding length of service rendered by employees stipulated in the share-based payment plan, together with a corresponding increase in "Capital reserve for share-based payment transactions" in shareholders' equity.

4.12 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

Defined contribution plans

The Company, its subsidiary and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's and its subsidiary's contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans

The Company and its subsidiary has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Company and its subsidiary treats these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

4.13 Provisions

Provisions are recognised when the Company and its subsidiary has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

4.14 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company and its subsidiary recognise deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while they recognise deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company and its subsidiary review and reduce the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company and its subsidiary record deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

4.15 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company and its subsidiary apply a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Company and its subsidiary measure fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

- Level 1 - Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities
- Level 2 - Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly
- Level 3 - Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Company and its subsidiary determine whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

5. Significant accounting judgements and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgements and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgements and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgements and estimates are as follows:

Long-term service contracts

The Company recognised service income under long-term contracts taking into account the stage of completion of service contract activities, when the outcome of a service contract can be estimated reliably. The stage of completion is determined based on services performed to date as a percentage of total services to be performed by the project management. The management is required to make judgement and estimate the stage of completion based on past experience and information obtained from the project management.

Estimated project costs for long-term contracts

The Company estimates project costs of long-term contracts based on the nature of the project, taking into account the volume and value of equipment to be used in the project and other expenses to be incurred to complete the service, including the trend of the changes in the costs of the equipment and other expenses. The estimates are reviewed regularly or when actual costs differ significantly from the figures used in the original estimates.

Provision for delay penalty

The management applied judgement in estimating the provision for delay penalty to be realised on each long-term service contract based on the probability of occurrence. The management believed that the provision made would be sufficient as at the end of the reporting period. However, actual results could differ from the estimates.

Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgement and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

Impairment of investments

The Company treats investments as impaired when there has been a significant or prolonged decline in the fair value below their cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is "significant" or "prolonged" requires judgement of the management.

Intangible assets

The initial recognition and measurement of intangible assets, and subsequent impairment testing, require management to make estimates of cash flows to be generated by the asset or the cash generating units and to choose a suitable discount rate in order to calculate the present value of those cash flows.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

Equity-settled share-based payment transactions

In estimation fair value for share-based payment transactions, the management is required to exercise judgement and to apply various assumptions, including the expected life of the share options, share price volatility and dividend yield.

Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

6. Related party transactions

During the years, the Company and its subsidiary had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements		Pricing policy
	2016	2015	2016	2015	
<u>Transactions with subsidiary</u> (eliminated from the consolidated financial statements)					
Service income	-	-	12	3	Market price, Mutually agreed prices as stipulated in the agreements
Cost of services	-	-	2	-	Market price, Mutually agreed prices as stipulated in the agreements
Sale of equipment	-	-	6	-	Market price, Cost plus margin
<u>Transactions with related parties</u>					
Service income	23	23	23	23	Market price, Cost plus margin, Mutually agreed prices as stipulated in the agreements
Service fee expenses	9	9	9	8	Market price, Mutually agreed prices as stipulated in the agreements
Cost of services	14	8	14	8	Market price, Mutually agreed prices as stipulated in the agreements
Purchase of equipment	4	4	4	4	Market price

As at 31 December 2016 and 2015, the balances of accounts between the company and those related companies are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
<u>Trade and other receivables - related parties (Note 9)</u>				
Subsidiary	-	-	321	-
Related companies (Common shareholders and/or directors)	5,510	6,566	5,510	6,566
Total trade and other receivables - related parties	5,510	6,566	5,831	6,566
<u>Accrued income - related parties</u>				
Subsidiary	-	-	3,460	2,710
Related companies (Common shareholders and/or directors)	1,489	1,468	1,489	1,468
Total accrued income - related parties	1,489	1,468	4,949	4,178
<u>Trade and other payables - related parties (Note 16)</u>				
Parent company	4,307	1,088	4,307	1,088
Related companies (Common shareholders and/or directors)	2,387	4,761	2,147	4,758
Total trade and other payables - related parties	6,694	5,849	6,454	5,846

Directors and management's benefits

During the year ended 31 December 2016 and 2015, the Company and its subsidiary had employee benefit expenses payable to their directors and management as below.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Short-term employee benefits	20.1	19.5	20.1	19.5
Post-employment benefits	0.4	0.2	0.3	0.2
Share-based payment	0.7	1.6	0.7	1.6
Total	21.2	21.3	21.1	21.3

7. Cash and cash equivalents

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Cash	142	112	112	112
Bank deposits	100,351	25,667	92,884	24,995
Total	100,493	25,779	92,996	25,107

As at 31 December 2016, bank deposits carried interests between 0.10 and 1.10 percent per annum (2015: between 0.10 and 0.80 percent per annum).

