

# ANNUAL REPORT 2011



California WOW Xperience Public Company Limited

TICKER SYMBOL : CAWOW

## สารบัญ

## CONTENTS

ข้อมูลสำคัญทางการเงินโดยสรุป	1
Financial Highlights	1
สารจากคณะกรรมการบริษัท	2
Message from the Board of Directors	3
คณะกรรมการบริษัทฯ	4
Board of Directors	4
คณะผู้บริหาร	8
Management	8
จากเริ่มต้นสู่ปัจจุบัน	10
Milestones	11
คำอธิบายและบทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ	12
Management's Discussion of Financial Conditions	13
ปัจจัยความเสี่ยง	36
Risk Factors	37
โครงสร้างผู้ถือหุ้น	40
Shareholding Structure	41
โครงสร้างองค์กร	42
Organization Chart	42
โครงสร้างการจัดการ และการกำกับดูแลกิจการ	44
Corporate Structure and Corporate Governance	45
รายการระหว่างกัน	92
Connected Transactions	93
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	106
Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements	107
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	108
Report of the Audit Committee	109
งบการเงิน	112
Financial Statements	163
ข้อมูลทั่วไป	204
General Information	205

## ข้อมูลสำคัญทางการเงินโดยสรุป

## Financial Highlights

(หน่วย: ล้านบาท) / (Unit: Baht Millions)

งบการเงินตรวจสอบ สิ้นสุด 31 ธันวาคม

Audited Financial Statements ended 31 December

	2552 / 2009	2553 / 2010	2554 / 2011
รายได้รวม	1,462.31	1,064.29	1,000.09
Total Revenues			
ค่าใช้จ่ายรวม	1,700.15	1,460.41	1,191.54
Total Expenses			
กำไร(ขาดทุน)ก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้	(237.84)	(396.12)	(191.44)
Income (Loss) before Interest and Income Tax expenses			
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	(274.09)	(467.35)	(246.64)
Net Income (Loss)			
สินทรัพย์รวม	1,470.03	1,118.98	838.79
Total Assets			
หนี้สินรวม	1,337.30	1,344.27	1,311.70
Total Liabilities			
ส่วนของผู้ถือหุ้น	132.73	(225.29)	(472.91)
Equity			
ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	300.00	550.37	550.37
Paid up Capital			
จำนวนหุ้นสามัญที่ชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	300.00	550.37	550.37
Number of paid up ordinary shares (Millions)			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ ต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	(0.91)	(0.89)	(0.45)
Net Earnings (loss) per share (Baht per share)			
อัตราส่วนกำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อรายได้รวม	(19%)	(44%)	(25%)
Net profit (loss) margins			

## สารจากคณะกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น  
บริษัท แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด (มหาชน)

สำหรับปี 2554 นับเป็นปีที่ท้าทายอย่างยิ่ง เนื่องด้วยภาวะเศรษฐกิจและเหตุการณ์อุทกภัยครั้งใหญ่ซึ่งส่งผลกระทบต่อประเทศ และทำให้ผู้บริโภคระมัดระวังในการใช้จ่ายมากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

สำหรับปี 2554 บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 967.8 ล้านบาท มีผลขาดทุนสุทธิจำนวน 246.6 ล้านบาท ซึ่งรวมผลขาดทุนที่ไม่เป็นต้นทุนจากการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์และการตัดจำหน่ายรายการทรัพย์สินจำนวน 59.8 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญในการควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ทำให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานลดลงจำนวน 268.9 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ สิ้นปี มีมูลค่าติดลบที่ 472.9 ล้านบาท

เนื่องจากผลกระทบดังกล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทฯ มีรายได้ลดลงจากการที่ผู้บริโภคลดการใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการออกกำลังกาย เป็นผลให้จำนวนสมาชิกของบริษัทฯ ลดลงร้อยละ 10 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน และมีสมาชิก ณ สิ้นปี 2554 ประมาณ 144,500 ราย

เนื่องจากส่วนของผู้ถือหุ้นติดลบ บริษัทฯ อาจถูกเพิกถอนจากตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผนฟื้นฟูตามตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทฯ กำลังพิจารณาวิธีการต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการเงินด้วยการลดหนี้สินที่มีดอกเบี้ย และ/หรือ การเพิ่มส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการปรับโครงสร้างหนี้ต่างๆ ที่มีกับเจ้าหนี้เงินกู้ยืมและเจ้าของพื้นที่ผู้ให้เช่า เพื่อให้หนี้สินของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกระแสเงินสดในอนาคตที่จะเกิดขึ้นจากการปรับเปลี่ยนโมเดลธุรกิจ

ในโอกาสนี้ข้าพเจ้าในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ขอแสดงความขอบคุณต่อผู้ถือหุ้น สมาชิก พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ สถาบันการเงิน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้ความเชื่อถือและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ข้าพเจ้าเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่า ความร่วมมือและความสนับสนุนจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถก้าวไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคง และรักษาความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมฟิตเนสในประเทศไทย



นายจอร์จ ชาบ

ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ



## Message from the Board of Directors

To       The Shareholders of  
California WOW Xperience Public Company Limited (PLC)

The year 2011 was a very challenging year from an operational perspective due to economic problems and the big flooding situation impacting the country leading to lower discretionary consumer spending than in previous years.

California WOW Xperience PLC ("Company") generated Baht 967.8 million in total revenue for the year 2011 and the Company reported a net loss of Baht 246.6 million which included baht 59.8 million in non-cash losses attributable to provision of asset impairment and asset write-offs. Consequently, the Company remained proactive to streamline its cost base by reducing structural operating costs by baht 268.9 million on a year-over-year basis.

The Company closed the year with total shareholder equity of Baht -472.9 million.

The reasons stated above resulted in lower revenues as consumers spent less on fitness activities. Our membership base decreased by 10% year-over-year to approximately 144,500 members at 2011 year-end.

Due to negative equity, the Company is facing possible delisting from SET. The Company has undertaken the SET rehabilitation plan. We are considering various ways to strengthen our financial position by reducing financial leverage and/or increasing total shareholder equity. We will continue to work with our financial creditors and landlords to restructure our liabilities and align debt service with future cash flows.

On this occasion, on behalf of the Board of Directors, I would like to express our gratitude and offer our sincere thanks to all our shareholders, members, employees, business partners, financial institutions and all those who have faith in us and give us strong support. I strongly believe that the cooperation and support of every partner involved will keep California WOW Xperience PLC moving steadily ahead and maintain its leadership as the leader in Thailand's fitness industry.



George Saab

On behalf of the Board of Directors

## คณะกรรมการบริษัทฯ BOARD OF DIRECTORS

### Director/Chief of Staff

นายจอร์จ ซาบ  
กรรมการ/  
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายพนักงาน  
อายุ 65 ปี  
คุณวุฒิการศึกษา  
ปริญญาตรี  
- Drafting & Mechanical Engineering, Don Bosco College  
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) - ไม่มี  
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง  
ปัจจุบัน  
- กรรมการ / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายพนักงาน  
บมจ. แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์  
ก.ค. 2553 - มิ.ย. 2554  
- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ  
บมจ. แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์

Mr. George Saab

Director / Chief of Staff

Age 65

Education

Bachelor Degree

- Drafting & Mechanical Engineering, Don Bosco College

Percentage Holding (Percent) - None

Working Experience of the Past 5 Years

Present

- Director / Chief of Staff

California WOW Xperience Plc.

Jul 2010 - Jun 2011

- Independent Director / Audit Committee Member  
California WOW Xperience Plc.

### Non Executive Director

นายโฮวาร์ด เดวิด เลวีน  
กรรมการไม่บริหาร  
อายุ 60 ปี  
คุณวุฒิการศึกษา  
ปริญญาตรี  
- Law program, Sir George Williams University  
Montreal Canada  
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) - ไม่มี  
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง  
2554 - ปัจจุบัน  
- กรรมการ  
บมจ. แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์  
ปัจจุบัน  
- ประธานกรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
BIG BRAINJAR INC, BRAINJAR  
INC, CRANKYCORP

Mr. Howard David Levine

Non Executive Director

Age 60

Education

Bachelor Degree

- Law program, Sir George Williams University  
Montreal Canada

Percentage Holding (Percent) - None

Working Experience of the Past 5 Years

2011 - Present

- Director

California WOW Xperience Plc.

Present

- President / CEO

BIG BRAINJAR INC, BRAINJAR INC,  
CRANKYCORP

# Director/VP of Sales

นายไซมอน ดักกลาส โฮวาร์ด

กรรมการ/

ผู้อำนวยการสายงานการขาย

อายุ 54 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี

- B.A. History and Physical Education, Coventry College of Education

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) - 0.07

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ก.พ. 2553 - ปัจจุบัน

- กรรมการและผู้อำนวยการฝ่ายขาย

บมจ. แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์

ก.ย. 2552 - ม.ค. 2553

- ผู้อำนวยการฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด

บมจ. แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์

เม.ย. 2551 - เม.ย. 2552

- ที่ปรึกษา

2549 - เม.ย. 2551

- ผู้อำนวยการฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด

บมจ. แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์

**Mr. Simon Douglas Howard**

**Director / VP of Sales**

**Age 54**

**Education**

Bachelor Degree

- B.A. History and Physical Education, Coventry College of Education

**Percentage Holding (Percent) - 0.07**

**Working Experience of the Past 5 Years**

Feb 2010 – Present

- Director / VP of Sales

California WOW Xperience Plc.

Sep 2009 – Jan 2010

- Director of Sales & Marketing

California WOW Xperience Plc.

Apr 2008 – Apr 2009

- Consultant

2006 – April 2008

- VP of Sales & Marketing

California WOW Xperience Plc.

## คณะกรรมการบริษัทฯ BOARD OF DIRECTORS

# Director/Country Fitness Manager

นายสุรศักดิ์ กองปัญญา

กรรมการ/

ผู้จัดการผู้ฝึกสอนส่วนบุคคลระดับประเทศ

อายุ 36 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี

- Physical Education, มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) - ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2553 - ปัจจุบัน

- กรรมการ/ผู้จัดการผู้ฝึกสอนส่วนบุคคลระดับประเทศ

บมจ. แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์

มิ.ย. 2549 - ธ.ค. 2552

- ผู้จัดการผู้ฝึกสอนส่วนบุคคลระดับเขต

บมจ. แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์

ธ.ค. 2548 - พ.ค. 2549

- ผู้จัดการผู้ฝึกสอนส่วนบุคคลสาขาปีนเกล้า

บมจ. แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์

**Mr. Surasak Kongpanya**

**Director / Country Fitness Manager**

**Age 36**

**Education**

Bachelor Degree

- Bachelor's Degree in Physical Education, Chandrakasem Rajabhat University

**Percentage Holding (Percent) - None**

**Working Experience of the Past 5 Years**

2010 - Present

- Director / Country Fitness Manager

California WOW Xperience Plc.

Jun 06 - Dec 09

- District Fitness Manager

California WOW Xperience Plc.

Dec 05 - May 06

Fitness Manager at Pinklao Club

California WOW Xperience Plc.

นายชัยศักดิ์ สันติมนิรัตน์  
กรรมการอิสระ/  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
อายุ 55 ปี  
คุณวุฒิการศึกษา  
ปริญญาโท  
- MBA, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ปริญญาตรี  
- บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) - ไม่มี  
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง  
ปัจจุบัน  
- กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ  
บมจ. แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์  
ปัจจุบัน  
- Deputy Managing director  
Quality Metal Industry Co.,Ltd.

Mr. Chaisak Santimaneerat  
Independent Director/Chairman of the Audit  
Committee  
Age 55  
Education  
Master Degree  
- MBA, Chulalongkorn University  
Bachelor Degree  
- B.A. Accountancy, Fac. of Commerce and Accountancy  
Chulalongkorn University  
Percentage Holding (Percent) - None  
Working Experience of the Past 5 Years  
Present  
- Independent Director / Chairman of the Audit  
Committee  
California WOW Xperience Plc.  
Present  
- Deputy Managing director  
Quality Metal Industry Co., Ltd.

นายธีรธร ยุงทอง  
กรรมการอิสระ/  
กรรมการตรวจสอบ  
อายุ 44 ปี  
คุณวุฒิการศึกษา  
ปริญญาเอก  
- เศรษฐศาสตร์  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ปริญญาโท  
- บริหารธุรกิจ (เกียรตินิยม)  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ปริญญาตรี  
- เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) - ไม่มี  
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง  
ปัจจุบัน  
- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ  
บมจ. แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์  
ม.ค. - ธ.ค 2549  
- ผู้จัดการฝ่ายการตลาด  
บริษัท ราชเทวีโฮลิสติกคลินิก จำกัด

Mr. Theerathorn Yoongthong  
Independent Director/Audit Committee  
Age 44  
Education  
Doctorate Degree  
Ph.D. in Economics, NIDA  
Master Degree  
- MBA(Honors), NIDA  
Bachelor Degree  
- Pharmaceutical sciences, Prince of Songkla  
University  
Percentage Holding (Percent) - None  
Working Experience of the Past 5 Years  
Present  
- Independent Director / Audit Committee  
Member  
California WOW Xperience Plc.  
Jan-Dec 2006  
- Marketing Manager  
Rajdhevee Holistic Clinic Ltd.

## Independent Director/Audit Committee

นางสาวนฤมล สาคริตชานันท์

กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ

อายุ 34 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท - MBA, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาตรี - บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) - ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ปัจจุบัน

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บมจ. แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์

2548 - ปัจจุบัน

- Accounting Manager/Director HLB (Thailand) Limited

Ms. Narumol Sakritchana

Independent Director/Audit Committee

Age 34

Education

Master Degree

- MBA, Chulalongkorn University

Bachelor Degree

- Commerce and Accountancy, Thammasat University

Percentage Holding (Percent) - None

Working Experience of the Past 5 Years

Present

Independent Director / Audit Committee Member California WOW Xperience Plc.

2005 - Present

Accounting Manager / Director HLB (Thailand) Limited

## Chief of Staff

นายจอร์จ ซาบ

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายพนักงาน

อายุ 65 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี

- Drafting & Mechanical Engineering, Don Bosco College

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) - ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ปัจจุบัน

- กรรมการ /

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายพนักงาน

บมจ. แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์

ก.ค. 2553 - มิ.ย. 2554

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

บมจ. แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์

Mr. George Saab

Chief of Staff

Age 65

Education

Bachelor Degree

- Drafting & Mechanical Engineering, Don Bosco College

Percentage Holding (Percent) - None

Working Experience of the Past 5 Years

Present

- Director / Chief of Staff

California WOW Xperience Plc.

Jul 2010 - Jun 2011

- Independent Director / Audit Committee Member

California WOW Xperience Plc.

## VP of Sales

นายไซมอน ดักกลาส โฮวาร์ด

ผู้อำนวยการสายงานการขาย

อายุ 54 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี

- B.A. History and Physical Education, Coventry College of Education

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) - 0.07

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ก.พ. 2553 - ปัจจุบัน

- กรรมการและผู้อำนวยการฝ่ายขาย

บมจ. แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์

ก.ย. 2552 - ม.ค. 2553

- ผู้อำนวยการฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด

บมจ. แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์

เม.ย. 2551 - เม.ย. 2552

- ที่ปรึกษา

2549 - เม.ย. 2551

- ผู้อำนวยการฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด

บมจ. แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์

Mr. Simon Douglas Howard

Director / VP of Sales

Age 54

Education

Bachelor Degree

- B.A. History and Physical Education, Coventry College of Education

Percentage Holding (Percent) - 0.07

Working Experience of the Past 5 Years

Feb 2010 - Present

- Director / VP of Sales

California WOW Xperience Plc.

Sep 2009 - Jan 2010

- Director of Sales & Marketing

California WOW Xperience Plc.

Apr 2008 - Apr 2009

- Consultant

2006 - April 2008

- VP of Sales & Marketing

California WOW Xperience Plc.

# Director of Operations

นายไมเคิล เอ็ดเวิร์ด แอปเปิ้ล  
ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ  
อายุ 44 ปี  
คุณวุฒิการศึกษา  
ปริญญาตรี

- Bachelor of Arts: Business Studies, San Jose City College, San Jose, CA

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) - ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2553 - ปัจจุบัน - ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ

บมจ. แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์

2552 - 2553 - รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานปฏิบัติการ

Planet Yoga – Hong Kong

2552 - ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ

California Fitness & Yoga - Vietnam

2551 - 2552 - ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารธุรกิจ

บมจ. แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์

2549 - 2551 - ผู้อำนวยการผู้ฝึกสอนส่วนบุคคล

บมจ. แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์

(ได้ลาออกจากการเป็นผู้บริหารแล้ว ณ 31 มกราคม 2555)

**Mr. Michael Edward Apple**

**Director of Operations**

**Age 44**

**Education**

Bachelor Degree

- Bachelor of Arts: Business Studies, San Jose City College, San Jose, CA

**Percentage Holding (Percent) - None**

**Working Experience of the Past 5 Years**

2010 – Present - Director of Operations

California WOW Xperience PLC.

2009 - 2010 - Chief Operating Officer

Planet Yoga – Hong Kong

2009 - VP of Operations

California Fitness & Yoga - Vietnam

2008 – 2009 - Director of Business Development

California WOW Xperience PLC.

2006 – 2008 - VP of Fitness

California WOW Xperience PLC.

(He resigned effective from 31 January 2012)

# Country Fitness Manager

นายสุรศักดิ์ กองปัญญา  
ผู้จัดการผู้ฝึกสอนส่วนบุคคลระดับประเทศ  
อายุ 36 ปี  
คุณวุฒิการศึกษา  
ปริญญาตรี

- Physical Education, มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) - ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2553 - ปัจจุบัน

- กรรมการ/ผู้จัดการผู้ฝึกสอนส่วนบุคคลระดับประเทศ

บมจ. แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์

ม.ย. 2549 - ธ.ค. 2552

- ผู้จัดการผู้ฝึกสอนส่วนบุคคลระดับเขต

บมจ. แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์

ธ.ค. 2548 - พ.ค. 2549

- ผู้จัดการผู้ฝึกสอนส่วนบุคคลสาขาปีนเกล้า

บมจ. แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์

**Mr. Surasak Kongpanya**

**Director / Country Fitness Manager**

**Age 36**

**Education**

Bachelor Degree

- Bachelor's Degree in Physical Education, Chandrakasem Rajabhat University

**Percentage Holding (Percent) - None**

**Working Experience of the Past 5 Years**

2010 - Present

- Director / Country Fitness Manager

California WOW Xperience Plc.

Jun 06 - Dec 09

- District Fitness Manager

California WOW Xperience Plc.

Dec 05 - May 06

Fitness Manager at Pinklao Club

California WOW Xperience Plc.



## จากเริ่มต้นสู่ปัจจุบัน

- 2543 • จัดตั้งบริษัทในชื่อ บริษัท แคลิฟอร์เนีย ฟิตเนส เซ็นเตอร์ส จำกัด เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม
- เปิดให้บริการสาขาแรก สาขาซิลม ที่อาคารลิเบอร์ตี้ สแควร์ บนถนนซิลม ในเดือนธันวาคม
- 2546 • เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วเป็น 62 ล้านบาท ในเดือนสิงหาคม
- ปรับเปลี่ยนโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ จาก Fitness Holdings International Corporation เป็น กลุ่มนายเอरिक มาร์ค เลอวิน และ บมจ.เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป ในสัดส่วน ร้อยละ 51 และ 49 ตามลำดับ
- เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วเป็น 98 ล้านบาท ในเดือนกันยายน
- 2547 • เปลี่ยนเครื่องหมายการค้าจาก แคลิฟอร์เนีย ฟิตเนส เป็น แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์
- จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ในเดือนกันยายน
- เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วเป็น 150 ล้านบาท ในเดือนตุลาคม
- เปิดให้บริการสาขาที่สอง สาขาปิ่นเกล้า ที่เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ ปิ่นเกล้า ในเดือนพฤศจิกายน
- เปิดให้บริการสาขาที่สาม สาขาสุขุมวิท 23 ที่อาคารจัสมิน บนถนนสุขุมวิท 23 ในเดือนธันวาคม
- 2548 • เพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วเป็น 200 ล้านบาทในเดือนพฤศจิกายน
- เริ่มทำการซื้อขายหุ้นสามัญของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเดือนพฤศจิกายน
- เปิดให้บริการสาขาซอยอิน ที่เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ รัชโยธิน ซึ่งเป็นสาขาที่สี่ ในเดือนธันวาคม
- 2549 • เปิดให้บริการสาขาสยามพารากอน ในเดือนมีนาคม โดยเป็นคลับระดับหกดาวคลับแรก และเป็นสาขาที่ห้าของ บริษัทฯ
- เปิดตัวนิตยสารรายเดือน "WOW" Fitness Magazine ในเดือนมีนาคม
- เริ่มออกอากาศรายการ Yoga TV Series; Yoga For All, ทางยูบีซี ในเดือนมีนาคม
- เปิดให้บริการสาขาที่หก สาขาสุขุมวิท 31 ซึ่งเป็นคลับที่ให้บริการเฉพาะผู้หญิง ที่อาคารฟินิกซ์ ในเดือนสิงหาคม
- ได้รับรางวัล "The Company of The Year" จาก the event of the 10th Business Excellence Award 2005 ของหอการค้าไทย-แคนาดา
- เริ่มออกอากาศ "The California WOW Xperience 20 minutes Work-Out" ทาง Chic Channel ยูบีซี ในเดือนกันยายน
- เริ่มทำการขายสมาชิกล่วงหน้าในสาขาเชียงใหม่ในปลายเดือนกันยายน ซึ่งจะเป็นสาขาที่เปิดให้บริการในต่างจังหวัดเป็นสาขาแรก ที่ เซ็นทรัล แอร์พอร์ตพลาซ่า
- เปิดให้บริการสาขาที่เจ็ด สาขาแจ้งวัฒนะ ที่ ดิ อเวนิว แจ้งวัฒนะ ในเดือนธันวาคม
- เริ่มทำการขายสมาชิกล่วงหน้าที่สาขารัชดา ในโครงการ เอสพลานาด ในเดือนธันวาคม
- 2550 • เปิดให้บริการสาขาที่แปด สาขารัชดา ในโครงการ เอสพลานาดในเดือนมีนาคม
- เปิดให้บริการสาขาที่เก้า สาขาเชียงใหม่ที่ เซ็นทรัล แอร์พอร์ตพลาซ่าในเดือนเมษายน
- เริ่มทำการขายสมาชิกล่วงหน้าที่สาขาพญา ซึ่งเป็นสาขาในต่างจังหวัดแห่งที่สอง ที่ดิ อเวนิว พญา ในเดือนมิถุนายน
- เปิดให้บริการสาขาที่สิบ สาขาพญา ที่ ดิ อเวนิว พญา ในเดือนพฤศจิกายน
- อนุมัติการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนเป็น 300 ล้านบาทในเดือนธันวาคม
- 2551 • เปิดให้บริการสาขาที่สิบเอ็ด สาขาเอกมัย ที่ อาคารเมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ (สุขุมวิท) ในเดือนสิงหาคม
- เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วเป็น 300 ล้านบาท ในเดือนมกราคม
- 2552 • คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้จัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2553 เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 402,000,899 หุ้น หรือคิดเป็นเงิน 180 ล้านบาทแก่ผู้ถือหุ้นรายเดิมของบริษัท (ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้อนุมัติให้ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามที่เสนอโดยคณะกรรมการ ผลการเพิ่มทุนปรากฏว่า มีผู้ถือหุ้นสนใจเพิ่มทุนเป็นจำนวนทั้งสิ้น 250.37 ล้านหุ้น)
- ได้รับรางวัล Superbrands Thailand 2009 Award
- เปิดพื้นที่ให้บริการสำหรับสุขภาพสตรีโดยเฉพาะที่สาขา สุขุมวิท 23 ในเดือนเมษายนแทนสาขาสุขุมวิท 31ที่ปิด
- 2553 • เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วเป็น 550 ล้านบาท ในเดือนกุมภาพันธ์
- ในเดือนกันยายน บริษัทได้ฉลองครบรอบ 10ปี โดยการจัดงานวิ่ง10 กิโลเมตร ต่อเนื่องกันเป็นเวลา 10 วัน เพื่อส่งเสริมการใส่ใจสุขภาพที่ดี ณ สวนลุมพินีและทั้ง 10 สาขา โดยรายได้จากการจัดงานทั้งหมดได้นำไปมอบให้กับมูลนิธิเพื่อการกุศล HDF Mercy Center
- เปิดตัวรายการทีวีแอโรบิคโชว์ "ว้าว ฮอต ลีควิด" ทางช่องช็อคแซนของทรูวิชั่นส์
- 2554 • จัดตั้งแผนกขายทางโทรศัพท์ เพื่อเสริมตามความต้องการและความคาดหวังของสมาชิก ทั้งนี้มุ่งเน้นในเรื่องการลดค่าใช้จ่ายในส่วนของการส่งเสริมการขายโดยตรง



- |             |  |
|-------------|--|
| <b>2000</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Established the company in the name of "California Fitness Centers Limited" on July 25</li> <li>Opened the first club; Silom Club, at Liberty Square Building on Silom Road in December</li> </ul>  |
| <b>2003</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Increased the registered and paid-up capital to Baht 62 million in August</li> <li>Changed the shareholding structure from Fitness Holdings International Corporation to Mr. Eric Mark Levine's Group and Major Cineplex Group Plc. with the proportion of 51% : 49%</li> <li>Increased the registered and paid-up capital to Baht 98 million in September</li> </ul>   |
| <b>2004</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Changed the Company trademark from "California Fitness" to "California WOW Xperience"</li> <li>Registered to be a public company limited in September</li> <li>Increased the registered and paid-up capital to Baht 150 million in October</li> <li>Opened the second club; Pinklao club, at Major Cineplex Pinklao in November</li> <li>Opened the third club; Sukhumvit 23 club, at Jasmine City Building on Sukhumvit 23 Road in December</li> </ul>   |
| <b>2005</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Increased the registered and paid-up capital to Baht 200 million in November</li> <li>Listed on the Stock Exchange of Thailand in November</li> <li>Opened the fourth club; Ratchayothin Club, at Major Cineplex Ratchayothin in December</li> </ul>  |
| <b>2006</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Opened the fifth club and the first six-star club; Siam Paragon Club, at Siam Paragon in March</li> <li>Launched the "WOW" Fitness Magazine in March</li> <li>Started airing Yoga TV Series; Yoga For All, on UBC Channel in March.</li> <li>Opened the sixth club and the first women only club; Sukhumvit 31 Club, at Fenix Tower on Sukhumvit 31 Road in August</li> <li>Awarded as "The Company of The Year" from Thai-Canadian Chamber of Commerce in the event of the 10th Business Excellence Award 2005</li> <li>Started airing "The California WOW Xperience 20 minutes Work-Out" on Chic Channel in September</li> <li>Started pre-selling at our first upcountry club; Chiangmai club, at Central Airport Plaza in late September</li> <li>Opened the seventh club; Chaengwattana Club, at The Avenue Chaengwattana in December</li> <li>Started pre-selling at Ratchada club at Esplanade Ratchada in December</li> </ul> |
| <b>2007</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Opened the eighth club; Ratchada club, at the Esplanade in March</li> <li>Opened the ninth club; Chiangmai club, at Central Airport Plaza in April</li> <li>Started pre-selling the second upcountry club; Pattaya club, at the Avenue Pattaya in June</li> <li>Opened the tenth club; Pattaya club, at the Avenue Pattaya in November</li> <li>Passed the resolution for Right Offering for increased capital to THB 300 million in December</li> </ul>  |
| <b>2008</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Opened the 11th club; Ekamai club, at the Major Cineplex Building (Sukhumvit) in August</li> <li>Increased the registered and paid-up capital to Baht 300 million in January</li> </ul>   |
| <b>2009</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>The Board of Director passed resolution to arrange Extraordinary Shareholders' Meeting No. 1/2553 to approve capital increase to existing shareholder (Right Offering) totaling 402,000,899 shares or Baht 180 million (the meeting approved to increase the capital as proposed by the Board. The existing shareholders subscribed the shares totaling shares 250.37 million)</li> <li>Awarded "Superbrands Thailand Y2009"</li> <li>Opened women zone at Sukhumvit 23 club in April to replace Sukhumvit 31 club which closed</li> </ul>  |
| <b>2010</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Increased the registered and paid-up capital to Baht 550 million in February</li> <li>In September, celebrated 10th Anniversary with the launch of "10 KM in 10 Consecutive Days" corporate wellness program at Lumpini Park and 10 locations. All proceeds from this event were donated to HDF Mercy Center</li> <li>Launched a new dance program called "WOW Hot Liquid" on Chic Channel True Visions</li> </ul>  |
| <b>2011</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Establishment telesales department to generate additional prospective membership, focus move on co promotion cost cutting.</li> </ul>   |

# คำอธิบายและบทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

รายงานฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้อ่านได้รับทราบและเข้าใจในงบการเงิน สถานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด (มหาชน) ("CAWOW") ทั้งนี้เพื่อความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น ผู้อ่านควรอ่านประกอบกับงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมทั้งตารางข้อมูลทางการเงินที่แสดงอยู่ในรายงานฉบับนี้

## บทนำ

CAWOW ซึ่งเป็นผู้ประกอบการธุรกิจฟิตเนสสายแรกและรายเดียวในภูมิภาคอาเซียนที่จดทะเบียนอยู่ในตลาดหลักทรัพย์ ถูกจัดตั้งขึ้นในปี 2543 ภายใต้ชื่อ บริษัท แคลิฟอร์เนีย ฟิตเนส เซ็นเตอร์ จำกัด และได้เปิดให้บริการสาขาแรกที่อาคารลิเบอร์ตี บนถนนสีลม

ในปี 2546 CAWOW ได้ทำการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้นจากเดิมคือ "Fitness Holdings International Corporation" เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้น 2 กลุ่มประกอบด้วย กลุ่มนายเริค มาร์ค เลวีน และกลุ่มเมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 51 และ ร้อยละ 49 ตามลำดับ ต่อมาในปี 2547 บริษัททำการเปลี่ยนตราเครื่องหมายการค้าจาก "แคลิฟอร์เนีย ฟิตเนส เซ็นเตอร์" เป็น "แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์"

CAWOW ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนจำกัดในเดือนกันยายน 2547 และได้เริ่มทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2548 ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 CAWOW มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดเท่ากับ 55 ล้านบาท

## อุตสาหกรรมฟิตเนส

### อุตสาหกรรมฟิตเนสในประเทศไทย

อุตสาหกรรมฟิตเนสในประเทศไทยได้รับความสนใจจากประชาชนเพิ่มสูงขึ้นเป็นอย่างมากในช่วง 4-5 ปีที่ผ่านมาอันเป็นผลมาจากการที่คนไทยให้ความสนใจต่อการดูแลสุขภาพรวมทั้งการออกกำลังกายเพิ่มมากขึ้น รวมทั้ง รูปแบบการดำเนินชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไปของคนไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งประชาชนที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพ ทำให้มีความต้องการฟิตเนสเซ็นเตอร์ที่มีรูปแบบที่ทันสมัยเหมาะกับการดำเนินชีวิตของคนไทยเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม จากการที่อุตสาหกรรมฟิตเนสในประเทศไทยยังคงมี Penetration Rate อยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ ทำให้โอกาสในการเติบโตของผู้ประกอบการแต่ละรายไม่ว่าจะเป็นรายเก่าหรือรายใหม่ยังมีอยู่ค่อนข้างสูง

### ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมฟิตเนส

ฟิตเนสเซ็นเตอร์แบ่งออกได้เป็น 4 ประเภท โดยแบ่งตามลักษณะการให้บริการดังนี้

1. สโมสร (Mega Club) เป็นศูนย์ออกกำลังกายขนาดใหญ่ที่ให้บริการกีฬากลางร่มเกือบทุกประเภทกีฬา ทั้งกีฬากลางแจ้งและกีฬาในร่ม รวมทั้งมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มากมาย เช่น ร้านอาหาร และร้านเสริมสวยไว้ให้บริการในศูนย์ อย่างไรก็ตาม ศูนย์ออกกำลังกายประเภทนี้มีค่าธรรมเนียมแรกเข้า และค่าธรรมเนียมรายเดือนที่สูงมาก ตัวอย่างของศูนย์ออกกำลังกายประเภทนี้ได้แก่ ราชกรีฑาสโมสร สปอร์ตคลับ และสโมสรราชพฤกษ์
2. ศูนย์กีฬา (Multi-Sports Center) เช่น สปอร์ตซิตี เป็นศูนย์ออกกำลังกายขนาดปานกลาง โดยทั่วไปจะตั้งอยู่ในโรงแรมหรืออาคารสำนักงานขนาดใหญ่ ให้บริการมีกีฬากลางแจ้งและในร่มบางประเภทโดยมีค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าธรรมเนียมรายเดือนที่ค่อนข้างสูง
3. ฟิตเนส เซ็นเตอร์ (Fitness Center) เป็นรูปแบบศูนย์ออกกำลังกายขนาดเล็ก ที่เน้นการให้บริการเฉพาะทาง โดยทั่วไปตั้งอยู่ในอาคารสำนักงาน โรงแรม ศูนย์การค้าในย่านใจกลางเมือง และย่านสำคัญทางธุรกิจเพื่ออำนวยความสะดวกเข้าถึงกลุ่มลูกค้า โดยมีค่าธรรมเนียมแรกเข้า และค่าธรรมเนียมรายเดือนที่ถูกกว่าสโมสรและศูนย์กีฬา ศูนย์ออกกำลังกายที่จัดอยู่ในประเภทนี้ อาทิเช่น ฟิตเนส เวิร์ส ทู ฟิตเนส คลาร์ก แชน และแคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์
4. ศูนย์บริการเฉพาะ (Niche Club) เป็นศูนย์บริการที่เน้นการให้บริการการออกกำลังกายเพื่อการควบคุมน้ำหนัก ซึ่งจะมีกลุ่มลูกค้าเฉพาะที่ชัดเจน อาทิเช่น บอดี้ เชฟ (Body Shape) ฟิลลิป เวิน (Phillip Wein) มารี่ แพรนซ์ บอดี้ โลน (Marie France Body Line) และสปาช่า สลิมมิ่ง เซ็นเตอร์ (SparSha Slimming Center)

# MANAGEMENT'S DISCUSSION OF FINANCIAL CONDITION AND RESULTS OF OPERATIONS

This discussion is intended to further the reader's understanding of the consolidated financial statements, financial condition, and results of operations of California WOW Xperience Public Company Limited ("CAWOW"). This report should be read in conjunction with the financial statements, notes, and tables included in this report.

## INTRODUCTION

CAWOW is the first and only fitness center operator with state-of-the-art fitness equipments listed on the Stock Exchange in Asia. CAWOW was incorporated in 2000 under the name of "California Fitness Center Company Limited" and opened its first club; Silom Club, in the Liberty Building on Silom Road. In 2003, CAWOW changed the shareholding structure from "Fitness Holdings International Corporation" to Mr. Eric Mark Levine's Group and Major Cineplex Group with the proportion of 51%:49%, respectively. In 2004, the Company's trademark was changed from "California Fitness Center" to "California WOW Xperience" and registered as a public company limited in September. On November 8, 2005, it was the first trading day of CAWOW stock on the Stock Exchange of Thailand ("SET"). As of December 31, 2011, CAWOW market capitalization was Baht 55 million.

## FITNESS INDUSTRY

### Thai Fitness Industry

Like many Asians, Thais are becoming increasingly health conscious. Combining this with very low penetration rate, demand for modern gyms will continue to rise. All fitness operators see this high potential in this industry, reflecting more expansion from all operators. However, from the low penetration rate in Thailand, there is much more space for all operators to play in this unique business.

### Players and Positioning

Fitness centers can be categorized into four types according to the services provided:

1. Mega Club – a large-sized gym complex - offers both indoor and outdoor sports with other facilities such as restaurant and salon. However, the joining fees and monthly fee at these clubs are quite high. Examples of this type of club are the Royal Bangkok Sports Club and Ratchapreuk Sports Club.
2. Multi-Sports Center – a medium-sized gym - generally locates in the large hotels or office buildings where some types of outdoor and indoor sports are offered. The joining fee and monthly fees at these centers are usually high. Sports City is an example of this type.
3. Fitness Center – a small-sized gym where it focuses on specific types of exercise, locates in the office buildings, hotels and department stores in the metro area for offering services with high convenience to its target customers. The joining fee and monthly fee for this type are quite low comparing to the large and medium-sized gyms. Examples of this type are Fitness First, True Fitness, Clark Hatch and California WOW Xperience.
4. Niche Club - for example, Body Shape, Phillip Wein, Marie France Body Line, SparSha Slimming Center - offers specific exercise and weight control programs to particular customer groups.

การสมัครเพื่อเป็นสมาชิกของสโมสรหรือศูนย์กีฬานั้นทำได้ค่อนข้างยากเนื่องจากเป็นบริการสำหรับลูกค้าในวงจำกัดและมีค่าธรรมเนียมแรกเข้าสูงมาก สำหรับศูนย์บริการเฉพาะนั้นมีความแตกต่างของการให้บริการอย่างชัดเจน เมื่อพิจารณาประเภทของการให้บริการทั้ง 4 ประเภทข้างต้นแล้วนั้น CAWOW จัดอยู่ในประเภทที่ 3 ได้แก่ ฟิตเนส เซ็นเตอร์ ทั้งนี้ เพื่อให้การศึกษาและเปรียบเทียบข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในรายงานฉบับนี้จะเน้นข้อมูลของศูนย์ออกกำลังกายประเภทฟิตเนส เซ็นเตอร์ ซึ่งจะรวมเรียกว่า “Branded Fitness Operators” โดยจะประกอบด้วยผู้ประกอบการ 4 รายได้แก่ CAWOW ฟิตเนส เฟิร์สท์ คลาก แฮช และทรู ฟิตเนส

ตาราง 1: Branded Fitness Operators

ชื่อ	สถานที่ตั้ง	ประเภทการให้บริการ
CAWOW	อาคารสำนักงาน ศูนย์การค้า	อุปกรณ์การออกกำลังกายทั่วไป การออกกำลังกายแบบกลุ่ม เช่น Body Combat, Spinning, ชววน้ำ สตีม สระว่ายน้ำ (บางสาขา) และบริการเสริมพิเศษ เช่น โยคะ ผู้ฝึกสอนส่วนบุคคล ฟิลาเทส และสปา
ฟิตเนส เฟิร์สท์	โรงแรม และอาคารสำนักงาน	อุปกรณ์การออกกำลังกายทั่วไป การออกกำลังกายแบบกลุ่ม ชววน้ำ สตีม สระว่ายน้ำ (บางสาขา)
คลาก แฮช	โรงแรม ศูนย์การค้า อาคารสำนักงาน หมู่บ้านจัดสรร	อุปกรณ์การออกกำลังกายทั่วไป การออกกำลังกายแบบกลุ่ม จากูซซี่ สระว่ายน้ำ (บางสาขา)
ทรู ฟิตเนส	อาคารสำนักงาน ศูนย์การค้า	อุปกรณ์การออกกำลังกายทั่วไป การออกกำลังกายแบบกลุ่ม โยคะ สปา

ณ 31 ธันวาคม 2554

แหล่งข้อมูล: [www.fitnessfirst.com](http://www.fitnessfirst.com), [www.clarkhatchthailand.com](http://www.clarkhatchthailand.com), [www.truefitness.co.th](http://www.truefitness.co.th), ข้อมูล CAWOW

ในช่วงปีที่ผ่านมา อุตสาหกรรมฟิตเนสในประเทศไทยมีอัตราการเติบโตคงที่ โดยผู้ประกอบการหลักๆ มีจำนวนสาขาทั้งหมด 49 สาขา ณ สิ้นปี 2554 ส่งผลให้ธุรกิจนี้มีการแข่งขันที่สูง อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการแต่ละรายนั้นมีลักษณะการให้บริการและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่แตกต่างกัน เช่น CAWOW มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นกลุ่มคนรุ่นใหม่ที่มีอายุระหว่าง 21-40 ปี ที่ต้องการออกกำลังกายในสถานออกกำลังกายที่มีรูปแบบและอุปกรณ์ออกกำลังกายที่ทันสมัย และไม่เพียงต้องการแค่เพียงสถานที่ออกกำลังกายแต่ต้องการสถานที่ที่สามารถเป็นที่พักผ่อนปละสังสรรค์ได้ สำหรับฟิตเนส เฟิร์สท์ นั้นมีกลุ่มเป้าหมายอยู่ที่กลุ่มคนทำงานที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป ในส่วนของคลาก แฮช ซึ่งเน้นการเปิดให้บริการตามโครงการหมู่บ้านจัดสรร มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายคือกลุ่มผู้ที่อยู่อาศัยในหมู่บ้านนั้นๆ ทั้งนี้จากการมีรูปแบบการให้บริการและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่แตกต่างกันของผู้ประกอบการแต่ละราย ทำให้โอกาสในการขยายธุรกิจยังคงมีอยู่อีกค่อนข้างสูงมาก ทั้งนี้ ส่วนแบ่งตลาดของ CAWOW ในกลุ่ม Branded Fitness Operators ทั้ง 4 รายนั้นคาดว่าจะมีอยู่ประมาณร้อยละ 50 – 55 อย่างไรก็ตาม CAWOW พิจารณาฟิตเนส เฟิร์สท์ เพียงรายเดียวที่เป็นคู่แข่งโดยตรงของ CAWOW ในขณะนี้

## ลักษณะธุรกิจ

### วิสัยทัศน์ทางธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นในการเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมฟิตเนสในประเทศไทยซึ่งเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่มีการเจริญเติบโตสูงที่สุดในช่วง 4-5 ปีที่ผ่านมา ด้วยแนวคิด “Exertainment” ซึ่งแตกต่างจากผู้ประกอบการรายอื่นๆ ในประเทศโดยเน้นที่รูปแบบคลับที่ทันสมัย รวมทั้งแสง สี เสียงประกอบการออกกำลังกายที่ทำให้ผู้เล่นเกิดความรู้สึกสนุกสนาน และสร้างแรงจูงใจในการออกกำลังกายที่จะไม่ทำให้สมาชิกเกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายการออกกำลังกาย อีกทั้ง CAWOW ยังมุ่งมั่นในการเป็นผู้นำในการนำเสนอรูปแบบการออกกำลังกายใหม่ๆ และธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่สมาชิก

จากการที่ประชาชนในประเทศไทยให้ความใส่ใจในการดูแลสุขภาพมากขึ้น ทำให้ความต้องการฟิตเนส เซ็นเตอร์โดยเฉพาะในเขตกรุงเทพและปริมณฑลเพิ่มจำนวนมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ฟิตเนสเซ็นเตอร์แบบเต็มรูปแบบที่มีความทันสมัย และมีอุปกรณ์การออกกำลังกายที่ครบครันจะทำให้ CAWOW สามารถขยายฐานสมาชิกให้มีจำนวนมากขึ้นซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีผลการดำเนินงานที่ดีอย่างต่อเนื่องในอนาคต

According to the size and the type of services provided to customers, CAWOW considers being in the type of “Fitness Center”. Then, for the best comparison, CAWOW will focus on the Fitness Center type, called “Branded Fitness Operators”, in this report.

Among “Branded Fitness Operators”, there are four operators; CAWOW, Fitness First, Clark Hatch and True Fitness.

**Table 1: Branded Fitness Operators**

Name	Location	Services
CAWOW	Office Building and, Department Store	State-of-the-art Equipments; Cardiovascular, Resistance and Free Weights, Group Exercise; Aerobic, Body Combat, Spinning, Additional Charge Services; Personal Training, Yoga, Pilates, Swimming Pool (some branches), Sauna, Steam , etc.
Fitness First	Hotel, Office Building	General Workout Equipments, Group Exercise Classes, Sauna, Steam, Swimming pool (some branches)
Clark Hatch	Hotel, Department Store, Office Building, Housing Estate	General Workout Equipments, Aerobic Classes, Swimming Pool (some branches), Jacuzzi
True Fitness	Office Building and Department Store	General Workout Equipments, Group Exercise Classes, Yoga, Spa

As of December 31, 2011

Sources: [www.fitnessfirst.com](http://www.fitnessfirst.com), [www.clarkhatchthailand.com](http://www.clarkhatchthailand.com), [www.truefitness.co.th](http://www.truefitness.co.th), CAWOW's data

In 2011, the fitness industry was at the stable pace. The four major fitness operators had 49 operating, which resulted in higher competition in this industry. However, each operator has different operating strategy with different target customers. For example, target group of CAWOW is the new generation people who are in the range of 21-40 years old and want to work out in the modern gym with the same light and sound as in the nightclub. Fitness First aims to target older customer with different lifestyle than CAWOW. Clark Hatch concentrates on expansion into the Housing Estates, so its target customer is people living in those estates. Along with the demand and different strategy, there are much more room for each fitness operator to operate in its own segment. Amongst the four Branded Fitness Operators, CAWOW believed that market share of approximately 50%-55% belongs to CAWOW. However, CAWOW considers only Fitness First to be the direct competitor.

## BUSINESS DESCRIPTION

### Corporate Vision

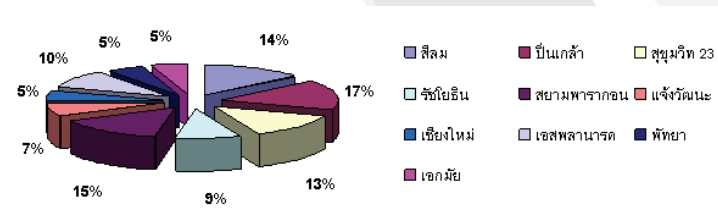
The Company thrives to remain the leading operators in Thai fitness industry, which is one of the fastest growing industries in recent years. CAWOW operates the business with differentiate concept of “Exertainment” by providing modern gym services with variety up-to-date and state-of-the-art work-out equipments and additional charge services. CAWOW is the leader in introducing new facilities and other related businesses to contribute good value to our members.

Regarding to more health consciousness amongst Thai people, the demand of fitness centers is growing; especially in Bangkok area. We believe that the modern fitness centers with fully equipped fitness equipments will continuously generate membership base, reflecting good performance to the Company.

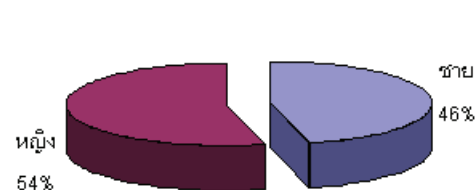
## ขอบเขตธุรกิจ

CAWOW เป็นผู้ให้บริการฟิตเนส เซ็นเตอร์แบบครบวงจรโดยมีรูปแบบและบรรยากาศภายในคลับที่แตกต่างจากผู้ประกอบการรายอื่นๆ ในประเทศ นอกจากอุปกรณ์การออกกำลังกายที่ทันสมัย และครบครันแล้วนั้น CAWOW ยังมีบริการเสริมพิเศษอื่นๆ ไว้คอยให้บริการสมาชิก ได้แก่ ผู้ฝึกสอนส่วนบุคคล โยคะ พิลาทิส และ สปา ณ สิ้นปี 2554 CAWOW มีจำนวนสมาชิกทั้งสิ้น 144,467 ราย จากสาขาที่เปิดให้บริการทั้งสิ้น 10 สาขา ได้แก่ สิลม ปิ่นเกล้า สุขุมวิท 23 รัชโยธิน สยามพารากอน แจ้งวัฒนะ เชียงใหม่ เอสพลานาดรัชดา พัทยา และ เอกมัย

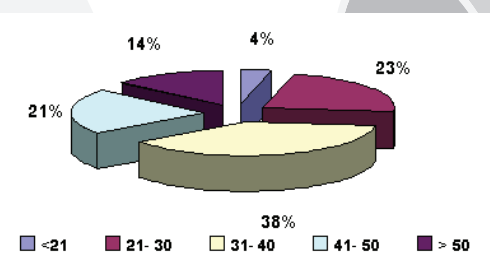
กราฟ 1: อัตราส่วนจำนวนสมาชิกรายสาขา



กราฟ 2: สัดส่วนสมาชิกแบ่งแยกตามเพศ



กราฟ 3: สัดส่วนสมาชิกแบ่งแยกตามอายุ



ณ สิ้นปี 2554 CAWOW มีสาขาที่เปิดให้บริการส่วนใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยสาขาเชียงใหม่ และ พัทยา ซึ่งเปิดที่ต่างจังหวัดเป็นสาขาแรก และ สาขาที่สองตามลำดับ ส่งผลให้ฐานลูกค้าของบริษัทอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑลเป็นส่วนใหญ่ โดยกลุ่มลูกค้าหลักจะอยู่ในช่วงอายุระหว่าง 21 ถึง 40 ปี ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 61 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

## สมาชิก

CAWOW เสนอรูปแบบสมาชิก 2 รูปแบบ ได้แก่ สมาชิกแบบรายเดือน (Dues Membership) และสมาชิกแบบจ่ายล่วงหน้า (Term Membership)

### 1. สมาชิกแบบรายเดือน (Dues Membership)

สมาชิกแบบรายเดือนนี้เหมาะสำหรับลูกค้าที่ไม่ต้องการมีการะในการจ่ายค่าสมาชิกล่วงหน้า โดยสมาชิกจะต้องทำสัญญาการเป็นสมาชิก และจ่ายค่าสมาชิกรายเดือนโดยผ่านระบบอัตโนมัติซึ่งจะตัดจากบัตรเครดิตของสมาชิกทุกเดือนจนครบตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญา

### 2. สมาชิกแบบจ่ายล่วงหน้า (Term Membership)

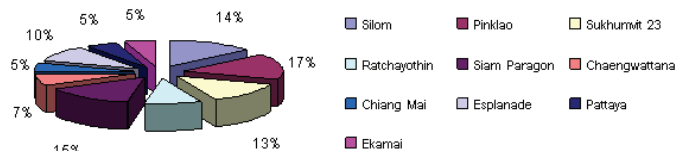
สมาชิกแบบจ่ายล่วงหน้านี้เหมาะกับลูกค้าที่ต้องการเป็นสมาชิกระยะยาว โดยจะมีระยะเวลาการเป็นสมาชิก 1 ปีขึ้นไป และมีความสามารถที่จ่ายค่าสมาชิกล่วงหน้าได้เต็มจำนวน



## Business Scope

CAWOW provides full range of fitness services with differentiate look and feel from other fitness operators. In addition to a variety of state-of-the-art fitness equipments, CAWOW also offers additional charge services consisting of Personal Training, Yoga Pilates and Spa. As being the leading fitness operator in Thailand, CAWOW exited the year 2011 with 144,467 members from our ten operating clubs; Silom, Pinklao, Sukhumvit 23, Ratchayothin, Siam Paragon, Chaengwattana, Chiang Mai, Esplanade Ratchada, Pattaya and Ekamai.

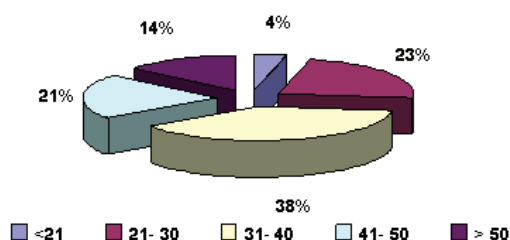
Graph 1: Members by Club



Graph 2: Demographics by Gender



Graph 3: Demographic by Age



All CAWOW clubs are located in Bangkok and vicinity area, with the exception of Chiang Mai club and Pattaya club, generating CAWOW's geographic coverage not only in Bangkok and vicinity area, but also big cities in upcountry. The majority of members are in the range of 21-40 years old, accounting for 61% of total members.

## Membership

CAWOW offers two types of membership that are Dues Membership and Term Membership.

### 1. Dues Membership

This type of membership allows customers, who do not want to pay full amount of membership fee in advance, to pay monthly payment throughout the contract term via electronic fund transfer from their credit cards.

### 2. Term Membership

This type offers discount membership fee to customers who want to pay full amount of membership fee with the term of at least one year in advance.

นอกเหนือจาก 2 ประเภทสมาชิกหลักข้างต้น CAWOW ยังมีรูปแบบสมาชิกที่หลากหลาย เพื่อให้สมาชิกสามารถเลือกรูปแบบของสมาชิกได้ตามความเหมาะสม และความต้องการของสมาชิกแต่ละราย เช่น

1. All Clubs, All Access, All Hours – สมาชิกประเภทนี้จะสามารถใช้บริการได้ทุกคลับ ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ จะมีค่าสมาชิกที่สูงที่สุด
2. One Club only – ประเภทนี้จะเหมาะกับลูกค้าที่ต้องการใช้บริการที่คลับใดคลับหนึ่งของบริษัท
3. Dual/Trippl Clubs – สมาชิกประเภทนี้จะเหมาะกับลูกค้าที่ไม่สามารถตัดสินใจว่าจะออกกำลังกายที่คลับที่อยู่ใกล้ที่ทำงานหรือใกล้ที่บ้าน CAWOW จึงนำเสนอทางเลือกให้แก่ลูกค้าเลือกใช้บริการได้ 2 - 3 คลับตามที่คุณต้องการ ทั้งนี้ ค่าสมาชิกประเภทนี้จะต่ำกว่าสมาชิกแบบ All Clubs, All Access, All Hours แต่สูงกว่าสมาชิกประเภท One Club Only

สมาชิกทุกประเภทข้างต้นสามารถใช้บริการอุปกรณ์การออกกำลังกาย ห้องออกกำลังกาย และสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานทุกชนิดของคลับ ซึ่งสามารถแบ่งพื้นที่ในการออกกำลังกายออกเป็น 2 ส่วน

#### 1. การออกกำลังกายทั่วไป

ภายใต้บรรยากาศของความรู้สึกผ่อนคลายแต่มีความสนุกสนานบนพื้นที่ออกกำลังกายที่กว้างขวางของคลับแต่ละสาขาของ CAWOW นั้นประกอบด้วยอุปกรณ์ออกกำลังกายให้บริการที่หลากหลาย และเป็นอุปกรณ์ที่ทันสมัยและได้มาตรฐานระดับสากล โดยอุปกรณ์ทุกชิ้นง่ายต่อการใช้งานและมีการตรวจเช็คสภาพให้อยู่ในสภาพดีอย่างสม่ำเสมอเพื่อลดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นระหว่างใช้งานให้เหลือน้อยที่สุดและบริษัทจัดให้มีผู้ฝึกสอนคอยให้คำแนะนำในการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิดอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ สามารถจัดแบ่งประเภทของอุปกรณ์ออกเป็น 3 ประเภทหลักได้แก่

- อุปกรณ์เคลื่อนไหว (Cardiovascular)

อุปกรณ์ประเภทนี้เหมาะกับการบริหารระบบการทำงานของหัวใจและปอด และยังช่วยให้ระบบการไหลเวียนโลหิต และการส่งออกซิเจนไปหล่อเลี้ยงร่างกายทำงานได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังช่วยเผาผลาญไขมันในร่างกาย ตัวอย่างเช่น Stairclimbers, Stepper, Elliptic Movement, Treadmill, Upright & Recumbent Bicycle, Cross Trainer.

- อุปกรณ์อยู่กับที่ (Resistance)

การออกกำลังกายด้วยอุปกรณ์ประเภทนี้จะช่วยเพิ่มกล้ามเนื้อและมวลของร่างกาย ช่วยเพิ่มความแข็งแรงของกระดูก และช่วยให้ระบบเผาผลาญพลังงานทำงานได้ดียิ่งขึ้น อีกทั้ง ช่วยในการควบคุมหรือลดน้ำหนักเพื่อการมีรูปร่างที่ดีขึ้น ส่งผลให้มีความมั่นใจมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างเช่น Body Master, Cyber Flex, Hammer Strength, Icarian, Life Fitness, Sprint.

- อุปกรณ์ยกน้ำหนัก (Free Weights)

อุปกรณ์ประเภทนี้เหมาะแก่การสร้างความแข็งแรงและเพิ่มขนาดของกล้ามเนื้อ ตัวอย่างเช่น barbell, dumbbell.

#### 2. การออกกำลังกายแบบกลุ่ม (Group X)

CAWOW จัดให้มีห้องออกกำลังกายสำหรับการออกกำลังกายเป็นกลุ่ม โดยจัดให้มีกิจกรรมที่หลากหลายไว้คอยให้บริการกับสมาชิกที่ต้องการออกกำลังกายแบบกลุ่ม อีกทั้งจะได้รู้จักเพื่อนใหม่ ทั้งนี้ กิจกรรมต่างๆ จะได้รับการฝึกสอนจากผู้ฝึกสอนที่ได้ผ่านการฝึกอบรมและทดสอบแล้ว

- ห้องแอโรบิค (Aerobic Studio)

ในห้องแอโรบิคนี้ สมาชิกจะได้ออกกำลังกายประกอบเสียงเพลงในบรรยากาศสนุกสนาน มีแสง สี เสียงที่เร้าใจ อาทิ เช่น Body Combat, Body Pump, Intro Aerobic, Intro Step, Hip Hop, Latin Dance, Tai-Chi.

- ห้องปั่นจักรยาน (Spinning Studio)

เป็นการออกกำลังกายที่เป็นการประยุกต์การปั่นจักรยานและการออกกำลังกายประกอบเสียงเพลงเข้าด้วยกัน ซึ่งในห้องปั่นจักรยานนี้มีบรรยากาศที่เต็มไปด้วยแสง สี เสียง ซึ่งทำให้เกิดความสนุกสนานเร้าใจ

นอกเหนือจากบริการต่างๆ ข้างต้น CAWOW ยังจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ซึ่งอาจจะแตกต่างกันในแต่ละคลับ อาทิ เช่น ห้องซาวน่า ห้องอบไอน้ำ ตู้เก็บของ สระว่ายน้ำ สปา เป็นต้น



Along with these two major types of membership, CAWOW has various memberships allowing customer to choose the appropriate type with their lifestyles. For example;

1. All Clubs, All Access, All Hours – this type offers customers to access all CAWOW clubs at all hours. However, it has highest cost.
2. One Club only – this type satisfies customers who want to join only one club closed to their home or office.
3. Dual/Trippl Clubs – this type offers an option to customers who are willing to work out at our two or three clubs, in which one club is closed to their homes and another club is closed to their offices. Its pricing is higher than One Club Only type but lower than All Clubs, All Access, All Hours type.

All CAWOW members are able to use the basic facilities, which can be categorized into two main types as follows:

#### 1. General Workout

An extensive range of modern, international standard workout equipments are provided to all members in large relaxing atmosphere work out area with enjoyable lights and sounds. All equipments are easy to use and are properly maintained to always be in good condition, helping minimize accident. Three types of equipment are provided;

- Cardiovascular

Cardiovascular exercise is improving the function of the heart and lungs (cardiovascular system), the blood circulation and the stamina and burning calories. Examples of this type of equipment are Stairclimbers, Stepper, Elliptic Movement, Treadmill, Upright & Recumbent Bicycle, and Cross Trainer.

- Resistance

Exercising with resistance equipments helps increasing muscle strength, body mass, bone strength and body metabolism. In addition, it also helps members maintain or lose weights with improving body image and self-esteem. For example, Body Master, Cyber Flex, Hammer Strength, Icarian, Life Fitness, and Sprint.

- Free Weights

To build muscle, members can exercise with our high quality free weight equipments such as barbell or dumbbell.

#### 2. Group X

CAWOW offers the group exercise studios with the varieties of classes, allowing all members to join the classes and to meet new friends. All classes are instructed by the qualified instructors.

- Aerobic Studio

In this studio, members can enjoy the varieties of aerobic exercise classes with the rhythm of music and fun atmosphere. For example, Body Combat, Body Pump, Intro Aerobic, Intro Step, Hip Hop, Latin Dance, Tai-Chi.

- Spinning Studio

This class combines the rhythmic exercising with the spinning. The atmosphere is lively with lights and sounds offering excitement and fun feeling.

In addition to the above services, CAWOW provides other facilities, which might be different in each club, to all members such as Sauna, Steam Room, Lockers, Swimming Pool, Spa, and etc.

