



GLOBAL
CONNECTIONS
PUBLIC COMPANY LIMITED

Annual Report 2014

รายงานประจำปี 2 5 5 7



20th ANNIVERSARY

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
Global Connections Public Company Limited

CORPORATE CULTURE

The diagram features five horizontal arrows of different colors pointing to the right, stacked vertically. Each arrow has a 3D effect with a shadow. The colors from top to bottom are olive green, yellow, teal, red, and dark blue. Each arrow contains a text label in blue, uppercase letters.

ADAPT TO CHANGE

PROACTIVE THINKING

UNITY

EFFICEINCY

HAPPINESS

วิสัยทัศน์

“บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นพันธมิตร/คู่คิดที่ดีที่สุดในการมีส่วนร่วมสร้างสรรค์รูปแบบการดำเนินธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับทุกฝ่าย และการให้บริการที่ดีเลิศในการจัดหาวัตถุดิบสินค้าอุตสาหกรรม”

พันธกิจของบริษัท

- มุ่งมั่นในการเป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ไม่ทำผิดกฎหมายและมีจรรยาบรรณ
- มุ่งสร้างการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งในด้านของผลกำไรและรายได้
- มุ่งมั่นพัฒนาความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญของบุคลากรอย่างต่อเนื่องสู่ความเป็นมืออาชีพ เพื่อก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำทางการตลาดและรักษาความสามารถในการแข่งขัน
- เป็นผู้นำทางการตลาด มีสินค้าครบวงจร, การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตคุณภาพระดับสากล การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
- ฝึกอบรม และพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- การเป็นสื่อกลางในการสรรหาผู้ผลิตที่ดีที่สุด โดยส่งมอบเทคโนโลยีทันสมัย เพื่อสร้างบริการที่มีค่าสู่ลูกค้า

สารบัญ

1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัท	3
2. ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป	5
3. สาระจากประจักษ์กรรมการ	7
4. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	9
5. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	13
6. โครงสร้างรายได้	15
7. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ	17
8. ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน	19
9. ปัจจัยความเสี่ยง	27
10. โครงสร้างผู้ถือหุ้น และนโยบายการจ่ายปันผล	31
11. คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร	33
12. แผนภาพโครงสร้างองค์กร	45
13. โครงสร้างการจัดการ	47
14. การกำกับดูแลกิจการ	59
15. ความรับผิดชอบต่อสังคม	91
16. เหตุการณ์สำคัญในปีที่ผ่านมา	105
17. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	109
18. รายการระหว่างกัน	111
19. รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	113
20. รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	115
21. คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินของฝ่ายบริหาร	117
22. งบการเงินประจำปี 2557	119

ข้อมูลบริษัท	
ชื่อบริษัท	: บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”)
ประกอบธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับ พลาสติกและปิโตรเคมี รวมถึงสารเติมแต่งที่ใช้ใน กระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติกและปิโตรเคมีอื่นๆ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 13/1 หมู่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107548000153
Home Page	: www.gc.co.th
โทรศัพท์	: 0-2763-7921, 0-2763-7999, 0-2763-7923-42
โทรสาร	: 0-2763-7949, 0-2312-4880-1
นักลงทุนสัมพันธ์	: 0-2763-7999 ต่อ 201-204
วันก่อตั้งบริษัท	: 27 กันยายน 2537
วันจดทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด	: 17 มีนาคม 2548
วันที่เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์	: 6 ธันวาคม 2548
นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นมากกว่า 10%	: ไม่มี
ทุนจดทะเบียน	: 200,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญ	: 200,000,000 หุ้น
รายนามบุคคลอ้างอิงอื่น	
นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ที่อยู่ 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 02-229-2800 โทรสาร 02-654-5427
ผู้สอบบัญชี	: บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด อาคารเลครัชดา ออฟฟิศ คอมเพล็กซ์ ชั้น 33 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 02-264-0777 โทรสาร 02-264-0789



ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

2

	2555	2556	2557
ฐานะการเงิน (ล้านบาท)			
สินทรัพย์หมุนเวียน	983	1,147	1,040
สินทรัพย์รวม	1,129	1,281	1,171
หนี้สินหมุนเวียน	711	870	767
หนี้สินรวม	726	882	782
ส่วนของผู้ถือหุ้น	403	399	389
ผลการดำเนินงาน (ล้านบาท)			
รายได้จากการขาย	3,700	3,159	3,647
กำไรขั้นต้น	233	219	200
กำไรจากการดำเนินงาน	119	105	79
กำไรสุทธิ	76	70	47
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	6.80	5.80	3.88
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	19.28	17.44	12.08
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	2.06	2.21	1.31
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (เท่า)	1.38	1.32	1.36
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.80	2.21	2.01
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	2.02	2.00	1.94
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.38	0.35	0.24

หมายเหตุ :

จากการนำมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่องภาษีเงินได้มาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 ซึ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าสินทรัพย์รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น และกำไรสุทธิของงวดปี 2555 จึงทำให้อัตราส่วนทางการเงินบางรายการของปี 2555 ที่แสดงเปรียบเทียบไว้นั้นไม่ตรงกับที่เคยเปิดเผยไปก่อนหน้านี้



สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2557 เป็นการก้าวเข้าสู่ปีที่ 20 นับจากการก่อตั้ง บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2537 นับเป็นนิมิตหมายที่ดีของการมีส่วนร่วมในอุตสาหกรรมพลาสติก และปิโตรเคมีที่ได้เติบโตในพื้นที่อุตสาหกรรมมาครบรอบ 20 ปีแล้ว อันยาวนาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นที่จะเป็นพันธมิตร/คู่คิดที่ดีที่สุดในการมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์รูปแบบการดำเนินธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับทุกฝ่าย และการให้บริการที่ดีเลิศในการจัดหาวัตถุดิบสินค้าอุตสาหกรรม จนสามารถเป็นองค์กรที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยผลกำไรที่มั่นคงภายใต้การบริหารจัดการที่มี ธรรมภิบาล และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการผลักดันให้บริษัท เจริญเติบโตต่อไปในอนาคต



ปี 2557 สถานการณ์ทางการเมืองที่ยังคงเป็นปัญหาในช่วงครึ่งปีแรก ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุน และผู้บริโภคโดยรวมตลอดทั้งปี อีกทั้งทิศทางฟื้นตัวของสถานะเศรษฐกิจโลกยังไม่ชัดเจนทั้งในสหรัฐอเมริกา และกลุ่มประเทศยุโรปที่ส่งผลกระทบไปทั่วโลก ก่อปรกกับการเกิดวิกฤตราคาน้ำมัน ซึ่งถือเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อภาคอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมี

จากสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปที่ไม่สู้ดีนัก มีผลทำให้กำไรสุทธิของบริษัทลดลงจาก 70 ล้านบาทในปี 2556 เป็น 47 ล้านบาทในปี 2557 แม้ว่าบริษัทมียอดขายเพิ่มสูงขึ้นจาก 3,172 ล้านบาทในปี 2556 เป็น 3,659 ล้านบาทในปี 2557 ก็ตาม เนื่องจากผลกระทบของสภาพแวดล้อมดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นอุปสรรคทำให้การแข่งขันในตลาดทวีความรุนแรงมากขึ้นในการแย่งชิงส่วนแบ่งตลาด อีกทั้งภาวะการขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องจากราคาน้ำมันดังกล่าว

สำหรับปี 2557 ที่ผ่านมา บริษัทได้รับการจัดอันดับเป็นบริษัทที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในภาพรวม “ดีมาก” (4 ดาว) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยได้รับคะแนนที่สูงกว่าค่าเฉลี่ยของบริษัทใน SET 100 ทั้งนี้บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงและพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการให้ดียิ่งขึ้นไป โดยบริษัทฯ เล็งเห็นว่าการทุจริตคอร์รัปชันนั้นเป็นภัยร้ายที่บั่นทอนทำลายองค์กร และประเทศชาติโดยรวม ดังนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2557 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งถือเป็นความมุ่งมั่นของคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคน ที่ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ยึดมั่นในจริยธรรมและใส่ใจปัญหา โดยพร้อมที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ดีที่สุดในฐานะพันธมิตรที่ซื่อตรง

ปี 2558 บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะสร้างความเป็นเลิศในการดำเนินงานโดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพการทำงานด้วยการเน้นความสำคัญของการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า และการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาให้กับลูกค้าทางด้านเทคนิคการผลิต รวมถึงการให้บริการและคำปรึกษาลูกค้าทั้งด้านสถานะตลาด นอกจากนี้ยังมีการทุ่มเทในการสรรหาผลิตภัณฑ์ หรือนวัตกรรมในรูปแบบใหม่ๆ ที่ทันสมัย ตรงใจลูกค้าในระดับราคาที่เหมาะสม เพื่อสนองตอบความต้องการของตลาดอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2557 ได้มีพิธีลงนามความร่วมมือด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการตลาดร่วมกับบริษัท เทคโนโลยี จำกัด สำหรับสินค้านวัตกรรมใหม่ในการล้างคราบน้ำมัน คราบสกปรก รวมถึงผลิตภัณฑ์ป้องกัน และขจัดตะกรัน โดยใช้วัตถุดิบที่ย่อยสลายได้ในธรรมชาติ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้แบรนด์ MICRO-NICE® ซึ่งได้รับการตอบรับจากลูกค้าเป็นอย่างดี ซึ่งถือเป็นการเชื่อมโยงกิจกรรมต่างๆ ในกระบวนการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องประสานควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างลงตัว (CSR in Process)

ณ โอกาสครบรอบ 20 ปี ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณลูกค้า ผู้ถือหุ้น ผู้ผลิต สถาบันการเงิน ตลาดหลักทรัพย์ พันมิตรทางธุรกิจ และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เป็นอย่างยิ่ง ที่ได้สนับสนุน ร่วมแรงร่วมใจกันฝ่าฟันอุปสรรค และอยู่เคียงข้างกันตลอดมาจนบริษัทฯ สามารถยืนหยัดได้อย่างมั่นคงและก้าวเข้าสู่ปีที่ 21 ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและคุณภาพของบริการ และร่วมสร้างสรรค์สังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ เจริญก้าวหน้า อย่างยั่งยืนและมั่นคงสืบไป



(คุณวิระ มารีจักษ์)

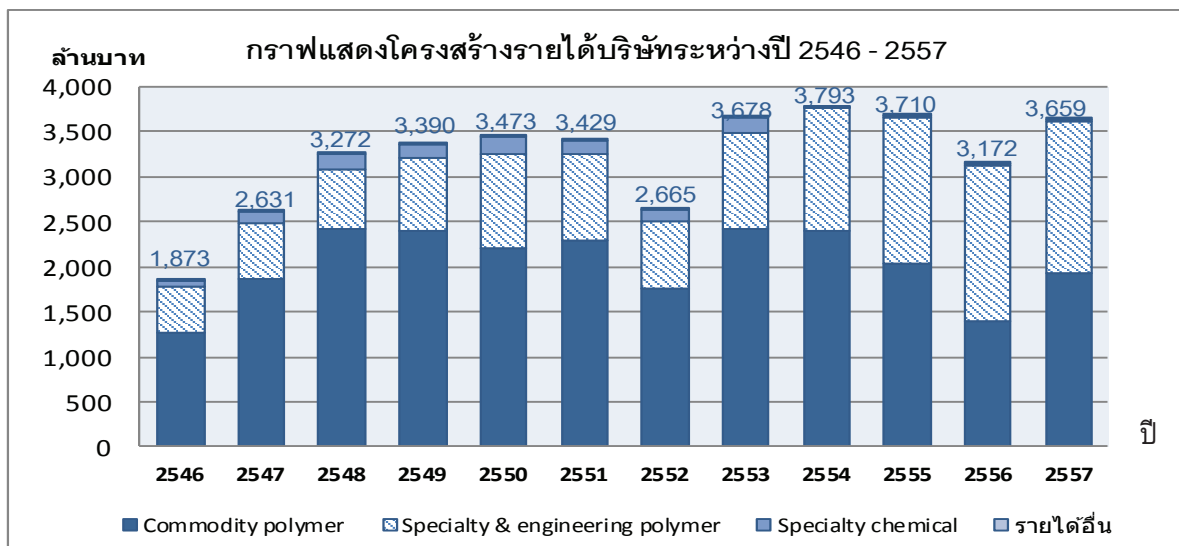
ประธานกรรมการ

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

4

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นตัวแทนจำหน่ายวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับพลาสติกและปิโตรเคมี รวมถึงสารเติมแต่งที่ใช้ในกระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติกและปิโตรเคมีอื่นๆ โดยบริษัทเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าให้กับบริษัทชั้นนำทั้งในด้านการผลิตและเทคโนโลยีทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมกันกว่า 30 บริษัท อาทิเช่น บริษัท พีทีที โพลีเมอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (PTTPM) บริษัทในกลุ่ม ปตท. ดำเนินธุรกิจทางการตลาดและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์โพลีเมอร์ของกลุ่ม ปตท. ซึ่งดำเนินธุรกิจพลังงาน และปิโตรเคมีอย่างครบวงจรรายใหญ่ของประเทศไทย และเป็นผู้ดำเนินในภูมิภาคเอเชีย และผู้ผลิตสากลชั้นนำ อาทิ ExxonMobil Chemical, Eastman Chemical, DuPont Performance Polymers, และ Chi Mei Corporation เป็นต้น ซึ่งบริษัทถือเป็นบริษัทไทยที่เป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัทผู้ผลิตเม็ดพลาสติก สารเติมแต่ง และเคมีภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีที่หลากหลายที่สุดในประเทศไทย

บริษัทก่อตั้งขึ้นเมื่อ วันที่ 27 กันยายน 2537 ด้วยทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท โดยเริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์ในวันที่ 1 เมษายน 2538 โดยกลุ่มผู้ก่อตั้งที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมพลาสติกจนถึงปัจจุบันมากกว่า 30 ปี ด้วยประสบการณ์ของทีมผู้บริหารเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้บริษัทมีผลกำไรอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2557 บริษัทมียอดขายมูลค่า 3,647 ล้านบาท และกำไรสุทธิประมาณ 47 ล้านบาท แม้ว่าบริษัทจะมียอดขายที่เพิ่มสูงขึ้น มีการกระจายกลุ่มลูกค้าไปหลากหลายอุตสาหกรรม ซึ่งทำให้บริษัทสามารถปรับเปลี่ยนลูกค้าที่อุตสาหกรรมชะลอตัวไปยังอุตสาหกรรมที่ยังเติบโตได้ ทำให้รายได้เติบโตจากปีก่อนร้อยละ 15 แต่ทั้งนี้ บริษัทมีผลกำไรลดลงจากปีก่อนร้อยละ 32 เป็นผลสืบเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ประกอบกับการแข่งขันที่รุนแรง สถานการณ์ราคาน้ำมันที่ปรับตัวลดลงอย่างรุนแรงในไตรมาสที่ 4 ส่งผลให้บริษัทมีอัตรากำไรที่ต่ำลง



ที่มา : บริษัท

หมายเหตุ จากแผนภาพข้างต้น บริษัทมียอดขายในปี 2552 ลดลง ร้อยละ 22.4 จาก 3,427 ล้านบาทในปี 2551 มาเป็น 2,661 ล้านบาทในปี 2552 สาเหตุเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจของสหรัฐอเมริกาที่ชะลอตัวลง ประกอบกับราคาสินค้าที่ลดลงตามความผันผวนของราคาน้ำมัน และสำหรับยอดขายที่ลดลงต่อเนื่องในปี 2555-2556 เหตุผลส่วนหนึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาการเป็นตัวแทนจำหน่ายในเดือน ก.ค. 2555

บริษัทแบ่งหน่วยธุรกิจออกเป็น 3 หน่วยธุรกิจหลัก คือ 1. หน่วยธุรกิจ Commodity Polymer 2. หน่วยธุรกิจ Specialty and Engineering Polymer และ 3. หน่วยธุรกิจ Specialty Chemical and Intermediate กล่าวคือ บริษัทมีสินค้าครอบคลุมตั้งแต่ Commodity Polymer ซึ่งเป็นวัตถุดิบพื้นฐานในการแปรรูปสินค้าพลาสติกทั่วไป กระทั่ง Specialty and Engineering Polymer ซึ่งเป็นเม็ดพลาสติกเกรดพิเศษที่ให้ความแข็งแรง คงทน และคุณสมบัติอื่นที่เหมาะสมกับงานด้านอุตสาหกรรม จนถึงสารเติมแต่งชนิดพิเศษที่เป็นสินค้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ ทำให้ผลิตภัณฑ์ที่ผสมสารเติมแต่งมีคุณสมบัติพิเศษเพิ่มขึ้น อาทิ ป้องกันการเกิดปฏิกิริยา Oxidation ป้องกันรังสี ป้องกันเชื้อรา แบคทีเรีย ป้องกันการเกิดไฟฟ้าสถิตย์ เป็นต้น

บริษัทเป็นหนึ่งในสองบริษัทไทยที่มีสินค้าในกลุ่มปิโตรเคมีครอบคลุมทั้ง Commodity และ Specialty Product ที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในประเทศไทย โดยในปี 2557 บริษัทมีรายได้รวม 3,659 ล้านบาท แบ่งเป็นรายได้จากสินค้า Commodity Polymer 1,937 ล้านบาท รายได้จากสินค้า Specialty & Engineering Polymer 1,692 ล้านบาท รายได้จาก Specialty Chemical 18 ล้านบาท และรายได้อื่นๆ 12 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 53.00, 46.29, 0.49 และ 0.22 ของรายได้รวมตามลำดับ

บริษัทมีความเสี่ยงที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงจากหนี้สูญของลูกค้าหนี้การค้า ความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากเงินทุนหมุนเวียน ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาสินค้าในตลาดโลก ความเสี่ยงจากการมีกำไรขั้นต้นค่อนข้างต่ำ เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทได้ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ อย่างใกล้ชิด ดังรายละเอียดที่ได้กล่าวไว้ในเรื่องปัจจัยเสี่ยง



นโยบายในการดำเนินงานของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในภาพรวม ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

วิสัยทัศน์

บริษัทมีเป้าหมาย ทำให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยผลกำไรที่มั่นคง ภายใต้การบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจดังนี้

วิสัยทัศน์ : บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นพันธมิตร/คู่คิดที่ดีที่สุดในการมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์รูปแบบการดำเนินธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับทุกฝ่าย และการให้บริการที่ดีเลิศในการจัดหาวัตถุดิบสินค้า อุตสาหกรรม

Vision : Your best partner for solution and service in industrial raw material supply

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญเรื่องวิสัยทัศน์ของบริษัท เพื่อวางแผนเป้าหมายในอนาคตและทิศทางการดำเนินงาน

บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์และภารกิจของบริษัทคือ กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์และภารกิจของบริษัทเป็นประจำทุกปี และนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติวิสัยทัศน์ดังกล่าว โดยในปีที่ผ่านมาได้นำเสนอวิสัยทัศน์ เพื่อพิจารณาทบทวนพร้อมกับการพิจารณางบประมาณประจำปี 2558 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นควรให้คงวิสัยทัศน์ข้างต้นไว้

บริษัทไม่ได้ทำหน้าที่เป็นตัวแทนจำหน่ายเพียงอย่างเดียว แต่บริษัทมีเป้าหมายในการเป็นตัวแทนจำหน่าย ที่ให้บริการลูกค้าได้ครบวงจร รวมทั้งเป็นศูนย์รวมความรู้และเทคโนโลยีล่าสุดจากผู้ผลิตชั้นนำของโลก จึงทำให้สามารถให้คำปรึกษาทางวิชาการที่เป็นประโยชน์แก่ลูกค้าในด้านการผลิต และเชื่อมโยงต่อไปถึงด้านการตลาด นอกจากนี้บริษัทถือหลักพันธมิตรในการทำธุรกิจกับลูกค้า ผู้ผลิต และสถาบันการเงินที่เน้นการเกื้อกูลกันเพื่อการค้าในระยะยาว โดยได้กำหนดแนวทางและเป้าหมายไว้ดังนี้

กลยุทธ์ในการดำเนินงานสำหรับปี 2558 : TASK

- Talent leveraged** : การส่งเสริมและพัฒนาความสามารถพิเศษของพนักงาน
- AEC opportunity exposure** : การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจในกลุ่ม AEC
- Salience in profitable sales** : การสร้างยอดขายที่มีนัยสำคัญทางกำไรอย่างโดดเด่น
- Keen cost and expense management** : การตื่นตัวกับการบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

- ดำเนินธุรกิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ (Professional) ภายใต้นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน
- ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะความเสี่ยงหลักในเรื่องของหนี้สูญ เป็นต้น

เป้าหมายด้านยอดขายและกำไร

- รักษาการเติบโตที่ยั่งยืน ทั้งในส่วนของการยอดขายและกำไรสุทธิจากฐานธุรกิจปัจจุบัน ให้มีการเติบโตโดยเฉลี่ยทั้งทางด้านยอดขาย และกำไรในอัตราประมาณร้อยละ 10 ต่อปี

เป้าหมายด้านสินค้า

- การมุ่งเน้นขยายตลาดสินค้าเกรดพิเศษ โดยมีเป้าหมายจะเพิ่มสัดส่วนยอดขายจากสินค้าเกรดพิเศษ ซึ่งสามารถเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ของลูกค้าให้มีคุณภาพสินค้าสูงขึ้น และส่งผลให้บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ดีขึ้นด้วย
- การมีสินค้าที่ครบวงจรจากผู้ผลิตที่มีคุณภาพสินค้าดีที่สุดหรือผู้ผลิตที่มีกำลังการผลิตใหญ่ที่สุดในอันดับต้นๆ ของโลกไว้ให้บริการลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องตลอดเวลา
- เพิ่มชนิดของสินค้า เพื่อส่งเสริมสินค้าที่ปัจจุบันขายอยู่ในบางอุตสาหกรรม
- วิจัย และพัฒนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้น

เป้าหมายด้านลูกค้า

- เน้นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ให้ทันกับภาวะการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้น
- การสร้างความไว้วางใจกับลูกค้า โดยมีนโยบายการขายเสมือนเป็นพันธมิตรกับทั้งซัพพลายเออร์และลูกค้า
- การสร้างความไว้วางใจและให้ความเคารพต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อบริษัทในทุก ๆ ด้าน
- การสร้างฐานลูกค้าเดิมให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น และขยายฐานลูกค้าใหม่ในลักษณะพันธมิตรระยะยาวต่อเนื่อง
- การสร้างความพร้อมในการแข่งขัน และสร้างเป้าหมายในการขยายธุรกิจไปยังกลุ่มลูกค้าในระดับภูมิภาค

เป้าหมายด้านซัพพลายเออร์และสถาบันการเงิน

- การสร้างความสัมพันธ์และความไว้วางใจกับซัพพลายเออร์ และสถาบันการเงินในลักษณะพันธมิตรระยะยาว โดยเน้นความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่ต้องการ ทันท่วงที
- ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพให้ซัพพลายเออร์ในลักษณะการให้บริการของบริษัทแบบครบวงจร (Total Outsourcing Solution) ทั้งด้านการตลาด, การขาย, บริการด้านเทคนิคและโลจิสติกส์
- การร่วมพัฒนารูทกับซัพพลายเออร์และสถาบันการเงิน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของทั้งสองฝ่าย

แผนการดำเนินงาน

- รักษาฐานลูกค้าที่มีสถานะทางการเงินที่ดี มีการเติบโตทางธุรกิจหรือมีแนวโน้มที่ดี มองเห็นคุณค่าการบริการของบริษัท
- เพิ่มสัดส่วนทางการตลาดและขยายกลุ่มสินค้าในฐานลูกค้าเป้าหมาย
- ระบุลูกค้าที่จะขยายหรือย้ายฐานการผลิตไปในประเทศข้างเคียง พร้อมหาช่องทางในการเสนอบริการ
- เข้าใจทิศทางการธุรกิจของลูกค้าและหาจุดสมดุลกับทิศทางของบริษัท
- เพิ่มลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีความชำนาญ พร้อมขยายฐานลูกค้าเพิ่มมากขึ้น
- ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ทางการขายหรือที่จะเพิ่มผลผลิตภาพ

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) เป็นตัวแทนจำหน่ายวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับพลาสติกและปิโตรเคมี รวมถึงสารเติมแต่งที่ใช้ในกระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติกและปิโตรเคมีอื่นๆ โดยบริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าให้กับบริษัทชั้นนำทั้งในด้านการผลิตและเทคโนโลยีทั้งภายในประเทศและต่างประเทศกว่า 30 บริษัท ซึ่งถือว่าเป็นบริษัทไทยที่เป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัทผู้ผลิตเม็ดพลาสติกและเคมีภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีที่มีสินค้าหลากหลายที่สุดในประเทศไทย (ที่มา: ข้อมูลจากบริษัท) และซัพพลายเออร์ของบริษัทในประเทศไทยส่วนใหญ่เป็นบริษัทซัพพลายเออร์สินค้าอันดับ 1 ของประเทศไทยในประเภทนั้นๆ ในส่วนซัพพลายเออร์ในต่างประเทศก็เช่นกันส่วนใหญ่จะเป็นผู้ผลิตที่มีขนาดกำลังการผลิตอยู่ใน 3 อันดับแรกของโลก

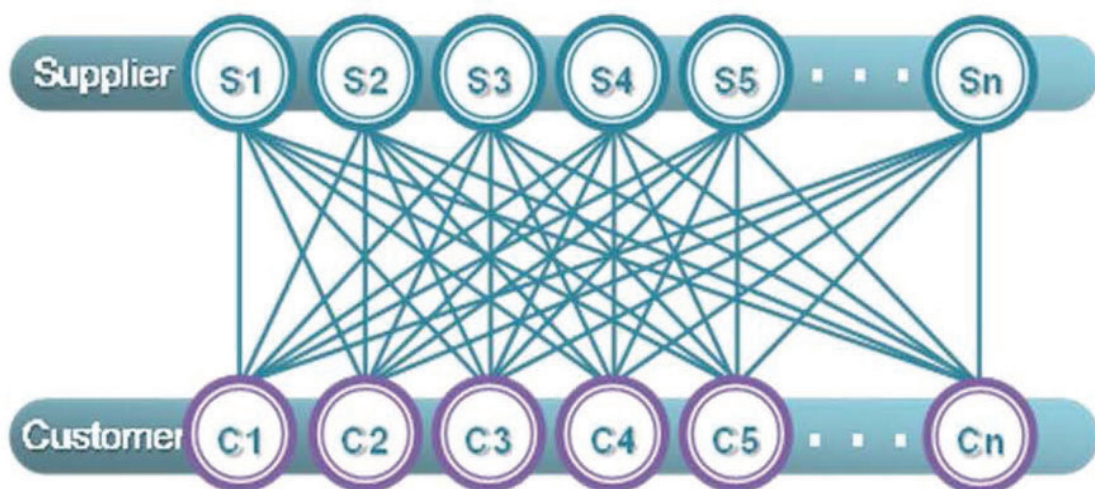
บริษัทมีฐานลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการที่เป็นโรงงานแปรรูปพลาสติก ยาง และอื่นๆ เป็นจำนวนมากกว่า 2,000 ราย ครอบคลุมในหลากหลายอุตสาหกรรม อาทิเช่น บรรจุภัณฑ์ในรูปแบบต่างๆ บรรจุภัณฑ์อุตสาหกรรม บรรจุภัณฑ์อาหาร รวมถึงบรรจุภัณฑ์สำหรับเครื่องสำอางค์ และผลิตภัณฑ์ดูแลส่วนบุคคล (Personal Care Product) ชิ้นส่วนยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ชิ้นส่วนอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ เครื่องกีฬา เครื่องเขียน ของเด็กเล่น เป็นต้น

บทบาทของผู้ประกอบธุรกิจตัวแทนจำหน่าย

เนื่องจากลักษณะการจัดจำหน่ายวัตถุดิบของผู้ผลิตอุตสาหกรรมปิโตรเคมีไปถึงลูกค้า ซึ่งมีลักษณะกระจายอยู่หลายแห่ง ทำให้บริษัทผู้ผลิตสินค้าในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีขนาดใหญ่ส่วนใหญ่ เช่น ExxonMobil Chemical, Eastman Chemical, Chi Mei Corporation ไม่นิยมกระจายสินค้าด้วยตนเองเนื่องจากต้นทุนในการดำเนินงานจะสูง และไม่คุ้มค่าต่อการดำเนินการ

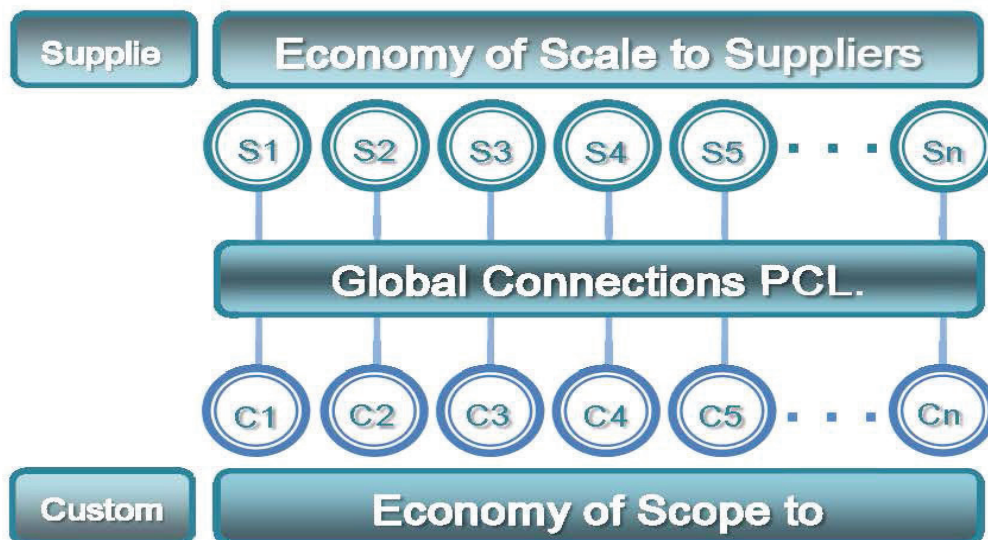
ขณะเดียวกันการที่วัตถุดิบในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีมีความหลากหลายสูงมาก ทำให้ผู้ใช้วัตถุดิบมักต้องการวัตถุดิบจากผู้ผลิตหลายราย ซึ่งหากผู้ใช้วัตถุดิบสั่งซื้อสินค้าจากทางผู้ผลิตโดยตรงจะมีความยุ่งยากเสียเวลา และมีค่าใช้จ่ายต่อรายการที่สูงมาก เนื่องจากขาดความประหยัดต่อขนาดรายการระหว่างผู้ผลิตและผู้ใช้วัตถุดิบในกรณีที่ไม่มีตัวแทนจำหน่ายสามารถแสดงได้ดังแผนภาพดังต่อไปนี้

แผนภาพแสดงรายการที่ปราศจากตัวแทนจำหน่าย



ดังนั้น ตัวแทนจำหน่ายจึงมีความสำคัญที่จะเชื่อมโยงระหว่างผู้ผลิตกับผู้แปรรูป โดยช่วยลดต้นทุนในการจัดจำหน่ายของผู้ผลิตและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้วัตถุดิบ นอกจากนี้ ลักษณะพื้นฐานของลูกค้าที่กระจายตัวกับความหลากหลายของวัตถุดิบ จึงทำให้เกิดช่องว่างที่สามารถเพิ่มมูลค่าจากตัวแทนจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพที่จะรวบรวมผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายจากผู้ผลิตมารายไปให้ผู้ซื้ออย่างทั่วถึง กล่าวได้ว่า ในมุมมองของลูกค้า ผู้ประกอบธุรกิจตัวแทนจำหน่ายนำความหลากหลายของสินค้า (Economy of Scope) มาให้ ในมุมมองของผู้ผลิต ตัวแทนจำหน่ายได้รวบรวมกำลังซื้อ (Economy of Scale) มาให้ แผนภาพต่อไปแสดงถึงบทบาทและประโยชน์ของตัวแทนจำหน่าย

แผนภาพแสดงรายการในกรณีมีตัวแทนจำหน่าย



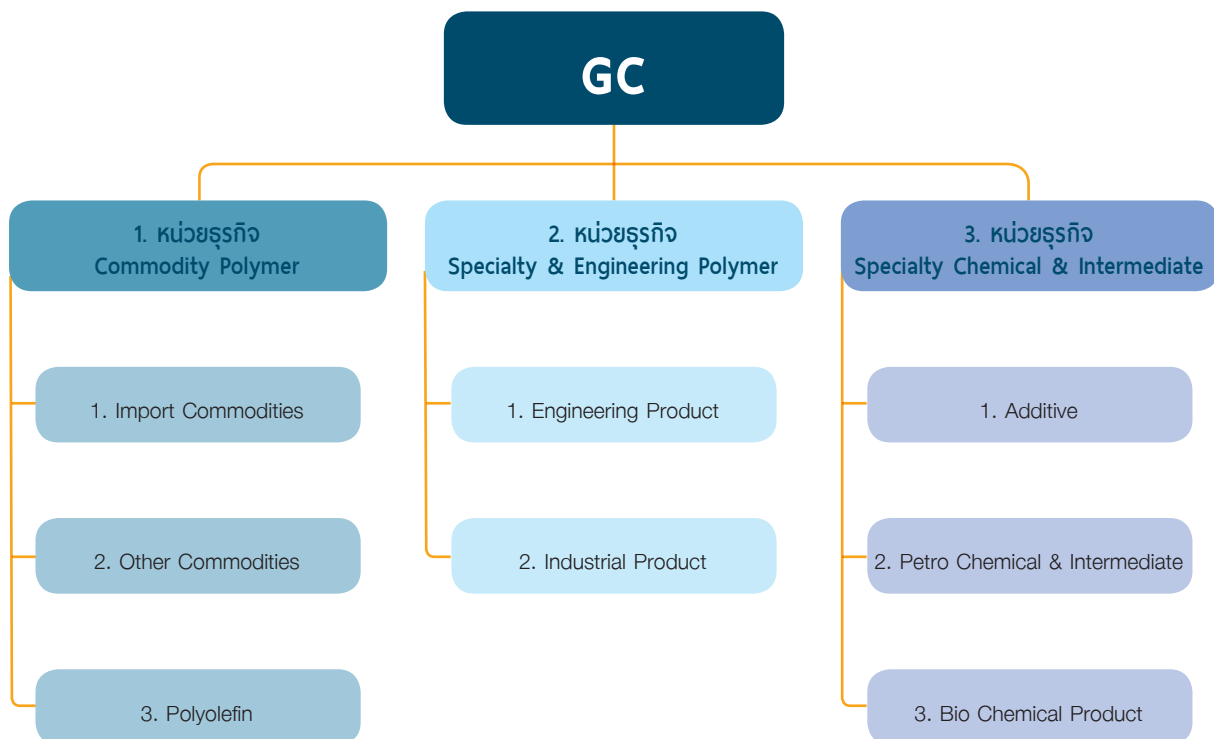
ตัวอย่างข้างต้นเปรียบเทียบให้เห็นได้ชัดเจนยิ่งขึ้น เช่นในกรณีสินค้าอุปโภคบริโภคที่ผู้บริโภครายย่อยและผู้ผลิตสินค้านิยมซื้อหาและขายสินค้าผ่านห้างซูเปอร์มาร์เก็ตขนาดใหญ่ เช่น Tesco Lotus, Makro, BigC เป็นต้น

