



*more than light*

# ANNUAL REPORT 2017

รายงานประจำปี  
2560

FOLLOW US



lightingthailand



@lightingthailand



lightingchannel

บริษัท โลโก้ แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)



# creating light for life

- ✓ No UV
- ✓ Save money
- ✓ long life 25,000hrs.
- ✓ eco friendly







# light up a life

W-DISTRICT  
BANGKOK DESIGN WEEK 2018

*Organized by* THAILAND CREATIVE & DESIGN CENTER (TCDC)  
and WORALUK PROPERTY PLC.

*Lighting Solution by* L&E

# สารบัญ

# CONTENT

1	ข้อมูลทั่วไป General Information	75	รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ Report from Audit Committee
5	ปรัชญาองค์กร / วิสัยทัศน์ / พันธกิจ Philosophy / Vision / Mission	77	คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน Explanation and Analysis from Management
7	ประวัติบริษัท / รางวัลที่ได้รับ Major Milestone	87	งบการเงิน Financial Statements
11	สารจากประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร Message from the Chairman and Chairman of the Executive Committee	229	คู่มือจรรยาบรรณ Codes of Conduct
13	ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป Financial Highlights	253	นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน Anti - Fraud and Anti - Corruption Policy
14	สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญปี 2560 Performance Highlights for 2017	244	นโยบายสังคมและสิ่งแวดล้อม Social Policy and The Environment
15	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ Major Shareholder	269	นโยบายกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance Policy
16	โครงสร้างการบริหาร Organization Chart	250	แผนที่ตั้งบริษัท MAP
17	คณะกรรมการบริษัท Board of Directors	275	
29	คณะผู้บริหาร Management Committee	279	
39	ผลงานเด่นประจำปี 2560 Project Reference 2017	303	
42	ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท Nature of Business	325	
43	โครงสร้างรายได้ของบริษัท Revenue Structure		
44	ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน Industrial Outlook and Competitive Environment		
47	ปัจจัยความเสี่ยง Risk Factors		
52	การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี Good Corporate Governance Practice		
74	รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน Report from Board of Directors Relative to Financial Reports		



# GENERAL INFORMATION ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ บริษัท โล้ตติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

Company Name :

Lighting & Equipment Public Company Limited

จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน วันที่ 8 เมษายน 2547

ทะเบียนเลขที่ 0107547000338

Become Public Company April 8, 2004

Registered Number 0107547000338

ขึ้นทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (mai) วันที่ 24 สิงหาคม 2547

ขึ้นทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (SET) วันที่ 21 ตุลาคม 2557

Listed in the Stock Exchange of Thailand (mai)

August 24, 2004

Listed in the Stock Exchange of Thailand (SET)

October 21, 2014

ธุรกิจ/ประเภทของธุรกิจ ผู้ผลิต ผู้นำเข้า และผู้จัดจำหน่าย  
ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างต่างๆ ตลอดจนเป็นผู้ให้บริการด้านไฟฟ้า  
แสงสว่างอย่างครบวงจร

Type of Business Manufacturer, Importer, Supplier and  
Exporter of all lighting products and accessories. The company  
has also provided fully integrated services in light and lighting  
for customers advantage.

ทุนจดทะเบียน

494,160,884 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 494,160,884 หุ้น  
หุ้นละ 1 บาท

Registered Capital

494,160,884 Baht (Number of Ordinary share : 494,160,884)

Par Value : 1 Baht

ทุนชำระแล้ว

492,040,074 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 492,040,074 หุ้น  
หุ้นละ 1 บาท

Paid-up Capital

492,040,074 Baht (Number of Ordinary share : 492,040,074)

Par Value : 1 Baht

## Address and Location of Lighting & Equipment Public Company Limited and Subsidiaries

สถานที่ตั้งบริษัท โล้ตติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### 1. บริษัท โล้ตติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) (L&E)

สำนักงานใหญ่ :

เลขที่ 539/2 ชั้น 16 และ 17 อาคารมหานครยิบซัม ถนน  
ศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02 248 8133, 02 642 5092

โทรสาร 02 248 8144, 02 642 5091

เว็บไซต์ www.lighting.co.th

คลังและศูนย์กระจายสินค้า : (โรงงานพวงศ)

45/25-26 หมู่ที่ 3 ถนนบางบัวทอง-สุพรรณบุรี ตำบลหน้าไม้

อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140

โทรศัพท์ 02 150 2601-4 โทรสาร 02 150 2605

คลังประกอบสินค้า : (โรงงานพวงศ)

45/27 หมู่ที่ 3 ถนนบางบัวทอง-สุพรรณบุรี ตำบลหน้าไม้

อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140

โทรศัพท์ 02 150 2606-10 โทรสาร 02 150 2606 ต่อ 3019

### 1. Lighting & Equipment Public Company Limited (L&E)

Head Office :

539/2, 16-17/F, Gypsum Metropolitan Tower, Sriyudhya Rd.,  
Rahthevee, Bangkok 10400

Tel: (662) 248 8133, (662) 642 5092

Fax: (662) 248 8144, (662) 642 5091

Website: www.lighting.co.th

Warehouse and Distribution Center : (Noppawong Factory)

45/25-27 Moo 3 Bangbuothong-Supanburi Road

Namai Latlumkaeo Pathumthani 12140

Tel : (662) 150 2601-4 Fax : (662) 150 2605

Assembly Factory : (Noppawong Factory)

45/27 Moo 3 Bangbuothong-Supanburi Road

Namai Latlumkaeo Pathumthani 12140

Tel: (662) 150 2606-10 Fax: (662) 150 2606 ext 3019

**2. บริษัทย่อย : บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด (LEM)**

สำนักงานใหญ่ :

เลขที่ 85/3 ซอยประชุมพร ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 02 982 4629-31 โทรสาร 02 514 5803

โรงงานพวงส์ :

45/29 หมู่ที่ 3 ถนนบางบัวทอง-สุพรรณบุรี ตำบลหน้าไม้ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140

โทรศัพท์ 02 150 2619-21 โทรสาร 02 150 2622

การลงทุนในบริษัทย่อย :

บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด

ทุนจดทะเบียน 90,000,000 บาท

อัตราร้อยละของการลงทุน 99.99

**3. บริษัทย่อย : บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิดสเตท จำกัด (LES)**

สำนักงานใหญ่ :

เลขที่ 539/2 ชั้น 16 อาคารมหานครยิบซัม ถนนศรีอยุธยา  
แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02 248 8133, 02 642 5092

โทรสาร 02 248 8144, 02 642 5091

โรงงานพวงส์ :

45/28 หมู่ที่ 3 ถนนบางบัวทอง-สุพรรณบุรี ตำบลหน้าไม้  
อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140

โทรศัพท์ 02 150 2611-7 โทรสาร 02 150 2618

การลงทุนในบริษัทย่อย :

บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิดสเตท จำกัด

ทุนจดทะเบียน 60,000,000 บาท

อัตราร้อยละของการลงทุน 99.99

**4. บริษัทย่อย: L&E Myanmar Company Limited**

สำนักงานใหญ่ :

เลขที่ 539/2 ชั้น 16 และ 17 อาคารมหานครยิบซัม  
ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02 248 8133, 02 642 5092

โทรสาร 02 248 8144, 02 642 5091

สำนักงานและศูนย์ประยุกต์ใช้แสงสว่าง :

Shop No.9 Ground Floor Area, Yangon International Hotel  
Compound, Number 330 Ahlone Road, Dagon, Township,  
Region, Myanmar.

โทรศัพท์ (95) 99 6160 3809

อีเมล: le\_myanmar@lighting.co.th

การลงทุนในบริษัทย่อย : L&amp;E Myanmar Company Limited.

ทุนจดทะเบียน 50,000 US\$ อัตราร้อยละของการลงทุน 90.00

**2. Subsidiary : L&E Manufacturing Company Limited. (LEM)**

Head Office :

85/3 Soi Prachumporn, Chaengwattana Road, Lalsi,  
Bangkok 10210

Tel: (662) 982 4629-31 Fax: (662) 514 5803

Noppawong Factory :

45/29 Moo 3 Bangbuothong-Supanburi Road  
Namai Latlumkaeo Pathumthani 12140

Tel: (662) 150 2619-21 Fax: (662) 150 2622

Investment in subsidiary company :

L&amp;E Manufacturing Company Limited

Registered Capital 90,000,000 Baht

(Ninety Million Baht) Share Holding Proportion 99.99%

**3. Subsidiary : L&E Solid State Company Limited. (LES)**

Head Office :

539/2, 16-17/F, Gypsum Metropolitan Tower, Sriyudhya Rd.,  
Rahthevee, Bangkok 10400

Tel: (662) 248 8133, (662) 642 5092

Fax: (662) 248 8144, (662) 642 5091

Noppawong Factory :

45/28 Moo 3 Bangbuothong-Supanburi Road  
Namai Latlumkaeo Pathumthani 12140

Tel: (662) 150 2611-7 Fax: (662) 150 2618

Investment in subsidiary company :

L&amp;E Solid State Company Limited. Registered Capital

60,000,000 Baht

(Sixty Million Baht) Share Holding Proportion 99.99%

**4. Subsidiary : L&E Myanmar Company Limited**

Head Office :

539/2, 16-17/F, Gypsum Metropolitan Tower, Sriyudhya Rd.,  
Rahthevee, Bangkok 10400

Tel: (662) 248 8133, (662) 642 5092

Fax: (662) 248 8144, (662) 642 5091

Office &amp; Lighting Application Center :

Shop No.9 Ground Floor Area, Yangon International Hotel  
Compound, Number 330 Ahlone Road, Dagon, Township,  
Region, Myanmar.

Tel: (95) 99 6160 3809

E-mail: le\_myanmar@lighting.co.th

Investment in subsidiary company : The Authorized Capital of

L&amp;E Myanmar Company Limited US\$ 50,000

Share Holding Proportion 90.00%

## 5. บริษัทย่อย: Lighting & Equipment (Vietnam) Company Limited.

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 539/2 ชั้น 16 และ 17 อาคารมหานครยิบซัม ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ 02 248 8133, 02 642 5092

โทรสาร 02 248 8144, 02 642 5091

สำนักงานและโรงงาน : Block 101/3, Road No. 1, Long Binh Industrial Park (Amata), Long Binh Ward, Bien Hoa City, Dong Nai Province, Vietnam.

อีเมล : exportdiv@lighting.co.th

การลงทุนในบริษัทย่อย : Lighting & Equipment (Vietnam) Company Limited. ทุนจดทะเบียน 250,000 US\$ อัตราร้อยละของการลงทุน 100.00

## 6. ห้องปฏิบัติการทดสอบและศูนย์นวัตกรรมแสงสว่าง (LIC)

ที่ตั้ง : เลขที่ 85/3 ซอยประชุมพร ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 02 573 4787 ต่อ 300, 400

โทรสาร 02 574 5803

## 7. โลตัส โซลูชั่น เซ็นเตอร์ (LSC)

สาขา รัชดาภิเษก : ชั้น G อาคารคินท์ ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02 246 1161-66

โทรสาร 02 246 1165

สาขา ราชพฤกษ์ : อาคาร SB Design Square สาขาราชพฤกษ์ ห้องเลขที่ SB301 ชั้นที่ 3 เลขที่ 555 หมู่ที่ 1

แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกจว. จังหวัดนนทบุรี 11130

โทรศัพท์ 02 118 7501

โทรสาร 02 118 7505

## นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02 009 9378-89

## ผู้สอบบัญชี

นางศิริเพ็ญ สุขเจริญยิ่งยง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3636  
นางสาวสุวิรัตน์ ทองอรุณแสง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4409  
นางมัญญา สิ้นสุสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6112  
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

ชั้น 51 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ 02 677 2000

โทรสาร 02 677 2222

## 5. Subsidiary: Lighting & Equipment (Vietnam) Company Limited.

Head Office : 539/2, 16-17/F, Gypsum Metropolitan Tower, Sriyudhya Rd., Rahthevee, Bangkok 10400

Tel : (662) 248 8133, (662) 642 5092

Fax : (662) 248 8144, (662) 642 5091

Office & Factory : Plot 101/3, Road 1, Long Binh Industrial Park (Amata), Long Binh Ward, Bien Hoa City, Dong Nai Province, Vietnam.

E-mail : exportdiv@lighting.co.th

Investment in subsidiary company : The Authorized Capital of Lighting & Equipment (Vietnam) Company Limited. US\$ 250,000 Share Holding Proportion 100.00%

## 6. Laboratory & Lighting Innovation Center (LIC)

Address : 85/3 Soi Prachumporn, Chaengwattana Road, Laksi, Bangkok 10210

Tel : (662) 573 4787 ext 300, 400

Fax : (662) 02 574 5803

## 7. Lighting Solution Center (LSC)

Branch Ratchadapisek : G Floor Pakin Building Ratchadapisek Road, Dindang Bangkok 10400

Tel: (662) 246 1161-66

Fax: (662) 246 1165

Branch Ratchapruk : SB Design Square Building Room No.SB301, 3 Floor, 555 Moo1, Bang Khanun, Bang Krui, Nonthaburi 11130

Tel: (662) 118 7501

Fax: (662) 118 7505

## Registrar

Thailand Securities Depository Co., Ltd.

The Stock Exchange of Thailand Building, 93 Ratchadapisek Road, Din Daeng, Bangkok 10400

Tel: (662) 009 9378-89

## Auditor

Ms. Siripen Sukcharoenyingyong License No. 3636 and/or  
Ms. Sureerat Thongarunsang License No. 4409 and/or  
Ms. Munchupa Singsuksawat License No. 6112 and/or  
KPMG Phoomchai Audit Co., Ltd.

Empire Tower, 51 Floor 1 South Sathorn Road., Yannawa, Sathorn Bangkok 10120

Tel: (662) 677 2000

Fax: (662) 677 2222



### ที่ปรึกษาทางการเงิน

บริษัท เจดีพาร์ทเนอร์ จำกัด  
อาคารโอเชียน 1 ชั้น 11 ซอยสุขุมวิท 66 เลขที่ 170/30  
ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพฯ 10110  
โทรศัพท์ 02 661 8803-5  
โทรสาร 02 661 8813

### ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

บริษัท กำธร สุรเชษฐ์ และ สมศักดิ์ จำกัด  
เลขที่ 77/132 อาคารสินสาทรรทวเวอร์ ห้อง 31A ถนนกรุงธนบุรี  
แขวงคลองตันใต้ เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600  
โทรศัพท์ 02 440 0288  
โทรสาร 02 440 0298

### เลขานุการบริษัท/ผู้จัดการสำนักผู้ลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

นางจิตราดา จริยวิทย์นันท์  
โทรศัพท์ 02 248 8133 ต่อ 1001  
โทรสาร 02 248 8144  
อีเมล chitladaj@lighting.co.th

### ผู้จัดการสำนักผู้ตรวจสอบภายใน

นางจริยา ทรัพย์าคม  
โทรศัพท์ 02 248 8133 ต่อ 2100  
โทรสาร 02 248 8144

### การเป็นสมาชิกของสมาคมวิชาชีพ

- สมาคมไฟฟ้าแสงสว่างแห่งประเทศไทย  
เลขที่สมาชิก C0041
- สมาคมช่างเหมาไฟฟ้าและเครื่องกลไทย  
เลขที่สมาชิก 11325
- หอการค้าและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย  
เลขที่สมาชิก 4408
- สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย  
(บริษัทย่อยเป็นสมาชิก) เลขที่สมาชิก สน5203
- สมาคมบริษัทจดทะเบียน
- สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย
- สมาคมนักลงทุนสัมพันธ์

### Finance Advisor

J.D. Partners Company Limited  
Ocean 1 Tower, Floor 11st, Sukumvit 66 Bangkok 10110  
Tel: (662) 661 8803-5  
Fax: (662) 661 8813

### Legal Advisor

Kamthorn Surachet & Somsak Co., Ltd.  
Suite 31A, Sinn Sathorn Tower, 77/132 Krungthongburi Road,  
Klongtongsa, Klongsarn, Bangkok 10600  
Tel: (662) 440 0288  
Fax: (662) 440 0298

### Company Secretary/Investor Relation & Communication Manager

Ms. Chitlada Jariyavidyanont  
Tel: (662) 248 8133 ext. 1001  
Fax: (662) 248 8144  
E-mail: chitladaj@lighting.co.th

### Internal Audit Manager

Ms. Jareeya Suppayakom  
Tel: (662) 248 8133 ext. 2100  
Fax: (662) 248 8144

### Member of Professional Association

- The Illuminating Engineering Association Member  
No. C0041
- Thai Electrical & Mechanical Contractors Association  
Member No. 11325
- The Thai Chamber of Commerce & Board of Trade  
of Thailand, Member No. 4408
- The Federation of Thai Industries Member  
No. SN5203
- Listed Companies Association
- Thai Institute of Directors Association
- Thai Investor Relations Club

# PHILOSOPHY

## ปรัชญาองค์กร

1

ยึดมั่นในความเป็นธรรม  
UPHOLD FAIRNESS

2

ใส่ใจในคุณภาพ  
DEDICATE TO QUALITY



3

ซื่อสัตย์และตรงต่อเวลา  
HONEST AND PUNCTUAL

4

ร่วมกันทำงานเป็นทีม  
WORK TOGETHER AS A TEAM

# VISION

## วิสัยทัศน์

L&E เป็นผู้นำธุรกิจไฟฟ้าแสงสว่างในภูมิภาคอาเซียน ที่ดำเนินธุรกิจในด้านนี้อย่างครบวงจร  
To be the leading total lighting solution provider in ASEAN.

# MISSION

## พันธกิจ

01

### สินค้าหลากหลาย

มีสินค้าแสงสว่างต่างๆที่หลากหลายและครบครัน สามารถตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า

Offer diverse and complete range of lighting products to meet every sector's requirement.

02

### เครือข่ายครอบคลุม

มีเครือข่ายการตลาดที่ครอบคลุม สามารถให้บริการลูกค้ากลุ่มต่างๆ ได้อย่างทั่วถึง

Establish well-covered marketing networks accessible to various group of customers.

03

### บริการครบวงจร

มีบริการด้านไฟฟ้าแสงสว่างในรูปแบบต่างๆ อย่างครบวงจรเพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์มากที่สุด

Provide fully integrated services for customers' advantage.

04

### โรงงานได้มาตรฐาน

มีโรงงานที่ได้มาตรฐาน มีกระบวนการผลิตที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างต่อเนื่อง

Establish high standard facilities with modern and efficient manufacturing process to respond to the market requirement.

05

### นวัตกรรมทันสมัย

มีศูนย์นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่าง ที่มุ่งคิดค้น พัฒนาสินค้าเพื่อตอบสนองตลาดในเชิงรุก พร้อมด้วยห้องปฏิบัติการทดสอบผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่าง ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากล

Establish Lighting Innovation Center to proactively innovate and develop new products to meet market requirement and establish a world class testing laboratory to facilitate new products development and innovation.





มากกว่า...แสงสว่าง

## 01 ปี 2536

**ปี 2536 :** เริ่มต้นด้วยทุนจดทะเบียน 25.00 ล้านบาท และรับโอนธุรกิจจากห้างหุ้นส่วนจำกัด ยงเอ็นเตอร์ไพรส์ ขยายธุรกิจจากลูกค้าประเภทผู้รับเหมาระบบไฟฟ้าไปสู่ส่วนงานราชการต่างๆ เป็นตัวแทนจำหน่ายโคมไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างต่างๆ ของบริษัทชั้นนำของโลก

**1993 :** Started with 25 million Baht registered capital and acquired the business from Yong Enterprise Ltd. Part., a company marketing fluorescent luminaire to electrical contractors. Expanded the business to cover government agencies and has become agents for many world-class Lighting manufacturers.

## 03 ปี 2542

**ปี 2542 :** เพิ่มศักยภาพการแข่งขันและให้บริการแก่ลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น ด้วยการเข้าซื้อกิจการของบริษัท ที.เอส. ทริงคิง จำกัด (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด) ซึ่งเป็นโรงงานที่ผลิตโคมไฟฟ้าฟลูออเรสเซนต์และอุปกรณ์รองรับสายไฟ และเริ่มรุกตลาดต่างประเทศด้วยการเปิดแผนกส่งออกเพื่อรองรับการขยาย ตัวของธุรกิจส่งออกที่เป็นผลจากค่าเงินบาทอ่อน

**1999 :** Strengthen the company competitiveness by acquiring T.S. Trunking Co. Ltd. (name has now been changed to L&E Manufacturing Co. Ltd.) which manufactures whole range of fluorescent lighting luminaries and trunking products. Started to expand to export market to benefit from the weak Baht at that time.

01

2536

02

2537-2541

03

2542

04

2543-2546

## 02 ปี 2537-2541

**ปี 2537 - 2541 :** ขยายธุรกิจด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างให้มีความหลากหลาย และเริ่มขยายขอบเขตการให้บริการด้านการออกแบบระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ตลอดจนให้คำแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างต่างๆ เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์มากที่สุด นอกจากนี้ยังได้พัฒนาเครือข่ายการตลาดให้ครอบคลุมธุรกิจโครงการ และธุรกิจขายส่ง

**1994 - 1998 :** Expanded business by offering diverse range of lighting products. Provided lighting design and recommended proper use of lighting products to provide better value to customers. Expanded marketing network to cover project and wholesale activities.

## 04 ปี 2543-2546

**ปี 2543 - 2546 :** ขยายธุรกิจให้ครอบคลุมการขายในโมเดิร์นเทรด (Modern Trade) และเพิ่มความหลากหลายของสินค้ากลุ่มโคมไฟตกแต่งสำหรับใช้ในที่อยู่อาศัยริเริ่มแนวคิดธุรกิจใหม่ด้วยการเปิด “ LIGHTING APPLICATION CENTER ” เพื่อให้ลูกค้าที่สนใจสามารถเข้าไปชมวิธีการประยุกต์ใช้ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างให้เหมาะสมกับ การใช้งานต่างๆ ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบโลจิสติกส์ เพื่อให้สามารถบริการลูกค้าได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**2000 - 2003 :** Expanded business to cover modern trade market and included extensive range of decorative lighting products for residential. Established the Lighting Application Center for demonstration to customers how lighting products can be effectively applied for various applications. Developed and improved MIS and logistics system so that the company can provide faster and better services to customers.

## MAJOR MILESTONE

### ก้าวที่สำคัญ

บริษัท ไฟท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจด้านผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างครบวงจร นับตั้งแต่การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ มีห้องปฏิบัติการทดสอบที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 และโรงงานผลิตที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 9001 พร้อมทั้งจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวให้ลูกค้าทุกกลุ่มทั้งในและต่างประเทศนอกจากนี้บริษัทยังมีบริการเสริมต่างๆ เพื่อให้ลูกค้าได้ประโยชน์มากที่สุด อาทิ แนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์รวมทั้งออกแบบระบบแสงสว่างให้เหมาะสมกับลักษณะของงาน ตลอดจนการให้บริการเช่า ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างและระบบไฟฟ้าแสงสว่างสำหรับงานต่างๆ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีความหลากหลายและครบครันสามารถรองรับความต้องการของลูกค้าที่ใช้ไฟฟ้าแสงสว่างได้ทุกกลุ่ม เช่น บ้านอยู่อาศัย อาคารสำนักงาน อาคารพาณิชย์ ศูนย์การค้าโชว์รูม ร้านค้าย่อย พิพิธภัณฑ์ โรงงานอุตสาหกรรม คลังสินค้า โบราณสถาน สวนสาธารณะ สนามกีฬา ถนนสาธารณะ สนามบิน ป้ายโฆษณา เป็นต้น

Lighting & Equipment Public Company Limited operates a fully integrated business in lighting products, from research and product development, has its own IEC/ISO 17025 accredited laboratory and ISO 9001 accredited manufacturing factories as well as distributes the products to all customer groups in domestic and abroad. In addition, the company provides various services for maximum benefit to customers, i.e. recommend proper products including provide lighting designs for each application, as well as offer rental products and rental lighting systems for various events. The company has diverse and complete range of lighting products that can meet the requirement of all customer groups. i.e. residential, office, commercial building, department store, showroom, retail store, museum, manufacturing factory, warehouse, historical structure, public park, stadium, street, airport, advertising box, etc.

**L&E LUMAX**

### 05 ปี 2547

**ปี 2547 :** เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 137.50 ล้านบาท และดำเนินการแปรสภาพบริษัท เป็นมหาชน ตลอดจนเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

**2004 :** Increased registered capital to 137.50 million Baht, became a public company and listed in the Stock Exchange of Thailand

### 07 ปี 2549

**ปี 2549 :** ได้รับสิทธิบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ในการเปลี่ยนเครื่องจักรใหม่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตตลอดจนลดต้นทุนสินค้าโดยยกเว้นภาษีเงินได้เป็นเวลา 5 ปี

**2006 :** Granted 5 years corporate income tax holiday by Board of Investment for the factory expansion and manufacturing modernization of the company to improve productivity and reduce production cost.

05

2547

06

2548

07

2549

08

2550

### 06 ปี 2548

**ปี 2548 :** ขยายโรงงานผลิต เพื่อให้สามารถผลิต โคมไฟภายใน และโคมไฟภายนอก ได้หลากหลายยิ่งขึ้น และเปิดสำนักงานตัวแทนในประเทศเวียดนาม

**2005 :** Expanded manufacturing facilities to enable the company to manufacture whole range of indoor and outdoor lighting luminaries. Established representative office in Vietnam.

### 08 ปี 2550

**ปี 2550 :** เพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 305.70 ล้านบาท และจัดตั้งห้องปฏิบัติการทดสอบ เพื่อการวิจัยและพัฒนาสินค้าตลอดจนทดสอบคุณภาพสินค้า ที่จัดส่งให้กับลูกค้ากลุ่มต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นสินค้าที่มีคุณภาพดีและได้มาตรฐาน

**2007 :** Increased registered capital to 305.70 million Baht and established lighting luminaire laboratory for research and develop of lighting products as well as product quality test to ensure that products delivered to customers have good quality and meet standard.



## 09 ปี 2551

**ปี 2551 :** ได้รับ SET AWARDS 2551 ด้านบรรษัทภิบาลดีเด่นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

**2008 :** Granted Top Corporate Governance Awards,mai from Stock Exchange of Thailand.

## 11 ปี 2553

**ปี 2553 :** ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน IEC/17025 สำหรับห้องปฏิบัติการทดสอบ และได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 9001 สำหรับโรงงานผลิต พร้อมกับได้รับรางวัล SET AWARDS 2553 ด้านบรรษัทภิบาลดีเด่นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

**2010 :** Granted IEC/ISO 17025 accreditation for lighting luminaries laboratory and ISO 9001:2008 accreditation for lighting luminaries manufacturing. Granted Top Corporate Governance Awards:mai from Stock Exchange of Thailand

09

2551

10

2552

11

2543

12

2554

## 10 ปี 2552

**ปี 2552 :** จัดตั้ง Lighting Solution Center ขึ้นเป็นโชว์รูมที่ครบครันด้วยผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าที่หลากหลายรองรับ lifestyle ต่างๆ มี Lighting Designer คอยบริการให้คำปรึกษาและออกแบบระบบแสงสว่างรวมทั้งมีห้องจำลองระบบแสงสว่างให้ลูกค้าสัมผัสอย่างใกล้ชิด เพื่อขยายช่องทางการตลาดสู่กลุ่มลูกค้ารายย่อยให้มากยิ่งขึ้น

**2009 :** Established Lighting Solution Center, the showroom that completed with diverse range of lighting products for various life-styles, experienced lighting designers to provide recommendation and lighting design to customers including lighting showcases for customers to experience light effect, to expand marketing channel to retail customers.

## 12 ปี 2554

**ปี 2554 :** จัดตั้ง บริษัท L&E Solid State Co.,Ltd. ขึ้นเพื่อผลิตภัณฑ์ LED ซึ่งเป็นโรงงานผลิตหลอด LED ที่ใช้ในอุตสาหกรรมแสงสว่างแห่งแรกของไทย

**2011 :** Established L&E Solid State Co. Ltd. to manufacture LED products which is the first Thai factory manufacturing LED lamps for lighting.





## 13 ปี 2555-2556

**ปี 2555 - 2556 :** พัฒนาผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่าง LED ออกสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง และเตรียมพร้อมสำหรับการขยายตลาดสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และมี Slogan เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์บริษัทคือ “L&E มากกว่า...แสงสว่าง”

**2012-2013 :** Constantly develop LED products and launch them into the market and expand business into AEC market. Create slogan “L&E more than...light” for communication to the market.

## 15 ปี 2558

**ปี 2558 :** • เปิดดำเนินการโรงงานและคลังสินค้าแห่งใหม่ในอำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี บนพื้นที่ 50 ไร่, ซึ่งประกอบด้วย คลังสินค้ามีพื้นที่ขนาด 16,000 ตรม. โรงงานประกอบสินค้า มีพื้นที่ขนาด 5,800 ตรม. โรงงานผลิตหลอด และอุปกรณ์ LED รวมโคม LED บางกลุ่มภายใต้ชื่อ บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิดสเตท จำกัด มีพื้นที่ขนาด 8,500 ตรม. โรงงานผลิตโคมไฟฟ้าและเสาไฟฟ้าต่างๆ ภายใต้ชื่อ บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด มีพื้นที่ขนาด 7,600 ตรม.

• จัดตั้ง บริษัท L&E Myanmar Co.,Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ณ เมืองย่างกุ้ง สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์

**2015 :** • Opened new manufacturing factories and warehouses at Ladlloomkaew district, Pathumthani province, total space 80,000 SQM. comprised of : Warehouse and distribution center, total space 16,000 SQM. Assembly factory total space 5,800 SQM. LED lamps, LED components and certain LED luminaires manufacturing. factories under the subsidiary : L&E Solid State Co.,Ltd., total space 8,500 SQM. lighting luminaires and lighting poles manufacturing. factories under the subsidiary : L&E Manufacturing Co.,Ltd., total space 7,600 SQM. Established

• L&E Myanmar Co.,Ltd. a subsidiary in Yangon, The Republic of the Union of Myanmar.

13  
2555-2556

14  
2557

15  
2558

16  
2559-2560

## 14 ปี 2557

**ปี 2557 :** รุกตลาดคอนซุมเมอร์อย่างจริงจัง โดยทำการโฆษณาหลอดไฟฟ้า LED ในสื่อโทรทัศน์ และสื่ออื่นๆ เป็นครั้งแรก เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 494.2 ล้านบาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล และรองรับกับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 3 และลดมูลค่าหลักทรัพย์จาก 5 บาทต่อหุ้นเป็น 1 บาทต่อหุ้น ย้ายหลักทรัพย์ของบริษัทจากตลาด MAI ไปทำการซื้อขายในตลาด SET และเปิด Lighting Solution Center ขึ้นอีก 1 แห่ง บนถนนราชพฤกษ์

**2014 :** Penetrated into the consumer market by advertising it's LED lamps for the first time in the television media and other media. Increased registered capital to 494.2 million Baht. Reduced the company's PAR value from 5 Baht to 1 Baht. shift the transaction of the company's share from mai market to SET market. Opened an additional showroom, Lighting Solution Center on Ratchaprerk road.

## 16 ปี 2559-2560

**ปี 2559 - 2560 :** - จัดตั้งบริษัท Lighting & Equipment (Vietnam) Company Limited. ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่เมือง Dong Nai ประเทศเวียดนาม เพื่อนำเข้าผลิตภัณฑ์จากบริษัทแม่ไปขายในประเทศเวียดนาม ผลิตโคมไฟ และผลิตภัณฑ์อื่นๆ เพื่อขายในประเทศเวียดนาม รวมทั้งนำผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้บางส่วนมาขายให้บริษัทแม่ในประเทศไทย

- โรงงานผลิตสินค้าของบริษัทภายใต้ บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด (LEM) ณ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี และบริษัท แอล แอนด์ อี โซลิดสเตท จำกัด (LES) ทั้ง 3 โรงงานนี้ได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน มอก.14001-2559 (ISO 14001 : 2015)

**2016 - 2017 :** - Established a wholly-own subsidiary, the Lighting & Equipment (Vietnam) Co., Ltd. In Dong Nai, Vietnam with the intention to import lighting product from Head Office for resale in Vietnamese market, and to manufacture lighting products for sale in Vietnamese market as well as for sale to Head Office in Thailand.

- All the 3 manufacturing factories under the company L&E Manufacturing Co., Ltd. (LEM) at Ladlloomkaew Pathumthani and L&E Solid State Co., Ltd. (LES) has been assessed and conformed to the environmental system ISO 14001:2015 (TIS 14001-2559)

# MESSAGE FROM CHAIRMAN AND CHAIRMAN OF EXECUTIVE COMMITTEE

## สารจากประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร

ในปี 2560 สภาพเศรษฐกิจทั่วไปมีการขยายตัวในอัตราที่ต่ำ การแข่งขันทางธุรกิจมีความเข้มข้น และราคาผลิตภัณฑ์ LED อ่อนตัวลงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทต้องนำเสนอผลิตภัณฑ์ LED ทางเลือกใหม่ๆ ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำลงเพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดได้ และความล่าช้าของหลายโครงการทำให้บริษัทต้องเลื่อนส่งมอบสินค้าและเลื่อนการรับรู้รายได้กว่า 200 ล้านบาทจากปลายปี 2560 ไปเป็นต้นปี 2561 รวมทั้งการขยายตลาดไปในประเทศเวียดนาม มาเลเซีย และอินโดนีเซียยังไม่สามารถทำได้เต็มที่เนื่องจากความล่าช้าในการจัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศเวียดนาม และความล่าช้าในการจัดตั้งสำนักงานตัวแทนในประเทศมาเลเซียและอินโดนีเซีย ทำให้รายได้จากการขายและให้บริการในปี 2560 ลดลงจากปีก่อนหน้า 13%

ในปี 2561 เชื่อว่าจะเป็นปีที่ดีและโดดเด่นของบริษัท ทั้งนี้เพราะมีมูลค่างานกว่า 200 ล้านบาทที่เลื่อนจากปีก่อนหน้ามาส่งมอบและรับรู้รายได้ในปีนี้อีกทั้งการจัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศเวียดนามและการจัดตั้งสำนักงานตัวแทนในประเทศมาเลเซียและอินโดนีเซียได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้การใช้ผลิตภัณฑ์ LED แทนของเดิมเพื่อประหยัดพลังงานมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น รวมทั้งศูนย์นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่าง (Lighting Innovation Center) ของบริษัทเริ่มสามารถทำงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้บริษัทสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างใหม่ๆ เพื่อป้อนตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคาดว่าในครึ่งหลังของปีนี้บริษัทจะสามารถออกผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างชุดใหม่ที่เรียกว่า Signature Collection สำหรับตลาดลูกค้าระดับบนได้

คณะกรรมการบริษัทใคร่ขอถือโอกาสนี้ขอบคุณผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่านที่ให้ความเชื่อมั่นกับบริษัทและให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา และยืนยันว่าจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ รอบคอบ และมีความโปร่งใส ตลอดจนจะบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทเห็นถึงความสำคัญของการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” เพื่อหวังจะช่วยลดปัญหาเรื่องคอร์รัปชัน นอกจากนี้บริษัทมีความมุ่งมั่นในการใส่ใจต่อสังคมและชุมชนรอบข้าง โดยให้ความช่วยเหลือและเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับชุมชนต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ บริษัทยังตระหนักในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม จึงให้ความสำคัญกับการออกแบบผลิตภัณฑ์และเลือกใช้วัสดุในการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในปี 2560 โรงงานใหม่ของบริษัททั้ง 3 โรงงานที่อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานีต่างได้รับการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ซึ่งสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทมีประสิทธิภาพ บริษัทมีความเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้สังคมและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจนั้น จะส่งเสริมให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน



นายยงค์ ทรัพย์ทวยชน  
ประธานกรรมการ



นายปรณัฏ์ ปริมาสพร  
ประธานกรรมการบริหาร

## MESSAGE FROM CHAIRMAN AND CHAIRMAN OF EXECUTIVE COMMITTEE

## สารจากประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร

In 2017, the general economy had expanded at a slow rate, the business competition was intense and price of LED products had continuously eroded, as a result the company had to offer new alternative LED products which have lower prices in order to be able to compete in the marketplace, and the delay of many projects had postponed the delivery of products and realization of revenue amounted over 200 million Bahts from late 2017 to early 2018, also the expansion of market into AEC market had been slow resulted from the delay establishment of subsidiary company in Vietnam, as well as the delay establishment of representative offices in Malaysia and Indonesia. Consequently, revenue from sales and rendering of services was decreased 13% from a year earlier.

The 2018 will be a good and outstanding year for the company because the company has more than 200 million Bahts of projects spilled over from a year earlier, and the establishment of subsidiary company in Vietnam and establishment of representative offices in Malaysia and Indonesia have already completed. In addition, the trend in replacing the existing conventional lighting products by the LED products in order to save energy is expected to increase significantly, also the company "Lighting Innovation Center" has started to innovate new products effectively. It is expected that by the second half of the year, the company will be able to launch new lighting products series called "Signature Collection" for the high end market.

The Board of Directors would like to take this opportunity to thank all the shareholders and stakeholders who have confidence in the company and have always provided good support to the company, and wish to confirm that the Board shall manage the company with integrity, due care and transparency, in accordance with the good corporate governance principles. The company recognized the importance of anti-fraud and anti-corruption, and has therefore joined the movement "Thailand's Private Sector Collective Action Coalition" with the intention to improve the corruption problems. In addition, the company has also determined to pay attention to social issues and provide support to communities in the neighborhood by providing necessary supports and participate in the constructive activities. The company also realizes the need to conserve the environment, and has paid great attention to the product design as well as to the utilization of materials in the production of products to make certain that they are environmental friendly. In 2017, the company had received the Environmental Management Certificate ISO 14001 for all the 3 manufacturing factories in Lardlumkaew district, Phatumphani province which can ensure that the company's environmental management systems are effective. The company strongly believes that doing business in the peaceful community and sustainable environment will enable the company to grow constantly and sustainably.



Mr. Yong Suptuaychone  
Chairman



Mr. Pakorn Borimasporn  
Chairman of Executive Committee



## FINANCIAL HIGHLIGHT

## ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

## รวมงบการเงิน ณ วันที่

	งบปี 2560 31/12/2017	งบปี 2559 31/12/2016	งบปี 2558 31/12/2015
--	-------------------------	-------------------------	-------------------------

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ล้านบาท)  
Statement of Comprehensive Income (MB.)

รายได้จากการขายและการให้บริการ Revenue from Sale	2,552.78	2,936.41	2,668.70
รายได้รวม Total Revenue	2,569.55	2,962.12	2,686.56
ต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร COGs and SG&A	2,441.66	2,807.55	2,549.45
กำไรสำหรับปี Revenue	61.07	74.47	62.11

งบแสดงฐานะทางการเงิน (ล้านบาท)  
Statement of Financial Position (MB.)

สินทรัพย์รวม Total Assets	2,849.66	2,708.46	2,951.64
หนี้สินรวม Total Liabilities	1,675.49	1,601.86	1,896.80
ส่วนของผู้ถือหุ้น Shareholders' Equity	1,174.17	1,106.62	1,055.23

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของงบการเงินรวม (ล้านบาท)  
Financial Ratio (MB.)

จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น) Ordinary Share (Share)	492,040,074	455,851,021	444,854,131
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท) Par Value	1.00	1.00	1.00
กำไรต่อหุ้น Earning Per Share	0.13	0.17	0.15
อัตราเงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท) Dividend Per Share	** 0.12	0.15	0.0925
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า) Current Ratio (X)	1.25	1.26	1.23
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%) ROE (%)	10.33	6.86	6.01
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%) ROA (%)	4.66	5.46	4.75
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า) D/E (X)	1.43	1.45	1.80
อัตรากำไรขั้นต้น (%) Gross Profit Margin (%)	31.38	28.31	29.21
EBIT Margin (%)	5.01	5.22	5.10
อัตรากำไรสุทธิ (%) Net Profit Margin (%)	2.38	2.50	2.33

วงจรเงินสด  
Cash Cycle

อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า) A/R Turnover (Time)	3.06	3.42	2.93
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน) Avg. Collection Period (days)	117.78	105.26	123.02
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า) Inventory Turnover (Times)	2.14	2.57	2.13
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน) Avg. Inventory Period (Days)	168.53	139.92	169.15
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า (เท่า) A/P Turnover (Times)	5.42	6.73	6.77
ระยะเวลาชำระหนี้เจ้าหนี้การค้า (วัน) Avg. Payment Period (Days)	66.48	53.46	53.19
วงจรเงินสด (วัน) Cash Cycle (Days)	219.84	191.72	238.98

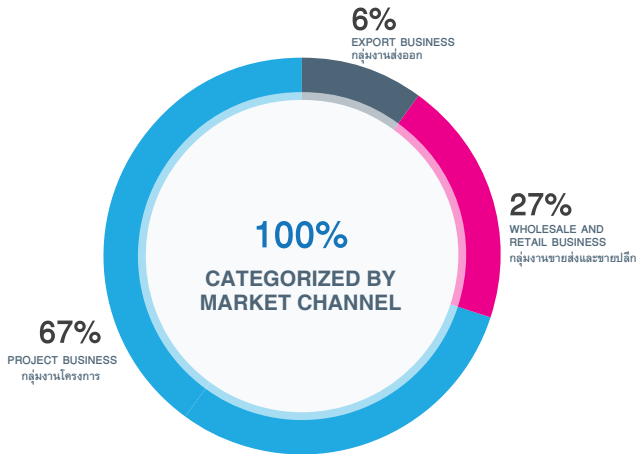
\*\* \*\* คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลหุ้นละ 0.12 บาท ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 และจะเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในวันที่ 25 เมษายน 2561

# PERFORMANCE HIGHLIGHT FOR 2017

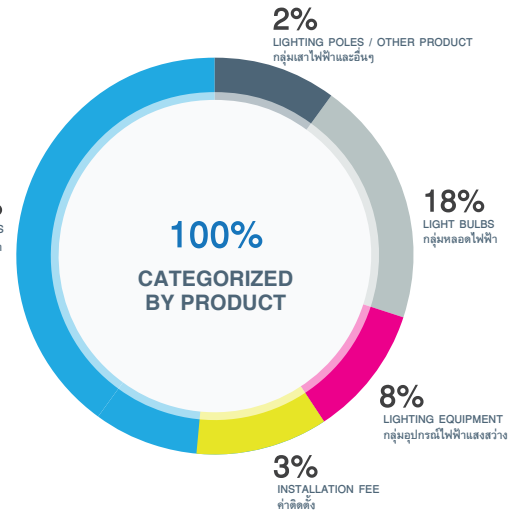
## สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญปี 2560

### Revenue from sale 2017 รายได้จากการขายและให้บริการปี 2560

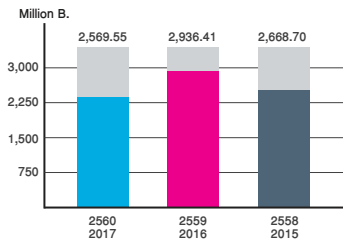
จำแนกตามช่องทางการขาย



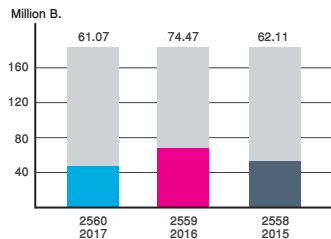
จำแนกตามผลิตภัณฑ์



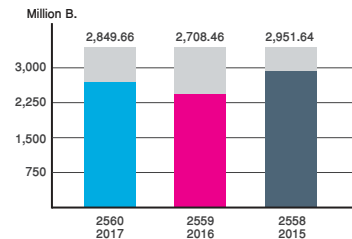
รายได้จากการขาย  
Revenue from sale  
(หน่วย : ล้านบาท)



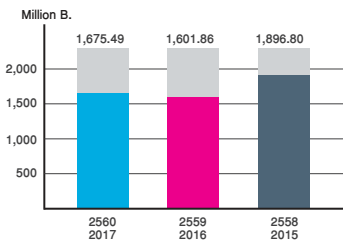
กำไรสำหรับปี  
Profit of the year  
(หน่วย : ล้านบาท)



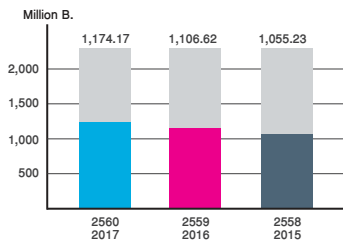
สินทรัพย์รวม  
Total Assets  
(หน่วย : ล้านบาท)



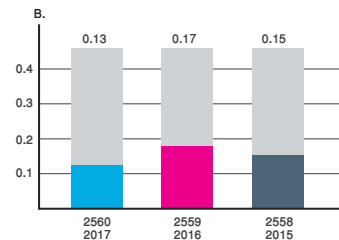
หนี้สินรวม  
Total Liabilities  
(หน่วย : ล้านบาท)



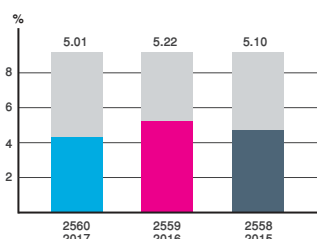
ส่วนของผู้ถือหุ้น  
Shareholders' Equity  
(หน่วย : ล้านบาท)



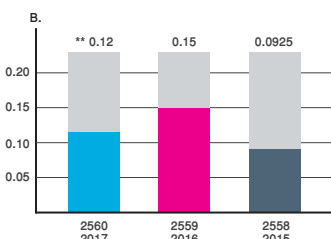
กำไรต่อหุ้น  
Earning Per Share  
(บาท/หุ้น)



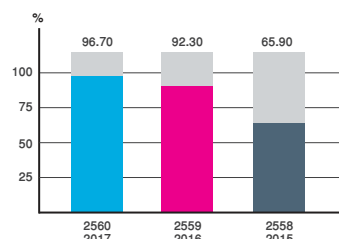
EBIT MARGIN  
(ร้อยละ)



เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น  
Dividend Per Share  
(บาท/หุ้น)



อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสำหรับปี  
Dividend Payout Ratio  
(ร้อยละ)



# MAJOR SHAREHOLDER

## ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

First 10 Major Shareholders (as at January 8, 2018)

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรกและสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 8 มกราคม 2561

Major Shareholders รายชื่อผู้ถือหุ้น	Shares จำนวนหุ้น	Shares (%) ร้อยละ
1. นายปกรณ์ บริมาสปร Mr. Pakorn Borimaspon	68,979,723	14.019
2. นางสาวธัญจิรา วิมลอนุพงษ์ Miss Thanjira Vimonanupong	40,000,000	8.129
3. เด็กหญิงธัญญา ภัทรพนาสกุล Miss Thanya Pattarapanaskul	38,350,005	7.794
4. บริษัท นิกรกิจและบุตร จำกัด Nikornkij and Sons Co.,Ltd.	26,181,154	5.321
5. นางนภาพร วิมลอนุพงษ์ Mrs. Napaporn Vimonanupong	24,254,616	4.929
6. นางกิตติพร บริมาสปร Mrs. Kittaporn Borimaspon	23,512,505	4.779
7. นางสุมาลย์ ททรัพย์ทวยชน Mrs. Sumarn Suptuaychone	16,350,832	3.323
8. UBS AG LONDON BRANCH	15,356,532	3.121
9. นางวัลย์ลักษณ์ วงศ์ธนวัฒน์ Mrs. Walailuk Wongthanawat	13,154,943	2.674
10. นายภาสพล ประเทืองสิทธิ Mr. Anant Kittivittayakul	12,716,470	2.584
11. ผู้ถือหุ้นอื่นๆ Others	213,183,294	43.326
รวม Total	492,040,074	100.000

### Dividend Policy

#### นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าที่กำหนดข้างต้นได้หากบริษัท มีความจำเป็นต้องนำเงินกำไรสุทธิดังกล่าวมาไว้เพื่อขยายธุรกิจของบริษัทต่อไป

The company has the policy to pay dividend at the rate of no less than 40% of the net profit. However, the company may pay dividend at a lower rate in case that the company need to keep the cash for business expansion.





# BOARD OF DIRECTOR คณะกรรมการ



นายยงค์ ทรัพย์ทวยชน  
ประธานกรรมการ  
อายุ 85 ปี

Mr. Yong Suptuaychone  
Chairman  
Age 85 years

อายุ 85 ปี  
สัญชาติ ไทย  
ตำแหน่ง ประธานกรรมการ  
บริษัท ไฟท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)  
วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ 24 สิงหาคม 2547 (ดำรงตำแหน่งรวม 13 ปี 8 เดือน)  
จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 8 มกราคม 2561) 11,865,668 หุ้น (2.412%)  
คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ความเชี่ยวชาญ ด้านธุรกิจ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง หรือต่อเนื่องกับบริษัท  
ด้านเศรษฐกิจ การลงทุน การกำหนดนโยบาย  
และการวางแผนกลยุทธ์

Age 85 years  
Nationality Thai  
Position in L&E Chairman  
Lighting & Equipment Public Co., Ltd.  
Appointment Date as the Director August 24, 2004 (13 years 8 months)  
Shareholding in the Company (as of January 8, 2018) 11,865,668 Shares (2.412%)  
Education Bachelor of Economics Thammasat University  
Field of Expertise Business and Industrial Related  
Economic, Investment, Policy and Strategic Planning

ประวัติการทำงาน  
บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ  
บริษัท ไฟท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)  
24 สิงหาคม 2547 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ  
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 2 กิจการ  
บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด  
15 มกราคม 2535 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
บริษัท เซคันโฮมรีสอร์ท จำกัด  
ตั้งแต่ 2532 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ  
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท  
- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร  
ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา  
- ไม่มี -

Working Experience  
Listed Company Present Appointed Position: 1 Company  
Lighting & Equipment Public Co., Ltd.  
Chairman  
August 24, 2004 - Present  
Non-Listed Company Present Appointed Position: 2 Company  
L&E Manufacturing Co., Ltd.  
Director  
January 15, 1992 - Present  
Second Home Resort Co., Ltd.  
Chairman  
Since 1989 - Present  
Others that may cause conflict of interests to L&E - No -  
Criminal records during the past 10 years - No -



**นายปรกรณ์ บริมาสพร**  
ประธานกรรมการบริหาร  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามฯ  
อายุ 70 ปี

**Mr. Pakorn Borimasporn**  
**Chairman of Executive Committee**  
**Authorized Director**  
**Age 70 years**

อายุ	70 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่ง	ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท บริษัท โลห์ติ่ง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ	24 สิงหาคม 2547 (ดำรงตำแหน่งรวม 13 ปี 8 เดือน)
จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 8 มกราคม 2561)	68,979,723 หุ้น (14.019%)
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท วิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ความเชี่ยวชาญ	ด้านธุรกิจ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง หรือต่อเนื่องกับบริษัท ด้านเศรษฐกิจ การลงทุน การกำหนดนโยบาย และการวางแผนกลยุทธ์ ด้านการบริหาร การจัดการองค์กร ด้านการกำกับดูแลกิจการ
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่น 17/2545 หลักสูตร Directors Certification Program Refresher Course (RE DCP) รุ่น 1/2548 สถาบันวิทยาการตลาดทุน หลักสูตร วิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่น 3 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย หลักสูตร Executive Development Program (EDP) รุ่น 1
ประวัติการทำงาน บริษัทจดทะเบียน	ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 2 กิจการ บริษัท โลห์ติ่ง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
22 กุมภาพันธ์ 2560 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารและกรรมการ
6 ตุลาคม 2559 - 21 กุมภาพันธ์ 2560	ที่ปรึกษากรรมการบริหาร
24 สิงหาคม 2547 - 6 ตุลาคม 2559	ประธานกรรมการบริหารและกรรมการ บริษัท พรพรหมเมทอล จำกัด (มหาชน)
27 กุมภาพันธ์ 2560 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ
6 ตุลาคม 2559 - 26 กุมภาพันธ์ 2560	ที่ปรึกษากรรมการบริหาร
2 เมษายน 2547 - 6 ตุลาคม 2559	ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
9 เมษายน 2540 - 12 กันยายน 2559	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 3 กิจการ สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการ
19 พฤศจิกายน 2557 - ปัจจุบัน	บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิดสเตท จำกัด
21 เมษายน 2553 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอร์ จำกัด
15 มกราคม 2535 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร
ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา	- ไม่มี -

Age	70 years
Nationality	Thai
Position in L&E	Chairman of Executive Committee Authorized Director Lighting & Equipment Public Co., Ltd.
Appointment Date as the Director	August 24, 2004 (13 years 8 months)
Shareholding in the Company (as of January 8, 2018)	68,979,723 Shares (14.019%)
Education	Master of Electrical Engineering Chulalongkorn University Bachelor Electrical Engineering Chulalongkorn University
Field of Expertise	Business and Industrial Related Economic, Investment, Policy and Strategic Planning Administration and Organizing Corporate Governance
Director Training	Thai Institute of Directors (IOD) Directors Certification Program (DCP 17/2002 Fellow Member) Directors Certification Program Refresher Course (RE DCP 1/2005) Capital Market Academy Top Executive Program 3 Thai Listed Companies Association Executive Development Program (EDP 1)
Working Experience	
Listed Company	Present Appointed Position: 2 Company Lighting & Equipment Public Co., Ltd. Chairman of Executive Committee Adviser to the Executive Board Chairman of Executive Committee Pornprom Metal Public Co., Ltd. Chairman / Independent Director Adviser to the Executive Board Chairman / Chairman of the Audit Committee Nation Multimedia Group Public Co., Ltd. Chairman of the Audit Committee / Independent Director
Non-Listed Company	Present Appointed Position: 3 Company Electrical and Electronics Institute. Director L&E Solid State Co., Ltd. Chairman of Executive Committee L&E Manufacturing Co., Ltd. Chairman of Executive Committee
Others that may cause conflict of interests to L&E	- No -
Criminal records during the past 10 years	- No -



นายอุทิศ จันทรเจนนจ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ  
อายุ 80 ปี

Mr.Utis Chanchenchop  
Chairman of Audit Committee  
Independent Director  
Age 80 years

อายุ 80 ปี  
สัญชาติ ไทย  
ตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ  
กรรมการอิสระ  
บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนท์ จำกัด (มหาชน)  
วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ 24 สิงหาคม 2547 (ดำรงตำแหน่งรวม 13 ปี 8 เดือน)  
จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 8 มกราคม 2561) 705,726 หุ้น (0.143%)  
คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์  
สถาบันราชภัฏพระนคร  
ความเชี่ยวชาญ ด้านธุรกิจ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับบริษัท  
ด้านเศรษฐกิจ การกำหนดนโยบาย และการวางแผนกลยุทธ์  
การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่น 119/2552  
หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่น 13/2547

Age 80 years  
Nationality Thai  
Position in L&E Chairman of Audit Committee  
Independent Director  
Lighting & Equipment Public Co., Ltd.  
Appointment Date as the Director August 24, 2004 (13 years 8 months)  
Shareholding in the Company (as of January 8, 2018) 705,726 Shares (0.143%)  
Education Bachelor of Electrical Engineering  
Rejabhat Phanakhon Institute  
Field of Expertise Business and Industrial Related  
Economic, Policy and Strategic Planning  
Director Training Thai Institute of Directors (IOD)  
Directors Certification Program (DCP 119/2009)  
Director Accreditation Program (DAP 13/2004)

ประวัติการทำงาน  
บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 บริษัท  
บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนท์ จำกัด (มหาชน)  
24 สิงหาคม 2547 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ  
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 3 กิจการ  
สมาคมไฟฟ้าแสงสว่างแห่งประเทศไทย  
ตั้งแต่ 2553 - ปัจจุบัน นายกสมาคม  
สมาคมวิชาการและเทคนิคไทย-ฝรั่งเศส  
กรรมการ  
สโมสรการไฟฟ้านครหลวง  
ประธานชมรมพนักงานเกษียณอายุ  
การไฟฟ้านครหลวง  
ตั้งแต่ 2520 - 2540 ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการทรัพย์สินและ  
บริการภายใน  
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท  
- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร  
ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา  
- ไม่มี -

Working Experience  
Listed Company Present Appointed Position : 1 Company  
Lighting & Equipment Public Co., Ltd.  
Chairman of Audit Committee  
August 24, 2004 - Present  
Non-Listed Company Present Appointed Position : 3 Company  
Illuminating Engineering Association of  
Thailand (TIEA)  
President  
Thai-French Technical Association (TFTA)  
Director  
Retired Employees Metropolitan  
Chairman  
Property and General Services, Department  
Metropolitan Electricity Authority  
Director  
Since 1977 - 1997  
Others that may cause conflict of interests to L&E - No -  
Criminal records during the past 10 years - No -





นายบุญเลิศ ขอเจริญพร  
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน  
กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ  
อายุ 75 ปี

Mr. Boonlert Khawcharoenporn  
Chairman of Corporate Governance  
Nomination and Compensation Committee  
Member of Audit Committee  
Independent Director  
Age 75 years

อายุ 75 ปี  
สัญชาติ ไทย  
ตำแหน่ง ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ บริษัท ไฟท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)  
วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ 24 สิงหาคม 2547 (ดำรงตำแหน่งรวม 13 ปี 8 เดือน)  
จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 8 มกราคม 2561) - ไม่มี -  
คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ความเชี่ยวชาญ ด้านธุรกิจ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง หรือต่อเนื่อง กับบริษัทด้านการกำกับดูแลกิจการ  
การอบรมหลักสูตรกรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) รุ่น 5/2556 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่น 108/2551 หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 13/2547

Age 75 years  
Nationality Thai  
Position in L&E Chairman of Corporate Governance Nomination and Compensation Committee Member of Audit Committee Independent Director Lighting & Equipment Public Co., Ltd.  
Appointment Date as the Director August 24, 2004 (13 years 8 months)  
Shareholding in the Company (as of January 8, 2018) - None -  
Education Bachelor of Electrical Engineering Chulalongkorn University  
Field of Expertise Business and Industrial Related Corporate Governance  
Director Training Thai Institute of Directors (IOD) Role of the Nomination and Governance Committee (RNG 5/2013) Directors Certification Program (DCP 108/2008) Director Accreditation Program (DAP 13/2004)

ประวัติการทำงาน  
บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 2 กิจการ บริษัท ไฟท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)  
24 สิงหาคม 2547 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ บริษัท เอเชียียน อินซูเลเตอร์ จำกัด (มหาชน) กรรมการตรวจสอบ  
ตั้งแต่ 2553 - ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ  
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน รองผู้ว่าการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
ตั้งแต่ 2509 - 2546 การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร  
ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา - ไม่มี -

Working Experience  
Listed Company Present Appointed Position: 2 Company Lighting & Equipment Public Co., Ltd. Chairman of Corporate Governance Nomination and Compensation Committee Member of Audit Committee / Independent Director Asian Insulators Public Co., Ltd. Member of Audit Committee  
August 24, 2004 - Present  
Non-Listed Company Appointed Position: 1 Company The Provincial Electricity Authority Deputy Governor  
Since 2010 - Present  
Since 1966 - 2003  
Others that may cause conflict of interests to L&E - No -  
Criminal records during the past 10 years - No -



นางเรณู บัวเกิด  
กรรมการตรวจสอบ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ  
สรรหา และค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ  
อายุ 77 ปี

Mrs. Renu Buakird  
Member of Audit Committee  
Member of Corporate Governance  
Nomination and Compensation Committee  
Independent Director  
Age 77 years

อายุ 77 ปี  
สัญชาติ ไทย  
ตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน  
กรรมการอิสระ  
บริษัท ไลท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)  
วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ 24 สิงหาคม 2547 (ดำรงตำแหน่งรวม 13 ปี 8 เดือน)  
จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 8 มกราคม 2561) 352,854 หุ้น (0.072%)  
คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาโท MBA Lincon University, USA.  
ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ความเชี่ยวชาญ ด้านการบริหารบัญชีและการเงิน  
การอบรมหลักสูตรกรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
หลักสูตร Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) รุ่น 5/2556  
หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 13/2547

Age 77 years  
Nationality Thai  
Position in L&E Member of Audit Committee  
Member of Corporate Governance Nomination and Compensation Committee  
Independent Director  
Lighting & Equipment Public Co., Ltd.  
Appointment Date as the Director August 24, 2004 (13 years 8 months)  
Shareholding in the Company (as of January 8, 2018) 352,854 Shares (0.072%)  
Education Master of Business Administration Lincon University, U.S.A.  
Bachelor of Accounting Thammasat University  
Field of Expertise Financial & Accounting Management  
Director Training Thai Institute of Directors (IOD)  
Role of the Nomination and Governance Committee (RNG 5/2013)  
Director Accreditation Program (DAP 13/2004)

ประวัติการทำงาน  
บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ  
บริษัท ไลท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)  
24 สิงหาคม 2547 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับดูแลกิจการ  
สรรหา และค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ  
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ  
บริษัท ไทยโตชิบาอุตสาหกรรม จำกัด  
ตั้งแต่ 2512 - 2544 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน  
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร  
ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา - ไม่มี -

Working Experience  
Listed Company Present Appointed Position : 1 Company  
Lighting & Equipment Public Co., Ltd.  
August 24, 2004 - Present Member of Audit Committee  
Member of Corporate Governance  
Nomination and Compensation Committee  
Independent Director  
Non-Listed Company Appointed Position : 1 Company  
Thai Toshiba Electric Industries Co., Ltd.  
Since 1969 - 2001 Executive Accounting & Finance Manager  
Others that may cause conflict of interests to L&E - No -  
Criminal records during the past 10 years - No -



นายสิทธิชัย ไกรสิทธิศิริ  
กรรมการ  
อายุ 72 ปี

Mr. Sitthichai Kraisithisirin  
Director  
Age 72 years

อายุ 72 ปี  
สัญชาติ ไทย  
ตำแหน่ง กรรมการ  
บริษัท ไลท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)  
วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ 24 สิงหาคม 2547 (ดำรงตำแหน่งรวม 13 ปี 8 เดือน)  
จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 8 มกราคม 2561) 10,940,704 หุ้น (2.224%)  
คุณวุฒิการศึกษาปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ความเชี่ยวชาญ ด้านเศรษฐกิจ การลงทุน  
การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) 5/2544  
หลักสูตร Directors Certification Program Refresher Course (RE DCP) รุ่น 1/2548  
วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร  
หลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่น 8/2538-2539

ประวัติการทำงาน  
บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 2 กิจการ  
บริษัท ไลท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)  
24 สิงหาคม 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท สุรพลฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)  
13 ธันวาคม 2520 - ปัจจุบัน กรรมการ  
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 4 กิจการ  
บริษัท สุรพลนิชิเรฟู้ดส์ จำกัด กรรมการ และที่ปรึกษา  
บริษัท สุราษฎร์ซีฟู้ดส์ จำกัด กรรมการ  
บริษัท สุรพลอะควาคัลเจอร์ จำกัด กรรมการ  
บริษัท จันทบุรีมารีนฟาร์ม จำกัด กรรมการ  
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร  
ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา - ไม่มี -

Age 72 years  
Nationality Thai  
Position in L&E Director  
Lighting & Equipment Public Co., Ltd.  
Appointment Date as the Director August 24, 2004 (13 years 8 months)  
Shareholding in the Company (as of January 8, 2018) 10,940,704 Shares (2.224%)  
Education Master of Business Administration  
Chulalongkorn University  
Bachelor of Law Chulalongkorn University  
Field of Expertise Economic & Investment  
Director Training Thai Institute of Directors (IOD)  
Directors Certification Program (DCP 5/2001)  
Directors Certification Program Refresher Course (RE DCP 1/2005)  
Diploma, Nation Defense College  
The Joint State-Private Sector Course Class (8/1995-1996)

Working Experience  
Listed Company Present Appointed Position: 2 Company  
Lighting & Equipment Public Co., Ltd.  
August 24, 2004 - Present Director  
Surapon Food Public Co., Ltd.  
December 13, 1977 - Present Director  
Non-Listed Company Present Appointed Position: 4 Company  
Surapon Nichirei Foods Co., Ltd.  
Director and Advisor  
Surat Seafoods Co., Ltd.  
Director  
Surapon Aquaculture Co., Ltd.  
Director  
Chantaburi Marine Co., Ltd.  
Director  
Others that may cause conflict of interests to L&E - No -  
Criminal records during the past 10 years - No -



นางกัลยารัตน์ สุริยสัตย์  
กรรมการ  
อายุ 58 ปี

Mrs. Kalayarat Suriyasat  
Director  
Age 58 years

อายุ 58 ปี  
สัญชาติ ไทย.  
ตำแหน่ง กรรมการ  
บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)  
วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ 24 สิงหาคม 2547 (ดำรงตำแหน่งรวม 13 ปี 8 เดือน)  
จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 8 มกราคม 2561) - ไม่มี -  
คุณวุฒิการศึกษา M.A. - Georgetown University Washington, D.C., U.S.A.  
B.A. - Wellesley College, Mass., U.S.A.  
ความเชี่ยวชาญ ด้านธุรกิจ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง หรือต่อเนื่องกับบริษัท  
การอบรมหลักสูตรกรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่น 37/2548

Age 58 years  
Nationality Thai  
Position in L&E Director  
Lighting & Equipment Public Co., Ltd.  
Appointment Date as the Director August 24, 2004 (13 years 8 months)  
Shareholding in the Company (as of January 8, 2018) - None -  
Education M.A. - Georgetown University Washington, D.C., U.S.A.  
B.A. - Wellesley College, Mass., U.S.A.  
Field of Expertise Business and Industrial Related  
Director Training Thai Institute of Directors (IOD) Directors Accreditation Program (DAP 37/2005)

ประวัติการทำงาน  
บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ  
บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)  
24 สิงหาคม 2547 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ดำรงตำแหน่งรวม 2 กิจการ  
ตั้งแต่ 2528 - 2532 ธนาคารกรุงเทพ  
ตั้งแต่ 2525 - 2528 ธนาคารโลก สหรัฐอเมริกา  
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ  
บริษัท ไทยโตชิบา ไลต์ติ้ง จำกัด  
ตั้งแต่ 2538 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยประธานกรรมการ  
ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา - ไม่มี -

Working Experience  
Listed Company Present Appointed Position : 1 Company  
Lighting & Equipment Public Co., Ltd.  
August 24, 2004 - Present Director  
Non-Listed Company Appointed Position : 2 Company  
Since 1985 - 1989 Bangkok Bank  
Since 1982 - 1985 The World Bank, U.S.A.  
Others that may cause conflict of interests to L&E Present Appointed Position : 1 Company  
Thai Toshiba Lighting Co.,Ltd.  
Since 1995 - Present Assistant to Chairperson  
Criminal records during the past 10 years - No -





นายสุชัย วัฒนางกูร  
กรรมการอิสระ  
อายุ 73 ปี

Mr. Supachai Watanangura  
Independent Director  
Age 73 years

อายุ 73 ปี  
สัญชาติ ไทย  
ตำแหน่ง กรรมการอิสระ  
บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)  
วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ 29 เมษายน 2552 (ดำรงตำแหน่งรวม 9 ปี)  
จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 8 มกราคม 2561) - ไม่มี -  
คุณวุฒิการศึกษา วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย Cranfield อังกฤษ  
วิทยาศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเซอร์เรย์ อังกฤษ  
ความเชี่ยวชาญ ด้านเศรษฐกิจ และกฎหมาย  
การอบรมหลักสูตรกรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
หลักสูตร Improving the Quality of Financial Reporting (QFR) 2/2549  
หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) 11/2549  
หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) 54/2548  
ประวัติการทำงาน บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ  
บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)  
29 เมษายน 2552 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ  
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 3 กิจการ  
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย  
ประธานกิตติมศักดิ์กลุ่มอุตสาหกรรมปิโตรเคมี  
บริษัท แอร์พอร์ต เนอส์ซิงโฮม จำกัด  
ประธานกรรมการบริหาร  
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ  
กรรมการ และที่ปรึกษา  
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร  
ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา - ไม่มี -

Age 73 years  
Nationality Thai  
Position in L&E Independent Director  
Lighting & Equipment Public Co., Ltd.  
Appointment Date as the Director April 29, 2009 (9 years)  
Shareholding in the Company (as of January 8, 2018) - None -  
Education Master of Science from Cranfield University, England  
Bachelor of Science from University of Surrey, England  
Field of Expertise Economic and Law  
Director Training Thai Institute of Directors (IOD)  
Improving the Quality of Financial Reporting (QFR 2/2006)  
Audit Committee Program (ACP 11/2006)  
Directors Certification Program (DCP 54/2005)  
Working Experience  
Listed Company Present Appointed Position: 1 Company  
Lighting & Equipment Public Co., Ltd.  
Independent Director  
April 29, 2009 - Present  
Non-Listed Company Present Appointed Position: 3 Company  
The Federation of Thai Industry  
Honorary Chairman of Petrochemical Industry Club  
Airport Nursing Home Co., Ltd.  
Chairman of Executive Board  
Foundation Industrial Development  
Director and Adviser to Board of Director  
Others that may cause conflict of interests to L&E - No -  
Criminal records during the past 10 years - No -



นายอนันต์ กิตติวิทย์กุล  
กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามฯ  
อายุ 61 ปี

Mr. Anant Kittivittayakul  
Executive Director / Managing Director  
Authorized Director  
Age 61 years

อายุ 61 ปี  
สัญชาติ ไทย  
ตำแหน่ง กรรมการบริหาร  
กรรมการผู้จัดการ  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามฯ  
บริษัท โลห์ติง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ 24 สิงหาคม 2547 (ดำรงตำแหน่งรวม 13 ปี 8 เดือน)

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 8 มกราคม 2561) 10,668,785 หุ้น (2.168%)

คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ความเชี่ยวชาญ ด้านธุรกิจ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง  
หรือต่อเนื่องกับบริษัท  
ด้านเศรษฐกิจ การลงทุน การกำหนดนโยบาย และ  
การวางแผนกลยุทธ์  
ด้านการบริหาร การจัดการองค์กร

การอบรมหลักสูตรกรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 54/2548  
สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย  
หลักสูตร Executive Development Program (EDP) รุ่น 5

ประวัติการทำงาน  
บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ  
บริษัท โลห์ติง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

24 สิงหาคม 2547 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ  
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 3 กิจการ  
สมาคมช่างเหมาไฟฟ้าและเครื่องกลไทย  
ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

ตั้งแต่ 2559 - ปัจจุบัน นายกสมาคม  
บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิดสเตท จำกัด  
กรรมการบริษัท

27 มีนาคม 2557 - 2559 บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอร์ จำกัด  
กรรมการบริษัท

21 เมษายน 2553 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท

15 มกราคม 2535 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา - ไม่มี -

Age 61 years  
Nationality Thai  
Position in L&E Executive Director / Managing Director  
Authorized Director  
Lighting & Equipment Public Co., Ltd.