8. Short-term investments

As at 31 December 2016 and 2015, the Company had short-term investments in trading securities are summarised below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated/Separate financial statements			
	2016		2015	
	Cost	Fair value	Cost	Fair value
Short-term investments in Fixed Income Fund	40,000	39,935	60,000	60,045
Add: Gain (loss) on change in value	(65)		45	
Total short-term investments in trading securities	39,935		60,045	

Movements of short-term investments in trading securities for the years ended 31 December 2016 and 2015 are summarised below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated/Separate financial statements	
	2016	2015
Balance as at 1 January	60,045	-
Purchases	40,000	60,000
Sales during the period - at cost		
Proceeds from sales	(60,644)	-
Gain on sales	644	-
Total	(60,000)	-
Add: Gain (loss) on change in value	(110)	45
Balance as at 31 December	39,935	60,045

9. Trade and other receivable

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Trade receivables - related parties				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	3,894	3,606	3,894	3,606
Past due				
Up to 3 months	1,616	2,960	1,616	2,960
Total	5,510	6,566	5,510	6,566
Trade receivables - unrelated parties				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	37,756	52,185	32,837	45,601
Past due				
Up to 3 months	3,325	16,768	2,569	16,768
6 - 12 months	1,052	5,329	-	5,329
Total	42,133	74,282	35,406	67,698
Total trade receivables	47,643	80,848	40,916	74,264
Other receivables				
Other receivables - related parties	-	-	321	-
Total other receivables	-	-	321	-
Total trade and other receivables	47,643	80,848	41,237	74,264

10. Restricted banks deposits

As at 31 December 2016, the Company pledged fixed deposits at banks of approximately Baht 17.2 million (2015: Baht 17.2 million) with three banks to secure bank overdrafts and letter of guarantees issued by the banks on behalf of the Company in respect of the purchase of goods and services as required in the ordinary course of business of the Company.

11. Investment in subsidiary

Details of investment in subsidiary as presented in separate financial statements are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Paid-up capital		Shareholding percentage		Cost		Dividend received during the year	
	2016	2015	2016 (%)	2015 (%)	2016	2015	2016	2015
D&B (Thailand) Co.,Ltd.	1,000	1,000	99.99	99.99	1,000	1,000	-	-

On 10 November 2016, the Company's Board of Director's Meeting No. 4/2016 passed a resolution to approve the establishment of a new subsidiary name "BOL Digital Co.,Ltd." with registered share capital of Baht 5 million in which the Company will hold 100 percent interest. The subsidiary is principally engaged in providing specialised social business platform the connects and match business to enhance business opportunity for SMEs and large enterprises domestically and internationally. Moreover, the platform will connect with financial institutions as a funding channels for SMEs seeking to raise their capital. The Company registered the establishment of such new subsidiary with the Ministry of Commerce on 5 January 2017.

12. Investment in associated company

12.1 Details of associates:

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Percentage of shareholding		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
					Carrying amount based on equity method		Carrying amount based on cost method	
			2016 (%)	2015 (%)	2016	2015	2016	2015
Abiks Development Co.,Ltd	Property Development	Thai	20	20	31,401	31,266	30,000	30,000

187

12.2 Share of comprehensive income and dividend received

During the years, the Company has recognised its share of profit from investment in associate company in the consolidated financial statements and dividend income in the separate financial statements as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Share of profit from investment in associate during the year		Dividend received during the year	
	2016	2015	2016	2015
Abiks Development Co., Ltd.	135	249	-	-

12.3 Summarised financial information about material associate

Summarised information about financial position

(Unit: Thousand Baht)

	Abiks Development Co., Ltd.	
	2016	2015
Current assets	40,334	38,776
Non-current assets	116,993	117,713
Current liabilities	(321)	(159)
Net assets	157,006	156,330
Shareholding percentage	20%	20%
Share of net assets	31,401	31,266
Elimination entries	-	-
Carrying amounts of associate based on equity method	31,401	31,266

Summarised information about comprehensive income

(Unit: Thousand Baht)

	For the years ended 31 December	
	2016	2015
Revenue	1,945	2,192
Profit	676	1,246

13. Other long-term investment

Company's name	Nature of business	Type of relation	Consolidated/Separate financial statements							
			Paid up share capital		Shareholding percentage		Cost value		Dividend received	
			2016 (Thousand Baht)	2015 (Thousand Baht)	2016 (%)	2015 (%)	2016 (Thousand Baht)	2015 (Thousand Baht)	2016 (Thousand Baht)	2015 (Thousand Baht)
National Credit Bureau Co.,Ltd.	Credit information provider	Direct holding	250,000	250,000	12.25	12.25	27,864	27,864	18,681	17,456
Ecart Studio Co.,Ltd.	Designing, developing, consulting for Web- Based Applications	Direct holding	11,765	11,765	15.00	15.00	52,941 80,805	52,941 80,805	- 18,681	- 17,456

