



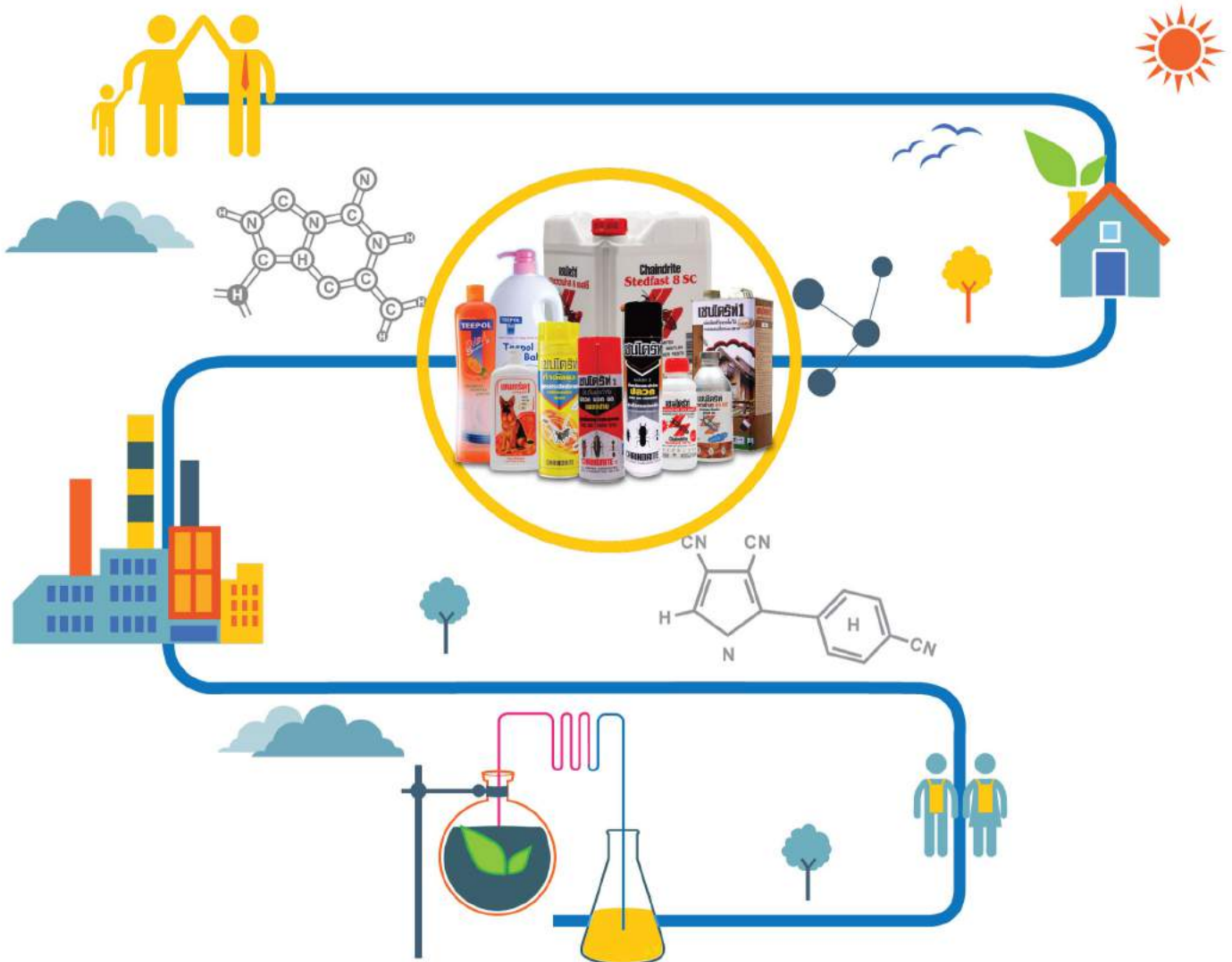
บริษัท เชอร์วูด เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

SHERWOOD CHEMICALS PUBLIC COMPANY LIMITED

ISO 22000 ISO 9001 GMP HACCP ISO 14001

ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ เพื่อสุขอนามัยภายในบ้านและสาธารณสุขชุมชน

ด้วยความใส่ใจผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม



DEVELOPMENT TOWARD SUSTAINABILITY

DEVELOPMENT TOWARD SUSTAINABILITY



วิสัยทัศน์

“เป็นผู้ผลิตเคมีภัณฑ์ชั้นนำที่ยกระดับ คุณภาพของสุขภาพและสุขอนามัย”

พันธกิจ

“ผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพระดับสากล และสร้างตราสินค้า ของตนเองในกลุ่มผลิตภัณฑ์ป้องกัน และกำจัดแมลง กลุ่มผลิตภัณฑ์รักษาเนื้อไม้ กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสุขอนามัย ของสัตว์เลี้ยง และกลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดสำหรับบริโภคทั่วไป งานสาธารณสุขชุมชน เคมีเกษตรกรรมและผู้ใช้แบบ อุตสาหกรรมด้วยความใส่ใจที่จะลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม”

Vision

“Leading Chemical Manufacturer for Enhancing Health Quality”

Mission

“Manufacture and Establish Own Brands of World Class Quality Insecticide Wood Preservatives, Pet Care and Cleaning Products for Consumer, Public Health, Agrochemicals, and Industrial Users with Environmental Care”

สารบัญ Contents

Financial Highlights	01	ข้อมูลสำคัญทางการเงิน
Message from the Chairman of the Board	02	สารจากประธานกรรมการ
Board of Directors	03	คณะกรรมการบริษัท
Corporate Social Responsibilities	04	ความรับผิดชอบต่อสังคม
Type of Business	07	ลักษณะการประกอบธุรกิจ
The Revenue Structure	13	สัดส่วนโครงสร้างรายได้
Risk Factors	14	ปัจจัยความเสี่ยง
Shareholders	16	โครงสร้างผู้ถือหุ้น
Management Structure	17	โครงสร้างการจัดการ
Dividend Policy	23	นโยบายการจ่ายเงินปันผล
Internal Control	23	การควบคุมภายใน
The Corporate Governance Report	25	รายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ
Management's Remuneration	33	ค่าตอบแทนผู้บริหาร
Management's Discussion and Analysis	35	คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน
Related Transactions	37	รายการระหว่างกัน
Report of The Audit Committee	39	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements	40	รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
Auditor's Report	41	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
Financial Statements	42	งบการเงิน
General Information	88	ข้อมูลทั่วไป



บริษัท เซอร์วูด เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
SHERWOOD CHEMICALS PUBLIC COMPANY LIMITED

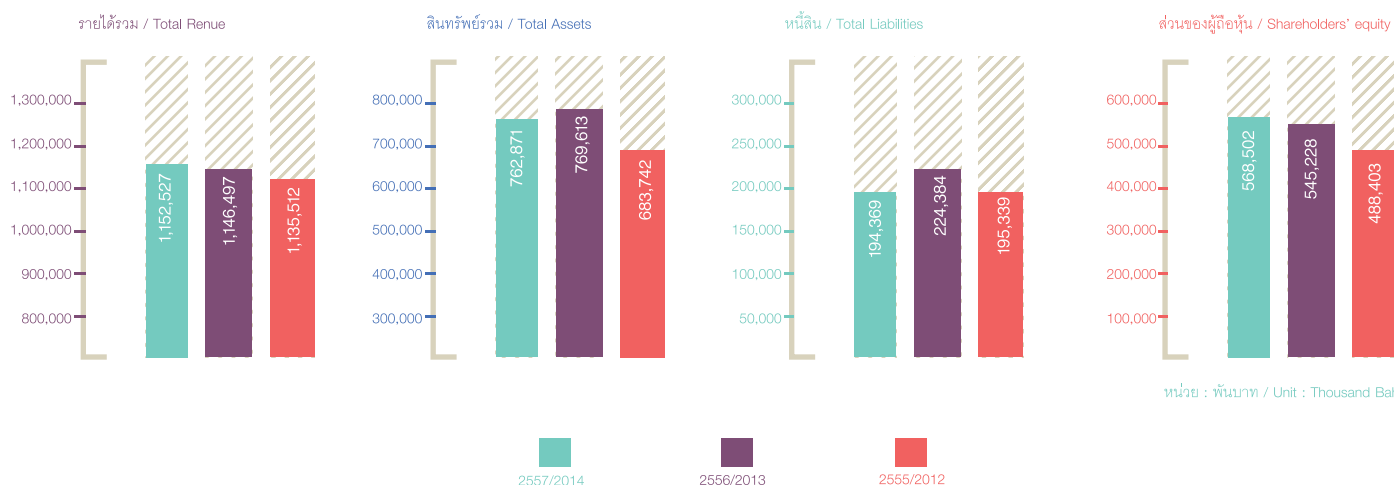
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

Financial Highlights

หน่วย : พันบาท Unit : Thousand Baht

รายการทางการเงิน	Baht thousand or stated otherwise	31 ธ.ค. 2557	31 ธ.ค. 2556	31 ธ.ค. 2555
		31 Dec 2014	31 Dec 2013	31 Dec 2012
สินทรัพย์รวม	Total assets	762,871	769,613	683,742
หนี้สินรวม	Total liabilities	194,369	224,384	195,339
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	Total shareholders' equity	568,502	545,228	488,403
รายได้รวม	Total revenue	1,152,527	1,146,497	1,135,512
ต้นทุนขาย	Cost of goods sold	765,084	744,342	755,437
กำไรขั้นต้น	Gross profit	383,449	398,164	376,735
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	Selling and administrative expenses	278,255	253,137	255,085
กำไรสุทธิ	Net profit	87,837	117,675	96,347
กำไรต่อหุ้น (บาท)	Earnings per share (Baht)	0.59	0.78	0.64
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาท)	Book value per share (Baht)	3.79	3.63	3.26
จำนวนหุ้น (พันหุ้น)	Number of shares (Thousand shares)	150,000	150,000	150,000

อัตราส่วนทางการเงิน	Financial Ratios	หน่วย Unit	31 ธ.ค. 2557	31 ธ.ค. 2556	31 ธ.ค. 2555
			31 Dec 2014	31 Dec 2013	31 Dec 2012
อัตราส่วนสภาพคล่อง	Current ratio	เท่า/X	2.26	2.24	2.21
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	Quick ratio	เท่า/X	1.46	1.43	1.20
อัตราส่วนการหมุนของสินทรัพย์	Total asset turnover ratio	เท่า/X	1.51	1.48	1.66
อัตราส่วนการหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	Inventory turnover ratio	เท่า/X	5.33	4.35	4.00
ระยะเวลาการเก็บหนี้	Average collection period	วัน/days	50.32	38.06	45.24
ระยะเวลาการชำระหนี้	Average payment period	วัน/days	82.45	100.07	86.69
อัตรากำไรขั้นต้น	Gross profit margin	%	33.39	34.85	33.28
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	Operating profit margin	%	9.51	13.04	11.04
อัตรากำไรสุทธิ	Net profit margin	%	7.65	10.30	8.51
ผลตอบแทนจากสินทรัพย์	Return on assets	%	11.51	15.29	14.09
ผลตอบแทนส่วนของผู้ถือหุ้น	Return on equity	%	15.45	21.58	19.73
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนทุน	Debt to equity ratio	เท่า/X	0.34	0.41	0.40
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	Time interest earned ratio	เท่า/X	29.69	N/A	N/A
อัตราการเติบโตของรายได้	Revenue growth ratio	%	0.53	0.91	11.10



สารจากประธานกรรมการ

Message from the Chairman of the Board

รายงานประจำปี 2557
บริษัท เซอร์วิค เคมีคอล จำกัด (มหาชน)



จากภาวะเศรษฐกิจโลกที่ยังคงฟื้นตัวอย่างล่าช้า อีกทั้งการเคลื่อนไหวของแหล่งเงินทุนและอัตราแลกเปลี่ยนที่มีความผันผวน ตลอดจนการประสบปัญหาความไม่สงบทางการเมืองของประเทศไทย ทำให้การบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนเกิดการชะลอตัวซึ่งส่งผลกระทบต่อการใช้สอยสินค้าในกลุ่มอุปโภคบริโภคในช่วงต้นปี 2557 อย่างไรก็ตาม เศรษฐกิจไทยเริ่มมีแนวโน้มฟื้นตัวขึ้นในช่วงครึ่งปีหลัง โดยการออกมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล อีกทั้งการให้เงินช่วยเหลือชาวนา การสร้างการจ้างงานในชนบท การลงทุนในระบบโครงสร้างพื้นฐาน การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานราชการ รวมถึงมาตรการช่วยเหลือและส่งเสริมการลงทุน จึงทำให้การบริโภคภายในประเทศและการลงทุนภาคเอกชนฟื้นตัวขึ้นในช่วงหลัง

ด้วยภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศที่ชะลอตัว ประกอบกับความจำเป็นในการหาแหล่งเงินทุนสำหรับการก่อสร้างโรงงานใหม่เพื่อใช้รองรับกำลังการผลิตสินค้าของบริษัทให้มากขึ้น อีกทั้งบริษัทยังต้องจัดการส่งเสริมการขายต่าง ๆ เพิ่มขึ้นเพื่อสร้างการจดจำในตราสินค้าและเป็นการกระตุ้นยอดขายของบริษัท ทำให้ปี 2557 จึงเป็นปีที่ท้าทายสำหรับบริษัท เซอร์วิค เคมีคอล จำกัด (มหาชน) อย่างไรก็ตาม ในปีนี้บริษัทยังสามารถสร้างยอดขายได้ถึง 1,149 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2556 เป็นจำนวน 6.03 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิจำนวน 87.84 ล้านบาทหรือคิดเป็นกำไรต่อหุ้นเท่ากับ 0.59 บาท

สำหรับแนวทาง และกลยุทธ์ในปี 2558 นั้น บริษัทมุ่งเน้นการขยายสินค้าไปยังภูมิภาคอาเซียน โดยในปี 2557 บริษัทเริ่มกระจายสินค้าไปยังประเทศลาว พม่า กัมพูชา ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น และคาดว่าในปี 2558 บริษัทจะมียอดขายเพิ่มขึ้นจากส่วนนี้ นอกจากนี้ บริษัทมีแผนที่จะพัฒนาสินค้าใหม่ออกสู่ตลาดควบคู่ไปกับการขยายสินค้าไปสู่อุตสาหกรรมเคมีเกษตรอีกด้วย

ผมตระหนักดีว่าภารกิจของเรา คือ การมุ่งมั่น พยายาม และปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ ภายใต้หลักบรรษัทภิบาล เพื่อก้าวอย่างมั่นคงต่อไปในอนาคต โอกาสนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณทุกท่าน รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วยดีเสมอมา รวมทั้งผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่ร่วมมือร่วมใจ และทุ่มเทในการทำงาน ก่อให้เกิดความสำเร็จและการเจริญเติบโตของบริษัทมาจนถึงปัจจุบัน

Since last year, the global economy has not fully recovered from various economic crises sprouted across all continents. Inevitably, the flows of investment funds and currency are very much in fluctuation. Beside the aforementioned external factors, Thailand itself also faced its own political uncertainties. All of which discouraged both public and private sectors, and directly put pressure on Thai consumer's purchasing power during the first half of 2014. Despite the global glooms and internal unrest, Thai economy finally regained during the second half thanks to the Government's new economic measures, the rice scheme financial injections, the growing suburban infrastructure plans, and a number of efforts to push forward investment projects.

The previous year has been a real challenge for Sherwood Chemicals. Not only did we witness an economic slow-down, but also an increased difficulty in finding financial resources for fuelling our new plant essentially designed to handle the higher production volume, as well as an extra afford invested in many promotional activities and campaigns in order to reinforce the sales and brand recognition. However, at the year's end, the sales reached 1,149 million baht, which was 6.03 million baht increase from 2013. Consequently, the net profit equaled to 87.84 million baht, which resulted in the Earnings per Share of Baht 0.59.

For 2015, The Company's strategies are focused on the AEC penetration. In 2014, the company has already distributed several products to the neighboring PDR Laos, Myanmar and Cambodia, and truly hopes to grow the sale figures from this point onwards. Moreover, we also plans to develop new key products and expand our agrochemical unit and expertise.

Last but not least, Sherwood Chemicals is fully aware of the fact that it bears a great responsibility to dedicate and commit itself under the corporate governance to future stabilities. On behalf of the Board of Directors, I would like to express our sincere gratitude to all stakeholders and staff for valuable supports, which considerably contribute to the company's achievements and growths.

(นายชนินทร์ เย็นสุดใจ)
ประธานกรรมการ

(Mr. Chanin Yensudchai)
Chairman of the Board of Director

คณะกรรมการบริษัท

Board of Directors



นายชนินทร์ เย็นสุดใจ
ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
Mr. Chanin Yensudchai
Chairman of the Board of Director
and Independent Director



นายไพศาล พิพัฒน์กุล
กรรมการและกรรมการอิสระ
Mr. Phaisan Phipatanakul
Director and Independent Director



ดร. วิชิต แย้มบุญเรือง
กรรมการและกรรมการอิสระ
Dr. Vichit Yamboonruang
Director and Independent Director



นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ
กรรมการ
Mr. Prachak Tangkaravakoon
Director



นายวรินทร์ ตั้งคารวคุณ
กรรมการ
Mr. Vonnarat Tangkaravakoon
Director



นายชินวัฒน์ อัสวโปเก
กรรมการ
Mr. Chinawat Assavapokee
Director



นายพัฒนา สุกนธรักษ์
กรรมการ
Mr. Patana Sukontarug
Director



นายวีระ ชินกนกรัตน์
กรรมการ
Mr. Veera Chinkanokrat
Director



นายสุคุณ ตันติเจริญเกียรติ
กรรมการและกรรมการผู้จัดการ
Mr. Sukun Tanticharoenkiat
Managing Director

ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

Corporate Social Responsibilities (CSR)

การดำเนินธุรกิจตามกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทเชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจที่จะนำไปสู่องค์กรที่แข็งแกร่ง และเติบโตอย่างยั่งยืนได้นั้น จะต้องพัฒนาองค์กรควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงได้สนับสนุนกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กร กล่าวคือ บริษัทมุ่งเน้นที่จะรับผิดชอบต่อพนักงาน ชุมชน และสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้นตามลำดับ รายละเอียดการดำเนินธุรกิจตามกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืนดังนี้

การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงคุณภาพของสินค้า และความปลอดภัยของลูกค้าเป็นสำคัญ ในกระบวนการผลิต บริษัทตระหนักทุกขั้นตอนในการผลิตด้วยความใส่ใจ และคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อย่างถูกต้องภายใต้กฎระเบียบ กฎหมาย และมาตรฐานการปฏิบัติสากลทั่วไป ขั้นตอนการผลิตสินค้า

- **ส่งซื้อวัตถุดิบ** บริษัทมีการส่งซื้อวัตถุดิบ ทั้งภายใน และภายนอกประเทศ โดยวัตถุดิบหลักของบริษัท ประกอบด้วย สารเคมี ตัวทำละลาย และบรรจุภัณฑ์ ในการคัดเลือกวัตถุดิบของผู้ผลิต บริษัทจะคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทผู้ผลิตด้วยหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ ทั้งนี้บริษัทเคร่งครัดในการปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงทางการค้าต่างๆ อย่างถูกต้อง
- **รับมอบสินค้าจากผู้ผลิต** บริษัทได้จัดเตรียมสถานที่เพื่อจัดเก็บวัตถุดิบอย่างปลอดภัย โดยวัตถุดิบที่เป็นอันตรายจะถูกบรรจุเก็บในชั้นใต้ดิน สำหรับวัตถุดิบทั่วไป บริษัทได้จัดเก็บในสถานที่ที่มีความเหมาะสม ทั้งนี้เมื่อวัตถุดิบที่ส่งซื้อมาถึงบริษัท บริษัทจะทำการตรวจสอบคุณภาพทั้งสารเคมี และบรรจุภัณฑ์ ก่อนนำไปใช้สู่กระบวนการผลิตต่อไป
- **การผลิต** ในกระบวนการผลิต บริษัทมีนโยบายให้ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ตรวจสอบคุณภาพสินค้าทุกครั้ง ก่อนการบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าหรือผู้บริโภคจะได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ และปลอดภัย โดยในการตรวจสอบคุณภาพของส่วนผสมจะถูกตรวจสอบในด้านความเข้มข้นและคุณสมบัติของสารเคมี ซึ่งค่าที่บริษัทได้กำหนดนั้นเข้มงวดกว่ามาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยากำหนดขึ้น ทั้งนี้ บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆ ได้แก่ ISO 9001, ISO 22000, GMP และ HACCP เพื่อให้ผู้บริโภค รวมถึงผู้ปฏิบัติงาน มั่นใจในคุณภาพสินค้าและความปลอดภัยในการทำงาน
- **การขนส่งสินค้า** บริษัทได้จ้างบริษัทขนส่งเพื่อส่งมอบสินค้าให้กับตัวแทนจำหน่ายของบริษัทให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และรวดเร็ว บริษัทมีนโยบายในการขนส่งสินค้าให้เกิดประโยชน์สูงสุด กล่าวคือในการขนส่งสินค้าแต่ละครั้ง บริษัทจะจัดส่งให้เต็มพื้นที่ของยานพาหนะ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และความปลอดภัยของผู้ร่วมใช้เส้นทางเป็นหลัก เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งเป็นการประหยัดต้นทุนค่าขนส่งให้กับบริษัทเพื่อก่อให้เกิดเป็นผลกำไรมากขึ้น
- **การบริการหลังการขาย** บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญสนับสนุนตัวแทนจำหน่ายทั้งทางด้านเอกสาร และบริการ เพื่อให้การกระจายสินค้าเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น ในปี 2557 บริษัทรับแจ้งข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอก 27 ครั้ง ซึ่งลดลงจากปี 2556 คิดเป็นร้อยละ 25 ทั้งนี้ ข้อร้องเรียนต่างๆ บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ บริษัทได้สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าซึ่งการสำรวจประกอบด้วย การสอบถามในเรื่องของคุณภาพของผลิตภัณฑ์คุณภาพของบรรจุภัณฑ์ การให้บริการ และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง โดยผลการสำรวจลูกค้ามีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 90



สาธิตวิธีการระงับเหตุฉุกเฉินและสารเคมีหกั่วไหล



การปฐมพยาบาลเบื้องต้น



ทำบุญวันเกิดพนักงาน



Basic Mind Mapping Workshop

ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

Corporate Social Responsibilities (CSR)

การดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งภายใน และภายนอกองค์กร บริษัทมุ่งมั่นที่จะดูแล และพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคลกรให้ดีขึ้น เพื่อนำไปสู่สังคมที่ดีต่อไป

การจ้างงาน

ในกรณีที่บริษัทมีตำแหน่งงานว่าง หรือตำแหน่งงานใหม่ บริษัทมีนโยบายให้สิทธิ์พนักงานบริษัทได้รับการพิจารณา แต่งตั้ง โอนย้ายก่อน โดยทางฝ่ายต้นสังกัดจะเป็นผู้พิจารณาพนักงานตามความเหมาะสม ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถหาพนักงานที่มีความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งดังกล่าวได้ ทางฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์จะเป็นผู้สรรหาโดยพิจารณาคุณสมบัติจากบุคคลภายนอก ในการสรรหาคัดเลือกผู้สมัคร บริษัทเปิดรับผู้สมัครทุกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา รวมทั้งผู้พิการและทุกพลภาพ ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี ในการพิจารณาผู้สมัครบริษัทจะคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้สมัครเพื่อให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทยังให้มีการตรวจความพร้อมทางด้านสุขภาพก่อนเริ่มงานอีกด้วย ในปี 2557 บริษัทมีโครงสร้างของพนักงานทั้งสิ้น 257 คน โดยมีผู้พิการและทุกพลภาพ จำนวน 2 คน ซึ่งแบ่งเป็นพนักงานประจำสำนักงานกรุงเทพ จำนวน 53 คน และโรงงานจำนวน 204 คน โดยพนักงานทั้งหมดของบริษัทเป็นคนไทย ซึ่งมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี



ได้รับรางวัลชื่อเสียง



แยกขยะในถังขยะแต่ละประเภท



กิจกรรม Big Cleaning Day



กิจกรรมทำจิตอาสาในชุมชน

ผลตอบแทนและสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักว่าพนักงานคือทรัพยากรที่สำคัญที่ทำให้องค์กรดำเนินธุรกิจได้ประสบความสำเร็จ ดังนั้น บริษัทมีนโยบายการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในสิทธิและศักดิ์ศรีของมนุษย์ อีกทั้งจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงานนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์ ประกันสุขภาพของพนักงานและครอบครัว ประกันสังคม ตรวจสุขภาพประจำปี วันลาพักร้อน 15 วัน ชุมนุมฟอรัม รดรับ-ส่งพนักงานทุนการศึกษาบุตรของพนักงาน ของขวัญวันเด็กสำหรับบุตรของพนักงาน เลี้ยงวันเกิดพนักงาน เงินสนับสนุนอาหารกลางวัน และ กิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น

การพัฒนาทักษะบุคลากร

บริษัทมีแผนประจำปีให้พนักงานได้เพิ่มพูน และพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ โดยหัวหน้างานแต่ละฝ่ายจะเป็นผู้พิจารณาหลักสูตรการอบรมของพนักงานแต่ละคนตามความเหมาะสม โดยจะพิจารณาถึงทักษะที่พนักงานควรได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานนั้น ๆ บริษัทสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมอบรมทั้งภายใน และภายนอกบริษัท โดยในปี 2557 บริษัทจัดอบรมภายในให้กับพนักงานบริษัท ดังนี้

- ประเมินตนเอง (สำหรับพนักงานใหม่)
- การขับขีและการบำรุงรักษารถอย่างถูกวิธี
- เสน่ห์และศิลปะการใช้โทรศัพท์ให้ประทับใจ
- อันตรายจากยาเสพติดและพิษภัยของบุหรี่
- ความรู้เบื้องต้น ระบบ ISO 9001, ระบบ ISO 14001, ระบบ ISO 22000, HACCP และ GMP
- GMP หลักเกณฑ์ที่ดีในการผลิตวัตถุอันตราย
- การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- Basic Mind Mapping Workshop

ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

Corporate Social Responsibilities (CSR)

รายงานประจำปี 2557
บริษัท เซอีรัฐ เกล็ดจอย จำกัด (มหาชน)

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าวให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตาม เพื่อให้เกิดจิตสำนึกและปลูกฝังให้เกิดการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง บริษัทจัดให้มีสถานที่ทำงานที่สะอาด ตลอดจนการจัดเตรียมอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ ให้เพียงพอต่อการทำงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับความปลอดภัย และสุขอนามัยที่ดีจากการทำงาน นอกจากนี้ในปี 2557 บริษัทได้จัดอบรมและโครงการต่างๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมความปลอดภัย และอาชีวอนามัยขึ้น ได้แก่

- สาธิตวิธีการระงับเหตุฉุกเฉินและสารเคมีหกรั่วไหล
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
- การฝึกซ้อมดับเพลิง และหนีไฟ
- กิจกรรม Big Cleaning Day
- กิจกรรม 5 ส

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการบรรษัทภิบาลที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบาย และแนวทางให้กับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สำหรับการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมของบริษัท กล่าวคือ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ห้ามดำเนินการเกี่ยวข้องกับการให้หรือรับสินบนทุกประเภทไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม ในการติดต่อกับภาครัฐและหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการให้หรือรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามที่กำหนดในจรรยาบรรณของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้มีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องเรียนเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยในปี 2557 บริษัทไม่ได้รับแจ้งการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันแต่อย่างใด นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2557 สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้มอบรางวัลผลงานดีเด่นด้านสนับสนุนและส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

หรือรางวัลช่อสะอาด สาขาสื่อสนับสนุน เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูบุคคล หรือกลุ่มบุคคล ที่มีส่วนสนับสนุนหรือส่งเสริมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งรางวัลดังกล่าวถือเป็นการตอกย้ำการดำเนินธุรกิจของ

บริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส

การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทได้รับข่าวสารจากรายการทางโทรทัศน์ว่า เกิดการระบาดของเหาในกลุ่มนักเรียน และเนื่องจากบริษัทเป็นผู้ผลิตสินค้าแชมพูขจัดเหาภายใต้ตราสินค้า สดลลี ทำให้บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญและตระหนักการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ดังนั้น บริษัทจึงสนับสนุนกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการขจัดเหาในชุมชนขึ้น โดยในปี 2557 บริษัทได้สนับสนุนกิจกรรมดังกล่าวกับโรงเรียนวัดยม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และโรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 3 โดยกิจกรรมดังกล่าว เป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ กับนักเรียน อาจารย์ และผู้ปกครองในการรักษาและขจัดเหา นอกจากนี้บริษัทยังได้มอบแชมพูขจัดเหาเพื่อให้นักเรียนที่มีเหาได้ทดลองเพื่อให้เห็นได้อย่างถูกต้อง

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีแนวทางในการปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และกฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มงวด โดยบริษัทได้รับการรับรองการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001 มาใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานเพื่อดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทตระหนักให้พนักงานปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในปี 2557 บริษัทมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ และหลอดไฟให้เป็น LED เพื่อช่วยประหยัดพลังงาน
- แยกขยะในถังขยะแต่ละประเภท
- ปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟ และจอคอมพิวเตอร์ในช่วงพักกลางวัน
- ตรวจสอบและวัดผล ไอสารเคมี, ฝุ่นละออง, น้ำทิ้ง, ระดับเสียงในพื้นที่ทำงาน และระดับความเข้มของแสงสว่าง ซึ่งผลการตรวจสอบดังกล่าวอยู่ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด



กิจกรรมบริษัท

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

Type of Business



บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเคมีเคหะภัณฑ์ที่ใช้ในบ้านเรือน อุตสาหกรรม สาธารณสุขชุมชน และเคมีภัณฑ์เพื่อการเกษตรกรรม โดยทุกผลิตภัณฑ์ที่มีสารออกฤทธิ์ที่กำหนดว่าต้องขึ้นทะเบียนจะต้องได้รับการขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้องจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข หรือกรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือกระทรวงอุตสาหกรรม รวมทั้งต้องควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ทุกแบทช์ บริษัทได้มีการปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพิ่มเติมมาโดยตลอด ปัจจุบันบริษัทมีผลิตภัณฑ์ที่ออกวางจำหน่ายแล้วมากกว่า 220 ผลิตภัณฑ์ ภายใต้ 130 เครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนเรียบร้อยแล้ว สามารถแบ่งตามสายธุรกิจของกลุ่มผลิตภัณฑ์ได้ ดังนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์รักษาเนื้อไม้

กลุ่มผลิตภัณฑ์รักษาเนื้อไม้ (Wood Preservatives Group) เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติพื้นฐานที่ใช้พิทักษ์ปกป้องรักษาไม้จากการทำลายของปลวก มอด แมลงเจาะไม้อื่นๆ และป้องกันเชื้อราทำลายไม้ ประกอบด้วย

1. เซนไดร์ท/ ฟรีแมกซ์ ผลิตภัณฑ์รักษาเนื้อไม้ (CHAINDRITE and PREMAX : Wood Preservatives) เป็นผลิตภัณฑ์สำหรับใช้ง่าย ไม่ต้องผสมน้ำยาหรือน้ำมันอื่นใดอีก ใช้ทาหรือพ่นบนพื้นผิวของไม้ก่อนทาสีเคลือบผิวอื่นๆ เพื่อป้องกัน ปลวก มอด และเชื้อรา อันเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้ไม้ผุกร่อนเสียหาย เซนไดร์ท และฟรีแมกซ์ ผลิตภัณฑ์รักษาเนื้อไม้มีให้เลือก 3 สี คือ

1.1 เซนไดร์ท/ ฟรีแมกซ์ ดีบี (DB:Dark Brown) เหมาะสำหรับทาไม้ที่ทำโครงคร่าวหลังคา คาน โครงฝ้า เพดาน

1.2 เซนไดร์ท/ ฟรีแมกซ์ แอลบี (LB:Light Brown) เหมาะสำหรับคร่าวในผนังสำหรับฝ้า เพดาน บัว ด้านในผนัง

1.3 เซนไดร์ท/ ฟรีแมกซ์ ซีแอล (CL:Colorless) ใช้ทารองพื้นประตู หน้าต่าง วงกบ เฟอร์นิเจอร์ก่อนทาสีหรือวัสดุเคลือบผิวอื่นๆ

2. เซนไดร์ท วู้ดสแตน สีย้อมไม้ (CHAINDRITE WOODSTAIN : Transparent Wood Coloring)

2.1 เซนไดร์ท วู้ดสแตน ชนิตเงา (Gloss) และกึ่งเงา (Semi Gloss) สีย้อมสีไม้เฟอร์นิเจอร์ ฝ้าผนัง วงกบ ประตู หน้าต่าง บัวเชิงชาย ศาลา นั้งเล่นไม้ ทั้งภายในภายนอกให้เงางาม คงสภาพลายไม้และได้สีตามต้องการ มีสารปกป้องเนื้อไม้จากเชื้อราและแมลงทำลายไม้ ป้องกันความชื้นและแสงยูวีด้วยการทาเซนไดร์ท วู้ดสแตน ชนิตเงาหรือกึ่งเงาเพียงอย่างเดียว เซนไดร์ท วู้ดสแตน ได้รับการขึ้นทะเบียนถูกต้องจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา มีให้เลือกมากกว่า 10 เฉดสี

2.2 เซนไดร์ท วู้ดสแตน สีเคลือบใสชนิดด้าน (Clear Matt Finishing) เป็นสารเคลือบไม้ที่มีชั้นเรซินพิเศษที่ช่วยลบความเงาของสีย้อมไม้ เซนไดร์ทวู้ดสแตนชนิดเงาหรือกึ่งเงาทาบบนพื้นไม้ที่ไม่ต้องการความเงาหลังการทาสีย้อมไม้เซนไดร์ท วู้ดสแตน ชนิดเงาหรือกึ่งเงา โดยที่ไม่ปิดบังความสวยงามของลายไม้และยังเสริมด้วยยาปกป้องผิวไม้จากการทำลายของเชื้อรา

2.3 เซนไดร์ท วู้ดสแตน สูตรน้ำ เป็นสีย้อมไม้สูตรน้ำที่ไม่มีกลิ่นฉุน และมีความปลอดภัยต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ด้วยเทคโนโลยีการผลิตที่ใช้ อะคริลิก โพลีเมอร์ ที่ออกแบบให้ฟิล์มสีมีความเงา และทนต่อสภาวะแวดล้อมสูง

2.4 เซนไดร์ท เดคสแตน (Deckstain Floor Coloring) สีย้อมพื้นไม้คุณภาพสูง ป้องกันการขีดข่วน ความชื้น และแสงยูวี เหมาะสำหรับทาพื้นไม้ทั้งในและนอกอาคารเพื่อความสวยงามของพื้นลายไม้และทนทาน มีให้เลือกใช้มากกว่า 5 เฉดสี

Sherwood Chemicals Public Company Limited ("The Company") manufactures and markets chemical products for household and industrial usage, agrochemicals and public health. All products containing technical material, the substance which requires proper license, must be and have been registered with and licensed by FDA, the Ministry of Public Health or the Department of Agriculture, the Ministry of Agriculture and Co-operative or the Ministry of Industry and containing quality control in every batch. The Company strives to continually develop and improve existing products and also to create new products through its research and development department. The Company currently markets approximately 220 products under 130 trademarks, divided by the following product groups:

Wood Preservative Product Group

The product group is used to protect and preserve wood from fungi and wood boring insects, such as termites and weevils. The group consists of the following:

1. CHAINDRITE and PREMAX : Wood Preservatives Ready-to-apply oil borne wood preservative, used to protect and preserve wood from fungi, wood boring insects, sunlight, rain and moisture while giving a beautiful finishing surface.

There are 3 types of products:

1.1 Chaindrite/ Premax DB (DB:Dark Brown) suitable for wooden roof/shaft structures.

1.2 Chaindrite/ Premax LB (LB:Light Brown) suitable for the inclined wooden structures of the roof, ceiling, and wall

1.3 Chaindrite/ Premax CL (CL:Colorless) suitable for wooden structured frames, doors and furniture

2. CHAINDRITE WOODSTAIN : Transparent Wood Coloring

2.1 Chaindrite Woodstain (Gloss) and (SemiGloss) Ready-to-apply brush-on woodstain which provides a transparent protective film on the wood surface, enhancing the wood grain features and protecting the wood from fungi, sunlight, and wood damaging insects such as termites and weevils. Chaindrite Woodstain has been designed with minimal odour in 11 beautiful colors to suit different functions and tastes for both interior and exterior application. More importantly, Chaindrite Woodstain is the only brand of woodstain products in the market that has been licensed by FDA, the Ministry of Public Health.

2.2 Chaindrite Woodstain (Clear Mat Finishing) Coated with a special resin layer to reduce the gloss shade.

2.3 Chaindrite Woodstain (Water-Based) is odorless, safe for health and the environment. Chaindrite Woodstain Water-Based has been produced with Acrylic Polymer, which make a gloss and durable.

2.4 Chaindrite Deckstain has been designed in 5 beautiful colours for both interior and exterior application to enhance the natural wood grain features, and protect and preserve the wood from surface scratching, moisture and sunlight and fungi.

3. CHAINDRITE TEAK OIL : Wood Moisturiser

3.1 Chaindrite Teak Oil gives a rich natural finish to teak and other hardwoods. Used to protect the wood surface of outdoor furniture from fungi, moisture and sunlight while providing a gentle smooth touch. Perfect for woods that are exposed to all of nature's elements.



