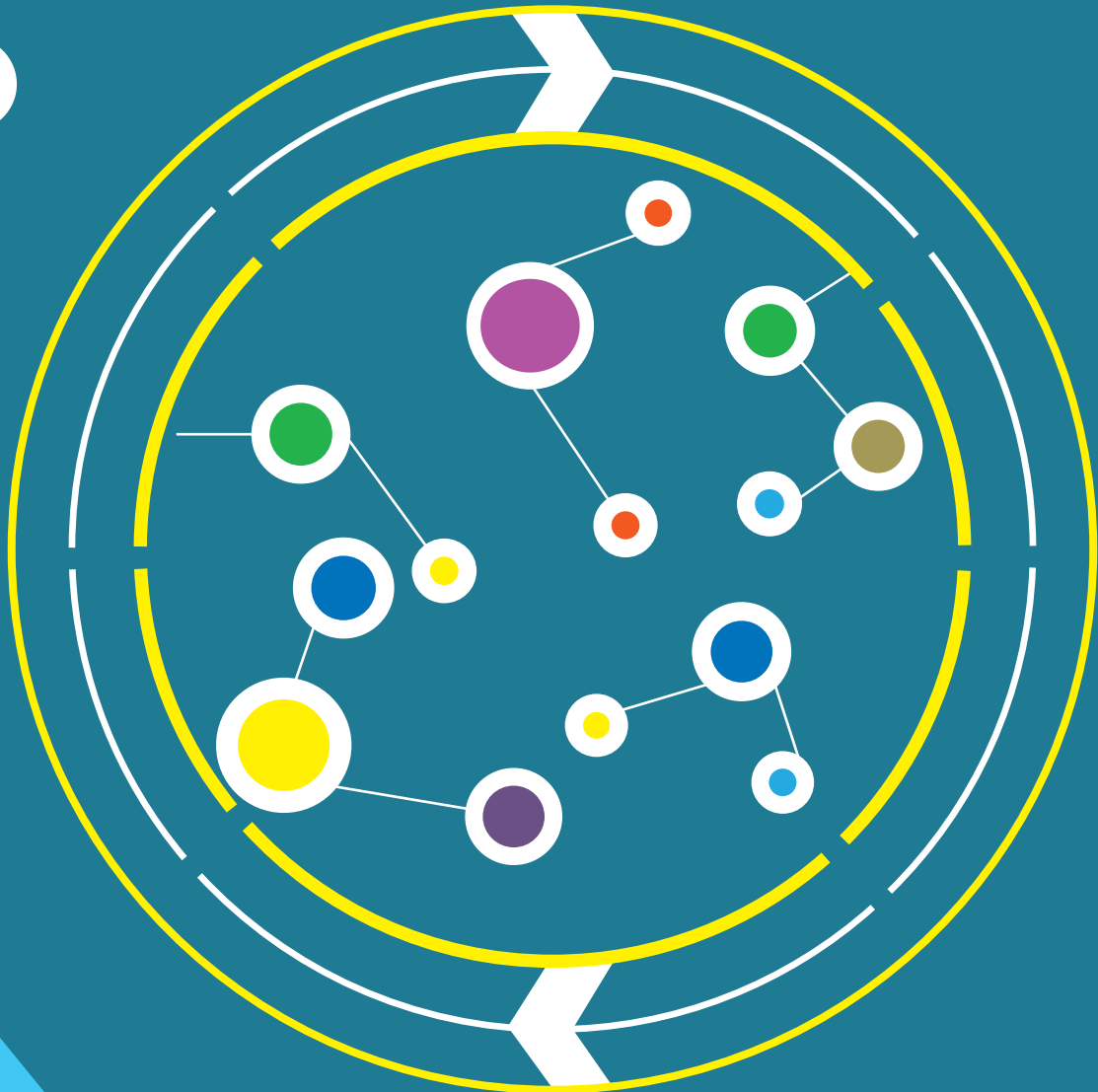




GLOBAL
CONNECTIONS
PUBLIC COMPANY LIMITED

ANNUAL
REPORT 2015
รายงานประจำปี 2558



You best partner
for solution and service
in Industrial raw material supply

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
Global Connections Public Company Limited

CORPORATE CULTURE



ADAPT TO CHANGE

PROACTIVE THINKING

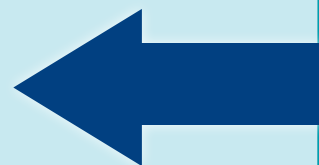
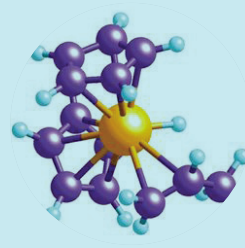


UNITY

EFFICEINCY



HAPPINESS



วิสัยทัศน์

“บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นพันธมิตร/คู่คิดที่ดีที่สุดในการมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์รูปแบบการดำเนินธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับทุกฝ่าย และการให้บริการที่เลิศในการจัดหาวัตถุดิบสินค้าอุตสาหกรรม”

พันธกิจของบริษัท

- มุ่งมั่นในการเป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ไม่ทำผิดกฎหมายและมีจรรยาบรรณ
- มุ่งสร้างการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งในด้านของผลกำไรและรายได้
- มุ่งมั่นพัฒนาความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญของบุคลากรอย่างต่อเนื่องสู่ความเป็นมืออาชีพ เพื่อก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำทางการตลาดและรักษาความสามารถในการแข่งขัน
- เป็นผู้นำทางการตลาด มีสินค้าครบวงจร การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตคุณภาพระดับสากล การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
- ฝึกอบรม และพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- การเป็นสื่อกลางในการสรรหาผู้ผลิตที่ดีที่สุด โดยส่งมอบเทคโนโลยีทันสมัย เพื่อสร้างบริการที่มีค่าสู่ลูกค้า



สารบัญ

1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัท	3
2. ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป	5
3. สารจากประธานกรรมการ	7
4. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	9
5. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	13
6. โครงสร้างรายได้	15
7. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ	17
8. ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน	19
9. ปัจจัยความเสี่ยง	25
10. โครงสร้างผู้ถือหุ้น และนโยบายการจ่ายปันผล	29
11. คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร	31
12. แผนภาพโครงสร้างองค์กร	43
13. โครงสร้างการจัดการ	45
14. การกำกับดูแลกิจการ/ธรรมาภิบาล	53
15. ความรับผิดชอบต่อสังคม	91
16. เหตุการณ์สำคัญในปีที่ผ่านมา	111
17. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	113
18. รายการระหว่างกัน	115
19. รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	119
20. รายงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	121
21. รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	123
22. คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินของฝ่ายจัดการ	125
23. งบการเงินประจำปี 2558	127

ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”)
สัญลักษณ์	: GC
ประกอบธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับพลาสติกและปิโตรเคมี รวมถึงสารเติมแต่งที่ใช้ในกระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติกและปิโตรเคมีอื่นๆ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 13/1 หมู่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107548000153
เว็บไซต์	: http://www.gc.co.th
โทรศัพท์	: 0-2763-7921, 0-2763-7999, 0-2763-7923-42
โทรสาร	: 0-2763-7949, 0-2312-4880-1
นักลงทุนสัมพันธ์	: 0-2763-7999 ต่อ 201-204
วันก่อตั้งบริษัท	: 27 กันยายน 2537
วันจดทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด	: 17 มีนาคม 2548
วันที่เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์	: 6 ธันวาคม 2548
นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นมากกว่า 10%	: ไม่มี
ทุนจดทะเบียน	: 200,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญ	: 200,000,000 หุ้น

รายนามบุคคลอ้างอิงอื่น

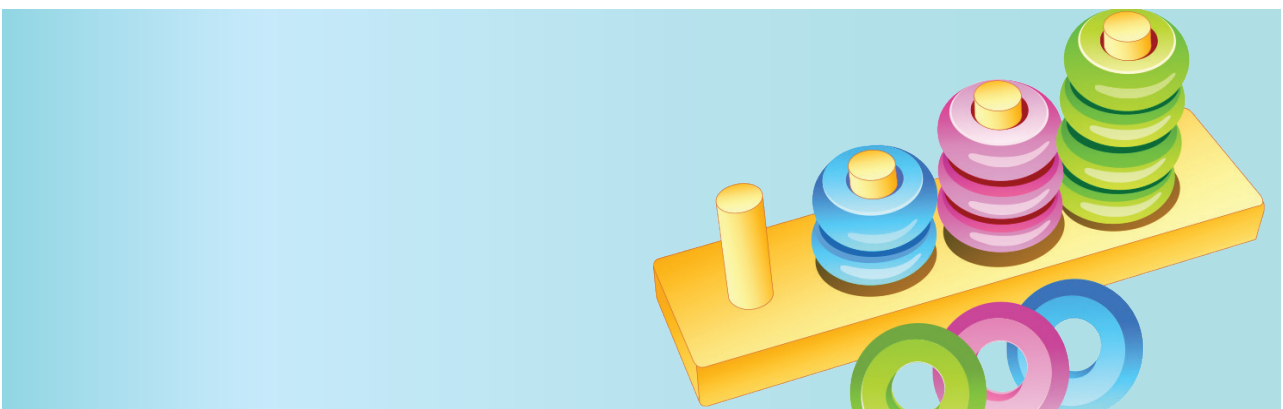
นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ที่อยู่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-009-9000 โทรสาร 02-009-9991
ผู้สอบบัญชี	: บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด อาคารเลครัชดา ออฟฟิศ คอมเพล็กซ์ ชั้น 33 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 02-264-0777 โทรสาร 02-264-0789



	2556	2557	2558
ฐานะการเงิน (ล้านบาท)			
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,147	1,040	1,246
สินทรัพย์รวม	1,281	1,171	1,378
หนี้สินหมุนเวียน	870	767	936
หนี้สินรวม	882	782	956
ส่วนของผู้ถือหุ้น	399	389	422

ผลการดำเนินงาน (ล้านบาท)			
รายได้จากการขาย	3,159	3,647	3,646
กำไรขั้นต้น	219	200	229
กำไรจากการดำเนินงาน	105	79	113
กำไรสุทธิ	70	48	79

อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	5.80	3.88	6.22
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	17.44	12.08	19.56
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	2.21	1.31	2.17
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (เท่า)	1.32	1.36	1.33
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.21	2.01	2.27
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	2.00	1.94	2.11
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.35	0.24	0.40





เรียนผู้ถือหุ้น

ภาพรวมเศรษฐกิจในช่วงปี 2558 บริษัท โกลบอล
คอนเนคชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เผชิญกับ
ปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ที่เป็นการท้าทายอย่าง
ต่อเนื่อง แม้ว่าโดยรวมจะเริ่มมีการฟื้นตัวทาง
เศรษฐกิจของสหรัฐอเมริกา และสถานการณ์
ทางการเมืองภายในประเทศที่ดีขึ้น ทำให้
ผู้ประกอบการเริ่มมีความมั่นใจใน
ภาวะเศรษฐกิจของประเทศ
เพิ่มขึ้นตามลำดับ แต่
ยังคงมีปัจจัยอื่นๆ
ที่ส่งผลกระทบต่อ
ธุรกิจของบริษัท
โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
ราคาน้ำมันดิบ
ในตลาดโลก
ที่ปรับตัวลด
ลงอย่างต่อเนื่อง และ
ความผันผวน
ของค่าเงินที่
ส่งผลกระทบต่อ
ต้นทุน
ในธุรกิจ
อุตสาหกรรม
ปิโตรเคมี





แม้ว่าบริษัทจะเผชิญกับปัญหาและอุปสรรคต่างๆ แต่ด้วยการดำเนินธุรกิจภายใต้กลยุทธ์ และการบริหารจัดการอย่างระมัดระวัง พร้อมกับความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่ายในองค์กร บริษัทก็สามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ ส่งผลให้ผลประกอบการของบริษัทในปี 2558 มีผลกำไรที่เติบโต โดยมีรายได้จากการขายรวม 3,646 ล้านบาท ใกล้เคียงกับปี 2557 ในขณะที่มีกำไรสุทธิ 79 ล้านบาท เปรียบเทียบกับประมาณ 48 ล้านบาทในปี 2557 หรือเพิ่มขึ้นประมาณ 65%

นอกจากจะรักษาฐานการดำเนินงานในปัจจุบันแล้ว บริษัทยังคงมองหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ เพื่อรองรับแนวโน้มความต้องการต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เช่น ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สามารถย่อยสลายได้โดยธรรมชาติ ในส่วนของผลิตภัณฑ์ Micro Nice ซึ่งถือเป็นการเชื่อมโยงกิจกรรมต่างๆ ในกระบวนการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างลงตัว (CSR in Process) พร้อมทั้งพัฒนาด้านนวัตกรรม ดังจะเห็นได้จาก การเริ่มลงทุนเครื่องมือสำหรับการวิจัยและพัฒนาเพื่อพัฒนาต่อยอด และเพิ่มมูลค่าให้ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท

ในปี 2558 ที่ผ่านมา บริษัทได้รับการจัดอันดับเป็นบริษัทที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีในภาพรวม “ดีมาก” (4 ดาว) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยได้รับคะแนนที่สูงกว่าค่าเฉลี่ยของบริษัทใน SET 100 ทั้งนี้ บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงและพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการให้ดียิ่งขึ้นไป พร้อมกับได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งถือเป็นความมุ่งมั่นของคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคนที่ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และยึดมั่นในจริยธรรมอย่างเคร่งครัด

จากการดำเนินงานของบริษัทที่สามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เกิดจากความร่วมมือและความสนับสนุนจาก ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งลูกค้า ผู้ถือหุ้น ผู้ผลิต สถาบันการเงิน และพันธมิตรทางธุรกิจ ในนามคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา และด้วยวิสัยทัศน์กับกลยุทธ์ที่คณะกรรมการได้วางไว้ ตลอดจนความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถของบุคลากรทุกระดับ ขอให้ทุกท่านเชื่อมั่นในศักยภาพขององค์กรที่จะก้าวไปข้างหน้าด้วยความมั่นคงต่อไป

(คุณวิระ มารีจักขณ์)

ประธานกรรมการ

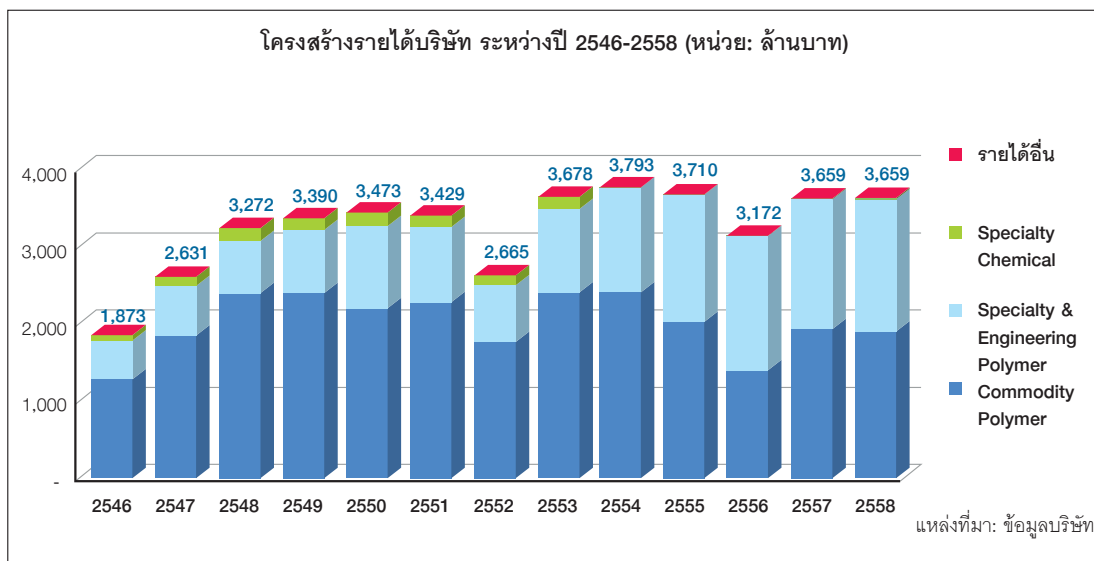
บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

4

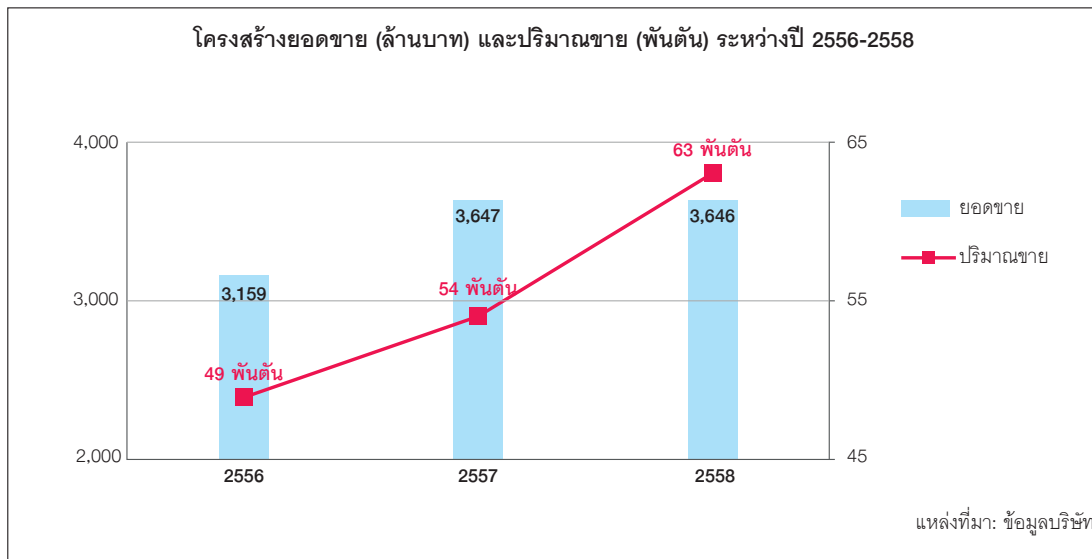
บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นตัวแทนจำหน่ายวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับพลาสติกและปิโตรเคมี รวมถึงสารเติมแต่งที่ใช้ในกระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติกและปิโตรเคมีอื่นๆ โดยบริษัทเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าให้กับบริษัทชั้นนำทั้งในด้านการผลิตและเทคโนโลยีทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมกันกว่า 30 บริษัท อาทิเช่น บริษัท พีทีที โพลีเมอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (PTTPM) บริษัทในกลุ่ม ปตท. ดำเนินธุรกิจทางการตลาดและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์โพลีเมอร์ของกลุ่ม ปตท. ซึ่งดำเนินธุรกิจพลังงาน และปิโตรเคมีอย่างครบวงจรรายใหญ่ของประเทศไทย และเป็นผู้จำหน่ายภูมิภาคเอเชีย และผู้ผลิตสากลชั้นนำ อาทิ ExxonMobil Chemical, Eastman Chemical, DuPont Performance Polymers, และ Chi Mei Corporation เป็นต้น ซึ่งบริษัทถือเป็นบริษัทไทยที่เป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัทผู้ผลิตเม็ดพลาสติก สารเติมแต่ง และเคมีภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีที่หลากหลายที่สุดในประเทศไทย

บริษัทก่อตั้งขึ้นเมื่อ วันที่ 27 กันยายน 2537 ด้วยทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท โดยเริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์ในวันที่ 1 เมษายน 2538 โดยกลุ่มผู้ก่อตั้งที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมพลาสติกจนถึงปัจจุบันมากกว่า 30 ปี ด้วยประสบการณ์ของทีมผู้บริหารเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้บริษัทมีผลกำไรอย่างต่อเนื่อง



หมายเหตุ จากแผนภาพข้างต้น

- บริษัทมีรายได้ในปี 2552 จำนวนเงิน 2,665 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 22 จากปี 2551 ที่มีรายได้ 3,429 ล้านบาท เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจของสหรัฐอเมริกาที่ชะลอตัวลง ประกอบกับราคาสินค้าที่ลดลงตามความผันผวนของราคาน้ำมัน
- บริษัทมีรายได้ในปี 2555-2556 ลดลง เหตุผลส่วนหนึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาการเป็นตัวแทนจำหน่ายในเดือนกรกฎาคม 2555



ในปี 2556 บริษัทมียอดขาย 3,159 ล้านบาท สาเหตุส่วนหนึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาการเป็นตัวแทนจำหน่ายในเดือนกรกฎาคม 2555 ต่อมาบริษัทขยายฐานลูกค้าเพิ่มขึ้น จนกระทั่งในปี 2557 และ 2558 มียอดขาย 3,647 ล้านบาท และ 3,646 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งใกล้เคียงกัน แต่เมื่อพิจารณาจากปริมาณขายปี 2558 และ 2557 ประมาณ 63 พันตัน และ 54 พันตัน ตามลำดับ จะเห็นว่า บริษัทมีแนวโน้มการเติบโต ปริมาณสินค้าที่ขายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่ที่ยอดขายมีมูลค่าลดลง เป็นผลสืบเนื่องจากราคาสินค้าปรับตัวลดลงตามสภาวะตลาดระหว่างปี 2558

บริษัทแบ่งหน่วยธุรกิจออกเป็น 3 หน่วยธุรกิจหลัก คือ 1. หน่วยธุรกิจ Commodity Polymer 2. หน่วยธุรกิจ Specialty and Engineering Polymer และ 3. หน่วยธุรกิจ Specialty Chemical, Intermediate, และ Additives กล่าวคือ บริษัทมีสินค้าครอบคลุมตั้งแต่ Commodity Polymer ซึ่งเป็นวัตถุดิบพื้นฐานในการแปรรูปสินค้าพลาสติกทั่วไป กระทั่ง Specialty and Engineering Polymer ซึ่งเป็นเม็ดพลาสติกเกรดพิเศษที่ให้ความแข็งแรง คงทน และคุณสมบัติอื่นที่เหมาะสมกับงานด้านอุตสาหกรรม จนถึงสารเติมแต่งชนิดพิเศษที่เป็นสินค้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ ทำให้ผลิตภัณฑ์ที่ผสมสารเติมแต่ง มีคุณสมบัติพิเศษเพิ่มขึ้น อาทิ ป้องกันการเกิดปฏิกิริยา Oxidation ป้องกันรังสี ป้องกันเชื้อรา แบคทีเรีย ป้องกันการเกิดไฟฟ้าสถิตย์ เป็นต้น

บริษัทเป็นหนึ่งในสองบริษัทไทยที่มีสินค้าในกลุ่มปิโตรเคมีครอบคลุมทั้ง Commodity และ Specialty Product ที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในประเทศไทย โดยในปี 2558 บริษัทมีรายได้รวม 3,659 ล้านบาท แบ่งเป็นรายได้จากสินค้า Commodity Polymer 1,915 ล้านบาท รายได้จากสินค้า Specialty & Engineering Polymer 1,707 ล้านบาท รายได้จาก Specialty Chemical และ Additives 24 ล้านบาท และรายได้อื่นๆ 13 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 52, 47, 1 และ 0 ของรายได้รวมตามลำดับ

บริษัทมีความเสี่ยงที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงจากหนี้สูญของลูกค้า ความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากเงินทุนหมุนเวียน ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาสินค้าในตลาดโลก เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ อย่างใกล้ชิด ดังรายละเอียดที่ได้กล่าวไว้ในเรื่องปัจจัยเสี่ยง

นโยบายในการดำเนินงานของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในภาพรวมตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

วิสัยทัศน์

บริษัทมีเป้าหมาย ทำให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยผลกำไรที่มั่นคง ภายใต้การบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาลและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

วิสัยทัศน์ : บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นพันธมิตร/คู่คิดที่ดีที่สุดในการมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์รูปแบบการดำเนินธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับทุกฝ่าย และการให้บริการที่เลิศเลอในการจัดหาวัตถุดิบสินค้าอุตสาหกรรม

Vision : Your best partner for solution and service in industrial raw material supply

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญเรื่องวิสัยทัศน์ของบริษัท เพื่อวางแผนเป้าหมายในอนาคตและทิศทางการดำเนินงาน

บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการพิจารณาบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์และภารกิจของบริษัทคือ กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่พิจารณาบทวนวิสัยทัศน์และภารกิจของบริษัทเป็นประจำทุกปี และนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติวิสัยทัศน์ดังกล่าว โดยในปีที่ผ่านมาได้นำเสนอวิสัยทัศน์ เพื่อพิจารณาบทวนพร้อมกับการพิจารณางบประมาณประจำปี 2559 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นควรให้คงวิสัยทัศน์ข้างต้นไว้ และขอให้ศึกษาโอกาสการเติบโตในด้านอื่น ๆ เช่น ด้านงานวิจัยและพัฒนา และด้านเปิดตลาดสู่สากลให้มากขึ้น เป็นต้น

บริษัทไม่ได้ทำหน้าที่เป็นตัวแทนจำหน่ายเพียงอย่างเดียว แต่บริษัทมีเป้าหมายในการเป็นตัวแทนจำหน่าย ที่ให้บริการลูกค้าได้ครบวงจร รวมทั้งเป็นศูนย์รวมความรู้และเทคโนโลยีล่าสุดจากผู้ผลิตชั้นนำของโลก จึงทำให้สามารถให้คำปรึกษาทางวิชาการที่เป็นประโยชน์แก่ลูกค้าในด้านการผลิต และเชื่อมโยงต่อไปถึงด้านการตลาด นอกจากนี้บริษัทถือเป็นหลักพันธมิตรในการทำธุรกิจกับลูกค้า ผู้ผลิต และสถาบันการเงินที่เน้นการเกื้อกูลกันเพื่อการค้าในระยะยาว โดยได้กำหนดพันธกิจ แนวทาง และเป้าหมายไว้ดังนี้