## บริการเสริม

CAWOW เสนอบริการเสริมใน 6 รูปแบบ ได้แก่ การฝึกสอนส่วนบุคคล โยคะ พิลาทิส คิกฟิต สปา และ ลิกวิด แดนซ์ โดยมีรายละเอียดของบริการแต่ละประเภทดังต่อไปนี้

### 1. การฝึกสอนส่วนบุคคล

CAWOW นำเสนอวิธีที่ดีที่สุดเพื่อให้สมาชิกที่ต้องการผู้ฝึกสอนส่วนบุคคลในการกำหนดโปรแกรมการออกกำลังกายที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการออกกำลังกายของสมาชิกแต่ละราย โปรแกรมการฝึกสอนส่วนบุคคลด้วยผู้ฝึกสอนส่วนบุคคลที่มีประสบการณ์และความสามารถจะช่วยให้สมาชิกได้รับประโยชน์สูงสุดในทุกๆ ครั้งของการออกกำลังกาย นอกเหนือจากการให้คำแนะนำในเรื่องการออกกำลังกายและการใช้อุปกรณ์แล้วนั้น สมาชิกยังจะได้รับคำแนะนำในเรื่องโภชนาการอีกด้วย ทั้งนี้ การฝึกสอนส่วนบุคคลนั้นมีประโยชน์มากกว่าการจัดโปรแกรมการออกกำลังกาย แต่ยังคงครอบคลุมไปถึงการสร้างแรงกระตุ้นและกำลังใจ ความกระตือรือร้น ความเอาใจใส่ และความปลอดภัย ทั้งหมดนี้เป็นสิ่งที่ผู้ฝึกสอนส่วนบุคคลจะมอบให้แก่สมาชิก อย่างไรก็ตาม ยังมีสิ่งสำคัญอีกสิ่งหนึ่งที่ผู้ฝึกสอนส่วนบุคคลจะไม่ลืมมอบให้กับสมาชิกแต่ละราย นั่นก็คือ ความสนุกสนานในการออกกำลังกาย

### 2. โยคะ

โยคะนั้นจัดเป็นหนึ่งในบริการเสริมพิเศษที่มี ซึ่ง CAWOW ได้เปิดให้บริการโยคะทุกสาขา

โยคะนั้นเป็นวิธีการสร้างดุลยภาพให้แก่ร่างกาย จิตใจและอารมณ์ และช่วยบรรเทาความเครียดที่เกิดจากการทำงาน อีกทั้งยังช่วยให้ผู้ฝึกฝนได้สัมผัสถึงความสงบที่อยู่ภายใน นอกจากนี้ การฝึกโยคะยังช่วยในการลดน้ำหนัก ลดคอเลสเตอรอล ผ่อนคลายความกังวล และช่วยบรรเทาอาการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อได้เป็นอย่างดี

### 3. พิลาทิส

พิลาทิส คือ โปรแกรมการบริหารร่างกายและจิตใจโดยเป็นการผสมผสานรูปแบบการยืดกล้ามเนื้อ การหายใจ และการกำหนดท่าทางการเคลื่อนไหวของกล้ามเนื้อโดยการใช้อุปกรณ์ที่ได้รับการออกแบบเป็นพิเศษ ซึ่งจะช่วยให้ทุกส่วนของร่างกายและจิตใจเป็นไปอย่างมีแบบแผนและส่งผลดีต่อบุคลิกภาพของผู้เล่น คิดค้นโดยนายโจเซฟ พิลาทิสเมื่อปี 2463 เกิดจากการผสมผสานรูปแบบการเคลื่อนไหวในแบบตะวันตกและตะวันออกกันอย่างกลมกลืน โดย CAWOW ได้เริ่มให้บริการพิลาทิสแก่สมาชิกในปี 2548 ซึ่งจะช่วยให้ร่างกายของสมาชิกมีความยืดหยุ่นและมีการเคลื่อนไหวที่ดีขึ้น

### 4. คิกฟิต

CAWOW ได้เริ่มให้บริการคิกฟิตแก่สมาชิกในปี 2551 คิกฟิตเป็นรูปแบบการออกกำลังกายที่ผสมผสานระหว่างแม่ไม้มวยไทย และการเตะต่อยแบบสากล ซึ่งจะช่วยในการเพิ่มความแข็งแรง การทรงตัวและความอดทนของร่างกาย การออกกำลังกายประเภทนี้เป็นที่นิยมสำหรับสมาชิกผู้หญิงที่ต้องการฝึกฝนทักษะการป้องกันตัว และสมาชิกผู้ชายให้ความสนใจในการออกกำลังกายคิกฟิตเนื่องจากช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดได้

### 5. สปา

CAWOW ได้เปิดให้บริการสปาแก่สมาชิกที่สาขาลิเบอร์ตีในปี 2552 การทำสปานั้น ถือว่าเป็นการบำบัดร่างกาย ไปพร้อมกับการผ่อนคลายจิตใจไปในตัว เพราะว่าการทำสปาจะช่วยให้รู้สึกผ่อนคลายและสบายตัว ลดความเครียด ช่วยคลายกล้ามเนื้อ ทั้งร่างกาย และใบหน้า ผิวพรรณสุขภาพผิว ชะลอการเกิดริ้วรอย ลดอาการปวดศีรษะ ช่วยลดอาการปวดเมื่อยและอักเสบของกล้ามเนื้อ

### 6. ลิกวิดแดนซ์ (Liquid Dance)

CAWOW ได้เริ่มให้บริการฝึกสอนลิกวิดซึ่งเป็นการเต้นในรูปแบบต่างๆ แก่สมาชิกในเดือนสิงหาคม 2553 เพื่อให้สมาชิกได้มีทางเลือกในการออกกำลังกายซึ่งจะได้รับทั้งความสนุกสนานไปพร้อม ๆ กับการมีสุขภาพที่ดี ช่วยในเรื่องการเต้นของจังหวะหัวใจ ลิกวิดเป็นศาสตร์แห่งการเต้น ที่รวบรวมหลากหลายสไตล์การเต้นสุดฮิป เช่น Hip Hop, Street Jazz, Popping, Locking, K-Pop, Stress Fusion และอื่นๆ อีกมากมาย

## Additional Charge Services

Additional Charge Services consist of six services, which are Personal Training, Yoga, Pilates, Kick Fit, Spa and Liquid dance. Details of each service are as follow;

### 1. Personal Training

Personal Training is the best possible service offering to members who want to have private fitness counselor helping them set up appropriate programs to achieve their goals. Personal Training One-on-One sessions ensure that members get the most from each and every workout. Our highly qualified personal trainers will provide constant and careful guidance through every work out, giving members a wealth of fitness, exercise and nutrition knowledge. Personal Training is so much more than a fitness program. It is about Motivation, Enthusiasm, Commitment and Safety, all of which trainer will provide without forgetting the all important element- Fun.

### 2. Yoga

Yoga is one of the additional services which CAWOW offers at all clubs.

Yoga is a means of balancing and harmonizing the body, mind and emotions. It provides a natural counter by balancing the stress of modern life and helping members achieve a sense of inner peace. In addition, there are many benefits from playing Yoga; for example, reduce weight and cholesterol, relieve anxiety and relieve a muscle pain.

### 3. Pilates

Pilates is a physical and mental conditioning exercise program with a unique combination of stretching, breathing, posture and movement control and specifically designed equipments, which is developed by Joseph Pilates in 1920 by combining Eastern and Western forms of exercise and body movement. CAWOW introduced this service in 2005 to help members improve the flexibility and movement of total body.

### 4. Kick Fit

Kick Fit has been introduced to members since 2008. Kick Fit creates a fun and dynamic option for members to get in shape. It is based on Muay Thai training techniques with the goal to get the participants "fighting fit". Strength and stamina are developed through this training. It is popular among women who feel it gives them confidence as well as self defense skills. Men like doing kick fit for its stress relieving benefits.

### 5. Spa

CAWOW has offered the spa service to members from the beginning of year 2009. The spa treatment helps members relaxing body and mind, healing emotional distress, reducing the effects of ageing, nourishing the skin, and soothing our tired muscles.

### 6. Liquid Dance

Liquid Dance has been introduced to members in August 2010. Liquid dance, a variety of dancing styles, creates a fun and dynamic option for members to get in good health. The liquid dance has mixed to various kinds of dance such as Hip Hop, Street Jazz, Popping, Locking, K-Pop, Stress Fusion and others.

## จุดเด่นที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของ CAWOW

จุดเด่นที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของ CAWOW แบ่งออกเป็น 5 ประการ ได้แก่ แนวทางในการดำเนินธุรกิจ ชื่อเสียงบริษัท ที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย สถานที่ตั้ง บริการที่หลากหลาย และโครงสร้างการดำเนินงานที่แข็งแกร่ง

ประการแรก CAWOW เปิดให้บริการฟิตเนส เซ็นเตอร์ด้วยรูปแบบจากแนวความคิด “Exertainment” ที่แตกต่างจากผู้ประกอบการรายอื่นๆ ซึ่งเป็นรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับลูกค้าที่ต้องการฟิตเนส เซ็นเตอร์ที่ทันสมัยในบรรยากาศสนุกสนาน เป็นกันเอง ประกอบกับแสง สี เสียง ที่ให้ความรู้สึกเหมือนกับการไปเที่ยวตามสถานบันเทิงต่างๆ ซึ่งสมาชิกสามารถใช้เป็นแหล่งนัดพบปะสังสรรค์ ในหมู่เพื่อนควบคู่ไปกับการออกกำลังกาย แทนการไปเที่ยวตามสถานบันเทิงต่างๆ

ประการที่สอง CAWOW มุ่งเน้นให้เครื่องหมายการค้าของบริษัทเป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย โดยผ่านแนวความคิด “Exertainment” การให้บริการที่หลากหลาย และการใช้บุคคลที่มีชื่อเสียงในสังคมและเป็นผู้ที่รักการออกกำลังกายเป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์ บริษัท ทั้งนี้ การที่ CAWOW สามารถสร้างชื่อให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างจะช่วยให้การขยายธุรกิจสามารถดำเนินการได้ง่ายยิ่งขึ้น และทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าที่จะนึกถึง CAWOW เป็นที่แรกเมื่อต้องการสมัครเป็นสมาชิกฟิตเนส เซ็นเตอร์ และทำให้ง่ายต่อการเปิดการขยายสมาชิกล่วงหน้าก่อนการเปิดให้บริการ

ประการที่สาม ในการขยายสาขาในย่านสำคัญทางธุรกิจที่มีการเดินทางที่สะดวก เพื่อตอบสนองความต้องการในการออกกำลังกายของกลุ่มลูกค้าที่อยู่ในย่านธุรกิจและที่มีเวลาค่อนข้างจำกัด อีกทั้ง CAWOW ยังได้เปิดสาขาในย่านที่อยู่อาศัยที่มีกลุ่มลูกค้าอยู่เป็นจำนวนมากเพื่อเป็นทางเลือกให้กับลูกค้า อย่างไรก็ตาม ปัจจัยสำคัญที่สุดในการพิจารณาเลือกสถานที่ในการเปิดสาขา ได้แก่ ความสะดวกในการเข้าถึงคลับหรือง่ายต่อการมองเห็น โดยคลับทุกคลับนั้นจะต้องมีทางเข้าหรืออย่างน้อยที่สุดจะต้องมีพื้นที่ในการแนะนำ การให้บริการและการขายอยู่บนชั้น 1 ของอาคารเพื่อให้ลูกค้าสามารถเห็นคลับได้ง่าย และสะดวกต่อการเข้าใช้บริการ นอกจากนี้พื้นที่ในย่านธุรกิจที่สำคัญในกรุงเทพ และย่านที่อยู่อาศัยในเขตปริมณฑลแล้วนั้น CAWOW ยังมุ่งเน้นไปยังจังหวัดใหญ่ที่มีกลุ่มลูกค้าและมีโอกาสในการดำเนินธุรกิจ เช่น จังหวัดเชียงใหม่ และ พัทยา เป็นต้น

ประการที่สี่ การให้บริการที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกันของสมาชิกแต่ละราย ทั้งนี้ CAWOW มุ่งเน้นในการเสนอการบริการที่ให้ประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิกทุกราย โดยนำเสนอบริการใหม่ๆ ให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง การให้การดูแลเอาใจใส่สมาชิกโดยสร้างบรรยากาศความเป็นกันเองเพื่อให้สมาชิกเกิดความสุขสนุกสนานอันจะก่อให้เกิดแรงกระตุ้นในการออกกำลังกาย

ประการสุดท้าย CAWOW มีโครงสร้างการดำเนินงานที่แข็งแกร่ง อันเป็นผลจากการมีทีมผู้บริหารที่มีประสบการณ์และความสามารถในการบริหารธุรกิจฟิตเนสระดับสากลมาเป็นเวลานาน ทำให้เข้าใจถึงความต้องการของสมาชิกได้เป็นอย่างดี อีกทั้ง ยังมีปัจจัยที่สำคัญที่ช่วยในการผลักดันการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพอีก 6 ปัจจัยหลัก ได้แก่ ทีมงานขายที่มีความแข็งแกร่ง ทีมการตลาดและโฆษณา ระบบฐานข้อมูลสมาชิกที่เหมาะสม ทีมให้บริการสมาชิก การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรที่มีอยู่อย่างต่อเนื่อง และที่สำคัญที่สุดคือ บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีความทันสมัยและครบครัน

## กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจในปี 2555

ในปี 2555 CAWOW ยังคงมุ่งเน้นการให้บริการธุรกิจด้วยรูปแบบที่ไม่เหมือนใครภายใต้แนวคิด “Exertainment” ให้ครอบคลุมพื้นที่ในเขตกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด ( พัทยาและเชียงใหม่) เพื่อขยายฐานลูกค้าให้มีขนาดใหญ่ยิ่งขึ้น และยังคงเร่งสร้างผลประโยชน์สูงสุดให้กับสมาชิกเดิมของบริษัท อันจะส่งผลโดยตรงต่อการมีผลการดำเนินงานที่ดีและบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยสรุป CAWOW มุ่งมั่นที่จะขยายและพัฒนาธุรกิจโดยมุ่งเน้นไปที่ปัจจัยหลักดังต่อไปนี้

**สถานที่ตั้ง :** CAWOW จะพิจารณาพื้นที่ในเขตกรุงเทพฯ และ ต่างจังหวัด ( พัทยาและเชียงใหม่) เพื่อการขยายสาขา โดยมีปัจจัยที่สำคัญในการพิจารณาเลือกสถานที่นั้น ได้แก่ การมีพื้นที่สำหรับทางเข้าออก และพื้นที่ในการแนะนำบริการและการขายในบริเวณชั้น 1 ของอาคาร เพื่อให้คลับเป็นจุดเด่นต่อผู้พบเห็นและเป็นการสร้างแรงกระตุ้นให้ลูกค้าสนใจมากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม CAWOW ยังไม่มีแผนที่จะเปิดสาขาใหม่ในปี 2555 นี้

**สมาชิก:** CAWOW มุ่งมั่นในการขยายฐานสมาชิกอันเป็นผลจากแผนการขยายสาขา โดยการใช้รายการส่งเสริมการขายและแผนการตลาดที่เหมาะสมกับแต่ละสาขาที่อาจมีกลุ่มลูกค้าที่แตกต่างกันเพื่อตอบสนองความต้องการที่อาจแตกต่างกัน อีกทั้ง CAWOW จะดำเนินนโยบายต่างๆ เพื่อรักษาฐานสมาชิกเดิมโดยเน้นการส่งเสริมให้สมาชิกมีความสุขที่ดีและเกิดความพอใจกับการให้บริการของบริษัท

## Key Competitive Differentiation Factors

CAWOW views our competitive differentiation factors along five key areas: Concept, Brand, Location, Services and Strong Infrastructure.

First, CAWOW has differentiated concept; “Exertainment Concept”, for modern Thai population. The differentiated feeling with the same light and sound as nightclub, generating friendly and fun atmosphere, has been created in all clubs for members to use as hanging out area with their friends and working out area at the same time. It is not only the happy time with friends, but also the good time for health.

Second, CAWOW has continuously established strong brand recognition through concept, services and celebrity spokesperson. With strong brand recognition, it is easy for CAWOW to expand to other areas. People will know what CAWOW operates before we open the club, reflecting good response during the presales period. When people want to join fitness center, CAWOW would be the first one in their minds.

Third, prime location in metro area with ground floor access is our major factor of building a club. Along with high potential and more health consciousness among people in upcountry, CAWOW is expanding the business to those potential areas.

Fourth, CAWOW aims to satisfy all needs of our members by offering a variety of services and classes to contribute the most benefit to CAWOW's members. CAWOW always is the leader to offer new services and related products to our members.

Last but not least, CAWOW has solid centralized infrastructure. Our management team has very strong experience in both international and Thai fitness industry, reflecting the best understanding to operate this business in Thai market. Along with the strong management team, CAWOW has six major key drivers to support growth, which are strong sales team, innovative marketing and advertising team, good membership system, customer service, employee training and development, and the most important driver; innovative services and facilities.

## STRATEGIC IMPERATIVES FOR 2012

In 2012, CAWOW will continue to focus on our business with the unique concept of “Exertainment” in Bangkok metro area and selected upcountry area (Pattaya and Chiangmai locations) to acquire new members while maximize existing membership value which in turn will help increase overall earnings and sustain long-term growth. In sum, CAWOW will attempt to manage business to achieve our goals along the following imperatives:

*Club & Location:* CAWOW will consider potential areas in Bangkok metro and upcountry (Pattaya and Chiangmai) to open the club with the key factor of the ground floor access for the club visibility and selling area. However, CAWOW does not have any firm commitment to open a new club in 2012.

*Membership:* A number of new clubs with appropriate marketing program and marketing activities, which might be different in each location, will be pursued to expand the membership base. In addition, CAWOW will continue to push for more attractive loyalty program in order to maintain our memberships.

*Products & Services:* Core businesses; Membership and Additional Charge Services, are continuously developed to contribute more value to all members. Membership service, which generates the majority revenue to the company, allows members to use fitness facilities and to attend a ton of Group X classes such as Body Combat, Body Pump and Spinning, free of charge. CAWOW will not stop creating more classes for members to enjoy working out at the clubs. For Additional Charge Services, currently, there are six services; Personal Training, Yoga, Pilates, Kick Fit, Spa and Liquid Dance, which they all will be pursued to introduce to all members. Moreover, CAWOW plans to launch additional charge services to offer the highest benefit to members.



**บริการ:** ธุรกิจหลักของ CAWOW แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่ บริการการเป็นสมาชิกและบริการเสริม โดยบริการการเป็นสมาชิกนั้นยังคงเป็นบริการหลักในการสร้างรายได้ให้กับบริษัท โดยสมาชิกทุกรายสามารถใช้อุปกรณ์การออกกำลังกายที่ทันสมัยและมีอย่างครบครันในทุกสาขาของ CAWOW และยังมีโปรแกรมการออกกำลังกายรูปแบบต่างๆ ที่มีความหลากหลายและมีคลาสให้สมาชิกได้เข้าร่วมเป็นจำนวนมาก รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ อีกมากมาย สำหรับบริการเสริมที่บริษัทนำเสนอต่อสมาชิกนั้นมี 6 ประเภทได้แก่ บริการผู้ฝึกสอนส่วนบุคคล โยคะ พิลาทัส คิกฟิต สปา และ ลีควิดแดนซ์ ทั้งนี้ บริษัทยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและดูแลรักษาอุปกรณ์การออกกำลังกายทุกประเภทให้มีความพร้อมและปลอดภัยอยู่เสมอ และนำเสนออุปกรณ์การออกกำลังกายประเภทใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง CAWOW จะมุ่งมั่นพัฒนาบริการเสริมประเภทใหม่ๆ เพื่อให้สมาชิกทุกรายได้ประโยชน์สูงสุดจากการเป็นสมาชิกของ CAWOW

**บุคลากร:** การมีบุคลากรที่ดีมีประสิทธิภาพจะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานให้กับบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการให้บริการ ดังนั้น CAWOW จึงมีนโยบายในการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้าร่วมงานกับบริษัทอย่างเข้มงวด เพื่อคัดสรรบุคลากรที่มีศักยภาพสูงสุด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเฉพาะทาง เช่นบริการเสริมพิเศษประเภทต่างๆ ซึ่งต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานด้านนั้นๆ เป็นพิเศษ อย่างไรก็ตาม บุคลากรที่ผ่านการคัดสรรจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมจากทีมงานผู้เชี่ยวชาญ และจะต้องผ่านการทดสอบตามที่บริษัทกำหนดก่อนที่จะเริ่มให้บริการแก่สมาชิก

**ธุรกิจเสริม:** นอกเหนือจากธุรกิจเสริม ในปี 2555 CAWOW จะยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจเสริมอื่นๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมการขายธุรกิจของบริษัทและเพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่สมาชิก

## โครงการในอนาคต

**ฉบับใหม่:** CAWOW ยังไม่มีแผนที่แน่นอนที่จะเปิดสาขาในปี 2555 และ ปีถัดไป

**ธุรกิจเสริม:** CAWOW มุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้แข็งแกร่งขึ้นด้วยการสร้างกลยุทธ์พันธมิตรทางการค้าเพื่อเพิ่มรายได้เสริมให้กับบริษัท

## สรุปผลการดำเนินงาน

### ตาราง 2: สรุปอัตราส่วนทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2554	2553
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร</b>		
อัตรากำไรขั้นต้น	15%	7%
อัตรากำไรก่อนหักค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่าย ดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้	1%	(14%)
อัตรากะแสเงินสดก่อนหักค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่าย ดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้	(6%)	(2%)
อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ	(25%)	(45%)
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เฉลี่ย	(25%)	(36%)
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเฉลี่ย	N/A	N/A
<b>อัตราส่วนแสดงคุณภาพของสินทรัพย์</b>		
อัตราส่วนสภาพคล่อง Current Ratio (เท่า)	0.1	0.1
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>		
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	N/A	N/A
อัตราส่วนหนี้สินที่ก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	N/A	N/A
อัตราส่วนหนี้สิน (ไม่รวมรายได้รอตัดบัญชี) ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	N/A	N/A

N/A – Not Applicable

*Staff:* As a service company, staffs are the one of the most important factors to drive the company. Only high qualified staffs will be recruited to be CAWOW's staffs. In addition, all CAWOW's staffs, especially club's staffs, will be trained and requested to pass the required tests before serving our members.

*Synergy Business:* Along with the synergy businesses launched in 2012, CAWOW will not stop creating more synergy businesses or other related businesses to add more value to our members.

## Future Projects

*New Clubs:* At this time CAWOW does not have any firm commitment to open a new club in 2012 and beyond.

*Synergy Business:* CAWOW has strengthened the synergy business by forming strategic partnerships, which increases ancillary revenue.

## EARNINGS SUMMARY

Table 2: Summary of Financial Ratio

Year Ended December 31,	2011	2010
<b>Profitability Ratio</b>		
Gross Profit Margin	15%	7%
EBITDA Margin	1%	(14%)
Cash EBITDA Margin	(6%)	(2%)
Net Profit (Loss) Margin	(25%)	(45%)
Return on Average Total Assets	(25%)	(36%)
Return on Average Shareholders' Equity	N/A	N/A
<b>Asset Quality Ratio</b>		
Current Ratio (times)	0.1	0.1
<b>Financial Ratio</b>		
Debt to Equity Ratio (times)	N/A	N/A
Interest Bearing Debt to Equity Ratio (times)	N/A	N/A
Debt (excluding deferred income) to Equity Ratio (times)	N/A	N/A

N/A – Not Applicable

The year 2011 was the most challenging year from an operational perspective due to economic and flooding situation in the last quarter. Our membership base down 10% from 161,000 members at the end of 2010 to 144,467 members at the end of 2011. The Company reported a net loss of THB 247 million, which included THB 51 million of asset impairment charge and asset write-offs. In year 2011, the Company generated revenue from rendering services THB 968 million. Moreover, the Company managed to reduce its operating expenses (excluding asset impairment charge and asset write-offs) by THB 240 million from last year.

At the end of 2011, the Company had 10 operational clubs; Silom Club, Pinklao Club, Sukhumvit 23 Club, Ratchayothin Club, Siam Paragon Club, Chaengwattana Club, Chiang Mai Club, Esplanade Club, Pattaya Club and Ekamai, with the total area of approximately 35,959 square meters.

ปี 2554 เป็นปีแห่งการทำหายในแง่ของการดำเนินงานเนื่องจากปัญหาทางด้านเศรษฐกิจและปัญหาอุทกภัยที่เกิดขึ้นในช่วงไตรมาสสุดท้าย จำนวนสมาชิกของบริษัทลดลง 10% จาก 161,000 ราย ณ สิ้นปี 2553 เป็น 144,467 ราย ณ สิ้นปี 2554 CAWOW มีผลขาดทุนสุทธิ 247 ล้านบาท ซึ่งรวมถึงผลการขาดทุนจากการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์และการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ จำนวน 51 ล้านบาท ในปี 2554 CAWOW มีรายได้รวมจากการให้บริการ 968 ล้านบาท และยังสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (ไม่รวมค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์และการตัดจำหน่ายสินทรัพย์) ให้ลดลง 240 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน

ณ สิ้นปี 2554 CAWOW มีคลับที่เปิดให้บริการแบบเต็มรูปแบบเป็นจำนวนทั้งสิ้น 10 สาขา ประกอบด้วย สาขาสีลม สาขาปิ่นเกล้า สาขาสุขุมวิท 23 สาขารัชโยธิน สาขาสยามพารากอน สาขาแจ้งวัฒนะ สาขาเชียงใหม่ สาขาเอสพลานาด สาขาพญา และสาขาเอกมัย โดยมีพื้นที่ให้บริการรวมทั้งสิ้นประมาณ 35,959 ตารางเมตร

นอกเหนือจากการให้บริการการเป็นสมาชิก CAWOW ยังนำเสนอบริการเสริมอีก 6 ประเภท ได้แก่ บริการผู้ฝึกสอนส่วนบุคคล โยคะ พิลาทิส คิกฟิต สปา และ ลีควิดแดนซ์ โดยบริการเสริมเหล่านี้จะเป็นส่วนสำคัญของรายได้บริษัท ทั้งนี้ ในปี 2554 นั้น บริการผู้ฝึกสอนส่วนบุคคล (รวมบริการคิกฟิต) ยังคงเป็นบริการที่สร้างรายได้สูงสุดในประเภทของบริการเสริมทั้ง 6 ประเภท โดยมีรายได้คิดเป็นร้อยละ 75 ของรายได้ค่าบริการเสริมรวม รองลงมาเป็นรายได้ค่าบริการพิลาทิส คิดเป็น 18% ของรายได้ค่าบริการเสริมรวม จากแผนการขยายธุรกิจอันเป็นผลให้ฐานสมาชิกมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง บริการเสริมทั้ง 6 ประเภทดังกล่าวนี้จะเป็นอีกหนึ่งปัจจัยหลักในการกระตุ้นการเติบโตรายได้ของบริษัท

### ตารางที่ 3: สรุปงบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2554 (ล้านบาท)	2553 (ล้านบาท)	อัตราการ เปลี่ยนแปลง
<b>สินทรัพย์:</b>			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	20	(75%)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	43	57	(25%)
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	48	77	(38%)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ – สุทธิ	655	893	(27%)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน – สุทธิ	78	88	(11%)
เงินมัดจำ	58	61	(5%)
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	791	1,042	(24%)
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>839</b>	<b>1,119</b>	<b>(25%)</b>
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น:</b>			
หนี้สิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้น	217	125	74%
เงินกู้ยืมระยะยาว	286	297	(4%)
รายได้รอตัดบัญชี	501	636	(21%)
หนี้สินหมุนเวียนและไม่หมุนเวียนอื่น	308	286	7%
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>1,312</b>	<b>1,344</b>	<b>(2%)</b>
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>(473)</b>	<b>(225)</b>	<b>110%</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>839</b>	<b>1,119</b>	<b>(25%)</b>



In addition to Membership services, the Company offers our members six main additional charge services consisting of Personal Training, Yoga, Pilates, Kick Fit, Spa and Liquid Dance. These services are the source of the revenues. In 2011, Personal Training, including Kick Fit, was still the main service contributing to 75% of total additional charge service revenues. Pilates was accounting for 18% of total additional charge service revenues. Along with the continue expansion in membership base, the additional charge service revenues are expanding to contribute high return to the Company.

**Table 3: Summary of Balance Sheet Statement**

As at December 31,	2011 (Million Baht)	2010 (Million Baht)	%Change
<b>Assets:</b>			
Current Assets			
Cash & Cash Equivalents	5	20	(75%)
Other Current Assets	43	57	(25%)
Total Current Assets	48	77	(38%)
Non-Current Assets			
Leasehold Improvement & Equipments-net	655	893	(27%)
Intangible Assets-net	78	88	(11%)
Deposits	58	61	(5%)
Total Non-Current Assets	791	1,042	(24%)
<b>TOTAL ASSETS</b>	<b>839</b>	<b>1,119</b>	<b>(25%)</b>
<b>Liabilities and Shareholders' Equity:</b>			
Liabilities			
Short-term Loans	217	125	74%
Long-term Loans	286	297	(4%)
Deferred Income	501	636	(21%)
Other Current & Non-Current Liabilities	308	286	7%
Total Liabilities	1,312	1,344	(2%)
Shareholders' Equity			
Total Shareholders' Equity	(473)	(225)	110%
<b>TOTAL LIABILITIES &amp; SHAREHOLDERS' EQUITY</b>	<b>839</b>	<b>1,119</b>	<b>(25%)</b>

## ASSETS

Total assets as at December 31, 2011 decreased 25% or Baht 280 million from Baht 1,119 million as at December 31, 2010 to Baht 839 million as at December 31, 2011. Of that amount, 6% was current assets and another 94% was non-current assets. Details of assets are as follows:

### Current Assets

Current assets decreased 38% or Baht 30 million from Baht 78 million as at December 31, 2010 to Baht 48 million as at December 31, 2011. This was mainly from a decrease in cash & cash equivalents Baht 15 million and decrease in prepaid income tax 10 million.

## สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 839 ล้านบาท ลดลง 280 ล้านบาทจากสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 จำนวน 1,119 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 25 ทั้งนี้ สินทรัพย์รวมดังกล่าวประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียนร้อยละ 6 และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนร้อยละ 94 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### สินทรัพย์หมุนเวียน

สินทรัพย์หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 มีจำนวนทั้งสิ้น 48 ล้านบาท ลดลงจาก 78 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 คิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 38 หรือคิดเป็นจำนวน 30 ล้านบาท ทั้งนี้ เป็นผลมาจากการ ลดลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 15 ล้านบาท และ การลดลงของภาษีเงินได้นิติบุคคลจ่ายล่วงหน้า 10 ล้านบาท

### สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 มีจำนวนทั้งสิ้น 790 ล้านบาท ลดลง 252 ล้านบาทจากสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 ซึ่งมีจำนวน 1,042 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 24 การลดลงดังกล่าวเกิดจาก ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์-สุทธิ มีการลดลงจำนวน 237 ล้านบาท เนื่องจากค่าเสื่อมราคาสะสมที่เพิ่มขึ้นและ การตัดจำหน่ายสินทรัพย์

### หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

#### หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัท มีหนี้สินรวมจำนวน 1,312 ล้านบาท ลดลง 32 ล้านบาทจากหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 ซึ่งมีจำนวน 1,344 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 2 โดยการลดลงของหนี้สินรวมนี้เป็นผลจากปัจจัยหลัก คือ รายได้รอตัดบัญชี ลดลงร้อยละ 21 หรือคิดเป็นจำนวน 135 ล้านบาท จากจำนวน 636 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 เป็นจำนวน 501 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และการเพิ่มขึ้นของ เงินกู้ยืมระยะสั้น เพิ่มขึ้นร้อยละ 74 หรือคิดเป็นจำนวน 92 ล้านบาท จากจำนวน 125 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 เป็นจำนวน 217 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554

#### หนี้สินที่ก่อให้เกิดค่าใช้จ่าย

นอกเหนือจากการใช้กระแสเงินสดจากการดำเนินงานเป็นแหล่งเงินทุนที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจแล้วนั้น CAWOW ยังมีแหล่งเงินทุนที่สำคัญอีก 4 แหล่งได้แก่ เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน หนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาว เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการอื่นและ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 69 ร้อยละ 1 ร้อยละ 25 และร้อยละ 5 ของหนี้สินที่ก่อให้เกิดค่าใช้จ่าย ตามลำดับ

#### เงินกู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัท มีเงินกู้ยืมรวมจำนวนทั้งสิ้น 503 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 81 ล้านบาท จากเงินกู้ยืมจำนวน 422 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 19 ณ สิ้นปี 2554 เงินกู้ยืมส่วนใหญ่ถูกจัดประเภทไว้เป็นหนี้สินหมุนเวียนเนื่องจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนของบริษัทไม่สอดคล้องกับเงื่อนไขของสัญญาการกู้ยืมทำให้อาคารมีสิทธิเรียกร้องให้บริษัทจ่ายชำระหนี้ทันที ทั้งนี้บริษัทมีการเจรจาปรับโครงสร้างหนี้กับทางธนาคาร ทำให้เงินกู้ยืมบางส่วนถูกจัดประเภทไว้เป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน

#### หนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าระยะยาวเป็นอีกหนึ่งแหล่งเงินทุนที่สำคัญของบริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 CAWOW มีหนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาวเป็นจำนวนทั้งสิ้น 3 ล้านบาทลดลงจากจำนวน 33 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553

#### รายได้รอตัดบัญชี

เนื่องจากอุทกภัยในช่วงไตรมาสสุดท้าย และการขยายเวลาการรับรู้รายได้ส่งผลให้รายได้รอตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 มีจำนวนลดลง 135 ล้านบาท จากจำนวน 636 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 เป็นจำนวน 501 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 21

## **Non-Current Assets**

Non-current assets decreased 24% or Baht 252 million from Baht 1,042 million as at December 31, 2010 to Baht 790 million as at December 31, 2011. This decrease mainly came from a decrease in leasehold improvements and equipments-net of Baht 237 million due to accumulated depreciation and asset write off .

## **LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY**

### **Liabilities**

Total liabilities as at December 31, 2011 decreased 2% or Baht 32 million from Baht 1,344 million as at December 31, 2010 to Baht 1,312 million as at December 31, 2011. Major drivers for this decrease is amounts due to deferred revenue, down 21% or Baht 135 million from Baht 636 million to Baht 501 million partially offset by an increase in short-term borrowings, up 74% or Baht 92 million from Baht 125 million as of December 31, 2010 to Baht 217 million as of December 31, 2011.

#### **Interest - Bearing Debt**

In addition to internal cash inflow from operation, four more sources of funding were used to support our business; loans from financial institutions, obligation under finance lease agreements, short-term borrowings - others and short-term borrowings - related party accounting for 69%, 1%, 25% and 5% of total interest-bearing debts, respectively.

#### **Loans**

As at December 31, 2011, loans increase 19% or Baht 81 million from Baht 422 million to Baht 503 million. The majority amount was shown under current liabilities due to the equity ratio is not in accordance with the debt covenant requirements. Therefore, the banks are entitled to call back the loans immediately. So, the Company have the negotiation with banks to reschedule outstanding debts result in some amount was shown under non – current liabilities.

#### **Obligation under finance lease agreement**

Obligation under long-term lease agreement, another major source of funding, decreased from Baht 33 million as at December 31, 2010 to Baht 3 million as at December 31, 2011.

#### **Deferred Income**

From the flooding situation and extension income recognition period in Year 2011 result in deferred income decrease by 21% or Baht 135 million from Baht 636 million as at December 31, 2010 to Baht 501 million as at December 31, 2011.

### **Shareholders' Equity**

Shareholders' equity as at December 31, 2011 dropped 110% or Baht 248 million from Baht 225 million as at December 31, 2010 to negative of Baht 473 million as at December 31, 2011 due to operation loss Baht 192 million and financial costs Baht 55 million.

## ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 ส่วนของผู้ถือหุ้นติดลบเป็นจำนวน 473 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 110 หรือ 248 ล้านบาท จากจำนวน 225 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 ทั้งนี้เป็นผลมาจากผลประกอบการขาดทุนจากการดำเนินงาน จำนวน 192 ล้านบาท และ ต้นทุนทางการเงิน จำนวน 55 ล้านบาท

## กำไรสุทธิ

### ตารางที่ 4: สรุปงบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2554 (ล้านบาท)	2553 (ล้านบาท)	อัตราการ เปลี่ยนแปลง
<b>รายได้:</b>			
รายได้ค่าบริการ	968	1,031	(6%)
ต้นทุนในการให้บริการ	(823)	(960)	(14%)
<b>กำไรขั้นต้น</b>	145	71	104%
รายได้อื่น	32	33	(3%)
กำไรก่อนหักค่าใช้จ่าย	177	104	70%
<b>ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร</b>	<b>(369)</b>	<b>(500)</b>	<b>(26%)</b>
ขาดทุนก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้	(192)	(396)	(52%)
ดอกเบี้ยจ่าย	(55)	(71)	(23%)
ภาษีเงินได้	-	-	-
<b>ขาดทุนสุทธิ</b>	<b>(247)</b>	<b>(467)</b>	<b>(47%)</b>

ในปี 2554 บริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิจำนวน 247 ล้านบาท ขาดทุนลดลงจากปีก่อนเป็นจำนวน 220 ล้านบาท เนื่องมาจากการควบคุมค่าใช้จ่ายทำให้ต้นทุนในการให้บริการและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารลดลง 268 ล้านบาท จาก 1,460 ล้านบาทในปี 2553 เป็น 1,192 ล้านบาทในปี 2554 และ การลดลงของรายได้จำนวน 63 ล้านบาท

## รายได้รวม

### ตารางที่ 5: โครงสร้างรายได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2554 (ล้านบาท)	สัดส่วน	2553 (ล้านบาท)	สัดส่วน	อัตราการ เปลี่ยนแปลง
<b>รายได้รวม</b>	<b>1,000</b>	<b>100%</b>	<b>1,064</b>	<b>100%</b>	<b>(6%)</b>
รายได้ค่าสมาชิก	375	38%	514	48%	(27%)
รายได้จากบริการเสริม	593	59%	517	49%	(15%)
รายได้อื่น	32	3%	33	3%	(3%)

บริษัทฯ มีจำนวนสมาชิกลดลงโดยประมาณ 16,533 คนในปี 2554 และเพิ่มขึ้น 2,500 คนในปี 2553 นั้น ส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้รวมซึ่งประกอบด้วยรายได้ค่าสมาชิก รายได้ค่าบริการเสริม และรายได้อื่นๆ ลดลงเป็นจำนวน 64 ล้านบาทจากรายได้รวมจำนวน 1,064 ล้านบาทในปี 2553 เป็นจำนวน 1,000 ล้านบาท ทั้งนี้ โดยส่วนใหญ่เกิดจากการลดลงของรายได้ค่าสมาชิก ซึ่งเป็นรายได้หลักของบริษัท

## NET PROFIT

Table 4: Summary of Income Statement

For the years ended December 31,	2011 (Million Baht)	2010 (Million Baht)	%Change
<b>Revenues:</b>			
Revenue from Rendering of Services	968	1,031	(6%)
Cost of Rendering of Services	(823)	(960)	(14%)
<b>Gross Profit</b>	<b>145</b>	<b>71</b>	<b>104%</b>
Other income	32	33	(3%)
Profit Before Expenses	177	104	70%
<b>Total Expenses</b>	<b>(369)</b>	<b>(500)</b>	<b>(26%)</b>
Loss Before Financial Costs and Income Tax	(192)	(396)	(52%)
Interest Expenses	(55)	(71)	(23%)
Income Tax	-	-	-
<b>Net Loss</b>	<b>(247)</b>	<b>(467)</b>	<b>(47%)</b>

In 2011, the Company had the net loss of Baht 247 million due to the decrease in net loss of Baht 220 million from the previous year. In addition, the operating expense decreased Baht 268 million from Baht 1,460 million in December 2010 to Baht 1,192 million in December 2011 because of the success in costs controlling and decrease in revenue from rendering of service Baht 63 million.

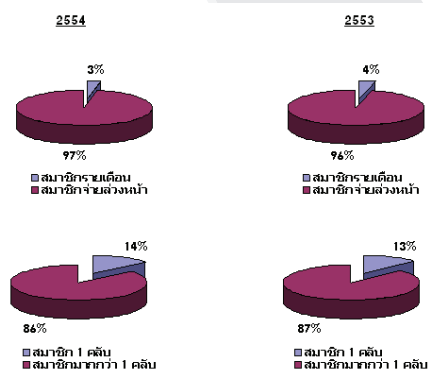
### Total Revenue

Table 5: Revenue Structure

For the years ended December 31,	2011 (Million Baht)	Prop.	2010 (Million Baht)	Prop.	% Change
<b>Total Revenue</b>	<b>1,000</b>	<b>100%</b>	<b>1,064</b>	<b>100%</b>	<b>(6%)</b>
Membership Revenue	375	38%	514	48%	(27%)
Additional Charge Service Revenues	593	59%	517	49%	(15%)
Other Income	32	3%	33	3%	(3%)

Due to the expansion in membership base; the Company had the number of members decrease by approximately 16,533 members in year 2011 and increase 2,500 members in year 2010, respectively. As a result, the total revenue decreased by Baht 64 million from baht 1,064 million in 2010 to Baht 1,000 million in 2011.

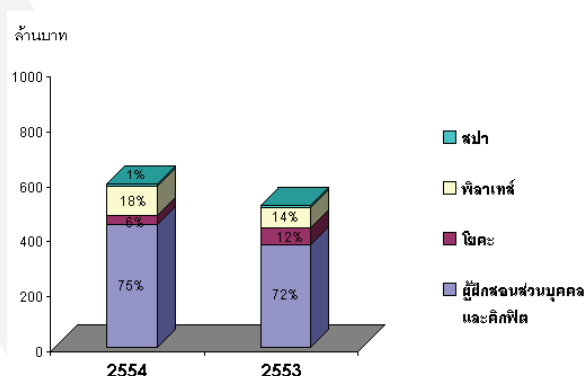
กราฟที่ 4: สัดส่วนสมาชิกแยกตามประเภท



รายได้ค่าสมาชิกซึ่งเป็นหนึ่งในรายได้หลักของบริษัท โดยคิดเป็นร้อยละ 38 ของรายได้รวม ทั้งนี้ จากจำนวนสมาชิกทั้งสิ้น 144,467 ราย สามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ สมาชิกแบบจ่ายล่วงหน้า (Term Membership) ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 97 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด และสมาชิกประเภทรายเดือน (Dues Membership) ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 3 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด โดยสมาชิกร้อยละ 86 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดนั้นเป็นสมาชิกที่ใช้บริการคลับได้มากกว่า 1 คลับ

#### รายได้ค่าบริการเสริม

กราฟที่ 5: โครงสร้างรายได้ค่าบริการเสริม



ในปี 2554 รายได้ค่าบริการเสริมเพิ่มขึ้นร้อยละ 15 หรือเพิ่มจำนวน 76 ล้านบาท จากจำนวน 517 ล้านบาท ในปี 2553 เป็นจำนวน 593 ล้านบาท โดยรายได้ค่าบริการเสริมรวมดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 59 ของรายได้ทั้งหมด ทั้งนี้รายได้ค่าบริการเสริมประกอบด้วย รายได้จากบริการผู้ฝึกสอนส่วนบุคคล รายได้จากฟิลาเทส รายได้จากโยคะ และ รายได้จากการบริการสปา ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 75 ร้อยละ 18 ร้อยละ 6 และร้อยละ 1 ของรายได้ค่าบริการเสริมรวม ตามลำดับ

บริการฝึกสอนส่วนบุคคลและคิกฟิตยังคงเป็นบริการเสริมหลักในการสร้างรายได้ให้กับบริษัทโดยในปี 2554 รายได้ค่าบริการฝึกสอนส่วนบุคคลมีจำนวนทั้งสิ้น 447 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 74 ล้านบาทจากรายได้ค่าบริการส่วนบุคคลในปี 2553 จำนวน 373 ล้านบาท

โยคะเป็นบริการเสริมที่ได้รับความนิยมและในปี 2554 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการโยคะเป็นจำนวนทั้งสิ้น 34 ล้านบาท

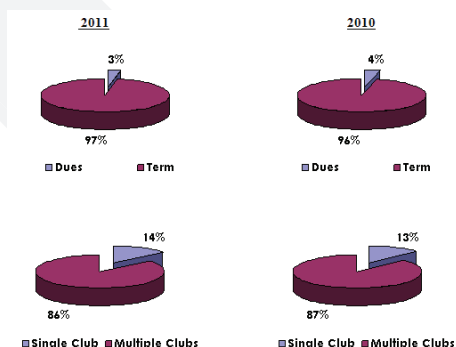
ฟิลาเทสเป็นบริการเสริมที่บริษัทฯ เริ่มให้บริการในปี 2548 และในปี 2554 บริษัทฯ มีรายได้จากฟิลาเทสเป็นจำนวน 106 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 33 ล้านบาทจากรายได้ฟิลาเทสในปี 2553 จำนวน 73 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 45

สปาเป็นบริการเสริมที่บริษัทฯ เริ่มเปิดให้บริการในปี 2552 และบริษัทฯ มีรายได้จากสปาเป็นจำนวน 6 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 1 ของบริการเสริม โดยสปาได้ปิดการให้บริการในไตรมาสที่ 4 ปี 2554

#### รายได้อื่น

สำหรับปี 2554 นั้น บริษัทมีรายได้อื่นเป็นจำนวน 32 ล้านบาท ลดลง 1 ล้านบาท จากรายได้อื่นในปี 2553 จำนวน 33 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการถดถอยร้อยละ 3 สาเหตุหลักเนื่องจากการลดลงของรายได้จากพันธมิตรทางการค้า เช่น Sponsorship เป็นต้น

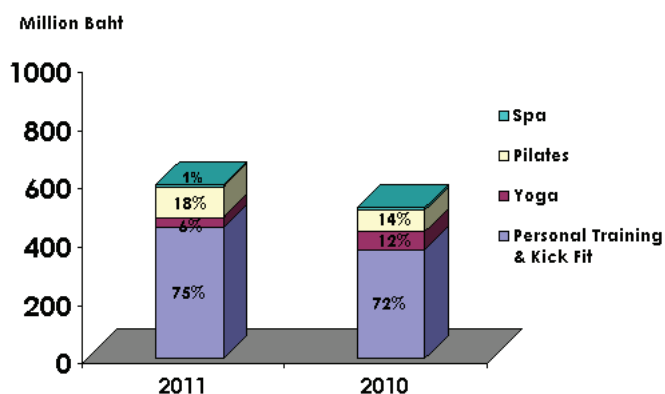
Graph 4: Breakdown Membership by Type



Membership Revenue was a main source of revenue which was accounted for 38% of total revenues. Our 144,467 members can be categorized into two groups, Term Membership and Dues Membership accounting for 97% and 3% of total members, respectively. In addition, 86% of total members had multiple clubs access.

#### Additional Charge Service Revenues

Graph 5: Breakdown Additional Charge Service Revenues



Total additional charge service revenues increase by 15% or Baht 76 million from Baht 517 million last year to Baht 593 million and accounting for 59% of total revenues. Of the total amount, 75%, 18%, 6% and 1% came from Personal Training, Pilates, Yoga and Spa, respectively.

Personal Training and Kick Fit, which were the major source of additional charge service revenue, generated Baht 447 million this year, increasing from last year revenue of Baht 74 million by Baht 373 million.

Yoga, a popular service, generated the revenue of Baht 34 million.

Pilates has been introduced since 2005. Its revenue grew 45% or Baht 33 million from Baht 73 million last year to Baht 106 million.

Spa, a new service offered in 2009, generated revenue Baht 6 million, accounting for 1% of total additional charged serviced revenue and the spa at silom branch closed in quarter 4/2011.

#### Other Incomes

For the year ended December 31, 2011, other incomes including gain on foreign exchange rate and interest income decreased 3% or Baht 1 million from Baht 33 million last year to Baht 32 million. The sources of other incomes were Sponsorship income, barter trade, and the other revenue from our business partners.



## ค่าใช้จ่ายรวม

### ตารางที่ 6: โครงสร้างค่าใช้จ่าย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2554 (ล้านบาท)	สัดส่วน	2553 (ล้านบาท)	สัดส่วน	อัตราการ เปลี่ยนแปลง
ค่าใช้จ่ายรวม	1,247	100%	1,531	100%	(19%)
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	1,192	96%	1,460	95%	(18%)
ต้นทุนค่าบริการ	823	66%	960	63%	(14%)
ค่าโฆษณาและค่าการตลาด	38	3%	69	5%	(45%)
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	331	27%	431	28%	(23%)
ดอกเบี้ยจ่าย	55	4%	71	5%	(23%)
ภาษีเงินได้	-	-	-	-	-

ค่าใช้จ่ายรวมในปี 2554 มีอัตราการลดลงร้อยละ 19 หรือคิดเป็นจำนวน 284 ล้านบาท จากค่าใช้จ่ายรวมในปี 2553 จำนวน 1,531 ล้านบาท เป็นจำนวน 1,247 ล้านบาท โดยร้อยละ 66 มาจากต้นทุนค่าบริการ ร้อยละ 3 จากค่าการตลาดและค่าโฆษณา ร้อยละ 27 จากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ร้อยละ 4 จากดอกเบี้ยจ่าย อย่างไรก็ตาม ในปี 2554 บริษัทฯ ไม่มีค่าใช้จ่ายในส่วนของภาษีเงินได้

### ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรวม

จากการประสบความสำเร็จในการควบคุมค่าใช้จ่ายทำให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรวมในปี 2554 มีจำนวนลดลง 268 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 18 จากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในปี 2553 จำนวน 1,460 ล้านบาท เป็นจำนวน 1,192 ล้านบาท ทั้งนี้ ประกอบด้วยต้นทุนค่าบริการ ค่าการตลาดและค่าโฆษณา และค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารซึ่งคิดเป็นร้อยละ 69 ร้อยละ 3 และร้อยละ 28 ของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรวม ตามลำดับ

#### ต้นทุนค่าบริการ

ต้นทุนค่าบริการในปี 2554 มีจำนวน 823 ล้านบาท ลดลง 137 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 14 จากต้นทุนค่าบริการจำนวน 960 ล้านบาท ในปี 2553 ทั้งนี้ ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายหลัก ๆ ได้แก่ ค่าเช่าสถานที่ ค่าเสื่อมราคา และเงินเดือน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 34 ร้อยละ 24 และร้อยละ 14 ของต้นทุนค่าบริการรวม ตามลำดับ

#### ค่าการตลาดและค่าโฆษณา

ค่าการตลาดและค่าโฆษณาในปี 2554 ลดลง 31 ล้านบาท จากค่าการตลาดและค่าโฆษณาในปี 2553 จำนวน 69 ล้านบาท เป็นจำนวน 38 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 45 ทั้งนี้ ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการลดลงของค่าโฆษณา และการส่งเสริมการขาย

#### ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ในปี 2554 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารมีจำนวนทั้งสิ้น 331 ล้านบาท ลดลง 100 ล้านบาทจากจำนวน 431 ล้านบาทในปี 2553 คิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 23 เนื่องจากการปรับลดและควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างต่อเนื่อง

#### ดอกเบี้ยจ่าย

ระหว่างปี 2554 บริษัทฯ มีดอกเบี้ยจ่ายลดลงร้อยละ 23 หรือจำนวน 16 ล้านบาท จากจำนวน 71 ล้านบาท ในปี 2553 เป็นจำนวนเงิน 55 ล้านบาท ในปี 2554

#### ภาษีเงินได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 บริษัทฯ ไม่มีภาษีเงินได้ที่จะต้องจ่ายเนื่องจากบริษัทฯ มีผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิในปี 2554 และ 2553



## Total Expenses

Table 6: Expense Structure

For the years ended December 31,	2011	Prop.	2010	Prop.	% Change
	(Million Baht)		(Million Baht)		
<b>Total Expenses</b>	<b>1,247</b>	<b>100%</b>	<b>1,531</b>	<b>100%</b>	<b>(19%)</b>
<b>Total Operating Expenses</b>	<b>1,192</b>	<b>96%</b>	<b>1,460</b>	<b>95%</b>	<b>(18%)</b>
Cost of Rendering of Services	823	66%	960	63%	(14%)
Marketing & Advertising Expenses	38	3%	69	5%	(45%)
Selling & Administrative Expenses	331	27%	431	28%	(23%)
<b>Interest Expense</b>	<b>55</b>	<b>4%</b>	<b>71</b>	<b>5%</b>	<b>(23%)</b>
<b>Income Tax</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

For the year ended December 31, 2011, the Company recorded the total expenses of Baht 1,247 million, down by 19% or Baht 284 million from Baht 1,531 million last year. Total expenses consisted of cost of rendering of services, marketing and advertising expenses, selling and administrative expenses and interest expense, accounting for 66%, 3%, 27% and 4% of total expenses, respectively. In addition, the Company had no income tax in year 2011.

## Total Operating Expenses

Due to success in costs controlling in 2011, total operating expenses decreased 18% or Baht 268 million from Baht 1,460 million last year to Baht 1,192 million. Of that amount, 69%, 3% and 28% were from cost of rendering of services, marketing & advertising expenses, and selling & administrative expenses, respectively.

### Cost of Rendering of Services

Cost of rendering of services for the year ended December 31, 2011 was Baht 823 million, down by 14% or Baht 137 million from Baht 960 million for the year ended December 31, 2010. Major sources of this cost were rental fee, depreciation and amortization and salary, accounting for 34%, 24% and 14% of total cost of rendering of services.

### Marketing & Advertising Expenses

For the year ended December 31, 2011, the Company had the marketing & advertising expenses of Baht 38 million, down by 45% or Baht 31 million from Baht 69 million for the year ended December 31, 2010. This decrease was mainly from a result of advertising and internal promotion.

### Selling and Administrative Expenses

The selling and administrative expenses for the year ended December 31, 2011 were Baht 331 million, down by 23% or Baht 100 million from Baht 431 million for the year ended December 31, 2010 due to the continued cost reduction and cost controlling.

### Interest Expense

The Company accrued interest expenses at the default rate; therefore, the interest expense for the year ended December 31, 2011 were Baht 55 million, down by 23% or Baht 16 million from Baht 71 million for the year ended December 31, 2010.

### Income Tax

For the years ended December 31, 2011 and 2010, the Company had no income tax due to net loss for the year 2011 and 2010.

# ปัจจัยความเสี่ยง

## 1. ความเสี่ยงจากปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน

เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจและปัญหาอุทกภัยที่เกิดขึ้นในปี 2554 ส่งผลให้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายมีความระมัดระวังในการใช้จ่ายมากขึ้น ส่งผลให้รายได้ค่าบริการลดลง 63 ล้านบาท จาก 1,031 ล้านบาท ในปี 2553 เป็น 968 ล้านบาทในปี 2554 ทั้งนี้ บริษัทฯ พยายามควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (ไม่รวมการตัดจำหน่ายรายการสินทรัพย์) ลดลงเป็นจำนวน 161 ล้านบาทจากปีก่อน

บริษัทฯ เชื่อว่าสภาพคล่องของบริษัทฯ จะค่อยๆ ปรับตัวดีขึ้นเนื่องจากการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยการเสนอรูปแบบการบริการและทำการตลาดใหม่ๆ เพื่อที่จะเสริมรายได้ รวมทั้งการหาแหล่งเงินทุนใหม่เพื่อที่จะปรับสถานะทางการเงินและสภาพคล่องของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เจรจาปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินและเจ้าของพื้นที่ผู้ให้เช่า ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานดีขึ้นในอนาคต นอกจากนี้บริษัทฯ จะดำเนินการปรับลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยให้กระแสเงินสดจากการดำเนินงานปรับตัวขึ้นอีกทางหนึ่ง

## 2. ความเสี่ยงจากภาระผูกพันที่มีค่าใช้จ่ายคงที่

บริษัทฯ มีหนี้สินที่ก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายจำนวน 506 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2554 ซึ่งหนี้สินที่ก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายนี้อาจส่งผลต่อบริษัทฯ เช่น ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถทำตามสัญญาอันเกี่ยวเนื่องจากหนี้สินที่ก่อให้เกิดค่าใช้จ่าย หรือทำให้บริษัทฯ ตกอยู่ในสถานะไม่มั่นคงต่อการเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม หรือทำให้บริษัทฯ ต้องใช้กระแสเงินสดจากการดำเนินงานมาชำระดอกเบี้ยรวมถึงทำให้บริษัทนำกระแสเงินสดจากการดำเนินงานไปใช้ในการบริหารเงินทุนหมุนเวียน การปรับปรุงในสาขาปัจจุบัน การลงทุนในสาขาใหม่ และการบริหารทั่วๆ ไปของบริษัทฯ ได้น้อยลง นอกจากนี้บริษัทอาจมีข้อจำกัดในการวางแผนและการจัดการสำหรับภาวะทางธุรกิจและอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนไป ข้อจำกัดเหล่านี้อาจส่งผลต่อบริษัทในแง่ความเสียเปรียบในการแข่งขันกับบริษัทที่มีภาระผูกพันที่มีค่าใช้จ่ายคงที่ต่ำกว่า ข้อตกลงที่นำไปกับภาระผูกพันอาจทำให้เกิดข้อจำกัดในการดำเนินงาน และ อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่มีสินทรัพย์มากพอในการชำระหนี้ทั้งหมด

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ กำลังอยู่ระหว่างการเจรจาต่อรองกับสถาบันทางการเงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้ซึ่งจะช่วยยืดระยะเวลาและลดจำนวนเงินในการผ่อนชำระต่องวด

## 3. ความเสี่ยงจากการแข่งขันที่รุนแรง

จากพฤติกรรมการณ์ดูแลสุขภาพของคนไทยที่มีมากขึ้น ส่งผลให้มีคู่แข่งหลายรายเข้ามาลงทุนในธุรกิจฟิตเนส เช่นเตอร์ตามศูนย์การค้าและอาคารสำนักงาน ซึ่งเปิดสาขาเพิ่มขึ้นจำนวนมากในช่วง 4-5 ปีที่ผ่านมาโดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใกล้เคียงกับกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ การแข่งขันที่รุนแรงเพิ่มขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งตลาดและอัตราการทำกำไรของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าสามารถให้บริการที่แตกต่างจากคู่แข่งรายอื่นๆ โดยบริษัทฯ มีศักยภาพในการเลือกทำเลที่ตั้งสาขา ความพร้อมในการเลือกเครื่องออกกำลังกายที่เหมาะสมและทันสมัยตอบรับกับความต้องการของผู้บริโภค การตกแต่งสถานที่ให้สะอาดและสวยงาม รวมทั้งการออกแบบ แสง สี เสียง จากทีมงานผู้เชี่ยวชาญ เพื่อสร้างประสบการณ์ของสมาชิกให้รู้สึก สนุก ตื่นเต้น เร้าใจ จากการออกกำลังกายที่ แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์ นอกจากนี้ประสบการณ์มากกว่า 30 ปี ของทีมผู้บริหารที่เคยบริหารกิจการฟิตเนส ให้ประสบความสำเร็จมาแล้วในหลายประเทศจะช่วยส่งเสริมให้ศักยภาพการแข่งขันของบริษัทฯ สูงขึ้นและสามารถรักษาความเป็นผู้ประกอบการฟิตเนส เช่นเตอร์ระดับแนวหน้าในประเทศไทย

## 4. ความเสี่ยงจากการแข่งขันด้านราคา

จากจำนวนผู้ประกอบการฟิตเนส เช่นเตอร์ ที่เพิ่มมากขึ้นในระยะเวลาที่ผ่านมาส่งผลให้ผู้ประกอบการนำกลยุทธ์การแข่งขันด้านราคามาใช้ค่อนข้างมาก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีความมั่นใจในคุณภาพของบริการที่มีความแตกต่างจากผู้ประกอบการรายอื่นๆ จึงไม่มีนโยบายที่จะแข่งขันด้วยกลยุทธ์การลดราคาหรือกลยุทธ์ราคาต่ำ แต่บริษัทฯ ดำเนินนโยบายทางการตลาดด้วยการส่งเสริมการขายในลักษณะให้บริการที่มีการคิดค่าบริการเพิ่มเติมรวมอยู่ในค่าสมาชิกแรกเข้า เช่น ผู้ฝึกสอนส่วนบุคคล โยคะ และพิลาทิส เพื่อให้สมาชิกใหม่ทดลองใช้บริการและรู้สึกพึงพอใจกับความคุ้มค่ากับบริการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ราคาค่าสมาชิกและค่าบริการ (Master Price List) ถูกกำหนดและวางรูปแบบโดยผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งจะพิจารณารูปแบบราคาค่าสมาชิกและค่าบริการจากภาวะการแข่งขันในแต่ละช่วงเวลา ทั้งนี้ พนักงานของบริษัทฯ ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงราคาที่ระบุใน Master Price List ได้และจะต้องปฏิบัติตามระเบียบโดยการขายสมาชิกและบริการตามราคาตามที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นผู้ที่มีความต้องการและเลือกใช้บริการที่มีคุณภาพและเป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ให้ความสำคัญกับราคาค่อนข้างน้อย ประกอบกับความต้องการของผู้บริโภคยังคงมีสูงกว่าศักยภาพการให้บริการของผู้ประกอบการฟิตเนส เช่นเตอร์ในปัจจุบัน บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะไม่ได้รับผลกระทบจากการแข่งขันด้านราคาอย่างมีนัยสำคัญ

## 1. Risk of Liquidity Problems

Due to the economic and flooding situation in 2011, the targeted customers tend to be more conscious on consumer spending. As a result, the revenue from rendering of services dropped THB 63 million from THB 1,031 million in 2010 to THB 968 million in 2011. The Company's management has worked to the best of their ability to control the operating expenses; therefore, the operating expenses (excluding impairment charge and assets written-off) decreased THB 161 million from the previous year.