3. ผลิตภัณฑ์ทนอมเนื้อไม้สัก และไม้เขตร้อน (CHAINDRITE TEAK OIL : Wood Moisturizer)

3.1 เซนไดร์ท ทีคอออยล์ ผลิตจากการผสมผสานน้ำมันสกัดจากไม้ธรรมชาติที่จะทำหน้าที่เสมือน “สารหล่อเลี้ยงความชื้น” ให้กับไม้เพื่อช่วยป้องกันเฟอร์นิเจอร์ไม้จากอาการจากแสงแดด ไม้สักรและไม้ต่าง ๆ จะสูญเสีย “น้ำมันไม้” ที่มีอยู่ตามธรรมชาติเมื่อทิ้งให้สัมผัสแสงแดดและสภาพอากาศภายนอกอาคาร ทำให้เกิดการ “แห้ง และ แตก” ของเนื้อไม้ การขลิบไม้ด้วย เซนไดร์ท ทีคอออยล์ นอกจากจะสามารถป้องกันไม่ให้ดูใหม่ ยังอาจจะช่วยใช้ฟื้นฟูสภาพไม้เก่าให้ดูใหม่ขึ้นได้ระดับหนึ่ง เซนไดร์ท ทีคอออยล์ มีส่วนผสมที่ช่วยป้องกันรังสี UV จากแสงแดด ป้องกันความชื้นจากสภาพอากาศ และสารป้องกันเชื้อราทำลายไม้

4. ผลิตภัณฑ์รักษาเนื้อไม้ที่ใช้งานอุตสาหกรรม (Industrial Wood Preservative)

4.1 ดิวาเทิร์น 10 อีซี (DEVATERN 10 EC) เป็นผลิตภัณฑ์รักษาเนื้อไม้ในงานอุตสาหกรรม ใช้งานโดยผสมดิวาเทิร์น 10 อีซี 1 ส่วน กับน้ำให้เป็น 100 ส่วน ใช้แช่ จุ่ม หรือฉีดพ่นไม้ป้องกัน ปลวก มอด และแมลงทำลายไม้อื่น ๆ ใช้ได้ดีทั้งไม้เนื้ออ่อนและไม้เนื้อแข็ง ฉีดพ่นไม้ขุงในระหว่างการชักลาก แช่ไม้เสาหลัก แช่ไม้พาเลต และไม้แปรรูป เช่น หน้าต่าง ประตู รวมถึงงอบ หรือผลิตภัณฑ์ที่ดัดแปลงที่ทำจากไม้

กลุ่มผลิตภัณฑ์กำจัดแมลง (Insecticide Group)

ใช้ป้องกันและกำจัดแมลงต่างๆ ทั้งในบ้านเรือนและในสาธารณสุขชุมชน ประกอบด้วย

1. ผลิตภัณฑ์ป้องกันกำจัดปลวกใต้ดิน และแมลงรอบๆ อาคารกลุ่มไพรีทรอยด์ (Pyrethroid Group Soil Treatment Termiticide and Perimeter Treatment) เป็นสารออกฤทธิ์ในกลุ่มไพรีทรอยด์ ภายใต้ชื่อทางการค้า เซนไดร์ท สเตดฟาส (CHAINDRITE STEDFAST) ไบฟอร์ซ (BIFORCE) และไซเปอร์แทค (ZYPERTAC) เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ใช้ป้องกันกำจัดปลวกใต้ดินที่มีคุณภาพสูงและเป็นที่เชื่อถือกันมานาน เพื่อใช้ราดพื้นใต้บ้านหรืออาคารที่กำลังก่อสร้าง หรืออัดลงใต้บ้านที่สร้างเสร็จแล้ว สร้างชั้นสารเคมีที่มีประสิทธิภาพ ป้องกันการรุกรานของปลวกใต้ดิน มีให้เลือก 3 สูตร คือ

1.1 ป้องกันกำจัดปลวกและแมลงสูตรน้ำแบบเอสซี (Suspension Concentrate) ที่มีคุณสมบัติพิเศษเพิ่มประสิทธิภาพในการยึดเกาะเม็ดดิน ทนต่อการชะล้างของน้ำ ทนต่อความร้อนระอุของผิวดิน ลดผลกระทบตอลสิ่งแวดล้อม และไม่มีการปนเปื้อนต่อผู้อยู่อาศัย ให้ผลป้องกันได้ยาวนานกว่า 6 ปี นอกจากนี้ยังไม่ถูกดูดซึมโดยพืชหรือต้นไม้ จึงสามารถใช้กำจัดมดและแมลงที่อยู่อาศัยในสนามหญ้าในสวน หรือแมลงรอบๆ อาคารได้ดีมีให้เลือกหลายความเข้มข้น ได้แก่ เซนไดร์ท สเตดฟาส 8 เอสซี (CHAINDRITE STEDFAST 8 SC), เซนไดร์ท สเตดฟาส 30 เอสซี (CHAINDRITE STEDFAST 30 SC), ไบฟอร์ซ 5 เอสซี (BIPHORSE 5 SC), ไบฟอร์ซ 10 เอสซี (BIFORCE 10 SC)

1.2 ผลิตภัณฑ์ป้องกันกำจัดปลวกและแมลงสูตรน้ำมันแบบอีซี (Emulsifiable Concentrate) มีประสิทธิภาพสูง ใช้กำจัดแมลงได้รวดเร็ว เหมาะสำหรับบ้านหรืออาคารที่มีพื้นที่มาก ๆ ป้องกันปลวกยาวนานมากกว่า 4 ปี มีให้เลือกหลายความเข้มข้น ได้แก่ เซนไดร์ท สเตดฟาส 40 อีซี (CHAINDRITE STEDFAST 40 EC), เซนไดร์ท สเตดฟาส 10 อีซี (CHAINDRITE STEDFAST 10 EC), ไบฟอร์ซ 30 ทีซี (BIFORCE 30 TC), ไบฟอร์ซ 100 อีซี (BIFORCE 100 EC), ไซเปอร์แทค 25 อีซี (ZYPERTAC 25 EC)

1.3 ผลิตภัณฑ์ป้องกันกำจัดปลวกและแมลงสูตรน้ำแบบเอ็มซี (Microemulsion) ได้แก่ ไซเปอร์แทค 15 เอ็มซี (ZYPERTAC 15 MC) ไม่มีการใช้สารพิษป้องกันปลวกใต้ดินระยะยาวนานกว่า 3 ปี 1 ลิตรผสมน้ำได้ 60 ลิตร ราดพื้นที่ 12 ตารางเมตร ถ้าใช้สำหรับการฉีดป้องกันแมลงรอบ ๆ บ้าน 1 ลิตรผสมน้ำ 100 ลิตร

4. Industrial Wood Preservative

4.1 DEVATERN 10 EC used to immerse or soak industrial or heavy-duty woods and wooden pallets in DEVATERN, by blending 1 portion of DEVATERN 10 EC with 100 portions of water to protect and preserve wood from fungi and other wood damaging insects such as termites and weevils.

Insecticide Products Group

Use to protect and kill various insects in both household and public health.

1. Soil Treatment Termiticide and Perimeter Treatment with PYRETHROID as active ingredient

CHAINDRITE STEDFAST, CHAINDRITE BIFORCE, and ZYPERTAC are high quality long term established product brands that are used to protect and kill subterranean termites for pre-construction and post-construction. The products are offered in 3 formulas.

1.1 STEDFAST 8 SC, STEDFAST 30 SC, BIPHORSE 5 SC and BIFORCE 10 SC (Suspension Concentrate) Termiticide which is truly water-based, odourless, slightly viscous, easily dispersible in water, binds tightly with soil particles and lasts for more than 6 years.

1.2 STEDFAST 40 EC, STEDFAST 10 EC, BIFORCE 30 TC, BIFORCE 100 EC and ZYPERTAC 25 EC (Emulsifiable Concentrate) Soil treatment termiticide formed by the emulsion between water and oil with an active ingredient for pre-construction and post-construction with the fast killing performance. Clear to yellowish liquid with solvent odour, easily formed emulsion in water with a high penetration in soil. Lasts for more than 4 years.

1.3 ZYPERTAC 15 MC (Microemulsion) A water-based type insecticide with the active ingredient dispersed in water as microemulsion, translucent odourless liquid, slightly viscous, and miscible in water to create a clear liquid. Used to protect against subterranean termites for more than 3 years by blending 1 litre of ZYPERTAC 15 MC with 60 litres of water to cover 12 square meters.

2. Soil Treatment Termiticide/ Insecticide and Perimeter Treatment

Soil treatment to protect wood structure from subterranean termite and other soil insects with new active ingredient. There are 2 types of products;

2.1 Imiforce 5 SC and Imiforce 20 SC with Imidacloprid 5% and 20%

2.2 Fipforce 5 SC with Fipronil 5%

2.3 Fipforce 2.5 SC with Fipronil 2.5%

2.4 Premax Imiforce 50 SC with Imidacloprid 5%

3. CHAINDRITE POWDER Household crack and crevice insecticide powder with active ingredient of Permethrin for ease of use and eliminating termites, cockroaches, ants, and other crawling insects.

4. Termiticide and Turf & Ornament Insecticide Registered with Australian Pesticide and Veterinary Medicines Authority (APVMA) and sold Australia-wide

4.1 SHERWOOD DELFORCE RESIDUAL INSECTICIDE, IMIFORCE 200 SC TERMITICIDE, CHAINDRITE BOUNCER 100 SC T&O MULTI INSECTICIDE, BIFORCE 200 SC WATER-BASES TERMITICIDE, CHAINDRITE CYANOFORCE 250 SC TERMITICIDE,

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

Type of Business

2. ผลิตภัณฑ์ป้องกันกำจัดปลวกใต้ดิน และแมลงรอบๆ อาคาร กลุ่มอื่นๆ (Other Soil Treatment Termiticide and Perimeter Treatment) สารออกฤทธิ์ชนิดใหม่มีคุณสมบัติพิเศษสามารถส่งผ่านสารออกฤทธิ์จากปลวกตัวหนึ่งไปยังอีกตัวหนึ่งได้ จึงทำให้เกิดการตายต่อเนื่องได้ โดยที่ปลวกจะไม่รู้ว่าพื้นที่นั้นๆ มีการฉีดพ่นสารเคมีป้องกัน สารออกฤทธิ์ที่สำคัญได้แก่ อิมิดาโคลพริด ฟิโพรนิล ผลิตภัณฑ์ออกการค้าดังนี้

2.1 อิมิฟอร์ซ 5 เอสซี และ อิมิฟอร์ซ 20 เอสซี สารออกฤทธิ์ คือ อิมิดาโคลพริด 5% และ 20% ตามลำดับ

2.2 ฟิปฟอร์ซ 5 เอสซี สารออกฤทธิ์ คือ ฟิโพรนิล 5%

2.3 ฟิปฟอร์ซ 2.5 อีซี สารออกฤทธิ์ คือ ฟิโพรนิล 2.5%

2.4 เฟิร์แมกซ์ อิมิฟอร์ซ 50 เอสซี สารออกฤทธิ์ คือ อิมิดาโคลพริด 5%

3. ผลิตภัณฑ์ป้องกันและกำจัดปลวก มอด มด และแมลงคลานอื่นๆ ชนิดผง เช่นไดรท์ เพาเดอร์ (CHAINDRITE POWDER) เป็นผลิตภัณฑ์ป้องกันและกำจัดปลวก มอด มด และแมลงคลานอื่นๆ ชนิดผง ใช้สารออกฤทธิ์เพอร์เมทรีน (Permethrin) ซึ่งมีความปลอดภัยกับคนและสัตว์เลี้ยง ใช้บริเวณที่ไม่สามารถฉีดพ่นสารเคมีชนิดน้ำได้ เช่น ขอบประตูและหน้าต่าง รอยต่อปลั๊กไฟ เป็นต้น

4. ผลิตภัณฑ์ป้องกันกำจัดปลวกใต้ดิน และแมลงรอบๆ อาคาร ที่ขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ ที่ประเทศออสเตรเลียแล้ว (Termiticide and Turf & Ornament Insecticide Registered with Australian Pesticide and Veterinary Medicines Authority, APVMA)

4.1 ผลิตภัณฑ์ป้องกันกำจัดปลวกและแมลงสูตรน้ำแบบเอสซี (Suspension Concentrate) ที่มีคุณสมบัติพิเศษเพิ่มประสิทธิภาพในการยึดเกาะเม็ดดิน ทนต่อการชะล้างของน้ำ ทนต่อความร้อนระอุของผิวดิน ลดผลกระทบต่องี๊ดแมลง และไม่มีกลิ่นรบกวนต่อผู้ใช้งานและผู้อยู่อาศัย โดยให้ผลการป้องกันได้ยาวนานกว่า 6 ปี นอกจากนี้ยังไม่ถูกดูดซึมโดยพืชหรือต้นไม้ จึงสามารถใช้กำจัดมดและแมลงที่อยู่อาศัยในสนามหญ้า ในสวน หรือแมลงรอบๆ อาคารได้ดี อีกทั้งยังมีหลากหลายความเข้มข้นให้เลือกใช้งานอย่างเหมาะสม ได้แก่ เซอร์วูด เดลฟอร์ซ เรสซิดวล (SHERWOOD DELFORCE RESIDUAL INSECTICIDE), อิมิฟอร์ซ 200 SC (IMIFORCE 200 SC TERMITICIDE), เช่นไดรท์ เบาเซอร์ 100 เอสซี ทีแอนด์โอ มัลติ อินเซกติกไซด์ (CHAINDRITE BOUNCER 100 SC T&O MULTI INSECTICIDE), ไบฟอร์ซ 100 เอสซี (BIFORCE 100 SC TERMITICIDE & INSECTICIDE), ไบฟอร์ซ 200 SC (BIFORCE 200 SC WATER-BASES TERMITICIDE), เช่นไดรท์ ไฮไซโนฟอร์ซ 250 เอสซี (CHAINDRITE CYANOFORCE 250 SC TERMITICIDE), ฟิปฟอร์ซ อะควา (FIPFORCE AQUA TERMITICIDE & INSECTICIDE) และ อิมิฟอร์ซ 200 SC (IMIFORCE 200 SC TERMITICIDE)

4.2 ผลิตภัณฑ์ป้องกันกำจัดปลวกและแมลงสูตรน้ำมันแบบอีซี (Emulsifiable Concentrate) มีประสิทธิภาพสูง ใช้กำจัดแมลงได้รวดเร็ว เหมาะสำหรับบ้านหรืออาคารที่มีพื้นที่มากๆ ป้องกันปลวกยาวนานมากกว่า 4 ปี อีกทั้งยังมีหลากหลายความเข้มข้นให้เลือกใช้งานได้อย่างเหมาะสม ได้แก่ เช่นไดรท์ เพอร์ฟอร์ซ 500 เรสซิดวล (CHAINDRITE PERFORCE 500 RESIDUAL INSECTICIDE)

4.3 ผลิตภัณฑ์ป้องกันกำจัดปลวก มอด มด และแมลงคลานอื่นๆ ได้แก่ เช่นไดรท์ เพอร์ฟอร์ซ ชนิดผง (CHAINDRITE PERFORCE DUST INSECTICIDE), เขี่ยกำจัดปลวก (TERMATRIX TERMITE BAIT), เช่นไดรท์ เอ็กซ์ตร้า สตรेंทท์ครอว์ลิง อินเซ็คท์ สเปรย์ (CHAINDRITE EXTRA STRENGTH CRAWLING INSECTICIDE) และเวคเตอร์ฟอร์ซ เฮอร์มอล ฟ็อกกิ้ง แอนด์ ยูแอลวี (Vectorforce Thermal Fogging & ULV Insecticide Concentrate) เพื่อสาธารณสุขชุมชน

ทั้งนี้ ยังมีผลิตภัณฑ์ป้องกันกำจัดปลวก และแมลงคลานอื่นๆ ชนิดใหม่ที่กำลังดำเนินการขอขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ ที่ประเทศออสเตรเลีย และคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในปีพ.ศ. 2558 ได้แก่ อัลตราฟอร์ซ เทอร์ไมต์ โฟม (ULTRA FORCE TERMITE FOAM), อัลตราฟอร์ซ ดัสท์ (ULTRA FORCE DUST), และ อัลตราฟอร์ซ คอคโคริช เบท (ULTRA FORCE COCKROACH BAIT)

DELFORCE RESIDUAL INSECTICIDE, FIPFORCE AQUA TERMITICIDE & INSECTICIDE and BIFORCE 100 SC TERMITICIDE & INSECTICIDE which are water-based, odorless, slightly viscous, easily dispersible in water, binds tightly with soil particles, and lasts for more than 6 years.

4.2 CHAINDRITE PERFORCE 500 RESIDUAL INSECTICIDE formed as an emulsion between water and oil with an active ingredient specially for pre-construction and post-construction. The benefits are fast-killing performance, clear to yellowish liquid with low odor, high quality dispersible emulsifying agents, high soil penetration. All of which lasts for more than 4 years.

4.3 CHAINDRITE PERFORCE DUST INSECTICIDE, TERMATRIX TERMITE BAIT, CHAINDRITE EXTRA STRENGTH CRAWLING INSECTICIDE and VECTORFORCE THERMAL FOGGING & ULV INSECTICIDE CONCENTRATE for Public Health. All of which are also products for termites, cockroaches, ants, and other crawling insects elimination.

Besides the aforementioned products, there are also several new ones for termite and crawling insect eradication which are under registration process with Australian Pesticide and Veterinary Medicines Authority (APVMA) such as ULTRA FORCE TERMITE FOAM, ULTRA FORCE DUST, and ULTRA FORCE COCKROACH BAIT. The registrations expected to complete and ready for sales within the year 2015.

5. Public Health Insecticide

Consisting of SHERWACIDE-D, OUTRIGGER, SUBMARINE, PERIT RTU, VAPONA 50 EC, VAPONA FOGGING B, SCHOONER, DREDGER 10 SC and SHERWOOD OUTDOOR SHIELD which use for protection or elimination of mosquitoes and flying insects both indoor and outdoor by various usages such as ULV type or fogging type as well as designed with low toxic and safe for human and environment.

6. Household Insecticide Aerosol

6.1 CHAINDRITE 1 Crack and Crevice Aerosol Household crack and crevice insecticide aerosol with active ingredient of Alphacypermethrin and BIFENTHRIN that lasts for 4-6 weeks. Contains a long stainless needle tube for ease of use and eliminating termites, cockroaches, ants, and other crawling insects.

6.2 CHAINDRITE Mosquito Killer Aerosol Spray-through-cap protecting active ingredient from hands. Specialized in killing mosquitoes and other flying insects with PBD formula (Esbiolethrin) with minimal odour.

6.3 CHAINDRITE AQUA Aerosol Spray-through-cap protecting active ingredient from hands. Water-based type aerosol specialized in killing mosquitoes and other flying insects with absolutely no odour.

6.4 CHAINDRITE 2 All Insects Killer Aerosol Double nozzles spray-through-cap protecting active ingredient from hands. Suitable for flying and crawling insects with active ingredient that lasts for 4 weeks.

6.5 CHAINDRITE 2 (Lavender) All Insects Killer Aerosol Double nozzles spray-through-cap with Lavender odor protecting active ingredient from hands. Suitable for flying and crawling insects with active ingredient that lasts for 4 weeks.

6.6 CHAINDRITE 3 prevents and eliminates insect by small and long size of stainless needle tube with active ingredient that lasts for 4 weeks and odorless.

7. PREMAX GEL BAIT eliminates cockroaches with FIPRONIL 0.05% as active ingredient for bedroom and dining room.

5. ผลิตภัณฑ์กำจัดแมลงเพื่อสาธารณสุขชุมชน (Public Health Insecticide)

5.1 เซอร์วาไซด์ - ดี (SHERWACIDE - D) เป็นผลิตภัณฑ์ใช้ป้องกันและกำจัดยุงในบ้านเรือน หรืออาคารสถานที่ โรงแรม โรงภาพยนตร์ โรงงานผลิตอาหาร ตลอดจนบริเวณตลาดสด เป็นต้น โดยฉีดพ่นได้ทั้งแบบหมอกควัน (Fogging) และแบบฝอยละเอียด (ULV) มีประสิทธิภาพในการกำจัดยุงและแมลงบินได้ดี และมีความปลอดภัยต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม

5.2 เอาท์ริกเกอร์ (OUTRIGGER)/ ซับมาริน (Submarine) เป็นผลิตภัณฑ์ใช้ป้องกันกำจัดยุงและกำจัดแมลงในบ้านเรือน โรงแรม ภัตตาคาร ตลาดสด ฟาร์มปศุสัตว์ เป็นต้น มีความเป็นพิษต่ำ ปลอดภัยต่อมนุษย์ สิ่งแวดล้อมและสัตว์เลี้ยง สามารถใช้ได้ด้วยวิธีฉีดพ่นพื้นผิวแบบหมอกควัน (Fogging) และแบบฝอยละเอียด (ULV)

5.3 เพอริท (PERIT RTU) มีสารออกฤทธิ์คือ Cypermethrin ที่มีหลายรูปแบบด้วยกัน เพื่อในการฉีดพ่นแบบพื้นผิวและแบบหมอกควัน (Fogging) เพื่อป้องกันและกำจัดแมลง เช่น ยุง แมลงวัน แมลงสาบและมดรอบ ๆ บ้านเรือน หรืออาคารสถานที่

5.4 วาโปน่า 50 อีซี (VAPONA 50 EC) เหมาะสำหรับเครื่องฉีดพ่นแบบพื้นผิว แบบหมอกควัน และแบบฝอยละเอียด โดยผสมวาโปน่า 50 อีซี 1 ส่วนต่อน้ำ 99 ส่วน เพื่อใช้ป้องกันและกำจัดแมลงในบ้านเรือนหรืออาคารสถานที่ เช่น แมลงวัน ยุง และแมลงคลานทั่ว ๆ ไป ซึ่งสารชนิดนี้สามารถสลายตัวได้อย่างรวดเร็วและไม่ตกค้าง

5.5 วาโปน่า ฟ็อกกิ้ง บี (VAPONA Fogging B) ใช้กับเครื่องพ่นหมอกควันให้เกิดละอองหมอกหนาเสริมประสิทธิภาพกำจัดยุงและแมลงบินอื่น ๆ ที่ซ่อนเร้นตามบ้านเรือนหรืออาคารสถานที่ได้ดี สลายตัวได้เร็วและไม่ตกค้าง

5.6 สคูเนอร์ (SCHOONER) ใช้ในการป้องกันและกำจัดยุงและแมลงบินในบ้านเรือน หรืออาคารสถานที่ ในโรงงานอุตสาหกรรม โดยการฉีดพ่นแบบหมอกควัน (Fogging) หรือแบบฝอยละเอียด (ULV)

5.7 เดเรดเจอร์ 10 เอสซี (DREDGER 10 SC) เป็นผลิตภัณฑ์ใช้ป้องกันและกำจัดแมลงในบ้านเรือน หรือบริเวณอาคารสถานที่ ในโรงงานอุตสาหกรรม เช่น ยุง แมลงวัน แมลงสาบ และมด เป็นต้น นอกจากนี้ยังสามารถใช้สำหรับข่มยุง เพื่อป้องกันและกำจัดยุงได้อีกด้วย

5.8 เซอร์วู้ด เอาท์ดอร์ ชิลด์ (SHERWOOD OUTDOOR SHIELD) มีสารออกฤทธิ์ คือ DEET 15 % W/W ใช้ฉีดพ่น ทาบริเวณแขน ขา และผิวหนัง เพื่อป้องกันยุงและทาก ได้นานมากกว่า 7 ชั่วโมง

6. ผลิตภัณฑ์สเปรย์ป้องกันและกำจัดแมลงในบ้านเรือน (Household Insecticide Aerosol)

6.1 เซนไดรท์ 1 สเปรย์ (CHAINDRITE 1 Crack and Crevice Aerosol) พิชิตปลวก พิชิตมด และแมลงสาบ ประจำบ้านเรือน ใช้ป้องกันและกำจัดแมลงเฉพาะจุดอย่างง่าย ๆ ด้วยตัวคุณเอง โดยเฉพาะจุดที่มีปัญหาเรื่องปลวก หรือบริเวณที่ต้องการป้องกัน ปลวก มอด มด และแมลงสาบ โดยตัวยาไม่ฟุ้งกระจาย เพราะมีหลอดฉีดพ่นนิรภัยขนาดเล็กและยาวเป็นพิเศษ ซอกซอนเข้าฉีดตามรอยแตกรอยต่อ ซอกมุม หลืบผนังฝา 2 ชั้น ฝ้าเพดาน ประตู และวงกบประตูหน้าต่าง รวมทั้งทางเดินของมด แมลงสาบ และแมลงต่าง ๆ ออกฤทธิ์กำจัดเห็นผลทันที เพราะมีส่วนผสมของสารออกฤทธิ์ อัลฟาไซเปอร์เมทรินและไพเพอทรินที่มีความปลอดภัยสูงแต่มีฤทธิ์ในการกำจัดแมลงคลานได้ดี โดยจะออกฤทธิ์ทันทีที่แมลงสัมผัสหรือเดินผ่านบริเวณที่ฉีดเซินไดรท์ 1 สเปรย์ไว้ คงฤทธิ์การกำจัดแมลงคลานได้นาน 4-6 สัปดาห์

6.2 เหลืองเซินไดรท์ (CHAINDRITE Mosquito Killer Aerosol) สเปรย์กำจัดยุงและแมลงในบ้านเรือน มั่นใจในเรื่องความปลอดภัย กลิ่นบางเบาไม่รบกวน ใช้ฝาดัดชนิด Spray Through Cap ป้องกันสารเคมีละอองเป็นมือขณะฉีด กำจัดยุงภายในและรอบ ๆ บ้านอย่างมีประสิทธิภาพและมั่นใจเรื่องความปลอดภัย เพราะเหลืองเซินไดรท์สเปรย์กำจัดยุงผสม เอสบีไอแอลลิทริน (เอสบีไอแอลลิทริน = Esbioallethrin) ในสูตร PBD สูตรประสิทธิภาพออกฤทธิ์นี้สดและฆ่ายุงทุกชนิดได้รวดเร็ว

Cleansers Group

consisting of Multipurpose Liquid Cleanser, Dish Washing Liquid, Bottle and nipple liquid cleanser Anti lice and Sanitary Product for Dog such as shapoo, powder, soap, and pet bedding spray.

1. LIQUID CLEANSING AGENTS

1.1 TEEPOL Pure (Multipurpose Cleansing Liquid) Teepol Pure is the pure liquid detergent formulation with no chemical additives such as bleaching agents, perfume, colour, water softener, soda ash etc that are irritating to the skin. Teepol Pure is mild to human skin and ideally suited for washing baby accessories like milk dispensing bottle, clothes, toys, crystals, jewelry, ceramics, glasses, stone or china bone wares, metal wares such as gold, silver or pewter, and other delicate cleaning such as marble tile floors and automobiles.

1.2 TEEPOL Dish Super 2 (Dish Washing Liquid) Liquid detergent under new formulation for better efficiency with Tea Tree Oil ingredient that best for anti-bacteria, wiping thick fat stain, and giving fresh orange odor.

1.3 TEEPOL Baby Bottle and Nipple Liquid cleanser contains a natural cleansing agent, Alkyl Glucoside produced from coconut and corn that make containers clean and hygienic.

2. Dog Shampoo and Pet Care Products

Main product is dog shampoo comprising of various formulas for different size and types of dogs such as Chaingard 1 with Permethrin for anti-ticks and fleas in orange label for dogs; blue label that mild for puppies; brown label with anti bacteria agent for fresh and fluffy dog fur; green label for medicated formula with Tea Tree Oil ingredient that best for anti bacteria; pink label with Carmomile Extract and Vitamin Complex and purple label with conditioner and silicone to detangle and help reduce hair bind, Chaingard dry shampoo for waterless bathing that can clean fat and dirty stain on dog skin, Chaingard pet bedding is water-based anti-tick and flea spray, Chaingard 2 Spray for anti-ticks and fleas, Chaingard dog powder for anti-ticks and fleas, GARDER NATURAL as high graded dog shampoo available only in premium pet shop and GARDIAN SOFSENSE shampoo with Ergazan DP 30 and conditioner best for anti bacteria that mild and appropriate for long-haired dog.

3. SCULLY : Anti Lice Shampoo

with Permethrin in small sack and bottle used to remove lice and the egg of head lice.

Other Products Group

Comprising of various products developed and modified to serve the market needs, for example

1. STUN Block Bait Rodenticide

Ready-to-use block bait rodenticide rat exterminator that has a bitter flavour that is tasteless to rats.

2. Agrochemical Insecticide

Consisting of Insecticide Product as MARIUS, MARIUS 10, MOROSAN, BOWIE, VITE OIL. Fungicide Product such as CIRRO. Wetting Agent for Insecticide Product such as SHERESTOL, FLORALIS, NEUGARD and SIR. Fertilizer and Nutrition Product as Miller Nutri-Leaf 30-10-10, Nutrient Express 18-18-18, Sugar Express 4-10-40 and Nutrient Express 4-41-27 which imported from USA .

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

Type of Business

6.3 เซนไดร์ทอะควา (CHAINDRITE AQUA Mosquito Killer Aerosol) เป็นสเปรย์สูตรน้ำประสิทธิภาพสูงสำหรับกำจัดยุง แมลงบิน และแมลงคลานในบ้านด้วยการเชย้ากระพือก่อนฉีดเพียงครั้งเดียวก็ฉีดได้ทั่วบริเวณ มีคุณภาพและความปลอดภัยเช่นเดียวกับผลิตภัณฑ์เซนไดร์ทกำจัดยุง ไม่มีกลิ่นรบกวนขณะฉีด

6.4 เซนไดร์ท 2 (CHAINDRITE 2 All Insects killer Aerosol) สเปรย์ใช้กำจัดยุงและแมลงในบ้านเรือน ในโรงงานอุตสาหกรรม หรืออาคารสถานที่ เช่น ยุง แมลงวัน รัน แมลงสาบ มด ตัวสามง่าม หมีด เรือด เ็บ และแมลงเล็ก ๆ อื่น ๆ ออกฤทธิ์ปกป้องนานกว่า 4 สัปดาห์ เป็นสเปรย์ชนิดอัดแก๊สพร้อมฉีด สามารถป้องกันสารเคมีละอองเป็นมือขณะฉีดเพราะใช้ฝาจัดชนิดสเปรย์ทุบบน 2 รู (Double Nozzles Spray Through Cap) สามารถฉีดได้ทันทีโดยไม่ต้องเปิดฝา

6.5 เซนไดร์ท 2 กลิ่นลาเวนเดอร์ (CHAINDRITE 2 LAVENDER) เป็นผลิตภัณฑ์กำจัดยุง แมลงสาบ แมลงเหาและแมลงบินขนาดเล็กอื่น ๆ ชนิดอัดแก๊สพร้อมฉีด กลิ่นลาเวนเดอร์ สามารถป้องกันสารเคมีละอองเป็นมือขณะฉีดเพราะใช้ฝาจัดชนิดสเปรย์ทุบบน (Spray Through Cap) สามารถฉีดได้ทันทีโดยไม่ต้องเปิดฝา

6.6 เซนไดร์ท 3 เป็นผลิตภัณฑ์สเปรย์ ป้องกันและกำจัดแมลง (อัดแก๊สพร้อมฉีด) สามารถออกฤทธิ์ตกค้างในการกำจัดนานถึง 4 สัปดาห์ หลังการฉีด มีท่อโลหะสแตนเลสขนาดเล็กและยาว เพื่อใช้ฉีดเข้าซอกมุมลึก ๆ ได้ดี

7. ผลิตภัณฑ์เหยื่อกำจัดแมลงสาบ พรีเม็กซ์เจล (PREMAX GEL) เหมาะสำหรับ การกำจัดแมลงสาบในบริเวณที่ไม่ต้องการฉีดพ่นสารเคมี เช่น ห้องนอน ห้องอาหาร และบริเวณปรุงอาหาร โดยใช้สารออกฤทธิ์ฟิโพรนิล 0.05%

กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสุขอนามัยและทำความสะอาด (Cleansers Group)

เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ทำความสะอาดเนกประสงค์ รวมถึง ผลิตภัณฑ์ล้างจานขาม ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดขวดนมและเครื่องใช้สำหรับเด็ก ผลิตภัณฑ์จัดเหา และผลิตภัณฑ์เพื่อสุขอนามัยของสุนัข เช่น แชมพู แป้ง และสเปรย์สูตรน้ำฉีดพ่นกรงสุนัข

1. ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด (LIQUID CLEANSING AGENTS)

1.1 ทีโพลีเพียว ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดเนกประสงค์ (TEEPOL PURE : Multipurpose Cleansing Liquid) เป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดชนิดเข้มข้นสูตรนอมมีผู้ใช้เป็นพิเศษ ปราศจากสารเติมแต่งจึงไม่มีสารตกค้าง สามารถใช้ชำระล้างจัดคราบสกปรกคราบไขมันต่างๆ ให้ความใสสะอาดแก่อุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ขวดนม ภาชนะของใช้เสื้อผ้าของลูกน้อย ให้ความใสสะอาดของเครื่องแก้วที่ต้องการทะนุถนอมและไม่ระคายเคืองผิวหนัง ทีโพลีผลิตด้วยน้ำบริสุทธิ์ที่ผ่านระบบกรองรีเวิร์สออสโมซิส (อาร์โอ) กรองเกลือแร่ในน้ำออกจนหมดก่อนนำไปผลิต

1.2 ทีโพลีดิช ซุปเปอร์ 2 (TEEPOL Dish Super 2 : Dish Washing Liquid) ผลิตภัณฑ์สำหรับล้างจานขาม และเครื่องใช้ในครัวสูตรใหม่ ขจัดคราบไขมันหนาจะได้ดีเป็นพิเศษขจัดกลิ่นคาวที่ติดจานขาม เครื่องแก้ว ภาชนะเครื่องครัวต่างๆ มีกลิ่นล้นหอมสดชื่น และส่วนผสมของ Tea Tree Oil ที่มีประสิทธิภาพฆ่าเชื้อแบคทีเรีย เพื่อภาชนะสะอาด ถูกอนามัย

1.3 ทีโพลีเบบี้ (TEEPOL Baby) ผลิตภัณฑ์สำหรับล้างขวดนม จุกนม และเครื่องใช้สำหรับเด็ก มีส่วนผสมของสารทำความสะอาดที่สกัดจากมะพร้าวและข้าวโพด ช่วยขจัดคราบนมและกลิ่นนมอย่างสะอาด ไม่ทิ้งกลิ่นและสารตกค้างติดภาชนะ ล้างออกง่าย ปลอดภัย

2. แชมพูสำหรับสุนัข และสินค้าเพื่อสุขอนามัยของสุนัข (Dog Shampoo and Pet Care Products)

2.1 เซนการ์ด 1 แชมพู (CHAINGARD 1 SHAMPOO) ฉลากสีส้ม แชมพูป้องกันและขจัดเห็บหมัดสำหรับสุนัขตัวใหญ่ ผสมสารเพอร์เมทริน ซึ่งเป็นสารในกลุ่มไพรีทรอยด์ให้ความปลอดภัยและไม่ระคายเคืองต่อผิวของผู้ใช้และสุนัข

2.2 แชมพูสุนัขเล็ก (CHAINGARD SMALL DOG SHAMPOO) ฉลากสีฟ้า สูตรอ่อนโยน ผสมสารเพอร์เมทริน ป้องกันและขจัดเห็บหมัดสำหรับสุนัขตัวเล็ก

2.3 เซนการ์ด เฟรช แอนด์ คลีน แชมพู (CHAINGARD FRESH & CLEAN SHAMPOO) ฉลากสีน้ำตาล ผสมเออร์การซาน ดีพี 300 สามารถกำจัดเชื้อแบคทีเรีย ซึ่งเป็นสาเหตุของกลิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังสามารถอาบน้ำได้บ่อยตามต้องการ

2.4 เซนการ์ด เมดิคัลเทคเตด แชมพู (CHAINGARD MEDICATED SHAMPOO) ฉลากสีเขียว ผสม TEA TREE OIL ช่วยปรับสภาพผิว ลดอาการคันและอักเสบ อันเนื่องมาจากอาการแพ้การกัดของเห็บ หมัดหรือแผลจากการข่วนเกา ทั้งยังป้องกันและขจัดแบคทีเรีย ซึ่งเป็นสาเหตุของกลิ่น

2.5 เซนการ์ด พัพปี แชมพู (CHAINGARD PUPPY SHAMPOO) ฉลากสีชมพู แชมพูสูตรอ่อนโยนพิเศษ เพื่อลูกสุนัขโดยเฉพาะ กลิ่นหอมสดชื่น ผสม สารสกัดธรรมชาติจากดอกคาโมมายล์ (Carmomile Extract) และวิตามินคอมเพล็กซ์ (Vitamin Complex) ช่วยบำรุงผิวและขน ทำให้ขนฟูนุ่ม เป็นเงางาม

2.6 เซนการ์ด คอนดิชันเนอร์ แชมพู (CHAINGARD CONDITIONER SHAMPOO) ฉลากสีม่วง มีส่วนผสมของ conditioner ช่วยปรับสภาพขนของสุนัขให้มีสุขภาพแข็งแรง ขนนุ่มลื่น และมีส่วนผสมของ Silicone ช่วยลดการพันกันของขนสุนัข ทำให้ขนเงางาม หวีง่าย พร้อมส่วนผสมของเออร์การซาน ดีพี 300 ช่วยขจัดเชื้อแบคทีเรียที่เป็นสาเหตุของกลิ่นตัวสุนัขได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.7 เซนการ์ด ทราย แชมพู (CHAINGARD DRY SHAMPOO) ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวหนัง และขนของสุนัขโดยไม่ต้องใช้น้ำ ช่วยดูดซับคราบไขมัน สิ่งสกปรกบนผิวหนังและเส้นขนให้หลุดออก ใช้ได้บ่อยครั้งตามต้องการ

2.8 เซนการ์ด สเปรย์สูตรน้ำ (CHAINGARD PET BEDDING Water Based Anti Tick and Flea Spray) สเปรย์สูตรน้ำประสิทธิภาพสูง สำหรับฉีดบริเวณที่นอนสุนัข หรือภายในกรง ช่วยกำจัดเห็บ หมัด เพื่อสุขอนามัยที่ดีของสุนัขและเจ้าของ

2.9 เซนการ์ด 2 สเปรย์ (CHAINGARD 2 SPRAY) เป็นสเปรย์สูตรน้ำ ใช้ฉีดพ่นบน ตัวสุนัข เพื่อป้องกัน กำจัดเห็บ หมัด ที่อยู่บนตัวสุนัข

2.10 แป้งเซนการ์ด (CHAINGARD Anti Tick and Flea POWDER) โรยตัวสุนัขเพื่อป้องกัน และกำจัดเห็บ หมัด มีกลิ่นหอมของดอกไม้ออร์แกนิก

2.11 การ์เดอร์ เนเจอร์ล แอนด์ ฟลี แชมพู (GARDER NATUREL Anti Flea SHAMPOO) แชมพูสูตรอ่อนโยนผสมสารเพอร์เมทริน ซึ่งเป็นสารในกลุ่มไพรีทรอยด์ ที่ให้ความปลอดภัย ไม่ระคายเคืองต่อผิวของผู้ใช้และสุนัข มีประสิทธิภาพในการป้องกันและขจัดเห็บ หมัดได้ดี

2.12 การ์เดอร์ เนเจอร์ล เฟรช แอนด์ ฟลูฟฟี แชมพู (GARDER NATURAL Fresh & Fluffy SHAMPOO) พัฒนาขึ้นมาเพื่อสุนัขขนยาวโดยเฉพาะ มีค่า pH เป็นกลางเหมาะกับผิวของสุนัข จึงไม่ระคายเคืองด้วยสูตรที่อ่อนโยนต่อผิวหนังเป็นพิเศษ จึงสามารถอาบน้ำได้บ่อยตามต้องการ ทั้งยังผสมคอนดิชันเนอร์ กลิ่นหอมคงทนที่ทำให้ขนสุนัขฟูนุ่มเป็นเงางาม



2.13 การ์ดอร์ เนเจอร์ล เทียร์เลส แชมพู (GARDER NATURAL Tearless SHAMPOO) พัฒนาขึ้นมาเพื่อลูกสุนัขโดยเฉพาะ พร้อมส่วนผสมของสารสกัดธรรมชาติไม่มีอาการระคายเคืองต่อตาขณะอาบน้ำ จึงปลอดภัยและอ่อนโยนต่อผิวเป็นพิเศษ สามารถอาบน้ำบ่อยตามต้องการ

2.14 การ์เดียน ซอฟเซนส์ แชมพู (GARDIAN SOFSENSE SHAMPOO) แชมพูทำความสะอาดขนสุนัข มีส่วนผสมของเออร์กาซาน ดีพี 30 สามารถยับยั้งเชื้อแบคทีเรียที่เป็นสาเหตุของกลิ่นตัวสุนัข อ่อนโยนต่อผิวเป็นพิเศษ เหมาะอย่างยิ่งสำหรับสุนัขขนยาวมีส่วนผสมของ conditioner ทำให้ขนสุนัขฟูนุ่มสวยเป็นเงางาม

3. แชมพูกำจัดเห็บคัสลีย์ (SCULLY : Anti Lice Shampoo)

ผสมสารเพอร์เมทรินในกลุ่มไพร์ทรอยด์ที่สังเคราะห์ไม่เลกุลเลียนแบบพืชตระกูล CHRYSANTHEMUM ซึ่งมีคุณสมบัติช่วยกำจัดเห็บโดยธรรมชาติ ใช้สะดวก มีกลิ่นหอม ปลอดภัยต่อผู้ใช้สูง

กลุ่มผลิตภัณฑ์อื่น ๆ

เป็นผลิตภัณฑ์หลากหลายประเภท ที่บริษัทได้พัฒนาขึ้น หรือปรับแต่งให้ตรงกับความต้องการในตลาด ได้แก่