พันธกิจ :

- มุ่งมั่นในการเป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ไม่ทำผิดกฎหมาย และมีจรรยาบรรณ
- มุ่งสร้างการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งในด้านของผลกำไรและรายได้
- มุ่งมั่นพัฒนาความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญของบุคลากรอย่างต่อเนื่องสู่ความเป็นมืออาชีพ เพื่อก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำทางการตลาด และรักษาความสามารถในการแข่งขัน
- เป็นผู้นำทางการตลาด มีสินค้าครบวงจร การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตคุณภาพระดับสากล การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
- ฝึกอบรม และพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- การเป็นสื่อกลางในการสรรหาผู้ผลิตที่ดีที่สุด โดยส่งมอบเทคโนโลยีทันสมัย เพื่อสร้างบริการที่มีค่าสู่ลูกค้า

กลยุทธ์สำหรับปี 2559 : VUCA

V	: การสร้างสรรค์มูลค่าด้วยนวัตกรรมและความแตกต่าง Value creation thru Innovation and Differentiation
U	: ความมุ่งมั่นในการสร้างความเติบโตด้านยอดขายและกำไร Uncompromisingness with Business Growth and Profit commitment
C	: การบริหารจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล Cost management thru Efficiency and Effectiveness
A	: การจัดสรรการลงทุนเพื่อสร้างความเติบโตและความยั่งยืนในอนาคต Aligned investment for Future Growth and Sustainability



เป้าหมายของบริษัท ในด้านต่างๆ

เป้าหมายด้านการดำเนินธุรกิจ

- ดำเนินธุรกิจเชิงผู้ประกอบการวิชาชีพ (Professional) ภายใต้นโยบายกำกับดูแลกิจการ/ธรรมาภิบาลที่ดี โดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน
- ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะความเสี่ยงหลักในเรื่องของหนี้สูญ

เป้าหมายด้านยอดขายและกำไร

- รักษาการเติบโตที่ยั่งยืน ทั้งในส่วนของยอดขายและกำไรสุทธิจากฐานธุรกิจปัจจุบัน

เป้าหมายด้านสินค้า

- การมุ่งเน้นขยายตลาดสินค้าเกรดพิเศษ โดยมีเป้าหมายจะเพิ่มสัดส่วนยอดขายจากสินค้าเกรดพิเศษ ซึ่งสามารถเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ของลูกค้าให้มีคุณภาพสินค้าสูงขึ้น และส่งผลให้บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ดีขึ้นด้วย
- การมีสินค้าที่ครบวงจรจากผู้ผลิตที่มีคุณภาพสินค้าดีที่สุดในอุตสาหกรรมหรือผู้ผลิตที่มีกำลังการผลิตใหญ่ที่สุดในอันดับต้นๆ ของโลกไว้ให้บริการลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องตลอดเวลา
- การเพิ่มชนิดของสินค้า เพื่อส่งเสริมสินค้าที่ปัจจุบันขายอยู่ในบางอุตสาหกรรม
- การวิจัยและพัฒนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ ให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้น

เป้าหมายด้านลูกค้า

- เน้นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ให้ทันกับภาวะการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้น
- การสร้างความไว้วางใจกับลูกค้า โดยมีนโยบายการขายเสมือนเป็นพันธมิตรกับทั้งซัพพลายเออร์และลูกค้าผู้แปรรูป
- การสร้างความไว้วางใจและให้ความเคารพต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อบริษัทในทุกๆ ด้าน
- การสร้างฐานลูกค้าเดิมให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น และขยายฐานลูกค้าใหม่ในลักษณะพันธมิตรระยะยาวต่อเนื่อง
- การสร้างความพร้อมในการแข่งขัน และสร้างเป้าหมายในการขยายธุรกิจไปยังกลุ่มลูกค้าในระดับภูมิภาค

เป้าหมายด้านซัพพลายเออร์และสถาบันการเงิน

- การสร้างความสัมพันธ์และความไว้วางใจกับซัพพลายเออร์ และสถาบันการเงินในลักษณะพันธมิตรระยะยาว โดยเน้นความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่ต้อง และทันต่อเหตุการณ์
- ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพให้ซัพพลายเออร์ในลักษณะการให้บริการของบริษัทแบบครบวงจร (Total Outsource Solution) ทั้งด้านการตลาด การขาย บริการด้านเทคนิค และโลจิสติกส์
- การร่วมพัฒนารัฐกิจกับซัพพลายเออร์และสถาบันการเงิน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของทั้งสองฝ่าย

แผนการดำเนินงาน

- รักษาฐานลูกค้าที่มีสถานะทางการเงินที่ดี มีการเติบโตทางธุรกิจหรือมีแนวโน้มที่ดี มองเห็นคุณค่าการบริการของบริษัท
- เพิ่มสัดส่วนทางการตลาดและขยายกลุ่มสินค้าในฐานลูกค้าเป้าหมาย
- ระบุลูกค้าที่จะขยายหรือย้ายฐานการผลิตไปในประเทศข้างเคียง พร้อมหาช่องทางในการเสนอบริการ
- เข้าใจทิศทางธุรกิจของลูกค้าและหาจุดสมดุลกับทิศทางของบริษัท
- เพิ่มลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีความชำนาญ พร้อมขยายฐานลูกค้าเพิ่มมากขึ้น
- ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ทางการขายหรือที่จะเพิ่มผลผลิตภาพ

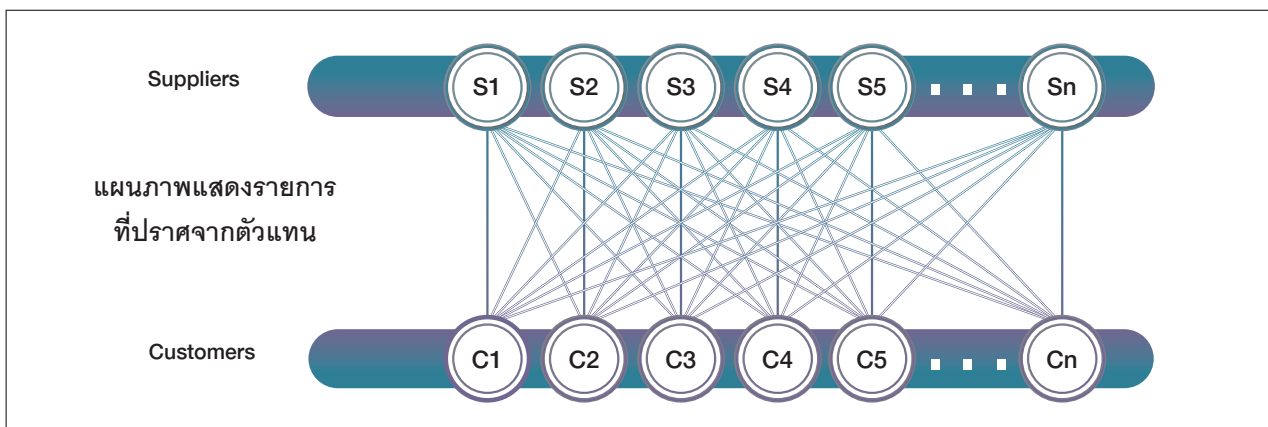
บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) เป็นตัวแทนจำหน่ายวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับพลาสติกและปิโตรเคมี รวมถึงสารเติมแต่งที่ใช้ในกระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติกและปิโตรเคมีอื่นๆ โดยบริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าให้กับบริษัทชั้นนำทั้งในด้านกำลังการผลิตและเทคโนโลยีทั้งภายในประเทศและต่างประเทศกว่า 30 บริษัท ซึ่งถือว่าเป็นบริษัทไทยที่เป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัทผู้ผลิตเม็ดพลาสติกและเคมีภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีที่มีสินค้าหลากหลายที่สุดในประเทศไทย (ที่มา: ข้อมูลจากบริษัท) และซัพพลายเออร์ของบริษัทในประเทศไทยส่วนใหญ่เป็นบริษัทซัพพลายเออร์สินค้าอันดับต้นๆ ของประเทศไทยในประเภทนั้นๆ ในส่วนซัพพลายเออร์ในต่างประเทศก็เช่นกันส่วนใหญ่มักจะเป็นผู้ผลิตที่มีขนาดกำลังการผลิตอยู่อันดับต้นๆ ของโลก

บริษัทมีฐานลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการที่เป็นโรงงานแปรรูปพลาสติก ยาง และอื่นๆ เป็นจำนวนมากกว่า 2,300 ราย ครอบคลุมในหลากหลายอุตสาหกรรม อาทิเช่น บรรจุภัณฑ์ในรูปแบบต่างๆ บรรจุภัณฑ์อุตสาหกรรม บรรจุภัณฑ์อาหาร รวมถึงบรรจุภัณฑ์สำหรับเครื่องสำอางค์ และผลิตภัณฑ์ดูแลส่วนบุคคล (Personal Care Product) ชิ้นส่วนยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ชิ้นส่วนอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ เครื่องกีฬา เครื่องเขียน ของเด็กเล่น เป็นต้น

บทบาทของผู้ประกอบธุรกิจตัวแทนจำหน่าย

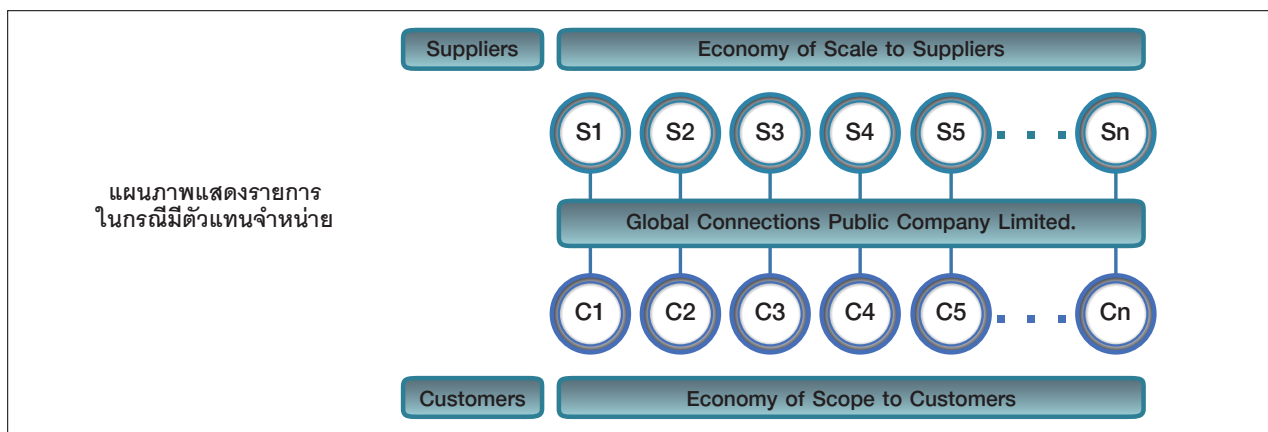
เนื่องจากลักษณะการจัดจำหน่ายวัตถุดิบของผู้ผลิตอุตสาหกรรมปิโตรเคมีไปถึงลูกค้า ซึ่งมีลักษณะกระจายอยู่หลายแห่ง ทำให้บริษัทผู้ผลิตสินค้าในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีขนาดใหญ่ส่วนใหญ่ เช่น ExxonMobil Chemical, Eastman Chemical, Chi Mei Corporation ไม่นิยมกระจายสินค้าด้วยตนเองเนื่องจากต้นทุนในการดำเนินงานจะสูง และไม่คุ้มค่าต่อการดำเนินการ

ขณะเดียวกันการที่วัตถุดิบในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีมีความหลากหลายสูงมาก ทำให้ผู้ใช้วัตถุดิบมักต้องการวัตถุดิบจากผู้ผลิตหลายราย ซึ่งหากผู้ใช้วัตถุดิบสั่งซื้อสินค้าจากทางผู้ผลิตโดยตรงจะมีความยุ่งยากเสียเวลา และมีค่าใช้จ่ายต่อรายการที่สูงมาก เนื่องจากขาดความประหยัดต่อขนาดรายการระหว่างผู้ผลิตและผู้ใช้วัตถุดิบในกรณีที่ไม่มีตัวแทนจำหน่าย สามารถแสดงได้ดังแผนภาพดังต่อไปนี้





