

2563

รายงานประจำปี

# สารบัญ

## เกี่ยวกับบริษัทฯ

6 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

7 ข้อมูลทั่วไป

8 ก้าวสำคัญของบริษัทฯ

10 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

16 ปัจจัยเสี่ยง

17 รายการระหว่างกัน

## การกำกับดูแลกิจการที่ดี

21 คณะกรรมการและผู้บริหาร

35 โครงสร้างองค์กร

36 โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

43 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

61 นโยบายต่อต้านทุจริต คอร์ปชั่น

65 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

66 รายงานคณะกรรมการสรรหา  
คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

67 รายงานคณะกรรมการบริหาร  
และจัดการความเสี่ยง

## รายงานทางการเงิน

68 รายงานความรับผิดชอบ  
คณะกรรมการบริษัทฯ

69 การวิเคราะห์และคำอธิบาย  
ของฝ่ายจัดการ

73 รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

78 งบการเงิน

85 หมายเหตุประกอบงบการเงิน



# **YOUR PARTNER FOR TOTAL SOLUTIONS**

# CHANGE



● สร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า



● ซื่อสัตย์ สุจริตมีจริยธรรม



● จิตสาธารณะรับผิดชอบ  
เชื่อถือได้



● มีเครือข่ายและ  
การร่วมมือ



● มีการเรียนรู้พัฒนา  
อย่างต่อเนื่อง



● มีความมุ่งมั่น  
สู่ความเป็นเลิศ



## สารจากประธานกรรมการ

คุณสมชัย เลขาธิการพาณิชย์

ประธานกรรมการ

---


ปี 2563 เป็นปีที่ทั่วโลกต้องเผชิญกับภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจขั้นรุนแรงที่สุดอีกครั้งหนึ่ง จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัส COVID-19 ที่กระจายไปทั่วโลกอย่างรวดเร็ว ตั้งแต่ช่วงต้นปีที่ผ่านมา ขณะที่สถานการณ์ภายในประเทศไทยจะสามารถรับมือได้เป็นอย่างดีตลอดเกือบปีที่ผ่านมา แต่ในช่วงปลายปีกลับต้องเผชิญกับการระบาดครั้งใหม่ที่มีแนวโน้มรุนแรงมากขึ้น แม้ว่าภาครัฐเองจะพยายามหามาตรการต่างๆ เข้ามาช่วยพยุงเศรษฐกิจในภาพรวมด้วยการเร่งเบิกจ่ายงบประมาณปี 2563 ทำให้การลงทุนภาครัฐ ขยายตัวขึ้นมาในอัตราเลขสองหลักเพื่อช่วยชดเชยภาคส่วนอื่นๆ ที่หดตัวลง แต่โดยภาพรวมวิกฤตการณ์ดังกล่าวก็คงฉุดให้เศรษฐกิจไทยตกต่ำที่สุดในรอบ 20 ปีที่ผ่านมาร้อยละ -6.40 เมื่อเทียบกับการขยายตัวร้อยละ 2.4 ในปี 2562

ในขณะที่อุตสาหกรรมหลักทั่วโลกของปี 2563 มีการบริโภคหลักที่ลดลงจากปีก่อนถึง ร้อยละ 6.40 ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกับความต้องการหลักในประเทศไทย ที่ลดลงจากปี 2562 ถึงร้อยละ 10.44 ส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2563 มีปริมาณยอดขาย (ตัน) ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 9.53 รายได้รวมลดลงร้อยละ 20.88 โดยมีรายได้รวมอยู่ที่ 7,385.68 ล้านบาท ซึ่งมีกำไรสุทธิเท่ากับ 203.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 183.85

สำหรับแนวโน้มเศรษฐกิจปี 2564 คาดการณ์ว่า เศรษฐกิจในประเทศจะเริ่มฟื้นตัวในไตรมาสที่ 2 ตามภาวะเศรษฐกิจโลกที่ปรับตัวดีขึ้น จากปัจจัยที่หลายประเทศได้มีการเข้าถึงวัคซีนต้านโรคเชื้อไวรัส COVID-19 ในวงกว้าง อีกทั้งยังมีการรับมือกับการแพร่ระบาดได้ดีขึ้น กรอบกักทางรัฐบาลเองได้มีมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม ทั้งในส่วนของภาครัฐเรือน และการลงทุนในโครงการพื้นฐานของภาครัฐที่เร่ง เพื่อสนับสนุนให้เกิดการฟื้นตัวของเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว

แม้ว่าในปี 2563 บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) จะต้องเผชิญหน้ากับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัส COVID-19 อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เพื่อพลิกวิกฤติให้เป็นโอกาส ทางฝ่ายบริหารจึงปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจปี 2563 และอนาคต ด้วยแนวความคิด “Strengthen the Core for the Future: เสริมความแข็งแกร่งสู่อนาคตที่ยั่งยืน” โดยการเสริมทัพบุคลากรฝ่ายการตลาด เพื่อเป็นหน่วยงานในการพัฒนา และขยายช่องทางการจัดจำหน่าย รวมทั้งการสื่อสารคุณค่าของผลิตภัณฑ์ไปสู่ผู้บริโภค ผ่านกลยุทธ์ทำการตลาดในรูปแบบออนไลน์ นอกจากนี้ยังดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้วยการให้ความรู้ ฝึกอบรม เพิ่มทักษะ ในด้านต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานและบริการลูกค้าให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในขณะเดียวกันได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เข้ามาใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น รวมถึงการเตรียมความพร้อมให้พนักงานสามารถทำงานจากที่พักอาศัย (Work from Home) ในกรณีที่มีวิกฤตการณ์เกิดขึ้น เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มีการกำหนดมาตรการต่างๆ ที่สอดคล้องกับทางภาครัฐ ในการป้องกัน และเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัส COVID-19 ตามหลักของสาธารณสุขอย่างใกล้ชิดและเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยของพนักงาน และลูกค้า รวมทั้งชุมชนรอบข้างอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยตลอดช่วงการแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัส COVID-19 นั้น พนักงานของบริษัทฯ และบุคคลในครอบครัว ไม่มีใครติดโรครดังกล่าวแม้แต่คนเดียว สะท้อนให้เห็นถึงการดูแล ใส่ใจ และรับผิดชอบต่อนักงานลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

เพราะตลอดการดำเนินงานธุรกิจ บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) หรือ PAP ยึดมั่นในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่ออย่างเคร่งครัด ทำให้ในปี 2563 นี้บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” (  ) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ซึ่งสามารถสะท้อนได้ว่า บริษัทฯ ได้ยึดแนวทางตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับจรรยาบรรณ ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมเดินหน้าสู่การดำเนินธุรกิจที่เติบโตได้อย่างแข็งแกร่งและยั่งยืนไปด้วยกัน พร้อมกันนี้บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตอีกด้วย

ท้ายสุดนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น คู่ค้า ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่สนับสนุนการดำเนินงานที่ดี ตลอดจนพนักงานที่ได้ให้ความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นส่วนร่วมในความสำเร็จของบริษัทฯ ตลอดมา ขอให้เชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบและยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สูงสุดของทุกฝ่าย



สมชัย เลเชะพนพานิช  
ประธานกรรมการ

## ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

2561

2562

2563

## ฐานะทางการเงิน

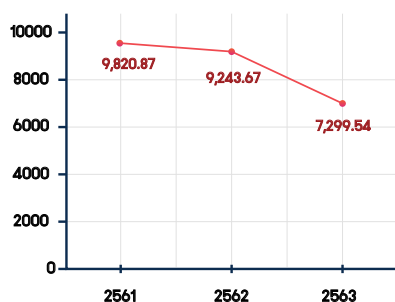
รายได้จากการขายและบริการ	9,820.87	9,243.67	7,299.54
รายได้รวม	9,941.21	9,335.10	7,385.68
กำไรจากการดำเนินงาน	173.60	145.44	290.93
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	94.00	71.52	203.01
สินทรัพย์รวม	4,914.76	4,390.37	4,540.49
หนี้สินรวม	2,494.28	1,931.42	2,049.81
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,420.48	2,458.94	2,490.68

## อัตราส่วนทางการเงิน

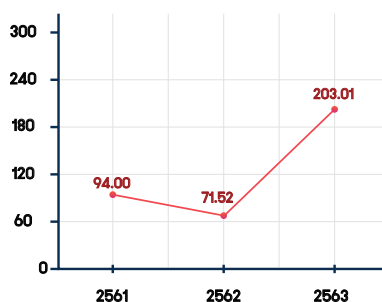
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.95	0.77	2.75
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	3.88	2.91	8.15
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	1.91	1.63	4.47
อัตราหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.03	0.79	0.82
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.12	0.52	0.31
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	41.67	51.92	58.06
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	3.67	3.73	3.77
จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	660.00	660.00	660.00

หมายเหตุ : กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท) และอัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ) คำนวณจากงบการเงินเฉพาะกิจการ

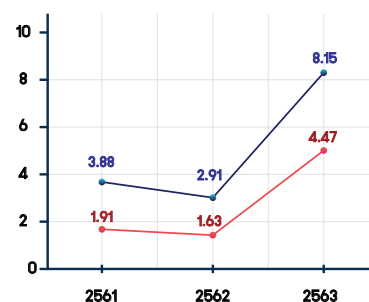
## รายได้จากการขายและบริการ



## กำไร (ขาดทุน) สุทธิ



## อัตราส่วนทางการเงิน



■ ROA ■ ROE



## ข้อมูลทั่วไป

### บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อ	: PAP
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายท่อเหล็ก
ที่ตั้งโรงงานศูนย์พระประแดง	: 298, 298/2 หมู่ที่ 1 ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลปากคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290
ที่ตั้งโรงงานศูนย์มหาชัย (1)	: 1/112 นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร หมู่ที่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000
ที่ตั้งโรงงานศูนย์มหาชัย (2)	: 1/97 นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร หมู่ที่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000
ที่ตั้งโรงงานศูนย์มหาชัย (3)	: 24/31 หมู่ที่ 2 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000
ที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้า (1)	: 158 หมู่ที่ 6 ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560
ที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้า (2)	: 50/6 หมู่ที่ 2 ตำบลหน้าไม้ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140
ที่ตั้งสำนักงาน	: 1168/68-69 ชั้น 24 และ 1168/74-75 ชั้น 26 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
เลขทะเบียนบริษัท	: บมจ. 0107547000206
โทรศัพท์ (สำนักงาน)	: 02 679 9000
โทรสาร (สำนักงาน)	: 02 679 9074
เว็บไซต์	: <a href="http://www.pacificpipe.co.th">www.pacificpipe.co.th</a>
ทุนจดทะเบียน	: 660,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว	: 660,000,000 บาท
ชนิดหุ้น	: หุ้นสามัญ
จำนวนหุ้นสามัญที่เรียกชำระแล้ว	: 660,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	: หุ้นละ 1 บาท



# ก้าวสำคัญของบริษัทฯ

2515

ประกอบธุรกิจด้านการผลิตเหล็ก ภายใต้ชื่อ **โรงงานตั้งหมงเส็ง** และขยายธุรกิจสู่การผลิตท่อเหล็กสำหรับงานเฟอร์นิเจอร์และท่อประเภทต่างๆ ในปี 2524



2534

ธุรกิจด้านการผลิตท่อของโรงงานได้เจริญเติบโตอย่างรวดเร็วและมั่นคง ครอบคลุมเลขาฯ พจนานิช จึงตัดสินใจจัดตั้ง บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด เมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2534 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กโดยเฉพาะ



2557

เปิดดำเนินการโรงงานศูนย์มหาชัย 3 โดยมีกำลังการผลิตประมาณ 150,000 ตันต่อปี ส่งผลให้บริษัทฯ มีประสิทธิภาพในการผลิตสินค้าหมุนเวียนเร็วเพิ่มมากขึ้น ในปีเดียวกันห้องปฏิบัติการทดสอบ และ/หรือ สอบเทียบ ของบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. 17025 (ISO/IEC 17025) จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งถือได้ว่าการดำเนินการด้านระบบคุณภาพในกิจกรรมทดสอบ และ/หรือ สอบเทียบของบริษัทฯ เป็นไปตามอนุกรมมาตรฐาน ISO 9000 ซึ่งเป็นเครื่องพิสูจน์ได้ว่าห้องปฏิบัติการทดสอบที่ใช้สำหรับตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีความถูกต้อง แม่นยำ และเชื่อถือได้

ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2552 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2552 มีมติอนุมัติการซื้อที่ดินที่นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาครแทนการเช่า



2558

บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO14001 Environmental Management System Use หรือ มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมจากสถาบันรับรองมาตรฐาน TUV NORD (Thailand) Ltd. แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นระบบ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน FM Approvals Class: 1630 – Steel Pipe for Automatic Fire Sprinkler Systems จาก FM Global ประเทศสหรัฐอเมริกาซึ่งเป็นหนึ่งในมาตรฐานที่ใหญ่ที่สุดในเชิงพาณิชย์และการประกันภัยอุตสาหกรรมและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าวจะมีการใส่ ◀FM▶ ลงบนผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นอีกทางเลือกหนึ่งสำหรับผลิตภัณฑ์ท่อเหล็กแบบมาตรฐานงานระบบดับเพลิง

2560

บริษัทฯ ได้รับการรับรอง ชื่อการค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ ASTM A53Sch40 **FiGuard-40** และสำหรับผลิตภัณฑ์ ASTM A795 Sch10 **FiGuard-10** โดยทั้ง 2 ผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองมาตรฐาน FM และใช้เป็นท่อส่งน้ำในระบบดับเพลิง ทั้งนี้เพื่อสร้างความแตกต่างจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ อื่นในท้องตลาด

2546

จัดตั้งบริษัท ตั้งหมงแสง โฮลดิ้ง จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจ โฮลดิ้ง โดยเข้าถือหุ้นบางส่วนในบริษัทฯ แทนการถือหุ้นโดยตรงและเข้าซื้อหุ้นของบริษัท ทาโมสะ เทรตติ้ง จำกัด (“ทาโมสะ”) จากครอบครัวเลขาพจน์พานิช คิดเป็นร้อยละ 99.94 ของทุนชำระแล้ว เพื่อดูแลด้านการขาย และการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศให้กับบริษัทฯ



2547

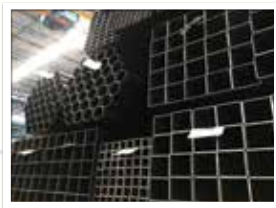
บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2547 มีทุนจดทะเบียน 660 ล้านบาท และออกหุ้นสามัญ 16 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดยแบ่งขายหุ้นให้กับประชาชนทั่วไปครั้งแรก จำนวน 15,300,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 45 บาท และได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯให้แก่กรรมการบริษัทฯ 7 ท่าน จำนวน 700,000 หน่วย

2551

ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2551 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2551 มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากหุ้นละ 5 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท ส่งผลให้หุ้นสามัญของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจาก 132 ล้านหุ้น เป็น 660 ล้านหุ้น

2550

เปิดดำเนินการศูนย์กระจายสินค้าที่ลาดหลุมแก้ว เพื่อตอบสนองการกระจายสินค้าสู่ตลาดภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



2549

ณ วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2549 เข้าถือหุ้นของบริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด คิดเป็นร้อยละ 99.97 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของ บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด เพื่อดูแลด้านการขนส่งสินค้าให้แก่บริษัทฯ เพื่อรองรับการเติบโต ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากหุ้นละ 10 บาทเป็นหุ้นละ 5 บาท ส่งผลให้จำนวนหุ้นสามัญของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจาก 66 ล้านหุ้น เป็น 132 ล้านหุ้น เปิดดำเนินการโรงงานผลิตท่อเหล็กขนาดใหญ่ที่นครอุตสาหกรรมสมุทรสาคร โดยมีกำลังการผลิตประมาณ 100,000 ตันต่อปี ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถผลิตท่อเหล็กขนาดใหญ่สุดเพิ่มจาก 8 นิ้ว เป็น 16 นิ้ว

2561

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ คือ **FiGuard-10** ได้รับการรับรองมาตรฐาน UL 852 – Metallic Sprinkler Pipe For Fire Protection Service จาก Underwriters Laboratories Inc. ประเทศสหรัฐอเมริกาเพิ่มเติม นับได้ว่าท่อ **FiGuard-40** และ **FiGuard-10** เป็นผลิตภัณฑ์ท่อส่งน้ำในระบบดับเพลิงผลิตภัณฑ์เดียวของประเทศไทยที่ได้รับการรับรอง Double Guarantee จากสถาบันรับรองมาตรฐานสากลที่มีชื่อเสียงถึง 2 สถาบัน  
บริษัทฯ ได้รับการรับรองซื้อการค้า **ZONA** ซึ่งเป็นชุดท่อสวมและข้อต่อสำหรับการทดสอบความสมบูรณ์ของเสาเข็มเจาะลึกด้วยคลื่นเสียง โดยเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ คิดค้นและผลิตขึ้นมาเอง เพื่อรองรับการก่อสร้างเมกะโปรเจกต์ต่างๆ ของประเทศซึ่งช่วยทดแทนการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ

2562

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 มีมติอนุมัติการรับโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer: EBT) จากบริษัทย่อยทั้งสองบริษัท คือ บริษัท ทาโมสะ เทรตติ้ง จำกัด และ บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด ทั้งนี้ บริษัท ทาโมสะ เทรตติ้ง จำกัดและ บริษัทมีทรัพย์ขนส่ง จำกัด ดำเนินการจดทะเบียนเลิกกิจการต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2562

## ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) (“PAP”) ประกอบธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กโดยใช้ระบบผลิตแบบการเชื่อมเหล็กแผ่น โดยใช้ความต้านทานไฟฟ้า (Electric Resistance Welded: ERW) ในปัจจุบันบริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กครอบคลุมมากกว่า 5,000 รายการ โดยจำแนกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่ ท่อเหล็กดำ และท่อเหล็กชุบสังกะสี ซึ่งท่อเหล็กทั้งสองประเภทจะแบ่งออกเป็นท่อเหล็กแบบมาตรฐานซึ่งจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า “**Ω**” และ ท่อเหล็กแบบคุณภาพทั่วไป ซึ่งจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า “**TMZ**” เพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานของลูกค้า ในงานโครงสร้างประเภทอื่นๆ เช่น โครงสร้างพื้นฐานการคมนาคม โครงสร้างท่าอากาศยาน โครงสร้างคลังสินค้า โครงสร้างอาคารสูง เป็นต้น และในรูปแบบงานระบบ เช่น งานระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบชลประทาน ระบบสุขาภิบาล เป็นต้น

ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีโครงสร้างกลุ่มธุรกิจ เนื่องจากรับโอนกิจการจากบริษัทย่อยเรียบร้อยแล้ว

### โครงสร้างรายได้

	2561		2562		2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>รายได้จากการจำหน่ายและบริการ</b>						
ภายในประเทศ	9,515.65	95.72	9,044.91	96.89	7,251.68	98.18
ต่างประเทศ	190.79	1.92	69.19	0.74	17.83	0.24
รายได้จากการบริการ	114.43	1.15	129.57	1.39	30.03	0.41
<b>รายได้จากการจำหน่ายและบริการรวม</b>	<b>9,820.87</b>	<b>98.79</b>	<b>9,243.67</b>	<b>99.02</b>	<b>7,299.54</b>	<b>98.83</b>
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	7.46	0.07	2.20	0.02	3.94	0.05
รายได้อื่น	112.88	1.14	89.22	0.96	82.20	1.11
<b>รายได้รวม</b>	<b>9,941.21</b>	<b>100.00</b>	<b>9,335.10</b>	<b>100.00</b>	<b>7,385.68</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ : รายได้อื่น ได้แก่ รายได้จากการขายเศษเหล็ก เป็นต้น

### การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

#### 1. ด้านผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ผลิตท่อเหล็กรูปพรรณโดยวิธีเชื่อมเหล็กแผ่นซึ่งอาศัยความต้านทานไฟฟ้า (Electric Resistance Welded: ERW) โดยมีทั้งการผลิตตามคำสั่งลูกค้า (Made to Order) และผลิตพร้อมสำหรับการจำหน่าย (Make to Stock) โดยท่อเหล็กของบริษัทฯ สามารถแบ่งตามลักษณะการใช้งานเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่

##### 1.1 ท่อเหล็กสำหรับงานระบบ

โดยทั่วไปท่อเหล็กสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในงานด้านต่างๆ ได้อย่างหลากหลาย ได้แก่ งานด้านสาธารณูปโภค งานประปา งานด้านระบบป้องกันอัคคีภัย และยังมีแนวโน้มที่จะขยายตัวมากขึ้นเนื่องจากท่อเหล็กมีคุณสมบัติเพื่อใช้ทดแทนวัสดุอื่นๆ ในการใช้งานได้อีกมากมาย เช่น สามารถนำมาใช้เป็นท่อน้ำบาดาล หรือท่อ sprinkler ในระบบอัคคีภัยสำหรับอาคารสูง ทดแทนการใช้ท่อพีวีซี เนื่องจากมีความแข็งแรง และสามารถรองรับแรงดันได้มากกว่าท่อพีวีซีทั่วไปได้ถึง 5 เท่า



ระบบดับเพลิง



ระบบไฟฟ้า



ระบบชลประทาน

## 1.2 ท่อเหล็กสำหรับงานโครงสร้าง

ท่อเหล็กสำหรับงานโครงสร้าง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายอย่าง เช่น งานรั้ว ประตู งานตกแต่งทั่วไป ราวบันได แนวกันถนน ป้ายโฆษณา เป็นต้น อีกทั้งในปัจจุบันยังนิยมใช้ท่อเหล็กที่มีขนาดใหญ่เพื่อทดแทนการใช้ไม้ เหล็กทรงน้ำ เหล็กฉาก เหล็กโครงสร้าง H Beam และ I Beam รวมทั้งคอนกรีต ในงานโครงสร้างต่างๆ เช่น งานเสาเข็ม นั่งร้าน ราวหลังคาหรือราวระแนง เนื่องจากท่อเหล็กมีความแข็งแรง ทนทาน น้ำหนักเบา สะดวกในการเชื่อมต่อ มีความเสียหายระหว่างการขนส่งน้อย จึงทำให้งานก่อสร้างมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ที่สำคัญยังช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย เมื่อเทียบกับการใช้ไม้และคอนกรีต

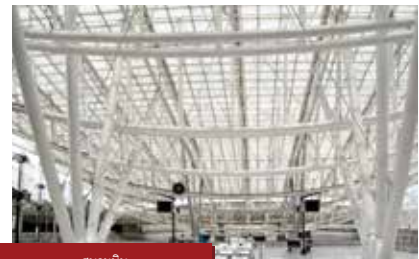
นอกจากนี้การใช้ท่อเหล็กยังมีข้อได้เปรียบเหล็กประเภทอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นเหล็กฉาก เหล็กทรงน้ำ เหล็กโครงสร้าง H-Beam และ I-Beam เนื่องจากคุณสมบัติที่มีน้ำหนักเบาและมีลักษณะสมมาตรซึ่งทำให้สามารถกระจายการรับน้ำหนักได้ทุกทิศทาง ส่งผลให้โครงสร้างที่ทำจากท่อเหล็กจะมีค่าใช้จ่าย และต้นทุนที่ต่ำกว่า ปัจจุบันการใช้ท่อเหล็กเป็นที่ยอมรับ และเลือกใช้โดยวิศวกรในงานก่อสร้างต่างๆ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะสำหรับงานโครงสร้างขนาดใหญ่ที่มีลักษณะโปร่ง อาคารที่ต้องการให้มีพื้นที่ใช้สอยมากที่มีจำนวนเสาน้อย รวมถึงอาคารที่ต้องการความสวยงามต่างๆ มีการออกแบบสถาปัตยกรรมอย่างมีเอกลักษณ์ ตัวอย่างการนำท่อเหล็กของบริษัทฯ เพื่อใช้ในงานโครงสร้างทั้งใน และต่างประเทศ และจากภาครัฐ และเอกชน ได้แก่ โครงการเมกะโปรเจกต์ต่างๆ ของกระทรวงคมนาคม ท่าอากาศยาน โรงแรม คอนโดมิเนียม อาคารสำนักงาน โรงงาน โรงพยาบาล คอมมูนิตีมอลล์ โชว์รูม คลังสินค้า สนามกีฬา และศูนย์ประชุมต่างๆ เป็นต้น



Mixed Use / อาคารสำนักงาน



รถไฟฟ้า MRT



สนามบิน



คลังสินค้า

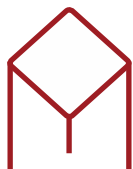
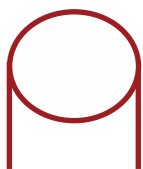


ศูนย์กีฬา



คอนโดมิเนียม / โรงแรม

## รูปทรงและขนาดท่อเหล็กที่บริษัทฯ ผลิต



ท่อเหล็กกลม	ท่อเหล็กสี่เหลี่ยมจัตุรัส	ท่อเหล็กสี่เหลี่ยมผืนผ้า	เหล็กรูปตัวซี
ตั้งแต่ 1/2 นิ้ว (15 มม.) ถึง 16 นิ้ว (400 มม.)	ตั้งแต่ 12 x 12 มม. ถึง 300 x 300 มม.	ตั้งแต่ 38 x 19 มม. ถึง 400 x 200 มม.	ตั้งแต่ 60 x 30 x 10 มม. ถึง 200 x 75 x 25 มม.