1. สะตัน เหยื่อกำจัดหนูแบบเม็ด : STUN Block Bait Rodenticide

เหยื่อกำจัดหนูสำเร็จรูปนำเข้าจากประเทศจีน เป็นเม็ดแข็งรูปไข่ ใช้สะดวกมีส่วนผสมของอาหารที่หนูชอบ แต่งด้วยรสขมเพราะหนูไม่สามารถรับรู้รสขม แต่สัตว์อื่นไม่ชอบ จึงมีความปลอดภัยสูง ไม่ทำให้นุเดือดออยาก การออกฤทธิ์เป็นไปอย่างช้า ๆ หนูจะตายภายใน 3-5 วัน โดยที่หนูไม่ทราบว่าสะตันเป็นเหยื่อพิษ จึงไม่ขยายต่อเช่นเหยื่อพิษอื่น ๆ

2. ผลิตภัณฑ์เคมีเกษตร (Agrochemical Insecticide)

ผลิตภัณฑ์ป้องกันและกำจัดแมลง : Insecticide Product

2.1 มาริอุส (MARIUS) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ป้องกันและกำจัดแมลงศัตรูพืชชนิดต่างๆ เช่น หนอนกินใบ หนอนเจาะผักกาด ผีเสื้อจักจั่น มะม่วง หนอนกระทู้ผักในสวนผลไม้ ส้ม มะม่วง ทุเรียน พืชผัก คะน้า ถั่ว พริก พืชไร่ นาข้าว ไม้ดอกไม้ประดับ ออกฤทธิ์แบบสัมผัส กำจัดแมลงได้รวดเร็ว ปลอดภัย ฤทธิ์ตกค้างน้อย

2.2 มาริอุส 10 (MARIUS 10) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ป้องกันและกำจัด หนอนเจาะผักกาด หนอนกินใบผัก ผีเสื้อจักจั่นมะม่วง หนอนกระทู้ผัก ในไม้ผลต่างๆ พืชผัก พืชไร่ นาข้าว ไม้ดอกไม้ประดับ ออกฤทธิ์แบบสัมผัส

2.3 โมโรซาน (MOROSAN) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ป้องกันและกำจัดแมลงศัตรูพืชชนิดต่างๆ เช่น หนอนขอนใบส้ม และ ไร เพลี้ยไฟ ในไม้ผลต่างๆ พืชผัก พืชไร่ นาข้าว ไม้ดอกไม้ประดับ อัตราใช้น้อย ป้องกันและกำจัดแมลงได้ดี

2.4 โบว์ (BOWIE) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ป้องกันและกำจัดแมลงศัตรูพืชชนิดต่างๆ เช่น เพลี้ยไฟกล้วยไม้ พริก มะเขือ แตงโม หนอนม้วนใบถั่ว ในไม้ผลต่างๆ พืชผัก พืชไร่ นาข้าว ไม้ดอกไม้ประดับ ออกฤทธิ์แบบสัมผัสและดูดซึมได้รวดเร็ว ปลอดภัย ฤทธิ์ตกค้างน้อย

2.5 ไวต์ออยล์ (VITE OIL) ประกอบด้วยน้ำมันปิโตรเลียม 80% โดยน้ำหนัก เป็นสารป้องกันและกำจัดเพลี้ยหอยต่างๆ เช่น ใช้แช่เหง้าขมิ้น เพลี้ยไฟในใบโหระพา กระเพรา เพลี้ยแป้งในน้อยหน่า ผสมกับสารเคมี ช่วยเสริมฤทธิ์ยา เพื่อประสิทธิภาพออกฤทธิ์ป้องกันได้ขึ้นและนานปลอดภัย

ผลิตภัณฑ์ป้องกันและกำจัดโรคพืช : Fungicide Product

2.6 เซอร์โรส (CIRRO) ป้องกันและกำจัดโรคพืช ชนิดดุดซึม เช่น โรคราแป้งในมะม่วง แอนแทรคโนส ในพืชตระกูลถั่ว นิยมใช้ในไม้ผล พืชผัก พืชไร่ นาข้าว และไม้ดอกไม้ประดับ

ผลิตภัณฑ์สารจับเปียกใบ : Wetting Agent for Insecticide Product

2.7 เซอเรสตอล (SHERESTOL) คุณสมบัติ เป็นสารลดแรงตึงผิว และจับเปียกใบ ช่วยเสริมฤทธิ์ของสารเคมีเกษตร ละลายน้ำได้ดี สภาพเป็นกลาง ไม่มีสารแต่งเติม ไม่กัดผิวหนัง

2.8 ฟลอราลิส (FLORALIS) เป็นสารลดแรงตึงผิวและจับเปียกใบ ช่วยเสริมประสิทธิภาพของสารเคมีเกษตร ละลายน้ำได้ดี สภาพเป็นกลาง ไม่มีสารแต่งเติม ไม่กัดผิวหนังที่มันวาว

2.9 นิวการ์ด (NEUGARD) เป็นสารลดแรงตึงผิวและจับเปียกใบ ช่วยเสริมประสิทธิภาพของสารเคมีเกษตร ละลายน้ำได้ดี สภาพเป็นกลาง ไม่มีสารแต่งเติม ไม่กัดผิวหนังที่มันวาว

2.10 เซอร์ (SIR) เป็นสารลดแรงตึงผิวและจับเปียกใบ ช่วยเสริมประสิทธิภาพของสารเคมีเกษตร ละลายน้ำได้ดี สภาพเป็นกลาง ไม่มีสารแต่งเติม ไม่กัดผิวหนังที่มันวาว

ผลิตภัณฑ์ปุ๋ยเกล็ดและอาหารเสริม Fertilizer and Nutrition Products

2.11 ปุ๋ยเกล็ด Miller นูทรี ลิฟ สูตร 30-10-10 เป็นปุ๋ยเกล็ดละลายน้ำและพืชสามารถดูดซึมธาตุอาหารเข้าทางรากและทางใบ มีธาตุอาหารเสริมครบ จะช่วยสร้างเสริมความเจริญเติบโต ทางลำต้นและใบ เหมาะสำหรับพืชที่เริ่มเจริญเติบโต ต้นอ่อนพืช หรือพืชนานาใหม่ (สินค้าสำเร็จรูปนำเข้าจากประเทศสหรัฐอเมริกา)

2.12 ปุ๋ยเกล็ด Miller นูทรีเอ็นส์ เอ็กเพรส สูตร 18-18-18 เป็นปุ๋ยเกล็ดละลายน้ำและพืชสามารถดูดซึมธาตุอาหารเข้าทางรากและทางใบ ช่วยสร้างเสริมความเจริญเติบโต ทางลำต้น ใบ ราก เหมาะสำหรับพืชนานาใหม่ บำรุงต้น ใบ และพืชที่มีผลอ่อนติดอยู่มาก ป้องกันการร่วงของผลอ่อนที่กำลังเจริญเติบโต (สินค้าสำเร็จรูปนำเข้าจากประเทศสหรัฐอเมริกา)

2.13 ปุ๋ยเกล็ด Miller ซูการ์ เอ็กเพรส สูตร 4-10-40 เป็นปุ๋ยเกล็ดละลายน้ำและพืชสามารถดูดซึมธาตุอาหารเข้าทางรากและทางใบ ช่วยสร้างเสริมความเจริญเติบโต กับพืชที่มีผลในช่วงก่อนเก็บเกี่ยว แรงความหวาน หรือ แรงสะสมแป้งกับผล มีธาตุอาหารเสริมครบ โดยเฉพาะมีธาตุอาหารรอง ซัลเฟอร์ (S) สูง 7.4% ทำให้เร่งสี มีกลิ่นหอมเพิ่มขึ้น (สินค้าสำเร็จรูปนำเข้าจากประเทศสหรัฐอเมริกา)

2.14 ปุ๋ยเกล็ด Miller นูทรีเอ็นส์ เอ็กเพรส สูตร 4-41-27 เป็นปุ๋ยเกล็ดละลายน้ำและพืชสามารถดูดซึมธาตุอาหารเข้าทางรากและทางใบ ช่วยสร้างเสริมความเจริญเติบโตทางการเตรียมพร้อมก่อนออกดอก บำรุงตาดอก ดอกติดดก ผลมรสดีติดง่าย (สินค้าสำเร็จรูปนำเข้าจากประเทศสหรัฐอเมริกา)



สัดส่วนโครงสร้างรายได้

The Revenue Structure

โครงสร้างรายได้จากการจำหน่ายของบริษัทแบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา มีรายละเอียดดังนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์	2555		2556		2557	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ผลิตภัณฑ์รักษาเนื้อไม้	205.52	18.10	189.04	16.49	171.94	14.92
ผลิตภัณฑ์ป้องกันและกำจัดแมลง	730.81	64.36	755.82	65.92	775.64	67.30
ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด	162.47	14.31	174.42	15.21	178.94	15.53
ผลิตภัณฑ์อื่นๆ	33.36	2.94	23.23	2.03	22.02	1.91
รวมรายได้จากการขาย	1,132.17	99.71	1,142.51	99.65	1,148.54	99.65
รายได้อื่น	3.34	0.29	3.99	0.35	3.99	0.35
รวม	1,135.51	100.00	1,146.50	100.00	1,152.53	100.00

The sales revenue structure, classified by product group category over 3 years, is as follow :

Product Group Category	2012		2013		2014	
	ml. Bht.	%	ml. Bht.	%	ml. Bht.	%
Wood Preservatives	205.52	18.10	189.04	16.49	171.94	14.92
Insecticides	730.81	64.36	755.82	65.92	775.64	67.30
Shampoo and Washing Liquids	162.47	14.31	174.42	15.21	178.94	15.53
Other Products	33.36	2.94	23.23	2.03	22.02	1.91
Total revenue from sales	1,132.17	99.71	1,142.51	99.65	1,148.54	99.65
Other revenue	3.34	0.29	3.99	0.35	3.99	0.35
Total	1,135.51	100.00	1,146.50	100.00	1,152.53	100.00

1. ความเสี่ยงที่เกิดจากการพึ่งพาผู้แทนจำหน่ายรายใหญ่ ผู้แทนจำหน่ายหลักแต่เดิมทั้ง 2 บริษัท คือ บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท วิคเตอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ต่างยังคงทำหน้าที่กระจายสินค้าอย่างเข้มแข็งต่อเนื่องมานานกว่า 20 ปี ตั้งแต่ก่อนที่บริษัท เชอร์วูด เคมีคอล จะรับมอบธุรกิจมาดำเนินการต่อจาก บริษัท เชลล์แห่งประเทศไทย ทั้ง 2 บริษัทในปี 2557 มียอดขายซึ่งรวมกันเท่ากับร้อยละ 59.93 ของยอดขายทั้งหมด ในขณะที่ผู้แทนจำหน่ายเขตในแต่ละภาคอีก 5 บริษัท มียอดขายซึ่งรวมกันเท่ากับร้อยละ 25.90 ของยอดขายทั้งหมด จะเห็นได้ว่าการพึ่งพาผู้แทนจำหน่ายรายใหญ่ได้กระจายตัวเพิ่มขึ้นเป็น 7 บริษัท ที่สร้างยอดขายรวมกันถึงร้อยละ 85.83 ของยอดขายของบริษัท เชอร์วูด เคมีคอล ทั้งหมด ที่เหลือเป็นการขายตรงถึงผู้ใช้อุตสาหกรรม บริษัทรับจ้างทำความสะอาด และบริษัทผู้ขายงานบริการรับจ้างกำจัดแมลง ตลาดเคมีเกษตร ตลาดสาธารณสุขชุมชน และตลาดส่งออก คาดว่าในส่วนขายตรงนี้จะสามารถเพิ่มส่วนแบ่งในยอดขายของบริษัทได้มากขึ้นในปีต่อไป

2. ความเสี่ยงจากการเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่ และการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น ธุรกิจเคมีเคหะภัณฑ์หลายกลุ่มในปัจจุบันมีการแข่งขันสูง โดยมีผู้ประกอบการจำนวนมากรายในแต่ละผลิตภัณฑ์ ทั้งจากบริษัทข้ามชาติและบริษัทภายในประเทศ กลุ่มผลิตภัณฑ์กำจัดแมลงและกลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดจัดอยู่ในตลาดที่มีการแข่งขันสูงมาก แต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์มีคู่แข่งกว่า 10 เครื่องหมายการค้า หากการแข่งขันทวีความรุนแรงขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อด้านราคาทำให้บริษัทมีรายได้หรือกำไรลดลง อย่างไรก็ตาม มีผู้ประกอบการรายใหญ่อยู่จำนวนน้อยรายที่สามารถครองส่วนแบ่งตลาดได้อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้เป็นเพราะความสำเร็จของเครื่องหมายการค้าของแต่ละผลิตภัณฑ์เป็นผลมาจากองค์ประกอบการตลาดที่ถูกต้อง คือมีระดับราคาเหมาะสมกับคุณภาพ มีการชิงบในสื่อโฆษณาและส่งเสริมการขายหลากหลายรูปแบบอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ ทำให้เกิดความเคยชินในการใช้สินค้า และความสามารถในการกระจายสินค้าได้อย่างทั่วถึง ดังนั้นโอกาสที่จะมีเครื่องหมายการค้าใหม่ประสบความสำเร็จในการครอบครองส่วนแบ่งการตลาดเพิ่มขึ้นมานั้นต้องอาศัยเวลาพอสมควร โดยเฉพาะการผลิตสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์กำจัดแมลง จะต้องใช้เทคนิค ความรู้ และความชำนาญเป็นพิเศษในกระบวนการนำเข้าวัตถุดิบ การค้นคว้าวิจัย การทดลองผลิตภัณฑ์เพื่อพัฒนาขึ้นเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ จนถึงขั้นนำออกจำหน่ายได้นั้นจะต้องผ่านขั้นตอนการทดสอบประสิทธิภาพ นำผลที่ได้ไปขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์และขออนุญาตผลิตจากคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กระทรวงสาธารณสุข และหรือส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์นั้นๆ สามารถใช้ได้ตามคุณสมบัติที่ระบุ ไม่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้ใช้ และไม่เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเมื่อใช้ตามข้อแนะนำบนฉลาก

1. Risk from the dependence on major distributors The earliest 2 major distributors, who are TOA Paint (Thailand) Company Limited and Victor Marketing Company Limited, still perform their functions to distribute products energetically to various channels over 20 years since prior to business transfer from The Shell Company of Thailand to Sherwood Chemicals. In 2014, sales revenues from these 2 major distributors account for 59.93 percent of total sales. Meanwhile, sales revenues from the 5 upcountry distributors in 5 different regions account for 25.90 percent of total sales. Apparently, the dependence on distributors has been broaden from 2 to 7 distributors, which accounts for 85.83 percent of total sales of Sherwood Chemicals. The rest would be the direct sales to Pest Control Operators, Cleaning Service Operators, and Industrial-end users such as hospitals, plant and factories, agrochemical market, public health market, and export market. The portion of revenue from the direct sales is expected to increase proportionately from the total sales of Sherwood Chemicals when the agrochemical market, public health market, and export market starts to gain their weight as expected.

2. Risk from new competitors and increased competition Many types of household chemical products are in a highly competitive market from both domestic and multinational companies, especially insecticide and cleaning categories where competition is rather fierce. There are almost 10 trademarks competing in each product group categories. If the competition is likely to be more intensified, the result can bring in the reduction of revenue and profit. Nevertheless, only a few major players are able to capture a sizeable market share. The reasons behind successful brands or trademarks of each product are the use of suitable marketing approaches such as appropriate price for given quality, appropriate budget allocation for consistency and variety of advertising and promotional activities in order to build confidence in the products; and the ability to distribute the products extensively across the nation. As such, newcomers, and hence new brands, who are looking to succeed in capturing a bigger chunk of market share will need quite an amount of time for its turn of opportunity. Especially, insecticide product requires techniques, know-how, and specialization in formula, research and development, and must be licensed by FDA, the Ministry of Public Health in order to market the product to ensure its safety and no environmental impacts.

3. ความเสี่ยงด้านความผันผวนของราคาวัตถุดิบ ต้นทุนวัตถุดิบถือเป็นค่าใช้จ่ายหลักในการผลิตคือ คิดเป็นร้อยละ 83.20 ของต้นทุนขาย และความผันผวนของราคาวัตถุดิบส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้าและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับราคาขายสินค้าให้สอดคล้องกับราคาวัตถุดิบที่ผันผวนได้ทันทีทันใด ดังนั้นสำหรับวัตถุดิบหลักประเภทสารออกฤทธิ์เข้มข้น (Active Technical Materials) ซึ่งต้องนำเข้าจากต่างประเทศนั้น บริษัทฯ จึงสั่งซื้อจากแหล่งผลิตสารออกฤทธิ์ที่สำคัญหลายแหล่ง ได้แก่ สหรัฐอเมริกา ยุโรป ญี่ปุ่น อินเดีย และจีน โดยมีนโยบายที่จะกระจายการซื้อวัตถุดิบไว้กับผู้ผลิตหลายราย เพื่อลดความเสี่ยงของการขาดแคลนวัตถุดิบ รวมทั้งการเพิ่มอำนาจการต่อรองทั้งด้านราคาและคุณภาพ ในส่วนของวัตถุดิบหลักอื่น อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม (LPG) และตัวทำละลาย (Solvent) ซึ่งราคาเปลี่ยนแปลงไปตามอุปสงค์และอุปทานทั้งในภูมิภาคและตลาดโลกนั้นอยู่เหนือความควบคุมของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังได้ใช้กลยุทธ์การออกสินค้าที่หลากหลายออกขาย ทำให้ต้นทุนสินค้ามีการกระจายตัว รวมถึงการบริหารต้นทุนวัตถุดิบและโครงสร้างราคาสินค้าให้มีความสัมพันธ์ในเชิงกำไร

วัตถุดิบขึ้นราคายังเป็นปัญหาที่มีผลกระทบไม่มากเท่าปัญหาวัตถุดิบขาดสต็อก เพื่อที่จะป้องกันปัญหาวัตถุดิบขาดที่มักจะเกิดขึ้นในช่วงที่วัตถุดิบกำลังจะขึ้นราคา ฝ่ายจัดซื้อจะต้องรับรู้รับทราบความเปลี่ยนแปลงให้ทันกับเหตุการณ์ และปรับเปลี่ยนปริมาณการสั่งซื้อเพื่อเก็บเป็นสินค้าคงคลังมากขึ้นในรายการวัตถุดิบที่คาดว่าจะมีปัญหาขาดแคลน

4. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน วัตถุดิบส่วนใหญ่ที่เป็นประเภทสารออกฤทธิ์เข้มข้นของบริษัทฯต้องนำเข้าจากต่างประเทศโดยมีการกำหนดราคาเป็นสกุลเหรียญสหรัฐ ในบางกรณี บริษัทฯ จะทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นช่วงเวลาสั้น ๆ ก่อนถึงกำหนดชำระเงิน โดยเฉพาะในกรณีที่บริษัทฯคาดว่าจะเกิดความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และหากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนมีผลต่อราคาวัตถุดิบ ก็จะไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขั้นต้นของบริษัทฯมากนัก

5. ความเสี่ยงจากการออกสินค้าใหม่ บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะออกสินค้าใหม่ปีละอย่างน้อย 2 ผลิตภัณฑ์ ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่อาจมาจากความล้มเหลวในการสร้างตลาดผลิตภัณฑ์ใหม่ ทำให้สูญเสียทรัพยากรในกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์สูญเสียงบประมาณทางการตลาด และอาจมีปัญหาเกี่ยวกับสต็อกสินค้าตลอดจนวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่คงค้างและระบายออกไปไม่ได้

ทางบริษัทฯ จึงพยายามลดความเสี่ยง ด้วยการผสมผสานการนำผลิตภัณฑ์ใหม่เข้าสู่ตลาดใหญ่บ้างเล็กบ้าง โดยใช้ข้อได้เปรียบของราคาสินค้าที่เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภคอยู่แล้ว และสร้างเครือข่ายการกระจายสินค้าให้ได้ถึงและทั่วถึงในเวลาที่เหมาะสมที่สุด

ผู้แทนจำหน่ายเขตในแต่ละภาคทั้ง 6 บริษัทฯ จะมีบทบาทสำคัญในการลดความเสี่ยงของการออกสินค้าใหม่ และทำให้สินค้าใหม่แจ้งเกิดในตลาดได้รวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังได้พยายามพัฒนาสินค้าใหม่โดยใช้ประโยชน์จากสต็อกวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่ใช้อยู่ให้มากที่สุด เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดสต็อกคงค้างเคลื่อนไหวช้า หรือระบายออกไปไม่ได้ ถ้าหากผลิตภัณฑ์ใหม่ไม่ประสบความสำเร็จดังที่คาดหวัง

3. Risk from fluctuation in raw material cost The cost of raw material is considered the main cost of production, which accounted for 83.20 percent of cost of goods sold. Thus, the fluctuation of raw material cost has a direct impact on cost structure and therefore the Company's performance. Since the Company could not change prices to absorb the cost fluctuation immediately. The Active Technical Material must be imported from various sources. The Company imports such material from USA, Europe, Japan, China, and India to abide by its policy to purchase from various suppliers, in order to minimize the risk of scarcity of raw material, as well as to maintain its negotiating power over price and quality. For other raw materials, such as Liquid Petroleum Gas (LPG) and solvent, the price fluctuation is out of the Company's control since they depend on the world's demand and supply. In addition, the Company has the policy to promote product variety to offer different choices for customers and to spread raw material costs for the benefit of cost and price management. The problem of raw material price rising would not be serious as the possible danger of inadequate stock of raw materials. In order to avoid this risk, which always incurred at a time of raw materials' price rising, the purchasing department has to cope with the situational changes in the world's demand and supply, and be able to adjust their inventory stocks, which are expected to scarce.

4. Risk from fluctuation in the exchange rate Major part of raw material is Active Technical Material which must be imported, and the price is being set in US currency. In some cases, the Company would arrange for short-term currency forward contract prior to the payment date, especially when the exchange rate fluctuation is expected. Even though variation in the exchange rate may directly affect the price of raw material, it will not significantly affect the gross margin of the Company.

5. Risk from the launch of new product Sherwood Chemicals has a policy to launch 2 new products annually. This policy could incur a risk from the failure in the market penetration of new product, which could incur a lost in product development resource and lost in marketing expenses. Additionally, this could lead to the problem of inventory stock stagnant.

However, the Company has strategy to minimize this risk by the combination launch of new products into sizable market or tiny market occasionally. This strategy employs the advantage of brands' loyalty, which is well accepted by the consumer and network distribution widespread over the shortest time period.

The 6 upcountry distributors would have played a significant role in minimizing the risk from the launch of new product and enable the new product to be widely accepted. Moreover, the Company also has a strategy to develop the new product by utilization of the existing raw materials and packaging as much as possible to reduce the lost from the slow move of inventory stock if the new product would not be successful as expected.

โครงสร้างผู้ถือหุ้น

Shareholders Structure

รายงานประจำปี 2557
บริษัท เซอีซี เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

ตารางแสดงรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก ของบริษัท ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2557 โดยนับรวมการถือหุ้นโดยผู้ที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

รายชื่อ	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1. กลุ่มบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ ประเทศไทย จำกัด ¹	53,997,600	36.00
2. นายธวัช อึ้งสุประเสริฐ	24,223,700	16.15
3. นายวรสิทธิ์ เคหะเสถียร	7,107,200	4.74
4. นายขจร ตรีกูโกศล	6,000,000	4.00
5. นายนิพนธ์ โกมลสุวรรณ	4,756,500	3.17
6. นางจงจิต ชินกนกรัตน์	4,134,000	2.76
7. นายบุญวัน วรธรรมทองดี	3,934,200	2.62
8. นางสาวไหม ชินกนกรัตน์	3,270,000	2.18
9. นางสาววรรณิ จิราวัชชัย	3,170,000	2.11
10. นางวนิดา ตันติเจริญเกียรติ	3,000,000	2.00
11. นางสาวโบว์ ชินกนกรัตน์	3,000,000	2.00
12. นางสาวปาลิตา คุสกูล	3,000,000	2.00
รวม	119,593,200	79.73

¹กลุ่มบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ ประกอบด้วย บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ นางละออ ตั้งคารวคุณ นายวันรัชต์ ตั้งคารวคุณ นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ และนางบุศหรี หวังหลี่

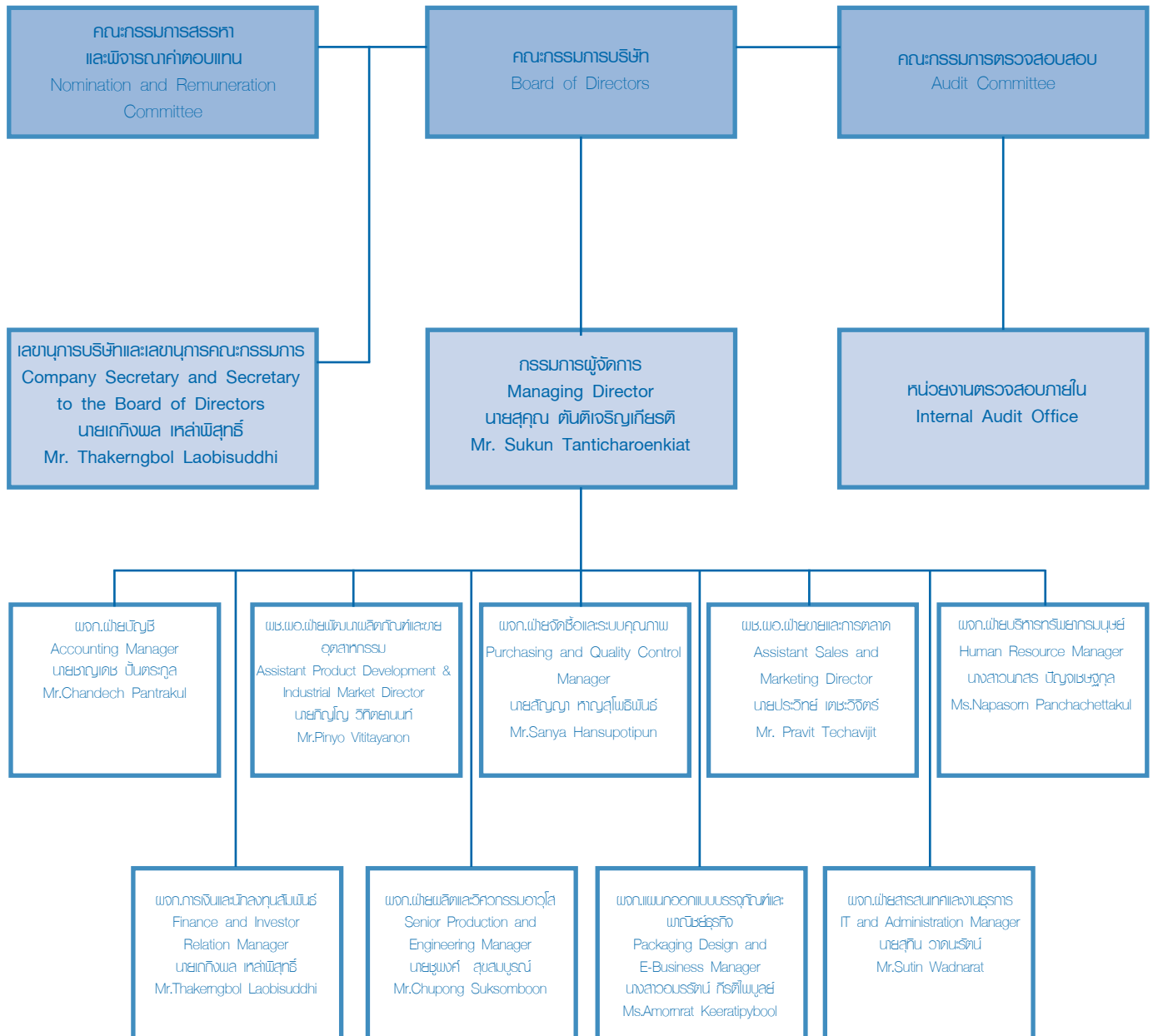
List of the Company's top ten shareholders per registration book as of August 28, 2014 which include related persons according to Section 258 of the Securities Act B.E.2535 are as follows

Name	No. of shares	% of shareholding
1. TOA Paint Group ¹	53,997,600	36.00
2. Mr. Tawat Ungsuprasert	24,223,700	16.15
3. Mr. Vorasith Kahasathien	7,107,200	4.74
4. Mr. Kajohn Trisukosol	6,000,000	4.00
5. Mr. Nipon Komolsuvan	4,756,500	3.17
6. Mrs. Chongjit Chinkanakrat	4,134,000	2.76
7. Mr. Bunwan Worathamthongdee	3,934,200	2.62
8. Ms. Mai Chinkanokrat	3,270,000	2.18
9. Ms. Vannee Chirathawatchai	3,170,000	2.11
10. Ms. Vanida Tanticharoenkiat	3,000,000	2.00
11. Ms. Bow Chinkanokrat	3,000,000	2.00
12. Ms. Palita Kusakul	3,000,000	2.00
รวม	119,593,200	79.73

¹TOA Paint Group comprises of TOA Paint (Thailand) Co., Ltd., Mr. Prachak Tangkaravakoon, Mrs. La-or Tangkaravakoon, Mr. Vonnarat Tangkaravakoon, Mr. Jatuphat Tangkaravakoon, Mr. Nattavuth Tangkaravakoon, and Ms. Bustree Wanglee.

โครงสร้างการจัดการ

Management Structure



องค์ประกอบคณะกรรมการ

ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ บริษัทมีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ประกอบด้วย กรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยคณะกรรมการจะเป็น ผู้พิจารณาคัดเลือกประธานกรรมการและอาจเลือกรองประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และตำแหน่งอื่นที่เห็นเหมาะสมด้วยก็ได้ และ กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

วิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเป็นกรรมการบริษัทนั้นจะต้องผ่าน คณะกรรมการการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) และต้องผ่านขั้นตอนที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อ เลือกตั้งคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือพึงเลือกตั้งใน ครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนน เสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานออกเสียงชี้ขาด

การถอดถอนกรรมการ

1. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจาก ตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวน กรรมการจะแบ่งออกเป็นสามส่วนไม่ได้ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุด กับหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือก เข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้
2. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการอาจพ้นตำแหน่ง เมื่อ (1) ตาย (2) ลาออก (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตาม กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก
3. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ยื่นใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการซึ่งลาออก จะแจ้งการลาออกของตนในนายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึง คราวออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็น กรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวต่อไป เว้นแต่วาระ ของกรรมการเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทน ดังกล่าวจะอยู่ได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่แทนแทน มติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่ง ก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของ จำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมี สิทธิออกเสียง

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดย แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทยอย่างน้อย 3 คนและต้องเป็นกรรมการอิสระ

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน โดยแต่งตั้งกรรมการของบริษัทที่มีได้ดำรงตำแหน่งเป็น ผู้บริหารไม่น้อยกว่า 3 คน และอย่างน้อย 1 คนต้องเป็นกรรมการอิสระ

The composition of directors

The Company's article of association has stated that the Company shall have one board of directors, composing of at least 5 persons. The directors, among themselves, shall appoint the chairman of the directors and may appoint the deputy chairman of the directors, the Managing Director, and other positions deemed appropriate. Moreover, more than half of the directors must be a residence of Thailand.

The appointment of the Company's Board of Directors

The Company has Nomination and Remuneration committee in the appointment of the Board of Directors. However, the shareholder's meeting will appoint the Board of Directors under the following criteria and methods:

1. Each shareholder shall have a number of votes equaling the number of shares he holds. One share equals one vote.
2. Each shareholder shall vote for one candidate at a time.
3. After the vote, the candidates shall be ranked in descending order from the highest number of votes received to the lowest, and shall be appointed as directors in that order until all of the director positions are filled. Where the votes cast for candidates in descending order are tied, which would otherwise cause the number of directors to be exceed, the chairman or the meeting shall make the final decision.

The dismissal of directors

1. At every annual ordinary meeting, one third of the directors shall retire from office. If the number of directors cannot be divided into exactly three parts, they shall retire by the number nearest to one third. The directors who retire from the position may choose to take the position again.
2. Aside from retirement upon due time, the directors may be retire from office upon (1) death (2) resign (3) lack of qualification or possess any characteristic prohibited by the law governing public Company limited (4) the resolution of the shareholders' meeting to resign (5) court order to resign.
3. Any director with an intention to resign should file a resignation letter to the Company. The resign is effective since the date of filing the resignation letter. The resigned director should inform the Registrar for acknowledgement.
4. In case of vacancy in the Board of Directors for reason other than the retirement by rotation, the Board of Director may elect a person who has the qualifications and possesses no prohibited characteristics prescribed by the law governing public company as the substitute director at the next board meeting, by a vote of not less than three quarters of the number of directors remaining, unless the remaining term of office of the said director is less than two months. The substitute director shall hold office only for the remaining term of office of the director he replaces.
5. The shareholders' meeting may pass a resolution removing any director from office prior to retirement by rotation, by a vote of not less than three quarters of the number of shareholders attending the meeting who have the right to vote and have shares totaling not less than half of the number of shares held by the shareholders attending the meeting and having the right to vote.

The composition and appointment of the Audit Committee

The Company's Board of Directors shall appoint the Audit Committee by electing a person who has the qualification prescribed by the announcement of the Stock Exchange of Thailand at least 3 persons and must be independent directors.

The composition and appointment of the Nomination and Remuneration Committee

The Company's Board of Directors shall appoint the Nomination and Remuneration Committee by electing a person who is non-management director at least 3 persons and at least a person must be independent director.

โครงสร้างการจัดการ

Management Structure

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีรายชื่อและขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายชนินทร์ เย็นสุดใจ	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
2. นายไพศาล พิพัฒน์กุล	กรรมการอิสระ
3. นายวิจิตต์ แย้มบุญเรือง	กรรมการอิสระ
4. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการ
5. นายวันรชต์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการ
6. นายชินวัฒน์ อัสวโกเศศ	กรรมการ
7. นายพัฒนา สุคนธ์รักษ์	กรรมการ
8. นายวีระ ชินกนกรัตน์	กรรมการ
9. นายสุคุณ ดันติเจริญเกียรติ	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ

เลขานุการคณะกรรมการบริษัท คือ นายเถกิงพล เหล่าพิสุทธิ (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อประวัติคณะกรรมการและผู้บริหาร)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทประกอบด้วย

1. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ หรือนายวันรชต์ ตั้งคารวคุณ ลงลายมือชื่อร่วมกับ
2. นายพัฒนา สุคนธ์รักษ์ หรือนายวีระ ชินกนกรัตน์ หรือนายสุคุณ ดันติเจริญเกียรติ รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

The Company's management structure comprises of the Board of Directors, the Audit Committee, and Nomination and Remuneration Committee with the names and responsibilities as follow:

1. Board of Directors as of December 31, 2014

Name	Position
1. Mr. Chanin Yensudchai	Chairman of the Board of Directors and Independent Director
2. Mr. Phaisan Phipatanakul	Independent Director
3. Mr. Vichit Yamboonruang	Independent Director
4. Mr. Prachak Tangkaravakoon	Director
5. Mr. Vonnarat Tangkaravakoon	Director
6. Mr. Chinawat Assavapokee	Director
7. Mr. Patana Sukontarug	Director
8. Mr. Veera Chinkanokrat	Director
9. Mr. Sukun Tanticharoenkiat	Director and Managing Director

Mr. Thakerngbol Laobisuddhi is the Secretary to the Board of Directors. Please see more detail in Board of Director and Management's Profile.

The Authorised Signatory

The authorised signatory comprises of

1. Mr. Prachak Tangkaravakoon or Mr. Vonnarat Tangkaravakoon jointly sign with
2. Mr. Patana Sukontarug or Mr. Veera Chinkanokrat or Mr. Sukun Tanticharoenkiat with the company's seal.

โครงสร้างการจัดการ

Management Structure

รายงานประจำปี 2557
บริษัท เซอีวีดี เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- มีหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของบริษัท และควบคุมกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผล
- คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควรและคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจดังกล่าวได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวจะต้องกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน และต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลอื่นที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท
- อนุมัติในหลักการจัดทำโครงสร้างองค์กร อำนาจบริหารองค์กร โดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การฝึกอบรมและการเลิกจ้างพนักงานบริษัท
- พิจารณาการจัดสรรและอนุมัติงบประมาณประจำปีที่กรรมการผู้จัดการนำเสนอ

Authority and Responsibilities of the Board of Directors

- Operate the business in compliance with the laws, objectives, Articles of Association, and the shareholders' resolution with honesty and protecting the Company's best interest.
- Responsible for setting up the policy and direction of the company: monitoring and supervising the management to effectively carry out the mission in line with the policy and direction.
- The Board of Directors may appoint Managing Director or any person to conduct the Company's business under supervision of the Board or may delegate authority to that person as it deems appropriate and within an appropriate timeframe. The Board may revoke or alter that authority. However, the delegation of authority from the Board to the appointed person(s) will exclude the power to approve any related transactions or any transactions that may have conflict of interests.
- Prescribe the company's organization chart and management process to include all details of the appointment, recruitment, training, and the termination of the company's employees.
- Consider the allocation and approve the Company's annual budget presented by the Managing Director.

2. คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายวิชิต แย้มบุญเรือง	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายไพศาล พิพัฒน์กุล	กรรมการตรวจสอบ
3. นายชนินทร์ เย็นสุดใจ	กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นายเถกิงพล เหล่าพิสุทธิ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

2. The Audit Committee as of December 31, 2014

Name	Position
1. Mr. Vichit Yamboonruang	Chairman of the Audit Committee
2. Mr. Phaisan Phipatanakul	Member of the Audit Committee
3. Mr. Chanin Yensudchai	Member of the Audit Committee

Mr. Thakerngbol Laobisuddhi is the Secretary to the Audit Committee.

โครงสร้างการจัดการ

Management Structure

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
- สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
- สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และพิจารณาเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือความเพียงพอของทรัพยากรและปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
- พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องครบถ้วน
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

Authority and Responsibilities of the Audit committee

- To ensure that the Company correctly and completely reports its financial status by coordinating with the auditor and the management responsible to prepare the financial reports both quarterly and annually. The Audit Committee may request the auditor to review or audit any transactions which are materially significant.
- To ensure that the Company has an effective and efficient internal control and internal audit system.
- To ensure that the Company abide by the Securities Exchange Act and rules and regulations of The Stock Exchange of Thailand or other laws governing its operation.
- To consider, select, and propose the appointment of the auditor of the Company and to consider the auditor's compensation by taking into account the credential, supporting staffs, capacity and experience of the auditing office.
- To fully disclose information on related transactions and those with potential conflicts of interest.
- To prepare Audit Committee report by disclosing in annual report and certified by Chairman of Audit Committee.
- To perform any duty assigned by the Board of Directors with the consent of the Audit Committee.

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายไพศาล พิพัฒกุล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นายพัฒนา สุคนธ์รักษ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นายชินวัฒน์ อัครโกตี	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
4. นายวีระ ชินกนกรัตน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

โดยมี นายเดกิงพล เหล่าพิสุทธิ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

3. The Nomination and Remuneration Committee as of December 31, 2014

Name	Position
1. Mr. Phaisan Phipatanakul	Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
2. Mr. Patana Sukontarug	Member of the Nomination and Remuneration Committee
3. Mr. Chinawat Assavapokee	Member of the Nomination and Remuneration Committee
4. Mr. Veera Chinkanokrat	Member of the Nomination and Remuneration Committee

Mr. Thakerngbol Laobisuddhi is the Secretary to the Nomination and Remuneration Committee.

