

## สารบัญ

	หน้า
สารจากประธานกรรมการ	1
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	2
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	3
1. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของบริษัท	5
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์	6
3. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
4. ปัจจัยความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยงองค์กร	14
5. ข้อมูลทั่วไปของบริษัท	16
6. ผู้ถือหุ้น	17
7. นโยบายการจ่ายเงินปันผล	18
8. โครงสร้างการจัดการ	19
9. การกำกับดูแลกิจการ	37
10. ความรับผิดชอบต่อสังคม	53
11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	59
12. รายการระหว่างกัน	61
13. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	62
14. รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและงบการเงิน	68

## สารจากประธานกรรมการ



เรียนท่านผู้ถือหุ้น

ประเทศไทยมีการนำเข้าพลังงานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ขณะที่แหล่งพลังงานเริ่มลดน้อยลงและการจัดหาพลังงานลำบากขึ้น ดังนั้นการอนุรักษ์พลังงานและการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนที่มีศักยภาพเช่นพลังงานแสงอาทิตย์ จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่ต้องทำอย่างจริงจัง เพื่อสร้างเสถียรภาพด้านพลังงานของประเทศให้มีพอเพียงต่อความต้องการ

ดังนั้นในปี 2557 ผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนรายเล็กและรายเล็กมาก (Small Power Producer และ Very Small Power Producer ; SPP และ VSPP) ที่ใช้พลังงานหมุนเวียนโดยเฉพาะพลังงานแสงอาทิตย์จึงเข้ามามีบทบาทสำคัญในการผลิตไฟฟ้าเข้าระบบมากขึ้น ทำให้โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์เป็นธุรกิจที่มีผู้สนใจลงทุนมาก อีกทั้งคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนยังจัดให้มีมาตรการลดภาษี ช่วยผู้ประกอบการที่ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงานเพื่อการประหยัดพลังงานทำให้เกิดการลดต้นทุนในภาคอุตสาหกรรม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

จึงนับได้ว่า ปี 2557 ภาครัฐและภาคเอกชน ร่วมกันส่งเสริมการใช้ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์อย่างแพร่หลาย ทำให้ธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นที่จับตามองของนักลงทุน สถาบันการเงิน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ทั้งในและต่างประเทศ

บริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ผลิตแผ่นเซลล์ และแผงเซลล์แสงอาทิตย์ ผู้บริหารจัดการพลังงาน (ESCO) และผู้ก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์อย่างครบวงจร จึงเป็นองค์กรที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง เพราะเป็นผู้ผลิตในประเทศที่ใช้นวัตกรรมระดับโลกผลิตแผ่นเซลล์และแผงเซลล์แสงอาทิตย์ทำให้ได้รับมาตรฐานคุณภาพทั้งจากทวีปยุโรป,อเมริกาและมาตรฐานอุตสาหกรรมไทย สามารถผลิตไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพสูง เป็นที่ยอมรับจากภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ถือเป็นก้าวอย่างแห่งการเติบโตในอนาคตที่สำคัญของบริษัท

บริษัทฯ ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน สำหรับความร่วมมือในทุกด้านเสมอมา บริษัทฯ ขอให้คำมั่นที่จะยึดหลักธรรมาภิบาล เป็นกลาง ตรวจสอบได้ในการดำเนินธุรกิจ และพร้อมเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนนโยบายภาครัฐด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมพลังงานแสงอาทิตย์ให้เจริญก้าวหน้า และนำพาบริษัทไปสู่องค์กรแห่งความยั่งยืนต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เชตพงษ์ สิริวิรัช

ประธานกรรมการบริษัท

**สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

เรียนท่านผู้ถือหุ้น



ปี 2557 เป็นปีแห่งการขับเคลื่อนอย่างแท้จริงของนโยบายส่งเสริมการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ทั้ง Solar Power Plant และ Solar Rooftop กว่า 2,000 เมกกะวัตต์ ในอัตราซื้อพิเศษ หน่วยละ 5.66 บาท เป็นเวลานานถึง 25 ปี ส่งผลให้นักลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ สนใจเข้าร่วมโครงการอย่างล้นหลาม

จึงเป็นโอกาสทองของบริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน) ซึ่งจะขยายสายการผลิตเป็น 200 เมกกะวัตต์ เพื่อเพิ่มศักยภาพการลงทุนตามมาตรการ Feed in Tariff โดยจะส่งผลให้บริษัทมีรายได้ และกำไรเพิ่มตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นไป

ผลงานที่โดดเด่นของบริษัทฯ ในปี 2557 ได้แก่การส่งออกแผ่นเซลล์และแผงเซลล์แสงอาทิตย์ไปยังยุโรป ได้หวัน และอเมริกา ซึ่งสร้างโอกาสในการขยายแบรนด์ “โซลาร์ตรอน” ให้เป็นที่ยอมรับในตลาดโลก ปัจจุบันบริษัทได้ยกระดับ คุณภาพผลิตภัณฑ์แผ่นเซลล์และแผงเซลล์แสงอาทิตย์ จนได้รับมาตรฐานโลก ของ อเมริกา ,ยุโรป และมาตรฐาน อุตสาหกรรมไทย นับเป็นการขับเคลื่อนองค์กรตามแนวทาง “นวัตกรรมสู่การเติบโตอย่างต่อเนื่อง”

สำหรับผลประกอบการในปี 2557 บริษัทมียอดขาย 947 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 439 ล้านบาท หรือลดลง 32% เนื่องจากบริษัทมีนโยบายลงทุนในโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แทนการขายสินค้า ซึ่งจะทำให้บริษัทมีรายได้ และกำไร ในปี 2557ลดลง แต่จะมีรายได้จากการขายไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอตลอดระยะเวลาอีก 25 ปี อย่างมั่นคง

ในนามคณะผู้บริหารและพนักงานทุกคน ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ ที่ให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดี เสมอมา บริษัทขอยึดมั่นในการบริหารงานอย่างคุณภาพ แบบยั่งยืนเพื่อดำรงไว้ซึ่งผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชน และสังคม โดยใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อให้บริษัท เข้มแข็งเจริญก้าวหน้าอย่าง มั่นคงตลอดไป

ขอแสดงความนับถือ

ปัทมา วงษ์ถ้วยทอง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน)

**รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ**

เรียนท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน)



คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย วิทยาศาสตร์และการบริหารองค์กร โดยในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน ประกอบด้วย คุณรวิฐา พงศ์นุชิต พลเอกสุรพันธ์ พุ่มแก้ว และคุณสุชาติ ไตรศิริเวทวัฒน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามระเบียบบริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีนโยบายเน้นการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการมีระบบควบคุมภายในที่ดี โดยสรุปได้ดังนี้

ในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

**1.การสอบทานรายงานทางการเงิน**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2557 ของ บริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน) รวมถึงรายการระหว่างกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ร่วมกับฝ่ายบริหาร โดยได้เชิญผู้สอบบัญชีร่วมประชุมการพิจารณางบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชีและขอบเขตการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอ เพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุนและผู้ใช้งบการเงิน

**2.การสอบทานการบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกภาคส่วนของบริษัทตั้งแต่ระดับ บริหาร จนถึงระดับปฏิบัติการ บริหารความเสี่ยง อย่างเหมาะสม สามารถระบุปัจจัยความเสี่ยงได้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ควบคุมได้

**3. การสอบทานประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและทบทวนระบบควบคุมภายในร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในทุกไตรมาส โดยพิจารณาในเรื่องการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริต ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นสอดคล้องกันว่าไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ นอกจากนี้ในปี 2557 บริษัทฯ มีการประเมินการควบคุมภายใน โดยได้รับความร่วมมือ ในการประเมินจาก

กรรมการและผู้บริหาร เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นมากขึ้น ผลการประเมินการควบคุมภายใน พบว่า การควบคุมภายในของ บริษัทฯ มีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้คำแนะนำการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ตรวจสอบ ภายในอย่างต่อเนื่อง

#### 4. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน ระบบการปฏิบัติงาน และการบริหาร ธุรกิจของบริษัทฯ พบว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยเฉพาะในเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน และมั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจอย่างสมเหตุสมผล บริหารงานอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวมทั้งคณะ และประเมินตนเองตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อความเชื่อมั่นต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

#### 5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2558

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา คุณสมบัติ ความเป็นอิสระ ความรู้ความสามารถ จึง เห็นชอบให้ บริษัท สำนักงาน ปิติเสวี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของ บริษัท ประจำปี 2558 และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เพื่อแต่งตั้งผู้สอบบัญชีพร้อมค่าตอบแทน

#### 6. การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ต.

คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎ ระเบียบของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ สำนักงาน ก.ล.ต.อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย และปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆ ที่กำหนดไว้

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังรอบคอบ ความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องเชื่อถือได้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ



(นางวิฐา พงศ์นุชิต)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน)

# 1. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของบริษัท

(หน่วย : ล้านบาทยกเว้นกำไรสุทธิต่อหุ้น)

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของบริษัท	2555	2556	2557
<b>สถานะทางการเงิน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	44.95	181.75	48.46
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	1,660.58	856.71	796.71
สินทรัพย์รวม	2,407.66	2,183.26	2,209.79
หนี้สินหมุนเวียนรวม	1,160.37	656.36	369.48
หนี้สินรวม	1,173.32	675.06	692.39
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	1,234.34	1,508.19	1,517.40
<b>ผลการดำเนินงาน</b>			
รายได้รวม	1,181.00	1,386.25	947.42
รายได้จากการขายและบริการ	1,153.93	1,352.19	921.84
กำไรขั้นต้น	243.10	238.12	137.62
กำไรสุทธิ	136.68	121.27	33.94
<b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.43	1.31	2.16
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	21.07	17.61	14.93
อัตรากำไรสุทธิ (%)	11.84	8.97	3.68
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	12.17	8.84	2.24
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	6.36	5.28	1.55
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.54	0.59	0.43
อัตราส่วนหนี้สินทั้งหมดต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.95	0.45	0.46
อัตราความสามารถในการชำระดอกเบี้ย	-13.16	139.78	9.37
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.05	0.05	0.025
กำไรสุทธิต่อหุ้น* (บาท)	0.31	0.25	0.07
	(เฉลี่ย 449,659,723หุ้น)	(เฉลี่ย 494,624,723หุ้น)	(เฉลี่ย 494,624,723หุ้น)

\* กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี และได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นของปีก่อนหน้านำมาเปรียบเทียบ

## 2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์

### วิสัยทัศน์

ผู้นำทางเทคโนโลยีผลิตเซลล์แสงอาทิตย์ และระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ในภูมิภาคอาเซียน

### พันธกิจ

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้านไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นแหล่งพลังงานทางเลือกที่สำคัญของประเทศไทย บริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน) จึงได้กำหนดกรอบและแนวทางการดำเนินงานในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

- ◆ **ต่อผู้ถือหุ้น** จะดำเนินธุรกิจที่สร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้น
- ◆ **ต่อลูกค้า** จะสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพระดับสากล ด้วยราคาที่ยุติธรรม
- ◆ **ต่อคู่ค้า** จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มุ่งสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดี เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์และบริการอย่างยั่งยืน
- ◆ **ต่อพนักงาน** จะสนับสนุนและพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและการทำงานให้ เป็นมืออาชีพ
- ◆ **ต่อสังคมชุมชน** จะเป็นองค์กรที่ดีของสังคม ไม่สร้างมลภาวะหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่สังคมชุมชน

### กลยุทธ์

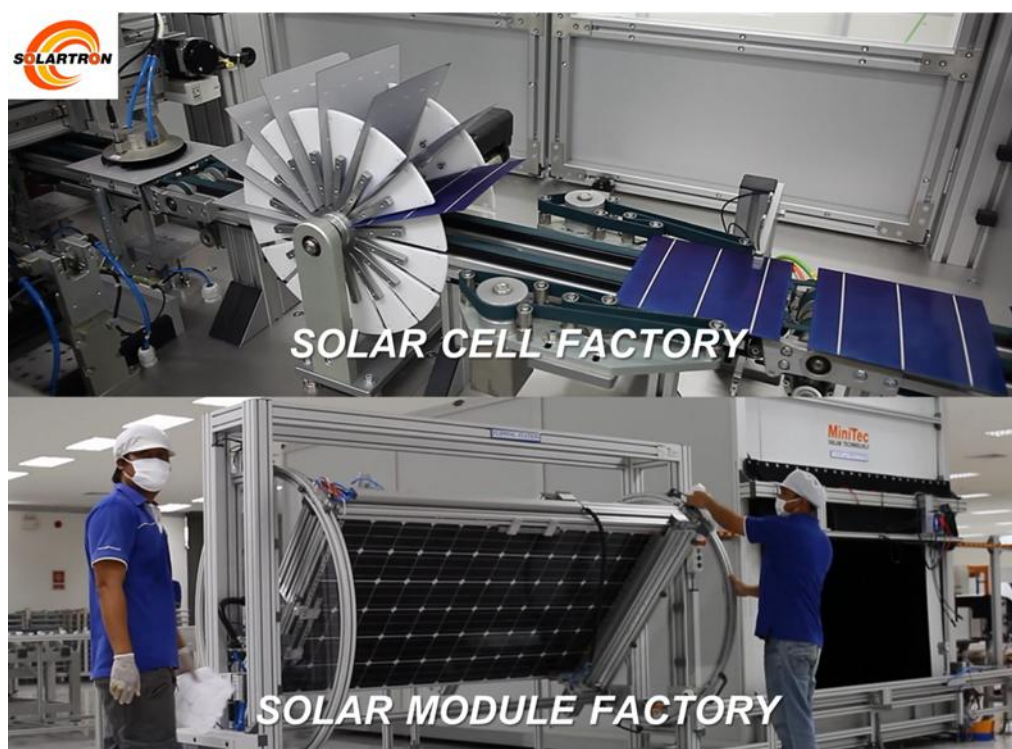
1. พัฒนาเทคโนโลยี ผลิตแผ่นเซลล์แสงอาทิตย์และ ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และแสวงหา โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียนเพื่อสร้างรายได้ที่ยั่งยืน
2. สามารถรับประกันผลผลิตพลังงานไฟฟ้าสูงสุดจากโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ที่ใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ อย่างครบวงจร
3. พัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ โดยยกระดับความเป็นมืออาชีพให้สอดคล้องกับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต

### 3. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

#### 1.ประวัติและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท

บริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2529 โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการนำเทคโนโลยีพลังงานแสงอาทิตย์มาผลิตไฟฟ้าพลังงานสะอาดให้กับประเทศไทย

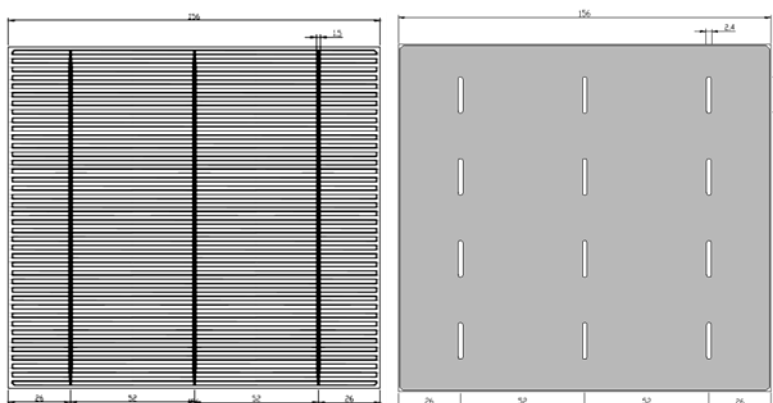
ปัจจุบันบริษัทประกอบธุรกิจผลิตแผ่นเซลล์และแผงเซลล์แสงอาทิตย์ โดยมีโรงงานที่ใช้เทคโนโลยีการผลิตที่ได้รับการยอมรับมาตรฐานจากประเทศเยอรมนี ขนาดกำลังการผลิต 70 เมกกะวัตต์ และสามารถขยายได้จนถึง 200 เมกกะวัตต์ นอกจากนี้ บริษัทยังประกอบธุรกิจออกแบบ ก่อสร้างและติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ รวมแล้วกว่า 300,000 ระบบ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยปี 2557 บริษัทมีพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้





มกราคม 2557	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบแผงเซลล์แสงอาทิตย์แบบ 3 กล่องรวมสายไฟ ( 3 Junction boxes ) เพื่อลดการเกิดการลัดวงจร เพิ่มประสิทธิภาพของแผงขณะผลิตไฟฟ้าในโรงไฟฟ้า หรือบนหลังคาอาคาร</li> <li>- ก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 50 เมกกะวัตต์ให้ บริษัท บางจากโซลาร์เอ็นเนอร์ยี จำกัด ที่จังหวัดปราจีนบุรี และบุรีรัมย์</li> </ul>
พฤษภาคม 2557	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นผู้ผลิตที่ได้การรับรองคุณลักษณะการผลิตตามคุณสมบัติ แหล่งกำเนิดสินค้าของประเทศ ไทย กับ กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์</li> <li>- ได้รับรองมาตรฐาน IEC61730-1:2004,IEC61730-2:2004,EN61730-1:2007,EN61730-2:2007 IEC 61215:2005,EN61215:2005 จาก TÜV Rhineland LGA Products GmbH, Germany</li> </ul>
มิถุนายน 2557	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบรถเอนกประสงค์พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PV Mobile) เพื่อใช้ในภาคสนามในกิจการทหาร</li> </ul>
กรกฎาคม 2557	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับมอบเกียรติบัตรการลดต้นทุนโลจิสติกส์สำหรับผู้ส่งออกวันที่ 6 กระทรวงพาณิชย์ เรื่อง “การตัดสินใจลงทุนด้านการบริหารคลังสินค้าเชิงเปรียบเทียบโดยวิธีการคิดต้นทุนฐานกิจกรรม</li> </ul>
ตุลาคม 2557	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับเกียรติบัตรโครงการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์การค้า ประจำปี 2557 ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์</li> <li>- ส่งออกแผงเซลล์แสงอาทิตย์ ให้กับกลุ่มประเทศยุโรป</li> </ul>
พฤศจิกายน 2557	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นผู้ผลิตที่ได้การรับรองคุณลักษณะการผลิตตามคุณสมบัติแหล่งกำเนิดสินค้าของประเทศ ไทย กับสภาหอการค้าไทย</li> <li>- ได้รับรอง มาตรฐาน UL 1703:2002 R5.12 จากสหรัฐอเมริกา</li> </ul>
ธันวาคม 2557	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ให้ขยายสายการผลิตแผ่นเซลล์และแผงเซลล์แสงอาทิตย์</li> <li>- ส่งออกแผ่นเซลล์แสงอาทิตย์ ให้กับกลุ่มประเทศยุโรป</li> </ul>

## 2.ธุรกิจผลิตแผ่นเซลล์แสงอาทิตย์



ปัจจุบันบริษัทนำเข้าวัตถุดิบหลัก คือ แผ่นเวเฟอร์ (wafer) จากเยอรมนี ไต้หวัน เกาหลี และ จีน เพื่อแปรรูป สารเจือปนฟอสฟอรัส และเคลือบผิว เพื่อป้องกันการสะท้อนแสง พิมพ์ขั้วไฟฟ้า และอบเซลล์ที่ความร้อนสูง จึงทำให้แผ่น เซลล์แสงอาทิตย์สามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าเมื่อได้รับแสงอาทิตย์ ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการประกอบแผงเซลล์ แสงอาทิตย์ต่อไป



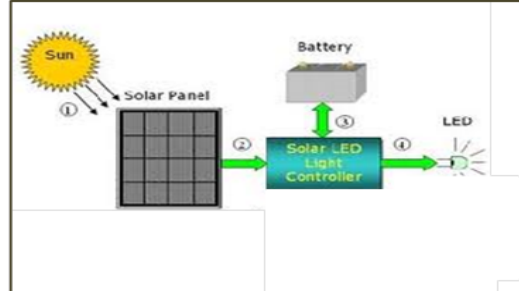




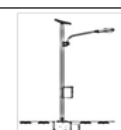
### 3.ธุรกิจผลิตแผงเซลล์แสงอาทิตย์








บริษัทใช้แผ่นเซลล์ แสงอาทิตย์ที่ผลิตขึ้นเองจากโรงงานผลิตแผ่นเซลล์แสงอาทิตย์ ของบริษัทโดยมาต่อเป็น วงจรไฟฟ้าให้ได้ค่าแรงดันไฟฟ้าให้ได้ค่าแรงดันไฟฟ้าตามที่ต่อ งบการ (String) จากนั้นจึงนำ String มาต่อเป็น Circuit และ เคลือบด้วยอุณหภูมิต่ำเพื่อเป็นชั้นเดียวกัน โดยมีหลายขนาดต่างกันตามวัตถุประสงค์ในการใช้กระบวนการผลิตแผ่นเซลล์ และแผงเซลล์แสงอาทิตย์ของบริษัทได้รับรองมาตรฐาน ISO 9001 : 2008 : NAC, ISO 9001 : 2008 UKAS, OHSAS 18001 : 2007, TIS 18001: 1999 , ISO 14001:2004:NAC, ISO 14001:2004:UKAS , CSR-DIW, TLS 8001-2003, IEC 61215 Certified by TUV, Germany , IEC 61730 Certified by TUV, Germany , CE Mark ,RoHS Compliant ,and TIS 1843-2553ซึ่งแสดงถึงคุณภาพในระดับสากล เป็นที่ยอมรับทั่วโลก





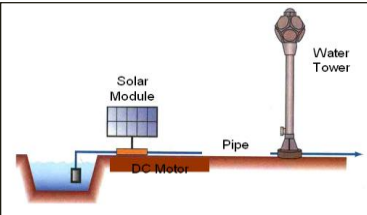


## Our Product Suits for Rural/City Application Fields





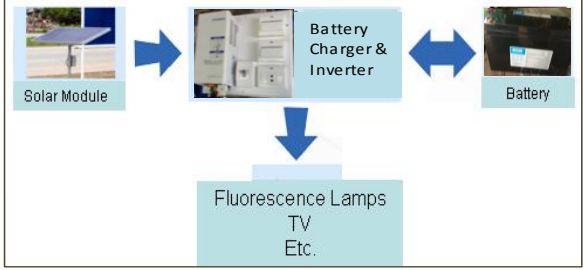



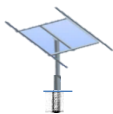
## 4. ธุรกิจให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

<div></div> <div>ระบบไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Street Light System)</div>						
รหัส	รายการที่	อุปกรณ์หลัก	คุณสมบัติ	ส่วนประกอบ	ข้อมูลระบบ	รูปภาพ
SSL140	1	แผงเซลล์แสงอาทิตย์	แผงเซลล์แสงอาทิตย์ ชนิดผลึกโมโนคริสตัลไลน์ชนิดมอน กำลังไฟฟ้าสูงสุด 140 วัตต์ แรงดันไฟฟ้า 12VDC ขนาด 1505 x 677 x 46 มม. น้ำหนัก 13 กก. มาตรฐาน: มอก. 1843-2553 รับรองการผลิตตามมาตรฐาน IEC 61215/IEC 61730		<div>เสาไฟส่องสว่างสาธารณะด้วยไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์ ใช้งานโดย ในเวลากลางวัน แผงเซลล์แสงอาทิตย์จะผลิตกระแสไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ โดยพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้จะถูกเก็บไว้ในแบตเตอรี่ ในเวลากลางคืน หลอดไฟจะสว่างเองโดยอัตโนมัติ และเมื่อถึงเช้าวันรุ่งขึ้น หลอดไฟก็จะปิดเองโดยอัตโนมัติเหมาะสำหรับการติดตั้งไว้ในสถานที่ที่ต้องการแสงสว่างโดยไม่ต้องเดินสายไฟฟ้า เช่น สวนรอบบ้าน สวนสาธารณะ ทางร่วม ทางแยก หรือตามท้องถนนต่างๆ เพื่อช่วยในการมองเห็นในช่วงเวลากลางคืน เสาไฟส่องสว่างสาธารณะนี้ได้รับการออกแบบให้เหมาะสมในการติดตั้งใช้งานทุกหนทุกแห่งของถนน สามารถเคลื่อนย้ายจุดติดตั้งง่าย</div> <div></div> <div><b>คุณสมบัติของระบบ</b><ol style="list-style-type: none"><li>1. แผงเซลล์แสงอาทิตย์ชนิดผลึกโมโนคริสตัลไลน์ชนิดมอน ขนาด 140 วัตต์</li><li>2. ระบบเปิด ปิดอัตโนมัติ ด้วยระบบความเข้มแสงอาทิตย์</li><li>3. ระยะเวลาการใช้งาน 8-12 ชั่วโมงต่อวัน</li><li>4. อายุการใช้งานหลอด LED ไม่ต่ำกว่า 50,000 ชั่วโมง</li><li>5. อายุการใช้งานของระบบยืนยาว</li></ol></div>	
	2	โคมไฟหลอด LED	กำลังไฟฟ้าขนาด 36 W แรงดัน : 12 VDC Initial light flux : 1800 lm อายุการใช้งาน : > 50000 ชั่วโมง มาตรฐานผลิตภัณฑ์ IP65 สีของแสงสว่างเลือกได้ตามกำหนด			
	3	เครื่องควบคุมการประจุแบตเตอรี่	แรงดัน/กระแสขาเข้า: 12VDC / 10A ชุดควบคุมการประจุกระแสไฟฟ้า สามารถเลือกโหมดการใช้งาน เปิด-ปิดระบบอัตโนมัติได้ 10 รูปแบบ การติดตั้งง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน			
	4	แบตเตอรี่ ชนิดแห้ง ขนาด 12V 120AH	แบตเตอรี่ ชนิดแห้ง ขนาด 12 โวลต์ 120 แอมป์ ชั่วโมง เป็นแบตเตอรี่แบบปิด และต้องการการบำรุงรักษาต่ำ (Maintenance free) อายุการใช้งาน มากกว่า 5 ปี สามารถทำงานอยู่ในช่วงอุณหภูมิ -15°C ถึง 60°C			
	5	เสาไฟและโครงรองรับแผงเซลล์แสงอาทิตย์	เสาเหล็กชุบสังกะสี ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3 นิ้ว หรือตามข้อกำหนดของลูกค้า มีการออกแบบตามรูปแบบและขนาดระบบที่ติดตั้ง ตามหลักวิศวกรรม เสาสูง 4 - 6 เมตร กิ่งโคม กิ่งเดียวยาว ≥ 1 เมตร			
<div>บริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน)</div> <div>เลขที่ 1000/65,66,67 อาคารพี.บี.ทาวเวอร์ ชั้น 16 ซอยสุขุมวิท 71 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110</div> <div>โทรศัพท์ : 0 2392 0224, 0 2392 0225, 0 2392 0226 โทรสาร: 0 2381 0936, 0 2381 2971, 0 2392 4538</div> <div>อีเมล : support@solartron.co.th เว็บไซต์ : http://www.solartron.co.th</div>						

<div></div> <div>ระบบประจุแบตเตอรี่ (Solar-Powered Mini Grid System)</div>					
รหัส	รายการที่	อุปกรณ์หลัก	คุณสมบัติ	ส่วนประกอบ	ข้อมูลระบบ/รูปภาพ
SMG	1	แผงเซลล์แสงอาทิตย์	แผงเซลล์แสงอาทิตย์ ชนิดผลึกซิลิคอน กำลังไฟฟ้าสูงสุด 300 วัตต์ แรงดันไฟฟ้ากระแสตรงสูงสุด 36.5 โวลต์ กระแสไฟฟ้าสูงสุด 8.33 แอมป์ ขนาด 1973x993x40 มม. น้ำหนัก 25 กก. มาตรฐาน: มอก. 1843-2553 รับรองการผลิตตามมาตรฐาน IEC 61215/IEC 61730		<p>The Solar module produces electricity from sunlight which can be use directly or store in the battery. The Battery Charger will control the charging of electricity into the battery. The Battery provides DC current to the Inverter which in turn converts DC to AC suitable for usage in household appliances.</p>  <p><b>ส่วนประกอบสำคัญ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. สามารถติดตั้งแผงเซลล์แสงอาทิตย์ ขนาด 1 kWp ถึง 10kWp หรือมากกว่า</li><li>2. เครื่องแปลงไฟฟ้ากระแสสลับ ขนาด 1 kWp ถึง 1MW ขึ้นอยู่กับการออกแบบ</li><li>3. แบตเตอรี่ ออกแบบ ขนาด 12 - 120 VDC ขึ้นอยู่กับการออกแบบ</li><li>4. เครื่องแปลงไฟฟ้ากระแสสลับ ขนาด 4,300 ถึง 5,000 วัตต์ หรือมากกว่า</li><li>5. ชุดรวมสายไฟ AC/DC ได้รับการออกแบบให้มีการสูญเสียทางไฟฟ้าในระบบน้อยที่สุด</li><li>6. ระบบมี MPPT (maximum power point tracking) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้ได้พลังงานไฟฟ้าสูงสุด</li><li>7. ชุดอุปกรณ์ประกอบการติดตั้งมีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี</li></ol>
	2	เครื่องควบคุมการประจุแบตเตอรี่	แรงดันไฟฟ้าขาเข้า 12-48 VDC กระแสไฟฟ้าขาเข้า 10-120A Advanced microprocessor control การทำงาน ปิด-เปิด อัตโนมัติ 3-stop changing to provide quick and safe changing for battery มีระบบป้องกัน แรงดันและกระแส เกินและต่ำกว่าปกติ มีหลอด LED แสดงสถานะการทำงานของเครื่อง มาตรฐานผลิตภัณฑ์ ISO 9001 หรือมาตรฐานสากล		
	3	เครื่องแปลงกระแสไฟฟ้า	แรงดันไฟฟ้าขาเข้า 12-48VDC กำลังไฟฟ้าสูงสุด เลือกได้ตามการออกแบบที่ต้องการใช้งาน High efficiency bi-directional inverter with build-in output transformer High speed automatic transfer switch (4 msec) included แรงดันและความถี่ไฟฟ้ากระแสสลับมีความสม่ำเสมอและต่อเนื่อง มีระบบป้องกัน แรงดันเกิน แรงดันตก และอุณหภูมิสูงจากสภาวะปกติ ระบบสามารถตัดการทำงานเมื่อแรงดันไฟฟ้าจากแบตเตอรี่ต่ำกว่ากำหนด มีระบบป้องกันการสลับขั้วและกระแสไหลย้อนกลับ		
	4	แบตเตอรี่	แบตเตอรี่ ชนิดแห้ง ขนาด 12 โวลต์, 120 - 200 แอมป์ ชั่วโมง เป็นแบตเตอรี่แบบปิด และต้องการการบำรุงรักษาต่ำ (Maintenance free) อายุการใช้งาน มากกว่า 5 ปี สามารถทำงานอยู่ในช่วงอุณหภูมิ -15°C ถึง 60°C		
	5	โครงสร้างรับแผงเซลล์แสงอาทิตย์	โครงสร้างรองรับแผง แบบเหล็กชุบสีเทาในซิงโครไนต์ ติดตั้งบนพื้นดิน โครงสร้างรองรับแผง แบบอลูมิเนียม กรณี ติดตั้งบนหลังคา มีการออกแบบตามรูปแบบ และขนาดระบบที่ติดตั้งตามหลักวิศวกรรม		
<div>บริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน)</div> <div>เลขที่ 1000/65,66,67 อาคารพี.บี.ทาวเวอร์ ชั้น 16 ซอยสุขุมวิท 71 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110</div> <div>โทรศัพท์ : 0 2392 0224, 0 2392 0225, 0 2392 0226 โทรสาร: 0 2381 0936, 0 2381 2971, 0 2392 4538</div> <div>อีเมล : support@solartron.co.th เว็บไซต์ : http://www.solartron.co.th</div>					

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <h2 style="text-align: center;">ระบบสูบน้ำด้วยไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์ (Solar-Powered Water Pumping System)</h2> </div>					
รหัส	รายการที่	อุปกรณ์หลัก	คุณสมบัติ	ส่วนประกอบ	ข้อมูลระบบ/รูปภาพ
1	1	แผงเซลล์แสงอาทิตย์	แผงเซลล์แสงอาทิตย์ ชนิดผลึกซิลิคอนโมโนคริสตัลไลน์ชนิดมอน กำลังไฟฟ้าสูงสุด 300 วัตต์ แรงดันไฟฟ้ากระแสตรงสูงสุด 36.5 โวลต์ กระแสไฟฟ้าสูงสุด 8.33 แอมป์ ขนาด 1973x993x40 มม. น้ำหนัก 25 กก. มาตรฐาน: มอก. 1843-2553 รับรองการผลิตตามมาตรฐาน IEC 61215/IEC 61730		ระบบสูบน้ำด้วยไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์ สามารถสูบน้ำ ทั้งจากแหล่งน้ำผิวดิน และแหล่งน้ำใต้ดินที่เป็นบ่อน้ำบาดาล ตั้งแต่เวลาที่มีแสงอาทิตย์จนอาทิตย์ลับขอบฟ้า แผงเซลล์แสงอาทิตย์จะทำหน้าที่เปลี่ยนพลังงานแสงอาทิตย์ให้เป็นพลังงานไฟฟ้าเพื่อไปขับเคลื่อนมอเตอร์ของเครื่องสูบน้ำ ให้สูบน้ำในเวลากลางวัน น้ำที่สูบน้ำได้จะถูกเก็บไว้ในถังเก็บน้ำซึ่งติดตั้งอยู่บนหอสูง น้ำจากหอสูงจะมีแรงดันเพียงพอที่จะไหลไปสู่บ้านผู้ใช้ภายในบริเวณใกล้เคียง
	2	เครื่องสูบน้ำ	เครื่องสูบน้ำ แบบจุ่มน้ำ (Submersible pump) ชิ้นส่วนทำจากสเตนเลส มีความทนทานสูง ชุดมาตรฐานของเครื่องสูบน้ำที่มีระบบป้องกันปั๊มทำงานเมื่อขาดน้ำ (Dry-running) สามารถต่อได้โดยตรงกับไฟ AC หรือ DC และสามารถสลับขั้วสาย + / - ได้ โดยไม่เป็นอันตรายกับมอเตอร์ แรงดันไฟฟ้าเข้า 30-300VDC, PE, 1x90-240V -10%/+6%, 50/60 Hz, กระแสไฟฟ้าสูงสุด 8.4 A		 
	3	อุปกรณ์ควบคุม	CU 200 เป็นอุปกรณ์แปลงกระแสไฟฟ้าและควบคุมการทำงานของเครื่องสูบน้ำ □ เป็นอุปกรณ์ใช้ร่วมกับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและพลังงานแสงอาทิตย์ ควบคุมและตรวจสอบความผิดปกติของเครื่องสูบน้ำ ปรับสภาพแรงดันให้เหมาะสมตามสภาพแสงเพื่อให้เครื่องสูบน้ำทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ		
	4	โครงสร้างรับแผงเซลล์แสงอาทิตย์	โครงสร้างรองรับแผง แบบเหล็กชุบสังกะสีในซีกรีน ติดตั้งบนพื้นดิน โครงสร้างรองรับแผง แบบอลูมิเนียม กรีน ติดตั้งบนหลังคา มีการออกแบบตามรูปแบบ และขนาดระบบที่ติดตั้ง ตามหลักวิศวกรรม		<b>ส่วนประกอบสำคัญ</b> 1. ใช้เครื่องสูบน้ำที่ได้รับออกแบบพิเศษเพื่อใช้กับพลังงานแสงอาทิตย์โดยเฉพาะ 2. ใช้ได้กับทั้งไฟฟ้ากระแสตรงและกระแสสลับ กรณี ไฟฟ้ากระแสตรงใช้แรงดัน 30-300 โวลต์ กรณีไฟฟ้ากระแสสลับใช้แรงดัน 90-240 โวลต์ ความถี่ 50/60 Hz 3. อุปกรณ์ป้องกันการเสียหายเมื่อน้ำแห้ง 4. อุปกรณ์ป้องกันมอเตอร์เสียหายจากกรณีไฟดับ ไฟตก ไฟกระชาก 5. อุปกรณ์ควบคุมแสดงสถานภาพการทำงานของเครื่องสูบน้ำ
<p style="text-align: center;"><b>บริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน)</b>            เลขที่ 1000/65,66,67 อาคารพี.บี.ทาวเวอร์ ชั้น 16 ซอยสุขุมวิท 71 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110            โทรศัพท์ : 0 2392 0224, 0 2392 0225, 0 2392 0226 โทรสาร: 0 2381 0936, 0 2381 2971, 0 2392 4538            อีเมล : support@solartron.co.th เว็บไซต์ : http://www.solartron.co.th</p>					



<div><div></div><div>ระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์สำหรับครัวเรือนชนบทห่างไกล (โซลาร์โฮม)</div></div>					
รหัส	รายการ ที่	อุปกรณ์ หลัก	คุณสมบัติ	ส่วนประกอบ	ข้อมูลระบบ/รูปภาพ
3	1	แผงเซลล์ แสงอาทิตย์	แผงเซลล์แสงอาทิตย์ ชนิดผลึกมัลติคริสตัลไลน์ซิลิคอน กำลังไฟฟ้าสูงสุด 300 วัตต์ แรงดันไฟฟ้ากระแสตรงสูงสุด 36.05 โวลท์ กระแสไฟฟ้าสูงสุด 8.33 แอมป์ ขนาด 1973x993x40 มม. น้ำหนัก 22 กก. มาตรฐาน: มอก. 1843-2553 รับรองการผลิตตามมาตรฐาน IEC 61215/IEC 61730		<div>ระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์สำหรับครัวเรือน (โซลาร์โฮม) เป็นทางออกหนึ่งของการนำไฟฟ้าไปสู่พื้นที่ห่างไกลที่ไม่มีไฟฟ้าใช้ เช่น ท้องทุ่งนา พื้นที่ป่าสงวน อุทยานแห่งชาติ เกาะแก่งต่างๆ ระบบได้รับการออกแบบให้สามารถติดตั้งง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน</div> <div></div> <div>ส่วนประกอบสำคัญ</div> <div>1. แผงเซลล์แสงอาทิตย์ ขนาด 300 วัตต์ 1 แผง</div> <div>2. อุปกรณ์ควบคุมการประจุแบตเตอรี่</div> <div>3. เครื่องแปลงไฟฟ้ากระแสสลับ 150 วัตต์ 1 เครื่อง</div> <div>4. แบตเตอรี่ขนาด 150 แอมป์ 1 ลูก</div> <div>5. โครงรองรับแผงพร้อมติดตั้ง 1 ชุด</div> <div>6. อุปกรณ์ติดตั้ง 1 ชุด</div>
	2	ชุดอุปกรณ์ ควบคุมระบบ	ชุดอุปกรณ์ควบคุมและอุปกรณ์ติดตั้งระบบ - เครื่องแปลงไฟฟ้ากระแสสลับ ขนาด 150 วัตต์ - เครื่องควบคุมการประจุแบตเตอรี่ ขนาด 12 โวลท์ 20 แอมป์ ตู้อุปกรณ์ควบคุมฯ มีหลอด LED แสดงสถานะการทำงานของระบบ เครื่องควบคุมการประจุแบตเตอรี่และแปลงกระแสไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง แรงดันและความถี่ไฟฟ้ากระแสสลับมีความสม่ำเสมอและต่อเนื่อง มีระบบป้องกัน แรงดันเกิน แรงดันตก และอุณหภูมิสูงจากสภาวะปกติ ระบบสามารถตัดการทำงาน เมื่อแรงดันไฟฟ้าจากแบตเตอรี่ต่ำกว่ากำหนด มีระบบป้องกันการสลับขั้วและกระแสไหลย้อนกลับ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ ISO 9001 และ ISO 14001	 	
	3	แบตเตอรี่	แบตเตอรี่ชนิดแห้ง (Sealed Lead Acids) ขนาด 12 โวลท์ 150 แอมป์ชั่วโมง เป็นแบตเตอรี่แบบปิด และต้องการการบำรุงรักษาต่ำ (Maintenance free) อายุการใช้งาน มากกว่า 5 ปี สามารถทำงานอยู่ในช่วงอุณหภูมิ -15°C ถึง 60°C		
	4	โครงสร้างรับ แผงเซลล์ แสงอาทิตย์	โครงสร้างรองรับแผง แบบเหล็กชุบกัลวาไนซ์กรณี ติดตั้งบนพื้นดิน มีการออกแบบตามรูปแบบ และขนาดระบบที่ติดตั้ง ตามหลักวิศวกรรม		
<div>บริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน)</div> <div>เลขที่ 1000/65,66,67 อาคารพี.บี.ทาวเวอร์ ชั้น 16 ซอยสุขุมวิท 71 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110</div> <div>โทรศัพท์ : 0 2392 0224, 0 2392 0225, 0 2392 0226 โทรสาร: 0 2381 0936, 0 2381 2971, 0 2392 4538</div> <div>อีเมล : support@solartron.co.th เว็บไซต์ : http://www.solartron.co.th</div>					

#### 4. ปัจจัยความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยงองค์กร

##### 1) ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาแผงเซลล์แสงอาทิตย์

แผงเซลล์แสงอาทิตย์มีแนวโน้มราคาต่อวัตต์ลดลงตามความต้องการที่เพิ่มขึ้น ปัจจัยหลักที่ทำให้ราคาต่อวัตต์ต่ำลงได้แก่ ปัจจัยด้านประสิทธิภาพ และปัจจัยด้านราคา บริษัทป้องกันความเสี่ยงโดยการจองซื้อวัตถุดิบและกำหนดราคาขายล่วงหน้าให้สอดคล้องกัน ทำให้บริษัทสามารถควบคุมทั้งรายได้และต้นทุน ประกอบกับโรงงานผลิตแผ่นเซลล์และแผงเซลล์แสงอาทิตย์ของบริษัทใช้เครื่องจักรที่มีคุณภาพสูง ด้วย เทคโนโลยีล่าสุดสามารถผลิต แผ่นเซลล์และ แผงเซลล์แสงอาทิตย์ที่มีประสิทธิภาพสูง คือได้จำนวนวัตต์ที่มากขึ้น จึงทำให้ราคาต่อวัตต์ลดลง อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดจ้าง บริษัทที่ปรึกษาชั้นนำจากต่างประเทศมาร่วมวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ราคาต่อวัตต์ลดลง เป็นการลดความผันผวนของราคาแผงเซลล์แสงอาทิตย์ที่อาจเกิดขึ้นในตลาดโลก

##### 2) ความเสี่ยงจากการจัดหาเงินทุน

การดำเนินงานของโรงงานผลิตแผ่นเซลล์และแผงเซลล์แสงอาทิตย์ ตลอดจนการขยายสายการผลิต จำเป็นต้องจัดหาเงินทุนเพิ่ม โดยการกู้ยืมเงิน จากสถาบันการเงินและจากกระแสเงินสดของผลการดำเนินงาน โดยปัจจุบันบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนที่ต่ำมาก สามารถหาแหล่งเงินกู้ทั้งในและต่างประเทศได้ในอัตราดอกเบี้ยต่ำ อีกทั้งยังสามารถระดมทุนจากตลาดหลักทรัพย์ได้ทั้งในรูปแบบของ Right offering, Public offering และ Private Placement โดยขอมติล่วงหน้าจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ทำให้บริษัทฯ มีความพร้อมในการจัดหาเงินทุน เพื่อขยายตลาดและกำลังการผลิต

##### 3) ความเสี่ยงจากการเข้ามาในอุตสาหกรรมของคู่แข่งรายใหม่

ในปัจจุบันรัฐบาลมีนโยบายให้การสนับสนุนการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์อย่างเต็มที่โดยรับซื้อไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานแสงอาทิตย์ในราคาหน่วยละ 5.66 บาท เป็นระยะเวลา 25 ปี แก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ทำให้เปิดโอกาสทางการตลาดแก่นักลงทุนทั้งในและต่างประเทศให้เข้ามาลงทุนในโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งบริษัทที่เข้ามาใหม่อาจชิงส่วนแบ่งทางการตลาด และอาจกระทบต่ออัตราการเติบโตของรายได้ของบริษัทในอนาคต

อย่างไรก็ตาม การตัดสินใจลงทุนในโครงการที่มีมูลค่าสูงระยะยาวต้องพึงพิงคุณภาพของเทคโนโลยีพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อให้ได้ไฟฟ้าในปริมาณที่มากที่สุด ผู้ที่จะเข้ามาในอุตสาหกรรมนี้ต้องมีการเตรียมตัวเป็นระยะเวลานานเพื่อสร้างมาตรฐานให้สอดคล้อง กับหน่วยงานของรัฐ เช่นมาตรฐานอุตสาหกรรม ในขณะที่บริษัทฯ มีความพร้อมทั้งด้านเทคโนโลยีและประสบการณ์ในการก่อสร้างมากกว่า 30 ปี บริษัทฯ เป็นผู้นำในธุรกิจออกแบบก่อสร้างและติดตั้งระบบ บไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ในประเทศไทย จึงมีความได้เปรียบในด้านการผลิตและการตลาดเหนือกว่าคู่แข่งรายอื่นๆ

#### 4) ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีการนำเข้าวัตถุดิบหลักคือ แผ่นเวเฟอร์และวัตถุดิบบางชนิดที่ใช้ในการผลิต แผ่นเซลล์และ แผงเซลล์จากต่างประเทศ การเสนอราคาและการชำระเงินจะใช้เงินเหรียญสหรัฐและเงินยูโรเป็นหลัก ในขณะที่สินค้าส่วนใหญ่จะได้รับรายได้ภายในประเทศในรูปของเงินบาท ทำให้บริษัทได้รับความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในกรณีที่ค่าเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐหรือยูโรแข็งขึ้นเมื่อเทียบกับค่าเงินบาท

ในการสั่งซื้อวัตถุดิบ บริษัทมีการจองสินค้าและกำหนดราคาสินค้าล่วงหน้าสำหรับโครงการที่ประมูลได้ จากนั้นจึงทำการปิดวงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C) เพื่อสั่งซื้อสินค้าจริงเป็นรายเดือน และทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพิ่มจำนวนสำหรับแต่ละ L/C ในช่วงที่อัตราแลกเปลี่ยนมีความผันผวนหรือมีแนวโน้มค่าเงินบาทจะอ่อนค่าลง

#### 5) ความเสี่ยงจากภาวะการเมือง

เสถียรภาพและความไม่สงบทางการเมือง ถือเป็นอีกปัจจัยสำคัญที่มีผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจ เนื่องจาก การขาดเสถียรภาพทางการเมืองส่งผลโดยตรงต่อการตัดสินใจลงทุน และบรรยากาศในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของประเทศไทยในสายตาต่างชาติด้วย อย่างไรก็ตามผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่มีประสิทธิภาพสูงได้รับการรับรองระดับมาตรฐานโลก บริษัททำสัญญาระยะยาวใน การส่งออกต่างประเทศ ซึ่งระบุชนิดของผลิตภัณฑ์ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ทำให้มีความมั่นใจในการส่งมอบ โดยได้รับความเสี่ยงจากภาวะการเมืองน้อย

#### 6) ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

เทคโนโลยีถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญ ในธุรกิจของบริษัท ตั้งแต่การผลิตออกแบบ จ จนถึงการผลิต ดังนั้น หากบริษัท ไม่มีความพร้อมด้านเทคโนโลยีและไม่สามารถพัฒนาบุคลากรให้ก้าวทันกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยี บริษัท อาจสูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้าได้บริษัท จึงตระหนักถึงความสำคัญในการลงทุนในเทคโนโลยี สำหรับอุปกรณ์ที่บริษัท จำเป็นต้องใช้ให้ทันสมัยตลอดเวลา อย่างไรก็ตามการลงทุนดังกล่าวมีความเสี่ยงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น บริษัท จึงเลือกลงทุนในเฉพาะอุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเท่านั้น อย่างไรก็ตามบริษัทจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญจาก ต่างประเทศมาเป็นที่ปรึกษาเพื่อให้ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี



