



YOU USE U-CARE



ทางบริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน) มีความตระหนักถึง
ถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและป่าไม้ จึงได้จัดทำโครงการ
"YOU USE U-CARE" โดยโครงการดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อลด
ปริมาณการใช้เยื่อกระดาษ (Virgin Pulp) และเปลี่ยนมาใช้วัตถุดิบ
จากเศษกระดาษ Recycle 100% (Waste Paper)



รายงานประจำปี 2562

Annual Report 2019

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

ผู้ผลิตและจำหน่ายกระดาษกราฟท์

สำหรับอุตสาหกรรมกล่องกระดาษ

สารบัญ

ภาพรวมบริษัท

หน้าที่ 004	วิสัยทัศน์ และพันธกิจ
หน้าที่ 005	สารจากกรรมการ
หน้าที่ 006	ข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญ
หน้าที่ 010	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

การประกอบธุรกิจ

หน้าที่ 012	นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ
หน้าที่ 015	รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก
หน้าที่ 016	รายงานคณะกรรมการบริหาร
หน้าที่ 017	โครงสร้างรายได้และผลิตภัณฑ์
หน้าที่ 018	ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันในปี 2562 และแนวโน้มในปี 2563
หน้าที่ 020	ปัจจัยเสี่ยง

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

หน้าที่ 023	ประวัติกรรมการและผู้บริหาร
หน้าที่ 032	รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ของกรรมการและผู้บริหาร
หน้าที่ 033	รายงานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
หน้าที่ 034	โครงสร้างการจัดการ
หน้าที่ 042	การกำกับและดูแลกิจการ
หน้าที่ 051	การดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคม
หน้าที่ 053	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2562
หน้าที่ 057	การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน
หน้าที่ 061	นโยบายการจ้างเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
หน้าที่ 062	รายการระหว่างกัน

รายงานทางการเงิน

หน้าที่ 065	รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อการเงิน
หน้าที่ 066	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
หน้าที่ 070	ฐานะการเงินและผลการดำเนินการ
หน้าที่ 104	คำอธิบายและบทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

ภาพรวมบริษัท

วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาคุณภาพในผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า

พันธกิจ

มุ่งเป็นองค์กรชั้นนำในอุตสาหกรรมกระดาษkraft สำหรับผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

มุ่งเป็นองค์กรที่มีผลกำไรที่โดดเด่น และได้รับความไว้วางใจจากผู้บริหาร ลูกค้า และนักลงทุน

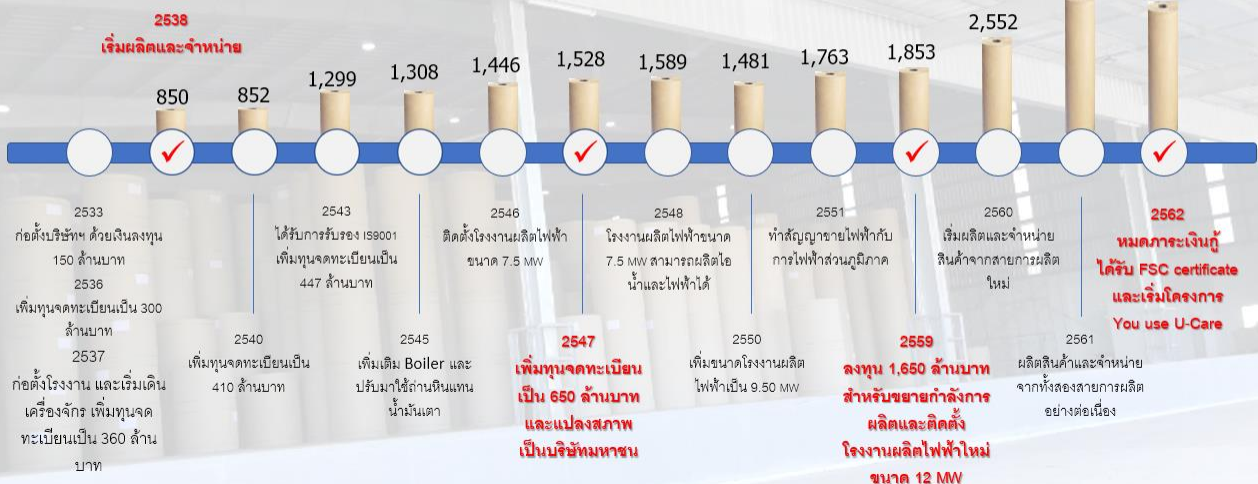
มุ่งเป็นองค์กรที่มีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า และเติบโตควบคู่กันไปในระยะยาว

มุ่งเป็นองค์กรที่เน้นย้ำ คุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ รับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสีย

มุ่งเป็นองค์กรที่ให้ความสำคัญกับบุคลากร เน้นพัฒนาทักษะ องค์กรความรู้ และคุณภาพชีวิตพนักงาน

Company sales growth profile

ยอดขาย หน่วย : ล้านบาท



สารจากกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น



ในปี 2562 โดยภาพรวมของตลาดแม้จะมีอัตราการเจริญเติบโตกว่าปีที่ผ่านมา 2.4% ยังคงมีการเติบโตจากการขยายตัวอย่างต่อเนื่องของกลุ่มประเทศอาเซียน แต่จากการแข่งขันที่ยังคงมีสูง การลงทุนเพิ่มของกลุ่มทางธุรกิจกรณีพิพาทในต่างประเทศระหว่างสหรัฐและจีน ผลกระทบจากการระบาดของเชื้อไวรัส COVID 19 มีทั้งปัจจัยบวกและปัจจัยลบ จึงนับได้ว่าเป็นอีกปีที่ท้าทายสำหรับบริษัท อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงมุ่งมั่นในการสร้างความเจริญเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ภายใต้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมดำเนินธุรกิจอย่างรัดกุมและโปร่งใส ต่อด้านการทุจริตและ/หรือคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รักษาเสถียรภาพทางการเงิน ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและจำหน่ายสินค้าให้คล่องตัวและมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งในที่สุดแล้วผลประกอบการดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาพอสมควร

ในปี 2562 ท่ามกลางความถดถอยทางเศรษฐกิจ อุปสรรคและปัจจัยลบ ต่าง ๆ แต่บริษัทยังคงสามารถรักษาปริมาณขายได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา ขณะที่มีการปรับตัวลดลงเล็กน้อยในส่วนของยอดขาย เนื่องจากการปรับตัวลดลงของราคาจำหน่ายสินค้าตามหลักอุปสงค์-อุปทาน แต่บริษัทก็ยังคงความสามารถในการบริหารจัดการ รักษาระดับกำไรสุทธิได้ดี โดยสามารถสร้างกำไรสุทธิได้ถึง 863.13 ล้านบาท อันเป็นสถิติใหม่ของบริษัท ซึ่งยังคงนโยบายจ่ายเงินปันผลที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ โดยคณะกรรมการบริษัทมีมติให้จ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการในปี 2562 แก่ผู้ถือหุ้น 0.67 บาทต่อหุ้น หรือทั้งสิ้น 435.50 ล้านบาท

ด้วยความนับถือ

(ดร. ชิน ชินเศรษฐวงศ์)

ประธานกรรมการ

ข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญ

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระดาษkraft สำหรับอุตสาหกรรมหีบห่อและบรรจุภัณฑ์ ให้แก่กลุ่มลูกค้าผู้ผลิตกล่องกระดาษและแผ่นลูกฟูกทั้งภายในและต่างประเทศ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงและการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัท ในแต่ละปีดังนี้

- ปี 2533 - จดทะเบียนก่อตั้ง บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด ขึ้นเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2533 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 150 ล้านบาท
- ปี 2535 - บริษัท ยื่นขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานต่อกระทรวงอุตสาหกรรม
- ปี 2536 - เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2536 บริษัท ได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 150 ล้านบาท ทำให้บริษัท มีทุนจดทะเบียนเป็น 300 ล้านบาท ทั้งนี้ การเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นการเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิมทั้งจำนวน
- ปี 2537 - บริษัท เริ่มดำเนินการก่อสร้างโรงงาน และเริ่มทดลองเดินเครื่องจักร
 - บริษัท ได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 60 ล้านบาท รวมเป็น 360 ล้านบาท โดยเพิ่มทุนครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2537 จำนวน 30 ล้านบาท และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2537 จำนวน 30 ล้านบาท ทั้งนี้การเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นการเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิมทั้งจำนวน
- ปี 2538 - เริ่มประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายกระดาษkraft
- ปี 2540 - เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2540 บริษัท ได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 50 ล้านบาท ทำให้บริษัท มีทุนจดทะเบียนรวมเป็น 410 ล้านบาท ทั้งนี้ การเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นการเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิมทั้งจำนวน
- ปี 2543 - บริษัท ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 1994 สำหรับการผลิตกระดาษผิวกล่องและกระดาษทำลอนลูกฟูกจากสถาบัน The United Kingdom Accreditation Services (UKAS) ซึ่งสถาบันรับรองมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับจากนานาประเทศ
 - เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2543 บริษัท ได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 37 ล้านบาท ทำให้บริษัท มีทุนจดทะเบียนรวมเป็น 447 ล้านบาท ทั้งนี้ การเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นการเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิมทั้งจำนวน
- ปี 2545 - บริษัท ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการผลิต โดยเพิ่มหม้อไอน้ำ (Boiler 4 และ 5) และเปลี่ยนประเภทของเชื้อเพลิงที่ใช้ จากเดิมซึ่งใช้น้ำมันเตา (Boiler 1-3) มาเป็นถ่านหิน เพื่อประหยัดพลังงาน
- ปี 2546 - เริ่มดำเนินการตามโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมขนาด 7.5 เมกะวัตต์ โดยใช้ถ่านหินเป็นเชื้อเพลิงเพื่อช่วยลดต้นทุนค่าพลังงานไฟฟ้าและไอน้ำ
 - บริษัท ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2000 จากสถาบัน The United Kingdom Accreditation Services (UKAS)
- ปี 2547 - ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2547 บริษัท ได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียน อีกจำนวน 49.60 ล้านบาท ตามที่ได้รับอนุมัติจากการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2547 ทำให้บริษัท มีทุนจดทะเบียนเป็น 496.60 ล้านบาท โดยวัตถุประสงค์การเพิ่มทุนในครั้งนี้เป็นการเพิ่มทุนให้กับธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ที่บริษัท ได้ทำไว้กับธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ในราคาหุ้นละ 12 บาท
 - ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 4/2547 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2547 มีมติพิเศษให้บริษัท เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 650 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 65 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นทุนที่เรียกชำระแล้วจำนวน 496.60 ล้านบาท ทั้งนี้สำหรับหุ้นเพิ่มทุนที่ยังไม่ได้เรียกชำระจำนวน 15.34 ล้านหุ้นนั้น ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้จัดสรรไว้สำหรับการเสนอขายให้กับประชาชนต่อไป
 - ในวันที่ 22 มีนาคม 2547 บริษัท ได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 650 ล้านบาท และดำเนินการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน

- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 5/2547 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547 มีมติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัท จากมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท ส่งผลให้บริษัท มีทุนจดทะเบียนจำนวน 650 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 130 ล้านหุ้น โดยมีหุ้นที่เรียกชำระแล้วจำนวน 496.60 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 99.32 ล้านหุ้น และมีหุ้นที่ยังไม่ได้เรียกชำระจำนวน 30.68 ล้านหุ้น ซึ่งจัดสรรไว้สำหรับเสนอขายให้กับประชาชนต่อไป
- เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2547 บริษัท ได้รับเงินจากการจัดสรรหุ้นดังกล่าวแล้ว จากการนำหุ้นเสนอขายให้กับประชาชนซึ่งบริษัท ได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2547 เป็นทุนจดทะเบียนและเรียกชำระเต็มมูลค่าแล้วจำนวน 650 ล้านบาทเป็นหุ้นสามัญจำนวน 130 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท
- ปี 2548 - เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2548 โรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมได้ผ่านการทดสอบการเดินเครื่อง และสามารถเริ่มผลิตกระแสไฟฟ้าและพลังงานไอน้ำได้
- เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2548 Steam turbine เกิดการเสียหายและทางบริษัท ได้ส่งส่วนประกอบของ Turbine กลับไปให้ผู้ผลิตเพื่อทำการแก้ไข
- ปี 2549 - เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2549 บริษัท ผู้ผลิตได้ส่งส่วนประกอบของ Turbine ที่ได้รับการแก้ไขให้เป็นปกติแล้ว กลับมายังบริษัท เพื่อดำเนินการติดตั้งส่วนประกอบของ Turbine ดังกล่าว
- เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2549 โรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมได้ทำการทดสอบการเดินเครื่อง หลังจากได้ติดตั้งส่วนประกอบของ Turbine แล้ว และสามารถเริ่มผลิตกระแสไฟฟ้าได้ตามปกติ
- ปี 2550 - เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2550 บริษัท ได้ดำเนินการขยายกำลังการผลิตไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมจาก 7.50 เมกะวัตต์ เป็น 9.50 เมกะวัตต์ ทำให้สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าได้เพิ่มขึ้น
- ปี 2551 - เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2551 บริษัท ได้ทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน มีมติเห็นชอบให้บริษัท สามารถประกอบกิจการไฟฟ้า, ผลิตพลังงานควบคู่ และจำหน่ายไฟฟ้าได้เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2551
- เดือนกันยายน 2551 บริษัท เริ่มทำการจำหน่ายกระแสไฟฟ้าส่วนที่เหลือให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นครั้งแรก
- ปี 2554 - บริษัท ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2008 จากสถาบัน The United Kingdom Accreditation Services (UKAS)
- ปี 2556 - บริษัท ได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญ จากเดิมหุ้นละ 5 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท รวมทั้งแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 4 ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2556 ซึ่งภายหลังจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ดังกล่าวข้างต้น ทำให้หุ้นสามัญของบริษัท เพิ่มขึ้นจากเดิม 130 ล้านหุ้นเป็น 650 ล้านหุ้น โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วคงเดิม คือ 650 ล้านบาท
- ปี 2559 - บริษัท ได้ดำเนินการขยายกำลังการผลิต โดยเพิ่มสายการผลิตอีก 1 สาย สามารถผลิตเพิ่มขึ้นได้ 200,000 ตันต่อปี โครงการดังกล่าวได้รับอนุมัติส่งเสริมการลงทุนจาก BOI เมื่อวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2559 จำนวนวงเงินลงทุนทั้งสิ้นประมาณ 1,400 ล้านบาท โดยทำการกู้ยืมเงินจำนวนดังกล่าวจากธนาคารกสิกรไทยประมาณ 1,200 ล้านบาท ทั้งนี้ได้เริ่มทำการทดสอบผลิตสินค้าตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2559 สามารถจำหน่ายสินค้าทดสอบผลิตในเดือนธันวาคม 2559 คาดว่าจะสามารถเริ่มทำการผลิตจริงได้ตั้งแต่ เดือนมกราคม 2560 เป็นต้นไป
- ปี 2560 - ตั้งแต่ต้นปี 2560 บริษัท ได้ทำการหยุดเดินเครื่องผลิตกระดาษเดิมเพื่อทำการซ่อมบำรุงและปรับปรุงประสิทธิภาพครั้งใหญ่ โดยเดินเครื่องเครื่องผลิตกระดาษใหม่ซึ่งมีกำลังการผลิตและประสิทธิภาพสูงกว่าเป็นหลักระหว่างช่วงเวลาดังกล่าว ทั้งนี้เครื่องผลิตกระดาษทั้งสองสามารถกลับมาทำการผลิตพร้อมกันได้หลังจากที่เสร็จสิ้นการซ่อมบำรุงและปรับปรุง ซึ่งเป็นช่วงเวลาเดียวกันกับการแล้วเสร็จของระบบผลิตพลังงานไอน้ำและไฟฟ้าในปลายไตรมาส 3 บริษัทได้ทำการเดินเครื่องผลิตทั้งสองเครื่องพร้อมกันตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา

- | | | |
|---------|---|---|
| ปี 2561 | - | เดินเครื่องผลิตกระดาษทั้งสองเครื่องพร้อมกันอย่างต่อเนื่อง และทำการปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตให้สามารถผลิตได้มากขึ้นตามลำดับ |
| ปี 2562 | - | ติดตั้งเครื่องจักร กรอ/ตัดแบ่งม้วนกระดาษ ขนาดความเร็ว 2,300 เมตรต่อนาที ที่กำลังผลิต 500 ตันต่อวัน |
| | - | สร้างอาคารสำหรับจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปใหม่ ขนาด 6,000 ตารางเมตร |
| | - | ชำระคืนเงินกู้ระยะยาวแก่สถาบันการเงินครบทั้งจำนวน |
| | - | ได้รับการรับรอง FSC (Forest Stewardship Council) |
| | - | Promote โครงการ You Use U-Care เพื่อกระตุ้นให้ผู้บริโภคหันมาใช้สิ่งแวดล้อมด้วยการใช้กล่องกระดาษที่ผลิตจาก กระดาษรีไซเคิล 100% |

การปรับโครงสร้างหนี้

การประกาศเปลี่ยนแปลงระบบอัตราแลกเปลี่ยนของประเทศมาเป็นระบบอัตราแลกเปลี่ยนลอยตัว เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2540 ได้ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัท เนื่องจากในช่วงดังกล่าว บริษัท มีเงินกู้เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศเป็นจำนวนมาก และผลจากการเปลี่ยนแปลงระบบอัตราแลกเปลี่ยนของประเทศในช่วงดังกล่าวทำให้ค่าเงินบาทอ่อนลงมาก ส่งผลทำให้บริษัท มีภาระหนี้สินเพิ่มมากขึ้นจนเกินกว่าความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท ในขณะนั้น

ทั้งนี้ เพื่อแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าว บริษัท จึงได้ดำเนินการเจรจาเพื่อทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้กับเจ้าหนี้ของบริษัท โดย เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2543 บริษัท ได้ทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้กับกลุ่มเจ้าหนี้ ซึ่งประกอบด้วยสถาบันการเงิน 8 แห่ง และบุคคลธรรมดา โดยมีระยะเวลาแห่งสัญญา 17 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2560 โดย ณ วันที่ทำสัญญา บริษัท มีเงินต้นและดอกเบี้ยค้างจ่ายตามสัญญาเดิมรวม 1,727 ล้านบาท แบ่งเป็นเงินต้น 1,526 ล้านบาท และดอกเบี้ย 201 ล้านบาท โดยในจำนวนนี้เป็นยอดเงินต้นค้างจ่ายของเงินกู้ที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศซึ่งกู้ยืมเพื่อนำมาใช้ซื้อเครื่องจักรและก่อสร้างโรงงาน คิดเป็นประมาณร้อยละ 57 ของยอดเงินต้นค้างจ่ายทั้งหมด สำหรับส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 43 นั้น เป็นยอดเงินต้นค้างจ่ายของเงินกู้และหนี้สินระยะสั้นประเภทอื่น ซึ่งกู้ยืมเพื่อนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของกิจการ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อซื้อวัตถุดิบ ซึ่งในขณะนั้นเป็นการซื้อโดยใช้วิธีจ่ายเงินโดยการเปิดเช็คเดอรัออพเครดิตหรือทำสัญญาทรัสต์รีซีท โดยในขณะนั้นบริษัท ไม่ได้ใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงใด

ต่อมา เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2546 บริษัท ได้ทำข้อตกลงครั้งใหม่กับกลุ่มเจ้าหนี้เกี่ยวกับหนี้ตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ และได้รับความยินยอมให้ชำระหนี้คืนก่อนกำหนดได้ โดยบริษัท ได้ตกลงทำสัญญาสินเชื่อใหม่กับธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นเจ้าหนี้รายใหญ่ตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ วงเงินสินเชื่อใหม่ 1,360 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเงินกู้ยืมใหม่มาชำระหนี้ ซึ่งเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2546 บริษัท ได้นำเงินดังกล่าวมาชำระยอดหนี้คงค้างทั้งหมดตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ ทั้งส่วนของเงินต้น และดอกเบี้ย

ต่อมา เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2547 บริษัท ได้ทำสัญญาเงินกู้ฉบับใหม่กับธนาคารพาณิชย์อีกแห่งหนึ่ง เนื่องจากสัญญาดังกล่าวมีเงื่อนไขสัญญา รวมทั้งอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าสัญญาเงินกู้ฉบับเดิม สัญญาเงินกู้ฉบับดังกล่าว มีอายุสัญญา 9 ปี วงเงิน 1,110 ล้านบาท ซึ่งบริษัท ได้นำเงินกู้ใหม่ไปชำระคืนเงินกู้เดิมทั้งจำนวน

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

หน่วย : ล้านบาท

ฐานะทางการเงิน	2562	2561	2560
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,612.01	1,584.13	1,384.37
สินทรัพย์รวม	3,468.97	3,537.22	3,467.24
หนี้สินหมุนเวียน	289.68	588.73	504.13
หนี้สินรวม	319.64	861.05	1,405.74
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,149.33	2,676.17	2,061.50
ผลการดำเนินงาน			
รายได้จากการขาย	3,403.42	3,719.29	2,551.87
ต้นทุนขาย	2,321.24	2,748.90	2,074.95
กำไรขั้นต้น	1,082.18	970.39	476.92
รายได้อื่น	27.02	43.41	35.69
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	130.41	115.67	93.60
ดอกเบี้ยจ่าย	9.32	32.98	34.71
ภาษีเงินได้	106.34	87.98	16.42
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	863.13	777.17	367.88
อัตราส่วนทางการเงิน			
จำนวนหุ้นถ้วเฉลี่ย (หุ้น)	650,000,000	650,000,000	650,000,000
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท)	1.33	1.20	0.57
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	5.56	2.69	2.75
หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.10	0.32	0.68
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	4.85	4.12	3.17
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท)	1.00	1.00	1.00
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อรายได้รวม (%)	25.16	20.65	14.22
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	27.41	29.04	17.85
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (%)	24.88	21.97	10.61

การประกอบธุรกิจ

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

การกำหนดราคาขาย

บริษัทได้กำหนดจุดขายของสินค้าอยู่ในระดับสินค้าเกรดสูงเทียบเท่ากับผู้ผลิตกระดาษกราฟที่ชั้นนำของประเทศ การกำหนดราคาขายจึงพิจารณาจากคุณภาพของสินค้าเทียบกับของผู้ผลิตสินค้ารายอื่น ๆ ในระดับเดียวกัน และพิจารณาถึงภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมกระดาษกราฟทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย ตรงต่อความต้องการของลูกค้า โดยจัดส่งอย่างทันท่วงที