14. Building improvement and equipment

(Unit: Thousand Baht)

Consolidated financial statements						
	Building improvement	Office equipment	Computer and equipment	Vehicle	Assets under installation	Total
Cost:						
1 January 2015	20,273	10,621	94,708	14,077	-	139,679
Additions	103	760	8,966	-	2,626	12,455
Disposals	-	(1,069)	(5,126)	-	-	(6,195)
31 December 2015	20,376	10,312	98,548	14,077	2,626	145,939
Additions	-	403	5,668	4,284	631	10,986
Disposals	-	(6)	(553)	(3,720)	(92)	(4,371)
Transfer in (out)	-	289	2,534	-	(2,823)	-
31 December 2016	20,376	10,998	106,197	14,641	342	152,554
Accumulated depreciation:						
1 January 2015	17,507	8,610	83,538	9,007	-	118,662
Depreciation for the year	951	755	8,111	2,071	-	11,888
Depreciation on disposals	-	(1,068)	(5,112)	-	-	(6,180)
31 December 2015	18,458	8,297	86,537	11,078	-	124,370
Depreciation for the year	961	818	7,409	2,117	-	11,305
Depreciation on disposals	-	(7)	(553)	(3,719)	-	(4,279)
31 December 2016	19,419	9,108	93,393	9,476	-	131,396
Net book value:						
31 December 2015	1,918	2,015	12,011	2,999	2,626	21,569
31 December 2016	957	1,890	12,804	5,165	342	21,158
Depreciation for the year						
2015 (8.1 included in services cost, and the balance in administrative expenses)						11,888
2016 (7.4 included in services cost, and the balance in administrative expenses)						11,305

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements					
	Building improvement	Office equipment	Computer and equipment	Vehicle	Assets under installation	Total
Cost:						
1 January 2015	20,200	10,525	93,212	14,077	-	138,014
Additions	103	760	8,966	-	2,626	12,455
Disposals	-	(1,047)	(5,126)	-	-	(6,173)
31 December 2015	20,303	10,238	97,052	14,077	2,626	144,296
Additions	-	341	5,581	4,284	631	10,837
Disposals	-	(133)	(1,994)	(3,720)	(92)	(5,939)
Transfer in (out)	-	289	2,534	-	(2,823)	-
31 December 2016	20,303	10,735	103,173	14,641	342	149,194
Accumulated depreciation:						
1 January 2015	17,434	8,514	82,042	9,007	-	116,997
Depreciation for the year	951	755	8,111	2,071	-	11,888
Depreciation on disposals	-	(1,046)	(5,112)	-	-	(6,158)
31 December 2015	18,385	8,223	85,041	11,078	-	122,727
Depreciation for the year	961	807	7,360	2,117	-	11,245
Depreciation on disposals	-	(111)	(1,923)	(3,719)	-	(5,753)
31 December 2016	19,346	8,919	90,478	9,476	-	128,219
Net book value:						
31 December 2015	1,918	2,015	12,011	2,999	2,626	21,569
31 December 2016	957	1,816	12,695	5,165	342	20,975
Depreciation for the year						
2015 (8.1 included in services cost, and the balance in administrative expenses)						11,888
2016 (7.4 included in services cost, and the balance in administrative expenses)						11,245

As at 31 December 2016, certain equipment items have been fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation of those assets amounted to approximately Baht 146.91 million (2015: Baht 99.15 million).

As at 31 December 2015, the Company had computer and equipment under finance lease agreements with net book values amounting to Baht 0.1 million (2016: nil).

15. Intangible assets

The net book value of intangible assets as at 31 December 2016 and 2015 is presented below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements			Separate financial statements		
	Computer software	Software under development	Total	Computer software	Software under development	Total
31 December 2016						
Cost	109,304	9,486	118,790	103,946	9,486	113,432
Transfers in/(out)	9,389	(9,389)	-	9,389	(9,389)	-
<u>Less</u> Accumulated amortisation	(73,458)	-	(73,458)	(72,921)	-	(72,921)
Net book value	<u>45,235</u>	<u>97</u>	<u>45,332</u>	<u>40,414</u>	<u>97</u>	<u>40,511</u>
31 December 2015						
Cost	80,267	32,542	112,809	80,135	32,542	112,677
Transfers in/(out)	25,267	(25,267)	-	25,267	(25,267)	-
<u>Less</u> Accumulated amortisation	(60,323)	-	(60,323)	(60,230)	-	(60,230)
Net book value	<u>45,211</u>	<u>7,275</u>	<u>52,486</u>	<u>45,172</u>	<u>7,275</u>	<u>52,447</u>