บริษัทฯ สามารถผลิตท่อเหล็กได้ความหนาถึง 12.70 มม. และท่อเหล็กของบริษัทฯ ขนาด 10 นิ้ว - 16 นิ้ว จัดว่าเป็นท่อเหล็กที่ผลิตภายใต้ระบบ ERW (Electric-Resistance-Welded Pipe) ขนาดใหญ่พิเศษ ซึ่งสามารถผลิตได้ในประเทศ ณ ปัจจุบัน




## 2. ประเภทของท่อเหล็กที่ผลิต

- แบ่งตามลักษณะของผิวท่อ ได้แก่ ท่อเหล็กดำ ท่อเหล็กชุบสังกะสี และท่อเหล็กเคลือบสังกะสี (ท่อพรีกลาโนซ์)
- แบ่งตามคุณภาพของเหล็ก

### 2.1 ท่อเหล็กแบบมาตรฐาน

จำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า “” ซึ่งเป็นท่อเหล็กที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานสากล ที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปทั้งในประเทศ และต่างประเทศโดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้ผ่านขั้นตอนการผลิต และการตรวจสอบให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดทั้งในด้านวัตถุดิบ ขนาด ความหนา และคุณสมบัติอื่นๆ เช่น การรับแรงดัน เป็นต้น ซึ่งส่วนมากท่อเหล็กแบบมาตรฐาน จะนำมาใช้สำหรับงานก่อสร้างหรืองานระบบที่มีความจำเป็นต้องใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง และเป็นที่รับรองทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในเรื่องของความปลอดภัย

### 2.2 ท่อเหล็กแบบคุณภาพทั่วไป

จำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า “” ซึ่งมีกระบวนการผลิตท่อเหล็กแบบคุณภาพทั่วไปเช่นเดียวกับการผลิตท่อเหล็กแบบมาตรฐาน แต่แตกต่างกันที่คุณภาพวัตถุดิบ ซึ่งท่อเหล็กแบบคุณภาพทั่วไปจะไม่ผ่านการทดสอบตามที่กำหนดในมาตรฐานต่างๆ ทั้งนี้ท่อเหล็กแบบคุณภาพทั่วไป จะถูกนำมาใช้สำหรับงานที่ไม่มีการกำหนดมาตรฐาน เช่น ใช้เป็นท่อประปาทั่วไป หรือใช้ทำราวบันได รั้วบ้าน เป็นต้น

การเลือกใช้ท่อเหล็กรูปแบบต่างๆ ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้าเป็นหลัก เช่น ท่อเหล็กกลมมีลักษณะสวยงาม และสามารถดัดโค้งได้ดีกว่าท่อเหล็กสี่เหลี่ยม จึงเป็นที่นิยมนำมาใช้เป็นโครงสร้างอาคารทรงโดม หรือตกแต่งภายใน ขณะที่ท่อเหล็กสี่เหลี่ยมมีความแข็งแรง และสะดวกในการเชื่อมต่อ จึงเหมาะกับงานโครงสร้างทั่วไป

## การรับรองคุณภาพ

บริษัทฯ มุ่งเน้นและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ดังนั้นการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้ได้ตามมาตรฐาน พร้อมการตรวจสอบและทดสอบโดยทีมวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ จึงเป็นหัวใจสำคัญของการผลิต จากความมุ่งมั่นนี้ บริษัทฯ จึงได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ต่างๆ ทั้งท่อเหล็กงานโครงสร้างและงานระบบ จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และจากสถาบันรับรองมาตรฐานสากล อันมีชื่อเสียงต่างๆ ทั่วโลก ได้แก่ FM, UL, JQA เป็นต้น

บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองมาตรฐานความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบ มอก.17025 (ISO/IEC 17025) อันเป็นเครื่องพิสูจน์ได้ว่าห้องปฏิบัติการทดสอบที่ใช้สำหรับตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีความถูกต้อง แม่นยำ และเชื่อถือได้ โดยบริษัทฯ จะออกใบรับรองคุณภาพสินค้าทุกครั้งที่มีการจำหน่ายท่อแบบมาตรฐานให้กับลูกค้าเพื่อเป็นการรับประกันคุณภาพมาตรฐาน และใบรับรองต่างๆ ทั้งระดับประเทศและระดับสากลที่บริษัทฯ ได้รับมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐาน / ใบรับรอง	สถาบัน / หน่วยงานที่รับรอง
ISO 9001: 2015 มาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ	The TUV NORD (Thailand) Ltd.
มอก.17025: 2548 (ISO/IEC 17025:2005) ความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
ISO 14001 : 2015 มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	The TUV NORD (Thailand) Ltd.
ISO 45001: 2018 มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	The TUV NORD (Thailand) Ltd.
Green Industry 3/ ระบบสีเขียว	กระทรวงอุตสาหกรรม

บริษัทฯ ถือเป็นผู้ผลิตท่อเหล็กและเหล็กโครงสร้างรูปพรรณรายแรกในประเทศไทย ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001: 2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานระบบบริหารจัดการงานด้านคุณภาพ อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นว่า การบริหารจัดการภายในองค์กรมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในด้านผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ต่างๆ ระดับประเทศและระดับสากล ดังนี้

มาตรฐานผลิตภัณฑ์	สถาบัน / หน่วยงานที่รับรอง
มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	สนง. มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม
มาตรฐานผลิตภัณฑ์ประเภท Metallic Sprinkler Pipe	Underwriters Laboratories Inc <sup>®</sup> ประเทศสหรัฐอเมริกา
มาตรฐานอุตสาหกรรม JIS (Japan Industry Standard)	Japan Quality Assurance Organization ประเทศญี่ปุ่น
FM Approvals Class: 1630 Steel Pipe for Automatic Fire Sprinkler Systems	FM Global ประเทศสหรัฐอเมริกา

ปัจจุบัน บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้นำการผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กรูปพรรณ คุณภาพมาตรฐานในประเทศไทย ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง ทั้งท่อดำ ท่อเคลือบสีรองพื้นกันสนิม ท่อเคลือบสังกะสี และท่อชุบสังกะสีเพื่อนำไปใช้สำหรับงานโครงสร้างและงานระบบ ทั้งตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศได้อย่างมากมาย

### 3. ด้านบริการ

บริษัทฯ ให้บริการด้านการจัดหา – จำหน่ายผลิตภัณฑ์เหล็กชนิดต่างๆ พร้อมทั้งอุปกรณ์เสริมบางชนิด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าแบบครบวงจร และด้วยประสบการณ์ในวงการก่อสร้างที่มีมานานกว่า 40 ปี บริษัทฯ ตระหนักถึงความต้องการของลูกค้าในปัจจุบัน ที่ไม่เพียงต้องการสินค้าที่หลากหลาย มีคุณภาพ แข็งแรง สวยงาม แต่ยังต้องพร้อมถึงเรื่องการใช้งาน ความแม่นยำ ความรวดเร็ว และมีเทคโนโลยีทันสมัย ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงเพิ่มบริการทางด้านแปรรูปสินค้า (Fabrication) ได้แก่การ ตัด - บาก (Cutting) การเจาะ (Drilling) การเชื่อม (Welding) การดัดโค้ง (Bending) การเคลือบสีรองพื้นกันสนิม (Primer –Coating) และการชุบสังกะสี (Galvanizing) นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการเป็นที่ปรึกษาในการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง การถอดแบบ การบริหารโครงการก่อสร้างอีกด้วย จึงนับได้ว่าบริษัทฯ ได้ก้าวขึ้นมาเป็น “Steel Solution Services Center” ศูนย์บริการงานเหล็กอย่างครบวงจร ที่มีพร้อมทั้งสินค้าและบริการอย่างมีคุณภาพ และคุณค่าไว้เพื่อบริการลูกค้า



## การจัดหาวัตถุดิบและบริการ

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีโรงงาน 4 แห่ง มีกำลังการผลิตรวม 450,000 ตัน/ปี ศูนย์กระจายสินค้า 2 แห่ง และสำนักงานขาย 1 แห่ง ดังนี้

โรงงาน / ศูนย์กระจายสินค้า	ที่ตั้ง	รายละเอียด	พื้นที่
1. โรงงานศูนย์พระประแดง	298, 298/2 ซอยกลับเจริญ ถนนสุขสวัสดิ์ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ	โรงงานสำหรับผลิตท่อเหล็ก	พื้นที่ 24 ไร่ 1 งาน 69 ตารางวา มี 3 อาคาร
2. โรงงานศูนย์มหาชัย 1	1/112 นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร หมู่ที่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร	โรงงานสำหรับชุบสังกะสีท่อ	พื้นที่ 8 ไร่ 2 งาน 5 ตารางวา มี 1 อาคาร
3. โรงงานศูนย์มหาชัย 2	1/97 นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร หมู่ที่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร	โรงงานสำหรับผลิตท่อเหล็ก ขนาดใหญ่	พื้นที่ 20 ไร่ 3 งาน 98 ตารางวา มี 1 อาคาร
4. โรงงานศูนย์มหาชัย 3	24/31 หมู่ที่ 2 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร	โรงงานสำหรับผลิตท่อเหล็ก ขนาดกลาง	พื้นที่ 44 ไร่ 1 งาน มี 3 อาคาร
5. ศูนย์กระจายสินค้าบางนาตราด กม.29	158 หมู่ที่ 6 ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ	ศูนย์กระจายสินค้าเพื่อสำรอง ผลิตภัณฑ์ท่อเหล็ก	พื้นที่ 22 ไร่ 22 ตารางวา มี 2 อาคาร
6. ศูนย์กระจายสินค้าลาดหลุมแก้ว	50/6 หมู่ที่ 2 ตำบลหน้าไม้ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี	ศูนย์กระจายสินค้าเพื่อสำรอง ผลิตภัณฑ์ท่อเหล็ก	พื้นที่ 25 ไร่ 2 งาน 31 ตารางวา มี 2 อาคาร
7. สำนักงานขายลุมพินี	1168/68-69 ชั้น 24 และ 1168/74 -75 ชั้น 26 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร จังหวัดกรุงเทพฯ	สำนักงานขาย	พื้นที่ 1,389.03 ตารางเมตร

## นโยบายการผลิตและกำลังการผลิต

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีทั้งที่ผลิตตามคำสั่งลูกค้าและผลิตพร้อมสำหรับการจำหน่าย โดยบริษัทฯ มีการวางแผนการผลิตจากฝ่ายบริหารฝ่ายผลิต และฝ่ายการตลาด ซึ่งจะมีการประชุมเพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของความต้องการสินค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการประกอบการกำหนดนโยบายการผลิต และการวางแผนการจัดซื้อวัตถุดิบให้มีประสิทธิภาพ ช่วยประหยัดต้นทุนการผลิตและทำให้บริษัทฯ สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์ท่อเหล็กได้ทันที

นอกจากนี้ เพื่อรักษาประสิทธิภาพของเครื่องจักรภายในโรงงาน บริษัทฯ ได้มีการกำหนดการตรวจเช็ค และปรับปรุงเครื่องจักรทุกสัปดาห์ กำลังการผลิตของเครื่องจักรสำหรับท่อเท่ากับ 450,000 ตัน ทั้งนี้ในปี 2563 บริษัทฯ ใช้กำลังการผลิตท่อเท่ากับ 339,571 ตัน/ปี



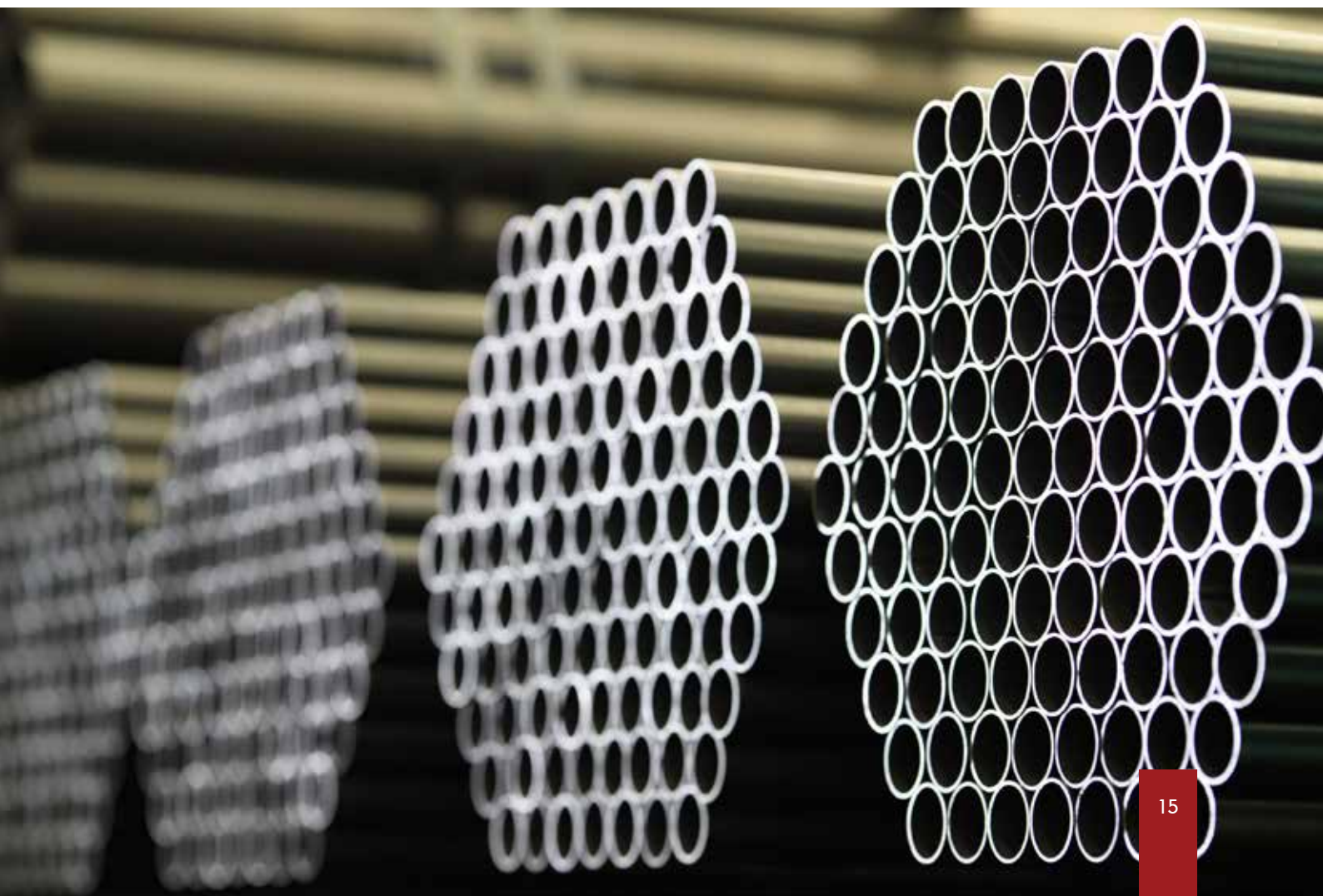
จากนโยบายการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และการส่งมอบงานที่ตรงต่อเวลา คุณภาพของวัตถุดิบ และความน่าเชื่อถือของผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในการพิจารณาสั่งซื้อวัตถุดิบ โดยบริษัทฯ มีการจัดทำประเมินผลการดำเนินงานของผู้จำหน่ายวัตถุดิบเป็นประจำ

## นโยบายสินค้าคงคลัง

การบริหารจัดการสินค้าคงคลังทั้งทางด้านวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปนั้น บริษัทฯ ได้มีนโยบายที่มีลักษณะยืดหยุ่น กล่าวคือ มีการบริหารจัดการตามสภาพเศรษฐกิจและสภาวะตลาดในขณะนั้น มีการศึกษา วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ในอนาคตเพื่อปรับปริมาณการเก็บสินค้าให้เหมาะสมตามความต้องการของตลาด

## เป้าหมายการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีเป้าหมายจะรักษาความเป็นผู้นำในการผลิต และจำหน่ายท่อเหล็กในประเทศ ทั้งในด้านคุณภาพ และความรวดเร็วในการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญต่างๆ ในการพัฒนาคุณภาพท่อเหล็กของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการพัฒนาตราสินค้าที่อยู่ภายใต้การดูแลของบริษัทฯ ให้เป็นที่รู้จักและยอมรับทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ทั้งนี้บริษัทฯ มีแผนการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ เพื่อสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคที่มีเพิ่มมากขึ้น



## ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลโดยการประเมิน ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในปี 2563 บริษัทฯ ได้ทบทวนและประเมินปัจจัยเสี่ยง พร้อมกำหนดแผนการควบคุมเพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยความเสี่ยงที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

### 1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาราคาวัตถุดิบ และปริมาณที่จัดเก็บ

วัตถุดิบหลักของบริษัทฯ คือ เหล็กม้วน ทั้งเหล็กม้วนรีดร้อนและเหล็กม้วนเคลือบสังกะสี ซึ่งมีแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงตามราคาเหล็กโลก และราคาสังกะสีโลก ดังนั้น ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาราคาวัตถุดิบ จัดเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ เพราะผลจากการเปลี่ยนแปลงของราคาเหล็ก หากมีการปรับตัวลงอย่างรุนแรง อาจเกิดความเสี่ยงจากการด้อยค่าของวัตถุดิบ หรือในกรณีที่ราคาวัตถุดิบมีการปรับตัวสูงขึ้น จะเกิดผลกระทบต่อราคาขายสินค้า อีกทั้งความเสี่ยงดังกล่าวเกิดจากปัจจัยภายนอก ซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ นอกจากนี้ เนื่องจากเหล็กม้วนเคลือบสังกะสี มีระยะเวลาในการส่งมอบค่อนข้างยาวนานมาก จึงทำให้มีผลกระทบจากทั้งราคาที่ผันผวน และปริมาณในการจัดเก็บที่สูงกว่า ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวโดย

- (1) ติดตามราคาราคาวัตถุดิบของราคาเหล็กโลกอย่างใกล้ชิด เพิ่มความระมัดระวังในการจัดซื้อวัตถุดิบ
- (2) ควบคุมปริมาณวัตถุดิบและสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

### 2. ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจภายในและต่างประเทศ

เพื่อลดความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นที่การพัฒนาคุณภาพ และความหลากหลายของสินค้า โดย

- (1) รักษาฐานลูกค้าเดิมที่เน้นการใช้สินค้าคุณภาพ
- (2) เจาะกลุ่มลูกค้าได้หลากหลาย และสามารถขยายการผลิตเพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายจากลูกค้า ซึ่งถือเป็นข้อได้เปรียบหากเปรียบเทียบกับบริษัทที่มีการผลิตสินค้าเฉพาะกลุ่ม จากจุดนี้ แสดงให้เห็นว่า ทางบริษัทฯ มีความยืดหยุ่นในการดำเนินงานเพื่อสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างรวดเร็ว
- (3) เพิ่มประสิทธิภาพด้านการผลิตเพื่อลดต้นทุนการผลิต
- (4) เน้นการให้บริการและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า
- (5) จัดอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจให้แก่ลูกค้าและหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับสินค้าของบริษัทฯ

### 3. ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อทางการค้า

บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าซึ่งเกิดจากการจำหน่ายสินค้าภายใต้เงื่อนไขการชำระเงินภายในกำหนดตามที่ตกลงกัน ซึ่งอาจเกิดความเสี่ยงจากการไม่ชำระค่าสินค้าหรือการชำระที่ไม่ตรงเวลาที่กำหนด บริษัทฯ มีมาตรการลดความเสี่ยงดังกล่าว ด้วยการกำหนดให้มีกรรมการสินเชื่อที่มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการให้วงเงินสินเชื่อการค้าแก่ลูกค้า และมีผู้บริหารที่มีหน้าที่ในการวิเคราะห์ตามความต้องการซื้อสินค้าและความสามารถในการชำระหนี้ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการพิจารณาเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง อาทิเช่น หลักประกันจากธนาคาร หรือการจัดทำประกันภัยลูกหนี้ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ได้

### 4. ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ โรคระบาด และเหตุฉุกเฉินต่างๆ

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบของความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ โรคระบาด และเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น น้ำท่วม อัคคีภัย การจลาจล กลางเมือง และโรคระบาด เป็นต้น อันจะก่อให้เกิดความเสี่ยงในการปิด หรือไม่สามารถเข้าสถานที่ประกอบการปกติได้ บริษัทฯ จึงได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Planning : BCP) เตรียมความพร้อมทั้งด้านบุคลากร อุปกรณ์ ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ และพื้นที่สถานที่ประกอบการสำรอง ในกรณีที่เกิดวินาศภัยหรือเหตุฉุกเฉินดังกล่าวได้ รวมทั้งมีแผนการฝึกซ้อมแผนกรณีเกิดภัยพิบัติเป็นประจำทุกปี เพื่อเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการ รับมือกับเหตุการณ์ดังกล่าวได้อย่างทัน่วงที และมีกรมธรรม์ครอบคลุมความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอีกด้วย

### 5. ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทฯ ตั้งหมงเส็ง โฮล์มส์ จำกัด และกลุ่มผู้ถือหุ้น ถือหุ้นบริษัทฯ ร้อยละ 73.83 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด จึงอาจทำให้ควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ผู้ถือหุ้นอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบ และถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้ ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

# รายการระหว่างกัน

## 1. การเช่าที่ดินที่ศูนย์กระจายสินค้าบางนา - ตราด กม. 29

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2557 มีมติให้บริษัทฯ ต่อสัญญาเช่าที่ดินบนถนนบางนา-ตราด เนื้อที่ 22 ไร่ 22 ตารางวา ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ตั้งของศูนย์กระจายสินค้าของบริษัทฯ เป็นระยะเวลา 11 ปี โดยเจ้าของที่ดินคือ นายประยูร เลขะพนธ์พานิช และนายวิชัย เลขะพนธ์พานิช ซึ่งบุคคลทั้งสองเป็นพี่น้องกัน ทั้งนี้ ในการกำหนดอัตราค่าเช่าบริเวณดังกล่าวให้มีการปรับค่าเช่าขึ้นร้อยละ 10 ทุก 3 ปี ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

● อัตราค่าเช่าปีที่ 1 – 3	2,208,000 บาท / ปี	● อัตราค่าเช่าปีที่ 4 – 6	2,428,800 บาท / ปี
● อัตราค่าเช่าปีที่ 7 – 9	2,671,680 บาท / ปี	● อัตราค่าเช่าปีที่ 10 – 11	2,938,848 บาท / ปี

ในการพิจารณาค่าเช่าที่ดินจะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งในการประชุมพิจารณาค่าเช่าที่ดิน ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะเข้าร่วมประชุม และงดออกเสียงทุกครั้ง โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าเช่าปรากฏอยู่ในหน้า 18

ในปี 2558 เจ้าของที่ดินมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากนายประยูร เลขะพนธ์พานิช และ นายวิชัย เลขะพนธ์พานิช (เจ้าของเดิม) ได้มีการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินให้กับ บริษัท บางป่อ แอสเซท จำกัด (“BBA”) (เจ้าของใหม่) โดยมีนายประยูร เลขะพนธ์พานิช และ นายวิชัย เลขะพนธ์พานิช เป็นกรรมการ บริษัท บางป่อ แอสเซท จำกัด ซึ่งเงื่อนไขในสัญญาเช่าที่ดินระหว่าง บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) กับ บริษัท บางป่อ แอสเซท จำกัด (เจ้าของใหม่) ยังคงเดิม

### สรุปรายละเอียดการเช่าที่ดินที่ศูนย์กระจายสินค้าบางนา-ตราด กม.29

คู่กรณีที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ระยะเวลาการเช่า	ค่าเช่าที่ดิน
<b>ผู้เช่า</b> บมจ. แปซิฟิกไพพ์ (PAP)	- นายประยูร เลขะพนธ์พานิช กรรมการบริษัท BBA เป็นพี่ชายของนายสมชัย เลขะพนธ์พานิช - นายสมชัย เลขะพนธ์พานิช เป็นประธานกรรมการบริษัท PAP	11 ปี นับตั้งแต่ 1 กันยายน 2557 ถึง 31 สิงหาคม 2568	2,509,760 บาท
<b>ผู้ให้เช่า</b> บจก.บางป่อ แอสเซท (BBA)			

## 2. การเช่าที่ดินที่ศูนย์กระจายสินค้าลาดหลุมแก้ว

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 2 กรกฎาคม 2558 มีมติให้บริษัทฯ ต่อสัญญาเช่าที่ดิน ที่ ถนนบางบัวทอง - สุพรรณบุรี (ทางหลวงหมายเลข 340, ระหว่างหลักกิโลเมตรที่ 32-33) ตำบลหน้าไม้ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี เนื้อที่ 25 ไร่ 2 งาน 31 ตารางวา ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ตั้งของศูนย์กระจายสินค้าของบริษัทฯ ในระยะเวลาเช่า 13 ปี โดยมี บริษัท ลาดหลุมแก้ว แอสเซท จำกัด เป็นเจ้าของที่ดิน ทั้งนี้ ในการกำหนดอัตราค่าเช่าบริเวณดังกล่าวให้มีการปรับอัตราค่าเช่าขึ้นร้อยละ 10 ทุก 3 ปี ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

● อัตราค่าเช่าปีที่ 1 – 3	2,550,000 บาท/ ปี	● อัตราค่าเช่าปีที่ 4 – 6	2,805,000 บาท/ ปี
● อัตราค่าเช่าปีที่ 7 – 9	3,085,500 บาท/ ปี	● อัตราค่าเช่าปีที่ 10 – 12	3,394,050 บาท/ ปี
● อัตราค่าเช่าปีที่ 13	3,733,455 บาท/ ปี		

ในการพิจารณาค่าเช่าที่ดินจะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งในการประชุมเรื่องค่าเช่าที่ดินในทุกครั้งผู้ที่มีส่วนได้เสีย จะเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงทุกครั้ง โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าเช่าปรากฏอยู่ในหน้า 18

### สรุปรายละเอียดการเช่าที่ดินที่ศูนย์กระจายสินค้าลาดหลุมแก้ว

คู่กรณีที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ระยะเวลาการเช่า	ค่าเช่าที่ดิน
<b>ผู้เช่า</b> บมจ. แปซิฟิกไพพ์ (PAP)	- นายประยูร เลขะพนธ์พานิช กรรมการบริษัท LLK เป็นพี่ชายของนายสมชัย เลขะพนธ์พานิช - นายสมชัย เลขะพนธ์พานิช เป็นประธานกรรมการบริษัท PAP	13 ปี นับตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2558 ถึง 30 มิถุนายน 2571	2,805,000 บาท
<b>ผู้ให้เช่า</b> บจก.ลาดหลุมแก้ว แอสเซท (LLK)			

### หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอัตราค่าเช่าที่ดิน

หลักเกณฑ์ในการคำนวณอัตราค่าเช่าที่ดิน แบ่งออกเป็น 2 วิธี ดังนี้

**วิธีที่ 1** พิจารณาโดยใช้มูลค่าตลาดยุติธรรมจากผู้ประเมินอิสระ จำนวน 3 ราย ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) คู่กับอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาล ระยะเวลา 3 ปี ณ วันครบกำหนดการปรับค่าเช่า (ข้อมูลอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาล มาจากสมาคมตราสารหนี้ไทย : Thai BMA)

**วิธีที่ 2** พิจารณาโดยใช้อัตราค่าเช่าตลาดจากผู้ประเมินอิสระ 3 ราย ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.)

โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะใช้หลักเกณฑ์ในการคำนวณอัตราค่าเช่าที่ดิน ทั้ง 2 วิธี ข้างต้น เป็นแนวทางในการพิจารณากำหนดอัตราค่าเช่าที่ดินที่เหมาะสมของบริษัทฯ ที่ได้กระทำอย่างยุติธรรมและเป็นไปตามธุรกิจการค้า



### 3. การเช่าพื้นที่สำนักงาน ชั้น 24 อาคารลุมพินีทาวเวอร์

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2562 วันที่ 13 สิงหาคม 2562 มีมติให้บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) (“PAP”) ต่อสัญญาเช่าพื้นที่ห้องชุด พื้นที่ 692.50 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นสำนักงาน (ต่อสัญญาครั้งที่ 4) เลขที่ 1168/68-69 ชั้น 24 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร เป็นระยะเวลา 6 ปี โดยให้มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2562 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2568 ทั้งนี้ อัตราค่าเช่าพิจารณาจากการเปรียบเทียบราคาตลาดและราคาที่ได้ออกการเสนอราคาจาก บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด และพิจารณา กำหนดค่าเช่า ดังนี้

● ปีที่ 1 – 3 ค่าเช่า 500 บาท ต่อตารางเมตร ต่อเดือน

● ปีที่ 4 – 6 ค่าเช่า 525 บาท ต่อตารางเมตร ต่อเดือน

ในการพิจารณาการเช่าพื้นที่สำนักงาน นายสมชัย เลขาธิการพาณิชย์ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการของบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และกรรมการ บริษัท ตั้งหมงแสง โฮลดิ้ง จำกัด ดังนั้นนายสมชัย เลขาธิการพาณิชย์ ถือเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีอิสระ ในการพิจารณาวาระดังกล่าว นายสมชัย ไม่อยู่ในการประชุม และไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาและออกความเห็นใดๆ ทั้งสิ้น

### สรุปรายละเอียดการเช่าพื้นที่สำนักงาน ชั้น 24 อาคารลุมพินีทาวเวอร์

คู่กรณีที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ระยะเวลาการเช่า	ค่าเช่าที่ดิน
<b>ผู้เช่า</b> บมจ. แปซิฟิกไพพ์ (PAP)	- บริษัท ตั้งหมงแสง โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้น PAP ในสัดส่วนร้อยละ 39.05 ของทุนชำระแล้ว - นายสมชัย เลขาธิการพาณิชย์ ดำรงตำแหน่งกรรมการ ของ บริษัท ตั้งหมงแสง โฮลดิ้ง จำกัด	สัญญา 6 ปี ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2562 ถึง 31 กรกฎาคม 2568	4,155,500 บาท
<b>ผู้ให้เช่า</b> บจก.ตั้งหมงแสง โฮลดิ้ง (MH)	- นายสมชัย เลขาธิการพาณิชย์ เป็นประธานกรรมการ บริษัท แปซิฟิกไพพ์จำกัด (มหาชน)		



## นโยบายหรือแนวป้ิิการำรายการระหว่างกันในอนาคต

สำหรับรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่องและรายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว โดยมีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกัน ดังนี้

### 1. รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง

เนื่องจากรายการบางรายการ เช่น การจำหน่ายสินค้าเป็นรายการที่จะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคตเนื่องจากเป็นรายการปกติธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติสำหรับรายการดังกล่าว โดยมีการระบุเงื่อนไขการดำเนินการสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาที่ยุติธรรม สมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

### 2. รายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว

บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้ประเมินราคาทรัพย์สินหรือสำนักงานกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นแล้ว แต่กรณีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง







## คณะกรรมการและผู้บริหาร



**นายสมชัย เลขาธิการพาณิชย์**  
ประธานกรรมการ /  
ประธานกรรมการบริหารและ  
จัดการความเสี่ยง



**ดร.วิชาญ อรามวาริкул**  
กรรมการอิสระ / รองประธานกรรมการ /  
ประธานกรรมการตรวจสอบ



**นายเกรียงไกร ริชกุลชน**  
กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหา  
คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล



**นางสาวปิยนุส ชัยจรวัฒน์**  
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /  
กรรมการสรรหา คำตอบแทน  
และบรรษัทภิบาล



**นางอุทุมวรา เดชสงจิรส**  
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ



**นางเอี่ยมพร ปัญญาไส**  
กรรมการบริหาร /  
กรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง /  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



**นางสาววิริยา อัมพรนากุล**  
กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารและ  
จัดการความเสี่ยง / กรรมการสรรหา  
คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล /  
ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน / เลขานุการบริษัท



**นางสาวจิตติมา วัฒนศักดิ์กุล**  
กรรมการบริหารและจัดการ  
ความเสี่ยง /  
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ



**นายจิตกร อุษยาพร**  
กรรมการบริหารและจัดการ  
ความเสี่ยง /  
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด



**นายสุพัฒน์ ป่อสมบัติ**  
ผู้อำนวยการขาย



**นายนรา ศรีสุวรรณ**  
ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด



**นายพทุทธิ ลีวโลกุลรัตน์**  
รองผู้อำนวยการบัญชีและการเงิน





## นายสมชัย เลขาธิการพาณิชย์

ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร  
และจัดการความเสี่ยง

อายุ 61 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ :	วันที่ 17 มีนาคม 2547
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :	- ไม่มี -
คุณวุฒิทางการศึกษา :	
	- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :	
2552	Role of the Chairman Program (RCP 21/2009)
2547	Director Accreditation Program (DAP 13/2004)
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี :	
2547 – 2562	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)
2542 – 2562	กรรมการ บริษัท ทาโมเส เทรดิง จำกัด
2539 – 2562	กรรมการ บริษัท มีทรัพย์ ขนส่ง จำกัด
2551 – 2552	นายกสมาคม สมาคมผู้ผลิตท่อโลหะและแปรรูปเหล็กแผ่น
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น :	
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :	-ไม่มี-
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :	
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไอคอน โฮม จำกัด
2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง	
1.	ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา
2.	ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์
3.	ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์



## ดร.วิชาญ อรามวารีกุล

กรรมการอิสระ / รองประธานกรรมการ /  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
อายุ 72 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ :	วันที่ 24 เมษายน 2557
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :	- ไม่มี -
คุณวุฒิทางการศึกษา :	
	- ปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ California Coast University ประเทศสหรัฐอเมริกา
	- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :	
2562	Advance Audit Committee Program (AAP 34/2019)
2561	Board that Make Difference (BMD 6/2018)
2557	Role of Compensation Committee (RCC 19/2014)
2556	The Director Diploma Award (Director Diploma Examination No.37/2013)
2556	Director Certification Program (DCP 107/2013)
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี :	
2553 – ปัจจุบัน	ประธานที่ปรึกษากรรมการ บริษัท ไต่กล้า (ไทย) จำกัด
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น :	
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :	
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง และประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ซีเค พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :	-ไม่มี-
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง	
1.	ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา
2.	ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์
3.	ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์



## นายเกรียงไกร รักกุลชน

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหา

ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล

อายุ 63 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ :	วันที่ 20 เมษายน 2550
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :	- ไม่มี -
คุณวุฒิทางการศึกษา :	
	- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา (รุ่น 33)
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :	
2550	Director Accreditation Program (DAP 66/2007)
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี :	
2561 – 2562	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
2560 – 2562	อนุกรรมการกฎหมาย การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)
2559 – 2562	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (SME)
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น :	
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :	
11 กรกฎาคม 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการทรัพยากรบุคคลและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :	
พฤศจิกายน 2562 – ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (SME)
เมษายน 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการธนาคาร และกรรมการบริหาร ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (SME)
2562 – ปัจจุบัน	อนุกรรมการกฎหมาย สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)
2544 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท พินาศทนายความ จำกัด
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง	
1.	ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา
2.	ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์
3.	ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์



## นางสาวปิยะนุส ชัยจรวัฒน์

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /  
กรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล  
อายุ 45 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ :	วันที่ 12 มิถุนายน 2551
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :	- ไม่มี -
คุณวุฒิทางการศึกษา :	
	- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
	- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :	
2552	Director Accreditation Program (DAP 77/2009)
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี :	
2549 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป บริษัท วิคตอรี อินดัสเทรียล จำกัด
2549 – 2558	กรรมการ บริษัท โคลเวอร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น :	
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :	-ไม่มี-
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :	-ไม่มี-
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง	
1.	ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา
2.	ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์
3.	ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์



## นางอุดมวรา เดชสงเคราะห์

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

อายุ 64 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ :	วันที่ 7 กรกฎาคม 2559
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :	- ไม่มี -
คุณวุฒิทางการศึกษา :	
-	ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
-	ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :	
2560	Director Accreditation Program (DAP 133/2017)
การอบรมจากสถาบันอื่น	
2561	Digital Economy & Transformation
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี :	
2554 – 2558	กรรมการผู้จัดการ บริษัท สำนักหักบัญชี (ประเทศไทย) จำกัด
2554 – 2558	กรรมการ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
2552 – 2558	ผู้ช่วยผู้จัดการกลุ่มงานปฏิบัติการงานบริการซื้อขายหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น :	
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :	-ไม่มี-
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :	
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท นกัสรีย์ เดอร์แมจิก จำกัด
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง	
1.	ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา
2.	ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์
3.	ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์



## นางเอี่ยมพร ปัญญาใส

กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารและ  
จัดการความเสี่ยง / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
อายุ 53 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ :	วันที่ 1 มกราคม 2563
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :	- ไม่มี -
คุณวุฒิทางการศึกษา :	
	- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :	
2563	Director Certification Program (DCP 298/2020)
2558	Director Accreditation Program (DAP 2015)
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี :	
มกราคม 2563 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)
กันยายน 2562 – ธันวาคม 2562	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)
สิงหาคม 2557 – สิงหาคม 2562	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
มกราคม 2557 – กรกฎาคม 2557	รองผู้อำนวยการบริหาร บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น :	
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :	-ไม่มี-
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :	-ไม่มี-
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง	
1.	ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา
2.	ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์
3.	ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์



## นางสาววิริยา อัมพรนากุล

กรรมการบริหาร /

กรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล /

กรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง /

ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน / เลขานุการบริษัทฯ

อายุ 59 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ :	[ครั้งที่ 1] วันที่ 17 มีนาคม 2547 ถึง 19 เมษายน 2551 [ครั้งที่ 2] วันที่ 20 มกราคม 2552
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :	- ไม่มี -
คุณวุฒิทางการศึกษา :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> <li>- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> <li>- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาการบัญชี วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี</li> </ul>
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	<p>2547 Director Accreditation Program (DAP 13/2004)</p> <p>2547 Director Certification Program (DCP 48/2004)</p>
การผ่านหลักสูตรอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี (CPD) :	<p>สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย TLCA CFO CPD ครั้งที่ 2/2020 “Transfer Pricing” (CPD 2 ชั่วโมง)</p> <p>TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2020 “Capital structure and funding strategy” (CPD 2 ชั่วโมง)</p> <p>TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2020 “Update on taxes and foreign investment issues” (CPD 2 ชั่วโมง)</p>
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี :	<p>2547 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>2549 – 2562 กรรมการ บริษัท มีทรัพย์ ขนส่ง จำกัด</p> <p>2542 – 2562 กรรมการ บริษัท ทาโม่สะ เทรดิง จำกัด</p>
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น :	
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :	-ไม่มี-
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :	-ไม่มี-
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา</li> <li>2. ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์</li> <li>3. ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์</li> </ol>





## นางสาวริติมา วัฒนศักดิ์ากุล

กรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง /  
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ  
อายุ 40 ปี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :	- ไม่มี -
คุณวุฒิทางการศึกษา :	
	- ปริญญาโท สาขา E-Commerce เกียรตินิยม, University of Wollongong, Australia
	- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์การเงินระหว่างประเทศ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการเงินและการธนาคาร, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :	
2556	Director Certificate Program (DCP 177/2013)
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี :	
2553 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)
2556 – 2562	กรรมการ บริษัท ทาโมสะ เทรดิง จำกัด
2552 – 2562	กรรมการ บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น :	
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :	-ไม่มี-
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :	-ไม่มี-
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง	
1.	ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา
2.	ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์
3.	ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์



## นายจิตรกร อุชยาพร

กรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง /  
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด  
อายุ 55 ปี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :	- ไม่มี -
คุณวุฒิทางการศึกษา :	
	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	- ปริญญาตรี สถิติศาสตรบัณฑิต (สถิติประยุกต์) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :	
	-ไม่มี-
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี :	
พฤษภาคม 2563 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)
2559 - พฤษภาคม 2563	ประธานกรรมการ บริษัท ทัช พรินท์ติ้ง รีพับลิค จำกัด
2556 - พฤษภาคม 2563	กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น :	
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :	-ไม่มี-
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :	-ไม่มี-
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง	
	1. ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา
	2. ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์
	3. ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์



**นายสุพัฒน์ บ่อสมบัติ**  
**ผู้อำนวยการขาย**  
**อายุ 55 ปี**

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :	- ไม่มี -
คุณวุฒิทางการศึกษา :	
- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	
- ปริญญาตรี วิศวกรรมขนถ่ายวัสดุและโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี	
2559 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการขาย บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)
2536 – 2558	กรรมการบริหาร บริษัท เอกค้าไทย จำกัด
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	
-ไม่มี-	



## นายนรา ศรีสุวรรณ

ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด

อายุ 41 ปี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :	- ไม่มี -
คุณวุฒิทางการศึกษา :	
	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (CEO-MBA) สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
	- ปริญญาตรี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี :	
2563 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)
2560 - 2562	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารูทกิจ บริษัท คอมมูนิเคชั่นวัน จำกัด
2558 - 2560	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายขายและการตลาด บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	
-ไม่มี-	



## นายพฤทธิ์ ลี้วไลกุลรัตน์

รองผู้อำนวยการบัญชีและการเงิน

อายุ 42 ปี

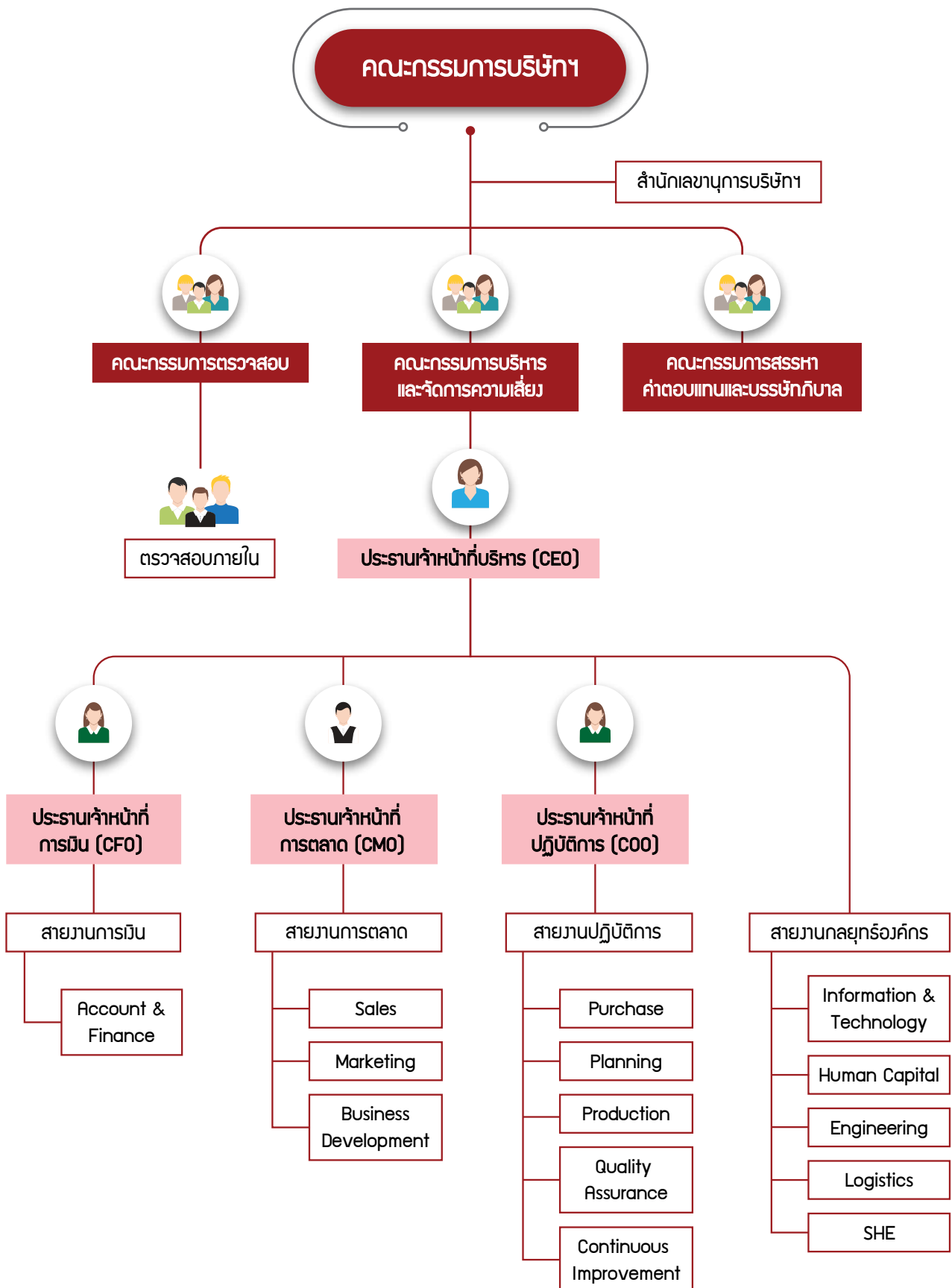
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :	- ไม่มี -
คุณวุฒิทางการศึกษา :	
-	ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
-	ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
-	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สภาวิชาชีพบัญชี
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี	
2554 – ปัจจุบัน	รองผู้อำนวยการบัญชีและการเงิน บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)
2551 - 2553	ผู้จัดการบัญชีบริหาร บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	
2561	Company Secretary Program (CSR86/2561)
การผ่านหลักสูตรอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี (CPD)	
	ธรรมเนียม หลักสูตร “เทคนิคการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมกรณีศึกษา” (CPD 6 ชั่วโมง)

## รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์สินของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563)

รายชื่อ	ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562		เพิ่ม (ลด) ระหว่าง รอบบัญชี	ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563		สัดส่วน การถือหุ้น
	ตนเอง	คู่สมรสและบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		ตนเอง	คู่สมรสและบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	
นายสมชัย เลขาธิการพาณิชย์	10,187,500	17,812,500	-	10,187,500	17,812,500	4.24
ดร.วิชาญ อรัณวารีกุล	-	-	-	-	-	-
นายเกรียงไกร รักกุลชน	535,000	-	265,000	800,000	-	0.12
นางสาวปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์	-	-	-	-	-	-
นางอุดมวรา เดชสงจรัส	-	-	-	-	-	-
นางเอี่ยมพร ปัญญาใส	-	-	-	-	-	-
นางสาววิริยา อัมพรนภากุล	3,400,000	-	-	3,400,000	-	0.52
นางสาวธิดิมา วัฒนศักดิ์กุล	-	-	-	-	-	-
นายฐิติกร อุษาพร	-	-	-	-	-	-
นายสุพัฒน์ บ่อสมบัติ	-	-	-	-	-	-
นายณรา ศรีสุวรรณ	-	-	-	-	-	-
นายพฤทธิ ลีวิไลกุลรัตน์	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียน 660,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว 660,000,000 บาท (660,000,000 หุ้น)

# โครงสร้างองค์กร





## โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

### ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนการถือครองหุ้น PAP (หุ้น)	ร้อยละ
1	บริษัท ตั้งหมงเล็ง โฮลดิ้ง จำกัด <sup>/1</sup> กลุ่มเลขะพนพนานิช <sup>/2</sup>	257,762,500 229,560,000	39.05 34.78
2	น.ส.สิริ คูขุฒยากร	25,500,000	3.86
3	นายแพทย์ประสาน เขมะคงคานนท์	15,550,000	2.36
4	นายณัฏฐ์ สติระชัยวิทย์	4,373,200	0.66
5	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	4,363,800	0.66
6	น.ส.สุณิสา ขวัญบุญบำเพ็ญ	3,627,100	0.55
7	น.ส.วิริยา อัมพรนภากุล	3,400,000	0.52
8	นางสุดราพร จิตรสกุล	3,360,000	0.51
9	MR. PETER ERIC DENNIS	3,310,600	0.50
10	นายเอกณัฐ กิตติพิทยา	3,192,900	0.48
	<b>รวม</b>	<b>554,000,100</b>	<b>83.94</b>

หมายเหตุ : <sup>/1</sup> บริษัท ตั้งหมงเล็ง โฮลดิ้ง จำกัด มีผู้ถือหุ้นจำนวน 14 คน ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏอยู่ในตารางถัดไป (ตารางที่ 1)  
<sup>/2</sup> การถือครองหุ้นของกลุ่มเลขะพนพนานิช มีรายละเอียดปรากฏอยู่ในตารางถัดไป (ตารางที่ 2)

(ตารางที่ 1) ผู้ถือหุ้นของบริษัท ตั้งหมงเล็ง โฮลดิ้ง จำกัด

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนการถือครองหุ้น PAP (หุ้น)	ร้อยละ
1	นายศุภณัฐ เลขะพนพนานิช	25,000,000	3.79%
2	น.ส.ณัฐพร เลขะพนพนานิช	25,000,000	3.79%
3	น.ส.นลิน เลขะพนพนานิช	24,250,000	3.67%
4	นายคณิน เลขะพนพนานิช	24,250,000	3.67%
5	นางศศิธร เลขะพนพนานิช	19,500,000	2.95%
6	น.ส.วริยา เลขะพนพนานิช	19,000,000	2.88%
7	น.ส.วนาลี เลขะพนพนานิช	19,000,000	2.88%
8	น.ส.วรัญญา เลขะพนพนานิช	19,000,000	2.88%
9	นางสุกัญญา เลขะพนพนานิช	17,822,500	2.70%
10	นางสุมาลี เลขะพนพนานิช	17,812,500	2.70%
11	นายสมชัย เลขะพนพนานิช	10,187,500	1.54%
12	นายวิชัย เลขะพนพนานิช	8,737,500	1.32%
13	นายประยูร เลขะพนพนานิช	-	0.00%
14	นางปราณี คูขุฒยากร	-	0.00%
	<b>รวม</b>	<b>229,560,000</b>	<b>34.78%</b>

(ตารางที่ 2) กรณีถือครองหุ้น ของกลุ่มเลขะพนพนานิช

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนการถือครองหุ้น PAP (หุ้น)	ร้อยละ
1	นายศุภณัฐ เลขะพนพนานิช	25,000,000	3.79%
2	น.ส.ณัฐพร เลขะพนพนานิช	25,000,000	3.79%
3	น.ส.นลิน เลขะพนพนานิช	24,250,000	3.67%
4	นายคณิน เลขะพนพนานิช	24,250,000	3.67%
5	นางศศิธร เลขะพนพนานิช	19,500,000	2.95%
6	น.ส.วริยา เลขะพนพนานิช	19,000,000	2.88%
7	น.ส.วนาลี เลขะพนพนานิช	19,000,000	2.88%
8	น.ส.วรัญญา เลขะพนพนานิช	19,000,000	2.88%
9	นางสุกัญญา เลขะพนพนานิช	17,822,500	2.70%
10	นางสุมาลี เลขะพนพนานิช	17,812,500	2.70%
11	นายสมชัย เลขะพนพนานิช	10,187,500	1.54%
12	นายวิชัย เลขะพนพนานิช	8,737,500	1.32%
	<b>รวม</b>	<b>229,560,000</b>	<b>34.78%</b>

หมายเหตุ : รายชื่อในลำดับที่ 1 – 12 ของตารางที่ 1 เป็นบุคคลเดียวกันกับที่ปรากฏอยู่ในตารางที่ 2 (กลุ่มเลขะพนพนานิช)

## นโยบายการจ่ายปันผล

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนและสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาวโดยมีการกำหนดนโยบายที่จะจ่ายปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้ และหลังหักสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานฐานะการเงิน และแผนงานการลงทุนของบริษัทฯ

ในปี 2563 บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2562 โดยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 ของบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2563 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลกำไรสุทธิของงบเฉพาะกิจการสำหรับผลการดำเนินงานปี 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.27 บาท คิดเป็นร้อยละ 51.92 ของกำไรสุทธิของงบเฉพาะกิจการของบริษัทฯ

## โครงสร้างกรรมการบริษัทฯ

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทฯ
2. คณะกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล
4. คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง

### 1. คณะกรรมการบริษัทฯ

ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการอิสระ 4 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน และกรรมการบริหาร 2 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริษัทฯ	คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง			อื่นๆ
					AC	RNC	ERC	
1 นายสมชัย เลขะพนงานิช		○		★			★	
2 ดร.วิชาญ อรัณวารีกุล	○			☆	★			
3 นายเกรียงไกร รักษ์กุลชน	○			○		★		
4 นางสาวปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์	○			○	○	○		
5 นางอุดมวรา เดชสงจรัส	○			○	○			
6 นางเอี่ยมพร ปัญญาใส			○	○			○	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
7 นางสาววิริยา อัมพรนากุล			○	○		○	○	- ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน - เลขานุการบริษัทฯ
8 นางสาวธิดิมา วัฒนศักดิ์กุล							○	- ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
9 นายฐิตกร อุษยาพร							○	- ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

**หมายเหตุ :** - กรรมการในลำดับที่ 1, 6 และ 7 เป็นกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน โดยการลงนามนั้น กรรมการสองในสามท่านลงนามร่วมกัน และประทับตราสำคัญบริษัทฯ  
 - AC: กรรมการตรวจสอบ  
 - RNC: กรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล  
 - ERC: กรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง  
 - ★ : ประธานกรรมการ / ☆ : รองประธานกรรมการ

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น โดยขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีรายละเอียดปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ หน้า 48-49

## เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาววิริยา อัมพรนากุล เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งมีข้อมูลประวัติ และรายละเอียด ปรากฏอยู่ในหน้า 28 เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท ในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบต่างๆ สำหรับหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะของเลขานุการบริษัท รวมถึงหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท ที่คณะกรรมการต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
2. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. จัดทำรายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุม
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล รายงาน สารสนเทศ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น

## 2. คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2562 ถึง วันที่ 3 มีนาคม 2565 มีรายนาม ดังนี้

- |                  |              |         |
|------------------|--------------|---------|
| 1. ดร.วิชาญ      | อร่ามวารีกุล | ประธาน  |
| 2. นางสาวปิยะนุส | ชัยชรวัฒน์   | กรรมการ |
| 3. นางอุดมวรา    | เดชสงจรัส    | กรรมการ |

ซึ่งกรรมการตรวจสอบลำดับที่ 1 และ 3 มีประสบการณ์ และความรู้เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ มีรายละเอียดปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ หน้า 50 ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้ง นายณัฏฐ์ชัย ภูริพงษ์พานนท์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

## 3. คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 2 ท่าน และ กรรมการบริหาร 1 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2561 ถึง วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 มีรายนาม ดังนี้

- |                  |            |         |
|------------------|------------|---------|
| 1. นายเกรียงไกร  | รักษกุลชน  | ประธาน  |
| 2. นางสาวปิยะนุส | ชัยชรวัฒน์ | กรรมการ |
| 3. นางสาววิริยา  | อัมพรนากุล | กรรมการ |

โดยขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาลมีรายละเอียดปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ หน้า 50-51 ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาลได้ แต่งตั้ง นางสาวคันธวรรณ ภูวัฒนาคิลกฤ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

## 4. คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง

ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน กรรมการบริหาร 2 ท่าน และผู้บริหาร 2 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2562 ถึง วันที่ 10 พฤษภาคม 2565 โดยมีรายนาม ดังนี้

- |                 |               |         |
|-----------------|---------------|---------|
| 1. นายสมชัย     | เลเชพจน์พานิช | ประธาน  |
| 2. นางเอี่ยมพร  | ปัญญาโส       | กรรมการ |
| 3. นางสาววิริยา | อัมพรนากุล    | กรรมการ |
| 4. นางสาวธิดา   | วัฒนศักดิ์กุล | กรรมการ |
| 5. นายจิตกร     | อุษยาพร       | กรรมการ |

โดยขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง มีรายละเอียดปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ หน้า 51-52 ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง แต่งตั้งนางสาวปิยะดา สังขรัตน์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง

## การประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2563 ที่ผ่านมา กรรมการแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุม สรุปได้ดังนี้

กรรมการ		จำนวนครั้งที่ร่วมประชุม / จำนวนครั้งการประชุมทั้งปี				
		คณะกรรมการ บริษัทฯ (8 ครั้ง)	คณะกรรมการ ตรวจสอบ (7 ครั้ง)	คณะกรรมการ สรรหา คัดตอบแทน และบรรษัทภิบาล (4 ครั้ง)	คณะกรรมการ บริหารและจัดการ ความเสี่ยง (6 ครั้ง)	การประชุม ผู้ถือหุ้น (1 ครั้ง)
นายสมชัย	เลขาพจน์พานิช	8/8			6/6	1/1
ดร.วิชาญ	อร่ามวารีกุล	8/8	7/7			1/1
นายเกรียงไกร	รักษกุลชน	8/8		4/4		1/1
นางสาวปิยะนุส	ชัยจรวัฒน์	8/8	7/7	4/4		1/1
นางอุดมวรา	เดชสงจรัส	8/8	7/7			1/1
นางเอี่ยมพร	ปัญญาใส	8/8			6/6	1/1
นางสาววิริยา	อัมพรนากุล	8/8		4/4	6/6	1/1
นางสาวธิดิมา	วัฒนศักดิ์กุล				6/6	
นายรัฐกร	อุษยาพร <sup>3</sup>				4/4	

### หมายเหตุ :

1. บริษัทฯ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 วันที่ 24 เมษายน 2563
2. กรรมการ และผู้บริหาร ได้ร่วมกันประชุมจัดทำกลยุทธ์ สำหรับปี 2564 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2563
3. นายรัฐกร อุษยาพร เข้าเป็นกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2563

เพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ร่วมหารือ และแสดงความคิดเห็นในประเด็นอื่นๆ เป็นอีกหนึ่งแนวทางเพื่อพัฒนาประโยชน์ให้กับองค์กร ทั้งนี้ ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดประชุมระหว่างกรรมการกันเอง โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม จำนวน 1 ครั้ง

## การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

### 1. การสรรหากรรมการอิสระ

#### คุณสมบัติกรรมการอิสระ

บริษัทฯ กำหนดให้หมายความว่าถึงกรรมการที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นกรรมการที่เป็นอิสระตามข้อกำหนดของ กสท. และตลาดหลักทรัพย์ฯ คือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของ บริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

3. เป็นกรรมการที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ และบริษัทย่อย
4. เป็นกรรมการที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ บริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจจะเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคแรกรวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นประจำเพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือ หุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1) – 8) แล้วกรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

## คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน ดังนี้

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. นางเอี่ยมพร ปัญญาใส        | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร       |
| 2. นางสาววิริยา อัมพรนากุล    | ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน      |
| 3. นางสาวธิดิมา วัฒนศักดิ์กุล | ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ   |
| 4. นายฐิตกร อุษยาพร           | ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด      |
| 5. นายสุพัฒน์ บ่อสมบัติ       | ผู้อำนวยการขาย                |
| 6. นายนรา ศรีสุวรรณ           | ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด        |
| 7. นายพทธี สิวโลกุศลรัตน์     | รองผู้อำนวยการบัญชีและการเงิน |

## คำตอบแบบคณะกรรมการและคณะผู้บริหาร

### 1. คำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน

1.1 คำตอบแทนในรูปค่าเบี้ยประชุมและคำตอบแทนประจำที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติวงเงินคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2563 เป็นจำนวน 5,500,000 บาท โดย ในปี 2563 คำตอบแทนที่ได้จ่ายให้กับกรรมการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 4,511,150.00 บาท บริษัทฯ ได้จ่ายคำตอบแทนในส่วนของค่าเบี้ยประชุม คำตอบแทนประจำกรรมการบริษัทให้แก่กรรมการอิสระ ในขณะที่กรรมการบริหารจะได้คำตอบแทนกรรมการในรูปของคำตอบแทนประจำ โดยไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

## ตารางสรุปค่าตอบแทนในรูปค่าตอบแทนประจำและค่าเบี้ยประชุม

(หน่วย : บาท)

รายชื่อ	ค่าตอบแทนประจำ	ค่าเบี้ยประชุม	รวม ค่าตอบแทน
1. นายสมชัย เลชะพจน์พานิช	660,000	145,000	805,000
2. ดร.วิชาญ อรัณวารีกุล	540,000	152,500	692,500
3. นายเกรียงไกร รักษ์กุลชน	420,000	130,000	550,000
4. นางสาวปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์	420,000	182,500	602,500
5. นางอุดมวรา เดชสงัดจรัส	330,000	152,500	482,500
6. นางเอื้อมพร ปัญญาใส	330,000		330,000
7. นางสาววิริยา อัมพรนภากุล	420,000		420,000
8. นางสาวจิตติมา วัฒนศักดิ์กุล	90,000		90,000
9. นายฐิตกร อุษยาพร <sup>3</sup>	60,000		60,000
<b>รวม</b>	<b>3,270,000</b>	<b>762,500</b>	<b>4,032,500</b>

หมายเหตุ : บริษัทฯ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 วันที่ 24 เมษายน 2563

2. กรรมการ และผู้บริหาร ได้ร่วมกันประชุมจัดทำกลยุทธ์ สำหรับปี 2564 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2563

3. นายฐิตกร อุษยาพร เข้าเป็นกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2563

### 1.2 คำบำเน็จกรรมการที่ออกจากตำแหน่งเนื่องจากครบวาระ และกรรมการที่ดำรงตำแหน่งครบตามเงื่อนไข

ในปี 2563 บริษัทฯ มีการจ่ายเงินคำบำเน็จกรรมการอิสระกรณี ที่ดำรงตำแหน่งครบตามเงื่อนไขแก่กรรมการ 2 ท่าน ได้แก่ ดร.วิชาญ อรัณวารีกุล และ นางอุดมวรา เดชสงัดจรัส เป็นจำนวนทั้งสิ้น 478,650 บาท

### 2. ค่าตอบแทนอื่น

- ประกันสุขภาพแบบกลุ่ม
- การอบรม สัมมนา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งกรรมการ

### 3. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

#### 3.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนคณะผู้บริหาร 8 ราย ในรูปแบบของเงินเดือน และโบนัส รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 21,124,666.66 บาท

#### 3.2 ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5 ของเงินเดือน ซึ่งในปี 2563 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบให้กับผู้บริหาร เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 870,600.00 บาท

### บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวนพนักงานทั้งหมดของ บริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) โดยแบ่งตามสายงานหลัก ดังนี้

สายงาน	จำนวน (คน)
1. สำนักคณะกรรมการบริษัทฯ	12
2. การเงิน	44
3. กลยุทธ์องค์กร	377
4. ปฏิบัติการ	588
5. การตลาด	96
<b>รวม</b>	<b>1,117</b>

### ค่าตอบแทนแก่บุคลากร (ไม่รวมผู้บริหาร)

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนบุคลากร ในรูปแบบ ของเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 191,504,435.98 บาท



### ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในปี 2563 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่ บริษัท  
สำนักงาน อีวาย จำกัด และบุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี  
และสำนักงานที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ดังนี้

#### 1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

ในปี 2563 บริษัทฯ ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี จำนวน  
1,540,000 บาท

#### 2. ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

ทั้งนี้ บริษัทที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีไม่มี  
ความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียใดๆกับบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว





# นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

## นิยาม

นิยามการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ คือ ความสัมพันธ์และมาตรการในเชิงการกำกับดูแลเพื่อสร้างคุณค่าให้ธุรกิจอย่างยั่งยืน นอกจากนี้การกำกับดูแลกิจการยังรวมถึงระบบการบริหารและควบคุมการดำเนินงานภายในของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นในระยะยาว ภายใต้การนำหลักการและแนวปฏิบัติที่ดี ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและเป็นรากฐานของการเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจที่มีความโปร่งใส (Transparency) ความซื่อสัตย์ (Integrity) ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ (Accountability) และความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness) ทั้งนี้ในส่วนของหลักปฏิบัติที่ยังมีได้นำไปปรับใช้ ได้มีการบันทึกเหตุผลไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทฯ มีแนวทางในการปฏิบัติแบ่งออกเป็น 5 หมวดดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
  2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
  3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
  4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
  5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการภายใต้หลักปฏิบัติ 8 ข้อ
- หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3 การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

## หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

### 1. ด้านสิทธิขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการของบริษัทฯ กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยได้คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนดไว้อันประกอบด้วย

- 1.1 สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิการโอน สิทธิการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมในการซื้อหุ้นคืนโดยบริษัทฯ และได้รับข้อมูลสารสนเทศที่เพียงพอทันเวลา โดยผ่านช่องทางติดต่อสื่อสารที่บริษัทฯ ได้เปิดไว้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งต่อตนเองและบริษัทฯ
- 1.2 สิทธิในการเข้าร่วมประชุม ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความเห็นให้ข้อเสนอแนะและร่วมพิจารณาในวาระต่างๆของบริษัทฯ ในการประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.3 สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัทฯ และให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีอิสระ
- 1.4 สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ
- 1.4.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 1.4.2 ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
- 1.4.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 1.5 สิทธิในส่วนแบ่งกำไรร่วมกันอย่างเท่าเทียม

### 2. ด้านสิทธิในการรับข้อมูลและเสนอความเห็นในการประชุมผู้ถือหุ้น

- 2.1 ด้วยตระหนักถึงผู้ถือหุ้นที่มีทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ บริษัทฯ จึงจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมและสารสนเทศทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 2.2 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและคำถามในการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันสิ้นสุดรอบบัญชี ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html> (หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น” >> “การประชุมผู้ถือหุ้น”)
- 2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้บริหารด้านการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระจะเข้าร่วมประชุมด้วย โดยในระหว่างการประชุมประธานกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทูลถามมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถามโดยให้เวลาอย่างเหมาะสมและให้กรรมการที่เกี่ยวข้องชี้แจงและ / หรือให้ข้อมูลต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนและเผยแพร่ผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่บน website ของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ จะจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html>

2.4 ค่าตอบแทนทุกรูปแบบของกรรมการบริษัทฯ ได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยการเสนอนั้นบริษัทฯ จะแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดค่าตอบแทน พร้อมทั้งข้อมูลเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา

2.5 ในการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการจะเป็นการลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลเสมอ

2.6 บริษัทฯ มีการกำหนดวาระการประชุมเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน และจะไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

### 1. การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 บริษัทฯ เผยแพร่เอกสารการประชุมล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html> ล่วงหน้า 30 วันก่อนวันจัดประชุมและส่งเอกสารทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยบริษัทฯ มอบหมายให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งเอกสารทั้งหมดให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 30 วัน ก่อนวันประชุม

1.2 ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบัน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการสถานที่จัดประชุมที่เดินทางได้สะดวก การเข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ แจ้งรายละเอียดให้ผู้ถือหุ้นนำเอกสารหลักฐานที่จำเป็นมาให้ครบถ้วนในวันประชุมเพื่อรักษาสิทธิในการเข้าร่วมประชุมตามข้อบังคับของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งแนบหนังสือมอบฉันทะเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนได้เลือกที่จะมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าประชุมแทน อีกทั้งผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะได้ทางเว็บไซต์ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html>

1.3 จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้ถือหุ้นในการเสนอข้อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการของบริษัทฯ ได้โดยสามารถเข้าไปดูรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html>

1.4 ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการลงทะเบียน นับคะแนนและการแสดงผล โดยประธานจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงวิธีการลงคะแนนเสียงและจำนวนองค์ประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ รวมทั้งใช้บัตรลงคะแนนและแจ้งผลการนับคะแนนในแต่ละวาระ

1.5 บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นหลังเริ่มการประชุมแล้ว โดยให้สิทธิออกเสียงลงคะแนน ในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ

1.6 ในการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ต้องมีการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

- (1) รายชื่อกรรมการ ผู้บริหารที่เข้าประชุม พร้อมระบุสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมและไม่เข้าร่วมการประชุม
- (2) วิธีการลงคะแนน นับคะแนน มติที่ประชุมและผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ หรืองดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
- (3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ - นามสกุล ของผู้ถามและผู้ตอบ

### 2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการของบริษัทฯ กำหนดมาตรการดูแลข้อมูลภายในเพื่อป้องกันการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในทางมิชอบในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ สรุปได้ดังนี้

2.1 พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทฯ เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง หรือจากโอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานบริษัทฯ ในการหาประโยชน์ส่วนตนและในกิจการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่

2.2 พึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ หากเป็นเหตุทำให้พนักงานกระทำการหรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่ถือหุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงานบริษัทฯ หรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก พนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

2.3 ห้ามพนักงานบริษัทฯ ที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการ หรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัทฯ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น

2.4 การทำธุรกิจใดๆ กับบริษัทฯ ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใดๆ ที่พนักงานนั้นมีส่วนได้เสียจะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อบริษัทฯ ก่อนเข้าทำรายการ

2.5 การรับทำงานจากบริษัทย่อย (ถ้ามี) ย่อมทำได้โดยได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาฝ่ายบริหารหรือกรรมการ แต่พนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่รับงานภายนอกที่เป็นการแข่งขันกับการดำเนินธุรกิจหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดแย้ง ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติงานชั่วคราวหรือถาวร เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะเจาะจงจากผู้บังคับบัญชาหรือกรรมการบริษัทฯ

2.6 การเข้าประชุมพิจารณาการใดที่ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนได้เสียกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียนั้นต้องออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราว เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่นมีโอกาสพิจารณาวิเคราะห์วิจารณ์ โดยปราศจากอิทธิพลของบุคคลผู้มีส่วนได้เสียคนนั้น

2.7 คณะกรรมการและผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน ระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย (ถ้ามี) หรือบริษัทใหญ่ (ถ้ามี) อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

2.8 กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการทำรายการกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ต่อฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นรายไตรมาส หรือเมื่อเกิดรายการโดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานการทำรายการดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นรายไตรมาส

### 3. ด้านการดูแลและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

ข้อมูลภายในเป็นข้อมูลในการดำเนินการบริหารกิจการ อันเป็นข้อมูลลับของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ หากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ พนักงานบริษัทฯ ต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบเสียเอง หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทฯ ลดลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อบุคคลอื่น ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะถือว่าเป็นการกระทำความผิดตามมาตรา 241 และมาตรา 242 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2559

#### แนวปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

3.1 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (แบบ 59-2) ทุกครั้งที่มีการซื้อขายภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ <https://market.sec.or.th/r59>

3.2 บริษัทฯ กำหนดนโยบายและวิธีการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ของกรรมการและผู้บริหารฝ่ายต่างๆ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลโดยตรง ดังนี้

3.2.1 รายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรก (แบบ 59-1) ต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน ภายใน 15 วันนับแต่วันปิดการขายหลักทรัพย์ประชาชนหรือวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร

3.2.2 ต้องรายงานสรุปหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ถืออยู่เป็นรายไตรมาส ต่อฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

3.2.3 ห้ามใช้ข้อมูลสารสนเทศประเภทงบการเงิน ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 15 ของเดือนถัดไปของบริษัทฯ ทำงบบการเงินของไตรมาสนั้นๆ จนกระทั่งถึงภายหลังจากที่บริษัทฯ นำส่งงบการเงินให้ตลาดหลักทรัพย์แล้ว 24 ชั่วโมง โดยบริษัทฯ จะประกาศวันที่ห้ามซื้อขายในแต่ละช่วงเวลาให้ทราบทุกครั้ง ทั้งนี้ในระหว่างปีที่ผ่านมากรรมการ และผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

3.2.4 ห้ามใช้ข้อมูลสารสนเทศอื่นๆ ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูล จนกระทั่งถึงภายหลังจากที่ได้มีการเปิดเผยสารสนเทศให้ประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง

3.3 พนักงานบริษัทฯ ทุกระดับต้องรักษาและปกปิดข้อมูลลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ พนักงานบริษัทฯ ต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าทั้งต่อพนักงานด้วยกัน และบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผย เพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดีหรือคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติให้มีการเปิดเผย

3.4 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทฯ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัวญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น

3.5 การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยพนักงานบริษัทฯ ที่มีอำนาจหน้าที่ พนักงานทั่วไปที่ไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเมื่อถูกถามให้แนะนำผู้ถามสอบถามที่พนักงานนักลงทุนสัมพันธ์ ผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้นเพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3.6 ไม่ให้คำแนะนำในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ

3.7 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตั้งแต่ระดับรองผู้อำนวยการขึ้นไป เมื่อมีการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้จัดทำรายงานการซื้อขายนั้นภายใน 3 วันทำการต่อรองผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน

3.8 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตั้งแต่ระดับรองผู้อำนวยการขึ้นไป ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นรายไตรมาสต่อฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบุคคลดังกล่าว ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นรายไตรมาส

## หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจที่มุ่งเติบโตโดยคำนึงถึงความคาดหวัง และผลกระทบที่จะเกิดกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำกับ ดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ของบริษัทฯ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และให้ฝ่ายบริหารรายงานต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในเรื่องดังนี้

- กิจกรรมที่ได้ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียโดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

### 3.1 การปฏิบัติต่อลูกค้า

- 3.1.1 ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- 3.1.2 พนักงานบริษัทฯ ต้องทุ่มเท มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพและมีราคาที่สมเหตุสมผลทันต่อสถานการณ์ ไม่จำกัดสิทธิของผู้บริโภคและมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริโภค
- 3.1.3 ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต้องรีบแจ้งให้ลูกค้า และ / หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- 3.1.4 พึงรักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจัง เว้นแต่ลูกค้ายินยอมให้เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษรหรือเป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

### 3.2 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- 3.2.1 ประพฤติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่บิดเบือนข้อมูลหลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดี
- 3.2.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น
- 3.2.3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย ไม่โจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

### 3.3 การปฏิบัติต่อคู่ค้า

- 3.3.1 การจัดซื้อ จัดหาต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและก่อประโยชน์สูงสุด
- 3.3.2 บริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค บนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม

3.3.3 พนักงานบริษัทฯ ต้องจัดซื้อ จัดหาสินค้าและบริการโดยคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคาและคุณภาพ มีการให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า รวมทั้งมีการจัดซื้อจัดหาที่มีความรัดกุมสอดคล้องกับสถานการณ์

3.3.4 พนักงานบริษัทฯ จะต้องไม่เรียกรับประโยชน์จากการจัดซื้อ จัดหาต้องวางตัวเป็นกลางไม่ใกล้ชิดกับคู่ค้าจนทำให้คู่ค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจจนเกินไป

3.3.5 ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด เมื่อพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือคู่ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษาในทันทีและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

### 3.4 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนและสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาวโดย

- 3.4.1 มีการกำหนดนโยบายการจ่ายปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมายให้แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ดำรงเงินสำรองครบบัณฑิต 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ตามกฎหมายแล้ว ทั้งนี้การจ่ายปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และแผนงานการลงทุนของบริษัทฯ
- 3.4.2 ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรายงานหรือร้องเรียนเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ หรือต่อคณะกรรมการผ่านทางช่องทางต่างๆ ดังนี้

(1) แผนกนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 1168/74 ชั้น 26 อาคารลุมพินีทาวเวอร์

ถนนพระราม 4 กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ [662] 679-9000

โทรสาร [662] 679-9075,76

อีเมล: ir.dep@pacificpipe.co.th

(2) ประธานกรรมการตรวจสอบ: ดร.วิชาญ อรัณวารีกุล

อีเมล: huang\_vc@yahoo.com

(3) ประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

อีเมล: kriengkrairukk@gmail.com

นักลงทุนสัมพันธ์จะรวบรวมรายงาน หรือเรื่องร้องเรียนจากผู้ถือหุ้น ส่งให้คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ซึ่งเป็นผู้รับรายงานหรือเรื่องร้องเรียนทำการสอบสวนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ



### 3.5 การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลงและให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง รวมทั้งมีการจ่ายชำระหนี้ตรงตามเวลาทุกครั้งและปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง บริษัทฯ จะรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไข โดยในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจจะพึงละเว้นการเรียกรับหรือจ้างผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้า

### 3.6 ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมโดยรวม

- 3.6.1 สนับสนุนด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม การศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่
- 3.6.2 ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน
- 3.6.3 ป้องกันอุบัติเหตุและควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้
- 3.6.4 บริษัทฯ ปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- 3.6.5 สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการใช้วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### 3.7 การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

- 3.7.1 ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (forced labour) หรือ แรงงานนักโทษ และไม่ใช้การลงโทษทางกาย หรือการคุกคามจากการถูกระงับการจ้างหรือรูปแบบอื่นๆ ของการข่มเหงทางกาย เพศ จิตใจ หรือทางวาจา
- 3.7.2ต่อต้านและไม่ใช่แรงงานเด็ก (child labour) โดยการไม่ว่าจ้างบุคคลอายุต่ำกว่า 15 ปี ไม่ว่าในจุดประสงค์ใด ทั้งแบบงานประจำหรืองานนอกเวลา รวมทั้งการทำงานแบบมีค่าจ้างและไม่มีค่าจ้าง
- 3.7.3 การว่าจ้างแรงงานต่างด้าว บริษัทฯ กระทำอย่างถูกต้องตามกฎหมายภายใต้กฎหมายแรงงาน
- 3.7.4 บริษัทฯ จะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน คุณสมบัติทางการศึกษา ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นกับงานและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานศึกษาหรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- 3.7.5 บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน ด้วยทราบดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่า และเป็นปัจจัยสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและดูแลให้พนักงานมีทักษะในการทำงานและมีความมั่นคง โดย

- (1) ให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยพนักงานทุกตำแหน่งและทุกระดับ จะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบดัชนีวัดผล (KPIs) เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาค่าตอบแทนในรูปแบบโบนัส และปรับเงินเดือนประจำปี
- (2) จัดงานปฐมนิเทศ และมอบคู่มือพนักงานให้พนักงานใหม่ทุกท่านได้รับทราบและเข้าใจสิทธิที่พนักงานพึงได้รับตามการว่าจ้างที่เป็นธรรม จริยธรรมในด้านต่างๆ
- (3) มุ่งพัฒนาและจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพ โดยมีการพิจารณาการสอบเพื่อเลื่อนตำแหน่งในแต่ละปี
- (4) จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้พนักงาน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานออมเงินระยะยาวไว้สำหรับตนเองและครอบครัว เมื่อลาออกจากงาน เกษียณอายุ ทุพพลภาพ หรือ เสียชีวิต รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจการบริหารจัดการเงิน

3.7.6 จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยเพื่อดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

3.7.7 บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัทฯ หรือตามกฎหมาย

### นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความปลอดภัยและชีวอนามัยในการทำงาน ซึ่งเป็นความรับผิดชอบพื้นฐานของบริษัทฯ และเป็นสิ่งที่ส่งผลต่อพนักงานทุกคนรวมทั้งบุคคลอื่น จึงมีการกำหนดนโยบาย ดังนี้

- 1. ความปลอดภัยและการรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนทุกระดับที่จะร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินทั้งของตนเอง ผู้อื่น และของบริษัทฯ
- 2. บริษัทฯ จะเสริมสร้างให้พนักงานทุกระดับมีความรู้และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย และมีอาชีวอนามัยที่ดี
- 3. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของมาตรการป้องกันอุบัติเหตุอันเกิดขึ้นจากการทำงานที่มีต่อพนักงานหรือบุคคลอื่น



4. บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย รวมถึงการมีสุขอนามัยที่ดีของพนักงาน
5. บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยจะจัดฝึกอบรมให้ความรู้ ทบทวนและฝึกซ้อม ตลอดจนจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องและมีการเตรียมพร้อมอยู่เสมอ
6. บริษัทฯ จะจัดเตรียม จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานให้พนักงานได้ใช้ และสวมใส่ป้องกันตามความเหมาะสมต่อลักษณะและการปฏิบัติงานของพนักงาน
7. บริษัทฯ จะสำรวจตรวจตราในเรื่องความปลอดภัย และเข้มงวดกวดขันให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยของบริษัทฯ ตลอดจนการเอาใจใส่ ควบคุม ดูแลให้พนักงานสวมใส่และใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดอย่างเคร่งครัด
8. บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุ และรักษาสีงแวดล้อม บริษัทฯ ยินดีรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่างๆ ของพนักงาน โดยจะนำไปพิจารณาตลอดจนปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่องต่างๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่พนักงานมากที่สุด

### นโยบายด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. หน่วยงานสารสนเทศจัดทำนโยบายด้านสารสนเทศ รายงานคณะกรรมการบริษัทฯ โดยครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้ และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  - 1.1 การจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้
  - 1.2 นโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
  - 1.3 นโยบายที่จะส่งเสริมและใช้อุปกรณ์เครื่องมือ โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้นและสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบ
2. ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย เช่น การสร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียงและทรัพย์สิน การมีไว้ซึ่งสื่อลามกอนาจาร การ forward mail ที่เป็นการรบกวน
3. พนักงานบริษัทฯ ต้องเก็บรักษารหัสผ่านของตนให้เป็นความลับ ไม่บอกบุคคลอื่นเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงรหัสผ่านของตน รวมทั้งไม่ใช้อินเทอร์เน็ตเข้าไปยัง Website ที่ไม่คุ้นเคยและอาจจะเป็นอันตรายต่อระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ

4. กรณีที่พนักงานบริษัทฯ ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาให้ผู้ปฏิบัติงานภายนอกใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ นั้น พนักงานของบริษัทฯ ที่เป็นผู้ขอต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานภายนอก และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นกับบริษัทฯ จากการใช้ระบบสารสนเทศนั้น
5. บริษัทฯ มีสิทธิ์เข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงานบริษัทฯ เพื่อป้องกันความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัทฯ
6. พนักงานบริษัทฯ ที่นำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์เสริมจากภายนอกมาปฏิบัติงานในบริษัทฯ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

### นโยบายด้านการไม่ละเมิดสิทธิทางปัญญา

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ โดยการนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่นำมาใช้ภายในบริษัทฯ จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

1. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ
2. เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ ซึ่งรวมไปถึงผลงานสิ่งประดิษฐ์ ฯลฯ คืนให้บริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นในรูปแบบใดๆ
3. พนักงานที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ จะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามขออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์ และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทฯ เท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
4. การนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่นำมาใช้ภายในบริษัทฯ จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการเฉพาะเรื่องและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