ดังนั้น ตัวแทนจำหน่ายจึงมีความสำคัญที่จะเชื่อมโยงระหว่างผู้ผลิตกับผู้แปรรูป โดยช่วยลดต้นทุนในการจัดจำหน่ายของผู้ผลิตและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้วัตถุดิบ นอกจากนี้ ลักษณะพื้นฐานของลูกค้าที่กระจายตัวกับความหลากหลายของวัตถุดิบ จึงทำให้เกิดช่องว่างที่สามารถเพิ่มมูลค่าจากตัวแทนจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพที่จะรวบรวมผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายจากผู้ผลิตมารายไปให้ผู้ใช้อย่างทั่วถึง กล่าวได้ว่า ในมุมมองของลูกค้า ผู้ประกอบธุรกิจตัวแทนจำหน่ายนำความหลากหลายของสินค้า (Economy of Scope) มาให้ ในมุมมองของผู้ผลิต ตัวแทนจำหน่ายได้รวบรวมกำลังซื้อ (Economy of Scale) มาให้ แผนภาพต่อไปแสดงถึงบทบาทและประโยชน์ของตัวแทนจำหน่าย



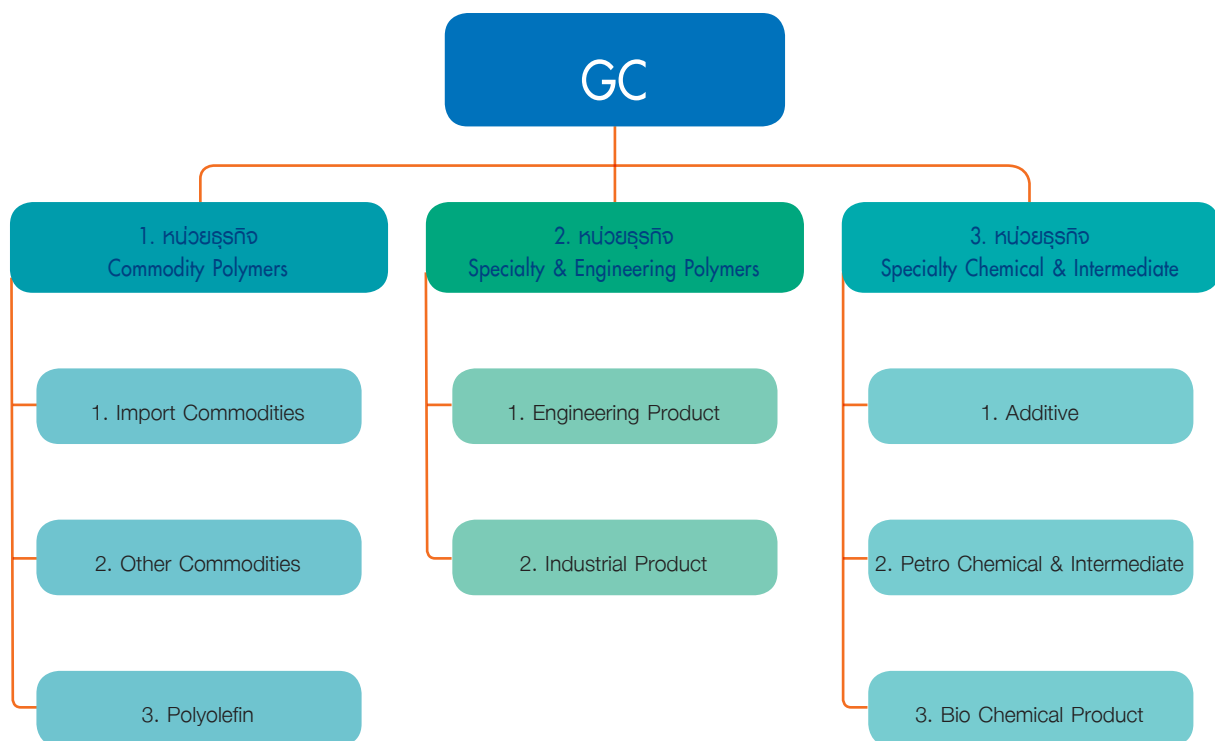
ตัวอย่างข้างต้นเปรียบเทียบให้เห็นได้ชัดเจนยิ่งขึ้น เช่นในกรณีสินค้าอุปโภคบริโภคที่ผู้บริโภครายย่อยและผู้ผลิตสินค้านิยมซื้อหาและขายสินค้าผ่านห้างซูเปอร์มาร์เก็ตขนาดใหญ่ เช่น Tesco Lotus, Makro, BigC เป็นต้น

นอกจากนี้ เนื่องจากผู้ผลิตในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีที่เป็นผู้ผลิตระดับโลก จะแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในประเทศใดประเทศหนึ่งเพียง 1 – 2 ราย ด้วยเหตุนี้ จึงเป็นการยากพอสมควรที่คู่แข่งรายใหม่จะเข้ามาสู่ตลาด

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) แบ่งธุรกิจออกเป็น 3 หน่วยธุรกิจหลัก คือ

1. หน่วยธุรกิจ Commodity Polymer
2. หน่วยธุรกิจ Specialty and Engineering Polymer
3. หน่วยธุรกิจ Specialty Chemical, Intermediate and Additive

แผนผังแสดงการจัดโครงสร้างองค์กรตามหน่วยธุรกิจ (Business Unit) และหน่วยธุรกิจย่อย (Sub Business Unit) สามารถแสดงได้ดังนี้



บริษัทมีสินค้าครอบคลุมตั้งแต่ Commodity Polymers ซึ่งเป็นวัตถุดิบพื้นฐานในการแปรรูปสินค้าพลาสติกทั่วไป กระทั่ง Specialty and Engineering Polymers ซึ่งเป็นเม็ดพลาสติกเกรดพิเศษที่ให้ความแข็งแรง คงทน และคุณสมบัติอื่นที่เหมาะสมกับงานด้านอุตสาหกรรม จนถึงสารเติมแต่งชนิดพิเศษที่เป็นสินค้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ ทำให้ผลิตภัณฑ์ที่ผสมสารเติมแต่ง มีคุณสมบัติพิเศษเพิ่มขึ้น อาทิ ป้องกันการเกิดปฏิกิริยา Oxidation ป้องกันรังสี ป้องกันเชื้อรา แบคทีเรีย ป้องกันการเกิดไฟฟ้าสถิตย์ เป็นต้น บริษัทเป็นหนึ่งในสองบริษัทไทยที่มีสินค้าในกลุ่มปิโตรเคมีครอบคลุมทั้ง Commodity และ Specialty Products ที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในประเทศไทย โดยในปี 2558 บริษัทมีรายได้รวม 3,659 ล้านบาท แบ่งเป็น รายได้จากสินค้า Commodity Polymers 1,915 ล้านบาท รายได้จากสินค้า Specialty & Engineering Polymers 1,707 ล้านบาท รายได้จาก Specialty Chemical, Intermediate & Additive 24 ล้านบาท และรายได้อื่นๆ 13 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็น สัดส่วนร้อยละ 52, 47, 1 และ 0 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ตารางแสดงโครงสร้างรายได้ระหว่างปี 2556 - 2558

โครงสร้างรายได้	2556		2557		2558	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
	(ล้านบาท)		(ล้านบาท)		(ล้านบาท)	
Commodity Polymers	1,405	44	1,937	53	1,915	52
Specialty and Engineering Polymers	1,737	55	1,692	46	1,707	47
Specialty Chemical, Intermediate and Additive	17	1	18	1	24	1
รวมรายได้จากการขาย	3,159	100	3,647	100	3,646	100
รายได้อื่น	13	-	12	-	13	-
รวมรายได้ทั้งสิ้น	3,172	100	3,659	100	3,659	100
อัตราการเติบโตของรายได้ (%)	(15%)		15%		-	

หมายเหตุ: รายได้อื่น หมายถึง รายได้ที่มาจากค่านายหน้ารับจากการติดต่อประสานงานเป็นตัวแทนขายสินค้าให้แก่ ซัพพลายเออร์ต่างประเทศ ดอกเบี้ยรับจากธนาคาร กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และกำไรจากการขายสินทรัพย์

ลำดับเหตุการณ์ที่สำคัญของบริษัท

ปี 2537	ก่อตั้งบริษัทขึ้นด้วยทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท ในชื่อ “บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด” เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2537
ปี 2539	บริษัทได้รับการแต่งตั้งจาก บริษัท เอสซีจี พลาสติกส์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ซีซีซี เคมิภัณฑ์ จำกัด) ให้เป็นตัวแทนจำหน่าย ซึ่งเป็นการเริ่มต้นการค้ากับกลุ่มปิโตรเคมีของปูนซิเมนต์ไทย โดยในขณะนั้น บริษัทยังเป็นตัวแทนจำหน่ายที่มียอดขายเป็นอันดับ 17 ของ บริษัท เอสซีจี พลาสติกส์ จำกัด และยังได้รับการแต่งตั้งจาก Eastman Chemical ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าเกรดพิเศษ (Specialty Product) และการทำการค้ากับบริษัทข้ามชาติ หลังจากนั้นบริษัทระดับโลกหลายรายได้ติดต่อให้บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า และบริษัทได้มีการเพิ่มทุนเป็น 10 ล้านบาท
ปี 2540	บริษัทมีการเพิ่มทุนเป็น 20 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายตัวของบริษัท และบริษัทได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายของ DuPont Engineering Polymers (เปลี่ยนเป็น DuPont Performance Polymers ในปัจจุบันนี้) ซึ่งเป็นผู้ผลิตเม็ดพลาสติก POLYAMIDE 66 หรือ NYLON 66 ที่ใหญ่ที่สุดในโลกและตัวแทนจำหน่ายของ Chi Mei Corporation ผู้ผลิต ABS รายใหญ่ที่สุดของโลก
ปี 2543	Advanced Elastomer Systems (AES) ซึ่งภายหลังได้ถูกควบรวมกิจการ โดย ExxonMobil ในปี 2545 โดยเป็นผู้ผลิตเม็ดพลาสติก PP ผสมยางที่ใหญ่ที่สุดในโลก ได้แต่งตั้งให้บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย และบริษัทมีการขยายวงเงินสินเชื่อจาก 3 ธนาคารเป็น 6 ธนาคาร ทำให้สามารถขยายฐานลูกค้าได้เป็นจำนวนมาก
ปี 2546	บริษัทมีการเพิ่มทุนเป็น 100 ล้านบาท และย้ายที่ตั้งคลังสินค้ามาอยู่บริเวณที่ตั้งปัจจุบันที่ถนนกิ่งแก้ว ซึ่งเป็นที่ตั้งยุทธศาสตร์เนื่องจากอยู่ใกล้ลูกค้า มีความสะดวกรวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่ายในการขนส่งจากแหล่งผลิตในประเทศที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด หรือสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศผ่านทางท่าเรือน้ำลึกแหลมฉบัง และบริษัทยังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัท ไทยพลาสติกและเคมีภัณฑ์ จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิต PVC ที่ใหญ่ที่สุดในอาเซียน
ปี 2547	บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจาก ExxonMobil Chemical ซึ่งเป็นบริษัทที่ผลิตปิโตรเคมีที่ใหญ่ที่สุดในโลก และ Rio Tinto Mineral Asia Pte., Ltd. บริษัทได้ย้ายที่ตั้งของสำนักงานใหญ่มาอยู่ที่เดียวกับคลังสินค้าเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงาน



ปี 2548

ทำการจดทะเบียนแปรสภาพ และเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น “บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)” เรียบร้อย เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2548 เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 200 ล้านบาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชน โดยบริษัทได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ให้เสนอขายหุ้นต่อประชาชนทั่วไปเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2548 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2548 ได้เปิดให้มีการซื้อขายหุ้นสามัญของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นครั้งแรก ในหมวดปิโตรเคมี ภายใต้ชื่อย่อ “GC”

ปี 2550

ลงนามร่วมกับ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ในสัญญาการให้การสนับสนุนทางการเงินในโครงการ K – Dealer Financing เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2550 โดยธนาคารจะสนับสนุนวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนให้กับลูกค้าของบริษัท เพื่อความสะดวกและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทางการเงิน
ฉลองครบรอบ 10 ปี ความสัมพันธ์ในฐานะพันธมิตรทางการค้ากับบริษัท DuPont เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2550 ณ โรงแรมสุโขทัย

ปี 2555

บริษัทยุติบทบาทการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัท เอสซีจี พลาสติกส์ จำกัด ด้วยความเห็นพร้อมร่วมกัน ในขณะเดียวกัน ได้จัดหาสินค้าทดแทน โดยได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าให้กับบริษัท พีทีที โพลีเมอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของกลุ่ม ปตท. โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2555 เป็นต้นมา

ปี 2556

บริษัทเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกรรมการและการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นเดิม โดยคุณศิริ สิริวัฒนวงศ์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท เนื่องจากต้องการเกษียณอายุการทำงานก่อนกำหนด โดยมีผลเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2556