## 5. ข้อมูลทั่วไป

**ชื่อบริษัท** บริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน)  
**ประเภทธุรกิจ** ผลิตแผ่นเซลล์และแผงเซลล์แสงอาทิตย์  
 สํารวจ ออกแบบ ก่อสร้าง และติดตั้ง  
 ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์และ  
 โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์

**ผลิตภัณฑ์หลัก** แผ่นเซลล์ และแผงเซลล์แสงอาทิตย์

**เลขทะเบียนบริษัท** 0107547000877

**สำนักงานใหญ่** เลขที่ 1000/65, 66, 67 อาคาร พี.บี.

ทาวเวอร์ ชั้น 16 ซอย สุขุมวิท 71 ถนนสุขุมวิท

แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา

กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 02-392-0224

โทรสาร 02-381-2971, 02-381-0936

**โรงงาน :**

โรงงานผลิตแผงเซลล์แสงอาทิตย์ เลขที่ 88/8

โรงงานผลิตแผ่นเซลล์แสงอาทิตย์ เลขที่ 88/9 หมู่ 10

ถนนระวีราษฎร์ ตำบลหนองน้ำแดง

อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา 30130

โทรศัพท์ 0-4436-5651-3

โทรสาร 0-4436-5654

**เว็บไซต์** [www.solartron.co.th](http://www.solartron.co.th)

**E-mail** support@solartron.co.th

**ทุนจดทะเบียน** 791,397,723 บาท

**แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ** 791,397,723 หุ้น

**มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ** 1 บาท

**แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ** 494,624,723 หุ้น

**ที่ชำระแล้ว**

**ทุนชำระแล้ว** 494,624,723 บาท

**วันที่ก่อตั้งบริษัท** 12 พฤศจิกายน 2529

**วันที่จดทะเบียนแปร** 24 กันยายน 2547

**สภาพเป็นบริษัทมหาชน**

**บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ**

**นายทะเบียนหลักทรัพย์ :**

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก

แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 02-229-2800, 02-654-5599

โทรสาร 02-359-1259

**ผู้สอบบัญชี :**

นางสาว ชวนา วิวัฒน์พนชาติ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4712

นางสาว วันเพ็ญ อุ้นเรือน

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7750

บริษัท สำนักงานปิติเสวี จำกัด

8/4 ชั้น 1, 3 ซอยวิภาวดีรังสิต 44 ถนนวิภาวดีรังสิต

ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทร 02-9413584-6 โทรสาร 02-9413658

**ที่ปรึกษากฎหมาย :**

นายสมเกียรติ เรืองสุรเกียรติ

บริษัท สำนักงานบางกอกออร์ออฟฟิตแอนด์แอโซซิเอตส์จำกัด

75/20 อาคารโอเชียน ทาวเวอร์ 2 ชั้น 17 ถนนสุขุมวิท 21

แขวง คลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 02-661-6896-9

โทรสาร 02-661-6895

## 6. ผู้ถือหุ้น

บริษัทโซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน)มีทุนจดทะเบียนจำนวน 791,397,723 ล้านบาทแบ่งเป็นหุ้นสามัญ 791,397,723 ล้านหุ้นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกที่ปรากฏในสมุดทะเบียนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ดังนี้

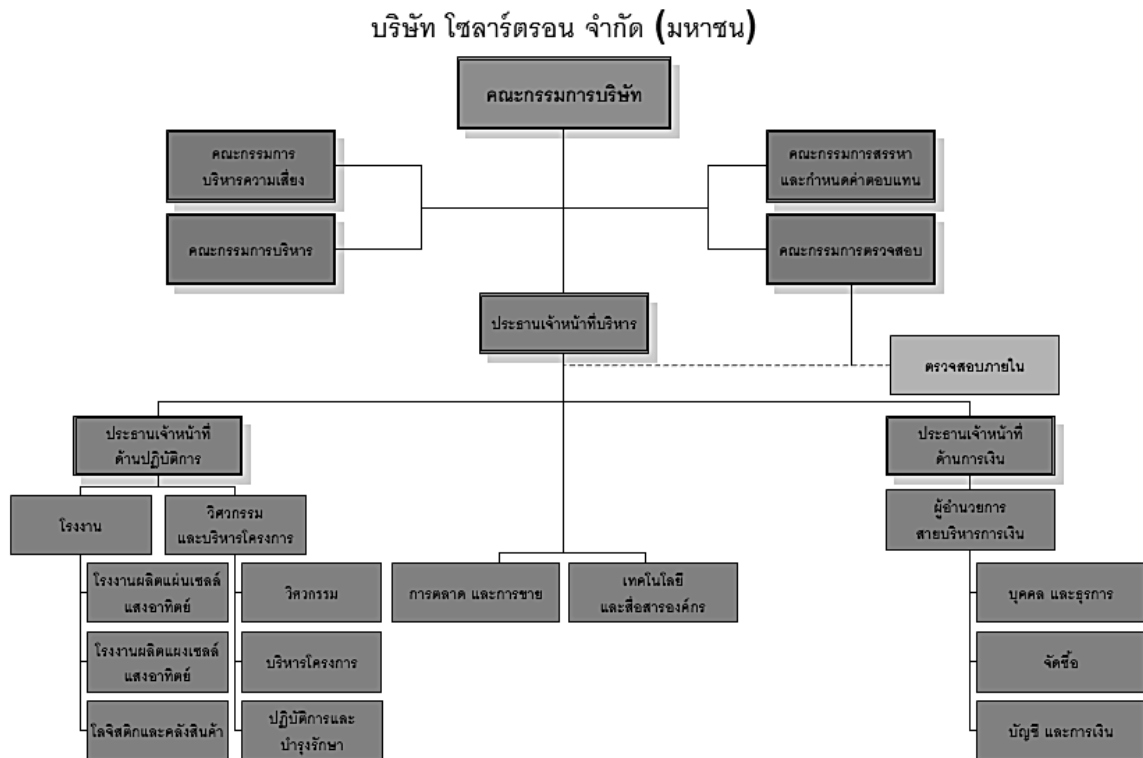
Rank	Name	Number of Share	%
1	พพ. พงศ์ศักดิ์ ธรรมธัชอารี	53,181,900	10.75%
2	กลุ่มเดอะเนชั่น	52,387,200	10.59%
3	กลุ่มจิระวงศ์ประภา	35,970,900	7.27%
4	กลุ่มโรจน์เมธา	20,580,000	4.16%
5	นายจิรเดช จงวัฒนาศิลป์กุล	12,900,000	2.61%
6	นายนิพนธ์ สังวาลย์มานนท์	10,580,000	2.14%
7	บริษัท ไทย NDVR จำกัด	10,312,363	2.08%
8	นายชวลิต พูนเพิ่มสุวรรณ	10,068,200	2.04%
9	นายจิตติพร จันทรัช	9,754,300	1.97%
10	นายชัยรัตน์ โกวิทจินดาชัย	7,000,000	1.42%
	รวมหุ้น 10 อันดับแรก	222,734,863	45.03%
	อื่น ๆ	271,889,860	54.97%
	รวมทั้งหมด	497,624,723	100%

## 7. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและสำรองตามกฎหมาย โดยพิจารณาตามผลประกอบการในงวดบัญชีประจำปี หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลให้นำปัจจัยต่างๆ มาประกอบการพิจารณา เช่น ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินสภาพคล่อง แผนการขยายงาน เป็นต้น ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้นต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นและ/หรือความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

## 8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างองค์กร



คณะกรรมการบริษัท

นายเชิดพงษ์ สิริวิทย์  
ประธานกรรมการบริษัท



ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยจอร์จทาวน์ สหรัฐอเมริกา  
ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน >>ประธานกรรมการบริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน)  
>>ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)  
>>กรรมการบริษัท เงินทุนแอ็ดวานซ์ จำกัด (มหาชน)  
>>ประธานกรรมการ บริษัท ไทยซูการ์ มิลเลอร์ จำกัด  
>>ประธานกรรมการ บริษัท วิทย์ไบโอพาวเวอร์ จำกัด  
>>กรรมการบริษัท เอเวอร์กรีนพลัส จำกัด  
>>กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท โทริเซนไทย เอเยนซีส์ จำกัด (มหาชน)  
2549 - 2552 >>กรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหา บริษัท ปตท. เคมีคอล จำกัด (มหาชน)  
2548 - 2551 >>ประธานกรรมการ บริษัท ปตท. สรรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)  
2548 - 2550 >>ประธานกรรมการ บริษัท โรงกลั่นน้ำมันระยอง จำกัด (มหาชน)  
2547 - 2551 >>ประธานกรรมการ บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)  
2546 - 2550 >>ประธานกรรมการ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)  
2546 - 2550 >>ประธานกรรมการ บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)  
2546 - 2547 >>ประธานกรรมการ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย  
2545 - 2549 >>ปลัดกระทรวงพลังงาน

ประวัติการอบรม

>>หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 40  
>>หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 5  
>>หลักสูตรนักบริหารระดับสูง สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน (นบส.1) รุ่นที่ 13/2536  
>>หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 5  
>>หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 8/2547  
>>หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 10/2547  
>>หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 104/2551

สัดส่วนการถือครองหุ้น

>> -0-

คณะกรรมการบริษัท

นางปัทมา วงษ์ถั่วทอง  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
รองประธานกรรมการบริษัท และเลขานุการบริษัท



ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงิน, นโยบาย และ การวางแผน) มหาวิทยาลัยมิสซูรี  
สหรัฐอเมริกา

ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการทำงาน

2551 – ปัจจุบัน >>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, รองประธานกรรมการ และเลขานุการ บริษัท โซลาร์ตรอน  
จำกัด (มหาชน)

2557 – ปัจจุบัน >>ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)

2548 – 2551 >>ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน บริษัท โซลาร์ตรอนจำกัด (มหาชน)

ประวัติการอบรม

>>หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 54/2549

>>หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 54/2549

>>ความท้าทายของกรรมการตรวจสอบกับบทบาท การสอบทานข้อมูลการเงินและ  
ข้อมูลที่มีใช้การเงิน, สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.

>>Financial Restructuring & Corporate Recovery, Organized by World Bank and  
The Office of Corporate Debt Restructuring Advisory Committee

>>Full Scale Internal Auditing and Control Program

>>Future and Derivatives for Investor Program

>>The Governance Role of the Board in the Preparation and Response to  
Unforeseen Crisis and the Oversight of (Foreign) Subsidiaries

>>GRC: Tool for Board Governance

>>Thailand Competitiveness: Making Corporate Governance Productive

สัดส่วนการถือครองหุ้น >>0.05 %

## คณะกรรมการบริษัท

นายอัศวเดช ไรจน์เมธา

กรรมการบริษัท



## ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยฮาร์เลอดัน, เท็กซัส สหรัฐอเมริกา
ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## ประวัติการทำงาน

2547 – ปัจจุบัน	>>กรรมการ บริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน)
2547 – ปัจจุบัน	>>กรรมการ บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)
2550 – 2551	>>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท โซลาร์ตรอนจำกัด (มหาชน)

ประวัติการอบรม >>หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 27/2547

สัดส่วนการถือครองหุ้น >>3.92%

คณะกรรมการบริษัท

นางรวิฐา พงศ์นัฐิต  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ  
กรรมการอิสระ



ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน >>ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ บริษัท โซลาร์ตรอนจำกัด (มหาชน)  
>>ประธานคณะกรรมการบริหารกิจการสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร  
>>กรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ บริษัท แพรนด์ จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน)  
>>กรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ บริษัท ชินเน็ค (ประเทศไทย) (มหาชน)  
>>กรรมการ บริษัท กฎหมายกรุงเทพ จำกัด  
2553 - 2554 >>ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง กระทรวงการคลัง  
2548 - 2553 >>รองอธิบดี (นักบริหาร 9) กรมสรรพากร (กำกับดูแลด้านกฎหมายทั้งหมดของ  
กรมสรรพากร)

ประวัติการอบรม

>>หลักสูตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง รุ่นที่ 3 (บยป.3)  
>>หลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (วปรอ.) รุ่นที่ 15  
>>หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบัน  
กรรมการบริษัทไทย (IOD)  
>>หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 3 (ปรม.) สถาบันพระปกเกล้า  
>>หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.รุ่นที่ 3) ตลาดหลักทรัพย์  
แห่งประเทศไทย  
>>หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ สถาบันวิทยาการการค้า  
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สัดส่วนการถือครองหุ้น

>> -0-



## คณะกรรมการบริษัท

นายสุชาติ ไตรศิริเวทวัฒน์

กรรมการตรวจสอบ

กรรมการอิสระ



## ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท

บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ปริญญาตรี

บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## ประวัติการทำงาน

2547 – ปัจจุบัน

>>กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บริษัท โซลาร์ตรอนจำกัด (มหาชน)

2549 – ปัจจุบัน

>>กรรมการ บริษัท กลางดงโลมแอนด์เอ็กเพิร์ตเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด

2549 – ปัจจุบัน

>>กรรมการผู้อำนวยการบริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

2544 – 2552

>>กรรมการผู้จัดการบริษัท เอ็นไวรอนเม้นทอล คอนเซ็ปต์เว็บไซต์ จำกัด

>>กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท ไทยเจริญประกันภัย จำกัด (มหาชน)

>>กรรมการ บริษัท กลางดงโลมแอนด์เอ็กเพิร์ต เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด

## ประวัติการอบรม

>>หลักสูตร Advance Audit Committee Programs รุ่นที่ 1/2554

>>หลักสูตร Role of the Compensation Committee Program รุ่นที่ 5/2553

>>หลักสูตร Chartered Director Class รุ่นที่ 3/2554

>>หลักสูตร The Role of the Chairman Program

>>หลักสูตร Improving the Quality of Financial Reporting

>>หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 21/2547

>>หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 21/2547

>>หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 27/2547

## สัดส่วนการถือครองหุ้น

>> -0-

คณะกรรมการบริษัท

ดร.ภาวัน สยามชัย

กรรมการบริษัท

ประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ



ประวัติการศึกษา

ปริญญาเอก วิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยีแห่งโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น  
ปริญญาโท วิศวกรรมมหาบัณฑิต สาขาไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ปริญญาตรี วิศวกรรมบัณฑิต สาขาไฟฟ้า เกียรตินิยมอันดับ 2 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการทำงาน

2548 - ปัจจุบัน >>กรรมการ, ประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ  
บริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน)  
2550 - 2552 >>Project Coordinator Centrotherm photovoltaics AG, Germany  
2548 - 2552 >>ที่ปรึกษาอาวุโส, บริษัทโซลาร์ตรอนจำกัด (มหาชน)  
2539 - 2548 >>นักวิจัยและหัวหน้าโครงการวิจัย

งานวิชาการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)  
>>นักวิจัยศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ  
>>อาจารย์พิเศษ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร  
>>อาจารย์พิเศษ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT)

รางวัล

>>รางวัลการวิจัย กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช ด้านวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
>>Best Poster Award” Amorphous Silicon Area, 1<sup>st</sup> World Conference on Photovoltaics, Hawaii.

ผลงานตีพิมพ์ดีเด่น

>>บทความระดับนานาชาติ 3 บทความ  
>>การประชุมระดับภูมิภาค 3 บทความ  
>>การประชุมระดับนานาชาติ 3 บทความ

สัดส่วนการถือครองหุ้น

>> -0-

คณะกรรมการบริษัท

พลเอกสุรพันธ์ พุ่มแก้ว

กรรมการตรวจสอบ

กรรมการอิสระ



ประวัติการศึกษา

- พ.ศ. 2549 >>ปริญญาตรีบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- พ.ศ. 2538 >>พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (เกียรตินิยมดีมาก) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- พ.ศ. 2516 >>ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต วทบ. (ทบ.) โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

ประวัติการทำงาน

- 2556 – ปัจจุบัน >>กรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ บริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน)
- 2558 - ปัจจุบัน >>กรรมการอิสระ บริษัท ชีโนทัย จำกัด (มหาชน)
- 2556 - ปัจจุบัน >>กรรมการ บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)
- 2555 - ปัจจุบัน >>ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ทีดับบลิวแซต คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2550 - 2551 >>จเรทหารทั่วไป
- 2548 - 2550 >>ผู้อำนวยการหน่วยบัญชาการทหารพัฒนา

ประวัติการอบรม

- พ.ศ. 2553 >>ผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท) รุ่นที่ 9
- >>Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 84/2555

สัดส่วนการถือครองหุ้น >>0.30%

คณะกรรมการบริษัท

นายเอกฉัตร ลีลาปัญญาเลิศ

กรรมการบริษัท



ประวัติการศึกษา

>>บริหารธุรกิจบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (เกียรตินิยมอันดับ 1)

ประวัติการทำงาน

2556-ปัจจุบัน

>>กรรมการผู้จัดการ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร

บริษัทหลักทรัพย์ แอฟเฟิล เวลธ์ จำกัด (มหาชน)

2556 - 2557

>>กรรมการผู้จัดการ สายงานพัฒนาธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร บริษัทหลักทรัพย์ แอฟเฟิล เวลธ์ จำกัด (มหาชน)

2555 - 2556

>>ผู้อำนวยการ ฝ่ายวาณิชธนกิจ บริษัทหลักทรัพย์ คันทรี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

2550 - 2552

>>นักวิเคราะห์ ฝ่ายวาณิชธนกิจ บริษัทหลักทรัพย์ ภัทร จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือครองหุ้น

-0-

### 8.3 โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างกรรมการมี 2 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีรายละเอียดดังนี้

#### คณะกรรมการบริษัท

ณวันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีกรรมการทั้งหมดจำนวน 8 ท่านประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายเชิดพงษ์ สิริวิทย์	ประธานกรรมการบริษัท
2	นางปัทมา วงษ์ถั่วทอง	รองประธานกรรมการบริษัท
3	นายอัศรเดช โรจน์เมธา	กรรมการบริษัท
4	ดร. ภาวัน สยามชัย	กรรมการบริษัท
5	นางรวิฐา พงศ์นุชิต	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ
6	พลเอกสุรพันธ์ พุ่มแก้ว	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
7	นายสุชาติ ไตรศิริเวทวัฒน์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
8	นายเอกฉัตร สีสานัญญาเลิศ	กรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท มีดังนี้

นายอัศรเดช โรจน์เมธาและ นางปัทมา วงษ์ถั่วทอง กรรมการสองคนนี้ลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของ บริษัท

#### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์
2. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
3. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ
4. พิจารณออนุมัติงบการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปี พิจารณางบประมาณในการลงทุนประจำปี รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความคืบหน้าที่สำคัญต่างๆ ให้คำปรึกษา/ข้อเสนอแนะและวินิจฉัยด้วยดุลยพินิจที่รอบคอบตามเรื่องที่เสนอในวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

5. พิจารณาแต่งตั้ง/ถอดถอน คณะอนุกรรมการเฉพาะเรื่องตามความเหมาะสม
6. กรรมการที่เป็นอิสระมีความพร้อมที่จะใช้ดุลยพินิจของตนอย่างอิสระในการพิจารณา ตลอดจนพร้อมที่จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่นๆ หรือฝ่ายจัดการในกรณีที่มีความขัดแย้งในเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
7. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณพนักงานให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงดูแลให้มีการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ
8. พิจารณานุมัติรายการที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท เช่น รายการได้มาหรือจำหน่าย ทรัพย์สิน การขยายโครงการลงทุน การกำหนดระดับอำนาจดำเนินการ และการดำเนินการใดๆ ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
9. พิจารณานุมัติ /หรือให้ความเห็นชอบต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามประกาศ ข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
10. รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน และสามี/ภรรยา บุตร/ธิดาของตนในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส รวมถึงแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันทีหากมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท
11. จัดให้มีการทำงานบุคคล และงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

#### คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นางปัทมา วงษ์ถั่วทอง	ประธานกรรมการบริหาร
2	นายอัศวเดช ไรจน์เมธา	กรรมการบริหาร
3	ดร.ภาวัน สยามชัย	กรรมการบริหาร

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการบริหาร

1. เป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัทกำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์แนวทางนโยบายของบริษัทรวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวมและรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
2. มีอำนาจจ้างแต่งตั้งโยกย้ายบุคคลตามจำนวนที่จำเป็นและเห็นสมควรให้เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทเพื่อปฏิบัติหน้าที่ทุกตำแหน่งรวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสมและมีอำนาจในการปลดออกให้ออกไล่พนักงานตามความเหมาะสม
3. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการเงินการชำระเงินเครดิตระยะเวลาการชำระเงินการทำสัญญาซื้อขายการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระเงิน
4. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

5. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
6. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

ทั้งนี้อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการบริหารต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทตั้งนั้นการอนุมัติรายการของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการบริหารดังกล่าวจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท

#### ตารางที่ 1 สรุปวงเงินอนุมัติของรายการที่สำคัญ

สรุปวงเงินอนุมัติรายการที่สำคัญตามคู่มืออำนาจดำเนินการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริหาร
1. การอนุมัติวงเงินงบประมาณประจำปี	มากกว่า 200 ล้านบาท	ไม่เกิน 100 ล้านบาท	ไม่เกิน 50 ล้านบาท
2. การเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมวงเงินงบประมาณงบลงทุนโครงการขนาดใหญ่	เปลี่ยนแปลงมากกว่าร้อยละ 25	เปลี่ยนแปลงระหว่างร้อยละ 15-25	เปลี่ยนแปลงน้อยกว่าร้อยละ 15
3. การอนุมัติการให้การสนับสนุนทางการเงินที่ไม่ได้ของงบประมาณในวงเงินรวม/ครั้ง	มากกว่า 200 ล้านบาท	ไม่เกิน 100 ล้านบาท	ไม่เกิน 50 ล้านบาท

หมายเหตุ:

1. อำนาจในการอนุมัติดังกล่าวอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. BOD: คณะกรรมการบริษัท, EXC: คณะกรรมการบริหาร, CEO: ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการบริหาร

#### คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit committee)

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นางรวิฐา พงศ์นุชิต	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ
2.	พลเอกสุรพันธ์ พุ่มแก้ว	กรรมการตรวจสอบ /กรรมการอิสระ
3.	นายสุชาติ ไตรศิริเวทวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำให้สอดคล้องกับข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล ร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และพิจารณาเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงาน และประสบการณ์ของบุคคลากร รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุ สมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประกอบด้วยความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้อง ครบถ้วนเชื่อถือได้ รวมทั้งความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของ บริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - 6.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - 6.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
  - 6.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - 6.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - 6.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 6.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - 6.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - 6.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท



7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก
8. สอบทานและแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์แวดล้อมของบริษัท

#### หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 (หนึ่ง) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย (ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ) กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
5. ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6. ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สังกัดอยู่
7. ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ รวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

## คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

### 1. คำตอบแทนกรรมการคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการที่ชัดเจน และมีการเสนอขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นทุกปี โดย

พิจารณาตามหลักเกณฑ์ของความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการ พร้อมกันนี้ยังพิจารณาถึงหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับเพิ่มขึ้น สำหรับกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ โดยคำตอบแทนกรรมการนี้ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

- 1) คำตอบแทนประจำ ซึ่งจะจ่ายให้ กับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นรายเดือนไม่ว่าจะมีการประชุมหรือไม่ก็ตาม
- 2) ค่าเบี้ยประชุม เป็นคำตอบแทนที่จ่ายให้กับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง โดยจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น

### 2. คำตอบแทนผู้บริหาร

คำตอบแทนผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่บริษัทกำหนด โดยจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลปฏิบัติงานของแต่ละคน ทั้งนี้ระดับของคำตอบแทนผู้บริหารอยู่ในระดับที่จูงใจและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพตามที่บริษัทต้องการ

## คำตอบแทนกรรมการ

### (1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2557 ที่ประชุมมีมติให้กำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทเป็น ดังนี้

	คำตอบแทนรายเดือน / เดือน	ค่าเบี้ยประชุม / ครั้ง
คณะกรรมการบริษัท	12,000	25,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	4,000	20,000
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน	-ไม่มี-	20,000
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	-ไม่มี-	20,000

**หมายเหตุ** ค่าเบี้ยประชุมจ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น โดยประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้ได้รับคำตอบแทนสูงกว่ากรรมการอัตราร้อยละ 20

## คำตอบแทนรวมของกรรมการที่เป็นตัวเงิน

	ปี2555	ปี 2556	ปี 2557
คำตอบแทนรวมของกรรมการบริษัททุกท่าน(บาท)	1,862,000.00	2,199,200.00	2,626,400.00
จำนวนกรรมการบริษัท (ท่าน)	7	7	8
รูปแบบคำตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุมและ คำตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุมและ คำตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุมและ คำตอบแทนรายเดือน

## คำตอบแทนอื่น

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเริ่มตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม 2547 เป็นต้นมาโดยพนักงานจะจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนทุกเดือนในขณะที่บริษัทจะจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนทุกเดือน

## จำนวนครั้งของการเข้าประชุมของคณะกรรมการ ประจำปี 2557 และ 2556

รายชื่อกรรมการ	ประชุม คณะกรรมการ บริษัท		ประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบ		ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น	
	ปี 2557	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2556
นายเชิดพงษ์ สิริวิทย์	4/6	6/6	-	-	1/1	1/1
นางปัทมา วงษ์ถัยทอง	6/6	6/6	-	-	1/1	1/1
นายอัศรเดช โรจน์เมธา	6/6	6/6	-	-	1/1	1/1
ดร. ภาวัน สยามชัย	5/6	6/6	-	-	1/1	1/1
นางรวิฐา พงศ์นุชิต	5/6	6/6	3/4	4/4	1/1	1/1
นายสุชาติ ไตรศิริเวทวัฒน์	5/6	6/6	3/4	4/4	1/1	1/1
พลเอกสุรพันธ์ พุ่มแก้ว	6/6	3/6	4/4	3/4	1/1	1/1
นายเอกฉัตร ลีลาปัญญาเลิศ <sup>(1)</sup>	4/6	-	-	-	-	-

## หมายเหตุ

<sup>(1)</sup> นายเอกฉัตร ลีลาปัญญาเลิศ ได้เข้าเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2557

## การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้จัดให้มีนโยบายด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรในทุกระดับมีการจัดเข้าฝึกอบรมและพัฒนาทั้งภายในและภายนอกบริษัทซึ่งบริษัทส่งกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆกับหลายสถาบัน อาทิเช่นหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตรต่างๆที่เป็นความรู้ใหม่ๆที่จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสถาบันวิชาชีพต่างๆ

พร้อมกันนี้กรณีที่บริษัทมีการเข้าใหม่บริษัทกำหนดเป็นนโยบายที่จะต้องมีการอบรมและปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่เพื่อเป็นการให้ข้อมูลพื้นฐานของบริษัทที่จำเป็นและมีประโยชน์ต่อการทำหน้าที่กรรมการของบริษัท นอกจากนี้กรณีที่บริษัทมีการขยายการดำเนินธุรกิจและโครงการลงทุนต่างๆของบริษัทบริษัทเชิญกรรมการของบริษัทเข้ามามีส่วนร่วมในการเข้าเยี่ยมชมและตรวจสอบความคืบหน้าของโครงการอย่างสม่ำเสมอเพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

#### แผนการสืบทอดงาน

คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำหนดแผนสืบทอดงานกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเพื่อเป็นการเตรียมพร้อมให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทมีการเตรียมทรัพยากรบุคคลให้สามารถรับผิดชอบทดแทนกันได้โดยมีการโยกย้ายหน้าที่ความรับผิดชอบงานตามความเหมาะสมเพื่อสร้างโอกาสให้ผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงานได้มีโอกาสเรียนรู้งานที่หลากหลายสามารถทดแทนกันได้ตลอดเวลาพร้อมกันนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนดำเนินการศึกษาหาข้อมูลและติดต่อกับบริษัทและสถาบันที่มีความเป็นมืออาชีพมาให้คำปรึกษาในการดำเนินโครงการแผนการสืบทอดงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

#### การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายห้ามกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยมีวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ประโยชน์เพื่อส่วนตนหรือผู้อื่นดังนี้

1. ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารฝ่ายต่างๆเข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเองคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
2. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงจะต้องแจ้งให้แก่คณะกรรมการทราบในวาระเรื่องรายงานการถือหลักทรัพย์
3. ข้อมูลภายในหรือเอกสารที่มีสาระสำคัญของบริษัททั้งในรูปแบบเอกสารและ Soft File จะถูกเก็บรักษาไว้ในที่รัดกุมและจำกัดให้รับรู้ได้เฉพาะผู้บริหารระดับสูงตามความจำเป็นเท่านั้นโดยเฉพาะข้อมูลภายในที่เป็นความลับในกรณีที่ต้องเปิดเผยต่อพนักงานบริษัทบริษัทจะให้พนักงานทราบถึงข้อจำกัดในการนำข้อมูลไปใช้อย่างถูกต้องในกรณีที่พนักงานนำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกจะถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
4. การติดตามผลการปฏิบัติงานจะดำเนินการสุ่มตรวจกรณีที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ที่ผิดปกติรวมถึงการตรวจสอบผ่านระบบสารสนเทศของบริษัทและข่าวสารจากภายนอก

## บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรของบริษัทมีดังนี้

ค่าตอบแทน	<u>2556</u>	<u>2557</u>
จำนวนพนักงานถาวร (คน)	196	319
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	7,882,516.52	9,749,921.76

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญอันมีผลกระทบทางด้านลบต่อบริษัท

## นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลขององค์กรมาโดยตลอดและมีการกำหนดนโยบายเรื่องการฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานมีศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและมีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานในสายงานของตน โดยกำหนดเป้าหมายให้บุคลากรทุกคนเข้ารับการอบรมให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัท มีการจัดอบรมทั้งในบริษัทโดยเชิญวิทยากรมาบรรยายและฝึกอบรมพนักงานในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวกับการทำงาน รวมทั้งเรื่องจริยธรรมและให้พนักงานเข้าร่วมอบรมและสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ภายนอกบริษัทด้วย นอกจากนี้บริษัทมีการวางแผนการอบรมและสนับสนุนในเรื่องงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดและบริหารความรู้ (Knowledge Management) ร่วมกันระหว่างพนักงานในองค์กร นอกจากนี้บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน และบุคลากรมีการพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน โดยมีการจัดอบรมเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยและการปฏิบัติตนในโรงงานอย่างต่อเนื่อง

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### 1. โครงสร้างและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

#### 1) คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

1. นายเชิดพงษ์	สิริวิชัย	ประธานกรรมการบริษัท
2. นางปัทมา	วงศ์ถัยทอง	รองประธานกรรมการบริษัท / เลขานุการบริษัท
3. นายอัครเดช	โรจน์เมธา	กรรมการบริษัท
4. นางวิฐา	พงษ์นุชิต	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ
5. พลเอกสุรพันธ์	พุ่มแก้ว	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ
6. นายสุชาติ	ไตรศิริเวทวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ
7. ดร. ภาวัน	สยามชัย	กรรมการบริษัท
8. นายเอกฉัตร	ลีลาปัญญาเลิศ	กรรมการบริษัท

กรรมการของบริษัทจำนวน 8 คน ซึ่งประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน ในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการจัดการและกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลอดจนวัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังคณะกรรมการบริษัทมาจากการแต่งตั้งของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อบำบัดหน้าที่ให้คำแนะนำ และช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามบรรษัทภิบาลที่ดี

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. บริหารกิจการบริษัทให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้นโดยมีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส
2. กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท
3. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและการกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายกลยุทธ์และทิศทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและการเติบโตอย่างยั่งยืน
4. พิจารณาดัดสินใจในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร และรายการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

5. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของฝ่ายบริหาร
6. รับผิดชอบต่อผลประโยชน์และการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
7. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงานทางการเงิน และการติดตามประเมินผล
8. ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท
9. กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม
10. กำหนดข้อบังคับหรือระเบียบภายในของบริษัทในเรื่องต่างๆ
11. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการจัดทำ รายงานทางการเงิน โดยแสดงความคู่กับ รายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี และครอบคลุมเรื่องสำคัญอื่นๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดี สำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
12. คณะกรรมการอาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการย่อยอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ /หรือภายในเวลา ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจ นั้นๆ ได้
13. กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท

## 2) คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

- |               |            |  |
|---------------|------------|--|
| 1. นางปัทมา   | วงศ์ถัยทอง | กรรมการบริษัท /ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/เลขานุการบริษัท |
| 2. นายอัครเดช | โรจน์เมธา  | กรรมการบริษัท  |
| 3. นายภาวัน   | สยามชัย    | กรรมการบริษัท  |

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และโครงสร้างการบริหารงานหลัก ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่กำหนดให้สอดคล้องและสนับสนุนต่อสภาพเศรษฐกิจและการแข่งขัน ที่ได้กำหนดและแถลงไว้ต่อผู้ถือหุ้น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
2. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจการบริหารต่างๆของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
3. กำหนดโครงสร้างองค์กรและกำหนดนโยบายด้านกำลังคน โดยครอบคลุมถึงภาพรวมในการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้างการสร้างผู้บริหารทดแทน รวมถึงการประเมินผลและหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดผลตอบแทนของพนักงานทุกระดับ
4. ตรวจสอบ ติดตามนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆของบริษัทที่กำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ

5. ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทที่กำหนดให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติไว้
6. พิจารณาโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทที่กำหนดภายใต้คู่มืออำนาจการดำเนินการ กำหนดขอบเขตอำนาจในการอนุมัติโครงการต่างๆ
7. ดำเนินการจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม จำนำ จำนอง ค้ำประกันและการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้
8. ติดตามผลการพัฒนาระบบการจัดการและการบริหารความเสี่ยงของแต่ละสายงาน
9. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายในแต่ละครั้ง

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่คณะกรรมการบริหารนั้น อยู่ภายใต้กฎหมายและหลักเกณฑ์กฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและในกรณีที่มีการดำเนินการใดที่มีหรืออาจมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียของกรรมการบริหารคนใด หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.) ให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป โดยกรรมการบริหารผู้นั้นและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมในเรื่องดังกล่าว

### 3) คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2557 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

- |                  |                 |                      |
|------------------|-----------------|----------------------|
| 1. นางรวิฐา      | พงศ์นุชิต       | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. พลเอกสุรพันธ์ | พุ่มแก้ว        | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. นายสุชาติ     | ไตรศิริเวทวัฒน์ | กรรมการตรวจสอบ       |

โดยผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยตำแหน่ง

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวน ร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร



7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - 7.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - 7.2 เกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
  - 7.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - 7.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - 7.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 7.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - 7.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
  - 7.8 รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. รายงานกิจกรรมต่างๆ ที่ทำอย่างเป็นประจำ เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้ทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบดังต่อไปนี้
  - 8.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน
  - 8.2 รายงานเกี่ยวกับความเห็นต่อรายงานทางการเงิน การตรวจสอบภายใน และกระบวนการตรวจสอบภายใน
  - 8.3 รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ
9. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
  - 9.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 9.2 ข้อสงสัย หรือสันนิษฐานว่า อาจมีการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน
  - 9.3 ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทหากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกันหากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามีการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรกรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้
10. ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการบริหาร หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายระบุ และได้แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัททราบ และเพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไปโดยไม่ชักช้า และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้น ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ

ตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี พิจารณารับแจ้งการ  
สงสัยที่ต้องแจ้งดังกล่าว และวิธีการเพื่อให้ได้ซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเหตุการณ์นั้น ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ  
กำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

11. ให้มีอำนาจเชิญกรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทหรือ หรือตอบคำถามของ  
คณะกรรมการตรวจสอบ
12. พิจารณาทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ  
ตรวจสอบเป็นประจำทุกปี การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดให้ประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง การ  
ดำรงตำแหน่งเป็นเวลา 2 ปี

**คณะกรรมการตรวจสอบ :** คุณสมบัติจะเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ปัจจุบันคณะกรรมการ  
ตรวจสอบของบริษัทเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านการเงินระบบควบคุมและตร วสอบ  
ภายใน โดยมี นายสุชาติ ไตรศิริเวทวัฒน์ กรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ทำงานด้านบัญชีและ  
การเงินเป็นอย่างดี รวมทั้งเข้าใจและมีความรู้ในธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของ  
บริษัท ในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุม 4 ครั้ง มีการรายงานผลการปฏิบัติงานที่อย่างสม่ำเสมอ รวมถึง  
การรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา

#### 4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย

- |                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นางวิภา พงศ์นุชิต         | ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 2. นายสุชาติ ไตรศิริเวทวัฒน์ | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน       |
| 3. นางปัทมา วงษ์ถัยทอง       | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน       |

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการในการสรรหากรรมการและกำหนดค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม  
สำหรับกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัทและของ  
กรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ต้องให้อยู่ในระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม และเป็นไปตามนโยบายที่  
คณะกรรมการบริษัทกำหนด
2. คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท รวมถึง กรรมการ  
ในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
3. ทบทวนโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในกรณีที่เห็นควร  
มีการเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดแนวทางในการประเมินผลปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี โดยคำนึงถึง  
หน้าที่ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่เกิดขึ้น
5. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไว้ใน  
รายงานประจำปีของบริษัท

**คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน :** บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการสรรหาเป็นคณะกรรมการชุดเดียวกัน โดยประธานเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ กรรมการที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการ จะมีคุณสมบัติที่หลากหลาย เช่น ความรู้ทางด้านการปกครอง กฎหมาย บัญชีการเงิน และ การบริหารทรัพยากรบุคคล

## 5) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย

- |              |                 |   |
|--------------|-----------------|---|
| 1. นางรวิฐา  | พงศ์นุชิต       | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง               |
| 2. นายสุชาติ | ไตรศิริเวทวัฒน์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง                     |
| 3. นางปัทมา  | วงศ์ถัยทอง      | กรรมการ/เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดนโยบาย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อพิจารณาในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงโดยรวม ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท เช่น ความเสี่ยงจากตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการจัดการความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น
- วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตามและดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- ให้ข้อเสนอแนะในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดให้มี

**คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง :** คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

มีประธานเป็นกรรมการอิสระ กรรมการที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการ จะมีคุณสมบัติที่หลากหลาย เช่น ความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน ความรู้ในการบริหารจัดการ การลงทุน และความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี

## 2. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการบริหารจัดการธุรกิจด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และระเบียบปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ในหมวดต่าง ๆ ดังนี้

- สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

#### 1. สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการ และเข้าใจบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการที่มีต่อบริษัท ผู้ถือหุ้นผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่เป็นไปตาม แนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยสำหรับสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยมี รายละเอียดดังนี้

1. บริษัทให้ความสำคัญในการเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นมาโดยตลอดไม่ว่าจะเป็นเรื่องสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายสิทธิในความเป็นเจ้าของผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการและสิทธิอื่นที่ควรมีนอกจากนี้บริษัทดูแล ผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย เช่น การให้ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทการจัดส่งข่าวสาร ที่สำคัญทางจดหมายให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแจ้งความจำนงค์ในการเข้าเยี่ยมชม กิจการของบริษัท
2. บริษัทมีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง ที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า โดยได้ส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบ ให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน อีกทั้งใน การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 บริษัทมีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้ ผู้ถือหุ้นได้มี เวลาศึกษาข้อมูลก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสาร
3. ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดข้อมูลต่างๆ ของบริษัทได้ที่ [www.solartron.co.th](http://www.solartron.co.th) ซึ่งจะมีข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลของบริษัทต่างๆรวมถึงข้อมูลของการประชุมซึ่งจะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง ศึกษาสารสนเทศของบริษัทได้ อีกทั้งยังสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ผ่านทาง Email: [support@solartron.co.th](mailto:support@solartron.co.th)
4. บริษัทมีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกและ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิและออกเสียงอย่างเต็มที่ อย่างเช่น การแยกปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นเป็น 2 ครั้งโดยกำหนดการปิดสมุดทะเบียนพักการ โอนหุ้นเพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาและมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผล ประจำปีก่อนที่จะมีการปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นเพื่อสิทธิในการรับเงินปันผลอีกครั้ง เพื่อเป็นการ รักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเลือกที่จะถือหุ้นเพื่อรับเงินปันผลหรือไม่ การกำหนดสถานที่ในการจัดการ ประชุมให้สะดวกต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทเลือกจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่โร งแรมซึ่งอยู่ในใจกลาง กรุงเทพฯ และอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสำนักงานใหญ่ของบริษัท การประกาศผ่านทางหนังสือพิมพ์เพื่อ แจ้งเรื่องการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบการให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าประชุมล่วงหน้าก่อนการ

- ประชุมประมาณ 1 ชั่วโมง และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถ เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบ  
ฉันทะให้ผู้อื่น หรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนได้
5. บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2557 มีการเปิด  
โอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามข้อสงสัยต่างๆ จากการ กรรมการบริษัท รวมถึงคณะกรรมการย่อยต่างๆ ทั้งนี้  
บริษัทมีนโยบายที่จะไม่มีการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการรับรู้สารสนเทศของบริษัท เช่น ไม่มีการแจก  
เอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ ไม่  
จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย เป็นต้น
  6. นอกจากนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า  
พร้อมกับกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ กล่าวคือ เป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้น ณ วันที่  
เสนอวาระการประชุม นับรวมกัน ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละห้า ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของ  
บริษัท มีรายละเอียดของข้อมูลประกอบการพิจารณา มีเกณฑ์การพิจารณาบรรจุวาระ /ไม่บรรจุวาระที่  
ชัดเจน มีช่องทางรับเรื่องและช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ซึ่งภายหลังที่รับเรื่อง ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท  
จะพิจารณากลับกรองและจะแจ้งผลการพิจารณาพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของ  
บริษัทโดยรายละเอียดดังกล่าว สามารถดูผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทซึ่งไม่มีผู้ใดเสนอวาระการประชุม  
เป็นการเพิ่มเติม นอกจากนี้บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับ วาระการประชุมถึง  
คณะกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผ่านทางเว็บไซต์อีกด้วย
  7. ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนด  
หลักเกณฑ์ เช่น ช่องทางรับเรื่องผ่านไปรษณีย์ลงทะเบียนมาที่สายงานเลขานุการบริษัท ช่วงเวลาที่ ปิด  
แบบฟอร์มข้อมูลบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ การแสดงความยินยอมของผู้ที่  
ได้รับการเสนอชื่อ โดยรายละเอียดดังกล่าว สามารถดูผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งภายหลังที่รับเรื่อง  
ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณากลับกรองตามกระบวนการต่อไป อย่างไรก็ตามที่ผ่านมาไม่มี  
การเสนอชื่อแต่อย่างใด
  8. บริษัทจัดให้ผู้ถือหุ้นศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าผ่านเว็บไซต์ของบริษัท โดยข้อมูลจะ  
เหมือนกับข้อมูลที่บริษัทจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร ส่วนหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบ  
มีการจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน
  9. ในหนังสือเชิญประชุม บริษัทแจ้งกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบ รวมถึงการ  
เสนอรายชื่อกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ยังจัดเตรียมแบบมอบฉันทะซึ่ง  
เป็นแบบมาตรฐานสามารถระบุความเห็นในการลงคะแนนเสียงได้
  10. ข้อมูลในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 มีวาระการแต่งตั้งกรรมการ วาระการพิจารณา  
คำตอบแทนกรรมการวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดคำตอบแทนแก่ผู้สอบบัญชีวาระการ  
จ่ายเงินปันผล

11. ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 ประธานกรรมการได้แจ้งกฎเกณฑ์สำหรับการประชุมและวิธีการออกเสียงลงมติให้ผู้ถือหุ้นทราบ และมีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามได้ ส่วนในวาระแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเลือกกรรมการเป็นรายคน มีการใช้บัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นกรอกในกรณีที่ไม่เห็นด้วยกับวาระ และมีการถ่ายวิดีโอ บันทึกภาพและเสียงการประชุม
12. รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 มีการแสดงรายชื่อกรรมการที่เข้า/ไม่เข้าร่วมประชุม ซึ่งมีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบ มีคำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ มีคำถามและคำตอบหรือข้อคิดเห็น โดยสรุปวิธีลงคะแนนและวิธีนับคะแนน และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่เห็นด้วย จะมีมติที่ประชุมที่เป็นคะแนนที่เห็นด้วยไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ซึ่งทางบริษัทได้เผยแพร่รายงานการประชุม ผ่านทางเว็บไซต์ ภายใน 14 วัน
13. บริษัทมีมาตรการป้องกันกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (แสดงรายละเอียดในหัวข้อ เรื่องการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน)
14. บริษัทกำหนดเกณฑ์ข้อบังคับของบริษัทว่ากรรมการบริษัทจะประกอบกิจการ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในหุ้นส่วนสามัญหรือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในหุ้นส่วนจำกัดหรือเป็นกรรมการของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ได้เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งและกรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้าหากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัททำขึ้นในระหว่างรอบปีบัญชี หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชีในบริษัทหรือบริษัทในเครือโดยบริษัทส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการผ่านวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว

## 2. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากการคำนึงถึงการรักษาผลประโยชน์และสิทธิของผู้ถือหุ้นแล้วยังมีกลุ่มต่างๆ ที่มีส่วนได้เสียกับบริษัท ที่ช่วยสร้างความมั่นคงทางการเงินและความยั่งยืนของกิจการ เช่น กลุ่มลูกค้า พนักงานของบริษัท คู่ค้าเจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ในอดีตที่ผ่านมา บริษัทดำเนินนโยบายต่าง ๆ ในการสร้างจริยธรรมการดำเนินธุรกิจมาโดยตลอด เช่น

**สิทธิของผู้ถือหุ้น:** ตามที่ได้กล่าวไว้ในหัวข้อ "สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน"

**สิทธิของพนักงาน:** นอกจากสิทธิตามกฎหมายไม่ว่าจะเป็นพระราชบัญญัติแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อพนักงานของบริษัททุกระดับชั้น ไม่มี การแบ่งแยกเชื้อชาติศาสนา ไม่ว่าเพศหญิงหรือชาย โดยพนักงานทุกคนต่างมีสิทธิเท่าเทียมกันและได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาค และมีสิทธิได้รับสวัสดิการตามตำแหน่งหน้าที่ที่พึงได้โดยไม่เลือกปฏิบัติ และในการพิจารณาปรับตำแหน่งหรือเงินเดือนของพนักงานบริษัทได้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจากฝ่ายต่างๆ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการเสริมสร้างความรู้ผ่านการอบรมภายใน และภายนอกบริษัท เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทในอนาคต อีกทั้งบริษัทยังมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานภายในบริษัท มีการประกาศ นโยบายมรท .