#### 1. คณะกรรมการบริษัทฯ

##### 1.1 อำนาจดำเนินการ

- 1.1.1 กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 1.1.2 กำหนดระดับอำนาจทางการเงินของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 1.1.3 แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการเฉพาะเรื่องและเลขานุการบริษัทฯ
- 1.1.4 พิจารณานโยบายหรือโครงการลงทุน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในการพิจารณานโยบายดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 1.1.5 อนุมัติในส่วนที่เกินอำนาจการจัดการของคณะกรรมการบริหารในเรื่องต่างๆ เช่น การได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ การเข้าทำธุรกรรมที่มีใช้ปกติวิสัยของธุรกิจ
- 1.1.6 ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ (ถ้ามี) หรือจ้างผู้เชี่ยวชาญ และที่ปรึกษาจากภายนอกในกรณีจำเป็น
- 1.2 ขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ
  - 1.2.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยประมวลข้อบังคับบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น
  - 1.2.2 พิจารณานโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ
  - 1.2.3 พิจารณานโยบายแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด พ.ศ.2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
  - 1.2.4 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไป
  - 1.2.5 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ
  - 1.2.6 พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ
  - 1.2.7 แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทฯ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจและ/หรือภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ อาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
  - 1.2.8 พิจารณานโยบายการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
  - 1.2.9 พิจารณานโยบายและทบทวนนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และคู่มือกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  - 1.2.10 ทบทวนและให้ความเห็นต่อความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในทุกปี
  - 1.2.11 จัดให้มีระบบบัญชีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้

## 2. หน้าที่ประธานกรรมการ

- 2.1 รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับติดตาม ดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรตามแผนงานที่กำหนดไว้
- 2.2 ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2.3 กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการร่วมกับกรรมการอิสระคนหนึ่ง กรณีที่ประธานกรรมการมิใช่กรรมการอิสระ
- 2.4 เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- 2.5 จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญอย่างรอบคอบ โดยทั่วกันและแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
- 2.6 เป็นตัวกลางระหว่างองค์กรกับหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานภาครัฐ กองทุน องค์กรท้องถิ่น และสื่อ เมื่อมีความจำเป็น โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ดูแลการนำหลักของบริษัทฯ
- 2.7 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

### 3. คณะกรรมการตรวจสอบ

- 3.1 สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี
- 3.2 สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 3.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และประเมินผลการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 3.4 พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบภายใน งบประมาณ และบุคลากรของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 3.5 พิจารณาสอบทานความเป็นอิสระและการรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 3.6 สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในบริษัทฯ เกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแส และการรับข้อร้องเรียน ให้มีความอิสระ และมีการดำเนินการอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงการรักษาความลับ และมาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแส
- 3.7 สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 3.8 ประเมินผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในหัวข้อดังต่อไปนี้
  - ก. พิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชีนั้น รวมทั้งประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
  - ข. พิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อคัดเลือกและเสนอแต่งตั้ง / ถอดถอน ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ
- 3.9 พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 3.10 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ
- 3.11 จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- 3.12 รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- 3.13 จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพต่อผู้ถือหุ้น และองค์กรสูงสุด

3.14 การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ

3.15 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีการกระทำความผิดหรืออาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร ซึ่งประเภทรายการหรือการกระทำที่ต้องรายงานมีหัวข้อดังต่อไปนี้

- ก. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ข. การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- ค. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานและได้มีการหารือร่วมกับคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้

3.16 รายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานและผู้สอบบัญชีทราบภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีในเรื่องพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลดังกล่าวได้กระทำความผิดตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

### 4. คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

#### 4.1 ด้านการสรรหา

- 4.1.1 พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ
- 4.1.2 พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ
- 4.1.3 สรรหาและเสนอบุคคลผู้ที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนกรรมการที่ครบวาระประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

- 4.1.4 สรรหาและเสนอบุคคลผู้ที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนกรรมการที่ลาออกหรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ
- 4.1.5 สรรหาและเสนอบุคคลผู้ที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ
- 4.1.6 คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาลร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหา และแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

#### 4.2 ด้านคำตอบแทน

- 4.2.1 พิจารณาและกำหนดคำตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ กรรมการบริหาร และกรรมการที่ดำรงตำแหน่งใน คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ในรูปแบบต่างๆ เช่น เงินบำเหน็จ ค่าเบี้ยประชุม การออกหลักทรัพย์ตามโครงการ ESOP หรือคำตอบแทนอื่นๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่ออนุมัติแล้วแต่กรณีโดยพิจารณาจาก
  - ก. ความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเทียบกับสภาพอุตสาหกรรม ภาวะเศรษฐกิจ เงินเฟ้อ ผลประกอบการของบริษัทฯ และปัจจัยอื่นๆ
  - ข. ภาระ หน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละ คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง
  - ค. ข้อมูลการจ่ายผลตอบแทนของบริษัทอื่น ที่อยู่ในตลาดอุตสาหกรรมเดียวกัน และบริษัทอื่นที่มีขนาดธุรกิจและผลประกอบการใกล้เคียงกับบริษัทฯ
- 4.2.2 พิจารณาการปรับเงินเดือน ให้สวัสดิการ ผลตอบแทนอื่นๆ และการจ่ายเงินโบนัสประจำปีแก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

#### 4.3 ด้านบรรษัทภิบาล

- 4.3.1 กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการดำเนินงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา

- 4.3.2 กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่ดีของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 4.3.3 ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของมาตรฐานสากล และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4.3.4 ทบทวนคู่มือกรรมการบริษัทฯ และแนวปฏิบัติที่ดีของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อเสนอต่อกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### 5. คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง

#### 5.1 ด้านการบริหาร

- 5.1.1 กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจ แผนการลงทุน และงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ
- 5.1.2 ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ รวมถึงแผนการลงทุนและงบประมาณ ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมรายงานคณะกรรมการบริษัทฯ
- 5.1.3 เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในกรณีเร่งด่วนที่มีผลกระทบกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้สัตยาบันในการประชุมครั้งถัดไป
- 5.1.4 อนุมัติการใช้จ่ายในการสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อการผลิตหรือสินค้าเพื่อการจำหน่ายสำหรับการดำเนินธุรกิจตามปกติ ในวงเงินต่อรายการที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
- 5.1.5 อนุมัติการใช้จ่ายในการลงทุน อาคาร เครื่องจักร อุปกรณ์ ระบบสารสนเทศ หรือทรัพย์สินถาวรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตามปกติในวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
- 5.1.6 พิจารณาเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ
- 5.1.7 พิจารณากำหนดโครงสร้าง และอำนาจบริหารองค์กร

#### 5.2 ด้านการจัดการความเสี่ยง

- 5.2.1 กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

- 5.2.2 พิจารณาให้เห็นในผลการประเมินความเสี่ยง และวิธีการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ในแต่ละเรื่องให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหาร ความเสี่ยงโดยสามารถประเมินติดตามและป้องกัน ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีแนวทาง ปฏิบัติให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์เมื่อเกิดความเสี่ยงนั้นๆ ขึ้น
- 5.2.3 จัดให้มีการทบทวนความเสี่ยงของบริษัทฯ และ บริษัทย่อย (ถ้ามี) อย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมทั้ง ความเสี่ยงจากภายนอกและภายในองค์กร ใน ประเด็นต่างๆ ดังนี้
  - (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
  - (2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยง ด้านกฎระเบียบ
  - (3) ความเสี่ยงด้านการเงิน
- 5.2.4 ติดตาม กำกับ ดูแล ตลอดจนทบทวนเกี่ยวกับ นโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกลยุทธ์และ วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เหมาะสมต่อเหตุการณ์ และได้นำไปปฏิบัติอย่าง มีประสิทธิภาพ
- 5.2.5 ให้คำแนะนำ และการสนับสนุนแก่คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ในเรื่องการบริหาร ความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริม และสนับสนุนให้ มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง ภายในองค์กรให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- 5.2.6 สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับ ความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการ ตรวจสอบของบริษัทฯ
- 5.2.7 แต่งตั้งคณะทำงาน และ/หรือฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เพื่อให้การสนับสนุนกระบวนการ และกิจกรรม การบริหารความเสี่ยงได้ตามความเหมาะสม และจำเป็น
- 5.2.8 ปฏิบัติงานเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

## 6. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 6.1 จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการ ดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปี ของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารและ จัดการความเสี่ยง และเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการ บริษัทฯ ตามลำดับ
- 6.2 กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจบริหารต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารและ จัดการความเสี่ยง และเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการ บริษัทฯ ตามลำดับ

- 6.3 มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อจัดซื้อ วัตถุดิบและจัดซื้อจัดจ้างซึ่งสินทรัพย์เพื่อขยายธุรกิจ ใน วงเงินที่ได้รับตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ที่กำหนดในเรื่อง อำนาจอนุมัติ
- 6.4 กำหนดโครงสร้างองค์กร และการบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพโดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึก อบรม การว่าจ้างและการเลิกจ้างพนักงาน
- 6.5 กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ บริษัทฯ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคลากรคนใด คนหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ เห็นสมควรได้ สามารถยกเลิกเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข อำนาจนั้นๆ ได้
- 6.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ บริหารและจัดการความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทฯ

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบจะไม่มีลักษณะ เป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถ อนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ของ บริษัทฯ (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ขอบังคับของบริษัทฯ และ บริษัทย่อย (ถ้ามี) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติ รายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการของคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ซึ่งมีหลักปฏิบัติ 8 ข้อดังนี้

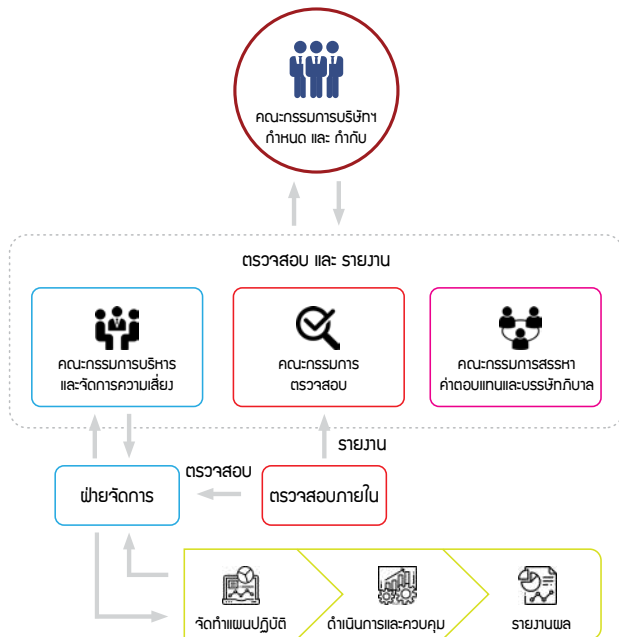
### หลักปฏิบัติ 1 กระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1. จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งกำหนดหน้าที่และ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยกฎบัตรนี้จะกำหนด ให้กรรมการบริษัทฯ จะต้องบริหารให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนแนวทาง ที่ได้กำหนดไว้รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการกำหนดอำนาจอนุมัติ ของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการอนุมัติรายการต่างๆ ของบริษัทฯ
2. จัดทำและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และคู่มือกรรมการ เป็นลายลักษณ์ อักษรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติใน การดำเนินธุรกิจและดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



## หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางและเป้าหมายทางธุรกิจ และกำหนดให้มีการทบทวนเรื่องดังกล่าวอย่างน้อยทุกๆ 5 ปี ในการกำหนดกลยุทธ์กรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาอย่างรอบด้าน ทั้งด้านสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยความเสี่ยง และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย จากนั้นคณะกรรมการบริษัทฯ จะมอบหมายให้ฝ่ายบริหารจัดการดำเนินงานนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งกำหนดให้มีการนำเสนอผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส ซึ่งในปี 2563 ที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 8/2563 พิจารณาและอนุมัติวิสัยทัศน์ ทิศทางธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ระยะเวลา 5 ปี (ปี 2564-ปี 2568) โดยมุ่งเน้นในการสร้างความแข็งแกร่งจากภายในด้วยการพัฒนาบุคลากร และปรับปรุงกระบวนการภายใน เพิ่มความสามารถในการแข่งขันระยะยาวได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้ประกาศและสื่อสารเป้าหมาย ทิศทางและกลยุทธ์ให้ฝ่ายจัดการทุกฝ่ายได้รับทราบและกำหนดให้จัดทำแผนการปฏิบัติ (Action Plan) เพื่อสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายพร้อมทั้งกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นรายไตรมาส



## หลักปฏิบัติ 3 การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

### 1. องค์ประกอบคณะกรรมการ

- 1.1 จำนวนกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 7 ท่าน โดยแบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน และกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน
- 1.2 องค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง และแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการของบริษัทฯ ไม่เป็นกรรมการอิสระ
- 1.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีความโปร่งใส โดยการสรรหากรรมการต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี
- 1.4 มีการแต่งตั้งเลขาธิการบริษัทฯ (Company Secretary) เป็นผู้ช่วยดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและช่วยให้คณะกรรมการและบริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ

### 2. คุณสมบัติของกรรมการ

- 2.1 กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีจริยธรรม และอุทิศเวลา ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งมีความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ
- 2.2 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 จำกัดจำนวนการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นไม่เกิน 5 บริษัท
- 2.4 จำกัดจำนวนการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับ C-Level ไม่เกิน 5 บริษัท
- 2.5 มีความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 2.6 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละคณะและตามข้อบังคับบริษัทฯ ข้อที่ 13 ซึ่งกำหนดให้ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

### 3. นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงประโยชน์ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทฯ และเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจและการทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ

ทั้งนี้ ความหลากหลายนั้นไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศเท่านั้น แต่ยังรวมถึง อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพทักษะ และความรู้ ดังนั้นในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้งของบริษัทฯ จะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกซึ่งได้คำนึงผลประโยชน์ของความหลากหลายมาประกอบด้วย

#### 4. การจัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง

นอกจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้วบริษัทฯ ยังมีคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง 3 คณะ ได้แก่

##### 4.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มี 3 ท่าน โดยทุกท่านเป็นกรรมการอิสระและดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัทฯ สมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชี/การเงิน และกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี

##### 4.2 คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบริษัทภิบาล

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบริษัทภิบาล มีทั้งหมด 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการบริหาร 1 ท่าน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี

##### 4.3 คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง มีทั้งหมด 5 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน กรรมการบริหาร 2 ท่าน และ ผู้บริหาร 2 ท่าน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี

#### 5. การประชุมคณะกรรมการ

ในแต่ละปีคณะกรรมการจะมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปี โดยขั้นต้นไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี และในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ แต่ละครั้ง เลขานุการบริษัทฯ จะส่งจดหมายนัดประชุมคณะกรรมการและเอกสารประกอบวาระการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม โดยกรรมการทุกท่านสามารถเสนอวาระเข้าที่ประชุมได้ และหากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ กรรมการจะแจ้งบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 1 – 2 วัน โดยกรรมการต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี ซึ่งการประชุมคณะกรรมการจะจัดสรรเวลาให้มีการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างเพียงพอ รวมทั้งให้ผู้บริหารระดับสูงชี้แจงข้อมูลในฐานะผู้เกี่ยวข้องกับปัญหาและการลงมติในที่ประชุมกำหนดให้จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะมติดังต้องมีกรรมการอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด พร้อมทั้งมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร

นอกจากนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### 6. รายงานคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ โดยงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่มีความเหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบในสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มีความเป็นอิสระ จะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปี

#### 7. การปฏิรูปโครงสร้างใหม่

คณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้ประสานการจัดอบรมภายในสำหรับกรรมการใหม่ เช่น คู่มือกรรมการนโยบาย การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการเยี่ยมชมโรงงานเพื่อให้เข้าใจลักษณะของธุรกิจครบสายซัพพลายเชนรวมทั้งโครงสร้างการบริหารงาน

#### 8. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด อีกทั้งเพื่อเป็นกรอบในการทบทวน และปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้ดียิ่งขึ้นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการบริษัทฯ จึงกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล และมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องโดยคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบริษัทภิบาล จะเป็นผู้เสนอหลักเกณฑ์การประเมิน และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ การประเมินทั้งหมดจะสรุปผลและบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1 ของทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นในแต่ละประเด็นร่วมกัน โดยผลการประเมินของคณะกรรมการจะเป็นข้อมูลหนึ่งที่ใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ ทั้งนี้ในปี 2563 การประเมินการปฏิบัติงานสรุปได้ดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ จำนวน 25 ข้อ ครอบคลุมในด้านความพร้อมของกรรมการ การกำหนดกลยุทธ์ และวางแผนธุรกิจ การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน ซึ่งมีผลการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 98.29

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล จำนวน 18 ข้อ ครอบคลุมในด้านคุณสมบัติของกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ และการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งมีผลการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 99.52

คณะกรรมการเฉพาะเรื่องทุกชุดจะมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เช่นกัน แต่เป็นการประเมินโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยคณะกรรมการเฉพาะเรื่องจะนำผลการประเมินที่ได้รับมานำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงกรณีที่มีคำแนะนำในประเด็นต่างจากคณะกรรมการบริษัทฯ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นเสมือนเครื่องมือในการช่วยพัฒนาการปฏิบัติงาน

#### **หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร**

##### **1. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร**

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาสำหรับในส่วนของผู้บริหารระดับสูงตำแหน่งอื่น คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยงจะเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติและความสามารถที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนด รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำหรับในด้านการบริหารบุคลากร ฝ่ายบริหารมีการจัดทำแผนการบริหารบุคลากรและการวางแผนอัตราค่าจ้างเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยในการวิเคราะห์ พิจารณากำหนดกลยุทธ์ขององค์กร

##### **2. การประเมินผลและคำตอบแทน**

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำผลประเมินดังกล่าวพิจารณาคำตอบแทนประจำปี ทั้งนี้การประเมินแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 เป็นการวัดความสำเร็จตามเป้าหมายโดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ ส่วนที่ 2 เป็นการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกรรมการอิสระจะเป็นผู้ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นรายบุคคล และนำผลการประเมินของ

กรรมการแต่ละท่านคำนวณเป็นค่าเฉลี่ย และสรุปผลที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในเดือนมกราคมของทุกปี และประธานกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้แจ้งผลคะแนนประเมินต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นอกจากนี้การประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปผล (KPIs) ได้นำมาใช้เป็นเครื่องมือการประเมินบุคลากรทุกตำแหน่งในบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคำตอบแทนในรูปแบบโบนัส และปรับเงินเดือนประจำปี

##### **3. แผนการสืบทอดตำแหน่ง**

คณะกรรมการกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยแต่ละปีบริษัทฯ ได้มีการประชุมแผนงานซึ่งมีการแลกเปลี่ยนความรู้ และถ่ายทอดงานอย่างมีระบบ นักลงทุนจึงมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะมีการดำเนินงานและการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารแต่ละฝ่ายได้อย่างต่อเนื่อง

##### **4. การอบรมและพัฒนาความรู้**

การกำหนดแผนการอบรมทั้งภาคบังคับสำหรับพนักงานทุกคน และตามตำแหน่งงาน รวมทั้งประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานต่างๆ เมื่อได้รับการอบรมแล้วบริษัทฯ จัดให้มีการจัดทำทดสอบทักษะความสามารถทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติและสรุปผลรายงานต่อฝ่ายจัดการ

#### **หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ**

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญในการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ซึ่งต้องเกิดจากความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับและทุกส่วนงาน ดังนั้นเพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจถึงนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งรับทราบถึงช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสบริษัทฯ จึงมีการดำเนินการเผยแพร่ สื่อสาร และกำหนดให้พนักงานทำแบบทดสอบผ่านระบบ Intranet และสรุปผลเสนอต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html> (หัวข้อ “เอกสารเผยแพร่”) รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมยึดแนวทางการเปิดเผยในการดำเนินการ 3 ด้าน คือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม ดังแผนภาพ

### การพัฒนาที่ยั่งยืน



## หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

### การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระของบริษัทฯ ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ และความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งช่วยให้ฝ่ายบริหารเกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมที่มีอยู่นั้นมีการปฏิบัติจริงอย่างสม่ำเสมอ และเป็นไปอย่างเหมาะสม รวมทั้งช่วยค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อนและพัฒนากระบวนการดำเนินงานที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยแผนกตรวจสอบภายในสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบ และถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่เนื่องจากสามารถรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

### ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม

1. บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงาน
2. บริษัทฯ จัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อเป็นแนวปฏิบัติอันดีเพื่อให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดกับหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดีของบริษัทฯ
3. มีการจัดการโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจน และกำหนดอำนาจอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสภาพและขนาดธุรกิจ
4. มีการกำหนดและจัดทำ JOB DESCRIPTION ซึ่งกำหนดถึงลักษณะงานหน้าที่ ระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะของตำแหน่งเพื่อให้สรรหาบุคลากรได้อย่างเหมาะสม
5. มีการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งในเรื่องการสรรหาบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่ง การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือนและพิจารณาการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างสมเหตุสมผล

### ด้านการควบคุม

1. ใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) ที่มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมผลการดำเนินงาน
2. สำหรับธุรกรรมแต่ละประเภทบริษัทฯ มีการกำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติวงเงินเป็นลายลักษณ์อักษร

### การติดตามและการประเมินผล

1. มีการจัดทำรายงานเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับที่ตั้งไว้เป็นรายไตรมาส
2. มีฝ่ายตรวจสอบภายใน เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงและดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคอยกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบมีความเป็นอิสระและมีจรรยาบรรณ มีการตรวจสอบตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน โดยมีกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและมีการกำหนดภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงานอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานการปฏิบัติงานตรวจสอบไว้อย่างชัดเจนและมีการทบทวนเป็นประจำทุกปีทั้งนี้ การแต่งตั้งโยกย้าย ถอดถอน และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบทุกครั้ง

### ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นตรงกันว่าบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม กับการดำเนินธุรกิจในสภาวะปัจจุบัน มีการจัดบุคลากรอย่างเพียงพอ มีการติดตามควบคุมการดำเนินงานเพื่อป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีความเหมาะสมในการประเมินระบบควบคุมภายในนั้นบริษัทฯ ได้ใช้แบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกอบการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

### หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้ทำการสรรหา นายณฤทธิ์ชัย ฐิริพงษ์พานนท์ ให้เข้าดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2547 โดยเห็นว่าเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านการตรวจสอบภายใน ในธุรกิจอุตสาหกรรมมาเป็นระยะเวลากว่า 16 ปี โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ดังนี้

นายณฤทธิชัย ภูริพงษ์พานนท์ (อายุ 47 ปี)

ตำแหน่ง

- รองผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประวัติการอบรม

- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย รุ่นที่ 12: สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- การตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายใน รับอนุญาตสากล รุ่นที่ 5 จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
- การจัดทำกระดาษทำการเพื่อมาตรวจการต่อต้านการคอร์รัปชัน ในองค์กร รุ่นที่ 1 โดย CAC
- การเตรียมความพร้อมกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ในเรื่อง Personal Data Protection โดย ก.ล.ด.

ประสบการณ์การทำงาน

2547 – 2559 ผู้จัดการตรวจสอบภายใน

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

2540 - มี.ค. 2547 ผู้ควบคุมงานตรวจสอบภายใน (Supervisor)

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด

ทั้งนี้การแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน และประเมินผลการปฏิบัติงาน

ของเจ้าหน้าที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบทุกครั้ง

## การบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีวิธีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยงกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะและสนับสนุนฝ่ายบริหารในการบริหารความเสี่ยงเพื่อพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องรวมทั้งสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในทุกระดับขององค์กร และมีการรายงานผลการติดตามเป็นรายไตรมาส

ในการดำเนินการด้านการจัดการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในด้านการสื่อสารให้พนักงานมีความเข้าใจ จึงมีการจัดทำนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงเผยแพร่ต่อพนักงานในองค์กรทุกระดับผ่านระบบ Intranet ขององค์กรในทุกปี หลังจากประกาศกลยุทธ์ของบริษัทฯ ให้พนักงานรับทราบแล้วหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) มีหน้าที่ประเมินและจัดทำข้อมูลการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาลำดับ

## หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

1. คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้ดูแลให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน การเปิดเผยงบการเงิน ซึ่งต้องผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปิดเผยรายงานประจำปี แบบ 56-1 คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) และข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา
2. เปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินโดยพิจารณาถึงผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ข้อสังเกตและความเห็นของผู้สอบบัญชี ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายของบริษัทฯ
3. ดูแลให้ฝ่ายบริหารรายงานฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบได้อย่างทันการณ์หรือทราบสัญญาณที่มีผลกระทบต่อสภาพคล่องและความสามารถในการชำระหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา และดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวัง พร้อมทั้งให้การเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. เปิดเผยข้อมูลที่มีใช้ทางการเงิน ซึ่งประกอบไปด้วยนโยบายในด้านต่างๆ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส (Whistle blowing policy)
5. จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน และเปิดเผยการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง
6. กำกับดูแลให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อเป็นตัวแทนบริษัทฯ ในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารต่อผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเท่าเทียมกันและเปิดเผยช่องทางติดต่อสื่อสารให้นักลงทุนรับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html>

## หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นทั้งด้านการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า และเสนอข้อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ซึ่งกำหนดและเปิดเผยแนวปฏิบัติไว้ในหมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิในการรับข้อมูล และเสนอความเห็นในการประชุมผู้ถือหุ้น หน้าที่ 43-44

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน หัวข้อการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น หน้าที่ 44



## คำชี้แจงกรณีที่ยังไม่มีการนำหลักปฏิบัติบางข้อมาปรับใช้

หลักเกณฑ์ที่ยังไม่มีการปฏิบัติ	ชี้เหตุผล / มาตรการทดแทน
<p>1. คณะกรรมการควรพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึง</p> <p>(1) ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยโดยให้กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งโดยทั่วไปควรให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งเว้นแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น operating arms ของกิจการ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้แต่งตั้งก็ได้</p> <p>(2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทตามข้อ (1) และให้ตัวแทนของบริษัทฯ ดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วม ลงทุนอื่น คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายให้ตัวแทน ทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่</p>	บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย
<p>2. หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการควรดูแลให้มีการจัดทำ shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจ ในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา</p>	บริษัทฯ ยังไม่มีนโยบายในการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่น

## การบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนส่งเสริมให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรซึ่งเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และการเพิ่มพูนมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานต่างๆ เป็นเจ้าของความเสี่ยงมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่จะประเมินและจัดการความเสี่ยงที่รับผิดชอบให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้ พร้อมทั้งส่งเสริมและกระตุ้นให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอน โดยปฏิบัติตามกรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงอ้างอิงตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งประกอบด้วย กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน (COSO) และกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยง (Enterprise Risk Management, ERM) ตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จโดยการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพและลดความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงาน โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วย 8 องค์ประกอบ ดังนี้

### 1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

เป็นการพิจารณาขั้นตอนการวางแผนกลยุทธ์ เพื่อทำความเข้าใจหลักการ และเหตุผลในการกำหนดกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อให้การกำหนดปัจจัยเสี่ยงครอบคลุมทุกกิจกรรมที่สำคัญภายในองค์กรซึ่งทางบริษัทฯ