บริษัทใส่ใจในความต้องการของลูกค้า มุ่งเน้นผลิตสินค้าให้มีคุณภาพสูงสุดตรงตามมาตรฐานและความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทได้กำหนดให้ฝ่ายควบคุมคุณภาพมุ่งเน้นการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตกระดาษกราฟ การตรวจสอบคุณภาพของสินค้าระหว่างผลิต และการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าสำเร็จรูป รวมถึงการควบคุมอุณหภูมิของห้องปฏิบัติการ การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์อยู่เสมอ โดยทั้งนี้ต้องได้รับการสอบเทียบจากกรมวิทยาศาสตร์บริการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ในปัจจุบันบริษัทผลิตสินค้าแยกตามประเภทและขนาดแกรมกระดาษแล้วมีมากกว่า 60 ชนิด อีกทั้งยังปรับเปลี่ยนขนาดหน้ากว้างซึ่งนับเป็นอีกหนึ่งเงื่อนไขที่สำคัญ ในการสั่งซื้อของลูกค้า ให้มีความหลากหลายตรงกับต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังมุ่งเน้นความรวดเร็วในการจัดส่ง โดยมีระบบการขนส่งสินค้าที่เพียงพอ ในการที่จะจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าได้อย่างทันท่วงที

โดยในปี 2562 ได้มีการอาคารจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปใหม่ พื้นที่ 6,000 ตารางเมตร รองรับการจัดเก็บสินค้าได้ราว 6,500 ตัน เพื่อรองรับการจัดเก็บสินค้าเพิ่มขึ้นตามกำลังการผลิตที่เพิ่มขึ้น และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที

ใส่ใจบริการลูกค้า ทั้งก่อนและหลังการขาย เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี

บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้บริการที่เป็นเลิศแก่ลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และได้มีการพัฒนาโปรแกรมที่ใช้ประมวลผลต่าง ๆ รวมถึงจัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วโดยกำหนดให้มีหน่วยงานเพื่อทำหน้าที่ และรับผิดชอบโดยตรงดังนี้

- แผนกขาย ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับลูกค้าในการ ตกลงราคาซื้อ-ขาย ภายใต้งบประมาณและข้อตกลงที่เท่าเทียมและเป็นธรรม สำหรับลูกค้าทุก ๆ ราย ออกพบลูกค้าเพื่อรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะ ตลอดจนให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้สินค้าของบริษัท รวมทั้งประเมินความพึงพอใจของลูกค้า โดยพบว่าในปี 2562 ความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ 83.18%
- แผนกวางแผนและบริการลูกค้า ทำหน้าที่รับคำสั่งซื้อจากแผนกขาย เพื่อทำการวางแผนการผลิต ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ตลอดจนติดต่อประสานงานกับลูกค้าในการรับคืนสินค้า หากสินค้าไม่เป็นไปตามข้อตกลง พร้อมทั้งระบุสาเหตุของการรับคืนสินค้าเพื่อแจ้งไปยังไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาต่อไป

โดยในปี 2562 ได้รับการรับรอง FSC มาตรฐานรับรองผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากวัตถุดิบที่ไม่เป็นการทำลายป่าไม้ ซึ่งคาดว่าจะสามารถรองรับความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายที่ใส่ใจเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อมได้เป็นอย่างดี

สร้างการเจริญเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทมุ่งเน้นในการดำเนินธุรกิจและสร้างความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยการเพิ่มผลผลิต รายได้ บริหารค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ สร้างกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบแทนไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ในปี 2562 ท่ามกลางความถดถอยทางเศรษฐกิจ แต่บริษัทก็ยังคงความสามารถในการสร้างผลกำไรที่ดีเอาไว้ได้ สามารถตอบแทนคืนผู้ถือหุ้นในรูปแบบของเงินปันผลที่สูงสุดเป็นประวัติการณ์

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ของบริษัท ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 หน่วย : ล้านบาท)

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคาสะสม	ราคาสุทธิตามบัญชี
ที่ดินและพัฒนาที่ดิน	เป็นเจ้าของ	130.64	0.00	130.64
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	เป็นเจ้าของ	599.27	428.44	170.83
อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งโรงงาน	เป็นเจ้าของ	221.27	176.20	45.07
เครื่องจักร	เป็นเจ้าของ	3,077.31	1,678.36	1,398.95
เครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	12.62	11.06	1.56
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	17.78	8.29	9.49
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	เป็นเจ้าของ	1.49	1.49	0.00
อาคารสำนักงาน	เช่า	0.00	0.00	0.00
รวม		4,060.38	2,303.84	1,756.54

จ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50% ของกำไรสุทธิ ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลในทุกกรณีจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสดและแผนการลงทุน รวมถึงความจำเป็นที่เหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคตของบริษัท การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏในงบเงินของบริษัท และ/หรือมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานปกติของบริษัท โดยข้อมูลการจ่ายเงินปันผลในรอบปีที่ผ่านมาดังนี้

	2562 *	2561	2560	2559	2558
การจ่ายเงินปันผล (บาทต่อหุ้น)	0.67	0.60	0.25	0.15	0.15
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	50.46	50.18	51.54	50.92	59.45

* เงินปันผลของรอบปี 2562 ที่นำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ชื่อบริษัท	: บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: UTP
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ผลิตและจำหน่ายกระดาษกราฟสำหรับอุตสาหกรรมหีบห่อและบรรจุภัณฑ์
เลขทะเบียนบริษัท	: บมจ. 0107547000281
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: ชั้น 4 เลขที่ 113 – 115 ถ.ริมคลองประปา แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์	: 02-910-2700 (อัตโนมัติ)
โทรสาร	: 02-910-2709
ที่ตั้งโรงงาน	: เลขที่ 61 หมู่ 8 ต.วัดโบสถ์ อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000
โทรศัพท์	: 037-482-968-74
โทรสาร	: 037-482-975
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	: 650,000,000 บาท
เว็บไซต์	: www.unitedpaper.co.th
ผู้สอบบัญชี	<div>นางสุวิมล กฤตยาภิธรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982</div> <div>นางสาวสมจินตนา พลศิริรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5599</div> <div>นายจุมพฏ ไพรรัตนกร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7645</div> <div>นายพนพฤกษ์ พิชญวงษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7764</div> <div>นางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8125</div> <div>บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด</div> <div>316/32 สุขุมวิท 22 (ซอยสาหร่ายทิพย์) เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110</div>
นายทะเบียน	<div>บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด</div> <div>เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400</div> <div>โทรศัพท์ 02-009-9999</div>
ผู้ตรวจสอบการลงคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น	: ว่าที่ ร.ต.ชยยุทธ ตั้งศิริจิตร (ผู้ถือหุ้นรายย่อย)
นักลงทุนสัมพันธ์	: นายวัฒนชนพล วัฒนธรรวงศธร โทรศัพท์ 02-910-2700 ต่อ 48
นโยบายการจ่ายเงินปันผล	: ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี หรือตามความเหมาะสมหากไม่มีความจำเป็นอื่นใด

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก

ข้อมูล ณ วันที่ 9 มีนาคม 2563 (วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุดเพื่อสิทธิในการรับเงินปันผล)

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวน (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น %
1	นายวัชรระ ชินเศรษฐวงศ์	81,962,730	12.61
2	บริษัท ยูนิเวนเปเปอร์คาร์บอนส์ จำกัด	72,142,230	11.10
3	นางอัจฉรา ชินเศรษฐวงศ์	60,679,000	9.34
4	นายชิน ชินเศรษฐวงศ์	58,874,670	9.06
5	นายมงคล มังกรกนก	43,629,100	6.71
6	บริษัท อาเซียนคอมมอดิตีส์ จำกัด	39,153,000	6.02
7	กองทุนเปิด บัวหลวงหุ้นระยะยาว	21,471,800	3.30
8	นางสุชาดา มังกรกนก	20,000,000	3.08
9	นายสุรพงษ์ พิทักษ์บุรณะพัฒน์	14,555,000	2.24
10	นายไพโรจน์ ชื่นชูจิตต์	8,099,770	1.25
รวม		420,567,300	64.70

โดยมี บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ถือครอง 7,252,252 หุ้น หรือ 1.12%

จำนวนหุ้นที่ถือรวมกันของคณะกรรมการทั้งทางตรงและทางอ้อม คิดเป็น 51.77%

จำนวนหุ้นที่ถือรวมกันของผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อมคิดเป็น 12.61%

โดยมีสัดส่วน Free float คิดเป็น 40.07%

การถือหุ้นของบริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน) ในบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-

การถือหุ้นของบริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน) ในบริษัทอื่น/หน่วยงานอื่น -ไม่มี-

รายงานคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์ นายมงคล มังกรกนก และ นายวัชรระ ชินเศรษฐวงศ์ ในปี 2562 คณะกรรมการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ		จำนวนเข้าประชุม
1	ดร.ชิน	ชินเศรษฐวงศ์	5 / 5
2	นายมงคล	มังกรกนก	2 / 5
3	นายวัชรระ	ชินเศรษฐวงศ์	5 / 5

หมายเหตุ กรรมการที่เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้นคิดเป็น 80.00% โดยมีกรรมการที่เข้าร่วมประชุม 90% ขึ้นไปคิดเป็น 66.67%

ทั้งนี้คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรอย่างครบถ้วน โดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

- พิจารณาทบทวนและเห็นชอบทิศทางการดำเนินงานและกลยุทธ์ของบริษัท โครงสร้างการบริหาร แผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ติดตามผลการดำเนินงานทางการเงินผลการปฏิบัติงานของบริษัท และนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาทบทวน กำกับดูแลและติดตามสถานะความเสี่ยงที่สำคัญทางธุรกิจ รวมทั้งการบริหารและจัดการความเสี่ยงของบริษัท



(ดร. ชิน ชินเศรษฐวงศ์)

ประธานกรรมการ

โครงสร้างรายได้และผลิตภัณฑ์

บริษัทดำเนินธุรกิจการผลิตและจำหน่ายกระดาษคราฟท์ ซึ่งใช้สำหรับอุตสาหกรรมหีบห่อและบรรจุภัณฑ์ เพื่อจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ มาแล้ว 25 ปี มีโรงงานผลิตกระดาษคราฟท์ตั้งอยู่เลขที่ 61 หมู่ที่ 8 ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000 และมีสำนักงานตั้งอยู่ ชั้น 4 เลขที่ 113 – 115 ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

กระดาษคราฟท์ที่บริษัทผลิตและจำหน่ายมี 2 ประเภทหลัก ๆ คือ

- กระดาษคราฟท์สำหรับทำฟิวกล่อง (Kraft Liner Board)
- กระดาษคราฟท์สำหรับทำลอนลูกฟูก (Corrugating Medium)

กำลังการผลิตโดยรวมประมาณ 264,000 ตันต่อปี

โครงสร้างรายได้	ปี 2562		ปี 2561		ปี 2560	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากการขาย						
1.1 แบ่งตามประเภทกระดาษ						
• กระดาษคราฟท์สำหรับทำฟิวกล่อง	1,284.54	37.44	1,218.94	32.40	1,119.84	43.29
• กระดาษคราฟท์สำหรับทำลอนลูกฟูก	2,118.89	61.77	2,500.35	66.45	1,432.03	55.35
รวมรายได้จากการขายกระดาษ	3,403.43	99.21	3,719.29	98.85	2,551.87	98.64
1.2 แบ่งตามตลาดที่จัดจำหน่าย						
• ตลาดในประเทศ	3,235.74	94.32	3,498.38	92.98	2,337.24	90.34
• ตลาดต่างประเทศ	167.69	4.89	220.91	5.87	214.63	8.30
รวมรายได้จากการขายกระดาษ	3,403.43	99.21	3,719.29	98.85	2,551.87	98.64
2. รายได้อื่น ๆ						
• รายได้ค่าขายไฟฟ้า	12.67	0.37	19.77	0.53	9.63	0.37
• รายได้อื่น ๆ	14.35	0.42	23.64	0.63	25.65	0.99
รวมรายได้อื่น ๆ	27.02	0.79	43.41	1.16	35.28	1.36
รายได้รวม (1.1 หรือ 1.2 + 2)	3,430.45	100.00	3,762.70	100.00	2,587.15	100.00

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันในปี 2562 และแนวโน้มในปี 2563

สถานการณ์การแข่งขันในอุตสาหกรรมกระดาษคราฟท์ปี 2562

เศรษฐกิจไทยในปี 2562 ยังอยู่ในภาวะการชะลอตัว โดยมีอัตราการขยายตัวอยู่ที่ร้อยละ 2.4 ทั้งนี้ปัจจัยหลักยังคงเป็นผลกระทบมาจากสงครามทางการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกากับจีน ซึ่งส่งผลให้เศรษฐกิจโลกยังคงอ่อนแอ และมีผลกระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศไทย โดยทำให้ระบบเศรษฐกิจในทุกภาคส่วนต่าง ๆ มีการชะลอตัวลง ทั้งในส่วนของภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะในภาคการส่งออกติดลบ อีกทั้งยังรวมถึงการแข็งค่าของเงินบาทซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการส่งออกของประเทศไทยอีกด้วย

สำหรับอุตสาหกรรมกระดาษคราฟท์ในประเทศไทยปี 2562 ที่ผ่านมานั้น โดยรวมแล้วมีการหดตัวอย่างเห็นได้ชัด กล่าวได้ว่าในช่วงครึ่งปีแรก โดยเฉพาะในไตรมาสที่ 1 ยังคงมี Demand อย่างต่อเนื่อง แต่จะหดตัวลงก็ในอุตสาหกรรมเฉพาะบางกลุ่ม เช่น ยานยนต์ อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ทุก ๆ ปีในช่วงฤดูผลไม้โดยเฉพาะทุเรียน ซึ่งเป็นตลาดใหญ่ที่ส่งออกไปยังประเทศจีน ผู้ประกอบการผลิตกล่องเพื่อบรรจุทุเรียนประสบปัญหาจากมาตรการตรวจสอบสารเคมีตกค้างในผลไม้อย่างเข้มงวดของประเทศจีน การขนส่งจะติดค้างอยู่ที่หน้าด่านเพื่อรอคิวการตรวจสอบ 3 - 5 วัน ส่งผลให้ผลไม้เกิดการเน่าเสีย เกิดความเสียหายกับผู้ประกอบการเป็นอย่างมาก ในช่วงครึ่งปีหลัง เศรษฐกิจหดตัวลงทั้งในกลุ่มอุตสาหกรรมและภาคการเกษตร ทำให้ผู้ประกอบการเปลี่ยนเป้าหมาย โดยเน้นการขายภายในประเทศมากขึ้น ซึ่งกล่าวได้ว่าทั้งในผู้ผลิตกระดาษคราฟท์และผู้ประกอบการผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์ล้วนได้รับผลกระทบจากตลาดหดตัวลง ทำให้เกิด Supply มีมากกว่า Demand ทำให้เกิดการภาวะการแข่งขันอย่างสูง ในขณะที่ผลกระทบจากประเทศจีน จากการที่เศรษฐกิจในประเทศจีนชะลอตัวลง ส่งผลให้ความต้องการ (Demand) ในการใช้กระดาษคราฟท์ในประเทศจีนลดลง ทำให้ผู้ผลิตกระดาษคราฟท์ในประเทศไทยรวมถึงต่างประเทศอื่น ๆ ที่เคยส่งออกกระดาษคราฟท์ไปยังประเทศจีน ไม่สามารถส่งออกไปได้ตามที่ต้องการ โดยเฉพาะผู้ผลิตกระดาษคราฟท์จากต่างประเทศที่ยังคงมีกำลังการผลิตส่วนที่เหลือ ได้เปลี่ยนเป้าหมายจากส่งไปประเทศจีนเปลี่ยนมายังประเทศไทยมากขึ้น ส่งผลให้มีกระดาษคราฟท์นำเข้าจากต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น

ตารางแสดงกำลังการผลิตและการบริโภคในอุตสาหกรรมกระดาษคราฟท์

Unit : Thousand Tons

GRADE	Categories	2022 E	2021 E	2020 E	2019
Kraft Paper	Consumption	3,184	3,091	3,001	2,914
	Production	3,810	3,699	3,591	3,487
	Capacity	3,897	3,897	3,897	3,897
	Surplus / (Shortage)	626	607	590	573
Population	(Million)	67.86	67.52	67.19	66.85
Consumption per population	(KG./Head)	75	74	73	72

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมในปี 2563

ในปี 2563 คาดการณ์ว่าจะมีปริมาณการบริโภคกระดาษคราฟท์ รวมทั้งสิ้น 3,001 ล้านตัน ปริมาณการผลิตกระดาษคราฟท์ 3,591 ล้านตัน เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562 คาดการณ์ว่าจะมีปริมาณการบริโภคกระดาษคราฟท์ รวมทั้งสิ้น 2,914 ล้านตัน และมีปริมาณการผลิตกระดาษคราฟท์รวมทั้งสิ้น 3,487 ล้านตัน คิดเป็นส่วนต่างเพิ่มขึ้น 87 ล้านตัน คิดเป็นร้อยละ 2 และ 104 ล้านตันคิดเป็นร้อยละ 2 ตามลำดับ

ภาพรวมของเศรษฐกิจของประเทศในปี 2563 มีการคาดการณ์ว่าจะสามารถขยายตัวได้ถึงร้อยละ 2.5 - 3.0 กล่าวโดยภาพรวมคือ ถ้ามองจากปัจจัยภายนอกเรื่องสงครามทางการค้าระหว่างสหรัฐกับจีน มีแนวโน้มดีขึ้น ซึ่งเป็นการส่งสัญญาณที่ดีต่อระบบเศรษฐกิจทั่วโลก คาดการณ์ว่าเศรษฐกิจโลกจะฟื้นตัวขึ้นเล็กน้อย อย่างไรก็ตามหากมองเศรษฐกิจภายในประเทศขยายตัวยังคงเป็นไปได้อย่างช้า ๆ หรือเติบโตในระดับต่ำ ทั้งในภาคการส่งออก ภาคการลงทุน การบริโภคภาคเอกชน ภาคครัวเรือน อย่างไรก็ตาม ต้นปี 2563 เกิดการระบาดของเชื้อไวรัส CORVID 19 ในประเทศจีนและขยายวงกว้างออกไปภูมิภาคเอเชียและภูมิภาคอื่นทั่วโลก และผลจากการที่ประเทศจีนได้ปิดตัว ได้ส่งผลกระทบอย่างมากในภาคอุตสาหกรรมและโดยเฉพาะอย่างยิ่งภาคการท่องเที่ยวภายในประเทศที่ลดลงกว่าร้อยละ 80 ส่งผลให้เศรษฐกิจในภาคครัวเรือนได้รับผลกระทบไปด้วย และได้มีการปรับลดอัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศลดลงจากร้อยละ 2.5 - 3.0 เป็นร้อยละ 1.5 - 2.5 อีกด้วย

สำหรับอุตสาหกรรมกระดาษคราฟท์ไทยในปี 2563 นี้ ได้รับผลกระทบจากการระบาดของเชื้อไวรัส CORVID 19 เช่นเดียวกัน เพราะผู้ประกอบการที่ทำการค้ากับประเทศจีน ทั้งในส่วนของภาคอุตสาหกรรม ภาคการท่องเที่ยวและภาคการเกษตร (ผลไม้ทุเรียน) ภาคครัวเรือนต้องหยุดชะงักลงและรอดูสถานการณ์ ซึ่งยังไม่มีทิศทางแน่ชัดว่า สถานการณ์นี้จะเข้าสู่สภาวะปกติเมื่อไหร่ แต่ในระยะสั้นนี้จะมีผลต่อสภาพคล่องของผู้ประกอบการรายเล็ก ๆ เช่น พ่อค้าแม่ค้า โรงแรม ห้างสรรพสินค้า สายการบิน ชาวสวน ฯลฯ เป็นต้น ผลกระทบเหล่านี้ มีส่วนทำให้ความต้องการ (Demand) ในตลาดลดลง เกิดสภาวะไม่สมดุล ความต้องการขาย (Supply) มีเพิ่มมากขึ้น และยังมีปัจจัยเกี่ยวกับการขยายกำลังการผลิตของผู้ผลิตกระดาษคราฟท์ภายในประเทศเพิ่มมากขึ้น รวมถึงต่างประเทศมีกำลังการผลิตเหลือ (เนื่องจากส่งไปประเทศจีน ที่เป็นตลาดหลักไม่ได้) ทำให้มีการส่งออกมายังประเทศไทยมากขึ้นอีกด้วย โดยสรุปแล้วอุตสาหกรรมกระดาษคราฟท์ไทยในปีนี้ ยังคงต้องเผชิญกับการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง

ปัจจัยเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่จำนวนน้อยราย

บริษัท ได้มีการจัดแยกกลุ่มลูกค้าโดยกำหนดแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังต่อไปนี้

ลำดับ	กลุ่มลูกค้า	จำนวน	สัดส่วนรายได้
1	กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่	5	43%
2	กลุ่มลูกค้ารายใหญ่	7	33%
3	กลุ่มลูกค้าทั่วไป	ไม่ต่ำกว่า 25	12%
4	กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ	5	12%
รวม			100%

รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัท มาจากลูกค้ากลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ทั้งนี้เนื่องจากลูกค้ากลุ่มนี้ต้องพึ่งพิงกระดาษกราฟที่จากบริษัทในสัดส่วนที่สูง รองลงมาคือกลุ่มลูกค้ารายใหญ่จำนวนน้อยราย อาจเกิดความเสี่ยงในกรณีที่ลูกค้ากลุ่มนี้อาจเปลี่ยนไปสั่งซื้อสินค้าจากผู้ประกอบการรายอื่น แต่ความเสี่ยงดังกล่าวมีไม่มากนักเนื่องจากบริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีมีการติดต่อซื้อขายกันมาเป็นเวลานาน นอกจากนี้บริษัทยังมีมาตรการในการกำหนดนโยบายการให้ส่วนลดทางการค้า เงื่อนไขเครดิตเทอมโดยดูจากปริมาณการสั่งซื้อเป็นหลักเพื่อจูงใจให้ลูกค้าสั่งซื้อสินค้าจากบริษัท และเพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันความเสี่ยง บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการค้าเพื่อหาลูกค้ารายใหม่ ๆ เพิ่มมากขึ้นทำให้ลดความเสี่ยงได้อีกทางหนึ่ง

ความเสี่ยงจากการถูกตัดราคาโดยกลุ่มผู้ผลิตรายใหญ่

เนื่องจากตลาดอุตสาหกรรมกระดาษกราฟที่อุปทานยังคงมีมากกว่าอุปสงค์อยู่มาก การแข่งขันในตลาดจึงทวีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะด้านราคา และการกำหนดราคาในอุตสาหกรรมกระดาษกราฟมักจะทำโดยกลุ่มบริษัทซึ่งเป็นผู้นำตลาด ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการถูกตัดราคาโดยกลุ่มผู้ผลิตรายใหญ่

เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการควบคุมต้นทุนการผลิตและคุณภาพของสินค้าให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้กับผู้ผลิตรายใหญ่ ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และเนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในตลาดต่างประเทศและระดับราคาที่สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก ดังนั้นการส่งผลิตภัณฑ์ไปขายต่างประเทศจึงช่วยลดการพึ่งพิงตลาดภายในประเทศอีกด้วย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับการผลิต

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งวัตถุดิบที่สำคัญกับผู้จำหน่ายเพียงรายเดียว

บริษัทมีการสั่งซื้อน้ำซึ่งเป็นปัจจัยการผลิตที่สำคัญจากบริษัทที่ผลิตน้ำเพียงรายเดียว จึงทำให้มีความเสี่ยงในการถูกยกเลิกการจัดหาน้ำเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมหรือถูกกำหนดราคาซื้อที่สูงกว่าผู้จัดจำหน่ายรายอื่นอย่างมีสาระสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทได้ บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายน้ำเป็นสัญญาอายุ 3 ปี ซึ่งตามสัญญาระบุว่าบริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำจะต้องไม่กำหนดอัตราค่าน้ำสูงกว่าราคาตลาดและจะต้องเป็นอัตราที่เท่ากันหรือต่ำกว่าที่จัดจำหน่ายให้ผู้ซื้อน้ำเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมรายอื่น

ความเสี่ยงทางการเงิน

ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเป็นประจำที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศคือค่าเยื่อกระดาษ และเศษกระดาษกล่อง จึงทำให้บริษัท มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

ระดับความเสี่ยงในเรื่องนี้มีไม่สูงนัก ทั้งนี้เป็นเพราะในการสั่งซื้อวัตถุดิบดังกล่าวจะมีการกำหนดการสั่งซื้ออย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และจะชำระราคาสินค้าภายในระยะเวลาตามกำหนดคือวันที่ส่งมอบสินค้า ฉะนั้นจึงมีความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน จะเท่ากับจำนวนการสั่งซื้อในแต่ละครั้งและในช่วงซึ่งเป็นระยะเวลาสั้น ๆ ตั้งแต่ระยะเวลาสั่งซื้อสินค้าจนถึงวันที่ชำระเงินซึ่งมีระยะเวลาเฉลี่ยประมาณ 20 - 30 วันเท่านั้น นอกจากนี้บริษัท ได้ทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าในช่วงที่อัตราแลกเปลี่ยนมีแนวโน้มสูงขึ้นเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยสัญญาดังกล่าวมีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

บริษัทดำเนินงานมาเป็นระยะเวลากว่า 25 ปี มีความมุ่งมั่นในการสร้างความเจริญเติบโต มั่นคง ภายใต้อำนาจหน้าที่ กฎหมาย จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและหลักธรรมาภิบาล ด้วยความระมัดระวัง โปร่งใส พิจารณาอย่างรอบคอบ สามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเสมอมา ซึ่งบริษัทก็ได้เจริญเติบโตมาตามลำดับ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติม หน้าที่ 4 – 9)

บริษัทยังไม่มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย หรือร่วมทุนกับบริษัทอื่นแต่อย่างใด

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี หรือตามความเหมาะสมหากไม่มีความจำเป็นอื่นใด การลงทุนมีความเสี่ยงควรศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.unitedpaper.co.th>

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ประวัติกรรมการและผู้บริหาร



ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์ อายุ 82 ปี สัญชาติไทย

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 22 มีนาคม 2547

ประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริหาร

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 15 ปี 9 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้น 9.06%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร - มี -

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

ปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ California Coast University, USA

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 32/2005

ตำแหน่งในบริษัท

2547 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท, ประธานกรรมการบริหาร

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	รายชื่อบริษัทจดทะเบียน
2555 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท โรงงานผ้าไทย จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	รายชื่อบริษัท/หน่วยงานอื่น
2555 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ยูนิคเน็กซ์คอนดิชันนัลส์ จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ยูนิคเน็กซ์คาร์บอนส์ จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ยูนิคเน็กซ์คาร์บอนส์ จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ปรจันแลนด์ จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ยูนิคเน็กซ์ แอนด์ โอจี อินเตอร์ แพ็ค จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ควอลิตี้คาร์บอนส์ จำกัด

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา - ไม่มี -

ประวัติกรรมการและผู้บริหาร



นายมงคล มังกรกนก อายุ 82 ปี สัญชาติไทย

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 22 มีนาคม 2547

กรรมการบริษัท

กรรมการบริหาร

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 15 ปี 9 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้น 6.71%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร - ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

ปริญญาโท สาขา Science, Mechanical Engineer (MSME) Purdue University, USA

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 32/2005

ตำแหน่งในบริษัท

2547 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท, กรรมการบริหาร

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	รายชื่อบริษัทจดทะเบียน
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท เอเชีย ไฟเบอร์ จำกัด (มหาชน)
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทยโอโนโน จำกัด (มหาชน)
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร และ ผู้อำนวยการร่วม	บริษัท โรงงานผ้าไทย จำกัด (มหาชน)
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โรงงานพิมพ์ย้อมผ้าไทย จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	รายชื่อบริษัท/หน่วยงานอื่น
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท อุตสาหกรรมรามาทีกซ์ไทล์ (1988) จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ไทยรุ่งเท็กซ์ไทล์ จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ปราจีนแลนด์ จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทยฟาร์อีสต์ จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทยนาสิริ ชูบุ จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทยสแตนดาร์ดอุตสาหกรรม จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พัฒนาผ้าไทย จำกัด

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา - ไม่มี -

ประวัติกรรมการและผู้บริหาร



นายบุญนำ บุญนำทรัพย์ อายุ 90 ปี สัญชาติไทย

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 22 มีนาคม 2547

กรรมการบริษัท

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 14 ปี 9 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้น 0.99%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร - ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ เซนต์จอห์น คอลเลจ ส่องกง ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนจีน

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 32/2005

ตำแหน่งในบริษัท

2547 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	รายชื่อบริษัทจดทะเบียน
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร และ ผู้อำนวยการร่วม	บริษัท โรงงานผ้าไทย จำกัด (มหาชน)
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร และ ผู้อำนวยการร่วม	บริษัท โรงงานพิมพ์ย้อมผ้าไทย จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	รายชื่อบริษัท/หน่วยงานอื่น
2555 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ไทยรุ่งเท็กซ์ไทล์ จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท คาสซาร์ดี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา - ไม่มี -

ประวัติกรรมการและผู้บริหาร



ดร.เอก นันธิราภกร อายุ 74 ปี สัญชาติไทย

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 15 มกราคม 2562

กรรมการอิสระ

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 1 ปี - เดือน

สัดส่วนการถือหุ้น - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร - ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

ปริญญาเอก Accounting, MIS, Economics, University of Arkansas, USA

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

Chairman Forum (R-CF) รุ่น 1/2016

Directors Certification Program (DCP) รุ่น 228/2016

Ethical Leadership Program (ELP) รุ่น 3/2016

Audit Committee Program (ACP) รุ่น 8/2005

Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 8/2004

ตำแหน่งในบริษัท

2562 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	รายชื่อบริษัทจดทะเบียน
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ราชธานีลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา - ไม่มี -

ประวัติกรรมการและผู้บริหาร



นายก่าจร ชื่นชูจิตต์ อายุ 64 ปี สัญชาติไทย

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 22 มีนาคม 2547

กรรมการอิสระ

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 15 ปี 9 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้น 0.53%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

Post Graduate Diploma Management Studies University of Brighton, UK

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 23/2004

ตำแหน่งในบริษัท

2547 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	รายชื่อบริษัทจดทะเบียน
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท โรงงานผ้าไทย จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	รายชื่อบริษัท/หน่วยงานอื่น
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ไทยรุ่งเท็กซ์ไทล์ จำกัด
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ไทยเสตนดาร์ด อุตสาหกรรม จำกัด

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา -ไม่มี-

ประวัติกรรมการและผู้บริหาร



นายสุรเชษฐ์ ทรัพย์สาคร อายุ 59 ปี สัญชาติไทย

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 22 มีนาคม 2547

กรรมการอิสระ

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 15 ปี 9 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้น -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 35/2004 วุฒิบัตร Fellow Member

ตำแหน่งในบริษัท

2547 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	รายชื่อบริษัทจดทะเบียน
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทิปปี้ฟู๊ดส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	รายชื่อบริษัท/หน่วยงานอื่น
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ฅนอมวงศ์บริการ จำกัด
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ทิปปี้ ทาวเวอร์ จำกัด
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท รวมทรัพย์สิน จำกัด

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา -ไม่มี-

ประวัติกรรมการและผู้บริหาร



นายวัชร ชินเศรษฐวงศ์ อายุ 54 ปี สัญชาติไทย

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 22 มีนาคม 2547

กรรมการบริษัท

กรรมการบริหาร

กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 15 ปี 9 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้น 12.61%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -มี-

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ University of Arkansas, USA

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 32/2005

ตำแหน่งในบริษัท

2547 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

ตำแหน่งในบริษัทอื่น/หน่วยงานอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	รายชื่อบริษัท/หน่วยงานอื่น
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ยูนิคาร์ตออนไลน์สตรีย์ จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ยูนิคาร์ตออนไลน์สตรีย์ จำกัด
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ยูนิคาร์ตออนไลน์สตรีย์ จำกัด
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ปราจีนแลนด์ จำกัด

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา -ไม่มี-

ประวัติกรรมการและผู้บริหาร

นายพิรพงศ์ เชื้อเอี่ยมสวัสดิ์ อายุ 51 ปี ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2562

ตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป สัดส่วนการถือหุ้น -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-

ตำแหน่งในบริษัทอื่น/หน่วยงานอื่น -ไม่มี-

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ที่ผ่านมา -ไม่มี-

นางเพ็ญศิริ ชินเศรษฐวงศ์ อายุ 52 ปี ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2553

ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน สัดส่วนการถือหุ้น -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -มี-

ปริญญาตรี สาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-

ตำแหน่งในบริษัทอื่น/หน่วยงานอื่น -ไม่มี-

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ที่ผ่านมา -ไม่มี-

ประวัติการฝึกอบรมในปี 2562 เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้จัดทำบัญชี (CPD) 6.0 ชั่วโมง

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน มีประสบการณ์ทำงานโดยตรงกับบริษัทฯ เป็นเวลานาน มีความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจและสายงานเป็นอย่างดี เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการดำเนินกิจการเป็นอย่างมาก มีคุณสมบัติครบถ้วน ระยะเวลาการทำงานในตำแหน่งดังกล่าวและเงื่อนไขการฝึกอบรมเป็นไปตามที่ประกาศฯ กำหนด

นายศรณรินทร์ ทิพย์ประไพ อายุ 48 ปี ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2561

ตำแหน่งผู้จัดการโรงงาน สัดส่วนการถือหุ้น 0.01%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-

ตำแหน่งในบริษัทอื่น/หน่วยงานอื่น -ไม่มี-

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ที่ผ่านมา -ไม่มี-

ประวัติกรรมการและผู้บริหาร

นายจิราศักดิ์ เด่นเกรียงไกร อายุ 51 ปี ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2553

ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายการตลาด สัดส่วนการถือหุ้น -ไม่มี-

ปริญญาตรี สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-

ตำแหน่งในบริษัทอื่น/หน่วยงานอื่น -ไม่มี-

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ที่ผ่านมา -ไม่มี-

นายวัฒนชนพล วัฒนธนวงศธร อายุ 45 ปี ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 31 มกราคม 2560

ตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ สัดส่วนการถือหุ้น -ไม่มี-

ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-

ตำแหน่งในบริษัทอื่น/หน่วยงานอื่น -ไม่มี-

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ที่ผ่านมา -ไม่มี-

ประวัติการฝึกอบรมในปี 2562 เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้จัดทำบัญชี (CPD) 27.0 ชั่วโมง

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ของกรรมการและผู้บริหาร

รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้นที่ถือครอง	
	2562	2561
ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์	58,874,670	58,874,670
คู่สมรส	60,679,000	60,679,000
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
นายมงคล มังกรกนก	43,629,100	42,329,000
คู่สมรส	20,000,000	20,000,000
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
นายบุญนำ บุญนำทรัพย์	6,447,000	6,447,000
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
ดร.เอกก นันธิราภากร	-	-
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
นายกำจร ชื่นชูจิตต์	3,471,500	2,484,900
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
นายสุรเชษฐ์ ทรัพย์สาคร	-	-
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
นายวัชรระ ชินเศรษฐวงศ์	81,962,730	81,962,730
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
นายพีรพงศ์ เชื้อเยี่ยมสวัสดิ์	-	-
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
นางเพ็ญศิริ ชินเศรษฐวงศ์	-	-
คู่สมรส	81,962,730	81,962,730
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
ศรณรินทร์ ทิพย์ประโพธิ์	25,100	23,300
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
นายจิราศักดิ์ เด่นเกรียงไกร	-	-
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-

รายงานของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วย กรรมการ 3 ท่าน ได้แก่ นายกำจร ชื่นชูจิตต์ นายวัชรระ ชินเศรษฐวงศ์ และ ดร.ถกล นันธิราภากร ในปี 2562 ได้มีการประชุมทั้งหมด 3 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ		จำนวนเข้าประชุม
1	นายกำจร	ชื่นชูจิตต์	3 / 3
2	ดร.ถกล	นันธิราภากร	3 / 3
3	นายวัชรระ	ชินเศรษฐวงศ์	3 / 3

หมายเหตุ กรรมการที่เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้นคิดเป็น 100.00% โดยมีกรรมการที่เข้าร่วมประชุม 90% ขึ้นไปคิดเป็น 100.00%

คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรอย่างครบถ้วน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ด้านการสรรหา

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายเพื่อการสรรหากรรมการ พิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง องค์ประกอบของคณะกรรมการ และคุณสมบัติของกรรมการ

คณะกรรมการได้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ ฐานข้อมูลกรรมการ รวมทั้งกรรมการเดิมที่กำลังจะครบวาระอย่างรอบคอบ ก่อนเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

ทั้งนี้ในปี 2562 คณะกรรมการได้พิจารณาเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการทั้งหมด 3 ท่าน โดยเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน และกรรมการอิสระ 1 ท่าน

การกำหนดคำตอบแทนกรรมการ

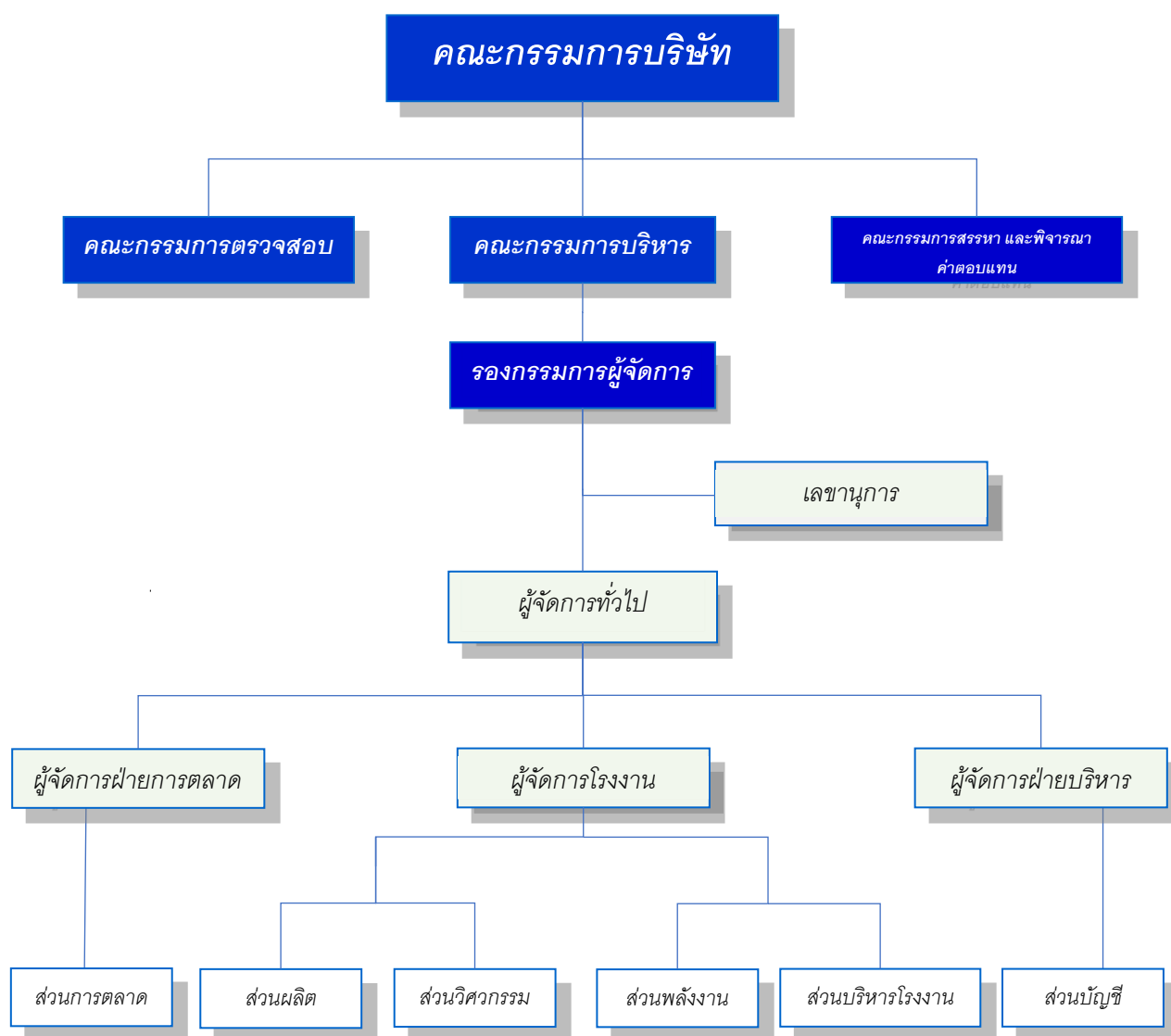
พิจารณาและเห็นชอบนโยบายคำตอบแทนกรรมการ โดยพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบคำตอบแทนกรรมการให้อยู่ในระดับที่เทียบเคียงกับบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันและบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อมุ่งใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้กับบริษัท



นายกำจร ชื่นชูจิตต์

ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

โครงสร้างการจัดการ



ข้อมูลคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

รายชื่อ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการสรรหา ฯ
ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์	ประธานและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	ประธานและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-
นายมงคล มังกรกนก	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-
นายบุญนำ บุญนำทรัพย์	กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	-	-	-
ดร.ถกถ นันธิราภากร	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ	-	กรรมการอิสระ
นายกำจร ชื่นชูจิตต์	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ	-	ประธานและกรรมการอิสระ
นายสุรเชษฐ์ ทรัพย์สาคร	กรรมการอิสระ	ประธานและกรรมการอิสระ	-	-
นายวัชรระ ชินเศรษฐวงศ์	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ		จำนวนเข้าประชุม
1	ดร. ชิน	ชินเศรษฐวงษ์	5 / 6
2	นายมงคล	มังกรกนก	5 / 6
3	นายบุญนำ	บุญนำทรัพย์	6 / 6
4	ดร.ถกล	นันทิราภากร	6 / 6
5	นายกำจร	ชื่นชูจิตต์	6 / 6
6	นายสุรเชษฐ์	ทรัพย์สาคร	5 / 6
7	นายวัชรระ	ชินเศรษฐวงษ์	6 / 6

หมายเหตุ กรรมการที่เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้นคิดเป็น 92.86% โดยมีกรรมการที่เข้าร่วมประชุม 90% ขึ้นไปคิดเป็น 57.14%

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ดร. ชิน ชินเศรษฐวงษ์, นายมงคล มังกรกนก, นายบุญนำ บุญนำทรัพย์ และ นายวัชรระ ชินเศรษฐวงษ์ กรรมการ 2 ใน 4 คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อมูลผู้บริหาร

นอกจากคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแล้ว บริษัทได้กำหนดให้มีผู้บริหารระดับสูงเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1	นายวัชรระ	ชินเศรษฐวงษ์	รองกรรมการผู้จัดการ
2	นายพิรพงศ์	เชื้อเอี่ยมสวัสดิ์	ผู้จัดการทั่วไป
3	นางเพ็ญศิริ	ชินเศรษฐวงษ์	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร / ผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
4	นายศรณรินทร์	ทิพย์ประโพธิ์	ผู้จัดการโรงงาน
5	นายจิรศักดิ์	เด่นเกรียงไกร	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัท
- กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท อนุมัติผังอำนาจอนุมัติและอนุมัติรายการตามผังอนุมัติ และกำกับควบคุมดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ
- มีความรับผิดชอบต่องู้อถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้อถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน ได้มาตรฐาน
- แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ดำเนินการออกกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงาน และสามารถมอบอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายทรัพย์สินของบริษัท ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารรับไปปฏิบัติได้
- รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน ให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและ/หรือสอบทาน และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องโยกกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - จำนวนการประชุม และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- มีอำนาจสั่งการ วางแผน และดำเนินกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด
- กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- กำหนดแผนและแนวทางเกี่ยวกับการลงทุนและการระดมทุนตามนโยบายของบริษัท
- อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
- มีอำนาจพิจารณากำหนดสวัสดิการพนักงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ ประเพณี และสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้อยู่
- มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อ ยกเลิก ขาย ทรัพย์สิน เงินลงทุน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติ
- มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันสืบเนื่องจากการดำเนินงานของบริษัท ตามสัญญา และ/หรือข้อตกลงกับคู่ค้า โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติ

ผังอำนาจอนุมัติ'

ตำแหน่ง	สังหาริมทรัพย์		อสังหาริมทรัพย์		ซื้อชิ้นส่วนอะไหล่ (ต่อเดือน)	ซื้อวัตถุดิบ (ต่อเดือน)
	ซื้อต่อครั้ง	ขายต่อครั้ง	ซื้อต่อครั้ง	ขายต่อครั้ง		
คณะกรรมการบริหาร	50,000,000	20,000,000	50,000,000	20,000,000	ตามปกติธุรกิจ *	ตามปกติธุรกิจ *
กรรมการผู้จัดการ	10,000,000	2,000,000	10,000,000	2,000,000	ตามปกติธุรกิจ *	ตามปกติธุรกิจ *
รองกรรมการผู้จัดการ	10,000,000	2,000,000	10,000,000	2,000,000	ตามปกติธุรกิจ *	ตามปกติธุรกิจ *
ผู้อำนวยการ	100,000	100,000	-	-	100,000	100,000
ผู้จัดการฝ่าย	50,000	50,000	-	-	50,000	50,000