8001มาตรฐานแรงงานไทย ด้านสิทธิมนุษยชน และความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมกับได้ใบรับรอง มรท .8001ระดับสมบูรณ์ขั้นสูงสุด จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

**สิทธิของลูกค้า:** นอกจากสิทธิของลูกค้าตามสัญญาที่ได้ทำข้อตกลงกันแล้ว บริษัทยังคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าด้วย โดยบริษัทสร้างระบบติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าเป็นระยะผ่านระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008 : NAC, ISO 9001 : 2008 UKAS, OHSAS 18001 : 2007, TIS 18001: 1999 , ISO 14001:2004:NAC, ISO 14001:2004:UKAS, CSR-DIW, TLS 8001-2003, IEC 61215 Certified by TUV, Germany , IEC 61730 Certified by TUV, Germany , CE Mark ,RoHS Compliant ,and TIS 1843-2553โดยมุ่งหมายที่จะเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว

**สิทธิของคู่ค้า:** ความสัมพันธ์ของคู่ค้าบริษัท ส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปของการเข้าไปร่วมลงทุนในกิจการร่วมกันบริษัทคำนึงถึงสิทธิตามกฎหมายและสิทธิตามสัญญาร่วมทุนมาโดยตลอด โดยยึดหลักสุจริต ความเท่าเทียมกัน และสิทธิที่จะได้รับผลประโยชน์จากเงินที่ลงทุน

**สิทธิของเจ้าหน้าที่:** มีการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงทางการค้า สร้างความไว้วางใจให้กับเจ้าหน้าที่ผ่านการบริหารงานอย่างมีจรรยาบรรณ และอำนวยความสะดวกด้านข้อมูล ข่าวสาร เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสถานะทางการเงินของบริษัท

**สิทธิของชุมชนและสิ่งแวดล้อม :** บริษัทรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอดไม่ว่าจะเป็น การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและกิจกรรมต่างๆ อาทิเช่น กฎหมายสิ่งแวดล้อมให้ความร่วมมือต่อภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ช่วยพัฒนาสาธารณูปโภคต่างๆ ให้การสนับสนุนทางการเงิน และสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและพัฒนาชุมชนให้ยั่งยืน

สำหรับโครงการที่อาจสร้างผลกระทบต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมคณะกรรมการมีนโยบายที่จะสอบถามความคิดเห็น และลดผลกระทบที่จะเกิดต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมบริเวณโดยรอบ

นอกจากที่บริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มดังที่ได้กล่าวมาแล้วนั้น บริษัทยังตระหนักถึงข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือการแจ้งเบาะแสต่างๆ ที่ทำให้บริษัทสามารถพัฒนา หรือปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทจัดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อกับบริษัทได้ ในกรณีที่มีเหตุการณ์ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้องเกิดขึ้นและผู้มีส่วนได้เสียต้องการที่จะให้แก้ไขหรือขอความชัดเจน หรือผู้มีส่วนได้เสียต้องการที่จะให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถทำได้โดยผ่านกรรมการตรวจสอบของบริษัททาง Email : support@solartron.co.th หรือทางโทรสารไปยังฝ่ายตรวจสอบภายในที่หมายเลข 02-381-2971 ซึ่งในปีที่ผ่านมา บริษัทยังไม่ได้รับแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดแต่อย่างใด

### 3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทได้คำนึงถึงการได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาโปร่งใส การเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย เท่าเทียมกัน และความน่าเชื่อถือ โดยบริษัทได้ดำเนินการ

1. เปิดเผยข้อมูล แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)และรายงานประจำปี ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ และผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.solartron.co.th](http://www.solartron.co.th) นอกจากนี้ในเว็บไซต์ของบริษัท ยังมีการนำเสนอข่าวต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ



2. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมทั้งในส่วนของหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร นโยบายการกำกับดูแลโดยสรุปนโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสังคม และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ โดยสรุปประวัติการอบรมกรรมการ
3. จัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่ไปกับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี ซึ่งมีเนื้อหาการรับรองการปฏิบัติตามหลักการบัญชี และมีการรายงานทางการเงินที่มีข้อมูล ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชีโดยรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการและกรรมการบริหาร
4. ข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัทประกอบด้วยข้อมูลองค์กร โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างคณะกรรมการ วิสัยทัศน์/ภารกิจ ธุรกิจและผลิตภัณฑ์ นโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด ข้อมูลนักลงทุน รายงานประจำปี งบการเงิน และข่าวสารที่ บริษัทเผยแพร่ โดยมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
5. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้ลงทุนเพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใสและทั่วถึง บริษัทจึงจัดทีมงานเพื่อรับผิดชอบติดต่อประสานงานกับผู้ลงทุนและผู้ถือหุ้นโดยสามารถติดต่อได้ที่ Email: [support@solartron.co.th](mailto:support@solartron.co.th)

#### 4. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 คน โดยเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ซึ่งไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการบริหารทั้งนี้คณะกรรมการจะเป็นผู้ที่มีความหลากหลายในความรู้ความสามารถ เช่น ความรู้ความเชี่ยวชาญ ด้านบัญชี การเงิน กฎหมายการปกครอง เทคโนโลยีการผลิต บุคคล จัดซื้อ การตลาด อสังหาริมทรัพย์ ตรวจสอบภายใน เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

#### ตารางแสดงประเภทของกรรมการ

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
นายเชิดพงษ์ สิริวิชัย	/	-	-	-
นางปัทมา วงษ์ถั่วทอง	/	-	/	/
นายอัศรเดช โรจน์เมธา	/	-	-	-
นางรวิฐา พงศ์นุชิต	/	/	/	/
นายสุชาติ ไตรศิริเวทวัฒน์	/	/	/	/
พลเอกสุรพันธ์ พุ่มแก้ว	/	/	-	-
นายภาวัน สยามชัย	/	-	-	-
นายเอกฉัตร ลีลาปัญญาเลิศ	/	-	-	-



2. ตามข้อบังคับของบริษัท การประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวนหนึ่งในสามออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับหนึ่งในสาม ดังนั้นวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการจะอยู่ประมาณ 3 ปี โดยในกรณีที่คณะกรรมการครบวาระ หากยัง ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ให้คณะกรรมการชุดเดิมยังคงทำหน้าที่ต่อจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่เข้ามาแทน
3. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งได้แก่คณะกรรมการตรวจสอบคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ อีกทั้งเพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการส่วนใหญ่ในคณะกรรมการชุดย่อยเป็นกรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการชุดย่อยเป็นกรรมการอิสระ นอกจากนี้ เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง ประธานคณะกรรมการ จะไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยมีวาระ 2 ปีในกรณีที่คณะกรรมการครบวาระ หาก ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ให้คณะกรรมการชุดเดิมยังคงทำหน้าที่ต่อจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่เข้ามาแทน และในกรณีที่กรรมการหมดวาระในคณะกรรมการบริษัท และไม่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีกจะทำให้วาระของกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยหมดวาระลงตาม ทั้งนี้หากมีกรรมการเพิ่มใหม่ระหว่างปีในกรรมการชุดย่อย ให้กรรมการนั้นมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระของคณะกรรมการชุดย่อยเดิม
4. คณะกรรมการกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท ที่ว่ากรรมการบริษัทจะประกอบกิจการ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ได้ เว้นแต่จะ แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง โดยนโยบายดังกล่าวทางคณะกรรมการได้กำหนดให้ใช้กับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทด้วย
5. บริษัทได้กำหนด วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทได้มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาวในการพัฒนาโครงการและมีการลงทุนอย่างต่อเนื่องพร้อมกับการส่งเสริมและพัฒนาสังคมโดยเป็นผู้ประกอบการที่มีจรรยาบรรณตามวิสัยทัศน์ที่วางไว้
6. คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบต่อนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทที่ว่า “บริษัทให้ความสำคัญต่อธรรมาภิบาลที่ดีเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น พนักงานและลูกค้า รวมทั้งความเป็นประโยชน์ทางเศรษฐกิจต่อบริษัทในระยะยาว โดยเน้นถึงระบบการควบคุมการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ” และมีการสื่อสารส่งเสริมให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตาม โดยในแต่ละปีมีการประเมินผลการปฏิบัติและทบทวนนโยบาย

7. คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบในคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษรแก่กรรมการและพนักงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความซื่อสัตย์ คุณธรรม ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ รวมทั้งยังได้มีบทกำหนดโทษทางวินัยอีกด้วย โดยในแต่ละปีสำนักเลขานุการบริษัท ฝ่ายตรวจสอบภายใน และสายงานทรัพยากรบุคคล จะมีแนวทางในการประเมิน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในองค์กร
8. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ค คณะกรรมการได้ดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในหัวข้อที่เป็นรายการระหว่างกัน ตามข้อกำหนด และวิธีการของตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน นอกจากนี้ยังมีการกำหนดไม่ให้ ผู้มีส่วนได้เสียในรายการที่จะทำไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และมีการเปิดเผยข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนในรายงานประจำปีและแบบ 56-1
9. การบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่ดีมีประสิทธิภาพเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีข้อมูลที่สมบูรณ์และเชื่อถือได้ มีการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบข้อบังคับอย่างถูกต้อง รวมทั้งการใช้ทรัพยากรของบริษัทเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการดูแลป้องกันระวังรักษาทรัพย์สินของบริษัท โดยบริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ตรวจสอบ ประเมินผลให้คำปรึกษาและขอเสนอแนะ เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจการต่างๆ ของบริษัท และมีคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล หน่วยงานดังกล่าวมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ มีการทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบปีละ 1 ครั้ง และคณะกรรมการตรวจสอบมีการให้ความเห็นเรื่องความเพียงพอของระบบควบคุมภายในไว้ในรายงานประจำปี
- 10 การบริหารความเสี่ยง อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทั้งองค์กร โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างการวางระบบการบริหารความเสี่ยงโดยจะมีการทบทวนความเพียงพอของระบบและประสิทธิผลของการจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงการจัดให้มีสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติ
11. การประชุมคณะกรรมการ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการและมีการแจ้งให้กรรมการทราบล่วงหน้าโดยทำเป็นตารางประจำปี ซึ่งกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง (ในทุกๆ 3 เดือน) และมีการประชุมอีกหนึ่งครั้ง ภายใน 1 เดือนก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เกิดความคล่องตัวต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในแต่ละเดือน บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร ซึ่งทำหน้าที่ตัดสินใจตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยทุกครั้งที่มีการประชุมกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารได้มีการนำสิ่งที่ผ่านการพิจารณา กลับมาแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่อง

12. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ กรรมการบริหาร และเลขานุการบริษัท ร่วมกันพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยดูให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้าร่วมไว้แล้ว และกรรมการแต่ละคนมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม

13. สำนักเลขานุการบริษัท มีการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ซึ่งเอกสารดังกล่าวได้ให้ข้อมูลและรายละเอียดอย่างพอเพียงเพื่อประกอบการพิจารณาอย่างไรก็ตาม ในเรื่องที่ไม่สามารถเปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเปิดเผยล่วงหน้าแล้วจะส่งผลกระทบต่อบริษัท คณะกรรมการบริษัทสามารถนำเรื่องมาอภิปรายในที่ประชุมได้

14. ในระหว่างการประชุม ประธานกรรมการจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน นอกจากนี้ ประธานกรรมการส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจตัดสินใจ กรรมการให้ความสนใจกับทุกวาระที่นำเข้าสู่ที่ประชุม รวมถึงเรื่องการค้ากับดูแลกิจการ นอกจากนี้ การประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการเชิญผู้บริหารระดับสูงในแต่ละฝ่ายเข้าร่วมประชุม เพื่อนำเสนอข้อมูล ปัญหาและชี้แจงรายละเอียด เพื่อประกอบการตัดสินใจ ซึ่งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ทั้งยังเป็นการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมผ่านการสอบถามผู้บริหารระดับสูง อีกทั้งในบางประเด็นที่มีข้อมูลไม่เพียงพอ กรรมการบริษัทสามารถติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ผ่านเลขานุการของบริษัท

15. รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัท จะประกอบด้วยสาระสำคัญ เช่น วันเวลาเริ่ม เวลาสิ้นสุดประชุม รายชื่อกรรมการที่เข้าประชุมและขาดประชุม สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอ สรุปประเด็นการอภิปรายและข้อสังเกต มติคณะกรรมการและความเห็นของกรรมการที่ไม่เห็นด้วย ชื่อผู้จัดรายงาน และชื่อผู้รับรองรายงาน บริษัทได้มีการจัดเก็บรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัทเป็นรูปเล่มสามารถ ถีบค้นง่าย แต่แก้ไขไม่ได้ มีการบันทึกและเปิดเผยจำนวนครั้งการเข้าประชุมคณะกรรมการ เนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะจัดขึ้นทุกไตรมาส แต่การประชุมคณะกรรมการบริหารซึ่งเกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทจะจัดขึ้นทุกเดือน จึงมีการรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัททราบด้วย

ในปี 2557 คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลปฏิบัติงานของตนเอง โดยใช้หลักเกณฑ์ประเมินจากตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงมีการประเมินเป็นหมู่คณะและรายบุคคล โดยภายหลังจากได้รับผลการประเมินคณะกรรมการพิจารณาผลและหาแนวทางการปรับปรุง

## 5. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหาร

1. ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้กำหนดนิยามของกรรมการอิสระดังนี้ (1) ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด (2) ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานรวมทั้งไม่เป็นลูกจ้างพนักงานที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำรวมถึงที่ปรึกษาตรวจสอบบัญชีที่ปรึกษากฎหมายที่ปรึกษาด้านอื่นๆหรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทบริษัทในเครือบริษัทร่วมหรือเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยไม่ต้องมีผลประโยชน์ หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี (3) ไม่มี

- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจรวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงทางอ้อม (4) ไม่เป็นญาติสนิทหรือมีความสัมพันธ์อื่นใดที่อาจทำให้ขาดความเป็นอิสระกับผู้บริหารผู้ถือหุ้นรายใหญ่ซึ่งนิยามดังกล่าวผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทโดยหลักเกณฑ์เข้มงวดกว่าข้อกำหนดทั่วไป
2. ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมากรรมการอิสระไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพใดๆกับบริษัท
  3. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทมีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 3 คนซึ่ง 2 คนเป็นกรรมการอิสระของบริษัทโดยเริ่มกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการเพื่อนำเสนอรายชื่อให้กรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาทั้งนี้ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลือกกรรมการ มีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าคุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ การเลือกตั้งกรรมการจะดำเนินการตามข้อบังคับของบริษัทซึ่งสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 4 คนทั้งนี้ กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
2. การเลือกตั้งกรรมการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้น ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากและให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
  - (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
  - (ข) ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ ในการออกเสียงลงคะแนน บุคคลแต่ละคนที่มีผู้ถือหุ้นออกเสียงเลือกตั้งจะได้รับคะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้นไม่เกินจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นนั้นมีอยู่ตาม (ก) โดยผู้ถือหุ้นดังกล่าวจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากหรือน้อยเพียงใดไม่ได้ โดยบุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะมี ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากับกันเกินจำนวนที่จะมี ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวนหนึ่งในสามออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม

## 6. การใช้ข้อมูลภายใน

ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งประกาศให้ทราบทั่วกันว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้อง ไม่ใช้ข้อมูลภายใน (Inside Information) ของกลุ่มบริษัท ที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีสิทธิเสรีภาพในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท

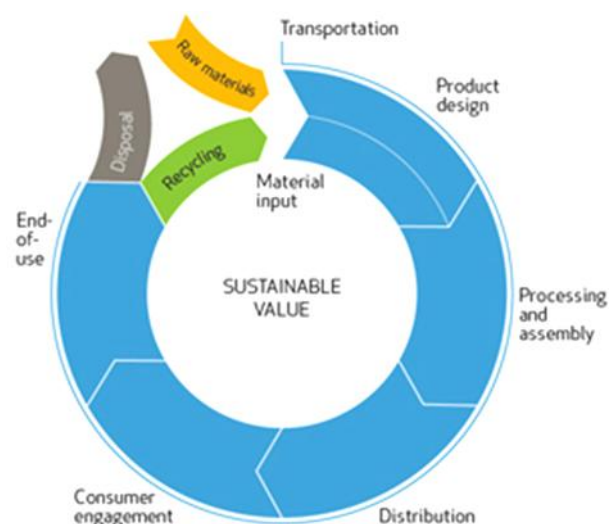
## 7. ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน) มีค่าสอบบัญชี และค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการจัดทำงบการเงิน ในปี 2557 เป็นจำนวนเงิน 990,000 บาท และมีค่าสอบบัญชีสำหรับการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมและแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นจำนวนเงิน 40,000 บาท






## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม ( Corporate Social Responsibilities : CSR)

บริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นผลิตแผ่นเซลล์แสงอาทิตย์ และแผงเซลล์แสงอาทิตย์เพื่อให้คนไทยสามารถผลิตพลังงานสะอาดจากแสงอาทิตย์เป็นพลังงานไฟฟ้า โดยมีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ที่มุ่งเน้นการ Reduce, Reuse และ Recycle อย่างต่อเนื่อง โดยมีการควบคุม มกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด และปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลขององค์กรระหว่างประเทศในการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14000, ISO18000, Environmental Management System) ดังนั้นบริษัทฯ จึงมั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทช่วยทำให้ระบบนิเวศน์ของประเทศไทย และของโลกดีขึ้น ยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชน และลูกค้าของบริษัท เนื่องจากแผ่นเซลล์และแผงเซลล์แสงอาทิตย์ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัท มีคุณสมบัติพิเศษ สามารถเปลี่ยนพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นพลังงานไฟฟ้า จึง เป็นหน่วยผลิตไฟฟ้าจากพลังงานสะอาดที่สำคัญของประเทศไทยและของโลก

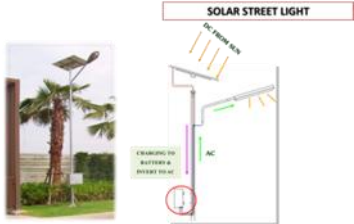





บริษัทและพนักงานจึงมีความภูมิใจที่การดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งธุรกิจผลิตแผ่นเซลล์และแผงเซลล์แสงอาทิตย์ ธุรกิจก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และธุรกิจออกแบบติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ตั้งแต่โรงงาน จนถึงมือลูกค้าทุกกระบวนการ (กระบวนการออกแบบผลิตภัณฑ์ การจัดหาวัตถุดิบอุปกรณ์ การผลิต การติดตั้ง) เป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities in Process –CSR in Process)



ผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่สามารถผลิตไฟฟ้าให้กับลูกค้าครอบคลุมทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในปี 2557 สรุปได้ ดังนี้

ระบบ	ประโยชน์
<p><b>1. สูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์</b></p>  	<p><b>1. เพื่อบริหารจัดการแหล่งน้ำ</b></p> <p>1.1 บริเวณที่เกิดภัยแล้งไม่สามารถใช้น้ำผิวดินได้ ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์สามารถนำน้ำบาดาลมาใช้เพื่อบรรเทาความเดือนร้อนของประชาชน/ท้องถิ่นได้</p> <p>1.2 บริเวณที่ไฟฟ้าเข้าไม่ถึง ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์สามารถผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์เพื่อสูบน้ำผ่านท่อไปยังถังเก็บน้ำ เพื่อแจกจ่ายให้แก่ชาวบ้าน ใช้ประโยชน์ในการอุปโภคและบริโภค</p> <p>2. ลดการใช้พลังงานสิ้นเปลืองประเภทน้ำมัน</p> <p>3. รักษาสิ่งแวดล้อมโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ผลิตไฟฟ้ามาสูบน้ำ แทนการใช้เครื่องปั่นไฟซึ่งเป็นมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศน์</p> 
<p><b>2. โทรคมนาคมพลังงานแสงอาทิตย์</b></p> 	<p>1. ช่วยให้เกิดการติดต่อสื่อสารในบริเวณที่ไฟฟ้าเข้าไม่ถึง</p> <p>2. ช่วยลดการเดินทาง, การขนส่ง เพราะสามารถติดต่อสื่อสารกับพื้นที่ห่างไกลได้</p> <p>3. ลดการใช้กระดาษ โดยสามารถสื่อสารแบบไร้สายได้</p> <p>4. ช่วยลดการใช้พลังงานสิ้นเปลืองประเภทน้ำมัน ทำให้ประหยัดงบประมาณ</p> 



ระบบ	ประโยชน์
<p><b>3. ไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์ และไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพิ่มความปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สิน โดยเฉพาะในเวลากลางคืนบริเวณที่ไฟฟ้าเข้าไม่ถึง ระบบไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์สามารถบรรเทาอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นในเวลากลางคืน</li> <li>2. อำนวยความสะดวกในการขับขี่รถยนต์ในช่วงทางร่วม ทางแยก ทางโค้งที่ต้องการไฟกระพริบเตือนไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ</li> <li>3. เป็นการบริหารการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ใช้เฉพาะที่ เช่น หน้าโรงเรียน, ศาลากลาง ฯลฯ</li> <li>4. เป็นพลังงานสะอาดประเภทหมุนเวียน ซึ่งสามารถใช้ได้ไม่สิ้นสุด</li> </ol> 
<p><b>4. Solar Roof top</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริโภคสามารถผลิตไฟฟ้าบนหลังคาอาคารใช้ตัวเองไม่ต้องพึ่งพาภาครัฐ</li> <li>2. เพื่อเป็นอาคารประหยัดพลังงาน เป็นศูนย์เรียนรู้ด้านอนุรักษ์พลังงาน</li> <li>3. ลดภาระค่าไฟฟ้า และประหยัดงบประมาณ</li> <li>4. ลดการใช้พลังงานสิ้นเปลืองประเภทน้ำมัน ในช่วงเวลาที่ทุกภาคส่วนใช้ไฟ (peak time )</li> </ol> 
<p><b>5. Solar Power Plant</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลดภาระการสร้างโรงไฟฟ้าประเภทพลังงานสิ้นเปลือง</li> <li>2. ลดภาระการขาดดุลเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากไม่ต้องนำเข้าก๊าซ และน้ำมัน</li> <li>3. ลดภาวะโลกร้อน เป็นการรักษาสีเขียวของโลกอย่างยั่งยืน</li> <li>4. สนองตอบนโยบายรัฐ ในการลดใช้พลังงานสิ้นเปลืองประเภทก๊าซและน้ำมัน และเป็นตัวอย่างการช่วยประเทศสร้างความมั่นคงด้านพลังงาน</li> </ol> 



อย่างไรก็ตามความความรับผิดชอบต่อสังคมที่บริษัทยึดมั่นยังมีอีกหลายกิจกรรม ที่สำคัญ คือ

#### การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัท มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามระบบการจัดการมาตรฐานแรงงานและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อแสดงให้เห็นความตั้งใจของบริษัท ในการดูแลพนักงาน ให้ได้รับการคุ้มครองอย่างทัดเทียม เสมอภาค ซึ่งจะนำไปสู่คุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน โดยปี 2557 บริษัทมีผลงานด้านความรับผิดชอบต่อแรงงานดังนี้

1. ประสานงานกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน , สำนักงานพัฒนามาตรฐานแรงงานกระทรวงแรงงาน และแรงงานจังหวัดนครราชสีมา เพื่อบูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคีรัฐบาลและเอกชนในการพัฒนาฝีมือแรงงานของไทย ให้ได้มาตรฐานสากล ได้รับค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม โดยโรงงานและสำนักงานของบริษัทฯ จะถูกประเมินจากกระทรวงแรงงานทุกปีเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานแรงงาน มรท .8001-2546/SA8000 ซึ่งผลจากการประเมิน บริษัทฯได้ผ่านการประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ
2. คณะกรรมการสวัสดิการของบริษัทฯ มาจากตัวแทนของพนักงานทุกๆ ส่วนงานทั้งในส่วนของบริษัท โครงการ และสำนักงาน และจัดประชุมอย่างต่อเนื่องเพื่อเสนอโครงการต่างๆ ที่จะปรับปรุงคุณภาพชีวิตของพนักงานและชุมชนรอบโรงงานให้ดีขึ้น พนักงานทุกคนมีเสรีภาพในการสมาคมและมีสิทธิร่วมในการประชุม การเจรจาต่อรอง ในทุกกิจกรรมของบริษัท ค่าตอบแทนของบริษัทจะสูงกว่าค่าตอบแทนภาคบังคับของรัฐบาลเสมอ สวัสดิการของบริษัทฯมุ่งใจให้พนักงานขยันทำงานและพัฒนาฝีมือแรงงานในระดับที่ก้าวหน้าขึ้น
3. คณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญภายนอก มาประเมินโรงงานและโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่า โรงงานและโครงการของบริษัทมีมาตรฐานการทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานที่สูง และมีการเตรียมพร้อมอยู่เสมอในทุกสถานการณ์ ไม่ว่าจะเป็นภัยธรรมชาติ หรืออุบัติเหตุต่างๆ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมการใช้แรงงานท้องถิ่นเพื่อไม่ต้องเคลื่อนย้ายมาทำงานในตัวเมืองเป็นการสนับสนุนการสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

#### การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีคุณธรรม เปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน โปร่งใส และตรวจสอบได้ อีกทั้งยังปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทุกประการ เพื่อเป็นกลไกสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจเติบโตไปพร้อมพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย เป็นการประกอบกิจการแบบเป็นธรรม (Fairness ) เพื่อให้บริษัทสามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน ประเทศชาติ เป็นการสร้างคุณค่าที่แท้จริงและยั่งยืนให้บริษัท โซลาร์ตรอน

### การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดหลักการบริหารตามแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทสากล เคารพสิทธิมนุษยชน โดยเปิดกว้างให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแสดงความคิดเห็นทั้งในด้านการปฏิบัติงานในโรงงานและโครงการต่างๆ เป็นการแก้ปัญหาและพัฒนาประสิทธิภาพอย่างรอบด้านนอกจากนี้พนักงานยังสามารถแสดงความคิดเห็นทางการเมืองโดยไม่รบกวนหรือละเมิดสิทธิของผู้อื่น

### การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาชุมชนและสังคม ด้วยการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ระบบพลังงานแสงอาทิตย์ขึ้น ตั้งอยู่ที่ 88/8 หมู่ 10 ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา โดยเปิดโอกาสให้เยาวชน ชุมชน นักเรียน นักศึกษา หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนรวมถึงผู้สนใจที่มีใจพัฒนาสิ่งแวดล้อม ได้รับความรู้ทั้งในห้องสัมมนา และระบบสาธิตจริงจากสวนพลังงานสะอาด เพื่อปลูกจิตสำนึกเรื่องการนำพลังงานแสงอาทิตย์ไปใช้ในการพัฒนาชุมชน โดยในปี 2557 ที่ผ่านมา ชุมชนรอบโรงงานมีการพัฒนาดังนี้

- 1) มีการนำระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ในช่วงที่ทางรัฐบาลประกาศภัยแล้งเขตอีสาน ทำให้ชุมชนมีน้ำใช้
- 2) มีการนำระบบไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์ ติดตั้งตามทางร่วม ทางแยกที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุในช่วงกลางคืน ซึ่งลดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

### การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทซึ่งเป็นหน่วยหนึ่งของสังคม ได้ประกาศจุดยืนแนวทางการปฏิบัติงานที่ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสามารถตรวจสอบได้

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติงานภายใต้กฎระเบียบ อย่างซื่อสัตย์ สุจริต เป็นต้นแบบของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และถือเป็นวัฒนธรรมองค์กร มีระบบควบคุมภายในที่ตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้จัดให้มีการสื่อสารทั่วทั้งองค์กรให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูล หรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน แก่บริษัทอย่างปลอดภัย

ในปี 2557 ที่ผ่านมา บริษัทได้สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท พบว่าการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นมืออาชีพและรับผิดชอบต่อภาระที่ได้รับมอบหมาย ภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการทำงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต

## ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทให้ความสำคัญต่อคุณภาพของสินค้าและบริการ สินค้าของบริษัทจะต้องผ่านมาตรฐานอุตสาหกรรมในประเทศและมาตรฐานสากลของทวีปอเมริกาและยุโรปเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อลูกค้า (ผู้บริโภค) มีเอกสารประกอบชี้แจงวิธีการใช้ การติดตั้งอย่างละเอียด มีการรับประกัน 25 ปี ตลอดอายุการใช้งาน พร้อมทั้งมีช่องทางติดต่อบริษัทได้ตลอดเวลา

### สิทธิของลูกค้าที่บริษัทจะต้องเคารพ มีดังนี้

- 1 สิทธิที่จะได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง
- 2 สิทธิที่จะเลือกซื้อผลิตภัณฑ์และบริการอย่างเป็นอิสระ
- 3 สิทธิที่จะร้องเรียนเพื่อความเป็นธรรม
- 4 สิทธิที่จะได้รับการชดเชยกรณีสินค้าเสียหายและไม่เป็นไปตาม Warranty

บริษัท ได้ดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-in-Process) มาอย่างต่อเนื่องผ่านกระบวนการทำงานก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ของสินค้าและบริการที่มีประสิทธิภาพและรักษาสิ่งแวดล้อม ประหยัดการใช้พลังงานฟอสซิล ลดภาวะโลกร้อน ช่วยประหยัดการใช้กระดาษ การขนส่ง เป็นการคืนกำไรสู่สังคม ชุมชน และประเทศชาติอย่างยั่งยืน

### การเผยแพร่เหตุการณ์ของบริษัทต่อสังคมสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง แผ่นเซลล์แสงอาทิตย์และแผงเซลล์แสงอาทิตย์ของบริษัท มีการปรับปรุงคุณภาพ ประสิทธิภาพอยู่เสมอ ในปี 2557 บริษัทได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผงเซลล์แสงอาทิตย์ ในส่วนของกล่องรวมสายไฟด้านหลังแผง จากเดิมมีทางเดินไฟฟ้าผ่านกล่องรวมสายไฟเพียงจุดเดียว ซึ่งอาจทำให้เกิดการลัดวงจรได้ง่าย ดังนั้นจึงพัฒนาโดยเพิ่มกล่องรวมสายไฟเป็น 2 จุด เพื่อแยกขั้วบวกและลบออกจากกัน เป็นการแก้ปัญหาลัดวงจรได้อย่างถาวร

## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

### การควบคุมภายใน

บริษัทฯ บริหารงานโดยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เพื่อให้สามารถรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2557 คณะกรรมการฯ ได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในจากรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ การพิจารณาใช้ผลตามแบบประเมินที่สำนักงาน ก.ล.ต. ได้ปรับปรุง และประกาศใช้เมื่อเดือนสิงหาคม 2556 ตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ COSO ฉบับปี 2013 ซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบหลักของระบบควบคุมภายใน 5 ด้าน คือ

#### 1. การควบคุมภายในองค์กร

- 1.1 องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม
- 1.2 คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน
- 1.3 ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล(Oversight)ของคณะกรรมการ
- 1.4 องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งเน้น พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
- 1.5 องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

#### 2. การประเมินความเสี่ยง

- 2.1 องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
- 2.2 องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร
- 2.3 องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
- 2.4 องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

#### 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

- 3.1 องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 3.2 องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์
- 3.3 องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้มีนโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

#### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

- 4.1 องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้
- 4.2 องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่เป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้
- 4.3 องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

## 5. ระบบการติดตาม

- 5.1 องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนิน ไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม
- 5.2 องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

จากผลการพิจารณาคณะกรรมการมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอครบทั้ง 5 ด้านข้างต้น บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมและตรวจสอบภายในมาโดยตลอดโดยคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในขึ้นตั้งแต่แปดสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อปีพ.ศ.2547 ปัจจุบันมีคุณปิยธิดา สะตังค์ เป็นผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทสามารถช่วยป้องกัน บริหาร จัดการความเสี่ยงหรือความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่จะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สิน จากการทุจริตเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี รายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ

## การบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระและฝ่ายจัดการ เพื่อช่วยบริษัทประเมินความเสี่ยงของกิจกรรมต่างๆ จะได้ช่วยป้องกันความเสียหายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะเป็นผู้กำหนดนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้ฝ่ายจัดการนำไปปฏิบัติ เพื่อให้ฝ่ายจัดการวางแผนดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงอยู่ตลอดเวลา ซึ่งจะช่วยให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินโครงการที่มีจุดควบคุมความเสี่ยงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีความยืดหยุ่นสูงทั้งนี้เพื่อให้ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงทุกชนิด ทั้งภายใน และภายนอกองค์กรที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลาอย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะพัฒนานโยบายการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับการขยายตัวของบริษัททั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยได้อนุมัติคู่มือการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นแนวทางในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และบริษัทมีความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้

## 12. รายการระหว่างกัน

ในระหว่างปี 2557 บริษัท มีรายการที่เกิดขึ้นที่เกี่ยวกับกิจการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งรายการส่วนใหญ่ เกี่ยวเนื่องกับการเช่าโกดังเก็บสินค้าขนาดเล็กเพื่อเป็นแหล่งรับวัสดุสิ้นเปลืองในกรุงเทพฯ โดยรายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขหรือเกณฑ์ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัท และบริษัทเหล่านั้น และเป็นไปตามปกติทางธุรกิจโดยบริษัท ได้เปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน เช่น ลักษณะรายการ มูลค่ารายการ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5 แล้ว

**ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง**

รายการระหว่างกันของบริษัท ที่เกิดขึ้น มีเพียงรายการเช่าสถานที่คลังสินค้าเพื่อใช้ในการขายเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยคลังสินค้าดังกล่าวอยู่ใกล้กับสำนักงานของบริษัท ราคาเช่าไม่สูงเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าโดยทั่วไป

**มาตรการ / ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน**

บริษัท มีการกำหนด เรื่องการอนุมัติการขออนุมัติการทำรายการระหว่างกันไว้อย่างชัดเจนในอำนาจดำเนินการของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### นโยบาย / แนวโน้มในการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัท ยังคงมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอยู่ หากแต่รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น เป็นรายการที่บริษัท ต้องดำเนินการเพื่อประกอบธุรกิจและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามปกติ โดยไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยบริษัท จะให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือสอบบัญชีหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระพิจารณาตรวจสอบให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาพร้อมทั้งเปิดเผยชนิดมูลค่า และเหตุผลในการทำรายการต่อผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเคร่งครัด

ในระหว่างปี 2556 และ ปี 2557 บริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน) มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีรายละเอียดตามประเภทรายการ ดังนี้

รายการระหว่างบริษัทกับบริษัท แพ็ค เรนจ์ จำกัด

ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการและนโยบายการกำหนดราคา
		ปี 2556	ปี 2557	
เป็นคู่สมรสกรรมการ คือ คุณปัทมา วงษ์ถั่วทอง	(1) ค่าเช่าโกดัง	556,920	556,920	เป็นค่าเช่าสถานที่คลังสินค้าเพื่อใช้ในการเก็บสินค้าของบริษัทเพื่อขายในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยสถานที่ดังกล่าวนี้เป็นสถานที่ที่อยู่ใกล้กับสำนักงานของบริษัท และราคาเช่าไม่สูงเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าโดยทั่วไป

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นข้างต้นเป็นรายการที่สมเหตุสมผล ยุติธรรม เป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติ และ / หรือ เป็นการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท

### 13. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ของงบการเงินดังต่อไปนี้

#### 1) สรุปผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร ของบริษัท

สำหรับปี 2557 บริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") มีกำไรสุทธิ 33.94 ล้านบาท ลดลง 87.33 ล้านบาทคิดเป็น 72.01% จากปี 2556 ที่มีกำไรสุทธิ 121.27 ล้านบาท โดยคิดเป็นกำไรต่อหุ้น 0.07 บาท

##### 1.1 รายได้รวม

บริษัท มีรายได้รวมทั้งสิ้นในปี 2557 และปี 2556 จำนวน 947.42 ล้านบาทและ 1,386.25 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งลดลงจำนวน 438.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 31.66 ทั้งนี้รายได้รวมแบ่งเป็นรายได้จากการขายโดยแบ่งรายได้จากการขายตามส่วนงาน และรายได้อื่น ดังนี้

รายได้รวม	ปี 2557		ปี 2556		เพิ่ม(ลด)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย	921.84	97.30	1,352.19	97.54	(430.35)	(31.83)
-รายได้จากการขาย พร้อมติดตั้งและก่อสร้าง โรงไฟฟ้า	889.58	93.89	1,347.18	97.18	(457.61)	(33.97)
-รายได้จากการขาย	32.26	3.41	5.01	0.36	27.26	554.78
รายได้อื่นๆ	25.58	2.70	34.06	2.46	(8.48)	(24.91)
รายได้รวม	947.42	100.00	1,386.25	100.00	(438.83)	(31.66)

##### รายได้จากการขาย

บริษัท มีรายได้จากการขายในปี 2557 จำนวน 921.84 ล้านบาท ลดลงจากปี 2556 จำนวน 430.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 31.83%

## รายได้อื่น

บริษัท มีรายได้อื่นในปี 2557 รวมทั้งสิ้น 25.58 ล้านบาท ลดลงจาก ปี 2556 จำนวน 8.48 ล้านบาท หรือคิดเป็น การลดลงเป็น 24.91% ส่วนใหญ่มีสาเหตุจากในปี 2556 บริษัทฯ มีการบันทึกส่วนเกินเงินชดเชยจากบริษัทประกันภัย จำนวน 10.47 ล้านบาท

## 1.2 ต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

งบการเงิน	ปี 2557		ปี 2556		เพิ่ม(ลด)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย	921.84	100.00	1,352.19	100.00	(430.35)	(31.83)
ต้นทุนขาย	784.22	85.07	1,114.07	82.39	(329.85)	(29.61)
รวมค่าใช้จ่ายในการขาย และบริหาร	109.54	11.88	117.60	8.70	(8.06)	(6.85)
- ค่าใช้จ่ายในการขาย	10.00	1.08	8.62	0.64	1.38	16.01
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	99.54	10.80	108.98	8.06	(9.44)	(8.66)

## ต้นทุนขาย

บริษัท มีต้นทุนขายจำนวน 784.22 ล้านบาท ลดลงจากปี 2556 จำนวน 329.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลง 29.61% โดยลดลงตามรายได้จากการขายที่ลดลง

## ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

บริษัท มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2557 จำนวน 109.54 ล้านบาท ลดลงจากปี 2556 จำนวน 8.06 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 6.85



กำไร

งบการเงิน	ปี 2557		ปี 2556		เพิ่ม(ลด)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย	921.84	100.00	1,352.19	100.00	(430.35)	(31.83)
ต้นทุนขาย	784.22	85.07	1,114.07	82.39	(329.85)	(29.61)
กำไรขั้นต้น	137.62	14.93	238.12	17.61	(100.50)	(42.21)
รวมค่าใช้จ่ายในการขาย และบริหาร	109.54	11.88	117.60	8.70	(8.06)	(6.85)
กำไรจากการดำเนินงาน	53.65	5.82	154.58	11.65	(100.93)	(65.29)
ต้นทุนทางการเงิน	10.19	1.10	3.03	0.22	7.16	236.31
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	9.52	1.03	30.28	2.24	(20.76)	(68.56)
กำไรสุทธิสำหรับปี	33.94	3.68	121.27	8.97	(87.33)	(72.01)

กำไรขั้นต้น

บริษัท มีกำไรขั้นต้นในปี 2557 เท่ากับ 137.62 ล้านบาทซึ่งลดลงจำนวน 100.50 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 42.21 จากปีก่อน โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2557 เท่ากับร้อยละ 14.93 และสำหรับปี 2556 เท่ากับร้อยละ 17.61 เนื่องมาจากต้นทุนของโครงการที่สูงขึ้นจากค่าแรงงานที่ปรับเพิ่มมากขึ้น

กำไรจากการดำเนินงาน

บริษัท มีกำไรจากการดำเนินงานปี 2557 จำนวน 53.65 ล้านบาท ลดลงจากปี 2556 เท่ากับ 100.93 ล้านบาทคิดเป็นการลดลงร้อยละ 65.29 เนื่องจากอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลง ส่งผลให้มีอัตรากำไรจากการดำเนินงาน (Operating profit margin) ลดลงจาก 11.65% เป็น 5.82%

กำไรสุทธิสำหรับปี

บริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2557 จำนวน 33.94 ล้านบาทลดลงจากปี 2556 จำนวน 87.33ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 72.01

## 2) ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

ส่วนประกอบของสินทรัพย์

ตารางงบแสดงฐานะทางการเงินเปรียบเทียบ ประจำปี 2557 และ 2556

งบแสดงฐานะการเงิน	31 ธันวาคม 2557		31 ธันวาคม 2556	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	48.46	2%	181.75	8%
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	17.17	0%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-สุทธิ	63.96	3%	232.93	11%
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	24.08	1%	252.72	12%
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	2.01	0%	2.95	0%
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	503.63	23%	118.90	5%
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าเครื่องจักรและอุปกรณ์	136.14	6%	5.59	0%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	18.43	1%	44.70	2%
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>796.71</b>	<b>36%</b>	<b>856.71</b>	<b>39%</b>
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	131.63	6%	111.12	5%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	1,257.16	57%	1,203.14	55%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	8.94	0%	9.83	0%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	2.67	0%	1.74	0%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	12.72	1%	0.71	0%
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>1,413.08</b>	<b>64%</b>	<b>1,326.54</b>	<b>61%</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>2,209.79</b>	<b>100%</b>	<b>2,183.26</b>	<b>100%</b>

## คุณภาพของสินทรัพย์

บริษัทมีสินทรัพย์รวมสำหรับปี 2557 รวมทั้งสิ้น 2,209.79 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2556 จำนวน 26.53 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.22 ซึ่งส่วนใหญ่มาจากการเพิ่มขึ้นของสินค้าย่อย

## 3) สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนของบริษัท

## 3.1 สภาพคล่อง

ส่วนประกอบงบกระแสเงินสด

## ตารางงบกระแสเงินสดเปรียบเทียบ ประจำปี 2557 และ 2556

หน่วย : ล้านบาท

งบกระแสเงินสด	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(176.68)	371.95
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน) กิจกรรมการลงทุน	(267.79)	(374.54)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน) กิจกรรมการจัดหาเงิน	311.18	139.39
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)-สุทธิ	(133.29)	136.80
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นปี	181.75	44.95
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ปลายปี	48.46	181.75

ในปี 2557 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมการดำเนินงานลดลง (176.68) ล้านบาท จากปี 2556 ที่เพิ่มขึ้น 371.95 ล้านบาท เนื่องจากสินทรัพย์ดำเนินงานเพิ่มขึ้นโดยรายการที่เพิ่มขึ้นที่สำคัญได้แก่สินค้าย่อย

กระแสเงินสดสุทธิจากการใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน ในปี 2557 ลดลงจำนวน(267.79) ล้านบาท จากปี 2556 ที่ลดลงเป็น 374.54 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทได้ลงทุนซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ เพื่อขยายกำลังการผลิตของโรงงาน Cell Factory และ Module Factory จากขนาด 70 เมกะวัตต์ เป็น 200 เมกะวัตต์

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมการจัดหาเงิน เพิ่มขึ้น 311.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2556 ที่เพิ่มขึ้น 139.39 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2557 บริษัทมีเงินสดรับจากการกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ทั้งนี้จากกระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงาน การลงทุน และการจัดหาเงิน ของบริษัท มีผลทำให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประจำปี 2557 ลดลงสุทธิ จำนวน (133.29) ล้านบาท เมื่อรวมกับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด 181.75 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด เท่ากับ 48.46 ล้านบาท

#### อัตราส่วนสภาพคล่อง

ในปี 2557 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 2.16 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2556 ซึ่งเท่ากับ 1.31 เท่า เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของสินค้ำคงเหลือ

#### ความสามารถของการชำระคืนหนี้สินระยะสั้น

ปี 2557 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 369.48 ล้านบาท ในขณะที่มีสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 796.71 ล้านบาท จึงสรุปได้ว่า บริษัทมีความสามารถในการจ่ายคืนหนี้สินระยะสั้นได้ทั้งหมด

#### 4) แหล่งที่มาของเงินทุน

##### 4.1 โครงสร้างเงินทุน

ปี 2557 บริษัท มีหนี้สิน จำนวน 692.39 ล้านบาท ส่วนในปี 2556 บริษัท มีหนี้สินจำนวน 675.06 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 17.33 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.57 มีผลให้หนี้สินต่อทุน (D/E) อยู่ในระดับ 0.46 เท่า ขณะที่ปีก่อนอยู่ที่ระดับ 0.45 เท่า ซึ่งถือว่าบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนที่ต่ำ สามารถสรุปได้ว่า บริษัท ยังคงมีโครงสร้างทางการเงินที่แข็งแกร่ง

##### 4.2 ส่วนของผู้ถือหุ้น

ปี 2557 บริษัท มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 1,517.40 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2556 มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 1,508.19 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้น 9.21 ล้านบาทหรือร้อยละ 0.61 เนื่องจากบริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น

##### 4.3 หนี้สิน

ปี 2557 บริษัท มีหนี้สิน จำนวน 692.39 ล้านบาท ส่วนในปี 2556 บริษัท มีหนี้สินจำนวน 675.06 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 17.33 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.57 เนื่องจากบริษัทมีการกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

14. รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและงบการเงิน

บริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน)

งบการเงิน

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้น บริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุบบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผน และปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า งบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการ ประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสม ของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของการประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้ง การประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ต่อ) - 2 -

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



( นางสาวชานา วิวัฒน์พนชาติ )

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4712

บริษัท สำนักงานปิติเสวี จำกัด

8/4 ชั้น 1, 3 ซอยวิภาวดีรังสิต 44

เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558

บริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

		หน่วย : บาท	
สินทรัพย์	หมายเหตุ	ปี 2557	ปี 2556
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	48,458,129	181,750,955
เงินลงทุนชั่วคราว		-	17,173,493
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	7	63,959,144	232,931,836
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	8	24,084,702	252,720,943
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน		2,010,951	2,953,164
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	9	503,626,828	118,898,229
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าเครื่องจักรและอุปกรณ์		136,140,717	5,586,240
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		18,426,775	44,699,384
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		796,707,246	856,714,244
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	10	131,632,087	111,120,328
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	11	1,257,115,764	1,203,142,124
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	12	8,937,767	9,830,921
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	13	2,673,049	1,737,270
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น			
ภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย		11,769,535	-
เงินมัดจำ		954,828	710,573
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		12,724,363	710,573
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,413,083,030	1,326,541,216
รวมสินทรัพย์		2,209,790,276	2,183,255,460

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน)

## งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

		หน่วย : บาท	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	ปี 2557	ปี 2556
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น			
จากสถาบันการเงิน	14	160,478,675	170,237,803
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	15	151,768,706	451,397,219
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระในปี			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	16	43,752,000	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ	17	4,687,698	4,235,673
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	8	1,484,150	2,812,202
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่			
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	1,843,330	132,800
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		-	8,179,061
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		5,463,444	19,361,629
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>369,478,003</b>	<b>656,356,387</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	16	306,248,000	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	17	5,319,284	8,346,770
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน - สุทธิ	18	11,346,234	10,361,562
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>322,913,518</b>	<b>18,708,332</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>692,391,521</b>	<b>675,064,719</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

		หน่วย : บาท	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)	หมายเหตุ	ปี 2557	ปี 2556
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 791,397,723 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		791,397,723	791,397,723
หุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 494,624,723 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		494,624,723	494,624,723
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		676,168,704	676,168,704
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
สำรองตามกฎหมาย	19	54,268,054	48,243,054
ยังไม่ได้จัดสรร		271,340,902	265,988,061
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		20,996,372	23,166,199
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,517,398,755	1,508,190,741
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,209,790,276	2,183,255,460