The Company believes that the liquidity will be gradually improved by introducing new marketing and service programs to generate more revenue and finding a new source of fund to improve its financial and liquidity. In addition, the Company is on the negotiation process with the banks and landlords to reschedule outstanding debts and/or find new source of fund to repay banks debts. Moreover, the Company continues to maintain operational expenses at the lowest level to improve the cash flow from operation.

## 2. Risk Related to Financial Leverage

The Company currently has the total interest-bearing debt of THB 506 million as of December 2011. The substantial debt could have important consequences to the Company; for example, making it more difficult for the company to satisfy obligations with respect to the outstanding indebtedness, increasing the Company vulnerability to general adverse economic and industry conditions, requiring a substantial portion of the cash flow from operations for the payment of interest on debt and reducing the Company's ability to use the cash flow to fund working capital, capital expenditures, investment of new clubs and general corporate requirements. In addition, the company may face the limitation of flexibility in planning for, or reacting to, changes in the business and the industry, in which the Company operate. These limitations and consequences may place the Company at a competitive disadvantage to other less-leveraged competitors. Covenant restrictions under the Company's indebtedness may limit the ability to operate the business and, in such event, the Company may not have sufficient assets to settle our indebtedness.

However, the Company is under discussion with banks on loan restructuring, which will extend the repayment terms and conditions. Additionally, the Company attempts to find new source of fund to repay banks debts.

## 3. Risk from Intense Competition

The growing health consciousness of Thai people has resulted in a number of competitors investing in the business of fitness centre operation as can be seen from the recent rising number of fitness centres located in shopping complexes and office buildings. These new centers are targeted at the same customers as the Company's business. Despite the possible impact on the market share of the Company as a result of this intense competition, the Company is confident that it can offer services that are different from those of its competitors. The Company's selection of modern exercise equipment and the Company's responsiveness to customer demands which include nice and clean fitness centers and modern lighting and sound systems by professional teams will ensure customers enjoy and are excited by exercising at California WOW Xperience. Moreover, the managements' more than 30 years of experience in successfully managing fitness centres in many countries and the strength of its major shareholder's, marketing strategy and expertise in selecting locations will allow the Company to remain a leader in Thailand.

## 4. Risk from Price Wars

The rising number of new fitness center operators has created intense marketplace competition resulting in the fierce price war. This poses a risk to the profitability of the Company. The Company's confidence in the quality of the services that it provides and the fact that the services it provides are different from those offered by competitors. It means that the Company has resisted the policy of price-cutting. The Company offers free trial packages of its additional charged services to customers with new purchase of services such as Personal training, Yoga and Pilates. The Company is using a Master Price List to determine the sales price for all services. The price list has been designed by the management team. Sales counsellor cannot change prices as specified in the Master Price List and shall comply with the regulations as specified.

## 5. ความเสี่ยงจากการต่อสัญญาเช่า

พื้นที่ทั้งหมดที่ใช้ดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นสัญญาเช่าซึ่งมีอายุตั้งแต่ 3-20 ปี ดังนั้นบริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาเช่าหรือมีความเสี่ยงจากการที่อัตราค่าเช่าปรับสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม สัญญาเช่าทุกฉบับให้สิทธิบริษัท ในการต่ออายุสัญญาเมื่อครบกำหนดอายุสัญญา รวมทั้งมีการกำหนดนโยบายการปรับอัตราค่าเช่าที่ชัดเจน ทั้งนี้ บริษัท เป็นผู้ประกอบการฟิตเนส เซ็นเตอร์ ชื่อนำในประเทศซึ่งเป็นที่ยอมรับสำหรับกลุ่มลูกค้าเป็นอย่างดี มีฐานลูกค้าจำนวนมาก ประกอบกับพื้นที่ประกอบธุรกิจแต่ละสาขาค่อนข้างใหญ่จึงไม่ยากต่อการหาผู้เช่ารายอื่นมาเช่าแทนที่ โดยในระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัท ได้ปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและไม่เคยมีประวัติการถูกยกเลิกสัญญาจากผู้ให้เช่า จึงทำให้บริษัท เชื่อมั่นว่าจะได้รับการสนับสนุนอย่างดีในการต่ออายุสัญญาจากผู้ให้เช่าต่อไปในอนาคต

## 6. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากร

เนื่องจากแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้เดินตามวิสัยทัศน์ ประสบการณ์ และการวางรูปแบบธุรกิจของนายแอริค มาร์ค เลอวิน ซึ่งเป็นทั้งผู้ก่อตั้ง ผู้ถือหุ้นใหญ่ การขาดผู้บริหารท่านนี้อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารงานและผลประกอบการของบริษัท ได้ อย่างไรก็ตาม บริษัท ได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารงานโดยเน้นบุคลากรผู้เชี่ยวชาญบริหารงานธุรกิจฟิตเนส เซ็นเตอร์เข้ามาเสริม ทำให้องค์กรมีทีมงานผู้บริหารจำนวนเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ การปรับโครงสร้างองค์กรยังช่วยกระจายอำนาจการบริหารออกจากส่วนกลาง ส่งผลให้แต่ละหน่วยงานสามารถทำงานได้อย่างอิสระและมีประสิทธิภาพเพื่อทำให้ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารลดน้อยลง

นอกจากนี้ บริษัท ยังคงให้ความสำคัญต่อการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพมาโดยตลอดโดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง หากบริษัท ต้องสูญเสียบุคลากรส่วนนี้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม บริษัท เชื่อมั่นว่าบริษัท มีความสามารถเพียงพอที่จะผลิตบุคลากรมาทดแทนได้ นอกจากนี้ยังมีนโยบายสำหรับดูแลบุคลากรในเรื่องค่าตอบแทน และสวัสดิการ เพื่อเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กรในระยะยาว

## 7. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2554 บริษัทมีกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่คือกลุ่มนายแอริค มาร์ค เลอวิน ถือหุ้นจำนวน ร้อยละ 36.06 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว และนาย ณัฐพล จุฬางกูร ถือหุ้นร้อยละ 12.07 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว หากผู้ถือหุ้นทั้งสองกลุ่มรวมคะแนนเสียงในที่ประชุมจะสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งกรรมการบริษัท หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่กฎหมายกำหนดให้ใช้เสียงข้างมากของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาได้

อย่างไรก็ดีเมื่อพิจารณาโครงสร้างการจัดการของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนแล้ว พบว่าบริษัท มีโครงสร้างการบริหารจัดการโดยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีการกำหนดขอบเขตการดำเนินงานและการมอบอำนาจให้แก่คณะกรรมการชุดต่างๆ อย่างชัดเจนและโปร่งใส สำหรับการกำหนดมาตรการการทำการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ รวมถึงบุคคลที่มีความขัดแย้ง บุคคลดังกล่าวจะไม่มีความเสี่ยงในการอนุมัติรายการนั้นๆ รวมทั้งมีบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระเข้าร่วมตรวจสอบ ถ่วงดุลการตัดสินใจ ทั้งนี้เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นถึงความโปร่งใสและถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานของบริษัท

## 8. ความเสี่ยงจากการขาดการถ่วงดุลอำนาจในการบริหาร

เนื่องด้วยนายแอริค มาร์ค เลอวิน ได้ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท เมื่อเดือนตุลาคม 2554 ทำให้ไม่มีอำนาจในการบริหาร อย่างไรก็ตาม โครงสร้างการจัดการซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และคณะผู้บริหาร สามารถถ่วงดุลอำนาจในการบริหารได้เป็นอย่างดี

In addition, the Company's target customers are not sensitive to changes of price as they expect quality services. It is expected that the price war will not be much intense as the customer's demand is currently outnumbering the operators of the business of fitness centre.

#### **5. Risk from Inability to Renew Lease Agreement**

All property/space used in the Company's business operation are leased under long-term lease agreements, for periods of between 3-20 years. Therefore, the Company might be at risk from not being able to renew its lease agreements, or rental increases. However, all of the lease agreements allow the Company to extend the leases and all have a clear policy of rental rate adjustment. Being well recognised by customers and as the country's leading fitness center operator the large area of each branch means it would be quite difficult for the Lessor to find other lessees to continue the leases. The Company has never experienced termination of a lease agreement by a landlord. The Company is therefore confident that it will receive good support from the landlords and the lease agreements will be extended.

#### **6. Risk related to Dependency on Executives and Human Resources**

The business model has always grown and been developed by the vision of the founder of the Company, Mr. Eric Mark Levine, a major shareholder. Without Mr. Eric Mark Levine, the Company's operations might be at risk. However, the Company has recruited an experienced management team fitness industry expertise to join the team. The Company has been restructured to decentralise executive power and allow each department to work independently and effectively and reducing the risk of being entirely dependent on executives. In addition, the Company plays a significant role in producing and developing quality human resources with an emphasis on a continual human resources development. With this development scheme in place, the Company is confident it will be able to maintain effective business operations with an appropriate replacement in the case of a loss of human resources. The Company also adopts the policy of providing all employees with good remuneration and welfare and thus enhance their capability to provide good services and maximum customer satisfaction.

#### **7. Risk related to Major Shareholders**

As of 30 December 2011, shares of the Company are held by a group of major shareholders. These shareholders are Mr. Eric Mark Levine's Group holding 36.06 percent of the paid-up registered capital. Mr. Nathapphol Jurangkul is holding 12.07 percent of the paid-up registered capital. Therefore, shareholders in these two groups will have the majority of votes in shareholders meeting when reaching a resolution to; for example, appoint directors of the Company or any resolution that requires a majority vote. Consequently, other shareholders face the risk of not being able to gather sufficient votes to create checks and balances when voting on matters proposed by the major shareholders to shareholder meetings.

When considering the corporate structure of the Company which is comprised of the Board of Directors, Audit Committee, Remuneration Committee, it can be said that the Company has qualified executives, a knowledgeable corporate structure with a scope of work and that power has been assigned to each committee in a clear and transparent manner. Major shareholders, persons with power to control the business including any persons with a conflict of interests, will not be entitled to vote in any matter that is related to the connected transactions with the directors. In addition, independent persons will have an auditing function. This will create a balance of decision-making power to reassure shareholders about the transparency of the Company and the balance of executive power within the Company.

#### **8. Risk from Few Company Checks and Balances**

Mr. Eric Mark Levine resigned from Chairman of the Board of Directors and CEO of the Company; therefore, he does not have all of the authority in the Company. However, the Company has a corporate structure that comprises of a Board of Directors, Audit Committee, Remuneration Committee and Management. These committees and the Management are in place to ensure the Company has sufficient checks and balances.



# โครงสร้างผู้ถือหุ้น

## ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรกที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2554 มีดังนี้

ลำดับ ที่	ผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2554	
		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	หุ้นในกลุ่มนายเอนริค มาร์ค เลวีน		
	1.1 ELITE POWER HOLDINGS INC.	130,510,285	23.71
	1.2 MR. ERIC MARK LEVINE	63,446,242	11.53
	1.3 บริษัท เอฟดีอี ออฟ เดอะ เวิลด์ จำกัด	4,499,770	0.82
	1.4 บริษัท บูลด็อก โฮลดิ้ง ลิมิเต็ด	229	0.00
	<b>รวมหุ้นในกลุ่มของนายเอนริค มาร์ค เลวีน</b>	<b>198,456,526</b>	<b>36.06</b>
2.	นายณัฐพล จุฬางกูร	66,419,800	12.07
3.	EFG BANK	65,134,192	11.83
4.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	45,569,278	8.28
5.	นายวิศณุ สกุลพิเชฐรัตน์	27,518,400	5.00
6.	นายวรภัทร ชินพงศ์ไพบูลย์	27,510,000	5.00
7.	นายอภิชาติ ไชยปรมัตถ์	11,787,800	2.14
8.	นางสุนีย์ ฤชุเศรษฐ์	5,500,000	1.00
9.	นายสุเมธ ตีระตระกูลวิทยา	4,999,900	0.91
10.	นางสาวดวงเดือน มานะวิบูลย์	4,000,000	0.73
หมายเหตุ ผู้ถือหุ้นที่ 1.1-1.4 เป็นกลุ่มของนายเอนริค มาร์ค เลวีน โดยผู้ถือหุ้นที่ 1.1, 1.3 และ 1.4 เป็นนิติบุคคลที่นายเอนริค มาร์ค เลวีน มีอำนาจควบคุม			

## Shareholding Structure

### Major Shareholders

The names of the first ten shareholders that appeared in the shareholders' registration book as at 30 December 2011 are:

No.	Shareholders	As at 30 December 2011	
		No. of share	Percent
1.	Mr. Eric Mark Levine's Group		
	1.1 Elite Power Holdings Inc.	130,510,285	23.71
	1.2 Mr. Eric Mark Levine	63,446,242	11.53
	1.3 FDE of the World Company Limited	4,499,770	0.82
	1.4 Bulldog Holdings Limited	229	0.00
	<b>Mr. Eric Mark Levine's Group</b>	<b>198,456,526</b>	<b>36.06</b>
2.	Mr. Nathapphol Jurangkul	66,419,800	12.07
3.	EFG Bank	65,134,192	11.83
4.	Thai NVDR Company Limited	45,569,278	8.28
5.	Mr. Wisanu Sakulphichetrat	27,518,400	5.00
6.	Mr. Voraphat Shinphongphiboon	27,510,000	5.00
7.	Mr. Aphichat Chaiyaporamath	11,787,800	2.14
8.	Mrs. Sunee Rurchusert	5,500,000	1.00
9.	Mr. Sumeth Tiratrakulvittaya	4,999,900	0.91
10.	Ms. Duangduan Manaviboon	4,000,000	0.73

Remark: Shareholders # 1.1-1.4 collectively represent Mr. Eric Mark Levine's Group. Shareholders # 1.1, 1.3 and 1.4 are juristic persons which Mr. Eric Mark Levine has control over.



คณะกรรมการบริษัท  
Board of Directors

คณะกรรมการตรวจสอบ  
Audit Committee

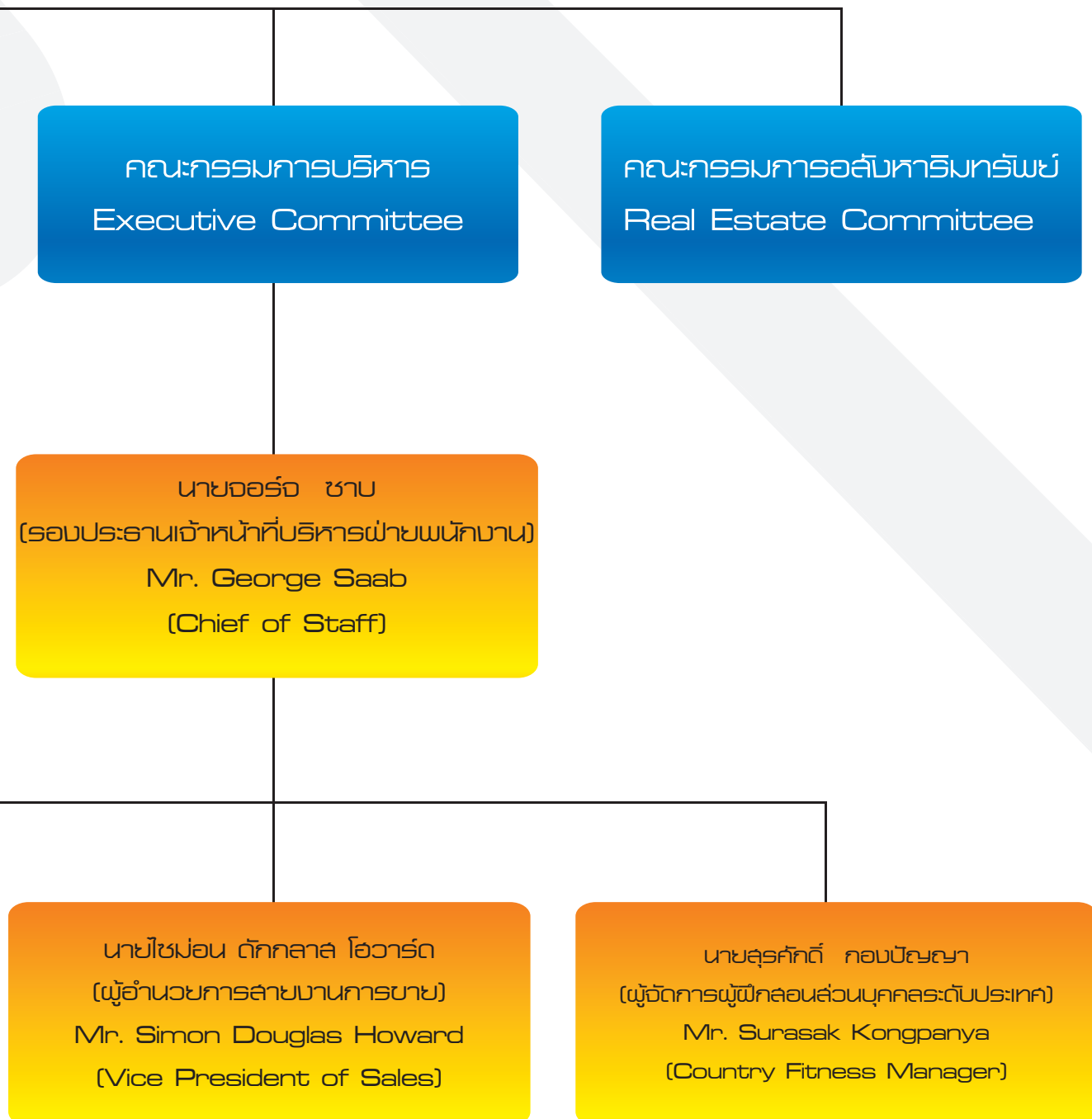
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน  
Remuneration Committee

ฝ่ายตรวจสอบภายใน  
Internal Audit Department

นายไมเคิล เอ็ดเวิร์ด แอปเปิ้ล\*  
(ผู้อำนวยการฝ่ายงานปฏิบัติการ)  
Mr. Michael Edward Apple\*  
(Director of Operations)

# โครงสร้างองค์กร

## Organization Chart



\*ได้ลาออกจากการเป็นผู้บริหารแล้ว ณ 31 มกราคม 2555

\*He resigned effective from 31 January 2012

# โครงสร้างการจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

## โครงสร้างคณะกรรมการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 4 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการอสังหาริมทรัพย์ โดยแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ แยกต่างหากจากฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจในการจัดการงานของบริษัท คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1. คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 คณะกรรมการของบริษัท มีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน และกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งคิดเป็น 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลากรที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านธุรกิจพิเศษ ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางการเงิน และทางด้านวิชาชีพบัญชี รวมทั้งเป็นผู้ที่มีเวลาที่จะเพียงพอในการทำหน้าที่ในฐานะกรรมการ คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัท มีโครงสร้างของคณะกรรมการที่เหมาะสมแล้วเมื่อพิจารณาทั้งในด้านเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มและการถ่วงดุลอำนาจ ซึ่งภายใต้โครงสร้างคณะกรรมการดังกล่าวทำให้มั่นใจได้ว่าคณะกรรมการบริษัท สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระ ซึ่งจะส่งผลให้การตัดสินใจในการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กรรมการบริษัทมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	สัดส่วนการถือครอง หลักทรัพย์ (%) ณ 30 ธันวาคม 2554
1. นายจอร์จ ซาบ <sup>2</sup>	กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายพนักงาน	8 เมษายน 2553	0.00
2. นายโฮวาร์ด เดวิด เลอวิน <sup>3</sup>	กรรมการไม่บริหาร	22 เมษายน 2554*	0.00
3. นายไซมอน ดักลาส โฮวาร์ด <sup>3</sup>	กรรมการบริหาร	21 มกราคม 2554	0.07
4. นายสุรศักดิ์ กองปัญญา <sup>3</sup>	กรรมการบริหาร	22 เมษายน 2554*	0.00
5. นายชัยศักดิ์ สันติเมธีรัตน์ <sup>7</sup>	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	9 พฤศจิกายน 2554	0.00
6. น.ส.นฤมล สาคิตขานันท์ <sup>6</sup>	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	6 มิถุนายน 2554	0.00
7. นายธีรธร ยุงทอง <sup>7</sup>	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	9 พฤศจิกายน 2554	0.00

เลขานุการบริษัท: นายณัฐ กลั่นนุกการ (ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี)

หมายเหตุ:

1) นายแอริค มาร์ค เลอวิน ได้ลาออกจากการเป็นประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีผลนับแต่วันที่ 17 ตุลาคม 2554

2) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2554 ได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งนายจอร์จ ซาบ ให้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ มีผลนับแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2554 ทั้งนี้ นายจอร์จ ซาบ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบแล้ว มีผลนับแต่วันที่ 28 ตุลาคม 2554 แต่ยังคงดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

3) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2554 ได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้ง นายโฮวาร์ด เดวิด เลอวิน ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการแทนที่นายมาร์ค สตีเวน มาสทรอฟที่ลาออกไป และแต่งตั้งนายไซมอน ดักลาส โฮวาร์ด ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการแทนที่นายวิวัฒน์ องค์กรวิสิทธิ์ที่ลาออกไป และแต่งตั้งนายสุรศักดิ์ กองปัญญา ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการแทนที่ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง ที่ลาออกไป โดยการแต่งตั้งกรรมการทั้ง 3 รายข้างต้น มีผลนับแต่วันที่ 21 มกราคม 2554 ทั้งนี้ นายโฮวาร์ด เดวิด เลอวิน นอกจากดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแล้ว ยังดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาด้านการตลาดของบริษัท ด้วย ซึ่งรับผิดชอบในการให้คำปรึกษาในฐานะที่เป็นผู้มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในธุรกิจ

4) นายวิชา พูลวรลักษณ์ และนายปริญญา ไตรงชัย ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการและกรรมการอิสระตามลำดับ มีผลนับแต่วันที่ 24 มกราคม 2554 เป็นต้นไป

5) นายสิโรตม์ เสดะพันธุ์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบแล้ว มีผลนับแต่วันที่ 6 พฤษภาคม 2554

6) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2554 ได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้ง น.ส.นฤมล สาคิตขานันท์ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ มีผลนับแต่วันที่ 6 มิถุนายน 2554

# Corporate Structure and Corporate Governance

## Structure of Board of Directors

The corporate structure of the Company comprises of four committees: Board of Directors, Audit Committee, Remuneration Committee and Real Estate Committee. The board clearly separates its roles and responsibilities from those of management thus enhancing the balance of power within the Company. Details of the Board of Directors and subcommittees are as follows:

### 1. Board of Directors

As at December 31, 2011 the Board of Directors of the Company comprises of 7 directors including 3 executive directors, 1 non-executive director and 3 independent directors, equivalent to one-third of the entire board with a term of 3 years each. The Board of Directors comprises of personnel with expertise in various professions such as fitness business, finance and accounting, and have dedicated enough time to perform as directors. The Board of Directors views that the Board's structure is appropriate with the capital invested by each group of shareholders and the balance of power and thus ensure that the Board of Directors could perform their duties independently, resulting in an efficient and effective decision making. Names of members of the Board of Directors are as follows:

Name	Position	Assigned Date	Proportion of Securities Holding (%) As of 30 Dec, 2011
1. Mr. George Saab <sup>2</sup>	Executive Director / Chief of Staff	8 April 2010	0.00
2. Mr. Howard David Levine <sup>3</sup>	Non-Executive Director	22 April 2011 <sup>*</sup>	0.00
3. Mr. Simon Douglas Howard <sup>3</sup>	Executive Director	21 January 2011	0.07
4. Mr. Surasak Kongpanya <sup>3</sup>	Executive Director	22 April 2011 <sup>*</sup>	0.00
5. Mr. Chaisak Santimaneerat <sup>7</sup>	Independent Director and Chairman of Audit Committee	9 November 2011	0.00
6. Ms. Narumol Sakritchanan <sup>6</sup>	Independent Director and Audit Committee member	6 June 2011	0.00
7. Mr. Theerathorn Yoongthong <sup>7</sup>	Independent Director and Audit Committee member	9 November 2011	0.00

**The Company's secretary:** Mr. Nat Klannukarn (Finance and Accounting Manager)

#### Remarks:

- 1) Mr. Eric Mark Levine resigned as Chairman and Chief Executive Officer effective from October 17, 2011.
- 2) The Company's Board of Directors at the meeting no.7/2011 held on May 12, 2011 has approved the appointment of Mr. George Saab as Chairman of Audit Committee effective from May 12, 2011. Mr. George Saab resigned as Independent Director and Chairman of Audit Committee effective from June 28, 2011 but remained a Director of the company.
- 3) The Board of Directors' meeting no. 2/2011 held on January 21, 2011 has approved the appointment of Mr. Howard David Levine as a Director replacing Mr. Mark Steven Mastrov who resigned, the appointment of Mr. Simon Douglas Howard as a Director replacing Mr. Verawat Ongvasith who resigned, and the appointment of Mr. Surasak Kongpanya as a Director replacing Dr. Virach Aphimeteetamrong who resigned. Above appointments were effective from 21 January 2011. Mr. Howard David Levine is a director and marketing consultant of the Company. He has experience and expertise in fitness industry.
- 4) Mr. Vicha Poolvaraluk and Mr. Prinya Taithongchai resigned as Director and Independent Director respectively. Effective from January 24, 2011.
- 5) Mr. Sirot Setabandhu resigned as Independent Director and Audit Committee member effective from May 06, 2011.
- 6) The Board of Directors' meeting no. 8/2011 held on June 6, 2011 has approved the appointment of Ms. Narumol Sakritchanan as an Independent Director and Audit Committee member effective from June 06, 2011.

7) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2554 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2554 ได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้ง นายชัยศักดิ์ สันติมนิรัตน์ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ และแต่งตั้งนายธีรธร ยุงทอง ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ มีผลนับแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2554

\* กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2554

#### กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท เป็นดังนี้

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายจอร์จ ซาบ นายไซมอน ดักกลาส โฮวาร์ด นายสุรศักดิ์ กองปัญญา สองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

## 2. คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผ่านการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ซึ่งกรรมการตรวจสอบ ทั้ง 3 ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านบัญชีและการเงิน สมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ มีรายนามดังต่อไปนี้

- |   |                      |
|---|----------------------|
| (1) นายชัยศักดิ์ สันติมนิรัตน์ <sup>5</sup> | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| (2) น.ส.นฤมล สาคิตขานันท์ <sup>4</sup>      | กรรมการตรวจสอบ       |
| (3) นายธีรธร ยุงทอง <sup>5</sup>            | กรรมการตรวจสอบ       |

หมายเหตุ:

1) นายปริญญา ไตรงชัย ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบแล้ว มีผลนับแต่วันที่ 24 มกราคม 2554

2) นายสิโรตม์ เสตะพันธุ์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบแล้ว มีผลนับแต่วันที่ 6 พฤษภาคม 2554

3) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2554 ได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งนายจอร์จ ซาบ ให้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ มีผลนับแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2554 ทั้งนี้ นายจอร์จ ซาบ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ มีผลนับแต่วันที่ 28 มิถุนายน 2554 ทั้งนี้ นายจอร์จ ซาบ ยังคงดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

4) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2554 ได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้ง น.ส.นฤมล สาคิตขานันท์ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบมีผลนับแต่วันที่ 6 มิถุนายน 2554

5) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2554 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2554 ได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้ง นายชัยศักดิ์ สันติมนิรัตน์ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ และแต่งตั้งนายธีรธร ยุงทอง ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยการแต่งตั้งกรรมการทั้ง 2 รายข้างต้น มีผลนับแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2554

## 3. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งผ่านการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริหาร 1 ท่าน สมาชิกคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน มีรายนามดังต่อไปนี้

- |                  |                       |
|------------------|-----------------------|
| (1) นายจอร์จ ซาบ | กรรมการกำหนดค่าตอบแทน |
|------------------|-----------------------|

## 4. คณะกรรมการอสังหาริมทรัพย์

คณะกรรมการอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งผ่านการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 1 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน ซึ่งทั้ง 2 ท่าน ล้วนเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญการในธุรกิจพัฒนาและธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เป็นอย่างดี สมาชิกคณะกรรมการอสังหาริมทรัพย์มีรายนามดังต่อไปนี้

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| (1) นายแอริค มาร์ค เลอวิน <sup>1</sup> | ประธานกรรมการอสังหาริมทรัพย์ |
| (2) นายวิชา พูลวรลักษณ์ <sup>2</sup>   | กรรมการอสังหาริมทรัพย์       |

7) The Board of Directors' meeting no. 12/2011 held on November 9, 2011 has approved the appointment of Mr. Chaisak Santimaneerat as an Independent Director and Chairman of Audit Committee and the appointment of Mr. Theerathorn Yoongthong as an Independent Director and Audit Committee member effective from November 9, 2011.

\* Directors re-elected at the Annual General Shareholders Meeting No. 1/2011 on April 22, 2011.

#### **Directors with Authority to Sign on Behalf of the Company**

The directors who are authorized to sign on behalf of the Company are Mr. George Saab, Mr. Simon Douglas Howard, Mr. Surasak Kongpanya; two in three shall jointly sign and affix the Company seal.

## **2. Audit Committee**

As at December 31, 2011 the Audit Committee which is appointed by the Board of Directors comprises of 3 independent directors with a term of 1 year each. All three members of the Audit Committee are experts in accounting and finance. Names of the Audit Committee members are as follows:

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| (1) Mr. Chaisak Santimaneerat <sup>5</sup>  | Chairman of Audit Committee |
| (2) Ms. Narumol Sakritchana <sup>4</sup>    | Audit Committee Member      |
| (3) Mr. Theerathorn Yoongthong <sup>5</sup> | Audit Committee Member      |

#### **Remarks:**

1) Mr. Prinya Taithongchai resigned as Independent Director and Audit Committee member, effective from January 24, 2011.

2) Mr. Sirot Setabandhu resigned as independent director and Audit Committee member effective from May 06, 2011.

3) The Board of Directors' meeting no. 7/2011 held on May 12, 2011 has approved the appointment of Mr. George Saab as Chairman of Audit Committee effective from May 12, 2011. Mr. George Saab resigned as Independent Director and Chairman of Audit Committee effective from June 28, 2011 but remained a Director of the company.

4) The Board of Directors' meeting no. 8/2011 held on June 6, 2011 has approved the appointment of Ms. Narumol Sakritchana as an Independent Director and Audit Committee member effective from June 6, 2011.

5) The Board of Directors' meeting no. 12/2011 held on November 9, 2011 has approved the appointment of Mr. Chaisak Santimaneerat as an Independent Director and Chairman of Audit Committee and the appointment of Mr. Theerathorn Yoongthong as an Independent Director and Audit Committee member. Above appointments were effective from November 9, 2011.

## **3. Remuneration Committee**

As at December 31, 2011 the Remuneration Committee which is appointed by the Board of Directors comprises of one executive director. Name of the members of the Remuneration Committee are as follows:

- |                     |                               |
|---------------------|-------------------------------|
| (1) Mr. George Saab | Remuneration Committee Member |
|---------------------|-------------------------------|

## **4. Real Estate Committee**

The Real Estate Committee, appointed by the Board of Directors comprises of one executive director and one non-executive director. Two of them have experience and expertise in fitness and real estate businesses. Names of the members of the Real Estate Committee are as follows:

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| (1) Mr. Eric Mark Levine <sup>1</sup>   | Chairman of Real Estate Committee |
| (2) Mr. Vicha Poolvaraluck <sup>2</sup> | Real Estate Committee Member      |

หมายเหตุ:

1) นายแอริค มาร์ค เลวีน ได้ลาออกจากประธานกรรมการ ประธานกรรมการอสังหาริมทรัพย์ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีผลนับแต่วันที่ 17 ตุลาคม 2554

2) นายวิชา พูลวรลักษณ์ ได้ลาออกจากกรรมการและกรรมการอสังหาริมทรัพย์ มีผลนับแต่วันที่ 24 มกราคม 2554

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555 ได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งนายจอร์จ ซาบให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอสังหาริมทรัพย์ ทั้งนี้มีผลนับแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555

#### คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัท มีผู้บริหารจำนวน 4 ท่านประกอบด้วย

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| (1) นายจอร์จ ซาบ                   | รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายพนักงาน   |
| (2) นายไซมอน ดักลาส โฮวาร์ด        | ผู้อำนวยการสายงานการขาย                 |
| (3) นายไมเคิล เอ็ดเวิร์ด แอปเปิ้ล* | ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ             |
| (4) นายสุรศักดิ์ กองปัญญา          | ผู้จัดการผู้ฝึกสอนส่วนบุคคล ระดับประเทศ |

\* นายไมเคิล เอ็ดเวิร์ด แอปเปิ้ล ได้ลาออกจากการเป็นผู้บริหารของบริษัท แล้ว มีผลนับแต่วันที่ 31 มกราคม 2555

ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2547 การประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2547 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2547 โดยมีการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ได้กำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังนี้

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความสุจริต ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัท จำนวนหนึ่งให้เป็นฝ่ายบริหารเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างได้เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการอื่น ๆ เช่น คณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ตามความเหมาะสม
3. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการฝ่ายบริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ไว้
4. พิจารณาทบทวนและอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
5. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
6. พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ เรื่องที่กรรมการมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

(ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

เรื่องดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน



*Remarks:*

1) Mr. Eric Mark Levine resigned as Chairman of the Board, Chairman of Real Estate Committee and Chief Executive Officer effective from October 17, 2011.

2) Mr. Vicha Poolvaraluk resigned as director and Real Estate Committee member effective from January 24, 2011.

The Board of Directors' meeting no. 1/2012 held on February 24, 2012 has approved the appointment of Mr. George Saab as the Real Estate Committee member effective on February 24, 2012.

**Management**

As of 31 December 2011, the Company has 4 executives as follows:

- |                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| (1) Mr. George Saab           | Chief of Staff          |
| (2) Mr. Simon Douglas Howard  | VP of Sales             |
| (3) Mr. Michael Edward Apple* | Director of Operations  |
| (4) Mr. Surasak Kongpanya     | Country Fitness Manager |

\* Mr. Michael Edward Apple resigned as Director of Operations effective January 31, 2012.

The Extraordinary Shareholders' Meeting No. 2/2004 held on 8 September 2004, the Board of Directors' Meeting No. 11/2004 held on 12 October 2004, attended by the Audit Committee resolved that the duties of the Board of Directors, Audit Committee, and Chief Executive Officer be specified as follows:

**Scope of Power and Duties of the Board of Directors**

1. To manage the Company in accordance with the law, objectives, Articles of Association and resolutions of shareholders in an honest manner and with the aim to protect interests for the Company;
2. To have the power to form teams of directors/executives that will be responsible for operations as assigned by the Board of Directors, and to have the power to appoint the Chief Executive Officer and other committee such as nomination committee, remuneration committee as the case may be;
3. To set goal, guidelines, policy, plans of work and budget of the Company; to oversee the administration and management of the Management or any persons assigned to do such work to ensure compliance with the policy set out by the Board of Directors;
4. To review and approve the policy, directions, strategies, business plan for large investment project of the Company proposed by the Management;
5. To follow-up the outcome of work to ensure compliance with the plan and budget on an ongoing basis;
6. To consider and approve other businesses which are necessary and related to the Company or deemed appropriate and contribute to the best interests of the Company

The following matters shall be subject to prior approval at the Shareholders' Meeting. A director having interests in a matter or a conflict of interests against the Company or subsidiaries shall not be entitled to vote for any such matter:

- (a) Matters which, by law, require resolution of Shareholders' Meeting; and
- (b) Transactions in which directors have interests and which, pursuant to the law or the regulations of the Stock Exchange of Thailand, require the approval of shareholders' meeting

The followings shall be also subject to approval at the Board of Directors' Meeting by the majority vote of the total directors attending the meeting and to approval at the Shareholders' Meeting by vote of no less than three-fourth of the total vote of shareholders attending the meeting and being entitled to vote.

(ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ

(ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัทฯ

(ค) การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

(ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ

(จ) การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัทฯ

(ฉ) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2551 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2551 มีมติเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่อง “คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2551” ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยพิจารณางบการเงินและรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องตามหลักการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางบัญชี การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี การดำรงอยู่ของกิจการ การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ รวมถึงเหตุผลของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายบัญชีก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ก็ได้

2. วางแนวทางและสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน พิจารณาวางแผน รวมทั้งบททวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Internal Audit Plan) ของบริษัทฯ และการประเมินผลการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน ถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน วางแผนการควบคุมการประมวลผลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อป้องกันการทุจริตหรือการใช้คอมพิวเตอร์ไปในทางที่ผิดโดยพนักงานบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอก ตลอดจนพิจารณาถึงความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

3. สอบทานการดำเนินการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานที่ตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น รวมทั้งเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนแล้ว

- (a) Sale or transfer of the entire or some important parts of business of the company;
- (b) Purchase or the takeover of other company or private company;
- (c) Execution of, amendment to or termination of any agreement on the lease of the entire or some important parts of business of the company, or the assignment of other persons to carry on the business of the company or the merger with other person with the aim of sharing profit and loss;
- (d) Amendment to the Memorandum of Association or the Articles of Association of the company;
- (e) Increase or decrease of capital, issuance of debentures and merger or liquidation; and
- (f) Any other matters as prescribed under the provisions of the law on securities and/or regulations of the Stock Exchange of Thailand to require approval of the Board of Directors' Meeting or Shareholders' Meeting by the above-described number of vote.

### **Scope of Power and Duties of Audit Committee**

The Board of Director's meeting No.5/2008 held on 11 November 2008 has approved the revision of qualifications, duties and responsibilities of the Audit Committee to comply with the notification of the Stock Exchange of Thailand "Qualifications and Scope of Work of the Audit Committee 2008". Currently, the Audit Committee shall have the following power and responsibilities:

1. Carry out Audit to ensure the financial reports are duly made and sufficiently disclosed in cooperation with external auditors and executives responsible for the preparation of both quarterly and annual financial reports; and consider financial statements and other relevant financial reports, accounting principles and accounting practices, compliance with accounting standards, existence of the business, significant change to accounting policy including reasons provided by the management in respect of the establishment of accounting policy before being proposed to the Board of Directors for further dissemination to shareholders and general investors. The Audit Committee may during the Audit of the Company's accounts suggest that the Audit Committee carry out Audit or examination on any other transactions as deemed necessary;
2. Develop guidelines and carry out Audit to ensure that the Company has an appropriate and effective internal control and internal audit in cooperation with both external and internal auditors develop plan and review the annual internal audit plan of the Company and evaluate the Audit results in cooperation with auditors and internal auditors taking into consideration problems and any restrictions imposed as a result of Audit the financial statements; and develop a plan to control the processing of electronic information and ensure the safety of the information to prevent any corruption or the misuse of computer by the Company's employee or any other third persons. Consider an independence of Internal Audit Department, as well as approve the appointment, transfer, and dismissal of Internal Audit Manager;
3. Carry out Audit the operation of the Company to ensure its compliance with the law on securities and stock exchange, regulations of the Stock Exchange of Thailand or any law that relates to the business operation of the Company;
4. Consider the selection and the proposal to appoint auditors of the Company; consider the remuneration of such auditors based on the independence, reliability, the sufficiency of resources, the amount of Audit works required for such Audit company and the experience of the person assigned to carry out the Audit of the Company's account, as well as to attend a non-management meeting with an auditor at least once a year;
5. Consider the connected transactions and/or the acquisition or disposal of securities of the Company to ensure that the Company complies with all related rules such as SET's regulations and that entering of such transaction is reasonable and for the highest benefit of the Company, and the disclosure of the Company's information in case there could possibly be a conflict of interests in the connected transactions is correct and complete;

6. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย และ/หรือ ที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัท ในรายงานสำคัญ ๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น

7. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ รายงานดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัท ถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- เหตุผลที่เชื่อว่าผู้สอบบัญชีของบริษัท เหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปอีกวาระหนึ่ง
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นชอบหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Charter)
- รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย

8. ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

9. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
- การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการของบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามวรรคหนึ่ง กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์

10. ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามหรือที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

พิจารณาถึงความเหมาะสมในการจ่ายค่าตอบแทนให้กับกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ทั้งในรูปของตัวเงินและผลประโยชน์อื่น ๆ โดยดูถึงความจำเป็น และผลประโยชน์ที่บริษัท จะได้รับ ทั้งทางด้านบริหารจัดการองค์กร และผลกำไรที่บริษัท จะได้รับ และการคงไว้ของบุคลากรที่มีคุณค่าต่อบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้พิจารณาตัดสินใจ

6. Perform any other acts as assigned by the Board of Directors and/or as deemed appropriate by the Audit Committee such as to review the policy of financial management and risk management, to review the compliance with the business ethics of executives, collaborate with executives of the Company in reviewing any important reports to be disclosed to the public as required by the law, for example the reports and analyses of management, etc.;

7. Prepare reports on the activities of the Audit Committee and disclose such reports in the annual report of the Company. The reports to be signed by the Chairman of the Audit Committee shall contain the following information:

- Opinion on the accuracy, completeness and reliability of the preparation process and the disclosure of information in the financial reports of the Company;
- Opinion on the sufficiency of the internal control system of the Company;
- Reasons to support the qualifications of the auditors of the Company for being appointed for another term;
- Opinion on the compliance with the law on securities and the stock exchange, regulations of the Stock Exchange of Thailand or any other laws relating to the business of the Company;
- Opinion on Company's transactions that may lead to conflicts of interests;
- Number of the Audit Committee meetings and attendance of such meetings by each committee member;
- Opinion or overview comment received by the Audit Committee from its performance of duties in accordance with the charter; and
- Any other reports deemed necessary for shareholders and general investors within the scope of duties and responsibilities as assigned by the Board of Directors of the Company and/or with the aim of complying with the law.

8. Assess the performance of the Audit Committee;

9. In its performance of duties, if it is found or suspected that there is a transaction or any of the following acts which may materially affect the Company's financial condition and operating results, the Audit Committee shall report it to the board of directors for rectification within the period of time that the Audit Committee thinks fit:

- A transaction which causes a conflict of interest;
- Any fraud, irregularity, or material defect in an internal control system; or
- An infringement of the law on securities and exchange, the Exchange's regulations, or any law relating to the Company's business.

If the Company's board of directors or management fails to make a rectification within the period of time under the first paragraph, any Audit Committee Member may report on the transaction or act under the first paragraph to the Office of the Securities and Exchange Commission or the Exchange; and

10. Perform any other acts to comply with the requirements under the provisions of the law on securities and/or regulations of the Stock Exchange of Thailand.

#### **Scope of Power and Duties of Remuneration Committee**

Consider and propose to the Board of directors all appropriate remuneration for Board of directors and management of the Company in money form and other benefits by taking into account all necessity and other benefits which the Company will get from managing, returns and valuable staff maintaining.



### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอสังหาริมทรัพย์

1. พิจารณาและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายละเอียดของการสรรหาอสังหาริมทรัพย์ของบริษัท เช่น ทำเลที่ตั้ง ขนาดพื้นที่ ต้นทุนและ/หรือค่าใช้จ่าย รวมทั้งเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์
2. พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือรายการต่าง ๆ ระหว่างบริษัท กับบุคคลภายนอกอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น การเช่า หรือการใช้พื้นที่เพื่อเป็นพิตเนสเซ็นเตอร์ของบริษัท เป็นต้น รวมทั้งพิจารณาต่ออายุหรือยุติ/ระงับหรือกระทำการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่ระบุไว้ในสัญญาและ/หรือรายการต่าง ๆ เหล่านั้น โดยการเข้าทำสัญญาและ/หรือรายการต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นจะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นเอกฉันท์จากสมาชิกคณะกรรมการอสังหาริมทรัพย์
3. ในกรณีดังต่อไปนี้ สัญญาและ/หรือรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์ของบริษัท จะต้องผ่านการพิจารณา สอบทานจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - (ก) กรณีที่คณะกรรมการอสังหาริมทรัพย์ไม่สามารถผ่านมติด้วยเสียงที่เป็นเอกฉันท์ หรือ
  - (ข) สัญญาและ/หรือรายการที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transaction) หรือสัญญาและ/หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือ
  - (ค) สัญญาและ/หรือรายการต่าง ๆ ระหว่างบริษัทกับสมาชิกคณะกรรมการอสังหาริมทรัพย์หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดที่อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of interest) หรือ
  - (ง) สัญญาและ/หรือรายการต่าง ๆ ที่ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติกฎหมายมหาชน พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกฎ ระเบียบข้อบังคับอื่นใดที่ประกาศโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
2. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมาย
3. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทนเงินโบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัท ในตำแหน่งต่ำกว่าระดับผู้บริหาร
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติรายการก่อนนี้ เช่น การกู้ยืมเงิน เป็นต้น ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการที่ไม่เกิน 10 ล้านบาท หรือเทียบเท่า
5. มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วงอนุมัติรายการลงทุน เช่น การซื้อ-ขายเงินลงทุน หรือการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สินและบริการเพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทภายในวงเงิน 10 ล้านบาท
6. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
7. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัท ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
8. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นคราว ๆ ไป

อนึ่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจในการดำเนินการใด ๆ ในหรือเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท และ/หรือ รายการหรือเรื่องที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ในกรณีดังกล่าว รายการหรือเรื่องดังกล่าวจะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการของบริษัท (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติ

### Scope of Power and Duties of Real Estate Committee

1. To review and make recommendations to the Board in relation to new real estate and site locations of the Company and to determine terms and conditions, costs and expenditures of the real estate and site locations of the Company; and
2. To consider and approve entering into agreement(s) and/or transaction(s) between the Company and other person(s) in relation to real estate and site locations for use by the Company in its business operations e.g. renting or using an estate as a fitness centre of the Company, including renewing, terminating and doing or acting any acts related thereto, which must be subject to the conditions that the said agreement(s) and/or transaction(s) must be unanimously approved by all members of the Real Estate Committee; and
3. However if
  - (a) The Real Estate Committee cannot pass a unanimous resolution, or
  - (b) The agreement(s) and/or transaction(s) is related to the connected transactions, the acquisition or disposal of important assets of the Company, or
  - (c) The agreement(s) and/or transactions(s) in which the Real Estate Committee and/or any member of the Real Estate Committee or shareholders or persons who has a conflict of interest in any other manner may enter into with the Company, or
  - (d) The agreement(s) and/or transaction(s) is subject to the requirement of Board of Directors' approval and/or Shareholders' approval pursuant to the relevant laws, e.g. Public Company Act and Securities and Exchange Act, including any other regulations and notifications issued by the government authorities, e.g. Stock Exchange of Thailand, Office of Securities Exchange Commission, and etc., that agreement(s) and/or transaction(s) must be proposed to the Audit Committee's meeting and/or Board of Directors' meeting and/or Shareholders' meeting of the Company for further consideration and approval ( as requested by that law, regulation or notification).

### Scope of Power and Duties of Chief Executive Officer

1. To administer and oversee the operation of general administrative works of the Company;
2. To carry out any work assigned by the Board of Directors of the Company;
3. To have the power to hire, appoint, transfer, discharge, terminate, determine remuneration and commission for, and consider the increase in salary, remuneration and bonus of all employees of the Company at the level lower than executives;
4. To have the power to approve debt-related transactions such as loan etc., each having the amount of not exceeding Baht 10 million or equivalent;
5. To have the power to approve and sub-delegate in order to approve investment transactions such as investment sale-purchase activities, or procurement of properties and services for the benefit of the Company, including the power to approve any financial transactions of the Company each having the amount of not exceeding Baht 10 million;
6. To have the power to issue orders, regulations, announcements, memorandums to ensure compliance with the policy and interests of the Company and to maintain working disciplines within the organisation;
7. To have the power to act and represent the Company in contact with third parties in the businesses that are related and beneficial to the Company;
8. To approve the appointment of advisors as may be necessary for the business operation of the Company;
9. To carry out other duties as from time to time may be assigned by the Board of Directors of the Company.



## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเลขาธิการบริษัท

1. ดูแลและอำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท เช่น การจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นต้น
2. ให้คำแนะนำที่จำเป็นแก่คณะกรรมการบริษัท ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เช่น คำแนะนำด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
3. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท
4. ติดตามการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างใกล้ชิด
5. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญของการประชุม
6. ดูแลและจัดเก็บรายงานการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

สำหรับการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท ไม่ได้ผ่านการสรรหาจากคณะกรรมการสรรหา การสรรหากรรมการเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง เช่น การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น เป็นต้น นอกจากนี้ยังพิจารณาคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ รวมถึงผู้ที่อยู่ในแวดวงธุรกิจพิเศษซึ่งจะส่งผลดีต่อการดำเนินงานของบริษัท ในการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ในมุมมองของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ จากนั้นจึงนำรายชื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ในการเลือกตั้งคณะกรรมการของบริษัท จะกระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(ข) ให้ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป

(ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้ ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกไม่อาจแบ่งให้ตรงเป็นจำนวนได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับสัดส่วน 1 ใน 3 กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีก่อนและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัท นั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้กรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทนและต้องได้รับมติของคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่ยังเหลืออยู่

## คำนิยาม “กรรมการอิสระ”

“กรรมการอิสระ” คือบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ ทั้งสิ้นกับการบริหารงานบริษัท และ/หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งญาติสนิทของบุคคลเหล่านั้น และสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

The Chief Executive Officer, however, shall have no power to carry out any business in or related to:

- Connected transactions;
- Acquisition or disposal of important assets of the Company and/or;
- Any transactions in which the Chief Executive Officer or persons having possible conflict, or persons having conflict of interest in any other manner may enter into with the Company and subsidiaries (if any).

In such case, the transactions shall be proposed to the Audit Committee and/or the Board of Directors of the Company (as the case may be) for approval.

#### **Scope of Power and Duties of the Company's Secretary**

1. To administer the Board of Directors' activities such as the Board's meeting.
2. To Advise the Board on relevant rules, regulations and laws governing the performing of its duties.
3. To coordinate with concerned parties in performing according to the Board's resolutions.
4. To monitor the performance according to the Board's resolutions to ensure that Board's resolutions are complied.
5. To prepare the correct and complete Minutes of the Board's meeting
6. To keep records of the Minutes of the Board's meeting and relevant documents.

#### **Nomination of Directors**

The nomination of directors of the Company is not made by the nomination committee but it is the duty and responsibility of the Board of Directors who shall consider and select directors according to the qualification criterion under Section 68 of the Public Companies Limited Act, B.E. 2535 (1992) and under relevant notifications of the Securities and Exchange Commission such as position held in other companies. Moreover, the directors shall be nominated from qualified persons who have different backgrounds and expertise including professionals in fitness business. Each will advantage the Company's operations by giving advice and opinions as a person who has direct experience, leadership, wide vision, morals and ethics as well as transparent backgrounds and ability to express opinions independently. After the selection by the Board of Directors, the list of nominees shall be proposed to the shareholders meeting for consideration and appointment.

Board of Directors will consider the election of Company's directors at the Shareholders' Meeting in compliance with the following criteria and methods:

- (a) One share shall confer upon the holder one (1) vote. ;
- (b) A shareholder shall vote to elect director individually; and
- (c) After the vote, the candidates shall be ranked in order descending from the highest number of votes received to the lowest, and shall be appointed as directors in that order until all of the director positions are filled. Where the votes cast for candidates in descending order are tied, which would otherwise cause the number of directors to be exceeded, the remaining appointments shall be made by the casting vote of the Chairman.

At every Annual General Meeting, one-third of the Directors shall vacate the office. In case where the number of vacating Directors cannot properly reach the proportion of one-third, the Directors shall then vacate the office in a number that is as close to one-third as possible. The directors retiring from office in the first and second year after registration of the Company shall be selected by drawing lots. In subsequent year, the director who have held office longest shall retire. Retired directors may be re-elected.

In case of vacancy in the board of directors for reasons other than the expiration of directors' term of office, the board of directors shall elect a person who has the qualifications and possesses no prohibited characteristics under Section 68 of the Public Company Limited B.E. 2535 as the substitute director at the next board of directors' meeting, unless the remaining term of office of the said director is less than 2 months. The substitute director under the above shall hold office only for the remaining term of office of the director whom he/she replace and shall receive the approval from the board of directors' resolution by a vote not less than three quarters of the number of directors remaining.

## คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. เป็นบุคคลที่ผ่านการสรรหาโดยคณะกรรมการบริษัท และพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
3. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
4. เป็นบุคคลที่ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งในส่วนที่ถือเองและถือผ่านผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกันเท่ากับที่กฎหมายกำหนดคือรวมกันไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด
5. เป็นบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใด ๆ กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น หุ้นส่วนธุรกิจ เจ้าหนี้ คู่ค้า เป็นต้น อันอาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
6. เป็นบุคคลที่ไม่ใช่ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ หรือญาติพี่น้องของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และ/หรือผู้บริหาร อันอาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
7. เป็นบุคคลที่ไม่มีผลประโยชน์อื่นใดจากบริษัทฯ ในฐานะผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษาทางกฎหมาย
8. กรรมการอิสระจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยทันทีหากเห็นว่ามีเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจจะทำให้ตนต้องขาดคุณสมบัติความเป็นอิสระในฐานะกรรมการอิสระ

## คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร: คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนรับผิดชอบในการพิจารณาความเหมาะสมของคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร โดยมีนโยบายที่ชัดเจนให้คำตอบแทนกรรมการมีความเหมาะสม เป็นธรรมและสอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่านและสามารถเทียบเคียงได้กับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน หรืออยู่กลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน เป็นต้น และเป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีนโยบายให้คำตอบแทนของผู้บริหาร มีความเหมาะสมสอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มเติมมากขึ้นจะได้รับคำตอบแทนที่เพิ่มขึ้น

## คำตอบแทนรวมของกรรมการ

ในรอบปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 คำตอบแทนรวมของกรรมการ เท่ากับ 500,000 บาท และ ในรอบปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 คำตอบแทนรวมของกรรมการ เท่ากับ 1,500,000 บาท โดยเป็นคำตอบแทนในรูปของคำตอบแทนรายปีและเบี้ยประชุมตามรายละเอียดดังนี้

ประเภทคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	คำตอบแทนกรรมการ (บาทต่อคน)			
		สำหรับปี 2554		สำหรับปี 2553	
		รายปี	เบี้ยประชุม	รายปี	เบี้ยประชุม
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ 1 ท่าน และกรรมการ 6 ท่าน)	ประธานกรรมการบริษัท	ไม่มี	ไม่มี	83,100	27,000
	กรรมการ	20,000	10,000*	83,100	27,000
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการ 1 ท่าน และกรรมการ 2 ท่าน)	ประธานกรรมการตรวจสอบ	100,000	ไม่มี	97,200	ไม่มี
	กรรมการตรวจสอบ	90,000	ไม่มี	81,000	ไม่มี
คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน (ประธานกรรมการ 1 ท่าน และกรรมการ 2 ท่าน)	ประธานกรรมการกำหนดคำตอบแทน	10,000	ไม่มี	68,400	ไม่มี
	กรรมการกำหนดคำตอบแทน	5,000	ไม่มี	55,800	ไม่มี
คณะกรรมการอสังหาริมทรัพย์ (ประธานกรรมการ 1 ท่าน และกรรมการ 2 ท่าน)	ประธานกรรมการอสังหาริมทรัพย์	10,000	ไม่มี	68,400	ไม่มี
	กรรมการอสังหาริมทรัพย์	5,000	ไม่มี	55,800	ไม่มี

หมายเหตุ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีครั้งที่ 1/2554 วันที่ 22 เมษายน 2554 ได้มีมติกำหนดคำตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2554 เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 500,000 บาทต่อปี และให้คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนมีอำนาจจัดสรรเงินจำนวนนี้แก่กรรมการแต่ละคน

\* เบี้ยประชุมกรรมการถือเกณฑ์การเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นในปีถัดไปเป็นตัวกำหนด

## Definition of “Independent Director”

“Independent Director” means a person who has no relevance towards the Company's management and/or the Company's business operations, and is independent from the Company's major shareholders and executives including close relatives of such persons, as well as is able to express opinions independently taking into account the benefits of the Company and the shareholders.

## Qualifications of Independent Director

1. Not possessing prohibited qualifications prescribed by relevant rules, regulations and laws;
2. Being selected by the Board of Directors and approved by the shareholders;
3. Having knowledge and ability useful for the business operations of the Company;
4. Holding shares in the Company, whether by himself/herself or via related persons not exceeding 1% of the total number of shares with voting right;
5. Having no relevance towards the business operations of the Company as business partner, creditor, supplier, and etc., which may cause a conflict of interest;
6. Not being the Company's executive, employee or relative of major shareholders and/or executive, which may cause a conflict of interest;
7. Having no benefit from the Company as auditor, financial advisor or legal advisor;
8. An independent director must report the Board of Directors without delay if there is any incident which may cause him/her to lack any qualifications of independent director.

## Remuneration

*Remuneration Policy:* The Board of Director has assigned the Remuneration Committee to consider the appropriateness of remuneration of directors and management. The Company has clear remuneration policy. Remuneration is appropriate with scope of work, duties, and responsibilities of each director and has been compared with the remuneration of the other listed companies, which have similarity in size or nature of business. Remuneration of management is appropriate with their scope of work, duties, and responsibilities. Directors who have additional duties and responsibilities will have additional remuneration.

## Remuneration for Directors

Remunerations for the Board of Directors were THB 500,000 and THB 1,500,000 as of 31 December 2011 and 31 December 2010 respectively. The said remunerations include annual remuneration and meeting allowances as detailed below:

Board of Directors and sub-Committees	Position	Remuneration (Baht/Person)			
		2011		2010	
		Annual Fee	Meeting Fee	Annual Fee	Meeting Fee
Board of Directors (Comprised of 1 Chairman and 6 directors)	Chairman	Nil	Nil	83,100	27,000
	Director	20,000	10,000*	83,100	27,000
Audit Committee (Comprised of 1 Chairman and 2 members)	Chairman of Audit Committee	100,000	Nil	97,200	Nil
	Member of Audit committee	90,000	Nil	81,000	Nil
Remuneration Committee (Comprised of 1 Chairman and 2 members)	Chairman of Remuneration Committee	10,000	Nil	68,400	Nil
	Member of Remuneration Committee	5,000	Nil	55,800	Nil
Real Estate Committee (Comprised of 1 Chairman and 2 members)	Chairman of Real Estate Committee	10,000	Nil	68,400	Nil
	Member of Real Estate Committee	5,000	Nil	55,800	Nil

## คำตอบแทนรวมของผู้บริหาร

ในรอบปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 คำตอบแทนรวมของผู้บริหาร เท่ากับ 20.57 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 คำตอบแทนรวมของผู้บริหาร เท่ากับ 26.50 ล้านบาท โดยเป็นคำตอบแทนในรูปเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่นๆ

## การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี สำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2547 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2547 ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

1. ให้ความสำคัญธรรมต่อผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
2. จัดโครงสร้างคณะกรรมการแบ่งตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยนอกจากคณะกรรมการบริษัท แล้ว อาจมีการแต่งตั้งคณะกรรมการคณะอื่นได้ นอกจากนี้ ให้มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะอย่างชัดเจน
3. ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างชัดเจนและเพียงพอในเวลาที่เหมาะสม
4. ดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านความเสี่ยง ให้มีการประเมิน วางกลยุทธ์แก้ไข และติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ
5. สร้างสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมและถูกต้องชอบธรรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน

บริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดให้นำหลักการดังกล่าวไว้เป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัท เชื่อว่าจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนั้นจะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความน่าเชื่อถือในสายตาของบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ บริษัท จึงมีนโยบายส่งเสริมและผลักดันให้พนักงานของบริษัท ในทุก ๆ ระดับชั้นทั้งกรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงานเกิดจิตสำนึกที่ดีและมีจรรยาบรรณในการทำงาน บริษัท ได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และประกาศให้พนักงานในทุกระดับชั้นของบริษัท รับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด คู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีเนื้อหาสรุปได้ดังนี้

1. วัตถุประสงค์
2. หลักปฏิบัติพื้นฐาน
3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. ของกำนัล สินบน และการใช้จ่ายเพื่อความบันเทิง
5. การทุจริตและการบันทึกความถูกต้อง
6. ความรับผิดชอบต่อข้อมูลและความลับขององค์กร
7. การดำเนินการทางธุรกิจ
8. การให้ข้อมูลต่อสาธารณะ ความสัมพันธ์ต่อสังคม และการติดต่อหน่วยงานราชการ/รัฐบาล
9. การจัดการกับพนักงาน

นอกจากนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ได้กำหนดข้างต้นแล้ว คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียน ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยบริษัท ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

## หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้บริษัท ถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยครอบคลุมหลักการดังต่อไปนี้

- สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- คณะกรรมการมีความมุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัท บริหารงานด้วยความรอบคอบ และคำนึงถึงความเสี่ยงอยู่เสมอ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น



Note: The Shareholders' meeting No. 1/2011 on 22 April 2011 resolved that remuneration for directors for year 2011 be set at not exceeding Baht 500,000 per year and the Remuneration Committee is authorized to determine the amount to be distributed to each director.

