



*Diamond Style  
Young Designer Contest 2016*

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)  
รายงานประจำปี 2559



## ธ สถิตอยู่ในใจไทยนิรันดร์

ข้าพระพุทธเจ้า คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน  
บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)



# สารบัญ



3

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร เป้าหมายและกลยุทธ์

4

ข้อมูลบริษัท

6

สารจากประธานกรรมการบริษัท

8

คณะกรรมการบริษัท

17

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

18

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

51

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

52

รายงานคณะกรรมการสรรหาและ  
พิจารณาผลตอบแทน

53

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

54

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

55

รายงานคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

56

รายงานคณะกรรมการป้องกัน  
และต่อต้านการทุจริต

57

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

57

โครงการในอนาคต

58

ข้อมูลที่สำคัญทางการเงิน

59

โครงสร้างองค์กร

60

การลงทุนในบริษัทย่อย

62

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

66

โครงสร้างผู้ถือหุ้น

67

การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

68

คำตอบแทนกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

70

คำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย

71

โครงสร้างการบริหารจัดการ

80

การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

82

การดูแลเรื่องการใช้อิทธิพลภายใน

82

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

83

การกำกับดูแลกิจการ

90

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

91

การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล

94

การบริหารความเสี่ยง

96

การควบคุมภายใน

101

รายการระหว่างกัน

104

รายงานความรับผิดชอบต่อ  
คณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

105

สรุปผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

110

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและงบการเงิน

# กระเบื้องเจียรไน ตราเพชร

ตัดปลาย เพิ่มดีไซน์  
แข็งแกร่ง เหมือนกาลเวลา

แกร่ง ทน  
ยอดเยี่ยม

สวยงาม  
โดดเด่น



## กระเบื้องเจียรไน (Jearanai Tile)

ดีไซน์ปลายตัดเพิ่มมิติให้บ้าน ป้องกันการรั่วซึมระหว่างรอยต่อ  
เคลือบสีป้องกันเชื้อรา น้ำหนักเบา ช่วยประหยัดค่าโครงสร้าง  
แข็งแรง ทนทาน ติดตั้งสะดวกด้วยระบบครอบแห้ง (Dry Fixed System)





## วิสัยทัศน์

“เป็นทางเลือกที่ดีกว่าด้านวัสดุก่อสร้างและบริการ”

## พันธกิจ

“เราอยู่ในธุรกิจของการผลิต การจัดจำหน่าย รวมถึงการให้บริการเกี่ยวกับ กระเบื้องหลังคา ผนัง และอุปกรณ์ประกอบ เราเชื่อว่าการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคมจะเป็นพื้นฐานตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า พนักงาน สังคม และผู้ถือหุ้นของเรา สู่ความสำเร็จต่อพันธกิจของเรา”

- **สำหรับลูกค้าของเรา** เราจะส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและการออกแบบที่แตกต่างอย่างมีคุณค่าในราคาที่แข่งขันได้ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ตลอดจนให้บริการที่เป็นเลิศกับลูกค้า ด้วยช่องทางจัดจำหน่ายที่แข็งแกร่ง และระบบการบริหารจัดการที่มีความสามารถของเรา
- **สำหรับพนักงานของเรา** เราจะสร้างและส่งเสริมสภาพแวดล้อมแห่งการเรียนรู้ และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน รวมถึงครอบครัวของพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถพัฒนาศักยภาพ ได้อย่างเต็มความสามารถ
- **สำหรับสังคมของเรา** เราจะให้การสนับสนุนช่วยเหลือสังคมที่เราอยู่ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยตระหนักว่า สังคมของเราเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมผลักดันให้กิจการของบริษัทฯ คงอยู่และเติบโตอย่างยั่งยืน
- **สำหรับผู้ถือหุ้นของเรา** เราจะสร้างผลตอบแทนด้านการเงินที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง

## ค่านิยมองค์กร

“เราจะขยัน ตั้งใจทำงาน มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จและความเป็นเลิศ เพื่อรักษาสมดุลของผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ทำงานเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส ส่งเสริมการเรียนรู้ แบ่งปัน และพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้งเพื่อความแตกต่างที่ดีกว่า รวมทั้งการดูแลเอาใจใส่สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน” โดยใช้อักษรย่อ “D-BUILDS” มีคำจำกัดความว่า “มุ่งมั่น โปร่งใส ใฝ่พัฒนา รักษาสิ่งแวดล้อม” ซึ่งมีความหมายดังนี้

D	B	U	I	L	D	S
Diligence	Balance	Unity	Integrity	Learning	Differentiation	Social Responsibility
มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ และความเป็นเลิศ ด้วยความขยันและตั้งใจทำงาน	ตั้งมั่นรักษาสมดุลของผลประโยชน์ของ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างเป็นธรรม	เชื่อมั่นว่าความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน จะนำไปสู่ความสำเร็จ	ยึดมั่นความซื่อสัตย์ สุจริตและโปร่งใส จะนำมาสู่ความเป็นเลิศ	ส่งเสริมการเรียนรู้และแบ่งปัน เพื่อเป็นคนเก่งและเป็นคนดีเป็นที่ยอมรับของสังคม	พัฒนาอย่างไม่หยุดยั้งเพื่อความแตกต่างที่ดีกว่า	ดูแลเอาใจใส่สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

## เป้าหมาย และกลยุทธ์

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร อย่างน้อยภายใน 5 ปี เพื่อให้ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน มีการติดตามและประเมินผลงานฝ่ายจัดการในการปฏิบัติตามแผนงานให้เป็นไปตามทิศทาง และกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ดังนี้

1. **กลยุทธ์ด้านการขยาย** มุ่งเน้นให้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ดูแลและเอาใจใส่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อรักษารฐานลูกค้าเดิมและขยายฐานลูกค้าใหม่อย่างมั่นคง สร้างสมดุลของผลประโยชน์ของรายได้ที่เห็นชอบร่วมกันอย่างเป็นธรรม รวมทั้งการพัฒนาลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขัน พร้อมกับการสร้างความเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

2. **กลยุทธ์ด้านการผลิต** มุ่งเน้นให้มีการวางแผนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพและมีความยืดหยุ่น เป็นไปตามแผนงานการขาย ให้การสนับสนุนการขาย โดยการพัฒนาสินค้าใหม่หรือปรับปรุงสินค้าเดิมให้มีความหลากหลายในเรื่องของสี สัน ขนาด และรูปลักษณะ เช่น พัฒนาไม้ระแนง ไม้รั้ว และไม้พื้นให้เป็นลายเส้นไม้ที่เสมือนไม้จริง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และรักษาระดับต้นทุนให้สามารถแข่งขันได้

3. **กลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล** มุ่งสร้างเสริมความพร้อมของบุคลากรในองค์กร ให้ยึดมั่นความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส ดูแลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความเป็นอยู่อย่างปลอดภัย โดยการพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านการผลิตและทักษะการขาย เพื่อให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จและความเป็นเลิศ รองรับการผลิตได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างยั่งยืน

## ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อ	DRT
เลขทะเบียนบริษัท	0107547001041
ประเภทธุรกิจ	เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลังคา แผ่นผนังและฝ้า ไม้สังเคราะห์ รวมทั้งสินค้าประกอบการติดตั้งหลังคาและสินค้าโครงสร้างของบ้าน พร้อมให้บริการถอดแบบและติดตั้งหลังคา ภายใต้เครื่องหมายการค้า ตราเพชร ตราหลังคา ตราอดามัส (Adamas) และตราเจียรไน
ทุนจดทะเบียน	หุ้นสามัญจำนวน 1,047,958,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาทต่อหุ้น รวมมูลค่า 1,047,958,000 บาท หุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วจำนวน 1,047,958,000 หุ้น รวมมูลค่า 1,047,958,000 บาท

### ประวัติความเป็นมา

ปี 2528	วันที่ 28 สิงหาคม 2528 ก่อตั้งบริษัทฯ โดยใช้ชื่อ บริษัท นครหลวงกระเบื้องและท่อ จำกัด (นทท.) และมีบริษัท ปูนซีเมนต์ นครหลวง จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ปี 2544	วันที่ 3 เมษายน 2544 ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อเป็น “บริษัท กระเบื้องหลังคาตราเพชร จำกัด” (กตพ.)
ปี 2545	วันที่ 26 ธันวาคม 2545 มีการเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นรายใหญ่มาเป็น บริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด
ปี 2547	วันที่ 2 ธันวาคม 2547 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท กระเบื้องหลังคาตราเพชร จำกัด (มหาชน)”
ปี 2548	วันที่ 9 พฤศจิกายน 2548 ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ให้นำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2548 ได้มีการซื้อขายหลักทรัพย์ครั้งแรก โดยใช้ชื่อย่อว่า “DRT”
ปี 2554	วันที่ 18 มกราคม 2554 ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อเป็น “บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)” (ผตพ.)
ปี 2556	วันที่ 9 พฤษภาคม 2556 ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย ชื่อ บริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด โดยใช้ชื่อย่อว่า “DMATS”

### สถานที่ตั้ง

สำนักงานใหญ่	เลขที่ 69-70 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ กม.115 ตำบลดิ่งชัน อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี 18000 โทรศัพท์ : 0 3622 4171-8 โทรสาร : 0 3622 4187
สำนักงานสาขาที่ 1	เลขที่ 408/163-165 อาคารสำนักงานพลโยธินเพลส ชั้น 40 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0 2619 0742 โทรสาร : 0 2619 0488
สำนักงานสาขาที่ 2	เลขที่ 269 หมู่ที่ 3 ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 โทรศัพท์ : 0 4339 3390-1
สำนักงานสาขาที่ 3	เลขที่ 169-170 หมู่ที่ 4 ถนนมิตรภาพ ตำบลตาลเดี่ยว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110 โทรศัพท์ : 0 3622 4171-8 ต่อ 401-420

Call Center	0 2619 2333
Website	www.dbp.co.th
E-mail Address	Corpcenter@dbp.co.th

### บุคคลอ้างอิง

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง  
กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ : 0 2009 9000 โทรสาร : 0 2009 9991  
SET Contact center : 0 2009 9999  
E-mail : SETContactCenter@set.or.th  
Website : http://www.set.or.th/tsd

### บริษัทตรวจสอบบัญชี

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด  
ชั้น 50-51 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร  
กรุงเทพฯ 10120  
โทรศัพท์ : 0 2677 2000 โทรสาร : 0 2677 2222  
E-mail (general issues) : info@kpmg.co.th  
E-mail (service request) : yyothakarnpinij@kpmg.co.th  
Website : www.kpmg.com



แกร่ง ทน  
ยอดเยี่ยม

สวยงาม  
โดดเด่น

# ไม้รั้ว ตราเพชร

ความงามที่โอบล้อม  
ทุกความต้องการ

## ไม้รั้ว (Fiber Cement Fence)

มีให้เลือก 2 สี 2 แบบ ผิวสัมผัสมีให้เลือกทั้งแบบลายเลียนและลายไม้  
พร้อมแบบหัวตรงและหัวโค้ง สวยงามเหมือนไม้จริง  
แข็งแรง ทนทาน ไม่บิดงอ ปลอดภัยจากมอดและปลวก

# สารจากประธาน กรรมการบริษัท



ในปี 2559 การลงทุนในภาคอสังหาริมทรัพย์ชะลอตัวเนื่องจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจในระดับสูง และสถาบันการเงินระมัดระวังการปล่อยสินเชื่อ ประกอบกับกำลังซื้อจากภาคเกษตรกรรมยังไม่ฟื้นตัว ทำให้สินค้าในกลุ่มวัสดุก่อสร้างมีการแข่งขันด้านราคาที่รุนแรง บริษัทฯ จึงได้มุ่งเน้นการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทำให้ผลการดำเนินงานในปี 2559 ดีขึ้นกว่าปีก่อน 18.44% โดยรายละเอียดการจัดการในด้านต่างๆ มีดังนี้

**ผลการดำเนินงานในภาพรวม :** ตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (เรียกรวมกันว่า “กลุ่มบริษัท”) มีรายได้ในปี 2559 ทั้งสิ้น 4,118.30 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนเล็กน้อยที่ 1.12% แต่มีกำไรสุทธิ 392.03 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนถึง 18.44% เนื่องจาก

1. การลดต้นทุนการผลิต โดยการปรับปรุงกระบวนการผลิต ปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตในกลุ่ม Secondary Process รวมทั้งการทำการกิจกรรมกลุ่มส่งเสริมคุณภาพ (QCC) และ กิจกรรม Material Cost Improvement Program (MCIP) ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ทำอย่างต่อเนื่องเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานคิดค้นเรื่องการลดต้นทุนการผลิต ถึงแม้ปริมาณการผลิตเพิ่มขึ้น 1% จากปีก่อน แต่ต้นทุนการผลิตโดยรวมลดลง 2.10% มีผลทำให้อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจาก 25.87% ในปี 2558 เป็น 26.60% ในปี 2559

2. การกระจายสินค้าไปยังช่องทางงานโครงการ โมเดิร์นเทรด และตลาดส่งออก โดยเฉพาะตลาดเพื่อนบ้าน CLMV ที่อุตสาหกรรมวัสดุก่อสร้างยังขยายตัวได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การขายสินค้าไปตลาดต่างประเทศ ปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 4.39%

3. การพัฒนาสินค้าใหม่ตามความต้องการของตลาด อันได้แก่ สินค้าทดแทนไม้ประเภทไม้พื้น ไม้ตกแต่ง ฝาระบายอากาศ เพื่อทดแทนไม้จริงที่หายากและมีราคาแพง รวมทั้งการพัฒนาผลิตภัณฑ์มวลเบาเสริมเหล็ก RLC (Reinforcement Lightweight Concrete) เช่น คานทับหลัง และ ครีวสำเร็จรูป ตามความต้องการของตลาด เป็นการเพิ่ม Product Mix ที่มี Margin สูงเพิ่มขึ้น

4. การลดค่าใช้จ่ายด้านการเงิน และการบริหารสภาพคล่อง โดยในปี 2559 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน 710.22 ล้านบาท ซึ่งเพียงพอในการจ่ายเงินปันผล 278.43 ล้านบาท จ่ายคืนเงินกู้ระยะยาว 287.50 ล้านบาท ซึ่งทำให้ดอกเบี้ยจ่ายลดลงจาก 34.33 ล้านบาท ในปี 2558 เหลือ 18.56 ล้านบาท ในปี 2559 หรือลดลง 45.94%

5. บริษัทฯ ขายที่ดินที่ไม่ได้ใช้งานที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีกำไรจากการขายที่ดินสุทธิ 23.12 ล้านบาท หลังหักค่าใช้จ่ายและภาษีเงินได้นิติบุคคล



### การซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นสามัญคืน (Treasury Stock) เพื่อการบริหารทางการเงิน ภายในวงเงินไม่เกิน 520 ล้านบาท จำนวนหุ้น 100 ล้านหุ้น ในราคา 5.20 บาทต่อหุ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารการเงินเมื่อบริษัทฯ มีกำไรสะสมและสภาพคล่องทางการเงินสูง คือ มีเงินเพียงพอที่จะไปลงทุนในหุ้นของบริษัทฯ เอง เมื่อเห็นว่าหุ้นมีราคาต่ำเกินจริง และการลงทุนในหุ้นของบริษัทฯ จะได้รับอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนสูงกว่าการลงทุนประเภทอื่น และเป็นเครื่องมือในการปรับโครงสร้างทางการเงินของบริษัทฯ เมื่อจำนวนหุ้นลดลง จะทำให้กำไรต่อหุ้น (EPS) เพิ่มขึ้น รวมทั้งราคาหุ้นของบริษัทฯ ในปัจจุบันก็ปรับราคาเพิ่มขึ้นจากราคาซื้อคืน

**การกำกับดูแลกิจการที่ดี :** บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่ปี 2548 ด้วยความมุ่งมั่นที่ต้องการเป็นองค์กรชั้นนำที่มีการบริหารงานอย่างมืออาชีพ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจโดยยึดแนวทางปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อย่างเคร่งครัด โดยได้รับรางวัลแห่งความภาคภูมิใจ ดังนี้

1. ได้รับ รางวัล 5 ดาว (★★★★★) ซึ่งอยู่ในกลุ่มดีเลิศ (Excellent) และรางวัล Top Quartile ในกลุ่มหลักทรัพย์ที่มีมูลค่า 3,000-9,999 ล้านบาท โดยได้รับคะแนน 90% ในปี 2559 เทียบกับปี 2558 ตามเกณฑ์การสำรวจและวิธีการให้คะแนนที่สอดคล้องกับโครงการ ASEAN CG Scorecard (ACGS) มากขึ้น
2. ได้รับ รางวัลประเมินคุณภาพ AGM ของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2559 โดยได้รับคะแนนเต็ม 100 (ดีเลิศ) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) เป็นปีที่ 6 ติดต่อกันตั้งแต่ปี 2554 ถึง 2559


**ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม :** บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมได้มุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยในปีนี้มีภารกิจดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการลดฝุ่นละอองและมลพิษในอากาศ โครงการลดการสูญเสียสารเคลือบ และการใช้เศษวัสดุเหลือใช้นำกลับมาใช้ผลิตใหม่ การแปรรูปผลิตภัณฑ์ และโครงการจัดการด้านพลังงาน เป็นต้น รวมทั้งการจัดกิจกรรม และออกบูธเกี่ยวกับพลังงาน เพื่อปลูกจิตสำนึกของการใช้พลังงานอย่างมีคุณค่า เพื่อประโยชน์สูงสุดในการดำเนินธุรกิจสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน รวมทั้งได้รับการรับรอง ESG 100 ได้รับการรับรองเป็นสมาชิก “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” (CAC) และเข้าร่วมเครือข่าย “หุ้นส่วนด้านทุจริตเพื่อประเทศไทย” (PACT Network) กับสถาบันไทยพัฒนา

ด้านการอบรมพัฒนาเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในปี 2559 บริษัทฯ ส่งผู้บริหารเข้าร่วมอบรม หลักสูตรการเสริมสร้างทักษะนักปฏิบัติด้าน CSR ครบทั้ง 7 หลักสูตร และเข้าร่วมกิจกรรม “รณรงค์สิทธิมนุษยชนในชุมชน” จัดกิจกรรม “ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับเด็ก” และกิจกรรม “ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ” หรือ “Age-Friendly Business” กับสถาบันไทยพัฒนา เป็นต้น

**การจัดสรรเงินกำไรปี 2559 :** บริษัทฯ มีกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการทั้งสิ้น 392.28 ล้านบาท คิดเป็นกำไรหุ้นละ 0.39 บาท จากมูลค่าจดทะเบียน (PAR VALUE) หุ้นละ 1.00 บาท คณะกรรมการบริษัทฯ จึงเสนอให้จัดสรรกำไรเพื่อจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเป็นเงินปันผลระหว่างกาลให้กับผู้ถือหุ้นแล้วในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2559 จึงคงเหลือเงินปันผลที่จะจ่ายเพิ่มเติมอีกหุ้นละ 0.15 บาท คิดเป็นร้อยละ 76.92 ของกำไรสุทธิต่อหุ้นในปี 2559 โดยจะจ่ายภายในวันที่ 19 พฤษภาคม 2560 นับเป็นการจ่ายเงินปันผลในอัตราที่สูงเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องตลอดหลายปีที่ผ่านมา

**แนวโน้มในอนาคต :** คาดว่าเศรษฐกิจไทยในปี 2560 จะค่อยๆฟื้นตัวดีขึ้นเป็นลำดับ ภาคเอกชนในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์เริ่มเปิดโครงการใหม่ๆ ภาครัฐเริ่มลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน และออกมาตรการช่วยเหลือภาคเกษตรกร ซึ่งจะช่วยให้กำลังซื้อเพิ่มขึ้น กอปรกับราคาน้ำมันเชื้อเพลิงที่ยังทรงตัวในระดับต่ำ และค่าเงินบาทที่อ่อนค่าจะทำให้การส่งออกดีขึ้น คาดว่าตลาดวัสดุก่อสร้างจะปรับตัวดีขึ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ได้ให้การสนับสนุนในกิจการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องจนกิจการของบริษัทฯ ประสบความสำเร็จและเจริญก้าวหน้ามาเป็นลำดับจนถึงทุกวันนี้

  
นายประกิต ประทีปะเสน  
ประธานกรรมการ



**1. นายประทีป ประทีปะเสน**

ประธานกรรมการ

**2. นายชัยยุทธ ศรีวิกรณ์**

กรรมการ และประธานกรรมการสรรหาและ  
พิจารณาผลตอบแทน

**3. นายไพฑูรย์ กิจสำเร็จ**

กรรมการ และกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน



## 1. นายประทีป ประทีปเสนา

ประธานกรรมการ / อายุ 74 ปี / สัญชาติไทย / สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ปี 2558 : 2559 = 1.40% : 1.40% ของทุนที่ชำระแล้ว และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด  
การดำรงตำแหน่งกรรมการ : เริ่มต้นที่ 9 มกราคม 2546 รวมเวลา 13 ปี

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต ทางด้านบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยซีลีแมน ประเทศฟิลิปปินส์
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเวสต์เนด รัฐมิชิแกน ประเทศสหรัฐอเมริกา
- หลักสูตรสินเชื่อชั้นสูง สถาบันสินเชื่อธนาคารซีบีเอซี ประเทศฟิลิปปินส์
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง มหาวิทยาลัยสแตนฟอร์ด และมหาวิทยาลัยสิงคโปร์ ประเทศสิงคโปร์
- หลักสูตรพิเศษ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 3
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง โปรแกรมสำหรับผู้บริหาร สถาบันเอ็มไอที รัฐแมสซาชูเซตส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา

### ประวัติการอบรม

- ปี 2546 หลักสูตร Director Accreditation Program

### ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
<b>บริษัทจดทะเบียน</b>			
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ศุภาลย์ จำกัด (มหาชน)	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ชัสโก้ จำกัด (มหาชน)	พลังงานและสาธารณูปโภค
2543 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	บริษัท อาเซียนมารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	ขนส่งและโลจิสติกส์
2543 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและบริษัทภิบาล	บริษัท ดี เอราวิน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	การท่องเที่ยวและสันทนาการ
<b>กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</b>			
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มายเรียด วิสตุ จำกัด	บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
2547 - 2554	ประธานกรรมการ	บริษัท ไทยซูการ์มิลเลอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	อาหารและเครื่องดื่ม

## 2. นายชัยยุทธ ศรีวัชรนัย

กรรมการ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน / อายุ 50 ปี / สัญชาติไทย / สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ปี 2558 : 2559 = 0.30% : 0.30% ของทุนที่ชำระแล้ว  
และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ : เริ่มต้นที่ 20 มกราคม 2546 รวมเวลา 13 ปี

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยนิวยอร์ก
- ปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

### ประวัติการอบรม

- ปี 2548 หลักสูตร Director Accreditation Program
- ปี 2551 หลักสูตร Role of the Compensation Committee
- ปี 2554 หลักสูตร Successful Formulation and Execution of Strategy
- ปี 2559 หลักสูตร Anti-Corruption the Practical Guide
- ปี 2559 หลักสูตร Corporate Governance for Executives

### ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
<b>บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี</b>			
<b>กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</b>			
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ที.ซี.เอ็ม.ซี. เพอร์นิเจอร์ จำกัด	เครื่องใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน
2555 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท แอคชั่น เพอร์เฟค จำกัด	กีฬา
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มายเรียด วิสตุ จำกัด	บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
2542 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ที ซี เอช ซูมิโนเอะ จำกัด	ยานยนต์
2542 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท ไทยเอนเทอร์พรีส สปอร์ต กรุ๊ป จำกัด	กีฬา
2541 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ศรีวิกรม์ กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก

## 3. นายไพฑูรย์ กิจสำเริง

กรรมการ และกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน / อายุ 73 ปี / สัญชาติไทย / สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ปี 2558 : 2559 = 0.14% : 0.10% ของทุนที่ชำระแล้ว  
และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ : เริ่มต้นที่ 9 มกราคม 2546 รวมเวลา 13 ปี

### คุณวุฒิการศึกษา

- พหุวิทยศาสตรบัณฑิต (พศ.บ.) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Asian Institute of Management, Manila, Philippines
- Pacific Rim Bankers Program, University of Washington, Seattle, USA

### ประวัติการอบรม

- ปี 2548 หลักสูตร Director Accreditation Program
- ปี 2548 หลักสูตร Director Certification Program

### ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
<b>บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี</b>			
<b>กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</b>			
2558 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท สยาม โซล่า เพาเวอร์ จำกัด	พลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มายเรียด วิสตุ จำกัด	บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ็ลล์ ทรี จำกัด	บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
2544 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท รักษาความปลอดภัยและบริหารธุรกิจ สยาม จำกัด	งานบริการทั่วไป
2541 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอสซีเอ็มบี จำกัด	ที่ปรึกษาด้านการเงิน
2547 - 2559	ประธานกรรมการตรวจสอบ	หอการค้าไทยและสภาหอการค้าไทย	องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร



**4. นายศักดิ์ดา มณีนีรัตนวัตรชัย**

กรรมการอิสระ และประธาน  
กรรมการตรวจสอบ

**5. นายธนิต ปุสสิเวคินทร์**

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ  
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ

**6. นายอนันต์ เล้าหาเรณู**

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการ  
สรรหาและพิจารณาผลตอบแทน



#### 4. นายศักดา มณีรัตนดิษฐ์

กรรมการอิสระ: และประธานกรรมการตรวจสอบ / อายุ 72 ปี / สัญชาติไทย / สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ปี 2558 : 2559 = 0.39% : 0.39% ของทุนที่ชำระแล้ว และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

การดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ: เริ่มต้นที่ 17 เมษายน 2552 รวมเวลา 7 ปี

##### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัย FEATI ประเทศฟิลิปปินส์

##### ประวัติการอบรม

- ปี 2548 หลักสูตร Director Accreditation Program
- ปี 2548 หลักสูตร Audit Committee Program
- ปี 2559 หลักสูตร R-ACF-Audit Committee Forum

##### ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง
บริษัทจดทะเบียน	
2550 - 2551	ที่ปรึกษา
2542 - 2549	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน): ไม่มี

##### ชื่อบริษัท

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)  
บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)

##### ประเภทธุรกิจ

วัสดุก่อสร้าง  
วัสดุก่อสร้าง

#### 5. นายธนิต ภูริเวกีนาร์

กรรมการอิสระ: กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ / อายุ 66 ปี / สัญชาติไทย / สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ปี 2558 : 2559 = - ไม่มี - การดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ: เริ่มต้นที่ 24 เมษายน 2556 รวมเวลา 3 ปี

##### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเคมี ภาควิชาเคมีเทคนิค คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

##### ประวัติการอบรม

- ปี 2556 หลักสูตร Director Accreditation Program
- ปี 2556 หลักสูตร Audit Committee Program

##### ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง
บริษัทจดทะเบียน	
2545 - 2553	รองประธานด้านเทคนิคและวิศวกรรม
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ

##### ชื่อบริษัท

บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)  
นิติบุคคลอาคารชุดพหลโยธินเพลส  
บริษัท พัทยา แกรนด์ วิลเลจ จำกัด

##### ประเภทธุรกิจ

วัสดุก่อสร้าง  
พัฒนาอสังหาริมทรัพย์  
พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

#### 6. นายอนันต์ เล้าหาญ

กรรมการอิสระ: กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน / อายุ 63 ปี / สัญชาติไทย / สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ปี 2558 : 2559 = 0.22% : 0.22% ของทุนที่ชำระแล้ว และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

การดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ: เริ่มต้นที่ 10 มกราคม 2548 รวมเวลา 11 ปี

##### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

##### ประวัติการอบรม

- ปี 2546 หลักสูตร Director Accreditation Program
- ปี 2546 หลักสูตร Director Certification Program
- ปี 2547 หลักสูตร Audit Committee Program
- ปี 2549 หลักสูตร Director Certification Program (Refresher Course)
- ปี 2549 หลักสูตร Improving the Quality of Financial Reporting
- ปี 2550 หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk Management
- ปี 2550 หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function
- ปี 2550 หลักสูตร Corporate Governance Workshop Board Performance Evaluation
- ปี 2551 หลักสูตร Role of the Compensation Committee
- ปี 2559 หลักสูตร R-ACF-Audit Committee Forum

##### ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง
บริษัทจดทะเบียน	
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ
2528 - ปัจจุบัน	กรรมการ และที่ปรึกษาด้านการเงิน
2547 - 2554	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

##### กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ
2541 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร

##### ชื่อบริษัท

บริษัท อุตสาหกรรมพรมไทย จำกัด (มหาชน)  
บริษัท ไทยอะโกรเอ็นเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
บริษัท ลานนาไรเซอร์ส เซส จำกัด (มหาชน)  
บริษัท รอยัล ปอร์เซเลน จำกัด (มหาชน)  
บริษัท ลานนาฟาวเวอร์ เจ็นเนอร์เรชั่น จำกัด  
PT. Singlurus Pratama  
PT. Lanna Mining Services  
PT. Lanna Harita Indonesia

##### ประเภทธุรกิจ

วัสดุก่อสร้าง  
พลังงานและสาธารณูปโภค  
พลังงานและสาธารณูปโภค  
ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน  
พลังงานและสาธารณูปโภค  
พลังงานและสาธารณูปโภค  
พลังงานและสาธารณูปโภค  
พลังงานและสาธารณูปโภค



7. นายวุฒิไกร โสติดิยานนท์

กรรมการอิสระ และกรรมการกำกับดูแลกิจการ

9. นายวราวุธ ประทีปเปสน

กรรมการ

8. นายวัชรชัย ทัพสุวรรณ

กรรมการ

## 7. นายวุฒิไกร ไสดถียนนท์

กรรมการอิสระ และกรรมการกำกับดูแลกิจการ / อายุ 63 ปี / สัญชาติไทย / สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ปี 2558 : 2559 = - ไม่มี -  
การดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ : เริ่มต้นที่ 12 มกราคม 2554 รวมเวลา 5 ปี

### คุณวุฒิการศึกษา

- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- เนติบัณฑิตไทย
- การจัดการภาครัฐและเอกชนมหาบัณฑิต คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

### ประวัติการอบรม

- ปี 2554 หลักสูตร Director Accreditation Program

### ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2550 - 2551	กรรมการ	บริษัท ออยุธยา อลิอันซ์ ซี.พี. ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	ประกันภัย
2548 - 2549	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายสนับสนุนเชิงกลยุทธ์แบงก์แอสซิวรันส์	บริษัท ออยุธยา อลิอันซ์ ซี.พี. ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	ประกันภัย
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2551 - ปัจจุบัน	หัวหน้าสำนักงาน	สำนักกฎหมาย วุฒิไกร ไสดถียนนท์	บริการเฉพาะกิจ

## 8. นายวัชรชัย กิปสุวรรณ

กรรมการ / อายุ 47 ปี / สัญชาติไทย / สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ปี 2558 : 2559 = -ไม่มี-  
การดำรงตำแหน่งกรรมการ : เริ่มต้นที่ 25 เมษายน 2559 รวมเวลา 1 ปี

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์
- BA, Boston University, Boston, Mass. USA

### ประวัติการอบรม

- ปี 2559 หลักสูตร Director Certification Program

### ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี			
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พหล 8 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท พัทยาแกรนด์ วิลเลจ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2543 - 2555	ผู้จัดการ	Memill Lynch International Bank Pte., Singapore	ธนาคาร

## 9. นายวราวุธ ปะทีปะเสน

กรรมการ / อายุ 39 ปี / สัญชาติไทย / สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ปี 2558 : 2559 = 0.01% : 0.01% ของทุนที่ชำระแล้ว และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด  
การดำรงตำแหน่งกรรมการ : เริ่มต้นที่ 5 พฤศจิกายน 2558 รวมเวลา 1 ปี

### คุณวุฒิการศึกษา

- Diploma, 12<sup>TH</sup> Grade Wilbraham & Monson Academy, Massachusetts, USA
- Bachelor of Science, Civil Engineering Rensselaer Polytechnic Institute, New York, USA
- Master of Science, Business Administration (Logistics and Transportation) University of Maryland at College Park, Maryland, USA (ทุนรัฐบาลไทย)

### ประวัติการอบรม

- ปี 2559 หลักสูตร Director Accreditation Program

### ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี			
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2558 - ปัจจุบัน	หัวหน้ากลุ่มการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	องค์กรของรัฐบาล





**10. นายอัศนี ชันทอง**

กรรมการ ประธานกรรมการจัดการ  
และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

**11. นายไมตรี ทาวรอธิวาสน์**

กรรมการ กรรมการจัดการ  
และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

**12. นายสาธิต สุดบรรทัด**

กรรมการ กรรมการจัดการ กรรมการกำกับดูแลกิจการ  
และกรรมการผู้จัดการ

**เลขานุการบริษัทฯ**

**13. นางสาวธนกานต์ พันธากิรัตน์**

กรรมการจัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
สายการบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัทฯ

## 10. นายอัศนี ชื่นทอง

กรรมการ ประธานกรรมการจัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / อายุ 64 ปี / สัญชาติไทย / สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ปี 2558 : 2559 = 0.14% : 0.10% ของทุนที่ชำระแล้ว และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ : เริ่มต้นที่ 1 มกราคม 2550 รวมเวลา 9 ปี

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (เคมี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- Master of Management, Sasin Graduate Institute of Business Administration, Chulalongkorn University

### ประวัติการอบรม

- ปี 2550 หลักสูตร Director Accreditation Program
- ปี 2552 หลักสูตร Financial Statements for Directors

### ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี			
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2556 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด	วัสดุก่อสร้าง
2547 - 2549	กรรมการผู้จัดการ	S.K.I. Ceramics Co., Ltd.	เซรามิคและเครื่องเคลือบ
2543 - 2547	กรรมการผู้จัดการร่วม	บริษัท โคห์เลอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง

## 11. นายไมตรี ทาวรอริอาสน์

กรรมการ กรรมการจัดการ และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / อายุ 70 ปี / สัญชาติไทย / สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ปี 2558 : 2559 = 0.26% : 0.26% ของทุนที่ชำระแล้ว และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ : เริ่มต้นที่ 12 มกราคม 2554 รวมเวลา 5 ปี

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี อดิศรกรรมศาสตรบัณฑิต (สาขาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า (พระนครเหนือ)
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

### ประวัติการอบรม

- ปี 2554 หลักสูตร Director Accreditation Program

### ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี			
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด	วัสดุก่อสร้าง
2540 - 2547	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท โคห์เลอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง

## 12. นายสาริต สุดบรรทัด

กรรมการ กรรมการจัดการ กรรมการกำกับดูแลกิจการ และกรรมการผู้จัดการ / อายุ 56 ปี / สัญชาติไทย / สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ปี 2558 : 2559 = 0.52% : 0.52% ของทุนที่ชำระแล้ว และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ : เริ่มต้นที่ 24 มกราคม 2543 รวมเวลา 16 ปี

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี อดิศรกรรมศาสตรบัณฑิต (สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า (พระนครเหนือ)
- Master of Science in Engineering Administration (Major in Marketing Technology) , The George Washington University, Washington D.C., USA
- Managing Change and Change of Management in Asia, Insead Euro-Asia Center, Hong Kong (2/2000)
- Orchestrating Winning Performance International Institute for Management Development, Lausanne, Switzerland (6/2000)

### ประวัติการอบรม

- ปี 2544 หลักสูตร Director Certification Program
- ปี 2546 หลักสูตร Finance for Non-Finance Director
- ปี 2548 หลักสูตร Audit Committee Program

### ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี			
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด	วัสดุก่อสร้าง
2538 - 2542	กรรมการ	บริษัท กระวัด ฟอเซท จำกัด	วัสดุก่อสร้าง

## 13. นางสาวอรณกานต์ พันธภักดิ์

กรรมการจัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัทฯ / อายุ 61 ปี / สัญชาติไทย / สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ปี 2558 : 2559 = 0.26% : 0.26% ของทุนที่ชำระแล้ว และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

การดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ : เริ่มต้นที่ 1 สิงหาคม 2551 รวมเวลา 8 ปี

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

### ประวัติการอบรม

- ปี 2547 หลักสูตร Company Secretary Program

### ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน			
2544 - 2549	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการและเลขานุการบริษัท	บริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด	วัสดุก่อสร้าง
2540 - 2543	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท โตโยต้า (ประเทศไทย) จำกัด	ยานยนต์



แกร่ง ทน  
ยอดเยี่ยม

สวยงาม  
โดดเด่น

# ไม้ตากแต่ง ตราเพชร

ความสวย ที่อะไร  
ก็บดบังไม่ได้

ไม้ฝาบังใบ (Lap Siding)

ไม้ตากแต่งเซาะร่อง 1 นิ้ว (Decorative Plank 1 inch)

ลายไม้มีมิติดูไม่จริง สวยงามตลอดอายุการใช้งาน ทนทานต่อทุกสภาวะอากาศ ติดตั้งได้ทั้งภายใน  
และภายนอกอาคาร ปราศจากผดและปลวก ผลิตด้วยเทคโนโลยีทันสมัย Autoclaved Technology



บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลังคา แผ่นผนังและฝ้า ไม้สังเคราะห์ รวมทั้งสินค้าประกอบการติดตั้งหลังคา และสินค้าโครงสร้างของบ้านพร้อมให้บริการถอดแบบและติดตั้งหลังคา ภายใต้อาคารพาณิชย์การค้า ตราเพชร ตราหลังคา ตราดามัส และตราเจียรไน ประกอบด้วย 5 กลุ่มหลัก

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์หลังคา แบ่งเป็น 2 กลุ่มดังนี้
  - 1.1 กลุ่มหลังคาไฟเบอร์ซีเมนต์ ได้แก่ กระเบื้องลอนคู่ กระเบื้องลอนเล็ก กระเบื้องจตุลอน กระเบื้องเจียรไน และครอบ เป็นต้น
  - 1.2 กลุ่มหลังคาคอนกรีต ได้แก่ กระเบื้องคอนกรีตแบบลอน “CT เพชร” และกระเบื้องคอนกรีตแบบเรียบ “ดามัส” และครอบ เป็นต้น
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์แผ่นผนังและฝ้า ได้แก่ แผ่นผนัง แผ่นฝ้า “ไดมอนด์บอร์ด” อิฐมวลเบา “ไดมอนด์บล็อก” คานทับหลังสำเร็จรูป “ไดมอนด์ ลินเทิล” และครีวสำเร็จรูป “ไดมอนด์เคาน์เตอร์” เป็นต้น
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์ไม้สังเคราะห์ ได้แก่ ไม้ฝา ไม้ระแนง ไม้เชิงชาย ไม้รั้ว และไม้พื่น เป็นต้น
4. กลุ่มสินค้าพิเศษ ซึ่งประกอบด้วย 2 กลุ่มสินค้า ดังนี้
  - 4.1 กลุ่มสินค้าประกอบการติดตั้งหลังคา ได้แก่ ฉนวนกันความร้อน แผ่นสะท้อนความร้อน แผ่นปิดชายกันนก สีทาปูนทราย เป็นต้น
  - 4.2 กลุ่มสินค้าโครงสร้างของบ้าน ได้แก่ โครงหลังคาสำเร็จรูป โครงโอส แปะ และแผ่นยิปซัมบอร์ด เป็นต้น
5. การให้บริการถอดแบบและบริการติดตั้งระบบหลังคา ประกอบด้วยโครงหลังคาสำเร็จรูป หลังคาและกลุ่มไม้สังเคราะห์ จากทีมงานที่มีความชำนาญและทีมติดตั้งที่ผ่านการฝึกอบรมและทดสอบจากบริษัทฯ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าว่าเมื่อซื้อสินค้าหรือใช้บริการติดตั้งของบริษัทฯ จะได้รับบริการติดตั้ง และบริการหลังการขายอย่างมีประสิทธิภาพ สรุปได้ดังนี้
  - 5.1 การให้บริการติดตั้งจากส่วนกลาง ประจำที่โรงงานสระบุรี เป็นช่างที่มีความชำนาญโดยปกติจะติดตั้งงานโครงการบ้านจัดสรรต่างๆ เป็นต้น
  - 5.2 การให้บริการติดตั้งส่วนท้องถิ่น ประจำร้านตัวแทนจำหน่ายทั่วประเทศ โดยช่างท้องถิ่นต้องผ่านการฝึกอบรมและทดสอบความรู้และทักษะการติดตั้งหลังคา โครงหลังคา และกลุ่มไม้สังเคราะห์ อย่างมืออาชีพ สามารถนำไปแนะนำให้ความรู้กับกลุ่มช่างรายอื่นๆ ในท้องถิ่นได้ เป็นการสร้างงานสร้างรายได้ให้คนในชุมชนโดยรอบ รวมทั้งแนะนำวิธีการควบคุมการกำจัดเศษที่เกิดขึ้นจากการใช้งานได้อย่างถูกวิธี เป็นการช่วยลดมลพิษในอากาศได้อีกวิธีหนึ่ง

## โครงสร้างรายได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ในระยะ 3 ปี ที่ผ่านมา

ผลิตภัณฑ์และบริการ	ปี 2559		ปี 2558		ปี 2557	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>รายได้จากการขายและการให้บริการ</b>						
1. รายได้จากการขายสินค้า	3,803.83	92.36%	3,834.53	92.06%	3,901.96	92.29%
1.1 ผลิตภัณฑ์หลังคา	2,063.92	50.12%	2,119.95	50.90%	2,220.09	52.51%
1.2 ผลิตภัณฑ์แผ่นผนังและฝ้า	685.26	16.64%	645.51	15.50%	611.42	14.46%
1.3 ผลิตภัณฑ์ไม้สังเคราะห์	735.83	17.87%	720.81	17.31%	673.85	15.94%
1.4 สินค้าพิเศษ	318.82	7.73%	348.26	8.35%	396.60	9.38%
2. รายได้จากการให้บริการ	314.47	7.64%	330.59	7.94%	325.93	7.71%
<b>รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ</b>	<b>4,118.30</b>	<b>100.00%</b>	<b>4,165.12</b>	<b>100.00%</b>	<b>4,227.89</b>	<b>100.00%</b>

## รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน



การจัดการ  
ด้านเศรษฐกิจ



รับรางวัล





บริหารจัดการ  
ด้านสังคม

Happy Body  
(สุขภาพดี)

Happy Money  
(ใช้เงินเป็น)

Happy Heart  
(น้ำใจงาม)

Happy Brain  
(หาความรู้)

Happy Soul  
(ทางสงบ)

องค์กร  
ทั้ง  
ความสุข

Happy  
Workplace  
8 ด้าน

Happy Society  
(สังคมดี)

Happy Relax  
(ผ่อนคลาย)

Happy Family  
(ครอบครัวดี)

โครงการช่วงหัวใจเพชร

ปี 2558  
รุ่นที่ 4

ปี 2559  
รุ่นที่ 5

ปี 2557  
รุ่นที่ 3

ปี 2556  
รุ่นที่ 2

ปี 2555  
รุ่นที่ 1



บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจตลอดระยะเวลากว่า 31 ปี ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) ซึ่งกำหนดให้ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นส่วนหนึ่งของ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) โดยมีการพัฒนาองค์กรเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน **สำหรับคนตราเพชร** ปลุกฝัง ให้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีน้ำใจ รักการเรียนรู้ มีคุณภาพชีวิตที่ดี และสร้างจิตสำนึกในการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง **สำหรับสังคมตราเพชร** ดูแลให้มีความสุข และมีความเป็นอยู่อย่างปลอดภัย **สำหรับชุมชนตราเพชร** ดูแลให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี สร้างงาน สร้างอาชีพ และ สร้างการเรียนรู้ให้คนในชุมชน โดยการนำความรู้ในเรื่องช่างมุงหลังคาไปอบรมพัฒนาให้คนในชุมชน และเยาวชนในชุมชนให้มีความรู้ ความสามารถนำไปประกอบอาชีพเลี้ยงดูครอบครัวได้ จึงเกิดโครงการ “**ช่างหัวใจเพชร**” และสนับสนุนให้พนักงานมีจิตอาสาช่วยเหลือ สังคมและชุมชนโดยรอบ รวมทั้งการปรับปรุงกระบวนการผลิตไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมี คุณธรรมและสร้างสรรค์คุณค่าเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนสืบไป

### การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ เป็นหนึ่งในกลุ่มผู้ผลิตหลังคารายใหญ่ของประเทศ และเป็นบริษัทแรกในกลุ่มผู้ผลิตหลังคาที่เข้าจดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วยเจตนารมณ์ที่จะเป็นองค์กรชั้นนำ ที่มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และ ตรวจสอบได้ เป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันจะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จ

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้ยึดเป็นแนวปฏิบัติ โดยถือเป็นภาระหน้าที่ ที่สำคัญของทุกคน ต้องไม่ละเลยในการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏ อยู่ในคู่มือฉบับนี้ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ พนักงาน สังคมและ สิ่งแวดล้อม และยึดหลักการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น การแข่งขันทางการค้า อย่างเป็นธรรม ความเป็นกลางทางการเมือง การต่อต้านการทุจริต ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (ดูรายละเอียด เพิ่มเติมเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการหน้า 83)

#### นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ในการบริหารกิจการ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันตามคำนิยามองค์กรว่า “มุ่งมั่น โปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม” ดังนี้

- (1) ยึดมั่นการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- (2) มุ่งมั่นพัฒนาสังคมและชุมชนโดยรอบ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- (3) เคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันถึงเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม โดยจะบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรมและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- (4) ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตอาสา และปลุกฝังจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่องเพื่อ ประโยชน์ต่อส่วนรวมโดยไม่หวังผลตอบแทน
- (5) ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนแก่ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

### การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อและเคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสิทธิตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการคุ้มครองดูแลอย่างเป็นธรรม มีความเสมอภาค และเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่มีความคาดหวังต่อการดำเนินธุรกิจที่หลากหลาย โดยบริษัทฯ จัดให้มีการเสนอความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ ที่จัดขึ้น เพื่อตอบสนอง ต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้ตรงตามเป้าหมายและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงกำหนดแผนกลยุทธ์การพัฒนา อย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

แกร่ง คน  
ยอดเยี่ยม

สวยงาม  
โดดเด่น

# คานทับหลังสำเร็จรูป อิฐมวลเบา ตราเพชร

ลงตัวได้ไว ติดตั้งไว ทนทานไปอีกนาน

คานทับหลังสำเร็จรูป ตราเพชร (Diamond Lintel)  
อิฐมวลเบา ตราเพชร (Diamond Autoclaved Aerated Concrete Block)

คานทับหลังคอนกรีตมวลเบาเสริมเหล็ก แข็งแกร่ง ได้มาตรฐาน มอก.  
ประหยัดพลังงาน กันความร้อน ทนไฟ ช่วยดูดซับเสียงเป็นอย่างดี

## พนักงาน



### การติดต่อสื่อสารผ่านช่องทาง :

การประชุมระหว่างผู้บริหารและคณะกรรมการลูกจ้างทุกเดือน จัดกิจกรรมในเทศกาลต่างๆ จัดกิจกรรมความปลอดภัย รับฟังข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

**การรายงาน :** ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

**ความคาดหวัง :** ต้องการเงินเดือนและสวัสดิการที่ดี มีสภาพการทำงานที่ดีและปลอดภัย

**แผนการพัฒนาสู่ความยั่งยืน :**

1. สร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สร้างระบบการจ่ายผลตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม
3. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการทำงานให้เป็นมาตรฐาน
4. พัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถให้แข่งขันได้ และเป็นคนดีของสังคม
5. ปลุกฝังค่านิยมองค์กร “มุ่งมั่น โปร่งใส ใฝ่พัฒนา รักษาสิ่งแวดล้อม” เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
6. กำหนดข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และพนักงาน
7. ปรับเพิ่มสวัสดิการค่าครองชีพ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาล เบี้ยขยัน เป็นต้น
8. จัดกิจกรรมส่งเสริมความสุข (Happy Workplace) ตลอดทั้งปี เช่น งานวันแม่ งานวันเด็ก กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ การออมเงิน และด้านความปลอดภัย เพื่อลดอุบัติเหตุในเทศกาลต่างๆ เช่น วันสงกรานต์ เป็นต้น

## ผู้ถือหุ้น



### การติดต่อสื่อสารผ่านช่องทาง :

1. การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รับฟังข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน
2. จัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน เพื่อดูกระบวนการผลิต
3. เว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อ “ข้อมูลการลงทุน”
4. เข้าร่วมกิจกรรมพบนักลงทุนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น กิจกรรม Opportunity Day, Thailand Focus และ Road Show ในประเทศและต่างประเทศ

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** สำนักงานลงทุนสัมพันธ์

**การรายงาน :** ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการบริษัทฯ

**ความคาดหวัง :** ต้องการผลตอบแทนที่ดี มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โปร่งใส

**แผนการพัฒนาสู่ความยั่งยืน :**

1. สร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน
2. สร้างผลตอบแทนอย่างมั่นคงและยั่งยืน
3. เปิดเผยมูลค่าที่ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ด้วยระบบบัญชี ระบบการควบคุมภายในที่เชื่อถือได้ ผ่านหลายช่องทาง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

## ลูกค้าในประเทศ



### การติดต่อสื่อสารผ่านช่องทาง :

แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า แบบรับข้อร้องเรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย เจ้าหน้าที่ตัวแทนขาย หรือ Call center โทร 0 2619 2333

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** ฝ่ายการตลาด และฝ่ายขาย

**การรายงาน :** กรรมการผู้จัดการ

**ความคาดหวัง :** การรับมือบิลสินค้าและบริการที่ดีมีคุณภาพอย่างรวดเร็วตามกำหนด ในราคาที่แข่งขันได้ เมื่อมีปัญหาต้องได้รับการแก้ไขที่รวดเร็ว และต้องการได้รับการพัฒนาศักยภาพเพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดได้

**แผนการพัฒนาสู่ความยั่งยืน :**

1. ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพเป็นไปตามข้อกำหนดในราคาที่เป็นธรรม
2. ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ นำเสนอข้อมูลราคา และกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างชัดเจนทันเวลา เป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า
3. พัฒนาลูกค้าให้มีความรู้ความสามารถให้แข่งขันได้
4. สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อการดำเนินงานด้านต่างๆ ทุกปี เพื่อนำผลสำรวจมาปรับปรุงพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานมอบสนองความต้องการของลูกค้า
5. การรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าต้องดำเนินการแก้ไขปัญหายังรวดเร็ว และมีการพัฒนาอยู่เสมอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้า

## ลูกค้าต่างประเทศ



### การติดต่อสื่อสารผ่านช่องทาง :

แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า แบบรับข้อร้องเรียนและจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย เจ้าหน้าที่ตัวแทนขาย หรือ Call center โทร 0 2619 2333

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** ส่วนขายต่างประเทศ ฝ่ายการตลาด

**การรายงาน :** กรรมการผู้จัดการ

**ความคาดหวัง :** การรับมือบิลสินค้าและบริการที่ดีมีคุณภาพอย่างรวดเร็วตามกำหนด ในราคาที่แข่งขันได้ เมื่อมีปัญหาต้องได้รับการแก้ไขที่รวดเร็ว และต้องการได้รับการพัฒนาศักยภาพเพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาด

**แผนการพัฒนาสู่ความยั่งยืน :**

1. ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพดีเป็นไปตามข้อกำหนด
2. นำเสนอข้อมูลราคาและกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างชัดเจน
3. อบรมและสื่อสารวิธีการตั้งสินค้าอย่างถูกวิธี ให้กับผู้รับเหมาก่อสร้าง เพื่อป้องกันผลกระทบจากภัยธรรมชาติในเรื่องความร้อนและน้ำฝน โดยมุ่งหวังให้ผู้ซื้อขายอยู่อย่างสุขสบายภายใต้สินค้าตราเพชร
4. ให้ความรู้ในการจับสินค้าอย่างถูกวิธี เพื่อลดพื้นที่และความเสียหายในการจัดเก็บ
5. แนะนำผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่แตกต่างกันในแต่ละประเทศ
6. รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพสินค้าและการบริการ เพื่อนำมาปรับปรุงต่อไป

## คู่ค้า - เจ้าหนี้การค้าในประเทศ และต่างประเทศ



### การติดต่อสื่อสารผ่านช่องทาง :

การประชุมร่วมกับคู่ค้า การเยี่ยมชมโรงงานคู่ค้า การตรวจสอบคู่ค้า การรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนทางหนังสือ หรือ ทาง E-mail

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายจัดการ

**การรายงาน :** กรรมการผู้จัดการ

**ความคาดหวัง :** สร้างความพึงพอใจในการร่วมทำธุรกิจ

**แผนการพัฒนาสู่ความยั่งยืน :**

1. ดำเนินงานบนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ตามหลักสากล อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
2. สร้างความมั่นใจในการปฏิบัติตามสัญญา พันธะทางการเงิน และเงื่อนไขทางการค้าต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
3. ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต
4. ยึดมั่นความเสมอภาค ความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกัน

## คู่ค้า - ผู้รับเหมา



### การติดต่อสื่อสารผ่านช่องทาง :

ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ค.ป.อ.) ทุกเดือน

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** แผนกประสานงานผู้รับเหมา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

**การรายงาน :** ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการ ค.ป.อ. และรายงานการส่งปะกันสังคม

**ความคาดหวัง :** ผลตอบแทนและสวัสดิการ สิทธิลูกจ้าง ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี

**แผนการพัฒนาสู่ความยั่งยืน :** มุ่งมั่นให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายสวัสดิการแรงงาน เพื่อให้แรงงานมีสวัสดิการพื้นฐานที่ดี มีความปลอดภัยและอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี



## ผู้บริโภค



การติดต่อสื่อสารผ่านช่องทาง :

การสร้างความพึงพอใจของผู้บริโภคที่มีต่อสินค้าและบริการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายการตลาด และฝ่ายขาย

การรายงาน : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

ความคาดหวัง :

1. ต้องการสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ราคายุติธรรม
2. ต้องการให้ผู้ขายมีความสุภาพ มีการสื่อสารวิธีการติดตั้งสินค้าอย่างถูกวิธี
3. ต้องการบริการหลังการขายที่ดี เมื่อมีปัญหาต้องได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว

แผนการพัฒนาศักยภาพ :

1. ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ถูกต้อง ตรงเวลา ในราคายุติธรรม
2. จัดให้มีการอบรมพนักงานขายหน้าร้าน ให้มีหลักการขายที่เป็นสากล มีความสุภาพ มีการสื่อสารอย่างถูกวิธี
3. ดูแลการบริการหลังการขายอย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว



## ลูกค้า – ผู้ขนส่ง

การติดต่อสื่อสารผ่านช่องทาง :

1. การประชุมและการติดตามงานกับผู้ขนส่ง เป็นรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน พร้อมตรวจสอบเอกสารประกอบการขนส่งทุกครั้ง
2. การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการจัดส่งสินค้า

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : แผนกขนส่ง ส่วนบริการลูกค้า ฝ่ายโลจิสติกส์

การรายงาน : กรรมการผู้จัดการ

ความคาดหวัง :

1. ได้รับปริมาณงานเหมาะสมกับผลกำไร ประเมิน พร้อมได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม
2. ได้รับค่าตอบแทนหรือค่าจ้าง ตรงตามเงื่อนไข และทัดเทียมกับกิจการอื่นๆ
3. ให้บริการส่งมอบสินค้าที่มีประสิทธิภาพตามเวลาที่กำหนด โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสังคม
4. ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงการทำงานที่ปลอดภัย และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

แผนการพัฒนาศักยภาพ :

1. จัดให้มีระบบขนส่งสินค้าที่มีมาตรฐาน ปลอดภัย เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
2. เปิดรับผู้ประกอบการขนส่งสินค้าในพื้นที่ เปิดโอกาสให้คนภายในชุมชนใกล้เคียงได้ประกอบอาชีพขนส่งสินค้า
3. จัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ ความปลอดภัย และมารยาทในการให้บริการ ให้กับคนขับรถส่งสินค้า เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการประกอบอาชีพ
4. จัดให้มีการบริหารจัดการ เพื่อลดการใช้พลังงาน และส่งเสริมการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ ได้แก่
  - การตรวจสอบสภาพร่างกาย หรือตรวจสอบสุขภาพเบื้องต้นก่อนการปฏิบัติงาน เช่น การวัดปริมาณแอลกอฮอล์
  - การบรรทุกแบบเต็มเที่ยว และเดินรถแบบ 2 ขาทั้งไปและกลับ
  - การควบคุมน้ำหนักบรรทุกและการควบคุมการใช้ใบขับขี่คนขับรถก่อนออกจากโรงงาน
  - ใช้การขนส่งทางเรือ ซึ่งจะเป็นการลดต้นทุนและลดปริมาณการจราจรบนท้องถนน สำหรับการขนส่งทางรถไฟหรือรถราง อยู่ในระหว่างการศึกษา และเตรียมความพร้อม



## คู่แข่ง

การติดต่อสื่อสารผ่านช่องทาง :

การประชุมตัวแทนกลุ่มธุรกิจประจำเดือน ที่สมาคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายการตลาด และสำนักงานลงทุนสัมพันธ์

การรายงาน : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

แผนการพัฒนาศักยภาพ :

1. ดำเนินงานภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันทางการค้าที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย ทั้งทางตรงและทางอ้อม



## ลูกค้า – สถาบันการเงินและธนาคาร

การติดต่อสื่อสารผ่านช่องทาง :

ปรึกษาปัญหาด้านการเงิน และการลงทุน ผ่านสำนักงานธนาคาร หรือผ่านเว็บไซต์ของธนาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบัญชีและการเงิน และฝ่ายจัดการ

การรายงาน : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน และกรรมการผู้จัดการขึ้นไป

แผนการพัฒนาศักยภาพ :

1. สร้างความน่าเชื่อถือกับสถาบันการเงิน และธนาคาร
2. การขอวงเงินสินเชื่อที่มีเงื่อนไขที่ดี อัตราดอกเบี้ยต่ำ
3. ปรึกษาปัญหาด้านการเงิน และการลงทุน

## หน่วยราชการ



การติดต่อสื่อสารผ่านช่องทาง :

การขอคำปรึกษาปัญหากฎหมาย และภาษีอากรทางโทรศัพท์ และผ่านเว็บไซต์ของกรมสรรพากร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานกฎหมาย และฝ่ายบัญชีและการเงิน

การรายงาน : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

แผนการพัฒนาศักยภาพ :

1. สร้างความน่าเชื่อถือกับภาครัฐ
2. ปรึกษาปัญหาภาษีอากร เพื่อการชำระภาษีอย่างถูกต้องครบถ้วน ผ่านเว็บไซต์ของกรมสรรพากร และติดต่อทางโทรศัพท์โดยตรงกับเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพากร
3. ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต และต่อต้านการทุจริต



## ชุมชน

การติดต่อสื่อสารผ่านช่องทาง :

จัดกิจกรรมร่วมกับกับชุมชน รับฟังข้อร้องเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

การรายงาน : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

ความคาดหวัง : สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน สร้างอาชีพ และสนับสนุนคนในชุมชนให้มีอาชีพเพื่อความยั่งยืน

แผนการพัฒนาศักยภาพ :

1. ส่งเสริมให้เกิดการสร้างงานในชุมชน โดยกำหนดนโยบายการจ้างงานต้องมาจากชุมชนโดยรอบเป็นหลัก
2. เคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนไม่เลือกปฏิบัติ
3. ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนแก่ชุมชนโดยรอบ โดยจัด **โครงการ “ช่างหัวใจเพชร”** เพื่ออบรมอาชีพช่างซ่อมหลังคาให้คนในชุมชน นำไปประกอบอาชีพสร้างรายได้ให้ครอบครัว หรือนำไปซ่อมแซมที่อยู่อาศัยได้ด้วยตนเอง
5. ส่งเสริมการสืบทอดประเพณีอันดีงามของชุมชน เช่น งานบุญประเพณีต่างๆ เป็นต้น
6. รับฟังข้อร้องเรียน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงต่อไป
7. ใ้บริการเพื่อนช่วยเพื่อน : สนับสนุนและบรรเทาทุกข์เพื่อนพนักงานในชุมชนที่ประสบอัคคีภัย สนับสนุนสินค้าตราเพชร เพื่อใช้ในการก่อสร้าง
8. โครงการช่วยเหลือชุมชน สนับสนุนสินค้าตราเพชร เพื่อซ่อมแซมอาคารให้กับหน่วยงานราชการ สถานศึกษา และวัดความอารามต่างๆ ในชุมชนใกล้เคียงบริษัทฯ และร่วมสร้างบ้านให้กับผู้ยากไร้ เป็นต้น