หมายเหตุ เนื่องจากปริมาณในการซื้อชิ้นส่วนอะไหล่และการซื้อวัตถุดิบในแต่ละช่วงเวลานั้นขึ้นอยู่กับความจำเป็นหรือความต้องการใช้ชิ้นส่วนอะไหล่หรือวัตถุดิบในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงความเหมาะสมของราคาของชิ้นส่วนอะไหล่หรือวัตถุดิบในแต่ละช่วงเวลาด้วย จึงอาจมีบางช่วงเวลาที่จะมีการสั่งซื้อชิ้นส่วนอะไหล่หรือวัตถุดิบเป็นจำนวนมาก ดังนั้นบริษัทจึงไม่สามารถระบุจำนวนเงินที่แน่นอนสำหรับการซื้อชิ้นส่วนอะไหล่และวัตถุดิบได้ แต่การซื้อดังกล่าวจะต้องมีเงื่อนไขและราคาที่เป็นไปตามปกติธุรกิจ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน**การปฏิบัติงานด้านการสรรหา**

- พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการบริษัท
- พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัท และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปพิจารณากำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึง ความหลากหลายทางด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการอุทิศเวลา
 - กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เนื่องจาก
 - ออกตามวาระ พิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นประจำปี
 - ออกเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ พิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง
 - สนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อนักสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท
 - พิจารณาคัดเลือกกรรมการบริษัท ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสม หรือเมื่อมีตำแหน่งว่างลง

การปฏิบัติงานด้านการการพิจารณาคำตอบแทน

- เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับโครงสร้างและองค์ประกอบ คำตอบแทนสำหรับประธานกรรมการ ฯ กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำทุกปี
- พิจารณาให้ความเห็นชอบและทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการ บริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติและดำเนินการประเมิน โดยคณะกรรมการสรรหา ฯ จะนำผลการประเมินดังกล่าวใช้ประกอบการพิจารณากำหนด คำตอบแทน
- เสนอหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเชื่อมโยงคำตอบแทนกับผลการ ประเมิน แผนธุรกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัทโดยรวม เพื่อให้สามารถจูงใจ และรักษากรรมการที่มีความสามารถ มีคุณภาพ และ ศักยภาพ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่อพิจารณานุมัติ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

เลขานุการของบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายดังนี้

- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงาน โดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
- ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การสรรหากรรมการ

กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้คัดกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีศักยภาพที่จะเข้ามาบริหาร จัดการบริษัทได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา ก่อนที่จะเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นผู้ พิจารณานุมัติแต่งตั้ง

ทักษะ ผลงาน และคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดปัจจุบัน
องค์ประกอบความเป็นอิสระ
ความหลากหลายใน ความสามารถและประสบการณ์
การเสนอรายชื่อจากผู้ถือหุ้น
ประวัติการทำผิดกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท



คณะกรรมการ
พิจารณา เพื่อ
นำเสนอในที่
ประชุมผู้ถือหุ้น



ที่ประชุมผู้ถือหุ้น
พิจารณานุมัติ

วิธีการเลือกตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นมีดังนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือ คือ หนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาจะมีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานออกเสียงชี้ขาด

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากสาเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของที่ตนแทน ทั้งนี้มติแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่มีสิทธิออกเสียง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

- ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และข้อบังคับบริษัท กำหนดให้การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงสามส่วนไม่พอดี ให้ออกจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการ และกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจรับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกก็ได้
- กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากสาเหตุอื่น นอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย มาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

- คราวละไม่เกิน 3 ปี กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ มีสิทธิได้รับเลือกกลับเข้ามาใหม่ได้ ทั้งนี้สำหรับผู้ที่ได้ดำรงตำแหน่งมาแล้วเป็นระยะเวลา 9 ปี หรือ 3 วาระติดต่อกัน คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนความเป็นอิสระของกรรมการท่านนั้นเป็นประจำทุกปี
- กรรมการที่ประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระ ต้องยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท โดยจะมีผลตั้งแต่วันที่ไปลาออกมาถึงบริษัท ทั้งนี้การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนกรรมการที่ลาออก กำหนดให้ดำรงตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่มาปฏิบัติหน้าที่แทน และคณะกรรมการบริษัทจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้ครบถ้วนภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการตรวจสอบคนนั้นลาออก
- ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะเพราะสาเหตุอื่นนอกจากขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ให้คณะกรรมการตรวจสอบ ที่พ้นจากตำแหน่งยังคงรักษาการในตำแหน่งเพียงเท่าที่จำเป็นจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น

- ให้คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ มีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ และกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้
- นอกจากพ้นตามตำแหน่งตามข้อ 1 กรรมการชุดย่อยอื่น ๆ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการชุดย่อย
 - คณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออกจากตำแหน่ง

หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนให้กรรมการโดยสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และเมื่อเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันแล้ว ค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ และจะคำนึงถึงความเป็นธรรมและเหมาะสมสำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร โดยสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาคำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงิน ให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย โดยจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติเป็นประจำทุกปี

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำปี 2562

กรรมการ	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	
	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าบำเหน็จ
คณะกรรมการบริษัท	10,000	✓
คณะกรรมการตรวจสอบ	10,000	-
คณะกรรมการบริหาร	10,000	-
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	7,500	-

สิทธิประโยชน์อื่น ๆ -ไม่มี-

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลที่ได้รับในฐานะกรรมการบริษัทจำนวน 7 รายในปี 2562 ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าบำเหน็จ
ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์	ประธานกรรมการบริษัท	240,000	200,000
	ประธานกรรมการบริหาร		
นายมงคล มังกรกนก	กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร	240,000	200,000
	กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหาร		
นายบุญนำ บุญนำทรัพย์	กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร	120,000	200,000
ดร.ถกล นันธิราภากร	กรรมการอิสระ	287,500	200,000
	กรรมการตรวจสอบ		
	กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน		

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าบำเหน็จ
นายกัณฐ์ ชื่นชูจิตต์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	287,500	200,000
นายสุรเชษฐ์ ทรัพย์สาคร	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	240,000	200,000
นายวัชร ชินเศรษฐวงศ์	กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหาร	287,500	200,000

สิทธิประโยชน์อื่น ๆ -ไม่มี-

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัท มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ตอบแทนความสำเร็จในเชิงกลยุทธ์ของบริษัท และตอบแทนผลงานที่ผู้บริหารได้สร้างให้กับบริษัท และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการฝ่ายบริหารได้ทบทวนและอนุมัติค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดระบบการบริหารค่าตอบแทนถึงด้านต่าง ๆ ดังนี้

- การบริหารค่าตอบแทน โดยพิจารณาถึงผลการปฏิบัติงาน
 - ค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะแปรผันตรงกับผลการบรรลุความสำเร็จของเป้าหมายตามกลยุทธ์บริษัท
 - การประเมินผลการปฏิบัติงาน จะขึ้นอยู่กับพื้นฐานของตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ทั้งตัวชี้วัดทางด้านผลตอบแทนทางการเงิน ด้านลูกค้า และกระบวนการภายใน
 - การทำให้เกิดความมั่นใจว่าตัวชี้วัดความสำเร็จที่ตั้งขึ้นมีความเหมาะสมกับขีดความสามารถในการดำเนินงานของบริษัท เป้าหมายของบริษัท และระดับผลการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น
- การบริหารค่าตอบแทนให้สามารถแข่งขันได้
 - การจ่ายค่าตอบแทนให้สามารถแข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทสามารถที่จะดึงดูด และรักษานักงานที่ดี มีความสามารถ ให้เข้ามาทำงานและอยู่สร้างผลงานให้กับบริษัทอย่างต่อเนื่อง

โครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัท

ประเภท	CEO	ผู้บริหาร	พนักงาน	รูปแบบ	วัตถุประสงค์
เงินเดือน	✓	✓	✓	เงินสด	จูงใจรักษาพนักงานที่มีความสามารถ ตอบแทนการปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ
ผลประโยชน์อื่น	✓	✓	✓	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต	สร้างความมั่นคงและปลอดภัยให้แก่พนักงาน
เงินโบนัส	✓	✓	✓	เงินสด	รางวัลตอบแทนความสำเร็จในแต่ละปี
ค่าตอบแทนระยะยาว	✓	✓	-	เงินสด	ผลักดันให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดี สอดคล้องผลตอบแทนรวมแก่ผู้ถือหุ้น

ค่าตอบแทนของผู้บริหารจำนวน 5 ราย เท่ากับ 19.03 ล้านบาท ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และอื่น ๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีพนักงานทั้งสิ้น 371 คน โดยมีค่าตอบแทนอันได้แก่ เงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนเลี้ยงชีพ รวมทั้งสิ้น 36.41 ล้านบาท

การกำกับและดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายเป็นขั้นพื้นฐาน มีความโปร่งใส น่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ดี ด้วยหลักธรรมาภิบาลและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยครอบคลุม 5 หมวด ดังนี้

- สิทธิของผู้ถือหุ้น
- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

รายงานการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการในปีที่ผ่านมา

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ในฐานะหนึ่งในผู้เป็นเจ้าของธุรกิจของบริษัท เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ บริษัทกำหนดให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายดังต่อไปนี้

- การลงคะแนนเสียง 1 หุ้นต่อหนึ่งคะแนนเสียง
- การอนุมัติและรับเงินปันผลในอัตราจ่ายต่อหุ้น
- การซื้อ ขาย โอน รับโอน หลักทรัพย์ที่ตนถือครองอย่างเป็นอิสระ
- การเสนอชื่อแต่งตั้ง และถอดถอนกรรมการ
- การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
- การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีอิสระ และกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี
- การแสดงความคิดเห็น และ/หรือซักถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ

เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดสามารถเสนอวาระการล่วงหน้าผ่านช่องทางของบริษัท ระหว่างวันที่ 1 ธ.ค. 2562 - 31 ม.ค. 2563

นอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐานดังกล่าวแล้ว บริษัทยังเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานและการเข้าทำธุรกรรม ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลได้หลากหลายช่องทาง

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความเท่าเทียมกันกับผู้ถือหุ้นทุกราย โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงานในปี 2562 ดังนี้

เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าผ่านช่องทางของบริษัท ระหว่างวันที่ 1 ธ.ค. 2562 - 31 ม.ค. 2563

การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

มี.ค. 62	เม.ย. 62		พ.ค. 62
25 มี.ค.	4 เม.ย.	25 เม.ย.	9 พ.ค.
เผยแพร่เอกสารการประชุม (ล่วงหน้า 31 วัน)	ส่งเอกสารเชิญประชุม (ล่วงหน้า 21 วัน)	(ประชุมผู้ถือหุ้น) แจ้งมติที่ประชุม ต่อ SET	เผยแพร่รายงานการประชุม (14 วันนับจากวันประชุม)

หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมถูกจัดทำขึ้นเป็นภาษาไทย โดยเอกสารประกอบการประชุมที่เป็นคำชี้แจงเกี่ยวกับเอกสารและหลักฐานซึ่งผู้ถือหุ้นจะต้องนำมาในวันประชุมหรือเตรียมเพื่อประกอบการมอบฉันทะ โดยจำแนกเป็นการมาด้วยตนเอง หรือมอบฉันทะ และจำแนกเป็นกรณีบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ข้อกำหนดเรื่องเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดง เป็นไปตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด เพื่อไม่ให้ไปเป็นการจำกัดสิทธิหรือเป็นการต่อผู้ถือหุ้นเกินความจำเป็น

แต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ คุณสุรเชษฐ์ ทรัพย์สาคร คุณถกลนันทิราภรณ์ และคุณกัจจกร ชื่นชูจิตต์ เพื่อเป็นผู้รับมอบอำนาจแทนผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกมาเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบเอกสารและลงทะเบียนล่วงหน้าให้กับผู้ถือหุ้นสถาบันและคัสโตเดียน เพื่ออำนวยความสะดวก โดยหากมีการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ จะมีการส่งสำเนาใบมอบฉันทะที่มีลายเซ็นของกรรมการอิสระผู้รับมอบอำนาจกลับไปให้ผู้ถือหุ้นภายหลังการประชุม เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการตรวจสอบผู้ถือหุ้นของหน่วยงานกำกับดูแลภายหลัง

เพื่อเป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายในการเข้าร่วมประชุม บริษัทใช้ระบบบาร์โค้ดในการลงทะเบียน และการนับคะแนนเพื่อความรวดเร็วและแม่นยำ โดยได้เตรียมบุคลากรและสิ่งอำนวยความสะดวกไว้อย่างเพียงพอ อาทิ เครื่องถ่ายเอกสาร ป้ายชี้แจงขั้นตอนการลงทะเบียน โดยละเอียด

คณะกรรมการบริษัทกำหนดวันประชุมเป็นวันที่ 25 เมษายน 2562 เวลา 10:00 น. ซึ่งไม่ตรงกับวันหยุดสุดสัปดาห์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลาการประชุมมีความเหมาะสม สำหรับสถานที่จัดประชุม โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น มีความสะดวกต่อการเดินทาง เนื่องจากมีระบบขนส่งมวลชนที่หลากหลาย ราคาสมเหตุสมผล และมีสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างครบครัน

ประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานกรรมการชุดย่อยทุกชุด กรรมการทุกท่าน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น

ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามวาระและเรื่องที่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มเติมหรือแก้ไข พร้อมทั้งจัดสรรเวลาสำหรับการซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างเหมาะสมและเพียงพอก่อนการลงมติ

โฆษกของการประชุมได้แจ้งจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและมอบฉันทะ ขั้นตอนและวิธีการประชุม การออกคะแนนเสียง และการนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มประชุม

ในการลงคะแนนเสียง บริษัทได้จัดเตรียมบัตรลงคะแนนสำหรับทุกวาระ และสำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการจัดให้มีการลงคะแนนเป็นรายบุคคล หรือทั้งคณะ

ประธานที่ประชุมแจ้งผลการลงคะแนนและมติของที่ประชุมในแต่ละวาระ แบ่งเป็นคะแนนที่เห็นด้วย จดออกเสียง และบัตรเสีย โดยพบว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นคัดค้านหรือไม่เห็นด้วยกับมติดังกล่าว

เลขานุการบริษัทได้จัดทำรายงานการประชุม เพื่อนำส่งให้หน่วยกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วัน หลังวันประชุม โดยมีการบันทึกรายละเอียดและสาระสำคัญไว้อย่างครบถ้วนตามแนวทางของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์

บริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า พนักงาน ชุมชน สังคม หรือสิ่งแวดล้อมจึงได้กำหนดนโยบายให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิแห่งกฎหมายและตามแนวทางการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน และได้กำหนดให้มีแนวปฏิบัติและระบบการควบคุมภายในที่ดี รวมทั้งนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรและตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือข้อตกลงที่มีกับบริษัท เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อ ร้องเรียน หรือแนะนำ ผ่านทางช่องทางบริษัทตามนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้บุคลากรทุกระดับในองค์กรยึดถือเป็นแนวปฏิบัติโดยถือเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของทุกคนดังนี้

ต่อผู้ถือหุ้น มุ่งมั่นในการเป็นตัวแทนดำเนินธุรกิจของผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีระบบบัญชีและการเงินที่เชื่อถือได้ สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัท และผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการและผู้บริหาร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อให้ผลประโยชน์ของกลุ่มที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มความสามารถ ไม่มีการดำเนินใด ๆ ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท ไม่เปิดเผยข้อมูลลับต่อบุคคลภายนอก

ต่อลูกค้า สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าโดยการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและเงื่อนไขตรงตามความต้องการของลูกค้า เปิดเผยข้อมูลและข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพผลิตภัณฑ์ ไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้าปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน และให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

ต่อคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้ คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า โดยปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดและมีจรรยาบรรณที่ดีทางธุรกิจในการแข่งขันทางธุรกิจ บริษัทยึดถือหลักการแข่งขันที่เป็นธรรมตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

ลูกค้า : ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ทางการค้ากับลูกค้าโดยไม่สุจริต และปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้วยหลักแห่งความสมเหตุสมผล

คู่แข่งทางการค้า : ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากข้อมูลความจริง

เจ้าหน้าที่ : ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด รายงานฐานะทางการเงินของบริษัท แก่เจ้าหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรงเวลา ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย เพื่อเป็นการป้องกันการลงทุนที่มีความเสี่ยงจึงกำหนดให้มีการเรียกเก็บเงินค่าประกันผลงานตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่เหมาะสม

ต่อพนักงาน พัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างความมั่นใจ และเป็นขวัญกำลังใจให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานกับบริษัททั้งในด้านความมั่นคง ปลอดภัยในอาชีพการทำงาน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากร โดยมีแนวปฏิบัติ คือ

- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ตามนโยบายค่าตอบแทนและผลประโยชน์พนักงาน กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 เพื่อทำหน้าที่ในการร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง การให้คำปรึกษาและเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง ทำหน้าที่ตรวจตราควบคุมดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้ลูกจ้าง พร้อมทั้งเสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน และจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการทุก ๆ 2 ปี
- การแต่งตั้ง การโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาคบริสุทธิ์ใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้ง การกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้น ๆ
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน ได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม โดยแบ่งออกเป็นระดับผู้บริหาร ระดับหัวหน้างาน และระดับปฏิบัติงาน มีการกำหนดหน้าที่ของแต่ละระดับ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานประกอบการต่อพนักงานทุกระดับ โดยพบว่าระหว่างปี มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นทั้งสิ้น 15 ครั้ง ทั้งนี้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ได้ติดตาม ประเมินผล และทบทวนมาตรการในการป้องกัน ตลอดจนรายงานแก่ผู้บริหารตามลำดับชั้นอย่างครบถ้วนแล้ว
- ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานแห่งความยุติธรรม และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ผ่านระบบการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกเพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ตลอดจนซื้อกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้มีการฝึกอบรมในปี 2562 ทั้งสิ้นจำนวน 61 หลักสูตร คิดเป็นชั่วโมงฝึกอบรมได้ 3,684 ชั่วโมง
- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
- บริหารงานโดยหลักเกี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยเด็ดขาด ตามนโยบายเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนของบริษัท
- มีช่องทางให้พนักงานเข้าแจ้งเรื่องที่ต่อไปในทางผิดระเบียบ วินัย และกฎหมายได้
- ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาท หน้าที่เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึง
- ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานและบริษัทโดยรวม

ต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงความปลอดภัยของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตประชาชน รวมถึงให้ความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อประโยชน์ต่อชนรุ่นหลัง ตลอดจนส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ บริษัทคำนึงถึงทางเลือกที่มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้น้อยที่สุด บริษัทเน้นหลัก 3Rs อันประกอบด้วย Reduce (ลดการใช้ทรัพยากร), Re-use (นำกลับมาใช้ซ้ำ) และ Recycle (การนำไปแปรรูป/ผลิตใหม่) โดยได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ในการสนับสนุน ผลักดัน ติดตาม ตลอดจนการศึกษาเทคนิค ความรู้ เพื่อนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อพนักงาน , องค์กร และส่งผลดีต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนในระยะยาวต่อไป โดยกำหนดนโยบายดังต่อไปนี้
 - มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมาย ในการจัดการของเสียที่เกิดจากทุกกิจกรรมในกระบวนการผลิต การดำเนินกิจกรรมประจำวันอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
 - สนับสนุนทุกกิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการของเสียด้วยหลัก 3Rs
 - บริษัท กำหนดให้หน้าที่ในการลดปริมาณของเสีย และการจัดการของเสียอย่างถูกต้องเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับจะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด รวมทั้งติดตามและรายงานต่อคณะทำงาน
 - ให้การสนับสนุนทั้งด้านบุคลากร งบประมาณ การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อการจัดการของเสียตามหลัก 3Rs อย่างต่อเนื่อง
- ไม่กระทำการใด ๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อมเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ในการดำเนินการที่ผ่านมา บริษัท ได้ดำเนินการดูแลสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่อาจเกิดขึ้นอย่างครบถ้วนตามระเบียบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม โดยบริษัท ได้ส่งรายงานเอกสารวิเคราะห์น้ำเสียตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับอุตสาหกรรมจังหวัดปทุมธานีเป็นประจำทุกเดือน และ ส่งรายงานผลวิเคราะห์ปริมาณสารพิษรายเดือนต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม นอกจากนี้ บริษัท ยังมีการรายงานเรื่องระบบความปลอดภัยของหม้อน้ำ (Boiler) และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นประจำตลอดจนมีการขออนุญาตต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ในเรื่องที่กำหนดให้ต้องมีการอนุญาต เช่น การนำสิ่งปฏิกูล หรือ วัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน การขอความเห็นชอบเกี่ยวกับการจัดการวัสดุเหลือใช้จากการผลิต เป็นต้น
- ส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมและชนรุ่นหลัง
- ไม่สนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันงดงาม และ/หรือ เป็นการส่งเสริมอบายมุข

- จัดให้มีระบบการร้องทุกข์ในเรื่องที่อาจเป็นการกระทำผิด มีผลกระทบต่อชุมชน โดยไม่เปิดเผยแหล่งที่มาของข้อมูล เพื่อเป็นการปกป้องความปลอดภัย ดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุและปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทุกข์ทราบในเวลาอันควร
- ปลุกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ผ่านการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติและให้ความร่วมมือ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล
- ให้ความสำคัญสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์
- ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความสำคัญอย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับในการทำงาน ว่าด้วยวินัยและการลงโทษ ซึ่งหากพบหลักฐานว่าพนักงานได้กระทำความผิดกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท จะถือว่าเป็นการผิดวินัยขั้นร้ายแรง และจะพิจารณาลงโทษขั้นสูงสุดตามระเบียบของบริษัททันที จัดให้มีหลักสูตรฝึกอบรมเกี่ยวกับ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ

การล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ บริษัทให้ความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยเฉพาะระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี เพื่อป้องกันความเสี่ยงเรื่องการโจรกรรมข้อมูล และการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ให้มีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ตลอดจนสิทธิการติดตั้งโปรแกรมซอฟต์แวร์การใช้งานต่าง ๆ ต้องได้รับการตรวจสอบและอนุญาตจากผู้ดูแลระบบสารสนเทศของบริษัทเสมอ

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งข้อมูลทางการเงินและมีใช้การเงินแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน อย่างเพียงพอ ทันเวลา เท่าเทียม และเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนเกี่ยวกับความเชื่อถือได้และชื่อเสียงของบริษัท โดยยึดหลักในการเปิดเผยสารสนเทศ ดังนี้

- การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศ
- ความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อในการเปิดเผยสารสนเทศ
- ความเป็นธรรมและเท่าเทียมกันในการเข้าถึงข้อมูล

ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเป็นศูนย์กลางการประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทที่สำคัญและเป็นประโยชน์ในการประกอบการตัดสินใจลงทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและในการวิเคราะห์หลักทรัพย์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และสม่ำเสมอ รวมทั้งต้องไม่เปิดเผยหรือบอกกล่าวสารสนเทศที่เป็นความลับหรือข้อมูลภายในให้แก่บุคคลใดก่อนการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะผ่านทางช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทกำหนดให้มี “หลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” เพื่อให้มีข้อมูลที่จำเป็นในการติดตามดูแลการมีส่วนได้เสียและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งจะช่วยให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหารสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เมื่อตกลงเข้าทำรายการใด ๆ กับบริษัท

คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ถือแนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และคู่สมรสที่ไม่ได้จดทะเบียน ไว้ในรายงานประจำปี

ในการทำรายการระหว่างกัน บริษัทยึดหลักปฏิบัติตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและการเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและมาตรฐานบัญชี เพื่อให้สามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้ถูกต้อง การทำรายงานเป็นไปอย่างโปร่งใส สมเหตุสมผลและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการจึงกำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกัน มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตาม โดยเปิดเผยข้อมูลเมื่อมีการทำรายการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีดังที่แสดงไว้แล้วในหน้าที่ 62

บริษัทกำหนดนโยบายและวิธีการป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร ใช้ประโยชน์จากข้อมูลสำคัญอันมีผลต่อการลงทุน คณะกรรมการจะมีประชุมและลงมติด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ แล้วแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามกำหนดเวลาภายในทำการถัดไป กรรมการและผู้บริหารจึงไม่มีโอกาสใช้ข้อมูลภายในให้เป็นประโยชน์ส่วนตน

บริษัทกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนให้แก่บริษัททราบเพื่อทำการตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง และหามาตรการในการป้องกันอย่างทันทั่วถึง ตามที่เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีดังที่แสดงไว้แล้วในหน้าที่ 61

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นบุคคลที่มีภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ โดยกำหนดให้เป็นวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อส่งต่อให้ฝ่ายจัดการนำไปกำหนดเป็นกลยุทธ์และตั้งเป้าหมาย และมีการทบทวนและติดตามความคืบหน้าเป็นประจำทุกปี คณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติผ่านการประชุมกรรมการบริษัทในทุก ๆ ไตรมาส ทั้งนี้คณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท โดยเฉพาะในส่วน of เป้าหมายทางการเงิน และแผนงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและการดำเนินธุรกิจของบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการมีความหลากหลายทั้งทางด้านประสบการณ์การทำงาน การศึกษา รวมถึงมีสัดส่วนของกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามในเจ็ดของกรรมการทั้งหมด เพื่อให้สามารถตัดสินใจได้อย่างอิสระ บริษัทได้กำหนดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสงวนสิทธิการพิจารณาเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจให้เป็นอำนาจ

หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการและฝ่ายจัดการมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันผ่านการสร้างวัฒนธรรมการเคารพพบปะหน้าที่ของแต่ละฝ่าย และการทำงานร่วมกันตามหลักธรรมาภิบาล

วันประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยถูกกำหนดไว้ล่วงหน้า โดยส่วนงานเลขานุการบริษัทจะติดต่อกับคณะกรรมการเพื่อกำหนดตารางการประชุมประจำปีล่วงหน้าภายในเดือนมกราคมของทุกปี และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบให้แก่กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษา ประสานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม และได้ดำเนินการให้แต่ละวาระมีการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นอย่างมีอิสระ พร้อมทั้งสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการทุกครั้ง ทั้งนี้คณะกรรมการจะต้องอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการที่มาประชุม อีกทั้งเพื่อป้องกันการมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษ กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระนั้น จะไม่เข้าประชุมและลงมติในวาระนั้น ๆ

ในปีที่ผ่านมา กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมร่วมกันอย่างเป็นอิสระโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายจัดการเข้าร่วม 5 ครั้ง โดยมีการอภิปรายในประเด็นเกี่ยวกับ การพัฒนาการดำเนินงานในด้านการบริหารความเสี่ยง การสอบทานผลการตรวจสอบและติดตามการตรวจสอบภายใน และภายหลังการประชุมได้มีการรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ กรรมการและผู้บริหารมีการรายงานให้บริษัทรับทราบในส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร และรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ส่วนงานเลขานุการจะนำเสนอรายงานการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสีย รวมถึงการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบในทุกไตรมาสและทุกครั้งที่กรรมการหรือผู้บริหารได้รายงานการมีส่วนได้เสียของตน

คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในการพิจารณานโยบายและโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยนโยบายและโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการ จะพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ระดับการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ผลประกอบการของบริษัท เป้าหมายและผลการปฏิบัติการของกรรมการรายบุคคล รายละเอียดศึกษาได้จาก “โครงสร้างการจัดการ” หน้า 34

กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งจะได้รับการปฐมนิเทศเพื่อรับทราบข้อมูลทั่วไปและภาพรวมข้อมูลการดำเนินธุรกิจที่สำคัญและสรุปการดำเนินของแต่ละสายธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ในปี 2562 บริษัทได้มีมติแต่งตั้ง ดร.ถกล นันธิราภากร เป็นกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2562

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการย่อยทุกชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร เป็นรายบุคคลและทั้งคณะด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี ครอบคลุมการทั้งเรื่องโครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ การเข้าร่วมประชุม การปฏิบัติตามหน้าที่การพัฒนาตนเอง และความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เพื่อช่วยให้มีการพิจารณาผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมา
- เพื่อใช้ในการพัฒนาการทำงานของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพ และตระหนักถึงความรับผิดชอบของตนได้อย่างชัดเจน
- เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

บริษัทพิจารณาการนำหลักการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาปรับใช้ตามความเหมาะสมของธุรกิจบริษัทแล้ว โดยในปี 2562 มีเรื่องที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติและมีมาตรการทดแทนที่เหมาะสม โดยพบว่ากรรมการทั้ง 6 ท่านดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปี โดยคณะกรรมการได้พิจารณาแล้วเห็นว่า กรรมการทุกท่านเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งเป็นกรรมการที่มีประสบการณ์ความรู้ และความเชี่ยวชาญมาให้อำนาจเสนอแนะในการดำเนินธุรกิจอันเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าบริการสอบทานงบการเงินรายไตรมาส	450,000
ค่าบริการสอบบัญชีประจำปี	720,000
ค่าตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน	50,000
รวม	1,220,000

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีข้างต้น ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นที่เบิกตามจริง 11,980 บาท

การดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและหลักธรรมาภิบาล ซึ่งได้หล่อหลอมเป็นวิถีแห่งการผลักดัน ขับเคลื่อน พัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

การช่วยเหลือทางสังคมผ่านกิจกรรมทางธุรกิจ

- เราตระหนักดีว่าธุรกิจของเราเกี่ยวข้องกับสังคมในหลาย ๆ รูปแบบ เราจะเพิ่มคุณค่าทางสังคมของเรา โดยการอุทิศตนเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่สังคมกำลังเผชิญอยู่ผ่านทางกิจกรรมทางธุรกิจของเราเท่าที่เป็นไปได้

การเคารพต่อวัฒนธรรมท้องถิ่น

- เราจะพยายามอย่างต่อเนื่องที่จะทำความเข้าใจถึงวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมและประเพณีของชุมชนท้องถิ่นเพื่ออยู่ร่วมกับสังคมที่เราประกอบธุรกิจอยู่อย่างราบรื่น

กิจกรรมภายนอกของแต่ละบุคคล

- เราส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างกระตือรือร้นในกิจกรรมเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การดูแลสุขภาพสภาพ การศึกษา ศิลปะ และกิจกรรมทางวัฒนธรรมอื่น ๆ ตลอดจนการร่วมกิจกรรมการกุศลในชุมชนต่าง ๆ ในฐานะพลเมืองที่ดี

ร่วมมือกับองค์กรเอกชน และองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร

- เรามุ่งหมายเพื่อส่งเสริมให้ชุมชนเข้มแข็งและมั่นคง โดยการสื่อสารกับสังคมและให้ความร่วมมือกับองค์กรเอกชน องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร และชุมชนท้องถิ่นในฐานะหุ้นส่วนที่สำคัญคนหนึ่งในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

การบริจาค การให้การสนับสนุนและการดำเนินงานของมูลนิธิ

- เราจะเข้าร่วมในการบริจาคที่เหมาะสม และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการช่วยเหลือสังคมเพื่อตอบสนองต่อประเด็นปัญหาต่าง ๆ ของสังคม และความต้องการของชุมชนอันเกี่ยวข้องกับปรัชญาของบริษัท
- ในการบริจาคและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เราจะพิจารณาถึงกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อในกิจกรรมทางธุรกิจของเรา

- เราตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมเสมอมาตลอดช่วงเวลาที่เราทำงานในแต่ละวัน นอกจากนั้นเราจะให้ความร่วมมือกับกิจกรรมต่าง ๆ ของรัฐบาล หุ้นส่วนธุรกิจ องค์กรเอกชนและองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร และชุมชนท้องถิ่นในส่วนของ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- เราจะจัดหาผลิตภัณฑ์และการให้บริการซึ่งไม่เฉพาะแค่ตรงตามความต้องการลูกค้าเท่านั้น แต่ยังเป็นการช่วยเหลือสิ่งแวดล้อมในทางที่สังคมยอมรับ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวเราจะพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมผ่านการวิจัยและกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการของเรา
- เราจะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของกิจกรรมทางธุรกิจของเราให้มากที่สุด โดยคำนึงถึงวิถีชีวิตของผู้ที่อาศัยในท้องถิ่นนั้น ๆ

การสื่อสารและการศึกษาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

- เราจะรับผิดชอบต่อคำมั่นของเราอย่างจริงจังในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และเราจะส่งเสริมการสื่อสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมในการตอบสนองต่อความคาดหวัง และความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด
- เราจะยกระดับความตระหนักในด้านสิ่งแวดล้อมด้วยการฝึกอบรมและกิจกรรมด้านการศึกษาเพื่อสนับสนุนความคิดริเริ่มด้านสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมทางธุรกิจทั้งหมดของเรา

กิจกรรมส่วนบุคคล

- เราตระหนักดีว่า การริเริ่มด้านสิ่งแวดล้อมไม่ได้เป็นแค่การดำเนินการในระดับบริษัทเท่านั้น แต่ยังรวมถึงระดับปัจเจกบุคคลด้วย และเราก็สนับสนุนพนักงานของเราให้แสดงความเอาใจใส่ต่อสิ่งแวดล้อมในหลาย ๆ ด้าน

รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมในปี 2562 มีดังต่อไปนี้

- ร่วมบริจาครวมน้ำใจสู่กาชาดจังหวัดปราจีนบุรี
- ร่วมทอดผ้าป่าสร้างแท็งก์บรรจุน้ำ วัดนาบุญเฉลิมราษฎร์
- ร่วมทอดผ้าป่าสร้างเมรุหลังใหม่ วัดพิทักษ์โสภณ (วัดหนองงูเห่ล้อม)
- ร่วมทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา โรงเรียนหนองงูเห่ล้อม
- ร่วมบริจาคแก้มูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้าฯ เพื่อเยาวชน ในพระบรมราชินูปถัมภ์
- ร่วมทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา โรงเรียนวัดพิบูลวนาราม
- ร่วมทอดกฐินประจำปีสร้างโบสถ์ที่ได้รับความเสียหายจากแผ่นดินไหว วัดป่ารวก (เหนือ)
- ร่วมทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
- ร่วมทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน เพื่อนำไปถวายพระสงฆ์ที่จำพรรษา
- ร่วมทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ร่วมทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
- ร่วมบริจาคแก้มากมสงเคราะห์สัตว์ ในพระบรมราชินูปถัมภ์
- ร่วมทอดกฐินสามัคคี วัดนาบุญเฉลิมราษฎร์
- ร่วมทอดกฐินสร้างอุโบสถ วัดพิบูลวนาราม
- ร่วมสนับสนุนสลากบารุงสภาอากาศไทย ในนามสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ



คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านบัญชีการเงิน การบริหารการผลิต การตลาด และการบริหารองค์กร โดยมีกรรมการทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งได้แก่นายสุรเชษฐ์ ทรัพย์สาคร เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ ดร.ถกล นันธิราภากร และ นายกำจร ชื่นชูจิตต์ เป็นกรรมการตรวจสอบ ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมอย่างเป็นทางการจำนวน 5 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ		จำนวนเข้าประชุม
1	นายสุรเชษฐ์	ทรัพย์สาคร	5 / 5
2	ดร.ถกล	นันธิราภากร	5 / 5
3	นายกำจร	ชื่นชูจิตต์	5 / 5

หมายเหตุ กรรมการที่เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้นคิดเป็น 100.00% โดยมีกรรมการที่เข้าร่วมประชุม 90% ขึ้นไปคิดเป็น 100.00%

ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญของการประชุมเป็นอย่างยิ่ง โดยให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้ตรวจสอบภายใน จะเข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง เพื่อให้การประชุมได้รับข้อมูลและการชี้แจงในเรื่องต่าง ๆ อย่างละเอียดครบถ้วน และเป็นเครื่องมือในการควบคุม กำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการบริหารงานของฝ่ายบริหารด้วย และมีการประชุมอย่างไม่เป็นทางการกับผู้บริหาร ฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เมื่อมีประเด็นหรือปัญหาที่ต้องแก้ไข โดยการประชุมจะจัดขึ้นตามความจำเป็นและความเหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มอบหมายงานตรวจสอบภายใน ให้กับผู้ตรวจสอบภายใน ในการตรวจสอบประเด็นที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ามีความสำคัญเร่งด่วนและอาจก่อให้เกิดปัญหาหรือผลเสียหาย โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบทันที หากพบประเด็นที่เห็นว่ามีความสำคัญที่คณะกรรมการตรวจสอบควรจะต้องทราบ

คณะกรรมการตรวจสอบยังได้หารือกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการบัญชีที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้งบการเงินและรายงานทางการเงินต่าง ๆ ของบริษัท ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชีล่าสุด

ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยมุ่งเน้นในเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลुวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีวัตถุประสงค์หลักในเรื่องการควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และความโปร่งใสในการบริหารงานของผู้บริหารของบริษัท เช่นเดียวกันกับวัตถุประสงค์หลักซึ่งได้ปฏิบัติในปีก่อนๆ ซึ่งสรุปขอบเขตและสาระสำคัญได้ดังนี้

● การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินทั้งงบการเงินประจำไตรมาส และประจำปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ ซึ่งการประชุมทุกครั้ง ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี และ เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายของบริษัท ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้ตรวจสอบภายใน

จะเข้าร่วมประชุมด้วย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการเงินของบริษัท ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และได้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นที่น่าพอใจ

คณะกรรมการตรวจสอบมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อการเงินเสมอมา กรรมการตรวจสอบ 2 ใน 3 ท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านบัญชีและการเงิน ทำให้การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง สามารถแสดงความเห็นในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในงบการเงิน อีกทั้งยังได้ให้คำแนะนำ รวมถึงคำแนะนำจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ที่น่าจะเป็นประโยชน์แก่ผู้บริหาร เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำงบการเงินต่อไป กรรมการตรวจสอบทุกท่าน ได้ปฏิบัติหน้าที่มาหลายปี จึงเข้าใจในเนื้อหาของงบการเงินเป็นอย่างดี จึงสามารถให้ความเห็นในเรื่องต่าง ๆ กับฝ่ายบริหารได้เป็นอย่างดี และสามารถร่วมพิจารณาให้แนวทางในการตัดสินใจกับฝ่ายบริหารในเรื่องสำคัญ ๆ หลายต่อเรื่องในปีที่ผ่านมา

● การสอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ บริษัท ออดิต แอนด์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด (AMC) ซึ่งเป็นบริษัทที่ปรึกษาเกี่ยวกับการตรวจสอบ และการควบคุมภายใน เหมือนปีที่ผ่านมา มา โดยมุ่งเน้นในเรื่องการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการทรัพย์สิน การป้องกันการผิดพลาดเสียหายที่เกิดจากการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร และการทำงานประจำวันของพนักงาน และการทุจริต ซึ่งผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในในปี 2562 นี้ เป็นที่น่าพอใจและเป็นประโยชน์ในการให้ความเห็นในด้านการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

เนื่องจากผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในมีคุณภาพและเป็นที่น่าพอใจ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มอบหมายให้ บริษัท ออดิต แอนด์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ทำหน้าที่เป็นบริษัทที่ปรึกษาเกี่ยวกับการตรวจสอบ และการควบคุมภายใน ในปี 2563 อีก 1 ปี

การตรวจประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาสและในบางครั้งระหว่างไตรมาสเมื่อคณะกรรมการตรวจสอบร้องขอ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับ ดูแลงานตรวจสอบภายในโดย

- ให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบ ซึ่งจะกำหนดแผนการตรวจสอบล่วงหน้าในช่วงต้นปี
- พิจารณาผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะต่าง ๆ โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง เพื่อชี้แจงประเด็นที่เกิดจากการตรวจสอบและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อให้ฝ่ายบริหารได้นำไปสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามคำแนะนำทันที

เนื่องจากรายงานการตรวจสอบภายในจะจัดทำเสร็จก่อนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในแต่ละครั้ง ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในได้จัดทำคำแนะนำฝ่ายบริหารของบริษัท ล่วงหน้า ฝ่ายบริหารได้นำประเด็นในการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะไปดำเนินการก่อนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

จากผลการปฏิบัติงานของทีมตรวจสอบภายในในหลายปีที่ผ่านมา ได้ให้คำแนะนำที่ฝ่ายบริหารได้นำไปปฏิบัติ ซึ่งทำให้ระบบการควบคุมภายในได้พัฒนาขึ้นทุก ๆ ปี และอยู่ในระดับที่น่าพอใจ ซึ่งฝ่ายบริหารได้นำไปสื่อสารกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและรักษาระบบการควบคุมภายใน ให้อยู่ในระดับที่น่าพอใจในทุก ๆ ปี

อนึ่ง หากมีความจำเป็นที่จะต้องตรวจสอบในเรื่องใดเป็นการพิเศษ คณะกรรมการตรวจสอบ จะมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในเข้าดำเนินการทันที

● รายการระหว่างบริษัทกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยให้ฝ่ายบัญชีและฝ่ายบริหารจัดการทำรายงานรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน แล้วให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแสดงความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวนี้ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง

จากการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในรายการดังกล่าว พบว่าเป็นรายการที่เป็นปกติทางธุรกิจ โดยมีราคาและเงื่อนไขสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท ซึ่งได้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ บุคคล และกิจการอื่นที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้การอนุมัติรายการและการเปิดเผยข้อมูล เป็นไปตามข้อกำหนดหรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างถูกต้องและครบถ้วน

ผลการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ไม่พบรายการใดที่มีข้อสังเกต หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท หรือมีประเด็นใด ๆ ที่มีสาระสำคัญ สำหรับรายการระหว่างบริษัท กับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปี 2562 ที่ผ่านมา

● การปฏิบัติตามข้อกำหนด

บริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามข้อกำหนดว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ ซึ่งบริษัท ได้ปฏิบัติตามถูกต้องอย่างสม่ำเสมอตลอดมา

● การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตประจำปี 2563

ตามที่กล่าวมาข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อการเงินเสมอมา และได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่มีคุณภาพ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ปฏิบัติหน้าที่ได้ดีมีคุณภาพและเป็นที่น่าพอใจ จึงเห็นควรเสนอชื่อผู้สอบบัญชี จากบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด และกำหนดค่าตอบแทน สำหรับปี 2563 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

● เรื่องอื่น ๆ

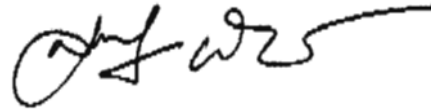
คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาการทำรายการเกี่ยวโยงกันหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยยึดหลักความสมดุลผลประโยชน์ ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นปกติทางธุรกิจ และประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ภาระหน้าที่ที่ต้องกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญตลอดมาทุกปี โดยคณะกรรมการจะเข้าไปมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและให้ความเห็นในประเด็นต่าง ๆ ซึ่งอยู่ในขอบข่ายความรับผิดชอบเท่าที่คณะกรรมการตรวจสอบจะทำได้ อยู่เป็นระยะ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า โดยรวมบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่พบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อความถูกต้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความเป็นอิสระ และมุ่งเน้นด้านการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดการบริหารงานของบริษัท อย่างโปร่งใส เพื่อดูแลและปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม

อนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเป็นอิสระ และยินดีที่จะได้รับข้อมูลจากทุก ๆ ท่าน ที่มีความประสงค์จะให้ข้อมูล เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ หรือเสนอแนะข้อมูล เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำไปพิจารณาเพื่อหาแนวทางในการนำข้อเสนอแนะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การบริหารจัดการภาระหน้าที่ต่าง ๆ มีประสิทธิผลดียิ่งขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความยินดีอย่างยิ่งที่จะได้รับข้อมูลและข้อเสนอแนะต่าง ๆ



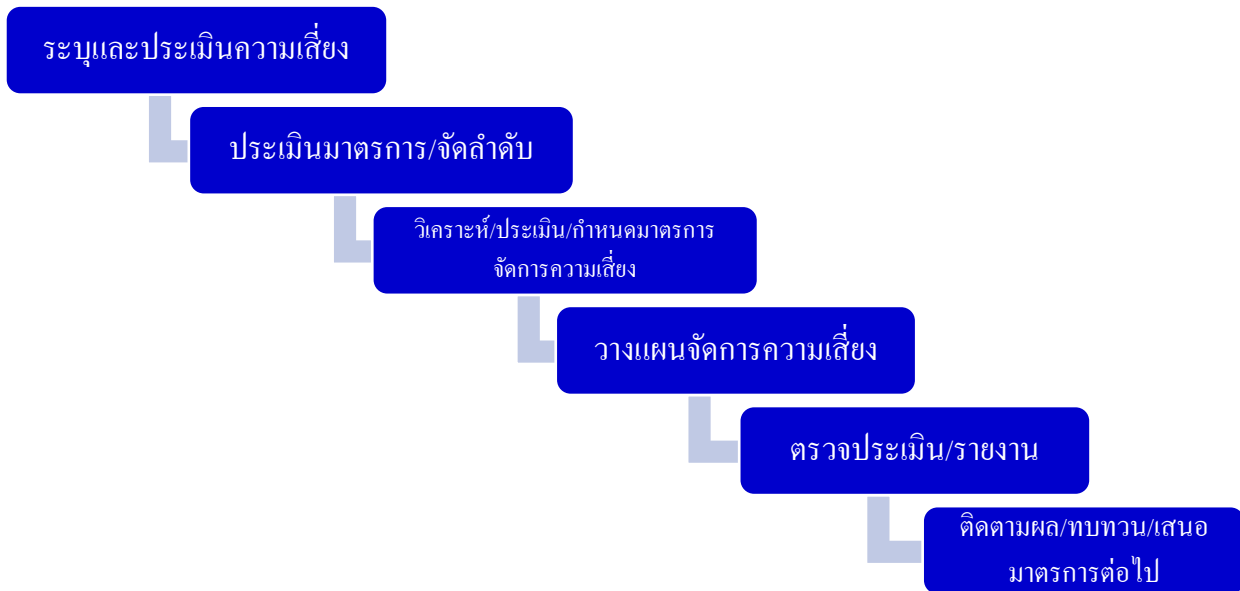
(นายสุรเชษฐ์ ทรัพย์สาคร)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดขอบเขตให้ครอบคลุมทุกกระบวนการ ทั้งในระดับองค์กร ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ คำนึงถึงกลยุทธ์และแผนการดำเนินการของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงดังนี้