\*The annual meeting fee is determined by the attendance of the directors at the annual Shareholders' meeting of the following year.

### Remuneration for Management

As of 31 December 2011, the remuneration of Executives was THB 20.57 million. As of 31 December 2010, the remuneration of Executives was THB 26.50 million. The said remuneration includes salary, bonus and other benefits.

### Corporate Governance

The Board of Directors policy is to comply with the Code of Best Practice for Directors of Listed Company in accordance with the guidelines laid down by the Securities Exchange of Thailand whereby at the Board of Directors' Meeting No. 11/2004, held on 12 October 2004 established the following corporate governance policy:

1. To provide fair and equitable treatment to all shareholders;
2. To impose the structures of the Board of Directors and committees divided by their duties and responsibilities whereby apart from the Board of Directors, other committees may be set up and the roles, duties and responsibilities of each committee shall be clearly defined;
3. To carry on business in a transparent manner and attach great importance to clear, sufficient and timely information disclosure;
4. To carry on business with care, especially for risks, whereby there shall be risk assessment and remedial strategy, and risk management shall be regularly monitored;
5. To make the executives and employees well aware of good morals in performing their duties.

The Company realizes the importance of the principles of Good Corporate Governance. The Company has formulated it in the Code of Business Ethics and Conduct. The Company believes that the Code of Business Ethics and Conduct will help promote and support the reliability of the Company's operations to the public especially to the stakeholders. The Company has the policy to encourage and drive the employees at all levels as directors, executives, and employees to realize and practice the Business Ethics at work and has published Code of Business Ethics and Conduct Manual and announced to the employees at all levels to strictly comply. The Company's Code of Business Ethics and Conduct covers the following principles:

1. Statement of Purpose
2. Basic Principles
3. Conflicts of Interest
4. Business Gifts and Entertainment
5. Fraud and Accuracy of Records
6. Confidential and Proprietary Information
7. Commercial Transactions
8. Public Statements, Community Relations, and Government Inquires
9. Conduct Toward Employees

Apart from the policy on corporate governance and Code of Business Ethics and Conduct stated above, the Board of Directors also attaches great importance to the compliance with the principles of good corporate governance and the Code of Best Practice for Directors of Listed Company in accordance with the guidelines laid down by the Securities Exchange of Thailand and the Office of the Securities and Exchange Commission. The Company has complied with the principles of good corporate governance in accordance with the codes on good corporate governance of the Securities Exchange of Thailand, contents of which are divided into 5 chapters as follows:

- การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน
- การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงจริยธรรมธุรกิจเป็นสำคัญ

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับสิทธิของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และพยายามรักษาไว้ซึ่งสิทธิของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีสิทธิอันชอบธรรมสำหรับการดำเนินการดังต่อไปนี้

#### 1. สิทธิในการออกเสียงแสดงความเห็น

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีสิทธิในการออกเสียงแสดงความเห็นอย่างเท่าเทียมกันดังที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับบริษัท โดยผู้ถือหุ้น 1 หุ้น มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้ 1 เสียง

#### 2. สิทธิในการรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีสิทธิในการรับทราบถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานประจำปี โดยบริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารประกอบคำอธิบายผลการดำเนินงานประจำปีที่ครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่ผ่านมาของบริษัทฯ อย่างชัดเจน และครบถ้วนแล้ว

#### 3. สิทธิในการพิจารณาและอนุมัติงบการเงินของบริษัทฯ

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีสิทธิในการพิจารณาและอนุมัติงบการเงินของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และครอบคลุมสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยงบการเงินของบริษัทฯ ได้ผ่านการตรวจสอบ และแสดงความเห็นจากผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ และมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

#### 4. สิทธิที่จะได้รับเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีสิทธิในการพิจารณาและอนุมัติการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จัดทำรายละเอียดการคำนวณเงินปันผลที่ถูกต้อง ชัดเจนและครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของผู้ถือหุ้น เช่น นโยบายการจ่ายเงินปันผล ข้อมูลเปรียบเทียบการจ่ายเงินปันผลจริงกับนโยบายที่ประกาศจ่าย ข้อมูลเปรียบเทียบการจ่ายเงินปันผลกับปีที่ผ่านมา โดยบริษัทฯ จะอธิบายถึงเหตุผลและความจำเป็นหากบริษัทฯ ไม่สามารถจ่ายเงินปันผลให้เป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่บริษัทฯ เคยประกาศไว้ โดยเงินปันผลที่ถูกเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัตินั้นได้ผ่านการพิจารณากลั่นกรองอย่างระมัดระวังรอบคอบ และมีมติเห็นชอบแล้วจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนที่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

#### 5. สิทธิในการพิจารณาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ เป็นรายบุคคล

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีสิทธิในการพิจารณาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ เป็นรายบุคคล โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้ใช้บัตรลงคะแนนสำหรับการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้จัดทำรายละเอียด/ประวัติของกรรมการบริษัทฯ ที่ถูกเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งอย่างถูกต้อง ชัดเจนและครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของผู้ถือหุ้น เช่น ชื่อ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งและผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทฯ ที่ผ่านมา (กรณีแต่งตั้งกรรมการรายเดิม) ประเภทกรรมการที่เสนอแต่งตั้ง หลักเกณฑ์และวิสัยทัศน์ การถือหุ้นในบริษัทฯ การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น และกำหนดค่านิยามกรรมการอิสระ ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยกรรมการที่ถูกเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแต่งตั้งนั้นได้ผ่านการพิจารณากลั่นกรองอย่างระมัดระวังรอบคอบ และมีมติเห็นชอบแล้วจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนที่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

#### 6. สิทธิในการพิจารณาและอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีสิทธิในการพิจารณาและอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จัดทำรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ชัดเจนและครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของผู้ถือหุ้น เช่น นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ องค์ประกอบของค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับในฐานะกรรมการ (ถ้ามี) แยกตามตำแหน่งและ/หรือหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ข้อมูลเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการในปีที่ผ่านมา วิธีการเสนอค่าตอบแทน เป็นต้น โดยค่าตอบแทนกรรมการที่ถูกเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัตินั้นได้ผ่านการพิจารณากลั่นกรองอย่างระมัดระวังรอบคอบแล้วจากคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และมีมติเห็นชอบแล้วจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนที่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ



## Chapter 1: Rights of Shareholders

According to the policy formulated by the Board of Directors, the Company shall comply with the principles of good corporate governance, covering the following principles:

- Rights and equality of shareholders and interested parties;
- The Board of Directors aims to increase the value for the Company whereby the Company shall manage the business with care and always take risks into account for maximum benefit of the shareholders.
- Carrying on business in a transparent manner and full disclosure of information;
- Carrying on business taking into account business ethics.

The Company realizes and attaches importance to the rights of shareholders and attempts to maintain the rights of the Company's shareholders. In this regard, the shareholders have the following statutory rights:

### 1. The rights to vote and give opinions

The shareholders have the rights to vote and give opinions equitably as stated in the Articles of Association of the Company whereby one share shall have one vote.

### 2. The right to be informed of the results of the Company's operations

The shareholders have the right to be informed of the results of the Company's operations, especially annual operation results, whereby the Company has prepared a clear and complete document on explanation for annual operation results covering substantial information regarding past performance of the Company.

### 3. The rights to consider and approve the Company's financial statements

The shareholders have the right to consider and approve the Company's financial statements whereby the Company has prepared accurate, complete and reliable financial statements covering substantial information in accordance with generally accepted accounting standards and have independent auditor audit the Company's financial statements and express opinions thereon.

### 4. The right to receive dividends from the Company's operations

The shareholders have the rights to consider and approve dividend payment of the Company whereby the Company has prepared clear and accurate details of dividend calculation covering substantial information useful for the consideration by the shareholders, such as policy on dividend payment, information on a comparison between actual dividend payment and dividend policy, information on a comparison with dividend payments for previous years. In this regard, the Company shall explain reasons and necessities in case the Company is unable to make dividend payment according to the dividend payment policy announced before. The dividend payment proposed to shareholders for approval is carefully considered and resolved by the Board of Directors

### 5. The rights to consider and appoint each director of the Company

The shareholders have the rights to consider and appoint each director of the Company whereby the Company has used voting cards for individual directors' election, prepared clear and accurate details and backgrounds of each nominee covering substantial information useful for the consideration by the shareholders, such as age, name, education, work experience, number of years in the position and past performance (in case of re-election) and category of director, criterion and procedures for selection, shareholding in the Company, positions held in other companies whether related or not related to the business operations of the Company. In this regard, the term "independent director" has been defined on the subject of selection of independent director. The nominated director is carefully considered and resolved by the Board of Directors prior to propose to the Company's shareholders for approval.

### 6. The rights to consider and approve remuneration of the Company's directors

The shareholders have the rights to consider and approve remuneration of the Company's directors whereby the Company has prepared clear and accurate details of remuneration of the Company's directors covering substantial information useful for the consideration by the shareholders, such as remuneration policy, elements of

## 7. สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าสอบบัญชี

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีสิทธิในการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และอนุมัติค่าสอบบัญชี โดยบริษัทฯ จัดทำรายละเอียดข้อมูล ที่ถูกต้อง ชัดเจนและครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของผู้ถือหุ้น เช่น ชื่อผู้สอบบัญชีและสำนักงาน สอบบัญชีที่สังกัด ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี จำนวนปีที่ผู้สอบบัญชีรายนั้นเป็นผู้สอบบัญชีให้กับบริษัทฯ ค่าตอบแทนของผู้สอบ บัญชีซึ่งแบ่งแยกอย่างชัดเจนระหว่างค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น ๆ (ถ้ามี) และจัดให้มีการเปรียบเทียบค่าสอบบัญชีกับปีที่ผ่านมา เป็นต้น โดยผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีที่ถูกเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัตินั้นได้ผ่านการพิจารณาก่อนการลงคะแนนการรับรองอย่างระมัดระวังรอบคอบ แล้วจากคณะกรรมการตรวจสอบด้วยการพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของผู้สอบบัญชี การประเมินผลงานที่ ผ่านมาของผู้สอบบัญชี รวมทั้งขอบเขตการดำเนินงาน และปริมาณงานตรวจสอบและมีมติเห็นชอบแล้วจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนที่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

## 8. สิทธิในการพิจารณาและอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน

เพื่อเป็นการปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีสิทธิในการพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำ รายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีมูลค่าอย่างมีสาระสำคัญของบริษัทฯ โดยการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ นั้นจะคำนึงถึงผลประโยชน์ สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด ส่วนขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้น ได้อธิบายไว้แล้วภายใต้หัวข้อเรื่อง “ขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการ ระหว่างกัน” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ผู้ถือหุ้นทุกรายของ บริษัทฯ ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติและผู้ถือหุ้นส่วนน้อยต่างได้รับการปฏิบัติจาก บริษัทฯ อย่างเท่าเทียมกัน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### 1. การส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งข้อมูลของบริษัทฯ

บริษัทฯ เผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารของบริษัทฯ ผ่านทาง Website ของบริษัทฯ ที่ [www.californiawowx.com](http://www.californiawowx.com) ทั้งในรูป ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับรู้ข่าวสารความเคลื่อนไหวของบริษัทฯ อย่างเท่าเทียมกัน โดยรายละเอียด ของข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านทาง website ของบริษัทฯ ได้อธิบายไว้แล้วในหมวดที่ 4 เรื่อง “การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”

### 2. การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2553 และปี 2554 บริษัทฯ มีการจัดประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2553 และครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2553 และวันที่ 22 เมษายน 2554 ตามลำดับ ณ โรงแรมคราวน์ พลาซ่า กรุงเทพฯ ลุมพินีพาร์ค เขตบางรัก ซึ่งถือเป็น ย่านศูนย์กลางธุรกิจและอยู่ในใจกลางกรุงเทพมหานคร ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความสะดวกในการเดินทางมาเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งถือเป็น อีกความตั้งใจหนึ่งของบริษัทฯ ในการดูแลผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ กรรมการ บริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกรรมการตรวจสอบ กรรมการชุดย่อยต่าง ๆ กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหารด้านการเงิน ตลอดจนผู้สอบ บัญชี ได้เข้าร่วมประชุม ยกเว้นกรรมการบริษัทฯ บางท่านซึ่งติดภารกิจสำคัญอื่น อันเป็นผลให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ อย่างไร ก็ตาม กรรมการบริษัทฯ ทุกท่าน รวมทั้งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ตลอดจนกรรมการผู้จัดการและ กรรมการบริหารด้านการเงินมีความตระหนักเป็นอย่างดีถึงความสำคัญของการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และมีความตั้งใจเป็นอย่างยิ่งที่ จะเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง สำหรับขั้นตอนการดำเนินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สามารถอธิบายได้ดังนี้

**การดำเนินการก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น:** การดำเนินการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ นั้น จะคำนึงถึงความสะดวก ในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยเริ่มจากการกำหนดวัน เวลาสำหรับประชุมฯ ในวัน/เวลาทำงานปกติ การกำหนดสถานที่จัดประชุมที่อยู่ในศูนย์กลางธุรกิจ การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ถือหุ้นส่วนน้อยได้มีโอกาสเสนอ วาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม รวมทั้งการเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดซึ่งเผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวนี้ บริษัทฯ ได้ยึด แนวปฏิบัติเรื่อง “การให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า” ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นแนวทางปฏิบัติ เช่น กำหนดสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ที่จะเสนอวาระที่ไม่น้อยกว่า 1,000,000 หุ้นหรือ 0.18% โดยเป็นสัดส่วนของผู้ถือหุ้นรายเดียว หรือหลายรายรวมกันก็ได้ การกำหนดรายละเอียดของข้อมูลประกอบการพิจารณา เรื่องที่ไม่บรรจุเป็นวาระการประชุม ช่องทางการ รับเรื่อง เช่น ส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ ผ่านทางเลขานุการบริษัท ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง และแจ้งผลของการดำเนินการสำหรับเรื่อง ดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

remuneration and non-monetary benefits (if any) segregate by position, duty and responsibility of director, comparison with remuneration in previous years, procedures for offering remuneration, etc. The director's remunerations are carefully considered by the Remuneration Committee and resolved by the Board of Directors prior to propose to the Company's shareholders for approval.

#### **7. The rights to appoint auditor and approve audit fee**

The shareholders have the rights to consider and appoint an auditor as well as approve audit fee whereby the Company has prepared clear and accurate details covering substantial information useful for the consideration by the shareholders, such as auditor's name, audit office to which he/she has attached, independency of such auditor, number of years of his/her performance as an auditor for the Company, remuneration of auditor clearly divided between audit fee and other service charges (if any) and comparison with audit fee of previous year, etc. Auditor and audit fee are carefully considered based on their knowledge, competency, experience, performance including of scope and quantity of work and resolved by the Audit Committee and the Board of Director prior to propose to the Company's shareholders for approval.

#### **8. The rights to consider and approve connected transactions**

To protect the shareholders' benefits, the shareholders have the rights to consider and approve any connected transaction with substantial value whereby in entering into a connected transaction, the Company shall take into account maximum benefits of the Company and the shareholders and such transaction shall be considered by the Audit Committee which entirely consists of independent directors. Steps in approving connected transactions have been explained on the topic of "Steps in approving connected transactions" in this annual report.

### **Chapter 2: Equitable Treatment to All Shareholders**

The Company realizes and places importance to fair and equitable treatment to all shareholders. All shareholders of the Company, who are executives and non-executives, as well as foreign shareholders and minor shareholders, shall be equitably treated in accordance with the following details:

#### **1. Support for Access to the Company's Information**

The Company disseminates the Company's information and news via the Company's website at [www.californiawowx.com](http://www.californiawowx.com) in both Thai and English versions in order that all shareholders shall equitably acknowledge the Company's up-to-date information. Details of the information disseminated via the Company's website have been described in Chapter 4: Information Disclosure and Transparency.

#### **2. Holding of Shareholders Meeting**

In the year 2010 and 2011, the Company held the Annual General Shareholders' meeting No. 1/2010 and 1/2011 on 8 April 2010 and 22 April 2011 respectively at the Crowne Plaza Bangkok Lumpini Park Hotel, Bangrak as business centre of Bangkok to facilitate shareholders who attend the AGM. It is the intention of the Company on equitable treatment to all shareholders of the Company. The Chairman of the Board of Directors, the Chairman of each sub committee, Company's directors including audit committee members and other sub committee members, Chief Executive Officer, and financial executive as well as auditors committed to attend all company's meetings, except in case of engagement in other important matters. The Company's directors including audit committee and other sub committee members as well as Chief Executive Officer and financial executive realize the importance of attending the Shareholders' meetings and intend to attend every Shareholder's meeting. The Processes of the Shareholders' meeting are as follows:

*Proceedings prior to a meeting of shareholders:* In holding a meeting of shareholders, the Company shall take into account the convenience of each shareholder in attending the meeting by fixing a normal working date and time for the meeting and choosing the place of the meeting at a business centre, provide minority shareholders the opportunity to propose issues as meeting agenda including qualified candidates for directorship under criterias and procedures defined by the Board of Director as SET's guidelines re "Best practices guidelines on ensuring that minority

บริษัทได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ เช่นรายละเอียดของข้อมูลของแต่ละวาระการประชุม รายงานประจำปี แผนที่ของสถานที่จัดประชุม แบบฟอร์มการมอบฉันทะ กฎระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎเกณฑ์และวิธีการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น หรือที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมในแต่ละวาระ เป็นต้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมฯ อย่างน้อย 14 วัน รวมทั้งเปิดเผยหนังสือนัดประชุมฯพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมฯดังกล่าวไว้ใน Website ของบริษัท ซึ่งข้อมูลที่เปิดเผยใน Website ของบริษัทดังกล่าวนี้เป็นข้อมูลเดียวกันกับข้อมูลเอกสารที่ส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นเพื่อเชิญประชุมฯ ทั้งนี้เพื่อให้ Website ของบริษัทเป็นช่องทางการสื่อสารอีกช่องทางหนึ่งที่สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น และให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาและข้อมูลที่เพียงพอในการศึกษาข้อมูลในแต่ละวาระการประชุม โดยในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จะประกอบด้วยวาระการประชุมต่าง ๆ ที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งคำอธิบายเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบในทุกวาระ สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมฯ ได้ด้วยตนเอง บริษัทฯได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นดังกล่าวสามารถใช้สิทธิในการมอบฉันทะตามแบบฟอร์มและรายละเอียดวิธีการมอบฉันทะที่แนบไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งแบบฟอร์มการมอบฉันทะที่บริษัทฯ ใช้เป็นแบบฟอร์มชนิดที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุความเห็นในการลงคะแนนเสียงได้โดยบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้รับมอบฉันทะ ซึ่งรายละเอียด/ประวัติของกรรมการอิสระผู้รับมอบฉันทะได้ถูกอธิบายไว้แล้วในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น

**การดำเนินการระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น:** บริษัทฯ กำหนดเจ้าหน้าที่สำหรับให้บริการและอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนของผู้ถือหุ้น การกำหนดระยะเวลาที่เพียงพอสำหรับการลงทะเบียนของผู้ถือหุ้น การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มเพื่อให้บริการแก่ผู้ถือหุ้นผู้รับมอบฉันทะ และกำหนดให้มีทีมที่ปรึกษากฎหมายจากภายนอกทำหน้าที่ดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อบังคับของบริษัทฯ

ก่อนเริ่มประชุมผู้ถือหุ้น เลขานุการบริษัทฯ ได้ประกาศต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับจำนวน/สัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม และจำนวน/สัดส่วนผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ รวมทั้งวิธีการปฏิบัติในการลงคะแนนเสียง ทั้งนี้เพื่อความเข้าใจที่ตรงกันของผู้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นโดยเรียงตามวาระการประชุมที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุมฯโดยไม่มีวาระอื่นเพิ่มเติมที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ในระหว่างการดำเนินการประชุมฯ บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมสามารถใช้สิทธิของตนในการซักถามคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับวาระต่างๆ ในการประชุม ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมฯ ภายหลังจากที่ได้เริ่มประชุมฯไปแล้วได้มีสิทธิเข้าร่วมประชุมในวาระที่เหลืออยู่ได้ รวมทั้งสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นเสนอแนะหรือให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน

นอกจากนี้บริษัทฯยังได้พยายามปรับปรุงระบบการลงทะเบียนสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นจะเห็นได้จากการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2554 ซึ่งบริษัทฯได้ใช้บริการระบบลงทะเบียนและตรวจนับคะแนนเสียงด้วยระบบ Barcode ทั้งนี้เพื่อให้การลงทะเบียนผู้ถือหุ้น และการนับคะแนนเสียงในที่ประชุมฯเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯมีความตั้งใจที่จะใช้ระบบลงทะเบียนและตรวจนับคะแนนเสียงดังกล่าวในการประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งต่อไปด้วย

**การดำเนินการภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น:** บริษัทฯ จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ในสาระสำคัญต่างๆ ของการประชุมผู้ถือหุ้น เช่น รายชื่อกรรมการบริษัทฯ ทั้งที่เข้าร่วมประชุมและไม่เข้าร่วมประชุม วิธีการออกเสียงลงคะแนนและวิธีนับคะแนน ผลการออกเสียงลงคะแนนของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระการประชุม โดยแบ่งออกเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง และรวมถึงประเด็นข้อซักถามต่างๆ ตลอดจนข้อชี้แจงจากบริษัทฯ ในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยรายงานการประชุมฯจะถูกเผยแพร่ต่อตลาดหลักทรัพย์และ Website ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

### 3. การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯนั้นจะคำนึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ และเป็นไปตามเงื่อนไขราคาและการแข่งขันทางการค้าโดยทั่วไป โดยราคาและเงื่อนไขการค้าต่างๆเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arms-Length Basis) รายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด โดยขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้น ได้อธิบายไว้แล้วภายใต้หัวข้อเรื่อง “ขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน” ในรายงานประจำปีฉบับนี้



shareholders have the right to propose AGM agenda items in advance" and also disclosed in the Company's website such as minimum of shareholding of 1,000,000 shares or 0.18% either a single shareholder or several shareholders combined and held those shares, details of proposal of agenda item, accepted or unaccepted agenda item, channel of proposal of agenda item such as sending the letter to the Board through secretary of the Company, period of proposal, inform the results of consideration to the shareholders' meeting. The Company sends at least 14 days notice of the shareholders meeting together with supporting documents such as detailed information for each agenda, annual report, location map, proxy form, relevant rules and regulations i.e. procedure for attending the meeting. Such notice of the shareholders meeting and the related documents are also disclosed in the Company's website as another communication channel to enable the shareholders to access to the necessary information on a timely manner in order to facilitate the shareholders' attending the meeting to have sufficient time and information for study and preparing for the meeting. The notice of the meeting of shareholders shall comprise agenda of the meeting which is important and useful for the shareholders, together with explanation for reasons and necessities and the Board of Directors' opinions on each agenda. For the shareholders who cannot attend the meeting by themselves, the Company allows such shareholders to exercise their rights by appointing proxy according to the form which they are able to specify their votes and procedures for appointing proxy enclosed to the notice of the meeting of shareholders whereby the Company has its independent directors act as proxy. Details/backgrounds of the independent directors have been described in the notice of the meeting of shareholders.

*Proceedings during the meeting of shareholders:* The Company has staff provide services and accommodations to the shareholders in registering and provides sufficient time for their registering as well as prepares duty stamps for the shareholders' proxy. In addition, the Company has appointed legal consultants to inspect the vote-counting procedure and conduct the meeting in compliance with related laws and regulations including articles of association.

Before the beginning of the meeting of shareholders, the Company Secretary informs the shareholders of the number/proportion of shareholders present at the meeting and the number/proportion of shareholders appointing proxy as well as the procedures for voting for a proper understanding by the shareholders present. The meeting of shareholders shall be conducted in order of the agenda indicated in the notice of the meeting with no other business in addition to those specified in the notice of the meeting. During the meeting, the shareholders present shall be encouraged to exercise their rights in questioning the Board of Directors about the matters discussed at the meeting including other matters relating to the Company's operations. Shareholders who arrive late can participate in the meeting for remaining agendas, as well as give suggestions or opinions useful for the Company's management.

Moreover, the Company tries to improve the registration system of shareholders' meeting to be efficient and effective. Reference to the Annual General Shareholders' meeting no. 1/2011 held on April 22, 2011, the Company used the system of registration and vote counting (Barcode System) to ensure that the registration and vote counting are accurate, quick, and reliable. The Company intends to use such system in next shareholders meeting.

*Proceeding after the meeting of shareholders:* The Company prepares accurate and complete minutes of the shareholders meeting covering important information such as directors present or absent at the meeting, voting and counting procedures, voting results for each agenda and including enquiries and explanations during the shareholders meeting to enable the shareholders to review the matters. The minutes of the Shareholders' meeting will be submitted to SET within 14 days after the meeting and also be disclosed in the Company's website to enable the shareholders to access to the information in a timely basis

### **3. Entering into Connected Transactions**

The Board of Directors realizes the importance of the entering into connected transactions. The Company shall enter into connected transactions, taking into account maximum benefits of the Company and the shareholders in accordance with general price conditions and business competitions whereby the prices and business conditions shall be on the Arms-Length Basis. The connected transactions of the Company must be considered by the Audit Committee entirely comprising of independent directors. Steps in approving connected transactions have been described on the topic of "Steps in Approving Connected Transactions" in this annual report.

นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในยังได้บรรจุเรื่อง “การสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน” ไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปีทุกปี สำหรับปี 2554 ฝ่ายตรวจสอบภายในได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง “การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547” และได้รายงานผลการสอบทานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแล้วเมื่อครั้งการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555 ผลการสอบทานพบว่าบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวอย่างถูกต้องและครบถ้วนแล้ว โดยรายละเอียดของรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯได้อธิบายไว้แล้วภายใต้หัวข้อเรื่อง “รายการระหว่างกัน” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

#### 4. การใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลภายในของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน จึงได้มีการกำหนดนโยบายอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีการเก็บรักษาข้อมูลภายในให้เป็นความลับระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมทั้งกำหนดบทลงโทษอย่างร้ายแรงสำหรับผู้ที่น่าข้อมูลภายในของบริษัท ไปใช้ รายละเอียดดังนี้

ระเบียบข้อบังคับในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท จะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของ บริษัท
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท ไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท จะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ ของบริษัท โดยใช้ความลับและ/หรือ ข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ด้วย ผู้ที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารทุกคนได้ลงนามรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนในบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจน รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

กรรมการและผู้บริหารทุกท่านมีหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

1. การรายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรก (แบบ 59-1) ภายใน 30 วันนับแต่วันปิดเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน หรือวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร
2. การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (แบบ 59-2) ทุกครั้งเมื่อมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันนับแต่วันที่เกิดรายการขึ้น พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานนี้ให้คณะกรรมการบริหารของบริษัท เพื่อเก็บเป็นหลักฐานทุกครั้ง

#### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในสิทธิและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักเป็นอย่างดีถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิ เงื่อนไข ข้อกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับการดูแลและปฏิบัติด้วยดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**ด้านผู้ถือหุ้น:** บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้น ในฐานะเจ้าของบริษัทที่แท้จริง ไม่ว่าผู้ถือหุ้นรายนั้นจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นคนไทยหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติก็ตาม บริษัท จึงดำเนินการต่างๆด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญดังรายละเอียดที่กล่าวไว้แล้วในรายงานฉบับนี้เรื่อง “สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน”

**ด้านผู้บริหาร:** บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้บริหาร ในฐานะผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานต่าง ๆ รวมทั้งควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามกรอบ ทิศทาง และเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท บริษัท จึงเสนอค่าตอบแทนผู้บริหารที่มีความเหมาะสม เป็นธรรม อีกทั้งเสนอโครงการ ESOP แก่ผู้บริหารเพื่อเป็นการตอบแทนและเป็นแรงจูงใจให้ผู้บริหารมีความตั้งใจและทุ่มเทให้กับการบริหารงานบริษัท ให้สามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้ได้



In addition, the internal audit department shall contain the subject of "Examination of the Compliance with the Criterion for Entering into Connected Transactions" in the annual audit plan. For the year 2011, the internal audit department has examined the connected transactions in accordance with the Notification of the Securities and Exchange Commission re "Disclosure and Procedures of Listed Companies for Connected Transactions (Volume. 2), 2004" and has reported the examination results to the Audit Committee at the meeting of the Audit Committee No. 1/2012, held on February 24, 2012. According to the examination results, the Company has correctly and completely complied with the said Notification. Details of the connected transactions of the Company have been described on the topic of "Connected Transactions" in this annual report.

#### **4. Usage of the Company's Inside Information**

The Board of Directors realizes the importance of usage of the Company's inside information for personal purposes. Therefore, the Company has the written policy to keep inside information in secret among related persons only as well as impose severe penalties for the person who uses the Company's inside information, details of which are as follows:

##### **Regulations on Usage of the Company's Inside Information**

1. The Company's directors, committee members, executives, staff and employees shall protect the confidentiality and/or inside information of the Company.
2. The Company's directors, committee members, executives, staff and employees shall not disclose or seek benefit from the confidentiality and/or inside information of the Company for their own benefit or for any other person's benefit, whether directly or indirectly, with or without remuneration.
3. The Company's directors, committee members, executives, staff and employees shall not sell, purchase, transfer or accept transfer of the Company's securities by using the confidentiality and/or inside information of the Company and/or enter into any other juristic acts by using the confidentiality and/or inside information of the Company, which may cause damage to the Company, whether directly or indirectly. These regulations shall cover spouses and minor children of the Company's directors, committee members, executives, staff and employees. Any person who violates these regulations shall be deemed committed serious offence.

In addition, all directors, committee members and executives have signed to acknowledge responsibilities and duties in reporting the securities holding in the Company by themselves including by their spouses and minor children, as well as reporting changes in their securities holding to the Office of the SEC and the SET according to Section 59 and penalty provisions under Section 275 of the Securities and Exchange Act, B.E. 2535 (1992).

All directors, committee members and executives have the duty to report the securities holding by themselves and by their spouses and minor children to the Office of the SEC and the SET as follows:

1. Report on initial securities holding (Form 59-1) within 30 days from the closing date of the public offering or the date of being appointed as director, committee member or executive.
2. Report on change in securities holding (Form 59-2) upon every purchase, sale, transfer or acceptance of transfer of securities within 3 days from the date on which the transaction takes place as well as submission of a copy of this report to the executive committee of the Company to be kept as evidence.

#### **Chapter 3: Roles of Stakeholders**

The Company places importance to the rights and equitable treatment to stakeholders who have relevance to the Company's operations whereby the Board of Directors realizes the rights of the stakeholders and treats them in accordance with the rights, conditions, provisions of laws and regulations details of which are as follows:

**Shareholders:** The Company realizes the importance of shareholders whether majority/minority shareholders or Thai/non-Thai shareholders as owners of the Company. The Company has performed by taking into account the maximum benefit of shareholders as described on the topic of "Rights of Shareholders and Equitable Treatment to all Shareholders" in this report.

**ด้านพนักงาน:** บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานในฐานะผู้สนับสนุนให้แผนงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้ได้ บริษัทฯ จึงปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัทฯ ด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ดังต่อไปนี้

**การให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี:** บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมพิเศษแก่พนักงานใหม่เพื่อปรับทัศนคติและวิถีทัศน์ของพนักงานใหม่ให้เข้ากับวัฒนธรรมและวิถีทัศน์ขององค์กร รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานในทุก ๆ ระดับชั้นสามารถแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบการทำงานต่าง ๆ ได้อย่างอิสระเสรีภายใต้กรอบที่เหมาะสม เป็นต้น

**การให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของบุคลากรของบริษัทฯ:** บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดแผนพัฒนาบุคลากรภายในที่ชัดเจน ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักดีว่าบุคลากรที่มีคุณภาพจะเป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทฯ จึงมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับชั้นตั้งแต่ระดับพนักงานจนถึงผู้บริหารระดับสูงได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถทั้งด้านทฤษฎี และควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานจริงอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานเกิดทักษะในการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทฯ มีสายงานทางด้านการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะด้านจากคำแนะนำของผู้ที่มีประสบการณ์ในแต่ละสายงาน และนอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมการอบรมสัมมนาตามสายงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอทั้งในและนอกสถานที่

**การให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสม:** บริษัทฯ เสนอผลตอบแทนแก่พนักงานในทุกระดับชั้นอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมโดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถและขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานในแต่ละตำแหน่ง และปรับเพิ่มผลตอบแทนของพนักงานตามความเหมาะสมโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการประเมินผลงาน ซึ่งบริษัทฯ จัดทำขึ้นเป็นประจำทุกปี

**การส่งเสริมความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน:** บริษัทฯ มีแผนการปฏิบัติงานและตำแหน่งหน้าที่การงานที่ชัดเจน ทำให้มั่นใจได้ว่าพนักงานของบริษัทฯ จะได้รับการส่งเสริมอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันในความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยการปรับตำแหน่งพนักงานจะพิจารณาจากผลการประเมินผลงาน ซึ่งบริษัทฯ จัดทำขึ้นเป็นประจำทุกปี

**การให้ความสำคัญในด้านสวัสดิการของพนักงาน:** บริษัทฯ มีนโยบายด้านสวัสดิการพนักงานที่ชัดเจน เช่น การประกันชีวิต ประกันสุขภาพรวมถึงการรักษาทางทันตกรรม สิทธิในการเป็นสมาชิก (ฟรี) และใช้บริการฟิตเนสในสถานฟิตเนสของบริษัทฯ ทุกแห่ง รวมทั้งการกำหนดวัน/เวลาทำงาน วันลาที่ชัดเจนและเป็นธรรม เป็นต้น

**ด้านสมาชิก:** บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสมาชิกของบริษัทฯ เป็นอย่างดี จึงได้กำหนดราคาและเงื่อนไขบริการต่างๆ ที่เป็นธรรม เหมาะสมและสอดคล้องกับศักยภาพการให้บริการของบริษัทฯ รวมทั้งการกำหนดมาตรการในการดูแลเอาใจใส่สมาชิกของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิกของบริษัทฯ ดังนี้

**การให้บริการด้วยบุคลากรที่มีคุณภาพ:** บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ดังรายละเอียดที่กล่าวไว้แล้วในข้างต้น ซึ่งรวมถึงบุคลากรที่ให้บริการในสถานฟิตเนสของบริษัทฯ เช่น พนักงานฝ่ายต้อนรับ พนักงานขาย ผู้ฝึกสอน เป็นต้น ซึ่งบุคลากรต่างๆ เหล่านี้ล้วนผ่านระบบการคัดสรรและการฝึกอบรมอย่างเข้มงวดจาก บริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้สมาชิกของบริษัทฯ ได้รับการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐานคุณภาพตามที่บริษัทฯ คาดหวังไว้ โดยสมาชิกของบริษัทฯ สามารถที่จะขอคำแนะนำที่ถูกต้องจากผู้เชี่ยวชาญของบริษัทฯ เกี่ยวกับวิธีการออกกำลังกายและการใช้อุปกรณ์ออกกำลังกายที่ถูกต้องได้ตลอดเวลาโดยปราศจากการคิดค่าบริการใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยังสามารถที่จะสอบถามข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพเพิ่มเติม เช่น วิธีการรับประทานอาหารที่ถูกลักษณะ เป็นต้น

**การให้บริการด้วยอุปกรณ์ออกกำลังกายที่ทันสมัย มีคุณภาพ และแข็งแรงปลอดภัย:** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับอุปกรณ์ออกกำลังกาย เนื่องจากเห็นว่าอุปกรณ์ออกกำลังกายที่ทันสมัย มีคุณภาพ และแข็งแรงปลอดภัย จะช่วยกระตุ้นให้สมาชิกของบริษัทฯ รักการออกกำลังกาย และยังช่วยลดความเสี่ยงจากการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายของสมาชิกได้ บริษัทฯ มีวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดหาอุปกรณ์ออกกำลังกาย โดยอุปกรณ์ออกกำลังกายของบริษัทฯ จะถูกคัดเลือกและทดสอบสมรรถภาพอย่างพิถีพิถันโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางก่อนที่จะติดตั้งตามสถานที่ให้บริการของบริษัทฯ อีกทั้งบริษัทฯ มีระบบการติดตามสมรรถภาพการใช้งานของอุปกรณ์ออกกำลังกายโดยเจ้าหน้าที่ผู้ฝึกสอนซึ่งคลุกคลีกับอุปกรณ์ออกกำลังกายอยู่ตลอดเวลา และดำเนินการแขวนป้ายเตือนสมาชิกของบริษัทฯ ทันทีหากพบว่าอุปกรณ์ออกกำลังกายมีความชำรุดเสียหาย

**การดูแลรักษาระบบความปลอดภัยในสถานฟิตเนสของบริษัทฯ:** บริษัทฯ กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงในการดูแลด้านระบบความปลอดภัยในสถานฟิตเนสของบริษัทฯ โดยก่อนที่สถานฟิตเนสของบริษัทฯ จะเปิดให้บริการ จะมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานฟิตเนส ซึ่งรวมทั้งระบบความปลอดภัยต่าง ๆ เช่น การติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในสถานฟิตเนส

**Executives:** The Company realizes the importance of the executives who play the important roles in formulating strategies and operation plans as well as supervising the Company's business operations to be in line with the business scope, direction and target set by the Board of Directors so the Company offer the executives proper and fair remuneration comparable to the average of other listed companies in the same industrial and also offer ESOP as consideration and incentive to encourage the executives to dedicate to management of the Company to achieve the business targets.

**Staff:** The Company realizes the importance of the staff as supporters who enable the Company's work plans to achieve the business targets so the Company fairly and equitably treats the Company's staff as follows:

- Pleasant working environment: The Company provides an orientation course for new staff in order to orient their attitude and vision to the organization's culture and vision as well as to give opportunity to the staff in every level to freely express their opinions useful for development of working systems within a proper limit.
- Continuous development of the Company's personnel: It is the policy of the Company to prepare definite personnel development plans as the Company realizes that quality personnel will be a strong drive for the organization's success. Thus, for efficient and effective operations, the Company has the policy to encourage continuous development of staff in every level from staff level thru executive level to have knowledge and ability in both theories and practices in order that the staff shall have skills to perform works efficiently and effectively. The Company has training unit which shall assist the development of specific knowledge and skills using advice from experienced personnel of each line, and moreover, the Company encourages the personnel to regularly join related training courses or seminars inside and outside the office.
- Fair and proper remuneration: The Company offers fair and proper remuneration to staff in every level taking into account their knowledge, ability and scope of duties and responsibilities, and properly increases the remuneration taking into account their performance assessed by the Company and the results of the Company's operation on a yearly basis.
- Opportunities for career progression: The Company has definite work plans and position to ensure that the Company's staff will be fairly and equitably promoted whereby the promotion shall be made taking into account their performance assessed by the Company on a yearly basis.
- Staff welfare: The Company has a clear policy on staff welfares including life insurance, health insurance including dental treatment fee, entitlement to membership (for free) and usage of fitness services in every fitness center of the Company as well as fairly fixes specific dates and hours for work and for holiday.

**Members:** As the Company realizes the importance of the Company's members, the service charges and conditions have been fairly and properly imposed in line with the service potential of the Company. Moreover, the Company has imposed measures for taking care of the Company's members consecutively for maximum benefit of the members as follows:

- Service provision by quality personnel: The Company gives importance to the Company's personnel development according to the details mentioned above, including the personnel who provide services in the fitness centers of the Company such as front officers, sales officers, trainers and etc. These personnel have passed strict selection systems and training courses of the Company in order that the Company's member shall receive good and standard services as expected by the Company. The Company's members may ask for practical advice from the Company's experts about doing exercise and using exercise equipment at all times without any charge, as well as ask for additional information regarding health such as nutrition, and etc.
- Provision of modern, high-quality and safe exercise equipment: The Company gives importance to exercise equipment as the Company is of the view that modern, high-quality and safe exercise equipment will stimulate the members to enjoy exercising and will help reduce risk of being injured from exercise. The Company has clear practices in provision of exercise equipment whereby the exercise equipment have been carefully selected and tested by experts before installation at the Company's fitness centers. In addition, the Company has the system for checking exercise equipment efficiency operated by trainers who have long experience with those exercise equipment and a warning sign shall be placed without delay if any exercise equipment is found defected.

**การกำหนดมาตรการในการดูแลรักษาทรัพย์สินและของมีค่าของสมาชิก:** บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรงในการดูแลรักษาทรัพย์สินและของมีค่าของสมาชิกที่เก็บอยู่ในตู้เก็บเสื้อผ้าและรองเท้า ในขณะที่สมาชิกออกกำลังกาย ซึ่งเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะทำหน้าที่เดินตรวจตราความเรียบร้อยของตู้เก็บเสื้อผ้าและรองเท้า และหากพบว่าตู้เก็บเสื้อผ้าและรองเท้าไม่ได้ล็อกกุญแจให้เรียบร้อยและมีความเสี่ยงที่ทรัพย์สินและของมีค่าของสมาชิกจะสูญหายหรือถูกขโมย เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ จะรวบรวมทรัพย์สินและของมีค่าดังกล่าวและเก็บรักษาไว้เพื่อมอบคืนให้แก่สมาชิกเมื่อสมาชิกออกกำลังกายเสร็จสิ้น

**การกำหนดหน่วยงานสำหรับอำนวยความสะดวกด้านการให้บริการและรับเรื่องร้องเรียน:** บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานบริการสมาชิก (Customer Service Department) เพื่อทำหน้าที่ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของบริษัทฯ การอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกในการดำเนินการด้านต่างๆที่สมาชิกร้องขอ ตลอดจนการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆผ่านระบบ WOW Member Service Center และรวบรวมข้อร้องเรียนจากสมาชิกรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งแจ้งผลการดำเนินการของบริษัทฯที่มีต่อข้อร้องเรียนของสมาชิกแก่สมาชิกผู้เป็นเจ้าของเรื่องเพื่อรับทราบและนำข้อร้องเรียนต่างๆ ไปปรับปรุงพัฒนาระบบการให้บริการของบริษัทฯให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

**การกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงความเสียหายแก่สมาชิกอันเกิดจากการละเมิดกฎหมายของบริษัทฯ:** จากที่ได้กล่าวไว้แล้วในข้างต้นว่าบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีหน่วยงานสำหรับอำนวยความสะดวกด้านการให้บริการและรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ จากสมาชิก ดังนั้นในกรณีเป็นคำร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายของสมาชิกอันเกิดจากการละเมิดต่อกฎหมายของผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ เช่น พนักงานขาย เป็นต้น บริษัทฯ มีมาตรการลดความเสี่ยงความเสียหายเพื่อให้ความเป็นธรรมแก่สมาชิกดังกล่าว ส่วนรายละเอียดและ/หรือเงื่อนไขการลดความเสี่ยงความเสียหายจะเป็นอย่างไรนั้นขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริง และการพูดคุยระหว่างบริษัทฯกับสมาชิกหรือตัวแทนของสมาชิกผู้ได้รับความเสียหายนั้นเป็นกรณีไป

**เจ้าหน้าที่เงินกู้ยืม:** บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีถึงบทบาทและความสำคัญของเจ้าหน้าที่เงินกู้ยืมในฐานะผู้สนับสนุนทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินต่างๆที่ตกลงร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่เงินกู้ยืมและบริษัทฯ เช่น การนำเงินกู้ยืมไปใช้ให้ตรงกับวัตถุประสงค์การกู้ยืมเงิน การจ่ายชำระเงินต้นและดอกเบี้ยตามงวดการจ่ายชำระเงิน รวมทั้งการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินอื่นๆ (ถ้ามี)

**ด้านคู่ค้า:** บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีถึงความสำคัญของคู่ค้าของบริษัทฯ ในการช่วยสนับสนุนและผลักดันให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว บริษัทฯ จึงปฏิบัติตามคู่ค้าของบริษัทฯด้วยความเป็นธรรม ตามเงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด

**ด้านคู่แข่ง:** บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือกรอบการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพการแข่งขันทางการค้าด้วยการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพของการให้บริการ และไม่มีนโยบายที่จะทำลายคู่แข่งด้วยการพูดพาดพิงกล่าวร้ายหรือดำเนินการใดๆที่ไม่สุจริตที่เป็นการทำลายคู่แข่งของบริษัทฯ

**ด้านหุ้นส่วนทางธุรกิจ:** บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีถึงความสำคัญของหุ้นส่วนทางธุรกิจของบริษัทฯในการที่ช่วยสนับสนุนและผลักดันให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สามารถเจริญเติบโตและบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้ได้ บริษัทฯ จึงปฏิบัติตามหุ้นส่วนทางธุรกิจของบริษัทฯโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงทางการค้าที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด

**ด้านสังคมและชุมชน:** บริษัทฯ มีนโยบายด้านสังคมและชุมชนที่ชัดเจนที่จะผลักดันและส่งเสริมให้คนในสังคม/ชุมชนหันมาเอาใจใส่และรักษาสุขภาพด้วยการออกกำลังกายโดยกำหนดราคาที่เป็นธรรมและในระดับที่เหมาะสมที่จะสนับสนุนให้คนในสังคม/ชุมชนทุกเพศทุกวัยสามารถใช้บริการสถานฟิตเนสของบริษัทฯเพื่อออกกำลังกายได้ ทั้งนี้เนื่องจากบริษัทฯได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญด้านสุขภาพอนามัยที่ดีของคนในสังคม/ชุมชน โดยบริษัทฯเห็นว่าเมื่อคนในสังคม/ชุมชนมีสุขภาพกายที่แข็งแรงจะส่งผลต่อสุขภาพจิตที่ดีขึ้นด้วย และเมื่อคนในสังคม/ชุมชนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ก็จะช่วยส่งเสริมให้คนในสังคมเป็นผู้ที่มีคุณภาพปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ ลดปัญหาการก่ออาชญากรรม/ยาเสพติด ซึ่งถือเป็นการสนับสนุนทางอ้อมในการพัฒนาประเทศชาติ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มุ่งส่งเสริมข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพและการออกกำลังกายผ่านสื่อต่าง ๆของบริษัทฯ เช่น website เป็นต้น โดยจะเห็นได้ว่าสมาชิกของบริษัทฯในปัจจุบันประกอบด้วยสมาชิกทุกเพศทุกวัยทั้งเด็กนักเรียน นักศึกษา คนวัยทำงาน ตลอดจนผู้สูงอายุ ซึ่งสะท้อนถึงความตั้งใจจริงของบริษัทฯในการผลักดันนโยบายดังกล่าวได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในด้านการให้ความช่วยเหลือสังคม/ชุมชนในโอกาสต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการบริจาคสิ่งของเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ เป็นต้น



- Security systems in the Company's fitness centers: The Company has a working unit directly responsible for operating security systems in the Company's fitness centers. Before opening, related officers shall check the readiness of the fitness centers including security systems such as CCTV.

- Measures for taking care of the members' properties and valuables: The Company has provided officers directly responsible for taking care of the members' properties and valuables kept in lockers while the members are exercising. The said officers shall perform duties by walking around checking the condition of lockers. If any locker is found unlocked and there is a risk that the member's properties or valuables will be lost or stolen, the officers shall collect and keep such properties and valuables in order to return them to the member after he/she finishes exercising.

- Working unit for providing accommodations and accepting complaints: The Company has set up the Customer Service Department with duties to provide information concerning the Company's services, to accommodate the members as may be requested by the members as well as to accept complaints from the members via WOW Member Service Center, gather the complaints from the members and prepare a report to related person for handling in accordance with the rules and regulations of the Company and finally inform such members who submit the complaints of the results of action taken by the Company and also use the complaints to improve the service systems of the Company.

- Compensation measures to members for violations of law by the Company: As mentioned above, the Company has set up the Customer Service Department, to accommodate the members as may be requested as well as to accept complaints from the members. Thus, in case of member's complaints regarding the violations of law by the Company's Officer such as by sales staff, the Company has imposed the compensation measures to treat the members fairly. Details and/or conditions of the compensation depend on facts and discussions between the member or his/her representative and the Company on case by case basis.

**Creditors:** The Company realizes the roles and importance of the creditors as financial supporters of the Company so the Company strictly complies with the borrowing conditions agreed upon between the creditors and the Company, for example, using the loans in accordance with stated objectives and repaying principal and interest by instalment as well as complying with other financial conditions (if any).

**Suppliers:** The Company realizes the importance of the Company's suppliers in supporting and pushing the business of the Company to run smoothly, therefore, the Company treats its suppliers fairly and in accordance with trading conditions agreed upon.

**Competitors:** The Company carries on the business by sticking to fair competition covenants, placing emphasis on development of business competition potential and service quality, and has no policy to harm the competitors with condemnation or any dishonest act.

**Business Partners:** The Company realizes the importance of business partners of the Company in assisting, supporting and pushing the Company's business to grow and achieve the business target aimed for. Thus, the Company treats the business partners by taking into account fair benefits of both parties and complying with business agreements made together.

**Society and Community:** The Company realizes and sees the importance of good health of the people in society/community. The Company is of the view that when the people in society/community have good physical health, their mental health will be better. Once the people in society/community have good physical and mental health, they will be quality persons. As a result, the crime/drug problems will be reduced. That indirectly assists the development of the nation. Therefore, the Company has established clear policy to push and encourage everyone in society/community to pay attention to and take care of health by exercise whereby the Company has fixed fair price at proper rate to encourage the people in society/community to use fitness centers of the Company to exercise as well as provide knowledge and information on health and exercise via the Company's media such as website and etc. It can be seen that the Company's members consist of people of every gender and every age, including students, working men/women and elders, which reflect the Company's intention to implement the said policy. In addition, the Company places importance on assistance for society/community in various occasions such as donations to help victims, etc.

**ด้านสิ่งแวดล้อม:** เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จำเป็นต้องเปิดเสียงเพลงเพื่อให้สมาชิกที่มาออกกำลังกายมีความรู้สึกสนุกกับการออกกำลังกายซึ่งอาจจะก่อให้เกิดมลพิษทางเสียงรบกวนผู้ที่เกี่ยวข้องได้ เช่น ผู้ที่ทำงานในบริเวณใกล้เคียงกับสถานฟิตเนสของบริษัทฯ เป็นต้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจนและเหมาะสมตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ. สาธารณสุข เป็นต้นเพื่อให้ทุกสถานฟิตเนส ของบริษัทฯยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆด้วยเช่นกัน เช่นการให้ความร่วมมือในการช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้า การส่งเสริมการใช้น้ำอย่างประหยัด และการส่งเสริมการงดสูบบุหรี่ในสถานที่ออกกำลังกายของบริษัทฯ เป็นต้น

**ด้านหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง:** บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดียิ่งถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทฯ มีความตั้งใจและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระของหน่วยงานเหล่านั้น นอกจากนี้บริษัทฯยังจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในรับผิดชอบด้านการสอบทานการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และรายงานผลการสอบทานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี

#### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นนักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ผู้จัดการกองทุนทั้งในและต่างประเทศ โดยได้จัดตั้งแผนกนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อเป็นตัวแทนในการเปิดเผยข้อมูลและการเสนอสารสนเทศที่ครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันเวลา อีกทั้ง บริษัทฯ ได้จัดส่งข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น งบการเงินรายไตรมาส ข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รายงานประจำปี และรายงานอื่น ๆ ไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง เผยแพร่ข้อมูลเหล่านั้นทาง website ของบริษัทฯ ที่ [www.californiawowx.com](http://www.californiawowx.com) อีกด้วย

Website ของบริษัทฯ ถือเป็นช่องทางสำคัญในการสนับสนุนและส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งข้อมูลของผู้ถือหุ้น ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯได้จัดทำขึ้นทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) จะประกอบไปด้วยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ลงทุน เช่น

**ข้อมูลบริษัท:** ประกอบด้วยความเป็นมาของบริษัทฯ สาส์นจากประธานกรรมการ ผังองค์กร คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรวมข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายและหลักปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลาย เช่น สมาชิก สิ่งแวดล้อมและชุมชน/สังคม เป็นต้น

**ข้อมูลทางการเงิน:** ประกอบด้วยข้อมูลสำคัญทางการเงิน งบการเงิน รายงานประจำปี ข้อมูลผู้ถือหุ้นรายใหญ่

**ห้องข่าว:** เป็นศูนย์รวมของข่าวสารของบริษัทฯที่เปิดเผยต่อหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สื่อมวลชน ผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมทั้งการเผยแพร่เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น เช่นหลักเกณฑ์และวิธีการและแบบฟอร์มเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารแนบต่างๆที่เกี่ยวข้อง รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

**การสอบถามข้อมูลนักลงทุน:** เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้สนใจสามารถสมัครสมาชิกเพื่อรับข่าวสารอัตโนมัติทางอีเมลจากบริษัทฯ และข้อมูลของฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อให้ผู้สนใจสามารถติดต่อสื่อสารกับฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯได้

**ดาวน์โหลด:** เพื่อให้ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดรายงานประจำปี งบการเงิน ข้อมูลการนำเสนอของบริษัทฯได้

ในส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทฯได้กำหนดบุคคลผู้เป็นตัวแทนของบริษัทฯเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	ข้อมูลสำหรับติดต่อสื่อสาร
นายณัฏฐ์ กลั่นนุกการ	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี	เบอร์โทรศัพท์: 02-632-1255 อีเมล: <a href="mailto:natk@californiawowx.com">natk@californiawowx.com</a>



**Environment:** Due to the nature of the Company's business, it is necessary to have music to allow members to have enjoyable workouts. The music may create noise pollution disturbing the community nearby the fitness clubs. The Company has implemented a clear and appropriate policy and working procedure following the relevant laws and regulations such as Public Health Acts in order for all Company's club staff to strictly comply with. In addition, the Company also emphasizes on other environment preservation such as savings on electricity and water, the promotion of non-smoking in the Company's fitness clubs.

**Government Authorities and Other Relevant Authorities:** The Company realizes the roles, duties and responsibilities of government authorities and other authorities towards the Company's operations. The Company intends to give cooperation in complying with the rules, regulations and laws related to the Company's operations in order to relieve the burden of the authorities. The Company has established the internal audit department to be responsible for checking the compliance with the rules, regulations and laws related to the Company's operations and for reporting the results thereof to the Audit Committee on a yearly basis.

#### **Chapter 4: Information Disclosure and Transparency**

The Company equitably gives importance to all groups of investors whether they are individual investors, institutional investors, securities analysts or fund managers inside or outside the country whereby the Investor Relations Department has been set up to be a representative in disclosing accurate, reliable and up-to-date data and information. The Company has submitted the information in forms of quarterly financial statements, financial information, operation results, annual reports and other reports to the Securities Exchange of Thailand as well as disseminated such information via the Company's website: [www.californiawowx.com](http://www.californiawowx.com).

**The Company's website** is an important communication channel to support the access of information useful for the shareholders and the stakeholders of the Company. It is provided in both Thai and English. The section of "Investor Relations" contains significant information as follows:

**Corporate Information:** comprises of corporate profile, milestones, message from Chairman, Corporate structure, Board of Directors and Management and Corporate Governance including information in accordance with good corporate governance of the Company such as policy, the result of policy implementation, business ethics, policy and criteria of equitable treatment to shareholders and other stakeholders e.g. members, environment, and society/community.

**Financial Information:** comprise of financial highlights, financial report, annual report, and list of major shareholders.

**Newsroom:** it is the center of the Company's news and disclosure of information released to related organization such as, SET, press, Shareholders including the disclosure of information relating to the shareholders meeting such as criterias and procedures on shareholders have the right to propose AGM agenda items in advance, invitation of shareholders meeting, and Minutes of meetings.

**Investor enquiries:** offers the interested person to register and get the Company's and the Investor Relation's information through email automatically and to have direct communication with the Investor Relations personnel.

**Download:** comprises of significant information of the Company such as annual reports, financial reports, and Company's presentations.

The Company has set up the Investor Relations function to be responsible for investor relations. Details are as follows:

Name	Position	Contact Information
Mr. Nat Klannukarn	Finance and Accounting Manager	Telephone number: (662) 632-1255 Email: <a href="mailto:natk@californiawowx.com">natk@californiawowx.com</a>

บริษัท มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและข้อมูลไม่ทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ เช่น ข้อมูลที่จำเป็นในการพิจารณาของผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น ข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันทั้งที่เปิดเผยทั้งในหมายเหตุประกอบงบการเงินและรายงานประจำปี/56-1 ข้อมูลข่าวสารผ่าน Website ของตลาดหลักทรัพย์และบริษัท เป็นต้น ทั้งนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ยึดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น แนวปฏิบัติของการจัดประชุมผู้ถือหุ้น หลักการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาและจำหน่ายซึ่งทรัพย์สินตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ คู่มือบริษัทจดทะเบียนว่าด้วยแนวทางการเปิดเผยข้อมูล เป็นต้น เป็นแนวทางปฏิบัติ ผลการประเมินที่ได้จะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา และปรับปรุงให้การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทนั้นมีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้นต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทได้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องและเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่มีต่อรายงานทางการเงิน โดยรับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน และข้อมูลทางการเงินซึ่งจัดทำขึ้นมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นความจริงตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีอิสระ โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้ดุลยพินิจในการจัดทำอย่างระมัดระวัง อีกทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการดังกล่าวได้ลงนามโดยนายจอร์จ ซาบ ในนามของคณะกรรมการและรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายพนักงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน โดยให้ความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

**ด้านการกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจ:** คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายการดำเนินงาน กลยุทธ์ และแผนงานธุรกิจ โดยมีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจ โดยใช้ประสบการณ์รวมทั้งความชำนาญในการทำธุรกิจในการวางแผนเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

**ด้านการควบคุมการจัดการงานของฝ่ายจัดการ:** เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจในการจัดการงานของบริษัท และเพื่อให้การจัดการงานของบริษัท เป็นไปตามวิสัยทัศน์ เป้าหมายการดำเนินงาน กลยุทธ์ และแผนงานธุรกิจประจำปี คณะกรรมการกำหนดไว้ คณะกรรมการจึงได้ให้ความสำคัญในการติดตามการทำงานของฝ่ายจัดการอย่างใกล้ชิดโดยการสอบถามฝ่ายจัดการในประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการกำหนดให้ฝ่ายจัดการได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทและเสนอต่อกรรมการทุกท่านเป็นประจำทุกเดือน

**ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี:** คณะกรรมการบริษัท ตระหนักเป็นอย่างดีถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันจะนำพาให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานในทุกระดับชั้นให้ความสำคัญกับนโยบายดังกล่าวดังรายละเอียดที่อธิบายไว้แล้วในข้างต้น

**ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ:** บริษัท มีการจัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจหรือจรรยาบรรณ (Code of ethics or statement of business conduct) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารเพื่อส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติตนตามที่บริษัทได้วางไว้ เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกคนปฏิบัติตามด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สำหรับมาตรฐานในการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจนั้น ดังที่กล่าวไว้แล้วในข้างต้นว่า บริษัทได้กำหนดให้มีหน่วยงานสำหรับอำนวยความสะดวกด้านการให้บริการและรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ จากสมาชิก และผู้ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ดังนั้นในกรณีที่เป็นการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่ผิดหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัท เช่น พนักงานขาย เป็นต้น บริษัท มีมาตรการที่ชัดเจนสำหรับการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัท เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงสำหรับเรื่องดังกล่าว

**ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์:** คณะกรรมการได้มีการพิจารณาในการแก้ปัญหาความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผล และอยู่ภายใต้จริยธรรมที่ดี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยขั้นตอนในการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้น ได้อธิบายไว้แล้วภายใต้หัวข้อเรื่อง “การกำกับดูแลกิจการ: หมวด 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน” ในรายงานฉบับนี้

The Company has assigned the internal audit department to assess the efficiency and effectiveness of disclosure of both financial information and non-financial information relating to shareholders' meeting, connected transactions (disclosed in financial statements and annual report/56-1), website, public news etc. The internal audit department has compliance test the Company's disclosure under relevant rules, regulations, and laws such as AGM's guideline, exchange act relating to the entering of connected transaction and asset's acquisition and disposal, manual of listed company relating to disclosure etc. The results will reported to the Audit Committee for consideration and bring it to improve the disclosure of the Company to conduct it in accordance with related rules, regulations, and laws and for the best benefit of stakeholders.