Appointment Date as the Director August 24, 2004 (13 years 8 months)

Shareholding in the Company (as of January 8, 2018) 10,668,785 Shares (2.168%)

Education Bachelor of Electrical Engineering  
Chulalongkorn University

Field of Expertise Business and Industrial Related  
Economic, Investment, Policy and Strategic Planning  
Administration and Organizing

Director Training Thai Institute of Directors (IOD)  
Directors Certification Program (DCP 54/2005)  
Thai Listed Companies Association  
Executive Development Program (EDP 5)

Working Experience  
Listed Company Present Appointed Position : 1 Company  
Lighting & Equipment Public Co., Ltd.  
August 24, 2004 - Present Executive Director / Managing Director

Non-Listed Company Present Appointed Position : 3 Company  
Thai Electrical & Mechanical Contractors  
Association (TEMCA)  
Since 2016 - Present Honorary Advisor  
March 27, 2014 - 2016 President  
L&E Solid State Co., Ltd.  
April 21, 2010 - Present Director  
L&E Manufacturing Co., Ltd.  
January 15, 1992 - Present Director

Others that may cause conflict of interests to L&E - No -  
Criminal records during the past 10 years - No -



นางนภาพร วิมลอนุพงษ์  
กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการ  
กรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามฯ  
อายุ 54 ปี

Mrs. Napaporn Vimananupong  
Executive Director / Deputy Managing Director  
Member of Corporate Governance Nomination  
and Compensation Committee / Authorized Director  
Age 54 years

อายุ 54 ปี  
สัญชาติ ไทย  
ตำแหน่ง กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการ  
กรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามฯ  
ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายสารสนเทศและโลจิสติกส์  
บริษัท ไท่ต้ง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)  
วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ 24 สิงหาคม 2547 (ดำรงตำแหน่งรวม 13 ปี 8 เดือน)  
จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 8 มกราคม 2561) 24,254,616 หุ้น (4.929%)  
คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ความเชี่ยวชาญ ด้านธุรกิจ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง หรือต่อเนื่องกับบริษัท  
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
การอบรมหลักสูตรกรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
หลักสูตร Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) รุ่น 5/2556  
หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่น 108/2551  
หลักสูตร Finance for Non-Finance Directors (FND) รุ่น 20/2548  
หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 19/2547

Age 54 years  
Nationality Thai  
Position in L&E Executive Director / Deputy Managing Director  
Member of Corporate Governance Nomination and Compensation Committee  
Authorized Director  
Executive MIS & Logistics Director  
Lighting & Equipment Public Co., Ltd.  
Appointment Date as the Director August 24, 2004 (13 years 8 months)  
Shareholding in the Company (as of January 8, 2018) 24,254,616 Shares (4.929%)  
Education Bachelor of Science Chulalongkorn University  
Field of Expertise Business and Industrial Related  
Management Information System  
Director Training Thai Institute of Directors (IOD)  
Role of the Nomination and Governance Committee (RNG 5/2013)  
Directors Certification Program (DCP 108/2008)  
Finance for Non-Finance Directors (FND 20/2005)  
Director Accreditation Program (DAP 19/2004)

ประวัติการทำงาน  
บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ  
บริษัท ไท่ต้ง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)  
24 สิงหาคม 2547 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการ  
กรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา  
และค่าตอบแทน  
ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายสารสนเทศ  
และโลจิสติกส์  
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ  
บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิดสเตท จำกัด  
21 เมษายน 2553 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท  
- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร  
ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา  
- ไม่มี -

Working Experience  
Listed Company Present Appointed Position : 1 Company  
Lighting & Equipment Public Co., Ltd.  
August 24, 2004 - Present Executive Director / Deputy Managing Director  
Member of Corporate Governance  
Nomination and Compensation Committee  
Executive MIS & Logistics Director  
Non-Listed Company Present Appointed Position : 1 Company  
L&E Solid State Co., Ltd.  
April 21, 2010 - Present Director  
Others that may cause conflict of interests to L&E - No -  
Criminal records during the past 10 years - No -



นายกฤษฎา ทรัพย์ทวยชน  
กรรมการบริหาร  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามฯ  
อายุ 52 ปี

Mr. Gritsada Suptuaychone  
Executive Director / Authorized Director  
Age 52 years

อายุ 52 ปี  
สัญชาติ ไทย  
ตำแหน่ง กรรมการบริหาร  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามฯ  
บริษัท ไลท์ดิง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)  
วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ 24 สิงหาคม 2547 (ดำรงตำแหน่งรวม 13 ปี 8 เดือน)  
จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 8 มกราคม 2561) 7,300,347 หุ้น (1.484%)  
คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ความเชี่ยวชาญ ด้านเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติ  
ด้านเทคโนโลยีการบริหารการผลิต  
การอบรมหลักสูตรกรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
หลักสูตร Directors Certification Program (DCP)  
รุ่น 119/2552  
หลักสูตร Finance for Non-Finance Director (FND)  
รุ่น 20/2548  
หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP)  
รุ่น 19/2547  
ประวัติการทำงาน บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ  
บริษัท ไลท์ดิง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)  
24 สิงหาคม 2547 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร  
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 5 กิจการ  
Lighting & Equipment (Vietnam) Co., Ltd.  
ตั้งแต่ 2560 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ  
กลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์  
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย  
ตั้งแต่ 2559 - ปัจจุบัน รองประธาน  
ตั้งแต่ 2553 - 2559 เลขาธิการ  
สมาคมอุตสาหกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์  
และโทรคมนาคมไทย  
ตั้งแต่ 2559 - ปัจจุบัน รองประธาน  
ตั้งแต่ 2554 - 2559 เลขาธิการ  
บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิดสเตท จำกัด  
กรรมการบริหาร  
บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟจเจอร์ จำกัด  
กรรมการผู้จัดการ  
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร  
ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา - ไม่มี -

Age 52 years  
Nationality Thai  
Position in L&E Executive Director  
Authorized Director  
Lighting & Equipment Public Co., Ltd.  
Appointment Date as the Director August 24, 2004 (13 years 8 months)  
Shareholding in the Company (as of January 8, 2018) 7,300,347 Shares (1.484%)  
Education Bachelor of Electrical Engineering  
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang  
Field of Expertise Automation Technology  
Manufacturing Technology  
Director Training Thai Institute of Directors (IOD)  
Directors Certification Program (DCP 119/2009)  
Finance for Non-Finance Director (FND 20/2005)  
Director Accreditation Program (DAP 19/2004)  
Working Experience  
Listed Company Present Appointed Position: 1 Company  
Lighting & Equipment Public Co., Ltd.  
Executive Director  
August 24, 2004 - Present  
Non-Listed Company Present Appointed Position: 5 Company  
Lighting & Equipment (Vietnam) Co., Ltd.  
Chairman  
The Electrical, Electronics and Allied  
Industries Club (EETIC)  
Vice Chairman  
Secretary General  
Thai Electrical, Electronics and  
Telecommunication Industries  
Association (TETA)  
Vice Chairman  
Secretary General  
L&E Solid State Co., Ltd.  
Director  
L&E Manufacturing Co., Ltd.  
Managing Director  
Since 1997 - Present  
Others that may cause conflict of interests to L&E - No -  
Criminal records during the past 10 years - No -





นางจิตรลดา จริยวิทยานนท์  
เลขานุการบริษัท / ผู้จัดการสำนักผู้ลงทุนสัมพันธ์  
และสื่อสารองค์กร  
เลขานุการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร  
อายุ 40 ปี

Mrs. Chitlada Jariyavidyanont  
Company Secretary  
Manager of Investor Relation &  
Corporate Communications  
Executive Secretary to CEO.  
Age 40 years

อายุ 40 ปี  
สัญชาติ ไทย  
ตำแหน่ง เลขานุการบริษัท  
ผู้จัดการสำนักผู้ลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร  
เลขานุการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร  
บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)  
วันเข้าดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท  
1 เมษายน 2555 (ดำรงตำแหน่งรวม 6 ปี)  
จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 8 มกราคม 2561)  
85,731 หุ้น (0.017%)  
คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาโท การจัดการภาครัฐและเอกชน  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ปริญญาตรี บริหารธุรกิจระหว่างประเทศ  
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย  
การอบรมหลักสูตร  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
หลักสูตร Anti-Corruption : the Practical guide (ACPG)  
รุ่น 32/2559  
สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 63/2558  
บริษัทจดทะเบียนไทย  
หลักสูตร Fundamental Practice for Corporate Secretary  
(FPCS) รุ่น 25/2555  
ประวัติการทำงาน  
บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ  
บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)  
1 เมษายน 2555 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท และผู้จัดการสำนัก  
ผู้ลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร  
1 ตุลาคม 2547 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร  
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน  
- ไม่มีการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น  
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท  
- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร  
ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา  
- ไม่มี -

Age 40 years  
Nationality Thai  
Position in L&E Company Secretary  
Manager of Investor Relation & Corporate  
Communications  
Executive Secretary to CEO  
Lighting & Equipment Public Co., Ltd.  
Appointment Date April 1, 2012 (6 years)  
Shareholding in the Company (as of January 8, 2018)  
85,731 Shares (0.017%)  
Education Master of Public and Private Management  
Program (MPPM 14)  
The National Institute of Development Administration  
Bachelor Degree of Business Administrative  
University of the Thai Chamber of Commerce  
Training Thai Institute of Directors (IOD)  
Anti-Corruption: the Practical guide (ACPG 32/2016)  
Thai Institute of Directors (IOD)  
Company Secretary Program (CSP 63/2015)  
Thai Listed Companies Association  
Fundamental Practice for Corporate Secretary  
(FPCS 25/2012)  
Working Experience  
Listed Company Present Appointed Position : 1 Company  
Lighting & Equipment Public Co., Ltd.  
April 1, 2012 - Present Company Secretary  
Manager of Investor Relation & Corporate  
Communications  
October 1, 2004 - Present Executive Secretary to CEO  
Non-Listed Company - None -  
Others that may cause conflict of interests to L&E - No -  
Criminal records during the past 10 years - No -

## MANAGEMENT COMMITTEE คณะผู้บริหาร



นายปกรณ์ บริมาสพร  
ประธานกรรมการบริหาร  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
อายุ 70 ปี

Mr. Pakorn Borimasporn  
Chairman of Executive Committee  
Authorized Director  
Age 70 years

อายุ 70 ปี  
สัญชาติ ไทย  
ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหาร  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท  
บริษัท ไฟต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ 24 สิงหาคม 2547 (ดำรงตำแหน่งรวม 13 ปี 8 เดือน)

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 8 มกราคม 2561) 68,979,723 หุ้น (14.019%)

คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาโท วิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ความเชี่ยวชาญ ด้านธุรกิจ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง หรือต่อเนื่องกับบริษัท  
ด้านเศรษฐกิจ การลงทุน การกำหนดนโยบาย  
และการวางแผนกลยุทธ์  
ด้านการบริหาร การจัดการองค์กร  
ด้านการกำกับดูแลกิจการ

การอบรมหลักสูตรกรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่น 17/2545  
หลักสูตร Directors Certification Program Refresher Course (RE DCP) รุ่น 1/2548  
สถาบันวิทยาการตลาดทุน หลักสูตร วิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่น 3  
สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย  
หลักสูตร Executive Development Program (EDP) รุ่น 1

ประวัติการทำงาน  
บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 2 กิจการ  
บริษัท ไฟต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)  
22 กุมภาพันธ์ 2560 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหารและกรรมการ  
6 ตุลาคม 2559 - 21 กุมภาพันธ์ 2560 ที่ปรึกษากรรมการบริหาร  
24 สิงหาคม 2547 - 6 ตุลาคม 2559 ประธานกรรมการบริหารและกรรมการ  
บริษัท พรพรหมเมทอล จำกัด (มหาชน)  
27 กุมภาพันธ์ 2560 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ  
6 ตุลาคม 2559 - 26 กุมภาพันธ์ 2560 ที่ปรึกษากรรมการบริหาร  
2 เมษายน 2547 - 6 ตุลาคม 2559 ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
9 เมษายน 2540 - 12 กันยายน 2559 ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ  
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 3 กิจการ  
สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์  
19 พฤศจิกายน 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิสเตค จำกัด  
21 เมษายน 2553 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร  
บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอร์ จำกัด  
15 มกราคม 2535 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท  
- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา  
- ไม่มี -

Age 70 years  
Nationality Thai  
Position in L&E Chairman of Executive Committee  
Authorized Director  
Lighting & Equipment Public Co., Ltd.

Appointment Date as the Director August 24, 2004 (13 years 8 months)  
Shareholding in the Company (as of January 8, 2018) 68,979,723 Shares (14.019%)

Education Master of Electrical Engineering Chulalongkorn University  
Bachelor Electrical Engineering Chulalongkorn University

Field of Expertise Business and Industrial Related  
Economic, Investment, Policy and Strategic Planning  
Administration and Organizing Corporate Governance

Director Training Thai Institute of Directors (IOD)  
Directors Certification Program (DCP 17/2002 Fellow Member)  
Directors Certification Program Refresher Course (RE DCP 1/2005) Capital Market Academy  
Top Executive Program 3  
Thai Listed Companies Association  
Executive Development Program (EDP 1)

Working Experience  
Listed Company Present Appointed Position: 2 Company  
Lighting & Equipment Public Co., Ltd.  
February 22, 2017 - Present Chairman of Executive Committee  
October 6, 2016 - February 21, 2017 Adviser to the Executive Board  
August 24, 2004 - October 6, 2016 Chairman of Executive Committee  
Ponprom Metal Public Co., Ltd.  
February 27, 2017 - Present Chairman / Independent Director  
October 6, 2016 - February 26, 2017 Adviser to the Executive Board  
April 2, 2004 - October 6, 2016 Chairman / Chairman of the Audit Committee  
Nation Multimedia Group Public Co., Ltd.  
April 9, 1997 - September 12, 2016 Chairman of the Audit Committee / Independent Director

Non-Listed Company Present Appointed Position: 3 Company  
Electrical and Electronics Institute.  
November 19, 2014 - Present Director  
L&E Solid State Co., Ltd.  
April 21, 2010 - Present Chairman of Executive Committee  
L&E Manufacturing Co., Ltd.  
January 15, 1992 - Present Chairman of Executive Committee

Others that may cause conflict of interests to L&E - No -  
Criminal records during the past 10 years - No -



นายอนันต์ กิตติวิทย์กุล  
กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามฯ  
อายุ 61 ปี

Mr. Anant Kittivittayakul  
Executive Director / Managing Director  
Authorized Director  
Age 61 years

อายุ 61 ปี  
สัญชาติ ไทย  
ตำแหน่ง กรรมการบริหาร  
กรรมการผู้จัดการ  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามฯ  
บริษัท โลโก้ แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)  
วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ 24 สิงหาคม 2547 (ดำรงตำแหน่งรวม 13 ปี 8 เดือน)  
จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 8 มกราคม 2561) 10,668,785 หุ้น (2.168%)  
คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ความเชี่ยวชาญ ด้านธุรกิจ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง  
หรือต่อเนื่องกับบริษัท ด้านเศรษฐกิจ การลงทุน การกำหนดนโยบาย และ  
การวางแผนกลยุทธ์  
ด้านการบริหาร การจัดการองค์กร  
การอบรมหลักสูตรกรรมการ  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 54/2548  
สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย  
หลักสูตร Executive Development Program (EDP) รุ่น 5

Age 61 years  
Nationality Thai  
Position in L&E Executive Director / Managing Director  
Authorized Director  
Lighting & Equipment Public Co., Ltd.  
Appointment Date as the Director August 24, 2004 (13 years 8 months)  
Shareholding in the Company (as of January 8, 2018) 10,668,785 Shares (2.168%)  
Education Bachelor of Electrical Engineering  
Chulalongkorn University  
Field of Expertise Business and Industrial Related  
Economic, Investment, Policy and Strategic Planning  
Administration and Organizing  
Director Training Thai Institute of Directors (IOD)  
Directors Certification Program (DCP 54/2005)  
Thai Listed Companies Association  
Executive Development Program (EDP 5)

ประวัติการทำงาน  
บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ  
บริษัท โลโก้ แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)  
24 สิงหาคม 2547 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ  
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 3 กิจการ  
สมาคมช่างเหมาไฟฟ้าและเครื่องกลไทย  
ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์  
ตั้งแต่ 2559 - ปัจจุบัน นายกสมาคม  
27 มีนาคม 2557 - 2559 บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิดสเตท จำกัด  
กรรมการบริษัท  
21 เมษายน 2553 - ปัจจุบัน บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอร์ จำกัด  
กรรมการบริษัท  
15 มกราคม 2535 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร  
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท  
- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร  
ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา  
- ไม่มี -

Working Experience  
Listed Company Present Appointed Position : 1 Company  
Lighting & Equipment Public Co., Ltd.  
August 24, 2004 - Present Executive Director / Managing Director  
Non-Listed Company Present Appointed Position : 3 Company  
Thai Electrical & Mechanical Contractors  
Association (TEMCA)  
Since 2016 - Present Honorary Advisor  
March 27, 2014 - 2016 President  
L&E Solid State Co., Ltd.  
April 21, 2010 - Present Director  
L&E Manufacturing Co., Ltd.  
January 15, 1992 - Present Director  
Others that may cause conflict of interests to L&E - No -  
Criminal records during the past 10 years - No -



นางนภาพร วิมลอนุพงษ์  
กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการ  
กรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามฯ  
อายุ 54 ปี

Mrs. Napaporn Vimananupong  
Executive Director / Deputy Managing Director  
Member of Corporate Governance Nomination  
and Compensation Committee / Authorized Director  
Age 54 years

อายุ 54 ปี  
สัญชาติ ไทย  
ตำแหน่ง กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการ  
กรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามฯ  
ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายสารสนเทศและโลจิสติกส์  
บริษัท ไลท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)  
วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ 24 สิงหาคม 2547 (ดำรงตำแหน่งรวม 13 ปี 8 เดือน)  
จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 8 มกราคม 2561) 24,254,616 หุ้น (4.929%)  
คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ความเชี่ยวชาญ ด้านธุรกิจ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง หรือต่อเนื่องกับบริษัท  
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
การอบรมหลักสูตรกรรมการ  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
หลักสูตร Role of the Nomination and Governance Committee  
(RNG) รุ่น 5/2556  
หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่น 108/2551  
หลักสูตร Finance for Non-Finance Directors (FND)  
รุ่น 20/2548  
หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 19/2547

Age 54 years  
Nationality Thai  
Position in L&E Executive Director / Deputy Managing Director  
Member of Corporate Governance Nomination  
and Compensation Committee  
Authorized Director  
Executive MIS & Logistics Director  
Lighting & Equipment Public Co., Ltd.  
Appointment Date as the Director August 24, 2004 (13 years 8 months)  
Shareholding in the Company (as of January 8, 2018) 24,254,616 Shares (4.929%)  
Education Bachelor of Science Chulalongkorn University  
Field of Expertise Business and Industrial Related  
Management Information System  
Director Training Thai Institute of Directors (IOD)  
Role of the Nomination and Governance Committee  
(RNG 5/2013)  
Directors Certification Program (DCP 108/2008)  
Finance for Non-Finance Directors (FND 20/2005)  
Director Accreditation Program (DAP 19/2004)

ประวัติการทำงาน  
บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ  
บริษัท ไลท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)  
24 สิงหาคม 2547 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการ  
กรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา  
และค่าตอบแทน  
ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายสารสนเทศ  
และโลจิสติกส์  
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ  
บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิดสเตท จำกัด  
21 เมษายน 2553 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท  
- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร  
ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา  
- ไม่มี -

Working Experience  
Listed Company Present Appointed Position : 1 Company  
Lighting & Equipment Public Co., Ltd.  
August 24, 2004 - Present Executive Director / Deputy Managing Director  
Member of Corporate Governance  
Nomination and Compensation Committee  
Executive MIS & Logistics Director  
Non-Listed Company Present Appointed Position : 1 Company  
L&E Solid State Co., Ltd.  
April 21, 2010 - Present Director  
Others that may cause conflict of interests to L&E - No -  
Criminal records during the past 10 years - No -





นายกฤษดา ทรัพย์ทวยชน  
กรรมการบริหาร  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามฯ  
อายุ 52 ปี

Mr. Gritsada Suptuaychone  
Executive Director / Authorized Director  
Age 52 years

อายุ 52 ปี  
สัญชาติ ไทย  
ตำแหน่ง กรรมการบริหาร  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามฯ  
บริษัท ไท่ต้ง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ 24 สิงหาคม 2547 (ดำรงตำแหน่งรวม 13 ปี 8 เดือน)

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 8 มกราคม 2561) 7,300,347 หุ้น (1.484%)

คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ความเชี่ยวชาญ ด้านเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติ  
ด้านเทคโนโลยีการบริหารการผลิต

การอบรมหลักสูตรกรรมการ  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
หลักสูตร Directors Certification Program (DCP)  
รุ่น 119/2552  
หลักสูตร Finance for Non-Finance Director (FND)  
รุ่น 20/2548  
หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP)  
รุ่น 19/2547

ประวัติการทำงาน  
บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กรรมการ  
บริษัท ไท่ต้ง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

24 สิงหาคม 2547 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร  
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 5 กรรมการ  
Lighting & Equipment (Vietnam) Co., Ltd.

ตั้งแต่ 2560 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ  
กลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์  
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ตั้งแต่ 2559 - ปัจจุบัน รองประธาน  
ตั้งแต่ 2553 - 2559 เลขาธิการ  
สมาคมอุตสาหกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์  
และโทรคมนาคมไทย

ตั้งแต่ 2559 - ปัจจุบัน รองประธาน  
ตั้งแต่ 2554 - 2559 เลขาธิการ  
บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิตสเทท จำกัด

21 เมษายน 2553 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร  
บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟเจอริง จำกัด

ตั้งแต่ 2540 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ  
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท  
- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา - ไม่มี -

Age 52 years  
Nationality Thai  
Position in L&E Executive Director  
Authorized Director  
Lighting & Equipment Public Co., Ltd.

Appointment Date as the Director August 24, 2004 (13 years 8 months)

Shareholding in the Company (as of January 8, 2018) 7,300,347 Shares (1.484%)

Education Bachelor of Electrical Engineering  
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

Field of Expertise Automation Technology  
Manufacturing Technology

Director Training Thai Institute of Directors (IOD)  
Directors Certification Program (DCP 119/2009)  
Finance for Non-Finance Director (FND 20/2005)  
Director Accreditation Program (DAP 19/2004)

Working Experience  
Listed Company Present Appointed Position: 1 Company  
Lighting & Equipment Public Co., Ltd.  
Executive Director  
August 24, 2004 - Present

Non-Listed Company Present Appointed Position: 5 Company  
Lighting & Equipment (Vietnam) Co., Ltd.  
Chairman  
The Electrical, Electronics and Allied  
Industries Club (EETIC)  
Vice Chairman  
Secretary General  
Thai Electrical, Electronics and  
Telecommunication Industries  
Association (TETA)  
Vice Chairman  
Secretary General  
L&E Solid State Co., Ltd.  
Director  
L&E Manufacturing Co., Ltd.  
Managing Director

Since 2017 - Present

Since 2016 - Present

Since 2010 - 2016

Since 2016 - Present

Since 2010 - 2016

April 21, 2010 - Present

Since 1997 - Present

Others that may cause conflict of interests to L&E - No -  
Criminal records during the past 10 years - No -



นายอนรรฆ ชื่อยิ่งกาญจน์  
ผู้อำนวยการบริหาร ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ  
อายุ 54 ปี

Mr. Anak Sueyingkarn  
Executive Business Development Director  
Age 54 years

อายุ	54 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการบริหาร ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท ไลท์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
วันเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหาร	24 สิงหาคม 2547 (ดำรงตำแหน่งรวม 13 ปี 8 เดือน)
จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 8 มกราคม 2561)	1,080,000 หุ้น (0.219%)
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
การอบรมหลักสูตร	สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (TMA) หลักสูตร Cost Effective Management ปี 2552
ประวัติการทำงาน	
บริษัทจดทะเบียน	ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ บริษัท ไลท์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
16 กันยายน 2537 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการบริหาร ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิดสเตท จำกัด
21 เมษายน 2553 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร
ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา	- ไม่มี -

Age	54 years
Nationality	Thai
Position in L&E	Executive Business Development Director Lighting & Equipment Public Co., Ltd.
Appointment Date as the Management Committee	August 24, 2004 (13 years 8 months)
Shareholding in the Company (as of January 8, 2018)	1,080,000 Shares (0.219%)
Education	Bachelor of Electrical Engineering King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
Training	Thailand Management Association (TMA) Cost Effective Management 2009
Working Experience	
Listed Company	Present Appointed Position : 1 Company Lighting & Equipment Public Co., Ltd.
September 16, 1994 - Present	Executive Business Development Director
Non-Listed Company	Present Appointed Position: 1 Company L&E Solid State Co., Ltd.
April 21, 2010 - Present	Director
Others that may cause conflict of interests to L&E	- No -
Criminal records during the past 10 years	- No -



นางสาวพรญมน ศรีรัตนมงคล  
ผู้อำนวยการบริหาร ฝ่ายบัญชีและการเงิน  
อายุ 51 ปี

Miss Punyamon Sriratanamongkol  
Executive Accounting & Finance Director  
Age 51 years

อายุ 51 ปี  
สัญชาติ ไทย  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการบริหาร ฝ่ายบัญชีและการเงิน  
บริษัท ไฟท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)  
วันเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหาร 24 สิงหาคม 2547 (ดำรงตำแหน่งรวม 13 ปี 8 เดือน)  
จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 8 มกราคม 2561) 506,523 หุ้น (0.103%)  
คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
การอบรมหลักสูตร สภาวิชาชีพบัญชี  
หลักสูตร Chief Financial Officer Certification Program  
(CFO) รุ่น 3/2551

Age 51 years  
Nationality Thai  
Position in L&E Executive Accounting & Finance Director  
Lighting & Equipment Public Co., Ltd.  
Appointment Date as the Management Committee August 24, 2004 (13 years 8 months)  
Shareholding in the Company (as of January 8, 2018) 506,523 Shares (0.103%)  
Education Bachelor of Accounting Thammasat University  
Training Federation of Accounting Professions  
Chief Financial Officer Certification Program  
(CFO 3/2008)

ประวัติการทำงาน  
บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ  
บริษัท ไฟท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)  
23 กุมภาพันธ์ 2538 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการบริหาร ฝ่ายบัญชีและการเงิน  
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 2 กิจการ  
Lighting & Equipment (Vietnam) Co., Ltd.  
ตั้งแต่ 25560 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิดสเตท จำกัด  
21 เมษายน 2553 - ปัจจุบัน กรรมการ  
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท  
- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร  
ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา  
- ไม่มี -

Working Experience  
Listed Company Present Appointed Position : 1 Company  
Lighting & Equipment Public Co., Ltd.  
February 23, 1995 - Present Executive Accounting & Finance Director  
Non-Listed Company Present Appointed Position : 2 Company  
Lighting & Equipment (Vietnam) Co., Ltd.  
Since 2017 - Present Director  
L&E Solid State Co., Ltd.  
April 21, 2010 - Present Director  
Others that may cause conflict of interests to L&E - No -  
Criminal records during the past 10 years - No -



นายสิริพงศ์ ธิติธนพงศ์  
ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายการตลาด  
อายุ 50 ปี

Mr. Siriphong Thititanaphong  
Senior Marketing Director  
Age 50 years

อายุ 50 ปี  
สัญชาติ ไทย  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายการตลาด  
บริษัท โลห์ติง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)  
วันเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหาร 24 สิงหาคม 2547 (ดำรงตำแหน่งรวม 13 ปี 8 เดือน)  
จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 8 มกราคม 2561) 661,090 หุ้น (0.134%)  
คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาโท การจัดการภาครัฐและเอกชน  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
การอบรมหลักสูตร สถาบันพลังงานเพื่ออุตสาหกรรม สภาอุตสาหกรรม  
แห่งประเทศไทย หลักสูตร พลังงานสำหรับผู้บริหาร รุ่น 1/2558  
สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย  
หลักสูตร Executive Development Program (EDP) รุ่น 14/2557

Age 50 years  
Nationality Thai  
Position in L&E Senior Marketing Director  
Lighting & Equipment Public Co., Ltd.  
Appointment Date as the Management Committee August 24, 2004 (13 years 8 months)  
Shareholding in the Company (as of January 8, 2018) 661,090 Shares (0.134%)  
Education Master of Public and Private Management Program  
The National Institute of Development Administration  
Bachelor of Electrical Engineering  
King Mongkut's University of Technology Thonburi  
Training The Institute of Industrial Energy, The Federation  
of Thai Industries  
Executive Energy Program (EEP 1/2015)  
Thai Listed Companies Association  
Executive Development Program (EDP 14/2014)

ประวัติการทำงาน  
บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ  
บริษัท โลห์ติง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)  
1 เมษายน 2536 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายการตลาด  
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ  
L&E Myanmar Co.,Ltd.  
4 พฤศจิกายน 2557 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร  
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท  
- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร  
ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา  
- ไม่มี -

Working Experience  
Listed Company Present Appointed Position : 1 Company  
Lighting & Equipment Public Co., Ltd.  
April 1, 1993 - Present Senior Marketing Director  
Non-Listed Company Present Appointed Position : 1 Company  
L&E Myanmar Co.,Ltd.  
November 4, 2014 - Present Director  
Others that may cause conflict of interests to L&E - No -  
Criminal records during the past 10 years - No -



นายสุชาติ ศิษย์โรจนฤทธิ์  
ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายผลิตภัณฑ์  
อายุ 50 ปี

Mr. Suchart Sidrojanarith  
Senior Product Director  
Age 50 years

อายุ	50 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายผลิตภัณฑ์ บริษัท ไลท์ดิง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
วันเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหาร	24 สิงหาคม 2547 (ดำรงตำแหน่งรวม 13 ปี 8 เดือน)
จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 8 มกราคม 2561)	640,051 หุ้น (0.130%)
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
การอบรมหลักสูตร	วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.) หลักสูตร สรุปการแก้ไขมาตรฐานระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน และเคเบิลไฟฟ้าทางออกฉุกเฉิน ปี 2553 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Finance for Non-Finance Director รุ่น 27/2549
ประวัติการทำงาน	
บริษัทจดทะเบียน	ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ บริษัท ไลท์ดิง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
1 กรกฎาคม 2536 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายผลิตภัณฑ์
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร
ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา	- ไม่มี -

Age	50 years
Nationality	Thai
Position in L&E	Senior Product Director Lighting & Equipment Public Co., Ltd.
Appointment Date as the Management Committee	August 24, 2004 (13 years 8 months)
Shareholding in the Company (as of January 8, 2018)	640,051 Shares (0.130%)
Education	Bachelor of Electrical Engineering King Mongkut's University of Technology Thonburi
Training	The Engineering Institute of Thailand Standard for Emergency & Exit Sign 2010 Thai Institute of Directors (IOD) Finance for Non-Finance Director 27/2006
Working Experience	
Listed Company	Present Appointed Position : 1 Company Lighting & Equipment Public Co., Ltd.
July 1, 1993 - Present	Senior Product Director
Non-Listed Company	- None -
Others that may cause conflict of interests to L&E	- No -
Criminal records during the past 10 years	- No -





นายพงศกร อู่วุฒิพงษ์  
ผู้อำนวยการ ฝ่ายผลิตภัณฑ์ LED  
อายุ 44 ปี

Mr. Pongsorn Ouwuthipong  
LED Product Director  
Age 44 years

อายุ	44 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ ฝ่ายผลิตภัณฑ์ LED บริษัท ไลท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
วันเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหาร	1 มกราคม 2553 (ดำรงตำแหน่งรวม 8 ปี 4 เดือน)
จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 8 มกราคม 2561)	327,608 หุ้น (0.067%)
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ University of Illinois at Urbana Champaign ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรมหลักสูตร	บริษัท ทีเอสอาร์ แมเนจเม้นท์ เทรนนิ่ง จำกัด หลักสูตร การจัดทำแผนธุรกิจและประมาณการทางการเงิน สำหรับโครงการลงทุน ปี 2557
ประวัติการทำงาน	
บริษัทจดทะเบียน	ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ บริษัท ไลท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
1 มีนาคม 2545 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ ฝ่ายผลิตภัณฑ์ LED
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิดสเตท จำกัด
21 เมษายน 2553 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี -
ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา	- ไม่มี -

Age	44 years
Nationality	Thai
Position in L&E	LED Product Director Lighting & Equipment Public Co., Ltd.
Appointment Date as the Management Committee	January 1, 2010 (8 years 4 months)
Shareholding in the Company (as of January 8, 2018)	327,608 Shares (0.067%)
Education	Master of Business Administration from University of Illinois at Urbana Champaign Bachelor of Electrical Engineering Chulalongkorn University
Training	PSR Management Training Business Planning & Financial Projections for Investment Projects 2014
Working Experience	
Listed Company	Present Appointed Position: 1 Company Lighting & Equipment Public Co., Ltd.
March 1, 2002 - Present	LED Product Director
Non-Listed Company	Present Appointed Position: 1 Company L&E Solid State Co., Ltd.
April 21, 2010 - Present	Director
Others that may cause conflict of interests to L&E	- No -
Criminal records during the past 10 years	- No -



นายปรีชา เดชทิพากร  
ผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป  
อายุ 50 ปี

Mr. Preecha Tachatipakorn  
HR & Administration Director  
Age 50 years

อายุ	50 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป บริษัท โลห์ติง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
วันเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหาร	1 เมษายน 2555 (ดำรงตำแหน่งรวม 6 ปี)
จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 8 มกราคม 2561)	344,234 หุ้น (0.070%)
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรมหลักสูตร	สถาบันการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT) หลักสูตร การจัดการงานบุคคลขั้นสูง (APM) รุ่น 36/2557 หลักสูตร การจัดการงานบุคคล (PM) รุ่น 395/2555
ประวัติการทำงาน	
บริษัทจดทะเบียน	ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ บริษัท โลห์ติง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
1 พฤษภาคม 2543 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และบริหารทั่วไป
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี -
ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา	- ไม่มี -

Age	50 years
Nationality	Thai
Position in L&E	HR & Administration Director Lighting & Equipment Public Co., Ltd.
Appointment Date as the Management Committee	April 1, 2012 (6 years)
Shareholding in the Company (as of January 8, 2018)	344,234 Shares (0.070%)
Education	Master Degree : MBA Thammasart University Bachelor of Electrical Engineering Chulalongkorn University
Training	Personnel Management Association of Thailand (PMAT) Advance Personnel Management (APM 36/2014) Personnel Management (PM 395/2012)
Working Experience	
Listed Company	Present Appointed Position: 1 Company Lighting & Equipment Public Co., Ltd.
May 1, 2000 - Present	HR & Administration Director
Non-Listed Company	- None -
Others that may cause conflict of interests to L&E	- No -
Criminal records during the past 10 years	- No -

# PROJECT REFERENCE 2017

## ผลงานเด่นประจำปี 2560

The Royal Crematorium of His Majesty King Bhumibol Adulyadej  
*Lighting Design by : The Fine Arts Department, Mr. Preecha Wuttisombut*



Eain Taw Yar Pagoda, Mandalay : Myanmar



SF Cinema Crystal Park : Bangkok

Bangkok Hospital Surat : Surathani







SINGHA D'LUCK Cinematic Theatre : Chonburi



Chang Chui : Bangkok



Chulalongkorn University Centenary Park : Bangkok



MBK Center : Bangkok





Pejabat Pembangunan Persekutuan Negeri Sabah (PPNS) : Malaysia



Babett, Yangon : Myanmar



The Mall Shopping Center : Nakhonratchasima



Tops Market Chaengwattana : Bangkok



# NATURE OF BUSINESS

## ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท

บริษัท โล่ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจด้านผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างครบวงจร นับตั้งแต่การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ มีห้องปฏิบัติการทดสอบที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 และโรงงานผลิตที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 9001 พร้อมทั้งจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวให้ลูกค้าทุกกลุ่มทั้งในและต่างประเทศ นอกจากนี้บริษัทยังมีบริการเสริมต่างๆ เพื่อให้ลูกค้าได้ประโยชน์มากที่สุด อาทิ แนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์รวมทั้งออกแบบระบบแสงสว่างให้เหมาะกับลักษณะของงาน ตลอดจนการให้บริการเช่าผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างและระบบไฟแสงสว่างสำหรับงานต่างๆ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีความหลากหลายและครบครันสามารถรองรับความต้องการของลูกค้าที่ใช้ไฟฟ้าแสงสว่างได้ทุกกลุ่ม เช่น บ้านอยู่อาศัย อาคารสำนักงาน อาคารพาณิชย์ ศูนย์การค้า โชว์รูม ร้านค้าย่อย พิพิธภัณฑ์ โรงงานอุตสาหกรรม คลังสินค้า โบราณสถาน สวนสาธารณะ สนามกีฬา ถนนสาธารณะ สนามบิน ป้ายโฆษณา เป็นต้น ผลิตภัณฑ์ของบริษัทประกอบด้วยกลุ่มสินค้าหลัก 4 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่มโคมไฟฟ้า
2. กลุ่มหลอดไฟฟ้า
3. กลุ่มอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง
4. กลุ่มเสาไฟฟ้า

บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้า L&E และเครื่องหมายการค้า LUMAX โดยที่ L&E เป็นเครื่องหมายการค้าหลักที่ใช้กับผลิตภัณฑ์ทั่วไป ส่วน LUMAX เป็นเครื่องหมายการค้าที่ใช้กับบางตลาดที่ต้องการผลิตภัณฑ์ที่มีราคาถูกกว่า บริษัทจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านลูกค้าหลัก 3 กลุ่ม กล่าวคือ

1. กลุ่มงานโครงการ
2. กลุ่มงานขายส่งและขายปลีก
3. กลุ่มงานส่งออก

Lighting & Equipment public Company Limited operates a fully integrated business in lighting products, from research and product development, has its own IEC/ISO 17025 accredited laboratory and ISO 9001 accredited manufacturing factories as well as distributes the products to all customer groups in domestic and abroad. In addition, the company provides various services for maximum benefit to customers, i.e. recommend proper products including provide lighting designs for each application, as well as officer rental products and rental lighting systems for various events. The company has diverse and complete range of lighting products that can meet the requirement of all customer groups. i.e. residential, office, commercial building, department store, showroom, retail store, museum, manufacturing factory, warehouse, historical structure, public park, stadium, street, airport, advertising box, etc. The company's products comprised of 4 major groups :

1. Light bulb / Tube
2. Lighting equipment / Accessory
3. Lighting luminaires
4. Lighting pole

The company markets the lighting products under L&E trademark and LUMAX trademark. L&E is main trademark for general products, and LUMAX is trademark for certain markets that require cheaper price. The company markets the products through 3 major channels :

1. Project business group
2. Wholesale and retail business group
3. Export business group

ปัจจุบันบริษัทมีบริษัทย่อย 3 บริษัท

1. บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟกเจอริ่ง จำกัด (ซึ่งบริษัทถือหุ้นรวม 99.99%) บริษัทนี้มีโรงงานรวม 3 โรงงาน เป็นผู้ผลิตโคมไฟฟ้าและเสาไฟฟ้าชนิดต่างๆ
2. บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิดสเตท จำกัด (ซึ่งบริษัทถือหุ้นรวม 99.99%) เป็นผู้ผลิตหลอดและอุปกรณ์ LED ทุกชนิด รวมถึงโคม LED บางกลุ่ม บริษัทย่อยทั้งสองจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ผ่านบริษัท ซึ่งในปี 2559 ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่ายให้ลูกค้าทั้งหมด ประมาณร้อยละ 40 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยบริษัทย่อย อีกประมาณร้อยละ 20 เป็นผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากต่างประเทศ ที่เหลือร้อยละ 40 เป็นผลิตภัณฑ์ซื้อจากบริษัทอื่นและว่าจ้างให้บริษัทพันธมิตรผลิตให้รวมถึงผลิตภัณฑ์นำเข้าอุปกรณ์และชิ้นส่วนที่ซื้อจากบริษัทอื่นมาประกอบเป็นชุดโคมไฟ ในอนาคตบริษัทมีนโยบายเพิ่มสัดส่วนผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยบริษัทย่อยให้มากขึ้นเพื่อเพิ่มอัตรากำไรเบื้องต้นให้สูงขึ้น
3. L&E Myanmar Co.,Ltd. (ซึ่งบริษัทถือหุ้นรวม 90.00%) เพื่อส่งเสริมการขาย ให้บริการปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง และบริการหลังการขาย รวมถึงกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างและพลังงานทางเลือก ในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ ซึ่งบริษัทย่อยแห่งนี้ได้จัดตั้งอย่างเป็นทางการในเดือนกุมภาพันธ์ 2558
4. Lighting & Equipment (Vietnam) Co., Ltd. (ซึ่งบริษัทถือหุ้นรวม 100.00%) เพื่อจัดสร้างเป็นโรงงานผลิตสินค้าประเภทไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อขายในประเทศเวียดนาม รวมทั้งสินค้าที่ผลิตได้บางส่วนกลับมาขายให้บริษัทแม่ในประเทศไทย นอกจากนี้ยังมีคลังสินค้าเพื่อเก็บสินค้าที่นำเข้าจากบริษัทแม่ในประเทศไทยและนำกลับไปขายให้ลูกค้าในประเทศเวียดนาม ซึ่งบริษัทย่อยแห่งนี้ได้จัดตั้งอย่างเป็นทางการในวันที่ 31 กรกฎาคม 2560

At present, the company has three wholly-own subsidiaries.

1. L&E Manufacturing Co.,Ltd. (99.99% owned by the company) has 3 factories, manufactures various lighting luminaires and lighting poles.
2. L&E Solid State Co.,Ltd. (99.99% owned by the company) manufactures LED products. All the products manufactured by these two subsidiaries are supplied to customers through the company. In 2016, Out of the total products supplied to customers, 40% are from the subsidiaries , 20% are imported from abroad, and the balance of 40% are products purchased from other companies and outsourced from strategic partners including the products assembled from parts purchased from other companies. In future, the company has policy to increase the proportion of products manufactured by its subsidiaries in order to improve gross profit margin.
3. L&E Myanmar Co.,Ltd. (90.00% owned by the company) To provide full service related to lighting, including design, consultancy, installation, commissioning and maintenance and to provide full support services related to alternative energy devices including design, consultancy, installation, commissioning and maintenance. Establishment date on February, 2015
4. Lighting & Equipment (Vietnam) Co., Ltd. (a wholly - own subsidiary) with the intention to import lighting product from Head Office for resale in Vietnamese market, and to manufacture lighting products for sale in Vietnamese market as well as for sale to Head Office in Thailand. Establishment date on 31 July 2017.

# REVENUE STRUCTURE

## โครงสร้างรายได้จากการขายของบริษัท

### CATEGORIZED BY MARKET CHANNEL

จำแนกตามการขาย

กลุ่มงาน Market Chanel	2560 - 2017		2559 - 2016		2558 - 2015	
	ล้านบาท Million Baht	ร้อยละ %	ล้านบาท Million Baht	ร้อยละ %	ล้านบาท Million Baht	ร้อยละ %
กลุ่มงานโครงการ Project business	1,716	67	2,012	68	1,811	68
กลุ่มงานขายส่งและขายปลีก Wholesale and retail business	698	27	720	25	744	28
กลุ่มงานส่งออก Export business	139	6	204	7	114	4
รวม Total	2,553	100	2,936	100	2,669	100

### CATEGORIZED BY PRODUCT

จำแนกตามผลิตภัณฑ์

กลุ่มผลิตภัณฑ์ Products	2560 - 2017		2559 - 2016		2558 - 2015	
	ล้านบาท Million Baht	ร้อยละ %	ล้านบาท Million Baht	ร้อยละ %	ล้านบาท Million Baht	ร้อยละ %
กลุ่มโคมไฟฟ้า Lighting luminaires	1,750	69	1,815	62	1,689	63
กลุ่มอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง Lighting equipment ( Control gear / accessories )	214	8	329	11	305	12
กลุ่มหลอดไฟฟ้า Light bulbs	452	18	576	20	537	20
กลุ่มเสาไฟฟ้า และอื่นๆ Lighting poles / other products	62	2	65	2	138	5
ค่าติดตั้ง Installation fee	75	3	151	5	69	3
รวม Total	2,553	100	2,936	100	2,669	100

# INDUSTRIAL OUTLOOK AND COMPETITIVE ENVIRONMENT *ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน*

อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างมีความเกี่ยวข้องกับการขยายตัวของอุตสาหกรรมก่อสร้าง เมื่อใดที่การก่อสร้างขยายตัวมาก ธุรกิจผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างจะเติบโตสูงตามไปด้วย อย่างไรก็ตาม การขยายตัวของผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างยังขึ้นอยู่กับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ต้องการเปลี่ยนมาใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพดีกว่า ประหยัดพลังงานได้มากกว่า หรือมีรูปแบบที่สวยงามกว่า รวมถึงการเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ใหม่แทนของเดิมที่ชำรุดหรือหมดอายุ ตลอดจนการขยายตัวของการจัดงานเทศกาลต่างๆ และการขยายตัวของสื่อโฆษณาที่ใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง เป็นต้น นอกจากนี้นโยบายของรัฐที่ส่งเสริมให้ใช้ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างที่ประหยัดพลังงานมีผลอย่างมากต่อการเติบโตของธุรกิจนี้

ปัจจุบันเป็นช่วงเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยี จากเทคโนโลยีหลอดไส้ และเทคโนโลยีหลอดไส้ขั้วจมาเป็นเทคโนโลยีหลอด LED หลอด LED ประหยัดพลังงานมากกว่า อายุการใช้งานยืนยาวกว่า และมีความยืดหยุ่นในการใช้งานมากกว่า แต่มีราคาที่สูงกว่า ผู้ประกอบการส่วนใหญ่คาดการณ์ว่าภายในปี 2562 ผลิตภัณฑ์ LED จะมีสัดส่วนไม่น้อยกว่า 80% ของมูลค่าของตลาดผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างทั้งหมด การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลกระทบต่อสภาพอุตสาหกรรมไฟฟ้าแสงสว่างและการแข่งขัน จะมีผู้ประกอบการรายใหม่ในธุรกิจด้านนี้เพิ่มมากขึ้น ผู้ประกอบการที่ปรับตัวไม่ทันจะได้รับผลกระทบและบางรายอาจถึงกับต้องปิดกิจการ ปัจจุบันในประเทศไทยมีผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างขนาดใหญ่เพียงไม่กี่รายที่มีศักยภาพในการรับงานโครงการขนาดใหญ่และเป็นที่ยอมรับของลูกค้า และมีผู้ประกอบการขนาดกลางและเล็กอีกกว่าร้อยรายที่ทำงานธุรกิจในด้านนี้

Lighting product industry is related to the expansion of construction industry. Whenever the construction industry expand at a high rate, the lighting products will also grow at a high rate. However, the growth of lighting products also depend on the behavior of consumers to change for better quality, more energy efficient or new style products including the replacement of expired or defective products as well as the organizing of events and the expansion of lighting products usage in the media advertising industry, etc. In addition, the campaign to use energy efficient lighting products by government also impact significantly to the expansion of lighting industry.

It is currently the transition period from conventional light sources technology to the LED light source technology. LED light source is more energy efficient, longer life and more flexible, but is still more expensive. Most people and institutions forecasted that by the year 2020 the LED lighting products will constitute 80% of total lighting products. The change will significantly impact the lighting industry and the competitive environment. There will be more new players in this industry, the companies who are unable to adapt themselves will be affected and some companies may have to close down. At present, there are only a few big lighting companies recognized by customers who have capability to handle big projects and there are more than a hundred small and medium size companies operate business in this industry in Thailand.



ในปี 2560 ตลาดของผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างในประเทศไทยรวมกันมีมูลค่าประมาณ 15,500 ล้านบาท และประเมินกันว่าตลาดของประเทศต่างๆในอาเซียนทั้งหมดรวมกันมีมูลค่าถึง 85,000 ล้านบาท ปัจจุบันอุตสาหกรรมไฟฟ้าแสงสว่างในประเทศไทยยังนำหน้าประเทศส่วนใหญ่อื่นๆ ในภูมิภาคอาเซียน ฉะนั้นการรวมตัวเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนของประเทศต่างๆในภูมิภาคนี้จะส่งผลดีและเป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมไฟฟ้าแสงสว่างของประเทศไทยเพราะจะช่วยให้มีขนาดตลาดใหญ่ขึ้น จากเดิมที่ตลาดมีจำนวน 60 ล้านคนเป็นตลาดที่มีจำนวนถึง 630 ล้านคน

บริษัท ไลท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ประกอบการรายใหญ่ด้านผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างในประเทศไทยและเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่าบริษัทเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างในประเทศไทยโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านงานโครงการ ทั้งนี้เพราะนอกจากบริษัทจะมีผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างที่หลากหลายและครบครันแล้ว ยังมีทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์ซึ่งประกอบด้วยวิศวกร สถาปนิก และมัณฑนากรคอยให้บริการด้านไฟฟ้าแสงสว่างอย่างครบวงจร อาทิเช่น แนะนำการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้ารวมถึงการออกแบบระบบแสงสว่างให้เหมาะสม

กับลักษณะของงาน กรณีที่ลูกค้าต้องการผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีรูปแบบหรือคุณสมบัติเฉพาะเป็นพิเศษ บริษัทก็มีทีมงานพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ไว้อยู่ให้บริการ นอกจากนี้บริษัทยังมีเครื่องจักรทำต้นแบบที่มีประสิทธิภาพ มีห้องปฏิบัติการทดสอบที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน IEC/ISO 17025 และมีโรงงานผลิตจำนวน 4 โรง ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 9001 เพื่อพัฒนาและผลิตผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพในด้านงานขายส่ง อีกทั้งในปี 2560 โรงงานผลิตสินค้าของบริษัทภายใต้บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด (LEM) ณ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี และ บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิดสเตท จำกัด (LES) ทั้ง 3 โรงงานนี้ได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน มอก. 14001-2559 (ISO 14001:2015)

In 2017, total market of lighting products in Thailand is approximately 15,500 million baht, and total market of lighting products in all the countries in AEAN region is assessed at 85,000 million baht. At present, the lighting industry in Thailand is still more advance than most other countries in the region. Therefore the establishment of AEAN Economic Community by all the countries in this region will impact positively and beneficial to lighting industry in Thailand, as the total market will be bigger, from market of 60 million population to the market of 630 million population.

Lighting & Equipment Public Company Limited is one of the large lighting product companies in Thailand and is recognized as the leading company in this industry, in particular the project business because not only the company has diverse and complete range of lighting products, but also has a big team of knowledgeable and experienced engineers, architects, and interior designers to provide integrated services, i.e. recommend the proper use of lighting products including provide lighting design for each application. In case that customer needs to have a new lighting product with special shape or functional characteristic, the company has the research and product development team to provide the service. In addition, the company has efficient rapid prototype machine, an IEC/ISO 17025 accredited laboratory, and four ISO 9001 accredited manufacturing factories to develop and manufacture the product efficiently. In 2017, All the 3 Manufacturing factories under the company L&E Manufacturing Co., Ltd. (LEM) At Latlumkaeo Pathumthani and L&E Solid State Co., Ltd. (LES) has been assessed and conformed to the environmental system ISO 14001:2015 (TIS 14001-2559)





บริษัทที่มีทีมงานร่วม 40 คน คอยให้บริการลูกค้าต่างๆทั่วประเทศ และกำลังขยายและเพิ่มผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างด้านอุปโภคบริโภคเพื่อให้บริษัทสามารถเพิ่มส่วนแบ่งตลาดด้านงานขายส่ง ปัจจุบันโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ LED ของบริษัทจะสามารถผลิตหลอดไฟฟ้า LED เพื่อป้อนตลาดขายส่งได้อย่างต่อเนื่อง โรงงานผลิตหลอด LED แห่งนี้เป็นโรงงานผลิตหลอดไฟ LED แห่งแรกของประเทศไทย ส่วนงานด้านขายปลีกซึ่งบริษัทได้จัดสร้างขึ้นในรูปแบบ Lighting Solution Center ที่มี 3 องค์ประกอบ มีผลิตภัณฑ์สินค้ารูปแบบต่างๆหลากหลายและครบครันโดยแบ่งเป็นสไตล์ classic , modern, และ contemporary มีห้องจัดแสงให้ลูกค้าสามารถสัมผัสบรรยากาศของแสงรูปแบบต่างๆได้ด้วยตนเอง และที่สำคัญมีช่างออกแบบระบบแสงสว่างที่มีความรู้และประสบการณ์คอยให้คำแนะนำการเลือกใช้รูปแบบผลิตภัณฑ์ให้เหมาะกับไลฟ์สไตล์รวมทั้งออกแบบระบบแสงสว่างให้เหมาะกับลักษณะของงาน Lighting Solution Center สาขาแรกจัดสร้างขึ้นในปี 2552 บนถนนรัชดาภิเษก สาขาที่สองสร้างขึ้นในปี 2558 บนถนนราชพฤกษ์ บริษัทกำลังมองหาทำเลที่เหมาะสมเพื่อสร้างสาขาอื่นๆต่อไป สำหรับงานด้านส่งออก ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างของบริษัทได้รับการตอบรับอย่างดีจากลูกค้าในภูมิภาคอาเซียนและภูมิภาคอื่นๆเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันบริษัทมีบริษัทย่อยในต่างประเทศ 2 บริษัท ได้แก่ L&E Myanmar Co., Ltd. ณ เมืองย่างกุ้ง สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ และ Lighting & Equipment (Vietnam) Co., Ltd. ในประเทศเวียดนาม มีผู้แทนจำหน่ายในประเทศสิงคโปร์ ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย และอินโดนีเซีย บริษัทกำลังวางแผนขยายธุรกิจไปยังประเทศอื่นๆในภูมิภาคอาเซียนรวมถึงประเทศอื่นๆทั่วโลกเพื่อต่อยอดเป้าหมายของบริษัทที่จะรักษาความเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างในภูมิภาคอาเซียน

With regard to the wholesale business, the company has a team of nearly 40 people to provide services to wholesale customs throughout the country. The company is now expanding and to increase more consumer-type lighting products in order to improve market share in wholesale business.

As from 2016, the LED factory of the company will be able to manufacture and supply the LED lamps to wholesale network constantly. This LED factory is the first LED lamp factory in Thailand. As for retail business, the company has established the model, Lighting Solution Center, comprised of 3 components Diverse and complete range of lighting products classified by style : classic, modern, and contemporary. Demonstrative show-case to allow customers to experience by themselves the atmosphere of each lighting style. Importantly, there are knowledgeable and experienced lighting designers to recommend proper lighting products for each life style including provide lighting design for each application. The first branch of Lighting Solution Center was established in 2009 on Ratchadapisek road, second branch was established in 2015 on Ratchapruk road. The company is looking for suitable area to build new branches. With regard to export business, the company lighting products has constantly gained increasing acceptance from customers in ASEAN region as well as from other regions. At present, the company have two overseas subsidiary companies. The first one is L&E Myanmar Co., Ltd. a subsidiary in Yangon, The Republic of the Union of Myanmar. The second is Lighting & Equipment (Vietnam) Co., Ltd. In Vietnam, marketing agent in Singapore, Philippines, Malaysia and Indonesia. The company is planning to expand the business in ASEAN as well as to other countries through out the world to emphasize its goal to be the leading lighting company in ASEAN





# RISK FACTOR ปัจจัยความเสี่ยง

## 1. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

### 1.1 ความเสี่ยงจากการขายสินค้าเงินเชื่อแก่ลูกค้า

ปัจจุบัน บริษัทฯ จัดจำหน่ายสินค้าประเภทต่างๆ ผ่านฐานลูกค้ากว่า 5,000 ราย สำหรับลูกค้ารายใหม่บริษัทฯ กำหนดให้มีการชำระค่าสินค้าเป็นเงินสด ส่วนลูกค้ารายเก่าที่บริษัทฯ ได้อนุมัติวงเงินสินเชื่อแก่ลูกค้าโดยพิจารณาจากชื่อเสียง สถานะทางการเงิน ประวัติการชำระเงิน และสภาพธุรกิจของลูกค้า โดยวางเงื่อนไขการชำระเงินอยู่ระหว่าง 30-90 วัน ซึ่งเป็นหลักปฏิบัติทั่วไปในธุรกิจประเภทเดียวกัน จึงมีความเสี่ยงจากการได้รับชำระเงินช้ากว่ากำหนดหรือเกิดหนี้สูญ การให้สินเชื่อแก่ลูกค้าดังกล่าวมีส่วนเพิ่มปริมาณการขายสินค้าและช่วยให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่นๆ ได้ เพื่อลดความเสี่ยงจากการได้รับชำระเงินช้ากว่ากำหนดหรือเกิดหนี้สูญ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและวางระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมสินเชื่อตลอดจนได้จัดตั้งแผนกสินเชื่อขึ้นเพื่อติดตามและเร่งรัดการชำระหนี้จากลูกค้า และในทุกๆ ไตรมาส บริษัทฯ จะทบทวนบัญชีลูกหนี้ของบริษัทฯ และจะพิจารณาตั้งสำรองหนี้สูญตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏ ทั้งนี้ ในปี 2560 บริษัทฯ มีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเป็นจำนวนเงินรวม 32 ล้านบาท ในจำนวนนี้เป็นหนี้สงสัยจะสูญที่เกิดขึ้นในปี 2560 เป็นเงิน 4.7 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.18 ของยอดขาย ที่เหลือเป็นหนี้ที่ตั้งสำรองสะสมจากปีก่อนๆ ที่อยู่ระหว่างรอใช้ประโยชน์ทางภาษีตามขั้นตอนทางกฎหมาย อย่างไรก็ตามบริษัทอาจสามารถเก็บเงินบางส่วนจากลูกหนี้ที่ได้ตั้งสำรองแล้วได้ ซึ่งบริษัทจะนำมาบันทึกเป็นรายได้ต่อไป

### 1.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากบริษัทมีการนำเข้าสินค้าต่างๆ ทั้งที่เป็นวัตถุดิบและเป็นสินค้าสำเร็จรูปจากหลายประเทศ ทำให้ต้องชำระค่าสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ จึงมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ในขณะเดียวกันบริษัทมีการส่งออกสินค้าไปขายต่างประเทศ ทำให้ต้องรับชำระค่าสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ และมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเช่นเดียวกัน บริษัทมีนโยบายบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากเงินตราต่างประเทศซึ่งจะต้องใช้ชำระค่าสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศแยกออกจากเงินตราต่างประเทศซึ่งจะได้รับจากการรับชำระค่าสินค้าที่ส่งออกไปขายต่างประเทศ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนสามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดจากเงินตราต่างประเทศซึ่งจะต้องนำไปใช้ชำระค่าสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศนั้น บริษัทกำหนดให้ผู้จัดการแผนกการเงินร่วมกับผู้จัดการผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบการนำเข้าสินค้าเป็นผู้บริหารความเสี่ยงดังกล่าว โดยให้ทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้ขายในกรณีที่เงินบาทอยู่ในช่วงเวลาที่อ่อนค่าลงหรือมีความผันผวนเมื่อเทียบกับเงินตราต่างประเทศ และให้ชำระค่าสินค้าเมื่อถึงกำหนดในกรณีที่เงินบาทอยู่ในช่วงเวลาที่แข็งค่าขึ้นเมื่อเทียบกับเงินตราต่างประเทศหรือซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเมื่ออัตราแลกเปลี่ยนถึงอัตราที่กำหนด

ส่วนการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดจากเงินตราต่างประเทศซึ่งได้รับจากการชำระค่าสินค้าที่ส่งออกไปขายต่างประเทศนั้น บริษัทกำหนดให้ผู้จัดการแผนกการเงินร่วมกับผู้จัดการขายต่างประเทศเป็นผู้บริหารความเสี่ยงดังกล่าว โดยให้ทำสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารเมื่อบริษัทได้ออกใบแจ้งหนี้ให้ลูกค้า (สำหรับงานขายโครงการใดที่มีมูลค่าสูงจนมีนัยสำคัญ ให้ทำสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าตั้งแต่บริษัทได้รับใบสั่งซื้อจากลูกค้า) ในกรณีที่เงินบาทอยู่ในช่วงเวลาที่แข็งค่าขึ้นหรือมีความผันผวนเมื่อเทียบกับเงินตราต่างประเทศ และให้ขายเงินตราต่างประเทศเมื่อได้รับเงินดังกล่าวในกรณีที่เงินบาทอยู่ในช่วงเวลาที่อ่อนค่าลงเมื่อเทียบกับเงินตราต่างประเทศ

## 1. Risk Relative to Operation

### 1.1 Risk From Granting Credit to Customers

At present, the company has more than 5,000 customers. For new customers, the company will sell products to them by cash. As for old customer the company will grant them credit terms based on each customer's credit standing, financial status and payment history, and will grant them term of payment ranging from 30-90 days. As a result the company may have risk from delayed payment and possible bad debt. The granting of credit to customers is prevailing practice in the industry in order to increase volume of business and enable the company to compete in the marketplace. To reduce the risk, the company has established the policy and procedure for credit control and has set up the Credit Control Department to follow up and expedite payment from customers. At the end of each quarter, the company will review each account receivable and adjust the provision for bad debt accordingly to ensure that sufficient provision for bad debt has been made. On December 31, 2017, the company had total provision for bad debt of 32 million Bahts. Out of this amount, 4.7 million Bahts is the provision occurred in 2017 which represents 0.18% of total sales, and the remainder are accumulated provision made in previous years pending for the tax benefit in accordance with the laws. However, the company may be able to collect part of the provision for bad debt in the future and the amount will be recorded as "other income"

### 1.2 Risk from Exchange Rate Fluctuation

As the company imports products both the raw materials and the finished products from many countries, the company has to pay the bills in foreign currencies. Therefore, there is risk from the exchange rate fluctuations. At the same time, the company exports products to other countries and will receive payment in foreign currencies which may also incur risk from the exchange rate fluctuations. The company has policy to separate the management of risk from foreign currencies required for payment to suppliers from the foreign currencies received from customers for payment of the accounts receivable so that the risk management on exchange rate can be done effectively and efficiently.

With regard to the risk that may incur from the foreign currencies required for payment to the suppliers, the company has assigned the Finance Manager and the Product Managers to be jointly responsible for the task. For the period that Thai Baht is depreciating against the currency or the exchange rate between the two currencies is fluctuating, the company has policy to buy the foreign currencies through forward contracts with commercial banks when the invoices are received from suppliers. For the period that Thai Baht is appreciating against the foreign currency, the company has policy to buy the foreign currency when the account payable becomes due.

With regard to the risk that may incur from the foreign currencies received from customers for the payment of accounts receivable, the company has assigned the Finance Manager and the Export Manager to be jointly responsible for the task. For the period that Thai Baht is appreciating against the foreign currency or the exchange rate between the two currencies is fluctuating, the company has policy to sell the foreign currencies through forward contracts with commercial banks when the export department is issuing the invoices to customers (for the projects that have significant value, the forward contracts should be done when the purchase orders are received from customers). For the period that Thai Baht is depreciating against the foreign currency, the company has policy to sell the foreign currency when it is received from customers.



### 1.3 ความเสี่ยงจากการแข่งขันของสินค้าราคาถูกจากประเทศจีน

ปัจจุบันธุรกิจอุตสาหกรรมหลายอย่างประสบปัญหาการแข่งขันของสินค้าราคาถูกที่ผลิตจากประเทศจีน เพราะต้นทุนสินค้าจากประเทศจีนส่วนใหญ่ถูกกว่าสินค้าที่สามารถผลิตได้ในประเทศ ธุรกิจไฟฟ้าแสงสว่างก็ประสบกับปัญหาอย่างเดียวกัน ทำให้โรงงานผลิตในประเทศต้องปรับตัวขนาดใหญ่เพื่อตอบรับกับสถานการณ์ดังกล่าว เนื่องจากบริษัท ไลท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) ได้วางทิศทางธุรกิจเป็น TOTAL LIGHTING SOLUTION PROVIDER กล่าวคือ บริษัทฯให้บริการด้านสินค้าและบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้าแสงสว่างอย่างครบวงจร เริ่มตั้งแต่การออกแบบระบบไฟฟ้าแสงสว่าง การพัฒนาสินค้าใหม่ๆ การผลิตสินค้า ตลอดจนทำการตลาดโดยเครือข่ายที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ จึงมีความคล่องตัวในการปรับกลยุทธ์เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพตลาดที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เช่น บริษัทฯสามารถปรับโรงงานของบริษัทฯให้ผลิตสินค้าที่มีมูลค่าเพิ่ม และสินค้าที่มีคุณลักษณะหรือรูปแบบพิเศษที่โรงงานในประเทศจีนไม่สามารถผลิตขายในราคาถูกได้เพราะไม่สามารถผลิตจำนวนมากอย่างสม่ำเสมอได้ สำหรับกรณีที่มีสินค้าบางชนิดที่โรงงานของบริษัทฯไม่สามารถแข่งขันกับคู่แข่งจากต่างประเทศได้ บริษัทฯก็สามารถปรับกลยุทธ์โดยว่าจ้างให้โรงงานในประเทศนั้นๆผลิตสินค้าชนิดดังกล่าวให้กับบริษัทฯโดยใช้ตราสินค้าของบริษัทฯเพื่อนำมาขายในเครือข่ายการตลาดของบริษัทฯได้

### 1.4 ความเสี่ยงจากสินค้าล้าสมัยหรือเคลื่อนไหวช้า เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

ปัจจุบันเทคโนโลยีของผลิตภัณฑ์ LED ได้พัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้มีผลิตภัณฑ์ LED ใหม่ ๆ เกิดขึ้นตลอดเวลา รวมทั้งราคาสินค้าก็ลดลงอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว จึงมีโอกาสเป็นไปได้ที่สินค้าซึ่งเคยได้รับความนิยมและขายได้ดีในช่วงระยะเวลาหนึ่งอาจถูกแทนที่ด้วยสินค้าใหม่ๆ ที่มีคุณภาพดีกว่าหรือมีราคาถูกกว่า บริษัทฯจึงมีนโยบายจัดแบ่งสินค้าเป็นกลุ่มๆ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะเก็บสินค้าหลักซึ่งเป็นสินค้าขายดีในปริมาณที่มากเพียงพอเพื่อให้สามารถบริการลูกค้าได้อย่างทั่วถึง และจะเก็บสินค้าทั่วไปในปริมาณที่ไม่มากเกินไปแต่สามารถครอบคลุมความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย สำหรับสินค้าที่คาดว่าจะล้าสมัยหรือเริ่มมีแนวโน้มว่าจะเคลื่อนไหวช้า บริษัทฯจะย้ายสินค้านี้ไปเป็นกลุ่มสินค้าเฝ้าติดตามหรือกลุ่มสินค้าระบายสต็อก โดยบริษัทฯจะตั้งการด้อยค่าของสินค้านี้ในอัตรา 10 - 100% ตามความเหมาะสมและสามารถสะท้อนราคาตลาดที่แท้จริง นอกจากนี้บริษัทฯจะมีการทบทวนสินค้านี้เป็นระยะๆ และจะปรับสินค้าเหล่านี้ให้อยู่ในกลุ่มที่เหมาะสมต่อไป อีกทั้งบริษัทฯยังได้มอบหมายให้พนักงานระดับผู้ช่วยผู้จัดการเป็นผู้บริหารสินค้าระบายสต็อกเพื่อให้การบริหารจัดการสามารถทำได้มีประสิทธิภาพ

### 1.3 Risk from Cheap Price Products from China

At present, many industries are facing cheap price products from China as production cost in China are much cheaper than that in domestic. Lighting industry has no exception, all the factories in lighting industry have to adjust themselves to meet the challenges. As Lighting & Equipment Public Company Limited has positioned itself as a Total Lighting Solution Provider, that mean we provide integrated products and services to customers, covering lighting design, new product development, manufacturing, and marketing through the well-covered network, the company is therefore very flexible in response to the rapidly changing environment. The company can adapt itself to focus on manufacturing of value added products and products that need special specification or unique style that the Chinese manufactures cannot make them constantly in large volume. For some products, in particular product that can be made in large volume and we are unable to compete with the Chinese, we will subcontract them to the Chinese manufacture and ask them to make the products for us under our trademark and market them through our marketing network.

### 1.4 Risk from Obsolete Products or Slow Moving Products Resulted from Technology Change

As the LED lighting technology has been developing and changing rapidly, resulted in new LED products being offered in the marketplace all the time, and price erosion has been seen constantly, it is therefore possible that some products that are popular or good sale items may be replaced by new products with better quality or better price. The company has policy to divide the products into a few product groups so that they can managed effectively and efficiently. The company has policy to keep sufficient stocks for the Major Product Group so that they can support the customers' requirements, and will keep limited stocks for the General Product Group to cover the diverse requirements of customers. For the products that are expected to be obsolete or have trend to become slow moving products, the company will move them to the Watch List Product Group or to the Stock Clearance Product Group, and will provide impairment of 10-100% to reflect the possible market value. In addition, the company will constantly review the product groups and move them to the proper product groups accordingly. The company has also assigned an Assistant Product Manager to oversee the stock clearance product group so that they can be done effectively and efficiently.





## 2. ความเสี่ยงทางการเงิน

ปัจจุบันบริษัทมี D/E เท่ากับ 1.43 เท่า และมีวงเงินสินเชื่อต่างๆ จากธนาคารพาณิชย์หลายแห่งมากเพียงพอที่จะใช้ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีข้อตกลงกับธนาคารพาณิชย์ว่าจะต้องดำรงอัตราส่วน D/E ไว้ไม่เกิน 3.0 เท่า บริษัทจึงยังไม่มีความเสี่ยงด้านการเงินหรือมีความเสี่ยงน้อยภายใต้สถานการณ์ปกติ

## 3. ความเสี่ยงด้านกฎหมาย

บริษัทไม่มีคดีความด้านกฎหมายที่อาจมีผลกระทบต่อการค้าดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทฯ ยังไม่พบผลกระทบที่อาจเกิดจากกฎหมายที่จะมีขึ้นในอนาคต

## 2. Risk Relative to Finance

At present, the company D/E ratio is 1.43 and has sufficient credit lines from a few commercial banks. The covenant that the company has made with commercial banks is to maintain the D/E ratio not to exceed 3.0. Therefore, the company will still has no financial risk or having minimum risk under normal circumstances.

## 3. Risk Relative to Laws and Regulations

The company has no legal issues that may affect the company's operation and the company does not anticipate impact that might arise from any law in the future.