กำหนด กลยุทธ์ โดยเริ่มจากผู้บริหารระดับสูงพิจารณากำหนดพันธกิจประจำปี ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร โดยการนำกลยุทธ์ไปสู่ภาคปฏิบัติ ผ่าน BSC (Balanced Scorecard) ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารแต่ละหน่วยงานต้องกำหนดแผนงานประจำปี และงบประมาณโดยพิจารณาจากกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งกำหนด KPIs เพื่อใช้วัดผลความสำเร็จของทุกกิจกรรม

### 2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

การกำหนดวัตถุประสงค์จะต้องมีความสอดคล้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กล่าวคือ วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ จะต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และจะต้องมีความสอดคล้องกันตั้งแต่ระดับบริษัทฯ หน่วยงาน กิจกรรม จนถึงระดับบุคคลเพื่อให้วัตถุประสงค์ในภาพรวมบรรลุเป้าประสงค์ ทราบขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละระดับ และสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้ครบถ้วน ดังนั้นวัตถุประสงค์จะต้องแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ที่บริษัทฯ ต้องการจะบรรลุ ไม่ใช่การกล่าวถึงกระบวนการในการปฏิบัติ

### 3. การชี้บ่งเหตุการณ์ (Event Identification)

จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) กับบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยพิจารณาจากแรง กระบวนการปฏิบัติงานที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบริษัทฯ เพื่อระบุเหตุการณ์หรือความไม่แน่นอนที่ทำให้เกิดความผิดพลาด ล้มเหลว เสียหายหรือ

เสียโอกาส ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และ บริษัทฯ โดยไม่ต้องพิจารณาการควบคุมที่มีอยู่ปัจจุบัน และความเป็นไปได้ของเหตุการณ์หรือความไม่แน่นอน เพื่อให้มั่นใจว่าการระบุเหตุการณ์ ความเสี่ยงมีความครอบคลุมทุกกิจกรรม

นำเหตุการณ์ความเสี่ยง มาพิจารณาหาความสัมพันธ์และวิเคราะห์หาต้นเหตุของความสัมพันธ์โดยวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของเหตุการณ์ ความเสี่ยง และพิจารณาต้นเหตุของความสัมพันธ์ เพื่อกำหนดเป็นปัจจัยเสี่ยง พร้อมทั้งระบุประเภทของความเสี่ยง (Risk Categories) ซึ่งคณะกรรมการ บริหารและจัดการความเสี่ยงได้จำแนกประเภทของความเสี่ยงออกเป็น 3 ลักษณะ คือ

- Strategic Risk คือ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในระดับยุทธศาสตร์
- Operation and Compliance Risk คือ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในระดับปฏิบัติการ และการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
- Financial Risk คือ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน

#### 4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

หลังจากหน่วยงานค้นหาและระบุความเสี่ยงได้แล้ว ต่อไปจะเป็น การวัดระดับความเสี่ยงว่าอยู่ในระดับใด เมื่อเทียบกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้การวัดระดับความเสี่ยงโดยธรรมชาติของปัจจัยเสี่ยง ที่ไม่มีการดำเนินการใดๆ (Inherent Risk) และทำการวัดระดับความเสี่ยง อีกครั้งภายหลังพิจารณาการควบคุมที่มีประสิทธิผลของปัจจัยเสี่ยงนั้นๆ (Residual Risk) โดยมีแนวทางปฏิบัติตามรายละเอียด ดังนี้

- 4.1 การประเมินระดับความเสี่ยง โดยนำเหตุการณ์และ ปัจจัยเสี่ยงที่มีการค้นพบหรือระบุในขั้นตอนก่อนหน้านี้ มาทำการวัดหรือประเมินระดับความรุนแรง กับความถี่ หรือโอกาสที่จะเป็นไปได้อ เพื่อระบุระดับความสำคัญของ ความเสี่ยง
- 4.2 การจัดระดับความเสี่ยง เป็นการพิจารณาปัจจัยเสี่ยงที่มี หลายตัว นำมาจัดระดับความเสี่ยงเพื่อให้เกิดความชัดเจน ในการพิจารณาเลือกปัจจัยเสี่ยงนำไปกำหนดแผนการ จัดการความเสี่ยง เพื่อลดระดับความเสี่ยง และอยู่ในระดับ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร

#### 5. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

เป็นการพิจารณาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของจุดควบคุมภายใน ที่มีการกำหนดไว้เพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่องค์กร ยอมรับได้ โดยจะมีการพิจารณาจุดควบคุมภายใน ภายหลังการประเมิน Inherent Risk และ ภายหลังมีการกำหนดแผนจัดการความเสี่ยง (Risk Response) ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของจุดควบคุมภายใน พิจารณา จาก การเลือกใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ของหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นบุคลากร งบประมาณ เวลา วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่มีอยู่ เพื่อลด ป้องกันโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง หรือลด ผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งจะต้องมี ต้นทุนดำเนินการคุ้มค่า หรือน้อยกว่า ผลกระทบที่เกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ ตามปัจจัยความเสี่ยงที่มีการระบุไว้

#### 6. การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)

หลังจากประเมินระดับความเสี่ยง และจัดระดับความเสี่ยงซึ่ง ทำให้ทราบความเสี่ยงที่คงเหลืออยู่ และความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่สูงกว่า ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ซึ่งผู้รับผิดชอบความเสี่ยง (Risk Owner) จะต้อง พิจารณาแผนการดำเนินการ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด และผลกระทบที่อาจ เกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยคำนึงถึงการบริหารทรัพยากร ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยจะต้องคำนึงถึงลักษณะของความเสี่ยง ระดับของความเสี่ยงและต้นทุนหรือทรัพยากรที่ต้องใช้ในทางเลือกนั้นๆ เปรียบเทียบกับผลที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งคณะกรรมการบริหารและจัดการ ความเสี่ยงได้มีการกำหนดให้เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) ของแต่ละ หน่วยงานระบุ KRI (Key Risk Indicator) และ KPI (Key Performance Indicator) เพื่อวัดผลสำเร็จของแผนบริหารความเสี่ยง (Action Plan) โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน 4 วิธีดังนี้

- 6.1 การหลีกเลี่ยง (Avoid) เป็นการหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อยู่ในระดับ สูงมากหรือหน่วยงานไม่อาจยอมรับความเสี่ยงได้ ซึ่งมีผลกระทบ กับองค์กร งาน โครงการ กิจกรรม หรือกระบวนการอย่างสูง แต่ไม่สามารถจัดการด้วยวิธีอย่างหนึ่งอย่างใดได้ จึงต้อง จัดการ ความเสี่ยงนั้นด้วยการหยุดดำเนินการยกเลิกโครงการลดเนื้อหาของ โครงการ หรือลดกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามโครงการ เป็นต้น
- 6.2 การร่วมจัดการ (Share) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยง ให้หน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยเฉพาะเป็นกรณี ที่เห็นว่าเป็นความเสี่ยงที่คาดไม่ถึงหรือป้องกันได้ยากหรือมีระดับ ความรุนแรงสูง เช่น ภัยธรรมชาติหรือวินาศภัยต่างๆ ซึ่งหน่วยงาน ไม่สามารถแบกรับความเสี่ยงนั้นได้ ก็อาจจะกระจายหรือถ่ายโอน ความเสี่ยงด้วยการทำประกันภัย หรือกรณีความเสี่ยงที่อาจ เกิดขึ้นจากความไม่ชำนาญงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน ก็อาจจัดจ้างที่ปรึกษา เป็นต้น
- 6.3 การลด (Reduce) เป็นการลดหรือควบคุมความเสี่ยงในกรณี ที่หน่วยงานเห็นว่าความเสี่ยงเหล่านั้นเกิดจากปัจจัยภายในหรือ สาเหตุที่หน่วยงานสามารถลดหรือควบคุมได้ด้วยวิธีการควบคุม ภายในหรือปรับปรุงระบบการทำงาน โดยออกแบบวิธีการทำงาน ใหม่เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายหรือผลกระทบให้อยู่ใน ระดับที่หน่วยงานยอมรับได้ เช่น การจัดอบรมให้บุคลากร การจัดหาคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อลดความเสี่ยงจากการทำงาน ผิดพลาด หรือหากเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก ก็ อาจนำกลยุทธ์หรือมาตรการต่างๆ มาใช้เพื่อลดผลกระทบหรือ ความรุนแรงของความเสี่ยง

6.4 การยอมรับ (Accept) เป็นความเสี่ยงที่หน่วยงานยอมรับได้ หรือ เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับความเสี่ยต่ำ หรือ เป็นความเสี่ยงที่มีต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงสูงมากจนไม่คุ้มค่ากับผลที่จะได้รับหรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมขององค์กร คืออาจมีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ แต่บริษัท มีความจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เช่น นโยบายของรัฐบาล กฎหมาย เป็นต้น

## 7. การติดตามผล (Monitoring)

เป็นการติดตามประเมินผลแผนการจัดการความเสี่ยง ตามที่ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงมีการกำหนดไว้ โดยวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงว่ามีประสิทธิผลหรือไม่ หากหน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงแล้วยังมีความเสี่ยงที่ไม่อาจยอมรับได้ เหลืออยู่ควรพิจารณาต่อไปว่าเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับใด และมีวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้นอย่างไร จากนั้นจึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และจัดการความเสี่ยงพิจารณาให้ความเห็น รวมถึงการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน

## 8. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

การบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการ จะเกิดขึ้นได้และมีการถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง จะต้องได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ และได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนภายในองค์กร ดังนั้น การให้ทุกคนภายในองค์กรมีความเข้าใจ และรับทราบบทบาทของตนต่อระบบบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการของบริษัทฯ ได้อย่างครบถ้วน ทัวถึงจะต้องมีการวางระบบการสารสนเทศ และการสื่อสารที่มีประสิทธิผล ทั้งในส่วนการประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรมให้ความรู้ รวมทั้งการติดตามให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีการสื่อสารผ่านการประชุม คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง โดยเชิญผู้รับผิดชอบความเสี่ยง (Risk Owner) รายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง หลังจากที่มีการจัดทำ กำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ





## นโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งทำให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าคนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ ทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือไม่เป็นตัวเงินแก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย เช่น การรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินบริจาค/เรียไร ผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

### นิยาม

**การทุจริตหรือคอร์รัปชัน** หมายถึง การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือ การใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม การให้หรือรับสินบน การนำเสนอหรือการให้คำมั่นว่าจะให้ การขอหรือการเรียกร้อง ทั้งที่เป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่เป็นการขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม และกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบาย ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ทั้งต่อองค์กรตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

**สินบน** หมายถึง การให้หรือรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่

**การช่วยเหลือทางการเมือง** หมายถึง การช่วยเหลือไม่ว่าจะเป็นทางด้านการเงินหรือรูปแบบอื่น เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง การช่วยเหลือด้านการเงินสามารถรวมถึงการให้กู้เงิน ส่วนการช่วยเหลือในรูปแบบอื่น เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดเพื่อระดมทุนหรือเงินบริจาคให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง ทั้งนี้ การเปิดโอกาสให้พนักงานลาหยุดโดยไม่รับค่าจ้างจากนายจ้าง หรือ เป็นตัวแทนบริษัทฯ ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์ทางการเมืองก็ถือรวมอยู่ในความหมายของการช่วยเหลือทางการเมืองเช่นกัน

**ของขวัญ** หมายถึง เงินหรือสิ่งที่แลกเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ เช่น บัตรของขวัญ บัตรกำนัล เช็คของขวัญ เป็นต้น หรือสิ่งของ หรือสิทธิประโยชน์ที่มอบให้กันระหว่างบริษัทฯ และผู้ที่ติดต่อกับบริษัทฯ ตามอัธยาศัยไมตรี ธรรมเนียม ประเพณี หรือมารยาทสังคมที่พึงปฏิบัติ อาทิเช่น ของขวัญ ของกำนัล เป็นต้น

**การบริจาคเพื่อการกุศล** หมายถึง การมอบเงินหรือสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดแก่องค์กรของรัฐหรือเอกชนหรือนิติบุคคลหรือบุคคล เพื่อเป็นการช่วยเหลือสังคม ศาสนา และการศึกษา เช่น การบริจาคเงินหรือสิ่งของเพื่อผู้ประสบภัยพิบัติ การบริจาคเงินให้กับมูลนิธิ การบริจาคอาหารกลางวันเด็กนักเรียนที่ขาดแคลน เป็นต้น

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล เสนอนโยบาย การต่อต้านทุจริต คอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา
2. คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณาและอนุมัตินโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการ นำมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันไปให้พนักงานปฏิบัติ รวมถึงการกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนของบริษัทฯ เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดจากการคอร์รัปชัน
3. คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการประเมินโอกาสการเกิดทุจริต นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับฝ่ายตรวจสอบภายใน สำหรับการวางแผน การตรวจสอบและตรวจติดตาม
4. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้
  - 4.1 สอบทานรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต ตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้เสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าว มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดโอกาสการทุจริตที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ น้อยที่สุด และมีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจของบริษัทฯ
  - 4.2 รายงานผลการสอบทาน รายงานการตรวจสอบระบบควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
5. ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้
  - 5.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ และเสนอรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตที่เกิดจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ

- 5.2 ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายในเรื่องการตรวจสอบการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กรนอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้
6. ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบการส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมีการสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจบริษัทฯ และข้อกำหนดของกฎหมาย
7. กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติและสนับสนุนนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยจะต้องไม่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ในทุกๆ กรณีไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม กรณีพนักงานมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางการรายงานตามนโยบายการร้องเรียนและแนวทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

### แนวปฏิบัติที่ดี

1. มิให้มีการให้และรับสินบนหรือเงินหรือสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ในทุกรูปแบบในลักษณะที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน
2. ไม่ดำเนินการใดๆ หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในธุรกิจที่ผิดกฎหมาย
3. กรณีมีการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
4. ในการทำข้อตกลงกับคู่ค้าทางธุรกิจ พนักงานจะต้องหลีกเลี่ยงการให้หรือยอมรับของใดๆ เกี่ยวกับการเจรจาการทำสัญญาหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาและสำหรับของขวัญใดๆ ที่ได้ให้หรือยอมรับได้นั้นจะต้องเป็นไปตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ในเรื่องดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
5. ห้ามมิให้พนักงานของบริษัทฯ พยายามที่จะมีอิทธิพลเหนือคู่ค้า คู่แข่งทางธุรกิจโดยมิชอบด้วยกฎหมาย และศีลธรรมไม่ว่าจะโดยการให้ความช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ การให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองหรือให้ผลประโยชน์อย่างอื่น
6. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง ไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเมืองหรือสนับสนุนทางการเมืองแก่ พรรคการเมือง หรือนักการเมืองในทุกรูปแบบ รวมถึงการไม่ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร หรือพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองใดๆ ในนามของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ถือเป็นสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคลตามกฎหมายในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง แต่ต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงานหรือนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ใดๆ ไปใช้ในการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเข้าใจผิดว่าบริษัทฯ มีส่วนร่วม หรือให้การสนับสนุนทางการเมืองใดๆ ทั้งนี้การแสดงออก

และแสดงความคิดเห็นทางการเมืองในสำนักงานหรือบริเวณหน่วยงานของบริษัทฯ ถือว่ามีความผิดตามระเบียบบริษัทฯ

7. การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนแก่หน่วยงานต่างๆ ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ไม่ขัดต่อศีลธรรม จรรยาบรรณ ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ในเรื่องดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนแก่หน่วยงานต่างๆ ดังกล่าว ต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งส่วนบุคคลและประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ใช่เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตและการคอร์รัปชัน
8. กรรมการ และผู้บริหารต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ ให้คำปรึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตเพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องการมีความซื่อสัตย์จริยธรรม และจรรยาบรรณ

### มาตรการ / การดำเนินการ

มุ่งสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนโดยการสื่อสารภายในบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการประชุมพนักงาน อบรม สัมมนา และสื่อต่างๆ ของบริษัทฯ พร้อมทั้งพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้ชี้แจงให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ

### การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และเพื่อให้ทุกคนทั้งในองค์กรและบุคคลภายนอกได้รับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริต บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ จะติดประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริต ณ กระดานประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ ทุกแห่ง
2. บริษัทฯ จะเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริต ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เช่น intranet เว็บไซต์บริษัทฯ
3. บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรมนโยบายการต่อต้านการทุจริต ให้แก่พนักงาน



## นโยบายการร้องเรียน และแนวทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

ขอบเขตการร้องเรียนและแนวทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด เมื่อมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืน หลักปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

- การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การฝ่าฝืนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ
- การได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน
- การกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน

หรือการกระทำที่ทำให้เกิดความสงสัย และเกิดผลเสียต่อองค์กร พนักงานควรสอบถาม หรือปรึกษาผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับหากพนักงานไม่สะดวกใจหรือไม่แน่ใจที่จะทำเช่นนั้น พนักงานสามารถแจ้งเรื่องโดยตรงตามรายละเอียดในหัวข้อ ช่องทางการร้องเรียน

### ช่องทางการร้องเรียน

พนักงานสามารถแจ้งเรื่องที่ต้องการร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสดังต่อไปนี้

1. ส่งเรื่องผ่านกล่องความคิดเห็นประจำโรงงาน และศูนย์กระจายสินค้า แต่ละแห่งของบริษัทฯ
2. ติดต่อ / แจ้งบุคคลที่รับผิดชอบ คือ
  - 2.1 ดร.วิชาญ อรัณวารีกุล : ประธานกรรมการตรวจสอบ  
E-mail : huang\_vc@yahoo.com
  - 2.2 คุณเกรียงไกร รักษ์กุลชน : ประธานกรรมการสรรหา  
คำตอบแทนและบริษัทภิบาล  
E mail : kriengkrairukk@gmail.com
  - 2.3 คุณนฤฤทธิ์ชัย ภูริพงษ์พานนท์ : รองผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน  
E mail : naritchai.bhu@pacificpipe.co.th

ทั้งนี้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนทุกกลุ่ม สามารถร้องเรียนเมื่อมีข้อร้องเรียนหรือพบเบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ขัดกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ/หรือ จริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัทฯ รวมไปถึงหากมีข้อซักถาม หรือเสนอแนะ ซึ่งสามารถแจ้งเรื่องดังกล่าวเข้ามาทางช่องทางการรับร้องเรียน ดังนี้

- ส่ง E-mail แจ้งถึงผู้รับผิดชอบโดยตรง ตามรายชื่อที่ปรากฏอยู่ในข้อที่ 2.1 – 2.3
- แจ้งเรื่องเข้ามาทางไปรษณีย์ที่

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบริษัทภิบาล  
บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)  
1168/74 ชั้น 26 อาคารลุมพินีทาวเวอร์  
ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร  
กรุงเทพมหานคร 10120

## กระบวนการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

1. รวบรวมข้อเท็จจริง  
ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและส่งเรื่องต่อเลขานุการคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบริษัทภิบาล
2. กลับกรองข้อมูลและสอบสวน  
เลขานุการคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบริษัทภิบาล จะเรียนเชิญตัวแทน เพื่อกลับกรองข้อมูลและสอบสวน ภายใน 3 วัน โดยตัวแทนเข้าร่วมในการพิจารณา มีดังนี้

**CASE A : เรื่องเกี่ยวกับการร้องเรียนผู้บริหารระดับ C-Level ผู้สอบสวน :**

1. ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. ประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบริษัทภิบาล
3. รองผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน

**CASE B : เรื่องที่นอกเหนือจากการร้องเรียน CASE A ผู้สอบสวน :**

1. ตัวแทนผู้บริหารระดับ C-Level
2. รองผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน
3. รองผู้อำนวยการทรัพยากรมนุษย์

โดยมีเลขานุการคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบริษัทภิบาล เข้าร่วมเพื่อสังเกตการณ์

3. กำหนดมาตรการดำเนินการ

เลขานุการคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบริษัทภิบาล จะเป็นผู้สรุปรายงานและเสนอรายงานในการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสด โดย

**CASE A** สรุปเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

**CASE B** สรุปเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

### การรายงานผลการดำเนินการและตรวจสอบ

รองผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน หรือ เลขานุการคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบริษัทภิบาล จะรายงานผลการดำเนินการที่ได้กระทำไปแล้วทั้งหมดให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และคณะกรรมการบริหารหากรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการ มีการยกเลิกข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่งในนโยบายนั้น การถูกยกเลิกจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และจะต้องเปิดเผยข้อกำหนดที่ถูกยกเลิกนั้นให้ทราบในทันทีตามที่กฎหมายกำหนด

#### มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด

1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน เป็นความลับ
2. บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม
4. บริษัทฯ จะไม่กระทำการอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

#### บทลงโทษในการกระทำผิด

การลงโทษการกระทำผิดให้เป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ และ/หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

#### ความถี่ในการทบทวนนโยบาย

ทุก 1 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ



## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท แอปิฟกัฟ จำกัด (มหาชน) ได้อนุมัติการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยกรรมการทุกท่านเป็นกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

1. ดร. วิชาญ อรัณวารีกุล ประธาน
  2. คุณปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์ กรรมการ
  3. คุณอุดมวรา เดชสงัดส กรรมการ
- และ นายณัฏฐ์ชัย ภูริพงษ์พานนท์ เลขาธิการ

ในรอบปีบัญชี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระและครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยได้ประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อร่วมเสนอข้อมูลหารือ และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ในวาระที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบ มีฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติตามภารกิจตามกฎบัตรที่กำหนดไว้ โดยขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้องและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเพียงพอ โดยมีการจัดประชุมตลอดปี 2563 จำนวนทั้งสิ้น 7 ครั้ง รวมทั้งประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย จำนวน 4 ครั้ง ซึ่งสาระสำคัญในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปได้ดังนี้

**รายงานทางการเงิน** ได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2563 และหารือร่วมกับผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งพิจารณาข้อเสนอแนะด้านระบบควบคุมภายใน ซึ่งเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

**รายการที่เกี่ยวข้องกัน** สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้แน่ใจว่าการตกลงเข้าทำรายการมีความเป็นธรรม และเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยถือความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

**การตรวจสอบภายใน** ให้ความเห็นชอบต่อแผนงานตรวจสอบและกำลังพล ประจำปี 2563 รวมทั้งพิจารณาความเพียงพอในการพัฒนาบุคลากรด้านตรวจสอบภายใน เพื่อให้บรรลุแผนการตรวจสอบประจำปี และได้สอบทานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งผลการตรวจติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ โดยคณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญกับคุณภาพของการควบคุมภายใน ความถูกต้องน่าเชื่อถือของรายงานการเงิน และการปฏิบัติตามนโยบายกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ว่า การตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างอิสระ เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

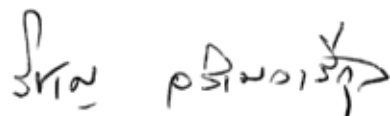
**การกำกับดูแลกิจการที่ดี** ได้ติดตามการสื่อสารเผยแพร่จรรยาบรรณของพนักงานบริษัทฯ กำหนดให้พนักงานบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง รายงานข้อผู้ที่เกี่ยวข้องกัน, รายงานการถือครองหุ้นบริษัทฯ ประจำไตรมาส ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกครั้ง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในปี 2563 ไม่พบรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ

**ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ** นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยได้เสนอความเห็นและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งฝ่ายบริหารได้ดำเนินการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2563 โดยได้รับการประเมินจากคณะกรรมการบริษัทฯ และนำผลการปฏิบัติงานนั้นมาพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

**ผู้สอบบัญชี** ประเมินความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และให้ความเห็นต่อคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปี 2564

จากกิจกรรมต่างๆ ดังกล่าวข้างต้นตลอดปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่า คณะกรรมการ ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ ถือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสำคัญ และยึดมั่นในจริยธรรมธุรกิจ โดยมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีคุณภาพเยี่ยงมืออาชีพ และคำนึงถึงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และส่งเสริมระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมเพียงพอ รวมทั้งการตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ และมีกระบวนการตรวจสอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน โดยมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

### ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(ดร.วิชาญ อรัณวารีกุล)  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
22 กุมภาพันธ์ 2564

## รายงานคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการบริหาร 1 ท่าน ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2561 ถึง วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีรายนาม ดังนี้

1. นายเกรียงไกร	รักษ์กุลชน	ประธาน
2. นางสาววิริยา	อัมพรนากุล	กรรมการ
3. นางสาวปิยะนุส	ชัยจรรวัฒน์	กรรมการ
และนางสาวศันสวรณ์	ภู่วัฒนาติลกุล	เลขานุการ

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมาย ภายใต้หลักการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดโดยในปี 2563 คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ได้มีการประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญตามหน้าที่ และความรับผิดชอบทั้งสิ้นจำนวน 4 ครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

### 1. ด้านการสรรหา

ทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ และสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ลาออกโดยคำนึงถึงคุณสมบัติความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งคำนึงถึงขนาดโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### 2. ด้านคำตอบแทน

- 1) พิจารณาอัตราคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการเฉพาะเรื่องต่างๆ โดยพิจารณาเทียบเคียงคำตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 2) พิจารณาคำตอบแทน และสวัสดิการ ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งพิจารณาจากผลความสำเร็จของการปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงพิจารณาการเติบโตของยอดขายและกำไรสุทธิ


### 3. ด้านบรรษัทภิบาล

- 1) ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- 2) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายประจำปี 2563 พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในองค์กรรับทราบ ดังนี้

2.1 หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

2.2 คู่มือกรรมการ

2.3 ทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 3) รายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2563 โดยบริษัทได้รับผลประเมินในระดับ “ดีเลิศ” (  ) จากการประเมินโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- 4) รายงานการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเป็นการมุ่งเน้นกิจกรรมในด้าน CSR in-process
- 5) จัดทำรายงานการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เพื่อสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนขององค์กร
- 6) ทบทวนความเหมาะสมของแบบประเมิน ดังนี้
  - แบบประเมินภาพรวมการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทฯ
  - แบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทรายบุคคล
  - แบบประเมินคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล
  - แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 7) รายงานผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการทุกท่านรับทราบและร่วมกันหารือ หรือแสดงความเห็นต่อผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่กรรมการในปี 2563 รวมทั้งรายงานผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล โดยเป็นการประเมินจากคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ ระมัดระวังสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ โดยไม่ถูกครอบงำจากฝ่ายบริหารแต่อย่างใด และในปี 2563 กรรมการได้รับคำตอบแทนตามที่แสดงไว้ในรายงานคำตอบแทนของคณะกรรมการปี 2563 โดยได้พิจารณารายงานข้อมูลการสำรวจคำตอบแทนกรรมการของสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือ Thai Institute of Directors (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เปรียบเทียบกับภาพรวมของบริษัทจดทะเบียนทั้งหมด บริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน และบริษัทที่มีขนาดยอดขายและกำไรสุทธิใกล้เคียงกับบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล เห็นว่ามีความเหมาะสมเป็นธรรมกับบริษัทฯ และกรรมการที่ดำรงตำแหน่ง ซึ่งสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อยตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



