



บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน)

Krungthai Car Rent and Lease Public Company Limited

# รายงานประจำปี 2561

## Annual Report 2018

# สารบัญ

	หน้า
สารสนเทศจากประธานกรรมการ	01
นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	02
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	07
ปัจจัยความเสี่ยง	13
ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น	20
ข้อมูลหลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้น	22
นโยบายการจ่ายเงินปันผล	24
โครงสร้างการจัดการ	25
การกำกับดูแลกิจการ	37
ความรับผิดชอบต่อสังคม	59
การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง	60
รายการระหว่างกัน	61
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	69
ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	70
การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	76
ประวัติกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท	83
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	89
รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	91
รายงาน และงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	93

**“ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติม ได้จาก  
แบบแสดงรายการข้อมูล ประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัท  
ที่แสดงไว้ใน [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) หรือเว็บไซต์ [www.krungthai.co.th](http://www.krungthai.co.th)”**

## สาส์นจากประธานกรรมการ

ในปี พ.ศ. 2561 ธุรกิจรถยนต์เช่ามีอัตราการขยายตัวสอดคล้องกับการเติบโตทางเศรษฐกิจ จำนวนรถยนต์เช่าในตลาดที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เกิดจากความต้องการทั้งกลุ่มลูกค้าบริษัทไทย และกลุ่มลูกค้าบริษัทต่างชาติ โดยพิจารณาถึงประโยชน์จากการเช่า การควบคุมค่าใช้จ่าย งบประมาณ และช่วยลดภาระงานบริหารจัดการ โดยในปีที่ผ่านมา จากการขยายตัวของธุรกิจออนไลน์และโลจิสติกส์ ได้เป็นปัจจัยสนับสนุนในการเติบโตของธุรกิจรถยนต์เช่า และจะยังส่งผลต่อเนื่องในอนาคต

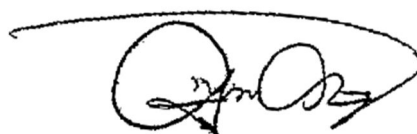
ด้านการแข่งขันราคาเช่า จากสภาวะการณ์อัตราดอกเบี้ยที่ต่ำ ผู้ประกอบการบริษัทรถยนต์เช่าขนาดใหญ่ที่มุ่งเน้นการขยายพอร์ตเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด ยังคงเน้นแข่งขันด้านราคาเช่าอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯได้ให้ความสำคัญกับการเติบโต ควบคู่กับความมั่นคงทางธุรกิจ โดยได้เพิ่มการแข่งขันด้านราคาเช่ามากขึ้นกว่าในอดีต ภายใต้หลักเกณฑ์ราคาเช่าที่สะท้อนโครงสร้างต้นทุนจริง ส่งผลให้บริษัทฯได้รับโอกาสในโครงการประมูลรถเช่าทั้งจากงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงกลุ่มลูกค้าที่มุ่งเน้นงานบริการ เพิ่มมากขึ้นกว่าในอดีต

ปี 2561 ช่วงครึ่งปีแรก ธุรกิจรถยนต์มือสอง มีการปรับตัวดีขึ้น โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากสถาบันการเงินที่อนุมัติสินเชื่อมากขึ้น แม้ในช่วงครึ่งปีหลัง ยอดขายรถยนต์มือสอง จะได้รับผลกระทบบางส่วนจากการส่งเสริมการขายของตลาดรถยนต์ใหม่ โดยผลกระทบไม่ได้ส่งผลอย่างมีนัยยะ ทั้งส่วนจำนวนยอดขายและราคารถ โดยในปี 2562 ธุรกิจรถยนต์มือสองได้รับการคาดการณ์ว่าจะกลับมาเติบโตมากขึ้นจากอดีต โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากภาคสถาบันการเงิน และนโยบายการทำการตลาดทางออนไลน์ ที่ช่วยกระตุ้นความต้องการแก่กลุ่มผู้ซื้อ ที่มองเห็นถึงความคุ้มค่าจากคุณภาพรถยนต์มือสอง โดยสามารถประหยัดเงินจากส่วนต่างราคารถยนต์ใหม่และรถยนต์มือสอง

บริษัทฯยังคงให้ความสำคัญกับการเติบโตธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ด้านธุรกิจรถยนต์เช่า บริษัทฯ มุ่งเน้นขยายฐานกลุ่มลูกค้าที่มองถึงคุณภาพงานบริการมากกว่าราคาเช่าต่ำ ขณะที่ด้านธุรกิจรถยนต์มือสอง บริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นทำการตลาด และสร้างเครือข่ายการขายผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงจากการพัฒนาด้านเทคโนโลยีที่รวดเร็วในช่วงที่ผ่านมา



ทางบริษัทฯ ยังคงยึดมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักเกณฑ์ธรรมาภิบาลที่ดี และดำเนินนโยบายการร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน เพื่อผลักดันให้บริษัทฯ เติบโตภายใต้แนวทางการเติบโตธุรกิจอย่างยั่งยืน ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ผมขอขอบคุณต่อคณะผู้บริหารและพนักงาน สำหรับความทุ่มเทและความวิริยะอุตสาหะที่อุทิศให้บริษัทฯ ตลอดช่วงปีที่ผ่านมา ผมขอให้คำมั่นว่าบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจอย่างมืออาชีพ ปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างรากฐานให้แข็งแกร่ง เพื่อบรรลุเป้าหมายที่วางไว้



(พิเทพ จันทรเสรีกุล)  
ประธานกรรมการ



# นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

## 1.1 ประวัติ ความเป็นมา และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ



บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) “บริษัท” จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 29 มกราคม 2535 ในชื่อ “บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด” โดยคุณ ไพฑูรย์ จันทระเสริกุล ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 4 ล้านบาท โดยมีผู้ถือหุ้นในกลุ่มจันทระเสริกุลถือหุ้นร้อยละ 100 ให้บริการเช่ารถยนต์ประเภทต่างๆ ทั้งเช่าระยะสั้น และเช่าระยะยาว แก่ลูกค้าองค์กรทั้งภาครัฐ และ บริษัทเอกชน รวมถึงบุคคลทั่วไป โดยมีนโยบายที่เน้นการให้บริการที่ดีเยี่ยม และยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า การทำงานแบบพันธมิตร และเน้นผลเป็นเลิศในการทำงานกับคู่ค้าทุกๆ ราย รวมถึงการปรับปรุงระบบงานเพื่อให้เกิดการพัฒนางานบริการที่ดียิ่งขึ้น ทำให้บริษัทมีผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง

ในเดือนสิงหาคม 2547 บริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ภายใต้ชื่อ “บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน)” และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จาก 1,000 บาทต่อหุ้น เป็น 1 บาทต่อหุ้น และในเดือนพฤศจิกายน 2548 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชน จำนวน 50 ล้านหุ้น ทำให้ในปัจจุบันทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทเพิ่มขึ้นเป็น 250 ล้านบาท และในเดือนธันวาคม 2548 บริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในเดือนมิถุนายน 2548 บริษัทได้ลงทุนในบริษัท กรุงไทย ออโตโมบิล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจำหน่ายรถยนต์เก่า เพื่อรองรับ การจำหน่ายรถยนต์ที่ครบกำหนดสัญญาเช่าของบริษัท ภายใต้ แบรนด์ของ “โตโยต้าฮิลล์ กรุงไทย ยูสคาร์” โดยบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นจำนวน 37,999,300 บาท คิดเป็นร้อยละ 95 ของทุนจดทะเบียน (ในเดือนมกราคม 2556 ได้ซื้อหุ้นจากบริษัทย่อยเพิ่มเติมคิดเป็นร้อยละร้อยละ)

ปัจจุบันบริษัทย่อยมีศูนย์จำหน่ายรถยนต์ใช้แล้ว จำนวน 4 แห่ง คือ

1. สำนักงานใหญ่ ถนนกาญจนาภิเษก
2. สาขาศรีนครินทร์
3. สาขาเกษตร
4. สาขากาญจนาภิเษก-บรมราชชนนี



ตุลาคม 2560 บริษัทฯ ได้รับการปรับเพิ่มอันดับเครดิตองค์กรจาก บริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด ที่ระดับ A- (แนวโน้มคงที่) จากเดิมที่ระดับ BBB+

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการ จากผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนที่ระดับดีมาก จากเดิมที่ระดับดี จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สิงหาคม 2561 บริษัทฯ ได้รับการรับรองสถานะการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต(Certified) จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption หรือ CAC)



## 1.2 ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัท

บริษัทประกอบธุรกิจประเภทการจัดการรถยนต์ให้เช่าแบบสัญญาเช่าเพื่อการดำเนินงาน (Operating Lease) อายุการเช่าส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 1 ปี - 5 ปี และการให้เช่าระยะสั้น (Short Term Rent) อายุการเช่าไม่เกิน 1 ปี นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจำหน่ายรถยนต์เช่าที่ครบกำหนดอายุสัญญาเช่าผ่านตัวแทนจำหน่ายคือบริษัทย่อย ซึ่งทำให้มีกำไรจากการขายรถยนต์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าภายหลังหมดอายุสัญญาเช่าอีกด้วย

รถยนต์ที่บริษัทให้เช่าส่วนใหญ่เป็นรถยนต์ที่มีสภาพคล่องในการซื้อขายสูง โดยแบ่งเป็นประเภท รถยนต์นั่งขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ รถตู้ และรถกระบะ ประกอบไปด้วยรถยนต์แบรนด์ต่างๆ เช่น โตโยต้า ฮอนด้า อีซูซุ นิสสัน เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทยังมีรถยนต์ยุโรปให้เช่า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกระดับ และ เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มของการให้บริการ บริษัทได้จัดทำประกันภัยรถยนต์ประเภทชั้น 1 ไว้สำหรับรถยนต์ทุกคัน รวมทั้งรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะ เช่น ค่าใช้จ่ายในการการจดทะเบียนและต่อภาษีรถยนต์ ค่าตรวจสภาพ ค่าซ่อมแซม และบำรุงรักษา

บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน)



รวมถึงมีศูนย์ประสานงาน 24 ชั่วโมง (Call Center) เพื่อให้บริการลูกค้าในกรณีฉุกเฉิน มีทีมงานซึ่งจะช่วยประสานงาน และให้คำแนะนำ พร้อมทีมช่างฉุกเฉิน และรถซ่อมบำรุงเคลื่อนที่ ซึ่งพร้อมออกให้ความช่วยเหลือ ณ จุดเกิดเหตุ พร้อมบริการรถลากจูง ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลทุกวัน รวมถึงมีบริการรถทดแทนในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ



บริษัทมีศูนย์บริการที่สำนักงานใหญ่บนถนนพระราม 3 และสาขาสายลม รวมทั้งศูนย์บริการอื่นที่มีสัญญากับบริษัทมากกว่า 800 แห่ง อันเป็นการสร้างความมั่นใจให้ลูกค้าว่าจะได้รับการดูแลเป็นอย่างดีทุกเวลา ตลอดจนเป็นการคุ้มครองป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของบริษัท



ทางส่วนงานของบริษัทย่อย หรือ บริษัท กรุงไทย ออโตโมบิล จำกัด ซึ่งบริษัทมีส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100 โดยบริษัท กรุงไทย ออโตโมบิล จำกัด ประกอบธุรกิจรับซื้อ จำหน่าย และแลกเปลี่ยน รถยนต์ใช้แล้วไม่จำกัดยี่ห้อ จึงเป็นการสนับสนุนบริษัท ให้สามารถดำเนินธุรกิจได้ครบวงจร เนื่องจากสามารถจัดจำหน่ายรถยนต์ที่ครบสัญญาเช่า ผ่านช่องทางนี้ได้โดยตรงถึงลูกค้า ทำให้ได้ราคาจำหน่ายรถยนต์ที่สูงขึ้น และตัดค่าดำเนินการในการขายออก นอกจากนี้ บริษัทย่อย ยังสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่กลุ่มบริษัทได้ จากการขายรถยนต์ใช้แล้วที่รับซื้อจากบุคคลอื่นทั่วไป ซึ่งส่งผลให้บริษัทมียอดจำหน่ายรถยนต์ และรายได้เพิ่มสูงขึ้น



### 1.3 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ ค่านิยมในองค์กร

#### วิสัยทัศน์

“บริษัททรดเข้าชั้นนำของประเทศ ที่มุ่งเน้น Service and Quality Excellence”

#### พันธกิจ

บริษัทเห็นถึงความสำคัญต่อการนำพาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้มีการกำหนดเป็นนโยบายของบริษัท เพื่อให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมนำพาองค์กรให้มีความก้าวหน้า และมั่นคง รวมถึงการสร้างค่านิยมในองค์กรให้เกิดขึ้น

#### นโยบายบริษัท

“เป็นบริษัททรดเข้าชั้นนำที่เน้นงานบริการที่เป็นเลิศ โดยเสริมสร้างความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน ภายใต้การทำงานร่วมกับคู่ค้า มุ่งสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้า และพัฒนาพนักงานให้มีความก้าวหน้า และมีทักษะการทำงานที่เป็นมืออาชีพ โดยการปลูกฝังจริยธรรม และการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี”



#### ค่านิยมในองค์กร หลัก PPD



- Professional** : ความเชี่ยวชาญ และความรับผิดชอบ เพื่อให้งานมีคุณภาพสูงสุด
- Partnership** : การบริการ และสัมพันธภาพที่ดี นำมาซึ่งความพอใจสูงสุดของลูกค้า
- Dynamic** : ความมุ่งมั่น ทุ่มเท และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อความเป็นเลิศในธุรกิจรถเช่าอย่างยั่งยืน

## 1.4 กลยุทธ์ และ ศักยภาพในการแข่งขัน

1. บริษัทที่มีชื่อเสียงในการดำเนินธุรกิจให้เช่ารถยนต์ เนื่องจากบริษัทได้ก่อตั้ง และให้บริการเช่ารถยนต์แก่ลูกค้ามาเป็นระยะเวลานาน จึงนับเป็นผู้บริการให้เช่ารถยนต์ครบวงจรรายใหญ่แห่งหนึ่งในประเทศไทยที่เน้นบริการให้เช่าทั้งแบบสัญญาเช่าเพื่อการดำเนินงานและสัญญาเช่าระยะสั้น

2. ผู้บริหารมีความความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า เนื่องจากมีประสบการณ์ในธุรกิจมานาน ทำให้มีฐานลูกค้าจำนวนมาก จึงทำให้โอกาสในการเพิ่มบริการให้เช่ารถยนต์มากขึ้น รวมถึงการกระจายความเสี่ยงโดยไม่มีการพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งในสัดส่วนที่มากเกินไป

3. เสนอบริการครบวงจรและมีมาตรฐาน และคุณภาพในงานบริการที่ดี

บริษัทเน้นสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า และตอบสนองทุกระดับความต้องการของลูกค้าโดยบริษัทจะจัดซื้อรถยนต์ ตามความต้องการของลูกค้าแต่ละราย และเพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริการ บริษัทได้จัดทำประกันรถยนต์ชั้น 1 กับบริษัทประกันภัยที่มีชื่อเสียงให้กับรถยนต์ทุกคัน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยนต์ เช่น ค่าซ่อมแซม ค่าต่อทะเบียน เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทมีบริการหลังการขายที่ครบวงจร เช่น การจัดการซ่อมบำรุง การบริการรถยนต์ทดแทน โดยมีศูนย์ซ่อมบำรุงและตรวจเช็คสภาพมากกว่า 800 แห่งทั่วราชอาณาจักร นอกจากนี้บริษัทยังมีบริการเสริม และกิจกรรมอื่นๆ ที่ช่วยให้ผู้เช่าได้รับความรู้ และสิทธิประโยชน์จากการเช่าสูงสุด เช่น จัดอบรมขับอย่างปลอดภัยและจัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงานผู้ผลิตรถยนต์



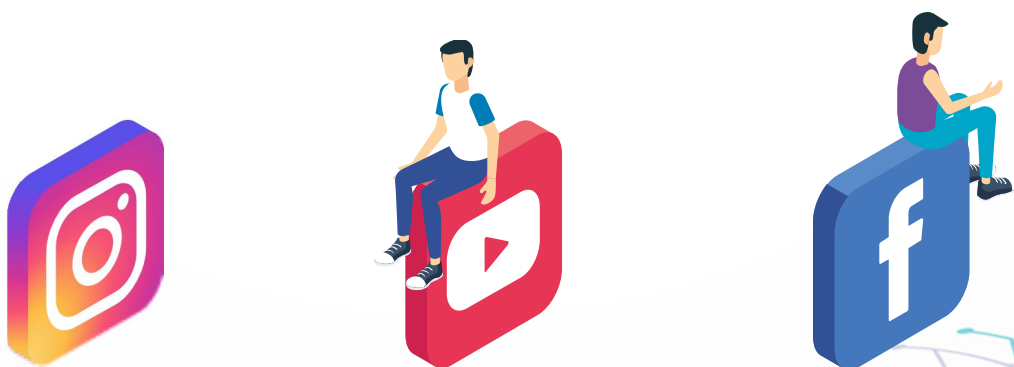
ขับมีปลอดภัย  
Save&Safe





4. เนื่องจากการที่บริษัทมีจำนวนรถยนต์ให้เช่ามากกว่า 8,300 คัน ทำให้บริษัทมีการประหยัดจากขนาด (Economy of Scale) เช่น บริษัทมีอำนาจในการต่อรองราคา และสามารถประหยัดต้นทุนในการจัดการรถยนต์ อะไหล่รถยนต์ อัตราดอกเบี้ย นอกจากนี้บริษัทยังสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานบางส่วน เช่น การใช้ประโยชน์จากบุคลากรในส่วนงานสนับสนุนต่อจำนวนรถได้มากขึ้น เป็นต้น

5. บริษัทมีศูนย์บริการเป็นของตนเอง จึงมีช่างที่มีความรู้ความสามารถสำหรับการให้บริการและให้ความรู้แก่ผู้เช่า นอกจากนี้ช่างของบริษัทสามารถประมาณการค่าซ่อมบำรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถลดต้นทุนการซ่อมบำรุงของบริษัท



6. เพิ่มงบประมาณด้านการตลาด

บริษัทเห็นถึงความสำคัญของกลยุทธ์ด้านการตลาดจึงได้มุ่งเน้นในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ รวมทั้งการจัดโปรโมชั่นต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ของบริษัทและผลิตภัณฑ์ ให้เป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย

7. ส่งเสริมให้ความรู้ถึงประโยชน์ของการเช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงาน

โดยบริษัทให้ความสำคัญในการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถให้ความรู้ด้านการบริหารการเงินและผลประโยชน์ทางภาษีที่ลูกค้าได้รับสำหรับการเช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงาน และรวมถึงผลประโยชน์ในการดำเนินการต่างๆ ที่ลูกค้าได้รับ เช่น การควบคุมงานซ่อมบำรุง การควบคุมงบประมาณรายจ่ายบริษัท เป็นต้น



# ลักษณะการประกอบธุรกิจ

## 2. โครงสร้างรายได้ของบริษัท

โครงสร้างรายได้ตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ สำหรับปี 2559 – 2561 สามารถสรุปได้ดังนี้

รายได้	ดำเนินการโดย	% การถือหุ้นของบริษัท	2559		2560		2561	
			ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากค่าเช่ารถยนต์	บริษัท		1,132.80	56.56	1,146.92	54.81	1,199.37	57.62
2. รายได้จากการขายรถยนต์ที่หมดอายุสัญญาเช่า	บริษัท		628.66	31.39	694.56	33.19	553.64	26.60
3. รายได้จากการขายรถยนต์	บริษัทย่อย	100	178.85	8.93	191.70	9.16	271.11	13.03
4. รายได้อื่น <sup>1/</sup>	บริษัท/บริษัทย่อย		62.65	3.12	59.21	2.83	57.31	2.75
รวม			2,002.96	100	2,092.39	100	2,081.43	100

หมายเหตุ : <sup>1/</sup> รายได้อื่น เช่น รายได้การบริหารจัดการศูนย์บริการ ดอกเบี้ยรับ ค่าปรับเลิกสัญญา รายได้จากการส่งเสริมการขาย เป็นต้น

### 2.1 ลักษณะของผลิตภัณฑ์ หรือบริการ

บริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการสัญญาเช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงาน (Operating Lease) ซึ่งเป็นสัญญาเช่าระยะเวลาตั้งแต่ 1 ปี ถึง 5 ปี และบริการให้เช่ารถยนต์ระยะสั้น (Short Term Rental) ตั้งแต่รายวัน ถึงรายเดือน โดยให้บริการแก่ลูกค้าองค์กรและลูกค้าบุคคล รวมทั้งบริษัทมีการให้บริการแบบครบวงจร โดยปัจจุบันมีรถยนต์ให้เช่ามากกว่า 8,300 คัน

**รถเช่าเพื่อการดำเนินงาน**  
*Operating Lease*



**รถเช่าระยะสั้น**  
*Short Term Rental*

ทั้งนี้ วัตถุประสงค์ของลูกค้าที่จะใช้ประโยชน์จากการเช่าเพื่อการดำเนินงานนั้นแตกต่างไปจากการซื้อ เช่าซื้อ และเช่าทางการเงิน กล่าวคือ การเช่าเพื่อการดำเนินงานลูกค้าต้องการใช้สินทรัพย์เป็นการชั่วคราว และไม่ต้องการเป็นเจ้าของทรัพย์สิน และเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม รวมถึงภาระหน้าที่ของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับรถยนต์ เช่น ค่าภาษีที่เกี่ยวข้อง และค่าประกันภัยรถยนต์ เป็นต้น อีกทั้งยังเป็นการลดภาระทางการเงิน โดยที่ลูกค้าไม่ต้องลงทุนจ่ายเงินก้อนหรือวางเงินดาวน์เพื่อซื้อรถยนต์ และไม่มีภาระในการจัดหาเงินทุน และหลักประกันต่างๆ นอกจากนั้นแล้ว การทำสัญญาเช่าเพื่อการดำเนินงานยังมีผลประโยชน์ทางภาษีสำหรับนิติบุคคล เหตุผลดังกล่าวจึงทำให้สัญญาเช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงานเป็นที่นิยมของลูกค้ามากขึ้น และยังคงมีแนวโน้มการเติบโตที่ดี

### 2.1.1 ลักษณะของการให้บริการ

#### 1. บริการสัญญาเช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงาน (Operating Lease)

บริการสัญญาเช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงาน เป็นสัญญาเช่าที่มีระยะเวลาการเช่าตั้งแต่ 1 ปี ถึง 5 ปี กลุ่มลูกค้าจะเป็นนิติบุคคลทั้งขนาดกลางและขนาดใหญ่ บริษัทข้ามชาติ หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ที่มีความต้องการใช้บริการยานพาหนะควบคู่ไปกับบริการเสริมครบวงจร เพื่อเป็นการลดภาระและค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นในการบริหารและจัดการยานพาหนะ โดยลูกค้าสามารถเลือกยี่ห้อและรุ่นของรถยนต์ รวมถึงอุปกรณ์เสริมต่างๆ ได้ตามความต้องการ

โดยก่อนการส่งมอบรถยนต์ให้ลูกค้า บริษัทจะตรวจเช็คสภาพรถยนต์ และทำประกันภัยรถยนต์ชั้นหนึ่งซึ่งมีบริษัทเป็นผู้รับผลประโยชน์ นอกจากนี้ลูกค้าสามารถเลือกใช้บริการหลังการขายต่างๆ ได้ เช่น การจัดการซ่อมบำรุงรถยนต์ และการบริการรถยนต์ทดแทนชั่วคราว ในส่วนของกรมสิทธิในรถยนต์ที่ให้เช่านั้นจะยังคงเป็นของบริษัทเมื่อหมดสัญญาเช่า

บริษัทมีนโยบายเก็บเงินมัดจำ เป็นการประกันการเช่ารถยนต์โดยเฉลี่ยประมาณ 3 เดือนของราคาค่าเช่า อย่างไรก็ตาม บริษัทมิได้เก็บเงินมัดจำกับลูกค้าทุกราย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับฐานะทางการเงิน และเครดิตของลูกค้าแต่ละราย และในกรณีที่ลูกค้าค้างชำระค่าเช่าเป็นระยะเวลาติดต่อกัน 3 เดือนขึ้นไป บริษัทจะดำเนินการยึดรถยนต์ที่ให้เช่าคืน และเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

#### 2. บริการให้เช่าระยะสั้น (Short Term Rental)

บริการให้เช่ารถยนต์ระยะสั้น ได้แก่ สัญญาเช่ารายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน บริษัทเน้นกลุ่มลูกค้าปัจจุบันที่ใช้บริการเช่าเพื่อการดำเนินงานกับบริษัทอยู่แล้วซึ่งมีความต้องการเช่าระยะสั้นเพิ่มเติม รวมถึงการให้บริการแก่ลูกค้าอื่นๆ ทั่วไปทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ลูกค้าสามารถเลือกใช้บริการรถยนต์ที่มีให้เลือกอย่างหลากหลาย ตามขนาดของเครื่องยนต์ และประเภทของการใช้งาน

โดยบริษัทจะเก็บค่าเช่าล่วงหน้าจากลูกค้าเต็มจำนวน และเงินประกันการเช่ารถยนต์ ซึ่งการเก็บเงินประกันการเช่ารถยนต์จะขึ้นอยู่กับคุณสมบัติของลูกค้า และประเภทของรถยนต์ที่ลูกค้าต้องการเช่า ในกรณีที่ลูกค้าไม่ประสงค์จะชำระเงินประกันการเช่ารถยนต์ ลูกค้าสามารถหาบุคคลมาค้ำประกัน และชำระเงินมัดจำแทนได้

นอกจากการให้บริการจัดการรถยนต์ดังกล่าวแล้ว บริษัทได้ตระหนักในคุณค่าของลูกค้า การบริการจึงเป็นอีกปัจจัยหนึ่งซึ่งบริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก ทั้งนี้เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าของการให้บริการที่ครบวงจรและเพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่ดีที่สุด ดังนี้





### บริการลูกค้าสัมพันธ์

เจ้าหน้าที่แผนกลูกค้าสัมพันธ์ ให้คำแนะนำด้านการบริการ รับข้อเสนอแนะ คำติชมจากลูกค้า เพื่อหาแนวทางที่เหมาะสม และ สอดคล้องกับความต้องการใช้รถยนต์ของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าใช้ บริการรถยนต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ต้นทุนที่เหมาะสม นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ยังทำหน้าที่สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงการบริการ โดยมีจุดมุ่งหมายเพิ่มความพึงพอใจ สูงสุดของลูกค้าในบริการที่ได้รับจากบริษัท

### บริการศูนย์ประสานงาน ตลอด 24 ชั่วโมง

บริษัทที่มีทีมงานซึ่งจะช่วยประสานงาน และให้คำแนะนำ พร้อมทีมช่างฉุกเฉินและรถซ่อมบำรุงเคลื่อนที่ ซึ่งพร้อมออกให้ ความช่วยเหลือ ณ จุดเกิดเหตุ พร้อมบริการรถลากจูง ในเขต กรุงเทพฯ และปริมณฑลทุกวัน

### บริการซ่อมบำรุงและตรวจเช็คสภาพตามระยะ

บริษัทมีบริการซ่อมบำรุง และตรวจเช็คสภาพรถตลอด อายุการใช้งานตามสัญญาเช่า ด้วย Preventive Maintenance Program จึงสามารถบริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ทันใจ ถูกต้อง และแม่นยำ เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้รถที่มีประสิทธิภาพสูงสุด และมีความปลอดภัยในการขับขี่มากที่สุด โดยบริษัทมีนโยบายที่จะ ตรวจเช็คสภาพรถก่อนการส่งมอบลูกค้าและหลังการซ่อมตัวถังทุก ครั้ง และบริษัทยังมีนโยบายในการซ่อมบำรุงและตรวจเช็คสภาพ รถตามมาตรฐานของผู้ผลิต โดยมีศูนย์บริการซ่อมบำรุงและ ตรวจเช็คสภาพตามระยะที่สำนักงานใหญ่ถนนพระราม 3 และ สาขาอโศก รวมถึงศูนย์บริการของบริษัทตามจุดต่างๆ และ ศูนย์บริการที่มีสัญญากับบริษัทมากกว่า 800 แห่งทั่วราชอาณาจักร



### บริการด้านงานประกันภัยรถยนต์

บริษัทเป็นพันธมิตรกับบริษัทประกันภัยชั้นนำ และรถยนต์ที่ให้เช่าทุก คันได้มีการทำประกันภัยรถยนต์ประเภท 1 ไว้ให้กับลูกค้า

### บริการรถทดแทนกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือสูญหาย

กรณีรถยนต์เช่าเกิดอุบัติเหตุ หรือสูญหาย บริษัทมีบริการรถทดแทน ให้กับลูกค้าตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาเช่า



### 2.1.2 ลักษณะของธุรกิจรับซื้อ และจำหน่ายรถยนต์ใช้แล้ว

บริษัท มีรายได้หลักจากการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ รายได้จากค่าเช่ารถยนต์ และรายได้จากการขายรถยนต์ทั้งหมด สัญญาเช่า โดยรายได้จากค่าเช่ารถยนต์จะได้รับจากการกำหนดอัตราค่าเช่าคงที่ตลอดอายุของสัญญาเช่า ซึ่งการกำหนดอัตราค่าเช่าจะพิจารณาจากมูลค่าที่ได้จากการขายรถยนต์ที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตมาประกอบการคำนวณค่าเช่าด้วย

บริษัทมีนโยบายจำหน่ายรถยนต์เมื่อหมดสัญญาเช่า โดยขายปลีกให้แก่ผู้ซื้อรถยนต์โดยตรงภายใต้การจำหน่ายของบริษัทย่อยซึ่งจะได้ราคาขายที่ดีกว่าการขายส่ง สำหรับการตัดสินใจว่าจะขายรถยนต์ทั้งหมดสัญญาเช่าหรือไม่นั้น บริษัทจะพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ประกอบกัน เช่น ปริมาณรถยนต์คงเหลือของบริษัท สภาพรถยนต์ อายุการใช้งาน มูลค่าซ่อมแซม และระยะเวลาในการซ่อมแซม หากตัดสินใจขาย บริษัทจะดำเนินการปรับสภาพรถยนต์ก่อนการขายเพื่อให้ได้ราคาที่สูงขึ้น โดยการตั้งราคาขายนั้นบริษัทจะพิจารณาจากราคารถยนต์ใช้แล้วในตลาด



ลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย หรือบริษัท กรุงไทย ออโตโมบิล จำกัด (“กรุงไทย ออโตโมบิล”) คือการรับซื้อ และจำหน่ายรถยนต์ใช้แล้ว ภายใต้ชื่อศูนย์ “โตโยต้า กรุงไทย ยูสคาร์” ซึ่งปัจจุบันมีศูนย์จำหน่าย 4 แห่ง โดยแห่งแรก สาขา กาญจนภิเษก ตั้งอยู่บนถนนกาญจนภิเษก เขตบางแค กรุงเทพฯ แห่งที่สอง สาขาศรีนครินทร์ ตั้งอยู่บนถนนศรีนครินทร์ เขตประเวศ กรุงเทพฯ แห่งที่สาม สาขาเกษตร ตั้งอยู่บนถนนพหลโยธิน เขต บางเขน กรุงเทพฯ และแห่งที่สี่ สาขากาญจนภิเษก-บรมฯ เริ่มเปิดทำการในปี 2561 ตั้งอยู่บนถนนกาญจนภิเษก เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ

โดยกรุงไทย ออโตโมบิล ได้เข้าร่วมโครงการกับ บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด (“โตโยต้า ประเทศไทย”) ผู้ผลิตและจำหน่ายรถยนต์โตโยต้าในประเทศไทย ในโครงการ โตโยต้า ชัวร์ (Toyota Sure Program) ซึ่งเป็นโครงการจำหน่าย รถยนต์โตโยต้าใช้แล้วภายใต้รูปแบบและการบริหารงานที่ได้รับ คำแนะนำและความช่วยเหลือด้านต่างๆ จากโตโยต้าประเทศไทย เช่น การรับประกันสภาพรถยนต์ใช้แล้วที่จำหน่ายไปโดยโตโยต้า ประเทศไทย เป็นเวลา 1 ปี หรือ ระยะทาง 20,000 กิโลเมตร การ จัดหาสินค้าคงคลัง และช่องทางการจำหน่าย การช่วยเหลือ งบประมาณในด้านการตลาด การนำระบบงานและเทคโนโลยีต่างๆ ที่ใช้ในต่างประเทศมาสนับสนุน

ซึ่งโครงการดังกล่าว ประสบความสำเร็จอย่างมากใน หลายประเทศทั่วโลก เช่น สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น เป็นต้น โดยนอกเหนือจากรถยนต์ในโครงการโตโยต้า ชัวร์ แล้ว กรุงไทย ออโตโมบิล ยังสามารถจำหน่ายหรือรับซื้อรถยนต์ใช้แล้วอื่นๆ ได้ทุก ยี่ห้อ มิได้จำกัดเพียงแค่ยี่ห้อโตโยต้าเท่านั้น

## 2.2 ภาวะการตลาด และการแข่งขัน

### ธุรกิจให้เช่ารถยนต์

ปัจจุบันแบ่งการประกอบธุรกิจให้เช่ารถยนต์สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่บริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักโดยให้เช่ารถยนต์แบบสัญญาเช่าทางการเงิน (Financial Lease) และเช่าซื้อ (Hire Purchase) และบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักโดยให้เช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงาน (Operating Lease) โดยจะมีการให้บริการเสริมที่ครบวงจรควบคู่ไปกับการให้เช่ารถยนต์

การประกอบธุรกิจให้เช่ารถยนต์แบบสัญญาเช่าทางการเงิน (Financial Lease) และเช่าซื้อ (Hire Purchase) นั้นเป็นการให้สินเชื่อโดยที่ลูกค้าตกลงทำสัญญาและตกลงจ่ายชำระค่างวดให้กับผู้ประกอบการ โดยลูกค้าสามารถครอบครองและใช้ทรัพย์สินนั้นได้ และสัญญาจะระบุว่าลูกค้ามีสิทธิเลือกที่จะซื้อทรัพย์สินได้ หรือ สัญญาจะระบุว่ากรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินจะโอนไปให้ลูกค้าต่อเมื่อลูกค้าได้จ่ายชำระค่างวดครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ประกอบการด้านนี้ส่วนใหญ่จะเป็นสถาบันการเงิน บริษัทในเครือของผู้ผลิตและจำหน่ายรถยนต์ และบริษัทให้เช่าซื้อสี่ล้อซึ่งทั่วไป ซึ่งผู้ประกอบการในด้านนี้ไม่ใช่คู่แข่งโดยตรงของบริษัทแม้ว่าการดำเนินธุรกิจจะใกล้เคียงกัน เนื่องจากมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่แตกต่างกัน และมีกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีการใช้กลยุทธ์ด้านราคา และอัตราดอกเบี้ย เป็นหลัก

สำหรับการประกอบธุรกิจให้เช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงาน (Operating Lease) นั้นเป็นสัญญาเช่าที่ให้สิทธิลูกค้าใช้ทรัพย์สินได้ และคืนทรัพย์สินนั้นเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า โดยผู้ให้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบในค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ให้เช่าเอง กลยุทธ์ทางการตลาดที่ใช้จะเน้นทางด้านคุณภาพของบริการเป็นหลัก ซึ่งบริษัทดำเนินธุรกิจให้เช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงานเป็นธุรกิจหลัก ปัจจุบันผู้ประกอบการในธุรกิจให้เช่ารถยนต์มีจำนวนมาก โดยแบ่งเป็นผู้ประกอบการที่เน้นให้เช่ารถยนต์แบบระยะยาว (สัญญาเช่า 1 – 5 ปี) และ ผู้ประกอบการที่เน้นให้เช่ารถยนต์แบบระยะสั้น (รายวัน,รายเดือน) โดยผู้ประกอบการที่เน้นให้เช่ารถยนต์แบบระยะสั้น ไม่ใช่คู่แข่งโดยตรง เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายลูกค้าจะเป็นนักท่องเที่ยว ซึ่งหากจะเปรียบเทียบกับกลุ่มลูกค้าของบริษัทที่จะเน้นการให้เช่ารถยนต์แบบระยะยาว ซึ่งจะมีกลุ่มลูกค้าองค์กรเป็นหลัก





### สภาวะการแข่งขันในธุรกิจรถเช่า และรถยนต์มือสอง ในปีที่ผ่านมา

สำหรับภาพรวมของตลาดรถยนต์เช่าในปี 2561 มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะกลุ่มธุรกิจขนส่งที่ขยายตัวตามการตลาดการค้าออนไลน์ และนอกจากนี้ยังมีความต้องการจากกลุ่มลูกค้าบริษัท ที่เห็นถึงประโยชน์ของการเช่าที่สามารถควบคุมค่าใช้จ่าย งบประมาณ และลดภาระงานบริหารจัดการ

ในขณะเดียวกัน การแข่งขันทางด้านราคาเช่ารถยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการขยายพอร์ตเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด ส่งผลให้การแข่งขันด้านราคาเช่าเพิ่มมากขึ้นกว่าในอดีต ทิศทางการแข่งขันด้านราคาเช่าที่ต่ำกว่าเกณฑ์ ซึ่งไม่ได้สะท้อนกับต้นทุนที่แท้จริง จะยังคงมีอยู่เชื่อมโยงกับการคาดการณ์ด้านบวกที่มีกับธุรกิจตลาดรถยนต์มือสอง

บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นขยายพอร์ตรถยนต์เช่าและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารต้นทุน ให้ความสำคัญคุณภาพงานบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า เช่น การให้บริการ Mobile Service เพื่อยกระดับการให้บริการนอกสถานที่ โดยเน้นความสะดวกให้กับลูกค้า



ในส่วนตลาดรถยนต์ใช้แล้ว ในปี 2561 ภาพรวม เป็นไปตามภาวะเศรษฐกิจที่ยังคงชะลอตัว การปล่อยสินเชื่อจากสถาบันการเงินเข้มงวดมากขึ้น ประกอบกับ การออกโปรโมชั่นของรถยนต์ใหม่ ส่งผลต่อยอดจำหน่ายและราคาขายของรถยนต์ใช้แล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เพิ่มช่องทางการจำหน่ายทางออนไลน์มากขึ้น และได้เพิ่มสาขากาญจนภิเษก-บรมราชชนนี อย่างเป็นทางการในปี 2561 เพื่อเพิ่มช่องทางในการเข้าถึงของลูกค้า



# ปัจจัยความเสี่ยง

## 3.1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ในธุรกิจให้บริการสัญญาเช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงานมีการกำหนดค่าเช่าในอัตราคงที่ตลอดอายุของสัญญาเช่า ทำให้บริษัทมีรายได้ที่แน่นอนจากค่าเช่ารถยนต์ ในขณะที่ต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัทซึ่งเกิดจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมมี 2 ลักษณะ คือ อัตราดอกเบี้ยคงที่ และอัตราดอกเบี้ยลอยตัวซึ่งจะขึ้นลงตามอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาด จึงทำให้การดำเนินงานธุรกิจของบริษัทยังมีความเสี่ยงจากส่วนต่างของรายได้รับ และดอกเบี้ยจ่าย ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อต้นทุนและผลกำไรของบริษัท

ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายที่จะลดความเสี่ยงนี้ลงด้วยการจัดหาแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานธุรกิจ โดยจัดการบริหารความเสี่ยงใน 2 ด้าน คือ

- 1.ด้านระยะเวลา บริษัทจะกำหนดระยะเวลากู้ยืมเงินจากบริษัทผู้ให้เช่าซื้อรถยนต์ให้สอดคล้องกับอายุของสัญญาเช่า
- 2.ด้านอัตราดอกเบี้ย บริษัทจะพยายามจัดหาแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนคงที่เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะการให้เช่ารถยนต์ โดยจะรักษาให้มีส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยกับรายได้ค่าเช่าอยู่ในระดับที่มีกำไรและมีความสม่ำเสมอ

สัดส่วนเงินกู้ยืมประเภทอัตราดอกเบี้ยคงที่ และอัตราดอกเบี้ยลอยตัว มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทอัตราดอกเบี้ย	31-ธ.ค.-59		31-ธ.ค.-60		31-ธ.ค.-61	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
- คงที่	1,845.38	73.14	2,286.39	80.63	2,348.45	94.58
- ลอยตัว	677.55	26.86	549.13	19.37	134.48	5.42
รวม	2,522.93	100	2,835.52	100	2,482.93	100



### 3.2 ความเสี่ยงด้านการบริหารทรัพย์สินที่หมดอายุสัญญาให้เช่า

ในการประกอบธุรกิจให้บริการเช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงาน มีระยะเวลาเช่าประมาณ 1-5 ปี ซึ่งหลังจากครบกำหนดสัญญาเช่า บริษัทอาจพิจารณาเก็บรถยนต์ดังกล่าวไว้เพื่อให้เช่าระยะสั้นต่อไปอีก 1-2 ปี ซึ่งหากไม่มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ อาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการมีรถยนต์ในบริษัทมากเกินไป อย่างไรก็ตามจากการที่บริษัทมีบริษัทย่อย คือ บริษัท กรุงไทย ออโตโมบิล จำกัด ซึ่งเป็นศูนย์จำหน่ายรถยนต์มือสองภายใต้แบรนด์ “โตโยต้า ชัวร์ กรุงไทย ยูสคาร์” โดยดำเนินธุรกิจ ซื้อ-ขายและแลกเปลี่ยนรถยนต์ใช้แล้วคุณภาพดีตามมาตรฐานของ โตโยต้า มอเตอร์ (ประเทศไทย) ทำให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นในคุณภาพรถยนต์ที่ตัดจำหน่าย และช่วยเพิ่มขีดความสามารถและโอกาสในการจำหน่ายรถยนต์ได้มากขึ้น โดยปัจจุบันบริษัท กรุงไทย ออโตโมบิล จำกัด มีศูนย์จำหน่ายรถยนต์ใช้แล้วเปิดให้บริการทั้งสิ้น 4 สาขา คือสาขากาญจนภิเชก สาขาศรีนครินทร์ สาขาเกษตร และสาขากาญจนภิเชก-บรมา



ดังนั้น ในการบริหารจัดการรถยนต์เพื่อให้เช่านั้น บริษัทได้ตระหนักถึงความสามารถในการจำหน่ายรถยนต์ที่ครบอายุสัญญาเช่าให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ผู้บริหารจึงได้วางนโยบายในการบริหารสินทรัพย์ให้มีคุณภาพดังนี้

1) จัดให้มีศูนย์บริการของตนเองและศูนย์บริการเครือข่ายทั่วประเทศกว่า 800 แห่ง โดยมีช่างที่ชำนาญการด้านการบำรุงรักษารถยนต์ คอยให้คำแนะนำและดูแลให้ลูกค้านำรถยนต์เข้าบำรุงรักษาตามระยะเวลา เพื่อให้รถยนต์มีคุณภาพตามที่ตลาดต้องการ เพื่อให้การจำหน่ายรถยนต์เมื่อหมดอายุของสัญญาเช่าทำได้ง่ายขึ้น และมีราคาที่สูงขึ้น

2) ดำเนินการขายรถยนต์ด้วยตนเอง โดยการจำหน่ายให้กับผู้ซื้อโดยตรงผ่านตัวแทนจำหน่ายคือ บริษัท กรุงไทยออโตโมบิล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย นโยบายดังกล่าวทำให้บริษัทสามารถบริหารรถยนต์ที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2561 และปี 2560 บริษัทมีการจำหน่ายรถยนต์ที่ครบอายุสัญญาเช่าจำนวน 1,224 คัน และ 1,655 คัน ตามลำดับ คิดเป็นกำไรจากการจำหน่ายรถยนต์ที่ครบอายุสัญญาเช่าในปี 2561 เป็นจำนวนเงิน 203.96 ล้านบาท และ ในปี 2560 เป็นจำนวนเงิน 271.74 ล้านบาท ตามลำดับ



### 3.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

บริษัทมีแหล่งเงินทุนจากส่วนของผู้ถือหุ้นและการกู้ยืมเงิน โดยมีสัดส่วนดังนี้

งบการเงินรวม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2559		2560		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,982.22	44.00	2,013.91	41.53	2,027.36	44.95
เงินกู้ยืมตามสัญญาเช่าซื้อ						
- ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	329.78	7.32	231.17	4.77	62.32	1.38
- ที่ถึงกำหนดชำระมากกว่าหนึ่งปี	348.53	7.74	114.91	2.37	51.63	1.14
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน						
และการออกตราสารหนี้ระยะสั้น/ระยะยาว						
· เงินกู้ยืมระยะสั้นและตราสารหนี้ระยะสั้น	671.95	14.92	799.84	16.49	133.59	2.96
· เงินกู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระคืนในหนึ่งปี	276.98	6.15	359.34	7.41	384.18	8.52
- รวมเงินกู้ยืมระยะสั้น	948.93	21.06	1,159.18	23.90	517.77	11.48
- หุ้นกู้	-	-	549.21	11.33	1,148.38	25.46
- เงินกู้ยืมระยะยาว	895.7	19.88	781.06	16.11	702.84	15.58
รวมเงินกู้ยืม	2,522.93	56.00	2,835.52	58.47	2,482.93	55.05
รวม	4,505.16	100	4,849.44	100	4,510.30	100