The Board of Directors is responsible for preparing the "Statement of board's responsibility concerning the company's financial report", having financial statements and financial information correctly and completely prepared in accordance with generally accepted accounting standards of Thailand and audited by independent auditor by using proper accounting policy and regularly complying therewith, carefully exercising discretion in preparing the said statements as well as disclosing sufficient information in the notes to financial statements. Such report has signed by Mr. George Saab on behalf of the board and as Chief of Staff. In this regard, the Board of Directors has appointed the Audit Committee to be responsible for the quality of the financial reports and internal audit systems. The opinions concerning such matter have been described in the Audit Committee's report presented in the Company's annual report.

## **Chapter 5: Responsibilities of the Board of Directors**

**Imposition of visions and business targets:** The Board of Directors has the duties and responsibility to impose visions and targets on operations, strategies and business plans whereby they shall participate in the consideration and decision making by using experience and expertise in business to make plans for efficient and effective operations for maximum benefits of the Company and overall shareholders.

**Controlling of the management:** The Board of Directors realize the importance of controlling of the management in supporting to carry out the balance of power in the Company's operation and achieve above visions and targets on operations, strategies and business plans. The Board of Directors has closely monitored management performance, discussed with them on the Board's meetings, assigned them to prepare and submit the Company Performance Report to all directors on monthly basis.

**Good Corporate Governance:** The Board of Directors realizes the importance of the practice of good Corporate Governance to enhance the Company's competitiveness towards business prosperity and sustainable growth. The Company has set the written policy for the Good Corporate Governance and supported and encouraged employees in all level to realize its importance as details described above.

**Ethics and business conduct:** The Company has published the code of ethics or statement of business conduct written manual in order that all of the directors, committee members, executives and employees shall be aware of the performance standards set by the Company as guidelines for honest performance of everyone. For the monitoring procedures, the Company has set up the Customer Service Department, whose duties are to provide information concerning the Company's services, to accommodate the members as may be requested as well as to accept complaints from the members. Thus, in case of member's complaints regarding the misconduct of business ethics such as by sales counsellors, the Company has clear regulations to proceed by having Human Resources to directly handle the case.

**Conflict of interests:** The Board of Directors carefully, honestly and reasonably considers solving the conflict of interest problems with good morals as well as fully discloses information for the benefits of the Company and the shareholders. The procedure for connected transactions have been explained under the topic of "Corporate Governance: in chapter 2 Equitable Treatment to All Shareholders" in this report.

ด้านความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน: คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ที่มีต่อรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่ไปกับรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี โดยคณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อการเงินและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี การจัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ การดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเห็นว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและสามารถให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท

ด้านระบบการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน: บริษัทได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในขึ้นเพื่อรับผิดชอบงานด้านการตรวจสอบภายในและการสอบทานระบบการควบคุมภายใน ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท เป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระ และรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ระบบการควบคุมภายใน: บริษัท มุ่งหวังให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ 3 ประการ ได้แก่

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. เพื่อให้รายงานทางการเงินต่างๆของบริษัท มีความถูกต้องและเชื่อถือได้
3. เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

และเพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ทั้ง 3 ประการดังกล่าวข้างต้น บริษัท จึงยึดถือกรอบการปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายในเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล คือ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ส่วนย่อยดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### 1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

บริษัทให้ความสำคัญด้านสภาพแวดล้อมการควบคุมโดยเริ่มจากการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการขึ้นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศให้พนักงานในทุกระดับชั้นได้ตระหนักและยึดถือปฏิบัติอย่างพร้อมเพรียงกัน การจัดโครงสร้างการจัดการและขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละระบบงานที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อยึดถือเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของบริษัท รวมทั้งการจัดระบบการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ บริษัท เชื่อมั่นว่ามาตรการดังกล่าวนี้จะช่วยส่งเสริมให้บริษัท มีสภาพแวดล้อมการควบคุมที่ดีได้

#### 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทให้ความสำคัญด้านการจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจจะกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยแนวทางการจัดการความเสี่ยงของบริษัท สามารถแยกออกเป็น 2 ระดับ ดังนี้

##### 2.1 ความเสี่ยงในระดับองค์กร (Business Risk)

ความเสี่ยงในระดับองค์กรเป็นความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ทราบเป็นอย่างดีและมีการติดตามปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจจะกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท และได้กำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวแล้วดังรายละเอียดที่กล่าวไว้ภายใต้หัวข้อเรื่อง “ปัจจัยเสี่ยง” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

##### 2.2 ความเสี่ยงในระดับกิจกรรม (Entity Risk)

ความเสี่ยงในระดับกิจกรรมเป็นความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างฝ่ายตรวจสอบภายในในฐานะหน่วยงานอิสระและผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีความรู้ความเข้าใจในระบบงานต่าง ๆ ที่ตนรับผิดชอบและมีความเข้าใจเป็นอย่างดีเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจจะกระทบต่อการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน ฝ่ายตรวจสอบภายในได้บรรจุเรื่อง “การประเมินความเสี่ยงและกลไกการควบคุม” ไว้ในแผนการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี ผลการประเมินจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาต่อไป

**Responsibility for financial reports:** The Board of Directors has prepared a report on the responsibility of the Board of Director towards financial reports by presenting the said report together with the certified auditor's report and disclosing such report in this annual report. The Board of Directors is responsible for the financial statements and financial information appearing in the annual report, building and maintaining of effective internal control systems, taking care of the Company's properties, entering into connected transactions which may lead to a conflict of interests. Moreover, the Board of Directors must ensure that the Company has sufficient internal control systems which can reasonably ensure the reliability of the Company's financial statements.

**Internal audit and internal control systems:** The Company has established the internal audit department to be responsible for internal audit and examination of internal control systems. The internal audit department of the Company is an independent unit and reports directly to the Audit Committee.

**Internal Control Systems:** The Company aims to have workable internal control systems to achieve the following 3 objectives:

1. To carry out work efficiently and effectively;
2. To make the Company's financial reports accurate and reliable;
3. To conduct the Company's operations in accordance with related rules, regulations and laws;

In order to achieve the three objectives as aforementioned, the Company uses an internal control framework comparable to international standards, namely, the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), divided into 5 parts as follows:

#### **1. Control Environment**

The Company gives importance to control environment, starting from establishing the policy on corporate governance in writing and making an announcement thereof to the employees in every level to realize and comply therewith, setting in writing clear management structures and operation steps of each working system to be used as working standards of the Company as well as setting efficient personnel management system. The Company believes that the aforesaid measures will help ensure good control environment of the Company.

#### **2. Risk Assessment**

The Company gives importance to risk management which may affect the Company's operations. Risk management of the Company may be divided into 2 levels as follows:

##### **2.1 Business Risk**

Business risk is under joint responsibility between the Board of Directors and chief executives of the Company whereby the Board of Directors and chief executives of the Company are well aware of business risk and monitor risk factors which may affect the Company's operations, and also impose measures for managing such risk as per the details given on the topic of "Risk Factors" in this annual report.

##### **2.2 Entity Risk**

Entity risk is under joint responsibility between the internal audit department as an independent working unit and the staff members who have sound knowledge and understanding of the working systems under their responsibility and well understand risk factors which may affect the work under their responsibility. The internal audit department has contained the subject of "Risk Assessment and Control Activity" in the audit plan for every year. The assessment results shall be proposed to the Audit Committee for further consideration.



### 3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activity)

ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯได้ทำการศึกษาและสอบทานระบบการควบคุมภายในในทุกส่วนงานของบริษัทฯ ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ส่วนงานใหญ่ ๆ ได้แก่ 1. ระบบงานสมาชิก 2. ระบบปฏิบัติงานที่คลับ 3. ระบบงานบัญชี 4. ระบบบริหารงานบุคคล 5. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และได้จัดทำรายงานการประเมินผลระบบการควบคุมภายในขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรายงานดังกล่าวจะประกอบด้วยแผนภาพ (Flow Chart) อธิบายวิธีการปฏิบัติงานในแต่ละระบบงาน พร้อมทั้งคำอธิบายประกอบ และระบุถึงระบบการควบคุมภายในในแต่ละกระบวนการปฏิบัติงานของระบบงานนั้น

การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการจัดทำแผนภาพ (Flow Chart) ดังกล่าวข้างต้นนั้น ฝ่ายตรวจสอบภายในได้กำหนดให้มีการสอบทานและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยบรรจุไว้ในแผนการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในได้มีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ อีกทั้งยังช่วยให้ผู้ตรวจสอบภายในได้ทำความเข้าใจในระบบการทำงานในแต่ละระบบงานก่อนที่ผู้ตรวจสอบภายในจะทำการสอบทานการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในในแต่ละระบบงานของบริษัทฯได้ถูกปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และครบถ้วน ฝ่ายตรวจสอบภายในจึงได้จัดทำ Internal Control Questionnaire (ICQ) ขึ้นเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางสำหรับการสอบทานการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ อีกด้วย โดยผลการสอบทานจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาต่อไป

### 4. เทคโนโลยีสารสนเทศและการติดต่อสื่อสาร (Information Technology & Communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและมาตรการด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งรวมถึงระบบฐานข้อมูลสมาชิก โดยกำหนดนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศให้พนักงานในทุกระดับทราบและถือปฏิบัติตามอย่างพร้อมเพรียงกัน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายทั้งในและนอกองค์กร สำหรับการสื่อสารภายในองค์กรสามารถติดต่อสื่อสารกันได้โดยผ่านระบบ Intranet ส่วนการติดต่อภายนอกองค์กร บริษัทฯ สามารถสื่อสารกับบุคคลภายนอกผ่านหลาย ๆ ช่องทางการสื่อสารทั้ง website ของบริษัทฯ และ website ของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ตลท. และ ก.ล.ต. เป็นต้น

สำหรับปี 2552 บริษัทฯได้ปรับปรุงพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่นระบบ Booking System ระบบ Commission เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ และได้ผ่านเข้ารอบ 8 ทีมสุดท้ายในสาขา Best Business Enabler (Private Sector) จากการประกวดการแข่งขัน MIS Asia 2009 IT Excellence Awards ซึ่งจัดขึ้นที่ประเทศสิงคโปร์ เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2552 โดยคัดเลือกจากทีมต่างๆที่ส่งเข้าประกวดจากทั่วเอเชีย ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทฯมีความตั้งใจเป็นอย่างยิ่งที่จะปรับปรุงพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

สำหรับปี 2553 บริษัทฯได้ปรับปรุงพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่นระบบ POS (Point Of Sales System) เพื่อลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการทำงาน การประมวลผลข้อมูล และขั้นตอนการจัดทำเอกสารต่างๆ รวมทั้งการนำระบบการออกใบเสร็จรับเงินด้วยเครื่องออกใบเสร็จแทนการฉีกใบเสร็จ ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

บริษัทฯ เชื่อว่าการที่บริษัทฯ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการติดต่อสื่อสารที่ดีจะช่วยสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน และช่วยให้การตัดสินใจต่าง ๆ มีความถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็วภายในเวลาที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการตัดสินใจที่ผิดพลาดอันเนื่องมาจากความผิดพลาด/ความไม่พร้อมของข้อมูล/การสื่อสารได้

### 5. การติดตามผล (Monitoring)

ในทุกกระบวนการทำงานของบริษัทฯ จะแบ่งไว้ซึ่งกระบวนการติดตามผลอยู่เสมอ เนื่องจากบริษัทฯ เห็นว่ากระบวนการติดตามผลช่วยให้บริษัทฯ ทราบถึงผลความคืบหน้าของการปฏิบัติงานรวมทั้งปัญหาจากการปฏิบัติงาน ในทุกส่วนงานของบริษัทฯ และช่วยให้บริษัทฯ สามารถกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เหล่านั้นได้อย่างถูกต้องและทันทั่วทั้งที่ กระบวนการติดตามผลจึงเป็นกระบวนการที่สำคัญที่ช่วยให้เป้าหมายการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จดังที่บริษัทฯคาดหวังไว้

นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในยังเป็นอีกหน่วยงานซึ่งมีความเป็นอิสระที่รับผิดชอบในการสอบทานกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และรายงานผลการสอบทานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา



### **3. Control Activity**

The internal auditor of the Company studied and checked the internal control systems in all working units of the Company, divided into 5 systems including: 1. membership system, 2. club operations system, 3. accounting system, 4. personnel system, and 5. information technology system. The internal auditor also prepared and submitted a report on internal control systems assessment to the Audit Committee at the meeting of the Audit Committee No. 2/2010, held on May 10, 2010 in order to have the Audit Committee consider the sufficiency of the internal control systems of the Company. Such report consists of flow chart giving explanation on the operations in each working system together with supporting information and indicating the internal control system for each operational process of such working systems.

The above internal control system and flow chart have been updated at least annually and included in the annual audit plan in order to have the updated Company's internal control system and to enable the internal auditor to study and understand the Company's work flow prior to perform the work to get a more efficient and effective results.

In addition, in order to ensure that the internal control system in each working system of the Company has been properly and completely complied with, the internal audit department has prepared Internal Control Questionnaire (ICQ) for use as guidelines for checking the compliance with the internal control systems of the Company. The checking results shall be proposed to the meeting of the Audit Committee for further consideration.

### **4. Information Technology and Communication**

The Company gives importance to the development of and security measures for information technology system including member database system whereby the policy on information technology has been established in writing and announced to the employees in every level for acknowledgment and compliance therewith. In addition, the Company has opened up several communication channels inside and outside the organization. The communications inside the organization may be made via intranet while the communications outside the organization may be made via several channels such as website of the Company and websites of other relevant authorities such as the SET and the SEC.

For the year 2009, the Company has improved information technology system such as Booking and Commission System to support the Company's operation. The Booking system has passed into the last 8 systems of MIS Asia 2009 IT Excellence Awards at Singapore on July 24, 2009 in sector of the Best Business Enabler (Private Sector) from other countries of Asia, which reflect the Company's intention to improve and develop information technology system to support the Company's operation efficiently and effectively.

For the year 2010, the Company has improved information technology system such as POS System (Point Of Sales System) to reduce the complexity of the operation, process data, and documentary flow including of the issuing of receipt by Receipt Machine instead to its manual issuing subject to support the Company's operation efficiently and effectively.

The Company believes that efficient information technology and communication systems will help gain competitive advantages and help make right decisions in a timely manner. This will reduce risks from wrong decision making due to the error/lack of information/communication.

### **5. Monitoring**

In every working system of the Company, there shall be monitoring system inside because the Company is of the view that the monitoring process will help the Company acknowledge the progress of work as well as problems from work performance in every working unit of the Company and also enable the Company to provide right solutions to such problems in a timely manner. Therefore, the monitoring process is an important process to help the Company reach the targets aimed for.

ระบบการตรวจสอบภายใน: ระบบการตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถแบ่งออกได้เป็น 5 ขั้นตอนดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### 1. การจัดทำแผนการตรวจสอบ

ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีเพื่อใช้เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายในจะผ่านการพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้บริหารของบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณา และอนุมัติ สำหรับประเด็นสำคัญ ๆ ที่ถูกบรรจุไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน ได้แก่

การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันอันจะนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยยึดประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นแนวทางในการสอบทาน

การสอบทานการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งรวมทั้งหลักปฏิบัติที่ดีที่แนะนำโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักปฏิบัติที่ดีสำหรับการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

การประเมินความเสี่ยงและกลไกการควบคุม

การสอบทานการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน ในทุกๆระบบงานของบริษัท เป็นต้น

#### 2. การปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ

ฝ่ายตรวจสอบภายในยึดแผนการตรวจสอบประจำปีเป็นแผนปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานตรวจสอบประกอบด้วยการสอบถามผู้ที่เกี่ยวข้อง การสุ่มตัวอย่างเอกสาร การทดสอบการคำนวณ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นต้น ซึ่งขอบเขตการตรวจสอบจะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ตรวจสอบภายในโดยพิจารณาบนพื้นฐานความเสี่ยงและกลไกการควบคุมต่างๆที่ระบบงานนั้นมีอยู่ในปัจจุบัน

#### 3. การจัดทำรายงานการตรวจสอบ

ผลการตรวจสอบที่ได้จากการปฏิบัติงานตรวจสอบจะถูกรวบรวมและจัดทำเป็นร่างรายงานการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยคำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบ ผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) จากฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในจะแจ้งผลการตรวจสอบรวมทั้งข้อเสนอแนะต่าง ๆ ต่อผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาร่วมกันถึงผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะต่าง ๆ (ถ้ามี) ของฝ่ายตรวจสอบภายใน และเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้แสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระ ฝ่ายตรวจสอบภายในจะนำข้อคิดเห็นต่าง ๆ ที่ได้จากผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องรวมอยู่ในรายงานการตรวจสอบ ทั้งนี้ เพื่อให้รายงานการตรวจสอบประกอบด้วยข้อคิดเห็นจากทั้งสองฝ่ายที่เพียงพอต่อการพิจารณาของฝ่ายจัดการ และคณะกรรมการตรวจสอบ

#### 4. การรายงานผลการตรวจสอบ

ฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบที่จัดขึ้นทุกๆไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการตรวจสอบและติดตามการทำงานของฝ่ายตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ

#### 5. การติดตามผลการตรวจสอบ

แผนการตรวจสอบประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายในจะบรรจุหัวข้อเรื่อง "การติดตามผลการตรวจสอบ" ไว้ในเดือนสุดท้ายของปีการตรวจสอบ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของฝ่ายตรวจสอบภายในได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้องและครบถ้วนแล้ว

Besides, the internal audit department is an independent working unit responsible for checking whether the operational processes meet the standards set by the Company or not and reporting the checking results to the Audit Committee for consideration.

**Internal Audit Systems:** The internal audit systems of the Company may be divided into 5 steps according to the following details:

#### **1. Preparation of Audit Plan**

The internal audit department has prepared annual audit plan for use by the internal audit department. The annual audit plan of the internal audit department shall be jointly considered by the internal audit department manager and the executives of the Company and be proposed to the meeting of the Audit Committee for consideration and approval. Substantial contents contained in the annual audit plan of the internal audit department are as follows:

- Examination of connected transactions which may lead to a conflict of interests by using the notifications of the Stock Exchange of Thailand as guidelines for checking such transactions.
- Examination of the compliance with the rules, regulations and laws related to the operations of the Company including sound practices suggested by relevant authorities such as the principles of good corporate governance, practices for holding shareholders meeting, etc.
- Risk assessment and control activity.
- Examination of the compliance with the internal control systems in every working systems of the Company.

#### **2. Audit as per Audit Plan**

The internal audit department sticks to the annual audit plan as work plan of the internal audit department. The audit shall be carried out by questioning relevant persons, sampling documents, testing calculations, analysing information, and etc. Scope of the audit shall be at the discretion of the internal auditor taking into account existing risks and control activity of such working system.

#### **3. Preparation of Audit Report**

The audit results obtained from the audit shall be compiled and prepared as draft audit report consisting of explanation about audit methods, audit results and suggestions (if any) from the internal audit department whereby the manager of the internal audit department shall have relevant staff members informed of the audit results and suggestions (if any) for joint consideration and give opportunity to such staff members to freely express their opinions on relevant issues. The internal audit department shall include the opinions from such staff members in the audit report in order that the audit report shall contain the opinions from both parties which will be sufficient for the consideration by the management and the Audit Committee.

#### **4. Report of Audit Results**

The internal audit department shall report the results of audit under the annual audit plan to the meeting of the Audit Committee which shall be held quarterly in order that the Audit Committee shall consider the audit results and regularly monitor the performance of the internal audit department.

#### **5. Monitoring of Audit Results**

The annual audit plan of the internal audit department shall contain the subject of "Monitoring of Audit Results" in the last month of the audit year to ensure that the audit results and suggestions of the internal audit department have been properly and completely implemented.

**ด้านการบริหารความเสี่ยง:** คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในอันที่จะทำให้บริษัทสามารถจัดการงานของบริษัท ให้บรรลุวิสัยทัศน์ เป้าหมายการดำเนินงาน กลยุทธ์ และแผนงานธุรกิจประจำปีที่คณะกรรมการกำหนดไว้ภายใต้ความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกและความเสี่ยงจากปัจจัยภายในองค์กร คณะกรรมการจึงได้จัดให้มีนโยบายบริหารความเสี่ยงซึ่งแบ่งเป็น 2 ระดับ คือ ระดับองค์กร และระดับกิจกรรม ดังรายละเอียดที่กล่าวไว้แล้วในเรื่องการประเมินความเสี่ยงและกลไกการควบคุมข้างต้น แม้ว่าบริษัท จะไม่ได้จัดทำสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning) ก็ตาม แต่เนื่องจากคณะกรรมการได้กำหนดกรอบวิสัยทัศน์ เป้าหมายการดำเนินงาน กลยุทธ์ และแผนงานธุรกิจประจำปีให้ชัดเจน คณะกรรมการจึงได้ใช้กรอบปฏิบัติดังกล่าวเป็นแนวทางในการติดตามการจัดการงานของบริษัท ภายใต้ความเสี่ยงภัยต่าง ๆ และดำเนินการปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาหากพบว่าผลการดำเนินงานของบริษัท ไม่ได้เป็นไปตามกรอบวิสัยทัศน์ เป้าหมายการดำเนินงาน กลยุทธ์ และแผนงานธุรกิจประจำปีที่กำหนดไว้

**กล่าวโดยสรุป** สำหรับปี 2554 นั้น คณะกรรมการได้กำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นกรอบในการควบคุมการทำงานของฝ่ายจัดการ การยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น การให้ความสำคัญในการเข้าทำและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การดูแลความถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินรวมทั้งระบบการบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในของบริษัท คณะกรรมการเห็นว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพดีพอสมควร รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่นของระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัท มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอแล้วเช่นกัน นอกจากนี้เพื่อกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) คณะกรรมการได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารดำเนินการพัฒนาคุณภาพของระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องอีกด้วย

#### **ผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยสรุป**

บริษัท ตระหนักเป็นอย่างดีถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอันจะนำไปสู่การดำเนินธุรกิจของบริษัท เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัท จึงได้พยายามปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเสนอแนะโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดแนวทางปฏิบัติที่เสนอแนะโดยหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนที่จะเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา

แม้ปีนี้ บริษัทจะไม่ได้เข้าร่วมโครงการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการประเมินการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปีตามแบบประเมินการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งบรรจุไว้ในแผนการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี บริษัทมีความมั่นใจว่าบริษัทมีการกำกับดูแลกิจการอยู่ในระดับที่ดี อีกทั้งบริษัท มีความตั้งใจที่จะส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ

#### **การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย**

##### **การประชุมคณะกรรมการบริษัท**

บริษัทได้กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปีไว้ล่วงหน้า และแจ้งให้กรรมการแต่ละท่านทราบ ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาเตรียมความพร้อมและจัดสรรตารางเวลาของตนเองเพื่อให้สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งโดยปกติคณะกรรมการบริษัท จะประชุมเป็นประจำทุกไตรมาสและประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม ซึ่งบริษัท เห็นว่าการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทไตรมาสละครั้งนั้นเหมาะสมกับการทำหน้าที่ของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทได้วางกรอบและเป้าหมายการทำงานของฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนแล้ว นอกจากนี้บริษัท ยังได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือนและจัดส่งให้แก่กรรมการของบริษัท เพื่อรับทราบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างใกล้ชิด สำหรับขั้นตอนการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทสามารถอธิบายได้ดังนี้

**Risk Management:** The Board of Directors realizes the importance of risk management in supporting to manage the Company's operation achieve visions and targets on operations, strategies and business plans under risks from outside factors and inside factors of the Company. The Board of Directors has provided risk management policy. Risk management of the Company may be divided into 2 levels are business risk and entity risk as per above details given on the topic of "Risk Assessment and Control Activity". Even though the Company has not provided the Early Warning but the Board of Directors has imposed clear visions and targets on operations, strategies and business plans and used it to control the Company's operation under risks. The Board of Directors has raised the meeting immediately if seem that the results of the Company's operation don't achieve such visions and targets on operations, strategies and business plans.

**In conclusion,** the Board of Directors has provided visions and targets on operations, strategies and business plans for the year 2011 to control management, improved the good corporate governance and business ethic, gave important of the entering and disclosure of the connected transaction, carry out the accurate, completeness, and reliability of the financial report including risk management, internal control, and internal audit system. The Board of Directors is of the view that the efficiency of the internal control systems of the Company is fair. The Company also has sufficient internal control systems for the entering into transactions with major shareholders, directors, committee members, executives or their related persons. In respect of the internal control systems for other matters, the Board of Directors is of the view that they are proper and sufficient. In addition, for good corporate governance, the Board of Directors supports and encourages the executives to consecutively improve the quality of the internal control systems.

#### **The results of evaluation of the Company's good corporate governance**

The Company realize the importance of the practice of good Corporate Governance to enhance the Company's competitiveness towards business prosperity and sustainable growth. The Company has compliance with it under recommendation of related parties such as the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission etc. The internal audit department of the Company responsible for evaluation of such practice and directly report to the Audit Committee. It has proposed to the Board's meeting for consideration.

Even though the Company has not joined the 2011 Good Corporate Assessment arranged by IOD, however internal audit department of the Company has assessed the good corporate governance of the Company by yearly basis under Corporate Governance Self Assessment (Based on the Principles of Good Corporate Governance). It is included in an annual internal audit plan. The Company believes that the good corporate governance of the Company is rated at good level. Moreover, the Company intends to improve the quality of the good Corporate Governance for the best benefit of the Company, shareholders, and other stakeholders.

#### **Meetings of the Board of Directors and other sub-committees**

##### **Board of Directors meetings**

The Company has scheduled the meeting dates of the Board of Directors in advance to enable the directors to have sufficient time and manage their schedule to attend the meetings. The Company holds a meeting of the Board of Directors every quarter and an extraordinary meeting may be held as necessary by sending a notice of meeting along with supporting documents in advance of the meeting. The Company is of the view that such policy of the Board's meeting is appropriate for the responsibilities of the Board and the nature of business of the Company. Moreover, the Board of Directors has imposed clear visions and targets on operations, strategies and business plans. In addition, the Company has provided the Company's monthly performance report to directors for their close monitoring of the Company's performance. Processes of the Board of Director's meeting are as follows:



**การดำเนินการก่อนการประชุม:** กรรมการแต่ละท่านมีอิสระในการเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมผ่านเลขานุการบริษัท โดยระบุถึงเหตุผลและความจำเป็นของเรื่องที่เสนอ ประธานคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาการประชุมในแต่ละวาระก่อนที่จะจัดทำเป็นหนังสือนัดประชุม หนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ จะถูกส่งไปยังกรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าก่อนวันประชุม ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องก่อนเข้าร่วมประชุม อันจะส่งเสริมให้การประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ในกรณีที่กรรมการท่านใดต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระการประชุมก็สามารถประสานไปยังเลขานุการบริษัทเพื่อดำเนินการให้ได้

**การดำเนินการระหว่างการประชุม:** ในระหว่างการประชุม ประธานคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการประชุมโดยเรียงตามวาระการประชุมตามที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม และเปิดโอกาสให้กรรมการสอบถามและแสดงความคิดเห็นถึงประเด็นที่สงสัยได้อย่างอิสระและเพียงพอ

**การดำเนินการภายหลังการประชุม:** บริษัทได้ให้ความสำคัญในการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดบันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีการบันทึกอย่างถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการประชุม เช่นวัน เวลาและสถานที่จัดประชุม เวลาเริ่ม/เลิกประชุม รายงานกรรมการทั้งที่เข้าร่วมประชุมและขาดประชุม สาระสำคัญรวมทั้งประเด็นซักถามและข้อปรึกษาหารือในแต่ละวาระการประชุม มติของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระการประชุม เป็นต้น รายงานการประชุมจะถูกลงนามโดยประธานคณะกรรมการบริษัท และถูกจัดเก็บรวมกับเอกสารประกอบการประชุมโดยเลขานุการบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในครั้งถัดไปเพื่อพิจารณาและรับรอง

ในปี 2554 คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 13 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการบริษัท (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/ จำนวนครั้งการประชุมทั้งหมด)	
		2554	
		วาระปกติ	วาระพิเศษ
1. นายแอริค มาร์ค เลวีน <sup>1</sup>	ประธานกรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	4/5	6/8
2. นายจอร์จ ซาบ <sup>2</sup>	กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายพนักงาน	4/5	7/8
3. นายโฮวาร์ด เดวิด เลวีน <sup>3</sup>	กรรมการไม่บริหาร	3/5	6/8
4. นายไซมอน ดักลาส โฮวาร์ด <sup>3</sup>	กรรมการบริหาร	4/5	7/8
5. นายสุรศักดิ์ กองปัญญา <sup>3</sup>	กรรมการบริหาร	4/5	7/8
6. นายชัยศักดิ์ สันติมนิรัตน์ <sup>7</sup>	กรรมการอิสระ	1/5	0/8
7. น.ส.นฤมล สาคิตชานันท์ <sup>6</sup>	กรรมการอิสระ	1/5	1/8
8. นายธีรธร ยุงทอง <sup>7</sup>	กรรมการอิสระ	1/5	0/8
9. นายวิชา พูลวรลักษณ์ <sup>4</sup>	กรรมการไม่บริหาร	1/5	1/8
10. นายปริญญ์ ไตรังชัย <sup>4</sup>	กรรมการอิสระ	1/5	1/8
11. นายศิริโรจน์ เสตะพันธุ์ <sup>5</sup>	กรรมการอิสระ	0/5	0/8

หมายเหตุ: กรุณาดูรายละเอียดอ้างอิงในหมายเหตุของคณะกรรมการบริษัท หน้า 44

#### การประชุมกันเองของกรรมการอิสระโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม:

เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2554 กรรมการอิสระ ผู้สอบบัญชี ได้มีการจัดประชุมกันเองโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อปรึกษาหารือร่วมกันในประเด็นที่เกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี และประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภายในบริษัท ผลของการประชุมได้ถูกนำไปซักถาม และปรึกษาหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท



**Proceedings prior to a meeting of the Board of Directors:** Each director freely proposes the agenda by specifying reason and necessity of the agenda through the Company secretary. The Chairman of the Board will consider each agenda prior to releasing the notice of the meeting along with the related documents to each director in advance of the meeting date in order to enable the directors to have sufficient time to review the information prior to the meeting which will enhance a more efficient and effective meeting. In case the directors require additional information, they can coordinate with the Company's secretary.

**Proceedings during the meeting of the Board of Directors:** The Chairman will be responsible to conduct the meeting. The agenda will be conducted in sequence according to the invitation letter. During the meeting, directors freely and openly express their opinions and ask questions

**Proceeding after the meeting of the Board of Directors:** The Company realizes the importance of Minutes of the Board's meeting. The Company's secretary will be responsible to prepare the Minutes which contain complete and accurate information such as meeting date and time, venue, names of directors present at and absent from the meeting, significant information on each agenda, summary of discussions in the meeting and Boards resolutions. Minutes of the Board's meeting will be signed by the Chairman and kept by the Company secretary. It will be proposed to the next Board's meeting for consideration and adoption.

In 2011, there were 13 meetings of the Board of Directors. Details of attendance at the meetings of each director are as follows:

Directors	Position	Board of Directors Meeting (Number of Attendances/ Number of Meetings)	
		2011	
		Ordinary	Extraordinary
1. Mr. Eric Mark Levine <sup>1</sup>	Chairman / CEO	4/5	6/8
2. Mr. George Saab <sup>2</sup>	Executive Director / Chief of Staff	4/5	7/8
3. Mr. Howard David Levine <sup>3</sup>	Non Executive Director	3/5	6/8
4. Mr. Simon Douglas Howard <sup>3</sup>	Executive Director	4/5	7/8
5. Mr. Surasak Kongpanya <sup>3</sup>	Executive Director	4/5	7/8
6. Mr. Chaisak Santimaneerat <sup>7</sup>	Independent Director	1/5	0/8
7. Ms. Narumol Sakritchana <sup>6</sup>	Independent Director	1/5	1/8
8. Mr. Theerathorn Yoongthong <sup>7</sup>	Independent Director	1/5	0/8
9. Mr. Vicha Poolvaraluck <sup>4</sup>	Non Executive Director	1/5	1/8
10. Mr. Prinya Taithongchai <sup>4</sup>	Independent Director	1/5	1/8
11. Mr. Sirot Setabandhu <sup>5</sup>	Independent Director	0/5	0/8

Note: please see the remarks on page 45 in part of "1. Board of Directors."

#### **Independent Directors meet among themselves without the management team:**

Independent Directors and Auditor met among themselves on 9 November 2011 without management to discuss their concerns about issue of external auditing and other issues relating to the Company's working system. The meeting outcomes were proposed to the Board's meeting.

#### **Audit Committee meetings**

The Company set a meeting of the Audit Committee every quarter and an extraordinary meeting may be held when necessary by sending a notice of meeting together with supporting documents in advance of the meeting. Accurate and complete Minutes of the meeting will be kept for examination.

## การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำทุกไตรมาสและการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม นอกจากนี้ยังมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ในปี 2554 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/ จำนวนครั้งการประชุมทั้งหมด)	
		2554	
		วาระปกติ	วาระพิเศษ
1. นายชัยศักดิ์ สันติมนิรัตน์ <sup>5</sup>	ประธานกรรมการตรวจสอบ	1/4	ไม่มี
2. น.ส. นฤมล สาคริตชานันท์ <sup>4</sup>	สมาชิกกรรมการตรวจสอบ	2/4	ไม่มี
3. นายธีรธร ยุงทอง <sup>5</sup>	สมาชิกกรรมการตรวจสอบ	1/4	ไม่มี
4. นายปริญญา ไตรงชัย <sup>1</sup>	สมาชิกกรรมการตรวจสอบ	0/4	ไม่มี
5. นายศิริโรจน์ เสตะพันธุ์ <sup>2</sup>	สมาชิกกรรมการตรวจสอบ	0/4	ไม่มี
6. นายจอร์จ ซาบ <sup>3</sup>	สมาชิกกรรมการตรวจสอบ	2/4	ไม่มี

หมายเหตุ: กรุณาดูรายละเอียดอ้างอิงในหมายเหตุของคณะกรรมการตรวจสอบ หน้า 46

## การประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

บริษัทได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนประจำปี ละ 1 ครั้งและการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม นอกจากนี้ยังมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ในปี 2554 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/ จำนวนครั้งการประชุมทั้งหมด)	
		2554	
		วาระปกติ	วาระพิเศษ
1. นายจอร์จ ซาบ	สมาชิกกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	0/1	ไม่มี

## การประชุมคณะกรรมการอสังหาริมทรัพย์

บริษัทได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการอสังหาริมทรัพย์เมื่อมีการพิจารณาโครงการใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม นอกจากนี้ยังมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ในปี 2554 คณะกรรมการอสังหาริมทรัพย์ไม่มีการประชุม โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการอสังหาริมทรัพย์ (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/ จำนวนครั้งการประชุมทั้งหมด)
		2554
1. นายแอริค มาร์ค เลอวิน <sup>1</sup>	ประธานกรรมการอสังหาริมทรัพย์	ไม่มี
2. นายวิชา พูลวรลักษณ์ <sup>2</sup>	สมาชิกกรรมการอสังหาริมทรัพย์	ไม่มี

In 2011, there were 4 meetings of the Audit Committee. Details of attendance at the meetings of each member are as follows:

Member	Position	Audit Committee Meetings (Number of Attendances/ Number of the meetings)	
		2011	
		Ordinary	Extraordinary
1. Mr. Chaisak Santimaneerat <sup>5</sup>	Chairman	1/4	Nil
2. Ms. Narumol Sakritchana <sup>4</sup>	Audit Committee Member	2/4	Nil
3. Mr. Theerathorn Yoongthong <sup>5</sup>	Audit Committee Member	1/4	Nil
4. Mr. Prinya Taithongchai <sup>1</sup>	Audit Committee Member	0/4	Nil
5. Mr. Sirot Setabandhu <sup>2</sup>	Audit Committee Member	0/4	Nil
6. Mr. George Saab <sup>3</sup>	Audit Committee Member	2/4	Nil

Note: please see the remarks on page 47 in part of "2. Audit Committee."

#### Remuneration Committee meetings

The Company set a meeting of the Remuneration Committee annually and an extraordinary meeting may be held when necessary by sending a notice of meeting together with supporting documents in advance of the meeting. Accurate and complete Minutes of the meeting will be kept for examination.

In 2011, there was 1 meeting of the Remuneration Committee. Details of attendance at the meetings of each member are as follows:

Member	Position	Remuneration Committee Meetings (Number of Attendances / Number of the meetings)	
		2011	
		Ordinary	Extraordinary
1. Mr. George Saab	Remuneration Committee Member	0/1	Nil

#### Real Estate Committee meetings

The Company set a meeting of the Real Estate Committee whenever there is a new project to be considered by sending a notice of meeting together with supporting documents in advance of the meeting. Accurate and complete Minutes of the meeting will be kept for examination.

In 2011, there were no meetings of the Real Estate Committee. Details of attendances at the meetings of each member are as follows:

Member	Position	Real Estate Committee Meetings (Number of Attendances/ Number of the meetings)
		2011
1. Mr. Eric Mark Levine <sup>1</sup>	Chairman	Nil
2. Mr. Vicha Poolvaraluck <sup>2</sup>	Real Estate Committee Member	Nil

**หมายเหตุ:** คณะกรรมการอสังหาริมทรัพย์จัดประชุมตามความจำเป็นเมื่อบริษัทมีโครงการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ ทั้งนี้ ในปี 2554 บริษัทไม่มีการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ใหม่ๆ เพิ่มเติม

1) นายเอริค มาร์ค เลอวิน ได้ลาออกจากประธานกรรมการ ประธานกรรมการอสังหาริมทรัพย์ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีผลนับแต่วันที่ 17 ตุลาคม 2554

2) นายวิชา พูลวรลักษณ์ ได้ลาออกจากกรรมการและกรรมการอสังหาริมทรัพย์ มีผลนับแต่วันที่ 24 มกราคม 2554 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555 ได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งนายจอร์จ ซาบให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอสังหาริมทรัพย์ ทั้งนี้มีผลนับแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555

#### การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัท มีนโยบายส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่กรรมการบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น เลขาธิการบริษัท และฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยสนับสนุนให้กรรมการบริษัท และเลขาธิการบริษัทเข้าร่วมหลักสูตรอบรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) และหลักสูตร Director Certificate Program (DCP) ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการบริษัท และเลขาธิการบริษัทมีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้นในบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสามารถนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้จากการอบรมมาพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

นอกจากนี้ บริษัท ยังกำหนดให้ผู้บริหารของบริษัท ทำหน้าที่เป็นวิทยากรสำหรับอธิบายถึงลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท ต่อกรรมการที่เข้ามาใหม่ รวมทั้งตอบประเด็นซักถามที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการที่เข้ามาใหม่ได้มีความรู้ความเข้าใจในลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท และสามารถประยุกต์ความรู้ความสามารถของตนที่มีอยู่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นได้

#### นโยบายจ่ายเงินปันผล

บริษัท มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและสำรองตามกฎหมายแล้วในแต่ละปี ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัท มีอำนาจในการพิจารณาว่าไม่ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว หรือเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าวได้เป็นครั้งคราว โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น เช่น ใช้เป็นทุนสำรองสำหรับการชำระคืนเงินกู้ ใช้เป็นเงินลงทุนเพื่อขยายธุรกิจของบริษัท หรือกรณีมีการเปลี่ยนแปลงสมภาวะตลาด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัท ในอนาคต

#### การจ่ายเงินปันผลในปีที่ผ่านมา

ปี	เงินปันผลประจำปี (บาท / หุ้น)	สัดส่วนเงินปันผล เทียบกับกำไรสุทธิ (ร้อยละ)
2554	ไม่มีการจ่ายเงินปันผลเนื่องจากบริษัทมีผลขาดทุนสะสม	
2553	ไม่มีการจ่ายเงินปันผลเนื่องจากบริษัทมีผลขาดทุนสะสม	
2552	ไม่มีการจ่ายเงินปันผลเนื่องจากบริษัทมีผลขาดทุนสะสม	
2551	ไม่มีการจ่ายเงินปันผลเนื่องจากบริษัทมีผลขาดทุนสะสม	
2550	ไม่มีการจ่ายเงินปันผลเนื่องจากบริษัทมีผลขาดทุนสะสม	
2549	0.06	40.70

**Note:** The Real Estate Committee arranges meetings when the Company has new investment projects on real estate. For the year 2011, the Company did not have new investment projects on real estate.

1) Mr. Eric Mark Levine resigned as Chairman of the Board, Chairman of Real Estate Committee and Chief Executive Officer effective from October 17, 2011.

2) Mr. Vicha Poolvaraluck resigned as Director and Real Estate Committee member effective from January 24, 2011

The Board of Directors' meeting no. 1/2012 held on February 24, 2012 has approved the appointment of Mr. George Saab as the Real Estate Committee member effective from February 24, 2012.

#### Development of Directors and Executives

It is the policy of the Company to increase knowledge of director and related persons such as the Company's secretary and internal audit department and understanding of good corporate governance whereby the Company encourages the directors and the Company's secretary to join related training courses such as Director Accreditation Program (DAP) and Director Certificate Program (DCP) run by Thai Institute of Directors Association (IOD) in order that the directors and the Company's secretary shall have better knowledge and understanding of their roles, duties and responsibilities as well as of the principles of good corporate governance and they shall be able to use the knowledge gained from the training courses to develop the management of the Company's business.

In addition, the Company also has the executives perform duty as trainers who shall explain the nature of the Company's business to new directors as well as answer questions about the operations of the Company in order that the new directors shall acquire knowledge and understanding of the nature of the Company's business and shall be able to apply their knowledge and ability for maximum benefits of the Company and the shareholders.

#### Policy of Dividend Payment

The Company has the policy to pay dividend at the rate of not less than 40 percent of net profit after tax and legal reserve in each year. The Board of Directors of the Company has the authority to except the compliance with such policy, or from time to time amend the policy subject to the conditions that such act would contribute to the maximum benefit for shareholders. Example is in case where the dividend is kept as a reserve fund to repay loan, or to be the capital for the investment in business expansion or to be a reserve in preparation for cases like the change of market conditions which could have an impact upon the cash flow of the Company.

#### Details of the dividend paid

Year	Dividend paid (Baht / share)	Proportion of dividend to Net profit (percent)
2011	Nil due to the Company had deficits	
2010	Nil due to the Company had deficits	
2009	Nil due to the Company had deficits	
2008	Nil due to the Company had deficits	
2007	Nil due to the Company had deficits	
2006	0.06	40.70

## รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นตามปกติธุรกิจในปี 2554 และปี 2553 กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังต่อไปนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (เมเจอร์)	เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 18.82 ณ 31 พฤษภาคม 2554
กองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ (ชื่อเดิมกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ โลฟส์ไคล์)	เป็นบริษัทร่วมของเมเจอร์ด้วยสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 33 ณ 31 พฤษภาคม 2554
บริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของเมเจอร์ด้วยสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.99 ณ 31 พฤษภาคม 2554
บริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ เซอร์วิส จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของเมเจอร์ด้วยสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.99 ณ 31 พฤษภาคม 2554
บริษัท เพชรปิ่นเกล้า จำกัด	เป็นนิติบุคคลที่มีผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นใหญ่ของเมเจอร์ (เป็นบริษัทของมารดาคุณวิชา พูลวรลักษณ์)
บริษัท รัชโยธิน เรียลตี้ จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของเมเจอร์ด้วยสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.99 ณ 31 พฤษภาคม 2554
บริษัท รัชโยธิน แมนเนจเม้นท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของเมเจอร์ด้วยสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.99 ณ 31 พฤษภาคม 2554
บริษัท สยามฟิวเจอร์ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (สยามฟิวเจอร์ดีเวลลอปเม้นท์)	เป็นบริษัทร่วมของเมเจอร์ด้วยสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 23.24 ณ 31 พฤษภาคม 2554
บริษัท สยามฟิวเจอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของ สยามฟิวเจอร์ดีเวลลอปเม้นท์ ด้วยสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100 ณ 31 พฤษภาคม 2554
บริษัท สยามซินีเพล็กซ์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของเมเจอร์ด้วยสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.99 ณ 31 พฤษภาคม 2554
นายมาร์ค สตีเวน มาสทรอฟ	เป็นกรรมการและที่ปรึกษาของบริษัทฯ
Bulldog Holdings Limited (Bulldog)	เป็นบริษัทในกลุ่มของนายแอริค มาร์ค เลวีน และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 0.00004
Team Bright Corporation Limited (Team Bright)	เป็นบริษัทในกลุ่มของนาย แอริค มาร์ค เลวีน และเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับ Bulldog โดย Bulldog ถือหุ้นใน Team Bright ในสัดส่วนร้อยละ 80
Elite Power Holding Inc.	เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 23.71 ณ 30 ธันวาคม 2554
FDE of the World Company Limited (FDE)	เป็นบริษัทในกลุ่มของนายแอริค มาร์ค เลวีน และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 0.82
นายแอริค มาร์ค เลวีน	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ด้วยสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 11.53 ณ 30 ธันวาคม 2554
Civerge Ltd.	มีกรรมการร่วมกับบริษัทฯ (นายโฮวาร์ด เดวิด เลวีน)
Zense of Joy Co.,Ltd	มีกรรมการเป็นคู่สมรสของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
Zense of Joy Spa Co.,Ltd	มีกรรมการเป็นคู่สมรสของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
นางสาววรลักษณ์ วาณิชกุล	คู่สมรสของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ



## Connected Transactions

Following are connected transactions in 2011 and 2010 entered into under normal business arrangements with persons having possible conflicts of interest with the Company.

Persons/Juristic Persons Having Possible Conflicts of Interest	Relationship
Major Cineplex Group Public Company Limited (MAJOR)	The Company's shareholder holding 18.82% interest as of May 31, 2011
Major Cineplex Lifestyle Leasehold Property Fund (Formerly "Major Cineplex Lifestyle Property Fund")	An associated company of MAJOR (33% shareholding) as of May 31, 2011
Major Cineplex Property Company Limited	A wholly-owned subsidiary of MAJOR (99.99% shareholding) as of May 31, 2011
Major Cineplex Service Company Limited	A wholly-owned subsidiary of MAJOR (99.99% shareholding) as of May 31, 2011
Petch Pin Klao Company Limited	Its management and shareholders have been considered as related to a major shareholder of MAJOR (this juristic person belongs to the mother of Khun Vicha Poolvaraluck)
Ratchayotin Realty Company Limited	A wholly-owned subsidiary of MAJOR (99.99% shareholding) as of May 31, 2011
Ratchayotin Management Company Limited	A wholly-owned subsidiary of MAJOR (99.99% shareholding) as of May 31, 2011
Siam Future Development Public Company Limited (Siam Future Development)	An associated company of MAJOR (23.24% shareholding) as of May 31, 2011
Siam Future Property Company Limited	A wholly-owned subsidiary of Siam Future Development (100 % shareholding) as of May 31, 2011
Siam Cineplex Company Limited	A wholly-owned subsidiary of MAJOR (99.99% shareholding) as of May 31, 2011
Mr. Mark Steven Mastrov	A director and consultant of the Company
Bulldog Holdings Limited (Bulldog)	One of the Companies under Mr. Eric Mark Levine's Group and it holds a 0.00004% interest in the Company. Bulldog shares the same directors with the Company.
Team Bright Corporation Limited (Team Bright)	One of the Companies under Mr. Eric Mark Levine's Group and it is owned by Bulldog with 80% interest
Elite Power Holdings Inc.	The Company's shareholder holding 23.71% interest as of December 30, 2011
FDE of the World Company Limited (FDE)	One of the Companies under Mr. Eric Mark Levine's Group and it holds a 0.82% interest in the Company. It also has the same directors and shareholders as the Company does.
Mr. Eric Mark Levine	Major shareholder of the company holding 11.53% interest as of 30 December 2011
Civerge Ltd.	Share the same director (Mr. Howard David Levine)
Zense Of Joy Co., Ltd	The director is the spouse of a major shareholder of the Company.
Zense Of Joy Spa Co., Ltd	The director is the spouse of a major shareholder of the Company.
Ms. Varaluk Vanichkul	Spouse of a major shareholder of the Company.

ลักษณะรายการระหว่างกัน

ในปี 2554 และปี 2553 บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังต่อไปนี้

บุคคลหรือนิติบุคคล ที่มีรายการระหว่าง กันกับบริษัทฯ	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียดของ รายการ	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			2554	2553		
FDE of the World Company Limited (FDE)	เป็นบริษัทใน กลุ่มของนาย แอริค มาร์ค เลวีน	ค่าธรรมเนียม การได้รับสิทธิใน การใช้เครื่องหมาย การค้า	ไม่มี	ไม่มี	FDE ได้รับสิทธิในการ ใช้เครื่องหมายการค้า "California WOW Xperience" ซึ่งเป็น เครื่องหมายการค้าของ นายแอริค มาร์ค เลวีน และนำมาให้ บริษัทฯใช้ต่อ	ด้วยประสบการณ์ในธุรกิจฟิตเนส เซ็นเตอร์ ของนาย แอริค มาร์ค เลวีน และเป็นผู้ก่อตั้งเครื่องหมายการค้า "California WOW Xperience" ทำให้บริษัทฯเชื่อมั่นว่าการ ได้รับสิทธิในการใช้เครื่องหมายการค้า "California WOW Xperience" เป็นระยะเวลา 20 ปี และมีสิทธิในการต่อ สัญญาได้อีก 4 ครั้ง ๆ ละ 20 ปี รวมเป็นระยะเวลา 100 ปี แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่ง เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ
Team Bright Corporation Limited (Team Bright)	เป็นบริษัทใน กลุ่มของนาย แอริค มาร์ค เลวีน	ค่าธรรมเนียม การได้รับสิทธิใน การใช้เครื่องหมาย การค้า "Planet Yoga"	ไม่มี	ไม่มี	Team Bright ได้รับ สิทธิในการใช้ เครื่องหมาย การค้า "Planet Yoga" และนำ มาให้กับบริษัทฯ ใช้ต่อ	บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการได้รับสิทธิในการใช้ เครื่องหมายการค้า "Planet Yoga" เป็นระยะเวลา 5 ปี แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
บริษัท เพชรปิ่นเกล้า จำกัด	เป็นผู้ที่เกี่ยวข้อง กับเมเจอร์	ค่าเช่า	16.64	47.25	ค่าเช่าพื้นที่ของ สาขาปิ่นเกล้า	อัตราค่าเช่าเป็นอัตราที่ต่ำกว่าผู้เช่ารายอื่นๆ เนื่องจาก ขนาดพื้นที่เช่ามีขนาดใหญ่มาก ความจำเป็นและความสม เหตุสมผลของรายการ กรุณาดูรายละเอียดด้านล่างของ ตารางนี้
		ค่าสาธารณูปโภค	2.64	8.71	ค่าสาธารณูปโภค สำหรับสาขาปิ่นเกล้า	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ กรุณาดู รายละเอียดด้านล่างของตารางนี้
		ค่าการตลาด	0.02	0.05	ค่าการตลาด	อัตราค่าการตลาดเป็นอัตราเดียวกับที่ใช้กับลูกค้ารายอื่น ๆ ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ กรุณา ดูรายละเอียดด้านล่างของตารางนี้
		ค่าดอกเบี่ยจ่าย	0.23	1.80	ดอกเบี่ยจากค่าเช่าค่าง ชำระ	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ กรุณาดู รายละเอียดด้านล่างของตารางนี้
		เจ้าหน้าที่ค่าเช่า ค่าบริการและ ค่าดอกเบี่ย	0.96	20.07	เจ้าหน้าที่ค่าเช่า ค่าบริการ และค่าดอกเบี่ยของ สาขาปิ่นเกล้า	เจ้าหน้าที่ค่าเช่า ค่าบริการของสาขาปิ่นเกล้า โดยมีเครดิต เทอมตามปกติธุรกิจและมีเงื่อนไขเหมือนบุคคลภายนอก
บริษัท รัชโยธิน แมนเนจเม้นท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อย ของเมเจอร์	ค่าสาธารณูปโภค	1.69	5.47	ค่าสาธารณูปโภค สำหรับสาขารัชโยธิน	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ กรุณาดู รายละเอียดด้านล่างของตารางนี้
		เจ้าหน้าที่ค่า สาธารณูปโภค	ไม่มี	0.46	เจ้าหน้าที่ค่า สาธารณูปโภคสำหรับ สาขารัชโยธิน	เจ้าหน้าที่ค่าสาธารณูปโภค สำหรับสาขารัชโยธินโดยมีเครดิต เทอมตามปกติธุรกิจและมีเงื่อนไขเหมือนบุคคลภายนอก
บริษัทรัชโยธิน เรียลตี้ จำกัด	เป็นบริษัทย่อย ของเมเจอร์	ค่าเช่า	0.91	2.57	ค่าเช่าของ สาขารัชโยธิน	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ กรุณาดู รายละเอียดด้านล่างของตารางนี้
		ค่าเงินมัดจำ	4.01	6.54	เงินมัดจำ 2 เดือน สำหรับการเช่าสำหรับ สาขารัชโยธิน	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ กรุณาดู รายละเอียดด้านล่างของตารางนี้
กองทุนรวมสิทธิการ เช่าอสังหาริมทรัพย์ เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ ไลฟ์สไตล์	เป็นบริษัทร่วม ของเมเจอร์	ค่าเช่า	11.21	35.61	ค่าเช่าพื้นที่ของ สาขา รัชโยธิน	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ กรุณาดู รายละเอียดด้านล่างของตารางนี้
		ค่าสาธารณูปโภค	0.80	4.90	ค่าสาธารณูปโภค สำหรับสาขารัชโยธิน	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ กรุณาดู รายละเอียดด้านล่างของตารางนี้

## Characteristics of Connected Transactions

In 2011 and 2010, the Company entered into the connected transactions with the following persons who have possible conflicts of interest:

Persons or Juristic Persons entering into related transactions	Relationship	Types of Transactions	Value of Transactions (THB million)		Details of Transactions	Necessity and Justifications
			2011	2010		
FDE of the World Company Limited	A company in Mr. Eric Mark Levine's Group	Fees for being granted the right to use the licensed trademark	None	None	FDE is granted the right to use the trademark "California WOW Xperience" owned by Mr. Eric Mark Levine and granted the right to use to the Company	With his extensive experience in fitness centre business, Mr. Eric Mark Levine created the trademark "California WOW Xperience". The Company is positive that the granting of exclusive right to use this trademark in Thailand without any cost for 20 years with four 20-year extensions, totaling 100 years, will benefit the Company.
Team Bright Corporation Limited (Team Bright)	A company in Mr. Eric Mark Levine's Group	Fees for being granted the right to use the licensed trademark "Planet Yoga"	None	None	Team Bright is granted the right to use the trademark "Planet Yoga" and granted the right to the Company	The Company believes that the granting of exclusive right to use this trademark in Thailand without any cost for 5 years will benefit the Company. The Company has stopped using "Planet Yoga" trademark in 2011
Petch Pin Klao Company Limited	Related to MAJOR	Rental Fee	16.64	47.25	Space rental fee for space of Pin Klao branch	The rental rate charged to the Company was lower than those charged to other tenants because of the larger space of rental area. Please see details of Necessity and Justification for the Related Transactions below.
		Utilities Fee	2.64	8.71	Utilities fee for Pin Klao branch	Please see details of Necessity and Justification for the Related Transactions below.
		Marketing Fee	0.02	0.05	Marketing fee	Rate of marketing fee was the same as other customers. Please see details of Necessity and Justification for the Related Transactions below.
		Interest Expense	0.23	1.80	Interest from Rental Payable	Please see details of Necessity and Justification for the Related Transactions below.
		Rental, Service and Interest Payable	0.96	20.07	Rental, Service and Interest payable for Pin Klao branch	Rental and Service payable of Pin Klao branch have normal credit term and the same conditions as those of others.
Ratchayotin Management Company Limited	A subsidiary of MAJOR	Utilities Fee	1.69	5.47	Utilities fee for Ratchayothin branch	Please see details of Necessity and Justification for the Related Transactions below.
		Utilities Payable	None	0.46	Utilities payable for Ratchayothin branch	Utilities payable of Ratchayothin branch have normal credit term and the same conditions as those of others.
Ratchayotin Realty Co Ltd.	A subsidiary of MAJOR	Rental Fee	0.91	2.57	Space rental fee for Ratchayothin branch	Please see details of Necessity and Justification for the Related Transactions below.
		Deposit	4.01	6.54	Deposit 2 months (rental) for Ratchayothin branch	Please see details of Necessity and Justification for the Related Transactions below.
Major Cineplex Lifestyle Leasehold Property Fund	An associated company of MAJOR	Rental fee	11.21	35.61	Space rental fee for Ratchayothin branch	Please see details of Necessity and Justification for the Related Transactions below.