A reconciliation of the net book value of intangible assets for the years 2016 and 2015 is presented below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Net book value at beginning of year	52,486	41,448	52,447	41,383
Acquisition of computer software	3,775	2,137	3,658	2,137
Acquisition of computer software under development	2,212	16,801	2,212	16,801
Sales of computer software - net book value	-	-	(5,110)	-
Amortisation charged for the year	(13,141)	(7,900)	(12,696)	(7,874)
Net book value at end of year	<u>45,332</u>	<u>52,486</u>	<u>40,511</u>	<u>52,447</u>

16. Trade and other payables

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Trade payables - related parties	125	323	125	323
Trade payables - unrelated parties	4,160	4,695	3,416	2,852
Accrued cost - related parties	3,975	766	3,975	766
Accrued cost - unrelated parties	17,023	12,475	13,012	10,528
Accrued expenses - related parties	575	14	335	14
Accrued expenses - unrelated parties	4,089	2,881	3,937	2,880
Other payables - related parties	2,019	4,746	2,019	4,743
Other payables - unrelated parties	1,641	6,319	1,406	6,250
Total trade and other payables	33,607	32,219	28,225	28,356

17. Short-term provision

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated/ Separate financial statements
Provision for penalty delay	
1 January 2015	1,048
Increase during the year	13,729
Utilised	(2,209)
31 December 2015	12,568
Increase during the year	12,962
Utilised	(2,365)
31 December 2016	23,165

18. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits, which represents compensation payable to employees after they retire, was as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Provision for long-term employee benefits at beginning of year	9,002	8,157	9,002	8,157
Included in profit or loss:				
Current service cost	1,090	849	961	849
Interest cost	347	297	345	297
Included in other comprehensive income:				
Actuarial (gain) loss arising from				
Demographic assumptions changes	(1,946)	-	(1,946)	-
Financial assumptions changes	946	805	946	805
Experience adjustments	448	-	448	-
Benefits paid during the year	(392)	(1,106)	(392)	(1,106)
Provision for long-term employee benefits at end of year	9,495	9,002	9,364	9,002

Line items in profit or loss under which long-term employee benefit expenses are recognised are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Cost of services	559	474	559	474
Administrative expenses	878	672	747	672
Total expenses recognised in profit or loss	1,437	1,146	1,306	1,146

As at 31 December 2015, the Company and its subsidiary expected to pay Baht 0.4 million of long-term employee benefits during the next year (Separate financial statements: Baht 0.4 million) (2016: Consolidated and Separate financial statements: nil).

As at 31 December 2016, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefit is 12 years (Separate financial statements: 12 years) (2015: 15 years, Separate financial statements: 15 years).

Significant actuarial assumptions are summarised below:

(Unit: percent per annum)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Discount rate	2.44	4.20	2.44	4.20
Salary increase rate	3.5 - 6.0	5.0 - 9.0	3.5 - 6.0	5.0 - 9.0
Turnover rate (depending on age)	0 - 25.0	0 - 25.0	0 - 25.0	0 - 25.0

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2016 and 2015 are summarised below:

(Unit: Thousand Baht)

	As at 31 December 2016			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Liability increase (decrease)		Liability increase (decrease)	
	Increase 1%	Decrease 1%	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate	(992)	1,146	(969)	1,117
Salary increase rate	1,115	(987)	1,088	(964)

(Unit: Thousand Baht)

	As at 31 December 2015			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Liability increase (decrease)		Liability increase (decrease)	
	Increase 1%	Decrease 1%	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate	(841)	970	(841)	970
Salary increase rate	1,125	(980)	1,125	(980)

19. Share capital and warrants

On 27 March 2014, the Annual General Meeting of the shareholders passed a resolution to approve the issuance of warrants of not exceeding 38,500,000 units or 5 percent of paid-up capital to the directors and/or employees of the Company (ESOP Scheme) at free-of-charge. However, no one received more than 5 percent of allotted the ESOP warrants. The warrants are exercisable in a ratio of 1 warrant to 1 new ordinary share and the exercise price is Baht 1.75 per share. The Annual General Meeting of the shareholders approved the increase in the Company's registered share capital of Baht 3,850,000 from Baht 78,750,000 (787,500,000 ordinary shares of Baht 0.1 each) to Baht 82,600,000 (826,000,000 ordinary shares of Baht 0.1 each) to reserve for the exercise of the warrants of ESOP Scheme.

On 9 April 2014, the Company registered such share capital with the Ministry of Commerce, resulting in share capital increase to Baht 82,600,000.