# GOOD CORPORATE GOVERNANCE PRACTICE

## การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการมีระบบกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยให้บริษัทประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ และจะช่วยให้บริษัทเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทใช้ยึดถือในการปฏิบัติ ในปี 2560 บริษัทได้มีการปฏิบัติตามหลักการดังกล่าว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### 1.) นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการขึ้นโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปี 2555 และนโยบายดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2560 นโยบายดังกล่าวประกอบด้วย

- นโยบายทั่วไป
- สิทธิของผู้ถือหุ้น
- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

### 2.) สิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตนและมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นได้แก่การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของบริษัท การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การเพิ่มทุนหรือลดทุนแก้ไขข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น บริษัทยึดมั่นในหลักการให้ผู้ถือหุ้นทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน ในปี 2560 บริษัทได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

The Board of Directors strongly believes that good corporate governance is one of the important factors that help ensure the success of the company and enable the company to grow constantly and sustainably. The policy on Corporate Governance is therefore adopted so that company's directors, management and employees can use it as the guidelines. In 2017, the company implemented the followings:

### 1. Corporate Governance Policy.

The Corporate Governance Policy of the company has been adopted in accordance with the Good Corporate Governance outlined by the Stock Exchange of Thailand in 2012 and was approved by the Board of Directors on November 6, 2017. This Corporate Governance Policy comprised of

- General policy
- Rights of Shareholders
- Equitable Treatment of Shareholders
- Roles of stakeholders
- Disclosure and transparency
- Internal Control and Risk management
- Responsibilities of the Board

### 2. Rights of Shareholders and Equitable Treatment of Shareholders.

Shareholders are the owners of the company and control the company by appointing the Board of Directors to act as their representatives. Shareholders are eligible to make decisions on any significant corporate changes. Basic rights of Shareholders are: buy, sell or transfer of shares, share in profit of the company, obtain relevant and adequate information on the company in a timely manner and on a regular basis, participate and vote in the shareholders' meeting to appoint or remove members of the Board, appoint the independent auditor, make decision of dividend payment and other matters that affect the company such as increase or decrease of capital and amendment to the company's Articles of Association etc. The company uphold the principle of equitable treatment of shareholders. All shareholders will be treated equally and fairly. The company also encourage shareholders to exercise their rights. In 2017, the company implemented the followings:

- ในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2560 บริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งประกาศในเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบว่าบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมหรือส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนด (ดูรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัท) และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนด (ดูรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัท)
- ได้จัดการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ที่ห้องประชุมของบริษัท โลท์ติง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) อาคารมหานครยิบซัม ชั้น 16 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ซึ่งเป็นสถานที่ที่ผู้ถือหุ้นสามารถไปร่วมประชุมได้อย่างสะดวก
- ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมเป็นเวลา 14 วัน พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทั้งหมด เช่น สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งก่อน รายงานประจำปี รายละเอียดเบื้องต้นที่สำคัญแสดงสถิติที่จะจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม แบบรายงานการเพิ่มทุน ข้อมูลเบื้องต้นของกรรมการที่ครบกำหนดวาระและได้รับการเสนอชื่อกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้สอบบัญชี ข้อบังคับบริษัท ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งนี้ หนังสือมอบฉันทะและหนังสือแจ้งรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้เพื่อเข้าประชุมผู้ถือหุ้น และแผนที่สถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้น
- ในหนังสือมอบฉันทะ บริษัทได้เพิ่มทางเลือกให้ผู้ถือหุ้นโดยสามารถมอบฉันทะให้กรรมการตรวจสอบคนหนึ่งคนใด ใน 3 คน เพื่อเข้าประชุมและลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นแทนตนได้
- ในหนังสือเชิญประชุม บริษัทได้กำหนดวาระต่างๆ พร้อมวัตถุประสงค์และเหตุผลตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ สำหรับวาระพิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปี และวาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชีบริษัทยังได้เพิ่มความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอีกด้วย
- ในวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้เปิดให้ลงทะเบียนก่อนการประชุมเป็นเวลา 2 ชั่วโมง
- ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการอื่นๆ รวมทั้งหมด 11 คน ครบทั้งคณะมาร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบ ตลอดจนตอบข้อซักถามและฟังความคิดเห็นของผู้ถือหุ้นในประเด็นต่างๆ
- ก่อนการประชุมตามวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม ประธานในที่ประชุมได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงขั้นตอนในการดำเนินการประชุมและวิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์
- ประธานในที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม เปิดให้มีการชี้แจงและอภิปรายก่อนการลงคะแนนในแต่ละวาระ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนสอบถาม แสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะต่างๆ โดยบริษัทได้บันทึกประเด็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
- การลงคะแนนเสียงใช้วิธีการยกมือ หากวาระใดที่มีผู้ไม่เห็นด้วยหรือออกเสียง ประธานในที่ประชุมจะให้กรอกบัตรลงคะแนน โดยมีผู้สอบบัญชีของบริษัททำหน้าที่ประธานการนับคะแนน
- ในวาระการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- ไม่มีการพิจารณาวาระอื่นใดนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- บริษัทได้จัดทำบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญครบถ้วนและถูกต้อง พร้อมทั้งได้ส่งรายงานการประชุมดังกล่าวให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันหลังการประชุม
- บริษัทได้จัดให้มีระบบป้องกันและตรวจสอบการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนในทางมิชอบ โดยบริษัทมีมติให้คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานทางการเงิน

- In November 2, 2017 the Company provides the opportunity to shareholders to nominate candidates as Directors by proposing the candidates' names with details of qualifications and the candidates' letters of consent through the Company's Board of Directors three months prior to Annual General Meeting of Shareholders, which would be between November 2, 2017 and February 2, 2018. No shareholder proposes candidates for directorship.
- Organized the 2017 Annual shareholders meeting at the conference room of Lighting & Equipment Public Company Limited, Gypsum Metropolitan Tower 17th Floor, Sri-Ayudhya Road, Thanon Payathai Sub-district, Rachthevee district, Bangkok , which is venue convenient to shareholders.
- Distributed the notice calling for shareholders meeting 14 days in advance and attached with agendas and other relevant documents such as minutes of last shareholders meeting, the annual report, preliminary details of the warrants allocated to existing shareholders, report of the capital increase, preliminary information of the directors who are due to retire and are nominated to directorship for another term, preliminary information of the auditor, articles of association that relevant to this meeting, proxy form and letter advising the documents needed for attending the meeting and map of the meeting venue.
- In the proxy form, the company provided options to shareholders by providing names of the three audit committee members so that shareholders may select one of them as their proxies to attend the meeting and vote in the meeting.
- In the notice calling for the meeting, the company had provided agendas together with the objective and rationale as well as the opinion of the Board on each agenda. As for the agendas to approve the annual financial reports and to appoint the independent auditor, the company had included the opinion of the Audit Committee.
- On the day of the meeting, the company open for registration 2 hours before the meeting.
- Chairman, Chairman of the Audit Committee, Chairman of Executive Committee and other directors all together 11 persons which cover all the members of the Board attended the meeting and listen to the opinions of shareholders on various issues.
- Before the meeting, in accordance with the agendas stipulated in the notice calling for the meeting, Chairman of the meeting had informed shareholders regarding the procedure of the meeting and the voting method for each agenda, which approved unanimously by the shareholders.
- Chairman of the meeting had run the meeting in accordance with the agendas stipulated in the notice calling for the meeting. provided equal opportunities to shareholders to check the company's performance as well as to ask, give opinions and provide recommendations. The company had written down all the major points in the minutes of meeting so that shareholders can investigate them accordingly.
- The voting is by raising the hand. However, if there is any person who disagree or abstain in any agenda, the chairman will ask shareholders to vote by using the ballot distributed to shareholders during the registration and the Legal Advisor will be the chairperson of the vote counting committee.
- On the agenda appointing directors to replace those who retired by rotation, the company provided opportunity to shareholders to elect directors on individual basis.
- No other agendas are considered in addition to those stipulated in the notice calling for the meeting.
- The company had prepared the minutes of shareholders' meeting covered all the major points correctly and accurately. The company forwarded the minutes of meeting to the Stock Exchange of Thailand as well as disclosed the minutes of meeting on the company's website within 14 days after the date of the meeting.
- The company had adopted the safeguard and investigation system for the use of internal information for inappropriate personal gain. All directors and management must report the changes in holding of the company's securities to the Security Exchange Commission. All directors, management and employees who involved in the internal information are prohibited to disclose such information to outside people or people whose job are not involved with the information. Also, all directors, management and employees who involved with the preparation of the financial reports are prohibited to sell or buy the company's securities one month before the information is disclosed to the public.

- บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน สม่าเสมอ และทันต่อเวลา โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบทั้งผ่านช่องทางต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.lighting.co.th](http://www.lighting.co.th) นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดตั้งหน่วยงานผู้ลงทุนสัมพันธ์ขึ้นเพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับ ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป โดยสามารถติดต่อได้ที่สำนักผู้ลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร โทรศัพท์หมายเลข 02-248-8133 ต่อ 1001 อีเมลล์ [chitladaj@lighting.co.th](mailto:chitladaj@lighting.co.th)

### 3.) บทบาทและสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนได้เสียมีหลายกลุ่มด้วยกันและที่สำคัญได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า ผู้สอบบัญชีอิสระ สังคม และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น บริษัทได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทใช้ยึดถือปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2560 ซึ่งประกอบด้วย

- บทนำ
- นโยบายและการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
- นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน
- นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า
- นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้า
- นโยบายและการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้
- นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
- นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้สอบบัญชีอิสระ
- นโยบายและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

ในปี 2560 บริษัทได้ปฏิบัติตามผู้มีส่วนได้เสียดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### 3.1 นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ดังรายละเอียดซึ่งได้กล่าวไว้ใน สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

#### 3.2 นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน

การพัฒนาและฝึกอบรม

บริษัท เชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าสูงสุดของบริษัทจึงได้ส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะในการทำงาน ดังมีนโยบายดังต่อไปนี้

- (1) บริษัท มีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยการอบรมทั้งอบรมภายใน (In-house Training) และอบรมภายนอก (Public Training)
- (2) การอบรมภายใน (In-house Training) บริษัท จะจัดวิทยากรและสถานที่โดยให้พนักงานเข้ารับการอบรม โดยบริษัท เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด และพนักงานเข้าร่วมอบรมโดยไม่ถือเป็นวันลา
- (3) การอบรมภายนอก (Public Training) บริษัท จะจัดส่งพนักงานเข้าอบรมกับองค์กรภายนอก ตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร หรือ พนักงานสามารถหรือผู้บังคับบัญชาขอเข้าอบรมได้ ในกรณีที่การอบรมเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน โดยบริษัท จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการอบรมและพนักงานเข้าอบรมโดยไม่ถือเป็นวันลา
- (4) การเดินทางไปอบรมในต่างประเทศ พนักงานต้องขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาในการอบรม ทั้งนี้ หลักสูตรการอบรมต้องเป็นหลักสูตรระยะสั้นและเป็นประโยชน์กับบริษัท โดยค่าใช้จ่ายในการอบรมพนักงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง แต่พนักงานสามารถอบรมโดยไม่ถือเป็นวันลา (ในกรณีที่บริษัท เป็นผู้กำหนดให้พนักงานไปอบรมในต่างประเทศ บริษัท จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรม)

- The company has policy to disclose correct and accurate information constantly and on time. The company had disclosed information and other company's news to shareholders, investors and other people who are interest in the above-mentioned through various channels provided by the Stock Exchange of Thailand and through the company's website [www.lighting.co.th](http://www.lighting.co.th). In addition, the company has established the Investor Relations office in order to communicate with shareholders, investors and other people who are interested in the above-mentioned. The Investor Relations Office can be contacted as follows:

Tel 02-248-8133 ext. 1001

E-mail [chitladaj@lighting.co.th](mailto:chitladaj@lighting.co.th)

### 3. Roles and Rights of Stakeholders.

Stakeholders of the company will be treated fairly in accordance with their legal rights as specified in relevant laws. The Board of Directors will not do anything in violation of stakeholders' legal rights. Stakeholders include, but are not limited to shareholders, employees, customers, suppliers, competitors, independent auditors and community in the neighborhood of the company, etc. The company has adopted the Codes of Conduct so that directors, management and employees can use it as guidelines in running the company's business. This Codes of Conduct was approved by the Board of Directors on November, 6 2017 and comprised of

- Introduction
- Policy and Guidelines on Conflict of Interests
- Policy and Guidelines Relative to Shareholders
- Policy and Guidelines Relative to Employees
- Policy and Guidelines Relative to Customers
- Policy and Guidelines Relative to Suppliers or Sub-contractors
- Policy and Guidelines Relative to Creditors
- Policy and Guidelines Relative to Competitors
- Policy and Guidelines Relative to Independent Auditors
- Policy and Responsibilities to Social and Environment
- Implementation and Enforcement

In 2017, the company implemented the Codes of Conduct as follows:

#### 3.1 Policy and Guidelines Relative to Shareholders.

The company treated all shareholders equally and fairly as per the details mentioned in the Rights of Shareholders and Equitable Treatment of Shareholders

#### 3.2 Policy and Guidelines Relative to Employees.

The company strongly believes that employees are the most valuable resources of the company, it therefore encourage employees to learn and develop their skills continuously. The company had policy the followings for the employees:

- (1) The company provide training and development program for employees both In-house training, and public training.
- (2) For In-house training, company will facilitate training course, lecturer and provide training place for employees.
- (3) Employees can join public—training with the training institute if the company consider that training—course will be benefit for the company. All training expenses occur in (2) and (3) will be bear by the company.
- (4) Employees may request oversea training to the company. The company may approve if the training course will be benefit for company and employee. But employee has to response all expenses by themselves (In case the company send employee for oversea training, company have to bear for all expenses.



ในปี 2560 บริษัทได้ดำเนินการจัดอบรมหรือส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมต่างๆ ระยะเวลาในการอบรมต้องไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง/คน/หลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และผู้เข้าร่วมฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผนการอบรมที่ได้กำหนดไว้ตลอดทั้งปี ดังนี้

- จัดให้พนักงานได้รับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศเพื่อเพิ่มความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานส่งผลให้บริษัทมีศักยภาพในการแข่งขันเพิ่มสูงขึ้นโดยมีพนักงานที่ได้เข้าอบรมซึ่งมากกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนพนักงานทั้งหมด
- ได้จัดอบรมและนำบริษัทสำหรับพนักงานใหม่ทุกคนเพื่อให้ทราบถึงนโยบาย วัฒนธรรมองค์กร และแนวทางการปฏิบัติงาน
- ได้จัดให้มีสถานพยาบาลขั้นพื้นฐานโดยมีพยาบาลวิชาชีพมาประจำในช่วงเวลาทำงานวันละ 8 ชั่วโมง สำหรับพนักงานในโรงงานและพนักงานในโกดัง

### สวัสดิการและผลตอบแทนต่อพนักงาน

นอกจากบริษัทได้จ่ายเงินเดือนและโบนัสใกล้เคียงกับบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะธุรกิจใกล้เคียงกันแล้ว ยังได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพ ประกันชีวิต และประกันอุบัติเหตุ รวมถึงจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่พนักงานทุกคน

### 3.3 นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้าที่มีต่อความสำเร็จทางธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้จัดหาสินค้าไฟฟ้าแสงสว่างต่างๆ ที่หลากหลายหลายและครบครันเพื่อให้ลูกค้าสามารถหาซื้อสินค้าด้านไฟฟ้าแสงสว่างทุกชนิดได้จากบริษัทฯ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีบริการในรูปแบบต่างๆ เช่น การแนะนำเลือกใช้สินค้าไฟฟ้าแสงสว่างให้เหมาะกับงาน และการออกแบบระบบแสงสว่างที่ถูกต้อง มีประสิทธิภาพเป็นต้น เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์จากบริษัทฯ มากที่สุด นอกจากนี้ยังได้จัดวางเครือข่ายการตลาดที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพเพื่อให้ลูกค้าสามารถหาซื้อสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้สะดวกยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อสร้างและเพิ่มความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าอย่างอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ นอกจากการปฏิบัติที่ได้กล่าวมาแล้ว บริษัทฯ ยังได้เพิ่มการบริการให้เช่าสินค้าไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบไฟเวที และอื่นๆ ได้เปลี่ยนเครื่องจักรใหม่และปรับปรุงการบริหารการผลิตเพื่อให้สินค้ามีคุณภาพและส่งมอบตรงตามเวลาที่กำหนดมากยิ่งขึ้น

### 3.4 นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับประโยชน์ร่วมกัน แลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นจริงและถูกต้อง ตลอดจนปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้สนับสนุนและช่วยเหลือคู่ค้าในการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ รวมถึงบริการใหม่ๆ และห้ามกรรมการและพนักงานรับหรือเรียกร้องผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตจากคู่ค้า

### 3.5 นโยบายและการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ให้ข้อมูลที่ต้องเป็นจริงและทันต่อเหตุการณ์แก่เจ้าหน้าที่ รวมถึงการปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัด

### 3.6 นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างยุติธรรมโดยยึดหลักการสากลที่ยอมรับกันทั่วไป ไม่ละเมิดความลับแลสิทธิอันชอบธรรมของคู่แข่งด้วยวิธีที่มิชอบ รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง

### 3.7 นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้สอบบัญชีอิสระ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้สอบบัญชีอิสระที่ผู้ถือหุ้นใช้เป็นกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารและให้มีรายงานทางการเงินต่างๆ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และได้ให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีอย่างเต็มที่โดยเสนอข้อมูลที่ต้องและครบถ้วน ตลอดจนให้ความสะดวกแก่ผู้สอบบัญชีอิสระในการตรวจสอบ งบการเงินของบริษัทฯ รวมถึงงบการเงินประจำปี 2560 ได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีอิสระ และไม่มีการที่ผู้สอบบัญชีอิสระแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไข

In 2017, The Company had already completed employees training accounting to Department of skill development regulation (not less than 6 man-hours / course and 80% attendance training period).

In 2017, The company had implemented the followings for the employees:

As for the remuneration for employees.

- In addition to salaries and bonuses that the company paid to the employees which close to those paid by other companies with similar size and similar nature of business, the company has arranged to have the Provident Fund, Health Insurance, Life Assurance and Accident Insurance as well as the annual Physical Check Up for the employees.

- The company had organized various training courses both in domestic and abroad to improve knowledge and skills of the employees in order to improve the competitive potentiality. There are total employees of 434 who had received the training which are more than half of the total employees of the company.

- The company had organized the Orientation Course to all new employees so that they know the policy, culture of the company and operating practices.

- The company had arranged to have basic nursing facility and had full time professional nurse works there for 8 hours a day for the employees in the factories and warehouses.

### 3.3. Policy and Guidelines relative to Customers.

The company realizes the importance of customers to the success of the company business. It therefore provided diverse and complete ranges of lighting products sothat customers can source any kind of lighting products from the company. The company has also provided integrated services related to lighting such as recommends proper use of lighting luminaires for various applications and the proper lighting designs, etc. sothat customers can fully benefit from the company. In addition, the company has established efficient and well-covered marketing networks sothat customers can have better access to the company's products and services with the aim to improve customers' satisfaction. In addition to the above-mentioned implementation, the company has also added the services of rental of lighting products and rental of lighting systems and has installed new machines as well as improved the manufacturing process to improve the product quality and delivery lead time.

### 3.4 Policy and Guidelines Relative to Suppliers.

The company has dealt with suppliers fairly and equally under the basis of mutual benefit,exchanged with them the true and correct information as well as strictly observed the agreement made with them. In addition, the company provided supports and assistance to them in the development of new products and services. All directors, management and employees are prohibited to ask or receive any improper benefit from suppliers.

### 3.5 Policy and Guidelines Relative to Creditors.

The company has dealt with creditors fairly and equally, provided correct, true and on time information to creditors as well as observed all conditions of the agreement made with them.

### 3.6 Policy and Guidelines Relative to Competitors.

The company has dealt with competitors fairly by adhering to the generally accepted practices. Avoided the abusing of confidential information and the infringing of righteous rights of the competitors, as well as the dishonest way to destroy competitors.

### 3.7 Policy and Guidelines relative to Independent Auditors.

The company realizes the importance of the Independent Auditors as the key mechanism of shareholders in auditing the Management's performance and to ensure that the financial reports are correct and accurate and has given full supports to the Independent Auditors by providing them correct and accurate information, as well as providing them convenience during their auditing process. The financial reports of the company including the 2016 annual reports have certificated by the Independent Auditor. The financial report are unqualified (clean report).

### 3.8 นโยบายและความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าธุรกิจของเราย่อมมีความเจริญก้าวหน้าได้อย่างต่อเนื่องและมั่นคง เมื่อสังคมโดยรวมมีความสุขและสิ่งแวดล้อมมีความยั่งยืน บริษัทจึงตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

#### ด้านสังคม

บริษัท มีโครงการด้านสังคมในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมกับกำลังความสามารถของบริษัท บริษัท เชื่อว่าการให้ความสำคัญกับทุนโครงการด้านสังคมนั้นไม่จำเป็นต้องใช้เงินครั้งละมากๆ แต่ควรกระทำอย่างต่อเนื่องและทำตามความสามารถของบริษัทรวมทั้งควรให้ทุกคนในบริษัทมีส่วนร่วม บริษัท เชื่อว่าโครงการเกื้อหนุนสังคมที่ดีควรมีปฏิสัมพันธ์กันระหว่างผู้ให้และผู้รับเพื่อให้โครงการสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง บริษัท จึงได้ให้การเกื้อหนุนแก่ชุมชนที่อยู่รอบๆ บริษัท รวมถึงชุมชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทก่อน ส่วนชุมชนที่อยู่ห่างไกลออกไป บริษัทจะพิจารณาให้การเกื้อหนุนตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น การบริจาคคอมพิวเตอร์ให้โรงเรียนและวัด เป็นต้น โดยในปี 2560 บริษัท ได้ดำเนินการเรื่องที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสังคม ดังนี้

(1) บริษัทได้อบรมเรื่องเกี่ยวกับไฟฟ้าแสงสว่างแก่นิสิตนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างๆ จำนวน 11 คณะ รวมทั้งได้พาเยี่ยมชมศูนย์ประยุกต์การใช้ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่าง โรงงานผลิต และห้องปฏิบัติการทดสอบ

(2) บริษัทได้อบรมเรื่องเกี่ยวกับไฟฟ้าแสงสว่างแก่สมาคมและสถาบันวิชาชีพต่างๆรวม 12 คณะ รวมทั้งได้พาชมศูนย์ประยุกต์การใช้ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่าง โรงงานผลิต และห้องปฏิบัติการทดสอบ

(3) โรงงานของบริษัทได้ดำเนินกิจกรรมด้านแรงงานเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อพนักงานจนได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001 - 2548) ระดับสมบูรณ์ จากกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ตั้งแต่ปี 2548 จวบจนปัจจุบัน

(4) โรงงานของบริษัทมีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเพื่อดูแลความปลอดภัยและสวัสดิภาพของพนักงาน และโรงงานของบริษัทได้รับการรับรองจากกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเป็นโรงงานปลอดภัยเสถียรตั้งแต่ปี 2545 จวบจนปัจจุบัน

(5) โรงงานของบริษัทได้ปรับปรุงให้มีห้องพยาบาลใหม่ และโรงอาหารใหม่เพื่อให้พนักงานได้รับความสะดวกยิ่งขึ้น

#### ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท มีนโยบายในการจัดการองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่โรงงานสีเขียว เพื่อให้นโยบายดังกล่าวเกิดผลเป็นรูปธรรมมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมาย จึงประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานสีเขียวให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงงาน โดยในปี 2560 บริษัท ได้ดำเนินการเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

(1) จัดให้มีระบบการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม รวมทั้งศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับประเด็นสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น รวมถึงการดูแลสภาพแวดล้อมในการดำเนินกิจกรรมภายในโรงงาน เช่น ดำเนินการเปลี่ยนหลังคาใหม่และปรับปรุงระบบระบายความร้อนใหม่จนสามารถลดอุณหภูมิในโรงงานลง 4 °C และลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลง 70

(2) ใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการผลิตที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการลดปริมาณและการบำบัดมลพิษก่อนปล่อยสู่ธรรมชาติ เช่น การบำบัดกากอุตสาหกรรม การบำบัดน้ำเสีย และการลดความดังเสียงรบกวน ดำเนินการติดตั้งระบบ WET SCRUBBER เพื่อดักจับฝุ่นละอองที่เกิดจากสายการผลิตพ่นสีได้ทั้งหมดไม่ให้หลุดออกไปสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก

(3) ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงมาตรการประหยัดพลังงาน และสนับสนุนการออกแบบผลิตภัณฑ์โดยใช้วัสดุที่ไม่ก่อมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม เลือกใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้

(4) ส่งเสริมให้ลูกค้าตระหนักถึงข้อพึงระวังด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการใช้สินค้าและบริการของบริษัท

(5) ให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสาธารณสุข

(6) จัดเตรียมแผนฉุกเฉินเพื่อจัดการกับปัญหาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งจัดให้มีระบบการรายงานต่อหน่วยงานกำกับดูแลทันทีที่เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

(7) สนับสนุนและกระตุ้นให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และสังคมชุมชนโดยรอบที่ตั้งบริษัท และโรงงาน คำนึงและตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม และมีแรงใจที่จะช่วยบริษัท ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมด้วยกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกด้าน

(8) โรงงานของบริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดของกองตรวจสิ่งแวดล้อมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรมในด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัด โดยยังไม่มีเคยมีการร้องเรียนเรื่องดังกล่าวจากชุมชนรอบข้าง ในปี 2560 โรงงานของบริษัททั้ง 3 แห่ง ได้รับ ISO:14000 และได้กำหนดเป็นนโยบายในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและมีแนวปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมตามมาตรฐานสากล

### 3.8 Policy and Responsibilities to Social and Environment

The company strongly believes that our business will grow constantly and sustainably only when the social at large is peaceful and environment is sustainable. The company therefore realizes the need to be a good corporate citizen as well as to be responsible to the social and environment by providing appropriate contributions in various forms that are suitable and compatible with the company resources and capabilities. The company believes that the contributions to society may not necessarily spend a lot of money at each time but rather do it on a constant basis and compatible with the company's resources as well as get every employee of the company involved. The company also believes that good corporate social responsibility programs should have interaction between the givers and the receivers so that the program can proceed smoothly and sustainably. The company has provided contributions to communities near the company and its facilities and the communities involved with the company's business. For the communities further away, the company has provide appropriate contributions to schools and temples etc. With regard to the environment, not only the company has provided contributions in various forms to conserve and restore the environment, but has also implemented measures to prevent the environmental pollution or reduce the environmental pollution by designing the products that used materials friendly to environment and recyclable materials. In 2017, the company activities related to social and environment as follows:



- The company had organized training relative to lighting to students from various universities 11 times, including the visiting tour to the company's Lighting Application Center, Factories and Laboratory.
- The company had organized training relative to lighting to associations and professional institutions 12 times, including the visiting tour to the company's Lighting Application Center, Factories and Laboratory.
- The company's factories have operated activities relative to labor to create fairness to all labors, and has received the labor standard certification (TLS 8001-2005 ) comprehensive level, from the Ministry of Labor and Social Welfare since 2005.
- The company's factories have adopted the Participational Safety, Health and Environment Committee to oversee the safety and welfare of the employees. The company's factory has received the drug-less factory certification from the Ministry of Labor and Social Welfare since 2002.
- The company's factories have built new nursing room and new canteen to provide better convenient to employees. Besides, the company has changed new roof and improved air circulation to dissipate heat, and is able to reduce factory temperature by 4 °C and reduce electricity consumption by 70%.
- The company's factories have installed the WET SCRUBBER System to collect all the finest powder produced by the Powder Painting Line, and not to leak to the outside environment.
- The company has operated the factories in compliance with the regulations and criteria set forth by the Industrial Environment Supervision Division, Ministry of Industry for various activities, such as industrial waste treatment, waste water treatment and noise reduction. etc. There have been no complains whatsoever from the neighborhood.







#### 4.) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยในปี 2560 บริษัทฯได้เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆอย่างถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส และภายในเวลาที่เหมาะสมตามข้อกำหนดของ กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ได้จัดส่งรายงานทางการเงินและรายงานเรื่องอื่น เช่น การเปลี่ยนแปลงกรรมการและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ เป็นต้น ต่อ กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในเวลาที่กำหนด

- ได้เปิดเผยฐานะทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ เช่น ลักษณะการประกอบธุรกิจ ภาวะการแข่งขัน ความเสี่ยงทางธุรกิจ การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รายการที่เกี่ยวข้องกัน และการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น ในรายงานประจำปีและในแบบ 56-1

- ได้เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆอย่างถูกต้องครบถ้วนในเว็บไซต์ของบริษัท [www.lighting.co.th](http://www.lighting.co.th)

- ได้พบปะกับผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้สื่อข่าว ในวันบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุนที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 2 ครั้ง เพื่ออธิบายผลประกอบการของบริษัทตลอดจนตอบข้อสงสัยของผู้เข้าร่วมประชุม

- บริษัทมีสำนักผู้ลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรซึ่งผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่นสามารถติดต่อได้ที่

คุณจิตรลดา จริยวิทยานนท์

โทรศัพท์ : 02-2488133 ต่อ 1001 หรือ

โทรสาร : 02-2488144 หรือ

อีเมลล์ : [chitlaj@lighting.co.th](mailto:chitlaj@lighting.co.th)

- คณะกรรมการได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระและไม่มีผลประโยชน์ส่วนได้เสียใดๆกับบริษัท ผู้สอบบัญชีดังกล่าวได้รับการรับรองจากสำนักงาน กสท. บริษัทได้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบ

บัญชีของบริษัทประจำปี 2560 (ซึ่งเป็นสำนักงานผู้สอบบัญชีเดิมของบริษัท) ตามการเสนอแนะของคณะกรรมการการตรวจสอบ ดังนี้

นางศิริเพ็ญ สุขเจริญยิ่งยง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3636 หรือ

นางสาวสุริยรัตน์ ทองอรุณแสง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4409 หรือ

นางมัญญา สิงห์สุขสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6112



#### 4. Disclosure and Transparency.

The company has policy to pay attention to the disclosure and transparency with regard to the corporate governance. In 2017, the company had disclosed information both the financial information and other information correctly, accurately, transparently and on time, in accordance with the regulations of the Stock Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand as follows:

- Had forwarded the financial reports and other reports such as the change of directors and change in securities of the company held by each director etc. to SEC and Stock Exchange of Thailand within the given time set forth by them. Clearly disclosed the company financial information, nature of business, competitive environment and major risk in the annual report.

- Had disclosed the financial status and other information such as nature of business, competitive environment, business risk, the number of security of the company held by each director and management, the connected transactions and the implementation of the Corporate Governance policy. etc. in the annual report and in the Form 56-1.

- Had disclosed the financial information and other information correctly and accurately in the company's website [www.lighting.co.th](http://www.lighting.co.th)

- Had met with the investors, security analysts and media on the Opportunity Day organized by the Stock Exchange of Thailand 4 times to explain the company's performance as well as answer questions raised in the meeting.

- The company has established the Investor Relations office so that shareholders and other persons can contact at  
Ms. Chitlada Jariyavidyanont  
Tel. : 02-2488133 ext. 1001 or  
Fax. : 02-2488144 or  
E-mail : [chitladaj@lighting.co.th](mailto:chitladaj@lighting.co.th)

- The Board of Directors had selected the Independent Auditors who are independent and have no conflict of interest with the company and the auditors have been approved by S.E.C. The company has appointed the auditors from KPMG Phoomchai Audit Co.,Ltd. as the company's auditor for the year 2017 (who were the company's existing auditor) as recommended by the Audit committee as follows:

Ms. Siripen Sukcharoenyingyong, License No. 3636 or  
Ms. Sureerat Thongarunsang, License No. 4409 or  
Ms. Munchupa Singsusawat, License No. 6112

โดยกำหนดค่าสอบบัญชี ประจำปี 2560 เป็นจำนวนเงิน 1,780,000 บาท และบริษัทย่อย 2 แห่ง เป็นเงิน 575,000 บาท ซึ่งเป็นอัตราที่ใกล้เคียงกับค่าสอบบัญชีของบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะธุรกิจใกล้เคียงกัน

- งบการเงินของบริษัทได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชี และไม่มีรายการที่ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไข

- บริษัทได้จัดให้มีระบบป้องกันและตรวจสอบการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนในทางมิชอบ โดยบริษัทมีมติให้คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน กสท. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานทางการเงินหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนการประกาศงบการเงิน

#### 5.) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง และได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้พนักงานทุกคนได้ใช้อ้างอิงและปฏิบัติตาม นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดตั้งแผนกตรวจสอบภายในขึ้นซึ่งจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการบริหาร เพื่อเป็นกลไกสร้างเสริมระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามให้มีการปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจสอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ในปี 2560 บริษัทได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ได้สอบทานให้กฎบัตรของแผนกตรวจสอบภายในเป็นปัจจุบันและมีความเหมาะสม
- ได้สอบทานให้คู่มือการปฏิบัติงานเป็นปัจจุบันและมีความเหมาะสม
- ได้ปรับปรุงระบบสินค้าคงคลังและระบบสินค้าให้เข้ามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ได้ปรับปรุงโปรแกรมระบบบริหารบัญชีและสินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ได้ปรับปรุงโปรแกรมระบบบริหารการผลิตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- บริษัทได้กำหนดให้รายการที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องได้รับการพิจารณา

อย่างเหมาะสมจากผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียอย่างรอบคอบและต้องผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ

- บริษัทได้มีนโยบายการบริหารความเสี่ยงในเรื่องต่างๆ ซึ่งได้ระบุในคู่มือการปฏิบัติงาน เช่น การบริหารลูกหนี้การค้า การบริหารสินค้าคงคลัง การบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน การบริหารการประกันทรัพย์สินต่างๆ เป็นต้น ในปี 2560 บริษัทได้อธิบายในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ถึงปัจจัยความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยงต่างๆ นอกจากนี้บริษัท ยังได้จัดให้มีการประกันสินค้าคงเหลือและสินทรัพย์อื่นที่มีสาระสำคัญ ตลอดจนมีการประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิตแบบกลุ่ม และประกันสุขภาพของพนักงานอีกด้วย

The audit fee for year 2017 at the amount of 1,780,000 Baht. The audit fee for 2 subsidiaries of 575,000 Baht which is the rate close to the fee paid by other companies with similar size and similar nature of business. The company audited financial reports have been certified by the Independent Auditor and the financial reports are unqualified (clean reports)

- The company has adopted the safeguard and investigation system for the use of internal information for inappropriate personal gain. All directors and management must report the changes in holding of the company's securities to the S.E.C. All directors, management and the employees involved in the internal information are prohibited to disclose such information to outside people or people whose job are not involved with the information. Also, all directors, management and employees involved in the preparation of the financial reports are prohibited to sell or but the company's securities one month before the information is disclosed to the public.

## 5. Internal Control and Risk management

The company has paid attention to the internal control and risk management system, and has adopted an Operating Manual sothat employees can use it as guideline. In additional, the company has set up the Internal Audit Department, reported directly to the Audit Committee and the Chairman of Executive Committee as a mechanism to reinforce the internal control system and the internal audit system as well as to follow up and ensure that there is improvement and correction of the flaws found from the audit to improve the efficiency and reduced risk from the operation. In 2017 the company has implemented the followings:

- Had reviewed the Charter of Internal Audit Department and updated them accordingly.
- Had reviewed the Operating Manual and updated them accordingly.
- Had updated and improved the Inventory System and Rental System.
- Had updated and improved the Accounting and Inventory software program sothat the internal control can be made more effectively.
- Had updated and improved the Material Requirement Planning software program sothat the production planning can be made more effectively.
- It is the company's policy that the connected transactions or the transactions that many cause conflict of interest must be appropriately considered by the people who have no interest in the transactions and must be reviewed by the Audit Committee.
- The company has policy on risk management for various matters which have been stipulated in the Operating Manual such as the account receivables management, the inventory management, currency exposure management, the insurance of properties etc. In 2017, the company has made appropriate insurance on the company's inventories and other major properties, the company has also implemented the group accident insurance, group life assurance and medical insurance for the employees.



## 6.) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์ ตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวังและรอบคอบ และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน ในปี 2560 คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### 6.1 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท รวมทั้งกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานตามนโยบายและแผนธุรกิจที่กำหนดไว้เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ตลอดจนให้บริษัทมีการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน นอกจากนี้คณะกรรมการยังได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยสอดส่องดูแลรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง การคัดเลือกผู้สอบบัญชี และดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และได้จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน เพื่อช่วยสอดส่องดูแลการกำกับดูแลกิจการตลอดจนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

### 6.2 โครงสร้างกรรมการและคุณสมบัติ

- คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 11 คน โดยมี กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 คน กรรมการอิสระ 4 คน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอีก 2 คน
- บริษัทมีกรรมการอิสระ 4 คน ซึ่งมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ มีจำนวน 3 คน ที่ทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน
- ประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหารไม่ใช่บุคคลเดียวกัน
- เลขานุการบริษัททำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการ
- กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าเป็นกรรมการใหม่ได้และการเป็นกรรมการจะเป็นที่วาระก็ได้โดยความเห็นชอบของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- บริษัทได้กำหนดให้กรรมการที่เป็นผู้บริหารต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทมหาชนอื่นเกิน 5 แห่ง และการดำรงตำแหน่งกรรมการดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- กรรมการบริหาร หมายถึง ผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ส่วนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์

### 6.3 การประชุมและค่าตอบแทนกรรมการ

- คณะกรรมการได้กำหนดให้มีการประชุมตามปกติเป็นประจำทุกไตรมาสและมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ในการประชุมแต่ละครั้งคณะกรรมการได้กำหนดวาระการประชุมอย่างชัดเจน และมีการส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้ามากกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ พร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ โดยในปี 2560 คณะกรรมการมีการประชุม รวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง และการประชุมแต่ละครั้งใช้เวลาประมาณ 3 ชั่วโมง โดยมีคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม ดังนี้

## 6. Responsibilities of the Board

The Board of Directors is responsible to shareholders in carrying out the company's business in compliance with the laws and regulations of the Stock Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand, the objectives and articles of association of the company as well as the resolutions of shareholders' meeting. The Board of Directors shall perform duties in good faith, with due diligence and care, and for the best interest of the company and shareholders. In 2017 the Board of Directors has performed its duties as follows:

### 6.1 Leadership and Vision

The Board of Directors has participated in the adoption of the company's vision, mission, strategic direction and annual operating budget including to oversee and control the management to operate the company in accordance with the policy and business plan to increase wealth of the company and grow the business constantly and sustainably. In addition the Board of Directors has established the Audit Committee to oversee the financial reports, internal control system, risk management system, the selection of independent auditor and to oversee that the company has operated business in compliance with relevant laws and regulations, The Board of Directors has also established the Corporate Governance and Nomination Committee in November 2016 to oversee the corporate governance activities as well as codes of conduct of the company.

### 6.2 Board Structure and Qualification

- The Board of Directors comprised of 11 members, 4 executive directors, 4 independent directors and 2 non-executive directors.
- The Board has 4 independent directors which is more than 1/3 of total directors. Out of the 4 independent director, 3 are Audit Committee members and Corporate Governance and Nomination Committee members.
- The Chairman and the Chairman of Executive Committee are not the same person.
- The Company Secretary also act as the Secretary of the Board.
- The vacating directors may be eligible for re-election. There is no limit for number of terms of being the company director which is subject to the approval of shareholders.
- The executive directors must not be the directors in other public companies more than 5 companies. The holding of directorship in other companies mentioned above must be informed to the Board and approved by the Board.
- Executive Director is an executive who is appointed as a member of the Board, Non- executive Director is a director who has no position in the company's management team, and the Independent Director is a director who has no position in the company's management team and must meet the qualification outlined by the Stock Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand

### 6.3 Board of Directors' Meeting and Directors' Remuneration

- The Board of Directors has had regular meeting every quarter and may have additional meeting when it is necessary. In every meeting, the Board had clearly fixed the agenda and had sent the notice calling for the meeting more than 7 days in advance sothat the Board of Directors shall have sufficient time to study the information. Minutes of meeting had been written correctly and accurately, and the minutes of meeting that certified by the Board had been kept properly sothat the Board of Directors and other involved persons can investigate them accordingly. In 2017,the Board of Directors had 5 meetings and each meeting took approximately 3 hours, and the attendance of the Board of Directors are as follows:

รายชื่อกรรมการ Name	ตำแหน่ง Position	การประชุมคณะกรรมการ ปี 2560 Board of Director Meeting 2017	
		จำนวนครั้งการประชุม Total	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม Attendance (times)
นายยงค์ ทรัพย์ทวยชน Mr. Yong Suptuaychone	ประธานกรรมการ Chairman	5	5
นายปรกรณ์ ปริมาสปร Mr. Pakorn Borimasporn (ดำรงตำแหน่ง 22 กุมภาพันธ์ 61)	ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหาร Chairman of Executive Committee Executive Director	4	4
นายอนันต์ กิตติวิทยากุล Mr. Anant Kittivittayakul	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหาร Managing Director / Executive Director	5	5
นางนภาพร วิมลอนุพงษ์ Mrs. Napaporn Vimonanupong	กรรมการกำกับดูแลกิจการสรรหา และค่าตอบแทน / กรรมการบริหาร Member of Corporate Governance and Nomination Executive Director	5	5
นายภุชดา ทรัพย์ทวยชน Mr. Gritsada Suptuaychone	กรรมการบริหาร Executive Director	5	5
นายอุทิศ จันทรเจนนบ Mr. Utis Chanchenchop	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ Chairman of Audit Committee / Independent Director	5	5
นายบุญเลิศ ขอเจริญพร Mr. Boonlert Khawchareonporn	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ Chairman of Corporate Governance Nomination and Compensation Committee / Member of Audit Committee / Independent Director	5	5
นางเรณู บัวเกิด Mrs. Renu Buakird	กรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ Member of Corporate Governance and Nomination Committee / Member of Audit Committee Independent Director	5	5
นายสิทธิชัย ไกรสิทธิศิริรินทร์ Mr. Sitthichai Kraisithisirin	กรรมการ Director	5	5
นางกัลยารัตน์ สุริยสัตย์ Mrs. Kalayarat Suriyasat	กรรมการ Director	5	5
นายศุภชัย วัฒนางกูร Mr. Supachai Watanangura	กรรมการอิสระ Independent Director	5	4

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท คือกรรมการลำดับที่ 2 ถึง 5 ลงลายมือชื่อร่วมกัน 2 คนและประทับตราสำคัญของบริษัท ส่วนรายละเอียดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท สามารถดูได้จากรายงานแบบ 56-1 และในเว็บไซต์ของบริษัท [www.lighting.co.th](http://www.lighting.co.th)

- คณะกรรมการได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการไว้ล่วงหน้าตั้งแต่ต้นปี เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนได้รับทราบและสามารถจัดเวลาเพื่อการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหารได้พิจารณาร่วมกันเพื่อกำหนดวาระการประชุม
- ประธานกรรมการได้เปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ และกรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดต้องออกจากห้องประชุมระหว่างการพิจารณาในเรื่องนั้น
- ในปี 2560 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีโอกาสประชุมกันเอง 1 ครั้ง
- บริษัทฯจ่ายค่าตอบแทนให้กรรมการในปี 2560 เป็นบำเหน็จและเบี้ยประชุมดังรายละเอียดต่อไปนี้

The authorized directors who can act on behalf of the Board of Directors are the signature of two out of the four directors number 2 to number 5 and fix the company seal. Details of the roles, duties and responsibilities can be seen from the Report Form 56-1 and from the company's website [www.lighting.co.th](http://www.lighting.co.th)

- The Board of Directors had fixed the meeting date in advance since the beginning of the year so that all directors and management can schedule their time efficiently.
- Chairman of the Board and Chairman of Executive Committee had considered the agendas together.
- Chairman of the Board had provided equal opportunity to each director to express his opinions, and the director who has interest in any agenda must leave the meeting room during the consideration of the agenda.
- In 2017 the No-executive Directors had one meeting among themselves.
- The company had paid out the remuneration to directors in 2017 in the form of gratuity and meeting allowance as follows:

รายชื่อกรรมการ Name of Directors	ตำแหน่ง/การประชุม คณะกรรมการชุดย่อย Position/Sub-committee	เงินบำเหน็จ บาท/ปี/คน Retainer Fees Baht/Year/Position	ประชุมประจำปี 2560 Meeting of 2017			รวมค่าตอบแทน กรรมการ ปี 2560 Retainer Fee 2017
			เบี้ยประชุม ครึ่ง/คน Attendance Fees/ Position	จำนวนครั้งที่ เข้าร่วมประชุม Times	รวม Total	
นายยงค์ ทรัพย์ทวยชน Mr. Yong Suptuaychone	ประธานกรรมการ Chairman	290,000	4000	5	20,000	310,000
นายปกรณ์ บริมาสปร Mr. Pakorn Borimasporn	ประธานกรรมการบริหาร Chairman of Executive Committee	180,000	-	5	-	180,000
นายอุทิศ จันท์เจนจบ Mr. Utis Chanchenchop	ประธานกรรมการตรวจสอบ Chairman of Audit Committee	275,000	4000	4	16,000	311,000
	กรรมการบริษัท Board of Director		4000	5	20,000	
นายบุญเลิศ ขอเจริญพร Mr. Boonlert Khawchareonporn	ประธานคณะกรรมการกำกับ ดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน Chairman of Corporate Governance Nomination and Compensation Committee	265,000	4000	1	4,000	305,000
	กรรมการตรวจสอบ Member of Audit Committee		4000	4	16,000	
	กรรมการบริษัท Board of Director		4000	5	20,000	
นางเรณู บัวเกิด Mrs. Renu Buakird	กรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน Member of Corporate Governance and Nomination Committee	255,000	4000	4	16,000	295,000
	กรรมการตรวจสอบ Member of Audit Committee		4000	1	4,000	
	กรรมการบริษัท Board of Director		4000	5	20,000	
นางกัลยารัตน์ สุริยสัตย์ Mrs. Kalayarat Suriyasat	กรรมการบริษัท Board of Director	180,000	4000	5	20,000	200,000
นายสิทธิชัย ไกรสิทธิศิรินทร Mr. Sitthichai Kraisithisirin	กรรมการบริษัท Board of Director	180,000	4000	5	20,000	200,000
นายอนันต์ กิตติวิทย์กุล Mr. Anant Kittivittayakul	กรรมการบริหาร Board of Director	180,000	-	5	-	180,000
นางนภาพร วิมลอนุพงษ์ Mrs. Napaporn Vimonanupong	กรรมการบริหาร Board of Director	180,000	-	5	-	180,000
	กรรมการกำกับดูแลกิจการสรรหา และ ค่าตอบแทน Member of Corporate Governance and Nomination		-	1	-	
นายกฤษดา ทรัพย์ทวยชน Mr. Gritsada Suptuaychone	กรรมการบริหาร Board of Director	180,000	-	5	-	180,000
นายสุภชัย วัฒนางกูร Mr. Supachai Watanangura	กรรมการบริษัท Board of Director	180,000	4000	4	16,000	196,000

รวมจ่ายคณะกรรมการ 11 คน ในปี 2560 เป็นเงิน 2,537,000 บาท

Retainer Fees of 11 Directors Total 2,537,000 Baht



**หมายเหตุ**

- กรรมการที่ดำรงตำแหน่ง มากกว่า 1 ตำแหน่ง ให้รับเงินบำเหน็จในอัตราที่สูงกว่าเพียงตำแหน่งเดียว
- กรรมการที่ดำรงตำแหน่ง มากกว่า 1 ตำแหน่ง จะได้รับเบี้ยประชุมในทุกตำแหน่ง ยกเว้นกรรมการบริหารจะไม่ได้รับเบี้ยประชุม เพราะได้รับเงินมาทำงานในฐานะผู้บริหารอยู่แล้ว

**Remark**

- The director who hold position more than one position shall receive the retainer for the higher position only.
- The director who hold position more than one position shall receive the attendance fee for every position, excepted for the executive director who already received compensation as the executive, shall not receive the attendance fee.

**6.4 การพัฒนาคณะกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร (CEO) / คณะกรรมการชุดย่อย / ผู้บริหาร**

- คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ที่ผ่านมากรรมการและผู้บริหารได้เข้าอบรมในหลักสูตรสำคัญๆ เช่น กรรมการตรวจสอบเข้ารับการอบรมและสัมมนาหลักสูตรเรื่องภาษีต่างๆ จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินเข้ารับการอบรมหลักสูตรมาตรฐานบัญชี จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี เลขาธิการบริษัท เข้ารับการอบรมหลักสูตร CORPORATE SECRETARY DEVELOPMENT PROGRAM โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และ Company Secretary Program โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย และ ผู้จัดการแผนกผู้ลงทุนสัมพันธ์ เข้าอบรมหลักสูตรต่างๆที่จัดโดยสมาคมนักลงทุนสัมพันธ์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง ประธานกรรมการบริหาร เข้าอบรมวิทยาการตลาดทุน (วตท.รุ่น 3) เป็นวิทยากรให้กับสถาบันหลายแห่ง ซึ่งในปี 2560 ไม่มีกรรมการได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ แต่อย่างใด ทั้งนี้ในส่วนของการพัฒนาผู้บริหารซึ่งมีฐานะเป็นพนักงานของบริษัทนั้น รายละเอียดจะปรากฏอยู่ในหัวข้อนโยบายการพัฒนาพนักงาน

**6.5 การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร (CEO) / คณะกรรมการชุดย่อย**

- ประธานกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร (CEO) คณะกรรมการชุดย่อย โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร (CEO) คณะกรรมการชุดย่อย ในด้านต่างๆ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน เป็นผู้ดำเนินการให้มีการประเมิน ทั้งนี้ขั้นตอนการประเมินเริ่มต้นประมาณเดือนธันวาคม โดยมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่จัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัทแต่ละคนประเมินตนเองโดยอิสระ

**คณะกรรมการชุดย่อย**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน เป็นกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทโดยได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจน ปัจจุบันบริษัทยังไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน แต่ได้มีการพิจารณาในเบื้องต้นที่เหมาะสมโดยเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะธุรกิจใกล้เคียงกัน

**คณะกรรมการบริหาร****คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย**

- |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| นายปรกรณ์ บริมาสาร      | เป็นประธานกรรมการบริหาร |
| นายอนันต์ กิตติวิทยากุล | เป็นกรรมการผู้จัดการ    |
| นางนภาพร วิมลอนุพงษ์    | เป็นกรรมการบริหาร       |
| นายกฤษดา ทรัพย์ทวยชน    | เป็นกรรมการบริหาร       |



#### 6.4 Board Self Assessment and Development of Board and Management

- The Board of Directors will regularly conduct Board self assessment every year in order to assess its performance and problem of the Board so that it can improve the performance and correct the problem accordingly. The Corporate Governance and Nomination Committee which was established on February 2015 are preparing the Board Self Assessment Form by adopting from the Board Self Assessment Form adopted by the Stock Exchange of Thailand in 2015. The Board expected that the Board Self Assessment Form will be completed and can be used in the year 2017.

- The Board of Directors has policy to encourage directors and management to constantly develop knowledge and skill. In 2017 Directors and management had regularly participated in various training programs and seminars, such as member of the Audit Committee had attended the training and seminar on tax issues organized by the Stock Exchange of Thailand, Chief Financial Office attended the training program on Accounting Standards and Practices organized by the Accounting Council.

#### 6.5 Sub-Committees

The Board of Directors has appointed the Executive Committee, Audit Committee and Corporate Governance and Nomination Committee to assist the Board in managing the company by clearly stipulating the duties and responsibilities of each sub-committee. At present, the company has not established the Remuneration Committee. However, the company has adopted due consideration for the remuneration of directors and top management by comparing to the remuneration paid by other companies of similar size and similar nature of business.

The Executive Committee comprised of :

Mr.Pakorn Borimasporn	Chairman of Executive Committee
Mr.Anant Kittivittayakul	Managing Director
Mrs.Napaporn Vimom-Anupong	Executive Director
Mr.Gritsada Suptuaychone	Executive Director

คณะกรรมการบริหารได้ประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อบริหารให้บริษัทมีความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องตามนโยบายและทิศทางธุรกิจที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. มีอำนาจอนุมัติการชำระหรือใช้จ่ายเงินรวมถึงการเข้าเป็นผู้ค้ำประกันการชำระเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัท ในวงเงินไม่เกิน 200 ล้านบาท
2. มีอำนาจแต่งตั้ง และถอดถอนเจ้าหน้าที่ของบริษัทในตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
3. มีอำนาจจัดทำ กำหนดนโยบาย และทิศทางธุรกิจของบริษัทเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
4. จัดตั้งโครงสร้างองค์กรและการบริหาร โดยให้ครอบคลุมการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัท
5. กำหนดแผนธุรกิจ และอำนาจการบริหารงาน อนุมัติงบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปี และดำเนินการตามแผนธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจ ที่สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางธุรกิจที่ได้แถลงต่อคณะกรรมการบริษัท
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การมอบอำนาจดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการบริหารนั้น กำหนดให้รายการที่กรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ ประกาศกำหนด) กับบริษัทหรือบริษัทย่อย ให้กรรมการบริหารซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย นายอุทิศ จันทรเจเนจบ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายบุญเลิศ ขอเจริญพร และนางเรณู บัวเกิด เป็นกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดการประชุมในปี 2560 รวม 4 ครั้ง และการประชุมแต่ละครั้งใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	การประชุมทั้งหมด	การเข้าร่วมประชุม
1. นายอุทิศ จันทรเจเนจบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4 ครั้ง	4 ครั้ง
2. นายบุญเลิศ ขอเจริญพร (กรรมการตรวจสอบ)	4 ครั้ง	4 ครั้ง
3. นางเรณู บัวเกิด (กรรมการตรวจสอบ)	4 ครั้ง	4 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อสอดส่องดูแลการบริหารงานของฝ่ายบริหาร ตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทดังรายละเอียดต่อไปนี้ (ดูรายละเอียดกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบในเว็บไซต์ของบริษัท [www.lighting.co.th](http://www.lighting.co.th))

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงิน (รายได้ไตรมาสและประจำปี) ที่ถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัทอย่างเพียงพอก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. สอบทานให้บริษัทมีระบบการประเมินความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณาคัดเลือกเพื่อเสนอแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบ ขอบเขต แนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบบ่อยระหว่างการตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่า เป็นสาระสำคัญ
6. พิจารณาเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิตรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
7. จัดทำรายงานผลการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

The Executive Committee has regular meeting to consider and manage the company to grow constantly in accordance with the policy and strategic direction set forth by the Board.

The Executive Committee had performed its duties and responsibilities as per the following details:

1. Approve payment or become guarantor for the payment for the company's normal business transactions within the limit of not more than 200 million Baht.
2. Appoint or remove officer of the company whose rank not higher than the Managing Director.
3. Prepare and establish the policy and strategic direction of the company for the approval of Board of Directors.
4. Establish the Organization Chart and the Management Structure of the company covering the selection, training, employment and termination of employee of the company.
5. Establish business plan and management authorities, approve the annual business budget and manage the company business in accordance with the business plan and business strategy, and in compliance with the policy and strategic direction approved by Board of Directors.
6. Perform other duties assigned by Board of Directors.

In case that any Executive Director or its related parties have any interest in any transaction or matter directly affect the company, the Executive Director must not participate in the decision making process on such issues.

#### Audit Committee

The Audit Committee comprised of Mr. Utis Chanchenchop as Chairman of the Audit Committee, Mr. Boonlert Khawcharoenporn and Mrs. Renu Buakerd as Committee Member The Audit Committee had 4 meetings in 2017 each meeting took approximately 2 hours. The attendance of the Audit Committee's as follows:

Name	Total	Attendance (times)
1. Mr. Utis Chanchenchop (Chairman of Audit Committee)	4	4
2. Mr. Boonlert Khawcharoenporn (Committee Member)	4	4
3. Mrs. Renu Buakerd (Committee Member)	4	4

The Audit Committee had performed its duties as assigned by the Board as per the following details (see details in the Charter of the Audit Committee in the company's website [www.lighting.co.th](http://www.lighting.co.th))

1. Review the financial reports (quarterly financial report and annual audited financial report) to oversee that the reports are sufficient and correct before forwarding them to the Board of Directors for consideration.
2. Review the internal control system to oversee that the internal audit procedures are adequate, appropriate and efficient.
3. Review the risk assessment and risk management system to oversee that they are appropriate, adequate and efficient.
4. Review the business operating procedures to oversee that they are in compliance with rules and regulations of the Security Exchange Commission and those of the Stock Exchange of Thailand as well as other laws relative to the company business.
5. Recommend to the Board the independent auditors to be nominated for shareholder approval to audit the financial reports of the company. Review with the independent auditors the objectivity of audit, responsibility and auditing procedures of the independent auditors including problems found during the audit as well as issues that the independent auditors feel they may have material impact on the company financial reports.
6. Review the disclosure of connected transactions or transactions that may have conflict of interest to oversee that they are accurate, correct and timely.
7. Issue a Audit Committee Report to be included in the company's annual report and the report must be signed by the Audit Committee Chairperson.
8. Other matters that assigned by the Board.



### คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วย นายบุญเลิศ ขอเจริญพร เป็นประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน นางเรณู บัวเกิด และนางนภาพร วิมลอนุพงษ์ เป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน ได้จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน (ดูรายละเอียดกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทนในเว็บไซต์ของบริษัท ([www.lighting.co.th](http://www.lighting.co.th)) ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- 1 พิจารณาบททวนนโยบายและหลักปฏิบัติในเรื่องการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และปรับปรุงให้ทันสมัยและมีความเหมาะสม
- 2 ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการแต่ละชุด รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน) และกรรมการแต่ละคนเป็นรายบุคคล ตลอดจนทำหน้าที่สอบทานผลการประเมินของคณะกรรมการแต่ละชุด และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท
- 4 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร (CEO) เป็นประจำทุกปี และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท
- 5 สรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
- 6 สรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นประธานกรรมการบริหารของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 7 พิจารณาและเสนอค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท
- 8 พิจารณาและเสนอค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร

### Corporate Governance and Nomination Committee

The Corporate Governance and Nomination Committee comprised of Mr. Boonlert Khawcharoenporn as chairman of the committee, Mrs. Renu Buakerd and Mrs. Napaporn Vimom-Anupong as the committee members. The Corporate Governance has adopted the Charter of Corporate Governance and Nomination Committee (see details of the charter in the company's website [www.lighting.co.th](http://www.lighting.co.th)) which covered the followings :

1. Consider and review the policy and practice of Corporate Governance and Codes of Conduct of the company and update them accordingly.
2. Monitor and assess the compliance of the company to the policy of Corporate Governance and Codes of Conduct constantly and at least once a year.
3. Carry out the annual evaluation of the performance of the Board, the Board's committees (including its own performance) and of each member of the Board, review the result of the evaluation of each of the Board's committees and report to the Board.
4. Carry out the annual evaluation of Chairman of Executive Committee annually with further inform to the Board.
5. Nominate persons suitable for company's directors to the Board of Directors and for approval by shareholders' meeting.
6. Nominate person suitable for company's Chairman of Executive Committee to the Board of Directors for approval.
7. Review and recommend compensations for the company's directors.
8. Review and recommend compensations for the Chief Executive Officer.

# REPORT FROM BOARD OF DIRECTORS RELATIVE TO FINANCIAL REPORT

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และรายละเอียดข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดทำบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต

คณะกรรมการยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายด้านบัญชีและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งสอบทานระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในดังรายละเอียดซึ่งปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปี นอกจากนี้งบการเงินของบริษัทฯยังได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ดังรายละเอียดความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี

คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของบริษัทฯ ไลท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีความน่าเชื่อถือและได้ปฏิบัติตามกฎหมายรวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

The Board of Directors is responsible for the company's financial reports and the details therein. The financial reports are prepared in accordance with the generally accepted accounting standards in Thailand, by adopting the appropriate accounting policy and consistent implementation as well as due judgement and best estimation in the financial reports preparation, including the sufficient note and explanation of the financial reports. In addition, The Board of Directors has overseen that the company's internal control system and risk management system are appropriate and efficient to ensure that the financial reports are correct, accurate and sufficient to safeguard the company's assets as well as to protect frauds.

The Board of Directors has appointed the Audit Committee to oversee and review the company's accounting policy and the accuracy of the financial reports, including the review of the company's internal control system and internal audit system, the details of which can be seen from the Audit Committee's Report included in the annual report. In addition the company's financial reports were audited by the independent auditor, KPMG Poomchai Audit Co.,Ltd, The report of the independent auditor is included in the annual report.

The Board of Directors has the opinion that the company's internal control system in general is satisfactory and can be assured that the financial reports of Lighting & Equipment Public Company Limited and its subsidiary for the year ended December 31, 2017 are accurate and fairly presented, as well as in compliance with relevant laws and regulations.



นายยงค์ สุธัญญชเน  
ประธานกรรมการ  
Mr. Yong Suptuaychone  
Chairman



นายปรกรณ์ บริมาสมร  
ประธานกรรมการบริหาร  
Mr. Pakorn Borimasorn  
Chairman of Executive Committee

## REPORT FROM *รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ* AUDIT COMMITTEE

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านโดยมี นายอุทิศ จันทรเจนนจบ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายบุญเลิศ ขอเจริญพร และ นางเรณู บัวเกิด เป็นกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกัน 4 ครั้ง แต่ครั้งใช้เวลาประมาณ 4 ชั่วโมง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมทุกครั้งมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี และมีการประชุมร่วมกับผู้จัดการสำนักผู้ตรวจสอบภายใน ตลอดจนได้ประชุมร่วมกับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในวาระที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นดังนี้

1. งบการเงินประจำปี 2560 ของบริษัทมีความเหมาะสม และไม่พบรายการใดที่อาจมีผลกระทบอันเป็นสาระสำคัญ ต่องบการเงินดังกล่าว
2. ระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันสำนักงานตรวจสอบภายในมีพนักงานที่มีประสบการณ์ในด้านตรวจสอบภายในจำนวน 3 ท่าน เพื่อดูแลและรับผิดชอบงานด้านการตรวจสอบภายใน
3. รายการที่เกี่ยวข้องกันที่ปรากฏในปี 2560 เป็นรายการที่เป็นธุรกิจตามปกติทั่วไป สมเหตุสมผลและไม่พบรายการใดที่ผิดปกติ
4. บริษัทได้ปฏิบัติตามกรอบของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อกำหนดและ กฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. ผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2560 ได้แก่ นางศิริเพ็ญ สุขเจริญยิ่งยง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3636 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปี 2560 เป็นบุคคลที่เหมาะสมมีความรู้และมีความเป็นอิสระ ตลอดจนมีประสบการณ์ในการสอบบัญชีมาเป็นเวลายาวนาน

สำหรับการพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีเพื่อสอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบเสนอให้แต่งตั้ง นางศิริเพ็ญ สุขเจริญยิ่งยง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3636 หรือ นางสาวสุรรัตน์ ทองอรุณแสง ผู้สอบบัญชีรับ อนุญาตเลขที่ 4409 หรือนางมัณฑุภา สิงห์สุขสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6112 แห่งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2561

## REPORT FROM **รายงานคณะกรรมาการตรวจสอบ** AUDIT COMMITTEE


---

The Audit Committee of Lighting & Equipment Public Company Limited comprised of 3 independent directors : Mr. Utis Chanchenchop is committee chairman, Mr. Boonlert Khawcharoenporn and Mrs. Renu Buakird are committee members.

In the year 2017, The Audit Committee had organized 4 meetings, each meeting takes approximately 4 hours to carry out its duty as specified in the Audit Committee Charter. In every meeting, there are agenda for meeting with the company's Independent Auditor and agenda for meeting with the Internal Auditor. The Audit Committee had also had meeting with high level management for relevant agendas. The Audit Committee is of the opinion that.

1. The company's 2017 financial reports are fairly presented and no transactions are found that might materially affect the financial reports.
2. The company's internal control system and risk management system are appropriate, sufficient and efficient. At present, there are 3 experienced internal auditors to carry out the internal audit activities.
3. The related-party transactions in 2017 are general and normal business transactions, they are reasonable and no abnormal transactions are found.
4. The company has complied to the laws of securities and stock exchange as well as regulations and other laws relevant to the company's business.
5. MRS. Siripen Sukcharoenyingyong, auditor registration number 3636 was the company's Independent Auditor for the year 2017. She is knowledgeable and independent as well as has long experience in the auditing activities and therefore is suitable for the job.

As for the appointment of the company's Independent Auditor for the year 2017, the Audit Committee proposes that the following persons from KPMG Poomchai Audit Co.,Ltd. : MRS. Siripen Sukcharoenyingyong, Registration No. 3636 or MS. Sureerat Thongarunsang No. 4409 or MS. Munchupa Singsuksawat No. 6112 be appointed as the company's Independent Auditor for the year 2018.



(นายอุทิศ จันทรเจนจบ)  
(Mr. Utis Chanchenchop)  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
Chairman of Audit Committee



# EXPLANATION AND ANALYSIS FROM MANAGEMENT

## คำอธิบายและการวิเคราะห์ ฐานะทางการเงิน

### Financial Position Statements / งบแสดงฐานะการเงิน

#### Assets / สินทรัพย์

รายการ Discription	2560 - 2017		2559 - 2016	
	ล้านบาท Million Baht	ร้อยละ %	ล้านบาท Million Baht	ร้อยละ %
เงินสด Cash	44.3	1.5	71.4	2.6
ลูกหนี้การค้า Accounts Receivable	816.5	28.7	748.1	27.6
สินค้าคงเหลือ Inventories	878.5	30.8	761.7	28.1
ที่ดิน อาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์ Land, Buildings, Machines and Equipment	959.6	33.7	979.1	36.2
อื่นๆ Other Assets	150.8	5.3	148.2	5.5
รวม Total	2,849.7	100.0	2,708.5	100.0

#### เงินสด

บริษัทมีเงินสดจำนวน 44.3 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.5 ของสินทรัพย์รวม บริษัทมีนโยบายเก็บเงินสดเท่าที่จำเป็นโดยจะนำเงินส่วนใหญ่ไปใช้เพื่อการลงทุนและลดเงินกู้ยืม บริษัทมีเงินสดลดลงจากปีก่อนหน้า 27.1 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 38

#### ลูกหนี้การค้า

บริษัทมีลูกหนี้การค้ารวม 816.5 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 28.7 ของสินทรัพย์รวม ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 68.4 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9 เนื่องจากในปลายปี 2559 บริษัทมีรายได้จำนวนประมาณ 145 ล้านบาท จากการเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ LED แทนของเดิมเพื่อประหยัดพลังงานให้กับลูกค้ารายใหญ่จำนวนหนึ่ง และลูกค้าเหล่านี้ได้ชำระเงินในปลายเดือนธันวาคมของปีเดียวกันเพื่อให้สามารถรับสิทธิประโยชน์ทางภาษี แต่ในปีนั้นไม่มีรายการพิเศษที่คล้ายคลึงกัน

#### สินค้าคงเหลือ

บริษัทมีสินค้าคงเหลือรวม 878.5 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 30.8 ของสินทรัพย์รวม สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 116.8 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 15 สาเหตุใหญ่เป็นผลจากการเลื่อนรับรู้อย่างได้งาน Turnkey จำนวน 31 ล้านบาทจากปลายปี 2560 มาเป็นต้นปี 2561 และการเลื่อนส่งมอบงานของหลายโครงการมูลค่าประมาณ 180 ล้านบาทจากปลายปี 2560 มาเป็นไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 2 ของปี 2561

#### ที่ดิน อาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์

บริษัทมีที่ดิน อาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์รวม 959.6 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 33.7 ของสินทรัพย์รวม สินทรัพย์ดังกล่าวลดลงจากปีก่อนหน้า 19.5 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 2 สาเหตุใหญ่เป็นผลจากการหักค่าเสื่อมราคาของอาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์ตามมาตรฐานทางบัญชี

#### สินทรัพย์อื่นๆ

บริษัทมีสินทรัพย์อื่นๆ รวม 150.8 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.3 ของสินทรัพย์รวม สินทรัพย์อื่นๆ เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 2.6 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2 สินทรัพย์ดังกล่าวประกอบด้วยเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า 20.8 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า 10.0 ล้านบาท เงินตรองจ่าย 4.8 ล้านบาท ลูกหนี้อื่น 5.5 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าจากการขายสินค้าผ่อนชำระที่กำหนดชำระเกินหนึ่งปี 47.3 ล้านบาท เงินฝากประจำวางไว้เป็นหลักประกัน 13.1 ล้านบาท อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน 1.8 ล้านบาท สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี 25.9 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นอีก 21.6 ล้านบาท

### Cash

Total cash was 44.3 million Bahts, represents 1.5% of total assets. The company has policy to keep cash at the appropriate level. The company uses most of the cash generated from the operation for investment activities as well as to repay debts. Total cash decreased 27.1 million Bahts from a year earlier or decreased by 38%.

### Accounts Receivable

Total accounts receivable was 816.5 million Bahts, represents 28.7% of total assets. The accounts receivable increased 68.4 million Bahts from a year earlier or increased by 9% because the company had revenue of approximately 145 million Bahts from a few major customers for the replacing of existing products by LED products in order to save energy at the end of 2016, and the customers had settled payment in December of the same year in order to entitle to the tax incentive, but no similar activities in 2017.

### Inventories

Total inventories was 878.5 million Bahts, represents 30.8% of total assets. inventories increased 116.8 million Bahts from a year earlier or increased by 15%, due principally to delayed realization of 31 million Bahts of a turnkey project from end 2017

to early 2018, and the postponement of a few projects from end 2017 to deliver in first and second quarters of 2018.

### Land, Buildings, Machines and Equipment

Land, Buildings, Machines and Equipment was 959.6 million Bahts, represents 33.7% of total assets. The fixed assets decreased by 19.5 million Bahts from a year earlier or decreased by 2% was a result of the depreciation of the buildings, machines and equipment in accordance with accounting practices.

### Other Assets

Other assets was recorded at 150.8 million Bahts, represents 5.3% of total assets. Other assets increased by 2.6 million Bahts from a year earlier or increased by 2% . Other assets comprised of advance to suppliers 20.8 million Bahts, prepaid expenses 10.0 million Bahts, disbursement 4.8 million Bahts, other accounts receivable 5.5 million Bahts, accounts receivable for installment sales due after 1 year 47.3 million Bahts, time deposits pledged as collateral 13.1 million Bahts, investment properties 1.8 million Bahts, deferred tax assets 25.9 million Bahts and other non-current assets 21.6 million Bahts.



## Liabilities and Shareholders' Equity / หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

รายการ Discription	2560 - 2017		2559 - 2016	
	ล้านบาท Million Baht	ร้อยละ %	ล้านบาท Million Baht	ร้อยละ %
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร Bank Overdrafts and Short-term Loans	864.7	30.4	642.7	23.7
เจ้าหนี้การค้า Accounts Payable	297.0	10.4	350.0	12.9
หนี้สินหมุนเวียนอื่น Other Current Liabilities	267.7	9.4	282.2	10.4
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร Long-term Loans from Bank	174.3	6.1	265.4	9.8
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น Other Non-current Liabilities	71.8	2.5	61.6	2.3
ส่วนของผู้ถือหุ้น Shareholders' Equity	1,174.2	41.2	1,106.6	40.9
<b>รวม Total</b>	<b>2,849.7</b>	<b>100.0</b>	<b>2,708.5</b>	<b>100.0</b>

### เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

บริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารรวม 864.7 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 30.4 ของสินทรัพย์รวม เงินเบิกเกินบัญชีเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 222 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 35 เป็นผลจากลูกหนี้การค้าได้ปรับตัวเพิ่มขึ้นเนื่องจากในปลายปี 2559 บริษัทมีรายได้จากการเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ LED มูลค่าประมาณ 145 ล้านบาท แทนของเดิมเพื่อประหยัดพลังงานให้กับลูกค้ารายใหญ่จำนวนหนึ่ง และลูกค้าเหล่านี้ได้ชำระเงินในปลายเดือนธันวาคมของปีเดียวกันเพื่อให้สามารถรับสิทธิประโยชน์ทางภาษี แต่ในปีที่ไม่มีรายการพิเศษที่คล้ายคลึงกัน รวมทั้งสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นเพราะการเลื่อนรับรู้รายได้จากงาน Turnkey จำนวน 31 ล้านบาทจากปลายปี 2560 มาเป็นต้นปี 2561 และการเลื่อนส่งมอบงานของหลายโครงการมูลค่าประมาณ 180 ล้านบาทจากปลายปี 2560 มาเป็นไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 2 ของปี 2561

### เจ้าหนี้การค้า

บริษัทมีเจ้าหนี้การค้ารวม 297.0 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.4 ของสินทรัพย์รวม เจ้าหนี้การค้าลดลงจากปีก่อนหน้า 53 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 15 เป็นผลจากการชำระหนี้ค่าสินค้าให้กับเจ้าหนี้การค้าบางรายเร็วขึ้นเพื่อแลกกับส่วนลดค่าสินค้าที่เพิ่มขึ้น

### Bank Overdrafts and Short-term Loans

Total bank overdrafts and short-term loans was 864.7 million Bahts, represents 30.4% of total assets. The bank overdrafts and short-term loans increased by 222 million Bahts from a year earlier or increased by 35% due to the increased accounts receivable resulted from the company had revenue of approximately 145 million Bahts from a few major customers for the replacing of existing products by LED products in order to save energy at the end of 2016, and the customers had settled payment in December of the same year in order to entitle to the tax incentive, but no similar activities in 2017, as well as the increased inventories resulted from the delayed realization of 31 million Bahts of a turnkey project from end 2017 to early 2018, and the postponement of a few projects from end 2017 to deliver in first and second quarters of 2018.

### Accounts Payable

Total accounts payable was 297.0 million Bahts, represents 10.4% of total assets. The accounts payable decreased by 53.0 million Bahts from a year earlier or decreased by 15% resulted from the company pay certain suppliers earlier in exchange for bigger price discount.