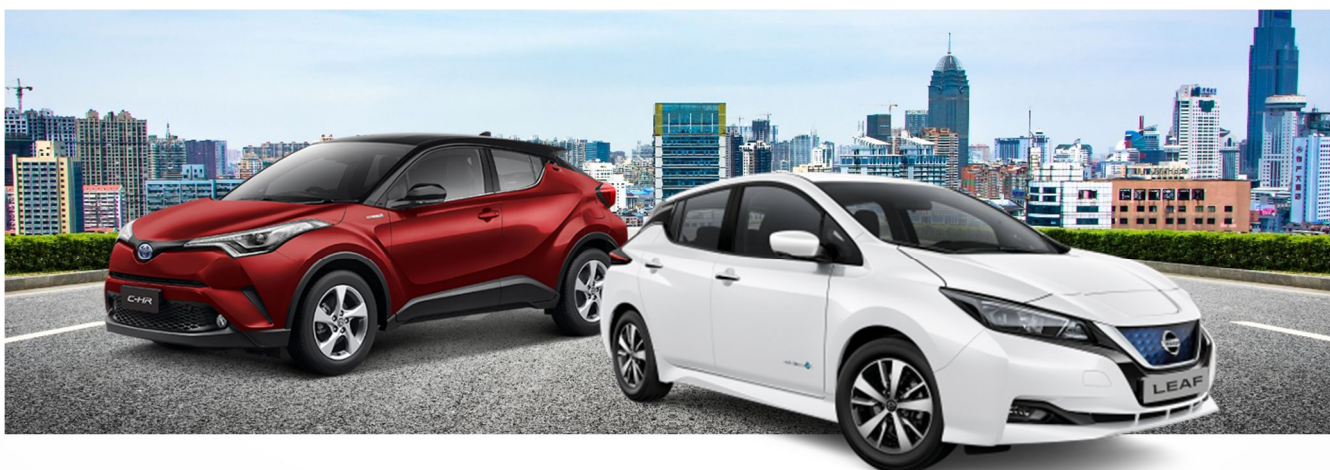
หากพิจารณาแหล่งที่มาของเงินทุน บริษัทอาจมีความเสี่ยงทางด้านสภาพคล่องทางการเงิน เนื่องจากบริษัทมีแหล่งเงินทุนส่วนหนึ่งที่มีภาระต้องชำระคืนทั้งเงินกู้ยืมตามสัญญาเช่าซื้อ และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาโครงสร้างของแหล่งเงินทุนจากงบการเงินบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 จะเห็นว่าโครงสร้างเงินทุนแบ่งเป็น 1. เงินทุนระยะสั้นจำนวน 580.08 ล้านบาท และ 2. เงินทุนระยะยาวจำนวน 3,930.21 ล้านบาท (ซึ่งประกอบด้วยหนี้สินระยะยาว 1,902.85 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้น 2,027.36 ล้านบาท) หรือคิด เป็นสัดส่วนเงินทุนระยะสั้นต่อเงินทุนระยะยาวประมาณ 13.87 และหากพิจารณาเฉพาะหนี้สินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ทั้งในส่วนของตราสารหนี้ระยะสั้นรวมถึงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ มีจำนวนรวม 580.08 ล้านบาท โดยที่บริษัทฯ ได้มีการบริหารเงินสภาพคล่องที่รัดกุมด้วยการเร่งจำหน่ายรถยนต์รอขายที่ค้างค้างเพื่อให้ได้กระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่เพียงพอเช่นเดียวกัน

นอกจากนี้เมื่อพิจารณาจากรายได้ขั้นต่ำจากค่าเช่าในอนาคตของบริษัทภายใต้สัญญาเช่าเพื่อการดำเนินงานที่ไม่อาจบอกเลิกได้ ที่มีอายุไม่เกิน 1 ปี และอายุมากกว่า 1 ปี ณ สิ้นปี 2561 มี 1,060.58 ล้านบาท และ 1,624.00 ล้านบาท ตามลำดับ ในขณะที่หนี้สินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีจำนวน 580.08 ล้านบาท และหนี้สินระยะยาวจำนวน 1,902.85 ล้านบาท อีกทั้งบริษัทยังมีสภาพคล่องในการจำหน่ายรถหลังหมดสัญญาเช่า ซึ่งในปี 2562 มีรถครบกำหนดสัญญาเช่าจำนวนประมาณ 1,500 คัน คาดว่าจะมีเงินสดรับจากการขายจำนวนประมาณ 670 ล้านบาท ซึ่งเพียงพอต่อการดำรงสภาพคล่องของบริษัท นอกจากการบริหารสภาพคล่องดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทยังมีนโยบายอื่นๆ เพิ่มเติม เช่นการควบคุมการจัดเก็บค่าเช่า และการขายรถยนต์ที่หมดสัญญาเช่าให้มีประสิทธิภาพ

### 3.4 ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

การให้บริการสัญญาเช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงานและให้เช่ารถยนต์ระยะสั้นนั้น บริษัทมีโอกาสที่จะไม่สามารถเรียกเก็บค่าเช่าและเรียกรถยนต์คืนได้หากไม่ระมัดระวังในการคัดเลือกลูกค้า ขาดระบบการติดตามการชำระค่าเช่าอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงขาดระบบควบคุมภายในที่ดี

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวบริษัทจึงได้มีมาตรการด้านการคัดเลือกลูกค้าอย่างระมัดระวังโดยคำนึงถึงความสามารถในการจ่ายค่าเช่าของลูกค้าจากผลประกอบการและฐานะทางการเงินในอดีตจนถึงปัจจุบัน รวมถึงความน่าเชื่อถือของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายป้องกันความเสี่ยงจากตัวลูกค้า โดยสัญญาเช่าระยะสั้น ลูกค้าต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันหรือวางเงินประกันการเช่าในปริมาณที่สูงรวมถึงเรียกชำระค่าเช่าล่วงหน้าเต็มจำนวนตามระยะเวลาการเช่า ซึ่งช่วยคุ้มครองความเสี่ยงจากการดำเนินงานได้ในระดับหนึ่ง ในขณะที่สัญญาเช่าเพื่อการดำเนินงาน บริษัทมีนโยบายเก็บเงินมัดจำการเช่ารถยนต์โดยเฉลี่ยประมาณ 3 เดือนของราคาค่าเช่า ซึ่งแม้ว่าบริษัทจะยังคงมีความเสี่ยงบางส่วนจากค่าเช่าที่เรียกเก็บไม่ได้ หลังหักเงินมัดจำดังกล่าว แต่จากประสบการณ์ วิธีการในการคัดเลือกลูกค้า รวมถึงประสิทธิภาพในการติดตามหนี้ของบริษัท ซึ่งมีระบบการควบคุมภายใน ที่แสดงให้เห็นถึงลูกหนี้ที่มีการค้างชำระค่าเช่าเกินกว่ากำหนดทันที ทำให้บริษัทมีการติดตามลูกหนี้เหล่านั้นได้อย่างทันเวลา ตลอดจนได้มีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญอย่างเพียงพอ



### 3.5 ความเสี่ยงด้านการตลาด และการแข่งขัน

เนื่องจากธุรกิจให้เช่ารถยนต์มีข้อจำกัดทางด้านกฎหมายในการดำเนินธุรกิจเพียงเล็กน้อย ประกอบกับการใช้เงินลงทุนที่ต่ำสำหรับการเริ่มต้นดำเนินธุรกิจ ทำให้มีผู้ประกอบการให้เช่ารถยนต์ในตลาดเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดการแข่งขันในธุรกิจให้เช่ารถยนต์มากขึ้น โดยการแข่งขันส่วนใหญ่เป็นการแข่งขันด้านราคา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อยอดขาย และผลกำไรของบริษัท

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงมีนโยบายที่ชัดเจนในการเป็นผู้ประกอบการขนาดใหญ่ที่เน้นให้บริการอย่างมีคุณภาพ (Premium Service) และบริการหลังการขายครบวงจร (One Stop Service) โดยบริษัทได้นำระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพมาใช้ในการบริหารงาน เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการ และติดตามการให้บริการได้อย่างใกล้ชิดและทั่วถึง และจากการที่เป็นผู้ประกอบการขนาดใหญ่มั่วย่อมทำให้เกิดการประหยัดจากขนาด (Economy of Scale) ส่งผลให้บริษัทสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานบางส่วนที่มีผลต่อการลดต้นทุน และสามารถแข่งขันในด้านราคาได้เช่นกัน แต่อย่างไรก็ตามบริษัทได้มุ่งเน้นการใช้กลยุทธ์ด้านราคา

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการเลือกกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ชัดเจน และสอดคล้องกับนโยบายการให้เช่ารถยนต์ระยะยาว โดยลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นธุรกิจขนาดกลางและขนาดใหญ่ รวมถึงหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น ซึ่งกลุ่มลูกค้าเหล่านี้นิยมการเช่ารถยนต์ระยะยาวและบริการหลังการขายที่ดีมากกว่าการให้ความสำคัญเรื่องราคา



### 3.6 ความเสี่ยงทางด้านเศรษฐกิจ

ในปี 2561 ราคาตลาดรถยนต์ใช้แล้ว (Used Car) โดยรวมถือว่าทรงตัว แม้จะได้รับผลกระทบจากการส่งเสริมการขายรถใหม่ แต่ในภาพรวมถือว่ามีความกระทบเพียงระยะสั้น เนื่องจาก หากพิจารณาส่วนต่างของราคารถยนต์ใหม่กับรถยนต์ใช้แล้ว ยังถือว่ามีความคุ้มค่ามากกว่า

### 3.7 ความเสี่ยงทางด้านสังคม และชุมชน

บริษัทตระหนักถึงหลักการทำงานควบคู่ไปกับการดูแลทั้งทางด้านสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่องโดยให้ความสำคัญต่อผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจให้เช่ารถยนต์

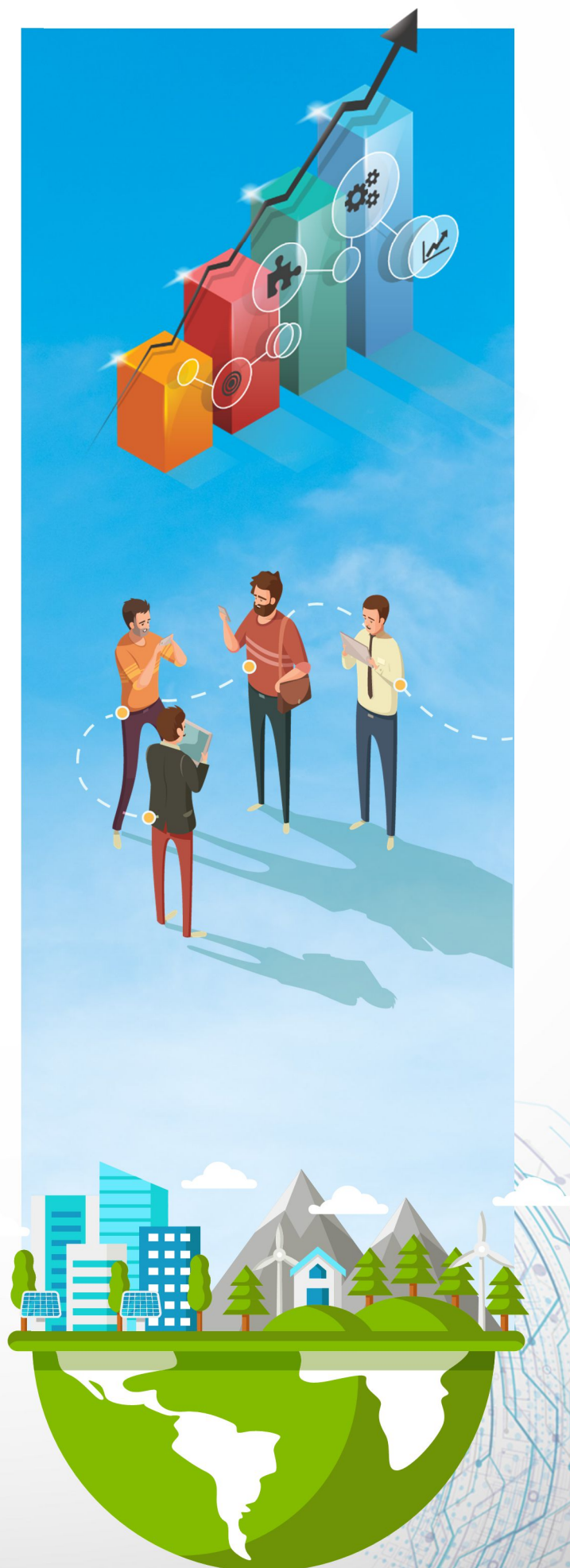
บริษัทฯ จึงได้จัดตั้งโครงการขับเคลื่อนปลอดภัย และดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้รถยนต์ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าของบริษัท

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการให้ผู้ใช้รถยนต์ ขับขี่รถยนต์บนพื้นฐานของความปลอดภัยแก่ผู้ใช้รถยนต์บนท้องถนน และรวมถึงคนเดินทางเท้า และทรัพย์สินต่างๆ บนท้องถนน

### 3.8 ความเสี่ยงทางด้านสิ่งแวดล้อม

ถึงแม้ว่าธุรกิจของบริษัทไม่ได้ใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมโดยตรง แต่ทั้งนี้บริษัทยังคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางอ้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจรถยนต์ เช่น ของเสียจากการบำรุงรักษารถยนต์ เป็นต้น

โดยบริษัทได้กำหนดเป็นแนวทางการจัดการกระบวนการภายใน เพื่อลดโอกาสการเกิดปัญหาของสิ่งที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทฯ



# ข้อมูลทั่วไป



ชื่อบริษัท	: บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: KCAR
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจให้บริการสัญญาเช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงาน (Operating Lease) และให้เช่ารถยนต์ระยะสั้น (Rental)
ทุนจดทะเบียน	: ทุนจดทะเบียนของหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว 250,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 455/1 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร 10120
ที่ตั้งสาขา	: เลขที่ 288/9 ถนนอโศก-ดินแดง แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
เลขทะเบียนบริษัท	: บมจ. 0107547000761
โทรศัพท์	: 0-2291-8888
โทรสาร	: 0-2291-4488
Website	: <a href="http://www.krungthai.co.th">www.krungthai.co.th</a>
นายทะเบียน	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2009-9000 โทรสาร 0 2009-9991
ผู้สอบบัญชี	: นางสาวโสริยา ดินตะสุวรรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8658
ชื่อสำนักงานสอบบัญชี	: บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานสอบบัญชี	: 178 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ : 02-596-0500, 02-555-0600 โทรสาร : 02-596-0539



# ข้อมูลทั่วไป



ชื่อบริษัทย่อย	: บริษัท กรุงไทย ออโตโมบิล จำกัด
สัดส่วนการลงทุน	: ร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
ลักษณะธุรกิจ	: ซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน จำหน่ายรถยนต์ทั้งเก่า-ใหม่ และรับซ่อมรถยนต์ จำหน่ายอุปกรณ์รถยนต์ทั้งเก่า-ใหม่
ทุนจดทะเบียน	: ทุนจดทะเบียนของหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว 400,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 1625 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางไผ่ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160
ที่ตั้งสาขา ศรีนครินทร์	: 41/2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
ที่ตั้งสาขา เกษตร	: 2368 ถ.พหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10900
ที่ตั้งสาขากาญจนาภิเษก-บรมฯ	: 64 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางละมุด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170
โทรศัพท์	: 0-2455-4455
โทรสาร	: 0-2455-4441
Website	: <a href="http://www.surekrungthai.com">www.surekrungthai.com</a>
ผู้สอบบัญชี	: นางรุ่งทิพย์ แจ่มศรีสุข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 11930
ชื่อสำนักงานสอบบัญชี	: บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานสอบบัญชี	: 178 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ : 02-596-0500, 02-555-0600 โทรสาร : 02-596-0539

# ข้อมูลหลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้น

## 5.1 หลักทรัพย์ของบริษัท

ทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้วของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีดังนี้

ทุนจดทะเบียน	จำนวน	250,000,000	บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	จำนวน	250,000,000	บาท
แบ่งเป็นหุ้นสามัญ	จำนวน	250,000,000	หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ		1.00	บาท

## 5.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียน วันที่ 29 สิงหาคม 2561

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	ร้อยละ
1	กลุ่มจันทร์เสริกุล <sup>1</sup>	183,234,800	73.29
2	กองทุนเปิดเออร์ดีนสมอลแคป	17,503,800	7.00
3	กลุ่มคุณทรงเกียรติ <sup>2</sup>	6,273,600	2.51
4	BNP PARIBAS SECURITIES SERVICES, LONDON BRANCH	5,400,000	2.16
5	บริษัทกรุงเทพประกันชีวิต (มหาชน) โดย บลจ.อเบอร์ดีน	2,230,700	0.89
6	กลุ่มเท็ดทูลทวีเดช <sup>3</sup>	1,605,200	0.64
7	นางสาวดวงชา ลิขพันธ์ชัย	1,286,800	0.51
8	กลุ่มกัมมทรัพย์ <sup>4</sup>	1,282,000	0.51
9	ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	1,205,150	0.48
10	กลุ่มรุ่งธนาภิรมย์ <sup>5</sup>	960,000	0.38
	อื่นๆ	29,017,950	11.63
	รวม	250,000,000	100.00

<sup>1</sup> กลุ่มจันทร์เสริกุล ประกอบด้วย

1. นางวิภากร จันทร์เสริกุล ถือหุ้น 50,512,400 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 20.20
2. นายพิเทพ จันทร์เสริกุล ถือหุ้น 34,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 13.60
3. นายพิชิต จันทร์เสริกุล ถือหุ้น 34,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 13.60
4. นายพิสิทธิ์ จันทร์เสริกุล ถือหุ้น 25,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 10.00
5. นางสาวพิมลทา จันทร์เสริกุล ถือหุ้น 20,221,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 8.09
6. นางสาวพิมลพรรณ จันทร์เสริกุล ถือหุ้น 19,501,400 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 7.80



<sup>/2</sup> กลุ่มคุณทรงเกียรติ ประกอบด้วย

1. นางสาวปิยะดา คุณทรงเกียรติ ถือหุ้น 4,046,100 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.62
2. นายแพทย์ประจวบ คุณทรงเกียรติ ถือหุ้น 1,172,400 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.47
3. นางลัดดาวัลย์ คุณทรงเกียรติ ถือหุ้น 1,005,100 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.40
4. นางสาวนิภา คุณทรงเกียรติ ถือหุ้น 49,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.02
5. นายปิยวัช คุณทรงเกียรติ ถือหุ้น 1,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.0004

<sup>/3</sup> กลุ่มเทิดทูลทวีเดช ประกอบด้วย

1. นายสมเกียรติ เทิดทูลทวีเดช ถือหุ้น 1,405,200 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.56
2. นายเริงชัย เทิดทูลทวีเดช ถือหุ้น 100,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.04
3. นางดรุณี เทิดทูลทวีเดช ถือหุ้น 100,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.04

<sup>/4</sup> กลุ่มกัมมทรัพย์ ประกอบด้วย

1. นางทิพวรรณ กัมมทรัพย์ ถือหุ้น 560,500 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.22
2. นายวีรกิจ กัมมทรัพย์ ถือหุ้น 417,100 หุ้น คิดเป็นน้อยกว่าร้อยละ 0.17
3. นายทัตชัย กัมมทรัพย์ ถือหุ้น 304,400 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.12

<sup>/5</sup> กลุ่มรุ่งธนาภิรมย์ ประกอบด้วย

1. นายธนภัทร รุ่งธนาภิรมย์ ถือหุ้น 670,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.27
2. นายธนวัฒน์ รุ่งธนาภิรมย์ ถือหุ้น 290,000 หุ้น คิดเป็นน้อยกว่าร้อยละ 0.12

### 5.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทได้ออกหุ้นกู้จำนวน 3 ชุด\* ในนามของบริษัทกรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน 1,150 ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หุ้นกู้ ครั้งที่	มูลค่าที่ออก (ล้านบาท)	มูลค่า ที่ยังไม่ได้ไถ่ถอน (ล้านบาท)	วันครบกำหนดไถ่ถอน	อัตราดอกเบี้ย(ร้อยละต่อปี)	อันดับ ความน่าเชื่อถือครั้ง หลังสุด
1/2560	300	300	24 มิถุนายน 2563	3.22	BBB+
2/2560	250	250	4 สิงหาคม 2563	3.22	BBB+
1/2561	600	600	28 มีนาคม 2565	2.46	A-
รวม	1,150	1,150			

หมายเหตุ : \*หุ้นกู้ทั้งหมดได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือจากบริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด

## นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้นำปัจจัยต่างๆ มาประกอบพิจารณา เช่น ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจในอนาคต เป็นต้น ทั้งนี้จะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยการจ่ายเงินปันผลจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น หรือความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และสำหรับบริษัทย่อย มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลเช่นเดียวกับบริษัท และเป็นไปตามการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท

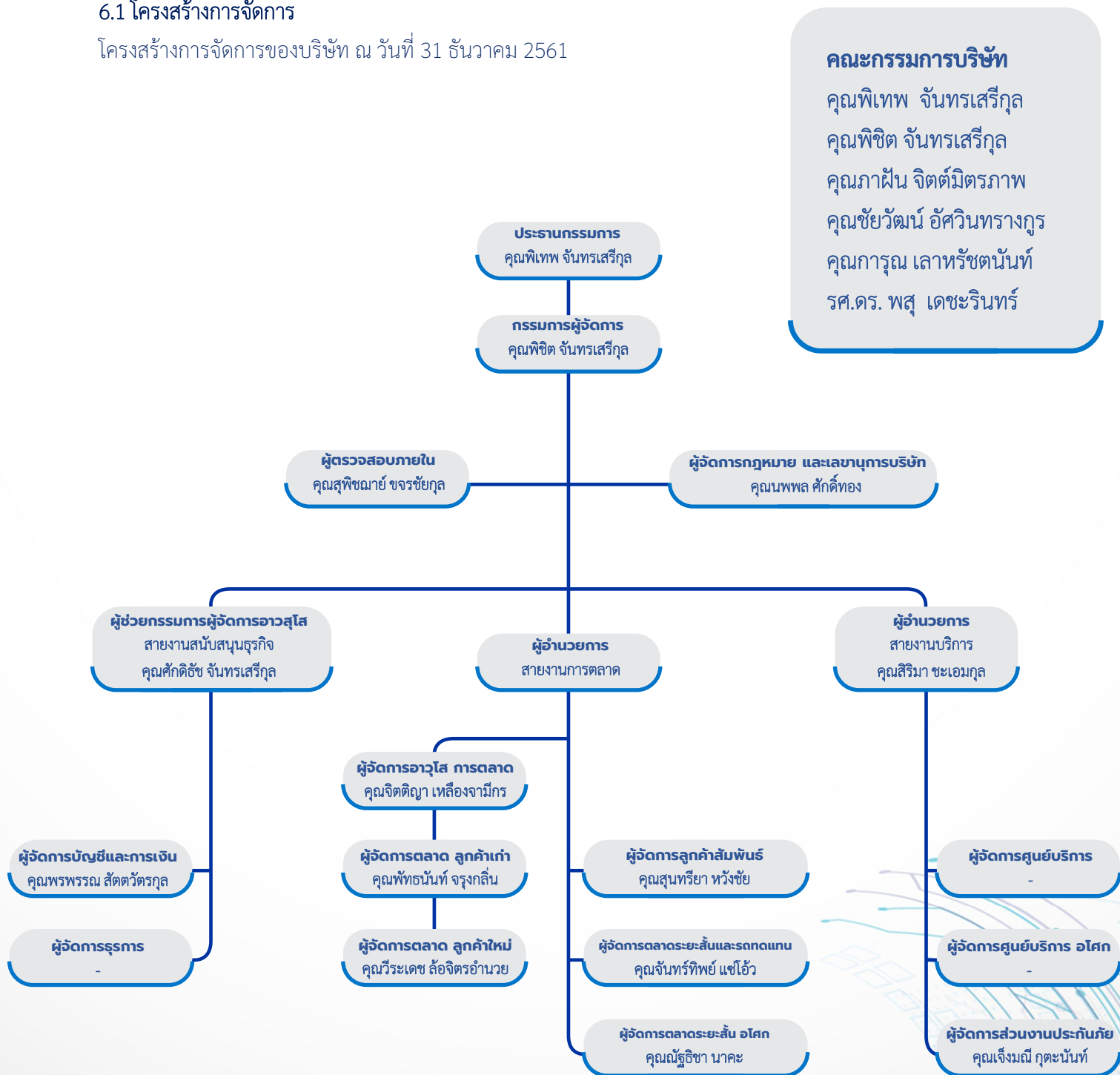




# โครงสร้างการจัดการ

## 6.1 โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561



บริษัทมีคณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำหนดแนวนโยบายในด้านต่างๆ ของบริษัททั้งสิ้น 6 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## 1. คณะกรรมการบริษัท

### 1.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย (กรรมการทุกท่านผ่านการอบรมหลักสูตร Directors Accredited Program (DAP) แล้ว)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1	นายพิเทพ	จันทร์เสรีกุล	ประธานกรรมการ
2	นายพิชิต	จันทร์เสรีกุล	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ
3	นายการุณ	เลาหรัชตน์นัท	กรรมการ
4	นายชัยวัฒน์	อัศวินทรงกูร	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
5	นางภาฝัน	จิตต์มิตรภาพ	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
6	รศ.ดร. พสุ	เดชะรินทร์	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

โดยมี นายณพล ศักดิ์ทอง เป็นเลขานุการบริษัท

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ประกอบด้วย นายพิเทพ จันทร์เสรีกุล และ นายพิชิต จันทร์เสรีกุล กรรมการสองท่านนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

### 1.2 คณะกรรมการบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัท กรุงไทย ออโตโมบิล จำกัด มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1	นายพิเทพ	จันทร์เสรีกุล	กรรมการ
2	นายพิชิต	จันทร์เสรีกุล	กรรมการ
3	นายพิสิทธิ์	จันทร์เสรีกุล	กรรมการ

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามบริษัทย่อย

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย นายพิเทพ จันทร์เสรีกุล และ นายพิชิต จันทร์เสรีกุล กรรมการคนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- 1) คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแล การบริหารจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายเว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ซึ่งคณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ ได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติของ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน ลดทุน การออกหุ้นกู้ การซื้อขายหรือโอนกิจการของบริษัท หรือ การรับโอนกิจการ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับและการจ่ายบำเหน็จกรรมการ เป็นต้น



- 3) คณะกรรมการอาจแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควรให้เป็นคณะกรรมการบริหารโดยให้อำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการของบริษัท ตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้ และในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร
- 4) คณะกรรมการได้กำกับให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วมและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
- 5) กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทในรูปของเงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือ ผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่นๆ ตามข้อบังคับหรือตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะกำหนดเป็นจำนวนแน่นอนหรือกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ที่จะใช้ในการพิจารณาเป็นคราวๆ ไป หรือ กำหนดให้มีผลตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้ นอกจากนั้น ให้กรรมการมีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบของบริษัท
- 6) คณะกรรมการบริษัทจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทและหรือบริษัทย่อย
- 7) คณะกรรมการมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 8) คณะกรรมการมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและประชาชนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีมาตรฐาน



ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทและหรือบริษัทย่อย

นอกจากนี้คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

### นโยบาย วิสัยทัศน์และ ค่านิยมองค์กร

“เป็นบริษัทรถเช่าชั้นนำที่เน้นงานบริการที่เป็นเลิศ โดยเสริมสร้างความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน ภายใต้การทำงานร่วมกับลูกค้า มุ่งสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้า และพัฒนาพนักงานให้มีความก้าวหน้า และมีทักษะทำงานที่เป็นมืออาชีพ โดยการปลูกฝังจริยธรรม และการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

### วิสัยทัศน์บริษัท (Corporate Vision)

“บริษัทรถเช่าชั้นนำของประเทศ ที่มุ่งเน้น Service and Quality Excellence”

### ค่านิยมในองค์กร หลัก PPD



- Professional** : ความเชี่ยวชาญ และความรับผิดชอบ เพื่อให้งานมีคุณภาพสูงสุด
- Partnership** : การบริการ และสัมพันธภาพที่ดี นำมาซึ่งความพอใจสูงสุดของลูกค้า
- Dynamic** : ความมุ่งมั่น ทุ่มเท และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อความเป็นเลิศในธุรกิจรถเช่าอย่างยั่งยืน





## 2. คณะกรรมการตรวจสอบ ( Audit Committee )

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายชัยวัฒน์ อัสวินทรากูร	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2	นางภาฝัน จิตต์มิตรภาพ	กรรมการตรวจสอบ
3	รศ. ดร. พสุ เดชะรินทร์	กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางสาวสุพิชฌาย์ ขจรชัยกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทได้ประกาศใช้ และสอบทานให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอ คำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นชอบเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
  - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรงและ คณะกรรมการของบริษัทยังมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

### 3. คณะกรรมการบริหาร ( Executive Board of Director )

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 2 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายพิเทพ จันทรเสรีกุล	ประธานกรรมการบริหาร
2	นายพิชิต จันทรเสรีกุล	กรรมการบริหาร

โดยมี นายณพพล ศักดิ์ทอง เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

#### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ให้มีอำนาจตัดสินใจในเรื่องการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัท โดยกำหนดขอบเขตประเภท หรือขนาดของภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทางและนโยบายของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ความสัมพันธ์กับลูกค้า ภายในขอบเขตของแผนงานและงบประมาณที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณาเรื่องการลงทุนขยายงาน รวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัทเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อกิจการ
4. พิจารณาเรื่องการระดมทุนของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
5. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
6. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานโดยทั่วไปของบริษัท
7. พิจารณาและอนุมัติแผนการปฏิบัติของแต่ละฝ่ายงานของบริษัท และพิจารณาอนุมัติคำขอจากฝ่ายงานต่าง ๆ ของบริษัทที่เกินอำนาจสั่งการของฝ่ายงานนั้น
8. หากการดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ใช้งบประมาณสูงเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติร้อยละ 10 จะต้องนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหารอาจจะมอบหมายและกำหนดอำนาจหน้าที่ให้กรรมการบริหารแต่ละคนสามารถดำเนินการภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามข้อ 3. ก็ได้ โดยกรรมการบริหารดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายนั้นโดยตรงต่อคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหารข้างต้น จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์



#### 4. คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายชัยวัฒน์ อัครวิทรากูร	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2	นางภาฝัน จิตต์มิตรภาพ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3	นายพิชิต จันทรเสรีกุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### มีหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

1. สรรหาบุคคลที่เห็นว่ามีความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง
2. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
3. กำหนด และสอบทานนโยบาย และแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมสำหรับกรรมการให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบ และเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

#### 5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นางภาฝัน จิตต์มิตรภาพ	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
2	รศ. ดร. พสุ เดชะรินทร์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
3	นายพิเทพ จันทรเสรีกุล	กรรมการกำกับดูแลกิจการ

#### มีหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

1. กำหนดขอบเขต และนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. เสนอแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งให้คำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ
3. พิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติสากลและเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง
4. รายงานผลการประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการต่อคณะกรรมการบริษัท

## 6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายการุณ เลาหรัชตน์นัท	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2	นายชัยวัฒน์ อัครวิฑูร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3	นายพิชิต จันทรเสรีกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง

### มีหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

- กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และขอบเขตความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของธุรกิจรถยนต์ให้เข้าเพื่อ การดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาในเรื่องการบริหารความเสี่ยงโดยรวม ทั้งนี้ให้ ครอบคลุมความเสี่ยง ในเรื่องต่างๆ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านตลาด หรือความเสี่ยงอื่นๆ ที่มี นัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ
- กำหนดการใช้ทรัพยากรในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถ วิเคราะห์ ประเมิน วัตถุประสงค์ และติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล
- ทบทวน และให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และ การวัดความเสี่ยงโดยรวม เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงได้นำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสม
- รายงาน และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งรายงานการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจ ส่งผลกระทบต่อนโยบายการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

## 7. เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นายณพพล ศักดิ์ทอง ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ที่เหมาะสมเป็นเลขานุการ บริษัท

## 8. คณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายพิชิต จันทรเสรีกุล	กรรมการผู้จัดการ
2	นายศักดิ์ธัช จันทรเสรีกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายงานสนับสนุนธุรกิจ
3	นางสาวสิริมา ชะเอมกุล	ผู้อำนวยการสายงานบริการ
4	นางสาวจิตติญา เหลืองจามิกร	ผู้จัดการอาวุโสการตลาด
5	นางสาวพรพรรณ สัตตวัตรกุล	ผู้จัดการบัญชี การเงิน



## คุณสมบัติของผู้บริหาร

ผู้บริหารขอรับรองว่า จะเป็นผู้ที่ถูกคัดเลือกแล้วว่ามีคุณสมบัติของผู้บริหารครบถ้วน เป็นผู้มีจริยธรรม มีความสามารถ มีประสบการณ์ในธุรกิจ มีการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังเพื่อประโยชน์ของบริษัท มีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มีความเข้าใจและรับผิดชอบต่อสาธารณชน รวมถึงการได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรมเหมาะสม

ลำดับ	ผู้เข้าอบรม	หัวข้อที่เข้ารับการอบรม
1	นายศักดิ์ธัช จันทระเสีกุล	การอบรมความรู้ด้านกฎระเบียบในตลาดตราสารหนี้ (Bond Regulatory Updates 2018) ก้าวล้ำสู่การบริหารจัดการทางการเงินอย่างมืออาชีพ
2	นางสาวสิริมา ชะเอมกุล	การคิดให้กลายเป็นผลลัพธ์ Thinking Into Results
3	นางสาวพรพรรณ สัตตวัตรกุล	Dashboard & Excel เพื่อจัดทำ วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้านบัญชีการเงิน (Workshop) (หลักสูตรใหม่ 2561) สัญญาณเตือนภัยที่พบจากการสังเกตตัวเลขทางบัญชีเพื่อการบริหารงานแบบมีประสิทธิภาพ การคิดให้กลายเป็นผลลัพธ์ Thinking Into Results

## 6.2 การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

### คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

การแต่งตั้งกรรมการมีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1. เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงแก่ผู้หนึ่งผู้ใดมากหรือน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งในสัดส่วน 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3
5. กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการที่ออกตามวาระนั้นๆ อาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

6. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - ตาย
  - ลาออก
  - ขาดคุณสมบัติ หรือ มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชน
  - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
7. ศาลมีคำสั่งให้ออก
8. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทและการลาออกมีผลนับแต่วันที่บริษัทได้รับใบลาออกแล้ว
9. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกเหนือไปจากการออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังอยู่ของกรรมการที่ตนเข้าไปแทน
10. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธาน ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองกรรมการ และนอกจากนี้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้

#### คณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ



5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการจากบริษัทฯ บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงิน เดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้ง บริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความมีจริยธรรม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

## ผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจากบุคคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ความสามารถในการบริหารงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง

### 6.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

#### 1. ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทมีค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้คณะกรรมการของบริษัทเป็น ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนรายเดือน เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 2.17 ล้านบาท ตามรายละเอียด ดังนี้

ชื่อ ตำแหน่ง	ปี 2560		ปี 2561	
	ค่าเบี้ยประชุม	อื่นๆ	ค่าเบี้ยประชุม	อื่นๆ
1. นายพิเทพ จันทรเสรีกุล ประธานกรรมการ	250.99	-	230.91	-
2. นายพิชิต จันทรเสรีกุล รองประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ	207.29	-	244.16	-
3. นายการุณ เลหาวิชตน์นัท กรรมการ	141.18	161.35	116.53	231.27
4. นายชัยวัฒน์ อัครวินทรากูร ประธานกรรมการตรวจสอบ	150.35	262.81	235.31	289.10
5. นางภาฝัน จิตต์มิตรภาพ กรรมการตรวจสอบ	128.35	210.25	210.65	231.27
6. รศ. ดร. พสุ เดชะรินทร์ กรรมการตรวจสอบ	105.94	210.25	150.60	231.27
รวม	984.10	844.66	1,188.16	982.91

#### 2. ค่าตอบแทนผู้บริหารบริษัท และบริษัทย่อย

	2560		2561	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร				
- เงินเดือน และค่าตอบแทน	7	12.8	7	12.6
- โบนัส	7	3.2	7	3.2
- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	7	0.4	7	0.4
รวม		16.4		16.2



# การกำกับและดูแลกิจการ

บริษัทมีนโยบายและกระบวนการการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคม โดยการปลูกจิตสำนึกเรื่องจริยธรรมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

## เป้าหมายระยะยาวขององค์กร

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นบริษัทที่ได้รับความยอมรับจากลูกค้าองค์กร โดยมีมาตรฐานการให้บริการที่ดีที่สุดในอุตสาหกรรม มีส่วนแบ่งการตลาดอย่างน้อย 15% และมีระดับความพึงพอใจจากลูกค้าที่ระดับไม่น้อยกว่า 90% จากผลสำรวจความพึงพอใจที่จัดทำโดยแผนกลูกค้าสัมพันธ์ในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งทำให้บริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

## 7.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้มีการจัดทำคู่มือและนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นแนวทางสำหรับคณะกรรมการผู้บริหาร รวมถึงพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อช่วยในการส่งเสริม และสนับสนุนให้บริษัทฯ เป็นบริษัทที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน และสนับสนุนให้มีการตรวจสอบที่เพียงพอเหมาะสม เพื่อช่วยสร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

1. ให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
2. จัดโครงสร้างคณะกรรมการแบ่งตามหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยนอกจากคณะกรรมการบริษัทแล้วอาจมีการแต่งตั้งคณะกรรมการคณะอื่นได้ นอกจากนี้ ให้มีการกำหนด แยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้จัดการ อย่างชัดเจน
3. ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างชัดเจนและเพียงพอในเวลาที่เหมาะสม
4. ดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านความเสี่ยง ให้มีการประเมิน วางกลยุทธ์แก้ไข และติดตามบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ
5. สร้างสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมและถูกต้องชอบธรรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงการส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่คณะกรรมการกำหนด จึงจัดให้มีช่องทางการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ทราบอย่างสม่ำเสมอ ผ่านหลายช่องทาง ดังนี้

1. คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ
2. คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ
3. เว็บไซต์ของบริษัท ในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์
4. การปฐมนิเทศพนักงานใหม่

### หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยทั่วกันโดยไม่คำนึงถึงว่าเป็นผู้ถือหุ้นอยู่จำนวนเท่าใด ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคล นิติบุคคล รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ทั้งที่เป็นสัญชาติไทย และต่างประเทศ โดยทุกครั้งที่มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัดอย่างเคร่งครัด

(ก) บริษัทมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น โดยการจัดส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลา (อย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุม) ซึ่งในหนังสือนัดประชุมดังกล่าวจะแจ้งรายละเอียด อันประกอบด้วย วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจ รวมไปถึงการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนที่จะจัดส่งเอกสารไปยังผู้ถือหุ้น

(ข) ประธานในที่ประชุมจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เหมาะสม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม โดยในระหว่างการประชุม ประธานได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและซักถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างเต็มที่

(ค) ประธานกรรมการ รวมทั้งกรรมการทุกคน จะเข้าร่วมประชุมและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น ยกเว้นกรณีเหตุสุดวิสัยจนไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

### หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทได้คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นถึงแม้ว่าผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะถือหุ้นไม่เท่ากัน มีสิทธิในการออกเสียงไม่เท่ากัน แต่บริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีหลักปฏิบัติดังนี้

(ก) ผู้ถือหุ้นทุกคนจะได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัท ผ่านช่องทางเว็บไซต์ รวมถึงสามารถติดต่อสอบถามข้อมูล รวมถึงข้อร้องเรียนต่างๆ ผ่านทางอีเมล (Email) และทางโทรศัพท์

(ข) ผู้ถือหุ้นมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุม และลงมติในที่ประชุมแทนผู้ถือหุ้น ผู้รับมอบฉันทะที่ถูกต้องตามกฎหมาย และมีหนังสือรับมอบฉันทะที่ถูกต้องมีสิทธิที่จะเข้าประชุม และลงมติเช่นเดียวกันกับผู้ถือหุ้นทุกประการ

(ค) บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจะต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนเข้าร่วมประชุม โดยจะแจ้งให้ผู้ตรวจสอบบัญชี (ภายนอก) และที่ปรึกษาต่างๆ เข้าร่วมประชุมด้วย และจะกำหนดสถานที่และเวลาที่ประชุมให้เหมาะสมและสะดวกในการที่ผู้ถือหุ้นจะเข้าร่วมประชุม

### หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทจะดูแลให้มีความเท่าเทียมกันในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ คู่แข่ง หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน สภาพแวดล้อม ชุมชนต่างๆ เนื่องจากความสำคัญของการร่วมมือกันระหว่างบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้จะสร้างความมั่นคง สร้างงาน และสร้างกิจการให้บริษัทมีฐานะการเงินที่มั่นคง ดังนั้นนอกจากคณะกรรมการจะมีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้ว คณะกรรมการยังต้องตระหนักถึงการดูแลให้ผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการปฏิบัติที่ดี โดยปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดและดูแลให้ความมั่นใจว่าสิทธิดังกล่าวได้รับความคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดีอย่างเท่าเทียมกัน



## ถือหุ้น

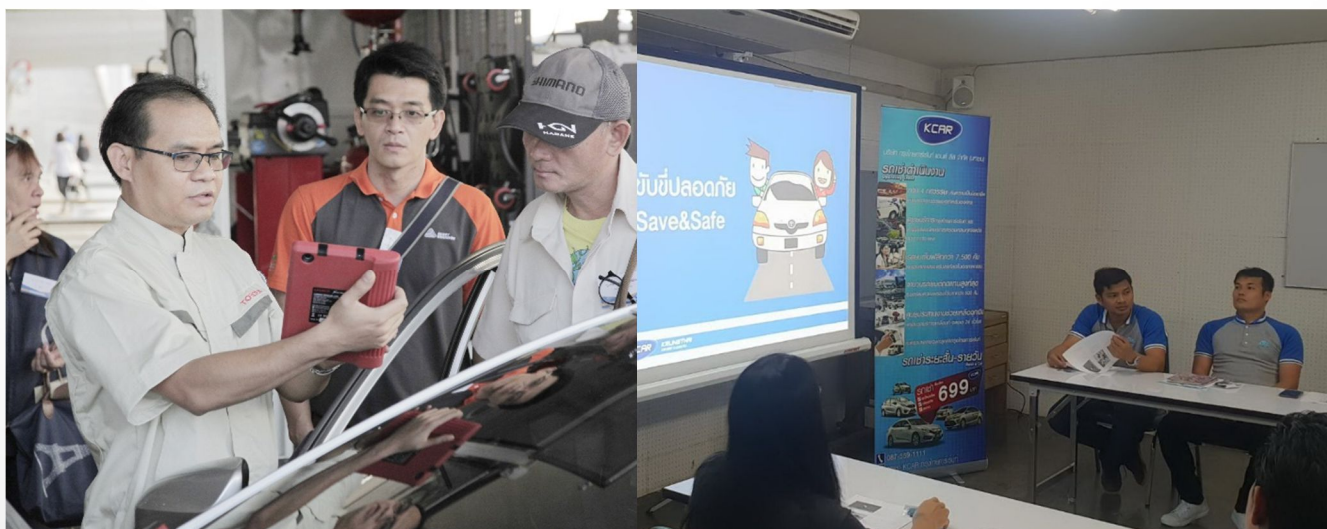
บริษัทมุ่งเน้นให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมโดยดำเนินการให้มีผลประกอบการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ และมีการพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอที่จะปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น

## ลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า จึงมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า โดยการนำเสนอบริการที่มีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้มากที่สุด รวมถึงการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนในเงื่อนไขต่าง ๆ ของการให้บริการของบริษัทฯ เพื่อให้ลูกค้ามีความเข้าใจ และเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของบริษัท และยังรวมถึงการรับฟังข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของลูกค้า เพื่อนำมาพัฒนา และปรับปรุงการให้บริการที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

ระหว่างปี 2561 บริษัทฯ มีกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับลูกค้าดังนี้

โครงการ	จำนวนครั้ง	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
1. เยี่ยมชมโรงงานประกอบรถยนต์โตโยต้า	2	44 บริษัท
2. อบรมดูแลรักษารถยนต์เบื้องต้น เพื่อการขับขี่อย่างปลอดภัย	3	70 บริษัท
3. อบรมขับขี่อย่างปลอดภัย Save&Safe	2	27 บริษัท



## พนักงาน

บริษัทมีนโยบายในการคัดเลือบุคคลากรที่มาร่วมในการทำงานโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และบริษัทได้ดูแลพนักงานด้วยความเป็นธรรมและให้ผลตอบแทนอย่างเหมาะสมกับหน้าที่และตำแหน่งงาน ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าผลตอบแทนในตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมใกล้เคียงกัน รวมถึงมุ่งพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

พร้อมทั้งส่งเสริมพนักงานให้มีโอกาสในความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพ ตลอดจนให้ความสำคัญกับสุขภาพพนักงาน โดยจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นหลักประกันในการดูแลพนักงานในระยะยาว
- เครื่องแบบพนักงาน บริษัทมีชุดฟอร์มให้กับพนักงานทุกปี รวมถึงรองเท้าสวมใส่เพื่อความปลอดภัยสำหรับพนักงานที่ทำงานในส่วนของการบำรุงรักษารถยนต์
- การตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อส่งเสริมการดูแลสุขภาพของพนักงาน
- การต่อต้านสิ่งเสพติดภายในองค์กร
- หน้าต่างเรียนรู้ บริษัทได้จัดให้มีส่วนของการพัฒนา และเรียนรู้ภายในองค์กร เช่นมุมหนังสือ สำหรับให้พนักงานทุกคนนำไปอ่านเพื่อผ่อนคลาย หรือนำไปพัฒนาความรู้ มุมบอร์ดสำหรับแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ทั้งในส่วน of แวดวงธุรกิจ ภาษี ประกันสังคม หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- ห้องพักผ่อนข้าว และสันทนาการ
- พัฒนาความรู้ และทักษะที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้มีการจัดการอบรมภายในโดยผู้บริหารเพื่อพัฒนาความรู้ให้กับพนักงานทุกระดับ ในหัวข้อต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานได้พัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการส่งพนักงานไปอบรมกับสถาบันภายนอก หรือการเชิญวิทยากรที่มีความรู้เข้ามาให้การอบรมแก่พนักงานในบริษัทฯ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนความรู้ของพนักงานในแต่ละส่วนงาน