On 19 May 2014, the Company allocated and issued 38,500,000 warrants to the directors and/or employees of the Company at free-of-charge. The exercise period is within 4 years, commencing on the allocation date. The exercise ratio is 1 warrant per 1 new ordinary share, and the exercise price is Baht 1.75 per share. The first exercise date is 31 May 2015 and the following exercise dates fall on the last working days of May and November. The last exercise date is 30 November 2017.

Warrant holders may exercise their warrants under the following conditions.

- Not exceeding 30 percent of all allotted warrants of each warrant holder are exercisable after 12 months but not later than 24 months after the allotted date.
- Additional 30 percent of all allotted warrants of each warrant holders are exercisable after 24 months but not later than 36 months after the allotted date.
- Additional 40 percent of all allotted warrants of each warrant holders are exercisable after 36 months from the allotted date until the warrants expire.

Any remaining unexercised warrants of each exercise period can be carried forward to the subsequent exercise periods throughout the term of the warrants.

However, the exercise price and/or ratio may be adjusted according to the stipulated right adjustment conditions. If directors or employees of the Company resign, are removed from their position, or are otherwise no longer directors or employees of the Company, the Company can re-allot the warrants to other directors and employees of the Company.

The estimated fair value of each share option granted is Baht 0.18 - 0.29, which was calculated by applying the Black-Scholes-Merton formula. The model inputs were the share price at price determination date of Baht 1.56 and Baht 1.70, exercise price of Baht 1.75, expected volatility of 30.61% - 43.33%, expected dividend yield of 5.79%, contractual life of 1 - 4 years, and a risk-free interest rate of 2.14% - 2.80% per annum.

Movements in the issued and paid-up ordinary share during the years ended 31 December 2016 and 2015 are summarised as below.

Description	Paid-up share capital		Premium on ordinary shares			
	Number of shares	Amount	Premium from exercise of warrants	Adjustment of capital reserve for share-based payment transaction	Total	Registration date with the Ministry of Commerce
	Thousand shares	Thousand Baht	Thousand Baht	Thousand Baht	Thousand Baht	
1 January 2015	787,500	78,750	77,150	-	77,150	
Exercise of warrants ESOP No. 1	5,396	540	8,904	854	9,758	4 June 2015
Exercise of warrants ESOP No. 2	1,097	109	1,810	150	1,960	3 December 2015
31 December 2015	793,993	79,399	87,864	1,004	88,868	
Exercise of warrants ESOP No. 3	1,237	124	2,040	188	2,228	6 June 2016
31 December 2016	795,230	79,523	89,904	1,192	91,096	

During the year ended 31 December 2016, the Company recorded expenses of Baht 1.7 million (2015: Baht 3 million) related to the ESOP scheme as personnel expenses, together with a corresponding increase in "Capital reserve for share-based payment transactions" in the shareholder's' equity.

Presented below is a summary of movements in the number of the Company's warrants.

(Unit: Thousand Units)

	2016	2015
Warrants at the beginning of year	32,007	38,500
Less: Warrants exercised during the year	(1,237)	(6,493)
Warrants at the end of year	30,770	32,007

20. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net income after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution. During the year ended 31 December 2015, the Company transferred unappropriated retained earnings of Baht 0.4 million to statutory reserve. At present, the statutory reserve has fully been set aside.

21. Service income

Service income of the Company and its subsidiary classified by nature of services are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Service income from providing business information by online computer systems	178,576	208,804	184,270	211,414
Service income from providing/ utilising software under the BOI investment promotion privilege	62,593	32,092	62,593	32,092
Other service income	136,982	82,872	81,815	76,458
Total service income	<u>378,151</u>	<u>323,768</u>	<u>328,678</u>	<u>319,964</u>

22. Expenses by nature

Significant expenses by nature are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Costs of database management system	89,720	69,826	58,378	66,046
Cost of projects	22,009	19,439	22,009	19,439
Salaries and wages and other employee benefits	94,443	95,968	89,697	95,968
Directors' remuneration and consultant fee	13,239	13,539	13,239	13,539
Depreciation	11,305	11,888	11,215	11,888
Amortisation expenses	13,141	7,900	12,696	7,874
Rental expenses from operating lease agreements	4,707	3,537	4,707	3,537
Marketing expenses	4,277	5,464	4,015	5,464
Electricity charges	4,607	4,584	4,607	4,584

23. Corporate income tax

Income tax expenses for the years ended 31 December 2016 and 2015 are made up as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Current income tax:				
Current income tax charge	8,956	9,656	6,428	9,656
Deferred tax:				
Relating to origination and reversal of temporary differences	52	236	9	305
Income tax expense reported in the statement of comprehensive income	<u>9,008</u>	<u>9,892</u>	<u>6,437</u>	<u>9,961</u>

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the years ended 31 December 2016 and 2015 are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Deferred tax relating to actuarial gain (loss)	110	(161)	110	(161)

The reconciliation between accounting profit and income tax expense is shown below.