### หนี้สินหมุนเวียนอื่น

บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนอื่นรวม 267.7 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.4 ของสินทรัพย์รวม หนี้สินหมุนเวียนอื่นลดลงจากปีก่อนหน้า 14.5 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 5 หนี้สินหมุนเวียนอื่นประกอบด้วยเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี 102.7 ล้านบาท หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี 1.2 ล้านบาท ภาษีเงินได้ค้างจ่าย 12.5 ล้านบาท เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า 33.7 ล้านบาท ค่าออกแบบและค่าที่ปรึกษาค้างจ่าย 26.2 ล้านบาท โบนัสค้างจ่าย 20.9 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น 22.9 ล้านบาท ค่านายหน้าพนักงานขายค้างจ่าย 23.4 ล้านบาท และอื่นๆอีก 24.2 ล้านบาท

### เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารรวม 174.3 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.1 ของสินทรัพย์รวม เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารลดลงจากปีก่อนหน้า 91.1 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 34 เป็นผลจากการจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวให้กับธนาคารตามข้อตกลง

### หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

บริษัทมีหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นรวม 71.8 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.5 ของสินทรัพย์รวม หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 10.2 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 17 หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นประกอบด้วยหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน 0.7 ล้านบาท ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน 68.0 ล้านบาท และอื่นๆ อีก 3.1 ล้านบาท

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 1,174.2 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 41.2 ของสินทรัพย์รวม ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 67.6 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6 เป็นผลจากการเพิ่มขึ้นที่เกิดจากหุ้นทุนออกให้ตามสิทธิและการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์รวม 79.0 ล้านบาท ลดลงจากการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้น 68.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากกำไรสะสม 61.4 ล้านบาท และลดลงจากการปรับปรุงตามโครงการผลประโยชน์พนักงานและภาษีเงินได้เกี่ยวกับองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเป็นเงิน 4.4 ล้านบาท

### Other Current Liabilities

Other current liabilities was 267.7 million Bahts, represents 9.4% of total assets. The other current liabilities decreased by 14.5 million Bahts from a year earlier or decreased by 5%. Other current liabilities comprised of current portion of long-term loans 102.7 million Bahts, current portion of finance lease liabilities 1.2 million Bahts, income tax payable 12.5 million Bahts, advances received from customers 33.7 million Bahts, accrued design and consulting expenses 26.2 million Bahts, accrued bonus 20.9 million Bahts, accrued expenses 22.9 million Bahts, accrued sale commission 23.4 million Bahts and other current liabilities 24.2 million Bahts.

### Long-term Loans from Banks

Long-term loans from banks was 174.3 million Bahts, represents 6.1% of total assets. Long-term loans from banks decreased by 91.1 million Bahts from a year earlier, or decreased by 34% due to the repayment of long-term loans to the banks in accordance with the loan agreement.

### Other Non-current Liabilities

Other Non-current liabilities was 71.8 million Bahts, represents 2.5% of total assets. The other non-current liabilities increased by 10.2 million Bahts from a year earlier or increased by 17%. Other non-current liabilities comprised of finance lease liabilities 0.7 million Bahts, employee benefit obligations 68.0 million Bahts and other non-current liabilities 3.1 million Bahts.

### Shareholders' Equity

Shareholders' equity was 1,174.2 million Bahts, represents 41.2% of total assets. The total shareholders' equity increased by 67.6 million Bahts from a year earlier or increased by 6% due to the increase resulted from shares options exercised and share-based payment transactions total 79.0 million Bahts, the decrease resulted from the dividends payout to shareholders 68.4 million Bahts, the increase resulted from operating profit 61.4 million Bahts and the decrease resulted from other comprehensive expenses related with the defined benefit plan actuarial loss 4.4 million Bahts.



## Income Statements / งบกำไรขาดทุน

รายการ Discription	2560 - 2017		2559 - 2016	
	ล้านบาท Million Baht	ร้อยละ %	ล้านบาท Million Baht	ร้อยละ %
รายได้จากการขายและให้บริการ Revenue from sale of goods and rendering of services	2,553	100	2,936	100
รายได้อื่น Other income	16.8	0.7	25.7	0.8
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ Cost of sale of goods and rendering of services	1,751.8	68.6	2,105.2	71.7
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร Selling and administrative expenses	689.8	27.0	702.4	23.9
ต้นทุนทางการเงิน Finance Cost	45.9	1.8	59.3	2.0
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ Income tax Expense	20.6	0.8	20.8	0.7
กำไรสำหรับปี Profit for the year	61.1	2.4	74.1	2.5
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี Total Comprehensive income for the year	56.7	2.2	57.3	2.0

## รายได้จากการขายและให้บริการ

บริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการ 2,553 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าร้อยละ 13 เป็นผลจากงานโครงการได้ปรับตัวลดลงร้อยละ 15 งานค้าส่ง/ค้าปลีกลดลงร้อยละ 3 และงานส่งออกลดลงร้อยละ 32 สาเหตุหลักเพราะสภาพการแข่งขันมีความเข้มข้นขึ้นทำให้บริษัทต้องเสนอสินค้าใหม่ๆที่มีราคาต่อหน่วยต่ำลง รวมทั้งบริษัทมีการขายงาน turnkey ที่ต้องรวมค่าสินค้าและค่าติดตั้งตลอดจนต้องรับชำระเงินเป็นงวดๆ เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้สินค้าที่อยู่ระหว่างการติดตั้งต้องถูกเลื่อนไปรับรู้รายได้ในปี 2561 สำหรับงานโครงการลดลง 15% เป็น 1,716 ล้านบาท เป็นผลจากงาน turnkey จำนวน 31 ล้านบาทที่ต้องถูกเลื่อนไปรับรู้รายได้ในไตรมาสที่ 1 ของปี 2561 และมีงานโครงการมูลค่าประมาณ 180 ล้านบาทต้องเลื่อนส่งมอบงานไปเป็นไตรมาสที่ 1 และ 2 ของปี 2561 ส่วนงานขายส่ง/ขายปลีกลดลง 3% เป็น 698 ล้านบาท เป็นผลจากราคาสินค้า LED ที่ปรับตัวลดลงและกำลังซื้อของผู้บริโภคได้อ่อนตัวลง สำหรับงานส่งออกได้ลดลง 32% เป็น 139 ล้านบาท เป็นผลจากในปี 2559 บริษัทได้ขายโคมไฟ LED มูลค่าประมาณ 60 ล้านบาทเพื่อใช้ติดตั้งในซูเปอร์สโตร์รายหนึ่งในประเทศออสเตรเลียแทนของเดิมเพื่อประหยัดพลังงาน แต่ซูเปอร์สโตร์ดังกล่าวได้ชะลอการลงทุนในปี 2560 รวมทั้งการขายงานในประเทศเวียดนาม ประเทศมาเลเซีย และประเทศอินโดนีเซียยังทำได้ไม่เต็มที่เนื่องจากความล่าช้าในการจัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศเวียดนาม รวมถึงความล่าช้าในการจัดตั้งสำนักงานตัวแทนในประเทศมาเลเซีย และประเทศอินโดนีเซีย

## รายได้อื่น

บริษัทมีรายได้อื่น 16.8 ล้านบาทลดลงจากปีก่อนหน้า 8.9 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 35 เนื่องจากในปี 2559 บริษัทมีรายได้ที่เกิดขึ้นครั้งเดียวจากเงินชดเชยการซ่อมอาคารโรงงานและคลังสินค้าจากผู้รับเหมาก่อสร้างจำนวน 8.3 ล้านบาท เมื่อหักรายได้อื่นที่เกิดขึ้นครั้งเดียวดังกล่าวแล้ว รายได้อื่นลดลงจากปีก่อนหน้า 0.6 ล้านบาทซึ่งส่วนใหญ่มาจากกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน

## ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ

บริษัทมีต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ 1,751.8 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าร้อยละ 17 เป็นผลจากยอดขายที่ลดลงร้อยละ 13 และอัตราต้นทุนขายต่อรายได้จากการขายได้ปรับตัวดีขึ้นจากร้อยละ 71.7 ในปี 2559 เป็นร้อยละ 68.6 ในปี 2560

## ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร 689.8 ล้านบาทลดลงจากปีก่อนหน้าร้อยละ 2 เพราะแม้ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการปรับเงินเดือนประจำปีจะเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 4 ก็ตาม แต่ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขายและค่าใช้จ่ายอื่นๆส่วนใหญ่ได้ปรับตัวลดลง



### ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน 45.9 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า 13.4 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 23 เพราะเงินกู้ระยะยาวลดลง 102.0 ล้านบาท เป็นผลจากการชำระคืนเงินกู้ แม้เงินกู้ระยะสั้นจะเพิ่มขึ้น 222.0 ล้านบาท เพราะสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 116.5 ล้านบาท เป็นผลจากการเลื่อนส่งมอบสินค้ามูลค่ากว่า 180 ล้านบาทให้ลูกค้าไปเป็นต้นปี 2561 และลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 58.2 ล้านบาท ทั้งนี้เพราะอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ระยะสั้นได้ปรับตัวลดลงจาก 3.9% ในปี 2559 เป็น 3.5% ในปี 2560 อีกทั้งดอกเบี้ยเงินกู้ระยะสั้นก็ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ระยะยาว

### ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

บริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 20.6 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า 0.2 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 1 เป็นผลจากกำไรที่ลดลง และในปีนี้บริษัทย่อยแห่งหนึ่งของบริษัทซึ่งได้รับการส่งเสริมการลงทุนมียอดขายของสินค้าจำนวนหนึ่งที่ไม่อยู่ในข่ายได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

### กำไรสำหรับปี

บริษัทมีกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ 61.1 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า 13.0 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 18 เป็นผลจากกำไรเบื้องต้นจากการขายและให้บริการรวมรายได้อื่นลดลง 39.2 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 5 ซึ่งสาเหตุใหญ่มาจากยอดขายที่ลดลงแม้อัตรากำไรเบื้องต้นจะปรับตัวเพิ่มขึ้นจาก 28.3% ในปี 2559 เป็น 31.4% ในปี 2560 ก็ตาม ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวมดอกเบี้ยจ่ายลดลง 26.0 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 3 ซึ่งสาเหตุใหญ่เป็นผลจากค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายและค่าใช้จ่ายอื่นส่วนใหญ่ได้ปรับตัวลดลง รวมทั้งอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ได้ปรับตัวลดลง แต่มีภาษีเงินได้นิติบุคคลลดลงเพียง 0.2 ล้านบาท เพราะในปีนี้นับบริษัทย่อยแห่งหนึ่งซึ่งได้รับการส่งเสริมการลงทุนมียอดขายของสินค้าจำนวนหนึ่งที่ไม่อยู่ในข่ายได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

### กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

บริษัทมีกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ 56.7 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า 0.6 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 1 เป็นผลจากในปี 2560 บริษัทมีการขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงานและมีภาษีเงินได้เกี่ยวกับองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นเงิน 3.7 ล้านบาท และขาดทุนจากผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน 0.7 ล้านบาท

## Income for The Year

### Revenue from Sale of Goods and Rendering of Services

Total revenue from sale of goods and rendering of services was 2,553 million Bahts, decreased by 13% from a year earlier, was a result of the decrease of Project Sales Activity by 15%, the decrease of Wholesale/Retail Activity by 3% and the decrease of Export Sales Activity by 32%, the decrease due principally to the increased market competition, as a result the company had to offer new alternative LED products with lower unit prices in order to be able to compete in the marketplace, and the company had sold increased amount of "Turnkey Project" which had to include the prices of product and installation as well as the payment had to be made in accordance with the progress of work, therefore a large number of products which were under installation in late 2017, can only be realized as revenue in early 2018. As for the Project Sales Activity, the revenue was down by 15% to 1,715 million Bahts due to 31 million Bahts of Turnkey Projects can only be realized in the first quarter of 2018, and approximately 180 million Bahts of projects were postponed to first quarter and second quarter of 2018. Wholesale/Retail Activity was 698 million Bahts, down by 3% due to the increased market competition and weaker consumer purchasing power. Export Sales Activity decreased by 32% to 139 million Bahts, due to in 2016 the company had sold appropriately 60 million Bahts of LED luminaries to a retail chain in Australia for replacement of existing products in order to save energy, but the retail chain had delayed the investment in 2017, also the business expansion into Vietnam, Malaysia and Indonesia had been slow resulted from the delayed establishment of the Subsidiary Company in Vietnam as well as the delayed establishment of the Representative Offices in Malaysia and Indonesia.

### Other Income

Other income was 16.8 million Bahts, decreased by 8.9 million Bahts from a year earlier, or decreased by 35% because in 2016, the company had received 8.3 million Bahts compensation from a construction contractor for the maintenance of factory and warehouse buildings. When the above-mentioned one time income is excluded, other income was decreased by 0.6 million Bahts due essentially to the exchange gain and loss.

### Cost of Sale of Goods and Rendering of Services

Total cost of sale of goods and rendering of services was 1,751.8 million Bahts, decreased by 2% from a year earlier, was a result of the decrease of sales by 13%, and the ratio of cost of sales/revenue from sales had improved from 71.7% in 2016 to 68.6% in 2017.

### Selling and Administrative Expenses

Total selling and administrative expenses was 689.8 million Bahts, decreased by 2% from a year earlier, was a result of the sales promotional expenses and most other expenses were decreased despite the annual salary adjustment was increased by approximately 4%.

### Finance Cost

Total finance cost was 45.9 million Bahts, decreased by 13.4 million Bahts from a year earlier or decreased by 23%, because the long-term loans decreased by 102.0 million Bahts resulted from the repayment of loans in accordance with the loan agreement, despite the short-term borrowings had increased by 222.0 million Bahts due to the inventories increased by 116.5 million Bahts resulted from more than 180 million Bahts of products were postponed to deliver to customers in early 2018, and the accounts receivable was increased by 58.2 million Bahts. In addition, the interest rate of short-term borrowings was decreased from 3.9% in 2016 to 3.5% in 2017, and the interest rate of short-term borrowings was lower than that of long-term loans.





#### Income Tax Expenses

Total income tax expenses was 20.6 million Bahts, decreased by 0.2 million Baht from a year earlier, or decreased by 1%, was a result of lower profit, and in 2017 a subsidiary company who has been granted investment privilege from BOI had sold a number of products that were exempted by the privilege.

#### Total Profit for The Year

Total profit for the year attributable to Owners of the Company was 61.1 million Bahts, decreased by 13.0 million Bahts from a year earlier, or decreased by 18%, was a result of the gross profit from sales and services plus other income decreased by 59.2 million Bahts, or decreased by 5% due essentially to the reduced sales despite the gross profit margins had improved from 28.3% in 2016 to 31.4% in 2017, while the total expenses including interest expense decreased by 26.0 million Bahts, or decreased by 3% due mainly to the sales promotional expenses and most of other expenses had decreased, and the interest rates had also decreased, but income tax expenses had decreased only 0.2 million Bahts because in 2017 a subsidiary company who had been granted investment privilege from BOI had sold a number of products that were exempted by the privilege.

#### Total Comprehensive Income for the Year

Total comprehensive income for the year attributable to Owners of the Company was 56.7 million Bahts, decreased by 0.6 million Bahts from a year earlier or decreased by 1% was a result of the losses on remeasurements of defined benefit plans plus the Income tax relating to items that will not be reclassified to profit or loss total amount of 3.7 million Bahts, and loss on exchange difference on translating foreign operations 0.7 million Bahts.



## Statements of Cash Flows

### งบกระแสเงินสด

#### กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

บริษัทได้รับเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานที่ยังไม่รวมการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานรวมเป็นเงิน 227.7 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า 41.8 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 16 เป็นผลจากการลดลงของเงินสดที่เกิดจากกำไรประจำปี 13.1 ล้านบาท การลดลงจากต้นทุนทางการเงิน 13.4 ล้านบาท การลดลงจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ 9.2 ล้านบาท การลดลงจากขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า 10.8 ล้านบาท แต่เพิ่มขึ้นจากค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย 1.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ 1.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน 1.6 ล้านบาท และเพิ่มขึ้นจากอื่นๆ 0.8 ล้านบาท เมื่อรวมเงินสดที่ได้รับมาจากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานรวมเป็นเงิน 42.4 ล้านบาท มีเงินสดลดลงจากปีก่อนหน้า 596.0 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 108 กระแสเงินสดที่ลดลงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานจำนวน 554.3 ล้านบาท มาจากกระแสเงินสดที่ลดลงจากลูกหนี้การค้า 163.2 ล้านบาท จากสินค้าคงเหลือ 219.0 ล้านบาท จากเจ้าหนี้การค้า 126.5 ล้านบาท และอื่นๆอีก 45.6 ล้านบาท

#### กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

บริษัทใช้เงินสดสุทธิไปในกิจกรรมลงทุนรวมเป็นเงิน 62.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 7 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 13 ในจำนวนเงินสด 62.7 ล้านบาทที่ใช้ในกิจกรรมลงทุนนั้นเป็นการลงทุนในอาคารและอุปกรณ์ 59.5 ล้านบาท และซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 3.7 ล้านบาท แต่มีเงินสดที่ได้รับจากการขายอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้งานแล้วและมีดอกเบียรับรวมเป็นเงิน 0.5 ล้านบาท

#### กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

บริษัทได้เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 78.4 ล้านบาท เทียบกับปีก่อนหน้าที่ใช้เงินจำนวน 482.9 ล้านบาทไปในกิจกรรมจัดหาเงิน ในจำนวนเงิน 78.4 ล้านบาทที่ได้จากกิจกรรมจัดหาเงินนั้น มาจากเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น 222.0 ล้านบาท จากเงินสดรับหุ้นทุนที่ออกให้ตามสิทธิ 76.0 บาท และอื่นๆ 0.1 ล้านบาท แต่จ่ายเงินสดเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว 102.0 ล้านบาท จ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้น 68.4 ล้านบาท จ่ายต้นทุนทางการเงิน 46.1 ล้านบาท และอื่นๆ 3.2 ล้านบาท

## Statements of Cash Flows

### Cash Flows from Operating Activities

The company received net cash from operating activities before change in the operating assets and operating liabilities 227.7 million Bahts, decreased from a year earlier 41.8 million Bahts, or decreased by 16%, due essentially to the decrease of cash flows from the operating profit 13.1 million Bahts, from finance cost 13.4 million Bahts, from share-based payment 9.2 million Bahts, from loss on inventory devaluation 10.8 million Bahts, but the increase of cash flows from depreciation and amortization 1.3 million Bahts, from bad and doubtful debts expenses 1.0 million Bahts, from employee benefit expenses 1.6 million Bahts and from others 0.8 million Bahts. When add in the cash flows from change in operating assets and liabilities, total net cash flows used in the operating activities was 42.4 million Bahts, total cash was decreased by 596.0 million Bahts, or decreased by 108%. Total cash flows from change in operating assets and liabilities was 554.3 million Bahts was from change in trade accounts receivable 163.2 million Bahts, from change in inventories 219.0 million Bahts, from change in trade accounts payable 126.5 million Bahts, and from change in others 45.6 million Bahts.

### Cash Flows from Investing Activities

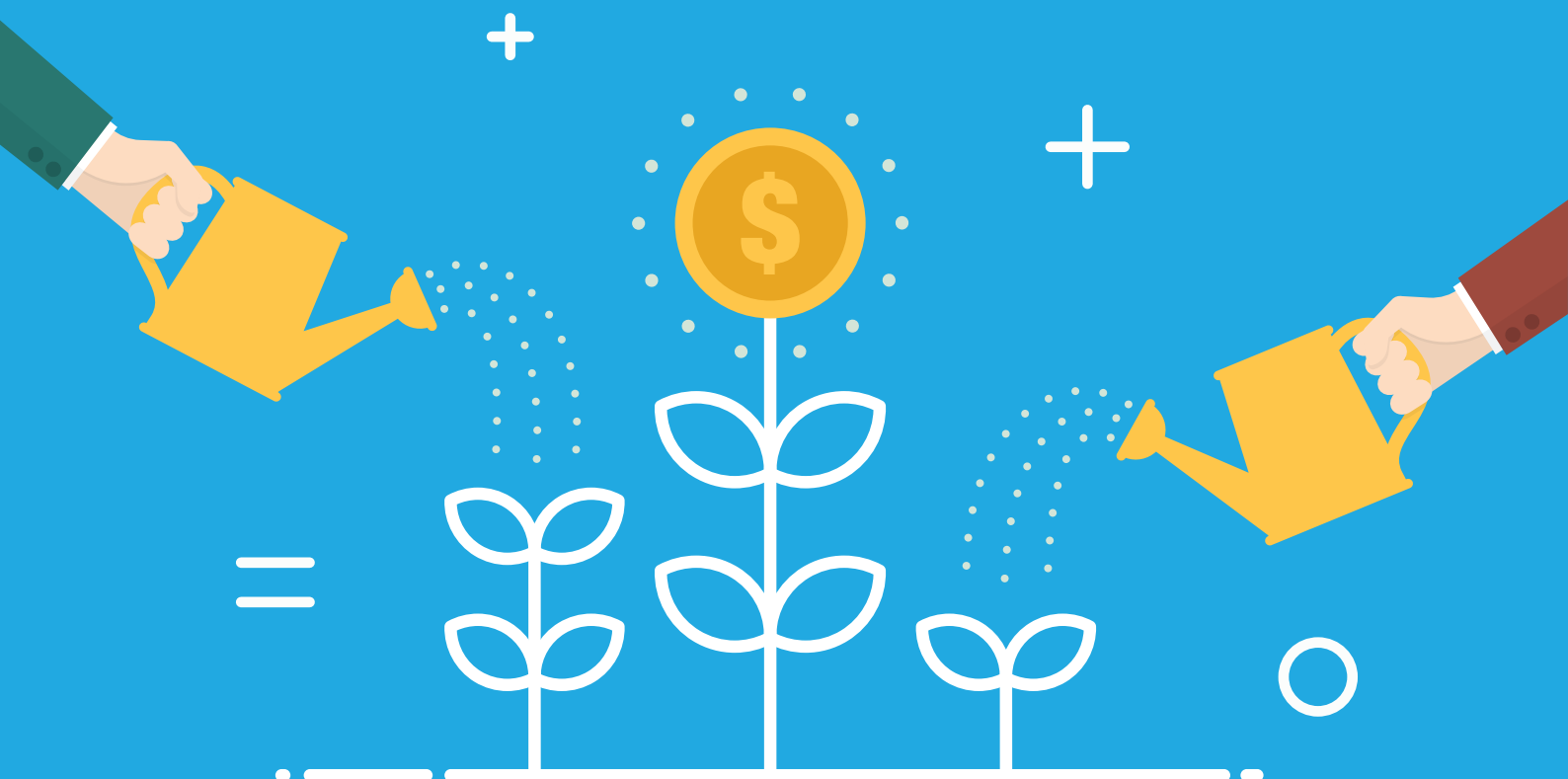
Total net cash used in investing activities was 62.7 million Bahts, increased from a year earlier 7 million Bahts, or increased by 13%. The total cash of 62.7 million Bahts were used for acquisition of plant and equipment 59.5 million Bahts, and for acquisition of intangible assets 3.7 million Bahts, but the company received cash from sale of plant and equipment and interest received 0.5 million Bahts.

### Cash Flows from Financing Activities

Total net cash received from financing activities was 78.4 million Bahts, as opposed to used in financing activities of 482.9 million Bahts a year earlier. The cash received from financing activities of 78.4 million Bahts were from the increase in bank overdrafts and short-term loans 222.0 million Bahts, from proceeds from exercise of warrants 76.0 million Bahts and from other 0.1 million Bahts, but the company used cash in repayment of long-term borrowings 102.0 million Bahts, dividends paid to shareholders 68.4 million Bahts, financial costs paid 46.1 million Bahts and others 3.2 million Bahts.

# บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2560  
และ  
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ไส้ติ่ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไส้ติ่ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท ไส้ติ่ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่น ๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อให้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแตกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้การค้า	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 (จ) และ 6	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างให้กับกลุ่มงานโครงการมีสัดส่วนที่มีนัยสำคัญของรายได้ของกลุ่มบริษัท ซึ่งกลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้าจากงานโครงการที่ค้างกันกำหนดชำระเป็นจำนวนมาก</p> <p>กลุ่มบริษัทพิจารณาความสามารถในการรับชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าและจำนวนสำรองหนี้สงสัยจะสูญโดยใช้ดุลยพินิจที่สำคัญและการประมาณการหลายประการ และเนื่องจากมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าของกลุ่มบริษัทมีนัยสำคัญ เรื่องนี้จึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญต่อการตรวจสอบของข้าพเจ้า</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบเกี่ยวกับนโยบายและการประเมินซึ่งใช้ในการคำนวณหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ</li> <li>- การทดสอบระบบการควบคุมภายในซึ่งบริษัทออกแบบมาเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวซึ่งรวมถึงการอนุมัติสินเชื่อสำหรับลูกค้านายใหม่ และการขายวงเงินสินเชื่อให้แก่ลูกค้าปัจจุบัน</li> <li>- สุ่มทดสอบความถูกต้องของข้อมูลซึ่งใช้ในการคำนวณหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญกับเอกสารที่เกี่ยวข้องและทดสอบการคำนวณ</li> <li>- สุ่มตัวอย่างเพื่อทดสอบการรับชำระหนี้ภายหลังวันสิ้นปี และ</li> <li>- พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</li> </ul>

มูลค่าของสินค้าคงเหลือ	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 (ด) และ 8	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>สินค้าของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างที่มีนวัตกรรมใหม่ๆ เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องอยู่ตลอดเวลา ซึ่งอาจส่งผลให้สินค้าบางรายการล้าสมัยหรือเคลื่อนไหวช้า จึงมีความเสี่ยงที่บริษัทอาจจำเป็นต้องขายสินค้าบางรายการต่ำกว่าต้นทุนได้</p> <p>การพิจารณาการลดลงของมูลค่าสินค้านั้น กลุ่มบริษัทต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการหลายประการ และเนื่องจากมูลค่าตามบัญชีของสินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัทมีน้อยสำคัญ เรื่องนี้จึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญต่อการตรวจสอบของข้าพเจ้า</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและวิธีการที่ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทใช้ในการประมาณการ การลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือและระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ</li> <li>- เข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจนับและสุ่มทดสอบสภาพของสินค้าคงเหลือ</li> <li>- การสุ่มทดสอบรายการในรายงานอายุสินค้าคงเหลือและรายงานมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือกับเอกสารที่เกี่ยวข้องและทดสอบการคำนวณ</li> <li>- การประเมินความเหมาะสมของการประมาณการสินค้าล้าสมัยและการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยพิจารณาจากการประมาณการในอดีต เปรียบเทียบกับการเคลื่อนไหวของสินค้า การตั้งข้อสังเกตและสอบถามเกี่ยวกับสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาสินค้าที่ล้าสมัยและค้างนาน และการขายในราคาที่ต่ำกว่าทุนประกอบกับแผนการจำหน่ายและ</li> <li>- พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</li> </ul>

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดคล้องดูแลกระบวนการ ในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการดำเนินการได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ให้ข้อมูลพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง


- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า



ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความ  
เป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามี  
เหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้  
ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบ  
การเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบาย  
เรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีไว้แล้วแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือ  
ในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำ  
ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อท่านได้เสียสาธารณะจาก  
การสื่อสารดังกล่าว

 **ปิรภัท คุชฌิมวงศ์**

(นางปิรภัท คุชฌิมวงศ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 3636

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

21 กุมภาพันธ์ 2561

## บริษัท โลทีคิง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2560	2559	2560	2559
(บาท)					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	44,293,167	71,384,289	29,776,528	68,835,900
ลูกหนี้การค้า	4, 6	816,527,861	748,095,034	809,504,396	748,056,849
ลูกหนี้อื่น	4, 7	41,144,271	31,226,363	45,868,660	45,821,945
สินค้าคงเหลือ	8	878,530,194	761,706,006	749,455,053	630,978,676
เงินเป็นผลสำเร็จ	4, 9	-	-	-	30,000,000
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>1,780,495,493</b>	<b>1,612,411,692</b>	<b>1,634,604,637</b>	<b>1,523,693,370</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
ลูกหนี้การค้าที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	6	47,264,009	58,505,903	47,264,009	58,505,903
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	177,329,536	160,874,536
เงินฝากประจำและเงินฝากออมทรัพย์					
วางไว้เป็นหลักประกัน	13	13,045,000	13,152,244	10,545,000	10,639,767
ดัดงาบริษัทย่อยเพื่อการลงทุน	10, 13	1,784,000	1,784,000	102,357,335	199,294,940
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11, 13	959,552,029	979,094,438	626,759,716	539,077,441
สินทรัพย์ถาวรอื่นที่ได้รับจากการสับบัญชี	12	25,904,857	24,466,505	23,723,885	22,900,097
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		21,609,655	19,042,662	15,210,432	13,228,896
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>1,069,159,550</b>	<b>1,096,045,752</b>	<b>1,003,189,913</b>	<b>1,004,521,580</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>2,849,655,043</b>	<b>2,708,457,444</b>	<b>2,637,794,550</b>	<b>2,528,214,950</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โลทีคิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้ตามภาระส่วนของผู้ออกหุ้น	หมวดหนี้	2560	2559	2560	2559
(บาท)					
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม					
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	864,708,190	642,740,001	708,941,452	520,972,166
เจ้าหนี้การค้า	4, 14	296,960,946	350,005,393	382,366,076	447,631,083
เจ้าหนี้อื่น	4, 15	151,335,225	157,405,150	140,612,359	143,365,730
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	102,664,375	113,547,720	100,264,375	105,616,875
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	1,200,383	4,138,551	1,093,131	4,036,925
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		12,541,274	7,017,319	10,770,378	6,823,696
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>1,429,410,393</b>	<b>1,274,854,134</b>	<b>1,344,047,771</b>	<b>1,228,446,475</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	174,330,751	265,432,251	171,210,751	259,912,251
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	13	702,907	976,363	647,076	813,280
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	67,952,027	57,499,237	35,115,636	30,057,188
ประมาณการหนี้สินต้นทุนการรื้อถอน					
สินทรัพย์		3,094,000	3,094,000	3,094,000	3,094,000
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>246,079,685</b>	<b>327,001,851</b>	<b>210,067,463</b>	<b>293,876,719</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>1,675,490,078</b>	<b>1,601,855,985</b>	<b>1,554,115,234</b>	<b>1,522,323,194</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท โลทีคิง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2560	2559	2560	2559
(บาท)					
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
ทุนเรือนหุ้น	17				
ทุนจดทะเบียน		494,160,844	494,160,844	494,160,884	494,160,884
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		492,040,074	455,851,021	492,040,074	455,851,021
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	19	229,555,241	180,659,895	229,555,241	180,659,895
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	18	-	6,483,306	-	6,483,306
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นซึ่งไม่ได้ใช้สิทธิ	18	379,217	-	379,217	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	19	44,997,573	41,549,715	44,997,573	41,549,715
ยังไม่ได้จัดสรร		408,211,479	422,665,306	316,707,211	321,347,819
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(1,284,677)	(587,206)	-	-
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		1,173,898,907	1,106,622,037	1,083,679,316	1,005,891,756
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		266,058	(20,578)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,174,164,965	1,106,601,459	1,083,679,316	1,005,891,756
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,849,655,043	2,708,457,444	2,637,794,550	2,528,214,950

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท โสภคัง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2560	2559	2560	2559
	(บาท)			
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	4	2,552,778,630	2,936,405,979	2,544,070,132
เงินปันผลรับ	4, 9	-	-	30,000,000
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ		1,400,780	2,636,708	-
รายได้อื่น		15,368,007	23,074,297	24,143,773
<b>รวมรายได้</b>		<b>2,569,547,417</b>	<b>2,962,116,984</b>	<b>2,568,213,905</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	4, 8	1,751,825,879	2,105,174,050	1,819,521,490
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	4, 21	278,125,292	286,063,437	283,698,779
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4, 22	411,712,135	416,310,138	338,273,733
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ		-	-	350,961
ต้นทุนทางการเงิน		45,867,300	59,321,552	38,655,083
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>2,487,530,606</b>	<b>2,866,869,177</b>	<b>2,480,500,046</b>
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>		<b>82,016,811</b>	<b>95,247,807</b>	<b>87,713,859</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25	20,647,598	20,777,269	19,078,602
<b>กำไรสุทธิ</b>		<b>61,369,213</b>	<b>74,470,538</b>	<b>68,635,257</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>				
<b>รายการที่ออกนอกจัดประเภทใหม่</b>				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน		(704,663)	(272,357)	-
<b>รวมรายการที่ออกนอกจัดประเภทใหม่</b>				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(704,663)	(272,357)	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2560	2559	2560	2559
		(บาท)			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในค่าหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ					
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	16	(4,054,081)	(18,406,906)	(1,812,943)	(8,913,112)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในค่าหรือขาดทุนในภายหลัง	12	350,380	1,869,388	362,589	1,782,622
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในค่าหรือขาดทุนในภายหลัง		(3,703,701)	(16,537,518)	(1,450,354)	(7,130,490)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		56,960,849	57,660,663	67,184,903	88,529,672
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		61,075,385	74,109,003	68,635,257	95,660,162
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		293,828	361,535	-	-
กำไรสำหรับปี		61,369,213	74,470,538	68,635,257	95,660,162
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		56,674,213	57,291,926	67,184,903	88,529,672
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		286,636	368,737	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		56,960,849	57,660,663	67,184,903	88,529,672
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
	27	0.13	0.17	0.14	0.21
กำไรต่อหุ้นปรับลด					
	27	0.13	0.16	0.14	0.21

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

[illegible]

หมายเหตุ:ระบบการแจ้งเตือนผ่านสายของเครื่อง

การวิจัยในห้องนี้ยังเผยแพร่งานวิจัยที่น่าสนใจ (บทความ) และวิธีปฏิบัติ  
และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ทางจิตวิทยา

[illegible]

หมายเหตุ: กรุณาตรวจสอบการขึ้นเงินในส่วนนี้ก่อนส่งเอกสาร



บริษัท ไลท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		
			ใบสำคัญ แสดงสิทธิ ที่จะซื้อหุ้น	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น
			(บาท)		
17, 18	444,854,131	160,040,132	2,854,866	36,766,707	923,265,999
	10,996,890	20,619,763	-	-	31,616,653
18	-	-	3,628,440	-	3,628,440
28	-	-	-	(41,149,008)	(41,149,008)
	10,996,890	20,619,763	3,628,440	-	(5,903,915)
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
19	-	-	-	4,783,008	-
	455,851,021	180,659,895	6,483,306	41,549,715	1,005,891,756

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทที้ง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	บาท			บาท		
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ใบสำคัญ แสดงสิทธิ ที่จะซื้อหุ้น ซึ่งไม่ได้ใช้สิทธิ (บาท)	ใบสำคัญ แสดงสิทธิ ที่จะซื้อหุ้น ซึ่งไม่ได้ใช้สิทธิ (บาท)	กำไรสะสม	รวมส่วนเกิน ผู้ถือหุ้น
หมวดหมู่						
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560	455,851,021	180,659,895	6,483,306	-	41,549,715	1,005,891,756
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560						
รายการกับผู้ถือหุ้นที่เกินถึงโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและจากสวัสดิการส่วนเกินของผู้ถือหุ้น						
หุ้นทุนออกได้ความถี่	36,189,053	48,895,346	-	-	-	85,084,399
การจ่ายโดยถือหุ้นเป็นเงินสด	-	-	(6,104,089)	-	-	(6,104,089)
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นซึ่งไม่ได้ใช้สิทธิ	-	-	379,217	379,217	-	-
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	-	(68,377,653)	(68,377,653)
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและจากสวัสดิการส่วนเกินจากผู้ถือหุ้น	36,189,053	48,895,346	(6,483,306)	379,217	(68,377,653)	10,602,657
กำไรขาดทุนสุทธิสำหรับปีที่						
กำไร	-	-	-	-	68,655,257	68,655,257
กำไรขาดทุนสุทธิสำหรับปี	-	-	-	-	(1,450,354)	(1,450,354)
รวมกำไรขาดทุนสุทธิสำหรับปีที่	-	-	-	-	67,184,903	67,184,903
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	-	3,447,858	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	492,040,074	229,555,241	-	379,217	44,997,573	1,083,679,316

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ไลท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2560	2559	2560	2559
	(บาท)			
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรสำหรับปี	61,369,213	74,470,538	68,635,257	95,660,162
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
กำไรเงินได้	20,647,598	20,777,269	19,078,602	20,819,819
ต้นทุนทางการเงิน	45,867,300	59,321,551	38,655,083	51,366,837
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	82,230,824	80,943,188	51,819,991	51,100,623
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	956,597	353,214	324,898	(1,867,715)
การจ่ายดอกเบี้ยให้หุ้นกู้เป็นเงินสด	2,983,299	12,151,624	2,171,443	9,561,165
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	4,654,528	3,716,420	4,654,528	3,716,420
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า (กำไรจากการ)	2,556,662	13,397,932	(249,497)	10,016,135
กำไรจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(105,362)	(351,683)	(131,678)	(478,634)
กำไรจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(230,000)	-	(230,000)
ดอกเบี้ยรับ	(188,622)	(212,660)	(163,718)	(180,410)
ตัดจำหน่ายกำไรเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	371,066	408,133	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	6,398,709	4,750,087	3,245,505	2,648,655
	227,741,812	269,495,613	188,040,414	242,133,057
<b>การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>				
ลูกหนี้การค้า	(62,408,594)	100,770,430	(55,423,314)	80,915,655
ลูกหนี้อื่น	(10,126,832)	16,068,482	(1,702,736)	(14,533,441)
สินค้าคงเหลือ	(119,380,850)	99,608,394	(118,226,880)	98,487,336
เงินฝากออมทรัพย์ ณ วันที่ไม่หักประกัน	12,477	993,862	-	993,862
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,294,322)	858,146	101,121	240,599
หนี้การค้า	(52,851,980)	73,676,716	(63,048,377)	31,327,302
หนี้สินอื่น	(7,569,777)	16,479,141	(3,925,802)	23,982,495
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	-	(647,871)	-	(287,271)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในการดำเนินงาน	(25,878,066)	577,302,913	(54,185,574)	463,259,594
กำไรเงินได้จ่ายออก	(16,542,363)	(23,684,460)	(15,593,119)	(22,797,662)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	(42,420,429)	553,618,453	(69,778,693)	440,461,932

หมายเหตุสรุปกระแสเงินสดเป็นตัวเลขหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2560	2559	2560	2559
	(บาท)			
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเครื่องจักรภายในบริษัท	-	-	(16,455,000)	-
เงินสดรับจากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	530,000	-	530,000
เงินสดรับจากการขายอาคารและอุปกรณ์	297,518	1,079,234	227,725	738,754
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(59,469,584)	(55,037,252)	(40,111,099)	(29,828,435)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	5,023	-	5,023
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(3,711,264)	(2,483,287)	(3,101,054)	(1,756,637)
เงินปันผลรับ	-	-	30,000,000	-
ดอกเบี้ยรับ	189,696	213,185	164,792	180,935
กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ในกิจกรรมลงทุน	(62,693,634)	(55,693,097)	(29,274,636)	(30,130,360)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินฝากประจำวางไว้เป็นหลักทรัพย์เพิ่มขึ้น (ลดลง)	94,767	(490,000)	94,767	(490,000)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	221,968,189	(308,556,757)	187,969,286	(209,099,313)
เงินสดรับจากหุ้นออกใหม่โดยสิทธิ	75,997,011	23,093,469	75,997,011	23,093,469
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม	-	1,713,338	-	1,713,338
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืม	(101,984,845)	(93,460,000)	(94,054,000)	(88,660,000)
เงินสดที่ผู้เช่าต้องหือลดจำนวนหนี้สินซึ่งเกิดขึ้น				
จากสัญญาเช่าการเงิน	(3,211,624)	(4,987,487)	(3,109,998)	(4,891,191)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(68,377,653)	(41,149,008)	(68,377,653)	(41,149,008)
ต้นทุนทางการเงินเงินยืม	(46,088,516)	(59,073,951)	(38,855,732)	(51,121,238)
กระแสเงินสดสุทธิได้จาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	78,397,329	(482,910,396)	59,663,681	(370,603,943)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ				
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนเงิน	(26,716,734)	15,014,960	(39,389,648)	39,727,629
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนเงินที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(374,388)	(233,605)	330,276	38,751
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(27,091,122)	14,781,355	(39,059,372)	39,766,380
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	71,384,289	56,602,934	68,835,900	29,060,520
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	44,293,167	71,384,289	29,776,528	68,835,900

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท ไอทีดี เอช จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
2560	2559	2560	2559
(บาท)			
(60,221,876)	(53,315,863)	(40,673,577)	(28,624,360)
752,292	(2,441,389)	562,478	(1,924,075)
-	720,000	-	720,000
(59,469,584)	(55,037,252)	(40,111,099)	(29,828,435)

## บริษัท ไลต์ติง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

## หมายเหตุ สารบัญ

1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	ลูกหนี้การค้า
7	ลูกหนี้อื่น
8	สินค้าคงเหลือ
9	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
10	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
11	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
12	ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
13	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
14	เจ้าหนี้การค้า
15	เจ้าหนี้อื่น
16	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
17	ทุนเรือนหุ้น
18	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นซึ่งไม่ได้ใช้สิทธิ
19	ส่วนเกินทุนและสำรองตามกฎหมาย
20	ส่วนงานดำเนินงาน
21	ต้นทุนในการจัดจำหน่าย
22	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
23	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
24	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
25	ภาษีเงินได้
26	สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน
27	กำไรต่อหุ้น
28	เงินปันผล
29	เครื่องมือทางการเงิน
30	การระงับกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท ไฟท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

หมายเหตุ      สารบัญ

31      หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

32      เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561

## 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 539/2 ชั้น 16 และ 17 อาคารมหานครยิปส์ ถนนศรีอยุธยา แขวงเทวี กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย และมีโรงงานตั้งอยู่เลขที่ 45/25-27 หมู่ที่ 3 ถนนบางบัวทอง-สุพรรณบุรี ตำบลหน้าไม้ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี

บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือนสิงหาคม 2547

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ ตระกูลทรัพย์ทวชน ซึ่งถือหุ้นรวมทั้งสิ้นร้อยละ 30.24 และตระกูลบริมาศพร ซึ่งถือหุ้นรวมทั้งสิ้นร้อยละ 25.70

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายโคมไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า และวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างรวมทั้งให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง รายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 และ 9

## 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

### (ก) เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี (“สภาวิชาชีพบัญชี”) กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 ในเบื้องต้นการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่นั้น มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทในบางเรื่อง การเปลี่ยนแปลงนี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน



## บริษัท โลตัส แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

นอกเหนือจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ข้างต้น ศกาวิจาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับอื่นๆ ซึ่งมีผลบังคับสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 เป็นต้นไป และไม่ได้มีการนำมาใช้สำหรับการจัดทำงบการเงินนี้ กลุ่มบริษัทได้ประเมินในเบื้องต้นถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่องบการเงินรวมหรืองบการเงินเฉพาะกิจการจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่เหล่านี้ ซึ่งคาดว่าไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินในงวดที่ถือปฏิบัติ

## (ข) เกณฑ์การวัดมูลค่า

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม ยกเว้นรายการดังต่อไปนี้

รายการ	เกณฑ์การวัดมูลค่า
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	มูลค่าสุทธิตาม
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นซึ่งไม่ได้ใช้สิทธิ	มูลค่าสุทธิตาม
หนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 3 (ก)

## (ค) สกูลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักพันบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

## (ง) การใช้วิธีการบัญชีและการประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้วิธีการบัญชี การประมาณ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายการบัญชีและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนแปลงที่เป็นต้นไป

## บริษัท โลตัส แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

## ข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการ

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการที่สำคัญซึ่งมีความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญที่เป็นเหตุให้ต้องมีการปรับปรุงจำนวนเงินที่รับรู้ในงบการเงิน ซึ่งได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินต่อไปนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6	การวัดมูลค่าของค่าเผื่อนี้สงฆ์จะสูงเกี่ยวกับการประเมินการจ่ายชำระหนี้ในอดีต และการคาดการณ์การจ่ายชำระหนี้ในอนาคตของถูกค่าจากการวิเคราะห์เบื้องต้น
หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16	การวัดมูลค่าการระดมทุนของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เกี่ยวกับข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

## การวัดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทหลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน

กลุ่มผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้า หรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่ารวมถึงการจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

ประเด็นปัญหาของการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัท

เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ได้มาจากราคา) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้มาจากข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

## บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

หากข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่าสุทธิรวมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับขั้นของมูลค่าสุทธิรวมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่าสุทธิรวมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับขั้นของมูลค่าสุทธิรวมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่าสุทธิรวมโดยรวม

กลุ่มบริษัทรับบริการ โอนระหว่างลำดับขั้นของมูลค่าสุทธิรวม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการ โอนขึ้น

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อสมมติที่ใช้ในการวัดมูลค่าสุทธิรวม อยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ดังต่อไปนี้

- หมายเหตุข้อ 18                      ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นซึ่งไม่ได้ใช้สิทธิ
- หมายเหตุข้อ 29                      เครื่องมือทางการเงิน

## 3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกกรอบระยะเวลาที่รายงาน

## (ก) หมายที่ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”)

## บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

## การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม

## บริษัท ไฟท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

## (ข) เงินตราต่างประเทศ

## รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

## หน่วยงานในต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

รายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ใกล้เคียงกับอัตรา ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่า บันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นรายการผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนในส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่ามีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป ยกเว้นผลต่างจากการแปลงค่าที่ถูกปันส่วนให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

รายการที่เป็นตัวเงินที่เป็นลูกหนี้หรือเจ้าหนี้กับหน่วยงานในต่างประเทศ ซึ่งรายการดังกล่าวมิได้คาดหมายว่าจะมีแผนการชำระหนี้หรือไม่มีความเป็นไปได้ว่าจะชำระเงินอนาคตอันใกล้ กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจากรายการทางการเงินดังกล่าวจะถูกพิจารณาเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ และรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นรายการผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนในส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่ามีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป



## บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

## (ก) สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าได้ถูกนำมาใช้เพื่อจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่เกิดจากกิจกรรมดำเนินงาน สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าไม่ได้มีไว้เพื่อค้า อย่างไรก็ตาม ธุรการอนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไข การกำหนดให้เป็นเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงถือเป็นรายการเพื่อค้า

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจะถูกบันทึกบัญชีเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำรายการดังกล่าวบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น การวัดมูลค่าใหม่ภายหลังการบันทึกครั้งแรกใช้มูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ให้เป็นมูลค่ายุติธรรมบันทึกในกำไรหรือขาดทุนทันที

หากมีราคาตลาด มูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าถือตามราคาตลาดของสัญญาล่วงหน้า ณ วันที่รายงาน ในกรณีที่ไม่มีราคาตลาด ให้ประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้ราคาล่วงหน้าของสัญญาในลักษณะเดียวกันและครบกำหนดในวันเดียวกัน ณ วันที่ในรายงาน

## (ง) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสด ประกอบด้วย ยอดเงินสด และยอดเงินฝากธนาคารประเภทเพื่อเรียก เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถามถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด

## (จ) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญประเมินโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกหนี้ ลูกหนี้จะถูกตัดจำหน่ายบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

## บริษัท โลตัส แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

## (ฉ) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยราคาทุนที่ซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานะที่และสภาพปัจจุบัน ในกรณีของสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้าคำนวณโดยการใช้ต้นทุนมาตรฐานซึ่งได้รับการปรับปรุงให้ใกล้เคียงกับราคาทุนถัวเฉลี่ย รวมการปันส่วนของค่าเสื่อมค่าการผลิตอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการคำนึงถึงอุปสงค์ปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

บริษัทได้ทำการตั้งประมาณการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าเก่า ส้าสมัย หรือเสื่อมคุณภาพ

## (ช) เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนอื่น

เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ใช่หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดแสดงในราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า

การจำหน่ายเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชีและรวมถึงกำไรหรือขาดทุนสะสมจากการวัดราคาหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องที่เคยบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น จะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

## (ซ) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้แก่อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

## บริษัท ไฟท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ต้นทุนรวมค่าใช้จ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการก่อสร้างที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรงและต้นทุนทางตรงอื่นเพื่อให้อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและรวมถึงต้นทุนการกู้ยืม

ค่าเสื่อมราคาจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน ซึ่งคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	30 ปี
อาคาร	30 ปี
อุปกรณ์	5 และ 10 ปี

## (ง) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้และการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนในการซื้อโอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม นอกจากนี้ต้นทุนอาจรวมถึงกำไรหรือขาดทุนจากการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดจากการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งถูกโอนจากงบกำไรขาดทุนเปิดสิ่งอื่น สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้อธิบายว่า ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกและส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

## บริษัท โลตัส แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

## สินทรัพย์ที่เช่า

การเช่าซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับส่วนใหญ่ของความเสียหายและผลตอบแทนจากการครอบครองทรัพย์สินที่เช่านั้นๆ ให้จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าทางการเงิน ส่วนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ได้มาโดยทำสัญญาเช่าทางการเงินบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาถูกรวมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการซื้อค่า ค่าเช่าที่ชำระจะแยกเป็นส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายทางการเงิน และส่วนที่จะหักจากหนี้ตามสัญญา เพื่อให้ให้อัตรดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สิน ค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกโดยตรงในกำไรหรือขาดทุน

## ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ก่อนข้างแผนที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

## ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคามันถูกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงไว้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5, 10, 20 และ 30 ปี
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	5, 10, 20 และ 30 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5, 10 และ 15 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3, 5 และ 10 ปี
ยานพาหนะ	5 และ 7 ปี

กลุ่มบริษัท ไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

## บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อาศัยการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

## (ญ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

## โปรแกรมคอมพิวเตอร์

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นๆ ที่กลุ่มบริษัทซื้อและมีการใช้งานจำกัดมูลค่าด้วยราคาคงเหลือที่ต่ำสุดจำหน่ายสะสม และผลขาดทุนจากการซื้อต่ำสะสม

## ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ให้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือ

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งไม่รวมค่าความนิยม โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์สำหรับปีปัจจุบันและปีเปรียบเทียบแสดงได้ดังนี้

## โปรแกรมคอมพิวเตอร์

3, 5 และ 10 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

## (ฉ) การซื้อขาย

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการซื้อขายหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการซื้อขายรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการซื้อขายบันทึกในกำไรหรือขาดทุน



บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(ง) **หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย**

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยบันทึกเริ่มแรกในราคาทุนหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเกิดหนี้สิน ภายหลังจากการบันทึกหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกต่อมาโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างยอดหนี้เริ่มแรกและยอดหนี้เมื่อครบกำหนดไถ่ถอน จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุการกู้ยืมโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

(จ) **เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น**

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

(ข) **ผลประโยชน์พนักงาน**

**โครงการสมทบเงิน**

ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

**โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้**

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณโดยการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน

การคำนวณภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้นั้นจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัน โครงการผลประโยชน์ได้รับรายการในกำไรหรือขาดทุน

## บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ในโครงการผลประโยชน์หรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ ค่าไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในค่าไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

*ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน*

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีการระงับตามกฎหมายหรือการระงับโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและการระงับนี้สามารถประมาณ ได้อย่างสมเหตุสมผล

*การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์*

โครงการให้สิทธิซื้อหุ้นแก่พนักงานของกลุ่มบริษัทอนุญาตให้กรรมการและพนักงานมีสิทธิซื้อหุ้นของบริษัทภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด จำนวนเงินที่ได้รับจากการใช้สิทธิสุทธิต่อจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สิทธิ จะถูกรับรู้ในทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้นเมื่อมีการใช้สิทธิซื้อหุ้นแล้ว

มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิแก่พนักงาน (ชำระด้วยตราสารทุน) รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพร้อม ๆ ไปด้วยการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น ตลอดจนระยะเวลาที่พนักงานสามารถเข้าใช้สิทธิได้อย่างไม่มีเงื่อนไข จำนวนที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่แท้จริงซึ่งเข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขเรื่องตลาดทุน ซึ่งเป็นจำนวนที่เดิมเคยรับรู้ตามจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่เข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขเรื่องตลาดทุน ณ วันที่ได้รับสิทธิสำหรับเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการบริการหรือผลงาน มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิจะถูกวัดค่าเพื่อให้สะท้อนถึงเงื่อนไขนั้นและ ไม่มีการปรับปรุงสำหรับผลต่างระหว่างจำนวนที่คาดไว้กับผลที่เกิดขึ้นจริง

(ค) *ประมาณการหนี้สิน*

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ที่ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีการระงับตามกฎหมายหรือการระงับจากการอนุमानที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งสามารถประมาณการจำนวนของของการระงับได้อย่างน่าเชื่อถือและมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระการระงับดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(ณ) รายได้

รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

การขายสินค้าและให้บริการ

รายได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินค้าที่มีนัยสำคัญไปให้กับผู้ซื้อแล้ว และจะไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้นหรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้าหรือให้บริการนั้น ไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือ หรือมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นอนที่จะต้องรับคืนสินค้า รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อมีการให้บริการ

รายได้จากสัญญาระยะยาว

รายได้จากสัญญาระยะยาว ประกอบด้วยราคาขายสินค้า รายได้จากการซ่อมบำรุงและรับประกัน และดอกเบี้ยรายได้จากการขายสินทรัพย์รับรู้เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการซ่อมบำรุงและรับประกันบันทึกเป็นรายได้รอการรับรู้ โดยทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญา ส่วนดอกเบี้ยบันทึกเป็นดอกเบี้ยรอการรับรู้ และรับรู้เป็นรายได้ตามงวดที่ถึงกำหนดชำระ โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่าจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญา ค่าใช้จ่ายเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะเพื่อให้เกิดสัญญาเช่ารับรู้เป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าทั้งสิ้นตามสัญญา

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่ถูกกลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับบันทึกในงบกำไรขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง

## บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

## (ค) ต้นทุนทางการเงิน

ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ทำให้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น ยกเว้นในกรณีที่มีการบันทึกเป็นต้นทุนส่วนหนึ่งของสินทรัพย์ อันเป็นผลมาจากการใช้เวลายาวนานในการจัดหา ก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ดังกล่าวก่อนที่จะนำมาใช้เองหรือเพื่อขาย

## (ค) สัญญาเช่าค่านิรนา

รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าค่านิรนาบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นต้องนำมารวมคำนวณจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามระยะเวลาที่คงเหลือของสัญญาเช่า เมื่อได้รับการขึ้นต้นการปรับค่าเช่า

การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่

ณ วันที่เริ่มต้นข้อตกลง กลุ่มบริษัทจะพิจารณาว่าข้อตกลงดังกล่าวประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือมีสัญญาเช่าเป็นส่วนประกอบหรือไม่ โดยพิจารณาจากสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง ถ้าการปฏิบัติตามข้อตกลงนั้นขึ้นอยู่กับการใช้สินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง และข้อตกลงนั้นจะนำไปสู่สิทธิในการใช้สินทรัพย์ ถ้าทำให้กลุ่มบริษัทมีสิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์

ณ วันที่เริ่มต้นข้อตกลง หรือ มีการประเมินข้อตกลงใหม่ กลุ่มบริษัทแยกค่าตอบแทนสำหรับสัญญาเช่า และส่วนที่เป็นองค์ประกอบอื่น โดยใช้มูลค่ายุติธรรมเป็นเกณฑ์ในการแยก หากกลุ่มบริษัทสรุปว่าเป็นสัญญาเช่าการเงิน แต่ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนดังกล่าวได้อย่างน่าเชื่อถือ ให้รับรู้สินทรัพย์และหนี้สินในจำนวนที่เท่ากับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงนั้น หลังจากนั้นจำนวนหนี้สินจะลดลงตามจำนวนที่จ่าย และต้นทุนทางการเงินคำนวณจากหนี้สินจะรับรู้โดยใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท

## (ค) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

## บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

## ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

## ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยหากเป็นไปได้ว่าจะไม่กลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึงการตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติ และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนของงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลับได้เมื่อถึงการณ์สิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับ



## บริษัท โลตัส แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

หน่วยภายในต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภายในได้ของงวดปัจจุบันด้วยเงินสดสุทธิ หรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าค่าอะไรเพื่อเสียภายในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภายในมีโอกาสถูกใช้จริง

## (ก) กำไรต่อหุ้น

กลุ่มบริษัทแสดงกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลดสำหรับหุ้นสามัญ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี ปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ซื้อคืน กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรของผู้ถือหุ้นสามัญที่ปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายและปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ซื้อคืน และผลกระทบของตราสารที่อาจเปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญปรับลดทั้งหมดและสิทธิซื้อหุ้นของพนักงาน

## (ข) รายงานทางการเงินจําแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานจะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรง

## 4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำงบการเงิน บุคคลหรือกิจการเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หากกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญต่อบุคคลหรือกิจการในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารหรือในทางกลับกัน หรือกลุ่มบริษัทอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการนั้น การเกี่ยวข้องกันนี้อาจเป็นรายบุคคลหรือเป็นกิจการ

## บริษัท ไลท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 สำหรับความสัมพันธ์กับผู้บริหารสำคัญและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	
	/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้า	ราคากลาง
ซื้อสินค้า	ราคากลาง
ค่านายหน้า	ราคาตามสัญญา
ค่าเช่า	ราคาตามสัญญา
รายได้อื่นๆ	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	ราคาตามสัญญา

รายการที่สำคัญกับบริษัทย่อยสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
<b>บริษัทย่อย</b>				
ขายสินค้า	-	-	5,373	2,752
ซื้อสินค้า	-	-	697,027	812,445
ค่านายหน้า	-	-	10,271	10,675
ค่าเช่า	-	-	149	149
เงินปันผลรับ	-	-	-	30,000
รายได้อื่นๆ	-	-	11,409	11,438
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-	-	6,486	6,397

## บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
<b>ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ</b>				
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	49,661	45,425	40,600	36,683
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	903	914	541	647
การจ่ายโดยถือหุ้นเป็นเกณฑ์	1,073	3,635	904	2,665
<b>รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ</b>	<b>51,637</b>	<b>49,974</b>	<b>42,045</b>	<b>39,995</b>

ยอดคงเหลือกับบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
<b>ลูกหนี้การค้า</b>				
บริษัทย่อย	-	-	2,929	674
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2,929</b>	<b>674</b>
<b>ลูกหนี้อื่น</b>				
บริษัทย่อย	-	-	18,545	24,705
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18,545</b>	<b>24,705</b>
<b>เงินปันผลค้างรับ</b>				
บริษัทย่อย	-	-	-	30,000
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30,000</b>
<b>เจ้าหนี้การค้า</b>				
บริษัทย่อย	-	-	183,501	230,355
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>183,501</b>	<b>230,355</b>
<b>เจ้าหนี้อื่น</b>				
บริษัทย่อย	-	-	9,155	6,754
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9,155</b>	<b>6,754</b>

## บริษัท ไฟท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

**สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน****สัญญาว่าจ้างค่าธรรมเนียมการจัดการ**

บริษัทคิดค่าธรรมเนียมการจัดการกับบริษัท แอล แอนด์ อี โซลิสเตค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจากการใช้พนักงานและทรัพย์สินร่วมกัน สัญญามีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 ถึง 31 ธันวาคม 2560 และจะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนในอัตรา 150,000 บาท และทั้งสองฝ่ายสามารถต่อสัญญานี้ออกไปครั้งละ 1 ปี โดยมีความเห็นชอบร่วมกัน

**สัญญาจ้างทดสอบผลิตภัณฑ์**

บริษัทได้ทำสัญญาจ้างทดสอบผลิตภัณฑ์ และชิ้นงานต้นแบบกับบริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟกเจอร์ จำกัด สัญญามีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2560 โดยจ้างเป็นจำนวนเงินเดือนละ 400,000 บาท และตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2560 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560 โดยจ้างเป็นจำนวนเงินเดือนละ 420,000 บาท

**สัญญาเช่าพื้นที่**

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับ บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟกเจอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เพื่อใช้เป็นคลังสินค้า สัญญามีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2558 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยมีค่าเช่าเป็นรายเดือน เดือนละ 12,400 บาท

**สัญญาให้เช่าพื้นที่อาคาร**

บริษัทคิดค่าเช่าพื้นที่อาคารกับบริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟกเจอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เพื่อให้ได้เป็นโรงงานผลิตสินค้า สัญญามีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2560 ถึง 31 พฤษภาคม 2561 และจะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ 380,000 บาท

**สัญญาให้เช่าพื้นที่อาคาร**

บริษัทคิดค่าเช่าพื้นที่อาคารกับบริษัท แอล แอนด์ อี โซลิสเตค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เพื่อใช้เป็นโรงงานผลิตสินค้า สัญญามีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2560 ถึง 31 พฤษภาคม 2561 และจะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ 400,000 บาท

## บริษัท ไลท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

## สัญญาซื้อขายหนี้

บริษัทได้ทำสัญญานำหนึ่กับ L&E Myanmar Co., Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยคู่สัญญาตกลงที่จะให้ความช่วยเหลือในการสนับสนุนด้านการขายและการบริการหลังการขาย ในการนี้บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่านายหน้าให้กับบริษัทย่อยเป็นรายไตรมาสโดยคำนวณจากยอดขายและอัตราตามที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และสามารถต่ออายุสัญญานี้ออกไปหากทั้งสองฝ่ายมีความเห็นชอบร่วมกัน

## 5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	530	607	336	292
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	32,927	64,368	18,975	63,340
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	4,125	2,149	3,755	944
เช็คในมือ	6,711	4,260	6,711	4,260
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดใน				
งบแสดงฐานะการเงิน	<b>44,293</b>	<b>71,384</b>	<b>29,777</b>	<b>68,836</b>



บริษัท ไลท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

## 6 ลูกหนี้การค้า

หมวดหมู่	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	2,929
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		911,297	854,486	901,344
รวม		911,297	854,486	904,273
หัก รายได้และดอกเบี้ยรอการรับรู้		(15,505)	(19,868)	(15,505)
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		(32,000)	(28,017)	(32,000)
สุทธิ		863,792	806,601	856,768
หัก ลูกหนี้การค้า - สุทธิที่ครบกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี		(47,264)	(58,506)	(47,264)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ		816,528	748,095	809,504
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญสำหรับปี		4,655	3,716	4,655

## บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

การวิเคราะห์อายุของลูกหนี้การค้า มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
<b>ลูกหนี้การค้า</b>				
<b>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	-	-	2,929	567
เกินวันครบกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	-	-	-	107
	-	-	2,929	674
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-	-
<b>สุทธิ</b>	-	-	2,929	674
<b>บุคคลหรือกิจการอื่นๆ</b>				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	411,061	395,804	404,181	395,195
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	243,970	260,603	240,915	260,500
3 - 6 เดือน	37,061	38,719	37,043	38,719
6 - 12 เดือน	38,672	30,532	38,672	30,532
มากกว่า 12 เดือน	122,194	55,308	122,194	55,308
	852,958	780,966	843,005	780,254
หัก รายได้และดอกเบี้ยรอการรับรู้	(4,430)	(4,854)	(4,430)	(4,854)
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(32,000)	(28,017)	(32,000)	(28,017)
<b>สุทธิ</b>	816,528	748,095	806,575	747,383
<b>ลูกหนี้การค้าที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี</b>				
<b>บุคคลหรือกิจการอื่นๆ</b>				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	58,339	73,520	58,339	73,520
หัก รายได้และดอกเบี้ยรอการรับรู้	(11,075)	(15,014)	(11,075)	(15,014)
<b>สุทธิ</b>	47,264	58,506	47,264	58,506
<b>รวม</b>	863,792	806,601	856,768	806,563

## บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัทมีระยะเวลาดังแต่ 30 วัน ถึง 120 วัน ยกเว้นรายได้จากการขายตามสัญญาระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน ครอบคลุมด้วยเงินประกันผลงานจำนวน 23.47 ล้านบาท (2559: 13.82 ล้านบาท)

## 7 ลูกหนี้อื่น

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	18,545	24,705
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ				
เงินยืมล่วงหน้าค่าสินค้า	20,793	11,565	14,565	9,607
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	9,961	9,360	5,016	4,378
เงินอุดหนุน	4,827	4,413	4,255	4,201
อื่นๆ	5,563	5,888	3,488	2,931
<b>รวม</b>	<b>41,144</b>	<b>31,226</b>	<b>45,869</b>	<b>45,822</b>

## 8 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
สินค้าซื้อไปและสินค้าสำเร็จรูป	707,144	599,326	720,795	607,790
สินค้าระหว่างผลิต	24,273	22,179	-	-
วัตถุดิบ	113,582	101,073	-	-
สินค้าระหว่างทาง	33,531	39,128	28,660	23,189
<b>รวม</b>	<b>878,530</b>	<b>761,706</b>	<b>749,455</b>	<b>630,979</b>

## บริษัท ไลต์ติง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็น				
ค่าใช้จ่ายและได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย				
และต้นทุนการให้บริการ				
- ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	1,749,240	2,091,776	1,819,771	2,188,221
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิ				
ที่คาดว่าจะได้รับ	2,586	13,398	-	10,016
- กลับรายการการปรับลดมูลค่า	-	-	(250)	-
<b>สุทธิ</b>	<b>1,751,826</b>	<b>2,105,174</b>	<b>1,819,521</b>	<b>2,198,237</b>

## 9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	160,875	160,875
ซื้อเงินลงทุน	16,455	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>177,330</b>	<b>160,875</b>

## บริษัท โสติค แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และเงินปันผลรับจากเงินลงทุนสำหรับแต่ละปี มีดังนี้

บริษัทย่อย	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทกิจการ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ	ทุนชำระแล้ว	รายการ	การซื้อค่า	ราคาทุน-สุทธิ	เงินปันผลรับ
		จัดตั้ง	เพื่อยัง					
			2560	2559	2560	2559	2560	2559
(ล้านบาท)								
<b>บริษัทย่อยทางตรง</b>								
บริษัท เอส แอนด์ ที	การผลิต โคมไฟ	ไทย						
แอมบูแฟคเตอริ่ง จำกัด			99.99	99.99	90,000	90,000	99,392	-
บริษัท แอล แอนด์ อี	การผลิต โคมไฟ LED ไทย							
โซติคเควท จำกัด	อุปกรณ์และหลอด LED		99.99	99.99	60,000	60,000	60,000	30,000
L&E Myanmar Co., Ltd.	ส่งเสริมการขายและ บริการหลังการขาย	สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์	90.00	90.00	1,648	1,483	1,483	-
LIGHTING&EQUIPMENT (VIETNAM) COMPANY LIMITED	การผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้า	สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม	100.00	-	-	-	16,455	-
รวม					177,330	160,875	177,330	30,000



บริษัท ไลท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

#### การเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนในบริษัทย่อยทางตรง

ในระหว่างปี 2560 บริษัทได้ลงทุนใน LIGHTING&EQUIPMENT (VIETNAM) COMPANY LIMITED ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ร้อยละ 100 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว เป็นจำนวนเงิน 16.46 ล้านบาท

ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท แอส แอนด์ อี โซลูชันส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทชื่อย่อเมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2559 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 5 บาท เป็นจำนวนทั้งสิ้น 30 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายในเดือนพฤษภาคม 2560

#### 10 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดินและ				
	ส่วนปรับปรุง				
	หมายเหตุ	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์	รวม
<b>ราคาทุน</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559		3,985	-	-	3,985
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		15,765	182,547	11,417	209,729
จำหน่าย		(590)	-	-	(590)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 1 มกราคม 2560		19,160	182,547	11,417	213,124
เพิ่มขึ้น		-	710	-	710
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	-	(94,055)	(6,246)	(100,301)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		19,160	89,202	5,171	113,533

## บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดินและ			
	ส่วนปรับปรุง			
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์	รวม
<b>ค่าเสื่อมราคาและขาดทุนจากการด้อยค่า</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	1,891	-	-	1,891
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	186	10,111	1,922	12,219
จำหน่าย	(281)	-	-	(281)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 1 มกราคม 2560</b>	<b>1,796</b>	<b>10,111</b>	<b>1,922</b>	<b>13,829</b>
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	110	2,967	519	3,596
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(5,198)	(1,051)	(6,249)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560</b>	<b>1,906</b>	<b>7,880</b>	<b>1,390</b>	<b>11,176</b>
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	17,364	172,436	9,495	199,295
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	17,254	81,322	3,781	102,357

มูลค่าสุทธิของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 128.7 ล้านบาท (2559: 251.2 ล้านบาท) (เป็นตามส่วน) ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2559 และวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 โดยพิจารณาจากวิธีคิดจากต้นทุนทดแทนและวิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาด การวัดมูลค่าสุทธิรวมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่าสุทธิรวมอยู่ในระดับที่ 3

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วยที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จำนวน 100.57 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2559: 197.52 ล้านบาท) ที่ให้เช่าแก่บริษัทย่อย สัญญามีอายุ 1 ปี และสามารถต่อสัญญาได้ การต่ออายุสัญญาภายหลังจะเป็นไปตามการต่อรองกับผู้เช่า ทั้งนี้ ไม่มีค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้น

ทั้งนี้ในปี 2560 บริษัทได้มีการโอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนกลับไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เนื่องจากบริษัทได้เปลี่ยนสัดส่วนการปันส่วนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วยที่ดินที่ไม่ได้ใช้จำนวน 1.78 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2559: 1.78 ล้านบาท) เนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่ใช้ประโยชน์จากที่ดินนั้นอีกต่อไป กลุ่มบริษัทได้ตัดสินใจที่จะขายที่ดินนั้นให้แก่บุคคลที่สาม

บริษัท โกลด์ซิ่ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

II ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการ	งบการเงินรวม				
	อาคาร	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้	งานระหว่าง ก่อสร้าง และพร้อมจักร ระหว่างติดตั้ง
	ส่วนปรับปรุง อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคารเก่า		สำนักงาน (พันบาท)		รวม
รวม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	508,946	301,825	183,116	243,197	22,228
เพิ่มขึ้น	3,724	1,625	14,099	17,726	1,372
โอน	4,135	4,133	3,556	196	-
จำหน่าย	-	-	(374)	(5,387)	(1,077)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	-	-	(94)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 1 มกราคม 2560	516,805	307,583	200,397	255,638	22,523
					3,675
					1,306,621

บริษัท โสภพิง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	งบการเงินรวม					
	อาคาร		เครื่องจักรและ เครื่องมือใช้		งานระหว่าง ก่อสร้าง และเครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง	
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	ส่วนปรับปรุง อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องจักร และอุปกรณ์	สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ	รวม
เพิ่มขึ้น	16,057	10,058	7,334	10,127	4,864	60,221
โอน	3,129	-	3,949	887	-	-
จำหน่าย	-	-	(380)	(5,069)	-	(5,487)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	-	-	(1,123)	-	(1,123)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	326,769	526,863	211,300	260,460	27,387	1,360,232

บริษัท ไลต์ติง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

คำอธิบาย	งบการเงินรวม				
	อาคาร	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	ส่วนปรับปรุง อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคารเข้า	เครื่องจักร และอุปกรณ์ (พันบาท)	งานระหว่าง ก่อสร้าง และเครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง รวม
ค่าเสื่อมราคา					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	36,659	1,582		109,439	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	18,290	2,444		34,672	-
โอน	-	-	113	(113)	-
จำหน่าย	-	-	(51)	(5,284)	-
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	-	-	23	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 1 มกราคม 2560	54,949	4,026	117,495	138,737	-
				12,320	327,527



บริษัท โกลด์ซัน แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	งบการเงินรวม					
	อาคาร		เครื่องตกแต่ง		งานระหว่าง	
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	ส่วนปรับปรุง อาคารและ อาคารเช่า	เครื่องจักร และอุปกรณ์	ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ก่อสร้าง และเครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,180	18,505	18,633	36,682	-	78,920
โอน	-	-	-	-	-	-
จำหน่าย	-	-	(350)	(4,945)	-	(5,295)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตรา						
แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	-	-	(472)	-	(472)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	7,206	73,454	135,778	170,002	14,240	400,680