ทั้งนี้เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งทางด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการทุจริต คอร์รัปชันให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานและวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยคำนึงถึงความสมดุลระหว่างความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับผลตอบแทนทางธุรกิจ

บทบาทและหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท	กำหนดนโยบาย และ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำกับให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอทั่วทั้งองค์กร พิจารณารายงานผลการตรวจติดตามการบริหารความเสี่ยง
คณะกรรมการตรวจสอบ	สอบทานความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง รายงานผลการตรวจติดตามแก่คณะกรรมการบริษัท
คณะกรรมการบริหาร	ทบทวน กำกับดูแลและติดตามสถานะความเสี่ยงที่สำคัญทางธุรกิจ
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปประยุกต์ใช้ทั่วทั้งองค์กร บริหารจัดการระบบการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ติดตามให้เกิดการนำไปใช้อย่างต่อเนื่อง และรายงานการตรวจติดตามแก่คณะกรรมการตรวจสอบ
พนักงาน	เรียนรู้ และตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง นำนโยบายและกรอบกระบวนการบริหารความเสี่ยงไปประยุกต์ใช้กับการทำงานประจำวัน

กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส เพื่อพิจารณาประเด็นความเสี่ยงใหม่ ประเมินระดับความเสี่ยง พิจารณาความสัมพันธ์จากผลกระทบของความเสี่ยงแต่ละเรื่อง ทบทวนระดับความเสี่ยงเดิมที่ได้ระบุไว้แล้ว และติดตามการบริหารความ

เสี่ยง โดยพิจารณาจากแผนงานของฝ่ายจัดการที่รับผิดชอบในปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ และผลสำเร็จของตัววัดผลที่เชื่อถือได้จากการปฏิบัติงานตามแผนงานนั้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทต่อไป

การควบคุมภายใน

เรามุ่งมั่นที่จะสร้างระบบการควบคุมภายในอย่างรัดกุม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่สำคัญในการดำเนินงาน การรายงานทางการเงินและการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง สามารถสนับสนุนและปรับปรุงผลการดำเนินงานให้ดีขึ้น ปกป้องเงินทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท ในปี 2562 การดำเนินกิจกรรมการควบคุมภายในสามารถสรุปได้ดังนี้

สภาพแวดล้อมการควบคุม เราเชื่อมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรงไปตรงมา เป็นไปตามกฎหมาย โดยยึดถือประโยชน์ร่วมกันของลูกค้า ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมอบหมายคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลนโยบายและมาตรการต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแลฝ่ายจัดการ ซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย มีองค์คณะที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 คิดเป็นร้อยละ 42.86 ของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากหัวข้อ โครงสร้างการจัดการหน้า 34 นอกจากนี้ยังได้กำหนดคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการในเรื่องการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยให้มีการรายงานแก่คณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

ฝ่ายจัดการกำหนดโครงสร้างและสายการรายงานของบริษัทที่เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท โดยเน้นการสร้างสมดุลและความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน สอดคล้องต่อการสภาวะการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบบนพื้นฐานความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน การกำหนดขอบเขตหน้าที่ที่มีความชัดเจน มีการแบ่งแยกหน้าที่เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลระหว่างกัน บุคลากรทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน

ในแต่ละปีคณะกรรมการบริษัท ร่วมกับผู้บริหารระดับสูง เพื่อกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายขององค์กร โดยเชื่อมโยงเป้าหมายกับมาตรวัดผลที่เกิดขึ้นจริง เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามทิศทางที่กำหนด นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้มีการประเมินผลงานในทุก ๆ ระดับ ตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ซึ่งหัวหน้างานมีการชี้แจงให้พนักงานทราบผลการประเมินทั้งด้านเชิงบวกและเชิงลบ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น โดยแบ่งการประเมินผลเป็นการประเมินการปฏิบัติงานตามเป้าหมายของงาน และการประเมินคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมของบุคลากรที่สอดคล้องตามวัฒนธรรมองค์กร

การประเมินความเสี่ยง บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั้งในระดับองค์กร และระดับการปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งรายละเอียดสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จากหัวข้อ “การบริหารความเสี่ยง ฯ” หน้า 57

กิจกรรมการควบคุม บริษัทกำหนดให้มาตรการควบคุมที่เหมาะสม โดยพิจารณาถึงสภาพสิ่งแวดล้อม ลักษณะและขอบเขตการปฏิบัติงาน ครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ ของทุก ๆ หน่วยงาน ตลอดจนกำหนดอำนาจอนุมัติในการทำรายการของฝ่ายจัดการแต่ละระดับ โดยมีการผสมผสานกิจกรรมควบคุมทั้งประเภทที่ปฏิบัติโดยบุคลากร และระบบอัตโนมัติ ทั้งในเชิงป้องกัน และเชิงตรวจหารายการความเสี่ยง รวมถึงแบ่งแยกหน้าที่งานการบันทึกรายการ การอนุมัติ และการจัดการดูแลทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน ทั้งนี้ โขบายและระเบียบปฏิบัติงานต่าง ๆ มีการทบทวนให้เหมาะสมอยู่เสมอ

บริษัทคัดเลือกและพัฒนากิจกรรมควบคุมด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อให้ระบบสารสนเทศสามารถประมวลผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและต่อเนื่อง มีความปลอดภัยจากผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการจัดหา พัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศอย่างเหมาะสม โดยมีหน่วยงานกลางรับผิดชอบต่อโครงสร้างระบบสารสนเทศและซอฟต์แวร์ เพื่อกำหนดนโยบายกำกับดูแลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเรื่องความปลอดภัยของข้อมูล ดูแลให้บริษัทมีการติดตามข่าวสารการคุกคาม การละเมิด เพื่อแจ้งเตือนหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงบุคลากรให้ได้รับการฝึกอบรมที่จำเป็น ให้เข้าใจหลักปฏิบัติที่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังมีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบสารสนเทศที่สำคัญ

ระบบสารสนเทศ บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน โดยระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสามารถรวบรวมและประมวลผลที่ต้องการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลา รวมทั้งจัดให้มีระบบเทคโนโลยีที่มีคุณภาพทันสมัย และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการประมวลผลข้อมูลเป็นจำนวนมากเป็นข้อมูลเพื่อบริหารจัดการที่ใช้ได้ ทันเวลา และทันต่อการแข่งขัน โดยคำนึงถึงต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ

บริษัทจัดทำรายงานข้อมูลที่สำคัญเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ หรือพิจารณา ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าตามที่กฎหมายกำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งจัดให้มีรายงานการประชุมคณะกรรมการที่มีรายละเอียดตามควรและจัดเก็บเอกสารที่สำคัญโดยเลขานุการบริษัท เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

กิจการการติดตามผล ฝ่ายจัดการและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่กำหนดกลไกต่าง ๆ ในการติดตามประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน เช่น การประชุมติดตาม การสอบทานข้อมูลที่ผิดปกติ รวมถึงการประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างเป็นอิสระ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบ รวมทั้งประชุมร่วมกันผู้สอบบัญชี เพื่อประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกไตรมาส

เมื่อพบข้อบกพร่องของระบบควบคุมภายในที่มีสาระสำคัญ ฝ่ายจัดการจะวิเคราะห์หาสาเหตุของข้อบกพร่อง และกำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการแก้ไขอย่างทันทั่วถึง โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเกณฑ์ของระดับความผิดปกติที่ฝ่ายจัดการและหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องสื่อสารให้คณะกรรมการทราบทันทีไว้อย่างชัดเจน โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขของฝ่ายจัดการต่อความผิดปกติที่ตรวจพบและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ จนกว่าจะมีการแก้ไขเสร็จสิ้น

การตรวจสอบภายใน

บริษัทได้มอบหมายให้ บริษัท ออดิต แอนด์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2547 ซึ่งเป็นบริษัทชั้นนำด้านการตรวจสอบภายใน มีความรู้ความชำนาญในการตรวจสอบภายในเป็นอย่างดี มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และมีความเข้าใจในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหน่วยงานตรวจสอบภายในจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบ

- หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกำกับดูแลให้หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ เที่ยงธรรม มีจรรยาบรรณ และปฏิบัติหน้าที่ที่เที่ยงมืออาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน
- หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่มีความอิสระ โดยปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน การกิจขอบเขตการปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการทบทวนให้เหมาะสมอยู่เสมอ
- หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ให้ความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษา โดยประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลกิจการ เพื่อสนับสนุนให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายธุรกิจ
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน จัดทำแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ของระดับความเสี่ยงที่เปลี่ยนไป ซึ่งเป็นไปตามหลักความเสี่ยงพื้นฐาน ที่มุ่งเน้นความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของบริษัท โดยในปี 2562 แผนงานตรวจสอบภายในมุ่งเน้นตรวจสอบประสิทธิผลของการปฏิบัติงานที่เป็นจุดควบคุมที่สำคัญเชิงป้องกันการตรวจสอบด้านการป้องกันการทุจริต ตลอดจนบทบาทการให้คำปรึกษา โดยแผนงานตรวจสอบได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่พบจากการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกไตรมาส
- นอกเหนือจากกิจกรรมตรวจสอบภายใน หน่วยงานตรวจสอบภายในยังปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เช่น ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ฝ่ายจัดการ ในด้านการควบคุมภายใน ด้านจรรยาบรรณธุรกิจ ด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่อื่นของหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันการบั่นทอนความเป็นอิสระของฝ่ายจัดการ


นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทได้กำหนดให้ปฏิบัติตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ทดเทียบกับบริษัทชั้นนำอื่น จึงเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนให้แก่บริษัททราบเพื่อทำการตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง และหามาตรการในการป้องกันอย่างทันทั่วถึง สำหรับแนวทางการแจ้งเบาะแสและกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดังนี้

เรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- เป็นการกระทำผิดกฎหมาย ทุจริต ระเบียบบริษัทหรือการทำผิดจรรยาบรรณของพนักงานและผู้บริหาร
- ความผิดปกติของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง
- เป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อประโยชน์หรือชื่อเสียงของบริษัท

ขั้นตอนในการดำเนินการ

- การกรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านแบบฟอร์มของบริษัทผ่าน QR code นี้ 
- กรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา หรือมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าหน่วยงานของผู้ที่ถูกร้องเรียน ตรวจสอบความถูกต้องและเพียงพอของข้อมูล รวมถึงข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- ประธานกรรมการตรวจสอบนำเรียนคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ และพิจารณาแนวทางการสอบสวน รวมถึงความจำเป็นในการตั้งคณะกรรมการสอบสวนชุดพิเศษ เพื่อดำเนินการสอบสวนโดยพิจารณาให้สอดคล้องกับกฎระเบียบของบริษัท
- เมื่อกระบวนการสอบสวนได้เสร็จสิ้น ให้นำเสนอผลการสอบสวนและการดำเนินการต่อผู้ที่ถูกร้องเรียนแก่ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อแจ้งผลสรุปให้แก่ผู้แจ้งเบาะแสทราบ และจัดเก็บแฟ้มข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นความลับ

การดำเนินการในทุกขั้นตอนนั้น จะต้องถือปฏิบัติเป็นความลับ โดยรับรู้เพียงในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น และจะต้องไม่เปิดเผยชื่อ ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในทุกกรณีโดยจะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

กลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

- จัดทำระบบฐานข้อมูลเก็บความลับของข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และกำหนดบทลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลดังกล่าว เมื่อข้อมูลถูกเปิดเผย
- การเข้าระบบฐานข้อมูลดังกล่าวจะต้องสามารถกระทำได้โดยผู้บริหารระดับกรรมการตรวจสอบ และผู้ดูแลระบบเท่านั้น
- ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานของผู้ที่ถูกร้องเรียนทุกคนในการใช้ดุลยพินิจสั่งการที่สมควร เพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวนมิให้ต้องรับภัย หรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล

รายการระหว่างกัน

บริษัทได้มีการตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปตามนโยบายการค้าของบริษัท มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันนั้น บริษัทจะยึดแนวปฏิบัติเช่นเดียวกันรายการอื่น ๆ ทั่วไป มีการกำหนดเกณฑ์และอำนาจของผู้มีสิทธิอนุมัติวงเงินที่กำหนด นอกจากนั้นคณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานการทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ โดยยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยผู้ตรวจสอบบัญชีบริษัทได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานแล้ว มีความเห็นว่ารายการระหว่างกันทุกรายการเป็นการทำรายการอย่างสมเหตุสมผลและเป็นไปในทางการค้าปกติ โดยบริษัทคิดราคาซื้อ-ขายสินค้า กับบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างสมเหตุสมผล มีการเปรียบเทียบกับราคากลางของตลาดในธุรกิจนั้น ๆ แล้ว มีเงื่อนไขต่าง ๆ ตามปกติธุรกิจ การให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 อย่างถูกต้องครบถ้วน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้อง/ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่าสำหรับงวดสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2562	มูลค่าสำหรับงวดสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2561
บริษัท ยูนิเทค เปเปอร์ कार्टอนส์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทร้อยละ 11.10 กรรมการร่วมกัน 2 ท่าน 1.ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์ 2.นายวัชร ชินเศรษฐวงศ์	รายได้จากการขาย ซื้อวัตถุดิบ	636,025,309.93 6,544,800.00	702,144,250.09 5,962,618.00
บริษัท ยูนิเทค कार्टอน อินดัสทรี จำกัด กรรมการร่วมกัน 2 ท่าน 1.ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์ 2.นายวัชร ชินเศรษฐวงศ์	รายได้จากการขาย ซื้อวัตถุดิบ	520,060,407.77 18,058,413.00	456,707,331.03 12,146,410.00
บริษัท ยูไทย कार्टอนส์ จำกัด กรรมการร่วมกัน 2 ท่าน 1.ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์ 2.นายวัชร ชินเศรษฐวงศ์	รายได้จากการขาย ซื้อวัตถุดิบ	257,023,519.70 8,362,573.00	237,601,770.13 8,969,305.00
บริษัท ยูนิเทค แอนด์ โอจี อินเตอร์แฟก จำกัด กรรมการร่วมกัน 1 ท่าน 1.ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์	รายได้จากการขาย ซื้อวัตถุดิบ	123,547,871.92 6,695,106.00	164,162,075.35 11,133,401.00
บริษัท ควอลิตี้ कार्टอนส์ จำกัด กรรมการร่วมกัน 1 ท่าน 1.ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์	รายได้จากการขาย ซื้อวัตถุดิบ	184,253.50 73,000.00	266,570.80 374,723.00

บริษัทที่เกี่ยวข้อง/ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่าสำหรับงวดสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2562	มูลค่าสำหรับงวดสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2561
บริษัท ปราจีนแลนด์ จำกัด กรรมการร่วมกัน 3 ท่าน 1.ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์ 2.นายมงคล มังกรกนก 3.นายวัชรระ ชินเศรษฐวงศ์	รายได้อื่น ค่าน้ำประปา	779,046.87 27,638,670.00	1,049,237.90 27,603,553.20
บริษัท ไทยฟาร์อีสต์ จำกัด กรรมการร่วมกัน 1 ท่าน 1.นายมงคล มังกรกนก	ค่าเช่าสำนักงาน ค่าใช้จ่ายอื่น	866,250.00 250,524.73	845,292.34 253,056.51
บริษัท ไทยรุ่งเท็กซ์ไทล์ จำกัด กรรมการร่วมกัน 3 ท่าน 1.นายมงคล มังกรกนก 2.นายบุญนำ บุญนำทรัพย์ 3.นายกำจร ชื่นชูจิตต์	เงินให้กู้ยืม ดอกเบี้ยรับ	40,000,000.00 676,301.37	0.00 0.00

รายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต้องการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต้องการเงินของบริษัท ยูนิแคด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปในประเทศไทย โดยมีการพิจารณานโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน แสดงข้อมูลตามข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ทันต่อเวลาและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทาน ความน่าเชื่อถือ และความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของบริษัท ยูนิแคด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดโดยถูกต้องตามควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานที่รับรองโดยทั่วไปในประเทศไทย ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว



(ดร. ชิน ชินเศรษฐวงศ์)

ประธานกรรมการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินและข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 20 บริษัทฯ มีรายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันหลายแห่งและเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญในงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย รายการลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมระยะสั้น รายได้จากการขาย และรายการค้าต่าง ๆ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดวิธีการรวบรวมข้อมูลเพื่อจะได้รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันนำมาบันทึกบัญชีและเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง และมีการปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายการกำหนดราคาที่ได้เปิดเผยไว้

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่นเกี่ยวกับรายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดย

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลและการระบุบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่จะเปิดเผย
- พิจารณาถึงนโยบายในการกำหนดราคากับกิจการที่เกี่ยวข้องกันและพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลและการอนุมัติรายการ โดยผู้ที่มีอำนาจที่เหมาะสม
- วิเคราะห์เปรียบเทียบรายการที่ผิดปกติอย่างเป็นสาระสำคัญ

- ขอคำยืนยันขอสำหรับยอดคงเหลือของบัญชีและรายการบัญชีที่แสดงในงบกำไรขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันทุกราย
- สุ่มตรวจสอบรายการค้าที่เกิดขึ้นในระหว่างปีเปรียบเทียบกับนโยบายการกำหนดราคาของบริษัท และเปรียบเทียบรายการ ลักษณะเดียวกันที่มีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกิจการอื่น
- สุ่มตรวจสอบหลักฐานประกอบการบันทึกการขาย รายการซื้อ การรับชำระเงิน การจ่ายชำระเงิน การให้เงินกู้ยืมและการรับคืนเงินกู้ยืม โดยพิจารณาว่ามีหลักฐานประกอบที่เพียงพอและเหมาะสม
- ตรวจสอบการบันทึกบัญชี และการจัดประเภทบัญชีรวมถึงความครบถ้วนของการเปิดเผยรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจจะเว้นการบันทึกรายการหรือแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ ที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

(นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 2982

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

สินทรัพย์	หมายเหตุ	2562	2561
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	128,898,738.77	190,363,871.91
เงินลงทุนชั่วคราว	6	240,204,135.14	162,916.69
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7, 20	762,710,340.75	827,224,374.44
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	20	40,000,000.00	-
สินค้าคงเหลือ	8	310,740,864.55	441,347,655.30
พัสดุและอะไหล่คงคลัง		129,456,845.89	125,034,488.62
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,612,010,925.10	1,584,133,306.96
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	9	1,812,270,188.77	1,911,575,992.87
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี	10	43,601,736.99	41,498,895.44
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,084,566.54	9,800.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,856,956,492.30	1,953,084,688.31
รวมสินทรัพย์		3,468,967,417.40	3,537,217,995.27

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ

2562

2561

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินหมุนเวียน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	11, 20	231,689,264.96	408,176,606.17
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน			
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	-	136,680,000.00
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		57,989,339.99	43,876,214.12
รวมหนี้สินหมุนเวียน		289,678,604.95	588,732,820.29

หนี้สินไม่หมุนเวียน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	12	-	252,470,000.00
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน			
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	13	27,739,532.00	18,288,092.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		2,221,892.24	1,556,515.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		29,961,424.24	272,314,607.00
รวมหนี้สิน		319,640,029.19	861,047,427.29

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2562	2561
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 650,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		650,000,000.00	650,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 650,000,000 หุ้น หุ้นละ 1 บาท		650,000,000.00	650,000,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		174,464,850.00	174,464,850.00
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	14	65,000,000.00	65,000,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร		2,259,862,538.21	1,786,705,717.98
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,149,327,388.21	2,676,170,567.98
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,468,967,417.40	3,537,217,995.27

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	2562	2561
รายได้จากการขาย	3,403,424,066.46	3,719,292,890.19
ต้นทุนขาย	(2,321,240,419.28)	(2,748,895,959.05)
กำไรขั้นต้น	1,082,183,647.18	970,396,931.14
รายได้อื่น		
รายได้จากการขายไฟฟ้า	12,671,333.07	19,764,375.97
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	5,968,717.68	3,713,228.86
อื่น ๆ	8,378,465.78	19,929,975.44
รวมรายได้อื่น	27,018,516.53	43,407,580.27
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(62,626,855.84)	(61,831,973.94)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(67,783,228.09)	(53,838,168.80)
ต้นทุนทางการเงิน	(9,327,034.56)	(32,978,748.72)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	969,465,045.22	865,155,619.95
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 10	(106,338,164.99)	(87,983,928.97)
กำไรสำหรับปี	863,126,880.23	777,171,690.98
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	863,126,880.23	777,171,690.98
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน 18	1.33	1.20

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

2562

2561

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษีเงินได้	969,465,045.22	865,155,619.95
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคา	210,825,320.64	197,180,473.62
หนี้สงสัยจะสูญ	50,199.26	-
โอนกลับค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	(342,128.56)	(1,466,985.33)
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของพัสดุและอะไหล่คงคลัง	680,856.85	-
(กำไร) จากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	-	(161,935.89)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	455,652.49	357,266.52
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากอัตราแลกเปลี่ยน	(1,344,632.87)	(691,729.09)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	(41,218.45)	(980.80)
ประมาณการค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	9,451,440.00	2,417,664.00
ดอกเบี้ยรับ	(2,817,266.22)	(1,004,764.80)
ต้นทุนการเงิน	9,327,034.56	32,978,748.72
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินการ	1,195,710,302.92	1,094,763,376.90
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	64,437,908.05	(93,697,855.61)
สินค้าคงเหลือ	130,948,919.31	(21,542,133.22)
พัสดุและอะไหล่คงคลัง	(7,287,292.74)	(18,189,231.10)
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(153,255,831.27)	107,218,296.78
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	553,354.00	(5,953,837.96)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	1,231,107,360.27	1,062,598,615.79
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	-	(1,387,100.00)
รับดอกเบี้ย	2,140,964.85	1,004,764.80
จ่ายต้นทุนทางการเงิน	(9,414,505.38)	(33,260,095.24)
จ่ายภาษีเงินได้	(94,327,880.67)	(58,832,288.83)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	1,129,505,939.07	970,123,896.52