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- กำหนดวิธีการในการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมมาเป็นกรรมการ กรรมการผู้จัดการ ที่ปรึกษา และคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่คณะกรรมการ บริษัทฯ แต่งตั้ง โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ชื่อเสียง ประสบการณ์ และเกียรติประวัติที่ดี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท และเสนอให้ผู้ถือหุ้น พิจารณา
- เสนอแนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ กรรมการผู้จัดการ ที่ปรึกษา และคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่คณะกรรมการ บริษัทฯ แต่งตั้ง โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม และสมเหตุสมผล เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรืออุตสาหกรรมอื่นที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี
- ทบทวนและนำเสนอคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการ ให้ ผลประโยชน์ตอบแทน ซึ่งต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการทำธุรกิจ ของบริษัทฯ
- ดูแลให้มีแผนผู้สืบแทนตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งที่เฉพาะเจาะจง มีรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาและมีการทบทวน อยู่เสมอ
- ให้ข้อเสนอแนะในเรื่องการพิจารณาเงินเดือนหรือผลประโยชน์ต่างๆ ของผู้บริหารระดับสูง

4. ผู้บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุคุณ ตันติเจริญเกียรติ	กรรมการผู้จัดการ
2. นายปิโย วิฑิตยานนท์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์และขายอุตสาหกรรม
3. นายประวิทย์ เตชะวิจิตร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด
4. นายชูพงศ์ สุขสมบุญ	ผู้จัดการฝ่ายผลิตและวิศวกรรมอาวุโส
5. นายสัณญา หาญสุโขทัย	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อและระบบคุณภาพ
6. นางสาวนภสร ปัญญะเชษฐกุล	ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
7. นางสาวอมรรัตน์ กิรติไพบูลย์	ผู้จัดการแผนกออกแบบบรรจุภัณฑ์และพาณิชย์ธุรกิจ
8. นายสุทิน วาดนารัตน์	ผู้จัดการฝ่ายสารสนเทศและงานธุรการ
9. นายชาญเดช ปันตระกูล	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
10. นายเดกิงพล เหล่าพิสุทธิ	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและนักลงทุนสัมพันธ์

4. The Company's Executives as of December 31, 2014

Name	Position
1. Mr. Sukun Tanticharoenkiat	Managing Director
2. Mr. Pinyo Vitittayanon	Assistant Product Development and Industrial Market Director
3. Mr. Pravitt Techavijit	Assistant Sales and Marketing Director
4. Mr. Chupong Suksomboon	Senior Production and Engineering Manager
5. Mr. Sanya Hansupotipun	Purchasing and Quality System Manager
6. Ms. Napasorn Panchachettakul	Resource Management Manager
7. Ms. Amornrat Keeratipibool	Packaging Design and E-Business Manager
8. Mr. Sutin Wadnarat	IT and Administration Manager
9. Mr. Chandeck Pantrakul	Accounting Manager
10. Mr. Thakerngbol Laobisuddhi	Finance and Investor Relation Manager

Authority and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

- Formulation of policy, criteria and method for proposing candidates to the Board for consideration and appointment as directors, advisors, members of Board Committees, and Managing Director before making recommendation to the Board of Directors and shareholders.
- Recommend overall remuneration plans, policies, and practices for the Board, Managing Director, advisors, and other committees appointed by the Board of Directors, to enable remuneration and benefits to be set commensurate with the duties and responsibilities, and to advise clear annual performance assessment criteria.
- Review and propose the remuneration plans that must conform to the business's strategies, for consideration and approval by the Board.
- Review, on a regular and continuing basis, the succession plan for the particular position of executives.
- Recommend the remuneration of the Company's executives.

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

Dividend Policy

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลได้นำปัจจัยต่าง ๆ มาพิจารณาประกอบ เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

Dividend payout policy is at a minimum of 40% of net profit after tax and legal reserve. Declaration of the dividend shall take into account the operating result, financial status, liquidity, business expansion, and other factors related to the operation of the Company, and under the conditions that maximize the benefit to the shareholders

การควบคุมภายใน

Internal Control

คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงาน ตลอดจนการดูแลรักษาทรัพย์สิน การลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น การป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ การจัดการด้านการเงิน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุดได้ในระยะยาว นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารของบริษัทฯ ได้พยายามส่งเสริมและผลักดันให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของกฎหมาย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัทฯ

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 ได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านได้เข้าร่วมประชุม โดยสามารถสรุปความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ออกเป็น 5 ส่วน ดังนี้

1. องค์กรและสภาพแวดล้อม

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ถูกกำหนดขึ้นมาอย่างรอบคอบชัดเจน และมีความเป็นไปได้ ทั้งนี้บริษัทฯ มีการจัดโครงสร้างองค์กร มีสายการบังคับบัญชา และการกำหนดอำนาจการอนุมัติ ตลอดจนหน้าที่อย่างชัดเจนตามแต่ละลำดับขั้น เพื่อเอื้ออำนวยต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ และมีข้อกำหนดและบทลงโทษ ห้ามฝ่าฝืนบริหารและพนักงานปฏิบัติงานในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้สื่อสารคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณให้พนักงานทุกคนนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยเน้นย้ำในเรื่องของความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ

2. การบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ กระทำโดยการประเมินความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะทำงานซึ่งประกอบด้วย กรรมการ และผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะวิเคราะห์พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ และกำหนดขอบเขตความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทอย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง

The Board of Directors and management has continued to stress the important of internal control, by emphasizing on the adequate internal control system for business operation to maximize management as well as assets monitoring, reduction in possible errors, the Company's damage prevention, financial management, risk management, operation supervision, which reasonably ensure that the Company can operate as expected and maximized the added value in long run. In addition, The Board of Directors has made certain that all operations are within the rules and regulations stipulated by the laws to prevent any possible damage to the Company.

In the meeting of Audit Committee 1/2015 on February 23, 2015, there was an appraisal of the Company internal control sufficiency. All the three members of Audit Committee joined in the meeting and briefly voiced the opinion about sufficient internal control, which can be segmented into 5 parts as follow:

1. Organization and Environment

The Company determines business goals which are accurate, clear, possible and measurable. Moreover, a clear chain of command and delegation of authority were defined to supports the goals. There are regulations and penalties to prohibit executives and employees from possible conflict of interest. The Company enforces its business Code of Conduct to its employees and requires full compliance by them. It continues to underline the importance of integrity and accountability to stakeholders

2. Risk Management

The Company always went through the risk assessment, both internal and external business risks. The working group consists of the Managing Director and executives related to the risk in each line of duty, In each division and department managers will analyze risk factors and clearly define the acceptable level of risk for the on-going, effective conducts.

3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทฯ มีกิจกรรมการควบคุมโดยใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) มาเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุม มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อตรวจสอบซึ่งกันและกัน มีการจัดทำคู่มือการกระจายอำนาจเพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดทำเอกสารที่เอื้ออำนวยให้มีการแบ่งส่วนและบุคคลผู้รับผิดชอบหากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น มีการดูแลป้องกันทรัพย์สินของบริษัทไม่ให้สูญหายหรือนำไปใช้ในทางไม่เหมาะสม มีมาตรการป้องกันไม่ให้นำประโยชน์ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มีกำหนดวิธีการเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีมาตรการที่รัดกุมเหมาะสม ในกรณีที่บริษัทมีการทำธุรกรรมกับกรรมการเพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติโดยกรรมการอิสระและผู้ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลการทำธุรกรรมตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานการบัญชี

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอเพื่อช่วยให้การตัดสินใจของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้อง และเชื่อถือได้ รายงานการประชุมของคณะกรรมการมีการบันทึกสรุปความเห็นของกรรมการ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและบัญชีต่าง ๆ ถูกจัดเก็บไว้อย่างครบถ้วนและเป็นหมวดหมู่ และจัดขึ้นตามนโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ

5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการติดตามผลการดำเนินงาน โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ได้ตั้งไว้เป็นรายไตรมาส การตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในมีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ โดยผู้ตรวจสอบภายในต้องจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ เสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากมีการตรวจพบข้อบกพร่องอันเป็นสาระสำคัญ จะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบในระยะเวลาอันควร รวมถึงการรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องดังกล่าว ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2557 ได้ให้ความเห็นในด้านเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในด้านการบัญชีว่า ในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปเพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินนี้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปหรือไม่เพียงใดนั้น สำนักงานได้ศึกษาและประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัทฯ ตามที่เห็นจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตของการปฏิบัติงานตรวจสอบให้รัดกุมและเหมาะสม ซึ่งสำนักงานฯ ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญในการแสดงความเห็นต่องบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

3. Management Control

The Company has control activities by utilizing of Key Performance Indicator (KPI) as instrument for planning and controlling. Separation of duties and responsibilities were applied in creating the basis for checks and balances. It also published the Manual of Authorities that included the establishment of different level of approval authorities and monetary limits, which were documented and clearly defined. Documents were prepared for delegation of responsibilities as well as responsible persons in case of mistakes and the Company's assets being protected from loss or improper utilization by several measurements. Company's benefit or opportunities were properly protected against exploitation. Prescribed measures were implemented to ensure that the Company complied with relevant laws and regulations. Control measures were also in place to monitor all transactions with related parties such as directors to prevent interests transfer. The controlling procedure shall be done by passing those transactions through approval process of independent directors or authorized persons, who are freely from conflict of interests. Disclosure of related party transactions shall be completed as in accordance with the regulations of Office of the Securities and Exchange Commission, Thailand (SEC) as well as the accounting standard as designated by the Association of Accountants and Auditors of Thailand.

4. Information and Communication

The Company provides enough information systems to ensure that decisions of Directors and Management are made based on adequate, accurate and reliable information. Directors' opinions are recorded in the minutes of meeting. Accounting documents are filed systematically in accordance with the accounting system for the purposes of business policy.

5. Monitoring

The Company uses a follow up system comparing each quarter's goal, which is examined by the internal audit, by reporting the performance directly to the Audit Committee. When significant errors are encountered, the Internal Audit must immediately inform the Committee concerned, as well as the updated error correction report.

The Company's auditor, DIA International Auditing who has audited the Company's financial statements in 2014, expressed an opinion on the report of accounting and internal control systems that the examination of the Company's financial statements for the year ended December 31, 2014, in conformity with the generally accepted auditing standards, to opine that the financial statements present fairly the financial positions and results of operations in accordance with the generally accepted accounting principles. The auditor has examined and evaluated the effectiveness of the Company's internal control in accounting for the outline of evaluation methods and timing of examination. The examination has led to opinion of financial statements, stating that there was no essential issue or shortcomings of the Company's internal control in accounting which will affect the financial statements as of December 31, 2014.

รายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ

The Corporate Governance Report

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่จะนำองค์กรให้เติบโตด้วยความโปร่งใส อีกทั้งเพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องจริยธรรมธุรกิจในการปฏิบัติต่อลูกค้า ต่อคู่ค้า ต่อคู่แข่ง ต่อสังคม และต่อเพื่อนพนักงานกันเอง อย่างมีคุณธรรม การมีความโปร่งใส การเป็นตัวอย่างที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม ความซื่อสัตย์ ความเท่าเทียมกัน สิทธิพึงมีพึงได้ สิทธิของพนักงาน กรรมการ ผู้ถือหุ้น คู่ค้า จนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่แข็งแกร่ง ทั้งนี้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนคู่มือจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้ถูกเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.sherwood.co.th) เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงได้ และในปี 2557 บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งผลการประเมินบริษัทได้รับคะแนนรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดี” (3 ดาว) โดยการประเมินจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำหรับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทในปี 2557 โดยสรุปดังนี้

1. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงสิทธิในความเป็นเจ้าของในการควบคุมบริษัท ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท ให้ทำหน้าที่แทนผู้ถือหุ้น และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท คณะกรรมการบริษัท จึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนตามสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ซึ่งได้แก่ การซื้อขาย หรือการโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ และผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการประชุม รวมถึงมีโอกาสซักถามกรรมการในที่ประชุม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังตระหนัก และให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นไม่กระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท มีมติให้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 ในวันศุกร์ที่ 25 เมษายน 2557 โดยจัดเวลาประชุมไม่เช้าหรือเย็นเกินไป และกำหนดสถานที่ประชุม ซึ่งเป็นบริเวณที่มีการคมนาคมสะดวก เพื่ออำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันสามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้

นอกจากนี้บริษัท ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดวาระการประชุม พร้อมความเห็นของคณะกรรมการ รายละเอียดของวาระการประชุมเพื่อพิจารณาเหตุผลความจำเป็น ผลกระทบทั้งด้านบวกและลบในแต่ละวาระ หนังสือมอบฉันทะรูปแบบตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งแผนที่แสดงสถานที่ประชุม ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 20 วันพร้อมทั้งนำเสนอไว้บนเว็บไซต์บริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนการประชุม และได้ประกาศลงหนังสือพิมพ์รายวัน ก่อนวันประชุม และติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิในการเสนอระเบียบวาระการประชุมและชื่อกรรมการล่วงหน้าในระหว่างวันที่ 7 มกราคม 2558 – 7 กุมภาพันธ์ 2558 ซึ่งบริษัทได้ระบุถึงขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจน และโปร่งใส และได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอเพิ่มวาระการประชุม และเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

The Company stresses the importance of the Good Corporate Governance and establishes the good governance process in a consistent manner. The Company training all staffs to be consciously aware of business ethic in treating customer, trading partners, competitors, society, colleagues with virtue, transparent, as role model, social responsibility, honesty, equality, right; and right of staffs, Directors, shareholders, trading partners until it turn into the Company organization's cultural strength. In addition, the Good Corporate Governance Policy and Code of conduct were publicized on Company's website (www.sherwood.co.th) to stakeholders can access it. In 2014 the Company was evaluated Corporate Governance by the Thai Institute of Directors Association (IOD) which corporate-governance scores rated “Good” (3 STAR) benchmark. The Company's Corporate Governance in 2014 detailed below:

1. Rights and Equitable Treatment of Shareholders

The Company's Board of Directors is aware of ownership right in controlling the company through appointment of the Board of Directors to act on behalf of shareholders and maintains the right to decide on the major change of the Company's Board of Directors. Therefore, it seeks to support the shareholders to exercise their rights as bestowed upon by the stipulated basic shareholders' right which are the right to buy, sell, or transfer stocks, sharing profit, receipt of adequate information regarding the business, and the shareholders should learn about the rule and procedure in attending the shareholders' meeting and permitting adequate information for consideration before the meeting. This also includes the opportunity to query the Directors during the meeting. The Company's Board of Directors is aware and put the emphasis on the importance of shareholders' right. It seeks not to infringe upon or evict the shareholders' right.

The 2014 Annual General Meeting of Shareholder was arranged on 25 April 2014. The time was set to be not too early or late, while the venue was selected based on the convenience of both shareholders and institutional investors.

Moreover, the Company proceeds to send the invitation at least 20 days prior to the meeting and 30 days on Company's website with the details of meeting agenda, along with Directors' opinions, the details of agenda to consider the important reasons, positive and negative impact in each agenda, authorization documents in formats as defined by laws, and the map of place for meeting. The invitation was also announced through daily newspaper for a minimum of 3 consecutive day, and 3 days before the meeting day, to allow time for shareholders of the incoming meeting.

The Company proposed to shareholders can request for additional meeting agenda, as well as nomination of candidate for the post of director nominee in advance during on 7 January 2015 to 7 February 2015. The Company established the transparent procedures and criteria and publicized them on the company's website and notified the shareholders through the Stock Exchange of Thailand. However, there was no shareholder who requested for additional meeting agenda and the nomination of candidate for the director nominee.

รายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ

The Corporate Governance Report

รายงานประจำปี 2557
บริษัท เซอีซี จำกัด (มหาชน)

ในการลงทะเบียนเข้าประชุม บริษัท ได้จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และระบบคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอและเหมาะสม และใช้ระบบบาร์โค้ดเพื่ออำนวยความสะดวก และรวดเร็วแก่ผู้มาลงทะเบียน นอกจากนี้บริษัท เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 2 ชั่วโมง และต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้โดยใช้หนังสือมอบฉันทะ แบบหนึ่งแบบใดที่ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ทั้งนี้บริษัท ได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนด ทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีเอกสารแนบใบรับรองให้ผู้ถือหุ้นสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ บริษัท ยังให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุม เปิดการประชุมแล้ว สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติและนับเป็นองค์ประชุม ตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมเป็นต้นไป เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมี ความเห็นเป็นอย่างอื่น

เมื่อเริ่มการประชุมทุกครั้ง ประธานกรรมการจะชี้แจงวิธีการลงคะแนนและนับคะแนน โดยบริษัท ได้แสดงขั้นตอนการนับคะแนน และแสดงการสรุปผลคะแนนทุกขั้นตอนอย่างชัดเจนในห้องประชุม ในการลงคะแนนเสียง บริษัทใช้ระบบบาร์โค้ด เพื่อให้สามารถตรวจนับคะแนนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยบริษัท ได้เก็บบัตรลงคะแนนเฉพาะกรณีที่ผู้ถือหุ้นคัดค้าน หรือออกเสียงและสำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัท ได้จัดให้มีการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล นอกจากนี้ เพื่อให้การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท ได้ขอให้ผู้ตรวจสอบบัญชีเข้าร่วมตรวจนับและยืนยันความถูกต้องของคะแนนเสียง สำหรับผลการตรวจนับคะแนนในแต่ละวาระ บริษัท ได้เปิดเผยผลการลงคะแนนในแต่ละวาระของผู้ถือหุ้นที่ลงมติ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย/คัดค้าน งดออกเสียง ในทันที

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และไม่เพิ่มวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบการพิจารณาวาระต่าง ๆ อย่างเพียงพอและเหมาะสม ในการประชุมคณะกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามคำถามเพิ่มเติม โดยมีประธานกรรมการ ประธานกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูงด้านบัญชีการเงิน ร่วมตอบคำถามอย่างไรก็ตามในการตอบคำถามคณะกรรมการ ได้ยึดถือความเท่าเทียมของการให้ข้อมูลสารสนเทศเป็นสำคัญ

ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม เจ้าหน้าที่จะเก็บบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระเพื่อเป็นหลักฐาน คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท จัดทำและบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และเผยแพร่รายงานการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายรับทราบผ่านทางเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์และบริษัท ได้จัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลังการประชุมเสร็จสิ้นไม่เกิน 14 วัน นอกจากนี้บริษัท เผยแพร่ภาพและเสียงของการจัดประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่สนใจสามารถรับชมย้อนหลังได้

For the registration for meeting, the Company will prepare to serve the shareholders with the staffs and adequate number of computer and use barcode system to facilitate the shareholders who registered. Moreover the company will start to enroll at least 2 hours prior beginning of meeting and continue to do so until the finish meeting. Any shareholder who is unable to attend a meeting is entitled to appoint a representative, e.g., an independent director or other person, to act as proxy, using the proxy form attached to the notice of the meeting. The Company has prepared the proxy forms in compliance with the specifications defined by the Ministry of Commerce whereby the shareholders can exercise their voting rights as wished. The Company provided the duty stamp to be sealed on the proxy form without charge. Shareholders who arrive after the meeting has commenced are able to vote on the agenda item being considered provided that a resolution is not yet made. Late-arriving shareholders shall constitute part of the quorum starting from the agenda item for which they are in attendance and can exercise their voting rights unless the meeting states otherwise.

Prior to the meeting, the Chairman will start to explain the method of voting and counting. The counting of vote will be illustrated and the results of every step in the meeting room will also be summarized. In the voting, the shareholders used barcode system to count vote more rapidly and efficiently. The Company will collect the voting card only in case there is shareholder who vote against or abstain from voting, and in the Board of Directors' election agenda, to be in line with the best practice of shareholders' meeting, the Company proceeded the voting of Directors will be voting for each Director. Moreover, the Company has requested an accounting auditor to join the vote counting procedure and confirmed the result with accuracy, transparency, and in accordance with the Company's regulation. For the result of voting in each agenda, the Company immediately announced the result of vote in each agenda of each shareholder's resolution regardless of whether the vote result shows on outcome of agree or disagree.

The Board of Directors moderate the shareholders' meeting according the agenda announced earlier in the meeting's invitation document, and will not add any agenda to the meeting without informing shareholders in advanced, so that the shareholders have enough time to study the information of the operation performance to be considered in each agenda adequately and suitably. In the meeting, the Board of Directors will allow chance for shareholders to answer to the inquiry, by having the Chairman, Sub-committee chairman, managing director, senior executives in accounting and finance to jointly answer. However, in replying to the inquiry, the Board of Directors will adhere to the equal opportunity to the Company's information.

After the meeting, staffs will collect the voting card for all agenda to evidence. Moreover, the Board of Directors arranges to have the accounting auditor to witness the voting count for transparency. The Company's Board of Directors assigned the Company's secretary to prepare and write the meeting report with accuracy and complete, and the disseminate the meeting report to all shareholders through investor relation website and the Company also submitted the report to the Stock Exchange of Thailand within 14 days after the date of meeting. Moreover, the Company also broadcasts picture and sound of the shareholders' meeting on the investor relation website to allow interested shareholders to view the past meeting.

รายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ

The Corporate Governance Report

2. นโยบายต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท ได้ให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างชัดเจน และเป็นธรรมในคู่มือจริยธรรม นโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท ซึ่งทั้งผู้บริหารและพนักงานบริษัท ทุกคนรับทราบและได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด โดยการดำเนินงานที่ผ่านมาบริษัท ได้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของทุกกลุ่ม ดังนี้

ผู้ถือหุ้น

บริษัท มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีบรรษัทภิบาล เชื่อถือได้และแน่วแน่ ในการสร้างงานสร้างกิจการให้มีฐานะทางการเงินที่มั่นคงอย่างยั่งยืน เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยยึดมั่นในสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

พนักงาน

บริษัท ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความก้าวหน้าของบริษัท จึงสนับสนุนการพัฒนาความรู้ความสามารถให้พนักงานทุกคน โดยการจัดอบรมทั้งภายในและภายนอกให้กับพนักงานตามความเหมาะสม รวมถึงการดูแลสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของพนักงาน ทั้งนี้บริษัท จึงจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อดูแลสิทธิของพนักงาน มีการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยได้จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล สวัสดิการรถรับ-ส่ง กิจกรรมวันเกิดพนักงาน มีสโมสรชมรมต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานผ่อนคลายจากการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการตอบแทนความตั้งใจปฏิบัติงานของพนักงาน อีกทั้งเป็นการสนับสนุนให้พนักงานทุ่มเทในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจให้บริษัทมีผลประกอบการที่ดี นอกจากนี้บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสหกรณ์ออมทรัพย์ขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีฐานะมั่นคงในระยะยาว

ลูกค้า

บริษัท มุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการบริการ ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ลูกค้าได้รับผลิตภัณฑ์ และการบริการต่าง ๆ ที่คุ้มค่าในด้านราคา คุณภาพ และความปลอดภัย โดยผ่านขั้นตอนวิเคราะห์จากผู้เชี่ยวชาญ ทั้งในด้านเทคโนโลยีและการรักษาสีสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้

บริษัท ได้ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบ และโปร่งใส โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาและพันธะทางการเงินอย่างเคร่งครัด ตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริต ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย

บริษัท ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลง เงื่อนไขทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง มีการสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ ไม่เรียกร้องหรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

คู่แข่ง

บริษัท ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อบังคับของการแข่งขันอย่างเคร่งครัด ไม่ล่อลวงละเมิดความลับ หรือทรัพย์สินทางปัญญา และไม่ทำลายชื่อเสียงและความสัมพันธ์กับคู่แข่งทางการค้า

2. Role of Stakeholders

The Company has placed the importance to the rights of all stakeholders in providing clear and fair guidelines for all groups of stakeholders in the code of conduct. The Company's executives and employees have acknowledged and strictly respected the criteria which covers key practices based on scope of responsibility of all involved persons and on fairness. The Company carefully considered the stakeholders' legal rights to ensure all stakeholders were treated equally and fairly. The Company's treatment on its stakeholders were as follows:

Shareholders

The Company has conducts the business and respects the rights of shareholders and equitable treatment with transparency, credibility and determination in enhancing sustainable and secured financial position to increase its share value.

Employees

As employees are a factor of growth, the Company always supports personnel improvement both in-house and external training and takes care of health and safety in work place. Employee remuneration committee was set up to protect employees' rights. In addition, it provided appropriate and fair returns and welfare to all employees such as medical treatment expenses, service buses, birthday parties, associations & assemblies for relaxation and entertainment to pay back for employees' full intention in their performances and to enhance further efficiency, which would lead to maximum benefits of the Company and achievement of business targets. Moreover, the Company manages the provident fund and savings and credit cooperative for employee in order to enrich their living and provide security.

Clients

The Company has aimed to develop quality of its products and services which worth the price, quality, safety, and also had been tested and proven safe by the experts in both technology and environmental preservation.

Partners / Suppliers

The Company has provided fairly treatment with accountability and transparency to its lenders in accordance with the stipulations of contracts and financial obligations. It strictly avoided unfair conducts, and also abstained from hidden information or facts that might cause damages to the lenders.

The Company has compiled with trading terms and offered accurate information in order to foster good relations and mutual understanding. There were also exchanges of knowledge and the joint development of goods and services in order to increase the value of those goods and services. The Company would not demand, accept or consent to the receipt of the other properties or benefits accruing outside trade agreements.

Competitors

The Company has strictly followed competition rules. The Company will not spy on or fraudulently seek competitors' secrets and not damage its relationship with the competitors and their reputation.

รายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ

The Corporate Governance Report

รายงานประจำปี 2557
บริษัท เซอร์วิค เกล็ดจอย จำกัด (มหาชน)

สังคม และชุมชน

บริษัท มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม มุ่งสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจและการพัฒนาของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมไปพร้อมกัน และจะคำนึงการรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทตั้งอยู่ นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะยึดมั่นปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี เคารพกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนเพื่อให้เกิดความสงบสุขในสังคมและชุมชนสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัท จึงมีนโยบายให้พนักงานพึงใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิต บริษัทได้จดทะเบียนเพื่อรับรอง ISO 14001 ซึ่งเป็นมาตรฐานสำหรับระบบบริหารสิ่งแวดล้อม

3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัท ได้ให้ความสำคัญในเรื่องนี้ โดยดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน ทั้งด้านบวกและด้านลบ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง รวมทั้งทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท และภาพลักษณ์ของบริษัทอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ บริษัท ได้กำหนดให้ “แผนกนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารและให้บริการข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท แก่ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานดังกล่าวได้ที่ โทร. 0-2320-2288 หรือที่อีเมล: ir@sherwood.co.th

นอกจากนี้บริษัท ได้กำหนดช่องทางให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอนะต่าง ๆ มาถึง ฝ่ายเลขานุการบริษัท โทร. 0-2320-2288 หรืออีเมล: companysecretary@sherwood.co.th และหากฝ่ายเลขานุการบริษัทได้รับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอนะ เลขานุการจะดำเนินการรายงานเรื่องดังกล่าวไปยังคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป ในปี 2557 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดใด ๆ เลย

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงิน ที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวในรายงานประจำปีได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำรวมทั้งยังมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินด้วย

4. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัท ได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหารโดยการแจ้งทุกท่านให้รับทราบบทบาทภาระหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะซึ่งถือหลักทรัพย์ของบริษัท และรับทราบการจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ต่อคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ปี พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการหลังจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัท มีการแจ้งเตือนในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้ง นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารยังได้รับทราบหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตามที่กำหนดรวมถึงบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ปี พ.ศ. 2535

Communities and Society

The Company has a policy to do business in a way that benefits the economy and the society, aiming to create a balance between business growth, community development, social development, and good environmental practice. The Company aims to safeguard local customs and to be a good corporate citizen by complying with applicable laws and regulations.

Environment

The Company realizes to social and environment responsibilities. The Company has policy to use resources efficiently and more efficiency. The Company has already registered to ISO 14001 certification, which is the standard for environmental management systems for reducing of impact to environment.

3. Disclosure and Transparency

Valuing this matter, the Company ensured that information, financial or non-financial whether positive or negative, was disclosed to shareholders and stakeholders in a regular, complete, accurate, and timely manner through various channels to provide equal access to information, including the Company website, for precise knowledge and understanding about the Company's business and image.

The Company has assigned the “Investor Relations Department” to communicate and provide information and news on the Company's activities to shareholders, analysts, and general public. Investors could contact the department at Tel. 0-2320-2288 or via e-mail address: ir@sherwood.co.th

Moreover, The Company has provided a channel for the employees and stakeholders to report whistleblowing or complaint at Company Secretary Tel. 0-2320-2288 or via e-mail address: companysecretary@sherwood.co.th. If the company secretary receives the whistleblowing, He/she will directly report to the Board of Directors. In 2014, Nobody complained or whistle blow to the company

The Board of Directors is also responsible for the financial statements of the Company and financial information appearing in the annual report. The financial statements here in the annual report are prepared according to generally accepted accounting principles in Thailand, using the accounting policy that is suitable as practice regularly and with careful discretion together with the best projections in the preparations, including disclosure of the important data adequately in the added notice section supplementing the financial statements.

4. Prevention of conflicts of interest and utilization of Internal Information

The Company determined preventive measures to tackle the use of inside information to benefit Directors and executives by announcing to all parties concerned to be aware of role and duty to report the status of security holding of each individual and spouse, children who holds security whose ages are not considered sui juris and acknowledge the change in security prepared report for each time there is buy, sell, transfer, or receive of security to the

รายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ

The Corporate Governance Report

และบริษัท ได้กำหนดห้ามผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในกระทำการใด ๆ ซึ่งเป็นการขัดต่อมาตรา 241 ของ พรบ.ดังกล่าว รวมถึงกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัท ได้ดูแลอย่างรอบคอบ เมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งกำหนดนโยบายและวิธีการดูแล ไม่ให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท ได้ทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ โดยกำหนดราคาและเงื่อนไขเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) โดยรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญจะเปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผล / ความจำเป็น ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในวาระใดที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสีย ประธานกรรมการจะขอความร่วมมือให้กรรมการปฏิบัติตามนโยบาย โดยขอให้กรรมการแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบ และงดออกเสียงหรือความเห็นใด ๆ ในวาระนั้น ๆ

บริษัท ได้กำหนดเป็นนโยบาย ในแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณของคณะกรรมการผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนข้อบังคับพนักงานเกี่ยวกับการกำหนดไม่ให้นำเอกสารหรือข้อมูลของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำออกนอกบริษัท ก่อนได้รับอนุญาต รวมทั้งห้ามนำข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่รับทราบเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำผิดวินัยของบริษัท

5. การป้องกันการต่อต้านทุจริต

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งบริษัทได้มีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และประชาสัมพันธ์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

6. จริยธรรมธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายให้ฝ่ายบริหารจัดการ คู่มือจริยธรรมนโยบาย และระเบียบข้อบังคับพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงาน สำหรับพนักงานที่เข้ามาในแต่ละปี จะได้รับคู่มือดังกล่าวตั้งแต่วันแรกที่เริ่มงานกับบริษัททันที เพื่อให้พนักงานใหม่ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ และสามารถปฏิบัติตามหน้าที่ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

Security Exchange Commission according to the Article 59 of Security Exchange Commission Act (B.E. 2535) within 3 days after the date of purchase, sell, transfer, or receive the transfer of security. The Company always alert in the meeting of Board of Directors. Moreover, the Directors and management also acknowledge the duty and responsibility as stipulated and penalty as stated in Security Exchange Commission Act (B.E.2535), and the Company prohibited the management who know the inside information of the Company to not violating article 241 of the already-mentioned law, including the related regulation.

To prevent conflict of interest, the Board of Directors carefully supervised when there is item that may result in conflict of interest, the Company seeks to stipulate the policy and procedure of related item approval in written form, including the policy and method of supervision so that the management and related persons will not use inside information to their own benefits, as follows:

The Board of Directors has learned of the items with conflicts of interest and the connected transactions and has considered appropriately each time. The Audit Committees will present to the Board of Directors regarding the transactions that may have conflict of interest. It includes complying with the criteria of the Stock Exchange of Thailand (SET) on the price and item as if it were on an arm's length basis. The detail, value, contract partner, reason/necessity of such connected items that are essential shall be disclosed in the annual report and the annual information form.

In the meeting of Board of Directors, should the Directors have interest in the decision, the Chairman of the Board will request for Directors to abiding to the regulation and have Director informed to the meeting and is asked not to vote or voice opinion for the matter.

The Company has the policy that set the guideline for the practice of Corporate Good Governance, ethical practices of the Board of Directors, including the regulation that prohibit the staff from taking Company's document or information for personal use, or bring outside the Company, without asking for permission. This also includes exposure of financial document or other related documents for outsider, and also prohibits the trading activity within 1 month prior to public release of financial information. If done so, the act can be considered "misconduct" to the Company's rule of conducts.

5. Anti-corruption

The Company conducts business with adherence to ethics, anti-corruption and responsibility for all concerned parties. Therefore the Company has policy for anti-corruption and published to directors, management and employees for practice guidelines.

6. Code of Conduct

The Company has prepared the Code of Conduct for employees to achieve operations. The new employee will receive the Code of Conduct to learn and practice suitable on the first date of work.

รายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ

The Corporate Governance Report

7. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์หลากหลาย มีความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรม นโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทไว้อย่างชัดเจน มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ และให้ความเห็นชอบในเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

การถ่วงดุลของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 8 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน

บริษัท มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นกรรมการชุดย่อย โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถจากหลากหลายวิชาชีพ มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ และมีประวัติการทำงานที่ไม่ต่างพร้อย โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการทุกชุดไว้อย่างชัดเจน และมีกรรมการผู้จัดการในฐานะหัวหน้าคณะฝ่ายจัดการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้มีหน้าที่ดูแลการดำเนินธุรกิจบริหารกิจการงานของบริษัทและการปฏิบัติงานของบริษัทให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และสอดคล้องกับนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

กรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท และเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก

การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุมและถือเป็นหน้าที่ เพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัท ได้กำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยจัดขึ้นทุกไตรมาส เลขานุการบริษัทจะส่งจดหมายเชิญประชุม พร้อมทั้งระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุมครั้งก่อน และเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบเรื่อง เพื่อพิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด คณะกรรมการบริษัทสามารถเสนอเรื่องเพิ่มเติมในวาระการประชุมและสามารถอภิปรายให้ความเห็นได้โดยเปิดเผย ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการและผู้บริหารแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุม และจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็นขอแก้ไข เพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากที่สุดได้

รายงานการประชุมที่ที่ประชุมรับรองแล้ว จะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ณ สำนักงานบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมกับเอกสารแนบประกอบวาระการประชุมต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

ในปี 2557 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 4 ครั้ง โดยแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุม คณะกรรมการ และองค์ประชุมในการลงมติไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

7. Responsibilities of the Board

The structure of the Company Board

The Board of Directors consists of business professionals with experience and proven expertise from various fields. They understand what their responsibilities are as company directors and what the nature of the company's business. The Board of Directors had assigned company's vision, mission, Corporate Governance policy, code of conduct, employee manual. They are free to voice opinions and approve matters for the best interest of the company.

Balance of authority

Presently, the Board of Directors comprises of 9 directors:

- 8 non-executive directors who are 3 independent directors
- 1 Executive Director

The Company has 3 independent directors which are complied with the criteria of the Securities and Exchange Commission that determine independent director must be a minimum one-third of the Board of Directors.

The Nomination and Remuneration Committee selects directors from qualified, visionary and ethical individuals of different professions. Duties and responsibilities of all committees are clearly defined by the Board of Directors. The Managing Director, in the capacity of the head of the management, is appointed by the Board of Directors to oversee the conduct of business and the operation of the company in order to achieve the goals set and in accordance with the policies established by the Board of Directors.

Directorial term

Directors serve the term specified under the Company regulation. They may be re-elected upon the completion of a term.

The Board of Directors' Meetings

The Board of Directors places great significance on its meetings, and meeting attendance is regarded as a principal duty for each director, so that the company's important matters can be decided upon. The Company usually pre-determines the dates and times of its quarterly meetings throughout the year. The Company's Secretary sends out invitations to the meeting along with the agendas, the minutes of the previous meeting and relevant documents to the directors 7 days prior to the meeting for an appropriate consideration. Directors are welcomed to propose additional agendas and give their opinions openly. The Chairman of the Board of Directors acts as the chairman of the assembly. Directors are allowed to give their opinions freely.

At the end of each meeting, the Company's Secretary is responsible for preparing the meeting in writing, and having them endorsed by the Chairman of Board of Directors. The minutes are presented to assembly for certification as the first agenda of the following meeting. Directors can give opinions and request amendments as necessary.

รายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ

The Corporate Governance Report

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อให้มีทิศทางตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดภารกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี โดยให้รายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานของบริษัททุกไตรมาสในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ในกรณีที่กรรมการท่านใดมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์สินของบริษัท จะต้องส่งสำเนารายงานการถือหลักทรัพย์สินที่ได้ส่งให้กับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ให้กับเลขานุการบริษัท เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป

เลขานุการบริษัท

บริษัท ได้แต่งตั้งบุคลากรซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมเป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้

(ก) ทะเบียนกรรมการ

(ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท

(ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการหรือผู้บริหาร และแจ้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายงาน

3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

4. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ภาวะผู้นำ และวิสัยทัศน์

บริษัท กำหนดให้มีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน คุณสมบัติของกรรมการต้องเป็นบุคคลธรรมดา และ

1. บรรลุนิติภาวะ

2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

3. ไม่เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต

4. ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่

คณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจในการดำเนินงานของบริษัท ว่ามีการดำเนินงานที่โปร่งใส มีผู้กลั่นกรอง สอบทานและให้คำแนะนำอย่างรอบคอบ คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยในปัจจุบันประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดชัดเจนและเป็นอิสระกัน เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

Certified meeting minutes are systematically kept at the office of the company in electronic form, together with documents supporting each agenda for ease of reference.

In 2014, the meeting of the Board of Directors was held 4 times. Directors always attend more than 80 percent for meeting of Board of Directors and the votes are more than two-third of all directors.

The management is required to report progress and the performance of the Company to the Board of Directors on a quarterly basis in order to consider with annual target and strategies.

In the case where any director has a transaction involving the company stock, a copy of the shareholding report filed to the Office of Securities and Exchange Commission must be submitted to the Company's Secretary for subsequent notification of the Board of Directors at the following meeting.

Company's Secretary

The Company appointed the qualified person to take the duty of the Company's Secretary in order to ensure efficient compliance with the good corporate governance principle.

The duties of this position are as follows:

1. To arrange and collecting document are as follows :

(A) Directors Register

(B) Notice of the Meeting of Directors, Resolution of the Board of Directors' Meeting and Annual Report

(C) Notice of the General Meeting of Shareholder and Minutes of the General Meeting Shareholders

2. To keep the report of conflict of interest and re-inform when it changes

3. To perform other duties as required by the Capital Market Supervisory Board

4. To perform other duties as assigned by the Board of Director

Roles, duties and responsibilities of the Board of Directors

Leadership and vision

The Board of Directors must be comprised the number of five or more individuals. The required qualifications for each director are as follows:

(1) An individual of juristic age

(2) Must not be bankrupt, incompetent or quasi-incompetent

(3) Must never be imprisoned by a final verdict in connection with a fraudulent act

(4) Must never be handed punishment or removed from an organization or a government office, in connection with a fraudulent act

Sub-committee

The Board of Directors has appointed sub-committee to help assure shareholders of transparency and good corporate governance. Sub-committees report directly to the Board of Directors. Sub-committees of the company include the audit committee and the nomination and remuneration committee. Their authority and responsibilities are independent of each other for the purpose of corporate governance.

• คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ และมีประสบการณ์การทำงานด้านบัญชี หรือการเงินที่เป็นที่ยอมรับโดยในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้งโดยแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมครบทั้งจำนวน หรือ ร้อยละ 100

• คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 4 คน โดยกรรมการทุกคนไม่เป็นผู้บริหาร และมีประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ โดยในปี 2557 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้งโดยแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมครบทั้งจำนวน หรือ ร้อยละ 100

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในปี 2557 คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อพิจารณา ทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่างๆในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของ กรรมการผู้จัดการถูกประเมินโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งการประเมินจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงาน งบประมาณ แผนงานประจำปี ของบริษัท ซึ่งผลการประเมินจะถูกนำไปพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนประจำปีและสวัสดิการระยะยาวของกรรมการผู้จัดการต่อไป

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

• ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัท มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และมี กระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทนจะร่วมกันพิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนโดยพิจารณา เปรียบเทียบกับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในกลุ่มอุตสาหกรรม เดียวกัน และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติโดยพิจารณาจาก ผลประกอบการของบริษัท เงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ ถือหุ้น และจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมา โดยค่าตอบแทน จะจ่ายเป็นเบี้ยประชุมเมื่อมีการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และ ค่าตอบแทนรายเดือน กรรมการที่เป็นสมาชิกของคณะอนุกรรมการก็ จะได้ค่าตอบแทนในการทำหน้าที่ของคณะอนุกรรมการด้วย โดยได้รับ เป็นเบี้ยประชุมเมื่อเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2557 ได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการและได้จ่ายไปเป็น จำนวนเงินทั้งสิ้น 5,564,250 บาท โดยบริษัทได้เปิดเผยค่าตอบแทนของ กรรมการเป็นรายบุคคลในรายงานประจำปี และแบบ 56-1

• ค่าตอบแทนผู้บริหาร

เป็นไปตามหลักการและนโยบายของบริษัท โดยพิจารณาจากผล ประประกอบการของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน

• The Audit committee

The Audit Committee comprises of three independent directors, all of whom are well accepted and have a full understanding of, and experience in, accounting or finance. In 2014, the meeting of the Audit Committee was held 4 times. All Directors always attend in the meeting, 100 percent.

• The Nomination and Remuneration committee

The Nomination and Remuneration committee comprises 4 non-executive directors. The Chairman of the Nomination and Remuneration Committee is an independent director. In 2014, the meeting of the Nomination and Remuneration Committee was held 2 times. All Directors always attend in the meeting, 100 percent.

Evaluation of the Board of Directors

In 2014, the Board of Directors made the performance evaluation for reviewing performance, as well as issues and obstacles facing in the past year. It also helps increase the operational effectiveness of the Board. Moreover, the evaluation of the President is considered by The Nomination and Remuneration Committee and the evaluation is related to annual performance and plan of the Company. The performance appraisal outcome, dictating the pay rise for the President, is presented to the Board for further approval.

Remuneration of company directors and executives

• Remuneration of company directors

We have a nomination and remuneration subcommittee. The amount of remuneration is determined by the committee in accordance with the procedure established which compares with other companies in the same industries and proposed to shareholder meetings for their approval. This is based upon the performance of the Company, the amount approved and the actual amount paid in the previous year. Remuneration is paid in the form of meeting allowance per attendance of each director and monthly remuneration. Directors who are of a subcommittee are also compensated for their duty as a member of subcommittee in the form of meeting allowance per attendance. The annual shareholders general meeting on April 25, 2014 has approved a total amount of 5,564,250 Baht in remuneration for directors per year. Remuneration for each director is detailed in the annual report and the 56-1 Form.

• Remuneration of company executives

Company executives are remunerated according to company policy and based on the company performance and their individual performance.

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

Management's Remuneration

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดต่างๆ ประจำปี 2557 เป็นดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนรายเดือน กรรมการบริษัท (บาท)	เบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ (บาท)			โบนัสจ่ายปี 2557 (บาท)
		กรรมการสรรหา และ พิจารณาตอบแทน	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริษัท	
1. นายชินนทร์ เย็นสุดใจ	345,000		40,000	100,000	436,250
2. นายไพศาล พิพัฒน์กุล	300,000	50,000	40,000	80,000	349,000
3. นายวิจิตต์ แย้มบุญเรือง	330,000		50,000	80,000	349,000
4. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	180,000			80,000	349,000
5. นายวรินทร์ ตั้งคารวคุณ	180,000			32,000	349,000
6. นายขจร ตรีสุโกศล	90,000	20,000		8,000	349,000
7. นายพัฒนา สุคนธ์รักษ์	180,000	40,000		80,000	349,000
8. นายวีระ ชินกนกรัตน์	180,000	40,000		80,000	349,000
9. นายสุคุณ ตันติเจริญเกียรติ				80,000	
รวม	1,785,000	150,000	130,000	620,000	2,879,250

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการประกอบด้วย เบี้ยประชุมและโบนัสคณะกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 18,943,901.20 บาท

รายละเอียดค่าตอบแทนของผู้บริหารประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส รวมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ค่าตอบแทนอื่นๆ

- ไม่มี -

The Remuneration for the Board of Directors and the Subcommittees in 2014

Name	Monthly Remuneration (Baht)	Meeting Allowance (Baht)			Bonus (Baht)
		The Nomination and Remuneration Committee	The Audit Committee	The Board of Directors	
1. Mr. Chanin Yensudchai	345,000		40,000	100,000	436,250
2. Mr. Phaisan Phipatanakul	300,000	50,000	40,000	80,000	349,000
3. Mr. Vichit Yamboonruang	330,000		50,000	80,000	349,000
4. Mr. Prachak Tangkaravakoon	180,000			80,000	349,000
5. Mr. Vonnarat Tangkaravakoon	180,000			32,000	349,000
6. Mr. Kajohn Trisukosol	90,000	20,000		8,000	349,000
7. Mr. Patana Sukontarug	180,000	40,000		80,000	349,000
8. Mr. Veera Chinkanokrat	180,000	40,000		80,000	349,000
9. Mr. Sukun Tanticharoenkiat				80,000	
Total	1,785,000	150,000	130,000	620,000	2,879,250

Remuneration of Board of Directors and Audit Committee includes meeting fee and bonus

Total remuneration of management is Baht 18,943,901.20

Remuneration of management includes salary, bonus, and provident fund contribution.

Other Remuneration

- No -

การพัฒนาและส่งเสริมความรู้ให้กับกรรมการและผู้บริหาร

บริษัท ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนมีโอกาสพัฒนาความรู้ โดยคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ โดยเข้าร่วมอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลอดจนการจัดสัมมนาหลักสูตรสั้น ๆ อันเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และรวมถึงหลักสูตรต่าง ๆ ที่ IOD จะจัดขึ้นอีกต่อไปในอนาคต

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัท ถือเป็นนโยบายที่จะให้ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและมีการสอบทานการบริหารงานได้อย่างโปร่งใส ประธานกรรมการเป็นผู้นำ และเป็นผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการสนับสนุนและผลักดันให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม เช่น การตั้งคำถามที่สำคัญต่าง ๆ หรือ ช่วยเหลือแนะนำ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการ ผ่านทางกรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอ แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายในงานประจำที่ฝ่ายจัดการมีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบดูแล และมีการรวมกรรมการผู้จัดการเป็นหัวหน้าของฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท ได้มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจเท่านั้นเป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามผูกพันแทนบริษัท ตามอำนาจที่มอบไว้ กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้ฝ่ายจัดการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามอำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้จะเห็นว่าอำนาจของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนไม่ก้าวก่ายต่อกัน นอกจากนี้ กรรมการผู้จัดการไม่มีการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น ๆ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ระบบการควบคุมตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมในด้านการดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติงาน และการกำกับดูแล มีการกำหนดอำนาจการอนุมัติตามระดับต่าง ๆ มีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานผู้ติดตาม โดยบริษัทได้จ้างบริษัทธรรมาภิบาลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานของระบบดังกล่าว ตลอดจนให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่

คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้จัดการ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และบริษัท ได้มีการทบทวนและกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและความผิดปกติที่มีนัยสำคัญ

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นพ้องต้องกันว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบดังแสดงไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 แล้ว

Development programs for company directors and executives

The Company places great importance on helpful seminars and training programs that will help directors and executives to perform better in their positions. Selected company personnel attended the Director Accreditation Program (DAP) and the Director Certification Program (DCP) by the Thai Institute of Directors (IOD), as well as other mini courses which contribute to their performance of directorial duties. We will continue to enroll our directors in future IOD courses.

Combination or separation of positions

The Company has made this a policy that the Chairman of the Board of Directors shall not be the same individual who positions as the Managing Director, to ensure the check and balance and, so, made reviewing of work more transparent. The Chairman takes the lead in defining company policy under the strategies jointly considered and established by the Board and the management and ensures that the Board meetings are successfully conducted. In each meeting, all Directors are urged to actively participate, as well as raising essential questions. Directors also occasionally meet to advice and support the business management with the managing director. At the same time, the Board is to stay away from routine day-to-day operations or business activities responsible by management, where the managing director is the head of the management team. The Board of Directors has authorized the managing director or the authorized person to sign in binding document as has been directly authorized. Managing director then effectively authorizes and empowers the high executives the tasks which are clearly marked in term of line of duty and responsibility. Therefore, the authority and role of the Board and that of the management are clearly defined and separated. Moreover, the Managing Director does not take position as a director of the other companies in order to operate the management efficiency.

Internal control and risk management system

The Board of Directors appreciates the importance of the control system in the operation, the finance and the governance. The authority to give approvals is assigned to staff of different levels, with an internal audit unit in place to monitor the functioning of this system. The Company has been serviced by Dharmniti PCL., who is an internal audit unit of the company, to audit and control operating system of the company. This internal audit unit is independent and with absolute check and balance capability. They can ensure compliance with the guideline established.

The internal audit unit is required by the Board of Directors to report directly to the Audit Committee and the Managing Director. The Audit Committee is in charge of ensuring the suitability and the efficiency of the internal control system. Measures are in place to mitigate risks and these are reviewed regularly, based on warning signs and significant anomalies.

In summary, the Audit Committee and the Board of Directors agreed that the internal control system of the company is suitable and sufficient. The report of the Audit Committee can be found in the annual report and the 56-1 form.

คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน

Management's Discussion and Analysis

ผลการดำเนินงาน

รายได้จากการขายในปี 2557 เท่ากับ 1,148.53 ล้านบาท สูงกว่ารายได้จากการขายในปี 2556 ที่มียอดขายเท่ากับ 1,142.51 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 6.03 ล้านบาท เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศที่ชะลอตัวส่งผลให้การจับจ่ายใช้สอยภายในประเทศลดลง แต่อย่างไรก็ตามบริษัทฯ สามารถส่งออกผลิตภัณฑ์กลุ่มกำจัดแมลงไปยังประเทศออสเตรเลียได้สูงกว่าปีก่อนมาซดเซียได้ โดยบริษัทฯ มีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์กลุ่มรักษาเนื้อไม้จำนวน 171.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.97 จากรายได้จากการขายรวม รายได้จากผลิตภัณฑ์กลุ่มกำจัดแมลงจำนวน 775.64 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 67.53 จากรายได้จากการขายรวม รายได้จากผลิตภัณฑ์กลุ่มทำความสะอาดจำนวน 178.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.58 จากรายได้จากการขายรวม และรายได้จากผลิตภัณฑ์กลุ่มอื่นๆ จำนวน 22.02 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.92 จากรายได้จากการขายรวม

ต้นทุนขายรวมของบริษัทฯ ในปี 2557 เท่ากับ 765.08 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วนต้นทุนขายรวมต่อรายได้จากการขายรวมที่ร้อยละ 66.61 ต้นทุนขายรวมในงวดเดียวกันของปีก่อนเท่ากับ 744.34 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 65.15 ของรายได้จากการขายรวม บริษัทฯ มีต้นทุนขายเพิ่มขึ้น เนื่องจากการผลกระทบของราคาวัตถุดิบที่เพิ่มสูงขึ้น ประกอบกับมีการจัดโปรโมชั่นรายการแถมสินค้าพ่วงกับสินค้าปกติเพิ่มขึ้นเพื่อพยายามกระตุ้นยอดขาย

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2557 และปี 2556 เท่ากับ 278.26 ล้านบาทและ 253.14 ล้านบาทตามลำดับ โดยอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อยอดขายในปี 2557 เท่ากับร้อยละ 24.23 ซึ่งสูงกว่างวดเดียวกันของปีก่อนซึ่งเท่ากับร้อยละ 22.16 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นในส่วนของค่าโฆษณาและส่งเสริมการขายเพื่อกระตุ้นการซื้อของผู้บริโภค

ดอกเบี้ยจ่ายเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 0.48 ล้านบาท เนื่องจากเงินกู้ยืมระยะสั้นเพื่อรองรับเงินทุนหมุนเวียนในช่วงที่ยอดขายต่ำ ส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเท่ากับ 87.84 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 29.84 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 25.36

ฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 762.87 ล้านบาทลดลงจากสิ้นปี 2556 จำนวน 6.74 ล้านบาทหรือเท่ากับร้อยละ 0.88 โดยมี (1) สินทรัพย์หมุนเวียนมูลค่า 407.51 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 53.42 ของสินทรัพย์รวมและ (2) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมูลค่า 355.36 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 46.58 ของสินทรัพย์รวม

สินทรัพย์หมุนเวียนลดลง 67.71 ล้านบาทหรือร้อยละ 14.25 มีสาเหตุหลักเนื่องจากเงินสดและเงินลงทุนชั่วคราวลดลง 79.15 ล้านบาทจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 39.20 ล้านบาทจากยอดขายที่เพิ่มขึ้นในช่วงสองเดือนสุดท้ายของปี และสินค้าคงเหลือลดลง 27.76 ล้านบาทจากสต็อกสินค้าสำเร็จรูปที่ลดลงในช่วงดังกล่าว สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 60.96 ล้านบาท หรือร้อยละ 20.71 มีสาเหตุจากการก่อสร้างโรงงานใหม่เพิ่มขึ้นในระหว่างปี และเครื่องจักรอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต

Operating Performance

The revenues from sales in 2014 were Baht 1,148.53 million, compared to Baht 1,142.51 million of sales revenues in 2013, or Baht 6.03 million increased. The revenue growth was due mainly from the growth of export sales to Australian market, offsetting with the less consumption of consumer goods due to domestic economic slowdown. Sales could be classified as Baht 171.94 million from sales revenue of wood preservative product group or equivalent to 14.97% of total sales revenue, Baht 775.64 million from sales revenue of insecticide product group or 67.53% of total sales revenue, Baht 178.94 million from sales revenue of cleaning product group or 15.58% of total sales revenue, and Baht 22.02 million from sales revenue of other product group or 1.92% of total sales revenue.

Total Cost of Sales of the company for 2014 were Baht 765.08 million or equivalent to 66.61% of total sales respectively. Total Cost of sales for 2013 were Baht 744.34 million or 65.15% of total sales. The Company had higher percentage Cost of Sales due to the effect of raw material price rising, and also the increase in the promotional on-pack premiums and other premiums campaign in order to boost sales.

The Company had Selling and Administrative expenses in 2014 and 2013 equal to Baht 278.26 million and Baht 253.14 million respectively. When compare Selling and Administrative expenses over total sales in 2014 and 2013, the proportion has increased from 22.16% to 24.23% due to higher percentage of advertising and promotion expenses in order to encourage the consumer spending.

Interest expenses increased from last year by Baht 0.48 million due to short-term loan to support working capital during the low sales. Finally, the net profits after taxes were Baht 87.84 million, decreased by Baht 29.84 million or 25.36 percent as compared to the same period last year.

Financial Position

As of December 31, 2014, the Company had total assets of Baht 762.87 million. It had decreased from the end of 2013 by 0.88 percent or Baht 6.74 million. Total asset consists of (1) Baht 407.51 million of current assets or 53.42 percent of total assets and (2) Baht 355.36 million of non-current asset or 46.58 percent of total asset.

Current assets had decreased Baht 67.71 million or 14.25 percent mainly due to the decrease in cash and short-term investment for Baht 79.15 million to purchase non-current assets. Accounts receivable of Baht 39.20 million increased as a result of higher sales volume in the last two months, and the decrease in inventories of Baht 27.76 million as a result of lower finished goods inventory in that period. Non-current assets had increased Baht 60.96 million or 20.71% mainly due to the construction of new plant during the year and the purchase of machines and equipment.

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 194.37 ล้านบาทลดลงจากสิ้นปี 2556 จำนวน 30.01 ล้านบาทหรือเท่ากับร้อยละ 13.37 เนื่องจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลงจากรอบการสั่งซื้อวัตถุดิบต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีส่วนผู้ถือหุ้นรวมทั้งสิ้น 568.50 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2556 จำนวน 23.27 ล้านบาทหรือเท่ากับร้อยละ 4.27 โดยเป็นผลมาจาก 1) กำไรสุทธิประจำปีจำนวน 87.84 ล้านบาท 2) การจ่ายเงินปันผลจำนวน 66 ล้านบาท

สภาพคล่องและงบกระแสเงินสด

เงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานในปี 2557 ได้ลดลงเป็น 134.34 ล้านบาท น้อยกว่าปีก่อนหน้า 32.93 ล้านบาท ในปี 2557 บริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 50.32 วัน ระยะเวลาเก็บสินค้าเฉลี่ย 68.48 วัน และระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย 82.45 วัน ทำให้บริษัทฯ ต้องใช้เงินสดในการปล่อยสินเชื่อและเก็บสินค้ามากกว่าสินเชื่อที่ได้รับจากเจ้าหนี้ที่ขายสินค้าให้กับบริษัทฯ ฉะนั้นเมื่อรวมกับเงินสดที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานแล้วเงินสดสุทธิจากการดำเนินงานเท่ากับ 66.64 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 120.02 ล้านบาท สำหรับเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนในปี 2557 บริษัทฯ ขายเงินลงทุนชั่วคราว 55.47 ล้านบาท และได้ใช้เงินไป 81.19 ล้านบาทเพื่อในงานก่อสร้างโรงงานใหม่และซื้อเครื่องจักรในการผลิต บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงิน 66 ล้านบาทในการจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือต้นปีเท่ากับ 115.40 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีเงินสดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2557 จำนวน 91.63 ล้านบาท

อัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วในปี 2557 สูงกว่าปี 2546 โดยอัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มขึ้นจาก 2.24 เท่า เป็น 2.26 เท่า และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเพิ่มขึ้นจาก 1.43 เท่า เป็น 1.46 เท่า สาเหตุที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นและเจ้าหนี้การค้าลดลง

As of December 31, 2014, total liabilities were Baht 194.37 million. It decreased by 13.37 percent or Baht 30.01 million from the end of 2013 due mainly to the purchasing cycle of raw material from abroad.

As of December 31, 2014, total shareholders' equity was Baht 568.50 million, which increased by Baht 23.27 million from the end of 2013 or 4.27 percent, due to 1) Net Profit in 2014 amounting Baht 87.84 million, 2) Dividend payment amounting Baht 66 million.

Liquidity and Cash Flows

Cash flow from operation before change in operating assets and liabilities in 2014, decreased to Baht 134.34 million, a decrease of Baht 32.93 million from the year earlier. In 2014, the Company had average collection period of 50.32 days, average age of inventory of 68.48 days, and average payment period of 82.45 days. Consequently, the cash needed to finance accounts receivable and inventories was greater than that from accounts payable granted by suppliers. When adding the cash flow from change in operating assets and liabilities, total cash flow from operation was equal to Baht 66.64 million, a decrease of Baht 120.02 million from the year earlier. The cash flow from investing activities, the Company sold short-term investment for Baht 55.47 million, and spent by Baht 81.19 million for the construction of new plant and the purchase of machines and equipment. Net cash spent by financing activities was Baht 66 million, comprised of its dividend payment. As of January 1, 2014, the Company had cash and cash equivalents amounting Baht 115.40 million, net cash as of December 31, 2014 was Baht 91.63 million.

Liquidity ratio and quick ratio in 2014 was higher than that in 2013. The liquidity ratio was increased from 2.24 times to 2.26 times and the quick ratio was increased from 1.43 times to 1.46 times due to the increase in accounts receivable and the decrease in accounts payable.

รายการระหว่างกัน

Related Transactions

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการที่ สำคัญ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นในการทำ รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
		ปี 2557	ปี 2556		
กลุ่มบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย):					
1. บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (TOA) - เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือถืออยู่ ร้อยละ 36 ของบริษัท - มีผู้บริหารจาก TOA เป็น กรรมการบริษัท 2 ท่าน	รายได้จากการขาย ลูกหนี้การค้า - สุทธิ ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	438.46 68.56 25.06	475.46 60.54 28.11	เป็นรายการค้าตามปกติ โดยที่ TOA ซื้อผลิตภัณฑ์จากบริษัท เพื่อไปกระจายต่อตามร้าน ค้าเครื่องมือและวัสดุก่อสร้าง ปลีก-ย่อยทั่วประเทศ	เป็นราคาขายถึงผู้แทนจำหน่ายซึ่งเท่ากันทุกราย ยกเว้นผลิตภัณฑ์กลุ่มเซนต์โรสเต็ดฟาสและ เซนต์โรสที่รักษาเนื้อไม้ที่ TOA ซื้อจากบริษัทใน ราคาต่ำกว่าที่ขายให้กับรายอื่น ๆ ซึ่งเป็นตาม โครงสร้างราคาเดิมที่ตกลงกันตั้งแต่ช่วงที่ยังเป็น กิจการของบริษัทเซลล์แห่งประเทศไทย จากการ ที่ TOA เป็นผู้เปิดตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ประเภท นี้ และมียอดขายสูงที่สุด สำหรับส่วนลด TOA ได้รับส่วนลดเป้าการ ขาย (Target Rebate) สำหรับผลิตภัณฑ์กลุ่ม เซนต์โรสเต็ดฟาสและเซนต์โรสที่สเปรย์ใน สัดส่วนสูงกว่าผู้แทนจำหน่ายรายอื่น โดยมี เป้าการขายเพื่อให้ได้ส่วนลดที่สูงกว่ารายอื่น เช่นกัน เนื่องจากเป็นผู้แทน จำหน่าย ที่มีปริมาณ การซื้อสูงที่สุด
2. นายวรินทร์ ตั้งคารวคุณ - เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้น ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 0.16 - เป็นกรรมการของ TOA	ค่าที่ปรึกษา	0.24	0.24	เพื่อให้คำปรึกษาด้านการเงิน	20,000 บาทต่อเดือนสำหรับให้เวลาการทำงาน เดือนละประมาณ 10 ชั่วโมง สัญญามีอายุ 1 ปี บริษัทสามารถต่ออายุสัญญาได้โดยแจ้งให้ที่ ปรึกษาทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 30 วันนับจากวันที่สัญญาสิ้นสุด
ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ :					
1. นายธวัช อึ้งสุประเสริฐ - เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของ บริษัทในสัดส่วนร้อยละ 16.15 ของบริษัท	ค่าใช้จ่าย ค่าที่ปรึกษา	0.60	0.60	เพื่อให้คำปรึกษาในเรื่องนโยบาย ด้านการลงทุนและการพัฒนา ผลิตภัณฑ์	50,000 บาทต่อเดือน สำหรับการทำงานเดือนละ ประมาณ 16 ชั่วโมง สัญญามีอายุ 1 ปี โดยบริษัท สามารถต่ออายุสัญญาได้โดยแจ้งให้ที่ปรึกษา ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 30 วัน นับจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง
2. นางมัทนา อึ้งสุประเสริฐ - เป็นภรรยาของ นายธวัช อึ้งสุประเสริฐ	ค่าใช้จ่าย ค่าเช่าห้องชุด	0.216	0.216	บริษัทได้ทำการเช่าห้องชุด เลขที่ 6B3 อาคารชุดชื่อ “ริมหาดคอนโด” อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เป็นสวัสดิการ แก่ผู้บริหารระดับสูงและแขก ของบริษัทฯ	ค่าเช่า 18,000 บาทต่อเดือนและค่าใช้จ่าย ส่วนกลาง
3. นายวิระ ชินกนกรัตน์ - เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้น ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 0.67 ของบริษัท	ค่าใช้จ่าย ค่าที่ปรึกษา	0.72	0.72	เพื่อให้คำปรึกษาในเรื่องนโยบาย ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพ องค์กร	60,000 บาทต่อเดือน สำหรับการทำงานเดือนละ ประมาณ 24 ชั่วโมง สัญญามีอายุ 1 ปี โดย บริษัทสามารถต่ออายุสัญญาได้โดยแจ้งให้ ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 30 วันนับจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง
บริษัทย่อย (อัตราส่วนร้อยละ 50) :					
1. บริษัท เซอร์วิค เคมิคอล ออสเตรเลีย จำกัด - บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 50 - มีกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการขาย ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	55.53 23.22	48.88 17.65	เป็นรายการค้าตามปกติ โดยที่ เซอร์วิค เคมิคอล ออสเตรเลีย ซื้อผลิตภัณฑ์จากบริษัทฯ เพื่อไป กระจายต่อไปกับร้านค้าและตัวแทน จำหน่ายในประเทศออสเตรเลีย	เป็นราคาขายตามฐานราคาเดิมที่บริษัทฯ เคย ส่งออกไปขายให้กับลูกค้าในต่างประเทศ Credit term 120 วันและหากได้รับชำระจากลูกค้าต่างประเทศ เร็วก็ได้รับชำระเข้ามาให้กับบริษัทฯ ก่อน

รายการระหว่างกัน

Related Transactions

Persons who have potential conflict of interest and Type of connection	Type of inter-transaction	Value of transaction (ml.Bt)		Reasons	Pricing policy
		2014	2013		
TOA Paint (Thailand) Group :					
1. TOA Paint (Thailand) Co.,Ltd (TOA) - Major shareholder 36% (after IPO) - 2 members from TOA's management team are also Directors of the Company	Sale Revenues Account Receivables - Net Sale promotion expenses	438.46 68.56 25.06	475.46 60.54 28.11	Normal transacting practice, with the purchase of Insecticide and Wood Preservative product categories by TOA to further distribute among retail stores	Selling Price: - Selling prices for other products are equal for every distributor. - The purchase price of Chaidrite Stedfast and Chaidrite Wood Preservative groups given to TOA is lower than those of other distributors, due to the original price structure set by the former owner, The Shell Company of Thailand Limited. TOA was the first and foremost to introduce this type of products to the market and has achieved the highest sales volume. Regarding the price structure, however, the Company will abide by the SET rules in disclosure of information and perform normal practice as a listed company in other related transactions. Rebate: - Regarding rebates, TOA receives higher rate of Target Rebate in the Chaidrite Stedfast and Chaidrite Spray categories than other distributors, due to its highest purchase volume, and hence, higher Sales Target.
2. Mr. Vonnarat Tangkaravakoon - Director of Company and shareholder 0.16 % - Director of TOA	Advisory Fee	0.24	0.24	For financial advisory	Baht 20,000 per month advisory fee, for the work of approximately 10 hours per month and be able to revalidate with written notice
Other Shareholders :					
1. Mr. Tawat Ungsuprasert - Director and shareholder 16.15%	Expenses Advisory Fee	0.60	0.60	To give advice on investment policy and product development	Baht 50,000 per month advisory fee, for the work of approximately 16 hours per month and be able to revalidate with written notice.
2. Mrs. Matana Ungsuprasert - Wife of Mr. Tawat Ungsuprasert	Expenses Residential Unit Rental	0.216	0.216	Residential Unit Rental in Cha-Um as a facility for senior executives and company's guest	Baht 18,000 per month rental and central facility fee.
3. Mr. Veera Chinkanokrat - Director and shareholder 0.67%	Expenses Advisory Fee	0.72	0.72	To give advice on organizational efficiency development policy	Baht 60,000 per month advisory fee, for the work of approximately 24 hours per month and be able to revalidate with written notice.
Subsidiary (50% shareholding) :					
1. Sherwood Chemicals Australasia Pty. Ltd. - SWC owns 50% shareholding - Has common directors	Sale Revenues Account Receivables - Net	55.53 23.22	48.88 17.65	Normal transaction practice by which Sherwood Chemicals Australasia purchase Insecticide product to further distribute to customer in Australia	- Selling prices are similar to the level where the Company used to export to foreign customers. - 120 days as credit term or sooner when foreign customers make payment.

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

Report of The Audit Committee

คณะกรรมการ บริษัท เซอร์วิวด เคมิคอล จำกัด (มหาชน) มีมติแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน โดยมี นายวิชิต แย้มบุญเรือง เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายไพศาล พิพัฒกุล และนายชินนทร์ เย็นสุใจ เป็นกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ในรอบปี พ.ศ. 2557 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมตามวาระจำนวน 4 ครั้ง โดยมี ผู้สอบบัญชี ผู้บริหารระดับสูงทางด้านบัญชี การเงินและ หน่วยงานตรวจสอบภายใน เข้าร่วมประชุม โดยมีประเด็นที่มีสาระสำคัญดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และ งบการเงินประจำปี พ.ศ. 2557 ของบริษัทก่อนนำเสนอคณะกรรมการ บริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่างบการเงินของบริษัท ได้ปฏิบัติตาม ข้อกำหนดของกฎหมายและ มาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึงมีการเปิดเผย ข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้องเพียงพอ และทันเวลา เพื่อประโยชน์ของนักลงทุนและผู้ใช้งบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นในรายงานอย่างไม่มีเงื่อนไข ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายบริหาร ฝ่ายบัญชีและแผนกตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อ รับฟังความคิดเห็น รับทราบข้อสังเกตของแต่ละฝ่าย ตลอดจนแนวทางรายการปรับปรุงต่างๆ ที่กระทบต่องบการเงินที่เป็นสาระสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานนโยบายทางบัญชีการเงิน ร่วมกับ ผู้สอบบัญชี ผู้บริหาร ฝ่ายบัญชีและการเงิน หน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทบทวนนโยบาย และการปฏิบัติทางด้านบัญชี การประมาณการ และ กำหนดตัวชี้วัดต่างๆ เพื่อให้สามารถวัดผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแผนการตรวจสอบประจำปี พ.ศ. 2557 รับทราบรายงานผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับความเสี่ยง และลักษณะของธุรกิจ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ร่วมสอบทานแผนการตรวจสอบประจำปี พ.ศ. 2558 ซึ่งกำหนดบนพื้นฐานของการตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นที่จะมีผลกระทบต่อ งบการเงิน และการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นหลัก

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การจัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ของหน่วยงานกำกับดูแล นอกจากนั้น ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ไม่มีรายการที่กระทบต่อบริษัทที่เป็น สาระสำคัญ และได้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2558 โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า นางวิไลรัตน์ ไรจน์ครินทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3104 และ/หรือ นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5599 แห่งบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้มีความรู้และเหมาะสมเป็นผู้สอบบัญชี จึงได้ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทน ผู้สอบบัญชี โดยมีค่าตอบแทนเป็นจำนวน 835,000 บาท เพื่อเสนอต่อที่ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้พิจารณาและอนุมัติต่อไป

The Board of Directors of Sherwood Chemicals Public Company Limited resolved in the appointment of the Company's Audit Committee which consists of three individual – Mr. Vichit Yamboonruang, Committee Chairman, Mr. Phaisan Phipatanakul and Mr. Chanin Yensudchai, Committee Members. Each of the Committee was not the Company senior management or employee.

In 2014, the Audit committee held 4 meetings among committee members, and higher management in the areas of accounting and finance, internal audit, and accounting audit. The issues of discussion are as follows:

The Audit Committee has reviewed financial statement on a quarterly basis and annual financial report for the year 2014 of the Company prior to submitting the document to ensure the financial report is conducted in accordance with generally accepted accounting standard. This only includes a proper, adequate, timely release of financial information, through cooperative meeting among accounting audit, management, accounting department, and internal audit team to consider financial report on quarterly basis and annual financial report to enquire complete, correct, and proper openness, as well as the adjustment of item that might affect the financial report in an important way.

The Audit Committee has undertaken the review of financial and accounting review jointly with accounting audit, management, accounting and financial department, internal audit team to review accounting policy and practices, estimation, and determination of business key index to allow a measurable operating outcomes in a clearer manner.

The Committee has reviewed the operational audit plan for the year 2014. The Committee acknowledged and recommended guideline to solve the weak spot in internal control system to allow better and more effective internal audit. The Committee also jointly reviewed the plan for annual audit for the year 2015 which determined the risk that may occur and could directly affect financial statement and the Company's operation.

The Audit Committee agreed that the preparation and exposure of Company's financial information are correct, complete and reliable. The Company has also performed in accordance with regulations stipulated by authority. Moreover, the Company's internal control system has no items that may be affected significantly and all mentioned matters have already been reported to the Company's Board of Directors.

The Audit Committee has considered and proposed to the Board of Directors that Mrs. Vilairat Rojnakaran (Certified Public Accountant No.3104) and/or Ms. Somjintana Polhirunrut (Certified Public Accountant No.5599) from the DIA International Auditing Company Limited be nominated as the Company's auditor for the year 2015 and also considered the remuneration with the total audit fee of Baht 835,000 at the annual general meeting of shareholders.

(วิชิต แย้มบุญเรือง)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

(Mr. Vichit Yamboonruang)
Chairman of Audit Committee

(ไพศาล พิพัฒกุล)
กรรมการตรวจสอบ

(ชินนทร์ เย็นสุใจ)
กรรมการตรวจสอบ

(Mr. Phaisan Phipatanakul)
Member of Audit Committee

(Mr. Chanin Yensudchai)
Member of Audit Committee

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements

รายงานประจำปี 2557
บริษัท เซอร์วูด เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท เซอร์วูด เคมิคอล จำกัด (มหาชน) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีรับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง และให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่า ข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชีและคุณภาพของระบบงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตลอดจนระบบการบริหารความเสี่ยง โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ ในการตรวจสอบนั้นทางคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบ และแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวม อยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัท เซอร์วูด เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

The Company board is responsible for financial statement of Sherwood Chemicals Public Company Limited including financial information presented in an annual report. The financial statements have been prepared in conformity with generally accepted accounting principles. The Company chooses the most appropriated accounting practice and uses it as a standard practice. The practice is ensured an ample extent to which information disclosed for the benefit of shareholders and investors.

The Company board organizes all effective risk management system and internal control system. This is to ensure accuracy, completeness, and sufficient information of the financial statement and to prevent any corruption.

The Company board has appointed an Audit Committee to responsible for an auditing process both for financial statements and for internal checking and monitoring. This, in another way, is to have a risk management system. The Audit Committee's report is presented in the annual report.

The Company's financial statements have been audited by the Office of D I A International Auditing. Along the auditing process, the Company gave a full support or required documents. The auditor's report on auditing matter is presented in the annual report.

The Company board considers that the internal control is in satisfying level and is able to guarantee that financial statements of Sherwood Chemicals Public Company Limited as of December 31, 2014 are credible according to accounting standards, and related law and regulations.

(ชนินทร์ เย็นสุดใจ)
ประธานกรรมการ

(นายสุคุณ ตันติเจริญเกียรติ)
กรรมการผู้จัดการ

(Mr. Chanin Yensudchai)
Chairman of the Board of Directors

(Mr. Sukun Tanticharoenkiat)
Managing Director

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

Auditor's Report

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท เซอร์วูด เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เซอร์วูด เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท เซอร์วูด เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2557 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนอการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่อการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้นั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนอการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนอการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เซอร์วูด เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท เซอร์วูด เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2557 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด



(นางวิไลรัตน์ ไรจน์ครินทร์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3104

To The Shareholders of SHERWOOD CHEMICALS PUBLIC COMPANY LIMITED

I have audited the accompanying consolidated and separate financial statements of SHERWOOD CHEMICALS PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY and of SHERWOOD CHEMICALS PUBLIC COMPANY LIMITED, which comprise consolidated and separate statements of financial position as at December 31, 2014, consolidated and separate statements of comprehensive income, consolidated and separate statements of changes in shareholders' equity, and consolidated and separate statements of cash flows for the year then ended, including notes of summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with the financial reporting standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with standards on auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

Opinion

In my opinion, the consolidated and separate financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated and separate financial position of SHERWOOD CHEMICALS PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY and of SHERWOOD CHEMICALS PUBLIC COMPANY LIMITED as at December 31, 2014, and their financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with the financial reporting standards.

D I A International Audit Co., Ltd.