บริษัท โกลด์ซัน แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	งบการเงินรวม					
	อาคาร	ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	งานระหว่าง ก่อสร้าง และเครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง	รวม
มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2559 ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	งานระหว่าง ก่อสร้าง และเครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง	รวม
	300,243	472,287	84,328	133,044	567	991,510
	-	-	-	714	10,891	11,605
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 1 มกราคม 2560 ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	300,243	472,287	84,328	133,758	11,458	1,003,115
	303,557	461,856	82,902	116,750	597	969,337
	-	-	-	151	9,606	9,757
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	303,557	461,856	82,902	116,901	10,203	979,094
	319,563	453,409	75,522	90,458	7,451	953,856
	-	-	-	-	5,696	5,696
	319,563	453,409	75,522	90,458	13,147	959,552

## บริษัท โกลด์ลิง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องคอกต่าง ชนิดและ เครื่องใช้	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง และเครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง
		อาคาร	สำนักงาน		รวม
				(กัมพูชา)	
รวม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	194,874	452,096	201,886	20,259	869,115
เพิ่มขึ้น	1,625	3,298	13,619	1,372	28,624
โอน	4,132	4,136	442	-	-
โอนไปก่อสร้างหรือทรัพย์สินเพื่อการลงทุน	(15,765)	(182,547)	(11,417)	-	(209,729)
จำหน่าย	-	-	(4,751)	(1,077)	(5,828)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 1 มกราคม 2560	184,866	276,983	199,779	20,554	682,182
เพิ่มขึ้น	16,056	7,836	8,077	4,865	39,964
โอน	3,130	-	-	-	-
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	94,055	6,246	-	100,301
จำหน่าย	-	-	(4,445)	-	(4,445)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	204,052	378,874	209,657	25,419	818,002

บริษัท ไลท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

คำอธิบาย ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			
			เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้	งานระหว่าง ก่อสร้าง และเครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง	รวม	
ค่าเสื่อมราคา						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	1,582	10,278	91,365	9,412	-	112,637
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,444	15,274	28,238	2,486	-	48,442
หักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ที่ โอนไปก่อสร้างทรัพย์สินเพื่อการลงทุน	(186)	(10,111)	(1,922)	-	-	(12,219)
จำนวน	-	-	(4,678)	(1,077)	-	(5,755)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 1 มกราคม 2560	3,840	15,441	113,003	10,821	-	143,105
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,070	12,393	28,993	1,780	-	46,236
บวกค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ที่ โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	5,198	1,051	-	-	6,249
จำนวน	-	-	(4,348)	-	-	(4,348)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	6,910	33,032	138,699	12,601	-	191,242

## บริษัท โกลด์ซิ่ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

## มูลค่าสุทธิทางบัญชี

## ณ วันที่ 1 มกราคม 2559

ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท

ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน

## ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 1 มกราคม 2560

ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท

ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน

## ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท

ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง		ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง และเครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง	รวม
		ติดตั้ง	เครื่องใช้			
(พันบาท)						
193,292	441,818	109,807	430	-	745,347	
-	-	714	10,417	-	11,131	
<b>193,292</b>	<b>441,818</b>	<b>110,521</b>	<b>10,847</b>	<b>-</b>	<b>756,478</b>	
181,026	261,542	86,625	493	-	529,686	
-	-	151	9,240	-	9,391	
<b>181,026</b>	<b>261,542</b>	<b>86,776</b>	<b>9,733</b>	<b>-</b>	<b>539,077</b>	
197,142	345,842	70,958	7,388	-	621,330	
-	-	-	5,430	-	5,430	
<b>197,142</b>	<b>345,842</b>	<b>70,958</b>	<b>12,818</b>	<b>-</b>	<b>626,760</b>	



## บริษัท "ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ราคาทรัพย์สินก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีดังนี้

	2560	2559
	(พันบาท)	
งบการเงินรวม	162,754	125,497
งบการเงินเฉพาะกิจการ	84,732	66,451

## 12 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	27,096	25,618	24,897	24,008
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,191)	(1,151)	(1,173)	(1,108)
สุทธิ	25,905	24,467	23,724	22,900

บริษัท ไส้ติ่ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	งบการเงินรวม บันทึกเป็นรายได้ (รายจ่าย) ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
		(พันบาท)		
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>				
ถูกหนึ่การค้า	9,577	(108)	-	9,469
สินค้าคงเหลือ	8,140	408	-	8,548
ประมาณการหนี้สิน	7,842	837	350	9,029
อื่นๆ	59	(9)	-	50
<b>รวม</b>	<b>25,618</b>	<b>1,128</b>	<b>350</b>	<b>27,096</b>
<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>				
ยานพาหนะ	(1,151)	(40)	-	(1,191)
<b>รวม</b>	<b>(1,151)</b>	<b>(40)</b>	<b>-</b>	<b>(1,191)</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>24,467</b>	<b>1,088</b>	<b>350</b>	<b>25,905</b>

บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	งบการเงินรวม บันทึกเป็นรายได้ (รายจ่าย) ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	
<b>สินทรัพย์ทางการเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ลูกหนี้การค้า	9,978	(401)	-	9,577
สินค้าคงเหลือ	5,581	2,559	-	8,140
ประมาณการหนี้สิน	6,040	(67)	1,869	7,842
อื่นๆ	-	59	-	59
<b>รวม</b>	<b>21,599</b>	<b>2,150</b>	<b>1,869</b>	<b>25,618</b>
<b>หนี้สินทางการเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ยานพาหนะ	(659)	(492)	-	(1,151)
<b>รวม</b>	<b>(659)</b>	<b>(492)</b>	<b>-</b>	<b>(1,151)</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>20,940</b>	<b>1,658</b>	<b>1,869</b>	<b>24,467</b>

บริษัท ไส้ติ่ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	งบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกเป็นรายได้ (รายจ่าย) ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	
<b>สินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับการตัดบัญชี</b>				
ลูกหนี้การค้า	9,577	(108)	-	9,469
สินค้าคงเหลือ	6,987	(50)	-	6,937
ประมาณการหนี้สิน	7,399	721	363	8,483
อื่นๆ	45	(37)	-	8
<b>รวม</b>	<b>24,008</b>	<b>526</b>	<b>363</b>	<b>24,897</b>
<b>หนี้สินทางการเงินที่ได้รับการตัดบัญชี</b>				
ยานพาหนะ	(1,108)	(65)	-	(1,173)
<b>รวม</b>	<b>(1,108)</b>	<b>(65)</b>	<b>-</b>	<b>(1,173)</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>22,900</b>	<b>461</b>	<b>363</b>	<b>23,724</b>

## บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	งบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกเป็นรายได้ (รายจ่าย) ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	
<b>สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี</b>				
ลูกหนี้การค้า	9,978	(401)	-	9,577
สินค้าคงเหลือ	4,984	2,003	-	6,987
ประมาณการหนี้สิน	5,702	(86)	1,783	7,399
อื่นๆ	-	45	-	45
<b>รวม</b>	<b>20,664</b>	<b>1,561</b>	<b>1,783</b>	<b>24,008</b>
<b>หนี้สินถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี</b>				
ยานพาหนะ	(636)	(472)	-	(1,108)
<b>รวม</b>	<b>(636)</b>	<b>(472)</b>	<b>-</b>	<b>(1,108)</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>20,028</b>	<b>1,089</b>	<b>1,783</b>	<b>22,900</b>

ขาดทุนทางภาษีจะสิ้นสุดภายในปี 2560 ถึง 2565 และผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่สิ้นสุดตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้ปัจจุบันของบริษัทย่อยจำนวน 13.47 ล้านบาท (2559: 7.13 ล้านบาท) กลุ่มบริษัทยังมิได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชีเนื่องจากยังไม่มีความเป็นได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว



## บริษัท ไฟต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

## 13 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
<b>ส่วนที่หมุนเวียน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร				
- ส่วนที่มีหลักประกัน	16,068	30,964	4,796	15,264
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน				
- ส่วนที่มีหลักประกัน	848,640	611,776	704,146	505,708
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและ				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	864,708	642,740	708,942	520,972
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
- ส่วนที่มีหลักประกัน	102,664	113,548	100,264	105,617
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึง				
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,200	4,139	1,093	4,037
<b>รวมหนี้สินที่มีดอกเบี้ยระยะสั้น</b>	<b>968,572</b>	<b>760,427</b>	<b>810,299</b>	<b>630,626</b>
<b>ส่วนที่ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
- ส่วนที่มีหลักประกัน	174,331	265,432	171,211	259,912
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	703	976	647	813
<b>รวมหนี้สินที่มีดอกเบี้ยไม่หมุนเวียน</b>	<b>175,034</b>	<b>266,408</b>	<b>171,858</b>	<b>260,725</b>
<b>รวม</b>	<b>1,143,606</b>	<b>1,026,835</b>	<b>982,157</b>	<b>891,351</b>

## บริษัท โลตัส แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

## เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 กลุ่มบริษัทมีสัญญาเงินกู้หลายฉบับกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศหลายแห่งซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

วันที่สัญญา	วงเงินสินเชื่อ (ล้านบาท)	เงินต้นคงเหลือ	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	กำหนดจ่ายชำระ (ล้านบาท)	วัตถุประสงค์
<b>บริษัท</b>					
12 มีนาคม 2555	67,000	3,760	MLR-1.75 ถึง MLR- 1.25	รายเดือนงวดละ 0.93	เพื่อซื้อที่ดิน
20 มีนาคม 2556	480,000	223,509	MLR-1.75 ถึง MLR- 1.25	รายเดือนงวดละ 2.50 ถึง 6.25	เพื่อสนับสนุนโครงการก่อสร้างโรงงานและอาคารคลังสินค้า
28 กุมภาพันธ์ 2557	55,000	44,206	MLR-1.00	รายไตรมาสงวดละ ร้อยละ 60 ของ จำนวนเงินที่ได้ รับจากการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค	เพื่อใช้ในการชำระค่าวัตถุดิบและสินค้าซึ่งใช้ในโครงการนำร่อง ติดตั้งโคมไฟแบบประหยัดพลังงาน ชนิดหลอด LED ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
<b>บริษัทย่อย</b>					
15 ตุลาคม 2557	12,000	5,520	MLR-1.25 ถึง MLR- 0.50	รายเดือนงวดละ 0.20	เพื่อชำระภาระเบ็ดเตล็ดรถยนต์ที่ติดตั้งเครื่องจักร

หนี้สินที่มีการระดมเงินซึ่งไม่รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน แสดงตามระยะเวลาครบกำหนดการจ่ายชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(ล้านบาท)			
ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	967,372	756,288	809,206	626,589
ครบกำหนดหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	174,331	265,432	171,211	259,912
<b>รวม</b>	<b>1,141,703</b>	<b>1,021,720</b>	<b>980,417</b>	<b>886,501</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เงินฝากประจำจำนวน 10.0 ล้านบาท (2559: 10.0 ล้านบาท) เงินฝากออมทรัพย์จำนวน 0.5 ล้านบาท (2559: 0.5) ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ บนที่ดินดังกล่าว ทั้งที่มีอยู่และในขณะนี้และหรือจะมีต่อไปในภายหน้าซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 641.6 ล้านบาท (2559: 632.4 ล้านบาท) ซึ่งได้รวม

## บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ บนที่ดินดังกล่าวที่แสดงอยู่ภายใต้การกำกับทรัพย์สินเพื่อการลงทุนซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 100.57 ล้านบาท (2559: 190 ล้านบาท) ของบริษัท ได้ใช้เป็นหลักประกันเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เงินฝากประจำจำนวน 2.5 ล้านบาท (2559: 2.5 ล้านบาท) และที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงและเครื่องจักรและอุปกรณ์ของบริษัทย่อยซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 133.7 ล้านบาท (2559: 137.9 ล้านบาท) ได้ใช้เป็นหลักประกันเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของบริษัทย่อย นอกจากนี้บริษัทเป็นผู้รับประกันวงเงินสินเชื่อดังกล่าวของบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังไม่ได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 3,783 ล้านบาท (2559: 3,290 ล้านบาท) และบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังไม่ได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 2,987 ล้านบาท (2559: 2,553 ล้านบาท)

เงินกู้ยืมระยะยาวบางส่วนดังกล่าวข้างต้นมีข้อจำกัดบางประการเกี่ยวกับการรวมกิจการ การจำหน่ายทรัพย์สิน และการดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามที่กำหนด

## หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินมีกำหนดชำระดังนี้

	งบการเงินรวม		
	มูลค่า อนาคตของ จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	ดอกเบี้ย (หักบาท)	มูลค่า ปัจจุบันของ จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ต้องจ่าย
<b>2560</b>			
ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,300	(100)	1,200
ครบกำหนดชำระหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	887	(184)	703
<b>รวม</b>	<b>2,187</b>	<b>(284)</b>	<b>1,903</b>

## บริษัท ไลท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	งบการเงินรวม		
	มูลค่า อนาคตของ จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	ดอกเบี้ย (พันบาท)	มูลค่า ปัจจุบันของ จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ต้องจ่าย
<b>2559</b>			
ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,279	(140)	4,139
ครบกำหนดชำระหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	1,188	(212)	976
<b>รวม</b>	<b>5,467</b>	<b>(352)</b>	<b>5,115</b>

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	มูลค่า อนาคตของ จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	ดอกเบี้ย (พันบาท)	มูลค่า ปัจจุบันของ จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ต้องจ่าย
<b>2560</b>			
ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,187	(94)	1,093
ครบกำหนดชำระหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	830	(183)	647
<b>รวม</b>	<b>2,017</b>	<b>(277)</b>	<b>1,740</b>

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	มูลค่า อนาคตของ จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	ดอกเบี้ย (พันบาท)	มูลค่า ปัจจุบันของ จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ต้อง จ่าย
<b>2559</b>			
ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,165	(128)	4,037
ครบกำหนดชำระหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	1,018	(205)	813
<b>รวม</b>	<b>5,183</b>	<b>(333)</b>	<b>4,850</b>

## บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

## 14 เจ้าหนี้การค้า

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	183,501
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		296,961	350,005	198,865
รวม		<u>296,961</u>	<u>350,005</u>	<u>382,366</u>

## 15 เจ้าหนี้เงิน

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	9,155
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ				6,754
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		33,713	35,173	33,713
ค่าออกแบบและค่าที่ปรึกษาต่างๆ		26,198	23,193	26,198
ค่านายหน้าพนักงานขายต่างๆ		23,400	24,000	23,400
ค่าใช้จ่ายต่างๆ		22,943	24,290	21,412
โบนัสต่างๆ		20,891	23,116	12,300
เจ้าหนี้เงิน - กรมสรรพากร		8,856	8,322	7,423
เงินประกันผลงาน		1,837	1,759	1,759
เจ้าหนี้เงิน - อาคารและอุปกรณ์		1,111	456	710
อื่นๆ		12,386	17,096	4,464
รวม		<u>151,335</u>	<u>157,405</u>	<u>143,366</u>



บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

16 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
งบแสดงฐานะการเงิน				
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์หลังออกจากการ				
	67,952	57,499	35,116	30,057
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ผลประโยชน์หลังออกจากการ	6,399	4,750	3,246	2,649
รับรู้กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัยที่รับรู้ในระหว่างปี	4,054	18,407	1,813	8,913
ขาดทุนสะสมจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้	25,847	21,793	11,759	9,946

กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดการ โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

## บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประ โยชน์

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	57,499	37,865	30,057	21,658
รับรู้ในกำไรขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	4,554	3,100	2,288	1,712
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	1,845	1,650	958	937
	<u>6,399</u>	<u>4,750</u>	<u>3,246</u>	<u>2,649</u>
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย	4,054	18,407	1,813	8,913
	<u>4,054</u>	<u>18,407</u>	<u>1,813</u>	<u>8,913</u>
อื่นๆ				
ผลประโยชน์จ่าย	-	(3,523)	-	(3,163)
	<u>-</u>	<u>(3,523)</u>	<u>-</u>	<u>(3,163)</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>67,592</u>	<u>57,499</u>	<u>35,116</u>	<u>30,057</u>

ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เกิดขึ้นจาก

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	1,383	-	513	-
ข้อสมมติทางการเงิน	2,393	12,176	1,292	5,503
การปรับปรุงจากประสบการณ์	278	6,231	8	3,410
รวม	<u>4,054</u>	<u>18,407</u>	<u>1,813</u>	<u>8,913</u>

## บริษัท ไฟต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

## ข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน (แสดงโดยวิธีตัวเลื่อยถ่วงน้ำหนัก) ได้แก่

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(ร้อยละ)			
อัตราพิศลด	2.93	3.23	2.93	3.23
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคด	6.0 - 9.0	6.0 - 9.5	6.0 - 7.0	6.0 - 7.0

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราบรรณะ ในอนาคดก็้อตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางบรรณะ

## การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการ ผลประ โยชน์เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(7,832)	9,316	(4,341)	5,169
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	8,892	(7,658)	4,954	(4,260)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	5,895	7,034	(3,371)	4,027
อัตราบรรณะในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	237	(266)	131	(147)

## บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	(พันบาท)		(พันบาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราที่ลดลง (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(6,715)	8,001	(3,770)	4,502
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	7,658	(6,585)	4,326	(3,710)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	5,187	6,223	(2,990)	3,572
อัตราภาระในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(365)	(416)	(204)	(232)

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังกภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติต่างๆ

## 17 ทุนเรือนหุ้น

	มูลค่าหุ้น	2560		2559	
	ต่อหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
	(บาท)	(พันหุ้น / พันบาท)			
<b>ทุนจดทะเบียน</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	494,161	494,161	494,161	494,161
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1	494,161	494,161	494,161	494,161
<b>ทุนที่ออกและชำระแล้ว</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	455,851	455,851	444,854	444,854
หุ้นทุนออกให้ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ		36,189	36,189	10,997	10,997
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1	492,040	492,040	455,851	455,851

## บริษัท โลตัส แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

## 18 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นซึ่งไม่ได้ใช้สิทธิ

ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2557 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย (ESOP) จำนวน 10,450,000 หน่วย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียด
ประเภทของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ชนิดไม่มีมูลค่า
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	3 ปี นับแต่วันที่ที่ออกและเสนอขาย
เสนอขายให้กับ	กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย
จำนวนที่ออกและเสนอขาย	10,450,000 หน่วย
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น
ราคาในการใช้สิทธิ	2.1 บาทต่อหุ้น
ระยะเวลาและสัดส่วนใช้สิทธิ	ปีละ 2 ครั้งในวันที่ 15 มิถุนายนและวันที่ 15 ธันวาคมของแต่ละปี โดยจะใช้สิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 30 ในปีแรกที่ 1 ไม่เกินร้อยละ 30 ในปีที่ 2 และไม่เกินร้อยละ 40 ในปีที่ 3

โครงการดังกล่าวมีเงื่อนไขในการจองซื้อ โดยที่พนักงานตามโครงการต้องมีสถานะเป็นพนักงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ณ วันที่มีการใช้สิทธิในแต่ละครั้ง

มูลค่ายุติธรรมของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญวัดมูลค่าโดยวิธี Binomial Model ภายใต้ข้อสมมติฐานทางการเงิน ดังนี้

มูลค่ายุติธรรมของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ณ วันที่ให้สิทธิ (บาท)	3.6997
ราคาหุ้น ณ วันที่ให้ใบสำคัญแสดงสิทธิ (บาท)	6.0
ราคาใช้สิทธิ (บาท)	2.1
ความผันผวนของหุ้นย้อนหลัง 3 ปี ณ วันจัดสรร	ร้อยละ 41.41
ช่วงเวลาที่คาดว่าจะมีผู้นำไปใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิครบ	3 ปี
อัตราเงินปันผลตอบแทนเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี	ร้อยละ 3.97
อัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยง (พันธบัตรรัฐบาลอายุ 3 ปี) ณ วันจัดสรร	ร้อยละ 2.44



## บริษัท โหลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

กลุ่มบริษัทบันทึกการขายเกี่ยวกับโครงการให้สิทธิซื้อหุ้นสามัญแก่พนักงาน ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม			
	2560		2559	
	จำนวนใบสำคัญ แสดงสิทธิ	มูลค่ายุติธรรม (พันหน่วย / พันบาท)	จำนวนใบสำคัญ แสดงสิทธิ	มูลค่ายุติธรรม
<b>งบแสดงฐานะการเงิน</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม	2,558	6,483	5,100	2,855
การจ่ายโดยให้หุ้นเป็นเกณฑ์ ที่รับรู้ในระหว่างปี	-	2,983	-	12,151
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้สิทธิ	(2,456)	(9,087)	(2,304)	(8,523)
ยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	-	(238)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<b>102</b>	<b>379</b>	<b>2,558</b>	<b>6,483</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญซึ่งไม่ได้ใช้สิทธิที่หมดอายุแล้ว จำนวน 102,500 หน่วย เป็นจำนวนเงิน 0.38 ล้านบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ	2560	2559	2560	2559
			(พันบาท)	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี				
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ต้นทุนขาย	307	822	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,603	7,694	1,267	6,896
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	4 1,073	3,635	904	2,665
รวม	2,983	12,151	2,171	9,561

## บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2557 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท และเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2557 บริษัทได้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 99,587,227 หน่วย โดยไม่คิดมูลค่าในอัตราส่วนหุ้นสามัญ 3 หุ้นต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย โดยมีรายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิดังนี้

อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนได้ 1 หุ้น (อัตราการใช้สิทธิอาจเปลี่ยนแปลงในภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
ราคาใช้สิทธิต่อหุ้น	2.10 บาท ต่อหุ้น (ราคาการใช้สิทธิอาจเปลี่ยนแปลงในภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถซื้อหุ้นสามัญของบริษัทได้ในวันที่ 15 ของเดือน มิถุนายนและ ธันวาคมของแต่ละปีตลอดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยวันกำหนดใช้สิทธิครั้งแรกจะตรงกับวันที่ 15 ธันวาคม 2557 และวันที่ 15 มิถุนายน 2560 (วันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย)
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม

เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2557 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้สั่งรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 99,587,227 หน่วย เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและอนุญาตให้เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ใหม่ (เอ็ม เอ ไอ) ตั้งแต่วันดังกล่าว

เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2557 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้พิจารณาคำขอและอนุมัติให้หุ้นสามัญ และใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและอนุญาตให้เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

## บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

รายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญดังนี้

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันหน่วย)
<b>จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ</b>	
ณ วันที่ 1 มกราคม	43,426
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้สิทธิ	(8,693)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 1 มกราคม 2560	34,733
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้สิทธิ	(33,733)
ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2560 (วันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย)	1,000

## 19 ส่วนเกินทุนและสำรองตามกฎหมาย

**ส่วนเกินมูลค่าหุ้น**

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่มีบริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

**สำรองตามกฎหมาย**

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

## 20 ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจเดียวคือ ธุรกิจแสงสว่าง ช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทที่สำคัญแบ่งได้เป็น งาน โครงการและการขายปลีก ซึ่งทั้งสองช่องทางมีกลุ่มลูกค้าและผลิตภัณฑ์ที่คล้ายคลึงกัน ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีส่วนงานธุรกิจเพียงรายงานเพียงส่วนงานเดียว

## บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจส่วนใหญ่ในประเทศ ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์เพียงส่วนงานเดียว

กลุ่มบริษัท ไม่มีลูกค้านี่เป็นลูกค้ารายใหญ่ของกลุ่มบริษัท

## 21 ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	140,017	133,915	145,599	140,197
ค่าส่งเสริมการขาย	42,863	43,995	42,854	43,986
ค่าขนส่งและค่าเดินทาง	41,158	43,777	41,158	43,771
ค่าออกแบบและที่ปรึกษา	25,595	35,452	25,595	35,452
อื่นๆ	28,492	28,924	28,493	28,925
รวม	278,125	286,063	283,699	292,331

## 22 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	243,172	246,482	195,145	198,627
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	61,290	60,062	51,089	50,374
ค่าเช่า	10,517	11,603	8,249	10,252
ค่าเดินทาง	9,282	9,457	7,023	6,771
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	3,982	3,716	3,982	3,716
อื่นๆ	83,469	84,990	72,786	72,712
รวม	411,712	416,310	338,274	342,452

## บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

## 23 ค่าใช้จ้างผลประโยชน์ของพนักงาน

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
<b>ผู้บริหาร</b>				
เงินเดือน ค่าแรงและอื่นๆ	49,131	44,645	39,892	35,811
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,433	1,694	1,249	1,519
ส่วนของผู้อื้อหุ้น - จ่ายชำระหนี้				
ธุรกรรมการจ่ายโดยใช้หุ้น				
เป็นเกณฑ์	1,073	3,635	904	2,665
4	<u>51,637</u>	<u>49,974</u>	<u>42,045</u>	<u>39,995</u>
<b>พนักงานอื่น</b>				
เงินเดือน ค่าแรงและอื่นๆ	427,560	420,586	289,357	284,413
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	11,448	10,731	8,075	7,520
ส่วนของผู้อื้อหุ้น - จ่ายชำระหนี้				
ธุรกรรมการจ่ายโดยใช้หุ้น				
เป็นเกณฑ์	1,911	8,517	1,267	6,896
	<u>440,919</u>	<u>439,834</u>	<u>298,699</u>	<u>298,829</u>
<b>รวม</b>	<u>492,556</u>	<u>489,808</u>	<u>340,744</u>	<u>338,824</u>

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 ถึงอัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือนทุกเดือน และกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 3 ถึงอัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต



## บริษัท โลตัส แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

## 24 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

งบการเงินได้รวมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ ค่าใช้จ่ายตามลักษณะได้เปิดเผยตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับต่างๆ ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
<b>รวมอยู่ในต้นทุนขาย</b>				
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและ				
งานระหว่างทำ	1,064,468	1,241,789	1,758,311	2,065,642
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	566,988	661,939	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	102,836	102,828	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	20,941	23,396	731	727
<b>รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ</b>				
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	6,531	6,583	-	-
<b>รวมอยู่ในต้นทุนในการจัดจำหน่าย</b>				
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	140,017	133,915	145,599	140,197
<b>รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร</b>				
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	243,172	246,482	195,145	198,627
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	61,290	60,062	51,089	50,374

## บริษัท ไฟท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

## 25 ภาษีเงินได้

## ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หมวดหมู่	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
สำหรับปีปัจจุบัน	21,736	22,435	19,539	21,909
	<u>21,736</u>	<u>22,435</u>	<u>19,539</u>	<u>21,909</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	12			
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(1,088)	(1,658)	(461)	(1,089)
	<u>(1,088)</u>	<u>(1,658)</u>	<u>(461)</u>	<u>(1,089)</u>
รวมภาษีเงินได้	<u>20,648</u>	<u>20,777</u>	<u>19,078</u>	<u>20,820</u>

## การกระทบเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2560	2559		
	อัตราภาษี	อัตราภาษี		
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
	(พันบาท)		(พันบาท)	
กำไรก่อนภาษีเงินได้			82,017	95,248
ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีเงินได้				
นิติบุคคลของประเทศไทย	20	16,404	20	19,050
ผลกระทบจากความแตกต่างของอัตราภาษี				
สำหรับกิจการในต่างประเทศ		148		181
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(1,309)		(8,709)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		3,517		10,153
การใช้ขาดทุนทางภาษีที่เดิมไม่ได้บันทึก		(739)		(907)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		2,627		1,009
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	<u>25</u>	<u>20,648</u>	<u>22</u>	<u>20,777</u>

## บริษัท โลตัส แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2560		2559	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		87,714		116,480
ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีเงินได้				
นิติบุคคลของประเทศไทย	20	17,543	20	23,296
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(169)		(6,132)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		1,704		3,656
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	22	19,078	18	20,820

การลดอัตราภาษีเงินได้มีลักษณะ

พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร ฉบับที่ 42 พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2559 ให้ปรับลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลเหลืออัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป

## 26 สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนอนุมัติให้บริษัทย่อยได้รับสิทธิประโยชน์หลายประการในฐานะผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 เพื่อผลิต โคมไฟฟ้ามะเสไฟฟ้า ซึ่งพอสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- (ก) ให้ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าและภาษีสำหรับวัตถุดิบและเครื่องจักรที่นำเข้ามาที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- (ข) ให้ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีกำหนดเวลาแปดปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น

เนื่องจากเป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

## บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

## 27 กำไรต่อหุ้น

## กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปีโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก แสดงการคำนวณดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท / พันหุ้น)			
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	61,075	74,109	68,635	95,660
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	455,851	444,854	455,851	444,854
ผลกระทบจากหุ้นนอกออกให้ตาม ใบสำคัญแสดงสิทธิ	18,739	939	18,739	939
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน)	474,590	445,793	474,590	445,793
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.13	0.17	0.14	0.21

## บริษัท โลทีตัง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

## กำไรต่อหุ้นปรับลด

กำไรต่อหุ้นปรับลดสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปีในแต่ละปีโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักหลังจากที่ได้ปรับปรุงผลกระทบของหุ้นปรับลด ดังนี้

	งบการเงิน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	รวม			
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท / พันหุ้น)			
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ปรับลด)	61,075	74,109	68,635	95,660
จำนวนหุ้นสามัญ โดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน)	474,590	445,793	474,590	445,793
ผลกระทบจากการออกไปสำคัญแสดงสิทธิ ที่จะเลือกซื้อหุ้น	-	12,116	-	12,116
จำนวนหุ้นสามัญตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ปรับลด)	474,590	457,909	474,590	457,909
กำไรต่อหุ้นปรับลด (บาท)	0.13	0.16	0.14	0.21

## 28 เงินปันผล

ในการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2560 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลจากกำไรสะสมของบริษัท โดยจ่ายเป็นเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 68.38 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในระหว่างเดือนพฤษภาคม 2560

ในการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2559 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลจากกำไรสะสมของบริษัท โดยจ่ายเป็นเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.0925 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 41.15 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในระหว่างเดือนพฤษภาคม 2559



## บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

## 29 เครื่องมือทางการเงิน

## นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา กลุ่มบริษัทไม่มีการถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

## ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาระดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญจากเงินกู้ยืมระยะยาว อัตราดอกเบี้ยลอยตัวของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม และระยะที่ครบกำหนดชำระได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13

## ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการซื้อสินค้าและการขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าบางส่วน ซึ่งรายการดังกล่าวจะมีอายุไม่เกินหนึ่งปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อันเป็นผลมาจากการมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(ล้านบาท)			
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	20,272	15,185	6,934	14,093
ลูกหนี้การค้า	12,070	11,547	12,070	11,547
ทรัสต์รีซีพส์	-	(3,235)	-	-
เจ้าหนี้การค้า	(79,162)	(117,635)	(54,569)	(61,469)
<b>รวม</b>	<b>(46,820)</b>	<b>(94,138)</b>	<b>(35,565)</b>	<b>(35,829)</b>

## บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
<b>เงินยูโร</b>				
เจ้าหนี้การค้า	(10,436)	(10,740)	(8)	(1,187)
<b>เงินริงกิตมาเลเซีย</b>				
ลูกหนี้การค้า	1,509	1,244	1,509	1,244
<b>เงินหยวน</b>				
เจ้าหนี้การค้า	(543)	(1,609)	-	-
<b>ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงิน</b>				
ที่มีความเสี่ยง	(56,290)	(105,243)	(34,064)	(35,772)
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ				
ล่วงหน้า	18,946	76,336	-	36,524
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ				
ล่วงหน้า	(1,623)	-	(1,623)	-
<b>ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ</b>	<b>(38,967)</b>	<b>(28,907)</b>	<b>(35,687)</b>	<b>752</b>

**ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ**

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าทุกรายที่ขอวงเงินสินเชื่อในระดับหนึ่งๆ ณ วันที่รายงานไม่พบว่ามีความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ ความเสี่ยงสูงสุดทางด้านสินเชื่อแสดงไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการในงบแสดงฐานะการเงิน อย่างไรก็ตามเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก ฝ่ายบริหารไม่ได้คาดว่าจะเกิดผลเสียหายที่มีสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ไม่ได้

## บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

## ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและเพื่อทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

## มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ เจ้าหนี้และเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน มีราคาตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

เงินฝากประจำ ลูกหนี้การค้าที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี เงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน มีราคาตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้มีอัตราดอกเบี้ยในอัตราตลาด

## 30 การผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
สัญญาที่ยังไม่ได้รับรู้				
ที่ดิน อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร				
และการก่อสร้างที่เกี่ยวข้อง	5,298	298	5,298	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2,345	541	-	-
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	-	30	-	-
รวม	7,643	869	5,298	-

## จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้น

## ภายใต้สัญญาเช่าสินทรัพย์ที่บอกเลิกไม่ได้

ภายในหนึ่งปี	37,150	30,981	35,774	29,870
หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	56,783	21,640	54,731	20,304
<b>รวม</b>	<b>93,933</b>	<b>52,621</b>	<b>90,505</b>	<b>50,174</b>

## บริษัท โลตัส แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
<b>ภาระผูกพันอื่นๆ</b>				
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	199,148	147,140	198,256	146,248
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	18,946	76,336	-	36,524
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	1,623	-	1,623	-
เลตเตอร์ออฟเครดิตสำหรับซื้อสินค้าและวัสดุ ที่เปิดแล้วแต่ยังไม่ชำระเงินเป็นการเป็นหนี้สิน	14,548	32,016	3,211	14,913
<b>รวม</b>	<b>234,265</b>	<b>255,492</b>	<b>203,090</b>	<b>197,685</b>

กลุ่มบริษัทมีสัญญาเช่าหลายฉบับกับบริษัทในประเทศหลายแห่ง ซึ่งครอบคลุมการเช่าสำนักงาน โชว์รูม ซึ่งอำนวยความสะดวกและบริการ โดยมีระยะเวลา 1 ถึง 5 ปี ซึ่งจะสิ้นสุดในระหว่างปี 2561 ถึง 2565

กลุ่มบริษัทมีสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ 0.3 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา 0.2 ล้านยูโร และ 0.1 ล้านหยวน เทียบเท่ากับจำนวนเงิน 18.9 ล้านบาท (2559: 1.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา และ 0.2 ล้านยูโร เทียบเท่ากับจำนวนเงิน 76.3 ล้านบาท) และสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ 0.05 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา เทียบเท่ากับจำนวนเงิน 1.6 ล้านบาท (2559: ไม่มี) ซึ่งจะสิ้นสุดในระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ถึง มิถุนายน 2561

บริษัทมีสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ 0.05 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา เทียบเท่ากับจำนวนเงิน 1.6 ล้านบาท (2559: ไม่มี) ซึ่งจะสิ้นสุดในระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ 2561

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันภายใต้หนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันการเงินหลายแห่งเพื่อการใช้ไฟฟ้า เป็นจำนวนเงิน 12.3 ล้านบาท (2559: 1.4 ล้านบาท) และค้ำประกันผลงานเป็นจำนวนเงิน 186.8 ล้านบาท (2559: 145.7 ล้านบาท)

บริษัทมีภาระผูกพันภายใต้หนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันการเงินหลายแห่งเพื่อการใช้ไฟฟ้า เป็นจำนวนเงิน 11.4 ล้านบาท (2559: 0.5 ล้านบาท) และค้ำประกันผลงานเป็นจำนวนเงิน 186.8 ล้านบาท (2559: 145.7 ล้านบาท)

## บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

## 31 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นกับสถาบันการเงินเพื่อทำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทย่อยบางแห่งเป็นจำนวนวงเงินรวม 1,055 ล้านบาท (2559: 1,080 ล้านบาท) ทั้งนี้บริษัทย่อยได้เบิกใช้วงเงินสินเชื่อดังกล่าวจำนวน 141 ล้านบาท (2559: 135 ล้านบาท)

## 32 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในการประชุมคณะกรรมการเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 คณะกรรมการได้อนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลจากกำไรสำหรับปีของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 0.12 บาท (จำนวนทั้งสิ้นไม่เกิน 59.04 ล้านบาท) เงินปันผลดังกล่าวจะจ่ายภายในเดือนพฤษภาคม 2561 ทั้งนี้มติดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในเดือนเมษายน 2561



# Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries

Financial statements for the year ended  
31 December 2017  
and  
Independent Auditor's Report



## Independent Auditor's Report

### To the Shareholders of Lighting and Equipment Public Company Limited

#### *Opinion*

I have audited the consolidated and separate financial statements of Lighting and Equipment Public Company Limited and its subsidiaries (the "Group") and of Lighting and Equipment Public Company Limited (the "Company"), respectively, which comprise the consolidated and separate statements of financial position as at 31 December 2017, the consolidated and separate statements of comprehensive income, changes in equity and cash flows for the year then ended, and notes, comprising a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

In my opinion, the accompanying consolidated and separate financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Group and the Company, respectively, as at 31 December 2017 and their financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards (TFRSs).

#### *Basis for Opinion*

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing (TSAs). My responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated and Separate Financial Statements* section of my report. I am independent of the Group and the Company in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants issued by the Federation of Accounting Professions that is relevant to my audit of the consolidated and separate financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with these requirements. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

#### *Key Audit Matters*

Key audit matters are those matters that, in my professional judgment, were of most significance in my audit of the consolidated and separate financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the consolidated and separate financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

Recoverability of trade accounts receivable	
Refer to Notes 3 (c) and 6 to the financial statements.	
The key audit matter	How the matter was addressed in the audit
<p>The significant portion of the Group revenue is sales of lighting products for project business group where by the Group has significant amount of overdue trade accounts receivable from the project business group.</p> <p>Significant judgments and estimates is required in determining the recoverability of trade accounts receivable and the amount of allowance. Since the net book value of the Group's trade accounts receivable is significant, this is the most significant area which my audit is focus on.</p>	<p>My audit procedures included:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- enquiring of the responsible management regarding policy and assessment applied for setting the allowance for bad and doubtful debt calculation;</li> <li>- performing test of controls identified to mitigate this risk which include credit approval for new customers and credit limit extensions to the existing customers;</li> <li>- randomly sample for testing the accuracy of information used in calculation of the allowance for bad and doubtful debt with relevant supporting document and checked mathematical accuracy of the calculation;</li> <li>- randomly sample for testing cash receipts subsequent to the end of the year; and</li> <li>- considering the adequacy of disclosure in the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards.</li> </ul>
Valuation of inventories	
Refer to Notes 3 (f) and 8 to the financial statements.	
The key audit matter	How the matter was addressed in the audit
<p>The majority products of the Group are innovative lighting products which always affected from the dynamic change of the lighting technology result to obsolete inventories and slow-moving for some particular items. Therefore, there might be a risk that the Company have to selling below cost for some particular items.</p> <p>The Group have to exercise significant judgments and estimates in determining the decline in value of inventories. Since the net book value of the Group's inventories is significant, this is the most significant area which my audit is focus on.</p>	<p>My audit procedures included:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- understanding the Group management's policy and assessment applied the allowance for decline in value of inventories and internal control relevant to inventory management;</li> <li>- attending the physical inventory count and randomly sample for inspect the inventory;</li> <li>- randomly sample for testing the inventory aging report and the net realisable value of inventory report with relevant supporting documents and checked mathematical accuracy of the calculation;</li> <li>- assessing the appropriate of estimation for the obsolete inventories and decline in value of inventories by considering historical estimation, comparing with inventories' movement. Challenging and enquire the assumptions which the management used for determining obsolete and long-outstanding inventories and selling below cost with sales planning; and</li> <li>- considering the adequacy of disclosure in the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards.</li> </ul>

### *Other Information*

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated and separate financial statements and my auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the consolidated and separate financial statements does not cover the other information and I will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the consolidated and separate financial statements, my responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated and separate financial statements or my knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

### *Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated and Separate Financial Statements*

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated and separate financial statements in accordance with TFRSs, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated and separate financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated and separate financial statements, management is responsible for assessing the Group's and the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group and the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's and the Company's financial reporting process.

### *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated and Separate Financial Statements*

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated and separate financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with TSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated and separate financial statements.

As part of an audit in accordance with TSAs, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated and separate financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's and the Company's internal control.

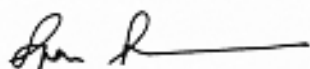


- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's and the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the consolidated and separate financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group and the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated and separate financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated and separate financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated and separate financial statements of the current period and are therefore the key audit matter. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.



(Siripen Sukcharoenyingyong)  
Certified Public Accountant  
Registration No. 3636

KPMG Phoomchai Audit Ltd.  
Bangkok  
21 February 2018



## Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries

## Statements of financial position

Assets	Notes	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		31 December		31 December	
		2017	2016	2017	2016
		(in Baht)			
Current assets					
Cash and cash equivalents	5	44,293,167	71,384,289	29,776,528	68,835,900
Trade accounts receivable	4, 6	816,527,861	748,095,034	809,504,396	748,056,849
Other receivables	4, 7	41,144,271	31,226,363	45,868,660	45,821,945
Inventories	8	878,530,194	761,706,006	749,455,053	630,978,676
Accrued dividend income	4, 9	-	-	-	30,000,000
Total current assets		1,780,495,493	1,612,411,692	1,634,604,637	1,523,693,370
Non-current assets					
Trade accounts receivable due after one year	6	47,264,009	58,505,903	47,264,009	58,505,903
Investment in subsidiaries	9	-	-	177,329,536	160,874,536
Time deposits pledged as collateral	13	13,045,000	13,152,244	10,545,000	10,639,767
Investment properties	10, 13	1,784,000	1,784,000	102,357,335	199,294,940
Property, plant and equipment	11, 13	959,552,029	979,094,438	626,759,716	539,077,441
Deferred tax assets	12	25,904,857	24,466,505	23,723,885	22,900,097
Other non-current assets		21,609,655	19,042,662	15,210,432	13,228,896
Total non-current assets		1,069,159,550	1,096,045,752	1,003,189,913	1,004,521,580
Total assets		2,849,655,043	2,708,457,444	2,637,794,550	2,528,214,950

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

## Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries

## Statements of financial position

		Consolidated		Separate	
		financial statements		financial statements	
		31 December		31 December	
Liabilities and equity	Notes	2017	2016	2017	2016
		(in Baht)			
Current liabilities					
Bank overdrafts and short-term					
loans from financial institutions	13	864,708,190	642,740,001	708,941,452	520,972,166
Trade accounts payable	4, 14	296,960,946	350,005,393	382,366,076	447,631,083
Other payables	4, 15	151,335,225	157,405,150	140,612,359	143,365,730
Current portion of long-term loans					
from financial institutions	13	102,664,375	113,547,720	100,264,375	105,616,875
Current portion of finance					
lease liabilities	13	1,200,383	4,138,551	1,093,131	4,036,925
Income tax payable		12,541,274	7,017,319	10,770,378	6,823,696
Total current liabilities		1,429,410,393	1,274,854,134	1,344,047,771	1,228,446,475
Non-current liabilities					
Long-term loans from					
financial institutions	13	174,330,751	265,432,251	171,210,751	259,912,251
Finance lease liabilities	13	702,907	976,363	647,076	813,280
Non-current provisions					
for employee benefits	16	67,952,027	57,499,237	35,115,636	30,057,188
Povisions for asset					
dismantlement costs		3,094,000	3,094,000	3,094,000	3,094,000
Total non-current liabilities		246,079,685	327,001,851	210,067,463	293,876,719
Total liabilities		1,675,490,078	1,601,855,985	1,554,115,234	1,522,323,194

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

## Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries

## Statements of financial position

Liabilities and equity	Notes	Consolidated		Separate	
		financial statements		financial statements	
		31 December		31 December	
		2017	2016	2017	2016
		(in Baht)			
<b>Equity</b>					
Share capital	17				
Authorised share capital		494,160,844	494,160,844	494,160,884	494,160,884
Issued and paid-up share capital		492,040,074	455,851,021	492,040,074	455,851,021
Additional paid-in capital					
Premium on ordinary shares	19	229,555,241	180,659,895	229,555,241	180,659,895
Warrants	18	-	6,483,306	-	6,483,306
Unutilised warrants	18	379,217	-	379,217	-
Retained earnings					
Appropriated					
Legal reserve	19	44,997,573	41,549,715	44,997,573	41,549,715
Unappropriated		408,211,479	422,665,306	316,707,211	321,347,819
Other component of equity		(1,284,677)	(587,206)	-	-
<b>Equity attributable to owners</b>					
<b>of the parent</b>		1,173,898,907	1,106,622,037	1,083,679,316	1,005,891,756
Non-controlling interests		266,058	(20,578)	-	-
<b>Total equity</b>		<b>1,174,164,965</b>	<b>1,106,601,459</b>	<b>1,083,679,316</b>	<b>1,005,891,756</b>
<b>Total liabilities and equity</b>		<b>2,849,655,043</b>	<b>2,708,457,444</b>	<b>2,637,794,550</b>	<b>2,528,214,950</b>

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

## Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries

## Statements of comprehensive income

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		For the year ended 31 December		For the year ended 31 December	
	Notes	2017	2016	2017	2016
		(in Baht)			
<b>Revenue</b>					
Revenue from sale of goods and rendering of services	4	2,552,778,630	2,936,405,979	2,544,070,132	2,936,310,804
Dividend income	4, 9	-	-	-	30,000,000
Net foreign exchange gain		1,400,780	2,636,708	-	1,230,697
Other income		15,368,007	23,074,297	24,143,773	33,324,537
<b>Total revenue</b>		<b>2,569,547,417</b>	<b>2,962,116,984</b>	<b>2,568,213,905</b>	<b>3,000,866,038</b>
<b>Expenses</b>					
Cost of sale of goods and rendering of services	4, 8	1,751,825,879	2,105,174,050	1,819,521,490	2,198,236,601
Distribution costs	4, 21	278,125,292	286,063,437	283,698,779	292,330,846
Administrative expenses	4, 22	411,712,135	416,310,138	338,273,733	342,451,773
Net foreign exchange loss		-	-	350,961	-
Finance costs		45,867,300	59,321,552	38,655,083	51,366,837
<b>Total expenses</b>		<b>2,487,530,606</b>	<b>2,866,869,177</b>	<b>2,480,500,046</b>	<b>2,884,386,057</b>
<b>Profit before income tax expense</b>		<b>82,016,811</b>	<b>95,247,807</b>	<b>87,713,859</b>	<b>116,479,981</b>
Income tax expense	25	20,647,598	20,777,269	19,078,602	20,819,819
<b>Profit for the year</b>		<b>61,369,213</b>	<b>74,470,538</b>	<b>68,635,257</b>	<b>95,660,162</b>
<b>Other comprehensive income</b>					
<i>Items that will be reclassified subsequently to profit or loss</i>					
Exchange differences on translating foreign operations		(704,663)	(272,357)	-	-
<b>Total items that will be reclassified subsequently to profit or loss</b>		<b>(704,663)</b>	<b>(272,357)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<i>Items that will not be reclassified to profit or loss</i>					
Losses on remeasurements of defined benefit plans	16	-4,054,081	-18,406,906	-1,812,943	-8,913,112
Income tax relating to items that will not be reclassified to profit or loss	12	350,380	1,869,388	362,589	1,782,622
<b>Total items that will not be reclassified to profit or loss</b>		<b>(3,703,701)</b>	<b>(16,537,518)</b>	<b>(1,450,354)</b>	<b>(7,130,490)</b>
<b>Total comprehensive income for the year</b>		<b>56,960,849</b>	<b>57,660,663</b>	<b>67,184,903</b>	<b>88,529,672</b>

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

## Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries

## Statements of comprehensive income

		Consolidated		Separate	
		financial statements		financial statements	
		For the year ended 31 December		For the year ended 31 December	
	Note	2017	2016	2017	2016
		(in Baht)			
<b>Profit attributable to:</b>					
Owners of the parent		61,075,385	74,109,003	68,635,257	95,660,162
Non-controlling interests		293,828	361,535	-	-
<b>Profit for the year</b>		<b>61,369,213</b>	<b>74,470,538</b>	<b>68,635,257</b>	<b>95,660,162</b>
<b>Total comprehensive income attributable to:</b>					
Owners of the parent		56,674,213	57,291,926	67,184,903	88,529,672
Non-controlling interests		286,636	368,737	-	-
<b>Total comprehensive income for the year</b>		<b>56,960,849</b>	<b>57,660,663</b>	<b>67,184,903</b>	<b>88,529,672</b>
<b>Basic earnings per share</b>	27	<b>0.13</b>	<b>0.17</b>	<b>0.14</b>	<b>0.21</b>
<b>Diluted earnings per share</b>	27	<b>0.13</b>	<b>0.16</b>	<b>0.14</b>	<b>0.21</b>

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.



## Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries

## Statements of changes in equity

	Notes	Consolidated financial statements						
		Retained earnings			Other components shareholders' equity		Equity attributable to owners of the parent	Non-controlling interests
		Issued and paid-up share capital	Share premium	Warrants	Legal reserve	Unappropriated (see Note)		
Year ended 31 December 2016								
Balance at 1 January 2016		444,854,131	160,040,132	2,884,866	36,766,707	411,025,837	(307,647)	1,055,234,026
Transactions with owners, recorded directly in equity								
Contribution by and distributions to owners								
of the Company								
Shares options exercised	17, 18	10,996,890	20,619,763	-	-	-	-	31,616,653
Share-based payment transactions	18	-	-	3,628,440	-	-	-	3,628,440
Dividends to owners of the Company	28	-	-	-	-	(41,149,008)	-	(41,149,008)
Total contribution by and distributions to owners of the Company		10,996,890	20,619,763	3,628,440	-	(41,149,008)	-	(5,903,915)
Comprehensive income for the year								
Profit		-	-	-	-	74,109,003	-	74,109,003
Other comprehensive income		-	-	-	-	(16,537,518)	(279,559)	(16,817,077)
Total comprehensive income for the year		-	-	-	-	57,571,485	(279,559)	57,291,926
Transfer to legal reserve	19	-	-	-	4,783,008	(4,783,008)	-	-
Balance at 31 December 2016		455,851,021	180,659,895	6,483,306	41,549,715	422,665,306	(587,206)	1,106,622,037
							(20,578)	1,106,601,459

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

# Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries

## Statements of changes in equity

	Notes	Issued and paid-up share capital	Share premium	Warrants	Separate financial statements			Total equity
					Retained earnings			
					Legal reserve	Unappropriated		
					(in Baht)			
Year ended 31 December 2016								
Balance at 1 January 2016		444,854,131	160,040,132	2,854,866	36,766,707	278,750,163	923,265,999	
Transactions with owners, recorded directly in equity								
Contributions by and distributions to owners								
Shares options exercised	17, 18	10,996,890	20,619,763	-	-	-	31,616,653	
Share-based payment transactions	18	-	-	3,628,440	-	-	3,628,440	
Dividends	28	-	-	-	-	(41,149,008)	(41,149,008)	
Total contributions by and distributions to owners								
		10,996,890	20,619,763	3,628,440	-	(41,149,008)	(5,903,915)	
Comprehensive income for the year								
Profit		-	-	-	-	95,660,162	95,660,162	
Other comprehensive income		-	-	-	-	(7,130,490)	(7,130,490)	
Total comprehensive income for the year								
		-	-	-	-	88,529,672	88,529,672	
Transfer to legal reserve								
	19	-	-	-	4,783,008	(4,783,008)	-	
Balance at 31 December 2016								
		455,851,021	180,659,895	6,483,306	41,549,715	321,347,819	1,005,891,756	

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

**Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries**  
**Statements of changes in equity**

	Notes	Issued and paid-up share capital	Share premium	Warrants	Unutilised warrants (in Baht)	Separate financial statements			Total equity
						Retained earnings			
						Legal reserve	Unappropriated		
Year ended 31 December 2017									
Balance at 1 January 2017		455,851,021	180,659,895	6,483,306	-	41,549,715	321,347,819		1,005,891,756
Transactions with owners, recorded directly in equity									
Contributions by and distributions to owners									
Shares options exercised	17, 18	36,189,053	48,895,346	-	-	-	-		85,084,399
Share-based payment transactions	18	-	-	(6,104,089)	-	-	-		(6,104,089)
Unutilised warrants	18	-	-	(379,217)	379,217	-	-		-
Dividends	28	-	-	-	-	-	(68,377,653)		(68,377,653)
Total contributions by and distributions to owners									
		36,189,053	48,895,346	(6,483,306)	379,217	-	(68,377,653)		10,602,657
Comprehensive income for the year									
Profit		-	-	-	-	-	68,635,257		68,635,257
Other comprehensive income		-	-	-	-	-	(1,450,354)		(1,450,354)
Total comprehensive income for the year									
		-	-	-	-	-	67,184,903		67,184,903
Transfer to legal reserve									
Transfer to legal reserve	19	-	-	-	-	3,447,858	(3,447,858)		-
Balance at 31 December 2017		492,040,074	229,555,241	-	379,217	44,997,573	316,707,211		1,083,679,316

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

**Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries****Statements of cash flows**

	<b>Consolidated</b>		<b>Separate</b>	
	<b>financial statements</b>		<b>financial statements</b>	
	For the year ended		For the year ended	
	31 December		31 December	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in Baht)</i>			
<i>Cash flows from operating activities</i>				
Profit for the year	61,369,213	74,470,538	68,635,257	95,660,162
<i>Adjustments to reconcile profit to cash receipts (payments)</i>				
Tax expense	20,647,598	20,777,269	19,078,602	20,819,819
Finance costs	45,867,300	59,321,551	38,655,083	51,366,837
Depreciation and amortisation	82,230,824	80,943,188	51,819,991	51,100,623
Unrealised loss (gain) on foreign exchange	956,597	353,214	324,898	(1,867,715)
Share-based payment	2,983,299	12,151,624	2,171,443	9,561,165
Bad and doubtful debts expenses	4,654,528	3,716,420	4,654,528	3,716,420
Losses on inventory devaluation (reversal)	2,556,662	13,397,932	(249,497)	10,016,135
Gain on disposal of plant and equipment and intangible assets	(105,362)	(351,683)	(131,678)	(478,634)
Gain on disposal of investment property	-	(230,000)	-	(230,000)
Interest income	(188,622)	(212,660)	(163,718)	(180,410)
Writing-off withholding tax deducted at source	371,066	408,133	-	-
Employee benefit expense	6,398,709	4,750,087	3,245,505	2,648,655
	227,741,812	269,495,613	188,040,414	242,133,057
<i>Changes in operating assets and liabilities</i>				
Trade accounts receivable	(62,408,594)	100,770,430	(55,423,314)	80,915,655
Other receivables	(10,126,832)	16,068,482	(1,702,736)	(14,533,441)
Inventories	(119,380,850)	99,608,394	(118,226,880)	98,487,336
Saving deposits pledged as collateral	12,477	993,862	-	993,862
Other non-current assets	(1,294,322)	858,146	101,121	240,599
Trade accounts payable	(52,851,980)	73,676,716	(63,048,377)	31,327,302
Other payables	(7,569,777)	16,479,141	(3,925,802)	23,982,495
Provisions for employee benefits	-	(647,871)	-	(287,271)
Net cash generated from (used in) operating	-25,878,066	577,302,913	-54,185,574	463,259,594
Tax paid	(16,542,363)	(23,684,460)	(15,593,119)	(22,797,662)
Net cash generated from (used in) operating activities	-42,420,429	553,618,453	-69,778,693	440,461,932

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.



**Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries****Statements of cash flows**

	<b>Consolidated financial statements</b>		<b>Separate financial statements</b>	
	For the year ended 31 December		For the year ended 31 December	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in Baht)</i>			
<b><i>Cash flows from investing activities</i></b>				
Acquisition of subsidiary	-	-	(16,455,000)	-
Proceeds from sale of investment property	-	530,000	-	530,000
Proceeds from sale of plant and equipment	297,518	1,079,234	227,725	738,754
Acquisition of plant and equipment	(59,469,584)	(55,037,252)	(40,111,099)	(29,828,435)
Proceeds from sale of intangible assets	-	5,023	-	5,023
Acquisition of intangible assets	(3,711,264)	(2,483,287)	(3,101,054)	(1,756,637)
Dividends received	-	-	30,000,000	-
Interest received	189,696	213,185	164,792	180,935
<b>Net cash used in investing activities</b>	<b>-62,693,634</b>	<b>-55,693,097</b>	<b>-29,274,636</b>	<b>-30,130,360</b>
<b><i>Cash flows from financing activities</i></b>				
Increase (decrease) in time deposits pledged as collateral	94,767	-490,000	94,767	-490,000
Increase (decrease) in bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	221,968,189	(308,556,757)	187,969,286	(209,099,313)
Proceeds from exercise of warrants	75,997,011	23,093,469	75,997,011	23,093,469
Proceeds from borrowings	-	1,713,338	-	1,713,338
Repayment of borrowings	(101,984,845)	(93,460,000)	(94,054,000)	(88,660,000)
Payment by a lessee for reduction of the outstanding liability relating to a finance lease	(3,211,624)	(4,987,487)	(3,109,998)	(4,891,191)
Dividends paid to owners of the Company	(68,377,653)	(41,149,008)	(68,377,653)	(41,149,008)
Financial costs paid	(46,088,516)	(59,073,951)	(38,855,732)	(51,121,238)
<b>Net cash from (used in) financing activities</b>	<b>78,397,329</b>	<b>-482,910,396</b>	<b>59,663,681</b>	<b>-370,603,943</b>
<b>Net increase (decrease) in cash and cash equivalents, before effect of exchange rates</b>	<b>-26,716,734</b>	<b>15,014,960</b>	<b>-39,389,648</b>	<b>39,727,629</b>
Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalents	-374,388	(233,605)	330,276	38,751
<b>Net increase (decrease) in cash and cash equivalents</b>	<b>-27,091,122</b>	<b>14,781,355</b>	<b>-39,059,372</b>	<b>39,766,380</b>
Cash and cash equivalents at 1 January	71,384,289	56,602,934	68,835,900	29,069,520
<b>Cash and cash equivalents at 31 December</b>	<b>44,293,167</b>	<b>71,384,289</b>	<b>29,776,528</b>	<b>68,835,900</b>

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

**Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries****Statements of cash flows**

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	For the year ended 31 December		For the year ended 31 December	
	2017	2016	2017	2016
	(in Baht)			
<i>Supplemental disclosures of cash flows information:</i>				
Property, plant and equipment purchased during the year are detailed as follows:				
Increase in property, plant and equipment during the year	(60,221,876)	(53,315,863)	(40,673,577)	(28,624,360)
Increase (decrease) in other payables-purchase of plant and equipment	752,292	(2,441,389)	562,478	(1,924,075)
Increase in finance lease liabilities	-	720,000	-	720,000
<b>Purchase of property, plant and equipment paid by cash</b>	<b>(59,469,584)</b>	<b>(55,037,252)</b>	<b>(40,111,099)</b>	<b>(29,828,435)</b>

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

**Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries****Notes to the financial statements****For the year ended 31 December 2017**

<b>Note</b>	<b>Contents</b>
1	General information
2	Basis of preparation of the financial statements
3	Significant accounting policies
4	Related parties
5	Cash and cash equivalents
6	Trade accounts receivable
7	Other receivables
8	Inventories
9	Investment in subsidiaries
10	Investment properties
11	Property, plant and equipment
12	Deferred tax
13	Interest-bearing liabilities
14	Trade accounts payable
15	Other payables
16	Non-current provisions for employee benefits
17	Share capital
18	Unutilised warrants
19	Additional paid-in capital and legal reserve
20	Segment information
21	Distribution costs
22	Administrative expenses
23	Employee benefit expenses
24	Expenses by nature
25	Income tax expense
26	Promotional privileges
27	Earnings per share
28	Dividends
29	Financial instruments
30	Commitments with non-related parties
31	Contingent liabilities
32	Events after the reporting period

# Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries

## Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2017

These notes form an integral part of the financial statements.

The financial statements issued for Thai statutory and regulatory reporting purposes are prepared in the Thai language. These English language financial statements have been prepared from the Thai language statutory financial statements, and were approved and authorized for issue by the Board of Directors on 21 February 2018.

### 1 General information

Lighting and Equipment Public Company Limited, the “Company”, is incorporated in Thailand and has its registered office at 539/2, 16 and 17 Floor, Gypsum Metropolitan Tower, Sri-Ayudhya Road, Rajthevce, Bangkok, Thailand. And its factory at 45/25-27 Moo 3 Bangbuothong-Supanburi Road, Namai, Latlumkaeo, Pathumthani.

The Company was listed on the Stock Exchange of Thailand in August 2004.

The Company's major shareholders during the financial year were the Suptuaychone Family which holds 30.24% shareholding and Borimasporn Family which holds a 25.70% shareholding.

The principal businesses of the Company are trading of lighting fixtures, lamp and electrical equipment, and installation service and design of electric and lighting systems. Details of the Company's subsidiaries as at 31 December 2017 and 2016 are given in notes 4 and 9.

### 2 Basis of preparation of the financial statements

#### (a) Statement of compliance

The financial statements are prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards (TFRS); guidelines promulgated by the Federation of Accounting Professions (“FAP”); and applicable rules and regulations of the Thai Securities and Exchange Commission.

The FAP has issued new and revised TFRS effective for annual accounting periods beginning on or after 1 January 2017. The initial application of these new and revised TFRS has resulted in changes in certain of the Group's accounting policies. These changes have no material effect on the financial statements.

In addition to the above new and revised TFRS, the FAP has issued a number of other new and revised TFRS which are effective for annual financial periods beginning on or after 1 January 2018 and have not been adopted in the preparation of these financial statements. The Group has made a preliminary assessment of the potential initial impact on the consolidated and separate financial statements of these new and revised TFRS and expects that there will be no material impact on the financial statements in the period of initial application.

#### (b) Basis of measurement

The financial statements have been prepared on the historical cost basis except for the following items.

<i>Items</i>	<i>Measurement bases</i>
Forward sales or purchase contracts	Fair value
Unutilised warrants	Fair value
Defined benefit liability	Present value of the defined benefit obligation as explained in Note 3 (n)

**Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries**  
**Notes to the financial statements**  
**For the year ended 31 December 2017**

*(c) Functional and presentation currency*

The financial statements are presented in Thai Baht, which is the Company's functional currency. All financial information presented in Thai Baht has been rounded in the notes to the financial statements to the nearest thousand unless otherwise stated.

*(d) Use of judgements and estimates*

The preparation of financial statements in conformity with TFRS requires management to make judgements, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Actual results may differ from these estimates.

Estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognised prospectively.

*Assumptions and estimation uncertainties*

Information about assumption and estimation uncertainties that have a significant risk of resulting in a material adjustments to the amounts recognised in the financial statements is included in the following notes:

Note 6	Measurement of allowance for doubtful accounts : assessing primarily on analysis of payment histories and future expectations of customer payments; and
Note 16	Measurement of defined benefit obligations : key actuarial assumptions

*Measurement of fair values*

A number of the Group's accounting policies and disclosures require the measurement of fair values, for both financial and non-financial assets and liabilities.

The valuation team regularly reviews significant unobservable inputs and valuation adjustments. If third party information, such as broker quotes or pricing services, is used to measure fair values, then the valuation team assesses the evidence obtained from the third parties to support the conclusion that these valuations meet the requirements of TFRS, including the level in the fair value hierarchy in which the valuations should be classified.

Significant valuation issues are reported to the Group's Audit Committee.

When measuring the fair value of an asset or a liability, the Group uses observable market data as far as possible. Fair values are categorised into different levels in a fair value hierarchy based on the inputs used in the valuation techniques as follows:

- Level 1: quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities.
- Level 2: inputs other than quoted prices included in Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (i.e. as prices) or indirectly (i.e. derived from prices).
- Level 3: inputs for the asset or liability that are not based on observable market data (unobservable inputs).

If the inputs used to measure the fair value of an asset or liability might be categorised in different levels of the fair value hierarchy, then the fair value measurement is categorised in its entirety in the same level of the fair value hierarchy as the lowest level input that is significant to the entire measurement.



# Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries

## Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2017

The Group recognises transfers between levels of the fair value hierarchy at the end of the reporting period during which the change has occurred.

Further information about the assumptions made in measuring fair values is included in the following notes:

Note 18 - Unutilized warrants

Note 29 - Financial instruments

### 3 Significant accounting policies

The accounting policies set out below have been applied consistently to all periods presented in these financial statements.

#### (a) *Basis of consolidation*

The consolidated financial statements relate to the Company and its subsidiaries (together referred to as the "Group").

##### *Subsidiaries*

Subsidiaries are entities controlled by the Group. The Group controls an entity when it is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity. The financial statements of subsidiaries are included in the consolidated financial statements from the date on which control commences until the date on which control ceases.

##### *Transactions eliminated on consolidation*

Intra-group balances and transactions, and any unrealised income or expenses arising from intra-group transactions, are eliminated in preparing the consolidated financial statements.

#### (b) *Foreign currencies*

##### *Foreign currency transactions*

Transactions in foreign currencies are translated to the respective functional currencies of Group entities at exchange rates at the dates of the transactions.

Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated to the functional currency at the exchange rate at the reporting date.

Non-monetary assets and liabilities measured at cost in foreign currencies are translated to functional currency at the exchange rates at the dates of the transactions.

Foreign currency differences are generally recognized in profit or loss.

##### *Foreign operations*

The assets and liabilities of foreign operations are translated to Thai Baht at rates at the reporting date.

The revenues and expenses of foreign operations are translated to Thai Baht at rates approximating the exchange rates at the dates of the transactions.

## Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries

### Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2017

Foreign exchange differences are recognized in other comprehensive income and accumulated in the translation reserve in equity until disposal of the investment, except to extent that the translation difference is allocated to non-controlling interest.

When the settlement of a monetary item receivable from or payable to a foreign operation is neither planned nor likely in the foreseeable future, exchange gains and losses arising from such a monetary item are considered to form part of a net investment in a foreign operation and are recognised in other comprehensive income, and presented in the foreign currency translation reserve in equity until disposal of the investment.

#### (c) *Forward currency contracts*

Forward currency contracts are used to manage exposure to foreign exchange, arising from operational activity. Forward currency contracts are not used for trading purposes. However, derivatives that do not qualify for hedge accounting are accounted for as trading instruments.

Forward currency contracts are recognised initially at fair value; attributable transaction costs are recognised in profit or loss when incurred. Subsequent to initial recognition, they are remeasured at fair value. The gain or loss on remeasurement to fair value is recognised immediately in profit or loss.

The fair value of forward currency contracts is based on their listed market price, if available. If a listed market price is not available, then fair value is estimated by forward contract with the same nature and maturity date at the reporting date.

#### (d) *Cash and cash equivalents*

Cash and cash equivalents in the statements of cash flows comprise cash balances and call deposits. Bank overdrafts that are repayable on demand are a component of financing activities for the purpose of the statement of cash flows.

#### (e) *Trade and other accounts receivable*

Trade and other accounts receivable are stated at their invoice value less allowance for doubtful accounts.

The allowance for doubtful accounts is assessed primarily on analysis of payment histories and future expectations of customer payments. Bad debts are written off when incurred.

#### (f) *Inventories*

Inventories are measured at the lower of cost and net realisable value.

Cost is calculated using the weighted average cost principle, and comprises all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. In the case of manufactured inventories and work-in-progress, cost includes an appropriate share of production overheads based on normal operating capacity and is calculated using standard cost adjusted to approximate average cost.

Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs to complete and to make the sale.

An allowance for decline in value of inventories are made for all deteriorated, damaged, obsolete and slow-moving inventories.

**Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries**  
**Notes to the financial statements**  
**For the year ended 31 December 2017**

**(g) Investments**

*Investments in subsidiaries*

Investments in subsidiaries in the separate financial statements of the Company are accounted for using the cost method.

*Investments in other equity securities*

Equity securities which are not marketable are stated at cost less any impairment losses.

*Disposal of investments*

On disposal of an investment, the difference between net disposal proceeds and the carrying amount together with the associated cumulative gain or loss that was reported in equity is recognised in profit or loss.

**(h) Investment properties**

Investment properties are properties which are held to earn rental income, for capital appreciation or for both, but not for sale in the ordinary course of business, use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes.

Investment properties are measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the investment property. The cost of self-constructed investment property includes the cost of materials and direct labour, and other costs directly attributable to bringing the investment property to a working condition for its intended use and capitalised borrowing costs.

Depreciation is charged to profit or loss in a straight-line basis over the estimated useful lives of each property. The estimated useful lives are as follow:

Land improvement	30 years
Building	30 years
Equipment	5 and 10 years

**(i) Property, plant and equipment**

*Recognition and measurement*

*Owned assets*

Property, plant and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the asset. The costs of dismantling and removing the items and restoring the site on which they are located, and capitalised borrowing costs. Cost also may include transfers from other comprehensive income of any gain or loss on qualifying cash flow hedges of foreign currency purchases of property, plant and equipment. Purchased software that is integral to the functionality of the related equipment is capitalised as part of that equipment.

## Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries

### Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2017

When parts of an item of property, plant and equipment have different useful lives, they are accounted for as separate items (major components) of property, plant and equipment.

Any gains and losses on disposal of an item of property, plant and equipment are determined by comparing the proceeds from disposal with the carrying amount of property, plant and equipment, and are recognised in profit or loss.

#### *Leased assets*

Leases in terms of which the Group substantially assumes all the risk and rewards of ownership are classified as finance leases. Property, plant and equipment acquired by way of finance leases is capitalised at the lower of its fair value and the present value of the minimum lease payments at the inception of the lease, less accumulated depreciation and impairment losses. Lease payments are apportioned between the finance charges and reduction of the lease liability so as to achieve a constant rate of interest on the remaining balance of the liability. Finance charges are charged directly to profit or loss.

#### *Subsequent costs*

The cost of replacing a part of an item of property, plant and equipment is recognised in the carrying amount of the item if it is probable that the future economic benefits embodied within the part will flow to the Group, and its cost can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. The costs of the day-to-day servicing of property, plant and equipment are recognised in profit or loss as incurred.

#### *Depreciation*

Depreciation is calculated based on the depreciable amount, which is the cost of an asset, or other amount substituted for cost, less its residual value.

Depreciation is charged to profit or loss on a straight-line basis over the estimated useful lives of each component of an item of property, plant and equipment. The estimated useful lives are as follows:

Land improvements	5, 10, 20 and 30 years
Building, building improvements and leasehold improvements	5, 10, 20 and 30 years
Machinery and equipment	5, 10 and 15 years
Furniture, fixtures and office equipment	3, 5 and 10 years
Transportation equipment	5 and 7 years

No depreciation is provided on freehold land or assets under construction.

Depreciation methods, useful lives and residual values are reviewed at each financial year-end and adjusted if appropriate.

#### **(j) Intangible assets**

##### *Computer software*

Other intangible assets that are acquired by the Group and have finite useful lives are measured at cost less accumulated amortisation and accumulated impairment losses.



**Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries**  
**Notes to the financial statements**  
**For the year ended 31 December 2017**

*Amortisation*

Amortisation is based on the cost of the asset, or other amount substituted for cost, less its residual value.

Amortisation is recognised in profit or loss on a straight-line basis over the estimated useful lives of intangible assets, other than goodwill, from the date that they are available for use, since this most closely reflects the expected pattern of consumption of the future economic benefits embodied in the asset. The estimated useful lives for the current and comparative periods are as follows:

Computer software	3, 5 and 10 years
-------------------	-------------------

Amortisation methods, useful lives and residual values are reviewed at each financial year-end and adjusted if appropriate.

**(k) Impairment**

The carrying amounts of the Group's assets are reviewed at each reporting date to determine whether there is any indication of impairment. If any such indication exists, the assets' recoverable amounts are estimated.

An impairment loss is recognised if the carrying amount of an asset or its cash-generating unit exceeds its recoverable amount. The impairment loss is recognised in profit or loss.

**(l) Interest-bearing liabilities**

Interest-bearing liabilities are recognised initially at cost less attributable transaction charges. Subsequent to initial recognition, interest-bearing liabilities are stated at amortised cost with any difference between cost and redemption value being recognised in profit or loss over the period of the borrowings on an effective interest basis.