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

หมายเหตุ	หน่วย : บาท	
	ปี 2557	ปี 2556
<b>รายได้</b>		
รายได้จากการขายพร้อมติดตั้งและก่อสร้างโรงไฟฟ้าฯ	889,575,425	1,347,184,929
รายได้จากการขาย	32,260,981	5,003,409
รายได้อื่น	25,578,854	34,064,167
<b>รวมรายได้</b>	<b>947,415,260</b>	<b>1,386,252,505</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>		
ต้นทุนขายพร้อมติดตั้งและก่อสร้างโรงไฟฟ้าฯ	757,437,966	1,111,302,020
ต้นทุนขาย	5 26,781,809	2,768,001
ค่าใช้จ่ายในการขาย	9,999,818	8,618,276
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	99,542,248	108,981,320
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>893,761,841</b>	<b>1,231,669,617</b>
<b>กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้</b>	<b>53,653,419</b>	<b>154,582,888</b>
ต้นทุนทางการเงิน	(10,192,269)	(3,030,581)
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>43,461,150</b>	<b>151,552,307</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	13.2 (9,521,900)	(30,282,299)
<b>กำไรสุทธิสำหรับปี</b>	<b>33,939,250</b>	<b>121,270,008</b>

กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น

ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน

1

8

-

(1,874,232)

กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี

33,939,250

119,395,776

กำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท :  
หุ้น)

2

1

0.07

0.25

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

		หน่วย : บาท					
		ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ เรียกชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม
	หมายเหตุ			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกินทุนจากการ ตีราคาสินทรัพย์	
				สำรองตามกฎหมาย			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556		449,659,723	540,927,097	39,677,192	178,741,781	25,336,026	1,234,341,819
ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีสินค้าคงเหลือ		-	-	-	(1,032,010)	-	(1,032,010)
เพิ่มทุนระหว่างปี		44,965,000	135,241,607	-	-	-	180,206,607
สำรองตามกฎหมาย		-	-	8,565,862	(8,565,862)	-	-
เงินปันผลจ่าย		-	-	-	(24,721,451)	-	(24,721,451)
โอนส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์		-	-	-	2,169,827	(2,169,827)	-
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	119,395,776	-	119,395,776
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556		494,624,723	676,168,704	48,243,054	265,988,061	23,166,199	1,508,190,741
สำรองตามกฎหมาย	19	-	-	6,025,000	(6,025,000)	-	-
เงินปันผลจ่าย	20	-	-	-	(24,731,236)	-	(24,731,236)
โอนส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์		-	-	-	2,169,827	(2,169,827)	-
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	33,939,250	-	33,939,250
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557		494,624,723	676,168,704	54,268,054	271,340,902	20,996,372	1,517,398,755
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้							

บริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

หมายเหตุ	หน่วย : บาท	
	ปี 2557	ปี 2556
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
กำไรก่อนภาษีเงินได้	43,461,150	151,552,307
รายการปรับกระทบกำไรสุทธิ		
เป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	11 และ 12 88,031,504	21,656,123
หนี้สงสัยจะสูญ	7 299,631	315,682
กลับรายการหนี้สงสัยจะสูญ	7 (967,840)	(1,314,266)
กลับรายการประมาณค่าเสียหายจากอุทกภัยเป็นรายได้	-	(15,191,561)
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้า	-	(1,050,477)
ปรับปรุงมูลค่าสินค้าคงเหลือต้นงวดกับกำไรสะสม	-	(1,032,010)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	18 2,695,202	1,972,193
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	(498,846)	(598,128)
ขาดทุนจากการเลิกใช้ทรัพย์สิน	473	126,587
ขาดทุน (กำไร) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	2,140,211	10,368,941
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	10,192,269	3,030,581
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน		
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	145,353,754	169,835,972
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น):-		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	169,610,850	231,181,872
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	228,636,241	(82,775,861)
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	942,214	5,436,635
ลูกหนี้ชดเชยค่าเสียหายจากบริษัทประกันภัย	-	690,513,748
สินค้าคงเหลือ	(384,728,599)	(14,455,208)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	26,467,707	14,106,056
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(244,255)	(15,138)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

หมายเหตุ	หน่วย : บาท	
	ปี 2557	ปี 2556
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)</b>		
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง):-		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(306,897,628)	(40,435,828)
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	(1,328,052)	(14,834,918)
ประมาณการค่าเสียหายจากเหตุการณ์อุทกภัย	-	(551,964,885)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(13,898,184)	(8,814,240)
<b>เงินสดได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>(136,085,952)</b>	<b>397,778,205</b>
จ่ายดอกเบี้ย	(10,192,269)	(3,030,581)
จ่ายภาษีเงินได้	(30,406,276)	(22,798,075)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>(176,684,497)</b>	<b>371,949,549</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>		
เงินลงทุนชั่วคราวลดลง(เพิ่มขึ้น)	17,173,493	(17,173,493)
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันลดลง(เพิ่มขึ้น)	(20,511,759)	23,542,232
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11 (134,398,630)	(374,561,986)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	499,589	598,131
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(1,363,561)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าเครื่องจักรและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	(130,554,477)	(5,586,240)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(267,791,784)</b>	<b>(374,544,917)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	(9,759,128)	(13,431,623)
รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	16 350,000,000	-
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ	(4,326,181)	(2,658,991)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	180,206,607
จ่ายเงินปันผล	20 (24,731,236)	(24,721,451)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>311,183,455</b>	<b>139,394,542</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง) - สุทธิ</b>	<b>(133,292,826)</b>	<b>136,799,174</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี</b>	<b>181,750,955</b>	<b>44,951,781</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>48,458,129</b>	<b>181,750,955</b>
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้		

## บริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2557

หมายเหตุ	หน่วย : บาท	
	ปี 2557	ปี 2556
<b>ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบงบกระแสเงินสด</b>		
1. เงินสดจ่ายในระหว่างปีสำหรับดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุนของสินทรัพย์	11	4,157,723 -
2. รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
2.1 ซื้อสินทรัพย์เป็นเงินเชื่อ	11	4,963,856 117,269,470
2.2 ซื้อสินทรัพย์โดยทำสัญญาเช่าซื้อ	11	1,750,721 5,814,519
2.3 โอนสินทรัพย์ถาวรเป็นสินค้า		- 125,280
2.4 โอนเงินจ่ายล่วงหน้าเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		- 124,726,523
3. จำนวนที่ยังไม่ได้เบิกใช้ของสินเชื่อที่อาจจะนำมาใช้เพื่อกิจกรรมดำเนินงานในอนาคต		446,220,825 400,237,803

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2557

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัทฯ จัดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทย เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2529 และบริษัทฯ ได้จัดแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2547 โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ อาคารพี.บี.ทาวเวอร์ ชั้นที่ 16 เลขที่ 1000/65,66,67 ซอยสุขุมวิท 71 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร และมีสาขา 1 แห่ง ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายขายพร้อมติดตั้งแผงเซลล์แสงอาทิตย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรับจ้างก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์

## 2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ จัดทำขึ้นตามกฎหมายเป็นภาษาไทย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย

งบการเงินนี้ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทย ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงความถึงมาตรฐานการบัญชีที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

งบการเงินนี้ นำเสนอตามเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรฐานการบัญชีไทยฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2555) เรื่อง "การนำเสนองบการเงิน" และแสดงรายการตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง "กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2554" ลงวันที่ 28 กันยายน 2554

งบการเงินนี้ แสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ยกเว้นที่จะระบุเป็นอย่างอื่น

## 3. การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีใหม่

## 3.1 การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีใหม่ในระหว่างปี

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกรอบแนวคิด มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และแนวปฏิบัติทางบัญชี ที่ปรับปรุงใหม่และออกใหม่ โดยสภาวิชาชีพบัญชี ดังนี้

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ปรับปรุง 2557)

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2555)	การนำเสนองบการเงิน
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2555)	งบกระแสเงินสด
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2555)	ภาษีเงินได้
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2555)	สัญญาเช่า
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2555)	รายได้
ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2555)	ผลประโยชน์ของพนักงาน
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2555)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2555)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2555)	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนได้เสียในการร่วมค้า
ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2555)	งบการเงินระหว่างกาล
ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2555)	การด้อยค่าของสินทรัพย์
ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2555)	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2555)	การรวมธุรกิจ
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนงานดำเนินงาน

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 15	สัญญาเช่าดำเนินงาน - สิ่งสูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า
ฉบับที่ 27	การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่สร้างขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
ฉบับที่ 29	การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 32	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 1	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
ฉบับที่ 4	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
ฉบับที่ 5	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะ และการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
ฉบับที่ 7	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 เรื่องการรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีเงินเฟ้อรุนแรง
ฉบับที่ 10	งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
ฉบับที่ 12	ข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 13	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
ฉบับที่ 17	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ
ฉบับที่ 18	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับการบันทึกบัญชีหุ้นปันผล

กรอบแนวคิด มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และแนวปฏิบัติทางบัญชี ที่ปรับปรุงใหม่และออกใหม่ดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการสำคัญต่อการเงินสำหรับปีปัจจุบันที่เรื่อนำมาถือปฏิบัติ

### 3.2 มาตรฐานการบัญชีใหม่ทีออกในระหว่างปีแต่ยังไม่มืผลบังคับใช้

สภาวิชาชีพบัญชี ได้ประกาศใช้ มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่ปรับปรุงใหม่และออกใหม่ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว และให้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558 บริษัท ยังไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ ดังต่อไปนี้

#### 3.2.1. ให้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558

##### มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2557)	การนำเสนองบการเงิน
ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2557)	สินค้ำคงเหลือ
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2557)	งบกระแสเงินสด
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2557)	นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด
ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2557)	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2557)	สัญญาก่อสร้าง
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2557)	ภาษีเงินได้
ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2557)	ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2557)	สัญญาเช่า
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2557)	รายได้
ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557)	ผลประโยชน์ของพนักงาน
ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2557)	การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2557)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2557)	ต้นทุนการกู้ยืม
ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2557)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
ฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2557)	การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2557)	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2557)	เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้ำ

ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2557)	การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2557)	กำไรต่อหุ้น
ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2557)	งบการเงินระหว่างกาล
ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2557)	การด้อยค่าของสินทรัพย์
ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2557)	ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2557)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2557)	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
<u>มาตรฐานการรายงานทางการเงิน</u>	
ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2557)	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2557)	การรวมธุรกิจ
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2557)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
ฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2557)	การสำรวจและการประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2557)	ส่วนงานดำเนินงาน
ฉบับที่ 10	งบการเงินรวม
ฉบับที่ 11	การร่วมการงาน
ฉบับที่ 12	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น
ฉบับที่ 13	การวัดมูลค่ายุติธรรม
<u>การตีความมาตรฐานการบัญชี</u>	
ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2557)	ความช่วยเหลือจากรัฐบาล - กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน
ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2557)	สัญญาเช่าดำเนินงาน - สิ่งจูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า
ฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2557)	ภาษีเงินได้ - การเปลี่ยนแปลงสภาพทางภาษีของกิจการหรือผู้ถือหุ้น
ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2557)	การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่สร้างขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2557)	การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2557)	รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
ฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2557)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์
<u>การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</u>	
ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2557)	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2557)	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2557)	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะ และการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2557)	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2557)	งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2557)	ข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2557)	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

ฉบับที่ 14	ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำและปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการ บัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2557)	สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2557)	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2557)	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า
ฉบับที่ 20	ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับเหมืองผิวดิน
3.2.2	ให้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559
<u>มาตรฐานการรายงานทางการเงิน</u>	
ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2557)	สัญญาประกัน
3.2.3	<p>มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่และออกใหม่ข้างต้น ได้รับการปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับ มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศโดยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงินในครั้งนี้ ส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน ฝ่ายบริหารของบริษัท เชื่อว่าจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการนี้ในปีที่นำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินตามที่กล่าวข้างต้นบางฉบับเป็นมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานดังต่อไปนี้</p> <p><u>มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2557)</u></p> <p>มาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงนี้ มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ได้แก่ การเพิ่มเติมข้อกำหนดให้กิจการจัดกลุ่มรายการที่แสดงอยู่ใน “กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น” โดยใช้เกณฑ์ว่ารายการนั้นสามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลังได้หรือไม่ มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้จะมีผลต่อการแสดงรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัท</p> <p><u>มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2557)</u></p> <p>มาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงนี้ มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ได้แก่ การปรับปรุงคำอธิบายเกี่ยวกับรายการขึ้นส่วน อะไหล่ อุปกรณ์ที่สำรองไว้ใช้ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมบำรุง ซึ่งต้องรับรู้ตามมาตรฐานฉบับนี้เมื่อรายการดังกล่าวเป็นไปตามคำนิยามของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ หากไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าว จะจัดประเภทเป็นสินค้าคงเหลือ มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้ไม่มีผลกระทบต่องบการเงิน เนื่องจากบริษัท รับรู้รายการในสินค้าคงเหลือแล้ว</p>

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557)

มาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงนี้ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญได้แก่ (ก) ผลกำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย เปลี่ยนชื่อเป็น “การวัดมูลค่าใหม่” และต้องรับรู้ใน “กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ” แทนที่ผลกำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย จะไม่สามารถรู้ตามวิธีขอบเขตหรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนได้ และ (ข) ต้นทุนบริการในอดีตจะรับรู้ในรายการกำไรขาดทุนทันทีในงวดที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการผลประโยชน์ โดยไม่สามารถรับรู้ตลอดระยะเวลาการให้บริการในอนาคตได้ มาตรฐานฉบับปรับปรุงดังกล่าวจะมีผลต่อรายการต้นทุนบริการในอดีตที่ยังไม่ได้รับรู้ของบริษัท

ปัจจุบันบริษัท รับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่เกิดรายการ ฝ่ายบริหารของบริษัท ประเมินว่าเมื่อนำมาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้มาใช้ในปี 2558 และเปลี่ยนมารับรู้รายการกำไรขาดทุนดังกล่าวทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะไม่มีผลกระทบต่อหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานและกำไรสะสมมาในงบการเงิน และกำไรต่อหุ้น

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2557)

มาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงนี้ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ได้แก่ การกำหนดการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานดำเนินงาน โดยให้เปิดเผยข้อมูลตัววัดมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินรวมสำหรับเฉพาะส่วนงานที่รายงาน หากโดยปกติมีการนำเสนอข้อมูลจำนวนเงินดังกล่าวต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการปฏิบัติการ และถ้ามีการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญจากจำนวนเงิน ที่ได้เปิดเผยไว้ในงบการเงินประจำปีล่าสุดสำหรับส่วนงานที่รายงานนั้น มาตรฐานฉบับปรับปรุงดังกล่าวจะมีผลต่อการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานดำเนินงานสำหรับข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลของบริษัท ผู้บริหารอยู่ในระหว่างการประเมินผลกระทบจากการปฏิบัติตามมาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่นี้ ได้มีการกำหนดวิธีการวัดมูลค่ายุติธรรมให้อยู่ในกรอบแนวคิดเดียวกันของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และกำหนดการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ดังกล่าวจะมีผลต่อการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่ายุติธรรมของบริษัท

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 14

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่นี้ ให้ใช้กับผลประโยชน์หลังจากจากงานประเภทโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำภายใต้การตีความนี้หมายถึงข้อกำหนดใดๆ ที่กำหนดให้กิจการต้องสมทบเงินทุนสำหรับผลประโยชน์หลังจากจากงานประเภทโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน การตีความนี้อธิบายถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสินทรัพย์หรือหนี้สินโครงการจากข้อกำหนดหรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับเงินทุนขั้นต่ำ ผู้บริหารอยู่ในระหว่างการประเมินผลกระทบจากการปฏิบัติตามการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่นี้

**4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ**

งบการเงิน ได้จัดทำขึ้นโดยถือหลักการบันทึกตามราคาทุนเดิม ในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบงบการเงิน ยกเว้นตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีแต่ละข้อ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

#### 4.1 การรับรู้รายได้

บริษัทฯ รับรู้รายได้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องกับรายการบัญชีจะเข้าสู่กิจการและสามารถวัดมูลค่าของจำนวนรายได้ได้อย่างน่าเชื่อถือ

##### 4.1.1 รายได้จากการก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์และการขายพร้อมติดตั้งตามสัญญาระยะยาว

รายได้จากการก่อสร้างโรงไฟฟ้า และการขายพร้อมติดตั้งตามสัญญาระยะยาวจะรับรู้เป็นรายได้ตามวิธีอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นปีกับต้นทุนงานก่อสร้างทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการก่อสร้างตามสัญญา รายได้ที่ได้รับแล้วตามขั้นความสำเร็จของงานแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น "รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ" ภายใต้สินทรัพย์หมุนเวียน สำหรับรายได้ที่ยังไม่ได้รับรู้ตามขั้นความสำเร็จของงานแต่ได้เรียกชำระเงินตามสัญญา แสดงไว้เป็น "รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า" ภายใต้หนี้สินหมุนเวียน

##### 4.1.2 รายได้จากการขายพร้อมติดตั้งตามสัญญาระยะสั้น

รายได้จากการขายพร้อมติดตั้ง จะรับรู้เป็นรายได้เมื่อติดตั้งแล้วเสร็จ ลูกค้านำมอบงาน และบริษัทฯ ได้ออกใบแจ้งหนี้ให้กับลูกค้าแล้ว

##### 4.1.3 รายได้จากการขาย รับรู้เมื่อส่งมอบ โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินค้าให้แก่ผู้ซื้อแล้ว

##### 4.1.4 รายได้จากการให้บริการ รับรู้เป็นรายได้เมื่อให้บริการเสร็จสิ้นแล้ว

##### 4.1.5 รายได้อื่น รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งเป็นเงินฝากกับสถาบันการเงินต่างๆ ที่มีกำหนดไถ่ถอนไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีภาระผูกพันใดๆ รวมถึงตัวเงินประเภทเผื่อเรียกและตัวเงินที่มีวันถึงกำหนดภายใน 3 เดือนหรือน้อยกว่า และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

เงินฝากประจำเกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน บริษัทฯ บันทึกเป็นเงินลงทุนชั่วคราว

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ แยกแสดงเป็น "เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน" แสดงภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

#### 4.3 ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น และค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ลูกหนี้การค้า แสดงตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

บริษัทฯ ประเมินค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์ในการเก็บหนี้ การวิเคราะห์อายุหนี้ และสถานะทางการเงินปัจจุบันของลูกหนี้ ณ วันทำรายงาน

## 4.4 สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือ แสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดต่ำกว่า และสุทธิด้วยจำนวนค่าเผื่อผลขาดทุนจากสินค้ำเสื่อมสภาพ ราคาทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ต้นทุนสินค้ำประกอบด้วย ต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการจัดแปลง และต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้ำอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน ในกรณีของสินค้ำสำเร็จรูป และสินค้ำระหว่างผลิตที่ผลิตเสร็จ ต้นทุนสินค้ำ รวมการปันส่วนของค่าแรงทางตรงและค่าวัสดุการผลิตอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตปกติ

ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้ำเมื่อสินค้ำมีการเคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพ

## 4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดิน บันทึกเริ่มแรกด้วยราคาทุน ส่วนอาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เลือกที่จะแสดงมูลค่าที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร และเครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงานด้วยราคาที่ดีใหม่ ราคาที่ดีใหม่ หมายถึง มูลค่า ยุติธรรมซึ่งกำหนดจากเกณฑ์การใช้งานของสินทรัพย์ที่มีอยู่จริง ณ วันที่มีการตีราคาใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมที่คำนวณจากมูลค่ายุติธรรมในภายหลังจากนั้น และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

การตีราคาใหม่ดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญในการประเมินราคาที่มีความเป็นอิสระอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ได้รับการประเมินไม่แตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญจากมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รายงาน

มูลค่าของสินทรัพย์ส่วนที่ตีเพิ่มขึ้น จะบันทึกไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็น "ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์" ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ยกเว้นกรณีที่เคยประเมินมูลค่าของสินทรัพย์ลดลงและรับรู้ขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันนั้นแล้ว ในกรณีที่มูลค่าของสินทรัพย์ลดลงจากการตีราคาใหม่จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน สำหรับมูลค่าที่ลดลงเฉพาะจำนวนที่ลดลง มากกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ที่เคยบันทึกไว้ครั้งก่อนในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันนั้น ส่วนเกินทุนจากการตีราคาทรัพย์สินจะถูกตัดบัญชีเท่ากับผลต่างระหว่างค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่กับค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ในราคาทุนเดิม และโอนโดยตรงไปกำไรสะสม ในกรณีที่มีการจำหน่ายสินทรัพย์ที่เคยตีราคาใหม่ ส่วนเกินทุนจากการตีราคาของสินทรัพย์ที่จำหน่ายจะโอนโดยตรงไปยังกำไรสะสมและไม่รวมในการคำนวณกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากหากจากกัน

รายจ่ายในการซื้อสินทรัพย์ถาวรเพิ่มหรือทดแทน และรายจ่ายในการปรับปรุงสินทรัพย์ถาวรให้ดีขึ้นถือเป็นรายจ่ายฝ่ายทุน ส่วนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาสินทรัพย์ถาวรถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

บริษัทฯ ตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ (ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น) จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี



บริษัทฯ คำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ทุกประเภทหลังจากหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้-

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5, 10 และ 20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 25 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	5 - 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม

#### 4.6 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมที่เกิดจากเงินกู้ยืมที่นำไปใช้ในการจัดหาหรือก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานาน ในการแปลงสภาพให้พร้อมที่จะใช้หรือขาย ได้นำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ ต้นทุนการกู้ยืมอื่นๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมของบริษัท

#### 4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนด้วยมูลค่าที่จ่ายเริ่มแรกสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด ตัดจำหน่ายอย่างมีระบบโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจเกิดการด้อยค่า

ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน คำนวณตามอายุการให้ประโยชน์ ดังนี้-

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	5 ปี
ใบรับรองคุณภาพ	25 ปี

#### 4.8 ผลประโยชน์พนักงาน

##### 4.8.1 ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ภาระผูกพันของผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน ซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ วัดมูลค่าโดยมิได้คิดลดกระแสเงินสด และบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้

#### 4.8.2 โครงการผลประโยชน์

ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ คือ ผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับตามกฎหมายแรงงานไทยเมื่อเกษียณอายุ ซึ่งขึ้นอยู่กับอายุและจำนวนปีที่ทำงาน

หนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุจะถูกรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินของบริษัท โดยคิดจากมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน ณ วันที่รายงาน และต้นทุนบริการในอดีต ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุถูกคำนวณขึ้นทุกปีโดยผู้ชำนาญทางสถิติอิสระ โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุคำนวณจากการคิดลดกระแสเงินสดที่เข้ามาในอนาคต โดยใช้อัตราดอกเบี้ยตามพันธบัตรรัฐบาลที่ใช้สกุลเงินเดียวกับสกุลเงินของภาระผูกพัน และมีอายุการครบกำหนดชำระใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องจ่ายผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ กำไรขาดทุนทางสถิติที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์ และการเปลี่ยนสมมติฐานทางสถิติถูกบันทึกเข้ากำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จ

#### 4.9 ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อบริษัท มีภาระหนี้สินตามกฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าวและสามารถประมาณจำนวนภาระหนี้สินได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.10 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เกิดขึ้นระหว่างปีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการแปลงค่าได้บันทึกเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายของรอบระยะเวลาบัญชี

#### 4.11 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือรับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น ในกรณีนี้ภาษีเงินได้ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงานในประเทศที่บริษัท ได้ดำเนินงานและเกิดรายได้ทางภาษี ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวดๆ โดยคำนึงถึงสถานการณ์ที่สามารถนำกฎหมายภาษีอากรไปปฏิบัติซึ่งขึ้นอยู่กับความดีความและจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีอากร หากคาดว่า จะต้องจ่ายชำระให้กับหน่วยงานจัดเก็บของรัฐ

### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตั้งเต็มจำนวนตามวิธีหนี้สิน เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินและราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากการรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์ หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และ ณ วันที่เกิดรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีและกำไร (ขาดทุน) ทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมายภาษีอากร) ที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าว จะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี ที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์ บริษัทฯ ได้ตั้งภาษีเงินได้รอตัดบัญชีโดยพิจารณาจากผลต่างชั่วคราว เว้นแต่บริษัทฯ สามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดขึ้นได้ภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อบริษัทฯ มีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและทั้งสินทรัพย์ ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันโดยการเรียกเก็บเป็นหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน ซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษี เงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.12 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปี

#### 4.13 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกควบคุมโดยบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ของบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ คำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

## 4.14 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ซึ่งแสดงว่าสินทรัพย์ของบริษัทฯ ด้อยค่าลงหรือไม่ หากมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า หรือเมื่อต้องทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์เป็นรายปี บริษัทฯ จะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมา ณาการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น ให้พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่ารายการขาด ทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่ค่าความนิยมที่บริษัทฯ ได้รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลงหรือไม่ หากมีข้อบ่งชี้ดังกล่าว บริษัทฯ ต้องประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และกลับรายการบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่ค่าความนิยมที่บริษัทฯ ได้รับรู้ในงวดก่อน

ขาดทุนจากการด้อยค่า จะถูกกลับรายการเพียงเพื่อให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่ง ไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

## 4.15 สัญญาเช่า

สัญญาเช่าการเงิน - ด้านผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ ได้โอนไปให้ผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน บริษัทฯ จะบันทึกลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าการเงินด้วยจำนวนเงินลงทุนสุทธิ รายได้ทางการเงินและรายได้ค่าบริการจะรับรู้ด้วยอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงตามระยะเวลาของสัญญาเช่า

สัญญาเช่าดำเนินงาน - ด้านผู้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนแก่เจ้าของสินทรัพย์ยังเป็นของผู้ให้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามเวลาที่เช่า

## 4.16 การนำเสนอส่วนงานดำเนินงาน

ส่วนงานธุรกิจที่ทำหน้าที่จัดหาผลิตภัณฑ์หรือให้บริการ โดยมีความเสี่ยงและผลตอบแทนที่แตกต่างไปจากความเสี่ยงและผลตอบแทนของผลิตภัณฑ์หรือบริการของส่วนธุรกิจอื่น ส่วนงานภูมิศาสตร์ทำหน้าที่จัดหาผลิตภัณฑ์หรือให้บริการในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่เฉพาะเจาะจง ซึ่งมีความเสี่ยงและผลตอบแทนที่แตกต่างไปจากความเสี่ยงและผลตอบแทนของการดำเนินงานในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจอื่น

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนิน งานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วน อย่างสมเหตุสมผล รายการที่ไม่สามารถปันส่วนได้ส่วนใหญ่เป็นรายการสินทรัพย์เงินลงทุน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์ภาษีเงินได้

## 4.17 เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น หนี้สินทางการเงินที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ประกอบด้วย เงินเบิกเกินบัญชีเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นและหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ นโยบายการบัญชีเฉพาะสำหรับรายการแต่ละรายการได้เปิดเผยแยกไว้ในแต่ละหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

## 4.18 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจการประมาณการและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่างๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวะการณ์แวดล้อมนั้น ดังนั้นผลที่เกิดขึ้นจริงต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน อาจแตกต่างไปจากที่ประมาณและตั้งข้อสมมติฐานไว้ ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่ประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน และในงวดอนาคตที่ได้รับผลกระทบ

การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่

## 4.18.1 การรับรู้และการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

ในการพิจารณาการรับรู้หรือการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่าบริษัทฯ ได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแล้วหรือไม่ โดยใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่รับรู้ได้ในสภาวะปัจจุบัน

## 4.18.2 ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ เกิดจากการปรับมูลค่าของลูกหนี้จากความ เสี่ยงด้านสินเชื่อที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยใช้การวิเคราะห์สถานะของลูกหนี้รายตัว ประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต การวิเคราะห์อายุลูกหนี้ และการเปลี่ยนแปลงของสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ดังนั้นการปรับปรุงค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญอาจมีขึ้นได้ในอนาคต

## 4.18.3 ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือ

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือ เป็นการปรับมูลค่าของสินค้านำคงเหลือด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะเกิดความเสียหาย เนื่องจากสินค้านำคงเหลือและการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือ ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณค่าเผื่อสินค้านำคงเหลือ และการลดมูลค่าสินค้านำคงเหลือสำหรับยอดสินค้านำคงเหลือ โดยพิจารณาจาก การวิเคราะห์อายุของสินค้านำคงเหลือ

## 4.18.4 อาคาร และอุปกรณ์ และ ค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารต้องใช้การประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์เมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และได้มีการทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์หากมีการเปลี่ยนแปลง

มูลค่ายุติธรรมจากการตีราคาใหม่ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้มีการพิจารณาข้อสมมติและประมาณการเพื่อให้ผู้ประเมินราคาอิสระใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรม

## 4.18.5 การประมาณการต้นทุนโครงการ

บริษัทฯ ประมาณการต้นทุนการก่อสร้างของแต่ละโครงการ โดยวิศวกรของบริษัทฯ คำนวณจากการประมาณการวัสดุ ค่าแรงและค่าวัสดุ ที่ต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง บริษัทฯ จะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

## 4.18.6 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของสินทรัพย์ในแต่ละช่วงเวลา และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

## 4.18.7 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

## 4.18.8 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ในการประมาณการภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการถึงความน่าจะเป็นที่พนักงานจะทำงานจนครบเกษียณอายุ โดยคำนึงถึงข้อมูลในอดีตซึ่งจะทบทวนทุกปี สมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณจะคำนึงถึงต้นทุนบริการในอดีต ตลอดจนอายุการให้ประโยชน์ของพนักงาน ซึ่งจะถูกลดลงขึ้นทุกปี

## 4.18.9 สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไข และรายละเอียดของสัญญา เพื่อพิจารณาว่าบริษัทฯ ได้โอนหรือรับความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

## 5. รายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีรายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งของบริษัทฯ เกิดขึ้นจากรายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว บุคคลและบริษัทเหล่านี้เกี่ยวข้องกัน โดยการมีกรรมกรร่วมกันมีรายละเอียดดังนี้-

	ลักษณะความสัมพันธ์	ดำเนินการกิจการ		สัดส่วนการ
		ประเภทธุรกิจ	ในประเทศ	ถือหุ้น
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท แฟ็ค เรนธ์ จำกัด	กรรมการเป็นคู่สมรส กับกรรมการของบริษัท	ให้เช่าโกดังสินค้าและ อาคารโรงงาน	ไทย	-

รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญที่เกิดขึ้นระหว่าง มีรายละเอียดดังนี้-

	หน่วย : บาท	
	ปี 2557	ปี 2556
<b>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
ค่าเช่าโกดังเก็บสินค้า	556,920	556,920
<b>ค่าตอบแทนผู้บริหาร</b>		
บริษัท มีค่าใช้จ่ายสำหรับเงินเดือน โบนัส ค่าเบี้ยประชุม เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการอื่น และผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงาน ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร โดยสรุปได้ดังนี้-		
	หน่วย : บาท	
	ปี 2557	ปี 2556
ผลประโยชน์ระยะสั้น	34,373,420	34,646,949
ผลประโยชน์ระยะยาวหลังจากออกจากงาน	1,372,604	813,496
รวม	35,746,024	35,460,445

#### 6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย-

	หน่วย : บาท	
	ปี 2557	ปี 2556
เงินสดในมือ	110,125	362,185
เงินฝากธนาคาร - ประเภทกระแสรายวัน	3,305,986	4,051,239
- ประเภทออมทรัพย์	19,881,474	1,181,429
- ประเภทประจำ 2 - 3 เดือน	25,160,544	176,156,102
รวม	48,458,129	181,750,955

เงินฝากธนาคารประเภทประจำดังกล่าวข้างต้น ได้รับดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1.125 - 2.10 ต่อปี

#### 7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ ประกอบด้วย-

	หน่วย : บาท	
	ปี 2557	ปี 2556
<b>ลูกหนี้การค้า</b>		
ลูกหนี้การค้า - ในประเทศ	65,593,627	237,635,125
ลูกหนี้การค้า - ต่างประเทศ	5,841,212	6,268,156
เช็ครับล่วงหน้า	-	499,619
รวมลูกหนี้การค้า	71,434,839	244,402,900
<b>หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ</b>	(20,690,644)	(21,358,853)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	50,744,195	223,044,047

หน่วย : บาท	
ปี 2557	ปี 2556

ลูกหนี้อื่น		
เงินทตรงจ่าย	1,961,259	1,362,981
ดอกเบี้ยค้างรับ	144,219	1,561,098
รายได้ค้างรับ	368,067	368,067
เงินจ่ายล่วงหน้า	7,536,726	5,749,115
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	3,204,678	846,528
รวมลูกหนี้อื่น	13,214,949	9,887,789
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	63,959,144	232,931,836
ลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้.-		

หน่วย : บาท

	ปี 2557	ปี 2556
ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	13,361,683	215,389,384
ลูกหนี้ที่ค้างเกินกำหนดชำระ		
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	3,934,893	2,340,364
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	26,978,493	4,950,590
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	6,712,950	197,079
มากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป	20,446,820	21,525,483
รวม	71,434,839	244,402,900
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(20,690,644)	(21,358,853)
สุทธิ	50,744,195	223,044,047

รายการเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ มีดังนี้.-

หน่วย : บาท

	ปี 2557	ปี 2556
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	21,358,853	22,357,437
บวก เพิ่มระหว่างปี	299,631	315,682
หัก โอนกลับรายการ	(967,840)	(1,314,266)
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	20,690,644	21,358,853



## 8. รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระและรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า

รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระและรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า ประกอบด้วย-

	หน่วย : บาท	
	ปี 2557	ปี 2556
มูลค่าตามสัญญาก่อสร้างระยะยาว	135,185,650	1,278,569,998
เงินประกันผลงานตามสัญญา	710,951	1,653,164
<b>ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ</b>		
การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	60,902,459	534,635,765
<u>หัก</u> มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	(36,817,757)	(281,914,822)
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	24,084,702	252,720,943
<b>รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า</b>		
มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	6,998,475	18,885,222
<u>หัก</u> การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	(5,514,325)	(16,073,020)
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	1,484,150	2,812,202

## 9. สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

สินค้านคงเหลือ - สุทธิ ประกอบด้วย-

	หน่วย : บาท	
	ปี 2557	ปี 2556
สินค้าสำเร็จรูป	317,355,440	45,832,700
วัตถุดิบ	150,623,307	46,157,424
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง	25,739,958	4,109,888
สินค้านระหว่างทาง	9,913,982	22,804,076
รวม	503,632,687	118,904,088
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้า	(5,859)	(5,859)
สุทธิ	503,626,828	118,898,229

## 10. เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน ประกอบด้วย-

ประเภทเงินฝาก	เพื่อค้ำประกัน	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ (ต่อปี)		หน่วย : บาท	
		ปี 2557	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2556
เงินฝากประจำประเภท 3 - 36 เดือน	วงเงินสินเชื่อ	1.05 - 2.75	1.45 - 2.75	131,409,900	110,896,696
เงินฝากออมทรัพย์	การใช้ไฟฟ้า	0.75	0.75	222,187	223,632
รวม				131,632,087	111,120,328

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ ประกอบด้วย.-

	หน่วย : บาท						
	ที่ดิน และ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร และ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร และ อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	48,741,254	45,700,104	53,235,057	25,557,680	31,431,043	495,122,244	699,787,382
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	-	426,000	7,827,524	4,088,988	8,644,136	476,659,328	497,645,976
จำหน่ายระหว่างปี	-	-	-	-	(2,885,542)	-	(2,885,542)
รับเข้า(โอนออก)	-	136,535,462	957,932,053	223,384	-	(970,216,244)	124,474,655
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	48,741,254	182,661,566	1,018,994,634	29,870,052	37,189,637	1,565,328	1,319,022,471
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	14,244,730	18,245,526	50,431,304	16,213,453	18,934,991	-	118,070,004
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,921,241	2,903,654	4,756,623	4,849,727	3,637,642	-	18,068,887
จำหน่ายระหว่างปี	-	-	-	-	(2,885,539)	-	(2,885,539)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	16,165,971	21,149,180	55,187,927	21,063,180	19,687,094	-	133,253,352
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	-	8,005,440	31,801,442	-	-	-	39,806,882
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	-	8,005,440	31,801,442	-	-	-	39,806,882
ค่าเสื่อมราคาสะสม-ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	-	1,446,492	6,690,357	-	-	-	8,136,849
เพิ่ม(ลด)ระหว่างปี	-	482,164	2,230,119	-	-	-	2,712,283
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	-	1,928,656	8,920,476	-	-	-	10,849,132
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	10,524,186	1,060,559	-	-	-	-	11,584,745
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	10,524,186	1,060,559	-	-	-	-	11,584,745
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	23,972,338	32,952,967	27,914,838	9,344,227	12,496,052	495,122,244	601,802,666
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	22,051,097	166,528,611	986,687,673	8,806,872	17,502,543	1,565,328	1,203,142,124

	หน่วย : บาท						รวม
	ที่ดิน และ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร และ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร และ อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	48,741,254	182,661,566	1,018,994,634	29,870,052	37,189,637	1,565,328	1,319,022,471
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	-	8,402,050	31,703,465	1,583,519	860,000	98,564,173	141,113,207
จำหน่ายระหว่างปี	-	-	(2,493,500)	(18,602,329)	(2,760,304)	-	(23,856,133)
รับเข้า(โอนออก)	-	276,880	21,062,149	-	-	(21,339,029)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	48,741,254	191,340,496	1,069,266,748	12,851,242	35,289,333	78,790,472	1,436,279,545
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	16,165,971	21,149,180	55,187,927	21,063,180	19,687,094	-	133,253,352
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,921,243	8,169,249	66,153,512	3,384,130	4,797,933	-	84,426,067
จำหน่ายระหว่างปี	-	-	(2,493,417)	(18,601,930)	(2,759,570)	-	(23,854,917)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	18,087,214	29,318,429	118,848,022	5,845,380	21,725,457	-	193,824,502
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	-	8,005,440	31,801,442	-	-	-	39,806,882
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	-	8,005,440	31,801,442	-	-	-	39,806,882
ค่าเสื่อมราคาสะสม-ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	-	1,928,656	8,920,476	-	-	-	10,849,132
เพิ่ม(ลด)ระหว่างปี	-	482,164	2,230,120	-	-	-	2,712,284
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	-	2,410, 820	11,150,596	-	-	-	13,561,416
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	10,524,186	1,060,559	-	-	-	-	11,584,745
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	10,524,186	1,060,559	-	-	-	-	11,584,745
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	22,051,097	166,528,611	986,687,673	8,806,872	17,502,543	1,565,328	1,203,142,124
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	20,129,854	166,556,128	971,069,572	7,005,862	13,563,876	78,790,472	1,257,115,764
ค่าเสื่อมราคา สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย.-						ปี 2557	ปี 2556
ต้นทุนการผลิต และต้นทุนขาย						80,111,495	1,263,713
ค่าใช้จ่ายบริหาร						7,026,856	19,517,457
รวม						87,138,351	20,781,170

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ดังนี้-

- 1) ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักร ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 723.66 ล้านบาท (ปี 2556 : 17.24 ล้านบาท) ได้จดจำนองไว้เป็นหลักประกันสำหรับสินเชื่อที่ทำกับธนาคารพาณิชย์สองแห่งตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16
- 2) บริษัทฯ มี ราคาทุนของสินทรัพย์ที่คิดค่าเสื่อมราคาจนหมดมูลค่าแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ จำนวน 64.50 ล้านบาท (ปี 2556 : 74.34 ล้านบาท) ในระหว่างปี 2557 บริษัทฯ ได้ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ดังกล่าว เนื่องจากชำรุดออกจากบัญชีราคาทุนจำนวน 20.84 ล้านบาท
- 3) ในปี 2557 บริษัทฯ ได้บันทึกต้นทุนการ รุกยืมจำนวน 4.16 ล้านบาท ที่เกิดจากดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อก่อสร้างโรงงานเป็นส่วนหนึ่งต้นทุนของสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง โดยมีอัตราการตั้งเป็นทุนของสินทรัพย์เท่ากับร้อยละ 5

## 12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ ประกอบด้วย-

	หน่วย : บาท		
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ใบรับรองคุณภาพ	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	4,116,418	5,225,895	9,342,313
ซื้อเพิ่ม/ รับโอน	237,553	1,126,008	1,363,561
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(600,091)	(274,862)	(874,953)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	3,753,880	6,077,041	9,830,921
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(617,135)	(276,019)	(893,154)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	3,136,745	5,801,022	8,937,767

## 13. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ ประกอบด้วย-

	หน่วย : บาท	
	ปี 2557	ปี 2556
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	7,922,142	7,528,821
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(5,249,093)	(5,791,551)
สุทธิ	2,673,049	1,737,270

## 13.1 รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในช่วงงวด มีดังนี้.-

	หน่วย : บาท		
	บันทึกเป็น (รายจ่าย) รายได้		ณ วันที่
	ณ วันที่	กำไรหรือ ขาดทุน	
	1 ม.ค. 57	กำไรหรือ ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธ.ค. 57
<u>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>			
ลูกหนี้การค้า	3,111,827	(145,720)	-
สินค้าคงเหลือ	1,173	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,316,949	-	-
หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	2,098,872	539,041	-
รวม	7,528,821	393,321	-
<u>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>			
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	(5,791,551)	542,458	-
สุทธิ	1,737,270	935,779	-

	หน่วย : บาท		
	บันทึกเป็น (รายจ่าย) รายได้		ณ วันที่
	ณ วันที่	กำไรหรือ ขาดทุน	
	1 ม.ค. 56 (ปรับปรุงใหม่)	กำไรหรือ ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธ.ค. 56
<u>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>			
ลูกหนี้การค้า	3,143,789	(31,962)	-
สินค้าคงเหลือ	211,267	(210,094)	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,316,949	-	-
หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,235,876	394,438	468,558
รวม	6,907,881	152,382	468,558
<u>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>			
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	(6,334,007)	542,456	-
สุทธิ	573,874	694,838	468,558

หน่วย : บาท			
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556			
จำนวนเงิน	รายได้	จำนวนเงิน	
	(ค่าใช้จ่าย)		
ก่อนภาษี	ทางภาษี	สุทธิจากภาษี	
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับ			
ผลประโยชน์พนักงาน			
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการ			
ตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย			
(2,342,790)	468,558	(1,874,232)	
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
(2,342,790)	468,558	(1,874,232)	

13.2 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สรุปได้ดังนี้-

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หน่วย : บาท		
	ปี 2557	ปี 2556
<u>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน</u>		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	10,457,679	30,977,136
<u>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้อง		
กับผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่		
กลับรายการ	(935,779)	(694,837)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	9,521,900	30,282,299

13.3 การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง

หน่วย : บาท				
	ปี 2557		ปี 2556	
	อัตราภาษี	จำนวนเงินภาษี	อัตราภาษี	จำนวนเงินภาษี
	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		43,461,150		151,552,308
จำนวนภาษีตามอัตราภาษี	20%	8,692,230	20%	30,310,462
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่าย				
ที่ไม่สามารถนำมาหักในการคำนวณ				
กำไรทางภาษี		829,670		(28,163)
ภาษีเงินได้ (อัตราที่แท้จริง)	22%	9,521,900	20%	30,282,299

## 13.4 อัตราภาษี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ คำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลจากกำไรสุทธิตามบัญชีสำหรับปีภายหลังปรับปรุงด้วยรายการที่ไม่ถือเป็นรายได้และค่าใช้จ่ายตามประมวลรัษฎากร

พระราชกฤษฎีกาตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการลดอัตราและยกเว้นรัษฎากรฉบับที่ 30 พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2554 ให้ลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิเป็นระยะเวลาสามรอบระยะเวลาบัญชี ได้แก่

ปี 2555 2556 และ 2557 จากอัตราร้อยละ 30 เหลืออัตราร้อยละ 23 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี 2555 ที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2555 และร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิสำหรับสองรอบระยะเวลาบัญชีถัดมา (2556 และ 2557) ที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 และ 2557 ตามลำดับ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ถูกวัดมูลค่าด้วยอัตราภาษีร้อยละ 20 ซึ่งเป็นอัตราภาษีที่รัฐบาลกำหนด ณ วันที่รายงาน

## 14. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วย-

	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ (ต่อปี)		หน่วย : บาท	
	ปี 2557	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2556
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	3.05 - 6.775	7.375 - 7.775	4,809,802	27,662,203
ทรัสต์รีซีทและตั๋วสัญญาใช้เงิน	3.00 - 5.75	5.50 - 6.00	155,668,873	142,575,600
รวม			160,478,675	170,237,803

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีและสินเชื่ออื่นกับธนาคารพาณิชย์หลายแห่งรวมจำนวน 606.70 ล้านบาท ค่าประกันโดยจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอาคารโรงงานพร้อมเครื่องจักรของบริษัทฯ บางส่วน และเงินฝากประจำ

## 15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ประกอบด้วย-

	หน่วย : บาท	
	ปี 2557	ปี 2556
<u>เจ้าหนี้การค้า</u>		
เจ้าหนี้การค้า	131,811,084	314,889,896
<u>เจ้าหนี้อื่น</u>		
เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	4,963,855	117,269,470
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	12,662,329	6,514,807

	หน่วย : บาท	
	ปี 2557	ปี 2556
เจ้าหนี้อื่น (ต่อ)		
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า		
เงินประกันผลงาน	121,522	28,064
อื่นๆ	2,205,716	12,690,782
รวมเจ้าหนี้อื่น	4,200	4,200
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	19,957,622	136,507,323
	151,768,706	451,397,219

#### 16. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ ประกอบด้วย-

	หน่วย : บาท	
	ปี 2557	ปี 2556
เงินกู้ยืมระยะยาวยกมา	-	-
บวก กู้เพิ่มระหว่างปี	350,000,000	-
เงินกู้ยืมระยะยาวคงเหลือ	350,000,000	-
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระในปี	(43,752,000)	-
สุทธิ	306,248,000	-

ในระหว่างปี 2557 บริษัทฯ ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งเพื่อลงทุนในโรงงานผลิตแผ่นเซลล์แสงอาทิตย์ โดยมีรายละเอียดของเงินกู้ดังนี้

วงเงินกู้	อัตราดอกเบี้ย	เงื่อนไขการชำระคืน	หน่วย : บาท	
(บาท)	ร้อยละ (ต่อปี)	เงินต้นและดอกเบี้ย	ปี 2557	ปี 2556
350,000,000	BIBOR + 2.91	ปลอดชำระเงินต้นตั้งแต่ ก.ค. 57 ถึง มิ.ย. 58 หลังจากนั้นชำระ เงินต้น รายงวดเดือนๆ ละ 7.29 ล้านบาทพร้อมดอกเบี้ยและต้องชำระหนี้ทั้งหมดให้เสร็จสิ้นภายใน 5 ปี นับตั้งแต่วันทำสัญญา	350,000,000	-
รวม			350,000,000	-

เงินกู้ยืมดังกล่าวข้างต้น ค้ำประกันโดยการ จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักรและอุปกรณ์ของบริษัทฯ และ จดจำนองสิทธิในการรับคืนเงินฝากธนาคาร จำนวน 1 ล้านบาท

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมดังกล่าว บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ซึ่งได้กำหนดข้อปฏิบัติและข้อจำกัดบางประการ ซึ่งรวมถึงการให้บริษัทฯ ดำรงอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ไม่เกิน 2 : 1 และดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยและเงินต้น (Debt Service Coverage Ratio : DSCR) ไว้ในอัตราส่วนไม่น้อยกว่า 1.20 เท่า



## 17. หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ

หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ ประกอบด้วย-

	หน่วย : บาท	
	ปี 2557	ปี 2556
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ	10,638,966	13,570,160
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(631,984)	(987,717)
มูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าซื้อขั้นต่ำ	10,006,982	12,582,443
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(4,687,698)	(4,235,673)
สุทธิ	5,319,284	8,346,770