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
ดอกเบี้ยรับ	676,301.37	-
จ่ายเงินลงทุนชั่วคราว	(240,000,000.00)	(140,000,000.00)
รับเงินจากการขายเงินลงทุนชั่วคราว	-	140,000,000.00
จ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(50,000,000.00)	-
รับคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,000,000.00	-
จ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร	(132,682,501.92)	(68,385,242.56)
รับเงินจากการขายสินทรัพย์ถาวร	155,188.34	1,366,346.73
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(411,851,012.21)	(67,018,895.83)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(389,150,000.00)	(666,680,000.00)
เงินปันผลจ่าย	(389,970,060.00)	(162,499,925.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(779,120,060.00)	(829,179,925.00)
 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	 (61,465,133.14)	 73,925,075.69
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	190,363,871.91	116,438,796.22
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	128,898,738.77	190,363,871.91

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

1. ข้อมูลทั่วไป

การจดทะเบียน : บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในประเทศไทยประเภทบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2533 แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัด เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2547 และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2547

ที่ตั้งบริษัท

สำนักงานใหญ่ : ชั้นที่ 4 เลขที่ 113-115 ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

โรงงาน : เลขที่ 61 หมู่ 8 ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี

ประเภทธุรกิจ : บริษัท ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายกระดาษกราฟสำหรับผลิตบรรจุภัณฑ์ ประเภทกล่องลูกฟูกและกระดาษทำผิวกล่อง

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2562 ซึ่งเป็นวันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นครั้งสุดท้าย มีดังนี้

	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละของทุนชำระแล้ว)
1. กลุ่มชินเศรษฐวงศ์	31.37
2. บริษัท ยูเนี่ยนเปเปอร์คาร์บอนส์ จำกัด	11.10
3. กลุ่มมังกรนก	10.58

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และแสดงรายการตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าโดยกระทรวงพาณิชย์ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และตามกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

งบการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้นรายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2561) และฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการ

บัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัท อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560) เรื่อง สัญญาก่อสร้าง

ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560) เรื่อง รายได้

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560) เรื่อง รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560) เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560) เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์

ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560) เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

กิจการต้องใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 กับสัญญาที่ทำกับลูกค้าทุกสัญญา ยกเว้นสัญญาที่อยู่ในขอบเขตของมาตรฐานการบัญชีฉบับอื่น มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการ 5 ขั้นตอน สำหรับการรับรู้รายได้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยกิจการจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบให้แก่ลูกค้า และกำหนดให้กิจการต้องใช้ดุลพินิจและพิจารณาข้อเท็จจริงและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการพิจารณาตามหลักการในแต่ละขั้นตอน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ดังกล่าวได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญซึ่ง สามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7 การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32 การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- ฉบับที่ 16 การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
ฉบับที่ 19 การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน และเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มีผลบังคับใช้จะทำให้มาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติทางการบัญชีบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทฯ อยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุนโดยใช้หลักการเช่นเดียวกันกับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2561) สัญญาเช่า

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2561) สัญญาเช่าดำเนินงาน - สิ่งูงใจให้แก่ผู้เช่า

ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2561) การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่เพิ่มขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2561) การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทฯ อยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานฉบับนี้มาถือปฏิบัติ

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขาย บริษัทฯ พิจารณาว่าโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติตามภาระเดียว บริษัทฯ รับรู้รายได้จากการขายเมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร ซึ่งถึงกำหนดรับคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนและไม่มีภาระผูกพัน

4.3 ลูกหนี้และค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ลูกหนี้แสดงในราคาสุทธิจากค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (ถ้ามี) บริษัทฯ ตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญโดยพิจารณาจากลูกหนี้ที่คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้ ซึ่งอาศัยประสบการณ์ในการเก็บหนี้ที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์

4.4 สินค้าคงเหลือ

บริษัทฯ ติราคาสินค้าคงเหลือในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนใช้วิธีถัวเฉลี่ย

4.5 วัสดุและอะไหล่คงคลัง

บริษัทฯ ติราคาวัสดุและอะไหล่คงคลังคงเหลือในราคาทุน โดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน

4.6 เงินลงทุนชั่วคราว

เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า แสดงด้วยราคายุติธรรม ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าบันทึกไว้เป็นกำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าเงินลงทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัทฯ ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่ายุติธรรมตามบัญชีของเงินลงทุน จะบันทึกเป็นกำไร(ขาดทุน) จากการขายเงินลงทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงตามราคาทุนหลังหักการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย ราคาซื้อและต้นทุนที่เกี่ยวข้องอื่นเพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ ต้นทุนในการต่อเติมหรือปรับปรุงถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมถือเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

บริษัทฯ คำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ทุกประเภท ยกเว้นที่ดินและทรัพย์สินระหว่างก่อสร้างโดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

	จำนวนปี
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	10- 29
เครื่องจักร	10- 24
เครื่องมืออุปกรณ์	5, 10
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	5, 10
คอมพิวเตอร์	3
ยานพาหนะ	5

ต้นทุนที่ประมาณในเบื้องต้นสำหรับการรื้อถอนการขนย้ายและการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นการผูกพันของบริษัทฯ จะรวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของทรัพย์สินนั้น นอกจากนี้บริษัทฯ จะทบทวนอายุการให้ประโยชน์ มูลค่าคงเหลือและวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบบัญชี

บริษัทฯ ตัดรายการที่ดิน อาคารอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.8 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลาในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขายได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่ใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ย และต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯ ประเมินการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯ ใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้ออกจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้น ผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยน และสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯ จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ บริษัทฯ จะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.10 สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลับได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภายในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมจะถูกทบทวน ณ วันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

4.11 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำงวดที่ต้องเสียภาษีโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในงวดก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้หากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการใช้ประโยชน์ในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการปรับปรุงโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บริษัทฯ ต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ บริษัทฯ เชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆ อาจจะทำให้บริษัทฯ เปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

4.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีผลประโยชน์ของพนักงานหลังการเลิกจ้างเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทย มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์พนักงานได้ถูกรับรู้รายการในงบแสดงฐานะการเงินโดยการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ภายใต้สมมติฐานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคตที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิประจำปี ได้รวมถึงอัตราคิดลด อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนพนักงานและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน การเปลี่ยนแปลงในอัตราเหล่านี้มีผลต่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

กับผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิในทุกปี บริษัทฯ ได้มีการทบทวนอัตราคิดลดที่เหมาะสม ซึ่งสะท้อนถึงอัตราดอกเบี้ยที่ควรนำมาใช้ในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตที่คาดว่าจะต้องจ่ายให้กับพนักงานในการประเมินอัตราส่วนลดที่เหมาะสม บริษัทฯ จะพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งจ่ายในสกุลเงินที่ได้รับประโยชน์

บริษัทฯ รับรู้กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทั้งหมดที่เกิดขึ้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ค่าใช้จ่ายของผลประโยชน์พนักงานในกำไรขาดทุน

4.13 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้น ที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เป็นกำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน ซึ่งคำนวณโดยการหารยอดกำไร(ขาดทุน)สำหรับปี ด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้วถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

4.14 เครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่แสดงไว้ในงบแสดงฐานะการเงิน ประกอบด้วย เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน นโยบายบัญชี เกณฑ์การรับรู้และวัดมูลค่าสำหรับแต่ละรายการ ได้มีการเปิดเผยแยกตามแต่ละหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

4.15 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ บันทึกการรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่มีค่าเป็นเงินตราต่างประเทศเป็นเงินบาทในอัตราแลกเปลี่ยน

ณ วันที่เกิดรายการยอดคงเหลือของบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาท ด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น

กำไรขาดทุนจากการแลกเปลี่ยนเงินตราถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายประจำปี

4.16 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.17 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าซึ่งความเสี่ยงและผลประโยชน์ส่วนใหญ่จากการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ยังคงอยู่กับผู้ให้เช่า บันทึกเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน ค่าเช่าที่เกิดขึ้นจากสัญญาเช่าดังกล่าว รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตลอดอายุของสัญญาเช่า

สัญญาเช่าการเงิน

สัญญาเช่าระยะยาวที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในงบ

ถ้าไรชาดทุนเบ็ดเสร็จตลอดอายุสัญญาเช่า สิทธิประโยชน์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสิทธิประโยชน์ที่เช่าหรืออายุของสัญญาเช่าแล้วแต่ระยะเวลาใดจะต่ำกว่า

4.18 ประมวลการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมวลการหนี้สิน เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ เพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ หากบริษัทฯ คาดว่าจะได้รับคืนรายจ่ายที่จ่ายชำระไปตามประมวลการหนี้สินทั้งหมดหรือบางส่วนอย่างแน่นอน บริษัทฯ จะรับรู้รายจ่ายที่ได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากแต่ต้องไม่เกินจำนวนประมวลการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

4.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทหลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงิน

บริษัทกำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงผู้ประเมินมูลค่าซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน

ผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้า หรือการตั้งราคา ผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่ารวมถึงการจัดระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน บริษัทได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน และกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ราคาที่สังเกตได้) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

หากข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นที่แตกต่างกันของมูลค่ายุติธรรมในภาพรวม การวัดมูลค่ายุติธรรมในภาพรวมจะถูกจัดประเภทในระดับเดียวกันกับลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมในภาพรวม

บริษัทฯ รับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่การโอนเกิดขึ้น

4.20 การใช้ดุลยพินิจและประมวลการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมวลการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมวลการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงใน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการ ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่เราคาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เกลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทฯ ได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้ำของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้ำหากคาดว่ามูลค่าที่เราคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่เราคาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: บาท)

	2562	2561
เงินสด	60,000.00	60,000.00
เงินฝากกระแสรายวัน	12,132,905.77	117,610,116.63
เงินฝากออมทรัพย์	116,112,295.66	52,853,890.90
เชื่อก่อนนำฝาก	593,537.34	19,839,864.38
รวม	128,898,738.77	190,363,871.91

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากกระแสรายวันมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.25 ถึง 0.50 ต่อปี (วันที่ 31 ธันวาคม 2561 : ร้อยละ 0.25 ถึง 1.20 ต่อปี)

6. เงินลงทุนชั่วคราว

(หน่วย: บาท)

	2562	2561
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า		
หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด	240,161,935.89	161,935.89
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการ		
เปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	42,199.25	980.80
รวม	240,204,135.14	162,916.69

รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนชั่วคราวที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	2562	2561
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	162,916.69	-
ยอดซื้อหลักทรัพย์	240,000,000.00	140,000,000.00
ยอดขายหลักทรัพย์	-	(140,000,000.00)
กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	-	161,935.89
การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนชั่วคราว	41,218.45	980.80
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	240,204,135.14	162,916.69

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในกองทุนเปิด เคพลัส ตราสารหนี้ระยะสั้น ซึ่งเป็นการลงทุนในตราสารหนี้ภาครัฐ ภาคเอกชน และหรือเงินฝากทั้งในและต่างประเทศ

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: บาท)

	2562	2561
ลูกหนี้การค้า		
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้อง		
ลูกหนี้การค้า	303,250,028.30	353,342,605.57
ตั๋วเงินรับการค้า	161,203,221.05	116,012,748.76
	<u>464,453,249.35</u>	<u>469,355,354.33</u>
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น		
ลูกหนี้การค้า	243,489,678.62	265,984,162.14
ตั๋วเงินรับการค้า	40,023,245.85	67,303,366.03
	<u>283,512,924.47</u>	<u>333,287,528.17</u>
รวมลูกหนี้การค้า	<u>747,966,173.82</u>	<u>802,642,882.50</u>
หัก : ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	<u>747,966,173.82</u>	<u>802,642,882.50</u>
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	5,916,891.35	7,455,291.58
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัสดุและอะไหล่คงคลัง	4,181,968.81	9,813,620.42
เงินทดรองจ่าย	1,409,100.28	609,046.00
รายได้ค้างรับ	1,286,283.90	2,187,401.47
อื่น ๆ	2,000,121.85	4,516,132.47
รวม	<u>14,794,366.19</u>	<u>58,174,572.08</u>
หัก : ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ - เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมา	<u>(50,199.26)</u>	-
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	<u>14,744,166.93</u>	<u>24,581,491.94</u>
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	<u><u>762,710,340.75</u></u>	<u><u>827,224,374.44</u></u>

การวิเคราะห์อายุลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	2562			2561		
	ลูกหนี้การค้า	ตัวเงินรับ	รวม	ลูกหนี้การค้า	ตัวเงินรับ	รวม
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน						
ภายในวันที่ครบกำหนดชำระ	299,425,811.35	85,052,568.98	384,478,380.33	347,079,396.89	59,997,997.27	407,077,394.16
เกินวันครบกำหนดชำระ						
น้อยกว่า 15 วัน	3,824,216.95	*65,563,455.59	69,387,672.54	6,263,208.68	48,060,527.33	54,323,736.01
มากกว่า 15 วัน ไม่เกิน 30 วัน	-	10,587,196.48	10,587,196.48	-	7,954,224.16	7,954,224.16
รวม	303,250,028.30	161,203,221.05	464,453,249.35	353,342,605.57	116,012,748.76	469,355,354.33
กิจการอื่น						
ภายในวันที่ครบกำหนดชำระ	161,650,044.60	22,958,917.33	184,608,961.93	210,803,698.85	28,906,283.79	239,709,982.64
เกินวันครบกำหนดชำระ						
น้อยกว่า 15 วัน	48,707,971.73	5,605,437.30	54,313,409.03	51,042,738.55	19,799,671.38	70,842,409.93
มากกว่า 15 วัน ไม่เกิน 30 วัน	30,545,338.54	9,662,323.50	40,207,662.04	4,137,724.74	16,419,235.40	20,556,960.14
เกิน 30 วัน ไม่เกิน 60 วัน	2,586,323.75	1,796,567.72	4,382,891.47	-	2,178,175.46	2,178,175.46
รวม	243,489,678.62	40,023,245.85	283,512,924.47	265,984,162.14	67,303,366.03	333,287,528.17
รวมลูกหนี้การค้า	546,739,706.92	201,226,466.90	747,966,173.82	619,326,767.71	183,316,114.79	802,642,882.50

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของบริษัทมีระยะเวลา 7 ถึง 105 วัน

8. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: บาท)

	2562	2561
สินค้าสำเร็จรูป	174,851,260.46	137,546,267.28
วัตถุดิบ	108,414,416.65	142,088,178.00
วัตถุดิบระหว่างทาง	27,560,167.11	162,140,318.25
รวม	310,825,844.22	441,774,763.53
หัก : ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	(84,979.67)	(427,108.23)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	310,740,864.55	441,347,655.30

9. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย:บาท)

	ที่ดินและ พัฒนาที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร	อุปกรณ์และ เครื่องตกแต่ง โรงงาน	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ราคาทุน:								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	130,636,463.50	572,511,188.17	2,911,694,492.26	184,976,846.71	14,259,471.96	16,691,395.42	146,138,909.86	3,976,908,767.88
เพิ่มขึ้น	-	414,065.73	11,261,670.41	15,958,496.91	785,726.50	4,784,951.50	36,777,956.14	69,982,867.19
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	-	(2,072,248.74)	(32,004.84)	(3,539,329.44)	-	(5,643,583.02)
โอน/ปรับปรุง	-	25,337,547.61	4,692,625.72	11,225,997.65	-	-	(41,256,170.98)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	130,636,463.50	598,262,801.51	2,927,648,788.39	210,089,092.53	15,013,193.62	17,937,017.48	141,660,695.02	4,041,248,052.05
เพิ่มขึ้น	-	-	45,426,690.27	5,228,239.69	985,337.45	1,997,200.00	59,454,597.55	113,092,064.96
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	-	(3,128,620.32)	(1,887,086.18)	(2,156,600.00)	-	(7,172,306.50)
โอน/ปรับปรุง	-	1,003,588.95	104,233,941.08	9,078,643.09	-	-	(114,316,173.12)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	130,636,463.50	599,266,390.46	3,077,309,419.74	221,267,354.99	14,111,444.89	17,777,617.48	86,799,119.45	4,147,167,810.51
ค่าเสื่อมราคาสะสม:								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	-	(394,998,924.01)	(1,339,121,471.75)	(151,177,624.92)	(12,399,482.01)	(7,652,589.14)	-	(1,905,350,091.83)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(16,585,586.99)	(163,177,800.25)	(14,757,599.35)	(1,087,546.08)	(1,571,940.95)	-	(197,180,473.62)
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	-	2,046,975.58	23,762.02	1,849,232.17	-	3,919,969.77
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	-	(411,584,511.00)	(1,502,299,272.00)	(163,888,248.69)	(13,463,266.07)	(7,375,297.92)	-	(2,098,610,595.68)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(16,854,809.92)	(176,060,077.12)	(15,358,529.36)	(964,756.94)	(1,587,147.30)	-	(210,825,320.64)
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	-	3,042,506.44	1,879,078.12	678,173.52	-	5,599,758.08
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	(428,439,320.92)	(1,678,359,349.12)	(176,204,271.61)	(12,548,944.89)	(8,284,271.70)	-	(2,303,836,158.24)

(หน่วย: บาท)

	ที่ดินและ พัฒนาที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร	อุปกรณ์และ เครื่องตกแต่ง โรงงาน	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	(31,061,463.50)	-	-	-	-	-	-	(31,061,463.50)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	99,575,000.00	186,678,290.51	1,425,349,516.39	46,200,843.84	1,549,927.55	10,561,719.56	141,660,695.02	1,911,575,992.87
รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	99,575,000.00	170,827,069.54	1,398,950,070.62	45,063,083.38	1,562,500.00	9,493,345.78	86,799,119.45	1,812,270,188.77

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 จำนวน 210.83 ล้านบาท และ 197.24 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ที่ดิน อาคารพร้อมสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดและเครื่องจักรส่วนใหญ่ มูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวนเงิน 1,579.15 ล้านบาท และ 1,614.83 ล้านบาท ตามลำดับ ได้จัดจ้างเป็นหลักประกันวงเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาวและวงเงินสินเชื่ออื่นกับสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรที่คิดค่าเสื่อมราคาเต็มมูลค่าแล้ว แต่ยังคงใช้งานอยู่ ราคาทุน จำนวนเงิน 384.40 ล้านบาท และ 148.83 ล้านบาท ตามลำดับ

10. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี/ ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

(หน่วย : บาท)

	2562	2561
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อนี้สงฆ์จะสูญเสีย	10,039.85	-
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้างเหลือ	153,167.30	85,421.64
ค่าเสื่อมราคา - อัตราที่แตกต่างกัน	37,890,623.44	37,755,855.40
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5,547,906.40	3,657,618.40
รวม	43,601,736.99	41,498,895.44

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรวมที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	บันทึกเป็น(รายจ่าย)/รายได้ใน กำไรหรือ ขาดทุน ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อนี้สงฆ์จะสูญเสีย	-	10,039.85	-	10,039.85
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้างเหลือ				
พัสดุและอะไหล่คงคลัง	85,421.64	67,745.66	-	153,167.30
ค่าเสื่อมราคา - อัตราที่แตกต่างกัน	37,755,855.40	134,768.04	-	37,890,623.44
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	3,657,618.40	1,890,288.00	-	5,547,906.40
รวม	41,498,895.44	2,102,841.55	-	43,601,736.99

	ณ วันที่ 1	บันทึกเป็น(รายจ่าย)/รายได้ใน		(หน่วย : บาท)
	มกราคม	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่ 31
	2561	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม
				2561
สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อนี้สงฆ์จะสูญ	698,876.72	(698,876.72)	-	-
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	378,818.71	(293,397.07)	-	85,421.64
ค่าเสื่อมราคา - อัตรากี่แตกต่างกัน	37,834,011.37	(78,155.97)	-	37,755,855.40
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	3,451,505.60	206,112.80	-	3,657,618.40
รวม	42,363,212.40	(864,316.96)	-	41,498,895.44

ค่าใช้จ่ายภายในได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

	2562	2561
(หน่วย : บาท)		
ภายในได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :		
ภายในได้ปัจจุบัน:		
ภายในได้นิติบุคคลสำหรับปี	108,441,006.54	87,119,612.01
ภายในได้รับการตัดบัญชี :		
ภายในได้รับการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง		
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(2,102,841.55)	864,316.96
ค่าใช้จ่ายภายในได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	106,338,164.99	87,983,928.97

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สามารถแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	969,465,045.22	865,155,619.95
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	193,893,009.04	173,031,123.99
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :		
รายได้ที่เกณฑ์บัญชีต่างจากเกณฑ์ภาษี	(135,205.34)	(10,049.60)
ค่าใช้จ่ายที่เกณฑ์บัญชีต่างจากเกณฑ์ภาษี	208,763.65	192,251.65
การส่งเสริมการลงทุน	(87,628,402.36)	(85,229,397.07)
รวม	(87,554,844.05)	(85,047,195.02)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	106,338,164.99	87,983,928.97
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	10.97%	10.17%

11. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: บาท)	
	2562	2561
เจ้าหนี้การค้า		
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ 20)	8,821,897.48	8,178,662.70
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	145,951,573.71	302,661,231.96
รวมเจ้าหนี้การค้า	154,773,471.19	310,839,894.66
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	21,850,568.56	29,159,506.42
โบนัสค้างจ่าย	29,972,882.45	26,620,375.57
รายได้รับล่วงหน้า	401,643.31	-
เจ้าหนี้ค่าก่อสร้าง - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 20)	-	27,000,000.00
เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	15,625,214.13	10,398,694.00
อื่น ๆ	9,065,485.32	4,158,135.52
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	76,915,793.77	97,336,711.51
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	231,689,264.96	408,176,606.17

12. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: บาท)

	2562	2561
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	389,150,000.00
หัก : ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	(136,680,000.00)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	-	252,470,000.00

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: บาท)

	2562	2561
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	389,150,000.00	1,055,830,000.00
รับเงินกู้	-	-
จ่ายคืนเงินกู้	(389,150,000.00)	(666,680,000.00)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	389,150,000.00

วงเงินที่ 1

เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2558 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง วงเงิน 760 ล้านบาท โดยวัตถุประสงค์เพื่อซื้อเครื่องผลิตกระดาษ (เบิกเงินกู้เสร็จสิ้นแล้วในเดือนธันวาคม 2560) อัตราดอกเบี้ย สำหรับเงินกู้ 100 ล้านบาทแรกอัตรา THBFIX บวกร้อยละ 1.455 เงินกู้ส่วนที่เหลือ อัตรา MLR บวกร้อยละ 2 จ่ายดอกเบี้ยเป็นรายเดือน กำหนดชำระคืนเงินต้น นับแต่เดือนที่มีการรับเงินกู้งวดสุดท้าย แต่ทั้งนี้ไม่เกินเดือนมกราคม 2561 และต้องชำระเงินต้นและดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายใน 72 เดือน หรือภายในเดือนธันวาคม 2566 แล้วแต่ระยะเวลาใดจะถึงก่อน