ระหว่างปี 2561 บริษัทได้ส่งพนักงาน รวมถึงผู้จัดการ และผู้บริหารเข้าร่วมอบรมกับสถาบันต่าง ๆ เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถ เช่น อบรมความรู้ทางด้านบัญชีและภาษี อบรมความรู้ด้านเทคนิคเพื่อยกระดับฝีมือช่าง กับ ศูนย์ฝึกอบรมนิสสัน มอเตอร์ประเทศไทย ผู้บริหาร เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นต้น

### ข้อมูลการฝึกอบรม

สถิติการฝึกอบรม	2560	2561
จำนวนคน	281	284
จำนวนชั่วโมง	1,967	1,988

### ข้อมูลด้านสุขภาพและความปลอดภัย

จำนวนวันลาหยุดงานโดยเฉลี่ยของพนักงาน(วัน)	2560	2561
จำนวนวันลาป่วยเฉลี่ยต่อพนักงาน (วัน/คน)	2.26	2.23
จำนวนวันลาหยุดจากการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน (วัน/คน)	-	0.01
สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน (ครั้ง)	1	1

### ผู้บริหาร

บริษัททราบดีถึงความสำคัญของผู้บริหารซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งสู่ความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ จึงได้มีการจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทนรวมถึงมีสวัสดิการต่างๆ ของผู้บริหารอย่างเหมาะสม และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างค่าตอบแทนในอุตสาหกรรม

### เจ้าหน้าที่และลูกค้า

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจกับเจ้าหน้าที่และลูกค้าทุกประเภทอย่างยุติธรรมและมีจริยธรรม โดยปฏิบัติตามธรรมเนียมการค้า รวมถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงร่วมกันรวมถึงการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด ไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตหรือมีเจตนาปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันอาจทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหาย

### คู่แข่งทางการค้า

บริษัทปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม และไม่ดำเนินธุรกิจที่นำมาซึ่งการผิดจริยธรรม หรือผิดจรรยาบรรณทางการค้าต่อคู่แข่ง โดยบริษัทฯ จะยึดหลักปฏิบัติตามธรรมเนียมการค้า รวมถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงร่วมกัน รวมถึงการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

### ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการให้ความร่วมมือ ดูแล และให้ความใส่ใจต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวม รวมทั้งมุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบวิธีที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถ Download ข้อมูลได้ที่ [www.krungthai.co.th](http://www.krungthai.co.th) ในส่วนของรายงานประจำปี 2561 และรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2561



### นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทรับรู้และตระหนักถึงความเป็นเจ้าของและสิทธิอันชอบธรรมในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น ดังนั้น ในการดำเนินธุรกิจใด ๆ ของบริษัท ที่จะต้องมีส่วนเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น ไม่ว่าจะโดยการทำซ้ำ ดัดแปลง หรือเผยแพร่ใด ๆ จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของหรือผู้มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นก่อน





#### หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา รวมทั้งสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ทั้งในรูปของข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกันตามที่กฎหมาย และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกำหนด บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความโปร่งใสและทั่วถึง ทั้งในส่วนการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านทางระบบ Set Community Portal หรือระบบ SCP ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลอย่างครบถ้วน อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้เผยแพร่ข้อมูลธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์ [www.krungthai.co.th](http://www.krungthai.co.th) เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้เข้ามาดูข้อมูลทั่วไป และหากสนใจสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อบริษัทฯ ได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 02-291-8888 ในปี 2561 บริษัทฯ ได้มีการนำเสนอข้อมูลดังนี้

- จัดพานักลงทุนและนักวิเคราะห์เยี่ยมชมกิจการ 5 ครั้ง
- ให้การต้อนรับนักลงทุนและนักวิเคราะห์เพื่อรับทราบผลประกอบการ 25 ครั้ง

การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ ได้แก่

- 1) งบการเงินประจำปี และงบการเงินรายไตรมาส ซึ่งผ่านการตรวจสอบ หรือสอบทานแล้วแต่กรณี เพื่อรับรองความถูกต้องจากผู้สอบบัญชี และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน ที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล
- 2) การเปิดเผยรายชื่อและประวัติกรรมการ กรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมทั้งผู้บริหาร
- 3) การเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหาร
- 4) การเปิดเผยการถือหุ้นของบริษัทของกรรมการและผู้บริหาร
- 5) การเปิดเผยรายการที่มีความขัดแย้งของผลประโยชน์
- 6) การเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา เช่น จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม



## หมวดที่ 5: ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทฯ มีบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น รวมทั้งต้องมีภาวะผู้นำ และสามารถควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการบริษัทอย่างชัดเจนโดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการบริษัทในระดับนโยบาย ขณะที่ฝ่ายจัดการบริษัท ทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้น ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ จึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังเป็นผู้กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง และมีการทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยมีการประชุมร่วมกันระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าประชุมในวาระดังกล่าว

ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท

สำหรับฝ่ายจัดการบริษัทได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ รับผิดชอบผลการดำเนินงานโดยรวม ควบคุมค่าใช้จ่ายและงบลงทุนตามขอบเขตที่คณะกรรมการอนุมัติในแผนงานประจำปี

### องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 ท่าน แต่ไม่เกิน 12 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการที่มีอยู่
2. กรรมการแต่ละท่านต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงานของบริษัทฯ ควรประกอบไปด้วยผู้ที่มีความรู้ในด้านธุรกิจของรถยนต์ให้เข้าเพื่อการดำเนินงาน อย่างน้อย 2 ท่าน ความรู้ทางด้านบัญชี และการเงิน อย่างน้อย 1 ท่าน และมีความรู้ในด้านกฎหมายอย่างน้อย 1 ท่าน
3. กรรมการแต่ละท่านต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน และไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจในการบริหารจัดการในกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามกฎหมายและประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยประวัติของกรรมการทุกรายในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) รายงานประจำปี (56-2) รวมถึงการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ตามที่กล่าวไว้แล้วในหัวข้อ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีทั้งหมด 8 ข้อ

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งขึ้นจากกรรมการของบริษัทอย่างน้อย 3 ท่าน โดยอย่างน้อย 1 ใน 3 ท่าน ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านของบัญชี และการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องคุณสมบัติ และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ในการตรวจสอบ และกำกับดูแลในการดำเนินงานของบริษัท ดูแลรายงานทางการเงิน การควบคุมภายใน การพิจารณาข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนการพิจารณาการบริหารความเสี่ยงของบริษัท



อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่กล่าวไว้แล้ว ในหัวข้อ อำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจสอบ มีทั้งหมด 7 ข้อ

#### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ตามที่กล่าวไว้แล้วในหัวข้อ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร มีทั้งหมด 8 ข้อ

#### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ตามที่กล่าวไว้แล้วในหัวข้อ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีทั้งหมด 3 ข้อ

#### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ตามที่กล่าวไว้แล้วในหัวข้อ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีทั้งหมด 4 ข้อ

#### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ตามที่กล่าวไว้แล้วในหัวข้อ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีทั้งหมด 4 ข้อ

#### นโยบายการดำรงตำแหน่งในสถาบันภายนอกของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทจะไปดำรงตำแหน่ง กรรมการ เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่กรรมการบริษัทสามารถใช้เวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนรวมไม่เกิน 5 บริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด ไม่มีกรรมการคนใดดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 บริษัท นอกจากนี้ ในกรณีกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงจะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น มีนโยบายและแนวปฏิบัติโดยให้เสนอเรื่องการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ และเป็นองค์ประกอบนอกเหนือ ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อการค้าและไม่ขัดกับผลประโยชน์ของบริษัทและไม่ใช้เวลาอันจะเป็นผลเสียหายแก่บริษัท



## การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยแบ่งเป็นผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ(As a Whole) ผลประเมินการปฏิบัติงานของตนเอง(Self-Assessment)โดยการประเมินนั้น คณะกรรมการบริษัทได้วิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพทำงานของคณะกรรมการบริษัทต่อไป

สำหรับกระบวนการในการประเมินผลนั้น คณะกรรมการกำกับและดูแลกิจการและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาทั้ง

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ
- การประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

และแบบสอบถามความต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการก่อนที่จะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลให้กรรมการบริษัททุกคนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่ง หลังจากนั้น เลขานุการบริษัทจะสรุปผลและนำเสนอผลประเมินต่อคณะกรรมการกำกับและดูแลกิจการและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบก่อนนำเสนอผลการประเมินให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการชุดย่อยต่อไป

ทั้งนี้ ในปี 2561 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยนั้น สรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการ/ คณะกรรมการชุดย่อย	ผลประเมินการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการทั้งคณะ (As a Whole) (ร้อยละ)	ผลประเมินการปฏิบัติงาน ของตนเอง (Self-Assessment) (ร้อยละ)
1.คณะกรรมการบริษัท	95	89
2.คณะกรรมการตรวจสอบ	95	86
3.คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	95	90
4.คณะกรรมการกำกับและดูแลกิจการ	95	90
5.คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	95	87

## การประเมินผลกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท

การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบกับสภาวะการณ์เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากข้อมูลทั้งปีปัจจุบันและเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังในปัจจัยต่างๆ ดังนี้

1. เปรียบเทียบผลประกอบการของธุรกิจกับอุตสาหกรรมเดียวกัน
2. ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจและการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้นในแต่ละปี



## การพัฒนาความรู้ให้กับกรรมการ

คณะกรรมการมีการส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ เป็นต้น โดยได้เข้าร่วมการอบรมกับตลาดหลักทรัพย์ , สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย , สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งในปี 2561 มีบุคคลที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา ดังนี้

ลำดับ	ผู้เข้าอบรม	หัวข้อที่เข้าอบรม
1	นายชัยวัฒน์ อัครินทรงกูร	บ่มเพาะต้นกล้าสำนักงานบัญชีคุณภาพ สรุปการเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญของ TFRS (ฉบับปรับปรุง 2561) รุ่นที่ 2/61 การบริหารความเสี่ยง (ขั้น Advance) รุ่นที่ 2/61 การศึกษาเพื่อโลกทัศน์ เศรษฐกิจ การเงิน สังคม และวัฒนธรรม หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 3/2017 Better Governance Better Business เจาะลึกการวางแผนการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ เจาะลึกการจัดทำกระดาดำทำการ
2	นางภาฝัน จิตต์มิตรภาพ	หลักสูตร Resource Management ปี 2561
		หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 22 ปี 2561
3	นายพิเทพ จันทรเสรีกุล	หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) รุ่นที่ 21
		MIRACLES OF CAPITAL (MOC) มหัศจรรย์แห่งทุน ในยุคที่ทุน ไม่ใช่แค่เงินลงทุน อีกต่อไป
4	นายพิชิต จันทรเสรีกุล	หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 26



## การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ โดยกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่เป็นครั้งแรก บริษัทจัดให้มีการปฏิรูปนิเทศเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ โดยมีการแนะนำลักษณะธุรกิจของบริษัท แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้กรรมการใหม่รับทราบ พร้อมทั้งจัดหาหลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ

## ภาวะผู้นำ

คณะกรรมการบริษัทวางนโยบาย กลยุทธ์และเป้าหมาย ตลอดจนการจัดทำงบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ โดยทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามแผนงานต่างๆ รวมทั้งการกำหนดและแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังต้องกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแล ฝ่ายตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงาน และประเมินผลการทำงาน ตลอดจนระบบการควบคุมภายในให้มีความเพียงพอต่อกิจการ และดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อรักษาผลประโยชน์ให้กับบริษัทอย่างเต็มที่

## ความขัดแย้งของผลประโยชน์

แม้ว่าบริษัทจะมีคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร หรือผู้บริหาร ตลอดทั้งผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆ บางรายเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วย แต่นโยบายในการบริหารงานของบริษัทต้องเน้นถึงประโยชน์ของบริษัทโดยรวมเป็นสำคัญ โดยเฉพาะการตัดสินใจในเรื่องที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งในผลประโยชน์ หรือการได้เปรียบเสียเปรียบในผลประโยชน์นั้น บริษัทจะกำหนดให้กรรมการ กรรมการบริหารหรือผู้บริหารที่เป็นผู้ถือหุ้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสีย เพื่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจ และจะเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบโดยทันทีเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน อีกทั้งจะนำข้อมูลที่จำเป็นเปิดเผยไว้ในงบการเงิน รายงานประจำปีและแบบ 56-1 อย่างสม่ำเสมอ สำหรับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทจะกำหนดให้คณะกรรมการบริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และไม่ให้กรรมการบริหารหรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และไม่ให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน

## จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทจัดทำข้อพึงปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆ เพื่อให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเป็นธรรม ซึ่งแนวทางดังกล่าวจะสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งบริษัทเชื่อว่าการให้ความสำคัญกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีเหล่านี้จะสามารถยกมาตรฐานการกำกับดูแลให้สูงขึ้น อีกทั้งส่งเสริมความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุนในการจัดการของบริษัท สร้างความยุติธรรมและความน่าเชื่อถือของตลาดทุน



## 7.2 การกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

### (1) โครงสร้างคณะกรรมการ

บริษัทมีคณะกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 6 ท่าน รายละเอียดเป็นดังนี้

รายชื่อ	ผู้บริหาร บริษัทใหญ่/กรรมการ	ผู้บริหาร บริษัทย่อย/กรรมการ	กรรมการ ตรวจสอบอิสระ
1. นายพิเทพ จันทรเสรีกุล	/	/	
2. นายพิชิต จันทรเสรีกุล	/	/	
3. นายการุณ เลหาวิชตนันท์	/		
4. นายชัยวัฒน์ อัครวิมทรากูร			/
5. นางภาฝัน จิตต์มิตรภาพ			/
6. รศ.ดร. พสุ เดชะรินทร์			/
รวม	3 ท่าน	2 ท่าน	3 ท่าน

บริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และข้อบังคับของ ตลท. เรื่อง จำนวนกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกำหนดให้มีกรรมการอิสระให้เป็น 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยบริษัทได้มีกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน เป็นไปตามกฎเกณฑ์ข้างต้น

### (2) การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการบริษัทจะไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ แต่เนื่องจากทั้งสองท่านเป็นตัวแทนจากกลุ่มผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันและเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ดังนั้น ในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญต่างๆ ต้องกำหนดให้ต้องผ่านการเห็นชอบของกรรมการจากทุกกลุ่ม โดยเฉพาะกลุ่มกรรมการตรวจสอบซึ่งถือว่ามีความเป็นอิสระจะต้องมีบทบาทในการให้ความเห็นแก่บริษัทเป็นอย่างมากซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงานได้เป็นอย่างดี

### (3) ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง ให้อยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบที่กรรมการต้องรับผิดชอบ รวมทั้งสามารถที่จะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ ส่วนผู้บริหารระดับสูงจะได้รับผลตอบแทนโดยพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมทั้ง ในระยะสั้นและระยะยาว เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทโดยดูจากข้อมูลทั้งปีปัจจุบันและเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังในปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งผลประกอบการโดยรวมของบริษัทเป็นสำคัญ การกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวจะพิจารณากลับกรองผ่านคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนและจำนวนค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงในรายงานประจำปีตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

#### (4) องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ เป็นผู้มีความสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในการกำหนดกลยุทธ์ และนโยบายการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยงและภาพรวมขององค์กร รวมทั้งการทบทวนนโยบายและแผนงานสำคัญของบริษัทเป็นประจำทุกปี มีบทบาทสำคัญในการจัดสรรทรัพยากรสำคัญตามเป้าหมาย ตลอดจนกำกับดูแลตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ สำหรับบริษัทมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ คือ

- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 6 คนแต่ไม่เกิน 8 คน ซึ่งแต่งตั้งและถอดถอนโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น และกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด กรรมการบริษัทที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการบริษัทที่มาจากคณะกรรมการบริษัท

#### (5) การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยจะมีวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบส่งให้กรรมการทุกคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาพิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ อีกทั้งมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลการประชุมของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งบันทึกการรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการจัดเก็บไว้อย่างถูกต้องครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ในระหว่างปี หากมีวาระที่จะมีการพิจารณาในเรื่องของนโยบาย หรือประเด็นในเชิงธุรกิจ บริษัทฯ จะมีการเรียกประชุมกรรมการในระหว่างกาล ตามความเหมาะสม

ในการประชุมแต่ละคราวประธานที่ประชุม จะเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และมีการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ในกรณีที่กรรมการท่านใดที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา กรรมการจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบ และจะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความคิดเห็นและไม่สิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ โดยจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมทุกปีและในกรณีที่มีความจำเป็น เพื่ออภิปรายประเด็นและปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่สำคัญ เช่น การสรรหากรรมการ แผนการสืบทอดผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น และเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ในปี 2561 ได้จัดการประชุมโดยไม่มีฝ่ายจัดการขึ้นเมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2561

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ สามารถประชุมกันเองได้ตามความเหมาะสม โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้อภิปรายประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท และเรื่องที่อยู่ในความสนใจของกรรมการ มีการเชิญผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและประเด็นสำคัญที่ได้จากการตรวจสอบบัญชี โดยให้มีการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ



โดยในปี 2560 และในปี 2561 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการทั้งสิ้น 9 ครั้ง และ 14 ครั้ง ตามลำดับโดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ปี 2560		ปี 2561	
	จำนวนครั้งประชุม ในช่วงที่ดำรง ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ เข้าร่วมประชุม	จำนวนครั้งประชุม ในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ เข้าร่วมประชุม
1. นายพิเทพ จันทรเสรีกุล	7	7	7	6
2. นายพิชิต จันทรเสรีกุล	8	8	9	9
3. นายการุณ เลหาหิชนันท์	7	7	7	7
4. นายชัยวัฒน์ อัครวิทรทรงกูร	8	8	13	13
5. นางภาฝัน จิตต์มิตรภาพ	8	8	13	13
6. รศ. ดร. พสุ เดชะรินทร์	7	6	11	10

#### (6) คณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยการกำกับดูแลกิจการของบริษัทโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคณะหนึ่ง มีวาระการดำรงตำแหน่งตามระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดซึ่งไม่เกินคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วย กรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยจำนวน 3 ท่าน

#### (7) ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแลระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งเสริมความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงิน ทั้งนี้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้าสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอีกชั้นหนึ่ง ซึ่งครอบคลุมทั้งการดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Control) การจัดการความเสี่ยงและการให้ความสำคัญต่อรายการผิดปกติทั้งหลาย

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท เจอร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด เพื่อทำหน้าที่สอบทานการควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งมี นางสาววนิดา กาญจนสันติศักดิ์ ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตเลขที่ 527 ได้รับการแต่งตั้งจาก บริษัทฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

##### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาการจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

##### ประสบการณ์ทำงาน

- ด้านการตรวจสอบภายใน ระยะเวลา 13 ปี

ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในเพื่อหาความเสี่ยงของธุรกิจและวางแผนการตรวจสอบของธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ อุตสาหกรรมก่อสร้าง บริการขนส่ง ธุรกิจการพิมพ์ อุตสาหกรรมการผลิต

- ด้านการบัญชี ระยะเวลา 19 ปี
  - งานวางแผนภาษีต่างๆของธุรกิจอุตสาหกรรมผลิต อุตสาหกรรมก่อสร้าง ธุรกิจบริการต่าง ๆ
  - งานปรับปรุงและออกแบบระบบงานด้านบัญชีต้นทุนอุตสาหกรรม ต้นทุนงานสั่งทำ ระบบงานจัดซื้อ และระบบบัญชีสินค้า
  - วิเคราะห์แผนงานของระบบงานต้นทุนมาตรฐานและต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง
  - วิเคราะห์แผนงาน การจัดทำงบประมาณและประมาณการกระแสเงินสดรับ-จ่าย
  - ประสบการณ์ในการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี ข้อมูลทางการเงิน
- การฝึกอบรม
  - อนุมัติบัตรผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต CPIAT 527
  - อนุมัติบัตรผู้ตรวจสอบภายใน CAC-SME -IOD
  - หลักสูตร CFO รุ่น 8 ของสภาวิชาชีพการบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
  - หลักสูตรผู้จัดการยุคใหม่รุ่น 11 ของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
  - หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide(ACPG) รุ่นที่17/2015
  - หลักสูตร CPIAT รุ่น 43

#### (8) รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี (56-2) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) โดยงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตาม พรบ.วิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ โดยได้มีการเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

#### (9) ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลทั้งทางด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและโปร่งใส ตามมาตรฐานและเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเสนอให้กับผู้ถือหุ้นทุกท่านตลอดจนผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน ปัจจุบันการให้ข้อมูลแก่นักลงทุนอยู่ในความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างแผนกบัญชีกับฝ่ายบริหาร เพื่อทำให้นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจในบริษัทได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะทำให้บริษัทได้รับการยอมรับและสนใจที่จะเข้ามาลงทุน อีกทั้งยังทำให้บริษัทได้รับมุมมองจากสาธารณชนที่ดีต่อบริษัท ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท

#### (10) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใสและทั่วถึง ทั้งในรูปของรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยได้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 รายงานประจำปีของบริษัท เป็นต้น เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง



## การป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ของผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายและวิธีการกำกับดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

- 1) ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตาม มาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- 2) บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์
- 3) บริษัทจะดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนและห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

บริษัทกำหนดบทลงโทษหนักเบาตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี อย่างไรก็ตามบริษัทจะใช้บทลงโทษสูงสุดหากพบว่าผู้บริหารหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องใดๆ ได้ใช้ข้อมูลภายในหรือมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่จะทำให้บริษัทหรือผู้ถือหุ้นได้รับความเสียหายและเสียหาย โดยบทลงโทษสูงสุด คือ การให้ออกจากบริษัท

## จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม โปร่งใสเป็นสำคัญมาโดยตลอด และมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวม เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีบริษัทฯ จึงได้กำหนดจรรยาบรรณเพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานพึงปฏิบัติ อันส่งผลให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อบริษัทฯ และได้รับความเชื่อมั่นจากสังคม โดยมีแนวทางการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมายและไม่ดำเนินธุรกิจกับผู้ดำเนินธุรกิจที่ผิดกฎหมาย ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย
- บริษัทฯ บริหารงานด้วยความซื่อตรง รวมทั้งการบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง การเสนอและใช้งบประมาณอย่างชัดเจนและประหยัด รวมถึงการประเมินโครงการลงทุนต่างๆ อย่างซื่อตรง ถูกต้อง โปร่งใส และมีหลักการ
- บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน ต้องมีความซื่อตรง มีจริยธรรมและคุณธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
- เคารพและสนับสนุนกิจกรรม/ธุรกรรม ที่ถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมขององค์กร

### 7.3 นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสเป็นธรรม รับผิดชอบต่อและระมัดระวังภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้เข้าร่วมใน “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต” เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

ทั้งนี้ ในรายงานฉบับนี้ จะกล่าวถึง “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ในบางส่วน และได้เปิดเผย “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” ฉบับเต็ม ไว้บน website ของบริษัท [www.krungthai.co.th](http://www.krungthai.co.th)



#### 7.3.1 คำนิยาม

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้



### 7.3.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) **คณะกรรมการบริษัท** มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 2) **คณะกรรมการตรวจสอบ** มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
- 3) **กรรมการผู้จัดการ คณะจัดการ และผู้บริหาร** มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ ส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ทบทวนให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป ได้แก่ สภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมายต่างๆ เป็นต้น
- 4) **เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 5) **กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน** ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ และในกรณีที่พบเห็นการกระทำอันเป็นผิดนโยบายฉบับนี้จะต้องรับรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ตามนโยบายฉบับนี้

### 7.3.3 แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน

#### บททั่วไป

- 1) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและจรรยาบรรณ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 2) พนักงาน ไม่พึงละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ผ่านช่องทางต่างๆที่กำหนดไว้
- 3) บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน
- 4) บริษัทฯ จัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะงานขาย การตลาด จัดซื้อ
- 5) ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมาย
- 6) บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับทางบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
- 7) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวรรณธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้ง การทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน

### 7.3.4 การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้เน้นย้ำและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงการคอร์รัปชัน โดยมี การวิเคราะห์ข้อบ่งชี้ ประเมินความเสี่ยงจากการเกิดคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงหนึ่งภายใต้ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ บริษัทฯ ได้สร้างระบบงานเชิงป้องกัน กำหนดวิธีการลดความเสี่ยงและการควบคุม (risk mitigation and control) ผู้รับผิดชอบ มาตรการติดตาม การสอบทานและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงสำหรับให้พนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันการเกิดคอร์รัปชัน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำการประเมิน ติดตาม การกำกับดูแลที่ดี การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน พร้อมทั้งสรุปรายงานให้กับทางคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยปีละครั้ง

### 7.3.5 การฝึกอบรมและการสื่อสาร

#### 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

- ก. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะได้รับการอบรมหรือรับทราบเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน อย่าง ต่อเนื่อง เพื่อให้ตระหนักถึงนโยบายฉบับนี้โดยเฉพาะรูปแบบต่างๆของการคอร์รัปชัน ความเสี่ยงจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน ตลอดจนวิธีการรายงาน กรณีพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการคอร์รัปชัน
- ข. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะได้รับสำเนานโยบายฉบับนี้หรือหาได้จาก Intranet ของบริษัทฯ เพื่อช่วยให้มั่นใจว่าทุกท่านได้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายของบริษัทฯ ในการต่อต้านการคอร์รัปชัน นอกจากนี้ยังสามารถหาอ่านนโยบายรวมทั้งข้อมูลล่าสุดที่ปรับปรุงแก้ไขได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- ค. การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายนี้ จะเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศหรือก่อนการเข้ารับตำแหน่งของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่ทุกคนของบริษัทฯ

#### 2) ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ให้บริการ และผู้รับเหมา

บริษัทฯ จะสื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้แก่ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ให้บริการ และผู้รับเหมาทราบ ตั้งแต่เริ่มต้นความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และในภายหลังตามความเหมาะสม ทั้งนี้บริษัทฯ สนับสนุนให้ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/บริการ และผู้รับเหมายึดมั่นในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคม เช่นเดียวกับบริษัทฯ

### 7.3.6 การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีข้อสงสัยหรือมีหลักฐานว่ามีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหรือบุคคลซึ่งกระทำการในนามบริษัทฯ คนใดได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน จะต้องรายงานหรือแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่อบริษัทฯ ได้ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสามารถยื่นข้อร้องเรียนได้โดยตรงด้วยตนเอง ด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านช่องทาง ดังนี้
  - ผ่านทางโทรศัพท์ 02-291-8888 ต่อ 262 (คุณสุพิชฌาย์ ขจรชัยกุล)
  - ผ่านทาง E-mail : [supichaya@krungthai.co.th](mailto:supichaya@krungthai.co.th)
  - ผ่านทาง website ของบริษัท [www.krungthai.co.th](http://www.krungthai.co.th)
  - ผ่านจดหมายโดยระบุชื่อ และส่งมายัง “ผู้รับแจ้งข้อร้องเรียน” ตามที่อยู่ต่อไปนี้  
 คุณสุพิชฌาย์ ขจรชัยกุล / ผู้ตรวจสอบภายใน  
 บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน)  
 455/1 ถ.พระราม 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120
- บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลผู้แจ้งไว้เป็นความลับ โดยบริษัทฯ จะใช้ข้อมูลการแจ้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานและ กำกับการปฏิบัติงานภายใน หรือเปิดเผยตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย ตามคำสั่งศาล และ/หรือ ตามคำสั่งของ สำนักงาน ก.ล.ต. หน่วยงานราชการ และ/หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับการตอบสนองอย่างจริงจัง และได้รับความคุ้มครองโดยไม่ต้องหวั้นเกรงต่อการใช้อำนาจบังคับบัญชาในทางไม่ชอบหรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรม เพื่อตอบโต้การกระทำของผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
- ผู้แจ้งจะต้องกระทำการโดยสุจริต หากบริษัทฯ พบการแจ้งเบาะแสโดยทุจริต หรือมีเจตนาในการกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย ฯลฯ นั้น บริษัทฯ จะดำเนินการตามที่เห็นควรต่อไป



### 7.3.7 การดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ

- 1) เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส กรรมการบริหาร และ คณะกรรมการตรวจสอบ จะเป็นผู้กลั่นกรอง สืบสวนข้อเท็จจริง
- 2) ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง กรรมการบริหาร และ คณะกรรมการตรวจสอบ อาจจะมีมอบหมายให้ตัวแทน (ผู้บริหาร) แจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนได้ทราบ
- 3) หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการคอร์รัปชัน หรือทุจริตจริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา ได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีความเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามที่ได้อ้างกล่าวหา
- 4) หากผู้ถูกร้องเรียน ได้กระทำการทุจริตจริง การทุจริตนั้นถือว่าการกระทำความผิดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน และ/หรือพ้นจากตำแหน่ง และหากการกระทำทุจริตนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำความผิดจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ คำตัดสินของคณะกรรมการ (ผู้บริหาร) ถือเป็นอันสิ้นสุด

### 7.3.8 การกำกับติดตามและสอบทาน

- 1) บริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง (อย่างน้อยปีละครั้ง) โดยพิจารณาถึงสถานการณ์และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบผลการประเมินความเสี่ยง และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ควรมีเพื่อลดความเสี่ยง
- 2) ฝ่ายตรวจสอบจะตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและกระบวนการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ และรายงาน ประเด็นที่ตรวจพบอย่างเร่งด่วน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพในการต่อต้านคอร์รัปชัน ทั้งนี้จะหารือผลการตรวจสอบร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสม และจะรายงานให้ผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบต่อไป

### 7.4 บุคลากร

จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวนทั้งสิ้น 284 คน ประกอบด้วยพนักงานตามสายงานดังนี้

สายงาน		จำนวนพนักงานประจำ (คน)
1.	สายงานบริหาร	9
2.	สายงานการตลาด	101
3.	สายงานบริการ	82
4.	สายงานสนับสนุนธุรกิจ	92
	รวม	284

ทั้งนี้ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใดๆ

### ค่าตอบแทนบุคลากร

ค่าตอบแทนรวมของพนักงานบริษัท และบริษัทย่อยในปี 2560 เป็นจำนวน 99.17 ล้านบาท และค่าตอบแทนรวมของพนักงานจำนวน 284 คน (รวมเข้า-ออกระหว่างปี) ในปี 2561 เป็นจำนวน 107.03 ล้านบาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ

## ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลการรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม อยู่ในรายงานการพัฒนายั่งยืนประจำปี 2561 เป็นการรายงานแยกเล่มจาก แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2561 (56-1) และได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ที่สนใจเข้าไปดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ [www.krungthai.co.th](http://www.krungthai.co.th)





## การควบคุมภายใน และการบริหารการจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ในสภาพปัจจุบันบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและสอดคล้องกับแบบประเมินการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเฉพาะในส่วนของการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว นั้น บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมและเพียงพอ รวมทั้งยังได้มีการจัดตั้งแผนกตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ในการรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ มีขอบเขตในการตรวจสอบกิจการ/ธุรกรรมภายในเพื่อให้เกิดความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพในการควบคุม/บริหารจัดการที่ดี





## รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหารของบริษัท รวมถึงการทำรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหารร่วมกัน รายการดังกล่าวได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งหนังสือแสดงความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์และรายละเอียดของรายการระหว่างกัน ได้ดังนี้

บริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บจก. ธนภัทรพรอพเพอร์ตี้	<p>นายไพฑูรย์ จันทรเสรีกุล เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 4 ของทุนชำระแล้วของบริษัทและเป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 22.22 ของบจก. ธนภัทรพรอพเพอร์ตี้</p> <p>นายพิเทพ จันทรเสรีกุล เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นร้อยละ 13.60 ของทุนชำระแล้วของบริษัทและเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นร้อยละ 22.22 ของบจก. ธนภัทรพรอพเพอร์ตี้</p> <p>นายพิชิต จันทรเสรีกุล เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นร้อยละ 13.60 ของทุนชำระแล้วของบริษัทและเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นร้อยละ 16.67 ของบจก. ธนภัทรพรอพเพอร์ตี้</p> <p>นางวิภาพร จันทรเสรีกุล เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 20.20 ของทุนชำระแล้วของบริษัท และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นร้อยละ 22.22 ของบจก. ธนภัทรพรอพเพอร์ตี้</p> <p>นางสาวพิมลพรรณ จันทรเสรีกุล เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 7.80 ของทุนชำระแล้วของบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 5.56 ของบจก. ธนภัทรพรอพเพอร์ตี้</p> <p>นางสาวพิมลภา จันทรเสรีกุล เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 8.09 ของทุนชำระแล้วของบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 5.56 ของบจก. ธนภัทรพรอพเพอร์ตี้</p> <p>นายพิสิทธิ์ จันทรเสรีกุล เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 10.00 ของทุนชำระแล้วของบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 5.56 ของบจก. ธนภัทรพรอพเพอร์ตี้</p>
บจก.สยามนิสสัน กรุงเทพฯ	<p>นายพิชิต จันทรเสรีกุล เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นร้อยละ 13.60 ของทุนชำระแล้วของบริษัทและเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นร้อยละ 25 ของบจก. สยามนิสสัน กรุงเทพฯ</p> <p>นางวิภาพร จันทรเสรีกุล เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 20.20 ของทุนชำระแล้วของบริษัท และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นร้อยละ 2.50 ของบจก. สยามนิสสัน กรุงเทพฯ</p> <p>นางสาวพิมลพรรณ จันทรเสรีกุล เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 7.80 ของทุนชำระแล้วของบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 5 ของบจก. สยามนิสสัน กรุงเทพฯ</p> <p>นางสาวพิมลภา จันทรเสรีกุล เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 8.09 ของทุนชำระแล้วของบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 5 ของบจก. สยามนิสสัน กรุงเทพฯ</p> <p>นายพิสิทธิ์ จันทรเสรีกุล เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 10.00 ของทุนชำระแล้วของบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 60 ของบจก. สยามนิสสัน กรุงเทพฯ</p> <p>นายไพฑูรย์ จันทรเสรีกุล เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 4 ของทุนชำระแล้วของบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 2.50 ของบจก. สยามนิสสัน กรุงเทพฯ</p>



## 9.1 รายการระหว่างกัน

## 1 รายการเช่าและให้เช่าทรัพย์สิน

ลักษณะรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	นโยบายราคา	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)	
			รอบปี สิ้นสุด 31 ธ.ค.	
			2560	2561
รายการเช่าทรัพย์สิน				
บริษัทเช่าพื้นที่อาคารขนาด 1,490 ตร.ม. เพื่อใช้เป็นศูนย์บริการ โดยได้รับจัดสรรพื้นที่สำหรับจอดรถขนาด 3,000 ตร.ม. ตั้งอยู่ที่ ถ. พระราม 3 เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ สัญญาเช่าอายุ 3 ปี นับตั้งแต่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 ถึง 19 กุมภาพันธ์ 2564 คิดอัตราค่าเช่า 100,000 บาทต่อเดือน และผู้ให้เช่ามีสิทธิปรับขึ้นค่าเช่าได้ไม่เกินร้อยละ 10 ในทุกระยะเวลา 3 ปี	บจก. สยามนิสสัน กรุงเทพฯ	คิดอัตราค่าเช่า 100,000 บาทต่อเดือน (คิดเป็นอัตราค่าเช่ารวมพื้นที่จอดรถ 22.27 บาทต่อ ตร.ม.)	1.20	1.20
บริษัทย่อย เช่าพื้นที่ 187.5 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว กรุงเทพฯ สัญญาเช่าอายุ 3 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม 2561 ถึง 31 ธันวาคม 2563	บจก. ธนภัทร พรอพเพอร์ตี้	คิดอัตราค่าเช่า 70,000 บาทต่อเดือน (คิดเป็นอัตราค่าเช่ารวม 373.34 บาท ต่อ ตร.ม.)	0.84	0.84
บริษัทย่อยเช่าพื้นที่ 2400 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ โฉนดเลขที่ 6567 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ สัญญาเช่าอายุ 3 ปี ตั้งแต่ 1 ม.ค. 61 ถึง 31 ธ.ค. 63	บจก. โตโยต้า กรุงเทพฯ	คิดอัตราค่าเช่า/ 150,000 บาท	1.80	1.80
รายการให้เช่าทรัพย์สิน				
บริษัทให้เช่าพื้นที่สำนักงาน ขนาด 350 ตร.ม.เพื่อให้ใช้เป็นโชว์ รูมรถยนต์ ตั้งอยู่ที่ ถ.พระราม 3 เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ สัญญาเช่าอายุ 3 ปี ตั้งแต่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 ถึง 19 กุมภาพันธ์ 2564	บจก. สยามนิสสัน กรุงเทพฯ	คิดอัตราค่าเช่า 83,000 บาทต่อเดือน (คิดเป็นอัตราค่าเช่า 237.14 บาทต่อ ตร.ม.)	1.00	1.00
บริษัทย่อยให้เช่าพื้นที่สำนักงาน ขนาด 1,200 ตร.ม.เพื่อให้ใช้เป็นโชว์รูมรถยนต์ ตั้งอยู่ที่ ถ. ศรีนครินทร์ เขตประเวศ กรุงเทพฯ สัญญาเช่าอายุ 3 ปี ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2560 ถึง 31 กรกฎาคม 2563	บจก. คาร์ลอฟท์ ออโต้ อิมพอร์ต	คิดอัตราค่าเช่า 86,290 บาทต่อเดือน (คิดเป็นอัตราค่าเช่า 71.91 บาทต่อ ตร.ม.)	1.04	1.04



## 2 รายการซื้อทรัพย์สิน

ลักษณะรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	นโยบายราคา	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)	
			รอบปี สิ้นสุด 31 ธ.ค.	
			2560	2561
1. บริษัทซื้อรถยนต์เพื่อใช้เป็นทรัพย์สินให้เช่า เจ้าหน้าที่ค้าซื้อรถยนต์	บจก.โตโยต้า กรุงเทพ	บริษัทซื้อในราคาต้นทุนหลังหัก ส่วนลดพิเศษจากการซื้อรถยนต์	398.80	453.40
			-	130.40
2. บริษัทซื้อรถยนต์เพื่อใช้เป็นทรัพย์สินให้เช่า เจ้าหน้าที่ค้าซื้อรถยนต์	บจก. สยามนิสสัน กรุงเทพ	บริษัทซื้อในราคาต้นทุนหลังหัก ส่วนลดพิเศษจากการซื้อรถยนต์	15.99	10.99
			-	-
3. บริษัทซื้อรถยนต์เพื่อใช้เป็นทรัพย์สินให้เช่า เจ้าหน้าที่ค้าซื้อรถยนต์	บจก. คาร์ลอฟท์ อโต้ อิมพอร์ต	ราคาตลาดสำหรับลูกค้าชั้นดี	18.92	22.94
			-	-

## 3 รายการค้ำประกันเงินกู้ยืมธนาคาร

ลักษณะรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	นโยบายราคา	มูลค่าของเงินกู้ยืมค้ำประกัน (ล้านบาท)	
			รอบปี สิ้นสุด 31 ธ.ค.	
			2560	2561
1. นายพิเทพ จันทรเสรีกุล ค้ำประกันเงินกู้ยืมธนาคารให้แก่บริษัท กับธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เงินกู้เบิกเกินบัญชีธนาคารวงเงิน 10 ล้านบาท ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงินวงเงิน 130 ล้านบาทและหนังสือสัญญาค้ำประกัน วงเงิน 130 ล้านบาท	นายพิเทพ จันทรเสรีกุล	ไม่มีการคิดค่าธรรมเนียม	-	-
2. นายพิชิต จันทรเสรีกุล ค้ำประกันเงินกู้ยืมธนาคารให้แก่บริษัท กับธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงินวงเงิน 80 ล้านบาทและหนังสือสัญญาค้ำประกัน วงเงิน 100 ล้านบาท	นายพิชิต จันทรเสรีกุล	ไม่มีการคิดค่าธรรมเนียม	-	-

## ความเห็นกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวข้างต้น มีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท ดังนี้

### 1. รายการเช่าและให้เช่าทรัพย์สิน

บริษัทฯ เช่าพื้นที่อาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงานและศูนย์บริการ และให้เช่าพื้นที่สำนักงานเพื่อใช้เป็นโชว์รูมรถยนต์ ในอัตรายุติธรรมและสมเหตุสมผล สามารถเปรียบเทียบกับค่าเช่าในพื้นที่สำนักงานใกล้เคียง และบริษัทเช่ารถยนต์และให้เช่ารถยนต์เพื่อใช้ในการดำเนินงานในราคาเช่าลูกค้าชั้นดีซึ่งเป็นราคาที่ยุติธรรมและสมเหตุสมผล

บริษัทย่อยให้บริษัทที่เกี่ยวข้องกันเช่าที่ดินในอัตราที่ตกลงกันไว้ โดยบริษัทที่เกี่ยวข้องดังกล่าวจะ รับผิดชอบในส่วนของค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

บริษัทย่อยเช่าที่ดินกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ในอัตราที่ตกลงกันไว้ ซึ่งเป็นเกณฑ์ราคาตลาดโดยบริษัทย่อยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการเช่าที่ดิน

### 2. รายการซื้อทรัพย์สิน

รายการดังกล่าว เป็นการซื้อรถยนต์และอะไหล่รถยนต์ เพื่อสำหรับใช้ประกอบกิจการของบริษัทเป็นทรัพย์สินเพื่อให้เช่า ในราคายุติธรรม เปรียบเทียบกับผู้จำหน่ายรถยนต์รายอื่น ซึ่งเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ ทั้งนี้ตั้งแต่ไตรมาสสาม ปี 2547 เป็นต้นไป บริษัทมีนโยบายซื้อรถยนต์ในราคาตลาด โดยทำการเปรียบเทียบราคารถยนต์กับผู้จำหน่ายหลายราย และซื้อรถยนต์ในรุ่นเดียวกันที่มีราคาต่ำสุดหรือได้รับออปชั่นเพิ่มที่มีมูลค่ารวมสูงสุด

### 3. รายการค้าประกันเงินกู้ยืมธนาคาร

รายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล และเป็นเงื่อนไขของการให้กู้ยืมเงินของธนาคารพาณิชย์ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยเป็นการค้าประกันสำหรับเงินกู้ยืมเพื่อซื้อรถยนต์สำหรับให้เช่า และสำหรับเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท โดยไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันเงิน

## 9.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

### 1. รายการเช่าและให้เช่าทรัพย์สิน

- บริษัทเช่าพื้นที่อาคารเพื่อใช้เป็นศูนย์บริการจาก บจก. สยามนิสสัน กรุงเทพฯ และบริษัทให้ บจก. สยามนิสสัน กรุงเทพฯ เช่าพื้นที่สำนักงานบางส่วนเพื่อใช้เป็นโชว์รูมสำหรับจำหน่ายรถยนต์นิสสัน โดยอาคารทั้งสองแห่งตั้งอยู่บริเวณพื้นที่เดียวกันบนถนนพระราม 3 บริษัทเป็นเจ้าของสิทธิในพื้นที่บริเวณด้านหน้าติดกับถนนใหญ่ และ บจก.สยามนิสสัน กรุงเทพฯ เป็นเจ้าของสิทธิในพื้นที่บริเวณด้านหลัง ซึ่งต่อมาบริษัทได้มีการขยายการดำเนินธุรกิจ จึงได้เช่าพื้นที่ใช้ในส่วนหลังเพิ่มเติมสำหรับเป็นศูนย์บริการ และได้ให้ บจก. สยามนิสสัน กรุงเทพฯ เช่าพื้นที่ส่วนหน้าบางส่วนเพื่อใช้เป็นโชว์รูม โดยมีอัตราค่าเช่าเป็นอัตราที่ยุติธรรม สามารถเปรียบเทียบกับค่าเช่าในพื้นที่สำนักงานใกล้เคียง บริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการดังกล่าว เพราะเป็นข้อตกลงที่เกิดขึ้นก่อนที่บริษัทจะมีนโยบายเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าบริษัทจะเป็นผู้ใช้ประโยชน์จากที่ดินด้านหน้าเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงาน และ บจก.สยามนิสสัน กรุงเทพฯ จะเป็นผู้ใช้ประโยชน์จากที่ดินด้านหลังเพื่อก่อสร้างศูนย์บริการซ่อมแซมรถยนต์ แต่ต่อมาเมื่อบริษัทมีการขยายงานทำให้มีการใช้พื้นที่อาคารด้านหลังสำหรับบริการลูกค้าของบริษัทมากขึ้น บริษัทจึงขอเช่าพื้นที่ดังกล่าวจาก บจก.สยามนิสสัน กรุงเทพฯ ในขณะเดียวกัน บจก.สยามนิสสัน กรุงเทพฯ ซึ่งประกอบธุรกิจตัวแทนจำหน่ายนิสสันมีความต้องการเช่าโชว์รูมด้านหน้าเพื่อจ่อรถสำหรับจำหน่าย จึงจำเป็นต้องขอเช่าพื้นที่บางส่วนจากบริษัท รายการดังกล่าวจึงเป็นผลมาจากข้อตกลงในอดีต ซึ่งในอนาคตรายการระหว่างกันดังกล่าวจะยังคงเกิดขึ้นต่อไปตลอดอายุสัญญา 10 ปี ซึ่งสัญญาได้สิ้นสุดลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 และมีการต่อสัญญาออกไปอีก 3 ปี โดยจะสิ้นสุดวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564
- บริษัทย่อยเช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นโชว์รูม โตโยต้าซัวร์ กรุงเทพฯ สาขาศรีนครินทร์และเป็นสำนักงานสาขา โดยบริษัทย่อยให้ บจก. คาร์ลอฟท์ ออโต้ อิมพอร์ต เช่าที่ดินดังกล่าวบางส่วนเพื่อใช้เป็นโชว์รูมสำหรับจำหน่ายรถยนต์นำเข้า โดยอาคารทั้งสองแห่งตั้งอยู่บริเวณพื้นที่เดียวกันบนถนนศรีนครินทร์ และบริษัทย่อยคิดค่าเช่าที่ดินในอัตราที่ตกลงกันไว้ โดยบริษัทที่เกี่ยวข้องดังกล่าวจะรับผิดชอบในส่วนของค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง
- บริษัทย่อยเช่าที่ดินเพื่อใช้สำหรับจำหน่ายรถยนต์บริเวณถนนรามอินทรา โดยเช่าที่ดินดังกล่าวจาก บจก. ธนภัทร พร็อพเพอร์ตี้ โดยจ่ายค่าเช่าตามราคาที่ตกลงกันไว้ และรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการเช่าที่ดิน
- บริษัทย่อยเช่าที่ดินเพื่อใช้สำหรับจำหน่ายรถยนต์บริเวณถนนพหลโยธิน สาขาเกษตรโดยเช่าที่ดินดังกล่าวจาก บจก. โตโยต้า กรุงเทพฯ โดยจ่ายค่าเช่าตามราคาที่ตกลงกันไว้ และรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการเช่าที่ดิน