## 18. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน - สุทธิ

บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่องผลประโยชน์ของพนักงาน ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2554 บริษัทฯ รับรู้ภาระหนี้ในช่วงเปลี่ยนแปลง ณ วันที่ 1 มกราคม 2554 โดยปรับกำไรสะสม ณ

วันต้นงวด

บริษัทฯ จ่ายค่าชดเชยผลประโยชน์หลังออกจากงานและบำเหน็จตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานพ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานที่รับรู้เป็นหนี้สิน ประกอบด้วย-

	หน่วย : บาท	
	ปี 2557	ปี 2556
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	10,494,362	6,179,379
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,465,639	1,694,121
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานสำหรับปี	(36,000)	278,072
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์	265,563	2,342,790
ประกันภัย		
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	13,189,564	10,494,362
หัก ภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานที่เกษียณภายในหนึ่งปี	(1,843,330)	(132,800)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน - สุทธิ	11,346,234	10,361,562

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จ แสดงรวมในรายการดังต่อไปนี้-

	หน่วย : บาท	
	ปี 2557	ปี 2556
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนขายและบริการ	519,801	-
ค่าใช้จ่ายในการขาย	125,092	-

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	677,705	1,158,697
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	1,372,604	813,496
รวม	2,695,202	1,972,193
หน่วย : บาท		
	ปี 2557	ปี 2556
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จ (สุทธิจากภาษีเงินได้)		
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์	-	1,874,232
ประกันภัย		

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน ประกอบด้วย-

	ปี 2557	ปี 2556
* อัตราคิดลด (ร้อยละ)	4.00	4.71
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน (ร้อยละ)	7.89	7.38
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ)	5.00	4.59
** อัตราภาระ	TMO2008	TMO2008
* อ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาลระยะยาว		
** อ้างอิงตามตารางมรณะไทย 2551 ประเภทสามัญ (TMO2008 : Thai Mortality Ordinary Table of 2008)		

จำนวนเงินภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์สำหรับปีปัจจุบันและสามปีย้อนหลังมีดังนี้

	หน่วย : บาท
ปี 2557	13,189,564
ปี 2556	10,494,362
ปี 2555	6,179,379
ปี 2554	4,458,800

## 19. สำรองตามกฎหมาย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าว ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2557 อนุมัติให้บริษัทฯ จัดสรรสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนเงิน 6.03 ล้านบาท

## 20. เงินปันผลจ่าย

ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2557 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 24.73 ล้านบาท ซึ่งได้มีการจ่ายเงินปันผลทั้งจำนวนในเดือน พฤษภาคม 2557

**21. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน**

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกในระหว่างปี โดยแสดงการคำนวณดังนี้-

	ปี 2557	ปี 2556
		121,270,00
กำไรสุทธิสำหรับปี (บาท)	33,939,250	8
		449,659,72
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันต้นปี (หุ้น)	494,624,723	3
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยระหว่างปี (หุ้น)	-	35,972,000
		485,631,72
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยที่ออกจำหน่ายระหว่างปี (หุ้น)	494,624,723	3
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท : หุ้น)	0.07	0.25

**22. การเสนอข้อมูลตามส่วนงาน**

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ กรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ ดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจเดียว คือ ธุรกิจด้านผลิตและจำหน่ายแผงเซลล์แสงอาทิตย์และอุปกรณ์ทุกประเภทที่จะต้องนำมาประกอบในการออกแบบการใช้แผงเซลล์แสงอาทิตย์ และรับจ้างก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่าบริษัทฯ มีส่วนงานธุรกิจเพียงส่วนงานเดียว

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจส่วนใหญ่ในประเทศไทยและมีส่วนงานภูมิศาสตร์ในต่างประเทศจากการส่งออก ซึ่งมียอดขายร้อยละ 0.86 ของรายได้รวม ฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่าบริษัทฯ มีส่วนงานทางภูมิศาสตร์เพียงส่วนงานเดียว ดังนั้น รายได้ กำไรและสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงในงบการเงินจึงเกี่ยวข้องกับส่วนงานทางธุรกิจและส่วนงานทางภูมิศาสตร์ตามที่กล่าวไว้

**23. ค่าใช้จ่ายจำแนกตามลักษณะ**

ค่าใช้จ่ายจำแนกตามลักษณะที่สำคัญ ประกอบด้วย-

	หน่วย : บาท	
	ปี 2557	ปี 2556
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	271,522,740	15,470,186
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	126,095,953	18,048,665
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	35,746,024	35,460,445
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	82,625,641	58,384,518
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	88,031,504	21,656,123
ต้นทุนทางการเงิน	7,451,060	3,030,581

## 24. สิทธิประโยชน์จากการได้รับส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิและประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิประโยชน์ที่สำคัญดังนี้-

รายละเอียด	สิทธิประโยชน์ที่ได้รับ	
1. บัตรส่งเสริมเลขที่	2181(9)/2548	2523(1)/2557
2. ส่งเสริมในกิจการ	ผลิตเซลล์แสงอาทิตย์	ผลิตเซลล์แสงอาทิตย์
3. วันที่อนุมัติการส่งเสริม	23 ธันวาคม 2548	11 ธันวาคม 2557
4. วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ	29 มกราคม 2557	ยังไม่เริ่มประกอบกิจการ
5. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ		
5.1 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	ได้รับ	ได้รับ
5.2 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกำไรสุทธิที่ได้รับจากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น	8 ปี	8 ปี
5.3 ได้รับการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศ เพื่อใช้ในการผลิตเพื่อส่งออก เป็นระยะเวลาที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมฯ	5 ปีนับแต่ วันนำเข้าครั้งแรก	5 ปีนับแต่ วันนำเข้าครั้งแรก
5.4 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	ได้รับ	ได้รับ
5.5 ได้รับอนุญาตให้หักเงินลงทุนในการติดตั้งหรือก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวก อัตราร้อยละของเงินลงทุน นอกเหนือการหักค่าเสื่อมราคาตามปกติ	อัตราร้อยละ 25	อัตราร้อยละ 25

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน จำแนกเป็นส่วนที่ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและส่วนที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ดังต่อไปนี้.-

หน่วย : บาท

	วันที่ 31 ธันวาคม 2557			วันที่ 31 ธันวาคม 2556		
	กิจกรรมที่ ได้รับ	กิจกรรมที่ ไม่ได้รับ	รวม	กิจกรรมที่ ได้รับ	กิจกรรมที่ ไม่ได้รับ	รวม
	การส่งเสริม	การส่งเสริม		การส่งเสริม	การส่งเสริม	
รายได้	63,324,231	884,091,029	947,415,260	-	-	-
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	(81,349,690)	(832,126,320)	(913,476,010)	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับปี	(18,025,459)	51,964,709	33,939,250	-	-	-

การจัดสรรผลการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นจัดสรรตามหลักเกณฑ์ 2 ประการดังนี้ คือ

1. รายได้และค่าใช้จ่ายที่สามารถระบุได้ว่าเป็นของส่วนใดก็จะจัดสรรไปยังส่วนนั้นโดยตรง
2. รายการที่ไม่สามารถระบุได้ว่าเป็นของส่วนใดก็จะจัดสรรตามสัดส่วนของรายได้แต่ละส่วน

## 25. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานของบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นลาออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2557 และ 2556 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 2.57 ล้านบาท และ 1.98 ล้านบาท ตามลำดับ

## 26. การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐานการบัญชีไทย ฉบับที่ 107 เรื่อง "การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน" บริษัทฯ มีข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินทั้งในงบแสดงฐานะการเงินและนอกงบแสดงฐานะการเงิน ดังนี้.-

### 26.1 นโยบายการบัญชี

นโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้องได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.17

### 26.2 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา บริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรมตราสารทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

### 26.3 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการให้สินเชื่ออันเกิดจากการที่คู่สัญญา ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ เพื่อป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับสินเชื่อดังกล่าว บริษัทฯ ได้มีการควบคุมการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าและสอบทานฐานะการเงินของลูกค้าเป็นอย่างดีสม่ำเสมอ บริษัทฯ จึงคาดว่าจะไม่ได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หลังหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

#### 26.4 ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีดอกเบี้ยจากสถาบันการเงิน และหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ดังนั้นฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ และจะอยู่ในระดับต่ำจึงมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ (ต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ดอกเบี้ย ดอกเบี้ย		
หน่วย : พันบาท							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	45,042	3,416	48,458	1.125-2.10
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	63,959	63,959	-
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	-	-	-	131,632	-	131,632	0.75-2.75
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	160,479	-	160,479	2.75-7.375
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	151,768	151,768	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	43,752	306,248	-	-	-	350,000	5.00
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ	4,688	5,319	-	-	-	10,007	4.55-7.125
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	177,338	4,413	181,751	0.75-2.40
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-	17,173	-	17,173	1.625
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	232,932	232,932	-
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	-	-	-	111,120	-	111,120	0.75-2.75
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	170,238	-	170,238	5.50-7.775
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	451,397	451,397	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ	4,236	8,347	-	-	-	12,583	4.55-7.125

## 26.5 ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งไม่ได้ทำสัญญาเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าจะไม่มีผลกระทบอย่าง

มีสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ซึ่งไม่ได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ดังนี้.-

	ปี 2557	ปี 2556
<b>สินทรัพย์</b>		
ลูกหนี้การค้า		
ดอลลาร์สหรัฐ	21,274	20,933
ยูโร	80,072	80,072
<b>หนี้สิน</b>		
ทรัสต์รีซีทและตัวสัญญาใช้เงิน		
ดอลลาร์สหรัฐ	4,590,842	-
ยูโร	62,308	-
เยน	4,111,700	-
เจ้าหนี้การค้า		
ดอลลาร์สหรัฐ	716,996	1,133,996
ยูโร	1,241,235	1,621,424
เยน	6,576,800	29,970,000



## 27. วงเงินสินเชื่อและการค้ำประกัน

บริษัท มีวงเงินสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์ ดังนี้.-

	หน่วย : บาท	
	ปี 2557	ปี 2556
วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	60,000,000	50,000,000
วงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตและทรัสต์รีซีพ	546,699,500	342,095,456
วงเงินตั๋วสัญญาใช้เงิน	-	240,000,000
วงเงินกู้ยืมระยะยาว	350,000,000	-
วงเงินการออกหนังสือค้ำประกัน	694,095,000	494,115,000
รวม	1,650,794,500	1,126,210,456

วงเงินซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า

สกุลเงิน	ปี 2557	ปี 2556
ดอลลาร์สหรัฐ	2,500,000	-
ยูโร	800,000	-

วงเงินสินเชื่อดังกล่าวข้างต้น ค้ำประกันโดยใช้หลักทรัพย์ต่างๆ ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14

## 28. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

28.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัท มีภาระผูกพันจากการให้ธนาคารพาณิชย์หลายแห่งออกหนังสือ

ค้ำประกันให้แก่หน่วยงานต่างๆ เป็นจำนวนเงินรวม 252.96 ล้านบาท และ 320.57 ล้านบาท ตามลำดับ

28.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัท มีเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้เบิกใช้กับธนาคารหลายแห่งประกอบด้วย.-

	หน่วย : ล้านบาท	
	ปี 2557	ปี 2556
สกุลเงิน		
ดอลลาร์สหรัฐ	6.88	0.52
ยูโร	1.35	2.85
เยน	9.26	39.97

- 28.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าพัฒนาระบบสารสนเทศและค่าที่ปรึกษาปรับปรุงระบบการผลิต ประกอบด้วย.-

	หน่วย : ล้านบาท	
	ปี 2557	ปี 2556
<u>สกุลเงิน</u>		
บาท	53.66	-
ดอลลาร์สหรัฐ	0.32	-
ยูโร	7.96	-
ฟรังก์	0.15	-

- 28.4 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าอาคารสำหรับเป็นที่ทำการสำนักงานและสาขา โดยมีระยะเวลาเช่าตั้งแต่ 3 ปี รายจ่ายค่าเช่าและบริการรวมที่ต้องจ่ายในอนาคต มีดังต่อไปนี้.-

	หน่วย : บาท	
	ปี 2557	ปี 2556
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญา		
ไม่เกิน 1 ปี	1,056,977	1,487,537
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	858,585	10,469
รวม	1,915,562	1,498,006

## 29. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารทางการเงินของบริษัทฯ คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 ในงบการเงิน แสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.46 : 1 และ 0.45 : 1 ตามลำดับ

## 30. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- 30.1 ในเดือนมกราคม 2558 บริษัทฯ จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยจำนวน 5 แห่ง โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการดำเนินธุรกิจโซลาร์ฟาร์ม และโซลาร์รูฟท็อป ทั้งนี้เป็นไปตามมติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2557
- 30.2 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของปี 2557 ในอัตราหุ้นละ 0.025 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 12.37 ล้านบาท พร้อมจัดสรรสำรองตามกฎหมายในอัตราร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ เป็นจำนวนเงิน 1.697 ล้านบาท

## 31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558

# Content

	<b>Page</b>
<b><i>Message from Chairman of the Board</i></b>	<b><i>1</i></b>
<b><i>Message from Chief Executive Officer</i></b>	<b><i>2</i></b>
<b><i>Report of the Audit Committee</i></b>	<b><i>3</i></b>
<b><i>1. Financial Highlight of Company</i></b>	<b><i>6</i></b>
<b><i>2. Business Overview and Policy</i></b>	<b><i>7</i></b>
<b><i>3. Nature of Business</i></b>	<b><i>9</i></b>
<b><i>4. Risk Factor and Risk Management</i></b>	<b><i>16</i></b>
<b><i>5. General Information</i></b>	<b><i>18</i></b>
<b><i>6. Shareholder Structure</i></b>	<b><i>19</i></b>
<b><i>7. Dividend Policy</i></b>	<b><i>20</i></b>
<b><i>8. Company Structure</i></b>	<b><i>21</i></b>
<b><i>9. Corporate Governance</i></b>	<b><i>38</i></b>
<b><i>10. Corporate Social Responsibilities</i></b>	<b><i>54</i></b>
<b><i>11. Internal Control and Risk Management</i></b>	<b><i>58</i></b>
<b><i>12. Transactions with Related Parties</i></b>	<b><i>60</i></b>
<b><i>13. Management Discussion and Analysis</i></b>	<b><i>61</i></b>
<b><i>14. Report of The Independent Certificated Public Accountants and Financial Statements</i></b>	<b><i>67</i></b>

**Message from Chairman of the Board**



Dear Shareholders,

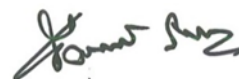
Thailand spent a lot of money for imported oil and gas while the energy is expected to run out. It is understandable that solar energy is affordable, clean and abundant and will reliable continue to decrease costs for the next decades.

For 2014, solar small power producer and very small power producer: (SPP and VSPP) become the dominant players for feeding the electricity into the Grid. Moreover the government grants greater tax privilege not only for solar farm but also solar rooftop to encourage energy awareness. That's why domestic and foreign investors really want to invest in Solar business in Thailand.

Accordingly, 2014 was the golden year for solartron as a good quality solar cell and module producer and renown turnkey solar system integrator. We have laid a firm foundation for future competitive mass and business expansion.

Additionally, our products are acceptable for USA and European market and specially Thai industrial standard for Thai market. It can generate good return on solar business as well as a positive image for solartron.

The company would like to thank our shareholders, financial institutions, business partners and employees for all full supports consistently. We determine to encourage the Government Policy in developing Thai solar industry until reach a sustainable of the country.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cherdpong Siriwit'.

Mr. Cherdpong Siriwit

Chairman of the Board of Director  
Solartron Public Company Limited

**Message from Chief Executive Officer**

Dear Shareholders,

Year 2014 is a bullish year of Thai solar business. The government launched many special feed in tariff programs to promote solar energy up to 2,000 megawatt. This encourage investors to participate in solar programs and it will be implemented within 2015.

Accordingly, it is a golden opportunity for Solartron to expand solar cell and module factory up to 200 megawatt. To facilitate Thai hot solar market demand.

Additionally, we are very pleased to announce that we exported solar cell and solar module to Europe. Due to the good quality of Solartron products. It generated a worldwide image and market share for Solartron.

For the fiscal year 2014, the revenue deceased 439 million Baht or 32 % from the year before due to the investment in solar power plant. Although the profit from the system integrated project business has decrease 87.33 million Baht or 72.01 % as a result of using our products for investment. We are confident that the 2015's income from solar power plants for 25 years will be more positive and sustainable to make the company growth strongly.

On behalf of the management, we would like to thank our shareholders, employees, trade partners and customers for their continuous trust and support. As a Company, we will endeavor to improve efficiency and performance in all units of our operations. We promise to always conduct our business responsibly, ethically and transparently to ensure good corporate governance.

We wish you and your family good health and happiness throughout the year of 2015.

---

Mrs. Patama Wongtoythong

Chief Executive officer

Solartron Public Company Limited

**Report of Audit Committee**

Dear Shareholders,

The Audit committee consists of independent directors who are qualified by law and knowledgeable as well as experience in accounting, finance, laws and organization management. This year, the committee consists of 3 members: Ms. Rawittha Pongnuchit, as the Chairman of the Audit Committee, General Surapan PoomKaew and Mr. Suchat Trisirivattwat as Audit Committee members.

The Board of Directors set a two year service term for the Audit Committee members and for the Independent Directors to replace them at the end of their terms. The relation of the Audit Committee members ensures the Independent of its work.

In 2014 the Audit Committee had 4 meeting with the Management, the Internal Audit Department and the external auditor. The Audit Committee carried out board-assigned duties under Solartron's regulations on the criteria and guideline for its Audit Committee, in alignment with the regulations of the Stock Exchange of Thailand (SET) and Securities and Exchange Commission (SEC). The Committee's policy focused on conformance to corporate governance and on good internal control as follows;

1. Accuracy and reliability of the Company's financial report

The Audit Committee reviewed the financial report in conjunction with the external auditor before the management presented it to the Board of Directors' meeting for approved. The external auditor did not find any inconsistency within the company's financial report. The Committee extensively reviewed the financial report and the items that inconsistency significant changes and/or items of major importance. The committee also reviewed the appropriate and sufficiency of the company's disclosure of financial information in order to be confident that the information provided is accurate, sufficient and timely. The Committee deemed that the financial report for 2014 were accurate, adequate, reliable and in line with generally accepted accounting standards.

2. Preview of risk management

The Audit Committee reviewed and monitored the company's risk management effort every quarter in order to ensure that the management adequately managed risks to an acceptable level and accurately identified sufficient risk factors that are required information for the Internal Audit Department. The

Committee deems that in 2014, the management had identified sufficient risk factors and was able to mitigate a certain level of risks for the company.

3. Review of internal audit and control effectiveness

Together with the external auditor and Internal auditor, the committee reviewed the internal control system of each quarter with a focus on operation, resource consumption, stewardship of property and prevention or minimization of errors, losses, waste, and fraud. It also reviewed the credibility of financial reports together with Solartron's compliance with legislation and regulations. The external auditor agreed that the significant issues of shortcomings had been deleted. This year, Solartron also assessed its internal controls against the regulations of the Auditor Commission on internal control standard with responses by executives to assessment questionnaires. The management and the Internal Audit Department agreed that Solartron's internal control system was adequate and effective for its businesses.

4. Review of Corporate Governance

Reviewing Solartron's performance against the business processes, the committee found that Solartron's business had been conducted with virtue, and that in compliance with securities exchange legislation, SET's requirement, and other legislation relevant to its businesses to ensure regular transactions conducted under normal, sensible conditions. The finding indicated good quality system and control.

5. Appointment of the external auditor for 2015

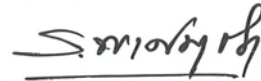
The Audit Committee deemed that the performance of the external auditors from Pitisevi Co., Ltd were independent and appropriate according to the auditing standards. Consequently, the committee has agreed to propose to the Board and the shareholder's meeting to continue appointing Pitisevi Co.,Ltd. as its auditor for 2015

6. Compliance with the law and regulation of the Securities and Exchange Commission, the SET regulations, and the law related to the Company's operation

The Audit Committee verified the Company's compliance with applicable laws cooperatively with the Legal firm, the Regulatory Compliance Unit and Internal Control Department. No matters of importance indicating that the Company had violated any law, rules and requirements related to the Company's operations were found.

In summary, the Audit Committee performed its duties as specified in the Board-approved charter with caliber, prudence and adequate independence in equitable interests of stakeholders. In its opinion, Solartron's financial reports were accurate and reliable, and agreed with generally accepted accounting

principles. Solartron commanded adequate risk management practices, appropriate internal control of and internal audit systems, compliance with good corporate governance, legislations, requirements and obligations relevant to its businesses.



Mrs.Rawittha Pongnuchit  
Chairman of the Audit Committee  
Solartron Public Company Limited



## 1. Financial Highlight of Company

(Unit: Million Baht, except earnings per Share)

Financial Statements	2012	2013	2014
Cash and cash equivalents	44.95	181.75	48.46
Total current assets	1,660.58	856.71	796.71
Total assets	2,407.66	2,183.26	2,209.79
Total current liabilities	1,160.37	656.36	369.48
Total liabilities	1,173.32	675.06	692.39
Total shareholders' equity	1,234.34	1,508.19	1,517.40
<b>Operation Results</b>			
Total incomes	1,181.00	1,386.25	947.42
Revenues from the selling and rendering of services	1,153.93	1,352.19	921.84
Gross profit	243.10	238.12	137.62
Net income	136.68	121.27	33.94
<b>Financial Ratio</b>			
Current ratio (times)	1.43	1.31	2.16
Gross profit (%)	21.07	17.61	14.93
Net profit (%)	11.84	8.97	3.68
Return on equity (%)	12.17	8.84	2.24
Return on assets (%)	6.36	5.28	1.55
Assets turnover (times)	0.54	0.59	0.43
Total debts to equity ratio (times)	0.95	0.45	0.46
Interest Coverage Ratio	-13.16	139.78	9.37
Dividend per share (Baht)	0.05	0.05	0.025
Earnings per share* (Baht)	0.31	0.25	0.07
	Average	Average	Average
	449,659,723	494,624,723	494,624,723
	Shares	Shares	Shares

\* Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year attributable to equity holders of the company excluding comprehensive income by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year. The number of ordinary shares of prior years' used for the calculation, as presented for comparison purpose, has been adjusted in proportion to the change in the number of shares as a result of the distribution of the share dividends, as if the shares comprising such share dividend had been issued at the beginning of the earliest period reported.

Remark \* Baht per Share

## 2. Business Overview and Policy

**Vision:**

**The Leader of Solar Technology in Southeast Asia**

**Mission:**

Solartron runs business with the balance between “**Worth**” and “**Value**” for Shareholders, Employees, Stakeholders, Community and the Environment, resulting in numerous corporate social responsibility awards and social acceptance.

**Quality Policy:**

**“We are committed to create sustainable energy for customer”**

Solartron determines to do business with the social corporate responsibility and improve the quality of life of the workforce and their families as well as of the community and society at large.

**Labor and Social Accountability Policy**

Solartron aims on Labor and Social Accountability improvement and ensures for the better quality of standard of living.

Solartron is committed to its policy of conducting activities without making undue impacts on its own personnel and properties, those of its contractors, the public, and the ecology alike.

**To aid continuous improvement, Solartron promotes:**

1. Commitment to improve research and development of Solar cell and modules.
2. Commitment to improve the competency of employees.
3. Commitment to improve customer’s satisfaction.

**Health, Safety and Environmental Policy**

Solartron recognizes Health, Safety and Environmental Policy. We run business with committed to deliver the good quality of products. Our products are environmental friendly.

**Product Certifications and Standards:****1. Factory management (UKAS, NAC, The Ministry of Labor of Thailand surveillance audit is required)**

- ISO 9001:2008 – Operation (receiving inspection, QC inspection, process inspection, final inspection) SGS, obtained.
  - ISO 14001:2004 – SGS, obtained.
  - TIS 18001:1999 – SGS, obtained.
  - OHSAS18001:2007 – SGS, obtained.
- TLS 8001:2003 – (Thai Labor Standard) The Department of Labor Protection and Welfare, The Ministry of labor, obtained.

**2. Product (TUV: annual surveillance audit is required)**

- TUV Rhineland (Germany), IEC 61215 Edition 2, IEC61730, obtained.
- TISI (Thai Standard), TIS 1843:2542, IEC61215 Edition 1, obtained.
- CE Mark (EU): product certification for export to EU,  
Obtained Directive 89/336/EEC : Electromagnetic computability.  
RoHS (EU): product certification for EU, obtained.
- The Microgeneration Product Certification Scheme Mark

**3. Corporate Social Responsibility: Standard for Corporate Social Responsibility (CSR-DIW)**

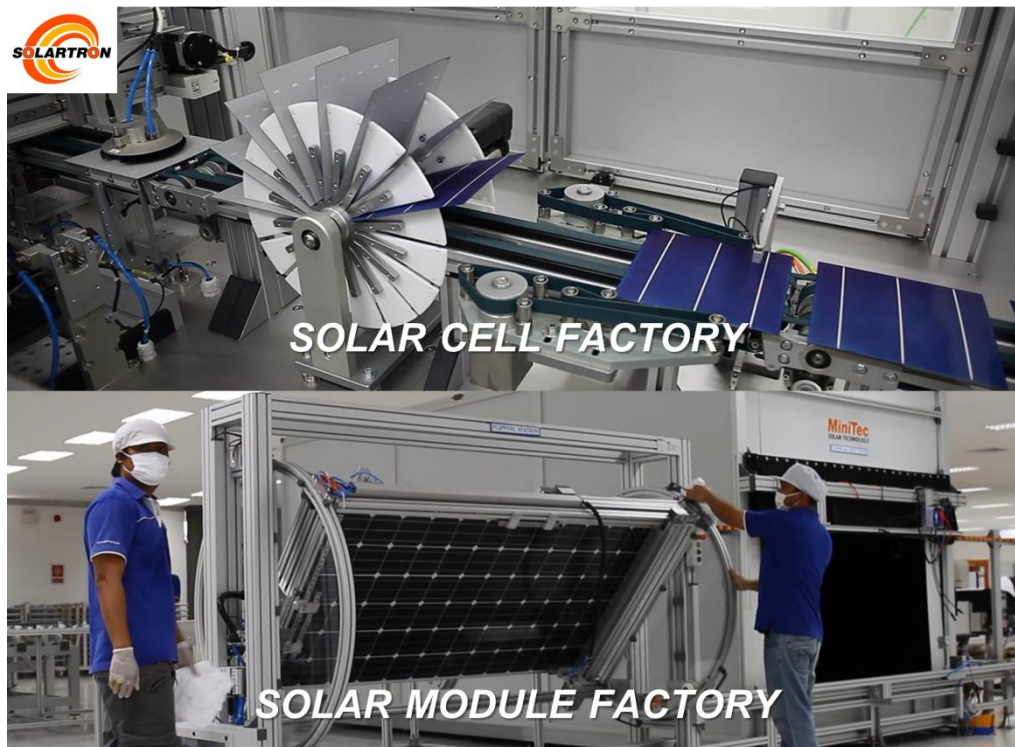
### 3. Nature of Business

#### Company Development for 2014

Solartron Public Company Limited (SET Stock code: SOLAR) is one of Solar PV manufacturers that a vertically integrated model, producing high quality crystalline cells and modules. Our full control over the production chain allows us guarantee the highest quality for our products and much more efficient cost structure. With these competitive advantages, Solartron is able to pass benefit on to its customers around the world.

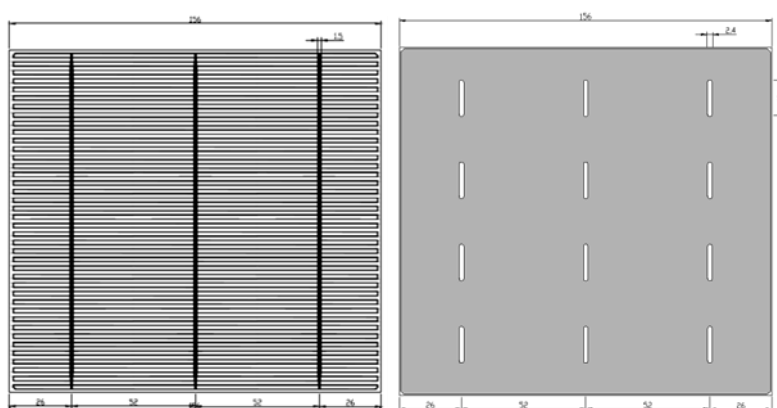
The company employees more than 400 professionals with factories in Pakchong, Nakhon Ratchasima, Thailand. Our global commercial office is located in the business area of Sukhumvit, Bangkok.

The company started in 1986, and gained rapid recognition in upstream by becoming a leader in solar cells and modules technology. The factories are well equipped with the latest technologies, and represent the latest innovative solutions and efficient designs from leading international equipment manufacturer. Solartron products have been awarded with certification from recognized institutes including ICE, UL, TUV, MCS, TIS RoHs, CE, ISO 9001 : 2008 : NAC, ISO 9001 : 2008 UKAS, OHSAS 18001 : 2007, TIS 18001: 1999 , ISO 14001:2004:NAC, ISO 14001:2004:UKAS , CSR-DIW.



**Major Development for 2014**

January 2014	Awarded 50 MW Solar Power Plant from Bangchak Solar Energy Co., Ltd.
January 2014	Develop Innovative Solar Module with 3 Junction Boxes to Avoid Short Circuit
May 2014	Awarded PV Module Safety Qualification from TUV Rheinland, Germany : IEC 61730-1 : 2004, EN 61730-1 : 2007 : IEC 61730-2 : 2004, EN 61730-2 : 2007
May 2014	Awarded PV Module Design Qualification and type approval from TUV Rheinland, Germany : IEC 61730-1 : 2004, EN 61730-1 : 2007 : IEC 61730-2 : 2004, EN 61730-2 : 2007
May 2014	Awarded Certificate of Origin for Export Product from Department of Foreign Trade, Ministry of Commerce.
June 2014	Designed Solar PV for Military back up program.
July 2014	Awarded the Achievement Certificate of Logistic Cost Reduction from Ministry of Commerce
October 2014	Export Solar Modules produced by Solartron to Europe.
November 2014	Awarded Certificate of Origin for Export Product from The Thai Chamber of Commerce.
November 2014	Awarded UL Certification : UL 1703 : 2002 R5.12
November 2014	Awarded the Achievement Certificate of Logistic Improvement for Solartron Factory Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce
December 2014	Exported solar cells to Europe.
December 2014	Awarded Certificate of Approval for Expand Solar Cell and Solar Module Factory Expansion from Board of Investment (BOI)

**2. Solar Cell Business**

Solartron is a manufacturer of high quality multi-crystalline silicon solar cell. The technology is the advanced technology from Germany. The Company can produce solar cell 70 MW/year and extend more to

200MW/year in 2015. The Quality and Performance of solar cell that come from Solartron factory are as follows:-

### Quality and Performance

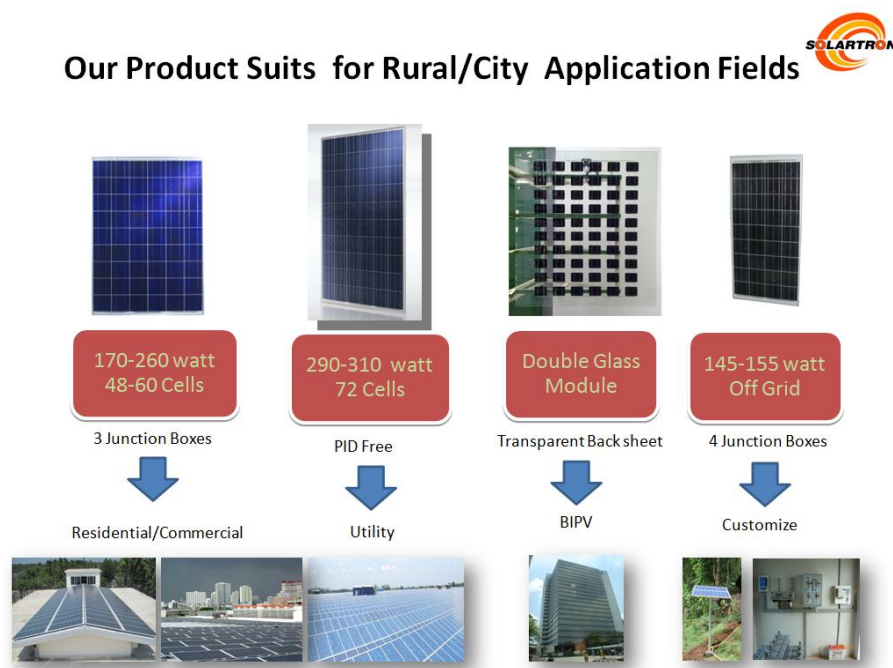
#### . PID Free

- All products passed in-line optical inspection
- 100% inspected for shunt resistance and reverse current
- Better performance in low light condition for improve energy yield.
- Low light-induced degradation conditions.
- All Solar cell are tightly classified to optimize output module
- Standard cells calibrated by Fraunhofer ISE
- Regularly monitor performance and solderability
- Superior mechanical performance
- All products conform to the regulation of RoHS



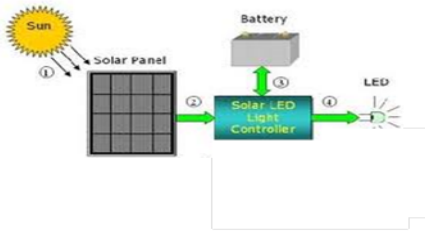





Because of the quality of Solartron Solar cell, there are many international customers want to buy Solartron Solar cell that made in Thailand. In 2014 Solartron exported solar cells to Green Energy Technology Inc. and REC.








### 3.Solar Module Business

The Company produces varieties of modules that fit for customer needs. Major raw material that make module high efficient is solar cell that comes from State of the art of Solartron cell Factory. The company provided solar modules to more than 250,000 solar applications all over Thailand and neighbouring countries. Due to long term references and high quality of solar modules, Solartron will export the products to Europe/US in 2014 onward.



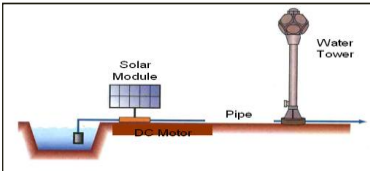








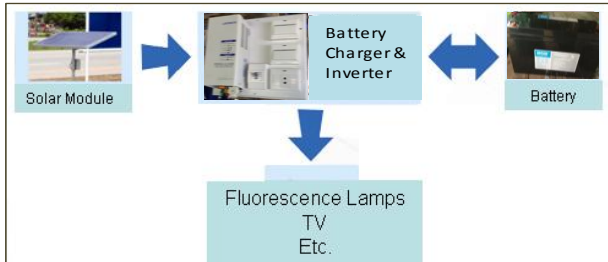




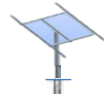
## 4. Turnkey EPC Business.

<div><div>Solar Street Light System</div></div>						
Code	Item No	System components	Specification	Components	Functions	System photo
SSL140	1	PV module	Model : SP140 , Multi-Crystalline Silicon Solar Module Watt peak : 140 Watt Normal voltage : 12VDC Size : 1505 x 677 x 46 mm. Weight : 13 kg. Certificate: TUV: IEC 61215/IEC 61730 ,TIS 1843-2553		<p>Solar street lights do not only provide electricity in remote locations but also eliminate the need for manual maintenance over large distances. These street lights are easy to install and maintenance in addition to being economical and completely environment-friendly. We also offer customized products for our clients.</p> <div></div> <ol style="list-style-type: none"><li>1. High efficiency solar panels from export quality manufacturing facility using multi-crystalline solar cells</li><li>2. Auto light on/off by luminaire controlled.</li><li>3. Fool-proof designing for cable joint &amp; plug to avoid short-circuit.</li><li>4. All of the component are durable and long life.</li><li>5. High daily cycle life and high recharge efficiency at the very low charge current.</li></ol>	
	2	LED lamp	Power consumption : 36 W Working voltage : 12 VDC Initial light flux : 1800 lm LED lifetime : > 50000 h IP Degree : IP65 Color selectable			
	3	Charge controller	Input: 12VDC / 10A PWM Battery Charging Precise lighting control / Provides 10 lighting options Fully automatic operation / Easy to install			
	4	Battery Solar series type 12V 120AH	Model: SLA Battery (Solar series type) , 12V 120AH Seal and maintenance free operation, 12 years float life at 20°C Up to 5 years design life Wide operation temperature range of -15°C to 60°C Low self-discharge rate and long shelf life Excellent deep discharge recovery capability			
	5	Lamp post	Galvanize steel pole Height : 4 - 6 m. Lamp arm : Single & length ≥ 1 m.			
<div>Solartron Public Company Limited</div> <div>1000/65,66,67 PB Tower 16th Floor, Soi Sukhumvit 71, Sukhumvit Road, North Klongtan, Wattana, Bangkok 10110, Thailand</div> <div>Tel: +662 392-0224 (Auto 10 lines) Fax: +662 381-2971</div> <div>Email: support@solartron.co.th www.solartron.co.th</div>						

<div></div> <div>Solar-Powered Mini Grid System</div>					
Code	Item No	System components	Specification	Components	Functions
SMG	1	PV module	Model: SP300 Solar cell: 72 cells, 156x156 multicrystalline Working voltage: 37VDC Watt: 300 Watt Size: 1973x993x40 mm. Weight: 25 kg. Certificate: TIS 1843-2553 IEC 61215/IEC 61730		<p>The Solar module produces electricity from sunlight which can be use directly or store in the battery. The Battery Charger will control the charging of electricity into the battery. The Battery provides DC current to the Inverter which in turn converts DC to AC suitable for usage in household appliances. ☑</p> <div></div> <div><div>1. 300 - 10,000 Watt solar cell modules</div><div>2. Charge controller 1 set</div><div>3. Battery 12 - 48 VDC, Capacity up to requirement</div><div>4. 4,300 upto 5,000 Watt Inverter per 1 set</div><div>5. Provide stable and reliable power increases overall efficiency of electronic components.</div><div>6. True MPPT (maximum power point tracking) charge controller to efficiently convert the power generated at module level.</div><div>7. Smart electronics to effectively manage usage of solar power based on load requirements. High efficiency inverters capable of supplying load directly (in the day time) without storing in the batteries all the time.</div><div>8. DC cables and junction boxes designed to minimize power loss.</div></div>
	2	Charge controller	Input voltage: 12-48VDC Input current: 10-120A Advanced microprocessor control Automatic ON-OFF 3-stop changing to provide quick and safe changing for battery Over charge and over load alarm protection Comprehensive LED indication and LCD display ISO 9001 certification factory		
	3	Inverter	Input voltage: 12-48VDC Output selectable High efficiency bi-directional inverter with build-in output transformer High speed automatic transfer switch (4 msec) included Stable output voltage and frequency Full protection for overload, short circuit and over temperature Automatic low battery shutdown to protect battery Reverse polarity protection		
	4	Battery	Model: SLA Battery (Solar series type) , 12V 120AH upto 200AH Seal and maintenance free operation , 12 years float life at 20°C Up to 5 years design life Wide operation temperature range of -15 to 60°C Low self-discharge rate and long shelf life (1 year at 25°C) Excellent deep discharge recovery capability		
	5	Support structure	All of the component are durable and long life Galvanized steel structure design by professional structure consultant is utilized for longevity and robustness.		
<div>Solartron Public Company Limited</div> <div>1000/65,66,67 PB Tower 16th Floor, Soi Sukhumvit 71, Sukhumvit Road, North Klongtan, Wattana, Bangkok 10110, Thailand</div> <div>Tel: +662 392-0224 (Auto 10 lines) Fax: +662 381-2971</div> <div>Email: support@solartron.co.th www.solartron.co.th</div>					



<div><h1>Solar-Powered Water Pumping System</h1></div>					
No	Item No	System components	Specification	Components	Functions
1	1	PV module	Model: SP300 Multi-Crystalline module Solar cell: 72 cells Nominal voltage: 37VDC Watt: 300 Watt Size: 1973x993x40 mm. Weight: 25 kg. Certificate: TIS 1843-2553 compile with IEC 61215/IEC 61730		<p>The Solar Water Pumping System can be used for pumping both from surface and underground water source, from the dusk till dawn. The solar cell modules convert sun light into electrical energy for driving the motor of the water pump in the daytime. The water is then stored in the ground -level or high-level tank (10-20 m). The gravity force from the high level tank gives enough water pressure to supply to the nearby households</p> <div></div> <ol style="list-style-type: none"><li>1. The water pump is designed specially for the solar cell application</li><li>2. Usable with DC voltage 30-300 Volt</li><li>3. Usable with AC voltage 90-240 Volt, 50/60 Hz</li><li>4. Pump protection when run dry</li><li>5. Motor protection for the low input power</li><li>6. The controller shows operation status of the pump</li><li>7. Water-level switch links to the pump on-off</li><li>8. Expected life span : PV module ≥ 20 years; High quality GI pipes enables pole to last long for more than 10 years</li></ol>
	2	Pump	Type : Submersible pump MSF 3 is the standard version made of stainless MSF 3 N is made of stainless steel DIN W.-Nr. 1.4401. Supply voltage 30-300VDC, PE, 1x90-240V -10%/+6%, 50/60 Itz, PE maximum current of 8.4A		
	3	Control Unit	The CU 200 is a combined status and control unit for the SQFlex pump system. Moreover, the CU 200 enables connection of a level switch placed in a water reservoir or tank		
	4	Support structure	Galvanized steel structure design by professional structure consultant is utilized for longitivity and robustness. All of the component are durable and long life		
<div><p><b>Solartron Public Company Limited</b></p><p>1000/65,66,67 PB Tower 16th Floor, Soi Sukhumvit 71, Sukhumvit Road, North Klongtan, Wattana, Bangkok 10110, Thailand</p><p>Tel: +662 392-0224 (Auto 10 lines) Fax: +662 381-2971</p><p>Email: support@solartron.co.th www.solartron.co.th</p></div>					

<div><h1>Solar Home System</h1></div>					
Code	Item No	System components	Specification	Components	Functions
3	1	PV module	Model: SP300 Multi-Crystalline module Solar cell: 72 cells Nominal voltage: 36.05 VDC Watt: 300 Watt Size: 1973x993x40 mm. Weight: 22 kg. Certificate: TIS 1843-2553 IEC 61215/IEC 61730		<p>The Solar module produces electricity from sunlight which can be use directly or store in the battery. The Battery Charger will control the charging of electricity into the Battery. The Battery provides DC current to the Inverter which in turn converts DC to AC suitable for usage in household appliances. Provide a battery charging station for the whole village, schools, and National parks office, etc. in the remote area such as jungle, mountain and island.</p> <div><pre>graph LR     SM[Solar Module] --&gt; BCI[Battery Charger &amp; Inverter]     BCI &lt;--&gt; B[Battery]     BCI --&gt; FL[Fluorescence Lamps TV Etc.]</pre></div>
	2	Electric cabinet ☒	Electric Cabinet & Accessories 2.1 Inverter 150W/12V 2.2 Charge Controller 12V/20 A LED Lamp Indicator / Compact Fluorescent Lamp Indicator High efficiency bidirectional inverter with build-in output transformer High speed automatic transfer switch (4 msec) included Stable output voltage and frequency Full protection for overload, short circuit and over temperature Automatic low battery shutdown to protect battery Reverse polarity protection ISO 9001 and ISO 14001 certified factory	 	
	3	Battery	Model: SLA Battery Solar (series type) , 12V 150AH Seal and maintenance free operation , 12 years float life at 20°C Up to 5 years design life at renewable energy applications Wide operation temperature range of -15 to 60°C Low self-discharge rate and long shelf life (1 year at 25°C) Excellent deep discharge recovery capability	 	
	4	Foundation & Support Structure with Screw pile	All of the component are durable and long life Galvanized steel structure design by professional structure consultant is utilized for longitivity and robustness.		
<div><b>Solartron Public Company Limited</b> 1000/65,66,67 PB Tower 16th Floor, Soi Sukhumvit 71, Sukhumvit Road, North Klongtan, Wattana, Bangkok 10110, Thailand Tel: +662 392-0224 (Auto 10 lines) Fax: +662 381-2971 Email: support@solartron.co.th www.solartron.co.th</div>					

#### **4. Risk Factor and Risk Management**

The Company has realized the significance of risk management and good corporate governance. The significant risk factors are explained as follows:

##### **1) The Volatility of Solar Module Price**

We sell and buy solar cells and solar modules in term of US dollar/watt. Even though the price per watt goes down, the efficiency per watt goes up. So Solartron focuses on improving the Cell and Module efficiency in order to get the good quality with lowest cost. The Company cooperates with the leader of solar consultant to improve the manufacturing line and product efficiency to gain more watts (pow price/watt) and mitigate the risk from the volatility of solar module price.

##### **2) Financial Risk**

In order to produce the solar cells and solar modules, the company needs both working capital and capital expenditure. At present the company can raise fund on the stock exchange of Thailand by getting approval general Mandate from shareholders and uses project finance to support working capital. In addition, the financial ratio of Debt to Equity is very low , the company is capable to manage the short and long term financing to mitigate the financial risk.

##### **3) The Risk from the Entrance of New Competitors**

Nowadays, the government has fully supported the usage of solar energy. The marketing opportunity attracts both local and foreign investors to invest in solar farm business. These newcomers may seize the company's market share and will affect the company growth in the future. However the newcomers have to meet many requirements such as Thai Industrial Standard (TIS), long term reference for solar system, registered installers, register engineers. It takes years to do turn key projects. In addition Solartron will invest its own solar farm and solar rooftop. Cells and Modules that company produced will serve on its own projects.

##### **4) The Risk of the Volatility of the Exchange Rate**

The company imports most of its raw materials including wafers, glasses, junction box etc. Its payment is mainly in US dollar and Euro, while most of the products are sold in Thai Baht. If the rate of US dollar or Euro rises comparing to Thai currency, the company cost will increase accordingly.

The company opens letter of credit (L/C) monthly with fully coverage forward contract to protect its exchange rate risk when it expects the vulnerable of the currency.

**5) Political Risk**

Thai political instability is another important factor that affects overall industry. For the company, our target customers are long term contract customers. They rely on the specific type of products that fit for customer's designs. Our products are approved by the customer and the international trade Center. That's why the overall country's image will not affect company directly

**6) Technology Risk**

Technology plays an important role for the company in providing high quality of product. If the company does not have necessary technology and professional staffs that are capable of utilization of equipment, it may lose the trust from customers. The company gives high importance in investment for advanced solar technology to reduce the technology risks, the company will only invest in the "must-have" technology and add more valuable for in house research and development to improve the efficiency to complete in international Solar market.