นายเกรียงไกร รักกุลชน

ประธานคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

22 มกราคม 2564

## รายงานคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน กรรมการบริหาร 2 ท่าน และ ผู้บริหาร 2 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2561 ถึง วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564 โดยคณะกรรมการมีรายนาม ดังนี้

1. นายสมชัย	เลขาพจน์พานิช	ประธาน
2. นางสาววิริยา	อัมพรนภากุล	กรรมการ
3. นางสาวธิดิมา	วัฒนศักดิ์กุล	กรรมการ
4. นางเอี่ยมพร	ปัญญาใส	กรรมการ
5. นายฐิตกร	อุษยาพร	กรรมการ
และ นางสาวปิยะดา	สังขรัตน์	เลขานุการ

ในปี 2563 ได้มีการประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญตามหน้าที่ และความรับผิดชอบทั้งสิ้น จำนวน 6 ครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาเป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณ แผนงานประจำปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ปรับโครงสร้างองค์กร เพื่อให้การบริหารธุรกิจสอดคล้องกับสถานการณ์และนโยบายในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน
3. ติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทฯ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการ
4. พิจารณาการลงทุนด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง มีความสมดุลเหตุผลโดยยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทฯ และ ผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง
5. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

6. กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายด้านต่างๆที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เช่น การต่อต้านการคอร์รัปชัน

### 7. การจัดการด้านความเสี่ยง

- 7.1 จัดให้มีประเมินความเสี่ยงขององค์กรโดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน รวมถึงประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการจัดการอย่างเพียงพอ เหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง
- 7.2 พิจารณาคัดกรองปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กรที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ การดำเนินงาน ฐานะการเงิน รวมถึงด้านอื่นๆ จากปัจจัยเสี่ยงทั้งหมดตามความเห็นของเจ้าของปัจจัยเสี่ยง (Risk Owner) ที่มีการพิจารณาประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน และจัดลำดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) ในภาพรวม
- 7.3 พิจารณาความเหมาะสม คุ่มค่าของแผนงาน (Action Plan) ที่ผู้บริหารหน่วยงานจัดทำ ให้คำแนะนำ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงนั้นจะได้รับการบริหารจัดการ และมีการควบคุมให้อยู่ในระดับเหมาะสมที่องค์กรสามารถยอมรับได้
- 7.4 ติดตามความคืบหน้า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงในแต่ละระดับ และรายงานคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ



นายสมชัย เลขาพจน์พานิช  
ประธานคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง  
20 มกราคม 2564



## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อรายงานทางการเงิน ปี 2563

คณะกรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้รายงานทางการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี มีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีและ/หรือวิธีปฏิบัติทางบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังรอบคอบในการประมาณทางการบัญชี เพื่อให้สมเหตุสมผล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ และได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในกรณีนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในการตรวจสอบนั้นคณะกรรมการบริษัทฯ ได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชีทั่วไป โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่า รายงานทางการเงินของบริษัทฯ สำหรับปี 2563 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(นายสมชัย เลขาธิการพาณิชย์)

ประธานกรรมการ

22 มกราคม 2564

# การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

## 1. สรุปภาพรวมการดำเนินงาน

ปี 2563 เป็นปีที่ทั่วโลกต้องเผชิญกับภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจขั้นรุนแรงที่สุดอีกครั้งหนึ่ง จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัส COVID-19 ที่กระจายไปทั่วโลกอย่างรวดเร็ว แม้ว่าภาครัฐเองจะพยายามหามาตรการต่างๆ เข้ามาช่วยพยุงเศรษฐกิจในภาพรวมด้วยการเร่งเบิกจ่ายงบประมาณปี 2563 แต่โดยภาพรวมวิกฤตการณ์ดังกล่าว ยังคงฉุดให้เศรษฐกิจไทยตกต่ำที่สุดในรอบ 20 ปีที่ผ่านมา โดยลดลงร้อยละ 6.4 เมื่อเทียบกับปีก่อน ในส่วนของการบริโภคหลักในประเทศลดลงจากปี 2562 ถึงร้อยละ 10.44 ส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2563 มีปริมาณยอดขาย (ตัน) ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 9.53 ประกอบกับมีผลกระทบด้านราคาเหล็กโลกที่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของปีก่อน ทำให้รายได้รวม (บาท) ลดลงร้อยละ 20.88 โดยมีรายได้รวมอยู่ที่ 7,385.68 ล้านบาท อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังคงมีกำไรสุทธิอยู่ที่ 203.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 183.85 เนื่องจากการฟื้นตัวของความต้องการใช้เหล็กในประเทศต่างๆ ในช่วงปลายปี 2563 ส่งผลให้ราคาเหล็กทั้งในตลาดโลกและในประเทศปรับเพิ่มขึ้นและทำให้อัตรากำไรของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

## 2. ผลการดำเนินงานปี 2563

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย และบริการสุทธิ 7,299.54 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 เป็นจำนวน 1,944.14 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 21.03 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 203.01 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 2.79 ของรายได้จากการขายและบริการ และคิดเป็นกำไรสุทธิต่อหุ้น เท่ากับ 0.31 บาท

อัตรากำไรขั้นต้นคิดเป็นร้อยละ 9.82 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนที่มีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 6.56 ของรายได้รวม เนื่องจากราคาเหล็กทั้งในตลาดโลกและในประเทศปรับเพิ่มขึ้น ตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น

### รายได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการ เท่ากับ 7,299.54 ล้านบาท หรือคิดเป็นประมาณร้อยละ 98.83 ของรายได้รวม ลดลงจากปี 2562 ร้อยละ 21.03 ทั้งนี้มีสัดส่วนเป็นรายได้จากการขายในประเทศ 7,251.68 ล้านบาท และรายได้จากการส่งออก 17.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 99.75 และ 0.25 ของรายได้จากการขายตามลำดับ ในด้านรายได้รวมของบริษัทฯ ลดลงจาก 9,335.10 ล้านบาท ในปี 2562 เป็น 7,385.68 ล้านบาทในปี 2563 หรือลดลง ร้อยละ 20.88

นอกจากนี้รายได้ของบริษัทฯ สามารถแยกตามประเภทของกลุ่มลูกค้าได้ตามตารางด้านล่าง โดยกลุ่มลูกค้าที่เป็นตัวแทนจำหน่าย มีสัดส่วนร้อยละ 76.26 ของรายได้จากการขายและบริการ เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีสัดส่วน 70.92 เนื่องจากเป็นกลุ่มลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์เศรษฐกิจน้อยกว่ากลุ่มอื่น

การจำหน่ายผลิตภัณฑ์	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. ตัวแทนจำหน่าย	7,251.29	73.84	6,555.85	70.92	5,566.41	76.26
2. โครงการ	1,485.85	15.13	1,616.59	17.49	1,093.28	14.98
3. อุตสาหกรรม	818.56	8.33	941.10	10.18	609.82	8.35
4. อื่นๆ	150.74	1.53	0.56	0.01	-	-
รวมรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์	9,706.44	98.83	9,114.10	98.60	7,269.51	99.59
รายได้จากการบริการ	114.43	1.17	129.57	1.40	30.03	0.41
รวมรายได้จากการขายและบริการ	9,820.87	100.00	9,243.67	100.00	7,299.54	100.00

### อัตรากำลังคน

อัตรากำลังคนคิดเป็นร้อยละ 9.82 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนที่มีอัตรากำลังคนเท่ากับร้อยละ 6.54 ของรายได้รวม เนื่องจากราคาเหล็กทั้งในตลาดโลกและในประเทศปรับเพิ่มขึ้น ตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น รวมถึงการบริหารจัดการสินค้าคงเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ในปี 2563 บริษัทฯ มีการกลับรายการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือจำนวน 27.2 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นต้นทุนขายระหว่างปี

### ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายเท่ากับ 155.72 ล้านบาท ลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน 23.13 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.93 ลดลงตามสัดส่วนปริมาณการขายที่ลดลง รวมถึงต้นทุนขนส่งที่ลดลงตามราคาน้ำมัน

ค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 278.51 ล้านบาท ลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน 8.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.81 เกิดจากการบริหารค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ ในส่วนของผลกระทบจากมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในปี ทำให้บริษัทฯ มีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าเป็นจำนวน 14.17 ล้านบาทระหว่างปี

### อัตรามลพิษต่อพื้นที่

ในปี 2563 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 203.01 ล้านบาท อัตรามลพิษต่อพื้นที่เท่ากับร้อยละ 8.15 เพิ่มขึ้นจากปี 2562 ซึ่งมีอัตรามลพิษต่อพื้นที่อยู่ที่ร้อยละ 2.91 เป็นผลมาจากบริษัทฯ มีกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นดังที่ได้กล่าวไปแล้วในส่วนของการอธิบายผลการดำเนินงาน

## ฐานะการเงิน

### สินทรัพย์

#### สินทรัพย์รวม

ณ สิ้นปี 2563 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม จำนวน 4,540.49 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 150.12 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.42 เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือ และเงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัสดุ

#### ลูกหนี้การค้า

สำหรับยอดลูกหนี้การค้าในปี 2563 มีจำนวน 746.83 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 จำนวน 169.00 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 18.45 เมื่อพิจารณา ระยะเวลาเกินหนี้เฉลี่ย โดยรวมของบริษัทฯ ในปี 2563 และ 2562 อยู่ที่ระดับ 42 และ 39 วัน ซึ่งเป็นไปตามระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าตามนโยบายของบริษัทที่ 30 ถึง 90 วัน โดยแบ่งตามประเภทและความเหมาะสมของแต่ละอุตสาหกรรมของลูกหนี้ ซึ่งสามารถแบ่งช่วงอายุหนี้ได้ตามตาราง

(หน่วย : ล้านบาท)

อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	723.99	630.20	530.88
ค้างชำระ			
ไม่เกิน 3 เดือน	263.23	233.35	190.25
3 - 6 เดือน	20.78	11.74	11.57
6 - 12 เดือน	29.23	13.50	25.52
มากกว่า 12 เดือน	11.73	50.03	40.58
รวม	1,048.96	938.82	798.80
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (2561 และ 2562: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ)	(23.10)	(38.97)	(53.15)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,025.86	899.85	745.65
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	17.40	15.98	1.18
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,043.26	915.83	746.83

### สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือสิ้นปี 2563 มีจำนวน 1,459.92 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 147.28 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.22 ระยะเวลาในการขายสินค้าเฉลี่ยของบริษัทฯ ในปี 2563 อยู่ที่ 76 วัน ช้ากว่าปี 2562 ประมาณ 17 วัน เนื่องจากช่วงปลายปี 2563 ความต้องการใช้เหล็กเริ่มฟื้นตัวขึ้นตามทิศทางเศรษฐกิจ บริษัทฯ จึงมีนโยบายเก็บสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับสถานการณ์ตลาด

### ที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์มีจำนวน 1,769.40 ล้านบาท ลดลง จากปี 2562 จำนวน 39.44 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 2.18 เนื่องจากในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังไม่มีการลงทุนที่สำคัญ เมื่อหักค่าเสื่อมราคาสะสมที่เพิ่มขึ้นทำให้มูลค่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ลดลงจากปีก่อน

ในส่วนของผลกระทบจากมาตรฐานทางการเงินฉบับใหม่ที่มีการบังคับใช้ในปี 2563 ทำให้บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ (สุทธิ) เพิ่มขึ้นจำนวน 50.63 ล้านบาท ซึ่งเป็นสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานทั่วไปของบริษัทฯ

### สภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทฯ ในปี 2563 และ 2562 เท่ากับ 1.47 และ 1.43 เท่า ตามลำดับ นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาระยะเวลา Cash Cycle โดยรวมของบริษัทฯ ในปี 2563 และ 2562 อยู่ที่ระดับ 20 และ 13 วัน ตามลำดับในด้านความสามารถในการชำระหนี้สิน ณ สิ้นปี 2563 และ 2562 บริษัทฯ มีอัตราส่วนความสามารถ ในการชำระดอกเบี้ย 7.67 เท่า และ 2.63 เท่า ตามลำดับ

ในปี 2563 มีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน 134.93 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนที่มีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน 592.15 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีการเก็บสินค้าคงเหลือ และ เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน โดยงบกระแสเงินสดจำแนกตามกิจกรรมแสดงตามตาราง

(หน่วย : ล้านบาท)

กระแสเงินสด	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
จากการดำเนินงาน - ได้มา (ใช้ไป)	(79.68)	592.15	134.93
จากกิจกรรมลงทุน - ได้มา (ใช้ไป)	(55.24)	(77.72)	(39.02)
จากกิจกรรมจัดหาเงิน - ได้มา (ใช้ไป)	38.81	(611.39)	(110.70)
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(96.11)	(96.96)	(14.80)

### แหล่งที่มาของเงินทุน

#### หนี้สิน

หนี้สินรวม 2,049.81 ล้านบาทในปี 2563 หรือเพิ่มขึ้น 118.38 ล้านบาทจากปีก่อน สาเหตุมาจาก ในปี 2563 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 1,688.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 73.77 ล้านบาท ตามการใช้เงินหมุนเวียนที่สูงขึ้น จากการเก็บสินค้าคงเหลือที่นานขึ้น

นอกจากนี้ยังมีผลกระทบจากมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในปี 2563 ทำให้บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 52.53 ล้านบาท

#### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ในปี 2563 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น 2,490.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 31.74 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.29

#### โครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 อยู่ในระดับ 0.82 เท่า และ 0.79 เท่า ตามลำดับ สาเหตุจากการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

### 3. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

#### ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบและปริมาณที่จัดเก็บ

วัตถุดิบหลักของบริษัทฯ คือ เหล็กม้วน ทั้งเหล็กม้วนรีดร้อนและเหล็กม้วนเคลือบสังกะสี ซึ่งมีแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงตามราคาเหล็กโลก และราคาสังกะสีโลก ดังนั้น ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ จัดเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ เพราะผลจากการเปลี่ยนแปลงของราคาเหล็ก หากมีการปรับตัวลงอย่างรุนแรง อาจเกิดความเสี่ยงจากการด้อยค่าของวัตถุดิบ หรือในกรณีที่ราคาวัตถุดิบมีการปรับตัวสูงขึ้น จะเกิดผลกระทบต่อราคาขายสินค้า อีกทั้งความเสี่ยงดังกล่าวเกิดจากปัจจัยภายนอก ซึ่งอยู่เหนือการควบคุมของบริษัทฯ นอกจากนี้ เนื่องจากเหล็กม้วนเคลือบสังกะสีมีระยะเวลาในการส่งมอบค่อนข้างยาวนานมาก จึงทำให้มีผลกระทบจากทั้งราคาที่ผันผวน และปริมาณในการจัดเก็บที่สูงกว่า ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวโดย

- (1) ติดตามราคาวัตถุดิบของราคาเหล็กโลกอย่างใกล้ชิด เพิ่มความระมัดระวังในการจัดซื้อวัตถุดิบ
- (2) ควบคุมปริมาณวัตถุดิบและสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

สำหรับปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคตด้านอื่นๆ ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูล และรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง” (หน้า 16)





## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า ได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบ สำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

### การรับรู้รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายสินค้าเป็นรายการบัญชีที่สำคัญมารายการหนึ่งของกลุ่มบริษัท เนื่องจากเป็นรายการที่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนประจำปีของกลุ่มบริษัทโดยตรง ประกอบกับกลุ่มบริษัทมีลูกค้าจำนวนมากภายในหลาย กลุ่มธุรกิจและหลายประเภทของกลุ่มลูกค้า ข้าพเจ้าจึงให้ความสนใจเป็นพิเศษในการตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขาย โดยเฉพาะเรื่องงวดเวลาการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการ สอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมภายในสำคัญที่ถูก ออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและรายการขาย ที่เกิดขึ้นในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลา บัญชี และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขาย

### ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ ตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 10 จำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ประกอบกับสินค้าคงเหลือหลักของกลุ่มบริษัทคือ เหล็กแผ่นรีด ร้อนชนิดม้วน และท่อเหล็ก ซึ่งมีความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบตามราคาดตลาด ดังนั้นอาจทำให้เกิดความเสี่ยง เกี่ยวกับมูลค่าของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการและทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านี้ ค่าคงเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว พร้อมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้น และวิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนเงินสุทธิที่กิจการได้รับการขายภายหลังวันที่ในงบการเงินและแนวโน้มราคา ตลาดหลักทรัพย์ภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้านี้

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึง งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลัง วันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้น มีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือ ปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มี การดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถ จัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือ ข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับ กิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถ ดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว ต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบ ตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบ การควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง กับการเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุด ในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะ การกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



วฐุ ขันการนาวิ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5423

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 19 กุมภาพันธ์ 2564





บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<b>สินทรัพย์</b>				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	267,246,691	282,048,479	252,789,064
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	9	746,828,493	915,826,458	747,037,526
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ		-	9,332,831	-
สินค้าคงเหลือ	10	1,459,916,556	1,312,632,846	1,459,916,556
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบ		245,475,994	17,789,629	245,475,994
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		13,243,742	17,565,439	13,243,742
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>2,732,711,476</b>	<b>2,555,195,682</b>	<b>2,718,462,882</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	1,799,460
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	1,769,403,258	1,808,842,209	1,769,403,258
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	37,972,478	25,634,513	37,972,478
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		399,546	693,910	399,546
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>1,807,775,282</b>	<b>1,835,170,632</b>	<b>1,809,574,742</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>4,540,486,758</b>	<b>4,390,366,314</b>	<b>4,528,037,624</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14	1,688,291,027	1,614,522,350	1,688,291,027
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	15	114,530,326	146,789,672	114,510,207
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	8,546,540	-	8,546,540
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		35,077,247	2,774,783	35,077,247
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		15,787,825	25,322,332	15,787,825
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>1,862,232,965</b>	<b>1,789,409,137</b>	<b>1,862,212,846</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	43,981,189	-	43,981,189
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	20	108,813,987	106,340,353	106,360,913
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	17	34,778,479	32,813,478	34,778,479
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		-	2,858,935	-
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>187,573,655</b>	<b>142,012,766</b>	<b>185,120,581</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>2,049,806,620</b>	<b>1,931,421,903</b>	<b>2,047,333,427</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 660,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		660,000,000	660,000,000	660,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 660,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		660,000,000	660,000,000	660,000,000
<b>ส่วนเกินทุน</b>				
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		514,845,000	514,845,000	514,845,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืน		1,010,911	1,010,911	1,010,911
<b>กำไรสะสม</b>				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	18	67,000,000	67,000,000	67,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		855,662,338	830,806,611	845,686,397
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		392,161,889	385,281,889	392,161,889
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>2,490,680,138</b>	<b>2,458,944,411</b>	<b>2,480,704,197</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>4,540,486,758</b>	<b>4,390,366,314</b>	<b>4,528,037,624</b>
		-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<b>กำไรขาดทุน:</b>				
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการขายและบริการ	7,299,542,785	9,243,678,975	7,299,542,785	9,013,948,129
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	3,942,027	2,200,742	3,942,027	2,200,742
รายได้เงินปันผล	11	-	-	290,681,587
รายได้อื่น	82,195,410	89,221,646	82,194,192	86,815,922
<b>รวมรายได้</b>	<b>7,385,680,222</b>	<b>9,335,101,363</b>	<b>7,385,679,004</b>	<b>9,393,646,380</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนขายและบริการ	6,660,524,913	8,724,260,125	6,660,524,913	8,525,408,359
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	155,716,123	178,841,956	155,716,123	191,785,223
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	278,509,935	286,556,496	278,385,813	264,498,487
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>7,094,750,971</b>	<b>9,189,658,577</b>	<b>7,094,626,849</b>	<b>8,981,692,069</b>
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>	<b>290,929,251</b>	<b>145,442,786</b>	<b>291,052,155</b>	<b>411,954,311</b>
รายได้ทางการเงิน	757,898	1,843,431	729,500	828,074
ต้นทุนทางการเงิน	(38,054,185)	(56,037,348)	(38,042,355)	(54,650,097)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>253,632,964</b>	<b>91,248,869</b>	<b>253,739,300</b>	<b>358,132,288</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20	(50,619,546)	(50,616,867)	(13,454,296)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>203,013,418</b>	<b>71,516,850</b>	<b>203,122,433</b>	<b>344,677,992</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตาม				
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	17	52,886	-	52,886
การเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจากการตราสารหนี้	12	8,600,000	-	8,600,000
<b>รวม</b>	<b>8,652,886</b>	<b>-</b>	<b>8,652,886</b>	<b>(1,309,892)</b>
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	20	(1,730,577)	-	(1,730,577)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- สุทธิจากภาษีเงินได้		6,922,309	-	6,922,309
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>	<b>6,922,309</b>	<b>-</b>	<b>6,922,309</b>	<b>(1,047,913)</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>209,935,727</b>	<b>71,516,850</b>	<b>210,044,742</b>	<b>343,630,079</b>
<b>กำไรต่อหุ้น</b>				
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>				
กำไรสำหรับปี	0.31	0.11	0.31	0.52

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แพลตฟอร์ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

งบการเงินรวม							(หน่วย: บาท)	
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นทุนซื้อคืน	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร	องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
						กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนเกินทุน จากการตีราคาเงินทริพ์	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	792,337,965	385,281,889		2,420,475,765
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	71,516,850	-		71,516,850
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-		-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	71,516,850	-		71,516,850
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 24)	-	-	-	-	(33,048,204)	-		(33,048,204)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	830,806,611	385,281,889		2,458,944,411
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	830,806,611	385,281,889		2,458,944,411
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	203,013,418	-		203,013,418
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	42,309	6,880,000		6,922,309
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	203,055,727	6,880,000		209,935,727
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 24)	-	-	-	-	(178,200,000)	-		(178,200,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	855,662,338	392,161,889		2,490,680,138

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563



รายงานประจำปี  
 บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น		
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นซื้อคืน	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกินทุน จากการตีราคาสิทธิทรัพย์สิน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	510,091,576	385,281,889
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	344,677,992	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อนสำหรับปี	-	-	-	-	(1,047,913)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	343,630,079	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 24)	-	-	-	-	(33,000,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	820,721,655	385,281,889
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	820,721,655	385,281,889
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	203,122,433	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อนสำหรับปี	-	-	-	-	42,309	6,880,000
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	203,164,742	6,880,000
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 24)	-	-	-	-	(178,200,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	845,686,397	392,161,889
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน



บริษัท เจริญโภคภัณฑ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษี	253,632,964	91,248,869	253,739,300	358,132,288
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	137,874,776	134,261,873	137,874,776	125,813,622
หนี้สูญ	5,830,193	913,461	5,830,193	394,761
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น/หนี้สงสัยจะสูญ	14,177,814	15,870,875	14,177,814	3,516,240
การปรับลด (โอนกลับ) ราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(27,211,704)	5,178,884	(27,211,704)	5,819,576
โอนกลับค่าเพื่อการค้ำเงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบ	-	(1,780,671)	-	(1,780,671)
ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	594,334	662,332	594,334	170,128
ขาดทุนจากการค้ำเงินที่ดิน	1,159,000	-	1,159,000	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3,413,487	12,994,533	3,413,487	12,004,088
ค่าเช่ารถตัดบัญชี (ตัดจำหน่าย)	(2,858,935)	327,943	(2,858,935)	327,943
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(252,592)	276,864	(252,592)	276,864
รายได้เงินปันผล	-	-	-	(290,681,587)
รายได้ทางการเงิน	(757,898)	(1,843,431)	(729,500)	(828,074)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	37,420,036	54,119,091	37,420,036	52,828,365
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	423,021,475	312,230,623	423,156,209	265,993,543
<b>สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	148,989,958	110,645,763	152,568,748	(202,172,936)
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	9,332,831	(9,332,831)	9,332,831	(9,332,831)
สินค้าคงเหลือ	(120,072,006)	183,756,761	(120,072,006)	116,320,169
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบ	(227,686,365)	84,592,684	(227,686,365)	78,193,661
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4,925,990	(11,201,983)	4,979,793	(10,947,333)
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(36,515,719)	22,803,873	(36,535,639)	31,063,024
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(9,534,507)	(7,623,066)	(9,533,334)	1,572,763
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(1,395,600)	(11,231,324)	(1,395,600)	(11,231,324)
<b>เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>191,066,057</b>	<b>674,640,500</b>	<b>194,814,637</b>	<b>259,458,736</b>
จ่ายดอกเบี้ย	(38,260,429)	(54,739,131)	(38,260,429)	(53,227,366)
จ่ายภาษีเงินได้	(17,879,005)	(27,754,477)	(17,879,005)	(18,989,996)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>134,926,623</b>	<b>592,146,892</b>	<b>138,675,203</b>	<b>187,241,374</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
ซื้อและก่อสร้างอาคารและอุปกรณ์	(35,115,397)	(79,550,412)	(35,115,397)	(78,713,923)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	663,413	-	663,413	-
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(5,325,000)	(4,949)	(5,325,000)	(4,949)
เงินสดจ่ายการรับโอนกิจการทั้งหมดของบริษัทย่อย	-	-	-	(134,391,978)
เงินคืนทุนจากบริษัทย่อย	-	-	-	109,196,640
เงินสดรับจากเงินปันผล	-	-	-	290,681,587
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	752,950	1,839,525	724,553	824,168
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(39,024,034)</b>	<b>(77,715,836)</b>	<b>(39,052,431)</b>	<b>187,591,545</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	7,226,639,150	8,263,309,753	7,226,639,150	8,149,149,087
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(7,152,617,693)	(8,841,647,812)	(7,152,617,693)	(8,564,081,144)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(6,525,834)	-	(6,525,834)	-
จ่ายเงินปันผล	(178,200,000)	(33,048,204)	(178,200,000)	(33,000,000)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(110,704,377)</b>	<b>(611,386,263)</b>	<b>(110,704,377)</b>	<b>(447,932,057)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลงสุทธิ</b>	<b>(14,801,788)</b>	<b>(96,955,207)</b>	<b>(11,081,605)</b>	<b>(73,099,138)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	282,048,479	379,003,686	263,870,669	255,593,868
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทย่อย ณ วันรับโอนกิจการทั้งหมด	-	-	-	81,375,939
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>267,246,691</b>	<b>282,048,479</b>	<b>252,789,064</b>	<b>263,870,669</b>
	-	-	-	-
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
ซื้อและก่อสร้างอาคารและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	4,568,578	9,147,050	4,568,578	9,147,050
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	528,000	-	528,000	-
โอนอุปกรณ์เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14,565,529	-	14,565,529	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่า	13,276,752	-	13,276,752	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

## 1. ข้อมูลทั่วไป

### 1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กสำหรับอุตสาหกรรมการก่อสร้าง ที่อยู่ตามที่ จดทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 298, 298/2 ซอยกลับเจริญ ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลปากคลองบางปลากด อำเภอ พระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ

### 1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันยังมีผลกระทบต่อธุรกิจและ อุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม ของการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและ ประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการ เปลี่ยนแปลง