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Accounting profit before tax	81,597	71,079	69,442	71,514
Applicable tax rate	20%	20%	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by applicable tax rate	16,319	14,216	13,888	14,303
Effects of:				
Promotional privileges (Note 25)	(6,465)	(3,146)	(6,465)	(3,146)
Utilisation of tax loss carried forward	(59)	(52)	-	-
Income not subject to tax	(3,736)	(3,541)	(3,736)	(3,491)
Add back expenses not deductible for tax purposes	3,259	2,672	3,396	2,672
Additional expense deductions allowed	(543)	(520)	(673)	(520)
Other	233	263	27	143
Total	(7,311)	(4,324)	(7,451)	(4,342)
Income tax expenses reported in the statement of comprehensive income	9,008	9,892	6,437	9,961

The components of deferred tax assets are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Statements of financial position			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Deferred tax assets				
Allowance for share reduction of investment	4,003	4,003	4,003	4,003
Accumulated amortisation - Computer software	288	481	288	481
Provision for long-term employee benefits	1,900	1,800	1,873	1,800
Unused tax losses	-	69	-	-
Total	6,191	6,353	6,164	6,284

24. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year attributable to equity holders of the Company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

Diluted earnings per share is calculated by dividing profit for the year attributable to equity holders of the Company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year plus the weighted average number of ordinary shares which would need to be issued to convert all dilutive potential ordinary shares into ordinary shares. The calculation assumes that the conversion took place either at the beginning of the year or on the date the potential ordinary shares were issued.

The following table sets forth the computation of basic and diluted earnings per share:

	Consolidated financial statements					
	Profit for the year		Weighted average number of ordinary shares		Earnings per share	
	2016 (Thousand Baht)	2015 (Thousand Baht)	2016 (Thousand shares)	2015 (Thousand shares)	2016 (Baht)	2015 (Baht)
Basic earnings per share						
Profit attributable to equity holders of the Company	72,589	61,187	794,699	790,707	0.09	0.08
Effect of dilutive potential ordinary shares						
Warrants - ESOP						
30,770,250 Units (2015: 32,006,750 Units)	-	-	1,015	6,039		
Diluted earnings per share						
Profit attributable to ordinary shareholders assuming the conversion of warrants to ordinary shares	72,589	61,187	795,714	796,746	0.09	0.08

	Separate financial statements					
	Profit for the year		Weighted average number of ordinary shares		Earnings per share	
	2016 (Thousand Baht)	2015 (Thousand Baht)	2016 (Thousand shares)	2015 (Thousand shares)	2016 (Baht)	2015 (Baht)
Basic earnings per share						
Profit attributable to equity holders of the Company	63,005	61,553	794,699	790,707	0.08	0.08
Effect of dilutive potential ordinary shares						
Warrants - ESOP						
30,770,250 Units (2015: 32,006,750 Units)	-	-	1,015	6,039		
Diluted earnings per share						
Profit attributable to ordinary shareholders assuming the conversion of warrants to ordinary shares	63,005	61,553	795,714	796,746	0.08	0.08

25. Promotional privileges

On 9 October 2013, the Company has been granted promotional privileges under the Investment Promotion Act B.E. 2520 by the Board of Investment under certain significant conditions. Significant privileges of the Company are as follows:

Details	The Company
1. Certificate No.	2423(7)/2556
2. Promotional privileges for	Software
3. The significant privileges are:	
3.1 Exemption from corporate income tax on net income from promoted operations for a period of 8 years commencing as from the date of first earning operating income. Furthermore, accumulated losses incurred during the corporate income tax exemption period, the Company allowed to utilise the losses as a deduction against net income for a period of 5 years after the expiry of the tax exemption period, whether from any one year or from several years.	8 years (will expire on 15 December 2022)
3.2 Exemption from income tax on dividends paid from the income of the promoted operations for which corporate income tax is exempted, throughout the corporate income tax exemption.	Granted
3.3 Exemption from import duty on imported machinery for use in production as approved by the Board.	Throughout the period of promoted
4. Date of first earning operating income	16 December 2014 (effective date of the first agreement)

The Company's operating revenues for the years ended 31 December 2016 and 2015, dividend between promoted and non-promoted operations, are summarised below

	(Unit: Thousand Baht)	
	2016	2015
Promoted operations	62,593	32,092
Non-promoted operations	266,085	287,872
Total service income	<u>328,678</u>	<u>319,964</u>

26. Financial information by segment

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance.

The Company and its subsidiary are principally engaged in an online and offline information service provider and developer of financial news and other information services their operations are carried on only in Thailand. Segment performance is measured based on operating profit or loss, on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss in the financial statements. As a result, all of the revenues and operating profits as presented in the comprehensive income statements and assets as reflected in these financial statements pertain to the aforementioned reportable operating segment and geographical area.