## สื่อมวลชน

การติดต่อสื่อสารผ่านช่องทาง :

กิจกรรมผู้บริหารพบสื่อมวลชน และการเสนอความคิดเห็น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายการตลาด และสำนักงานลงทุนสัมพันธ์

การรายงาน : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

แผนการพัฒนาศักยภาพ :

1. ส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร
2. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน
3. ละเว้นการสื่อสารที่เป็นเท็จ บิดเบือนความจริง หรือผิดศีลธรรมอันดีงาม

แกร่ง ทน  
ยอดเยี่ยม

สวยงาม  
โดดเด่น

# เคาน์เตอร์มอลเบาสำเร็จรูป **ตราเพชร**

สร้างสรรค์ ตอบรับทุกเหตุผลและอารมณ์

เคาน์เตอร์มอลเบาสำเร็จรูป **ตราเพชร**  
(Diamond Kitchen Counter)

เคาน์เตอร์ครัวตราเพชร ผลิตได้มาตรฐาน มอก. ภายในเสริมเหล็กชุบกันสนิม  
ติดตั้งง่าย ใช้งานได้ทันที ประหยัดเวลา และลดต้นทุนในการก่อสร้าง

## การวิเคราะห์ปัจจัยการพัฒนาอย่างยั่งยืน

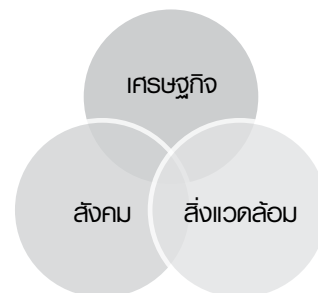
คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากทุกหน่วยงาน ได้มีการประชุมหารือ ทบทวนประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้สถานะเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง จากการวิเคราะห์ปัจจัยการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาร่วมกับความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผ่านกิจกรรมต่างๆ ที่ได้จัดขึ้น ซึ่งนำมาประเมินร่วมกับผลการประเมินความเสี่ยง สรุปปัจจัยการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่มีนัยสำคัญในปี 2559 ดังแสดงในตาราง บริษัทฯ จึงได้จัดทำแผนดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดแต่ละปัจจัยภายใต้หัวข้อ แนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

### ปัจจัยการพัฒนาอย่างยั่งยืน



### แนวทางการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

ในปี 2559 การวิเคราะห์ปัจจัยการพัฒนาอย่างยั่งยืนข้างต้น คณะกรรมการ CSR ให้ความสำคัญในเรื่องต่างๆ ดังนี้ อันดับแรก คือการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยการนำมาตรการ SHE 7 Rules และ 7 Permits เพราะเชื่อว่าอุบัติเหตุสามารถป้องกันได้ ด้วยการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย และความร่วมมือของคนตราเพชรทุกคนในองค์กร ทำให้สามารถลดการเกิดอุบัติเหตุจาก 12 ครั้งในปี 2558 มาเป็น 6 ครั้งในปี 2559 หรือลดลง 50% และอันดับที่สอง คือการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยในปีนี้เกิดภาวะภัยแล้ง เพื่อป้องกันภัยพิบัติที่อาจจะเกิดขึ้น จึงได้ตั้งคณะกรรมการจัดการน้ำในภาวะวิกฤต เพื่อเข้ามามีบริหารจัดการน้ำให้เพียงพอต่อการใช้งานในทุกกระบวนการผลิต ทำให้ผ่านพ้นวิกฤตด้วยดี รวมทั้งการจัดการของเสียในกระบวนการผลิต โดยใช้กลยุทธ์ 3R มาใช้ในกระบวนการผลิต ทำให้สามารถลดขยะอุตสาหกรรมได้มากกว่า 33,000 ตัน และลดต้นทุนการผลิตมากกว่า 9 ล้านบาท สรุปแนวทางในการดำเนินงานอย่างยั่งยืน ดังนี้



#### 1. การจัดการด้านเศรษฐกิจ (Economic)

##### 1.1 การบริหารห่วงโซ่อุปทาน

แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับปรุงกระบวนการในห่วงโซ่อุปทานได้แก่ วัตถุดิบ กระบวนการผลิต การบรรจุภัณฑ์ ระบบการขนส่ง ตัวแทนจำหน่ายในประเทศ ต่างประเทศ และผู้บริโภค เพื่อลดผลกระทบต่อสถานะแวดล้อม</li> <li>2. ในปี 2559 บริษัทฯ มีการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อการเพิ่มผลผลิต และลดต้นทุนการผลิตทุกกระบวนการ จากความร่วมมือของพนักงานทุกฝ่ายโดยใช้เครื่องมือ TPM และ QCC เป็นต้น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับปรุงระเบียบจัดซื้อวัตถุดิบหลักตาม ISO 9001 และ ISO 14001</li> <li>2. ปรับปรุงกระบวนการผลิต เพื่อลดมลพิษในอากาศ ลดพลังงาน ลดของเสีย และลดการใช้ทรัพยากร ทำให้ต้นทุนการผลิตลดลง</li> <li>3. การใช้เครื่องมือ TPM ช่วยลดการขัดข้องของเครื่องจักรทำให้ประสิทธิภาพโดยรวม (OEE) เพิ่มขึ้น</li> <li>4. การใช้เครื่องมือ QCC ลดการสูญเสียในกระบวนการผลิตทำให้ต้นทุนการผลิตลดลง</li> </ol>



## 1.2 ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ

แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
บริษัทฯ สร้างนวัตกรรมจากการนำสินค้าเดิมมาทำให้เกิดประโยชน์ที่แตกต่างจากคู่แข่ง โดยมีนโยบายพัฒนาการผลิตสินค้าด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ใช้พลังงานต่ำและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งสิ่งที่สำคัญคือการพัฒนาบุคลากรตราเพชร ให้มีแนวคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาอย่างยั่งยืน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นวัตกรรมด้านกระบวนการผลิต ได้แก่ โครงการพัฒนาการผลิตกระเบื้อง “เจียร์โน” โครงการพัฒนาการผลิตสินค้าทดแทนไม้ โดยได้นำเทคโนโลยีการกดลายเส้นไม้ (Embossing) และโครงการพัฒนาการผลิตอิฐมวลเบา (Diamond Block) เป็นต้น</li> <li>2. นวัตกรรมด้านการทดลองผลิต ได้แก่ การพัฒนาสูตรการผลิตความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ เป็นต้น</li> </ol>

## 2. การจัดการด้านสังคม (Social)

### 2.1 การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทบทวนคู่มือมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ โดยเพิ่ม             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 กฎความปลอดภัยพื้นฐาน 7 ข้อ หรือ “SHE 7 Rules”</li> <li>1.2 ระบบใบอนุญาตทำงานเสี่ยง 7 ข้อ หรือ “7 Permits”</li> </ol> </li> <li>2. จัดกิจกรรมรณรงค์ลดพฤติกรรมเสี่ยงซึ่งได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายในปรับปรุงสภาพพื้นที่การทำงานให้ปลอดภัย ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Unsafe Condition (UC) : กิจกรรมลดจุดเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ</li> <li>2.2 STOP CARD : กิจกรรมการแนะนำให้หยุดพฤติกรรมเสี่ยง</li> <li>2.3 Near Miss Report : รายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลดการเกิดอุบัติเหตุจาก 12 ครั้งในปี 2558 มาเป็น 6 ครั้งในปี 2559 หรือลดลง 50%</li> <li>2. เพิ่มชั่วโมงทำงานที่ไม่มีอุบัติเหตุหยุดงานสะสมสูงสุด 3,052,060 ชั่วโมง คนทำงาน (MHR) หรือเพิ่มขึ้น 47% จากปี 2558</li> <li>3. Unsafe Condition (UC) : ลดพื้นที่เสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุได้ 1,415 จุด</li> <li>4. STOP CARD : หยุดพฤติกรรมเสี่ยงได้ 3,883 รายการ</li> <li>5. Near Miss Report : รายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ 565 รายการ</li> </ol>

### 2.2 การดูแลคนตราเพชร

แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดูแลรักษาบุคลากรโดยปี 2559 มีการทบทวนเพิ่มสวัสดิการเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>2. จัดทำแผนการอบรมพนักงานเป็นการล่วงหน้าทุกระดับรายปี เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน</li> <li>3. จัดกิจกรรม “DBP ทำดีเพื่อพ่อ” ในวันที่ 28 ธันวาคม 2559 นักรวมพลังร่วมใจปลูกต้นไม้เพื่อพ่อที่มูลนิธิชัยพัฒนา อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี พร้อมฟังการบรรยาย “เกษตรทฤษฎีใหม่” ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปี 2559 ได้เพิ่มสวัสดิการให้กับพนักงาน ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 เพิ่มค่าครองชีพจากเดือนละ 1,200 บาท เป็นเดือนละ 1,500 บาท</li> <li>1.2 เพิ่มอัตราเงินสมทบของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จาก 3% หรือ 5% หรือ 7 % เป็น 3% หรือ 5% หรือ 8 %</li> <li>1.3 เพิ่มค่าเบี้ยขยันแบบขั้นบันไดจาก 400,500,600 บาทเป็น 500, 600, 700 บาท</li> <li>1.4 เพิ่มวงเงินการประกันสุขภาพกลุ่มการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก (OPD) จากครั้งละ 1,000 บาทเป็น 1,300 บาท</li> </ol> </li> <li>2. ปี 2559 มีการจัดอบรม 54 หลักสูตร 88 รุ่น และมีจำนวน 7,032 ชั่วโมงอบรม</li> </ol>

### 2.3 การพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน

แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สังคมตราเพชร มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมสร้างความสุขในการทำงาน เพื่อเป็น “องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)” 8 ด้าน</li> <li>2. ชุมชนใกล้เคียง : สร้างงาน และสร้างการเรียนรู้ สร้างจิตอาสา มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดโครงการ “ช่างหัวใจเพชร” เพื่อพัฒนาอาชีพช่างให้คนในชุมชน เยาวชน และนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคจังหวัดสระบุรี รวมทั้งนักศึกษามูลนิธิพระดาบส และมูลนิธิลูกพระดาบส อย่างต่อเนื่องรวม 5 รุ่น</li> <li>2. การสร้างงานในชุมชน โดยพนักงานส่วนใหญ่มากกว่า 75% เป็นคนในชุมชน</li> <li>3. โครงการ “DBP ปันน้ำใจให้คนพิการ” เป็นโครงการสนับสนุนและส่งเสริมรายได้ให้กับผู้พิการและผู้ดูแลคนพิการ โดยการเปิดโอกาสให้เข้ามาจำหน่ายสินค้าหรือบริการภายในบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2556-2559 อย่างต่อเนื่อง</li> </ol>

### 3. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

#### 3.1 การจัดการน้ำ

แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. น้ำเป็นวัตถุดิบสำคัญในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ตามมาตรฐาน ISO 14001 น้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตแล้วจะต้องไม่ให้ไหลออกจากโรงงาน</li> <li>2. บริษัทฯ มีการวางแผนการใช้น้ำอย่างประหยัดให้เกิดความสมดุลระหว่างปริมาณการที่ใช้และสูญเสียในกระบวนการผลิต เพื่อป้องกันภัยพิบัติที่อาจจะเกิดขึ้นจาก ภัยแล้ง หรือ น้ำท่วม เป็นต้น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลดปริมาณการใช้น้ำโดยการตรวจสอบและซ่อมแซมจุดที่รั่วไหล รวมทั้งรณรงค์การประหยัดน้ำ สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงได้มากกว่า 50% ของปริมาณการใช้น้ำทั้งระบบ</li> <li>2. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามสถานการณ์การปล่อยน้ำออกจากเขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ เพื่อการอุตสาหกรรมทุกวัน ทำให้สามารถผ่านพ้นช่วงวิกฤติภัยแล้งและสามารถประหยัดงบประมาณการลงทุนได้ 2.0 ล้านบาท</li> </ol>

#### 3.2 การจัดการของเสีย

แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<p>การบริหารจัดการของเสียตาม ISO 14000 ซึ่งแบ่งของเสียเป็น 2 ประเภท คือ ของเสียไม่อันตราย และของเสียอันตราย โดยบริษัทฯ ใช้กลยุทธ์ 3R ในการจัดการของเสีย สรุปดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลดการใช้ (Reduce) เช่น ลดการใช้พลังงาน</li> <li>2. ใช้ซ้ำ (Reuse) เช่น ถัง ถังสี และพาเลท เป็นต้น</li> <li>3. ใช้ใหม่ (Recycle) นำเศษผงฝุ่น เศษใยหินในถังน้ำปูนกลับมาใช้ใหม่แปรรูปผลิตภัณฑ์จากเศษส่วนเกินมาผลิตใหม่</li> <li>4. กำจัด (Disposal) ตามกฎหมาย เช่น เศษตะกอนเปียกจะถูกส่งไปกำจัดด้วยวิธีฝังกลบ โดยการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งก่อนฝังกลบ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ของเสียไม่อันตรายลดลง 0.15% จากการแปรรูปไม้รั้ว ไม้พื้น และนำกลับมาใช้ใหม่ และใช้ซ้ำได้ 2.48% ของเสียไม่อันตรายทั้งหมด</li> <li>2. ของเสียอันตรายลดลง 7.49% จากปีก่อน เนื่องจากนำเศษตะกอนเปียกมาแปรรูป โดยนำมาใช้ใหม่และใช้ซ้ำได้ 6.12 % ของของเสียอันตรายทั้งหมด</li> <li>3. สายการผลิต FC ได้นำกลยุทธ์ 3R มาใช้พัฒนากระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุนและการจัดการสิ่งแวดล้อมหลายโครงการสามารถลดขยะอุตสาหกรรมลง 3,359.47 ตัน และลดค่าใช้จ่ายได้ 9.4 ล้านบาท</li> <li>4. สายการผลิตอิฐมวลเบา ลดความหนาเศษฐาน 18% และนำเศษที่ลดลงกลับไปใช้ใหม่ Return Slurry ลดต้นทุน 0.9% และลดการทิ้งเศษ</li> </ol>

#### 3.3 การจัดการฝุ่นละออง

แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำผงฝุ่นจากการไสไม้ เช่น ไม้ระแนง ไม้มอด ไม้เชิงชาย กลับมาใช้ใหม่ต่อเนื่อง</li> <li>2. การติดตั้งเครื่องดักฝุ่นละอองในพื้นที่ที่มีฝุ่นมาก เช่น ในไซโลปูนซีเมนต์ ทรายน หินบด ทำให้สามารถนำฝุ่นที่ดักจับกลับมาใช้งานใหม่ได้ทั้งหมด</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลดฝุ่นละอองในอากาศ การตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในสถานประกอบการอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน</li> <li>2. ลดการสูญเสียปูนซีเมนต์ ทรายน หินบด โดยการติดตั้งเครื่องดูดฝุ่นที่ชุดแปรงขัดผิวอะลูมิเนียมพาเลทดักฝุ่นสีสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ทั้งหมด</li> </ol>

#### 3.4 การจัดการกลิ่นของสารละลาย

แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<p>จัดทำระบบบำบัดกลิ่นสารละลายในกระบวนการผลิต ด้วยถ่านกัมมันต์</p>	<p>ตรวจติดตามปริมาณไอเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตมลพิษในอากาศ ไม่เกินจากค่ามาตรฐาน</p>

#### 3.5 การจัดการลดการสูญเสียของสารเคลือบ

แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<p>บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการลดการสูญเสียสารเคลือบที่สายการผลิตกระเบื้องคอนกรีตทุกสายการผลิตที่จังหวัดสระบุรีและจังหวัดขอนแก่น โดยการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>จากการปรับปรุงระบบสังกร เพื่อลดการสูญเสียของสารเคลือบที่พ่นออกนอกแผ่นกระเบื้องและควบคุมความหนาสารเคลือบตามมาตรฐาน 80 ไมครอน มีผลทำให้อัตราการใช้สารเคลือบลดลง 21,036 ลิตรต่อปี คิดเป็นเงิน 1.2 ล้านบาท ส่งผลให้สภาพแวดล้อมในการทำงานดีขึ้น</p>

### 3.6 การจัดการด้านพลังงาน

แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<p>โดยคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจากทุกหน่วยงาน มีการวางแผนการจัดการด้านพลังงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการลดการใช้พลังงานจากก๊าซธรรมชาติ (NG) ที่สายการผลิต อีธูมวอลเบา (AAC-1) โดยการปรับขั้นตอนการอบที่เครื่อง Autoclave</li> <li>2. โครงการลดการใช้ไฟฟ้าจากการติดตั้งระบบมอเตอร์ที่ควบคุมอัตโนมัติ ที่สายการผลิต NT-8</li> <li>3. โครงการลดการใช้ไฟฟ้าจากการเพิ่มค่าตัวประกอบกำลังไฟฟ้า (Power Factor) ของ Cellulose plant 3</li> <li>4. โครงการลดการสูญเสียความร้อนจากผืนอังโม่ง NG Infrared ของ CL-5 ทำฝาปิดช่องว่างของอังโม่ง พร้อมบุญนวนจำนวน 5 ชุด</li> <li>5. โครงการลดการใช้ไฟฟ้าด้วยการปรับเปลี่ยนเวลาการเดินเครื่องจักรทุกสายการผลิตจากเวลาการใช้พลังงานสูงสุด (On Peak) มาผลิตในช่วง Off Peak เพิ่มขึ้น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถลดการปล่อยไอน้ำสู่บรรยากาศได้มากกว่า 7.5% และลดค่าใช้จ่ายจากการใช้ก๊าซ NG ได้ถึง 6.35% หรือ มากกว่า 2.3 ล้านบาทต่อปี</li> <li>2. สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ 21,600 kWh ต่อปี คิดเป็นเงิน 71,280 บาทต่อปี</li> <li>3. ส่งผลทำให้ค่า Power Factor เพิ่มขึ้นเป็น 0.91 ทำให้ลดความสูญเสียลดค่าพลังงานไฟฟ้าได้ 9,120 kWh ต่อปี คิดเป็นเงิน 35,400 บาทต่อปี</li> <li>4. สามารถลดการสูญเสียพลังงานความร้อน 115,294 MJ ต่อปี คิดเป็นเงิน 34,588 บาทต่อปี</li> <li>5. ลดค่าไฟฟ้าในช่วง On Peak ทุกสายการผลิต ทำให้ลดค่าไฟฟ้าในปี 2559 จำนวน 360,700 บาทต่อปี</li> </ol>

### 3.7 การจัดการสภาพแวดล้อมตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<p>บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงแรงงาน และกระทรวงมหาดไทยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ในปี 2559 การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานทั้งอากาศ ฝุ่นละออง เสียง น้ำ และของเสียในกระบวนการผลิตได้ผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐานอุตสาหกรรมทั้งหมด และไม่ส่งผลกระทบหรือทำลายสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรของชุมชน</p>



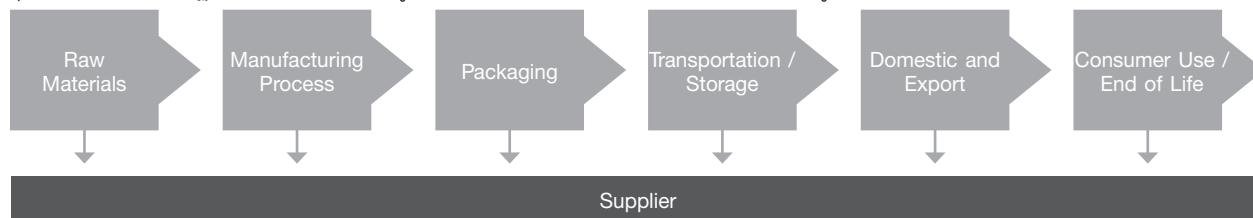
รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

## 1. การจัดการด้านเศรษฐกิจ (Economic)

### 1.1 การบริหารห่วงโซ่อุปทาน (Sustainable Supply Chain)

บริษัทฯ มีการดำเนินงานทุกกระบวนการในห่วงโซ่อุปทาน อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการผลิต คู่ค้าธุรกิจขนส่ง และลูกค้าในกลุ่มต่างๆ เช่น ตัวแทนจำหน่ายในประเทศ ต่างประเทศ โครงการบ้านจัดสรร และความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ซึ่งเป็นลูกค้าปลายทางสุดท้ายของห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ ได้ออกระเบียบการบริหารจัดการในทุกกระบวนการ ตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับวัตถุดิบหลัก จะต้องเป็นไปตามระบบมาตรฐาน และการควบคุมกระบวนการ ตาม ISO 9001 และ ISO 14001 การรับวัตถุดิบก่อนเข้ากระบวนการผลิตจะมีการตรวจสอบคุณภาพ ทุกขั้นตอน ตามมาตรฐานคุณภาพที่กำหนด เพื่อได้สินค้าสำเร็จรูปที่มีคุณภาพ หลังจากนั้นก็จะจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ โดยคู่ค้าธุรกิจขนส่งด้วยมาตรฐานการจัดส่งให้ถึงมือลูกค้าตรงตามเวลาที่กำหนด เพื่อจำหน่ายให้กับผู้บริโภคต่อไป



#### (ก) วัตถุดิบ (Raw Materials)

บริษัทฯ มีนโยบายการจัดซื้อวัตถุดิบแต่ละประเภท โดยเฉพาะวัตถุดิบหลักจะต้องซื้อจาก Suppliers อย่างน้อย 2 ราย เพื่อป้องกันความเสี่ยงการขาดแคลนวัตถุดิบ จึงให้ความสำคัญในการคัดเลือก Suppliers แต่ละราย โดยกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก Suppliers รายใหม่ สำหรับวัตถุดิบหลัก ต้องเป็นไปตามระบบมาตรฐานและการควบคุมกระบวนการ คือต้องได้รับการรับรองระบบ ISO 9001 และ ISO 14001 ตลอดจนมีการตรวจประเมิน Suppliers และการพัฒนาคุณภาพวัตถุดิบที่ไม่กระทบกับสิ่งแวดล้อม สำหรับวัตถุดิบทราย ผู้ค้าต้องได้รับสัมปทานการขุดทรายอย่างถูกต้องจากภาครัฐ และตรวจสอบเงื่อนไขการให้เครดิต และการเปรียบเทียบราคากับคู่ค้าธุรกิจรายอื่นที่มีมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งการตรวจรับวัตถุดิบต้องมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ก่อนส่งเข้ากระบวนการผลิต เพื่อให้ได้สินค้าสำเร็จรูปที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือไปยังผู้ผลิต ผู้จำหน่าย และผู้รับจ้าง ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นทะเบียนตามระเบียบการจัดซื้อและสั่งจ้าง ให้รับทราบถึงนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การรับ การให้ของขวัญ ค่ารับรอง ค่าบริการต่างๆ หรือประโยชน์อื่นใด ต้องเป็นไปตามความเหมาะสมของขนบธรรมเนียมประเพณี ต้องไม่มีมูลค่าเกินสมควร และต้องไม่เป็นการกระทำเพื่อจูงใจให้มีการทุจริตต่อหน้าที่ เป็นต้น

#### (ข) กระบวนการผลิต (Manufacturing Process)

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อการเพิ่มผลผลิต และการลดต้นทุนการผลิต ทุกกระบวนการ จากความร่วมมือของพนักงานทุกฝ่าย โดยการทำกิจกรรมการบำรุงรักษาแบบทวิผลที่ทุกคนมีส่วนร่วม (Total Productive Maintenance : TPM) และการทำกิจกรรมกลุ่มส่งเสริมคุณภาพ (Quality Control Cycle : QCC) ทำให้ประสิทธิภาพโดยรวมของเครื่องจักร (Overall Equipment Effectiveness : OEE) เพิ่มขึ้น และลดต้นทุนการผลิต รวมถึงการจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการน้ำ การลดมลพิษในอากาศ ลดพลังงาน ลดของเสียในกระบวนการผลิต และลดการใช้ทรัพยากร เป็นต้น

#### (ค) การบรรจุภัณฑ์ (Packaging)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ เนื่องจากเป็นสินค้าวัสดุก่อสร้างที่มีน้ำหนักมากแตกหักง่าย การเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่ใช้ต้องแข็งแรงและป้องกันการแตกหักของสินค้าในการขนส่ง เพื่อให้ถึงร้านค้าและผู้บริโภคอย่างปลอดภัยและมีคุณภาพ ด้านการลดต้นทุน กำหนดให้ผู้ขนส่งเมื่อขนส่งสินค้าให้ลูกค้าแล้วจะต้องขอพาเลทที่บรรจุทุกสินค้าในครั้งก่อนกลับคืนมา เพื่อการใช้จ่ายค่าใช้จ่ายบรรจุภัณฑ์ลดลง และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

#### (ง) ระบบการขนส่ง (Transportation / Storage)

บริษัทฯ มีการพัฒนาระบบขนส่งให้มีประสิทธิภาพ เพื่อขนส่งสินค้าให้ถึงมือลูกค้าและผู้บริโภคด้วยความปลอดภัยและมีคุณภาพ รวมถึงการดูแลผู้ขับขีและทรัพย์สินให้ได้รับการคุ้มครองในกรณีเกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งการจัดการระบบขนส่งเพื่อลดการใช้พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สรุปได้ดังนี้

##### (1) ด้านการลดต้นทุน

1.1) ใช้ระบบขนส่งแบบผสมผสาน (Multimodal Transportation) โดยใช้การขนส่งทางรถและทางเรือ สำหรับการขนส่ง

ทางเรือจะขนส่งสินค้าไปทางภาคใต้เพื่อลดปัญหาการจราจร ลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน ลดระยะทางในการขนส่ง และลดการใช้พลังงาน เป็นต้น

- 1.2) ทบทวนโครงสร้างต้นทุนในการจัดส่งสินค้าให้สอดคล้องกับภาวะต้นทุนค่าเชื้อเพลิงที่เปลี่ยนแปลงในแต่ละช่วงเวลา และพิจารณาความยากง่ายแต่ละพื้นที่ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย เช่น ระยะทาง พื้นที่เสี่ยง หรือ พื้นที่ที่มีเส้นทางสูงชัน เป็นต้น
- 1.3) จัดระบบการจัดวางสินค้าแต่ละชนิดบนรถขนส่ง การใช้รถขนส่งสินค้า 2 ขา และการบรรทุกสินค้าเต็มเที่ยว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบรรทุกและลดจำนวนเที่ยวในการขนส่ง เพื่อลดการใช้พลังงาน
- 1.4) จัดระบบการติดตามการส่งมอบสินค้าโดยภาพถ่าย เพื่อสร้างความมั่นใจในมาตรฐานการขนถ่ายสินค้าลงจากรถ ลดความเสียหายของสินค้า ก่อนลูกค้านำไปจำหน่ายหรือใช้งาน ซึ่งจะสามารถป้องกันปัญหาการเปลี่ยนคืนสินค้าจากปัญหาสภาพสินค้าไม่พร้อมใช้งาน

## (2) ด้านความปลอดภัย

- 2.1) จัดการอบรมด้านความปลอดภัยและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้กับพนักงานขับรถทุกคน ทั้งรถกลุ่มที่บริษัทจัดส่ง และรถกลุ่มลูกค้ารับสินค้าเอง ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และติดตามการปฏิบัติงาน ณ จุดเสี่ยง เช่น จุดขึ้นของจุดคลุมผ้าใบ เพื่อให้ผู้ทำงานใช้อุปกรณ์ป้องกันอย่างครบถ้วนเพื่อความปลอดภัย
- 2.2) จัดการอบรมด้านความปลอดภัยและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้กับพนักงานและแรงงานประจำคลังสินค้าทุกคน และปรับปรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัย เช่น เครื่องมือในการจ่ายสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์ สำหรับจัดส่งไปต่างประเทศ เป็นต้น
- 2.3) กำหนดมาตรฐานการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยและจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยในงานบริการขนส่งสินค้าทั้งระบบ รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่จำเป็น เพื่อให้มีความปลอดภัยในการทำงาน เช่น จัดหาหมวก Safety ที่ได้รับมาตรฐาน มอก. ให้พนักงานขับรถใช้งาน
- 2.4) จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานบริการขนส่งหรือคนขับรถ เพื่อเป็นการดูแลสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน และป้องกันโรคจากการทำงานได้ รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงานให้ได้รับการดูแลเอาใจใส่ เช่นเดียวกับพนักงานประจำของบริษัทฯ
- 2.5) กำหนดมาตรการตรวจสอบสภาพรถขนส่งในสังกัดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีรถขนส่งที่มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย อยู่เสมอพร้อมจัดทำมาตรฐานรถ เพื่อสื่อถึงภาพลักษณ์ที่ดี ในการขนส่งสินค้า
- 2.6) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความปลอดภัยของพนักงานบริการขนส่งหรือคนขับรถ ที่เข้ารับสินค้า เพื่อสร้างจิตสำนึกการระวังอันตรายจากอุบัติเหตุ เช่น จัดกิจกรรมยืดหยุ่นเพื่อหยั่งรู้ระวางภัย (KYT) ในแต่ละพื้นที่ เป็นต้น

## (3) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

- 3.1) สนับสนุนให้พนักงานได้จัดทำ Kaizen OPL และ QCC เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และลดต้นทุนการจัดส่งสินค้า
- 3.2) จัดให้มีการประชุมก่อนเริ่มปฏิบัติงานในแต่ละวัน เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน และจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว ลดการเกิดอุบัติเหตุ ใช้ชีวิตอย่างปลอดภัยและมีสุขภาพชีวิตที่ดี เป็นต้น

## (จ) ตัวแทนจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ (Domestic and Export)

ตัวแทนจำหน่ายในประเทศมีมากกว่า 700 สาขาทั่วประเทศ แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มตัวแทนจำหน่าย กลุ่มโมเดิร์นเทรด และกลุ่มโครงการบ้านจัดสรร บริษัทฯ มีนโยบายดูแลรักษาตัวแทนจำหน่ายเดิม และมุ่งเน้นเพิ่มตัวแทนจำหน่ายใหม่ให้ครอบคลุมทุกจังหวัดทั่วประเทศ สำหรับตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศมีมากกว่า 10 ประเทศ ส่วนใหญ่เป็นประเทศกลุ่ม CLMV (กัมพูชา ลาว พม่า เวียดนาม) ซึ่งตัวแทนจำหน่ายทุกกลุ่มได้รับการดูแลเสมือนหนึ่งเป็นครอบครัวของตราเพชร มีการบริหารจัดการด้านผลประโยชน์ต่างตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม ให้คำปรึกษาเมื่อประสบปัญหาทางธุรกิจ รวมทั้งมีแผนการฝึกอบรมพัฒนาในเรื่องต่างๆ ที่จะเพิ่มความรู้ ความสามารถให้แข่งขันได้ สรุปได้ดังนี้

- (1) การอบรมพัฒนาในเรื่องของการจัดเก็บสินค้าให้มีระเบียบ ออกแบบพื้นที่คลังสินค้าเพื่อการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สะอาด และสะดวกในการค้นหาสินค้า ลดฝุ่นละอองในการจัดเก็บสินค้า และลดมลพิษในอากาศ
- (2) การอบรมพัฒนาพนักงานขายหน้าร้านให้มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนเพิ่มทักษะการขายสินค้าเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- (3) การอบรมพัฒนาในกรณีที่ออกสินค้าใหม่ เช่น อบรมเทคนิคการติดตั้ง “โดมอนด์เคาน์เตอร์” “โดมอนด์วอลล์” และ “โดมอนด์ ลินเทิล” ให้กับตัวแทนจำหน่ายและช่างส่วนภูมิภาค เพื่อทราบถึงระบบผนัง วิธีการติดตั้ง ประโยชน์จากการใช้วัสดุเคลือบ เช่น ความรวดเร็วและประหยัดเวลาในการติดตั้ง เป็นต้น

(4) บริษัทฯ ได้มีการประเมินความพึงพอใจของตัวแทนจำหน่ายทั่วประเทศ พบว่าตัวแทนจำหน่ายมีความรักดีต่อตราสินค้า (ตราเพชร) ว่าเป็นที่รู้จักของผู้บริโภค และมีสินค้าที่หลากหลาย รวมทั้งมีบริการติดตั้งและบริการหลังการขายอย่างเป็นระบบ

#### (ฉ) ผู้บริโภค (Consumer Use / End of Life)

บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มสุดท้ายในห่วงโซ่อุปทาน ที่ซื้อสินค้าตราเพชรไปใช้งาน โดยจัดทำแบบสอบถามถึงความพึงพอใจต่อสินค้าตราเพชร โดยสรุปผู้บริโภคต้องการสินค้าที่มีคุณภาพ ราคาที่เป็นธรรม และได้รับบริการหลังการขายที่รวดเร็ว รวมทั้งได้รับการแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าที่ถูกต้อง โดยการสื่อสารด้านการตลาดที่ได้จัดทำเพื่อประโยชน์สูงสุดกับผู้บริโภค มีดังนี้

- (1) **ฉลากสินค้า** มีการให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์บนฉลากสินค้าอย่างละเอียด แจ้งชื่อสินค้า ขนาด สี รุ่น ลวดลาย อย่างชัดเจนบนฉลากติดบนผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการจัดแสดงสินค้าตามร้านค้าตัวแทนจำหน่าย ข้อควรระวังในการกองเก็บสินค้าลงบนฉลาก หรือใบแทรกที่แนบกับสินค้า
- (2) **ข้อมูลการติดตั้ง** มีการจัดทีมผู้เชี่ยวชาญในการให้บริการข้อมูลสินค้าและบริการ ผ่านทาง Call Center เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้หน่วยงาน R&D ได้จัดทำเอกสารแนะนำวิธีติดตั้งนำส่งไปพร้อมสินค้าอย่างชัดเจน ในปี 2559 จัดกิจกรรมร่วมกับสถาบันก และผู้รับเหมาก่อสร้าง ให้ความรู้ในเรื่องของสินค้าและการติดตั้งที่ถูกต้อง
- (3) **การสื่อสาร** มีการจัดบูธแสดงสินค้าที่ก่อสร้างด้วยผลิตภัณฑ์ตราเพชร เพื่อให้ผู้บริโภคทราบถึงวิธีการใช้งานของสินค้าและสามารถเลือกชมสินค้าจริงได้ที่ร้านค้าตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ และงานแสดงสินค้า เช่น งานบ้านและสวนแฟร์ และการจัดทำสื่อใบปลิวที่แสดงข้อมูลสินค้าและบริการไว้อย่างชัดเจน
- (4) **ช่องทางการสื่อสาร** ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.dbp.co.th](http://www.dbp.co.th)) ซึ่งเป็นช่องทางที่ผู้บริโภคสามารถเลือกชมสินค้าและคำนวณค่าใช้จ่ายได้ด้วยตัวเอง

โดยในรอบปี 2559 บริษัทฯ มีข้อร้องเรียนจากการใช้ผลิตภัณฑ์ตราเพชร ซึ่งทุกกรณีได้รับการดูแลแก้ไขจนเป็นที่พึงพอใจของผู้บริโภค อีกทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเพียงพอ ก่อให้เกิดประโยชน์ในการบริหารจัดการทั้งผู้ขายและผู้บริโภค

#### 1.2 ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ (Product and Service)

บริษัทฯ ได้ดำเนินงานภายใต้วิสัยทัศน์ “เป็นทางเลือกที่ดีกว่าด้านวัสดุก่อสร้างและบริการ” โดยมุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

##### (ก) สินค้าและบริการ ประกอบด้วยสินค้าและบริการ 5 กลุ่มหลัก ดังนี้

##### (1) กลุ่มผลิตภัณฑ์หลังคา แบ่งเป็น 2 กลุ่มดังนี้

- 1.1) กลุ่มหลังคาไฟเบอร์ซีเมนต์ ได้แก่ กระเบื้องลอนคู่ กระเบื้องลอนเล็ก กระเบื้องจตุลอน กระเบื้องเจียร์ไน และครอบ เป็นต้น
- 1.2) กลุ่มหลังคาคอนกรีต ได้แก่ กระเบื้องคอนกรีตแบบลอน “CT เพชร” และกระเบื้องคอนกรีตแบบเรียบ “ออดามัส” และครอบ เป็นต้น

##### (2) กลุ่มผลิตภัณฑ์แผ่นผนังและฝ้า ได้แก่ แผ่นผนัง แผ่นฝ้า “โดมอนด์บอร์ด” อิฐมวลเบา “โดมอนด์บล็อก” คานทับหลังสำเร็จรูป “โดมอนด์ ลินเทิล” และค้ำสำเร็จรูป “โดมอนด์เคาน์เตอร์” เป็นต้น

##### (3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ไม้สังเคราะห์ ได้แก่ ไม้ฝา ไม้ระแนง ไม้เชิงชาย ไม้รั้ว และไม้พื้น เป็นต้น

##### (4) กลุ่มสินค้าพิเศษ ซึ่งประกอบด้วย 2 กลุ่มสินค้า ดังนี้

- 4.1) กลุ่มสินค้าประกอบการติดตั้งหลังคา ได้แก่ ฉนวนกันความร้อน แผ่นสะท้อนความร้อน แผ่นปิดชายกันนก สีทาปูนทราย เป็นต้น
- 4.2) กลุ่มสินค้าโครงสร้างของบ้าน ได้แก่ โครงหลังคาสำเร็จรูป โครงโอส แปะ และแผ่นยิปซัมบอร์ด เป็นต้น

##### (5) การให้บริการถอดแบบและบริการติดตั้งระบบหลังคา ประกอบด้วยโครงหลังคาสำเร็จรูป หลังคาและกลุ่มไม้สังเคราะห์จากทีมงานที่มีความชำนาญและทีมติดตั้งที่ผ่านการฝึกอบรมและทดสอบจากบริษัทฯ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าว่าเมื่อซื้อสินค้าหรือใช้บริการติดตั้งของบริษัทฯ จะได้รับบริการติดตั้ง และบริการหลังการขายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

- 5.1) การให้บริการติดตั้งจากส่วนกลาง ประจำที่โรงงานสระบุรี เป็นช่างที่มีความชำนาญโดยปกติจะติดตั้งงานโครงการบ้านจัดสรรต่างๆ เป็นต้น
- 5.2) การให้บริการติดตั้งส่วนท้องถิ่น ประจำร้านค้าตัวแทนจำหน่ายทั่วประเทศ โดยช่างท้องถิ่นต้องผ่านการฝึกอบรมและทดสอบ ความรู้และทักษะการติดตั้งหลังคา โครงหลังคา และกลุ่มไม้สังเคราะห์ อย่างมืออาชีพ สามารถนำไปแนะนำให้ความรู้กับกลุ่มช่างรายอื่นๆ ในท้องถิ่นได้ เป็นการสร้างงานสร้างรายได้ให้คนในชุมชนโดยรอบ รวมทั้งแนะนำวิธีการควบคุมการกำจัดเศษที่เกิดขึ้นจากการใช้งานได้อย่างถูกวิธี เป็นการช่วยลดมลพิษในอากาศได้อีกวิธีหนึ่ง



## (ข) การจัดการด้านนวัตกรรม

สินค้าของบริษัทฯ เป็นสินค้าวัสดุก่อสร้าง เช่น กระเบื้องหลังคา ไม้สังเคราะห์ แผ่นผนัง อิฐมวลเบา และอุปกรณ์ประกอบต่างๆ การสร้างนวัตกรรมจึงเป็นการนำสินค้าเดิมมาทำให้เกิดประโยชน์ที่แตกต่างจากคู่แข่ง โดยมีนโยบายพัฒนาการผลิตสินค้าด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยใช้พลังงานต่ำและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งสิ่งที่สำคัญคือการพัฒนาบุคลากรตราเพชร ให้มีแนวคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### (1) นวัตกรรมด้านกระบวนการผลิต

- 1.1) โครงการพัฒนาการผลิตกระเบื้อง “เจียร์โน” ที่มุ่งเน้นศิลปะสถาปัตยกรรมแบบผสมผสาน ผลิตจากเครื่องจักรตัดด้วยน้ำแรงดันสูง (Water Jet) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัยใช้พลังงานต่ำ สามารถออกแบบได้อย่างอิสระและรวดเร็ว ปัจจุบันได้ออกแบบ 4 รุ่น ได้แก่ กระเบื้องเจียร์โน รุ่นไทยโมเดิร์น รุ่นไทยคลาสสิก รุ่นไทยลานนา และรุ่นเอเลแกนซ์  
รวมทั้งบริษัทฯ ได้รับรางวัลแห่งความภูมิใจจาก “บ้านปลูกปรีดี” ซึ่งเป็นบ้านที่มุงหลังคาด้วยกระเบื้องเจียร์โน รุ่นไทยโมเดิร์น โดยได้รับรางวัลอาคารอนุรักษ์ศิลปะสถาปัตยกรรมดีเด่น ประจำปี 2558 จากสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์
- 1.2) โครงการพัฒนาการผลิตสินค้าทดแทนไม้ โดยได้นำเทคโนโลยีการกดลายเส้นไม้ (Embossing) บนผิวไม้พื้นและไม้รั้ว ซึ่งเสมือนไม้จริง ทดแทนการตัดด้วยกระดาชทราย ปัจจุบันได้พัฒนาการกดเป็น แผ่นผนัง ไม้ฝ้าลายไม้ ซึ่งเทคโนโลยีนี้สามารถลดฝุ่นในบรรยากาศและลดการใช้พลังงาน
- 1.3) โครงการพัฒนาการผลิตอิฐมวลเบา (Diamond Block) โดยใช้ระบบบอบไอน้ำความดันสูง ด้วยเทคโนโลยีเฉพาะจากประเทศเยอรมันที่ใช้วัตถุดิบธรรมชาติไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อมและได้การรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมเนื่องจากอิฐมวลเบา มีน้ำหนักเบา ทนไฟ ไม่กักเก็บความร้อนไว้ในตัวบ้าน ช่วยประหยัดพลังงาน ปัจจุบันได้พัฒนาสินค้าในกลุ่มนี้เพิ่มเช่น แผ่นผนัง (Diamond Wall) เคาน์เตอร์สำเร็จรูป (Diamond Counter) และคานทับหลัง (Diamond Lintel) เป็นต้น

### (2) นวัตกรรมด้านการทดลองผลิต

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้มีรายจ่ายเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาการผลิตทั้งสิ้น 1.84 ล้านบาท โดยมีการวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เช่น พัฒนาสูตรการผลิต ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

## 2. การจัดการด้านสังคม (Social)

### 2.1 การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ เชื่อว่าอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และโรคที่เกิดขึ้นจากการทำงาน เป็นเรื่องที่สามารถป้องกันได้ด้วยการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย และความร่วมมือของคนตราเพชรทุกคนในองค์กร โดยมีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ค.ป.อ.) ร่วมกับส่วนงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (SHE : Safety Health and Environment) ได้จัดทำคู่มือมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ การอบรมด้านความปลอดภัย จัดกิจกรรมรณรงค์ลดพฤติกรรมเสี่ยง อันเป็นสาเหตุหลักของการเกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งการกำหนดมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ ซึ่งมีผลให้เกิดอุบัติเหตุลดลงอย่างต่อเนื่อง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

สถิติการเกิดอุบัติเหตุในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

สถิติอุบัติเหตุ (หน่วย : คน)	รวม	พนักงาน	ผู้รับเหมา	ผู้รับเหมาแยกตามกลุ่ม			แยกตามความรุนแรง	
				ผลิตซ่อมบำรุง	ขนส่ง	ซ่อมสร้าง	หุยุดงาน	ไม่หุยุดงาน
2557	22	10	12	11	1	-	13	9
2558	12	6	6	5	1	-	6	6
2559	6	2	4	4	-	-	3	3

## มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ

### (ก) จัดทำคู่มือมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ

คณะกรรมการ ค.ป.อ. และส่วนงาน SHE ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุ ในการเข้าพื้นที่ชั้นในของฝ่ายผลิต การติดตั้งหลังคา การติดตั้งโครงหลังคาในที่สูง การขึ้น-ลงสินค้าและการคลุมผ้าใบบนรถบรรทุก มีการกำหนดให้มีการจัดประชุม ด้านความปลอดภัยกับพนักงานและผู้รับเหมาอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้มีการทบทวนคู่มือมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ โดยได้เพิ่มกฎความปลอดภัย 7 ข้อ และระบบใบอนุญาตทำงานเสี่ยง 7 ข้อ สรุปได้ดังนี้

- (1) ในปี 2558 ได้เพิ่ม **กฎความปลอดภัยพื้นฐาน 7 ข้อ หรือ “SHE 7 Rules”** เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยให้กับพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อในพื้นที่ชั้นในของโรงงานต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยพื้นฐาน 7 ข้อ อย่างเคร่งครัด ได้แก่ กฎความปลอดภัยพื้นฐาน 1) เรื่องการแต่งกาย 2) การสวมรองเท้านิรภัย 3) การสวมหมวกนิรภัย 4) การสูบบุหรี่ 5) การวัดระดับแอลกอฮอล์ 6) การใช้รถจักรยาน และ 7) การใช้โทรศัพท์ การฟังเพลง และการใส่หูฟัง ส่งผลให้สามารถลดการเกิดอุบัติเหตุจาก 22 ครั้งในปี 2557 มาเป็น 12 ครั้งในปี 2558 หรือลดลง 45% และมีชั่วโมงทำงานที่ไม่มีอุบัติเหตุหยุดงานสะสม 2,069,808 ชั่วโมงคนทำงาน
- (2) ในปี 2559 ได้เพิ่ม **ระบบใบอนุญาตทำงานเสี่ยง 7 ข้อ หรือ “7 Permits”** เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน พื้นที่เสี่ยงสูง จึงกำหนดระเบียบให้มีการขอใบอนุญาตก่อนเข้าทำงาน ซึ่งมี 7 ประเภทพื้นที่เสี่ยง ได้แก่ 1) ใบอนุญาตทำงานในที่สูง 2) ใบอนุญาตทำงานในที่ที่มีความร้อนหรือประกายไฟ 3) ใบอนุญาตทำงานในสถานที่อับอากาศ 4) ใบอนุญาตทำงานเกี่ยวกับบรังสี 5) ใบอนุญาตทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าแรงสูง 6) ใบอนุญาตโหลดสารเคมี และ 7) ใบอนุญาตทำงานซ่อมสร้าง ด้วยความพยายามในการดำเนินงานในเรื่องความปลอดภัยอย่างจริงจัง ส่งผลให้คนตราเพชรเกิดการตื่นตัวมีส่วนร่วมช่วยกันป้องกันอุบัติเหตุ ทำให้ในปี 2559 สามารถลดการเกิดอุบัติเหตุจาก 12 ครั้งในปี 2558 มาเป็น 6 ครั้งในปี 2559 หรือลดลง 50% และมีชั่วโมงทำงานที่ไม่มีอุบัติเหตุหยุดงานสะสมสูงสุด 3,052,060 ชั่วโมงคนทำงาน หรือเพิ่มขึ้น 47% จากปี 2558

### (ข) จัดกิจกรรมรณรงค์ลดพฤติกรรมเสี่ยง

- (1) **Unsafe Condition (UC)** : เป็นกิจกรรมลดจุดเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการประเมินและปรับปรุงสภาพพื้นที่การทำงานให้ปลอดภัย ทำให้สามารถลดพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุได้ 1,415 จุดตามจำนวน UC Report เพื่อให้เป็นสภาพแวดล้อมที่ดีมีความปลอดภัย
- (2) **STOP CARD** : เป็นกิจกรรมการตอบโต้หรือช่วยกันแนะนำให้หยุดพฤติกรรมเสี่ยง โดยใช้ STOP CARD ซึ่งได้รับความร่วมมือจากเจ้าของพื้นที่ โดยมีการรายงานเข้ามาถึง 3,883 รายการ ซึ่งทำให้พนักงานเกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เกิดความปลอดภัย
- (3) **Near Miss Report** : เป็นกิจกรรมรณรงค์รายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากเจ้าของพื้นที่ โดยมีการรายงานเข้ามาถึง 565 รายการ ซึ่งหน่วยงาน ค.ป.อ. ได้ร่วมกับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ในการจัดการลด Near Miss ให้เป็นพื้นที่ที่มีความปลอดภัย

### (ค) จัดการอบรมความรู้ด้านความปลอดภัย

คณะกรรมการ ค.ป.อ. และส่วนงาน SHE ได้ร่วมกันจัดการอบรม “Talk & Train” เป็นการอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานที่รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่สรุปได้ดังนี้

- (1) การประชุมพูดคุยและอบรมด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มงานในช่วงเช้า (Safety Talk)
- (2) การอบรมเรื่องการทำงานอย่างปลอดภัย 100% ในการปฐมพยาบาลพนักงานและผู้รับเหมาที่เข้างานใหม่
- (3) การสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดการอบรมบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ค.ป.อ. และการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน ได้แก่ การใช้งานเครน การขับขีรถยนต์ การขนส่ง การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การดับเพลิงเบื้องต้น การประชุมหรือด้านความปลอดภัย ซึ่งปัจจุบันมีการบันทึกชั่วโมงการอบรมความปลอดภัยทั้งโรงงานไม่ต่ำกว่า 80,000 ชั่วโมงทำงาน โดยเฉพาะส่วนผลิตซึ่งเป็นพื้นที่เสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ มีการอบรมไม่ต่ำกว่า 30,000 ชั่วโมงทำงาน

### (ง) การอบรมการตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

คณะกรรมการ ค.ป.อ. และส่วนงาน SHE ได้ร่วมกันจัดการฝึกอบรมการตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีอุทกภัยดินแตก และกรณีสารเคมีรั่วไหล เป็นต้น

### (จ) การตรวจความปลอดภัย

คณะกรรมการ ค.ป.อ. และส่วนงาน SHE ได้ดำเนินการตรวจความปลอดภัยในโรงงาน เพื่อตรวจติดตามการปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ อย่างน้อย 365 ครั้งต่อปี

### (ฉ) กิจกรรมรณรงค์และส่งเสริมด้านความปลอดภัย

คณะกรรมการ ค.ป.อ. และส่วนงาน SHE ได้จัดกิจกรรมในเทศกาลต่างๆ ตลอดทั้งปี เพื่อรณรงค์ด้านความปลอดภัย และลดอุบัติเหตุอย่างต่อเนื่อง สรุปได้ดังนี้

- (1) กิจกรรมรณรงค์รายงาน STOP CARD และ Near Miss Report
- (2) กิจกรรม “Safety Talk และ KYT” (Kiken Yoshi Training : กิจกรรมย้ำเตือนเพื่อหยุดอันตราย) รณรงค์ส่งเสริมและบอกเล่าเรื่องราวความปลอดภัยไม่ต่ำกว่า 20 พื้นที่ต่อสัปดาห์ รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 1,000 ครั้งต่อปี

## 2.2 การดูแลคนตราเพชร

บริษัทฯ เชื่อว่าคนตราเพชร มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน ดังนั้นการดูแลและพัฒนาคนตราเพชรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความเป็นอยู่อย่างปลอดภัย จึงเป็นภารกิจหลักที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

### (ก) การอบรมพัฒนาคคนตราเพชร

การอบรมพัฒนาคคนตราเพชร ให้มีความรู้ ทักษะและมีศักยภาพในการทำงานมากขึ้น เป็นการสร้างองค์ความรู้ ให้คนตราเพชรมีความพร้อมต่อการเติบโตขององค์กร ควบคู่กับการสร้างค่านิยมองค์กร โดยมีการวางแผนการอบรมพัฒนาเป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน โดยปี 2559 มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงาน การวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้กับผู้บริหาร การพัฒนาคุณภาพงานบริการขนส่งและคลังสินค้าในรูปแบบกิจกรรม Walk Rally การวางแผนการขายและทบทวนความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ให้กับผู้แทนขายและพนักงาน PC (Product Consultant) การให้ความรู้เรื่องมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม โดยทั้งปี มีการจัดอบรม 54 หลักสูตร 88 รุ่น และมีจำนวน 7,032 ชั่วโมงอบรม สรุปได้ดังนี้

ประเภทหลักสูตร	ปี 2557 ชั่วโมง อบรม	ปี 2558 ชั่วโมง อบรม	ปี 2559		
			จำนวน หลักสูตร	จำนวน รุ่น	จำนวน ชั่วโมงอบรม
Productivity Improvement	2,455	1,203	2	10	706
Standard System (ISO)	444	1,065	3	8	1,070
Human Resource Development	2,373	720	17	32	2,882
Technical Training	1,140	1,878	15	15	369
Safety	534	4,139	7	13	1,710
Energy	-	558	5	5	96
Others	1,707	444	5	5	199
<b>รวม</b>	<b>8,653</b>	<b>10,007</b>	<b>54</b>	<b>88</b>	<b>7,032</b>



## (1) การสร้างจิตสำนึกเพิ่มผลผลิต (Productivity Improvement)

การทำกิจกรรมเพิ่มผลผลิต ได้แก่ กิจกรรม TPM Kaizen OPL QCC และ 5ส. เป็นต้น คนตราเพชรสามารถนำเครื่องมือต่างๆ ในแต่ละกิจกรรมไปประยุกต์ใช้ในการทำงานเพื่อเพิ่มผลผลิต ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน รวมไปถึงการลดต้นทุนการผลิตสรุปได้ดังนี้

**1.1) TPM (Total Productive Maintenance)** : เป็นระบบการบำรุงรักษาแบบทวิผลที่ทุกคนมีส่วนร่วม ผ่านกิจกรรมกลุ่มย่อย โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องจักร ลดความเสียหายของเครื่องจักร ลดการสูญเสียในกระบวนการผลิตและลดอุบัติเหตุ (Zero Accident Zero defect และ Zero Failure) โดยเริ่มจากการพัฒนาพนักงานให้มีศักยภาพ ทักษะ และจิตสำนึกเกี่ยวกับการดูแลเครื่องจักรที่ตนปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นผู้เชี่ยวชาญสามารถใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพสูงสุดอันก่อให้เกิดประโยชน์กับผลการดำเนินงานขององค์กร จึงจัดให้มีการอบรมอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2553 หลักสูตรที่อบรม ได้แก่ Autonomous Maintenance, Focus Improvement, Overall Equipment Effective และ Maintenance Awareness เป็นต้นซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากพนักงานทุกฝ่าย

**1.2) OEE (Overall Equipment Effectiveness)** : เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการทำงานของเครื่องจักร ซึ่งมีตัวแปรหลัก 3 ค่า ได้แก่ อัตราการเดินเครื่อง ประสิทธิภาพการเดินเครื่อง และอัตราคุณภาพ โดยกำหนดให้ฝ่ายผลิตจะต้องวัดค่า OEE ทุกเดือนเป็นรายเครื่องจักร เพื่อนำมาประเมินประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องจักรแต่ละเครื่อง ตัวอย่างดังนี้

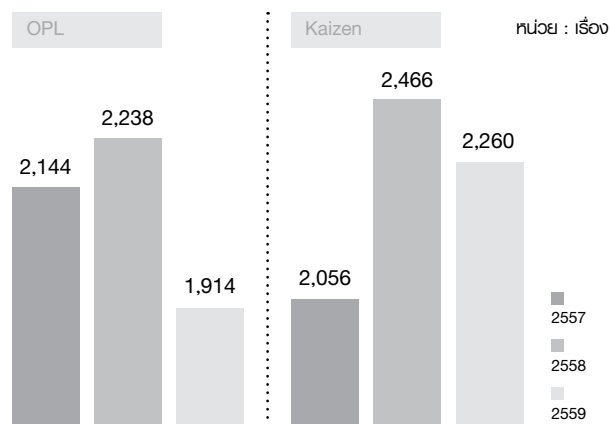
รายการ OEE	หน่วยวัด	ปี 2557	ปี 2558		ปี 2559	
		BM	เป้าหมาย	ทำได้จริง	เป้าหมาย	ทำได้จริง
โรงงาน FC	%	83	92	87	86	88
โรงงาน CT	%	86	89	90	87	91
โรงงาน AAC	%	-	70	68	70	70

ที่มา : BM = เกณฑ์มาตรฐานที่ได้จากปีที่ผ่านมา, FC = ฝ่ายผลิตกระเบื้องโพลีเอสเตอร์, CT = ฝ่ายผลิตกระเบื้องคอนกรีต และ AAC = ฝ่ายผลิตอิฐมวลเบา

**1.3) ความสูญเสีย (Losses)** : การลดความสูญเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต โดยการสำรวจและค้นหาความสูญเสียตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกระบวนการ ตลอดจนการระดมสมองเพื่อดำเนินการปรับปรุงความสูญเสียที่เกิดขึ้น

**1.4) OPL (One Point Lesson)** : เป็นเครื่องมือในการสื่อสารถ่ายทอดความรู้จากพนักงานให้กับเพื่อนพนักงานในแต่ละหน่วยงาน เพื่อลดขั้นตอนแต่เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยในปี 2559 มีการทำ OPL จำนวน 1,914 เรื่อง

**1.5) Kaizen** : เป็นกิจกรรมที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพทางความคิดของพนักงาน และส่งเสริมให้พนักงานมีความคิดสร้างสรรค์ เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะการพัฒนางานเพื่อลดต้นทุน ลดการใช้พลังงาน โดยในปี 2559 ได้รับความร่วมมือจากพนักงานเสนอกิจกรรม Kaizen จำนวน 2,260 เรื่อง ซึ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และมีการจัดการประกวด Kaizen Award เป็นประจำทุกปี:



โดยผู้ได้รับรางวัล Kaizen Award ในปี 2559 มีดังนี้

Productivity	<ul style="list-style-type: none"> <li>รางวัล Kaizen Award ไทเท็ก Kaizen no. CT 343/59 เรื่อง การยืดอายุ roller extruding box</li> <li>รางวัลชมเชย ไทเท็ก Kaizen no. CT34/59 เรื่อง การปรับระยะขาหนีบเครื่องมิก</li> </ul>
Energy Kaizen	<ul style="list-style-type: none"> <li>รางวัล Kaizen Award ไทเท็ก Kaizen no. EN 25/59 เรื่อง การปรับปรุงระบบ control motor pump basin</li> <li>รางวัลชมเชย ไทเท็ก Kaizen no. EN 276/59 เรื่อง ปรับปรุงระบบ cut on cut off water jet</li> </ul>
Safety Kaizen	<ul style="list-style-type: none"> <li>รางวัล Kaizen Award ไทเท็ก Kaizen no. FC 259/59 เรื่อง การ์ด table cross water jet และ Kaizen no. CT 531/59 เรื่อง บ้องกันอุบัติเหตุ สะดุดบันได</li> </ul>
Office Kaizen	<ul style="list-style-type: none"> <li>รางวัล Kaizen Award ไทเท็ก Kaizen no. AC 5/59 เรื่อง เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบหนี้และรับทราบ</li> <li>รางวัลชมเชย ไทเท็ก Kaizen no. AC 4/59 เรื่อง ปรับปรุงโปรแกรมใบแจ้งหนี้</li> </ul>

**1.6) QCC (Quality Control Circle) :** เป็นกิจกรรมกลุ่มควบคุมคุณภาพ เพื่อปรับปรุงคุณภาพในการทำงาน โดยใช้วิธีการและขั้นตอนการแก้ปัญหาอย่างเป็นวิทยาศาสตร์ มีการจัดหลักสูตร QCC Story มีการเผยแพร่ผลงานกิจกรรมกลุ่ม QCC บนอินทราเน็ตของบริษัทฯ ซึ่งพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวเพื่อนำไปปรับใช้กับงานของตนเอง โดยในปีนี้การทำกิจกรรมกลุ่ม QCC สามารถลดต้นทุนการผลิตได้เพิ่มขึ้น และมีการจัดประกวด QCC Award เป็นประจำทุกปี