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

### 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความ ในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับ ภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

## 2.2 เกณฑ์ในการจัดหางบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2563	2562
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท ทาโมสะ เทคคิง จำกัด	จำหน่ายผลิตภัณฑ์เหล็ก	ไทย	99.99	99.99
บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด	การขนส่งสินค้า	ไทย	99.97	99.97

เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2562 บริษัทฯรับโอนกิจการทั้งหมดของบริษัท ทาโมสะ เทคคิง จำกัด และบริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด ในราคาตามมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน โดยบริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2562 และปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดหางบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

## 2.3 บริษัทฯจัดหางบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

## 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

### ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2562) และฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

## มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7                      การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 9                      เครื่องมือทางการเงิน

### มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32                    การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

### การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16                    การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ฉบับที่ 19                    การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการค้ำของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานกลุ่มนี้ไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อบการเงินของกลุ่มบริษัท

## มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติครั้งแรก โดยปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ผลกระทบของเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4



## แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบในบางเรื่องจากการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในวิธีปฏิบัติทางบัญชีในช่วงเวลาที่ยังมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าว

แนวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าวได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 และมีผลบังคับใช้สำหรับการจัดทำงบการเงินที่มีรอบระยะเวลารายงานสิ้นสุดภายในช่วงเวลาระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ในระหว่างไตรมาสที่ 1 ถึง 3 ของปี 2563 กลุ่มบริษัทได้เลือกปฏิบัติตามมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีในเรื่องการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีการอย่างง่าย การวัดมูลค่ายุติธรรมของที่ดิน และการด้อยค่าของสินทรัพย์

ในไตรมาสที่ 4 ของปี 2563 กลุ่มบริษัทได้ประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์จากความไม่แน่นอนของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 แล้ว ดังนั้นในการจัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทจึงพิจารณายกเลิกการถือปฏิบัติตามมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีสำหรับทุกเรื่องที่กลุ่มบริษัทได้เคยถือปฏิบัติในช่วงที่ผ่านมา โดยไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

### ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

#### 4. ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาถือปฏิบัติ

ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติในระหว่างปีปัจจุบัน โดยกลุ่มบริษัทได้เลือกปรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงโดยปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีต้องบแสดงฐานะการเงิน ณ ต้นปี 2563 เนื่องจากการนำมาตรฐานนี้มาถือปฏิบัติ แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ผลกระทบจาก		
	มาตรฐานการ รายงานทางการเงิน		
	31 ธันวาคม 2562	ฉบับที่ 16	1 มกราคม 2563
<b>งบแสดงฐานะการเงิน</b>			
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,808,842	45,777	1,854,619
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึง			
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	6,428	6,428
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วน			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	39,349	39,349

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่ก็ลดลงด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 1 มกราคม 2563

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าที่เปิดเผย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	70,166
หัก: สัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	(40)
บวก: สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า	3,769
หัก: สัญญาที่พิจารณาเป็นสัญญาบริการ	(16,675)
หัก: ดอกเบี้ยจ่ายระยะต้นบัญชี	(11,443)
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก	45,777
หนี้สินสัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	45,777
อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ร้อยละต่อปี)	5.14 - 8.31
ประกอบด้วย	
หนี้สินสัญญาเช่าหมุนเวียน	6,428
หนี้สินสัญญาเช่าไม่หมุนเวียน	39,349
	45,777

## 5. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 5.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

#### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากสัญญาจ้างทำสินค้ารับรู้ตลอดช่วงเวลาของสัญญาตามขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “รายได้รอตัดบัญชี” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

#### **รายได้ค่าบริการ**

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

#### **รายได้ดอกเบี้ย**

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

#### **ต้นทุนทางการเงิน**

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### **เงินปันผลรับ**

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

### **5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### **5.3 สินค้าคงเหลือ**

สินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบแปลงสภาพแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงาน และค่าเสียหายในการผลิต

บริษัทฯ แสดงมูลค่าวัตถุดิบ และวัสดุโรงงานตามราคาทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

#### 5.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

#### 5.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ดีใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทฯบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นบริษัทฯจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ดีใหม่ ทั้งนี้บริษัทฯจัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

บริษัทฯบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- บริษัทฯบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและบริษัทฯได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- บริษัทฯรับรู้ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 - 20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	3 - 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	2 - 31 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	2 - 25 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง



บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

## 5.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

### อายุการให้ประโยชน์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

3 - 10 ปี

## 5.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	10 - 13	ปี
อาคาร	6	ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5	ปี
ยานพาหนะ	2 - 5	ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน

#### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกลดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

#### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

### นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

สัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

#### **5.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### **5.9 เงินตราต่างประเทศ**

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### **5.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน**

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ดีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

## 5.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

#### โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

#### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

## 5.12 ประมวลการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมวลการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

## 5.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่กำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

## 5.14 เครื่องมือทางการเงิน

### นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มี กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

#### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการและจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมและหนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน



## การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าโดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

### ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อนี้ลงบัญชีสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

## 5.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

## 6. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

### การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายหรือต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบการเงิน

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

บริษัทฯ แสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

## ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือน ในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

### 7. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	งบการเงินเฉพาะ					
	งบการเงินรวม		กิจการ			นโยบายการกำหนดราคา
	2563	2562	2563	2562		
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>						
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)						
ขายสินค้า	-	-	-	479	ราคาเทียบกับราคารตลาด	
รายได้ค่าเช่า	-	-	-	1	ราคาตามสัญญา	
รายได้ค่าบริการ	-	-	-	1	ราคาตามสัญญา	
เงินปันผลรับ	-	-	-	291	ตามที่ประกาศ	
ซื้อสินค้า	-	-	-	37	ราคาเทียบกับราคารตลาด	
ค่าขนส่ง	-	-	-	132	ราคาเทียบกับราคารตลาด	
รับโอนกิจการทั้งหมด	-	-	-	134	ราคาตามสัญญา	
รับเงินลงทุน	-	-	-	109	ตามที่ประกาศ	
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>						
ค่าเช่าสำนักงานและค่าบริการ	4	4	4	4	ราคาตามสัญญา	
ค่าเช่าที่ดิน	5	5	5	5	ราคาตามสัญญา	

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<b>ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)</b>				
บริษัท ทาโมเสะ เทคคิง จำกัด	-	-	210	3,772
บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด	-	-	-	16
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	210	3,788
<b>หนี้ตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	30,227	-	30,227	-

#### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ผลประโยชน์ระยะสั้น	27,901	22,706
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	557	5,584
รวม	28,458	28,290

#### 8. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เงินสด	145	295	145	295
เงินฝากธนาคาร	267,102	281,753	252,644	263,576
รวม	267,247	282,048	252,789	263,871

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.10 - 0.13 ต่อปี (2562: ร้อยละ 0.25 - 0.38 ต่อปี)

## 9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ				
ค้างชำระ	530,877	630,201	530,877	630,201
ไม่เกิน 3 เดือน	190,253	233,353	190,253	233,353
3 - 6 เดือน	11,566	11,736	11,566	11,736
6 - 12 เดือน	25,520	13,497	25,520	13,497
มากกว่า 12 เดือน	40,588	50,034	40,588	50,034
รวม	798,804	938,821	798,804	938,821
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
(2562: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ)	(53,152)	(38,974)	(53,152)	(38,974)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	745,652	899,847	745,652	899,847
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	745,652	899,847	745,652	899,847
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 7)	-	-	210	3,788
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,176	15,979	1,176	15,979
รวมลูกหนี้อื่น	1,176	15,979	1,386	19,767
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	746,828	915,826	747,038	919,614

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	38,974
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	14,178
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	53,152

ลูกหนี้การค้าที่มีการตัดจำหน่ายในระหว่างปี 2563 มีจำนวนเงินรวม 5.8 ล้านบาท

## 10. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้			
			เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562
สินค้าสำเร็จรูป	854,204	859,723	(5,111)	(29,534)	849,093	830,189
วัตถุดิบแปลงสภาพ	114,891	102,140	-	-	114,891	102,140
วัตถุดิบ	478,224	360,632	(122)	(2,911)	478,102	357,721
วัสดุโรงงานและอื่น ๆ	17,831	22,583	-	-	17,831	22,583
รวม	1,465,150	1,345,078	(5,233)	(32,445)	1,459,917	1,312,633

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีการกลับรายการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 27.2 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 27.2 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี (2562: กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 5.2 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 5.8 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย)

## 11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท ทาโมเส เทรดิง จำกัด	-	-	99.99	99.99	-	-	-	167,999
บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด	-	-	99.97	99.97	1,799	1,799	-	122,683
รวม					1,799	1,799	-	290,682

เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2562 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการรับโอนกิจการทั้งหมดจากบริษัทย่อยทั้ง 2 ราย ได้แก่ บริษัท ทาโมเส เทรดิง จำกัด และ บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 และร้อยละ 99.97 ของหุ้นทั้งหมด ตามลำดับ



เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ รับโอนกิจการทั้งหมดของบริษัท ทาโมเส เทรดิง จำกัด และบริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด ในราคาตามมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	บริษัท ทาโมเส เทรดิง จำกัด	บริษัท มีทรัพย์ ขนส่ง จำกัด	รวม
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	75,986	5,390	81,376
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	44,795	1,444	46,239
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	554	445	999
ยานพาหนะและอุปกรณ์	3,263	35,978	39,241
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	9	9
สินทรัพย์ถาวรได้รื้อตัดบัญชี	5,035	438	5,473
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	524	-	524
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>130,157</b>	<b>43,704</b>	<b>173,861</b>
<b>หนี้สิน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,719	25,256	26,975
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	1,204	1,520	2,724
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7,454	80	7,534
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1	2,235	2,236
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>10,378</b>	<b>29,091</b>	<b>39,469</b>
<b>สินทรัพย์สุทธิ</b>	<b>119,779</b>	<b>14,613</b>	<b>134,392</b>

เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2562 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2562 ของบริษัท ทาโมเส เทรดิง จำกัด และบริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด มีมติอนุมัติการเลิกกิจการ บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2562

เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ ได้รับคืนทุนจากบริษัท ทาโมเส เทรดิง จำกัด เป็นจำนวนเงิน 100 ล้านบาท และ บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด เป็นจำนวนเงิน 9 ล้านบาท

ปัจจุบัน บริษัท ทาโมเส เทรดิง จำกัด และบริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด อยู่ระหว่างการชำระบัญชี

## 12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,718,776	1,808,842
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 16)	50,627	-
<b>รวม</b>	<b>1,769,403</b>	<b>1,808,842</b>

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562  
สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	สินทรัพย์ที่แสดงมูลค่าตามราคาที่ดินใหม่	สินทรัพย์ที่แสดงมูลค่าตามราคาทุน						
		ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	รวม
	ที่ดิน	ที่ดิน	อาคาร	โรงงาน	สำนักงาน	ยานพาหนะ	ก่อสร้าง	
ราคาทุน/ราคาที่ดินใหม่								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	741,462	14,682	783,497	1,590,568	91,805	179,574	32,408	3,433,996
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	4,420	1,958	7,527	74,774	88,679
โอนเข้า (ออก)	-	-	25,740	33,980	170	-	(59,890)	-
โอนไปสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (หมายเหตุ 13)	-	-	-	-	-	-	(3,712)	(3,712)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(375)	(9,230)	(2,167)	(548)	-	(12,320)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	741,462	14,682	808,862	1,619,738	91,766	186,553	43,580	3,506,643
ซื้อเพิ่ม	-	-	239	4,320	4,134	-	30,991	39,684
โอนเข้า (ออก)	-	-	10,910	20,336	3,603	-	(34,849)	-
โอนไปสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (หมายเหตุ 13)	-	-	-	-	-	-	(14,565)	(14,565)
จัดประเภท	-	-	(217)	4,059	(3,842)	-	-	-
ตีราคา	8,600	-	-	-	-	-	-	8,600
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(18,830)	(5,831)	(811)	-	(25,472)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	750,062	14,682	819,794	1,629,623	89,830	185,742	25,157	3,514,890
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	-	5,164	423,832	955,212	83,302	113,900	-	1,581,410
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	939	38,894	73,335	4,277	10,603	-	128,048
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(18)	(9,063)	(2,035)	(541)	-	(11,657)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	6,103	462,708	1,019,484	85,544	123,962	-	1,697,801
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	813	38,292	64,180	8,238	9,845	-	121,368
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(17,730)	(5,673)	(811)	-	(24,214)
จัดประเภท	-	-	(115)	3,551	(3,436)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	6,916	500,885	1,069,485	84,673	132,996	-	1,794,955
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	-	-	-	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	1,159	-	-	-	-	-	-	1,159
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,159	-	-	-	-	-	-	1,159
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	741,462	8,579	346,154	600,254	6,222	62,591	43,580	1,808,842
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	748,903	7,766	318,909	560,138	5,157	52,746	25,157	1,718,776
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2562 (จำนวน 101.12 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และบริหาร)								128,048
2563 (จำนวน 93.54 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และบริหาร)								121,803

(หน่วย: พันบาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ที่แสดง มูลค่าตามราคา ที่ใหม่	สินทรัพย์ที่แสดงมูลค่าตามราคาทุน							รวม
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคาร และ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และ อุปกรณ์ โรงงาน	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	
<b>ราคาทุน/ราคาใหม่ที่ใหม่</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	741,462	14,682	780,221	1,590,568	78,936	48,381	32,408	3,286,658
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	4,420	1,881	6,767	74,774	87,842
เพิ่มขึ้นจากการรับโอนกิจการ ทั้งหมดจากบริษัทย่อย	-	-	2,901	-	12,492	131,405	-	146,798
โอนเข้า (ออก)	-	-	25,740	33,980	170	-	(59,890)	-
โอนไปสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (หมายเหตุ 13)	-	-	-	-	-	-	(3,712)	(3,712)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(9,230)	(1,713)	-	-	(10,943)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	741,462	14,682	808,862	1,619,738	91,766	186,553	43,580	3,506,643
ซื้อเพิ่ม	-	-	239	4,320	4,134	-	30,991	39,684
โอนเข้า (ออก)	-	-	10,910	20,336	3,603	-	(34,849)	-
โอนไปสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (หมายเหตุ 13)	-	-	-	-	-	-	(14,565)	(14,565)
จัดประเภท	-	-	(271)	4,059	(3,842)	-	-	-
ตีราคา	8,600	-	-	-	-	-	-	8,600
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(18,830)	(5,831)	(811)	-	(25,472)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	750,062	14,682	819,794	1,629,623	89,830	185,742	25,157	3,514,890
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	-	5,164	423,141	955,212	72,438	25,459	-	1,481,414
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	939	38,753	73,335	3,582	2,994	-	119,603
เพิ่มขึ้นจากการรับโอนกิจการ ทั้งหมดจากบริษัทย่อย	-	-	814	-	11,234	95,509	-	107,557
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(9,063)	(1,710)	-	-	(10,773)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	6,103	462,708	1,019,484	85,544	123,962	-	1,697,801
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	813	38,292	64,180	8,238	9,845	-	121,368
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(17,730)	(5,673)	(811)	-	(24,214)
จัดประเภท	-	-	(115)	3,551	(3,436)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	6,916	500,885	1,069,485	84,673	132,996	-	1,794,955
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	-	-	-	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	1,159	-	-	-	-	-	-	1,159
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,159	-	-	-	-	-	-	1,159
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	741,462	8,579	346,154	600,254	6,222	62,591	43,580	1,808,842
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	748,903	7,766	318,909	560,138	5,157	52,746	25,157	1,718,776
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>								
2562 (จำนวน 101.12 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและตัดจำหน่าย และบริหาร)								119,603
2563 (จำนวน 93.54 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและตัดจำหน่าย และบริหาร)								121,803

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2563 โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) ซึ่งราคาที่ดินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 3 ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่าราคาที่ดินใหม่ สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	ผลกระทบต่อราคาที่ดินใหม่ เมื่ออัตราตามข้อสมมติฐานเพิ่มขึ้น มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น
ราคาต่อตารางวา (พันบาท)	7.9 - 35.0	

รายละเอียดของที่ดินที่แสดงตามราคาที่ดินใหม่มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ราคาทุนเดิม	259,860	259,860
ดีราคา	490,202	481,602
ด้อยค่า	(1,159)	-
ราคาที่ดินใหม่	748,903	741,462

ส่วนเกินทุนจากการดีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 781 ล้านบาท (2562: 654 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 781 ล้านบาท 2562: 654 ล้านบาท)

### 13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ราคาทุน	93,743	73,325
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(55,771)	(47,690)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	37,972	25,635

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2563 และ 2562 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	25,635	28,113	25,635	28,100
ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	5,853	24	5,853	24
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 12)	14,565	3,712	14,565	3,712
เพิ่มขึ้นจากการรับโอนกิจการทั้งหมดจากบริษัทย่อย	-	-	-	9
ค่าตัดจำหน่าย	(8,081)	(6,214)	(8,081)	(6,210)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	37,972	25,635	37,972	25,635

#### 14. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)			
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1.55 - 1.67	2.02 - 2.51	713,416	1,532,299
ทรัสต์รีซีท	1.47 - 2.32	3.10	974,875	82,223
			1,688,291	1,614,522

ภายใต้สัญญาวงเงินสินเชื่อกับธนาคาร บริษัทฯจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุไว้ในสัญญา ได้แก่ การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามสัญญา และบริษัทฯ จะไม่นำสินทรัพย์ของบริษัทฯไปจำนองจำยโอนหรือก่อภาระผูกพันใด ๆ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯมีวงเงินสินเชื่อที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 3,536 ล้านบาท (2562: 3,810 ล้านบาท)

#### 15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	27,670	70,404	27,670	70,404
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	50,179	43,783	50,159	43,783
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	36,681	32,603	36,681	32,602
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	114,530	146,790	114,510	146,789

## 16. สัญญาเช่า

### 16.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 13 ปี สัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้ และการห้ามไม่ให้นำสินทรัพย์อ้างอิงไปให้บุคคลอื่นเช่าช่วง หรือใช้ประโยชน์ เป็นต้น

#### ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	อุปกรณ์				
	ที่ดิน	อาคาร	สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	33,414	5,943	1,089	5,331	45,777
เพิ่มขึ้น	-	11,819	-	1,458	13,277
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,685)	(1,064)	(415)	(2,263)	(8,427)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	28,729	16,698	674	4,526	50,627

#### ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	63,236	-
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(10,708)	-
รวม	52,528	-
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(8,547)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	43,981	-



ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการบริหารหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	8,427
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,901
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	24

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทที่มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 9.5 ล้านบาท ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีรายการที่มีใช้เงินสดเพิ่มขึ้นสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 13.3 ล้านบาท

17. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<b>สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี</b>	32,813	31,050	32,813	28,494
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,495	2,681	2,495	2,414
ต้นทุนดอกเบี้ย	918	1,065	918	991
ต้นทุนบริการในอดีต	-	9,248	-	8,599
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ด้านประชากรศาสตร์	1,991	-	1,991	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	1,088	-	1,088	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(3,132)	-	(3,132)	-
ส่วนที่โอนย้ายจากบริษัทย่อยในระหว่างปี	-	-	-	1,310
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,395)	(11,231)	(1,395)	(11,231)
เพิ่มขึ้นจากการรับโอนกิจการทั้งหมดจากบริษัทย่อย	-	-	-	2,236
<b>สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี</b>	<b>34,778</b>	<b>32,813</b>	<b>34,778</b>	<b>32,813</b>

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 5 ล้านบาท (2562: 1 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 14 ปี (2562: 12 - 17 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 14 ปี 2562: 12 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563 (ร้อยละต่อปี)	2562 (ร้อยละต่อปี)	2563 (ร้อยละต่อปี)	2562 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	1.68	2.80 - 3.17	1.68	2.80 - 3.17
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4	4 - 5	4	4 - 5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	3.34 - 40.11	2.87 - 45.84	3.34 - 40.11	2.87 - 45.84

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1 %	ลดลง 1 %
อัตราคิดลด	(3.4)	4.0
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.8	(3.3)
	เพิ่มขึ้น 20 %	ลดลง 20 %
	(3.6)	4.6

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1 %	ลดลง 1 %	เพิ่มขึ้น 1 %	ลดลง 1 %
อัตราคิดลด	(3.1)	3.6	(3.1)	3.1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.3	(2.9)	3.3	(2.5)
	เพิ่มขึ้น 20 %	ลดลง 20 %	เพิ่มขึ้น 20 %	ลดลง 20 %
	(3.5)	4.5	(3.5)	4.0

## 18. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 19. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เงินเดือนและค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	358,161	353,944	358,038	302,988
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	137,875	134,262	137,875	125,814
ค่าขนส่ง	37,210	58,528	37,210	139,235
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	6,057,564	7,313,891	6,057,564	7,308,984
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	147,284	59,667	147,284	(4,103)

## 20. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	50,233	24,968	50,233	18,477
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(356)	5	(359)	11
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	743	(5,241)	743	(5,034)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน</b>	<b>50,620</b>	<b>19,732</b>	<b>50,617</b>	<b>13,454</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรขาดทุนจาก				
การประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(11)	-	(11)	262
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการ				
ตีราคาที่ดิน	(1,720)	-	(1,720)	-
รวม	(1,731)	-	(1,731)	262

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	253,633	91,249	253,739	358,132
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	50,727	18,250	50,748	71,626
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(356)	5	(359)	11
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,602	757	1,602	499
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(1,492)	(1,996)	(1,492)	(905)
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	-	(58,136)
อื่น ๆ	139	2,716	118	359
รวม	249	1,477	228	(58,183)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	50,620	19,732	50,617	13,454

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชีและหนี้สินภายในได้รื้อการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<b>สินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชี</b>				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
(2562: ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ)	10,630	7,921	10,630	7,921
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	1,047	6,489	1,047	6,489
ค่าเช่าที่ดิน	-	572	-	572
ค่าเผื่อการด้อยค่าที่ดิน	232	-	232	-
ส่วนเกินทุนจากการลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	2,453	2,453
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6,955	6,554	6,955	6,554
<b>รวม</b>	<b>18,864</b>	<b>21,536</b>	<b>21,317</b>	<b>23,989</b>
<b>หนี้สินภายในได้รื้อการตัดบัญชี</b>				
ผลแตกต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชี				
และทางภาษี	29,638	31,556	29,638	31,556
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	98,040	96,320	98,040	96,320
<b>รวม</b>	<b>127,678</b>	<b>127,876</b>	<b>127,678</b>	<b>127,876</b>
<b>การแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงิน</b>				
หนี้สินภายในได้รื้อการตัดบัญชี	108,814	106,340	106,361	103,887

## 21. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

## 22. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือ กรรมการผู้จัดการ

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กและเหล็กรูปพรรณ และรับจ้างทำสินค้าโครงสร้างเหล็ก สำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้าง และดำเนินธุรกิจ ในเขตภูมิศาสตร์หลักแห่งเดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ในปี 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

### 23. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3.1 ล้านบาท (2562: 2.8 ล้านบาท)

### 24. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท/หุ้น)
เงินปันผลประจำปี 2561	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562	33.0	0.05
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2562		33.0	0.05
เงินปันผลประจำปี 2562	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2563	178.2	0.27
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2563		178.2	0.27

### 25. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

#### 25.1 ภาระเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงินประมาณ 1.8 ล้านบาท (2562: 1.8 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และการซื้ออุปกรณ์โรงงาน



## 25.2 การผูกพันตามเลตเตอร์ออฟเครดิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯมีภาระผูกพันตามเลตเตอร์ออฟเครดิตกับผู้ขายในต่างประเทศเป็นจำนวนเงินประมาณ 4.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (2562: 8.6 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา)

## 25.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 16 ล้านบาท (2562: 16 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวข้องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2563	2562
ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า	15	15
ค้ำประกันในการเป็นผู้นำเข้า/ผู้ส่งออกระดับมาตรฐานเออีโอให้กับกรมศุลกากร	1	1

## 26. เครื่องมือทางการเงิน

### 26.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

#### ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอและกลุ่มบริษัทมีการพิจารณาป้องกันความเสี่ยง เช่น การขอหลักประกันจากธนาคารหรือจัดทำประกันกับลูกหนี้การค้า นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าตามอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า รวมถึงการมีการค้าประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ทั้งนี้ การประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ถือเป็นส่วนหนึ่งของลูกหนี้การค้าและนำมาใช้ในการคำนวณการด้อยค่าด้านเครดิต การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปี และกลุ่มบริษัทได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

### ความเสี่ยงด้านตลาด

#### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้าและการกู้ยืมเป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศที่จะครบกำหนดภายใน 1 ปี และไม่ได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	-	1.06	2.71	29.9497	30.0645

#### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินกู้ยืมระยะสั้น สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการจัดหาเงินกู้ยืมที่เป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นและมีอัตราดอกเบี้ยคงที่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม	2563				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	267	-	267	0.10 - 0.13
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	747	747	-
	-	267	747	1,014	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,688	-	-	1,688	1.47-2.32
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	115	115	-
	1,688	-	115	1,803	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม	2562				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	282	-	282	0.25 - 0.38
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	916	916	-
	-	282	916	1,198	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,615	-	-	1,615	2.02 - 3.10
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	147	147	-
	1,615	-	147	1,762	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ	2563				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดุลล	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	253	-	253	0.10 - 0.13
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	747	747	-
	-	253	747	1,000	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,688	-	-	1,688	1.47 - 2.32
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	115	115	-
	1,688	-	115	1,803	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ	2562				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดุลล	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	264	-	264	0.25 - 0.38
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	920	920	-
	-	264	920	1,184	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,615	-	-	1,615	2.02 - 3.10
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	147	147	-
	1,615	-	147	1,762	

### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯมีวงเงินสินเชื่อที่ยังมิได้เบิกใช้กับธนาคารหลายแห่ง ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 ทำให้มีวงเงินหมุนเวียนอย่างเพียงพอ

## 26.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

## 27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.82: 1 (2562: 0.79: 1) และเฉพาะบริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.83: 1 (2562: 0.79: 1)

## 28. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯในอัตราหุ้นละ 0.18 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 118.80 ล้านบาท ทั้งนี้ มติดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

## 29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564

**บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่**  
**Pacific Pipe Public Company Limited**

---

เลขที่ 298, 298/2 ซ. กลับเจริญ หมู่ 1 ถ. สุขสวัสดิ์  
ต. ปากคลองบางปลากด อ. พระสมุทรเจดีย์ จ. สมุทรปราการ 10290  
โทร : +662-679-9000 โทรสาร : +662-679-9075, 76  
อีเมล : [info@pacificpipe.co.th](mailto:info@pacificpipe.co.th)

---

298, 298/2 Moo 1 Suksawad Road, Pakklongbangplakod,  
Prasamutjedee, Samutprakarn 10290.  
Tel : +662-679-9000 Fax : +662-679-9075, 76  
Email : [info@pacificpipe.co.th](mailto:info@pacificpipe.co.th)

---

[www.pacificpipe.co.th](http://www.pacificpipe.co.th)