**(m) Trade and other accounts payable**

Trade and other accounts payable are stated at cost.

**(n) Employee benefits**

*Defined contribution plans*

Obligations for contributions to defined contribution plans are expensed as the related service is provided.

*Defined benefit plans*

The Group's net obligation in respect of defined benefit plans is calculated by estimating the amount of future benefit that employees have earned in the current and prior periods, discounting that amount.

The calculation of defined benefit obligations is performed annually by a qualified actuary using the projected unit credit method.

Remeasurements of the net defined benefit liability, actuarial gain or loss are recognized immediately in OCI. The Group determines the interest expense on the net defined benefit liability for the period by applying the discount rate used to measure the defined benefit obligation at the beginning of the annual period, taking into account any changes in the net defined benefit liability during the period as



## Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries

### Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2017

a result of contributions and benefit payments. Net interest expense and other expenses related to defined benefit plans are recognized in profit or loss.

When the benefits of a plan are changed or when a plan is curtailed, the resulting change in benefit that relates to past service or the gain or loss on curtailment is recognised immediately in profit or loss. The Group recognises gains and losses on the settlement of a defined benefit plan when the settlement occurs.

#### *Short-term employee benefits*

Short-term employee benefit are expensed as the related service is provided. A liability is recognised for the amount expected to be paid if the Group has a present legal or constructive obligation to pay this amount as a result of past service provided by the employee and the obligation can be estimated reliably.

#### *Share-based payments*

The employee share option programme allows certain of the Group's directors and employees to acquire shares of the Company under certain conditions. The proceeds received on exercise of the options, net of any directly attributable transaction costs, are credited to share capital and share premium when the options are exercised.

The grant-date fair value of equity-settled share-based payment awards granted to employees is generally recognised as an expense, with a corresponding increase in equity, over the vesting period of the awards. The amount recognised as an expense is adjusted to reflect the number of awards for which the related service and non-market performance conditions are expected to be met, such that the amount ultimately recognised is based on the number of awards that meet the related service and non-market performance conditions at the vesting date. For share-based payment awards with non-vesting conditions, the grant-date fair value of the share-based payment is measured to reflect such conditions and there is no true-up for differences between expected and actual outcomes.

#### **(o) Provisions**

A provision is recognized if, as a result of a past event, the Group has a present legal or constructive obligation that can be estimated reliably, and it is probable that an outflow of economic benefits will be required to settle the obligation. Provisions are determined by discounting the expected future cash flows at a pre-tax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the liability. The unwinding of the discount is recognised as finance cost.

#### **(p) Revenue**

Revenue excludes value added taxes and is arrived at after deduction of trade discounts.

#### *Sale of goods and Rendering of services*

Revenue is recognised in profit or loss when the significant risks and rewards of ownership have been transferred to the buyer. No revenue is recognised if there is continuing management involvement with the goods or there are significant uncertainties regarding recovery of the consideration due, associated costs or the probable return of goods. Service income is recognised as services are provided.

**Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries**  
**Notes to the financial statements**  
**For the year ended 31 December 2017**

*Revenue from long-term agreement*

Revenue from long-term agreement comprises revenue from the sale of products, maintenance and warranties and interest. Revenue from the sale of products is recognised when products delivered to the buyer. Revenue from maintenance and warranties is recorded as deferred revenue and recognised in income based on straight-line method over the agreement period. Interest is recorded as deferred income and recognised in income using the effective rate method.

*Rental income*

Rental income from investment property is recognised in profit or loss on a straight-line basis over the term of the lease. Lease incentives granted are recognised as an integral part of the total rental income.

*Dividend income*

Dividend income is recognised in profit or loss on the date the Group's right to receive payments is established.

*Interest income*

Interest income is recognized in profit or loss as it accrues.

**(q) Finance costs**

Interest expenses and similar costs are charged to profit or loss for the period in which they are incurred, except to the extent that they are capitalised as being directly attributable to the acquisition, construction or production of an asset which necessarily takes a substantial year of time to be prepared for its intended use or sale.

**(r) Lease payments**

Payments made under operating leases are recognised in profit or loss on a straight line basis over the term of the lease.

Contingent lease payments are accounted for by revising the minimum lease payments over the remaining term of the lease when the lease adjustment is confirmed.

*Determining whether an arrangement contains a lease*

At inception of an arrangement, the Group determines whether such an arrangement is or contains a lease. A specific asset is the subject of a lease if fulfilment of the arrangement is dependent on the use of that specified asset. An arrangement conveys the right to use the asset if the arrangement conveys to the Group the right to control the use of the underlying asset.

At inception or upon reassessment of the arrangement, the Group separates payments and other consideration required by such an arrangement into those for the lease and those for other elements on the basis of their relative fair values. If the Group concludes for a finance lease that it is impracticable to separate the payments reliably, an asset and a liability are recognised at an amount equal to the fair value of the underlying asset. Subsequently the liability is reduced as payments are made and an imputed finance charge on the liability is recognised using the Group's incremental borrowing rate.

**Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries****Notes to the financial statements****For the year ended 31 December 2017****(s) Income tax**

Income tax expense for the year comprises current and deferred tax. Current and deferred tax are recognised in profit or loss except to the extent that they relate to item recognised directly in equity or in other comprehensive income.

*Current tax expense*

Current tax is the expected tax payable or receivable on the taxable income or loss for the year, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date, and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

*Deferred tax*

Deferred tax is recognised in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is not recognised for the following temporary differences: the initial recognition of goodwill; the initial recognition of assets or liabilities in a transaction that is not a business combination and that affects neither accounting nor taxable profit or loss; and differences relating to investments in subsidiaries to the extent that it is probable that they will not reverse in the foreseeable future.

The measurement of deferred tax reflects the tax consequences that would follow the manner in which the Group expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to the temporary differences when they reverse, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date.

In determining the amount of current and deferred tax, the Group takes into account the impact of uncertain tax positions and whether additional taxes and interest may be due. The Group believes that its accruals for tax liabilities are adequate for all open tax years based on its assessment of many factors, including interpretations of tax law and prior experience. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve a series of judgements about future events. New information may become available that causes the Group to change its judgement regarding the adequacy of existing tax liabilities; such changes to tax liabilities will impact tax expense in the period that such a determination is made.

Deferred tax assets and liabilities are offset if there is a legally enforceable right to offset current tax liabilities and assets, and they relate to income taxes levied by the same tax authority on the same taxable entity, or on different tax entities, but they intend to settle current tax liabilities and assets on a net basis or their tax assets and liabilities will be realised simultaneously.

A deferred tax asset is recognised to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilised. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realised.

**Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries****Notes to the financial statements****For the year ended 31 December 2017****(t) Earnings per share**

The Group presents basic and diluted earnings per share (EPS) data for its ordinary shares. Basic EPS is calculated by dividing the profit attributable to ordinary shareholders of the Company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period, adjusted for own shares held. Diluted EPS is determined by adjusting the profit attributable to ordinary shareholders and the weighted average number of ordinary shares outstanding, adjusted for own shares held, for the effects of all dilutive potential ordinary shares, which comprise convertible notes and share options granted to employees.

**(u) Segment reporting**

Segment results that are reported to the chief operating decision maker include items directly attributable to a segment.

**4 Related parties**

For the purposes of these financial statements, parties are considered to be related to the Group if the Group has the ability, directly or indirectly, to control or joint control the party or exercise significant influence over the party in making financial and operating decisions, or vice versa, or where the Group and the party are subject to common control or common significant influence. Related parties may be individuals or other entities.

Relationships with subsidiaries are described in note 9. Relationships with key management were as follows:

<b>Name of entities</b>	<b>Country of incorporation/ nationality</b>	<b>Nature of relationships</b>
Key management personnel	Thailand	Persons having authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the entity, directly or indirectly, including any director of the Group.

The pricing policies for particular types of transactions are explained further below:

<b>Transactions</b>	<b>Pricing policies</b>
Sales of goods	Market price
Purchases of goods	Market price
Commission expense	Contract price
Rental expense	Contract price
Other income	Contract price
Other expense	Contract price



# Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries

## Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2017

Significant transactions for the years ended 31 December with its subsidiaries were as follows:

<i>Year ended 31 December</i>	<b>Consolidated financial statements</b>		<b>Separate financial statements</b>	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>			
<b>Subsidiaries</b>				
Sales of goods	-	-	5,373	2,752
Purchases of goods	-	-	697,027	812,445
Commission expense	-	-	10,271	10,675
Rental expense	-	-	149	149
Dividend income	-	-	-	30,000
Other income	-	-	11,409	11,438
Other expense	-	-	6,486	6,397
	<b>Consolidated financial statements</b>		<b>Separate financial statements</b>	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>			
<b>Key management personnel compensation</b>				
Short-term employee benefits	49,661	45,425	40,600	36,683
Post-employment benefits	903	914	541	647
Share-based payments	1,073	3,635	904	2,665
<b>Total key management personnel compensation</b>	<b>51,637</b>	<b>49,974</b>	<b>42,045</b>	<b>39,995</b>

Balances as at 31 December with its subsidiaries were as follows:

	<b>Consolidated financial statements</b>		<b>Separate financial statements</b>	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>			
<b>Trade accounts receivable</b>				
Subsidiaries	-	-	2,929	674
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2,929</b>	<b>674</b>
<b>Other receivables</b>				
Subsidiaries	-	-	18,545	24,705
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18,545</b>	<b>24,705</b>
<b>Accrued dividend income</b>				
Subsidiaries	-	-	-	30,000
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30,000</b>
<b>Trade accounts payable</b>				
Subsidiaries	-	-	183,501	230,355
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>183,501</b>	<b>230,355</b>
<b>Other payables</b>				
Subsidiaries	-	-	9,155	6,754
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9,155</b>	<b>6,754</b>



# Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries

## Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2017

### Significant agreements with related parties

#### Management fee income agreement

The Company provides management service to L&E Solid State Co., Ltd., a subsidiary, in order to allocate expenses from shared employees and assets. The contract becomes effective from 1 January 2017 to 31 December 2017 with a monthly fee of Baht 150,000. The agreement shall be renewed for another 1 year as agreed by either parties.

#### Product testing agreement

The Company entered into a product and prototype testing agreement with L&E Manufacturing Co., Ltd. The contract becomes effective from 1 January 2017 to 31 March 2017 with a monthly fee of Baht 400,000 and from 1 April 2017 to 31 December 2017 with a monthly fee of Baht 420,000.

#### Space leasing agreement

The Company entered into space leasing agreement with L&E Manufacturing Co., Ltd., a subsidiary, for a purpose of warehouse. The contract becomes effective from 1 June 2015 to 31 December 2018 with a monthly fee of Baht 12,400.

#### Building rental income agreement

The Company provides rental building service for L&E Manufacturing Co., Ltd., a subsidiary, for a purpose of manufacturing plant. The contract becomes effective from 1 June 2017 to 31 May 2018 with a monthly fee of Baht 380,000.

#### Building rental income agreement

The Company provides rental building service for L&E Solid State Co., Ltd., a subsidiary, for a purpose of manufacturing plant. The contract becomes effective from 1 June 2017 to 31 May 2018 with a monthly fee of Baht 400,000.

#### Commission agreement

The Company entered into the commission agreement with L&E Myanmar Co., Ltd., a subsidiary, whereby the latter agree to provide sale support and after-sale services. In this regard, the Company is committed to pay the sale commission fee to the subsidiary on a quarterly basis based on sales amount and rates as specified in the agreements. The agreements become effective from 1 January 2017 to 31 December 2017 and shall be renewed upon the agreement of both parties.

## 5 Cash and cash equivalents

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
	(in thousand Baht)			
Cash on hand	530	607	336	292
Cash at banks - current accounts	32,927	64,368	18,975	63,340
Cash at banks - savings accounts	4,125	2,149	3,755	944
Cheques on hand	6,711	4,260	6,711	4,260
<b>Cash and cash equivalents in the statement of financial position</b>	<b>44,293</b>	<b>71,384</b>	<b>29,777</b>	<b>68,836</b>

**Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries****Notes to the financial statements****For the year ended 31 December 2017****6 Trade accounts receivable**

		<b>Consolidated financial statements</b>		<b>Separate financial statements</b>	
	<i>Note</i>	2017	2016	2017	2016
		<i>(in thousand Baht)</i>			
Related parties	4	-	-	2,929	674
Other parties		911,297	854,486	901,344	853,774
<b>Total</b>		<b>911,297</b>	<b>854,486</b>	<b>904,273</b>	<b>854,448</b>
<i>Less</i> deferred revenue and interest		(15,505)	(19,868)	(15,505)	(19,868)
allowance for doubtful accounts		(32,000)	(28,017)	(32,000)	(28,017)
<b>Net</b>		<b>863,792</b>	<b>806,601</b>	<b>856,768</b>	<b>806,563</b>
<i>Less</i> trade account receivable - net					
due after 1 year		(47,264)	(58,506)	(47,264)	(58,506)
<b>Trade accounts receivable - net</b>		<b>816,528</b>	<b>748,095</b>	<b>809,504</b>	<b>748,057</b>
Bad and doubtful debts					
expenses for the year		4,655	3,716	4,655	3,716

Aging analyses for trade accounts receivable were as follows:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
	(in thousand Baht)			
<i>Trade accounts receivable</i>				
<b>Related parties</b>				
Within credit terms	-	-	2,929	567
Overdue:				
Less than 3 months	-	-	-	107
	-	-	<b>2,929</b>	<b>674</b>
<i>Less</i> allowance for doubtful accounts	-	-	-	-
<b>Net</b>	-	-	<b>2,929</b>	<b>674</b>
<b>Other parties</b>				
Within credit terms	411,061	395,804	404,181	395,195
Overdue:				
Less than 3 months	243,970	260,603	240,915	260,500
3-6 months	37,061	38,719	37,043	38,719
6-12 months	38,672	30,532	38,672	30,532
Over 12 months	122,194	55,308	122,194	55,308
	<b>852,958</b>	<b>780,966</b>	<b>843,005</b>	<b>780,254</b>
<i>Less</i> deferred revenue and interest	(4,430)	(4,854)	(4,430)	(4,854)
allowance for doubtful accounts	(32,000)	(28,017)	(32,000)	(28,017)
<b>Net</b>	<b>816,528</b>	<b>748,095</b>	<b>806,575</b>	<b>747,383</b>

**Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries****Notes to the financial statements****For the year ended 31 December 2017**

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
	(in thousand Baht)			
Trade accounts receivables due after one year				
Other parties				
Within credit term	58,339	73,520	58,339	73,520
Less deferred revenue and interest	(11,075)	(15,014)	(11,075)	(15,014)
Net	47,264	58,506	47,264	58,506
Total	863,792	806,601	856,768	806,563

The normal credit term granted by the Group ranges from 30 days to 120 days except revenue from long-term agreement.

As at 31 December 2017, the outstanding balance of trade accounts receivable which is over 12 months was covered by retention money amounting to Baht 23.47 million (2016: Baht 13.82 million).

**7 Other receivables**

		<b>Consolidated financial statements</b>		<b>Separate financial statements</b>	
	<i>Note</i>	2017	2016	2017	2016
		<i>(in thousand Baht)</i>			
<b>Related parties</b>	4	-	-	18,545	24,705
<b>Other parties</b>					
Advances to suppliers		20,793	11,565	14,565	9,607
Prepaid expenses		9,961	9,360	5,016	4,378
Disbursement		4,827	4,413	4,255	4,201
Others		5,563	5,888	3,488	2,931
<b>Total</b>		<b>41,144</b>	<b>31,226</b>	<b>45,869</b>	<b>45,822</b>

**8 Inventories**

	<b>Consolidated financial statements</b>		<b>Separate financial statements</b>	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Merchandise and finished goods	707,144	599,326	720,795	607,790
Work in progress	24,273	22,179	-	-
Raw materials	113,582	101,073	-	-
Goods in transit	33,531	39,128	28,660	23,189
<b>Total</b>	<b>878,530</b>	<b>761,706</b>	<b>749,455</b>	<b>630,979</b>

**Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries****Notes to the financial statements****For the year ended 31 December 2017**

	<b>Consolidated financial statements</b>		<b>Separate financial statements</b>	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Inventories recognised as an expense in 'cost of sale of goods' and 'cost of rendering of services':				
- Cost of sale of goods and rendering of services	1,749,240	2,091,776	1,819,771	2,188,221
- Write-down to net realisable value	2,586	13,398	-	10,016
- Reversal of write-down	-	-	(250)	-
<b>Net</b>	<b>1,751,826</b>	<b>2,105,174</b>	<b>1,819,521</b>	<b>2,198,237</b>

**9 Investment in subsidiaries**

	<b>Separate financial statements</b>	
	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>	
At 1 January	160,875	160,875
Acquisitions	16,455	-
<b>At 31 December</b>	<b>177,330</b>	<b>160,875</b>

## Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries

### Notes to the financial statements

#### For the year ended 31 December 2017

Investments in subsidiaries as at 31 December 2017 and 2016, and dividend income from those investments for the years then ended, were as follows:

Name of subsidiary	Type of business	Country of incorporation	Ownership interest (%)	Paid-up capital		Cost		Impairment		At cost - net		Dividend	
				2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016
				<i>(in thousand Baht)</i>									
<b>Direct Subsidiaries</b>													
L&E Manufacturing Co., Ltd.	manufacturing of lighting fixtures	Thailand	99.99	99,999	90,000	99,392	99,392	-	-	99,392	99,392	-	-
L&E Solid State Co., Ltd.	manufacturing of LED Luminaries, LED light	Thailand	99.99	99,999	60,000	60,000	60,000	-	-	60,000	60,000	-	30,000
L&E Myanmar Co., Ltd.	promote sales and after-sales service	The Republic of Myanmar	90.00	90,000	1,648	1,483	1,483	-	-	1,483	1,483	-	-
LIGHTING&EQUIPMENT (VIETNAM) COMPANY LIMITED	manufacturing of lighting accessories and electrical equipment	Socialist Republic of Vietnam	100.00	-	-	16,455	16,455	-	-	16,455	-	-	-
<b>Total</b>						<b>177,330</b>	<b>160,875</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>177,330</b>	<b>160,875</b>	<b>-</b>	<b>30,000</b>

#### Additional investment in direct subsidiary

During the year 2017, the Company made a new investment in 100% of the issued and paid up capital of LIGHTING&EQUIPMENT (VIETNAM) COMPANY LIMITED, in corporate in Socialist Republic of Vietnam, amounting to Baht 16.46 million.

At the extraordinary shareholders' meeting of L&E Solid State Company Limited, a subsidiary, held on 6 December 2016, the shareholders approved the appropriation of dividend from retained earnings of Baht 5 per share, amounting to Baht 30 million. The dividend was paid in May 2017.



**Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries**  
**Notes to the financial statements**  
**For the year ended 31 December 2017**

**10 Investment properties**

		Separate financial statements			
	Land and land improvements	Building	Equipment	Total	
		(in thousand Baht)			
<b>Cost</b>					
At 1 January 2016	3,985	-	-	3,985	
Transfer from property, plant and equipment	15,765	182,547	11,417	209,729	
Disposal	(590)	-	-	(590)	
<b>At 31 December 2016 and 1 January 2017</b>	<b>19,160</b>	<b>182,547</b>	<b>11,417</b>	<b>213,124</b>	
Addition	-	710	-	710	
Transfer to property, plant and equipment	11	(94,055)	(6,246)	(100,301)	
<b>At 31 December 2017</b>	<b>19,160</b>	<b>89,202</b>	<b>5,171</b>	<b>113,533</b>	
<b>Depreciation and impairment losses</b>					
At 1 January 2016	1,891	-	-	1,891	
Transfer from property, plant and equipment	186	10,111	1,922	12,219	
Disposal	(281)	-	-	(281)	
<b>At 31 December 2016 and 1 January 2017</b>	<b>1,796</b>	<b>10,111</b>	<b>1,922</b>	<b>13,829</b>	
Depreciation charge for the year	110	2,967	519	3,596	
Transfer to property, plant and equipment	11	(5,198)	(1,051)	(6,249)	
<b>At 31 December 2017</b>	<b>1,906</b>	<b>7,880</b>	<b>1,390</b>	<b>11,176</b>	
<b>Net book value</b>					
<b>At 31 December 2016</b>	<b>17,364</b>	<b>172,436</b>	<b>9,495</b>	<b>199,295</b>	
<b>At 31 December 2017</b>	<b>17,254</b>	<b>81,322</b>	<b>3,781</b>	<b>102,357</b>	

The fair value of investment properties as at 31 December 2017 of Baht 128.7 million (2016: Baht 251.2 million) (by proportion) was determined by independent professional valuers on 24 November 2016 and 30 November 2016, at cost of replacement and market price comparable. The fair value measurement for investment property has been categorised as a Level 3 fair value.

Investment properties comprise property, plant and equipment that are leased to subsidiaries amounting to Baht 100.57 million (31 December 2016: Baht 197.52 million). The leases are renewable and contain a period of 1 year. Subsequent renewals are negotiated with the lessee. No contingent rents are charged.

In 2017, the Company have transferred investment property back to property, plant and equipment, since the Company revised proportionate of investment property.

Investment properties comprise of unused land amounting to Baht 1.78 million (31 December 2016: Baht 1.78 million). Since the land was no longer used by the Group and as such it was decided that the land would be sold to a third party.

**Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries**  
**Notes to the financial statements**  
**For the year ended 31 December 2017**

**11 Property, plant and equipment**

**Consolidated financial statements**

(in thousand Baht)

	Land and land improvements	Building, building improvements and leasehold improvements	Machinery and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Transportation equipment	Construction in progress and machinery in transit	Total
<b>Cost</b>							
At 1 January 2016	301,825	508,946	183,116	243,197	22,228	1,041	1,260,353
Additions	1,625	3,724	14,099	17,726	1,372	14,654	53,200
Transfers	4,133	4,135	3,556	196	-	(12,020)	-
Disposals	-	-	(374)	(5,387)	(1,077)	-	(6,838)
Effect on movements in exchange rate	-	-	-	(94)	-	-	(94)
At 31 December 2016 and 1 January 2017	307,583	516,805	200,397	255,638	22,523	3,675	1,306,621
Additions	16,057	10,058	7,334	10,127	4,864	11,781	60,221
Transfers	3,129	-	3,949	887	-	(7,965)	-
Disposals	-	-	(380)	(5,069)	-	(38)	(5,487)
Effect on movements in exchange rate	-	-	-	(1,123)	-	-	(1,123)
At 31 December 2017	326,769	526,863	211,300	260,460	27,387	7,453	1,360,232
<b>Depreciation</b>							
At 1 January 2016	1,582	36,659	98,788	109,439	10,770	-	257,238
Depreciation charge for the year	2,444	18,290	18,645	34,672	2,627	-	76,678
Transfers	-	-	113	(113)	-	-	-
Disposals	-	-	(51)	(5,284)	(1,077)	-	(6,412)
Effect on movements in exchange rate	-	-	-	23	-	-	23
At 31 December 2016 and 1 January 2017	4,026	54,949	117,495	138,737	12,320	-	327,527
Depreciation charge for the year	3,180	18,505	18,633	36,682	1,920	-	78,920
Transfers	-	-	-	-	-	-	-
Disposals	-	-	(350)	(4,945)	-	-	(5,295)
Effect on movements in exchange rate	-	-	-	(472)	-	-	(472)
At 31 December 2017	7,206	73,454	135,778	170,002	14,240	-	400,680

**Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries**  
**Notes to the financial statements**  
**For the year ended 31 December 2017**

<b>Consolidated financial statements</b>						
	Land and land improvements	Building, building improvements and leasehold improvements	Machinery and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Transportation equipment	Construction in progress and machinery in transit
	<i>(in thousand Baht)</i>					
<b>Net book value</b>						<b>Total</b>
<b>At 1 January 2016</b>						
Owned assets	300,243	472,287	84,328	133,044	567	991,510
Assets under finance leases	-	-	-	714	10,891	11,605
	<b>300,243</b>	<b>472,287</b>	<b>84,328</b>	<b>133,758</b>	<b>11,458</b>	<b>1,003,115</b>
<b>At 31 December 2016 and 1 January 2017</b>						
Owned assets	303,557	461,856	82,902	116,750	597	969,337
Assets under finance leases	-	-	-	151	9,606	9,757
	<b>303,557</b>	<b>461,856</b>	<b>82,902</b>	<b>116,901</b>	<b>10,203</b>	<b>979,094</b>
<b>At 31 December 2017</b>						
Owned assets	319,563	453,409	75,522	90,458	7,451	953,856
Assets under finance leases	-	-	-	-	5,696	5,696
	<b>319,563</b>	<b>453,409</b>	<b>75,522</b>	<b>90,458</b>	<b>13,147</b>	<b>959,552</b>

**Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries**  
**Notes to the financial statements**  
**For the year ended 31 December 2017**

	Separate financial statements (in thousand Baht)					Total
	Land and land improvements	Building and building improvements	Furniture, fixtures and office equipment	Transportation equipment	Construction in progress and machinery in transit	
<b>Cost</b>						
At 1 January 2016	194,874	452,096	201,886	20,259	-	869,115
Additions	1,625	3,298	13,619	1,372	8,710	28,624
Transfers	4,132	4,136	442	-	(8,710)	-
Transfer to investment property	(15,765)	(182,547)	(11,417)	-	-	(209,729)
Disposals	-	-	(4,751)	(1,077)	-	(5,828)
<b>At 31 December 2016 and 1 January 2017</b>	<b>184,866</b>	<b>276,983</b>	<b>199,779</b>	<b>20,554</b>	<b>-</b>	<b>682,182</b>
Additions	16,056	7,836	8,077	4,865	3,130	39,964
Transfers	3,130	-	-	-	(3,130)	-
Transfer from investment property	-	94,055	6,246	-	-	100,301
Disposals	-	-	(4,445)	-	-	(4,445)
<b>At 31 December 2017</b>	<b>204,052</b>	<b>378,874</b>	<b>209,657</b>	<b>25,419</b>	<b>-</b>	<b>818,002</b>
<b>Depreciation</b>						
At 1 January 2016	1,582	10,278	91,365	9,412	-	112,637
Depreciation charge for the year	2,444	15,274	28,238	2,486	-	48,442
Less accumulated depreciation on property, plant and equipment transferred to investment property	(186)	(10,111)	(1,922)	-	-	(12,219)
Disposals	-	-	(4,678)	(1,077)	-	(5,755)
<b>At 31 December 2016 and 1 January 2017</b>	<b>3,840</b>	<b>15,441</b>	<b>113,003</b>	<b>10,821</b>	<b>-</b>	<b>143,105</b>
Depreciation charge for the year	3,070	12,393	28,993	1,780	-	46,236
Add accumulated depreciation on property, plant and equipment transferred from investment property	-	5,198	1,051	-	-	6,249
Disposals	-	-	(4,348)	-	-	(4,348)
<b>At 31 December 2017</b>	<b>6,910</b>	<b>33,032</b>	<b>138,699</b>	<b>12,601</b>	<b>-</b>	<b>191,242</b>

**Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries**  
**Notes to the financial statements**  
**For the year ended 31 December 2017**

	Separate financial statements (in thousand Baht)					Total
	Land and land improvements	Building and building improvements	Furniture, fixtures and office equipment	Transportation equipment	Construction in progress and machinery in transit	
<i>Net book value</i>						
<b>At 1 January 2016</b>						
Owned assets	193,292	441,818	109,807	430	-	745,347
Assets under finance leases	-	-	714	10,417	-	11,131
	<u>193,292</u>	<u>441,818</u>	<u>110,521</u>	<u>10,847</u>	<u>-</u>	<u>756,478</u>
<b>At 31 December 2016 and 1 January 2017</b>						
Owned assets	181,026	261,542	86,625	493	-	529,686
Assets under finance leases	-	-	151	9,240	-	9,391
	<u>181,026</u>	<u>261,542</u>	<u>86,776</u>	<u>9,733</u>	<u>-</u>	<u>539,077</u>
<b>At 31 December 2017</b>						
Owned assets	197,142	345,842	70,958	7,388	-	621,330
Assets under finance leases	-	-	-	5,430	-	5,430
	<u>197,142</u>	<u>345,842</u>	<u>70,958</u>	<u>12,818</u>	<u>-</u>	<u>626,760</u>

The gross amount of fully depreciated plant and equipment that was still in use as at 31 December 2017 and 2016 are as follows:

	2017	2016
	(in thousand Baht)	
Consolidated financial statements	162,754	125,497
Separate financial statements	<u>84,732</u>	<u>66,451</u>



**Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries**  
**Notes to the financial statements**  
**For the year ended 31 December 2017**

**12 Deferred tax**

Deferred tax assets and liabilities as at 31 December were as follows:

	<b>Consolidated financial statements</b>		<b>Separate financial statements</b>	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Deferred tax assets	27,096	25,618	24,897	24,008
Deferred tax liability	(1,191)	(1,151)	(1,173)	(1,108)
<b>Net</b>	<b>25,905</b>	<b>24,467</b>	<b>23,724</b>	<b>22,900</b>

Movements in total deferred tax assets and liability during the year were as follows:

	<b>Consolidated financial statements</b>		
	Credited / (Charged) to:		
	At 1 January 2017	Profit or loss Other comprehensive income	At 31 December 2017
	<i>(in thousand Baht)</i>		
<b>Deferred tax assets</b>			
Trade accounts receivable	9,577	(108)	9,469
Inventories	8,140	408	8,548
Provisions	7,842	837	9,029
Others	59	(9)	50
<b>Total</b>	<b>25,618</b>	<b>1,128</b>	<b>27,096</b>
<b>Deferred tax liability</b>			
Vehicles	(1,151)	(40)	(1,191)
<b>Total</b>	<b>(1,151)</b>	<b>(40)</b>	<b>(1,191)</b>
<b>Net</b>	<b>24,467</b>	<b>1,088</b>	<b>25,905</b>

	<b>Consolidated financial statements</b>		
	Credited / (Charged) to:		
	At 1 January 2016	Profit or loss Other comprehensive income	At 31 December 2016
	<i>(in thousand Baht)</i>		
<b>Deferred tax assets</b>			
Trade accounts receivable	9,978	(401)	9,577
Inventories	5,581	2,559	8,140
Provisions	6,040	(67)	7,842
Others	-	59	59
<b>Total</b>	<b>21,599</b>	<b>2,150</b>	<b>25,618</b>

## Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries

## Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2017

Consolidated financial statements				
	At 1 January 2016	Credited / (Charged) to:		At 31 December 2016
		Profit or loss (in thousand Baht)	Other comprehensive income	
<i>Deferred tax liability</i>				
Vehicles	(659)	(492)	-	(1,151)
<b>Total</b>	<b>(659)</b>	<b>(492)</b>	<b>-</b>	<b>(1,151)</b>
<b>Net</b>	<b>20,940</b>	<b>1,658</b>	<b>1,869</b>	<b>24,467</b>
Separate financial statements				
	At 1 January 2017	Credited / (Charged) to:		At 31 December 2017
		Profit or loss (in thousand Baht)	Other comprehensive income	
<i>Deferred tax assets</i>				
Trade accounts receivable	9,577	(108)	-	9,469
Inventories	6,987	(50)	-	6,937
Provisions	7,399	721	363	8,483
Others	45	(37)	-	8
<b>Total</b>	<b>24,008</b>	<b>526</b>	<b>363</b>	<b>24,897</b>
<i>Deferred tax liability</i>				
Vehicles	(1,108)	(65)	-	(1,173)
<b>Total</b>	<b>(1,108)</b>	<b>(65)</b>	<b>-</b>	<b>(1,173)</b>
<b>Net</b>	<b>22,900</b>	<b>461</b>	<b>363</b>	<b>23,724</b>
Separate financial statements				
	At 1 January 2016	Credited / (Charged) to:		At 31 December 2016
		Profit or loss (in thousand Baht)	Other comprehensive income	
<i>Deferred tax assets</i>				
Trade accounts receivable	9,978	(401)	-	9,577
Inventories	4,984	2,003	-	6,987
Provisions	5,702	(86)	1,783	7,399
Others	-	45	-	45
<b>Total</b>	<b>20,664</b>	<b>1,561</b>	<b>1,783</b>	<b>24,008</b>
<i>Deferred tax liability</i>				
Vehicles	(636)	(472)	-	(1,108)
<b>Total</b>	<b>(636)</b>	<b>(472)</b>	<b>-</b>	<b>(1,108)</b>
<b>Net</b>	<b>20,028</b>	<b>1,089</b>	<b>1,783</b>	<b>22,900</b>

# Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries

## Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2017

The tax losses expire in 2017 to 2022 and the deductible temporary differences which have not yet expired under current tax legislation of subsidiary amounted to Baht 13.47 million (2016: Baht 7.13 million). Deferred tax assets have not been recognised in respect of these items because it is not probable that future taxable profit will be available against which the subsidiary can utilise the benefits therefrom.

### 13 Interest-bearing liabilities

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
	(in thousand Baht)			
<b>Current</b>				
Bank overdrafts - secured	16,068	30,964	4,796	15,264
Short-term loans from financial institutions - secured	848,640	611,776	704,146	505,708
Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	864,708	642,740	708,942	520,972
Current portion of long-term loans from financial institutions - secured	102,664	113,548	100,264	105,617
Current portion of finance lease liabilities	1,200	4,139	1,093	4,037
<b>Total current interest-bearing liabilities</b>	<b>968,572</b>	<b>760,427</b>	<b>810,299</b>	<b>630,626</b>
<b>Non-current</b>				
Long-term loans from financial institutions - secured	174,331	265,432	171,211	259,912
Finance lease liabilities	703	976	647	813
<b>Total non-current interest-bearing liabilities</b>	<b>175,034</b>	<b>266,408</b>	<b>171,858</b>	<b>260,725</b>
<b>Total</b>	<b>1,143,606</b>	<b>1,026,835</b>	<b>982,157</b>	<b>891,351</b>

#### Long-term loans from financial institutions

As at 31 December 2017, the Group had loan agreements with several local banks as follows:

Agreement date	Credit facilities (thousand Baht)	Balance of loan principal	Interest rate (%)	Repayment schedule (million Baht)	Purpose
<b>The Company</b>					
12 March 2012	67,000	3,760	MLR-1.75 to MLR- 1.25	Monthly of 0.93	To purchase the Company's land
20 March 2013	480,000	223,509	MLR-1.75 to MLR- 1.25	Monthly of 2.50 to 6.25	To support the Company's factory and warehouse constructions
28 February 2014	55,000	44,206	MLR-1.00	Quarterly of 60% upon the amount proceed from the Provincial Electricity Authority ("PEA")	To support raw material and inventory purchases for the installment LED project with the Provincial Electricity Authority ("PEA")

# Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries

## Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2017

Agreement date	Credit facilities (thousand Baht)	Balance of loan principal (thousand Baht)	Interest rate (%)	Repayment schedule (million Baht)	Purpose
<i>Subsidiary</i>					
15 October 2014	12,000	5,520	MLR-1.25 to MLR- 0.50	Monthly of 0.20	To support letter of credit for machinery purchase

The periods to maturity of interest-bearing liabilities, excluding finance lease liabilities, as at 31 December were as follows:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
	(in thousand Baht)			
Within one year	967,372	756,288	809,206	626,589
After one year but within five years	174,331	265,432	171,211	259,912
<b>Total</b>	<b>1,141,703</b>	<b>1,021,720</b>	<b>980,417</b>	<b>886,501</b>

As at 31 December 2017, time deposits of Baht 10.0 million (2016: Baht 10.0 million), saving deposits of Baht 0.5 million (2016: 0.5 million) and parcels of land and other current and future construction thereon with a net book value of Baht 641.6 million (2016: Baht 632.4 million), including land and parcels of land that item presented under investment property Baht 100.57 million (2016 : Baht 190 million), of the Company were used as collateral for the Company's bank overdrafts, short-term loans and long-term loan from financial institutions.

As at 31 December 2017, time deposits of Baht 2.5 million (2016: Baht 2.5 million) and land, building and improvements and machinery and equipment with net book value of Baht 133.7 million (2016: Baht 137.9 million) of the subsidiaries were used as collateral for subsidiaries' bank overdrafts and short-term loans and long-term loans from financial institutions. In addition, the above credit facilities of subsidiaries were guaranteed by the Company.

As at 31 December 2017, the Group had unutilised credit facilities totaling Baht 3,783 million (2016: Baht 3,290 million) and the Company had unutilised credit facilities totaling Baht 2,987 million (2016: Baht 2,553 million).

Certain long-term loans contain restrictions on mergers, disposal of assets, and maintenance of financial ratios.

### Finance lease liabilities

Financial lease liabilities were payable as follows:

	Consolidated financial statements		
	Future minimum lease payments	Interest	Present value of minimum lease payments
	(in thousand Baht)		
<i>2017</i>			
Within one year	1,300	(100)	1,200
After one year but within five years	887	(184)	703
<b>Total</b>	<b>2,187</b>	<b>(284)</b>	<b>1,903</b>

**Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries**  
**Notes to the financial statements**  
**For the year ended 31 December 2017**

Movement in the present value of the defined benefit obligations:

	<b>Consolidated financial statements</b>		<b>Separate financial statements</b>	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>			
at 1 January	57,499	37,865	30,057	21,658
<b>Include in profit or loss</b>				
Current service costs	4,554	3,100	2,288	1,712
Interest on obligation	1,845	1,650	958	937
	<u>6,399</u>	<u>4,750</u>	<u>3,246</u>	<u>2,649</u>
<b>Included in other comprehensive income</b>				
Actuarial loss	4,054	18,407	1,813	8,913
	<u>4,054</u>	<u>18,407</u>	<u>1,813</u>	<u>8,913</u>
<b>Other</b>				
Benefits paid	-	(3,523)	-	(3,163)
	<u>-</u>	<u>(3,523)</u>	<u>-</u>	<u>(3,163)</u>
<b>at 31 December</b>	<u><b>67,592</b></u>	<u><b>57,499</b></u>	<u><b>35,116</b></u>	<u><b>30,057</b></u>

Actuarial loss recognised in other comprehensive income arising from:

	<b>Consolidated financial statements</b>		<b>Separate financial statements</b>	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in million Baht)</i>			
Demographic assumptions	1,383	-	513	-
Financial assumptions	2,393	12,176	1,292	5,503
Experience adjustment	278	6,231	8	3,410
<b>Total</b>	<u><b>4,054</b></u>	<u><b>18,407</b></u>	<u><b>1,813</b></u>	<u><b>8,913</b></u>

*Actuarial assumptions*

The following were the principal actuarial assumptions at the reporting date (expressed as weighted averages).

	<b>Consolidated financial statements</b>		<b>Separate financial statements</b>	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(%)</i>			
Discount rate	2.93	3.23	2.93	3.23
Future salary increases	6.0 - 9.0	6.0 - 9.5	6.0 - 7.0	6.0 - 7.0

Assumptions regarding future mortality have been based on published statistics and mortality tables.



**Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries****Notes to the financial statements****For the year ended 31 December 2017***Sensitivity analysis*

Reasonably possible changes at the reporting date to one of the relevant actuarial assumptions, holding other assumptions constant, would have affected the defined benefit obligation by the amounts shown below.

	<b>Consolidated financial statements</b>		<b>Separate financial statements</b>	
	<i>(in thousand Baht)</i>			
	Increase	Decrease	Increase	Decrease
<b>At 31 December 2017</b>				
Discount rate (1% movement)	(7,832)	9,316	(4,341)	5,169
Future salary increases (1% movement)	8,892	(7,658)	4,954	(4,260)
Turnover rate (20% movement)	5,895	7,034	(3,371)	4,027
Future mortality (1% movement)	237	(266)	131	(147)
<b>At 31 December 2016</b>				
Discount rate (1% movement)	(6,715)	8,001	(3,770)	4,502
Future salary increases (1% movement)	7,658	(6,585)	4,326	(3,710)
Turnover rate (20% movement)	5,187	6,223	(2,990)	3,572
Future mortality (1% movement)	(365)	(416)	(204)	(232)

Although the analysis does not take account of the full distribution of cash flows expected under the plan, it does provide an approximation of the sensitivity of the assumptions shown.

**17 Share capital**

	Par value per share (in Baht)	2017		2016	
		Number	Baht	Number	Baht
		(thousand shares / thousand Baht)			
<b>Authorised</b>					
At 1 January					
- Ordinary shares	1	494,161	494,161	494,161	494,161
<b>At 31 December</b>					
- Ordinary shares	1	<b>494,161</b>	<b>494,161</b>	<b>494,161</b>	<b>494,161</b>
<b>Issued and paid up</b>					
At 1 January					
- Ordinary shares	1	455,851	455,851	444,854	444,854
Warrants exercised		36,189	36,189	10,997	10,997
<b>At 31 December</b>					
- Ordinary shares	1	<b>492,040</b>	<b>492,040</b>	<b>455,851</b>	<b>455,851</b>

# Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries

## Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2017

### 18 Unutilised warrants

At the ordinary shareholders' meeting of the Company held on 23 April 2014, the shareholders passed resolutions to approve the issuance of 10,450,000 units of warrants under the Employee Stock Option Program (ESOP) to the directors, management and/or employees of the Company and/or its subsidiaries. The details are as follows:

Description	Details
Type of warrants	No value
Terms of warrants	3 years from the issuance date of warrant
Propose to sell to	The Company's and/or subsidiaries' directors, management and/or employees
Issue and sell quantities	10,450,000 units
Exercise ratio	1 warrant to 1 ordinary share
Exercise price	Baht 2.1 per share
Exercise period and proportion	Twice a year on 15 September and 15 December in each year, to exercise not more than 30% in the first year, not more than 30% in the second year and not more than 40% in the third year.

The condition for subscription is comprised of each employee of the Company and/or its subsidiaries as of each offering date.

The fair value of the warrant is measured using a Binomial Model with the following financial assumptions:

Fair value of the warrant at grant date (Baht)	3.6997
Grant date share price (Baht)	6.0
Exercise price warrant (Baht)	2.1
Historical volatility in 3 years at the allotment date	41.41%
The expected period, that shareholders will completely use their rights under the warrants	3 years
Historical dividend yield in 3 years	3.97%
Risk free interest rate (3 years Government bond yield) at the allotment date	2.44%

The Group recorded transactions for the employee stock option plan as follows;

	Consolidated financial statements			
	2017		2016	
	Number of warrant	Fair value	Number of warrant	Fair value
	<i>(in thousand units / thousand Baht)</i>			
<b>Statement of financial position</b>				
At 1 January	2,558	6,483	5,100	2,855
Share-based payment recognised during the year	-	2,983	-	12,151
Exercised warrants	(2,456)	(9,087)	(2,304)	(8,523)
Forfeited warrants	-	-	(238)	-
<b>As at 31 December</b>	<b>102</b>	<b>379</b>	<b>2,558</b>	<b>6,483</b>

As at 31 December 2017, the Company had unutilised warrants which already expired 102,500 units amounting to Baht 0.38 million.

# Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries

## Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2017

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Note	2017	2016	2017	2016
			(in thousand Baht)		
<i>Statement of comprehensive income for the year ended 31 December</i>					
Cost of sales		307	822	-	-
Administrative expenses		1,603	7,694	1,267	6,896
Management personnel compensation	4	1,073	3,635	904	2,665
<b>Total</b>		<b>2,983</b>	<b>12,151</b>	<b>2,171</b>	<b>9,561</b>

At the ordinary shareholders' meeting of the Company held on 23 April 2014, the shareholders passed resolutions to approve the issuance of warrants and on 16 June 2014, the Company issued and offered 99,587,277 units of free warrants to the existing shareholders on the basis of 3 ordinary shares for 1 warrant. The terms of the warrants are as follows:

Exercise ratio:	1 unit of warrant to 1 new ordinary share (the exercise ratio may from time to time be changed in accordance with the adjustment provisions of the warrants)
Exercise price per share:	Baht 2.1 per share (the exercise price may from time to time be changed in accordance with the adjustment provisions of the warrants)
Exercise period:	The exercise date shall be on the 15 June and December each year throughout the period of the warrants. The first exercise date shall be on 15 December 2014 and 15 June 2017 (the expiry date of the warrants)
Term of warrants:	3 years from the date on which the warrants are issued to the existing shareholders

On 30 June 2014, the Stock Exchange of Thailand approved 99,587,277 units of the Company's warrants status as a listed stock and permitted the warrants to be traded on the Market for Alternative Investment (MAI) from that day onward.

On 21 October 2014, the Stock Exchange of Thailand accepted for application requesting and approved the Company's ordinary shares and warrants status as a listed stock and permitted the ordinary shares and warrants to be traded on the Stock Exchange of Thailand (SET).

Movements during the year ended 31 December of the warrants were as follow:

	Consolidated / Separate financial statements (in thousand units)
<i>Number of warrant</i>	
At 1 January	43,426
Exercised warrants	(8,693)
<b>At 31 December 2016 and 1 January 2017</b>	<b>34,733</b>
Exercised warrants	(33,733)
<b>At 15 June 2017 (the expiry date of the warrants)</b>	<b>1,000</b>

# Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries

## Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2017

### 19 Additional paid-in capital and legal reserve

#### Share premium

Section 51 of the Public Companies Act B.E. 2535 requires companies to set aside share subscription monies received in excess of the par value of the shares issued to a reserve account ("share premium"). Share premium is not available for dividend distribution.

#### Legal reserve

Section 116 of the Public Companies Act B.E. 2535 Section 116 requires that a company shall allocate not less than 5% of its annual net profit, less any accumulated losses brought forward, to a reserve account ("legal reserve"), until this account reaches an amount not less than 10% of the registered authorised capital. The legal reserve is not available for dividend distribution.

### 20 Segment information

The Group operates in a single line of business, namely the lighting business. The Group's products are sold through two main channels, project and retail. Both channels have similar groups of customers and products, therefore, the management considers that the Group has only one major reportable business segment.

Management considers that the Group operates mainly in a single geographic area, namely in Thailand, and has, therefore, only one major geographic segment.

The Group has no major customer.

### 21 Distribution costs

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
	(in thousand Baht)			
Employee benefits expenses	140,017	133,915	145,599	140,197
Promotion expenses	42,863	43,995	42,854	43,986
Freight and transportation	41,158	43,777	41,158	43,771
Design and consulting expenses	25,595	35,452	25,595	35,452
Others	28,492	28,924	28,493	28,925
<b>Total</b>	<b>278,125</b>	<b>286,063</b>	<b>283,699</b>	<b>292,331</b>

# Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries

## Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2017

### 22 Administrative expenses

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
	(in thousand Baht)			
Employee benefits expenses	243,172	246,482	195,145	198,627
Depreciation and amortisation	61,290	60,062	51,089	50,374
Rental expenses	10,517	11,603	8,249	10,252
Transportation	9,282	9,457	7,023	6,771
Bad and doubtful debts expenses	3,982	3,716	3,982	3,716
Others	83,469	84,990	72,786	72,712
<b>Total</b>	<b>411,712</b>	<b>416,310</b>	<b>338,274</b>	<b>342,452</b>

### 23 Employee benefit expenses

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Note	2017	2016	2017	2016
		(in thousand Baht)			
<b>Management</b>					
Wages, salaries and others		49,131	44,645	39,892	35,811
Contribution to defined benefit plans		1,433	1,694	1,249	1,519
Equity-settled share-based payment transactions		1,073	3,635	904	2,665
	4	<u>51,637</u>	<u>49,974</u>	<u>42,045</u>	<u>39,995</u>
<b>Other employees</b>					
Wages, salaries and others		427,560	420,586	289,357	284,413
Contribution to defined benefit plans		11,448	10,731	8,075	7,520
Equity-settled share-based payment transactions		1,911	8,517	1,267	6,896
		<u>440,919</u>	<u>439,834</u>	<u>298,699</u>	<u>298,829</u>
<b>Total</b>		<b>492,556</b>	<b>489,808</b>	<b>340,744</b>	<b>338,824</b>

The defined contribution plans comprise provident funds established by the Group for its employees. Membership to the funds is on a voluntary basis. Contributions are made monthly by the employees at rates ranging from 3% to 10% of their basic salaries and by the Group at rates ranging from 3% to 10% of the employees' basic salaries. The provident funds are registered with the Ministry of Finance as juristic entities and are managed by a licensed Fund Manager.



# Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries

## Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2017

### 24 Expenses by nature

The statements of income include an analysis of expenses by function. Expenses by nature disclosed in accordance with the requirements of various TFRS were as follows:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
	(in thousand Baht)			
<i>Included in cost of sales of goods:</i>				
Changes in inventories of finished goods and work in progress	1,064,468	1,241,789	1,758,311	2,065,642
Raw materials and consumables used	566,988	661,939	-	-
Employee benefits expense	102,836	102,828	-	-
Depreciation and amortisation expense	20,941	20,881	731	727
<i>Included in cost of rendering of services:</i>				
Employee benefits expense	6,531	6,583	-	-
<i>Included in distribution costs:</i>				
Employee benefits expense	140,017	133,915	145,599	140,197
<i>Included in administrative expenses:</i>				
Employee benefits expense	243,172	246,482	195,145	198,627
Depreciation and amortisation expense	61,290	60,062	51,089	50,374

### 25 Income tax expense

*Income tax recognised in profit or loss*

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Note	2017	2016	2017	2016
		(in thousand Baht)			
<i>Current tax expense</i>					
Current year		21,736	22,435	19,539	21,909
		<b>21,736</b>	<b>22,435</b>	<b>19,539</b>	<b>21,909</b>
<i>Deferred tax expense</i>	12				
Movements in temporary differences		(1,088)	(1,658)	(461)	(1,089)
		<b>(1,088)</b>	<b>(1,658)</b>	<b>(461)</b>	<b>(1,089)</b>
<b>Total income tax expense</b>		<b>20,648</b>	<b>20,777</b>	<b>19,078</b>	<b>20,820</b>

**Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries**  
**Notes to the financial statements**  
**For the year ended 31 December 2017**

*Reconciliation of effective tax rate*

	Rate (%)	Consolidated financial statements		Rate (%)	2016 (in thousand Baht)
		2017			
		(in thousand Baht)			
Profit before income tax expense		82,017			95,248
Income tax using the Thai corporation tax rate	20	16,404	20		19,050
Effect of different tax rate in foreign jurisdictions		148			181
Income not subject to tax		(1,309)			(8,709)
Expenses not deductible for tax purposes		3,517			10,153
Recognition of previously unrecognized tax losses		(739)			(907)
Current year losses for which no deferred tax asset was recognised		2,627			1,009
<b>Income tax expense</b>	<b>25</b>	<b>20,648</b>	<b>22</b>		<b>20,777</b>

**Separate financial statements**

	Rate (%)	2017		Rate (%)	2016 (in thousand Baht)
		(in thousand Baht)			
Profit before income tax expense		87,714			116,480
Income tax using the Thai corporation tax rate	20	17,543	20		23,296
Income not subject to tax		(169)			(6,132)
Expenses not deductible for tax purposes		1,704			3,656
<b>Income tax expense</b>	<b>22</b>	<b>19,078</b>	<b>18</b>		<b>20,820</b>

*Income tax reduction*

Revenue Code Amendment Act No. 42 B.E. 2559 dated 3 March 2016 grants a reduction of the corporate income tax rate to 20% of net taxable profit for accounting periods which begin on or after 1 January 2016.

## 26 Promotional privileges

By virtue of the provisions of the Industrial Investment Promotion Act of B.E. 2520, the subsidiaries have been granted privileges by the Board of Investment relating to the manufacturing of lighting lamp and pole. The privileges granted include:

- exemption from payment of import duty on import raw materials and machinery approved by the Board;
- exemption from payment of income tax for certain operations for a period of eight years from the date on which the income is first derived from such operations.

As promoted companies, the subsidiaries must comply with certain terms and conditions prescribed in the promotional certificates.

**Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries****Notes to the financial statements****For the year ended 31 December 2017****27 Earnings per share***Basic earnings per share*

The calculations of basic earnings per share for the years ended 31 December 2017 and 2016 were based on the profit for the years attributable to ordinary shareholders of the Company and the weighted average number of ordinary shares outstanding during the years as follows:

	<b>Consolidated financial statements</b>		<b>Separate financial statements</b>	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in thousand Baht / thousand shares)</i>			
<b>Profit attributable to ordinary shareholders of the Company (basic)</b>	<b>61,075</b>	<b>74,109</b>	<b>68,635</b>	<b>95,660</b>
Number of ordinary shares outstanding at 1 January	455,851	444,854	455,851	444,854
Effect of share options exercised	18,739	939	18,739	939
<b>Weighted average number of ordinary shares outstanding (basic)</b>	<b>474,590</b>	<b>445,793</b>	<b>474,590</b>	<b>445,793</b>
<b>Basic earnings per share (in Baht)</b>	<b>0.13</b>	<b>0.17</b>	<b>0.14</b>	<b>0.21</b>

*Diluted earnings per share*

The calculations of diluted earnings per share for the year ended 31 December 2017 and 2016 were based on the profit for the year attributable to ordinary shareholders of the Company and the weighted average number of ordinary shares outstanding during the years after adjusting for the effects of all dilutive potential ordinary shares as follows:

	<b>Consolidated financial statements</b>		<b>Separate financial statements</b>	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in thousand Baht / thousand shares)</i>			
<b>Profit attributable to ordinary shareholders of the Company (diluted)</b>	<b>61,075</b>	<b>74,109</b>	<b>68,635</b>	<b>95,660</b>
Weighted average number of ordinary shares outstanding (basic)	474,590	445,793	474,590	445,793
Effect of dilutive equivalent ordinary share – Warrants	-	12,116	-	12,116
<b>Weighted average number of ordinary shares outstanding (diluted)</b>	<b>474,590</b>	<b>457,909</b>	<b>474,590</b>	<b>457,909</b>
<b>Diluted earnings per share (in Baht)</b>	<b>0.13</b>	<b>0.16</b>	<b>0.14</b>	<b>0.21</b>

# Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries

## Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2017

### 28 Dividends

At the ordinary shareholder's meeting of the Company held on 26 April 2017, the shareholders approved the appropriation of dividend from retained earnings of Baht 0.15 per share, amounting to Baht 68.38 million. The dividend was paid to shareholders during May 2017.

At the ordinary shareholder's meeting of the Company held on 20 April 2016, the shareholders approved the appropriation of dividend from retained earnings of Baht 0.0925 per share, amounting to Baht 41.15 million. The dividend was paid to shareholders during May 2016.

### 29 Financial instruments

#### *Financial risk management policies*

The Group is exposed to normal business risks from changes in market interest rates and currency exchange rates and from non-performance of contractual obligations by counterparties. The Group does not hold or issue derivative financial instruments for speculative or trading purposes.

#### *Interest rate risk*

Interest rate risk is the risk that future movements in the market interest rate will affect the results of the Group's operations and its cash flows. The Group is primarily exposed to interest rate risk from its long-term borrowings. The float interest rates of interest-bearing financial liabilities as at 31 December and the periods in which those liabilities mature are shown in Note 13.

#### *Foreign currency risk*

The Group is exposed to foreign currency risk relating to purchases and sales which are denominated in foreign currencies. The Group primarily utilises forward exchange contracts with maturities of less than one year to hedge such financial assets and liabilities denominated in foreign currencies.

At 31 December, the Group were exposed to foreign currency risk in respect of financial assets and liabilities denominated in the following currencies:

	<b>Consolidated financial statements</b>		<b>Separate financial statements</b>	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>			
<b>United States Dollars</b>				
Cash and cash equivalents	20,272	15,185	6,934	14,093
Trade accounts receivable	12,070	11,547	12,070	11,547
Trust receipts	-	(3,235)	-	-
Trade accounts payable	(79,162)	(117,635)	(54,569)	(61,469)
<b>Total</b>	<b>(46,820)</b>	<b>(94,138)</b>	<b>(35,565)</b>	<b>(35,829)</b>
<b>Euro</b>				
Trade accounts payable	(10,436)	(10,740)	(8)	(1,187)
<b>Malaysian Ringgit</b>				
Trade accounts receivable	1,509	1,244	1,509	1,244
<b>Chinese Yuan</b>				
Trade accounts payable	(543)	(1,609)	-	-



**Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries****Notes to the financial statements****For the year ended 31 December 2017**

<i>Note</i>	<b>Consolidated financial statements</b>		<b>Separate financial statements</b>	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>			
<b>Gross statement of financial</b>				
<b>Position exposure</b>	<b>(56,290)</b>	<b>(105,243)</b>	<b>(34,064)</b>	<b>(35,772)</b>
Forward purchase contracts	18,946	76,336	-	36,524
Forward sale contracts	(1,623)	-	(1,623)	-
<b>Net exposure</b>	<b>(38,967)</b>	<b>(28,907)</b>	<b>(35,687)</b>	<b>752</b>

***Credit risk***

Credit risk is the potential financial loss resulting from the failure of a customer or counterparty to settle its financial and contractual obligations to the Group as and when they fall due.

Management has a credit policy in place and the exposure to credit risk is monitored on an ongoing basis. Credit evaluations are performed on all customers requiring credit over a certain amount. At the reporting date there were no significant concentrations of credit risk. The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each financial asset in the statement of financial position. However, due to the large number of parties comprising the Group's customer base, Management does not anticipate material losses from its debt collection.

***Liquidity risk***

The Group monitors its liquidity risk and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate by management to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuations in cash flows.

***Carrying amounts and fair values***

Cash and cash equivalents, receivables, payables, and bank overdrafts and short-term loans from financial institutions-the carrying values approximate their fair values due to the relative short-term maturity of these financial instruments.

Time deposits, Trade accounts receivable due after one year, long-term loans, and finance lease liabilities-the carrying values approximate their fair values because these financial instruments bear interest at market rates.

**30 Commitments with non-related parties**

	<b>Consolidated financial statements</b>		<b>Separate financial statements</b>	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>			
<b>Capital commitments</b>				
<b>Contracted but not provided for</b>				
Land, buildings, building improvements and other constructions	5,298	298	5,298	-
Machinery and equipment	2,345	541	-	-
Furniture, fixtures and equipment	-	30	-	-
<b>Total</b>	<b>7,643</b>	<b>869</b>	<b>5,298</b>	<b>-</b>



**Lighting and Equipment Public Company Limited and its Subsidiaries****Notes to the financial statements****For the year ended 31 December 2017**

	<b>Consolidated financial statements</b>		<b>Separate financial statements</b>	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>			
<b><i>Future minimum lease payments under non-cancellable operating leases</i></b>				
Within one year	37,150	30,981	35,774	29,870
After one year but within five years	56,783	21,640	54,731	20,304
<b>Total</b>	<b>93,933</b>	<b>52,621</b>	<b>90,505</b>	<b>50,174</b>
<b><i>Other commitments</i></b>				
Bank guarantees	199,148	147,140	198,256	146,248
Forward purchase contracts	18,946	76,336	-	36,524
Forward sale contracts	1,623	-	1,623	-
Opened letters of credit for goods and supplies but not yet been liability	14,548	32,016	3,211	14,913
<b>Total</b>	<b>234,265</b>	<b>255,492</b>	<b>203,090</b>	<b>197,685</b>

The Group entered into lease agreements with several local companies covering rental for office, showroom, facilities and services for period of 1 to 5 years, which will expire during 2018 to 2022.

The Group had forward purchase contracts outstanding amounting to USD 0.3 million EUR 0.2 million and CNY 0.1 million equivalent to Baht 18.9 million (2016: USD 1.9 million and EUR 0.2 million equivalent to Baht 76.3 million) and forward sales contracts outstanding amounting to USD 0.05 million equivalent to Baht 1.6 million (2016: nil), which will expire during February to June 2018.

The Company had forward sales contracts outstanding amounting to USD 0.05 million equivalent to Baht 1.6 million (2016: nil), which will expire during February 2018.

The Group had commitments under letter of guarantees issued by several local financial institutions for the use of electricity amounting to Baht 12.3 million (2016: Baht 1.4 million) and performance guarantees amounting to Baht 186.8 million (2016: Baht 145.7 million).

The Company had commitments under letter of guarantees issued by several local financial institutions for the use of electricity amounting to Baht 11.4 million (2016: Baht 0.5 million) and performance guarantees amounting to Baht 186.8 million (2016: Baht 145.7 million).

**31 Contingent liabilities**

As at 31 December 2017, the Company has contingent liabilities with the financial institutions to guarantee certain subsidiaries in respect of line of credit facilities totaling Baht 1,055 million (2016: Baht 1,080 million). Subsidiaries has utilized the above credit facilities totaling Baht 141 million (2016: Baht 135 million).

**32 Events after the reporting period**

At the board of directors' meeting held on February 21, 2018, the board passed a resolution to approve the appropriation of dividend payment in respect of the Company's profit for the year of Baht 0.12 per share (the total amount not exceeding Baht 59.04 million). The dividend will be paid within May 2018. However, this resolution must be approved at the annual general shareholders' meeting to be held in April 2018.

# CODES OF CONDUCT

## คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ

# สารบัญ

231	บทนำ
232	นโยบายและการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
232	จรรยาบรรณของกรรมการบริษัทฯ
233	จรรยาบรรณและการปฏิบัติต่อพนักงาน
234	จรรยาบรรณและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น
234	นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
235	นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า
235	นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้า
236	นโยบายและการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้
236	นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
236	นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้สอบบัญชีอิสระ
237	นโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน
241	นโยบายสังคมและสิ่งแวดล้อม
243	การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และการทบทวนจรรยาบรรณขององค์กร
244	นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
250	นโยบายสังคมและสิ่งแวดล้อม

## คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ

### บทนำ

บริษัท ไลท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) ถือเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งที่กรรมการและพนักงานทุกคนต้องเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยจรรยาบรรณธุรกิจซึ่งได้ปรับปรุงและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอและจะปรับปรุงรายละเอียดนโยบายให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต

นับตั้งแต่บริษัทฯ ได้เริ่มก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2536 บริษัทฯ ได้แสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสยึดมั่นในคุณธรรม เพราะมีความเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม และปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณธุรกิจที่ดีที่สังคมทั่วไปยอมรับ จะช่วยให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง มั่นคง และยั่งยืน

บริษัท ไลท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และอยู่ในกรอบจรรยาบรรณธุรกิจที่ดี สนับสนุนหลักการการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเสรี และให้ความสำคัญในการรักษาสังแวดล้อม คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ได้กล่าวอย่างกว้างๆถึงนโยบายและหลักปฏิบัติที่พึงมีต่อกลุ่มบุคคลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ส่วนรายละเอียดปลีกย่อยนั้นกรรมการและพนักงานทุกคนจะต้องใช้ดุลยพินิจและจิตสำนึกที่ดี เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯและสังคมโดยรวม

#### วิสัยทัศน์

- ❖ L&E เป็นผู้นำธุรกิจไฟฟ้าแสงสว่างในภูมิภาคอาเซียนที่ดำเนินธุรกิจในด้านนี้อย่างครบวงจร

#### ปรัชญาองค์กร

- ❖ ยึดมั่นในความเป็นธรรม
- ❖ ใส่ใจในคุณภาพ
- ❖ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา
- ❖ ร่วมกันทำงานเป็นทีม

#### พันธกิจ

- ❖ มีสินค้าแสงสว่างต่างๆ ที่หลากหลายและครบครัน สามารถตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า
- ❖ มีเครือข่ายการตลาดที่ครอบคลุม สามารถให้บริการลูกค้ากลุ่มต่างๆ ได้อย่างทั่วถึง
- ❖ มีบริการด้านไฟฟ้าแสงสว่างในรูปแบบต่างๆ อย่างครบวงจร เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์มากที่สุด
- ❖ มีโรงงานและห้องปฏิบัติการทดสอบเป็นของตัวเอง สามารถพัฒนาและผลิตสินค้าใหม่ๆ ป้อนตลาดได้อย่างต่อเนื่อง
- ❖ มีศูนย์นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่าง ที่มุ่งคิดค้น พัฒนาสินค้าเพื่อตอบสนองตลาดในเชิงรุก พร้อมด้วยห้องปฏิบัติการทดสอบผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากล

## 2. นโยบายและการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายให้กรรมการและพนักงานทุกคนปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนที่ไม่ถูกต้อง และปฏิบัติงานในกรอบของกฎหมายรวมถึงระเบียบข้อบังคับต่างๆดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำการใดๆที่เกี่ยวข้องกับตนเอง กรณีมีความจำเป็นต้องทำการดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้กระทำการนั้นเสมือนการทำการกับบุคคลนอกและกรรมการหรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการดังกล่าวต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

2. รายการที่เกี่ยวข้องต้องผ่านการสอบทานหรือพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ กรณีที่มีกรรมการตรวจสอบท่านใดมีส่วนได้เสียในรายการที่เกี่ยวข้องใด กรรมการตรวจสอบท่านนั้นต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการเกี่ยวเนื่องนั้น

3. ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการหรือพนักงานในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน เช่นทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องหรือทำธุรกิจแข่งกับบริษัท เป็นต้น

4. ไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทหรือให้ข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

## 3. จรรยาบรรณของกรรมการบริษัท

บริษัท มุ่งหวังให้ กรรมการ กรรมการชุดย่อย และกรรมการบริษัทย่อย ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบจรรยาบรรณ ดำรงตนหรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

- 1) กรรมการ กรรมการชุดย่อย และกรรมการบริษัทย่อย จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- 2) กรรมการ กรรมการชุดย่อย และกรรมการบริษัทย่อย ต้องไม่หลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 3) กรรมการ กรรมการชุดย่อย และกรรมการบริษัทย่อย จะต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลกิจการที่บริษัทกำหนดขึ้น และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนการไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายต่อหน่วยงานนั้นๆ

- 4) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง โดยในการประชุมมีเรื่องที่จะพิจารณากรรมการที่มีส่วนได้เสียท่านนั้นต้องออกจากห้องประชุมและงดหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนเพื่อความโปร่งใสในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ

- 5) ไม่นำข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

- 6) ไม่ใช้ความลับขององค์กรในทางที่ผิด และไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กร แม้พ้นสภาพ หรือสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรไปแล้ว

- 7) ไม่หาประโยชน์ส่วนตัว จากการเป็นกรรมการ

- 8) ไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง

- 9) ไม่รับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันเป็นการขัดต่อประโยชน์ขององค์กร

- 10) รักษาข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กร ไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรหรือผู้มีส่วนได้เสีย ยกเว้นกรณีที่เป็นไปตามกฎหมาย

- 11) การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนของกรรมการ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการปฏิบัติเกี่ยวกับการได้มาหรือการจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของกรรมการและพนักงาน พ.ศ. 2547



#### 4. จรรยาบรรณและการปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าสูงสุดของบริษัทฯ จึงมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะในการทำงาน บริษัทมีนโยบายให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่พนักงาน จัดสรรสวัสดิการต่างๆ ที่เพียงพอและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เป็นจริง

- 1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- 2) ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- 3) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความราบรื่น
- 4) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและตรงไปตรงมา
- 5) จัดอบรมสัมมนาอย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการทำงานของพนักงาน
- 6) ส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสได้ศึกษาเพิ่มเติมในสายงานที่เกี่ยวข้อง
- 7) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ตลอดจนจัดสวัสดิการที่พอเพียงและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เป็นจริง
- 8) แต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและลงโทษพนักงานด้วยความสุจริตใจและเป็นธรรม
- 9) เปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท
- 10) ส่งเสริมให้พนักงานเล่นกีฬาและออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงจัดหาอุปกรณ์กีฬาให้พนักงานตามความเหมาะสม
- 11) ส่งเสริมให้พนักงานทำงานเป็นทีม และจัดให้มีห้องประชุมเพียงพอสำหรับการประชุมหารือของแต่ละทีมงาน
- 12) ส่งเสริมให้พนักงานใช้สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างสุภาพและเหมาะสม
- 13) มีช่องทางให้พนักงานแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นเหตุการณ์ทุจริต ประพฤติมิชอบ คอร์รัปชัน หรือเหตุการณ์ที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ต้องรายงานทันทีผ่านช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ (ตามนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน/หัวข้อการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ) ที่บริษัทกำหนดไว้
- 14) ให้ความช่วยเหลือหรือบริจาคสิ่งของและทรัพย์สินแก่ผู้ประสบภัยต่างๆ ตามความเหมาะสม
- 15) บริษัทยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และส่งเสริมให้กรรมการและพนักงานทุกคนไปใช้สิทธิเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญ อย่างไรก็ตามบริษัทไม่มีนโยบายที่จะสนับสนุนทางการเงินแก่นักการเมืองหรือพรรคการเมือง

## 5. จรรยาบรรณและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น

### 5.1 นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม และอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมถึงกรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ บริษัทฯจะมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจให้เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคงเพื่อสร้างความมั่งคั่งและผลตอบแทนการลงทุนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นตลอดจนยึดหลักปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

1. จัดประชุมผู้ถือหุ้นในวัน เวลา และสถานที่ที่สะดวกต่อผู้ถือหุ้น
2. ส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมวาระการประชุมตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าได้อย่างเพียงพอ นอกจากนี้บริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลทั้งหมดดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนที่จะจัดส่งเอกสาร
3. ประทานที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เพียงพอ เหมาะสม และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
4. จัดทำรายงานการประชุมที่มีสาระสำคัญครบถ้วน พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วัน
5. ให้กรรมการทุกคน เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อฟังความคิดเห็นและตอบคำถามผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียง
6. อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกคนในการเสนอเพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม
7. คณะกรรมการบริษัทจะไม่เพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้า โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
8. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยผู้ถือหุ้นควรเสนอชื่อพร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติพร้อมหนังสือให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อและส่งให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
9. คณะกรรมการบริษัทจะแนบหนังสือมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นไปประชุมแทนได้ เพื่อเพิ่มทางเลือกให้แก่ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการจะเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
10. ในวาระแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
11. ห้ามกรรมการหรือพนักงานทุกคนใช้ข้อมูลภายในหรือให้ข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม

## 5.2 นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้าที่มีต่อความสำเร็จทางธุรกิจของบริษัทฯ จึงมีนโยบายจัดหาสินค้าไฟฟ้าแสงสว่างต่างๆ ที่หลากหลายและครบครันเพื่อให้ลูกค้าสามารถหาซื้อสินค้าด้านไฟฟ้าแสงสว่างทุกชนิดได้จากบริษัทฯ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีบริการในรูปแบบต่างๆ แก่ลูกค้าอย่างครบวงจรเพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์จากบริษัทฯ มากที่สุด นอกจากนี้ยังได้จัดวางเครือข่ายการตลาดที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพเพื่อให้ลูกค้าสามารถหาซื้อสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้สะดวกยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อสร้างและเพิ่มความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

1. ส่งมอบสินค้าที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพตามที่ได้เสนอลูกค้า
2. ส่งมอบสินค้าตรงตามเวลาที่กำหนด หากมีอุปสรรคทำให้ไม่สามารถส่งมอบสินค้าตามที่กำหนด ให้รีบแจ้งลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
3. ขายสินค้าให้ลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม ไม่ฉวยโอกาสค้ากำไรเกินควร
4. ให้บริการลูกค้าในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการช่วยแก้ปัญหาของลูกค้าอย่างรวดเร็วด้วยความเต็มใจ
5. ให้ข้อมูลข่าวสารด้านสินค้าและบริการที่ถูกต้อง พอเพียง และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้ถูกต้อง
6. ให้คำแนะนำในการใช้สินค้าและบริการที่ถูกต้อง
7. ให้การรับประกันสินค้าและบริการในเงื่อนไขเวลาที่เหมาะสม
8. จัดระบบให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและการให้บริการของบริษัทฯ
9. รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นโดยมิชอบ
10. ให้เกียรติแก่ลูกค้า และติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ

## 5.3 นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับประโยชน์ร่วมกัน แลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นจริงและถูกต้อง ตลอดจนปฏิบัติตามพันธะสัญญาอย่างเคร่งครัด

1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด หากมีอุปสรรคใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข ต้องรีบแจ้งคู่ค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
2. ให้ข้อมูลที่เป็นจริงและถูกต้อง
3. สนับสนุนและร่วมมือกับคู่ค้าในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
4. สนับสนุนและร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ รวมถึงบริการใหม่ๆ เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้า ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
5. ห้ามกรรมการและพนักงานรับหรือเรียกร้องผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตจากคู่ค้า
6. ห้ามกรรมการและพนักงานเสนอหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตแก่คู่ค้า
7. รักษาความลับของคู่ค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นโดยมิชอบ