นอกจากนี้ เนื่องจากผู้ผลิตในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีที่เป็นผู้ผลิตระดับโลก จะแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในประเทศใดประเทศหนึ่งเพียง 1 – 2 ราย ด้วยเหตุนี้ จึงเป็นการยากพอสมควรที่คู่แข่งรายใหม่จะเข้ามาสู่ตลาด

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) แบ่งธุรกิจ ออกเป็น 3 หน่วยธุรกิจหลัก คือ

1. หน่วยธุรกิจ Commodity Polymer
2. หน่วยธุรกิจ Specialty and Engineering Polymer
3. หน่วยธุรกิจ Specialty Chemical and Intermediate และ Additive

แผนผังแสดงการจัดโครงสร้างองค์กรตามหน่วยธุรกิจ (Business Unit) และหน่วยธุรกิจย่อย (Sub Business Unit) สามารถแสดงได้ดังนี้



บริษัทมีสินค้าครอบคลุมตั้งแต่ Commodity Polymer, Specialty & Engineering Polymer จนถึง สารเติมแต่งชนิดพิเศษ ที่มีอัตรากำไรสูง โดยบริษัทเป็นหนึ่งในสองบริษัทไทยที่มีสินค้าในกลุ่มปิโตรเคมีครอบคลุมทั้ง Commodity และ Specialty Product ที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในประเทศไทย โดยในปี 2557 บริษัทมีรายได้รวม 3,659 ล้านบาท แบ่งเป็นรายได้จากสินค้า Commodity Polymer 1,937 ล้านบาท รายได้จากสินค้า Specialty & Engineering Polymer 1,692 ล้านบาท รายได้จาก Specialty Chemical 18 ล้านบาท และรายได้อื่นๆ 12 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 53.00, 46.29, 0.49 และ 0.22 ของรายได้รวมตามลำดับ

ตารางแสดงโครงสร้างรายได้ระหว่างปี 2555 - 2557

โครงสร้างรายได้	2555		2556		2557	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
	(ล้านบาท)		(ล้านบาท)		(ล้านบาท)	
Commodity Polymer	2,041	55	1,405	44	1,937	53
Specialty and Engineering Polymer	1,632	44	1,737	55	1,692	46
Specialty Chemical and Intermediate	27	1	17	1	18	0
รวมรายได้จากการขาย	3,700	100	3,159	100	3,647	100
รายได้อื่น	10	0	13	0	12	0
รวมรายได้ทั้งสิ้น	3,710	100	3,172	100	3,659	100
อัตราการเติบโตของรายได้ (%)	(2%)		(15%)		15%	

หมายเหตุ: รายได้อื่น หมายถึง รายได้ที่มาจากค่านายหน้ารับจากการติดต่อประสานงานเป็นตัวแทนขายสินค้าให้แก่ซัพพลายเออร์ต่างประเทศ และดอกเบี้ยรับจากธนาคาร และกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และกำไรจากการขายสินทรัพย์

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

7

ลำดับเหตุการณ์ที่สำคัญของบริษัท

ปี 2537	ก่อตั้งบริษัทขึ้นด้วยทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท ในชื่อ “บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด” เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2537
ปี 2539	บริษัทได้รับการแต่งตั้งจาก บริษัท เอสซีจี พลาสติก จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ซีซีซี เคมีภัณฑ์ จำกัด) ให้เป็นตัวแทนจำหน่าย ซึ่งเป็นการเริ่มต้นการค้ากับกลุ่มปิโตรเคมีของปูนซิเมนต์ไทย โดยในขณะนั้น บริษัทยังเป็นตัวแทนจำหน่ายที่มียอดขายเป็นอันดับ 17 ของ บริษัท เอสซีจี พลาสติก จำกัด และยังได้รับการแต่งตั้งจาก Eastman Chemical ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าเกรดพิเศษ (Specialty Product) และการทำการค้ากับบริษัทข้ามชาติ หลังจากนั้นบริษัทระดับโลกหลายรายได้ติดต่อให้บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า และบริษัทได้มีการเพิ่มทุนเป็น 10 ล้านบาท
ปี 2540	บริษัทมีการเพิ่มทุนเป็น 20 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายตัวของบริษัท และบริษัทได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายของ DuPont Engineering Polymers (เปลี่ยนเป็น DuPont Performance Polymers ในปัจจุบันนี้) ซึ่งเป็นผู้ผลิตเม็ดพลาสติก POLYAMIDE 66 หรือ NYLON 66 ที่ใหญ่ที่สุดในโลกและตัวแทนจำหน่ายของ Chi Mei Corporation ผู้ผลิต ABS รายใหญ่ที่สุดของโลก
ปี 2543	Advanced Elastomer Systems (AES) ซึ่งภายหลังได้ถูกควมรวมกิจการ โดย ExxonMobil ในปี 2545 โดยเป็นผู้ผลิตเม็ดพลาสติก PP ผสมยางที่ใหญ่ที่สุดในโลกได้แต่งตั้งให้บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายและบริษัทมีการขยายวงเงินสินเชื่อจาก 3 ธนาคารเป็น 6 ธนาคาร ทำให้สามารถขยายฐานลูกค้าได้เป็นจำนวนมาก
ปี 2546	บริษัทมีการเพิ่มทุนเป็น 100 ล้านบาท และย้ายที่ตั้งคลังสินค้ามาอยู่บริเวณที่ตั้งปัจจุบันที่ถนนกิ่งแก้ว ซึ่งเป็นที่ตั้งยุทธศาสตร์เนื่องจากอยู่ใกล้ลูกค้า มีความสะดวกรวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่ายในการขนส่งจากแหล่งผลิตในประเทศที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด หรือสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศผ่านทางท่าเรือน้ำลึกแหลมฉบัง และบริษัทยังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัท ไทยพลาสติกและเคมีภัณฑ์ จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิต PVC ที่ใหญ่ที่สุดในอาเซียน
ปี 2547	บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจาก ExxonMobil ซึ่งเป็นบริษัทที่ผลิตปิโตรเคมีที่ใหญ่ที่สุดในโลก และ Rio Tinto Mineral Asia Pte., Ltd. บริษัทได้ย้ายที่ตั้งของสำนักงานใหญ่มาอยู่ที่เดียวกับคลังสินค้าเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงาน

ปี 2548	<p>ทำการจดทะเบียนแปรสภาพ และเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น “บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)” เรียบร้อย เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2548 เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 200 ล้านบาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชน โดยบริษัทได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ให้เสนอขายหุ้นต่อ ประชาชนทั่วไปเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2548 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2548 ได้เปิดให้มีการซื้อขายหุ้นสามัญของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นครั้งแรก ในหมวดปิโตรเคมี ภายใต้ชื่อย่อ “GC”</p>
ปี 2550	<p>ลงนามร่วมกับ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ในสัญญาการให้การสนับสนุนทางการเงินในโครงการ K – Dealer Financing เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2550 โดยธนาคารจะสนับสนุนวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนให้กับลูกค้าของบริษัท เพื่อความสะดวกและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทางการเงิน</p> <p>ฉลองครบรอบ 10 ปีความสัมพันธ์ในฐานะพันธมิตรทางการค้ากับบริษัท DuPont เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2550 ณ โรงแรมสุโขทัย</p>
ปี 2555	<p>บริษัทยุติบทบาทการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัท เอสซีจี พลาสติกส์ จำกัด ด้วยความเห็นพร้อมร่วมกัน ในขณะเดียวกัน ได้จัดหาสินค้าทดแทน โดยได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าให้กับบริษัท พีทีที โพลีเมอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของกลุ่ม ปตท. โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2555 เป็นต้นมา</p>
ปี 2556	<p>มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกรรมการและการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นเดิม โดยคุณศิริ สุริวัฒนวงศ์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท เนื่องจากต้องการเกษียณอายุการทำงานก่อนกำหนด โดยมีผลเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2556</p>
ปี 2557	<p>เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2557 ณ ที่ทำการ บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ได้มีพิธีลงนามความร่วมมือด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการตลาดกับบริษัท เทคโนโลยีกรีน จำกัด สำหรับสินค้านวัตกรรมใหม่ในการขจัดคราบน้ำมัน ย่อยสลายได้ในธรรมชาติ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในโอกาสนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนารูปร่างให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการสร้างความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมเข้าสู่กระบวนการทำธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 2109/2557 ลงวันที่ 9 กันยายน 2557 โดยได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการประเภท 7.12 กิจการศูนย์จัดหาจัดซื้อชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ระหว่างประเทศ (International Procurement Office – IPO)</p>

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรม และสภาพการแข่งขันในอนาคต

เนื่องจากบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทตัวแทนจำหน่ายวัตถุดิบของผู้ผลิตในอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีเป็นหลัก ดังนั้น ยอดขายของบริษัทจะมีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีโดยตรง ข้อมูลจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (www.oie.go.th) ณ วันที่ 3 มกราคม 2558 ได้สรุปภาวะอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมี ดังนี้

อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติก

ภาพรวมผลิตภัณฑ์พลาสติก

อุตสาหกรรมพลาสติกปี 2557 เมื่อเทียบกับปีก่อน คาดว่า ดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรมพลาสติก เพิ่มขึ้นร้อยละ 16.05 และดัชนีส่งสินค้าเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.93 ทั้งนี้ เนื่องจาก การส่งออกไปยังตลาดหลักได้แก่ สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น และกลุ่มประเทศ CLMV มีการส่งออกเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ภายในประเทศภาครัฐมีนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจโดยลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานการก่อสร้างอาคารชุด (คอนโดมิเนียม) ตามแนวรถไฟฟ้า การขยายสาขาของธุรกิจค้าปลีกขนาดใหญ่และการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของภาครัฐช่วงปลายปี 2557 คาดว่า จะทำให้การบริโภคภายในประเทศเพิ่มขึ้น



ตารางแสดงดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรม ระหว่างปี 2555 - 2557

ดัชนีผลผลิต อุตสาหกรรม	2555	2556	2556				2557				2557*
			Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	ม.ค.-ต.ค.	
รวม	147.45	150.45	145.16	143.22	157.58	155.37	159.77	162.47	168.66	164.70	174.61
YOY (%)	0.93	2.03	1.35	(0.10)	1.02	5.55	10.78	13.31	7.03	9.37	16.05
QoQ (%)	-	-	(1.39)	(1.34)	10.02	(1.40)	2.12	2.28	3.93	-	-
พลาสติกแผ่น	125.68	116.89	121.57	113.90	115.93	115.49	112.63	114.29	119.53	115.89	119.73
YOY (%)	4.32	(6.99)	0.87	(7.44)	(10.48)	(10.97)	(6.53)	0.34	3.19	(1.12)	2.42
QoQ (%)	-	-	(6.28)	(6.31)	1.69	(0.29)	(2.47)	1.47	4.58	-	-
แผ่นฟิล์มพลาสติก	286.50	326.67	313.01	308.60	354.89	330.20	356.63	365.58	383.00	372.57	405.43
YOY (%)	0.26	14.02	11.36	12.64	14.17	17.87	26.88	18.46	7.92	11.87	24.11
QoQ (%)	-	-	11.73	(1.41)	15.01	(6.95)	8.01	2.51	4.77	-	-
กระสอบพลาสติก	122.77	126.76	109.73	120.35	143.10	133.87	143.19	156.32	160.62	155.83	177.36
YOY (%)	(13.51)	3.24	(7.18)	2.03	8.11	9.25	21.12	29.88	12.24	24.65	39.72
QoQ (%)	-	-	(10.44)	9.68	18.90	(6.45)	6.96	9.16	2.75	-	-
ถุงพลาสติก	131.48	126.76	127.3	121.14	124.94	134.27	129.17	129.95	134.26	131.77	134.42
YOY (%)	6.98	(3.59)	(1.23)	(3.73)	(8.28)	(0.45)	0.17	7.27	7.46	5.31	6.04
QoQ (%)	-	-	(5.58)	(4.88)	3.13	7.46	(3.79)	0.60	3.32	-	-
เครื่องใช้ประจำโต๊ะ อาหารครัวและห้องน้ำ	110.22	107.38	103.41	102.19	115.55	107.57	110.95	110.26	115.49	113.42	116.25
YOY (%)	0.08	(2.58)	(6.10)	(12.09)	(1.14)	2.39	7.24	7.89	(0.05)	4.41	8.26
QoQ (%)	-	-	(6.84)	(1.18)	13.07	(6.91)	3.14	(0.62)	4.74	-	-

ที่มา : ศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

* ประมาณการโดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

การตลาดและการจำหน่าย

การส่งออก

ปี 2557 ปริมาณการส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติก (3916-3926) เท่ากับ 1,148,146.81 ตันเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.54 เมื่อเทียบกับปีก่อน สินค้าที่มีการส่งออกเพิ่มขึ้น ได้แก่ โยยาวเดี่ยว หลอดหรือท่อแผ่นฟิล์มชนิดยืดติดในตัว เครื่องสุขภัณฑ์ และของที่ใช้ล้างจานหรือบรรจุสินค้า โดยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 101.13, 18.77, 17.31, 24.85 และ 14.13 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยประเทศไทยมีการส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติกส่วนใหญ่ไปยังประเทศ ญี่ปุ่น สหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย และมาเลเซีย คิดเป็นร้อยละ 18.28, 9.44, 6.72 และ 6.68 ตามลำดับ

การนำเข้า

ปี 2557 ปริมาณการนำเข้าผลิตภัณฑ์พลาสติก (3916-3926) เท่ากับ 593,175.38 ตันเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.26 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยสินค้าที่มีการนำเข้าเพิ่มขึ้น ได้แก่ โปยาวเดี่ยว หลอดหรือท่อพลาสติกปูพื้น แผ่นฟิล์มชนิดยืดติดในตัว และเครื่องสุขภัณฑ์ โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 21.06, 21.55, 8.76, 12.79 และ 21.23 ตามลำดับ โดยประเทศไทยนำเข้าผลิตภัณฑ์พลาสติกส่วนใหญ่มาจากประเทศจีน ญี่ปุ่น มาเลเซีย และสหรัฐอเมริกา คิดเป็นร้อยละ 27.33, 24.73, 8.17 และ 6.04 ตามลำดับ

ตารางแสดงปริมาณการนำเข้า และส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติก ระหว่างปี 2555 - 2557

	2555	2556	2556				2557				2557*
			Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	ม.ค.-ต.ค.	
ปริมาณการส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติก (หน่วย : ตัน)											
รวม	992,650.00	1,057,834.00	248,990.74	253,859.42	279,769.42	275,214.86	276,016.94	276,274.11	307,169.01	956,789.01	1,148,146.81
YOY (%)	2.63	6.57	4.78	3.80	9.13	8.31	10.85	8.82	9.79	8.49	8.54
QoQ (%)	-	-	(2.01)	1.96	10.21	(1.63)	0.29	0.09	11.18	-	-
ปริมาณการนำเข้าผลิตภัณฑ์พลาสติก (หน่วย : ตัน)											
รวม	541,460.27	553,017.10	132,586.97	139,360.88	142,270.80	138,797.45	140,498.76	148,257.31	152,092.94	494,312.81	593,175.38
YOY (%)	20.39	2.13	2.41	(0.79)	4.04	2.97	5.96	6.38	6.90	6.73	7.26
QoQ (%)	-	-	(1.63)	5.11	2.09	(2.44)	1.22	5.52	2.59	-	-

ที่มา : Global Trade Atlas และศูนย์วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมพลาสติก (PIU) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

* ประเมินการโดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม



สรุปภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมพลาสติกปี 2557 และแนวโน้มปี 2558

สรุป

สรุปภาวะเศรษฐกิจปี 2557 ผลิตภัณฑ์พลาสติกคาดว่าจะมีมูลค่าการส่งออกรวม 120,525 ล้านบาท โดยสินค้าที่มีการส่งออกเพิ่มขึ้น ได้แก่ โยยาวเดี่ยว เครื่องสุขภัณฑ์ และหลอดหรือท่อ แผ่นฟิล์มชนิดยืดติดในตัว และของที่ใช้ลำเลียงหรือบรรจุสินค้า โดยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 101.13, 24.85 และ 18.77 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนการนำเข้าคาดว่าจะมีมูลค่ารวม 123,770 ล้านบาท โดยสินค้าที่มีการนำเข้าเพิ่มขึ้น ได้แก่ หลอดหรือท่อ เครื่องสุขภัณฑ์ และโยยาวเดี่ยว โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 21.55, 21.23 และ 21.06 ตามลำดับ

แนวโน้ม

แนวโน้มปี 2558 คาดว่าจะมีการส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติกคิดเป็นมูลค่าประมาณ 132,577 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.01 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2557 เนื่องจากคาดว่าประเทศคู่ค้าที่สำคัญของไทย ได้แก่ ญี่ปุ่น และสหรัฐอเมริกา จะมีภาวะเศรษฐกิจที่ดีขึ้น และความร่วมมือกันทางด้านเศรษฐกิจของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) มีความชัดเจนเป็นรูปธรรมมากขึ้น

นอกจากนี้ ธุรกิจสหกรณ์ทรัพยากรมีการคาดการณ์ว่าจะมีการขยายตัวตามแนวรถไฟฟ้า รวมถึงตามแนวชายแดนที่ติดกับประเทศเพื่อนบ้าน ซึ่งมีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในช่วงปลายปี 2558 ส่งผลให้มีการใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติกเพิ่มขึ้น

อุตสาหกรรมปิโตรเคมี

ภาพรวมอุตสาหกรรมปิโตรเคมี

อุตสาหกรรมปิโตรเคมีช่วง 10 เดือนแรก (ม.ค.-ต.ค.) ปี 2557 ราคาเนฟธาของตลาดเอเซียปรับตัวผันผวน ตามราคาน้ำมันดิบในตลาดล่วงหน้า โดยภาพรวมราคาเฉลี่ยปรับตัวเพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อน

การผลิต

อุตสาหกรรมปิโตรเคมีของไทยช่วง 10 เดือนแรก (ม.ค.-ต.ค.) ปี 2557 มีการร่วมทุนกับประเทศอินโดนีเซีย เพื่อก่อสร้างกลุ่มโรงงาน ปิโตรเคมีในประเทศอินโดนีเซีย โดยโรงงานแห่งนี้จะใช้วัตถุดิบจากประเทศไทยและอินโดนีเซียเพื่อผลิตเนฟธากำล้างการผลิต 1,000,000 ตัน/ปี ซึ่งผลิตภัณฑ์จากโรงงานแห่งนี้จะมีสัดส่วนร้อยละ 30 ของตลาดปิโตรเคมีในประเทศอินโดนีเซีย และคาดว่าจะครองส่วนแบ่งการตลาดภายในประเทศอินโดนีเซียราวร้อยละ 30-40 เมื่อเปิดดำเนินการโดยกำหนดเริ่มเปิดดำเนินการในปี 2561 นอกจากนี้ ภาครัฐอุตสาหกรรมปิโตรเคมีของไทยได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องสร้างความแข็งแกร่งทางการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อสร้างนักวิจัย นักนวัตกรรมที่มีคุณภาพสูง เพื่อช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ในปี 2558 จึงดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร โดยสร้างสถาบันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูงระยอง (RAIST) และโรงเรียนวิทยาศาสตร์ระยอง (RASA) โดยมีกำหนดเปิดภาคการศึกษาแรกในปี 2558

การค้าระหว่างประเทศ

การส่งออก

การส่งออกผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีช่วง 10 เดือนแรก (ม.ค.-ต.ค.) ปี 2557 ทั้งระดับต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำมีมูลค่ารวม 255,442.96 ล้านบาท มีอัตราการขยายตัวโดยรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.54 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนสำหรับการส่งออกผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีของปี 2557 ทั้งระดับต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ คาดว่าจะมีมูลค่ารวม 306,531.56 ล้านบาท มีอัตราการขยายตัวโดยรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.56 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน

ตารางแสดงการส่งออกผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีระหว่างปี 2555 - 2557

	2555	2556	2556				2557				2557*
			Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	ม.ค.-ต.ค.	
ส่งออก	287,101.75	295,974.66	77,230.97	70,589.98	74,979.81	73,173.90	79,577.07	76,878.66	73,560.11	255,442.96	306,531.56
YOY (%)	(23.01)	3.09	13.20	(2.91)	2.95	(0.23)	3.04	8.91	(1.89)	3.54	3.56
QoQ (%)	-	-	5.30	(8.60)	6.22	(2.41)	8.75	(3.39)	(4.32)	-	-
ต้นน้ำ	59,540.10	78,808.15	23,137.85	19,810.00	18,470.87	17,389.44	19,940.59	17,194.11	14,598.02	56,108.29	67,329.95
YOY (%)	1.92	32.36	102.53	45.55	15.08	(5.77)	(13.82)	(13.20)	(20.97)	(16.59)	(14.56)
QoQ (%)	-	-	25.37	(14.38)	(6.76)	(5.85)	14.67	(13.77)	(15.09)	-	-
กลางน้ำ	54,543.18	40,630.74	10,059.15	8,716.60	11,384.28	10,470.71	9,554.55	9,011.40	9,458.28	30,596.72	36,716.07
YOY (%)	(15.31)	(25.51)	(31.44)	(38.85)	(11.82)	(17.59)	(5.02)	3.38	(16.92)	(7.72)	(9.63)
QoQ (%)	-	-	(20.82)	(13.34)	30.61	(8.02)	(8.75)	(5.68)	4.96	-	-
ปลายน้ำ	173,018.47	176,535.77	44,033.97	42,063.38	45,124.66	45,313.75	50,081.92	50,673.15	49,503.81	168,737.95	202,485.54
YOY (%)	(30.81)	2.03	4.52	(6.19)	2.86	7.43	13.73	20.47	9.70	15.36	14.69
QoQ (%)	-	-	4.39	(4.48)	7.28	0.42	10.52	1.18	(2.31)	-	-

ที่มา : กรมศุลกากร

* ประมาณการโดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

การนำเข้า

การนำเข้าผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีช่วง 10 เดือนแรก (ม.ค.-ต.ค.) ปี 2557 ทั้งระดับต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ มีมูลค่ารวม 92,183.97 ล้านบาท มีอัตราการขยายตัวโดยรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.88 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน

สำหรับการนำเข้าผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีในปี 2557 ทั้งระดับต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ คาดว่าจะมีมูลค่ารวม 110,620.77 ล้านบาท มีอัตราการขยายตัวโดยรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.28 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน

ตารางแสดงการนำเข้าผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีระหว่างปี 2555 - 2557

	2555	2556	2556				2557				2557*
			Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	ม.ค.-ต.ค.	
นำเข้า	120,272.14	110,305.11	22,189.55	27,580.59	29,788.18	30,746.78	27,439.99	26,948.71	27,711.32	92,183.97	110,620.77
YOY (%)	(26.80)	(8.29)	(19.44)	(8.31)	(7.36)	0.84	23.66	(2.29)	(6.97)	3.88	0.28
QoQ (%)	-	-	(27.22)	24.30	8.01	3.22	(10.75)	(1.79)	2.83	-	-
ต้นน้ำ	16,434.98	11,786.83	754.24	2,485.70	4,665.01	3,881.87	1,918.14	2,518.95	3,701.26	9,788.67	11,746.41
YOY (%)	(23.03)	(28.28)	(85.69)	(33.41)	3.54	32.76	154.31	1.34	(20.66)	11.74	(0.34)
QoQ (%)	-	-	(74.20)	229.56	87.68	(16.79)	(50.59)	31.32	46.94	-	-
กลางน้ำ	19,932.40	22,695.56	3,855.26	7,472.11	6,060.07	5,308.12	7,190.41	5,664.78	5,127.65	19,996.75	23,996.10
YOY (%)	(39.49)	13.86	(13.94)	26.48	22.18	15.78	86.51	(24.19)	(15.39)	1.26	5.73
QoQ (%)	-	-	(15.91)	93.82	(18.89)	(12.41)	35.46	(21.22)	(9.48)	-	-
ปลายน้ำ	83,904.76	75,822.72	17,580.05	17,622.78	19,063.10	21,556.79	18,331.44	18,764.98	18,882.41	62,398.55	74,878.26
YOY (%)	(23.74)	(9.63)	(1.20)	(13.79)	(15.98)	(6.20)	4.27	6.48	(0.95)	3.60	(1.24)
QoQ (%)	-	-	(23.50)	0.24	8.18	13.08	(14.96)	2.36	0.63	-	-

ที่มา : กรมศุลกากร

* ประมาณการโดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ราคาสินค้า

ราคาเอธิลินในตลาดเอเซียในช่วง 10 เดือนแรก (ม.ค.-ต.ค.) ปี 2557 ราคาเฉลี่ยอยู่ที่ 42.96 บาทต่อกิโลกรัม และราคาโพรพิลีนเฉลี่ยอยู่ที่ 51.47 บาทต่อกิโลกรัม โดยราคาของผลิตภัณฑ์เอธิลินและราคาโพรพิลีนมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนในช่วง 10 เดือนแรก (ม.ค.-ต.ค.) ปี 2557 ราคาเม็ดพลาสติก (ราคาเฉลี่ย SE Asia CFR) LDPE, HDPE, และ PP มีระดับราคาเฉลี่ยอยู่ที่ 52.53, 51.06 และ 51.47 บาท/กิโลกรัมตามลำดับ ทั้งนี้ LDPE, HDPE และ PP มีระดับราคาเฉลี่ยเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน

สรุปและแนวโน้ม

สรุป

อุตสาหกรรมปิโตรเคมีช่วง 10 เดือนแรก (ม.ค.-ต.ค.) ปี 2557 มูลค่าการส่งออกและนำเข้าโดยรวมมีอัตราการขยายตัวเพิ่มขึ้น ร้อยละ 3.54 และ 3.88 ตามลำดับ คาดว่าเป็นผลมาจากการที่ประเทศที่เป็นตลาดส่งออกหลักของไทย ได้แก่ ประเทศจีน และประเทศญี่ปุ่น มีอัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม การฟื้นตัวของเศรษฐกิจในสหภาพยุโรปและสหรัฐอเมริกาที่ยังคงเปราะบาง รวมถึงเสถียรภาพทางการเมืองในประเทศยังคง เป็นปัจจัยสำคัญที่อุตสาหกรรมต้องติดตามอย่างใกล้ชิด

แนวโน้ม

แนวโน้มการขยายตัวของอุตสาหกรรมปิโตรเคมีไทยในปี 2557 คาดว่าอัตราการขยายตัวของมูลค่าการส่งออกและนำเข้าจะเพิ่มขึ้น ร้อยละ 3.56 และ 0.28 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปี 2556 ทั้งนี้ปัจจัยสำคัญน่าจะมาจากภาวะเศรษฐกิจในประเทศ และประเทศที่เป็นตลาดส่งออกหลักของไทย ได้แก่ ประเทศจีน และประเทศญี่ปุ่นมีอัตราการขยายตัวเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม การฟื้นตัวของเศรษฐกิจของสหภาพยุโรปและสหรัฐอเมริกาที่ยังคงเปราะบางจะเป็นปัจจัยสำคัญที่อุตสาหกรรมต้องติดตาม ดังนั้นในระยะสั้น ผู้ผลิตในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีควรปรับแผนการผลิตให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจในประเทศ และภาวะเศรษฐกิจโลก ส่วนในระยะยาว เพื่อลดความเสี่ยงควรบุกเบิกตลาดในประเทศกำลังพัฒนาใหม่ๆ ผ่านการร่วมทุน โดยเฉพาะในภูมิภาคเศรษฐกิจเกิดใหม่ เช่น กลุ่มประเทศ CLMV (กัมพูชา ลาว เมียนมาร์ และเวียดนาม)

ตารางแสดงดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรม ระหว่างปี 2555 - 2557

ดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรม	2555	2556	2556				2557				2557*
			Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	ม.ค.-ต.ค.	
รวม	147.45	150.45	145.16	143.22	157.58	155.37	159.77	162.47	168.66	164.70	174.61
YOY (%)	0.93	2.03	1.35	(0.10)	1.02	5.55	10.78	13.31	7.03	9.37	16.05
QoQ (%)	-	-	(1.39)	(1.34)	10.02	(1.40)	2.12	2.28	3.93	-	-
พลาสติกแผ่น	125.68	116.89	121.57	113.90	115.93	115.49	112.63	114.29	119.53	115.89	119.73
YOY (%)	4.32	(6.99)	0.87	(7.44)	(10.48)	(10.97)	(6.53)	0.34	3.19	(1.12)	2.42
QoQ (%)	-	-	(6.28)	(6.31)	1.69	(0.29)	(2.47)	1.47	4.58	-	-
แผ่นฟิล์มพลาสติก	286.50	326.67	313.01	308.60	354.89	330.20	356.63	365.58	383.00	372.57	405.43
YOY (%)	0.26	14.02	11.36	12.64	14.17	17.87	26.88	18.46	7.92	11.87	24.11
QoQ (%)	-	-	11.73	(1.41)	15.01	(6.95)	8.01	2.51	4.77	-	-
กระสอบพลาสติก	122.77	126.76	109.73	120.35	143.10	133.87	143.19	156.32	160.62	155.83	177.36
YOY (%)	(13.51)	3.24	(7.18)	2.03	8.11	9.25	21.12	29.88	12.24	24.65	39.72
QoQ (%)	-	-	(10.44)	9.68	18.90	(6.45)	6.96	9.16	2.75	-	-
ถุงพลาสติก	131.48	126.76	127.3	121.14	124.94	134.27	129.17	129.95	134.26	131.77	134.42
YOY (%)	6.98	(3.59)	(1.23)	(3.73)	(8.28)	(0.45)	0.17	7.27	7.46	5.31	6.04
QoQ (%)	-	-	(5.58)	(4.88)	3.13	7.46	(3.79)	0.60	3.32	-	-
เครื่องใช้ประจำโต๊ะอาหารครัวและห้องน้ำ	110.22	107.38	103.41	102.19	115.55	107.57	110.95	110.26	115.49	113.42	116.25
YOY (%)	0.08	(2.58)	(6.10)	(12.09)	(1.14)	2.39	7.24	7.89	(0.05)	4.41	8.26
QoQ (%)	-	-	(6.84)	(1.18)	13.07	(6.91)	3.14	(0.62)	4.74	-	-

ที่มา : ศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

* ประมาณการโดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

การตลาดและการจำหน่าย

การส่งออก

ปี 2557 ปริมาณการส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติก (3916-3926) เท่ากับ 1,148,146.81 ตันเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.54 เมื่อเทียบกับปีก่อน สินค้าที่มีการส่งออกเพิ่มขึ้น ได้แก่ โยยาวเดี่ยว หลอดหรือท่อแผ่นฟิล์มชนิดยืดติดในตัว เครื่องสุขภัณฑ์ และของที่ใช้ล้างจานหรือบรรจุสินค้า โดยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 101.13, 18.77, 17.31, 24.85 และ 14.13 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยประเทศไทยมีการส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติกส่วนใหญ่ไปยังประเทศ ญี่ปุ่น สหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย และมาเลเซีย คิดเป็นร้อยละ 18.28, 9.44, 6.72 และ 6.68 ตามลำดับ

การนำเข้า

ปี 2557 ปริมาณการนำเข้าผลิตภัณฑ์พลาสติก (3916-3926) เท่ากับ 593,175.38 ตันเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.26 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยสินค้าที่มีการนำเข้าเพิ่มขึ้น ได้แก่ โปยาวเดี่ยว หลอดหรือท่อพลาสติกปูพื้น แผ่นฟิล์มชนิดยืดติดในตัว และเครื่องสุขภัณฑ์ โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 21.06, 21.55, 8.76, 12.79 และ 21.23 ตามลำดับ โดยประเทศไทยนำเข้าผลิตภัณฑ์พลาสติกส่วนใหญ่มาจากประเทศจีน ญี่ปุ่น มาเลเซีย และสหรัฐอเมริกา คิดเป็นร้อยละ 27.33, 24.73, 8.17 และ 6.04 ตามลำดับ

ตารางแสดงปริมาณการนำเข้า และส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติก ระหว่างปี 2555 - 2557

	2555	2556	2556				2557				2557*
			Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	ม.ค.-ต.ค.	
ปริมาณการส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติก (หน่วย : ตัน)											
รวม	992,650.00	1,057,834.00	248,990.74	253,859.42	279,769.42	275,214.86	276,016.94	276,274.11	307,169.01	956,789.01	1,148,146.81
YOY (%)	2.63	6.57	4.78	3.80	9.13	8.31	10.85	8.82	9.79	8.49	8.54
QoQ (%)	-	-	(2.01)	1.96	10.21	(1.63)	0.29	0.09	11.18	-	-
ปริมาณการนำเข้าผลิตภัณฑ์พลาสติก (หน่วย : ตัน)											
รวม	541,460.27	553,017.10	132,586.97	139,360.88	142,270.80	138,797.45	140,498.76	148,257.31	152,092.94	494,312.81	593,175.38
YOY (%)	20.39	2.13	2.41	(0.79)	4.04	2.97	5.96	6.38	6.90	6.73	7.26
QoQ (%)	-	-	(1.63)	5.11	2.09	(2.44)	1.22	5.52	2.59	-	-

ที่มา : Global Trade Atlas และศูนย์วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมพลาสติก (PIU) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

* ประเมินการโดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม



สรุปภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมพลาสติกปี 2557 และแนวโน้มปี 2558

สรุป

สรุปภาวะเศรษฐกิจปี 2557 ผลิตภัณฑ์พลาสติกคาดว่าจะมีมูลค่าการส่งออกรวม 120,525 ล้านบาท โดยสินค้าที่มีการส่งออกเพิ่มขึ้น ได้แก่ โยยาวเดี่ยว เครื่องสุขภัณฑ์ และหลอดหรือท่อ แผ่นฟิล์มชนิดยืดติดในตัว และของที่ใช้ลำเลียงหรือบรรจุสินค้า โดยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 101.13, 24.85 และ 18.77 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนการนำเข้าคาดว่าจะมีมูลค่ารวม 123,770 ล้านบาท โดยสินค้าที่มีการนำเข้าเพิ่มขึ้น ได้แก่ หลอดหรือท่อ เครื่องสุขภัณฑ์ และโยยาวเดี่ยว โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 21.55, 21.23 และ 21.06 ตามลำดับ

แนวโน้ม

แนวโน้มปี 2558 คาดว่าจะมีการส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติกคิดเป็นมูลค่าประมาณ 132,577 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.01 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2557 เนื่องจากคาดว่าประเทศคู่ค้าที่สำคัญของไทย ได้แก่ ญี่ปุ่น และสหรัฐอเมริกา จะมีภาวะเศรษฐกิจที่ดีขึ้น และความร่วมมือกันทางด้านเศรษฐกิจของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) มีความชัดเจนเป็นรูปธรรมมากขึ้น