Major customers

In 2016 and 2015, the Company and its subsidiary have no major customer with revenue of 10 percent or more of its consolidated revenue.

27. Provident fund

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Both employees and the Company contribute to the fund monthly at the rate of 3 percent of basic salary. The fund, which is managed by BBL Asset Management Company Limited, will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. The contributions for the year 2016 amounting to approximately Baht 1.9 million (2015: Baht 2.2 million) were recognised as expenses.

28. Dividends

Dividends	Approved by	Total dividends (Million Baht)	Dividend per share (Baht per share)
Final dividends for 2014	Annual General Meeting of the shareholders on 1 April 2015	39	0.05
Total dividends paid in 2015		39	0.05
Final dividends for 2015	Annual General Meeting of the shareholders on 30 March 2016	48	0.06
Total dividends paid in 2016		48	0.06

29. Commitments and contingent liabilities

As at 31 December 2016 and 2015, the Company and its subsidiary have commitments and contingent liabilities other than these disclosed in other notes to financial statements as follows:

29.1 Service agreements

The Company has entered into agreement with a government enterprise to obtain the right to operate an online business information service and on 23 April 2012, the Company extended the agreement for 5 years with a government enterprise (2016 - 2020) to obtain the right to operate an online business information service. The agreement will be terminated in December 2020. In addition, the Company signed in the memorandum of understanding of the cooperation of business information service which the term of such memorandum is 15 years (2021 - 2035). The Company has to pay the fee at the fixed rate of service income or minimum guarantee for per year as specified in the agreements and such memorandum in order to continue the project.

During the year 2015, D&B (Thailand) Co., Ltd., a subsidiary company, entered into an agreement with an overseas company to obtain the trademark license to provide services to customers. The subsidiary company is liable to a fee as specified in the agreement. The agreement is for the period of 5 years.

In addition, the Company and its subsidiary entered into service agreements related to cost of providing services with other companies.

As at 31 December 2016 and 2015, the future payments under these service agreements are due as follow:

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Payable:				
In up to 1 year	75.76	70.84	46.32	50.57
In over 1 and up to 5 years	165.00	173.32	78.97	92.09
In over 5 years	191.75	206.50	191.75	206.50

29.2 Capital expenditure agreement

As at 31 December 2016, the Company and its subsidiary have outstanding commitment which has entered into agreements for development of the computer system and has other capital expenditure amounting to Baht 0.08 million (Separate financial statements: Baht 0.08 million) (2015: Baht 14.42 million, Separate financial statements: Baht 5.61 million).

29.3 License agreements

An agreement with a related company and an overseas company granting the Company for the rights to utilise software applications to another related company. Under the agreement, the Company is obliged to pay a fee at a certain percentage of revenues earned from the use of such service as stipulated in the agreement. The agreement does not stipulate a definite term.

29.4 Bank guarantees

There were outstanding bank guarantees of Baht 36.32 million (2015: Baht 39.61 million) of certain performance bonds as required in the normal course of business to guarantee contractual performance.

201

30. Fair value hierarchy

As at 31 December 2016, the Company and its subsidiary had the assets and liabilities that were measured at fair value using different levels of inputs as follows:

(Unit: Million Baht)	
Consolidated and separate financial statements	
Level 2	
Assets measured at fair value	
Held for trade investments - Fixed Income Fund	39.9

31. Financial instruments

31.1 Financial risk management

The Company and its subsidiary's financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No.107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, trade accounts receivable, short-term investments and investments. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company and its subsidiary are exposed to credit risk primarily with respect to trade and other receivables. The Company and its subsidiary manage the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore do not expect to incur material financial losses. In addition, the Company and its subsidiary do not have high concentrations of credit risk since they have has a large customer base and the major customers are almost financial institutes, state enterprises and government unit. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of receivables and other receivables as stated in the statement of financial position.

Interest rate risk

The Company and its subsidiary's exposure to interest rate risk relates primarily to its cash at banks, bank overdrafts and short-term borrowings. However, since most of the Company and its subsidiary's financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities classified by type of interest rate are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

(Unit: Million Baht)

Consolidated financial statements as at 31 December 2016							
	Fixed interest rates			Floating interest rate	Non- interest bearing	Total	Effective interest rate (% per annum)
	Within 1 year	1-5 years	Over 5 years				
Financial assets							
Cash and cash equivalent	60.50	-	-	28.24	11.75	100.49	0.10 - 1.10
Short-term investments	-	-	-	-	39.94	39.94	-
Trade and other receivables	-	-	-	-	47.64	47.64	-
Deposits at banks with restrictions	17.20	-	-	-	-	17.20	1.00
	<u>77.70</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>28.24</u>	<u>99.33</u>	<u>205.27</u>	
Financial liabilities							
Trade and other payables	-	-	-	-	33.61	33.61	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>33.61</u>	<u>33.61</u>	