ปี 2557

เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2557 ณ ที่ทำการ บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ได้มีพิธีลงนามความร่วมมือด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการตลาดกับบริษัท เทคโนโลยีกรีน จำกัด สำหรับสินค้านวัตกรรมใหม่ในการขจัดคราบน้ำมัน ย่อยสลายได้ในธรรมชาติ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในโอกาสนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการสร้างความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมเข้าสู่กระบวนการทำธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม
บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 2109/2557 ลงวันที่ 9 กันยายน 2557 โดยได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการประเภท 7.12 กิจการศูนย์จัดหาจัดซื้อชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ระหว่างประเทศ (International Procurement Office – IPO)

ปี 2558

รศ. เชาวลิย์ พงศ์ผาติโรจน์ แจ้งความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นกรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระของบริษัท ด้วยเหตุผลด้านสุขภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งคุณธานี พุฒิพันธุ์ฤทธิ์ เป็นกรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระแทนการลาออก และการแต่งตั้งมีผลวันเดียวกันในวันที่ 1 มกราคม 2559

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรม และสภาพการแข่งขันในอนาคต

เนื่องจากบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทตัวแทนจำหน่ายวัตถุดิบของผู้ผลิตในอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีเป็นหลัก ดังนั้น ยอดขายของบริษัทจะมีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีโดยตรง ข้อมูลจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (www.oie.go.th.) ณ วันที่ 4 มกราคม 2559 ได้สรุปภาวะอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมี ดังนี้

อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติก

ภาพรวมผลิตภัณฑ์พลาสติก

อุตสาหกรรมพลาสติกในช่วง 10 เดือน (ม.ค.-ต.ค.) ปี 2558 การส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติกลดลงร้อยละ 4.37 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากการส่งออกไปยังตลาดหลัก ได้แก่ สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น และกลุ่มประเทศ CLMV ทะลोटัว บวกกับราคาสินค้าที่ลดลงตามทิศทางราคาน้ำมันในตลาดโลก ส่งผลให้ปริมาณการผลิตสินค้าพลาสติกไม่เพิ่มขึ้น ส่วนการนำเข้าของผลิตภัณฑ์พลาสติกเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.04 ตามประเภทผลิตภัณฑ์ที่เป็นปัจจัยการผลิตของอุตสาหกรรมก่อสร้างและภาคเกษตร ได้แก่ พลาสติกปูพื้น หลอด และท่อ

การตลาดและการจำหน่าย

- การส่งออก ในช่วง 10 เดือน (ม.ค.-ต.ค.) ปี 2558 ปริมาณการส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติก (3916-3926) เท่ากับ 1,085,942 ตัน ลดลงร้อยละ 4.37 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน สินค้าที่มีการส่งออกลดลงที่สำคัญ ได้แก่ ไยยาวเดี่ยว พลาสติกปูพื้น และของที่ใช้ลำเลียงหรือบรรจุสินค้า โดยลดลงร้อยละ 64.58, 19.20, และ 7.76 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยภาพรวมประเทศไทย มีการส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติกส่วนใหญ่ไปยังประเทศญี่ปุ่น สหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย และมาเลเซีย คิดเป็นร้อยละ 18.28, 9.44, 6.72, และ 6.68 ตามลำดับ
- การนำเข้า ในช่วง 10 เดือน (ม.ค.-ต.ค.) ปี 2558 ปริมาณการนำเข้าผลิตภัณฑ์พลาสติก (3916-3926) เท่ากับ 622,279 ตัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.04 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยสินค้าที่มีการนำเข้าเพิ่มขึ้นที่สำคัญ ได้แก่ พลาสติกปูพื้น หลอดหรือท่อ และไยยาวเดี่ยว โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 24.50, 13.43, และ 10.58 ตามลำดับ โดยภาพรวมประเทศไทยนำเข้าผลิตภัณฑ์พลาสติกส่วนใหญ่มาจากประเทศจีน ญี่ปุ่น มาเลเซีย และสหรัฐอเมริกา คิดเป็นร้อยละ 27.33, 24.73, 8.17, และ 6.04 ตามลำดับ



ตารางแสดงปริมาณการนำเข้าและส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติก ระหว่างปี 2556 - 2558

	2556	2557	2557				2558				2558*
			Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	ม.ค.-ต.ค.	

ปริมาณการส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติก (หน่วย : ตัน)

รวม	1,057,834.00	1,133,414.02	276,016.94	276,274.11	307,169.01	273,953.96	260,350.00	273,318.00	281,097.00	904,952.00	1,085,942.00
YOY (%)	6.57	7.14	10.85	8.82	9.79	(0.45)	(5.67)	(0.97)	(8.48)	(5.41)	(4.37)
QoQ (%)	N/A	N/A	0.29	0.09	11.18	(10.81)	(4.96)	4.98	2.84	-	-

ปริมาณการนำเข้าผลิตภัณฑ์พลาสติก (หน่วย : ตัน)

รวม	553,017.10	597,119.07	140,498.76	148,257.31	152,092.94	156,270.06	152,193.00	158,931.00	155,491.00	518,566.00	622,279.00
YOY (%)	2.13	7.97	5.96	6.38	6.90	12.58	8.32	13.11	2.23	4.67	4.04
QoQ (%)	N/A	N/A	1.22	5.52	2.59	2.74	(2.60)	4.42	(2.16)	-	-

ที่มา : Global Trade Atlas และศูนย์วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมพลาสติก (PIU) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
* ประมาณการโดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

สรุปภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมพลาสติกและแนวโน้ม

สรุปภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมพลาสติกปี 2558

การส่งออก มีปริมาณการส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติก (3916-3926) เท่ากับ 1,085,942 ตัน ลดร้อยละ 4.37 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน สินค้าที่มีการส่งออกลดลง ได้แก่ โปยวเดี่ยว พลาสติกปูพื้น และของที่ใช้ลำเลียงหรือบรรจุสินค้า โดยลดลงร้อยละ 148.42, 19.27, และ 6.49 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปีก่อน

การนำเข้า มีปริมาณการนำเข้าผลิตภัณฑ์พลาสติก (3916-3926) เท่ากับ 622,279 ตัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.04 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยสินค้าที่มีการนำเข้าเพิ่มขึ้น ได้แก่ พลาสติกปูพื้น เครื่องประกอบของอาคารหลอดหรือท่อ และโปยวเดี่ยว โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 21.15, 19.70, 12.83, และ 10.73 ตามลำดับ

แนวโน้มปี 2559

คาดว่าเศรษฐกิจไทยน่าจะมีแนวโน้มขยายตัวโดยมาตรการกระตุ้นค่าใช้จ่าย และการลงทุนของภาครัฐที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ เศรษฐกิจประเทศคู่ค้าที่เริ่มขยายตัวดีขึ้น ประกอบกับค่าเงินบาทที่มีแนวโน้มอ่อนค่าลง รวมทั้งราคาน้ำมันดิบที่น่าจะมีแนวโน้มลดลงเช่นกัน ซึ่งจะส่งผลดีต่อผลิตภัณฑ์พลาสติกในเชิงบวก

อุตสาหกรรมปิโตรเคมี

ภาพรวมอุตสาหกรรมปิโตรเคมี

อุตสาหกรรมปิโตรเคมีช่วง 10 เดือนแรก (ม.ค.-ต.ค.) ปี 2558 ราคาเนฟธาของตลาดเอเซียปรับตัวผันผวนตามราคาน้ำมันดิบในตลาดล่วงหน้า โดยภาพรวมราคาเฉลี่ยปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน

การผลิต

อุตสาหกรรมปิโตรเคมีของไทยช่วง 10 เดือนแรก (ม.ค.-ต.ค.) ปี 2558 มีการลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนาเพื่อยกระดับการเป็นผู้นำทางธุรกิจในการพัฒนาสินค้ากลุ่มที่มีมูลค่าเพิ่มสูงในภูมิภาคอาเซียน

โครงการเพิ่มกำลังการผลิตมอนอเมอร์ซิลิโคนจาก 70,000 ตันต่อปี เป็น 105,000 ตันต่อปี และโครงการเพิ่มกำลังการผลิตพอลิเมอร์ซิลิโคนจาก 54,000 ตันต่อปี เป็น 74,000 ตันต่อปี โดยส่วนขยายของโรงงานจะก่อสร้างแล้วเสร็จภายในปี 2560

การเจรจาร่วมทุนโครงการผลิตโพรพิลีนออกไซด์ (Propylene Oxide, PO) และพอลิออล (Polyols) ซึ่งผลิตภัณฑ์ทั้งสองจะนำไปใช้เป็นวัตถุดิบ เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มสูงสำหรับใช้ในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์และสารเคลือบกำลังการผลิต 200,000 ตันต่อปี รวมถึงมีแผนการลงทุน เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตพอลิเอทิลีนความหนาแน่นต่ำเชิงเส้น (LLDPE) เป็น 800,000 ตันต่อปี มีกำหนดเปิดดำเนินการในปี 2561

การเปิดดำเนินการโรงงานผลิตไซเดียมไบคาร์บอเนต กำลังการผลิต 100,000 ตันต่อปี เพื่อตอบสนองการขยายตัวของอุปสงค์ในตลาดผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ อาหาร และสินค้าโภคภัณฑ์ โดยเฉพาะในตลาดทวีปยุโรป

โครงการ Upstream Project for Hygiene & Value-Added Product (UHV) เป็นการปรับแผนการผลิต เพื่อมุ่งสู่การผลิตสินค้าปิโตรเคมีเกรดพิเศษ ซึ่งจะเสร็จสมบูรณ์ในช่วงปลายปี 2558 โดยโพรพิลีนที่ผลิตได้จากโครงการจะใช้เป็นวัตถุดิบสำหรับโครงการขยายกำลังการผลิต PP เพิ่มขึ้นอีก 300,000 ตันต่อปี (PP 160,000 ตันต่อปี และคอมพาวด์ของ PP 140,000 ตันต่อปี) โดยโครงการส่วนขยายนี้มีกำหนดเสร็จในปี 2560

โครงการร่วมทุนกับประเทศญี่ปุ่น เพื่อก่อสร้างโรงงานผลิตพอลิยูรีเทน (PU) ในไทย ขณะนี้อยู่ระหว่างการศึกษาความเป็นไปได้ร่วมกัน หากโครงการแล้วเสร็จจะทำให้มีกำลังการผลิตโพรพิลีนออกไซด์ (PO) และพอลิอีเทอร์พอลิออล 200,000 และ 130,000 ตันต่อปี ตามลำดับ ทั้งนี้ พอลิออลจะใช้เป็นวัตถุดิบหลักสำหรับการผลิตโฟม PU ที่ใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องนอน ก่อสร้าง เครื่องใช้ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

การชำระหนี้ประเทศอุตสาหกรรมปิโตรเคมี

การส่งออก

ผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีช่วง 10 เดือนแรก (ม.ค.-ต.ค.) ปี 2558 ทั้งระดับต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำมีมูลค่ารวม 6,058.20 ล้านดอลลาร์สหรัฐ มีแนวโน้มลดลงประมาณร้อยละ 28.85 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน

สำหรับการส่งออกผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีของปี 2558 ทั้งระดับต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ คาดว่าจะมีมูลค่ารวม 7,269.84 ล้านดอลลาร์สหรัฐ มีแนวโน้มลดลงประมาณร้อยละ 27.51 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน

การนำเข้า

ผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีช่วง 10 เดือนแรก (ม.ค.-ต.ค.) ปี 2558 ทั้งระดับต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำมีมูลค่ารวม 2,450.98 ล้านดอลลาร์สหรัฐ มีแนวโน้มลดลงประมาณร้อยละ 20.24 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน

สำหรับการนำเข้าผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีของปี 2558 ทั้งระดับต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ คาดว่าจะมีมูลค่ารวม 2,941.18 ล้านดอลลาร์สหรัฐ มีแนวโน้มลดลงประมาณร้อยละ 18.39 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน

ตารางแสดงการนำเข้าและการส่งออกผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี ระหว่างปี 2556 - 2558