#### 5.4 นโยบายและการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ให้ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นจริงและทันต่อเหตุการณ์ ตลอดจนปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัด

1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด หากมีอุปสรรคใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องรีบแจ้งเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
2. รายงานฐานะทางการเงินที่เป็นจริงและถูกต้อง

#### 5.5 นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างยุติธรรมโดยยึดหลักการสากลที่ยอมรับกันทั่วไป ไม่ละเมิดความลับและสิทธิอันชอบธรรมของคู่แข่งด้วยวิธีที่มีขอบ

1. ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดีซึ่งเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป
2. ไม่ละเมิดความลับและสิทธิอันชอบธรรมของคู่แข่งด้วยวิธีที่มีขอบ
3. หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง

#### 5.6 นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้สอบบัญชีอิสระ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้สอบบัญชีอิสระที่ผู้ถือหุ้นใช้เป็นกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารและให้มีรายงานทางการเงินต่างๆ ถูกต้อง ครบถ้วน จึงมีนโยบายให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีอย่างเต็มที่โดยเสนอข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน ตลอดจนให้ความสะดวกแก่ผู้สอบบัญชีอิสระในการตรวจสอบ

1. บันทึกข้อมูลต่างๆ อย่างเป็นระเบียบ ถูกต้อง และครบถ้วนเพื่อให้ผู้สอบบัญชีอิสระสามารถตรวจสอบได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
2. ให้ข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง และครบถ้วน
3. อำนวยความสะดวกแก่ผู้สอบบัญชีอิสระในการตรวจสอบ

## 6. นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันฉบับนี้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามและปรับปรุงนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และบนเว็บไซต์ของบริษัท [www.lighting.co.th](http://www.lighting.co.th)

### บทนำ

บริษัท ไลท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปรัชญาองค์กรที่ว่า “ยึดมั่นในความเป็นธรรม ใส่ใจในคุณภาพ ซื่อสัตย์และตรงต่อเวลา ร่วมกันทางานเป็นทีม” บริษัทฯต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบด้วยตระหนักดีถึงภัยร้ายแรงของการคอร์รัปชันที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ทั้งยังก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (“นโยบาย”) ฉบับนี้ถือเป็นส่วนเพิ่มเติมของจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

### วัตถุประสงค์

- เพื่อแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- เพื่อกำหนดกฎเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้บริษัท พนักงานของบริษัท ตลอดจนบุคคลอื่น (เช่น บุคคลที่สาม) ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ บริษัท ไลท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) ผิดฝ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงกำหนดขั้นตอนการสอบทาน และการกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

### คำนิยาม

การคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ การให้ คำมั่นสัญญา การให้ การรับหรือการเรียกร้องผลประโยชน์เพื่อเป็นสิ่งจูงใจ (เช่น เงิน ของกำนัล เงินให้กู้ยืม รางวัล ค่าตอบแทน การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่น) เพื่อให้บุคคลกระทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดี ตลอดจนการใช้อำนาจที่ได้มาโดยตำแหน่ง หน้าที่ และ/หรือการใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่การงานของบริษัทไปกระทำการใดๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง และ/หรือผู้อื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งเงิน ทรัพย์สิน ผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ หรือผลประโยชน์ใดโดยมิชอบแก่ตนเอง และ/หรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการกระทำใดๆ ที่ขัดหรือแย้งกับหลักจรรยาบรรณ ยกเว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

### ขอบเขต

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกคน (รวมเรียกว่า “พนักงาน”) ของบริษัทดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรง หรือทางอ้อม โดยครอบคลุมธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริษัทคาดหวังให้ตัวแทน และตัวกลางทางธุรกิจอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง หรือกระทำในนามบริษัท ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้



## หน้าที่และความรับผิดชอบ

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และรับผิดชอบในการพิจารณาและอนุมัตินโยบาย รวมถึงกำหนดให้มีระบบที่ สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนของบริษัท ได้ตระหนักดี และให้ความสำคัญของปัญหาที่เกิดจากการคอร์รัปชัน
- คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้
  - สอบทานรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทมีความรัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
  - กำกับดูแลนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามกฎหมาย และจรรยาบรรณที่กำหนดไว้
- ประธานกรรมการบริหาร และผู้บริหารมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ การส่งเสริม และการ สนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความ เหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย
- ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติ อำนาจในการดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงาน ที่เข้าไปกำกับติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงจากการ คอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น
- เจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายนี้ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ตามนโยบายการแจ้งการกระทำ ผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistleblower Procedures) ของบริษัท

## นโยบายและแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาองค์กรที่มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความ โปร่งใส ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- **นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันภายในองค์กร**  
บริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส และไม่กระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ดังแนวปฏิบัติต่อไปนี้
  - 1) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เรียกหรือรับเงินรวมถึงผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นจากลูกค้าและคู่ค้าของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกัน
  - 2) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติตามประเพณีนิยมที่บุคคลทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน
  - 3) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับทำธุรกรรมกับบริษัทฯ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นรายคาอยู่ติดตามราคาตลาดและเป็นธุรกรรมตามปกติ
  - 4) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ที่มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ
  - 5) ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลและใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกัน
  - 6) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับใช้ทรัพย์สินหรือเวลาของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตน
  - 7) บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรมแก่พนักงานเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่

- **นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันภายนอกองค์กร**  
บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ไม่กระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน รวมถึงการให้สินบนทุกรูปแบบแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังแนวนโยบายต่อไปนี้
  - 1) ไม่สนับสนุนการให้สินบนทุกรูปแบบแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้ได้มาซึ่งงานในธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะได้โดยตรงหรือโดยอ้อม
  - 2) จะดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบและขั้นตอนที่ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อหลีกเลี่ยงการเปิดช่องทางให้กับเจ้าหน้าที่รัฐเรียกรับสินบน
  - 3) บริษัทฯ พร้อมและยินดีให้ความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐเพื่อร่วมกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ
  - 4) การสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกด้วยการสังสรรค์ การเลี้ยงอาหาร หรือ การมอบผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้กับบุคคลภายนอก จะต้องดำเนินการอย่างมีเหตุผลภายใต้เทศกาลและประเพณีปฏิบัติที่พึงงามโดยไม่ฟุ่มเฟือยเกินไป และสามารถตรวจสอบได้
  - 5) บริษัทฯ สนับสนุนการสร้างค่านิยม และวัฒนธรรมให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานภายในองค์กร เพื่อให้เห็นว่าการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐ เป็นการเอาเปรียบผู้อื่นและกระทำให้สังคมโดยรวมเสียหาย ทั้งไม่ใช่แนวทางการดำเนินธุรกิจที่มั่นคงและยั่งยืน
- **นโยบายสร้างจิตสำนึกของผู้บริหารและพนักงานให้ละเว้นการทุจริตและคอร์รัปชัน**  
บริษัทฯ ตระหนักและรำลึกอยู่เสมอว่าการทุจริตและคอร์รัปชันนั้นเป็นสิ่งบั่นทอนทำลายองค์กรและสังคมโดยรวม จึงได้ขอให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ตามปรัชญาของบริษัทฯ ที่ว่า “ยึดมั่นในความเป็นธรรม ใส่ใจในคุณภาพ ซื่อสัตย์และตรงต่อเวลา ร่วมกันทำงานเป็นทีม” บริษัทฯ เชื่อว่าการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จนั้นต้องอาศัยการทำงานที่ทุ่มเท มีประสิทธิภาพ มีการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ มีสินค้าและบริการที่มีคุณภาพเป็นที่ต้องการของผู้บริโภค โดยไม่ต้องแสวงหารายได้ที่เกิดจากการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน จึงกำหนดกรอบและนโยบายขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีกระบวนการณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวผ่านคู่มือปฏิบัติงาน ป้ายประกาศ เว็บไซต์ และกิจกรรมภายในองค์กร รวมถึง การประชุมที่จะสอดแทรกเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันนี้ในทุกๆ ครั้งเมื่อมีโอกาส
- **นโยบายและช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ**  
เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน และ ให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ (Whistle Blower) โดยเปิดโอกาสให้พนักงานและ ผู้มีส่วนได้เสีย แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระและแจ้งเบาะแสดังกล่าวโดยมีเป้าหมายเพื่อ
  - การพัฒนา / ฝึกอบรม
  - แก้ไข / ปรับปรุงด้านบริหารจัดการ
  - ตรวจสอบข้อเท็จจริง

- ช่องทางการรายงานที่กำหนดเพื่อแจ้งต่อบริษัท ได้ทาง E-mail ของ
  - ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ : auditcommittee@lighting.co.th หรือ
  - ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารงานทั่วไป : preechat@lighting.co.th หรือ
  - ผู้จัดการสำนักผู้ตรวจสอบภายใน : jareeyaj@lighting.co.th หรือ
  - เลขานุการบริษัท : cs@lighting.co.th
 หรือ 539/2 อ.มหานครนิคม ชั้น 16-17 ถ.ศรีอยุธยา แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
- การคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistle blower Procedures) ของบริษัท  
 โดยกระบวนการตรวจสอบในเรื่องดังกล่าวอย่างเป็นธรรม โดยจะเก็บไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยแหล่งที่มาของข้อมูลและคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล ตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดไว้และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าวและหาแนวทางแก้ไข อีกทั้งปกป้องดูแลพนักงานที่ปฏิเสธการให้สินบน ถึงแม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้บริษัทเสียโอกาสทางธุรกิจ
- การเข้าร่วมกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน  
 บริษัทตระหนักถึงความจำเป็นที่องค์กรและหน่วยงานต่างๆร่วมมือกันเพื่อให้การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันมีประสิทธิภาพและได้ผล บริษัทจึงได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชน ไทยใน การต่อต้านทุจริตกับสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 เพื่อแสดงออกถึงเจตจำนง และการร่วมแรงร่วมใจในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันและเพื่อเป็นการประกาศเจตนารมณ์อย่างชัดเจนของ บริษัท

### นโยบายที่เกี่ยวข้อง

พนักงานมีหน้าที่ต้องศึกษาและทำความเข้าใจนโยบายนี้ ร่วมกับนโยบายและคู่มืออื่นๆของบริษัทดังนี้

- 1.) จรรยาบรรณธุรกิจ
- 2.) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- 3.) คู่มือพนักงาน

### การกำกับติดตามและสอบทาน

- 1.) คณะกรรมการตรวจสอบต้องทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปีและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งกำกับและติดตามการนำนโยบายฉบับนี้ไปปฏิบัติและให้คำแนะนำต่างๆอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ หากต้องมีการปรับปรุงใดๆต้องดำเนินการโดยเร็วที่สุด
- 2.) สำนักตรวจสอบภายในจะตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและกระบวนการต่างๆอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งนี้หาหรือผลการตรวจสอบร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสม และจะรายงานให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบต่อไป

## 7. นโยบายสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัท โลทีดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้ปรัชญาองค์กร ที่ว่า “ยึดมั่นในความเป็นธรรม ใส่ใจในคุณภาพ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา ร่วมกันทำงานเป็นทีม” นอกจากนี้ บริษัทยังใส่ใจในชุมชนและสังคมรอบข้าง อีกทั้งตระหนักในการร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพราะเราเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้สังคมและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินงานจะส่งเสริมให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน

### • นโยบายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาพนักงานและสังคมภายใน

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าสูงสุดของบริษัทจึงได้ส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะในการทำงาน บริษัทฯยังให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่พนักงานโดยเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะธุรกิจใกล้เคียงกัน นอกจากนี้บริษัทฯยังได้จัดสรรสวัสดิการต่างๆที่เพียงพอและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เป็นจริงดังนี้

- 1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- 2) ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- 3) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความราบรื่น
- 4) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและตรงไปตรงมา
- 5) จัดอบรมสัมมนาอย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการทำงานของพนักงาน
- 6) ส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสได้ศึกษาเพิ่มเติมในสายงานที่เกี่ยวข้อง
- 7) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตลอดจนจัดสวัสดิการที่พอเพียงและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เป็นจริง
- 8) แต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและลงโทษพนักงานด้วยความสุจริตใจและเป็นธรรม
- 9) เปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
- 10) ส่งเสริมให้พนักงานเล่นกีฬาและออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอรวมถึงจัดหาอุปกรณ์กีฬาให้พนักงานตามความเหมาะสม
- 11) ส่งเสริมให้พนักงานทำงานเป็นทีม และจัดให้มีห้องประชุมเพียงพอสำหรับการประชุมหารือของแต่ละทีมงาน

• **นโยบายและแนวปฏิบัติในการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม**

บริษัทฯ พิจารณาว่าชุมชนที่เข้มแข็งและมีการพัฒนาที่ยั่งยืน มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาสังคม ให้เป็นสังคมที่ดีและน่าอยู่ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายสนับสนุนจัดกิจกรรมทางสังคม และมีส่วนร่วมในการส่งเสริมความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน หลีกเลี่ยงการก่อกวนภาวะในทุกรูปแบบ รวมถึงการสนับสนุนในด้านการปรับปรุงสภาวะแวดล้อมของชุมชนข้างเคียง โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) สำรวจ ตรวจสอบสภาพชุมชนและสังคมโดยรอบที่ตั้งของธุรกิจทั้งใกล้และไกลว่าได้รับผลกระทบในทางลบจากการดำเนินการของธุรกิจมากน้อยเพียงใด เพื่อนำมาพิจารณาแก้ไข/ปรับปรุงการดำเนินการ มิให้เกิดผลกระทบในทางลบ และสร้างความเสียหายต่อชุมชนและสังคมทั้งโดยตรงและทางอ้อม
- 2) สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นการจ้างงานให้กับแรงงานที่อยู่ในชุมชนใกล้เคียง เพื่อให้เกิดกิจกรรมและสร้างรายได้ให้กับชุมชนนั้นๆ
- 3) ร่วมกันรักษาสภาพแวดล้อมในชุมชนและสังคมให้สะอาด ปลอดภัยเพื่อการอยู่อาศัยร่วมกัน
- 4) สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ บริษัทฯ เชื่อว่าโครงการเกื้อหนุนสังคมที่ดีควรมีปฏิสัมพันธ์กันระหว่างผู้ให้และผู้รับ เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้ให้การเกื้อหนุนแก่ชุมชนที่อยู่รอบๆ บริษัทฯ รวมถึงชุมชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ก่อนส่วนชุมชนที่อยู่ห่างไกลออกไป บริษัทฯ จะพิจารณาให้การเกื้อหนุนตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น การบริจาคคอมพิวเตอร์ให้โรงเรียน และ วัด เป็นต้น

• **นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม**

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการเพิ่มขึ้นของประชากรโลก บวกกับปัจจัยความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ นอกจากเป็นสาเหตุของการบริโภคทรัพยากรธรรมชาติจำนวนมากเกินกว่าความจำเป็น ยังก่อให้เกิดมลภาวะทั้งทางน้ำ อากาศ ชยะ สารพิษ ฯลฯ ซึ่งส่งผลให้เกิดภาวะโลกร้อนตามมา โดยภาวะโลกร้อนดังกล่าวจะกระทบต่อมนุษย์และนิเวศน์ต่อไป ดังนั้น บริษัทฯ จึงสนับสนุนและส่งเสริมในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และดูแลจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยถือว่าการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นหน้าที่ร่วมกันของทุกคน

- 1) จัดให้มีระบบการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม รวมทั้งศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับประเด็นสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น
- 2) ใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการผลิตที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการลดปริมาณและการบำบัดมลพิษก่อนปล่อยสู่ธรรมชาติ
- 3) ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงมาตรการประหยัดพลังงาน และสนับสนุนการออกแบบผลิตภัณฑ์โดยใช้วัสดุที่ไม่ก่อมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม เลือกใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
- 4) ส่งเสริมให้ลูกค้าตระหนักถึงข้อพึงระวังด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ
- 5) ให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสาธารณสุข
- 6) จัดเตรียมแผนฉุกเฉินเพื่อจัดการกับปัญหาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งจัดให้มีระบบการรายงานต่อหน่วยงานกำกับดูแลทันทีที่เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
- 7) สนับสนุนและกระตุ้นให้ผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ทั้งลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และสังคมชุมชน โดยรอบที่ตั้งบริษัทฯ และโรงงาน คำนึงและตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม และมีแรงใจที่จะช่วยบริษัทฯ ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมด้วยกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกด้าน



## 8. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และการทบทวนจรรยาบรรณขององค์กร

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และพนักงานทุกคนจะต้องทราบทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและหลักปฏิบัติที่กำหนดในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด

ผู้บริหารทุกระดับของบริษัทจะต้องดูแลรับผิดชอบให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบเข้าใจและปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างจริงจัง หากมีกรรมการหรือพนักงานกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด อย่างไรก็ตามบริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ติดตามดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทในภาพรวมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ และบุคคลอื่น สามารถส่งคำร้องเรียน หรือความคิดเห็นไปให้เพื่อพิจารณาหรือดำเนินการต่อไป

## นโยบายและแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

### สารจากประธานกรรมการบริษัท

ในฐานะที่บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนภายใต้การกำกับดูแลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจ อย่างโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริต บริษัทจึงเข้าร่วมเป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกโครงการเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561 และได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้บุคลากรทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการดำเนินงานและ กำหนดเป็นส่วนหนึ่งของคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ อันจะเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ และการเติบโต อย่างยั่งยืนสืบไป

ในนามของประธานกรรมการบริษัท ขอให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัททุกท่านศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางที่วางไว้ในมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ อย่างเคร่งครัดเพื่อร่วมกัน พัฒนาบริษัทให้เป็นองค์กรที่โปร่งใส ได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อันเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนิน ธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืนสืบไป



นายยงค์ ทรัพย์ทวยชน  
ประธานกรรมการ

นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันฉบับนี้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามและปรับปรุงนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และบนเว็บไซต์ของบริษัท [www.lighting.co.th](http://www.lighting.co.th)

#### บทนำ

บริษัท ไลท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปรัชญาองค์กรที่ว่า **“ยึดมั่นในความเป็นธรรม ใส่ใจในคุณภาพ ซื่อสัตย์และตรงต่อเวลา ร่วมกันทำงานเป็นทีม”** บริษัทฯต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ด้วยตระหนักดีถึงภัยร้ายแรงของการคอร์รัปชันที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ทั้งยังก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (“นโยบาย”) ฉบับนี้ถือเป็นส่วนเพิ่มเติมของจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

#### วัตถุประสงค์

- เพื่อแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- เพื่อกำหนดกฎเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้บริษัท พนักงานของบริษัท ตลอดจนบุคคลอื่น (เช่น บุคคลที่สาม) ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ บริษัท ไลท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) ผ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงกำหนดขั้นตอนการสอบทาน และการกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

#### คำนิยาม

การคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ การให้คำมั่นสัญญา การให้ การรับหรือการเรียกร้องผลประโยชน์เพื่อเป็นสิ่งจูงใจ (เช่น เงิน ของกำนัล เงินให้กู้ยืม รางวัล ค่าตอบแทน การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่น) เพื่อให้บุคคลกระทำการหนึ่ง อย่างใดที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดี ตลอดจนการใช้อำนาจที่ได้มาโดยตำแหน่ง หน้าที่ และ/หรือการใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่การงานของบริษัทไปกระทำการใดๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง และ/หรือผู้อื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งเงิน ทรัพย์สิน ผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ หรือผลประโยชน์ใดโดยมิชอบแก่ตนเอง และ/หรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการกระทำใดๆ ที่ขัดหรือแย้งกับหลักจรรยาบรรณ ยกเว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

#### ขอบเขต

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกคน (รวมเรียกว่า “พนักงาน”) ของบริษัทดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรง หรือทางอ้อม โดยครอบคลุมธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริษัทคาดหวังให้ตัวแทน และตัวกลางทางธุรกิจอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง หรือกระทำในนามบริษัทปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

## หน้าที่และความรับผิดชอบ

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และรับผิดชอบในการพิจารณาและอนุมัตินโยบาย รวมถึงกำหนดให้มีระบบที่ สนับสนุน การต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนของบริษัทได้ตระหนักดี และให้ความสำคัญ ของปัญหาที่เกิดจากการคอร์รัปชัน
- คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้
  - สอบทานรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทมีความรัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
  - กำกับดูแลนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามกฎหมาย และจรรยาบรรณที่กำหนดไว้
- ประธานกรรมการบริหาร และผู้บริหารมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ การส่งเสริม และการสนับสนุน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสม ของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนด ของกฎหมาย
- ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตาม นโยบาย แนวทางปฏิบัติ อำนาจในการดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เข้าไปกำกับ ติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงจากการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น
- เจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายนี้ จะต้องรายงาน ต่อผู้บังคับบัญชา หรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ตามนโยบายการแจ้งการกระทำความผิดและให้ความคุ้มครองผู้ ร้องเรียน (Whistleblower Procedures) ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาองค์กรที่มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใส ดังรายละเอียดต่อไปนี้

• นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันภายในองค์กร

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส และไม่กระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ดังแนวปฏิบัติต่อไปนี้

- 1) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เรียกหรือรับเงินรวมถึงผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นจากลูกค้า และคู่ค้าของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกัน
- 2) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติตามประเพณีนิยมที่บุคคลทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน
- 3) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับทำธุรกรรมกับบริษัทเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นราคายุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นธุรกรรมตามปกติ
- 4) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ที่มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท
- 5) ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลและใช้ทรัพย์สินของบริษัท ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกัน
- 6) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับใช้ทรัพย์สินหรือเวลาของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- 7) บริษัทจะจัดให้มีการอบรมแก่พนักงานเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่

• นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันภายนอกองค์กร

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ไม่กระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน รวมถึงการให้สินบนทุกรูปแบบแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังแนวปฏิบัติต่อไปนี้

- 1) ไม่สนับสนุนการให้สินบนทุกรูปแบบแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้ได้มาซึ่งงานในธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม
- 2) จะดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบและขั้นตอนที่ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อหลีกเลี่ยงการเปิดช่องทางให้กับเจ้าหน้าที่รัฐเรียกรับสินบน
- 3) บริษัทพร้อมและยินดีให้ความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐเพื่อร่วมกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ
- 4) การสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกด้วยการสังสรรค์ การเลี้ยงอาหาร หรือ การมอบผลิตภัณฑ์ของบริษัท ให้กับบุคคลภายนอก จะต้องดำเนินการอย่างมีเหตุผลภายใต้เทศกาลและประเพณีปฏิบัติที่ดั่งงามโดยไม่ฟุ้งเฟ้อเกินไปและสามารถตรวจสอบได้
- 5) บริษัทสนับสนุนการสร้างค่านิยม และวัฒนธรรมให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานภายในองค์กร เพื่อให้เห็นว่าการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐ เป็นการเอารัดเอาเปรียบผู้อื่นและกระทำให้สังคมโดยรวมเสียหาย ทั้งไม่ใช่แนวทางการดำเนินธุรกิจที่มั่นคงและยั่งยืน



- **นโยบายสร้างจิตสำนึกของผู้บริหารและพนักงานให้ละเว้นการทุจริตและคอร์รัปชัน**  
บริษัทฯ ตระหนักและรำลึกอยู่เสมอว่าการทุจริตและคอร์รัปชันนั้นเป็นสิ่งบั่นทอนทำลายองค์กรและสังคมโดยรวม จึงได้ขอให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ตามปรัชญาของบริษัทฯ ที่ว่า “ยึดมั่นในความเป็นธรรม ใส่ใจในคุณภาพ ซื่อสัตย์และตรงต่อเวลา ร่วมกันทำงานเป็นทีม” บริษัทฯ เชื่อว่าการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จนั้นต้องอาศัยการทำงานที่ทุ่มเท มีประสิทธิภาพ มีการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ มีสินค้าและบริการที่มีคุณภาพเป็นที่ต้องการของผู้บริโภค โดยไม่ต้องแสวงหารายได้ที่เกิดจากการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน จึงกำหนดกรอบและนโยบายขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีกระบวนการณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวผ่านคู่มือปฏิบัติงาน ป้ายประกาศ เว็บไซต์ และกิจกรรมภายในองค์กร รวมถึง การประชุมที่จะสอดแทรกเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันนี้ในทุกๆ ครั้งเมื่อมีโอกาส
- **นโยบายและช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ**  
เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน และ ให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอนะ (Whistle Blower) โดยเปิดโอกาสให้พนักงานและ ผู้มีส่วนได้เสีย แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระและแจ้งเบาะแสดการกระทำผิดกฎหมาย โดยมีเป้าหมายเพื่อ
  - การพัฒนา / ฝึกอบรม
  - แก้ไข / ปรับปรุงด้านบริหารจัดการ
  - ตรวจสอบข้อเท็จจริง
- **ช่องทางการรายงานที่กำหนดเพื่อแจ้งต่อบริษัทฯ ได้ทาง E-mail ของ**
  - ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ : auditcommittee@lighting.co.th หรือ
  - ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารงานทั่วไป : preechat@lighting.co.th หรือ
  - ผู้จัดการสำนักผู้ตรวจสอบภายใน : jareeyaj@lighting.co.th หรือ
  - เลขานุการบริษัท : cs@lighting.co.th
 หรือ 539/2 อ.มหานครยิบซัม ชั้น 16-17 ถ.ศรีอยุธยา แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

- **การคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistle blower Procedures) ของบริษัท**

โดยกระบวนการตรวจสอบในเรื่องดังกล่าวอย่างเป็นธรรม โดยจะเก็บไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยแหล่งที่มาของข้อมูลและคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล ตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดไว้และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าวและหาแนวทางแก้ไข อีกทั้งปกป้องดูแลพนักงานที่ปฏิเสธการให้สินบน ถึงแม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้บริษัทเสียโอกาสทางธุรกิจ

- **การเข้าร่วมกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

พนักงาน L&E ทุกคนสามารถทำหน้าที่เป็น Whistleblower โดยเป็นกระบอกเสียงสะท้อนความผิดปกติเพื่อสร้าง ความโปร่งใส การกำกับดูแลกิจการที่ดี และความยั่งยืนขององค์กร ในปี 2559 L&E ประกาศใช้นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ของ L&E และกลุ่ม L&E ทั้งหมดองค์กร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบและยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเผยแพร่ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งดำเนินการตามกระบวนการให้การรับรอง (Certification Process) เพื่อให้คณะกรรมการโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) รับรองสถานะของ L&E เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งประกอบด้วยการจัดทำ “แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการ ต่อต้านการคอร์รัปชัน” (Self-Evaluation Tool for Countering Bribery) เพื่อประเมินจุดแข็ง ความครบถ้วน และ ประสิทธิภาพของนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท โดย L&E ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกฯ เรียบร้อย แล้วเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561 และในปัจจุบัน L&E ได้เริ่ม ผลักดันให้บริษัทต่างๆ ประเมินความเสี่ยงด้านการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อพัฒนามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและผลักดันให้ทุกพื้นที่ปฏิบัติตาม

- **นโยบายที่เกี่ยวข้อง**

พนักงานมีหน้าที่ต้องศึกษาและทำความเข้าใจนโยบายนี้ ร่วมกับนโยบายและคู่มืออื่นๆของบริษัทดังนี้

- 1.) จรรยาบรรณธุรกิจ
- 2.) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- 3.) คู่มือพนักงาน
- 4.) นโยบายการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

- **การกำกับติดตามและสอบทาน**

- 1.) ขยายผลสู่ผู้เกี่ยวข้อง (Extended) (ระดับสูงสุด) : L&E ได้มุ่งเชิญชวนและส่งเสริมให้คู่ค้าตัวแทนจำหน่าย เข้าร่วม โครงการรับรองเช่นเดียวกัน เพื่อตัดวงจรความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตตลอดสายโซ่อุปทานให้หมดไป แสดงให้เห็น ว่า L&E มีการดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน ที่ครอบคลุมถึงบริษัทในกลุ่ม รวมถึงมีการผลักดันให้ คู่ค้า หรือตัวแทนในการดำเนินธุรกิจ คู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานร่วมดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
- 2.) สำนักตรวจสอบภายในจะตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและกระบวนการต่างๆอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งนี้จะหารือผลการตรวจสอบร่วมกับบุคคลที่ เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสม และจะรายงานให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการการตรวจสอบได้รับทราบต่อไป
- 3.) คณะกรรมการตรวจสอบต้องทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปีและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา อนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งกำกับและติดตามการนำนโยบายฉบับนี้ไปปฏิบัติและให้คำแนะนำต่างๆอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้หากต้องมีการปรับปรุงใดๆต้องดำเนินการโดยเร็วที่สุด

## นโยบายสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัท ไลท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้ปรัชญาองค์กรที่ว่า “ยึดมั่นในความเป็นธรรม ใส่ใจในคุณภาพ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา ร่วมกันทำงานเป็นทีม” นอกจากนี้บริษัทยังใส่ใจในชุมชนและสังคมรอบข้าง อีกทั้งตระหนักในการร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพราะเราเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้สังคมและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินงานจะส่งเสริมให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอโดยมีการกำหนดเป็นนโยบายต่างๆ ดังนี้

### • นโยบายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาพนักงานและสังคมภายใน

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าสูงสุดของบริษัทจึงได้ส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะในการทำงาน บริษัทฯ ยังให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่พนักงานโดยเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะธุรกิจใกล้เคียงกัน นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดสรรสวัสดิการต่างๆ ที่เพียงพอและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เป็นจริงดังนี้

- 1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- 2) ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- 3) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความราบรื่น
- 4) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและตรงไปตรงมา
- 5) จัดอบรมสัมมนาอย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการทำงานของพนักงาน
- 6) ส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสได้ศึกษาเพิ่มเติมในสายงานที่เกี่ยวข้อง
- 7) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตลอดจนจัดสวัสดิการที่พอเพียงและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เป็นจริง
- 8) แต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและลงโทษพนักงานด้วยความสุจริตใจและเป็นธรรม
- 9) เปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
- 10) ส่งเสริมให้พนักงานเล่นกีฬาและออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอรวมถึงจัดหาอุปกรณ์กีฬาให้พนักงานตามความเหมาะสม
- 11) ส่งเสริมให้พนักงานทำงานเป็นทีม และจัดให้มีห้องประชุมเพียงพอสำหรับการประชุมหารือของแต่ละทีมงาน

### • นโยบายและแนวปฏิบัติในการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ พิจารณาว่าชุมชนที่เข้มแข็งและมีการพัฒนาที่ยั่งยืน มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาสังคมให้เป็นสังคมที่ดีและน่าอยู่ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายสนับสนุนจัดกิจกรรมทางสังคม และมีส่วนร่วมในการส่งเสริมความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน หลีกเลี่ยงการก่อมลภาวะในทุกรูปแบบ รวมถึงการสนับสนุนในด้านการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของชุมชนข้างเคียง โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) สำรวจ ตรวจสอบสภาพชุมชนและสังคมโดยรอบที่ตั้งของธุรกิจทั้งใกล้และไกลว่าได้รับผลกระทบในทางลบจากการดำเนินการของธุรกิจมากน้อยเพียงใด เพื่อนำมาพิจารณาแก้ไข/ปรับปรุงการดำเนินการ มิให้เกิดผลกระทบในทางลบ และสร้างความเสียหายต่อชุมชนและสังคมทั้งโดยตรงและทางอ้อม
- 2) สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นการจ้างงานให้กับแรงงานที่อยู่ในชุมชนใกล้เคียง เพื่อให้เกิดกิจกรรมและสร้างรายได้ให้กับชุมชนนั้นๆ

- 3) ร่วมกันรักษาสภาพแวดล้อมในชุมชนและสังคมให้สะอาด ปลอดภัยเพื่อการอยู่อาศัยร่วมกัน
- 4) สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ บริษัทฯ เชื่อว่าโครงการเกื้อหนุนสังคมที่ดีควรมีปฏิสัมพันธ์กันระหว่างผู้ให้และผู้รับ เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้ให้การเกื้อหนุนแก่ชุมชนที่อยู่รอบๆ บริษัทฯ รวมถึงชุมชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ก่อนส่วนชุมชนที่อยู่ห่างไกลออกไป บริษัทฯ จะพิจารณาให้การเกื้อหนุนตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น การบริจาคคอมพิวเตอร์ให้โรงเรียน และ วัด เป็นต้น

• **นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม**

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการเพิ่มขึ้นของประชากรโลก บวกกับปัจจัยความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ นอกจากเป็นสาเหตุของการบริโภคทรัพยากรธรรมชาติจำนวนมากเกินกว่าความจำเป็น ยังก่อให้เกิดมลภาวะทั้งทางน้ำ อากาศ ขยะ สารพิษ ฯลฯ ซึ่งส่งผลให้เกิดภาวะโลกร้อนตามมา โดยภาวะโลกร้อนดังกล่าวจะกระทบต่อมนุษย์และนิเวศต่อไป ดังนั้นบริษัทฯ จึงสนับสนุนและส่งเสริมในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และดูแลจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยถือว่าการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นหน้าที่ร่วมกันของทุกคน

- 1) จัดให้มีระบบการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม รวมทั้งศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับประเด็นสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น
- 2) ใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการผลิตที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการลดปริมาณและการบำบัดมลพิษก่อนปล่อยสู่ธรรมชาติ
- 3) ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงมาตรการประหยัดพลังงาน และสนับสนุนการออกแบบผลิตภัณฑ์โดยใช้วัสดุที่ไม่ก่อมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม เลือกใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
- 4) ส่งเสริมให้ลูกค้าตระหนักถึงข้อพึงระวังด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ
- 5) ให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสาธารณสุข
- 6) จัดเตรียมแผนฉุกเฉินเพื่อจัดการกับปัญหาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งจัดให้มีระบบการรายงานต่อหน่วยงานกำกับดูแลทันทีที่เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
- 7) สนับสนุนและกระตุ้นให้ผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ทั้งลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และสังคมชุมชนโดยรอบที่ตั้งบริษัท และโรงงาน คำนึงและตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม และมีแรงใจที่จะช่วยบริษัทฯ ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมด้วยกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกด้าน

• **นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001**

ในปี 2560 บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด และ บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิตีสเตท จำกัด โดยทั้ง 2 บริษัท เป็นบริษัทย่อย ของ บริษัท ไลท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) มีความตระหนักถึงความสำคัญ ด้านสิ่งแวดล้อม และมีความมุ่งมั่นที่จะจัดทำระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในระบบ ISO 14001 เพื่อรักษา และปรับปรุงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมไว้ดังต่อไปนี้

- **นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด**  
 บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด ผู้ผลิตดวงโคมไฟฟ้า ดวงโคมไฟฟ้าแอลอีดี เสาไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างครบวงจร โดยผู้บริหารและพนักงานที่มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามนี้

  - 1) บริษัทฯ จะป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทางด้านการจัดการของเสียรวมทั้งควบคุมการใช้พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติในกระบวนการผลิตให้เกิดประโยชน์สูงสุด
  - 2) บริษัทฯ จะปกป้องสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้วัตถุดิบอย่างคุ้มค่า การไม่ปล่อยน้ำทิ้งเกิดจากการผลิตลงแหล่งน้ำธรรมชาติ
  - 3) บริษัทฯ จะปฏิบัติตามพันธสัญญา ที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม เช่น กฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ
  - 4) บริษัทฯ จะทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
  - 5) การประชาสัมพันธ์การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงาน ลูกค้า และผู้เกี่ยวข้องให้ทราบโดยทั่วกัน
  
- **นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 บริษัท โซลิตสเทท จำกัด**  
 บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิตสเทท จำกัด ผู้ผลิตหลอดไฟและโคมไฟ LED คำนึงถึงความสำคัญในการปรับปรุงการดำเนินงานตามระบบ ISO14001:2015 และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นดังนี้

  - 1) ปฏิบัติตามข้อกำหนดสิ่งแวดล้อม
  - 2) เน้นการปรับปรุงในส่วนที่เกี่ยวข้องและส่งผลกระทบท่อสิ่งแวดล้อม
  - 3) มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
  - 4) ส่งเสริมพนักงานให้มีจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม
  - 5) การออกแบบที่มุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดหรือไม่มี



# CODES OF CONDUCT

## คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ

# Contents

255	Introduction
256	Policy and Guidelines on Conflict of Interests
256	Ethics of the Board of Director
257	Ethics and Policy regarding best practice on employees
258	Ethics to stakeholders
258	Policy and Guidelines Relative to Shareholders
259	Policy and Guidelines Relative to Customers
259	Policy and Guidelines Relative to Suppliers or Sub-contractors
260	Policy and Guidelines Relative to Creditors
260	Policy and Guidelines Relative to Competitors
260	Policy and Guidelines Relative to Independent Auditors
261	Anti-Corruption Policy
266	Policy and Responsibilities to Social and Environment
268	Implementation and Enforcement
269	<b>Anti-Corruption Policy</b>
275	<b>Policy and Responsibilities to Social and Environment</b>

## CODES OF CONDUCT

### Introduction

Lighting & Equipment Public Company Limited considers that it is utmost important for all directors and employees to understand and act in accordance with company's Codes of Conduct which has been updated and approved by the Board Of Directors on 8 November 2017. The Board Of Directors shall constantly review and update the Codes of Conduct so that it will be compatible with future changing business environment.

Since its inception in 1993, the company has determined to do business by upholding integrity and transparency as it believes that doing business by upholding integrity and transparency as well as doing business in accordance with good and general accepted Codes of Conduct will help the company grow business constantly and sustainably.

Lighting & Equipment Public Company Limited is committed to do business in accordance with the laws and within the framework of the company's Codes of conduct. The company supports free trade principle and recognizes the importance of environment conservation. This Codes of Conduct explains broadly the policies and procedures relative to persons connected with the company, as for the detailed procedures, all directors and employees must use their good judgment and consciousness for the benefit of the company and public at large.

#### Vision Statement of L&E

- ❖ To be the leading total lighting solution provider in ASEAN.

#### Philosophy of L&E

- ❖ Uphold fairness
- ❖ Dedicate to quality
- ❖ Honest and Punctual
- ❖ Work together as a team.

#### Mission Statement of L&E

- ❖ Offer diverse and complete range of lighting products to meet every sector's requirement.
- ❖ Establish well-covered marketing networks accessible to various group of customers.
- ❖ Provide fully integrated services for customers' advantage.
- ❖ Establish high standard manufacturing facilities and laboratory to facilitate new products development and innovation.
- ❖ Establish Lighting Innovation Center to proactively innovate and develop new products to meet market requirement and establish a world class testing laboratory to facilitate new products development and innovation.

## 2. Policy and Guidelines on Conflict of Interests

It is the policy of the company that all directors and employees to perform the duties transparently, shall not seek improper personal gain and perform the duties in accordance with the laws as well as relevant regulations.

- 1) Avoid connected transactions. In case that the transactions are necessary and they are for the benefit of the company, the transactions should be done as if they are done with outside persons, the director and employee involved in the transactions must not participate in the decision making process.
- 2) The connected transactions must be reviewed or considered by the Audit Committee. In case that any Audit Committee member involved in the transactions, that committee member must not participate in the decision making process.
- 3) Prohibition for use of information obtained whilst being the director or employee of the company for personal gain. i.e operate business related to the company or operate business in competition with the company etc.
- 4) Prohibition for use of inside information or provide the information to outside persons for buying or selling of the company's securities.

## 3. Ethics of the Board of Directors

The Company intends for the board of directors, sub-committees and subsidiaries' directors to perform their duties to operate with ethics, conduct or maintain their performance carefully, prudently and with honesty, to optimize the continuous and sustainable business operation of the company and stakeholders, as follows :

- 1) Directors, executives and staff shall comply with the laws, rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission.
- 2) Directors, executives and staff shall not avoid compliance with the applicable orders, rules and laws.
- 3) Directors, executives and staff shall co-operate with the company' corporate governance unit and report about violation against order, rule and laws to the unit.
- 4) Duty performance shall be conducted with impartially i.e. in meetings when to discuss an issue the director who has conflict of interest shall leave the meeting room and shall refrain from participation in the issue decision.
- 5) To prohibit use a secret of organization that illegal and to forbid other secret Information of organization when you expire of business of the organization then.
- 6) Do not acquire the personal interests from being directors
- 7) Do not develop a binding which may contradict with duty afterward.
- 8) Do not create obligation that may conflict with their duties in the future
- 9) Do not receive anything or other benefit in conflict of the organization
- 10) Keep the confidentiality of corporate information, to prevent, that may cause damage to the organization or stakeholders, except in accordance with the law.
- 11) Acquisitions or disposition of Assets of the directors, their spouses and minor child, should be practice in accordance with the Notification of the Board of Governors of the SET title Practices regarding the Acquisition or Disposition of Assets of the Directors and Staff B.E. 2547.

#### 4. Policy and Guidelines Relative to Employees

The company strongly believes that employees are the most valuable resources of the company, it therefore encourage employees to learn and develop their skills continuously. The company shall provide fair and suitable remunerations as well as sufficient welfares to employees that reflect the current circumstances.

- 1) Treat employees politely, observe the individual and human rights of the employees.
- 2) Oversee that the working environment are safe to the employees and their properties.
- 3) Establish Operating Manual sothat employees can use them for guidelines.
- 4) Strictly observe relevant laws and regulations.
- 5) Organize seminars regularly to provide education and develop working skill for employees.
- 6) Encourage employees to further their study in the areas that related to their works.
- 7) Provide fair and suitable remunerations as well as sufficient welfares to employees that reflect the current circumstances.
- 8) Appoint and transfer as well as reward and punish employees with fairness.
- 9) Encourage employees to express opinions and provide recommendations that are beneficial to the company.
- 10) Encourage employees to play sports and exercise regularly including provide appropriate sport equipment to employees.
- 11) Encourage employees to work as a team and provide sufficient conference rooms for the working team.
- 12) The Company shall listen to the employees' opinions and suggestions based on their work skills and experiences.
- 13) The Company shall provide channels for employees to file complaints in case they are treated unfairly or inform offences against the law. The company shall have systematic and fair rectification process and measures to protect the complainants.
- 14) The Company and its delegate shall support employees to use their political rights with neutrality.
- 15) The Company encourages the participation of employees in the suggestion and approach in performance and / or any agreement to the benefit of all parties and the relationship to work together with the good corporate culture together. As well as the unity within the organization.



## 5. Ethics to stakeholders

### 5.1 Policy and Guidelines Relative to Shareholders

It is the policy of the company to operate business with transparency, uphold integrity and in compliance with the laws as well as within the framework of the company's Corporate Governance Policy. The company is committed to grow the business constantly and sustainably to build wealth and good return on investment to the shareholders. The company adheres to the equitable treatment of shareholders.

- 1) The company shall organize the shareholders' meeting at the venue, date and time that are convenient to shareholders.
- 2) The company shall send the notice calling for shareholders' meeting included with relevant documents to shareholders at least 7 days in advance so that shareholders shall have sufficient time to study the information. Besides, the company shall post the information on the company's website before sending out the notice for the meeting.
- 3) The chairman of the meeting shall allocate appropriate time for discussion and encourage shareholders to express their opinions and ask questions related to the company's business.
- 4) The company shall prepare the minutes of shareholders' meeting that cover all the important issues and shall post the minutes of the meeting in the company's website within 14 days.
- 5) All directors should attend the shareholders' meeting to listen to shareholders' opinions and answer questions from shareholders.
- 6) The Board of Directors shall facilitate shareholders to propose, in advance of the meeting date, any issues for consideration in shareholders' meeting.
- 7) The Board of Directors shall not add any agenda items without notifying all shareholders in advance, especially the important issues that shareholders require time to study the information.
- 8) The Board of Directors shall facilitate shareholders for the nomination of director candidates. The shareholders who would like to propose the nomination should provide names and qualification of the candidates together with their consent and send them to the Board of Directors at least 3 months before the shareholders' meeting.
- 9) The Board of Directors should enclose the proxy form to shareholders together with the notice calling for shareholders' meeting so that shareholders who are unable to attend the meeting can appoint a proxy to attend the meeting. The Board of Directors should provide an option to shareholders whereby they may appoint an independent director as their proxy.
- 10) Directors election should utilize the process in which shareholders are able to vote on individual nominees.
- 11) Prohibition for all directors and employees for use of inside information or provide the information to other persons for buying or selling of the company's securities.

## 5.2 Policy and Guidelines Relative to Customers

The company realizes the important of customers to the success of the company business. It therefore provides diverse and complete range of lighting products sothat customers can source any kind of lighting products from the company. The company has also provided integrated services related to lighting sothat customers can fully benefit from the company. In addition, the company has established efficient and well-covered marketing network sothat customers can have better access to the company's products and services. The aim of the company is to improve continuously and constantly the satisfaction of customers.

- 1) Provide good quality products or products that meet standards as offered to customers.
- 2) Deliver products to customers on time. In case that the company has problems and is unable to deliver the products as promised, it should inform the problem to customers in advance and immediately, to find way to solve the problem together.
- 3) Sell the products to customers with fair prices and avoid overcharging customers.
- 4) Provide integrated services to customers including to help solved customers' problems promptly with full willingness.
- 5) Provide correct, sufficient and on time information about products and services sothat customers can make the right decision.
- 6) Provide correct recommendations for the use of products and services.
- 7) Offer reasonable warranty time for the company's products and services.
- 8) Establish mechanism that customers can send their complaints regarding the quality of products and services of the company.
- 9) Keep confidential information of customers and avoid abusing it.
- 10) Respect customers and communicate with them politely.

## 5.3 Policy and Guidelines Relative to Suppliers and Sub-contractors

It is the policy of the company to deal with suppliers and Sub-contractors fairly and equally under the basis of mutual benefit, exchange with them the true and correct information as well as strictly observe the agreement made with them.

- 1) Strictly observe conditions of the agreement made with supplies and sub-contractors. In case that there might be a problem on some conditions of the agreement, the company should inform the suppliers and sub-contractors in advance and immediately, to find way to solve the problem together.
- 2) Provide true and correct information.
- 3) Provide supports and encourage suppliers and sub-contractors to manufacture quality products that meet standards.
- 4) Provide supports and encourage suppliers and sub-contractors to develop new products and new services in response to the changing requirement of customers.
- 5) Prohibition for all directors and employees to ask or to receive any improper benefit from suppliers or sub-contractors.
- 6) Prohibition for all directors and employees to offer or to pay any improper benefit to suppliers or sub-contractors.
- 7) Keep confidential information of suppliers and sub-contractors, and avoid abusing it.

#### 5.4 Policy and Guidelines Relative to Creditors

It is the policy of the company to deal with creditors fairly and equally, provide correct, true and on time information as well as observe all conditions of the agreement made with creditors.

- 1) Strictly observe all conditions of the agreement made with creditors. In case that there might be a problem on some conditions of the agreement, the company should inform the creditors in advance and immediately, to find way to solve the problem together.
- 2) Provide the true and correct financial status.

#### 5.5 Policy and Guidelines Relative to Competitors

It is the policy of the company to treat competitors fairly by adhering to the generally accepted practices. Avoid abusing confidential information and infringing righteous rights of the competitors.

- 1) Observe the generally accepted practices with regard to competition.
- 2) Avoid abusing confidential information and infringing righteous rights of the competitors.
- 3) Avoid dishonest way to destroy competitors.

#### 5.6 Policy and Guidelines relative to Independent Auditors

The company realizes the important of the Independent Auditors as the key mechanism of shareholders in auditing the Management's performance and to ensure that the financial reports are correct and accurate, and will therefore give full support to the Independent Auditors by providing them correct and accurate information, as well as providing them convenience during their auditing process.

- 1) Record the accounting and financial information properly, in order, accurately and correctly so that the Independent Auditors can audit them easily and conveniently.
- 2) Provide true, correct and accurate information.
- 3) Provide convenience to the Independent Auditors during their auditing process.

## 6. Anti-fraud and Anti-corruption Policy

This anti-fraud and anti-corruption policy was approved by the Board of Directors on February 22, 2017. The Board shall constantly review and update the policy to respond to the changing environment, and will disclose them in the company's annual report, the report Form 56-1, and on the company's website: [www.lighting.co.th](http://www.lighting.co.th)

### INTRODUCTION

Lighting & Equipment Public Company Limited is committed to conducting its business with integrity and transparency as well as compliance with good practices in corporate governance. The Company is opposed to all forms of corruption as unethical behavior erodes free and fair competition, and impedes the economic and social development. The Anti-Corruption Policy ("this Policy") is a supplement to the Company's Code of Conduct and has been approved by the Board of Directors.

### PURPOSE

- Lighting & Equipment Public Company Limited has Anti-corruption Policy.
- This Policy is to provide guidance for the Company, its Employees as well as to any person acting on behalf of Lighting & Equipment Public Company Limited (e.g., third parties) concerning compliance with anti-corruption laws and to set out monitoring and review procedures to ensure compliance with this Policy.

### DEFINITION

Corruption means any types of bribery such as offering, promising, giving, accepting or soliciting of an advantage as an inducement (e.g. money, gifts, loans, rewards, fees, entertainments or other advantages) for an action which is illegal or unethical, as well as the abuse of entrusted power by using a title, responsibility and/or information derived from work performed for the company to do anything to render benefit to one's self and/or other parties in order to directly and indirectly acquire money, assets or any other benefits not appropriate for the business or any illegitimate interest for oneself and/or other parties including any action found conflicting with the Code of Conduct practice unless the laws, rules, announcements, regulations and local customs or business practices have allowed so.

## SCOPE

All Directors, Management and Staff (collectively known as the “Employees”) of the Company are prohibited from operating or accepting every type of corruption both in direct or indirect manner covering every business and related department in every country.

The Company expects all agents and other intermediaries associated with, or acting on behalf of, L&E to comply with this Policy.

## ROLES AND RESPONSIBILITIES

- The Board of Directors has duties and responsibilities to consider and approve this Policy as well as determine an effective system to support Anti-Corruption act in order to ensure that the Employees of the Company can be aware of and realize how significance of the problem of corruption may arise.
- The Audit Committee has duties and responsibilities as follows :-
  - To review the Company’s financial and accounting reports, internal control system, internal audit function and risk management relating to the risk of frauds so that such operations of the Company are concise, appropriate, effective, and conformed to generally accepted accounting standard.
  - To oversee the Anti-Corruption Policy and its program to ensure compliance with legal and ethical obligations.
- CEO and the Management are responsible for determining Anti-Corruption system, promoting, and encouraging Anti-Corruption manner conveyed to all their staff and related parties. This also includes reconsideration on system or regulation in order to best adjust with business changes, regulations, standards, and laws.
- Internal Auditors are responsible for auditing, assessment, and evaluations in business transactions whether they are accurate and complied with guidelines, approving authority, standards, laws, and policies in such monitored department in order to assure that the internal controls are sufficient and suitable for probable risk in corruption.
- The Employees must uphold this Policy when performing their duties. Anyone who discovers or suspects violations of this Policy must report them to a supervisor or through one of the channels established under the “Whistleblower Procedures” of the Company.



## POLICIES AND GUIDELINES

The Board of Directors has adopted the policy and operating procedures on anti-fraud and anti-corruption for both within and outside the organization. The policy and operating procedures are corresponding to the company's philosophy on strong determination in operating business with integrity and transparency as per the following details:

### - Policy and Operating Procedures Regarding Anti-fraud and Anti-corruption within The Company

The company's policy stipulated that all directors, management and employees must perform the duty with integrity and transparency, and shall not seek improper personal benefit or benefit for the connected persons as per the following guidelines :

- 1) Prohibit all directors, management and employees to ask or receive money or benefit in other forms from customers and business partners for personal benefit or benefit for the connected persons.
- 2) Prohibit all directors, management and employees to receive gift that has value exceeding the normal accepted practice.
- 3) Prohibit all directors, management and employees to conduct business transactions with the company for improper personal benefit or benefit for the connected persons, excepted that it is a normal transaction and the transaction is done at the market price.
- 4) Prohibit all directors, management and employees who have interest in any transaction of the company, involved in the purchase of the transaction.
- 5) All directors, management and employees have the duty and responsibility to safeguard and utilize the company's properties for optimal benefit of the company, and shall not use the properties for personal benefit or benefit for the connected persons.
- 6) Prohibit all directors, management and employees utilize the company's properties and time for personal benefit.
- 7) The company shall organize training for employees to promote integrity and responsibility in performing the duty.

### - Policy and Operating Procedures Regarding Anti-fraud and Anti-corruption outside The Company.

The company's policy stipulated that all directors, management and employees shall not seek improper personal benefit, including offer illegal benefit or bribery to the government officers as per the following guidelines.

- 1) The company shall not support and offer bribery in any form to the government officers in order to secure business for the company directly or indirectly.
- 2) The company shall operate business in accordance with the laws and regulations, to prevent and avoid the demanding of bribery from government officers.

- 3) The company shall collaborate with public organizations in fighting fraud and corruption.
- 4) The relationship build up with outside persons in organizing party or dinner or offer the company's products to outside persons must be done at a proper time and with appropriate reasons, verifiable and should not be extravagant.
- 5) The company shall promote to the management and employees the value and culture that offering bribery to government officers in order to secure business for the company is an unfair practice and will destroy the society at large, and is not the way for sustainable business.

- **Policy on Building Consciousness to Management and Employees in Refraining from Fraud and Corruptio**

The company realizes that fraud and corruption will destroy the society at large, and has therefore asked the company's management and employees to perform the duty with integrity and transparency, and are able to be verified, which is in line with the company's philosophy, started that " Uphold Fairness, Dedicate to Quality, Honest and Punctual, Work Together As a Team ". The company believes that business success should be a result of dedication, operating efficiency, innovation, offering products and services that required by customers, and should not depend on revenue arisen from the bribery. Therefore, the company has established the policy and operating procedures so that management and employees can use them as the operating guidelines. The building of anti-fraud and anti-corruption consciousness have been done through the operating manual, announcing board, website and the company's internal activities. The company will also include the anti-fraud and anti-corruption campaign whenever it is appropriate.

- **Whistleblower Procedures**

The Board of Directors had provided the opportunities for employees and stakeholders, having a channel for complaints and reporting illegal acts. The company secretary is serves as the complaints of corporate governance and business ethics of the company are as follows :

**Complaints and suggestions channels**

1) Chairman of Audit Committee	e-mail	auditcommittee@lighting.co.th	or
2) HR & Admin Director	e-mail	preechat@lighting.co.th	or
3) Internal Audit Manager	e-mail	jareeyaj@lighting.co.th	or
4) Company Secretary	e-mail	cs@lighting.co.th	or

Or: 539/2 Metropolitan Tower 16-17 Fl. Sri-Ayudhya Road, Phayathai, Rajhathevee Bangkok 10400

Measure to protect the complainant A complainant can select to undisclosed himself / herself if the complaint may introduce unsafely. However if discloses the process progress report and clarification can be made to him / her. Complaints shall be kept confidential / safety - concerned. The Company has set the measure to protect the complainers and / or informants and / or the peoples who cooperate to investigations against unfair acts such as position, job and workplace change, intimidation, working annoyance, dismissal etc. due to complaints.

- **The Participation on Anti-fraud and Anti-corruption Activities**

The company realizes the need for various organizations to collaborate in fighting fraud and corruption so that the campaign will be efficient and effective. Therefore, the company has joined the Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption, coordinated by the Thai Institute of Directors Association on November 13, 2015, to demonstrate the company's position and intention in fighting the corruption. The company has also established a clear procedure so that stakeholders can inform or send clues regarding fraud and corruption to the Chairman of The Audit Committee or the Human Resources and Administrative Director or the Internal Audit Manager, or the Company Secretary. The information and the investigation process will be kept in confidential and the finding will be reported to the Board of Directors for consideration and action.

- **Implementation and Enforcement**

Management at all levels have to oversee and responsible for their subordinates to ensure that their subordinates know, understand and strictly act in accordance with the codes of conduct. Severe punishment will be imposed on the directors and employees who act against the codes of conduct. However, the company assigns the Company Secretary to oversee the implementation and enforcement of the codes of conduct in general sothat shareholders, employees, customers, suppliers and subcontractors, creditors and other persons can send their complaints or suggestions to the company for consideration or action.

## 7. Social and Environmental Policy

Lighting & Equipment Public Company Limited has strong determination to operate the business adhering to the company's philosophy, stating that "Uphold Fairness, Dedicate to Quality, Honest and Punctual, Work Together As a Team." In addition, the company shall pay attention to the social and neighboring communities, as well as to help conserve the environment, because the company believes that doing business under peaceful society and favorable environment will help the company grow the business with stability and sustainability.

### - Policy and Operating Guidelines on Employees and Internal Society Development

The company believes that employees are the most valuable resource of the company, and has policy to encourage every employee to develop his/her skill and knowledge constantly. The company shall pay fair and reasonable remuneration to the employees, by comparing the remuneration paid by other companies with similar size and similar nature of business. In addition, the company shall provide sufficient welfare in line with the circumstances :

- 1) Treat employees politely, respect the individual right and human dignity of the employees.
- 2) Provide safety environment for the life and properties of the employees.
- 3) Prepare operating manual to enable employees to work smoothly.
- 4) Strictly comply with the laws and relevant regulations.
- 5) Organize training constantly to improve skill and knowledge of the employees.
- 6) Encourage employees for further education in the field related to their jobs.
- 7) Provide fair and reasonable remuneration as well as sufficient welfare in line with the circumstances.
- 8) Appoint and transfer as well as reward and punish employees with fairness.
- 9) Provide opportunities for employees to express idea and recommendation on matter that are beneficial to the company.
- 10) Encourage employees to play sports and have regular exercise, as well as provide sport equipment as appropriate.
- 11) encourage employees to work as a team, and provide sufficient conference room for the activities.

### Policy and Operating Guidelines on Community and Social Development

- The company believes that strong community that have sustainable development is crucial to the success of the pleasant community that people love to live in. Therefore, the company has policy to support social activities and involve in the activities to strengthen the community, and refrain from creating pollution in every forms, as well as to support the improvement of neighboring communities :
  - 1) Investigate the social and neighboring communities near the company, whether there is any negative impact caused by the company's operations. If so, find a proper solution to solve the problem so that it will not cause damages to the communities directly or indirectly.

2) Support activities related to the development of the social and communities, and give special attention to the employment of workers in the neighboring communities in order to create jobs and generate income for the communities.

3) Collaborate with the communities to conserve the environment in the communities, so that the communities is clean and safe for dwelling.

4) Support and involve in the public benefit activities. The company believes that a good social support program should have interaction between the givers and the receivers so that the program can proceed smoothly and sustainably. The company has therefore provided support and contribution to the communities in the neighborhood and the communities that related to the company's business as the priority, and will provide appropriate support and contribution to the communities further away, such as the donation of lighting luminaires to school and temple, etc.

- **Policy and Operating Guidelines Regarding Doing Business under The Environmental Standards.**

The company realizes that the increase of world population, coupled with the world economic growth, not only is the cause of the unnecessary over consumption of the natural resources, but also the cause of water and air pollution, as well as the garbage and toxin, etc., and resulted in global warming phenomenon. The global warming will impact the humanity as well as the ecosystem. Therefore, the company has policy to support and promote the efficient utilization or natural resources, and proper management of the environment. The company considers that environment conservation is the duty and responsibility of everyone :

1) Establish an appropriate environmental management system, as well as to study the environmental issues in order to minimize the impact.

2) Utilize technology and production process that meet environmental standards, as well as to reduce and have proper pollution treatment before releasing them back in to the nature.

3) Use the natural resources efficiently and apply effective energy saving measures, as well as promote the use of environmental friendly and reusable raw materials.

4) Encourage customers to be aware of the environmental precaution when using the company's products and services.

5) Provide education and training to the employees regarding the environment, safety and healthcare issues.

6) Establish emergency plan to deal with possible and unexpected environmental problems, as well as the reporting process to relevant authorities immediately when the incident is happen.

7) Encourage stakeholders of the company, including customers, business partners, employees and communities in the neighborhood of the company and its manufacturing factories aware of the important of the environment issues, and provide support in conserving the environment in order to have a sustainable development in every aspect.



## 8. Implementation and Enforcement

The company specifies that it is the duty and responsibility of all directors and employees to know, understand and act strictly in accordance with the policy and guidelines set forth in the codes of conduct of the company.

Management at all levels have to oversee and responsible for their subordinates to ensure that their subordinates know, understand and strictly act in accordance with the codes of conduct. Severe punishment will be imposed on the directors and employees who act against the codes of conduct. However, the company assigns the Company Secretary to oversee the implementation and enforcement of the codes of conduct in general so that shareholders, employees, customers, suppliers and subcontractors, creditors and other persons can send their complaints or suggestions to the company for consideration or action.

## Anti-corruption Policy

### Message from the Chairman of the Board

As a public listed company compliant to the rules and regulations set by the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission to promote transparency and integrity of business conduct, Lighting & Equipment Public Company Limited joined the Collective Action Coalition against Corruption (“CAC”) and developed the Anti-Corruption Policy. The document sets the framework for all employees and stakeholders to carry out sound business practices as part of Code of Conduct, which serves as a foundation to conduct business and achieve sustainable growth. As the Chairman of the Board, I would like the Board of Directors, company executives and employees to study and enact the principles and measures on anti-corruption with utmost conformity. Together we can promote Lighting & Equipment Public Company Limited as a transparent and trustworthy company to all stakeholders and enable us to grow our business sustainably.



Mr. Yong Suptuaychone  
Chairman

This Anti-corruption policy was approved by the Board of Directors on February 21, 2018. The Board shall constantly review and update the policy to respond to the changing environment, and will disclose them in the company's annual report, the report Form 56-1, and on the company's website : [www.lighting.co.th](http://www.lighting.co.th)

## INTRODUCTION

Lighting & Equipment Public Company Limited is committed to conducting its business with integrity and transparency as well as compliance with good practices in corporate governance. The Company is opposed to all forms of corruption as unethical behavior erodes free and fair competition, and impedes the economic and social development.

The Anti-Corruption Policy ("this Policy") is a supplement to the Company's Code of Conduct and has been approved by the Board of Directors.

## PURPOSE

- Lighting & Equipment Public Company Limited has Anti-corruption Policy.
- This Policy is to provide guidance for the Company, its Employees as well as to any person acting on behalf of Lighting & Equipment Public Company Limited (e.g., third parties) concerning compliance with anti-corruption laws and to set out monitoring and review procedures to ensure compliance with this Policy.

## DEFINITION

**Corruption** means any types of bribery such as offering, promising, giving, accepting or soliciting of an advantage as an inducement (e.g. money, gifts, loans, rewards, fees, entertainments or other advantages) for an action which is illegal or unethical, as well as the abuse of entrusted power by using a title, responsibility and/or information derived from work performed for the company to do anything to render benefit to one's self and/or other parties in order to directly and indirectly acquire money, assets or any other benefits not appropriate for the business or any illegitimate interest for oneself and/or other parties including any action found conflicting with the Code of Conduct practice unless the laws, rules, announcements, regulations and local customs or business practices have allowed so.

## SCOPE

All Directors, Management and Staff (collectively known as the “Employees”) of the Company are prohibited from operating or accepting every type of corruption both in direct or indirect manner covering every business and related department in every country.

## ROLES AND RESPONSIBILITIES

- The Board of Directors has duties and responsibilities to consider and approve this Policy as well as determine an effective system to support Anti-Corruption act in order to ensure that the Employees of the Company can be aware of and realize how significance of the problem of corruption may arise.
- The Audit Committee has duties and responsibilities as follows :-
  - To review the Company’s financial and accounting reports, internal control system, internal audit function and risk management relating to the risk of frauds so that such operations of the Company are concise, appropriate, effective, and conformed to generally accepted accounting standard.
  - To oversee the Anti-Corruption Policy and its program to ensure compliance with legal and ethical obligations
- CEO and the Management are responsible for determining Anti-Corruption system, promoting, and encouraging Anti-Corruption manner conveyed to all their staff and related parties. This also includes reconsideration on system or regulation in order to best adjust with business changes, regulations, standards, and laws.
- Internal Auditors are responsible for auditing, assessment, and evaluations in business transactions whether they are accurate and complied with guidelines, approving authority, standards, laws, and policies in such monitored department in order to assure that the internal controls are sufficient and suitable for probable risk in corruption.
- The Employees must uphold this Policy when performing their duties. Anyone who discovers or suspects violations of this Policy must report them to a supervisor or through one of the channels established under the “Whistleblower Procedures” of the Company.

## POLICIES AND GUIDELINES

The Board of Directors has adopted the policy and operating procedures on anti-fraud and anti-corruption for both within and outside the organization. The policy and operating procedures are corresponding to the company’s philosophy on strong determination in operating business with integrity and transparency as per the following details :

- **Policy and Operating Procedures Regarding Anti-fraud and Anti-corruption within The Company**

The company's policy stipulated that all directors, management and employees must perform the duty with integrity and transparency, and shall not seek improper personal benefit or benefit for the connected persons as per the following guidelines :

- 1) Prohibit all directors, management and employees to ask or receive money or benefit in other forms from customers and business partners for personal benefit or benefit for the connected persons.
- 2) Prohibit all directors, management and employees to receive gift that has value exceeding the normal accepted practice.
- 3) Prohibit all directors, management and employees to conduct business transactions with the company for improper personal benefit or benefit for the connected persons, excepted that it is a normal transaction and the transaction is done at the market price.
- 4) Prohibit all directors, management and employees who have interest in any transaction of the company, involved in the purchase of the transaction.
- 5) All directors, management and employees have the duty and responsibility to safeguard and utilize the company's properties for optimal benefit of the company, and shall not use the properties for personal benefit or benefit for the connected persons.
- 6) Prohibit all directors, management and employees utilize the company's properties and time for personal benefit.
- 7) The company shall organize training for employees to promote integrity and responsibility in performing the duty.

- **Policy and Operating Procedures Regarding Anti-fraud and Anti-corruption outside The Company.**

The company's policy stipulated that all directors, management and employees shall not seek improper personal benefit, including offer illegal benefit or bribery to the government officers as per the following guidelines.

- 1) The company shall not support and offer bribery in any form to the government officers in order to secure business for the company directly or indirectly.
- 2) The company shall operate business in accordance with the laws and regulations, to prevent and avoid the demanding of bribery from government officers.
- 3) The company shall collaborate with public organizations in fighting fraud and corruption.
- 4) The relationship build up with outside persons in organizing party or dinner or offer the company's products to outside persons must be done at a proper time and with appropriate reasons, verifiable and should not be extravagant.
- 5) The company shall promote to the management and employees the value and culture that offering bribery to government officers in order to secure business for the company is an unfair practice and will destroy the society at large, and is not the way for sustainable business.



- **Policy on Building Consciousness to Management and Employees in Refraining from Fraud and Corruption**

The company realizes that fraud and corruption will destroy the society at large, and has therefore asked the company's management and employees to perform the duty with integrity and transparency, and are able to be verified, which is in line with the company's philosophy, started that " Uphold Fairness, Dedicate to Quality, Honest and Punctual, Work Together As a Team ". The company believes that business success should be a result of dedication, operating efficiency, innovation, offering products and services that required by customers, and should not depend on revenue arisen from the bribery. Therefore, the company has established the policy and operating procedures so that management and employees can use them as the operating guidelines. The building of anti-fraud and anti-corruption consciousness have been done through the operating manual, announcing board, website and the company's internal activities. The company will also include the anti-fraud and anti-corruption campaign whenever it is appropriate.

- **Whistleblower Procedures**

The Board of Directors had provided the opportunities for employees and stakeholders, having a channel for complaints and reporting illegal acts. The company secretary is serves as the complaints of corporate governance and business ethics of the company are as follows :

**Complaints and suggestions channels**

1) Chairman of Audit Committee	e-mail	auditcommittee@lighting.co.th	or
2) HR & Admin Director	e-mail	preechat@lighting.co.th	or
3) Internal Audit Manager	e-mail	jareeyaj@lighting.co.th	or
4) Company Secretary	e-mail	cs@lighting.co.th	or

**Or: 539/2 Metropolitan Tower 16-17 Fl. Sri-Ayudhya Road, Phayathai, Rajhathevee Bangkok 10400**

Measure to protect the complainant A complainant can select to undisclosed himself / herself if the complaint may introduce unsafely. However if discloses the process progress report and clarification can be made to him / her. Complaints shall be kept confidential / safety - concerned. The Company has set the measure to protect the complainers and / or informants and / or the peoples who cooperate to investigations against unfair acts such as position, job and workplace change, intimidation, working annoyance, dismissal etc. due to complaints.

## - The Participation on Anti-fraud and Anti-corruption Activities

The company realizes the need for various organizations to collaborate in fighting fraud and corruption so that the campaign will be efficient and effective. Therefore, the company has joined the Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption, coordinated by the Thai Institute of Directors Association on November 13, 2015, to demonstrate the company's position and intention in fighting the corruption. The company has also established a clear procedure so that stakeholders can inform or send clues regarding fraud and corruption to the Chairman of The Audit Committee or the Human Resources and Administrative Director or the Internal Audit Manager, or the Company Secretary. The information and the investigation process will be kept in confidential and the finding will be reported to the Board of Directors for consideration and action.

## Implementation and Enforcement

- Management at all levels have to oversee and responsible for their subordinates to ensure that their subordinates know, understand and strictly act in accordance with the codes of conduct. Severe punishment will be imposed on the directors and employees who act against the codes of conduct. However, the company assigns the Company Secretary to oversee the implementation and enforcement of the codes of conduct in general so that shareholders, employees, customers, suppliers and subcontractors, creditors and other persons can send their complaints or suggestions to the company for consideration or action.

## Social and Environmental Policy

Lighting & Equipment Public Company Limited has strong determination to operate the business adhering to the company's philosophy, stating that "Uphold Fairness, Dedicate to Quality, Honest and Punctual, Work Together As a Team." In addition, the company shall pay attention to the social and neighboring communities, as well as to help conserve the environment, because the company believes that doing business under peaceful society and favorable environment will help the company grow the business with stability and sustainability.

### - Policy and Operating Guidelines on Employees and Internal Society Development

The company believes that employees are the most valuable resource of the company, and has policy to encourage every employee to develop his/her skill and knowledge constantly. The company shall pay fair and reasonable remuneration to the employees, by comparing the remuneration paid by other companies with similar size and similar nature of business. In addition, the company shall provide sufficient welfare in line with the circumstances :

- 1) Treat employees politely, respect the individual right and human dignity of the employees.
- 2) Provide safety environment for the life and properties of the employees.
- 3) Prepare operating manual to enable employees to work smoothly.
- 4) Strictly comply with the laws and relevant regulations.
- 5) Organize training constantly to improve skill and knowledge of the employees.
- 6) Encourage employees for further education in the field related to their jobs.
- 7) Provide fair and reasonable remuneration as well as sufficient welfare in line with the circumstances.
- 8) Appoint and transfer as well as reward and punish employees with fairness.
- 9) Provide opportunities for employees to express idea and recommendation on matter that are beneficial to the company.
- 10) Encourage employees to play sports and have regular exercise, as well as provide sport equipment as appropriate.
- 11) encourage employees to work as a team, and provide sufficient conference room for the activities.

### - Policy and Operating Guidelines on Community and Social Development

The company believes that strong community that have sustainable development is crucial to the success of the pleasant community that people love to live in. Therefore, the company has policy to support social activities and involve in the activities to strengthen the community, and refrain from creating pollution in every forms, as well as to support the improvement of neighboring communities :

- 1) Investigate the social and neighboring communities near the company, whether there is any negative impact caused by the company's operations. If so, find a proper solution to solve the problem so that it will not cause damages to the communities directly or indirectly.

2) Support activities related to the development of the social and communities, and give special attention to the employment of workers in the neighboring communities in order to create jobs and generate income for the communities.