**การจัดประกวด QCC Award ประจำปี 2559** เปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับ แสดงความสามารถและพัฒนาศักยภาพในการนำเสนองาน เพื่อลดปัญหาและเพิ่มคุณภาพในการทำงาน โดยบริษัทฯ ได้คัดเลือกทีมที่สามารถลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานมากที่สุด โดยในปี 2559 มีการจัดประกวดผลงาน 2 ครั้ง มีผู้ได้รับรางวัล ดังนี้

**ครั้งที่ 1** มีผู้ส่งผลงาน 12 ทีม ผลการประกวดแบ่งเป็น 3 รางวัล ดังนี้

- **รางวัลที่ 1 : เรื่องลดต้นทุนการใช้ใบ cutter เครื่องไส ไม้สังเคราะห์**

**สาเหตุของปัญหา :** ต้นทุนการใช้ใบ cutter สูง

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อลดต้นทุนการใช้ใบ cutter ในงานแปรรูปไม้สังเคราะห์

**การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา :** วิเคราะห์โดยใช้แผนภูมิ ก้างปลา

**การแก้ไข้ปัญหา :** กำหนดมาตรการและแผนงานในการปรับปรุงแก้ไข สรุปได้ดังนี้

1) ใช้ใบ cutter อีก 1 ด้าน ที่ยังไม่หมดระยะ

2) ออกแบบใบ cutter ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

**การติดตามผลการแก้ไข้ปัญหา :** ติดตามวัดผลทุกวัน ตั้งแต่เดือนมกราคม-กรกฎาคม 2559 สามารถลดต้นทุนการผลิตได้ 1.72 ล้านบาทต่อปี

- **รางวัลชมเชย 1 :** เรื่องลดการใช้ไอน้ำ โดยวิธีการ Transfer Steam สามารถลดค่าใช้จ่ายได้ 2.12 ล้านบาทต่อปี

- **รางวัลชมเชย 2 :** เรื่องผลักดัน Order ให้รถเข้ารับสินค้าช่วงเช้ามากขึ้น สามารถเพิ่มรถเข้ารับสินค้าช่วงเช้าได้ 9%

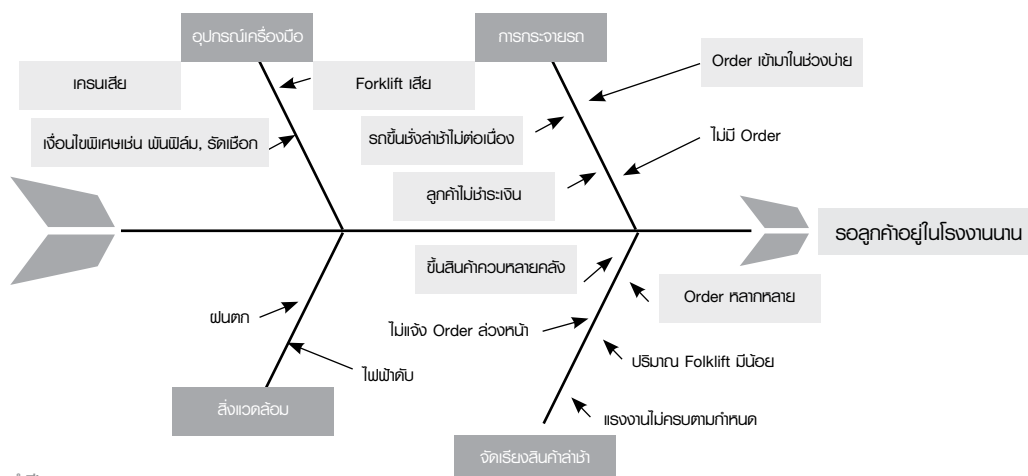
**ครั้งที่ 2** มีผู้ส่งผลงาน 8 ทีม ผลการประกวดแบ่งเป็น 3 รางวัล ดังนี้

- **รางวัลที่ 1 : เรื่องลดระยะเวลาการรับสินค้า**

**สาเหตุของปัญหา :** ได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้า และพนักงานบริการขนส่ง เรื่อง ใช้เวลาในการรอรับสินค้าเป็นเวลานาน และผลการวัดความพึงพอใจการให้บริการจ่ายสินค้าค่อนข้างต่ำ

**วัตถุประสงค์ :** ลดเวลาในการรับสินค้า ตั้งแต่ลูกค้าเข้ามาในโรงงาน จนกระทั่งออกจากโรงงาน

**การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา :**



**การแก้ไข้ปัญหา :** กำหนดมาตรการและแผนการปรับปรุง สรุปได้ดังนี้

- 1) กระจายสินค้าเข้าช่วงเช้า เพื่อบริหารงานการจ่ายสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) แจ้งรายละเอียดการหีบห่อสินค้าตามความต้องการลูกค้า เพื่อคลั่งเตรียมสินค้าให้พร้อมจ่าย

**การติดตามผลการแก้ไข้ปัญหา :** ติดตามผลตั้งแต่เดือน กันยายน – พฤศจิกายน 2559 เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ สามารถลดเวลาการรับสินค้าเหลือ 1.45 ชั่วโมง สำหรับรถบรรทุก 4 6 และ 10 ล้อ

- **รางวัลชมเชย 1 :** เรื่องลดการใช้ฟิล์มบรรจุภัณฑ์ไม่สังเคราะห์
- **รางวัลชมเชย 2 :** เรื่องลดของเสียในกระบวนการแปรรูปไม้สังเคราะห์

**1.7) กิจกรรม 5ส :** เป็นกิจกรรมที่ผู้บริหาร พนักงาน และผู้รับเหมาทุกคน ร่วมมือร่วมแรงใจปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีระเบียบ สะอาด ลดมลภาวะ และลดจุดเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ โดยแบ่งพื้นที่เป็น 4 ประเภท ได้แก่ โรงงานขนาดใหญ่ โรงงานขนาดเล็ก คลัง และสำนักงาน ทำให้ได้รับประกาศนียบัตร “5S Award Model” ในงาน Thailand 5S Award จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) (ส.ส.ท.) ในส่วนของสำนักงานคลังพัสดุ คลังสินค้า และพื้นที่สำนักงาน ฝ่ายบัญชีและการเงิน ในปี 2555-6 รวมทั้งจัดการประกวด 5S Award ระหว่างหน่วยงานภายในบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี โดยผู้ได้รับรางวัล 5S Award ในปี 2559 มีดังนี้

พื้นที่โรงงานขนาดใหญ่	• แผนกผลิต 3 FC	• คะแนนเฉลี่ย ปี 2559 = 89 คะแนน
พื้นที่โรงงานขนาดเล็ก	• Lab FC 1, 2 R&D	• คะแนนเฉลี่ย ปี 2559 = 89 คะแนน
พื้นที่คลัง	• ส่วนคลังพัสดุ	• คะแนนเฉลี่ย ปี 2559 = 89 คะแนน
พื้นที่สำนักงาน	• ส่วนบริการลูกค้า	• คะแนนเฉลี่ย ปี 2559 = 90 คะแนน

## (2) การสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานและผู้บริหารเข้าอบรมกับสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม (CSRI) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสถาบันไทยพัฒน์ เพื่อนำความรู้มาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยปี 2559 ได้ส่งพนักงานและผู้บริหารเข้าอบรมดังนี้

2.1) เข้าอบรมกับ CSRI : หลักสูตรพื้นฐานและหลักสูตรการเสริมสร้างทักษะนักปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ครบทั้ง 7 หลักสูตร ได้แก่

- 1) การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน รุ่นที่ 5
- 2) การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเชิงกลยุทธ์
- 3) การเชื่อมโยงห่วงโซ่อุปทานและผู้มีส่วนได้เสีย
- 4) การพัฒนากิจกรรมเชิงกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 5) การวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
- 6) การประเมินผลและการจัดการข้อมูลด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- 7) การจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน

2.2) เข้าร่วมโครงการ “ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ (Age-Friendly Business)” กับสถาบันไทยพัฒน์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเริ่ม นำร่องการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่ในกระบวนการทำงานหลักของกิจการ (CSR-in-process) / วิสาหกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise) สำหรับผู้สูงอายุอย่างเป็นรูปธรรม

2.3) จัดกิจกรรม “รณรงค์สิทธิมนุษยชนในชุมชน” ในโครงการ “ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับเด็ก” ภายในบริษัทฯ ร่วมกับสถาบันไทยพัฒน์ มูลนิธิบูรณะชนบทแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากองค์การยูนิเซฟ ประเทศไทย เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2559 เป็นการให้ความรู้และการระดมสมองพนักงาน เพื่อค้นหาโอกาสการนำสิทธิเด็กไปผสมผสานเข้ากับนโยบายทางธุรกิจ ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับบุตรหลานของพนักงานและชุมชนในระยะต่อไป



## (ข) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจด้วยการเคารพกฎหมาย ยึดหลักสิทธิมนุษยชน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

- (1) การดำเนินการตามหลักสิทธิมนุษยชนโดยดำเนินการครอบคลุมในเรื่องการรักษาความปลอดภัยส่วนบุคคล ความปลอดภัยจากการล่วงละเมิดหรือการข่มเหงต่างๆ เสรีภาพในการรวมกลุ่ม ความเสมอภาค ให้โอกาสที่เท่าเทียมกันเกี่ยวกับ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ ชชาติกำเนิด รสนิยมทางเพศ หรือความทุพพลภาพ และเกียรติของงาน โดยจัดให้มีการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีมนุษยธรรม สุขภาพ ความปลอดภัยของพนักงาน ปราศจากการบังคับใช้แรงงานและแรงงานเด็ก เป็นต้น
- (2) การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีมนุษยธรรม โดยการจัดให้มีการปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และสะอาด มีแสงสว่างเพียงพอ น้ำดื่มสะอาด ห้องน้ำเพียงพอ ทางหนีไฟ และอุปกรณ์ความปลอดภัยที่จำเป็นเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ชุดปฐมพยาบาลฉุกเฉิน เป็นต้น
- (3) กำหนดให้ส่วนงาน SHE มีแผนตรวจสอบ ทางหนีไฟ และอุปกรณ์ความปลอดภัยให้มีสภาพที่ดีและปลอดภัยอยู่เสมอ มีการประเมินจุดเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัย มีมาตรการในการแก้ไข เพื่อลดอุบัติเหตุ และแน่ใจว่าพนักงานมีความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมีการซ้อมหนีไฟและดับไฟ กรณีที่เกิดเพลิงไหม้ โดยกำหนดให้มีการซ้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## (ค) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ใช้หลักความยุติธรรม ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากร ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ผลประโยชน์ และเงื่อนไขการจ้างงานอื่นๆ ในการดูแลและปฏิบัติต่อคนตราเพชรด้วยความเท่าเทียม และเป็นธรรม สมศักดิ์ศรีในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กรในการขับเคลื่อนธุรกิจให้บรรลุเป้าหมาย และได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ รวมทั้งกฎหมายระเบียบและข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ การสรรหาบุคลากร การจ้างงาน การพัฒนา รักษาบุคลากร การจัดการด้านสวัสดิการ การให้สิทธิในการร้องเรียน การให้โอกาสแห่งความเท่าเทียม และจัดทำ Intranet และ Website เพื่อใช้ในการสื่อสารข้อมูลต่างๆ ที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทฯ (รายละเอียดเพิ่มเติมในการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล หน้าที่ 91)

## 2.3 การพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน

### (ก) ความรับผิดชอบต่อสังคมตราเพชร

ความรับผิดชอบต่อสังคมตราเพชร เป็นภารกิจหลักของฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ในการสร้างองค์กรที่พนักงานมีความสุขในการทำงาน โดยจัดให้มีกิจกรรมในเทศกาลต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้พนักงาน มีความรัก ความเอื้ออาทรต่อกัน และมีจิตสำนึก การช่วยเหลือกัน ซึ่งรวมถึงคนในครอบครัวของพนักงานโดยครอบคลุมความสมดุลของการใช้ชีวิตและการทำงาน เพื่อเป็น **“องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)”** 8 ด้าน อันได้แก่ 1) Happy Body (สุขภาพดี) 2) Happy Heart (น้ำใจงาม) 3) Happy Soul (ทางสงบ) 4) Happy Relax (ผ่อนคลาย) 5) Happy Family (ครอบครัวดี) 6) Happy Society (สังคมดี) 7) Happy Brain (หาความรู้) และ 8) Happy Money (ใช้เงินเป็น) ตัวอย่างกิจกรรม มีดังนี้

#### (1) Happy Body (สุขภาพดี) : กิจกรรมมีดังนี้

- 1.1) กิจกรรม **“ตรวจสุขภาพประจำปี 2559”** : ในวันที่ 2 และวันที่ 6-7 ธันวาคม 2559 จัดตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงทั้งพนักงานและผู้รับเหมา โดยบริษัทศูนย์วิจัยทางการแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ไทย จำกัด
- 1.2) กิจกรรม **“DBP Health Me”** : โครงการรณรงค์ส่งเสริมสุขภาพแบบต่อเนื่องตลอดระยะเวลา 3 เดือน โดยมี กิจกรรมย่อยภายในโครงการ ถึง 7 กิจกรรม อาทิ เช่น ตรวจประเมินสุขภาพ การแข่งขันลดน้ำหนัก สลายไขมัน DBP ชวนคุณมาฟิต DBP ชวนคุณมาเดิน เป็นต้น
- 1.3) กิจกรรม **“ปลูกผักสวนครัวที่ CT-KK”** : เป็นกิจกรรมการปลูกผักสวนครัว ปลูกข้าว ถั่วฝักยาว และเลี้ยงปลาบนที่ดินที่ไม่ได้ใช้งานที่จังหวัดขอนแก่น ทำให้พนักงานทุกคนได้มีกิจกรรมทำร่วมกัน เกิดความรักสามัคคีช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความสุขในการทำงาน เกิดความรักองค์กร นอกจากนี้พนักงานยังได้รับประทานอาหารจากพืชผลและปลาที่เลี้ยงแบบปลอดสารพิษซึ่งช่วยลดรายจ่ายของพนักงาน รวมทั้งได้รับความรู้ในการทำเกษตรแบบผสมผสานสามารถนำกลับไปใช้ที่บ้านหรือถ่ายทอดให้กับบุคคลอื่นต่อไปได้

#### (2) Happy Heart (น้ำใจงาม) : กิจกรรมมีดังนี้

- 2.1) กิจกรรม **“บริจาคโลหิต”** : เป็นกิจกรรมที่สนับสนุนให้พนักงานร่วมบริจาคโลหิตเป็นประจำทุกไตรมาส และทางสภากาชาดไทยได้ทำสื่อที่ระลึกแจกให้พนักงานและผู้รับเหมาที่ร่วมบริจาคโลหิตครบ 4 ครั้งต่อปี รวมทั้งในปีบริษัทฯ ได้รับประกาศเกียรติคุณการร่วมบริจาคโลหิตเป็นหมู่คณะจากสภากาชาดไทย
- 2.2) กิจกรรม **“ตราเพชรแบ่งปันน้ำใจ มอบเสื้อเหลือใช้ให้น้อง”** : เป็นการเชิญชวนให้พนักงานและผู้รับเหมา ร่วมกันบริจาคสิ่งของ เสื้อผ้า เสื้อกันหนาว และผ้าห่ม ไปมอบให้กับเด็กนักเรียนและชาวบ้าน บนดอยจิวเผ่าผาวี จังหวัดเชียงราย

(3) Happy Soul (ทางสงบ) : กิจกรรมมีดังนี้

- 3.1) กิจกรรม “การพัฒนาจิตเพื่อชีวิตสมถะ ปี 6” : เป็นกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนาจัดเป็นประจำทุกปี โดยพนักงานของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมปฏิบัติธรรมติดต่อกันเป็นปีที่ 6 ณ สถานปฏิบัติธรรมแสงธรรมส่องชีวิต อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี
- 3.2) กิจกรรม “เป็นเจ้าภาพทอดกฐินให้กับวัดในชุมชน” : เป็นการสนับสนุนกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา ร่วมกับวัดและชาวบ้านในชุมชน โดยร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินที่วัดท่าเยี่ยม ตำบลตลิ่งชัน และวัดตาลเดี่ยว ตำบลตาลเดี่ยว จังหวัดสระบุรี

(4) Happy Relax (ผ่อนคลาย) : กิจกรรมมีดังนี้

- 4.1) กิจกรรม “สงกรานต์..ส่งคุณกลับบ้านปลอดภัย” : เป็นการยื่นส่งพนักงานกลับบ้านพร้อมมอบพระให้กับพนักงานเพื่อความเป็นสิริมงคล และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานที่ต้องเดินทางกลับบ้านในช่วงเทศกาลวันหยุด
- 4.2) กิจกรรม “ซาเลียวดับกระหาย จากใจตราเพชร ปีที่ 5” : เป็นโครงการที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 เป็นการแจกน้ำดื่มที่เย็นชื่นใจให้กับพนักงานและผู้รับเหมาทุกคนในช่วงเดือนเมษายนและพฤษภาคม เพื่อสร้างความสดชื่นและให้กำลังใจในหน้าร้อน

(5) Happy Family (ครอบครัว) : กิจกรรมมีดังนี้

- 5.1) กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ “บอกรักแม่แบบหวานๆ” : เป็นกิจกรรมในวันแม่ โดยในปีนี้ได้จัดประกวดการตกแต่งหน้าเค้กบอกรักแม่ และให้พนักงานเขียนความรู้สึกและส่งการ์ดไปบอกรักแม่ถึงบ้าน เพื่อปลูกจิตสำนึกให้รักแม่ เป็นการส่งเสริมสถาบันครอบครัว
- 5.2) กิจกรรม “ตราเพชรชวนคุณ อุดหนุนข้าวสารไทย” : เป็นกิจกรรมส่งเสริมสถาบันครอบครัวและส่งเสริมรายได้ให้กับชาวนาที่ประสบปัญหาหาราคาข้าวตกต่ำ โดยการเปิดโอกาสให้ลูกหลานชาวนาที่เป็นพนักงานหรือผู้รับเหมาสามารถนำข้าวสารมาขายภายในโรงงานได้

(6) Happy Society (สังคม) : กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ โครงการสอนภาษาอังกฤษให้เด็กในชุมชนแอ่งคอย การสนับสนุนผลิตภัณฑ์เพื่อชุมชน และโครงการบ้านประชารัฐ เป็นต้น

(7) Happy Brain (หาความรู้) : กิจกรรม พร้อมไหม..ที่จะใช้ Prompt Pay เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ เรื่องระบบ Prompt Pay จะได้คลายความกังวลสงสัยในระบบการเงินแบบใหม่

(8) Happy Money (ใช้เงินเป็น) : กิจกรรมออมเงินกับออมสิน เพื่อส่งเสริมให้รู้จักกับการลงทุนทางการเงิน ตลอดจนการออมเงิน และกิจกรรมงานสินค้าราคาประหยัด เพื่อส่งเสริมให้พนักงานและผู้รับเหมาใช้จ่ายเงินอย่างจำเป็นในราคาที่ถูกกว่าท้องตลาดทั่วไป

(ข) ความรับผิดชอบต่อธุรกิจตราเพชร

บริษัทฯ ยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โดยพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่ธุรกิจ อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และคู่แข่งทางธุรกิจ ด้วยความเป็นธรรม และไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียอันรวมถึงการเก็บรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

(1) การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

- 1.1) มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม ทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาให้ข้อมูลที่แท้จริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ จึงกำหนดให้มีการตรวจสอบรายการเกี่ยวโยงในห่วงโซ่ธุรกิจ ระหว่างคู่ค้ากับคนตราเพชรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ หากมีความเกี่ยวข้องกันก็กำหนดให้มีการเปิดเผยรายละเอียดในงบการเงินของบริษัทฯ ภายใต้กรอบของการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม
- 1.2) มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล โดยประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่ใช้อำนาจผูกขาดการขาย ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสมไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้ายเฝ้าต่อสิทธิและทรัพย์สินทางปัญญาโดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ผ่านการออกแบบโดยบุคลากรที่ชำนาญการ เพื่อตอบสนองอรรถประโยชน์ของผู้บริโภค และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- 1.3) ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน ผ่านช่องทางการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยการช่วยเหลือ สนับสนุนธุรกิจ ขนาดย่อมในชุมชน เช่น จัดซื้อวัสดุทำความสะอาดที่ทำจากเศษผ้าชิ้นเล็กๆ ที่นำมาเย็บติดกันเป็นผืนใหญ่ สำหรับ เช็ดทำความสะอาดเครื่องจักร จากกลุ่มคนพิการ และกลุ่มแม่บ้านในชุมชน และจัดซื้อวัสดุกันกระแทก เช่น ฟาง และต้นกก จากชุมชนชาวบ้านที่รวมกลุ่มกันทำ เพื่อเป็นการสร้างรายได้ให้คนในชุมชน
- 1.4) ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ พ.ศ. 2554 และกฎกระทรวงเรื่องการ กำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างจะต้องรับเข้าทำงาน เนื่องจากเป็นโรงงานอุตสาหกรรม การใช้แรงงานคนพิการ จึงมีข้อจำกัด บริษัทฯ ได้จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ (มาตรา 35) ให้คนพิการเข้ามาจำหน่ายสินค้า ในโรงงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- 1.5) กำหนดมาตรการชดเชยความเสียหายของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเปิดโอกาสให้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำ ผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะตรวจสอบข้อมูลและรายงานต่อคณะกรรมการ บริษัทฯ ต่อไป
- 1.6) กำหนดแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานให้ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส โดยได้มีการเผยแพร่คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.dbp.co.th) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติทั้งองค์กร รวมทั้งให้มีการติดตามการ ปฏิบัติตามระเบียบอย่างสม่ำเสมอ

## (2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติ ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2558 และได้สมัครเป็นสมาชิกเครือข่าย “หุ้นส่วนด้านทุจริตเพื่อประเทศไทย (Partnership Against Corruption for Thailand : PACT Network)” ซึ่งจัดตั้งโดยสถาบันไทยพัฒน์

ในรอบปี 2559 คณะกรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในทุกหน่วยงาน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบแห่งกฎหมาย จริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานสนับสนุน ให้บริษัทฯ ดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

**การสร้างจิตสำนึกด้านการต่อต้านการทุจริต** โดยในปี 2559 บริษัทฯ ได้ส่งผู้บริหารเข้าอบรม ดังนี้

- (1) หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 31/2016) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เมื่อวันที่ 25-26 สิงหาคม 2559 เพื่อนำความรู้ที่อบรมมานำเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัทฯ
- (2) หลักสูตรการวางระบบการจัดการต่อต้านการติดสินบน ตามมาตรฐาน ISO 37001 ซึ่งจัดโดย PACT Network เพื่อให้ ความรู้เกี่ยวกับองค์การระหว่างประเทศที่ได้ประกาศใช้มาตรฐานระบบการจัดการต่อต้านการติดสินบน ISO 37001 - Anti-bribery management systems เป็นข้อกำหนดที่ให้แนวทางการปรับปรุงระบบการจัดการป้องกันการ ติดสินบนจากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรภาครัฐและภาคเอกชน ในวันศุกร์ที่ 28 ตุลาคม 2559
- (3) จัดการอบรมภายในให้กับพนักงานระดับปฏิบัติการและหัวหน้าหมวดทุกหน่วยงาน ระหว่างเดือน เมษายน มิถุนายน สิงหาคม และตุลาคม 2559 เพื่อสื่อสารเกี่ยวกับ “คอร์รัปชัน” ในรูปแบบกิจกรรม Walk rally โดยการตั้งคำถาม ในกิจกรรมเกมส์ เพื่อให้ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับนโยบาย มาตรการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นให้ พนักงานทราบ

## (ค) ความรับผิดชอบต่อชุมชนตราเพชร

ความรับผิดชอบต่อชุมชนตราเพชร เป็นการดำเนินธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนโดยรอบ โดยการสร้างงาน สร้างรายได้ ทำให้คนในชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รวมทั้งการจัดกิจกรรมช่วยเหลือคนชุมชนในกรณีเกิดภัยพิบัติ สนับสนุนการ เรียนรู้ และการสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมของเยาวชน จึงเกิดโครงการ “ช่างหัวใจเพชร” ซึ่งจัดมาอย่างต่อเนื่อง สรุปได้ดังนี้

- (1) โครงการ “ช่างหัวใจเพชร” : บริษัทฯ ได้นำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เกี่ยวกับการมุ่งหลังคา การติดตั้งไม้ฝา และไม้เชิงชาย ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติไปอบรมพัฒนาให้กับคนในชุมชน นักเรียน และนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคจังหวัด สระบุรี รวมทั้งนักศึกษามูลนิธิพระดาบส และมูลนิธิลูกพระดาบส เพื่อการสร้างงานให้คนในชุมชนมีความรู้ความสามารถ ยึดเป็นอาชีพ เพิ่มรายได้ให้กับคนในชุมชนได้ ซึ่งเป็นการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนโดยมีการจัดต่อเนื่องมาหลายปี สรุปได้ดังนี้



- **รุ่นที่ 1-2 :** ได้ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ตาลเดี่ยว และ อบต. ตลิ่งชัน จังหวัดสระบุรี อบรมให้กับคนในชุมชนให้มีความรู้การมุงหลังคา การซ่อมแซมหลังคา
  - **รุ่นที่ 3 :** ได้ร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคสระบุรีจัดอบรมให้กับนักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการมุงหลังคา การติดตั้งไม้ฝา และไม้เชิงชาย ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
  - **รุ่นที่ 4 :** ได้ร่วมมือกับมูลนิธิพระดาบส ในการสร้างบ้านตัวอย่างตามโครงการจัดทำแปลงสาธิตเกษตรทฤษฎีใหม่ ณ โครงการลูกพระดาบส อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ โดยจัดการอบรมให้กับนักศึกษาโครงการพระดาบส ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ รวม 4 วัน และสนับสนุนสินค้าและอุปกรณ์ในการสร้างบ้านตัวอย่าง โดยตั้งชื่อบ้านว่า “บ้านเพชรพอเพียง” โดยนักศึกษาสามารถนำความรู้ไปสร้างเป็นบ้านพักอาศัยที่ใช้ต้นทุนต่ำ ซึ่งได้รับความสนใจกับนักศึกษาเป็นอย่างมาก
  - **รุ่นที่ 5 :** ในปี 2559 จัดกิจกรรม 2 ครั้ง ดังนี้
    - ครั้งที่ 1/2559 :** ร่วมกับศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดสระบุรีจัดอบรมให้ความรู้กับประชาชนที่มีความสนใจการติดตั้งหลังคาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
    - ครั้งที่ 2/2559 :** ร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคสระบุรีจัดอบรมให้กับนักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาช่างก่อสร้าง เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการมุงหลังคา การติดตั้งไม้เชิงชาย และได้ร่วมกันก่อสร้างศาลาและติดตั้งหลังคาโดยมอบให้กับโรงเรียนสุริยวิทยา จังหวัดสระบุรี
- (2) **การสร้างงานในชุมชน** บริษัทฯ มีนโยบายการจ้างแรงงานจากคนในพื้นที่โดยรอบ เป็นการสนับสนุนให้คนในชุมชนมีรายได้โดยมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่จังหวัดสระบุรี ปัจจุบันมีพนักงานประมาณ 900 คน โดยพนักงานส่วนใหญ่มากกว่า 75% เป็นคนในชุมชน ยกเว้นบางตำแหน่งงานที่สรรหาจากคนในชุมชนไม่ได้ ก็จะเปิดรับจากแหล่งอื่นแทน ทั้งนี้ให้รวมถึงสาขาที่ขอนแก่นและบริษัทย่อยที่เชียงใหม่ก็จะสรรหาจากคนในชุมชนนั้นๆ เป็นหลักก่อน
- (3) **จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสุขให้ชุมชน “Happy Society (สังคมดี)”** เป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีในชุมชน เช่น กิจกรรมวันเด็ก การสนับสนุนผลิตภัณฑ์เพื่อชุมชน และการสร้างบ้านผู้ยากไร้ เป็นต้น
- 3.1) **กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ :** จัดกิจกรรมวันเด็กที่ อบต. ตาลเดี่ยว และโรงเรียนวัดหัวขี้ จังหวัดสระบุรี เมื่อวันที่ 8-9 มกราคม 2559 เป็นการสร้างความสุขให้กับเด็กและคนในชุมชน
  - 3.2) **กิจกรรม “ทำบุญวันเข้าพรรษา ถวายเทียน สังฆทาน” :** บริษัทฯ และพนักงานร่วมทำบุญถวายในวันเข้าพรรษา ณ วัดตาลเดี่ยว และวัดขอนแก่น จังหวัดสระบุรี
  - 3.3) **กิจกรรม “ทำบุญทอดกฐินสามัคคี” :** บริษัทฯ ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคี ณ วัดท่าเยี่ยม และวัดตาลเดี่ยว จังหวัดสระบุรี เพื่อสมทบทุนในการสร้างศาลาการเปรียญ
  - 3.4) **กิจกรรม “ชุมชนสัมพันธ์” :** สนับสนุนกระเบื้องหลังคาและไม้สังเคราะห์ เพื่อใช้ในการก่อสร้างให้กับหน่วยงานราชการ สถานศึกษา และวัดวาอารามต่างๆ ที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดสระบุรี เพื่อพัฒนาชุมชนจำนวน 53 ราย เป็นเงิน 1.1 ล้านบาท
  - 3.5) **กิจกรรม “กีฬาสามัคคี” :** บริษัทฯ ร่วมสนับสนุนเงินและร่วมการแข่งขันฟุตบอลเพื่อกระชับความสัมพันธ์ บริษัทฯ กับผู้นำชุมชน และหน่วยงานราชการในจังหวัดสระบุรี
  - 3.6) **กิจกรรม “DBP ทำดีเพื่อพ่อ” :** ในวันที่ 28 ธันวาคม 2559 นักรวมพลังร่วมใจปลูกต้นไม้เพื่อพ่อที่มูลนิธิชัยพัฒนา อำเภอลำลูกเกด จังหวัดสระบุรี พร้อมฟังการบรรยาย “เกษตรทฤษฎีใหม่” ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- (ง) **โครงการช่วยเหลือสังคม**
- (1) **โครงการ “บ้านประชารัฐร่วมใจ” :** บริษัทฯ สนับสนุนผลิตภัณฑ์ หลังคา ไม้สังเคราะห์ เพื่อใช้ในการสร้างบ้าน การปรับปรุงและซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้กับผู้ยากไร้ในพื้นที่จังหวัดสระบุรี
  - (2) **โครงการ “English Camp” :** บริษัทฯ ร่วมสนับสนุนเงินและร่วมจัดกิจกรรมสอนภาษาอังกฤษในช่วงเปิดภาคเรียน ให้กับนักเรียนในอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จำนวน 300 คน โดยสอนทุกวันเสาร์ตลอดระยะเวลา 2 เดือน
  - (3) **โครงการ “DBP ปันน้ำใจให้คนพิการ” :** เป็นโครงการสนับสนุนและส่งเสริมรายได้ให้กับผู้พิการและผู้ดูแลคนพิการ โดยการเปิดโอกาสให้เข้ามาจำหน่ายสินค้าหรือบริการภายในบริษัทฯ โดยดำเนินการ ตั้งแต่ปี 2556-2559 อย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น ตลาดนัดคนพิการ ร้านกาแฟ ตู้เติมเงิน เครื่องซักผ้า เครื่องชงน้ำหนักร และเครื่องนวดหยอดเหรียญ เป็นต้น โดยที่ไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด เพื่อให้บุคคลเหล่านั้นสามารถพึ่งพาตนเองและไม่เป็นภาระของครอบครัวและสังคม ทั้งยังเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง

(จ) การลงทุนและการประเมินผลกระทบทางสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลสังคมอย่างเหมาะสม โดยจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อใช้เป็นงบลงทุนในสังคม ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทำให้เกิดประโยชน์กับชุมชน เป็นการสร้างงาน และสร้างอาชีพให้คนในชุมชน โดยในปี 2559 บริษัทฯ ได้มีการจ้างงบประมาณจำนวน 3.35 ล้านบาท

สำหรับการประเมินผลกระทบทางสังคม ในปีที่ผ่านมาไม่มีการร้องเรียนจากชุมชน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น ในเรื่องของคุณภาพอากาศ ฝุ่นละออง เสียง น้ำ และของเสียในกระบวนการผลิต

(ฉ) การสื่อสารและเผยแพร่

บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารและเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ดังนี้

- ภายในบริษัทฯ ผ่าน Intranet : <http://drt/> หัวข้อ “ความรับผิดชอบต่อสังคม”
- ภายนอกบริษัทฯ ผ่าน Website : [http://www.dbp.co.th/trade\\_information.htm](http://www.dbp.co.th/trade_information.htm) ในส่วนของ “ข้อมูลการลงทุน” หัวข้อ “ความรับผิดชอบต่อสังคม”

### 3. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัดกิจกรรมที่รณรงค์ในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการดังนี้

#### 3.1 การจัดการน้ำ

น้ำเป็นวัตถุดิบสำคัญในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ตามมาตรฐาน ISO 14001 น้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตแล้วจะต้องไม่ให้ไหลออกจากโรงงาน โดยบริษัทฯ ได้ติดตั้งระบบบ่อบำบัดน้ำเพื่อบำบัดน้ำที่ผ่านจากกระบวนการผลิตน้ำกลับไปใช้ในกระบวนการผลิตใหม่ ซึ่งสามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงได้มากกว่า 50% ของปริมาณการใช้น้ำทั้งระบบ

บริษัทฯ มีการวางแผนการใช้น้ำอย่างประหยัดให้เกิดความสมดุลระหว่างปริมาณการที่ใช้และสูญเสียในกระบวนการผลิต เพื่อป้องกันภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นจาก ภัยแล้ง หรือ น้ำท่วม เป็นต้น โดยในช่วงต้นปี 2559 เกิดภาวะภัยแล้ง บริษัทฯ จึงได้วางแผนบริหารจัดการน้ำ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงานจนพ้นภาวะวิกฤตด้วยดี โดยดำเนินการดังนี้

- (1) จัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการน้ำในภาวะวิกฤต เพื่อติดตามระดับน้ำในเขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ โดยการติดตามสถานการณ์การปล่อยน้ำออกจากเขื่อนเพื่อการอุตสาหกรรมทุกวัน และรายงานให้คณะกรรมการจัดการทราบอย่างต่อเนื่อง
- (2) บริหารจัดการการใช้น้ำ โดยลดปริมาณการใช้น้ำ มีการตรวจสอบและซ่อมแซมจุดที่รั่วไหล รวมทั้งรณรงค์การประหยัดน้ำจัดทำโครงการลดการใช้น้ำในปี 2559 ดังนี้
  - (2.1) น้ำทิ้งจากเครื่องผลิตน้ำและจากกระบวนการผลิตนำมาใช้แทนน้ำประปาที่สายการผลิต NT-10
  - (2.2) น้ำสีจากการล้างทำความสะอาดอุปกรณ์ชุด Slurry นำกลับมาใช้ใหม่ที่สายการผลิต CT-KK ทำให้ลดการใช้น้ำบาดาลในกระบวนการผลิต
  - (2.3) ติดตั้งระบบน้ำ RO ที่สายการผลิตอิฐมวลเบา (AAC-1) เพื่อใช้ในการบำบัดน้ำที่เข้าเครื่อง Boiler ทำให้คุณภาพน้ำดีขึ้น ค่าความกระด้างและค่าสารแขวนลอยลดลง และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเครื่อง Boiler ทำให้สามารถลดปริมาณการใช้น้ำบาดาลได้มากกว่า 6.5%
- (3) ฝึกอบรมและซ่อมบำรุงศึกษาการชุดเจาะบ่อน้ำบาดาลในพื้นที่โรงประปาของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมกรณีน้ำในเขื่อนไม่เพียงพอ ซึ่งในปี 2559 จากแผนงานข้างต้นทำให้ผ่านพ้นวิกฤตภัยแล้ง สามารถประหยัดงบประมาณการลงทุนได้ 2.0 ล้านบาท แต่อย่างไรก็ตามผู้บริหารก็ยังให้เฝ้าระวังเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

#### 3.2 การจัดการของเสีย

การบริหารจัดการของเสียในกระบวนการผลิตเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินงานตามแนวทาง ISO 14001 เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถลดต้นทุนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งแบ่งของเสียออกเป็น 2 ประเภท คือ ของเสียไม่อันตรายและของเสียอันตราย สรุปได้ดังนี้

(ก) ของเสียไม่อันตราย ส่วนใหญ่ คือ เศษกระเบื้อง เศษไม้ เศษพลาสติก เศษเหล็ก เศษกระดาษ เศษผงฝุ่น และเศษขยะอื่นๆ โดยดำเนินการตามแนวทาง ISO 14001 ดังนี้

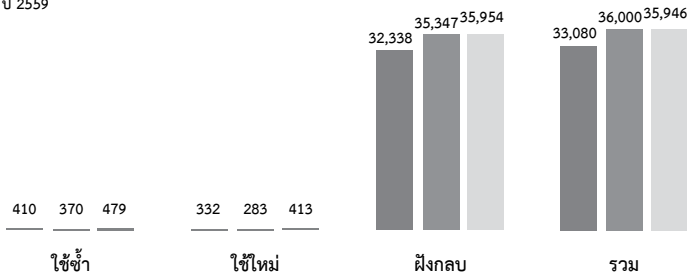
- (1) ใช้ซ้ำ (Reuse) เช่น ไม้พาเลทที่ชำรุดซ่อมแซมกลับมาใช้ใหม่ นำถุงใส่วัตถุดิบ (Big bag) มาใส่เศษผงฝุ่น
- (2) ลดการใช้ (Reduce) เช่น ออกแบบลดขนาดไม้พาเลทให้เหมาะสมกับการใช้งานเพื่อลดการใช้ไม้ ปรับลดการใช้สายรัด ปรับลดขนาดของฟิล์มที่ใช้แพ็คไม้สังเคราะห์

- (3) ใช้ใหม่ (Recycle) โดยการแปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น เศษกระดาษที่ผ่านการใช้งานจากสำนักงานจะนำมาใช้ในกระบวนการผลิตเยื่อกระดาษภายในโรงงาน เศษผงฝุ่นจากการไสไม้สังเคราะห์นำมาแปรรูปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ เช่น ทำฟูกรองกระเบื้อง อิฐตัวหนอนหรืออิฐประสาน เป็นต้น แผ่นรีบบรองกระเบื้อง ส่วนที่เหลือได้แก่ เศษไม้ เศษพลาสติก เศษเหล็ก ก็ทำการคัดแยกเพื่อจำหน่ายต่อไป
- (4) กำจัด (Disposal) ตามกฎหมาย เช่น เศษกระเบื้องนำไปฝังกลบตามพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต

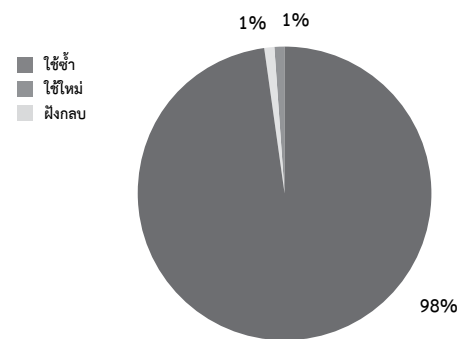
#### ของเสียไม่อันตราย

หน่วย : ตัน

■ ปี 2557  
■ ปี 2558  
■ ปี 2559



#### ของเสียไม่อันตราย ปี 2559



ในปี 2559 ของเสียไม่อันตรายลดลง 0.15% เนื่องจากการแปรรูปผลิตภัณฑ์ เช่น กระเบื้องวาว ไม้รั้ว ไม้พื้น และนำกลับมาใช้ใหม่และใช้ซ้ำได้ 2.48% ของเสียไม่อันตรายทั้งหมด

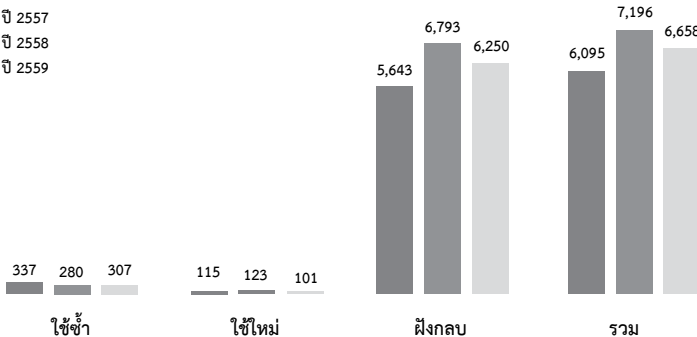
(ข) ของเสียอันตราย ส่วนใหญ่ เกิดจากกระบวนการผลิต ซึ่งหลักๆ จะเป็นตะกอนเปียก ตะกอนสีน้ำ สีน้ำมัน ซีลเลอร์ และวัสดุปนเปื้อนอื่นๆ จะถูกส่งไปกำจัดด้วยวิธีต่างๆ สรุปได้ดังนี้

- (1) ใช้ซ้ำ (Reuse) เช่น ถังน้ำมัน ถังสี ถัง Solvent ใช้หมุนเวียนหลายครั้ง
- (2) ใช้ใหม่ (Recycle) เช่น เศษน้ำปูนในถังน้ำชุนจากการเตรนทิง นำกลับมาใช้ผลิตฟูกรองกระเบื้อง อิฐตัวหนอน และแผ่นรองกระเบื้อง ส่วนตะกอนสีน้ำ สีน้ำมัน ซีลเลอร์ และวัสดุปนเปื้อนอื่นๆ จะถูกส่งไปเป็นเชื้อเพลิงผสมหรือเชื้อเพลิงทดแทน เป็นต้น
- (3) กำจัด (Disposal) ตามกฎหมาย เช่น เศษตะกอนเปียกจะถูกส่งไปกำจัดด้วยวิธีฝังกลบโดยการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งก่อนฝังกลบที่บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

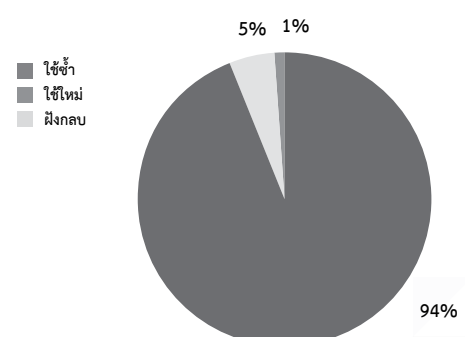
#### ของเสียอันตราย

หน่วย : ตัน

■ ปี 2557  
■ ปี 2558  
■ ปี 2559



#### ของเสียอันตราย ปี 2559





ในปี 2559 ของเสียอันตรายลดลง 7.49% เนื่องจากนำเศษตะกอนเปียกมาแปรรูปเป็นปุ๋ยรองกระเบื้อง อิฐตัวหนอน และแผ่นรองกระเบื้อง โดยสามารถนำของเสียมาใช้ใหม่และใช้ซ้ำได้ 6.12% ของของเสียอันตรายทั้งหมด

**(ค) โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมและลดต้นทุน ที่สายการผลิต FC**

ปี 2559 สายการผลิต FC ได้นำกลยุทธ์ 3R มาใช้พัฒนากระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุนและการจัดการสิ่งแวดล้อม หลายโครงการสามารถลดปริมาณการใช้ ลดการเกิดขยะอุตสาหกรรมลง 33,359.47 ตัน ลดค่าใช้จ่ายได้เป็นเงิน 9.4 ล้านบาท ดังนี้

กลยุทธ์ 3R	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	จำนวนลดลง (ตัน)
Reduce (ลดการใช้)	1. ลดน้ำหนักของน้ำในตะกอนสีก่อนส่งกำจัด (Filter press)	ธ.ค. 58 - มี.ย. 59	131.00
	2. ลดปริมาณการเกิดผงฝุ่นจากการขัดผิว (Embossing)	ม.ค. - ส.ค. 59	104.66
	3. ลดเศษ Mould ปั่นครอบกระเบื้องเจียรใน	มี.ค. - ก.ค. 59	11.00
	4. ลดการใช้ Film Pack ไม้เชิงชายลดลง 7%	ม.ค. - เม.ย. 59	5.79
	5. ลดการใช้สายรัดพลาสติก	ม.ค. - มี.ค. 59	6.44
	6. ลดการใช้พลาสติกกรองสายรัด	ม.ค. - มี.ค. 59	1.56
	<b>รวม</b>		<b>260.45</b>
Reuse (ใช้ซ้ำ)	1. พัฒนา Pallet two way สำหรับหมุนเวียนจากเกรด F	ม.ค. - มี.ค. 59	956.33
	2. การนำ Pallet บรรจุใบหินปรับปรุงเป็น Pallet บรรจุครอบ	ม.ค. - มี.ค. 59	515.00
	<b>รวม</b>		<b>1,471.33</b>
Recycle (นำกลับมาใช้ใหม่)	1. การแปรรูปสินค้า ผ่านเรียบ ไม้พื้น และไม้สังเคราะห์	ม.ค. - มี.ค. 59	1,540.25
	2. ลดเศษเปียกโดยการแปรรูปทำอิฐตัวหนอนหรืออิฐประสาน	โครงการ 4 เดือน	65.00
	3. ลดเศษเปียกโดยการนำมาทำแผ่นรองกระเบื้อง	ม.ค. - มี.ค. 59	22.44
	<b>รวม</b>		<b>1,627.69</b>
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>3,359.47</b>

**(ง) โครงการลดเศษฐานแข็งจากกระบวนการผลิตอิฐมวลเบา (AAC-1)**

ในกระบวนการผลิตอิฐมวลเบา ขั้นตอนการตัดชิ้นงานก่อนเข้าเครื่องอบความร้อนทดลองปรับความหนาเศษฐานลดลง 18% ทำให้สามารถนำเศษที่ลดลงกลับไปใช้ใหม่เป็น Return Slurry ซึ่งทำให้ประหยัดต้นทุนวัตถุดิบตั้งต้นได้ราว 0.9% และสามารถลดเศษที่ต้องนำไปทิ้งและประหยัดค่าขนทิ้งได้อีกด้วย

**(จ) โครงการนำน้ำสีที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ใหม่ ที่สายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต จังหวัดขอนแก่น (CT-KK)**

ในกระบวนการผลิตกระเบื้องคอนกรีตสีต่างๆ พบว่าสีน้ำจากการล้างถังสีและอุปกรณ์ชุด Slurry ถูกจัดเก็บไว้ในบ่อ Chamber สี เมื่อปล่อยให้น้ำสีตกตะกอนจะเกิดการแยกชั้นระหว่างน้ำและตะกอนสี สามารถนำน้ำสีที่ผ่านการตกตะกอนแล้วกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการผลิตใหม่ และนำน้ำสีที่ผ่านการบำบัดใช้แทนน้ำบาดาลในกระบวนการผสมสีลดการใช้น้ำบาดาลอีกด้วย

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้ติดตั้งถังพักและระบบสูบน้ำจากบ่อ Chamber เพื่อสูบน้ำที่ผ่านการตกตะกอนพร้อมเดินระบบท่อส่งไปยัง Batching Plant พร้อมติดตั้งระบบ Valve ควบคุมให้สามารถเลือกใช้น้ำ Recycle ได้ด้วย

**(ฉ) โครงการปรับลดการใช้ฟิล์มในการแพ็คไม้สังเคราะห์**

การผลิตไม้สังเคราะห์ มีขั้นตอนการใช้ฟิล์มในการแพ็คไม้สังเคราะห์ ก่อนส่งเข้าคลังสินค้า ตรวจสอบว่าฟิล์มพลาสติกเสียหายจากการพันไม้สังเคราะห์ ซึ่งของเสียที่เกิดขึ้นเป็นปัญหาต่อสิ่งแวดล้อมในการกำจัดโดยตรง จึงปรับปรุงเครื่อง Pack 1-3 โดยเพิ่มระบบซิลปากถุง และการห่อฟิล์มให้มีความกระชับ รวมทั้งปรับปรุงตู้อบ และชุดประกอบฟิล์ม ผลการดำเนินงานสามารถลดของเสียจากการผลิตที่เกิดจากขั้นตอนดังกล่าวได้ 3.81 กิโลกรัมต่อการผลิตสินค้าไม้สังเคราะห์ 1 ตัน

**3.3 การจัดการฝุ่นละออง**

**(ก) โครงการลดฝุ่นละออง สายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต จังหวัดสระบุรี (CT-SR)**

การลดปริมาณฝุ่นละอองในกระบวนการผลิตกระเบื้องคอนกรีต ที่มีการใช้วัตถุดิบจากทราย ปูนซีเมนต์ผง หินบด และซีเมนต์ลอย ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักจากกระบวนการผลิตที่มีการลำเลียง การเป่า การซัง การผสม การรีด และการขัดแบบ ทำให้เกิดฝุ่นละอองมากมาย การจัดทำโครงการลดฝุ่นละออง จึงมีการทบทวนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2559 ได้มีการขยายพื้นที่ติดตั้งเครื่องดักฝุ่นขนาดใหญ่เพิ่มเติมที่สายการผลิต CT-KK เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น รวมทั้งติดตั้งเครื่องดักฝุ่นละอองหลายแบบในพื้นที่ที่มีฝุ่นละอองมาก ดังนี้

- (1) การใช้เครื่องดักฝุ่นติดตั้งด้านบนไซโล (SILO-TOP) : เป็นถังกรองฝุ่นประสิทธิภาพสูง ได้รับความนิยมในการใช้ดักฝุ่น ละเอียดจากการเป่าปูนซีเมนต์ผงเข้าไซโลด้วยวัสดุตัวกรอง POLYPLEAT แบบพิเศษ ผ่านระบบการทำความสะอาดผ้ากรอง ด้วยระบบอัดอากาศ Jet Pulse ที่ติดตั้งแบบทำงานอัตโนมัติ ฝุ่นละเอียดที่ผ้ากรองดักจับไว้จะแยกตัวออกมาจากการไหลของอากาศผ่านวัสดุตัวกรอง POLYPLEAT และตกอยู่ภายในไซโล ทำให้สามารถนำปูนซีเมนต์ที่ดักจับ กลับมาใช้งานใหม่ได้ทั้งหมด เป็นการลดการสูญเสียวัตถุดิบและลดต้นทุนการผลิต
- (2) การใช้เครื่องดักฝุ่นขนาดใหญ่ (Dust Collector) : ใช้ดักฝุ่นจากกระบวนการผลิตด้วยระบบผ้ากรอง (Bag filter) เป็นระบบกำจัดฝุ่นละเอียดขนาดเล็กละเอียดโดยอาศัยการกรองด้วยถุงผ้าฝ้าย ระบบนี้ใช้ดักฝุ่นละเอียดจากกระบวนการผสม การชั่ง การขัดแบบ และการลำเลียงฝุ่นจากการดัก สามารถนำกลับมาใช้งานใหม่ได้ทั้งหมด โดยใช้ทดแทนทรายและ หินบดได้บางส่วนเป็นการลดการสูญเสียวัตถุดิบและลดต้นทุนการผลิต ในปี 2559 ขยายผลไปยังสายการผลิต CT-KK และปี 2560 จะขยายผลไปยังสายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต CT-2 และ CT-3 อย่างต่อเนื่อง
- (3) การสร้างห้องดักฝุ่น (Setting chamber) : เป็นห้องดักฝุ่นขนาดใหญ่ ช่วยทำให้ฝุ่นตกลงมายังพื้นห้องด้วยน้ำหนัก ของมันเองเหมาะสมกับฝุ่นหยาดๆ ขนาดใหญ่หรือฝุ่นที่มีน้ำหนักมาก
- 3.1) การติดตั้งเครื่องดักฝุ่นที่ชุดผสมสี : ใช้ดักฝุ่นจากกระบวนการผลิตด้วยระบบผ้ากรอง (Bag filter) เป็นระบบกำจัด ฝุ่นละเอียดขนาดเล็กละเอียดโดยอาศัยการกรองด้วยถุงผ้าที่ทำด้วยผ้าฝ้าย ระบบนี้ใช้ดักฝุ่นละเอียดของปูนซีเมนต์ และผงสี ฝุ่นจากการดักสามารถนำกลับมาใช้งานใหม่ได้ทั้งหมด
- 3.2) การติดตั้งเครื่องดักฝุ่นที่ชุดแปรขนาดผิวอะลูมิเนียมพาเลท : ใช้ดักฝุ่นจากกระบวนการผลิตด้วยระบบ ผ้ากรอง (Bag filter) ใช้ดักฝุ่นละเอียดจากกระบวนการขัดแบบ ฝุ่นจากการดักสามารถนำกลับมาใช้งานใหม่ได้ทั้งหมด
- ทั้งนี้ สำหรับการตรวจวัดคุณภาพอากาศได้รับการตรวจวัดโดย บริษัท โกลบอล เอ็นไวรอนเม้นทัล แมนเนจเม้นท์ จำกัด เมื่อวันที่ 27-28 เมษายน 2559 สรุปผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในสถานประกอบการ พบว่า Total Dust ในพื้นที่ โรงงานกระเบื้องคอนกรีตทุกพื้นที่ที่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2520

ตำแหน่งตรวจวัด	ดัชนีคุณภาพอากาศ	หน่วย *	ผลการตรวจวัด	ค่ามาตรฐาน
1. CF-1	Total Dust	mg/m <sup>3</sup>	3.14	ไม่เกิน 15
	Respiration Dust	mg/m <sup>3</sup>	1.45	ไม่เกิน 5
2. เตรียมสีฝุ่น	Respiration Dust	mg/m <sup>3</sup>	1.85	ไม่เกิน 5

ที่มา : รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อม เมื่อวันที่ 27-28 พฤษภาคม 2559

: mg/m<sup>3</sup> = มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร

หมายเหตุ

\* มาตรฐานของ Occupational Safety and Health Administration (OSHA)

### 3.4 การจัดการกลิ่นของสารละลาย

#### (ก) โครงการบำบัดกลิ่นสารละลาย ที่สายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต จังหวัดขอนแก่น (CT-KK)

ในกระบวนการผลิตกระเบื้องคอนกรีตมีการใช้สารละลายที่ระเหยง่ายผสมกับเรซิน เพื่อเป็นสารเคลือบเงาพื้นผิวกระเบื้อง ทำให้เกิดความมันเงา สวยงาม ทนทาน สารละลายดังกล่าวเป็นสารจากปิโตรเคมีที่มีกลิ่นค่อนข้างแรง มีผลกระทบต่อสุขภาพพนักงานและชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง ในปี 2558 บริษัทฯ ได้ติดตั้งระบบบำบัดกลิ่นสารละลายของสายการผลิต CT-KK ด้วยถ่านกัมมันต์ (Activated carbon หรือ Activated charcoal) ซึ่งเป็นวัตถุดิบธรรมชาติ หรืออินทรีย์วัตถุซึ่งมีคาร์บอนและไฮโดรเจนเป็นองค์ประกอบจนได้ผลิตภัณฑ์สีดำนี้อาจมีลักษณะเป็นรูพรุน มีคุณสมบัติในการดูดซับ (Absorption) สารต่างๆ เช่น การบำบัดน้ำเสีย กรองกลิ่นฟอกจากอากาศในหน้ากากกรองสารพิษ เครื่องฟอกอากาศ เป็นต้น บริษัทฯ จึงได้นำมาใช้ในการบำบัดกลิ่นในกระบวนการพ่นสี โดยได้ติดตั้งระบบบำบัดกลิ่น 3 ชุด ดังนี้

- บริเวณพ่นสเปรย์สารเคลือบเงา (SYSTEM 1)
- บริเวณระบบลำเลียงเข้าชิ้นเก็บและปากอุโมงค์บ่ม (SYSTEM 2)
- ภายในอุโมงค์บ่มกระเบื้อง (SYSTEM 3)

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพอากาศในกระบวนการผลิต โดย บริษัท โกลบอล เอ็นไวรอนเม้นท์ แลนด์เนจเม้นท์ จำกัด สรุปได้ดังนี้

#### (1) การตรวจวัดสารเคมีภายในสถานประกอบการ

ผลการตรวจวัดสารเคมีภายในสถานประกอบการพบว่า Total Dust ในพื้นที่ทั้ง 3 จุด มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2520 เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม (สารเคมี) ดังนี้

ตำแหน่งตรวจวัด	ดัชนีคุณภาพอากาศ	หน่วย **	ผลการตรวจวัด	ค่ามาตรฐาน
1. Tile machine	Total Dust	mg/m <sup>3</sup>	1.04	ไม่เกิน 15
2. จุดติดตั้งโรงงาน	Xylene	mg/m <sup>3</sup>	< 0.001	ไม่เกิน 435 *
		ppm	< 0.001	ไม่เกิน 100
3. จุดเครื่องพ่นสี	Xylene	mg/m <sup>3</sup>	4.072	ไม่เกิน 435 *
		ppm	0.938	ไม่เกิน 100

ที่มา : รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อม เมื่อวันที่ 6-7 มิถุนายน 2559

: mg/m<sup>3</sup> = มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร, ppm = ส่วนในล้านส่วน

หมายเหตุ

\* มาตรฐานอ้างอิงโดย National Institute of Occupational Safety and Health (NIOSH)

\*\* มาตรฐานของ Occupational Safety and Health Administration (OSHA)



## (2) การตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ SYSTEM 1-3 Xylene มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ. 2549 ดังนี้

ดัชนีคุณภาพอากาศ	หน่วย	ค่าความเข้มข้น <sup>1/</sup>			ค่ามาตรฐาน <sup>2/</sup>
		SYSTEM 1	SYSTEM 2	SYSTEM 3	
Xylene	mg/m <sup>3</sup>	0.375	0.449	0.150	ไม่เกิน 435
	ppm	0.086	0.103	0.035	ไม่เกิน 100

ที่มา : รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อม เมื่อวันที่ 6-7 มิถุนายน 2559

<sup>1/</sup> ค่าความเข้มข้นเฉลี่ยที่สถานีอากาศแห่ง ความดันมาตรฐาน 760 มิลลิเมตรปรอท อุณหภูมิ 25 องศาเซลเซียส

<sup>2/</sup> ค่าความเข้มข้นของมลพิษขณะตรวจวัด

mg/m<sup>3</sup> = มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร, ppm = ส่วนในล้านส่วน

### 3.5 การจัดการลดการสูญเสียของสารเคลือบ

บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการลดการสูญเสียสารเคลือบที่สายการผลิตกระเบื้องคอนกรีตทุกสายการผลิตที่จังหวัดสระบุรีและจังหวัดขอนแก่น โดยการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ลดการสูญเสียสารเคลือบ ลดปริมาณเศษของเสียจากการผลิตที่ต้องบำบัด ลดต้นทุนการใช้สารเคลือบในกระบวนการผลิตซึ่งมีราคาแพง และสร้างมาตรฐานการควบคุมอัตราการใช้สารเคลือบ

โดยในปี 2559 ได้ปรับปรุงระบบการพ่นสารเคลือบโดยปรับตั้งหัวฉีด ปรับปรุงระบบสั่งการ เพื่อลดการสูญเสียของสารเคลือบที่พ่นออกนอกแผ่นกระเบื้องบริเวณถาดรองเศษ และควบคุมความหนาสารเคลือบตามมาตรฐาน 80 ไมครอน มีผลทำให้อัตราการใช้สารเคลือบทุกสายการผลิตลดลง 21,036 ลิตรต่อปี คิดเป็นเงิน 1.2 ล้านบาท

### 3.6 การจัดการด้านพลังงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเล็งเห็นประโยชน์ของการจัดการด้านพลังงาน โดยคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจากทุกหน่วยงาน มีการวางแผนการจัดการด้านพลังงาน มุ่งเน้นให้คนตราเพชรมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน เพื่อให้ทุกกระบวนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปีนี้ได้ดำเนินการ ดังนี้

#### (ก) โครงการลดการใช้พลังงานจากก๊าซธรรมชาติ (NG) ที่สายการผลิตอิฐมวลเบา (AAC-1)

สายการผลิต AAC-1 ได้ปรับขั้นตอนการอบที่เครื่อง Autoclave โดยเพิ่ม Program ควบคุมการใช้ระบบ Steam Transferring โดยการนำไอน้ำที่ต้องปล่อยออกสู่บรรยากาศกลับไปใช้ใหม่ที่ Autoclave ถัดไปทำให้สามารถลดการปล่อยไอน้ำสู่บรรยากาศได้มากกว่า 7.5% และลดค่าใช้จ่ายจากการใช้ก๊าซ NG ได้ถึง 6.35% หรือ มากกว่า 2.3 ล้านบาทต่อปี