การส่งออก

	2556	2557	2557				2558				2558*
			Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	ม.ค.-ต.ค.	
ส่งออก	9,592.88	9,253.78	2,434.29	2,358.96	2,280.93	2,179.60	1,875.89	1,913.46	1,746.97	6,058.20	7,269.84
YOY (%)	3.09	(3.53)	(2.07)	8.91	(1.89)	(2.42)	(22.93)	(25.33)	(28.75)	(28.85)	(27.51)
QoQ (%)	-	-	8.75	(3.09)	(3.31)	(4.44)	(13.93)	2.00	(8.70)	-	-
ต้นน้ำ	2,561.09	2,030.26	609.99	527.59	425.65	440.03	330.11	373.19	257.97	1,006.60	1,207.92
YOY (%)	32.36	(20.73)	(13.82)	(13.20)	(20.97)	(17.10)	(45.88)	(34.89)	(46.99)	(46.18)	(44.09)
QoQ (%)	-	-	14.67	(13.51)	(14.20)	(2.79)	(24.98)	13.05	(30.87)	-	-
กลางน้ำ	1,314.18	1,074.77	292.27	276.51	293.28	212.71	195.92	222.81	154.30	622.72	747.26
YOY (%)	(25.51)	(18.22)	(5.02)	3.38	(16.92)	(33.45)	(32.97)	(25.82)	(51.06)	(35.02)	(37.02)
QoQ (%)	-	-	(8.75)	(5.39)	6.06	(27.47)	(7.89)	13.72	(30.75)	-	-
ปลายน้ำ	5,717.61	6,148.77	1,532.03	1,554.87	1,535.00	1,526.87	1,349.86	1,317.46	1,334.70	4,428.88	5,314.66
YOY (%)	2.03	7.54	13.73	20.47	9.70	10.39	(11.89)	(22.00)	(19.11)	(21.26)	(20.45)
QoQ (%)	-	-	10.52	1.49	(1.28)	(0.53)	(11.59)	(2.40)	1.31	-	-

ที่มา : กรมศุลกากร

* ประมาณการโดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

การนำเข้า

	2556	2557	2557				2558				2558*
			Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	ม.ค.-ต.ค.	
นำเข้า	3,564.75	3,299.17	848.58	826.90	859.26	764.43	796.94	701.37	743.58	2,450.98	2,941.18
YOY (%)	(8.29)	(7.45)	23.66	(2.29)	(6.97)	(18.55)	(6.08)	(21.92)	(19.50)	(20.24)	(18.39)
QoQ (%)	-	-	(10.75)	(2.55)	3.91	(11.03)	4.25	(11.99)	6.02	-	-
ต้นน้ำ	377.15	332.46	58.68	77.29	114.77	81.72	38.57	48.31	64.78	157.60	189.12
YOY (%)	(28.28)	(11.85)	133.13	1.34	(20.66)	(31.03)	(34.27)	(42.47)	(47.49)	(51.70)	(46.68)
QoQ (%)	-	-	(50.59)	31.71	48.49	(28.80)	(52.80)	25.25	34.09	-	-
กลางน้ำ	735.58	695.76	229.13	173.82	158.99	133.82	144.50	135.19	165.73	481.57	577.88
YOY (%)	13.86	(5.41)	86.51	(24.19)	(15.39)	(17.41)	(36.93)	(28.41)	(3.04)	(27.75)	(24.99)
QoQ (%)	-	-	35.46	(24.14)	(8.53)	(15.83)	7.98	(6.44)	22.59	-	-
ปลายน้ำ	2,452.02	2,270.95	560.77	575.79	585.50	548.89	613.87	517.37	513.07	1,811.81	2,174.18
YOY (%)	(9.63)	(7.38)	4.27	6.48	(0.95)	(16.58)	9.47	(17.29)	(18.48)	(12.89)	(12.29)
QoQ (%)	-	-	(14.96)	2.68	1.68	(6.25)	11.84	(15.72)	(0.83)	-	-

ที่มา : กรมศุลกากร

* ประมาณการโดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ราคาสินค้า

ราคาเอธิลีนในตลาดเอเชียในช่วง 10 เดือน (ม.ค.-ต.ค.) ปี 2558 ราคาเฉลี่ยอยู่ที่ 31.77 บาทต่อกิโลกรัม และราคาโพรพิลีนเฉลี่ยอยู่ที่ 30.16 บาทต่อกิโลกรัม โดยราคาของผลิตภัณฑ์เอธิลีนและราคาโพรพิลีนมีการปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนที่ระดับราคา 42.96 และ 47.93 บาทต่อกิโลกรัม ตามลำดับ

ราคาเม็ดพลาสติกในช่วง 10 เดือน (ม.ค.-ต.ค.) ปี 2558 (ราคาเฉลี่ย SE Asia CFR) LDPE, HDPE, และ PP มีระดับราคาเฉลี่ยอยู่ที่ 43.29, 42.82, และ 41.44 บาทต่อกิโลกรัม ตามลำดับ ทั้งนี้ LDPE, HDPE, และ PP มีระดับราคาเฉลี่ยลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนที่ระดับราคา 52.53, 51.06, และ 51.47 บาทต่อกิโลกรัม ตามลำดับ



สรุปภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมปิโตรเคมีและแนวโน้ม

สรุปภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมปิโตรเคมี

ในช่วง 10 เดือน (ม.ค.-ต.ค.) ปี 2558 มูลค่าการส่งออกและนำเข้าโดยรวมมีแนวโน้มลดลงร้อยละ 28.85 และ 20.24 ตามลำดับ คาดว่าเกิดจากการปรับลดลงของระดับราคาน้ำมันดิบ ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของอุตสาหกรรมปิโตรเคมี และการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกที่ยังคงมีความเปราะบาง โดยเฉพาะเศรษฐกิจของประเทศที่เป็นตลาดส่งออกหลักของไทย ได้แก่ ประเทศจีน สหรัฐอเมริกา กลุ่มสหภาพยุโรป และประเทศญี่ปุ่น

แนวโน้ม

ในปี 2558 การขยายตัวของอุตสาหกรรมปิโตรเคมีไทยคาดว่า มูลค่าการส่งออกและนำเข้าจะมีแนวโน้มลดลงร้อยละ 27.51 และ 18.39 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปีก่อน ทั้งนี้ ปัจจัยสำคัญน่าจะมาจากการปรับลดลงอย่างมากของระดับราคาน้ำมันดิบ ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของอุตสาหกรรม รวมถึงการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกที่ยังคงเปราะบาง จะเป็นปัจจัยสำคัญที่อุตสาหกรรมต้องติดตาม ดังนั้น ในระยะสั้น ผู้ผลิตในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีควรปรับแผนการผลิตให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจในประเทศและภาวะเศรษฐกิจโลก ส่วนในระยะยาว เพื่อลดความเสี่ยง ควรลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนา เพื่อก้าวสู่การเป็นผู้ผลิตสินค้าที่มีมูลค่าเพิ่มสูง (Specialty Products)

ในปี 2559 การขยายตัวของอุตสาหกรรมปิโตรเคมีไทยคาดว่า จะเพิ่มขึ้นตามการคาดการณ์การขยายตัวของ GDP และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง โดยสำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้ประมาณการแนวโน้มการขยายตัวของเศรษฐกิจไทยอยู่ในช่วงร้อยละ 3.3-4.3 (ที่มา: ข่าวกระทรวงการคลัง ฉบับที่ 90/2558 วันที่ 28 ตุลาคม 2558) อย่างไรก็ตาม การปรับตัวของระดับราคาน้ำมันดิบ ภาวะเศรษฐกิจการค้าในภูมิภาคและภาวะเศรษฐกิจโลก การขยายตัวของอุตสาหกรรม อย่างต่อเนื่อง และอุตสาหกรรมปลายทาง ได้แก่ อุตสาหกรรมพลาสติก เป็นปัจจัยสำคัญที่อุตสาหกรรมต้องติดตามอย่างใกล้ชิด

9.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาซัพพลายเออร์หลัก หรือผู้ผลิตสินค้าร้อยละ

ในอดีตสัดส่วนการซื้อขายสินค้าจากซัพพลายเออร์หลักจากบริษัท เอสซีจี พลาสติกส์ จำกัด มีสัดส่วนสูงถึงประมาณร้อยละ 50-60 จึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพาซัพพลายเออร์หลัก เป็นประเด็นสำคัญ ดังจะเห็นได้จากเหตุการณ์อุบัติเหตุการเป็นตัวแทนจำหน่ายกับบริษัท เอสซีจี พลาสติกส์ จำกัด ในปี 2555 ส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทพอสมควร อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เตรียมความพร้อมและจัดหาสินค้าทดแทน โดยได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าให้กับบริษัท พีทีที โพลีเมอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของกลุ่ม ปตท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2555 เป็นต้นมา

ปัจจุบัน บริษัทได้กระจายโครงสร้างการจำหน่ายสินค้าให้มีการกระจายตัวมากขึ้น จากเดิมที่พึ่งพาการจำหน่ายสินค้าจากซัพพลายเออร์หลักในประเทศเพียงรายเดียวกว่าร้อยละ 50-60 ของสินค้า ในปี 2558 ยอดจำหน่ายสูงสุดของยอดขายทั้งหมด ปรับลดลงมาพอควรจากในอดีตที่ระดับร้อยละ 50-60 จากซัพพลายเออร์หลักในประเทศมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 25

อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงนโยบายเพิ่มความหลากหลายของสินค้า โดยขยายตัวไปในตลาดและอุตสาหกรรมใหม่ ดังจะเห็นได้จากการขยายธุรกิจไปยังตลาด/อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับยาง ยานยนต์และบรรจุภัณฑ์ มีการติดต่อเพิ่มจำนวนซัพพลายเออร์และเพิ่มความหลากหลายของสินค้าในกลุ่มซัพพลายเออร์รายเดิม เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลที่เหมาะสม ขณะเดียวกันได้มุ่งเน้นและริเริ่มสินค้าที่ผ่านการวิจัยและพัฒนาภายในองค์กร พัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของตนเอง โดยการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีจากพันธมิตรทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้ในอนาคต และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาซัพพลายเออร์หลักได้ในระดับหนึ่ง

9.2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาพนักงาน

เนื่องจากยอดขายของบริษัทส่วนใหญ่เป็นการขายผ่านพนักงานขาย ดังนั้น ยอดขายของบริษัทจึงมีความสัมพันธ์โดยตรงกับบุคลากรฝ่ายขาย บริษัทจึงมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงบุคลากรฝ่ายขายในด้านความสัมพันธ์ที่มีกับลูกค้า หากพนักงานขายออกจากบริษัทไป ลูกค้าก็อาจย้ายการซื้อสินค้าตามไปด้วย ซึ่งอาจจะทำให้ยอดขายและกำไรของบริษัทลดลงได้ โดยเฉพาะสินค้าประเภท Commodity Polymers แต่ในการขายสินค้าเกรดพิเศษบางผลิตภัณฑ์ อาจจำเป็นต้องอาศัยความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของบุคลากรในการขายสินค้านั้นๆ และสิ่งสำคัญการสนับสนุนด้านเทคนิคจากซัพพลายเออร์ หากพนักงานขายคนดังกล่าวออกจากบริษัทไป บริษัทอาจประสบปัญหาด้านงานขายได้

อย่างไรก็ตาม ลูกค้าส่วนใหญ่มีประวัติค้าขายกับบริษัทมานาน มีความประทับใจต่อนโยบายของบริษัท ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงในการเสียลูกค้าได้ในระดับหนึ่ง และผู้บริหารของบริษัทมีความรู้ความชำนาญในสินค้าทุกชนิดเป็นอย่างดี มีการเยี่ยมเยียนลูกค้าตามวาระต่างๆ ทำให้ความสัมพันธ์ในรูปบริษัท และผู้บริหารเป็นไปด้วยดี และบริษัทมีนโยบายในการฝึกอบรมให้กับพนักงาน จึงสามารถพัฒนาบุคลากรมาทดแทนได้อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับระบบฐานข้อมูลลูกค้าที่ดี จึงทำให้พนักงานใหม่สามารถติดตามลูกค้าเดิมได้โดยง่าย สิ่งที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ สินค้าเกรดพิเศษที่บริษัทเป็นตัวแทนส่วนใหญ่ หลังจากผู้สั่งซื้อของลูกค้ารับรองคุณภาพแล้ว จะไม่เปลี่ยนไปใช้ของบริษัทอื่นถ้าไม่มีเหตุจำเป็นอย่างจริงจัง เนื่องจากผู้สั่งซื้อของลูกค้ากำหนดรายละเอียดคุณภาพของวัตถุดิบไว้แล้ว นอกจากนี้ ฐานลูกค้าบางกลุ่มผูกกับสินค้าเกรดพิเศษ จะมีต้นทุนที่สูงขึ้นในการเปลี่ยนแปลง ทำให้การพึ่งพาพนักงานจากส่วนนี้มีผลไม่มากนัก

นอกจากที่กล่าวมาแล้ว บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการพัฒนาแผนการสืบทอด (Succession Plan) ในทุกระดับของการบริหารในองค์กร เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงยั่งยืนขององค์กรและธุรกิจในระยะยาว