นอกจากนี้ ธุรกิจสหกรณ์ทรัพยากรมีการคาดการณ์ว่าจะมีการขยายตัวตามแนวรถไฟฟ้า รวมถึงตามแนวชายแดนที่ติดกับประเทศเพื่อนบ้าน ซึ่งมีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในช่วงปลายปี 2558 ส่งผลให้มีการใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติกเพิ่มขึ้น

อุตสาหกรรมปิโตรเคมี

ภาพรวมอุตสาหกรรมปิโตรเคมี

อุตสาหกรรมปิโตรเคมีช่วง 10 เดือนแรก (ม.ค.-ต.ค.) ปี 2557 ราคาเนฟธาของตลาดเอเซียปรับตัวผันผวน ตามราคาน้ำมันดิบในตลาดล่วงหน้า โดยภาพรวมราคาเฉลี่ยปรับตัวเพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อน

การผลิต

อุตสาหกรรมปิโตรเคมีของไทยช่วง 10 เดือนแรก (ม.ค.-ต.ค.) ปี 2557 มีการร่วมทุนกับประเทศอินโดนีเซีย เพื่อก่อสร้างกลุ่มโรงงาน ปิโตรเคมีในประเทศอินโดนีเซีย โดยโรงงานแห่งนี้จะใช้วัตถุดิบจากประเทศไทยและอินโดนีเซียเพื่อผลิตเนฟธากำล้างการผลิต 1,000,000 ตัน/ปี ซึ่งผลิตภัณฑ์จากโรงงานแห่งนี้จะมีสัดส่วนร้อยละ 30 ของตลาดปิโตรเคมีในประเทศอินโดนีเซีย และคาดว่าจะครองส่วนแบ่งการตลาดภายในประเทศอินโดนีเซียราวร้อยละ 30-40 เมื่อเปิดดำเนินการโดยกำหนดเริ่มเปิดดำเนินการในปี 2561 นอกจากนี้ ภาคอุตสาหกรรมปิโตรเคมีของไทยได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องสร้างความแข็งแกร่งทางการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อสร้างนักวิจัย นักนวัตกรรมที่มีคุณภาพสูง เพื่อช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ในปี 2558 จึงดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร โดยสร้างสถาบันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูงระยอง (RAIST) และโรงเรียนวิทยาศาสตร์ระยอง (RASA) โดยมีกำหนดเปิดภาคการศึกษาแรกในปี 2558

การค้าระหว่างประเทศ

การส่งออก

การส่งออกผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีช่วง 10 เดือนแรก (ม.ค.-ต.ค.) ปี 2557 ทั้งระดับต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำมีมูลค่ารวม 255,442.96 ล้านบาท มีอัตราการขยายตัวโดยรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.54 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนสำหรับการส่งออกผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีของปี 2557 ทั้งระดับต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ คาดว่าจะมีมูลค่ารวม 306,531.56 ล้านบาท มีอัตราการขยายตัวโดยรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.56 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน

ตารางแสดงการส่งออกผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีระหว่างปี 2555 - 2557

	2555	2556	2556				2557				2557*
			Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	ม.ค.-ต.ค.	
ส่งออก	287,101.75	295,974.66	77,230.97	70,589.98	74,979.81	73,173.90	79,577.07	76,878.66	73,560.11	255,442.96	306,531.56
YOY (%)	(23.01)	3.09	13.20	(2.91)	2.95	(0.23)	3.04	8.91	(1.89)	3.54	3.56
QoQ (%)	-	-	5.30	(8.60)	6.22	(2.41)	8.75	(3.39)	(4.32)	-	-
ต้นน้ำ	59,540.10	78,808.15	23,137.85	19,810.00	18,470.87	17,389.44	19,940.59	17,194.11	14,598.02	56,108.29	67,329.95
YOY (%)	1.92	32.36	102.53	45.55	15.08	(5.77)	(13.82)	(13.20)	(20.97)	(16.59)	(14.56)
QoQ (%)	-	-	25.37	(14.38)	(6.76)	(5.85)	14.67	(13.77)	(15.09)	-	-
กลางน้ำ	54,543.18	40,630.74	10,059.15	8,716.60	11,384.28	10,470.71	9,554.55	9,011.40	9,458.28	30,596.72	36,716.07
YOY (%)	(15.31)	(25.51)	(31.44)	(38.85)	(11.82)	(17.59)	(5.02)	3.38	(16.92)	(7.72)	(9.63)
QoQ (%)	-	-	(20.82)	(13.34)	30.61	(8.02)	(8.75)	(5.68)	4.96	-	-
ปลายน้ำ	173,018.47	176,535.77	44,033.97	42,063.38	45,124.66	45,313.75	50,081.92	50,673.15	49,503.81	168,737.95	202,485.54
YOY (%)	(30.81)	2.03	4.52	(6.19)	2.86	7.43	13.73	20.47	9.70	15.36	14.69
QoQ (%)	-	-	4.39	(4.48)	7.28	0.42	10.52	1.18	(2.31)	-	-

ที่มา : กรมศุลกากร

* ประมาณการโดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

การนำเข้า

การนำเข้าผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีช่วง 10 เดือนแรก (ม.ค.-ต.ค.) ปี 2557 ทั้งระดับต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ มีมูลค่ารวม 92,183.97 ล้านบาท มีอัตราการขยายตัวโดยรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.88 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน

สำหรับการนำเข้าผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีในปี 2557 ทั้งระดับต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ คาดว่าจะมีมูลค่ารวม 110,620.77 ล้านบาท มีอัตราการขยายตัวโดยรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.28 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน

ตารางแสดงการนำเข้าผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีระหว่างปี 2555 - 2557

	2555	2556	2556				2557				2557*
			Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	ม.ค.-ต.ค.	
นำเข้า	120,272.14	110,305.11	22,189.55	27,580.59	29,788.18	30,746.78	27,439.99	26,948.71	27,711.32	92,183.97	110,620.77
YOY (%)	(26.80)	(8.29)	(19.44)	(8.31)	(7.36)	0.84	23.66	(2.29)	(6.97)	3.88	0.28
QoQ (%)	-	-	(27.22)	24.30	8.01	3.22	(10.75)	(1.79)	2.83	-	-
ตันน้ำ	16,434.98	11,786.83	754.24	2,485.70	4,665.01	3,881.87	1,918.14	2,518.95	3,701.26	9,788.67	11,746.41
YOY (%)	(23.03)	(28.28)	(85.69)	(33.41)	3.54	32.76	154.31	1.34	(20.66)	11.74	(0.34)
QoQ (%)	-	-	(74.20)	229.56	87.68	(16.79)	(50.59)	31.32	46.94	-	-
กลางน้ำ	19,932.40	22,695.56	3,855.26	7,472.11	6,060.07	5,308.12	7,190.41	5,664.78	5,127.65	19,996.75	23,996.10
YOY (%)	(39.49)	13.86	(13.94)	26.48	22.18	15.78	86.51	(24.19)	(15.39)	1.26	5.73
QoQ (%)	-	-	(15.91)	93.82	(18.89)	(12.41)	35.46	(21.22)	(9.48)	-	-
ปลายน้ำ	83,904.76	75,822.72	17,580.05	17,622.78	19,063.10	21,556.79	18,331.44	18,764.98	18,882.41	62,398.55	74,878.26
YOY (%)	(23.74)	(9.63)	(1.20)	(13.79)	(15.98)	(6.20)	4.27	6.48	(0.95)	3.60	(1.24)
QoQ (%)	-	-	(23.50)	0.24	8.18	13.08	(14.96)	2.36	0.63	-	-

ที่มา : กรมศุลกากร

* ประมาณการโดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ราคาสินค้า

ราคาเอธิลินในตลาดเอเซียในช่วง 10 เดือนแรก (ม.ค.-ต.ค.) ปี 2557 ราคาเฉลี่ยอยู่ที่ 42.96 บาทต่อกิโลกรัม และราคาโพรพิลีนเฉลี่ยอยู่ที่ 51.47 บาทต่อกิโลกรัม โดยราคาของผลิตภัณฑ์เอธิลินและราคาโพรพิลีนมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนในช่วง 10 เดือนแรก (ม.ค.-ต.ค.) ปี 2557 ราคาเม็ดพลาสติก (ราคาเฉลี่ย SE Asia CFR) LDPE, HDPE, และ PP มีระดับราคาเฉลี่ยอยู่ที่ 52.53, 51.06 และ 51.47 บาท/กิโลกรัมตามลำดับ ทั้งนี้ LDPE, HDPE และ PP มีระดับราคาเฉลี่ยเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน

สรุปและแนวโน้ม

สรุป

อุตสาหกรรมปิโตรเคมีช่วง 10 เดือนแรก (ม.ค.-ต.ค.) ปี 2557 มูลค่าการส่งออกและนำเข้าโดยรวมมีอัตราการขยายตัวเพิ่มขึ้น ร้อยละ 3.54 และ 3.88 ตามลำดับ คาดว่าเป็นผลมาจากการที่ประเทศที่เป็นตลาดส่งออกหลักของไทย ได้แก่ ประเทศจีน และประเทศญี่ปุ่น มีอัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม การฟื้นตัวของเศรษฐกิจในสหภาพยุโรปและสหรัฐอเมริกาที่ยังคงเปราะบาง รวมถึงเสถียรภาพทางการเมืองในประเทศยังคง เป็นปัจจัยสำคัญที่อุตสาหกรรมต้องติดตามอย่างใกล้ชิด

แนวโน้ม

แนวโน้มการขยายตัวของอุตสาหกรรมปิโตรเคมีไทยในปี 2557 คาดว่าอัตราการขยายตัวของมูลค่าการส่งออกและนำเข้าจะเพิ่มขึ้น ร้อยละ 3.56 และ 0.28 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปี 2556 ทั้งนี้ปัจจัยสำคัญน่าจะมาจากภาวะเศรษฐกิจในประเทศ และประเทศที่เป็นตลาดส่งออกหลักของไทย ได้แก่ ประเทศจีน และประเทศญี่ปุ่นมีอัตราการขยายตัวเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม การฟื้นตัวของเศรษฐกิจของสหภาพยุโรปและสหรัฐอเมริกาที่ยังคงเปราะบางจะเป็นปัจจัยสำคัญที่อุตสาหกรรมต้องติดตาม ดังนั้นในระยะสั้น ผู้ผลิตในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีควรปรับแผนการผลิตให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจในประเทศ และภาวะเศรษฐกิจโลก ส่วนในระยะยาว เพื่อลดความเสี่ยงควรบุกเบิกตลาดในประเทศกำลังพัฒนาใหม่ๆ ผ่านการร่วมทุน โดยเฉพาะในภูมิภาคเศรษฐกิจเกิดใหม่ เช่น กลุ่มประเทศ CLMV (กัมพูชา ลาว เมียนมาร์ และเวียดนาม)

9.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาซัพพลายเออร์หลัก หรือผู้ผลิตสินค้าร้อยละ

ที่ผ่านมาสัดส่วนการซื้อขายสินค้าจากซัพพลายเออร์หลักจากบริษัท เอสซีจี พลาสติกส์ จำกัด มีสัดส่วนสูงถึงประมาณร้อยละ 50-60 ในประเด็นความเสี่ยงจากการพึ่งพาซัพพลายเออร์หลัก เป็นประเด็นพิจารณา ดังจะเห็นได้จากเมื่อบริษัทยุติบทบาทการเป็นตัวแทนจำหน่ายกับบริษัท เอสซีจี พลาสติกส์ จำกัด ในปี 2555 ได้ส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทพอสมควร อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จัดหาสินค้าทดแทน โดยได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าให้กับ บริษัท พีทีที โพลีเมอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของกลุ่ม ปตท. โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2555 เป็นต้นมา

โดยในปี 2557 บริษัท มียอดขายจากสินค้ากลุ่ม Commodity Polymer จำนวน 1,937 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2556 ที่มียอดขายจำนวน 1,405 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 38 ซึ่งมีสาเหตุมาจากการที่บริษัท เริ่มที่จะขยายตลาดสำหรับลูกค้าที่ใช้สินค้าของกลุ่ม ปตท. ได้เพิ่มมากขึ้น และรวมถึงการขยายตลาดสำหรับสินค้านำเข้าในกลุ่ม Commodity ที่มีคุณภาพเทียบเคียง และไม่ซ้ำซ้อนกับสินค้าของซัพพลายเออร์หลัก ภายใต้ต้นทุนที่แข่งขันได้กับสินค้าในประเทศ ซึ่งสามารถลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาซัพพลายเออร์ได้บางส่วน

นอกจากนี้ บริษัทยังคงนโยบายเพิ่มความหลากหลายของสินค้า โดยขยายตัวไปในตลาดและอุตสาหกรรมใหม่ ดังจะเห็นได้จากการขยายธุรกิจไปยังตลาด/อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับยาง ยานยนต์และบรรจุภัณฑ์ มีการติดต่อเพิ่มจำนวนซัพพลายเออร์และเพิ่มความหลากหลายของสินค้าในกลุ่มซัพพลายเออร์รายเดิม เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลที่เหมาะสมในขณะเดียวกัน ยังคงมุ่งเน้นขยายตลาด และเพิ่มยอดขายสินค้าเกรดพิเศษ ที่ผลิตโดยซัพพลายเออร์ชั้นนำของโลก อีกกว่า 20 บริษัท และให้อัตรากำไรขั้นต้นที่สูงกว่า มีความเสี่ยงเรื่องราคาต่ำกว่า มีอัตราการเจริญเติบโตสูง และคู่แข่งน้อยกว่า เมื่อเปรียบเทียบกับสินค้าในกลุ่ม Commodity

9.2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาพนักงาน

เนื่องจากยอดขายของบริษัทส่วนใหญ่เป็นการขายผ่านพนักงานขาย ดังนั้น ยอดขายของบริษัทจึงมีความสัมพันธ์โดยตรงกับบุคลากรฝ่ายขาย บริษัทจึงมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงบุคลากรฝ่ายขายในด้านความสัมพันธ์ที่มีกับลูกค้า หากพนักงานขายออกจากบริษัทไป ลูกค้าก็อาจย้ายการซื้อสินค้าตามไปด้วย ซึ่งอาจจะทำให้ยอดขายและกำไรของบริษัทลดลงได้ โดยเฉพาะสินค้าประเภท Commodity Polymer แต่ในการขายสินค้าเกรดพิเศษบางผลิตภัณฑ์ อาจจำเป็นต้องอาศัยความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของบุคลากรในการขายสินค้านั้นๆ และสิ่งสำคัญการสนับสนุนด้านเทคนิคจากซัพพลายเออร์ หากพนักงานขายคนดังกล่าวออกจากบริษัทไป บริษัทอาจประสบปัญหาด้านงานขายได้

อย่างไรก็ตามลูกค้าส่วนใหญ่ได้ค้าขายกับบริษัทมาเป็นเวลานาน ซึ่งมีความประทับใจต่อนโยบายของบริษัท ดังนั้น จึงสามารถลดความเสี่ยงในการเสียลูกค้าได้ในระดับหนึ่ง และผู้บริหารของบริษัทมีความรู้ความชำนาญในสินค้าทุกชนิดเป็นอย่างดี อีกทั้งมีการเยี่ยมเยียนลูกค้าตามวาระต่าง ๆ ทำให้ความสัมพันธ์ในรูปบริษัท และทางผู้บริหารเป็นไปด้วยดี และบริษัทมีนโยบายในการฝึกอบรมให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง จึงสามารถพัฒนาบุคลากรมาทดแทนได้อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับระบบฐานข้อมูลลูกค้าที่ดี จึงทำให้พนักงานใหม่สามารถติดตามลูกค้าเดิมได้โดยง่าย สิ่งที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือสินค้าเกรดพิเศษที่บริษัทเป็นตัวแทนส่วนใหญ่หลังจากผู้สั่งซื้อของลูกค้ารับรองคุณภาพแล้ว จะไม่เปลี่ยนไปใช้ของบริษัทอื่น ถ้าไม่มีเหตุจำเป็นอย่างแท้จริง เนื่องจากผู้สั่งซื้อของลูกค้ากำหนดรายละเอียดคุณภาพของวัตถุดิบไว้แล้ว นอกจากนี้ฐานลูกค้าบางกลุ่มผูกกับสินค้าเกรดพิเศษ และไม่สามารถเปลี่ยนได้ ทำให้การพึ่งพาพนักงานจากส่วนนี้มีผลไม่มากนัก

นอกจากที่กล่าวมาแล้ว บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการพัฒนาแผนการสืบทอด (Succession Plan) ในทุกระดับของการบริหารในองค์กร เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงยั่งยืนขององค์กรและธุรกิจในระยะยาว

9.3 ความเสี่ยงจากหนี้สูญของลูกหนี้การค้า

ปัจจุบันบริษัทจำหน่ายสินค้าโดยให้สินเชื่อเกือบทั้งหมด ดังนั้นหากลูกหนี้การค้าของบริษัทกลายเป็นหนี้สูญเป็นจำนวนมาก อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัททางด้านเงินทุนหมุนเวียน หรือผลการดำเนินงานของบริษัทได้ อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบัน บริษัทมีการกระจายการขายให้แก่ลูกค้าในวงกว้าง โดยมียอดขายแต่ละรายลูกค้าไม่เกินร้อยละ 5 ของยอดขายทั้งหมด เพื่อลดความเสี่ยง และมีนโยบายตรวจสอบสินเชื่อของลูกค้าอย่างรัดกุมก่อนที่จะให้สินเชื่อกับลูกค้า และติดตามดูพฤติกรรมและความสามารถในการชำระเงินอย่างใกล้ชิด โดยบริษัทได้ตั้งคณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อเพื่อพิจารณาวงเงินเครดิตสำหรับลูกค้าทั้งรายเก่าและรายใหม่ และมีการจัดตั้งระบบการอนุมัติสินเชื่อให้กับลูกค้าโดยแยกออกมาจากฝ่ายขาย เพื่อควบคุมรายการขายที่อาจมีความเสี่ยง นอกจากนี้บริษัทได้ทำประกันคุ้มครองความเสียหายของลูกหนี้การค้ากับบริษัทประกันภัยอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2548 เป็นต้นมา โดยจะคุ้มครองสำหรับหนี้เสียของลูกค้าของบริษัทที่อยู่ในเงื่อนไขการประกันภัย โดยทางบริษัทประกันภัยจะกำหนดวงเงินคุ้มครองสำหรับลูกค้ารายที่เข้าเกณฑ์ตามเงื่อนไขประกัน สำหรับการสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของบริษัทนั้น บริษัทมีการพิจารณาความเสี่ยงของลูกหนี้การค้าจากประสบการณ์ในการเก็บเงินในอดีต และสถานะปัจจุบันของลูกค้านี้คงค้าง เปรียบเทียบกับสำรองค่าเผื่อหนี้สูญที่ตั้งอยู่ และการค้าประกันจากบริษัทประกันภัยว่าจำเป็นต้องมีการสำรองเพิ่มเติมหรือไม่

ทั้งนี้มียอดเสียขาดส่วนลูกหนี้แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระรวมถึงตัวเลขการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่แสดงไว้พร้อมคำอธิบาย อยู่ในหัวข้อการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

9.4 ความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยน

แม้ว่าบริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าจากซัพพลายเออร์ทั้งจากในและต่างประเทศ โดยในส่วนของสินค้าเกรดพิเศษจำเป็นต้องสั่งซื้อสินค้าจากซัพพลายเออร์ต่างประเทศซึ่งซื้อขายเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ เกือบทั้งหมดเพื่อความสะดวกในการควบคุมดูแล ในปี 2557 บริษัทมีการซื้อสินค้าในสกุลเงินต่างประเทศประมาณร้อยละ 31 ของยอดสั่งซื้อทั้งหมดของบริษัท ในจำนวนนี้มากกว่าร้อยละ 99 เป็นการซื้อสินค้าในสกุลดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ซึ่งหากอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินบาทต่อสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ มีความผันผวน อาจทำให้มีผลกระทบต่อกำไรของบริษัทได้มาก

อย่างไรก็ตาม เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทจึงมีการติดตามความเคลื่อนไหวของค่าเงินบาทต่อสกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐฯ อย่างใกล้ชิดโดยขอคำปรึกษาจากธนาคารคู่ค้าประกอบการตัดสินใจว่าควรจะมีการป้องกันความเสี่ยงด้วยเครื่องมือทางการเงิน โดยการซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ช่วงเวลาไหนอย่างไร บริษัทมีนโยบายชัดเจนในการไม่เก็งกำไรอัตราแลกเปลี่ยนโดยไม่มีการซื้อหรือขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าโดยไม่มีการระบุพันทางการค้า และบริษัทจะไม่มีการขายล่วงหน้าโดยไม่ได้ตกลงอัตราแลกเปลี่ยนกับลูกค้า จึงทำให้สามารถป้องกันความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง

9.5 ความเสี่ยงจากเงินทุนหมุนเวียน

เนื่องจากบริษัทต้องมีการสำรองสินค้าคงคลังไว้จำนวนหนึ่งเพื่อให้สามารถส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว โดยระยะเวลาขายสินค้ารวมกับระยะเวลาการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าของบริษัทอยู่ที่ประมาณ 107 วัน ซึ่งนานกว่าระยะเวลาการเรียกเก็บเงินจากเจ้าหนี้การค้าของบริษัทที่มีระยะเวลาประมาณ 21 วัน ซึ่งมีผลทำให้บริษัทจำเป็นต้องมีเงินทุนหมุนเวียนระดับหนึ่งสำหรับการดำเนินงานของบริษัทซึ่งมีวงจรเงินสด (Cash Cycle) อยู่ที่ประมาณ 86 วัน หากยอดขายของบริษัทเพิ่มขึ้นมากอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทอาจต้องหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติมซึ่งมีต้นทุนทางการเงินสูงกว่าต้นทุนทางการเงินของบริษัทในปัจจุบัน

ในปัจจุบัน บริษัทสามารถซื้อสินค้าจากผู้ผลิตหลัก เช่น บริษัท พีทีที โพลีเมอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ในรูปเครดิตตามสัญญาที่ตกลงไว้ 15 วัน ซึ่งหากบริษัทต้องการซื้อสินค้าโดยได้เครดิตเทอมที่นานกว่านี้ ก็สามารถดำเนินการได้ โดยติดต่อกับผู้ผลิตเป็นกรณีไป ซึ่งอาจจะมียอดเงินส่วนเพิ่มขึ้นบ้าง อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินยังคงมีต้นทุนทางการเงินที่ต่ำกว่า

นอกจากนี้ ปัจจุบันบริษัทมีวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินหลายแห่ง ทำให้บริษัทมีวงเงินหมุนเวียนใช้ได้เพียงพอ โดย ณ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทยังมีวงเงินคงเหลือที่จะสามารถใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนได้อีกประมาณร้อยละ 66 จากวงเงินที่มีอยู่ทั้งหมด ทำให้บริษัทมีฐานะเงินทุนหมุนเวียนที่เข้มแข็ง และ ณ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเพียง 2.01 เท่า อีกทั้งความน่าเชื่อถือและการดำเนินงานที่โปร่งใสอย่างสม่ำเสมอของบริษัททำให้บริษัทได้รับเงื่อนไขและการสนับสนุนวงเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ด้วยดี

9.6 ความเสี่ยงจากความเปลี่ยนแปลงของราคาสินค้าในตลาดโลก

ถึงแม้ว่าบริษัทจะมียอดขายส่วนใหญ่จากในประเทศ แต่ราคาสินค้าที่ขายในตลาดส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับราคาสินค้าในตลาดที่ผันแปรตามอุปสงค์และอุปทานของตลาดโลก ตามลักษณะสินค้าในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีซึ่งมีลักษณะเป็น Commodity กำไรของบริษัทจึงเปลี่ยนแปลงตามราคาสินค้าในตลาด ซึ่งมีลักษณะเป็นวัฏจักร ความเสี่ยงของบริษัทจึงอาจเกิดขึ้นในกรณีที่บริษัทซื้อสินค้ามาในราคาสูง และเกิดเหตุการณ์ที่ราคาตลาดของสินค้าดังกล่าวลดลง โดยจากสถานการณ์ราคาน้ำมันที่ปรับตัวลดลงอย่างรุนแรง ในไตรมาส 4 ของปี 2557 ซึ่งส่งผลกระทบต่อราคาสินค้าปิโตรเคมีและเม็ดพลาสติกที่ปรับตัวลดลง บริษัทจึงอาจจำเป็นต้องขายสินค้าคงคลังที่มีอยู่ให้กับลูกค้าในราคาที่ลดลงหรือต่ำกว่าราคาที่ซื้อมา ซึ่งจะส่งผลทำให้กำไรของบริษัทลดลงและอาจขาดทุนในบางกรณี

ที่ผ่านมาบริษัทพยายามลดความเสี่ยงนี้ลงโดยการพยายามเก็บสินค้าคงคลังในระดับที่เหมาะสม ตามการคาดการณ์ทิศทางของอุปสงค์ และอุปทาน โดยเฉพาะสินค้าที่มีความผันผวนของราคามาก และติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดตลอดเวลาจากข้อมูลที่ได้รับจากซัพพลายเออร์ระดับโลกอย่างครบวงจร ตั้งแต่ผลิตภัณฑ์ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำในอุตสาหกรรมปิโตรเคมี สำหรับลูกค้ารายใหญ่ที่มีการสั่งซื้อล่วงหน้าในปริมาณมาก บริษัทจะได้รับการสนับสนุนในเรื่องปริมาณและราคาโดยตรงจากผู้ผลิต และ/หรือผู้จำหน่ายจึงทำให้ลดความเสี่ยงได้ นอกจากนี้ สินค้าเกรดพิเศษของบริษัทยังได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาสินค้าต่ำกว่า เนื่องจากสามารถกำหนดราคาขายตามต้นทุนของบริษัทบวกกำไร (Cost Plus)

อย่างไรก็ตามในช่วงปลายปี 2557 เกิดภาวะวิกฤตราคาน้ำมัน ที่ส่งผลให้ราคาน้ำมันดิบปรับตัวลดลงจากระดับ 100 เหรียญสหรัฐต่อบาเรล มาอยู่ในระดับที่ต่ำกว่า 46-50 เหรียญสหรัฐต่อบาเรล ส่งผลให้ราคาสินค้าลดลงอย่างรวดเร็ว และรุนแรงทำให้บริษัทได้รับผลกระทบการขาดทุนจากราคาสินค้าที่ลดต่ำลงอย่างรวดเร็ว และรุนแรงเช่นกัน ซึ่งไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ทั้งหมด ถึงแม้จะพยายามลดปริมาณสินค้าคงคลังลงแล้วจำนวนหนึ่ง เพราะโดยธรรมชาติของการดำเนินธุรกิจการเป็นตัวแทนจำหน่าย การจัดเตรียมสินค้าตามความต้องการของลูกค้าให้เพียงพอกับระยะเวลาในการสั่งซื้อจากต่างประเทศ (Lead Time) เป็นสิ่งจำเป็น

9.7 ความเสี่ยงจากการที่ไม่ต่อสัญญาเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับผู้ผลิต

สัญญาตัวแทนจำหน่ายที่บริษัททำกับผู้ผลิตมีทั้งลักษณะสัญญาปีต่อปี หรือ ต่อทุก 2 ปี ซึ่งเป็นหลักปฏิบัติโดยทั่วไปในอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับการต่อสัญญาเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับผู้ผลิต หากไม่สามารถทำตามข้อกำหนดของผู้ผลิตแต่ละราย เช่น ไม่สามารถสร้างยอดขายได้ตามเป้าหมายที่ผู้ผลิตกำหนด หรือ ไม่สามารถดำรงระบบโครงสร้างพื้นฐานได้ตามที่ผู้ผลิตกำหนด

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง และมีลูกค้าประจำอยู่จำนวนมาก อีกทั้งมีการพัฒนากลุ่มลูกค้าใหม่ในหลากหลายอุตสาหกรรม จึงสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ผลิตมาตลอด ประกอบกับบริษัทมีการสื่อสารทำงานร่วมกันกับทางผู้ผลิตอย่างใกล้ชิดเพื่ออธิบายความคืบหน้าของการขายและการพัฒนาตลาดในประเทศ ทำให้ในกรณีที่ยอดขายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ทางผู้ผลิตก็ยังคงต่อสัญญากับบริษัทเนื่องจากเข้าใจในเหตุผล และรับทราบถึงสถานการณ์อย่างใกล้ชิดอยู่ตลอดเวลา

หากแต่ในบางครั้งเมื่อนโยบายการดำเนินธุรกิจเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ไม่สอดคล้องกันในบางประการ หรือเกิดการควมรวมกิจการทำให้เกิดการทับซ้อนของผลิตภัณฑ์ อาจทำให้บริษัทจำเป็นต้องยุติบทบาทการเป็นตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตบางรายไป กรณีของบริษัท เอสซีจี พลาสติกส์ จำกัด และบริษัท บีเอเอสเอฟ ที่เกิดขึ้นในปี 2555 และ 2554 ก็เช่นกัน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ทั้งสองฝ่าย จึงเห็นพ้องในการยุติบทบาทการเป็นตัวแทนจำหน่าย และดำเนินธุรกิจของตนเองต่อไป

อย่างไรก็ตาม สำหรับกรณีของบริษัท เอสซีจี พลาสติกส์ จำกัด ซึ่งบทบาทการเป็นตัวแทนจำหน่ายได้สิ้นสุดลงในวันที่ 30 มิถุนายน 2555 ในปี 2556 เป็นปีที่ได้รับผลกระทบจากการยุติบทบาทกับทางกลุ่มเอสซีจีเต็มปี เพื่อมิให้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลกระทบต่อลูกค้ามากนัก ทางบริษัทได้จัดหาสินค้าที่มีคุณภาพจากบริษัท พีทีที โพลีเมอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของกลุ่ม ปตท มาทดแทนโดยบริษัทได้รับเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2555 เป็นต้นมาจนถึงแม้จะไม่สามารถทดแทนได้ทั้งหมด ดังจะเห็นได้จากมูลค่าขายในกลุ่ม Commodity ในปี 2556 ที่ลดลงจากปี 2555 ประมาณ 636 ล้านบาท หรือประมาณร้อยละ 31 แต่ทั้งนี้ในปี 2557 บริษัทสามารถปรับตัว และสามารถเพิ่มฐานลูกค้าในกลุ่ม Commodity ได้เพิ่มมากขึ้น โดยบริษัท มียอดขายในกลุ่มดังกล่าวจำนวน 1,937 ล้านบาท ซึ่งถือว่าใกล้เคียงเมื่อเปรียบเทียบกับการขายสินค้าของกลุ่มเอสซีจี

ดังนั้นจะเห็นว่า ด้วยการบริหารจัดการและประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดเหตุการณ์ต่างๆ อยู่เสมอ ทำให้บริษัทสามารถประเมินสถานการณ์ และวางแผนการดำเนินธุรกิจเพื่อรองรับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ทำให้บริษัทสามารถปรับตัวและบรรเทาปัญหาเพื่อผ่านวิกฤตได้

9.8 ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นหรือการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์จากบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นใหญ่มากกว่าร้อยละ 50

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด หากพิจารณาโดยแยกบุคคล บริษัทไม่มีความเสี่ยงในการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่อย่างไรก็ตามหากจะพิจารณาเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ซึ่งเป็นกลุ่มของผู้ก่อตั้งเดิม ประกอบด้วยนายสมชาย คูลิเมสิน, นายสำรวย ทิชาชล, นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์ และนายเอกชัย ศิริจันทร์นนท์ ซึ่งถือหุ้นในบริษัทจำนวน 129,843,930 หุ้น (นับรวมบุคคลตามมาตรา 258 คิดเป็นร้อยละ 65 (มากกว่าร้อยละ 50) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทจึงทำให้กลุ่มผู้ก่อตั้งเดิม สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการหรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดต้องให้ได้รับเสียง 2 ใน 3 หรือ 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

โครงสร้างผู้ถือหุ้น และนโยบายจ่ายเงินปันผล

10

10.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 200 ล้านบาท ซึ่งออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว 200 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 200 ล้านหุ้น

10.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้น 10 อันดับแรกในปี 2557 ตามมาตรา 258 การออกเสียงในทางเดียวกัน ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งสุดท้าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557		เปลี่ยนแปลง	
	จำนวนหุ้น	ร้อยละของ ทุนชำระแล้ว	จำนวนหุ้น	ร้อยละของ ทุนชำระแล้ว	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ร้อยละ
1. นายสมชาย คูลีเมชิน*	44,499,900	22.25	44,499,900	22.25	-	-
2. นายเอกชัย ศิริจันทร์นนท์**	30,326,230	15.16	30,326,230	15.16	-	-
3. นายสำรวย ทิชาชล***	28,892,800	14.45	28,892,800	14.45	-	-
4. นายปิยะ จริยะเศรษฐพงศ์	26,125,000	13.06	26,125,000	13.06	-	-
5. นายสมเกียรติ เทิดทูลทวีเดช	9,200,000	4.60	9,200,000	4.60	-	-
6. นายมณฑล เครือสุวรรณ	5,300,000	2.65	-	-	(5,300,000)	(100.00)
7. นายอิสระ คูลีเมชิน	4,478,480	2.24	4,478,480	2.24	-	-
8. นางสาวนพพร จริยะเศรษฐพงศ์	1,702,600	0.85	1,702,600	0.85	-	-
9. นายพรชัย รัตนไตรภพ	1,400,000	0.70	1,400,000	0.70	-	-
10. นางสาวศิวพร จารัตน์	1,355,000	0.68	-	-	(1,355,000)	(100.00)
11. นายณัฐ ชาติชายวงศ์	1,100,000	0.55	1,100,000	0.55	-	-
12. นายชลิต ลิ้มปะนะเวช	1,000,000	0.50	1,000,000	0.50	-	-
13. อื่นๆ	44,619,990	22.31	51,274,990	25.64	-	-
Total	200,000,000	100.00	200,000,000	100.00	-	-

หมายเหตุ: รวมผู้ที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คือ

* นางบุญศรี คูลีเมชิน คู่สมรส ถือหุ้นจำนวน 100 หุ้น

** นางนิศพร ศิริจันทร์นนท์ คู่สมรส ถือหุ้นจำนวน 3,201,230 หุ้น

*** นางปภัสวีร์ ทิชาชล คู่สมรส ถือหุ้นจำนวน 1,767,800 หุ้น

ถือหุ้นต่างดาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

บริษัทมีผู้ถือหุ้นต่างดาว 4 รายถือหุ้นรวมกัน 485,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.243 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว

หมายเหตุ บริษัทมีข้อจำกัดเกี่ยวกับการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นต่างดาวตามข้อบังคับของบริษัทข้อ 7 ว่า “หุ้นของบริษัทสามารถโอนได้โดยไม่มีข้อจำกัด เว้นแต่การโอนหุ้นนั้นเป็นเหตุให้มีบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยถือหุ้นในบริษัทมีจำนวนมากกว่าร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด การโอนหุ้นรายใดที่จะทำให้อัตราส่วนการถือหุ้นของบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยของบริษัทเกินอัตราส่วนข้างต้น บริษัทมีสิทธิปฏิเสธการโอนหุ้นของบริษัทรายนั้นได้”

10.3 การออกหลักทรัพย์อื่น - ไม่มี

10.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี สรรองตามกฎหมาย และ สรรองอื่นๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เว้นแต่บริษัทจะมีความจำเป็นต้องรักษากระแสเงินสดไว้เพื่อใช้ในการกิจการของบริษัท

ปี	2553	2554	2555	2556	2557
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท / หุ้น)	0.62	0.40	0.39	0.35	0.24
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท / หุ้น)	0.50	0.40	0.36	0.32	0.23
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	80	99	94	91	96

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร





ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ

นายวิระ มาวิจักขณ์

อายุ 71 ปี

การถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมเคมี, University of Texas, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อบรมหลักสูตร

- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 26/2546, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร RCP รุ่น 17/2550, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

2551 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2547 - 2551	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ศรีวิชัย เวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

บริษัททั่วไป

2552 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท พี.เอส. เมทัล จำกัด
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการและที่ปรึกษา ด้านสิ่งแวดล้อม	บริษัท รีฟายน์ เทค จำกัด
2551 - 2554	วุฒิสมาชิก	วุฒิสภาประเทศไทย
2551 - 2552	ประธานกรรมการ	บริษัท ทีพีที ไบโตรีเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน)
2544 - 2546	อธิบดี	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
2543 - 2544	รองปลัดกระทรวง	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
2541 - 2543	ผู้ตรวจราชการกระทรวง	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

ดร. พสิษฐ์ ล้ออรรถสม

อายุ 64 ปี

การถือหุ้นในบริษัท : 31,900 หุ้น (0.02%)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, ประเทศเนเธอร์แลนด์
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, ประเทศเนเธอร์แลนด์
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, ประเทศเนเธอร์แลนด์

อบรมหลักสูตร

- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 18/2545, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร CGI รุ่น 2/2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)



ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

2551 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2547 - 2551	ประธานกรรมการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2544 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการและ ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2547 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท พญา เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ถิรไทย จำกัด (มหาชน)
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

บริษัททั่วไป

ต.ค. 2557 - ปัจจุบัน	สมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ	สภาปฏิรูปแห่งชาติ (สปช.)
2551 - ปัจจุบัน	คณะบดี คณะเศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2550 - ปัจจุบัน	อุปนายกมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
2549 - ปัจจุบัน	ประธานสภาหอการค้า	หอการค้าเนเธอร์แลนด์ - ไทย
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
2545 - ปัจจุบัน	นายกสมาคม	สมาคมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
2550	กรรมมาธิการยกร่างฯ	สมาชิกสภาร่างรัฐธรรมนูญ



กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

รศ. เซาวลีย์ พงศ์พาติโรจน์

อายุ 79 ปี

การถือหุ้นในบริษัท : 100,000 หุ้น (0.05%)

วุฒิทางการศึกษา

- เทียบเท่าปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ, The School of Economics and Business Administration in Gothenburg, ประเทศสวีเดน
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อบรมหลักสูตร

- ประกาศนียบัตร DAP รุ่น 32/2548, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

2547 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2542 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ภัทรลีตชิ่ง จำกัด (มหาชน)

บริษัททั่วไป

ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	หน่วยวิจัย-พัฒนาอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีชีวภาพและวิศวกรรมพันธุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
----------	---------------	--

ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์

อายุ 57 ปี

การถือหุ้นในบริษัท : 50,000 หุ้น (0.03%) (รวมบุคคลตามมาตรา 258)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

อบรมหลักสูตร

- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 72/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร ACP รุ่น 14/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- Directors Diploma Examination รุ่น 20/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)



ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

2551 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัททั่วไป

2557 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ไอทีเอ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2554 - ปัจจุบัน	ผู้พิพากษาสมทบ	ศาลเยาวชนและครอบครัว จังหวัดปราจีนบุรี
2550 - 2556	ที่ปรึกษาทางการเงิน	บริษัท โรงงานน้ำตาลทรายขาว เริ่มอุดม จำกัด



ประธานกรรมการบริหาร รองประธานกรรมการ และกรรมการสรรหาและพิจารณาพลแทน

นายสมชาย คุลีเมวิน

อายุ 57 ปี

การถือหุ้นในบริษัท : 44,499,900 หุ้น (22.25%)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

อบรมหลักสูตร

- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 62/2548, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร FND รุ่น 2/2546, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- Leadership and CEO Succession Planning 4/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

2538 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัททั่วไป

2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ โฮลดิ้ง จำกัด
2531 - 2538	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บริษัท เลียวกิ้ง เทรดดิง จำกัด
2528 - 2531	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	Central Pacific (EX-IM) GmbH, Germany
2522 - 2528	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด

กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด 2

นายเอกชัย ศิริจันต์นันทน์

อายุ 50 ปี

การถือหุ้นในบริษัท : 30,326,230 หุ้น (15.16%)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี เคมีอุตสาหกรรม, สถาบันพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- ปริญญาตรี วิศวกรรมโพลีเมอร์, สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

อบรมหลักสูตร

- ประกาศนียบัตร วิศวกรรมเคมี, สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 69/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร FND รุ่น 15/2548, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)



ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

2557 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2538 - ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด 2	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัททั่วไป

2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ โฮลดิ้ง จำกัด
2531 - 2538	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท เลียกแซง เทรดิง จำกัด
2529 - 2531	อาจารย์	คณะวิศวกรรมโพลีเมอร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล



ผู้จัดการใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

นายวีระ ขวัญเลิศจิตต์

อายุ 53 ปี

การถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเคมีวิศวกรรม, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อบรมหลักสูตร

- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 141/2554, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

2553 - ปัจจุบัน ผู้จัดการใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัททั่วไป

2549 - 2552	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ไทยฮาร์ดตัน 1993 จำกัด
2544 - 2549	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท ดูปองท์ (ประเทศเวียดนาม)
2541 - 2544	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เอ็กซ์อะลอย เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด
2531 - 2541	ผู้จัดการธุรกิจและผู้จัดการฝ่ายขาย ของผลิตภัณฑ์พลาสติกวิศวกรรม ภาคพื้นเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	บริษัท ดูปองท์ (ประเทศไทย) จำกัด
2528 - 2531	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ดาวเคมีคอล ประเทศไทย จำกัด และ บริษัท แปซิฟิกส์ พลาสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด 1

นายสำรวย กิชาล

อายุ 57 ปี

การถือหุ้นในบริษัท : 28,892,800 หุ้น (14.45%)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรมหลักสูตร

- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 72/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร FND รุ่น 15/2548, สมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)



ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

2538 - ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการตลาด 1	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัททั่วไป

2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ โฮลดิ้ง จำกัด
2537 - 2539	เจ้าหน้าที่ขาย	บริษัท สยาม บรเอดเวอร์ อิมพอร์ต - เอ็กซ์พอร์ต จำกัด
2532 - 2537	ผู้จัดการขายตรง	บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด
2529 - 2531	เจ้าหน้าที่ขาย	บริษัท คำสากรลชีเมนต์ไทย จำกัด
2524 - 2529	ผู้จัดการแผนกขาย	บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด
2523 - 2524	เจ้าหน้าที่วิชาการ	บริษัท กรุงเทพผลิตเหล็ก จำกัด



กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด 3

นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์

อายุ 54 ปี

การถือหุ้นในบริษัท : 26,125,000 หุ้น (13.06%)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

อบรมหลักสูตร

- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 69/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร FND รุ่น 15/2548, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร DAP รุ่น 30/2547, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

2538 - ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด 3	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2551 - 2556	กรรมการและกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัททั่วไป

2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ โฮลดิ้ง จำกัด
2532 - 2538	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท เลียกแซง เทรดิง จำกัด
2526 - 2532	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

นางประวิษฐา หรรษกุล

อายุ 51 ปี

การถือหุ้นในบริษัท : 100,000 หุ้น (0.05%)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

อบรมหลักสูตร

- ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอบบัญชี, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 87/2550, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร EDP รุ่น 2/2551, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย



ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

2545 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
-----------------	--	---

บริษัททั่วไป

2544 - 2544	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท แก๊สโซลมิทไคไลน์ (ประเทศไทย) จำกัด
2541 - 2544	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท บล็อก ดรัก คัมปะนี (ไทยแลนด์) จำกัด
2534 - 2540	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท ซี.เมลเซอร์ส แอนด์ โก. (ประเทศไทย) จำกัด
2530 - 2533	ผู้สอบบัญชีอาวุโส	บริษัท ไพร์ซ วอเตอร์ เอ้าส์คูเปอร์ เอบีเอเอส จำกัด



ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายโลจิสติกส์และเลขานุการบริษัท

นางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์

อายุ 41 ปี

การถือหุ้นในบริษัท : 5,000 หุ้น (0.00%)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการกำกับดูแลกิจการ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยี, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ-การเงินและการธนาคาร, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรมหลักสูตร

- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Executive Development Program (EDP) 2553
- หลักสูตร Mini Certified Investment & Securities Analyst Program (Mini CISA) by Securities Analysts Association
- หลักสูตรเน้นการเตรียมข้อมูลก่อนเข้าประชุมให้ถูกต้องและเพียงพอ รวมทั้งการรายงานให้มีประสิทธิภาพ (BRP) 1/2552
- หลักสูตรประกาศนียบัตรเน้นทักษะการจดบันทึกที่รายงานการประชุม (EMT) 1/2549
- หลักสูตรประกาศนียบัตรสำหรับเลขานุการบริษัท ในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ(CSP) 11/2548

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

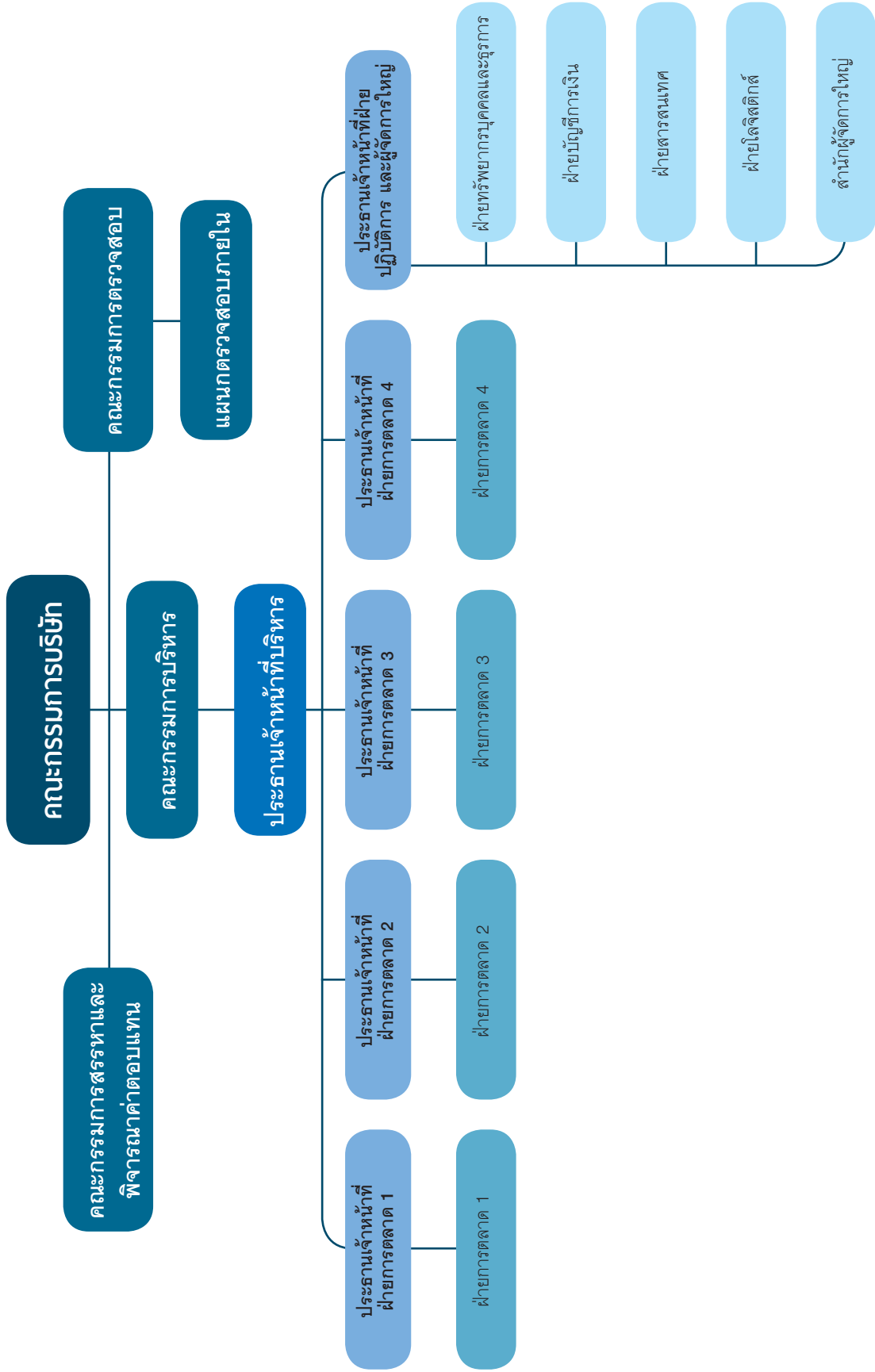
2556 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่าย
โลจิสติกส์ บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

2548 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท, นักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัททั่วไป

2544-2548 ผู้จัดการ-วาณิชธนกิจ บริษัท เอสซีเอ็มบี จำกัด

แผนผังองค์กรของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557





13.1 คณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบไปด้วยคณะกรรมการ 4 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2557 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 8 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม คณะกรรมการบริษัท	
		2556	2557
1 นายวิระ มารีจักขณ์	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	5/5	5/5
2 ดร. พิสิฐ ลี้อาธรรม	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการ และกรรมการอิสระ	3/5	3/5
3 รศ. เชาวลิย์ พงศ์ผาติโรจน์	กรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	5/5	5/5
4 นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์	ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน กรรมการ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	5/5	5/5
5 นายสมชาย คูลีเมฆิน	รองประธานกรรมการ กรรมการและกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	5/5	5/5
6 นายสำรวย ทิชาชล	กรรมการ และกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	5/5	5/5
7 นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์	กรรมการ	4/5	4/5
8 นายเอกชัย ศิริจันทร์นนท์	กรรมการ	5/5	5/5

หมายเหตุ

ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ 2 ครั้ง เนื่องจากติดภารกิจกับสภาปฏิรูปแห่งชาติ
คุณปิยะ จริยเศรษฐพงศ์ ไม่สามารถร่วมประชุมได้ติดภารกิจเร่งด่วน 1 ครั้ง

13.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ผู้บริหารของบริษัทมีจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

1. นายสมชาย คูลีเมฆิน	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายเอกชัย ศิริจันทร์นนท์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด 2
3. นายวีระ ขวัญเลิศจิตต์	ผู้จัดการใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
4. นายสำรวย ทิชาชล	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด 1
5. นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด 3
6. นางประวิษฐา หรรษกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี
7. นางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายโลจิสติกส์ และเลขานุการบริษัท

แผนผังแสดงโครงสร้างผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557



การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหาร

หน่วย : หุ้น

รายชื่อ	การถือครอง	31 ธันวาคม 2556	ซื้อระหว่างปี	ขายระหว่างปี	31 ธันวาคม 2557
นายวิระ มาวิจักขณ์	ทางตรง	-	-	-	-
ดร. พิสิฐ ลี้อาธรรม	ทางตรง	3,800	38,100	(10,000)	31,900
รศ. เชาวลิย์ พงศ์ผาติโรจน์	ทางตรง	100,000	-	-	100,000
นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์	(รวม)	50,000	-	-	50,000
นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์	ทางตรง	-	-	-	-
นางนุชจรินทร์ ศุภพยัคฆ์	ทางอ้อม	50,000	-	-	50,000
นายสมชาย คูลิเมฆิน	(รวม)	44,499,900	-	-	44,499,900
นายสมชาย คูลิเมฆิน	ทางตรง	44,499,800	-	-	44,499,800
นางบุญศรี คูลิเมฆิน	ทางอ้อม	100	-	-	100
นายสำรวย ทิชาชล	(รวม)	28,892,800	-	-	28,892,800
นายสำรวย ทิชาชล	ทางตรง	27,125,000	-	-	27,125,000
นางปภัสวรี ทิชาชล	ทางอ้อม	1,767,800	-	-	1,767,800
นายปิยะ จรรย์เศรษฐพงศ์	ทางตรง	26,125,000	-	-	26,125,000
นายเอกชัย ศิริจันทน์	(รวม)	30,326,230	-	-	30,326,230
นายเอกชัย ศิริจันทน์	ทางตรง	27,125,000	-	-	27,125,000
นางนิศพร ศิริจันทน์	ทางอ้อม	3,201,230	-	-	3,201,230
นายวิระ ขวัญเลิศจิตต์	ทางตรง	-	-	-	-
นางประวิษฐา หรรษกุล	ทางตรง	100,000	-	-	100,000
นางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์	ทางตรง	5,000	-	-	5,000
รวม		130,102,730	38,100	(10,000)	130,130,830

13.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้นางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2551

13.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ก. ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท

ในรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีการประชุมและจ่ายผลตอบแทนในรูปแบบเบี้ยประชุม ดังต่อไปนี้

การเข้าร่วมประชุม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ เข้าประชุมคณะ กรรมการบริษัท		จำนวนครั้งที่ เข้าประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ		จำนวนครั้งที่ เข้าประชุมคณะ กรรมการสรรหา และพิจารณาค่า ตอบแทน	
		2556	2557	2556	2557	2556	2557
1 นายวิระ มาวิจักขณ์	ประธานกรรมการ และ กรรมการอิสระ	5/5	5/5				
2 ดร. พิสิฐ ลี้อาธรรม	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการ และกรรมการอิสระ	3/5	3/5	2/4	3/4		
3 รศ. เสาวลีย์ พงศ์ผาติโรจน์	กรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	5/5	5/5	4/4	4/4		
4 นายสุชาติ ศุภพัคฆ์	ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน กรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการ ตรวจสอบ	5/5	5/5	4/4	4/4	1/1	3/3
5 นายสมชาย คูลีเมชิน	รองประธานกรรมการและ กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	5/5	5/5				3/3
6 นายสำรวย ทิชาชล	กรรมการ และกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	5/5	5/5				3/3
7 นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์	กรรมการ	4/5	4/5				1/1
8 นายเอกชัย ศิริจันทร์นันท์	กรรมการ	5/5	5/5				

หมายเหตุ : คุณปิยะ จริยเศรษฐพงศ์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน โดยที่คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งคุณสมชาย คูลีเมชิน และคุณสำรวย ทิชาชล ดำรงตำแหน่งแทนตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2556

ค่าเบี้ยประชุม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)			
		คณะ กรรมการ บริษัท	คณะ กรรมการ ตรวจสอบ	คณะ กรรมการ สรรหาและ กำหนดค่า ตอบแทน	รวม
คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร					
1 นายวิระ มาวิจักขณ์	ประธานกรรมการ กรรมการ และกรรมการอิสระ	250,000			250,000
2 ดร. พิสิฐ ลี้อาธรรม	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการ กรรมการอิสระ	60,000	60,000		120,000
3 รศ. เชาวลิย์ พงศ์ผาติโรจน์	กรรมการ กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	75,000	60,000		135,000
4 นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์	ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน กรรมการ กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	75,000	60,000	45,000	180,000
คณะกรรมการที่เป็นผู้บริหาร					
5 นายสมชาย คูลีเมชิน	รองประธานกรรมการและ กรรมการสรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน	100,000		30,000	130,000
6 นายสำรวย ทิชาชล	กรรมการ และกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	75,000		30,000	105,000
7 นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์	กรรมการ	60,000			60,000
8 นายเอกชัย ศิริจันทน์	กรรมการ	75,000			75,000

นอกจากค่าเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมที่แสดงในตารางดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังมีการจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนที่จ่ายให้เฉพาะกรรมการอิสระ 4 ท่าน เป็นจำนวนเงินรวม 1,140,000 บาท และ 1,380,000 บาทต่อปี ในปี 2556 และ 2557 และคณะกรรมการบริษัทได้จัดสรรโบนัสให้กรรมการ 8 ท่าน รวมเป็นเงินเท่ากันจำนวน 1,552,000 บาท และ 940,000 บาท ในปี 2556 และ 2557 ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในวงเงินค่าตอบแทนกรรมการโดยรวมที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 และ 2557 ได้มีมติอนุมัติไว้แล้วในจำนวนเท่ากันไม่เกิน 4,000,000 บาทต่อปี

ข. ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารบริษัท

ในรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัท รวม 7 ราย เท่ากับ 27.52 ล้านบาท อยู่ในรูปเงินเดือนและโบนัส (นับรวมการจ้างกรรมการบริหารแบบมีกำหนดระยะเวลา กับ นายสมชาย คุณิเมชิน และนายสำรวย ทิชาชล)

ค. ค่าตอบแทนอื่นๆ

บริษัทมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นในปี 2543 โดยบริษัทมีการสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับผู้บริหารจำนวน 2.27 ล้านบาทในปี 2556 และ 1.85 ล้านบาทในปี 2557 นอกจากนี้บริษัทยังมีการจัดรถประจำตำแหน่งและค่าใช้จ่ายยานพาหนะให้กับผู้บริหาร

13.5 บุคลากร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญและมุ่งมั่นที่จะพัฒนาบุคลากรเพื่อการเติบโตของบริษัท โดยบริษัทกำหนดเป้าหมายด้านบุคลากร ดังนี้

- บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบเกี่ยวกับการจ้างงาน ควบคู่กับนโยบายในการจ้างงานแก่บุคคลทุกคนอย่างเสมอภาค ตั้งแต่การสรรหาตัวบุคคล การว่าจ้างเข้าทำงาน การบรรจุเข้าทำงาน การฝึกอบรมและการพัฒนาความสามารถ การโอนย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การให้ผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ
- นโยบายและแผนงานต่าง ๆ ด้านทรัพยากรบุคคล ถูกกำหนดขึ้นมาเพื่อช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายในการประกอบธุรกิจของบริษัท ผู้ปฏิบัติงานในสายการบังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่ต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายนี้ โดยมุ่งหวังให้มีบรรยากาศในการทำงานที่มีความคิดเห็นหลากหลายและมีความเคารพในกันและกัน โดยอาศัยความตั้งใจของพนักงานทั้งหมดเป็นสำคัญ
- บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ให้มีคู่สมรสของกรรมการบริษัททำงานในบริษัท เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
- บริษัทมีเจตนารมณ์อย่างยิ่งที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้
 - การพัฒนาแผนการสืบทอด (Succession Plan) ในทุกระดับของการบริหารในองค์กร เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว และเป็นส่วนหนึ่งเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง เมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิดที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ
 - การพัฒนาระบบการบริหารจัดการคนเก่ง (Talent Management) ให้เป็นอีกเครื่องมือทางการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อรักษาและบริหารจัดการ “คนเก่ง” ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ และมีประสิทธิภาพสูงสุด
 - การพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและปลูกฝังให้พนักงานมีความรู้สึกเป็นเจ้าขององค์กร
 - สร้างโอกาสให้กับบุคลากรในด้านการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และการแสดงศักยภาพ ผ่านงานที่ได้รับมอบหมาย อันจะมีผลต่อความก้าวหน้าในอาชีพ และยังสามารถบริการลูกค้าให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุดด้วย

- สร้างสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักในการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อให้ผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้
- เพิ่มการสื่อสารของพนักงานในทุกระดับเพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงาน
- การจัดให้มีสวัสดิการที่ดีแก่พนักงาน ได้แก่
 - ด้านสุขภาพอนามัย ได้แก่ การประกันสุขภาพ เพื่อช่วยเหลือแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลขณะที่เจ็บป่วย การลาคลอด ค่าทันตกรรม สถานออกกำลังกาย และเล่นกีฬา เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพที่แข็งแรง การตรวจสุขภาพประจำปี
 - ด้านการเงิน ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าครองชีพ
 - ด้านสหพันธการ ได้แก่ สวัสดิการพนักงานประจำปี ท่องเที่ยวประจำปี
 - ด้านอื่นๆ ได้แก่ ทุนการศึกษาในระดับปริญญาโท กิจกรรม Team Building การสัมมนาและฝึกอบรมต่างๆ เงินช่วยเหลือต่างๆ อาทิ งานแต่งงาน คลอดบุตร งานศพ วันหยุดในวันคล้ายวันเกิด

กลยุทธ์ด้านบุคลากร

- บริษัทมีบุคลากรที่มีความสามารถซึ่งเติบโตมาพร้อมกับบริษัทที่ขยายตัวอย่างรวดเร็วและมีความรู้สึกเป็นเจ้าของบริษัท บุคลากรส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปและมีอายุอยู่ในช่วง 25 – 40 ปี ซึ่งพนักงานเหล่านี้เป็นส่วนหนึ่งของกลไกหลักของบริษัทและยังมีอายุงานอีกยาวนานที่จะผลักดันการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท
 - บริษัทมีนโยบายในการจัดหาคนที่เหมาะสมกับลักษณะของงาน (Put the Right Man on the Right Job) โดยจะจัดหาคนที่มีความรู้โดยตรงในสายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมี เพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายของบริษัท ที่พยายามให้บริการที่สร้างมูลค่าเพิ่ม (Value added services) นั่นคือ ให้คำแนะนำกับลูกค้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ ซึ่งปัจจุบัน พนักงานขายของบริษัทประมาณร้อยละ 87 ของพนักงานขายทั้งหมด จบการศึกษาด้านวิศวกรรมเคมี และวิทยาศาสตร์เคมี โดยอีกส่วนหนึ่งมาจากสายธุรกิจและการจัดการ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมี อีกทั้งมีการใช้บริการจากผู้ประกอบการภายนอก (Outsources) บางส่วน ในงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการสำนักงาน การทำความสะอาด ระบบรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวก เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
 - บริษัทมีนโยบายที่จะพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดอบรมภายในองค์กร โดยวิทยากรภายในบริษัท และเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ทำให้ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ และแบ่งปันประสบการณ์ที่มีคุณค่า และยังได้ความรู้ที่มีประโยชน์เหมาะสมกับองค์กร ในขณะเดียวกันยังสนับสนุนให้พนักงานไปอบรมเพิ่มพูนความรู้จากภายนอกอยู่เสมอ อีกทั้งมีการส่งพนักงานไปดูงานและฝึกอบรมกับซัพพลายเออร์ที่ต่างประเทศ และซัพพลายเออร์เดินทางมาให้ความรู้ถึงบริษัท ซึ่งนโยบายนี้เป็นนโยบายที่ทำให้พนักงานมีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น ทำให้สามารถให้บริการลูกค้าได้เป็นอย่างดี และแตกต่างอย่างสิ้นเชิงจากตัวแทนจำหน่ายรายอื่นๆ
- บริษัทได้อยู่ระหว่างการดำเนินการพัฒนาแผนการสืบทอด (Succession Plan) และระบบการบริหารจัดการคนเก่ง (Talent Management) ในทุกระดับของการบริหารในองค์กร เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงยั่งยืนขององค์กร และธุรกิจในระยะยาว

บริษัทมีพนักงาน แบ่งตามฝ่ายต่างๆ ได้ดังนี้

ฝ่ายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557
1. ผู้บริหาร	7	7
2. ฝ่ายขายและการตลาด	30	32
3. ฝ่ายบริการและสนับสนุนทางเทคนิค (ประสานงานขายและคลังสินค้า)	25	28
4. ฝ่ายบัญชี การเงิน	12	13
5. ฝ่ายธุรการ และอื่นๆ	12	12
6. ฝ่ายจัดส่งสินค้า (พนักงานรายวัน)	25	26
รวม	111	118

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีพนักงานทั้งสิ้น บริษัทมีพนักงานทั้งสิ้น 118 คน (พนักงานประจำ 92 คน พนักงานรายวัน 26 คน และพนักงานสัญญาจ้างชั่วคราวแบบมีระยะเวลา 2 คน)

ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	2555	2556	2557
เงินเดือนรวม	50.95	48.85	53.44
ค่าแรงพนักงานรายวัน	3.78	3.97	4.55
โบนัส	8.98	8.96	7.83
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ถ้ามี)	4.78	3.66	3.39
อื่นๆ เช่น ค่าครองชีพ ค่าล่วงเวลา ค่าเดินทาง	9.02	10.74	10.90
เบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร (พนักงานรายวัน) เป็นต้น			
ค่าชดเชยแรงงาน	3.00	3.34	2.46
รวม	80.51	79.52	82.57

นอกจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน บริษัทมีการกำหนดรถประจำตำแหน่ง หรือค่าใช้จ่ายยานพาหนะให้กับพนักงาน บางตำแหน่งด้วย

รายละเอียดเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2543 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้อัตราร้อยละ 4 ถึง 15 ของเงินเดือนพนักงานผู้เป็นสมาชิกขึ้นอยู่กับตำแหน่งและอายุการทำงาน และจะจ่ายให้กับพนักงานในกรณีที่ออกจากการงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนดังกล่าว

บริษัทเริ่มจัดตั้งระบบ Employee's Choices เปิดโอกาสให้พนักงานตัดสินใจเลือกนโยบายการลงทุนของแต่ละกองทุน ความเสี่ยง และผลตอบแทนการลงทุนที่เหมาะสมกับตนเองได้ โดยมีนโยบายการลงทุน 4 นโยบายให้พนักงานสามารถกำหนดสัดส่วนการลงทุนที่เหมาะสมกับตนเองได้ ประกอบด้วย นโยบายตราสารหนี้ในประเทศและต่างประเทศ นโยบายตราสารทุน นโยบายผสม 90:10 และนโยบายตราสารหนี้ในประเทศ 100%

ข้อพิพาททางด้านแรงงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทไม่มีข้อพิพาททางด้านแรงงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา และตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทมา

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายที่จะฝึกฝนพนักงานใหม่ขึ้นมาเอง เพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้ดี โดยบริษัทมีนโยบายที่จะมีการฝึกอบรมพนักงานทุกระดับตามแผนฝึกอบรมประจำปี และกำหนดให้มีการเข้าร่วมฝึกอบรมกับฝ่ายขายอื่นๆ ด้วย เพื่อให้เข้าใจถึงสินค้าในความรับผิดชอบของพนักงานคนอื่นได้ด้วย

บริษัทมีการกำหนดให้มีพนักงานพี่เลี้ยงสำหรับพนักงานใหม่โดยเฉพาะฝ่ายขายในช่วง 3 เดือนแรกในรูปแบบ On the Job Training เพื่อคอยช่วยเหลือให้พนักงานใหม่สามารถปฏิบัติงานได้ โดยมีข้อผิดพลาดน้อย และสามารถปฏิบัติงานได้ในเวลาอันสมควร

นโยบายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของพนักงาน

บริษัทเชื่อว่าปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จ คือ ความสามารถในการดึงดูดผู้ที่มีความสามารถให้เข้ามาร่วมงานและรักษาบุคลากรเหล่านั้นไว้ได้ ตลอดจนสร้างแรงจูงใจให้ทำงานอย่างเต็มความสามารถ

บริษัทได้กำหนดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับหน่วยงานและในระดับบุคคล โดยเริ่มตั้งแต่การกำหนดเป้าหมายการทำงาน (Work Target) การวางแผน การติดตามความคืบหน้าการพัฒนา และการประเมินผลเทียบกับตัวชี้วัดรายบุคคล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร หน่วยงานและองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อยู่บนพื้นฐานของความน่าเชื่อถือถูกต้องเป็นธรรมและสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน

ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

ตัวชี้วัดระดับองค์กร (Corporate KPI) จะถูกจัดทำขึ้นโดยใช้หลักการของ Balanced Scorecard (BSC) ซึ่งพิจารณามุมมองที่ครอบคลุมมิติ โดยในการพิจารณาจะมีการดำเนินการจากทุกภาคส่วนในองค์กร และสรุปโดยฝ่ายบริหาร หลังจากนั้น ตัวชี้วัดที่ได้จะถูกถ่ายทอดลงไปตามลำดับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไปสู่ระดับผู้บริหาร ระดับผู้จัดการฝ่าย ระดับผู้จัดการแผนก และพนักงานทุกคนตามลำดับ พนักงานแต่ละคนจะมีตัวชี้วัดของตนเอง ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดของแผนก ฝ่าย และองค์กร หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาจะให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อพัฒนาผลงาน รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนและให้กำลังใจ สำหรับการทุ่มเทในการทำงาน โดยจะเชื่อมโยงกับการจ่ายค่าตอบแทน และรางวัลจากผลการปฏิบัติงานให้กับพนักงานระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานเป็นกระบวนการต่อเนื่องในการวัดและประเมินความรู้ความสามารถและพัฒนาการของบุคลากรตลอดจนการวัดประสิทธิผลของการดำเนินการตามเป้าหมายการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับหน่วยงานและองค์กร (Corporate and functional KPI) ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานนี้เป็นเครื่องมือหนึ่งในการวัดผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในปัจจุบัน และประเมินความพร้อมของบุคลากรในด้านของความรู้ความสามารถที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง ซึ่งจะสามารถระบุระดับของความรู้ความสามารถ และทักษะที่ยังขาดของระดับงานที่สูงขึ้นในอนาคตโดยผลการประเมินจะถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลเพื่อการวางแผนพัฒนาสายอาชีพ (Career Development Plan) ที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาวการทบทวนผลการปฏิบัติงานมีการดำเนินงาน 2 ครั้งในช่วงกลางปี (มิถุนายน-กรกฎาคม) และปลายปี (พฤศจิกายน-ธันวาคม)

ผู้บังคับบัญชาจะทบทวนผลการปฏิบัติงาน วางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพรายบุคคล (Individual Career Plan) และวางแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ประจำปี ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาจะคำนึงถึงสายอาชีพในอนาคตของบุคลากรและระบุนิเวศการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ เช่น การฝึกอบรมการสอนแนะนำงาน การมอบหมายให้ปฏิบัติงาน เป็นต้น

บริษัทมุ่งเน้นการให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่อยู่ในระดับใกล้เคียงกับบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญการจ้างงานที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงขีดความสามารถการปฏิบัติงานตามความสามารถของพนักงานในตำแหน่งงานต่างๆ ซึ่งคำนึงถึงหลักความเสมอภาค ความเป็นธรรม คุณสมบัตินที่เหมาะสม และการมีพันธสัญญากับบริษัท เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพและร่วมเจริญเติบโตไปกับบริษัทอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดนโยบายการบริหารค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลประกอบการขององค์กรและเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ดังนี้