#### (ข) โครงการลดการใช้ไฟฟ้าจากการติดตั้งระบบมอเตอร์ที่ควบคุมอัตโนมัติ ที่สายการผลิต NT-8

สายการผลิต NT-8 ได้ปรับปรุงการสูบน้ำไปบ่อ Basin เดิมใช้ระบบ Manual ทำให้เมื่อน้ำแห้งมอเตอร์ขนาด 30 KW จะหมุนตัวเปล่าเฉลี่ยทำงานวันละ 13 ชั่วโมง ทำให้สิ้นเปลืองค่าไฟฟ้าโดยไม่เกิดประโยชน์ จึงได้ปรับปรุงโดยติดตั้งระบบมอเตอร์ที่ควบคุมอัตโนมัติสูบน้ำจากสายการผลิต NT-8 ไปบ่อ Basin ส่งผลให้มอเตอร์ทำงานเฉลี่ยลดลงเหลือวันละ 9 ชั่วโมง ทำให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ 21,600 kWh ต่อปี คิดเป็นเงิน 71,280 บาทต่อปี

#### (ค) โครงการลดการใช้ไฟฟ้าจากการเพิ่มค่าตัวประกอบกำลังไฟฟ้า (Power Factor) ของ Cellulose plant 3

Cellulose plant 3 เดิมมีค่าตัวประกอบกำลังไฟฟ้าอยู่ที่ 0.82 ซึ่งค่อนข้างต่ำ เนื่องจากเพิ่มการติดตั้งมอเตอร์ Refiner ขนาดใหญ่ ส่งผลให้เกิดค่าความสูญเสียในระบบการจ่ายไฟฟ้าสูง จึงได้ติดตั้งอุปกรณ์สำหรับปรับ Power Factor เพิ่มเติม ส่งผลทำให้ค่า Power Factor เพิ่มขึ้นเป็น 0.91 ทำให้ลดความสูญเสีย ลดค่าพลังงานไฟฟ้าได้ 9,120 kWh ต่อปี คิดเป็นเงิน 35,400 บาทต่อปี

#### (ง) โครงการลดการสูญเสียความร้อนจากผนังอุโมงค์ NG Infrared ของ CL-5

คณะทำงานได้ออกแบบทำฝาปิดช่องว่างของอุโมงค์ พร้อมบุฉนวน ชุด NG Infrared เพิ่มที่ CL-5 จำนวน 5 ชุด ปิดบริเวณที่มีการติดตั้งโคม NG Infrared ทำให้ลดการสูญเสียพลังงานความร้อน 115,294 MJ ต่อปี คิดเป็นเงิน 34,588 บาทต่อปี

#### (จ) โครงการลดการใช้ไฟฟ้าด้วยการปรับเปลี่ยนเวลาการเดินเครื่องจักร

คณะทำงานได้วางแผนควบคุมปรับเปลี่ยนเวลาการเดินเครื่องจักรในทุกสายการผลิตจากเวลาการใช้พลังงานไฟฟ้าสูงสุด (On Peak) มาผลิตในช่วง Off Peak เพิ่มขึ้น เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ทำให้ลดค่าไฟฟ้าในปี 2559 จำนวน 360,700 บาทต่อปี

### 3.7 การจัดการสภาพแวดล้อมตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงแรงงาน และกระทรวงมหาดไทยอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2559 บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงกระบวนการผลิต เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งอากาศ ฝุ่นละออง เสียง น้ำ และของเสียในกระบวนการผลิต จากการตรวจสอบได้ผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐานอุตสาหกรรมทั้งหมด และไม่ส่งผลกระทบต่อหรือทำลายสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรของชุมชน สรุปได้ดังนี้

(ก) การตรวจวัดคุณภาพอากาศจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น ปล่องหม้อไอน้ำ ปล่องพ่นสี ไซลีน เพื่อติดตามคุณภาพอากาศที่ปล่อยออกไปต้องไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

#### (1) การตรวจติดตามปริมาณฝุ่น Chrysotile ในพื้นที่การทำงาน

บริเวณ	หน่วย	ค่าที่ตรวจวัดได้ 2558	ค่าที่ตรวจวัดได้ 2559	ค่ามาตรฐาน
พื้นที่เตรียมวัตถุดิบ FC	fiber/cm <sup>3</sup>	< 0.001 – 0.001	< 0.001 – 0.001	ไม่เกิน 2
พื้นที่ทดสอบกระเบื้อง	fiber/cm <sup>3</sup>	< 0.001	< 0.001	ไม่เกิน 2
พื้นที่ปั้นกรอบ	fiber/cm <sup>3</sup>	< 0.001	< 0.001	ไม่เกิน 2
คลังเก็บ Chrysotile	fiber/cm <sup>3</sup>	< 0.001	< 0.001	ไม่เกิน 2
ลานจ่ายสินค้า	fiber/cm <sup>3</sup>	< 0.001	< 0.001	ไม่เกิน 2

ที่มา : รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อม เมื่อวันที่ 2-3 เมษายน 2558, วันที่ 20-21, 28 ตุลาคม 2558 และ วันที่ 27-28 เมษายน 2559 โดย บริษัท โกลบอล เอ็นไวรอนเม้นท์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด  
: fiber/cm<sup>3</sup> = เส้นใยต่อปริมาตรอากาศหนึ่งลูกบาศก์เซนติเมตร

#### (2) การตรวจติดตามคุณภาพอากาศในสถานที่ทำงาน

รายการที่ตรวจ	หน่วย	ค่าที่ตรวจวัดได้ 2558	ค่าที่ตรวจวัดได้ 2559	ค่ามาตรฐาน
ฝุ่นทั่วไปในโรงงาน	mg/m <sup>3</sup>	0.83 - 4.95	1.10 - 3.14	ไม่เกิน 15
ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (<10 ไมครอน)	mg/m <sup>3</sup>	0.42 - 1.68	0.37 - 1.98	ไม่เกิน 5
ไซลีน	ppm	0.128 - 2.537	0.085 - 5.924	ไม่เกิน 100

ที่มา : รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อม เมื่อวันที่ 2-3 เมษายน 2558, วันที่ 20-21, 28 ตุลาคม 2558 และ วันที่ 27-28 เมษายน 2559 โดย บริษัท โกลบอล เอ็นไวรอนเม้นท์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด  
: mg/m<sup>3</sup> = มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร, ppm = ส่วนในล้านส่วน

#### (3) การตรวจติดตามคุณภาพอากาศจากปล่องของโรงงาน

รายการที่ตรวจ	หน่วย	ค่าที่ตรวจวัดได้ 2558	ค่าที่ตรวจวัดได้ 2559	ค่ามาตรฐาน
ฝุ่นทั่วไป (TSP)	mg/m <sup>3</sup>	4.01	2.72	ไม่เกิน 400
ซัลเฟอร์ไดออกไซด์	ppm	-	-	ไม่เกิน 60
คาร์บอนมอนอกไซด์	ppm	-	-	ไม่เกิน 690
ไนโตรเจนไดออกไซด์	ppm	-	-	ไม่เกิน 200
ไซลีน	ppm	2.905 - 8.771	1.946 - 6.339	ไม่เกิน 100

ที่มา : รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อม เมื่อวันที่ 2-3 เมษายน 2558, วันที่ 20-21, 28 ตุลาคม 2558 และ วันที่ 27-28 เมษายน 2559 โดย บริษัท โกลบอล เอ็นไวรอนเม้นท์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด  
: mg/m<sup>3</sup> = มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร, ppm = ส่วนในล้านส่วน

#### (4) การตรวจติดตามคุณภาพอากาศบริเวณแนวรั้วโรงงาน

รายการที่ตรวจ	หน่วย	ค่าที่ตรวจวัดได้ 2558	ค่าที่ตรวจวัดได้ 2559	ค่ามาตรฐาน
ฝุ่นทั่วไป (TSP) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง	mg/m <sup>3</sup>	0.187	-	ไม่เกิน 0.330
ฝุ่นขนาดเล็ก (PM-10) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง	mg/m <sup>3</sup>	0.062	0.108	ไม่เกิน 0.120
ระดับเสียง เฉลี่ย 24 ชั่วโมง	dB(A)	50.8 – 58.1	59.4	ไม่เกิน 70
ระดับเสียงรบกวน เฉลี่ย 24 ชั่วโมง	dB(A)	3.3 – 4.9	4.5	ไม่เกิน 10

ที่มา : รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อม เมื่อวันที่ 2-3 เมษายน 2558, วันที่ 20-21, 28 ตุลาคม 2558 และ วันที่ 27-28 เมษายน 2559 โดย บริษัท โกลบอล เอ็นไวรอนเม้นท์ส แมนเนจเม้นท์ จำกัด  
: mg/m<sup>3</sup> = มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร, dB(A) = เดซิเบลเอ = หน่วยวัดความดังของเครื่องวัดเสียง (Sound level meter)

(ข) การตรวจวัดคุณภาพอากาศในชุมชน เพื่อสังเกตการณ์คุณภาพอากาศ

(ค) การตรวจติดตามมลพิษทางเสียง ฝุ่น สารเคมี ซึ่งผ่านเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด

(ง) การตรวจติดตามคุณภาพน้ำผิวดินบริเวณรอบโรงงาน ผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

(จ) จัดระบบบำบัดน้ำต่าง เพื่อนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ สามารถลดการใช้ทรัพยากรน้ำ และลดมลพิษในน้ำ

(ฉ) การกำจัดของเสีย เศษกระเบื้องแตก เศษซีเมนต์ เศษน้ำมันและขยะอื่นๆ ได้ดำเนินการนำออกไปกำจัดนอกโรงงาน ซึ่งได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม พร้อมทั้งรายงานข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ([www.diw.go.th](http://www.diw.go.th))

(ข) การลงทุนเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาดังนี้

ปี	รายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
2557	ระบบดักฝุ่นเครื่องไสกระเบื้อง ระบบน้ำดับเพลิง และระบบกำจัดกลิ่นไซลีน	14.99
2558	ระบบดักฝุ่นสี สถานที่จัดเก็บน้ำสีและเตี๋ยมสี และติดตั้งประตูกันสารเคมีรั่วไหล	2.78
2559	ระบบอัดเศษตะกอน-บับันน้ำสี ระบบสลัดสี ชุดดูดกลิ่นแอมโมเนีย และบ่อเก็บสารเคมี	2.25

#### รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

##### 1. การรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม

บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม จาก บริษัท ทูฟนอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด (TUV NORD) จึงเป็นการรับประกันว่ากระบวนการผลิตของบริษัทฯ มีระบบการจัดการที่ดีมีมาตรฐานโดยได้รับรองมาตรฐาน 3 ระบบดังนี้

- ISO 9001 : 2008 : ระบบการบริหารคุณภาพทั้งส่วนโรงงานและส่วนสำนักงานได้รับตั้งแต่ปี 2546-2558
- ISO 9001 : 2015 : ระบบการบริหารคุณภาพทั้งส่วนโรงงานและส่วนสำนักงานได้รับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 โดยเป็นผู้ผลิตรายแรกในกลุ่มวัสดุก่อสร้างที่ได้รับการรับรองมาตรฐานใหม่ ซึ่งเป็นเครื่องยืนยันและรับรองได้ว่า “ตราเพชร” มีระบบการบริหารจัดการที่ดีเยี่ยมได้มาตรฐานสากล
- OHSAS 18001 : 2007 : ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้รับตั้งแต่ปี 2548
- ISO 14001 : 2004 : ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ได้รับตั้งแต่ปี 2552

##### 2. การรับรองมาตรฐานอื่นๆ และรางวัลที่ได้รับ สรุปได้ดังนี้

- ปี 2548 ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์ กระทรวงอุตสาหกรรม
- ปี 2550 ได้รับรางวัลสถานประกอบการลดอุบัติเหตุดีเด่น (Safety Award) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

- ปี 2551-7 ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน จากกระทรวงแรงงาน ยกเว้นในปี 2555 ได้รับจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดสระบุรี
- ปี 2552 ได้รับ “ไทยแลนด์แบรนด์” กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์
- ปี 2552 ได้รับโล่รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยระดับภูมิภาค จากกระทรวงแรงงาน
- ปี 2553 ได้รับรางวัล “โรงงานสีขาว” (ด้านยาเสพติด) จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดสระบุรี
- ปี 2554-5 ได้รับประกาศนียบัตร “5S Award Model” ในงาน Thailand 5S Award จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) พื้นที่สำนักงาน ฝ่ายบัญชีและการเงิน พื้นที่ฝ่ายโลจิสติกส์และบริหารลูกค้า และพื้นที่แผนกคลังพัสดุ
- ปี 2555 บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับที่ 1 แบนด์ “ตราเพชร” เป็นแบรนด์กระเบื้องมุงหลังคาในหมวดวัสดุก่อสร้างที่น่าเชื่อถือมากที่สุดจากการจัดอันดับ Thailand’s Most Admired Brand 2012 ในนิตยสาร Brand Age เดือนมกราคม 2555
- ปี 2555 ได้รับตราสัญลักษณ์คุณภาพ “Thailand Trust Mark” จาก DITP (Department of International Trade Promotion) กระทรวงพาณิชย์ เป็นการรับรองคุณภาพสินค้าขึ้นเยี่ยมจากประเทศไทย ซึ่งจะเป็นการเพิ่มคุณค่าให้กับสินค้า สร้างโอกาสทางการตลาดที่แข็งแกร่ง และเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้บริโภค
- ปี 2557 ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการระดับ 4 ดาว (▲▲▲▲) อยู่ในกลุ่ม “ดีมาก (Very Good)” และรางวัลระดับ Top Quartile ในกลุ่มตลาดที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ 3,000-9,999 ล้านบาท โดยได้รับคะแนน 86% ซึ่งเป็นผลมาจากการปรับปรุงเกณฑ์การสำรวจและวิธีการให้คะแนนให้มีความสอดคล้องกับโครงการ ASEAN CG Scorecard มากขึ้น
- ปี 2555 ได้รับรางวัล “ดีเด่น” ประเภทบริษัทจดทะเบียนด้านผลการดำเนินงานในงาน “SET Awards 2012” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับวารสารการเงินธนาคาร เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2555
- ปี 2556 ได้รับรางวัล “ดีเยี่ยม” ประเภทรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านการรายงานบรรษัทภิบาล (Top Corporate Governance Report Awards) ในงาน “SET Awards 2013” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับวารสารการเงินธนาคาร เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2556
- ปี 2558 ได้รับมอบประกาศนียบัตร “ESG 100” จากสถาบันไทยพัฒน์ โดยได้รับคัดเลือกเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2558
- ปี 2558 ได้รับมอบใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.535-2556 และ มอก. 2619-2556 สำหรับสินค้ากระเบื้องคอนกรีต ทั้งแบบลอน แบบเรียบ และครอบกระเบื้องจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม โดยเป็นผู้ผลิตกระเบื้องหลังคาคอนกรีตทรายแรกของไทยที่ได้รับเครื่องหมาย มอก. ดังกล่าว ซึ่งเป็นเครื่องยืนยันถึงคุณภาพสินค้าที่ได้มาตรฐานระดับสากล เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2558
- ปี 2558-9 ได้ใบรับรองระบบมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.) TLS 8001 : 2010 ระดับพื้นฐาน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน เพื่อรับรองว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อทางสังคมของธุรกิจไทย ในข้อกำหนดกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ปี 2558 ได้รับประกาศเกียรติคุณการร่วมบริจาคโลหิตเป็นหมู่คณะจากสภากาชาดไทย
- ปี 2553-6 และปี 2558-9 ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการระดับ 5 ดาว (▲▲▲▲▲) อยู่ในกลุ่ม “ดีเลิศ (Excellent)” และรางวัลระดับ Top Quartile ในกลุ่มตลาดที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ 3,000-9,999 ล้านบาท โดยปีนี้ได้รับคะแนน 90%
- ปี 2554-9 ได้รับรางวัลประเมินคุณภาพ AGM ของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2559 โดยได้รับคะแนนเต็ม 100 (ดีเลิศ) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) ติดต่อกัน 6 ปี
- ปี 2557-9 ได้รับรางวัล “Investors’ Choice Award” จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) ในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM) บริษัทฯ ได้รับการประเมินเต็ม 100 คะแนน (ดีเลิศ) เป็นระยะเวลาต่อเนื่องกัน ดังนี้
  - ปี 2557 ได้รับการประเมินเต็ม 100 คะแนน ประเภท 4 ปี ต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2554-7
  - ปี 2559 ได้รับการประเมินเต็ม 100 คะแนน ประเภท 6 ปี ต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2554-9



คณะกรรมการตรวจสอบได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดขึ้น โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ได้แก่ การสอบทานให้มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ การสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม การสอบทานให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งอาจจะเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายเดิมหรือเลิกจ้างผู้สอบบัญชีรายเดิมก็ได้ พิจารณารายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย การสอบทานการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพประสิทธิผล การสอบทานและให้ความเห็นต่อแผนงานตรวจสอบภายในและการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนดำเนินการให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีกระบวนการการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม โดยขอรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2559 ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นรายไตรมาสและงวดประจำปี 2559 ซึ่งเห็นว่ามีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นงบการเงินที่จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสมแล้ว
2. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและกำหนดขอบเขตการตรวจสอบในรอบปี 2559 ให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่สำคัญและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยโดยได้แนะนำให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขระบบงานและข้อบกพร่องต่างๆ ให้มีความรัดกุมและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น
3. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความสำคัญกับการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในรอบปี 2559 โดยเน้นความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่เปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันสามารถอ้างอิงและตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส
4. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมทั้งรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่เกิดขึ้นในปี 2559 แล้วเห็นว่าป็นรายการที่มีราคาและเงื่อนไขทางการค้าตามปกติธุรกิจโดยทั่วไป
5. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงในรอบปี 2559 โดยได้แนะนำให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขระบบงานและข้อบกพร่องต่างๆ ให้มีความรัดกุมและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น
6. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความคืบหน้าเกี่ยวกับคดีความต่างๆ ในรอบปี 2559 โดยได้แนะนำให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขการดำเนินคดีและการติดตามหนี้ที่ค้างค้างให้มีความรัดกุมและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น
7. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้กำหนดหลักเกณฑ์และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลในรอบปี 2559 โดยให้ผู้ทำการประเมินระบุจุดแข็ง จุดอ่อนและเรื่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไขไว้ด้วย โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกันพิจารณาผลประเมินและกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นในปีต่อไป
8. ในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาโครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายในและกำหนดตัวบุคคลที่จะสืบทอดตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยให้ความเห็นในการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากรในหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อให้การทำงานด้านตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุด
9. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชีประจำปี 2560 โดยพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีที่มีคุณสมบัติ คุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดี โดยได้นำเสนอแนะคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ให้แต่งตั้งนางสาวบงกช อ่ำเสงี่ยม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3684 หรือ นายธนิต โอสธาสเลิศ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5155 หรือ นางจีโล บุรณิกิตติโสภณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3920 แห่งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นผู้สอบบัญชีบริษัทจดทะเบียนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชีประจำปี 2560 สำหรับบริษัทฯ จำนวน 1,440,000 บาท เพิ่มขึ้น 30,000 บาท และค่าสอบบัญชีสำหรับบริษัท ไคมอนต์วิสต์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย จำนวน 370,000 บาท เพิ่มขึ้น 20,000 บาท รวมทั้งสิ้น 1,810,000 บาท เพิ่มขึ้นทั้งสิ้น 50,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.84 ซึ่งเห็นว่าเป็นค่าตอบแทนที่เหมาะสมแล้ว
10. คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมในรอบปี 2559 รวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง โดยประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการตรวจสอบทั้งสามคนเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอครบทุกครั้ง โดยได้รายงานการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบและพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาส ละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยได้ประชุมหารือกับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเป็นระยะๆ และปรึกษาหารือกับผู้สอบบัญชีเป็นประจำทุกไตรมาสเพื่อขอทราบข้อสังเกตเกี่ยวกับการเงินและระบบการควบคุมภายในด้านบัญชี โดยไม่พบรายการที่บกพร่องและหรือผิดปกติอย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใด

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560  
ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นายศักดิ์ดา มณีนรัตน์ชัย)  
ประธานกรรมการตรวจสอบ

# รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (ก.ส.ต.) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยในรอบปี 2559 ที่ผ่านมา ได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง มีการพิจารณาเรื่องต่างๆ สรุปได้ดังนี้

## 1. การสรรหากรรมการบริษัทฯ แทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ

โดยที่กรรมการบริษัทฯ ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระเป็นจำนวนหนึ่งในสามในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี จึงต้องพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ แทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ โดยคณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้กำหนดวิธีการและขั้นตอนในการสรรหา ดังนี้

- 1.1 คณะกรรมการ ก.ส.ต. รับทราบรายชื่อกรรมการที่ต้องออกตามวาระ และรายชื่อบุคคลภายนอกที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการทั้งจากกรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นรายย่อย
- 1.2 คณะกรรมการ ก.ส.ต. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการบริษัทฯ จากรายชื่อที่ได้รับการเสนอ โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ จะต้องมีความซื่อสัตย์และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
- 1.3 คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้คัดเลือกและเสนอรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัทฯ แทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีต่อไป

## 2. การพิจารณาผลตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาผลตอบแทนคณะกรรมการดังนี้

- 2.1 ผลตอบแทนต้องเหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน
- 2.2 ผลตอบแทนควรอยู่ในระดับใกล้เคียงกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีผลการดำเนินงานใกล้เคียงกันและอยู่ในระดับที่เพียงพอจะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ได้
- 2.3 ผลตอบแทนจะต้องเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยรวม

คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาคำตอบแทนคณะกรรมการเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาสั่งอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (ก) อัตราค่าตอบแทนประจำเดือนของประธานกรรมการบริษัทฯ และกรรมการบริษัทฯ
- (ข) อัตราค่าตอบแทนประจำเดือนของประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบ
- (ค) อัตราค่าตอบแทนประจำเดือนของประธานกรรมการ ก.ส.ต. และกรรมการ ก.ส.ต.
- (ง) การจ่ายเงินโบนัสประจำปีของคณะกรรมการบริษัทฯ ตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

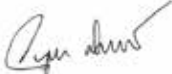
## 3. การพิจารณาหลักเกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาหลักเกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือ KPI (Key Performance Indicators) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนและการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ให้กับพนักงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาหลักเกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานของบริษัทฯ จากงบประมาณประจำปีและเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งสภาวะตลาดและเศรษฐกิจ

## 4. การพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนและจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ให้กับผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ

- 4.1 คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาการปรับขึ้นเงินเดือนและเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ให้กับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยรวมและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนทั้งนี้เงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ของผู้บริหารระดับสูงจะใช้หลักเกณฑ์เช่นเดียวกับที่จ่ายให้กับพนักงานทั่วไป
- 4.2 คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาการปรับขึ้นเงินเดือนและเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ให้กับพนักงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยรวม สภาวะตลาดและเศรษฐกิจ สภาวะการจ้างงาน รวมทั้งเปรียบเทียบข้อมูลการปรับอัตราเงินเดือนของบริษัทต่างๆ ในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน

วันที่ 13 มกราคม 2560  
ในนามคณะกรรมการ ก.ส.ต.

  
(นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์)  
ประธานกรรมการ ก.ส.ต.

## รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการจัดการ โดยได้ดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการและลดความเสี่ยง ตลอดจนจัดกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยในรอบปี 2559 ได้จัดให้มีการประชุมรวม 12 ครั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 15 ท่าน จากทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ทบทวนความเสี่ยงทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ โดยการประเมินและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงให้ครอบคลุมงานตามกลยุทธ์ด้านการผลิต การขาย การบริการ การพัฒนาบุคลากร และงานด้านอื่นๆ ที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
2. พิจารณากำหนดแผนการบริหารความเสี่ยง และแนวทางในการควบคุมความเสี่ยง เพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ หรือลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงขึ้นในอนาคต
3. ติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายใต้นโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นไปตามแนวทางการควบคุมความเสี่ยงและกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอคณะกรรมการจัดการ และคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งผ่านการสอบทานจาก คณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
4. วางแผนการบริหารงานในภาวะวิกฤต รวมทั้งกระบวนการตรวจสอบและการรายงาน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพียงพอ
5. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกรอบแห่งการบริหารความเสี่ยงและสอบทานการเปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงต่อหน่วยงาน กำกับดูแลและสื่อสารอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
6. จัดทำแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของทุกหน่วยงาน ร่วมกับคณะกรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริต เพื่อให้ทุกหน่วยงานประเมินตนเอง ซึ่งผลการประเมินความเสี่ยงที่ได้จะนำมาปรับปรุงเป็นระเบียบคำสั่งต่างๆ เพื่อให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงนั้นๆ โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดให้มีการประเมินตนเองทุกหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งคณะและรายบุคคลอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากได้ทราบถึง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนได้ชัดเจน รวมทั้งช่วยในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ

การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในรอบปีที่ผ่านมาได้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งผลให้สามารถควบคุมความเสี่ยงต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

วันที่ 3 มกราคม 2560

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



(นายสาธิต สุตบรรทัด)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

# รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้ดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเป็นธรรม มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในรอบปี 2559 ได้จัดประชุมรวม 3 ครั้ง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Handbook) ตามหลักเกณฑ์กำกับดูแลกิจการที่ดี ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด รวมทั้งปรับปรุงแนวปฏิบัติที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยได้ทำการเผยแพร่บนเว็บไซต์และอินทราเน็ตของบริษัทฯ
2. ติดตามและดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อพัฒนาไปสู่วัฒนธรรมองค์กร โดยบรรจุเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การอบรมพัฒนาพนักงาน การอบรม ISO และ Safety อีกทั้งจัดทำเป็นเอกสารแผ่นพับ เพื่อเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ
3. ทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แบบประเมินตามแนวทางของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งปรับปรุงให้เหมาะสมกับบริษัทฯ โดยในปี 2559 กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรายคณะ และรายบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้
  - 3.1 เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ในระหว่างปีที่ผ่านมา
  - 3.2 เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ มีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากได้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนได้ชัดเจน
  - 3.3 เพื่อช่วยในการปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ
  - 3.4 สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรายคณะ และรายบุคคลประจำปี 2559 ได้คะแนนเฉลี่ย ระหว่าง 80.2% - 99.1% โดยกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแต่ละคณะ ที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ
4. ส่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เข้าร่วมอบรมในปี 2559 ดังนี้
  - 4.1 เข้าร่วมงานสัมมนาหลักสูตร CGR Workshop: “Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard” เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2559 ซึ่งจัดขึ้นโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินการเปิดเผยข้อมูลการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน
  - 4.2 เข้าร่วมงานสัมมนาหลักสูตร “ติวเข้ม ให้เต็ม 100 AGM Checklist ฉบับปรับปรุงใหม่ปี 2560” เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2559 ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสนับสนุนโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจกับแบบประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2560
  - 4.3 เข้าร่วมงานสัมมนาหลักสูตร “รู้จักกฎหมายหลักทรัพย์ฉบับใหม่ ปฏิบัติอย่างไรให้ถูกต้อง” เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2559 ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงบทบัญญัติในเรื่องการกระทำความผิดไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ มาตรการลงโทษทางแพ่งและการเชื่อมโยงตลาดทุนตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ ในปี 2559 บริษัทฯ ได้รับรางวัลจากการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้
  - 5.1 ได้รับ **รางวัล 5 ดาว (★★★★★)** ซึ่งอยู่ในกลุ่ม **ดีเลิศ (Excellent)** และรางวัล **Top Quartile** ในกลุ่มหลักทรัพย์ที่มีมูลค่า 3,000-9,999 ล้านบาท โดยได้รับคะแนน 90% ในปี 2559 ซึ่งเท่ากับปี 2558 ตามเกณฑ์การสำรวจและวิธีการให้คะแนนที่สอดคล้องกับโครงการ ASEAN CG Scorecard (ACGS) มากขึ้น
  - 5.2 ได้รับ **รางวัลประเมินคุณภาพ AGM** ของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2559 โดยได้รับคะแนนเต็ม **100 (ดีเลิศ)** จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) เป็นปีที่ 6 ติดต่อกันตั้งแต่ปี 2554 ถึง 2559 ทำให้ในปี 2559 ได้รับรางวัล “Investors’ Choice Award” ครั้งที่ 3 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
6. แนวทางการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการในปี 2560 ปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับ “หลักการบริหารกิจการที่ดี (“Corporate Governance Code” หรือ “CG Code”))” ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อใช้แทนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีปี 2555 โดยจะเริ่มใช้ตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นไป

การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมาสามารถทำตามแผนงานที่ได้วางไว้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ จะมุ่งมั่นพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่รวมทั้งการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสอันเป็นการสร้างความมั่นใจและเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างยิ่ง

วันที่ 30 มกราคม 2560  
ในนามคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

(นายธนิต ปุลิเวศินทร์)  
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ



# รายงานคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการจัดการ โดยในรอบปี 2559 มีการประชุมคณะกรรมการ CSR รวม 3 ครั้ง เพื่อพิจารณาดำเนินการเรื่องต่างๆ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเผยแพร่ข้อมูลความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บนเว็บไซต์และอินทราเน็ตของบริษัทฯ เพื่อสื่อสารกับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทราบได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง
2. จัดทำแผนงาน และงบประมาณการดำเนินงานด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยจัดสรรเป็นกิจกรรมภายในบริษัทฯ เพื่อดูแลความเป็นอยู่ของพนักงาน และกิจกรรมภายนอกบริษัทฯ เพื่อดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. ด้านความรับผิดชอบต่อ “สังคมตราเพชร” จัดอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงาน ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม มาตรการต่อต้านการทุจริต และค่านิยมองค์กร “มุ่งมั่น โปร่งใส ไร้พัฒนา รักษาสิ่งแวดล้อม” เพื่อการพัฒนา และเติบโตอย่างยั่งยืน และได้จัดกิจกรรมครอบคลุมความสมดุลของการใช้ชีวิตและการทำงานเพื่อเป็น “องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)” 8 ด้าน ได้แก่ Happy Body (สุขภาพดี), Happy Heart (น้ำใจงาม), Happy Soul (ทางสงบ), Happy Relax (ผ่อนคลาย), Happy Family (ครอบครัวดี), Happy Society (สังคมดี), Happy Brain (หาความรู้) และ Happy Money (ใช้เงินเป็น) เป็นต้น
4. ด้านความรับผิดชอบต่อ “ชุมชนตราเพชร” มุ่งมั่นในการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้กับคนในชุมชนตราเพชรอย่างต่อเนื่องมาทุกปี ภายใต้โครงการชื่อ “โครงการช่างหัวใจเพชร” โดยในปี 2559 ได้ร่วมกับศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดสระบุรี และวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี จัดอบรมให้กับประชาชนและนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสระบุรีทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติในการติดตั้งหลังคา และติดตั้งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งสนับสนุนผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ในการสร้างศาลาโครงการช่างหัวใจเพชร เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปปลูกสร้างหรือซ่อมแซมที่อยู่อาศัยได้ด้วยตนเอง เป็นการสร้างงานเพิ่มรายได้ให้กับคนในชุมชนอย่างต่อเนื่อง
5. ด้านความรับผิดชอบต่อ “สิ่งแวดล้อม” บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมได้มุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยในปีนี้มีโครงการดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการลดฝุ่นละอองและมลพิษ ในอากาศ โครงการลดการสูญเสียสารเคลือบ และการใช้เศษวัสดุเหลือใช้ นำกลับมาใช้ผลิตใหม่ การแปรรูปผลิตภัณฑ์ และโครงการจัดการด้านพลังงาน เป็นต้น รวมทั้งการจัดกิจกรรม และออกบูธ เกี่ยวกับพลังงาน เพื่อปลูกจิตสำนึกของการใช้พลังงานอย่างมีคุณค่า เป็นต้น
6. ด้านการอบรมพัฒนาเกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในปี 2559
  - 6.1 ส่งผู้บริหารเข้าอบรมกับสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม (CSRI) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักสูตรพื้นฐานและหลักสูตร การเสริมสร้างทักษะนักปฏิบัติด้าน CSR ครบทั้ง 7 หลักสูตรเพื่อนำความรู้มาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป
  - 6.2 กิจกรรม “รณรงค์สิทธิมนุษยชนในชุมชน” ได้จัดกิจกรรมโครงการ “ส่งเสริมการค้าเงินธุรกิจที่เป็นมิตรกับเด็ก” ระยะที่ 2 ในสถานประกอบการของบริษัทฯ ร่วมกับสถาบันไทยพัฒน์ มูลนิธิบูรณะชนบทแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากองค์การยูนิเซฟประเทศไทย เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2559 เป็นการให้ความรู้และการระดมสมอง พนักงานเพื่อค้นหาโอกาสที่บริษัทฯ สามารถนำสิทธิเด็กไปผสมผสานเข้ากับนโยบายทางธุรกิจและกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนงาน CSR ให้กับบุตรหลานของพนักงานและชุมชนในระยะต่อไป
  - 6.3 ส่งผู้บริหารเข้าร่วมโครงการ “ส่งเสริมการค้าเงินธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ” หรือ “Age-Friendly Business” กับสถาบันไทยพัฒน์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้เกิดการริเริ่ม นำร่องการค้าเงินความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่ในกระบวนการทำงานหลักของกิจการ (CSR-in-process) / วิสาหกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise) สำหรับผู้สูงอายุอย่างเป็นรูปธรรม
7. จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) สื่อความยั่งยืน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในรอบปี 2559

ในรอบปีที่ผ่านมาคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมสามารถดำเนินการตามแผนงานที่ได้วางไว้ โดยได้รับความร่วมมือจากพนักงานทุกหน่วยงานที่ตระหนักถึงความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมผลักดันให้กิจการของบริษัทฯ คงอยู่และเติบโตอย่างยั่งยืน เป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสืบไป

วันที่ 23 มกราคม 2560

ในนามคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



(นายสาธิต สุตบรรทัด)

ประธานกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

## รายงานคณะกรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

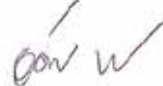
บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับได้ตระหนักถึงพิษภัยจากการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้ประกาศเจตนารมณ์ เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) และได้รับการรับรองเป็นสมาชิก เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2558 รวมทั้งบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหาร 14 คน จากหลายหน่วยงาน โดยในรอบปี 2559 คณะกรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริตได้จัดให้มีการประชุมรวม 9 ครั้ง เพื่อพิจารณาและดำเนินงาน สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. เผยแพร่คู่มือป้องกันและต่อต้านการทุจริตให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น บนเว็บไซต์ และอินทราเน็ตของบริษัทฯ แผ่นพับ และการอบรมพนักงาน เป็นต้น
2. จัดให้ทุกหน่วยงานมีการประเมินตนเองในแต่ละกิจกรรมที่มีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการประเมินพิจารณาถึงโอกาสและผลกระทบต่อหน่วยงานและบริษัทฯ ซึ่งผลการประเมินความเสี่ยงไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีสาระสำคัญ อย่างไรก็ตามคณะกรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริตได้เพิ่มมาตรการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวโดยการทบทวนระเบียบคำสั่งต่างๆ ให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงนั้นๆ แล้ว
3. จัดการอบรมให้พนักงาน และส่งคณะกรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริต เข้าอบรมในปี 2559 ดังนี้
  - 3.1 อบรมบริษัทฯ เข้าอบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 31/2016) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เมื่อวันที่ 25-26 สิงหาคม 2559 เพื่อนำความรู้ที่อบรมมาแนะนำเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ
  - 3.2 ส่งกรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเข้าร่วมอบรมหลักสูตรการวางระบบการจัดการต่อต้านการติดสินบน ตามมาตรฐาน ISO 37001 ซึ่งจัดโดย PACT Network เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับองค์การระหว่างประเทศได้ประกาศใช้มาตรฐานระบบการจัดการต่อต้านการติดสินบน ISO 37001 - Anti-bribery management systems เป็นข้อกำหนดที่ให้แนวทางการปรับปรุงระบบการจัดการป้องกันการติดสินบนจากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรภาครัฐและภาคเอกชน เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2559
  - 3.3 จัดการอบรมภายในให้กับพนักงานระดับปฏิบัติการและหัวหน้าหมวดทุกหน่วยงาน ระหว่างเดือน เมษายน มิถุนายน สิงหาคม และตุลาคม 2559 เพื่อสื่อสารเกี่ยวกับ “คอร์รัปชัน” ในรูปแบบกิจกรรม Walk rally โดยการตั้งคำถามในกิจกรรมเกมส์ เพื่อให้ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับนโยบายและมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นให้พนักงานทราบ

การดำเนินงานของคณะกรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในรอบปีที่ผ่านมา ได้ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายและหลักจริยธรรมที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน ได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่วางไว้

วันที่ 26 ธันวาคม 2559

ในนามคณะกรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริต



(นายอัสนี ชันทอง)

ประธานกรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

ปี 2559

**เดือนพฤษภาคม** ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 289 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2559 มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นสามัญคืน (Treasury Stock) เพื่อการบริหารทางการเงิน ภายในวงเงินไม่เกิน 520,000,000 บาท และจำนวนหุ้นไม่เกิน ร้อยละ 9.54 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้ว คิดเป็น 100,000,000 หุ้น ซึ่ง ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2559 บริษัทฯ ซื้อหุ้นสามัญคืนทั้งสิ้น 99,996,200 หุ้น จำนวนเงิน 519,980,240 บาท ในราคา 5.20 บาทต่อหุ้น หุ้นที่ซื้อคืนดังกล่าว มีกำหนดระยะเวลาจำหน่ายหุ้นคืนกับบุคคลภายนอกหลัง 6 เดือน นับตั้งแต่การซื้อหุ้นคืนแล้วเสร็จแต่ไม่เกิน 3 ปี บริษัทฯ ต้องจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2560

## โครงการในอนาคต

บริษัทฯ ได้มีการขยายกำลังการผลิตอย่างต่อเนื่องตามความต้องการของตลาด รวมทั้งมีการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์และการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ปัจจุบันบริษัทฯ มีกำลังการผลิต 982,000 ตันต่อปี ซึ่งเพียงพอกับความต้องการของตลาด ในปี 2559 จึงได้พัฒนาเครื่องจักรสนับสนุนการผลิตต่างๆ และปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องจักรเดิมเพื่อการผลิตลดต้นทุนการผลิต และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. **โครงการเพิ่มกำลังการผลิตเครื่องจักรเดิม** เพื่อรองรับความต้องการของตลาดที่เพิ่มขึ้น ได้แก่
  - โครงการเพิ่มกำลังการผลิต NT-9 สำหรับผลิตสินค้ากลุ่มไม้สังเคราะห์และบอร์ด โดยการปรับปรุงและเพิ่มจำนวน Stacking Car ให้เพียงพอต่อการอบใน Autoclave ทำให้ลดความสูญเสียของพลังงานไอน้ำ กำลังการผลิตเพิ่มขึ้น 20% หรือปริมาณการผลิตเพิ่มขึ้น 7,000 ตันต่อปี
  - โครงการเพิ่มกำลังการผลิต CT-3 สำหรับผลิตกระเบื้อง Adamas โดยเพิ่ม Aluminium Pallet & Steel Rack ประมาณ 30% ทำให้ปริมาณการผลิตเพิ่มขึ้น 23,000 ตันต่อปี
2. **โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องจักรเดิมเพื่อลดต้นทุนการผลิต** ปรับปรุงระบบการตัดกระเบื้องจตุลอนจากเดิมตัดด้วยใบ Cutter Carbide ซึ่งมีค่าใช้จ่ายสูง มาเป็นเครื่อง Water Jet ทำให้ต้นทุนลดลง ประมาณ 5 ล้านบาทต่อปี
3. **โครงการลงทุนเครื่องจักรใหม่ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด** ที่สายการผลิต CF-1 ได้ลงทุนเปลี่ยนเครื่อง Press Machine NAKANO ที่มีอายุการใช้งานประมาณ 25 ปี เพื่อเพิ่มผลผลิต
4. **โครงการบริหารจัดการคลัง** เพื่อให้มีระบบการจัดเก็บที่มีประสิทธิภาพ สะดวกในการรับ-จ่าย สินค้า ทำให้มีพื้นที่จัดเก็บเพิ่มขึ้น 1,500 ตัน
5. **โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องจักรเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม** เช่น การปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดการใช้พลังงาน เพื่อลดการใช้น้ำ และลดมลพิษในอากาศ เป็นต้น โดยทุกโครงการ บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนงาน และมีการทบทวนให้มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

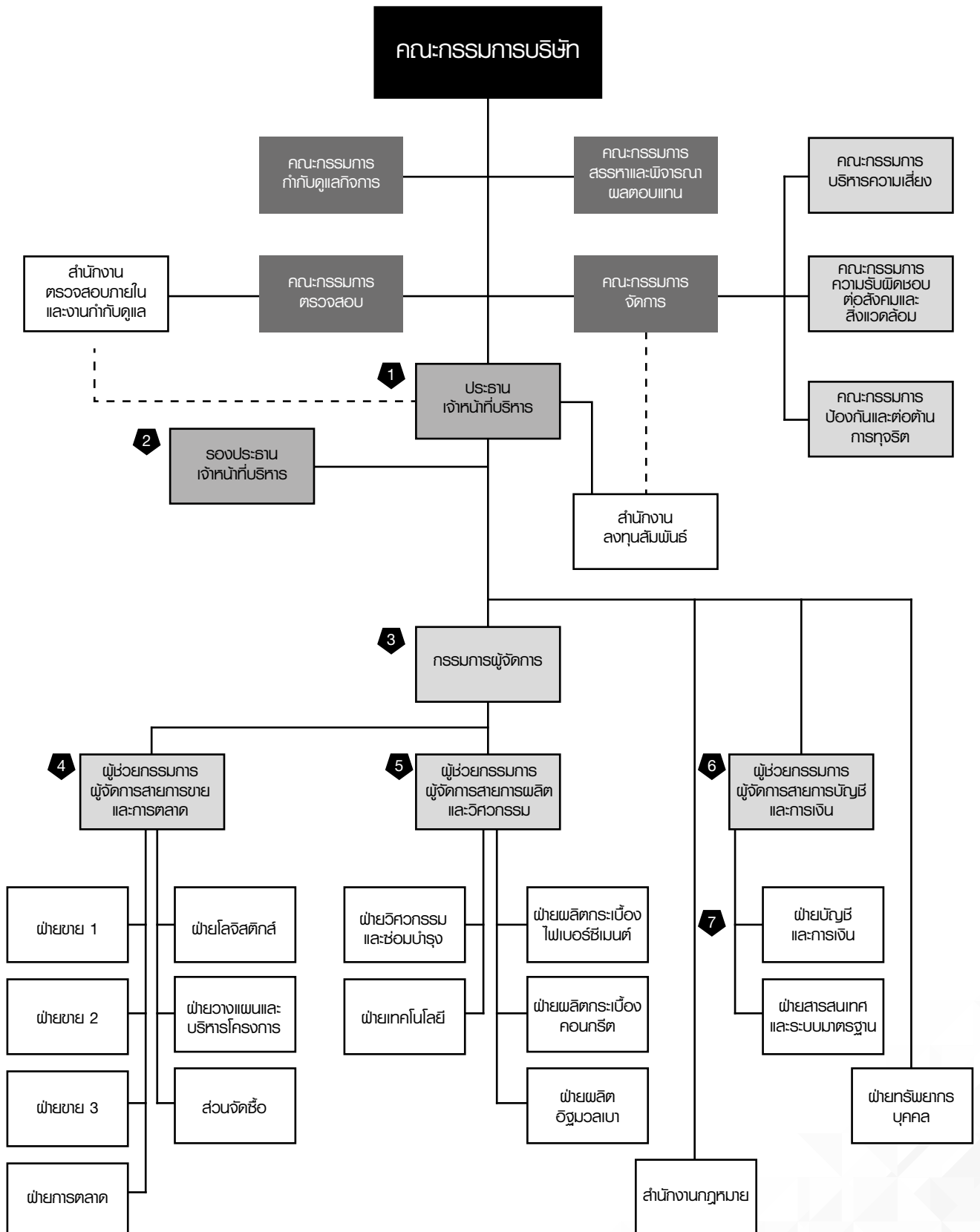
## ข้อมูลที่สำคัญทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2559 *	2558	2557	2559 *	2558	2557
<b>ฐานะทางการเงิน</b>						
สินทรัพย์รวม	3,238	3,593	3,791	3,257	3,613	3,797
หนี้สินรวม	1,342	1,269	1,547	1,338	1,266	1,542
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	1,896	2,324	2,245	1,919	2,347	2,255
<b>ผลการดำเนินงาน</b>						
รายได้จากการขายและการให้บริการ	4,118	4,165	4,228	4,118	4,165	4,228
กำไรขั้นต้น	1,096	1,077	1,015	1,105	1,075	1,016
กำไรก่อนค่าเสื่อมราคา ต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (EBITDA)	808	765	747	778	765	746
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	514	451	415	508	464	428
กำไรสุทธิ	392	331	289	392	344	302
<b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>						
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้ (%)	9.52	7.95	6.84	9.53	8.26	7.14
อัตรา EBITDA ต่อรายได้ (%)	19.62	18.37	17.66	18.90	18.36	17.65
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	18.58	14.49	12.73	18.39	14.95	13.26
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวมเฉลี่ย (%)	11.48	8.97	7.20	11.42	9.28	7.52
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.71	0.55	0.69	0.70	0.54	0.68
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	43.82	22.90	15.09	43.56	22.84	15.08
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.47	0.35	0.53	0.47	0.35	0.53
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.39	0.32	0.28	0.39	0.33	0.29
มูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นปี (บาทต่อหุ้น)	1.90	2.22	2.14	1.92	2.24	2.15
<b>สรุปข้อมูลหลักทรัพย์ “DRT”</b>						
ราคาตลาด ณ วันสิ้นปี (บาทต่อหุ้น)	5.20	4.14	5.10	5.20	4.14	5.10
จำนวนหุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านหุ้น)	1,048	1,048	1,050	1,048	1,048	1,050
จำนวนหุ้นสามัญที่ชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	1,048	1,048	1,048	1,048	1,048	1,048
จำนวนหุ้นสามัญซื้อคืน (ล้านหุ้น)	100	-	-	100	-	-
ราคาพาร์ (บาทต่อหุ้น)	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
มูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด ณ วันสิ้นปี (ล้านบาท)	5,449	4,339	5,345	5,449	4,339	5,345
อัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิ ณ วันสิ้นปี (บาทต่อหุ้น)	13.33	12.94	18.21	13.33	12.55	17.59
เงินปันผลต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.30	0.25	0.27	0.30	0.25	0.27
อัตราส่วนเงินปันผลต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (%)	76.92	78.13	96.43	76.92	75.76	93.10

หมายเหตุ

\* ปี 2559 มีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ (ดูรายละเอียดในเรื่อง การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในปีที่ผ่านมา หน้าที่ 57)





1 - 7 คือ ผู้บริหารของบริษัทฯ ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด.

# การลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 50 ของทุนที่ชำระแล้ว จำนวน 1 บริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

## บริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด (จดทะเบียนในประเทศไทย)

### สถานที่ตั้ง

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 408/163-165 อาคารสำนักงานพหลโยธินเพลส  
ชั้น 40 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท  
กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0 2619 0742

โทรสาร : 0 2619 0488

สำนักงานสาขา : เลขที่ 263 หมู่ที่ 10 ตำบลแม่แฝก อำเภอสันทราย

จังหวัดเชียงใหม่ 50290

โทรศัพท์ : 0 3622 4171-8

โทรสาร : 0 3622 4187

ประเภทธุรกิจ : เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อิฐมวลเบา

ทุนจดทะเบียน : หุ้นสามัญ 2,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาทต่อหุ้น รวมมูลค่า 200,000,000 บาท

ทุนที่ชำระแล้ว : หุ้นสามัญ 2,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาทต่อหุ้น รวมมูลค่า 200,000,000 บาท

การถือหุ้นของบริษัทฯ : หุ้นสามัญ 1,999,995 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาทต่อหุ้น รวมมูลค่า 199,999,500 บาท  
คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นทางตรงร้อยละ 99.99 ของทุนที่ชำระแล้ว

### ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด เป็นบริษัทย่อยที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยบริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) (บริษัทใหญ่) ถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของทุนที่ชำระแล้ว ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อิฐมวลเบา โดยมีโรงงานผลิตตั้งอยู่ที่ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ขนาดกำลังการผลิต 50,000 ตันต่อปี โดยใช้ปูนซีเมนต์ และทรายเป็นวัตถุดิบหลัก

### โครงสร้างการบริหารจัดการ

โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท ผู้จัดการโรงงาน โดยมีสายงานด้านการผลิต และสายงานด้านการควบคุมคุณภาพ และหน่วยงานสนับสนุนต่างๆ ที่เพียงพอเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด สรุปได้ดังนี้

#### 1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ อุทิศเวลาและพยายามอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 4 คน ประกอบด้วยกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทใหญ่

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการบริษัท (ครั้ง)	
		ปี 2559	ปี 2558
1. นายอัสนี ชันทอง	ประธานกรรมการ	3/3	2/2
2. นายสาธิต สุดบรรทัด	กรรมการ	3/3	2/2
3. นายไมตรี ถาวรธวัช	กรรมการ	3/3	2/2
4. นางสาวธนกานต์ พันธารัตน์	กรรมการและเลขานุการ	2/3	2/2

### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในกิจการที่มีศักยภาพในการเติบโตและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการดังกล่าวภายใต้ข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการเพื่อร่วมกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ และ/หรือการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมบริหารจัดการดำเนินการ แล้วแต่กรณี

**กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท** คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท  
**ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท** สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปี ตลอดจนกำกับดูแลการบริหารงานของกรรมการและผู้จัดการโรงงานให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
2. กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ระเบียบปฏิบัติ อำนาจในการอนุมัติทางการเงิน และการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสมและเพียงพอ
3. กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการโรงงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องตามความจำเป็น รวมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ตามความเหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
4. แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริษัท และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้เป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้จัดการโรงงาน กรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัท มีหน้าที่จัดประชุมและบันทึกการรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท

## **2. ผู้จัดการโรงงาน**

**ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการโรงงาน** สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

มีหน้าที่ในการบริหารงานประจำ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมายที่กำหนด ภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

### **การควบคุมภายใน**

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทใหญ่ ทำหน้าที่สอบทานการดำเนินงานให้ถูกต้องตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ส่งเสริมให้พัฒนาระบบรายงานทางการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งสอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอให้เกิดความโปร่งใสตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดแนวทางการตรวจสอบตามมาตรฐานสากล

### **การบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทใหญ่ ทำหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงของบริษัทย่อย เพื่อให้มีความมั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทย่อย ได้มีการจัดการและมีแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต กำกับดูแล แก้ไข และติดตามผลการจัดการกับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทมีกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

### **รายการระหว่างกัน**

ในรอบปี 2559 บริษัทย่อย มีการทำธุรกรรมที่สำคัญกับบริษัทใหญ่ โดยบริษัทใหญ่ถือหุ้นในบริษัทย่อย 99.99% และมีกรรมการร่วมกัน 4 คน รายการดังกล่าวจึงถือเป็นรายการระหว่างกัน แต่เป็นไปตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกันตามปกติธุรกิจ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

- **การซื้อขายอิฐมวลเบา** บริษัทใหญ่มีการซื้อขายอิฐมวลเบาจำนวน 31,028.63 ตัน มูลค่าประมาณ 60.46 ล้านบาท โดยมีนโยบายการกำหนดราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ

### **เหตุผลและความจำเป็น**

เนื่องจากบริษัทใหญ่ได้จัดตั้งบริษัทย่อย เพื่อเป็นฐานการผลิตและจำหน่ายอิฐมวลเบาในภาคเหนือ ดังนั้นจึงเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป เพื่อให้มีสินค้าเพียงพอต่อการขายและส่งมอบให้ลูกค้าได้อย่างทั่วถึง ฉะนั้นแนวโน้มการซื้อขายอิฐมวลเบาระหว่างกันจึงคงมีอยู่ตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจในอนาคต

# ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

## 1. ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ในปี 2559 ภาพรวมภาวะอุตสาหกรรมการก่อสร้างในประเทศไทยยังคงได้รับผลกระทบจากปัญหาเศรษฐกิจในประเทศ การผลิตภาคอุตสาหกรรมโดยรวมไม่ขยายตัว การลงทุนภาคเอกชนยังชะลอตัว กำลังซื้อภาคครัวเรือนและภาคเกษตรกรรมอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากภาระหนี้ครัวเรือนอยู่ในระดับสูง และสถาบันการเงินระมัดระวังการปล่อยสินเชื่อ รวมทั้งการเข้าสู่ตลาดของผู้ผลิตรายใหม่ที่เน้นขายสินค้าราคาต่ำ ส่งผลให้การแข่งขันด้านราคารุนแรงตั้งแต่ต้นปี 2559 เพื่อลดผลกระทบดังกล่าว บริษัทฯ จึงกระจายสินค้าไปยังช่องทางงานโครงการโมเดิร์นเทรด และตลาดส่งออก โดยเฉพาะตลาดประเทศเพื่อนบ้าน CLMV ที่อุตสาหกรรมวัสดุก่อสร้างยังสามารถขยายตัวได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การขายสินค้าไปตลาดต่างประเทศ ปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 4.39%

ด้านการตลาด บริษัทฯ มีความชัดเจนในเรื่องการตลาด มีการบริหารจัดการในเรื่องการตลาด และกลับมาใช้สโลแกน “แกร่ง ทน สมชื่อ” ซึ่งผู้บริโภคจดจำได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ยังมีการสื่อสารมาตลอด “น้องเพชร” ควบคู่ไปกับอุปกรณ์ส่งเสริมการตลาด ทำให้สามารถสร้างการจดจำให้แก่ผู้บริโภคได้ดียิ่งขึ้น โดยในปี 2559 ฝ่ายการตลาดมีการกำหนดแผนงานสื่อสารการตลาดและสื่อสารองค์กรเพื่อสร้างภาพลักษณ์ตราสินค้า “ตราเพชร” อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ฝ่ายการตลาดได้จัดทำ Billboard และ Brochure ในรูปแบบที่ทันสมัย จัดทำแผนงานด้านการส่งเสริมการขาย จัดทำสื่อโฆษณาทางทีวีทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยใช้งบประมาณอย่างเหมาะสม ซึ่งได้รับการตอบรับจากผู้บริโภคเป็นอย่างดี และได้จัดทำโครงการ DIAMOND STYLE Young Designer Contest 2016 ซึ่งเปิดโอกาสให้นิสิต นักศึกษาส่งผลงานออกแบบห้องรับแขกและเฟอร์นิเจอร์ โดยใช้วัสดุจากผลิตภัณฑ์ตราเพชร ซึ่งทุนการศึกษารวมมูลค่ากว่า 200,000 บาท ซึ่งได้รับความสนใจจากสถาบันการศึกษา โดยมีผลงานจากทั่วประเทศส่งเข้าประกวดรวมหลายร้อยชิ้นงาน และการจัดงานร่วมออกบูธในงานแสดงสินค้าบ้านและสวนแฟร์ 2016 ซึ่งมีผู้สนใจเข้าชมสินค้าในบูธเป็นจำนวนมาก และจัดกิจกรรมร่วมกับสถาปนิกและผู้รับเหมาก่อสร้างพร้อมให้ความรู้ในเรื่องของสินค้าและการติดตั้งที่ถูกต้อง รวมทั้งจัดงานเลี้ยงขอบคุณลูกค้า DIAMOND PARTY 2016 ที่ให้การสนับสนุนบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่องในโอกาสครบรอบ 31 ปี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดการอบรมพัฒนาตัวแทนจำหน่ายให้มีศักยภาพและสนับสนุนร้านค้าในการจัดวางสินค้าให้ดูทันสมัย เพิ่มความสะดวกให้กับผู้บริโภคในการเลือกซื้อสินค้า และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้กับตัวแทนจำหน่ายในประเทศ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

### 1.1 ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม

ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม มีการแข่งขันด้านการพัฒนาสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค โดยเฉพาะในสินค้ากลุ่มแผ่นผนัง และสินค้าทดแทนไม้ ขณะที่ยังมีกำลังการผลิตส่วนเกินทำให้ผู้ผลิตทุกรายมุ่งเน้นการรักษาฐานตลาด มีผลให้ทิศทางการแข่งขันยังคงมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง

### 1.2 ภาวะการแข่งขันตลาดในประเทศ

ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ และการเข้าสู่ตลาดของผู้ผลิตรายใหม่ที่เน้นใช้ขายสินค้าราคาต่ำ ส่งผลให้การแข่งขันด้านราคารุนแรงตั้งแต่ต้นปี 2559 รวมทั้งกำลังซื้อที่ลดลง ขณะที่กำลังการผลิตส่วนเกิน และสินค้าทดแทนที่ผู้บริโภคให้ความนิยม เช่น หลังคาเหล็ก (Metal Sheet) ทำให้ผู้ประกอบการต้องปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

มูลค่าส่วนแบ่งทางการตลาดในประเทศประจำปี 2558 มีรายละเอียดดังนี้

ผู้ประกอบการ (หน่วย : ล้านบาท)	ยอดขาย ปี 2558	
	มูลค่า	สัดส่วน
1. กลุ่มปูนซีเมนต์ไทย	12,905.03	46.69%
2. กลุ่มมหพันธ์	6,620.99	23.96%
3. ผลิตภัณฑ์ตราเพชร	4,165.12	15.07%
4. กลุ่มกฤษณ์ (กระเบื้องโอพาร)	1,408.26	5.10%
5. คอนวูด	1,354.83	4.90%
6. กระเบื้องหลังคาเซรามิกไทย	1,116.99	4.04%
7. ศรีกรุงธนบุรี	66.49	0.24%
รวม	27,637.71	100.00%

ที่มา : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์



### 1.3 การแข่งขันตลาดต่างประเทศ

ในปี 2559 มูลค่าการส่งออกกระเบื้องหลังคา ไม้สังเคราะห์ แผ่นผนัง และฝ้า จากประเทศไทยไปยังตลาดต่างประเทศ 5,451.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.33% จากปี 2558 ซึ่งแยกตามสินค้าและประเทศคู่ค้าได้ดังนี้  
มูลค่าการส่งออกกระเบื้องหลังคา ไม้สังเคราะห์ แผ่นผนังและฝ้า ประจำปี 2559 มีรายละเอียดดังนี้

รายการสินค้า (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2559	ปี 2558	ปี 2557
กระเบื้องไฟเบอร์ซีเมนต์	1,223.24	1,244.46	1,363.69
กระเบื้องคอนกรีต	577.13	495.99	422.47
แผ่นผนังและฝ้า	3,389.21	2,929.03	2,211.59
ไม้สังเคราะห์	261.52	409.18	1,898.89
รวมมูลค่าการส่งออก	5,451.10	5,078.66	5,896.64
อัตราการขยายตัวเพิ่มขึ้น (ลดลง) (%)	7.33%	(13.87%)	290.40%

ที่มา : กรมศุลกากร

### ประเทศคู่ค้า

ประเทศคู่ค้า (หน่วย : ล้านบาท)	กระเบื้องไฟเบอร์ซีเมนต์	สัดส่วน	กระเบื้องคอนกรีต	สัดส่วน	แผ่นผนังและฝ้า	สัดส่วน	ไม้สังเคราะห์	สัดส่วน
ออสเตรเลีย	0.45	0.04%	0.00	0.00%	0.76	0.02%	20.79	7.95%
ลาว	535.11	43.75%	235.19	40.75%	202.25	5.97%	126.30	48.29%
กัมพูชา	168.21	13.75%	319.33	55.33%	175.67	5.18%	28.93	11.06%
สิงคโปร์	17.57	1.44%	0.00	0.00%	13.80	0.41%	0.43	0.17%
จีน	75.60	6.18%	0.70	0.12%	0.40	0.01%	3.78	1.44%
พม่า	43.41	3.55%	17.33	3.00%	574.67	16.96%	24.64	9.42%
อังกฤษ	148.21	12.12%	0.38	0.07%	0.00	0.00%	0.89	0.34%
เวียดนาม	118.37	9.68%	1.18	0.20%	593.97	17.53%	0.36	0.14%
อื่นๆ	116.31	9.49%	3.02	0.53%	1,827.69	53.92%	55.40	21.19%
รวมมูลค่าการส่งออก	1,223.24	100.00%	577.13	100.00%	3,389.21	100.00%	261.52	100.00%