## 5. General Information

**Company Name** Solartron Public Company Limited

**Type of Business** Manufacturing Solar cells and Module, Survey, Design and Installation of solar power systems, Turnkey Solar Power Plant, Solar rooftop

**Company Code** 0107547000877

**Head Office** 1000/65,66,67 PB.Tower 16<sup>th</sup> Floor  
Sukhumvit 71 Road, North Klongtan,  
Wattana, Bangkok 10110  
Tel. +66-2-392-0224-6  
Fax. +66-2-381-2971, +66-2-381-0936

**Module Factory** 88/8 Moo 10, Thanarach Road,  
Tumbol Nongnumdang, Parkchong District,  
Nakornratchasima 30130

**Cell Factory** 88/9 Moo 10, Thanarach Road,  
Tumbol Nongnumdang, Parkchong District,  
Nakornratchasima 30130

**Website** www.solartron.co.th

**E-mail** support@solartron.co.th

**Registered Capital** 791.397,723 Baht

**Registered Ordinary Shares** 791.397,723 Shares

**Par Value** 1 Baht

**Registered Ordinary Share with paid** 494,624,723 Shares  
494,624,723 Baht

**Registered Capital with paid**

**Established Date** November 12, 1986

**Registrar :**

Thailand Securities Depository Co., Ltd  
62 The Stock Exchange of Thailand Building  
Rachadapisek Road, Klongtoey, Bangkok  
10110

Tel: +66-2-229 2800

Call Center: +66-2-229 2888

**Auditor:**

Miss Chawana Wiwatpanachat,  
The Certified Public Accountants  
License No..4712

Miss Wanpen Aoonruan  
The Certified Public Accountants  
License No. no.7750

Pitisevi Company Limited  
8/4 SoiVipavadee rangsit 44, Vipavadee rangsit  
road, Ladyoa. Jatujak, Bangkok  
Tel. : +66-2-9413584-6  
Fax. : +66-2—9413658

**Lawyer:**

Mr. Somkiat Ruengsurakiat  
Bangkok Law Office & Associates Co.,Ltd.  
75/20 17<sup>th</sup> Fl., Ocean TowerII Bldg.,  
Sukhumvit 21 Road, Klongtoey - Nua,  
Wattana, Bangkok 10110  
Tel. : +66-2-661-6896-9  
Fax. : +66-2-661-6895

## 6. Shareholder Structure

As of December 31, 2014, the company has a registered capital of Baht 791,397,723 consisting of 791,397,723 ordinary shares with par value of 1 Baht. The paid up capital of Baht 494,624,723 consisting of 494,624,723 ordinary shares with par value of 1 Baht.

The list and percentage of the first 10 major shareholders in company's shareholder record are as follows:

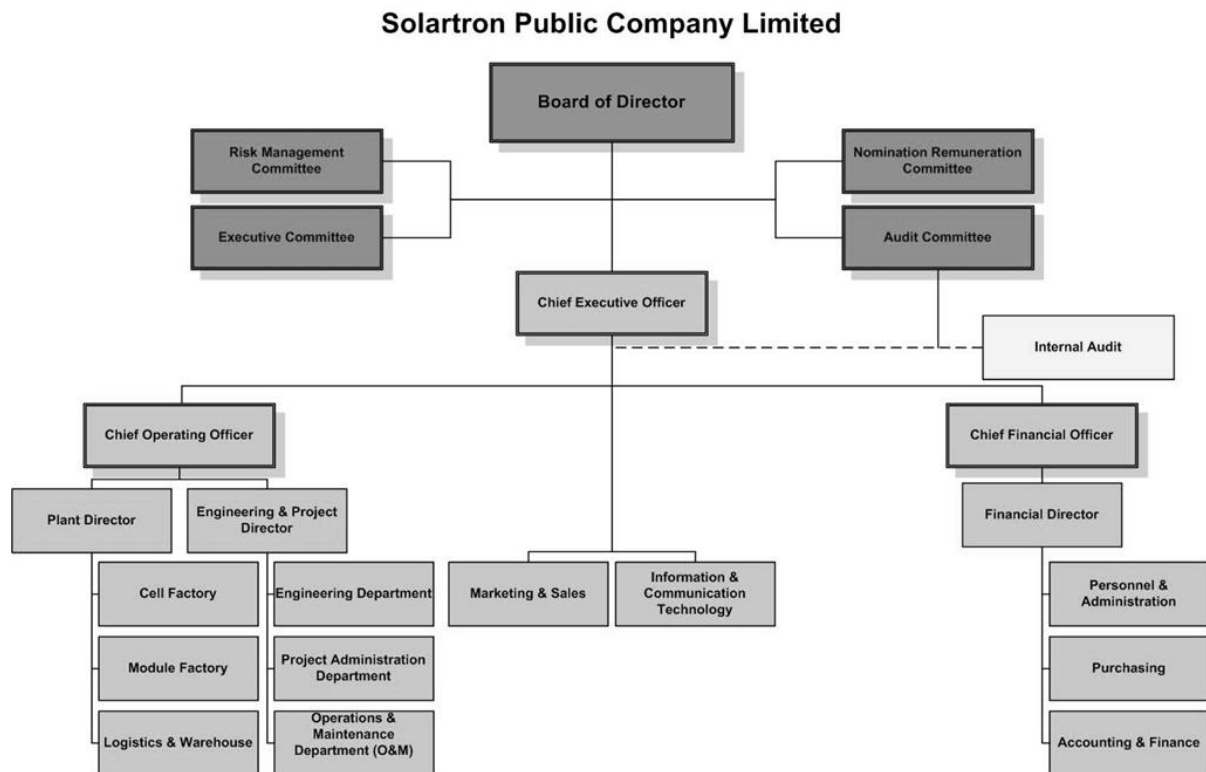
As of December 31, 2014			
Rank	Name	Number of Share	%
1	Mr.Pongsak Thammatucharee	53,181,900	10.75%
2	Taechanarong Group	52,387,200	10.59%
3	Jirawongpapha Group	35,970,900	7.27%
4	Rojmeta Group	20,580,000	4.16%
5	Mr.Jiradech Jongwattanasilgul	12,900,000	2.61%
6	Mr.Nipol Sangwanmanon	10,580,000	2.14%
7	Thai NVDR Ltd	10,312,363	2.08%
8	Mr.Chawalit Poonpermsuwan	10,068,200	2.04%
9	Mr.Jitiporn Jantarach	9,754,300	1.97%
10	Mr.Chairat Gowitzindachai	7,000,000	1.42%
	Total for Top ten Major shareholders	222,734,863	45.03%
	Others	271,889,860	54.97%
	Total paid up capital	494,624,723	100%

**7. Dividend Policy**

The maximum company dividend policy is approximately 40 % of its Net Profit after deduction of tax and legal reserves. Factors that are considered include corporate operation results, financial position, liquidity, and business expansion plans. The dividend payment requires approval from corporate shareholders and/or the Board of Directors.

## 8. Company Structure

### Organization Chart





## The Board of Directors

*Mr. Cherdpong Siriwit*  
*Chairman of the Board of Directors*

**Academic Background**

Master Degree	M.A. Economics, Georgetown University, U.S.A.
Bachelor Degree	B.A. Economics (Honor), Thammasat University

**Work Experience**

Present	>>Chairman of the Board of Directors, Solartron PCL. >>Chairman of Audit Committee, Independent Director, IRPC PCL. >>Director Advance Finance PCL. >>Chairman, Vithai Bio power Co., Ltd. >>Chairman, Thai Sugar Mirror Co., Ltd. >>Director, Ever Green Plus Co., Ltd. >>Independent Director/Audit Committee/Nomination Committee, Thoresen PCL. >>Audit Committee/Nomination Committee, PTT Chemical PCL. >>Chairman of the Board of Directors, PTTEP PCL. >>Chairman of the Board of Directors, Rayong Refinery Co., Ltd. >>Chairman of the Board of Directors, Thai Oil PCL >>Chairman of the Board of Directors, PTT PCL >>Chairman of the Board of Directors, Ratchaburi Electricity Generating Holding PCL >>Chairman of the Board of Directors, Electricity Generating Authority of Thailand >>Permanent Secretary, Ministry of Energy
2006 - 2009	
2005 - 2008	
2005 - 2007	
2004 - 2008	
2003 - 2008	
2003 - 2008	
2003 - 2004	
2002 - 2006	

**Training Program**

- >>Diploma, The Joint State-Private Sector Course, National Defense College, Class 40
- >>Politics and Governance in Democratic System for Executives Class, King Prajadhipok's Institute Class 5
- >>The Civil Service Executive Development Program I, The Civil Service Training Institute, Class 13/1993
- >>Capital Market Academy Leadership Program, (CMA) Class 5
- >>Director Accreditation Program (DAP), Class 8/2004
- >>Role of the Chairman Program (RCP), Class 10/2004
- >>Director Certification Program (DCP), Class 104/2008

**Number of Shares held**

>> -0-

The Board of Directors

*Mrs. Patama Wongtoythong*

*Chief Executive Officer*

*Deputy Chairman of the Board and the company secretary*



#### **Academic Background**

Master Degree	Master of Business Administration (Finance, Policy and Planning) University of Missouri, U.S.A.
Bachelor Degree	Bachelor of Business Administration (Accounting), Thammasat University

#### **Work Experience**

2005 - Present	>>Chief Executive Officer, Solartron PCL >>Deputy Chairman of the Board, Solartron PCL >>The Board and the company secretary, Solartron PCL
2013 - Present	>>Chairman of Audit Committee, Netbay PCL
2005 - 2008	>>Chief Financial Officer, Solartron PCL

#### **Training Program**

- >>Director Accreditation Program (DAP) class 54/2005
- >>Director Certification Program (DCP) class 54/2005
- >>Financial Restructuring & Corporate Recovery, Organized by World Bank and  
The Office of Corporate Debt Restructuring Advisory Committee
- >>Full Scale Internal Auditing and Control Program
- >>Future and Derivatives for Investor Program
- >>The Governance Role of the Board in the Preparation and Response to  
Unforeseen Crisis and the Oversight of (Foreign) Subsidiaries
- >>GRC: Tool for Board Governance
- >>Thailand Competitiveness: Making Corporate Governance Productive

#### **Number of Shares held**

>> 0.05 %

## The Board of Directors

Mr.Akaradej Rojmeta

Director

**Academic Background**

Master Degree	Master of Business Administration, Tarleton University, Texas, U.S.A.
Bachelor Degree	Bachelor of Business Administration, Thammasat University

**Work Experience**

2004–Present	>> Director, Solartron PCL
2006–Present	>> Director, Netbay PCL
2007 - 2008	>> Chief Executive Officer, Solartron PCL

**Training Program**

2004	>>Director Accreditation Program (DAP) class 27/2004
------	--

<b>Number of Shares held</b>	>>3.92 %
------------------------------	----------

The Board of Directors

*Mrs.Rawittha Pongnuchit*  
*Chairman of Audit Committee*  
*Independent Director*



### Academic Background

Master Degree	Master of Political Science, Thammasat University
Bachelor Degree	Bachelor of Law, Ramkhamhaeng University

### Work Experience

#### Present

- >>Chairman of Audit Committee, Independent Director, Solartron PCL.
- >>Audit Committee, Independent Director, Panda Jewery PCL.
- >>Audit Committee, Independent Director, Synnex (Thailand) PCL.
- >>Director, KTBLAW Co., Ltd.
- 2010 - 2011 >>Inspector General, Ministry of Finance
- 2005 - 2010 >>Legal officer 9, Specialized in Combating the Erosion of Tax Systems, Bureau of Central Audit Operations, Revenue Department

#### Training Program

- >>Training Course on Administrative Law for Executive, Class 3
- >>The Joint State-private Sector Regular Course, National Defense College, Class 15
- >>Director Certification Program (DCP)
- >>Public Law and Management Course, Institute of King Prajadhipok, Class 3
- >>Capital Market Academy, Class 3

**Number of Shares held** >> -0-

The Board of Directors

*Mr. Suchat Trisirivattwat*  
*Audit Committee*  
*Independent Director*



### Academic Background

Master Degree	Master of Science (Accounting), Thammasat University
Bachelor Degree	Bachelor of Business Administration (Accounting), Thammasat University

### Work Experience

2004 - Present	>> Audit Committee, Independent Director, Solartron PCL.
2006 - Present	>> Director, Klangdong Lime and Expert Environment Co., Ltd.
2006 - Present	>> Managing Director, Indara Insurance PCL
2001 - 2009	>> Managing Director, Environmental Conservative Service Co., Ltd.

### Training Program

- >> Advance Audit Committee Programs class 1/2009
- >> Role of the Compensation Committee Program class 5/2008
- >> Chartered Director Class 3/2008
- >> The Role of the Chairman Program
- >> Improving the Quality of Financial Reporting
- >> Director Accreditation Program (DAP) class 21/2004
- >> Audit Committee Program (ACP) class 21/2004
- >> Director Certification Program (DCP) class 27/2004

**Number of Shares held** >> -0-

## The Board of Directors

*Dr.Pavan Siamchai*  
*Director*  
*Chief Operating Officer*

**Academic Background**

Doctor of Philosophy	Ph. D in Electrical and Electronics Engineering, Tokyo Institute of Technology, Japan
Master Degree	Master of Engineering (Electrical), Chulalongkorn University
Bachelor Degree	Bachelor of Engineering (Electrical) 2 <sup>nd</sup> Honor, Chulalongkorn University

**Work Experience**

2009–Present	>>Director, Chief Operating Officer, Solartron PCL.
2007 - 2009	>>Project Coordinator, Centrotherm photovoltaics AG
2005 – 2007	>>Senior Auditor, Solartron PCL.
1996 - 2005	>>Researcher / Project Manager NECTECH >>Researcher / Project Manager NASDA

**Academic Experience**

- >> Guest Lecturer Mahanakorn University of Technology
- >> Guest Lecturer Asian Institute of Technology

**Number of Shares held**

>> -0-

The Board of Directors

*Gen.Suraphan Poomkaew*  
*Independent Director*  
*Audit Committee*



### Academic Background

Doctoral Degree	Doctoral of Public Administration, Ramkhamhaeng University
Master Degree	Master of Arts (Social Development) National Institute of Development Administration
Bachelor Degree	Bachelor of Sciences, Chulachomklao Royal Military Academy

### Work Experience

2013 - Present	>>Audit Committee, Independent Director, Solartron PCL.
2014 - Present	>>Independent Director, Sino-Thai Engineering & Construction PCL.
2013 – Present	>>Director , National Power Supply PCL.
2011–Present	>>Chairman of Audit Committee, TWZ Corporation PCL.
2006-2007	>>Inspector General
2004-2006	>>Commander of Armed Forces Development Command

### Training Program

- >>Certificate, Capital Market Academy Leadership Program, Class 9
- >>Director Accreditation Program (DAP) class 84/2010

<b>Number of Shares held</b>	>> 0.30%
------------------------------	----------

The Board of Directors

*Mr. Akekachat Leelapanyalert*  
*Directors*



### Academic Background

Bachelor Degree >> Bachelor of Business Administration (First Class Honors)  
Chulalongkorn University

### Work Experience

present >> Managing Director, Corporate Strategy Division, Apple Wealth Securities PCL.

2013 - 2014 >> Managing Director, Business Development and Corporate Strategy Division, Apple Wealth Securities PCL.

2012 - 2013 >> Director in Investment Banking Department, Country Group Securities PCL.

2007 - 2009 >> Analyst in Investment Banking Department, Phatra Securities PCL.

**Number of Shares held** -0-



### **Management Structure**

Management structure of company consists of 2 Committees, The Board of Directors and Audit Committee. Each Committee has duties and responsibilities as follows:

#### **Board of Directors**

As of December 31, 2014, the Company's Board of Directors comprises of:

1. Mr. Cherdpong Siriwit	Chairman / Director
2. Ms. Patama Wongtoythong	Deputy Chairman / Director / Company Secretary
3. Mr. Akaradej Rojmeta	Director
4. Dr. Pavan Siamchai	Director
5. Mr. Akekachat Leelapanyalert	Director
6. Ms. Rawittha Pongnuchit	Independent Director / Audit Committee
7. Gen. Surapan Poomkaew	Independent Director / Audit Committee
8. Mr. Suchat Trisirivattwat	Independent Director / Audit Committee

#### **Scope of duties and responsibilities of the Board of Directors**

1. To undertake the duties in accordance with laws, objectives and requirements of the company and resolutions of the shareholders with due care and integrity for interest of the company.
2. To set the business policies and direct the operations of the company and supervise the management to ensure effectiveness and compliance with the prescribed policies and to maximize the economic value of the business and business stability to shareholders.
3. To arrange a reliable accounting system, financial reports internal control procedures and suitable internal audit system with consistent follow-up.
4. To approve the quarterly and financial reports and the annual investment budget
5. To monitor the operating results of the company, and provide advice/suggestions / decisions with due care on the agenda proposed in the meeting of the board of directors.
6. To appoint/remove the subcommittee on specific matters as deemed suitable.
7. To arrange a policy on business supervision, ethics and employee ethics as a guideline on business conducts and to arrange and supervise the administrative work in accordance with the good governance principles consistently.
8. To approve the key transactions of the company such as acquisition or disposal of assets, expansion of the investment projects, determination of the authority to be assigned and any action required by laws and to look after the conflict of interest among stakeholders of the company.
9. To approve and/or grant consent on the inter-company transactions between the company and its subsidiaries in accordance with related notifications, requirements and guidelines of the Stock Exchange of Thailand.

10. To report any shareholding by himself/herself and his/her spouse and children in the meeting of the board of directors every quarter and to immediately inform the company if there is any purchase or sale of sharer (securities) of the company.

### **The Executive Committees**

As of December 31, 2014, the Company's Executive Committee comprises of:

- |                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| 1. Ms. Patama Wongtoythong | Chairman of the Executive Committee |
| 2. Mr. Akaradej Rojmeta    | Executive Director                  |
| 3. Dr. Pavan Siamchai      | Executive Director                  |

### **Scope of duties and responsibilities of the Board of Executive Directors**

1. Decide on important matters related to the Company. Determine the corporate missions, objectives, guidelines, and policies and supervise the overall work
2. Have the power to employ, appoint, and transfer personnel as necessary and appropriate to be the management or staff members for corporate operations. Define appropriate functions, responsibilities, and remunerations of employees.
3. Have the power to dismiss, lie off, and discharge employees as appropriate.
4. Have the power to determine business terms and conditions, such as credit limits, payment terms, trade agreements, and trade term changes.
5. Have the power to act and appear as a corporate representative to outsiders regarding affairs related and advantages to the Company.
6. Approve the appointment of advisors needed in the corporate operations.
7. Deal with affairs concerning the Company's general operations.

**Table 1:** A summary of approved financial amounts of transactions according to the Company's authorization manual

Approved Financial Amounts for Important Transactions	BOD	EXCOM	CEO
1. Approval of Annual Budget	More than THB 200 Million	Less than THB 100 Million	Less than THB 50 Million
2. Approval of Changing/Increasing of Annual Budget or Investment Budget	Change more than 25 %	Change between 15 to 25 %	Change not over 15 %
3. Approval of purchasing and procurement	More than THB 200 Million	More than THB 100 Million	More than THB 50 Million

Note : (1) The power to approve the financial amounts mentioned is governed by legislation and regulations of the company, the Stock Exchange of Thailand and Securities, and Exchange Commission.

(2) BOD: Board of Directors, EXCOM: Executive Committee , and CEO: Chief Executive Officer

**Audit Committee**

As of December 31, 2014, the Audit Committee comprises of:

- |    |                           |                             |
|----|---------------------------|-----------------------------|
| 1. | Mrs. Rawittha Pongnuchit  | Chairman of Audit Committee |
| 2. | Gen. Surapan Poomkaew     | Audit Committee             |
| 3. | Mr. Suchat Trisirivattwat | Audit Committee             |

**Scope of duties and responsibilities of the audit committee**

The scope of duties of the Audit Committee has been made in accordance with the notifications issued by the Stock Exchange of Thailand:

1. To verify in assuring that the Company's financial report is correct and accurate and sufficiently disclosed.
2. To verify in assuring that the Company shall have the appropriated effective internal control and internal audit systems on cooperation with the internal auditor.
3. To consider the independence of the internal audit unit as well as to provide the approval for the appointment, transfer, termination of the chief of the internal audit unit or any other agencies responsible for the internal audit.
4. To verify in assuring that the Company has acted in compliance with the law on Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand, provisions of Stock Exchange or the laws relating to the Company's business.
5. To consider, select, propose to appoint the independent person or persons to perform the duty as the Company's auditor and to propose the remuneration for such person/persons, considering the reliability, resources adequacy, workloads and personnel's experiences as well as participating in the meeting with the auditor without the involvement of the Management for at least once a year.
6. To consider the related items or the items that would have the conflict of interest to meet the requirement of law or the provision of the Stock exchange to assure that such items are reasonable and resulted in the maximum benefit to the Company.
7. To prepare the report of the Audit Committee's activities, consisting of the opinions about the preparation process and the disclosure of the Company's accurate, complete and reliable financial report, including the options relating to the adequacy of the Company's internal control system by disclosing it in Company's annual report. Such report must be signed by the Chairman of the Audit Committee and must consist of at least the following information:

- 7.1 The opinions about the accuracy, completion and reliability of the Company's financial report.
- 7.2 The opinions about the adequacy of the Company's internal control system.
- 7.3 The opinions about the act in compliance with law on Securities and Exchange Commission and Stock Exchange of Thailand, provisions of Stock Exchange or the laws relating to the Company's business.
- 7.4 The opinions about the appropriateness of the auditor.
- 7.5 The opinions about the items that may post the conflict of interest.
- 7.6 The number or the meeting of the Audit Committee and each member's meeting participation.
- 7.7 The overall opinions or the observations obtained by the Audit Committee from the operation as required in the charter.
- 7.8 Other items as deemed to be known by shareholders and general investors under the scope and responsibility assigned to them by the Company's Board of Directors.
8. Any other operations as assigned by the Company's Board of Directors with the approval of the Audit Committee who directly responsible for the Company's Board of Directors who shall remain to be responsible for the Company's operation against the third party.
9. To verify and amend the Audit Committee charter to be up to date and to suit with the Company's conditions and circumstances.

#### **Independent Director Selection Criteria**

1. Not holding shares exceeding 1% of the total shares with voting rights of the Company, its parent Company, its associated company, or any potential conflicting person, which shall be inclusive of the shares held by those related persons;
2. Not being nor having been a director participating in the management, employee, officer, consultant who receiving regular salary, or controlling person over the Company, or potential conflicting person, excepting that he/she has no such characteristic for at least two years before the date of filling of the application with the Officer;
3. No being a person related by blood or by registration under laws as father, mother, spouse, sibling and child, including spouse of child of executive, ,major shareholder, controlling person of the Company or its subsidiary company;
4. Not having nor having had any business relationship with the Company, its parent company, its associated company, or potential conflicting person as might interfere with his/her use of independent discretion, including not being nor having been a major shareholder, a

dependent direction, including not being nor having been a major shareholder, a dependent director, or an executive of a person who has a business relationship with the Company, its parent company, its subsidiary company, its associated company or potential conflicting person except that he/she has no such characteristic for at least two years before the date of filling of the application with the office.

5. Not being nor having been an auditor of the Company, its parent company, its subsidiary company, its associated company, or potential conflicting person, and not being a major shareholder, a dependent director, an executive, or partner of the auditing firm employing an auditor of the Company, its parent company, its subsidiary company, its associated company, or potential conflicting person except that he/she has no characteristic for at least two years before the date of filling of the application with the Office;
6. Not being nor having been any professional services provides including a legal advisor and a financial advisor, obtaining service fees of more than Baht 2 million per annum from the Company, its parent company, its subsidiary company, its associated company, or potential conflicting person. If a professional adviser is a legal entity, this will include a major shareholder, a dependent director, an executive, or a partner of such professional services provider except he/she has no such characteristic for at least two years before the date of filling of the application with the Office;
7. Not being a director appointed to represent any director of the Company, a major shareholder, or a shareholder who is a related person of the Company's major shareholder;
8. Not having any other characteristics which make it incapable of expressing an independent opinion with regard to the Company's operation.

#### **Directors' and Executives' remuneration**

##### **1. Directors' Remuneration**

The board of directors determines clear policies and guidelines for payment of directors' remunerations. For transparency, the remunerations are proposed to shareholders annually. They are adequate and motivational so that the company is able to keep highly qualified directors. Directors serving in committees receive appropriate remunerations corresponding to more duties and responsibilities. Remunerations are divided into 2 categories:

- 1) Regular remunerations are paid for non-executive directors monthly with/without board meetings.
- 2) Meeting remunerations are paid for directors who attend a board meeting.

## 2. Remunerations for the Management

Remunerations for the Management are in line with the Company's procedures and policies, and in relation to corporate operation results and each individual's performance. Amounts of the remunerations are motivational and enable the company to achieve loyalty among the competent Management.

## 3. Remuneration for the Board of Directors

In the company annual general shareholder meeting of April 28, 2014, the compensation for the committee members was set as follows:

Remuneration	Monthly payment / person	Meeting allowance / Time/person
The Board of Directors	12,000 THB	25,000THB
Audit Committee	4,000 THB	20,000THB
Nomination and Remuneration Committee	-	20,000THB
Risk Management Committee	-	20,000THB

Remark: The Chairman of every committee will get the compensation 20% more than the committee members.

## Monetary Remuneration

The total remuneration was paid as follows:

Monetary Remuneration	2012	2013	2014
Total remuneration (Baht)	1,862,000THB	2,199,200.00 THB	2,626,400.00 THB
Number of Committee Member (Persons)	7	7	8
Type of remuneration	Meeting allowance and monthly payment	Meeting allowance and monthly payment	Meeting allowance and monthly payment

## Others Remuneration

The Company has the provident fund for the employees that began August 20, 2004 where in employees pay 5% of their salary and the company will match an additional 5% each month into the provident fund.

The number of Board of Directors Meeting and Audit Committee Meeting and the Attendance by Individual Member of Fiscal Year 2014 and 2013

Name	Board of Directors Meeting		Audit Committee Meeting		Annual General Meeting	
	2014	2013	2014	2013	2014	2013
Mr.Cherdpong Siriwit	4/6	6/6	-	-	1/1	1/1
Ms.Patama Wongtoythong	6/6	6/6	-	-	1/1	1/1
Mr.Akaradej Rojmeta	6/6	6/6	-	-	1/1	1/1
Dr. Pavan Siamchai	5/6	6/6	-	-	1/1	1/1
Mrs.Rawittha Pongnuchit	5/6	6/6	3/4	4/4	1/1	1/1
Mr.Suchat Trisirivattwat	5/6	6/6	3/4	4/4	1/1	1/1
Gen.Suraphan Poomkaew	6/6	3/6	4/4	3/4	1/1	1/1
Mr.Akekachat Leelapanyalert	4/6	-	-	-	-	-

#### Directorships and Executive Development

The company has provided training and human resources development programs for all of its personal through internal and external training. It allows the board to participate in its operations and ventures. Corporate directors and executives have participated in training courses organized by accredited institutions, such as Chairman Program, Director Accreditation Program (DAP), and Director Certification Program (DCP) provided by Thai Institute of Directors (IOD), also basic courses for the Audit Committee, courses offered by the Stock Exchange of Thailand, and cutting-edge management courses offered by other professional institutions.

New directors are required to complete training and orientation providing important knowledge and skills that are crucial for their directorships. Once there are business expansions or new ventures, the company invites corporate directors to visit the sites and monitor the progress regularly. This is to enhance confidence among shareholders.

#### Personnel Development Policy

The company has always valued its human resources. Policies on continuous training and human resource management have been established. The aims are to help employees reach their potential, ensure effectiveness at work, and allow them to grow in their fields. All employees are required to receive training that is in line with the company's direction and strategies. Training is well planned and always financially supported by the company which are held in the company and outside by other institutions. Also, the

Company encourages the communication to transfer and share knowledge between employees in the organization (Knowledge Management).

In addition, the company has focused on developing better quality of life of employees. Also, the company has focused more on developing employees' knowledge and understanding about health and environmental safety in the workplace.

**Succession Plans**

The corporate board of director realizes that succession plans become necessary in case the Chief Executive Officer or top executives are not able to work. To ensure readiness for the circumstance, the Company has prepared its human resources to be able to take on different responsibilities assigned in order to appropriately cover for their colleagues or fulfill their new positions. Executives are given opportunities to learn about the work outside their fields. This is to enable them to fill in assignments for their colleagues who are unable to take on the responsibilities. The board of directors has assigned the nomination and remuneration committee to research and coordinate with accredited consulting firms and professional institutions during development and revision of succession plans.

**Supervision of Use of Inside Information**

The company prohibits its directors and the Management from using inside information concerning important matters including trading of securities before publication for personal gains. Preventive measures against the use of inside information by the directors and the management are as follows:

1. The company informs executives about their obligation to disclose security holdings and changes of the holdings of themselves, their spouses, and their children who have not yet attained the majority according to the Securities and Exchange Act B.E. 2535, article 59 and statutory penalty, article 275.
2. Circular notices are sent to executives advising those who receive important inside information that affects prices of securities not to trade corporate securities within that one month and not to disclose the important inside information before the corporate financial statements or the particular information is publicized.
3. Should there be any changes in security holdings of the company's directors and executives, the changes must be reported to the board of directors in security holdings matter on the agenda.
4. Important inside information and confidential documents saved as hard copies or soft files are protected and access is limited to top executives only when necessary. If any inside information needs to be disclosed to corporate employees, the employees will be informed properly about the limitation of the use of that information. An employee who discloses corporate confidential information will be penalized.



## 9. Corporate Governance

### The Structure and Responsibility of Solartron Board of Directors

#### 1) Board of Directors

As of December 31, 2014, the Company's Board of Directors comprises of:

1.	Mr. Cherdpong	Sirivit	Chairman
2.	Ms. Patama	Wongtoythong	Deputy Chairman/Director/Company Secretary
3.	Mr. Akaradej	Rojmeta	Director
4.	Ms. Rawittha	Pongnuchit	Independent Director / Audit Committee
5.	Gen. Surapan	Poomkaew	Independent Director / Audit Committee
6.	Mr. Suchat	Trisirivattwat	Independent Director / Audit Committee
7.	Dr. Pavan	Siamchai	Director
8.	Mr. Akekachat	Leelapanyalert	Director

The company has 8 directors, of which 5 are non-executive directors and 3 are independent directors. The Board of Directors is in charge of managing and governing the company's operations according to law, rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand, the Securities and Exchange Commission, Capital Market Supervisory Board, and the company's objectives and requirements. The Board performs their duties with integrity and diligence. The Board of Directors is appointed by the company's shareholders. The Board has established the Corporate Secretary Office to recommend and assist the Board to conduct their duties in compliance with relevant rules, regulations and corporate governance. The office also coordinates and ensures that corporate shareholders receive appropriate treatment.

#### Scope of Duties and Responsibilities

1. Manage corporate operations for shareholders' optimum benefits. Fulfill duties with due diligence and integrity. Comply with the law, objectives, requirements and resolutions of the shareholders' meeting.
2. Appoint or replace executive directors.
3. Determine policies, strategies, and directions of the Company. Ensure the Management's compliance with the policies, strategies, and directions determined with effectiveness and efficiency in order to maximize shareholders' wealth and sustainable growth.
4. Consider and make decisions concerning significant matters, for instance, business plans, budgets, major investment projects, administrative power, and any other articles required by related laws.
5. Evaluate the Management's performance and determine the Management's remunerations.
6. Be responsible for operation results and the work of the Management.

7. Establish an accounting system, financial reports, and reliable audits. Ensure that there are procedures for internal control evaluation, effective and efficient internal audits, risk management, financial reports, and follow-ups.
8. Prevent any conflicts of interest between interested Parties and the Company.
9. Ensure that the business is operated with integrity.
10. Present a full statement on responsibilities of the Company's Board of Directors in preparing the annual report together with the audited financial statements and other significant matters in line with the SET Code of Best Practice for Directors of Listed Companies.
11. May appoint any other individual or other committees to function in the Company's operation under the Board's supervision or a power of attorney within a period approved by the Board. The authorization can be terminated, canceled, changed, or amended.

## 2) Executive Committee

As of December 31, 2014, the Company's Executive Committee

- |    |              |              |                                 |
|----|--------------|--------------|---------------------------------|
| 1. | Ms. Patama   | Wongtoythong | Chairman of Executive Committee |
| 2. | Mr. Akaradej | Rojmeta      | Executive Director              |
| 3. | Dr. Pavan    | Siamchai     | Executive Director              |

### Scope of Executive Committee's Duties and Responsibilities

1. Determine policies, directions, strategies, and main management structures for the Company's operations that suit and support the economy and competition, as defined and announced to corporate shareholders. Submit the proposed policies, directions, strategies, and structures to the Board of Directors for approval.
2. Determine business plans, budgets and administrative power of the Company to be submitted to the Board of Directors for approval.
3. Establish organizational structures and manpower policy including overviews of recruitment, training, employment, succession planning, performance evaluation, and remuneration criteria for all corporate employees.
4. Examine and monitor policies and management plans to ensure their effectiveness and suitability for the Company's operations.
5. Monitor the Company's performance to ensure compliance with the approved business plans.
6. Consider large investment projects of the Company in accordance with the provided guidelines for project approval.
7. Conduct financial transactions with financial institutions involving account opening, borrowing, pawning, mortgages, guarantees, and other activities including property trading

and land ownership registration according to specified objectives and amounts of money in order to facilitate the Company's operations.

8. Monitor the development of managing systems and risk management of each division.
9. Carry out tasks assigned by the Board of Directors.

Any power mentioned above given to the Board of Directors shall be under the law and the Company's regulations. Any activities that benefit/may benefit or affect interests of any executive director or individual, or that may lead to conflicts of interest (according to the SEC Notification), are required to be presented by the Board of Executive Directors to the Board of Directors for consideration. The particular executive director and the interested individual shall not be allowed to vote in the meeting concerning the matter.

### 3) **Audit Committee**

As of December 31, 2014, the Audit Committee comprises of:

- |    |              |                |                             |
|----|--------------|----------------|-----------------------------|
| 1. | Ms. Rawittha | Pongnuchit     | Chairman of Audit Committee |
| 2. | Gen. Surapan | Poomkaew       | Audit Committee             |
| 3. | Mr. Suchat   | Trisirivattwat | Audit Committee             |

The Chairman of the Audit Committee shall appoint the secretary of the audit committee.

#### **Scope of Duties and Responsibilities:**

1. To review and ensure that the disclosure of information in financial statements are accurate and adequate.
2. To review the Company's internal control system and internal audit system ensuring their appropriateness and effectiveness
3. To review and ensure that the Company's operations are in compliance with securities and stock exchange laws, the SET regulations, or other laws applicable to corporate businesses.
4. To consider, select and nominate the external auditor; and propose the external auditor's remuneration.
5. To review the Company's disclosure in case of related party transactions or transactions that may lead to any conflict of interest and ensure that the disclosed information is correct and complete
6. To perform any duties as assigned by the Board of Directors and agreed upon by the Audit Committee, such as reviewing financial management and risk management policies, reviewing Management's compliance with business ethics, and reviewing with Management important reports to be presented to the public as prescribed by the law, i.e. Management's reports and analyses, etc.

7. To prepare reports of the Audit Committee for disclosing in the Company's annual report in which shall be signed by the Chairman of the Audit Committee and consist of at least the following information :
  - 7.1 Opinions on accuracy, completeness and reliability of the Company's Financial Statements
  - 7.2 Opinions on adequacy of the Company's internal control system.
  - 7.3 Comments the Company's on compliance with laws on securities and the Stock Exchange of Thailand, the Set requirements, or laws applicable to the Company's businesses.
  - 7.4 Comments on suitability of the auditor.
  - 7.5 Comments on transactions that may lead to conflicts of interest.
  - 7.6 Numbers of the Audit Committee meetings and attendances of each of the Audit Committee members.
  - 7.7 Comments or overview observation which the Audit Committee has obtained from performing in compliance with the Charter.
  - 7.8 Any reports considered appropriate for notifying corporate shareholders and general investors under the scope, duties and responsibilities as assigned by the Board of Directors.
8. To report routine activities in order that the Board of Directors shall acknowledge the Audit Committee's activities as follows:
  - 8.1 The Audit Committee's minutes of meetings clearly specifying the Committee's comments on different matters.
  - 8.2 The report on the Committee's opinions on corporate financial statements, internal audit and internal audit procedure.
  - 8.3 Any report considered appropriate for acknowledgement of the Board of Directors.
9. In performing its duties, should the Audit Committee find any doubtful transactions or conducts as shown below which may cause a significant impact to the Company's financial status and operating results, it should report to the Board of Directors for improvement and correction within time frames it deems appropriate:
  - 9.1 Conflict of interest transactions.
  - 9.2 Any suspicion or presumption of corruption, abnormality, or fault which are significant in the internal audit system.
  - 9.3 Any suspicion that there might be noncompliance with securities and stock exchange laws, the SET regulations, or laws applicable to the Company's businesses. Should the Audit Committee report to the Board of Directors matters that significantly affect the Company's financial status and operating results, and discussion between the Committee and the Board of Directors on improvement and correction occurs, after the agreed due date, the Audit Committee finds that the matters have not been acted upon without any good reasons, one of the Committee's members may further report

the finding to the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand.

10. In case that the auditor finds any doubtful acts committed by a director, manager or any person responsible for the Company's operations that might be noncompliant with the law and reports to the Audit Committee the fact about such conducts for acknowledgement and prompt inspection, the Audit Committee shall then notify the outcome of preliminary inspection to the SEC, SET and the auditor within 30 days after being notified by the auditor report. Reporting of doubtful acts and the procedure to gain the facts on such acts shall be in line with the Capital Market Commission's regulations.
11. To have authority to invite directors, Management, department heads or employees to discuss or answer the Audit Committee's inquiries.
12. To review the scope of authority and responsibilities, and appraise the Audit Committee's performance on a yearly basis The Audit Committee is required to hold at least four meetings a year and serve a two-year term.

**The Audit Committee:** Qualifications of the Audit Committee are in line with relevant SET requirements. All Audit Committee members are independent directors. Mr. Suchat Trisirivattwat, the Audit Committee, possesses sound knowledge, understanding, professional experience in accounting and finance. In 2014, the committee had 4 meetings, and reports on their work were regularly completed.

#### 4) **Nomination and Remuneration Committee**

As of December 31, 2014, the Nomination and Remuneration Committee comprises of:

- |    |              |                |   |
|----|--------------|----------------|---|
| 1. | Ms. Rawittha | Pongnuchit     | Chairman of Nomination and Remuneration Committee |
| 2. | Mr. Suchat   | Trisirivattwat | Nomination and Remuneration Committee             |
| 3. | Ms. Patama   | Wongtoythong   | Nomination and Remuneration/Secretary             |

The Chairman of the Nomination and Remuneration committee shall appoint the secretary of the Nomination and Remuneration committee.

#### **Scope of Duties and Responsibilities:**

1. Determine policies, regulations, and procedures for nomination of directors and executives including remunerations and other benefits in accordance with their responsibility, the operating results of the Company, the normal practices in the same industries and as indicated in the Board of Executive director's policy.
2. Select and nominate qualified personnel to the Board of Director for consideration and appointment of directors, directors in committees, executives including other committees.

3. Review and give recommendations to the Board of Director corresponding to the organization structure, size and members of the Board of Director.
4. Develop guidelines for evaluating performance of directors and executives in order to determine appropriate annual remunerations corresponding to their duties, responsibilities, and risks.
5. Supervise to disclose reports of the work of the Nomination and Remuneration Committee in the corporate annual report, commencing in 2008.

**The Nomination and Remuneration Committee:** The Company required that the Remuneration Committee and Nomination Committee be combined. The Chairperson and the majority of the committee members shall be independent directors. Directors serve in this committee have expertise in several fields, such as governance, law, account and human resource management.

#### 5) **Risk Management Committee**

As of December 31, 2014, the Risk Management Committee comprises of:

- |    |              |                |                                       |
|----|--------------|----------------|---------------------------------------|
| 1. | Ms. Rawittha | Pongnuchit     | Chairman of Risk Management Committee |
| 2. | Mr. Suchat   | Trisirivattwat | Risk Management Committee             |
| 3. | Ms. Patama   | Wongtoythong   | Risk Management Committee /Secretary  |

#### **Scope of Duties and Responsibilities:**

1. Develop policies to be considered by the Board of Directors regarding the overall corporate risk management that covers the Company's major risks, such as market risk, liquidity risk, management risk, investment risk, and reputation risk.
2. Design strategies in line with risk management policies to monitor and evaluate the corporate risk amount, as well as maintain the appropriate risk level.
3. Review the adequacy of risk management policies and system, as well as effectiveness of the system and policies practiced.
4. Provide recommendations in line with policies and strategies determined by the Board of Directors and present those recommendations to the Board.

**The Risk Management Committee:** The Board requires the Chairman of Risk Management Committee to be independent directors. Directors serve in this committee have expertise in several fields, such as accounting and finance, management, investment, and corporate businesses.

## 2. Policy of Corporate Governance

The Board of Directors has always realized the importance of conducting business in compliance with good corporate governance principles. The Board resolved corporate governance policy in written to comply with the principles of corporate governance stated by the Stock Exchange of Thailand (SET) as well as rules and regulations of the Securities Commission (SEC) which cover the following categories:

- Rights of shareholders and equitable treatment of shareholders
- Role of stakeholders,
- Disclosure and transparency
- Role and Responsibilities of the Board of Directors

### 1. Rights of shareholders and equitable treatment of shareholders

1. The Company always respects rights of its shareholders: basic shareholder rights as prescribed the law, ownership right through appointment of the Board of Directors, and other rights as appropriate. The Company takes care of its shareholders more than legal requirements, such as provision of information, news, updates through the corporate website. Important news for shareholders is notified by letters. Shareholders are welcome to visit the Company by request.
2. The Company provides shareholders, prior to a meeting, with information on the date, time, venue, and all agenda items concerning issues to be decided. A notice of a meeting and support documents are sent to corporate shareholders at least 7 days in advance. The notice for the 2011 shareholders meeting was posted on the Company's website so that shareholders could study all the information prior to receiving the notice in documentation.
3. The Company's website where corporate shareholders and those interested may download corporate financial information, corporate profiles, and meeting information is [www.solartron.co.th](http://www.solartron.co.th). Inquiries and requests for further information may be e-mailed to [support@solartron.co.th](mailto:support@solartron.co.th)
4. The Company facilitates and encourages its shareholders to exercise their rights and votes. There are two closing times of the transfer book. The transfer book is closed for shareholders' right to attend a shareholders meeting, allowing the shareholders to consider and approve the annual dividend payment. The book is closed again for shareholders' right to receive dividends, allowing the shareholders to choose whether they will hold the stocks for the dividends or not. Shareholders meetings are organized at convenient venues. The Company has chosen to hold annual general meetings at hotel in the middle of Bangkok, near the Company's head office. The meetings are notified in newspapers. Shareholders can register about one hour prior to each meeting. Should a shareholder not be able to physically present at a meeting, they may appoint their proxy or an independent director as their proxy to attend and vote in the meeting.

5. The Company held the Annual General Meeting<sup>1</sup>/2014 on April 28, 2014, where all directors were present. Corporate shareholders were given opportunities to directly inquire the corporate directors and committees. The Company does not deprive its shareholders of access to corporate information. All important information, for instance, is included in distributed notices without any last-minute addition of agendas or changes in important matters. Shareholders who arrive late are always allowed to attend meetings.
6. The Company allows its shareholders to propose matters to be included in a meeting's agenda, prior to the meeting, with requirements and procedures. For instance, there shall be at least 5% of total shares. A meeting agenda is presented in detail. Criteria for approving or rejecting proposed matters as part of meetings' agendas are stated clearly. There are channels and periods of time for accepting shareholders' proposals. After proposals are accepted, the Board of Directors' meeting will consider and select the proposals. Shareholders will be informed about the Board's meeting resolutions and reasons in detail regarding the proposals through the Company's website and corporate shareholders did not propose any additional matters to be included in the shareholders' meeting agendas. Moreover, the Company encourages its shareholders to electronically submit the Board their inquiries related to shareholders' meeting agendas via its website prior to shareholders' meeting dates.
7. The Company has facilitated nomination of candidates for corporate directors by shareholders. Guidelines for the procedure and criteria have been provided. For instance, registered mail can be used for shareholders' submission of their nominations to the Company's Secretarial Division. Periods of time for accepting shareholders' director nominations are defined. Forms for nominees' profiles are provided. The procedure for nominees' declaration of their consent is explained. Detailed information regarding the nomination is posted on the Company's website. After nominations are accepted, the board of directors' meeting will consider the nominations. However, up to the present there has been no nomination from corporate shareholders.
8. The Company provides information on a shareholders' meeting for its shareholders on the corporate website. Hard copies of the same information are also sent to corporate shareholders. Shareholders' meeting notices and support documents are sent to shareholders at least 14 days in advance.
9. In the annual shareholders meeting notice, the Company informed its shareholders about rules and procedure of attending the shareholders' meeting. It nominated corporate independent directors. Shareholders were provided with standard proxy forms for indicating their opinions in voting.



10. Agenda of the 2014 annual shareholders' meeting notice covered appointments of directors, consideration of directors' remuneration, appointment of an independent auditor and determination of their remuneration, dividend payment, and other important matters, such as the issuance and offering of the Company's warrants, and allocation of new ordinary shares. Necessary information for shareholders' decision was presented.
11. In the 2014 AGM, the Chair informed corporate shareholders about procedures relevant to the meeting including voting procedure. The shareholders were given opportunities to express their opinions and ask questions. There were inquiries about the Company's financial statements and operating results. In director appointment, the shareholders voted on each nominated director. Voting cards were used in case of disagreement over the meeting agenda. The meeting was recorded on video.
12. In minutes of the 2014 Annual General Shareholders' Meeting, names of all the directors physically present/absent were shown. All corporate directors were present. Summaries of clarifications, questions, answers, opinions, the voting procedure, and the vote count procedure were provided. Regarding disagreement, the meeting resolution was presented along with the total of votes in favor/ against and no vote. The minutes were posted on the corporate website within 14 days after the AGM.
13. Regarding the use and protection of inside information, the Company has established measures to prevent the use of inside information by directors, management, and employees for abusive self-dealing.
14. The Company requires that a director shall not operate or have any position in any ordinary partnership, or be a general partner in limited partnership, or be a director in any other limited company or public company limited that operates businesses of the same nature and that is the Company's direct and indirect competition, unless the information about their position(s) is disclosed to the shareholders' meeting before the appointment. Directors shall inform the Company immediately about their direct and indirect conflicts of interest arising in any corporate contracts done between fiscal years, or due to change in their acquisition of shares or debentures of the Company or its subsidiaries between fiscal years. The Company encourages its directors, Management and those related to the Board to disclose information about their interests as part of the Board's meeting agendas. Directors who have interests in any issues being considered are not allowed to vote on those particular issues.

## **2. Role of Stakeholders**

Besides protecting the benefits and rights of its shareholders, the Company realizes the significance of other stakeholders contributing to its financial stability and sustainability. These stakeholders include, for instance, customers, employees, trading partners, creditors, and the surrounding community. The

Company has always ensured integrity and fair treatment for each stakeholder through its established business ethics, such as:

**Rights of shareholders:** They are defined in “Rights of Shareholders and Equitable Treatments of Shareholders” section.

**Rights of employees:** The Company respects its employees’ legal rights according to the Labor Protection Act and related laws. It ensures fair and equal treatment for all employees regardless of their ranks, nationalities, religious beliefs, and gender. Employees are entitled to benefits according to their positions without discrimination. For transparency and fairness in employees’ promotions and pay raises, the Company has established a committee comprising of Management of different departments. To support its growth, the Company encourages its employees’ knowledge and skill development through in-house and outside training. Provident fund has been set for corporate employees’ security. The Company upholds Thai Labor Standard 8001 on human rights and social responsibility. It was given full and highest accreditation by the Department of Labor Protection and Welfare, Ministry of Labor, with the Thai Labor Standard (TLS: 8001).

**Rights of customers:** Apart from customers’ rights specified in contracts, the Company cares about their satisfaction. Follow-up and customer satisfaction evaluating systems have been established. Follow-ups and satisfaction evaluations are done periodically in line with ISO 9001:2008, ISO 14001: 2004, OHSAS 18001:2007 and TLS8001: 2003. The aim is to promote long-term relationships between the Company and customers.

**Rights of trading partners:** Most of the Company’s relationships with its trading partners are in the form of joint ventures. The Company always respects its trading partners’ legal rights and rights as specified in joint venture agreements. It adheres to integrity, equality, and rights of benefits corresponding to their investments.

**Rights of creditors:** The creditors’ rights specified in trade agreements are respected. The Company has earned trust among its creditors from ethical operations. Information and updates concerning the Company and its financial status are provided for the Company’s creditors.