(Unit: Million Baht)

Separate financial statements as at 31 December 2016							
	Fixed interest rates			Floating interest rate	Non- interest bearing	Total	Effective interest rate (% per annum)
	Within 1 year	1-5 years	Over 5 years				
Financial assets							
Cash and cash equivalent	60.50	-	-	20.78	11.72	93.00	0.10 - 1.10
Short-term investments	-	-	-	-	39.94	39.94	-
Trade and other receivables	-	-	-	-	41.24	41.24	-
Deposits at banks with restrictions	17.20	-	-	-	-	17.20	1.00
	<u>77.70</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>20.78</u>	<u>92.90</u>	<u>191.38</u>	
Financial liabilities							
Trade and other payables	-	-	-	-	28.24	28.24	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>28.24</u>	<u>28.24</u>	

(Unit: Million Baht)

Consolidated financial statements as at 31 December 2015						
Fixed interest rates			Floating interest rate	Non- interest bearing	Total	Effective interest rate (% per annum)
Within 1 year	1-5 years	Over 5 years				

Financial assets

Cash and cash equivalent	-	-	-	21.09	4.69	25.78	0.10 - 0.80
Short-term investments	-	-	-	-	60.05	60.05	-
Trade and other receivables	-	-	-	-	80.85	80.85	-
Deposits at banks with restrictions	17.20	-	-	-	-	17.20	1.00
	<u>17.20</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>21.09</u>	<u>145.59</u>	<u>183.88</u>	

Financial liabilities

Trade and other payables	-	-	-	-	32.22	32.22	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>32.22</u>	<u>32.22</u>	

203

(Unit: Million Baht)

Separate financial statements as at 31 December 2015						
Fixed interest rates			Floating interest rate	Non- interest bearing	Total	Effective interest rate (% per annum)
Within 1 year	1-5 years	Over 5 years				

Financial assets

Cash and cash equivalent	-	-	-	20.42	4.69	25.11	0.10 - 0.80
Short-term investments	-	-	-	-	60.05	60.05	-
Trade and other receivables	-	-	-	-	74.26	74.26	-
Deposits at banks with restrictions	17.20	-	-	-	-	17.20	1.00
	<u>17.20</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>20.42</u>	<u>139.00</u>	<u>176.62</u>	

Financial liabilities

Trade and other payables	-	-	-	-	28.36	28.36	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>28.36</u>	<u>28.36</u>	

Foreign currency risk

The Company and its subsidiary's exposure to foreign currency risk arises mainly from purchasing or rendering services transactions that are denominated in foreign currencies. The Company and its subsidiary have not entered into any contract in order to protect such foreign currency risk.

The balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies are summarised below.

Foreign currency	Consolidated financial statements				Average exchange rate as at 31 December	
	Financial assets as at 31 December		Financial liabilities as at 31 December			
	2016 (Million)	2015 (Million)	2016 (Million)	2015 (Million)	2016	2015
					(Baht per 1 foreign currency unit)	
US dollar	0.35	0.22	0.15	0.25	35.8307	36.0886

Foreign currency	Separated financial statements				Average exchange rate as at 31 December	
	Financial assets as at 31 December		Financial liabilities as at 31 December			
	2016 (Million)	2015 (Million)	2016 (Million)	2015 (Million)	2016	2015
					(Baht per 1 foreign currency unit)	
US dollar	0.03	0.22	0.02	0.20	35.8307	36.0886

31.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Company and its subsidiary's financial instruments are short-term in nature or carrying interest at rates closed to the market interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in statement of financial position.

32. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has appropriate capital structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2016, the Group's debt-to-equity ratio was 0.43:1 (2015: 0.44:1) and the Company's was 0.41:1 (2015: 0.43:1).

33. Events after the reporting period

On 15 February 2017, the Board of Directors Meeting of the Company No. 1/2017 passed a resolution to propose of dividend payment at a rate of Baht 0.07 per share from the net profit of 2016, totaling of Baht 55.67 million. The Company will propose these matters for approval in the Annual General Meeting of the Company's shareholders.

34. Approval of financial statements

These financial statements have been approved by the Board of Directors of the Company on 15 February 2017.

The Next Frontier



Business Online Public Company Limited
900/8-10 SVOA Tower, 11, 12, 14 Fl.,
Rama III Road., Bangpongpan,
Yannawa, Bangkok 10120

Tel: +66 2657 3999
Fax: +66 2657 3900-1
E-mail: info@bol.co.th
Website: www.BOL.co.th