1. ผลตอบแทนระยะสั้นบริษัทได้กำหนดการจ่ายผลตอบแทนที่สามารถเทียบเคียงได้อย่างเหมาะสมกับอัตราค่าจ้างทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันเพื่อรักษาและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันด้านทรัพยากรบุคคลให้กับองค์กร นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดการจ่าย Variable Bonus จากผลประกอบการในแต่ละรอบปีโดยเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานให้ได้ตามเป้าหมายขององค์กรในปีนั้นๆ
2. ผลตอบแทนในระยะยาว บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนเพื่อรักษาและสร้างแรงจูงใจพนักงานในการปฏิบัติงานให้องค์กรดำเนินงานไปสู่เป้าหมายในอนาคตที่วางแผนไว้ในระยะยาว เช่น แนวทางการขึ้นค่าจ้างประจำปี เงินค่าครองชีพ เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ฯลฯ บริษัทฯ ได้ยึดหลักการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้
 - บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนที่สามารถเทียบเคียงได้อย่างเหมาะสมกับอัตราค่าจ้างทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันเพื่อรักษาและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันด้านทรัพยากรบุคคลให้กับองค์กร
 - บริษัทได้เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานขององค์กร(Corporate Performance) และผลการปฏิบัติงานรายบุคคล(Individual Performance) ภายใต้หลักเกณฑ์ที่โปร่งใสในการจ่ายค่าตอบแทนอันเนื่องมาจากผลการทำงาน

บริษัทได้กำหนดกรอบในการวางแผนและควบคุมงบประมาณการจ่ายค่าตอบแทนที่ต้องสอดคล้องกับแผนงบประมาณใหญ่ขององค์กร ซึ่งกำหนดจากการพิจารณาความสามารถในการจ่ายขององค์กร (Ability to Pay) ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมีความยืดหยุ่นในการปรับปรุงแผนงบประมาณระหว่างปีให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานองค์กรได้อย่างทันทั่วถึง

○ การจ้างงานที่เป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญการจ้างงานที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงขีดความสามารถการปฏิบัติงานตามความสามารถของพนักงานในตำแหน่งงานต่าง ๆ ซึ่งคำนึงถึงหลักความเสมอภาค ความเป็นธรรม คุณสมบัติความเหมาะสม และการมีพันธสัญญากับบริษัท เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพและร่วมเจริญเติบโตไปกับบริษัทอย่างยั่งยืน บริษัทมีมุมมองว่าพนักงาน คือสมาชิกในครอบครัวที่ต้องดูแลเอาใจใส่ดังนั้นจึงได้จัดสวัสดิการที่สูงกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของกฎระเบียบราชการไม่ว่าจะเป็นความต้องการพื้นฐานการพัฒนาพนักงานการช่วยเหลือครอบครัว การสร้างสมดุลในชีวิตการทำงานและการช่วยเหลือ เมื่อต้องเผชิญสถานการณ์ทำงานดังที่ได้แสดงไว้ในตารางด้านล่างนี้

ความต้องการพื้นฐาน	การพัฒนา	การสร้างสมดุล ในชีวิตการทำงาน	ขวัญกำลังใจในการ ทำงาน เกษียณอายุ
- ค่าครองชีพ	- การให้ทุนการศึกษาต่อ	- หอพักนันทนาการ	- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ค่ารักษาพยาบาล	- การฝึกอบรมภายในและภายนอก	- ศูนย์ออกกำลังกาย	- เงินชดเชยกรณีเกษียณอายุ
- ค่าทันตกรรม	- เงินสนับสนุนการเรียนภาษาอังกฤษ	- เงินสนับสนุนกีฬา (แบดมินตัน)	
- เครื่องแบบพนักงาน	- การศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ	- วันหยุดพิเศษ (วันคล้ายวันเกิด)	
- เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัยธรรมชาติ		- วันหยุดพักผ่อนประจำปี 6-12 วัน	
- เงินค่าคลอดบุตร			
- สวัสดิการกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัย			
- เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต			

14.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเป็นอย่างมาก จากความเชื่อที่ว่า การกำกับดูแลกิจการเป็นระบบที่จัดให้มีกระบวนการ และโครงสร้างของภาวะผู้นำและการควบคุมของกิจการให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อรักษาเงินทุนและเพิ่มพูนคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาวภายใต้กรอบการมีจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นและสังคมโดยรวม

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท มีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงมอบหมายให้ฝ่ายบริหาร กำหนดให้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบายในการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ คู่มือพนักงาน ทิศทางการดำเนินงาน แผนงานและงบประมาณประจำปีของบริษัท โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้นำเสนอ และคณะกรรมการบริษัทแสดงความเห็นและอภิปรายร่วมกับฝ่ายบริหารอย่างเต็มที่เพื่อให้เกิดความเห็นชอบร่วมกันก่อนพิจารณาอนุมัติ โดยได้ประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อใช้เป็นหลักในการบริหารจัดการให้สัมฤทธิ์ผล และมีการทบทวนนโยบายฯ ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในปี 2549 ศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้ประกาศกำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2549 ซึ่งอ้างอิงหลักการกำกับดูแลกิจการที่เป็นสากลของ The Organization for Economic Co-operation and Development (OECD Principles of Corporate Governance) ที่ประกอบด้วย 5 หมวดหลัก ได้แก่

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

ในปี 2557 บริษัทได้รับผลการประเมิน ในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- ผลการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2556 ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ปี 2557 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2014 - CGR) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นผู้จัด โดยบริษัทได้รับผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2557 อยู่ในระดับ “ดีมาก”
- ผลการประเมินตามโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2557 (Annual General Meeting - AGM) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย เป็นผู้จัด โดยบริษัทยังคงได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2557 ในระดับ “ดีเยี่ยม” เช่นเดียวกับปี 2553 ถึงปี 2556

14.2 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทโดยการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นได้กำหนดโครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบไปด้วยคณะกรรมการชุดย่อย 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียดโครงสร้าง ขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 8 ท่าน ดังนี้

1. นายวิระ	มาวิจักขณ์	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
2. นายสมชาย	คุลีเมชิน	รองประธานกรรมการ
3. นายสำรวย	ทิตาชล	กรรมการ
4. นายปิยะ	จริยเศรษฐพงศ์	กรรมการ
5. นายเอกชัย	ศิริจันทน์	กรรมการ
6. ดร.พิสิฐ	ลี้อาธรรม	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
7. รศ.เชาวลีย์	พงศ์ผาติโรจน์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
8. นายสุชาติ	ศุภพัคฆ์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

โดยมี นางสาวพรพิมล ต่อไพฑูรย์ เป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายสมชาย คุลีเมชิน นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์ นายสำรวย ทิตาชล นายเอกชัย ศิริจันทน์ สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่จัดการและดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น กำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงาน การบริหารการเงิน การบริหารความเสี่ยงของกิจการ กำกับและควบคุมให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส รวมทั้งมีอำนาจมอบหมายแต่งตั้งกรรมการ และ/หรือผู้บริหารจำนวนหนึ่งให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน

- (1) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) การทำรายการใด ๆ ที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ในการตัดสินใจในเรื่องที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

หน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และดูแลการจัดส่งหนังสือนัดประชุม รวมทั้งเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา
2. เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการ
3. เสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการ
4. เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้
5. ดูแลให้การติดต่อสื่อสารระหว่างกรรมการและผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|--------------|----------------|---------------------|
| 1. นายสมชาย | คูลีเมชิน | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นายสำรวย | ทิตาชล | กรรมการบริหาร |
| 3. นายปิยะ | จรรย์เศรษฐพงศ์ | กรรมการบริหาร |
| 4. นายเอกชัย | ศิริจันทน์ | กรรมการบริหาร |

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร มีดังนี้

- 1) วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน หลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 2) วางแผนและกำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานในสายงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 3) ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินการตามนโยบาย และแนวทางบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทที่กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเฝ้าต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ
- 4) พิจารณาอนุมัติ และดำเนินการประมูลงานหรือรับจ้างทำของกับหน่วยงานหรือบุคคลต่างๆ ในวงเงินไม่เกิน 150 ล้านบาท
- 5) จ้างและเลิกจ้างพนักงานระดับผู้บริหารของบริษัท ยกเว้นตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- 6) ดูแลและตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานประจำวันของบริษัทตามแผนธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว
- 7) ลงนามในเอกสารเบิกจ่ายเงินจากบัญชีธนาคารของบริษัทตามเงื่อนไขและวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอนุมัติเป็นคราวๆ ไป
- 8) ให้มีอำนาจในการอนุมัติค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว ซึ่งคณะกรรมการบริหารสามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องจำกัดวงเงินในการอนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ
- 9) เข้าทำสัญญาใด ๆ ที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะเวลาตั้งแต่ 1 ปี ถึง 3 ปี และมีวงเงินไม่เกิน 150 ล้านบาท
- 10) การลงทุนหรือการลงทุนในทรัพย์สินฝ่ายทุน (ในวงเงินไม่เกิน 150 ล้านบาท) หรือตามรายการที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว
- 11) การจัดหาแหล่งเงินทุน (Financing) สำหรับการลงทุน หรือการลงทุนในทรัพย์สินฝ่ายทุน (Capital Expenditure) ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว หรือการจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อนำมาชำระหนี้ (Refinancing) สำหรับภาระหนี้ที่มีอยู่แล้วภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ดีกว่าเดิม
- 12) อนุมัติค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงาน (Bonus) ตามงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว
- 13) อนุมัติการปรับขึ้นค่าตอบแทนพนักงาน ตามงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว
- 14) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้พนักงานระดับบริหารของบริษัทมีอำนาจอนุมัติทางการเงินในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องภายใต้ขอบเขตอำนาจของตนตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรก็ได้

อนึ่ง การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นนั้น ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และในกรณีที่การดำเนินการใดที่มีหรืออาจมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียของกรรมการบริหารท่านใด หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศของคณะกรรมการ ก.ล.ต.) ให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป โดยกรรมการบริหารท่านนั้น และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าว

นอกจากนี้ในกรณีที่การทำรายการใดเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย แล้วแต่กรณี ตามความหมายที่กำหนดตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การทำรายการดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือปฏิบัติการอื่นใดตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆ ด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทที่มีโครงสร้างที่เป็นอิสระจากผู้บริหารของบริษัท ซึ่งประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

1. ดร. พิสิฐ	ลี้อาธรรม	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. รศ.เชาวลีย์	พงศ์ผาติโรจน์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายสุชาติ	ศุภพัคฆ์	กรรมการตรวจสอบ

โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้ และมีนางสาววิไลยา วรรณษาจากร เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยกฎหมายอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบ จัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทรวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ น่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชานั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายบัญญัติ ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น

7. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ รายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- เหตุผลที่เชื่อว่า ผู้สอบบัญชีของบริษัทเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปอีกวาระหนึ่ง
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่านดังนี้

- | | |
|-----------------------|---------------------------------------|
| 1. นายสุชาติ ศุภพัคฆ์ | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 2. นายสมชาย คูลีเมชิน | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 3. นายสำรวย ทิชาชล | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |

โดยมีนางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีดังนี้

- 1) คัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะทำหน้าที่เป็นกรรมการของบริษัท หรือกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมถึงในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการของบริษัทว่างลง โดยใช้นิยามและคุณสมบัติของกรรมการเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ
- 2) พิจารณาและเสนอแนะให้คณะกรรมการมีขนาด และองค์ประกอบที่เหมาะสมกับบริษัท โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของคณะกรรมการ ที่ต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
- 3) วางแผนและดำเนินการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ผู้จัดการใหญ่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- 4) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ
- 5) ทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนในปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท ตลอดจนมีความสอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

- 6) พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทน หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ผู้จัดการใหญ่ ตามความเหมาะสม และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่ออนุมัติโดยคำนึงถึงปัจจัย 3 ประการ คือ
 - แนวปฏิบัติที่บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันใช้ในการจ่ายค่าตอบแทน
 - ผลประกอบการและขนาดธุรกิจของบริษัท
 - ความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการ
- 7) เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน และเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทน และความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปี
- 8) พิจารณาค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมเพื่อจูงใจผู้บริหารในระยะยาวที่มีความสอดคล้องกับผลงานของบริษัท และผลประโยชน์ที่สร้างให้กับผู้ถือหุ้น
- 9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้แก่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะไม่รวมถึงอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

14.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

• หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อนำชื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ตามข้อบังคับของบริษัทคณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบไปด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และจะต้องได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- 1) ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
- 2) ในการออกเสียงเลือกตั้งกรรมการแต่ละรายตามข้อ 1 ให้ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงหนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้นที่ถือ
- 3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออก แบ่งเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนแปรสภาพบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยังอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

ยกเว้นกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลหนึ่งที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม ให้กรรมการที่เหลืออยู่กระทำการในนามของคณะกรรมการได้แต่เฉพาะการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างทั้งหมดเท่านั้น

• หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการ

การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนของบริษัท จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 67-68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และจะพิจารณาถึงประสิทธิภาพ ความรู้ความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์ สามารถทุ่มเทเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ โดยใช้นิยามและคุณสมบัติของกรรมการเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา
- 2) ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
- 3) คณะกรรมการบริษัท โดยประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และข้อบังคับของบริษัทข้อ 14 ซึ่งกำหนดให้ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระเป็นอัตรา 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกจากตำแหน่งตามวาระแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้กรรมการจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีที่ 3 และปีต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

บริษัทให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ อย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุรอบปีบัญชี ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและทางเว็บไซต์ของบริษัท

• **หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกรรณการอิสระ อาศัยนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ต่อไปนี้**

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละศูนย์ห้าของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 8) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

14.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม – ไม่มี

14.5 การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการกำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้มั่นใจว่า นักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทได้รับข้อมูลข่าวสารที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมและทันท่วงที

บริษัท จึงได้กำหนดระเบียบการกำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายใน และระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องไม่ใช้อข้อมูลภายในของบริษัทที่มีสาระสำคัญต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอันนำมาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น โดยให้หลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา 7 วันก่อนการเปิดเผย งบการเงินต่อสาธารณชน
- 2) บริษัท มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทให้สาธารณชนทราบโดยทันที และอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และนโยบายเปิดเผยข้อมูลของบริษัทกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างทันท่วงทีและเท่าเทียม
- 3) กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
- 4) บริษัท กำหนดให้พนักงานทุกคนยึดมั่นเกี่ยวกับการปกป้องรักษาความลับของข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆในการดำเนินธุรกิจ และห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้อข้อมูลใด ๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร
- 5) การกำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายใน: บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการบริษัท ในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไปเปิดเผยให้แก่บุคคลอื่น รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ รวมถึงยังถือปฏิบัติตามกฎของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารด้วยดังนี้

14.6 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในรอบบัญชี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ค่าสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีคือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 780,000 บาท ทั้งนี้บริษัทไม่มีภาระค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee) ที่จะต้องชำระให้กับผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานที่ผู้สอบบัญชีสังกัดแต่อย่างใด

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2558 ได้มีมติให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งนางคุณวราพร ประภาศิริกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4579 หรือนางสาวศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3844 หรือนางสาวสุพรรณิ ดิเรยานันท์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4498 แห่งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปีงบดุลบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ในอัตราค่าสอบบัญชีเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 800,000 บาท

14.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้ยึดแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2557 บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งผลการประเมินบริษัทได้รับคะแนนรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” (4 ดาว) โดยการประเมินจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำหรับในปี 2558 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังต่อไปนี้

- **สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัท ที่เพียงพอ ทันเวลา เหมาะสมต่อการตัดสินใจ**

บริษัทมีนโยบายจัดส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่าง ๆ ให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบล่วงหน้าก่อนวันนัดประชุม 14 วัน และมีการบันทึกการประชุมถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงข้อมูลของบริษัท โดยจะได้เพิ่มรายละเอียดของเรื่องเพื่อพิจารณา เหตุผลความจำเป็น ผลกระทบทั้งด้านบวกและลบในแต่ละวาระ ซึ่งแต่ละวาระจะมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบ

- **สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและการออกเสียง**

ในการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้ง ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบถามและแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ

- **สิทธิที่จะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม**

ผู้ถือหุ้นจะได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมกันในสิทธิต่างๆ ขึ้นพื้นฐาน ที่ผู้ถือหุ้นพึงมีและพึงได้ นอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้นแล้ว (สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการโอนหุ้น สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและสิทธิในการแบ่งผลกำไร)

- **การประชุมผู้ถือหุ้น**

ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นจะได้ทราบวัน เวลา สถานที่ประชุม ตลอดจนรายละเอียดวาระในการประชุม โดยในการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นสามารถขอเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นหรือตั้งข้อซักถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นได้ ดังจะเห็นได้จากการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระที่ต้องการนำเข้าสู่ที่ประชุม ตลอดจนเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้าเป็นเวลา 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี และกำหนดสัดส่วนการถือหุ้นของผู้มีสิทธิเสนอไว้เพียงร้อยละ 1 เท่านั้น นอกจากนั้นประธานกรรมการ ผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาทางกฎหมายควรเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามต่างๆ ตามความเหมาะสม รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะถูกนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณารับรองในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งถัดไป

บริษัทได้จัดเก็บรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในที่ปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

การจัดการประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องมีการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท ส่วนการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น คณะกรรมการจะเรียกประชุมเมื่อใดก็ได้แต่จะเห็นสมควร หรือเมื่อผู้ถือหุ้นรวมกันนับจำนวนหุ้นได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด หรือผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 25 คน ซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 10 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด ได้เข้าชื่อกันทำหนังสือโดยระบุเหตุผลและวัตถุประสงค์ในการที่ขอให้เรียกประชุมไว้โดยชัดเจน คณะกรรมการจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น

ในปี 2557 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557 ได้มีมติอนุมัติกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 4 เมษายน 2557

ทั้งนี้ ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแต่ละครั้ง คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นซึ่งต้องได้รับการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท บทบัญญัติแห่งกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทต้องแจ้งวันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น (Record Date) และรวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้นตามมาตรา 225 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 โดยวิธีปิดสมุดทะเบียนไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

- 2) บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่กำหนดระเบียบวาระการประชุมที่ชัดเจน และมีรายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระอย่างเพียงพอ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุม พร้อมนำส่งเอกสารข้อมูลสำคัญที่ใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เช่น รายงานประจำปี 2556 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการตัดสินใจในการใช้สิทธิออกเสียงในแต่ละวาระได้อย่างเพียงพอ รวมทั้งเอกสารอื่นประกอบ เช่น สำเนารายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2556 หนังสือมอบฉันทะ รายการเอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องนำมาแสดงในวันประชุม ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และแผนที่สถานที่ประชุม โดยจัดส่งไปยังบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (Thailand Securities Depository Co., Ltd. - TSD) ล่วงหน้า 14 วัน ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อจัดส่งหนังสือเชิญประชุมฯ ให้ผู้ถือหุ้นต่อไป นอกจากนี้ยังได้เผยแพร่ข้อบังคับของบริษัทเฉพาะที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท www.gc.co.th
- 3) บริษัทยังได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมด้วยข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องที่ใช้ประกอบระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องที่ต้องพิจารณาตัดสินใจในที่ประชุม ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้า 30 วัน ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และตลอดเวลา รวมทั้งมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนได้รับเอกสาร

การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งนักลงทุนชาวไทย นักลงทุนต่างประเทศ นักลงทุนรายย่อย และนักลงทุนสถาบัน โดยบริษัท ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2557 เวลา 9.30 น. ณ ห้องประชุมบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 13/1 หมู่ที่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งบริษัท ได้จัดรถรับ-ส่งเพื่อให้บริการผู้ถือหุ้น จากที่ทำการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางมาเข้าร่วมประชุมได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว

บริษัทได้กำหนดนโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้นักลงทุนทุกรายได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัท ได้ดำเนินการดังนี้

- (1) เปิดเผยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เรื่องกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งเปิดเผยระเบียบวาระการประชุม และสาระสำคัญของวาระการประชุมผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทีไม่เกินวันทำการถัดไปนับจากวันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติ
- (2) จัดให้มีกระบวนการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
- (3) ดูแลผู้ถือหุ้นให้ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และในเวลาที่เหมาะสม อาทิเช่น จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยระบุวัน เวลา สถานที่ประชุม ระเบียบวาระการประชุม และข้อมูลประกอบการพิจารณาทุกวาระอย่างครบถ้วน ตามกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัท และสอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist)
 - เผยแพร่เอกสารและข้อมูลประกอบการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้แก่ รายงานประจำปี และรายงานทางการเงินผ่านเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน
 - ประกาศคำบอกกล่าวเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นลงในหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน และก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน

สำหรับการประชุมสามัญประจำปี 2558 บริษัทได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2557 หนังสือมอบฉันทะ รายการเอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องนำมาแสดงในวันประชุม ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และแผนที่สถานที่ประชุม โดยจัดส่งไปยังบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (Thailand Securities Depository Co., Ltd. - TSD) ล่วงหน้า 14 วัน ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อจัดส่งหนังสือเชิญประชุมฯ ให้ผู้ถือหุ้นในวันที่ 19 มีนาคม 2558 โดยในส่วนข้อบังคับของบริษัทเฉพาะที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น ได้ทำการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.gc.co.th

- (4) เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นก่อนเวลาเริ่มประชุม 2 ชั่วโมง และได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น เช่น สถานที่ พนักงนต้อนรับ พนักงนลงทะเบียน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับลงทะเบียนและการคำนวณผลการลงคะแนนเสียง ซึ่งมีผลให้การดำเนินการประชุมเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้อง และรวดเร็วยิ่งขึ้น
- (5) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นหรือซักถาม โดยได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและเหมาะสม และจะบันทึกข้อซักถามและข้อเสนอแนะที่สำคัญจาก ผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน
- (6) เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งผลการลงคะแนนเสียงผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันทำการถัดไปนับจากวันประชุม
- (7) จัดทำและจัดส่งรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้แก่หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และได้เผยแพร่รายงานการประชุมทางเว็บไซต์ของบริษัทภายในระยะเวลา 14 วันนับแต่วันประชุม
- (8) มอบหมายให้เลขาธิการบริษัท และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้ติดต่อและประสานงานระหว่างบริษัท และนักลงทุน

การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของกรรมการบริษัท

การประชุม ผู้ถือหุ้น	เมื่อวันที่	จำนวนกรรมการบริษัท	
		เข้าร่วมประชุม / ทั้งหมด	ผู้มีได้เข้าร่วมประชุม
สามัญ	4 เมษายน 2557	8 คน / 8 คน	-

- 2) ประธานที่ประชุมได้จัดสรรเวลาเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและสามารถซักถามข้อมูลต่อที่ประชุม โดยมีประธานกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เป็นผู้ตอบคำถามในเรื่องที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ถือหุ้นสามารถให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่างๆ แก่คณะกรรมการบริษัทได้อย่างเป็นอิสระ

นอกจากนี้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามเกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัทมายังบริษัทล่วงหน้า โดยผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารกับบริษัทได้ทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ e-mail address : manage_ir@gc.co.th หรือทางไปรษณีย์มายังประธานกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้จัดการใหญ่ หรือเลขานุการบริษัท ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้และให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ในการที่บริษัทติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ถือหุ้นได้ด้วย

การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) เลขานุการบริษัทได้จัดทำมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและสามารถเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ภายในวันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2557 บริษัทยังได้เปิดเผยเพิ่มเติมถึงคะแนนเสียงของแต่ละมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น แบ่งเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง สำหรับรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้จัดทำแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดทุกครั้งภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น สารที่สำคัญในรายงานการประชุม ได้แก่ รายชื่อกรรมการและผู้บริหารบริษัทที่เข้าร่วมประชุม รายชื่อกรรมการบริษัทที่มีได้เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนนเสียง คำแถลง คำชี้แจง ข้อสังเกต คำถาม และคำตอบโดยสรุป ทั้งนี้ บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวันที่ 4 เมษายน 2557 หลังจากการประชุมแล้วเสร็จ และจัดให้มีการเผยแพร่รายงานการประชุม ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.gc.co.th>
- 2) เลขานุการบริษัทเป็นผู้ดูแลและจัดเก็บรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในทุกครั้งนับตั้งแต่จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทเชื่อมั่นว่าความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นปัจจัยที่จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนั้นคณะกรรมการจึงได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและได้กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้บริษัทได้มีการประกาศแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ในการประชุมประจำปี และการปฐมนิเทศพนักงานใหม่

ผู้ถือหุ้นทุกรายจะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรมตามสิทธิพื้นฐานที่มีอยู่ ดังนั้น บริษัทจึงมีมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ หรือการนำข้อมูลไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหารซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมทั้งการมีกระบวนการจัดประชุมผู้ถือหุ้นที่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นทุกคนจะได้รับการปฏิบัติ และได้รับการปกป้องสิทธิพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- 1) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิในการเสนอเรื่องที่เห็นว่าสำคัญ และเป็นประโยชน์เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยเสนอชื่อของบุคคลที่จะพิจารณาเป็นกรรมการบริษัทมายังบริษัทล่วงหน้า ภายในระยะเวลาและตามรายละเอียดหลักเกณฑ์ที่บริษัทได้ประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.gc.co.th>
 - ในการเตรียมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2557 บริษัทได้แจ้งไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2556 เรื่อง การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิในการเสนอเรื่องที่สำคัญและเป็นประโยชน์เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม รวมทั้งเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยนำเสนอมายังบริษัทล่วงหน้าทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ e-mail address : manage_ir@gc.co.th หรือทางไปรษณีย์ มายังเลขานุการบริษัท ภายในระยะเวลาที่กำหนดและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ที่ <http://www.gc.co.th>
 - ในการเตรียมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 3 เมษายน 2558 บริษัทได้แจ้งผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2557 ว่า บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอเรื่องที่สำคัญและเป็นประโยชน์เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นการประชุมสามัญประจำปี 2558 โดยผู้ถือหุ้นต้องเสนอข้อมูลมาทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ manage_ir@gc.co.th หรือทางไปรษณีย์ มายังเลขานุการบริษัท ภายในระยะเวลาที่กำหนดและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ให้ผ่านการพิจารณาตามกระบวนการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ หรือกรณีที่เห็นไม่ไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เลขานุการบริษัทจะเสนอบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป รวมทั้งจะได้ชี้แจงและตอบคำถามในที่ประชุมด้วย

2) การมอบฉันทะ

บริษัทจัดให้มีการส่งหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนตนในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง

บริษัทได้นำส่งหนังสือมอบฉันทะตามแบบฟอร์มที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดทั้ง 3 แบบฟอร์ม ไปพร้อมกับหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางในการใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยผู้ถือหุ้นมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจที่จะเลือกมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นต้องการ ทั้งนี้ บริษัทได้เพิ่มทางเลือกในหนังสือมอบฉันทะตามแบบ ข.

ที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะแก่กรรมการอิสระของบริษัท ในการเข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนนแทนได้ หรือบุคคลอื่นที่ผู้ถือหุ้นประสงค์ที่จะให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ ทั้งนี้ สุดแต่แต่ความประสงค์ของผู้ถือหุ้น

- 3) บริษัทได้มีการระบุถึงเอกสารหรือหลักฐาน รวมทั้งคำแนะนำ ขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้อง และไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ โดยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการมอบฉันทะจะกำหนดขึ้นภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ที่จงใจกำหนดขึ้นเพื่อให้เกิดความยุ่งยากแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ
- 4) ก่อนเริ่มประชุม ประธานกรรมการบริษัทผู้ซึ่งเป็นประธานที่ประชุมได้แถลงให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบสิทธิตามข้อบังคับของบริษัท วิธีการดำเนินการประชุม และวิธีการใช้สิทธิลงคะแนนอย่างเท่าเทียมกัน
- 5) การพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ประธานที่ประชุมเป็นผู้ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทว่าด้วยการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมซึ่งได้กำหนดไว้ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้น
- 6) กำกับดูแลไม่ให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารเพิ่มวาระการประชุมโดยที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าตามขั้นตอนเช่นเดียวกับผู้ถือหุ้น ทั่วไป ซึ่งหากที่ประชุมประสงค์จะเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระการประชุมดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุม ประธานจึงจะสามารถเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระการประชุมนั้น ๆ ได้ และเท่าที่ผ่านมาจนถึงปี 2557 ยังไม่เคยปรากฏต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นว่าได้มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ประการใด อีกทั้งยังไม่มีกรณีผู้ถือหุ้นที่มีคะแนนเสียงรวมหนึ่งในสามจะขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่น และบริษัทก็ไม่เคยเพิ่มวาระการประชุมใด ๆ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม
- 7) บริษัทได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงโดยใช้บัตรลงคะแนนทุกระเบียบวาระการประชุม โดยใช้เสียงข้างมากของที่ประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับการลงคะแนนเสียงการเลือกตั้งกรรมการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นนั้นถืออยู่
 - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงทั้งหมดที่มีอยู่ตามนั้น ลงคะแนนให้แก่บุคคลแต่ละคนซึ่งตนประสงค์จะเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 8) บริษัทจัดให้มีแนวทางว่า ด้วยการเข้าทำธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การตกลงเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว มีแนวทางที่ชัดเจน ผ่านกระบวนการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีเหตุมีผลและเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อประโยชน์ต่อบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ
- 9) ในการเปิดเผยข้อมูลกรณีเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ และความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายการกำหนดราคา และมูลค่าของรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน

การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายยึดมั่นในจริยธรรม ความซื่อสัตย์และความสุจริตใจในการดำเนินธุรกิจต่อลูกค้า บริษัทคู่ค้า และผู้ถือหุ้น มีข้อกำหนดและจรรยาบรรณที่ชัดเจน ในกรณีที่พนักงานหรือผู้บริหารนำข้อมูลบริษัท ไปเปิดเผยหรือนำไปใช้ส่วนตัวหรือกระทำการที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์ถือเป็นการผิดอย่างร้ายแรง และอาจถูกลงโทษทางวินัย

บริษัทจะดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารได้ทราบว่า กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 สัปดาห์ก่อนและ 24 ชั่วโมงหลังงบการเงินหรือข้อมูลภายในของบริษัทเปิดเผยต่อสาธารณชนและห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

บริษัทได้ทำการแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทให้รับทราบเกี่ยวกับหน้าที่การรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดย คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนาการรายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หมวดที่ 3 บทบาทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทเชื่อมั่นว่าความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นปัจจัยที่จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนั้นคณะกรรมการจึงได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและได้กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้บริษัทได้มีการประกาศแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ในการประชุมประจำปี และการประชุมพิเศษพนักงานใหม่ มีรายละเอียดโดยสังเขปดังต่อไปนี้

ปรัชญาในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การบริหารจัดการองค์กรของบริษัทเพื่อนำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนนั้น มีรากฐานที่เริ่มจากค่านิยมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย

1. จริยธรรม
2. คุณธรรม
3. มุ่งมั่นสู่ความเป็นมืออาชีพ
4. พันธมิตร
5. มุ่งสู่สิ่งที่ดีกว่า

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- บริษัทตระหนักดีว่า ผู้ถือหุ้นคือเจ้าของกิจการ และบริษัทมีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว ดังนั้น บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม และจะใช้ความพยายามอย่างที่สุดที่จะพัฒนากิจการให้เติบโต และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับการลงทุนของผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยยึดหลักการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้
- นำเสนอรายงานสถานการณ์ภาพของบริษัท ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกัน ถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กร ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลอย่างเพียงพอ
- ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร

2. นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบเกี่ยวกับการจ้างงาน ควบคู่กับนโยบายที่สำคัญ ที่เปิดโอกาสในการจ้างงานแก่บุคคลทุกคนอย่างเสมอภาค ตั้งแต่การสรรหา ตัวบุคคล การว่าจ้างเข้าทำงาน การบรรจุเข้าทำงาน การฝึกอบรม และการพัฒนาความสามารถ การโอนย้าย โดยที่บริษัทจะสรรหาบุคคลที่มีความสามารถ และประสิทธิภาพที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท เข้ามาร่วมงานและให้ความสำคัญต่อการเลื่อนตำแหน่ง การให้ผลตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และเพื่อเป็นการสนับสนุนความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานเพื่อเป็นการดูแลพนักงานในระยะยาว อีกทั้งบริษัทยังส่งเสริมให้มีการจัดการอบรมทั้งภายใน และภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากร โดยบริษัทมีความเชื่อมั่นและศรัทธาว่าทุกคน คือทรัพยากรอันล้ำค่า และเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำคู่มือพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมถึงค่าตอบแทน สวัสดิการ และข้อควรปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

นโยบายและแผนงานต่าง ๆ ด้านทรัพยากรบุคคล ถูกกำหนดขึ้นมาเพื่อช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายในการประกอบธุรกิจของบริษัท ผู้ปฏิบัติงานในสายการบังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่ต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายนี้ โดยมุ่งหวังให้มีบรรยากาศในการทำงาน ที่มีความคิดเห็นหลากหลายและมีความเคารพในกันและกัน โดยอาศัยความตั้งใจของพนักงานทั้งหมดเป็นสำคัญ

และเพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ให้มีคู่สมรสของกรรมการบริษัททำงานในบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมีช่องทางให้พนักงานร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด

3. นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของความพอใจของลูกค้าที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัท จึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้นตลอดเวลาและได้กำหนดเป็นนโยบายและข้อปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

- ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าหรือบริการนั้นๆ
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห
- ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่วางใจได้ของลูกค้า
- จัดให้มีระบบและกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียน เกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัย ของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือส่งมอบ และการดำเนินการ อย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้า และบริการของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

4. นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ไม่เรียกหรือไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้
- กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียกรับหรือการรับหรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห
- ดูแลให้มีการชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้เงินกู้ยืมทุกประเภทอย่างครบถ้วน ตามกำหนดเวลาและปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้

5. นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่ค้าด้วยวิธีฉ้อฉล โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

6. ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

นโยบายของบริษัท คือ การดำเนินธุรกิจทุกประการให้ถูกต้องตามกฎหมาย มีหลักการที่เคร่งครัดและมีความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทคาดหวังให้พนักงานทุกคนเรียนรู้และปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ของบริษัท และกฎหมายทั้งหมด ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบต่อตนเอง และยึดถือคำแนะนำทุกประการ ที่กำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้ บริษัท มีนโยบายตอบแทน/ช่วยเหลือสังคมเมื่อเกิดภัยพิบัติร้ายแรง โดยการร่วมบริจาคเงินกำไรจากการดำเนินงาน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ ทั้งนี้เพื่อเป็นการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทมีนโยบายให้พนักงานใช้ทรัพยากรของบริษัทอย่างคุ้มค่าเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

7. สภาพแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย

การปฏิบัติงานและการตัดสินใจ ดำเนินการใดๆ ของบริษัท ได้คำนึงถึงเรื่องการปกป้อง คุ้มครองสภาพแวดล้อม ด้วยความรับผิดชอบต่อที่จะต้องทำให้แน่ใจว่า ผลกระทบและการประกอบธุรกิจของบริษัท ทุกอย่างถูกต้องและสอดคล้องกับกฎระเบียบหรือมาตรฐานต่าง ๆ

บริษัททุกคนต้องมีความตื่นตัวในเรื่อง ความปลอดภัยและสภาวะแวดล้อม และควรรับทราบกฎหมายต่างๆ ด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อม รวมทั้งนโยบายทั้งหลายที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้เนื่องจากกฎหมายต่างๆ ที่ว่าด้วยความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อม นั้นมีการแก้ไขอยู่เสมอ

การขัดแย้งกันด้านผลประโยชน์

หลักเกณฑ์สำคัญในเรื่อง “การขัดแย้งด้านผลประโยชน์” คือการที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยง กิจกรรม การลงทุน หรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อความซื่อสัตย์ หรือชื่อเสียงอันดีของบริษัท หรือพนักงานเอง

บริษัททุกคนมีหน้าที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น เหนือผลประโยชน์ส่วนตัว และต้องรักษาข้อมูลของบริษัทไว้เป็นความลับในสภาพการณ์ใด ๆ ที่อาจเกิดการขัดแย้งด้านผลประโยชน์ขึ้น

ความขัดแย้งด้านผลประโยชน์อาจจะเกิดขึ้นได้หากพนักงานผู้ใด :

- 1) ร่ำรวยเพิ่มขึ้นเป็นการส่วนตัว อันเนื่องมาจากการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารอันเป็นความลับ
- 2) ยอมรับการจ้างจากภายนอก ซึ่งเป็นงานที่ก่อให้เกิดผลเสียต่อการทำหน้าที่ในบริษัท
- 3) รับของกำนัล หรือสินจ้างรางวัลจากผู้อื่น โดยมีได้รับอนุญาตจากบริษัท อันเนื่องมาจากการให้บริการของตน ซึ่งต้องกระทำอยู่แล้วตามหน้าที่อันเป็นการประกอบธุรกิจของบริษัท หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปใน ทางที่ผิด ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง
- 4) ซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือ บริษัทย่อย หรือบริษัทในเครือ โดยอาศัยข้อมูลสำคัญภายในที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
- 5) เปิดเผยข้อมูลภายใน ที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนให้แก่บุคคลอื่น

ข้อมูลอันเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท

บริษัททุกคนปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ รวมทั้งแนวทางต่าง ๆ ที่บริษัท กำหนดไว้ในเรื่อง การรักษาข้อมูลของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึงการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ บริษัททุกคนจะไม่เปิดเผยหรือใช้ข้อมูลอันเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท หรือข้อมูลของผู้อื่นที่บริษัทได้รับมา ภายใต้สัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ ยกเว้นสำหรับกรณีที่ต้องเปิดเผยเพราะเหตุจำเป็น ในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานของบริษัท หรือเมื่อได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทเท่านั้น ห้ามใช้หรือเก็บรักษาข้อมูลของบริษัท ไว้ในสถานที่ที่บุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตให้รับรู้ข้อมูลดังกล่าวฟังจะเห็นได้

ทั้งนี้บริษัทได้จัดแจ้งและได้รับหนังสือรับรองการแจ้งข้อมูลความลับทางการค้าทะเบียนข้อมูล เลขที่ พก.776 จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ 11 ธันวาคม 2550 ซึ่งทำให้ได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติ ความลับทางการค้า 2545

การรวบรวมข้อมูลของธุรกิจ ก็เป็นคู่แข่งกัน, ข้อมูลการผลิต และข้อมูลทางเทคนิค

บริษัททุกคนปฏิบัติตามแนวทางที่เกี่ยวกับการแสวงหาข้อมูลของธุรกิจที่เป็นคู่แข่งกัน, ข้อมูลทางการผลิต และข้อมูลทางเทคนิค แนวทางต่าง ๆ เหล่านี้ กำหนดวิธีปฏิบัติตน ที่เหมาะสมไว้ให้ แก่พนักงานผู้รวบรวมและใช้ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ อันเกี่ยวกับการแข่งขันทางธุรกิจ ในฐานะตัวแทนของบริษัท บริษัทจะไม่ใช้วิธีการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย (เช่น การขโมย , การให้สินบน) หรือวิธีการใด ๆ ที่ผิดจรรยาบรรณมาใช้เพื่อให้ได้ข้อมูลข่าวสารของคู่แข่งทางธุรกิจ

นโยบายด้านการไม่ล่วงละเมิดสิทธิทางปัญญาและลิขสิทธิ์

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลภายนอกจึงได้กำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยการนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทจะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) พนักงานต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาทั้งหมดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง รวมถึงสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า และข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่นๆ โดยจะไม่ละเมิดนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องและมีผลบังคับใช้ของบุคคลอื่นไปใช้ในทางที่ผิด
- 2) พนักงานที่นำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทจะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
- 3) พนักงานที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทจะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามข้ออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์ และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทเท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 4) เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่าง ๆ รวมถึงผลงานต่างๆ คืนให้บริษัท ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใด ๆ ก็ตาม

หากมีคำถามเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลกรรมสิทธิ์หรือข้อมูลที่มีสิทธิบัตร รวมถึงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่น ควรติดต่อสำนักกรรมการผู้จัดการหรือที่ปรึกษาทางกฎหมายของบริษัท เพราะบริษัทต้องขอรับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์นั้น เว้นแต่ว่าการนำข้อมูลไปใช้นั้นได้รับอนุญาตภายใต้ข้อกำหนดการใช้งานโดยชอบธรรมของกฎหมายลิขสิทธิ์หรือได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์นั้นแล้ว

กิจกรรมและการมีส่วนร่วมทางการเมือง

นโยบายพื้นฐานของบริษัท กำหนดไว้ว่า บริษัทจะไม่นำเงินทุนหรือทรัพยากรของบริษัท ไปใช้ในการสนับสนุนทางการเมืองให้แก่ผู้ลงสมัครแข่งขันเป็นนักการเมือง หรือพรรคการเมือง ยกเว้นในกรณีที่การให้ความสนับสนุนนั้นได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสนับสนุนประชาธิปไตยโดยรวม

นโยบายของบริษัท ไม่อนุญาตให้พนักงานนำสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรของบริษัท ไปใช้ในการรณรงค์หาเสียงทางการเมือง หรือการระดมทุนทางการเมือง หรือเพื่อจุดประสงค์ของพรรคการเมืองใดโดยเฉพาะ

บริษัทห้ามผู้บังคับบัญชา พนักงานในทุกระดับชั้น สั่งการหรือโน้มน้าวด้วยวิธีการใด ๆ ที่จะทำให้พนักงาน และผู้ได้บังคับบัญชา เข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองทุกประเภท

การตัดสินใจของพนักงาน ที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมทางการเมือง โดยอุทิศเวลาส่วนตัวนอกเวลาทำงาน ทรัพย์สินเงินทอง และทรัพย์สินส่วนตัวอื่น ๆ เพื่อการรณรงค์ทางการเมือง หรือการดำเนินกิจกรรมทางการเมือง ให้ถือว่าการดำเนินการทั้งหมดเป็นการตัดสินใจโดยส่วนตัวของพนักงานผู้นั้นเอง

การรายงานการละเมิดจรรยาบรรณของพนักงาน

บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานที่ละเมิดจรรยาบรรณฉบับนี้อย่างจริงจัง และอาจส่งผลให้เกิดการลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจมีโทษถึงขั้นให้พ้นจากการเป็นพนักงาน ดังนั้นพนักงานจำเป็นต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที เมื่อเกิดการละเมิดหรือสงสัยว่าจะอาจเกิดการละเมิดจรรยาบรรณของพนักงานฉบับนี้

ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่รับผิดชอบ ในการติดตามดูแล การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานฉบับนี้ และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งจัดเก็บบันทึกข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับการกระทำที่ละเมิด หรืออาจละเมิดจรรยาบรรณของพนักงาน

ข้อแนะนำ

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้ ไม่อาจอธิบายในเชิงพฤติกรรมได้ทุกสถานการณ์ แต่บริษัทเชื่อมั่น ในการตัดสินใจของพนักงานแต่ละคน เมื่อพิจารณาอย่างรอบคอบแล้ว ว่าสิ่งใดเป็นสิ่งที่ถูกต้อง และเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์

หากพนักงานไม่สามารถกำหนดว่า การกระทำใดที่เหมาะสม ให้ท่านตอบคำถามข้างล่างต่อไปนี้ และหากคำตอบคือ “ใช่” พนักงานจึงดำเนินการต่อไปได้

- การกระทำของท่านถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามนโยบายระเบียบข้อบังคับของบริษัทหรือไม่
- การกระทำนี้เป็น “สิ่งที่ถูกต้องหรือไม่” และการกระทำของท่าน “รู้สึกว่าเป็นสิ่งที่ถูกต้องหรือไม่”
- การกระทำนั้นสอดคล้องกับสิ่งที่สาธารณชนพึงเห็นชอบหรือไม่
- การกระทำนี้จะช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้กับบริษัท ในฐานะที่เป็นบริษัทที่มีจรรยาบรรณหรือไม่

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนสากลจึงได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เข้าร่วมในการเคารพสิทธิมนุษยชน และสิทธิในที่ทำงานและระบบทั่วทั้งองค์กร สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

- 1) บริษัทสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญและตามกฎหมาย
- 2) บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน และอื่นๆของพนักงาน กรณีการเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะ จะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัทหรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจ หรือตามกฎหมาย
- 3) บริษัทไม่สนับสนุนกิจการที่จะเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากลและการทุจริต
- 4) พนักงานทุกคนจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคามไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของวัฒนธรรม เชื้อชาติ เพศ ศาสนา การศึกษา อายุ สถานภาพสมรส รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์และ/หรือการแสดงออกทางเพศ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ รวมถึงความคิดเห็น แนวคิด และรูปแบบการทำงาน ซึ่งบริษัทจะเน้นย้ำไม่ให้พนักงานแต่ละคนมองข้ามความคิดเห็นของผู้อื่นที่แตกต่างหรือเป็นแนวคิดแปลกใหม่ เพราะแนวคิดในนวัตกรรมและการสร้างสรรค์วิธีการแก้ปัญหาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของบริษัท

การรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดให้สำนักกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่เป็นหน่วยรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท สามารถส่งข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาล และจริยธรรมธุรกิจ

นโยบายการรับข้อร้องเรียนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัท ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญใน การเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มกับบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ตลอดจนผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือให้ข้อมูลมายังบริษัทได้ เมื่อพบเห็น หรือทราบ หรือมีข้อสงสัย หรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่า บริษัทหรือพนักงานของบริษัทมีการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายระเบียบปฏิบัติอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

1) มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

การคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่ทำโดยสุจริต บริษัท จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่ บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

2) การดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน

ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับ และดำเนินการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริง และดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสม รวมถึงจะแจ้งผลสรุปให้แก่ผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

3) ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

กรณีได้ประสบ รู้เห็นเป็นพยาน หรือได้ทราบถึงการเลือกปฏิบัติ และละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน สามารถรายงานสิ่งที่สงสัยว่าเป็นการละเมิดนโยบายของบริษัทหรือกฎหมายต่อบุคคลดังต่อไปนี้

- หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- สำนักกรรมการผู้จัดการ
- ทางอีเมล: pornpimolt@gc.co.th
- ทางไปรษณีย์

หน่วยรับข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน

สำนักกรรมการผู้จัดการ

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

13/1 หมู่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

เมื่อได้รับรายงานการกระทำที่ต้องห้าม บริษัทจะพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม โดยบริษัทจะใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อรักษาความลับ และความเป็นส่วนตัวของบุคคลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในการสืบสวน อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่สามารถรับประกันการรักษาความลับที่สมบูรณ์แบบได้ เนื่องจากกระบวนการสอบสวนอาจกำหนดให้บริษัทต้องติดต่อบุคคลผู้อาจมีส่วนร่วมในการดำเนินการที่ต้องห้ามนั้น ตลอดจนพยานผู้รู้เห็นการกระทำดังกล่าว ในกรณีที่สรุปว่าการละเมิดนโยบายนี้ได้เกิดขึ้น พนักงานผู้นั้นจะได้รับโทษทางวินัยจนถึงขั้นสูงสุดและรวมถึงการเลิกจ้าง

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลา ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายให้มีการจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างการถือหุ้น และการกำกับดูแลกิจการของบริษัทด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ทั้งนี้บริษัทมีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั่วไปอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่จะปรากฏในรายงานประจำปีของบริษัท งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการรับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติงานที่โปร่งใสเป็นไปตามระเบียบและนโยบายของบริษัทและข้อกำหนดทางกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท

- 1) การเปิดเผยข้อมูลตามประกาศ หรือข้อกำหนดหรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยในปี 2557 การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทผ่านสำนักเลขานุการบริษัท มีดังนี้
 - เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยเฉพาะรายงานทางการเงินซึ่งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท เป็นรายไตรมาส และประจำปีหลังสอบทานหรือหลังตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พร้อมทั้งเปิดเผยคำอธิบายและการวิเคราะห์งบการเงินของบริษัท บริษัทย่อย และกิจการที่ควบคุมร่วมกัน (Management Discussion and Analysis : MD&A) ไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่างๆ ผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท เช่น รายงานประจำปี เว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น
 - จัดส่งรายงานประจำปี 2556 (แบบ 56-2) ให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัท พร้อมกับหนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
 - เปิดเผยแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 (แบบ 56-1) ไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังกล่าวข้างต้น เป็นไปอย่างครบถ้วน และตรงตามกำหนดเวลา

2) การเปิดเผยข้อมูลตามแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เพื่อความโปร่งใสของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับ “นักลงทุนสัมพันธ์” เพื่อเป็นศูนย์กลางในการติดต่อสื่อสาร และมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทกับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง อย่างเท่าเทียมกัน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบุคคลผู้เกี่ยวข้องข้างต้นได้รับทราบข้อมูลที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อการลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทในเชิงลึกได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ที่ <http://www.gc.co.th> โดยบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของบริษัท อาทิเช่น ข้อมูลทางการเงิน รายงานประจำปี ข่าวสารองค์กรและกิจกรรมสังคม และข้อมูลนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้ตลอดเวลา

3) ความสัมพันธ์กับนักลงทุน

ในปี 2557 ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์กลุ่ม มีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและข้อมูลอื่นที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินของบริษัท รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปรัชญาในการดำเนินธุรกิจ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.gc.co.th> เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสามารถเข้าถึงข้อมูลบริษัทได้อย่างสะดวกตลอดเวลา และอย่างเท่าเทียมกัน
- จัดให้มีการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนกับบริษัท เพื่อสอบถามข้อมูลกับผู้บริหารหรือข้อมูลเพิ่มเติมกับบริษัทได้ตลอดเวลาทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ e-mail address: manage_ir@gc.co.th และสามารถลงทะเบียนรับบริการข่าวสารทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ของบริษัทได้
- จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์งบการเงินของบริษัท บริษัทย่อย และกิจการที่ควบคุมร่วมกัน สำหรับผลการดำเนินงานรายไตรมาส เพื่อเผยแพร่ให้แก่ผู้ลงทุนทราบเป็นประจำทุกไตรมาสบนเว็บไซต์ของบริษัท
- ร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ปีละ 2 ครั้ง เพื่อแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท

4) ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียอื่นและสาธารณชน

ในปี 2557 บริษัทมีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญต่าง ๆ ดังนี้

- จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นรายไตรมาส ในวันทำการถัดจากวันที่บริษัทได้เปิดเผยงบการเงินหลังสอบทานหรือหลังตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- จัดให้มีการส่งข่าวประชาสัมพันธ์ และภาพข่าวเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทเป็นระยะ ๆ ให้ผู้ลงทุนและสาธารณชนทราบ
- สื่อพิเศษหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ เว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.gc.co.th>
- จัดให้มีช่องทางติดต่อสื่อสารเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมจากบริษัทได้ตลอดเวลาที่ e-mail address: manage_ir@gc.co.th

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โครงสร้างคณะกรรมการที่เหมาะสมและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนของคณะกรรมการบริษัทเป็นสิ่งจำเป็นต่อประสิทธิภาพการทำงาน รวมทั้งบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท จะต้องเป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ มีวิสัยทัศน์ มีความสามารถและประสบการณ์ รวมทั้งจะต้องอุทิศเวลาให้กับบริษัท เพื่อที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ และด้วยความมีอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม นอกจากนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และกลั่นกรองงานตามความจำเป็น และเพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งเพื่อให้รอบการทำงานและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการมีความชัดเจน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ จำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50 ของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และถือว่าการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นอิสระซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามที่บริษัทกำหนดขึ้นและสอดคล้องกับกฎหมาย ทั้งนี้กรรมการอิสระไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระและมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ “ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระ เป็นอัตราหนึ่งในสาม (1/3) ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกจากตำแหน่งตามวาระแบ่งออกให้ตรงเป็นสาม (3) ส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้กรรมการจับสลากกันว่าผู้ใดจะออกส่วนในปีที่สามและปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการที่ออกจากตำแหน่งนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้”

ปัจจุบัน บริษัทมีคณะกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี นับตั้งแต่วันที่แต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2548 จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายวิระ มาวิจักขณ์, ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม และ รศ.เชาวลีย์ พงศ์ผาติโรจน์ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าทั้ง 3 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเป็นกรรมการตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับในวงการธุรกิจ ตลอดระยะเวลาของการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการทั้ง 3 ท่านได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทมาโดยตลอดและเพื่อมิให้ บริษัทสูญเสียโอกาสในการแต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เกี่ยวกับธุรกิจปิโตรเคมีและพลาสติกโดยตรง คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรให้ทั้ง 3 ท่านดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเกิน 9 ปี

การดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของผู้บริหารสูงสุด อันได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ผู้จัดการใหญ่

เพื่อให้ผู้บริหารสูงสุดสามารถใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงาน คณะกรรมการบริษัทได้มีนโยบายและกำหนดวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งใด ๆ ที่บริษัทอื่นของผู้บริหารสูงสุดเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผู้บริหารสูงสุดมีหน้าที่รายงานเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อบริษัท ประเภทธุรกิจ และการดำรงตำแหน่ง เพื่อให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ นอกเหนือจากการรายงานส่วนได้เสียเมื่อเข้าดำรงตำแหน่ง

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัทมีประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และเป็นคนละบุคคลกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้จัดการใหญ่ ทั้งนี้เพื่อเป็นการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ออกจากกันอย่างชัดเจนในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ นอกจากนี้บริษัทมีกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน ทำหน้าที่ในการถ่วงดุลและตรวจทานการบริหารงานด้วย

ความเป็นอิสระของประธานกรรมการบริษัท

บริษัทยังมิได้กำหนดเป็นนโยบายของบริษัทว่า ประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ เพราะอาจเป็นข้อจำกัดที่ทำให้บริษัทไม่สามารถสรรหาบุคคลที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งดังกล่าวในช่วงเวลาที่บริษัทต้องการ เนื่องจากอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีมีความจำเป็นที่ต้องการบุคคลที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน นอกเหนือจากการเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และมีความสามารถในการกำกับการดำเนินงานของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียอื่นของบริษัทด้วย

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 ชุดได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คน ซึ่งทำหน้าที่ช่วยในการกำกับดูแลกิจการ รายงาน คุณสมบัติ และบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบได้กล่าวไว้แล้วในหัวข้อเรื่องการจัดการ คณะกรรมการตรวจสอบจะมีกำหนดการประชุมเป็นประจำทุก 3 เดือน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ซึ่งบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนได้กล่าวไว้แล้วในหัวข้อเรื่องการจัดการ

บริษัทยังไม่มีนโยบายจัดตั้ง สำหรับคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากการจัดตั้งจะต้องคำนึงถึงหลายปัจจัย ซึ่งการบริหารดังกล่าวอยู่ในวาระการประชุมผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง โดยในปี 2557 นอกจากนี้ยังจัดให้มีการประชุมกรรมการบริหารเดือนละครั้ง เพื่อพิจารณากำหนดแผนกลยุทธ์ในระยะสั้นและยาว โดยในแต่ละครั้งที่มีการประชุมต้องมีกรรมการเข้าร่วมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุมในการจัดการประชุมคณะกรรมการ บริษัทได้กำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าและแจ้งให้กรรมการทุกท่านทราบเป็นรายปี เลขานุการบริษัทได้แจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ พร้อมทั้งจัดส่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารการประชุมให้แก่กรรมการทุกท่านล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุมเพื่อมีเวลาเพียงพอที่จะศึกษา พิจารณาและตัดสินใจอย่างเหมาะสมในวาระต่างๆ ของการประชุม ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละครั้ง กรรมการสามารถเสนอเรื่องเพิ่มเติมให้ที่ประชุมพิจารณาได้ กรรมการแต่ละท่านยังสามารถที่จะแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมได้อย่างเปิดเผยและตรงไปตรงมา โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดบันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม

นอกจากนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยังมีการจัดประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประจำก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้อภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วยเพื่อให้เกิดความเป็นอิสระในการพิจารณา

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนการจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม ทำหนังสือเชิญประชุม ดูแลและจัดการประชุม จัดเอกสารเกี่ยวกับการประชุม และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและจัดทำรายงานการประชุมเสนอขอความเห็นชอบต่อประธานกรรมการก่อนที่จะนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

การรายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รายงานการซื้อ/ขายหลักทรัพย์บริษัท ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ พร้อมนำส่งรายงานดังกล่าวต่อเลขานุการบริษัทเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน รวมทั้งคณะกรรมการได้เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวได้เสียของตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ โดยส่งข้อมูลส่วนตัวได้เสียดังกล่าวไปยังเลขานุการบริษัท เพื่อบริษัทสามารถมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน อีกทั้งเพื่อเป็นการป้องกันรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการบริษัทมีการสรุปการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทแต่ละท่านต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นวาระประจำในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- **คำตอบแทนกรรมการ:** บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนของกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น จะได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายที่เพิ่มมากขึ้น
- **คำตอบแทนของผู้บริหาร:** คำตอบแทนของผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนกรรมการและคำตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด โดยเปรียบเทียบคำตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดใกล้เคียงกัน รวมทั้งผลการประกอบการของบริษัทมาประกอบการพิจารณา

นโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายหน้าที่ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนวางแผนและดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อสืบทอดตำแหน่งที่ครอบคลุมตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ นอกจากนี้ ยังมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งในระดับผู้บริหารด้วย เพื่อเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดกรณีที่ผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติงานได้

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่และการเสริมความรู้ให้กับกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ สำหรับกรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบาย ข้อมูลธุรกิจ และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทก่อนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนส่งเสริมการสร้างความเข้าใจในธุรกิจให้กับกรรมการทุกคน เพื่อเป็นการช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายในการเสริมความรู้ให้กรรมการผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ

การอบรมสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเพื่อให้มีการปรับปรุงและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องทั้งหลักสูตรการอบรมภายใน และภายนอกบริษัท โดยคณะกรรมการทุกท่านต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ คณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ หรือพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยคณะกรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้แก่ หลักสูตร Director Certification Program (DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Board Performance Evaluation หลักสูตร The Role of Chairman (RCP) หลักสูตร Audit Committee Program หลักสูตร Role of Compensation Committee (RCC)

การอบรมสำหรับกรรมการและผู้บริหารประจำปี 2557

ชื่อกรรมการ	หลักสูตร	สถาบันที่จัดอบรม
นายเอกชัย ศิริจันทร์	1. Global Rubber & CEO Forum 2014 2. ทำการค้าและการลงทุนในกัมพูชา อย่างไรให้ประสบความสำเร็จ 3. ASEAN Business Forum 2014 4. อุตสาหกรรมอนาคตไทย: โอกาสใหม่ และความท้าทายในอาเซียน	บริษัท เทคโนโลยี คอมมิวนิเคชั่น จำกัด กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (TMA) สมาคมการจัดการธุรกิจแห่ง ประเทศไทย (TMA)
นาย สมชาย คูลิเมฆิน	CG Forum 3/2014: Challenging as Expectations for Board Engagement on Strategic Risk Management Oversight	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
นาย วีระ ขวัญเลิศจิตต์	1. Power of Excellent Business Negotiation 2. ภาษีอากรและสิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (TMA) บมจ.หลักทรัพย์ บัวหลวง
ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม	1. ประกาศนียบัตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) รุ่น 2/2015	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (Thai-IOD)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และผู้บริหารสูงสุด ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ผู้จัดการใหญ่

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับงบประมาณและเป้าหมายให้คณะกรรมการทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทั้งรายงานทางการเงินและความคืบหน้าของการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ในกรณีที่การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ คณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมแก้ไขปรับปรุงหรือดูแลให้ฝ่ายบริหารนำเสนอแผนงานเพื่อแก้ไขสถานการณ์

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีเป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงาน งบประมาณ และแผนงานประจำปีของบริษัททั้งในระยะสั้นและยาว

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้มีพิจารณาเบื้องต้นโดยคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการประเมินจะพิจารณาในเรื่องของศักยภาพในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง ซึ่งสอดคล้องกับขีดความสามารถขององค์กร และผลการดำเนินงานของบริษัทเปรียบเทียบกับเป้าหมาย และแผนงานประจำปีตามที่ร่วมกันกำหนด จากนั้นคณะกรรมการบริหารจะนำผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อพิจารณากำหนดคำตอบแทนและมาตรการจูงใจที่เหมาะสมต่อไป

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ในกรณีที่มีการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้บริหารของบริษัทได้พิจารณาความเหมาะสม อย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก สำหรับขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอื่นๆ ในอนาคตที่เป็นรายการระหว่างกันที่เป็นการค้าปกติ เช่น การซื้อขายสินค้าระหว่างกัน จะอยู่ภายใต้เงื่อนไขและเกณฑ์การกำหนดราคาเช่นเดียวกับลูกค้าและซัพพลายเออร์รายอื่นๆ ของบริษัท ส่วนกรณีการทำรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากการค้าปกติ บริษัทจะมอบหมายให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแต่ละรายการนั้นๆ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่อรายการดังกล่าวว่าเป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจทั่วไป และเป็นไปในราคาที่ยุติธรรม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างเคร่งครัด โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการใดๆ จะไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติการทำรายการนั้นๆ

ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยได้พิจารณาและสอบทานร่วมกับฝ่ายบริหารของบริษัทและมีความเห็นว่า บริษัทมีความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สิน อันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ เช่น มีการกำหนดอำนาจอนุมัติสั่งการ และมีการจัดทำระเบียบการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งบริษัทยังได้เล็งเห็นความสำคัญของระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระและระบบการตรวจสอบภายในขึ้นเพื่อเป็นกลไกที่สำคัญในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน และเพื่อประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบภายนอก ซึ่งหน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้บริษัทยังมีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ซึ่งกรรมการ ผู้สอบบัญชี และผู้มีอำนาจตามกฎหมายสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาอันควร

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างมาก โดยได้จัดให้มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงของกิจการเป็นประจำ ไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงทางธุรกิจหรือความเสี่ยงทางการเงิน บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะทิมผู้บริหาร และฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอทุกๆ เดือน ซึ่งนอกจากจะประเมินความเสี่ยงแล้ว คณะทิมผู้บริหารจะเป็นผู้กำหนดกลยุทธ์ และมาตรการในการลดความเสี่ยง รวมถึงได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริหาร ปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากการจัดตั้งคณะดังกล่าวจะมีผลต่อค่าใช้จ่ายของบริษัทที่จะเพิ่มสูงขึ้น และด้วยกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินอยู่ข้างต้น โดยผู้บริหารยังคงติดตาม และดูแลความเสี่ยงต่างๆ ของบริษัทอย่างใกล้ชิด ดังนั้น คณะผู้บริหารเห็นควรให้ชะลอการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไปก่อน เนื่องจากการจัดตั้งคณะดังกล่าวจะมีผลต่อค่าใช้จ่ายของบริษัทที่จะเพิ่มสูงขึ้น อีกทั้งคณะผู้บริหารยังคงติดตาม และดูแลความเสี่ยงต่างๆ ของบริษัทอย่างใกล้ชิด

15.1 นโยบายภาพรวม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้มีความสำคัญกับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยดำเนินกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นลูกค้าพนักงาน คู่ค้า ชุมชน สังคม และผู้ถือหุ้น เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการเติบโตของธุรกิจ อันประกอบด้วยกระบวนการกระตุ้นและปลูกจิตสำนึกให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการต่างๆ ทุกกระบวนการ เพื่ออำนวยความสะดวก สร้างความประทับใจและความพึงพอใจกับลูกค้า บริษัทตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และผู้ถือหุ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสังคม

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวมของบริษัท คือ การดำเนินธุรกิจทุกประการให้ถูกต้องตามกฎหมาย มีหลักการที่เคร่งครัดและมีความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทคาดหวังให้พนักงานทุกคนเรียนรู้และปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ของบริษัท และกฎหมายทั้งหมด ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตน และยึดถือคำแนะนำทุกประการ ที่กำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้ บริษัทมีนโยบายตอบแทน/ช่วยเหลือสังคมเมื่อเกิดภัยพิบัติร้ายแรง โดยการร่วมบริจาคเงินกำไรจากการดำเนินงาน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ ทั้งนี้เพื่อเป็นการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทมีนโยบายให้พนักงานใช้ทรัพยากรของบริษัทอย่างคุ้มค่า เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทมีนโยบายให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทยึดหลักการปฏิบัติที่เสมอภาค ภายใต้การแข่งขันที่เป็นธรรมต่อคู่ค้าทุกราย รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญา เงื่อนไขทางการค้าในการซื้อขายสินค้าและบริการจากคู่ค้า และการกำหนดนโยบายในการจัดซื้อและจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรงไปตรงมา

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายให้พนักงานดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม บริษัทจึงได้กำหนดให้การต่อต้านการทุจริตและการติดสินบนเป็นนโยบายที่สำคัญอีกนโยบายหนึ่ง โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ในนโยบายดังกล่าว

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายที่จะให้ความสำคัญเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติเพศ อายุสีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะทางการเงิน ชชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานรวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

4. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จก้าวหน้าของบริษัท บริษัทจึงสนับสนุนพัฒนาให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ มีการฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการดูแลพนักงานอย่างเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม และเป็นธรรม เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามหลักสากลและตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ รวมทั้งยังให้ความสำคัญกับสุขภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมการทำงานของพนักงาน ตลอดจนเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดีและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทยังคงยึดหลักและดำเนินการตามนโยบายที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ซื้อผลิตภัณฑ์และได้รับบริการโดยตรงจากบริษัท รวมไปถึงผู้บริโภคที่เป็นผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ให้สามารถมั่นใจได้ว่านอกจากจะได้รับสินค้า บริการที่มีราคาที่ยุติธรรม มีคุณภาพที่ดีที่สุดแล้ว บริษัทยังตระหนักถึงความปลอดภัยที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกระทำที่เป็นการละเมิดหรือทำให้เสียสิทธิของของผู้บริโภค

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อยู่ ทั้งนี้บริษัทมุ่งเน้นการปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อมด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทมีนโยบายที่จะร่วมพัฒนาและสร้างสัมพันธ์อันดีต่อชุมชนและสังคม ปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีของชุมชน และให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในชุมชนเพื่อการสร้างสรรค์สังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน

8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรม ซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ถือเป็นหัวใจสำคัญที่นำไปสู่ความสำเร็จ บริษัทมีนโยบายที่มุ่งสรรหาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อที่จะนำมาซึ่งการเติบโตอย่างยั่งยืน

15.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยประยุกต์ใช้แนวทางการรายงานของ Global Reporting Initiative (GRI) G3.1 ซึ่งเป็นแนวทางที่ใช้กันแพร่หลายตามหลักสากล

15.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทตระหนักดีว่าความรับผิดชอบต่อสังคมมีความสำคัญที่มีส่วนผลักดันให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน กล่าวคือ บริษัทได้สอดแทรกความรับผิดชอบต่อสังคมลงไปในทุกกระบวนการทำงาน เพื่อการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทจึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งในด้านกระบวนการ (CSR in process) ในการพัฒนากระบวนการทำงานของบริษัท โดยได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับ การจ้างงานที่เป็นธรรมการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน การอบรมพัฒนาพนักงาน การพัฒนาการบริการลูกค้า และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมและพัฒนาการทำงานของพนักงานตลอดปี

ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเริ่มจากการศึกษารายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในการรับบริการทั้งก่อนและหลังการขาย ตลอดจนภาพลักษณ์ของบริษัทที่มีต่อสาธารณชน จากนั้นจึงเรียงลำดับความสำคัญโดยให้ “ลูกค้า” มีความสำคัญเป็นอันดับแรก เนื่องจากเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากการประกอบธุรกิจของบริษัทตลอดจนปริมาณลูกค้าของบริษัทมีจำนวนมากจากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม ที่เกี่ยวเนื่องกับการใช้เม็ดพลาสติกและสารเติมแต่งต่างๆ และ “พนักงานบริษัท” ถือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญลำดับถัดมาเพราะ “พนักงาน” เป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญที่จะทำให้บริษัทสามารถส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งผลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่น อาทิ ประชาชน ชุมชน คู่ค้า และผู้ถือหุ้นได้รับประโยชน์จากการเป็น “พนักงาน” ที่เก่ง รับผิดชอบ และมีจิตสำนึกที่ดี”

การดำเนินความรับผิดชอบต่อในกระบวนการธุรกิจ

ลูกค้าและผู้บริโภค

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันต้องแข่งขันกับเวลาและข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นในการตัดสินใจ บริษัทจึงได้เปิดช่องทางสำหรับให้ลูกค้าของบริษัทสามารถติดต่อขอรับบริการและรับทราบข่าวสารทางเว็บไซต์ของบริษัท www.gc.co.th ซึ่งเป็นศูนย์กลางการติดต่อข้อมูลต่างๆ ของบริษัท และเป็นช่องทางสำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในธุรกิจของบริษัทในทุกๆ กลุ่มไว้อย่างครบถ้วน อาทิ

- กลุ่มลูกค้า สามารถเข้าถึงข้อมูลสินค้าและบริการของบริษัทในเมนู “สินค้าและบริการ”
- กลุ่มนักลงทุน เป็นอีกหนึ่งกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในธุรกิจของบริษัทที่เราสรรสร้างเมนู “นักลงทุนสัมพันธ์” เพื่อคอยให้บริการทั้งในด้านของข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวของบริษัทให้กลุ่มนักลงทุนและกองทุนรวมต่างๆ ได้ทราบ

เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างสมฤทธิ์ผลสูงสุด www.gc.co.th มีการเปิดรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอด 24 ชั่วโมง โดยผ่านเมนูติดต่อเรา

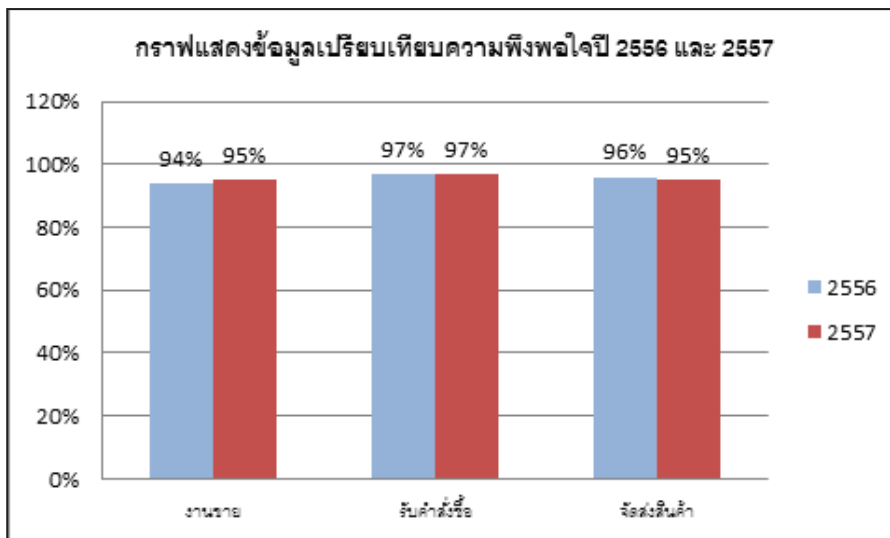
การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า

การประเมินผลความพึงพอใจลูกค้า เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงในทุกกระบวนการแบ่งการประเมินออกเป็น 3 ด้าน คือ

- 1) **ด้านการจัดส่งสินค้า** โดยการส่งแบบสำรวจให้ลูกค้าแสดงความคิดเห็นต่างๆ ในปัจจัย ดังนี้ ความตรงเวลาในการจัดส่งสินค้า ความถูกต้องของสินค้าที่จัดส่ง ความถูกต้องของเอกสาร และความสุภาพของพนักงานจัดส่ง
- 2) **ด้านการรับคำสั่งซื้อ** โดยการส่งแบบสำรวจให้ลูกค้าได้แสดงความคิดเห็นต่างๆ ในปัจจัย ดังนี้ ความรวดเร็วของการรับคำสั่งซื้อ ความถูกต้องของการรับคำสั่งซื้อ และความสุภาพของพนักงานรับคำสั่งซื้อ
- 3) **ด้านการบริการด้านการขาย** โดยการส่งแบบสำรวจให้ลูกค้าได้แสดงความคิดเห็นต่างๆ ในปัจจัย ดังนี้ ความกระตือรือร้นในการแก้ไขปัญหา การให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ ความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการ และสินค้าของบริษัท

ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าจากกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท โดยลูกค้ากลุ่มที่สำรวจมียอดขายคิดเป็นร้อยละ 66 ของยอดขายทั้งหมด โดยผลการสำรวจ มีดังนี้

- คะแนนความพึงพอใจด้านการบริการและด้านการขายได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95
- คะแนนความพึงพอใจด้านการรับคำสั่งซื้อได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97
- คะแนนความพึงพอใจด้านการจัดส่งสินค้าได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95



การเสริมสร้างขีดความสามารถและความผูกพันรับผิดชอบของพนักงาน

องค์กรแห่งการเรียนรู้

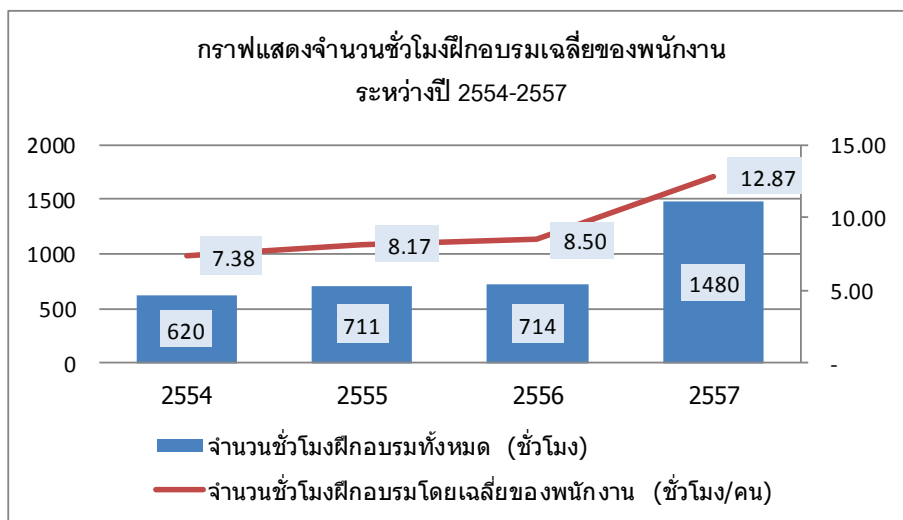
บุคลากรนับเป็นทรัพยากรของบริษัทที่มีความสำคัญอย่างยิ่งยวดในการผลักดันให้ธุรกิจก้าวไปข้างหน้า และรักษาความเป็นผู้นำในธุรกิจและเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทได้จัดให้มีโปรแกรมการพัฒนามูลฐาน โดยบริษัทมีการดำเนินการในด้านการพัฒนามูลฐานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องและครอบคลุมพนักงานในทุกกลุ่มเป้าหมายและให้การสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนามูลฐานอย่างเพียงพอ

โดยในปี 2557 ที่ผ่านมามีบริษัทได้ใช้งบประมาณในการพัฒนามูลฐานมีหลักสูตรอบรมพัฒนาพนักงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรหลากหลาย ทั้งนี้เพื่อวางรากฐานในการพัฒนาองค์กร คือพัฒนาพนักงานให้เป็น “พนักงานที่เก่ง รับผิดชอบและมีจิตสำนึกที่ดี” คือมีพนักงานที่มีความรู้ความสามารถมีทัศนคติและพฤติกรรมที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด โดยบริษัทได้กำหนดโปรแกรมในการพัฒนาพนักงานเพื่อรองรับการทำงานไว้อย่างครบถ้วน

บริษัทได้จัดให้มีหลักสูตรพัฒนาความสามารถตามตำแหน่งงานโดยพัฒนารูปแบบของหลักสูตรให้พนักงานสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ทันที อาทิเช่น ศิลปะการอ่านคนเพื่อบรรลุผลสำเร็จของทีมการวางแผน การจัดระเบียบงาน และการบริหารเวลา และหลักสูตรด้านวิชาชีพเฉพาะด้าน นอกจากนี้บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานสามารถผ่านการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นๆ เช่น การจัดการประกวดโครงการที่ช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงานในบริษัท การทำกิจกรรมกลุ่มย่อยระหว่างพนักงาน (Group Activity) ซึ่งการเรียนรู้ทั้งหมดนี้ก็ได้ส่งเสริมแนวทางการพัฒนาการเติบโตของพนักงานองค์กร (Career Management) และนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) สำหรับพัฒนาตนเองเพื่อนำไปสู่ความก้าวหน้าในอาชีพ

การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ยต่อพนักงาน มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นในทุกระดับของพนักงานเป็นเวลาต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม บริษัทคาดหวังว่าจะรักษาจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ยต่อพนักงานให้มีแนวโน้มเช่นนี้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมให้บริษัทไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป



ความหลากหลายและโอกาสแห่งความเท่าเทียม

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในบริบทของความรับผิดชอบต่อพนักงานตามกรอบการรายงานฉบับนี้ เป็นเรื่องของนโยบายและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้ดำเนินงานภายในองค์กร คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลที่มีส่วนในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

การเคารพสิทธิในการทำงานตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยการไม่เลือกปฏิบัติต่อการจ้างงาน ไม่บังคับให้บุคคลขาดความสมัครใจที่จะทำงาน ไม่ใช้แรงงานเด็ก เคารพในสิทธิและเสรีภาพของพนักงาน

แนวทางปฏิบัติ

- กำหนดนโยบายว่าด้วยการไม่เลือกปฏิบัติและความเสมอภาคทางโอกาส โดยไม่จำกัดเชื้อชาติ สีผิว เพศ ศาสนา สัญชาติ ภูมิหลังของบุคคล ความคิดเห็นทางการเมือง อายุ หรือความทุพพลภาพ มาเป็นปัจจัยในการพิจารณาและตัดสินใจการจ้างงาน
- ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ โดยในปี 2557 พนักงานแต่ละคนมีชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยมากกว่า 12 ชั่วโมงต่อคน
- จัดให้มีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องเรียน ในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่อง ที่อาจเป็นการกระทำผิดกฎหมาย และมีกระบวนการแก้ไข รวมถึงมาตรการคุ้มครองพนักงานผู้ร้อง ที่เป็นระบบ และยุติธรรม

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทได้ตระหนักและห่วงใยต่อความปลอดภัย และสุขภาพของพนักงานทุกระดับ เพราะพนักงานทุกคน คือทรัพยากรที่มีค่าสูงสุดของบริษัท บริษัทจึงได้นำหลักการบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมาเป็นส่วนหนึ่งในแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุดไม่อันตรายต่อสุขภาพ และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมบนพื้นฐานการทำงานอย่างเป็นสุขของพนักงาน

แนวทางปฏิบัติ

- 1) ปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ลูกจ้างที่มาติดต่อและประชาชนที่อาจได้รับผลกระทบ เพื่อดำเนินกิจกรรมทั้งหมดในลักษณะที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมโดยจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ถูกสุขลักษณะ และเพียงพอ อาทิ เช่น ห้องสุขา ตู้น้ำดื่มที่ได้มาตรฐานห้องพยาบาล และคลังสินค้าที่ได้มาตรฐาน เป็นต้น
- 2) ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน โดยในปี 2557 ไม่มีพนักงานที่ได้รับการเจ็บป่วยจากการทำงาน
- 3) บริษัทจะสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยทั้งทางร่างกายและจิตใจต่อการมีสุขภาพจิตที่ดีในการทำงาน
- 4) บริษัทสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่าง ๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกและสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน เช่น กิจกรรมวิ่ง การฝึกอบรม และการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- 5) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำอบรมฝึกสอนจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัยเสมอ
- 6) พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทเป็นสำคัญ ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 7) พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัย และสุขอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
- 8) พนักงานทุกคนต้องดูแลและให้ความร่วมมือในโครงการที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของบริษัท

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อคุณค่า และความสำคัญของสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อธรรมชาติและชุมชนร่วมโลก ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางของนโยบายสิ่งแวดล้อมให้เป็นระบบการจัดการที่มุ่งเน้นในการลดปริมาณมลพิษ ควบคู่ไปกับการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เป็นมิตรกับธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการรักษาระดับสภาพแวดล้อมตามธรรมชาติให้ได้มาตรฐานสูงสุดตามความมุ่งมั่นของนโยบายสิ่งแวดล้อมที่บริษัทได้แสดงเจตนารมย์ไว้แล้วนั้น บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) บริษัทจะดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระเบียบและข้อบังคับของกฎหมายสิ่งแวดล้อม
- 2) บริษัทมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่ทำจากทรัพยากรธรรมชาติและ / หรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้เป็นที่ยอมรับไปยังส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) บริษัทจะควบคุมดูแลทุกขั้นตอนของการกระจายสินค้า เพื่อป้องกันอันตรายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นได้กับพนักงานของบริษัท และของลูกค้าทั้งในด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย
- 4) บริษัทจะบริหารจัดการ การใช้ทรัพยากรทางธรรมชาติและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมการประหยัดพลังงานในกิจกรรมของบริษัทและพยายามบรรเทาปัญหาภาวะโลกร้อน ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- 5) บริษัทจะเสริมสร้างความรู้และยกระดับความใส่ใจของพนักงานทุกคน ให้เห็นถึงประโยชน์และคุณค่าของผลที่จะเกิดขึ้นตามนโยบายสิ่งแวดล้อม ผ่านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ และการเข้ารับการฝึกอบรม รวมถึงการจัดหลักสูตรเพื่อฝึกอบรมให้พนักงานใหม่ในเรื่องสิ่งแวดล้อมด้วย

นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม CSR (CSR In Process)



เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2557 เวลา 11.00 น. ณ ที่ทำการ บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด มหาชน ได้มีพิธีลงนามความร่วมมือด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการตลาดระหว่างบริษัท เทคโนโลยี กรีน จำกัด และบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) สำหรับสินค้านวัตกรรมใหม่ในการล้างคราบน้ำมัน คราบสกปรก รวมถึงผลิตภัณฑ์ป้องกัน และขจัดตะกรัน โดยใช้วัตถุดิบที่ย่อยสลายได้ในธรรมชาติ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้แบรนด์ MICRO-NICE® ในโอกาสนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการสร้างความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมเข้าสู่กระบวนการทำธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม ถือเป็น CSR in process ที่บริษัทพยายามสนับสนุนให้เกิดความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมโดยรวม

เกี่ยวกับ MICRO-NICE®

เทคโนโลยี กรีน ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2535 ดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมและระบบบำบัดในภาคอุตสาหกรรม ต่อมาได้คิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ใช้สารสกัดจากพืชสมุนไพรเป็นหลัก เพื่อการทำความสะอาดคราบน้ำมัน และคราบสกปรกในภาคอุตสาหกรรม ภายใต้ ชื่อ MICRONICE® โดยทีมงานผู้เชี่ยวชาญด้านการค้นคว้าและวิจัยชาวไทยที่มีปณิธานแน่วแน่ในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์คุณภาพโดยใช้สารสกัดจากพืชหลายชนิดของไทยที่สามารถย่อยสลายได้ในธรรมชาติ ปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

MICRO-NICE® เป็นชื่อที่ตั้งขึ้นเพื่อใช้เรียก สารสกัดจากธรรมชาติ (Phytochemical) ของประเทศไทย (Botanical Extract from Locally Plant) มีคุณสมบัติจากธรรมชาติ โดยที่สาร MICRO-NICE® นี้สามารถย่อยสลายในธรรมชาติได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ซึ่งสามารถทดแทนการใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่นับวันจะเสื่อมโทรมลง ซึ่งเป็นการนำธรรมชาติมาแก้ไขธรรมชาติ

การทำงานของ ไมโครไนซ์ (Procedure of Micro-Nice®)

- แทรก ผลิตภัณฑ์จะแทรกเข้าไปในระหว่างพื้นผิวที่ต้องการทำความสะอาดกับสิ่งสกปรกต่าง ๆ เช่น คราบน้ำมัน, คราบไขมัน, คราบโปรตีน เป็นต้น
- ลดแรงตึงผิว ลดแรงตึงผิวของสิ่งสกปรก ทำให้สิ่งสกปรกหลุดออกจากกัน และหลุดออกจากพื้นผิว คงเหลือไว้ซึ่งความสะอาดของพื้นผิวที่เป็นอยู่ โดยไม่มีผลกระทบกับพื้นผิว นอกจากนี้ตัวผลิตภัณฑ์ยังถูกย่อยสลายได้ในธรรมชาติไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90
- ชะล้าง เนื่องจากเป็นสูตรน้ำ จึงสามารถชะล้างออกได้โดยง่าย และรวดเร็ว เพียงใช้น้ำสะอาดเท่านั้น
- การสลายกลิ่น สารไมโครไนซ์ ที่มีในผลิตภัณฑ์ทุกชนิด จะมีคุณสมบัติในการสลายกลิ่น (De-Odor) สารกลุ่มแอมโมเนีย แอมมิน เป็นต้น ผลิตภัณฑ์ MICRO-NICE® มีมากกว่า 30 ผลิตภัณฑ์ ที่เหมาะสมกับงานด้านอุตสาหกรรม, ยานยนต์, และสำหรับครัวเรือน

15.4 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน (After Process)

บริษัทยังคงดำเนินกิจกรรมในด้านกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR Activities) ด้วยการสนับสนุนองค์กรสาธารณประโยชน์ รวมถึงสถานศึกษาหน่วยงานราชการต่างๆ ดังนี้

1. โครงการล้อเลื่อนเพื่อคนพิการ

การช่วยเหลือสังคมโดยเฉพาะคนพิการที่ด้อยโอกาส เพื่อให้พวกเขาเหล่านั้นสามารถที่จะอยู่ในสังคม โดยช่วยเหลือตัวเองได้ เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ และพนักงานจึงได้ร่วมกันบริจาคหนังสือ เสื้อผ้า และสิ่งของจำเป็นเพื่อมอบให้มูลนิธิกระจกเงา เพื่อเข้าโครงการช่วยเหลือสังคมต่างต่อไป

2. โครงการมูลนิธิกระจกเงา

เพื่อแบ่งปันทรัพยากรจากเมืองสู่ชุมชนและพื้นที่ขาดแคลน บริษัทและพนักงานได้ร่วมบริจาคหนังสือ เสื้อผ้า และสิ่งของจำเป็นเพื่อมอบให้มูลนิธิกระจกเงา เพื่อเข้าโครงการช่วยเหลือสังคมต่างต่อไป

3. โครงการทหารชายแดน

บริษัท ร่วมเป็นกำลังใจให้กับทหารที่ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดในพื้นที่ชายแดน โดยได้มอบสิ่งของ และ เงินสนับสนุนการทำงานผ่านทางไปรษณีย์ เพื่อแสดงความห่วงใย ให้กำลังใจและสนับสนุนการทำงาน

4. หุ่นใหม่ ความภูมิใจของจังหวัด

เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2557 - สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (SEC) และสมาชิกโครงการหุ่นใหม่ ความภูมิใจของจังหวัด รุ่นที่ 2 ได้เข้าเยี่ยมชมการดำเนินธุรกิจ และร่วมเสวนา ประชุมกับผู้บริหาร ที่บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (GC) โดยคุณสมชาย คุลิเมฆิน ประธาน กรรมการบริหาร ได้นำการต้อนรับและให้เกียรติเป็นวิทยากรในการสัมมนาเพื่อถ่ายทอดมุมมอง และ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ต่างๆ ในด้านการระดมทุน การเตรียมตัว และรวมถึงประโยชน์ที่ได้จากการระดมทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนระบบงานการควบคุมภายใน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน



15.5 แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเล็งเห็นว่าการทุจริตคอร์รัปชันนั้นเป็นภัยร้ายที่บั่นทอนทำลายองค์กร และประเทศชาติ โดยรวม ดังนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2557 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ทั้งนี้ ในปี 2557 บริษัทได้ดำเนินการและเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- มอบหมายให้พนักงานซึ่งเป็นตัวแทนของคณะทำงานเข้าร่วมสัมมนาที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อรับทราบถึงวิธีการเข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติฯ วัตถุประสงค์ของโครงการ ตลอดจนขั้นตอนในกระบวนการรับรองบริษัท (Certification Process)
- แจ้งคำประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตของบริษัทไปยังคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งมีสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยเป็นเลขานุการ เมื่อเดือนธันวาคม 2557 และได้รับหนังสือแจ้งตอบรับการเข้าร่วมโครงการฯ จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยเมื่อเดือนมกราคม 2558 ที่ผ่านมา
- คณะกรรมการได้อนุมัติ ยกร่างนโยบายและแนวปฏิบัติคณะกรรมการบริษัท ว่าด้วยเรื่อง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2557

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งหวังในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ และยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี รวมถึงให้ความสำคัญเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยเล็งเห็นว่า การคอร์รัปชันจะส่งผลร้ายและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจที่สำคัญ และจากแนวทางของบริษัทที่ชัดเจนที่จะร่วมมือและสนับสนุนกับภาครัฐบาลและภาคเอกชน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น โดยใช้แนวทางของ “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบาย ดังต่อไปนี้

1. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญ การ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดขอบเขต แนวทางปฏิบัติและอนุมัตินโยบาย มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่า ฝ่ายบริหารตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านดังกล่าว และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมของบริษัท
- คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวน ความเหมาะสมของระเบียบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการบริหารและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน
- ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่า มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายจัดการ และพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3. ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

3.1 บริษัทกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบการคอร์รัปชัน ดังนี้

○ การให้และรับสินบน

ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมาย ให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง

○ ค่าของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ

การให้หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เป็นไปตามการกระทำในวิสัยที่สมควร เช่น ตามธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรม หรือให้ตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม แต่ต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบริษัท

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) พนักงานทุกระดับ และ/หรือ ครอบครัว ไม่ควรเรียกร้องของขวัญหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้ค้า ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- 2) กรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาว่า ไม่สมควรรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดให้ส่งคืนแก่ผู้ให้โดยทันที ถ้าไม่สามารถส่งคืนได้ให้ส่งมอบแก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เป็นสิทธิของบริษัทต่อไป
- 3) ของขวัญที่มอบให้แก่บริษัท และมีคุณค่าแก่การระลึกถึงเหตุการณ์ที่สำคัญ ๆ ของบริษัท เช่น บริษัทดำเนินธุรกิจครบ 3 ทศวรรษ หรือเมื่อมีการลงนามสัญญาาร่วมทุนต่าง ๆ ของบริษัท หรือ เมื่อบริษัทรับรางวัลต่าง ๆ หรือของที่ระลึกจากการร่วมในกิจกรรมช่วยเหลือสังคม เป็นต้น อนุญาตให้พนักงานทุกระดับรับแทนบริษัทได้ และส่งมอบให้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เป็นสิทธิของบริษัทต่อไป
- 4) พนักงานทุกระดับของบริษัท ไม่ควรมอบของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้ญาติของตนรับของขวัญจากพนักงานที่เป็นผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามิได้ เว้นแต่ กรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน แต่ต้องมีราคาหรือมูลค่า **ไม่เกินสามพันบาท**
- 5) กรณีการรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นการรับทั้งจากในประเทศหรือจากต่างประเทศ ที่มีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่จำเป็นต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ขอให้ผู้นำนำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่รับมา และถ้าประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้ผู้นายึดถือไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ผู้รับต้องส่งมอบให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อให้ของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์นั้นตกเป็นของบริษัททันที
- 6) พนักงานทุกระดับของบริษัท ไม่ควรให้ หรือรับ หรือสัญญาว่าจะให้ หรือจะรับประโยชน์หรือสิ่งมีค่าใด ๆ เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ รวมทั้งการกระทำใด ๆ ที่เข้าข่ายดังกล่าว
- 7) กรณีการให้ของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เป็นไปตามการกระทำในวิสัยที่สมควร ไม่ว่าจะ เป็นในประเทศ หรือต่างประเทศ เช่น ตามธรรมเนียมประเพณี/วัฒนธรรม หรือให้ตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม แต่ต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของลูกค้า และมีมูลค่า **ไม่เกินสามพันบาท** สามารถปฏิบัติได้ แต่หากมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ขอให้ผู้นำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร

○ การช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทมีนโยบายไม่ช่วยเหลือ สนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

○ การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน

บริษัทกำหนดให้ทำการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ดังนี้

- 1) เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
 - 2) การให้หรือรับเงินบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนนั้น ไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้าง ในการติดสินบน
 - 3) ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
 - 4) ในกรณีที่มีข้อสงสัยที่อาจส่งผลกระทบทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาทางกฎหมายของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่นให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหาร
- 3.2 บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
- 3.3 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่บริษัทกำหนด
- 3.4 บริษัทต้องให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองนโยบายการปกป้องพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำความผิดตามที่บริษัทกำหนดไว้ รวมถึงบริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- 3.5 ผู้ที่กระทำคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- 3.6 กรรมการและผู้บริหารทุกระดับของบริษัท จะต้องแสดงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ดังนั้น บริษัทกำหนดหลักสูตรอบรมให้แก่กรรมการบริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 3.7 นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.8 การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” “จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ” รวมทั้งระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป
- 3.9 บริษัทกำหนดให้บอกกล่าวประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอก เช่น เว็บไซต์ของบริษัท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี (56-2) โดยนโยบายดังกล่าวของบริษัทเป็นการปฏิบัติตามได้กฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

4. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

- 4.1 จัดให้มีแผนตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4.2 แผนตรวจสอบภายในร่วมกับคณะกรรมการบริหารรับผิดชอบในการทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การนำมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนติดตาม ทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ อย่างทันกาล เมื่อผลการตรวจสอบมีนัยสำคัญ
- 4.3 กรณีมีเหตุการณ์สืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบ หรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร



“กิจกรรมฉลองครบรอบ 20 ปี”

ในปี 2557 เป็นการก้าวเข้าสู่ปีที่ 20 นับจากการก่อตั้ง บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2537 นับเป็นนิมิตหมายที่ดีของการมีส่วนร่วมในอุตสาหกรรมพลาสติก และปิโตรเคมีที่ได้เติบโตใหญ่ฟันฝ่าอุปสรรคนานับประการตลอดเวลาอันยาวนาน ในโอกาสนี้บริษัทได้จัดงานฉลองครบรอบ 20 ปีขึ้นภายในบริษัท โดยในงาน บริษัทได้รับเกียรติจากวิทยากร คุณสราวุธ เอ็งสวัสดิ์ หรือ น้าวกลม ในการบรรยายให้ความรู้ และความคิดสร้างสรรค์ แก่บุคลากรของบริษัท

“ความร่วมมือระหว่าง บริษัท เทคโนโลยีกรีน จำกัด และบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)”

เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2557 เวลา 11.00 น. ณ ที่ทำการ บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด มหาชน ได้มีพิธีลงนามความร่วมมือด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการตลาดระหว่างบริษัท เทคโนโลยีกรีน จำกัด และบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) สำหรับสินค้านวัตกรรมใหม่ในการล้างคราบน้ำมัน คราบสกปรก รวมถึงผลิตภัณฑ์ป้องกัน และขจัดตะกรัน โดยใช้วัตถุดิบที่ย่อยสลายได้ในธรรมชาติ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้แบรนด์ MICRO-NICE® ในโอกาสนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการสร้างความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมเข้าสู่กระบวนการทำธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม



“งานเสวนา การเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย”

บริษัทได้จัดงานเสวนาเรื่องการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ขึ้นเมื่อวันพุธที่ 16 กรกฎาคม 2557 ณ ห้องประชุมใหญ่ บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ภายใต้วิสัยทัศน์และความมุ่งมั่นที่จะเป็นพันธมิตร / คู่คิดที่ดีที่สุด ในการมีส่วนร่วมสร้างสรรรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับทุกฝ่าย

งานเสวนาในครั้งนี้ได้รับเกียรติจากคุณประพันธ์ เจริญประวัติ ผู้จัดการตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ (MAI) , คุณณัฐรินทร์ ตาลทอง ที่ปรึกษาตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ และคุณสมชาย คูลิเมชิน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้มีประสบการณ์ และเกี่ยวข้องในการนำหลักทรัพย์เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมเสวนาเพื่อแสดงความเห็น และถ่ายทอดประสบการณ์ผ่านกรณีศึกษาจริง ประโยชน์ที่ได้รับ การเตรียมความพร้อมมุมมองด้านต่างๆ และปัจจัยความสำเร็จ ที่สามารถนำไปพิจารณาปรับใช้กับองค์กรของอื่นๆ



“ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการ กิจการศูนย์จัดหาจัดซื้อชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ระหว่างประเทศ ”

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 2109/2557 ลงวันที่ 9 กันยายน 2557 โดยได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการประเภท 7.12 กิจการศูนย์จัดหาจัดซื้อชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ระหว่างประเทศ (International Procurement Office – IPO) โดยให้ได้รับสิทธิและประโยชน์ และปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

การที่บริษัทได้รับการส่งเสริมกิจการประเภทศูนย์จัดหาจัดซื้อชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ระหว่างประเทศ หรือ International Procurement Office – IPO บริษัทจะมีบทบาทในการเป็นคนกลางระหว่างโรงงานผู้ผลิตและซัพพลายเออร์โดย IPO จะทำหน้าที่เหมือนหน่วย Sourcing หรือ ฝ่ายจัดหาจัดซื้อของผู้ผลิตดำเนินการจัดหาวัตถุดิบที่ผู้ผลิตต้องการ และพร้อมที่จะจัดส่งให้ตามเวลาที่ต้องการ และ IPO จะเป็นผู้รับผิดชอบดูแลและเก็บจำนวนวัตถุดิบไม่ให้เกิดการขาดแคลน



ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2557 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

ซึ่งแสดงถึงการที่คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเล็งเห็นว่าการทุจริตคอร์รัปชันนั้นเป็นภัยร้ายที่บั่นทอนทำลายองค์กรและประเทศชาติโดยรวม



รางวัลแห่งความภูมิใจ

บริษัทได้เข้าร่วมประกวดสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปี 2557 และได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ระดับประเทศ



17.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารตระหนักว่า ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม และบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทาน ความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารของบริษัทจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในเพียงพอเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกิจ สามารถช่วยป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการสูญหาย หรือนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ ช่วยให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และช่วยให้รายงานทางการเงินมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาคุณสมบัติ ความเหมาะสม และความเพียงพอของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งให้ ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน โดยการพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบหรือพิจารณาในทุกไตรมาส ซึ่งในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นและให้คำแนะนำต่อฝ่ายบริหารในเรื่องที่เป็นสาระสำคัญ นอกจากนี้ จากการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกคือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบ งบการเงินประจำปี 2557 ได้ให้ความเห็นว่า ในภาพรวมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอยู่ในระดับที่น่าพอใจ ไม่พบข้อบกพร่องที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีในงบการเงิน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2558 โดยคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยแบบประเมินนี้ ได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งมีองค์ประกอบหลักของระบบการควบคุมภายใน 5 ส่วน ได้แก่ สภาพแวดล้อมการควบคุม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบติดตามและประเมินผล คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามองค์ประกอบของระบบการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมแล้วทั้ง 5 ส่วน

17.2 การระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่แตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

- ไม่มี

17.3 ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

บริษัทได้แต่งตั้งให้นางสาววัลยา วรรณารุจากร ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2555 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ รวมถึงเป็นผู้มีประสบการณ์และความเข้าใจในการตรวจสอบภายใน จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทที่เกี่ยวข้อง / บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการปี 2556	ขนาดของรายการปี 2557	ความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผล
บริษัท อินเทกวิตี้ พลาสติกส์ จำกัด	คุณนิศาพร ศิริจันทร์นันท์ (ภรรยาคุณเอกชัย ศิริจันทร์นันท์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ กรรมการของบริษัท) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และกรรมการของบริษัท ดังกล่าว	ขายสินค้าสำเร็จรูปทางด้านปิโตรเคมี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2557 มียอดคงค้าง 8.23 และ 0.94 ล้านบาท ตามลำดับ	15.77	9.87	เป็นการขายสินค้าให้กับลูกค้าของบริษัทฯ ตามปกติโดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าว เป็นการทำการรายการตามการค้าปกติของบริษัทฯและราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
		ขายสินทรัพย์ คือ รถบรรทุกที่ใช้งานแล้วจำนวน 1 คัน	0.00	0.43	เป็นการขายสินทรัพย์ที่ใช้งานแล้วของบริษัทฯ ตามปกติ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าว เป็นการทำการรายการตามการค้าปกติของบริษัทฯและราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
		ค่าจ้างผสมสินค้าโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2557 มียอดคงค้าง 1.57 และ 0.18 ล้านบาท ตามลำดับ	3.69	3.12	เพื่อเป็นการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า และเป็นการพัฒนาสินค้า บริษัทจึงมีความจำเป็นต้องจ้าง บริษัท อินเทกวิตี้ พลาสติกส์ จำกัด ทำการผสมสินค้าให้และเก็บสูตรในการผสมเป็นความลับ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าว เป็นการทำการรายการตามการค้าปกติของบริษัทฯ และราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2557 มียอดคงค้างในบัญชี เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า 7.42 และ 0.00 ล้านบาท ตามลำดับ	41.22	48.85	เนื่องจากมีสินค้าบางรายการที่ผู้ผลิต มีนโยบายการจำหน่ายสินค้า ให้ผู้แปรรูปเท่านั้นโดยไม่ผ่านผู้แทนจำหน่ายและเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า บริษัทจึงจัดหาสินค้าดังกล่าวผ่านบริษัท อินเทกวิตี้ พลาสติกส์ จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจแปรรูปสินค้า โดยราคาที่ขายต่อมายังบริษัทนั้น เป็นราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นการทำการรายการตามการค้าปกติของบริษัทฯ และราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด

บริษัทที่เกี่ยวข้อง / บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการปี 2556	ขนาดของรายการปี 2557	ความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผล
บริษัท นิวโมเดอร์น ซุปเปอร์แพค จำกัด	คุณวิชาญ นันทนานนท์ชัย (พี่ชายคุณบุญศรี คุณิเมชิน ผู้ถือหุ้นจำนวน 100 หุ้นในบริษัท และเป็นภรรยาคุณสมชาย คุณิเมชิน ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการของบริษัท) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการของบริษัทดังกล่าว และคุณบุญศรี คุณิเมชิน เป็นกรรมการของบริษัทดังกล่าว	ขายสินค้าสำเร็จรูปทางด้านปิโตรเคมี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2557 มียอดคงค้าง 0.75 และ 0.00 ล้านบาท ตาม ลำดับ	13.82	3.97	เป็นการขายสินค้าให้กับลูกค้าของบริษัทฯ ตามปกติ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นการทำรายการตามการค้าปกติของบริษัทฯ และราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
กรรมการและผู้บริหาร 5 ท่าน ประกอบด้วย นายสำรวย ทิชาชล นายสมชาย คุณิเมชิน นางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์ นางประวิษฐา หาระกุล นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์	กรรมการบริษัทและผู้บริหาร บริษัทฯ	ขายสินทรัพย์คือรถยนต์ประจำตำแหน่งให้กับกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามระเบียบบริษัทที่ได้กำหนดไว้ ตั้งแต่ปี 2549	2.26	1.25	คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบบริษัท
นายสมชาย คุณิเมชิน	กรรมการบริษัท	สัญญาจ้าง กรรมการบริหารแบบมีกำหนดระยะเวลา กับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องซึ่ง เป็นกรรมการบริษัท	2.40	2.40	เป็นการทำรายการเกี่ยวโยงรับการอนุมัติตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 22 ก.พ.56 และแจ้งข่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แล้ว
นายสำรวย ทิชาชล	กรรมการบริษัท	สัญญาจ้าง กรรมการบริหารแบบมีกำหนดระยะเวลา กับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องซึ่ง เป็นกรรมการบริษัท	2.40	3.84	เป็นการทำรายการเกี่ยวโยงที่ได้รับการอนุมัติตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 8 พ.ค.57 และแจ้งข่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แล้ว

เรียนผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ 3 ท่าน ดังนี้

1. ดร. พิสิฐ	ลี้อารม	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. ร.ศ. เชาวลิย์	พงศ์ผาติโรจน์	กรรมการตรวจสอบ
3. คุณสุชาติ	ศุภพยัคฆ์	กรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้ อย่างรอบคอบและเป็นอิสระ และไม่ขัดข้องในการได้รับทราบข้อมูลด้านต่างๆ ของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยได้มีการหารือร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. พิจารณาผลสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและผลตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2557 ของบริษัทร่วมกับผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นที่ยึดถือได้ และเห็นว่าผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพการสอบบัญชี
2. พิจารณาและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2557 ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า แผนงานตรวจสอบภายในประจำปีจัดทำขึ้นอย่างเหมาะสม โดยครอบคลุมกิจกรรมดำเนินงานและปัจจัยเสี่ยงที่มีสาระสำคัญต่อบริษัทอย่างครบถ้วนสอดคล้องตามการประเมินความเสี่ยงของบริษัทซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและเห็นชอบแล้ว
3. พิจารณาสอบทานกิจกรรมการตรวจสอบภายในของบริษัทให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และมีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอย่างเป็นอิสระ เพื่อรับฟังคำชี้แจง ชักถามและให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับบริษัท และมีการติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผล การตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม
4. พิจารณาสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอที่ช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้

5. พิจารณาสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
6. พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการเปิดเผยรายการดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลมีความเพียงพอและเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ คุณสมบัติของผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เห็นสมควรเสนอแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยคุณศิริภรณ์ เชื้ออนันต์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3844 และ/หรือ คุณสุพรรณิ ดิเรยานันทกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4498 และ/หรือ คุณวราพร ประภาศิริกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4579 คนใดคนหนึ่งเป็น ผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายใน กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่า บริษัทมีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องและมีการปฏิบัติงานสอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอโปร่งใสและเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้นและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง



(ดร. พิสิฐ ลี้อาธรรม)

ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

รายงานความรับผิดชอบต่อ คณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

20

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนโดยมีการจัดการที่ดี โดยกำกับดูแลการเงินและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีให้มีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน สะท้อนผลการดำเนินงานที่แท้จริงเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและจัดให้มีโครงสร้างการบริหาร และควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นว่างบการเงินของบริษัทเชื่อถือได้ และบริษัทมีระบบที่ดีในการดูแลรักษาทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต และการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้เข้ามาทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมทั้งการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ ทำให้คณะกรรมการบริษัทมั่นใจได้อย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้ตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป และแสดงความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป



(คุณวิระ มาวิจักขณ์)
ประธานกรรมการบริษัท



(คุณสมชาย คูลิเมสิน)
ประธานกรรมการบริหาร



คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของฝ่ายจัดการ (MD&A)

21

ภาพรวมของผลการดำเนินงาน

ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายเม็ดพลาสติกและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับพลาสติกและปิโตรเคมีนี้จะอาศัยเงินทุนหมุนเวียนค่อนข้างสูง ปัจจัยแห่งความสำเร็จของธุรกิจนี้จึงอยู่ที่การบริหารสินค้าคงคลัง การจัดส่งสินค้าให้ได้ทันความต้องการของลูกค้า ต้นทุนทางการเงิน การบริหารการเรียกเก็บเงินจากลูกค้า รวมถึงยอดขาย เนื่องจากธุรกิจประเภทนี้มีกำไรขั้นต้นอยู่ในระดับต่ำ การสร้างยอดขายให้เกิดขึ้นได้มากจะทำให้เกิดกำไรสุทธิที่ดีได้

รายได้จากการขาย

ยอดขายของบริษัทในปี 2557 เพิ่มขึ้น 488.7 ล้านบาทหรือร้อยละ 15.47 จาก 3,158.7 ล้านบาท ในปี 2556 มาเป็น 3,647.4 ล้านบาท โดยยอดขายในหน่วยธุรกิจ Commodity Polymer เพิ่มขึ้นร้อยละ 37.93 หน่วยธุรกิจ Specialty and Engineering Polymer ลดลงร้อยละ 2.60, และหน่วยธุรกิจ Specialty Chemical เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.63 ยอดขายรวมที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 15.47 นั้นส่วนใหญ่เป็นผลมาจากยอดขายของสินค้ากลุ่ม Commodity Polymer ที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากราคาต่อหน่วยที่เพิ่มสูงขึ้นรวมถึงการได้ฐานลูกค้าเก่ากลับมาบ้างหลังจากที่เคยหายไปเมื่อบริษัทเปลี่ยนแปลงการเป็นตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตสินค้าหลักตั้งแต่กลางปี 2555 เป็นต้นมา ส่วนยอดขายของสินค้ากลุ่ม Specialty and Engineering Polymer ที่ลดลงนั้นเป็นผลมาจากกำลังซื้อที่หดตัวในช่วงครึ่งปีหลังของ 2557

ผลการดำเนินงานด้านการเงิน

ในปี 2557 บริษัทมีต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายรวม 3,579.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 512.6 ล้านบาทจาก 3,067.3 ล้านบาทของปีก่อน หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 16.71 ซึ่งค่าใช้จ่ายหลักของบริษัท ยังคงมาจากต้นทุนขาย โดยต้นทุนขายเพิ่มขึ้น 507.7 ล้านบาทจาก 2,939.7 ล้านบาทในปี 2556 มาเป็น 3,447.4 ล้านบาทในปี 2557 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.27 ซึ่งสูงกว่าอัตราการเพิ่มขึ้นของยอดขายเล็กน้อย

ส่วนกำไรขั้นต้นนั้นลดลงร้อยละ 8.66 จาก 219.0 ล้านบาทในปี 2556 มาเป็น 200.0 ล้านบาทในปี 2557 นั้น เป็นผลมาจากอัตรากำไรขั้นต้นของปีนี้ที่ลดลงจากร้อยละ 6.93 ในปี 2556 มาเป็นร้อยละ 5.48 เนื่องจากการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นจากภาวะเศรษฐกิจไทยที่ฟื้นตัวช้าจากปัญหาการเมืองที่ยืดเยื้อในช่วง 5 เดือนแรกของปี 2557 และปัญหานี้ภาคครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูงส่งผลให้การใช้จ่ายลดลง ประกอบกับสัดส่วนยอดขายในหน่วยธุรกิจ Commodity Polymer ของปีนี้ที่เพิ่มสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.83 จาก 127.7 ล้านบาทในปี 2556 มาเป็น 132.6 ล้านบาท ในปี 2557 โดยมีสาเหตุสำคัญมาจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานที่เพิ่มขึ้นจำนวน 3.9 ล้านบาทจาก การปรับเงินเดือนประจำปีและจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น ค่าเช่าคลังสินค้าที่เพิ่มขึ้นจำนวน 1.3 ล้านบาทเพื่อรองรับปริมาณการเก็บสินค้าที่เพิ่มขึ้น และมีรายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเพิ่มขึ้นจำนวน 1.0 ล้านบาท

ด้านดอกเบี้ยจ่ายในปี 2557 มีดอกเบี้ยจ่ายรวม 19.3 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 2.0 ล้านบาทจากปีก่อนที่ 17.3 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 11.47 เนื่องจากเงินกู้ยืมระยะสั้นในระหว่างปีที่เพิ่มขึ้น

ส่วนอัตรารายได้เงินได้นิติบุคคลของปี 2557 นี้เท่ากับปีก่อนที่ร้อยละ 20.00 ซึ่งเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาประกาศลดอัตรารายได้เงินได้นิติบุคคล

ด้วยปัจจัยต่าง ๆ ที่กล่าวมาข้างต้น จึงทำให้กำไรสุทธิของบริษัทในปี 2557 อยู่ที่ 47.6 ล้านบาท เทียบกับ 70.0 ล้านบาท ในปี 2556 หรือลดลงร้อยละ 31.95

ฐานะการเงินปี 2557 เปรียบเทียบกับปี 2556

สินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 1,171.0 ล้านบาท ลดลง 110.3 ล้านบาทจากเมื่อสิ้นปีก่อนที่ 1,281.3 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากสินค้าคงเหลือที่ลดลง สินทรัพย์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่

ณ สิ้นปี 2557 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนเท่ากับ 1,040.4 ล้านบาท ลดลง 106.6 ล้านบาทจากสิ้นปีก่อน หรือคิดเป็นร้อยละ 9.30 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของสินค้าคงเหลือ ซึ่งลดลง 84.7 ล้านบาทจาก 520.3 ล้านบาทเมื่อสิ้นปี 2556 มาอยู่ที่ 435.6 ล้านบาทในปี 2557 หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 16.28 โดยมีสาเหตุมาจากการบริหารสินค้าคงเหลือให้สอดคล้องกับประมาณการยอดขายในไตรมาสสุดท้ายของปี 2557

ส่วนลูกหนี้การค้ามีมูลค่าอยู่ที่ 566.5 ล้านบาท ซึ่งลดลง 0.8 ล้านบาทจาก 567.3 ล้านบาทเมื่อสิ้นปีก่อน หรือคิดเป็นร้อยละ 0.14 เป็นผลมาจากระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยที่ลดลงจากปีก่อนที่ 60.53 วันมาอยู่ที่ 56.64 วันในปี 2557 จากการบริหารการเก็บหนี้ที่ดีขึ้น

หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีหนี้สินรวม 782.2 ล้านบาท ลดลง 99.8 ล้านบาทจาก 882.1 ล้านบาทเมื่อสิ้นปีก่อนหรือคิดเป็นร้อยละ 11.32 โดยหนี้สินส่วนใหญ่คือเงินกู้ยืมธนาคารระยะสั้นและบางส่วนมาจากเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเจ้าหนี้การค้า ซึ่ง ณ สิ้นปี 2557 มียอดเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินคงเหลืออยู่ที่ 576.5 ล้านบาท เทียบกับ 625.0 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2556 ลดลง 48.5 ล้านบาทหรือร้อยละ 7.76 ส่วนเจ้าหนี้การค้า ณ สิ้นปี 2557 อยู่ที่ 171.2 ล้านบาท ลดลง 52.6 ล้านบาทจาก 223.8 ล้านบาทเมื่อสิ้นปี 2556 และมีผลทำให้อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนลดลงมาอยู่ที่ 2.01 เท่าเมื่อเทียบกับ 2.21 เท่า ณ สิ้นปี 2556

แหล่งที่มาของเงินทุน โครงสร้างเงินทุนของบริษัทในปี 2557 ยังคงไม่แตกต่างจากปี 2556 มากนัก คือจะอาศัยแหล่งเงินทุนในรูปของหนี้สินหมุนเวียนเป็นส่วนใหญ่ซึ่งหนี้สินส่วนใหญ่มาจากเงินกู้ยืมธนาคารระยะสั้นและบางส่วนมาจากเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร และเจ้าหนี้การค้า

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น 388.8 ล้านบาท ลดลงจากเมื่อสิ้นปีก่อน 10.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.60 เป็นผลมาจากกำไรสุทธิจากการดำเนินงานของปีนี้ 47.6 ล้านบาทหักปันผลจ่าย 58.0 ล้านบาท

สภาพคล่อง ปัจจุบันบริษัทมีสภาพคล่องที่ดีขึ้นเนื่องจากเมื่อเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทมีกระแสเงินสดเข้ามาจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในช่วงปลายปี 2548 และการไถ่ถอนเงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกันในช่วงต้นปี 2549 จึงทำให้บริษัทสามารถบริหารเงินทุนให้มีต้นทุนทางการเงินลดลง

บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ 1.36 เท่าในปี 2557 เทียบกับ 1.32 เท่า ณ สิ้นปี 2556 เพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีก่อนเป็นผลมาจากเงินกู้ยืมระยะสั้นและเจ้าหนี้การค้าที่ลดลง

รายงาน และงบการเงิน



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนอการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

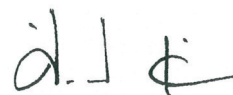
ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนอการเงิน โดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนอการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



ศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3844

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 17 กุมภาพันธ์ 2558

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
 งบแสดงฐานะการเงิน
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2557	2556
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	36,246,583	47,616,885
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6,8	566,938,935	567,783,390
สินค้าคงเหลือ	9	435,583,459	520,293,512
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6	1,598,932	11,290,239
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<u>1,040,367,909</u>	<u>1,146,984,026</u>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	121,030,374	124,065,894
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11	3,709,413	4,945,657
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	4,270,922	3,578,922
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,660,500	1,692,500
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>130,671,209</u>	<u>134,282,973</u>
รวมสินทรัพย์		<u><u>1,171,039,118</u></u>	<u><u>1,281,266,999</u></u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2557	2556
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12	576,519,636	625,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 13	179,935,526	235,561,683
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	1,790,895	1,597,360
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		4,373,932	5,928,713
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,983,122	1,890,915
รวมหนี้สินหมุนเวียน		766,603,111	869,978,671
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	3,284,741	2,204,351
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	15	12,354,610	9,894,610
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		15,639,351	12,098,961
รวมหนี้สิน		782,242,462	882,077,632

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
 งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2557	2556
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		200,000,000	200,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		200,000,000	200,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		56,034,035	56,034,035
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	16	24,000,000	24,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		108,762,621	119,155,332
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		388,796,656	399,189,367
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,171,039,118	1,281,266,999

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2557	2556
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการขาย		3,647,400,018	3,158,684,159
รายได้อื่น		11,318,644	13,242,054
รวมรายได้		<u>3,658,718,662</u>	<u>3,171,926,213</u>
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		3,447,358,570	2,939,671,004
รายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		1,000,000	-
		3,448,358,570	2,939,671,004
ค่าใช้จ่ายในการขาย		29,244,310	26,323,955
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		102,314,091	101,344,252
รวมค่าใช้จ่าย		<u>3,579,916,971</u>	<u>3,067,339,211</u>
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		78,801,691	104,587,002
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(19,326,801)	(17,339,085)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		59,474,890	87,247,917
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18	(11,867,601)	(17,285,095)
กำไรสำหรับปี		<u>47,607,289</u>	<u>69,962,822</u>
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		<u>47,607,289</u>	<u>69,962,822</u>
กำไรต่อหุ้น	19		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.24	0.35

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	หุ้นสามัญ ที่ออกและชำระ เต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		รวม
				จัดสรรแล้ว - สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556		200,000,000	56,034,035	24,000,000	123,192,434	403,226,469
จ่ายเงินปันผล	22				(37,999,924)	(37,999,924)
จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล	22				(36,000,000)	(36,000,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					69,962,822	69,962,822
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556		200,000,000	56,034,035	24,000,000	119,155,332	399,189,367
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557		200,000,000	56,034,035	24,000,000	119,155,332	399,189,367
จ่ายเงินปันผล	22				(28,000,000)	(28,000,000)
จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล	22				(30,000,000)	(30,000,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					47,607,289	47,607,289
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557		200,000,000	56,034,035	24,000,000	108,762,621	388,796,656

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

	<u>2557</u>	<u>2556</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	59,474,890	87,247,917
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน:		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	11,910,435	12,564,209
รายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	1,000,000	-
กำไรจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(3,106,922)
กำไรจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์	(1,724,992)	(2,891,611)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	55,037	-
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(101,825)	8,663
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,460,000	2,348,700
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	19,326,801	17,339,085
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	92,400,346	113,510,041
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	844,455	(86,523,597)
สินค้าคงเหลือ	83,710,053	(68,091,400)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9,691,307	(4,278,793)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	32,000	(1,500,000)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(55,281,432)	41,053,917
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,092,208	481,712
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	-	(3,182,700)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	133,488,937	(8,530,820)
จ่ายดอกเบี้ย	(19,225,718)	(16,937,787)
จ่ายภาษีเงินได้	(14,114,383)	(19,541,975)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	100,148,836	(45,010,582)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

	<u>2557</u>	<u>2556</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
ซื้อยานพาหนะและอุปกรณ์	(3,290,006)	(4,299,477)
ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	-	(233,550)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	7,829,743
เงินสดรับจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์ จ	1,725,017	3,419,263
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	<u>(1,564,989)</u>	<u>6,715,979</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(48,485,906)	120,000,000
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(3,468,243)	(2,551,173)
จ่ายเงินปันผล	(28,000,000)	(37,999,924)
จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล	(30,000,000)	(36,000,000)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	<u>(109,954,149)</u>	<u>43,448,903</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	<u>(11,370,302)</u>	<u>5,154,300</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	47,616,885	42,462,585
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	<u><u>36,246,583</u></u>	<u><u>47,616,885</u></u>
	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่มีใช้เงินสด		
ซื้อยานพาหนะภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	4,403,728	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการขายส่งเม็ดพลาสติกและผลิตภัณฑ์เกี่ยวข้องกับพลาสติก ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 13/1 หมู่ที่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบันและที่จะมีผลบังคับในอนาคตมีรายละเอียดดังนี้

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบัน

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ปรับปรุง 2557)

มาตรฐานการบัญชี	
ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2555)	การนำเสนองบการเงิน
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2555)	งบกระแสเงินสด
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2555)	ภาษีเงินได้
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2555)	สัญญาเช่า
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2555)	รายได้
ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2555)	ผลประโยชน์ของพนักงาน
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2555)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2555)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2555)	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนได้เสียในการร่วมค้า
ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2555)	งบการเงินระหว่างกาล
ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2555)	การด้อยค่าของสินทรัพย์
ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2555)	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2555)	การรวมธุรกิจ
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนงานดำเนินงาน

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 15	สัญญาเช่าดำเนินงาน - สิ่งงูใจที่ให้แก่ผู้เช่า
ฉบับที่ 27	การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่สร้างขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
ฉบับที่ 29	การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 32	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 1	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
ฉบับที่ 4	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
ฉบับที่ 5	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
ฉบับที่ 7	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง
ฉบับที่ 10	งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
ฉบับที่ 12	ข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 13	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
ฉบับที่ 17	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ
ฉบับที่ 18	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการบันทึกหุ้นปันผล

มาตรฐานการรายงานทางการเงินทั้งหมดตามที่กล่าวข้างต้นได้รับการปรับปรุงและจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินนี้

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่เป็นจำนวนมาก ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศโดยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงินในครั้งนี้อย่างใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินในปีที่นำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินตามที่กล่าวข้างต้นบางฉบับเป็นมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดให้กิจการต้องรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ในขณะที่มาตรฐานฉบับเดิมอนุญาตให้กิจการเลือกรับรู้รายการดังกล่าวทันทีในกำไรขาดทุน หรือในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือทยอยรับรู้ในกำไรขาดทุนก็ได้

ปัจจุบันบริษัทรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่เกิดรายการ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ประเมินว่าเมื่อนำมาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้มาใช้ในปี 2558 และเปลี่ยนมารับรู้รายการกำไรขาดทุนดังกล่าวทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะไม่มีผลกระทบต่อหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานและกำไรสะสมยกมาในงบการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กล่าวคือ หากกิจการต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินใดตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอื่น กิจการจะต้องวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นตามหลักการของมาตรฐานฉบับนี้ และใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปในการรับรู้ผลกระทบจากการเริ่มใช้มาตรฐานนี้

จากการประเมินเบื้องต้น ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่ามาตรฐานข้างต้นจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อนี้ลงสลับจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20, 30 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	-	3, 5 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	-	5, 10 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดได้แก่โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี

4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิหรือเสี่ยงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

4.8 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าสินทรัพย์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์โดยที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ยังคงอยู่กับผู้ให้เช่า จะจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน หรือหากเป็นรายการที่ได้มีการทำสัญญาตกลงอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าไว้ ก็แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ตกลงล่วงหน้า

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

4.11 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

4.12 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

รายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณมูลค่ารายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือแต่ละรายการ โดยพิจารณาจากรายการสินค้าที่เคลื่อนไหวช้าและมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2557	2556	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ขายสินค้าสำเร็จรูป	14	30	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
ซื้อสินค้าสำเร็จรูปและค่าจ้างผสมสินค้า	52	45	ต้นทุนบวกกำไร
<u>รายการธุรกิจกับผู้บริหารและกรรมการ</u>			
ขายสินทรัพย์	1	2	ราคาตามอัตราที่ระบุไว้ในระเบียบของบริษัทฯ

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2557	2556
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>		
บริษัท อินเทกริตี้ พลาสติกส์ จำกัด	945	8,226
บริษัท นิวโมเดิร์น ซูเปอร์แมค จำกัด	-	754
รวม	945	8,980
<u>เงินยืมล่วงหน้าค่าสินค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
(แสดงรวมอยู่ในสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น)		
บริษัท อินเทกริตี้ พลาสติกส์ จำกัด	7	7,415
รวม	7	7,415
<u>เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 13)</u>		
บริษัท อินเทกริตี้ พลาสติกส์ จำกัด	185	1,565
รวม	185	1,565

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทฯหมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ กรรมการบริษัททุกท่าน กรรมการผู้จัดการบริษัท ผู้บริหารบริษัทสี่รายแรกต่อจากกรรมการผู้จัดการบริษัทลงมา และผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหารรายที่สี่ทุกราย

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานของกรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2557	2556
ผลประโยชน์ระยะสั้น	31,847	32,291
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3,452	4,343
รวม	35,299	36,634

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2557	2556
เงินสด	60	60
เงินฝากธนาคาร	36,187	47,557
รวม	36,247	47,617

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 เงินฝากออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 ถึง 0.30 ต่อปี (2556: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.10 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2557	2556
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	420,279	395,263
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 1 เดือน	130,287	151,943
1 - 3 เดือน	16,051	11,994
3 - 6 เดือน	-	-
6 - 12 เดือน	-	-
มากกว่า 12 เดือน	5,927	6,104
รวม	572,544	565,304
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(7,000)	(7,000)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	565,544	558,304

(หน่วย: พันบาท)

	2557	2556
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	523	8,226
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 1 เดือน	422	754
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	945	8,980
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	566,489	567,284
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	450	499
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	566,939	567,783

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2557	2556	2557	2556	2557	2556
สินค้าสำเร็จรูป	389,489	458,755	(9,000)	(8,000)	380,489	450,755
สินค้าระหว่างทาง	55,094	69,539	-	-	55,094	69,539
รวม	444,583	528,294	(9,000)	(8,000)	435,583	520,294

ในระหว่างปี 2557 บริษัทฯ บันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 1 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์ สำนักงาน เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	เครื่องมือและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน:						
1 มกราคม 2556	52,715	93,740	15,767	11,371	39,190	212,783
ซื้อเพิ่ม	-	-	970	2,307	1,022	4,299
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(25)	-	(11,675)	(11,700)
31 ธันวาคม 2556	52,715	93,740	16,712	13,678	28,537	205,382
ซื้อเพิ่ม	-	-	961	904	5,828	7,693
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(452)	-	(6,439)	(6,891)
31 ธันวาคม 2557	52,715	93,740	17,221	14,582	27,926	206,184
ค่าเสื่อมราคาสะสม:						
1 มกราคม 2556	-	33,111	12,306	7,986	27,808	81,211
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,562	1,855	1,392	4,469	11,278
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(20)	-	(11,153)	(11,173)
31 ธันวาคม 2556	-	36,673	14,141	9,378	21,124	81,316
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,563	1,541	1,380	4,190	10,674
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(397)	-	(6,439)	(6,836)
31 ธันวาคม 2557	-	40,236	15,285	10,758	18,875	85,154
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:						
31 ธันวาคม 2556	52,715	57,067	2,571	4,300	7,413	124,066
31 ธันวาคม 2557	52,715	53,505	1,936	3,824	9,051	121,030
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี:						
2556 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)						11,278
2557 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)						10,674

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯมียอดคงเหลือของยานพาหนะซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงินประมาณ 7 ล้านบาท (2556: 5 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 25 ล้านบาท (2556: 25 ล้านบาท)

11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2557	2556
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ราคาทุน	6,181	6,181
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,472)	(1,235)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	3,709	4,946

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2557 และ 2556 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2557	2556
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	4,946	-
เพิ่มขึ้น	-	6,181
ค่าตัดจำหน่าย	(1,237)	(1,235)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	3,709	4,946

12. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย		2557	2556
	2557	2556		
(ร้อยละต่อปี)				
ตัวสัญญาใช้เงิน	อัตราตลาด	อัตราตลาด	550,000	625,000
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	อัตราตลาด	-	26,520	-
รวม			576,520	625,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงิน 1,094 ล้านบาท (2556: 1,010 ล้านบาท)

13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2557	2556
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	171,168	222,392
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	185	1,565
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	8,583	11,604
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	179,936	235,561

14. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	2557	2556
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	5,693	4,140
หัก: ดอกเบี้ยรอกการตัดจำหน่าย	(617)	(338)
รวม	5,076	3,802
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,791)	(1,598)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,285	2,204

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทลีสซิงเพื่อเช่ายานพาหนะใช้ในการดำเนินงานของกิจการโดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญาเช่ามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 5 ปี

บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	2,078	3,615	5,693
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอกการตัดบัญชี	(287)	(330)	(617)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	1,791	3,285	5,076

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	1,789	2,351	4,140
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอกการตัดบัญชี	(191)	(147)	(338)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	1,598	2,204	3,802

15. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากการงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2557	2556
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ต้นปี	9,895	10,729
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,870	3,024
ต้นทุนดอกเบี้ย	313	320
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	277	(995)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	-	(3,183)
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ปลายปี	12,355	9,895

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2557	2556
(ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,870	3,024
ต้นทุนดอกเบี้ย	313	320
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	277	(995)
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	2,460	2,349
ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน		
ค่าใช้จ่ายในการขาย	252	105
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,208	2,244

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	2557	2556
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	3.1	3.3
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	3.0 - 7.2	3.0 - 6.0

จำนวนเงินภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์และภาระผูกพันที่ถูกปรับปรุงจากผลของประสบการณ์สำหรับปีปัจจุบันและสามปีย้อนหลังแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	จำนวนภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	จำนวนภาระผูกพันที่ถูกปรับปรุงจากผลของประสบการณ์
ปี 2557	12,355	(238)
ปี 2556	9,895	(2,631)
ปี 2555	10,729	-
ปี 2554	14,625	-

16. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปีปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

17. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2557	2556
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	82,567	78,686
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	11,910	12,564
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	9,376	8,168
ซื้อสินค้า	3,359,879	2,974,060
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	69,266	(51,154)

18. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2557	2556
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	12,560	17,118
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(692)	167
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	11,868	17,285

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2557	2556
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	59,475	87,248
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	11,895	17,450
ผลกระทบทางภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายต้องห้าม	228	22
ผลกระทบทางภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(255)	(187)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	11,868	17,285

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2557	2556
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
รายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	1,800	1,600
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,471	1,979
รวม	4,271	3,579

19. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	2557	2556
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	47,607	69,963
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	200,000	200,000
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.24	0.35

20. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์ บริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- หน่วยธุรกิจ Commodity Polymer เป็นส่วนงานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพื้นฐานในการแปรรูปสินค้าพลาสติกทั่วไป
- หน่วยธุรกิจ Specialty and Engineering Polymer เป็นส่วนงานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกเกรดพิเศษที่มีลักษณะเฉพาะที่ให้ความแข็งแรง ทนทาน ทนความร้อนและสารเคมี
- หน่วยธุรกิจ Specialty Chemical เป็นส่วนงานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์สารเติมแต่งชนิดพิเศษที่เป็นสินค้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ ทำให้ผลิตภัณฑ์ที่ผสมสารเติมแต่งแล้วมีคุณสมบัติพิเศษเพิ่มขึ้น

บริษัทฯ ได้รวมส่วนงานดำเนินงานทั้งหมดเป็นส่วนงานที่รายงาน ซึ่งส่วนงานดำเนินงานดังกล่าวมีลักษณะเชิงเศรษฐกิจที่คล้ายคลึงกันและมีความคล้ายคลึงกันในลักษณะอื่น ๆ ตามที่กำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ในปี 2557 และ 2556 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

21. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 4 ถึงร้อยละ 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บางกอก แคปิตอล จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2557 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 3 ล้านบาท (2556: 4 ล้านบาท)

22. เงินปันผล

เงินปันผลที่ประกาศจ่ายในปี 2557 และ 2556 และบันทึกในบัญชีแล้วมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: บาท)

	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น
เงินปันผลประจำปีสำหรับปี 2556	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2557	28,000,000	0.14
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2557	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2557	30,000,000	0.15
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2557		58,000,000	0.29
เงินปันผลประจำปีสำหรับปี 2555	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2556	37,999,924	0.19
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2556	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2556	36,000,000	0.18
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2556		73,999,924	0.37

23. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

23.1 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าคลังสินค้าและอุปกรณ์ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 4 ปี

บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้น ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2557	2556
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	7	7
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	7	14

23.2 การผูกพันเกี่ยวกับกรรมธรรม์ประกันสินเชื่อทางการค้า

บริษัทฯ ได้ทำกรรมธรรม์ประกันสินเชื่อทางการค้ากับบริษัทประกันภัยแห่งหนึ่ง ซึ่งจะต้องจ่ายค่าเบี้ยประกันตามกรรมธรรม์ในปี 2558 เป็นจำนวนเงินขั้นต่ำประมาณ 0.7 ล้านบาท

23.3 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวน 61 ล้านบาท (2556: 50 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ โดยเป็นหนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการจ่ายชำระเงินให้กับเจ้าหนี้และเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า

24. เครื่องมือทางการเงิน

24.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ ไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯ มีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินกู้ยืมระยะสั้น เงินฝากธนาคาร และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเงินกู้ยืมระยะสั้นมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ส่วนสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินอื่นส่วนใหญ่ไม่มีอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ จึงอยู่ในระดับต่ำ

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ ได้พิจารณาทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นครั้งคราวเพื่อลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ตรีตรีที่ที่เป็นเงินตราต่างประเทศจำนวน 2.6 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (2556: 2.4 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา) โดยมียอดคงเหลือของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward exchange contracts) ดังนี้

	จำนวน (ล้าน)	วันที่ครบกำหนด	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
<u>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557</u>			
สัญญาซื้อ เหรียญสหรัฐฯ	2.3	12 พฤษภาคม 2558 - 6 กรกฎาคม 2558	32.99 - 33.22
<u>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556</u>			
สัญญาซื้อ เหรียญสหรัฐฯ	0.8	30 พฤษภาคม 2557 - 3 กรกฎาคม 2557	32.34 - 33.11

24.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรม จะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุด หรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

25. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

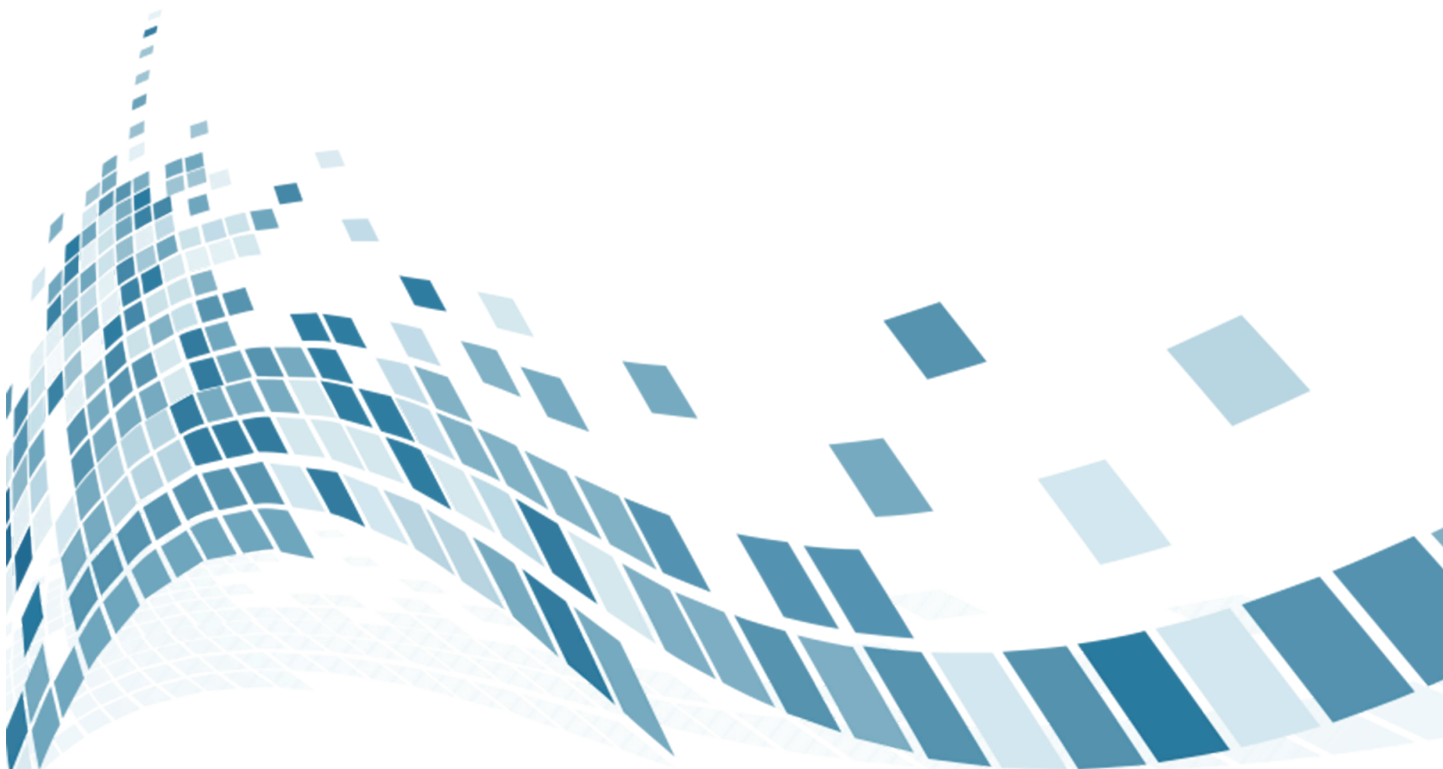
บริษัทบริหารจัดการสถานะของทุนโดยใช้อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt-to-Equity Ratio) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.01:1 (2556: 2.21:1)

26. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลจากกำไรของ ปี 2557 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.23 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 46 ล้านบาท ซึ่งในจำนวนนี้บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 30 ล้านบาทในเดือนกันยายน 2557 คงเหลือเงินปันผลที่บริษัทต้องจ่ายเพิ่มเติมอีกในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 16 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นแล้ว

27. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2558





13/1 หมู่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ต.ราชาเทวะ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
โทรศัพท์ : 02-763-7999, 02-763-7921, 02-763-7923-42
แฟกซ์ : 02-312-4880-1, 02-763-7951-2

13/1 Moo 2 Kingkaew Rd., Rachateva, Bangplee, Samuthprakarn, 10540 Thailand.
Telephone : +66 (0)2763-7921, +66 (0)2763-7999, +66 (0)2763-7923-42
Facsimile : +66 (0)2763-7949, +66 (0)2312-4880-1

Home Page : <http://www.gc.co.th>