### 2. รายการซื้อทรัพย์สิน

บริษัทซื้อรถยนต์ อะไหล่รถยนต์ และเครื่องมือช่างจาก บจก. สยามนิสสัน กรุงเทพฯ และ บจก. โตโยต้า กรุงเทพฯ เพื่อสำหรับประกอบกิจการของบริษัทในการให้ลูกค้าเช่ารถยนต์ โดยมีราคาที่ยุติธรรม และเปรียบเทียบกับผู้จำหน่ายรถยนต์รายอื่น ทั้งนี้ในอนาคตหากมีการทำรายการซื้อทรัพย์สินระหว่างกันเพิ่มเติม บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาราคา รวมทั้งความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น บริษัทคาดว่าจะมีรายการซื้อทรัพย์สินระหว่างกันเกิดขึ้นอีก เนื่องจากบริษัทมีนโยบายให้ลูกค้าสามารถเลือกยี่ห้อรถยนต์ที่ต้องการได้ แต่การจัดซื้อรถยนต์ยี่ห้อดังกล่าวจะจัดให้มีผู้จำหน่ายรถยนต์อื่นเข้ามาเสนอราคา โดยที่ผู้จำหน่ายรถยนต์ที่ให้เงื่อนไขที่ดีที่สุดจะเป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือก



### 3. รายการค้าประกันเงินกู้ยืมธนาคาร

คุณพิเทพ จันทรเสรีกุล และคุณพิชิต จันทรเสรีกุล เป็นผู้ค้าประกันเงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์ โดยไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมค้าประกันเงินกู้กับบริษัท เนื่องจากบริษัทมีความจำเป็นสำหรับเงินทุนเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่จึงให้การสนับสนุนการกู้ยืมเงินดังกล่าวจากธนาคารพาณิชย์ ทั้งนี้ในอนาคตหากมีความจำเป็นในการทำรายการเพิ่มเติม บริษัทจะดำเนินการอย่างยุติธรรม โดยหากมีการคิดค่าธรรมเนียมค้าประกันเงินกู้ จะใช้อัตรายุติธรรมที่สามารถเปรียบเทียบกับราคาตลาด และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างไรก็ตามในปัจจุบันกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ดังกล่าวมีนโยบายให้การสนับสนุนการกู้ยืมเงินของบริษัทโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม

### มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยจะกำหนดให้ผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้ รวมทั้งบริษัทได้จัดให้คณะกรรมการตรวจสอบร่วมเข้าพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าวด้วย โดยนโยบายในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งนั้น บริษัทจะมีการกำหนดรายละเอียดรายการ ราคา และเงื่อนไขต่างๆ ให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและเปิดเผยรายการดังกล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ปัจจุบัน บริษัทได้กำหนดการเข้าทำรายการระหว่างกันในรายการค้าที่กระทำปกติเพื่อประกอบกิจการหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ดังนี้

#### 1) รายการค้าที่บริษัทกระทำปกติเพื่อประกอบกิจการหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป

##### ▪ วงเงินอนุมัติสัญญาเช่าระยะยาว

วงเงิน	ผู้มีอำนาจอนุมัติในรายการค้าปกติ	
	กรณีทำสัญญากับบุคคลภายนอก	กรณีทำสัญญากับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / บุคคลที่เกี่ยวข้อง
วงเงินไม่เกิน 6 ล้านบาท	ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการอาวุโสสายงานการตลาด และ ผู้จัดการแผนกกฎหมาย	ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการอาวุโสสายงานการตลาด และ ผู้จัดการแผนกกฎหมาย
วงเงินตั้งแต่ 6 ล้านบาท ถึงไม่เกิน 20 ล้านบาท	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส
วงเงินตั้งแต่ 20 ล้านบาท ถึงไม่เกิน 50 ล้านบาท	กรรมการผู้จัดการ	กรรมการผู้จัดการ
วงเงินตั้งแต่ 50 ล้านบาท ถึงไม่เกิน 100 ล้านบาท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริหาร
วงเงินตั้งแต่ 100 ล้านบาทขึ้นไป	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริษัท

##### ▪ วงเงินอนุมัติการจัดซื้อและจัดหารถยนต์

วงเงิน	ผู้มีอำนาจอนุมัติในรายการค้าปกติ	
	กรณีทำสัญญากับบุคคลภายนอก	กรณีทำสัญญากับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / บุคคลที่เกี่ยวข้อง <sup>1/</sup>
วงเงินไม่เกิน 6 ล้านบาท	ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการอาวุโสสายงานการตลาด และ ผู้จัดการแผนกกฎหมาย	ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการอาวุโสสายงานการตลาด และ ผู้จัดการแผนกกฎหมาย
วงเงินตั้งแต่ 6 ล้านบาท ถึงไม่เกิน 20 ล้านบาท	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส
วงเงินตั้งแต่ 20 ล้านบาท ถึงไม่เกิน 50 ล้านบาท	กรรมการผู้จัดการ	กรรมการผู้จัดการ
วงเงินตั้งแต่ 50 ล้านบาท ถึงไม่เกิน 100 ล้านบาท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริหาร
วงเงินตั้งแต่ 100 ล้านบาทขึ้นไป	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริษัท

บริษัทจะดำเนินการให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาในเบื้องต้นก่อนที่จะมีการอนุมัติเข้าทำรายการ และบริษัทจะจัดให้มีการพิจารณาโดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม และมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันใดๆ บริษัทจะดำเนินการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามความเหมาะสม

### 9.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทได้กำหนดนโยบายในการเข้าทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตตามที่ได้กล่าวข้างต้น โดยการกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระร่วมพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย เพื่อความโปร่งใสและสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะได้ให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี และบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท



## ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

รายการ	ปี 2559		ปี 2560		ปี 2561	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ล้านบาท)						
รายได้จากค่าเช่ารถยนต์	1,132.80	56.56	1,146.92	54.81	1,199.37	57.62
รายได้จากการขายรถยนต์	807.51	40.32	886.26	42.36	824.74	39.62
รายได้อื่น	62.65	3.13	59.21	-	57.31	2.75
รวมค่าใช้จ่าย	1,670.33	83.39	1,779.59	85.05	1,871.39	89.91
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้	400.07	19.98	389.15	18.60	290.38	13.95
ต้นทุนทางการเงิน	67.43	3.37	76.35	3.65	80.34	3.86
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	2.04	0.10	(27.64)	(1.32)	(43.92)	(2.11)
กำไรสุทธิ	330.60	16.51	340.44	16.27	253.96	12.20
งบแสดงฐานะการเงิน (ล้านบาท)						
รวมสินทรัพย์	4,639.50	100	4,999.09	100	4,832.58	100.00
รวมหนี้สิน	2,657.29	57.28	2,985.18	59.71	2,805.22	58.05
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1982.22	42.72	2,013.91	40.29	2,027.36	41.95
จำนวนหุ้นที่ออก (ล้านหุ้น)	250		250		250.00	
มูลค่าตามบัญชี						
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	1.32		1.36		1.02	
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	1.02		1.06		0.95	
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ						
อัตรากำไรขั้นต้น - (ไม่รวมกำไรจากการขายรถเพื่อให้เช่า)	20.95%		18.06%		17.03%	
อัตรากำไรขั้นต้น - (รวมกำไรจากการขายรถเพื่อให้เช่า)	26.13%		24.85%		21.62%	
อัตราผลตอบแทนจากการดำเนินงาน	19.97%		18.60%		13.95%	
อัตรากำไรสุทธิ	16.51%		16.27%		12.20%	
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	9.46%		8.07%		5.91%	
อัตราผลตอบแทนส่วนของผู้ถือหุ้น	17.54%		17.04%		12.57%	



## ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

### 10.1 สรุปฐานะการเงินและผลประกอบการ

#### สรุปรายงานการสอบบัญชี

ปี 2559-2560 ตรวจสอบโดย นางสาวสุลลิต อาดสว่าง

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7517

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

ปี 2561 ตรวจสอบโดย นางสาวโสริยา ดินตะสุวรรณ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8658

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด



รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทในปี 2558-2561 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่างงบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

หน่วย : บาท

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	
	บาท	%	บาท	%	บาท	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	162,178,983	3.5	248,282,909	4.97	89,863,500	1.86
เงินลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทเพื่อขาย	55,550,210	1.2	66,456	0.00	21,084,850	0.44
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	161,822,457	3.49	165,350,838	3.31	181,998,519	3.77
ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า	48,146,563	1.04	49,545,026	0.99	55,008,409	1.14
สินค้าคงเหลือ	219,910,970	4.74	230,114,720	4.60	165,406,879	3.42
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	117,665,316	2.54	86,982,524	1.74	68,422,967	1.42
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>765,274,499</b>	<b>16.49</b>	<b>780,342,473</b>	<b>15.61</b>	<b>581,785,123</b>	<b>12.04</b>
เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน	57,879,159	1.25	57,941,747	1.16	58,004,833	1.20
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	3,635,351,921	78.36	3,842,891,183	76.87	3,794,378,638	78.52
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	147,235,378	3.17	175,324,693	3.51	177,228,345	3.67
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3,285,241	0.07	4,362,061	0.09	6,477,306	0.13
สิทธิการเช่า	25,446,954	0.55	18,067,503	0.36	13,917,514	0.29
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	174,303	0	10,341,942	0.21	56,271,001	1.16
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4,855,258	0.1	109,821,482	2.20	144,518,264	2.99
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>3,874,228,214</b>	<b>83.51</b>	<b>4,218,750,613</b>	<b>84.39</b>	<b>4,250,795,901</b>	<b>87.96</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>4,639,502,713</b>	<b>100</b>	<b>4,999,093,086</b>	<b>100.00</b>	<b>4,832,581,023</b>	<b>100</b>
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	173,856,329	3.75	301,184,927	6.02	93,707,274	1.94
ตั๋วแลกเงิน	498,095,008	10.74	498,650,331	9.97	39,880,775	0.83
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	62,137,744	1.34	79,239,327	1.59	76,506,976	1.58
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	-	-	1,640,092	0.03	168,660,870	3.49
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน						
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	276,975,059	5.97	359,339,788	7.19	384,178,043	7.95
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	329,775,944	7.11	231,171,434	4.62	62,315,758	1.29
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	-	-	397,745	0.01	228,283	0.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	9,377,628	0.2	10,104,732	0.20	10,183,158	0.21
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>1,350,217,711</b>	<b>29.1</b>	<b>1,481,728,376</b>	<b>29.64</b>	<b>835,661,138</b>	<b>17.29</b>
หุ้นกู้	-	-	549,213,289	10.99	1,148,375,030	23.76
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	895,698,164	19.31	781,055,670	15.62	702,843,389	14.54
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ	348,532,053	7.51	114,907,125	2.30	51,632,288	1.07
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	11,922,502	0.26	-	-	-	-
เงินประกันค่าเช่ารถยนต์จากลูกค้า	45,933,690	0.99	50,781,192	1.02	54,451,264	1.13
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4,981,955	0.11	7,493,251	0.15	12,255,423	0.25
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>1,307,068,363</b>	<b>28.17</b>	<b>1,503,450,528</b>	<b>30.07</b>	<b>1,969,557,394</b>	<b>40.76</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>2,657,286,074</b>	<b>57.28</b>	<b>2,985,178,904</b>	<b>59.71</b>	<b>2,805,218,532</b>	<b>58.05</b>
ทุนจดทะเบียน ชำระแล้ว	250,000,000	5.39	250,000,000	5.00	250,000,000	5.17
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	162,450,370	3.5	162,450,370	3.25	162,450,370	3.36
กำไรสะสม - สำนองตามกฎหมาย	30,000,000	0.65	30,000,000	0.60	30,000,000	0.62
กำไรสะสม- ยังไม่ได้จัดสรร	1,539,749,909	33.19	1,571,461,874	31.43	1,584,902,092	32.80
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า						
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	16,359	-	1,938	0.00	10,029	0.00
<b>รวมส่วนของผู้อถือหุ้น</b>	<b>1,982,216,639</b>	<b>42.72</b>	<b>2,013,914,182</b>	<b>40.29</b>	<b>2,027,362,491</b>	<b>41.95</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้อถือหุ้น</b>	<b>4,639,502,713</b>	<b>100</b>	<b>4,999,093,086</b>	<b>100</b>	<b>4,832,581,023</b>	<b>100</b>

## 10.2 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม					
	2559	%	2560	%	2561	%
รายได้จากค่าเช่ารถยนต์	1,132,801,177	56.56	1,146,921,986	54.81	1,199,371,064	57.62
รายได้จากการขายรถยนต์	807,514,089	40.32	886,259,296	42.36	824,743,626	39.62
รายได้อื่น	62,650,809	3.13	59,205,193	2.83	57,314,674	2.75
<b>รวมรายได้</b>	<b>2,002,966,074</b>	<b>100</b>	<b>2,092,386,476</b>	<b>100</b>	<b>2,081,429,363</b>	<b>100</b>
ต้นทุนการให้เช่ารถยนต์	895,528,220	44.71	939,843,520	44.92	995,091,699	47.81
ต้นทุนการขายรถยนต์	534,567,878	26.69	588,110,231	28.11	591,334,316	28.41
ค่าใช้จ่ายในการขาย และบริหาร	172,796,633	8.63	175,287,664	8.38	204,625,497.13	9.83
ต้นทุนทางการเงิน	67,434,527	3.37	76,345,292	3.65	80,343,313	3.86
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,670,327,259</b>	<b>83.39</b>	<b>1,779,586,707</b>	<b>85.05</b>	<b>1,871,394,825</b>	<b>89.91</b>
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	332,638,816	16.61	312,799,769	14.95	210,034,538	10.09
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	2,035,916	0.1	(27,642,464.76)	(1.32)	(43,924,533)	(2.11)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>330,602,900</b>	<b>16.51</b>	<b>340,442,234</b>	<b>16.27</b>	<b>253,959,071</b>	<b>12.20</b>
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	1.32		1.36		1.02	



## 10.3 งบกระแสเงินสด

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		
	2559	2560	2561
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	332,638,816	312,799,769	210,034,538
รายการปรับปรุงกระทบกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
หนี้สงสัยจะสูญ	3,340,586	505,165	(1,425,032)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	664,854,655	710,082,699	748,433,145
ค่าเผื่อการได้รับคืนของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	4,789,260	22,386,055
ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	-	-	56,329
กำไรจากการขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทเผื่อขาย	(671,707)	(1,042,781)	(918,276)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	370,555	973,460	988,606
ดอกเบี้ยรับ	(779,604)	(1,501,697)	(887,197)
ต้นทุนทางการเงิน	67,318,295	76,345,292	80,343,313
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์			
และหนี้สินดำเนินงาน	1,067,071,596	1,102,951,167	1,059,011,481
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(13,211,368)	(3,738,203)	(15,206,109)
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า	(5,973,190)	(1,398,463)	(5,463,383)
สินค้าคงเหลือ	393,364,775	353,271,248	366,795,267
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(56,444,335)	(14,845,287)	18,054,884
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,268,870)	(865,783)	375,530
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(17,130,888)	16,443,655	(9,704,125)
เงินประกันค่าเช่ารถยนต์จากลูกค้า	7,238	4,847,503	3,670,071
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(4,955,204)	727,104	2,068,556
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	1,361,459,755	1,457,392,941	1,419,602,173
เงินสดรับดอกเบี้ย	82,333	178,813	190,377
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	(1,545,826,171)	(1,270,155,968)	(827,166,848)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(42,160,530)	(57,100,381)	(58,879,664)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>(226,444,613)</b>	<b>130,315,405</b>	<b>533,746,037</b>

รายการ	งบการเงินรวม		
	2559	2560	2561
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินสดรับดอกเบี้ย	847,641	1,027,541	680,279
เงินสดรับจากการให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	40,000,000	95,000,000	35,000,000
เงินสดจ่ายจากการให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	(40,000,000)	(95,000,000)	(35,000,000)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทเผื่อขาย	821,090,000	1,287,808,509	934,909,996
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทเผื่อขาย	(820,400,000)	(1,231,300,000)	(955,000,000)
เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(62,265)	(62,589)	(63,086)
เงินสดรับค่าขายสินทรัพย์ถาวร	20,000	-	24,673
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร	(2,453,894)	(29,779,988)	(5,340,930)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(131,397)	(1,307,600)	(1,900,041)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(1,089,915)</b>	<b>26,385,873</b>	<b>(26,689,108)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงิน	(62,227,612)	(70,781,737)	(73,832,259)
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง)	165,045,028	57,328,598	(207,477,653)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	95,000,000	140,000,000	110,000,000
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(125,000,000)	(70,000,000)	(110,000,000)
เงินสดรับจากการออกตั๋วแลกเงิน	1,053,546,030	1,074,862,989	458,838,110
เงินสดจ่ายชำระตั๋วแลกเงินครบกำหนด	(800,000,000)	(1,080,000,000)	(920,000,000)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	-	550,000,000	600,000,000
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	946,834,000	296,562,356	350,821,823
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(275,952,715)	(328,840,120)	(404,195,849)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ	(530,375,754)	(332,229,438)	(232,130,512)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(135,000,000)	(307,500,000)	(237,500,000)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>331,868,978</b>	<b>(70,597,352)</b>	<b>(665,476,339)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ</b>	<b>104,334,450</b>	<b>86,103,926</b>	<b>(158,419,410)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี</b>	<b>57,844,533</b>	<b>162,178,983</b>	<b>248,282,909</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี</b>	<b>162,178,983</b>	<b>248,282,909</b>	<b>89,863,500</b>

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ	งบการเงินรวม		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
<u>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร</u>			
อัตรากำไรขั้นต้น - (ไม่รวมกำไรจากการขายรถเพื่อให้เช่า)	20.95%	18.06%	17.03%
อัตรากำไรขั้นต้น - (รวมกำไรจากการขายรถเพื่อให้เช่า)	26.13%	24.85%	21.62%
อัตราผลตอบแทนจากการดำเนินงาน	19.97%	18.60%	13.95%
อัตรากำไรสุทธิ	16.51%	16.27%	12.20%
<u>อัตราส่วนวัดสภาพคล่อง</u>			
อัตราส่วนทุนหมุนเวียน (เท่า)	0.57	0.53	0.70
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.47	0.43	0.42
<u>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</u>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	9.46%	8.07%	5.91%
อัตราผลตอบแทนส่วนของผู้ถือหุ้น	17.54%	17.04%	12.57%
<u>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</u>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.34	1.48	1.38
อัตราส่วนวัดความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย (เท่า)	5.93	5.10	3.61
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	40.91%	90.44%	93.52%
<u>ข้อมูลต่อหุ้น</u>			
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาท)	7.93	8.06	8.11
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท)	1.32	1.36	1.02



# การวิเคราะห์ และอธิบายของฝ่ายจัดการ

## 11.1 คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและการดำเนินงาน

### ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจ (Overview)

โดยสรุปผลการดำเนินงานของบริษัท สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 (งบการเงินรวม) บริษัทมีรายได้รวม 2,081.43 ล้านบาท หากเทียบกับปีก่อนที่มีรายได้รวม 2,092.39 ล้านบาท ปรับลดลงร้อยละ 0.52 กำไรสุทธิ 253.96 ล้านบาท หากเทียบกับปีก่อนที่มีกำไรสุทธิ 340.44 ล้านบาท ปรับลดลงร้อยละ 25.4 สาเหตุหลักเกิดจาก จำนวนรถขายในปี 2561 มีจำนวน 1,224 คัน ปรับลดลงจากปี 2560 ที่มีจำนวน 1,655 คัน เนื่องจากในปี 2560 มีรถครบสัญญาจำนวนมาก

สรุปฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 4,832.58 ล้านบาท แบ่งเป็นสินทรัพย์หลัก คือ รถยนต์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า และรถยนต์ที่รอการขาย จำนวนรวม 8,275 คัน มูลค่าสุทธิรวม 3,874.46 ล้านบาท ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ที่มีจำนวน 8,345 คัน มูลค่าสุทธิรวม 3,966.92 ล้านบาท โดยสินทรัพย์ที่ลดลงเนื่องจาก ในปี 2560 มีการเร่งการซื้อรถยนต์ของลูกค้าสัญญาเช่าระยะยาวที่ต้องการเช่าแทนรถที่จะครบกำหนดในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2561 เพื่อให้บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีจากการลงทุนในสินทรัพย์ปี 2560 เป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มได้อีกเป็นจำนวน ร้อยละ 50 ตาม พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 642 (พ.ศ. 2560) ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2560 ทั้งนี้เมื่อเทียบกับปีก่อนบริษัทฯ ซื้อรถยนต์ลดลงจำนวน 620 คัน

ในขณะที่หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 จำนวน 2,805.22 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 179.96 ล้านบาท โดยในปี 2560 มีหนี้สินรวมจำนวน 2,985.18 ล้านบาท ได้ปรับลดลงเป็นไปตามปริมาณการซื้อรถยนต์ที่ลดลง

ในส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 2,027.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 13.45 ล้านบาท คิดเป็น 0.67% จากสิ้นปี 2560 ที่มีจำนวน 2,013.91 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นจากผลประกอบการที่เพิ่มขึ้น หลังหักเงินปันผลทั้งนี้บริษัท มีกำไรสะสมก่อนจ่ายเงินปันผลจำนวน 1,852.40 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลจำนวน 237.50 ล้านบาท คงเหลือกำไรสะสม ณ สิ้นปี 2561 จำนวน 1,614.90 ล้านบาท

## ผลการดำเนินงาน

### รายได้

ในปี 2561 บริษัท มีรายได้รวมจำนวน 2,081.43 ล้านบาท ลดลงจากปี 2559 จำนวน 10.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.52 จากรายได้รวมในปี 2560 ที่มีจำนวน 2,092.39 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นรายได้หลัก 3 ส่วน ดังนี้

**1. รายได้ค่าเช่ารถยนต์** บริษัทมีรายได้ค่าเช่ารถยนต์ในปี 2561 จำนวน 1,199.37 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 52.45 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.57 เมื่อเทียบกับปี 2560 ที่มีจำนวน 1,146.92 ล้านบาท และมีอัตรากำไรขั้นต้น (ไม่รวมกำไรจากการขายรถครบสัญญาเช่า) ร้อยละ 17.03 ลดลงจากปีก่อนจำนวน ร้อยละ 1.03 รายได้ค่าเช่ารถยนต์ที่เพิ่มขึ้นในปี 2561 เนื่องจาก บริษัทฯ มีสัญญาเช่าระยะยาวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2561 มีจำนวนสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจำนวน 1,562 คัน ที่มีจำนวนมากกว่ารถที่ครบสัญญาและมีการคืนรถมีจำนวน 1,265 คัน สัญญาเช่าเพิ่มขึ้นสุทธิจำนวน 926 คัน ทำให้มีรายได้ค่าเช่าเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ทั้งนี้ หากเทียบกับอายุสัญญาเช่า ของสัญญาที่ครบกำหนดในปี 2560 มีอายุสัญญาเฉลี่ย 3 ปี แต่สัญญาที่เพิ่มขึ้นในปี 2561 มีอายุเฉลี่ย 4-5 ปี ทำให้รายได้ค่าเช่าเฉลี่ยต่อคันลดลงเมื่อเทียบกับรุ่นรถ และ เงื่อนไขการเช่าเดียวกัน ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นปรับลดลงจากปีก่อน

2. **รายได้จากการขายรถยนต์ที่หมดสัญญาเช่า** จำนวน 553.63 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 140.93 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 20.29 เนื่องจากปี 2561 มีปริมาณขายรถจำนวน 1,224 คัน น้อยกว่าปี 2560 ที่ขายได้จำนวน 1,655 คัน ลดลงจำนวน 431 คัน คิดเป็นร้อยละ 26.04 ซึ่งเกิดจากรถครบสัญญาเช่าระยะยาวปี 2561 น้อยกว่าปี 2560
3. **รายได้จากการขายรถยนต์ (ดำเนินการโดย บริษัทย่อย)** ปี 2561 มีจำนวน 271.11 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 79.41 ล้านบาท โดยในปี 2560 มีรายได้จากการขายรถยนต์จำนวน 191.70 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 40.42 ทั้งนี้รายได้จากการขายรถยนต์ของบริษัทย่อยที่ปรับเพิ่มขึ้น เนื่องจากปี 2561 มีจำนวนขายรถเพิ่มขึ้น โดยในปี 2561 ขายได้จำนวน 572 คัน และ ปี 2560 ขายได้จำนวน 383 คัน เพิ่มขึ้นจำนวน 189 คัน คิดเป็นร้อยละ 49.35 ซึ่งเกิดจากการกระตุ้นยอดขายจากช่องทางออนไลน์ การจัดทำโปรโมชั่น และการพัฒนาศักยภาพทีมงานขาย

## ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

1. **ต้นทุนการให้เช่ารถยนต์** ในปี 2561 จำนวน 995.09 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 55.25 ล้านบาท โดยในปี 2560 มีต้นทุนการให้เช่ารถยนต์จำนวน 939.84 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.88 สาเหตุที่ต้นทุนการให้เช่ารถยนต์ปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อน สาเหตุหลักเกิดจาก ค่าเสื่อมราคารถยนต์ และค่าเบี้ยประกัน เนื่องจากในปี 2561 มีการเพิ่มขึ้นของพอร์ตรถยนต์เช่าในจำนวนมากกว่ารถยนต์ที่รับคืนจากสัญญาที่ครบกำหนด ส่งผลให้ต้นทุนหลักคือค่าเสื่อมราคามีการสะสมเพิ่มขึ้น ในขณะที่ราคาเช่าเฉลี่ยต่อคัน ปรับลดลงเนื่องจากสัญญาใหม่ในปี 2561 ลูกค้ามีความต้องการทำสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่านานขึ้นเฉลี่ยที่ 4-5 ปี ทำให้ค่าเช่าถูกลง เพื่อเป็นการควบคุมค่าใช้จ่ายของลูกค้า เมื่อเทียบกับสัญญาที่ครบกำหนดในปี 2560 ที่มีอายุเฉลี่ย 3 ปี ในส่วนค่าเบี้ยประกัน มีการปรับเพิ่มขึ้น เนื่องจากในปี 2560 บริษัท มีการควบคุมปริมาณการเกิดอุบัติเหตุของลูกค้าร่วมกันกับบริษัทประกันภัย ทำให้ได้รับส่วนลดพิเศษ รวมถึงได้รับ Rebate ในอัตราพิเศษ ในขณะที่ปี 2561 ได้รับส่วนลด และ Rebate ลดลง เนื่องจากปริมาณการเกิดอุบัติเหตุของลูกค้าขยับเพิ่มขึ้นจากปีก่อน อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินการบริหารการเกิดอุบัติเหตุร่วมกับลูกค้าเพิ่มขึ้น ในขณะที่ต้นทุนค่าซ่อมแซมรถยนต์ ปี 2561 มีจำนวนเพิ่มขึ้นจากปี 2560 ร้อยละ 3 โดยเพิ่มขึ้นน้อยกว่า รายได้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ซึ่งบริษัท มีการบริหารจัดการรถยนต์เข้าซ่อมตามศูนย์บริการต่างๆ โดยมีการแนะนำให้ลูกค้าเข้าซ่อมกับศูนย์บริการของบริษัทฯ รวมทั้งบริษัทฯ ยังมีการออกซ่อมบำรุงนอกสถานที่ให้กับลูกค้า ซึ่งทำให้ต้นทุนในการซ่อมแซมลดลง

2. **ต้นทุนการขายรถยนต์ที่หมดอายุสัญญาเช่า** ในปี 2561 มีจำนวน 349.67 ล้านบาท ลดจากปีก่อน จำนวน 73.15 ล้านบาท คิดเป็นการลดลงร้อยละ 17.3 เป็นไปตามจำนวนรถขาย โดยในปี 2561 มีจำนวน 1,224 คัน ปรับลดลงจากปี 2560 ที่มีจำนวน 1,655 คัน ทั้งนี้ต้นทุนของรถยนต์ที่ขายได้ยังขึ้นอยู่กับ อายุรถยนต์ รุ่นรถยนต์ ประเภทรถยนต์

3. **ต้นทุนขายรถยนต์มือสองที่จำหน่ายโดยบริษัทย่อย** ในปี 2561 มีจำนวน 241.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 76.37 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 46.2 โดยในปี 2560 มีต้นทุนขายรถยนต์มือสองจำนวน 165.29 ล้านบาท โดยต้นทุนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากปี 2561 มีจำนวนขายรถเพิ่มขึ้น โดยในปี 2561 ขายได้จำนวน 572 คัน และ ปี 2559 ขายได้จำนวน 383 คัน เพิ่มขึ้นจำนวน 189 คัน คิดเป็นร้อยละ 49.35 อีกทั้งมีการปรับสภาพรถขายที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้รถอยู่ในสภาพที่ใหม่ เพิ่มความพึงพอใจให้ลูกค้า และเป็นการกระตุ้นให้เกิดการขายได้รวดเร็วขึ้น

4. **ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร** ในปี 2561 มีจำนวน 204.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2560 ที่มีจำนวน 175.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 29.34 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 16.74 โดยค่าใช้จ่ายหลักที่เพิ่มขึ้น คือ สำรองภาษีลูกหัก ณ ที่จ่าย ที่ขอคืนจากกรมสรรพากร จำนวน 22.39 ล้านบาท

## กำไรสุทธิ และอัตราผลตอบแทน

กำไรสุทธิของบริษัทในปี 2561 มีจำนวน 253.96 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 86.48 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25.40 เมื่อเทียบกับปี 2560 ที่มีกำไรสุทธิจำนวน 340.44 ล้านบาท และมีอัตรากำไรสุทธิในปี 2561 จำนวน 12.2% และปี 2560 จำนวน 16.27% ปรับลดลงจำนวน 4.07% โดยกำไรสุทธิที่ปรับลดลง สาเหตุหลักเกิดจาก 1.กำไรจากการขายรถที่ปรับลดลงจากจำนวนรถยนต์ที่ลดลงตามจำนวนรถครบสัญญาเช่าระยะยาวที่น้อยกว่าปีก่อน และมีต้นทุนการปรับปรุงรถเพิ่มขึ้นเพื่อให้รถมีสภาพที่ดีและมีมาตรฐาน 2.ต้นทุนให้เช่ารถยนต์ปรับเพิ่มขึ้นจากค่าเสื่อมราคาตามปริมาณรถในพอร์ตที่เพิ่มขึ้น และค่าเบี้ยประกันภัยปรับเพิ่มจากส่วนลดและ Rebate ที่ได้รับจากบริษัทประกันภัยลดลงจากจำนวนการเกิดอุบัติเหตุเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 3.ค่าใช้จ่ายขายและบริหาร ปรับเพิ่มขึ้นจาก การตั้งสำรองภาษีผูกหัก ณ ที่จ่าย ที่ขอคืนจากกรมสรรพากร

## ฐานะการเงิน

### สินทรัพย์

ณ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 4,832.58 ล้านบาท ลดลงจำนวน 166.51 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.33 จากสิ้นปี 2560 ที่มี 4,999.09 ล้านบาท โดยสินทรัพย์หลักที่ลดลงได้แก่ รถยนต์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า และรถยนต์ที่รอการขาย จำนวนรวม 8,275 คัน มูลค่าสุทธิรวม 3,874.46 ล้านบาท ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ที่มีจำนวน 8,345 คัน มูลค่าสุทธิรวม 3,966.92 ล้านบาท โดยสินทรัพย์ที่ลดลงเนื่องจาก ในปี 2560 มีการเร่งการซื้อรถยนต์ของลูกค้าสัญญาเช่าระยะยาวที่ต้องการเช่าแทนรถที่จะครบกำหนดในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2561 เพื่อให้บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีจากการลงทุนในสินทรัพย์ปี 2560 เป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มได้อีกจำนวน 0.50 เท่า ตาม พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 642 (พ.ศ. 2560) ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2560 ทั้งนี้เมื่อเทียบกับปีก่อนบริษัทฯ ซื้อรถยนต์ลดลงจำนวน 620 คัน

## จำนวนรถยนต์ในพอร์ต

รายการ	สำหรับรอบปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม		
	2559	2560	2561
จำนวนรถยนต์ต้นงวด (คัน)	6,967	8,226	8,345
จำนวนซื้อระหว่างงวด (คัน)	2,719	1,774	1,154
จำนวนขายระหว่างงวด (คัน)	1,460	1,655	1,224
จำนวนรถยนต์ปลายงวด (คัน)			
- รถยนต์รอการขาย	753	422	245
- รถยนต์เพื่อให้เช่า	7,473	7,923	8,030
รวมจำนวนรถยนต์ปลายงวด	8,226	8,345	8,275
มูลค่าตามบัญชีสุทธิปลายงวด (ล้านบาท)			
- รถยนต์รอการขาย	177.35	124.03	80.08
- รถยนต์เพื่อให้เช่า	3,635.35	3,842.89	3,794.38
รวมมูลค่าตามบัญชีสุทธิปลายงวด	3,812.70	3,966.92	3,874.46



## ลูกหนี้การค้า

เมื่อพิจารณาจากคุณภาพลูกหนี้การค้าของบริษัท (ก่อนหัก ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวนเท่ากับ 155.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 24.47 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.65 ในขณะที่ปี 2560 มีจำนวนลูกหนี้เท่ากับ 131.21 ล้านบาท โดยลูกหนี้การค้าสุทธิหลังหักค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญในปี 2561 จำนวน 150.42 ล้านบาท แบ่งเป็นลูกหนี้จากการขายรถยนต์จำนวน 62.43 ล้านบาท และลูกหนี้จากการให้เช่ารถยนต์จำนวน 87.99 ล้านบาท ซึ่งในส่วนของลูกหนี้จากการขายรถยนต์ทั้งหมดเป็นลูกหนี้ในกลุ่มของธนาคารที่รับจัดสินเชื่อรถยนต์ และในส่วนของลูกหนี้จากการให้เช่ารถยนต์จำนวน 87.99 ล้านบาท เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 66.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 75.33 ของลูกหนี้จากการให้เช่ารถยนต์ ทั้งนี้บริษัทได้มีการติดตามหนี้อย่างใกล้ชิด และได้มีการพิจารณาคัดเลือกลูกค้า โดยพิจารณาถึงความน่าเชื่อถือและการมีสถานะทางการเงินที่ดี ประกอบกับลูกค้าส่วนใหญ่ มากกว่าร้อยละ 95 เป็นลูกค้าองค์กร ทั้งหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ซึ่งลูกค้าเหล่านี้มีประวัติการชำระเงินที่ดี อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมีการตั้งค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ ตามนโยบายการตั้งสำรองค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญดังนี้

ลูกหนี้ค้างชำระมากกว่า 1 -2 เดือน	ร้อยละ 1
ลูกหนี้ค้างชำระมากกว่า 2 -3 เดือน	ร้อยละ 2
ลูกหนี้ค้างชำระมากกว่า 3 -6 เดือน	ร้อยละ 50
ลูกหนี้ค้างชำระมากกว่า 6 เดือน	ร้อยละ 100

### รายละเอียดลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้

รายการ	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2559	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2560	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2561
• ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	101.04	106.08	128.71
• ไม่เกิน 3 เดือน	30.99	16.75	19.60
• 3 – 6 เดือน	1.73	2.44	2.85
• มากกว่า 6 เดือนขึ้นไป	2.99	5.95	4.52
รวม	136.75	131.21	155.68
(หัก) ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(6.18)	(6.68)	(5.26)
รวม	130.57	124.53	150.42

### รายละเอียดลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้

รายการ	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2559	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2560	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2561
• ลูกหนี้จากการเช่ารถยนต์	85.87	79.90	87.99
• ลูกหนี้จากการขายรถยนต์	44.70	44.63	62.43
รวม	130.57	124.53	150.42

## แหล่งที่มาเงินทุน หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีหนี้สินรวม 2,805.22 ล้านบาท ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 179.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.03 ของหนี้สินรวมในปี 2560 ที่มีจำนวน 2,985.18 ล้านบาท โดยการลดลงของหนี้สินเกิดจากการจัดการรถยนต์ให้เช่าลดลงโดยใช้แหล่งเงินกู้จากสถาบันการเงิน และการออกหุ้นกู้ ซึ่งหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 58.05 ของสินทรัพย์รวม แบ่งเป็นหนี้สินหมุนเวียนร้อยละ 29.79 ของหนี้สินรวม และหนี้สินไม่หมุนเวียนร้อยละ 70.21 ของหนี้สินรวม เทียบกับหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 59.71 ของสินทรัพย์รวมในปี 2560 โดยแบ่งเป็นหนี้สินหมุนเวียนร้อยละ 49.64 ของหนี้สินรวม และหนี้สินไม่หมุนเวียนร้อยละ 50.36 ของหนี้สินรวมในปี 2560

ในขณะที่หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 จำนวน 2,805.22 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 179.96 ล้านบาท โดยในปี 2560 มีหนี้สินรวมจำนวน 2,985.18 ล้านบาท ได้ปรับลดลงเป็นไปตามปริมาณการซื้อรถยนต์ที่ลดลง

โดยสัดส่วนหนี้สินดังกล่าวไม่ได้ส่งผลกระทบต่อการบริหารสภาพคล่อง เนื่องจากบริษัทฯ มีรายได้จากการให้เช่ารถยนต์อย่างต่อเนื่อง รวมถึงยังมีรายได้จากการจำหน่ายรถยนต์ที่หมดสัญญาเช่า ลักษณะการประกอบธุรกิจดังกล่าวมีโครงสร้างเงินทุนส่วนใหญ่เป็นหนี้สิน บริษัทจึงต้องบริหารกระแสเงินสดรับ และกระแสเงินสดจ่ายให้มีความสมดุลและสอดคล้องกัน เพื่อป้องกันความเสี่ยงสภาพคล่องทั้งด้านระยะเวลาและอัตราดอกเบี้ย โดยกำหนดระยะเวลากู้ยืมเงินให้สอดคล้องกับอายุของสัญญาให้เช่ารถยนต์ และพยายามจัดหาแหล่งเงินกู้ที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่เพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดอัตราค่าเช่ารถยนต์ที่เป็นอัตราคงที่ เพื่อลดความเสี่ยงจากความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

รายละเอียดหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าการเงินของบริษัท แยกตามอายุคงเหลือของสัญญา ดังนี้  
(ล้านบาท)

รายการ	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2559	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2560	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2561
▪ ไม่เกิน 1 ปี	329.78	231.17	62.32
▪ 1 – 3 ปี	348.53	114.91	51.63
รวม	678.31	346.08	113.95

## ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 2,027.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 13.45 ล้านบาท เมื่อเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 2,013.91 ล้านบาท เนื่องจากผลการดำเนินงานของบริษัทที่มีกำไรสุทธิจำนวน 253.96 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในปี 2561 จำนวน 2 ครั้ง

ครั้งที่ 1 ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2561 ผู้ถือหุ้นได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2560 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 1.06 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 265 ล้านบาท โดยเงินปันผลจำนวนเงิน 127.50 ล้านบาท (คิดเป็นอัตราหุ้นละ 0.51 บาท จำนวน 250,000,000 หุ้น) ได้จ่ายแล้วในวันที่ 1 กันยายน 2560 และเงินปันผลที่เหลือจำนวนเงิน 137.50 ล้านบาท (คิดเป็นอัตราหุ้นละ 0.55 บาท จำนวน 250,000,000 หุ้น) ได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 22 พฤษภาคม 2561

ครั้งที่ 2 ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2561 คณะกรรมการได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานสำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2561 จำนวนเงิน 100 ล้านบาท (คิดเป็นอัตราหุ้นละ 0.40 บาท จำนวน 250,000,000 หุ้น) ได้จ่ายให้ผู้ถือหุ้นในวันที่ 7 กันยายน 2561

รวมบริษัทจ่ายเงินปันผลในปี 2561 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 237.50 ล้านบาท

## โครงสร้างเงินทุน

ในปี 2561 บริษัทซื้อรถยนต์เพื่อให้เช่า โดยใช้แหล่งเงินทุนหลักจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และออกหุ้นกู้ อัตราดอกเบี้ยคงที่ (ณ สิ้นปี 2561 คิดเป็นร้อยละ 95 ของหนี้สินกู้ยืมระยะยาว) ซึ่งเป็นลักษณะปกติของการดำเนินธุรกิจนี้ เนื่องจากเป็นหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่ใช้ในการดำเนินการของบริษัท และหนี้สินดังกล่าวก็จะสามารถจัดกระแสเงินสดจ่ายสอดคล้องกับกระแสเงินสดรับของบริษัท อีกทั้งเป็นนโยบายการใช้แหล่งเงินทุนของบริษัท เพราะนอกจากความสอดคล้องของกระแสเงินสดรับ-จ่ายแล้ว ยังเป็นการบริหารความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ยหากในอนาคตมีทิศทางปรับเพิ่มขึ้น

โดยสรุปแล้วการจัดการหาแหล่งเงินทุนจะพิจารณาจากทั้งความสอดคล้องของกระแสเงินสดรับ-จ่าย จำนวนสัญญาเช่าที่มีกับลูกค้า และต้นทุนทางการเงิน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดทางการดำเนินธุรกิจและการบริหารเงิน

## สภาพคล่อง

สำหรับในปี 2561 บริษัทมีกระแสเงินสดรับสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 533.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 403.43 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2560 จำนวน 130.32 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2561 บริษัทฯ มีการจัดซื้อรถยนต์เพื่อให้เช่าโดยวิธีจ่ายเงินสด น้อยกว่าปี 2560 ในขณะที่มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนในปี 2561 จำนวน 26.69 ล้านบาท ลดลงจากปี 2560 จำนวน 53.08 ล้านบาท โดยมีการซื้อเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขยายสุทธิจำนวน 20 ล้านบาท ในส่วนกระแสเงินสดในกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2561 ใช้ไปสุทธิจำนวน 665.48 ล้านบาท ลดลงจากปี 2560 จำนวน 594.88 ล้านบาท โดยแบ่งเป็น เช่าจ่ายเจ้าหนี้การค้ำรถขึ้นเงิน จำนวน 207.48 ล้านบาท (รวมอยู่ในรายการเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร) เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นสุทธิ 461.16 ล้านบาท เงินสดรับการออกหุ้นกู้ 600 ล้านบาท เงินสดจ่ายจากเงินกู้ยืมระยะยาวสุทธิ 53.37 ล้านบาท เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจำนวน 73.83 ล้านบาท เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ 232.13 ล้านบาท และเงินสดจ่ายเงินปันผลจำนวน 237.50 ล้านบาท ทำให้ในปี 2561 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดลดลงสุทธิ 158.42 ล้านบาท

รายละเอียด รายได้ค่าเช่าในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ไม่อาจบอกเลิกได้

(ล้านบาท)

รายได้ค่าเช่าในอนาคต	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2559	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2560	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2561
▪ ไม่เกิน 1 ปี	971.33	1,020.38	1,060.58
▪ เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	1,569.42	1,673.37	1,624.00
รวม	2,540.75	2,693.75	2,684.58



## 11.2. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

### ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

ในปี 2561 บริษัท ได้แต่งตั้งนางสาวโสริยา ดินตะสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8658 แห่งบริษัทสอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย โดยจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี ประจำปี 2561 เป็นจำนวนเงินรวม 1,270,000 บาท แบ่งเป็นของบริษัทจำนวนเงิน 920,000 บาท และของบริษัทย่อยจำนวนเงิน 350,000 บาท



# ประวัติกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

## เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ก่อนหลัง	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งหน่วยงาน/บริษัท
1. นายพิเทพ จันทระเสรีกุล ประธานกรรมการ	48	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท สาขาการเงิน, Seattle University, สหรัฐอเมริกา</li> <li>ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ</li> <li>อบรมหลักสูตร DAP รุ่น 19</li> <li>อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 201/2015</li> </ul>	13.60	เป็นพี่ของ คุณพิชิต จันทระเสรีกุล	5.ค.59 - ปัจจุบัน 2547 - 5.ค. 59  2548 - ปัจจุบัน  2547 - ปัจจุบัน  2535 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการและกรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหาร บมจ. กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส (ให้เช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงาน) กรรมการ บจก. กรุงไทย ออโตโมบิล (รับซื้อและจำหน่ายรถยนต์ใช้แล้ว) การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น กรรมการผู้จัดการ บจก. โตโยต้า กรุงไทย (ตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ ยี่ห้อโตโยต้า) กรรมการ บจก. ธนภัทร พรอพเพอร์ตี้ (ให้เช่าอาคารสำนักงาน)
2. นายพิชิต จันทระเสรีกุล กรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหาร	46	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท บริหารธุรกิจ, University of Toledo, สหรัฐอเมริกา</li> <li>ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ</li> <li>อบรมหลักสูตร DAP รุ่น 19</li> <li>อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 85</li> <li>อบรมหลักสูตร CDC รุ่น 8</li> <li>อบรมหลักสูตรธุรกิจครอบครัว กับ ดูแลอย่างไว้ใจ ยืน FBS รุ่น 2/2015</li> <li>อบรมหลักสูตร RNG รุ่น 7/2015</li> <li>อบรมหลักสูตร RCC รุ่น 20/2015</li> </ul>	13.60	เป็นน้องของ คุณพิเทพ จันทระเสรีกุล	ก.พ. 2560-ปัจจุบัน 2547 - ก.พ. 2560  2548 - ปัจจุบัน  2546 - ปัจจุบัน  2535 - ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหาร กรรมการและรองกรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหาร บมจ. กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส (ให้เช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงาน) กรรมการ บจก. กรุงไทย ออโตโมบิล (รับซื้อและจำหน่ายรถยนต์ใช้แล้ว) การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น กรรมการผู้จัดการ บจก. สยามนิสสัน กรุงไทย (ตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ ยี่ห้อนิสสัน) กรรมการ บจก. ธนภัทร พรอพเพอร์ตี้ (ให้เช่าอาคารสำนักงาน)
3. นายกรรณ เลหาวิชรัตน์ กรรมการ	62	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> <li>ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> <li>อบรมหลักสูตร ISO/IEC 27001</li> <li>อบรม AUTOMOBILE FINANCING BUSINESS</li> <li>อบรมหลักสูตร DAP รุ่น 32</li> <li>อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 170</li> </ul>	- ไม่มี -	- ไม่มี -	มีค. 2556-ปัจจุบัน  2551-ปัจจุบัน  2551-ปัจจุบัน  คค. 2549-เมย. 2551	กรรมการ บมจ. กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส (ให้เช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงาน) การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น กรรมการผู้จัดการ บจ. อินโฟเน็ท (ประเทศไทย) กรรมการผู้จัดการ บจ. เอส ซี ที เน็ทเวิร์ค คอร์ปอเรชั่น กรรมการผู้จัดการ บจ. ไทยพาณิชย์ลีสซิ่ง
4. นายชัยวัฒน์ อัครวันทรงกูร กรรมการ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	66	<ul style="list-style-type: none"> <li>เนติบัณฑิตไทย สำนักเนติบัณฑิตยสภา</li> <li>ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> <li>นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> <li>เนติบัณฑิตไทย สำนักเนติบัณฑิตยสภา</li> <li>อบรมหลักสูตร DAP รุ่น 24</li> <li>อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 81</li> <li>อบรมหลักสูตร ACP รุ่น 12</li> </ul>	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2547 - ปัจจุบัน  2556- ปัจจุบัน  2548 - ปัจจุบัน  2546 - ปัจจุบัน  2548 - ปัจจุบัน  2556- ปัจจุบัน  2550- ปัจจุบัน  2548- ปัจจุบัน  2555- ปัจจุบัน  2547- ปัจจุบัน  2546 - ปัจจุบัน  2540 - ปัจจุบัน  2532 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการตรวจสอบ บมจ. กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส (ให้เช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงาน) การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบ บมจ. อีสเทิร์น โพลีเมอร์ กรุ๊ป ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบ บมจ. ยูซีดี ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. โรงพิมพ์ตะวันออก จำกัด การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น ประธานกรรมการตรวจสอบ บจก. เมอร์ชั่น พาร์เทนเนอร์ จำกัด ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. หลักทรัพย์เมอร์ชั่น พาร์เทนเนอร์ กรรมการ บจ. โป้ตเ้าส์ หัวหิน กรรมการ บจ. อมาพารา อะ เอสทีเอ็นชั่น สปป กรรมการ บจ. อันดามัน ลองบีช รีสอร์ท กรรมการ บจ. เชียงใหม่ อีโอสปริง กรรมการ บจ. พรอสเพค คอนซัลตัง (ตรวจสอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน) กรรมการ บจ. เอ็มเจแอล อินเตอร์เทรด

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งหน่วยงาน/บริษัท
5. นางภามีน จิตต์มิตรภาพ กรรมการ และกรรมการ ตรวจสอบ	52	- ปริญญาโท กฎหมาย, Villanova University , สหรัฐอเมริกา - อบรมหลักสูตร DAP รุ่น 23 - อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 160	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2547 - ปัจจุบัน  2545 - ปัจจุบัน  2545 - ปัจจุบัน  2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บมจ. กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส (ให้เช่ายนต์เพื่อการดำเนินงาน) การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น กรรมการผู้จัดการ บกก. สมาร์ทโฮม ชิสเต็มส์ (ที่ปรึกษาทางระบบไฟและระบบรักษาความปลอดภัย) กรรมการผู้จัดการ บกก. แปซิฟิก ซาเลนจ์ โฮสติ้ง (ลงทุนในบริษัทอื่น) กรรมการผู้จัดการ บกก. อินโนเวทีฟ เทคโนโลยี ชิสเต็มส์ (ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับผลิตออกแบบคิดค้นสร้างสรรค์ พัฒนาและจำหน่าย สิ่งประดิษฐ์)
6. รศ.ดร. พสุ เดชะรินทร์ กรรมการ และกรรมการ ตรวจสอบ	51	- PH.D. IN MANAGEMENT OF TECHNOLOGY, SCHOOL OF MANAGEMENT, สถาบันเทคโนโลยี แห่งเอเชีย (AIT) - (MBA ),UNIVERSITY OF COLORADO (BOULDER) สหรัฐอเมริกา - บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ) คณะพาณิชยศาสตร์ และการ บัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	- ไม่มี -	- ไม่มี -	ธ.ค. 2559- ปัจจุบัน  2561-ปัจจุบัน  2561-ปัจจุบัน  2554 - ปัจจุบัน  2558 - ปัจจุบัน  2558 - ปัจจุบัน  2557 - ปัจจุบัน  2561-ปัจจุบัน  2561-ปัจจุบัน  2560-ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บมจ. กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส (ให้เช่ายนต์เพื่อการดำเนินงาน) การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. ไทยออยล์ จำกัด การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น/สถาบันภายนอก คณบดี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรรมการ AACSB International กรรมการ EPAS Accreditation Board กรรมการ บมจ. อักษรเอ็ดดูเคชั่น กรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานสถาบัน สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาวิชาชีพ กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการ บมจ. วอริกซ์ สปอร์ต กรรมการ สถาบันสอนภาษาเอยูเอ
7. นายศักดิ์ชัย จันทเรีกุล ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ อาวุโส สายงานสนับสนุนธุรกิจ	46	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขา การเงิน DREXEL UNIVERSITY, PENNSYLVANIA,USA - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการ จัดการ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ - CHIEF FINANCIAL OFFICER CERTIFICATION PROGRAM รุ่น 12 จากสภาวิชาชีพบัญชี - อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 169 - อบรมหลักสูตร ACPG 22/2015 - อบรมหลักสูตร ELP 4/2016 (DCP)	- ไม่มี -	เป็นญาติ คุณพิเทพ จันทเรี กุล และ คุณพิชิต จันทเรีกุล	2550-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส บมจ. กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส (ให้เช่ายนต์เพื่อการดำเนินงาน)
8. นางสาวสิริมา เชเมกุล ผู้อำนวยการสายงาน บริการ	47	- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขา การจัดการ มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น - อบรมหลักสูตร Mini MBA รุ่น 57 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2550 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสายงานบริการ บมจ. กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส (ให้เช่ายนต์เพื่อการดำเนินงาน)



ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งหน่วยงาน/บริษัท
9. นางสาวจิตติญา เหลือง จามิกร ผู้จัดการอาวุโสสายงาน การตลาด	43	- ปริญญาโท คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี - คณะศิลปกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - อบรมหลักสูตร Advanced VB For Web Application Developer – Internet & E-commerce มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2551 - ปัจจุบัน 2544 - 2550	ผู้จัดการอาวุโสสายงานการตลาด ผู้จัดการการตลาด บมจ. ไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส (ให้เช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงาน)
10. นางสาวพรพรรณ สัตต วิตรกุล ผู้จัดการบัญชีและการเงิน	44	- ปริญญาโท คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการ สื่อสาร มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสยาม - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7287	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2548 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน บมจ. ไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส (ให้เช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงาน)
11. นายนพพล สักดิ์ทอง เลขานุการ	54	- ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - อบรม COMPANY SECRETARY PROGRAM กับสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 42	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2547-ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท บมจ. ไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส (ให้เช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงาน)

### รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการ และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทใน บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการ และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

	บริษัท	บริษัทย่อย	บริษัทที่เกี่ยวข้อง			
		บจก.กรุงเทพ อโตะโมบิล	บจก.ธนภัทร พร็อพเพอร์ตี้	บจก.สยามนิส สัน กรุงเทพ	บจก.โตโยต้า กรุงเทพ	บจก. คาร์ลอฟท์ ออ โต้ อิมพอร์ต
1. นายพิเทพ จันทระเสีกุล	X / S	/ S	/ S		/ S O	
2. นายพิชิต จันทระเสีกุล	/ // SO	/ S	/ S	/ S O		
3. นายการุณ เลหาวิชตน์นันท์	/					
4. นายชัยวัฒน์ อัครวิทรากูร	/ A					
5. นางสาวภาภรณ์ จิตต์มิตรภาพ	/ A					
6. รศ.ดร.พสุ เดชะรินทร์	/ A					
7. นายศักดิ์รัช จันทระเสีกุล						
8. นางสาวสิริมา ชะเอมกุล						
9. นางสาวจิตติญา เหลืองจามิกร						
10. นางสาวพรพรรณ สัตตวัตรกุล						
11. นายพนพล ศักดิ์ทอง						

หมายเหตุ : / = กรรมการ X = ประธานกรรมการ // = กรรมการบริหาร

A = กรรมการตรวจสอบ S = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม O = กรรมการผู้จัดการ

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

	บริษัท กรุงเทพ อโตะโมบิล จำกัด
1. นายพิเทพ จันทระเสีกุล	/ S
2. นายพิชิต จันทระเสีกุล	/ S
3. นายพิสิทธิ์ จันทระเสีกุล	/

### รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพ์ของกรรมการ

รายชื่อ	จำนวนหุ้น				คู่สมรส
	ณ 31 ธันวาคม 2560	เปลี่ยนแปลง เพิ่ม(ลด)	ณ 31 ธันวาคม 2561		การถือหุ้น ของคู่สมรส
1. นายพิเทพ จันทรเสรีกุล	34,000,000 (13.6%)	-	34,000,000 (13.6%)		-
2. นายพิชิต จันทรเสรีกุล	34,000,000 (13.6%)	-	34,000,000 (13.6%)		-
3. นายการุณ เลหาวิชดนันท์	-	-	-		-
4. นายชัยวัฒน์ อิศวินทรางกูร	-	-	-		-
5. นางสุภาภรณ์ จิตต์มิตรภาพ	-	-	-		-
6. รศ. ดร. พสุ เดชะรินทร์	-	-	-		-
7. นายพิสิทธิ์ จันทรเสรีกุล	25,000,000 (10.0%)	-	25,000,000 (10.0%)		-







บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน)

Krungthai Car Rent and Lease Public Company Limited

88



## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในหลายด้าน เช่น ด้านบัญชี ด้านการเงิน ด้านกฎหมาย เป็นต้น และมีประสบการณ์เพียงพอในการทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

1.นายชัยวัฒน์ อัครวิทรางกูร	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.นางสุภาภรณ์ จิตต์มิตรภาพ	กรรมการตรวจสอบ
3.รศ.ดร.พสุ เดชะรินทร์	กรรมการตรวจสอบ

ในระหว่าง ปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต ความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

### รายงานทางการเงิน

โดยการสนับสนุนและความเห็นจากผู้สอบบัญชี ผู้บริหารของสายงานบัญชี และฝ่ายจัดการ สอบทานงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งงบการเงินประจำไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2561 ความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลที่แสดงในรายงานทางการเงิน นโยบายการบัญชี การประมาณที่สำคัญ ความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน การควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งการพิจารณาข้อสังเกตจากการสอบทานและตรวจสอบงบการเงินของผู้สอบบัญชี เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี ตามระยะเวลาที่กำหนด

### ระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปี และผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญของส่วนตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากรายงาน การติดตาม และข้อเสนอแนะตามรายงานผลการตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งได้เสนอปรับกระบวนการตรวจสอบ เน้นการประเมินความเสี่ยงในระดับกิจกรรมครอบคลุมงาน/หน่วยงานที่มีความสำคัญ มีระดับความเสี่ยงสูง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งได้สอบทานแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา ทั้งนี้ก็เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ

เพื่อให้การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอให้บริษัทว่าจ้าง บริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านการตรวจสอบภายใน มาประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน รวมทั้งการตรวจสอบภายในและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

### รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ได้สอบทานและให้ความเห็น รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดของกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป สมเหตุสมผลเป็นธรรม ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

### ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาถึงผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในการทำหน้าที่ช่วงปีที่ผ่านมา ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี สำหรับค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ได้พิจารณาถึงขอบเขตความรับผิดชอบ อัตราค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของสำนักงานอื่นที่เทียบเคียงได้ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่างๆที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทแล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจาก บริษัท สอบบัญชีธรรมาภิบาล จำกัด รวมทั้งพิจารณาเสนอค่าตอบแทนที่เหมาะสม นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีบริษัท ประจำปี 2562 แล้ว

### การกำกับดูแลกิจการที่ดี

สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นต้น

### การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้ดำเนินการต่างๆ อย่างถูกต้อง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติมหาชน กฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งได้สอบทาน “แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน” (Anti - Corruption) ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณารับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติ (Certification) จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ได้จัดทำโดยถูกต้อง ครบถ้วน แสดงข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญ เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และข้อกำหนดของทางการ ผู้สอบบัญชีที่ทำหน้าที่ตรวจสอบรายงานทางการเงินมีความเป็นอิสระปฏิบัติหน้าที่อย่างผู้ประกอบวิชาชีพ รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ได้เปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการอย่างเพียงพอ ระบบงานควบคุมภายในได้ดำเนินการอย่างเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ ภายใต้การส่งเสริมให้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



(นายชัยวัฒน์ อัครินทรานุกร)  
ประธานกรรมการตรวจสอบ

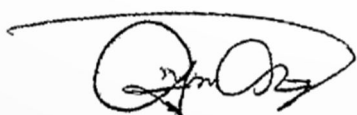


## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญอย่างยิ่งต่อหน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงิน และงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏเป็นรายงานประจำปี งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ที่จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำรายงาน รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และได้ผ่านการตรวจสอบ และแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ งบการเงินจึงสะท้อนฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาอย่างถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้กำกับดูแลคุณภาพของรายงานทางการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการต่างๆ เพื่อการสนับสนุนข้อมูล และเอกสารทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่า มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชี ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติ ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ได้แสดงไว้ในหน้ารายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งอยู่ในรายงานประจำปี 2561 แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัท สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ต่องบการเงิน และงบการเงินรวมของบริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561



(นายพิเทพ จันทรเสรีกุล)  
ประธานกรรมการ



(นายพิชิต จันทรเสรีกุล)  
กรรมการผู้จัดการ

## งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

---

สำหรับปีสิ้นสุดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

A decorative graphic in the bottom right corner of the page, consisting of a network of interconnected nodes and lines, resembling a molecular structure or a complex web, rendered in a light blue color.

# รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ  
บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน)

## ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของ บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

## เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

\*\*\*\*\*/2



การรับรู้รายได้จากค่าเช่ารถยนต์

รายได้จากค่าเช่ารถยนต์เป็นรายการที่มีมูลค่าเป็นสาระสำคัญในงบการเงินและเป็นรายการที่ส่งผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งรายได้จากค่าเช่ารถยนต์ เกิดจากสัญญาเช่าจำนวนมาก และมีจำนวนค่าเช่าและระยะเวลาเช่าที่ต่างกันในแต่ละสัญญา โดยบริษัทจะรับรู้รายได้ตามงวดค่าเช่าตลอดอายุของสัญญา เช่นนั้นๆ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้ดังกล่าวเกี่ยวกับความถูกต้องและครบถ้วนของรายการรายได้ที่ถูกบันทึกไว้ในบัญชี

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากค่าเช่ารถยนต์ โดยการประเมินและทดสอบประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรของรายได้ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้โดยทดสอบตั้งแต่ขั้นตอนการรับลูกค้า การค้ำสัญญาเช่าเข้าระบบ สุ่มตรวจสอบสัญญาเช่าที่บริษัททำกับลูกค้าทั้งลูกค้าใหม่และลูกค้าต่อเนื่อง และประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบคอมพิวเตอร์ที่บริษัทใช้ในการเรียกข้อมูลรายงานการเรียกเก็บเงินค่างวด นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างตรวจสอบเอกสารประกอบรายการค่าเช่ารถยนต์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ตรวจสอบในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีและตรวจสอบไปยังการบันทึกบัญชีรายได้จากค่าเช่ารถยนต์ในสมุดรายวัน รวมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลจำนวนของรถยนต์ที่มีไว้ให้เช่าเฉลี่ยทั้งปีและอัตราค่าเช่าเฉลี่ยต่อคันกับบัญชีรายได้จากค่าเช่ารถยนต์เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้จากค่าเช่ารถยนต์

การประมาณการมูลค่าคงเหลือของรถยนต์ให้เช่า

บริษัทมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือของรถยนต์ให้เช่าให้เป็นไปตามสภาพเศรษฐกิจและใกล้เคียงกับการจำหน่ายที่เกิดขึ้นจริงในระหว่างปีซึ่งรถยนต์มีจำนวนมากและหลากหลายประเภทและรถยนต์แต่ละประเภทมีมูลค่าคงเหลือแตกต่างกันการประมาณการมูลค่าคงเหลือจำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมากเนื่องจากการประมาณการดังกล่าวต้องใช้สมมติฐานที่สำคัญซึ่งอ้างอิงกับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากการเลิกใช้ประโยชน์หรือขายหลังสัญญาหมดอายุรายการดังกล่าวมีผลต่อการบันทึกค่าเสื่อมราคาที่ดินเป็นต้นทุนหลักในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษเกี่ยวกับการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการและเกณฑ์ที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาประมาณการมูลค่าคงเหลือของรถยนต์ให้เช่า ประเมินและทดสอบความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา ดังกล่าว รวมถึงวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลของมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากการจำหน่ายรถยนต์ให้เช่ากับราคาตลาดในปัจจุบันและจากประสบการณ์ที่จำหน่ายจริงในระหว่างปี

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

\*\*\*\*\*/3

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีหากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบต่อกรรมการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็น เกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึง ขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้ออกแบบไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

\*\*\*\*\*/5



ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มึนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวโสริยา ดินตะสุวรรณ



(นางสาวโสริยา ดินตะสุวรรณ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8658

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562

**งบแสดงฐานะการเงิน**  
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561**

**สินทรัพย์**

	หมายเหตุ	บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2561	2560	2561	2560
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	89,863,499.58	248,282,909.49	75,610,999.12	239,056,569.56
เงินลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทเพื่อขาย	6	21,084,849.52	66,455.97	21,078,939.30	60,600.98
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	4, 7	181,998,519.07	165,350,837.83	159,414,312.54	145,393,903.47
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	4	-	-	15,000,000.00	33,000,000.00
ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า		55,008,409.03	49,545,025.76	55,008,409.03	49,545,025.76
สินค้าคงเหลือ	8	165,406,878.80	230,114,720.43	81,964,702.40	125,183,553.42
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		68,422,966.66	86,477,850.76	66,928,114.93	82,042,955.79
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>581,785,122.66</b>	<b>779,837,800.24</b>	<b>475,005,477.32</b>	<b>674,282,608.98</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินฝากประจำธนาคารติดภาระค่าประกัน	9	58,004,833.02	57,941,747.34	58,004,833.02	57,941,747.34
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	48,812,300.00	48,812,300.00
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	11	3,794,378,637.93	3,842,891,182.69	3,794,378,637.93	3,842,891,182.69
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	177,228,344.98	175,324,693.48	4,384,707.89	4,273,555.84
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	6,477,305.67	4,866,734.27	5,661,205.51	3,951,099.76
สิทธิการเช่า	14	13,917,513.74	18,067,503.17	7,458,825.63	10,191,353.65
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	15	56,271,000.78	10,341,942.46	55,892,841.86	10,107,895.49
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	16	144,518,264.49	109,821,482.45	140,497,903.91	105,872,998.65
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>4,250,795,900.61</b>	<b>4,219,255,285.86</b>	<b>4,115,091,255.75</b>	<b>4,084,042,133.42</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>4,832,581,023.27</b>	<b>4,999,093,086.10</b>	<b>4,590,096,733.07</b>	<b>4,758,324,742.40</b>

## งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

## หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

	หมายเหตุ	บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2561	2560	2561	2560
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	17	93,707,274.41	301,184,927.09	92,304,365.65	299,507,976.53
ตัวแลกเงิน	18	39,880,774.64	498,650,330.94	39,880,774.64	498,650,330.94
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	4	76,506,976.49	81,229,456.69	71,447,361.41	73,562,379.27
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	4	168,660,869.88	1,640,091.89	168,660,869.88	1,640,091.89
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	384,178,042.52	359,339,788.05	384,178,042.52	359,339,788.05
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	62,315,758.41	231,171,433.60	62,315,758.41	231,171,433.60
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		228,283.10	397,745.45	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		10,183,158.49	8,114,602.20	8,029,396.25	7,198,599.08
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>835,661,137.94</b>	<b>1,481,728,375.91</b>	<b>826,816,568.76</b>	<b>1,471,070,599.36</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
หุ้นกู้	19	1,148,375,029.70	549,213,289.40	1,148,375,029.70	549,213,289.40
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20	702,843,389.04	781,055,669.75	702,843,389.04	781,055,669.75
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ	21	51,632,288.37	114,907,124.84	51,632,288.37	114,907,124.84
เงินประกันค่าเช่ารถยนต์จากลูกค้า		54,451,263.88	50,781,192.43	54,451,263.88	50,781,192.43
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	22	12,255,423.31	7,493,251.31	10,364,561.31	6,323,004.31
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>1,969,557,394.30</b>	<b>1,503,450,527.73</b>	<b>1,967,666,532.30</b>	<b>1,502,280,280.73</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>2,805,218,532.24</b>	<b>2,985,178,903.64</b>	<b>2,794,483,101.06</b>	<b>2,973,350,880.09</b>



## งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

## หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 250,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	250,000,000.00	250,000,000.00	250,000,000.00	250,000,000.00
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 250,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	250,000,000.00	250,000,000.00	250,000,000.00	250,000,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	162,450,370.20	162,450,370.20	162,450,370.20	162,450,370.20
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	30,000,000.00	30,000,000.00	30,000,000.00	30,000,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร	1,584,902,091.89	1,571,461,873.91	1,353,153,286.79	1,342,521,563.50
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	10,028.94	1,938.35	9,975.02	1,928.61
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,027,362,491.03	2,013,914,182.46	1,795,613,632.01	1,784,973,862.31
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	4,832,581,023.27	4,999,093,086.10	4,590,096,733.07	4,758,324,742.40

**งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561**

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2561	2560	2561	2560
รายได้	หมายเหตุ				
รายได้จากค่าเช่ารถยนต์		1,199,371,064.10	1,146,921,986.22	1,199,371,064.10	1,146,921,986.22
รายได้จากการขายรถยนต์		824,743,625.73	886,259,296.22	553,634,421.72	694,561,638.30
รายได้อื่น	4, 23	57,314,673.62	59,205,193.28	30,701,830.85	35,596,776.62
รวมรายได้		2,081,429,363.45	2,092,386,475.72	1,783,707,316.67	1,877,080,401.14
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนการให้เช่ารถยนต์	4	995,091,698.75	939,843,520.02	995,091,698.75	939,843,520.02
ต้นทุนการขายรถยนต์		591,334,316.22	588,110,230.69	349,674,391.73	422,822,748.84
ค่าใช้จ่ายในการขาย	4	57,925,393.57	55,618,352.08	30,823,138.77	36,312,079.24
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		124,636,306.21	99,252,049.92	102,324,601.06	79,601,575.44
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	4	22,063,797.35	20,417,261.62	19,818,958.51	18,214,083.18
ต้นทุนทางการเงิน		80,343,313.29	76,345,292.42	80,343,275.54	76,339,882.48
รวมค่าใช้จ่าย		1,871,394,825.39	1,779,586,706.75	1,578,076,064.36	1,573,133,889.20
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้		210,034,538.06	312,799,768.97	205,631,252.31	303,946,511.94
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	25	(43,924,532.72)	(27,642,464.76)	(45,129,660.58)	(29,322,380.97)
กำไรสำหรับปี		253,959,070.78	340,442,233.73	250,760,912.89	333,268,892.91
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :					
รายการที่อาจถูกจัดประเภทรายการใหม่ในภายหลังเข้าไปในงบกำไรหรือขาดทุน					
ผล(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนใน					
หลักทรัพย์เพื่อขาย - สรุติจากภาษีเงินได้		8,090.59	(14,421.00)	8,046.41	(3,060.19)
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุน					
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก					
คณิตศาสตร์ประกันภัย - สรุติจากภาษีเงินได้		(3,018,852.80)	(1,230,268.80)	(2,629,189.60)	(861,241.60)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(3,010,762.21)	(1,244,689.80)	(2,621,143.19)	(864,301.79)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		250,948,308.57	339,197,543.93	248,139,769.70	332,404,591.12
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	26				
กำไรสำหรับปี		1.02	1.36	1.00	1.33

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

หมายเหตุ	บาท					
	งบการเงินรวม					รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า เงินลงทุน ในหลักทรัพย์เพื่อ ขาย	
			จัดสรรแล้ว - สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	250,000,000.00	162,450,370.20	30,000,000.00	1,539,749,908.98	16,359.35	1,982,216,638.53
จ่ายเงินปันผล	28 -	-	-	(307,500,000.00)	-	(307,500,000.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	339,211,964.93	(14,421.00)	339,197,543.93
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	250,000,000.00	162,450,370.20	30,000,000.00	1,571,461,873.91	1,938.35	2,013,914,182.46
จ่ายเงินปันผล	28 -	-	-	(237,500,000.00)	-	(237,500,000.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	250,940,217.98	8,090.59	250,948,308.57
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	250,000,000.00	162,450,370.20	30,000,000.00	1,584,902,091.89	10,028.94	2,027,362,491.03



## งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

		บาท					
		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า เงินลงทุน ในหลักทรัพย์เพื่อ ขาย	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว - สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	หมายเหตุ	250,000,000.00	162,450,370.20	30,000,000.00	1,317,613,912.19	4,988.80	1,760,069,271.19
จ่ายเงินปันผล	28	-	-	-	(307,500,000.00)	-	(307,500,000.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	332,407,651.31	(3,060.19)	332,404,591.12
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		250,000,000.00	162,450,370.20	30,000,000.00	1,342,521,563.50	1,928.61	1,784,973,862.31
จ่ายเงินปันผล	28	-	-	-	(237,500,000.00)	-	(237,500,000.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	248,131,723.29	8,046.41	248,139,769.70
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		250,000,000.00	162,450,370.20	30,000,000.00	1,353,153,286.79	9,975.02	1,795,613,632.01

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	210,034,538.06	312,799,768.97	205,631,252.31	303,946,511.94
รายการปรับปรุงกระทบกำไรก่อนค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้				
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
หนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	(1,425,031.86)	505,164.56	(1,425,031.86)	505,164.56
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	748,433,144.88	710,082,698.54	744,858,100.49	704,815,886.55
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายตัดจ่าย	-	4,789,260.10	-	4,535,304.51
ค่าเผื่อการได้รับคืนของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	22,386,054.64	-	22,386,054.64	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	56,329.06	-	56,329.06	-
กำไรจากการขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทเผื่อขาย	(918,276.35)	(1,042,781.05)	(918,276.35)	(853,155.50)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	988,606.00	973,460.31	755,070.00	738,304.31
ดอกเบี้ยรับ	(887,196.88)	(1,501,696.67)	(1,797,081.83)	(724,585.74)
ต้นทุนทางการเงิน	80,343,313.29	76,345,292.42	80,343,275.54	76,339,882.48
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	1,059,011,480.84	1,102,951,167.18	1,049,889,692.00	1,089,303,313.11
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(15,206,108.80)	(3,738,202.68)	(12,578,836.63)	8,211,184.82
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า	(5,463,383.27)	(1,398,462.61)	(5,463,383.27)	(1,398,462.61)
สินค้าคงเหลือ	366,795,266.60	353,271,248.29	345,306,275.99	416,992,281.10
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	18,054,884.10	(14,845,287.31)	15,114,840.86	(10,838,278.84)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	375,530.00	(865,783.18)	403,530.00	(572,283.18)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(9,704,124.66)	16,443,654.80	(7,079,336.29)	14,893,271.48
เงินประกันค่าเช่ารถยนต์จากลูกค้า	3,670,071.45	4,847,502.56	3,670,071.45	4,847,502.56
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,068,556.29	727,104.08	830,797.17	548,402.23
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	1,419,602,172.55	1,457,392,941.13	1,390,093,651.28	1,521,986,930.67

**งบกระแสเงินสด (ต่อ)**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561**

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
เงินสดรับดอกเบี้ย	190,377.15	178,812.93	153,552.51	152,115.69
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	(827,166,848.32)	(1,270,155,968.14)	(827,166,848.32)	(1,270,155,968.14)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(58,879,664.09)	(57,100,380.65)	(57,414,489.90)	(55,853,563.36)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	533,746,037.29	130,315,405.27	505,665,865.57	196,129,514.86
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินสดรับดอกเบี้ย	680,279.15	1,027,541.27	1,626,988.74	572,470.05
เงินสดรับจากการให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	52,000,000.00	3,000,000.00
เงินสดจ่ายจากการให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	(34,000,000.00)	(36,000,000.00)
เงินสดรับจากการให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	35,000,000.00	95,000,000.00	35,000,000.00	-
เงินสดจ่ายจากการให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	(35,000,000.00)	(95,000,000.00)	(35,000,000.00)	-
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทเผื่อขาย	934,909,996.00	1,287,808,508.83	934,909,996.00	1,132,200,000.00
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทเผื่อขาย	(954,999,999.95)	(1,231,300,000.00)	(954,999,999.95)	(1,102,300,000.00)
เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(63,085.68)	(62,588.53)	(63,085.68)	(62,588.53)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	24,672.89	-	24,672.89	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร	(5,340,929.70)	(29,779,988.30)	(1,495,381.62)	(3,024,057.43)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,900,040.61)	(1,307,600.00)	(1,895,040.61)	(1,102,600.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(26,689,107.90)	26,385,873.27	(3,891,850.23)	(6,716,775.91)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงิน	(73,832,259.15)	(70,781,736.94)	(73,849,547.43)	(70,776,327.00)
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(207,477,652.68)	57,328,598.34	(207,203,610.88)	56,935,178.30
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	110,000,000.00	140,000,000.00	110,000,000.00	140,000,000.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(110,000,000.00)	(70,000,000.00)	(110,000,000.00)	(70,000,000.00)
เงินสดรับจากการออกตั๋วแลกเงิน	458,838,110.43	1,074,862,988.65	458,838,110.43	1,074,862,988.65
เงินสดจ่ายชำระตั๋วแลกเงินครบกำหนด	(920,000,000.00)	(1,080,000,000.00)	(920,000,000.00)	(1,080,000,000.00)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	600,000,000.00	550,000,000.00	600,000,000.00	550,000,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	350,821,823.00	296,562,356.00	350,821,823.00	296,562,356.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(404,195,849.24)	(328,840,120.44)	(404,195,849.24)	(328,840,120.44)



**งบกระแสเงินสด (ต่อ)**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561**

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ	(232,130,511.66)	(332,229,437.90)	(232,130,511.66)	(332,229,437.90)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(237,500,000.00)	(307,500,000.00)	(237,500,000.00)	(307,500,000.00)
เงินสดสุทธิที่ใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(665,476,339.30)	(70,597,352.29)	(665,219,585.78)	(70,985,362.39)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	(158,419,409.91)	86,103,926.25	(163,445,570.44)	118,427,376.56
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	248,282,909.49	162,178,983.24	239,056,569.56	120,629,193.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	89,863,499.58	248,282,909.49	75,610,999.12	239,056,569.56
<b>ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
โอนสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เข้าไปเป็นสินค้าคงเหลือ	299,983,964.19	360,674,584.61	299,983,964.19	360,674,584.61
เจ้าหน้าที่ค่าซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เข้าเพิ่มขึ้น	167,020,777.99	1,640,091.89	167,002,777.99	1,640,091.89

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

## 1. เรื่องทั่วไป

ก) ภูมิสำเนาและสถานะทางกฎหมายของบริษัท

บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2535 และบริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2547

บริษัทมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ดังนี้

สำนักงานใหญ่ : ตั้งอยู่เลขที่ 455/1 ถนนพระราม 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร 10120 ประเทศไทย  
 สำนักงานสาขา : ตั้งอยู่เลขที่ 288/9 ถนนอโศก-ดินแดง แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10400 ประเทศไทย

ข) ลักษณะธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจให้เช่ารถยนต์ และจำหน่ายรถยนต์ที่ใช้งานแล้วรวมถึงการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ดังกล่าวทั้งสองประเภท

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน

## 2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

## 2.2 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

2.2.1 งบการเงินรวมนี้ได้รวมบัญชีต่างๆ ของบริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2548 ดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย	ประเภทธุรกิจ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น
บริษัท กรุงไทย ออโตโมบิล จำกัด	ซื้อ ขาย แลกเปลี่ยนรถยนต์และอุปกรณ์รถยนต์ทั้งเก่า-ใหม่, รับซ่อมรถยนต์	100

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

2.2.2 บริษัทบันทึกบัญชีโดยวิธีซื้อ สำหรับการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย

2.2.3 รายการบัญชีระหว่างกันของบริษัทกับบริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญได้ถูกหักออกจากงบการเงินรวมแล้ว

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สินค้าคงเหลือ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง งบกระแสเงินสด
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง กำไรต่อหุ้น
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 41 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง เกษตรกรรม
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การรวมธุรกิจ
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาประกันภัย
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง งบการเงินรวม
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การร่วมการงาน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง ความช่วยเหลือจากรัฐบาล-กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งจูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 25  
(ปรับปรุง 2560)

เรื่อง ภาษีเงินได้-การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการ  
หรือของผู้ถือหุ้น

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27  
(ปรับปรุง 2560)

เรื่อง การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่สร้างขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29  
(ปรับปรุง 2560)

เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 31  
(ปรับปรุง 2560)

เรื่อง รายได้-รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32  
(ปรับปรุง 2560)

เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1  
(ปรับปรุง 2560)

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ  
และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4  
(ปรับปรุง 2560)

เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5  
(ปรับปรุง 2560)

เรื่อง สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการ  
รื้อถอน การบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7  
(ปรับปรุง 2560)

เรื่อง การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29  
(ปรับปรุง 2560) เรื่องการรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงิน  
เฟ้อรุนแรง

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10  
(ปรับปรุง 2560)

เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12  
(ปรับปรุง 2560)

เรื่อง ข้อตกลงสัมปทานบริการ

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13  
(ปรับปรุง 2560)

เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 14  
(ปรับปรุง 2560)

เรื่อง ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ ข้อกำหนดเงินทุน  
ขั้นต่ำและปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชี  
ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2560) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับเหมืองผิวดิน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง เงินที่นำส่งรัฐ

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยได้ประเมินแล้วเห็นว่ามาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ข้างต้นไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินสำหรับปีปัจจุบัน

### 3.นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### 3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากค่าเช่ารถยนต์รับรู้รายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ซึ่งจะหยุดรับรู้รายได้เมื่อลูกค้าไม่ชำระค่าเช่าเป็นเวลาเกินกว่า 3 เดือน

รายได้จากการขายรถยนต์รับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าแล้ว ดอกเบี้ยรับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสินทรัพย์

เงินปันผลรับรู้เป็นรายได้เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### 3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ และเงินฝากสถาบันการเงินซึ่งมีอายุครบกำหนดไม่เกิน 3 เดือน โดยไม่รวมรายการเงินฝากธนาคารที่มีการค้าประกัน



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

## 3.3 เงินลงทุนชั่วคราว

เงินลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทเพื่อขาย แสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกเป็นรายการต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้น และจะบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อได้จำหน่ายหลักทรัพย์นั้นออกไป

มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของกองทุน

## 3.4 ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

บริษัทและบริษัทย่อยตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญไว้เป็นจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ทั้งสิ้นไม่ได้ ผลขาดทุนนี้ประมาณขึ้นจากประสบการณ์ในการเก็บหนี้และการพิจารณาฐานะของลูกหนี้ในปัจจุบัน

## 3.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าบริษัทแสดงในราคาทุนโดยวิธีดังนี้

อะไหล่รถยนต์ โดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

บริษัทย่อยแสดงในราคาทุนโดยวิธีดังนี้

รถยนต์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น

## 3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึง กิจการที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงาน ซึ่งโดยทั่วไปแล้วบริษัทจะถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่ง บริษัทได้รวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทควบคุมบริษัทย่อยจนกระทั่งอำนาจควบคุมหมดไป

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงตามวิธีราคาทุนหลังหักค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี)

## 3.7 สินทรัพย์รอการขาย

สินทรัพย์รอการขายแสดงในราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

## 3.8 สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า

สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า (รถยนต์) แสดงในราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เป็นเวลา 5 ปี

บริษัทมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ทุกปี

## 3.9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอน ขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

	จำนวนปี
อาคาร	20
เครื่องมือเครื่องใช้	5
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5

บริษัทและบริษัทย่อยมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ทุกปี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและอุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทและบริษัทย่อยคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

รายการ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ตัดออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายหรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

## 3.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงในราคาทุนหลังหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ ดังนี้

	จำนวนปี
โปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์	10
ลิขสิทธิ์	10

## 3.11 สิทธิการเช่า

สิทธิการเช่า สิทธิการใช้อาคารและส่วนปรับปรุงบนที่ดินเช่าแสดงในราคาทุนหลังหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า ดังนี้

สิทธิการเช่าที่ดิน ตัดจ่ายตามอายุสัญญาเช่าเป็นเวลา 22 ปี

สิทธิการใช้อาคารบนสิทธิการเช่า ตัดจ่ายตามอายุสัญญาเช่าที่เหลืออยู่เป็นเวลา 20 ปี

สิทธิการใช้อาคารบนที่ดินเช่า ตัดจ่ายโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่า

สิทธิการใช้ส่วนปรับปรุงบนที่ดินเช่า ตัดจ่ายตามอายุการใช้งานเป็นเวลา 10 ปี

## 3.12 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการจัดหาหรือก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการทำอยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

## 3.13 สัญญาเช่าซื้อ

บริษัทบันทึกยานพาหนะตามสัญญาเช่าซื้อด้วยราคายุติธรรมของยานพาหนะที่เช่าซื้อ ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาพร้อมกับภาระหนี้สินที่จะต้องจ่ายค่าเช่าซื้อในอนาคต (หักส่วนที่เป็นดอกเบี้ย) เป็นหนี้สิน บริษัทตัดจ่ายดอกเบี้ยเช่าซื้อ โดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

## 3.14 สัญญาเช่าการเงิน

สัญญาเช่าทรัพย์สินที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนในความเป็นเจ้าของในทรัพย์สินให้กับบริษัท และบริษัทมีความตั้งใจที่จะใช้สิทธิในการซื้อทรัพย์สินเมื่อถึงวันที่ครบกำหนดของสัญญาเช่า ถูกบันทึกเป็นสัญญาเช่าการเงิน

ณ วันที่เริ่มต้นสัญญาเช่าทางการเงิน ต้นทุนของทรัพย์สินถูกบันทึกไว้พร้อมกับภาระผูกพันสำหรับการจ่ายค่าเช่าในอนาคตโดยไม่รวมจำนวนดอกเบี้ย ค่าใช้จ่ายทางการเงินบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงวดปัจจุบันตามสัดส่วนของยอดคงเหลือ



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

## 3.15 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ของสินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าหรือไม่ หากสินทรัพย์นั้นมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า บริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์จะถูกกลับรายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลังและจะกลับรายการได้ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย มูลค่าที่จะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขาย

เมื่อมีการลดลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อขาย ซึ่งได้บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น และมีความชัดเจนว่าสินทรัพย์ดังกล่าวมีการด้อยค่า ยอดขาดทุนซึ่งเคยบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นจะถูกรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ยอดขาดทุนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นผลต่างระหว่างราคาทุนที่ซื้อกับมูลค่ายุติธรรมในปัจจุบันของสินทรัพย์ทางการเงินหักขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนั้นๆ ซึ่งเคยรับรู้แล้วในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

## 3.16 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินกองทุนประกันสังคม และ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัท บริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากการงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงานสำหรับพนักงาน

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

## 3.17 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

## 3.18 การใช้ประมาณการทางบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายจัดการของบริษัทต้องใช้ในการประมาณและตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สิน รายได้ค่าใช้จ่าย และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ได้ประมาณไว้

## 3.19 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย คำนวณตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ของกำไรก่อนภาษีเงินได้ หลังจากปรับปรุงบวกกลับ

ด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

## 3.20 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

## สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

## ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

## ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือเหล่านั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น จำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่ประมาณได้ เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับจำนวนเดิมที่มีในบัญชี ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือทั้งที่ลดลงและเพิ่มขึ้นจะแสดงเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้หัวข้อต้นทุนขายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## สินทรัพย์ที่มีไว้ให้เช่าและค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่มีไว้ให้เช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของสินทรัพย์ที่มีไว้ให้เช่า และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

## ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้สำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## 4.รายการธุรกิจกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการธุรกิจกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งสรุปรายการที่สำคัญมีดังต่อไปนี้

	ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
<b>บริษัทย่อย</b>		
บริษัท กรุงไทย ออโตโมบิล จำกัด	ซื้อ ขายแลกเปลี่ยนรถยนต์และอุปกรณ์รถยนต์ทั้งเก่า-ใหม่ และรับซ่อมรถยนต์	บริษัทถือหุ้นเป็นสัดส่วนร้อยละ 100
<b>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
บริษัท ธนภัทร พรอพเพอร์ตี้ จำกัด	ให้เช่าอาคารสำนักงาน	ผู้ถือหุ้น / กรรมการกลุ่มเดียวกับบริษัท
บริษัท สยามนิสสัน กรุงไทย จำกัด	ขายรถยนต์และศูนย์บริการซ่อม	ผู้ถือหุ้น / กรรมการกลุ่มเดียวกับบริษัท
บริษัท โตโยต้ากรุงไทย จำกัด	ขายรถยนต์และศูนย์บริการซ่อม	ผู้ถือหุ้น / กรรมการกลุ่มเดียวกับบริษัท
บริษัท คาร์ลอฟท์ ออโต้ อิมพอร์ต จำกัด	ขายรถยนต์นำเข้า	ผู้ถือหุ้น / กรรมการกลุ่มเดียวกับบริษัท
<b>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
นางวิภาพร จันทรเสรีกุล		ผู้ถือหุ้น / มารดาของกรรมการ

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
นโยบายราคา		2561	2560	2561	2560
รายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ					
บริษัทย่อย					
รายได้ :					
ดอกเบี้ยรับ	อัตราร้อยละ 2.50 - 3.10 ต่อปี	-	-	946,709.59	44,249.32
ค่าใช้จ่าย :					
ค่านายหน้า	อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน	-	-	15,042,056.07	17,600,467.18
ค่าส่งเสริมการขาย	อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน	-	-	-	3,046,728.97
ซื้อสินทรัพย์ :					
รถยนต์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	ราคาตลาดสำหรับลูกค้าชั้นดี	-	-	677,570.09	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้ :					
รายได้ค่าเช่าโซลารูม					
บริษัท สยามนิสสัน กรุงไทย จำกัด	อัตราตามที่ตกลงร่วมกันโดยพื้นที่ประมาณ 350 ตรม. คิดค่าเช่า 83,000 บาทต่อเดือน	996,000.00	996,000.00	996,000.00	996,000.00
รายได้ค่าบริการจัดการศูนย์บริการ					
บริษัท สยามนิสสัน กรุงไทย จำกัด	อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน	4,806,657.00	5,169,473.60	4,806,657.00	5,169,473.60
รายได้ค่าเช่าพื้นที่					
บริษัท คาร์ลอฟท์ ออโต้ อิมพอร์ต จำกัด	คิดค่าเช่า 86,290 บาทต่อเดือน	1,035,480.00	1,035,480.00	1,035,480.00	1,035,480.00
ดอกเบี้ยรับ					
บริษัท คาร์ลอฟท์ ออโต้ อิมพอร์ต จำกัด	อัตราร้อยละ 2.80 - 2.95 ต่อปี	155,582.19	794,663.01	155,582.19	-
รายได้ส่งเสริมการขาย					
บริษัท โตโยต้า กรุงไทย จำกัด	อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน	-	7,020,000.00	-	7,020,000.00
ค่าใช้จ่าย :					
ซื้อสินค้า					
บริษัท โตโยต้ากรุงไทย จำกัด	ราคาทุนหลังหักส่วนลดพิเศษจากการซื้อ	14,729,906.54	4,855,140.13	-	-
ค่าเช่าพื้นที่					
บริษัท สยามนิสสัน กรุงไทย จำกัด	อัตราตามที่ตกลงร่วมกันโดยพื้นที่ประมาณ 1,490 ตรม. รวมทั้งจอดรถพื้นที่ประมาณ 3,000 ตรม. คิดค่าเช่า 100,000 บาทต่อเดือน	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00
ค่าเช่าที่ดิน					
บริษัท โตโยต้ากรุงไทย จำกัด	คิดค่าเช่า 150,000 บาทต่อเดือน	1,800,000.00	1,800,000.00	-	-
บริษัท ธนภัทร พรอพเพอร์ตี้ จำกัด	คิดค่าเช่า 70,000 บาทต่อเดือน	840,000.00	840,000.00	-	-
		2,640,000.00	2,640,000.00	-	-