**Rights of the community and environment:** The Company has always been responsible to the society and environment. It strictly complies with applicable laws, such as environmental and factory laws. The Company collaborates with the government sector and agencies, helps developing public infrastructure, provides financial supports, and promotes social activities that bring understanding and sustainable development to the community.

For projects that may have a potential impact on the community and environment, the company conducts public hearings and tries to minimize those effects. Specific procedures have been set for environmental and social factor studies, minimizing environmental and social impact, along with feasibility studies. The company had conducted public hearings and analyses of impacts on the community and environment.

The company always realizes the importance of all groups of stakeholders as mentioned. It also values all suggestions, opinions, and comments that enable development, improvement and correction of the corporate operations. All stakeholders can contact the company to report improper incident, complain, request for clarifications or correction, or make any suggestions via email: support@solartron.co.th or faxing the internal audit office at 02-381-2971. In the previous year, there was no wrongdoing reported to the company.

### **3. Disclosure of Information and Transparency**

The company ensures that corporate information is provided correctly, accurately, on time, and transparently through channels that are trustworthy and equally easy to access for the public. The followings are corporate practices:

1. Annual statements (Form 56-1) and annual reports are disclosed through the SET channels and corporate website, [www.solartron.co.th](http://www.solartron.co.th). There are also updates related to the company and the industry posted on the website to facilitate decision-making of those involved.
2. The company disclosed additional information including duties of the Board of Directors and committees, the director and executive remuneration policy, summarized corporate governance policy, environmental and social policies, the company's compliance with established policies, summarized business ethics, and directors' training background were disclosed.
3. A statement of the Board of Directors' responsibilities for the company's financial statements is provided along with the auditor's report in the corporate annual report. The contents include the certification that the company's financial statements are fairly presented in accordance with generally accepted accounting principles and regulations, and that the financial statements are accurate, complete, and true according to accounting standards. The statement is signed by the Board Chairman and Managing Director.
4. Contents of the Company's website consist of organizational information, shareholding structure, the Board structure, vision/missions, businesses and products, corporate governance policies and compliance results, business ethics, information for investors, environmental and social policies, annual reports, financial statements, news and updates in both Thai and English.
5. The company is well aware of the importance of disclosing information to investors with accuracy, transparency, and accessibility. A team set up to coordinate communications between the company, investors, and shareholders can be reached by email at support@solartron.co.th.

#### 4. Responsibilities of the Board of Directors

1. The structure of the Board consisted of 8 directors. 3 out of 8 are independent directors and. The company's Board of Directors possesses skills and expertise in various fields, such as accounting, finance, law, governance, production technology, personnel, purchasing, marketing, real estate, internal audit, and information technology. Detailed profiles, qualifications, experiences, and ownership of directors are included in Form 56-1.

#### Category of Directors

Name		The Board of Director	Audit Committee	Nomination and Remuneration Committee	Risk Management Committee
Mr. Cherdpong	Sirivit	/	-	-	-
Ms. Patama	Wongtoythong	/	-	/	/
Mr. Akaradej	Rojmeta	/	-	-	-
Ms. Rawittha	Pongnuchit	/	/	/	/
Mr. Suchat	Trisirivattwat	/	/	/	/
Gen. Surapan	Poomkaew	/	/	-	-
Dr. Pavan	Siamchai	/	-	-	-
Mr.Akekachat	Leelapanyalert	/	-	-	-

2. It is required that during the annual general meeting, one third (1/3) or close to one third of corporate directors resign. Each director's term is three years. In case that the Board serves until the end of its term and the new Board has not yet been appointed, the former Board still continues to work until the new Board has been appointed. The company has not determined how many terms the Board can consecutively serve. The Nomination and Remuneration Committee is considering this matter in relation to feasibility of selecting personnel with experience specific to the company's business to serve in the Board.
3. The Board of Directors has established the following committees: the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, the Risk Management Committee, and the Corporate Governance Committee, as well as defined their functions and responsibilities. For transparency and independence in the work, the majority of the committee members are independent directors, and chairs of the committees are independent directors. To maintain true independence of the corporate committees, the Chair of the Board is not the chair or a member of those committees. The committees serve 2 years. In case that a committee serves until the end of its term and a new committee has not yet been appointed, the former committee still continues to work until a new committee has been appointed. At the end of their term, if a director is not re-elected, their position in their current committee shall

end automatically. If there is a new director in a committee, that director shall remain in the position as long as the committee's term.

4. The board requires that a director must not operate or have any position in any ordinary partnership, or be a general partner in limited partnership, or be a director in any other limited company or public company limited that operates businesses of the same nature and that is the company's direct and indirect competition, unless the information about their positions is disclosed in the annual general meeting before the appointment. The requirement is applied to corporate executives as well.
5. The company's vision, missions, strategies, goals, business plans, budgets, internal control, internal audit, and risk management have been governed with effectiveness and efficiency. The current corporate vision has been reshaped from being a sugar manufacturer to a producer of alternative energy which is environmentally friendly. The new vision is based on the idea that sugar is an energy source for human beings. Ethanol fuels automobiles. Fertilizer nourishes plants. Electricity energizes appliances. Corporate investments are in line with such vision.
6. The board has established corporate governance policy as follows: "The Company is committed to corporate governance to build trust among shareholders, employees, and customers, as well as to create sustainable competitive advantage. It emphasizes internal control, internal audit, and risk management, as well as ensures that managements implement policies effectively in compliance with legislation and business ethics." The policy has been communicated throughout the Company. The company ensures that its personal understands and complies with the corporate governance. The work and corporate policies are always evaluated and reviewed annually.
7. The board has set a written ethics and codes of business conduct for the company's directors and employees, which cover key matters, such as honesty, integrity, conflicts of interest, and compliance with laws. Compliance to the codes is monitored, and penalties are defined. Each year the Company's human resources department evaluates, reviews, and revises the codes of conduct.
8. Conflicts of Interest Prevention, The board of directors thoroughly considers and deals with transactions with (potential) conflicts of interest. The Audit Committee considers related-party transactions according to the SET legislation and procedure. Stakeholders in transactions are not allowed to decide on those particular transactions, which are fully and accurately disclosed in annual reports and from 56-1.
9. Efficient Administrations and Internal Control, the company's internal control unit has been formed to ensure effective operations, accurate and reliable information, compliance with legislation, efficient and effective use of corporate resources, and protection and corporate assets. The corporate internal audit provides analyses, audits, evaluations, advice, and recommendations to support corporate activities. The Audit Committee independently reviews and audits adequacy and efficiency of the company's internal control and internal

audit once a year. The opinions on the corporate internal control system are included in the annual report.

10. Risk Management, the risk management committee engages in establishing the total risk management. Adequacy and efficiency of the company's risk management system will be reviewed at least once a year. The early warning system will be in place for irregularity scanning.
11. The board of director sets at least 4 board meeting every 3 months, and 1 additional meeting: one is a meeting before one month of annual shareholders' meeting and the other one is a meeting for annual budget, each director of the board is notified in advance. For the flow of the company's operations, there are monthly executive meetings where the board entitles the meeting to make decisions. In every board meetings, the board of directors is informed about matters that have been approved by the Company's executive meeting to ensure that the board is able to supervise, control, and monitor the work of managements on a regular basis.
12. In board meetings, the chairman, managing director, and secretary consider agendas. This is to ensure that the agendas cover important matters. Each director may propose agendas independently.
13. The board's secretary sends meeting documents to each director in advance of the meeting date. The documents are concise. Confidential issues that cannot be disclosed in writing or prior to the meetings are brought to be discussed during the meeting.
14. In a board of directors meeting, the chairman of the board allocates adequate meeting time for managements' presentations and comprehensive directors' discussions. The chairman encourages careful consideration in the meeting. Directors pay attention to each issue presented in the meeting, including issues concerning governance of the company. Top executives from different departments attend the board meeting to present details on the issues that they are responsible for in order to facilitate the Board's decision-making. The Board also has a chance to know more about the top executives, as well as has access to important additional information through the top executives. Directors may request more information about issues in the meeting from the company's secretary.
15. Minutes of the board of directors' meetings include such important matters as dates, times, names of directors who are present and absent, summaries of proposals, summaries of discussions and remarks, resolutions, opinions from directors who disagree, names of people preparing minutes, and names of those approving minutes. The minutes are bound and easy to retrieve. They cannot be changed. Numbers of the board meetings and attendance are disclosed. The board sets a meeting every 3 months in a year, and the executive committee has monthly meetings concerning the company's operating results. Information from the executive committee meetings is presented to the corporate board of directors.

In 2014, the board evaluated its works according to the applicable SET evaluation criteria. Also, there were evaluations of directors in groups and individually. The board considered the evaluation results and put forward recommendations for improvement.

## 5. Selection of Directors and Management

1. The nomination and remuneration committee has determined that an independent director:  
(1) must possess an amount of shares that does not exceed 0.5% of the total of voting shares; (2) must not involve in corporate management and must not be an employee or advisor including an audit advisor, a legal advisor, or any other type of advisor receiving salary, or a person with controlling power over the company, its subsidiaries and associates, or a person who may have conflicts of interest or may hold a stake in that manner not less than 2 years; (3) must not have any business relationship, interest or stake both direct and indirectly; (4) must not be a close relative or have other type of relationship with management and major shareholders that might result in lack of independence. Such requirements, which are stricter than other general requirements, have been approved by the company's board.
2. In the past 2014, the independent directors have no any business relationship or any providing the professional service to the Company.
3. Board of director appointed 3 directors as a member of the Nominating and Remuneration Committee. 2 out of 3 members are company's independent directors. This committee has planned to determine policies, regulations, and procedures for nomination of directors in order to select and nominate qualified personnel to the Board of Director and shareholder for consideration in annual general shareholders' meeting. However, the criteria for consideration must be not less than the qualifications specified in Section 68 of the SEC ACT B.E. 2535 (including the revised version) and related announcements of the SEC. The election of directors is organized in line with the following Company's regulations:
  1. The corporate Board of Directors consists of a least four directors, which not less than half of the number of directors must reside in the Kingdom. The directors must be qualified individuals who do not possess characteristics as prohibited by the laws.
  2. The election of directors by the shareholder meeting is in line with the majority of votes, and the following regulations and procedure:
    - a) One vote per share is allowed for a shareholder.
    - b) Shareholders vote for each individual nominated as a director. The number of vote(s) received by each nominee does not exceed the number of share(s) held by the particular voter, as specified in (a). The shareholder cannot allot any of their share(s) to any other individual. Directors are those individuals receiving the highest votes. Should the individuals receive the same number of votes where only one place for a director remaining, the chairperson shall be granted the final vote.

3. In an annual general meeting, one third of the directors are required to resign. If the total number of directors does not allow such division, the number of directors to resign should be at the closest to one third of the total.

**6. Use of inside information**

According to Corporate Governance policy, the Company prohibits its directors, the executives, and employees from using inside information concerning important matters including trading of securities before publication for others or personal gains. Directors, executives, and employees have the right to trade corporate a security within one month before the corporate financial statements is publicized.

**7. Auditor fee**

In 2014, the Auditor fee of the Company and subsidiaries shall be the amount of THB 990,000 and other fees shall be the amount of 40,000 baht



## 10. Corporate Social Responsibilities

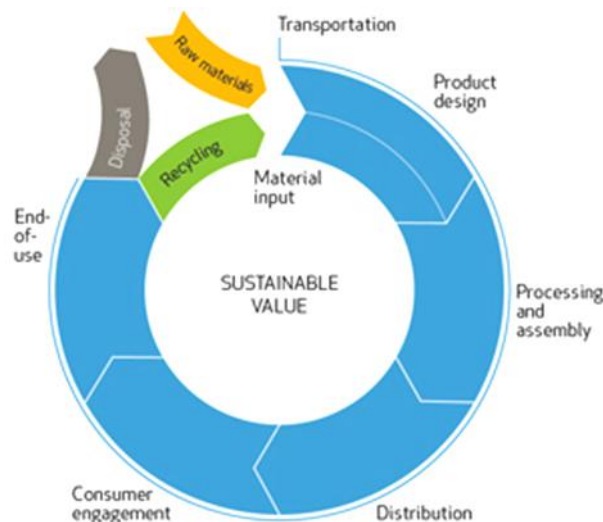
As government policy in Alternative Energy Development Plan(AEDP) which focuses on developing in main nation energy, cutting down dependency on fuel importing and enforcing nation energy stability with acceptable price and environmental friendly.

Solartron as solar cells and Solar modules producer is proud to produce clean energy especially during the peak time that every sector consumes a lot of electricity. Reducing energy consumption and increasing energy efficiency with solar energy sources are now more important than ever.

Through continuous innovation , Solartron can produce solar cells and solar module with higher conversion efficiency. Increased efficiency means more energy is created from the same surface area, helping to higher module energy yield that make high return of investment for Solartron customer.



### Reducing waste and time in product design

Throughout the product design process , Solartron works to reduce material without compromising on Quality. The major raw material comes from sand which is an abundant and readily available resource. Being environmentally friendly means ensuring that module can be recycled and reused at the end of their lives



For 2014, Solartron Solar Solutions led to cut down dependency on energy from fossil and turn to solar power that friendly to environment as follows:

Solartron products	objectives
<p><b>1. Solar water pumping system</b></p> 	<p>This system has the potential to provide water to millions of unserved people. The abundant Solar energy resource and surface water or groundwater availability can be combined to make much needed water available to remote communities. Agricultural technology is changing rapidly. Farm machinery, farm building and production facilities are constantly being improved. Agricultural applications suitable for solar solutions are numerous.</p> 
<p><b>2. Solar Telecommunication System</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Improve communication system for remote area by reducing papers, oil and gas.</li> <li>2. Create new market by using e-commerce</li> <li>3. Standard of living for remote area is being improved rapidly.</li> </ol> 
<p><b>3. Solar street lighting system</b></p> 	<p>In recent years, the cost of generating clean energy from solar power has decreased sharply. The drive to increase clean energy and reduce CO2 emissions has led to using LED with solar street lighting system. This is trend that is set to continue.</p> <p>For rural non electrified villages, Solar street lighting system can improve standard of living and it is also a security solution during the night time.</p> 
<p><b>4. Solar Roof Top</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Energy Saving and energy awareness</li> <li>2. Decreasing the electricity bill</li> <li>3. Cutting down dependency on fuel importing</li> <li>4. Cut peak during the day time</li> </ol> 

Solartron products	objectives
<b>5. Solar Power Plant</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Energy Security</li> <li>2. Reduce greenhouse gases , which create global warming</li> <li>3. Enforcing nation energy stability with acceptable price</li> <li>4. Smart Energy for cleaner future</li> </ol> 

More over Solartron focuses on corporate social responsibilities both internal and external organization along with communities Stakeholders and environment.

### **Human Resources ..the Heart of Company's Success**

Solartron believes in the power of staff members that they are the Key forces in jointly pushing the company forward to achieve its vision and mission efficiently, appropriately and in line with the business operation strategy. Above all, the most important achievement focused by the company through time is to enable its employees to work happily with love and pride of being a part of Solartron.

### **Human Rights and Fair Treatment to Labor**

The Company gives the importance to protection of human dignity, rights and liberty of individuals through its oversight of operation so that it would not be involved in human rights violation including equitable treatment to its staff. Opportunities have been given to employees to lodge their complaints in writing for submission to supervisor and also to have freedom in joining any club to enable them to have collective bargaining with the company.

The Company adheres to the principle of salary management with fairness that is appropriate with living happily and not less than wages in the labor markets.

### **Communities and Socials**

The company also is responsible and ready to be adjacent to communities and socials. We have implemented the projects by hearing communities opinion and gave them explicit information and opportunities to join our clean energy park and Solartron technology center at Nakonratchasima.

We also have emphasized on following any and all standards in safety, sanitary, and environment, as well as regard to affection on natural resources and environments. We have encouraged to make

conscious mind in safety, occupational health, and environment, to gather with contributed education to youth, public activities.

### **Anti-corruption**

The company settled anti-corruption measurement into our code of conduct that all staffs, board of directors have to follow. Our internal auditor will investigate performance of all staff and evaluate risk of corruption and damage that might be occurred by their performing

We emphasized on disclosure in information related to company whether financial on non-financial correctly, completely. We have no any legal dispute on accusations in any acting that affected to legal controversy.

The Company strictly complies with any and all laws, rules, and regulations stipulated by the Securities and Exchange Commission, the Stock exchange of Thailand, and others authorities.

### **Customers**

We are aware of customers' satisfaction as well as operational and international ISO 9001 : 2008 : NAC, ISO 9001 : 2008 UKAS, OHSAS 18001 : 2007, TIS 18001: 1999 , ISO 14001:2004:NAC, ISO 14001:2004:UKAS , CSR-DIW, TLS 8001-2003, IEC 61215 Certified by TUV, Germany , IEC 61730 Certified by TUV, Germany , CE Mark ,RoHS Compliant ,and TIS 1843-2553 have been applied with policy as "We produce quality products with continuous standard and development for highest satisfaction of customer . By fairness of business, customers always get good quality of products and services.

### **Innovative Product and process**

The company always realize that research and development for innovative technology will increase the efficiency and yield of our product and process. It helps the customer benefit from a high rate of return of investment. The more efficient yield, the more greenhouse gases reduction.

## **11. Internal Control and Risk Management**

The Board is responsible for the Company's system of internal control. The audit committee, a sub-committee of the Board, is chartered to oversee the internal control system within the company that operates to safeguard the company's assets and shareholders' investments. Internal control facilitates the effectiveness and efficiency of operations, helps ensure the reliability of internal and external reporting, assist compliance with laws and regulations, and strengthens overall risk management of the environment within which the business operates. The audit committee, supported by both the internal and external auditors, evaluates working of internal control within the company on an on-going basis, reporting the results to the Board regularly. The AC is assisted by external auditor and the internal auditors in its review and supervision of internal control operations within the Company. Both the external auditors and internal auditors are independent of Management. The Internal Audit Department reports functionally and directly to the AC and coordinates with the external auditors in providing information and opinions on internal control. The mission and annual work plan of the Internal Audit Department form the basis upon which the systems within the Company relating to internal control, risk management and corporate governance are reviewed and reported to the AC and Board of Directors.

On an annual basis, the AC also evaluates the sufficiency and effectiveness of the internal control system of the Company by reference to the following eight factors;

### **1) Internal Environment**

The Company establishes a control strong working environment with an appropriate organization structure reinforced with policy and planning, error free execution and continual monitoring and feedback mechanism. Business transactions are subject to Code of Business Ethics, and employees are held accountable to stated Code of Conduct, Misconduct, fraudulent act, are investigated on a timely basis and reported upward to Senior Management, Internal Audit and Audit Committee.

### **2) Objectives Setting**

The Company provides each department with clearly stated objectives and goals, including strategies and operating procedures. These objectives and goals align Company's mission with business plan and risk factors.

### **3) Event Identification**

The Company leverages on its Risk Management Committee (RMC) and the experience and networking depth of its Senior Management to identify adverse and risky events on a timely basis so that the appropriate response measure can be developed and deployed.

**4) Risk Assessment**

The Company has a risk management policy which governs the operation of the Risk Management Committee (RMC) to review and update the risk factors underlying the businesses. The assessment and resulting response are documented in the RMC report which is shared with both the Audit Committee and the Board.

**5) Risk Response**

Risks arising in the normal course of business within the operating departments (operational risks) are addressed and resolved by the operating staff concerned. Risk factors identified by the Risk Management Committee as having a high likelihood of eventuating with significant adverse impact on the Company will have appropriate cost effective measures, developed to either avoid or mitigate their impact.

**6) Control Activities**

The Company has clear policies, and guidelines that define key control activities in each operation. These policies and guidelines are reviewed on a regular basis to ensure they are consistent with and the relevant to current operating environment.

**7) Information and Communication**

The Company has management information systems and communication channels through which key information relating to corporate governance, policies and regulations, procedures and practice can be communicated to employees to guide them in their personal conduct, business activities and as feedback for improving their performance in the future.

**8) Monitoring and Assessment**

The Company commands a performance tracking system by having a sub-committee regularly compare performance results against goals, so that factors potentially impacting performance can lead to strategic plan adjustment and goal achievement. An internal audit Department, reporting to the Audit Committee, reviews compliance with the company's formulated internal control system.

## 12. Transactions with Related Parties

### Connected Transaction with Parties with Possible Conflict of Interest

During the year 2014, the Company entered into the connected transactions with the parties or persons who might have conflict of interest to the Company. Most of the transactions were related to sales and purchased of spare parts and services. The said transactions were engaged in accordance with the conditions mutually agreed between the Company and the related parties, which relied on the normal business conditions. The Company already disclosed information on such connected transactions, such as description of transactions, transactions value, and pricing policy in note 5 in the financial statements.

### Necessity and Reasonableness

Most of the connected transactions are the transactions undertaken to support previous project of business of the Company. To enter into each previous, the Company always makes a decision based on the utmost good faith for the Company's benefits without any conflict of interests.

### Procedures for Connected Transaction

The Company has clearly stated the procedures for connected transaction in an authorized manual of the Company which aligns with the regulations of the Stock Exchange of Thailand.

### Policy and Possibility in conducting the Connected Transaction in Future

The Company has to enter into the connected transactions, but such transactions shall be conducted based on the normal business conditions by not transferring any benefits to the parties who might have the conflict of interest with the Company. The Company shall assign The Audit Committee or the external auditor or independent specialists to consider an appropriate value, and disclose type of transaction, value, and rational in conducting the transactions to the shareholders as required by the notifications of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand.

### Transactions with Related Parties

Connected transactions between Solartron PCL. and Fac Rent Co., Ltd.

Relationship	Description	Size of activities (Baht)		The necessary and reasonable of activities and policy to set the price
		2013	2014	
Spouse of Mrs.Patama Wongtoythong	Warehouse rental	556,920	556,920	The location of warehouse is near the Bangkok office and the rental rate is lower than market rate.

The above connected transactions are reasonable, equitable and in line with an ordinary and usual course of the Company's business and / or supporting an ordinary and usual course of the Company's business and / or supporting an ordinary and usual course of the Company's business.

### 13. Management Discussion and Analysis

Solartron Public Company Limited (The Company) would like to report on Management's Discussion and Analysis of Financial Positions and Operating results for the year ended December 31, 2014 as follows:

#### 1) The operating results and profitability

The Company operation results for the year ended on December 31, 2014 recorded the comprehensive net income of 33.94 million Baht decreasing in amount of 87.33 million baht or representing 72.01% from the same period last year in the comprehensive net income of 121.27 million Baht and the year End of 2013 Earnings per Share of 0.07 Baht due to the main reasons as follows:

#### 1.3 Total Revenues

The Company had total revenues in year 2014 and 2013 amounting to 947.42 million Baht and Baht 1,386.25 million Baht respectively which an decreased of 438.83 million Baht, or decreased by 31.66% The total revenues are divided to sales and other income as follows:

Total Revenues	Year 2014		Year 2013		Increase (Decrease)	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
<b>Sales Revenues</b>	<b>921.84</b>	<b>97.30</b>	<b>1,352.19</b>	<b>97.54</b>	<b>(430.35)</b>	<b>(31.83)</b>
-Revenue from sales of goods which installation service and construction of solar power plant	889.58	93.89	1,347.18	97.18	(457.61)	(33.97)
-Revenue from sales of goods	32.26	3.41	5.01	0.36	27.26	554.78
<b>Other incomes</b>	<b>25.58</b>	<b>2.70</b>	<b>34.06</b>	<b>2.46</b>	<b>(8.48)</b>	<b>(24.91)</b>
<b>Total Revenues</b>	<b>947.42</b>	<b>100.00</b>	<b>1,386.25</b>	<b>100.00</b>	<b>(438.83)</b>	<b>(31.66)</b>



**Sales Revenues**

In 2014, The Company had sales amounting to 921.84 million Baht; an decrease amounted to 430.35 million Baht from year 2013, representing an decrease of 31.83%

**Other Incomes**

In 2014, The Company had the other income of 25.58 million Baht decrease equivalent 8.48 million Baht or 24.91% because in year 2013, reversal of provision for flood damages amount 10.47 million Baht.

**1.4 Cost of sales and Selling and Administrative Expenses**

Financial Statement	Year 2014		Year 2013		Increase(Decrease)	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Sales Revenues	921.84	100.00	1,352.19	100.00	(430.35)	(31.83)
Cost of sales	784.22	85.07	1,114.07	82.39	(329.85)	(29.61)
Total Selling& Admin Expenses	109.54	11.88	117.60	8.70	(8.06)	(6.85)
- Selling Expenses	10.00	1.08	8.62	0.64	1.38	16.01
-Administrative Expenses	99.54	10.80	108.98	8.06	(9.44)	(8.66)

**Cost of Sales**

In 2014, the Company had the cost of sales of 784.22 million Baht, a decreases amount 329.85 million Baht or 29.61% from significantly decrease of sales volume.

**Selling and Administrative Expenses**

In 2014, the Company had selling and admin expenses of 109.54 million Baht which decreased equivalent to 8.06 million Baht or 6.85%

**Profit**

Financial Statement	Year 2014		Year 2013		Increase(Decrease)	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Sales Revenues	921.84	100.00	1,352.19	100.00	(430.35)	(31.83)
Cost of Sales	784.22	85.07	1,114.07	82.39	(329.85)	(29.61)
Gross Profit	137.62	14.93	238.12	17.61	(100.50)	(42.21)
Selling and Admin expenses	109.54	11.88	117.60	8.70	(8.06)	(6.85)
Operating Profit	53.65	5.82	154.58	11.65	(100.93)	(65.29)
Finance costs	10.19	1.10	3.03	0.22	7.16	236.31
Income Tax (expenses)	9.52	1.03	30.28	2.24	(20.76)	(68.56)
Net Profit for the year	33.94	3.68	121.27	8.97	(87.33)	(72.01)

**Gross Profit**

In 2014, The Company had Gross Profit amounted to 137.62 million Baht, a decrease of amount 100.50 million Baht or 42.21% and the year 2014 profit margin 14.93% comparing to the year 2013 profit margin 17.61%. Cost of the project increased from higher wages.

**Operating Profit**

In 2014, The Company had operating profit amounted of 53.65 million Baht, a decrease from year 2013 amount 100.93 million or 65.29% because of an decrease of gross profit effect operating profit margin decrease from 11.65% to 5.82%

**Net Profit**

Company's net profit for the year 2014 amount 33.94 million Baht, a decrease from the year 2013 of Baht 87.33 million or a decrease of 72.01%

**2) Ability to manage assets.****Asset Component**

Table compares the statement of financial position for the year 2014 and 2013.

Financial Statement	Year 2014		Year 2013	
	Million Baht	%	(Restated) Million Baht	%
Cash and Cash equivalents	48.46	2%	181.75	8%
Temporary Investment	-	-	17.17	0%
Trade accounts and other receivable-net	63.96	3%	232.93	11%
Unbilled receivables	24.08	1%	252.72	12%
Retention receivable	2.01	0%	2.95	0%
Claim receivables from insurance company	503.63	23%	-	0%
Inventories-net	136.14	6%	118.90	5%
Advance payment for machinery and equipment	136.14	1%	5.59	0%
Other current assets	18.43	1%	44.70	2%
<b>Total current assets</b>	<b>796.71</b>	<b>36%</b>	<b>856.71</b>	<b>39%</b>
Deposits at banks held on collateral	131.63	6%	111.12	5%
Property, plant and equipment - net	1,257.16	57%	1,203.14	55%
Intangible assets - net	8.94	0%	9.83	0%
Deferred tax assets - net	2.67	0%	1.74	0%
Other non – current assets	12.72	1%	0.71	0%
<b>Total non – current assets</b>	<b>1,413.08</b>	<b>64%</b>	<b>1,326.54</b>	<b>61%</b>
<b>Total Assets</b>	<b>2,209.79</b>	<b>100%</b>	<b>2,183.26</b>	<b>100%</b>

**Asset Quality**

Year 2014, The Company has total assets of 2,209.79 million Baht, an increase from year 2013 of 26.53 million Baht, or 1.22% from the increase in Inventories.

**3) Adequacy of liquidity and capitalization****3.1 Liquidity****Components of cash flows**

Table compares cash flows for the year 2014 and 2013

Unit: Million Baht

<b>Statement of Cash Flows</b>	<b>December 31, 2014</b>	<b>December 31, 2013</b>
Net cash provided by(used in) operating activities	(176.68)	371.95
Net cash provided by(used in) investing activities	(267.79)	(374.54)
Net cash provided by(used in) financing activities	311.18	139.39
Net increase(decrease) in cash and cash equivalents	(133.29)	136.80
Cash and cash equivalents at beginning of the period	181.75	44.95
Cash and cash equivalents at end of the period	48.46	181.75

Year 2014, The Company's net cash flow provided by(used in) operating activities decreased as (176.68) million Baht, year 2013 increased as 371.95 million Baht due to increase in operating assets, Inventories.

Net Cash flow provided by (used in) investing activities decreased as (267.79) million Baht, year 2013 decreased as 374.54 million Baht, as the company has invested in new machinery and equipment for Cell Factory and Module Factory from 70 MW to 200 MW

Net Cash flow provided by (used in) financing activities increased as 311.18 million Baht, year 2013 increased as 139.39 million Baht due to cash receipt of increased Long-term loans from financial institutions.

The company's operating, investing and financing cash flows for the year 2014 effect net decrease in cash and cash equivalents of (133.29) million Baht to 181.75 million Baht in cash at beginning of period. Cash at end of period were 48.46 million Baht.

### **Liquidity Ratio**

Year 2014, The Company's current ratio increased from 1.31 to 2.16 times due to increasing in inventories.

### **Ability to repay short-term debt.**

Year 2014, The Company's current liabilities amounted to 369.48 million Baht, while current asset of 796.71 million Baht. The Company was able to repay all short-term debts.

## **4) Source of funds.**

### **4.1 Capital Structure**

Year 2014, Liabilities increased as 692.39 million Baht and year 2013 as 675.06 million Baht, representing an increase rate of 17.33 million Baht or 2.57%, resulting in a debt to equity (D/E) is 0.46 times while the previous year's level of 0.45 times for the period. The company still has a strong financial structure.

### **4.2 Shareholders**

Year 2014, The Company's shareholders, of 1,517.40 million Baht and year 2013 as 1,508.19 million Baht, increase 9.21 million Baht or 0.61% due to the net profit increase.

### **4.3 Liabilities**

Year 2014, The Company has total liabilities of 692.39 million Baht, the year 2013 total liabilities of 675.06 million Baht increased as 17.33 million Baht or 2.57% from increased Long-term loans from financial institutions.

<b><i>14. Report of The Independent Certificated Public Accountants and Financial Statements</i></b>
--

**Solartron Public Company Limited**

**Auditor's and Financial Statement**

**For the year ended December 31, 2014**

**INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

TO THE SHAREHOLDERS OF SOLARTRON PUBLIC COMPANY LIMITED

I have audited the accompanying financial statements of SOLARTRON PUBLIC COMPANY LIMITED, which comprise the statements of financial position as at December 31, 2014, statement of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

**Management's Responsibility for the Financial Statements**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

**Auditor's Responsibility**

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

**INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT** (Con't) -2-

**Opinion**

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of SOLARTRON PUBLIC COMPANY LIMITED as at December 31, 2014, and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.



(Chaovana Viwatpanachati)

Certified Public Accountant (Thailand) No. 4712

OFFICE OF PITISEVI CO., LTD.

8/4 Floor 1<sup>st</sup>, 3<sup>rd</sup> Soi Viphavadee Rangsit 44

Chatuchak, Bangkok

February 27, 2015



## SOLARTRON PUBLIC COMPANY LIMITED

## STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

AS AT DECEMBER 31, 2014

<b>ASSETS</b>	Note	Unit : Baht	
		2014	2013
<b>CURRENT ASSETS</b>			
Cash and cash equivalents	6	48,458,129	181,750,955
Temporary investments		-	17,173,493
Trade accounts and other receivables - net	7	63,959,144	232,931,836
Unbilled receivables	8	24,084,702	252,720,943
Retention receivables		2,010,951	2,953,164
Inventories - net	9	503,626,828	118,898,229
Advance payment for machinery and equipment		136,140,717	5,586,240
Other current assets		18,426,775	44,699,384
<b>Total current assets</b>		<b>796,707,246</b>	<b>856,714,244</b>
<b>NON - CURRENT ASSETS</b>			
Deposits at banks held on collateral	10	131,632,087	111,120,328
Property, plant and equipment - net	11	1,257,115,764	1,203,142,124
Intangible assets - net	12	8,937,767	9,830,921
Deferred tax assets - net	13	2,673,049	1,737,270
Other non - current assets			
Withholding tax		11,769,535	-
Deposits		954,828	710,573
Total other non-current assets		<b>12,724,363</b>	<b>710,573</b>
<b>Total non - current assets</b>		<b>1,413,083,030</b>	<b>1,326,541,216</b>
<b>TOTAL ASSETS</b>		<b>2,209,790,276</b>	<b>2,183,255,460</b>

The notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

## SOLARTRON PUBLIC COMPANY LIMITED

## STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (Con't)

AS AT DECEMBER 31, 2014

		Unit : Baht	
<b>LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY</b>	Note	2014	2013
<b>CURRENT LIABILITIES</b>			
Bank overdraft and short - term loans			
from financial institutions	14	160,478,675	170,237,803
Trade accounts and other payables	15	151,768,706	451,397,219
Current portion of liabilities under			
Long - term loan from financial institution	16	43,752,000	-
Hire - purchase contracts	17	4,687,698	4,235,673
Construction revenue received in advance	8	1,484,150	2,812,202
Current portion of employee benefit obligation	18	1,843,330	132,800
Accrued income tax		-	8,179,061
Other current liabilities		5,463,444	19,361,629
<b>Total current liabilities</b>		<b>369,478,003</b>	<b>656,356,387</b>
<b>NON - CURRENT LIABILITIES</b>			
Long - term loan from financial institution - net	16	306,248,000	-
Liabilities under hire - purchase contracts - net	17	5,319,284	8,346,770
Employee benefit obligation - net	18	11,346,234	10,361,562
<b>Total non current liabilities</b>		<b>322,913,518</b>	<b>18,708,332</b>
<b>Total liabilities</b>		<b>692,391,521</b>	<b>675,064,719</b>

The notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

## SOLARTRON PUBLIC COMPANY LIMITED

## STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (Con't)

AS AT DECEMBER 31, 2014

		Unit : Baht	
<u>LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY</u> (Con't)	Note	2014	2013
<b>SHAREHOLDERS' EQUITY</b>			
Share capital			
Authorized share capital			
791,397,723 common shares of Baht 1.- each		791,397,723	791,397,723
Issued and paid - up share capital			
494,624,723 common shares of Baht 1.- each		494,624,723	494,624,723
Premium on share capital		676,168,704	676,168,704
Retained earnings			
Appropriated			
Legal reserve	19	54,268,054	48,243,054
Unappropriated		271,340,902	265,988,061
Other components of shareholders' equity		20,996,372	23,166,199
<b>Total shareholders' equity</b>		<b>1,517,398,755</b>	<b>1,508,190,741</b>
<b>TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY</b>		<b>2,209,790,276</b>	<b>2,183,255,460</b>

The notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

## STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2014

		Unit : Baht	
	Note	2014	2013
<b>REVENUES</b>			
Revenue from sales of goods which installation services			
and construction of solar power plants		889,575,425	1,347,184,929
Revenue from sales of goods		32,260,981	5,003,409
Other incomes		25,578,854	34,064,167
<b>Total revenues</b>		<b>947,415,260</b>	<b>1,386,252,505</b>
<b>EXPENSES</b>			
Cost of sales - sales of goods which installation services			
and construction of solar power plants		757,437,966	1,111,302,020
Cost of sales - goods	5	26,781,809	2,768,001
Selling expenses		9,999,818	8,618,276
Administrative expenses		99,542,248	108,981,320
<b>Total expenses</b>		<b>893,761,841</b>	<b>1,231,669,617</b>
<b>PROFIT BEFORE FINANCE COSTS AND INCOME TAX</b>		<b>53,653,419</b>	<b>154,582,888</b>
Finance costs		(10,192,269)	(3,030,581)
<b>PROFIT BEFORE INCOME TAX</b>		<b>43,461,150</b>	<b>151,552,307</b>
Income tax expenses	13.2	(9,521,900)	(30,282,299)
<b>NET PROFIT FOR THE YEAR</b>		<b>33,939,250</b>	<b>121,270,008</b>
<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>			
Actuarial loss	18	-	(1,874,232)
<b>COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</b>		<b>33,939,250</b>	<b>119,395,776</b>
<b>BASIC EARNINGS PER SHARE (BAHT : SHARE)</b>			
	21	<u>0.07</u>	<u>0.25</u>

The notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

## SOLARTRON PUBLIC COMPANY LIMITED TATEMENT OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2014

Unit : Baht						
		Issued and paid - up share capital	Premium on share capital	Retained earnings		Other components of equity
				Appropriated Legal reserve	Unappropriated	Surplus on revaluation of fixed assets
	Note					
Balance as at January 1, 2013		449,659,723	540,927,097	39,677,192	178,741,781	25,336,026
Cumulative effect of change in accounting policy for valuation of inventory		-	-	-	(1,032,010)	-
Capital increase during the year		44,965,000	135,241,607	-	-	-
Legal reserve		-	-	8,565,862	(8,565,862)	-
Dividend paid		-	-	-	(24,721,451)	-
Transfer of surplus on revaluation of assets		-	-	-	2,169,827	(2,169,827)
Comprehensive income for the year		-	-	-	119,395,776	-
Balance as at December 31, 2013		494,624,723	676,168,704	48,243,054	265,988,061	23,166,199
Legal reserve	19	-	-	6,025,000	(6,025,000)	-
Dividend paid	20	-	-	-	(24,731,236)	-
Transfer of surplus on revaluation of assets		-	-	-	2,169,827	(2,169,827)
Comprehensive income for the year		-	-	-	33,939,250	-
Balance as at December 31, 2014		494,624,723	676,168,704	54,268,054	271,340,902	20,996,372

## SOLARTRON PUBLIC COMPANY LIMITED

## STATEMENT OF CASH FLOWS

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2014

		Unit : Baht	
	Note	2014	2013
<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>			
Net profit before income tax		43,461,150	151,552,307
Reconciliations of net profit to net			
cash provided by (used in) operating activities:			
Depreciation and amortization expenses	11, 12	88,031,504	21,656,123
Doubtful accounts	7	299,631	315,682
Reversal of allowances for doubtful accounts	7	(967,840)	(1,314,266)
Reversal of provision for flood damages		-	(15,191,561)
Reversal of Allowances for diminution in value of inventories		-	(1,050,477)
Adjustment beginning inventories of retained earnings		-	(1,032,010)
Employee retirement benefit	18	2,695,202	1,972,193
Loss (gain) from disposal of machinery and equipment		(498,846)	(598,128)
Written - off of fixed asset		473	126,587
Unrealized loss (gain) on foreign exchange rate		2,140,211	10,368,941
Interest expenses		10,192,269	3,030,581
Gain from operating activities before changes			
in operating assets and liabilities		145,353,754	169,835,972
Decrease (Increase) in operating assets:-			
Trade accounts and other receivables		169,610,850	231,181,872
Unbilled receivables		228,636,241	(82,775,861)
Retentions receivables		942,214	5,436,635
Claim receivables from insurance company		-	690,513,748
Inventories		(384,728,599)	(14,455,208)
Other current assets		26,467,707	14,106,056
Other non - current assets		(244,255)	(15,138)

The notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

**SOLARTRON PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**STATEMENT OF CASH FLOWS (Con't)**  
**FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2014**

		Unit : Baht	
	Note	2014	2013
<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES (Con't)</b>			
Increase (Decrease) in operating liabilities:-			
Trade accounts and other payables		(306,897,628)	(40,435,828)
Construction revenue received in advance		(1,328,052)	(14,834,918)
Provision for flood damages		-	(551,964,885)
Other current liabilities		(13,898,184)	(8,814,240)
<b>Cash provided by (used in) operating activities</b>		<b>(136,085,952)</b>	<b>397,778,205</b>
Interest paid		(10,192,269)	(3,030,581)
Income tax paid		(30,406,276)	(22,798,075)
<b>Net cash provided by (used in) operating activities</b>		<b>176,684,497)</b>	<b>371,949,549</b>
<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>			
Decrease (Increase) in temporary investments		17,173,493	(17,173,493)
Decrease (Increase) in deposits at banks held on collateral		(20,511,759)	23,542,232
Acquisition of property, plant and equipment	11	(134,398,630)	(374,561,986)
Proceeds from disposal of machinery and equipment		499,589	598,131
Acquisition of intangible assets		-	(1,363,561)
Increase in advance payments for machinery and equipment		(130,554,477)	(5,586,240)
<b>Net cash provided by (used in) investing activities</b>		<b>(267,791,784)</b>	<b>(374,544,917)</b>
<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>			
Decrease in bank overdraft and			
short - term loans from financial institutions		(9,759,128)	(13,431,623)
Receipt of long - term loan from financial institution	16	350,000,000	-
Repayments of hire - purchahse contracts		(4,326,181)	(2,658,991)
Cash receipt of increased capital		-	180,206,607
Dividend paid	20	(24,731,236)	(24,721,451)
<b>Net cash provided by (used in) financing activities</b>		<b>311,183,455</b>	<b>139,394,542</b>
<b>Net increase (decrease) in cash and cash equivalents</b>		<b>(133,292,826)</b>	<b>136,799,174</b>
<b>Cash and cash equivalents at beginning of the year</b>		<b>181,750,955</b>	<b>44,951,781</b>
<b>Cash and cash equivalents at end of the year</b>		<b>48,458,129</b>	<b>181,750,955</b>

The notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

## SOLARTRON PUBLIC COMPANY LIMITED

## STATEMENT OF CASH FLOWS (Con't)

## FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2014

		Unit : Baht	
	Note	2014	2013
<b>SUPPLEMENTAL DISCLOSURES OF CASH FLOWS INFORMATION</b>			
1.	Cash paid during the year for capitalized borrowing cost		
	to its fixed assets	4,157,723	-
2.	Non - cash items		
2.1	Purchase of asset on credit	4,963,856	117,269,470
2.2	Purchase of assets on hire - purchase contracts	1,750,721	5,814,519
2.3	Transferring of equipment to inventory	-	125,280
2.4	Transferring of advance payment to property, plant and equipment	-	124,726,523
3.	Unutilized credit facilities for future working capital	446,220,825	400,237,803

The notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.



**SOLARTRON PUBLIC COMPANY LIMITED****NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****AS AT DECEMBER 31, 2014****1. GENERAL INFORMATION**

The Company was incorporated as a limited company in Thailand on November 12, 1986 and the Company registered to be a public company limited under the Limited Public Company Act B.E.2535 with the Department of Business Development on September 24, 2004. The Company's head office is located at 1000/65, 66, 67, P.B. Tower 16<sup>th</sup> Floor, Soi Sukhumvit Road, North Klongton, Wattana, Bangkok and its branch office is located at 88/8 Moo 10, Nong Nam Daeng Sub - District, Pak Chong District, Nakhonratchasima Province. The Company is engaging in manufacturing and distribution, selling and installation of solar-cell systems and related equipment and construction of solar power plant.

**2. BASIS OF PREPARATION OF FINANCIAL STATEMENTS**

The statutory financial statements are prepared in the Thai language. This English translation of the financial statements has been prepared for the convenience of readers not conversant with the Thai language.

The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards under the Accounting Act B.E. 2543 (2000) being those Thai Accounting Standards issued under the Accounting Profession Act B.E. 2547 (2004) including related interpretations and guidelines promulgated by the Federation of Accounting Professions under The Royal Patronage of His Majesty the King ("FAP") and the financial reporting requirements of the Securities and Exchange Commission under the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992).

The financial statements has been presented in accordance with Thai Accounting standard No. 1 (Revised 2012) subject : "Presentation of Financial Statements" and the requirements of The Department of Business Development announcement subject : "The mandatory items, have to be presented in the financial statements, B.E. 2554" dated September 28, 2011.

The financial statements are presented in Thai Baht, which is the Company's functional currency unless otherwise stated.

**3. ADOPTION OF NEW ACCOUNTING STANDARDS****3.1 Adoption of new accounting standards effective in the current year**

In current year, the Company has applied the revised and newly issued Conceptual Framework, Thai Accounting Standards (TAS), Thai Financial Reporting Standard (TFRS), Interpretations (TSIC and TFRIC) and Accounting Treatment Guidance as announced by the Federation of Accounting Professions as follows:-

## Conceptual Framework for Financial Reporting (revised 2014)

Thai Accounting Standards

TAS 1 (revised 2012)	Presentation of Financial Statements
TAS 7 (revised 2012)	Statement of Cash Flows
TAS 12 (revised 2012)	Income Taxes
TAS 17 (revised 2012)	Leases
TAS 18 (revised 2012)	Revenue
TAS 19 (revised 2012)	Employee Benefits
TAS 21 (revised 2012)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rate
TAS 24 (revised 2012)	Related Party Disclosures
TAS 28 (revised 2012)	Investments in Associates
TAS 31 (revised 2012)	Interests in Joint Venture
TAS 34 (revised 2012)	Interim Financial Reporting
TAS 36 (revised 2012)	Impairment of Assets
TAS 38 (revised 2012)	Intangible assets

Thai Financial Reporting Standard

TFRS 2 (revised 2012)	Share - Based Payments
TFRS 3 (revised 2012)	Business Combinations
TFRS 5 (revised 2012)	Non - current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
TFRS 8 (revised 2012)	Operating Segments

Interpretations

TSIC 15	Operating Leases - Incentives.
TSIC 27	Evaluating the Substance of Transactions in the Legal Form of a Lease
TSIC 29	Service Concession Arrangements: Disclosures
TSIC 32	Intangible Assets - Web Site Costs
TFRIC 1	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities
TFRIC 4	Determining whether an Arrangement contains a Lease
TFRIC 5	Rights to Interests arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds
TFRIC 7	Applying the Restatement Approach under TAS 29 Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
TFRIC 10	Interim Financial Reporting and Impairment
TFRIC 12	Service Concession Arrangements
TFRIC 13	Customer Loyalty Programmes
TFRIC 17	Distributions of Non - cash Assets to Owners
TFRIC 18	Transfers of Assets from Customers

## Accounting Treatment Guidance for Stock Dividend

The above-mentioned the revised and newly Conceptual Framework, Thai Accounting Standards (TAS), Thai Financial Reporting Standard (TFRS), Interpretations (TSIC and TFRIC) and Accounting Treatment Guidance do not have any significant impact on the Company's financial statements in this year of initial application.