3) Collaborate with the communities to conserve the environment in the communities, so that the communities is clean and safe for dwelling.

4) Support and involve in the public benefit activities. The company believes that a good social support program should have interaction between the givers and the receivers so that the program can proceed smoothly and sustainably. The company has therefore provided support and contribution to the communities in the neighborhood and the communities that related to the company's business as the priority, and will provide appropriate support and contribution to the communities further away, such as the donation of lighting luminaires to school and temple, etc.

- **Policy and Operating Guidelines Regarding Doing Business under The Environmental Standards.**

The company realizes that the increase of world population, coupled with the world economic growth, not only is the cause of the unnecessary over consumption of the natural resources, but also the cause of water and air pollution, as well as the garbage and toxin, etc.,and resulted in global warming phenomenon. The global warming will impact the humanity as well as the ecosystem. Therefore, the company has policy to support and promote the efficient utilization or natural resources, and proper management of the environment. The company considers that environment conservation is the duty and responsibility of everyone :

1) Establish an appropriate environmental management system, as well as to study the environmental issues in order to minimize the impact.

2) Utilize technology and production process that meet environmental standards, as well as to reduce and have proper pollution treatment before releasing them back in to the nature.

3) Use the natural resources efficiently and apply effective energy saving measures, as well as promote the use of environmental friendly and reusable raw materials.

4) Encourage customers to be aware of the environmental precaution when using the company's products and services.

5) Provide education and training to the employees regarding the environment, safety and healthcare issues.

6) Establish emergency plan to deal with possible and unexpected environmental problems, as well as the reporting process to relevant authorities immediately when the incident is happen.

7) Encourage stakeholders of the company, including customers, business partners, employees and communities in the neighborhood of the company and its manufacturing factories aware of the important of the environment issues, and provide support in conserving the environment in order to have a sustainable development in every aspect.

## 8. Implementation and Enforcement

The company specifies that it is the duty and responsibility of all directors and employees to know, understand and act strictly in accordance with the policy and guidelines set forth in the codes of conduct of the company.

Management at all levels have to oversee and responsible for their subordinates to ensure that their subordinates know, understand and strictly act in accordance with the codes of conduct. Severe punishment will be imposed on the directors and employees who act against the codes of conduct. However, the company assigns the Company Secretary to oversee the implementation and enforcement of the codes of conduct in general so that shareholders, employees, customers, suppliers and subcontractors, creditors and other persons can send their complaints or suggestions to the company for consideration or action.





# CORPORATE GOVERNANCE POLICY

## นโยบายกำกับดูแลกิจการ

# สารบัญ

281	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
284	หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น
288	หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
290	หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
292	หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
294	หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นว่า การมีระบบกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยให้บริษัทประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ และจะช่วยให้บริษัทเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน จึงได้จัดทำเอกสารฉบับนี้ขึ้นเพื่อประมวลนโยบายและข้อปฏิบัติหลักๆ ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะใช้ยึดถือในการปฏิบัติ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายการเป็นบริษัทที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล

นโยบายการกำกับดูแลกิจการดังกล่าวยังสอดคล้องกับอุดมการณ์ของบริษัท ที่กล่าวไว้ว่า

- ยึดมั่นในความเป็นธรรม
- ใส่ใจในคุณภาพ
- ซื่อสัตย์ และ ตรงต่อเวลา
- ร่วมกันทำงานเป็นทีม

เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ ที่ว่า

“L&E เป็นผู้นำธุรกิจไฟฟ้าแสงสว่างในภูมิภาคอาเซียนที่ดำเนินธุรกิจอย่างครบวงจร”

นโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับนี้ได้รับการปรับปรุงและเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 นโยบายที่ได้รับการปรับปรุงใหม่นี้ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยปี 2555 ซึ่งเทียบเคียงจากหลักการกำกับดูแลกิจการของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD Principles of Corporate Governance ปี 2004) คณะกรรมการบริษัทจะติดตามและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับเวลาและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและจะเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทคือ [www.lighting.co.th](http://www.lighting.co.th)

### ความหมาย

“เอกสารนโยบายที่ระบุถึงบทบาท ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ (Authorities) ของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ในการกำหนดทิศทางการบริหารจัดการ การควบคุมการดำเนินงานขององค์กร”

### วัตถุประสงค์

คณะกรรมการมีความเชื่อมั่นว่า ระบบกระบวนการจัดการนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นสิ่งสำคัญในการผลักดันให้บริษัทประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ และก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ แก่พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และนำพาให้บริษัท มีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานขององค์กร ใช้ยึดถือเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### หลักการและนโยบายบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักบรรษัทภิบาลของบริษัท ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ไปสู่แนวปฏิบัติในระดับสากล

### ประโยชน์ที่ได้รับ

- ก่อให้เกิดความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีเหมือนกันภายในองค์กร
- เป็นโอกาสให้กรรมการและฝ่ายจัดการได้ปรึกษาหารือในการป้องกันเหตุการณ์ที่อาจจะก่อให้เกิดการขัดแย้ง
- ทำให้คณะกรรมการมีแนวทางแก้ปัญหาไว้วางหน้า
- ก่อให้เกิดการทำงานเป็นทีม (Teamwork) และการประสานงานที่ดีระหว่างกรรมการและฝ่ายจัดการ
- เป็นพื้นฐานที่ดีสำหรับการออกนโยบายและระเบียบข้อบังคับภายในองค์กร
- สร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

ตามรายละเอียดต่อไปนี้

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
2. นโยบายจริยธรรมธุรกิจ
3. รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ



## หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตนและมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท ผู้ถือหุ้นนอกจากจะสามารถใช้สิทธิของตนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วยังสามารถทราบผลการดำเนินงาน นโยบายบริหารงาน และการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท คือ [www.lighting.co.th](http://www.lighting.co.th) หรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยคือ [www.set.or.th](http://www.set.or.th) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท บริษัทได้แต่งตั้งให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งได้จัดตั้งสำนักผู้ลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation Office) เพื่อให้บริการข้อมูลและข่าวสารตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทแก่ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

### สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่

- การซื้อขายหรือโอนหุ้น
- การมีส่วนแบ่งในผลกำไรของบริษัท
- การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ
- การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติในเรื่องดังต่อไปนี้
  - เสนอชื่อ แต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ
  - แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
  - การจัดสรรเงินปันผล
  - การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ
  - การเพิ่มทุนหรือลดทุน
  - การอนุมัติรายการพิเศษ
  - เรื่องอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด

### 1. การประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 บริษัทกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลา 4 เดือน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท และอาจจัดให้มีการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นตามความจำเป็นตามข้อบังคับของบริษัท

1.2 บริษัทจะจัดประชุมผู้ถือหุ้น ในวัน เวลา และสถานที่ที่เหมาะสมและสะดวกต่อผู้ถือหุ้น โดยจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมที่มีรายละเอียดเพียงพอครบถ้วนแสดงรายละเอียดความเป็นมาและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในทุกภาวะ รวมถึงรายละเอียดในเรื่องดังต่อไปนี้

- ข้อบังคับของบริษัทเฉพาะที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น
- ข้อมูลของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ
- เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม

ตามรายละเอียดต่อไปนี้

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
2. นโยบายจริยธรรมธุรกิจ
3. รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น
- หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

- หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. (แบบที่กำหนดรายการต่างๆ ที่จะมอบฉันทะที่ละเอียดชัดเจน) ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดทำ หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ตามแบบประกาศของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะจาก ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- แผนที่สถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้น

1.3 บริษัทฯมอบหมายให้บริษัทฯศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯเป็นผู้จัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน

1.4 บริษัทฯกำหนดลงประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์เป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน และลงประกาศล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน

1.5 บริษัทฯได้เพิ่มช่องทางการเผยแพร่หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุม (ไม่รวมรายงานประจำปี) ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลา พิจารณาวาระที่สำคัญต่างๆ อย่างพอเพียง

1.6 บริษัทฯเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งรายชื่อผู้ที่เห็นว่าสมควรเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งเสนอวาระการประชุมตลอดจนส่งคำถามล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมตามหลักปฏิบัติและวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทฯกำหนดไว้ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงประกาศการให้สิทธิดังกล่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.7 บริษัทฯเปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัทฯ ณ วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

## 2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.1 บริษัทฯกำหนดให้มีขั้นตอนในการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และคำนึงถึงความสะดวก สิทธิ และความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นเป็นหลักในการลงคะแนนเพื่อเข้าร่วมประชุมบริษัทฯได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่และเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

2.2 ก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ ประธานกรรมการบริษัทฯจะกล่าวแนะนำคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดต่างๆ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ คณะผู้บริหารระดับสูงที่เข้าร่วมประชุมด้วยต่อผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงวิธีการในการลงคะแนนเสียงและสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยประธานที่ประชุมจะทำหน้าที่ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามลำดับวาระที่แจ้งในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น จัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพียงพอ สำหรับการนำเสนอประเด็นต่างๆ ของแต่ละวาระ โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม นอกจากนั้น บริษัทฯยังจัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นใช้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และตรวจนับคะแนนเสียง พร้อมทั้งเปิดเผยคะแนนเสียงในทุกวาระ ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีบุคคลที่เป็นอิสระ เช่น ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯทำหน้าที่ประธานในการตรวจนับคะแนนเสียง

2.3 ในระหว่างการประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ อย่างอิสระก่อนลงมติ

2.4 ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมในภายหลังที่ได้เริ่มการประชุมแล้วในการออกเสียงลงคะแนน สำหรับวาระที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาและยังไม่มีผลการลงมติ โดยนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าร่วมประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป

2.5 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งที่ ในวาระเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลด้วยบัตรลงคะแนน ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง โดยบริษัทฯ ได้แนบรายละเอียดและข้อมูลที่เพียงพอเกี่ยวกับผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการเลือกตั้งเพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณา

2.6 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งที่ บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย โดยบริษัทฯ ได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยที่มีข้อมูลที่เพียงพอให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา

2.7 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งที่ บริษัทฯ กำหนดให้มีวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติซึ่งบริษัทฯ ได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีที่มีข้อมูลเพียงพอให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา

2.8 ในกรณีที่วาระการประชุมมีหลายรายการ บริษัทฯ จะจัดให้การลงมติเป็นแต่ละรายการ

2.9 บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงทุกคนเข้าร่วมประชุมเพื่อฟังความคิดเห็นตลอดจนตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

2.10 บริษัทฯ ได้นำระบบ E-Voting ที่ได้พัฒนาขึ้นเองมาใช้ในการลงทะเบียนและตรวจนับองค์ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการนับคะแนนในการลงมติตามวาระการประชุม

### 3. การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

3.1 บริษัทฯ จะดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ภายหลังจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสิ้นสุดลงอย่างละเอียดครบถ้วนตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยจัดส่งให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กระทรวงพาณิชย์ และสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 14 วันหลังการประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

3.2 บริษัทฯ จะแจ้งผู้ถือหุ้นให้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายในการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ และทันเวลา โดยนอกจากการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ ยังได้นำข้อมูลที่สำคัญ รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันแสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายย่อยและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติจะได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม บริษัทจะสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและเผยแพร่ข้อมูลต่างๆของบริษัท ผ่านช่องทางต่างๆของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และทางเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงสื่ออื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกคนได้รับข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของบริษัทโดยเท่าเทียมกัน

### 1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 บริษัทจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมโดยมีรายละเอียดที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระอย่างเพียงพอ และมอบหมายให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน เอกสารดังกล่าวจะมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ นอกจากนี้บริษัทจะเผยแพร่หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุม (ไม่รวมรายงานประจำปี) ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาประเด็นที่สำคัญต่างๆ

1.2 บริษัทจะจัดการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับวาระที่แจ้งไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะไม่เพิ่มวาระที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

1.3 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระที่บริษัทมอบหมายเป็นตัวแทนรับมอบฉันทะมาประชุมและออกเสียงลงมติแทน

### 2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

2.1 บริษัทกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง

2.2 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยส่งรายชื่อผู้ที่เห็นว่าควรเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการให้คณะกรรมการพิจารณาตามหลักปฏิบัติและวิธีการที่บริษัทกำหนดไว้ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงประกาศการใช้สิทธิดังกล่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2.3 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงส่งคำถามล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนด โดยวาระการประชุมที่เสนอต้องไม่มีลักษณะเข้าข่ายดังรายละเอียดต่อไปนี้

- เรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจบริษัทจะดำเนินการได้
- เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎ และระเบียบต่างๆของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัท หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- เรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม
- เรื่องที่บริษัทได้ดำเนินการแล้ว

- เรื่องที่เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลโดยเฉพาะ
  - เรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติและข้อกล่าวอ้างของผู้เสนอเพิ่มวาระการประชุมไม่ได้แสดงให้เห็นถึงเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับความไม่ปกติของเรื่องดังกล่าว
  - เรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีความจำเป็นที่จะต้องบรรจุเป็นวาระ ซึ่งคณะกรรมการต้องมีเหตุผลสมควรและสามารถอธิบายให้ผู้ถือหุ้นเข้าใจได้
- 2.4 บริษัทฯ กำหนดให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของทั้งคณะ แต่ไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อช่วยคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น

### 3. การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

- 3.1 บริษัทฯ มีนโยบายห้ามกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งห้ามบุคคลข้างต้นทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน 1 เดือน
- 3.2 บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้เลขาธิการบริษัทฯ ทราบ เพื่อดำเนินการรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามที่กฎหมายกำหนด
- 3.3 บริษัทฯ กำหนดให้นำการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ถือครองโดยกรรมการและผู้บริหารเปิดเผยในรายงานประจำปี

### 4. การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

- 4.1 บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดแจ้งการมีส่วนได้เสียให้ที่ประชุมทราบก่อนการพิจารณาในวาระนั้นๆ พร้อมทั้งให้บันทึกรายละเอียดไว้ในรายงานการประชุม ในกรณีการมีส่วนได้เสียมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ ให้กรรมการท่านนั้นงดเว้นจากการเข้าร่วมประชุมพิจารณาในวาระนั้น
- 4.2 บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งรวมรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียให้มีความถูกต้องและครบถ้วนให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการเข้าทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ



### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียรวมถึงผลประโยชน์ร่วมกันของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า ผู้สอบบัญชีอิสระ สังคม และชุมชนที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ เป็นต้น เพราะเชื่อว่าการดูแลสิทธิและผลประโยชน์ร่วมกันของผู้มีส่วนได้เสียที่เหมาะสมและเป็นธรรม จะช่วยให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ปรัชญาของบริษัทฯ ที่กล่าวไว้ว่า “ยึดมั่นในความเป็นธรรม ใส่ใจในคุณภาพ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา ร่วมกันทำงานเป็นทีม” สามารถสะท้อนถึงเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ในเรื่องบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียเป็นอย่างดี บริษัทฯ จะพิจารณาและทบทวนอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่าง บริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### 1. การกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจซึ่งเป็นนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และได้นำรายละเอียดต่างๆ ในคู่มือนี้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.lighting.co.th](http://www.lighting.co.th) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ที่สนใจอื่นๆ สามารถอ่านและศึกษาได้สะดวก

##### คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ประกอบด้วย

1. บทนำ
2. นโยบายและการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. จรรยาบรรณของกรรมการบริษัทฯ
4. จรรยาบรรณและการปฏิบัติต่อพนักงาน
5. จรรยาบรรณและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น
  - 5.1 นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
  - 5.2 นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า
  - 5.3 นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้า
  - 5.4 นโยบายและการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้
  - 5.5 นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
  - 5.6 นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้สอบบัญชีอิสระ
6. นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
7. นโยบายสังคมและสิ่งแวดล้อม
8. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและการทบทวนจรรยาบรรณขององค์กร

## 2. การเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบาย และการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

2.1 ผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้สนใจอื่น ๆ นอกจากจะอ่านและศึกษารายละเอียดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทแล้ว ยังสามารถอ่านและศึกษาการเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์หรือในรายงานประจำปีของบริษัท กรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียพบประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทำผิดกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจ ให้แจ้งเบาะแสไปให้ประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบท่านใดท่านหนึ่งทราบตามที่อยู่บนเว็บไซต์หรือในรายงานประจำปีของ บริษัทฯ เพื่อตรวจสอบข้อมูลและหากพบว่าข้อมูลเป็นจริง ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป บริษัทมีนโยบายคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวไว้เป็นความลับ

2.2 ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อให้บริษัทปรับปรุงแก้ไขได้ที่เลขานุการบริษัทตามที่อยู่ปรากฏบนเว็บไซต์หรือในรายงานประจำปีของบริษัทเพื่อรวบรวมและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

2.3 บริษัทมีนโยบายจัดทำรายงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท รวมทั้งเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้สนใจทั่วไปรับทราบได้สะดวก

## 3. นโยบายอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย

### 3.1 นโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการรักษาและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในโดยได้จัดทำคู่มือพนักงานขึ้นเพื่อให้พนักงานสามารถยึดถือปฏิบัติและกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาระดับต่างๆ และฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลติดตามดูแลการใช้ข้อมูลดังกล่าวของพนักงานในเมืองต้น สำหรับข้อมูลด้านสารสนเทศ บริษัทได้จัดทำนโยบายการควบคุมและจัดการระบบสารสนเทศแยกต่างหากเพื่อใช้ควบคุมและติดตามการใช้ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ยังได้กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหารต่อบุคคลภายนอกไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารแจ้งเรื่องเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตนให้เลขานุการบริษัททราบทันทีเพื่อทราปรายงานส่งให้สำนักงาน ก.ล.ต. ตามข้อกำหนดภายใน 3 วันหลังการทำธุรกรรม

### 3.2 นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันโดยห้ามกรรมการและพนักงานแสวงผลประโยชน์ที่ไม่ชอบจากธุรกรรมของบริษัท ห้ามกรรมการและพนักงานรับหรือเรียกร้องผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตจากคู่ค้า รวมทั้งห้ามกรรมการและพนักงานเสนอหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตแก่คู่ค้า บริษัทกำหนดให้การดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทอยู่ในกรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัด รวมทั้งไม่ทำธุรกรรมอำพรางที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย และไม่เสนอหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

### 3.3 นโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทมีนโยบายไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือเครื่องหมายการค้า รวมทั้งห้ามพนักงานนำโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายมาใช้ในงานของบริษัทโดยให้พนักงานทุกคนลงนามรับทราบนโยบายดังกล่าวของบริษัท

### 3.4 นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนเพราะเชื่อว่ามนุษย์ทุกคนแม้ว่าอาจเกิดมาไม่เท่ากัน แต่ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์เท่าเทียมกัน จึงควรปฏิบัติต่อเพื่อนมนุษย์ทุกคนด้วยความเคารพและสุภาพโดยไม่คำนึงถึง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ และอายุ บริษัทมีนโยบายว่าจ้างบุคคลทุพพลภาพเข้าทำงานในบริษัทโดยจัดให้ทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสมเพื่อให้บุคคลเหล่านี้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

## หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

### 1. การเปิดเผยข้อมูล

1.1 บริษัทฯมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่ตรงกับความเป็นจริง มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆดังต่อไปนี้

- ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รายงานประจำปี (แบบ 56-2)
- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
- เว็บไซต์ของบริษัทฯ
- การประชุมพบปะกับนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และนักลงทุนในโอกาสที่เหมาะสม
- การประชุมเพื่อแถลงข้อมูลผลการดำเนินงานในกิจกรรม The Opportunity Day และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออื่นๆตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมถึงการนำผู้ถือหุ้นและนักลงทุนที่สนใจเข้าเยี่ยมชมชมกิจการและโรงงานผลิตของบริษัทฯ

1.2 บริษัทฯได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็น “โฆษก” ของบริษัทฯโดยมีกรรมการผู้จัดการและผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นผู้ช่วยในการเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศออกสู่สาธารณะ นอกจากนี้บริษัทฯยังได้จัดตั้งสำนักผู้ลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรขึ้นเพื่อให้บริการและสื่อสารกับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุนทั่วไป นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯมีนโยบายเปิดโอกาสให้บุคคลต่างๆดังกล่าวเข้าพบผู้บริหารของบริษัทฯได้ตามความเหมาะสมและจะเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศเฉพาะที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว ทั้งนี้เพื่อให้ข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญที่เปิดเผยต่อบุคคลกลุ่มต่างๆ มีความเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

1.3 บริษัทฯกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ได้แก่

1. ข้อมูลทั่วไป
2. ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป
3. รายงานจากคณะกรรมการบริษัทฯ
4. รายละเอียดคณะกรรมการ/คณะผู้บริหาร/โครงสร้างการบริหาร
5. กิจกรรมที่สำคัญของบริษัทฯ
6. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และนโยบายการจ่ายเงินปันผล
7. ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน
8. โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ
9. ปัจจัยความเสี่ยง
10. การปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการ
11. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
12. รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
13. คาอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน
14. งบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบแล้วจากผู้สอบบัญชีอิสระ
15. นโยบายกำกับดูแลกิจการ
16. คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ
17. นโยบายและการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
18. นโยบายและการปฏิบัติ เรื่อง ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1.4 สำหรับข้อมูลที่เปิดเผยในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) นอกจากจะประกอบด้วยข้อมูลในแบบ 56-2 แล้ว ยังเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้เพิ่มเติม

1. การวิจัยและพัฒนา
2. ทรัพย์สินที่ใช้ประกอบธุรกิจ
3. โครงการในอนาคต
4. ข้อพิพาททางกฎหมาย
5. โครงสร้างเงินทุน
6. โครงสร้างการจัดการ
7. การควบคุมภายใน
8. รายการระหว่างกัน
9. ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

## 2. ข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และจะปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ประกอบด้วย

1. อุดมการณ์หรือปรัชญาของบริษัทฯ
2. วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ
3. ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
4. รายชื่อและรายละเอียดของคณะกรรมการและคณะผู้บริหาร
5. โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ
6. โครงสร้างการถือหุ้น และกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่
7. โครงสร้างกลุ่มบริษัท และบริษัทย่อย
8. นโยบายและการบริหารความเสี่ยง
9. งบการเงินรายไตรมาสที่ผ่านการสอบทานและงบการเงินประจำปีที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีอิสระแล้ว
10. หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
11. รายงานประจำปีและแบบ 56-1 ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
12. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
13. นโยบายการควบคุมภายใน
14. กฎบัตรของสำนักงานตรวจสอบภายใน
15. กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ
16. กฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน
17. ข้อบังคับของบริษัทฯ
18. คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ
19. รายชื่อและการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้ลงทุนสัมพันธ์
20. ข่าวสารและกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทฯ
21. เรื่องอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น
22. นโยบายและการดำเนินการตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
23. นโยบายและการปฏิบัติ เรื่อง ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของ ก.ล.ต. ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรอบคอบ และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน บริษัทฯกำหนดให้คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ และพร้อมที่จะอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีคณะกรรมการที่แข็งแกร่ง รวมทั้งได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกรรมการจากสมาคมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อให้เข้าใจบทบาทสำคัญในการกำกับ ตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงานของบริษัทฯ

### 1. โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ในปัจจุบัน ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอีก 3 คณะ รวมเป็น 4 คณะ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการตรวจสอบ
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน

บริษัทมีการกำหนดและแยกอำนาจของคณะกรรมการแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจน โดยในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องสำคัญๆ จะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการแต่ละชุด ซึ่งมีหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ เพื่อถ่วงดุลและสอบทานให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

#### 1.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการประกอบด้วยประธานกรรมการ และกรรมการอื่นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ปัจจุบันมีกรรมการรวม 11 คน
- คณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งคณะ และต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน
- คณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง
- ประธานกรรมการไม่ใช่คนเดียวกับประธานกรรมการบริหาร
- ประธานกรรมการบริหารเป็นกรรมการในคณะกรรมการโดยตำแหน่ง
- คณะกรรมการมีเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำ
- ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบและปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ
- กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าเป็นกรรมการใหม่ได้ และการเป็นกรรมการจะเป็นกึ่งวาระก็ได้โดยความเห็นชอบของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- กรรมการบริษัทต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทมหาชนอื่นเกิน 5 แห่ง และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นดังกล่าวต้องแจ้งให้คณะกรรมการรับทราบและเห็นชอบ

- ห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพธุรกิจอย่างเดียวกันและดำเนินธุรกิจอันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- กรรมการทุกคนควรเข้าใจเป็นอย่างดีถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งจะแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระ รวมทั้งอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีคณะกรรมการที่เข้มแข็ง
- กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ตามที่บริษัทต้องการและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายหรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์

## 1.2 นิยามและคุณสมบัติของกรรมการ

- กรรมการบริหาร หมายถึง ผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท กรรมการบริหารต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท และต้องไม่เป็นบุคคลต้องห้ามเป็นกรรมการบริษัทตามกฎหมายหรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการบริษัทที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารต้องเป็นผู้ที่มีทักษะ มีประสบการณ์ หรือมีความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท และต้องไม่เป็นบุคคลต้องห้ามเป็นกรรมการตามกฎหมาย หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์
- กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้บริหารจัดการบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท มีความอิสระจากคณะผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่มีธุรกิจกับบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อผลประโยชน์ของบริษัท และ/หรือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้บริษัท ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของ ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์

## 1.3 กรรมการอิสระ

### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. กรรมการอิสระรวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถถือหุ้นได้ไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท หรือบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
2. กรรมการอิสระต้องไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน หรือเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันได้รับการแต่งตั้ง
3. กรรมการอิสระจะต้องไม่มีส่วนได้เสียทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่นๆ ในการบริหารจัดการ และธุรกิจทั้งในทางตรงหรือทางอ้อมของบริษัท หรือบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องอื่นใดในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน หรือไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันได้รับการแต่งตั้ง
4. กรรมการอิสระจะต้องไม่มีความสัมพันธ์กับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะเป็นความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่



5. กรรมการอิสระจะต้องไม่ทำการเป็นตัวแทนอย่างเปิดเผยหรืออย่างไม่เปิดเผยของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกลุ่มผู้ถือหุ้นใด หรือเป็นญาติของผู้ถือหุ้นรายใหญ่คนใดหรือกลุ่มผู้ถือหุ้นใด

6. กรรมการอิสระจะต้องทำหน้าที่และใช้วิจารณ์ฐานะของตน โดยไม่ได้รับอิทธิพลจากกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือญาติ

7. กรรมการอิสระจะต้องไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันได้รับการแต่งตั้ง

8. กรรมการอิสระจะต้องไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันได้รับการแต่งตั้ง

9. บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งตามวาระได้ไม่เกิน 9 ปี คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาเสนอให้แต่งตั้งกรรมการอิสระท่านนั้นดำรงตำแหน่งต่อเนื่องต่อไป หากเห็นว่าการให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อเนื่องต่อไปมีความจำเป็นและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

## 2. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและนำเสนอผลให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการชุดย่อยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนด

### 2.1 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีประธานกรรมการบริหารเป็นประธาน และกรรมการบริหารอื่นทั้งหมดเป็นกรรมการ คณะกรรมการบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ดังรายละเอียดของขอบเขตหน้าที่ต่อไปนี้

- มีอำนาจอนุมัติการชำระเงินหรือใช้จ่ายเงินรวมถึงการเข้าเป็นผู้ค้ำประกันการชำระเงินเพื่อทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทภายใต้วงเงินไม่เกิน 200 ล้านบาท
- มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของบริษัทในตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
- มีอำนาจจัดทำ กำหนดนโยบาย และทิศทางการธุรกิจ ของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- จัดตั้งโครงสร้างองค์กรและการบริหาร โดยให้ครอบคลุมการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างของพนักงานของบริษัท
- กำหนดแผนธุรกิจและอำนาจการบริหารงาน อนุมัติงบประมาณประจำปี และ ดำเนินงานตามแผนธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจที่สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการธุรกิจที่ได้แถลงต่อคณะกรรมการบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท การมอบอำนาจดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการนั้น กำหนดให้รายการที่กรรมการบริหารหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด) กับบริษัทหรือบริษัทย่อย ให้กรรมการบริหารซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

## 2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย กรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน สามารถใช้ดุลยพินิจของตนอย่างเป็นอิสระ สามารถอ่านและเข้าใจพื้นฐานของงบการเงินซึ่งจำเป็นต้องมีในการทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ ความชำนาญ ทางด้านบัญชี หรือการจัดการด้านการเงินที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการตรวจสอบต้องจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติซึ่งครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงิน (รายได้ไตรมาสและประจำปี) ที่ถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัทอย่างเพียงพอก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- สอบทานให้บริษัทมีระบบการประเมินความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
- สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- พิจารณาคัดเลือกเพื่อเสนอแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบ ขอบเขต แนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ
- พิจารณาเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิตรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
- จัดทำรายงานผลการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

## 2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการของบริษัทอย่างน้อย 3 คน สามารถใช้ดุลยพินิจของตนอย่างเป็นอิสระ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน ต้องเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทนต้องจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน และเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริษัทซึ่งครอบคลุมเรื่องต่อไปนี้

- พิจารณาทบทวนนโยบายและหลักปฏิบัติในเรื่องการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และปรับปรุงให้ทันสมัยและมีความเหมาะสม
- ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการแต่ละชุด รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน) และกรรมการแต่ละคนเป็นรายบุคคล ตลอดจนทำหน้าที่สอบทานผลการประเมินของคณะกรรมการแต่ละชุด และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท

- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นประจำทุกปี และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท
- สรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
- สรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นประธานกรรมการบริหารของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาและเสนอคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ
- พิจารณาและเสนอคำตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร

### 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของสำนักงาน ก.ล.ต. และของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวังระมัดระวัง รอบคอบ และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้

- พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ เป้าหมายทางการเงิน งบประมาณ และการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น
- ติดตามและดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานตามนโยบาย ทิศทางธุรกิจ และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ติดตามและดูแลให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบช่วยสอบทานเรื่องดังกล่าว และรายงานเรื่องนี้ในรายงานประจำปี
- ติดตามและดูแลให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบาย รวมทั้งมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบช่วยสอบทานเรื่องดังกล่าว โดยมีสำนักผู้ตรวจสอบภายในช่วยตรวจสอบและติดตามอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานเรื่องนี้ในรายงานประจำปี
- พิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- ติดตามและดูแลให้บริษัทฯ จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งให้ความเห็นชอบในนโยบายดังกล่าว ตลอดจนมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และคำตอบแทน ติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งสอบทานและปรับปรุงให้เหมาะสมและทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ
- ติดตามและดูแลให้บริษัทฯ จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ยึดถือในการปฏิบัติ พร้อมทั้งมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และคำตอบแทน สอบทานและปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจดังกล่าวอย่างจริงจัง
- ติดตามและดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการกำกับดูแลบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ
- ติดตามและดูแลให้บริษัทฯ มีแผนการดำเนินธุรกิจที่ต่อเนื่องในระยะยาวซึ่งครอบคลุมถึงความต่อเนื่องของผู้บริหารและแผนการพัฒนาพนักงาน

- คณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากผู้มีส่วนได้เสียและรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณา กรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียพบประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทำผิดกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจ ให้แจ้งเบาะแสไปให้ผู้จัดการสำนักผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป หรือเลขานุการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการตรวจสอบท่านใดท่านหนึ่งเพื่อตรวจสอบข้อมูล หากพบว่าข้อมูลเป็นจริงให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการแก้ไข โดยให้ประกาศช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือเสนอข้อแนะในเว็บไซต์ของบริษัท บริษัทมีนโยบายคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเต็มที่และจะเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสเป็นความลับ

#### 4. การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้จัดประชุมคณะกรรมการชุดใหญ่อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง เพื่อพิจารณาและรับทราบผลการดำเนินงาน รวมทั้งตัดสินใจเรื่องการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งผ่านการพิจารณาและกลั่นกรองจากคณะกรรมการชุดย่อยแล้ว คณะกรรมการบริหารจะจัดประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบจะจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและคำตอบแทน จะจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และคำตอบแทน กรณีที่มีเรื่องเร่งด่วนหรือมีความจำเป็น คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยจะจัดประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น บริษัทกำหนดวันและเวลาการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปีเพื่อให้กรรมการทุกท่านสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้งบริษัท โดยกำหนดให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน เพื่อให้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลได้อย่างเพียงพอ
- ประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหารร่วมกันพิจารณาเรื่องที่จะนำเข้าวาระการประชุม พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านมีอิสระในการเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม
- บริษัทกำหนดให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง หากกรรมการท่านใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ในครั้งใด ให้แจ้งเลขานุการบริษัททราบ
- ประธานกรรมการจะจัดสรรเวลาที่เพียงพอเพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณาวาระต่างๆ ได้อย่างอิสระและรอบคอบ
- กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด ต้องแจ้งการมีส่วนได้เสียให้ที่ประชุมทราบก่อนการพิจารณาในวาระนั้นและให้กรรมการท่านนั้นงดออกเสียงในวาระดังกล่าว ในกรณีที่การมีส่วนได้เสียมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ ให้กรรมการท่านนั้นงดเว้นจากการเข้าร่วมประชุมพิจารณาในวาระนั้น
- การลงมติในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก โดยกรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียง หากมีกรรมการคัดค้านในมติใดให้บันทึกคำคัดค้านนั้นในรายงานการประชุม
- บริษัทกำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสนำเสนอเรื่องระหว่างกันเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วย
- คณะกรรมการสามารถขอข้อมูลหรือสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ได้โดยติดต่อผ่านเลขานุการบริษัท รวมทั้งสามารถขอให้ฝ่ายบริหารเชิญพนักงานที่เกี่ยวข้องกับปัญหามาชี้แจงเพื่อประกอบการพิจารณา

- คณะกรรมการอาจขอให้ฝ่ายบริหารเชิญที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกมาให้ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- เลขานุการบริษัททำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการและทำหน้าที่ให้การสนับสนุนการจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม ทำหนังสือเชิญประชุม ดูแลและจัดการประชุม จัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการประชุม และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

บริษัทเชื่อว่าการมีกลไกที่ดีในการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยจะช่วยให้คณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยสามารถปรับปรุงการปฏิบัติงานได้ดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดให้คณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยมีการประเมินตนเองดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดประเมินตนเองในผลการปฏิบัติงานของแต่ละคณะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในภาพรวมในรายงานประจำปี
- ให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และคำตอบแทน ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในรายงานประจำปี
- ให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และคำตอบแทน จัดทำและปรับปรุงแบบการประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งแบบการประเมินของประธานกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับเวลาและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
- ให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่จัดส่งแบบประเมินให้กรรมการแต่ละคนประเมินด้วยตนเองอย่างอิสระ พร้อมทั้งนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการ
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และคำตอบแทน อาจเชิญที่ปรึกษาภายนอกมาให้การปรึกษาและปรับปรุงการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรวมถึงประธานกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และคำตอบแทน อาจเข้าอบรมในเรื่องดังกล่าวด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท เพื่อนำสิ่งที่ได้เป็นประโยชน์มาปรับปรุงการประเมินคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยด้วยตนเองของบริษัท

## 6. ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทกำหนดพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนให้กรรมการปีละ 1 ครั้งในอัตราที่เหมาะสม โดยเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทยื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ที่มีลักษณะธุรกิจและขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน

- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ โดยเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทยื่นที่มีลักษณะธุรกิจและขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน และนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร

## 7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารศึกษาหาความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทมีคณะกรรมการและฝ่ายบริหารที่แข็งแกร่งสามารถนำพาบริษัทให้เจริญเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ท่ามกลางสภาพสังคม เศรษฐกิจ และภาวะการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

- ส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านได้รับการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อให้เข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
- ส่งเสริมให้กรรมการ เลขานุการบริษัท และผู้บริหาร ได้รับการอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- กรณีที่มีกรรมการและผู้บริหารเข้าใหม่ บริษัทจะจัดให้มีการแนะนำผู้เข้ามาใหม่ให้ทราบและเข้าใจลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนจัดมอบเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมให้ฝ่ายบริหารจัดทำแผนพัฒนาผู้บริหาร และแผนสืบทอดงาน เพื่อให้งานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

## 8. การแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงและแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพและบริหารได้โดยเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือรายอื่นใด โดยมีคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและมีการทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ ผู้บริหารที่ได้รับการกำหนดให้เป็นบุคคลที่จะสืบทอดตำแหน่งนั้นจะได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนารายบุคคล เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเลื่อนตำแหน่งต่อไปในอนาคต





# CORPORATE GOVERNANCE POLICY

## นโยบายกำกับดูแลกิจการ

# CONTENT

305	Corporate Governance Policy
306	Section 1 Rights of Shareholders
310	Section 2 Equitable Treatment of Shareholders
312	Section 3 Roles of Stakeholders
314	Section 4 Disclosure and Transparency
316	Section 5 Responsibilities of the Board

## Corporate Governance Policy

---

The Board of Directors of Lighting & Equipment Public Company Limited strongly believe that good Corporate Governance shall lead to business success with secure and continuous development. The Company has established this book for developing good corporate governance system and practices for the Board, executives and employee to withhold and harmoniously with Corporate's Philosophy

- Uphold fairness
- Dedicate to quality
- Honest and Punctual
- Work together as a team

To follow up the Vision Statement of L&E “To be the leading total lighting solution provider in ASEAN.”

The updated version is modified and approved by the Board on November 8th, 2016. This improved version is conforming to the Principle of Good Corporate Governance for Listed Companies 2012. The Board shall monitor and improve the corporate governance policies on a regular basis to be appropriate and well-timed with the changing circumstances. The policy shall be publicize on the company website: [www.lighting.co.th](http://www.lighting.co.th) The principles are presented in 5 categories.

Section 1	Rights of Shareholders
Section 2	Equitable Treatment of Shareholders
Section 3	Roles of Stakeholders
Section 4	Disclosure and Transparency
Section 5	Responsibilities of the Board

## Section 1

### Rights of Shareholders

Shareholders have the right to the ownership of the company and control the Company by appointing the Board to act on behalf as their representatives. Shareholders are eligible to make decisions on any significant corporate changes. In addition to enforcing their right in the shareholders' meeting, Shareholders are able to obtain the results of Company performance, management policies, and any related transaction through the Company's website [www.lighting.co.th](http://www.lighting.co.th) both in Thai and English or through the website of the Stock Exchange of Thailand [www.set.or.th](http://www.set.or.th). The Company has appointed Thailand Securities Depository Co., Ltd. as a registrar of the Company in order to facilitate convenience for shareholders in any business related to securities registration of the Company. Moreover, the Company has established the Investor Relation Office to provide the Investors, Shareholders, Analyst and Stakeholders with the Company's news, activities and up-to-date information. Fundamental rights of the Shareholders are :

- Buy/Sell or transfer of shares.
- Share in the profit of the Company.
- Obtain relevant and adequate information on the Company.
- Participate and vote in Shareholder meetings to
  - elect or remove members of the Board.
  - appoint the External Auditor.
  - make decision on dividend payment.
  - make decision on amendments to the Company's articles of association or by laws.
  - make decision on capital increases/decreases.
  - approve extra ordinary transactions.
  - any other subject that affect the Company conforming to laws .

## 1. Shareholder's meeting

1.1 The Annual General Meeting is set to be organized once a year within 4 months after the end of the fiscal year of the Company. The Company may call for extraordinary meeting if necessary in relevant to the Company's regulations.

1.2 The Company convene the Shareholders Meeting once a year on appropriate date, time and venue. Meeting invitation letter together with meeting handouts with sufficient and complete information explaining the details and comments of the Board of Directors in all agendas shall be sent to the Shareholders with the followings details.

- Regulations of the Company specifically related to the Annual General Meeting of Shareholders.
  - Information of the person nominated to serve as Directors.
  - Documents and evidences that the shareholders must present prior to attending the meeting.
  - Proxy Form B. Type (which specifies detailed, clear and fixed items for authorization).
- The Company has prepared the proxy following the notices of the Ministry of Commerce, namely, Type B which can be downloaded from the Company website.
- Map of the meeting venue.

1.3 The Company assigned Thailand Securities Depository Co., Ltd. as the registrar of the Company to deliver the meeting invitation letter to shareholders not less than 7 days prior to the meeting.

1.4 The company provided Invitation for the Annual General Meeting to be published in the newspaper for 3 consecutive days and for at least 3 days prior to the meeting date.

1.5 The Company has increased the channel in publishing the meeting invitation letter and meeting handouts through the Company's website [www.lithing.co.th](http://www.lithing.co.th) both in Thai and in English at least 30 days prior to the meeting so that shareholders can spend more time considering important agendas.

1.6 The Company encourages the shareholders to propose nominees for Directors, items for meeting agendas and pose related questions to be answered in the meeting ahead of the Annual General Meeting date, under the Board's regulations guidelines through the Company's website. Shareholders shall be informed completely of their rights through The Stock Exchange of Thailand system.

1.7 The Company has disclosed the list of top 10 shareholders of the Company as of the book closing date before the Annual General Meeting of Shareholders to shareholders through the website of the Company.



## 2. On the meeting date

2.1. The Company designated the procedure in the Annual General Meeting of Shareholders in compliance with law emphasize on convenience, right and equity of shareholders. As for meeting registration, the Company provides sufficient and appropriate technology and person to ensure the Shareholders convenience in checking the documents not less than 1 hour prior to the meeting.

2.2. Before the start of the Annual General Meeting of Shareholders, the Chairman of the Board shall introduce members of the Board of Directors, auditors, legal consultant and high ranking executives of the Company participating the meeting to the Shareholders and inform the Shareholders on how to cast a vote and the Shareholders' rights. The Chairman of the meeting shall be responsible for conducting the meeting according to the agenda stated in the meeting invitation letter, allocating time for each agenda appropriately and sufficiently without adding any other agendas apart from those stated in the meeting invitation letter. Moreover, the Company shall prepare ballots for shareholders for voting of each agenda. The votes of all agendas i.e. for, against and abstention shall be counted and disclosed transparently and fairly by the independent persons i.e. Legal Adviser of the Company as a head of vote count inspection.

2.3 During the meeting, The Board of Directors shall provide opportunities for shareholders to express their comments and inquires on various issues independently before voting.

2.4. The Company gives shareholders who attend the meeting after it has already been started the rights to cast a vote on the agenda being considered and not yet voted. Shareholders shall be counted as a quorum for the meeting starting from the agenda being considered when they enter the meeting.

2.5 In every Annual General Meeting of Shareholders, on the agenda to elect directors to replace directors who retire by rotation, the Company shall provide opportunities for shareholders to elect individual director with balloting. The Company has provided sufficient background information of each nominated director for the consideration of shareholders.

2.6 In every Annual General Meeting of Shareholders, the Company gives the Shareholders the right to consider and approve remuneration for the Board of Directors and sub-committees. The Company has provided sufficient details of the remuneration of the Board of Directors and subcommittees for the consideration of shareholders.

2.7 In every Annual General Meeting of Shareholders, there shall be an agenda on the appointment of Auditors and remuneration for Auditors which are to be proposed to the Shareholders for approval. The Company has provided the information about the nominated auditors as well as sufficient details of the remuneration for auditors for the consideration of the Shareholders

2.9 The Company requested all Directors, Directors of every Sub-committee, as well as Executives to value the importance of the Annual General Meeting with perfect attendance to answer any inquiries and clarify relevant issues.

2.10 The Company has applies E-Voting system for the registration of the meeting, counting the quorum of the meeting and counting votes for each resolution according to the agenda.

### **3. The preparation of the minutes and voting disclosure.**

3.1 The Company shall produce a detailed, completed and factual meeting minutes after the meeting ended. The minutes shall be submitted to the Stock Exchange of Thailand, The Ministry of Commerce and The Securities and Exchange Commission Thailand within 14 days of the completion of the meeting and be posted throughout the Company website in both Thai and English.

3.2 To ensure that the Shareholders would receive the Company information, messages, operation performance and administration policies with accuracy and in timely manner, the Company shall disclose the significant information and messages through the Company's website in addition to the Stock Exchange of Thailand information system.

## Section 2

### Equitable Treatment of Shareholders

All the Shareholders, either the Company executives or not, minor or major Shareholders, including foreign Shareholders shall be equally and fairly treated with their basic right protected. The Company shall communicate with the Shareholders and disclose information through various media of the Stock Exchange of Thailand, the Company website and other appropriate media to ensure that all the Shareholders shall equally and properly receive all the Company information and messages.

#### 1. Release of information before the Shareholders meeting

1.1 The Company shall send out meeting invitation letter together with handout documents with complete and accurate details and comments of the Board of Directors on each agenda to shareholders. The Thailand Securities Depository Co., Ltd. which is the registrar of the Company shall be assigned to deliver the invitation at least 7 days prior to the meeting date in both Thai and English version.

In addition, the Company announce the meeting invitation together with handout documents (Annual Report not inclusive) through the Company's website both in Thai and English at least 30 days prior to the meeting date for sufficient timing enable the Shareholders to consider significant agenda.

1.2 The Company shall conduct the Annual General Meeting of Shareholders according to the agenda stated in the meeting invitation and shall not add any agendas without informing the shareholders in advance especially the agenda that the Shareholders may need timely consideration.

1.3 The shareholders that are unable to attend the meeting can exercise their right through appointed proxy or an independent director of the Company.

## 2. Protection of Minor Shareholders

2.1 The Company determined the voting right of shareholders to be according to the amount of shares held, with one share equal to one vote.

2.2 The Company allows minority shareholders to submit nominee for director to the Board for consideration following the Company's code of practice and the procedure defined via the Company website. The exercise of their rights shall be published through the system of The Stock Exchange of Thailand.

2.3 The Company allows minor shareholders to propose any agenda item including questions relevant to the agenda prior to the meeting date following the regulation. The proposed agenda must not fall into the following categories.

- Matters that beyond the authority of the company.
- Matters that against the laws, announcements, rules and regulations of governmental authority or regulating authority or not in accordance with the company's objectives or Articles of Association or the resolutions of the Shareholders' meetings.
- Matters that may cause significant problems to shareholders at large.
- Matters that the company has already corrected.
- Matters that are for the benefit of an individual or a particular group of person.
- Matters about the normal business operation of the company and the shareholders who proposed the agenda are unable to show that the matters are abnormal.
- Matters that the Board of Directors considers that they are no need to be included in the agenda, and the Board must have valid reasons and are able to explain to the shareholders.

2.4 The Company determined that the Independent Directors must not less than one-third of the Board and not less than 3 directors to protect the rights of minority shareholders.

## 3. Prevention on the abuse of Inside Information

3.1 The Company prohibits all directors, executives and employees involved in the inside information from disclosing such information to outside person or to person not involved in the information. Moreover, the mentioned personnel are prohibited from buying or selling the Company's shares within 1 month prior to the official announcement of the financial reports.

3.2 All directors and executives of the company must submit report on the change of ownership of the company's shares to the Company Secretary for reporting to the Stock Exchange Commission as required by laws.

3.3 The Company shall record and disclose the change of Director and executives ownership of the Company's shares in the Annual report.

#### 4. Conflict of Interest of Directors

4.1 The company requested stakeholders Directors to submit stakeholders report before each agenda which shall be reported in the Shareholders meeting report. In case there is any conflict of interest that may significantly obstruct the Director from indecently comment, the Company shall have that Director to refrain from participation of that certain agenda.

4.2 The Company assigned the Audit Committee to review the Connected Transactions, or the transactions that may lead to conflicts of interest including the stake holding of the Director to ensure that they are in compliance with the laws and the Exchange's regulations, and are reasonable and for the highest benefit of the Company.

### Section 3 Role of Stakeholders

The Company concerns and protects the rights and mutual benefit of all stakeholders groups i.e. Shareholders, employee, customers, partners, creditors, competitors, independent auditor, society the community and neighborhood of the company, etc. with the belief that appropriate and fairly protection of the rights and mutual benefit of the stakeholders shall lead to the steady and sustainable growth of the Company.

The motto "Uphold fairness, Dedicate to quality, Honest and Punctual, Work together as a team" explicitly reflects the Company's intention for the roles of Stakeholders. The Company shall continuously and regularly consider and review to promote the cooperation between the Company and each group of stakeholders to generate wealth, financial stability and sustainability of the business. The policy on stakeholders is established for the Board, the executives and employee to withhold and practice with details as follow.

#### 1. Policy affecting stakeholders

The Company has established Business Codes of Conduct which is the policy on treating stakeholders and published through the website [www.lighting.co.th](http://www.lighting.co.th) for the convenience of stakeholders and those interested.

The Codes of conduct comprises of the followings.

1. Introduction
2. Policy and Guidelines on Conflict of Interests
3. Ethics of the Board of Directors
4. Ethics and Policy regarding best practice on employees
5. Ethics to stakeholders
  - 5.1 Policy and Guidelines Relative to Shareholders
  - 5.2 Policy and Guidelines Relative to Customers
  - 5.4 Policy and Guidelines Relative to Suppliers or Sub-contractors
  - 5.5 Policy and Guidelines Relative to Creditors
  - 5.5 Policy and Guidelines Relative to Competitors
  - 5.6 Policy and Guidelines Relative to Independent Auditors
- 6 Anti-fraud and Anti-corruption Policy
- 7 Policy and Responsibilities to Social and Environment
8. Implementation and Enforcement

## 2. Disclosures of policies and preparation of the social responsibility report

2.1 The stakeholders and those interested can study the policies not only from the Company's Codes of Conduct but also able to read and study the policies disclosed in the Company's website or Annual report. In case the stakeholders find any violation of laws, the incorrectness of the financial reports, the insufficiency of the internal control system or the violation of the codes of conduct, they can address their concerns on misconducts directly to the Chairman of the Audit Committee or any member of the Audit Committee following their contacts in the website or in the Annual report for investigation. If the information found valid, the Audit Committee shall report to the Board of directors for further corrective action. The Company policy is to fully protect the whistle blower and the information confidentiality.

2.2 The stakeholders are able to submit their comments or useful suggestions to the Company for improvement through the Secretary of the Company to collect and report to the Board of Director. The contacts are both indicated in the website and in the Annual report.

2.3 The Company has adopted and approved policy on environmental and social issues which is disclosed in the Annual report and website for conveniences of those interested.

## 3. Other policies involving the stakeholders

3.1 Policy on Disclosure of internal information. The Company has set guideline for storage and to prevent the use of internal information by providing Employee Manual for the employee to abide. The Employee Manual designate the supervisor of all piers and the Harman Resources Division to closely monitoring of the preliminary internal information usage. For the Information System, the Company has set a separate policies for systematic control and monitoring. Apart from the above, the Company has also defined in the Company's Codes of Conduct, the extent of information disclosure for the Board and the executives and requests the Board and the executives to immediately submit Report of changes in securities holding to the Company Secretary to report to the Stock Exchange Commission within 3 days according to the regulation.

3.2 Policy on Anti-Fraud and Corruption. The company has set policy against fraud and corruption by prohibiting the Board and Employees to seek benefits from any transactions of the Company. The Board and Employee are prohibited from soliciting or accepting any unsporting benefit from business partner, should refrain from offering or paying any unsporting advantage to business partner. The Company designate all transaction to be done strictly within the extent of law and not supporting any unlawful nominee business and not to offer or pay any illegal advantage to government officer.

3.3 Policy on Intellectual property The Company policy is to refrain from any violation of other's intellectual property i.e.; copywriter, patent, trademark and also prohibit the employee to bring in or download illegal software which all employee has to sign their acceptance.



### 3.4 Policy on Human Right

The Company ensures that human rights are taken into consideration in the conduct of business with the belief that, human, though born different, are equal in human dignity. Therefore, each individual should be respected and treated politely regardless their races, religions, genders and ages. The company has a policy of recruiting individuals with physical impair to work in the suitable and proper position to improve their well-being.

## Section 4

### Disclosure of Information and Transparency

#### Disclosure of Information

The Company has a policy to disclose data and information accurately, completely, timely, and transparently through the following media.

- The news system of the Stock Exchange of Thailand.
- Annual report (Form 56-2).
- Annual Registration Statement (Form 56-1)
- Company's web site.
- Analyst and Investors meeting.
- Operating Performance announcement on the Opportunity day, publicizing the Company's information and activities on other media including Investors and shareholders site visit.

The Company has assigned the Chief Executive Officer to be the Spoke-person of the Company together with the Managing Director and the Financial and Accounting Director as assistant for disclosure of information to public. In addition, the Company has set up the Investors Relations Office to represent the Company in communicating and publicizing the Company's information and activities which are beneficial to shareholders, investors, securities analysts and government agencies to access information of the Company. The Company has a policy that allows person to meet with the Company's management as appropriate and shall only disclose the data and information that has been publicly disclosed in order to provide data and information that is disclosed to third parties with fairness and equality.

The Board of Directors has arranged for preparation of Annual report (Form 56-2) to disclose :

1. General information of the Company.
2. Summarized financial information.
3. Reports from the Board of Directors.
4. Profile of the Board of Directors / the executives / Organization structure.
5. Important activities.
6. Major Shareholders and Dividend policy.
7. Business operations characteristics / Industrial condition and Competition.
8. Income structure.
9. Risk factors.

10. Compliance to Corporate Governance.
11. Report on responsibility of the Board of Directors toward financial reports.
12. The Audit Committee report.
13. Description and analysis of financial condition.
14. The financial statements audited by independent auditors.
15. Corporate Governance policy.
16. Business Codes of Conduct.

Apart from the information disclosed in the Form 56-2, the Company disclose further of:

1. Research and Development.
2. Assets used in the business.
3. Future projects.
4. Legal disputes.
5. Capital structure.
6. Management structure
7. Internal Control
8. Interrelated transaction
9. Other involved information

Information disclosed on the Company's website.

The Company's policy is to disclose data and information on the Company's website which is regularly updated. The information disclosed are :

1. Ideology or Philosophy of the Company.
2. Vision and mission statement of the Company.
3. The Company's business operations characteristics.
4. List and details of the Directors and executives.
5. Income structure of the Company.
6. Shareholding structure and Major Shareholders list.
7. The Company structure and its subsidiaries.
8. Risk factors and risk management policy.
9. Quarterly and Annually financial statements audited by independent auditors.
10. Invitation for Annual General Meeting and Extraordinary General Meeting of Shareholders.
11. Downloadable Annual Report and Form 56-1.
12. Corporate Governance Policy.
13. Internal Control Policy.
14. Charter of the Internal Audit Office.
15. Charter of the Audit Committee.
16. Charter of the Corporate Governance and Nomination Committee.
17. Articles of Association.
18. The Company's Codes of Conduct.
19. Names and contacts of the Investor Relations officers.
20. News and activities of the Company.
21. Other matters that are beneficial to shareholders.

## Section 5

### Responsibilities of the Board

The Board is responsible to shareholders for the Company's business by performing duties in compliance with the law and conforming to rules and regulations of the Stock Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand, the objectives and articles of association of the company as well as the resolutions of shareholders' meeting. The Board of Directors shall perform its duties in good faith, with due diligence and care, for the best interest of the Company and all Shareholders. The Company defined the Board of Directors to consists of individuals. They are required to be devoted to strengthen the Company with knowledge, capabilities and experience that beneficial to its business. The Board members shall have gone through the Director training course of the Thai Institute of Directors to understand the key role in directing and evaluating the operations of the Company.

#### 1. Structure of the Board

The present Board of Directors consist of 4 Sub-Committee as follow.

1. The Board of Directors
2. The Executive Committee
3. The Audit Committee
4. The Corporate Governance and Nominating Committee

The Company has defined and clearly separated the authority of the Board of Directors. Consideration on important issues would be approved by each responsible Sub-Committee and submit to the Board of Directors for approval or acknowledgement to balance and ensure of transparency and fairness among all concerned parties.

#### 1.1 Structure of the Board.

- The Board of Directors shall consist of Chairman of the Board and other Directors, altogether not less than 5 members. At least half of the Board members must reside in Thailand. At present there are 11 members in the Board.
- At least one-third of total members of the Board of Directors must be Independent Directors and must not less than 3 Independent Directors.
- At least half of the directors in the Board must be Non-Executive Directors.
- Chairman of the Board and Chief Executive Officer must not be the same person.
- Chief Executive Officer is a member of the Board according to his role.
- The Company Secretary is also the secretary of the Board of Directors and serve the Board of Directors in the areas of providing legal advice and other regulations that the Board of Directors must know.
- The vacating director may be eligible for re-election. There is no limit for number of terms of being the Company Director which is subject to the approval of Shareholders.

- The Directors must not be the Directors in more than 5 other public companies. The holding of Directorship in other companies mentioned above must be informed to the Board of Directors and approved by the Board.
- No director is allowed to be the partner or director of other companies which have similar business and operate the business in competition with the company excepted that the matters were informed to the shareholders' meeting before the person was appointed to the company's director.
- Every Director should understand comprehensively the duties and responsibilities of the Company's Director and the nature of business of the Company as well as shall express their opinions independently. They shall dedicate their time and effort in carrying out the duties to reinforce the strength of the Board.
- The Directors should have qualification and experience as requested by the Company and not prohibited by law or against the regulation of the S.E.C and the Stock Exchange of Thailand.

### 1.2 Definition and Qualification of the Director

- Executive Director is an executive who is appointed as a member of the Board of Directors. The Executive Director must be knowledgeable and understand the business of the Company and must not be a person who is prohibited to be Company's Director by laws, or regulations of the Stock Exchange commission or the Stock Exchange of Thailand.
- Non-executive Director is a Director who has no position in the Company's management. The Non-Executive Director must have skills, experience and expertise that are useful to the Company, and must not be a person who is prohibited to be company's director by laws, or regulations of the Stock Exchange Commission or the Stock Exchange of Thailand.
- Independent Director is a Director who has no position in the Company's Management or any of its subsidiaries and be independent from the executives and major shareholders. They must have no business dealings with the company that may lead to negative effect with the company's benefit and/or the shareholder's benefit and must meet the minimum qualification outlined by the Securities and Exchange Commission or the Stock Exchange of Thailand.

### 1.3 Independent Director

#### The qualifications of Independent Director

1. Independent Director and related person must not hold more than 1% of the Company shares, of the issued shares of company or affiliated, associated, or legal person that may lead to conflict.
2. Independent Director must not be the executives, employee, staff or advisors who receive regular compensation from the company or an affiliated, associated, or related company unless they have not been involved in such positions for at least 2 years prior to the date of appointment.
3. Independent Director must be free of any direct or indirect, financial or other interests in the management and business of the company or its subsidiaries, associated or related companies, or major shareholder in a way that might interfere with their independent decision making, unless they have not been involved in such position for at least 2 years prior to the date of appointment.

4. Independent Director must not be related to any executive director, executive officer, controlling person, or major shareholder no matter by blood or registration under laws such as parents, spouse, sibling, and child, including the spouse of the child, executive director, executive officer, controlling person, or major shareholder of the company or its subsidiary.

5. Independent Director must not act as a nominee or representative of any director, major shareholder or group of shareholders, or are a relative of any major shareholder or group of shareholders.

6. Independent Director must carry out their duties and exercise their judgment without being influenced by executive directors or major shareholders, including the related persons or relatives.

7. Independent Director must not be or used to be an auditor of the company or affiliated, associated, or related company, unless they have not been involved in such positions for at least 2 years prior to the date of appointment.

8. Independent Director must not be or used to be persons who provided any professional advice and services, such as legal advisor or financial consultant, who receives service fees more than Baht 2 million per annum from the company or affiliated, associated, or related company, unless they have not been involved in such positions for at least 2 years prior to the date of appointment.

9. The Company has determined the term of Independent Director of not more than 9 years. The Board may propose for the Independent Directorship to be continued for the necessity and maximum benefit of the Company.

## **2. The Sub Committee.**

The Board of Directors has appointed various Sub Committees such as the Executive Committee. The Audit Committee, the Corporate Governance and Nomination Committee to focus on a particular area and report to the Board of Directors for consideration and acknowledgement. Each Sub Committee shall be responsible for their assigned duty.

### **2.1 The Executive Committee.**

The Chief Executive Officer acts as the Chairman of the Executive Committee and other executives as the committee. The Executive Committee perform the duty assigned by The Board of Directors within following functions.

- Approve payment or become guarantor for the payment for the company's normal business transactions within the limit of not more than 200 million Baths.
- Appoint or remove officer of the company whose rank not higher than the Managing Director.
- Prepare and establish the policy and strategic direction of the company for the approval of Board of Directors.
- Establish the Organization Chart and the Management Structure of the company covering the selection, training, employment and termination of employees of the company.

- Establish business plan and management authorities, approve the annual operating budget and manage the company business in accordance with the business plan and business strategy, and in compliance with the policy and strategic direction approved by Board of Directors.
- Perform other duties assigned by Board of Directors. In case that any Executive Director or its related parties have any interest in any transaction or matter directly affect the company, the Executive Director must not participate in the decision making process on such issues.

## 2.2 The Audit Committee

The Audit Committee is appointed by the Board of Directors. The Audit Committee shall consist of at least 3 Independent Directors who shall meet the independent and financial literary requirements for serving on Audit Committee. At least 1 member of the committee shall have accounting or related financial management expertise as set forth in the applicable rules of the Stock Exchange of Thailand. The Audit Committee shall prepare a Charter of the Audit Committee to be approved by the Board of Directors for use as the operating guidelines and should cover the followings

- Review the financial reports (quarterly financial report and annual audited financial report) to oversee that the reports are sufficient and correct before forwarding them to the Board of Directors for consideration.
- Review and oversee that the internal control system and the internal audit system are adequate, appropriate and efficient.
- Review the risk assessment and risk management system to oversee that they are appropriate, adequate and efficient.
- Review the business operating procedures to oversee that they are in compliance with rules and regulations of the Security Exchange Commission and those of the Stock Exchange of Thailand as well as other laws relative to the company business.
- Recommend to the Board, the independent auditors to be nominated for shareholders' approval, to audit the financial reports of the company. Review with the Independent auditors the objectivity of audit, responsibility and auditing procedures of the independent auditors including problems found during the audit as well as issues that the independent auditors feel they may have material impact on the company financial reports.
- Review the disclosure of connected transactions or transactions that may have conflict of interest to oversee that they are accurate, correct and timely.
- Issue an Audit Committee Report to be included in the company's annual report and the report must be signed by the Audit Committee Chairman.
- Other matters that assigned by the Board.



### 2.3 The Corporate Governance and Nomination Committee

The Corporate Governance and Nomination Committee is appointed by the Board of Directors and shall consist of at least 3 members who shall have independent judgment. The Chairman of the committee must be an Independent Director. The Corporate Governance and Nomination Committee shall adopt a Charter for the Corporate Governance and Nomination Committee to be approved by the Board of Directors for use as the operating guidelines and should cover the followings

- Consider and review the policy and practice of Corporate Governance and Codes of Conduct of the company and update them accordingly.
- Monitor and assess the compliance of the company to the policy of Corporate Governance and Codes of Conduct constantly and at least once a year.
- Carry out the annual evaluation of the performance of the Board, the Board's committees (including its own performance) and of each member of the Board, review the result of the evaluation of each of the Board's committees and report to the Board.
- Carry out the annual evaluation of Chief Executive Officer (CEO) annually with further inform to the Board.
- Nominate persons suitable for company's directors to Board of Directors for approval by shareholders' meeting.
- Nominate person suitable for company's Chief Executive Officer to Board of Directors for approval.

### 3. Roles, Duties and Responsibilities of the Board.

The Board of Directors has duties to carry out the company's business in compliance with the laws and regulations of Stock Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand, the objectives and articles of association of the company as well as the resolutions of shareholders' meeting. The duties shall be performed with honesty and prudence and taken into account for the maximum benefit and fairness of the company and shareholders. The Roles, Duties and Responsibilities of the Board include the following.

- Consider and approve major matters relevant to the company's business, such as vision, mission statements, business plan, financial objectives, annual operating budget and risk management for example.

- Oversight and monitor to ensure that the executive has operated the business with efficiency and in accordance with the approved policy and business plan.

- Oversight and monitor the Company for sufficient and efficient internal control and risk management system. The Board of Directors shall assign the Audit Committee to oversee the systems, review them constantly and report in the Annual report.

- Oversight and monitor the Company for operation control system, financial report and compliance to rules, regulations and policies. The Board of Director shall assign the Audit Committee to closely oversee and these subjects with the Internal auditor and report in the Annual report.

- Oversight and monitor the Company to adopt the control system for the operation, the financial reports, the compliance to the laws, regulations and policies. The Board of Directors shall assign the Audit Committee to collate the subjects that are monitor, tracked and reported by the Internal Auditor and report in the Annual report.

- Carefully review the connected transactions, or transactions that may cause conflict of interest. The connected parties are not allowed in the decision making process and the transactions shall be disclosed properly, correctly and accurately.

- establish and approve the Corporate Governance policy and assign the Corporate Governance and Nomination Committee to follow up to ensure of compliance and be reviewed constantly.

- establish and approve the Codes of Conduct so that all directors, executives and employees can use them as guidelines in operating the business. The Board of Director shall assign the Corporate Governance and Nomination Committee to update and review the policy regular and follow up to ensure that the Codes of Conduct has been complied.

- Oversight and monitor the Company's subsidiary mechanisms effectively to maintain the benefits of the Company's investments.

- Oversight and monitor the Company's business continuity plan, to cover long-term continuity of management and employee development plans.

- The Board of Directors assign the Company Secretary to collect helpful comments or suggestions from the stake holders and report to the Board of Directors for consideration. In case the Stakeholders see any illegal issue, inaccuracy of the financial report internal control deficiency or unethical business, they can submit a clue to the Chairman of the Audit Committee or any Audit Committee to verify the information. If the clue verified true, the Audit Committee shall report to the Board of Directors to take corrective action. The Company Secretary shall provide channel for any leads or advices on the Company's website. The Company policy is to fully protect the whistle blower and the information confidentiality.

#### **4. The Board of Director's meeting.**

The Company shall facilitate the Board of Directors meeting to be held at minimum 4 times a year to consider and acknowledge the business performance including consider the business operation that has gone through consideration and screening from the Sub Committee. The Executive committee shall conduct a meeting at minimum once a month to consider the Company performance, the Audit Committee shall conduct a meeting at minimum 4 times a year to consider the subjects defined in the Charter of the Audit Committee and the Corporate Governance and Nomination Committee shall conduct a meeting at minimum once a year to consider the subjects defined in the Charter of the Corporate Governance and Nomination Committee. In case there is any urgent or necessary the Committee and Sub Committee may call for additional meeting. The Company shall determine the agendas of the board meetings in advance throughout the year to provide the Committee for appropriate time allocation. In every meeting the Company assigned for the followings actions.

- Written notice calling for meeting together with relevant documents must be sent to directors at least 5 days in advance so that the Directors would be able to check out the information beforehand.

- Chairman of the board and chief executive officer shall consider the agendas of the meeting together to ensure that all vital issues are included in the agendas.
- Every director must attend the meeting. If unable to attend, the director must inform the Company Secretary.
- Chairman of the Board shall provide adequate timing for the Board to consider each agenda independently and prudently.
- The director who is connected with the issue being considered must refrain from voting that agenda. In case the director significantly connected with the issue that lead to independently express the opinion, the director must leave the meeting during the consideration.
- Resolutions of the Board of Directors' meeting shall be made by majority votes. Each Director counted as 1 vote. In case there is any director disagrees with the resolutions, the disagreement must be recorded in writing in the minutes of meeting.
- The non-executive directors must hold a meeting among themselves at least once a year to discuss various issues regarding the management of interest without the Company's executives.
- The Committee may request additional data or information required to be included in the agenda by contacting the Company Secretary.
- The Committee may invite outside consultants or professionals to make comments for the consideration of the problems associated with the company.
- The Company Secretary shall be Secretary of The Board of Directors, and shall help The Board organizes the meeting agendas, prepare notice calling for the meeting, oversee The meeting, prepare minutes of The meeting, keep documents related with The meeting and provide counsel to The Board on legal matters and other related regulations.

## 5. The Board of Directors Self-Assessment

The Company believes that a good mechanism to evaluate the performance of the Board and the Sub Committee shall enable the Board and the Sub Committee to improve their operation and efficacy. Therefore, the company has designate the Board and the Sub Committee to conduct the Self-assessment with following detail.

- The Board of Director and the Sub Committee conduct the self-assessment at least once a year and disclose in the Annual report.
- The Corporate Governance and Nomination committee shall evaluate the performance of the Chief Executive Director at least once a year and disclose in the Annual report.
- The Corporate Governance and Nomination committee shall regular prepare for and improve the self-assessment of the Board and the Sub Committee including the self-assessment of the Chief Executive Officer to comply with time and changing circumstances.
- The Company Secretary shall deliver the self-assessment form to each Director for their independently evaluation and submit the result in the Board meeting.
- The Corporate Governance and Nomination Committee may invite outside consultants to make comments for the improvement of the self-assessment or the Corporate Governance and Nomination Committee may participate the training course regarding the issue at the expenses of the Company for the improvement of the Board and Sub Committee Self-Assessment.

## 6. Directors Remuneration

The Company shall pay for the Directors Remuneration once a year at the appropriate rate that according to the remuneration of other similar size listed companies that conduct the same character of business.

- The Board of Director shall consider the remuneration based on the performance of the Company according to the remuneration of other similar size listed companies that conduct the same character of business.

- The Board of Director excluding the Executive Directors shall consider the remuneration of the Chief Executive Officer.

## 7. Development of the Board of Director and executives

The Company has a policy to encourage Directors and Executive to continuously and consistently educated for benefit of the business with the strong and sustained growth amidst the dynamic change of social, economic and business competency.

- The Company shall encourage the Company's Directors to get the training course from the Thai Institute of Directors for their understanding regarding roles, duties and responsibilities of the Directors.

- The Company shall encourage the Company's Directors to regularly get or participate in the training course that shall benefit the Company's business.

- The new Director and Executive shall be advise for the Company's business characteristics and business practices provided with sufficient documents and information.

- The Company shall encourage the Executives to prepare for the Management Development plan Succession plan to ensure of the business continuity and efficacy.

## 8. Appointment and Succession of Senior Executives

The Company's method of selecting senior executives of various levels needs to be both reasonable and transparent. The selection process is to convince the public that the Company's executives are chosen for their professionalism and are free of the influence of major shareholders or other parties. Plans for implementing this process are annually considered and reviewed by the Board of Directors. To prepare for their upcoming promotion, the persons who succeed to such important positions receive individual development courses to enrol.

# LUMAX

Easy way to create your smart life

EMERGENCY LIGHT



## EMERGENCY LIGHT SERIES SMARTBULB CEILINGSET T8 LED











**โลตัส โซลูชั่น เซ็นเตอร์ (LSC) : สาขารัชดาภิเษก**

ชั้น G อาคารกคคค ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง  
กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ 02 246 1161-66  
โทรสาร 02 246 1165



**โลตัส โซลูชั่น เซ็นเตอร์ (LSC) : สาขาราชพฤกษ์**

อาคาร SB Design Square สาขาราชพฤกษ์  
ห้องเลขที่ SB301 ชั้นที่ 3 เลขที่ 555 หมู่ที่ 1  
แขวงบางเขน เขตบางกรวย จังหวัดนนทบุรี  
11130  
โทรศัพท์ 02 118 7501  
โทรสาร 02 118 7505



Lighting & Equipment Public Company Limited.

---

539/2, 16-17th F. Gypsum Metropolitan Tower, Sri Ayudhaya Rd.,  
Rajthevee, Bangkok 10400, Thailand.

ชั้น 16 เลขที่ 539/2 อาคารมหานครยิบซัม ถนนศรีอยุธยา แขวงพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

---

Tel : (662)-248-8133 Fax : (662)-248-8144

[www.lighting.co.th](http://www.lighting.co.th) , [www.facebook.com/lightingthailand](https://www.facebook.com/lightingthailand)