บุคคลหรือนิติบุคคล ที่มีรายการระหว่าง กันกับบริษัท	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียดของ รายการ	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			2554	2553		
		ค่าดอกเบี้ยจ่าย (สำหรับปี 2553 เป็นการ กลับรายการ เนื่องจากผู้ให้เช่า ยกเว้นการคิด ดอกเบี้ยสำหรับปี ก่อนๆ)	ไม่มี	(0.60)	ดอกเบี้ยจากค่าเช่าคัง ชำระ	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ กรุณาดู รายละเอียดด้านล่างของตารางนี้
		เจ้าหนี้ค่า สาธารณูปโภค และดอกเบี้ย	(0.18)	3.05	เจ้าหนี้ค่า สาธารณูปโภคและ ดอกเบี้ยสำหรับ สาขาชโยธิน	เจ้าหนี้ค่าสาธารณูปโภคและดอกเบี้ยสำหรับสาขาชโยธิน โดยมีเครดิตเทอมตามปกติธุรกิจและมีเงื่อนไขเหมือน บุคคลภายนอก
บริษัท เมเจอร์ ซีเนี เพล็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	เป็นผู้ถือหุ้น ของบริษัท	ค่าบริการ	0.62	3.55	ค่าบริการสำหรับ สาขาเอกมัย	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ กรุณาดู รายละเอียดด้านล่างของตารางนี้
		ค่าสาธารณูปโภค	0.80	3.18	ค่าสาธารณูปโภค สำหรับสาขาเอกมัย	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ กรุณาดู รายละเอียดด้านล่างของตารางนี้
		ค่าดอกเบี้ยจ่าย	0.22	0.67	ดอกเบี้ยจากค่าบริการ คังชำระ	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ กรุณาดู รายละเอียดด้านล่างของตารางนี้
		เจ้าหนี้ค่า สาธารณูปโภค และดอกเบี้ย	2.15	3.75	เจ้าหนี้ ค่า สาธารณูปโภค และค่าดอกเบี้ยสำหรับ สาขาเอกมัย	เจ้าหนี้ ค่าสาธารณูปโภค สำหรับสาขาเอกมัย มีเครดิต เทอมตามปกติธุรกิจและมีเงื่อนไขเหมือนบุคคลภายนอก
นายมาร์ค สตีเวน มาสทอพ	เป็นกรรมการ และที่ปรึกษา ของบริษัท	ค่าที่ปรึกษา (สำหรับปี 2553 เป็นการกลับ รายการสำหรับปี 2552 เนื่องจาก ไม่มีการจ่ายค่าที่ ปรึกษาที่ค้างจ่าย ของนายมาร์ค สตีเวน มาส ทอพ)	ไม่มี	(2.72)	ให้บริการที่ปรึกษาใน การติดตามและดูแล การดำเนินธุรกิจประจำ วันและการจัดการ ธุรกิจของบริษัท	คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติแต่งตั้งนาย มาร์ค สตีเวน มาสทอพ ให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของบริษัท อีกหนึ่งตำแหน่ง รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุ สมผล เนื่องจากนายมาร์ค สตีเวน มาสทอพ เป็นผู้ที่มี ความสามารถและประสบการณ์ในธุรกิจ ฟิตเนสระดับ สากล สามารถที่จะให้บริการที่ปรึกษาในการติดตามและ ดูแลการดำเนินธุรกิจประจำวันและการจัดการธุรกิจของ บริษัท ได้เป็นอย่างดี  ทั้งนี้ ในปี 2553 บริษัทไม่ได้ต่อสัญญาการเป็นที่ปรึกษา ของนาย มาร์ค สตีเวน มาสทอพ ในขณะที่ปี 2552 บริษัทมีค่าธรรมเนียมการเป็นที่ปรึกษา จำนวน 120,000 เหรียญสหรัฐ ต่อปี (เงื่อนไขการจ่ายเงิน: จ่ายให้บริษัท NEFC Limited Liability Company ซึ่งมีนายมาร์ค สตีเวน มาสทอพ เป็นกรรมการ)

Persons or Juristic Persons entering into related transactions	Relationship	Types of Transactions	Value of Transactions (THB million)		Details of Transactions	Necessity and Justifications
			2011	2010		
		Utilities Fee	0.80	4.90	Utilities fee for Ratchayothin branch	Please see details of Necessity and Justification for the Related Transactions below.
		Interest Expense (For the year 2010, was reversed transaction due to landlord has waived interest payable for the previous years).	None	(0.60)	Interest from Rental Payable	Please see details of Necessity and Justification for the Related Transactions below.
		Utilities and Interest Payable	(0.18)	3.05	Utilities and Interest payable for Ratchayothin branch	Utilities and Interest payable of Ratchayothin branch have normal credit term and the same conditions as those of others.
Major Cineplex Group Plc.	Company's shareholder	Service fee	0.62	3.55	Service fee for Ekamai branch	Please see details of Necessity and Justification for the Related Transactions below.
		Utilities Fee	0.80	3.18	Utilities fee for Ekamai branch	Please see details of Necessity and Justification for the Related Transactions below.
		Interest Expense	0.22	0.67	Interest from Service Payable	Please see details of Necessity and Justification for the Related Transactions below.
		Utilities and Interest Payable	2.15	3.75	Utilities and Interest Payable for Ekamai branch	Utilities Payable of Ekamai branch have normal credit term and the same conditions as those of others.
Mr. Mark Steven Mastrov	A director and consultant of CAWOW	Consultant fee (For the year 2010, 2009 transactions were reversed as there were no payments for outstanding consulting fee).	None	(2.72)	To provide the Company with consultation on the monitoring and supervision of the Company's day-to-day operation and business management	The Company's Board of Directors appointed Mr. Mark Steven Mastrov as a consultant of the Company and agreed to pay USD 120,000 (2009). The Company believes with his knowledge and experience in international fitness industry will help the Company to manage day-to-day operation effectively and efficiently. However, the Company has suspended the renewal of his consulting for the year 2010 and he resigned as director effective November 8, 2010.  (Payment condition: pay to NEFC Limited Liability Company. Mr. Mark Steven Mastrov is director of this company).
Siam Future Development Public Company Limited	An associated company of MAJOR	Rental fee	13.62	24.65	Space rental fee for Chaeng Wattana and Pattaya branches	Please see details of Necessity and Justification for the Related Transactions below.
		Deposit	9.05	8.53	Deposit 2 months (rental and service) for Chaeng Wattana and Pattaya branches	Please see details of Necessity and Justification for the Related Transactions below.
		Utilities fee	2.40	8.66	Utilities fee for Chaeng Wattana and Pattaya branches	Please see details of Necessity and Justification for the Related Transactions below.

บุคคลหรือนิติบุคคล ที่มีรายการระหว่าง กันกับบริษัท	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียดของ รายการ	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			2554	2553		
บริษัท สยามฟิวเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทร่วมของเมเจอร์	ค่าเช่า	13.62	24.65	ค่าเช่าพื้นที่ของสาขาแจ้งวัฒนะและสาขาพญา	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ กรุณาดูรายละเอียดด้านล่างของตารางนี้
		เงินมัดจำ	9.05	8.53	เงินมัดจำ 2 เดือน (สำหรับการเช่าและบริการ) สำหรับสาขาแจ้งวัฒนะและสาขาพญา	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ กรุณาดูรายละเอียดด้านล่างของตารางนี้
		ค่าสาธารณูปโภค	2.40	8.66	ค่าสาธารณูปโภคของสาขาแจ้งวัฒนะและสาขาพญา	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ กรุณาดูรายละเอียดด้านล่างของตารางนี้
		ดอกเบี้ยจ่าย (สำหรับปี 2554 เป็นการกลับรายการเนื่องจากผู้ให้เช่ายกเลิกการคิดดอกเบี้ยสำหรับปีก่อนๆ)	(0.16)	(0.84)	ดอกเบี้ยจากค่าเช่าค้างชำระ	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ กรุณาดูรายละเอียดด้านล่างของตารางนี้
		เจ้าหนี้ค่าเช่า ค่าบริการและดอกเบี้ย	14.28	12.55	เจ้าหนี้ค่าเช่าและค่าบริการของสาขาแจ้งวัฒนะและสาขาพญา และดอกเบี้ยจากค่าเช่าค้างชำระ	เจ้าหนี้ค่าเช่าและค่าบริการของสาขาแจ้งวัฒนะและสาขาพญาโดยมีเครดิตเทอมตามปกติธุรกิจและมีเงื่อนไขเหมือนบุคคลภายนอก
บริษัท สยามฟิวเจอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของสยามฟิวเจอร์ดีเวลลอปเม้นท์	ค่าเช่า	10.08	24.94	ค่าเช่าพื้นที่ ของสาขา เอสพลานาด	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ กรุณาดูรายละเอียดด้านล่างของตารางนี้
		เงินมัดจำ	6.15	6.15	เงินมัดจำ 2 เดือน (สำหรับการเช่าและบริการ) สำหรับสาขา เอสพลานาด	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ กรุณาดูในรายละเอียดด้านล่างของตารางนี้
		ค่าสาธารณูปโภค	3.21	9.54	ค่าสาธารณูปโภคของสาขาเอสพลานาด	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ กรุณาดูรายละเอียดด้านล่างของตารางนี้
		ดอกเบี้ยจ่าย	0.48	0.81	ดอกเบี้ยจากค่าเช่าค้างชำระ	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ กรุณาดูรายละเอียดด้านล่างของตารางนี้
		เจ้าหนี้ค่าเช่า ค่าบริการและดอกเบี้ย	23.46	20.31	เจ้าหนี้ค่าเช่า ค่าบริการของสาขาเอสพลานาดโดยมีเครดิตเทอมตามปกติธุรกิจและมีเงื่อนไขเหมือนบุคคลภายนอก	เจ้าหนี้ค่าเช่า ค่าบริการของสาขาเอสพลานาดโดยมีเครดิตเทอมตามปกติธุรกิจและมีเงื่อนไขเหมือนบุคคลภายนอก
บริษัท เมเจอร์ ซีเนิ เฟล็กซ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของเมเจอร์	เงินมัดจำ	3.11	3.11	เงินมัดจำ 3 เดือน (สำหรับการเช่า) สำหรับสาขาเอกมัย	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ กรุณาดูรายละเอียดด้านล่างของตารางนี้
		ค่าเช่า	9.00	20.25	ค่าเช่าพื้นที่ของสาขาเอกมัย	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ กรุณาดูรายละเอียดด้านล่างของตารางนี้
		เจ้าหนี้ค่าเช่า	0.68	8.37	เจ้าหนี้ค่าเช่าสำหรับสาขาเอกมัย	เจ้าหนี้ค่าเช่าสำหรับสาขาเอกมัยโดยมีเครดิตเทอมตามปกติธุรกิจและมีเงื่อนไขเหมือนบุคคลภายนอก



Persons or Juristic Persons entering into related transactions	Relationship	Types of Transactions	Value of Transactions (THB million)		Details of Transactions	Necessity and Justifications
			2011	2010		
		Interest Expense (For the year 2011, transaction was reversed due to landlord has waived interest expense for the previous years).	(0.16)	(0.84)	Interest from Rental Payable	Please see details of Necessity and Justification for the Related Transactions below.
		Rental, Service and Interest Payable	14.28	12.55	Rental and Service Payable for Chaeng Wattana and Pattaya branches and Interest from Rental Payable	Rental and Service Payable of Chaeng Wattana and Pattaya Branch have normal credit term and the same conditions as those of others.
Siam Future Property Company Limited	A subsidiary of Siam Future Development	Rental fee	10.08	24.94	Space rental fee for Esplanade branch	Please see details of Necessity and Justification for the Related Transactions below.
		Deposit	6.15	6.15	Deposit 2 months (rental and service) for Esplanade branch	Please see details of Necessity and Justification for the Related Transactions below.
		Utilities fee	3.21	9.54	Utilities fee for Esplanade branch	Please see details of Necessity and Justification for the Related Transactions below.
		Interest Expense	0.48	0.81	Interest from Rental Payable	Please see details of Necessity and Justification for the Related Transactions below.
		Rental ,Service and Interest Payable	23.46	20.31	Rental and Service payable of Esplanade branch. Interest from Rental Payable	Rental and Service Payable of Esplanade branch have normal credit term and the same conditions as those of others.
Major Cineplex Property Company Limited	A subsidiary of MAJOR	Deposit	3.11	3.11	Deposit 3 months (rental) for Ekamai branch	Please see details of Necessity and Justification for the Related Transactions below.
		Rental fee	9.00	20.25	Space rental fee for Ekamai branch	Please see details of Necessity and Justification for the Related Transactions below.
		Rental Payable	0.68	8.37	Rental Payable for Ekamai branch	Rental Payable of Ekamai branch have normal credit term and the same conditions as those of others
Major Cineplex Service Company Limited	A subsidiary of MAJOR	Deposit	0.55	0.55	Deposit 3 months (service) for Ekamai branch	Please see details of Necessity and Justification for the Related Transactions below.
Siam Cineplex Company Limited	A subsidiary of MAJOR	Utilities fee	0.03	0.08	Utilities fee for light box at Siam Paragon branch	Please see details of Necessity and Justification for the Related Transactions below.

บุคคลหรือนิติบุคคล ที่มีรายการระหว่าง กันกับบริษัท	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียดของ รายการ	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			2554	2553		
บริษัท เมเจอร์ ซีเนเพล็กซ์ เซอร์วิส จำกัด	เป็นบริษัทย่อย ของเมเจอร์	เงินมัดจำ	0.55	0.55	เงินมัดจำ 3 เดือน (สำหรับการบริการ) สำหรับสาขาเอ็กมัย	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ กรุณาดู รายละเอียดด้านล่างของตารางนี้
บริษัทสยามซีเน เพล็กซ์ จำกัด	เป็นบริษัทร่วม ของเมเจอร์	ค่าสาธารณูปโภค	0.03	0.08	ค่าสาธารณูปโภค สำหรับป้ายโฆษณา ของสาขาสยามพารา คอน	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ กรุณาดู รายละเอียดด้านล่างของตารางนี้
นายเอนริก มาร์ค เลวีน	ผู้ถือหุ้นราย ใหญ่ของ บริษัท	เงินเดือน	5.90	12.74	เงินเดือนผู้บริหาร	บริษัท ได้แต่งตั้ง นายเอนริก มาร์ค เลวีน ให้ดำรง ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท รายการดัง กล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากนายเอนริก มาร์ค เลวีน เป็นผู้ที่มีความสามารถและประสบการณ์ใน ธุรกิจ ฟิตเนสระดับสากล ซึ่งจะทำให้งานของบริษัท ประสบความสำเร็จ ได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ นายเอนริก มาร์ค เลวีน ได้ลาออกจากการเป็น ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท แล้ว มีผลนับแต่วัน ที่ 17 ตุลาคม 2554
		เจ้าหน้าที่เงินเดือนผู้ บริหาร	17.89	16.50	เจ้าหน้าที่เงินเดือนผู้ บริหาร	เจ้าหน้าที่เงินเดือนจากการเป็นผู้บริหารของบริษัท
Civerge Ltd.	มีกรรมการร่วม กับบริษัท	ค่าที่ปรึกษา (เป็น การปรับรายการ เนื่องจากได้รับ การลดหนี้จาก Civerge Ltd.)	(1.19)	3.33	ให้บริการที่ปรึกษาด้าน การตลาด	คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแต่งตั้ง นายโฮวาร์ด เดวิด เลวีน ให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาด้านการตลาดของบริษัท อีกหนึ่งตำแหน่ง โดยได้รับค่าธรรมเนียมในการเป็นที่ ปรึกษาสำหรับปี 2554 เป็นจำนวน 84,000 เหรียญสหรัฐ ต่อปี รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากนายโฮวาร์ด เดวิด เลวีน เป็นผู้ที่มีความสามารถ และประสบการณ์ในธุรกิจฟิตเนสระดับสากลสามารถที่จะ ให้บริการที่ปรึกษาด้านการตลาดในการแสวงหากลุ่มเป้า หมายของบริษัทได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ นายโฮวาร์ด เดวิด เลวีน ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง กรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2554 (เงื่อนไขการจ่ายเงิน: จ่ายให้บริษัท Civerge Limited ซึ่ง มีนายโฮวาร์ด เดวิด เลวีน เป็นกรรมการ)
		เจ้าหน้าที่ค่าที่ ปรึกษา	0.48	ไม่มี	เจ้าหน้าที่ค่าที่ปรึกษาด้าน การตลาด	เจ้าหน้าที่ค่าที่ปรึกษาจากการเป็นที่ปรึกษาด้านการตลาดของ บริษัท
Zense of Joy Co.,Ltd	มีกรรมการเป็น คู่สมรสของผู้ถือ หุ้นรายใหญ่ ของบริษัท	ค่าการตลาด	0.01	1.06	ค่าการตลาด	บริษัท ได้ทำสัญญาร่วมกับ Zense of Joy เพื่อบริหาร จัดการธุรกิจสปาของบริษัท (สาขาสีลม) รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจาก Zense of Joy มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจสปาและมีบุคลากรที่มี คุณสมบัติทางธุรกิจสปา
		ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงาน	6.31	ไม่มี	ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน งานสำหรับ Zense of Joy Spa สาขาสีลม	
		เจ้าหน้าที่ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงาน	5.90	ไม่มี	เจ้าหน้าที่ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานสำหรับ Zense of Joy spa สาขาสีลม	
Zense of Joy Spa Co.,Ltd	มีกรรมการเป็น คู่สมรสของผู้ถือ หุ้นรายใหญ่ ของบริษัท	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	6.58	ไม่มี	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตของ Zense of Joy Spa สาขา เอส พลานาด, สุขุมวิท23 และปิ่นเกล้า	บริษัท ได้ออกใบอนุญาตให้ Zense of Joy Spa เพื่อ ดำเนินธุรกิจสปา สำหรับสาขา เอสพลานาด, สุขุมวิท23 และปิ่นเกล้า
นางสาววราลักษณ์ วานิชย์กุล	คู่สมรสของผู้ ถือหุ้นรายใหญ่ ของบริษัท	เงินกู้ยืม	26.40	ไม่มี	ความช่วยเหลือทางการเงิน ในการดำเนินธุรกิจ ของบริษัท	ในปี 2554 บริษัท ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจากนางสาว วราลักษณ์ วานิชย์กุล 3 ฉบับ เงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นเงิน กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR+1 ต่อปี เงินกู้ยืมมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

Persons or Juristic Persons entering into related transactions	Relationship	Types of Transactions	Value of Transactions (THB million)		Details of Transactions	Necessity and Justifications
			2011	2010		
Mr. Eric Mark Levine	Major shareholder of the company	Salary	5.90	12.74	Salary for Chief Executive Officer	The company's Board of Director appointed Mr. Eric Mark Levine as a Chief Executive officer of the company. The Company believes with his knowledge and experience in international fitness industry will help the Company to manage day-to-day operation effectively and efficiently.  He resigned as a Chief Executive officer effective October 17, 2011.
		Salary payable	17.89	16.50	Salary payable for Chief Executive Officer	Salary payable as the Company's Chief Executive Officer.
Civerge Ltd.	Share the same director	Consultant fee (for the year 2011, 2010 transactions were reversed based on credit note form Civerge Ltd.)	(1.19)	3.33	To provide the Company with marketing consultation	The Company appointed Mr. Howard David Levine as a marketing consultant of the Company and agreed to pay USD 84,000 (2010). The Company believes his knowledge and experience in fitness industry would help Company's marketing efforts.  Mr. Howard David Levine was appointed as a director of the Company on January 21, 2011.  (Payment condition: pay to Civerge Ltd. Mr. Howard David Levine is director of this company).
		Consulting Payable	0.48	None	Consulting expense	Consulting payable as the company's consultant.
Zense of Joy Co., Ltd.	The director is the spouse of a major shareholder of the Company	Marketing Fee	0.01	1.06	Marketing Fee	The Company contracted Zense of Joy to operate its spa business in Silom branch. Zense of Joy has the necessary expertise and qualified personnel in spa business.
		Operating Fee	6.31	None	Operating fee for Zense of Joy Spa at Silom branch	
		Operating Fee Payable	5.90	None	Operating fee Payable for Zense of Joy Spa at Silom branch	
Zense of Joy Spa Co., Ltd.	The director is the spouse of a major shareholder of the Company	License Fee Receivable	6.58	None	License Fee for Zense of Joy spas in Esplanade, Sukhumvit 23 and Pinklao branches	The Company granted a License to Zense of Joy Spa to operate spas in Esplanade, Sukhumvit 23 and Pinklao branches.
Ms.Varaluk Vanichkul	Spouse of a major shareholder	Loan	26.40	None	Financial assistance to help cashflow of the Company	During 2011, the Company entered into 3 loan agreements with Ms. Varaluk Vanichkul. The loans are unsecured, carry interest at MLR +1% per annum and are payable on demand.

## ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

การเช่าพื้นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อตั้งเป็นฟิตเนสเซ็นเตอร์ของบริษัท เพื่อให้บริการฟิตเนสแก่สมาชิกของบริษัท ในขณะที่ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้น เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งได้แก่ ค่าไฟฟ้า และน้ำประปา เป็นต้น

เงินมัดจำและสิทธิการเช่าถือเป็นรายการค้าปกติที่เกิดขึ้นเมื่อมีการเช่ากับผู้ให้เช่า อีกทั้งเงินมัดจำนั้นยังเป็นเงินที่บริษัท ได้ให้ไว้แก่ผู้ให้เช่าเพื่อเป็นการประกันการเช่าและใช้บริการของบริษัท

ค่าการตลาดส่วนใหญ่ คือ ค่าเช่าพื้นที่โฆษณาตามสื่อโฆษณาต่าง ๆ ที่จัดโดยเจ้าของพื้นที่ ซึ่งการโฆษณาประชาสัมพันธ์จัดเป็นกลยุทธ์ด้านการตลาดที่สำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ในตราสินค้า (Brand Awareness) ให้เกิดขึ้นกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท

ดอกเบี๋ยจ่ายถูกเรียกเก็บจากค่าเช่าค่างชำระ ซึ่งเป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ อัตราดอกเบี้ยและเงื่อนไขอยู่ภายใต้กฎหมายดังกล่าว

การทำรายการระหว่างกันของบริษัท ในปี 2554 และปี 2553 เป็นการทำการรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่าเป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล

## ขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่ทำรายการระหว่างกันของบริษัท เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัท กำหนดให้บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องรายงานข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการทำการรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบก่อนที่จะทำการรายการโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นๆ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัท จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี และเสนอความคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีต่อรายการระหว่างกันหรือรายการที่มีส่วนได้เสียดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมต่อไป ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสียไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการออกเสียงหรืออนุมัติรายการระหว่างกัน โดยขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้นนั้นเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง “การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547” และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

## นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัท คาดว่าในอนาคตอาจมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก ซึ่งรายการเหล่านี้ได้ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว

บริษัทมีความตั้งใจที่จะไม่ให้การสนับสนุนทางการเงินแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ซึ่งบริษัทได้นำเสนอแก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณากำหนดเป็นนโยบายของบริษัท ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2548 เมื่อ วันที่ 13 ตุลาคม 2548 ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติเห็นชอบและได้กำหนดเป็นนโยบายของบริษัท

เนื่องจากรายการระหว่างกันของบริษัท เป็นไปตามการค้าปกติ มีความสมเหตุสมผลของรายการและราคา ซึ่งบริษัท ยังคงยึดถือนโยบายที่จะดำเนินการให้รายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติทั่วไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2547 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2547 กำหนดนโยบายการเข้าทำการรายการระหว่างกันในอนาคตว่า จะต้องมีการตรวจสอบโดย คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการของบริษัทเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลในการเข้าทำการรายการ การตรวจสอบราคา และเงื่อนไขต่างๆ ของรายการว่าเป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติหรือไม่ โดยผู้บริหารและผู้มีส่วน

## **Necessity and Justification for the Related Transactions**

The rental of space for the Company's fitness centers has the objective to expand the services capacity of the Company to support members. The utilities fee incurred were the fundamental utilities which were necessary for the Company's operations i.e. electricity, water etc.

Deposit and lease building right were normal transactions with landlord. Deposit was the Company's guarantee for rental and service.

Marketing fee was mainly advertisement on various advertising media provided by the landlord. Advertisement is the important and necessary marketing strategy for the Company's business operations in order to build the Brand Awareness among the Company's target customers.

Interest expense was charged for outstanding of rental fee. It was under Civil and Commercial Code of Thailand. The rate and condition were under such code.

The related transactions in 2011 and 2010 were entered into for the purpose of optimizing benefits of the Company. The Audit Committee have reviewed and opined that the transactions were reasonable.

## **Measures or Procedures for Approving the Connected Transactions**

In case where the connected transactions are to be entered into with persons having possible conflicts of interest, being interested or having conflict of interest in the future, the Company has required such persons to immediately report matter information to the Audit Committee prior to enter such transactions in order to give an opinion on the necessity and justification for such connected transactions. If such Audit Committee does not have expertise required in considering the connected transactions, the Company may have the independent experts or the auditor of the Company give an opinion on such connected transactions. The opinion will then be used by the Audit Committee or shareholders (as the case may be) in making the decision. The Audit Committee has proposed opinion relating to such the connected transactions to the Board of Director for consideration under the best benefit of the Company and shareholders. However, the person having possible conflict of interest in a transaction shall not be able to vote and approve such related transaction. Such procedures are in accordance with the Notification of the Securities and Exchange Commission re "Disclosure and Procedures of Listed Companies for Connected Transactions (Volume. 2), 2004" and other relevant laws and regulations.

## **Policy or Tendency of Entering into Connected Transactions**

The Company expects that in the future there may be related transactions that which will be examined and approved by the Board of Directors and/or the Audit Committee and/or a shareholder's meeting.

The Company has intention not to provide any kind of financial support to directors, executives, and employees of the Company to prevent conflicts of interest in the future. The Board of Directors had passed a resolution to make it a company policy on the Board of Director's meeting No. 4/2005 on 13 October 2005.

The Company will maintain its policy of entering into related transactions at reasonable prices to be in line with normal business arrangements for the maximum benefits of the Company. The Company's Board of Directors Meeting No. 11/2547 held on 12 October 2004 resolved to adopt a policy of entering into future related transactions with the requirement of having the Audit Committee and/or the Board of Directors of the Company inspect and give opinion on the justification for such transactions, examine pricing and any conditions of such transactions to ensure compliance with normal business conditions. Executives and interested parties shall not participate in the vote and approval of such related transactions. Upon the Company being listed on the Stock Exchange of Thailand, the Board of Directors of the Company shall ensure that the Company complies with the law governing securities and stock exchange and regulations, notifications, orders or requirements of the Stock Exchange of Thailand including the regulations on the disclosure of information on connected transactions, the acquisition or disposal of securities of the Company or subsidiaries, and with the standard established by the Institute of Certified Accountants and Auditors of Thailand.

ได้เสียไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการออกเสียงหรืออนุมัติรายการระหว่างกันดังกล่าว และเมื่อบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชี

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาดูเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาดและมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาอิสระ หรือสำนักงานกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัท จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท



In case connected transactions are entered into between the Company or subsidiaries and persons possibly having a conflict of interest, having stake in such transactions or a future conflict of interest, the Audit Committee shall give opinion on the necessity and justification for entering into such connected transactions and their pricing by taking into consideration whether the conditions of connected transactions are in compliance with normal market practice. There shall also be a comparison of pricing with third parties. In case such Audit Committee does not have the expertise required in considering the connected transactions, the Company may have the experts that include auditors, independent price appraisers or law offices, etc that are independent of the Company and persons having possible conflicts give opinion on such connected transactions. The opinions will then be used by the Audit Committee and/or the Board of Directors and/or shareholders (as the case may be) in making the decision. The Company will disclose the information on the connected transactions in the notes accompanying the financial statements that have been examined by the auditors of the Company.

# รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงิน รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี และในงบการเงินของบริษัท คณะกรรมการบริษัท เห็นว่า งบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 ได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังรวมถึงจัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงิน

คณะกรรมการของบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระและไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของผู้บริหาร เพื่อรับผิดชอบต่อการเงิน ระบบการควบคุมภายใน รายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ซึ่งเป็นรายการจริงทางการค้าอันเป็นธุรกิจปกติทั่วไปอย่างสมเหตุสมผล โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท และได้รายงานความเห็นเกี่ยวกับเรื่องนี้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งปรากฏในรายงานประจำปี

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอ และสามารถให้ความมั่นใจอย่างมีเหตุผล ต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554

นายจอร์จ ชาบ

ในนามของคณะกรรมการบริษัท

## **Report of the Board of Directors’ Responsibilities for Financial Statements**

To Shareholders,

The Board of Directors is responsible for the financial statements of the Company including financial information in the Annual Report and the Company’s financial statements. The Board of Directors is of the opinion that the financial statements of the Company for the year ended December 31, 2011 have been prepared in conformity with generally accepted accounting principles in Thailand with appropriate accounting policies applied on a conservative and consistent basis. The Board of Directors has also provided and maintained efficient internal control system to ensure that the financial statements are accurate and reliable.

The Board of Directors has appointed an Audit Committee which comprises of directors who are independent and not being a part of management team to take responsibility for reviewing financial reports and the internal control system and to ensure and opine over related and conflict of interest transactions are accurate and complete. The Audit Committee has submitted its reports to the Board of Directors and has expressed its opinion with regard to the stated matters in the Report of the Audit Committee which is presented in the Annual Report.

The Board of Directors is of the opinion that the Company has an adequate and appropriate internal control system, and is confident that the Company’s financial statements for the year ended December 31, 2011 are considered reliable.



Mr. George Saab  
On behalf of the Board of Directors

## รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ซึ่งเป็นอิสระจากการบริหารของบริษัทฯ และไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของ คณะกรรมการบริหาร หรือ ผู้บริหารของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญ และยึดหลักจริยธรรมทางธุรกิจ มีความโปร่งใส การถ่วงดุลอำนาจ และการประเมินผลที่เหมาะสม

ในปี พ.ศ. 2554 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหารรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนปฏิบัติการอื่น ๆ ตามขอบเขตหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย รวมทั้งมีการประชุมกับผู้สอบบัญชี เพื่อพิจารณาผลการตรวจสอบและสอบทานงบการเงินของผู้สอบบัญชีทั้งงบการเงินประจำไตรมาส และประจำปี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประชุมทุกครั้งต่อคณะกรรมการบริษัทฯ สำหรับการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน สำหรับปี 2554 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/ จำนวนครั้งการประชุมทั้งหมด)	
		2554	
		วาระปกติ	วาระพิเศษ
1. นายชัยศักดิ์ สันติมนิรัตน์ <sup>5</sup>	ประธานกรรมการตรวจสอบ	1/4	ไม่มี
2. น.ส. นฤมล สาคริตขานันท์ <sup>4</sup>	สมาชิกกรรมการตรวจสอบ	2/4	ไม่มี
3. นายธีรธร ยุงทอง <sup>5</sup>	สมาชิกกรรมการตรวจสอบ	1/4	ไม่มี
4. นายปริญญา ไตรงชัย <sup>1</sup>	สมาชิกกรรมการตรวจสอบ	0/4	ไม่มี
5. นายศิริโรจน์ เสตะพันธุ์ <sup>2</sup>	สมาชิกกรรมการตรวจสอบ	0/4	ไม่มี
6. นายจอร์จ ซาบ <sup>3</sup>	สมาชิกกรรมการตรวจสอบ	2/4	ไม่มี

### หมายเหตุ

- 1) นายปริญญา ไตรงชัย ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบแล้ว มีผลนับแต่วันที่ 24 มกราคม 2554
- 2) นายศิริโรจน์ เสตะพันธุ์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบแล้ว มีผลนับแต่วันที่ 6 พฤษภาคม 2554
- 3) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2554 ได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งนายจอร์จ ซาบ ให้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ มีผลนับแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2554 ทั้งนี้ นายจอร์จ ซาบ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบแล้ว มีผลนับแต่วันที่ 28 มิถุนายน 2554
- 4) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2554 ได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้ง น.ส. นฤมล สาคริตขานันท์ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ มีผลนับแต่วันที่ 6 มิถุนายน 2554
- 5) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 12/2554 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2554 ได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้ง นายชัยศักดิ์ สันติมนิรัตน์ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ และแต่งตั้งนายธีรธร ยุงทอง ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ มีผลนับแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2554

นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม ซึ่งผลการประชุมได้รายงานเพื่อแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 แล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2554 แล้ว และเห็นว่า งบการเงินของบริษัทฯ ได้ถูกจัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง เพียงพอ และเชื่อถือได้ เป็นไปตามรายงานของผู้สอบบัญชีที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบมีความมั่นใจว่า ระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ปัจจุบันมีความเหมาะสม และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ ภายใต้การกำกับดูแลโดยตรงของคณะกรรมการตรวจสอบ

## Report of the Audit Committee

The Audit Committee comprises 3 members of the Board of Directors who are independent from management of the Company and neither is in the board of executive directors nor management team. The Audit Committee performed duties assigned by the Board of Directors as well as substantially committed to business ethics, transparency, balance of power and assessment.

In 2011, the Audit Committee held 4 meetings with management to exchange views and opinions on the sufficiency and suitability of the Company's internal control system. The Audit Committee also performed other tasks within the scope of duties assigned by the Board of Directors. Additionally, the Audit Committee also held meetings with the independent auditors to consider the results of the audit and review of the Company's quarterly and annual financial statements. The Audit Committee submitted the minutes of every meeting to the Board of Directors. The attendances of each member of the Audit Committee for the years 2011 are as follows:

Member	Position	Audit Committee Meetings (Number of Attendances/ Number of the meetings)	
		2011	
		Ordinary	Extraordinary
1. Mr. Chaisak Santimaneerat <sup>5</sup>	Chairman	1/4	Nil
2. Ms. Narumol Sakritchanan <sup>4</sup>	Audit Committee Member	2/4	Nil
3. Mr. Theerathorn Yoongthong <sup>5</sup>	Audit Committee Member	1/4	Nil
4. Mr. Prinya Taithongchai <sup>1</sup>	Audit Committee Member	0/4	Nil
5. Mr. Sirot Setabandhu <sup>2</sup>	Audit Committee Member	0/4	Nil
6. Mr. George Saab <sup>3</sup>	Audit Committee Member	2/4	Nil

Remarks:

- 1) Mr. Prinya Taithongchai resigned from Independent Director and Audit Committee member effective from January 24, 2011.
- 2) Mr. Sirot Setabandhu resigned from Independent Director and Audit Committee member effective from May 6, 2011.
- 3) The Board of Directors' Meeting of the Company no. 7/2011 held on May 12, 2011 has approved the appointment of Mr. George Saab as Chairman of Audit Committee effective from May 12, 2011 and Mr. George Saab resigned from Independent Director and Chairman of Audit Committee effective from June 28, 2011.
- 4) The Board of Directors' meeting of the Company no. 8/2011 held on June 6, 2011 has approved the appointment of Ms. Narumol Sakritchanan as an Independent Director and Audit Committee member effective from June 06, 2011.
- 5) The Board of Directors' meeting of the Company no.12/2011 held on November 9, 2011 has approved the appointment of Mr. Chaisak Santimaneerat as an Independent Director and Chairman of Audit Committee and appoint of Mr. Theerathorn Yoongthong as an Independent Director and Audit Committee member. Above appointments were effective from November 9, 2011.

Moreover, the Audit Committee attended a non-management meeting with an external auditor of the Company on 9 November 2011 and reported the results of meeting on the Boards' meeting no. 1/2555 held on 24 February 2012 for discussion.

The Audit Committee has reviewed the Company's financial statements for year ended December 31, 2011 and is of the opinion that the Company's financial statements have been prepared in conformity with generally accepted accounting principles and disclose correct, sufficient and reliable information, which is in line with the report of the independent certified public accountants submitted to the Board of Directors and shareholders.

คณะกรรมการตรวจสอบมีความมั่นใจว่า บริษัท ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท อย่างถูกต้องและครบถ้วน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาสอบทานข้อมูลสารสนเทศ โดยเฉพาะรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และเห็นว่า การเข้าทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมายหรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท อีกทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ และครบถ้วนแล้ว

อนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกนายพิสิฐ ทางธนกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4095 และหรือ นายไพบูล ดันกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4298 และหรือ นางสาวสกุณา แยมสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4906 แห่งบริษัท ไพรวอดเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยให้คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัทประจำปี พ.ศ. 2555 และในกรณีที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้บริษัท ไพรวอดเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยให้คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัทประจำปี พ.ศ. 2555 และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าผู้สอบบัญชีของบริษัทมีความเป็นอิสระปราศจากความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียใดๆจากผู้ที่เกี่ยวข้องกันทั้งในฐานะผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้สอบบัญชี รวมทั้งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เรื่อง “การหมุนเวียนผู้สอบบัญชีในทุก 5 รอบปีบัญชี” อนึ่ง ค่าสอบบัญชีมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของผู้สอบบัญชี รวมทั้งขอบเขตการดำเนินงาน และปริมาณงานตรวจสอบแล้ว

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติตั้งระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และมีความเห็นว่าการเงินของบริษัท ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง เพียงพอ และเชื่อถือได้ บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับรวมทั้งกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่นรายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น อย่างถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบอย่างเป็นอิสระและแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล ทรัพยากร และความร่วมมือจากบริษัท



นายชัยศักดิ์ สันติมนิรัตน์

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2555



The Audit Committee is confident that the Company's existing internal controls and internal audit are suitable and continuously refined. Moreover, the internal audit department of the Company has independently performed under supervision of the Audit Committee.

The Audit Committee is confident that the Company has made assessments to ascertain that the Company is in compliance with all laws and regulations such as the law on securities and exchange, the exchange's regulations, and the business laws relating to the Company.

The Audit Committee has reviewed disclosure of information of the Company especially related transactions and conflicted of interest transactions. The Audit Committee believes that the making of such transactions is reasonable and for the highest benefit of the Company. Moreover, the Company has correct, sufficient and complete disclosure of information.

The Audit Committee has considered and nominated Mr. Pisit Thangtanagul Certified Public Accountant No. 4095 and/or Mr. Paiboon Tunkoon, Certified Public Accountant No.4298 and/or Miss Sakuna Yamsakul, Certified Public Accountant No.4906 of PricewaterhouseCoopers ABAS Limited, to be the Company's independent auditors, any one being authorized to conduct the audit and express an opinion on the annual financial statements for the year 2012 and has also considered their remuneration. In the absence of the above-named auditors, PricewaterhouseCoopers ABAS Limited is authorized to identify one other Certified Public Accountant with PricewaterhouseCoopers ABAS Limited to carry out the work. The Audit Committee has submitted the recommendation for the appointment and remuneration of the independent auditors to the Board of Directors to be proposed to the shareholders' meeting for approval. The Audit Committee is of the opinion that auditors of the Company are independent and no directs relationship with connected persons with the Company as the management, major shareholders, and affiliated persons to those mentioned. They performed their duties with knowledge and professional competency/experience. There was compliance with regulation of the Office of the Securities and Exchange Commission (SEC) with regards to the changing of the financial statements signatory external auditor every 5 years. Beside, their remuneration is suitable with their knowledge and professional competency/ experience including of scope/quantity of auditing.

In conclusion, the Audit Committee has performed its duties under scope of work, duties, and responsibilities that specified in its charter and is of the opinion that the Company's financial statements have been prepared in conformity with generally accepted accounting principles and disclose correct, sufficient and reliable information. The Company's existing internal controls are sufficient and suitable. The Company is in compliance with all laws and regulations such as the connected transactions etc. Moreover, The Audit Committee has performed its duties carefully and independently and has been forthcoming in expressing its opinions for the benefit of the Company. It has not encountered any difficulty in obtaining information, resources and cooperation from the Company.



Mr. Chaisak Santimaneerat

On behalf of the Audit Committee

February 24, 2012

# งบการเงิน

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นของบริษัท แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้รับการแต่งตั้งให้ตรวจสอบงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2553 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปีของบริษัท แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งผู้บริหารของกิจการเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินเหล่านี้

ตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1 บริษัทมีผลการดำเนินงานขาดทุนเบ็ดเสร็จจำนวน 242.81 ล้านบาท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 และ ณ วันนั้น บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนรวมสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวมเป็นจำนวนเงิน 804.86 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ในงบดุลมีจำนวนติดลบ 472.91 ล้านบาท ในระหว่างปี พ.ศ. 2553 บริษัทถูกฟ้องโดยธนาคารสองแห่ง เพื่อเรียกร้องให้บริษัทชำระหนี้เงินต้นที่เกินกำหนดรวมดอกเบี้ยผิดนัดชำระเป็นจำนวนเงิน 183.82 ล้านบาท อีกทั้งให้ชดเชยค่าธรรมเนียมและค่าทนายความที่เกี่ยวข้อง ในระหว่างปี พ.ศ. 2554 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ขึ้นเครื่องหมาย NC (Non-Compliance) และ SP (Suspension) บนหลักทรัพย์ของบริษัทเนื่องจากงบการเงินแสดงส่วนของผู้ถือหุ้นน้อยกว่าศูนย์ ถึงแม้ว่าในระหว่างปี พ.ศ. 2554 บริษัทสามารถได้ข้อสรุปของแผนการปรับโครงสร้างหนี้กับธนาคารแห่งหนึ่งและเจ้าหนี้หลักรายหนึ่ง การเจรจากับเจ้าหนี้รายอื่นๆยังอยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่มีข้อสรุปในขณะนี้ ในเดือนมกราคม พ.ศ. 2555 ธนาคารแห่งหนึ่งได้มีหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญาเงินกู้ทั้งหมดกับบริษัทและขอให้บริษัทชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยที่ผิดนัดชำระจำนวน 72.94 ล้านบาท ถึงแม้ว่าฝ่ายบริหารมีแผนการเพื่อแก้ไขสถานการณ์เหล่านี้ตามรายละเอียดในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1 อย่างไรก็ตามแผนการเหล่านี้และเงื่อนไขของสถานการณ์ที่เป็นอยู่ บ่งชี้ถึงความไม่แน่นอนที่เป็นสาระสำคัญหลายเหตุการณ์ ซึ่งเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมากเกี่ยวกับความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปตามข้อสมมติทางบัญชีที่ว่ากิจการจะดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นจึงไม่ได้ปรับปรุงมูลค่าสินทรัพย์ในราคาที่สามารถขายได้และไม่ได้ปรับปรุงหนี้สินตามจำนวนเงินที่ต้องจ่ายคืนและจัดประเภทบัญชีใหม่ ซึ่งอาจจำเป็นหากบริษัทไม่สามารถดำรงอยู่ต่อไปได้

เนื่องจากมีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญหลายเหตุการณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องของกิจการตามที่กล่าวในวรรคก่อนที่อาจมีผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท ข้าพเจ้าจึงไม่อาจแสดงความเห็นต่องบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2553 ของบริษัท แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด (มหาชน)

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2554 บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่โดยสภาวิชาชีพบัญชีมาใช้ปฏิบัติ โดยบริษัทได้จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2553 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันที่แสดงเปรียบเทียบตามรูปแบบใหม่และปรับปรุงใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับงบการเงินปัจจุบัน

ขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3445

บริษัท ไพร์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด

กรุงเทพมหานคร

24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

บริษัท แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงฐานะการเงิน  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2553

		พ.ศ. 2554	ตามที่ปรับใหม่ พ.ศ. 2553
	หมายเหตุ	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	5,288,865	19,741,419
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	8	20,743,560	34,647,368
สินค้าคงเหลือ	9	407,742	4,200,000
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	10	6,433,436	6,579,481
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		15,435,503	12,198,592
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>48,309,106</b>	<b>77,366,860</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ - สุทธิ	11	654,802,264	892,187,700
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าระยะยาว	10	76,492,798	85,938,894
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	12	1,101,289	2,251,425
เงินมัดจำอาคารเช่า		58,087,291	61,233,854
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>790,483,642</b>	<b>1,041,611,873</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>838,792,748</b>	<b>1,118,978,733</b>

กรรมการ \_\_\_\_\_

กรรมการ \_\_\_\_\_

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 121 ถึง 162 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงฐานะการเงิน  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2553

		ตามที่ปรับปรุงใหม่	
		พ.ศ. 2554	พ.ศ. 2553
	หมายเหตุ	บาท	บาท
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	65,000,000	125,107,093
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14	287,193,890	239,546,508
รายได้รอการรับรู้ - ส่วนที่ถึงกำหนดรับรู้ภายในหนึ่งปี	15	267,735,133	452,589,168
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการอื่น	13	125,916,012	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	18	26,400,000	-
เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	61,061,453	296,796,026
หนี้สินภายใต้สัญญาปรับโครงสร้างหนี้ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	19,325,283	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	535,723	33,193,509
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>853,167,494</b>	<b>1,147,232,304</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
รายได้รอการรับรู้ - ส่วนที่ถึงกำหนดรับรู้เกินกว่าหนึ่งปี	15	233,385,697	183,103,467
หนี้สินภายใต้สัญญาปรับโครงสร้างหนี้	13	205,783,903	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	13	1,751,116	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	13	-	-
ผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ	16	2,145,385	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		15,467,645	13,934,103
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>458,533,746</b>	<b>197,037,570</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>1,311,701,240</b>	<b>1,344,269,874</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 121 ถึง 162 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงฐานะการเงิน  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2553

		ตามที่ปรับปรุงใหม่
	พ.ศ. 2554	พ.ศ. 2553
	บาท	บาท
หมายเหตุ		
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)		
ส่วนของผู้ถือหุ้น		
ทุนเรือนหุ้น	19	
ทุนจดทะเบียน		
หุ้นสามัญ 723.95 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท	723,952,899	723,952,899
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า		
หุ้นสามัญ 550.37 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท	19 550,369,767	550,369,767
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	19 280,053,927	280,053,927
ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้น	19 (137,703,003)	(137,703,003)
กำไรสะสม		
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	20 3,652,217	3,652,217
ขาดทุนสะสม	(1,169,281,400)	(921,664,049)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	(472,908,492)	(225,291,141)
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	838,792,748	1,118,978,733

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 121 ถึง 162 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2553

		ตามที่ปรับปรุงใหม่	
		พ.ศ. 2554	พ.ศ. 2553
	หมายเหตุ	บาท	บาท
รายได้ค่าบริการ		967,764,725	1,031,207,657
ต้นทุนในการให้บริการ		(822,662,128)	(960,265,427)
<b>กำไรขั้นต้น</b>		<b>145,102,597</b>	<b>70,942,230</b>
รายได้อื่น	21	32,326,784	33,080,793
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(215,300,223)	(310,669,820)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(153,573,086)	(189,472,039)
ต้นทุนทางการเงิน		(55,199,712)	(71,234,542)
<b>ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้</b>		<b>(246,643,640)</b>	<b>(467,353,378)</b>
ภาษีเงินได้		-	-
<b>ขาดทุนสุทธิสำหรับปี</b>		<b>(246,643,640)</b>	<b>(467,353,378)</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>			
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน		3,834,512	-
<b>ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี</b>		<b>(242,809,128)</b>	<b>(467,353,378)</b>
<b>ขาดทุนต่อหุ้น</b>	<b>23</b>		
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		(0.45)	(0.89)

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 121 ถึง 162 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2553

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ส่วนต่ำกว่า มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ขาดทุนสะสม	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2554	550,369,767	280,053,927	(137,703,003)	3,652,217	(917,663,800)	(221,290,892)
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี						
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	-	-	(4,000,249)	(4,000,249)
- ผลประโยชน์พนักงานหลังการเลิกจ้าง	-	-	-	-	(4,808,223)	(4,808,223)
ยอดคงเหลือที่ปรับปรุงแล้ว	550,369,767	280,053,927	(137,703,003)	3,652,217	(926,472,272)	(230,099,364)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	(242,809,128)	(242,809,128)
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554	550,369,767	280,053,927	(137,703,003)	3,652,217	(1,169,281,400)	(472,908,492)
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2553	300,000,671	280,053,927	-	3,652,217	(450,976,957)	132,729,858
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี						
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	-	-	(3,333,714)	(3,333,714)
ยอดคงเหลือที่ปรับปรุงแล้ว	300,000,671	280,053,927	-	3,652,217	(454,310,671)	129,396,144
การออกหุ้นเพิ่ม	19 250,369,096	-	(137,703,003)	-	-	112,666,093
ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	(467,353,378)	(467,353,378)
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2553	550,369,767	280,053,927	(137,703,003)	3,652,217	(921,664,049)	(225,291,141)

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 121 ถึง 162 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2553

	หมายเหตุ	ตามที่ปรับปรุงใหม่	
		พ.ศ. 2554	พ.ศ. 2553
		บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(246,643,640)	(467,353,378)
<b>รายการปรับปรุง</b>			
หนี้สงสัยจะสูญ		(475,540)	(47,318)
ค่าเสื่อมราคา	11	194,762,183	239,968,784
ค่าตัดจำหน่ายค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	10	6,482,804	6,571,322
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	1,220,222	2,741,911
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	11	-	(17,971,161)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	11	4,970,325	95,963,792
(กลับรายการ)ขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	10	-	(2,073,547)
การรับรู้รายได้รอการรับรู้	15	(833,382,849)	(605,631,940)
ต้นทุนทางการเงิน		55,199,711	71,234,542
(กำไร)จากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์		(863,229)	(10,700)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือ		1,750,162	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์			
และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11 , 12	42,913,532	29,498,823
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	10	3,109,337	1,857,778
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายเงินมัดจำอาคารเช่า		-	3,403,695
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน		(770,956,982)	(641,847,397)
<b>การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>			
- ลูกหนี้การค้า		1,352,981	135,211
- สินค้าคงเหลือ		2,042,096	(3,626,181)
- ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		2,572,660	(4,928,232)
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(716,251)	3,778,524
- เจ้าหนี้การค้า		42,420,175	14,665,544
- เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		(33,013,139)	(45,958,693)
- เจ้าหนี้อื่น		24,693,693	(2,540,351)
- รายได้รับล่วงหน้า	15	698,811,044	611,199,927
- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		5,638,461	(963,209)
- หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		-	965,000
- ผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ	16	1,400,405	-
เงินสดใช้ไปในการดำเนินงาน		(25,754,857)	(69,119,857)
หัก ดอกเบี้ยจ่าย		(19,062,785)	(30,641,446)
หัก ภาษีเงินได้จ่าย (ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย)		(192,335)	(393,447)
บวก รับคืนภาษีเงินได้จ่ายล่วงหน้า		10,646,042	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน		(34,363,935)	(100,154,750)

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 121 ถึง 162 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด (มหาชน)  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2553

		พ.ศ. 2554	ตามที่ปรับใหม่ พ.ศ. 2553
	หมายเหตุ	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์		(5,696,764)	(7,991,763)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์		947,213	15,888
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	(70,086)	(417,282)
เงินสดรับจากการคืนเงินมัดจำอาคารเช่า		140,000	-
เงินสด(จ่าย)สำหรับเงินมัดจำอาคารเช่า		(190,000)	(612,897)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(4,869,637)	(9,006,054)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	19	-	112,666,093
เงินสดรับจากเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		1,074,346	(16,605)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการอื่น	13	5,000,000	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	18	26,600,000	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	18	(200,000)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน		(5,116,553)	(6,918,673)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินจากการปรับโครงสร้างหนี้		(2,576,775)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว		-	(11,348,543)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน		24,781,018	94,382,272
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ</b>		(14,452,554)	(14,778,532)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		19,741,419	34,519,951
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี</b>		<u>5,288,865</u>	<u>19,741,419</u>
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสดที่มีสาระสำคัญ</b>			
เจ้าหนี้ที่เกิดจากการซื้อส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์		11,409,181	14,751,077
ซื้อยานพาหนะภายใต้สัญญาเช่าการเงิน		2,286,839	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 121 ถึง 162 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2553

## 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

เลขที่ 191 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ชั้นที่ 20 ยูนิตที่ 3 - 5 ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

บริษัทประกอบกิจการให้บริการทางด้านศูนย์ออกกำลังกายและบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง

### ฐานะการเงิน

บริษัทมีผลการดำเนินงานขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 จำนวน 242.81 ล้านบาท และ ณ วันนั้น บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนรวมสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวมจำนวน 804.86 ล้านบาท และส่วนของ ผู้ถือหุ้น ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินมีจำนวนติดลบ 472.91 ล้านบาท เงินกู้ยืมของบริษัทส่วนใหญ่เป็นเงินกู้ยืม ที่เกินกำหนด

ระหว่างปี พ.ศ. 2553 ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ยื่นฟ้อง ต่อศาลและศาลได้ตัดสินให้บริษัทชำระหนี้เงินต้นที่เกินกำหนดรวมดอกเบี้ยผิดนัดชำระรวมทั้งสิ้น 183.82 ล้านบาท อีกทั้งให้ชดเชยค่าธรรมเนียมและค่าทนายความที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ 24.3)

เนื่องจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2553 ส่วนของผู้ถือหุ้นมีมูลค่าติดลบเป็นจำนวน 225.29 ล้านบาท ในระหว่าง ปี พ.ศ. 2554 ตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ขึ้นเครื่องหมาย NC (Non-compliance) และเครื่องหมาย SP (Suspension) บนหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าปัญหาดังกล่าวจะหมดไป

ในเดือนมกราคม พ.ศ. 2555 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ได้มีหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญาเงินกู้ทั้งหมดกับ บริษัทและขอให้บริษัทชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยที่ผิดนัดชำระจำนวน 72.94 ล้านบาท

ระหว่างไตรมาสสุดท้ายของปี พ.ศ. 2554 บริษัทได้ลงนามในสัญญาปรับโครงสร้างหนี้กับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เพื่อขยายระยะเวลาการจ่ายชำระคืนเงินต้นจำนวน 176 ล้านบาท การปรับโครงสร้างหนี้เป็นการ เปลี่ยนแปลงการครบกำหนดชำระหนี้เป็นระยะเวลา 6 ปี นอกจากนี้บริษัทยังได้ปรับโครงสร้างหนี้ตามสัญญาเช่า การเงินกับ SMFL Leasing (Thailand) Co., Ltd. เพื่อขยายระยะเวลาการจ่ายชำระคืนเงินต้นจำนวน 28.78 ล้าน บาท การปรับโครงสร้างหนี้เป็นการเปลี่ยนแปลงการครบกำหนดชำระหนี้เป็นระยะเวลา 41 เดือน (หมายเหตุ 13)

## 1 ข้อมูลทั่วไป (ต่อ)

### ฐานะการเงิน (ต่อ)

การที่บริษัทจะสามารถดำเนินงานต่อเนื่องได้ขึ้นอยู่กับความสำเร็จในการหารายได้ และการสนับสนุนจากผู้ถือหุ้น และเจ้าหนี้เงินกู้ยืม ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ควบคุมการดำเนินงานและกระแสเงินสด และได้จัดทำแผนธุรกิจ 5 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2555 ถึง พ.ศ. 2559 ซึ่งประกอบด้วยการคาดการณ์กระแสเงินสดในอนาคต โดยมีพื้นฐานจากการเปลี่ยนแปลงรูปแบบทางธุรกิจโดยเพิ่มจำนวนสมาชิกประเภทรายเดือนและประเภทรายเดือนจ่ายล่วงหน้า และจะใช้ความพยายามทุกวิถีทางในการลดต้นทุนการดำเนินงานเพื่อที่จะทำให้จุดคุ้มทุนต่ำลง ลดขนาดของสาขาที่ไม่ทำกำไร ตลอดจนเพิ่มการทำกิจกรรมส่งเสริมการขายร่วมกับผู้ให้บริการสาธารณะอื่น ๆ เพื่อที่จะเพิ่มยอดขายได้และการหาแหล่งเงินทุนใหม่เพื่อที่จะปรับปรุงสถานะทางการเงินและสภาพคล่อง และเสนอปรับโครงสร้างหนี้ต่อเจ้าของพื้นที่ผู้ให้เช่า นอกจากนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการเจรจากับธนาคารเจ้าหนี้เงินกู้ยืมเพื่อขอเลื่อนการจ่ายชำระหนี้ รวมทั้งการหาแหล่งเงินทุนเพื่อนำมาชำระหนี้ให้แก่ธนาคารดังกล่าว บริษัทอยู่ในระหว่างการสรรหาที่ปรึกษาทางการเงินอิสระเพื่อร่วมจัดทำแผนฟื้นฟูกิจการเพื่อแก้ไขเหตุที่หุ้นสามัญของบริษัทอาจถูกเพิกถอนจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน และร่วมกับที่ปรึกษาทางการเงินอิสระจัดประชุมชี้แจงแผนฟื้นฟูกิจการก่อนที่นักวิเคราะห์และขออนุมัติแผนดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท อย่างไรก็ตามสถานการณ์ดังกล่าวมีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญหลายเหตุการณ์ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมากเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัทที่อาจมีผลให้บริษัทไม่สามารถขายสินทรัพย์ และชำระหนี้สินได้ตามปกติธุรกิจ ผู้บริหารของบริษัทยังคงมีความเห็นว่าผลลัพธ์ของการปฏิบัติตามแผนธุรกิจจะเป็นไปในทางที่ดี และได้จัดทำงบการเงินฉบับนี้โดยถือหลักการดำเนินงานต่อเนื่อง

งบการเงินได้รับการอนุมัติให้ออกโดยที่ประชุมคณะกรรมการเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

## 2 นโยบายการบัญชี

นโยบายการบัญชีที่สำคัญซึ่งใช้ในการจัดงบการเงินมีดังต่อไปนี้

### 2.1 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการบัญชีที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน



## 2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

### 2.1 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน (ต่อ)

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกิจการไปถือปฏิบัติ และต้องเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือ ความซับซ้อน หรือเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 4

ตัวเลขที่นำมาแสดงเปรียบเทียบได้มีการปรับปรุงเพื่อให้เปรียบเทียบได้กับการแสดงรายการที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันและเพื่อให้เป็นไปตามประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2554 บริษัทได้จัดประเภท รายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นสำหรับปี พ.ศ. 2553 ใหม่ดังนี้

	พ.ศ. 2553
	บาท
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</b>	
ตามที่ได้รายงานไว้เดิม	
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,485,441
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	18,783,367
ภาษีเงินได้จ่ายล่วงหน้า	14,378,560
จัดประเภทรายการใหม่เป็น	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	34,647,368
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น</b>	
ตามที่ได้รายงานไว้เดิม	
เจ้าหนี้การค้า	56,111,628
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	68,561,330
เจ้าหนี้อื่น	24,003,682
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	90,869,868
จัดประเภทรายการใหม่เป็น	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	239,546,508

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทยในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

## 2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

### 2.2 มาตรฐานการบัญชีใหม่ มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ และการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชี

ก) มาตรฐานการบัญชีใหม่ มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ และมาตรฐานการบัญชีที่มีการปรับปรุง ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2554 ที่บริษัทได้นำมาถือปฏิบัติ

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง สินค้าคงเหลือ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง งบกระแสเงินสด
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง รายได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19	เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 26	เรื่อง การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วม
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29	เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง ส่วนได้เสียในการร่วมค้า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง กำไรต่อหุ้น
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง งบการเงินระหว่างกาล

## 2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

### 2.2 มาตรฐานการบัญชีใหม่ มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ และการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชี (ต่อ)

ก) มาตรฐานการบัญชีใหม่ มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ และมาตรฐานการบัญชีที่มีการปรับปรุง ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2554 ที่บริษัทได้นำมาถือปฏิบัติ (ต่อ)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง ประเมินการหนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และ สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2	เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง การรวมธุรกิจ
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 6	เรื่อง การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15	เรื่อง สัญญาการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 31	เรื่อง รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา

## 2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

### 2.2 มาตรฐานการบัญชีใหม่ มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ และการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชี (ต่อ)

มาตรฐานการบัญชีใหม่และการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2554 มีดังนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2552) กำหนดห้ามแสดงรายการรายได้และค่าใช้จ่ายในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และต้องแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เกิดจากรายการกับผู้ถือหุ้นแยกต่างหากจากรายการกับผู้ถือหุ้น กิจการสามารถเลือกแสดงงบเดียว (งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ) หรือสองงบ (งบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ) ในกรณีที่กิจการมีการปรับปรุงย้อนหลัง หรือจัดประเภทรายการใหม่ กิจการต้องแสดงงบแสดงฐานะการเงิน ณ ต้นงวดของงวดที่นำมาเปรียบเทียบล่าสุด นอกเหนือจากการแสดงงบ ณ วันสิ้นงวดปัจจุบัน และ ณ วันสิ้นงวดก่อน อย่างไรก็ตามสำหรับงบการเงินซึ่งมีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2554 และเป็นรอบระยะเวลาบัญชีแรกที่กิจการนำมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2552) มาใช้แต่กิจการสามารถเลือกที่จะแสดงงบแสดงฐานะการเงินเพียงสองงบโดยไม่แสดงงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันต้นงวดของงวดที่นำมาเปรียบเทียบ บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2554 บริษัทเลือกที่จะแสดงงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเบ็ดเสร็จแบบงบเดียว

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2552) กำหนดให้กิจการต้องรวมต้นทุนที่ประมาณในเบื้องต้นสำหรับการซื้อ การขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ กิจการต้องคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น มาตรฐานที่มีการปรับปรุงใหม่กำหนดให้กิจการต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์ มูลค่าคงเหลือ และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2554 และบริษัทเลือกทำการปรับผลกระทบจากการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาใช้โดยปรับงบการเงินย้อนหลัง ผลกระทบต่องบการเงินสามารถสรุปได้ดังนี้