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	นโยบายราคา	2561	2560	2561	2560
ค่านายหน้า					
บริษัท สยามนิสสัน กรุงไทย จำกัด	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน	-	-	-	28,037.38
บริษัท คาร์ลอฟท์ ออโต้ อิมพอร์ต จำกัด	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน	336,448.00	420,560.75	336,448.00	420,560.75
		336,448.00	420,560.75	336,448.00	448,598.13
ค่าซ่อมแซม					
บริษัท สยามนิสสัน กรุงไทย จำกัด	ราคาตลาด	1,904,640.14	1,500,028.30	1,804,296.16	1,455,683.80
บริษัท โตโยต้ากรุงไทย จำกัด	ราคาตลาด	9,946,109.78	5,908,173.05	4,970,080.59	4,579,341.89
บริษัท คาร์ลอฟท์ ออโต้ อิมพอร์ต จำกัด	ราคาตลาด	239,926.41	126,919.15	239,926.41	126,919.15
		12,090,676.33	7,535,120.50	7,014,303.16	6,161,944.84
ซื้อสินทรัพย์ :					
รถยนต์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า					
บริษัท สยามนิสสัน กรุงไทย จำกัด	ราคาทุนหลังหักส่วนลดพิเศษจากการซื้อ	10,989,717.77	15,991,688.31	10,989,717.77	15,991,688.31
บริษัท โตโยต้ากรุงไทย จำกัด	ราคาทุนหลังหักส่วนลดพิเศษจากการซื้อ	453,395,932.71	398,799,760.79	453,395,932.71	398,799,760.79
บริษัท คาร์ลอฟท์ ออโต้ อิมพอร์ต จำกัด	ราคาตลาดสำหรับลูกค้าชั้นดี	22,943,925.24	18,915,887.85	22,943,925.24	18,915,887.85
		487,329,575.72	433,707,336.95	487,329,575.72	433,707,336.95
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน					
ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราร้อยละ 3.22 ต่อปี	3,220,000.00	1,693,808.22	3,220,000.00	1,693,808.22

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ยอดคงค้างระหว่างบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีรายละเอียดดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
<u>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน</u>				
<u>บริษัทย่อย</u>				
ลูกหนี้ – เงินจอง	-	-	1,747,614.00	1,835,868.00
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	17,326.03	-
ค่านายหน้าค้างจ่าย	-	-	1,815,000.00	2,595,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	-	-
ยอดคงเหลือยกมา	-	-	33,000,000.00	-
เงินให้กู้ยืมเพิ่ม	-	-	34,000,000.00	36,000,000.00
เงินให้กู้ยืมรับคืน	-	-	(52,000,000.00)	(3,000,000.00)
ยอดคงเหลือยกไป	-	-	15,000,000.00	33,000,000.00

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
<b>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
<b>ลูกหนี้อื่น</b>				
บริษัท สยามนิสสัน กรุงไทย จำกัด	885,117.38	1,060,275.84	885,117.38	1,060,275.84
บริษัท โตโยต้ากรุงไทย จำกัด	-	7,020,000.00	-	7,020,000.00
	885,117.38	8,080,275.84	885,117.38	8,080,275.84
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น</b>				
บริษัท สยามนิสสัน กรุงไทย จำกัด	182,564.54	511,220.01	113,683.29	261,095.85
บริษัท โตโยต้ากรุงไทย จำกัด	1,852,066.13	1,207,315.74	1,420,069.69	961,529.24
บริษัท คาร์ลอฟท์ ออโต้ อิมพอร์ต จำกัด	36,448.66	53,648.26	36,448.66	53,648.26
<b>รวม</b>	<b>2,071,079.33</b>	<b>1,772,184.01</b>	<b>1,570,201.64</b>	<b>1,276,273.35</b>
<b>เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า</b>				
บริษัท โตโยต้ากรุงไทย จำกัด	130,402,465.07	-	130,402,465.07	-
<b>ค่านายหน้าค้างจ่าย</b>				
บริษัท คาร์ลอฟท์ ออโต้ อิมพอร์ต จำกัด	84,112.15	60,000.00	84,112.15	60,000.00
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</b>				
บริษัท คาร์ลอฟท์ ออโต้ อิมพอร์ต จำกัด				
ยอดคงเหลือยกมา	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมเพิ่ม	35,000,000.00	95,000,000.00	35,000,000.00	-
เงินให้กู้ยืมรับคืน	(35,000,000.00)	(95,000,000.00)	(35,000,000.00)	-
ยอดคงเหลือยกไป	-	-	-	-
<b>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
หุ้นกู้	100,000,000.00	100,000,000.00	100,000,000.00	100,000,000.00
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	79,397.26	1,583,534.25	79,397.26	1,583,534.25

## คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วยคำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่น ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารหมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ คณะกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร ผู้ช่วยกรรมการ และผู้จัดการ



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
กรรมการ	1,348,202.06	1,067,951.16	1,348,202.06	1,067,951.16
กรรมการบริหาร	8,293,729.65	7,727,845.28	8,293,729.65	7,727,845.28
ผู้บริหาร	12,421,865.64	11,621,465.18	10,177,026.80	9,418,286.74
รวม	22,063,797.35	20,417,261.62	19,818,958.51	18,214,083.18

## 5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
เงินสด	818,337.68	578,462.32	200,168.98	142,849.11
เงินฝากธนาคาร - บัญชีกระแสรายวัน	23,078,223.71	5,537,996.30	23,078,223.71	5,537,996.30
เงินฝากธนาคาร - บัญชีออมทรัพย์	65,966,938.19	242,166,450.87	52,332,606.43	233,375,724.15
รวม	89,863,499.58	248,282,909.49	75,610,999.12	239,056,569.56

บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาโอนเงินอัตโนมัติจากบัญชีออมทรัพย์เข้าบัญชีกระแสรายวันในกรณีเบิกเกินบัญชี (มีเช็คขึ้นเงิน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทมีเงินฝากธนาคาร-บัญชีออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.30 - 0.50 ต่อปี

## 6. เงินลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทเพื่อขาย

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม			
	2561		2560	
	จำนวนหน่วย	บาท	จำนวนหน่วย	บาท
เงินลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทเพื่อขาย - ราคาทุน	1,547,492.3897	21,072,313.34	5,261.5427	64,033.06
บวก ค่าไถ่ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน		12,536.18		2,422.91
เงินลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทเพื่อขาย - แสดงตามมูลค่ายุติธรรม		21,084,849.52		66,455.97

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2561		2560	
	จำนวนหน่วย	บาท	จำนวนหน่วย	บาท
เงินลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทเพื่อขาย - ราคาทุน	1,547,058.6703	21,066,470.52	4,827.8233	58,190.22
<u>บวก</u> กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน		12,468.78		2,410.76
เงินลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทเพื่อขาย - แสดงตามมูลค่ายุติธรรม		<b>21,078,939.30</b>		<b>60,600.98</b>

## 7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ลูกหนี้การค้า				
แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	128,709,986.35	106,077,244.65	111,989,341.80	90,745,243.09
มากกว่า 0 เดือน ถึง 3 เดือน	19,599,628.79	16,746,782.03	16,744,132.79	13,907,448.66
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	2,848,043.25	2,438,856.62	2,113,609.25	1,703,732.90
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	2,891,375.72	1,992,120.20	2,891,375.72	1,992,120.20
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	1,627,652.61	3,955,260.28	1,627,652.61	3,955,260.28
รวม	155,676,686.72	131,210,263.28	135,366,112.17	112,303,805.13
<u>หัก</u> ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(5,259,690.68)	(6,684,722.54)	(5,259,690.68)	(6,684,722.54)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	<b>150,416,996.04</b>	<b>124,525,541.24</b>	<b>130,106,421.49</b>	<b>105,619,082.59</b>
ลูกหนี้อื่น				
รายได้ค้างรับ	5,957,716.05	13,173,511.47	5,012,616.05	12,347,944.06
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	17,927,135.98	16,251,317.20	17,763,161.58	16,222,409.33
ลูกหนี้บริษัทประกันภัย	3,439,989.21	7,486,096.93	3,439,989.21	7,486,096.93
อื่นๆ	4,256,681.79	3,914,370.99	3,092,124.21	3,718,370.56
รวมลูกหนี้อื่น	31,581,523.03	40,825,296.59	29,307,891.05	39,774,820.88
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	<b>181,998,519.07</b>	<b>165,350,837.83</b>	<b>159,414,312.54</b>	<b>145,393,903.47</b>
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ ประกอบด้วย				
ลูกหนี้จากการเช่ารถยนต์	87,986,201.36	79,899,641.58	87,986,201.36	79,899,641.58
ลูกหนี้จากการขายรถยนต์	62,430,794.68	44,625,899.66	42,120,220.13	25,719,441.01
รวม	<b>150,416,996.04</b>	<b>124,525,541.24</b>	<b>130,106,421.49</b>	<b>105,619,082.59</b>

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560
ยอดยกมาต้นปี	6,684,722.54	6,179,557.98
ตั้งเพิ่มขึ้นระหว่างปี	2,264,271.36	505,164.56
ตัดหนี้สูญระหว่างปี	(3,689,303.22)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	5,259,690.68	6,684,722.54

## 8.สินค้ำคงเหลือ

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
รถยนต์ (มือสอง)	163,512,430.05	228,961,621.18	80,070,253.65	124,030,454.17
อะไหล่รถยนต์	1,894,448.75	1,153,099.25	1,894,448.75	1,153,099.25
รวม	165,406,878.80	230,114,720.43	81,964,702.40	125,183,553.42

## 9.เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทมีบัญชีเงินฝากประจำกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศสองแห่ง 3 วงเงิน และบัญชีเงินฝากประจำธนาคารติดภาระค้ำประกัน ดังนี้

วงเงินที่	วงเงิน(ล้านบาท)	ค้ำประกัน
1	20	- ออกหนังสือค้ำประกันเพื่อทำสัญญาเช่าและของประกวดราคา และค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของบริษัทวงเงิน 100 ล้านบาท
2	20	- เงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปตัวสัญญาใช้เงินวงเงิน 80 ล้านบาท (ดูหมายเหตุ 17)
	10	- เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารจำนวน 20 ล้านบาท (ดูหมายเหตุ 17)
3	7	- วงเงินสินเชื่อเพื่อการซื้อรถยนต์กับบริษัทลิสซิ่งในประเทศแห่งหนึ่ง จำนวนเงินร้อยละ 10 ของวงเงินที่เบิกซื้อรถยนต์
		- เงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปตัวสัญญาใช้เงินวงเงิน 200 ล้านบาท
		ในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินสินเชื่อที่เบิกใช้ (ดูหมายเหตุ 17)
	57	

ในระหว่างปี 2561 และ 2560 เงินฝากประจำธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.80 - 0.95 ต่อปี



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

## 10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	จำนวนหุ้น		% ถือหุ้น		บาท			
					มูลค่าเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
					วิธีส่วนได้เสีย		วิธีราคาทุน	
	2561	2560	2561	2560	2561	2560	2561	2560
บริษัทย่อย								
บริษัท กรุงไทย ออโตโมบิล จำกัด	400,000	400,000	100	100	280,561,159.02	277,752,620.15	48,812,300.00	48,812,300.00
					280,561,159.02	277,752,620.15	48,812,300.00	48,812,300.00

## 11. สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี	จำนวนที่	โอนเข้า	ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 60	เพิ่มขึ้น	(โอนออก)	ณ 31 ธ.ค. 61
ราคาทุน				
รถยนต์	5,261,663,595.97	972,979,666.99	(745,112,711.18)	5,489,530,551.78
อุปกรณ์รถยนต์	174,054,542.46	21,207,959.32	(28,392,166.84)	166,870,334.94
รวม	5,435,718,138.43	994,187,626.31	(773,504,878.02)	5,656,400,886.72
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
รถยนต์	1,523,554,537.71	708,711,241.23	(445,128,746.99)	1,787,137,031.95
อุปกรณ์รถยนต์	69,272,418.03	31,901,504.87	(26,288,706.06)	74,885,216.84
รวม	1,592,826,955.74	740,612,746.10	(471,417,453.05)	1,862,022,248.79
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า - สุทธิ	3,842,891,182.69			3,794,378,637.93

	บาท			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี	จำนวนที่	โอนเข้า	ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 59	เพิ่มขึ้น	(โอนออก)	ณ 31 ธ.ค. 60
ราคาทุน				
รถยนต์	4,955,419,913.59	1,245,189,055.60	(938,945,373.22)	5,261,663,595.97
อุปกรณ์รถยนต์	164,304,340.49	26,607,004.43	(16,856,802.46)	174,054,542.46
รวม	5,119,724,254.08	1,271,796,060.03	(955,802,175.68)	5,435,718,138.43
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
รถยนต์	1,432,192,634.66	669,632,691.66	(578,270,788.61)	1,523,554,537.71
อุปกรณ์รถยนต์	52,179,698.55	31,149,107.75	(14,056,388.27)	69,272,418.03
รวม	1,484,372,333.21	700,781,799.41	(592,327,176.88)	1,592,826,955.74
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า - สุทธิ	3,635,351,920.87			3,842,891,182.69

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ในระหว่างปี 2560 บริษัทได้ทบทวนมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ที่มีไว้ให้เช่า (รถยนต์) โดยเริ่มคิดตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป โดยใช้วิธีเปลี่ยนทันทีทำให้ค่าเสื่อมราคาในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จลดลงจำนวนเงิน 18.44 ล้านบาท และกำไรสำหรับปีเพิ่มขึ้นด้วยจำนวนเงิน 14.75 ล้านบาท (สุทธิจากภาษีเงินได้) สำหรับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทมีรถยนต์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าอยู่ภายใต้สัญญาเช่าซื้อ ดังนี้

	จำนวนคัน		บาท	
			มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	
	2561	2560	2561	2560
รถยนต์	507	1,211	185,026,793.22	519,473,447.70

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทได้ทำหนังสือมอบอำนาจโอนทะเบียนรถยนต์จำนวน 2,550 คัน และจำนวน 2,589 คัน ตามลำดับ เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศ 4 แห่งและ 5 แห่ง ตามลำดับ (ดูหมายเหตุ 20)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำของรายได้ค่าเช่าในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ไม่อาจบอกเลิกได้ แสดงตามจำนวนเงินในสัญญาดังนี้

	บาท	
	2561	2560
ไม่เกิน 1 ปี	1,060,576,892.25	1,020,377,712.37
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1,623,999,783.20	1,673,370,291.59
รวม	2,684,576,675.45	2,693,748,003.96

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทมีรถยนต์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าที่คิดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีมูลค่าราคาทุนเป็นจำนวนเงิน 175.77 ล้านบาท และจำนวนเงิน 144.06 ล้านบาท ตามลำดับ

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

12.ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์  
บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 60	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 61
<b>ราคาทุน</b>				
ที่ดิน	143,650,000.00	-	-	143,650,000.00
อาคาร	26,340,000.02	1,251,810.00	-	27,591,810.02
เครื่องมือเครื่องใช้	9,989,789.48	570,169.59	(1,065,615.50)	9,494,343.57
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	30,658,555.67	3,452,300.11	(173,597.20)	33,937,258.58
ยานพาหนะ	260,003.74	-	-	260,003.74
รวม	210,898,348.91	5,274,279.70	(1,239,212.70)	214,933,415.91
<b>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
อาคาร	10,684.93	1,347,465.68	-	1,358,150.61
เครื่องมือเครื่องใช้	7,632,580.59	651,042.46	(1,065,611.50)	7,218,011.55
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	27,670,393.14	1,372,111.06	(173,592.20)	28,868,912.00
ยานพาหนะ	259,996.77	-	-	259,996.77
รวม	35,573,655.43	3,370,619.20	(1,239,203.70)	37,705,070.93
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	<b>175,324,693.48</b>			<b>177,228,344.98</b>

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 59	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 60
<b>ราคาทุน</b>				
ที่ดิน	143,650,000.00	-	-	143,650,000.00
อาคาร	-	26,340,000.02	-	26,340,000.02
เครื่องมือเครื่องใช้	7,992,902.91	1,996,886.57	-	9,989,789.48
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	29,292,911.53	1,401,101.71	(35,457.57)	30,658,555.67
ยานพาหนะ	260,003.74	-	-	260,003.74
รวม	181,195,818.18	29,737,988.30	(35,457.57)	210,898,348.91
<b>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
อาคาร	-	10,684.93	-	10,684.93
เครื่องมือเครื่องใช้	7,296,924.17	335,656.42	-	7,632,580.59
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	26,406,484.31	1,299,362.40	(35,453.57)	27,670,393.14
ยานพาหนะ	257,031.83	2,964.94	-	259,996.77
รวม	33,960,440.31	1,648,668.69	(35,453.57)	35,573,655.43
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	<b>147,235,377.87</b>			<b>175,324,693.48</b>



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 60	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 61
<b>ราคาทุน</b>				
เครื่องมือเครื่องใช้	8,807,391.54	433,553.59	(1,065,615.50)	8,175,329.63
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	22,494,322.22	1,061,828.03	(173,597.20)	23,382,553.05
ยานพาหนะ	260,003.74	-	-	260,003.74
รวม	31,561,717.50	1,495,381.62	(1,239,212.70)	31,817,886.42
<b>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
เครื่องมือเครื่องใช้	6,514,779.02	603,989.98	(1,065,611.50)	6,053,157.50
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	20,513,385.87	780,230.59	(173,592.20)	21,120,024.26
ยานพาหนะ	259,996.77	-	-	259,996.77
รวม	27,288,161.66	1,384,220.57	(1,239,203.70)	27,433,178.53
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	<b>4,273,555.84</b>			<b>4,384,707.89</b>

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 59	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 60
<b>ราคาทุน</b>				
เครื่องมือเครื่องใช้	6,838,304.97	1,969,086.57	-	8,807,391.54
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	21,516,808.93	1,012,970.86	(35,457.57)	22,494,322.22
ยานพาหนะ	260,003.74	-	-	260,003.74
รวม	28,615,117.64	2,982,057.43	(35,457.57)	31,561,717.50
<b>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
เครื่องมือเครื่องใช้	6,246,087.59	268,691.43	-	6,514,779.02
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	19,727,229.01	821,610.43	(35,453.57)	20,513,385.87
ยานพาหนะ	257,031.83	2,964.94	-	259,996.77
รวม	26,230,348.43	1,093,266.80	(35,453.57)	27,288,161.66
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	<b>2,384,769.21</b>			<b>4,273,555.84</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 อุปกรณ์ที่คิดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่มีราคาทุนในงบการเงินรวมจำนวนเงิน 32.18 ล้านบาท และ 32.22 ล้านบาท ตามลำดับ และในงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวนเงิน 24.70 ล้านบาท และ 24.96 ล้านบาท ตามลำดับ

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

## 13.สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 60	จำนวนที่ เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ ลดลง	โอนเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 61
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	7,217,479.62	58,140.61	(110,200.00)	273,000.00	7,438,420.23
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	3,446,100.00	1,841,900.00	-	(273,000.00)	5,015,000.00
ลิขสิทธิ์	504,672.90	-	-	-	504,672.90
รวม	11,168,252.52	1,900,040.61	(110,200.00)	-	12,958,093.13
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	6,301,518.25	233,140.15	(53,870.94)	-	6,480,787.46
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ	4,866,734.27				6,477,305.67

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 59	จำนวนที่ เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ ลดลง	โอนเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 60
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	6,995,979.62	21,500.00	-	200,000.00	7,217,479.62
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	2,360,000.00	1,286,100.00	-	(200,000.00)	3,446,100.00
ลิขสิทธิ์	-	-	-	504,672.90	504,672.90
รวม	9,355,979.62	1,307,600.00	-	504,672.90	11,168,252.52
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	6,070,738.73	230,779.52	-	-	6,301,518.25
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ	3,285,240.89				4,866,734.27

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 60	จำนวนที่ เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ ลดลง	โอนเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 61
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	6,015,880.08	53,140.61	(110,200.00)	273,000.00	6,231,820.69
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	3,446,100.00	1,841,900.00	-	(273,000.00)	5,015,000.00
รวม	9,461,980.08	1,895,040.61	(110,200.00)	-	11,246,820.69
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	5,510,880.32	128,605.80	(53,870.94)	-	5,585,615.18
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ	3,951,099.76				5,661,205.51

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี	จำนวนที่ เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	โอนเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 59				ณ 31 ธ.ค. 60
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5,999,380.08	16,500.00	-	-	6,015,880.08
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	2,360,000.00	1,086,100.00	-	-	3,446,100.00
รวม	8,359,380.08	1,102,600.00	-	-	9,461,980.08
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	5,303,426.34	207,453.98	-	-	5,510,880.32
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ	3,055,953.74				3,951,099.76

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ตัดจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มีราคาทุนในงบการเงินรวมจำนวนเงิน 5.60 ล้านบาท และ 5.59 ล้านบาท ตามลำดับ และในงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวนเงิน 4.84 ล้านบาท

## 14.สิทธิการเช่า

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 60			ณ 31 ธ.ค. 61
<b>ราคาทุน</b>				
สิทธิการเช่าที่ดิน	15,975,335.00	-	-	15,975,335.00
สิทธิการใช้อาคารบนสิทธิการเช่า	86,983,216.98	66,650.00	-	87,049,866.98
สิทธิการใช้ส่วนปรับปรุงบนที่ดินเช่า	5,974,161.96	-	-	5,974,161.96
รวม	108,932,713.94	66,650.00	-	108,999,363.94
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
สิทธิการเช่าที่ดิน	12,648,807.74	459,696.97	-	13,108,504.71
สิทธิการใช้อาคารบนสิทธิการเช่า	73,630,172.33	2,617,693.33	-	76,247,865.66
สิทธิการใช้ส่วนปรับปรุงบนที่ดินเช่า	4,586,230.70	1,139,249.13	-	5,725,479.83
รวม	90,865,210.77	4,216,639.43	-	95,081,850.20
สิทธิการเช่า-สุทธิ	<b>18,067,503.17</b>			<b>13,917,513.74</b>



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 59	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 60
<b>ราคาทุน</b>				
สิทธิการเช่าที่ดิน	15,975,335.00	-	-	15,975,335.00
สิทธิการใช้อาคารบนสิทธิการเช่า	86,941,216.98	42,000.00	-	86,983,216.98
สิทธิการมีส่วนปรับปรุงบนที่ดินเช่า	5,974,161.96	-	-	5,974,161.96
รวม	108,890,713.94	42,000.00	-	108,932,713.94
<b>หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>				
สิทธิการเช่าที่ดิน	11,616,965.03	1,031,842.71	-	12,648,807.74
สิทธิการใช้อาคารบนสิทธิการเช่า	68,381,341.51	5,248,830.82	-	73,630,172.33
สิทธิการมีส่วนปรับปรุงบนที่ดินเช่า	3,445,453.31	1,140,777.39	-	4,586,230.70
รวม	83,443,759.85	7,421,450.92	-	90,865,210.77
สิทธิการเช่า-สุทธิ	<b>25,446,954.09</b>			<b>18,067,503.17</b>

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 60	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 61
<b>ราคาทุน</b>				
สิทธิการเช่าที่ดิน	8,500,000.00	-	-	8,500,000.00
สิทธิการใช้อาคารบนสิทธิการเช่า	24,138,457.69	-	-	24,138,457.69
สิทธิการมีส่วนปรับปรุงบนที่ดินเช่า	5,974,161.96	-	-	5,974,161.96
รวม	38,612,619.65	-	-	38,612,619.65
<b>หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>				
สิทธิการเช่าที่ดิน	6,181,806.08	386,363.64	-	6,568,169.72
สิทธิการใช้อาคารบนสิทธิการเช่า	17,653,229.22	1,206,915.25	-	18,860,144.47
สิทธิการมีส่วนปรับปรุงบนที่ดินเช่า	4,586,230.70	1,139,249.13	-	5,725,479.83
รวม	28,421,266.00	2,732,528.02	-	31,153,794.02
สิทธิการเช่า-สุทธิ	<b>10,191,353.65</b>			<b>7,458,825.63</b>

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 59	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 60
<b>ราคาทุน</b>				
สิทธิการเช่าที่ดิน	8,500,000.00	-	-	8,500,000.00
สิทธิการใช้อาคารบนสิทธิการเช่า	24,096,457.69	42,000.00	-	24,138,457.69
สิทธิการมีส่วนปรับปรุงบนที่ดินเช่า	5,974,161.96	-	-	5,974,161.96
รวม	38,570,619.65	42,000.00	-	38,612,619.65
<b>หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>				
สิทธิการเช่าที่ดิน	5,795,442.44	386,363.64	-	6,181,806.08
สิทธิการใช้อาคารบนสิทธิการเช่า	16,447,003.89	1,206,225.33	-	17,653,229.22
สิทธิการมีส่วนปรับปรุงบนที่ดินเช่า	3,445,453.31	1,140,777.39	-	4,586,230.70
รวม	25,687,899.64	2,733,366.36	-	28,421,266.00
สิทธิการเช่า-สุทธิ	<b>12,882,720.01</b>			<b>10,191,353.65</b>

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดินร่วมกับบริษัท สยามนิสสัน กรุงไทย จำกัด อายุสัญญา 22 ปี สิ้นสุดในเดือนมกราคม 2566 โดยแบ่งจ่ายสิทธิการเช่าด้วยจำนวนที่เท่ากันและบริษัทจะต้องจ่ายค่าเช่ารายเดือนตามสัญญา และบริษัทได้ก่อสร้างอาคารสำนักงานและโชว์รูมรถยนต์ส่วนบริษัท สยามนิสสัน กรุงไทย จำกัด ได้ก่อสร้างอาคารศูนย์บริการและที่จอดรถ

อาคารของบริษัทและบริษัทย่อยตั้งบนที่ดินเช่า ตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 31.1

ภายใต้สัญญาเช่าที่ดิน บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารบนที่ดินเช่าให้แก่เจ้าของที่ดินเมื่อครบกำหนดอายุของสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 สิทธิการเช่าที่คิดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่มีราคาทุนในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวนเงิน 49.25 ล้านบาท และ 48.42 ล้านบาท ตามลำดับ

## 15.สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	56,271,000.78	10,341,942.46	77,785,082.15	25,707,516.22
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	(21,892,240.29)	(15,599,620.73)
	<b>56,271,000.78</b>	<b>10,341,942.46</b>	<b>55,892,841.86</b>	<b>10,107,895.49</b>

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 60	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน	ณ 31 ธ.ค. 61
			เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าเช่าค้างจ่าย	69,120.00	(61,709.47)	-	7,410.53
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,498,650.26	197,721.20	754,713.20	2,451,084.66
ขาดทุนทางภาษียกไป	24,373,795.36	51,330,964.00	-	75,704,759.36
รวม	25,941,565.62	51,466,975.73	754,713.20	78,163,254.55
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	484.58	-	(2,022.66)	2,507.24
สินค้าคงเหลือ	1,423,449.97	571,327.03	-	852,122.94
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	14,145,157.49	(6,873,500.61)	-	21,018,658.10
อุปกรณ์	30,531.12	11,565.63	-	18,965.49
รวม	15,599,623.16	(6,290,607.95)	(2,022.66)	21,892,253.77

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 59	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 60
		ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าเช่าค้างจ่าย	216,784.67	(147,664.67)	-	69,120.00
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	996,391.00	194,692.06	307,567.20	1,498,650.26
ขาดทุนทางภาษียกไป	-	24,373,795.36	-	24,373,795.36
รวม	1,213,175.67	24,420,822.75	307,567.20	25,941,565.62
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	4,089.84	-	3,605.26	484.58
สินค้าคงเหลือ	8,309,602.44	6,886,152.47	-	1,423,449.97
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	4,577,674.39	(9,567,483.10)	-	14,145,157.49
อุปกรณ์	70,007.43	39,476.31	-	30,531.12
รวม	12,961,374.10	(2,641,854.32)	3,605.26	15,599,623.16



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

	บาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี	
	ณ 31 ธ.ค. 60	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :			
ค่าเช่าค้างจ่าย	69,120.00	(61,709.47)	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,264,600.86	151,014.00	657,297.40
ขาดทุนทางภาษียกไป	24,373,795.36	51,330,964.00	-
รวม	25,707,516.22	51,420,268.53	657,297.40
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :			
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	482.15	-	(2,011.61)
สินค้าคงเหลือ	1,423,449.97	571,327.03	-
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	14,145,157.49	(6,873,500.61)	-
อุปกรณ์	30,531.12	11,565.63	-
รวม	15,599,620.73	(6,290,607.95)	(2,011.61)
	บาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี	
	ณ 31 ธ.ค. 59	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :			
ค่าเช่าค้างจ่าย	134,400.00	(65,280.00)	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	901,629.60	147,660.86	215,310.40
ขาดทุนทางภาษียกไป	-	24,373,795.36	-
รวม	1,036,029.60	24,456,176.22	215,310.40
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :			
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	1,247.20	-	765.05
สินค้าคงเหลือ	8,309,602.44	6,886,152.47	-
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	4,577,674.39	(9,567,483.10)	-
อุปกรณ์	70,007.43	39,476.31	-
รวม	12,958,531.46	(2,641,854.32)	765.05

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

16. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น  
บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
เงินค้ำประกัน	5,091,555.20	5,467,085.20	1,290,105.67	1,693,635.67
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	166,348,068.44	104,354,397.25	166,129,157.39	104,179,362.98
หัก ค่าเผื่อการได้รับคืน	(26,921,359.15)	-	(26,921,359.15)	-
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย - สุทธิ	139,426,709.29	104,354,397.25	139,207,798.24	104,179,362.98
รวม	144,518,264.49	109,821,482.45	140,497,903.91	105,872,998.65

17. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน  
บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	23,707,274.41	231,184,927.09	22,304,365.65	229,507,976.53
ตัวสัญญาใช้เงิน	70,000,000.00	70,000,000.00	70,000,000.00	70,000,000.00
รวม	93,707,274.41	301,184,927.09	92,304,365.65	299,507,976.53

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทมีสัญญาเงินเบิกเกินบัญชีกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศสองแห่ง 2 วงเงินจำนวนเงินรวม 25 ล้านบาท แบ่งเป็นวงเงินแรก 20 ล้านบาท และวงเงินที่สอง 5 ล้านบาท โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ Fixed+1 และอัตราร้อยละ MOR ต่อปี วงเงินเบิกเกินบัญชีแรกค้ำประกันโดยเงินฝากประจำของบริษัทจำนวน 10 ล้านบาท และวงเงินที่สองไม่มีหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปตัวสัญญาใช้เงิน กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศห้าแห่งรวม 6 วงเงิน ดังนี้

วงเงินที่	วงเงิน (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย ต่อปี	หลักประกัน
1	80	MMR	- เงินฝากประจำของบริษัทจำนวนเงิน 20 ล้านบาท
2	50	MMR	- กรรมการบริษัท
3	30	MMR	- ไม่มีหลักประกัน
4	200	MMR	- เงินฝากประจำของบริษัท จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินเบิกใช้
5	50	MMR	- ไม่มีหลักประกัน
6	90	MMR	- ไม่มีหลักประกัน
	500		

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทย่อยมีสัญญาเงินเบิกเกินบัญชีกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศแห่งหนึ่ง 1 วงเงิน จำนวนเงิน 20 ล้านบาท โดยคิดดอกเบี้ยในอัตรา MOR ต่อปี ค่าประกันโดยเงินฝากธนาคารประจำของกรรมการ

## 18. ตัวแลกเปลี่ยน

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560
ตัวแลกเปลี่ยน-ตามมูลค่าตราไว้	40,000,000.00	500,000,000.00
หัก ส่วนลดหน้าตัว	(119,225.36)	(1,349,669.06)
ตัวแลกเปลี่ยน-ตามมูลค่าตัดจ่าย	<b>39,880,774.64</b>	<b>498,650,330.94</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทมีตัวแลกเปลี่ยนคงเหลือ 1 ฉบับ จำนวนเงิน 40 ล้านบาท และ 4 ฉบับ จำนวนเงิน 500 ล้านบาท ตามลำดับ โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราคงที่ ครบกำหนดคืนตามที่ระบุไว้หน้าตัวแลกเปลี่ยนและมีการตัดจ่ายส่วนลดจากหน้าตัว รับรู้เป็นต้นทุนทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 เป็นจำนวนเงิน 2.39 ล้านบาท และ 5.69 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

## 19. หุ้นกู้

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560
หุ้นกู้ไม่มีหลักประกัน - ตามมูลค่าที่ตราไว้	1,150,000,000.00	550,000,000.00
หัก ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้หรือตัดบัญชี	(1,624,970.30)	(786,710.60)
สุทธิ	<b>1,148,375,029.70</b>	<b>549,213,289.40</b>



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีหุ้นกู้ระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และจำหน่ายแก่นักลงทุนสถาบันและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**ออกหุ้นกู้ครั้งที่ 1**

วันที่ออกหุ้นกู้	: วันที่ 22 มิถุนายน 2560
มูลค่าหุ้นกู้	: 300 ล้านบาท (300,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท)
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	: 3 ปี 2 วัน ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 24 มิถุนายน 2563
อัตราดอกเบี้ย	: อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 3.22 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	: ทุกวันที่ 22 มีนาคม วันที่ 22 มิถุนายน วันที่ 22 กันยายน และวันที่ 22 ธันวาคม ของทุกปี

**ออกหุ้นกู้ครั้งที่ 2**

วันที่ออกหุ้นกู้	: วันที่ 31 กรกฎาคม 2560
มูลค่าหุ้นกู้	: 250 ล้านบาท (250,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท)
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	: 3 ปี 4 วัน ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 4 สิงหาคม 2563
อัตราดอกเบี้ย	: อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 3.22 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	: ทุกวันที่ 31 มกราคม วันที่ 30 เมษายน วันที่ 31 กรกฎาคม และวันที่ 31 ตุลาคม ของทุกปี

**ออกหุ้นกู้ครั้งที่ 3**

วันที่ออกหุ้นกู้	: วันที่ 28 มีนาคม 2561
มูลค่าหุ้นกู้	: 600 ล้านบาท (600,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท)
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	: 4 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 28 มีนาคม 2565
อัตราดอกเบี้ย	: อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.46 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	: ทุกวันที่ 28 มีนาคม และวันที่ 28 กันยายน ของทุกปี

ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้บันทึกเป็นค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดบัญชีและทยอยตัดจำหน่ายเป็นดอกเบี้ยจ่ายโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามอายุของหุ้นกู้

ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดบัญชีได้แสดงหักจากมูลค่าหุ้นกู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

## 20.เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,087,021,431.56	1,140,395,457.80
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(384,178,042.52)	(359,339,788.05)
สุทธิ	702,843,389.04	781,055,669.75

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในประเทศสี่แห่งจำนวน 6 วงเงิน โดยแต่ละวงเงินจะมีการเบิกกู้เป็นจำนวนหลาย ๆ ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้

วงเงินที่	วงเงินใช้ได้ (ล้านบาท)	เงินกู้ที่เบิก (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย ต่อปี	คืนเงินต้นงวดละ (ล้านบาท)	วันที่กู้ของเงินกู้ครั้งแรก และวันที่สิ้นสุดของเงินกู้ ครั้งสุดท้าย	หลักประกัน ทะเบียนรถยนต์ (คัน)
1	150	150	MLR-2.5%	2.92	พ.ค. 59 - ส.ค. 62	203
2	630	546.83	Fixed Rate	5.96	ส.ค. 59 - ก.ค. 64	1,192
3	100	100	MLR-2.7625%	1.94	ส.ค. 59 - ก.ย. 62	129
4	150	150	Fixed Rate	3.00	ก.ย. 59 - ธ.ค. 62	203
5	200	200	Fixed Rate	4.00	ม.ค. 60 - ก.พ. 63	270
6	1,000	447.38	Fixed Rate	7.28	ก.ย. 60 - ต.ค. 64	553
	2,230	1,594.21		25.10		2,550

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในประเทศห้าแห่งจำนวน 8 วงเงิน โดยแต่ละวงเงินจะมีการเบิกกู้เป็นจำนวนหลาย ๆ ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้

วงเงินที่	วงเงินใช้ได้ (ล้านบาท)	เงินกู้ที่เบิก (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย ต่อปี	คืนเงินต้นงวดละ (ล้านบาท)	วันที่กู้ของเงินกู้ครั้งแรก และวันที่สิ้นสุดของเงินกู้ ครั้งสุดท้าย	หลักประกัน ทะเบียนรถยนต์ (คัน)
1	200	200	BIBOR(3M)+1.6%	4.00	มี.ค. 58 - มิ.ย. 61	265
2	150	150	MLR-2.5%	2.92	ส.ค. 58 - ต.ค. 61	190
3	150	150	MLR-2.5%	2.92	พ.ค. 59 - ส.ค. 62	203
4	630	546.83	Fixed Rate	5.96	ส.ค. 59 - ก.ค. 64	1,192
5	100	100	MLR-2.7625%	1.94	ส.ค. 59 - ก.ย. 62	129
6	150	150	Fixed Rate	3.00	ก.ย. 59 - ธ.ค. 62	204
7	200	200	Fixed Rate	4.00	ม.ค. 60 - ก.พ. 63	270
8	1,000	96.56	Fixed Rate	1.58	ก.ย. 60 - ก.ย. 64	136
	2,580	1,593.39		26.32		2,589

เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวข้างต้น บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญาและต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญา (3.5 : 1 เท่า)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมีการเคลื่อนไหว ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	1,140,395,457.80	1,172,673,222.24
บวก กู้ยืมเงินเพิ่มในระหว่างปี	350,821,823.00	296,562,356.00
หัก จ่ายชำระคืนในระหว่างปี	(407,112,649.24)	(328,840,120.44)
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	<b>1,084,104,631.56</b>	<b>1,140,395,457.80</b>

## 21.หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560
สัญญาเช่าซื้อรถยนต์	118,505,417.47	360,203,026.02
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(4,557,370.69)	(14,124,467.58)
	113,948,046.78	346,078,558.44
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(62,315,758.41)	(231,171,433.60)
สุทธิ	<b>51,632,288.37</b>	<b>114,907,124.84</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ ซึ่งเป็นสัญญาเช่าซื้อรถยนต์กับบริษัทลิสซิ่งในประเทศ 6 แห่ง จำนวน 507 สัญญา และ 6 แห่ง จำนวน 1,140 สัญญา ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระดังนี้

	บาท					
	2561			2560		
	เงินต้น	ดอกเบี้ยจ่าย	ยอดที่ต้องชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ยจ่าย	ยอดที่ต้องชำระ
ถึงกำหนดการจ่ายชำระภายในหนึ่งปี	62,315,758.41	3,093,870.03	65,409,628.44	231,171,433.60	9,519,147.24	240,690,580.84
ถึงกำหนดการจ่ายชำระ						
หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	51,632,288.37	1,463,500.66	53,095,789.03	114,907,124.84	4,605,320.34	119,512,445.18
รวม	113,948,046.78	4,557,370.69	118,505,417.47	346,078,558.44	14,124,467.58	360,203,026.02



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อจำกัดต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญากรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ซื้อภายใต้สัญญาเช่าซื้อจะโอนกรรมสิทธิ์เป็นของบริษัทเมื่อบริษัทได้ชำระเงินงวดสุดท้ายแล้ว

## 22.ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีรายละเอียดดังนี้

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันต้นปี	7,493,251.31	4,981,955.00	6,323,004.31	4,508,148.00
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	3,773,566.00	1,537,836.00	3,286,487.00	1,076,552.00
ต้นทุนบริการและดอกเบี้ยงวดปัจจุบัน	988,606.00	973,460.31	755,070.00	738,304.31
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันสิ้นปี	<b>12,255,423.31</b>	<b>7,493,251.31</b>	<b>10,364,561.31</b>	<b>6,323,004.31</b>

## ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	708,594.97	719,693.28	519,654.97	523,892.28
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	280,011.03	253,767.03	235,415.03	214,412.03
รวม	<b>988,606.00</b>	<b>973,460.31</b>	<b>755,070.00</b>	<b>738,304.31</b>

## ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิภาษีเงินได้	3,018,852.80	1,230,268.80	2,629,189.60	861,241.60

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560

	ร้อยละ			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
อัตราคิดลด	3.30 - 3.38	3.48 - 3.51	3.38	3.51
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	6.94	7.02	6.94	7.02
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0 - 40	0 - 40	0 - 40	0 - 40
อัตราทุพพลภาพ	10 ของอัตราภาระ	10 ของอัตราภาระ	10 ของอัตราภาระ	10 ของอัตราภาระ
อัตราภาระ	ตามตารางภาระไทย ปี 2560	ตามตารางภาระไทย ปี 2551	ตามตารางภาระไทย ปี 2560	ตามตารางภาระไทย ปี 2551

## การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
อัตราคิดลด				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	(655,920.00)	(410,214.00)	(594,953.00)	(354,748.00)
ลดลงร้อยละ 0.50	708,732.00	443,462.00	643,523.00	383,921.00
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	685,877.00	456,868.00	611,888.00	395,733.00
ลดลงร้อยละ 0.50	(641,962.00)	(426,101.00)	(572,465.00)	(368,689.00)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	(742,167.00)	(504,297.00)	(659,146.00)	(435,653.00)
ลดลงร้อยละ 0.50	801,511.00	547,676.00	712,060.00	473,703.00

เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 สภานิติบัญญัติแห่งชาติได้มีมติผ่านร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ซึ่งกฎหมายดังกล่าวอยู่ในระหว่างรอประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยกำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วันสุดท้าย จากปัจจุบันอัตราค่าชดเชยสูงสุดคือ 300 วัน โดยหากกฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้ บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้นประมาณ 3.28 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ 3.07 ล้านบาท) และทำให้กำไรลดลงประมาณ 2.62 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ 2.46 ล้านบาท)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

## 23. รายได้อื่น

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ดอกเบี้ยรับ	887,196.88	1,501,696.67	1,797,081.83	724,585.74
ค่าปรับเลิกสัญญา	6,263,277.99	4,978,002.27	6,263,277.99	4,978,002.27
ค่าบริการของศูนย์บริการ	4,806,657.00	5,169,473.60	4,806,657.00	5,169,473.60
ค่านายหน้ารับ	12,075,301.51	11,204,455.97	-	-
อื่นๆ	33,282,240.24	36,351,564.77	17,834,814.03	24,724,715.01
รวม	<b>57,314,673.62</b>	<b>59,205,193.28</b>	<b>30,701,830.85</b>	<b>35,596,776.62</b>

## 24. ค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ	(64,707,841.63)	10,203,750.51	(43,218,851.02)	(53,517,282.30)
ต้นทุนรถยนต์ที่ขายจากสินทรัพย์ ที่มีไว้ให้เช่า	349,674,391.73	422,822,748.84	349,674,391.73	422,822,748.84
ค่าซื้อรถยนต์มือสอง	205,644,409.12	220,473,548.03	-	-
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	87,537,357.52	80,464,963.15	65,496,147.53	63,495,105.74
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	748,433,144.88	710,082,698.54	744,858,100.49	704,815,886.55
อื่นๆ	212,884,748.98	198,244,770.55	212,884,748.98	198,244,770.55



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

## 25.ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

25.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :				
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	1,251,835.06	1,644,562.74	-	-
รายการปรับปรุงภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	-	(7,508,059.07)	-	(7,508,059.07)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราวที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	(45,176,367.78)	(21,778,968.43)	(45,129,660.58)	(21,814,321.90)
รวม	(43,924,532.72)	(27,642,464.76)	(45,129,660.58)	(29,322,380.97)
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
การวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	2,022.66	(3,605.26)	2,011.61	(765.05)
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย	(754,713.20)	(307,567.20)	(657,297.40)	(215,310.40)
รวม	(752,690.54)	(311,172.46)	(655,285.79)	(216,075.45)

25.2 การกระทบบยอระหว่างจำนวนค่าใช้จ่าย (รายได้) และผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
กำไรทางบัญชีสำหรับปี	210,034,538.06	312,799,768.97	205,631,252.31	303,946,511.94
อัตราภาษีที่ใช้ (ร้อยละ)	20	20	20	20
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	42,006,907.61	62,559,953.79	41,126,250.46	60,789,302.39
รายการกระทบบยอ				
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักในการคำนวณกำไรทางภาษี				
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายใน				
การคำนวณกำไรทางภาษี	5,475,688.94	1,141,201.24	5,362,564.04	1,089,984.45
ผลกระทบทางภาษีของรายได้หรือกำไรที่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี				
- ค่าใช้จ่ายที่หักเป็นรายจ่ายได้เพิ่มในทางภาษี	(90,370,817.24)	(91,752,926.18)	(90,228,865.26)	(91,610,974.20)
อื่นๆ	(1,036,312.03)	409,306.39	(1,389,609.82)	409,306.39
รวมรายการกระทบบยอ	(85,931,440.33)	(90,202,418.55)	(86,255,911.04)	(90,111,683.36)
รวมค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(43,924,532.72)	(27,642,464.76)	(45,129,660.58)	(29,322,380.97)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

25.3 การกระทบบยอระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถั่วเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	2561		2560	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	210,034,538.06		312,799,768.97	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	42,006,907.61	20.00	62,559,953.79	20.00
รายการกระทบบยอ	(85,931,440.33)	(40.91)	(90,202,418.55)	(28.84)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถั่วเฉลี่ย	(43,924,532.72)	(20.91)	(27,642,464.76)	(8.84)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2561		2560	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	205,631,252.31		303,946,511.94	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	41,126,250.46	20.00	60,789,302.39	20.00
รายการกระทบบยอ	(86,255,911.04)	(41.95)	(90,111,683.36)	(29.65)
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถั่วเฉลี่ย	(45,129,660.58)	(21.95)	(29,322,380.97)	(9.65)

## 26. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถั่วเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในระหว่างปี)

	งบการเงินรวม	
	2561	2560
กำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	253,959,070.78	340,442,233.73
จำนวนหุ้นสามัญถั่วเฉลี่ยที่ถ่วงน้ำหนักในระหว่างปี (หุ้น)	250,000,000	250,000,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	1.02	1.36

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560
กำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	250,760,912.89	333,268,892.91
จำนวนหุ้นสามัญถั่วเฉลี่ยที่ถ่วงน้ำหนักในระหว่างปี (หุ้น)	250,000,000	250,000,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	1.00	1.33

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

## 27.สำรองตามกฎหมาย

บริษัท

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดซึ่งกำหนดให้บริษัทจัดสรรสำรองตามกฎหมายด้วยจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีจนกว่าสำรองนี้จะมีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บริษัทย่อย

ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งกำหนดให้บริษัทจัดสรรสำรองตามกฎหมายด้วยจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิทุกคราวที่มีการประกาศจ่ายเงินปันผลจนกว่าสำรองนี้จะมียอดเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

## 28.การจัดสรรกำไรสะสม

สำหรับปี 2561

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2561 ผู้ถือหุ้นได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2560 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 1.06 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 265 ล้านบาท โดยเงินปันผลจำนวนเงิน 127.50 ล้านบาท (คิดเป็นอัตราหุ้นละ 0.51 บาท จำนวน 250,000,000 หุ้น) ได้จ่ายแล้วในวันที่ 1 กันยายน 2560 และเงินปันผลที่เหลือจำนวนเงิน 137.50 ล้านบาท (คิดเป็นอัตราหุ้นละ 0.55 บาท จำนวน 250,000,000 หุ้น) ได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 22 พฤษภาคม 2561

และตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2561 คณะกรรมการได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานสำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2561 จำนวนเงิน 100.00 ล้านบาท (คิดเป็นอัตราหุ้นละ 0.40 บาท จำนวน 250,000,000 หุ้น) ได้จ่ายให้ผู้ถือหุ้นในวันที่ 7 กันยายน 2561

รวมบริษัทจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2561 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 237.50 ล้านบาท

สำหรับปี 2560

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2560 ผู้ถือหุ้นได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2559 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 1.02 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 255 ล้านบาท โดยเงินปันผลจำนวนเงิน 75 ล้านบาท (คิดเป็นอัตราหุ้นละ 0.30 บาท จำนวน 250,000,000 หุ้น) ได้จ่ายแล้วในวันที่ 9 กันยายน 2559 และเงินปันผลที่เหลือจำนวนเงิน 180 ล้านบาท (คิดเป็นอัตราหุ้นละ 0.72 บาท จำนวน 250,000,000 หุ้น) ได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 12 พฤษภาคม 2560

และตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2560 คณะกรรมการได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานสำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2560 จำนวนเงิน 127.50 ล้านบาท (คิดเป็นอัตราหุ้นละ 0.51 บาท จำนวน 250,000,000 หุ้น) ได้จ่ายให้ผู้ถือหุ้นในวันที่ 1 กันยายน 2560

รวมบริษัทจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2560 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 307.50 ล้านบาท



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

## 29.เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานสำหรับพนักงานประจำทั้งหมดของบริษัทตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยเข้าร่วมในกองทุนจดทะเบียนประเภทหลายนายจ้าง ชื่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทีสโก้ ร่วมทุน 2 ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

พนักงานและบริษัทจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบเข้าเงินกองทุนตามโครงการนี้ในอัตราร้อยละของเงินเดือนของพนักงานแต่ละคนโดยคิดตามระยะเวลาการทำงาน พนักงานจะได้รับส่วนที่บริษัทสมทบตามระเบียบและข้อบังคับของกองทุนและตามระยะเวลาการทำงานกับบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 เป็นจำนวนเงิน 1.77 ล้านบาท และ 1.71 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะกิจการจำนวนเงิน 1.51ล้านบาท และ 1.44 ล้านบาท ตามลำดับ)

## 30.การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 60	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด) เพิ่ม (ลด)	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 61
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	231,184,927.09	(207,477,652.68)	-	23,707,274.41
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	70,000,000.00	-	-	70,000,000.00
ตั๋วแลกเงิน	498,650,330.94	(461,161,889.57)	2,392,333.27	39,880,774.64
หุ้นกู้	550,000,000.00	600,000,000.00	-	1,150,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,140,395,457.80	(53,374,026.24)	-	1,087,021,431.56
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	346,078,558.44	(232,130,511.66)	-	113,948,046.78
รวม	<b>2,836,309,274.27</b>	<b>(354,144,080.15)</b>	<b>2,392,333.27</b>	<b>2,484,557,527.39</b>

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 59	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด) เพิ่ม (ลด)	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 60
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	173,856,328.75	57,328,598.34	-	231,184,927.09
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	70,000,000.00	-	70,000,000.00
ตั๋วแลกเงิน	498,095,008.43	(5,137,011.35)	5,692,333.86	498,650,330.94
หุ้นกู้	-	550,000,000.00	-	550,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,172,673,222.24	(32,277,764.44)	-	1,140,395,457.80
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	678,307,996.34	(332,229,437.90)	-	346,078,558.44
รวม	<b>2,522,932,555.76</b>	<b>307,684,384.65</b>	<b>5,692,333.86</b>	<b>2,836,309,274.27</b>

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 60	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 61
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	229,507,976.53	(207,203,610.88)	-	22,304,365.65
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	70,000,000.00	-	-	70,000,000.00
ตั๋วแลกเงิน	498,650,330.94	(461,161,889.57)	2,392,333.27	39,880,774.64
หุ้นกู้	550,000,000.00	600,000,000.00	-	1,150,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,140,395,457.80	(53,374,026.24)	-	1,087,021,431.56
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	346,078,558.44	(232,130,511.66)	-	113,948,046.78
รวม	<b>2,834,632,323.71</b>	<b>(353,870,038.35)</b>	<b>2,392,333.27</b>	<b>2,483,154,618.63</b>

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 59	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 60
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	172,572,798.23	56,935,178.30	-	229,507,976.53
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	70,000,000.00	-	70,000,000.00
ตั๋วแลกเงิน	498,095,008.43	(5,137,011.35)	5,692,333.86	498,650,330.94
หุ้นกู้	-	550,000,000.00	-	550,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,172,673,222.24	(32,277,764.44)	-	1,140,395,457.80
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	678,307,996.34	(332,229,437.90)	-	346,078,558.44
รวม	<b>2,521,649,025.24</b>	<b>307,290,964.61</b>	<b>5,692,333.86</b>	<b>2,834,632,323.71</b>

## 31.ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

## 31.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทและบริษัทย่อยมีสัญญาเช่าดำเนินงานดังนี้

ประเภทค่าเช่า	ระยะเวลา	ค่าเช่าที่ต้องจ่ายในอนาคต	
บริษัท			
สัญญาเช่าที่ดิน - สร้างอาคาร (สำนักงานใหญ่)	22 ม.ค. 2545 - 21 ม.ค. 2566	ปีที่ 1	ไม่คิดค่าเช่า
		ปีที่ 2 - 11	30,000 บาทต่อเดือน
		ปีที่ 12 - 22	45,000 บาทต่อเดือน
สัญญาเช่าที่ดิน - สร้างอาคาร (สาขาโศก)	1 ก.ย. 2561 - 31 ส.ค. 2564	เดือน ก.ย. 2561 - ส.ค. 2561	264,000 บาทต่อเดือน
		เดือน ก.ย. 2562 - ส.ค. 2563	264,000 บาทต่อเดือน
		เดือน ก.ย. 2563 - ส.ค. 2564	290,400 บาทต่อเดือน
สัญญาเช่าพื้นที่ศูนย์บริการ	20 ก.พ. 2561 - 19 ก.พ. 2564	100,000 บาทต่อเดือน	

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ประเภทค่าเช่า	ระยะเวลา	ค่าเช่าที่ต้องจ่ายในอนาคต	
บริษัทย่อย			
สัญญาเช่าที่ดิน - สำนักงานขาย (สำนักงานใหญ่)	24 ก.ย. 2559 - 23 ก.ย. 2574	ปีที่ 1 - 3	450,000 บาทต่อเดือน
		ปีที่ 4 - 6	483,750 บาทต่อเดือน
		ปีที่ 7 - 9	520,031 บาทต่อเดือน
		ปีที่ 10 - 12	559,033 บาทต่อเดือน
		ปีที่ 13 - 15	600,960 บาทต่อเดือน
สัญญาเช่าที่ดิน - สำนักงานขาย (สาขารามอินทรา กม.9)	1 ม.ค. 2559 - 31 ธ.ค. 2561 เป็นต้นไป (จนกว่าจะบอกเลิกสัญญา)	70,000 บาทต่อเดือน	
สัญญาเช่าที่ดิน - สำนักงานขาย (สาขาศรีนครินทร์)	1 ส.ค. 2560 - 31 ก.ค. 2563	เดือน ส.ค. 2560 - ก.ค. 2563 544,500 บาทต่อเดือน	
สัญญาเช่าที่ดิน - สำนักงานขาย (สาขาพลโยธิน)	1 ม.ค. 2558 - 31 ธ.ค. 2560 เป็นต้นไป (จนกว่าจะบอกเลิกสัญญา)	150,000 บาทต่อเดือน	

## 31.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีสัญญาบริการจำนวน 4 สัญญา ระยะเวลา 1-2 ปี มีอัตราค่าบริการจำนวนเงิน 1.13 ล้านบาทต่อปี

## 31.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาติดตั้งและพัฒนาโปรแกรมระบบงาน โดยมีภาระผูกพันคงเหลือที่จะต้องจ่ายตามสัญญา จำนวนเงิน 0.89 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

## 31.4 ภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันการทำสัญญาเช่า และของประกันราคาเป็นจำนวนเงิน 81.95 ล้านบาท และหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของบริษัทเป็นจำนวนเงิน 0.19 ล้านบาท ออกโดยธนาคารพาณิชย์ในประเทศสามแห่ง (วงเงินค้ำประกันรวม 230 ล้านบาท)

และบริษัทย่อยมีหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของบริษัท 3 ฉบับที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์ในประเทศแห่งหนึ่ง ซึ่งค้ำประกัน โดยเงินฝากประจำธนาคารกรมการจำนวนเงิน 0.19 ล้านบาท

## 32. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอสอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนงาน 2 ส่วนงานหลัก คือ (1) ธุรกิจให้เช่ารถยนต์และ (2) ธุรกิจจำหน่ายรถยนต์มือสอง ซึ่งดำเนินธุรกิจในส่วนงานภูมิศาสตร์หลักในประเทศไทย



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีดังนี้

	งบการเงินรวม (พันบาท)					
	ธุรกิจให้เช่ารถยนต์		ธุรกิจจำหน่ายรถยนต์มือสอง		รวม	
	2561	2560	2561	2560	2561	2560
รายได้						
รายได้จากค่าเช่ารถยนต์	1,199,371	1,146,922	-	-	1,199,371	1,146,922
รายได้จากการขายรถยนต์	553,635	694,561	271,109	191,698	824,744	886,259
รวม	1,753,006	1,841,483	271,109	191,698	2,024,115	2,033,181
ต้นทุน						
ต้นทุนการให้เช่ารถยนต์	995,092	939,843	-	-	995,092	939,843
ต้นทุนการขายรถยนต์	349,674	422,823	241,660	165,287	591,334	588,110
รวม	1,344,766	1,362,666	241,660	165,287	1,586,426	1,527,953
กำไรขั้นต้น	408,240	478,817	29,449	26,411	437,689	505,228
รวมสินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม						
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	3,794,379	3,842,891	-	-	3,794,379	3,842,891
สินทรัพย์ถาวรอื่น	11,843	14,465	179,303	178,927	191,146	193,392
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	5,661	3,951	816	916	6,477	4,866
สินทรัพย์อื่น	709,886	813,095	130,693	144,849	840,579	957,944
รวม	4,521,769	4,674,401	310,812	324,692	4,832,581	4,999,093

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2561 และ 2560 บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีลูกค้ารายใดที่เป็นลูกค้ารายใหญ่ (หมายถึงมีรายได้ไม่เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ)

## 33. การเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

## 33.1 นโยบายการบัญชี

รายละเอียดของนโยบายการบัญชีที่สำคัญ วิธีการที่ใช้ ซึ่งรวมถึงเกณฑ์ในการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินแต่ละประเภทได้เปิดเผยไว้แล้วในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

## 33.2 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ดังกล่าว

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

## 33.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงินเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ และภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	65,966,938.19	-	23,896,561.39	89,863,499.58
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	181,998,519.07	181,998,519.07
เงินลงทุน	-	-	21,084,849.52	21,084,849.52
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	58,004,833.02	-	58,004,833.02
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	23,707,274.41	70,000,000.00	-	93,707,274.41
ตัวแลกเปลี่ยน	-	39,880,774.64	-	39,880,774.64
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	76,506,976.49	76,506,976.49
หุ้นกู้	-	1,148,375,029.70	-	1,148,375,029.70
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	110,773,728.49	976,247,703.07	-	1,087,021,431.56
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ	113,948,046.78	-	-	113,948,046.78
บาท				
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	52,332,606.43	-	23,278,392.69	75,610,999.12
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	159,414,312.54	159,414,312.54
เงินลงทุน	-	-	69,891,239.30	69,891,239.30
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	15,000,000.00	-	15,000,000.00
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	58,004,833.02	-	58,004,833.02
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	22,304,365.65	70,000,000.00	-	92,304,365.65
ตัวแลกเปลี่ยน	-	39,880,774.64	-	39,880,774.64
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	71,447,361.41	71,447,361.41
หุ้นกู้	-	1,148,375,029.70	-	1,148,375,029.70
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	110,773,728.49	976,247,703.07	-	1,087,021,431.56
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ	113,948,046.78	-	-	113,948,046.78

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

## 33.4 การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีราคาตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ระดับที่ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน

ระดับที่ 2 ใช้ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคา ตลาด) สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

ระดับที่ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทเผื่อขาย				
- หน่วยลงทุน	-	21,084,849.52	-	21,084,849.52

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทเผื่อขาย				
- หน่วยลงทุน	-	21,078,939.30	-	21,078,939.30

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม  
เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรมและข้อมูลที่ใช้สำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 2

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนที่ได้จัดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คำนวณโดยใช้มูลค่าสินทรัพย์สุทธิต่อหน่วยที่ประกาศโดยผู้จัดการกองทุน



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

## 34. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยคือการทำให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ตามงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.38 : 1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 : 1.48 : 1) และบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.56 : 1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 : 1.67 : 1)

## 35. การจัดประเภทรายการใหม่

รายการในงบการเงินของปี 2560 บางรายการได้จัดประเภทรายการใหม่ให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบันโดยไม่มีผลกระทบต่อ (กำไร) ขาดทุน หรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้ การจัดประเภทรายการใหม่มีดังต่อไปนี้

	บาท					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อนจัด ประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่	หลังจัด ประเภทใหม่	ก่อนจัด ประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่	หลังจัด ประเภทใหม่
<b>งบแสดงฐานะทางการเงิน</b>						
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	86,982,523.66	(504,672.90)	86,477,850.76	-	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4,362,061.37	504,672.90	4,866,734.27	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	79,239,327.24	1,990,129.45	81,229,456.69	71,572,249.82	1,990,129.45	73,562,379.27
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	10,104,731.65	(1,990,129.45)	8,114,602.20	9,188,728.53	(1,990,129.45)	7,198,599.08

## 36. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่และมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่

โดยมีผลบังคับใช้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 เป็นต้นไป มีดังนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2561)

เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2561)

เรื่อง สินค้าคงเหลือ

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2561)

เรื่อง งบกระแสเงินสด

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2561)

เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2561)

เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง กำไรต่อหุ้น
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 41 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง เกษตรกรรม
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1	เรื่อง การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง การรวมธุรกิจ

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง สัญญาประกันภัย
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการ ดำเนินงานที่ยกเลิก
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง งบการเงินรวม
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง การร่วมกิจการ
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15	เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง ความช่วยเหลือจากรัฐบาล-กรณีที่ไม่มีความ เกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งสูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง ภาษีเงินได้-การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของ กิจการหรือของผู้ถือหุ้น
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่ทำขึ้นตามรูปแบบ กฎหมาย
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะและหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะ และการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2561) เรื่องการรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง ข้อตกลงสัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำและปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน เรื่อง การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2561)	
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับเหมืองผิวดิน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง เงินที่นำส่งรัฐ

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

โดยมีผลบังคับใช้ถือปฏิบัติกับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มีดังนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 19

เรื่อง การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน

เรื่อง การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิใน  
หน่วยงานต่างประเทศ

เรื่อง การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานการบัญชีมาตรฐานการรายงานทางการเงินการตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ข้างต้นจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

### 37. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562



บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน)

Krungthai Car Rent and Lease Public Company Limited



# รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2561 Sustainability Report 2018



## เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) “บริษัท” ได้จัดทำ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” ประจำปี 2561 โดยจัดทำภายใต้กรอบการรายงาน Global Reporting Initiatives (GRI)

เนื้อหาต่างๆ ในรายงานฉบับนี้ได้รวบรวมจากข้อมูลที่ได้ดำเนินการในช่วงปีที่ผ่านมา โดยรายงานฉบับนี้ได้แบ่งประเภทของผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เห็นถึงการพัฒนากระบวนการภายในองค์กร ที่จะนำพาองค์กรไปสู่การเติบโตได้อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการสร้างผลตอบแทน หรือผลประโยชน์ที่ดีในทางเศรษฐกิจ เพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่สำคัญคือ การพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเนื้อหา และความถูกต้องของข้อมูลได้ผ่านการทบทวนจากผู้บริหารของบริษัทฯ และสามารถ Download รายงานฉบับนี้ได้ที่ [www.krungthai.co.th](http://www.krungthai.co.th)

### สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม “นักลงทุนสัมพันธ์”

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน)

455/1 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโคล่

เขตบางคอแหลม กทม. 10120

เบอร์โทรศัพท์ : 0 2291 8888

Email: [sakditouch@krungthai.co.th](mailto:sakditouch@krungthai.co.th)

# สารบัญ

	หน้า
สารสนเทศจากประธานกรรมการบริษัท	01
รู้จัก KCAR	02
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	04
นโยบายในการดำเนินกิจการเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	05
การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนในองค์กร	07
การบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม	08
นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	09
คณะทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	18
แนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย	18
นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	33
สังคม และชุมชน	38
ภาคผนวก	41

## สาส์นจากประธานกรรมการ

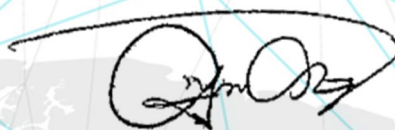
บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทฯ รถเช่าชั้นนำ ดำเนินธุรกิจโดยนำแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนมาเป็นหลักการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นคุณภาพงานบริการที่ดี ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ภายใต้การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม การกำกับดูแลกิจการที่ดี สุจริตโปร่งใส และได้มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนในวิสัยทัศน์ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามกรอบการรายงาน GRI (Global Reporting Initiative) เพื่อใช้สื่อสารภายในและภายนอกบริษัทฯ รวมถึงใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยเนื้อหาที่มีความเชื่อมโยง สอดคล้องกับแนวทางและแผนการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ครอบคลุมมิติทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption หรือ CAC) ภายหลังจากที่ได้มีการประกาศใช้นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติ และขั้นตอนปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้ นโยบายและขั้นตอนปฏิบัติอย่างเหมาะสม โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน รับผิดชอบต่อและกำกับการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวอย่างชัดเจน

บริษัทฯ ได้มีนโยบายและวางแนวทางในการดำเนินธุรกิจเพื่อสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยดูแลสิทธิผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม ทั้งลูกค้า คู่ค้า ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ถือหุ้น ทั้งยังมุ่งเน้นกำกับกระบวนการภายใน เน้นความคุ้มค่า ลดการสูญเสีย โดยการจัดอบรมข้อผิดพลาดภัย การให้ความรู้เบื้องต้นในการดูแลรักษารถยนต์ ให้กับลูกค้า ในด้านสังคมและชุมชน บริษัทฯ ให้การสนับสนุนรถยนต์ให้กับ “ศูนย์ข้อมูลคนหาย” ของมูลนิธิกระจกเงา และโครงการ “เหลือ-ขอ” ของมูลนิธิบ้านนกขมิ้น เพื่อนำไปใช้ในการกิจของโครงการอย่างต่อเนื่อง ดังเช่นอดีตที่ผ่านมา

ในนามบริษัทฯ ผมขอขอบคุณพนักงาน ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ ชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้มีส่วนร่วมสนับสนุนการดำเนินงานและกิจกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ อย่างดีมาโดยตลอด บริษัทฯ จะยึดหลักการดำเนินงานที่มุ่งสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้า และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้า โดยการปลูกฝังจริยธรรม ส่งเสริมการใช้วัสดุและทรัพยากรในกระบวนการธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุดภายใต้จิตสำนึกของการมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน



นายพิเทพ จันทรเสรีกุล  
ประธานกรรมการ





พ.ศ. 2547

บริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ภายใต้ชื่อ  
“บริษัท กรุงไทย คาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด  
(มหาชน)” และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จาก  
1,000 บาทต่อหุ้น เป็น 1 บาทต่อหุ้น



พ.ศ. 2548

บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชน  
จำนวน 50 ล้านหุ้น และได้เข้าจดทะเบียนในตลาด  
หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วยทุนจดทะเบียน  
250 ล้านบาท



พ.ศ. 2535

จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ในชื่อ “บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์  
อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด” โดยคุณไพฑูรย์ จันทระเสรีกุล  
ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 4 ล้านบาท ประกอบธุรกิจ  
ให้เช่ารถยนต์ ทั้งเช่ารายวัน รายเดือน รายปี



พ.ศ. 2548

บริษัทได้ลงทุนในบริษัท กรุงไทย ออโตโมบิล จำกัด ซึ่ง  
เป็นบริษัทย่อย สัดส่วนการลงทุนเดิมร้อยละ 95 ของ  
ทุนจดทะเบียน และได้ลงทุนเพิ่มในปี 2556 โดย  
ปัจจุบันมีสัดส่วนการลงทุน คิดเป็นร้อยละ 100 ของ  
ทุนจดทะเบียน 40 ล้านบาท บริษัทย่อยเน้นการ  
ประกอบธุรกิจจำหน่ายรถยนต์มือสองภายใต้แบรนด์  
“โตโยต้าซัวร์ กรุงไทย ยูสคาร์” ปัจจุบันมีสาขาทั้งหมด  
4 สาขา คือ

1. สาขากาญจนภิเษก
2. สาขาศรีนครินทร์
3. สาขาเกษตร
4. สาขากาญจนภิเษก-บรมราชชนนี



2560

บริษัทฯ ได้รับการปรับเพิ่มอันดับเครดิตองค์กรจาก บริษัท ทริส เรตติ้ง จำกัด ที่ระดับ A- (แนวโน้มคงที่) จากเดิมที่ระดับ BBB+



2561

บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการ จากผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ที่ระดับดีมาก จากเดิมที่ระดับดี จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



KCAR ได้ผ่านมติรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (2561)

บริษัทฯ ได้รับการรับรองสถานะการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต(Certified) จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption หรือ CAC)



# ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจประเภทการจัดการรถยนต์ให้เช่าแบบสัญญาเช่าเพื่อการดำเนินงาน (Operating Lease) อายุสัญญาเช่าระหว่าง 1-5 ปี และการให้เช่าระยะสั้น (Short Term Rent) อายุการสัญญาเช่าไม่เกิน 1 ปี และประกอบธุรกิจจำหน่ายรถยนต์มือสอง โดยเป็นรถยนต์เช่าที่ครบกำหนดอายุสัญญาเช่า และจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่ายคือ บริษัท กรุงไทย ออโตโมบิล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยภายใต้แบรนด์ “โตโยต้า ชัวร์ กรุงไทย ยูสคาร์”

## ประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ

### 1. บริการจัดการรถยนต์ให้เช่าเพื่อการดำเนินงาน (Operating Lease)

บริษัทฯ จัดหารถยนต์ให้เช่าเพื่อการดำเนินงาน โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 1-5 ปี รถยนต์ที่ให้เช่าเป็นรถยนต์ที่ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานของลูกค้า แบ่งเป็นรถยนต์ประเภทรถยนต์นั่งขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ รถตู้ และรถกระบะ ซึ่งการบริการครอบคลุมถึงการจัดทำประกันภัยรถยนต์ประเภทชั้น 1 และการจดทะเบียนและต่อภาษีรถยนต์ ค่าตรวจสภาพ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา รวมถึงมีศูนย์ประสานงาน 24 ชั่วโมง (Call Center) เพื่อให้บริการลูกค้าในกรณีฉุกเฉิน พร้อมทีมช่างฉุกเฉินและรถซ่อมบำรุงเคลื่อนที่ พร้อมบริการรถลากจูง รวมถึงมีบริการรถทดแทนในกรณีที่รถยนต์ที่ใช้งานเดิมเกิดเสียหายหรือประสบอุบัติเหตุ



### 2. บริการจัดการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น (Short Term Rent)

บริษัทฯ มีรถยนต์สำหรับให้กลุ่มลูกค้าที่มีวัตถุประสงค์ในการเช่าเป็นแบบการเช่ารายวัน รายเดือน โดยรถยนต์ที่ให้เช่าระยะสั้นทุกคัน ได้รับบริการเช่นเดียวกันกับรถยนต์ให้เช่าเพื่อการดำเนินงาน ปัจจุบันมีบริการให้เช่าที่สำนักงานใหญ่ ถนนพระราม 3 และสาขาอโศก

### 3. การจำหน่ายรถยนต์ใช้แล้ว

บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายรถยนต์ซึ่งหมดอายุสัญญาเช่า ผ่านบริษัทย่อยคือ บริษัท กรุงไทย ออโตโมบิล จำกัด โดยบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจจำหน่ายรถยนต์มือสองภายใต้แบรนด์ “โตโยต้า ชัวร์ กรุงไทย ยูสคาร์” นอกจากนี้ ยังสามารถหาโอกาสทางธุรกิจจากการขายรถยนต์ใช้แล้วที่รับซื้อจากภายนอก โดยปัจจุบันมี 4 สาขา ตั้งอยู่บริเวณ ถนนกาญจนาภิเษก ถนนศรีนครินทร์ ถนนพหลโยธิน และถนนกาญจนาภิเษก-บรมราชชนนี





# นโยบายการดำเนินงานกิจการ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

จากแนวคิดการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มุ่งเน้นงานบริการแก่ลูกค้าที่เป็นเลิศ และได้กำหนดเป้าหมาย

**“เป็นบริษัทรถเช่าชั้นนำที่เน้นงานบริการที่เป็นเลิศ โดยเสริมสร้างความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน ภายใต้การทำงานร่วมกับคู่ค้า มุ่งสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้า และพัฒนาพนักงานให้มีความก้าวหน้า และมีทักษะ ทำงานที่เป็นมืออาชีพ โดยการปลูกฝังจริยธรรม และการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี”**



บริษัทได้มีนโยบายและวางแนวทางในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจเพื่อสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนี้

1. ดูแลให้มีความเท่าเทียมกันในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ คู่แข่ง หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ชุมชนและสังคม ดูแลให้ผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการปฏิบัติที่ดี ถูกต้องตามกฎหมาย และให้ความมั่นใจว่าสิทธิดังกล่าว จะได้รับความคุ้มครอง เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และได้รับการยอมรับจากทุกส่วน
2. มุ่งเน้นกำกับกระบวนการภายในธุรกิจของบริษัทฯ (In-Process) ที่สามารถตอบสนองนโยบายในการดำเนินกิจการเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยเชื่อมโยงการมีส่วนร่วมจากผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เน้นความคุ้มค่า ลดการสูญเสีย ปลอดภัย และส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการทำงาน โดยที่เนื้องานและการปฏิบัติงาน ส่งเสริมและสนับสนุนเชิงบูรณาการ ในเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถเติบโตอย่างยั่งยืน
3. มุ่งเน้นในการส่งเสริม สนับสนุน และร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (After-Process) โดยแบ่งเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องการสนับสนุน บริจาค ทั้งในรูปแบบเงินบริจาคและสิ่งของ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยกิจกรรมการช่วยเหลือชุมชนและสังคมในช่วงที่ผ่านมา การบริจาคเงินและสิ่งของ และให้การสนับสนุนรถยนต์ แก่มูลนิธิบ้านนกขมิ้น และมูลนิธิกระจกเงา การส่งเสริมและสนับสนุนด้านอื่น บริษัทฯได้มอบหมวกนิรภัยให้แก่ กองบังคับการตำรวจนครบาล และกองบังคับการตำรวจ

# นโยบายการดำเนินงาน เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

## ค่านิยมองค์กร

นอกจากการกำหนดนโยบายข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังมุ่งสร้างค่านิยมให้เกิดขึ้นในองค์กร เพื่อให้เกิดความร่วมมือ ประสานงานกันภายในองค์กร เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า และเพื่อนร่วมงาน ตามหลัก พีพีดี (PPD)



**Professional**  
**Partnership**  
**Dynamic**

ความเชี่ยวชาญ และความรับผิดชอบเพื่อให้งานมีคุณภาพสูงสุด  
การบริการ และสัมพันธภาพที่ดี นำมาซึ่งความพอใจสูงสุด  
ความมุ่งมั่น กุ่มเท และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อความเป็นเลิศใน  
ธุรกิจรถเช่าอย่างยั่งยืน



# การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนในองค์กร

บริษัทฯ คำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) เนื่องจากการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งส่งผลให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว โดยนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการได้กล่าวไว้ในรายงานประจำปี 2561

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเริ่มจากการกำหนดโครงสร้างของการบริหารจัดการให้มีความชัดเจน การสรรหากรรมการบริษัทฯ ที่มีความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ และมีวิสัยทัศน์ในการบริหารงาน การกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา และการส่งต่อนโยบาย แนวปฏิบัติต่างๆ ไปยังผู้บริหารรวมถึงพนักงานได้รับทราบ และยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในองค์กร

บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการ จากผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ที่ระดับดีมาก จากเดิมที่ระดับดี จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยในการกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญในด้านต่างๆ ดังนี้



ทั้งนี้ได้กำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังที่กล่าวมานี้ไว้ในรายงานประจำปี 2561



## การบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

นอกเหนือจากการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านต่างๆ จากการดำเนินธุรกิจขององค์กรตามที่กล่าวไว้แล้วใน รายงานประจำปี 2561 บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม รวมทั้งตระหนักถึงการสร้างมูลค่าในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงทำการประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กร เพื่อวางแผนและป้องกันความ เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคำนึงถึงการจัดการในด้านของสิ่งแวดล้อม รวมถึง ชีวอนามัย ในการทำงานทั้งภายใน และ ภายนอกองค์กร ถึงแม้ว่าธุรกิจของบริษัทฯ จะไม่ได้ใช้ทรัพยากรที่กระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง แต่ทั้งนี้บริษัทฯ ยัง คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางอ้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจรถยนต์ให้เช่า เช่น ของเสียจากการ บำรุงรักษารถยนต์ เป็นต้น โดยบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นแนวทางการจัดการกระบวนการภายใน เพื่อลดโอกาสการเกิด ปัญหาของสิ่งที่เกิดขึ้นจากขั้นตอนในการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ



# นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสเป็นธรรม รับผิดชอบต่อและระมัดระวังภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติ และขั้นตอนปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม และประกาศใช้เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ ในเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2561 บริษัทฯ ได้รับการรับรองสถานะการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Certified) จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption หรือ CAC)

ทั้งนี้ในรายงานฉบับนี้ จะกล่าวถึง “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ในบางส่วน และได้เปิดเผย “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” ฉบับเต็ม ไว้บน website ของบริษัท [www.krungthai.co.th](http://www.krungthai.co.th)

## นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

“ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่การรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาคและผลประโยชน์อื่นใด ให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ” ให้ครอบคลุมถึงพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งในประเทศและต่างประเทศ และจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### 1. คำนิยาม

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกรับ หรือรับสิ่งของ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือผู้หน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

คำนิยาม “การให้สินบน”: หมายถึง การเสนอให้หรือรับสิ่งของ ของขวัญ รางวัล หรือผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ ตนเอง หรือจากบุคคลซึ่งต้องการให้นามันให้กระทำการบางอย่างที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ

คำนิยาม “การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด”: หมายถึง การให้สิทธิพิเศษในรูปของเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นสินน้ำใจ เป็นรางวัล หรือเพื่อการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี



# นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

## 2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 2.1) คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 2.2) คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
- 2.3) กรรมการผู้จัดการ คณะจัดการ และผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ ส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ทบทวนให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป ได้แก่ สภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย ต่างๆ เป็นต้น
- 2.4) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2.5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ และในกรณีที่พบเห็นการกระทำอันเป็นที่ฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้จะต้องรีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ตามนโยบายฉบับนี้

## 3. แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน

- 3.1) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและจรรยาบรรณ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 3.2) พนักงาน ไม่พึงละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ผ่านช่องทางต่างๆที่กำหนดไว้
- 3.3) ต้องไม่มีผลประโยชน์ทั้งทางตรงและอ้อมแฝง ทั้งส่วนตน ครอบครัว และพวกพ้องกับบริษัท เช่น การทำการใด ๆ เพื่อขายสินค้าและบริการให้กับบริษัท หรือแข่งขันกับบริษัท
- 3.4) บริษัทฯ จะให้เป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3.5) บริษัทฯ จัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่าเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้นักงงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะงานขาย การตลาด จัดซื้อ
- 3.6) ผู้ที่กระทำคอร์รัปชันเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมาย
- 3.7) บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับทางบริษัทฯหรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน



# นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

## 4.นโยบายการจ่ายและรับเงินที่เกี่ยวกับค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัทพนักงานสามารถให้ หรือรับของขวัญ(Gifts) และ/หรือค่าบริการต้อนรับ (Hospitality) และ/หรือในรูปค่าใช้จ่ายอื่น (Others) แก่/จากบุคคลใดๆ ได้ หากเข้าเงื่อนไขทุกข้อ ดังต่อไปนี้

- 4.1 ไม่เป็นการกระทำโดยตั้งใจเพื่อครอบงำชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบใดๆ ผ่านการกระทำไม่เหมาะสม หรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนหรือแอบแฝงเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์
- 4.2 เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4.3 เป็นการให้ในนามบริษัท ไม่ใช่ในนามของพนักงาน
- 4.4 ไม่เป็นของขวัญ ที่อยู่รูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล)
- 4.5 เหมาะสมกับสถานการณ์เช่น การให้ของขวัญ เล็กๆ น้อยๆ ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ตรุษจีนหรือปีใหม่ซึ่งถือเป็นธรรมเนียมปกติ
- 4.6 ประเภทและมูลค่ามีความเหมาะสม และมอบให้ถูกต้องตามวาระโอกาส เช่น ในกรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างจัดให้มีการประกวดราคา พนักงานจะต้องไม่รับของขวัญ หรือค่าบริการต้อนรับจากบริษัท ที่เข้าร่วมการประกวดราคานั้น
- 4.7 เป็นการให้อย่างเปิดเผยไม่ปกปิด โดยพนักงานสามารถรับของขวัญ ตามแนวปฏิบัติ ซึ่งมีมูลค่าได้ไม่เกิน 500 บาท ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธและจะต้องรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าเกินกว่า 500 บาท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยใช้แบบรายงานการรับของขวัญ และนำส่งของขวัญดังกล่าวแก่เลขานุการผู้บริหาร เพื่อนำไปเป็นของรางวัลให้แก่พนักงานหรือบริจาคเพื่อการกุศลตามความเหมาะสม
- 4.8 เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องความเสี่ยงกับการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับต้องปฏิบัติตามที่ด้วยความระมัดระวังในเรื่องต่อไปนี้



# นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การรับสิ่งของ/ การให้สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด : กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

- การรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด

- 1) ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงาน ; รับ ขอรับเรียไร ของขวัญการเลี้ยงรับรอง การให้บริการ การสนับสนุนทางการเงิน เงินรางวัลใด ๆ จากคู่ค้า เจ้าหนี้ หรือผู้มีส่วนได้เสียที่ทำธุรกิจกับบริษัท
- 2) การขอสนับสนุนในรูปเงินหรือสิ่งของ สามารถกระทำได้ในลักษณะองค์กรกับองค์กร โดยต้องได้รับการลงนามอนุมัติจาก กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เท่านั้น
- 3) เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่พึงปฏิบัติต่อกัน โดยสิ่งของหรือ ประโยชน์อื่นใดนั้นต้องมีราคาหรือมูลค่าการรับไม่เกิน 500 บาทและ/หรือมีความจำเป็นต้องรักษาสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างบุคคล หรือระหว่างองค์กร
- 4) กำหนดให้ผู้บริหารตั้งแต่ผู้จัดการแผนกขึ้นไป เป็นผู้แทนองค์กรในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด และนำส่งต่อเลขานุการบริหาร ภายใน 1 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับสิ่งของหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อดำเนินการตามเกณฑ์ภายในบริษัทฯ ต่อไป
- 5) ยกเว้น ของชำร่วยในช่วงเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม บริษัทอนุญาตให้พนักงานสามารถรับได้ เช่น ปฏิทิน พวงกุญแจ สมุดบันทึก ฯลฯ ที่มีตราสัญลักษณ์ขององค์กรนั้นระบุไว้ โดยมอบหมายให้ผู้บริหารตั้งแต่ผู้จัดการแผนกขึ้นไป เป็นผู้แทนในการรับมอบ และมีอำนาจในการพิจารณาแจกจ่ายของชำร่วยนั้น ให้แก่พนักงาน
- 6) เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทไม่อนุญาตให้พนักงานหรือบุคคลที่บริษัทมิได้มอบหมายให้เป็นผู้แทนในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด โดยเด็ดขาด
- 7) กรณีที่ไม่อาจปฏิเสธได้ และมีความจำเป็นต้องรับไว้ ให้รับของดังกล่าว และรายงานต่อเลขานุการบริหารเพื่อดำเนินการต่อสิ่งของนั้นๆตามความเหมาะสม

- การให้สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด :

- 1) การให้สิ่งของ กำหนดให้ในโอกาสเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน หรือปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมที่ไม่สร้างความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ ประเพณีที่ไม่มีข้อขัดแย้งต่อกฎหมาย ให้ขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อนดำเนินการโดยบริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาซึ่งกำหนดราคาหรือมีมูลค่าไม่เกิน 5,000 บาท
- 2) เพื่อหลีกเลี่ยงการนำไปสู่การให้สินบน บริษัทกำหนดให้มีการสำรวจและตรวจสอบความเหมาะสมก่อนดำเนินการเพื่อป้องกันการนำไปสู่การทุจริต และกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้แทนองค์กร ในการมอบสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด

## 5. การบริหารความเสี่ยงการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้เน้นย้ำและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงการคอร์รัปชัน โดยมีการวิเคราะห์ข้อบ่งชี้ ประเมินความเสี่ยงจากการเกิดคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงหนึ่งภายใต้ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ บริษัทฯ ได้สร้างระบบงานเชิงป้องกัน กำหนดวิธีการลดความเสี่ยงและการควบคุม (risk mitigation and control) ผู้รับผิดชอบ มาตรการติดตาม การสอบทานและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงสำหรับให้พนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันการเกิดคอร์รัปชัน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำการประเมิน ติดตามการกำกับดูแลที่ดี การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน พร้อมทั้งสรุปรายงานให้กับทางคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยปีละครั้ง



# นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

## 6. การฝึกอบรมและการสื่อสาร

### 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะได้รับการอบรมหรือรับทราบเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ตระหนักถึงนโยบายฉบับนี้โดยเฉพาะรูปแบบต่างๆของการคอร์รัปชัน ความเสี่ยงจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน ตลอดจนวิธีการรายงาน กรณีพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการคอร์รัปชัน
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะได้รับสำเนานโยบายฉบับนี้หรือหาได้จาก Intranet ของบริษัทฯ เพื่อช่วยให้นั่นใจว่าทุกท่านได้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายของบริษัทฯ ในการต่อต้านการคอร์รัปชัน นอกจากนี้ยังสามารถหาอ่านนโยบายรวมทั้งข้อมูลล่าสุดที่ปรับปรุงแก้ไขได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายนี้ จะเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศหรือก่อนการเข้ารับตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่ทุกคนของบริษัทฯ



### 2) ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ให้บริการ และผู้รับเหมา

บริษัทฯ จะสื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้แก่ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ให้บริการ และผู้รับเหมาทราบ ตั้งแต่เริ่มต้นความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และในภายหลังตามความเหมาะสม ทั้งนี้บริษัทฯ สนับสนุนให้ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/บริการ และผู้รับเหมายึดมั่นในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคมเช่นเดียวกับบริษัทฯ





# นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

## 7. การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีข้อสงสัยหรือมีหลักฐานว่ามีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหรือบุคคลซึ่งกระทำการในนามบริษัทฯ คนใดได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน จะต้องรายงานหรือแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่อบริษัทฯ ได้ดังนี้

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสามารถยื่นข้อร้องเรียนได้โดยตรงด้วยตนเอง ด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านช่องทาง ดังนี้

- ผ่านทางโทรศัพท์ 02-291-8888 ต่อ 262 (คุณสุพิชฌาย์ ขจรชัยกุล)
- ผ่านทาง E-mail : [supichaya@krungthai.co.th](mailto:supichaya@krungthai.co.th)
- ผ่านทาง website ของบริษัท [www.krungthai.co.th](http://www.krungthai.co.th)
- ผ่านจดหมายโดยระบุชื่อ และส่งมายัง “ผู้รับแจ้งข้อร้องเรียน” ตามที่อยู่ต่อไปนี้  
คุณสุพิชฌาย์ ขจรชัยกุล / ผู้ตรวจสอบภายใน  
บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน)  
455/1 ถ.พระราม 3 แขวงบางโคล่  
เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120



# นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลผู้แจ้งไว้เป็นความลับ โดยบริษัทฯ จะใช้ข้อมูลการแจ้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน และกำกับการปฏิบัติงานภายใน หรือเปิดเผยตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย ตามคำสั่งศาล และ/หรือ ตามคำสั่งของ สำนักงาน ก.ล.ต. หน่วยงานราชการ และ/หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับการตอบสนองอย่างจริงจัง และได้รับความคุ้มครองโดยไม่ต้องหวั่นเกรง ต่อการใช้อำนาจบังคับบัญชาในทางไม่ชอบหรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรม เพื่อตอบโต้การกระทำของผู้แจ้งเบาะแส หรือ ข้อร้องเรียน

ผู้แจ้งจะต้องกระทำการโดยสุจริต หากบริษัทฯ พบการแจ้งเบาะแสโดยทุจริต หรือมีเจตนาในการกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย ฯลฯ นั้น บริษัทฯ จะ ดำเนินการตามที่เห็นควรต่อไป



## 8. การดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ

เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส กรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ จะเป็นผู้ลั่นกรอง สืบสวนข้อเท็จจริง ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง กรรมการบริหาร และ คณะกรรมการตรวจสอบ อาจจะมอบหมายให้ตัวแทน (ผู้บริหาร) แจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนได้ทราบ

หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการ คอร์รัปชัน หรือทุจริตจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา ได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริต ตามที่ ได้ถูกกล่าวหา

หากผู้ถูกร้องเรียน ได้กระทำการทุจริตจริง การทุจริตนั้นถือว่าการกระทำผิดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน และ/หรือพ้นจากตำแหน่ง และหากการกระทำทุจริต นั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำความผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ คำ ตัดสินของคณะกรรมการ (ผู้บริหาร) ถือเป็นอันสิ้นสุด

## 9. การกำกับติดตามและสอบทาน

- 1) บริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง (อย่างน้อยปีละครั้ง) โดยพิจารณาถึง สถานการณ์และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบผลการ ประเมินความเสี่ยง และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ควรมีเพื่อลดความเสี่ยง
- 2) ฝ่ายตรวจสอบจะตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและกระบวนการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ และรายงาน ประเด็นที่ตรวจพบอย่างเร่งด่วน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพในการต่อต้านคอร์รัปชัน ทั้งนี้จะหารือผลการตรวจสอบร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสม และจะรายงานให้ ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบต่อไป



# นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



ประธานกรรมการบริษัทได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) “CAC” จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต หรือ CAC

## 10. การส่งเสริมจริยธรรมและความซื่อสัตย์ภายในองค์กร

บริษัทฯ เล็งเห็นว่า การปฏิบัติตามหลักปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณ รวมทั้งนโยบาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต เป็นหัวใจและมีความสำคัญยิ่งต่อการเจริญเติบโตและความยั่งยืนขององค์กร บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นส่งเสริมและปลูกฝังจริยธรรม และความซื่อสัตย์ภายในองค์กรเข้มข้นมากขึ้น เพื่อให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือปฏิบัติอย่างเหนียวแน่น



# นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2561 การรณรงค์ส่งเสริมจริยธรรมและความซื่อสัตย์ภายในองค์กรได้ดำเนินการ ดังนี้

- จัดพิมพ์และแจกจ่ายจรรยาบรรณและข้อบังคับของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
- กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องศึกษารายละเอียดของจรรยาบรรณและให้ทราบและยอมรับผลแห่งการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณเป็นลายลักษณ์อักษร
- ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติทุกคนศึกษา และทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ผ่านทาง INTRANET
- ส่งจดหมายแจ้งคู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ
- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

แนวทางและกิจกรรมดังกล่าวข้างต้นจะยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่องและพัฒนาปรับปรุงให้เข้มข้นขึ้น ควบคู่ไปกับการพัฒนาทักษะสมรรถนะ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะสามารถหล่อหลอมผู้ปฏิบัติงานให้เป็นผู้คิดดีและทำดีต่อไป



## 11. สิ่งที่จะดำเนินการในปี 2562

- กำหนดให้ประเด็นธรรมาภิบาลเป็นปัจจัยเสี่ยงขององค์กรที่ทุกหน่วยงานจะต้องหามาตรการป้องกัน และต้องนำเสนอความก้าวหน้าให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบทุกไตรมาส
- ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดพฤติกรรมการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรมเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน ซึ่งจะนำมาใช้ในปี 2562
- รณรงค์และส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจริยธรรมในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง



# คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(Sustainability Development Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ประกอบด้วย 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายศักดิ์ธัช จันทรเสรีกุล	ผู้กำกับคณะทำงาน
2	นางสาวสิริมา ชะเอมกุล	คณะทำงาน
3	นางสาวสุนทรียา หวังชัย	คณะทำงาน

โดยคณะทำงานมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- พิจารณากลับกรองกิจกรรม และนโยบายในด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- พิจารณาและให้ความเห็นชอบในกลยุทธ์และกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายด้าน SD
- พิจารณากลับกรองแผนงาน และงบประมาณประจำปี สำหรับการดำเนินงานด้าน SD เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- พิจารณา และติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานด้าน SD และประเมินผลสำเร็จรวมทั้งคุณภาพของโครงการ SD
- ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทฯ และพนักงานทุกคน มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้าน SD
- พิจารณาแต่งตั้งทีมงาน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานด้าน SD
- ดำเนินการอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้าน SD

## แนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

แนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ มีดังต่อไปนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
พนักงาน	พัฒนาความรู้และทักษะทำงานที่เป็นมืออาชีพ ปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ปลุกฝังจริยธรรม และการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม
ลูกค้า	มุ่งสร้างคุณค่าในสินค้า และบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
คู่ค้า	ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต และตามจรรยาบรรณของคู่ค้าที่ดี
ผู้ถือหุ้น	ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม	ดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนควบคู่กับการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ดี

# พนักงาน

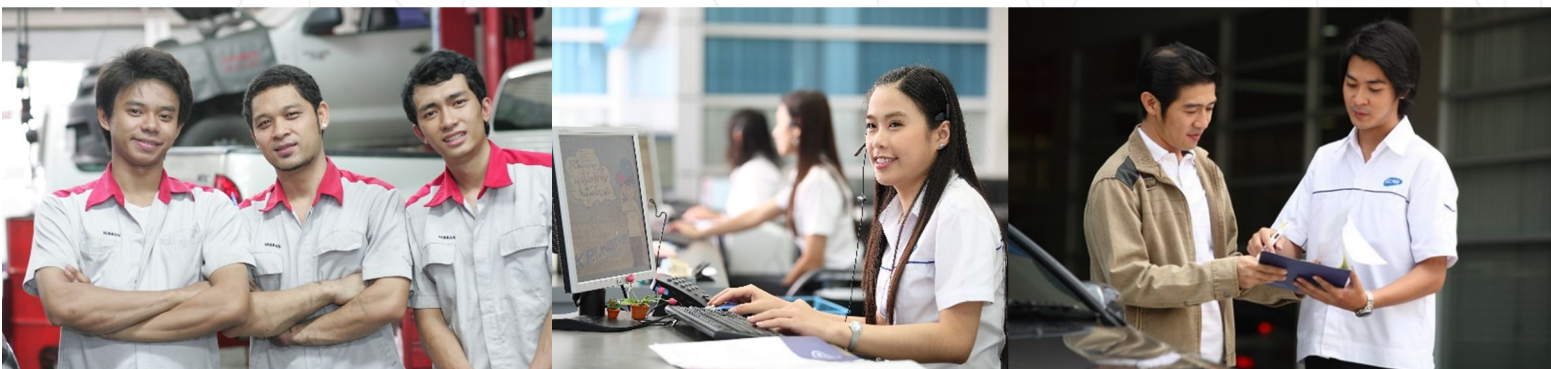
จากการที่บริษัทฯ มุ่งเน้นความสำคัญของพนักงานในองค์กร ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงคำนึงถึงการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม มุ่งเน้นในการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน การจ้างงานที่เป็นธรรม มีสวัสดิการที่เหมาะสม รวมทั้งจัดสถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยมีสุขอนามัยที่ดี สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเคารพในสิทธิส่วนบุคคล รวมถึงจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนจากพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นและชี้แจงข้อข้องใจได้

ทั้งนี้การมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากร ยังให้ความสำคัญกับการบริหารกระบวนการภายในที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้วัสดุและทรัพยากรในกระบวนการธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุด ภายใต้จิตสำนึกของการมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

ในปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผนการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้

## 1. การคัดเลือกบุคลากร

บริษัทฯ ได้กลั่นกรอง และคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติคุณวุฒิทางการศึกษา มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน ซึ่งมาสมัครงานในตำแหน่งต่าง ๆ โดยเริ่มจากเงื่อนไขการประกาศรับสมัคร ได้แก่ คุณสมบัติ คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และการคัดเลือกจากการสัมภาษณ์ นอกจากนี้ยังมีการใช้แบบทดสอบเพิ่มเติมตามตำแหน่งงาน เพื่อให้รับบุคลากรที่ตรงกับความต้องการและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น โดยจะต้องคำนึงถึงความสำเร็จขององค์กรที่ต้องอาศัยบุคลากรที่ดี มีประสิทธิภาพในการทำงาน ประหยัดค่าใช้จ่าย ลดต้นทุนจะสามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นได้



## 2. นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทฯ ได้ใช้นโยบายกับพนักงานทุกคน โดยนโยบายนี้จะทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทสามารถดึงดูดใจ พัฒนา ศักยภาพ และรักษาพนักงานผู้มีผลการปฏิบัติงานสูงและมีแรงจูงใจในการทำงานไว้ได้ในตลาดที่มีการแข่งขัน พนักงานจะได้รับการเสนอค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสมและเป็นไปตามแนวทางของตลาดซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักของค่าตอบแทน ผลที่ได้รับ ก็คือพนักงานรู้สึกมีกำลังใจในการทำงานเพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ยั่งยืนและทำให้บริษัทคงการเติบโตไว้ได้

โดยการปรับเงินเดือนตามโครงสร้างขององค์กร ในปี 2561 ได้มีการปรับฐานเงินเดือนใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

## 3. การจ่ายโบนัส

บริษัทฯ ให้รางวัลกับพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือดีกว่ามาตรฐานตามที่บริษัทกำหนดไว้ โดยการจ่ายโบนัสตามผลการปฏิบัติงานปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาจากผลประกอบการของธุรกิจและผลปฏิบัติงานของพนักงาน



# พนักงาน

## 4. การเปิดโอกาสให้กับนักศึกษาฝึกงาน

บริษัทฯ ได้เปิดรับสมัครนักศึกษา เพื่อเข้าฝึกงาน เป็นจำนวน 2 คน ซึ่งอยู่ในสาขาช่างยนต์ เพื่อพัฒนาความรู้ และประสบการณ์ในสายวิชาของนักศึกษาต่อไป โดยนักศึกษาจะได้เรียนรู้งานและทักษะในด้านต่างๆ รวมถึงได้รับมอบหมายงานที่จะทำให้ได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ไปพร้อมๆ กับการพัฒนาศักยภาพและทักษะในการทำงานด้วย โดยเมื่อจบการศึกษาแล้ว และสามารถผ่านการทดลองงานตามเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทจะพิจารณาบรรจุเป็นพนักงานประจำ

## 5. การสร้างคุณค่าขององค์กร เพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพและความสามารถเข้าร่วมงาน

เสริมสร้างคุณค่าขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพและความสามารถในทุกระดับตำแหน่งให้เข้าร่วมงานกับบริษัท

## 6. ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร

ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการมีส่วนร่วมของพนักงานเสริมสร้างความผูกพันให้พนักงานเกิดความรู้สึกเป็นหนึ่งเดียว พร้อมก้าวสู่เป้าหมายและความสำเร็จร่วมกัน จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

## 7. การสร้างหลักประกันทางการเงิน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นในปี 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานมีเงินออมหลังเกษียณอายุ โดย บริษัทได้มีเกณฑ์ในการจ่ายเงินสมทบดังนี้

- |                             |                                   |          |
|-----------------------------|-----------------------------------|----------|
| - สมาชิกจ่ายเงินสะสมในอัตรา |                                   | ร้อยละ 2 |
| - นายจ้างจ่ายเงินสมทบ       | - อายุงานน้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ปี | ร้อยละ 2 |
|                             | - อายุงานมากกว่า 1 ปีขึ้นไป       | ร้อยละ 3 |

ซึ่งในปี 2561 บริษัทฯ มีพนักงานที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 130 คน บริษัทย่อย 28 คน

## 8. สวัสดิการอื่นๆ

บริษัทฯ จัดให้มีเงินประกันชีวิต ประกันสุขภาพ ผู้ป่วยในและประกันอุบัติเหตุตามที่ได้ประกาศไว้เป็นนโยบายงานบริหารบุคคลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคน เป็นประจำทุกปี และมีรายการตรวจสอบสุขภาพพิเศษสำหรับพนักงานในส่วนงานที่มีความเสี่ยงในการทำงาน เช่น พนักงานในส่วนงานซ่อมบำรุงรถยนต์ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อระบบทางเดินหายใจ ความเสี่ยงต่อการได้ยิน



# พนักงาน



- ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ทำหลังคาสำหรับที่จอดรถมอเตอร์ไซด์เพิ่มให้พนักงาน



- การส่งเสริมให้มีการแข่งขันทางด้านกีฬาต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสุขภาพ และเพื่อสร้างความสามัคคีในองค์กร



- การจัดงานปีใหม่ประจำปี เพื่อแสดงความขอบคุณสำหรับพนักงานทุกคนที่ตั้งใจทำงานให้กับองค์กร



- บริษัทฯ ได้ให้เจ้าหน้าที่บุคคลหรือตัวแทนบริษัท เข้าเยี่ยมพนักงานที่คลอดบุตรและพนักงานที่เจ็บป่วย เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน



## พนักงาน

### 9. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

นอกจากจะมีการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานทุกคนแล้ว ทางบริษัทฯ ยังได้ร่วมกับโรงพยาบาลบางปะกอก 9 อินเตอร์ ได้มีตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านมให้แก่พนักงานหญิง เพื่อช่วยให้รู้ได้เร็วในกรณีตรวจพบและมีการรักษาแต่เนิ่นๆ ไม่ให้ลุกลามไปอย่างอย่างรวดเร็ว

### 10. การส่งเสริมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

โลกธุรกิจในปัจจุบันมีการแข่งขันอย่างรุนแรง มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและไม่แน่นอน ทำให้มีความเสี่ยงในด้านการพัฒนาสมรรถนะของพนักงานที่ต้องพร้อมและตอบโต้ภัยได้ทันกับทิศทางของธุรกิจและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ โดยบริษัทได้เสริมสร้างให้พนักงานได้เรียนรู้ทักษะและความรู้ใหม่ ๆ ผ่านปัจจัยพื้นฐานและวัฒนธรรมการเรียนรู้ที่บริษัทได้สนับสนุนและสร้างขึ้น เพื่อให้การเรียนรู้เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ผ่านการอบรมในคอร์สต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของระดับตำแหน่ง แผนกและความจำเป็นในเรื่องความรู้ในงาน เช่น.

**การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเครื่องยนต์และอุปกรณ์เสริมต่างๆ ของรถยนต์รุ่นใหม่ ๆ**

ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยของการใช้รถยนต์ โดยให้ความรู้กับพนักงานในเรื่องเทคโนโลยีใหม่ๆ รถยนต์ที่ออกสู่ตลาดรุ่นใหม่ โดยเฉพาะอุปกรณ์เสริมที่มักถูกละเลยต้องอยู่ในสภาพดีพร้อมการใช้งาน โดยจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ เพื่อให้พนักงานมั่นใจว่ารถยนต์ที่ลูกค้าได้รับมอไป มีความปลอดภัยต่อการใช้งาน

**การอบรม “ขับขี่ปลอดภัย”**

นอกเหนือไปจากความปลอดภัยในการปฏิบัติงานแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับความปลอดภัยบนท้องถนน เพื่อที่จะลดการเกิดอุบัติเหตุทางจราจรของพนักงาน ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้จัดให้มีการอบรมรณรงค์ต่างๆ โดยหวังที่จะเพิ่มทักษะการขับขี่อย่างปลอดภัยและจิตสำนึกในการขับขี่อย่างปลอดภัยโดยไม่เกิดอุบัติเหตุทางจราจรอย่างต่อเนื่อง





## พนักงาน

### 11. การพัฒนาหลักสูตรสำหรับพนักงานระดับผู้บริหาร หัวหน้างานและพนักงานทุกระดับ

เพื่อตอบสนองต่อธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง การพัฒนาพนักงานระดับผู้บริหารให้สามารถทำงานให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจเป็นประเด็นสำคัญและเร่งด่วน ทางผู้บริหารระดับสูง ได้ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรพัฒนาพนักงานระดับผู้บริหารขึ้นใหม่ คือหลักสูตร “แนวทางการทำงาน” โดยออกแบบหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการทำงาน อีกทั้งยังปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรที่เคยอบรมผ่านมา ให้มีความทันสมัย ทันต่อแนวธุรกิจในปัจจุบัน โดยใช้ประสบการณ์การเรียนรู้และฝึกปฏิบัติผ่านการทำงานจริงของผู้ที่ผ่านการอบรมช่วยพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น



## พนักงาน

ระหว่างปี 2561 บริษัทฯ ได้มีการอบรม ให้ความรู้ และพัฒนาพนักงานในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานในองค์กร โดยแบ่งเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อในการฝึกอบรม	ผู้บริหาร	หัวหน้างาน	พนักงาน	หมายเหตุ
1	ปฐมนิเทศพนักงานใหม่	✓	✓	✓	
2	แนวทางการทำงาน ปี 2561	✓	✓	✓	
3	การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	✓	✓	✓	
4	เครื่องมือการจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูล	✓	✓	✓	
5	การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล		✓	✓	บัญชี
6	เตรียมรับมือการตรวจสอบของสรรพากร	✓		✓	บัญชี
7	ภาษีมูลค่าเพิ่ม			✓	บัญชี
8	E-TAX			✓	บัญชี
9	การออกแบบใน POWERPOINT	✓	✓		
10	After Sales Kaizen Advance Skill	✓			ศูนย์บริการ
11	N-STEP (หลักสูตรช่างยนต์)			✓	ศูนย์บริการ
12	SERVICE ADVISOR (หลักสูตรเจ้าหน้าที่รับรถ)			✓	ศูนย์บริการ
13	อบรมดับเพลิง และซ้อมหนีไฟ		✓	✓	
14	อบรม "การคิดให้กลายเป็นผลลัพธ์" (Thinking Into Results)	✓	✓	✓	



# พนักงาน

## 12. การสนับสนุน และผลักดันเพื่อให้พนักงานมีความก้าวหน้า

- โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพให้กับพนักงานที่มีผลการทำงานดี และมีการพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือ “โครงการแถว 2” เป็นโครงการที่ส่งเสริมให้แก่พนักงานที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ได้มีโอกาสในการเติบโตในหน้าที่การงานในองค์กร โดยพนักงานเหล่านี้จะผ่านการคัดเลือกโดยหัวหน้างาน และนำมาฝึกปฏิบัติให้สามารถทำงานได้เหมือนกับหัวหน้างาน เนื่องจากการที่องค์กรจะเติบโตได้อย่างยั่งยืนนั้น จะต้องไม่พึ่งพาบุคคลใดบุคคลหนึ่ง แต่ทุกคนต้องสามารถที่จะพัฒนาตนเองให้สามารถทำงานทดแทนผู้อื่นได้





# พนักงาน



มีการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์พนักงานเข้าใหม่ และแนะนำในกิจกรรม Staff Meeting เพื่อให้พนักงานได้รู้จักและทำความคุ้นเคย ถือเป็นการให้เกิดบรรยากาศในการทำงานภายในองค์กรที่ดีขึ้น



## 14. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมตักบาตรวันสงกรานต์ เพื่อเป็นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับพนักงานและเพื่อสืบสานประเพณีอันดีงามของไทย โดยตักบาตรพระสงฆ์ 9 รูป

## 13. การสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมในการทำงาน

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม Staff Meeting เพื่อให้พนักงานได้มาพบปะร่วมกันฟังการบรรยายจากผู้บริหารระดับสูงและแนะนำพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานได้รู้จักและทำความคุ้นเคย และรับประทานอาหารร่วมกัน ถือเป็นการให้เกิดบรรยากาศในการทำงานภายในองค์กรที่ดีขึ้น



บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของสถาบันครอบครัว จึงได้จัดกิจกรรม “แม่-ลูกหัวใจเดียวกัน” เพื่อแสดงถึงความรักและความผูกพันที่มีต่อมารดา





บริษัท ฯ มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน จึงได้ให้ความสำคัญต่อกิจกรรมที่ทำให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน จึงได้จัดให้มีดังนี้

สำหรับพนักงานที่ต้องทำงานภายใต้เครื่องจักรที่เป็นอันตราย โดยระบุถึงสาเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากความประมาท เพื่อให้พนักงานเกิดความตระหนักถึงความปลอดภัย เช่น การซ่อมบำรุงภายใต้เครื่องมือยก การสูดดมของเหลวที่เป็นอันตราย หรือสูดดมควันรถยนต์ขณะทำการซ่อมแซม เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้มีกิจกรรมที่พนักงานเป็นผู้หาสาเหตุที่อาจจะเกิดอันตรายจากการทำงาน รวมทั้งหาแนวทางการป้องกันสาเหตุดังกล่าว เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือ และเป็นแนวทางการป้องกันอุบัติเหตุต่างๆ ในอนาคต

บริษัทได้จัดหาอุปกรณ์เพื่อช่วยป้องกันอาการบาดเจ็บ จากการทำงานที่ต้องมีการยกหนัก นั้่นนานๆ ยืนนานๆ หรือกิจกรรมที่เสี่ยงต่อการเจ็บปวดกระดูกและกล้ามเนื้อหลัง.

บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงแผนฉุกเฉินเพื่อป้องกันและระงับการเกิดอัคคีภัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนบริหาร  
ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้กำหนดแผนฉุกเฉินมาดังนี้

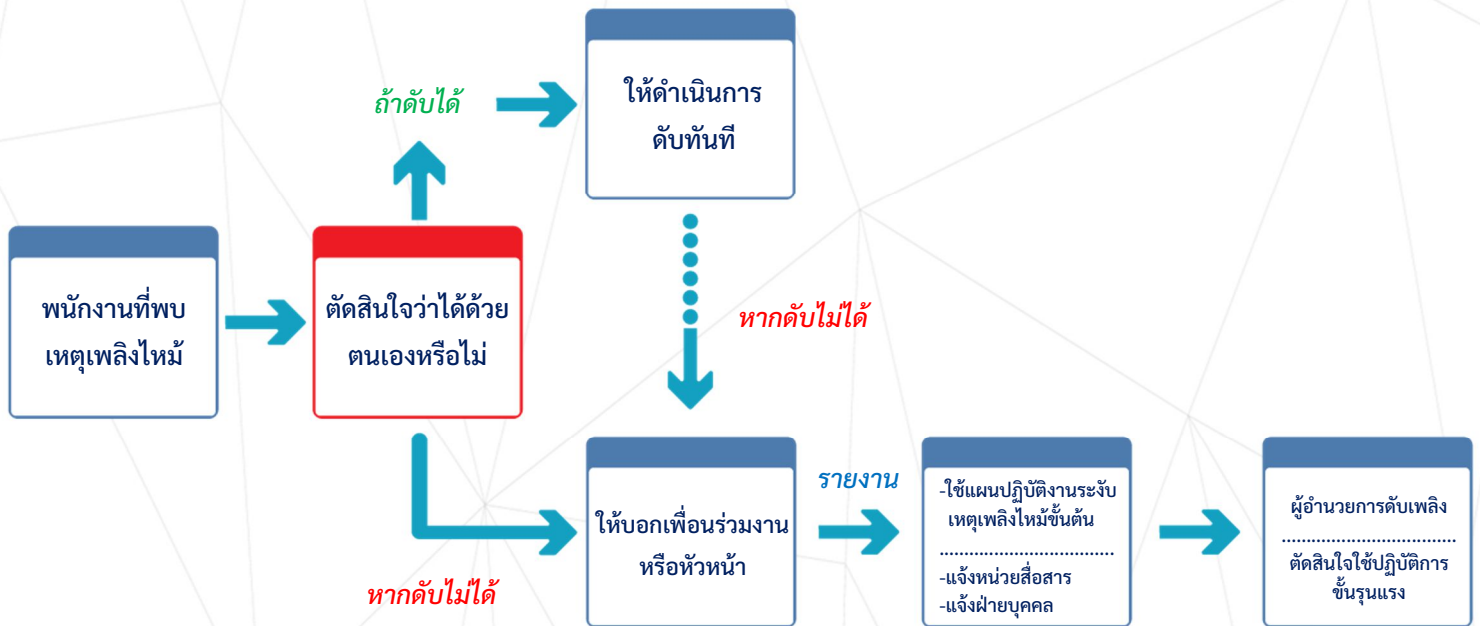
1. มีการซ่อมบำรุงและเปลี่ยนถ่ายสารดับเพลิงตามข้อกำหนดของผู้ผลิต
2. มีการประชุมจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
3. จัดให้มีผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน
4. จัดทำป้ายข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ และปิดประกาศให้เห็นชัดเจน



## การระงับอัคคีภัยขั้นต้น

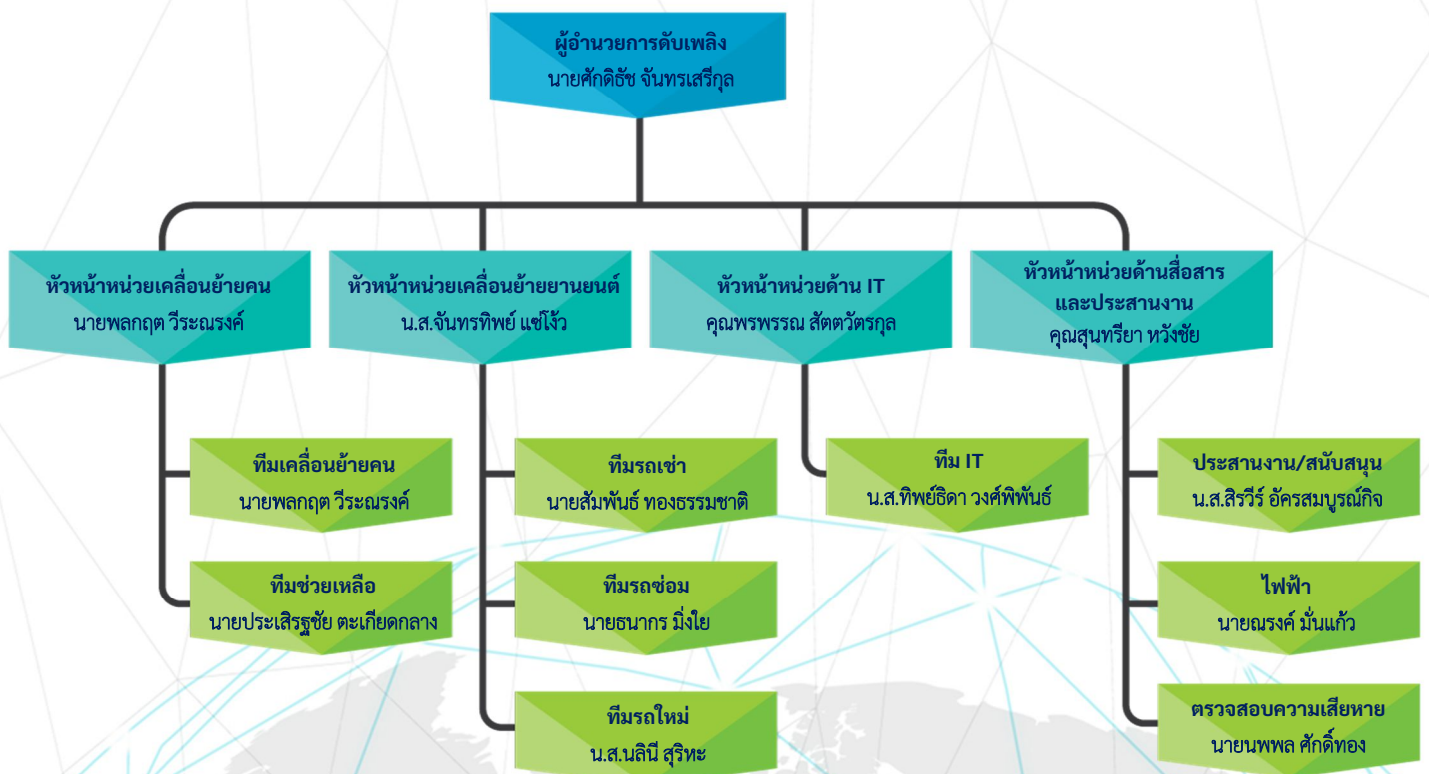
## แผนระงับอัคคีภัย

### ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้



## การระงับอัคคีภัยขั้นรุนแรง

## โครงสร้างผู้ปฏิบัติการเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง





## คุณค่าของบริษัท

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อคุณค่าของบริษัทอย่างเป็นธรรม เพื่อการทำงานร่วมกัน และสร้างความสัมพันธ์ในระยะยาว บริษัทฯ จึงได้วางนโยบายในการที่ลูกค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ภายใต้ความเข้าใจซึ่งกันและกัน และสามารถทำงานร่วมกัน หรือให้การสนับสนุนต่อกัน โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับบริษัทประกันภัยในการดำเนินนโยบาย และแผนงานต่างๆ เพื่อป้องกัน และลดความเสียหายจากการใช้รถยนต์ โดยการรวบรวมข้อมูลการแจ้งเคลมประกันภัยเพื่อหาสาเหตุจากอุบัติเหตุต่างๆ ที่มีการแจ้งเคลม และเพื่อหาทางป้องกันเหตุดังกล่าวในอนาคต



บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการขับขี่รถยนต์บนท้องถนนของลูกค้า จึงได้ดำเนินการจัดอบรมขับขี่ปลอดภัยให้แก่ลูกค้าเพื่อเป็นเครื่องมือในการป้องกัน และลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน โดยจากข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุของลูกค้าในอดีตที่ผ่านมา จากเดิมที่มีการเกิดอุบัติเหตุจำนวนมาก หากแต่ภายหลังการจัดอบรมการขับขี่ปลอดภัย ภายใต้ชื่อ “โครงการขับขี่ปลอดภัย” สถิติการเกิดอุบัติเหตุของลูกค้าได้ลดลงเป็นจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2561 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดอบรมให้แก่กลุ่มลูกค้า จำนวน 5 บริษัท

นอกจากความร่วมมือกับบริษัทประกันภัยแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับกลุ่มลูกค้าที่เป็นศูนย์บริการต่างๆ ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ทั่วประเทศ โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการประสานงาน และเข้าพบอย่างต่อเนื่องกับศูนย์บริการที่อยู่ในกรุงเทพฯ และจังหวัดใกล้เคียง ซึ่งเป็นศูนย์บริการที่มีกลุ่มลูกค้าเข้าใช้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนสอบถามถึงแนวทางการทำงานร่วมกันทั้งสองฝ่าย เพื่อให้เกิดการประสานงาน และความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง เป็นไปด้วยดี

## ลูกค้าของบริษัท

บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพงานบริการรถยนต์เช่าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความพึงพอใจต่อลูกค้า และเพื่อการพัฒนาสู่การเป็นลูกค้าที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินการในด้านต่างๆ ดังนี้

### 1.) การพัฒนาคุณภาพงานบริการของรถยนต์

#### Battery Mobile Service

ดำเนินการเปลี่ยนแบตเตอรี่นอกสถานที่ ให้กับรถยนต์เช่าที่มีอายุการใช้งานที่ถึงกำหนดระยะเวลาเปลี่ยนแบตเตอรี่ และอยู่ในระยะทางการให้บริการของบริษัทฯ การดำเนินการในส่วนของ Battery Mobile Service ช่วยให้ลูกค้ามั่นใจในการขับขี่ยนต์มากยิ่งขึ้น รวมทั้งป้องกันความเสี่ยงหากแบตเตอรี่เกิดเสียหายระหว่างการขับขี่

#### Mobile Service

ดำเนินการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องยนต์ที่ครบกำหนดใช้ระยะ ให้กับรถยนต์เช่าที่ครบกำหนดดังกล่าว เพื่อเป็นการบำรุงรักษาเครื่องยนต์อย่างสม่ำเสมอ และยังช่วยลดมลภาวะที่เกิดจากการใช้เครื่องยนต์ที่ไม่มีประสิทธิภาพ ช่วยป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการใช้รถยนต์ที่ไม่เหมาะสม

ระหว่างปี 2561 บริษัทฯ ได้ให้บริการ Battery Mobile Service และ Mobile Service ดังนี้

แบตเตอรี่	น้ำมันเครื่อง เช็คทั่วไป	ยาง
445	654	823



### 2.) การป้องกัน และลดความสูญเสีย จากการขับขี่

เนื่องจากลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ คือการให้บริการรถยนต์เช่า ทำให้บริษัทฯ คำนึงถึงผลกระทบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการขับขี่ยนต์บนท้องถนน บริษัทฯ จึงได้จัดโครงการอบรมขับขี่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ ให้แก่กลุ่มลูกค้าเช่าของบริษัทฯ โดยโครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกัน และลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้รถยนต์ เพื่อให้ผู้ใช้รถยนต์ตระหนักถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการขับขี่โดยประมาท หรือขาดการบำรุงรักษารถยนต์ที่ถูกต้อง



## ลูกค้าของบริษัท

ในปี 2561 บริษัทได้มีการจัด อบรมการขับขี่ปลอดภัยให้กับกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้เช่ารถยนต์ พร้อมทั้งกิจกรรมส่งเสริมแนะนำผลิตภัณฑ์รถยนต์และวิธีการขับขี่ได้อย่างปลอดภัยบนท้องถนนและประหยัดพลังงาน ดังนี้

โครงการ	จำนวนครั้ง	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
1.เยี่ยมชมโรงงานประกอบรถยนต์โตโยต้า	2	44 บริษัท
2. อบรมคุณลักษณะรถยนต์เบื้องต้น เพื่อการขับขี่อย่างปลอดภัย	3	70 บริษัท
3.อบรมขับขี่อย่างปลอดภัย Save&Safe	2	27 บริษัท





## ผู้ถือหุ้นของบริษัท



บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับผลประโยชน์ที่ดี และการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยสอดคล้องจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จากหลักเกณฑ์ดังกล่าวบริษัทฯ ได้มีคณะกรรมการกำกับดูแลซึ่งรายงานขึ้นตรงกับคณะกรรมการบริษัทฯ ในการดูแลและติดตามการปฏิบัติหน้าที่ และปรับปรุงแก้ไขการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้อง ทันสมัย เหมาะสมกับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเปิดช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นผ่านการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมถึงช่องทางการติดต่อผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.krungthai.co.th](http://www.krungthai.co.th)

## และความปลอดภัย

### นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

บริษัทฯ คำนึงถึง และให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม มาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้มีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องในส่วนที่เกี่ยวกับระบบ สิ่งแวดล้อม และการป้องกันมลพิษ โดยในปีที่ผ่านมาได้ดำเนินการ และมุ่งพัฒนาในด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และ ความปลอดภัย ดังนี้

### สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย

ดำเนินการจัดการของเสีย ที่เกิดจากการทำงานในศูนย์ซ่อมรถยนต์ เช่น น้ำมันเครื่องเก่า สารเคมีใช้แล้วต่างๆ โดยบริษัทฯ ได้มีการรวบรวมของเสียและจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่มีเครื่องมือในการจัดการของเสียดังกล่าวดำเนินการคัด แยกถึงขยะ เพื่อระบุประเภทของเสียได้อย่างเหมาะสม และเพื่อง่ายต่อการนำไปทำลาย และนำไปรีไซเคิลได้อย่าง ถูกต้อง



### ความปลอดภัย

การบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ อย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาการบำรุงรักษา เพื่อให้มีประสิทธิภาพ สูงสุดในการทำงาน และป้องกันการใช้พลังงานที่ไม่เหมาะสมจากเครื่องมือเครื่องใช้ ที่ไม่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัด อบรมให้ความรู้แก่พนักงาน เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือต่างๆ อย่างเหมาะสม รวมถึงการสังเกตถึงสิ่งผิดปกติจากการใช้ เครื่องมือต่างๆ เพื่อลดอุบัติเหตุจากความผิดพลาดของเครื่องมือเครื่องใช้

จัดอบรมภายในให้แก่พนักงานที่ต้องทำงานภายใต้เครื่องจักรที่เป็นอันตราย โดยระบุถึงสาเหตุที่อาจเกิดขึ้น จากความประมาท เพื่อให้พนักงานเกิดความตระหนักถึงความปลอดภัย เช่น การซ่อมบำรุงภายใต้เครื่องมือยก การ สูดดมของเหลวที่เป็นอันตราย หรือสูดดมควันรถยนต์ขณะทำการซ่อมแซม เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้มี กิจกรรมที่พนักงานเป็นผู้หาสาเหตุที่อาจจะเกิดอันตรายจากการทำงาน รวมทั้งหาแนวทางการป้องกันสาเหตุดังกล่าว เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือ และเป็นแนวทางการป้องกันอุบัติเหตุต่างๆ ในอนาคต

### อนุรักษ์พลังงาน

บริษัท มีการรณรงค์การใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างคุ้มค่าและให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยส่งเสริมให้ พนักงานจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ รวมถึงส่งเสริมให้ใช้กระดาษที่มีการ ใช้งานแล้ว 1 หน้า นำกลับมาใช้งานอีก 1 หน้า เพื่อเป็นการลดปริมาณการใช้กระดาษ ตลอดจนรณรงค์ให้พนักงานมี จิตสำนึกและการก่อให้เกิดความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรได้แก่ การปิดจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่มีการใช้งาน การปิดไฟ และเครื่องปรับอากาศ ในช่วงพักกลางวัน เป็นต้น



# นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

34

## การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

### ประโยชน์

- การจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้นช่วยลดของเสียและพลังงานใช้
- ปรับปรุงประสิทธิภาพในการลดต้นทุนในการดำเนินธุรกิจ
- แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามในการขยายโอกาสทางธุรกิจ
- ตรงตามข้อบังคับทางกฎหมายเพื่อความโปร่งใสในการทำงานและเป็นที่ยอมรับของลูกค้า

## ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมพิจารณา

### การปฏิบัติงานตามปกติ(Normal)

- สภาพะการทำงานปกติที่ดำเนินการในแต่ละวัน
- สภาพะที่เกิดขึ้นเป็นประจำ
- เป็นเงื่อนไขที่เครื่องจักรหรือกระบวนการอยู่ในสภาวะที่ราบรื่นเครื่องจักรไม่ขัดข้องมีผลผลิตออกมาจากกระบวนการอยู่ตลอดเวลา

### เงื่อนไขที่เป็นการปฏิบัติงานที่ไม่ปกติ (Abnormal) เป็นสภาวะที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว

- สภาวะที่ต่างไปจากสภาวะปกติ แต่ยังอยู่ในวิสัยที่ควบคุมได้
- เกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่าสภาวะปกติแต่ยังควบคุมได้
- น้ำมันรั่ว ระหว่างการรับน้ำมันเนื่องจากปะเก็นเสื่อม
- เครื่องจักรหรือกระบวนการอยู่ในสภาวะที่เดินเครื่องได้ไม่ราบรื่นหรือมีเหตุขัดข้อง
- การปรับตั้งเครื่องจักร (Set up)
- การเริ่มต้นเดินเครื่อง (Startup)
- การซ่อมแซมเครื่องมือประจำปี (Overhaul)
- การหยุดปฏิบัติงานทั้งกระบวนการ (Shutdown)

### เงื่อนไขที่เป็นสภาวะฉุกเฉิน (Emergency) สภาวะที่อาจจะเกิดขึ้นโดยไม่คาดฝันและไม่สามารถระบุเวลาที่เกิดขึ้นได้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรงและแผ่ขยายเป็นวงกว้าง

- สภาวะที่ต่างไปจากปกติ และผิดปกติ เกิดขึ้นแล้วอยู่ในวิสัยที่ควบคุมได้ยากหรือควบคุมไม่ได้
- สภาวะฉุกเฉินที่เกิดจากความบกพร่องประมาท อุบัติเหตุสารเคมีอันตรายหกรั่วไหลเป็นปริมาณมาก (5 ลิตร)
- ไฟไหม้
- ระเบิด
- การจลาจล
- สภาวะฉุกเฉินเนื่องจากธรรมชาติ
- แผ่นดินไหว, น้ำท่วม, ภูเขาไฟระเบิด



## และความปลอดภัย

ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานะ
น้ำเสียจากการใช้ห้องน้ำ	มลภาวะทางน้ำ	ปกติ
การใช้น้ำ	ทรัพยากรธรรมชาติลดลง	ปกติ
เสียงดัง	มลภาวะทางเสียง	ปกติ
ไอเสียจากรถยนต์	มลภาวะทางอากาศ	ปกติ
ไฟไหม้ระหว่างเก็บสารเคมี	ความปลอดภัย	ฉุกเฉิน
สารเคมีหกรั่วไหลปริมาณมาก	ความปลอดภัย	ฉุกเฉิน
สารเคมีหกรั่วปริมาณน้อย	การปนเปื้อนสู่ดิน	ผิดปกติ

### การควบคุมมลภาวะ (Operational control)

- การจัดการของเสีย
- การจัดการสารเคมี
- การซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- การควบคุมผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วง

การจัดการของเสีย ที่เกิดจากการทำงานในศูนย์ซ่อมรถยนต์ เช่น น้ำมันเครื่องเก่า สารเคมีใช้แล้วต่างๆ โดยบริษัทฯ ได้มีการรวบรวมของเสียและจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่มีเครื่องมือในการจัดการของเสียดังกล่าวดำเนินการคัดแยกถังขยะ เพื่อระบุประเภทของเสียได้อย่างเหมาะสม และเพื่อง่ายต่อการนำไปทำลาย และนำไปรีไซเคิลได้อย่างถูกต้อง



- มีถังรองรับ
- ปิดฝา
- มีป้ายชี้บ่ง
- มีอุปกรณ์ทำความสะอาดที่เหมาะสม

## และความปลอดภัย

### การซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

มีการซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรตามรอบการซ่อมบำรุง (Preventive Maintenance) เช่น การซ่อมบำรุงเครื่องตั้งศูนย์ล้อ ลิฟท์ยกรถ บีมลม เครื่องถอดยาง เครื่องถ่วงล้อ เครื่องเจียรจาน และอื่นๆ โดยการ สอบเทียบเครื่องมือวัด (Calibration) เปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ใหม่ การหล่อลื่นน้ำมัน เป็นต้น เพื่อให้เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรณีเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักร ไม่สามารถที่จะซ่อมบำรุงได้ หรือไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ทางบริษัทฯ จัดเปลี่ยนให้ใหม่ โดยนำของเดิมให้กับทาง Supplier ไปดำเนินการต่อไป หรือ บริจาคไปยังหน่วยงานที่ต้องการ

### การควบคุมผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วง

บริษัทฯ มีการคัดเลือกผู้รับเหมา และผู้รับจ้างช่วง โดยกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการคัดเลือกไว้ และได้แจ้งถึงกฎเกณฑ์ กฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งได้จัดพื้นที่เพื่อให้ผู้รับเหมาได้มีพื้นที่ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และสะดวกในการปฏิบัติงาน



พื้นที่ที่จัดให้ผู้รับเหมา



## และความปลอดภัย

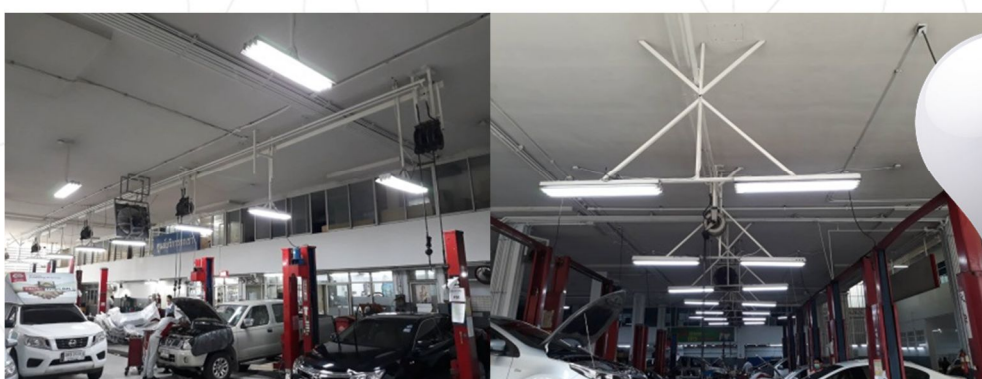
### การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีการรณรงค์ในเรื่องการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่าตลอดทั้งปีที่ผ่านมา นอกเหนือจากจะส่งเสริมให้พนักงานจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และการนำกระดาษที่ใช้งานแล้ว 1 หน้า นำกลับมาใช้งานอีก 1 หน้าแล้ว ทางบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงานใหม่ทั้งระบบครบวงจร ทั้งในด้าน Operation และทางด้าน Management เพื่อประหยัดพลังงานทางด้านเวลา และเอกสาร

อีกทั้งบริษัทฯ ยังตระหนักถึงสุขลักษณะของพนักงาน โดยได้ทำการติดตั้งพัดลมขนาดใหญ่ภายในศูนย์บริการซ่อมรถ เพื่อเป็นการระบายความร้อน รวมถึงลดกลิ่นควันรถยนต์ ให้สามารถระบายอากาศได้ดี ซึ่งเป็นพื้นที่การทำงานที่มีควันของรถยนต์ในปริมาณหนึ่ง ทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก ระบายอากาศได้ดี มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น



รวมทั้งการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ทางบริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนหลอดไฟจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ มาเป็นหลอด LED ซึ่งทำให้ประหยัดทางด้านตัวเงินและพลังงานอีกด้วย



### เป้าหมายในปี 2562 (เทียบกับ 2561)

ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า	5%
ลดปริมาณการใช้น้ำ	5%
ลดการใช้กระดาษ	15 %





# สังคมและชุมชน

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนอย่างต่อเนื่องต่อสังคมและชุมชน โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

## 1.) กิจกรรมสนับสนุนด้านการศึกษา และ เด็กด้อยโอกาส

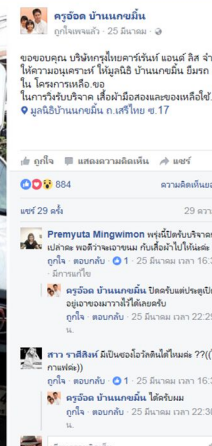
บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับลูกค้าของบริษัทฯ รวมถึงพนักงานในองค์กร เพื่อเป็นการสนับสนุนดังนี้

- “ศูนย์ข้อมูลคนหาย มูลนิธิกระจกเงา” บริษัทฯ สนับสนุน และจัดหารถยนต์ เพื่อใช้ตามหาคนสูญหาย



- จัดหารถยนต์ให้แก่ มูลนิธิบ้านนกขมิ้นเพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมของมูลนิธิ ในการสนับสนุน และให้ความช่วยเหลือแก่เด็กยากไร้

## มูลนิธิบ้านนกขมิ้น Baan Nokkamin Foundation



## สังคมและชุมชน

### การจัดกิจกรรมหรือเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนชุมชน เพื่อให้เกิดกิจกรรมต่างๆ ขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการปรับปรุงสภาพต่างๆ ของชุมชน รวมทั้งมาตรฐานความเป็นอยู่ให้ดีขึ้น เพื่อนำมาซึ่งความเจริญด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ตามแนวทางที่ชุมชนต้องการโดยความคิดริเริ่ม การพึ่งพาตนเอง โดยใช้วิธีความร่วมมือระหว่าง บริษัทฯ และชุมชนจับมือก้าวเดินไปพร้อมกัน

#### นโยบาย

1. ให้ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีโอกาสได้แสดงทัศนะทางด้านความคิด และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่มีผลต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน “ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมกันแก้ไขปัญหา”
2. คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวมในการบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดและยั่งยืน
3. ให้เกิดการพึ่งพาตนเองได้ในชุมชน

#### หลักการดำเนินงานพัฒนาชุมชน 7 ประการ คือ

1. ต้องสอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในชุมชน
2. ต้องเป็นโครงการเอนกประสงค์ที่ช่วยแก้ไขปัญหาได้หลายด้าน
3. ต้องให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมอย่างเต็มที่
4. ต้องแสวงหาและพัฒนาให้เกิดผู้นำในท้องถิ่นหรือชุมชนนั้นๆ
5. ต้องยอมรับให้โอกาสสตรี และเยาวชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ
6. ต้องวางแผนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม
7. สนับสนุนให้พนักงาน องค์กรเอกชน (คู่ค้า-ลูกค้า) อาสาสมัครต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วม

ตั้งแต่ ม.ค. – ธ.ค. 2561 ทางบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนร่วมกับบริษัทในเครือ ได้แก่กิจกรรม ดังนี้

#### กิจกรรมพัฒนาชุมชน

- กิจกรรมวันเด็ก





## สังคมและชุมชน

### กิจกรรมพัฒนาชุมชน

- โรงเพาะเห็ดและแปลงผักพืชสวนครัวเกษตรกร รวมไปถึงระบบจ่ายน้ำด้วยสปริงเกอร์



- ศูนย์การเรียนรู้เปลี่ยนที่รกร้าง



- บริจาคเงินและสิ่งของ สมทบทุนมูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย  
โรงเรียนบ้านเด็กรามอินทรา





## ภาคผนวก

### (ก) ผลงานจากการดำเนินธุรกิจ



ในปี 2561 บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับ Good CG Scoring จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือ IOD จากผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ที่ระดับดีมาก จากเดิมที่ระดับดี จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ดีได้อย่างยั่งยืน

### (ข) สถิติพนักงานประจำปี 2561

ณ สิ้นปี บริษัทฯ มีพนักงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งสิ้น 284 คน แบ่งเป็น

จำนวนพนักงาน	ชาย	หญิง
284	160	124



จำนวนพนักงานโดยแบ่งตามอายุงาน ดังนี้

อายุงาน	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ
0 – 5 ปี	154	54.80
5 – 10 ปี	72	25.27
10 – 15 ปี	38	12.81
15 ปีขึ้นไป	20	7.12

### (ค) โครงการขับเคลื่อนสู่ปลอดภัย





(ง) โครงการแนะนำรถยนต์และวิธีการขับขี่ปลอดภัยบนท้องถนน