9.3 ความเสี่ยงจากหนี้สูญของลูกหนี้การค้า

บริษัทจำหน่ายสินค้าโดยให้สินเชื่อเกือบทั้งหมด ดังนั้น หากลูกหนี้การค้าของบริษัทกลายเป็นหนี้สูญเป็นจำนวนมาก อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องเงินทุนหมุนเวียน หรือผลการดำเนินงานของบริษัทได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการกระจายการขายให้แก่ลูกค้าในวงกว้าง โดยมียอดขายแต่ละรายลูกค้าไม่เกินร้อยละ 5 ของยอดขายทั้งหมดเพื่อกระจายความเสี่ยงและมีนโยบายตรวจสอบสินเชื่อกับลูกค้าอย่างรัดกุมก่อนที่จะให้สินเชื่อกับลูกค้า ติดตามดูพฤติกรรมและความสามารถในการชำระเงินอย่างใกล้ชิด โดยบริษัทตั้งคณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อเพื่อพิจารณาวางเงินเครดิตสำหรับลูกค้าทั้งรายเก่าและรายใหม่ และมีการจัดตั้งระบบการอนุมัติสินเชื่อให้กับลูกค้าโดยแยกออกมาจากฝ่ายขาย เพื่อควบคุมรายการขายที่อาจมีความเสี่ยง

ในการบริหารความเสี่ยงเรื่องนี้ บริษัทได้อนความเสี่ยงส่วนหนึ่งไปยังบริษัทประกันภัย โดยทำประกันคุ้มครองความเสียหายของลูกหนี้การค้ากับบริษัทประกันภัยอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2548 เป็นต้นมา โดยจะคุ้มครองสำหรับหนี้เสียของลูกค้าของบริษัทที่อยู่ในเงื่อนไขการประกันภัย โดยทางบริษัทประกันภัยจะกำหนดวงเงินคุ้มครองสำหรับลูกค้ารายที่เข้าเกณฑ์ตามเงื่อนไขประกัน สำหรับการสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญนั้น บริษัทมีการพิจารณาความเสี่ยงของลูกหนี้การค้าจากประสบการณ์การเก็บเงินในอดีตและสถานะปัจจุบันของลูกหนี้ดังกล่าว เปรียบเทียบกับสำรองค่าเผื่อหนี้สูญที่ตั้งอยู่ และการค้าประกันจากบริษัทประกันภัยว่าจำเป็นต้องมีการสำรองเพิ่มเติมหรือไม่

9.4 ความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าจากซัพพลายเออร์ทั้งในและต่างประเทศ โดยส่วนใหญ่ของสินค้าเกรดพิเศษนั้นจะสั่งซื้อจากซัพพลายเออร์ต่างประเทศ ซึ่งซื้อขายเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเกือบทั้งหมด ในปี 2558 บริษัทซื้อสินค้าในสกุลเงินต่างประเทศประมาณร้อยละ 39 ของยอดสั่งซื้อทั้งหมด ซึ่งหากอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินบาทต่อสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐมีความผันผวน อาจทำให้มีผลกระทบต่อกำไรของบริษัทได้มาก

เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทจึงติดตามความเคลื่อนไหวของค่าเงินบาทต่อสกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐ อย่างใกล้ชิด โดยขอคำปรึกษาจากธนาคารคู่ค้าประกอบการตัดสินใจว่า ควรจะมีการป้องกันความเสี่ยงด้วยเครื่องมือทางการเงิน โดยการซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ช่วงเวลาไหนอย่างไร บริษัทมีนโยบายชัดเจนในการไม่เก็งกำไรอัตราแลกเปลี่ยน โดยจะไม่ซื้อหรือขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าหากไม่มีภาระผูกพันทางการค้า และบริษัทจะไม่มีการขายล่วงหน้าโดยไม่ได้ตกลงอัตราแลกเปลี่ยนกับลูกค้าจึงทำให้สามารถป้องกันความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง

9.5 ความเสี่ยงจากเงินทุนหมุนเวียน

บริษัทมีการสำรองสินค้าคงคลังไว้จำนวนหนึ่งเพื่อให้สามารถส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็วโดยระยะเวลาขายสินค้ารวมกับระยะเวลาการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าของบริษัทอยู่ที่ประมาณ 112 วัน ซึ่งนานกว่าระยะเวลาการเรียกเก็บเงินจากเจ้าหนี้การค้าของบริษัทที่มีระยะเวลาประมาณ 23 วัน ซึ่งส่งผลทำให้บริษัทจำเป็นต้องมีเงินทุนหมุนเวียนระดับหนึ่งสำหรับการดำเนินงานของบริษัทซึ่งมีวงจรเงินสด (Cash Cycle) อยู่ที่ประมาณ 89 วัน หากยอดขายของบริษัทเพิ่มขึ้นมากอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทอาจต้องหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติมซึ่งมีต้นทุนทางการเงินสูงกว่าต้นทุนทางการเงินของบริษัทในปัจจุบัน

ในปัจจุบัน บริษัทสามารถซื้อสินค้าจากผู้ผลิตหลัก เช่น บริษัท พีทีที โพลีเมอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ในรูปเครดิตตามสัญญาที่ตกลงไว้ 15 วัน ซึ่งหากบริษัทต้องการซื้อสินค้าโดยได้เครดิตเทอมที่นานกว่านี้ ก็สามารถดำเนินการได้ โดยติดต่อกับผู้ผลิตเป็นกรณีไป ซึ่งอาจจะมีต้นทุนทางการเงินส่วนเพิ่มขึ้นบ้าง อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินยังคงมีต้นทุนทางการเงินที่ต่ำกว่า

นอกจากนี้ ปัจจุบันบริษัทมีวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินหลายแห่ง ทำให้บริษัทมีวงเงินหมุนเวียนใช้ได้เพียงพอ โดย ณ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทยังมีวงเงินคงเหลือที่จะสามารถใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนได้อีกประมาณร้อยละ 51 จากวงเงินที่มีอยู่ทั้งหมด ทำให้บริษัทมีฐานะเงินทุนหมุนเวียนที่เข้มแข็ง และ ณ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเพียง 2.27 เท่า อีกทั้งความน่าเชื่อถือและการดำเนินงานที่โปร่งใสอย่างสม่ำเสมอของบริษัททำให้บริษัทได้รับเงื่อนไขและการสนับสนุนวงเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ด้วยดี

9.6 ความเสี่ยงจากความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาสินค้าในตลาดโลก

ถึงแม้ว่าบริษัทจะมียอดขายส่วนใหญ่จากในประเทศ แต่ราคาสินค้าที่ขายในตลาดส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับราคาสินค้าในตลาดที่ผันแปรตามอุปสงค์และอุปทานของตลาดโลก ตามลักษณะสินค้าในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีซึ่งมีลักษณะเป็น Commodity กำไรของบริษัทจึงเปลี่ยนแปลงตามราคาสินค้าในตลาด ซึ่งมีลักษณะเป็นวัฏจักร ความเสี่ยงของบริษัทจึงอาจเกิดขึ้นในกรณีที่บริษัทซื้อสินค้ามาในราคาสูง และเกิดเหตุการณ์ที่ราคาสินค้าดังกล่าวลดลง จากสถานการณ์ราคาน้ำมันที่ปรับตัวลดลงอย่างรุนแรงตั้งแต่ไตรมาส 4 ของปี 2557 ต่อเนื่องมายังปี 2558 ซึ่งส่งผลกระทบต่อราคาสินค้าปิโตรเคมี และเม็ดพลาสติกที่ปรับตัวลดลง บริษัทจึงอาจจำเป็นต้องขายสินค้าคงคลังที่มีอยู่ให้กับลูกค้าในราคาที่ลดลงหรือต่ำกว่าราคาซื้อ ซึ่งส่งผลกระทบต่อกำไรของบริษัทลดลงและอาจขาดทุนในบางกรณี

ที่ผ่านมาบริษัทพยายามลดความเสี่ยงนี้ลงโดยการพยายามเก็บสินค้าคงคลังในระดับที่เหมาะสม ตามการคาดการณ์ทิศทางของอุปสงค์ และอุปทาน โดยเฉพาะสินค้าที่มีความผันผวนของราคามาก และติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดตลอดเวลาจากข้อมูลที่ได้รับจากซัพพลายเออร์ระดับโลกอย่างครบวงจร ตั้งแต่ผลิตภัณฑ์ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำในอุตสาหกรรมปิโตรเคมี สำหรับลูกค้ารายใหญ่ที่มีการสั่งซื้อล่วงหน้าในปริมาณมาก บริษัทจะได้รับการสนับสนุนในเรื่องปริมาณและราคาโดยตรงจากผู้ผลิต และ/หรือผู้จำหน่ายจึงทำให้ลดความเสี่ยงได้ นอกจากนี้ สินค้าเกรดพิเศษของบริษัทยังได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาสินค้าต่ำกว่า เนื่องจากสามารถกำหนดราคาขายตามต้นทุนของบริษัทบวกกำไร (Cost Plus)

อย่างไรก็ตาม ถึงแม้จะพยายามลดปริมาณสินค้าคงคลังลงแล้วจำนวนหนึ่ง เพราะโดยธรรมชาติของการดำเนินธุรกิจการเป็นตัวแทนจำหน่าย การจัดเตรียมสินค้าตามความต้องการของลูกค้าให้เพียงพอกับระยะเวลาในการสั่งซื้อจากต่างประเทศ (Lead Time) เป็นสิ่งจำเป็น ความเสี่ยงดังกล่าวจึงไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ทั้งหมด แต่พยายามบริหารให้ลดผลกระทบให้มากที่สุด

9.7 ความเสี่ยงจากการที่ไม่ต่อสัญญาเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับผู้ผลิต

สัญญาตัวแทนจำหน่ายที่บริษัททำกับผู้ผลิตมีทั้งลักษณะสัญญาปีต่อปี หรือ ต่อทุก 2 ปี ซึ่งเป็นหลักปฏิบัติโดยทั่วไปในอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับการต่อสัญญาเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับผู้ผลิต หากไม่สามารถทำตามข้อกำหนดของผู้ผลิตแต่ละราย เช่น ไม่สามารถสร้างยอดขายได้ตามเป้าหมายที่ผู้ผลิตกำหนด หรือไม่สามารถดำรงระบบโครงสร้างพื้นฐานได้ตามที่ผู้ผลิตกำหนด



อย่างไรก็ตาม บริษัทมีผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง และมีลูกค้าประจำอยู่จำนวนมาก อีกทั้งมีการพัฒนากลุ่มลูกค้าใหม่ในหลากหลายอุตสาหกรรม จึงสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ผลิตมาตลอด ประกอบกับบริษัทมีการสื่อสารทำงานร่วมกันกับทางผู้ผลิตอย่างใกล้ชิดเพื่ออธิบายความคืบหน้าของการขายและการพัฒนาตลาดในประเทศ ทำให้ในกรณีที่ยอดขายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ทางผู้ผลิตก็ยังคงต่อสัญญากับบริษัทเนื่องจากเข้าใจในเหตุผลและรับทราบถึงสถานการณ์อย่างใกล้ชิดอยู่ตลอดเวลา

หากแต่ในบางครั้งเมื่อนโยบายการดำเนินธุรกิจเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ไม่สอดคล้องกันในบางประการ หรือเกิดการควมรวมกิจการทำให้เกิดการทับซ้อนของผลิตภัณฑ์ อาจทำให้บริษัทจำเป็นต้องยุติบทบาทการเป็นตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตบางรายไป กรณีของบริษัท เอสซีจี พลาสติกส์ จำกัด และบริษัท บีเอสเอสเอฟ ที่เกิดขึ้นในปี 2555 และ 2553 ก็เช่นกัน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ทั้งสองฝ่าย จึงเห็นพ้องในการยุติบทบาทการเป็นตัวแทนจำหน่าย และดำเนินธุรกิจของตนเองต่อไป

อย่างไรก็ตาม สำหรับกรณีของบริษัท เอสซีจี พลาสติกส์ จำกัด ซึ่งบทบาทการเป็นตัวแทนจำหน่ายได้สิ้นสุดลงในวันที่ 30 มิถุนายน 2555 ในปี 2556 เป็นปีที่ได้รับผลกระทบจากการยุติบทบาทกับทางกลุ่มเอสซีจีเต็มปี เพื่อมิให้มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลกระทบต่อลูกค้ามากนัก ทางบริษัทได้จัดหาสินค้าที่มีคุณภาพจากบริษัท พีทีที โพลีเมอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของกลุ่ม ปตท มาทดแทน โดยบริษัทได้รับเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2555 เป็นต้นมาจนถึงแม้จะไม่สามารถทดแทนได้ทั้งหมด ดังจะเห็นได้จากมูลค่าขายในกลุ่ม Commodity ในปี 2556 ที่ลดลงจากปี 2555 ประมาณ 636 ล้านบาท หรือประมาณร้อยละ 31 แต่ทั้งนี้ในปี 2557 ต่อเนื่องไปจนถึงปี 2558 บริษัทสามารถปรับตัว และสามารถเพิ่มฐานลูกค้าในกลุ่ม Commodity ได้เพิ่มมากขึ้น โดยบริษัทมียอดขายในกลุ่มดังกล่าวจำนวนประมาณ 1,900 ล้านบาท ซึ่งถือว่าใกล้เคียงเมื่อเปรียบเทียบกับการขายสินค้าของกลุ่มเอสซีจี