บริษัท แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2553

	บาท
<b>งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2553</b>	
ราคาทุนของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าเพิ่มขึ้น	10,231,239
ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าเพิ่มขึ้น	(1,438,135)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า - สุทธิเพิ่มขึ้น	<u>8,793,104</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(12,126,817)
ขาดทุนสะสมเพิ่มขึ้น	(3,333,714)
<b>งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2553</b>	
ราคาทุนของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าเพิ่มขึ้น	10,231,239
ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าเพิ่มขึ้น	(1,847,385)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า - สุทธิเพิ่มขึ้น	<u>8,383,854</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(12,384,103)
ขาดทุนสะสมเพิ่มขึ้น	(4,000,249)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2553	
ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น	257,286
ค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้น	409,250
ผลกระทบที่มีต่อขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานไม่มีสาระสำคัญ	

## 2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

### 2.2 มาตรฐานการบัญชีใหม่ มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ และการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชี (ต่อ)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เกี่ยวข้องกับการบัญชีสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ซึ่งสามารถจัดประเภทได้ 4 ประเภท ได้แก่ ก) ผลประโยชน์ระยะสั้น ข) ผลประโยชน์หลังออกจากงาน รวมถึงโครงการสมทบเงิน และโครงการผลประโยชน์พนักงาน ค) ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น และ ง) ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้กำหนดให้วัดมูลค่าโครงการผลประโยชน์พนักงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ กิจการสามารถเลือกรับรู้ผลกำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จหรือกำไรขาดทุน ส่วนผลกำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวอื่นให้รับรู้ในกำไรขาดทุน บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2554 และบริษัทเลือกทำการปรับผลกระทบจากการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาใช้โดยปรับกับยอดกำไรสะสมต้นปีทั้งจำนวนผลกระทบต่อการเงินสามารถสรุปได้ดังนี้

	บาท
งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2554	
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเพิ่มขึ้น	(228,731)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น	(4,579,492)
รวม	(4,808,223)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2552) คำนิยามของบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันได้รวมการอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันของกิจการ การร่วมค้าที่กิจการเป็นผู้ร่วมค้า และโครงการผลประโยชน์ตอบแทนหลังออกจากงานสำหรับผลประโยชน์ของพนักงานของกิจการ บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2554 ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการเปิดเผยข้อมูลของบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินในงบการเงิน



## 2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

### 2.2 มาตรฐานการบัญชีใหม่ มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ และการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชี (ต่อ)

ข) มาตรฐานการบัญชีใหม่ การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ และมาตรฐานการบัญชีที่มีการปรับปรุงซึ่งยังไม่มีผลบังคับใช้ และบริษัทยังไม่ได้นำมาถือปฏิบัติ

มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2556

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12	เรื่องภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2552)	เรื่องการบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552)	เรื่องผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10	เรื่องความช่วยเหลือจากรัฐบาล - กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21	เรื่องภาษีเงินได้ - การได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ที่ไม่ได้คิดค่าเสื่อมราคาใหม่ที่ราคาใหม่
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 25	เรื่องภาษีเงินได้ - การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ ซึ่งรวมถึงภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี หนี้สินหรือสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายแก่ หรือได้รับคืนจากหน่วยงานจัดเก็บภาษี โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่บังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณโดยอ้างอิงจากผลแตกต่างชั่วคราวของฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สิน และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นด้วยอัตราภาษีสำหรับงวดที่กิจการคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือในงวดที่กิจการคาดว่าจะต้องจ่ายชำระหนี้สินภาษี โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่บังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน บริษัทจะเริ่มนำมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้มาปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2556 โดยการปรับปรุงย้อนหลัง ซึ่งคาดว่าจะทำให้เกิดรายการภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และมีผลกระทบต่อกำไรสะสมและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ผู้บริหารของกิจการอยู่ในระหว่างการประเมินผลกระทบจากการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้

## 2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

### 2.3 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

รายการต่างๆ ในงบการเงินวัดมูลค่าโดยใช้สกุลเงินบาท งบการเงินนำเสนอในสกุลเงินบาท บริษัทแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศให้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการ และแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศให้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

### 2.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถามเงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

### 2.5 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าตามใบแจ้งหนี้ และจะวัดมูลค่าต่อมาด้วยจำนวนเงินที่เหลืออยู่หักด้วยค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญซึ่งประมาณจากการสอบทานยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญหมายถึงผลต่างระหว่างราคาตามบัญชีของลูกหนี้การค้าเปรียบเทียบกับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากลูกหนี้การค้า หนี้สูญที่เกิดขึ้นจะรับรู้ไว้ในกำไรหรือขาดทุนโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหาร

### 2.6 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้านั้น เช่นค่าอากรขาเข้าและค่าขนส่ง หักด้วยส่วนลดจากการจ่ายเงินตามเงื่อนไขส่วนลดจากการรับประกันสินค้า หรือส่วนลดการนำบัตรส่วนลดไปขึ้นเป็นเงินสด (rebate) มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรูปรวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย บริษัทบันทึกบัญชีค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าเก่า ล้าสมัย หรือเสื่อมคุณภาพเท่าที่จำเป็น

## 2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

### 2.7 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์รับรู้เมื่อเริ่มแรกตามราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุนของสินทรัพย์แต่ละชนิดตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ หรืออายุสัญญาเช่าในกรณีที่อายุสัญญาเช่าสั้นกว่า ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	ตามอายุสัญญาเช่า ไม่เกิน 10 ปี
อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย	7 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ราคาตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.9)

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และจะรับรู้บัญชีผลกำไรหรือขาดทุนอื่นสุทธิในกำไรหรือขาดทุน

## 2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

### 2.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

#### โปรแกรมคอมพิวเตอร์

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยที่ซื้อมามีลักษณะเฉพาะบันทึกเป็นสินทรัพย์โดยคำนวณจากต้นทุนในการได้มาและการดำเนินการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นสามารถนำมาใช้งานได้ตามประสงค์ โดยจะตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ 3 ปี

ต้นทุนที่ใช้ในการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการพัฒนาที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการออกแบบและทดสอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่บริษัทเป็นผู้ดูแลและมีลักษณะเฉพาะเจาะจงซึ่งอาจให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่มากกว่าต้นทุนเป็นเวลานานกว่าหนึ่งปีจึงจะบันทึกเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ต้นทุนโดยตรงรวมถึงต้นทุนพนักงานที่ทำงานในทีมพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในจำนวนเงินที่เหมาะสม

#### สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

รายการเพื่อให้ได้รับสิทธิการทางสื่อโทรทัศน์ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์และตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ดังต่อไปนี้

ค่ารายการทางสื่อโทรทัศน์  
สิทธิอื่นๆ

3 - 5 ปี  
ตามอายุสัญญาแต่ไม่เกิน 10 ปี

### 2.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ที่ไม่เป็นสินทรัพย์ทางการเงิน รวมทั้งสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีการตัดจำหน่ายจะมีการทบทวนการด้อยค่า เมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์บ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีอาจต่ำกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายเทียบกับมูลค่าจากการใช้ สินทรัพย์จะถูกจัดเป็นหน่วยที่เล็กที่สุดที่สามารถแยกออกมาได้ เพื่อวัตถุประสงค์ของการประเมินการด้อยค่า สินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากค่าความนิยม ซึ่งรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าไปแล้ว จะถูกประเมินความเป็นไปได้ที่จะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

## 2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

### 2.10 สัญญาเช่าระยะยาว - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

สัญญาเช่าระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของ เป็นส่วนใหญ่ สัญญาเช่านั้นถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน เงินที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดังกล่าว (สุทธิจากผลตอบแทนจูงใจที่ได้รับจากผู้ให้เช่า) จะบันทึกในงบกำไรขาดทุนโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่านั้น

สัญญาเช่าอุปกรณ์ซึ่งผู้เช่าเป็นผู้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน ซึ่งจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่า หรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายดังกล่าวจะบันทึกส่วนระหว่างหนี้สินและค่าใช้จ่ายทางการเงินเพื่อให้ได้อัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อหนี้สินคงค้างอยู่ โดยพิจารณาแยกแต่ละสัญญา ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในกำไรขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า เพื่อให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สินที่เหลืออยู่ อุปกรณ์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่าหรืออายุของสัญญาเช่า แล้วแต่ระยะเวลาใดจะน้อยกว่า

### 2.11 การปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา - กรณีที่บริษัทเป็นลูกหนี้

เมื่อการปรับโครงสร้างหนี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการชำระหนี้ บริษัทบันทึกผลกระทบที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่ปรับโครงสร้างหนี้จนถึงวันครบกำหนดของหนี้ตามเงื่อนไขใหม่ อย่างไรก็ตาม ราคาตามบัญชีของหนี้ ณ วันที่ปรับโครงสร้างหนี้จะไม่เปลี่ยนแปลงโดยไม่มีการคิดลดใดๆ ทั้งสิ้น นอกจากนี้ราคาตามบัญชีของหนี้จะสูงกว่าจำนวนเงินที่ต้องจ่ายในอนาคตตามเงื่อนไขใหม่ หากเป็นเช่นนั้นราคาตามบัญชีของหนี้จะปรับลดให้เท่ากับจำนวนเงินที่ต้องจ่ายในอนาคต และบันทึกส่วนของหนี้สินที่ลดลงเป็นรายการกำไรจากการปรับโครงสร้างหนี้ในกำไรหรือขาดทุน

## 2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

### 2.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

#### ภาระผูกพันกองทุนบำเหน็จบำนาญ

บริษัทได้กำหนดโครงการบำเหน็จบำนาญที่เป็นโครงการผลประโยชน์ ซึ่งมีการคำนวณโดยใช้วิธีทางคณิตศาสตร์ ประกันภัยเป็นระยะ ๆ โครงการผลประโยชน์คือ โครงการบำเหน็จบำนาญที่ไม่ใช่โครงการสมทบเงิน ซึ่งจะกำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการและค่าตอบแทน

หนี้สินสำหรับโครงการผลประโยชน์จะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงานหักด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการ และ ปรับปรุงด้วยต้นทุนบริการในอดีตที่ยังไม่รับรู้ ภาระผูกพันนี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระทุกปี ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดออกในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่จะจ่ายภาระผูกพัน และวันครบกำหนดของพันธบัตรใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันกองทุนบำเหน็จบำนาญ

กำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเกิดขึ้นจากการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานจะต้องรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นในงวดที่เกิด

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน ถ้าไม่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขใดๆในกองทุนสำหรับการให้บริการที่เหลืออยู่และระยะเวลามีสิทธิ์ ซึ่งในกรณีนี้ต้นทุนการให้บริการในอดีตจะถูกตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาการให้สิทธิ์



## 2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

### 2.13 ประเมินการหนี้สิน

ประเมินหนี้สิน จะรับรู้ก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และตามประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้อย่างน่าเชื่อถือ ประมาณการหนี้สินจะไม่รับรู้สำหรับขาดทุนจากการดำเนินงานในอนาคต

ในกรณีที่มีภาระผูกพันที่คล้ายคลึงกันหลายรายการ กิจการกำหนดความน่าจะเป็นที่กิจการจะสูญเสียทรัพยากรเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันเหล่านั้น โดยพิจารณาจากความน่าจะเป็นโดยรวมของภาระผูกพัน ทั้งประเภท แม้ว่าความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กิจการจะสูญเสียทรัพยากรเพื่อชำระภาระผูกพันบางรายการที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกันจะมีระดับต่ำ

กิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สิน โดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน โดยใช้อัตราก่อนภาษีซึ่งสะท้อนถึงการประเมินสถานการณ์ตลาดในปัจจุบันของมูลค่าของเงินตามเวลาและความเสี่ยงเฉพาะของหนี้สินที่กำลังพิจารณาอยู่ การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลา จะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

### 2.14 ค่าใช้จ่ายรอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชีเป็นค่านายหน้าจ่ายที่จ่ายให้กับพนักงานฝึกสอนส่วนบุคคล ค่าใช้จ่ายดังกล่าวตั้งพักและตัดจำหน่ายตามอายุโดยเฉลี่ยของการให้บริการฝึกสอน

## 2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

### 2.15 การรับรู้รายได้

รายได้ค่าบริการหลักของบริษัท คือ รายได้ค่าสมาชิกแรกเข้า ค่าดำเนินการ ค่าประเมินผลสมรรถภาพร่างกาย รายได้ค่าสมาชิกรายเดือน และรายได้ค่าสมาชิกเรียกเก็บล่วงหน้า

รายได้ค่าสมาชิกแรกเข้าของสมาชิกประเภทรายเดือนและค่าดำเนินการ และค่าประเมินผลสมรรถภาพร่างกาย รับรู้เป็นรายได้ ณ วันที่เกิดรายการ

รายได้ค่าสมาชิกแรกเข้าของสมาชิกประเภทเรียกเก็บเงินล่วงหน้ารับรู้เป็นรายได้สำหรับบริการบางประเภทที่ ให้ ณ วันที่รับสมาชิก สำหรับส่วนที่เหลือและค่าสมาชิกเรียกเก็บเงินล่วงหน้าจะถูกบันทึกเป็นรายได้รอการรับรู้และรับรู้เป็นรายได้ตามอายุของสัญญาสมาชิก

รายได้ค่าสมาชิกแรกเข้าของสมาชิกประเภทเรียกเก็บเงินล่วงหน้าที่มีสิทธิต่ออายุรายปีได้อย่างต่อเนื่องรับรู้เป็น รายได้สำหรับบริการบางประเภทที่ให้ ณ วันที่รับสมาชิก สำหรับส่วนที่เหลือและค่าสมาชิกเรียกเก็บเงินล่วงหน้าจะถูกบันทึกเป็นรายได้รอการรับรู้และรับรู้เป็นรายได้ตามประมาณการระยะเวลาเฉลี่ยที่คาดว่าจะสมาชิกจะ ใช้บริการของบริษัทต่อไป ทั้งนี้โดยอาศัยประสบการณ์ของบริษัทในการประมาณ

รายได้ค่าสมาชิกรายเดือนจะรับรู้เป็นรายได้ในงวดที่ให้บริการ

รายได้ค่าบริการเสริมจากการฝึกสอนส่วนบุคคล คิกฟิต ไวโบริ โยคะ พิลาทส์ ประเภทเรียกเก็บเงินล่วงหน้า รับรู้รายได้ตามอายุของสัญญา

#### รายได้อื่น

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยพิจารณาอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบ อายุ และพิจารณาจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค้างรับของบริษัท

รายได้ค่าสิทธิและรายได้ค่าส่งเสริมการขายสินค้ารับรู้ตามเกณฑ์คงค้างซึ่งเป็นไปตามเนื้อหาของสัญญาที่เกี่ยวข้อง

## 2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

### 2.16 ภาษีเงินได้

บริษัทคำนวณภาษีเงินได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากรและบันทึกภาษีเงินได้ตามเกณฑ์คงค้าง บริษัทไม่รับรู้ภาษีเงินได้ค้างจ่ายและภาษีเงินได้ค้างรับที่จะเกิดขึ้นในอนาคตในส่วนของผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินกับราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน

### 2.17 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลจ่ายบันทึกในงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล

## 3 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

### 3.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของบริษัทย่อมมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทจึงมุ่งเน้นความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

#### 3.1.1 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาเกิดจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ความเสี่ยงเกี่ยวกับการกระจุกตัวของสินเชื่อซึ่งเกิดจากลูกหนี้สมาชิกมีไม่มาก เนื่องจากบริษัทมีสมาชิกกระจายอยู่ทั่วไป

### 3 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน(ต่อ)

#### 3.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน (ต่อ)

##### 3.1.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเกิดจากการที่อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทในงวดปัจจุบันและงวดต่อไป บริษัทคาดว่าผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนจะไม่มีสาระสำคัญต่องบการเงินและผลการดำเนินงาน

##### 3.1.3 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีผลต้องบแสดงฐานะการเงินเกิดจากการที่อัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทในงวดปัจจุบันและงวดต่อไป ซึ่งบริษัทคาดว่าจะได้รับผลกระทบจากอัตราดอกเบี้ยที่จะเปลี่ยนแปลงไป เนื่องจากเงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยผันแปร

##### 3.1.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของบริษัทส่วนใหญ่เกิดจากการครบกำหนดชำระของเงินกู้ยืมของบริษัทและการจ่ายชำระหนี้ที่เกิดจากกิจกรรมดำเนินงาน เพื่อที่จะลดความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ผู้บริหารของบริษัทได้เจรจากับเจ้าหนี้เงินกู้เพื่อขอปรับโครงสร้างหนี้และหาผู้ร่วมทุนใหม่ นอกจากนี้ ผู้บริหารได้จัดทำกระแสเงินสดรายวันเพื่อตรวจสอบเงินสดที่มีสำหรับการดำเนินงาน

#### 3.2 การบัญชีสำหรับกิจกรรมป้องกันความเสี่ยง

##### 3.2.1 การประมาณมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอายุคงเหลือต่ำกว่าหนึ่งปี มีค่าใกล้เคียงกับมูลค่าทางบัญชี เงินกู้ยืมระยะยาวมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด และอัตราดอกเบี้ยสูงสุดสำหรับการผิดเงื่อนไขของสัญญากู้ยืม ฝ่ายบริหารเชื่อว่ามูลค่าตามบัญชีของเงินกู้ยืมดังกล่าวมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

#### 4 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

##### 4.1 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญและข้อสมมติฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ประเมินและทบทวนอย่างต่อเนื่องในเรื่องของการประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ โดยการประเมินอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่นๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่ผู้บริหารเชื่อว่ากระทำการอย่างมีเหตุผลภายใต้สถานการณ์ในขณะนั้น

##### 4.1.1 การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า

บริษัทได้บันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าอันเกิดมาจากการที่ลูกค้าไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญนั้นเป็นการประเมินบนพื้นฐานเกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีตของการติดตามทวงถามรวมถึงการสอบทานยอดลูกหนี้คงเหลือ ณ วันที่ในงบดุล

##### 4.1.2 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการของอายุการใช้งานและมูลค่าซากของอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท โดยฝ่ายบริหารจะทบทวนค่าเสื่อมราคาเมื่ออายุการใช้งานมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในงวดก่อน หรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานโดยการขายหรือเลิกใช้

##### 4.1.3 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันบำนาญบำนาญขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณตามคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยมีข้อสมมติฐานหลายตัว รวมถึงข้อสมมติฐานเกี่ยวกับอัตราคิดลด การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของภาระผูกพันบำนาญบำนาญ บริษัทได้พิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมในแต่ละปี ซึ่งได้แก่อัตราดอกเบี้ยที่ควรจะใช้ในการกำหนดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายภาระผูกพันบำนาญบำนาญ ในการพิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมกลุ่มบริษัทพิจารณาใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาลซึ่งเป็นสกุลเงินที่ต้องจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ และมีอายุครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องจ่ายชำระภาระผูกพันบำนาญบำนาญที่เกี่ยวข้อง ข้อสมมติฐานหลักอื่นๆสำหรับภาระผูกพันบำนาญบำนาญอ้างอิงกับสถานการณ์ปัจจุบันในตลาด ข้อมูลเพิ่มเติมเปิดเผยในหมายเหตุ 16

#### 4 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ (ต่อ)

##### 4.1 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญและข้อสมมติฐาน (ต่อ)

###### 4.1.4 ประเมินการการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

บริษัทพิจารณาการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ทุกปี ตามที่ได้กล่าวในหมายเหตุ 2.9 มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดพิจารณาจากการคำนวณมูลค่าจากการใช้ การคำนวณดังกล่าวอาศัยการประมาณการ (หมายเหตุ 11)

###### 4.1.5 ประเมินการระยะเวลาเฉลี่ยที่คาดว่าจะสมาชิกจะใช้บริการ

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการระยะเวลาเฉลี่ยที่คาดว่าจะสมาชิกจะใช้บริการของบริษัทโดยอาศัยประสบการณ์ของบริษัทในการประมาณ ทุกสิ้นปีฝ่ายบริหารจะทบทวนระยะเวลาเฉลี่ยที่คาดว่าจะสมาชิกจะใช้บริการโดยเปรียบเทียบกับข้อมูลจริงของการต่ออายุ และจะทำการปรับปรุงเมื่อความแตกต่างมีสาระสำคัญ

หากประมาณการระยะเวลาเฉลี่ยที่คาดว่าจะสมาชิกจะใช้บริการของบริษัทเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 5 ของประมาณการที่ผู้บริหารประมาณไว้เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 (ร้อยละ 83 แทนที่จะเป็นร้อยละ 79) จะทำให้บริษัทรับรู้รายได้ค่าบริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 ลดลงจำนวน 151.64 ล้านบาท

หากประมาณการระยะเวลาเฉลี่ยที่คาดว่าจะสมาชิกจะใช้บริการของบริษัทลดลงอีกร้อยละ 5 ของประมาณการที่ผู้บริหารประมาณไว้เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 (ร้อยละ 75 แทนที่จะเป็นร้อยละ 79) จะทำให้บริษัทรับรู้รายได้ค่าบริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 เพิ่มขึ้นจำนวน 66.49 ล้านบาท



4 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ (ต่อ)

4.2 การใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี

4.2.1 หลักการดำเนินงานต่อเนื่อง

สถานการณ์และฐานะการเงินของบริษัทตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุ 1 เป็นกรณีที่มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญหลายเหตุการณ์ ซึ่งอาจเป็นข้อสงสัยอย่างมากเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัท แต่ผู้บริหารของบริษัทยังมีความเห็นว่าผลของการปฏิบัติตามแผนธุรกิจจะเป็นไปในทางที่ดี ดังนั้นงบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยถือหลักการดำเนินงานต่อเนื่อง

4.2.2 การรับรู้รายได้ - สมาชิกประเภทเรียกเก็บเงินล่วงหน้าที่มีสิทธิต่ออายุรายปีได้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทรับรู้รายได้จากสมาชิกประเภทเรียกเก็บเงินล่วงหน้าที่มีสิทธิต่ออายุรายปีได้อย่างต่อเนื่อง โดยใช้ประมาณการระยะเวลาเฉลี่ยที่คาดว่าสมาชิกจะใช้บริการในศูนย์ออกกำลังกายของบริษัท ประมาณการดังกล่าวมีรายละเอียดตามที่อธิบายในหมายเหตุ 4.1.5

5 การจัดการความเสี่ยงในส่วนลงทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทุนนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่จะจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้

6 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทประกอบธุรกิจในการให้บริการศูนย์ออกกำลังกายและบริการอื่นที่เกี่ยวข้องและดำเนินงานอยู่ในประเทศไทยเท่านั้น ซึ่งถือว่าเป็นส่วนงานทางธุรกิจส่วนงานเดียว ดังนั้นบริษัทจึงไม่ได้เสนอข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

7 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พ.ศ. 2554	พ.ศ. 2553
	บาท	บาท
เงินสดในมือ	1,479,500	1,480,500
เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม	3,809,365	18,260,919
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5,288,865	19,741,419

เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถามมีอัตราดอกเบี้ยอยู่ระหว่างร้อยละ 0.5 ต่อปี ถึงร้อยละ 0.875 ต่อปี (พ.ศ. 2553 : ร้อยละ 0.25 ต่อปี ถึงร้อยละ 0.75 ต่อปี)

8 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ

	พ.ศ. 2554	พ.ศ. 2553
	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า	932,315	2,285,296
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(324,315)	(799,855)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	608,000	1,485,441
ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)	6,582,450	-
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	9,628,257	18,783,367
ภาษีเงินได้จ่ายล่วงหน้า	3,924,853	14,378,560
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	20,743,560	34,647,368

ลูกหนี้การค้า, สุทธิทั้งหมดเป็นลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระน้อยกว่า 1 เดือน

9 สินค้าคงเหลือ

	พ.ศ. 2554	พ.ศ. 2553
	บาท	บาท
สินค้าสำเร็จรูป	407,742	4,200,000

ในระหว่างปี พ.ศ. 2554 บริษัทรับบริจาคทุนจากสินค้าสูญหายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จำนวน 1.75 ล้านบาท (พ.ศ. 2553 : ไม่มี)

10 ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า

	บาท	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554		
ราคาตามบัญชีต้นงวด		92,518,375
การตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 22)		(3,109,337)
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 22)		(6,482,804)
ราคาตามบัญชีสิ้นงวด		82,926,234
	พ.ศ. 2554	พ.ศ. 2553
	บาท	บาท
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	6,433,436	6,579,481
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าระยะยาว	76,492,798	85,938,894
	82,926,234	92,518,375

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2553 ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าสำหรับสิทธิการเช่าอาคาร ซึ่งเป็นที่ตั้งศูนย์ออกกำลังกายได้นำไปใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาว (หมายเหตุ 13)

ในระหว่างปี พ.ศ. 2554 ผู้บริหารของบริษัทได้ค้นพบว่าบางส่วนของศูนย์ออกกำลังกายสามแห่ง และได้ตัดจำหน่ายค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า จำนวน 3.11 ล้านบาท

บริษัท แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2553

11 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ - สุทธิ

	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	อุปกรณ์เครื่อง ออกกำลังกาย	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2553 - ตามที่ปรับปรุงใหม่</b>							
ราคาทุน	1,638,602,750	438,676,554	119,406,593	29,223,364	3,769,475	540,845	2,230,219,581
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(627,809,180)	(248,390,197)	(82,560,502)	(20,187,902)	(2,440,811)	-	(981,388,592)
ค่าเผื่อการด้อยค่า	(17,971,161)	-	-	-	-	-	(17,971,161)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	992,822,409	190,286,357	36,846,091	9,035,462	1,328,664	540,845	1,230,859,828
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2553 - ตามที่ปรับปรุงใหม่</b>							
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	992,822,409	190,286,357	36,846,091	9,035,462	1,328,664	540,845	1,230,859,828
ซื้อสินทรัพย์	4,317,034	2,536,769	1,485,326	60,420	-	393,750	8,793,299
การจำหน่าย	-	-	(5,188)	-	-	-	(5,188)
การตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 22)	(29,495,203)	-	(3,620)	-	-	-	(29,498,823)
กลับรายการการด้อยค่า (หมายเหตุ 22)	17,971,161	-	-	-	-	-	17,971,161
การด้อยค่า (หมายเหตุ 22)	(95,963,792)	-	-	-	-	-	(95,963,792)
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 22)	(159,925,800)	(55,865,028)	(19,361,699)	(4,062,776)	(753,482)	-	(239,968,785)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี- สุทธิ	729,725,809	136,958,098	18,960,910	5,033,106	575,182	934,595	892,187,700
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2553 - ตามที่ปรับปรุงใหม่</b>							
ราคาทุน	1,602,189,065	441,213,323	120,858,100	29,283,784	3,769,475	934,595	2,198,248,342
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(776,499,464)	(304,255,225)	(101,897,190)	(24,250,678)	(3,194,293)	-	(1,210,096,850)
ค่าเผื่อการด้อยค่า	(95,963,792)	-	-	-	-	-	(95,963,792)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	729,725,809	136,958,098	18,960,910	5,033,106	575,182	934,595	892,187,700

บริษัท แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2553

11 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ - สุทธิ (ต่อ)

	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า บาท	อุปกรณ์เครื่อง ออกกำลังกาย บาท	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์ สำนักงาน บาท	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ บาท	ยานพาหนะ บาท	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง บาท	รวม บาท
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554</b>							
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	729,725,809	136,958,098	18,960,910	5,033,106	575,182	934,595	892,187,700
ซื้อสินทรัพย์	149,500	124,074	149,639	25,675	2,989,720	1,905,980	5,344,588
โอนเข้า(ออก)	784,840	-	-	-	-	(784,840)	-
การจำหน่าย	-	(74,930)	-	-	(9,054)	-	(83,984)
การตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 22)	(42,873,584)	(13,775)	(26,173)	-	-	-	(42,913,532)
การด้อยค่า (หมายเหตุ 22)	(4,970,325)	-	-	-	-	-	(4,970,325)
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 22)	(125,333,067)	(54,295,932)	(11,325,768)	(2,923,649)	(883,767)	-	(194,762,183)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	557,483,173	82,697,535	7,758,608	2,135,132	2,672,081	2,055,735	654,802,264
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554</b>							
ราคาทุน	1,495,424,321	440,408,850	120,846,425	29,309,459	2,989,720	2,055,735	2,091,034,510
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(837,007,031)	(357,711,315)	(113,087,817)	(27,174,327)	(317,639)	-	(1,335,298,129)
ค่าเผื่อการด้อยค่า	(100,934,117)	-	-	-	-	-	(100,934,117)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	557,483,173	82,697,535	7,758,608	2,135,132	2,672,081	2,055,735	654,802,264

11 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ - สุทธิ (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 สินทรัพย์ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาสะสมเต็มจำนวนแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มีราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมจำนวน 313.89 ล้านบาท (พ.ศ. 2553 : จำนวน 99.4 ล้านบาท)

ค่าเสื่อมราคาจำนวน 189,427,770 บาท (พ.ศ. 2553 : 233,338,781 บาท) ถูกบันทึกอยู่ในต้นทุนการให้บริการจำนวน 5,334,413 บาท (พ.ศ. 2553 : 6,630,004 บาท) อยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในระหว่างปี พ.ศ. 2554 บริษัทได้คืนพื้นที่บางส่วนของศูนย์ออกกำลังกายสามแห่ง และได้ตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารเช่าจำนวน 42.9 ล้านบาท (พ.ศ. 2553 : 29.5 ล้านบาท)

ขาดทุนจากการด้อยค่าจำนวน 100,934,117 บาท ของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าประกอบด้วย ขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 จำนวน 95,963,792 บาท เนื่องจากมีประมาณการขาดทุนจากการดำเนินงาน และจำนวน 4,970,325 บาท เนื่องจากการลดพื้นที่ของศูนย์ออกกำลังกาย

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด ซึ่งได้แก่ศูนย์ออกกำลังกายแต่ละศูนย์พิจารณาจากการคำนวณมูลค่าจากการใช้ การคำนวณดังกล่าวใช้ประมาณการกระแสเงินสดก่อนภาษี ซึ่งอ้างอิงจากแผนการเงินครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร กระแสเงินสดหลังจากปีที่ 5 ใช้ประมาณการของอัตราการเติบโตดังตารางข้างล่าง อัตราการเติบโตดังกล่าวไม่สูงกว่าอัตราการเติบโตเฉลี่ยของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้นดำเนินงานอยู่

ข้อสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าจากการใช้เป็นดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2554	พ.ศ. 2553
อัตราการเติบโต	ร้อยละ 2.5	ร้อยละ 2.5
อัตราคิดลด	ร้อยละ 10.78	ร้อยละ 10.62

ข้อสมมติฐานเหล่านี้ได้ถูกใช้ในการวิเคราะห์หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละหน่วย ฝ่ายบริหารจัดการแผนการเงินโดยอ้างอิงจากผลประกอบการในอดีตประกอบการคาดการณ์การเติบโตของตลาด อัตราการเติบโตที่ใช้สอดคล้องกับข้อมูลในอดีต อัตราคิดลดเป็นอัตราก่อนหักภาษีและประมาณจากต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของกิจการ

สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน (กรณีบริษัทเป็นผู้เช่า) จำนวน 2,989,720 บาท (พ.ศ. 2553 : ไม่มี) ได้รวมอยู่ในการซื้อเพิ่มในระหว่างปี



บริษัท แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2553

11 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ - สุทธิ (ต่อ)

สินทรัพย์ตามสัญญาเช่าการเงินที่บริษัทเป็นผู้เช่าซึ่งรวมแสดงในรายการข้างต้นประกอบด้วยอุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย และยานพาหนะ มีรายละเอียดดังนี้

	พ.ศ. 2554		พ.ศ. 2553	
	อุปกรณ์		อุปกรณ์	
	เครื่องออกกำลังกาย	ยานพาหนะ	เครื่องออกกำลังกาย	ยานพาหนะ
	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน	143,272,250	2,989,720	143,272,250	-
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(123,131,762)	(317,639)	(104,861,446)	-
ราคาตามบัญชีสุทธิ	20,140,488	2,672,081	38,410,804	-

ในระหว่างปี พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2553 ไม่มีต้นทุนการกู้ยืมที่ถูกบันทึกเป็นสินทรัพย์

## 12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	ค่ารายการ ทางสื่อโทรทัศน์	ค่าสิทธิ	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2553</b>				
ราคาทุน	10,509,564	10,728,974	6,192,110	27,430,648
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(9,488,908)	(8,702,255)	(4,663,431)	(22,854,594)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	1,020,656	2,026,719	1,528,679	4,576,054
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2553</b>				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	1,020,656	2,026,719	1,528,679	4,576,054
ซื้อสินทรัพย์	16,590	-	400,692	417,282
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 22)	(724,180)	(1,344,306)	(673,425)	(2,741,911)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	313,066	682,413	1,255,946	2,251,425
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2553</b>				
ราคาทุน	10,526,154	10,728,974	6,592,802	27,847,930
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(10,213,088)	(10,046,561)	(5,336,856)	(25,596,505)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	313,066	682,413	1,255,946	2,251,425
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554</b>				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	313,066	682,413	1,255,946	2,251,425
ซื้อสินทรัพย์	70,086	-	-	70,086
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 22)	(288,979)	(682,322)	(248,921)	(1,220,222)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	94,173	91	1,007,025	1,101,289
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554</b>				
ราคาทุน	10,596,240	10,728,974	6,592,802	27,918,016
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(10,502,067)	(10,728,883)	(5,585,777)	(26,816,727)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	94,173	91	1,007,025	1,101,289

13 เงินกู้ยืม

	พ.ศ. 2554 บาท	พ.ศ. 2553 บาท
<b>ส่วนที่หมุนเวียน</b>		
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	15,000,000	25,107,093
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	50,000,000	100,000,000
รวมเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน	65,000,000	125,107,093
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการอื่น	125,916,012	-
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี		
เงินกู้ยืมจากธนาคาร	61,061,453	296,796,026
หนี้สินภายใต้สัญญาปรับโครงสร้างหนี้	19,325,283	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	535,723	33,193,509
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)	26,400,000	-
รวมเงินกู้ยืมส่วนที่หมุนเวียน	298,238,471	455,096,628
<b>ส่วนที่ไม่หมุนเวียน</b>		
หนี้สินภายใต้สัญญาปรับโครงสร้างหนี้	205,783,903	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	1,751,116	-
รวมเงินกู้ยืมส่วนที่ไม่หมุนเวียน	207,535,019	-
รวมเงินกู้ยืม	505,773,490	455,096,628

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินอยู่ในรูปตัวสัญญาใช้เงินมีกำหนดชำระในวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2554 (พ.ศ. 2553 : วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 และ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554) เงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวไม่มีหลักประกัน

### 13 เงินกู้ยืม (ต่อ)

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมจากธนาคาร สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	พ.ศ. 2554	พ.ศ. 2553
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี	296,796,026	308,144,569
โอนเป็นหนี้สินภายใต้สัญญาปรับโครงสร้างหนี้	(126,000,000)	-
โอนเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการอื่น	(109,734,573)	-
จ่ายคืนเงินกู้ยืม	-	(11,348,543)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	61,061,453	296,796,026

ในระหว่างปี พ.ศ. 2554 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้โอนสิทธิเรียกร้องในหนี้สินและเงินกู้ยืมทั้งหมดของบริษัท ให้แก่บริษัทบริหารสินทรัพย์แห่งหนึ่ง หนี้สินและเงินกู้ยืมดังกล่าวประกอบด้วย เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารจำนวน 11,181,439 บาท และเงินกู้ยืมจากธนาคารจำนวน 109,734,573 บาท รวมทั้งสิ้น 120,916,012 บาท เงินกู้ยืมดังกล่าวได้รับการค้ำประกันด้วยสิทธิการเช่าอาคาร ซึ่งเป็นที่ตั้งของศูนย์ออกกำลังกายของบริษัท (หมายเหตุ 10)

ในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2554 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจำนวน 5 ล้านบาท จากบุคคลภายนอก เงินกู้ยืมดังกล่าวแสดงไว้เป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการอื่น เงินกู้ยืมไม่มีหลักประกันและมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

#### การปรับโครงสร้างหนี้

เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2554 บริษัทได้ซื้อสรุปกับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ในการปรับโครงสร้างเงินกู้ยืมจำนวน 198,876,207 บาท ซึ่งรวมดอกเบี้ยค้างจ่ายจนถึงวันที่ปรับโครงสร้าง การปรับโครงสร้างหนี้ดังกล่าวเป็นการเปลี่ยนแปลงการครบกำหนดชำระหนี้เป็นระยะเวลา 6 ปี

13 เงินกู้ยืม (ต่อ)

การปรับโครงสร้างหนี้ (ต่อ)

เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2554 บริษัทได้ข้อสรุปกับ SMFL Leasing (Thailand) Co., Ltd. ในการปรับโครงสร้างหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน จำนวน 28,779,837 บาท การปรับโครงสร้างหนี้ดังกล่าวเป็นการขยายระยะเวลาครบกำหนดชำระหนี้เป็นระยะเวลา 41 เดือน

ระยะเวลาครบกำหนดของหนี้สินภายใต้สัญญาปรับโครงสร้างหนี้ มีดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2554	พ.ศ. 2553
	บาท	บาท
ครบกำหนดเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	31,525,918	-
ครบกำหนดเกิน 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	124,807,471	-
ครบกำหนดหลังจาก 5 ปี	49,450,514	-
	<u>205,783,903</u>	<u>-</u>

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม (ไม่รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน) มีดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2554	พ.ศ. 2553
	บาท	บาท
ยอดเงินกู้ยืมรวม		
ณ อัตราคงที่ (อัตราดอกเบี้ยสำหรับการผิดนัดชำระ)	246,977,465	421,903,119
ณ อัตราลอยตัว	230,306,125	-
เงินกู้ยืมรวม	<u>477,283,590</u>	<u>421,903,119</u>

13 เงินกู้ยืม (ต่อ)

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินมีดังนี้

	พ.ศ. 2554	พ.ศ. 2553
เงินเบิกเกินบัญชี	7.50%	6.375% และ 15.00%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15.00%	15.00%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการอื่น	MLR+1 และ 15.00%	-
เงินกู้ยืมจากธนาคาร	15.50% และ 15.00%	15.50% และ 15.00%
หนี้สินภายใต้สัญญาปรับโครงสร้างหนี้	MLR และ 6.65%	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	6.75%	7.25%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	MLR+1	-

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน มีรายละเอียดดังนี้

	พ.ศ. 2554	พ.ศ. 2553
	บาท	บาท
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	673,671	33,193,509
ครบกำหนดเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	1,347,342	-
ครบกำหนดหลังจาก 3 ปี	579,668	-
	2,600,681	33,193,509
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคตของสัญญาเช่าการเงิน	(313,842)	-
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	2,286,839	33,193,509



### 13 เงินกู้ยืม (ต่อ)

#### หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน (ต่อ)

มูลค่าปัจจุบันและระยะเวลาครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินมีรายละเอียดดังนี้

	พ.ศ. 2554	พ.ศ. 2553
	บาท	บาท
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	535,723	33,193,509
ครบกำหนดเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	1,185,979	-
ครบกำหนดหลังจาก 3 ปี	565,137	-
	<u>2,286,839</u>	<u>33,193,509</u>

#### คดีฟ้องร้อง

เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2553 ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ได้ยื่นฟ้องบริษัทต่อศาลกรุงเทพใต้และศาลได้ตัดสินให้บริษัทชำระหนี้เงินต้นรวมดอกเบี้ยผิดนัดชำระเป็นจำนวนทั้งสิ้น 58,470,785 บาท และคิดดอกเบี้ยผิดนัดชำระในอัตราร้อยละ 15.50 ต่อปี จากเงินต้นจำนวน 54,162,458 บาท นับจากวันฟ้องไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น รวมทั้งให้خذใช้ค่าธรรมเนียมและค่าทนายความที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้ยื่นอุทธรณ์คำตัดสินของศาลในวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2553 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ยื่นฟ้องบริษัทต่อศาลกรุงเทพใต้และศาลได้ตัดสินให้บริษัทชำระหนี้เงินต้นรวมดอกเบี้ยผิดนัดชำระเป็นจำนวนทั้งสิ้น 125,349,515 บาท และคิดดอกเบี้ยผิดนัดชำระในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี จากเงินต้นจำนวน 119,320,443 บาท นับจากวันฟ้องไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น รวมทั้งให้خذใช้ค่าธรรมเนียมและค่าทนายความที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้ยื่นอุทธรณ์คำตัดสินของศาลในวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

#### เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน

เมื่อวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2555 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ได้มีหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญาเงินกู้ทั้งหมดกับบริษัท และขอให้บริษัทชำระหนี้เงินต้นดอกเบี้ยผิดนัดชำระจำนวน 72,944,567 บาท ภายใน 15 วัน มิฉะนั้นจะดำเนินการขั้นต่อไป เงินกู้ยืมจากธนาคารค้าประกันด้วยสิทธิการเช่าอาคาร ซึ่งเป็นที่ตั้งของศูนย์ออกกำลังกายส่วนใหญ่ของบริษัท (หมายเหตุ 10)

บริษัท แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2553

14      **เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น**

	พ.ศ. 2554	พ.ศ. 2553
	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า	126,305,815	56,111,628
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)	24,308,102	68,561,330
เจ้าหนี้อื่น	46,567,667	24,003,682
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	90,012,306	90,869,868
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	287,193,890	239,546,508

15      **รายได้รอการรับรู้**

	พ.ศ. 2554	พ.ศ. 2553
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี	635,692,635	630,124,648
<u>บวก</u> เพิ่มขึ้นระหว่างปี	698,811,044	611,199,927
<u>หัก</u> รับรู้เป็นรายได้ระหว่างปี	(833,382,849)	(605,631,940)
	501,120,830	635,692,635
รายได้รอการรับรู้ - ส่วนที่ถึงกำหนดรับรู้ภายในหนึ่งปี	(267,735,133)	(452,589,168)
รายได้รอการรับรู้ - ส่วนที่ถึงกำหนดเกินกว่าหนึ่งปี	233,385,697	183,103,467

16      **ผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ**

	พ.ศ. 2554	พ.ศ. 2553
	บาท	บาท
งบแสดงฐานะการเงิน		
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,145,385	-
รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับปี		
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,400,405	-
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์		
ประกันภัยที่รับรู้เป็นรายการกำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	3,834,512	-

16 ผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ (ต่อ)

จำนวนที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินมีดังนี้

	พ.ศ. 2554	พ.ศ. 2553
	บาท	บาท
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันที่ไม่มี		
สินทรัพย์โครงการ	2,145,385	-
ต้นทุนบริการในอดีตที่ไม่ได้รับรู้	-	-
หนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน	<u>2,145,385</u>	<u>-</u>

รายการเคลื่อนไหวของโครงการผลประโยชน์ระหว่างปีมีดังนี้

	พ.ศ. 2554	พ.ศ. 2553
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	4,579,492	-
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,265,565	-
ต้นทุนดอกเบี้ย	134,840	-
กำไรจากการประมาณการ		-
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(3,834,512)	-
การจ่ายชำระผลประโยชน์	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>2,145,385</u>	<u>-</u>

จำนวนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนมีดังนี้

	พ.ศ. 2554	พ.ศ. 2553
	บาท	บาท
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,265,565	-
ต้นทุนดอกเบี้ย	134,840	-
รวม (เป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่าย		
ผลประโยชน์พนักงานภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	<u>1,400,405</u>	<u>-</u>

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	พ.ศ. 2554	พ.ศ. 2553
	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	3.55	-
อัตราเงินเฟ้อ	3.00	-
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนที่คาดหวัง	3.00	-

17 **ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ**

ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญที่จัดสรรให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท (ESOP)

บริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญที่จัดสรรให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท โดยเป็นใบสำคัญแสดงสิทธิจดทะเบียนและไม่สามารถโอนให้บุคคลอื่นได้ ไม่มีราคาเสนอขายและมีอายุไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกหลักทรัพย์ อัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้แก่ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น หลังจากการเพิ่มทุน ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.343 หุ้น

ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2554 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญคงเหลือทั้งหมดจำนวน 5.28 ล้านหน่วย ได้หมดอายุโดยไม่มีการใช้สิทธิ (31 ธันวาคม พ.ศ. 2553 : 7.48 ล้านหน่วย)

18 **รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

กิจการและบุคคลที่ควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกับบริษัททั้งทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะโดยทอดเดียวหรือหลายทอด กิจการและบุคคลดังกล่าวเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทย่อยลำดับถัดไป บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิหรือความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญ รวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

ในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2554 บริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้จำหน่ายหุ้นของบริษัท แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด (มหาชน) ให้กับกลุ่มของนายแอริค มาร์ค เลอวิน เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 44 (วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2553 : บริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 19 และกลุ่มของนายแอริค มาร์ค เลอวิน มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 44) หุ้นที่เหลือถือโดยบุคคลทั่วไป

รายการค้ากับบริษัทในกลุ่มบริษัททั้งสองแห่งถือเป็นรายการค้ากับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน นอกจากนี้ บริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับกรรมการและครอบครัวของกรรมการ ถือเป็นรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ในระหว่างปี บริษัทมีรายการค้าที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการค้าดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกันระหว่างกิจการตามปกติของการดำเนินธุรกิจ

18 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

รายการที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สามารถสรุปได้ดังนี้

ก) การซื้อสินค้าและบริการ

	พ.ศ. 2554 บาท	พ.ศ. 2553 บาท
ค่าเช่าและค่าบริการ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	62,081,718	158,811,080
ค่าสาธารณูปโภค กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	12,239,770	40,537,658
ค่าการตลาด กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29,200	48,000
ค่าที่ปรึกษา/(กลับรายการ) กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(1,190,000)	(2,720,000)
ค่าดอกเบี้ยจ่าย กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	767,882	1,834,443
ต้นทุนการดำเนินงาน - สปา กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,314,951	-

18 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

ข) ยอดคงเหลือที่เกิดจากการซื้อสินค้าและบริการ จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	พ.ศ. 2554	พ.ศ. 2553
	บาท	บาท
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,582,450	-
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,414,865	68,561,330
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	17,893,237	16,500,000
เงินมัดจำอาคารเช่า		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	24,886,264

ค) เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

	พ.ศ. 2554	พ.ศ. 2553
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-
เงินกู้ยืมระหว่างปี	26,600,000	-
จ่ายคืนเงินกู้ยืมในระหว่างปี	(200,000)	-
ยอดคงเหลือสิ้นปี	26,400,000	-

ในระหว่างปี พ.ศ. 2554 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนายแอริค มาร์ค เลวีน เงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR+1 ต่อปี เงินกู้ยืมมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

ง) ผลตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ผู้บริหารสำคัญของบริษัท รวมถึงกรรมการ (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่) คณะผู้บริหารระดับสูง ในปี พ.ศ. 2554 ผลตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงทั้งหมด ซึ่งรวมทั้งเงินเดือนและผลประโยชน์อื่นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเป็นจำนวนเงิน 31.6 ล้านบาท (พ.ศ. 2553 : 36.6 ล้านบาท) ผลตอบแทนกรรมการที่รวมเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนในการให้บริการจำนวน 2.7 ล้านบาท (พ.ศ. 2553 : 5.7 ล้านบาท)



## 19 ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	หุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่า					
	จำนวนหุ้น จดทะเบียน หุ้น	จำนวนหุ้น หุ้น	หุ้นสามัญ บาท	ส่วนเกินมูลค่า หุ้น บาท	ส่วนต่ำกว่า มูลค่าหุ้น บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2553	321,952,000	300,000,671	300,000,671	280,053,927	-	580,054,598
การเพิ่มทุนจดทะเบียน	402,000,899	-	-	-	-	-
การออกหุ้น	-	250,369,096	250,369,096	-	(137,703,003)	112,666,093
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2553	723,952,899	550,369,767	550,369,767	280,053,927	(137,703,003)	692,720,691
การออกหุ้น	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554	723,952,899	550,369,767	550,369,767	280,053,927	(137,703,003)	692,720,691

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 หุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมดมีจำนวน 723,952,899 หุ้น (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2553 : 723,952,899 หุ้น) ซึ่งมีราคามูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2553 : 1 บาท)

เมื่อวันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2553 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติพิเศษให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากหุ้นสามัญจำนวน 321,952,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 723,952,899 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553

ในระหว่างปี พ.ศ. 2553 บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 250,369,096 หุ้น ที่ราคาหุ้นละ 0.45 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 112,666,093 บาท ซึ่งประกอบด้วยหุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้วจำนวน 250,369,096 บาท และส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นจำนวน 137,703,003 บาท

## 20 สรรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สรรองตามกฎหมายไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

21 รายได้อื่น

	พ.ศ. 2554	พ.ศ. 2553
	บาท	บาท
รายได้ค่าส่งเสริมการขายสินค้า	2,468,259	7,518,972
รายได้ค่าสิทธิ	11,631,059	7,821,940
ค่าชดเชยอื่น	-	1,482,417
รายได้อื่น	18,227,466	16,257,464
	32,326,784	33,080,793

22 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการบางรายการที่รวมอยู่ในการคำนวณขาดทุนจากการดำเนินงาน สามารถนำมาแยกตามลักษณะได้ดังนี้

		พ.ศ. 2554	พ.ศ. 2553
	หมายเหตุ	บาท	บาท
ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	11	194,762,183	239,968,785
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	11	42,913,532	29,498,823
ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	1,220,222	2,741,911
ค่าตัดจำหน่ายของค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	10	6,482,804	6,571,322
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	10	3,109,337	1,857,778
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	10	-	(2,073,547)
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และอุปกรณ์	11	-	(17,971,161)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และอุปกรณ์	11	4,970,325	95,963,792
ค่าเช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน		270,371,734	270,511,074
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน		397,837,582	510,273,744

## 23 ขาดทุนต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน

ขาดทุนต่อหุ้นชั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารขาดทุนสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกในระหว่างปี

	ตามที่ปรับปรุง	
	พ.ศ. 2554	พ.ศ. 2553
ขาดทุนสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	(246,643,640)	(467,353,378)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยที่ออกในระหว่างปี (หุ้น)	550,369,767	522,246,115
ขาดทุนต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท)	(0.45)	(0.89)

บริษัทไม่ได้คำนวณหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดที่อาจเกิดจากการใช้สิทธิในใบสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งนี้ เนื่องจากราคาตลาดของหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยในระหว่างปีต่ำกว่าราคาใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ

## 24 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

### 24.1 ภาระผูกพันจากสัญญาเช่าดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าระยะยาวเกี่ยวกับการเช่าที่ดิน พื้นที่อาคารและสัญญาบริการ

ยอดรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาเช่าดำเนินงาน มีดังนี้

	พ.ศ. 2554	พ.ศ. 2553
	บาท	บาท
ไม่เกิน 1 ปี	256,185,597	299,066,119
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	836,001,792	995,903,873
เกินกว่า 5 ปี	1,682,185,445	2,057,839,653
	<u>2,774,372,834</u>	<u>3,352,809,645</u>

บริษัท แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2553

24     ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น (ต่อ)

24.2 หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 ไม่มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคาร (พ.ศ. 2553 : 3.6 ล้านบาท)

24.3 คดีความ

บริษัทมีคดีฟ้องร้องเกี่ยวกับเงินกู้ยืมจากธนาคาร มีรายละเอียดตามที่อธิบายในหมายเหตุ 13

# FINANCIAL STATEMENT

## AUDITOR'S REPORT

To the Shareholders of California WOW Xperience Public Company Limited

I was engaged to audit the accompanying statements of financial position as at 31 December 2011 and 2010, and the related statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the years then ended of California WOW Xperience Public Company Limited. The Company's management is responsible for the correctness and completeness of information in these financial statements.

As mentioned in Note 1 to the financial statements, the Company incurred a net comprehensive loss of Baht 242.81 million for the year ended 31 December 2011, and as of that date the Company's total current liabilities exceeded its total current assets by Baht 804.86 million. Total shareholders' equity as of that date was in negative amount of Baht 472.91 million. During 2010, two banks filed lawsuits against the Company for the overdue repayments of the borrowing principal and defaulted interest totalling Baht 183.82 million, together with the related legal and lawyer fees. During 2011, the Stock Exchange of Thailand has posted a Non-Compliance sign (NC) and a Suspension sign (SP) on the Company's securities because the financial statements shown the shareholders' equity less than zero. Although debt restructuring plans with a bank and a creditor have been concluded in 2011, negotiations with other lenders and creditors are ongoing and the outcome has not yet been known. In January 2012, a bank has made notice to the Company to terminate all loan agreements and request repayment of defaulted borrowings principal and interest totalling Baht 72.94 million. Though the management has identified plans to address the situation as described in Note 1 to the financial statements, the plans and the prevailing conditions indicate multiple material uncertainties which cast significant doubt about the Company's ability to continue as a going concern. These financial statements have been prepared assuming that the Company will continue to operate as a going concern and do not include any adjustments to realise their assets and extinguish their liabilities and reclassification which might deem to be necessary if the Company could not continue as going concern.

Because of the multiple material uncertainties relating to the going concern matters as described in the preceding paragraph may severely impact the Company's financial position, results of operations and cash flows, accordingly, I do not express an opinion on the financial statements of California WOW Xperience Public Company Limited for the years ended 31 December 2011 and 2010.

As discussed in Note 2 to the financial statements, from 1 January 2011, the Company has adopted the new and revised financial reporting standards as announced by the Federation of Accounting Professions. The statement of financial position as at 31 December 2010, and the related statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, are restated and presented in the new format to conform with the current year financial statements.



Kajornkiet Aroonpirodkul

Certified Public Accountant (Thailand) No. 3445

PricewaterhouseCoopers ABAS Ltd.

Bangkok

24 February 2012



California WOW Xperience Public Company Limited  
Statement of financial position  
As at 31 December 2011 and 2010

		2011	Restated 2010
	Notes	Baht	Baht
<b>Assets</b>			
<b>Current assets</b>			
Cash and cash equivalents	7	5,288,865	19,741,419
Trade and other receivables, net	8	20,743,560	34,647,368
Inventories	9	407,742	4,200,000
Current portion of prepaid rents due within one year	10	6,433,436	6,579,481
Other current assets		15,435,503	12,198,592
<b>Total current assets</b>		<u>48,309,106</u>	<u>77,366,860</u>
<b>Non-current assets</b>			
Leasehold improvement and equipment, net	11	654,802,264	892,187,700
Long-term portion of prepaid rents	10	76,492,798	85,938,894
Intangible assets, net	12	1,101,289	2,251,425
Deposits for leaseholds		58,087,291	61,233,854
<b>Total non-current assets</b>		<u>790,483,642</u>	<u>1,041,611,873</u>
<b>Total assets</b>		<u><u>838,792,748</u></u>	<u><u>1,118,978,733</u></u>

Director \_\_\_\_\_

Director \_\_\_\_\_

The notes on pages 172 to 203 are an integral part of these financial statements.

California WOW Xperience Public Company Limited  
Statement of financial position  
As at 31 December 2011 and 2010

		2011	Restated 2010
	Notes	Baht	Baht
<b>Liabilities and shareholders' equity</b>			
<b>Current liabilities</b>			
Bank overdrafts and short-term borrowings from financial institutions	13	65,000,000	125,107,093
Trade and other payables	14	287,193,890	239,546,508
Deferred revenue - current portion	15	267,735,133	452,589,168
Short-term borrowings - others	13	125,916,012	-
Short-term borrowings - related party	18	26,400,000	-
Current portion of long-term borrowings	13	61,061,453	296,796,026
Debts from restructuring - current portion	13	19,325,283	-
Current portion of obligation under finance lease agreements	13	535,723	33,193,509
<b>Total current liabilities</b>		<b>853,167,494</b>	<b>1,147,232,304</b>
<b>Non-current liabilities</b>			
Deferred revenue - non-current portion	15	233,385,697	183,103,467
Debts from restructuring	13	205,783,903	-
Obligation under finance lease agreements	13	1,751,116	-
Long-term borrowings	13	-	-
Retirement benefit obligations	16	2,145,385	-
Other non-current liabilities		15,467,645	13,934,103
<b>Total non-current liabilities</b>		<b>458,533,746</b>	<b>197,037,570</b>
<b>Total liabilities</b>		<b>1,311,701,240</b>	<b>1,344,269,874</b>

The notes on pages 172 to 203 are an integral part of these financial statements.

California WOW Xperience Public Company Limited  
Statement of financial position  
As at 31 December 2011 and 2010

			Restated
		2011	2010
	Notes	Baht	Baht
<b>Shareholders' equity</b>			
Share capital	19		
Authorised share capital			
723.95 million ordinary shares of par Baht 1 each		723,952,899	723,952,899
Issued and fully paid-up share capital			
550.37 million ordinary shares of par Baht 1 each	19	550,369,767	550,369,767
Share premium	19	280,053,927	280,053,927
Share discount	19	(137,703,003)	(137,703,003)
Retained earnings			
Appropriated - legal reserve	20	3,652,217	3,652,217
Deficits		(1,169,281,400)	(921,664,049)
<b>Total shareholders' equity</b>		<b>(472,908,492)</b>	<b>(225,291,141)</b>
<b>Total liabilities and shareholders' equity</b>		<b>838,792,748</b>	<b>1,118,978,733</b>

The notes on pages 172 to 203 are an integral part of these financial statements.

California WOW Xperience Public Company Limited  
 Statements of Comprehensive Income  
 As at 31 December 2011 and 2010

		2011	Restated 2010
	Notes	Baht	Baht
Revenue from rendering of services		967,764,725	1,031,207,657
Cost of rendering of services		(822,662,128)	(960,265,427)
<b>Gross profit</b>		145,102,597	70,942,230
Other income	21	32,326,784	33,080,793
Selling expenses		(215,300,223)	(310,669,820)
Administrative expenses		(153,573,086)	(189,472,039)
Finance costs		(55,199,712)	(71,234,542)
<b>Loss before income tax</b>		(246,643,640)	(467,353,378)
Income tax		-	-
<b>Net loss for the year</b>		(246,643,640)	(467,353,378)
<b>Other comprehensive income</b>			
Actuarial gains on defined employee benefit plans		3,834,512	-
<b>Total comprehensive loss for the year</b>		(242,809,128)	(467,353,378)
<b>Loss per share</b>	23		
Basic loss per share		(0.45)	(0.89)

The notes on pages 172 to 203 are an integral part of these financial statements.

California WOW Xperience Public Company Limited  
Statements of Changes in Shareholders' Equity  
As at 31 December 2011 and 2010

Note	Issued and paid-up share capital Baht	Share premium Baht	Share discount Baht	Retained earnings		Total shareholders' equity Baht
				Appropriated - legal reserve Baht	Deficits Baht	
Beginning balance as at 1 January 2011	550,369,767	280,053,927	(137,703,003)	3,652,217	(917,663,800)	(221,290,892)
Retrospective adjustment due to changes in accounting policies						
- Property, plant and equipment	-	-	-	-	(4,000,249)	(4,000,249)
- Retirement benefit obligations	-	-	-	-	(4,808,223)	(4,808,223)
Balance after adjust	550,369,767	280,053,927	(137,703,003)	3,652,217	(926,472,272)	(230,099,364)
Total comprehensive loss for the year	-	-	-	-	(242,809,128)	(242,809,128)
Ending balance as at 31 December 2011	550,369,767	280,053,927	(137,703,003)	3,652,217	(1,169,281,400)	(472,908,492)
Beginning balance as at 1 January 2010	300,000,671	280,053,927	-	3,652,217	(450,976,957)	132,729,858
Retrospective adjustment due to changes in accounting policy						
- Property, plant and equipment	-	-	-	-	(3,333,714)	(3,333,714)
Balance after adjust	300,000,671	280,053,927	-	3,652,217	(454,310,671)	129,396,144
Issuance of ordinary share	19 250,369,096	-	(137,703,003)	-	-	112,666,093
Total comprehensive loss for the year	-	-	-	-	(467,353,378)	(467,353,378)
Ending balance as at 31 December 2010	550,369,767	280,053,927	(137,703,003)	3,652,217	(921,664,049)	(225,291,141)

The notes on pages 172 to 203 are an integral part of these financial statements.