ที่มา : กรมศุลกากร

บริษัทฯ ส่งออกสินค้าไปประเทศเพื่อนบ้านที่มีพื้นที่ติดกับประเทศไทยเป็นหลัก ได้แก่ ลาว กัมพูชา พม่า และจีน เป็นต้น เนื่องจากเป็นสินค้าที่มีน้ำหนักมากแตกเสียหายง่าย และมีค่าขนส่งสูง จึงมีข้อจำกัดในการขนส่งระยะทางไกล รวมมูลค่าการส่งออกในปี 2559 จำนวน 653.37 ล้านบาท คิดเป็น 11.99% ของการส่งออกทั้งประเทศ ซึ่งเพิ่มขึ้น 4.39% จากปีก่อน

### 1.4 แนวโน้มการแข่งขันในอนาคต

- (ก) **กลุ่มผลิตภัณฑ์หลังคา** กลุ่มสินค้ากระเบื้องลอนคู่และลอนเล็ก ได้รับผลกระทบจากสินค้าทดแทน เช่น หลังคาเหล็ก (Metal sheet) แต่กระเบื้องคอนกรีตแนวโน้มจะได้รับความนิยมเพิ่มขึ้น
- (ข) **กลุ่มสินค้าทดแทนไม้ และแผ่นผนัง** มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการใช้งานที่หลากหลาย ทำให้สามารถทดแทนไม้ได้อย่างเต็มรูปแบบ ขณะที่ผู้ผลิตเพิ่มขึ้นส่งผลให้กำลังการผลิตส่วนเกิน และการแข่งขันมีความรุนแรง มีการออกรายการส่งเสริมการขายเพื่อผลักดันการขายและช่วงชิงพื้นที่ในตลาดเพิ่มขึ้น
- (ค) **กลุ่มอิฐมวลเบา** ผลกระทบจากกำลังการผลิตส่วนเกินในอุตสาหกรรม ขณะที่ภาคเอกชนและภาคประชาชนยังชะลอการลงทุน ทำให้ความต้องการใช้สินค้าลดลง แต่กระแสความนิยมในการใช้งานในกลุ่มผนังสำเร็จรูปเพิ่มขึ้น ส่งผลให้แนวโน้มการแข่งขันยังมีความรุนแรง

## 2. ลักษณะลูกค้า กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ โดยสัดส่วนรายได้จากการขายสินค้ามีดังนี้

รายได้จากการขายสินค้า (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2559	สัดส่วน	ปี 2558	สัดส่วน	ปี 2557	สัดส่วน
ตลาดในประเทศ	3,150.46	82.82%	3,208.67	83.68%	3,337.42	85.53%
• กลุ่มตัวแทนจำหน่าย	2,250.52	59.16%	2,278.34	59.42%	2,351.02	60.25%
• กลุ่มโมเดิร์นเทรด	497.88	13.09%	504.96	13.17%	553.45	14.18%
• กลุ่มโครงการบ้านจัดสรร	402.06	10.57%	425.37	11.09%	432.95	11.10%
ตลาดต่างประเทศ	653.37	17.18%	625.86	16.32%	564.54	14.47%
<b>รวม</b>	<b>3,803.83</b>	<b>100.00%</b>	<b>3,834.53</b>	<b>100.00%</b>	<b>3,901.96</b>	<b>100.00%</b>

บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าหลัก 2 ช่องทาง ดังนี้

**2.1 ตลาดในประเทศ** มีสัดส่วนรายได้ 82.82% ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจในประเทศ มีผลให้รายได้ทุกกลุ่มลดลง โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

(ก) **กลุ่มตัวแทนจำหน่าย (Agent)** มีตัวแทนจำหน่ายหลักมากกว่า 700 สาขา ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ 75 จังหวัด และร้านค้าช่วงมากกว่า 6,000 ราย กระจายทั่วประเทศ

(ข) **กลุ่มโมเดิร์นเทรด (Modern Trade)** ได้แก่ ไทวัสดุ สยามโกลบอลเฮาส์ และเมกาโฮม ซึ่งมีสาขารวมกันกระจายอยู่ทั่วประเทศมากกว่า 103 สาขา

(ค) **กลุ่มโครงการบ้านจัดสรร (Project)** เช่น โครงการ แลนด์แอนด์เฮาส์ ศุภาลัย พฤษภา แสนสิริ เป็นต้น โดยปีนี้มุ่งเน้นการหาโครงการจากภาครัฐ โครงการคอนโดมิเนียม และอาคารสูงต่างๆ เพิ่มขึ้น

**2.2 ตลาดต่างประเทศ (Export)** บริษัทฯ ให้ความสนใจตลาดประเทศเพื่อนบ้าน CLMV ที่อุตสาหกรรมวัสดุก่อสร้างยังสามารถขยายตัวได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้สัดส่วนการขายสินค้าไปตลาดต่างประเทศ ปรับเพิ่มขึ้นจาก 15% ในปี 2558 เป็น 16% ในปี 2559 หรือเพิ่มขึ้น 4.39% จากปีก่อน

## 3. กลยุทธ์ในการแข่งขัน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ และวางแผนการขายสินค้าตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นงบประมาณประจำปี รวมทั้งได้มีการทบทวนแผนกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอเมื่อการขายสินค้าไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สรุปได้ดังนี้

### 3.1 พัฒนาการบริการให้สู่ความเป็นเลิศ

บริษัทฯ มุ่งมั่นปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรด้านการขายและทีมงานหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าและผู้บริโภคได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพสูงสุด มีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อการบริการของบริษัทฯ เพื่อนำมาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังเพิ่มช่องทางการสื่อสารกับบริษัทฯ ผ่าน Call Center และเพิ่มช่องทางการขายผ่านระบบโทรศัพท์ (Tele Sales) เพื่อเพิ่มความสะดวกแก่ลูกค้าในกรณีที่ต้องการสินค้าเร่งด่วน

### 3.2 พัฒนาการส่งมอบสินค้าให้ตรงเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มุ่งมั่นรักษามาตรฐานการส่งมอบสินค้าให้ตรงเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายการส่งมอบสินค้าให้ถึงมือลูกค้าภายใน 24 ชั่วโมง มีการปรับปรุงระบบการจัดส่งให้มีการเชื่อมโยง ตั้งแต่การผลิต การเก็บสินค้า การรับคำสั่งซื้อ การจัดสินค้าขึ้นรถบรรทุก รวมทั้งมีการเยี่ยมลูกค้าเพื่อให้คำแนะนำในเรื่องระบบโลจิสติกส์และการจัดเก็บสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

### 3.3 พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อความแตกต่างที่ดีกว่า

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นการวิจัยพัฒนาปรับปรุงคุณภาพสินค้าเพื่อลดต้นทุนการผลิตอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญต่อการพัฒนารูปแบบและสีสนใหม่ ๆ เช่น สีเหลืองออร์คิด สีน้ำตาลคาราเมล เป็นต้น และกลุ่มสินค้าทดแทนไม้ได้เพิ่มความหลากหลายทั้งรูปแบบการใช้งานและสีสนใหม่ ๆ ได้แก่ ไม้พื้นรุ่นใหม่ ไม้ผนังบังใบ กระเบื้องจตุลอนขนาด 130 เซนติเมตร และพัฒนาผนังสำเร็จรูป เป็นต้น

### 3.4 กำหนดราคาที่เป็นธรรมและแข่งขันได้

บริษัทฯ มุ่งเน้นการใช้นโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและแข่งขันได้ โดยเน้นถึงคุณภาพบนความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ การให้ผลตอบแทนแก่ลูกค้าตัวแทนจำหน่ายอย่างเหมาะสมและแข่งขันได้ เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย

### 3.5 พัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายให้เข้มแข็งและแข่งขันได้

บริษัทฯ มุ่งเน้นดูแลตัวแทนจำหน่ายเหมือนเป็นคนในครอบครัวตราเพชร และพัฒนาตัวแทนจำหน่ายให้มีความเข้มแข็ง เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการผลักดันสินค้าของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการเพิ่มตัวแทนจำหน่ายใหม่ที่มีศักยภาพและครอบคลุมทั่วประเทศ เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งตลาดให้มากขึ้น นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นให้มีการสื่อสารสินค้า ทั้งช่องทางในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ผู้บริโภคได้เข้าถึงสินค้า ผ่านการจัดการแสดงสินค้าที่จุดขาย Display ป้าย Banner และการโฆษณาผ่านสื่อ TVC (Television Commercial) เป็นต้น

### 3.6 พัฒนาศูนย์กระจายสินค้าและฐานการผลิตไปสู่ภูมิภาค

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะพัฒนาศูนย์กระจายสินค้าและฐานการผลิตไปสู่ภูมิภาค ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น รวมถึงเพิ่มสินค้าที่ผลิตให้ครอบคลุมสินค้าที่ลูกค้าและผู้บริโภคต้องการ ทั้งนี้ในปัจจุบัน บริษัทฯ มีศูนย์กระจายสินค้าและฐานการผลิต 2 จุดดังนี้

- โรงงาน CT-KK : เป็นโรงงานผลิตกระเบื้องคอนกรีตที่มีกำลังการผลิต 50,000 ต้นต่อปี โดยเริ่มผลิตไตรมาสที่ 1/2557 เพื่อใช้เป็นศูนย์กระจายสินค้าสู่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตั้งอยู่ที่จังหวัดขอนแก่น
- โรงงาน AAC-CM : บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อยคือ บริษัท โดมอนด์ วัสดุ จำกัด (DMATS) เป็นโรงงานผลิตสินค้าอิฐมวลเบา มีกำลังการผลิต 50,000 ต้นต่อปี เริ่มผลิตได้ไตรมาสที่ 2/2556 เพื่อใช้เป็นศูนย์กระจายสินค้าในภาคเหนือ ตั้งอยู่ที่จังหวัดเชียงใหม่

## 4. การจัดการด้านผลิตภัณฑ์หรือบริการ

### 4.1 ด้านการผลิต

บริษัทฯ มีการขยายการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยในปัจจุบันมีกำลังการผลิตรวม 982,000 ต้นต่อปี ซึ่งเพียงพอต่อความต้องการของตลาด โดยในปี 2559 บริษัทฯ ใช้กำลังการผลิตโดยรวมประมาณ 86% ซึ่งเป็นผลจากภาวะเศรษฐกิจที่ซบเซาในประเทศ แต่อย่างไรก็ตามสถานการณ์ต่างๆ เข้าสู่ภาวะปกติ กำลังการผลิตที่มีอยู่จะเพียงพอต่อความต้องการของตลาด

### 4.2 ด้านการจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงคู่มือการจัดซื้อและสั่งจ้าง เพื่อให้มีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามนโยบายของบริษัทฯ โดยจัดเป็นหมวดหมู่ ตั้งแต่เรื่องการขอให้จัดซื้อ สั่งจ้าง จนถึงการรับสินค้าและบริการทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามระเบียบปฏิบัติของฝ่ายจัดซื้อ โดยวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตมีการจัดซื้อมาจากทั้งในประเทศและต่างประเทศดังนี้

#### (ก) ในประเทศ

เป็นวัตถุดิบที่มีแหล่งผลิตภายในประเทศ เช่น ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ทราย สีชนิดต่างๆ เยื่อกระดาษ และวัตถุดิบอื่นๆ โดยมีสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบภายในประเทศ 61.82% ในปี 2559 ซึ่งใกล้เคียงกับปีก่อน

#### (ข) ต่างประเทศ

เป็นวัตถุดิบที่มีแหล่งผลิตภายนอกประเทศ เช่น ไยหิน ไยสังเคราะห์ และเยื่อกระดาษ เป็นต้น โดยมีสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศ 38.18% ในปี 2559 ซึ่งใกล้เคียงกับปีก่อน

### 4.3 ปัญหาเกี่ยวกับวัตถุดิบ

บริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต เนื่องจากมีการบริหารจัดการและมีการวางแผนการสั่งซื้ออย่างเป็นระบบ มีการสั่งซื้อจากคู่ค้าหลายรายของแต่ละประเภท และมีการสรรหาแหล่งวัตถุดิบใหม่สำรอง เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบ รวมทั้งมีกระแสเงินสดที่ดี มีวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนที่เพียงพอ และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าอย่างยาวนาน ทำให้บริษัทฯ ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากคู่ค้าเป็นอย่างดี

## โครงสร้างผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก	จำนวนหุ้น	อัตราส่วนการถือหุ้น
1. บริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด	557,847,900	53.23%
2. บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) **	99,996,200	9.54%
3. กองทุนเปิด บัวหลวงหุ้นระยะยาว	23,947,600	2.29%
4. กองทุนเปิด บัวหลวงหุ้นระยะยาว 75/25	15,690,400	1.50%
5. นายประกิต ประทีปะเสน *	14,619,500	1.40%
6. นางศิริวรรณ จีงธีรพานิช	10,000,000	0.95%
7. กองทุนเปิด บัวหลวงสิริผลบรรษัทภิบาล	8,783,500	0.84%
8. กองทุนเปิด บัวหลวงเฟล็กซ์เบิลเพื่อการเลี้ยงชีพ	8,662,100	0.83%
9. กองทุนเปิด แวลูพลัส ปันผล หุ้นระยะยาว	7,745,500	0.74%
10. กองทุนเปิด บัวหลวงสิริผลบรรษัทภิบาลเพื่อการเลี้ยงชีพ	7,394,100	0.71%
11. ผู้ถือหุ้นอื่น	293,271,200	27.97%
<b>จำนวนหุ้นสามัญทั้งหมด</b>	<b>1,047,958,000</b>	<b>100.00%</b>

### หมายเหตุ

\* จำนวนหุ้นที่ถือในนามของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

\*\* บริษัทฯ ถือหุ้นจำนวน 99,996,200 หุ้น จากโครงการซื้อหุ้นสามัญคืน (Treasury Stock) เพื่อการบริหารทางการเงิน และกำหนดระยะเวลาการจำหน่ายหุ้นซื้อคืนตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 - วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งสามารถติดตามรายละเอียดโครงการนี้ได้จากข่าวของบริษัทฯ ที่แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 32 (ประจำปี 2560) และสิทธิในการรับเงินปันผล (Record Date) ในวันอังคารที่ 7 มีนาคม 2560 และให้รวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้นตาม มาตรา 225 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยวิธีปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นในวันพุธที่ 8 มีนาคม 2560

ปัจจุบัน บริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยมีกลุ่มนายชัยยุทธ ศรีวิกรม์ และกลุ่มนายประกิต ประทีปะเสน เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่โดยตรงและทางอ้อมในสัดส่วนร้อยละ 40.00 และร้อยละ 25.11 ตามลำดับ ทั้งนี้ ตัวแทนของกลุ่ม บริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ มีทั้งหมด 4 คน ประกอบด้วย นายประกิต ประทีปะเสน นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์ นายวรายุ ประทีปะเสน และนายไพฑูรย์ กิจสำเร็จ

อย่างไรก็ตามการอนุมัติรายการระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการหรือขั้นตอนอนุมัติรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยให้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน โดยบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสียจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับตนได้ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ



# การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ข้อมูลจากรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ชื่อ - นามสกุล	หุ้นสามัญ (หุ้น)		
	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2558	เพิ่ม / (ลด)
1. นายประทีป ประทีปะเสน *	14,619,500	14,619,500	-
2. นายไพฑูรย์ กิจสำเร็จ	1,000,100	1,500,100	(500,000)
3. นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์	3,100,100	3,100,100	-
4. นายวราวุธ ประทีปะเสน	109,000	109,000	-
5. นายธนิต ปุริเวคินทร์	-	-	-
6. นายศักดิ์ดา มณีรัตนฉัตรชัย	4,099,600	4,099,600	-
7. นายอนันต์ เล้าหเรณู	2,350,000	2,350,000	-
8. นายอัสนี ชื่นทอง	1,048,000	1,439,900	(391,900)
9. นายสาธิต สุดบรรทัด	5,400,000	5,400,000	-
10. นายไมตรี ถาวรอธิวาสน์ *	2,700,000	2,700,000	-
11. นายฉัตรชัย ทิปสุวรรณ (เริ่ม 25 เม.ย.59) **	-	-	-
นายกฤษณ์ พันธรัตน์มาลา (สิ้นสุด 25 เม.ย.59) **	-	-	-
12. นายวุฒิไกร โสติถิยานนท์	-	-	-
13. นางสาวธนกานต์ พันธกรรัตน์	2,760,000	2,760,000	-
14. นายกฤษ กุลเลิศประเสริฐ	420,000	420,000	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>37,606,300</b>	<b>38,498,200</b>	<b>(891,900)</b>

## หมายเหตุ

\* จำนวนหุ้นที่ถือรวบรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

\*\* นายกฤษณ์ พันธรัตน์มาลา ได้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ และได้มีมติแต่งตั้งนายฉัตรชัย ทิปสุวรรณ เป็นกรรมการแทน เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2559

# คำตอบแบบกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (ก.ส.ด.) มีหน้าที่พิจารณาผลตอบแทนกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาผลตอบแทนผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ สำหรับผลตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาต่อไป

## 1. หลักเกณฑ์การพิจารณาผลตอบแทนกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

### 1.1 คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการ ก.ส.ด. พิจารณากำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรมและเหมาะสมดังต่อไปนี้

- (ก) พิจารณาผลตอบแทนกรรมการโดยการเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน
- (ข) พิจารณาผลตอบแทนจากขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เพิ่มขึ้น ควรได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสม เช่น กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เป็นต้น
- (ค) พิจารณาผลตอบแทนจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปี
- (ง) พิจารณาผลตอบแทนจากการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท (Self Assessment of the Board of Directors' Performance) ในแต่ละปี รวมทั้งมีการทบทวนและเสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป
- (จ) พิจารณาทบทวนรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนทุกประเภททุกปี ทั้งจำนวนเงินและสัดส่วนการจ่ายผลตอบแทนให้มีความเหมาะสม ได้แก่ ผลตอบแทนประจำปี (เช่น ค่าเบี้ยประชุม) และผลตอบแทนรายปี (เช่น เงินโบนัสหรือเงินบำเหน็จ) ที่จ่ายให้กับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

### 1.2 ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

คณะกรรมการ ก.ส.ด. พิจารณากำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนและสวัสดิการให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ดังต่อไปนี้

- (ก) การพิจารณาผลตอบแทนระยะสั้น ได้แก่ การจ่ายเงินเดือนและการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ดำเนินการดังนี้
  - (1) บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือ KPI (Key Performance Indicators) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนและการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ให้กับพนักงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากงบประมาณประจำปีและเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งสภาวะตลาดและเศรษฐกิจ แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาต่อไป
  - (2) บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดโครงสร้างการจ่ายเงินเดือน เงินรางวัลประจำปี (โบนัส) และอัตราการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาต่อไป
  - (3) บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างเงินเดือน ผลประโยชน์ และสวัสดิการอื่นๆ ของพนักงานของบริษัทฯ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน
- (ข) การพิจารณาผลตอบแทนระยะยาว ได้แก่ การจ่ายเงินเมื่อเกษียณอายุ หรือเมื่อออกจากงาน ดำเนินการดังนี้
  - (1) บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน เพื่อเป็นการสนับสนุนการออมเงินของพนักงาน โดยในปี 2559 ปรับเพิ่มให้พนักงานสามารถจ่ายในอัตรา 3% 5% 7% ถึง 15% โดยบริษัทฯ จ่ายสะสมในอัตรา 3% 5% ไม่เกิน 8% ของฐานเงินเดือนตามอายุงานและความสมัครใจของพนักงาน ซึ่งจะจ่ายคืนให้พนักงานเมื่อเกษียณอายุ หรือเมื่อออกจากงาน
  - (2) บริษัทฯ ได้จัดทำการประเมินผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ หรือเมื่อออกจากงาน โดยคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งเกิดจากประมาณการเกี่ยวกับภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานที่ได้สิทธิรับเงินชดเชยเมื่อเกษียณอายุ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน โดยภาระผูกพันดังกล่าวได้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระและจากข้อสมมติฐานทางคณิตศาสตร์ประกันภัยตามวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) อันเป็นประมาณการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดของผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตโดยคำนวณบนพื้นฐานของเงินเดือนพนักงาน อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน อัตราการเกษียณอายุงาน และปัจจัยอื่นๆ
  - (3) คำตอบแทนอื่นๆ เช่น การเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิต่อกรรมการและพนักงานของบริษัทฯ (ESOP) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแรงจูงใจแก่พนักงานให้ทำงานอย่างเต็มที่อันจะส่งผลให้มูลค่าหุ้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น รวมทั้งเป็นการจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถและมีความสำคัญต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ เป็นต้น

## 2. การจ่ายค่าตอบแทน

### 2.1 คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- (ก) คำตอบแทนของกรรมการรายเดือน (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559)

#### นโยบายการจ่ายผลตอบแทน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการจ่ายผลตอบแทน อย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยพิจารณาจากขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีการเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งประเมินจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ

ตำแหน่ง (หน่วย : พันบาท)	ค่าตอบแทนรายเดือนต่อคน		
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน
ประธานกรรมการ	80.00	30.00	20.00
กรรมการ	50.00	20.00	10.00

(ข) ค่าตอบแทนของกรรมการต่อปี (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559)

ชื่อ - นามสกุล (หน่วย : ล้านบาท)	ค่าตอบแทนต่อปี			โบนัสกรรมการ	รวมค่าตอบแทน
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน		
1. นายประกิต ประทีปะเสน	0.96	-	-	0.20	1.16
2. นายไพฑูรย์ กิจสำเร็จ	0.60	-	0.12	0.20	0.92
3. นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์	0.60	-	0.24	0.20	1.04
4. นายวราวุธ ประทีปะเสน	0.60	-	-	0.20	0.80
5. นายธนิต ปุณณิศา	0.60	0.24	-	0.20	1.04
6. นายศักดิ์ดา มณีรัตนฉัตรชัย	0.60	0.36	-	0.20	1.16
7. นายอนันต์ เล้าพระณู	0.60	0.24	0.12	0.20	1.16
8. นายอัสนี ชันทอง	0.60	-	-	0.20	0.80
9. นายสาธิต สุดบรรทัด	0.60	-	-	0.20	0.80
10. นายไมตรี ถาวรธวัช	0.60	-	-	0.20	0.80
11. นายฉัตรชัย ทีปสุวรรณ (เริ่ม 25 เม.ย.59) **	0.40	-	-	-	0.40
นายกฤษณ์ พันธุ์รัตนมาลา (สิ้นสุด 25 เม.ย.59) **	0.25	-	-	0.20	0.45
12. นายวุฒิไกร โสถียานนท์	0.60	-	-	0.20	0.80
<b>รวม</b>	<b>7.61</b>	<b>0.84</b>	<b>0.48</b>	<b>2.40</b>	<b>11.33</b>

(ค) สรุปเปรียบเทียบค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทน (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2559		ปี 2558		ปี 2557	
	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนและโบนัสของกรรมการ	12	11.33	12	11.28	12	12.48
เงินเดือน โบนัส และอื่นๆ ของผู้บริหาร *	5	34.30	5	32.40	5	32.03
<b>รวม</b>		<b>45.63</b>		<b>43.68</b>		<b>44.51</b>

หมายเหตุ

\* รวมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปี 2559 : 2558 : 2557 = 1.82 : 1.64 : 1.78 ล้านบาท

\*\* นายกฤษณ์ พันธุ์รัตนมาลา ได้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ และได้มีมติแต่งตั้งนายฉัตรชัย ทีปสุวรรณ เป็นกรรมการแทน เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2559

## 2.2 ค่าตอบแทนอื่นๆ

ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ นอกจากค่าตอบแทนดังกล่าวข้างต้น

## คำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ปี 2556-9 คือ นางสาวบงกช อ่ำแสงี่ยม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3684 แห่งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด สำหรับค่าใช้จ่ายที่จ่ายเป็นค่าสอบบัญชีในปี 2559 เพิ่มขึ้น 6.92% จากปี 2558 มีรายละเอียดดังนี้

รายการ (หน่วย : บาท)	ปี 2559	ปี 2558	เพิ่ม / (ลด)	
			จำนวนเงิน	%
<b>ค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ</b>				
ค่าสอบบัญชีประจำปี	730,000	690,000	40,000	5.48
ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	360,000	360,000	-	-
ค่าสอบทานงบการเงินรวม	320,000	320,000	-	-
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ *	173,425	85,110	88,315	50.92
<b>รวม</b>	<b>1,583,425</b>	<b>1,455,110</b>	<b>128,315</b>	<b>8.10</b>
<b>ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย</b>				
ค่าสอบบัญชีประจำปี	290,000	290,000	-	-
ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	60,000	60,000	-	-
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ *	5,900	-	5,900	100.00
<b>รวม</b>	<b>355,900</b>	<b>350,000</b>	<b>5,900</b>	<b>100.00</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,939,325</b>	<b>1,805,110</b>	<b>134,215</b>	<b>6.92</b>

หมายเหตุ

\* ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าถ่ายเอกสาร และค่าโทรศัพท์ เป็นต้น



โครงสร้างการบริหารจัดการ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชด้อย และผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งมีองค์ประกอบ คุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญและแตกต่างกัน โดยในปัจจุบันได้กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Handbook) อย่างชัดเจน ซึ่งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในส่วนของ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน” เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ และผู้บริหารได้ยึดเป็นหลักในการปฏิบัติงาน สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

## 1. คณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ เช่น ด้านอุตสาหกรรม วิศวกรรม การบริหารจัดการ การขายและการตลาด การบัญชีและการเงิน กฎหมายและการกำกับดูแลกิจการ โดยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ วัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทฯ มีการประชุมรวมจำนวน 12 ครั้ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 12 คน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 4 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 คน

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ (ครั้ง)	
		ปี 2559	ปี 2558
1. นายประกิต ประทีปะเสน	ประธานกรรมการ	12/12	12/12
2. นายไพฑูรย์ กิจสำเร็จ	กรรมการ	10/12	11/12
3. นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์	กรรมการ	10/12	11/12
4. นายวรายุ ประทีปะเสน	กรรมการ (เริ่ม 5 พ.ย. 58)	12/12	2/2
นายเจมส์ แพททริค รูนีย์	กรรมการ (สิ้นสุด 5 ต.ค. 58)	-	8/9
5. นายธนิต ปุลิเวคินทร์	กรรมการอิสระ (เริ่ม 24 เม.ย. 56)	12/12	12/12
6. นายศักดิ์ มณีรัตนฉัตรชัย	กรรมการอิสระ (เริ่ม 17 เม.ย. 52)	11/12	12/12
7. นายอนันต์ เล้าหมื่น	กรรมการอิสระ (เริ่ม 10 ม.ค. 48)	12/12	11/12
8. นายอัสนี ชันทอง	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	12/12	12/12
9. นายสาธิต สุดบรรทัด	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ	12/12	12/12
10. นายไมตรี ถาวรธวัช	กรรมการ / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	12/12	12/12
11. นายฉัตรชัย ทิพย์สุวรรณ	กรรมการ (เริ่ม 25 เม.ย. 59)	9/9	-
นายกฤษณ์ พันธรัตน์มาลา	กรรมการ (สิ้นสุด 25 เม.ย. 59)	3/3	12/12
12. นายวุฒิไกร โสถิยานนท์	กรรมการอิสระ (เริ่ม 12 ม.ค. 54)	11/12	12/12
13. นางสาวธนาภรณ์ พันธภักดิ์	เลขานุการบริษัทฯ	12/12	12/12

**กรรมการผู้ชำนาญการลงมือชื่อแทนบริษัทฯ** คือ นายประกิต ประทีปะเสน นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์ นายไพฑูรย์ กิจสำเร็จ นายอัสนี ชันทอง นายสาธิต สุดบรรทัด และนายไมตรี ถาวรธวัช กรรมการสองในหกคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

**ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ** สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปี ตลอดจนกำกับดูแลการบริหารงานของกรรมการ และผู้บริหาร ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- กำหนดให้มีการทบทวนและมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ อย่างน้อยภายใน 5 ปี เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน มีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน
- กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ (Code of Conduct) กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายด้านต่างๆ และรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. กำหนดแนวทางในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
5. เปิดโอกาสให้สิทธิแก่กรรมการทุกคน ในการเสนอวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วันก่อนการประชุม โดยวิธีส่งวาระการประชุมไปที่เลขานุการบริษัทฯ เพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมต่อไป
6. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องตามความจำเป็น โดยผ่านการพิจารณาสรรหาจากคณะกรรมการ ก.ส.ด. รวมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้
  - 6.1 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)
  - 6.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (ก.ส.ด.) (Nomination and Remuneration Committee)
  - 6.3 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Committee)
  - 6.4 คณะกรรมการจัดการ (Management Committee)
7. กำหนดให้ตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ เป็นคนละบุคคลกัน จึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้
  - 7.1 ประธานกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ ดูแลติดตามการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร คอยให้คำแนะนำ แต่ต้องไม่ก้าวก่ายการบริหารงานปกติประจำวัน นอกจากนี้ประธานกรรมการบริษัทฯ ต้องมีภาวะผู้นำดูแลกรรมการมีให้อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายบริหาร โดยทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น อย่างเป็นธรรม สนับสนุนและผลักดันให้ผู้เข้าร่วมประชุมใช้สิทธิออกเสียง และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ
  - 7.2 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่ในการบริหารงานประจำ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมายที่กำหนด ภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
8. กำหนดจำนวนบริษัทที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ จะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งไม่ควรเกิน 3 บริษัทจดทะเบียน
9. แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้เป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้บริหาร กรรมการ และผู้ถือหุ้น มีหน้าที่จัดการประชุมและบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ด. เป็นต้น
10. เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ บรรลุเป้าหมาย จึงกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบในการปฏิบัติงานและอำนาจในการอนุมัติ ที่ได้อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ดังต่อไปนี้
  - 10.1 อนุมัติทางด้านการเงินในส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการจัดการ ได้แก่
    - (ก) การตัดบัญชีทรัพย์สิน ที่เลิกใช้งาน ชำรุด เสียหาย เสื่อมสภาพใช้งานไม่ได้ เพื่อทำลายหรือจำหน่ายเป็นเศษซาก ซึ่งผ่านการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
    - (ข) การตัดบัญชีสต็อกสินค้าหรือปรับปรุงรายการที่เกิดจากการตรวจนับซึ่งผ่านการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
    - (ค) การตัดบัญชีหนี้สูญที่เกิดจากการค้าปกติ และมีหลักฐานการติดตามทวงถามให้ชำระหนี้ตามสมควรแต่ไม่ได้รับการชำระหนี้ หากจะฟ้องลูกหนี้จะต้องเสียค่าใช้จ่ายไม่คุ้มกับหนี้ที่จะได้รับชำระ (ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 186 พ.ศ. 2534) ซึ่งผ่านการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
    - (ง) การเปิดหรือปิดบัญชีเงินฝากประจำ ออมทรัพย์ และกระแสรายวันกับสถาบันการเงิน รวมถึงการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน
    - (จ) การกู้เงินระยะยาวหรือตัวสัญญาใช้เงินอายุสัญญามากกว่า 1 ปี
    - (ฉ) การทำสัญญาจ้างบริการต่างๆ อายุสัญญามากกว่า 1 ปี
  - 10.2 การอนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือยกเลิกบริษัทย่อย บริษัทในเครือ หรือบริษัทร่วมทุนของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ด. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - 10.3 การอนุมัติการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ได้แก่ โครงการติดตั้งสายการผลิตใหม่หรือปรับปรุงสายการผลิตเดิม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ด. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - 10.4 อำนาจอนุมัติอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ

## หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระและคุณสมบัติของกรรมการอิสระนั้น บริษัทฯ ได้จัดทำไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.dbp.co.th)

## 2. คณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ ดังนี้

### 2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อย 3 คน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ผ่านการสรรหาจากคณะกรรมการ ก.ส.ด. เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุใดที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้ครบวาระ มีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่าจำนวนที่กำหนด คณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะต้องแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน และต้องมียกประกอบและคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด

โดยบริษัทฯ จะต้องมีการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน ซึ่งต้องเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ โดย 1 คนจะต้องมีความรู้ด้านบัญชีและการเงินและจะต้องได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมจำนวน 7 ครั้ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจำนวน 3 คน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง)	
		ปี 2559	ปี 2558
1. นายศักดิ์ดา มณีนันต์ตรชัย	ประธานกรรมการตรวจสอบ	7/7	6/6
2. นายอนันต์ เล้าหระณู *	กรรมการตรวจสอบ	7/7	6/6
3. นายธนิต পুলิเวคินทร์	กรรมการตรวจสอบ	7/7	6/6

#### หมายเหตุ

\* นายอนันต์ เล้าหระณู เป็นกรรมการตรวจสอบ ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่สามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของการเงินของบริษัทฯ โดยมีนายสามารถ วิริยะชาติติยาภรณ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ สอบทานระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งการเสนอผู้สอบบัญชีเดิมกลับเข้ามาใหม่และการเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีเดิม โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

ทั้งนี้บริษัทฯ จัดให้มีสำนักงานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแลมีหน้าที่ดูแลและสอบทานให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบงานหรือตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่กำหนดและเป็นผู้ประสานงาน สนับสนุนและช่วยเหลืองานคณะกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยมีนายสามารถ วิริยะชาติติยาภรณ์ เป็นผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแล และได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

## 2.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (ก.ส.ต.)

คณะกรรมการ ก.ส.ต. (Nomination and Remuneration Committee) ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยให้คณะกรรมการ ก.ส.ต. เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการ ก.ส.ต. 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ก.ส.ต. เมื่อคณะกรรมการ ก.ส.ต. มีจำนวนสมาชิกน้อยกว่าจำนวนที่กำหนด คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการ ก.ส.ต. รายใหม่ให้ครบถ้วนภายใน 3 เดือน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ในปี 2559 คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีการประชุมรวมจำนวน 4 ครั้ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีกรรมการ ก.ส.ต. ทั้งหมดจำนวน 3 คน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ ก.ส.ต. (ครั้ง)	
		ปี 2559	ปี 2558
1. นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์	ประธานกรรมการ ก.ส.ต.	4/4	4/4
2. นายไพฑูรย์ กิจสำเร็จ	กรรมการ ก.ส.ต.	4/4	4/4
3. นายอนันต์ เล้าหระณู	กรรมการ ก.ส.ต.	4/4	4/4

โดยมีนายอัสนี ชันทอง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นเลขานุการคณะกรรมการ ก.ส.ต.

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ก.ส.ต. สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต ดังต่อไปนี้

- การพิจารณาสรรหากรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ดำเนินการดังต่อไปนี้
  - พิจารณากำหนดและทบทวนโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ให้เหมาะสม รวมทั้งการพิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป
  - พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป และเลขานุการบริษัท เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้สืบทอดและปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้อนุญาตให้ดำเนินการ
- การพิจารณาผลตอบแทนกรรมการและพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการดังต่อไปนี้
  - พิจารณากำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย อย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยการพิจารณาเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน พิจารณาจากขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานประจำปี และการประเมินผลปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการในแต่ละปี เพื่อกำหนดผลตอบแทนประจำปีและผลตอบแทนรายปี ให้กับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
  - พิจารณากำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัทฯ หรือ KPI (Key Performance Indicators) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนและการจ่ายเงินรางวัลประจำปีให้กับพนักงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณประจำปีและเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งสถานะตลาดและเศรษฐกิจ แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
  - ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- จัดทำรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ก.ส.ต. ปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการ ก.ส.ต. ทั้งนี้จะต้องระบุจำนวนครั้งในการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการ ก.ส.ต. แต่ละคนเข้าร่วมประชุมด้วย



## 2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (CG)

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Committee : CG) ประกอบด้วยกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี คณะกรรมการ CG คัดเลือกกรรมการในคณะที่เป็นอิสระ 1 คน ขึ้นดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ CG ซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ และให้หัวหน้างานสูงสุดที่รับผิดชอบงานเลขานุการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ CG เพื่อให้มีหน้าที่ในการจัดเตรียมการประชุม ตลอดจนเป็นผู้ประสานงานให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ในปี 2559 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีการประชุมรวมจำนวน 3 ครั้ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทั้งหมดจำนวน 3 คน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (ครั้ง)	
		ปี 2559	ปี 2558
1. นายธนิต ปุณณิครินทร์	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	3/3	6/6
2. นายวุฒิไกร โสภณิยานนท์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/3	6/6
3. นายสาธิต สุตบรรพัต	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	3/3	6/6

โดยมีนางสาวธนาภรณ์ พันธกรรัตน์ เลขานุการบริษัทฯ เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติที่ดีในกิจการด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Handbook) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้ยึดเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยถือเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของทุกคนต้องไม่ละเลยในการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในคู่มือฉบับนี้ รวมทั้งมีการติดตาม ปรับปรุง และสนับสนุนให้มีการเผยแพร่วัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในองค์กรให้มีผลในทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร จัดทำรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้จะต้องระบุจำนวนครั้งในการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการกำกับดูแลกิจการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมด้วย
- พิจารณาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งให้ความเห็นชอบในผลการประเมินเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาต่อไป โดยในปี 2559 กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ รายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อย โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

### 2.1 วัตถุประสงค์ :

- เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ในระหว่างปีที่ผ่านมา
- เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยมีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากได้ทราบถึงความรับผิดชอบของตนได้ชัดเจน
- เพื่อช่วยในการปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ

**2.2 วิธีการประเมิน :** คณะกรรมการบริษัทฯ แต่ละท่านจะใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ รายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อย โดยใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยกาเครื่องหมาย (✓) ในช่องคะแนน ตั้งแต่ 0 – 4 เพียงหนึ่งช่องในแบบประเมิน โดยให้มีความหมายดังนี้  
0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง 1 = ไม่เห็นด้วย 2 = เห็นด้วย 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก 4 = เห็นด้วยอย่างมาก

**2.3 สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ รายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อย :**

- คณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ ได้คะแนนประเมินเฉลี่ย 92.9% โดยข้อที่ได้คะแนนสูงสุด คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ได้คะแนน 95.4% ข้อที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร ได้คะแนน 89.3%

- (ข) คณะกรรมการบริษัทฯ รายบุคคล ได้คะแนนประเมินเฉลี่ย 92.2% โดยข้อที่ได้คะแนนสูงสุด คือ การประชุมของกรรมการ ได้คะแนน 93.2% ข้อที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ และบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ได้คะแนน 91.7%
- (ค) สรุปคะแนนประเมินทุกคณะดังนี้

คณะกรรมการ	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	
	ปี 2559	ปี 2558
1. คณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ	92.9%	93.4%
2. คณะกรรมการบริษัทฯ รายบุคคล	92.2%	94.0%
3. คณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งคณะ	92.4%	93.4%
4. คณะกรรมการตรวจสอบ รายบุคคล	90.9%	91.7%
5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ทั้งคณะ	89.1%	89.9%
6. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน รายบุคคล	93.2%	90.9%
7. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทั้งคณะ	96.1%	96.5%
8. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ รายบุคคล	96.2%	97.7%
9. คณะกรรมการจัดการ ทั้งคณะ	99.1%	99.6%
10. คณะกรรมการจัดการ รายบุคคล	97.7%	97.2%
11. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งคณะ	87.3%	87.7%
12. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายบุคคล	80.2%	85.9%

## 2.4 คณะกรรมการจัดการ

คณะกรรมการจัดการ (Management Committee) ประกอบด้วยผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไปจำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประธานกรรมการจัดการโดยตำแหน่ง เมื่อคณะกรรมการจัดการ มีจำนวนสมาชิกน้อยกว่าจำนวนที่กำหนด คณะกรรมการ ก.ส.ด. จะพิจารณาคัดเลือกกรรมการจัดการรายใหม่ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งกรรมการจัดการรายใหม่ให้ครบถ้วนภายใน 3 เดือน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ในปี 2559 คณะกรรมการจัดการมีการประชุมรายสัปดาห์รวมจำนวน 49 ครั้ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีกรรมการจัดการทั้งหมดจำนวน 4 คน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการจัดการ (ครั้ง)	
		ปี 2559	ปี 2558
1. นายอัศนี ชื่นทอง	ประธานกรรมการจัดการ	49/49	49/49
2. นายสาธิต สุดบรรทัด	กรรมการจัดการ	49/49	45/49
3. นายไมตรี ถาวรธวัช	กรรมการจัดการ	49/49	47/49
4. นางสาวธนกานต์ พันธศิริรัตน์	กรรมการจัดการและเลขานุการ	47/49	48/49

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดการ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณากลับกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการ ในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ ค่านิยมองค์กร วัตถุประสงค์ นโยบาย แผนธุรกิจ และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แผนการเงิน การบริหารเงินลงทุน การบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณประจำปี เป้าหมาย คะแนน KPI (Key Performance Indicators) และการประเมินผลสำเร็จของบริษัทฯ แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก.ส.ต. เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติต่อไป

พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินรางวัล การเลิกจ้าง ตั้งแต่ระดับพนักงานจนถึงผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่าย มีการกำหนดอำนาจอนุมัติในการจัดซื้อ จัดจ้างและอำนาจอนุมัติทางการเงินของผู้บริหารแต่ละระดับ ตามระเบียบในการปฏิบัติงานและอำนาจในการอนุมัติ ที่ได้อนุมัติ จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนและประจำปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองตามเป้าหมาย (KPI) รายบุคคลตามที่ได้รับอนุมัติแล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก.ส.ต. เพื่อเสนอ ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติต่อไป ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้ดำเนินการเป็นคราวๆ ไป รวมทั้งคณะกรรมการจัดการได้แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ดังต่อไปนี้

#### 2.4.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการจัดการ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารของบริษัทฯ ตั้งแต่ระดับผู้จัดการส่วนขึ้นไปอย่างน้อยฝ่ายละ 1 คน รวมผู้จัดการส่วนสำนักงานกฎหมาย เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยตำแหน่ง รวมจำนวนอย่างน้อย 10 คน และคัดเลือกผู้บริหาร ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป 1 คน ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยง 1 คนเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ในปี 2559 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวมจำนวน 12 ครั้ง

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

กำหนดนโยบายและแผนงานด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ครอบคลุมความเสี่ยงทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการจัดการให้ความเห็นชอบก่อนนำสู่การปฏิบัติ สร้างระเบียบปฏิบัติในการประเมินและวิเคราะห์ ปัจจัยต่างๆ ที่จะนำไปสู่ความเสี่ยง และกำหนดแนวทางในการแก้ไข ตามปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้น ได้แก่

- **Red Risk** : ปัจจัยเสี่ยงที่ต้องได้รับการแก้ไขโดยเร่งด่วน จะต้องมีแนวทางแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยง
- **Yellow Risk** : ปัจจัยเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังซึ่งอาจจะเป็นปัจจัยเสี่ยง จะต้องมีแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
- **Green Risk** : ปัจจัยเสี่ยงที่ยังไม่ถือเป็นความเสี่ยง

ติดตามผลการจัดการกับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ ว่ามีแนวทางแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใน อนาคตอย่างไร ทบทวนนโยบายและระบบควบคุมซึ่งจัดตั้งเพื่อการประเมิน การบริหารและการควบคุมความเสี่ยง รวมทั้งกระบวนการ ตรวจสอบและการรายงาน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ กำกับดูแล ให้มีการปฏิบัติตามกรอบแห่งการบริหารความเสี่ยงและสอบทานการเปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงต่อหน่วยงานกำกับดูแล และสาธารณะ อย่างเพียงพอและสม่ำเสมอ

จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ของบริษัทฯ และปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการจัดการ มอบหมาย ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

ในรอบปี 2559 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำกับดูแลงานบริหารความเสี่ยงด้วยความรับผิดชอบ และระมัดระวัง โดยสามารถควบคุมความเสี่ยงต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่ไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 2.4.2 คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)

คณะกรรมการจัดการ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility Committee : CSR) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารของบริษัทฯ ตั้งแต่ระดับผู้จัดการส่วน ขึ้นไปอย่างน้อยฝ่ายละ 1 คน เป็นกรรมการ CSR โดยตำแหน่ง รวมจำนวนอย่างน้อย 10 คน โดยคัดเลือกผู้บริหารระดับผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการขึ้นไป 1 คน ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ CSR และแต่งตั้งกรรมการ CSR 1 คน เป็นเลขานุการคณะกรรมการ CSR

ทั้งนี้ในปี 2559 คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีการประชุมรวมจำนวน 3 ครั้ง และประชุมย่อย แยกตามเรื่องที่จะดำเนินงานหลายครั้ง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จัดทำแผนงาน และงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการในแต่ละปี ติดตามและประเมินผลงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ส่งความยั่งยืน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เสนอต่อคณะกรรมการจัดการ และคณะกรรมการบริษัทฯ และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ของบริษัทฯ

#### 2.4.3 คณะกรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

คณะกรรมการจัดการ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริต (Prevention and Anti-Corruption Commission) และคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติเห็นชอบให้สมัครเข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) เพื่อให้บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติงานที่โปร่งใส เป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และสามารถดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านการทุจริต ดังนี้

1. **คณะกรรมการบริหารป้องกันและต่อต้านการทุจริต (Steering Committee)** ประกอบด้วยผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไปจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานกรรมการบริหารป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยตำแหน่ง เพื่อเข้ามากำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต สนับสนุน ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาของคณะกรรมการปฏิบัติงานป้องกันและต่อต้านการทุจริต เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

2. **คณะกรรมการปฏิบัติงานป้องกันและต่อต้านการทุจริต** ประกอบด้วย ผู้บริหารของบริษัทฯ ตั้งแต่ระดับผู้จัดการส่วนขึ้นไป รวมผู้จัดการส่วนสำนักงานกฎหมายจำนวนอย่างน้อย 9 คน เพื่อเข้ามาจัดทำคู่มือ แนวทางการปฏิบัติงานที่ดี ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตของบริษัทฯ จัดการอบรมพัฒนาผู้บริหารและพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

ทั้งนี้ในปี 2559 คณะกรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริตมีการประชุมรวมจำนวน 9 ครั้ง เพื่อวางแผนและดำเนินการจัดทำคู่มือ มาตรการ การประเมินตนเองเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันของแต่ละหน่วยงาน และประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตตามข้อกำหนดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการ CAC โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC ลำดับที่ 125 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2558

#### 2.4.4 คณะกรรมการชุดอื่นๆ

คณะกรรมการจัดการ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการชุดอื่นๆ เพื่อเข้ามาดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ เช่น คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ค.ป.อ.) คณะกรรมการจัดการด้านพลังงาน คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานในองค์กร คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการบริหารระบบมาตรฐาน คณะกรรมการส่งเสริม Productivity Improvement (TPM) และคณะกรรมการลูกจ้าง เป็นต้น

### 3. ผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสรรหาผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีจริยธรรมที่ดีงาม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ก.ส.ต. และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไปเป็นกรรมการจัดการโดยตำแหน่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีผู้บริหารทั้งหมดจำนวน 4 คน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายอัศนี ชันทอง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายไมตรี ถาวรธวัช	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายสาธิต สุดบรรทัด	กรรมการผู้จัดการ
4. นางสาวธนกานต์ พันธารัตน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายการบัญชีและการเงิน



### **ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ** สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ ค่านิยมองค์กร วัตถุประสงค์ นโยบาย แผนธุรกิจ และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แผนการเงิน การบริหารเงินลงทุน การบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณประจำปี เป้าหมายคะแนน KPI (Key Performance Indicators) และการประเมินผลสำเร็จของบริษัทฯ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการจัดการและคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอกบริษัทฯ ที่จะทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด มีอำนาจแต่งตั้งและบริหารงานคณะทำงาน ชุดต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการที่ดีและโปร่งใส มีอำนาจพิจารณากำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินโบนัส รวมถึงสวัสดิการ เกี่ยวกับพนักงานของบริษัทฯ ตั้งแต่ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายลงไป มีอำนาจในการออกกฎระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ประกาศ ต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัย การทำงานภายในองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ

มีอำนาจอนุมัติในการจัดซื้อจัดจ้างและอำนาจอนุมัติทางการเงิน ตามระเบียบในการปฏิบัติงานและอำนาจในการอนุมัติ ที่ได้อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้ฝ่ายจัดการได้มีอำนาจในการบริหารกิจการประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดวงเงินอนุมัติตามตำแหน่ง ดังนี้ ผู้จัดการฝ่าย ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการจัดการ รวมทั้งเรื่องที่ต้องเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยได้กำหนด อำนาจอนุมัติในเรื่องต่างๆ สรุปสาระสำคัญดังนี้

- (ก) การบัญชี การภาษีอากร กำหนดผู้มีอำนาจลงนามในแต่ละเรื่อง
- (ข) การอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง และสั่งซื้อ กำหนดวงเงินอนุมัติตามตำแหน่ง
- (ค) การอนุมัติทางการเงิน การสั่งจ่ายเงินหรือสั่งจ่ายเช็ค กำหนดวงเงินอนุมัติตามตำแหน่ง
- (ง) การกู้ยืมเงินระยะสั้นไม่เกิน 1 ปี กำหนดวงเงินอนุมัติตามตำแหน่ง
- (จ) การกู้ยืมเงินระยะยาว ต้องนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ
- (ฉ) การทำสัญญาจ้างบริการต่างๆ ระยะสั้นไม่เกิน 1 ปี กำหนดวงเงินอนุมัติตามตำแหน่ง
- (ช) การปรับปรุงสต็อกสินค้า การตัดบัญชีทรัพย์สิน และการตัดบัญชีหนี้สูญ ต้องนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ
- (ซ) รายการอื่นๆ ได้แก่ การปฏิบัติงานและอำนาจในการอนุมัติที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขที่กล่าวข้างต้น ต้องนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ

รวมทั้งกำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

### **การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป**

บริษัทฯ ได้จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป โดยผู้บริหารแต่ละคนจะมี KPI ประจำปี ที่สอดคล้องกับ KPI รวมของบริษัทฯ การพิจารณาปรับเงินเดือนประจำปีจะขึ้นกับผลสำเร็จของงานตามที่ได้กำหนดเป้าหมาย KPI ของแต่ละคน ผลการประเมินการปรับขึ้นเงินเดือนจะถูกเสนอให้คณะกรรมการ ก.ล.ต. พิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติต่อไป

# การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่พิจารณาก่อนการบรรจุบุคคลตามหลักการ วิธีการที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติต่อไป โดยมีแนวปฏิบัติในการสรรหากรรมการและผู้บริหารไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการ ก.ส.ต. และในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี สรุปลงสาระสำคัญได้ดังนี้

## 1. คณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่พิจารณาก่อนการบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แล้วเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเสนอความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป ดังนี้

- 1.1 คณะกรรมการ ก.ส.ต. เป็นผู้สรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการสรรหาอย่างชัดเจนและโปร่งใส รวมทั้งหาข้อมูลจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) เพื่อให้มีรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอประกอบการพิจารณา เช่น ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ทำงานของบุคคลนั้นๆ โดยไม่มีการกีดกันในเรื่องของเพศ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
- 1.2 คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายการให้สิทธิที่เท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย ในการเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้า โดยกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเสนอแต่งตั้ง ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.dbp.co.th](http://www.dbp.co.th)) ในหัวข้อ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน” โดยกำหนดระยะเวลาในการใช้สิทธิอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี หลังจากนั้นคณะกรรมการ ก.ส.ต. จะเป็นผู้คัดเลือกกรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดต่อไป
- 1.3 คณะกรรมการ ก.ส.ต. ดำเนินการคัดเลือกกรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้วจะนำเสนอ ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 1.4 การแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาเลือกตั้งกรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
  - (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ
  - (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (ก) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - (ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

## 2. คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่พิจารณาสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการชุดย่อย ในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง เพื่อเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยคณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย

- 2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ ที่เป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน และ 1 คนจะต้องมีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน
- 2.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (ก.ส.ต.) ประกอบด้วยกรรมการบริษัทฯ ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวนอย่างน้อย 3 คน และ 1 คนต้องเป็นกรรมการอิสระ
- 2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการบริษัทฯ ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คนต้องเป็นกรรมการอิสระ

## 3. คณะกรรมการจัดการและผู้บริหารของบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่พิจารณาก่อนการบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเข้ามาเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป และกำหนดให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดการ ดังนี้

คณะกรรมการจัดการ ประกอบด้วยผู้บริหารของบริษัทฯ ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไปจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานกรรมการจัดการโดยตำแหน่ง และได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้มีอำนาจในการจัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อเข้ามาดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังนี้

- 3.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน และผู้บริหารระดับผู้จัดการส่วนขึ้นไปจำนวนอย่างน้อย 10 คน และคัดเลือกกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 3.2 คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility Committee : CSR) ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน และผู้บริหารระดับผู้จัดการส่วนขึ้นไปจำนวนอย่างน้อย 5 คน และคัดเลือกกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 3.3 คณะกรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ประกอบด้วยคณะกรรมการ ดังนี้
- (ก) คณะกรรมการบริหารป้องกันและต่อต้านการทุจริต (Steering Committee) ประกอบด้วยผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไปจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานกรรมการบริหารป้องกันและต่อต้านการทุจริต โดยตำแหน่ง
  - (ข) คณะกรรมการปฏิบัติงานป้องกันและต่อต้านการทุจริต ประกอบด้วย ผู้บริหารของบริษัทฯ ตั้งแต่ระดับผู้จัดการส่วนขึ้นไป รวมผู้จัดการส่วนสำนักงานกฎหมายจำนวนอย่างน้อย 9 คน
- 3.4 คณะกรรมการชุดอื่นๆ เช่น คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ค.ป.อ.) คณะกรรมการจัดการด้านพลังงาน คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานในองค์กร คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการบริหารระบบมาตรฐาน คณะกรรมการส่งเสริม Productivity Improvement (TPM) และคณะกรรมการลูกจ้าง เป็นต้น
- ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เสนอวาระการประชุมและเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่ ตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.dbp.co.th](http://www.dbp.co.th)) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมและแต่งตั้งกรรมการรายใหม่

## การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนอันเป็นสาระสำคัญ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี สรุปลักษณะสำคัญได้ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการ และผู้บริหารทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
2. บริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ซึ่งรวมถึงเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ห้ามมิให้บุคคลที่ล่วงรู้ข้อมูลภายใน และยังมิได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวจะเปิดเผยสู่สาธารณชน หากบริษัทฯ พบว่าผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ กระทำผิดข้อห้ามตามประกาศฉบับนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตามกฎหมายและลงโทษแก่ผู้กระทำความผิดโดยเด็ดขาด
3. ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ กระทำผิดอันเป็นความผิดอาญาตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษอย่างรุนแรงอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันดังนี้
  - 3.1 ตัดเงินเดือนหรือค่าตอบแทน
  - 3.2 ให้ออก ไล่ออก หรือปลดออกจากการเป็นผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ โดยถือว่าจงใจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ หากเป็นกรรมการ ให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
  - 3.3 แจ้งการกระทำความผิดต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
  - 3.4 แจ้งความดำเนินคดีต่อตำรวจหรือพนักงานสอบสวน
  - 3.5 ดำเนินการอื่นใดตามมติของคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
4. บริษัทฯ คาดหมายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ได้รายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยจะขัดหลักการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ต่อผู้บังคับบัญชา โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการสอดส่องดูแลและให้คำแนะนำผู้บังคับบัญชาในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้มีการปฏิบัติตามหลักการที่กำหนดอย่างถูกต้อง

## นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ สามารถจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นได้นับตั้งแต่ปี 2547 ซึ่งบริษัทฯ เริ่มมีผลกำไรหลังหักยอดขาดทุนสะสมทั้งหมด สำหรับการจ่ายเงินปันผลในปี 2559 มีรายละเอียดดังนี้

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ที่จะจ่ายให้ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีไม่เกินกว่า ร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกื้อจากกำไรสุทธิต่าง ๆ ทุกรูปแบบตามที่ได้ออกมติไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่ขัดต่อภาระผูกพันการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

เงินปันผล	ปี 2559 *	ปี 2558	ปี 2557
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.39	0.33	0.29
เงินปันผลต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.30	0.25	0.27
อัตราส่วนเงินปันผลต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (%)	76.92%	75.76%	93.10%
เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	284	262	283
จำนวนหุ้นสามัญที่ชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	1,048	1,048	1,048
จำนวนหุ้นสามัญซื้อคืน (ล้านหุ้น)	100	-	-
ราคาพาร์ (บาทต่อหุ้น)	1.00	1.00	1.00

### หมายเหตุ

\* ปี 2559 มีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องของทุนจดทะเบียนบริษัทฯ (ดูรายละเอียดในเรื่อง การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในปีที่ผ่านมา หน้าที่ 57) จากตารางข้างต้นปี 2559 ประมาณการเงินปันผลจ่าย คำนวณจากหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วหักหุ้นสามัญซื้อคืนคงเหลือ ณ วันสิ้นปี 2559 แต่จำนวนหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผลจริงจะต้องคำนวณจากหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วหักหุ้นสามัญซื้อคืนคงเหลือ ณ วันที่ 7 มีนาคม 2560 (Record Date)

### สำหรับการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยที่จะจ่ายให้บริษัทฯ : บริษัทย่อย มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลทุกราว ต้องจัดสรรเงินไว้เป็นทุนสำรองอย่างน้อยหนึ่งในสี่ของเงินกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งบริษัทย่อยทำมาหาได้จากกิจการของบริษัทย่อย จนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนถึงหนึ่งในสี่ของจำนวนทุนของบริษัทย่อยหรือมากกว่านั้น



บริษัท ในฐานะบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่ปี 2548 ด้วยความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรชั้นนำ มีการบริหารงานจัดการอย่างมืออาชีพ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดแนวทางปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อย่างเคร่งครัด ซึ่งในปี 2559 บริษัทฯ ได้รับรางวัลด้านการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

1. ได้รับ รางวัล 5 ดาว (★★★★★) ซึ่งอยู่ในกลุ่มดีเลิศ (Excellent) และรางวัล Top Quartile ในกลุ่มหลักทรัพย์ที่มีมูลค่า 3,000-9,999 ล้านบาท โดยได้รับคะแนน 90% ในปี 2559 ซึ่งเท่ากับปี 2558

2. ได้รับ รางวัลประเมินคุณภาพ AGM ของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2559 โดยได้รับคะแนนเต็ม 100 (ดีเลิศ) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) เป็นปีที่ 6 ติดต่อกันตั้งแต่ปี 2554 ถึง 2559

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่ดีในกิจการด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Handbook) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้ยึดเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน เป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย และมีการปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเหมาะสมทุกปี โดยได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.dbp.co.th) ครั้งแรกตั้งแต่ปี 2553 ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังต่อไปนี้

**หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 7 หมวด ดังนี้**

**หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้น ซึ่งมีสิทธิในความเป็นเจ้าของกิจการ โดยการควบคุมบริษัทฯ ผ่านการแต่งตั้งกรรมการในการทำหน้าที่แทนตน และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด

**แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้น**

**1. การดำเนินงานก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น**

- 1.1 บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.2 บริษัทฯ จัดให้มีเว็บไซต์ เพื่อเสนอข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่างๆ เช่น รายงานงบการเงินประจำไตรมาส ประจำปี แบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) รวมทั้งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีข้อมูล วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ข้อมูลประกอบการตัดสินใจแต่ละวาระ กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม และขั้นตอนการออกเสียงอย่างครบถ้วน ซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกับที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร โดยเผยแพร่ข้อมูล ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วันก่อนการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ
- 1.3 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น โดยอำนวยความสะดวกสถานที่จัดประชุม ตั้งอยู่ใจกลางเมือง สะดวกต่อการเดินทาง และจัดให้มีเวลาดำเนินการประชุมอย่างเพียงพอ
- 1.4 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสและให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่เห็นว่าสำคัญและเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งให้เป็นกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี) โดยมีวิธีการปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- 1.5 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวกับวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 3 สัปดาห์ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- 1.6 บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้นั่งส้อมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

**2. การดำเนินงานในวันประชุมผู้ถือหุ้น**

- 2.1 บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการลงคะแนนเสียงผู้ถือหุ้น การนับคะแนนเสียงและแสดงผล เพื่อให้การประชุมสามารถทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และแจ้งวิธีการลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2.2 บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
- 2.3 บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น รายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สิน เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีข้อโต้แย้งในภายหลัง

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต ดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง และผู้อื่นโดยมิชอบ เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นกลางทางการเมือง และต่อต้านการทุจริต เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

- 2.4 บริษัทฯ จัดให้ผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2.5 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เลือกลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น ได้ซักถามเกี่ยวกับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
- 2.6 บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการเพิ่มวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้น เนื่องจากเป็นการไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุม

### 3. การดำเนินงานหลังประชุมผู้ถือหุ้น

- 3.1 บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนการประชุม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และซักถามข้อสงสัย ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดบันทึกประเด็นข้อซักถาม หรือความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น และผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมทั้งบันทึกชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม ในรายงานการประชุมและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 3.2 บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในวันทำการถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยแจ้งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 3.3 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- 3.4 บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน (Plant Visit) อย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นหรือนักวิเคราะห์ได้ชมกิจการของบริษัทฯ

### หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีมาตรการดูแลผู้ถือหุ้นให้ได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม รวมทั้งได้มีมาตรการป้องกันไม่ให้มีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ

#### แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

##### 1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- 1.1 บริษัทฯ ได้แจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วันก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.2 บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยระบุกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนแต่ละวาระ (โดยผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง) ความเห็นของคณะกรรมการ พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมแต่ละวาระ และแนบหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน พร้อมทั้งโฆษณาข้อความกล่าวเชิญประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาและศึกษาข้อมูลสำหรับการเข้าร่วมประชุมและการลงมติ
- 1.3 หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นได้จัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วันก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.4 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กับบุคคลอื่นเป็นผู้รับมอบฉันทะ ให้เข้าร่วมประชุมแทน ซึ่งบริษัทฯ ได้เพิ่มทางเลือกให้กับผู้ถือหุ้น โดยการเสนอให้กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น ในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น

##### 2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- 2.1 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า อย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี) โดยมีวิธีการปฏิบัติที่กำหนดไว้ อย่างชัดเจน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- 2.2 บริษัทฯ ได้กำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณา ด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นการล่วงหน้า อย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี) โดยมีวิธีการปฏิบัติที่กำหนดไว้ อย่างชัดเจน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะนำเสนอคณะกรรมการ ก.ส.ต. เป็นผู้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาต่อไป
- 2.3 บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการไม่ควรเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- 2.4 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

##### 3. การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

- 3.1 บริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อประชาชนอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ หากบริษัทฯ พบว่ามีกรรมการกระทำความผิดที่ปฏิบัติที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จะดำเนินการตามกฎหมายและลงโทษต่อผู้กระทำความผิด
- 3.2 บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย โดยจัดส่งให้แก่เลขานุการบริษัทฯ เพื่อเก็บรักษา และจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบทุกครั้งที่มีการประชุม รวมทั้งให้มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

#### 4. การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

- 4.1 บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาว่าระงับ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ
- 4.2 บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญ ในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ จะต้องงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น
- 4.3 บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน ซึ่งได้กระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า โดยเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ

#### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ส่งเสริมให้เกิดความรับผิดชอบต่อระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในการสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

#### แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

##### 1. การกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

- 1.1 บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยประกาศในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม รวมถึงนโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ความเป็นกลางทางการเมือง การสื่อสารทางการตลาด และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น
- 1.2 บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายคุณภาพ นโยบายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีความมั่นใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 1.3 บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
- 1.4 บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน (KPI) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือนและการจ่ายเงินรางวัลประจำปี รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน เพื่อเป็นการสนับสนุนการออมเงินของพนักงาน โดยในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้ปรับเพิ่มการออมให้พนักงานสามารถออมในอัตรา 3% 5% 7% ถึง 15% โดยบริษัทฯ จ่ายสะสมในอัตรา 3% 5% ไม่เกิน 8% ของฐานเงินเดือนตามอายุงานและความสมัครใจของพนักงาน ซึ่งจะจ่ายคืนให้พนักงานเมื่อเกษียณอายุ หรือเมื่อออกจากงาน
- 1.5 บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการอบรมพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยกำหนดแผนการอบรมประจำปี (Training Roadmap) เป็นการล่วงหน้าและเปิดเผยตัวเลขจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมไว้ในรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) สู่ความยั่งยืนของในรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

##### 2. การเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบายและการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) สู่ความยั่งยืน

- 2.1 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility Committee : CSR) เพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทางในการปฏิบัติเพื่อสะท้อนถึงแนวคิด CSR กับการดำเนินธุรกิจของประธานกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- 2.2 บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์
- 2.3 บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
- 2.4 บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 2.5 บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) สู่ความยั่งยืน ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

##### 3. การกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม รวมทั้งตระหนักว่าการทุจริต จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน” ของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นลายลักษณ์อักษรตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีกลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดมาตรการหรือช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ดังต่อไปนี้

##### 3.1 การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียคนใดมีความประสงค์จะติดต่อกับคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรง โดยไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อแสดงความคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ไปยังช่องทางดังนี้

(ก) แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทำทุจริตคอร์รัปชัน แจ้งมาที่

ประธานกรรมการตรวจสอบ เบอร์โทรศัพท์ : 0 3622 4171-8 ต่อ 282 E-Mail Address : Audit\_Com@dbp.co.th

(ข) แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ แจ้งมาที่

• ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เบอร์โทรศัพท์ : 0 3622 4171-8 ต่อ 206 E-Mail Address : asanee@dbp.co.th

• กรรมการผู้จัดการ เบอร์โทรศัพท์ : 0 3622 4171-8 ต่อ 204 E-Mail Address : satid@dbp.co.th

- (ค) แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อมูลนักลงทุน แจ้งมาที่  
สำนักงานเลขานุการบริษัท เบอร์โทรศัพท์ : 0 3622 4171-8 ต่อ 307 E-Mail Address : Corpcenter@dbp.co.th
- (ง) กรณีที่พบประเด็นที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ อย่างร้ายแรง ต้องรายงานโดยเร่งด่วนมาที่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่ติดต่อขอ (ข)

### 3.2 การดำเนินการหลังจากมีผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. การลงทะเบียนและส่งเรื่อง  
ให้ผู้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนตามข้อ (3.1) ส่งข้อมูลให้สำนักงานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแล เพื่อลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน และประสานงานตรวจสอบเรื่อง ดังนี้  
(ก) กรณีที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ อย่างร้ายแรงให้ดำเนินการโดยเร่งด่วน  
(ข) กรณีอื่น ให้ดำเนินการโดยเร็ว  
ฉบับที่ข้อมูลจากผู้ร้องเรียน ดังนี้  
(ก) ชื่อผู้ร้องเรียน ยกเว้นกรณีที่ไม่ได้รับชื่อ, วันที่ร้องเรียน, ชื่อบุคคล หรือเหตุการณ์ที่ร้องเรียน, ชื่อผู้รับผิดชอบการตรวจสอบ, ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
2. เมื่อลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้กำหนดชั้นความลับตามเนื้อหาของเรื่อง และดำเนินการดังนี้  
(ก) ส่งเรื่องให้กรรมการผู้จัดการขึ้นไปได้รับทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการหาข้อเท็จจริง โดยสามารถมอบหมายให้สำนักงานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแล หรือ ตั้งคณะทำงานสอบสวนข้อเท็จจริงเป็นกรณีพิเศษ ก็ได้  
(ข) กรณีร้องเรียนคณะกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ กรรมการผู้จัดการ ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาดำเนินการโดยตรง ในการรับเรื่อง สืบหาข้อมูล และตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และให้ร่วมกันพิจารณา และกำหนดบทลงโทษตามที่เห็นสมควร  
(ค) กรณีพบประเด็นที่ต้องรายงานโดยเร่งด่วน ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทราบโดยเร่งด่วน
3. การรวบรวมข้อเท็จจริง  
(ก) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน มีอำนาจในการหาข้อเท็จจริง และให้ข้อเสนอแนะผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีการประพฤติ หรือ ปฏิบัติงานที่เหมาะสมต่อไป หากต้องมีการลงโทษทางวินัยควรปรึกษากับฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การลงโทษเป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ  
(ข) กรณีผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบเรื่องร้องเรียนไม่มีอำนาจเรียกพนักงานมาสอบถาม หรือ ลงโทษ ให้เสนอเรื่องไปยังกรรมการผู้จัดการขึ้นไป โดยส่งข้อเท็จจริง เพื่อให้พิจารณาสั่งการลงโทษ ปรับเปลี่ยนวิธีปฏิบัติ แล้วแต่กรณี  
(ค) กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนจากผู้ไม่ระบุชื่อ และไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้เพียงพอ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนส่งรายงานผลการตรวจสอบข้อมูล และความเห็นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้นไปที่กรรมการผู้จัดการขึ้นไป เพื่อขอแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสม หากกรรมการผู้จัดการขึ้นไปเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อร้องเรียนได้ ให้ปิดเรื่องและส่งสำเนาให้สำนักงานตรวจสอบภายในฯ ทราบเพื่อปิดเรื่องในทะเบียน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป  
(ง) หากตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว พบว่าผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิด หรือเป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิด หรือ ได้ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้ถูกร้องเรียน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีการประพฤติหรือปฏิบัติที่เหมาะสมแล้ว และได้พิจารณาเห็นว่าควรให้ปิดเรื่องโดยไม่มีการลงโทษใดๆ ให้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อกรรมการผู้จัดการขึ้นไป เพื่อขออนุมัติปิดเรื่อง และสำเนาเรื่องให้สำนักงานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแลทราบ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป
4. การสอบสวนข้อเท็จจริง  
กรณีที่ผู้ตรวจสอบ หรือ คณะทำงาน และฝ่ายทรัพยากรบุคคลเห็นว่า จะต้องมีการลงโทษทางวินัย ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเสนอเรื่องต่อกรรมการผู้จัดการขึ้นไปเพื่อนำข้อเท็จจริงมาพิจารณาขออนุมัติลงโทษทางวินัย และปรับปรุงระเบียบปฏิบัติที่พบข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนเพิ่มขึ้นต่อไป

### 3.3 การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อเรียกร้อง

1. ผู้มีส่วนได้เสียที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนตามข้อ (3.1) ข้างต้นไม่ต้องเปิดเผยชื่อแต่อย่างใด
2. บริษัทฯ จะคุ้มครองไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริต รวมถึงการที่พนักงานให้ความร่วมมือในการแจ้งเรื่อง การให้ข้อเท็จจริง และการรายงานการทุจริต แม้ว่าการกระทำนั้น จะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม โดยให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้รับข้อร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน หรือบุคคลภายนอก
4. หากการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดๆ ที่พิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยเจตนาไม่สุจริต กรณีเป็นพนักงานของบริษัทฯ จะได้รับการลงโทษทางวินัย แต่หากเป็นบุคคลภายนอกที่ทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย ทางบริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้นๆ ด้วย



### 3.4 มาตรการแก้ไขและชดเชยค่าเสียหาย

ในกรณีที่พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย บริษัทฯ ยินดีรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนโดยจะรีบแก้ไขข้อบกพร่องหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยทันที รวมทั้งหามาตรการป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก และจะพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ผู้ถูกละเมิดอย่างเหมาะสมตามเหตุและผลของเรื่องเป็นกรณีๆ ไป

นอกจากช่องทางการร้องเรียนข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการจัดการกับเรื่องที่พนักงานร้องเรียน โดยพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องรายงานเหตุการณ์ หรือพฤติกรรมในที่ทำงานที่ไม่ถูกต้องหรือสงสัยว่าจะไม่ถูกต้องหรือละเมิดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ กฎระเบียบ หรือกฎหมายใดๆ ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือแจ้งโดยตรงต่อสำนักงานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแล หรือแจ้งผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (หัวข้อแจ้งเบาะแส) หรือแจ้งผ่านกล่องรับแจ้งเบาะแส (ตั้งอยู่ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล) หากพบเห็นหรือสงสัยการกระทำใดๆ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือฝ่าฝืนต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งมีหรืออาจมีผลกระทบต่อพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และบริษัทฯ โดยสำนักงานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแลจะตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปรายละเอียดของเหตุดังกล่าวเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และดำเนินการแก้ไขเยียวยาหรือดำเนินการทางกฎหมายสำหรับการกระทำความผิดดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และรายละเอียดอื่นๆ ที่ได้รับจะถูกเก็บเป็นความลับเพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแส

### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ตระหนักถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งรายงานทางการเงิน และที่มีข้อมูลทางการเงินต่างๆ ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ

### แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

#### 1. การเปิดเผยข้อมูล

- 1.1 บริษัทฯ มีนโยบายเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างถูกต้อง ไม่ทำให้ลำเอียง และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- 1.2 บริษัทฯ กำหนดให้เปิดเผยเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
- 1.3 บริษัทฯ กำหนดให้เปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 1.4 บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อรายงานทางการเงิน แสดงความคืบหน้าของข้อมูลบัญชีในรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
- 1.5 บริษัทฯ กำหนดให้จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินแต่ละไตรมาส และประจำปี ทั้งนี้เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
- 1.6 บริษัทฯ กำหนดให้เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าใช้จ่ายอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
- 1.7 บริษัทฯ กำหนดให้เปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพในรายงานประจำปี
- 1.8 บริษัทฯ กำหนดให้เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทน ทั้งนี้รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทฯ (ถ้ามี)
- 1.9 ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) บริษัทฯ มีสำนักงานลงทุนสัมพันธ์ โดยมอบหมายให้ผู้บริหารระดับกรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการสื่อสารให้ข้อมูลแก่นักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้ถือหุ้น และผู้ที่สนใจทั่วไป ซึ่งสามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ : 0 3622 4171-8 หรือ E-Mail Address : Corpcenter@dbp.co.th
- 110 เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งเลขานุการบริษัทฯ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ประกอบด้วย ชื่อ ตำแหน่ง การศึกษา การถือหุ้นในบริษัทฯ ประสบการณ์ทำงาน และภาพถ่าย
- 111 เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน และกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานเรื่องดังนี้
  - (1) การรายงานการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ : กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต.
  - (2) การรายงานส่วนได้เสียและรายการระหว่างกัน : กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานส่วนได้เสียและรายการระหว่างกันต่อประธานกรรมการบริษัทฯ และบรรจุเป็นวาระเพื่อแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อมีรายการเกิดขึ้น
- 112 ไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. และงบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี

#### 2. ข้อมูลที่บริษัทฯ เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ แบบแสดงรายการข้อมูล

ประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ที่สามารถดาวน์โหลดได้แล้ว บริษัทฯ กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เช่น วิสัยทัศน์และพันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ ลักษณะการประกอบธุรกิจ รายชื่อ ประวัติของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทฯ โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม และโครงสร้างองค์กร เป็นต้น

### 3. ความสัมพันธ์กับนักลงทุน

ผู้บริหารระดับกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อนักลงทุนสัมพันธ์ โดยมีส่วนร่วมในการพบปะให้ข้อมูล และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และนักข่าว อย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทฯ มีสำนักงานลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และนักข่าว สามารถเข้าถึงข้อมูลบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว และเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลที่ได้จากบริษัทฯ จะเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันต่อเหตุการณ์โดยเฉพาะข้อมูลสำคัญที่จะมีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัทฯ ผู้ที่ได้รับข้อมูลสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นไปประกอบการตัดสินใจในการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและข่าวสารต่างๆ ตามแนวทางและกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. ผ่านช่องทางหลากหลาย เช่น การใช้ช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และนักข่าว พุดคุยกับผู้บริหารของบริษัทฯ การเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน การเปิดโอกาสให้สอบถามข้อมูลบริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งทางโทรศัพท์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ซึ่งได้มีการปรับปรุงเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ ในปี 2559 บริษัทฯ มีกิจกรรมในการนำเสนอข้อมูลทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

- 3.1 การประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) จำนวน 4 ครั้ง
- 3.2 การเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจำนวน 4 ครั้ง
- 3.3 การเข้าร่วมกิจกรรม Thailand Focus ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทหลักทรัพย์ กัทธ จำกัด (มหาชน) จำนวน 1 ครั้ง
- 3.4 การเผยแพร่ข่าว (Press Releases) ในกรณีที่บริษัทฯ มีกิจกรรมลงทุนหรือกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ
- 3.5 การให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น และนักลงทุน ซึ่งสามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ : 0 3622 4171-8 หรือ E-Mail Address : Corpcenter@dbp.co.th

### หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ถือเป็นส่วนสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ อุทิศเวลาและพยายามอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ระเบียบวิธี และข้อบัญญัติสุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย ได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละคณะ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. **องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ** คณะกรรมการบริษัทฯ (Board of Directors) ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ปัจจุบันมี 12 คน ประกอบด้วยประธานกรรมการบริษัทฯ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 คน และกรรมการอิสระ 4 คน
2. **คุณสมบัติของกรรมการบริษัทฯ** (Board of Directors) ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยหนึ่งคน ต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเข้าไปกำกับดูแลการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
3. **บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ** มีขอบเขตและอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ข้อบังคับของบริษัทฯ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และได้กำหนดให้ตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการเป็นคนละบุคคลกัน จึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้
  - **ประธานกรรมการบริษัทฯ** มีหน้าที่กำหนดนโยบาย และแผนธุรกิจ ดูแลติดตาม การบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร คอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือ แต่ต้องไม่มีส่วนร่วมและไม่ก้าวล่วงในการบริหารงานปกติประจำวัน นอกจากนี้ประธานกรรมการบริษัทฯ ต้องมีภาวะผู้นำดูแลกรรมการมิให้อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายบริหาร โดยทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม สนับสนุนและผลักดันให้ผู้เข้าร่วมประชุมใช้สิทธิออกเสียง และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ
  - **ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ** มีหน้าที่ในการบริหารงานประจำ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมายที่กำหนด ภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดการไปดำรงตำแหน่งที่บริษัทอื่นไม่ควรเกิน 3 บริษัทจดทะเบียน ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ไม่รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทในเครือ หรือบริษัทร่วมทุนของบริษัทฯ
4. **คณะกรรมการบริษัทฯ** เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เฉพาะเรื่องตามความจำเป็น โดยผ่านการพิจารณาสรรหาจากคณะกรรมการ ก.ล.ต. จำนวน 4 ชุด ได้แก่ 1) คณะกรรมการตรวจสอบ 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (ก.ส.ด.) 3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และ 4) คณะกรรมการจัดการ
5. **การประเมินผลการปฏิบัติงาน** กำหนดให้มีการทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะให้เหมาะสมเพื่อใช้ในการประเมินปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการได้ทบทวนผลการปฏิบัติงานของตนว่ามีจุดแข็ง จุดอ่อน อย่างไร และมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

6. **การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น** รวมทั้งการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยกำหนดให้มีการจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยต้องจัดทำกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าทุกปี ในการประชุมแต่ละครั้งต้องมีกรรมการบริษัทฯ มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม กรรมการบริษัทฯ คนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริษัทฯ ที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด สำหรับการเรียกประชุมให้เลขาธิการบริษัทฯ ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เป็นต้น

7. **การอบรมพัฒนา** การจัดอบรมโครงการ HRD (Human Resource Development) สำหรับพัฒนาผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในองค์กร มีแผนการส่งเสริมให้ผู้บริหารเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการพัฒนาทักษะการบริหาร อีกทั้งให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร เป็นลายลักษณ์อักษร และได้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และในรายงานประจำปี

ทั้งนี้ในปี 2559 บริษัทฯ มีการสรรหากรรมการใหม่จำนวน 1 คน คือ นายฉัตรชัย ทิปสุวรรณ ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดปฐมนิเทศกรรมการใหม่เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างมีประสิทธิภาพให้เร็วที่สุด โดยมีเลขาธิการบริษัทฯ เป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ

สำหรับการพัฒนาความรู้กรรมการและผู้บริหารในปี 2559 มีดังนี้

ลำดับ	ชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม
1.	นายธีรยุทธ ศรีวิกรม์	กรรมการ และประธานกรรมการสมาคมผู้ประกอบการ	สถาบันธรรมาภิบาลไทย (IOD) • CGR Workshop: “Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard” • Anti-Corruption the Practical Guide
2.	นายฉัตรชัย ทิปสุวรรณ	กรรมการ	สถาบันธรรมาภิบาลไทย (IOD) • Director Certification Program (DCP 220/2016)
3.	นายศักดิ์ มณีรัตน์ฉัตรชัย	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	สถาบันธรรมาภิบาลไทย (IOD) • R-ACF-Audit Committee Forum (R-ACF 1/2016)
4.	นายอนันต์ เล้าหาญ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสมาคมผู้ประกอบการ	สถาบันธรรมาภิบาลไทย (IOD) • R-ACF-Audit Committee Forum (R-ACF 1/2016)

## หมวดที่ 6 แนวปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นเครื่องมือที่ช่วยสร้างความเชื่อมั่นและมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น แนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบัญชีและการเงิน การควบคุมภายใน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นต้น

## หมวดที่ 7 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 156 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2548 มีมติอนุมัติให้ประกาศใช้จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) จึงได้กำหนดกรอบของจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จรรยาบรรณในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงาน และผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งนโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น ความเป็นกลางทางการเมือง การสื่อสารทางการตลาด และการต่อต้านการทุจริต โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้สอบทานและปรับปรุงจรรยาบรรณทางธุรกิจ อย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ (ดูรายละเอียดเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ)

## แนวทางการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการในปี 2560

1. ปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับ “หลักการบริหารกิจการที่ดี (“Corporate Governance Code” หรือ “CG Code”)” ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อใช้แทนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีปี 2555 ซึ่งจะเริ่มใช้ตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นไป
2. จัดทำนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ (Board Diversity) และโครงสร้างความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการบริษัทฯ (Board Skill Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาถึงทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งจะสนับสนุนให้โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ มีความครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งในมิติความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และมีทัศนคติความหลากหลายที่เอื้อประโยชน์ให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุด
3. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและทัศนคติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมุ่งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยมีการสื่อสารไปยังพนักงานในทุกระดับขององค์กรด้วยกิจกรรมต่างๆ เช่น จัดอบรมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง จัดกิจกรรมเพื่อแนะนำให้รู้จักการแจ้งเบาะแส จัดทำบูธหรือบอร์ดประชาสัมพันธ์เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดงานวัน “CG Day” เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นต้น

## การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2558 ในรอบปี 2559 คณะกรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกหน่วยงาน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้ตระหนักถึงความเสี่ยงต่อการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบแห่งกฎหมาย จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

บริษัทฯ ได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อปลูกจิตสำนึกให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรวมทั้งเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือป้องกันและต่อต้านการทุจริตไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงการจัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ รวมทั้งได้จัดทำนโยบายสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต ดังนี้ 1) นโยบายการเป็นกลางทางการเมือง 2) นโยบายการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด 3) นโยบายการให้เงินสนับสนุน 4) นโยบายการบริจาคเพื่อการกุศล และ 5) การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน โดยสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ผ่านทางอีเมล Audit\_Com@dbp.co.th ซึ่งมีการรายงานตรงถึงคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

คณะกรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริต กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งแต่ละหน่วยงานจะมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและระบุหัวข้อ “ความเสี่ยงสูง” เพื่อหามาตรการแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงที่เหมาะสมต่อไป โดยมีขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง ดังนี้

1. คณะกรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริต จัดทำแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันส่งให้ทุกหน่วยงานได้ประเมินตนเอง และวิเคราะห์ระดับ “ความเสี่ยงสูง” เพื่อนำไปกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันความเสี่ยง
2. ผู้จัดการหน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้กำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงระดับ “ความเสี่ยงสูง” เสนอต่อคณะกรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงที่ได้แก้ไขแล้ว
3. คณะกรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริต พิจารณามาตรการแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงที่เหมาะสมลดความเสี่ยงได้
4. การทบทวนความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความจำเป็นเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ในปี 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือการฝ่าฝืนกฎหมายในเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตทั้งที่อยู่ระหว่างถูกตรวจสอบ ดำเนินคดี หรือพิพากษาคัดสิน

คณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 ได้สอบถามการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ว่าได้จัดให้มีการประเมินอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตในทุกหน่วยงาน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้ตระหนักถึงความเสี่ยงต่อการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบแห่งกฎหมาย จริยธรรมที่ดี และนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด โดยไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ



บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและสภาพเศรษฐกิจ โดยบริษัทฯ เชื่อว่าบุคลากรของบริษัทฯ มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยกำหนดกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล ดังนี้

**กลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล** มุ่งสร้างเสริมความพร้อมของบุคลากรในองค์กร ให้ยึดมั่นความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส ดูแลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความเป็นอยู่อย่างปลอดภัย โดยการพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านการผลิตและทักษะการขาย เพื่อให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จและความเป็นเลิศ รองรับการแข่งขันในประชาคมโลกและต่างประเทศอย่างยั่งยืน

**การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล** เพื่อตอบสนองต่อความยั่งยืนขององค์กร เป็นหนึ่งในแผนกลยุทธ์ที่สำคัญขององค์กร ซึ่งในปี 2559 มีการดำเนินการที่สำคัญดังนี้

1. **การสรรหาบุคลากร** บริษัทฯ มีนโยบาย และกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ สภาพร่างกาย และข้อกำหนดอื่นที่จำเป็นแก่พนักงานในตำแหน่งนั้นๆ โดยผ่านหลายช่องทาง ดังนี้
  - 1.1 พัฒนาต่อยอดเครื่องมือสรรหา “Workshop Station Test” เพื่อใช้ปรับปรุงในการสรรหาตำแหน่งงานด้านช่างซ่อมบำรุง ซึ่งทำให้ได้พนักงานที่มีความรู้ทักษะที่สำคัญ และปฏิบัติงานได้จริงตามความต้องการ
  - 1.2 พัฒนาต่อยอดช่องทางการสรรหา ทำให้ง่าย ทันสมัยต่อการเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครตำแหน่งงานต่างๆ โดยผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศบนเครือข่าย Internet, Facebook DBP Career และ Line @DBP Career ซึ่งสอดคล้อง lifestyle ของกลุ่มคนในปัจจุบัน
  - 1.3 พัฒนาวิธีการคัดเลือกผู้สมัครโดยใช้รูปแบบ “Presentation Interview” มาเป็นเครื่องมือประกอบการคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมงาน ทำให้ได้พนักงานที่มีความรู้ และประสบการณ์ตรงตามความต้องการ
  - 1.4 ส่งเสริมภาพลักษณ์ในการสื่อสารรับสมัครงาน โดยมีการสอบถามความพึงพอใจของผู้ที่เข้ามาสัมภาษณ์กับบริษัทฯ ที่มีต่อภาพพจน์ของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการสอบถามถึง บรรยากาศการสัมภาษณ์ และความประทับใจต่างๆ ในการติดต่อต้นตอสัมภาษณ์ และการแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
2. **การพัฒนาบุคลากร** การอบรมพัฒนาจะทำให้บุคลากรมีคุณภาพ เป็นการสร้างองค์ความรู้ภายในองค์กร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อองค์กร มีการวางแผนการอบรมพัฒนาล่วงหน้าทุกปี เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน โดยในปี 2559 บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร 51 หลักสูตร จำนวน 78 รุ่น คิดเป็นชั่วโมงการฝึกอบรม (Training Hours) 6,259 ชั่วโมง (เฉลี่ย 7.11 ชม.ต่อคนต่อปี) โดยการอบรมพัฒนาในปี 2559 มุ่งเน้นในเรื่องสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงาน การวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้กับผู้บริหาร การพัฒนาคุณภาพงานบริการของพนักงานบริการขนส่งและพนักงานคลังสินค้าในรูปแบบกิจกรรม Walk Rally, การวางแผนการขายและทบทวนความรู้ผลิตภัณฑ์ให้กับผู้แทนขายและพนักงาน PC การให้ความรู้เรื่องมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นและสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป
3. **การรักษาบุคลากร** บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการดูแลรักษาบุคลากรให้มีความสุขในการทำงาน โดยกำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม ตามความเหมาะสมกับลักษณะงาน และความสามารถของพนักงาน ดูแลด้านสวัสดิการ รักษาสภาพการทำงานให้ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ จัดกิจกรรมสร้างความสุขตลอดทั้งปี และเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของตนเอง และบริษัทฯ ให้อย่างดียิ่งขึ้น โดยในปี 2559 มีการดำเนินงาน ดังนี้
  - 3.1 **ด้านสวัสดิการ** บริษัทฯ ได้เพิ่มสวัสดิการให้กับพนักงานเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ได้แก่
    - (ก) เพิ่มสวัสดิการค่าครองชีพให้กับพนักงานจากเดือนละ 1,200 บาท เป็นเดือนละ 1,500 บาท
    - (ข) เพิ่มอัตราเงินสมทบของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จาก 3% หรือ 5% หรือ 7% เป็น 3% หรือ 5% หรือ 8%
    - (ค) เพิ่มสวัสดิการค่าเบี้ยขยันแบบขั้นบันได จาก 400, 500, 600 บาท เป็น 500, 600, 700 บาท
    - (ง) เพิ่มวงเงินการประกันสุขภาพกลุ่มการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก (OPD) จากครั้งละ 1,000 บาท เป็น 1,300 บาท
  - 3.2 **ด้านการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)** โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมความสุขให้องค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อพนักงานและชุมชนรอบข้างทำกิจกรรมร่วมกัน รวมทั้งหมด 8 ด้าน 15 กิจกรรม สรุปได้ดังนี้
    - (ก) Happy Body (สุขภาพดี) : กิจกรรม DBP Health Me เป็นการส่งเสริมสุขภาพแบบต่อเนื่องระยะเวลา 3 เดือน, กิจกรรมแข่งขันลดน้ำหนักสลายไขมัน, กิจกรรม DBP ชวนคุณมาฟิต และกิจกรรม DBP ชวนคุณมาเดิน เป็นต้น
    - (ข) Happy Heart (น้ำใจงาม) : กิจกรรมบริจาคโลหิต และกิจกรรมตระเวนแบ่งปันน้ำใจมอบเสื้อเหลืองใช้ให้น้อง
    - (ค) Happy Soul (ทางสงบ) : กิจกรรมพัฒนาจิตเพื่อชีวิตสมดุล และกิจกรรมทำบุญตามประเพณี

- (ง) Happy Relax (ผ่อนคลาย) : กิจกรรมสงกรานต์ ส่งคุณกลับบ้านอย่างปลอดภัย และกิจกรรมซาเล้งดับกระหาย ปีที่ 5
- (จ) Happy Family (ครอบครัวดี) : กิจกรรมวันแม่ และกิจกรรมชวนคุณอุดหนุนข้าวสารไทย จากลูกหลานชาวนาของคนตราเพชร
- (ฉ) Happy Society (สังคมดี) : กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ กิจกรรมสอนภาษาอังกฤษให้เด็กในชุมชนแอ่งค้อย กิจกรรมการสนับสนุนผลิตภัณฑ์เพื่อชุมชน 53 ราย และกิจกรรม "บ้านประชารัฐร่วมใจ" เป็นต้น
- (ช) Happy Brain (หาความรู้) : กิจกรรมพร้อมใหม่..ที่จะใช้ Prompt Pay
- (ซ) Happy Money (ใช้เงินเป็น) : กิจกรรมออมเงินกับออมสิน และกิจกรรมงานสินค้าราคาประหยัด เป็นต้น
- 3.3 **ส่งเสริมงานแรงงานสัมพันธ์ “ระบบทวิภาคี”** ด้วยการประชุมหารือกับตัวแทนคณะกรรมการลูกจ้างอย่างต่อเนื่องทุกเดือน เพื่อชี้แจงนโยบาย แนวโน้มของบริษัทฯ และหารือด้านสวัสดิการต่างๆ รวมถึงการร่วมกันทำกิจกรรมภายในบริษัทฯ หรือกับหน่วยงานภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
- 3.4 **HR สัญจร** เพื่อสร้างความร่วมมือกับบริษัทใกล้เคียงด้วยการรวมกลุ่ม HR แ่งค้อย เพื่อประชุมหารือ แลกเปลี่ยนข้อมูล และความรู้ต่อกัน จัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานราชการในพื้นที่ มีการออกบูธรับสมัครงาน กับจัดหางานจังหวัด ห้างสุโขนนท์ และสถานศึกษาต่างๆ เป็นต้น
- 3.5 **ด้านข้อร้องเรียน** ในกรณีที่พนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความทุกข์อันเกิดจากการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสภาพการทำงาน สภาพการจ้าง การบังคับบัญชา การสั่งหรือมอบหมายงาน หรือการปฏิบัติใดที่ไม่เหมาะสมระหว่างผู้บังคับบัญชากับพนักงาน หรือระหว่างพนักงานด้วยกัน พนักงานสามารถแจ้งถึงความไม่พอใจหรือความทุกข์นั้นต่อบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์นั้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ กับพนักงาน และเพื่อให้พนักงานทำงานด้วยความสุข
- 3.6 **การให้โอกาสแห่งความเท่าเทียม** โดยการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ล่วงละเมิดสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยการปฏิบัติตามหลักแห่งความเป็นธรรมและเท่าเทียมกันตามหลักแห่งสิทธิมนุษยชนอย่างถูกต้อง
- 3.7 **การสื่อสาร** จัดทำ Intranet : <http://drt> เพื่อใช้ในการสื่อสารข้อมูลภายในภายในองค์กรให้กับคนตราเพชรได้ทราบ การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทฯ และ จัดทำ Websit : [www.dbp.co.th](http://www.dbp.co.th) เพื่อใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่างๆ ให้กับบุคคลภายนอกบริษัทฯ
4. **ด้านความปลอดภัย** : คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ร่วมกับส่วนงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (SHE) ได้จัดทำคู่มือมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ การอบรมด้านความปลอดภัย จัดกิจกรรมรณรงค์ลดพฤติกรรมเสี่ยง โดยเพิ่ม **กฎความปลอดภัยพื้นฐาน 7 ข้อ (SHE 7 Rules)** เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยให้กับพนักงาน และเพิ่ม **ระบบใบอนุญาตทำงานเสี่ยง 7 ข้อ หรือ “7 Permits”** เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานพื้นที่เสี่ยงสูง มาใช้ภายในบริษัทฯ อันเป็นสาเหตุหลักของการเกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งจัดกิจกรรม ต่างๆ เช่น กิจกรรมลดจุดเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ (Unsafe Condition) กิจกรรมการตอบโต้หรือช่วยกันแนะนำให้หยุดพฤติกรรมเสี่ยง โดยใช้ STOP CARD และกิจกรรมรณรงค์รายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss Report) ส่งผลให้คนตราเพชรเกิดการตื่นตัวมีส่วนร่วมช่วยกันป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอย่างจริงจัง ทำให้สามารถลดการเกิดอุบัติเหตุจาก 12 ครั้งในปี 2558 มาเป็น 6 ครั้งในปี 2559 หรือลดลง 50%
5. **การตรวจติดตามการปฏิบัติงาน** เพื่อให้นโยบายมีการปฏิบัติและดำเนินไปในแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสม บริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจติดตามภายใน รวมถึงการกำหนดเป้าหมายการทำงานที่ต้องตรวจสอบและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงานเป็นประจำ
6. **การประเมินผลการปฏิบัติงาน** กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานช่วงทดลองงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาปรับค่าจ้างค่าตอบแทน เงินรางวัลตามที่กำหนดไว้ รวมถึงใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง พนักงานที่ได้เสนอแนวทางหรือความคิดเห็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน บริษัทฯ จะส่งเสริมและมอบรางวัล รวมถึงการประกาศเชิดชูให้กับพนักงานคนนั้น สำหรับพนักงานที่มีผลงานไม่บรรลุตามเกณฑ์ จะมีกระบวนการปรับปรุงประสิทธิภาพและติดตามการปฏิบัติงานทุกสามถึงหกเดือน ทั้งนี้ หากพนักงานยังไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขประสิทธิภาพการทำงานได้ บริษัทฯ ก็จำเป็นต้องดำเนินการตามข้อบังคับของบริษัทฯ โดยมีการชี้แจงให้พนักงานทราบกระบวนการดังกล่าว

ตั้งแต่ลงนามรับทราบผลในแบบประเมิน มีหนังสือแจ้งการปรับค่าจ้าง หรือประเมินติดตามเป็นรายคน เป็นต้น

7. **แผนสืบทอดตำแหน่ง** คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการคัดสรรพนักงานที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม และการสรรหาผู้บริหารระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ขึ้นไปจะเป็นไปตามกระบวนการของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

#### **กลยุทธ์การสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งสำคัญ (Succession Planning)**

บริษัทฯ ได้วางแผนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง เพื่อป้องกันปัญหาการขาดบุคลากรระดับหัวกะทิ เนื่องจากไม่สามารถสรรหาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถมาทดแทนพนักงานคนเก่าได้ ซึ่งจะมีผลกระทบอย่างมากต่อการดำเนินธุรกิจปัญหาการขาดบุคลากรนั้นอาจเกิดจากการปลดเกษียณ Early Retire หรือเลื่อนตำแหน่ง ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้มีกลยุทธ์ในการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้น สรุปสาระสำคัญดังนี้

1. วิเคราะห์สถานการณ์ของบริษัทฯ การกำหนดนโยบายการขยายธุรกิจใน 3-5 ปี เพื่อประเมินอัตรากำลัง และกำหนดคุณสมบัติของพนักงานที่บริษัทฯ พึงมีได้อย่างเหมาะสม
2. สำรวจว่าตำแหน่งใดบ้างที่มีความเสี่ยง โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้สำรวจ
3. วางแผนสรรหาและพัฒนาพนักงาน กำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติ เป็นต้น
4. คัดเลือก โดยการประเมินผลงาน และการประเมินพนักงานที่มีศักยภาพที่จะพัฒนาไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อไป
5. กำหนดผู้สืบทอดตำแหน่ง เมื่อได้ตัวแทนที่พอใจแล้ว ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ต้องแจ้งให้พนักงานคนนั้นทราบแต่เนิ่นๆ ว่าจะต้องมีการฝึกอบรม เรียนรู้งาน เพื่อเตรียมรับมือมอบหมายงานในตำแหน่งงานที่สูงขึ้น
6. พัฒนาและประเมินผลงานเป็นระยะ เพื่อวิเคราะห์ระดับการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองว่าเป็นที่น่าพอใจหรือไม่ หากไม่เป็นไปตามที่คาดหวังจะได้ทำการเปลี่ยนตัวได้ทันเวลา การทำกลยุทธ์การสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งสำคัญ เพื่อการบริหารจัดการบุคลากร ในการผลักดันให้องค์กร มีศักยภาพ และประสิทธิภาพ ในการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการและลดความเสี่ยง มีการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และกำกับดูแลความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ รวมทั้งมีการติดตามให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในรอบปี 2559 ได้จัดให้มีการประชุมรวม 12 ครั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 15 ท่าน จากทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

## นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกัน ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต กำกับดูแล แก้ไข ประเมินและติดตาม ผลการจัดการกับความเสี่ยงที่ไม่ สามารถยอมรับได้ เพื่อสร้างความ มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหาร ความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

## 1. ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก

### 1.1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการควบคุมการใช้แร่ใยหินจากนโยบายภาครัฐ

จากมติคณะรัฐมนตรี ในเดือนธันวาคม 2557 เรื่องการยกเลิกการใช้แร่ใยหิน (โครโซไทล์) โดยให้กระทรวงสาธารณสุข กลับไปทบทวนศึกษาผลกระทบให้ชัดเจน ส่งผลให้แผนการเสนอยกเลิกการใช้แร่ใยหินของกระทรวงอุตสาหกรรมต้องชะลอ ออกไป แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมโดยการผลิตและจำหน่ายสินค้าที่ไม่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบ และจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างอื่นๆ เพื่อเพิ่มความหลากหลายให้กับลูกค้า ได้แก่ โครงหลังคาสำเร็จรูป แผ่นยิปซัม และสินค้า ประกอบหลังคาต่างๆ เป็นต้น

### 1.2 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการขาดแคลนวัตถุดิบ

เนื่องจากวัตถุดิบหลักของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย ปูนซีเมนต์ แร่ใยหิน เส้นใยสังเคราะห์ PVA เยื่อกระดาษ ทราย และ น้ำ มีความเสี่ยงในเรื่องของราคาและการขาดแคลน บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยง เช่น วิจัยและพัฒนาสูตรการผลิตที่สามารถใช้วัตถุดิบทดแทน จัดหาแหล่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพิ่มขึ้น บริหารการจัดซื้อ และเพิ่มการจัดเก็บวัตถุดิบ เพื่อลดความเสี่ยงในเรื่องราคาและการขาดแคลนวัตถุดิบในอนาคต เฝ้าระวัง สถานการณ์ภัยแล้ง และอุทกภัย โดยติดตามปริมาณน้ำในเขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ ที่บริษัทฯ นำน้ำมาใช้ เพื่อการจัดทำแผน สำรองในการจัดหาแหล่งน้ำในปริมาณที่เพียงพอ สำหรับรองรับความต้องการน้ำในกระบวนการผลิต

### 1.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการแข่งขันด้านราคา

ติดตามสถานการณ์ตลาดและการแข่งขันแต่ละผลิตภัณฑ์อย่างใกล้ชิด ทบทวนแผนงานและกลยุทธ์การขายให้สอดคล้อง กับนโยบายและเป้าหมาย ถึงแม้ในปี 2559 การลงทุนและการบริโภคภาคเอกชนยังหดตัว กำลังซื้อภาคครัวเรือน ภาคเกษตรกรรมอยู่ในระดับต่ำ ประกอบกับภาคอสังหาริมทรัพย์ชะลอในทุกภูมิภาค เนื่องจากภาระหนี้ครัวเรือนอยู่ในระดับสูง และสถาบันการเงินระมัดระวังการปล่อยสินเชื่อ รวมทั้งการเข้าสู่ตลาดของผู้ผลิตรายใหม่ที่เน้นขายสินค้าราคาต่ำ ส่งผล ให้การแข่งขันด้านราคารุนแรงตั้งแต่ต้นปี 2559 เพื่อลดผลกระทบดังกล่าว บริษัทฯ มีนโยบายกระจายสินค้า ไปยังช่องทางงานโครงการ โมเดิร์นเทรด และตลาดส่งออก โดยเฉพาะตลาดประเทศเพื่อนบ้าน CLMV ที่อุตสาหกรรมวัสดุก่อสร้าง ยังขยายตัวได้อย่างต่อเนื่อง

### 1.4 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอิทธิพลจากภาวะเศรษฐกิจในประเทศ

บริษัทฯ ได้มีการติดตามภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ โดยในปี 2559 ภาครัฐได้เร่งลงทุนในโครงการพื้นฐานขนาดใหญ่ และมีมาตรการช่วยเหลือภาคเกษตร ราคาน้ำมันโลกที่ลดต่ำลง ค่าเงินบาทที่อ่อนค่าลงส่งผลให้การส่งออกของประเทศดีขึ้น ภาวะเศรษฐกิจในหมวดวัสดุก่อสร้างดีขึ้นตามกำลังซื้อของผู้บริโภคที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งการประเมินผลกระทบต่อการ ดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และวางแผนงานด้านการตลาดให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน

### 1.5 ความเสี่ยงเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

(ก) ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการขายและซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ ได้ป้องกันความเสี่ยงโดยทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าอายุไม่เกิน 1 ปี และเปิดบัญชี FCD เพื่อใช้ในการรับ และจ่ายเงินตราต่างประเทศเพื่อลดความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

(ข) ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย บริษัทฯ ได้มีการป้องกันความเสี่ยง โดยการกู้ยืมเงินระยะยาวกำหนดให้ใช้อัตราดอกเบี้ย แบบคงที่ แต่การกู้ยืมเงินระยะสั้นที่มีอายุไม่เกิน 1 ปีให้ใช้อัตราดอกเบี้ยแบบไม่คงที่

## 2. ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน

### 2.1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงกระบวนการผลิตไม่ให้เกิดผลกระทบ หรือทำลายสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรของชุมชน



ในปี 2559 บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 จากสถาบัน TUV NORD ซึ่งให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ด้วยแนวคิด “Lifecycle Thinking”

## 2.2 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

- (ก) ความเสี่ยงเกี่ยวกับอาชีวอนามัย บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพของพนักงาน มีการตรวจสุขภาพทุกปี โดยแบ่งการตรวจสุขภาพตามอายุของพนักงาน ได้แก่ กลุ่มอายุน้อยกว่า 35 ปี และกลุ่มที่มีอายุมากกว่า 35 ปีขึ้นไป ซึ่งมีประมาณ 70% ของพนักงานทั้งหมด ได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพเพิ่มเติมจากกลุ่มพนักงานทั่วไป ได้แก่ ปริมาณน้ำตาลในเลือด ไขมันในเลือด คลื่นไฟฟ้าหัวใจ และมะเร็ง เป็นต้น
- (ข) คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ร่วมกับหน่วยงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (SHE) ได้จัดทำคู่มือมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ การอบรมด้านความปลอดภัย จัดกิจกรรมรณรงค์ลดพฤติกรรมเสี่ยง ตลอดจนมีการนำ **กฎความปลอดภัยพื้นฐาน 7 ข้อ (SHE 7 Rules)** เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยให้กับพนักงาน และเพิ่ม **ระบบใบอนุญาตทำงานเสี่ยง 7 ข้อ หรือ “7 Permits”** เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานพื้นที่เสี่ยงสูง มาใช้ภายในบริษัทฯ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ ส่งผลให้คนตราเพชรเกิดการตื่นตัวมีส่วนร่วมช่วยกันป้องกันอุบัติเหตุอย่างจริงจัง ทำให้ในปี 2559 สามารถลดการเกิดอุบัติเหตุจาก 12 ครั้งในปี 2558 มาเป็น 6 ครั้งในปี 2559 หรือลดลง 50%

## 2.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการจ้างงาน

- บริษัทฯ มีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการจ้างงาน เนื่องจากมีความต้องการแรงงานที่มีทักษะการทำงานในโรงงานอุตสาหกรรม และพนักงานระดับบริหารที่มีประสบการณ์เพิ่มขึ้น บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการดังนี้
- (ก) การสรรหานักศึกษา มีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่นที่จำเป็นแก่พนักงานในตำแหน่งนั้นๆ
  - (ข) การพัฒนานักศึกษา การอบรมพัฒนาจะทำให้บุคลากรมีคุณภาพ เป็นการสร้างองค์ความรู้ภายในองค์กร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อองค์กร มีการวางแผนการอบรมพัฒนาล่วงหน้าทุกปี เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน
  - (ค) การรักษาบุคลากร บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการดูแลรักษาบุคลากรให้มีความสุขในการทำงาน โดยกำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม ดูแลด้านสวัสดิการที่เหมาะสม รักษาสภาพการทำงานให้ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ จัดกิจกรรมสร้างความสุขตลอดทั้งปี (Happy Workplace) และเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของตนเองและบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น

## 2.4 ความเสี่ยงเกี่ยวกับความเพียงพอของกำลังการผลิตต่อความต้องการของตลาด

บริษัทฯ มีความเสี่ยงเกี่ยวกับความเพียงพอของกำลังการผลิตต่อความต้องการของตลาด จึงได้ทำการปรับปรุงเครื่องจักรเดิมเพื่อรองรับความต้องการของตลาด โดยในปี 2559 บริษัทฯ ได้วางแผนการผลิตให้มีความยืดหยุ่นเป็นไปตามความต้องการของตลาด และปรับปรุงสายการผลิตไม้สังเคราะห์ (NT-9) ให้สามารถผลิตสินค้าได้เพิ่มขึ้นอีก 20% ซึ่งเพียงพอต่อความต้องการของตลาดในปัจจุบันและอนาคต

## 2.5 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทฯ มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด ซึ่งมีฐานะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นร้อยละ 53.23 (ณ 31 ธันวาคม 2559) รวมกับหุ้นที่ถือโดยกรรมการที่เป็นตัวแทนของบริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด แล้วจะมีสัดส่วนการถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 55 ซึ่งจะทำให้ บริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ทั้งหมด แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) และมีหลักการอนุมัติรายการระหว่างกัน ซึ่งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะไม่สามารถอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับตนได้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาถ่วงดุลให้ความเห็นก่อนทำรายการดังกล่าวแล้วเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้บริษัท ต้องมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมทั้งการประเมินและติดตามในเรื่องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยสำนักงานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแล เป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยยึดแนวทางการตรวจสอบตามมาตรฐานสากลให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในปี 2559 การประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ได้ประเมินตามหลักเกณฑ์ของ COSO (Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) ซึ่งได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์ในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

### 1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

#### 1.1 บริษัทฯ ยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม โดยกำหนดแนวทางดังนี้

- (ก) บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) ที่เป็นลายลักษณ์อักษรและทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ที่ครอบคลุมถึงการปฏิบัติหน้าที่ประจำวันและการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า และบุคคลภายนอก อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ
- (ข) บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ ในคู่มือกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งกำหนดบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น และมีการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ โดยรวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ซึ่งต้องลงนามรับทราบข้อกำหนดดังกล่าว
- (ค) บริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct โดยสำนักงานตรวจสอบภายใน มีการประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน หรือการประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร
- (ง) บริษัทฯ มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษารายบรรณอย่างเหมาะสมภายในเวลาอันควร

#### 1.2 คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาระบบการควบคุมภายใน โดยกำหนดแนวทางดังนี้

- (ก) บริษัทฯ กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน ซึ่งได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละคณะ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้
  - คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการกำหนดนโยบายกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปี ตลอดจนกำกับดูแลการบริหารงานของกรรมการ และผู้บริหาร ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น
  - ฝ่ายบริหาร มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารกิจการประจำวันของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นต้น
- (ข) คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1/3 ของคณะกรรมการทั้งคณะ มีความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ
- (ค) คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กำกับดูแลการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง การควบคุมข้อมูล การสื่อสารและการติดตามอย่างเหมาะสม

#### 1.3 ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดบทบาทหน้าที่ อำนาจในการสั่งการ และความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (Oversight) ของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยกำหนดแนวทางดังนี้

- (ก) คณะกรรมการจัดการ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป เป็นผู้กำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ โดยแบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน และมีสำนักงานตรวจสอบภายในฯ ที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น
- (ข) คณะกรรมการจัดการ กำหนดสายการบังคับบัญชา และมีการรายงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละสายงาน กรณีเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานจะจัดตั้งคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารแต่ละสายงานมารวมกัน เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และรายงานต่อหัวหน้าคณะทำงานนั้นๆ

- (ค) คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยจัดทำกฎบัตร ซึ่งกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งบทบาทหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง สำหรับพนักงานทุกระดับถึงตำแหน่งผู้จัดการฝ่าย ฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกับผู้จัดการแต่ละฝ่ายเป็นผู้ดูแลและกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกตำแหน่ง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

#### 1.4 บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการมุ่งใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ โดยดำเนินการดังนี้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและสภาพเศรษฐกิจ โดยบริษัทฯ เชื่อว่าบุคลากรของบริษัทฯ มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยกำหนดกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล ดังนี้

- **กลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล** มุ่งสร้างเสริมความพร้อมของบุคลากรในองค์กร ให้ยึดมั่นความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส ดูแลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความเป็นอยู่อย่างปลอดภัย โดยการพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านการผลิตและทักษะการขาย เพื่อให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จและความเป็นเลิศ รองรับการเติบโตทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างยั่งยืน
- **การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล** เพื่อตอบสนองต่อความยั่งยืนขององค์กร เป็นหนึ่งในแผนกลยุทธ์ที่สำคัญขององค์กร มีการดำเนินการที่สำคัญเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับบริษัทฯ ในระยะยาว ได้แก่ 1) การสรรหาบุคลากร 2) การพัฒนาบุคลากร 3) การรักษาบุคลากร 4) ด้านความปลอดภัย 5) การตรวจติดตามการปฏิบัติงาน 6) การประเมินผลการปฏิบัติงาน 7) แผนสืบทอดตำแหน่ง (รายละเอียดอยู่ในการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล หน้าที่ 91)

#### 1.5 บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายในเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยดำเนินการดังนี้

- (ก) สำนักงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ประเมิน และติดตามการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากกระบวนการใดที่ยังไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ดี ก็จะจัดทำแนวทางปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อทุกคนจะได้ปฏิบัติตาม หรือหากพบว่าแนวทางที่ปฏิบัติอยู่มีจุดบกพร่องที่อาจมีความเสี่ยงให้เกิดการทุจริตได้ ก็จะปรับปรุงแก้ไขแนวทางเพื่อลดจุดเสี่ยงดังกล่าว
- (ข) คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร กำหนดให้มี KPI เป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานเพื่อการสร้างแรงจูงใจและการให้รางวัลที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทฯ ทั้งนี้จะมีการทบทวน KPI ตามงบประมาณทุกปี
- (ค) คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารได้พิจารณา KPI ไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน โดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย

## 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

### 2.1 บริษัทฯ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนและเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยดำเนินการดังนี้

- (ก) บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปที่เหมาะสมกับธุรกิจ โดยแสดงรายงานทางการเงินที่มีตัวตนจริง แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันที่มีมูลค่าเหมาะสม และมีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง โดยผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.ล.ต. ทุกปี
- (ข) บริษัทฯ จัดทำรายงานทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น รายงานทางการเงินที่เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ และรายงานทางการเงินที่เสนอผู้บริหาร ซึ่งจะมีขนาดของรายการที่แตกต่างกัน รวมทั้งแนวโน้มของธุรกิจ เพื่อให้เพียงพอต่อการตัดสินใจ ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างแท้จริง
- (ค) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

### 2.2 บริษัทฯ กำหนดให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยดำเนินการดังนี้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยผู้บริหารจากทุกหน่วยงานอย่างน้อย 10 คน ซึ่งในปี 2559 มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 15 คน มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภท ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร โอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่างๆ นำมากำหนดมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (Acceptance) การลดความเสี่ยง (Reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (Sharing)

ผลจากการวิเคราะห์และประเมินปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ บริษัทฯ จะนำมาสรุปเป็น Risk Map และกำหนดแนวทางในการแก้ไขเพื่อจัดการความเสี่ยงตามปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้น ได้แก่

- **Red Risk** : ปัจจัยเสี่ยงที่ต้องได้รับการแก้ไขโดยเร่งด่วน
- **Yellow Risk** : ปัจจัยเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังซึ่งอาจจะเป็นปัจจัยเสี่ยงจะต้องมีแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
- **Green Risk** : ปัจจัยเสี่ยงที่ยังไม่ถึงเป็นความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะจัดทำรายงานบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบแนวทางแก้ไข มาตรการป้องกันความเสี่ยง และการติดตามผลการประเมินความเสี่ยง ให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนดอย่างเหมาะสม

**2.3 บริษัทฯ ได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในการประเมินความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร** โดยดำเนินการดังนี้

- บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน “ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย”
- คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้บริษัทฯ ประกาศเจตนารมณ์สมัครเข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความโปร่งใส จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริต (Prevention and Anti-Corruption Committee : PAC) เพื่อจัดทำคู่มือ ระเบียบปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต มีการประเมินตนเองเกี่ยวกับความเสี่ยงการเกิดทุจริต ในแต่ละหน่วยงาน และจัดทำแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้รับประกาศนียบัตรการรับรองเป็นสมาชิก CAC แล้วเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2558
- บริษัทฯ จะทบทวนเป้าหมายการดำเนินงานในช่วงที่จัดทำงบประมาณทุกปี โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนที่ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานทำการไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายที่สูงเกินจริงจนทำให้มีการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น
- คณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดให้สำนักงานตรวจสอบภายในฯ ได้วางแผนการตรวจสอบประจำปี ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปแนวทางที่กำหนด หากพบว่าไม่ได้ปฏิบัติตามหรือแนวทางการปฏิบัติงานก่อให้เกิดการทุจริตก็จะเสนอแนวทางแก้ไขและเพิ่มมาตรการป้องกัน โดยมีการประชุมร่วมกับผู้บริหารของหน่วยงานที่เข้าตรวจสอบระบบเพื่อจัดทำมาตรการดังกล่าวร่วมกัน
- บริษัทฯ ได้สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือการป้องกันและต่อต้านการทุจริตไว้ในเว็บไซต์และอินทราเน็ตของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้

**2.4 บริษัทฯ ได้ประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน** โดยการประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอ เช่น

- ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก เช่น การควบคุมการใช้ประโยชน์จากนโยบายภาครัฐ การขาดแคลนวัตถุดิบ การแข่งขันด้านราคา อิทธิพลทางเศรษฐกิจ เครื่องมือทางการเงิน เป็นต้น
- ความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน เช่น ผลกระทบสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย อัตราค่าจ้างคน อัตราค่าจ้างการผลิต ต่อความต้องการของตลาด การบริหาร และการจัดการของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เป็นต้น

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ และเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน

### 3. มาตรการควบคุม (Control Activities)

**3.1 บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้** โดยดำเนินการดังนี้

- บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้ติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานที่พบความเสี่ยงที่มีมาตรการแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และจัดทำรายงานความคืบหน้าดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบต่อไป
- บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งครอบคลุมทุกกระบวนการอย่างเพียงพอและเหมาะสม เช่น มีระเบียบในการปฏิบัติงานและอำนาจในการอนุมัติทางการเงิน การจัดซื้อและจ้างและการบริหารทั่วไป โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ขั้นตอน และวงเงินในการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนรัดกุม เพื่อป้องกันการทุจริต รวมทั้งขั้นตอนการอนุมัติโครงการลงทุนใหญ่ๆ ที่ต้องผ่านคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นต้น

- (ค) บริษัทฯ กำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวรวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- (ง) บริษัทฯ กำหนดให้การทำสัญญาที่มีผลผูกพันบริษัทฯ ในระยะยาวมากกว่า 1 ปี ต้องผ่านการอนุมัติรายการจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยให้สำนักงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาตลอดระยะเวลาที่มีการผูกพันบริษัทฯ
- (จ) บริษัทฯ กำหนดให้การควบคุมภายในมีความเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ Manual แบบ Automated การควบคุมแบบป้องกัน และติดตาม มีการควบคุมทุกระดับขององค์กร เช่น บริษัทย่อย ระดับสายงาน หรือกระบวนการ เป็นต้น
- (ฉ) บริษัทฯ มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบงาน 3 ด้านต่อไปนี้ออกจากกัน เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกันได้แก่
  - (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน

### 3.2 บริษัทฯ เลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

- (ก) บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในด้านการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงทั้งองค์กร โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมดสู่ Enterprise Resources Planning (ERP) โดยใช้ซอฟต์แวร์ (Software) ของ SAP รุ่น ECC6 พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Real Time) เพื่อการจัดการข้อมูลอย่างถูกต้องและรวดเร็ว เพียงพอต่อการตัดสินใจในการบริหารจัดการของกรรมการและผู้บริหารอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบ Business Intelligence (BI) เพื่อให้การทำรายงานต่างๆ ได้ง่ายขึ้น และพัฒนาระบบ E-Office เพื่อลดการใช้กระดาษ โดยฝ่ายสารสนเทศและระบบมาตรฐาน กำหนดสิทธิ์ในการใช้งานในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อการปฏิบัติงานจัดทำรายการ อนุมัติรายการ หรือเรียกใช้รายงานต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ บริษัทฯ มีโปรแกรมเมอร์ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนารายงานต่างๆ ให้สอดคล้องกับกิจกรรมควบคุมต่างๆ เช่น การระงับขายสินค้า การติดตามหนี้ เป็นต้น
- (ข) บริษัทฯ กำหนดให้เป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน ที่จะต้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายใต้ข้อบังคับของกฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มาตรฐานที่กำหนด และพระราชบัญญัติการใช้งานคอมพิวเตอร์ และฝ่ายสารสนเทศและระบบมาตรฐาน เป็นผู้ควบคุมความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยี และกระบวนการได้มา การพัฒนาและการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

### 3.3 บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยดำเนินการดังนี้

- (ก) บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการเกี่ยวข้องหรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ กำหนดให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียหรือที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่สามารถอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับตนได้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการหาโอกาส หรือนำผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไปใช้ส่วนตัว ถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (At arms' length basis) ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (ข) บริษัทฯ ได้มีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยมีการแต่งตั้งกรรมการ และผู้บริหารไปติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ให้ปฏิบัติตามหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐาน นโยบาย เป้าหมาย แผนงาน ระเบียบปฏิบัติงานและอำนาจอนุมัติ และข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทใหญ่
- (ค) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้ผู้จัดการฝ่ายมีหน้าที่ในการนำนโยบายและกระบวนการจัดการ รวมทั้งกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานไปถ่ายทอดให้พนักงานในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติในเวลาที่เหมาะสม และมีการทบทวนเป้าหมาย แผนงาน และกระบวนการปฏิบัติ ให้มีความเหมาะสมตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

### 4.1 บริษัทฯ กำหนดข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพเพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินการไปตามที่กำหนดไว้

- (ก) บริษัทฯ กำหนดการจัดเก็บข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินงานจากภายในและภายนอกองค์กร โดยฝ่ายสารสนเทศและระบบมาตรฐาน ได้พัฒนาระบบ ERP โดยใช้ Software ของ SAP เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลแบบ Real Time โดยมีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล และป้องกันความเสียหายฐานข้อมูลด้วยระบบ Fire Wall และ Back up ข้อมูลที่ DR site เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพและจัดเก็บไว้อย่างปลอดภัย
- (ข) คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้จัดทำเอกสารวาระการประชุม ซึ่งมีข้อมูล รายละเอียดเรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัทฯ แนวทางเลือกต่างๆ ที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ และจัดส่งให้กรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูล หากข้อมูลไม่เพียงพอก็สามารถขอเพิ่มเติมได้ และจัดทำรายงานการประชุม



คณะกรรมการที่มีรายละเอียดสามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละรายได้ พร้อมทั้งมีการจัดเก็บเอกสารสำคัญประกอบการประชุมไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม รวมถึงการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ที่เลขานุการบริษัทฯ ต้องจัดเตรียมวาระการประชุม รายงานการประชุม ให้มีข้อมูลอย่างเพียงพอ สำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

**4.2 บริษัทฯ กำหนดให้มีการสื่อสารข้อมูลทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนระบบการควบคุมภายใน** ให้สามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม โดยมีช่องทางการสื่อสารดังนี้

**(ก) ช่องทางการสื่อสารภายในบริษัทฯ**

- บนอินทราเน็ต (Intranet) ของบริษัทฯ : <http://drt/> หัวข้อ “คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี” และ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”

**(ข) ช่องทางการสื่อสารภายนอกบริษัทฯ**

- บริษัทฯ มีสำนักงานลงทุนสัมพันธ์ โดยมอบหมายให้ผู้บริหารระดับกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบในการสื่อสารให้ข้อมูลแก่นักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้ถือหุ้น และผู้ที่สนใจทั่วไป ซึ่งสามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 3622 4171-8 และ E-Mail Address : [Corpcenter@dbp.co.th](mailto:Corpcenter@dbp.co.th)
- บนเว็บไซต์ (Website) ของบริษัทฯ : [http://www.dbp.co.th/trade\\_information.htm](http://www.dbp.co.th/trade_information.htm) หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน”

**(ค) ช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน** โดยกำหนดนโยบายและช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจรวมทั้งการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่างๆ เช่น การปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องหรือมีข้อบกพร่อง การกระทำผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น ซึ่งสามารถส่งข้อร้องเรียนไปยังคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ โดยตรงไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัทฯ ดังนี้

- ส่งทางไปรษณีย์มาที่ :- ประธานกรรมการตรวจสอบ เลขที่ 69-70 หมู่ 1 ถนนมิตรภาพ กม.115 ตำบลดงลิ้น อําเภอมือง จังหวัดสระบุรี 18000 หรือ เบอร์โทรศัพท์ 0 3622 4171-8 ต่อ 282 หรือ E-Mail Address : [Audit\\_Com@dbp.co.th](mailto:Audit_Com@dbp.co.th)

**5. ระบบการติดตาม (Monitoring System)**

**5.1 บริษัทฯ มีระบบติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในมีการดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม** โดยดำเนินการดังนี้

- (ก) บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ ระบบการควบคุมภายใน และข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติงานด้วยตนเองและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงานขึ้นไปเป็นประจำทุกเดือน และให้สำนักงานตรวจสอบภายในฯ สอบทานระบบการควบคุมภายในของทุกหน่วยงานและทุกกิจกรรมอย่างอิสระ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีนโยบายตรวจสอบในเชิงป้องกันและเป็นประโยชน์กับหน่วยงาน พิจารณาความน่าเชื่อถือในความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

- (ข) บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามที่ตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing : IIA) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน

**5.2 บริษัทฯ มีการประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทฯ ตามความเหมาะสม** บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้ผู้บริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบทันทีในกรณีที่เหตุการณ์ทุจริตหรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตหรือมีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติดังกล่าวอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญพร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหารวมทั้งรายงานความคืบหน้าการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการเกี่ยวโยงกันและรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องในคู่มือกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. บุคคลที่มีส่วนได้เสียหรือที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะไม่สามารถอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับตนได้
2. การกำหนดราคาหรือค่าตอบแทนจะต้องเป็นไปตามปกติทางธุรกิจและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
3. คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นก่อนทำรายการดังกล่าว หรือจะต้องจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อประกอบการพิจารณาลั่นกรองก่อนจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมาตรา 89/12 (1) แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
4. บริษัทฯ จะต้องเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด
5. กรรมการทุกคนจะต้องปฏิบัติตามมาตรา 88 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งกำหนดให้กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยมีชักช้าเมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้
  - มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี โดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อของคู่สัญญา และส่วนได้เสียของกรรมการในสัญญานั้น (ถ้ามี)
  - ถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทฯ และบริษัทในเครือโดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชี (ถ้ามี)
 ทั้งนี้มาตรา 114 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดได้กำหนดให้บริษัทฯ ต้องเปิดเผยรายละเอียดที่กรรมการแจ้งต่อบริษัทฯ ตามมาตรา 88 ข้างต้นไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ด้วย
6. ผู้บริหารทุกคนจะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับกรรมการในข้อ 5 โดยแจ้งต่อเลขานุการบริษัทฯ ต่อไป

โดยในรอบปี 2559 บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน ดังนี้

#### 1. การขายสินค้าและการให้บริการ

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)			
			ขายสินค้าและให้บริการ		ลูกค้าการค้า	
			ปี 2559	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2558
บมจ.ศุภาลัย (ผู้ซื้อ)	มีกรรมการร่วมกันแต่ไม่ได้ถือหุ้นระหว่างกันดังนี้ • บมจ.ผลิตภัณฑ์ตราเพชร (ผู้ขาย) มีนายประกิต ประทีปะเสน เป็นประธานกรรมการ • บมจ.ศุภาลัย (ผู้ซื้อ) มีนายประกิต ประทีปะเสน เป็นกรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ซื้อขายกระเบื้องพร้อมติดตั้งที่มีราคาและเงื่อนไขการค้าตามปกติทั่วไป <u>นโยบายการกำหนดราคา</u> ใช้ราคาสินค้าตามปกติเทียบเคียงกับกลุ่มพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่มีเงื่อนไขการค้าตามปกติทั่วไป	66.01	88.26	13.23	18.60
รวมทั้งสิ้น			66.01	88.26	13.23	18.60

## 2. การซื้อสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)			
			ซื้อสินค้าสำเร็จรูป		ลูกหนี้อื่น	
			ปี 2559	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2558
บจก.ไดมอนด์ วิสตุ (ผู้ขาย)	เป็นบริษัทย่อยของ บมจ. ผลิตภัณฑ์ตราเพชร (ผู้ซื้อ) เนื่องจากถือหุ้นใน บจก. ไดมอนด์ วิสตุ จำนวน 99.99% ของทุนที่ชำระแล้ว	ซื้ออัฐมวาลเบาเพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้า และขยายตลาดให้เพิ่มขึ้น <u>นโยบายการกำหนดราคา</u> ใช้ราคาตลาดซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ	60.46	67.47	3.62	13.81
รวมทั้งสิ้น			60.46	67.47	3.62	13.81

## 3. การซื้อถ่านหิน

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)			
			ซื้อถ่านหิน		เจ้าหนี้การค้า	
			ปี 2559	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2558
บมจ. ลานนารีสอร์สเซส (ผู้ขาย)	มีกรรมกรร่วมกันแต่ไม่ได้ถือหุ้นระหว่างกันดังนี้ • บจก.ไดมอนด์ วิสตุ (ผู้ซื้อ) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บมจ. ผลิตภัณฑ์ตราเพชร โดยมีนายอนันต์ เล้าหระณู เป็นกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน • บมจ. ลานนารีสอร์สเซส (ผู้ขาย) มีนายอนันต์ เล้าหระณู เป็นกรรมการและที่ปรึกษาด้านการเงิน	ซื้อถ่านหินมาเป็นเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการผลิตอัฐมวาลเบา <u>นโยบายการกำหนดราคา</u> ใช้ราคาตลาดซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ	1.44	0.23	0.19	-
รวมทั้งสิ้น			1.44	0.23	0.19	-

#### 4. ค่าเช่าสำนักงาน และค่าบริการพื้นที่

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)			
			ค่าเช่าสำนักงาน และ ค่าบริการพื้นที่		ลูกหนี้อื่น	
			ปี 2559	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2558
นิติบุคคลอาคารชุด พหลโยธินเพลส (ผู้ให้บริการ)	มีกรรมกรร่วมกันแต่ไม่ได้ ถือหุ้นระหว่างกันดังนี้ • บมจ.ผลิตภัณฑ์ตราเพชร (ผู้รับบริการ) มีนายธนิต ปูลิเวศินทร์ เป็นกรรมการ อิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการ กำกับดูแลกิจการ • นิติบุคคลอาคารชุดพหลโยธิน เพลส (ผู้ให้บริการ) มีนายธนิต ปูลิเวศินทร์ เป็นกรรมการ	ใช้บริการภายในพื้นที่ อาคารสำนักงานพหลโยธิน เพลส เพื่อใช้เป็นสำนักงาน ของบริษัทฯ <u>นโยบายการกำหนดราคา</u> ใช้อัตราค่าเช่าและบริการ ไม่เกินกว่าอัตราค่าเช่า เฉลี่ยของอาคารให้เช่า บริเวณใกล้เคียง	0.16	0.13	-	-
บจก.พหล 8 (ผู้ให้บริการ)	มีกรรมกรร่วมกันแต่ไม่ได้ ถือหุ้นระหว่างกันดังนี้ • บมจ.ผลิตภัณฑ์ตราเพชร (ผู้รับบริการ) มีนายฉัตรชัย ทิปสุวรรณ เป็นกรรมการ • บจก.พหล 8 (ผู้ให้บริการ) มีนายฉัตรชัย ทิปสุวรรณ เป็นกรรมการ	ใช้เช่าพื้นที่ภายในอาคาร สำนักงานพหลโยธินเพลส เพื่อใช้เป็นสำนักงาน ของบริษัทฯ <u>นโยบายการกำหนดราคา</u> ใช้อัตราค่าเช่าและบริการ ไม่เกินกว่าอัตราค่าเช่า เฉลี่ยของอาคารให้เช่า บริเวณใกล้เคียง	3.27	3.17	-	-
รวมทั้งสิ้น			3.43	3.30	-	-

#### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นและบันทึกบัญชีในปี 2559 ตามรายละเอียดข้างต้น เห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีเงื่อนไขและราคาที่ยุติธรรมเหมาะสมซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการจัดการหรือคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนการทำรายการแล้ว

#### การทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในอนาคตจะเป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจตามปกติและไม่มีมีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จะยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงความสมเหตุสมผล ความเหมาะสมในเงื่อนไขและราคาตลาดที่อ้างอิงได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับการดูแลผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2559 รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 28 กันยายน 2554 เรื่อง การกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2554 ซึ่งสอดคล้องกับข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 22 มกราคม 2544 เรื่อง การจัดทำและส่งงบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไป ในประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทฯ รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของ บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดโดยรวมที่เป็นจริงและสมเหตุสมผลโดยได้จัดทำให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ และรายงานทางการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจการซึ่งถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนได้พิจารณาถึงความพอเพียงในการตั้งสำรองสำหรับรายการที่มีความไม่แน่นอน หรืออาจจะมีผลกระทบอย่างสำคัญต่อกิจการในอนาคต โดยได้เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีแล้ว

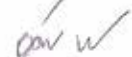
ในการนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มีความอิสระและไม่ได้เป็นผู้บริหาร ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2551) และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ให้เข้ามาทำหน้าที่สอบทานงบการเงิน ดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี สอบทานระบบควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติงานที่โปร่งใสเป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ และเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนพิจารณาและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปี 2559 แล้ว

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2560

ในนามคณะกรรมการบริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)



(นายประกิต ประทีปเสน)  
ประธานกรรมการ



(นายอัศนี ชันทอง)  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



# สรุปผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (สำหรับงบการเงินรวมประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559)

## 1. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

บริษัทฯ และบริษัทย่อย (เรียกรวมกันว่า “กลุ่มบริษัท”) มีรายได้จากการขายและการให้บริการในปี 2559 จำนวน 4,118.30 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 1.12 แต่มีกำไรสุทธิในปี 2559 จำนวน 392.03 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 18.44 เนื่องจากการขายสินค้าที่มีกำไรดีในสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น การลดต้นทุนการผลิต และมีกำไรสุทธิจากการขายที่ดินที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์จำนวน 23.12 ล้านบาท

## 2. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

### 2.1 รายได้จากการขายและการให้บริการ

รายการ	ปี 2559		ปี 2558		เพิ่ม / (ลด)	
	ล้านบาท	% ยอดรายได้รวม	ล้านบาท	% ยอดรายได้รวม	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายสินค้า	3,803.83	91.42	3,834.52	91.86	(30.69)	(0.80)
รายได้จากการให้บริการ	314.47	7.56	330.60	7.92	(16.13)	(4.88)
<b>รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ</b>	<b>4,118.30</b>	<b>98.98</b>	<b>4,165.12</b>	<b>99.78</b>	<b>(46.82)</b>	<b>(1.12)</b>
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	31.34	0.75	-	-	31.34	-
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ	4.32	0.10	3.91	0.09	0.41	10.49
รายได้อื่น	6.89	0.17	5.29	0.13	1.60	30.25
<b>รวมรายได้อื่นๆ</b>	<b>42.55</b>	<b>1.02</b>	<b>9.20</b>	<b>0.22</b>	<b>33.35</b>	<b>362.50</b>
<b>รวมรายได้</b>	<b>4,160.85</b>	<b>100.00</b>	<b>4,174.32</b>	<b>100.00</b>	<b>(13.47)</b>	<b>(0.32)</b>

กลุ่มบริษัทมีรายได้รวมในปี 2559 ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 0.32 ประกอบด้วย

- รายได้จากการขายสินค้าจำนวน 3,803.83 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 30.69 ล้านบาทหรือร้อยละ 0.80 เนื่องจากรายได้จากการขายกระเบื้องหลังคา และอิฐมวลเบาลดลง แต่รายได้จากการขายแผ่นผนังและไม้สังเคราะห์เพิ่มขึ้น
- รายได้จากการให้บริการจำนวน 314.47 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 16.13 ล้านบาทหรือร้อยละ 4.88 เนื่องจากรายได้ค่าขนส่งลดลง 23.22 ล้านบาท แต่รายได้ค่าบริการเพิ่มขึ้น 7.09 ล้านบาท
- รายได้อื่นจำนวน 42.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 33.35 ล้านบาท เนื่องจากการขายที่ดินที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ที่จังหวัดสุราษฎร์ธานีจำนวน 31.08 ล้านบาท (ก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล)

### 2.2 ต้นทุนขายและการให้บริการ

รายการ	ปี 2559		ปี 2558		เพิ่ม / (ลด)	
	ล้านบาท	% ยอดขาย	ล้านบาท	% ยอดขาย	ล้านบาท	%
ต้นทุนจากการขายสินค้า	2,704.68	65.67	2,735.67	65.68	(30.99)	(1.13)
ต้นทุนจากการให้บริการ	318.06	7.72	352.06	8.45	(34.00)	(9.66)
<b>รวมต้นทุนจากการขายและการให้บริการ</b>	<b>3,022.74</b>	<b>73.40</b>	<b>3,087.73</b>	<b>74.13</b>	<b>(64.99)</b>	<b>(2.10)</b>

กลุ่มบริษัทมีต้นทุนจากการขายและการให้บริการในปี 2559 ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 2.10 ประกอบด้วย

- ต้นทุนจากการขายสินค้าจำนวน 2,704.68 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 30.99 ล้านบาทหรือร้อยละ 1.13 เนื่องจากค่าบรรจุภัณฑ์ ค่าก๊าซ และค่าเสื่อมราคาลดลง

- ต้นทุนจากการให้บริการจำนวน 318.06 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 34 ล้านบาทหรือร้อยละ 9.66 เนื่องจากต้นทุนค่าขนส่งลดลง 32.78 ล้านบาท และต้นทุนค่าบริการลดลง 1.22 ล้านบาท

## 2.3 ค่าใช้จ่ายขายและบริหาร

รายการ	ปี 2559		ปี 2558		เพิ่ม / (ลด)	
	ล้านบาท	% ยอดขาย	ล้านบาท	% ยอดขาย	ล้านบาท	%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	201.75	4.90	201.30	4.83	0.45	0.22
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	377.13	9.16	390.56	9.38	(13.43)	(3.44)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร*	45.63	1.11	43.68	1.05	1.95	4.46
<b>รวมค่าใช้จ่ายขายและบริหาร</b>	<b>624.51</b>	<b>15.16</b>	<b>635.54</b>	<b>15.26</b>	<b>(11.03)</b>	<b>(1.74)</b>

หมายเหตุ

\* ผู้บริหาร หมายถึง กรรมการ กรรมการผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้นในปี 2559 ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 1.74 ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 201.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเล็กน้อยที่ 0.45 ล้านบาทหรือร้อยละ 0.22
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 377.13 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 13.43 ล้านบาทหรือร้อยละ 3.44 เนื่องจากค่าใช้จ่าขายเคลมสินค้าลดลง 1.02 ล้านบาท ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงลดลง 1.14 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายบรรจุภัณฑ์ลดลง 2.21 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายลดลง 14.37 ล้านบาท และค่าภาษีบำรุงท้องที่ลดลง 0.95 ล้านบาท แต่ค่าที่ปรึกษาเพิ่มขึ้น 3.81 ล้านบาท และค่าธรรมเนียมอื่นเพิ่มขึ้น 2.16 ล้านบาท
- ค่าตอบแทนผู้บริหารจำนวน 45.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1.95 ล้านบาทหรือร้อยละ 4.46

## 2.4 ความสามารถในการทำกำไร

รายการ	ปี 2559		ปี 2558		เพิ่ม / (ลด)	
	ล้านบาท	% ยอดขาย	ล้านบาท	% ยอดขาย	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายและการให้บริการ	4,118.30	100.00	4,165.12	100.00	(46.82)	(1.12)
ต้นทุนจากการขายและการให้บริการ	3,022.74	73.40	3,087.73	74.13	(64.99)	(2.10)
GP	1,095.56	26.60	1,077.39	25.87	18.17	1.69
EBITDA	808.07	19.62	765.02	18.37	43.05	5.63
EBIT	513.61	12.47	451.05	10.83	62.56	13.87
NP	392.03	9.52	330.99	7.95	61.04	18.44
EPS (บาทต่อหุ้น) *	0.39		0.32		0.07	21.88
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ล้านหุ้น) *	997.41		1,047.96		(50.55)	(4.82)
<b>ผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น, (ROE) (%)</b>	<b>18.58%</b>		<b>14.49%</b>		<b>4.09%</b>	
<b>ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม, (ROA) (%)</b>	<b>11.48%</b>		<b>8.97%</b>		<b>2.51%</b>	

หมายเหตุ

\* คำนวณโดยใช้ฐานจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วหักด้วยจำนวนหุ้นสามัญซื้อคืน

GP = กำไรขั้นต้น, EBITDA = กำไรก่อนค่าเสื่อมราคา ต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้นิติบุคคล, EBIT = กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้นิติบุคคล, NP = กำไรสุทธิหลังภาษีเงินได้นิติบุคคล, EPS = กำไรสุทธิต่อหุ้น

### กำไรขั้นต้น (Gross Profit : GP) :

- กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้นในปี 2559 จำนวน 1,095.56 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 18.17 ล้านบาทหรือร้อยละ 1.69 เนื่องจากรายได้จากการขายและการให้บริการลดลงร้อยละ 1.12 แต่ต้นทุนจากการขายและการให้บริการลดลงร้อยละ 2.10

### กำไรสุทธิ (Net Profit : NP) :

กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิ และกำไรสุทธิต่อหุ้นในปี 2559 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ดังนี้

- กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 392.03 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 61.04 ล้านบาทหรือร้อยละ 18.44 เนื่องจากมีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.69 มีค่าใช้จ่ายการขายและบริหารลดลงร้อยละ 1.74 และมีกำไรจากการขายที่ดินที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์จำนวน 24.86 ล้านบาท
- กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิหุ้นละ 0.39 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหุ้นละ 0.07 บาทหรือร้อยละ 21.88 เนื่องจากกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.44

### EBITDA :

- กลุ่มบริษัทมี EBITDA ในปี 2559 จำนวน 808.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 43.05 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.63 เนื่องจากมีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.69 มีค่าใช้จ่ายการขายและบริหารลดลงร้อยละ 1.74 และมีกำไรจากการขายที่ดินที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์จำนวน 31.08 ล้านบาท

### ประสิทธิภาพในการทำกำไร :

- ผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%) (Return on Equity : ROE) กลุ่มบริษัทมี ROE เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 14.49 ณ วันสิ้นปี 2558 มาเป็นร้อยละ 18.58 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.09 เนื่องจากกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.44 และส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงร้อยละ 7.63 จากปีก่อน
- ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (%) (Return on Assets : ROA) กลุ่มบริษัทมี ROA เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 8.97 ณ วันสิ้นปี 2558 มาเป็นร้อยละ 11.48 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.51 เนื่องจากกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.44 และสินทรัพย์รวมลดลงร้อยละ 7.50 จากปีก่อน

### 2.5 ฐานะทางการเงิน

รายการ	งบแสดงฐานะการเงิน		เพิ่ม / (ลด)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558		
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%
สินทรัพย์รวม	3,237.51	3,592.68	(355.17)	(9.89)
หนี้สินรวม	1,341.79	1,268.68	73.11	5.76
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	1,895.72	2,324.00	(428.28)	(18.43)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ล้านหุ้น) *	997.41	1,047.96	(50.55)	(4.82)
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาทต่อหุ้น) *	1.90	2.22	(0.32)	(14.41)

#### หมายเหตุ

\* คำนวณโดยใช้ฐานจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วหักด้วยจำนวนหุ้นสามัญซื้อคืน

- กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ลดลงจากวันสิ้นปี 2558 จำนวน 355.17 ล้านบาทหรือ ร้อยละ 9.89 เนื่องจากมีเงินสดและเงินฝากธนาคารลดลง 7.83 ล้านบาท สินทรัพย์ถาวรลดลง 251.29 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่มีตัวตนลดลง 14.11 ล้านบาท สินค้าคงเหลือสุทธิลดลง 59.66 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิลดลง 3.97 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายลดลง 18.15 ล้านบาท และสินทรัพย์หมุนเวียนและไม่หมุนเวียนอื่นลดลง 6.80 ล้านบาท แต่สินทรัพย์ภายในได้รอดักบัญชีเพิ่มขึ้น 6.64 ล้านบาท
- กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เพิ่มขึ้นจากวันสิ้นปี 2558 จำนวน 73.11 ล้านบาทหรือร้อยละ 5.76 เนื่องจากการตั้งสำรองภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานเพิ่มขึ้น 34.37 ล้านบาท หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 3.46 ล้านบาท ภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพิ่มขึ้น 5.36 ล้านบาท และมีเงินกู้ระยะสั้นเพิ่มขึ้น 368 ล้านบาท แต่มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 45.59 ล้านบาท เงินกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีลดลง 187.50 ล้านบาท หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินลดลง 4.99 ล้านบาท เงินกู้ระยะยาวลดลง 100 ล้านบาท
- กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ลดลงจากวันสิ้นปี 2558 จำนวน 428.28 ล้านบาทหรือร้อยละ 18.43 เนื่องจากกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 392.03 ล้านบาท แต่มีการจ่ายเงินปันผล 278.43 ล้านบาท และ ซื้อคืนหุ้นสามัญ 520.76 ล้านบาท และผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน 21.12 ล้านบาท และทำให้มูลค่าหุ้นตามบัญชีลดลงจาก 2.22 บาทต่อหุ้น ณ วันสิ้นปี 2558 มาเป็น 1.90 บาทต่อหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

## 2.6 งบกระแสเงินสด

รายการ	หน่วย : ล้านบาท	
	ปี 2559	ปี 2558
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	710.22	700.50
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	24.66	(19.15)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(742.99)	(666.86)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.28	0.40
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(7.83)	14.89
เงินสดยกมาต้นงวด	28.42	13.52
เงินสดคงเหลือปลายงวด	20.59	28.41
<b>กระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (%)</b>		
<b>CFROE : Cash Flow Return on Equity</b>	<b>33.66%</b>	<b>30.67%</b>

- กลุ่มบริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2559 จำนวน 710.22 ล้านบาท ซึ่งสูงกว่ากำไรสุทธิก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล 215.16 ล้านบาท เนื่องจากมีรายการที่ไม่กระทบเงินสด เช่น ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย 294.68 ล้านบาท สินค้าคงเหลือสุทธิลดลง 59.66 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิลดลง 4.13 ล้านบาท สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นและไม่หมุนเวียนลดลง 2.65 ล้านบาท หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 7.97 ล้านบาท และหนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 22.01 ล้านบาท แต่มีกำไรจากการขายที่ดินที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์จำนวน 31.08 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 45.84 ล้านบาท มีการจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายของปี 2558 จำนวน 33 ล้านบาท จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลกลางปี 2559 จำนวน 61.05 ล้านบาท และจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย จำนวน 4.97 ล้านบาท
- กลุ่มบริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาในกิจกรรมลงทุนในปี 2559 จำนวน 24.66 ล้านบาท เนื่องจากมีเงินสดรับจากดอกเบี้ยรับจำนวน 0.09 ล้านบาท มีเงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายจำนวน 49.23 ล้านบาท และมีเงินสดรับจากการขายทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายใช้งานไม่ได้จำนวน 2.93 ล้านบาท แต่มีเงินสดจ่ายเพื่อซื้อทดแทนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ชำรุด ตามอายุการใช้งานจำนวน 21.47 ล้านบาท และจ่ายเพื่อการลงทุนวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมจำนวน 6.12 ล้านบาท ได้แก่ 1) การพัฒนาเชิงการตลาด เช่น โครงการสร้างชุดกลายเลียนไม้ (Embossing) ทดแทนการขัดไม้พื้น ไม้รวัก เพื่อให้เป็นลายเลียนไม้เสมือนกับการขัดด้วยกระดาษทราย 2) นวัตกรรมด้านกระบวนการ เช่น โครงการตัดกระเบื้องแก้วด้วยเครื่องตัดน้ำแรงดันสูง ( Water jet) เป็นการนำเครื่องจักรและซอฟต์แวร์ที่ทันสมัยมาใช้ในการทำกระเบื้องหลังคา
- กลุ่มบริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2559 จำนวน 742.99 ล้านบาท เนื่องจากมีการชำระคืนเงินกู้ระยะยาวและหนี้สินตามสัญญาเข้าทางการเงินสุทธิ 294.76 ล้านบาท มีการจ่ายดอกเบี้ย 17.04 ล้านบาท มีการจ่ายเงินปันผล 278.43 ล้านบาท มีการซื้อคืนหุ้นสามัญ 520.76 ล้านบาท แต่มีเงินกู้ระยะสั้นเพิ่มขึ้น 368 ล้านบาท

## 2.7 อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.02	1.25
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.51	0.61
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.62	0.66
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	7.42	7.61
ระยะเวลาเก็บหนี้ถั่วเฉลี่ย (วัน)	48	47
ระยะเวลาหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ (วัน)	18	17
ระยะเวลาชำระหนี้ถั่วเฉลี่ย (วัน)	16	15
Cash Cycle (วัน)	50	49
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.71	0.55
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	43.82	22.90
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	2.59	1.74

## 3. ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

### 3.1 คุณภาพของลูกหนี้ การวิเคราะห์อายุลูกหนี้ การตั้งสำรองและความเพียงพอของค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คิดเป็นร้อยละ 18.28 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งเป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระร้อยละ 76.86 กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งขึ้นอยู่กับกาวิเคราะห์อายุลูกหนี้

และการประเมินจากประสบการณ์การเรียกเก็บหนี้ที่ผ่านมา ซึ่งกลุ่มบริษัทประสบปัญหาหนี้สูญน้อยมากและยังไม่พบรายการผิดปกติ ในปี 2559 แต่อย่างไร และไม่มีหนี้สูญในปี 2558 ที่ผ่านมา

### 3.2 สินค้าคงเหลือ และการเสื่อมสภาพหรือล้าสมัย

กลุ่มบริษัทมีสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คิดเป็นร้อยละ 19.21 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งเป็นสินค้าสำเร็จรูป ร้อยละ 23.76 สินค้าระหว่างผลิตร้อยละ 23.33 และวัตถุดิบร้อยละ 34.40 โดยกลุ่มบริษัท มีการตรวจนับสินค้าคงเหลือทุกเดือน และมีนโยบายบัญชีในการตั้งสำรองการเสื่อมสภาพสินค้าคงเหลือ โดยมีการตั้งสำรองตามอายุสินค้า ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

### 4. สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

กลุ่มบริษัท มีการบริหารจัดการเงินทุนอย่างเหมาะสม มีการจัดทำกระแสเงินสดจากการดำเนินงานรายวัน เพื่อทราบกระแสเงินสดเข้า-ออก ในแต่ละวัน ทำให้ทราบถึงสภาพคล่อง ความสามารถในการชำระหนี้ และความสามารถในการหาแหล่งเงินกู้ยืม ที่ให้ประโยชน์สูงสุด สรุปได้ดังนี้

- กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เท่ากับ 0.71 เท่า เพิ่มขึ้นจากวันสิ้นปี 2558 เนื่องจากมีหนี้สินรวมเพิ่มขึ้นจากวันสิ้นปี 2558 ร้อยละ 5.76 และมีส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจาก วันสิ้นปี 2558 ร้อยละ 18.43 และมีอัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ยเท่ากับ 43.82 เท่า เพิ่มขึ้นจากวันสิ้นปี 2558 เนื่องจากมีเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 1.39 และมีดอกเบี้ยเงินกู้ถั่วเฉลี่ยต่อปีลดลงจากปีก่อนร้อยละ 45.94
- กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เท่ากับ 1.02 เท่า ลดลงจากวันสิ้นปี 2558 เนื่องจากมีสินทรัพย์หมุนเวียนลดลงร้อยละ 7.22 แต่มีหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.42 และมีอัตราส่วนสภาพคล่อง หมุนเร็วเท่ากับ 0.51 เท่า ลดลงจากวันสิ้นปี 2558 เนื่องจากมีหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.42 ถึงแม้สินค้าน้ำคงเหลือลดลงร้อยละ 8.75 และอัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดเท่ากับ 0.62 เท่า ลดลงจากวันสิ้นปี 2558 เนื่องจากมีเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ 1.39 แต่มีหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.42
- กลุ่มบริษัทมี Cash Cycle ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 จำนวน 50 วัน เพิ่มขึ้นจากวันสิ้นปี 2558 จำนวน 1 วัน เนื่องจากระยะเวลา เก็บหนี้ถั่วเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 1 วัน และระยะเวลาหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือเพิ่มขึ้น 1 วัน แต่ระยะเวลาชำระหนี้ถั่วเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 1 วัน
- กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพันเพิ่มขึ้นจาก 1.74 เท่า ณ วันสิ้นปี 2558 มาเป็น 2.59 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เนื่องจากมี EBITDA ถั่วเฉลี่ยต่อปีเพิ่มขึ้นจากวันสิ้นปี 2558 ร้อยละ 5.63 มีหนี้สินระยะยาวและหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีลดลงร้อยละ 27.79 และมีการจ่ายชำระดอกเบี้ยเงินกู้ถั่วเฉลี่ยต่อปีลดลงร้อยละ 45.94

### 5. ภาระผูกพันด้านหนี้สิน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการลดความเสี่ยงเรื่องความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย โดยการกู้ยืมเงินระยะยาวที่ใช้อัตราดอกเบี้ยคงที่ ซึ่งปัจจุบันกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามเงื่อนไขสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศหลายแห่ง ซึ่งทุกแห่งใช้อัตราดอกเบี้ยคงที่สรุปดังนี้

**5.1 สัญญาเงินกู้ยืมเงินโครงการ AAC-1 :** กลุ่มบริษัททำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวในวงเงินกู้ยืมจำนวนเงิน 500 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยตั้งแต่รับเงินกู้ยืมงวดแรกถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2556 ในอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 4.35 ต่อปี และตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2561 ในอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 5.10 ต่อปี ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558 กลุ่มบริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวทั้งหมดเป็นจำนวน 305 ล้านบาท นอกจากนี้ ในเดือนมิถุนายน 2558 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ในวงเงินกู้ยืมจำนวนเงิน 250 ล้านบาท สำหรับจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวข้างต้น เงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ย THBFIX สามเดือน บวกด้วยอัตราส่วนเพิ่มร้อยละ 1.05 ต่อปี ทั้งนี้กลุ่มบริษัทมีสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยกับสถาบันการเงินแห่งเดียวกัน เพื่อแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยลอยตัว THBFIX สามเดือนบวกด้วยอัตราส่วนเพิ่มร้อยละ 1.05 ต่อปี เป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่เฉลี่ยร้อยละ 2.96 ต่อปี สำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าว สัญญาจะมีระยะเวลา 3 ปี จนถึงเดือนธันวาคม 2560 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ยอดคงเหลือเงินกู้ยืม มีจำนวนเงิน 100 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 กลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์รวมทั้งสิ้น 100 ล้านบาท ที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืม โดยการดำรงอัตราส่วน D/E (Total Debt to Equity Ratio) ไม่เกินกว่า 2 เท่า และ DSCR (Debt Service Coverage Ratio) ไม่ต่ำกว่า 1.25 เท่า ปรากฏว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 กลุ่มบริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนได้ตามข้อผูกพันในสัญญาเงินกู้ดังกล่าวแล้ว

### 6. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำงานในอนาคต

คาดว่าเศรษฐกิจไทยในปี 2560 จะค่อยๆ ฟื้นตัวดีขึ้นเป็นลำดับ บริษัทหอสังหาริมทรัพย์เริ่มเปิดโครงการใหม่ๆ ภาครัฐเพิ่มการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน และออกมาตรการช่วยเหลือภาคเกษตรกร ซึ่งจะช่วยให้กำลังซื้อเพิ่มขึ้น กอปรกับค่าเงินบาทที่อ่อนค่าจะทำให้การส่งออกดีขึ้น คาดว่าตลาดวัสดุก่อสร้างจะปรับตัวดีขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจที่ดีขึ้น



# รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและงบการเงิน

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)

## ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่น ๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

## เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

## มูลค่าสินค้าคงเหลือ

อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงิน 2. (ง), 3. และ 8.

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
สินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญต่อการเงิน ซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า การแข่งขันทางการตลาดที่สูงส่งผลต่อการกำหนดราคาขายสินค้าของกลุ่มบริษัท ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงที่สินค้าคงเหลือจะแสดงมูลค่าสูงเกินกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงการเกิดการล้าสมัยของสินค้าคงเหลือ กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่าสินค้าและสินค้าล้าสมัยโดยการประมาณการโดยฝ่ายบริหาร ซึ่งมีการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการ ดังนั้นข้าพเจ้าพิจารณาว่าเรื่องดังกล่าวมีนัยสำคัญ	ข้าพเจ้ากำหนดวิธีการตรวจสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมของการพิจารณามูลค่าของสินค้าคงเหลือและสินค้าล้าสมัยรวมถึง <ul style="list-style-type: none"><li>- การทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและวิธีการที่ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทใช้ในการประมาณการการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ</li><li>- การสุ่มเลือกตัวอย่างรายการในรายงานอายุสินค้าคงเหลือเพื่อพิจารณาว่ารายการสินค้าคงเหลือดังกล่าวมีการจัดประเภทในแต่ละช่วงอายุอย่างเหมาะสมหรือไม่</li></ul>

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสุ่มตัวอย่างทดสอบมูลค่าสุทธิที่จะคาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ กับเอกสารการขายภายหลังวันที่สิ้นปีว่ามีการขายในราคาต่ำกว่าราคาทุนหรือไม่ เพื่อประเมินการประมาณการและการตัดสินใจของฝ่ายบริหารว่าได้มีการประมาณการลดมูลค่าสินค้าคงเหลืออย่างเหมาะสมและเพียงพอหรือไม่</li> <li>- พิจารณาความถูกต้องของการประมาณการมูลค่าลดลงของสินค้าคงเหลือในอดีตเพื่อประเมินความเหมาะสมของการตั้งสมมติฐานที่ใช้ในปัจจุบัน และประเมินความสมเหตุสมผลของสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาสินค้าที่ค้างนาน และการขายในราคาต่ำกว่าทุนเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ</li> <li>- พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</li> </ul>

การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในงบการเงินรวม  
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.(ง), 3., 10. และ 12.

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อย ซึ่งราคาทุนของเงินลงทุนสูงกว่ามูลค่าตามบัญชีอันเป็นผลมาจากผลการดำเนินงานที่ขาดทุนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>มูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และส่งผลต่อมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัทในบริษัทย่อยดังกล่าว อาจสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ดังนั้น ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับการทบทวนการด้อยค่า</p> <p>กลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้นควรมาจากมูลค่าจากการใช้ มูลค่าปัจจุบันสุทธิของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคต คำนวณจากสมมติฐาน เช่น ยอดขาย ต้นทุน และอัตราคิดลด โดยผลจากการคำนวณมีความอ่อนไหว และอาจเป็นผลให้มูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญซึ่งขึ้นอยู่กับสมมติฐานจากดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการ ดังนั้นข้าพเจ้าพิจารณาว่าเรื่องดังกล่าวมีนัยสำคัญ</p>	<p>ข้าพเจ้ากำหนดวิธีการตรวจสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมของการพิจารณาการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินและสอบถามฝ่ายบริหารเกี่ยวกับกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการระบุการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง การจัดทำประมาณการกระแสเงินสดคิดลดและการอนุมัติโดยฝ่ายบริหาร</li> <li>- สอบถามฝ่ายบริหารเกี่ยวกับแบบจำลองการคิดลด กระแสเงินสดรวมถึงการทำความเข้าใจธุรกิจ กลยุทธ์ของบริษัท และการตรวจทานข้อมูลและสมมติฐานที่ใช้ในแบบจำลองคิดลดกระแสเงินสด โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลแนวโน้มในอดีตและแนวโน้มของอุตสาหกรรมในกลุ่มเดียวกันเพื่อประเมินความน่าเชื่อถือของประมาณการของผู้บริหาร</li> <li>- ข้าพเจ้าประเมินผลประกอบการในปัจจุบันและประมาณการในอนาคต และพิจารณาว่ามีปัจจัยใดแสดงให้เห็นว่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยและที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเกิดการด้อยค่าหรือไม่</li> <li>- พิจารณาความเพียงพอและความเหมาะสมของการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</li> </ul>

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปร่วมความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่าความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บงกช อ่ำเสียม

(บงกช อ่ำเสียม)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 3684

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

20 กุมภาพันธ์ 2560

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	20,585,222	28,416,167	19,980,683	26,005,036
ลูกหนี้การค้า	4, 6	539,097,867	551,229,864	539,097,867	551,229,864
ลูกหนี้อื่น	7	52,623,813	44,462,163	55,401,480	56,501,413
สินค้าคงเหลือ	8	621,859,890	681,524,097	610,864,254	670,156,298
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	9	-	18,149,413	-	18,149,413
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		4,712,317	11,554,074	4,663,018	4,398,950
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>1,238,879,109</b>	<b>1,335,335,778</b>	<b>1,230,007,302</b>	<b>1,326,440,974</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	170,000,000	200,000,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	11	49,162,391	48,962,391	49,162,391	48,962,391
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	1,892,210,157	2,143,697,806	1,764,449,179	2,003,290,508
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	26,723,967	40,837,108	7,482,871	10,837,108
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14	29,276,810	22,637,328	34,976,074	22,406,870
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,259,735	1,211,759	1,206,735	1,158,759
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>1,998,633,060</b>	<b>2,257,346,392</b>	<b>2,027,277,250</b>	<b>2,286,655,636</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>3,237,512,169</b>	<b>3,592,682,170</b>	<b>3,257,284,552</b>	<b>3,613,096,610</b>
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15	818,000,000	450,000,000	818,000,000	450,000,000
เจ้าหนี้การค้า	16	124,180,368	145,683,856	123,116,805	145,197,487
เจ้าหนี้อื่น	17	102,079,511	126,164,090	100,093,017	124,504,148
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	100,000,000	287,500,000	100,000,000	287,500,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	5,634,804	5,913,630	5,634,804	5,913,630
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		38,363,074	33,002,441	38,363,074	33,002,441
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	18	24,346,324	20,889,593	23,996,884	20,557,916
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>1,212,604,081</b>	<b>1,069,153,610</b>	<b>1,209,204,584</b>	<b>1,066,675,622</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	15	-	100,000,000	-	100,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	15	13,107,844	17,818,781	13,107,844	17,818,781
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	19	116,077,419	81,712,472	115,583,437	81,337,122
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>129,185,263</b>	<b>199,531,253</b>	<b>128,691,281</b>	<b>199,155,903</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>1,341,789,344</b>	<b>1,268,684,863</b>	<b>1,337,895,865</b>	<b>1,265,831,525</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
ทุนเรือนหุ้น	20				
ทุนจดทะเบียน		1,047,958,000	1,047,958,000	1,047,958,000	1,047,958,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		1,047,958,000	1,047,958,000	1,047,958,000	1,047,958,000
หุ้นทุนซื้อคืน	21	(520,760,210)	-	(520,760,210)	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	20	166,511,520	166,511,520	166,511,520	166,511,520
ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน	21	165,206,460	165,206,460	165,206,460	165,206,460
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	22	105,000,000	105,000,000	105,000,000	105,000,000
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	22	520,760,210	-	520,760,210	-
ยังไม่ได้จัดสรร		411,046,845	839,321,327	434,712,707	862,589,105
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>1,895,722,825</b>	<b>2,323,997,307</b>	<b>1,919,388,687</b>	<b>2,347,265,085</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>3,237,512,169</b>	<b>3,592,682,170</b>	<b>3,257,284,552</b>	<b>3,613,096,610</b>



# งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
		31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558
<b>รายได้</b>					
รายได้จากการขายและการให้บริการ		4,118,301,866	4,165,122,528	4,118,301,866	4,165,122,528
รายได้อื่น	24	42,551,963	9,200,098	42,507,503	9,171,995
<b>รวมรายได้</b>		<b>4,160,853,829</b>	<b>4,174,322,626</b>	<b>4,160,809,369</b>	<b>4,174,294,523</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ		3,022,740,559	3,087,734,136	3,012,935,444	3,089,829,086
ค่าใช้จ่ายในการขาย	25	201,745,963	201,298,104	201,745,963	201,333,039
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	26	422,756,874	434,239,848	438,239,364	419,031,157
ต้นทุนทางการเงิน	29	18,556,814	34,328,701	18,556,814	34,328,701
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>3,665,800,210</b>	<b>3,757,600,789</b>	<b>3,671,477,585</b>	<b>3,744,521,983</b>
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>		<b>495,053,619</b>	<b>416,721,837</b>	<b>489,331,784</b>	<b>429,772,540</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	30	(103,021,492)	(85,730,598)	(97,053,731)	(85,800,135)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<b>392,032,127</b>	<b>330,991,239</b>	<b>392,278,053</b>	<b>343,972,405</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>					
<b>รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน</b>					
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน		(26,396,986)	-	(26,206,789)	-
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับองค์ประกอบ ของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		5,279,397	-	5,241,358	-
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		<b>(21,117,589)</b>	<b>-</b>	<b>(20,965,431)</b>	<b>-</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>370,914,538</b>	<b>330,991,239</b>	<b>371,312,622</b>	<b>343,972,405</b>
<b>กำไรต่อหุ้น (บาท)</b>	31				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.39	0.32	0.39	0.33

# งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หน่วย : บาท

งบการเงินรวม	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	หุ้นทุนซื้อคืน	ส่วนเกิน มูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน หุ้นทุน ซื้อคืน	กำไรสะสม			รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
						ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	สำรอง หุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้ จัดสรร	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558		1,047,958,000	-	166,511,520	165,206,460	105,000,000	-	759,840,008	2,244,515,988
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น									
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น									
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	32	-	-	-	-	-	-	(251,509,920)	(251,509,920)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	-	-	-	-	(251,509,920)	(251,509,920)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี									
กำไร		-	-	-	-	-	-	330,991,239	330,991,239
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-	-	-	-
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	330,991,239	330,991,239
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558		1,047,958,000	-	166,511,520	165,206,460	105,000,000	-	839,321,327	2,323,997,307
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559		1,047,958,000	-	166,511,520	165,206,460	105,000,000	-	839,321,327	2,323,997,307
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น									
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น									
หุ้นทุนซื้อคืน	21	-	(520,760,210)	-	-	-	520,760,210	(520,760,210)	(520,760,210)
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	32	-	-	-	-	-	-	(278,428,810)	(278,428,810)
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	(520,760,210)	-	-	-	520,760,210	(799,189,020)	(799,189,020)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี									
กำไร		-	-	-	-	-	-	392,032,127	392,032,127
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-	-	(21,117,589)	(21,117,589)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	370,914,538	370,914,538
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559		1,047,958,000	(520,760,210)	166,511,520	165,206,460	105,000,000	520,760,210	411,046,845	1,895,722,825

# งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

หน่วย : บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ	บัญชี	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	หุ้นทุนซื้อคืน	ส่วนเกิน มูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน หุ้นทุน ซื้อคืน	กำไรสะสม			รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
						ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	สำรอง หุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้ จัดสรร	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558		1,047,958,000	-	166,511,520	165,206,460	105,000,000	-	770,126,620	2,254,802,600
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น									
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น									
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	32	-	-	-	-	-	-	(251,509,920)	(251,509,920)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	-	-	-	-	(251,509,920)	(251,509,920)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี									
กำไร		-	-	-	-	-	-	343,972,405	343,972,405
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-	-	-	-
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	343,972,405	343,972,405
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558		1,047,958,000	-	166,511,520	165,206,460	105,000,000	-	862,589,105	2,347,265,085
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559		1,047,958,000	-	166,511,520	165,206,460	105,000,000	-	862,589,105	2,347,265,085
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น									
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น									
หุ้นทุนซื้อคืน	21	-	(520,760,210)	-	-	-	520,760,210	(520,760,210)	(520,760,210)
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	32	-	-	-	-	-	-	(278,428,810)	(278,428,810)
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	(520,760,210)	-	-	-	520,760,210	(799,189,020)	(799,189,020)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี									
กำไร		-	-	-	-	-	-	392,278,053	392,278,053
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-	-	(20,965,431)	(20,965,431)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	371,312,622	371,312,622
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559		1,047,958,000	(520,760,210)	166,511,520	165,206,460	105,000,000	520,760,210	434,712,707	1,919,388,687

	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรสำหรับปี	392,032,127	330,991,239	392,278,053	343,972,405
<b>รายการปรับปรุง</b>				
ค่าเสื่อมราคา	279,060,177	306,151,467	265,611,843	292,845,826
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14,113,141	5,146,847	3,354,237	5,146,847
ค่าตัดจำหน่ายส่วนเกินจากการทำสัญญาซื้อขาย				
เงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	1,507,203	2,671,532	1,507,203	2,671,532
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุน	-	-	30,000,000	-
ดอกเบี้ยรับ	(90,633)	(69,347)	(89,148)	(68,168)
ต้นทุนทางการเงิน	18,556,814	34,328,701	18,556,814	34,328,701
ผลประโยชน์พนักงาน	9,767,223	9,258,722	9,838,788	9,174,513
กลับรายการหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	(950,000)	(42,159)	(950,000)	(42,159)
ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	3,042,471	3,663,250	2,809,715	3,399,772
กลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	(200,000)	-	(200,000)	-
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(288,517)	(277,440)	(288,517)	(277,440)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(253,177)	35,322	(262,082)	35,322
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
ที่ถือไว้เพื่อขาย	(31,080,537)	-	(31,080,537)	-
ภาษีเงินได้	103,021,492	85,730,598	97,053,731	85,800,135
	788,237,784	777,588,732	788,140,100	776,987,286
<b>การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>				
ลูกหนี้การค้า	13,069,205	(28,270,911)	13,069,205	(28,270,911)
ลูกหนี้อื่น	(7,991,511)	(15,017,306)	1,270,072	(19,337,460)
สินค้าคงเหลือ	56,621,736	(10,399,560)	56,482,329	(9,325,847)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5,081,737	(3,079,759)	(2,024,089)	(3,112,900)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,592,753)	(1,440,244)	(1,592,753)	(1,440,244)
เจ้าหนี้การค้า	(21,389,048)	37,537,548	(21,966,243)	38,605,135
เจ้าหนี้อื่น	(24,448,515)	11,550,813	(24,761,947)	12,081,763
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,447,869	4,354,729	3,430,106	4,296,659
จ่ายคืนผลประโยชน์ของพนักงาน	(1,799,262)	(1,510,687)	(1,799,262)	(1,510,687)
เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	809,237,242	771,313,355	810,247,518	768,972,794
จ่ายภาษีเงินได้	(99,020,943)	(70,806,395)	(99,020,943)	(70,806,395)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>710,216,299</b>	<b>700,506,960</b>	<b>711,226,575</b>	<b>698,166,399</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
รับดอกเบี้ย	90,633	69,347	89,148	68,168
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(27,589,902)	(19,300,833)	(26,802,468)	(18,822,368)
ขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,929,912	87,200	2,940,279	87,200
ขายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	49,229,950	-	49,229,950	-
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>24,660,593</b>	<b>(19,144,286)</b>	<b>25,456,909</b>	<b>(18,667,000)</b>

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
จ่ายต้นทุนทางการเงิน	(17,040,125)	(33,584,117)	(17,040,125)	(33,584,117)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	368,000,000	55,800,000	368,000,000	55,800,000
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(7,257,101)	(7,571,002)	(7,257,101)	(7,571,002)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	250,000,000	-	250,000,000
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(287,500,000)	(680,000,000)	(287,500,000)	(680,000,000)
ซื้อหุ้นทุนซื้อคืน	(520,760,210)	-	(520,760,210)	-
จ่ายเงินปันผล	(278,427,410)	(251,508,720)	(278,427,410)	(251,508,720)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(742,984,846)</b>	<b>(666,863,839)</b>	<b>(742,984,846)</b>	<b>(666,863,839)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(8,107,954)</b>	<b>14,498,835</b>	<b>(6,301,362)</b>	<b>12,635,560</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	28,416,167	13,522,158	26,005,036	12,974,302
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนของเงินตราต่างประเทศ คงเหลือสิ้นปี	277,009	395,174	277,009	395,174
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>20,585,222</b>	<b>28,416,167</b>	<b>19,980,683</b>	<b>26,005,036</b>
<b>ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด</b>				
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสด</b>				
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์โดยยังมิได้ชำระหนี้	179,584	8,142,292	166,466	8,142,292
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	935,000	16,591,986	935,000	16,591,986
โอนเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,544,777	1,502,444	1,544,777	1,502,444
โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เป็นสินทรัพย์ที่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	-	18,149,413	-	18,149,413



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมายเหตุ	สารบัญ
1.	ข้อมูลทั่วไป
2.	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3.	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4.	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5.	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6.	ลูกหนี้การค้า
7.	ลูกหนี้อื่น
8.	สินค้าคงเหลือ
9.	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย
10.	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
11.	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
12.	ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
13.	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
14.	ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
15.	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
16.	เจ้าหนี้การค้า
17.	เจ้าหนี้อื่น
18.	หนี้สินหมุนเวียนอื่น
19.	การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน
20.	ทุนเรือนหุ้น
21.	หุ้นทุนซื้อคืน
22.	สำรอง
23.	ส่วนงานดำเนินงาน
24.	รายได้อื่น
25.	ค่าใช้จ่ายในการขาย
26.	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
27.	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน
28.	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
29.	ต้นทุนทางการเงิน
30.	ภาษีเงินได้
31.	กำไรต่อหุ้น
32.	เงินปันผล
33.	เครื่องมือทางการเงิน
34.	การผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
35.	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
36.	มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้

## หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากกรรมการเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2560

### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 69 - 70 หมู่ 1 ถนนมิตรภาพ (กม. 115) ตำบลสีฐาน อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี ประเทศไทย

บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2548

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทคือ บริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 53.23) ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตกระเบื้องมุงหลังคา วัสดุแทนไม้และคอนกรีตมวลเบา รายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 และ 10

### 2. เกณฑ์การจัดทำงานการเงิน

#### (ก) เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการเงินที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี (“สภาวิชาชีพบัญชี”) กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 ในเบื้องต้นการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่นั้น มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทในบางเรื่องการเปลี่ยนแปลงนี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

นอกเหนือจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ข้างต้น สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับอื่นๆ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 เป็นต้นไป และไม่ได้มีการนำมาใช้สำหรับการจัดทำงานการเงินนี้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 36

#### (ข) เกณฑ์การวัดมูลค่า

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม ยกเว้นที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชี

#### (ค) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักพันบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

#### (ง) การใช้วิจารณ์ญาณและการประมาณการ

ในการจัดทำงานการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้วิจารณ์ญาณ การประมาณและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายการบัญชีและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวข้อง สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงานการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนแปลงทันทีเป็นต้นไป

#### ข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการ

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการที่สำคัญซึ่งมีความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญที่เป็นเหตุให้ต้องมีการปรับปรุงจำนวนเงินที่รับรู้ในงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยหมายเหตุประกอบงบการเงินต่อไปนี้

หมายเหตุข้อ 8 การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ เกี่ยวกับการใช้ข้อสมมติที่สำคัญในการประมาณค่าเพื่อมูลค่าสินค้าคงคลัง

หมายเหตุข้อ 10 การทดสอบการด้อยค่า เกี่ยวกับการใช้ข้อสมมติที่สำคัญในการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

หมายเหตุข้อ 14 การรับรู้สินทรัพย์ทางภาษีเงินได้คาดการณ์กำไรทางภาษีในอนาคตที่จะนำขาดทุนทางภาษีไปใช้ประโยชน์ และ

หมายเหตุข้อ 19 การวัดมูลค่าภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ เกี่ยวกับข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

#### การวัดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทหลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทกำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่าซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน

กลุ่มผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้า หรือการตั้งราคากลุ่มผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่ารวมถึงการจัดระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

ประเด็นปัญหาของการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัท

เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน

- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ได้มาจากราคา) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

หากข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อสมมติที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม อยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ดังต่อไปนี้

- หมายเหตุข้อ 33 เครื่องมือทางการเงิน

### 3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

#### (ก) เกณฑ์ในการจัดทางการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”)

##### บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

##### การสูญเสียการควบคุม

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออก รวมถึงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

##### การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทางการเงินรวม

#### (ข) รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่า รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

#### (ค) การป้องกันความเสี่ยง

##### การป้องกันความเสี่ยงจากรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่จะมีในอนาคต

กำไรหรือขาดทุนจากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าและสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ที่ถูกใช้ในการป้องกันความเสี่ยงของรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต จะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ส่วนเกินหรือส่วนลดที่เกิดจากการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุสัญญา

##### การป้องกันความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ผลต่างที่เกิดจากสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยรับรู้และบันทึกโดยปรับปรุงกับดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืมที่ได้รับการป้องกันความเสี่ยงนั้น

#### (ง) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารประเภทเผื่อเรียก และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถามถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด

#### (จ) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญประเมินโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกหนี้ ลูกหนี้จะถูกตัดจำหน่ายจากบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

#### (ฉ) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถ่วงเฉลี่ยแบบเคลื่อนที่ ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยราคาทุนที่ซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน ในกรณีของสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตเอง ต้นทุนสินค้าคำนวณโดยใช้ต้นทุนมาตรฐานซึ่งได้รับการปรับปรุงให้ใกล้เคียงกับราคาทุนถ่วงเฉลี่ย รวมการปันส่วนของค่าใส่หุ้ยการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

#### (ช) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่คาดว่าจะมูลค่าตามบัญชีที่จะได้รับคืนส่วนใหญ่มาจากการขายมากกว่ามาจากการใช้สินทรัพย์นั้นต่อไป จัดเป็นประเภทสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย สินทรัพย์วัดมูลค่าด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับการลดมูลค่าในครั้งแรกและผลกำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าในภายหลังรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ผลกำไรรับรู้ไม่เกิดผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมที่เคยรับรู้

#### (ซ) เงินลงทุน

##### เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุน

##### การจำหน่ายเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชี จะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทจำหน่ายบางส่วนของเงินลงทุนที่ถืออยู่ การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ปรับใช้กับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมด

#### **(ณ) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน**

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้แก่อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหารสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงในราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า

ต้นทุนรวมค่าใช้จ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการก่อสร้างที่กิจการก่อสร้างเองรวมถึงต้นทุนวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรงและต้นทุนทางตรงอื่นเพื่อให้อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและรวมถึงต้นทุนการกู้ยืม

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

#### **การจัดประเภทใหม่เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานของอสังหาริมทรัพย์โดยจัดประเภทไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์นั้นจะถูกจัดประเภทใหม่เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ด้วยมูลค่าตามบัญชี

#### **(ญ) ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์**

##### **การรับรู้และการวัดมูลค่า**

##### **สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ**

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุแรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหารสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่า ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิในกำไรหรือขาดทุน

##### **สินทรัพย์ที่เช่า**

การเช่าซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับส่วนใหญ่ของความเสียหายและผลตอบแทนจากการครอบครองทรัพย์สินที่เช่านั้นๆ ให้จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าการเงิน ส่วนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ได้มาโดยทำสัญญาเช่าการเงินบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ค่าเช่าที่ชำระจะแยกเป็นส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายทางการเงิน และส่วนที่จะหักจากหนี้ตามสัญญา เพื่อให้ให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สิน ค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกโดยตรงในกำไรหรือขาดทุน

#### **การจัดประเภทไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน**

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานจากอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้ใช้งานไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน อสังหาริมทรัพย์นั้นจะถูกจัดประเภทใหม่เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่าตามบัญชี

##### **ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง**

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

##### **ค่าเสื่อมราคา**

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงอื่นหักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้างและส่วนปรับปรุง	5 - 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

#### **(ฎ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่กลุ่มบริษัทซื้อและมิใช่การให้ใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

##### **รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการ**

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต โดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้องนั้น ค่าใช้จ่ายอื่น รวมถึงค่าความนิยมและตราผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นภายในรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

##### **ค่าตัดจำหน่าย**

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือ

คำตัดสินจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งไม่รวมค่าความนิยม โดยเริ่มต้นจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์

ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์สำหรับปีปัจจุบันและปีเปรียบเทียบแสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ 10 ปี

ค่าสิทธิและการช่วยเหลือทางเทคนิคการตัดบัญชี 10 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และ มูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

#### (ง) การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน หรือยังไม่พร้อมใช้งาน จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

#### การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

#### การกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

#### (จ) หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยบันทึกเริ่มแรกในมูลค่ายุติธรรมหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเกิดหนี้สิน ภายหลังจากการบันทึกหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกต่อมาโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างยอดหนี้เริ่มแรกและยอดหนี้เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุการกู้ยืมโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

#### (ข) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

#### (ค) ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

##### โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณแยกต่างหากเป็นรายโครงการจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน

การคำนวณภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้นั้นจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ผลจากการคำนวณอาจทำให้กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์เกิดขึ้น ซึ่งการรับรู้เป็นสินทรัพย์จะใช้มูลค่าปัจจุบันของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่มีในรูปของการได้รับคืนในอนาคตจากโครงการหรือการหักการสมทบเข้าโครงการในอนาคต ในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจได้มีการพิจารณาถึงความต้องการเงินทุนขั้นต่ำสำหรับโครงการต่างๆ ของกลุ่มบริษัท

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

#### (ค) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินตามกฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบันหรือที่ก่อตัวขึ้นอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไประบุเป็นต้นทุนทางการเงิน

#### (ค) หนี้ทุนซื้อคืน

เมื่อมีการซื้อคืนหุ้นทุน จำนวนสิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อรวมถึงต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงจัดประเภทเป็นหนี้ทุนซื้อคืนและแสดงเป็นรายการหักในส่วน



ของผู้ถือหุ้น และจัดสรรจำนวนเดียวกันนี้จากกำไรสะสมไปเป็นสำรองหุ้นทุนซื้อคืนภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น เมื่อมีการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน จำนวนเงินที่ได้รับรู้เป็นรายการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยหักบัญชีหุ้นทุนซื้อคืนด้วยจำนวนต้นทุนของหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายซึ่งคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก และโอนจำนวนเดียวกันนี้จากบัญชีสำรองหุ้นทุนซื้อคืนไปกำไรสะสม ส่วนเกินทุนจากการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน (“ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน”) แสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนสุทธิจากการจำหน่ายหรือยกเลิกหุ้นทุนซื้อคืนนำไปหักจากกำไรสะสมหลังจากหักจากส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืนหมดแล้ว

### (ค) รายได้

รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

#### การขายสินค้าและให้บริการ

รายได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินค้าที่มีนัยสำคัญไปให้กับผู้ซื้อแล้ว และจะไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีความควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้นหรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้าหรือให้บริการนั้น ไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือ หรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะต้องรับคืนสินค้า รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อมีการให้บริการ

#### ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง

### (ก) ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินบันทึกโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืมและประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไป และสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน (นอกเหนือลูกหนี้การค้า) และขาดทุนจากเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนการกู้ยืมที่ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มา การก่อสร้างหรือ การผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข ระบุในกำไรหรือขาดทุน โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

### (ท) สัญญาเช่าดำเนินงาน

รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นต้องนำมารวมคำนวณจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามระยะเวลาที่คงเหลือของสัญญาเช่า เมื่อได้รับการยืนยันการปรับค่าเช่า

#### การจำแนกประเภทสัญญาเช่า

ณ วันที่เริ่มต้นข้อตกลง กลุ่มบริษัทจะพิจารณาว่าข้อตกลงดังกล่าวประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือมีสัญญาเช่าเป็นส่วนประกอบหรือไม่ โดยพิจารณาจากสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง ถ้าการปฏิบัติตามข้อตกลงนั้นขึ้นอยู่กับการใช้สินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง และข้อตกลงนั้นจะนำไปสู่สิทธิในการใช้สินทรัพย์ ถ้าทำให้กลุ่มบริษัทมีสิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์

ณ วันที่เริ่มต้นข้อตกลง หรือมีการประเมินข้อตกลงใหม่ กลุ่มบริษัทแยกค่าตอบแทนสำหรับสัญญาเช่า และส่วนที่เป็นองค์ประกอบอื่นโดยใช้มูลค่ายุติธรรมเป็นเกณฑ์ในการแยก หากกลุ่มบริษัทสรุปว่าเป็นสัญญาเช่าการเงิน แต่ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนดังกล่าวได้อย่างน่าเชื่อถือ ให้รับรู้สินทรัพย์และหนี้สินในจำนวนที่เท่ากันมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงนั้น หลังจากนั้นจำนวนหนี้สินจะลดลงตามจำนวนที่จ่าย และต้นทุนทางการเงินตามนัยจากหนี้สินจะรับรู้โดยใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท

### (ธ) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะต้องจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติ และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักลบได้เมื่อมีการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกหักลบ ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

### (น) กำไรต่อหุ้น

กลุ่มบริษัทแสดงกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับหุ้นสามัญ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของกลุ่มบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปีปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ซื้อคืน

(บ) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อคณะกรรมการจัดการของกลุ่มบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

4. บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทางการเงิน บุคคลหรือกิจการเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หากกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญต่อบุคคลหรือกิจการในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารหรือในทางกลับกัน หรือกลุ่มบริษัทอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการนั้น การเกี่ยวข้องกันนี้อาจเป็นรายบุคคลหรือเป็นกิจการ

ความสัมพันธ์กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ไคมอนด์ วัสดุ จำกัด ผู้บริหารสำคัญ	ไทย ไทย	บริษัทย่อย บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผนสั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นร้อยละ 53.23 ในบริษัท และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ศุภาลย์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ลานนารีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท พหล 8 จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
นิติบุคคลอาคารชุดพหลโยธินเพลส	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้าและการให้บริการ	ราคาตลาดซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	ราคาตลาดซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ
ซื้อวัตถุดิบ	ราคาตลาดซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ
ค่าเช่าสำนักงาน และค่าบริการพื้นที่	ราคาตลาดซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

รายการที่สำคัญกับผู้บริหารสำคัญและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

(พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
<b>บริษัทย่อย</b>				
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	-	-	60,459	67,474
<b>ผู้บริหารสำคัญ</b>				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	39,647	37,163	39,647	37,163
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	471	758	471	758
<b>รวม</b>	<b>40,118</b>	<b>37,921</b>	<b>40,118</b>	<b>37,921</b>
<b>กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
ขายสินค้าและการให้บริการ	66,007	88,263	66,007	88,263
ซื้อวัตถุดิบ	1,436	233	-	-
ค่าเช่าสำนักงาน และค่าบริการพื้นที่	3,434	3,302	3,434	3,302

ยอดคงเหลือกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

(พันบาท)

ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน บริษัท ศุภาลย์ จำกัด (มหาชน)	13,233	18,601	13,233	18,601

(พันบาท)

ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
บริษัทย่อย บริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด	-	-	3,622	13,812

(พันบาท)

เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัท ลานนาวิชั่นส์เซส จำกัด (มหาชน)	186	-	-	-

#### 5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
เงินสดในมือ	100	100	100	100
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	11,084	7,329	11,077	7,323
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	9,401	20,987	8,804	18,582
รวม	20,585	28,416	19,981	26,005

ยอดเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม จัดตามประเภทสกุลเงินตราได้ดังนี้

(พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
สกุลเงินบาท	19,249	27,204	18,645	24,793
สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	1,336	1,212	1,336	1,212
รวม	20,585	28,416	19,981	26,005

#### 6. ลูกหนี้การค้า

(พันบาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2559	2558	2559	2558
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	13,233	18,601	13,233	18,601
กิจการอื่นๆ		534,995	542,709	534,995	542,709
รวม		548,228	561,310	548,228	561,310
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		(9,130)	(10,080)	(9,130)	(10,080)
สุทธิ		539,098	551,230	539,098	551,230
กลับรายการหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญสำหรับปี		(950)	(42)	(950)	(42)

การวิเคราะห์อายุของลูกค้าหนี้การค้า มีดังนี้

(พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
<b>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	10,145	12,681	10,145	12,681
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 91 วัน	3,060	5,813	3,060	5,813
91 วัน - 180 วัน	28	107	28	107
181 วัน - 360 วัน	-	-	-	-
มากกว่า 360 วัน	-	-	-	-
	<b>13,233</b>	<b>18,601</b>	<b>13,233</b>	<b>18,601</b>
<b>กิจการอื่นๆ</b>				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	444,645	440,728	444,645	440,728
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 91 วัน	81,961	93,396	81,961	93,396
91 วัน - 180 วัน	3,235	329	3,235	329
181 วัน - 360 วัน	11	1,990	11	1,990
มากกว่า 360 วัน	5,143	6,266	5,143	6,266
	<b>534,995</b>	<b>542,709</b>	<b>534,995</b>	<b>542,709</b>
<b>รวม</b>	<b>548,228</b>	<b>561,310</b>	<b>548,228</b>	<b>561,310</b>
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(9,130)	(10,080)	(9,130)	(10,080)
<b>สุทธิ</b>	<b>539,098</b>	<b>551,230</b>	<b>539,098</b>	<b>551,230</b>

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัทมีระยะเวลาดังตั้ง 30 วันถึง 120 วัน

ยอดลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม จัดประเภทตามสกุลเงินตราได้ดังนี้

(พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
สกุลเงินบาท	535,556	550,150	535,556	550,150
สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	3,542	1,080	3,542	1,080
<b>รวม</b>	<b>539,098</b>	<b>551,230</b>	<b>539,098</b>	<b>551,230</b>

7. ลูกหนี้อื่น

(พันบาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2559	2558	2559	2558
<b>บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3,622</b>	<b>13,812</b>
<b>บุคคลหรือกิจการอื่น</b>					
ส่วนลดค้างรับ		41,871	31,971	41,653	31,787
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า		6,818	7,716	6,376	6,875
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้า		2,290	3,436	2,105	2,732
อื่นๆ		1,645	1,339	1,645	1,295
		<b>52,624</b>	<b>44,462</b>	<b>51,779</b>	<b>42,689</b>
<b>รวม</b>		<b>52,624</b>	<b>44,462</b>	<b>55,401</b>	<b>56,501</b>

ยอดลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม จัดประเภทตามสกุลเงินตราได้ดังนี้

(พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
สกุลเงินบาท	15,297	44,462	18,074	56,501
สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	37,327	-	37,327	-
<b>รวม</b>	<b>52,624</b>	<b>44,462</b>	<b>55,401</b>	<b>56,501</b>

#### 8. สินค้าคงเหลือ

(พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
สินค้าสำเร็จรูป	133,473	146,375	124,025	137,589
สินค้าสำเร็จรูปซื้อมาเพื่อขาย	14,306	12,521	14,306	12,521
สินค้ากึ่งสำเร็จรูป	107,582	98,214	107,582	98,214
สินค้านำเข้าระหว่างผลิต	37,500	43,430	37,500	43,430
วัตถุดิบ	213,889	264,871	212,424	262,413
วัสดุสิ้นเปลือง	58,504	54,594	57,411	53,693
สินค้านำเข้าระหว่างทาง	70,404	75,604	70,404	75,604
	635,658	695,609	623,652	683,464
หัก ค่าเผื่อสินค้ามูลค่าลดลง	(13,798)	(14,085)	(12,788)	(13,308)
<b>รวม</b>	<b>621,860</b>	<b>681,524</b>	<b>610,864</b>	<b>670,156</b>
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็น				
ค่าใช้จ่ายและได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	2,704,971	2,732,007	2,695,399	2,734,366
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	3,042	3,663	2,809	3,400
- กลับรายการการปรับลดมูลค่า	(3,329)	-	(3,329)	-
<b>สุทธิ</b>	<b>2,704,684</b>	<b>2,735,670</b>	<b>2,694,879</b>	<b>2,737,766</b>

#### 9. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย

ส่วนหนึ่งของที่ดินที่จัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ถูกนำเสนอเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายซึ่งเป็นไปตามสัญญาจะซื้อขายที่ดินของบริษัทในเดือนสิงหาคม 2558 โดยบริษัทได้รับเงินมัดจำเป็นจำนวนเงิน 1.0 ล้านบาท ณ วันที่ทำสัญญา ที่ดินดังกล่าวมีราคาตามบัญชีเท่ากับ 18.1 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทได้ขายและโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้วในเดือนมกราคม 2559

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ที่ดินแสดงด้วยมูลค่าที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีหรือมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย

#### 10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

(พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558
ณ วันที่ 1 มกราคม	200,000	200,000
ค่าเผื่อการด้อยค่า	(30,000)	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>170,000</b>	<b>200,000</b>



งบการเงินเฉพาะกิจการ											
	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ (ร้อยละ)		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		การด้อยค่า		ราคาทุน-สุทธิ	
		2559	2558	2559	2558	2559	2558	2559	2558	2559	2558
บริษัทย่อย											
บริษัท ไดมอนด์	ผลิตคอนกรีต										
วัสดุ จำกัด	มวลเบา	99.99	99.99	200,000	200,000	200,000	200,000	30,000	-	170,000	200,000
รวม						200,000	200,000	30,000	-	170,000	200,000

บริษัทย่อยดำเนินธุรกิจในประเทศไทย

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนี้เป็นมูลค่าจากการใช้ ซึ่งวัดมูลค่าโดยการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานต่อเนื่อง หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้นมีมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจึงบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าจำนวน 30 ล้านบาทโดยรวมอยู่ใน ค่าใช้จ่ายในการบริหารในระหว่างปี 2559 (2558 : ไม่มี)

อัตราคิดลดที่ใช้เป็นอัตราโดยประมาณก่อนหักภาษีเงินได้ที่อ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาลอายุ 10 ปี

กระแสเงินสดสำหรับระยะเวลา 5 ปีได้นำมาคิดลดกระแสเงินสด โดยใช้อัตราการเติบโตในระยะยาวที่กำหนดโดยอ้างอิงอัตราผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ที่หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดดำเนินกิจการอยู่

ประมาณการอัตราการเติบโตของกำไร EBITDA ได้มาจากการประมาณการรายได้ในอนาคตโดยอาศัยประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยรายได้ที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งคาดการณ์การเติบโตของรายได้จากอัตราเติบโตเฉลี่ยของ 4 ปีที่ผ่านมาพร้อมกับประมาณการยอดขายและราคาขายที่จะเพิ่มขึ้นในอีก 5 ปีข้างหน้า

จากการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนทำให้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับเท่ากับมูลค่าตามบัญชี ทั้งนี้ หากสมมติฐานที่สำคัญมีการเปลี่ยนแปลงในทางตรงข้ามอาจทำให้มีการด้อยค่าเพิ่มขึ้น

## 11. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	หน่วย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2559	2558	2559	2558
<b>ราคาทุน</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม		51,662	69,812	51,662	69,812
โอนไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	9	-	(18,150)	-	(18,150)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		51,662	51,662	51,662	51,662
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม		(2,700)	(2,700)	(2,700)	(2,700)
กลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่า		200	-	200	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		(2,500)	(2,700)	(2,500)	(2,700)
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม		48,962	67,112	48,962	67,112
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		49,162	48,962	49,162	48,962

ส่วนหนึ่งของโฉนดที่ดินของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 จำนวนเงิน 25.4 ล้านบาท (2558: 25.4 ล้านบาท) ได้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมกันกับบริษัทอื่นสองแห่ง

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ ที่ดิน ซึ่งถือครองเพื่อโครงการในอนาคต ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยวิธีการเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) มีจำนวนเงิน 160.1 ล้านบาท (2558: 78.4 ล้านบาท)

### การวัดมูลค่ายุติธรรม

#### ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกประเมินโดยผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระจากภายนอก ซึ่งมีคุณสมบัติในวิชาชีพที่เหมาะสมและมีประสบการณ์ในการประเมินราคาทรัพย์สินประเภทดังกล่าว ผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระได้ประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัทเป็นประจำ

การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจำนวน 160.1 ล้านบาท ถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 จากเกณฑ์ข้อมูลที่ใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรม

12. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

(ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	ที่ดินและ ส่วน ปรับปรุง	อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และส่วน ปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่อง ตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	229,003	753,490	3,917,998	69,851	64,794	6,501	5,041,637
เพิ่มขึ้น	-	452	7,693	1,354	16,679	19,372	45,550
โอน	-	1,375	15,150	3,405	-	(19,930)	-
จำหน่าย	-	-	(4,175)	(594)	(17,756)	-	(22,525)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558</b>	<b>229,003</b>	<b>755,317</b>	<b>3,936,666</b>	<b>74,016</b>	<b>63,717</b>	<b>5,943</b>	<b>5,064,662</b>
และ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	229,003	755,317	3,936,666	74,016	63,717	5,943	5,064,662
เพิ่มขึ้น	-	715	9,485	3,356	945	15,748	30,249
โอน	-	2,087	11,671	777	-	(14,535)	-
จำหน่าย	-	(266)	(47,189)	(996)	(2,409)	-	(50,860)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559</b>	<b>229,003</b>	<b>757,853</b>	<b>3,910,633</b>	<b>77,153</b>	<b>62,253</b>	<b>7,156</b>	<b>5,044,051</b>
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	-	338,804	2,191,061	58,254	45,233	-	2,633,352
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	34,810	255,479	6,770	9,092	-	306,151
จำหน่าย	-	-	(4,073)	(564)	(17,753)	-	(22,390)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558</b>	<b>-</b>	<b>373,614</b>	<b>2,442,467</b>	<b>64,460</b>	<b>36,572</b>	<b>-</b>	<b>2,917,113</b>
และ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	-	373,614	2,442,467	64,460	36,572	-	2,917,113
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	34,997	231,422	4,290	8,351	-	279,060
จำหน่าย	-	(214)	(44,578)	(982)	(2,409)	-	(48,183)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559</b>	<b>-</b>	<b>408,397</b>	<b>2,629,311</b>	<b>67,768</b>	<b>42,514</b>	<b>-</b>	<b>3,147,990</b>
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	-	-	-	-	-	3,851	3,851
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	-	-	-	-	-	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3,851</b>	<b>3,851</b>
และ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	-	-	-	-	-	3,851	3,851
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	-	-	-	-	-	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3,851</b>	<b>3,851</b>
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	229,003	414,686	1,726,937	11,597	6,869	2,650	2,391,742
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	-	-	-	-	12,692	-	12,692
ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	229,003	414,686	1,726,937	11,597	19,561	2,650	2,404,434
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ และ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559</b>	<b>229,003</b>	<b>381,703</b>	<b>1,494,199</b>	<b>9,556</b>	<b>4,170</b>	<b>2,092</b>	<b>2,120,723</b>
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	-	-	-	-	22,975	-	22,975
ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	229,003	381,703	1,494,199	9,556	27,145	2,092	2,143,698
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559</b>	<b>229,003</b>	<b>349,456</b>	<b>1,281,322</b>	<b>9,385</b>	<b>2,024</b>	<b>3,305</b>	<b>1,874,495</b>
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	-	-	-	-	17,715	-	17,715
ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	229,003	349,456	1,281,322	9,385	19,739	3,305	1,892,210

ราคาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีจำนวน 1,715.9 ล้านบาท (2558: 1,586.0 ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดินและ ส่วน ปรับปรุง	อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และส่วน ปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่อง ตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	208,906	682,173	3,838,020	69,617	62,558	6,501	4,867,775
เพิ่มขึ้น	-	412	7,298	1,311	16,678	19,372	45,071
โอน	-	1,375	15,150	3,405	-	(19,930)	-
จำหน่าย	-	-	(4,175)	(594)	(17,756)	-	(22,525)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558</b>	<b>208,906</b>	<b>683,960</b>	<b>3,856,293</b>	<b>73,739</b>	<b>61,480</b>	<b>5,943</b>	<b>4,890,321</b>
และ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559							
เพิ่มขึ้น	-	715	8,766	3,274	945	15,748	29,448
โอน	-	2,087	11,671	777	-	(14,535)	-
จำหน่าย	-	(266)	(47,190)	(1,065)	(2,409)	-	(50,930)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559</b>	<b>208,906</b>	<b>686,496</b>	<b>3,829,540</b>	<b>76,725</b>	<b>60,016</b>	<b>7,156</b>	<b>4,868,839</b>
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	-	332,156	2,177,868	58,175	44,525	-	2,612,724
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	30,616	246,878	6,706	8,645	-	292,845
จำหน่าย	-	-	(4,073)	(564)	(17,753)	-	(22,390)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558</b>	<b>-</b>	<b>362,772</b>	<b>2,420,673</b>	<b>64,317</b>	<b>35,417</b>	<b>-</b>	<b>2,883,179</b>
และ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559							
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	30,802	222,682	4,225	7,903	-	265,612
จำหน่าย	-	(214)	(44,584)	(1,045)	(2,409)	-	(48,252)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559</b>	<b>-</b>	<b>393,360</b>	<b>2,598,771</b>	<b>67,497</b>	<b>40,911</b>	<b>-</b>	<b>3,100,539</b>
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	-	-	-	-	-	3,851	3,851
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	-	-	-	-	-	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3,851</b>	<b>3,851</b>
และ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559							
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	-	-	-	-	-	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3,851</b>	<b>3,851</b>
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	208,906	350,017	1,660,152	11,442	5,341	2,650	2,238,508
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	-	-	-	-	12,692	-	12,692
ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	<b>208,906</b>	<b>350,017</b>	<b>1,660,152</b>	<b>11,442</b>	<b>18,033</b>	<b>2,650</b>	<b>2,251,200</b>
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ</b>							
และ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	208,906	321,188	1,435,620	9,422	3,088	2,092	1,980,316
ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-	-	-	22,975	-	22,975
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559</b>	<b>208,906</b>	<b>321,188</b>	<b>1,435,620</b>	<b>9,422</b>	<b>26,063</b>	<b>2,092</b>	<b>2,003,291</b>
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	208,906	293,136	1,230,769	9,228	1,390	3,305	1,746,734
ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-	-	-	17,715	-	17,715
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559</b>	<b>208,906</b>	<b>293,136</b>	<b>1,230,769</b>	<b>9,228</b>	<b>19,105</b>	<b>3,305</b>	<b>1,764,449</b>

ราคาทรัพย์สินของบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีจำนวน 1,715.9 ล้านบาท (2558: 1,586.0 ล้านบาท)

**ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ระหว่างก่อสร้าง**

ระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง ทั้งนี้ต้นทุนที่เกิดขึ้นจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีจำนวนเงินรวม 3.3 ล้านบาท (2558: 2.1 ล้านบาท)

ในปี 2559 กลุ่มบริษัทได้ทำการทดสอบการด้อยค่าของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ของบริษัทย่อยโดยการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ ซึ่งช่วงเวลาของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตมีระยะเวลาห้าปี โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนสูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ของบริษัทย่อย จึงไม่ได้บันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า

**13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

(พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ค่าสิทธิและ การช่วยเหลือทาง เทคนิคตลอดอายุ	ค่าลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	56,888	33,542	90,430
เพิ่มขึ้น	-	-	-
จำหน่าย	(26,888)	-	(26,888)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558</b>			
และ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	30,000	33,542	63,542
เพิ่มขึ้น	-	-	-
จำหน่าย	-	-	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559</b>	<b>30,000</b>	<b>33,542</b>	<b>63,542</b>
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	25,095	19,351	44,446
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,793	3,354	5,147
จำหน่าย	(26,888)	-	(26,888)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558</b>			
และ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	-	22,705	22,705
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	10,759	3,354	14,113
จำหน่าย	-	-	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559</b>	<b>10,759</b>	<b>26,059</b>	<b>36,818</b>
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	31,793	14,191	45,984
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558			
และ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	30,000	10,837	40,837
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559</b>	<b>19,241</b>	<b>7,483</b>	<b>26,724</b>

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ค่าสิทธิและ การช่วยเหลือทาง เทคนิคตลอดบัญชี	ค่าลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	26,888	33,542	60,430
เพิ่มขึ้น	-	-	-
จำหน่าย	(26,888)	-	(26,888)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558</b>			
และ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	-	33,542	33,542
เพิ่มขึ้น	-	-	-
จำหน่าย	-	-	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559</b>	-	33,542	33,542
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	25,095	19,351	44,446
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,793	3,354	5,147
จำหน่าย	(26,888)	-	(26,888)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558</b>			
และ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	-	22,705	22,705
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	-	3,354	3,354
จำหน่าย	-	-	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559</b>	-	26,059	26,059
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	1,793	14,191	15,984
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558			
และ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	-	10,837	10,837
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559</b>	-	7,483	7,483



#### 14. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

(พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	29,277	22,637	34,976	22,407
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	-	-
<b>สุทธิ</b>	<b>29,277</b>	<b>22,637</b>	<b>34,976</b>	<b>22,407</b>

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

(พันบาท)

	งบการเงินรวม บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	กำไร หรือขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ลูกหนี้การค้า (หนี้สงสัยจะสูญ)	2,016	(190)	-	1,826
สินค้าคงเหลือ (ค่าเผื่อการลดมูลค่า)	2,817	(57)	-	2,760
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ค่าเผื่อการด้อยค่า)	540	(40)	-	500
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ค่าเผื่อการด้อยค่า)	770	-	-	770
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	152	54	-	206
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	16,342	1,594	5,279	23,215
<b>รวม</b>	<b>22,637</b>	<b>1,361</b>	<b>5,279</b>	<b>29,277</b>

(พันบาท)

	งบการเงินรวม บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	กำไร หรือขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ลูกหนี้การค้า (หนี้สงสัยจะสูญ)	2,024	(8)	-	2,016
สินค้าคงเหลือ (ค่าเผื่อการลดมูลค่า)	2,084	733	-	2,817
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ค่าเผื่อการด้อยค่า)	540	-	-	540
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ค่าเผื่อการด้อยค่า)	770	-	-	770
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	233	(81)	-	152
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	14,793	1,549	-	16,342
<b>รวม</b>	<b>20,444</b>	<b>2,193</b>	<b>-</b>	<b>22,637</b>

(พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	กำไร หรือขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ลูกหนี้การค้า (หนี้สงสัยจะสูญ)	2,016	(190)	-	1,826
สินค้าคงเหลือ (ค่าเผื่อการลดมูลค่า)	2,662	(104)	-	2,558
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ค่าเผื่อการด้อยค่า)	540	(40)	-	500
เงินลงทุนในบริษัทย่อย (ค่าเผื่อการด้อยค่า)	-	6,000	-	6,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ค่าเผื่อการด้อยค่า)	770	-	-	770
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	152	54	-	206
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	16,267	1,608	5,241	23,116
<b>รวม</b>	<b>22,407</b>	<b>7,328</b>	<b>5,241</b>	<b>34,976</b>

(พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	กำไร หรือขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ลูกหนี้การค้า (หนี้สงสัยจะสูญ)	2,024	(8)	-	2,016
สินค้าคงเหลือ (ค่าเผื่อการลดมูลค่า)	1,981	681	-	2,662
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ค่าเผื่อการด้อยค่า)	540	-	-	540
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ค่าเผื่อการด้อยค่า)	770	-	-	770
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	233	(81)	-	152
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	14,735	1,532	-	16,267
<b>รวม</b>	<b>20,283</b>	<b>2,124</b>	<b>-</b>	<b>22,407</b>

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ยังไม่ได้รับรู้เกิดจากรายการดังต่อไปนี้

(พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ยอดขาดทุนทางภาษี	46,523	29,961	-	-
<b>รวม</b>	<b>46,523</b>	<b>29,961</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

ขาดทุนทางภาษีจะสิ้นอายุในปี 2562 ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่สิ้นอายุตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้ปัจจุบันนั้น กลุ่มบริษัทยังมิได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเนื่องจากยังไม่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

15. หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

(พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
<b>ส่วนที่หมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน				
ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	818,000	450,000	818,000	450,000
<b>เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน</b>	<b>818,000</b>	<b>450,000</b>	<b>818,000</b>	<b>450,000</b>
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	100,000	287,500	100,000	287,500
<b>เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี</b>	<b>100,000</b>	<b>287,500</b>	<b>100,000</b>	<b>287,500</b>
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5,635	5,914	5,635	5,914
<b>รวมหนี้สินที่มีดอกเบี้ยระยะสั้น</b>	<b>923,635</b>	<b>743,414</b>	<b>923,635</b>	<b>743,414</b>
<b>ส่วนที่ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	-	100,000	-	100,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	13,108	17,819	13,108	17,819
<b>รวมหนี้สินที่มีดอกเบี้ยไม่หมุนเวียน</b>	<b>13,108</b>	<b>117,819</b>	<b>13,108</b>	<b>117,819</b>

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยซึ่งไม่รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน แสดงตามเวลาครบกำหนดจ่ายชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

(พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	918,000	737,500	918,000	737,500
ครบกำหนดชำระหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	-	100,000	-	100,000
<b>รวม</b>	<b>918,000</b>	<b>837,500</b>	<b>918,000</b>	<b>837,500</b>

เงินกู้ยืมระยะยาว

(พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
สัญญาเงินกู้ยืมเดือนกุมภาพันธ์ 2554	-	37,500	-	37,500
สัญญาเงินกู้ยืมเดือนธันวาคม 2556	-	150,000	-	150,000
สัญญาเงินกู้ยืมเดือนมิถุนายน 2558	100,000	200,000	100,000	200,000
	<b>100,000</b>	<b>387,500</b>	<b>100,000</b>	<b>387,500</b>
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(100,000)	(287,500)	(100,000)	(287,500)
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>100,000</b>	<b>-</b>	<b>100,000</b>

ในเดือนกุมภาพันธ์ 2554 บริษัททำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งในวงเงินกู้ยืมจำนวนเงิน 450.0 ล้านบาท สำหรับซื้อเครื่องจักร เงินกู้ยืมนี้มีอัตราดอกเบี้ย THBFIX 3 สามเดือน บวกด้วยอัตราส่วนเพิ่มร้อยละ 1.25 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนรายไตรมาส รวม 12 งวด งวดละ 37.5 ล้านบาท

โดยบริษัทจะไม่นำเครื่องจักรดังกล่าวไปก่อภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ยอดคงเหลือเงินกู้ยืมมีจำนวนเงิน 37.5 ล้านบาท ในระหว่างปี 2559 บริษัทได้จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง เพื่อแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยลอยตัว THBFIX สามเดือนเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 2.96 - 3.09 ต่อปี สำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 450.0 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 4 ปี จนถึงเดือนมีนาคม 2559

ในเดือนธันวาคม 2556 บริษัททำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งในวงเงินกู้ยืมจำนวนเงิน 300.0 ล้านบาท สำหรับซื้อเครื่องจักร เงินกู้ยืมนี้มีอัตราดอกเบี้ยตั้งแต่รับเงินกู้ยืมงวดแรกถึงวันที่ 27 ธันวาคม 2559 ในอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.67 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนรายไตรมาสรวม 8 งวด งวดละ 37.5 ล้านบาท โดยบริษัทจะไม่นำเครื่องจักรดังกล่าวไปก่อภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ยอดคงเหลือเงินกู้ยืมมีจำนวนเงิน 150.0 ล้านบาท ในระหว่างปี 2559 บริษัทได้จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว

ในเดือนมิถุนายน 2558 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินในประเทศไทยแห่งหนึ่งในวงเงินกู้ยืมจำนวนเงิน 250.0 ล้านบาท สำหรับจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินดังกล่าวข้างต้น เงินกู้ยืมนี้มีอัตราดอกเบี้ย THBFIX สามเดือน บวกด้วยอัตราส่วนเพิ่มร้อยละ 1.05 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนรายไตรมาส รวม 10 งวด งวดละ 25.0 ล้านบาท โดยบริษัทจะไม่นำที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปก่อภาระผูกพัน บริษัทมีสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยกับสถาบันการเงินเดียวกันเพื่อแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยลอยตัว THBFIX สามเดือนบวกด้วยอัตราส่วนเพิ่มร้อยละ 1.05 ต่อปี เป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 2.96 ต่อปี สำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวนดังกล่าว สัญญามีระยะเวลา 3 ปี จนถึงเดือนธันวาคม 2560 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ยอดคงเหลือเงินกู้ยืมมีจำนวน 100.0 ล้านบาท (2558: 200.0 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงิน 2,291.1 ล้านบาท (2558: 3,045.7 ล้านบาท)

บริษัทมีภาระผูกพันที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืม เช่น การรักษาอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้และการดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

#### หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

(ล้านบาท)

	งบการเงินรวม 2559		
	มูลค่าอนาคตของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	ดอกเบี้ย	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย
ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6,690	1,055	5,635
ครบกำหนดชำระหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	14,391	1,283	13,108
<b>รวม</b>	<b>21,081</b>	<b>2,338</b>	<b>18,743</b>

(ล้านบาท)

	งบการเงินรวม 2558		
	มูลค่าอนาคตของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	ดอกเบี้ย	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย
ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7,236	1,322	5,914
ครบกำหนดชำระหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	19,824	2,005	17,819
<b>รวม</b>	<b>27,060</b>	<b>3,327</b>	<b>23,733</b>

(ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2559		
	มูลค่าอนาคตของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	ดอกเบี้ย	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย
ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6,690	1,055	5,635
ครบกำหนดชำระหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	14,391	1,283	13,108
<b>รวม</b>	<b>21,081</b>	<b>2,338</b>	<b>18,743</b>

(พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2558		
	มูลค่าอนาคตของ จำนวนเงินขั้นต่ำ ที่ต้องจ่าย	ดอกเบี้ย	มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินขั้นต่ำ ที่ต้องจ่าย
ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7,236	1,322	5,914
ครบกำหนดชำระหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	19,824	2,005	17,819
<b>รวม</b>	<b>27,060</b>	<b>3,327</b>	<b>23,733</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัททำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทในประเทศหลายแห่งเพื่อซื้อรถยนต์ สัญญาเช่าดังกล่าวมีระยะเวลาเช่าสิ้นสุดจนถึงปี 2564 โดยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 6.0 ถึง 13.0 ต่อปี ในปี 2559 (2558: ระหว่างร้อยละ 5.6 ถึง 12.0 ต่อปี) และสัญญามีกำหนดชำระคืนภายใน 60 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม 2555

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมดของกลุ่มบริษัทและบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 เป็นสกุลเงินบาท

#### 16. เจ้าหนี้การค้า

(พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	186	-	-	-
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ	123,994	145,684	123,117	145,197
<b>รวม</b>	<b>124,180</b>	<b>145,684</b>	<b>123,117</b>	<b>145,197</b>

ยอดเจ้าหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม จัดตามประเภทสกุลเงินตราได้ดังนี้

(พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
สกุลเงินบาท	100,654	89,061	99,591	88,574
สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	23,454	56,623	23,454	56,623
สกุลเงินยูโร	72	-	72	-
<b>รวม</b>	<b>124,180</b>	<b>145,684</b>	<b>123,117</b>	<b>145,197</b>

#### 17. เจ้าหนี้อื่น

(พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค้างจ่าย	46,378	53,660	45,403	52,405
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	180	8,142	167	8,142
อื่นๆ	55,522	64,362	54,523	63,957
<b>รวม</b>	<b>102,080</b>	<b>126,164</b>	<b>100,093</b>	<b>124,504</b>

#### 18. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

(พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ภาษีรอนำส่งกรมสรรพากร	15,738	13,004	15,559	12,692
เงินประกันสัญญา	7,411	6,575	7,241	6,555
เงินประกันผลงานค้างจ่าย	1,165	1,298	1,165	1,298
อื่นๆ	32	13	32	13
<b>รวม</b>	<b>24,346</b>	<b>20,890</b>	<b>23,997</b>	<b>20,558</b>



19. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

(พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
งบแสดงฐานะการเงิน ภาระผูกพันในงบแสดงฐานะการเงินสำหรับ ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากการงาน	116,077	81,712	115,583	81,337
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ผลประโยชน์หลังออกจากการงาน	9,767	9,259	9,838	9,175
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขาดทุนจากการประมาณตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในระหว่างปี	(26,397)	-	(26,207)	-

กลุ่มบริษัทจัดการโครงการบำเหน็จบำนาญพนักงานตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์

(พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 1 มกราคม	81,712	73,964	81,337	73,673
รับรู้ในกำไรขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	6,614	5,887	6,697	5,820
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	3,153	3,372	3,141	3,355
	9,767	9,259	9,838	9,175
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ขาดทุนจากการประมาณตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย	26,397	-	26,207	-
	26,397	-	26,207	-
อื่นๆ				
ผลประโยชน์จ่าย	(1,799)	(1,511)	(1,799)	(1,511)
	(1,799)	(1,511)	(1,799)	(1,511)
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	116,077	81,712	115,583	81,337

ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เกิดขึ้นจาก

(พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
สมมติฐานทางการเงิน	18,537	-	18,375	-
การปรับปรุงจากประสบการณ์	7,860	-	7,832	-
รวม	26,397	-	26,207	-

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน (แสดงโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก)

(ร้อยละ)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
อัตราคิดลด	2.68, 2.56	4.77	2.56	4.77
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	6.35	6.61	6.35	6.61
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	0 - 50	0 - 15	0 - 50	0 - 15

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราธรรมะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางธรรมะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ระยะเวลากว้างเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ของบริษัทและบริษัทย่อยเป็น 17 และ 27 ปี ตามลำดับ (2558: 24 และ 31 ปี ตามลำดับ)

#### การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

(ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
<b>ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559</b>				
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	(6,077)	6,604	(6,025)	6,545
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	6,032	(5,626)	5,976	(5,577)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	(6,302)	6,814	(6,246)	6,751
<b>ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558</b>				
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	(5,715)	1,969	(5,676)	1,925
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	2,676	(6,403)	2,630	(6,362)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	(7,037)	3,403	6,990	3,350

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติต่างๆ

#### 20. ทุนเรือนหุ้น

(ล้านหุ้น / ล้านบาท)

มูลค่าหุ้นต่อหุ้น (บาท)	2559		2558	
	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
<b>ทุนจดทะเบียน</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม				
- ทุนสามัญ	1	1,048	1,048	1,050
ลดทุนจดทะเบียน	1	-	(2)	(2)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>				
- ทุนสามัญ	1	1,048	1,048	1,048
<b>หุ้นที่ออกและชำระแล้ว</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม				
- ทุนสามัญ	1	1,048	1,048	1,048
ออกหุ้นใหม่	1	-	-	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>				
- ทุนสามัญ	1	1,048	1,048	1,048

ในปี 2557 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ยังมิได้มีการใช้สิทธิจำนวน 1.7 ล้านหน่วย ได้หมดระยะเวลาการใช้สิทธิแล้ว ทั้งนี้ในการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2558 ผู้ถือหุ้นมีมติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 1.7 ล้านบาท (1.7 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 1,048.0 ล้านบาท (1,048.0 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) บริษัทได้จดทะเบียนลดทุนดังกล่าวแล้วกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2558

#### ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 166.5 ล้านบาท (2558: 166.5 ล้านบาท)

#### 21. หุ้นทุนซื้อคืน

หุ้นทุนซื้อคืนที่อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นคือต้นทุนของหุ้นบริษัทที่ถือโดยบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทถือหุ้นบริษัทจำนวน 100 ล้านหุ้น (2558 : ไม่มี) ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 9.5 (2558 : ไม่มี) ของหุ้นบริษัทที่ออก รวมเป็นต้นทุนทั้งหมด 520.8 ล้านบาท (2558 : ไม่มี)

ในเดือนพฤษภาคม 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติแผนหุ้นทุนซื้อคืน (“แผน”) โดยให้ซื้อหุ้นคืนได้ไม่เกินร้อยละ 9.5 หรือ 100 ล้านหุ้นของหุ้นบริษัทที่ออก แผนนี้มีวัตถุประสงค์ในการเพิ่มอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อัตรากำไรสุทธิ และอัตราผลตอบแทนจากเงินปันผล จำนวนเงินสูงสุดที่ได้รับอนุมัติสำหรับการซื้อหุ้นคืนคือ 520 ล้านบาท และราคาในการจ่ายซื้อหุ้นต้องไม่เกินร้อยละ 111 ของราคาปิดจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) ย้อนหลัง 30 วันทำการที่มีการซื้อขายก่อนวันที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทสามารถซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไปในช่วงระหว่างวันที่ 17 มิถุนายน 2559 ถึง 30 มิถุนายน 2559 หุ้นที่ซื้อคืนสามารถนำออกขายได้อีกครั้งหลังจาก 6 เดือน แต่ไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ซื้อ บริษัทได้จัดสรรกำไรสะสมไว้เป็นสำรองสำหรับหุ้นซื้อคืนเท่ากับจำนวนที่ได้จ่ายซื้อหุ้นคืนเต็มจำนวนแล้ว

#### ส่วนเกินทุนหุ้นซื้อคืน

ส่วนเกินทุนหุ้นซื้อคืนคือ ส่วนเกินสะสมจากการขายหุ้นทุนซื้อคืนสุทธิจากผลขาดทุนจากการขายหรือยกเลิกหุ้นทุนซื้อคืน ส่วนเกินทุนหุ้นซื้อคืนนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

#### 22. สำรอง

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนเงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

#### สำรองหุ้นทุนซื้อคืน

สำรองหุ้นทุนซื้อคืนคือจำนวนเงินที่จัดสรรจากกำไรสะสมในจำนวนที่เท่ากับต้นทุนของหุ้นบริษัทที่ถือโดยบริษัท สำรองหุ้นทุนซื้อคืนนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

#### 23. ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจเดียวคือ ธุรกิจผลิตกระเบื้องมุงหลังคา วัสดุแทนไม้ และคอนกรีตมวลเบาซึ่งเป็นกลุ่มของผลิตภัณฑ์เดียวกันและมีลักษณะการดำเนินงานที่สนับสนุนซึ่งกันและกัน ฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีส่วนงานธุรกิจเพียงส่วนงานเดียว ดังนั้น รายได้ กำไร และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงในการเงินจึงเกี่ยวกับส่วนงานธุรกิจผลิตกระเบื้องมุงหลังคา วัสดุแทนไม้ และคอนกรีตมวลเบา

#### 24. รายได้อื่น

(พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
ที่ถือไว้เพื่อขาย	31,081	-	31,081	-
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	4,322	3,913	4,322	3,913
กลับรายการหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	950	110	950	110
กลับรายการค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	270	-	270	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	253	-	262	-
กลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	200	-	200	-
อื่นๆ	5,476	5,177	5,423	5,149
<b>รวม</b>	<b>42,552</b>	<b>9,200</b>	<b>42,508</b>	<b>9,172</b>

#### 25. ค่าใช้จ่ายในการขาย

(พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	125,117	130,204	125,117	130,239
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	53,302	50,934	53,302	50,934
อื่นๆ	23,327	20,160	23,327	20,160
<b>รวม</b>	<b>201,746</b>	<b>201,298</b>	<b>201,746</b>	<b>201,333</b>

## 26. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

(พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	211,918	211,092	208,411	207,260
ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บสินค้า	87,532	89,641	87,375	89,641
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	34,310	48,681	26,668	42,260
ค่าจ้างบริการ	27,789	26,615	26,845	25,384
ค่าภาษีและค่าธรรมเนียม	15,940	9,656	15,759	9,416
ค่าสาธารณูปโภค	8,184	8,449	7,812	8,099
ค่าเช่า	7,849	8,199	7,706	7,963
ค่าเชื้อเพลิงและพลังงาน	6,575	7,711	6,390	7,374
อื่นๆ	22,660	24,196	51,273	21,634
<b>รวม</b>	<b>422,757</b>	<b>434,240</b>	<b>438,239</b>	<b>419,031</b>

## 27. ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

(พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
เงินเดือน ค่าแรง และโบนัส	374,522	368,848	368,975	363,098
เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	15,543	14,128	15,543	14,128
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	9,767	9,259	9,838	9,174
เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม	7,904	7,954	7,656	7,694
อื่นๆ	73,201	71,651	72,200	70,714
<b>รวม</b>	<b>480,937</b>	<b>471,840</b>	<b>474,212</b>	<b>464,808</b>

### โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

รายละเอียดของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 19.

### โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 ถึง อัตราร้อยละ 15 ของเงินเดือนทุกเดือน และบริษัทจ่ายสมทบในอัตราเดียวกันสูงสุดไม่เกินร้อยละ 8 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามกฎหมายของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

## 28. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

(พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป และงานระหว่างทำ	4,570	2,387	5,233	3,445
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,453,358	1,453,281	1,423,588	1,419,000
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	480,937	471,840	474,212	464,808
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	294,463	313,970	270,473	300,664
ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บสินค้า	379,056	421,463	375,528	418,011
ค่าจ้างบริการ	264,145	257,888	258,030	251,211
อื่นๆ	770,714	802,443	845,857	853,054
<b>รวมต้นทุนขายสินค้าและต้นทุนการให้บริการ ค่าใช้จ่ายในการขาย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร</b>	<b>3,647,243</b>	<b>3,723,272</b>	<b>3,652,921</b>	<b>3,710,193</b>

## 29. ต้นทุนทางการเงิน

(พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
<b>ดอกเบี้ยจ่าย</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม จากสถาบันการเงิน	17,226	33,458	17,226	33,458
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงิน	1,331	871	1,331	871
<b>รวมดอกเบี้ยจ่าย</b>	<b>18,557</b>	<b>34,329</b>	<b>18,557</b>	<b>34,329</b>

## 30. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
<b>ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน</b>				
สำหรับปีปัจจุบัน	104,382	88,270	104,382	88,270
ภาษีปีก่อนๆ ที่บันทึกสูงไป	-	(346)	-	(346)
	104,382	87,924	104,382	87,924
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(1,361)	(2,193)	(7,328)	(2,124)
<b>รวมภาษีเงินได้</b>	<b>103,021</b>	<b>85,731</b>	<b>97,054</b>	<b>85,800</b>



ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	งบการเงินรวม					
	2559			2558		
	ก่อน ภาษีเงินได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษี เงินได้	ก่อน ภาษีเงินได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษี เงินได้
ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(26,397)	5,279	(21,118)	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>(26,397)</b>	<b>5,279</b>	<b>(21,118)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2559			2558		
	ก่อน ภาษีเงินได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษี เงินได้	ก่อน ภาษีเงินได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษี เงินได้
ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(26,206)	5,241	(20,965)	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>(26,206)</b>	<b>5,241</b>	<b>(20,965)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2559		2558	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		495,054		416,722
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	99,011	20.00	83,344
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้		3,346		3,213
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกสูงไป		-		(346)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		1,685		1,793
รายการที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(1,021)		(2,273)
<b>รวม</b>	<b>20.81</b>	<b>103,021</b>	<b>20.57</b>	<b>85,731</b>

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2559		2558	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		489,332		429,773
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	97,866	20.00	85,955
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกสูงไป		-		(346)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		1,718		1,863
รายการที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(2,530)		(1,672)
<b>รวม</b>	<b>19.83</b>	<b>97,054</b>	<b>19.96</b>	<b>85,800</b>

### การลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล

พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร ฉบับที่ 42 พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2559 ให้ปรับลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลเหลืออัตรา ร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป

#### 31. กำไรต่อหุ้น

##### กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทและ จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปีในแต่ละปีโดยวิธีถ่วงน้ำหนัก แสดงการคำนวณดังนี้

(พันบาท / พันหุ้น)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
<b>กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>สามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)</b>	<b>392,032</b>	<b>330,991</b>	<b>392,278</b>	<b>343,972</b>
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	1,047,958	1,047,958	1,047,958	1,047,958
ผลกระทบจากหุ้นทุนซื้อคืน	(50,545)	-	(50,545)	-
<b>จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถ่วงเฉลี่ย</b>				
<b>ถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน)</b>	<b>997,413</b>	<b>1,047,958</b>	<b>997,413</b>	<b>1,047,958</b>
<b>กำไรต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)</b>	<b>0.39</b>	<b>0.32</b>	<b>0.39</b>	<b>0.33</b>

#### 32. เงินปันผล

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2559 คณะกรรมการมีมติอนุมัติการจ่ายปันผลระหว่างกาลแก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา หุ้นละ 0.15 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 142.2 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนกันยายน 2559

ในการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2559 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายปันผลในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 262.0 ล้านบาท หลังจากหักเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลหุ้นละ 0.12 บาท คงเหลือเป็นเงินปันผลที่จะจ่ายอีกหุ้นละ 0.13 บาท เป็นจำนวน เงินรวม 136.2 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนพฤษภาคม 2559

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2558 คณะกรรมการมีมติอนุมัติการจ่ายปันผลระหว่างกาลแก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา หุ้นละ 0.12 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 125.8 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนกันยายน 2558

ในการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2558 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายปันผลในอัตราหุ้นละ 0.27 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 282.9 ล้านบาท หลังจากหักเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลหุ้นละ 0.15 บาท คงเหลือเป็นเงินปันผลที่จะจ่ายอีกหุ้นละ 0.12 บาท เป็นจำนวน เงินรวม 125.8 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนพฤษภาคม 2558

#### 33. เครื่องมือทางการเงิน

##### นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา กลุ่มบริษัทไม่มีการถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

การจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนที่สำคัญของธุรกิจของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีระบบในการควบคุมให้มีความสมดุลของระดับความเสี่ยงให้เป็นที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยงและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง ฝ่ายบริหารได้มีการควบคุมกระบวนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง

##### การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาน้ำหนักเงิน เจ้าหนี้และความเชื่อมั่นของตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนา ของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุน อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

##### ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราคงที่ กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงิน กู้ยืม กลุ่มบริษัทได้ลดความเสี่ยงดังกล่าวโดยทำให้แน่ใจว่าดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราคงที่ และใช้เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เพื่อใช้ในการจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินกู้ยืมเป็นการเฉพาะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง เพื่อแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยลอยตัว THBFX สามเดือนเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 2.96 - 3.09 ต่อปี สำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 450.0 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 4 ปี จนถึงเดือนมีนาคม 2559

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทยังมีสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง เพื่อแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยลอยตัว THBFX สามเดือนบวกด้วยอัตราส่วนเพิ่มร้อยละ 1.05 ต่อปี เป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 2.96 ต่อปี สำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 250.0 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี จนถึงเดือนธันวาคม 2560

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของหนี้สินทางการเงินที่มีภาระดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม และระยะที่ครบกำหนดชำระหรือกำหนดอัตราใหม่มีดังนี้

	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม			
		ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	หลังจาก 5 ปี	รวม
<b>ปี 2559</b>					
<b>หมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1.67	818,000	-	-	818,000
<b>ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2.96	100,000	-	-	100,000
<b>รวม</b>		<b>918,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>918,000</b>
<b>ปี 2558</b>					
<b>หมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1.68	450,000	-	-	450,000
<b>ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2.49 - 3.67	287,500	100,000	-	387,500
<b>รวม</b>		<b>737,500</b>	<b>100,000</b>	<b>-</b>	<b>837,500</b>

	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	หลังจาก 5 ปี	รวม
<b>ปี 2559</b>					
<b>หมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1.67	818,000	-	-	818,000
<b>ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2.96	100,000	-	-	100,000
<b>รวม</b>		<b>918,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>918,000</b>
<b>ปี 2558</b>					
<b>หมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1.68	450,000	-	-	450,000
<b>ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2.49 - 3.67	287,500	100,000	-	387,500
<b>รวม</b>		<b>737,500</b>	<b>100,000</b>	<b>-</b>	<b>837,500</b>

#### ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการซื้อสินค้าและการขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งรายการดังกล่าวจะมีอายุไม่เกินหนึ่งปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงานเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกับรายการซื้อและขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศในงวดถัดไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มบริษัทและบริษัทที่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอันเป็นผลมาจากการมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศดังนี้

(พันบาท)

	หน่วยนับ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2559	2558	2559	2558
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	1,336	1,212	1,336	1,212
ลูกหนี้การค้า	6	3,542	1,080	3,542	1,080
ลูกหนี้อื่น	7	37,327	-	37,327	-
เจ้าหนี้การค้า	16	(23,454)	(56,623)	(23,454)	(56,623)
เงินยูโร					
เจ้าหนี้การค้า	16	(72)	-	(72)	-
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงิน					
ที่มีความเสี่ยง		18,679	(54,331)	18,679	(54,331)
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ	34	16,341	46,092	16,341	46,092
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ		35,020	(8,239)	35,020	(8,239)

**ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ**

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านการเงินเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าทุกรายที่ขอวงเงินสินเชื่อในระดับหนึ่งๆ ณ วันที่รายงานไม่พบว่ามีความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ ความเสี่ยงสูงสุดทางด้านสินเชื่อแสดงไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการในงบแสดงฐานะการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก ฝ่ายบริหารไม่ได้คาดว่าจะเป็นผลเสียหายที่มีสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ไม่ได้

**ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง**

กลุ่มบริษัท มีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเพื่อทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

**มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม**

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

(พันบาท)

	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
31 ธันวาคม 2559					
เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ					
ล่วงหน้า	-	-	24	-	24
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	-	-	(293)	-	(293)
31 ธันวาคม 2558					
เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ					
ล่วงหน้า	-	-	(13)	-	(13)
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	-	-	(751)	-	(751)

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะสั้นเป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีเนื่องจากอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยตามท้องตลาด และเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวและหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินเป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาอ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยตามท้องตลาด

#### เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

##### ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ตารางข้างต้นวิเคราะห์การวัดมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นประจำสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทอยู่ในระดับที่ต่างกันของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า นิยามของระดับต่างๆ มีดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน ซึ่งกลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 2 สำหรับหนี้สินทางการเงิน โดยอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยตามท้องตลาด

เพื่อการเปิดเผยข้อมูลกลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 2 สำหรับมูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าและสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย โดยใช้อัตราที่กำหนดโดยธนาคารของบริษัทด้วยการพิจารณาเงื่อนไขในตลาดที่มีอยู่ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

#### 34. ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

(พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
<b>ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน</b>				
สัญญาก่อสร้างและซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	2,509	936	2,509	936
<b>รวม</b>	<b>2,509</b>	<b>936</b>	<b>2,509</b>	<b>936</b>
<b>จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคต</b>				
<b>ทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้</b>				
ภายในหนึ่งปี	11,186	7,206	11,186	7,206
หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	7,002	2,348	7,002	2,348
<b>รวม</b>	<b>18,188</b>	<b>9,554</b>	<b>18,188</b>	<b>9,554</b>
<b>ภาระผูกพันอื่นๆ</b>				
เลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้ใช้	157,988	136,027	157,988	136,027
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ	16,341	46,092	16,341	46,092
<b>รวม</b>	<b>174,329</b>	<b>182,119</b>	<b>174,329</b>	<b>182,119</b>



### สัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทมีสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานและสัญญาบริการอื่นที่มีกำหนดระยะเวลา 1 - 3 ปี สิ้นสุดจนถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2562 โดยมีจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามที่ระบุในสัญญาเช่า

### สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 กลุ่มบริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ 0.5 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา เทียบเท่าเงินบาทจำนวนเงิน 16.3 ล้านบาท (2558: 1.3 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา เทียบเท่าเงินบาทจำนวนเงิน 46.1 ล้านบาท)

### 35. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2560 คณะกรรมการมีมติเสนอให้ที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นอนุมัติการจัดสรรเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 284.4 ล้านบาท หักเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลหุ้นละ 0.15 บาท คงเหลือเป็นเงินปันผลที่จะจ่ายอีกหุ้นละ 0.15 บาท เป็นจำนวนทั้งสิ้น 142.2 ล้านบาท บริษัทจะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนพฤษภาคม 2560

### 36. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่หลายฉบับได้มีการประกาศและยังไม่มีผลบังคับใช้และไม่ได้นำมาใช้ในการจัดทำงบการเงินนี้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่เหล่านี้อาจเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 กลุ่มบริษัทไม่มีแผนที่จะนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินเหล่านี้มาใช้ก่อนวันที่ถือปฏิบัติ

#### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2559)  
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2559)  
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2559)  
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2559)  
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)  
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)  
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2559)  
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2559)  
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2559)  
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2559)  
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2559)  
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2559)  
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2559)  
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2559)  
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559)  
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2559)  
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2559)  
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2559)  
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2559)  
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2559)  
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2559)  
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2559)  
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2559)  
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2559)  
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)  
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)  
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2559)  
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2559)  
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559)  
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2559)  
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2559)  
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)

#### เรื่อง

การนำเสนองบการเงิน  
สินค้าคงเหลือ  
งบกระแสเงินสด  
นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด  
เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน  
ภาษีเงินได้  
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์  
สัญญาเช่า  
รายได้  
ผลประโยชน์ของพนักงาน  
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ  
ต้นทุนการกู้ยืม  
การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน  
การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน  
งบการเงินเฉพาะกิจการ  
กำไรต่อหุ้น  
การรายงานทางการเงินระหว่างกาล  
การด้อยค่าของสินทรัพย์  
ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น  
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน  
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน  
การรวมธุรกิจ  
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก  
ส่วนงานดำเนินงาน  
งบการเงินรวม  
การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น  
การวัดมูลค่ายุติธรรม  
สัญญาเช่าดำเนินงาน สิ่งงูจใจที่ให้แก่ผู้เช่า  
การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่สร้างขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย  
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์  
การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่  
การรายงานทางการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า

กลุ่มบริษัทได้ประเมินในเบื้องต้นถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการเงินของบริษัท จากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่เหล่านี้ ซึ่งคาดว่าจะไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อการเงินในงวดที่ถือปฏิบัติ







# ตราเพชร

## แคร่ง คน ส้มชื้อ

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)

Call Center : 0 2619 2333

Website : [www.dbp.co.th](http://www.dbp.co.th)

E-mail Address : [Corpcenter@dbp.co.th](mailto:Corpcenter@dbp.co.th)



### สำนักงานใหญ่ :

เลขที่ 69-70 หมู่ที่ 1  
ถนนมิตรภาพ กม.115 ตำบลตั้งชัน  
อำเภอเมือง  
จังหวัดสระบุรี 18000  
โทรศัพท์ : 0 3622 4171-8  
โทรสาร : 0 3622 4187

### สำนักงานสาขาที่ 1 :

เลขที่ 408/163-165  
อาคารสำนักงานพหลโยธินเพลส ชั้น 40  
ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน  
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ : 0 2619 0742  
โทรสาร : 0 2619 0488

### สำนักงานสาขาที่ 2 :

เลขที่ 269 หมู่ที่ 3  
ตำบลสำราญ  
อำเภอเมือง  
จังหวัดขอนแก่น 40000  
โทรศัพท์ : 0 4339 3390-1

### สำนักงานสาขาที่ 3 :

เลขที่ 169-170 หมู่ที่ 4  
ถนนมิตรภาพ ตำบลตาเลเตียว  
อำเภอแก่งคอย  
จังหวัดสระบุรี 18110  
โทรศัพท์ : 0 3622 4171-8  
ต่อ 401-402