วงเงินที่ 2

เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2558 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง วงเงิน 450 ล้านบาท โดยวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนโรงไฟฟ้าระบบพลังงานความร้อนร่วมและระบบบำบัดน้ำเสีย (เบิกเงินกู้แล้วเสร็จสิ้นแล้วในเดือนธันวาคม 2560) อัตราดอกเบี้ย สำหรับเงินกู้ 50 ล้านบาทแรกอัตรา THBFIX บวกร้อยละ 1.55 เงินกู้ส่วนที่เหลือ อัตรา MLR บวกร้อยละ 2 จ่ายดอกเบี้ยเป็นรายเดือน กำหนดชำระคืนเงินต้น นับแต่เดือนที่มีการรับเงินกู้งวดสุดท้าย แต่ทั้งนี้ไม่เกินเดือนมกราคม 2561 และต้องชำระเงินต้นและดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายใน 72 เดือน หรือภายในเดือนธันวาคม 2566 แล้วแต่ระยะเวลาใดจะถึงก่อน

เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวค้ำประกันโดยที่ดิน อาคาร ซึ่งเป็นหลักประกันร่วมกับวงเงินสินเชื่ออื่นกับทางธนาคาร และภายใต้เงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าว บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อจำกัดต่าง ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าว เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย และการดำรงอัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา

เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2562 บริษัทฯ ได้ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินวงเงินที่ 1 และวงเงินที่ 2 ก่อนครบกำหนดชำระตามสัญญาแล้วทั้งจำนวน

13. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	2562	2561
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ		
ผลประโยชน์พนักงาน ณ ต้นปี	18,288,092.00	17,257,528.00
ส่วนรับรู้ในกำไรขาดทุน :		
ต้นทุนบริการในปัจจุบันและดอกเบี้ย	4,308,988.00	2,417,664.00
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	5,142,452.00	(1,387,100.00)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ	-	
ผลประโยชน์พนักงาน ณ สิ้นปี	27,739,532.00	18,288,092.00

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 รับรู้ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหารในส่วน
ของกำไรหรือขาดทุน

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ได้ประกาศใช้แล้วในราชกิจจานุเบกษา โดยมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนดสามสิบ
วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป “ซึ่งกำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างที่ทำงานติดต่อกันครบยี่สิบปีขึ้นไป
ไป ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสี่ร้อยวัน” โดยบริษัทฯ ได้บันทึกประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานตาม
พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ ในปี 2562 เป็นจำนวนเงิน 5.14 ล้านบาท

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562
และ 2561 สรุปได้ดังนี้

	2562 (ร้อยละต่อปี)	2561 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	3.08	3.23
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวน		
พนักงาน	3 - 60	3 - 30
อัตราการมรณะ	อัตราตามตารางมรณะไทยแยก เกณฑ์ตามเพศชายและเพศ หญิงปี 2560	อัตราตามตารางมรณะไทยแยก เกณฑ์ตามเพศชายและเพศหญิง ปี 2551

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	2562		2561	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(2.42)	2.84	(1.47)	1.72
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	3.03	(2.62)	1.85	(1.61)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 10)	(0.91)	0.98	(0.51)	0.53

ในระหว่างปี 2562 อัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาลที่นำมาใช้อ้างอิงในการคำนวณประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานได้รับลดลงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานที่คำนวณไว้เดิมต่ำไป อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เห็นว่าอัตราดอกเบี้ยที่ลดลงดังกล่าว มีผลกระทบไม่เป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ จึงมีนโยบายจะปรับใช้ในปีถัดไป

14. ทูลสำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นทูลสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทูลสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวจะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

15. เงินปันผล

ปี 2562

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2561 ให้แก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 650 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.60 บาท เป็นจำนวนเงิน 390.00 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 24 พฤษภาคม 2562

ปี 2561

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2561 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2560 ให้แก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 650 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท เป็นจำนวนเงิน 162.50 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลในวันที่ 25 พฤษภาคม 2561

16. ค่าตอบแทนกรรมการและค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้กับกรรมการของบริษัทฯ ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการในฐานะผู้บริหาร

คำตอบแทนผู้บริหาร

คำตอบแทนผู้บริหารนี้เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการเฉพาะในฐานะผู้บริหารและให้แก่ผู้บริหารตามนิยามในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อันได้แก่ ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายชื่อแรกต่อจากผู้จัดการลงมาและผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าระดับบริหารรายชื่อที่สี่ทุกรายและให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสาขางานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

17. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทฯ และพนักงานได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทิสโก้ มาตรฐาน ร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายเงินเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ บริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ

18. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท และจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปี โดยถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โดยแสดงการคำนวณดังนี้

	2562	2561
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (บาท)	863,126,880.23	777,171,690.98
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	650,000,000	650,000,000
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	1.33	1.20

19. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

	2562	2561
	(หน่วย : บาท)	
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(37,304,993.18)	49,523,483.80
วัตถุดิบ และวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,746,588,194.06	2,115,959,675.58
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	134,625,347.31	118,823,737.14
ค่าเสื่อมราคา	210,825,320.64	197,238,635.05
ค่าตอบแทนกรรมการ	3,230,000.00	3,602,500.00
ค่าซ่อมแซม	32,313,590.96	33,081,335.90
ค่าขนส่ง	49,846,006.65	9,702,795.26
ขาดทุน(โอนกลับ)ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(342,128.56)	(1,466,985.33)

20. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ส่วนหนึ่งในสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เกิดขึ้นจากรายการทางบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยการมีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน ผลของรายการดังกล่าวได้แสดงรวมไว้ในงบการเงินนี้ ซึ่งฝ่ายบริหารเชื่อว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านี้เป็นรายการตามปกติของธุรกิจ โดยใช้นโยบายดังนี้

รายการระหว่างกัน	นโยบายการกำหนดราคา
- รายได้จากการขาย	- กำหนดราคาขายสินค้าตามปกติ สำหรับกรณีปริมาณการขายสินค้าปกติ - กำหนดราคาขายสินค้าต่ำกว่าราคาขายปกติ โดยเฉลี่ยประมาณร้อยละ 3 - 5 กรณีปริมาณการขายสินค้ามากกว่าปกติ (นโยบายการกำหนดราคาขายสินค้าดังกล่าว บริษัท ถือเป็นนโยบายที่ใช้กับลูกค้ารายอื่นของบริษัท ด้วย)
- รายได้จากการให้บริการ	- ตามที่ตกลงในสัญญา เดือนละ 52,500.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- เชื้อวัตถุดิบ	- ตามราคาที่ตกลงร่วมกัน
- ค่าเช่าสำนักงาน	- ตามที่ตกลงในสัญญา เดือนละ 72,187.50 บาท
- ค่าน้ำประปา	- ตามที่ตกลงในสัญญา ลูกบาศก์เมตรละ 9.30 บาท
- ค่าก่อสร้างทรัพย์สินถาวร	- ตามบันทึกข้อตกลงร่วมกัน
- เงินให้กู้ยืม	- ตามสัญญามีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.00 และ 4.25 ต่อปีตามบันทึกข้อตกลงร่วมกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ ดังนี้:

ชื่อบริษัท	กิจการที่เกี่ยวข้องถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ ผู้ถือหุ้นในกิจการที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการของบริษัท และ/หรือ กรรมการของบริษัท เป็นกรรมการของกิจการที่เกี่ยวข้อง
1. บริษัท ยูนิเทคเปเปอร์คาร์บอนส์ จำกัด	A, B, C	โดยมีกรรมการ 2 ท่าน
2. บริษัท ยูนิเทคคาร์บอน อินดัสทรี จำกัด	B, C	โดยมีกรรมการ 2 ท่าน
3. บริษัท ยูไทย คาร์บอนส์ จำกัด	B, C	โดยมีกรรมการ 2 ท่าน
4. บริษัท ปรายจินแลนด์ จำกัด	B, C	โดยมีกรรมการ 3 ท่าน
5. บริษัท ไทยฟาร์อีสต์ จำกัด	B, C	โดยมีกรรมการ 1 ท่าน
6. บริษัท ยูนิเทค แอนด์ โอจี อินเตอร์แฟค จำกัด	B, C	โดยมีกรรมการ 1 ท่าน
7. บริษัท ควอลิตี้ คาร์บอนส์ จำกัด	B, C	โดยมีกรรมการ 1 ท่าน
8. บริษัท ไทยรุ่งเท็กซ์ไทล์ จำกัด	B, C	โดยมีกรรมการ 3 ท่าน
9. บริษัท วงศ์ช่วง จำกัด	B	โดยมีกรรมการ 1 ท่าน
10. บริษัท ไคสตาร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด		โดยเป็นญาติสนิทกรรมการ

- A = เป็นผู้ถือหุ้นในนามบริษัท
B = ผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าวเป็นกรรมการของบริษัท
C = กรรมการของบริษัทดังกล่าวเป็นกรรมการของบริษัท

รายการระหว่างบริษัท กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2562	2561
รายได้จากการขาย		
บริษัท ยูนิเทคเปเปอร์คาร์บอนส์ จำกัด	636,025,309.93	702,144,250.09
บริษัท ยูนิเทคคาร์บอน อินคัสทรี จำกัด	520,060,407.77	456,707,331.03
บริษัท ยูไทย คาร์บอนส์ จำกัด	257,023,519.70	237,601,770.13
บริษัท ยูนิเทค แอนด์ โอจิ อินเตอร์แฟค จำกัด	123,547,871.92	164,162,075.35
บริษัท ควอลิตี้ คาร์บอนส์ จำกัด	184,253.50	266,570.80
รวม	1,536,841,362.82	1,560,881,997.40

(หน่วย : บาท)

	2562	2561
รายได้อื่น		
บริษัท ปร่าจินแลนด์ จำกัด	779,046.87	1,049,237.90
รวม	779,046.87	1,049,237.90
ดอกเบี้ยรับ		
บริษัท ไทยรุ่งเท็กซ์ไทล์ จำกัด	676,301.37	-
รวม	676,301.37	-
ซื้อวัตถุดิบ		
บริษัท ยูนิเทคเปเปอร์คาร์บอนส์ จำกัด	6,544,800.00	5,962,618.00
บริษัท ยูนิเทคคาร์บอน อินคัสทรี จำกัด	18,058,413.00	12,146,410.00
บริษัท ยูไทย คาร์บอนส์ จำกัด	8,362,573.00	8,969,305.00
บริษัท ยูนิเทค แอนด์ โอจิ อินเตอร์แฟค จำกัด	6,695,106.00	11,133,401.00
บริษัท ควอลิตี้ คาร์บอนส์ จำกัด	73,000.00	374,723.00
รวม	39,733,892.00	38,586,457.00
ค่าน้ำประปา		
บริษัท ปร่าจินแลนด์ จำกัด	27,638,670.00	27,603,553.20
รวม	27,638,670.00	27,603,553.20
ค่าเช่าสำนักงาน		
บริษัท ไทยฟาร์อีสต์ จำกัด	866,250.00	845,292.34
รวม	866,250.00	845,292.34

ค่าใช้จ่ายอื่น

บริษัท ไทยฟาร์อีสต์ จำกัด	250,524.73	253,056.51
รวม	250,524.73	253,056.51

ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่ผู้บริหารที่สำคัญ ดังต่อไปนี้
(หน่วย:บาท)

	2562	2561
ผลประโยชน์ระยะสั้น	19,025,574.31	17,451,018.00
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,127,948.73	687,601.04
รวม	21,153,523.04	18,138,619.04

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้:

(หน่วย : บาท)

	2562	2561
ลูกหนี้การค้า		
บริษัท ยูนิเทคเปเปอร์คาร์บอนส์ จำกัด	126,297,531.45	124,833,791.36
บริษัท ยูนิเทคคาร์บอน อินดัสทรี จำกัด	74,719,795.65	118,977,656.03
บริษัท ยูไทย คาร์บอนส์ จำกัด	71,832,513.79	78,128,875.69
บริษัท ยูนิเทค แอนด์ โอจี อินเตอร์แฟค จำกัด	30,346,734.49	31,336,235.13
บริษัท ควอลิตี้ คาร์บอนส์ จำกัด	53,452.92	66,047.36
รวม	303,250,028.30	353,342,605.57
* ตัวเงินรับ		
บริษัท ยูนิเทคเปเปอร์คาร์บอนส์ จำกัด	88,453,389.47	95,094,520.56
บริษัท ยูนิเทคคาร์บอน อินดัสทรี จำกัด	66,749,831.58	20,918,228.20
บริษัท ยูไทย คาร์บอนส์ จำกัด	6,000,000.00	-
รวม	161,203,221.05	116,012,748.76
รวมลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ	464,453,249.35	469,355,354.33

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัท ปราจินแลนด์ จำกัด	27,824.39	13,229.90
รวม	27,824.39	13,229.90

(หน่วย : บาท)

	2562	2561
เจ้าหนี้และตัวเงินจ่ายการค้า		
บริษัท ยูนิคอนเปเปอร์คาร์บอนส์ จำกัด	147,814.08	204,303.66
บริษัท ยูนิคอนคาร์บอน อินดัสทรี จำกัด	552,017.28	60,591.96
บริษัท ยูไทย คาร์บอนส์ จำกัด	196,503.36	383,537.22
บริษัท ยูนิคอน แอนด์ โอจิ อินเตอร์แฟ็ค จำกัด	189,655.36	412,279.56
บริษัท ปรากินแลนด์ จำกัด	7,735,907.40	7,117,950.30
รวม	8,821,897.48	8,178,662.70

เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัท วงศ์ช่าง จำกัด	-	27,000,000.00
บริษัท ไทยฟาร์อีสต์ จำกัด	91,719.32	74,723.62
รวม	91,719.32	27,074,723.62

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างงวด แสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน**บริษัท ไทยรุ่งเท็กซ์ไทล์ จำกัด**

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562

-

ให้กู้

50,000,000.00

รับชำระคืน

(10,000,000.00)

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

40,000,000.00

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติให้เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่ บริษัท ไทยรุ่งเท็กซ์ไทล์ จำกัด เป็นจำนวน 80 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นประเภทตัวสัญญาใช้เงิน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.00 ต่อปี กำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม เงินให้กู้ยืมค้ำประกัน โดยกรรมการของบริษัทดังกล่าว

21. การจำแนกข้อมูลทางการเงินตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัท ดำเนินกิจการในส่วนงานเดียวคือธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระดาษคราฟท์ ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่าบริษัทมีส่วนงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว

เขตภูมิศาสตร์

บริษัทดำเนินธุรกิจส่วนใหญ่ในประเทศเท่านั้น มีรายได้จากต่างประเทศไม่ถึงร้อยละ 10 และไม่มีสินทรัพย์ในต่างประเทศ จึงไม่นำเสนอข้อมูลลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีรายได้จากกลุ่มลูกค้า ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 2 ราย จำนวน 1,156.09 ล้านบาท และกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน 1 ราย จำนวน 463.91 ล้านบาท รวมเป็นจำนวน 1,620 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 47.60 (ปี 2561 เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน 2 ราย จำนวน 1,158.85 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 31.16)

22. สิทธิประโยชน์จากการได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน

เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2559 บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์บางอย่างจากการได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ตามบัตรส่งเสริมเลขที่ 59-0440-0-00-1-0 เริ่มตั้งแต่วันที่ 29 พฤษภาคม 2558 โดยสังเขปดังนี้

- ได้รับยกเว้น อกรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกำไรสุทธิได้จากการประกอบกิจการ ที่ได้รับการส่งเสริม มีกำหนดเวลา 8 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น
- ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปคำนวณภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลา ที่ผู้ได้รับส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น
- ได้รับยกเว้นอกรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อส่งออก เป็นระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก
- ได้รับยกเว้นอกรขาเข้าสำหรับของที่ได้รับการส่งเสริมการนำเข้าเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่ นำเข้าครั้งแรก
- ได้รับอนุมัติให้นำเงินลงทุนในการติดตั้งหลังก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกร้อยละ 25 ของเงินลงทุนนอกเหนือ ไปจากการหักค่าเสื่อมราคาตามปกติ

รายได้ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561
รายได้จากการขาย	1,860	2,142	1,543	1,577	3,403	3,719

23. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรมเครื่องมือทางการเงินนอกงบแสดงฐานะการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

23.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยและจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญา บริษัทฯ ไม่ได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ไม่มีนโยบายประกอบธุรกรรมตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

23.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากมีรายการบางส่วนเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ซึ่งรายการส่วนใหญ่อายุไม่เกินหนึ่งปี

ปัจจุบันบริษัทฯ มีนโยบายการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) อย่างไรก็ดีตาม บริษัทฯ ยังคงมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศในส่วนที่บริษัทฯ ไม่ได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงในอัตราแลกเปลี่ยนไว้

บริษัทฯ มีวงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward contract) จากสถาบันการเงินหลายแห่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯ ไม่มีทรัพย์สินและหนี้สินทางการเงินที่ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ

บริษัทฯ มีทรัพย์สินและหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศคงเหลือในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ดังนี้

	สกุลเงิน	2562	2561
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	เหรียญสหรัฐ	812,482.36	182,268.45
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	เหรียญสหรัฐ	530,777.45	1,229,409.78
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	เหรียญสหรัฐ	534,583.87	3,155,364.12
หยวน		2,075,760.00	1,021,000.00
เหรียญสิงคโปร์		16,707.50	-
ยูโร		-	964.00

23.3 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาเกิดจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ บริษัทฯ มีนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงนี้โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้า ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันและคาดว่าไม่มีส่วนที่จะเรียกเก็บเงินไม่ได้ จึงไม่มีการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง และคาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้ จะพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินราคาตามบัญชีถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสียหายที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

23.4 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทฯ บริษัทฯ มีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย เนื่องจากมีเงินฝากธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว ข้อมูลเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่เกี่ยวข้อง

23.5 ราคายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินอื่นราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน มีมูลค่าใกล้เคียงกับราคายุติธรรม นอกจากนี้ผู้บริหารเชื่อว่าบริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงจากเครื่องมือทางการเงินอื่นที่มีนัยสำคัญ

24. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

24.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าสำนักงานและเช่าเครื่องจักร อายุสัญญา 3 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มียอดคงเหลือดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
ยอดคงเหลือที่ต้องจ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	3,436,000.00	5,480,250.00
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1,217,500.00	4,653,500.00
	<u>4,653,500.00</u>	<u>10,133,750.00</u>

24.2 ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

บริษัทฯ มีภาระผูกพันคงเหลือจากการทำสัญญาก่อสร้างทรัพย์สินและซื้อเครื่องจักร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ดังนี้

สกุลเงิน	2562	2561
บาท	8,080,000.00	19,066,900.00
เหรียญสหรัฐ	-	602,000.00

24.3 ภาระผูกพันอื่น

บริษัทฯ มีภาระผูกพันคงเหลือที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาบริการทางการค้าและภาระผูกพันอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 6.50 ล้านบาท และ 1.08 ล้านเหรียญสหรัฐ (ปี 2561 จำนวน 14.74 ล้านบาท และ 4.85 ล้านเหรียญสหรัฐ ตามลำดับ)

24.3 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น จากการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันให้กับหน่วยราชการแห่งหนึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 จำนวน 3.0 ล้านบาท

25. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.10 และ 0.32 ตามลำดับ

26. เหตุการณ์ภายหลังวันที่รอบระยะเวลารายงาน

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2562 โดยกำหนดจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 650 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.67 บาท เป็นจำนวนเงิน 435.50 ล้านบาท

27. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563

คำอธิบายและบทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

ภาพรวมทั้งปี 2562 ท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจถดถอย เนื่องจากภาวะสงครามทางการค้าระหว่าง สหรัฐอเมริกา และ จีน และปัจจัยลบต่าง ๆ บริษัทยังคงสามารถจำหน่ายสินค้าได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา แต่ด้วยปัจจัยพื้นฐานตามหลักอุปสงค์-อุปทาน ราคาสินค้าสำเร็จรูปมีการปรับลดลงผันแปรตามราคาวัตถุดิบที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยราคาเริ่มปรับตัวลงเล็กน้อยในไตรมาส 1-2 และลดลงอย่างมีนัยสำคัญในไตรมาส 3 - 4 ประกอบกับการแข่งขันที่ดุเดือดทางด้านราคาจำหน่ายกระดาษสำหรับผลิตภัณฑ์เนื่องจากการมีผู้นำเข้ากระดาษดังกล่าวจากต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศเวียดนาม

โดยรวมถึงแม้ว่ารายได้จากการขายจะลดลง 8.49% จากสาเหตุข้างต้น แต่บริษัทยังคงความสามารถในการรักษาผลประกอบการที่ดี จากราคาวัตถุดิบที่ลดลง การวางแผนการผลิตและแผนการขาย การจัดการสินค้าคงคลัง และการจัดการต้นทุนการผลิตที่ดี ส่งผลให้บริษัทกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 11.06% เมื่อเปรียบเทียบกับรอบปีที่ผ่านมา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

หน่วย : บาท

งบกำไรขาดทุน	FY2019	FY2018	% YoY	Q1/2019	Q2/2019	Q3/2019	Q4/2019
รายได้จากการขาย	3,403,424,066.46	3,719,292,890.19	(8.49%)	923,077,039.26	869,617,897.44	830,470,636.49	780,258,493.27
ต้นทุนสินค้าขาย	(2,321,240,419.28)	(2,748,895,959.05)	(15.56%)	(677,061,096.27)	(580,962,713.67)	(557,758,155.74)	(505,458,453.60)
กำไรขั้นต้น	1,082,183,647.18	970,396,931.14	11.52%	246,015,942.99	288,655,183.77	272,712,480.75	274,800,039.67
รายได้อื่น	27,018,516.53	43,407,580.27	(37.76%)	7,905,688.75	7,411,005.46	5,309,967.40	6,391,854.92
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(62,626,855.84)	(61,831,973.94)	1.29%	(15,178,763.03)	(15,619,231.56)	(15,703,942.43)	(16,124,918.82)
ค่าใช้จ่ายบริหาร	(67,783,228.09)	(53,838,168.80)	25.90%	(15,030,603.43)	(14,256,289.44)	(14,367,568.01)	(24,128,767.21)
ต้นทุนทางการเงิน	(9,327,034.56)	(32,978,748.72)	(71.72%)	(3,954,251.24)	(3,607,065.83)	(1,688,644.93)	(77,072.56)
กำไรก่อนภาษี	969,465,045.22	865,155,619.95	12.06%	219,758,014.04	262,583,602.40	246,262,292.78	240,861,136.00
ภาษีเงินได้	(106,338,164.99)	(87,983,928.97)	20.86%	(22,205,879.74)	(27,247,084.66)	(28,960,950.56)	(27,924,250.03)
กำไรสุทธิ	863,126,880.23	777,171,690.98	11.06%	197,552,134.30	235,336,517.74	217,301,342.22	212,936,885.97
อัตรากำไรสุทธิ	25.36%	20.90%	-	21.40%	27.06%	26.17%	27.29%