California WOW Xperience Public Company Limited  
**Statements of Cash Flows**  
**As at 31 December 2011 and 2010**

		2011	Restated 2010
	Notes	Baht	Baht
<b>Cash flows from operating activities:</b>			
Loss before income tax		(246,643,640)	(467,353,378)
Adjustments for:			
Doubtful debts		(475,540)	(47,318)
Depreciation	11	194,762,183	239,968,784
Amortisation of prepaid rents	10	6,482,804	6,571,322
Amortisation of intangible assets	12	1,220,222	2,741,911
Reversal impairment of leasehold improvement and equipment	11	-	(17,971,161)
Impairment charge of leasehold improvement and equipment	11	4,970,325	95,963,792
(Reversal) impairment charge of prepaid rents	10	-	(2,073,547)
Recognition of deferred revenue	15	(833,382,849)	(605,631,940)
Finance costs		55,199,711	71,234,542
(Gain) on disposal of leasehold improvement and equipment		(863,229)	(10,700)
Loss on inventory written-off		1,750,162	-
Loss on written-off of leasehold improvement and equipment and intangible assets	11, 12	42,913,532	29,498,823
Loss on disposal and written-off of prepaid rents	10	3,109,337	1,857,778
Loss on written-off of deposits for leasehold		-	3,403,695
Operating loss before change in working capital		(770,956,982)	(641,847,397)
Change in operating assets and liabilities:			
- Trade accounts receivable		1,352,981	135,211
- Inventories		2,042,096	(3,626,181)
- Prepayments		2,572,660	(4,928,232)
- Other current assets		(716,251)	3,778,524
- Trade accounts payable		42,420,175	14,665,544
- Amounts due to related parties		(33,013,139)	(45,958,693)
- Other payables		24,693,693	(2,540,351)
- Deferred income	15	698,811,044	611,199,927
- Accrued expenses		5,638,461	(963,209)
- Other non-current liabilities		-	965,000
- Employee benefit obligations	16	1,400,405	-
Cash used in operation		(25,754,857)	(69,119,857)
Less Interest paid		(19,062,785)	(30,641,446)
Tax paid (withholding tax)		(192,335)	(393,447)
Add Refund from prepaid income tax		10,646,042	-
Net cash used in operating activities		(34,363,935)	(100,154,750)

The notes on pages 172 to 203 are an integral part of these financial statements.



California WOW Xperience Public Company Limited  
**Statements of Cash Flows (Cont'd)**  
**As at 31 December 2011 and 2010**

		2011	Restated 2010
	Notes	Baht	Baht
<b>Cash flows from investing activities:</b>			
Cash payment for purchases of leasehold improvement and equipment		(5,696,764)	(7,991,763)
Proceeds from disposal of equipment		947,213	15,888
Cash payment for acquisition of intangible assets	12	(70,086)	(417,282)
Cash received from refunded deposits for leasehold		140,000	-
Cash payment for deposits for leaseholds		(190,000)	(612,897)
Net cash used in investing activities		(4,869,637)	(9,006,054)
<b>Cash flows from financing activities:</b>			
Proceeds from issuance of ordinary shares	19	-	112,666,093
Proceeds from bank overdrafts and short-term borrowings from financial institutions		1,074,346	(16,605)
Proceeds from short-term borrowings - other	13	5,000,000	-
Proceeds from short-term borrowings - related party	18	26,600,000	-
Repayment to short-term borrowings - related party	18	(200,000)	-
Repayment to obligation under finance lease agreements		(5,116,553)	(6,918,673)
Repayment to debts from restructuring		(2,576,775)	-
Repayment to long-term borrowings		-	(11,348,543)
Net cash generated from financing activities		24,781,018	94,382,272
<b>Net decrease in cash and cash equivalents</b>		(14,452,554)	(14,778,532)
Cash and cash equivalents at beginning of year		19,741,419	34,519,951
<b>Cash and cash equivalents at end of year</b>		<u>5,288,865</u>	<u>19,741,419</u>
<b>Significant non-cash transactions</b>			
Payable arisen from purchases of leasehold improvement and equipment		11,409,181	14,751,077
Purchases of vehicle under finance lease		2,286,839	-

The notes on pages 172 to 203 are an integral part of these financial statements.

**1. General information**

California WOW Xperience Public Company Limited (the "Company") is a public limited company, which incorporated and resident in Thailand and listed on the Stock Exchange of Thailand. The address of the Company's registered office is as follows:

191 Silom Complex Building, 20th Floor, Silom Road, Bangrak, Bangkok, 10500.

The principal business operations of the Company is engaging in business of fitness center services and other related services.

**Financial position**

The Company incurred a net comprehensive loss of Baht 242.81 million for the year ended 31 December 2011, and as of that date the Company's total current liabilities exceeded its total current assets by Baht 804.86 million. Total shareholders' equity as of that date was in negative amount of Baht 472.91 million. The Company's borrowings mainly are overdue.

During 2010, TMB Bank Public Company Limited and Bank of Ayudhya Public Company Limited filed lawsuits against the Company and the Court ordered the Company to repay the overdue borrowings principal and defaulted interests totalling Baht 183.82 million, together with the related legal and lawyer fees (Note 24.3).

Because the shareholders' equity was in negative of Baht 225.29 million, as at 31 December 2010, SET has posted a Non-Compliance sign (NC) and a Suspension sign (SP) on the Company's securities in 2011 until those issues are resolved.

In January 2012, Bangkok Bank Public Company Limited has made notice to the Company to terminate all loan agreements and request repayment of defaulted borrowings principal and interest totalling Baht 72.94 million.

During the last quarter of 2011, the Company signed the debt restructuring agreement with Siam Commercial Bank Public Company Limited in respect of the borrowings principal totalling Baht 176 million. The restructuring involves continuation of debts with a modification of repayment terms over the period of 6 years. The Company also concluded with SMFL Leasing (Thailand) Co., Ltd. for the extension of the repayments terms of the finance lease liabilities totalling Baht 28.78 million. The restructuring involves continuation of debts with a modification of repayment terms over the period of 41 months (Note 13).

**1. General information (Cont'd)**

The Company's ability to continue as a going concern is dependent upon achieving future revenue and the continuing support of its shareholders and lenders. The Company's management is continuously monitoring its operations and cash flows and has prepared their 5 year business plan for the period of 2012 to 2016 consisting of expected future cash flows based on change in business model to increase dues and prepaid dues membership, every effort will be taken to reduce operating costs to lower its break-even point, downsizing non performance clubs, focusing more co-promotional activities with other public service providers to generate more sales and finding of new source of fund to improve financial and liquidity situation and the proposed restructuring of liabilities to landlords. Besides, the Company is in the process of negotiation with banks to reschedule the debt and/or find new source of funds to repay debts to such banks. The Company is looking for an independent financial advisor to prepare rehabilitation plan to remedy the cause of delisting and cooperate with the advisor in organizing a meeting to present the plan to financial analysts and shareholders for shareholder approval. These situations; however, indicate the existence of multiple material uncertainties which may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern and as a result, the Company may be unable to realise its assets and discharge its liabilities in the normal course of business. The Company's management are still optimistic about the possible outcome of the business plan and has prepared the financial statements on a going concern basis.

These financial statements were authorised for issue by the Board of Directors on 24 February 2012.

**2. Accounting policies**

The principal accounting policies adopted in the preparation of the financial statements are set out below:

**2.1 Basis of preparation**

The financial statements have been prepared in accordance with Thai generally accepted accounting principles under the Accounting Act B.E. 2543, being those Thai Financial Reporting Standards issued under the Accounting Profession Act B.E. 2547, and the financial reporting requirements of the Securities and Exchange Commission under the Securities and Exchange Act.

The financial statements have been prepared under the historical cost convention.

The preparation of financial statements in conformity with Thai generally accepted accounting principles requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Company's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 4.

2. Accounting policies (Cont'd)

2.1 Basis of preparation (Cont'd)

Where necessary, comparative figures have been adjusted to conform with changes in preparation in the current year. To comply with the announcement of Department of Business Development Regulation dated 7 November 2011 in relation to the format of Financial Statements B.E. 2554, the Company reclassified trade account and other receivables and payables for 2010 as follows:

	2010 Baht
<b>Trade account and other receivables</b>	
As previously reported	
Trade accounts receivable, net	1,485,441
Prepaid expenses	18,783,367
Prepaid income tax	14,378,560
Reclassified to	
Trade and other receivables	34,647,368
<b>Trade account and other payables</b>	
As previously reported	
Trade accounts payable	56,111,628
Amounts due to related parties	68,561,330
Other payable	24,003,682
Accrued expenses	90,869,868
Reclassified to	
Trade and other payables	239,546,508

An English version of the financial statements have been prepared from the statutory financial statements that are in the Thai language. In the event of a conflict or a difference in interpretation between the two languages, the Thai language statutory financial statements shall prevail.

2. Accounting policies (Cont'd)

2.2 New accounting standards, new financial reporting standards, new interpretation, amendments to accounting standards and accounting framework

- a) New accounting standards, new financial reporting standards, new interpretation and amendments to accounting standards effective for the periods beginning on or after 1 January 2011 and adopted by the Company:

TAS 1 (Revised 2009)	Presentation of Financial Statements
TAS 2 (Revised 2009)	Inventories
TAS 7 (Revised 2009)	Statement of Cash Flows
TAS 8 (Revised 2009)	Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors
TAS 10 (Revised 2009)	Events after the Reporting Period
TAS 11 (Revised 2009)	Construction Contracts
TAS 16 (Revised 2009)	Property, Plant and Equipment
TAS 17 (Revised 2009)	Leases
TAS 18 (Revised 2009)	Revenue
TAS 19	Employee Benefits
TAS 23 (Revised 2009)	Borrowing Costs
TAS 24 (Revised 2009)	Related-Party Disclosures
TAS 26	Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans
TAS 27 (Revised 2009)	Consolidated and Separate Financial Statements
TAS 28 (Revised 2009)	Investments in Associates
TAS 29	Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
TAS 31 (Revised 2009)	Interests in Joint Ventures
TAS 33 (Revised 2009)	Earnings per Share
TAS 34 (Revised 2009)	Interim Financial Reporting
TAS 36 (Revised 2009)	Impairment of Assets
TAS 37 (Revised 2009)	Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
TAS 38 (Revised 2009)	Intangible Assets
TAS 40 (Revised 2009)	Investment Property
TFRS 2	Share-based Payment
TFRS 3 (Revised 2009)	Business Combinations
TFRS 5 (Revised 2009)	Non-current Assets Held-for-sale and Discontinued Operations
TFRS 6	Exploration for and Evaluation of Mineral Resources
TFRIC 15	Agreements for the Construction of Real Estate
TSIC 31	Revenue - Barter Transactions Involving Advertising Services

2. Accounting policies (Cont'd)

2.2 New accounting standards, new financial reporting standards, new interpretation, amendments to accounting standards and accounting framework (Cont'd)

The following new and amendments to accounting standards are mandatory for the first time for the financial year beginning 1 January 2011

TAS 1 (Revised 2009): The revised standard will prohibit the presentation of items of income and expenses in the statement of changes in equity, requiring 'non-owner changes in equity' to be presented separately from owner changes in equity. Entities can choose whether to present one statement (the statement of comprehensive income) or two statements (the statement of income and statement of comprehensive income). Where entities restate or reclassify comparative information, they will be required to present a restated statement of financial position as at the beginning of the comparative period in addition to the current requirement to present statement of financial position at the end of the current period and comparative period. However, for the financial statements whose period begins on or after 1 January 2011, and which period is the first to apply this standard, an entity can choose to present statement of financial position only two statements without the statement of financial position as at the beginning comparative period. The Company has adopted TAS 1 (Revised 2009) with effect from 1 January 2011. The Company chooses to present a single statement of comprehensive income.

TAS 16 (Revised 2009): The revised standard requires the entity to include in cost of PPE an initial estimate of the costs of dismantling and removing the item and restoring the site on which it is located, when the entity has the obligation to do so. For an item of PPE with a cost that is significant in relation to the total cost of the item, an entity is required to depreciate the item separately. The revised standard also requires an entity to review useful life, residual value and depreciation method at least at each financial year-end. The Company has adopted this standard with effect from 1 January 2011, and the Company adjusted the impact from revised standard retrospectively. The impacts on the financial statements can be summarised as follows:

	Baht
<b>Statement of financial position as at 1 January 2010</b>	
Increase in cost of leasehold improvement	10,231,239
Increase in accumulated depreciation of leasehold improvement	(1,438,135)
Increase in leasehold improvement, net	<u>8,793,104</u>
Increase in other non-current liabilities	(12,126,817)
Increase in deficits	(3,333,714)



2. Accounting policies (Cont'd)

2.2 New accounting standards, new financial reporting standards, new interpretation, amendments to accounting standards and accounting framework (Cont'd)

	Baht
<b>Statement of financial position as at 31 December 2010</b>	
Increase in cost of leasehold improvement	10,231,239
Increase in accumulated depreciation of leasehold improvement	(1,847,385)
Increase in leasehold improvement, net	8,383,854
Increase in other non-current liabilities	(12,384,103)
Increase in deficits	(4,000,249)
<b>Statement of comprehensive income</b>	
<b>for the year ended 31 December 2010</b>	
Increase in finance cost	257,286
Increase in depreciation expenses	409,250

There was no significant impact on the basic loss per share.

TAS 19: This deals with accounting for employee benefits. The standard classifies employee benefits into four categories: (a) short-term employee benefits; (b) post-employment benefits (including defined contribution plan and defined benefit plan); (c) other long-term employee benefits; and (d) termination benefits. The standard requires the entity to measure the defined benefit plan and other long-term employee benefits by using the Projected Unit Credit method (PUC). An entity can choose to recognise any actuarial gain or loss for a defined benefit plan either in other comprehensive income or profit and loss. Actuarial gain or loss for other long-term employee benefits shall be recognised in profit and loss. The Company has adopted this standard from 1 January 2011, and the Company adjusted the impact from adoption of new accounting standard against opening retained earnings. The impacts on the financial statements can be summarised as follows:

	Baht
<b>Statement of financial position as at 1 January 2011</b>	
Increase in accrued expenses	(228,731)
Increase in retirement benefit obligation - long-term	(4,579,492)
Increase in deficits	(4,808,223)

2. Accounting policies (Cont'd)

2.2 New accounting standards, new financial reporting standards, new interpretation, amendments to accounting standards and accounting framework (Cont'd)

TAS 24 (revised 2009): The definition of 'related party' has been expanded to include parties with joint control over the entity, a joint venture in which the entity is a venture, and a post-employment benefit plan for the benefit of employees of an entity. The Company has adopted the revised standard with effect from 1 January 2011, which may have an impact only on the disclosure of related parties' information in the notes to financial statements.

- b) New accounting standards and amendments to accounting standards that are not yet effective and have not been early adopted by the Company:

Effective for the periods beginning on or after 1 January 2013

TAS 12	Income taxes
TAS 20 (Revised 2009)	Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance
TAS 21 (Revised 2009)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates
TSIC 10	Government Assistance - No Specific Relation to Operating Activities
TSIC 21	Income Taxes - Recovery of Revalued Non-Depreciable Assets
TSIC 25	Income Taxes - Changes in the Tax Status of an Entity or its Shareholders

TAS 12: This deals with taxes on income, comprising current tax and deferred tax. Current tax assets and liabilities are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authorities, using tax rates and tax law that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period. Deferred taxes are measured based on the temporary difference between the tax base of an asset or liability and its carrying amount in the financial statements and using the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realised or the liability is settled, based on tax rates and tax law that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period. The Company will apply this standard retrospectively with effect from 1 January 2013, with the expectation of incurring a deferred tax account and changes in retained earnings and income tax expense. The management is currently assessing the impact of applying this standard.

**2. Accounting policies (Cont'd)**

**2.3 Foreign currency translation**

Items included in the financial statements are measured using Thai Baht. The financial statements are presented in Thai Baht.

Foreign currency transactions are translated into Thai Baht using the exchange rates prevailing at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currency are translated to Thai Baht at the exchange rate prevailing at the statement of financial position date. Gains and losses resulting from the settlement of foreign currency transactions, and from the translation of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies, are recognised in the profit or loss.

**2.4 Cash and cash equivalents**

Cash and cash equivalents includes cash on hand, deposits held at call with banks, other short-term highly liquid investments with original maturities of three months or less from the date of acquisition.

**2.5 Trade accounts receivable**

Trade accounts receivable are carried at the original invoice amount and subsequently measured at the remaining amount less any allowance for doubtful receivables based on a review of all outstanding amounts at the year end. The amount of the allowance is the difference between the carrying amount of the receivable and the amount expected to be collectible. Bad debts are written off during the year in which they are identified and recognised in profit or loss within administrative expenses.

**2.6 Inventories**

Inventories are stated at the lower of cost or net realisable value. Cost is determined by the first-in, first-out method. The cost of purchase comprises both the purchase price and costs directly attributable to the acquisition of the inventory, such as import duties and transportation charges, less all attributable discounts, allowances or rebates. Net realisable value is the estimate of the selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses. Allowance is made, where necessary, for obsolete, slow moving and defective inventories.

## 2. Accounting policies (Cont'd)

### 2.7 Leasehold improvements and equipment

Leasehold improvements and equipment are stated at historical cost less accumulated depreciation. Depreciation is calculated on the straight-line basis to write off the cost of each asset, to its residual value over the estimated useful life or, if it is shorter, the lease term, as follows:

Leasehold improvements	Lease period but not over 10 years
Fitness equipment	7 years
Furniture, fixture and office equipment	5 years
Computer hardware	5 years
Motor vehicles	5 years

The assets' residual values and useful lives are reviewed, and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period.

The assets' carrying amount is written-down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount (Note 2.9).

Gains and losses on disposals are determined by comparing proceeds with the carrying amount and are recognised within other (losses)/gains - net' in profit or loss.

### 2.8 Intangible assets

#### Computer software

Acquired computer software licences are capitalised on the basis of the costs incurred to acquire and bring to use the specific software. These costs are amortised over their estimated useful lives being 3 years.

Costs associated with maintaining computer software programmes are recognised as an expense as incurred. Development costs that are directly attributable to the design and testing of identifiable and unique software products controlled by the Company and will probably generate economic benefits exceeding costs beyond one year, are recognised as intangible assets. Direct costs include staff costs of the software development team and an appropriate portion of relevant overheads.

#### Other intangible assets

Expenditure on acquired Television Programs and other license are capitalised and amortised using the straight-line basis over their useful lives as follows:

Television programs	3 - 5 years
Other license	contract period but not over 10 years

**2. Accounting policies (Cont'd)**

**2.9 Impairment of assets**

Leasehold improvement and equipment and other non-financial assets, including intangible assets that are subject to amortisation are reviewed for impairment losses whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the assets exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs to sell and value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest level for which there are separately identifiable cash flows. Non-financial assets other than goodwill that suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

**2.10 Leases - where Company is the lessee**

Leases in which a significant portion of the risks and rewards of ownership are retained by the lessor are classified as operating leases. Payments made under operating leases (net of any incentives received from the lessor) are charged to profit or loss on a straight-line basis over the period of the lease.

Leases of equipment where the Company has substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the inception of the lease at the lower of the fair value of the leased equipment and the present value of the minimum lease payments.

Each lease payment is allocated between the liability and the finance charges so as to achieve a constant rate on the finance balance outstanding. The corresponding rental obligations, net of finance charges, are included in other long-term payables. The interest element of the finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to achieve a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period. The equipment acquired under finance leases is depreciated over the shorter period of the useful life of the asset and the lease term.

**2.11 Troubled debt restructuring (where the Company is the debtor)**

Where the debt restructuring involves modification of terms of payables, the Company accounts for the effects of the restructuring prospectively from the time of restructuring and does not change the carrying amount of the payable at the time of the restructuring unless the carrying amount exceeds the total undiscounted future cash payment specified by the new terms. If it does exceed the total undiscounted future cash payment, the carrying amount of the payable is reduced to the amount equal to the total undiscounted future cash payments specified by the new terms and a gain on restructuring is recognised in the statement of comprehensive income insofar as the amount is determinable.

## 2. Accounting policies (Cont'd)

### 2.12 Employee benefits

#### Pension obligations

The Company operate a pension scheme which is defined benefit plan and is determined by periodic actuarial calculations. A defined benefit plan is a pension plan that is not a defined contribution plan. Typically defined benefit plans define an amount of pension benefit that an employee will receive on retirement, usually dependent on one or more factors such as age, years of service and compensation.

The liability recognised in the statement of financial position in respect of defined benefit pension plans is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, together with adjustments for unrecognised past-service costs. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the projected unit credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using market yield of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid, and that have terms to maturity approximating to the terms of the related pension liability.

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise.

Past-service costs are recognised immediately in income, unless the changes to the pension plan are conditional on the employees remaining in service for a specified period of time (the vesting period). In this case, the past-service costs are amortised on a straight-line basis over the vesting period.

### 2.13 Provisions

Provisions are recognised when the Company has a present legal or constructive obligation as a result of past events; it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation; and the amount has been reliably estimated. Restructuring provisions comprise lease termination penalties and employee termination payments. Provisions are not recognised for future operating losses.

Where there are a number of similar obligations, the likelihood that an outflow will be required in settlement is determined by considering the class of obligations as a whole. A provision is recognised even if the likelihood of an outflow with respect to any one item included in the same class of obligations may be small.

Provisions are measured at the present value of the expenditures expected to be required to settle the obligation using a pre-tax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the obligation. The increase in the provision due to passage of time is recognised as interest expense.

**2. Accounting policies (Cont'd)**

**2.14 Deferred expenses**

Deferred expenses are commission expenses which are paid to Personal Trainers. These costs are deferred and amortised over the average expected service period.

**2.15 Revenue recognition**

Revenues of the Company consists principally enrolment fee, processing fee, assessment fee monthly dues membership and term membership dues.

Enrollment fee of monthly dues membership, and processing fee and assessment fee are recognised at the transaction date.

Enrollment fee of term membership is recognised partially as revenue at the transaction date according to certain type of services provided to the first time enrollment member. The remaining balance and term membership dues paid in advance are deferred and recognised as revenue based on membership agreement period.

Enrollment fee of term membership with permanent renewal option is recognised partially as revenue at the transaction date according to certain type of services provided to the first time enrollment member. The remaining balance and term membership dues paid in advance are deferred and recognised as revenue based on the estimated average member relationship period according to the Company's experience.

Monthly dues membership are recognised as revenue in the period in which services are provided.

Additional services from Personal Trainers, Kick Fit, Vibro, Yoga, Pilates sessions paid in advance are deferred and recognised as revenue based on contracts.

**Other revenues**

Interest income is recognised on a time proportion basis, taking into account of the principal outstanding and the effective rate over the period to maturity, when it is determined that such income will accrue to the Company.

Licene Fee and Sponsorship Fee are recognised on an accrual basis in accordance with the substance of the relevant agreements.

**2.16 Income tax**

The Company calculates income tax in accordance with the Revenue Code and records income tax on an accrual basis. The Company does not recognise income tax payable or receivable in future periods with respect to temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the financial statements.



**2. Accounting policies (Cont'd)**

**2.17 Dividends paid**

Dividends paid are recorded in the financial statements in the period in which they are approved by the shareholders.

**3. Financial risk management**

**3.1 Financial risk factors**

The Company's activities expose it to a variety of financial risks, including credit risk, foreign exchange risk, interest rate risk, and liquidity risk. The Company's overall risk management programme focusses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimise potential adverse effects on the financial performance of the Company.

**3.1.1 Credit risk**

Credit risk refers to the risk that counterparty will default on its contractual obligations resulting in a financial loss to the Company. Concentrations of credit risk with respect to trade account receivables are limited due to the Company has dispersed customer base.

**3.1.2 Foreign exchange risk**

Foreign exchange risk arises from the change in foreign currency exchange rate to have an adverse effect on the Company in the current reporting period and in the future years. The Company does not expect to incur material incremental effect from changes in exchange rates to the financial statements and the results of its operations.

**3.1.3 Interest rate risk**

Interest rate risk of bank overdrafts and short-term borrowings from financial institutions, and long-term borrowings in the statement of financial position arises from the potential for a change in interest rate to have an adverse effect on the Company in the current reporting period and in future years. The Company has no significant interest-bearing assets. The Company may incur loss from interest rate change as all of the Company's borrowings carried variable rates of interest.

**3. Financial risk management (Cont'd)**

**3.1 Financial risk factors (Cont'd)**

**3.1.4 Liquidity risk**

The Company's liquidity risk is mainly induced by its maturing financial debts, as well as by payment relating to the operating activities. To reduce its exposure to liquidity risk, the Company's management has been negotiating with lenders to enter into a trouble debt restructuring and has been searching for new investors. Besides, the management has also provided daily cash flows as to monitor cash for operation.

**3.2 Accounting for hedging activities**

**3.2.1 Fair value estimation**

The fair value of financial assets and liabilities with a maturity of less than one year are approximate their book values. Long-term borrowings carried an interest approximately at the default and market interest rate. Management believed that their net book values are assumed to approximate their fair value.

**4. Critical accounting estimates, assumptions and judgements**

**4.1 Critical accounting estimates, assumptions**

Estimates and judgements are continually evaluated by management and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances.

**4.1.1 Impairment of receivables**

The Company records an allowance for doubtful accounts which is equivalent to the estimated collection losses that may be incurred in the collection of all receivables. The estimated losses are based on historical collection experience combined with a review of all outstanding receivables at the balance sheet date.

**4.1.2 Leasehold improvements and equipment and intangible assets**

Management determines the estimated useful lives and residual values for the Company's leasehold improvements and equipment and intangible assets. Management will revise the depreciation charge where useful lives are different to previously estimated, or it will write off or write down technically obsolete or assets that have been abandoned or sold.

**4. Critical accounting estimates, assumptions and judgements (Cont'd)**

**4.1 Critical accounting estimates, assumptions (Cont'd)**

**4.1.3 Pension benefits**

The present value of the pension obligations depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost (income) for pensions include the discount rate. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of pension obligations.

The Company determines the appropriate discount rate at the end of each year. This is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the pension obligations. In determining the appropriate discount rate, the Company considers the market yield of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid, and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension liability.

Other key assumptions for pension obligations are based in part on current market conditions. Additional information is disclosed in Note 16.

**4.1.4 Estimated impairment of leasehold improvement**

The Company considers annually whether leasehold improvement and equipment has suffered any impairment, in accordance with the accounting policy stated in Note 2.9. The recoverable amounts of cash-generating units have been determined based on value-in-use calculations. These calculations require the use of estimates (Note 11).

**4.1.5 Estimated average member relationship period**

Management determines the average member relationship period based on the Company's experience. The estimated average member relationship period is reviewed annually by comparing with the actual renewal statistic and will be revised if the difference is significant.

If the estimated average member relationship had been 5% higher than management's estimates at 31 December 2011 (83% instead of 79%), the Company would have reduced the revenue recognised for the year ended 31 December 2011 by Baht 151.64 million.

If the estimated average member relationship had been 5% less than management's estimates at 31 December 2011 (75% instead of 79%), the Company would have recognised an increase in revenue for the year ended 31 December 2011 by Baht 66.49 million.

**4. Critical accounting estimates, assumptions and judgements**

**4.2 Critical judgements in applying the entity's accounting policies**

**4.2.1 Applying going concern basis**

The Company's financial position and circumstances described in Note 1 indicate the existence of multiple material uncertainties which may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. The Company's management are optimistic about the possible outcome of the business plan. Therefore, the financial statements have been prepared on a going concern basis.

**4.2.2 Revenue recognition - term membership with permanent renewal option**

The Company recognises the revenue from term membership with permanent renewal option based on the average member relationship period estimated on the basis described in Note 4.1.5.

**5. Capital risk management**

The Company's objectives when managing capital are to safeguard the Company's ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital.

In order to maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the amount of dividends paid to shareholders, return capital to shareholders, issue new shares or sell assets to reduce debt.

**6. Segment reporting**

The Company engages in the business of fitness center services and other related services and only operates in Thailand which represents only one business segment. Therefore, the segment information is not necessary to be presented.

**7. Cash and cash equivalents**

	2011	2010
	Baht	Baht
Cash on hand	1,479,500	1,480,500
Deposits held at call with banks	3,809,365	18,260,919
Total cash and cash equivalents	5,288,865	19,741,419

The interest rates on deposits held at call with banks are ranging from 0.5% to 0.875% per annum (2010: 0.25% to 0.75% per annum).

California WOW Xperience Public Company Limited  
Notes to the Financial Statements  
For the years ended 31 December 2011 and 2010

8. Trade and other receivables, net

	2011 Baht	2010 Baht
Trade accounts receivable	932,315	2,285,296
<u>Less</u> Allowance for doubtful accounts	<u>(324,315)</u>	<u>(799,855)</u>
Trade accounts receivable, net	608,000	1,485,441
Amount due from related party (Note 18)	6,582,450	-
Prepaid expenses	9,628,257	18,783,367
Prepaid income tax	3,924,853	14,378,560
Trade and other receivables	<u>20,743,560</u>	<u>34,647,368</u>

All trade accounts receivable, net, are overdue less than 1 month.

9. Inventories

	2011 Baht	2010 Baht
Finished goods	<u>407,742</u>	<u>4,200,000</u>

During 2011, Baht 1.75 million (2010: nil) was charged to the statement of comprehensive income for lost inventories.

10. Prepaid rents

	Baht	
For the year ended 31 December 2011		
Opening net book value		92,518,375
Write-off (Note 22)		(3,109,337)
Amortisation (Note 22)		(6,482,804)
Closing net book value		<u>82,926,234</u>
	2011	2010
	Baht	Baht
Current portion of prepaid rents due within one year	6,433,436	6,579,481
Long-term portion of prepaid rents	76,492,798	85,938,894
	<u>82,926,234</u>	<u>92,518,375</u>

At 31 December 2011 and 2010, leased building rights for existing clubs are used as collateral for long-term borrowings (Note 13)

During 2011, the Company's management completes downsizing three fitness clubs' space, one of which has prepaid rents. Therefore, the prepaid rents of Baht 3.11 million were written off.

California WOW Xperience Public Company Limited

Notes to the Financial Statements

For the years ended 31 December 2011 and 2010

11. Leasehold improvement and equipment, net

	Leasehold improvement Baht	Fitness equipment Baht	Furniture, fixtures and office equipment Baht	Computer hardware Baht	Motor vehicles Baht	Construction in progress Baht	Total Baht
<b>As at 1 January 2010 - restated</b>							
<b>Cost</b>	1,638,602,750	438,676,554	119,406,593	29,223,364	3,769,475	540,845	2,230,219,581
<b><u>Less</u> Accumulated depreciation</b>	(627,809,180)	(248,390,197)	(82,560,502)	(20,187,902)	(2,440,811)	-	(981,388,592)
<b>Allowance for impairment</b>	(17,971,161)	-	-	-	-	-	(17,971,161)
<b>Net book amount</b>	<b>992,822,409</b>	<b>190,286,357</b>	<b>36,846,091</b>	<b>9,035,462</b>	<b>1,328,664</b>	<b>540,845</b>	<b>1,230,859,828</b>
<b>For the year ended 31 December 2010</b>							
<b>- restated</b>							
<b>Opening net book amount</b>	992,822,409	190,286,357	36,846,091	9,035,462	1,328,664	540,845	1,230,859,828
<b>Additions</b>	4,317,034	2,536,769	1,485,326	60,420	-	393,750	8,793,299
<b>Disposal</b>	-	-	(5,188)	-	-	-	(5,188)
<b>Write-off (Note 22)</b>	(29,495,203)	-	(3,620)	-	-	-	(29,498,823)
<b>Reverse impairment charge (Note 22)</b>	17,971,161	-	-	-	-	-	17,971,161
<b>Impairment charge (Note 22)</b>	(95,963,792)	-	-	-	-	-	(95,963,792)
<b>Depreciation (Note 22)</b>	(159,925,800)	(55,865,028)	(19,361,699)	(4,062,776)	(753,482)	-	(239,968,785)
<b>Closing net book amount</b>	<b>729,725,809</b>	<b>136,958,098</b>	<b>18,960,910</b>	<b>5,033,106</b>	<b>575,182</b>	<b>934,595</b>	<b>892,187,700</b>
<b>As at 31 December 2010 - restated</b>							
<b>Cost</b>	1,602,189,065	441,213,323	120,858,100	29,283,784	3,769,475	934,595	2,198,248,342
<b><u>Less</u> Accumulated depreciation</b>	(776,499,464)	(304,255,225)	(101,897,190)	(24,250,678)	(3,194,293)	-	(1,210,096,850)
<b>Allowance for impairment</b>	(95,963,792)	-	-	-	-	-	(95,963,792)
<b>Net book amount</b>	<b>729,725,809</b>	<b>136,958,098</b>	<b>18,960,910</b>	<b>5,033,106</b>	<b>575,182</b>	<b>934,595</b>	<b>892,187,700</b>

## California WOW Xperience Public Company Limited

## Notes to the Financial Statements

For the years ended 31 December 2011 and 2010

## 11. Leasehold improvement and equipment, net (Cont'd)

	Leasehold improvement Baht	Fitness equipment Baht	Furniture, fixtures and office equipment Baht	Computer hardware Baht	Motor vehicles Baht	Construction in progress Baht	Total Baht
<b>For the year ended 31 December 2011</b>							
Opening net book amount	729,725,809	136,958,098	18,960,910	5,033,106	575,182	934,595	892,187,700
Additions	149,500	124,074	149,639	25,675	2,989,720	1,905,980	5,344,588
Transfer in/(out)	784,840	-	-	-	-	(784,840)	-
Disposal	-	(74,930)	-	-	(9,054)	-	(83,984)
Write-off (Note 22)	(42,873,584)	(13,775)	(26,173)	-	-	-	(42,913,532)
Impairment charge (Note 22)	(4,970,325)	-	-	-	-	-	(4,970,325)
Depreciation (Note 22)	(125,333,067)	(54,295,932)	(11,325,768)	(2,923,649)	(883,767)	-	(194,762,183)
Closing net book amount	557,483,173	82,697,535	7,758,608	2,135,132	2,672,081	2,055,735	654,802,264
<b>As at 31 December 2011</b>							
Cost	1,495,424,321	440,408,850	120,846,425	29,309,459	2,989,720	2,055,735	2,091,034,510
<u>Less</u> Accumulated depreciation	(837,007,031)	(357,711,315)	(113,087,817)	(27,174,327)	(317,639)	-	(1,335,298,129)
Allowance for impairment	(100,934,117)	-	-	-	-	-	(100,934,117)
Net book amount	557,483,173	82,697,535	7,758,608	2,135,132	2,672,081	2,055,735	654,802,264



**11. Leasehold improvement and equipment, net (Cont'd)**

As at 31 December 2011, costs of the assets which are fully depreciated but still in use, are amounting to Baht 313.89 million (2010: Baht 99.4 million).

Depreciation expense of Baht 189,427,770 (2010: Baht 233,338,781) has been charged to cost of services and Baht 5,334,413 (2010: Baht 6,630,004) to administrative expenses.

During 2011, the Company downsizing three fitness club's space and related leasehold improvement was written-off amounting to Baht 42.9 million (2010: Baht 29.5 million).

The impairment charge of Baht 100,934,117 for leasehold improvement comprises an impairment loss of Baht 95,963,792 which was made in 2010 as a result of forecasted operating losses and additional impairment loss in 2011 of Baht 4,970,325 as a result of downsizing club space.

The recoverable amount was determined at the cash generating unit (CGU) level being each fitness club.

The recoverable amount of a CGU is determined based on value-in-use calculation. These calculations use pre-tax cash flow projection based on financial plans approved by management covering a five-year period. Cash flows beyond the five-year period are extra prorated using the estimated growth rates stated below. The growth rate does not exceed the long-term average growth rate for business in which the CGU operates.

The key assumptions used for value-in-use calculations are as follows:

	2011	2010
Growth rate	2.5%	2.5%
Discount rate	10.78%	10.62%

These assumptions have been used for the analysis of each CGU. Management determined financial plan based on past performance and its expectations of market development. The growth rate used is consistent with the historical information. The discount rate used is pre-tax and is estimated from the Weighted Average Cost of Capital (WACC) of the Company.

Additions during the year include Baht 2,989,720 (2010: nil) assets leased under finance leases (where the Company is the lessee).

Leased assets included above, where the Company is a lessee under finance lease, comprise fitness equipment and motor vehicle as follows:

	2011		2010	
	Fitness equipment	Motor vehicle	Fitness equipment	Motor vehicle
Cost	143,272,250	2,989,720	143,272,250	-
<u>Less</u> Accumulated depreciation	(123,131,762)	(317,639)	(104,861,446)	-
Net book amount	20,140,488	2,672,081	38,410,804	-

There is no borrowing costs capitalised during 2011 and 2010.

## 12. Intangible assets, net

	Software Baht	Television program Baht	License fee Baht	Total Baht
<b>As at 1 January 2010</b>				
Cost	10,509,564	10,728,974	6,192,110	27,430,648
<u>Less</u> Accumulated amortisation	(9,488,908)	(8,702,255)	(4,663,431)	(22,854,594)
Net book amount	1,020,656	2,026,719	1,528,679	4,576,054
<b>For the year ended</b>				
<b>31 December 2010</b>				
Opening net book amount	1,020,656	2,026,719	1,528,679	4,576,054
Additions	16,590	-	400,692	417,282
Amortisation (Note 22)	(724,180)	(1,344,306)	(673,425)	(2,741,911)
Closing net book amount	313,066	682,413	1,255,946	2,251,425
<b>As at 31 December 2010</b>				
Cost	10,526,154	10,728,974	6,592,802	27,847,930
<u>Less</u> Accumulated amortisation	(10,213,088)	(10,046,561)	(5,336,856)	(25,596,505)
Net book amount	313,066	682,413	1,255,946	2,251,425
<b>For the year ended</b>				
<b>31 December 2011</b>				
Opening net book amount	313,066	682,413	1,255,946	2,251,425
Additions	70,086	-	-	70,086
Amortisation (Note 22)	(288,979)	(682,322)	(248,921)	(1,220,222)
Closing net book amount	94,173	91	1,007,025	1,101,289
<b>As at 31 December 2011</b>				
Cost	10,596,240	10,728,974	6,592,802	27,918,016
<u>Less</u> Accumulated amortisation	(10,502,067)	(10,728,883)	(5,585,777)	(26,816,727)
Net book amount	94,173	91	1,007,025	1,101,289

13. Borrowings

	2011 Baht	2010 Baht
<b>Current</b>		
Bank overdrafts	15,000,000	25,107,093
Short-term borrowings from financial institutions	50,000,000	100,000,000
Total bank overdrafts and short-term borrowings		
from financial institutions	65,000,000	125,107,093
Short-term borrowings - other	125,916,012	-
Current portion of long-term borrowings		
Bank borrowings	61,061,453	296,796,026
Debts from restructuring	19,325,283	-
Finance lease liabilities	535,723	33,193,509
Short-term borrowing - related party (Note 18)	26,400,000	-
Total current borrowings	298,238,471	455,096,628
<b>Non-current</b>		
Debts from restructuring	205,783,903	-
Finance lease liabilities	1,751,116	-
Total non-current borrowings	207,535,019	-
<b>Total borrowings</b>	<b>505,773,490</b>	<b>455,096,628</b>

Short-term borrowings from financial institutions are in form of promissory note and has maturity date on 16 December 2011 (2010: on 26 November 2009 and 15 February 2011). The short-term borrowings are unsecured.

The movements in bank borrowings can be analysed as follows:

	2011 Baht	2010 Baht
Opening balance	296,796,026	308,144,569
Transferred to debts from restructuring	(126,000,000)	-
Transferred to short-term borrowings - other	(109,734,573)	-
Repayment	-	(11,348,543)
Closing amount	61,061,453	296,796,026

During 2011, Bank of Ayudhya Public Company Limited has assigned all debts to an asset management company. Debts assigned include, bank overdraft of Baht 11,181,439 and bank borrowing of Baht 109,734,573, totalling Baht 120,916,012. These debts are secured by the pledges of rights to certain lease agreements of existing clubs (Note 10).

**13 Borrowings (Cont'd)**

In December 2011, the Company entered into a Baht 5 million loan agreement with a third party. This loan is presented as short-term borrowings-other. The loan is unsecured and the repayment term is on demand.

**Debts from restructuring**

On 31 August 2011, the Company concluded a debt restructuring agreement with Siam Commercial Bank Public Company Limited covering outstanding borrowings totalling Baht 198,876,207 including interest payable up to the date of restructuring. The restructuring term involves continuation of debts with a modification of repayment terms over the period of 6 years.

On 30 August 2011, the Company concluded a debt restructuring agreement with SMFL Leasing (Thailand) Co., Ltd. for the finance lease liabilities totalling Baht 28,779,837. The restructuring term involves an extension of repayment terms over the period of 41 months.

Maturity of debts from restructurings:

	2011 Baht	2010 Baht
Later than 1 year but not later than 2 years	31,525,918	-
Later than 2 years but not later than 5 years	124,807,471	-
Later than 5 years	49,450,514	-
	<u>205,783,903</u>	<u>-</u>

The interest rate exposure on the borrowings of the Company (except finance lease liabilities) is as follows:

	2011 Baht	2010 Baht
Borrowings:		
- at fixed rates (default rate)	246,977,465	421,903,119
- at floating rates	230,306,125	-
Total borrowings	<u>477,283,590</u>	<u>421,903,119</u>

**13. Borrowings (Cont'd)**

The effective interest rates at the statement of financial position date were as follows:

	2011	2010
Bank overdrafts	7.50%	6.375% and 15.00%
Short-term borrowings from financial institutions	15.00%	15.00%
Short-term borrowings others	MLR+1 and 15.00%	-
Bank borrowings	15.50% and 15.00%	15.50% and 15.00%
Debts from restructurings	MLR and 6.65%	-
Finance lease liabilities	6.75%	7.25%
Short-term borrowing-related party	MLR+1	-

#### Finance lease liabilities

Finance lease liabilities - minimum lease payments:

	2011 Baht	2010 Baht
Within 1 year	673,671	33,193,509
Later than 1 year but not later than 3 years	1,347,342	-
Later than 3 years	579,668	-
	2,600,681	33,193,509
<u>Less</u> future finance charges on finance leases	(313,842)	-
Present value of finance lease liabilities	2,286,839	33,193,509

The present value of financial lease liabilities is as follows:

	2011 Baht	2010 Baht
Within 1 year	535,723	33,193,509
Later than 1 year but not later than 3 years	1,185,979	-
Later than 3 years	565,137	-
	2,286,839	33,193,509

#### Litigations

On 6 October 2010, TMB Bank Public Company Limited filed a lawsuit against the Company at Southern Bangkok Civil Court and the Court ordered the Company to repay the borrowing principal and the default interest of Baht 58,470,785 and the related legal and lawyer fees. The default interest at the rate of 15.50% per annum calculated based on the principal of Baht 54,162,458, from the filing date onwards until the debts are fully paid. The Company filed an appeal on 7 November 2011.

#### 13. Borrowings (Cont'd)

On 19 October 2010, Bank of Ayudhya Public Company Limited filed a lawsuit against the Company at Southern Bangkok Civil Court and the Court ordered the Company to repay the borrowing principal and the default interest of Baht 125,349,515 and the related legal and lawyer fees. The default interest at the rate of 15% per annum calculated based on the principal of Baht 119,320,443 from the filing date onwards until the debts are fully paid. The Company appealed the case on 29 November 2011.

#### Subsequent event

On 9 January 2012, Bangkok Bank Public Company Limited tendered written notice to the Company to terminate all loan agreements and requested payment on defaulted borrowing principal and interest totalling Baht 72,944,567 within 15 days; otherwise, actions will be taken.

Bank borrowings other are secured by the rights to certain lease agreement of existing clubs (Note 10).

#### 14. Trade and other payables

	2011 Baht	2010 Baht
Trade accounts payables	126,305,815	56,111,628
Amounts due to related parties (Note 18)	24,308,102	68,561,330
Other payable	46,567,667	24,003,682
Accrued expenses	90,012,306	90,869,868
Trade and other payables	<u>287,193,890</u>	<u>239,546,508</u>

#### 15. Deferred revenue

	2011 Baht	2010 Baht
Opening balance	635,692,635	630,124,648
Add Increase during the year	698,811,044	611,199,927
Less Realised as income during the year	(833,382,849)	(605,631,940)
	<u>501,120,830</u>	<u>635,692,635</u>
Current portion - to be realised as income within one year	(267,735,133)	(452,589,168)
Deferred revenue - non-current portion	<u>233,385,697</u>	<u>183,103,467</u>

#### 16. Employee benefit obligations

	2011 Baht	2010 Baht
Statement of financial position		
Retirement benefit obligation	2,145,385	-
Charge as expenses for the year		
Retirement benefit obligation	1,400,405	-
Actuarial gain recognised as other comprehensive income during the year	3,834,512	-

The amounts recognised in the statement of financial position are determined as follows:

	2011 Baht	2010 Baht
Present value of unfunded obligation	2,145,385	-
Unrecognised past service cost	-	-
Liability in the statement of financial position	2,145,385	-

The movement in the defined benefit obligation over the year is as follows:

	2011 Baht	2010 Baht
At 1 January	4,579,492	-
Current service cost	1,265,565	-
Interest cost	134,840	-
Actuarial gains	(3,834,512)	-
Benefits paid	-	-
At 31 December	2,145,385	-

The amounts recognised in the statement of comprehensive income are as follows:

	2011 Baht	2010 Baht
Current service cost	1,265,565	-
Interest cost	134,840	-
Total, included in staff costs under administrative expenses	1,400,405	-

**16. Employee benefit obligations (Cont'd)**



The principal actuarial assumptions used were as follows:

	2011	2010
	%	%
Discount rate	3.55	-
Inflation rate	3.00	-
Future salary increase	3.00	-

## 17. Warrants

### Warrant issued and offered to directors and employees (ESOP)

The Company issued and offered a grant of warrants to directors and employees of the Company, which are in registered form and are non-transferable. The warrant has no offered price and their terms do not exceed 5 years from the issued date. The exercise ratio is one unit of warrant one ordinary share. After share capital increase, the exercise ratio is one unit of warrant to 1.343 ordinary shares.

On 13 July 2011, the remaining warrants of 5.28 million units expired without exercised (31 December 2010: 7.48 million units).

## 18. Related party transactions

Enterprises and individuals that directly, or indirectly through one or more intermediaries, control, or are controlled by, or are under common control with, the Company, including holding companies, subsidiaries and fellow subsidiaries are related parties of the Company. Associates and individuals owning, directly or indirectly, an interest in the voting power of the Company that gives them significant influence over the enterprise, key management personnel, including directors and officers of the Company and close members of the family of these individuals and companies associated with these individuals also constitute related parties.

In considering each possible related party relationship, attention is directed to the substance of the relationship, and not merely the legal form.

In May 2011, Major Cineplex Group Public Company Limited disposed its interests in California Wow Xperience Public Company Limited, and Mr. Eric Mark Levine's Group becoming the majority shareholder who owns 44% of the Company's interest (31 December 2010: Major Cineplex Group Public Company Limited owns 19% and Mr. Eric Mark Levine's Group owns 44% of the Company's shares, respectively). The remaining shares are widely held.

Transactions with the companies and parties under the two groups of the above mentioned shareholders are considered related parties transactions. In addition, companies and parties relating to directors and directors' family are also considered related parties.

## 18. Related party transactions (Cont'd)

During the year, the Company has entered into significant transactions with related companies. The terms and basis of such transactions are negotiated between the parties in the ordinary course of business.

The following material transactions were carried out with related parties:

a) Purchase of goods and services

	2011 Baht	2010 Baht
<b>Rental and area service expenses</b>		
Related companies	62,081,718	158,811,080
<b>Utilities expenses</b>		
Related companies	12,239,770	40,537,658
<b>Marketing expenses</b>		
Related companies	29,200	48,000
<b>Consulting fee/(reversal)</b>		
Related company	(1,190,000)	(2,720,000)
<b>Interest expense</b>		
Related companies	767,882	1,834,443
<b>Operating cost - Spa</b>		
Related company	6,314,951	-

b) Outstanding balances arising from purchases of goods/services from related parties

	2011 Baht	2010 Baht
<b>Amounts due from related party</b>		
Related company	6,582,450	-
<b>Amounts due to related parties</b>		
Related companies	6,414,865	68,561,330
Major shareholder	17,893,237	16,500,000
<b>Deposits for leaseholds</b>		
Related companies	-	24,886,264

18. Related party transactions (Cont'd)

c) Borrowings from related party

	2011 Baht	2010 Baht
At 1 January	-	-
Additions	26,600,000	-
Loans repaid during the year	(200,000)	-
At 31 December	26,400,000	-

During 2011, the Company entered into a loan agreement with a person relating to Mr. Eric Mark Levine, the major shareholder. The loan is unsecured and carries interest at MLR+1per annum. The repayment term is on demand.

d) Key management compensation

Key management includes directors (executive and non-executive), members of the Executive Committee.

In 2011, the total remuneration of the directors and top managements approximated Baht 31.6 million (2010: Baht 36.6 million), including salaries and other benefits. The remuneration of Baht 2.7 million was included in cost of rendering of services (2010: Baht 5.7 million).

19. Share capital and share premium

	Authorised number of shares Shares	Issued and fully paid-up				
		Number of shares Shares	Ordinary shares Baht	Share premium Baht	Share discount Baht	Total Baht
At 1 January 2010	321,952,000	300,000,671	300,000,671	280,053,927	-	580,054,598
Increase of authorised shares	402,000,899	-	-	-	-	-
Issue of shares	-	250,369,096	250,369,096	-	(137,703,003)	112,666,093
At 31 December 2010	723,952,899	550,369,767	550,369,767	280,053,927	(137,703,003)	692,720,691
Issue of shares	-	-	-	-	-	-
At 31 December 2011	723,952,899	550,369,767	550,369,767	280,053,927	(137,703,003)	692,720,691

As at 31 December 2011, the total authorised number of ordinary shares is 723,952,899 shares (as at 31 December 2010: 723,952,899 shares) with a par value of Baht 1 per share (as at 31 December 2010: Baht 1 per share).

**19. Share capital and share premium (Cont'd)**

On 6 January 2010, the shareholders at the Extraordinary Shareholders' Meeting passed a special resolution to approve an increase in the Company's authorised share capital from 321,952,000 ordinary shares with a par value of Baht 1 per share to 723,952,899 ordinary shares with a par value of Baht 1 per share. The Company registered the increase in capital with the Ministry of Commerce on 10 February 2010.

During 2010, the Company received subscription payment for 250,369,096 share at Baht 0.45 per share totalling Baht 112,666,093, comprising issued and fully paid-up share capital of Baht 250,369,096 and share discount of Baht 137,703,003.

**20. Legal reserve**

Under the Public Limited Companies Act., B.E. 2535, the Company is required to set aside as a legal reserve at least 5% of its net profit after accumulated deficit brought forward

(if any) until the reserve is not less than 10% of the registered capital. The legal reserve is non-distributable.

**21. Other income**

	2011 Baht	2010 Baht
Sponsorship income	2,468,259	7,518,972
License fee income	11,631,059	7,821,940
Other compensation	-	1,482,417
Other income	18,227,466	16,257,464
	<u>32,326,784</u>	<u>33,080,793</u>

**22. Expense by nature**

The following expenditure items, classified by nature, have been charged in arriving at operating loss:

		2011	Restated 2010
	Notes	Baht	Baht
Depreciation of leasehold improvements and equipment	11	194,762,183	239,968,785
Loss on written-off of leasehold improvements and equipment	11	42,913,532	29,498,823
Amortisation of intangible assets	12	1,220,222	2,741,911
Amortisation of prepaid rents	10	6,482,804	6,571,322
Loss on written-off of prepaid rents	10	3,109,337	1,857,778
Reversal impairment charge on prepaid rents	10	-	(2,073,547)
Reversal impairment of leasehold improvements and equipment	11	-	(17,971,161)
Impairment charge on leasehold improvements and equipment	11	4,970,325	95,963,792
Operating leases rental		270,371,734	270,511,074
Staff costs		397,837,582	510,273,744

**23. Basic loss per share**

Basic loss per share is calculated by dividing the net loss attributable to ordinary shareholders by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

	2011	Restated 2010
Net loss attributable to ordinary shareholders (Baht)	(246,643,640)	(467,353,378)
Weighted average number of ordinary shares in issue during the years (Shares)	550,369,767	522,246,115
Basic loss per share (Baht)	(0.45)	(0.89)

There is no potential dilution on earnings per share in relation to warrants because the average share price during the year is lower than the exercise price of the warrants.

## 24. Commitments and contingencies

### 24.1 Operating lease commitments

As at 31 December, the Company has commitment obligations in terms of long-term leased buildings and service contracts.

The future aggregate minimum lease payments under operating leases are as follows:

	2011 Baht	2010 Baht
Not later than 1 year	256,185,597	299,066,119
Later than 1 year but not later than 5 years	836,001,792	995,903,873
Later than 5 years	1,682,185,445	2,057,839,653
	<u>2,774,372,834</u>	<u>3,352,809,645</u>

### 24.2 Bank guarantee

At 31 December 2011, there is no outstanding bank guarantees (2010: Baht 3.6 million).

### 24.3 Litigations

These are litigations involve borrowings as described in Note 13.

## ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ให้บริการสถานที่และอุปกรณ์ออกกำลังกาย รวมทั้งให้บริการฝึกสอนการออกกำลังกายประเภทต่าง ๆ
ที่ตั้งสำนักงาน	: เลขที่ 191 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ชั้น 20 ยูนิต 3-5 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
สาขาสีลม	: เลขที่ 287 อาคารลิเบอร์ตี้ สแควร์ ชั้นจี ชั้น 2 ชั้น 3 และ ชั้น 14 ยูนิตที่ จี 01 201 301 และ 1401 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
สาขาสุขุมวิท 23	: เลขที่ 2 อาคาร จัสมิน ซิตี้ ชั้นบี ชั้นจี และชั้น 2 ซอยประสานมิตร (สุขุมวิท23) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
สาขาปิ่นเกล้า	: เลขที่ 554/1 อาคารเมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ (ปิ่นเกล้า) ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
สาขารัชโยธิน	: เลขที่ 1839 อาคารเมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ (รัชโยธิน) ชั้น2-4 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
สาขาสยามพารากอน	: เลขที่ 991 อาคารศูนย์การค้าสยามพารากอน ชั้น 4-40 ถนนพระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
สาขาแจ้งวัฒนะ	: เลขที่ 104/42 โครงการ ดี อเวนิวแจ้งวัฒนะ หมู่ 1 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
สาขารัชดา	: เลขที่ 99 อาคาร ดี เอสพลาซ่า ชั้น เอ็ม 01 201 และ 301 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
สาขาเชียงใหม่	: เลขที่ 2 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลเอร์พอร์ต ฟลาซ่า เชียงใหม่ ห้อง LH01 (โถงลานนา HALL) ถนนมหาราช ตำบลหายยา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100
สาขาพญา	: เลขที่ 399/9 หมู่ 10 อาคารศูนย์การค้า ดี อเวนิวพญา ชั้น 1-3 ถนนพญาภิเษกสาย 2 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150
สาขาเอกมัย	: เลขที่ 1239 ชั้น 1-3 อาคารโครงการ เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ (สุขุมวิท) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107547000893
โฮมเพจบริษัท	: <a href="http://www.californiawowx.com">www.californiawowx.com</a>
โทรศัพท์	: 0-2632-1255
โทรสาร	: 0-2632-1299



## General Information

<b>Name of the Company</b>	:	California WOW Xperience Public Company Limited ('Company')
<b>Type of Business</b>	:	Providing services of exercising area and equipment including a variety of workout trainings
<b>Office</b>	:	191, 20th Floor, Silom Complex Building, Unit 3-5, Silom Road, Silom Sub-district, Bangrak District, Bangkok 10500
<b>Silom Branch</b>	:	G Floor, 2nd Floor, 3rd Floor, and 14th Floor, Unit G 01, 201, 301, and 1401, 287 Liberty Square Building, Silom Road, Silom Sub-district, Bangrak District, Bangkok 10500
<b>Sukhumvit 23 Branch</b>	:	B Floor, G Floor, and 2nd Floor, 2 Jusmin City Building, Soi Prasanmitr (Sukumvit 23), Sukumvit Road, Klongtoey (North) Sub-district, Wattana District, Bangkok 10110
<b>Pinklao Branch</b>	:	554/1 Major Cineplex Building (Pinklao), Bharom Ratcha Chonnanee Road, Bang-bumru Sub-district, Bangplad District, Bangkok 10700
<b>Ratchayotin Branch</b>	:	2nd to 4th Floor, 1839 Major Cineplex Building (Ratchayothin), Phahonyotin Road, Ladyao Sub-district, Jatujak District, Bangkok 10900
<b>Siam Paragon Branch</b>	:	4th Floor, Unit 4-40, 991 Siam Paragon Building, Rama 1 Road, Patumwan Sub-district, Patumwan District, Bangkok 10330
<b>Chaengwattana Branch</b>	:	104/42 The Avenue Chaengwattana, Moo 1 Chaengwattana Road, Thungsonghong Sub-district, Lak-Si District, Bangkok 10210
<b>Ratchada Branch</b>	:	M01, 201 and 301 Floor, 99 The Esplanade, Rachadapisek Road, Din Daeng Sub-district, Din Daeng District, Bangkok 10400
<b>Chiangmai Branch</b>	:	Unit LH01 (Lanna Hall), 2 Central Airport Plaza Chiangmai, Mahidol Road, Haiya Sub-district, Muang District, Chiangmai 50100
<b>Pattaya Branch</b>	:	1st to 3rd floor, 399/9 The Avenue Pattaya, Moo 10 Pattaya Klang Sai 2 Road, Nongprue Sub-district, Banglamung District, Choburi 20150
<b>Ekamai Branch</b>	:	1st to 3rd floor, 1239 Major Cineplex Building (Sukhumvit), Sukhumvit Road, Klongton (North) Sub-district, Wattana District, Bangkok 10110
<b>Registration Number:</b>	:	0107547000893
<b>Company's Homepage:</b>	:	<a href="http://www.californiawowx.com">www.californiawowx.com</a>
<b>Telephone Number:</b>	:	0-2632-1255
<b>Facsimile Number:</b>	:	0-2632-1299

จำนวน/มูลค่าหุ้น	:	หุ้นสามัญ 723,952,899 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท ทุนจดทะเบียน 723,952,899 บาท เรียกชำระแล้ว 550,369,767 บาท (ณ 31 ธันวาคม 2554)
นายทะเบียนหุ้นสามัญ	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0-2229-2800 โทรสาร 0-2359-1259
ผู้สอบบัญชี	:	นายขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3445 และ/หรือ นายพิสิฐ ทางธนกุล ทะเบียนเลขที่ 4095 และ/หรือ นางณัฐพร พันธุ์อุดม ทะเบียนเลขที่ 3430 บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด ชั้น 15 อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ 179/74-80 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 0-2344-1000 0-2286-9999 โทรสาร 0-2286-5050
ที่ปรึกษาทางการเงิน	:	นายโฮวาร์ด เดวิด เลอวิน (กรรมการบริษัท) (โปรดดูรายละเอียด เรื่องรายการระหว่างกัน)
นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้น มากกว่า 10%:	:	ไม่มี

No.of share/ Par value:	:	723,952,899 Ordinary shares, Par value Baht 1. Registered capital Baht 723,952,899 and paid up capital Baht 550,369,767 (as at 31December 2011)
Share Registrar	:	Thailand Securities Depository Company Limited 62 Stock Exchange of Thailand Building Ratchadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Tel. 0-2229-2800 Fax. 0-2359-1259
Auditor	:	Mr. Kajornkiet Aroonpirodkul, C.P.A. No. 3445 and/or Mr. Pisit Thangtanagul, C.P.A. No. 4095 and/or Mrs. Nattaporn Phan-Udom, C.P.A. No. 3430 of PricewaterhouseCoopers ABAS Limited Bangkok City Tower 15th floor, 179/74-80 South Sathorn Road Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120 Tel. 0-2344-1000 0-2286-9999 Fax. 0-2286-5050
Consultant Marketing	:	Mr. Howard David Levine (Director of the Company) Please see details re "Connected Transactions"
Shareholding in other companies over 10%	:	Nil



**THE WORLD'S NO.1 FITNESS CENTER**

**California WOW Xperience Public Company Limited**

191 Silom Complex Building, 20<sup>th</sup> floor, Unit 3-5 Silom Road, Silom Bangrak Bangkok 10500

Tel. 0 2632 1255 Fax. 0 2632 1290, 0 2632 1299

[www.californiawowx.com](http://www.californiawowx.com)