## 3.2 New Thai Accounting Standards announce during the year not yet adopted

The Federation of Accounting Professions has issued Notification regarding the revised and newly Thai Accounting Standards (TAS), Thai Financial Reporting Standard (TFRS) and Interpretations (TSIC and TFRIC) which was announced and these have been published in the Royal Gazette and which will become effective for the financial statements for the fiscal years beginning on or after January 1, 2015. The Company has not applied such standards before the effective period as follows:

## 3.2.1 Effective for the financial statements for fiscal years beginning on or after January 1, 2015

Thai Accounting Standards

TAS 1 (revised 2014)	Presentation of Financial Statements
TAS 2 (revised 2014)	Inventories
TAS 7 (revised 2014)	Statement of Cash Flows
TAS 8 (revised 2014)	Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors
TAS 10 (revised 2014)	Events After the Reporting Period
TAS 11 (revised 2014)	Construction Contracts
TAS 12 (revised 2014)	Income Taxes
TAS 16 (revised 2014)	Property, Plant and Equipment
TAS 17 (revised 2014)	Leases
TAS 18 (revised 2014)	Revenue
TAS 19 (revised 2014)	Employee Benefits
TAS 20 (revised 2014)	Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance
TAS 21 (revised 2014)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rate
TAS 23 (revised 2014)	Borrowing Costs
TAS 24 (revised 2014)	Related Party Disclosures
TAS 26 (revised 2014)	Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans
TAS 27 (revised 2014)	Separate Financial Statements
TAS 28 (revised 2014)	Investments in Associates and Joint Venture
TAS 29 (revised 2014)	Financial Reporting in Hyperinflationary Economics
TAS 33 (revised 2014)	Earnings per Share
TAS 34 (revised 2014)	Interim Financial Reporting
TAS 36 (revised 2014)	Impairment of Assets
TAS 37 (revised 2014)	Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
TAS 38 (revised 2014)	Intangible assets
TAS 40 (revised 2014)	Investment Property

Thai Financial Reporting Standard

TFRS 2 (revised 2014)	Share - Based Payments
TFRS 3 (revised 2014)	Business Combinations
TFRS 5 (revised 2014)	Non - current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
TFRS 6 (revised 2014)	Exploration for and Evaluation of Mineral Resources
TFRS 8 (revised 2014)	Operating Segments
TFRS 10	Consolidated Financial Statements
TFRS 11	Joint Arrangements
TFRS 12	Disclosure of Interests in Other Entities
TFRS 13	Fair Value Measurement

Interpretations

TSIC 10 (revised 2014)	Government Assistance - No Specific Relation to Operating Activities
TSIC 15 (revised 2014)	Operating Leases - Incentives
TSIC 25 (revised 2014)	Income Taxes - Changes in the Tax Status of an Entity or its Shareholders
TSIC 27 (revised 2014)	Evaluating the Substance of Transactions in the Legal Form of a Lease
TSIC 29 (revised 2014)	Service Concession Arrangements: Disclosures
TSIC 31 (revised 2014)	Revenue - Barter Transactions Involving Advertising Services
TSIC 32 (revised 2014)	Intangible Assets - Web Site Costs
TFRIC 1 (revised 2014)	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities
TFRIC 4 (revised 2014)	Determining whether an Arrangement contains a Lease
TFRIC 5 (revised 2014)	Rights to Interests arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds
TFRIC 7 (revised 2014)	Applying the Restatement Approach under TAS 29 (revised 2014) Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
TFRIC 10 (revised 2014)	Interim Financial Reporting and Impairment
TFRIC 12 (revised 2014)	Service Concession Arrangements
TFRIC 13 (revised 2014)	Customer Loyalty Programmes
TFRIC 14	TAS 19 (revised 2014) - The Limit on a Defined Benefit Asset, Minimum Funding Requirements and their Interaction
TFRIC 15 (revised 2014)	Agreements for the Construction of Real Estate
TFRIC 17 (revised 2014)	Distributions of Non-cash Assets to Owners
TFRIC 18 (revised 2014)	Transfers of Assets from Customers
TFRIC 20	Stripping Costs in the Production Phase of a Surface Mine

3.2.2 Effective for the financial statements for fiscal years beginning on or after January 1, 2016

Thai Financial Reporting Standard

TFRS 4 (revised 2014) Insurance Contracts

3.2.3 The above-mentioned the revised and newly Thai Accounting Standards (TAS), Thai Financial Reporting Standard (TFRS) and Interpretations (TSIC and TFRIC) were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of accounting standards. The management of the Company believes they will not have any significant impact on the financial statements in the year in which they are adopted. However, some of these financial reporting standards involve changes to key principles, as discussed below:

TAS 1 (Revised 2014)

This revised accounting standard, the main change is that a requirement for entities to group items presented in 'other comprehensive income' (OCI) on the basis of whether they are potentially reclassifiable to profit or loss subsequently (reclassification adjustments). This revised accounting standard will only impact the Company and presentation of other comprehensive income items in the statement of other comprehensive income.

TAS 16 (Revised 2014)

The revised accounting standard, the key change is in relation to spare parts, stand-by equipment and servicing equipment which shall be recognized in accordance with this standard when they meet the definition of property, plant and equipment. Otherwise, such items are classified as inventory. This revised accounting standard does not have any impact on the financial statements as the Company already recognized inventory.

TAS 19 (Revised 2014)

This revised accounting standard, the key changes are (a) actuarial gains and losses are renamed "remeasurements" and will be recognized immediately in 'other comprehensive income' (OCI). Actuarial gains and losses will no longer be deferred using the corridor approach or recognized in profit or loss; and (b) past-service costs will be recognized in the period of a plan amendment; unvested benefits will no longer be spread over a future-service period. This revised accounting standard will impact the Company unrecognized past-service costs.

At present, the Company immediately recognize actuarial gains and losses in profit or loss in the period in which they occur. The assessment of the management of the Company is that when the revised accounting standard is applied in 2015 and the method of recognizing those gains and losses is changed to immediately recognize them in other comprehensive income, there will be no impact to provision for long-term employee benefit liabilities and brought forward retained earnings in the financial statements and earning per share.

TAS 34 (Revised 2014)

This revised accounting standard, the key change is the disclosure requirements for the operating segment. An entity shall disclose information of a measure of total assets and liabilities for a particular reportable segment if such amounts are regularly provided to the chief operating decision maker and if there has been a material change from the amount disclosed in the last annual financial statements for that reportable segment. This revised accounting standard will impact the operating segment disclosure of the Company's interim financial information. The management is currently assessing the impact of applying this revised accounting standard.

TFRS 13

This newly financial reporting standard provides a single source of fair value measurement for use across IFRSs and sets out the fair value disclosure requirement. This newly financial reporting standard will only impact the Company disclosure in relation to fair value.

TFRIC 14

This newly interpretation applies to all post-employment defined benefits and other long-term employee benefits. For the purpose of this interpretation, minimum funding requirements are any requirements to fund a post-employment or other long-term benefit plan. This interpretation explains how the pension asset or liability may be affected by a statutory or contractual minimum funding requirement. The management is currently assessing the impact of applying this newly interpretation.

**4. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

The financial statements are prepared on the historical cost basis in measuring the value of the component of financial statements except as described in the each following accounting policies.

The accounting policies set out below have been applied consistently to all periods presented in these financial statements.

**4.1 Recognition of revenues**

Revenue is recognized when it is probable that the economic benefits associated with the transaction will flow the enterprise and the amount of the revenue can be measured reliably.

**4.1.1 Revenue from construction of solar power plant and long - term sales of goods with installation service**

Revenue from long - term construction of solar power plant and installation service is recognized by the percentage of completion method which is based on comparison of actual construction costs incurred up to the end of the year and total anticipated total construction costs to be incurred to complete the project. The revenue recognized but not yet due per contract is presented as "Unbilled receivable" under current assets and the revenue not yet recognized but due per contract is presented as "Construction revenue received in advance" under current liabilities.

#### 4.1.2 Revenue from short - term sales of goods with installation service

Revenue from short - term sales of goods with installation service is recognized when the installation is completed, the customer has accepted the installation service and sale invoices has been issued to the customer.

#### 4.1.3 Sales of goods are recognized when goods are delivered and significant risks and rewards of ownership are transferred to customers.

#### 4.1.4 Proceeds from services are recognized when services are rendered.

#### 4.1.5 Others income is recognized on an accrual basis.

#### 4.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalent consist of cash on hand, bank deposits, and all highly liquid investments with financial institution with an original maturities of 3 months or less, which are not restricted to any use and including call notes receivable and term notes receivable maturing within 3 months of less and not subject to withdrawal restrictions.

Time deposits with maturity exceed 3 months period but less than 12 months period are recorded as temporary investment.

Cash at bank that have restricted in use are presented separately as "Deposits at bank held as collateral" under non-current assets in the statement of financial position.

#### 4.3 Trade and other receivables and allowance of doubtful account

Trade and other receivable are stated at the net realizable value.

Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experiences, the analysis of debtor aging and its current financial position.

#### 4.4 Inventories

The Company value its inventories at the lower of cost or net realizable value with the net of allowance for loss on obsolete inventories, cost are using weighted average method.

Comprises all costs of purchase, costs of conversion and other cost incurred in bringing the inventories to their present location and condition. In the case of manufactured inventories and work - in - progress, cost includes an appropriate share of labor and overhead based on normal operating capacity.

An allowance is made for all slow-moving or deteriorated.

#### 4.5 Property, plant and equipment and depreciation

Property is initially recorded at cost amount, plant and equipment are presented at cost less from accumulated depreciation and net allowance for impairment loss. However, the Company choose to presented the value of land and improvement, building and improvement, machinery and equipment plant at revalued amounts. The revalued amount is the fair value determined on the basis of the property's existing used at the date of revaluation less any subsequent accumulated depreciation and impairment losses.

Revaluations are performed by independent professional valuers with sufficient regularity to ensure that the carrying amount of these assets does not differ materially from that which would be determined using fair values at the reporting date.

Any increase in value, on revaluation, is recognized in other comprehensive income and presented in the revaluation reserve in equity unless it offsets a previous decrease in value recognized in profit or loss in respect of the same asset. A decrease in value is recognize in profit or loss to the extent it exceeds an increases previously recognized in other comprehensive income in respect of the same asset. The revaluation surplus is utilized by reference to the difference between depreciation bases on the revalued carrying amount of the asset and depreciation based on the asset's original cost and transferred directly to retained earnings. Upon disposal of a revalued asset, any remaining related revaluation surplus is transferred directly to retained earning and is not taken into account in calculating the gain of loss on disposal.

When parts of an item of land, premises and equipment have different useful lives, they are accounted for as separate items (major components) of lands, premises and equipment.

Expenditure for additions, renewals and betterment are capitalized. Repair and maintenance costs are recognized as expenses when incurred.

An item of property, plant and equipment is derecognized upon disposal or when not future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising of disposal of an asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in profit or losses when the asset is derecognized.

The Company depreciate their cost, after deducting residual value by the straight - line method over the assets useful live at the following rates:-

Land improvement	5, 10, 20 years
Buildings and improvement	5 - 25 years
Machinery and equipment plant	5 - 20 years
Furniture, fixture, office equipment	5 years
Vehicles.	5 years

No depreciation is provided for land and assets under construction and installation.

The assets' residual values and useful lives are reviewed, and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period.

#### 4.6 Borrowing cost

Borrowing cost directly attributable to the acquisition, construction or production of an asset that necessarily takes a substantial period of time to get ready for its intended use or sale are capitalized as part of the cost of the respective assets. All other borrowing costs are treated as expenses in the period these are incurred. Borrowing cost consist of interest and other costs that an entity incurs in connection with the borrowing of the Company.



#### 4.7 Intangible asset and amortization

Intangible assets that are acquired by the Company and have finite useful lives are present at historical cost net of accumulated amortization and net allowance for impairment (if any).

Intangible assets with finite lives are amortized on a systematic basis by the straight-line method, over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired.

The amortization of intangible assets are based on their economic useful lives as follows:

Software Computer	5 years
Certificates	25 years

#### 4.8 Employee benefits

##### 4.8.1 Short - term employee benefits

Short - term employee benefit obligations, which include salary, wages, bonuses, contributions to the social security fund and provident fund, are measured on an undiscounted basis and are recognized as expenses when incurred.

##### 4.8.2 Defined contribution plan

The retirement benefit is a defined benefit plan that an employee will receive on retirement according to Thai Labor Law depending on age and years of service.

The liability of retirement benefit is recognized in the statement of financial position using the present value of the obligation at the reporting date and past service costs. The retirement benefit is calculated annually by an independent actuary using the projected unit credit method. The present value of the benefit obligations is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates of referred government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating to the terms of the related retirement liability. Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited in comprehensive income or loss.

#### 4.9 Provision

A provision is recognized in the statement of financial position when the Company has a present legal or constructive obligation as a result of a past event, and it is probable that an outflow of economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

#### 4.10 Foreign currencies transaction

Transactions in foreign currencies are converted into Baht at the rates of exchange on the transactions date. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies at the reporting date are converted into Baht at the exchange rate on the date. Gain or loss on exchange rates are recognized as income or expenses for the reporting period.

#### 4.11 Income tax

The tax expense for the year comprises current and deferred tax. Tax is recognized in profit of loss, except to the extent that it relates to items recognized in other comprehensive income or directly in equity. In this case the tax is also recognized in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

##### Current income tax

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted or substantively enacted at the end of reporting period in the countries where the Company operate and generate taxable income. Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provisions where appropriate on the basis of amount expected to be paid to the tax authorities.

##### Deferred tax

Deferred income tax is recognized, using the liability method, on temporary differences arising from differences between the tax base of assets and liabilities and their carrying amounts in the financial statements. However, the deferred income tax is not accounted for if it arises from initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination that at the time of the transaction affects neither accounting nor taxable profit of loss. Deferred income tax is determined using tax rates (and laws) that have been enacted or substantially enacted by the end of the reporting period and are expected to apply when the related deferred income tax asset is realized or the deferred income tax liability settled.

Deferred income tax assets are recognized only to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the temporary difference can be utilized. Deferred income tax is provided on temporary differences except where the timing of the reversal of the temporary difference is controlled by the Group and it is probable that the temporary difference will not reverse in the foreseeable future.

Deferred income tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets against current tax liabilities and when the deferred income tax assets and liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities where there is an intention to settle the balances on a net basis.

At each reporting date, the Company review and reduce the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilized.

The Company records deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

#### 4.12 Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing the net profit for the year by the weighted average number of common shares issued and paid-up during the year.

#### 4.13 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company including holding companies, subsidiaries and fellow subsidiaries are related parties of the Company.

They also include individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

In considering each possible related party relationship, attention is directed to the substance of the relationship, and not merely the legal form.

#### 4.14 Impairment of assets

The Company assess at each reporting date whether there is an indication that an asset may be impaired. If any indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Company estimates the asset's recoverable amount.

The recoverable amount of assets is the greater of the asset's value in use and fair value less costs to sell. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. For an asset that does not generate cash inflows largely independent of those from other assets, the recoverable amount is determined for the cash-generating unit to which the asset belongs.

An impairment loss is recognized in profit or loss.

For assets other than goodwill, an assessment is made at each reporting date as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the Company estimates the asset's recoverable amount in which case an impairment loss recognized in prior periods for an asset other than goodwill shall be reversed.

An impairment loss is reversed only to the extent that the asset's carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortization, if no impairment loss had been recognized.

#### 4.15 Lease

##### Financial lease - Lessor

Leases in which the Company transfers substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Amount due from leasees under hire purchases and financial leases are recorded as receivables at the amount of the Company's net investment in leases. Financial lease income is allocated to accounting periods to reflect a constant periodic rate of return on the Company's net investment outstanding in respect of the leases.

#### Operating lease - Lessee

Lease of assets under which all the risks and rewards of ownership are effectively retained by the lessor are classified as operating leases. Lease payments under an operating lease are recognized as an expense over the lease term.

#### 4.16 Segment reporting

Business segments provide products or services that are subject to risks and returns that are different from those of other business segments. Geographical segments provide products or services within a particular economic environment that is subject to risks and returns that are different from those of components operating in other economic environments.

Segment results that are reported to the Managing Director (the Chief Operating Decision Maker) include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis. Unallocated items comprise of mainly investments assets, land, premises and equipment and deferred tax assets.

#### 4.17 Financial instruments

Financial assets carried on the statement of financial position include cash and cash equivalents, trade and other receivables and financial liabilities carried on the statement of financial position include bank overdraft, short - term loans and long - term loan from financial institutions, trade and other payable and liabilities under hire - purchase contracts. The particular recognition methods adopted are disclosed in the individual policy statements associated with each item.

#### 4.18 Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with TAS requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the application of policies and reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and various other factors that are believed to be reasonable under the circumstances, the results of which form the basis of making the judgments about carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. Estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period in which estimates are revised and in any future periods affected.

Significant accounting judgments and estimates are as follows:-

##### 4.18.1 Recognition and derecognition of assets and liabilities

In considering whether to recognize or derecognized assets or liabilities, the management is required to make judgment on whether significant risk and rewards of those assets or liabilities have been transferred, based on their best knowledge of the current events and arrangements.

#### 4.18.2 Allowance for doubtful accounts

Allowance for doubtful accounts are intended to adjust the value of receivables for probable credit losses. The management uses judgment to establish reserves for estimated losses for each outstanding debtor. The allowances for doubtful accounts are determined through a combination of specific reviews, collection experience, and analysis of debtor aging, taking into account changes in the current economic conditions. However, the use of different estimates and assumption could affect the amounts of allowances for receivable losses and adjustments to the allowances may therefore be required in the future.

#### 4.18.3 Allowance for obsolescence and diminution

Allowance for obsolescence and diminution in value of inventories are intended to adjust the value of inventories for probable losses. The management uses judgment to establish allowances for estimated losses for each outstanding inventories. The allowances for obsolescence and diminution in value of inventories are determined through a combination of analysis of inventories aging.

#### 4.18.4 Property plant and equipment and depreciation

In calculating depreciation on building and equipment, the management estimates useful lives and salvage values of the Company's building and equipment and reviews estimated useful lives and salvage values if there are any changes.

Fair value from revaluation is determined by independent valuation specialists using market approach. Management determined the assumptions and estimates for independent valuation specialists to use in determining fair value.

#### 4.18.5 Estimation construction project costs

The Company estimates costs of construction project by the Company's engineer to estimate the construction materials, labour cost and other miscellaneous cost to be incurred to complete to project, taking into account the tendency of fluctuation in construction material. Estimates are reviewed consistently or whenever actual costs differ significantly from the figures used in the original estimate.

#### 4.18.6 Impairment of assets

The management is required to review assets for impairment on a periodical basis and record impairment losses in the period when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgments regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

#### 4.18.7 Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognized in respect of temporary differences only to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which these differences can be recognized. Significant management judgment is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

## 4.18.8 Provision for employee benefit

In providing retirement employee benefit, the management is required to use judgment to determine the probability that its employee will work until retired by considering the past information which will be revised annually. The assumptions applied in the annual calculation are based on cost of service in the past and terms of employment benefit.

## 4.18.9 Lease

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or finance lease, the management is required to use judgment regarding whether significant risk and rewards of ownership of the leased asset has been transferred, taking into consideration terms and conditions of the arrangement.

## 5. TRANSACTIONS WITH RELATED PERSONS AND COMPANY

The Company has certain transactions with its related company. Part of assets, liabilities, income and expenses are incurred from such related transactions. This company is related through directorships as follows.-

	Relationship	Operation		Percentage of Holding (%)
		Type of Business	Location	
Related company				
Fac Rent Co., Ltd	Co-director' spouse	Warehouse rental	Thailand	-

The significant transactions with related company are as follows.-

	Unit : Baht	
	2014	2013
<b>Related company</b>		
Warehouse rental fee	556,920	556,920

**Management's benefit expenses**

The Company had salaries, bonus, meeting allowances, contributions to the social security fund and provident funds, other welfare and post-employment benefits to their directors and management as follows:

	Unit : Baht	
	2014	2013
Short - term benefits	34,373,420	34,646,949
Postemployment benefits	1,372,604	813,496
Total	35,746,024	35,460,445

**6. CASH AND CASH EQUIVALENTS**

Cash and cash equivalents, consist of.-

	Unit : Baht	
	2014	2013
Cash in hand	110,125	362,185
Deposits at banks - current account	3,305,986	4,051,239
- savings account	19,881,474	1,181,429
- 2 - 3 months fixed deposits	25,160,544	176,156,102
Total	48,458,129	181,750,955

The above-mentioned fixed accounts received interest at the rates of 1.125% - 2.10% per annum.

**7. TRADE ACCOUNTS AND OTHER RECEIVABLE - NET**

Trade accounts and other receivable, consist of.-

	Unit : Baht	
	2014	2013
<u>Trade accounts receivable</u>		
Trade accounts receivable - Domestic	65,593,627	237,635,125
Trade accounts receivable - Foreign	5,841,212	6,268,156
Notes receivable	-	499,619
Total	71,434,839	244,402,900
<u>Less</u> allowances for doubtful accounts	(20,690,644)	(21,358,853)
Trade accounts receivable - net	50,744,195	223,044,047
<u>Other receivables</u>		
Advance	1,961,259	1,362,981
Accrued interest receipt	144,219	1,561,098
Accrued receivable	368,067	368,067
Advance payments	7,536,726	5,749,115
Prepaid expenses	3,204,678	846,528
Total other receivable	13,214,949	9,887,789
Total trade accounts and other receivable - net	63,959,144	232,931,836

Trade account receivables aged by number of days are as follows:

		Unit : Baht	
		2014	2013
Accounts receivable not yet due		13,361,683	215,389,384
Accounts receivable over due			
Under or equal to 3 months		3,934,893	2,340,364
Over 3 months to 6 months		26,978,493	4,950,590
Over 6 months to 12 months		6,712,950	197,079
Over 12 months		20,446,820	21,525,483
Total		71,434,839	244,402,900
<u>Less</u>	Allowances for doubtful accounts	(20,690,644)	(21,358,853)
Net		50,744,195	223,044,047

Movements of allowance for doubtful accounts are as follows:

		Unit : Baht	
		2014	2013
Beginning balance for the year		21,358,853	22,357,437
<u>Add</u>	Increase during year	299,631	315,682
<u>Less</u>	Reversal	(967,840)	(1,314,266)
Ending balance for the year		20,690,644	21,358,853

#### 8. UNBILLED RECEIVABLES AND CONSTRUCTION REVENUE RECEIVED IN ADVANCE

Unbilled receivable and construction revenue received in advance, consist of.-

	Unit : Baht	
	2014	2013
Total long-term construction contract value which the Company is entitled to received	135,185,650	1,278,569,998
Retentions as per contract	710,951	1,653,164
<b>Unbilled Receivables</b>		
Revenue recognize on percentage of completion basis	60,902,459	534,635,765
<u>Less</u> Value of contract billed	(36,817,757)	(281,914,822)
Receivables not yet billed	24,084,702	252,720,943
<b>Construction revenue received in advance</b>		
Value of contract billed	6,998,475	18,885,222
<u>Less</u> Revenue recognized on percentage of completion basis	(5,514,325)	(16,073,020)
Construction revenue received in advance	1,484,150	2,812,202



**9. INVENTORIES - NET**

Inventories - net, consist of.-

		Unit : Baht	
		2014	2013
Finished goods		317,355,440	45,832,700
Raw materials		150,623,307	46,157,424
Spare part and supplies		25,739,958	4,109,888
Goods in transit		9,913,982	22,804,076
Total		503,632,687	118,904,088
<u>Less</u>	Allowance for diminution in value and obsolete of inventories	(5,859)	(5,859)
Net		503,626,828	118,898,229

**10. DEPOSITS AT BANKS HELD ON COLLATERAL**

Deposits at banks held on collateral, consist of.-

		Interest rate (per annum)		Unit : Baht	
Type of deposits	Collateral for	2014	2013	2014	2013
3 - 36 months fixed deposits	credit facilities	1.05% - 2.75%	1.45% - 2.75%	131,409,900	110,896,696
Saving account	the utilization to electricity	0.75%	0.75%	222,187	223,632
Total				131,632,087	111,120,328

**11. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT - NET**

Property, plant and equipment – net, consist of:-

	Unit : Baht						
	Land and Land improvement	Buildings and Buildings improvement	Machinery and equipment	Furniture, fixture and office equipment	Vehicles	Assets under construction and instillation	Total
<b>Cost</b>							
As at January 1, 2013	48,741,254	45,700,104	53,235,057	25,557,680	31,431,043	495,122,244	699,787,382
Purchase during the year	-	426,000	7,827,524	4,088,988	8,644,136	476,659,328	497,645,976
Disposal during the year	-	-	-	-	(2,885,542)	-	(2,885,542)
Transfer in (out) during the year	-	136,535,462	957,932,053	223,384	-	(970,216,244)	124,474,655
As at December 31, 2013	48,741,254	182,661,566	1,018,994,634	29,870,052	37,189,637	1,565,328	1,319,022,471
<b>Accumulated depreciation</b>							
As at January 1, 2013	14,244,730	18,245,526	50,431,304	16,213,453	18,934,991	-	118,070,004
Depreciation for the year	1,921,241	2,903,654	4,756,623	4,849,727	3,637,642	-	18,068,887
Disposal during the year	-	-	-	-	(2,885,539)	-	(2,885,539)
As at December 31, 2013	16,165,971	21,149,180	55,187,927	21,063,180	19,687,094	-	133,253,352
<b>Surplus on revaluation</b>							
As at January 1, 2013	-	8,005,440	31,801,442	-	-	-	39,806,882
As at December 31, 2013	-	8,005,440	31,801,442	-	-	-	39,806,882
<b>Accumulated depreciation - Surplus on revaluation</b>							
As at January 1, 2013	-	1,446,492	6,690,357	-	-	-	8,136,849
Increase during the year	-	482,164	2,230,119	-	-	-	2,712,283
As at December 31, 2013	-	1,928,656	8,920,476	-	-	-	10,849,132
<b>Allowance for impairments loss</b>							
As at January 1, 2013	10,524,186	1,060,559	-	-	-	-	11,584,745
As at December 31, 2013	10,524,186	1,060,559	-	-	-	-	11,584,745
<b>Net book value</b>							
As at January 1, 2013	23,972,338	32,952,967	27,914,838	9,344,227	12,496,052	495,122,244	601,802,666
As at December 31, 2013	22,051,097	166,528,611	986,687,673	8,806,872	17,502,543	1,565,328	1,203,142,124

	Unit : Baht						
	Land and Land improvement	Buildings and Buildings improvement	Machinery and equipment	Furniture, fixture and office equipment	Vehicles	Assets under construction and instillation	Total
<b>Cost</b>							
As at January 1, 2014	48,741,254	182,661,566	1,018,994,634	29,870,052	37,189,637	1,565,328	1,319,022,471
Purchase during the year	-	8,402,050	31,703,465	1,583,519	860,000	98,564,173	141,113,207
Disposal during the year	-	-	(2,493,500)	(18,602,329)	(2,760,304)	-	(23,856,133)
Transfer in (out) during the year	-	276,880	21,062,149	-	-	(21,339,029)	-
As at December 31, 2014	48,741,254	191,340,496	1,069,266,748	12,851,242	35,289,333	78,790,472	1,436,279,545
<b>Accumulated depreciation</b>							
As at January 1, 2014	16,165,971	21,149,180	55,187,927	21,063,180	19,687,094	-	133,253,352
Depreciation for the year	1,921,243	8,169,249	66,153,512	3,384,130	4,797,933	-	84,426,067
Disposal during the year	-	-	(2,493,417)	(18,601,930)	(2,759,570)	-	(23,854,917)
As at December 31, 2014	18,087,214	29,318,429	118,848,022	5,845,380	21,725,457	-	193,824,502
<b>Surplus on revaluation</b>							
As at January 1, 2014	-	8,005,440	31,801,442	-	-	-	39,806,882
As at December 31, 2014	-	8,005,440	31,801,442	-	-	-	39,806,882
<b>Accumulated depreciation - Surplus on revaluation</b>							
As at January 1, 2014	-	1,928,656	8,920,476	-	-	-	10,849,132
Increase during the year	-	482,164	2,230,120	-	-	-	2,712,284
As at December 31, 2014	-	2,410,820	11,150,596	-	-	-	13,561,416
<b>Allowance for impairments loss</b>							
As at January 1, 2014	10,524,186	1,060,559	-	-	-	-	11,584,745
As at December 31, 2014	15,524,186	1,060,559	-	-	-	-	11,584,745
<b>Net book value</b>							
As at January 1, 2014	22,051,097	166,528,611	986,687,673	8,806,872	17,502,543	1,565,328	1,203,142,124
As at December 31, 2014	20,129,854	166,556,128	971,069,572	7,005,862	13,563,876	78,790,472	1,257,115,764
<b>Depreciation for the year ended December 31, consist of:-</b>						2014	2013
Production cost and cost of goods sold						80,111,495	1,263,713
Administrative expense						7,026,856	19,517,457
Total						87,138,351	20,781,170

As at December 31, 2014 the Company had additional information of property, plant and equipment as follows:-

- 1) Lands and land improvement, factory and machinery had net book value amounting to Baht 723.66 million (2013 : Baht 17.24 million), have been mortgaged as collateral under a credit facility agreement with two local bank (See Note 16 to the financial statement).
- 2) The Company had fully depreciated fixed assets but still in active use at the cost value totaling Baht 64.50 million (2013 : Baht 74.34 million). During the year 2014, the Company written off that damaged assets at the cost totaling Baht 20.84 million.
- 3) In 2014, the borrowing costs of Baht 4.16 million, incurred from borrowings for the investment in solar cell factory are recorded as cost of construction in progress. The rate of the capitalization of assets equal to 5%.

## 12. INTANGIBLE ASSET - NET

Intangible asset, consist of:-

	Unit : Baht		
	Software Computer	Industrial Standard Certificates	Total
As at January 1, 2013	4,116,418	5,225,895	9,342,313
Purchase / Transferred - in	237,553	1,126,008	1,363,561
Amortization for the year	(600,091)	(274,862)	(874,953)
As at December 31, 2013	3,753,880	6,077,041	9,830,921
Amortization for the year	(617,135)	(276,019)	(893,154)
As at December 31, 2014	3,136,745	5,801,022	8,937,767

## 13. DEFERRED TAX ASSETS - NET

Deferred tax assets and liability are as follows:

	Unit : Baht	
	2014	2013
Deferred tax assets	7,922,142	7,528,821
Deferred tax liability	(5,249,093)	(5,791,551)
Net	2,673,049	1,737,270

13.1 Movements in deferred tax assets and liability during the year were as follows:

	Unit : Baht			
	As at	(Charged) Credited to		As at
	Jan 1, 2014	Profit or loss	Other	Dec 31, 2014
			comprehensive income	
<u>Deferred tax assets</u>				
Trade account receivable	3,111,827	(145,720)	-	2,966,107
Inventory	1,173	-	-	1,173
Property, plant and equipment	2,316,949	-	-	2,316,949
Employee benefit obligation	2,098,872	539,041	-	2,637,913
Total	7,528,821	393,321	-	7,922,142
<u>Deferred tax liability</u>				
Surplus from revaluation of assets	(5,791,551)	542,458	-	(5,249,093)
Net	1,737,270	935,779	-	2,673,049
		Unit : Baht		
	As at	(Charged) Credited to		As at
	Jan 1, 2013	Profit or loss	Other	Dec 31, 2013
	(Restated)		comprehensive income	
<u>Deferred tax assets</u>				
Trade account receivable	3,143,789	(31,962)	-	3,111,827
Inventory	211,267	(210,094)	-	1,173
Property, plant and equipment	2,316,949	-	-	2,316,949
Employee benefit obligation	1,235,876	394,438	468,558	2,098,872
Total	6,907,881	152,382	468,558	7,528,821
<u>Deferred tax liability</u>				
Surplus from revaluation of assets	(6,334,007)	542,456	-	(5,791,551)
Net	573,874	694,838	468,558	1,737,270
		Unit : Baht		
		For the year end December 31, 2013		
		Before Tax	Tax (expense)	Net tax
			income	
Deferred tax for :				
Actuarial loss		(2,342,790)	468,558	(1,874,232)
Income tax recognized in other comprehensive income		(2,342,790)	468,558	(1,874,232)

13.2 Income tax expenses for the period are as follows:

Income tax recognized in

	Unit : Baht	
	2014	2013
<u>Current income tax</u>		
Corporate income tax charge	10,457,679	30,977,136
<u>Current income tax</u>		
Corporate income tax charge and reversal of temporary differences	(935,779)	(694,837)
Income tax expenses	9,521,900	30,282,299

13.3 Reconciliation for effective tax rate

	Unit : Baht			
	2014		2013	
	Tax rate	Tax amount	Tax rate	Tax amount
	%	(Baht)	%	(Baht)
Profit before income tax		43,461,150		151,552,308
Tax expense	20%	8,692,230	20%	30,310,462
Tax effect of expenses that are not deductible for tax purposes		829,670		(28,163)
Tax expense (effective rate)	22%	9,521,900	20%	30,282,299

13.4 Tax rate

Current tax

The Company calculated income tax from net profit for the period after adjust non taxable expenses and revenue in accordance with the Revenue Code.

By the royal Decree No. 530 B.E. 2554 dated December 21, 2011 it was granted a reduction in the corporate income tax rate for three accounting periods 2012, 2013 and 2014; from 30% to 23% for the accounting period 2012 which begins on or after January 1, 2012 and to 20% for the following two accounting periods 2013 and 2014 which begin on or after January 1, 2013 and 2014, respectively.

Deferred tax

Deferred tax has been measured using the effective rate at 20% announced by the government at reporting date.

**14. BANK OVERDRAFT AND SHORT-TERM LOANS FROM FINANCIAL INSTITUTIONS**

Bank overdraft and short-term loans from financial institutions, consist of.-

	Interest rate (per annum)		Unit : Baht	
	2014	2013	2014	2013
Bank overdraft	3.05% - 6.775%	7.375% - 7.775%	4,809,802	27,662,203
Trust receipts and promissory notes	3.00% - 5.75%	5.50% - 6.00%	155,668,873	142,575,600
Total			160,478,675	170,237,803

As at December 31, 2014, the Company has overdrafts and other credit facilities with several banks totaling Baht 606.70 million which are collateralized for the mortgage of its land, building, certain of machinery and equipment and pledge its withdrawal right of deposit in bank.

**15. TRADE ACCOUNTS AND OTHER PAYABLES**

Trade accounts and other payables, consist of.-

	Unit : Baht	
	2014	2013
<u>Trade accounts payables</u>		
Trade accounts payables	131,811,084	314,889,896
<u>Other payable</u>		
Asset payable	4,963,855	117,269,470
Accrued expenses	12,662,329	6,514,807
Advanced received from customers	121,522	28,064
Retention	2,205,716	12,690,782
Others	4,200	4,200
Total other payable	19,957,622	136,507,323
Total trade accounts and other payable	151,768,706	451,397,219

**16. LONG - TERM LOAN FROM FINANCIAL INSTITUTION - NET**

Long - term loan from financial institution, consist of

	Unit : Baht	
	2014	2013
Long - term loan	-	-
<u>Add</u> Increase during the year	350,000,000	-
Long - term loan balance	350,000,000	-
<u>Less</u> Current portion due within one year - net	(43,752,000)	-
Net	306,248,000	-

In 2014, the Company has entered into a loan agreement with a commercial bank for investment in solar plant factory. The details are as follows:-

Loan facility (Baht)	Interest rate (per annum)	Terms of payment of principal and interest	Unit : Baht	
			2014	2013
350,000,000	BIBOR + 2.91	Grace period from July 2014 to June 2015. Subsequently, repay loan principal on monthly installment at Baht 7.29 million with interest and the performance shall be completed within five years from the contract date.	350,000,000	-
Total			350,000,000	-

The abovementioned loan was secured by mortgage its land, building, machinery and equipment and pledge its withdrawal right of deposit in bank of Baht 1 million.

Under the abovementioned loan agreement, the Company shall comply with covenance including maintaining Debt to Equity Ratio not over 2 : 1 and maintaining Debt Service Coverage Ration (DSCR) not less than 1.20 times.

#### 17. LIABILITIES UNDER HIRE - PURCHASE CONTRACTS - NET

Liabilities under hire-purchase contracts - net, consist of:-

	Unit : Baht	
	2014	2013
Liabilities under hire-purchase contracts	10,638,966	13,570,160
<u>Less</u> Deferred interest	(631,984)	(987,717)
Present value of minimum lease payments	10,006,982	12,582,443
<u>Less</u> Current portion due within one year - net	(4,687,698)	(4,235,673)
Net	5,319,284	8,346,770

#### 18. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS - NET

The Company adopted TAS 19 Employee Benefits which effect from January 1, 2011. The Company choose to recognized pas service cost with retained earnings balance as at January 1, 2011.

The Company operates post - employment benefit and pension based on the requirement of the Thai Labor Protection Act B.E. 2541 to provide retirement benefits and other long term benefits to employees based on pensionable remuneration and length of service.



Post employment benefit obligation recognized as liability consist of:

	Unit : Baht	
	2014	2013
Employee benefit as at January 1	10,494,362	6,179,379
Current service cost	2,465,639	1,694,121
Employment benefit paid during the year	(36,000)	278,072
Actuarial loss	265,563	2,342,790
Employee benefit as at December 31	13,189,564	10,494,362
<u>Less</u> Current portion of employee benefit obligation	(1,843,330)	(132,800)
Employee benefit obligations - net	11,346,234	10,361,562

The expense is recognized in the following line items in the profit or loss:

	Unit : Baht	
	2014	2013
<u>Profit or loss</u>		
Cost of sales and services	519,801	-
Sales expense	125,092	-
Administrative expenses	677,705	1,158,697
Management's benefit expenses	1,372,604	813,496
Total	2,695,202	1,972,193
<u>Other comprehensive income</u>		
Actuarial loss (Net tax)	-	1,874,232

Principal actuarial assumptions at the reporting date.-

	2014	2013
* Discounted rate	4.00%	4.71%
Salary increase rate	7.89%	7.38%
Employee turnover rate	5.00%	4.59%
** Mortality rate	TMO2008	TMO2008
* Reference from long-term government bonds		
** Reference from TMO2008: Thai Mortality Ordinary Table of 2008		

Amounts of defined benefit obligation for the current and previous three-periods are as follows.

	Unit : Baht
Year 2014	13,189,564
Year 2013	10,494,362
Year 2012	6,179,379
Year 2011	4,458,800

**19. LEGEL RESERVE**

Pursuant to Section 116 of The Public Limited Company Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve of at least 5% of its net income after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10% of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

At the Annual General Shareholders' Meeting of 2014 held on April 28, 2014, its was approved to appropriate the statutory reserve of Baht 6.03 million.

**20. DIVIDEND PAYMENT**

At the Annual General Shareholders' Meeting of 2014 held on April 28, 2014, its was approved to pay the dividend at Baht 0.05 per share amounting to Baht 24.73 million which was paid in May 2014.

**21. EARNINGS PER SHARE**

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year (excluded other comprehensive income) by the weighted average number of common shares issued during the year.

	2014	2013
Profit attributable to ordinary share holder of the Company (Baht)	33,939,250	121,270,008
Number of outstanding at the beginning of the year (share)	494,624,723	449,659,723
Weight average number of ordinary share during the year (share)	-	35,972,000
Weight average number of ordinary share outstanding	494,624,723	485,631,723
Basic earnings per share (Baht : Share)	0.07	0.25

**22. OPERATING SEGMENT**

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance. The chief operating decision maker has been identified as the Company's Board of Directors.

Management considers that the Company operates in a single industry segment in manufacture and distribution of solar-cell and equipment which are used with solar-cells and construction of solar power plants and are carried on in the mostly geographic area in Thailand and the geographical segment of export sales constituted 0.86% of total sales, therefore only one geographic segment. Accordingly, revenue, income and assets as reflected in these financial statements pertain to the industry segment and geographic area as mentioned above.

**23. EXPENSES BY NATURE**

Significant expenses classified by nature consist of:-

	Unit : Baht	
	2014	2013
Changes in inventories of finished goods and work in process	271,522,740	15,470,186
Raw material and supplies used	126,095,953	18,048,665
Management's benefit expenses	35,746,024	35,460,445
Employee expenses	82,625,641	58,384,518
Depreciation expenses	88,031,504	21,656,123
Finance cost	7,451,060	3,030,581

**24. RIGHTS AND PRIVILEGES FROM THE INVESTMENT PROMOTION**

By virtue of the provision of Investment Promotion Acts B.E. 2520, the Company has granted certain rights and privileges for the production of stainless steel pipes as follows:

Descriptions	Rights and privileges	
1. Certificate's number	2181(9)/2548(B.E)	2523(1)/2557(B.E)
2. Promoted business	Manufacture of construction material in stainless steel	Manufacture of construction material in stainless steel
3. Date of promoted	December 23, 2005	December 11, 2014
4. Date of first sales generated	January 29, 2014	No operations
5. The rights and privileges of the promotion include:-		
5.1 Exemption of import duty for machinery and equipment that are approved by the Board of Investment.	Granted	Granted
5.2 Exemption of corporate income tax derived from the profit of the promoted activities effective from the first sale generated.	8 years	8 years
5.3 Exemption of import duty for raw materials and necessary supplies used in production process of exported goods for the period stated in the certificate.	5 years from first imported	5 years from first imported
5.4 Exemption from income tax on dividend of promotional investments through out the promoted period.	Granted	Granted
5.5 Permission of deduction of investment in installation or construction of facilities excess of its usual depreciation.	25%	25%

Results of the Company operations under promoted business are classified under promoted and non-promoted business as follows:

	Unit : Baht					
	December 31, 2014			December 31, 2013		
	Promoted business	Non-promoted business	Total	Promoted business	Non-promoted business	Total
Revenues	63,324,231	884,091,029	947,415,260	-	-	-
Cost and expenses	(81,349,690)	(832,126,320)	(913,476,010)	-	-	-
Net profit(loss) for the year	(18,025,459)	51,964,709	33,939,250	-	-	-

The classification of results of the Company's operations was applied with 2 basis as following:-

1. Costs and expenses identifiable to each category were directly charged to each of them.
2. Costs and expenses unidentifiable to each category were allocated to each of them based on the proportion of their revenues.

## 25. PROVIDENT FUND

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. The Company and its employees contributed to the fund monthly at the rate of 2% of employee basic salary. The fund manager will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. For the year 2014 and 2013 the Company contributed to the fund amounting to Baht 2.57 million and 1.98 million respectively.

## 26. FINANCIAL INSTRUMENT

The Company complied with the Thai Accounting Standard No. 107 "Presentations and Disclosure of Financial Instruments" as a guidance to disclose about the financial instruments as follows:-

### 26.1 Accounting policies

The related accounting policies are disclosed in Note 4.17 to the financial statements.

### 26.2 Financial risk management

The Company is exposed to normal business risks from changes in market interest rates and currency exchange rates and from non-performance of contractual obligations by counterparties. The Company did not speculate or engage in the trading of any derivative financial instrument.

### 26.3 Credit risk

The Company is exposed to credit risk from non performance of contractual obligations by counter parties resulting in a financial loss to the Company. To prevent the risk, the Company has credits control and regularly, review debtors' financial status. The Company do not expect significant losses from non performance contractual obligation as their customers are diverse.

For the financial assets, the carrying amount of assets recorded in the statements of financial position, net of an allowance for doubtful accounts, represents the Company's maximum exposure to credit risk.

## 26.4 Interest rate risk

The Company' exposure to interest rate risk relates primarily to its deposits with financial institutions, bank overdrafts and short - terms and long - term loan changed with interest and liability under lease agreement. However, since interest rates of the majority of these financial assets and liabilities very according to market rates or are fixed and closed to market rates, the Company' management deemed their interest risk at low level. The Company thus do not use derivative financial instruments to hedge such risk.

	Unit : Thousand Baht						
	Fixed interest rates			Floating	Non-	Total	Interest
	Within	1 - 5	Over	Interest	Interest		Rate
	1 year	years	5 years	rate	bearing		(% p.a.)
<b>As at December 31, 2014</b>							
<b>Financial assets</b>							
Cash and cash equivalents	-	-	-	45,042	3,416	48,458	1.125-2.10
Trade accounts and other receivable	-	-	-	-	63,959	63,959	-
Cash at bank held on collateral	-	-	-	131,632	-	131,632	0.75-2.75
<b>Financial liabilities</b>							
Bank overdraft and short - term loans							
from financial institutions	-	-	-	160,479	-	160,479	2.75-7.375
Trade accounts and other payable	-	-	-	-	151,768	151,768	-
Long-term loan from financial							
institution	43,752	306,248	-	-	-	350,000	5.00
Liabilities under hire-purchase contracts	4,688	5,319	-	-	-	10,007	4.55-7.125
<b>As at December 31, 2013</b>							
<b>Financial assets</b>							
Cash and cash equivalents	-	-	-	177,338	4,413	181,751	0.75-2.40
Temporary investment	-	-	-	17,173	-	17,173	1.625
Trade accounts and other receivable	-	-	-	-	232,932	232,932	-
Cash at banks held on collateral	-	-	-	111,120	-	111,120	0.75-2.75
<b>Financial liabilities</b>							
Bank overdraft and short - term loans							
from financial institutions	-	-	-	170,238	-	170,238	5.50-7.775
Trade accounts and other payable	-	-	-	-	451,397	451,397	-
Liabilities under hire-purchase							
contracts	4,236	8,347	-	-	-	12,583	4.55-7.125

## 26.5 Currency risk

The Company had significant foreign assets and liabilities which were not hedge foreign exchange risk . However, the Company's management believe that they with not against have any significant impact on the Company' financial statements.

The Company had financial assets and liabilities which were not hedged foreign exchange

	2014	2013
<b>Assets</b>		
Trade account receivable		
US dollar	21,274	20,933
Euro	80,072	80,072
<b>Liabilities</b>		
Trust receipts and promissory notes		
US dollar	4,590,842	-
Euro	62,308	-
Yen	4,111,700	-
Trade account payable		
US dollar	716,996	1,133,996
Euro	1,241,235	1,621,424
Yen	6,576,800	29,970,000

## 27. CREDIT FACILITIES

The Company had credit facilities with commercial banks as follws.-

	Unit : Baht	
	2014	2013
Bank overdraft	60,000,000	50,000,000
Letter of credit and trust receipt	546,699,500	342,095,456
Promissory note	-	240,000,000
Long - term loan	350,000,000	-
Issuance of letter of guarantee	694,095,000	494,115,000
Total	1,650,794,500	1,126,210,456
Forward contracts		
<u>Currency</u>	2014	2013
US dollar	2,500,000	-
Euro	800,000	-

The abovementioned credit facilities were secured by the collateral as described in Note 14 to the financial statements.

**28. COMMITMENTS AND CONTINGENT LIABILITIES**

28.1 As at December 31, 2014 and 2013, the Company has letter of guarantee issued by several banks to government and private organizations of amounting to Baht 252.96 million and Baht 320.57 million respectively.

28.2 As at December 31, 2014 and 2013, the Company was in possession of unutilized letter of credit issued by several banks, consist of.-

	Unit : Million	
	2014	2013
<u>Currency</u>		
US Dollar	6.88	0.52
Euro	1.35	2.85
Yen	9.26	39.97

28.3 As at December 31, 2014, the Company had commitment to pay for the information system development fee and consulting fees for the improvement of production system in the future as follows:

	Unit : Million	
	2014	2013
<u>Currency</u>		
Baht	53.66	-
Us Dollar	0.32	-
Euro	7.96	-
Franc	0.15	-

28.4 The Company has entered into long-term lease agreements for their office sites and stores for the period of 3 years commencing from the agreement date. The Company in the possession of future rental and service contract as follow.-

	Unit : Baht	
	2014	2013
Minimum amount payment by rental agreement		
Less than 1 year	1,056,977	1,487,537
More than 1 year but less than 5 years	858,585	10,469
Total	<u>1,915,562</u>	<u>1,498,006</u>

**29. CAPITAL MANAGEMENT**

The primary objectives of the Company' capital management are to maintain their ability to continue as a going concern and to maintain an appropriate capital structure.

As at December 31, 2014 and 2013, debt-to-equity ratio in the financial statements was 0.46 : 1 and 0.45 : 1 respectively,

**30. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD**

30.1 In January 2015, the Company has newly registered 5 subsidiaries which main objectives are to operate business in solar farm and solar rooftop in accordance with the resolution of the Board of Directors meeting No. 6/2014 on November 13, 2014.

30.2 At the Board of Director's Meeting No.1/2015 held on February 27, 2015, it was approved to pay dividend from net profit from its operation for the year 2014 at Baht 0.025 per share amounting to Baht 12.37 million and to appropriate legal reserve from net profit at 5% of net profit amounting to Baht 1.697 million.

**31. APPROVAL OF FINANCIAL STATEMENT**

These financial statements have been approved by the Company's Board of Directors on February 27, 2015.