(Mrs. Vilairat Rojnuckarin)

C.P.A. (Thailand) Registration No. 3104

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558

February 23, 2015

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

บริษัท เซอร์วิจ เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
2557

บริษัท เซอร์วิจ เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)			งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)		
		31 ธันวาคม 2557	1 มกราคม 2557	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2557	1 มกราคม 2557	31 ธันวาคม 2556
			(ปรับปรุงใหม่)			(ปรับปรุงใหม่)	
สินทรัพย์หมุนเวียน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	91,625,685.01	115,395,272.55	115,395,272.55	88,091,665.45	115,356,922.72	115,356,922.72
เงินลงทุนชั่วคราว	7	14,004,976.04	69,380,207.14	69,380,207.14	14,004,976.04	69,380,207.14	69,380,207.14
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8, 18	158,330,968.70	119,130,336.62	119,130,336.62	166,850,986.38	128,908,908.08	128,908,908.08
สินค้าคงเหลือ	9	143,547,041.59	171,308,645.21	171,308,645.21	134,399,131.65	163,210,036.14	163,210,036.14
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		407,508,671.34	475,214,461.52	475,214,461.52	403,346,759.52	476,856,074.08	476,856,074.08
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน							
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	0.00	0.00	0.00	277,400.00	277,400.00	277,400.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	339,733,055.15	281,651,452.54	290,498,452.54	339,733,055.15	281,651,452.54	290,498,452.54
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	11,672,204.42	8,847,000.00	0.00	11,672,204.42	8,847,000.00	0.00
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	13	3,297,265.23	2,971,198.53	2,971,198.53	3,297,265.23	2,971,198.53	2,971,198.53
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		659,699.52	928,649.82	928,649.82	656,250.00	925,200.00	925,200.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		355,362,224.32	294,398,300.89	294,398,300.89	355,636,174.80	294,672,251.07	294,672,251.07
รวมสินทรัพย์		762,870,895.66	769,612,762.41	769,612,762.41	758,982,934.32	771,528,325.15	771,528,325.15
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น							
หนี้สินหมุนเวียน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14	172,826,294.95	204,070,321.31	204,070,321.31	168,432,941.37	203,904,134.65	203,904,134.65
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		7,757,302.53	8,552,820.54	8,552,820.54	7,757,302.53	8,552,820.54	8,552,820.54
รวมหนี้สินหมุนเวียน		180,583,597.48	212,623,141.85	212,623,141.85	176,190,243.90	212,456,955.19	212,456,955.19
หนี้สินไม่หมุนเวียน							
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน		13,784,947.00	11,761,172.00	11,761,172.00	13,784,947.00	11,761,172.00	11,761,172.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		13,784,947.00	11,761,172.00	11,761,172.00	13,784,947.00	11,761,172.00	11,761,172.00
รวมหนี้สิน		194,368,544.48	224,384,313.85	224,384,313.85	189,975,190.90	224,218,127.19	224,218,127.19

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

บริษัท เซอร์วิวด เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)	หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)			งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)		
		31 ธันวาคม 2557	1 มกราคม 2557	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2557	1 มกราคม 2557	31 ธันวาคม 2556
			(ปรับปรุงใหม่)			(ปรับปรุงใหม่)	
ส่วนของผู้ถือหุ้น							
ทุนเรือนหุ้น							
ทุนจดทะเบียน							
หุ้นสามัญ 150,000,000 หุ้น							
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		150,000,000.00	150,000,000.00	150,000,000.00	150,000,000.00	150,000,000.00	150,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว							
หุ้นสามัญ 150,000,000 หุ้น							
หุ้นละ 1 บาท		150,000,000.00	150,000,000.00	150,000,000.00	150,000,000.00	150,000,000.00	150,000,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		87,600,000.00	87,600,000.00	87,600,000.00	87,600,000.00	87,600,000.00	87,600,000.00
กำไรสะสม							
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	15	15,000,000.00	15,000,000.00	15,000,000.00	15,000,000.00	15,000,000.00	15,000,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร	16	313,105,683.10	291,268,583.10	291,268,583.10	316,407,743.42	294,710,197.96	294,710,197.96
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		3,771,531.61	2,460,512.31	2,460,512.31	0.00	0.00	0.00
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		569,477,214.71	546,329,095.41	546,329,095.41	569,007,743.42	547,310,197.96	547,310,197.96
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(974,863.53)	(1,100,646.85)	(1,100,646.85)	0.00	0.00	0.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		568,502,351.18	545,228,448.56	545,228,448.56	569,007,743.42	547,310,197.96	547,310,197.96
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		762,870,895.66	769,612,762.41	769,612,762.41	758,982,934.32	771,528,325.15	771,528,325.15

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

รายงานประจำปี 2557
บริษัท เซอร์วิวด เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

บริษัท เซอร์วิวด เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2557	2556 (ปรับปรุงใหม่)	2557	2556 (ปรับปรุงใหม่)
รายได้จากการขาย	18	1,148,532,979.43	1,126,879,860.55	1,130,410,023.99
ต้นทุนขาย		(765,084,253.83)	(757,994,364.66)	(738,327,724.15)
กำไรขั้นต้น		383,448,725.60	368,885,495.89	392,082,299.84
รายได้อื่น		3,994,084.33	3,929,808.15	3,965,689.70
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(190,384,009.58)	(183,337,737.17)	(168,815,161.59)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	18	(87,871,196.97)	(79,858,659.40)	(81,618,426.88)
ต้นทุนทางการเงิน		(475,368.62)	(475,368.62)	0.00
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		108,712,234.76	109,143,538.85	145,614,401.07
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	17	(20,749,351.44)	(21,445,993.39)	(28,958,168.00)
กำไรสำหรับปี		87,962,883.32	87,697,545.46	116,656,233.07
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยน				
จากการแปลงค่าทางการเงิน		1,311,019.30	0.00	0.00
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		89,273,902.62	87,697,545.46	116,656,233.07
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		87,837,100.00	87,697,545.46	116,656,233.07
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		125,783.32	0.00	0.00
		87,962,883.32	87,697,545.46	116,656,233.07
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		89,148,119.30	87,697,545.46	116,656,233.07
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		125,783.32	0.00	0.00
		89,273,902.62	87,697,545.46	116,656,233.07
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.59	0.58	0.78
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		150,000,000	150,000,000	150,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

บริษัท เซอร์วิวด์ เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม

หมายเหตุ	ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่						ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวม	
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น การแปลงค่าทางการเงิน	รวมส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่			
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร					
5	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	150,000,000.00	87,600,000.00	15,000,000.00	235,717,864.68	484,843.55	488,802,708.23	(2,775,491.65)	486,027,216.58
	ผลกระทบจากการใช้นโยบายบัญชีใหม่เกี่ยวกับภาษีเงินได้								
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556 ที่ปรับปรุงแล้ว	0.00	0.00	0.00	2,375,801.90	0.00	2,375,801.90	0.00	2,375,801.90
	การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2556 :								
16	เงินปันผลจ่าย	0.00	0.00	0.00	(33,000,000.00)	0.00	(33,000,000.00)	0.00	(33,000,000.00)
	กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	117,674,916.52	1,975,668.76	119,650,585.28	1,674,844.80	121,325,430.08
16	เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล	0.00	0.00	0.00	(31,500,000.00)	0.00	(31,500,000.00)	0.00	(31,500,000.00)
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	150,000,000.00	87,600,000.00	15,000,000.00	291,268,583.10	2,460,512.31	546,329,095.41	(1,100,646.85)	545,228,448.56
	การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2557								
16	เงินปันผลจ่าย	0.00	0.00	0.00	(34,500,000.00)	0.00	(34,500,000.00)	0.00	(34,500,000.00)
	กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	87,837,100.00	1,311,019.30	89,148,119.30	125,783.32	89,273,902.62
16	เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล	0.00	0.00	0.00	(31,500,000.00)	0.00	(31,500,000.00)	0.00	(31,500,000.00)
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	150,000,000.00	87,600,000.00	15,000,000.00	313,105,683.10	3,771,531.61	569,477,214.71	(974,863.53)	568,502,351.18

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

รายงานประจำปี 2557
บริษัท เซอร์วิวด์ เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

บริษัท เซอร์วิวด์ เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	150,000,000.00	87,600,000.00	15,000,000.00	240,178,162.99	492,778,162.99
ผลกระทบจากการใช้นโยบายบัญชีใหม่					
เกี่ยวกับภาษีเงินได้	5	0.00	0.00	2,375,801.90	2,375,801.90
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556 ที่ปรับปรุงแล้ว	150,000,000.00	87,600,000.00	15,000,000.00	242,553,964.89	495,153,964.89
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น					
สำหรับปี 2556					
เงินปันผลจ่าย	16	0.00	0.00	(33,000,000.00)	(33,000,000.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		0.00	0.00	116,656,233.07	116,656,233.07
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล	16	0.00	0.00	(31,500,000.00)	(31,500,000.00)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	150,000,000.00	87,600,000.00	15,000,000.00	294,710,197.96	547,310,197.96
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น					
สำหรับปี 2557					
เงินปันผลจ่าย	16	0.00	0.00	(34,500,000.00)	(34,500,000.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		0.00	0.00	87,697,545.46	87,697,545.46
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล	16	0.00	0.00	(31,500,000.00)	(31,500,000.00)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	150,000,000.00	87,600,000.00	15,000,000.00	316,407,743.42	569,007,743.42

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

บริษัท เซอร์วิวด เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2557	2556	2557	2556
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	108,712,234.76	149,018,114.70	109,143,538.85	145,614,401.07
รายการปรับปรุง				
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	(90,642.74)	(85,907.23)	(90,642.74)	(85,907.23)
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	710,418.40	7,560,572.79	0.00	0.00
หนี้สงสัยจะสูญกลับรายการ	0.00	(10,645,522.26)	(1,046,166.17)	(141,155.05)
ค่าเสื่อมราคา	20,206,097.65	16,630,609.43	20,206,097.65	16,630,609.43
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	1,441,112.67	481,297.23	1,441,112.67	481,297.23
ขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือกลับรายการ	(393,441.50)	(307,935.86)	(393,441.50)	(307,935.86)
ขาดทุนจากการขาย/เลิกใช้สินทรัพย์ถาวร	169,787.33	520,006.87	169,787.33	520,006.87
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	905,125.14	0.00	905,125.14	0.00
ประมาณการผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น	2,205,538.00	4,103,589.00	2,205,538.00	4,103,589.00
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจ่าย	475,368.62	0.00	475,368.62	0.00
	134,341,598.33	167,274,824.67	133,016,317.85	166,814,905.46
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์				
ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(41,310,135.80)	23,993,268.29	(38,294,997.45)	26,317,019.88
สินค้าคงเหลือ	28,155,045.12	17,908,995.35	29,204,345.99	18,493,630.86
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(3,730,329.56)	(8,847,000.00)	(3,730,329.56)	(8,847,000.00)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	268,950.30	(273,056.78)	268,950.00	(273,700.00)
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สิน				
ดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(28,553,933.70)	16,565,633.14	(32,781,100.62)	18,228,017.33
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(181,763.00)	(818,670.00)	(181,763.00)	(818,670.00)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	88,989,431.69	215,803,994.67	87,501,423.21	219,914,203.53
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(475,368.62)	0.00	(475,368.62)	0.00
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(21,870,936.15)	(29,143,147.59)	(22,567,578.10)	(28,432,962.21)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	66,643,126.92	186,660,847.08	64,458,476.49	191,481,241.32

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

รายงานประจำปี 2557
บริษัท เซอร์วิวด์ เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

บริษัท เซอร์วิวด์ เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2557	2556	2557	2556
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนชั่วคราว (เพิ่มขึ้น) ลดลง	55,465,873.84	(39,182,023.85)	55,465,873.84	(39,182,023.85)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร	13,327.12	2,177,721.49	13,327.12	2,177,721.49
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร	(81,202,934.72)	(24,738,743.06)	(81,202,934.72)	(24,738,743.06)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(25,723,733.76)	(61,743,045.42)	(25,723,733.76)	(61,743,045.42)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายปันผล	(66,000,000.00)	(64,500,000.00)	(66,000,000.00)	(64,500,000.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(66,000,000.00)	(64,500,000.00)	(66,000,000.00)	(64,500,000.00)
ผลกระทบจากการแปลงค่างบการเงิน	1,311,019.30	1,925,920.29	0.00	0.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(23,769,587.54)	62,343,721.95	(27,265,257.27)	65,238,195.90
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	115,395,272.55	53,051,550.60	115,356,922.72	50,118,726.82
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	91,625,685.01	115,395,272.55	88,091,665.45	115,356,922.72

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Statements Of Financial Position (Cont'd)

AS AT DECEMBER 31, 2014

SHERWOOD CHEMICALS PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

		Consolidated financial statements (Baht)			Separate financial statements (Baht)		
Assets	Note	December 31, 2014	January 1, 2014	December 31, 2013	December 31, 2014	January 1, 2014	December 31, 2013
		(Restated)			(Restated)		
Current assets							
Cash and cash equivalents	6	91,625,685.01	115,395,272.55	115,395,272.55	88,091,665.45	115,356,922.72	115,356,922.72
Current investment	7	14,004,976.04	69,380,207.14	69,380,207.14	14,004,976.04	69,380,207.14	69,380,207.14
Trade and other receivables	8, 18	158,330,968.70	119,130,336.62	119,130,336.62	166,850,986.38	128,908,908.08	128,908,908.08
Inventories	9	143,547,041.59	171,308,645.21	171,308,645.21	134,399,131.65	163,210,036.14	163,210,036.14
Total current assets		407,508,671.34	475,214,461.52	475,214,461.52	403,346,759.52	476,856,074.08	476,856,074.08
Non-current assets							
Investment in subsidiary	10	0.00	0.00	0.00	277,400.00	277,400.00	277,400.00
Property, plant and equipment	11	339,733,055.15	281,651,452.54	290,498,452.54	339,733,055.15	281,651,452.54	290,498,452.54
Intangible assets	12	11,672,204.42	8,847,000.00	0.00	11,672,204.42	8,847,000.00	0.00
Deferred tax assets	13	3,297,265.23	2,971,198.53	2,971,198.53	3,297,265.23	2,971,198.53	2,971,198.53
Other non-current assets		659,699.52	928,649.82	928,649.82	656,250.00	925,200.00	925,200.00
Total non-current assets		355,362,224.32	294,398,300.89	294,398,300.89	355,636,174.80	294,672,251.07	294,672,251.07
Total assets		762,870,895.66	769,612,762.41	769,612,762.41	758,982,934.32	771,528,325.15	771,528,325.15
Liabilities and shareholders' equity							
Current liabilities							
Trade and other payables	14	172,826,294.95	204,070,321.31	204,070,321.31	168,432,941.37	203,904,134.65	203,904,134.65
Accrued income tax		7,757,302.53	8,552,820.54	8,552,820.54	7,757,302.53	8,552,820.54	8,552,820.54
Total current liabilities		180,583,597.48	212,623,141.85	212,623,141.85	176,190,243.90	212,456,955.19	212,456,955.19
Non-current liabilities							
Employee benefit obligations		13,784,947.00	11,761,172.00	11,761,172.00	13,784,947.00	11,761,172.00	11,761,172.00
Total non-current liabilities		13,784,947.00	11,761,172.00	11,761,172.00	13,784,947.00	11,761,172.00	11,761,172.00
Total liabilities		194,368,544.48	224,384,313.85	224,384,313.85	189,975,190.90	224,218,127.19	224,218,127.19

Notes to financial statements are parts of these financial statements.

Statements Of Financial Position (Cont'd)

AS AT DECEMBER 31, 2014

บริษัท เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
 Sherwood Chemicals Public Company Limited and Subsidiary
 2557

SHERWOOD CHEMICALS PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

Liabilities and shareholders' equity (Cont'd)	Note	Consolidated financial statements (Baht)			Separate financial statements (Baht)		
		December 31, 2014	January 1, 2014	December 31, 2013	December 31, 2014	January 1, 2014	December 31, 2013
			(Restated)			(Restated)	
Shareholders' equity							
Share capital							
Authorized share capital							
150,000,000 common shares							
of Baht 1 each		150,000,000.00	150,000,000.00	150,000,000.00	150,000,000.00	150,000,000.00	150,000,000.00
Issued and paid-up share capital							
150,000,000 common shares							
of Baht 1 each		150,000,000.00	150,000,000.00	150,000,000.00	150,000,000.00	150,000,000.00	150,000,000.00
Premium on share capital		87,600,000.00	87,600,000.00	87,600,000.00	87,600,000.00	87,600,000.00	87,600,000.00
Retained earnings							
Appropriated							
Legal reserve	15	15,000,000.00	15,000,000.00	15,000,000.00	15,000,000.00	15,000,000.00	15,000,000.00
Unappropriated	16	313,105,683.10	291,268,583.10	291,268,583.10	316,407,743.42	294,710,197.96	294,710,197.96
Other components of equity		3,771,531.61	2,460,512.31	2,460,512.31	0.00	0.00	0.00
Total owners of the Company		569,477,214.71	546,329,095.41	546,329,095.41	569,007,743.42	547,310,197.96	547,310,197.96
Non-controlling interests		(974,863.53)	(1,100,646.85)	(1,100,646.85)	0.00	0.00	0.00
Total shareholders' equity		568,502,351.18	545,228,448.56	545,228,448.56	569,007,743.42	547,310,197.96	547,310,197.96
Total liabilities and shareholders' equity		762,870,895.66	769,612,762.41	769,612,762.41	758,982,934.32	771,528,325.15	771,528,325.15

Notes to financial statements are parts of these financial statements.



Statements Of Comprehensive Income

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2014

SHERWOOD CHEMICALS PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

	Note	Consolidated financial statements (Baht)		Separate financial statements (Baht)	
		2014	2013 (Restated)	2014	2013 (Restated)
Sales	18	1,148,532,979.43	1,142,505,642.89	1,126,879,860.55	1,130,410,023.99
Cost of sales		(765,084,253.83)	(744,341,540.36)	(757,994,364.66)	(738,327,724.15)
Gross profit		383,448,725.60	398,164,102.53	368,885,495.89	392,082,299.84
Other income		3,994,084.33	3,991,456.82	3,929,808.15	3,965,689.70
Selling expenses		(190,384,009.58)	(173,172,568.74)	(183,337,737.17)	(168,815,161.59)
Administrative expenses	18	(87,871,196.97)	(79,964,875.91)	(79,858,659.40)	(81,618,426.88)
Finance costs		(475,368.62)	0.00	(475,368.62)	0.00
Profit before income tax		108,712,234.76	149,018,114.70	109,143,538.85	145,614,401.07
Income tax expenses	17	(20,749,351.44)	(29,668,353.38)	(21,445,993.39)	(28,958,168.00)
Profit for the year		87,962,883.32	119,349,761.32	87,697,545.46	116,656,233.07
Other comprehensive income :					
Exchange difference on conversion					
of financial statements		1,311,019.30	1,975,668.76	0.00	0.00
Total comprehensive income for the year		89,273,902.62	121,325,430.08	87,697,545.46	116,656,233.07
Profit attributable to :					
Owners of the Company		87,837,100.00	117,674,916.52	87,697,545.46	116,656,233.07
Non-controlling interests		125,783.32	1,674,844.80	0.00	0.00
		87,962,883.32	119,349,761.32	87,697,545.46	116,656,233.07
Total comprehensive income attributable to :					
Owners of the Company		89,148,119.30	119,650,585.28	87,697,545.46	116,656,233.07
Non-controlling interests		125,783.32	1,674,844.80	0.00	0.00
		89,273,902.62	121,325,430.08	87,697,545.46	116,656,233.07
Earnings per share					
Basic earnings per share		0.59	0.78	0.58	0.78
Weighted average number of common shares		150,000,000	150,000,000	150,000,000	150,000,000

Notes to financial statements are parts of these financial statements.

Statements Of Changes In Shareholders' Equity

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2014

SHERWOOD CHEMICALS PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

รายงานประจำปี 2557
บริษัท เซอร์วิวด เคมีคอล จำกัด (มหาชน)

(Unit : Baht)

Note	Consolidated financial statements							
	Owners of the Company				Other components of equity	Total owners of the Company	Non-controlling interests	Total shareholders' equity
	Issued and paid-up share capital	Premium on share capital	Retained earnings					
			Appropriated	Unappropriated				
Conversion of financial statements								
	150,000,000.00	87,600,000.00	15,000,000.00	235,717,864.68	484,843.55	488,802,708.23	(2,775,491.65)	486,027,216.58
Balance as at December 31, 2012								
Effects of changes in adoption the new accounting policy-income taxes	5	0.00	0.00	0.00	2,375,801.90	0.00	0.00	2,375,801.90
Balance as at January 1, 2013 - after restatement		150,000,000.00	87,600,000.00	15,000,000.00	238,093,666.58	484,843.55	491,178,510.13	488,403,018.48
Changes in shareholders' equity for the year 2013 :								
Dividend paid	16	0.00	0.00	0.00	(33,000,000.00)	0.00	(33,000,000.00)	(33,000,000.00)
Total comprehensive income for the year		0.00	0.00	0.00	117,674,916.52	1,975,668.76	119,650,585.28	121,325,430.08
Interim dividend paid	16	0.00	0.00	0.00	(31,500,000.00)	0.00	(31,500,000.00)	(31,500,000.00)
Balance as at December 31, 2013		150,000,000.00	87,600,000.00	15,000,000.00	291,268,583.10	2,460,512.31	546,329,095.41	545,228,448.56
Changes in shareholders' equity for the year 2014								
Dividend paid	16	0.00	0.00	0.00	(34,500,000.00)	0.00	(34,500,000.00)	(34,500,000.00)
Total comprehensive income for the year		0.00	0.00	0.00	87,837,100.00	1,311,019.30	89,148,119.30	89,273,902.62
Interim dividend paid	16	0.00	0.00	0.00	(31,500,000.00)	0.00	(31,500,000.00)	(31,500,000.00)
Balance as at December 31, 2014		150,000,000.00	87,600,000.00	15,000,000.00	313,105,683.10	3,771,531.61	569,477,214.71	568,502,351.18

Notes to financial statements are parts of these financial statements.



Statements Of Changes In Shareholders' Equity

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2014

SHERWOOD CHEMICALS PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

(Unit : Baht)

Note	Separate financial statements				
	Issued and paid-up	Premium on	Retained earnings		Total
	share capital	share capital	Appropriated	Unappropriated	shareholders' equity
Balance as at December 31, 2012	150,000,000.00	87,600,000.00	15,000,000.00	240,178,162.99	492,778,162.99
Effects of changes in adoption the new					
accounting policy-income taxes	5	0.00	0.00	2,375,801.90	2,375,801.90
Balance as at January 1, 2013 - after restatement	150,000,000.00	87,600,000.00	15,000,000.00	242,553,964.89	495,153,964.89
Changes in shareholders' equity for the year 2013					
Dividend paid	16	0.00	0.00	(33,000,000.00)	(33,000,000.00)
Total comprehensive income for the year		0.00	0.00	116,656,233.07	116,656,233.07
Interim dividend paid	16	0.00	0.00	(31,500,000.00)	(31,500,000.00)
Balance as at December 31, 2013	150,000,000.00	87,600,000.00	15,000,000.00	294,710,197.96	547,310,197.96
Changes in shareholders' equity for the year 2014					
Dividend paid	16	0.00	0.00	(34,500,000.00)	(34,500,000.00)
Total comprehensive income for the year		0.00	0.00	87,697,545.46	87,697,545.46
Interim dividend paid	16	0.00	0.00	(31,500,000.00)	(31,500,000.00)
Balance as at December 31, 2014	150,000,000.00	87,600,000.00	15,000,000.00	316,407,743.42	569,007,743.42

Notes to financial statements are parts of these financial statements.

Statements Of Cash Flows

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2014

งบการเงินประจำปี 2557
 บริษัท เคอิคเคม จำกัด (มหาชน)

SHERWOOD CHEMICALS PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

	Consolidated financial statements (Baht)		Separate financial statements (Baht)	
	2014	2013	2014	2013
Cash flows from operating activities				
Profit before corporate income tax	108,712,234.76	149,018,114.70	109,143,538.85	145,614,401.07
Adjustment				
Unrealized gain on changes in investment valuation	(90,642.74)	(85,907.23)	(90,642.74)	(85,907.23)
Bad debt and doubtful accounts	710,418.40	7,560,572.79	0.00	0.00
Reversal of doubtful accounts	0.00	(10,645,522.26)	(1,046,166.17)	(141,155.05)
Depreciation	20,206,097.65	16,630,609.43	20,206,097.65	16,630,609.43
Unrealized loss on exchange rate	1,441,112.67	481,297.23	1,441,112.67	481,297.23
Reversal of loss on devaluation of inventories	(393,441.50)	(307,935.86)	(393,441.50)	(307,935.86)
Loss on disposal/termination of fixed assets	169,787.33	520,006.87	169,787.33	520,006.87
Amortized intangible assets	905,125.14	0.00	905,125.14	0.00
Increase in employee benefit provisions	2,205,538.00	4,103,589.00	2,205,538.00	4,103,589.00
Interest expenses	475,368.62	0.00	475,368.62	0.00
	134,341,598.33	167,274,824.67	133,016,317.85	166,814,905.46
(Increase) Decrease in operating assets				
Trade and other receivables	(41,310,135.80)	23,993,268.29	(38,294,997.45)	26,317,019.88
Inventories	28,155,045.12	17,908,995.35	29,204,345.99	18,493,630.86
Intangible assets	(3,730,329.56)	(8,847,000.00)	(3,730,329.56)	(8,847,000.00)
Other non-current assets	268,950.30	(273,056.78)	268,950.00	(273,700.00)
Increase (Decrease) in operating liabilities				
Trade and other payables	(28,553,933.70)	16,565,633.14	(32,781,100.62)	18,228,017.33
Employee benefit obligations	(181,763.00)	(818,670.00)	(181,763.00)	(818,670.00)
Cash generated (paid) from operation	88,989,431.69	215,803,994.67	87,501,423.21	219,914,203.53
Interest paid	(475,368.62)	0.00	(475,368.62)	0.00
Corporate income tax paid	(21,870,936.15)	(29,143,147.59)	(22,567,578.10)	(28,432,962.21)
Net cash provided by (used in) operating activities	66,643,126.92	186,660,847.08	64,458,476.49	191,481,241.32

Notes to financial statements are parts of these financial statements

Statements Of Cash Flows (cont'd)

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2014

SHERWOOD CHEMICALS PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

	Consolidated financial statements (Baht)		Separate financial statements (Baht)	
	2014	2013	2014	2013
Cash flows from investing activities				
(Increase) Decrease in current investment	55,465,873.84	(39,182,023.85)	55,465,873.84	(39,182,023.85)
Proceeds from sales of fixed assets	13,327.12	2,177,721.49	13,327.12	2,177,721.49
Payments for fixed assets acquisition	(81,202,934.72)	(24,738,743.06)	(81,202,934.72)	(24,738,743.06)
Net cash provided by (used in) investing activities	(25,723,733.76)	(61,743,045.42)	(25,723,733.76)	(61,743,045.42)
Cash flows from financing activities				
Dividend paid	(66,000,000.00)	(64,500,000.00)	(66,000,000.00)	(64,500,000.00)
Net cash provided by (used in) financing activities	(66,000,000.00)	(64,500,000.00)	(66,000,000.00)	(64,500,000.00)
Effects on conversion of financial statements	1,311,019.30	1,925,920.29	0.00	0.00
Increase (Decrease) in cash and cash equivalents - net	(23,769,587.54)	62,343,721.95	(27,265,257.27)	65,238,195.90
Cash and cash equivalents as at January 1	115,395,272.55	53,051,550.60	115,356,922.72	50,118,726.82
Cash and cash equivalents as at December 31	91,625,685.01	115,395,272.55	88,091,665.45	115,356,922.72

Notes to financial statements are parts of these financial statements

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes To Financial Statements

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557/As At December 31, 2014

รายงานประจำปี 2557
บริษัท เซอีวิค เกล็ดอล จำกัด (มหาชน)

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2547 ทะเบียนเลขที่ 0107547000346

1.2 บริษัทฯ มีสถานประกอบการสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1061, 1063, 1065, 1067, 1069 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร และมีโรงงานตั้งอยู่เลขที่ 90/1 และ 109 หมู่ที่ 9 ตำบลบางวัว อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

1.3 บริษัทฯ ประกอบธุรกิจ นำเข้า ส่งออก ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ป้องกันและกำจัดแมลงทุกชนิด ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดทุกประเภท ผลิตภัณฑ์สำหรับสัตว์เลี้ยง ปุ๋ย ยารักษาพืช ผลิตภัณฑ์สีทาไม้ ตลอดจนเคมีภัณฑ์ป้องกัน และกำจัดแมลงทำลายไม้

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ. 2547 และแสดงรายการตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าโดยกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 28 กันยายน 2554 เรื่องกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2554 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

งบการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้นรายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ที่ได้ใช้ในระหว่างปี

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งมีผลบังคับสำหรับงบการเงินที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2557 ตามรายละเอียดข้างล่างนี้

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง	การนำเสนองบการเงิน
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง	งบกระแสเงินสด
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง	ภาษีเงินได้
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง	สัญญาเช่า
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง	รายได้
ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง	ผลประโยชน์ของพนักงาน
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง	ส่วนได้เสียในการร่วมค้า
ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง	งบการเงินระหว่างกาล

1. GENERAL INFORMATION

1.1 The Company was registered as a Public Company Limited on April 9, 2004 with registration No. 0107547000346.

1.2 The Company's office located at 1061, 1063, 1065, 1067, 1069, Srinakarin Road, Kwaeng Suanluang, Khet Suanluang, Bangkok and factory located at 90/1 and 109 Moo 9, Tambon Bangwour, Amphor Bangprakong, Chacheongsao.

1.3 The Company has engaged in import - export, production and distribution household insecticide, washing liquid products, pet care products, fertilizer, wood stain together with wood preservative and insecticide chemical products.

2. PREPARATION OF FINANCIAL STATEMENTS BASIS

2.1 The financial statements have been prepared in conformity with the financial reporting standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and presented in accordance with the notification of Department of Business Development by Ministry of Commerce dated September 28, 2011 regarding the condensed form should be included in the financial statements B.E. 2554 and in accordance with the regulations of the Securities and Exchange Commission regarding the preparation and presentation of financial reporting under the Securities and Exchange Act B.E. 2535.

The financial statements have been prepared under the historical cost convention, except as transaction disclosed in related accounting policy.

2.2 The issued and revised financial reporting standards that are mandatorily effective for the current year

Federation of Accounting Professions issued accounting standards, financial reporting standards, standing interpretations committee and financial reporting interpretations committee which are expected to be effective for the financial statements beginning on or after January 1, 2014 as detailed following :

Accounting Standards

TAS 1 (Revised 2012)	Presentation of Financial Statements
TAS 7 (Revised 2012)	Statement of Cash Flows
TAS 12 (Revised 2012)	Income Taxes
TAS 17 (Revised 2012)	Leases
TAS 18 (Revised 2012)	Revenue
TAS 19 (Revised 2012)	Employee Benefits
TAS 21 (Revised 2012)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rate
TAS 24 (Revised 2012)	Related Party Disclosures
TAS 28 (Revised 2012)	Investments in Associates
TAS 31 (Revised 2012)	Interests in Joint Venture
TAS 34 (Revised 2012)	Interim Financial Reporting

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes To Financial Statements

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557/As At December 31, 2014

มาตรฐานการบัญชี		Accounting Standards	
ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์	TAS 36 (Revised 2012)	Impairment of Assets
ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	TAS 38 (Revised 2012)	Intangible Assets
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน		Financial Reporting Standards	
ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	TFRS 2 (Revised 2012)	Share - Based Payments
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง การรวมธุรกิจ	TFRS 3 (Revised 2012)	Business Combinations
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก	TFRS 5 (Revised 2012)	Non-current Held for Sale and Discontinued Operations
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน	TFRS 8 (Revised 2012)	Operating Segments
การตีความมาตรฐานการบัญชี		Standing Interpretations Committee	
ฉบับที่ 15 เรื่อง	เรื่องสัญญาเช่าดำเนินงาน - สิ่งจูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า	TSIC 15	Operating Leases - Incentives
ฉบับที่ 27 เรื่อง	การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่สร้างขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย	TSIC 27	Evaluating the Substance of Transactions Involving the Legal Form of a Lease
ฉบับที่ 29 เรื่อง	การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ	TSIC 29	Service Concession Arrangements Disclosures
ฉบับที่ 32 เรื่อง	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์	TSIC 32	Intangible Assets - Web Site Costs
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน		Financial Reporting Interpretations Committee	
ฉบับที่ 1 เรื่อง	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน	TFRIC 1	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities
ฉบับที่ 4 เรื่อง	เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่	TFRIC 4	Determining whether an Arrangement contains a Lease
ฉบับที่ 5 เรื่อง	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม	TFRIC 5	Rights to Interests arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds
ฉบับที่ 7 เรื่อง	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 เรื่อง การรายงานทางการเงินใน สภาพเศรษฐกิจที่มีเงินเฟ้อรุนแรง	TFRIC 7	Applying the Restatement Approach under TAS 29 Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
ฉบับที่ 10 เรื่อง	งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า	TFRIC 10	Interim Financial Reporting and Impairment
ฉบับที่ 12 เรื่อง	ข้อตกลงสัมปทานบริการ	TFRIC 12	Service Concession Arrangements
ฉบับที่ 13 เรื่อง	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า	TFRIC 13	Customers Loyalty Programmes
ฉบับที่ 17 เรื่อง	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้แก่เจ้าของ	TFRIC 17	Distributions of Non-cash Assets to Owners
ฉบับที่ 18 เรื่อง	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า	TFRIC 18	Transfer of Assets from Customers

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes To Financial Statements

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557/As At December 31, 2014

รายงานประจำปี 2557
บริษัท เซอีวิค เกล็ดอล จำกัด (มหาชน)

มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความ มาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินข้างต้นไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินนี้

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้

บริษัทฯ ยังไม่ได้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ดังต่อไปนี้ ณ วันที่รายงาน เนื่องจากยังไม่มีงบบังคับใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ซึ่งกำหนดให้ถือปฏิบัติกับงบการเงิน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม ในปี ดังต่อไปนี้

เรื่อง	ปีที่มิผล บังคับใช้
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	2558
กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ปรับปรุง 2557)	
มาตรฐานการบัญชี	
ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2557) การนำเสนองบการเงิน	2558
ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2557) สินค้าคงเหลือ	2558
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2557) งบกระแสเงินสด	2558
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2557) นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด	2558
ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2557) เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน	2558
ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2557) สัญญาก่อสร้าง	2558
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2557) ภาษีเงินได้	2558
ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2557) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2558
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2557) สัญญาเช่า	2558
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2557) รายได้	2558
ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) ผลประโยชน์พนักงาน	2558
ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2557) การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล	2558
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2557) ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	2558
ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2557) ต้นทุนการกู้ยืม	2558
ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2557) การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2558

The above accounting standards, financial reporting standards, standing interpretations committee and financial reporting interpretations committee will have no significantly impacts on these financial statements.

2.3 Financial reporting standards in issue but not yet effective

The Company has not adopted the following new and revised TFRS that have been issued as at the reporting date but are not yet effective. The new and revised TFRS are expected to become effective for annual financial statements period beginning on or after 1 January in the year indicated following.

Contents	Effective year
Financial Reporting Standards	2015
Conceptual Framework for Financial Reporting (Revised 2014)	
Accounting Standards	
TAS 1 (Revised 2014) Presentation of Financial Statements	2015
TAS 2 (Revised 2014) Inventories	2015
TAS 7 (Revised 2014) Statement of Cash Flows	2015
TAS 8 (Revised 2014) Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors	2015
TAS 10 (Revised 2014) Events After the Reporting Period	2015
TAS 11 (Revised 2014) Construction Contracts	2015
TAS 12 (Revised 2014) Income Taxes	2015
TAS 16 (Revised 2014) Property, Plant and Equipment	2015
TAS 17 (Revised 2014) Leases	2015
TAS 18 (Revised 2014) Revenue	2015
TAS 19 (Revised 2014) Employee Benefits	2015
TAS 20 (Revised 2014) Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance	2015
TAS 21 (Revised 2014) The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates	2015
TAS 23 (Revised 2014) Borrowing Costs	2015
TAS 24 (Revised 2014) Related Party Disclosures	2015

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes To Financial Statements

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557/As At December 31, 2014

เรื่อง	ปีที่มผล บังคับใช้	Contents	Effective year
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	2558	Financial Reporting Standards	2015
กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ปรับปรุง 2557)		Conceptual Framework for Financial Reporting (Revised 2014)	
มาตรฐานการบัญชี		Accounting Standards	
ฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2557) การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน	2558	TAS 26 (Revised 2014) Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans	2015
ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2557) งบการเงินเฉพาะกิจการ	2558	TAS 27 (Revised 2014) Separate Financial Statements	2015
ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2557) เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	2558	TAS 28 (Revised 2014) Investments in Associates and Joint Venture	2015
ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2557) การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง	2558	TAS 29 (Revised 2014) Financial Reporting in Hyperinflationary Economics	2015
ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2557) กำไรต่อหุ้น	2558	TAS 33 (Revised 2014) Earnings per Share	2015
ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2557) งบการเงินระหว่างกาล	2558	TAS 34 (Revised 2014) Interim Financial Reporting	2015
ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2557) การด้อยค่าของสินทรัพย์	2558	TAS 36 (Revised 2014) Impairment of Assets	2015
ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2557) ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น	2558	TAS 37 (Revised 2014) Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets	2015
ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2557) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2558	TAS 38 (Revised 2014) Intangible Assets	2015
ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2557) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	2558	TAS 40 (Revised 2014) Investment Property	2015
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน		Financial Reporting Standards	
ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2557) การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	2558	TFRS 2 (Revised 2014) Share-Based Payments	2015
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2557) การรวมธุรกิจ	2558	TFRS 3 (Revised 2014) Business Combinations	2015
ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2557) สัญญาประกันภัย	2559	TFRS 4 (Revised 2014) Insurance Contracts	2016
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2557) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก	2558	TFRS 5 (Revised 2014) Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations	2015
ฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2557) การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่	2558	TFRS 6 (Revised 2014) Exploration for and Evaluation of Mineral Resources	2015
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2557) ส่วนงานดำเนินงาน	2558	TFRS 8 (Revised 2014) Operating Segments	2015

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes To Financial Statements

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557/As At December 31, 2014

รายงานประจำปี 2557
บริษัท เซอีวิค เกล็ดคอล จำกัด (มหาชน)

เรื่อง	ปีที่มีผล บังคับใช้
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	2558
กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ปรับปรุง 2557)	

มาตรฐานการบัญชี	
ฉบับที่ 10 งบการเงินรวม	2558
ฉบับที่ 11 การร่วมการงาน	2558
ฉบับที่ 12 การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียใน กิจการอื่น	2558
ฉบับที่ 13 การวัดมูลค่ายุติธรรม	2558

การตีความมาตรฐานการบัญชี	
ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2557) ความช่วยเหลือจากรัฐบาล-กรณีที่ไม่มีความ เกี่ยวข้อง อย่างเฉพาะเจาะจงกับ กิจกรรมดำเนินงาน	2558
ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2557) สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งจูงใจให้แก่ผู้เช่า	2558
ฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2557) ภาษีเงินได้ – การเปลี่ยนแปลงสถานภาพ ทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น	2559
ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2557) การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่สร้างขึ้นตาม รูปแบบ กฎหมาย	2558
ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2557) การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทาน บริการ	2558
ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2557) รายได้-รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการ โฆษณา	2558
ฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2557) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์	2558

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	
ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2557) การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการ รื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะ คล้ายคลึงกัน	2558
ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2557) การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญา เช่าหรือไม่	2558
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2557) สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะ และการปรับปรุงสภาพแวดล้อม	2558
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2557) การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการ บัญชี ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2557) เรื่องการ รายงานทาง การเงินในสภาพเศรษฐกิจ ที่เงินเฟ้อรุนแรง	2558

Contents	Effective year
Financial Reporting Standards	2015
Conceptual Framework for Financial Reporting (Revised 2014)	

Accounting Standards	
TFRS 10 Consolidated Financial Statements	2015
TFRS 11 Joint Arrangements	2015
TFRS 12 Disclosure of Interests in Other Entities	2015
TFRS 13 Fair Value Measurement	2015

Standing Interpretations Committee	
TSC 10 (Revised 2014) Government Assistance - No Specific Relation to Operating Activities	2015
TSC 15 (Revised 2014) Operating Leases - Incentives	2015
TSC 25 (Revised 2014) Income Taxes - Changes in the Tax Status of an Entity or its Shareholders	2016
TSC 27 (Revised 2014) Evaluating the Substance of Transactions Involving the Legal Form of a Lease	2015
TSC 29 (Revised 2014) Service Concession Arrangements: Disclosures	2015
TSC 31 (Revised 2014) Revenue - Barter Transactions Involving Advertising Services	2015
TSC 32 (Revised 2014) Intangible Assets - Web Site Costs	2015

Financial Reporting Interpretations Committee	
TFRIC 1 (Revised 2014) Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities	2015
TFRIC 4 (Revised 2014) Determining Whether an Arrangement Contains a Lease	2015
TFRIC 5 (Revised 2014) Rights to Interests arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds	2015
TFRIC 7 (Revised 2014) Applying the Restatement Approach under TAS 29 (revised 2014) <i>Financial Reporting in Hyperinflationary Economies</i>	2015



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes To Financial Statements

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557/As At December 31, 2014

เรื่อง	ปีที่มผล บังคับใช้	Contents	Effective year
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน		Financial Reporting Interpretations Committee	
ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2557) งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า	2558	TFRIC 10 (Revised 2014) Interim Financial Reporting and Impairment	2015
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2557) ข้อตกลงสัมปทานบริการ	2558	TFRIC 12 (Revised 2014) Service Concession Arrangements	2015
ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2557) โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า	2558	TFRIC 13 (Revised 2014) Customer Loyalty Programmers	2015
ฉบับที่ 14 ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ซื้อกำหนด เงินทุนขั้นต่ำและปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่องผลประโยชน์ ของพนักงาน	2558	TFRIC 14 The Limit on a Defined Benefit Asset, Minimum Funding Requirements and their Interaction for TAS 19 Employee Benefits	2015
ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2557) สัญญาการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์	2558	TFRIC 15 (Revised 2014) Agreements for the Construction of Real Estate	2015
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2557) การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ	2558	TFRIC 17 (Revised 2014) Distributions of Non – cash Assets to Owners	2015
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2557) การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า	2558	TFRIC 18 (Revised 2014) Transfers of Assets from Customers	2015
ฉบับที่ 20 ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิต สำหรับเหมืองผิวดิน	2558	TFRIC 20 Stripping Costs in the Production Phase of a Surface Mine	2015

ผู้บริหารคาดว่าจะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชีมาใช้ และ ถือปฏิบัติ โดยผู้บริหารอยู่ระหว่างการพิจารณาถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทาง การเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ดังกล่าวต่อการเงินของบริษัทซึ่งคาดว่าจะไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อการเงินใน งวดที่ถือปฏิบัติ

3. หลักเกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

3.1 งบการเงินรวมของบริษัท เซอร์วูด เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ได้รวมงบการเงินของบริษัทย่อยนับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการควบคุม นโยบายการเงินและการดำเนินงานจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลงดังต่อไปนี้

	ประเทศ	สัดส่วนการลงทุน(%)		ประเภทธุรกิจ
		2556	2555	
บริษัทย่อย				
Sherwood Chemicals Australasia Pty Ltd.	ออสเตรเลีย	50	50	จำหน่ายผลิตภัณฑ์กำจัดแมลงทุกชนิดและสินค้าอื่นเช่นเดียวกับบริษัทไทย

3.2 งบการเงินของบริษัทย่อย ซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินสำหรับรายการที่เป็นสินทรัพย์และหนี้สิน หรืออัตราแลกเปลี่ยนตัวเฉลี่ยรายเดือนสำหรับรายการที่เป็นรายได้และค่าใช้จ่าย ผลต่างซึ่งเกิดจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น” ในส่วนของผู้ถือหุ้น

The management expects that the Company will apply and adopt the issued and revised financial reporting standards in accordance with the notification of the Federation of Accounting Professions and is being evaluated the effect of those issued and revised financial reporting standards on the Company's financial statements which expected that they will have no significantly impacts on the financial statements in the year in which they are initially applied.

3. CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS PREPARATION BASIS

3.1 The consolidated financial statements have been prepared by including the financial statements of its subsidiary on which Sherwood Chemicals Public Company Limited has ability to control in making financial and operating decisions until the controllable is ceased as below:

	Country	Percentage of investment %		Type of Business
		2014	2013	
Subsidiaries				
Sherwood Chemicals Australasia Pty Ltd.	Australia	50	50	Distribution household insecticide and other products as the same of holding Company

3.2 The financial statements of subsidiary which operated in an overseas is converted into Thai Baht by using the exchange rate ruling on the statements of financial position date for assets and liabilities and average monthly exchange rate for revenues and expenses. Difference from conversion of those transaction is stated as “Other components of equity” in shareholders' equity.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes To Financial Statements

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557/As At December 31, 2014

รายงานประจำปี 2557
บริษัท เซอร์วิค เคมีคอล จำกัด (มหาชน)

3.3 งบการเงินรวมนี้นี้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีเหมือนกัน หรือเหตุการณ์ทางบัญชี ที่คล้ายคลึงกัน

3.4 ยอดคงค้างและรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบริษัทย่อย ยอดกำไรที่คิดระหว่างกันกับที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นของบริษัทฯ กับสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยได้ตัดออกในงบการเงินรวมแล้ว

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

4.1.1 บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

4.1.2 รายได้จากการขาย บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้รายได้เมื่อส่งมอบสินค้า และโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญให้แก่ลูกค้า โดยหักสินค้ารับคืนและส่วนลดแล้ว

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน ซึ่งถึงกำหนดรับคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันฝาก และไม่มีการจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น แสดงในราคาตามสิทธิที่จะได้รับ/ใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ บริษัทฯ และบริษัทย่อยตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยพิจารณาจากระยะเวลาดังชำระของลูกหนี้การค้า โดยกำหนดค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้การค้า จากผลการพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย

4.4 สินค้าคงเหลือ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตีราคาสินค้าคงเหลือในราคาทุน โดยวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน (FIFO) หรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาต่ำกว่า

4.5 เงินลงทุน

เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า บริษัทฯ แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม รับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทฯ และบริษัทย่อยแสดงด้วยราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

4.6.1 บริษัทฯ แสดงที่ดินด้วยราคาทุน อาคารและอุปกรณ์ แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมที่เกี่ยวข้องและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ราคาทุนรวมต้นทุนที่ประมาณในเบื้องต้นสำหรับการรื้อถอน การขนย้ายและการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันของบริษัท

4.6.2 บริษัทฯ ตัดค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์นั้น และคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุน ที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น นอกจากนี้ยังกำหนดให้ต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์ ของมูลค่าคงเหลือ และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบบัญชี

3.3 The consolidated financial statements have been prepared in conformity with the same accounting policy for the same accounts and accounting events of the Company and subsidiary.

3.4 The balance of accounts and transactions between Sherwood Chemicals Public Company Limited and its subsidiary, unrealized gain between of the Company and net assets of subsidiary have been eliminated from the consolidated financial statements.

4. SUMMARY SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

4.1 Revenues and Expenses Recognition

4.1.1 Revenues and expenses are recognized on an accrual basis.

4.1.2 Revenues from sales are recognized when the goods are delivered, the significant risk and rewards have been transferred to the customers less returned and discount.

4.2 Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents are cash on hand and deposits at financial institution held to maturity not over three months from the deposit date and without restriction on withdrawal.

4.3 Trade and Other receivables

Trade and other receivables are stated at the rights to receive amount/invoice amount less allowance for doubtful accounts.

The Company and subsidiary provided allowance for doubtful accounts by considering the overdue period of the accounts receivable from the abilities to repay the debts of each accounts receivable.

4.4 Inventory

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined on a first-in first-out (FIFO) method.

4.5 Investments

Trading securities are stated at fair value. Gain or loss on changes in fair value is recognized as income or expenses in the statements of comprehensive income.

Investment in subsidiary is stated at cost net of provision for impairment (if any).

4.6 Property, Plant and Equipment

4.6.1 Land is stated at cost. Building and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and provision for impairment of assets (if any). Cost of assets including the dismantlement, removal and restoration the site on which it is located, the obligation for which the Company incurs.

4.6.2 Building and equipment are depreciation on a straight-line basis over the estimated useful lives of the assets the depreciation charge has to be determined separately for each significant parts of property, plant and equipment with the cost that is significant in relation to the total cost of assets item. In addition, the entity is required to review the useful lives, residual value and depreciation method at least at each financial year-end.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes To Financial Statements

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557/As At December 31, 2014

อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

	จำนวนปี
อาคารโรงงาน	27
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 10
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์	5
ยานพาหนะ	5

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

The estimated useful lives of the assets are follows

	Number of years
Factory building	27
Machinery and equipment	5 - 10
Furniture and fixtures	5
Vehicles	5

Land and assets in progress have not been depreciated.

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ แสดงสินทรัพย์ไม่มีตัวตนด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยวิธีเส้นตรง 10 ปี

4.8 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ บันทึกรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่มีค่าเป็นเงินตราต่างประเทศเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ยอดคงเหลือของบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน แปลงค่าเป็นเงินบาทด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น เว้นแต่รายการที่ได้ตกลงอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้ากับธนาคารจะใช้อัตราที่ตกลงกันนั้นแทน

กำไรขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน บันทึกเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทฯ ได้สอบทานการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ของบริษัทฯ สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน (ราคาขายสุทธิของสินทรัพย์นั้น ๆ ตามปกติธุรกิจ หรือมูลค่าจากการใช้แล้วแต่อย่างใดจะสูงกว่า) โดยที่การสอบทานจะพิจารณาแต่ละรายการ หรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทฯ จะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

4.10 เครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่แสดงไว้ในงบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น นโยบายการบัญชีเกณฑ์การรับรู้และวัดมูลค่าสำหรับ แต่ละรายการได้มีการเปิดเผยและแยกตามแต่ละหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

4.11.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัทฯ เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

4.11.2 ผลประโยชน์พนักงานหลังเลิกจ้าง

บริษัทฯ จัดให้มีผลประโยชน์ของพนักงานหลังการเลิกจ้าง เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน ไทย มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์พนักงานได้ถูกรับรู้รายการในงบการเงินโดยการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัยจากผู้เชี่ยวชาญอิสระ (นักคณิตศาสตร์ประกันภัย) ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ภายใต้สมมติฐานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคตที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม

4.7 Intangible assets

Intangible assets are valued at cost less accumulated amortization and provision for impairment of assets (if any).

Amortization is calculated on a straight-line basis 10 years.

4.8 Transactions in Foreign Currencies

The Company records assets and liabilities in foreign currencies converted into Thai Baht by using the exchange rates ruling on the transaction dates. The outstanding balances of accounts in foreign currencies as at the statements of financial position date are converted into Thai Baht by using the exchange rates ruling on the same day. Except that the transaction in foreign currencies which have swap contracts are converted into Thai Baht by using exchange rate according to the contracts.

Gain or loss on exchange rate are recorded as revenues or expenses from operation.

4.9 Impairment of Assets

The Company has considered the impairment of assets whenever events or changes indicated the carrying amount of an assets exceeds its net recoverable value (net selling price of the assets under current operation or its utilization value whichever is higher). The Company will consider the impairment for each assets item or each asset unit generating cash flows, whenever is practical. In case of the carrying amount of an asset exceeds its net recoverable value, the Company will recognize an impairment in the statements of comprehensive income. The Company will reverse the impairment loss whenever there is an indication that there is no longer impairment or reduction in impairment.

4.10 Financial Instruments

Financial assets shown in statements of financial position, consist of cash and cash equivalents, current investment, trade and other receivables, trade and other payables. The accounting policies and method adopted the basis of recognition and measurement of each transaction have been disclosed in related item.

4.11 Employees Benefit

4.11.1 Provident fund

The Company has established provident fund under the defined contribution plan. The fund's assets are separated entities which are administered by the outsider fund manager. The Company and employees made contribution into such provident fund. The Company's contribution payments to the provident fund were recorded as expenses in statements of comprehensive income in the period in which they are incurred.

4.11.2 Employee benefits

The Company provides for post employment benefits, payable to employees under the Thai Labor Law. The present value of employee benefit liabilities recognized in the financial statements is estimated on an actuarial basis using Projected Unit Credit Method by the independent experts (Actuary). The calculation was made

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes To Financial Statements

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557/As At December 31, 2014

รายงานประจำปี 2557
บริษัท เซอีวิค เกล็ดคอล จำกัด (มหาชน)

สมมติฐานทางสถิติที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณสรุปผลประโยชน์พนักงาน สรุปไว้ดังนี้

อัตราคิดลด	ร้อยละ 4.73 ต่อปี
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	ผันแปรตามอายุพนักงาน
อัตราการตาย	อัตราตามตารางมรณะไทยปี 2551
	แยกเกณฑ์ตามเพศชายและหญิง

4.12 ภาษีเงินได้และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

1. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องรายการที่เกี่ยวข้อง ในการรวมธุรกิจ หรือ รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

- ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุน สำหรับงวดที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องรายการในปีก่อนๆ
- ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึก โดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้หาก เป็นไปได้ว่าจะไม่มีการใช้ประโยชน์ในอนาคตอันใกล้

2. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการปรับปรุงโดยใช้ อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

3. ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บริษัทฯ และบริษัทย่อยคำนึงถึง ผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ บริษัทฯ และบริษัทย่อย เชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึงการตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆ อาจจะทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยเปลี่ยนการตัดสินใจ โดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

4. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกันได้ เมื่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกัน หรือหน่วยภาษีต่างกันสำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

5. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า กำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงาน และจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

by utilizing various assumptions about future events. The Company is responsible for the selection of appropriate assumptions.

The principle actuarial assumptions used for employee benefits calculation were summarized as follows:

Discount rate	4.73 per annum
Employee turnover	Age-related scale and kind of employees
Mortality	According to Thailand TMO08 male and female tables

4.12 Income Tax and Deferred tax

1. Income tax expense for the year comprises current and deferred tax. Current and deferred tax are recognized in profit or loss except to the extent that they relate to a business combination, or items recognized directly in equity or in other comprehensive income.

- Current tax is the expected tax payable or receivable on the taxable income or loss for the year, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date, and any adjustment to tax payable in respect of previous years.
- Deferred tax is recognised in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is not recognized that it is probable that they will not utilize in the foreseeable future.

2. Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to the temporary differences when they adjust, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date.

3. In determining the amount of current and deferred tax, the Company and subsidiary take into account the impact of uncertain tax positions and whether additional taxes and interest may be settled. The Company and subsidiary believe that its accruals for tax liabilities are adequate for all open tax years based on its assessment of many factors, including interpretations of tax law and prior experience. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve a series of judgments about future events. New information may become available that causes the Company and subsidiary to change its judgment regarding the adequacy of existing tax liabilities; such changes to tax liabilities will impact tax expense in the period that such a determination is made.

4. Deferred tax assets and liabilities are offset if there is a legally enforceable right to offset current tax liabilities and assets, and they relate to income taxes levied by the same tax authority on the same taxable entity, or on different tax entities, but the Company and subsidiary intend to settle current tax liabilities and assets on a net basis or their tax assets and liabilities will be realized simultaneously.

5. A deferred tax asset is recognised to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilized. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes To Financial Statements

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557/As At December 31, 2014

4.13 ประมาณการทางบัญชี

การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินในบางกรณีฝ่ายบริหารอาจต้องใช้การประมาณการและตั้งข้อสมมุติฐานบางประการ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงไว้ในงบการเงิน และการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงภายหลังงวดอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

บริษัทฯ ได้ตั้งประมาณการและข้อสมมุติฐานต่อเหตุการณ์ในอนาคต เป็นผลให้ประมาณการทางบัญชีอาจจะไม่ตรงกับผลที่เกิดขึ้นจริงประมาณการและข้อสมมุติฐานที่อาจมีความเสี่ยงต่อการปรับปรุงบัญชีในปีถัดไปต่อมูลค่าสินทรัพย์ยกไป ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ได้แก่ ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ การประมาณการในเรื่องต่างๆ ได้ถูกเปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว

4.14 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุমানอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ เพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ หากบริษัทฯ และบริษัทย่อยคาดว่าจะได้รับคืนรายจ่ายที่จ่ายชำระไปเพื่อประมาณการหนี้สินทั้งหมดหรือบางส่วนอย่างแน่นอน บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะรับรู้รายจ่ายที่ได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก แต่ต้องไม่เกินจำนวนประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

4.15 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้น ที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน ซึ่งคำนวณโดยการหารยอดกำไรสุทธิ สำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระแล้ว

5. ผลกระทบจากรายการปรับปรุงและจัดประเภทบัญชีใหม่

5.1 ผลกระทบจากรายการปรับปรุง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่องภาษีเงินได้ มาใช้เป็นครั้งแรกเพื่อให้เป็นไปตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงนำค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้มาปรับปรุงกับกำไรสะสมต้นงวดของปี 2556 และปรับปรุงย้อนหลังงบการเงินของปี 2555 ใหม่ ผลกระทบจากการนำมาตรฐานการบัญชีฉบับดังกล่าวมาใช้ ทำให้งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีกำไรสะสมต้นงวดเพิ่มขึ้น จำนวน 2.38 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้นด้วยจำนวนเดียวกัน

4.13 Accounting Estimates

The preparation of financial statements in conformity with the financial reporting standards require management to make estimates for certain accounting transactions, affecting amounts reported in the financial statements and notes related thereto. Subsequent actual results may differ from estimates.

The Company and subsidiary made estimates and assumptions concerning the future factors. The results of accounting estimates may be differed from the related actual results. The estimates and assumptions that may have a risk of causing an adjustment to the assets in the next financial year related to allowance for doubtful accounts, allowance for devaluation of inventories and provision for impairment of assets at the statements of financial position date. Other estimates are further described in the corresponding disclosures.

4.14 Provisions

The Company and subsidiary recognize a provision when an entity has a present legal or constructive obligation as a result of a past event. It is probable that an outflow of economic benefits resources will be required to settle the obligation and reliable estimate can be made of the amount of the obligation. If some or all the expenditure is required to settle a provision, is expected to be reimbursed when it is virtually certain that reimbursement will be received if the Company and subsidiary settles the obligation. The amount recognized should not exceed the amount of the provision.

4.15 Earnings per Share

Earnings per share as presented in the statements of comprehensive income is the basic earnings per share which is determined by dividing the net profit for the year by the weighted average numbers of common share issued and paid-up during the year.

5. EFFECTS FROM INITIAL ADOPTION FINANCIAL REPORTING STANDARDS

5.1 Effects of adjustment

The Company and subsidiary have initially applied TAS 12 "Income Taxes", in accordance with the FAP's notification, the Company and subsidiary thus taken income tax expenses (income) to adjust the beginning of 2013 retained earnings and made retroactively adjustment the 2012 financial statements. The effects from apply such accounting standards, the financial statements for the year ended December 31, 2013 presented the increase in beginning retained earnings and increase in deferred tax assets by the same amount of Baht 2.38 million.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes To Financial Statements

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557/As At December 31, 2014

5.2 ผลกระทบจากรายการปรับปรุงและจัดประเภทบัญชีใหม่

บริษัทฯ จัดประเภทบัญชีใหม่บางรายการในงบการเงินปี 2556 เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบการเงิน ปี 2557 ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)		
	ก่อนจัดประเภท	จัดประเภท	หลังจัดประเภท
งบแสดงฐานะการเงิน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	290,498,452.54	(8,847,000.00)	281,651,452.54
ทรัพย์สินไม่มีตัวตน	0.00	8,847,000.00	8,847,000.00
	งบการเงินรวม (บาท)		
	ก่อนจัดประเภท	จัดประเภท	หลังจัดประเภท
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556			
รายได้จากการขาย	1,066,517,807.64	73,300,319.96	1,139,818,127.6
ค่าใช้จ่ายในการขาย	97,184,733.49	73,300,319.96	170,485,053.45
	งบการเงินรวม (บาท)		
	ก่อนจัดประเภท	จัดประเภท	หลังจัดประเภท
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556			
รายได้จากการขาย	1,057,109,704.03	73,300,319.96	1,130,410,023.99
ค่าใช้จ่ายในการขาย	95,514,841.63	73,300,319.96	168,815,161.59

6. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับงบกระแสเงินสด

6.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2557	2556	2557	2556
เงินสด	385,147.90	403,435.45	385,147.90	403,435.45
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	80,230,462.86	34,812,585.37	78,268,659.12	34,774,235.54
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	11,010,074.25	38,179,251.73	9,437,858.43	38,179,251.73
เงินฝากธนาคาร - ตัวแลกเงิน	0.00	42,000,000.00	0.00	42,000,000.00
	91,625,685.01	115,395,272.55	88,091,665.45	115,356,922.72

6.2 รายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสด

สำหรับปี 2557 และ 2556 บริษัทฯ มีค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรค้างชำระ จำนวน 5.22 ล้านบาท และ 7.95 ล้านบาท ตามลำดับ แสดงไว้เป็นเจ้าหนี้อื่น

7. เงินลงทุนชั่วคราว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ ประเภทรับซื้อคืนหน่วยลงทุนกับ สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง จำนวน 14.00 ล้านบาท และ 69.38 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes To Financial Statements

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557/As At December 31, 2014

5.2 Effects of reclassification

The certain accounts in the 2013 financial statements have been reclassified for corresponding with the presentation in the 2014 financial statements as follows:

Consolidated and Separate financial statements (Baht)			
	Before reclassify	Reclassified	After reclassify
Statements of financial position			
Property, plant and equipment	290,498,452.54	(8,847,000.00)	281,651,452.54
Intangible assets	0.00	8,847,000.00	8,847,000.00
Consolidated financial statements (Baht)			
	Before reclassify	Reclassified	After reclassify
Statements of comprehensive income			
For the year ended December 31, 2013			
Sales	1,066,517,807.64	73,300,319.96	1,139,818,127.6
Selling expenses	97,184,733.49	73,300,319.96	170,485,053.45
Separate financial statements (Baht)			
	Before reclassify	Reclassified	After reclassify
Statements of comprehensive income			
For the year ended December 31, 2013			
Sales	1,057,109,704.03	73,300,319.96	1,130,410,023.99
Selling expenses	95,514,841.63	73,300,319.96	168,815,161.59

6. ADDITION DISCLOSURE OF STATEMENTS OF CASH FLOWS

6.1 Cash and cash equivalents

	Consolidated financial statements (Baht)		Separate financial statements (Baht)	
	2014	2013	2014	2013
Cash	385,147.90	403,435.45	385,147.90	403,435.45
Current accounts	80,230,462.86	34,812,585.37	78,268,659.12	34,774,235.54
Savings deposit	11,010,074.25	38,179,251.73	9,437,858.43	38,179,251.73
Bills of exchange	0.00	42,000,000.00	0.00	42,000,000.00
Total	91,625,685.01	115,395,272.55	88,091,665.45	115,356,922.72

6.2 Non-cash transaction

For the year 2014 and 2013, the Company has the outstanding for fixed assets acquisition amount of Baht 5.22 million and Baht 7.95 million respectively which is presented as other payables.

7. CURRENT INVESTMENT

As at December 31, 2014 and 2013, the Company has investment in open-end fund in the form of treasury stock with a financial institution amount of Baht 14.00 million and Baht 69.38 million in the consolidated and separate financial statements respectively.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes To Financial Statements

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557/As At December 31, 2014

รายงานประจำปี 2557
บริษัท เซอีซี เกล็ดคอล จำกัด (มหาชน)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2557	2556	2557	2556
ลูกหนี้การค้า	151,939,347.16	117,686,496.24	160,831,161.93	129,621,899.06
ลูกหนี้อื่น	8,589,151.18	2,930,951.62	8,585,193.78	2,898,544.52
รวม	160,528,498.34	120,617,447.86	169,416,355.71	132,520,443.58
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้การค้า	(2,197,529.64)	(1,487,111.24)	(2,565,369.33)	(3,611,535.50)
สุทธิ	158,330,968.70	119,130,336.62	166,850,986.38	128,908,908.08

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2557	2556	2557	2556
ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุที่ค้างชำระได้ดังนี้				
ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	137,689,429.80	107,881,123.14	146,317,290.47	121,408,664.62
ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ				
- น้อยกว่า 3 เดือน	13,715,289.62	9,673,910.59	12,520,990.77	6,290,827.18
- มากกว่า 3 เดือนถึง 6 เดือน	223,331.41	99,392.30	1,681,584.36	99,392.30
- มากกว่า 6 เดือนถึง 12 เดือน	200,970.00	32,070.21	200,970.00	32,070.21
- มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	110,326.33	0.00	110,326.33	1,790,944.75

8. TRADE AND OTHER RECEIVABLES

	Consolidated financial statements (Baht)		Separate financial statements (Baht)	
	2014	2013	2014	2013
Trade accounts receivable	151,939,347.16	117,686,496.24	160,831,161.93	129,621,899.06
Other receivables	8,589,151.18	2,930,951.62	8,585,193.78	2,898,544.52
Total	160,528,498.34	120,617,447.86	169,416,355.71	132,520,443.58
Less Allowance for doubtful accounts	(2,197,529.64)	(1,487,111.24)	(2,565,369.33)	(3,611,535.50)
Net	158,330,968.70	119,130,336.62	166,850,986.38	128,908,908.08

	Consolidated financial statements (Baht)		Separate financial statements (Baht)	
	2014	2013	2014	2013
Trade accounts receivable separated on aging as follows				
Undue trade accounts receivable	137,689,429.80	107,881,123.14	146,317,290.47	121,408,664.62
Overdue trade accounts receivable				
- Less than 3 months	13,715,289.62	9,673,910.59	12,520,990.77	6,290,827.18
- Over 3 months to 6 months	223,331.41	99,392.30	1,681,584.36	99,392.30
- Over 6 months to 12 months	200,970.00	32,070.21	200,970.00	32,070.21
- Over 12 months	110,326.33	0.00	110,326.33	1,790,944.75

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes To Financial Statements

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557/As At December 31, 2014

9. สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2557	2556	2557	2556
สินค้าสำเร็จรูป	36,379,342.95	62,524,303.82	33,825,579.71	56,306,063.76
งานระหว่างทำ	6,896,640.26	1,162,139.73	6,896,640.26	1,162,139.73
วัตถุดิบ	66,611,600.59	69,673,968.01	66,611,600.59	69,673,968.01
บรรจุภัณฑ์	28,447,768.96	38,277,485.35	28,447,768.96	38,277,485.35
สินค้าระหว่างทาง	7,913,067.98	2,765,568.95	1,318,921.28	885,199.94
รวม	146,248,420.74	174,403,465.86	137,100,510.80	166,304,856.79
หัก ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้าสุทธิ	(2,701,379.15)	(3,094,820.65)	(2,701,379.15)	(3,094,820.65)
	143,547,041.59	171,308,645.21	134,399,131.65	163,210,036.14

9. INVENTORIES

	Consolidated financial statements (Baht)		Separate financial statements (Baht)	
	2014	2013	2014	2013
Finished goods	36,379,342.95	62,524,303.82	33,825,579.71	56,306,063.76
Work in process	6,896,640.26	1,162,139.73	6,896,640.26	1,162,139.73
Raw materials	66,611,600.59	69,673,968.01	66,611,600.59	69,673,968.01
Packaging	28,447,768.96	38,277,485.35	28,447,768.96	38,277,485.35
Goods in transit	7,913,067.98	2,765,568.95	1,318,921.28	885,199.94
Total	146,248,420.74	174,403,465.86	137,100,510.80	166,304,856.79
Less Allowance for devaluation of inventories	(2,701,379.15)	(3,094,820.65)	(2,701,379.15)	(3,094,820.65)
Net	143,547,041.59	171,308,645.21	134,399,131.65	163,210,036.14

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	จดทะเบียนในประเทศ	ทุนชำระแล้ว (ดอลลาร์ออสเตรเลีย)	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		งบการเงินเฉพาะกิจการ วิธีราคาทุน (บาท)	
			2557	2556	2557	2556
Sherwood Chemicals Australasia Pty Ltd.	ออสเตรเลีย	20,000.00	50	50	277,400.00	277,400.00

10. INVESTMENT IN SUBSIDIARY

Company's name	Operated in	Paid-up share Capital (AUD)	Percentage of investment (%)		Separate financial statements Cost (Baht)	
			2014	2013	2014	2013
Sherwood Chemicals Australasia Pty Ltd.	Australia	20,000.00	50	50	277,400.00	277,400.00

งบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 ของบริษัทย่อยข้างต้นที่นำมาจัดทำงบการเงินรวม ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว

The financial statements of above subsidiary for the years ended December 31, 2014 and 2013, were taken for consolidation, have been audited by the auditor.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes To Financial Statements

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557/As At December 31, 2014

รายงานประจำปี 2557
บริษัท เซอีซี เกล็ด จำกัด (มหาชน)

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารโรงงาน	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
สินทรัพย์-ราคาทุน							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	111,591,000.00	176,061,900.90	144,056,494.18	20,081,299.34	10,850,000.00	4,460,000.00	467,100,694.42
ซื้อ	0.00	1,709,980.00	20,949,376.91	3,532,416.20	0.00	15,319,773.70	41,511,546.81
จำหน่าย	0.00	0.00	(1,520,325.00)	(1,580,549.82)	(3,824,000.00)	(142,500.00)	(7,067,374.82)
โอนเข้า (ออก)	0.00	0.00	3,392,500.00	0.00	0.00	(3,392,500.00)	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	111,591,000.00	177,771,880.90	166,878,046.09	22,033,165.72	7,026,000.00	16,244,773.70	501,544,866.41
ซื้อ	0.00	313,000.00	14,689,351.18	2,014,859.01	0.00	61,453,604.52	78,470,814.71
จำหน่าย	0.00	(120,000.00)	(89,910.00)	(1,341,593.76)	0.00	0.00	(1,551,503.76)
โอนเข้า (ออก)	2,350,000.00	0.00	2,908,000.00	2,278,300.00	0.00	(7,536,300.00)	0.00
โอนไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(8,847,000.00)	(8,847,000.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	113,941,000.00	177,964,880.90	184,385,487.27	24,984,730.97	7,026,000.00	61,315,078.22	569,617,177.36
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	0.00	75,445,345.02	103,455,409.61	16,133,540.53	3,751,155.74	0.00	198,785,450.90
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	5,789,043.55	8,787,854.55	1,558,361.51	495,349.82	0.00	16,630,609.43
ค่าเสื่อมราคาจำหน่าย	0.00	0.00	(1,520,316.00)	(1,569,385.21)	(1,279,945.25)	0.00	(4,369,646.46)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	0.00	81,234,388.57	110,722,948.16	16,122,516.83	2,966,560.31	0.00	211,046,413.87
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	5,904,741.59	11,468,604.29	2,402,201.92	430,549.85	0.00	20,206,097.65
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย	0.00	(14,636.51)	(80,878.70)	(1,272,874.10)	0.00	0.00	(1,368,389.31)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	0.00	87,124,493.65	122,110,673.75	17,251,844.65	3,397,110.16	0.00	229,884,122.21
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ-ตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	111,591,000.00	96,537,492.33	56,155,097.93	5,910,648.89	4,059,439.69	16,244,773.70	290,498,452.54
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	113,941,000.00	90,840,387.25	62,274,813.52	7,732,886.32	3,628,889.84	61,315,078.22	339,733,055.15

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีกับธนาคารสองแห่ง จำนวน 40 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR ต่อปี และบริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นเพื่อนำเข้าวัตถุดิบ และเครื่องจักรจากต่างประเทศกับธนาคารสองแห่ง จำนวนรวม 60 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR ลบ 1 ต่อปี

ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ บริษัทฯ ต้องไม่นำที่ดินและอุปกรณ์ทั้งหมดไปจำหน่ายจ่ายโอนหรือก่อภาระผูกพัน การรักษาอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ไม่ต่ำกว่า 1.5 เท่า เป็นต้น

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes To Financial Statements

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557/As At December 31, 2014

11. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

(Unit : Baht)

	Consolidated and Separate financial statements (Baht)						
	Land and land improvement	Factory building	Machinery, tools and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles	Work in process	Total
Assets - Cost							
As at December 31, 2012	111,591,000.00	176,061,900.90	144,056,494.18	20,081,299.34	10,850,000.00	4,460,000.00	467,100,694.42
Purchase	0.00	1,709,980.00	20,949,376.91	3,532,416.20	0.00	15,319,773.70	41,511,546.81
Disposal	0.00	0.00	(1,520,325.00)	(1,580,549.82)	(3,824,000.00)	(142,500.00)	(7,067,374.82)
Transfer in (out)	0.00	0.00	3,392,500.00	0.00	0.00	(3,392,500.00)	0.00
As at December 31, 2013	111,591,000.00	177,771,880.90	166,878,046.09	22,033,165.72	7,026,000.00	16,244,773.70	501,544,866.41
Purchase	0.00	313,000.00	14,689,351.18	2,014,859.01	0.00	61,453,604.52	78,470,814.71
Disposal	0.00	(120,000.00)	(89,910.00)	(1,341,593.76)	0.00	0.00	(1,551,503.76)
Transfer in (out)	2,350,000.00	0.00	2,908,000.00	2,278,300.00	0.00	(7,536,300.00)	0.00
Transfer to intangible assets	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(8,847,000.00)	(8,847,000.00)
As at December 31, 2014	113,941,000.00	177,964,880.90	184,385,487.27	24,984,730.97	7,026,000.00	61,315,078.22	569,617,177.36
Accumulated depreciation							
As at December 31, 2012	0.00	75,445,345.02	103,455,409.61	16,133,540.53	3,751,155.74	0.00	198,785,450.90
Depreciation for the year	0.00	5,789,043.55	8,787,854.55	1,558,361.51	495,349.82	0.00	16,630,609.43
Depreciation - write off	0.00	0.00	(1,520,316.00)	(1,569,385.21)	(1,279,945.25)	0.00	(4,369,646.46)
As at December 31, 2013	0.00	81,234,388.57	110,722,948.16	16,122,516.83	2,966,560.31	0.00	211,046,413.87
Depreciation for the year	0.00	5,904,741.59	11,468,604.29	2,402,201.92	430,549.85	0.00	20,206,097.65
Depreciation write-off	0.00	(14,636.51)	(80,878.70)	(1,272,874.10)	0.00	0.00	(1,368,389.31)
As at December 31, 2014	0.00	87,124,493.65	122,110,673.75	17,251,844.65	3,397,110.16	0.00	229,884,122.21
Net assets value							
As at December 31, 2013	111,591,000.00	96,537,492.33	56,155,097.93	5,910,648.89	4,059,439.69	16,244,773.70	290,498,452.54
As at December 31, 2014	113,941,000.00	90,840,387.25	62,274,813.52	7,732,886.32	3,628,889.84	61,315,078.22	339,733,055.15

As at December 31, 2014 and 2013, the Company has overdrafts line with two banks total amount of Baht 40 million at the interest rate of MOR per annum and short-term credit line with two banks total amount of Baht 60 million for importing raw materials and machinery from overseas, at the interest rate of MOR-1% per annum.

Under the condition of loan agreement, the Company must not take all land, building and equipment to dispose, transfer or cause the obligations, to preserve the debt service coverage ratio not less than 1.5 time etc.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes To Financial Statements

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557/As At December 31, 2014

รายงานประจำปี 2557
บริษัท เซอีซี เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ - ราคาทุน :

ยอดคงเหลือต้นปี

เพิ่มขึ้น

ยอดคงเหลือปลายปี

ค่าตัดจำหน่ายสะสม :

ยอดคงเหลือต้นปี

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี

ยอดคงเหลือปลายปี

มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ - ตามบัญชี

ยอดคงเหลือต้นปี

ยอดคงเหลือปลายปี

งบการเงินรวม และ

งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

2557

2556

8,847,000.00

0.00

3,730,329.56

8,847,000.00

12,577,329.56

8,847,000.00

0.00

0.00

905,125.14

0.00

905,125.14

0.00

8,847,000.00

0.00

11,672,204.42

8,847,000.00

12. INTANGIBLE ASSETS

Consolidated and Separate

financial statements (Baht)

Computer software

2014

2013

Intangible assets - cost :

Beginning balance

8,847,000.00

0.00

Ending balance

3,730,329.56

8,847,000.00

Accumulated amortization :

12,577,329.56

8,847,000.00

Beginning balance

0.00

0.00

Amortization for the year

905,125.14

0.00

Ending balance

905,125.14

0.00

Net intangible assets value

Beginning balance

8,847,000.00

0.00

Ending balance

11,672,204.42

8,847,000.00

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes To Financial Statements

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557/As At December 31, 2014

13. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

การเพิ่มขึ้นและลดลงของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)				
	บันทึกเป็น(ค่าใช้จ่าย) รายได้ในกำไร		บันทึกเป็น(ค่าใช้จ่าย) รายได้ในกำไร		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	หรือขาดทุน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	หรือขาดทุน	
	2555	(หมายเหตุ 17.2)	2556	(หมายเหตุ 17.2)	2557
สินค้าคงเหลือ (ค่าเผื่อการ ลดมูลค่าของสินค้า)	680,551.30	(61,587.17)	618,964.13	(78,688.30)	540,275.83
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,695,250.60	656,983.80	2,352,234.40	404,755.00	2,756,989.40
รวม	2,375,801.90	595,396.63	2,971,198.53	326,066.70	3,297,265.23

13. DEFERRED TAX ASSETS

The increase and decrease deferred tax assets are as follow :

	Consolidated and Separate financial statements (Baht)				
	Recognize as (expenses)		Recognize as (expenses)		As at December
	As at December	income in profit or loss	As at December	income in profit or loss	
	31,2012	(note 17.2)	31,2013	(note 17.2)	31,2014
Inventories (allowance for devaluation of inventories)	680,551.30	(61,587.17)	618,964.13	(78,688.30)	540,275.83
Employee benefit obligations	1,695,250.60	656,983.80	2,352,234.40	404,755.00	2,756,989.40
Total	2,375,801.90	595,396.63	2,971,198.53	326,066.70	3,297,265.23

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2557	2556	2557	2556
เจ้าหนี้การค้า	138,943,620.60	163,995,823.11	138,079,417.24	163,995,823.11
เจ้าหนี้อื่น				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	20,623,971.23	28,136,710.47	18,124,335.60	27,970,523.81
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	5,221,503.74	7,953,623.75	5,221,503.74	7,953,623.75
อื่น ๆ	8,037,199.38	3,984,163.98	7,007,684.79	3,984,163.98
รวม	172,826,294.95	204,070,321.31	168,432,941.37	203,904,134.65

14. TRADE AND OTHER PAYABLES

	Consolidated financial statements (Baht)		Separate financial statements (Baht)	
	2014	2013	2014	2013
Trade accounts payable	138,943,620.60	163,995,823.11	138,079,417.24	163,995,823.11
Other payables				
Accrued expenses	20,623,971.23	28,136,710.47	18,124,335.60	27,970,523.81
Fixed assets payable	5,221,503.74	7,953,623.75	5,221,503.74	7,953,623.75
Others	8,037,199.38	3,984,163.98	7,007,684.79	3,984,163.98
Total	172,826,294.95	204,070,321.31	168,432,941.37	203,904,134.65

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes To Financial Statements

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557/As At December 31, 2014

รายงานประจำปี 2557
บริษัท เซอีวิค เกล็ดคอล จำกัด (มหาชน)

15. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีไว้เป็นสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังหักด้วยขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองตามกฎหมายนี้จะมียอดไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ซึ่งทุนสำรองตามกฎหมายนี้ไม่อาจนำไปจ่ายเงินปันผลได้

16. การจัดสรรกำไรสะสม

สำหรับปี 2557

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2557 มีมติให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.44 บาท จำนวน 150 ล้านหุ้น รวมเป็นจำนวน 66 ล้านบาท โดยจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในปี 2556 หุ้นละ 0.21 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 31.50 ล้านบาท คงเหลือเงินปันผลที่จะต้องจ่ายอีกหุ้นละ 0.23 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 34.50 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในระหว่างปี

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2557 มีมติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล จากผลกำไรจากการดำเนินงานสำหรับงวด 6 เดือน ปี 2557 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.21 บาท จำนวน 150 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 31.50 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในระหว่างปี

สำหรับปี 2556

ตามรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2556 มีมติให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.42 บาท จำนวน 150 ล้านหุ้น รวมจำนวน 63 ล้านบาท โดยจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลที่จ่ายไปแล้วในปี 2555 จำนวน หุ้นละ 0.20 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 30 ล้านบาท คงเหลือเงินปันผลที่จะต้องจ่ายอีกหุ้นละ 0.22 บาท คิดเป็นจำนวน 33 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลส่วนที่เหลือแล้วในระหว่างปี

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2556 มีมติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล จากผลกำไรจากการดำเนินงานสำหรับงวด 6 เดือน ปี 2556 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.21 บาท จำนวน 150 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 31.50 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในระหว่างปี

17. ภาษีเงินได้

17.1 การคำนวณภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

บริษัทฯ คำนวณภาษีเงินได้ในอัตราร้อยละ 20 จากกำไร(ขาดทุน) ก่อนหักภาษีเงินได้สำหรับปีบวกกลับด้วยสำรองค่าใช้จ่ายและรายการอื่นๆ ที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีเงินได้ (ถ้ามี)

15. LEGAL RESERVE

According to the Public Company Act, the Company has appropriated its reserve as a legal reserve not less than 5% of the annual net profit after deduction with deficit brought forward (if any) until the reserve not less than 10% of the authorized share capital. The reserve is not available for dividend distribution.

16. RETAINED EARNINGS APPROPRIATION

For the year 2014

According to the minutes of the shareholders' General Meeting No. 1/2014 held on April 25, 2014, the Company passed the resolution to pay dividend to the shareholders for 150 million shares at Baht 0.44 per share amounting to Baht 66 million. The Company has already paid interim dividend in 2013 at Baht 0.21 per share amounting to Baht 31.50 million, therefore, the remaining dividend to be paid at Baht 0.23 per share amounting to Baht 34.50 million. During the year, the Company has paid the dividend in fully amounts.

According to the minutes of Board of directors' meeting No. 3/2014 held on August 11, 2014, passed the resolution to pay interim dividend from the results of operation for the six-months of 2014 to the shareholders at Baht 0.21 each for 150 million shares, amounting to Baht 31.50 million. During the year, the Company has paid the dividend in fully amounts.

For the year 2013

According to the minutes of the shareholders' General Meeting No. 1/2013 held on April 25, 2013, the Company passed the resolution to pay dividend to the shareholders for 150 million shares at Baht 0.42 each amounting to Baht 63 million. The Company has already paid interim dividend in 2012 at Baht 0.20 per share amounting to Baht 30 million, therefore, the remaining dividend to be paid at Baht 0.22 per share amounting to Baht 33 million. During the year, the Company has paid the dividend in fully amount.

According to the minutes of Board of directors' meeting No. 3/2013 held on August 9, 2013, passed the resolution to pay interim dividend from the results of operation for the six-months of 2013 to the shareholders at Baht 0.21 each for 150 million shares, amounting to Baht 31.50 million. During the year, the Company has paid the dividend in fully amount.

17. INCOME TAX

17.1 The calculation of current income taxes

The Company calculated corporate income tax at the rate of 20% of profit (loss) before deducting with tax expenses and added back other expenses which shall not be allowed as expenses in tax calculation (if any).

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes To Financial Statements

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557/As At December 31, 2014

17.2 ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

สำหรับปีปัจจุบัน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว

รวมภาษีเงินได้

งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
2557	2556	2557	2556
21,075,418.14	30,263,750.01	21,772,060.09	29,553,564.63
(326,066.70)	(595,396.63)	(326,066.70)	(595,396.63)
20,749,351.44	29,668,353.38	21,445,993.39	28,958,168.00

17.2 Income tax recognized in profit or loss

Current income tax

For the current year

Deferred tax

Changes in temporary differences

Total income tax

Consolidated financial statements (Baht)		Separate financial statements (Baht)	
2014	2013	2014	2013
21,075,418.14	30,263,750.01	21,772,060.09	29,553,564.63
(326,066.70)	(595,396.63)	(326,066.70)	(595,396.63)
20,749,351.44	29,668,353.38	21,445,993.39	28,958,168.00

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes To Financial Statements

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557/As At December 31, 2014

17.3 การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2557	2556	2557	2556
กำไรก่อนภาษีเงินได้	108,712,234.76	149,018,114.70	109,143,538.85	145,614,401.07
อัตราภาษีเงินได้ร้อยละ	20	20	20	20
ภาษีเงินได้	21,742,446.95	29,803,622.94	21,828,707.77	29,122,880.21
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี	0.00	23,218.83	0.00	23,218.83
ค่าใช้จ่ายที่หักได้เพิ่มทางภาษี	(639,019.35)	(825,023.26)	(382,743.84)	(187,931.04)
ผลกระทบจากการตัดรายการกับบริษัทย่อย	(354,076.16)	666,534.87	0.00	0.00
รวมภาษีเงินได้	20,749,351.44	29,668,353.38	21,445,963.93	28,958,168.00
อัตราภาษีเงินได้ร้อยละ	19	20	20	20

17.3 Reconciliation for effective income tax rate

	Consolidated financial statements (Baht)		Separate financial statements (Baht)	
	2014	2013	2014	2013
Profit before income tax	108,712,234.76	149,018,114.70	109,143,538.85	145,614,401.07
Income tax rate (%)	20	20	20	20
Income tax	21,742,446.95	29,803,622.94	21,828,707.77	29,122,880.21
Prohibited taxable expenses	0.00	23,218.83	0.00	23,218.83
Taxable expenses, increase	(639,019.35)	(825,023.26)	(382,743.84)	(187,931.04)
Effects from elimination with subsidiary	(354,076.16)	666,534.87	0.00	0.00
Total income tax	20,749,351.44	29,668,353.38	21,445,963.93	28,958,168.00
Income tax rate (%)	19	20	20	20

18. รายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ส่วนหนึ่งในทรัพย์สิน หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เกิดขึ้นจากรายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงระหว่างกัน มีรายละเอียดดังนี้

18. TRANSACTION WITH RELATED PERSONS AND PARTIES

The Company and subsidiary's assets, liabilities, revenues and expenses arose from transaction with related persons and parties. Those transactions are determined on the basis of the company concerned and in the normal course of business. The details are as follows:

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes To Financial Statements

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557/As At December 31, 2014

18.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	รายการค้า	นโยบายการกำหนดราคา
นายวันรัตน์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการและถือหุ้น	ค่าที่ปรึกษา	ตามที่ตกลงกัน
นายรัช อึ้งสุประเสริฐ	ผู้ถือหุ้นที่ถือเกินกว่าร้อยละ 10	ค่าที่ปรึกษา	ตามที่ตกลงกัน
นายวีระ ชินกนกรัตน์	กรรมการและถือหุ้น	ค่าที่ปรึกษา	ตามที่ตกลงกัน
นางมัทนา อึ้งสุประเสริฐ	ภรรยาของผู้ถือหุ้น	ค่าเช่าอาคารชุด	ค่าเช่าห้องชุด 1 ห้อง อัตราเดือนละ 18,000 บาท ใช้เป็นสวัสดิการ
Sherwood Chemicals Australasia Pty Ltd.	บริษัทย่อย (อัตราส่วนร้อยละ 50) และกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการขายสินค้า	ต้นทุนบวกกำไร ตามที่ตกลงกัน
บริษัท ที โอ เอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้น	รายได้จากการขายสินค้า	ราคาขายเช่นเดียวกับ ลูกค้ารายอื่น

18.1 General information

Name/Related persons and companies	Relationship	Description	Pricing policy
Mr. Vannarat Tangkaravakoon	Director and shareholder	Consulting fee	At agreed
Mr. Tawat Ungsuprasert	Shareholder held over 10%	Consulting fee	At agreed
Mr. Veera Chinkanokrat	Director and shareholder	Consulting fee	At agreed
Mrs. Matana Ungsuprasert	Wife of shareholder	Condominium rental	Rental fee of Baht 18,000 per room for using as welfare
Sherwood Chemicals Australasia Pty Ltd.	Subsidiary (at 50% shareholding) and common directors	Sales	Cost plus margin at agreed
TOA Paint (Thailand) Co., Ltd.	Shareholder	Sales	Selling price applicable to other customers

18.2 รายการทรัพย์สินและหนี้สินกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2557	2556	2557	2556
ลูกหนี้การค้า				
บริษัท ที โอ เอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด	68,555,693.12	60,535,123.23	68,555,693.12	60,535,123.23
Sherwood Chemicals Australasia Pty Ltd.	0.00	0.00	23,224,544.71	17,651,676.21
รวม	68,555,693.12	60,535,123.23	91,780,237.83	78,186,799.44

18.2 Assets and liabilities transaction with related persons and parties consist of:

	Consolidated financial statements (Baht)		Separate financial statements (Baht)	
	2014	2013	2014	2013
Trade accounts receivable				
TOA Paint (Thailand) Co., Ltd.	68,555,693.12	60,535,123.23	68,555,693.12	60,535,123.23
Sherwood Chemicals Australasia Pty Ltd.	0.00	0.00	23,224,544.71	17,651,676.21
Total	68,555,693.12	60,535,123.23	91,780,237.83	78,186,799.44

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes To Financial Statements

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557/As At December 31, 2014

18.3 รายการรายได้และค่าใช้จ่ายกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2557	2556	2557	2556
รายได้จากการขายสินค้า				
บริษัท ที โอ เอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด	438,462,712.00	475,464,097.00	438,462,712.00	475,464,097.00
Sherwood Chemicals Australasia Pty Ltd.	0.00	0.00	55,531,795.95	48,880,015.23
รวม	438,462,712.00	475,464,097.00	493,994,507.95	524,344,112.23
ค่าใช้จ่ายในการขาย				
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย บริษัท ที โอ เอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด	25,060,018.63	28,113,354.15	25,060,018.63	28,113,354.15
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				
ค่าที่ปรึกษา				
นายรัช อังสุประเสริฐ	600,000.00	600,000.00	600,000.00	600,000.00
นายวณรัตน์ ตั้งคารวคุณ	240,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00
นายวีระ ชินกนกรัตน์	720,000.00	720,000.00	720,000.00	720,000.00
ค่าเช่าอาคารชุด				
นางมัทนา อังสุประเสริฐ	216,000.00	216,000.00	216,000.00	216,000.00
รวม	1,776,000.00	1,776,000.00	1,776,000.00	1,776,000.00

18.3 Revenues and expenses transaction with related persons and parties are as follows :

	Consolidated financial statements (Baht)		Separate financial statements (Baht)	
	2014	2013	2014	2013
Sales				
TOA Paint (Thailand) Co., Ltd.	438,462,712.00	475,464,097.00	438,462,712.00	475,464,097.00
Sherwood Chemicals Australasia Pty Ltd.	0.00	0.00	55,531,795.95	48,880,015.23
Total	438,462,712.00	475,464,097.00	493,994,507.95	524,344,112.23
Selling expenses				
Sales promotion expenses TOA Paint (Thailand) Co., Ltd.	25,060,018.63	28,113,354.15	25,060,018.63	28,113,354.15
Administrative expenses				
Consulting fee				
Mr. Tawat Ungsuprasert	600,000.00	600,000.00	600,000.00	600,000.00
Mr. Vannarat Tangkaravakoon	240,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00
Mr. Veera Chinkanokrat	720,000.00	720,000.00	720,000.00	720,000.00
Condominium rental				
Mrs. Matana Ungsuprasert	216,000.00	216,000.00	216,000.00	216,000.00
Total	1,776,000.00	1,776,000.00	1,776,000.00	1,776,000.00

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes To Financial Statements

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557/As At December 31, 2014

19. ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการบริษัท ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด โดยไม่รวมถึงเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการในฐานะผู้บริหาร

20. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการเฉพาะในฐานะผู้บริหาร และให้ผู้บริหารตามนิยามในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานแรกต่อจากผู้บริหารลงมา และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่ 4 ทุกฝ่าย

21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ.

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญ ดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2557	2556	2557	2556
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป และงานระหว่างทำ	20,410,460.34	(4,336,750.10)	16,745,983.52	(584,019.04)
วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ไป	636,251,537.56	635,544,825.01	636,251,537.56	635,544,825.01
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	98,258,122.55	93,954,863.09	97,027,002.42	93,954,863.09
ค่าเสื่อมราคา	20,206,097.65	16,630,609.43	20,206,097.65	16,630,609.43
ค่าโฆษณา และส่งเสริมการขาย	172,409,947.57	158,826,206.04	168,461,511.14	155,346,042.83
ค่าตอบแทนกรรมการ	5,564,250.00	5,092,000.00	5,564,250.00	5,092,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	13,586,872.05	17,458,795.63	13,586,872.05	17,458,795.63

21. EXPENSES ANALYZED BY NATURE.

Expenses analyzed by nature are as follows :

	Consolidated financial statements (Baht)		Separate financial statements (Baht)	
	2014	2013	2014	2013
Changes in inventories of finishedgoods and work in progress	20,410,460.34	(4,336,750.10)	16,745,983.52	(584,019.04)
Raw materials and consumables used	636,251,537.56	635,544,825.01	636,251,537.56	635,544,825.01
Employees benefit expenses	98,258,122.55	93,954,863.09	97,027,002.42	93,954,863.09
Depreciation	20,206,097.65	16,630,609.43	20,206,097.65	16,630,609.43
Advertising and sales promotion expenses	172,409,947.57	158,826,206.04	168,461,511.14	155,346,042.83
Directors' remuneration	5,564,250.00	5,092,000.00	5,564,250.00	5,092,000.00
Management benefit expenses	13,586,872.05	17,458,795.63	13,586,872.05	17,458,795.63

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
Notes To Financial Statements

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557/As At December 31, 2014

22. ส่วนงานดำเนินงาน

- 22.1 ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอแสดงตรงกับรายงานภายในบริษัท ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านมารดาเงินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงาน และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน โดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของ บริษัทฯ คือ ประธานกรรมการบริหาร
- 22.2 บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในส่วนงานหลักคือ ขายผลิตภัณฑ์รักษาเนื้อไม้ ผลิตภัณฑ์ป้องกันและกำจัดแมลง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ แต่เนื่องจากส่วนงานในต่างประเทศมีรายได้จากการขายสินค้าไม่ถึงร้อยละ 10 ของรายได้จากการขายสินค้ารวม บริษัทฯ จึงได้นำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกส่วนงานขายต่างประเทศ
- 22.3 รายได้แยกตามผลิตภัณฑ์ มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม							
	ประเภทผลิตภัณฑ์							
	รักษาเนื้อไม้		กำจัดแมลง		ทำความสะอาด		อื่น ๆ	
	2557	2556	2557	2556	2557	2556	2557	2556
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ								
ขาย	171,936,687.43	189,035,326.10	775,641,183.75	755,824,994.01	178,938,622.98	174,418,859.17	22,016,485.27	23,226,463.61
ต้นทุนขาย	(133,477,908.25)	(144,380,016.96)	(497,121,597.51)	(465,048,414.47)	(123,015,627.22)	(120,516,627.19)	(11,469,120.85)	(14,396,481.74)
กำไรขั้นต้น	38,458,779.18	44,655,309.14	278,519,586.24	290,776,579.54	55,922,995.76	53,902,231.98	10,547,364.42	8,829,981.87
กำไรจากการดำเนินงาน							108,712,234.76	149,018,114.70
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(20,749,351.44)	(29,668,353.38)
กำไรสุทธิสำหรับปี							87,962,883.32	119,349,761.32

หมายเหตุประกอบงบการเงิน Notes To Financial Statements

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557/As At December 31, 2014

22. OPERATING SEGMENTS

22.1 Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports of the Company that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assessing its performance. The chief operating decision maker of the Company has been identified as the President of executive directors.

22.2 The Company's operation involve virtually business in domestic and overseas sales of wood preservative, insecticide and washing liquid products but the revenues from sales in overseas segment is less than 10% of total sales volume, therefore, the Company did not present the financial information by segment for overseas sales.

22.3 Revenues are separated by segment as follows :

(Unit : baht)

	Consolidated financial statements							
	Type of products							
	Wood preservative		Insecticide		Washing liquid		Others	Total
	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
Statements of comprehensive income								
Sales	171,936,687.43	189,035,326.10	775,641,183.75	755,824,994.01	178,938,622.98	174,418,859.17	22,016,485.27	23,226,463.61
Cost of sales	(133,477,908.25)	(144,380,016.96)	(497,121,597.51)	(465,048,414.47)	(123,015,627.22)	(120,516,627.19)	(11,469,120.85)	(14,396,481.74)
Gross profit	38,458,779.18	44,655,309.14	278,519,586.24	290,776,579.54	55,922,995.76	53,902,231.98	10,547,364.42	8,829,981.87
Profit from operation							108,712,234.76	149,018,114.70
Income tax expenses							(20,749,351.44)	(29,668,353.38)
Profit for the year							87,962,883.32	119,349,761.32

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Notes To Financial Statements

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557/As At December 31, 2014

รายงานประจำปี 2557
บริษัท เซอีวิค เกล็ดอล จำกัด (มหาชน)

23. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรมตราสารทางการเงินนอกงบแสดงฐานะการเงิน ที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อเก็งกำไรหรือเพื่อค้า

23.1 นโยบายการบัญชี

รายละเอียดของนโยบายการบัญชีที่สำคัญ วิธีการที่ใช้ซึ่งรวมถึงเกณฑ์ในการรับรู้และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินแต่ละประเภท ได้เปิดเผยไว้แล้วในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.10

23.2 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้สินเชื่อทางการค้าแก่ลูกค้าที่ซื้อขายกันเป็นปกติทางการค้า ภายหลังที่ได้กำหนดวงเงิน สินเชื่อแก่ลูกค้าแต่ละราย และมีการติดตามการชำระหนี้ของลูกค้าอย่างใกล้ชิด ณ ปัจจุบันบริษัทฯ และบริษัทย่อยคาดว่าจะไม่ได้รับความเสียหายอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเก็บเงินจากลูกหนี้การค้า

23.3 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

23.3.1 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อันเนื่องมาจากการซื้อและ ขายสินค้าที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯและบริษัทย่อยได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันความเสี่ยง ซึ่งสัญญาดังกล่าวมีอายุใช้เกิน หนึ่งปี

23.3.2 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินฝากธนาคารในสกุลเงินดอลลาร์ สหรัฐอเมริกา

ลูกหนี้การค้าในสกุลเงินดอลลาร์ สหรัฐอเมริกา

ลูกหนี้การค้าในสกุลเงินดอลลาร์ ออสเตรเลีย

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้การค้าในสกุลเงินดอลลาร์ สหรัฐอเมริกา

23. DISCLOSURE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

For off - statements of financial position financial instruments, the Company and subsidiary have no policy to hold derivative financial instruments for speculation and trading.

23.1 Accounting policy

The significant accounting policies and method adopted including recognition and expenses relating to each class of financial assets and liabilities have been disclosed as stated in note 4.10

23.2 Credit risk

The Company and subsidiary provided credits to the customers in the normal course of trading. To manage this risk, the Company and subsidiary have considered credit line for each customer and losely follow up. The Company and subsidiary expect that the accounts of credit risk is immaterial.

23.3 Exchange rate risk

23.3.1 The Company and subsidiary have risk in exchange rate in respect of purchase and sell of goods, trade accounts receivable and payable denominated in foreign currencies which were entered into forward contracts for exchange rate risk hedging, the contracts period is over one year.

23.3.2 The Company's assets and liabilities in foreign currencies are as follows :

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2557	2556	2557	2556
6,289.77	6,283.46	6,289.77	6,283.46
15,346.40	4,701.40	15,346.40	4,701.40
0.00	0.00	872,360.90	612,031.67
167,146.00	212,800.00	167,146.00	212,800.00

Consolidated financial statements		Separate financial statements	
2014	2013	2014	2013
6,289.77	6,283.46	6,289.77	6,283.46
15,346.40	4,701.40	15,346.40	4,701.40
0.00	0.00	872,360.90	612,031.67
167,146.00	212,800.00	167,146.00	212,800.00

Financial assets

Cash at bank in US Dollar

Trade accounts receivable in US Dollar

Trade accounts receivable in AU Dollar

Financial liabilities

Trade accounts payable in US Dollar

หมายเหตุประกอบงบการเงิน Notes To Financial Statements

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557/As At December 31, 2014

23.3.3 บริษัทฯ มีสัญญาซื้ออัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ดังนี้

	อัตราแลกเปลี่ยนต่อบาท		จำนวนเงิน	
	2557	2556	2557	2556
สกุลเงินดอลลาร์ออสเตรเลีย	28	0	120,000.00	0.00
สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	33.03	0	121,046.00	0.00
	Exchange rate per Baht		Amount	
	2014	2013	2014	2013
AU Dollar	28	0	120,000.00	0.00
US Dollar	33.03	0	121,046.00	0.00

23.4 ราคายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นๆ สินทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นๆ

ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณ

23.3.3 The Company has the remaining forward contracts as follows :

23.4 Fair value of financial instruments

Financial assets shown in statements of financial position consist of cash and cash equivalents, current investment, trade and other receivables. Financial liabilities shown in statements of financial position consist of trade and other payables.

The book value of financial assets and liabilities are close to their fair value.

24. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

24.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทฯ มีภาระผูกพันภายใต้สัญญาเช่าพื้นที่อาคาร ระยะเวลา 3 ปี ครอบคลุมในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557 (ต่อสัญญาอีก 3 ปี ครอบคลุมถึงวันที่ 2560) เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ (รวมค่าบริการที่เกี่ยวข้อง) โดยมีภาระค่าใช้จ่ายที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ เป็นจำนวนเงิน 6.92 ล้านบาท และ 0.48 ล้านบาท ตามลำดับ

24.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญาซื้อสินค้า ซื้อสินทรัพย์ถาวรและอื่นๆ กับผู้ขายหลายแห่ง รวมจำนวนเงิน 59.07 ล้านบาท และ 13.70 ล้านบาท ตามลำดับ

24.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารแห่งหนึ่งออกหนังสือค้ำประกันกับหน่วยราชการ จำนวนเงิน 0.98 ล้านบาท และ 0.78 ล้านบาท ตามลำดับ

24. COMMITMENT AND CONTINGENT LIABILITIES

24.1 As at December 31, 2014 and 2013, the Company has commitment under the agreement for long-term lease of building space for the period of three years, matured on February 28, 2014 (agreement is renewed for the next 3 years, matured on February 2018) for using in operation (included involving services), with undue expenses equal to Baht 6.92 million and Baht 0.48 million respectively.

24.2 As at December 31, 2014 and 2013, the Company is liable on payment under agreements of goods acquisition, fixed assets acquisition and others to the several sellers, total amount of Baht 59.07 million and Baht 13.70 million respectively.

24.3 As at December 31, 2014 and 2013, the Company has contingent liabilities by bank issuance of letter of guarantee to the government agency in the amount of Baht 0.98 million and Baht 0.78 million respectively.

25. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน สำหรับพนักงานทุกคนตามระเบียบกองทุน พนักงานจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน ในอัตราร้อยละ 3, 4 หรือ 5 ของเงินเดือนแต่ละเดือน และบริษัทฯ จ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนพนักงาน บริษัทฯ ได้แต่งตั้งผู้จัดการกองทุน เพื่อบริหารกองทุนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2532) ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

25. PROVIDENT FUND

The Company has established a provident fund for its employees. Employees contribute to the fund at 3, 4 or 5 percent of their monthly salaries. The Company contributes to the fund at 5 percent of employees' salaries. The Company appointed a fund manager to manage the fund in accordance with the Ministerial Regulation No. 2 (B.E.2532) issued under the Provident Fund Act B.E.2530.

26. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ในการบริหารทางการเงินคือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม

26. CAPITAL MANAGEMENT

The objective of financial management of the Company is to preserve the ability to continue its operation as a going concern and capital structure to be properly appropriated.

27. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558

27. FINANCIAL STATEMENTS APPROVAL

These financial statements were approved and authorized for issue by the Company's Board of directors on February 23, 2015.

ประวัติคณะกรรมการและผู้บริหาร

(1) รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เทอร์วิวด์ เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557						
ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วน การถือหุ้น	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา
คุณสมบัติการศึกษา						
1. นายชินทร์ เย็นสุใจ ประธานกรรมการ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ Mr. Chanin Yensudchai Chairman of The Board of Director, Audit committee and Independent Director	56	-	2556 - ปัจจุบัน 2555 - 2556 2553 - 2555 2552 - 2553	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ	บมจ. เทอร์วิวด์ เคมิคอล บมจ. จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำ ภาคตะวันออก กลุ่มโรงพยาบาลบางปะกอก 9 อินเตอร์เนชั่นแนล บมจ. ยานยนต์	ผลิตและจำหน่ายเคมีเคหะภัณฑ์ พลังงานและสาธารณูปโภค การแพทย์ ยานยนต์
2. นายไพศาล พัฒนกุล ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาแต่งตั้งแทน กรรมการ ตรวจสอบ และกรรมการอิสระ Mr. Phaisan Phipatanakul Chairman of the Nomination and Remuneration Committee, Audit Committee and Independent Director	71	-	2547 - ปัจจุบัน 2536 - 2546	ประธานกรรมการสรรหา และ พิจารณาแต่งตั้งแทน กรรมการตรวจสอบและ กรรมการอิสระ กรรมการผู้จัดการ	บมจ. เทอร์วิวด์ เคมิคอล บจก. ศักดิ์ชัยสิทธิ์	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี สหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ - หลักสูตร DAP จาก Thai-IOD
3. นายวิฑิต แย้มบุญเรือง ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ Mr. Vichit Yamboonruang Chairman of Audit Committee and Independent Director	73	-	2555 - ปัจจุบัน ปัจจุบัน 2543 - ปัจจุบัน 2555 - ปัจจุบัน 2546 - 2556 2553 - 2556	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ กรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ. เทอร์วิวด์ เคมิคอล บมจ. วิค แอนด์ ซัคสันด์ บมจ. จัดสินธุภัณฑ์เนชั่นแนล บมจ. เอกวิศว์วิศวกรรม บมจ. ระยองเพียวรีฟายเออร์ บจก. เพียวรีฟายเออร์ ดีเวลอปเม้นท์	- Ph.D. School of Public and International Affairs, University of Pittsburgh USA - Master of Economy, Columbia University สหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตร DCP จาก Thai-IOD

ประวัติคณะกรรมการและผู้บริหาร

ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา									
ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วน การถือหุ้น	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	คุณวุฒิการศึกษา		
4. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน Mr. Prachak Tangkaravakoon Director	71	400	2539 - ปัจจุบัน 2537 - ปัจจุบัน 2537 - ปัจจุบัน 2532 - ปัจจุบัน 2532 - ปัจจุบัน 2531 - ปัจจุบัน 2520 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ กรรมการ ประธานบริหาร ประธานบริหาร กรรมการ กรรมการ	บมจ. เซอร์วิวด์ เคมีคอล บจก. ทาคาตะ-ทีโอเอ บจก. ทีโอเอ-ยูเนี่ยน เพันธ์ (ประเทศไทย) บจก. ทีโอเอ เคมีคอล อินดัสตรี้ส์ บจก. ทีโอเอ-ชินไค (ไทยแลนด์) บจก. ทีโอเอ-เซเนกียว อินดัสตรี้ส์ บจก. ทีโอเอ เพันธ์ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายเคมีเคโหมะกันต์ ผลิตขึ้นที่ดนิญ จำหน่ายสินค้าเพอร์นิเจอร์ ผลิตและจำหน่ายการอัดฉีด, ลาเทกซ์ จำหน่ายสินค้านิตต่าง ๆ ผลิตกระดาษทรายนา ผลิตและจำหน่ายสีประเภทต่าง ๆ	- MINI MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี - หลักสูตร DAP จาก Thai-IOD		
5. นายชินวัฒน์ อัครโกสิน กรรมการ Mr. Chinawat Assavapokee Director	40	-	ปัจจุบัน 2556 - ปัจจุบัน 2549 - 2556	กรรมการ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย	บมจ. เซอร์วิวด์ เคมีคอล บจก. ฮันตัน แอนด์ วิลเลียมส์ (ไทยแลนด์) จำกัด บจก. เบเคอร์ แอนด์ แม็คเคินซี	ผลิตและจำหน่ายเคมีเคโหมะกันต์ กฎหมาย กฎหมาย	- ปริญญาโท นิติศาสตร์ University of Washington - ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์		
6. นายวีระ ชินกนกรัตน์ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน Mr. Veera Chinkanokrat Director	58	1,000,000	2555 - ปัจจุบัน 2539 - 2555	กรรมการ รองกรรมการผู้จัดการและ รักษาการผู้อำนวยการโรงงาน	บมจ. เซอร์วิวด์ เคมีคอล บมจ. เซอร์วิวด์ เคมีคอล	ผลิตและจำหน่ายเคมีเคโหมะกันต์ ผลิตและจำหน่ายเคมีเคโหมะกันต์	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตร DCP จาก Thai-IOD		
7. นายพนรัตน์ ตั้งคารวคุณ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน Mr. Vonnarat Tangkaravakoon Director	43	240,800	2555 - ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานบริษัท กรรมการ กรรมการผู้จัดการ	บมจ. เซอร์วิวด์ เคมีคอล บจก. ทีโอเอ เพันธ์ (ประเทศไทย) บจก. ทีโอเอ เคมีคอล อินดัสตรี้ส์ บจก. ไอทีโอเอ ออโต้เทิลส์	ผลิตและจำหน่ายเคมีเคโหมะกันต์ ผลิตและจำหน่ายสีประเภทต่าง ๆ ผลิตและจำหน่ายการอัดฉีด, ลาเทกซ์ จำหน่ายรถยนต์	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		
8. นายพัฒนา สุนทรักษ์ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน Mr. Patana Sukontarug Director	32	1,153,900	2556 - ปัจจุบัน 2555 – 2556 2551 – 2554 2548 - 2549	กรรมการ นักวิเคราะห์ วิศวกรวิเคราะห์ วิศวกรจัดซื้อ	บมจ. เซอร์วิวด์ เคมีคอล บมจ. พัทท์ โกบอล เคมีคอล บมจ. ปตท.เคมีคอล บมจ. ไทยออยล์	ผลิตและจำหน่ายเคมีเคโหมะกันต์ ปิโตรเคมี และเคมีภัณฑ์ ปิโตรเคมี และเคมีภัณฑ์ พลังงานและสารอนุปิโค	- ปริญญาโท การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน มหาวิทยาลัย Greenwich อังกฤษ - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์		

ประวัติคณะกรรมการและผู้บริหาร

	ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วน การถือหุ้น	ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา			คุณวุฒิการศึกษา
				ตำแหน่ง	บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	
9.	นายสุคุณ ตันติเจริญเกียรติ กรรมการและกรรมการผู้จัดการ Mr.Sukun Tanticharoenkiat Director and Managing Director	53	-	กรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ และขายอุตสาหกรรม ที่ปรึกษาด้านอาชีพอนามัย	บมจ. เซอร์วิวด เคมีคอล บมจ. เซอร์วิวด เคมีคอล บจก. เซลล์แห่งประเทศไทย	ผลิตและจำหน่ายเคมีเคภัณฑ์ ผลิตและจำหน่ายเคมีเคภัณฑ์ ผลิตและจำหน่ายน้ำมันและเคมีภัณฑ์	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ - ปริญญาโท วิทยาศาสตร์การอาหาร Auburn University สหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย - หลักสูตร DOP จาก Thai-IOD
10.	นายปิโย วิฑิตยานนท์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ผลิตภัณฑ์ Mr.Pinyo Vittayanon Assistant Product Development and Industrial Market Director	55	30,000	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ผลิตภัณฑ์ ผู้จัดการแผนกผลิตภัณฑ์พิเศษ ผู้จัดการ ผลิตภัณฑ์พิเศษ	บมจ. เซอร์วิวด เคมีคอล บจก. บีเอสแอลพี บจก. อเมวิกิน โซอานามิค	ผลิตและจำหน่ายเคมีเคภัณฑ์ ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์และเกษตร	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ - ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ - ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (เกษตร-กวีวิทยา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
11.	นายประวิทย์ เศษวิจิตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขายและ การตลาด Mr. Pravit Techavijit Assistant Sales and Marketing Director	46	102,000	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขายและ การตลาด ผู้จัดการตลาดสินค้า	บมจ. เซอร์วิวด เคมีคอล บจก. ทีโน-แปซิฟิค เทรดดิ้ง	ผลิตและจำหน่ายเคมีเคภัณฑ์ พาณิชย์	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์
12.	นายชูพงศ์ สุขสมบูรณ์ ผู้จัดการฝ่ายผลิตและวิศวกรรมอาวุโส Mr.Chupong Suksomboon Senior Production and Engineering Manager	52	-	ผู้จัดการฝ่ายผลิตและวิศวกรรม อาวุโส ผู้จัดการแผนกเทคนิค และซ่อม บำรุง	บมจ. เซอร์วิวด เคมีคอล บจก. ล็อกแฮลย์ อลูมิเนียมและ วิศวกรรม	ผลิตและจำหน่ายเคมีเคภัณฑ์ ติดตั้ง ผนัง กระเบื้อง อากาศสูง	- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏกาญจนบุรี
13.	นายสัญญา หานสุไพพันธ์ ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อและระบบคุณภาพ Mr.Sanya Hansupitipun Purchasing and Quality Control Manager	51	-	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อและระบบ คุณภาพ รองกรรมการผู้จัดการ	บมจ. เซอร์วิวด เคมีคอล บจก. คิวเฟด	ผลิตและจำหน่ายเคมีเคภัณฑ์ ผลิตสารเคมีทางการแพทย์	- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์เคมี มหาวิทยาลัยมหิดล

ประวัติคณะกรรมการและผู้บริหาร

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง		อายุ	สัดส่วน การถือหุ้น	ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา			คุณวุฒิการศึกษา	
		(ปี)		ตำแหน่ง	บริษัท	ลักษณะธุรกิจ		
14.	นางสาวนาสกร ปัญงะเชษฐกุล ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ Ms. Napasorn Panchachettakul Resource Management Manager	51	-	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ และงานธุรการ	บมจ. เซอร์วิวด เคมีคอล บจก. สุภากรพิมพ์	ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ ผลิตสิ่งพิมพ์	- ปริญญาโท การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และ องค์การ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย รามคำแหง	
15.	นางสาวอมรรัตน์ กิระติพิบูลย์ ผู้จัดการแผนกออกแบบบรรจุภัณฑ์ และพาณิชย์ธุรกิจอาวุโส Ms. Amornrat Keeratipibool Packaging Design and E-Business Manager	50	-	ผู้จัดการฝ่ายออกแบบบรรจุภัณฑ์ และพาณิชย์ธุรกิจอาวุโส ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานลูกค้า	บมจ. เซอร์วิวด เคมีคอล บจก. เจริญสิน แอดเวอร์ไทซิง	ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ โฆษณา	- ปริญญาโท ออกแบบอุตสาหกรรม Pratt Institute New York, สหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ โฆษณาและการ ตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง	
16.	นายสุทิน วาดนะรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายสารสนเทศและงาน ธุรการ Mr.Sutin Wacharat IT and Administration Manager	48	-	ผู้จัดการฝ่ายสารสนเทศ และ งานธุรการ ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บมจ. เซอร์วิวด เคมีคอล บจก. แฟมโก้	ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ ที่ปรึกษาทางบัญชี	- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์	
17.	นายชาญเดช ปันตระกูล ผู้จัดการฝ่ายบัญชี Mr.Chandech Pantrakul Account Manager	47	5.800	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี เจ้าหน้าที่บัญชี	บมจ. เซอร์วิวด เคมีคอล บจก. เซลล์ แห่งประเทศไทย	ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์	- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง	
18.	นายเอกพิพล เหล่าพิสุทธิ์ เลขานุการบริษัท, ผู้จัดการฝ่ายการ เงินและนักลงทุนสัมพันธ์ Mr. Thakemgbol Laobisuddhi Company Secretary, Finance and Investor Relation Manager	39	-	เลขานุการบริษัท ผู้จัดการฝ่าย การเงินและนักลงทุนสัมพันธ์ นักวิเคราะห์อาวุโส	บมจ. เซอร์วิวด เคมีคอล บริษัท เงินทุนอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย	ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ สถาบันการเงิน	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจการเงิน University of Exeter อังกฤษ - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจการเงิน มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ - หลักสูตร DCP จาก Thai-IOD - หลักสูตรเลขานุการบริษัท	

ข้อมูลทั่วไป

General Information

รายงานประจำปี 2557
บริษัท เซอร์วูด เคมีคอล จำกัด (มหาชน)

ชื่อบริษัท

บริษัท เซอร์วูด เคมีคอล จำกัด (มหาชน)

ประเภทธุรกิจ

ผลิตและจำหน่ายเคมีเคหะภัณฑ์ในบ้านเรือนอุตสาหกรรมสาธารณสุข ชุมชนและเคมีเกษตร

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

1061, 1063, 1065, 1067, 1069 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

เลขทะเบียนบริษัท

0107574700346

โทรศัพท์

0-2320-2288

โทรสาร

0-2320-2670

ที่ตั้งโรงงาน 1

นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ กม.36 บางนาตราด 90/1 หมู่ที่ 9 ตำบลบางวัว อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24180
โทรศัพท์ 0-3852-2302 โทรสาร 0-3852-2311

ที่ตั้งโรงงาน 2

นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ กม.36 บางนาตราด 109 หมู่ที่ 9 ตำบลบางวัว อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24180
โทรศัพท์ 0-3898-9120 โทรสาร 0-3898-9125

โฮมเพจ

<http://www.sherwood.co.th>

ทุนเรือนหุ้น

ทุนจดทะเบียน

หุ้นสามัญ 150,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

ทุนออกจำหน่ายและชำระแล้ว

หุ้นสามัญ 150,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

ชื่อบริษัทย่อย

บริษัท เซอร์วูด เคมีคอล ออสเตรเลีย จำกัด

ประเภทธุรกิจ

จำหน่ายเคมีเคหะภัณฑ์ในบ้านเรือนและสาธารณสุขชุมชน

ที่ตั้งสำนักงาน

ชั้น 3 เลขที่ 1060 ถ. เฮย์ เฟิร์ธ ตะวันตก ประเทศออสเตรเลีย 6005

โทรศัพท์

+61 892194683

โทรสาร

+61 892194672

ทุนเรือนหุ้น

มีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 20,000 เหรียญออสเตรเลีย เป็นหุ้นสามัญ 2,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 เหรียญออสเตรเลีย สัดส่วนเงินลงทุนอัตราร้อยละ 50

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ตั้ง

62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 4 และ 7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์

0-2229-2800, 0-2654-5599

ผู้สอบบัญชี

นางวิไลรัตน์ ไรจน์ครินทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3104

ที่ตั้ง

สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

"ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือ เว็บไซต์ของบริษัท"

Company Name Limited

Sherwood Chemicals Public Company

Type of Business

Manufactures and markets chemical products for household Industrial public health and agrochemicals

Head Office

1061, 1063, 1065, 1067, 1069 Srinakarin Rd., Suanluang, Suanluang, Bangkok 10250

Company Registration No.

0107574700346

Telephone no.

0-2320-2288

Fax no.

0-2320-2670

Factory 1

Well Grow Industrial Estate, Km.36, Bangna-Trad, 90/1 Moo 9, Bangwua, Bangpakong District, Chachoengsao 24180
Tel. 0-3852-2302 Fax. 0-3852-2311

Factory 1

Well Grow Industrial Estate, Km.36, Bangna-Trad, 109 Moo 9, Bangwua, Bangpakong District, Chachoengsao 24180
Tel. 0-3898-9120 Fax. 0-3898-9125

Home Page

<http://www.sherwood.co.th>

Share Capital

Registered Capital

150,000,000 ordinary shares of Baht 1 each

Issued and Paid-Up Capital

150,000,000 ordinary shares of Baht 1 each, fully paid

Subsidiary Name

Sherwood Chemicals Australasia Proprietary Limited

Type of Business

Markets chemical products for household and public health

Head Office

Level 3, 1060 Hay Street, West Perth, WA 6005 Australia

Telephone no.

+61 892194683

Fax no.

+61 892194672

Share Capital

AUD 20,000 registered and paid-up capital with 2,000 ordinary shares of AUD 10 each, 50% proportionate share ownership

Securities Registrar

Thailand Securities Depository Co., Ltd.

Address

62 The Stock Exchange of Thailand Building 4th and 7th Floor, Ratchadapisek Rd., Klongtoey, Bangkok 10110

Telephone no.

0-2229-2800, 0-2654-5599

Auditor

Mrs. VilaiRat Rojnakaran Certified Public Accountant (Thailand) No. 3104

Auditor

Office of DIA International Auditing 316/32 Sukhumvit Soi 22 Sukhumvit Rd., Klongtoey, Bangkok 10110

กลุ่มผลิตภัณฑ์รักษาเนื้อไม้

Wood Preservative Product Group



กลุ่มผลิตภัณฑ์ป้องกันและกำจัดแมลง

Insecticide Group



กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสุขอนามัยและทำความสะอาด

Cleansers Group



บริษัท เซอร์วู้ด เคมีคอล จำกัด (มหาชน)
SHERWOOD CHEMICALS PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัท เชอร์วู้ด เคมีคอล จำกัด (มหาชน)

SHERWOOD CHEMICALS PUBLIC COMPANY LIMITED

ISO 22000 ISO 9001 GMP HACCP ISO 14001

ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ เพื่อสุขอนามัยภายในบ้านและสาธารณสุขชุมชน

ด้วยความใส่ใจผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม

โรงงาน 1 ผลิตกลุ่มผลิตภัณฑ์รักษาเนื้อไม้และกำจัดแมลง

นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ กม. 36 บางนาตราด

90/1 หมู่ที่ 9 ตำบลบางวัว อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24180

Factory 1 Manufacture Wood Preservative and Insecticide Product Groups

Well Grow Industrial Estate, Km. 36 Bangna - Trad

90/1 Moo 9, Bangwua Bangpakong District, Chachoengsao 24180

Tel. 0-3852-2302 Fax. 0-3852-2311



GMP โดย
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

โรงงาน 2 ผลิตกลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด

นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ กม. 36 บางนาตราด

109 หมู่ที่ 9 ตำบลบางวัว อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24180

Factory 2 Manufacture Cleaning Product Groups

Well Grow Industrial Estate, Km. 36 Bangna - Trad

109 Moo 9, Bangwua Bangpakong District, Chachoengsao 24180

Tel. 0-3898-9120 Fax. 0-3898-9125



GMP โดย
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา



สำนักงานใหญ่

1061-9 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

Head Office

1061-9 Srinakarin Road, Suanluang, Suanluang, Bangkok 10250

Tel. 0-2320-2288 Fax. 0-2320-2670