ดังนั้นจะเห็นว่า ด้วยการบริหารจัดการและประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดเหตุการณ์ต่างๆ อยู่เสมอ ทำให้บริษัทสามารถประเมินสถานการณ์ และวางแผนการดำเนินธุรกิจเพื่อรองรับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ทำให้บริษัทสามารถปรับตัวและบรรเทาปัญหาเพื่อผ่านวิกฤตได้

9.8 ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นหรือการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ จากบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นใหญ่มากกว่าร้อยละ 50

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดหากพิจารณาโดยแยกบุคคล บริษัทไม่มีความเสี่ยงในการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่อย่างไรก็ตามหากจะพิจารณาเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ซึ่งเป็นกลุ่มของผู้ก่อตั้งเดิม ประกอบด้วยนายสมชาย คูลีเมชิน, นายสำรวย ทิชาชล, นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์ และนายเอกชัย ศิริจันทร์นันทน์ ซึ่งถือหุ้นในบริษัทจำนวน 129,843,930 หุ้น (นับรวมบุคคลตามมาตรา 258 คิดเป็นร้อยละ 65 (มากกว่าร้อยละ 50) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทจึงทำให้กลุ่มผู้ก่อตั้งเดิม สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการหรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดต้องให้ได้รับเสียง 2 ใน 3 หรือ 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องของผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

ในอดีตที่ผ่านมา ตั้งแต่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2548 กลุ่มผู้ก่อตั้งเดิมไม่เคยใช้เสียงควบคุมในการหาประโยชน์ให้กับกลุ่มหรือเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายย่อย และดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อยอย่างเท่าเทียมและยึดหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมมาโดยตลอด

10.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 200 ล้านบาท ซึ่งออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว 200 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 200 ล้านหุ้น

10.2 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้น 10 อันดับแรกในปี 2558 ตามมาตรา 258 การออกเสียงในทางเดียวกัน ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งสุดท้าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558		เปลี่ยนแปลง	
	จำนวนหุ้น	ร้อยละของ ทุนชำระแล้ว	จำนวนหุ้น	ร้อยละของ ทุนชำระแล้ว	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ร้อยละ
1. นายสมชาย คูลีเมชิน*	44,499,900	22.25	44,499,900	22.25	-	-
2. นายเอกชัย ศิริจันทร์นนท์**	30,326,230	15.16	30,326,230	15.16	-	-
3. นายสำรวย ทิชาชล***	28,892,800	14.45	28,892,800	14.45	-	-
4. นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์	26,125,000	13.06	26,125,000	13.06	-	-
5. นายสมเกียรติ เทิดทูลทวีเดช	9,200,000	4.60	7,550,700	3.78	(1,649,300)	(17.93)
6. นายอิสระ คูลีเมชิน	4,478,480	2.24	3,288,880	1.64	(1,189,600)	(26.56)
7. นายประสิทธิ์ จงอัครกุล	-	-	2,617,200	1.31	2,617,200	N.A.
8. นางสาวนพพร จริยเศรษฐพงศ์	1,702,600	0.85	1,732,600	0.87	30,000	1.76
9. นายพรชัย รัตนไตรภพ	1,400,000	0.70	1,400,000	0.70	-	-
10. นายชนินทร์ เหลืองเวดิน	-	-	1,400,000	0.70	1,400,000	N.A.
11. นายณัฐ ชาติชายวงศ์	1,100,000	0.55	-	-	(1,100,000)	(100.00)
12. นายชลิต ลิ้มปะนะเวช	1,000,000	0.50	400,000	0.20	(600,000)	(60.00)
13. อื่นๆ	51,274,990	25.64	51,766,690	25.88	491,700	0.96
Total	200,000,000	100.00	200,000,000	100.00	-	-

หมายเหตุ: รวมผู้ที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คือ

* นางบุญศรี คูลีเมชิน คู่สมรส ถือหุ้นจำนวน 100 หุ้น

** นางนิศาพร ศิริจันทร์นนท์ คู่สมรส ถือหุ้นจำนวน 3,201,230 หุ้น

*** นางปภัสวรี ทิชาชล คู่สมรส ถือหุ้นจำนวน 1,767,800 หุ้น



(2) ถือหุ้นต่างดาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

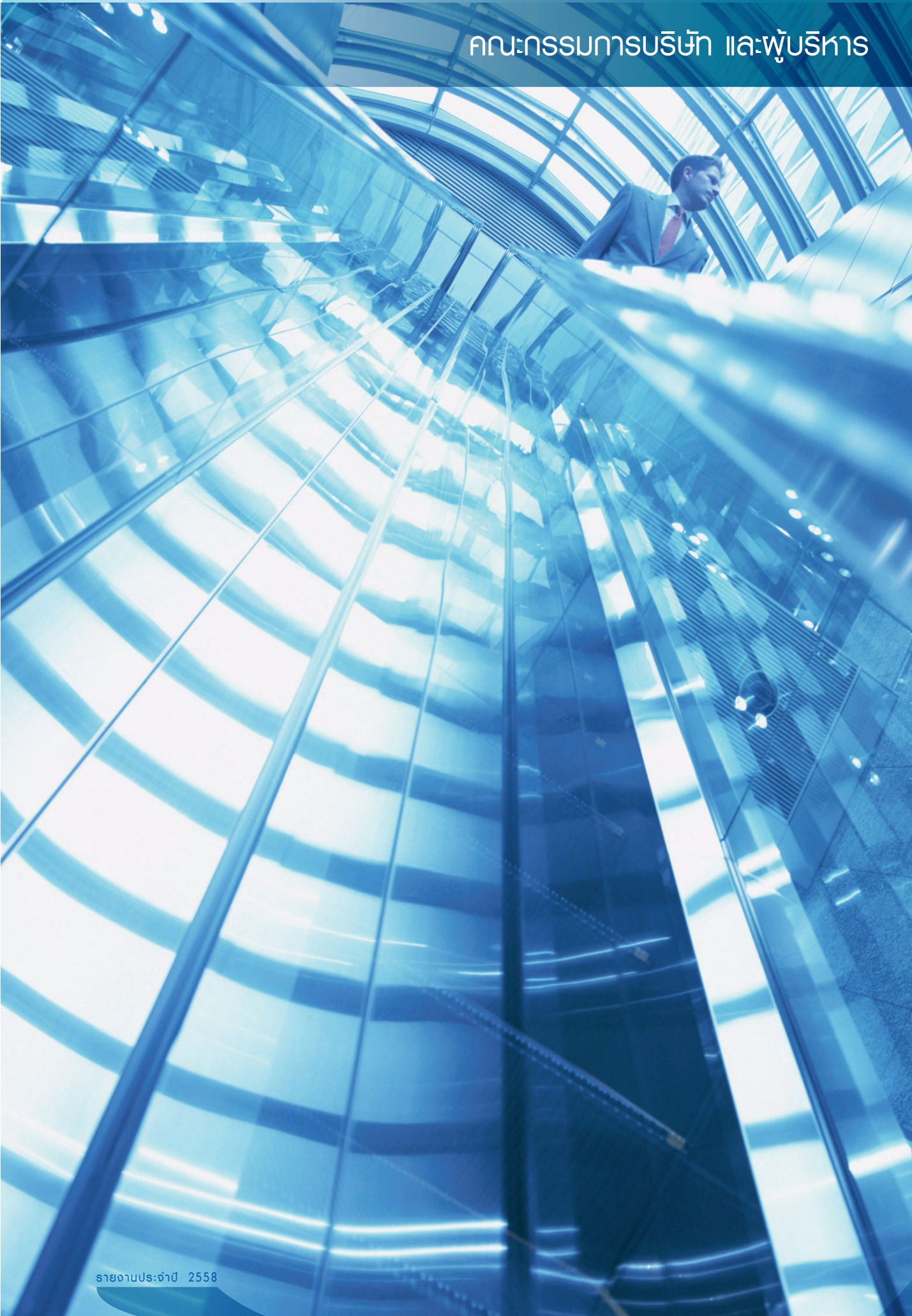
บริษัทมีผู้ถือหุ้นต่างดาว 4 ราย ถือหุ้นรวมกัน 485,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.24 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว
 หมายเหตุ บริษัทมีข้อจำกัดเกี่ยวกับการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นต่างดาว ตามข้อบังคับของบริษัทข้อ 7 ว่า
 “หุ้นของบริษัทสามารถโอนได้โดยไม่มีข้อจำกัด เว้นแต่การโอนหุ้นนั้นเป็นเหตุให้มีบุคคลที่ไม่มี
 สัญชาติไทยถือหุ้นในบริษัทมีจำนวนมากกว่าร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด
 การโอนหุ้นรายใดที่จะทำให้อัตราส่วนการถือหุ้นของบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยของบริษัทเกิน
 อัตราส่วนข้างต้น บริษัทมีสิทธิปฏิเสธการโอนหุ้นของบริษัทรายนั้นได้”

10.3 การออกหลักทรัพย์อื่น - ไม่มี

10.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี สรรองตามกฎหมาย และ
 สรรองอื่นๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เว้นแต่บริษัทจะมีความจำเป็นต้องรักษากระแสเงินสดไว้เพื่อใช้ในกิจการของบริษัท

ปี	2553	2554	2555	2556	2557	2558
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท / หุ้น)	0.62	0.40	0.39	0.35	0.24	0.40
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท / หุ้น)	0.50	0.40	0.36	0.32	0.23	0.35
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	80	99	94	91	96	88





ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ



นายวิระ มาวิจักขณ์

อายุ 72 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมเคมี, University of Texas, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อบรบหลักสูตร

- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 26/2546, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร RCP รุ่น 17/2550, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

2551 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2547 - 2551	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ศรีวิชัย เวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

บริษัททั่วไป

2552 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท บี.เอส. เมทัล จำกัด
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการและที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม	บริษัท รีฟายน์ เทค จำกัด
2551 - 2554	วุฒิสมาชิก	วุฒิสภาประเทศไทย
2551 - 2552	ประธานกรรมการ	บริษัท ทีพีที บีโตร์เคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน)
2544 - 2546	อธิบดี	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
2543 - 2544	รองปลัดกระทรวง	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
2541 - 2543	ผู้ตรวจราชการกระทรวง	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 17 มีนาคม 2548

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 10 ปี 10 เดือน

ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

ดร. พิลิฏ ล้อธรรม

อายุ 65 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : 51,900 หุ้น (0.03%)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, ประเทศเนเธอร์แลนด์
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, ประเทศเนเธอร์แลนด์
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, ประเทศเนเธอร์แลนด์

อบรมหลักสูตร

- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 18/2545, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร CGI รุ่น 2/2558, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)



ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

2551 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2547 - 2551	ประธานกรรมการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ทิรไทย จำกัด (มหาชน)
2547 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท พญา เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)
2544 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการและ ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

บริษัททั่วไป

2557 - 2558	สมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ	สภาปฏิรูปแห่งชาติ (สปช.)
2551 - ปัจจุบัน	คณะบดี คณะเศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2550 - ปัจจุบัน	อุปนายกมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
2549 - ปัจจุบัน	ประธานสภาหอการค้า	หอการค้าเนเธอร์แลนด์ - ไทย
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
2545 - ปัจจุบัน	นายกสมาคม	สมาคมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
2544 - ปัจจุบัน	ประธานสถาบัน	สถาบันพัฒนาการออม

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 17 มีนาคม 2548

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 10 ปี 10 เดือน



กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

รศ. เชาวลีย์ พงศ์พาติโรจน์

อายุ 80 ปี

เพศ หญิง

การถือหุ้นในบริษัท : 100,000 หุ้น (0.05%)

วุฒิทางการศึกษา

- เทียบเท่าปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ, The School of Economics and Business Administration in Gothenburg, ประเทศสวีเดน
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อบรมหลักสูตร

- ประกาศนียบัตร DAP รุ่น 32/2548, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (Thai-IOD)

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

2547 - 2558	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2539 - 2558	กรรมการอิสระ และ	บริษัท ภัทรลีตซิ่ง จำกัด (มหาชน)
	ประธานกรรมการตรวจสอบ	

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 17 มีนาคม 2548

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 10 ปี 10 เดือน

ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์

อายุ 58 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

อบรมหลักสูตร

- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 72/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร ACP รุ่น 14/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- Directors Diploma Examination รุ่น 20/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)



ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

2551 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัททั่วไป

2557 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ไอทีเอ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2554 - ปัจจุบัน	ผู้พิพากษาสมทบ	ศาลเยาวชนและครอบครัว จังหวัดปราจีนบุรี
2550 - 2556	ที่ปรึกษาทางการเงิน	บริษัท โรงงานน้ำตาลทรายขาว เริ่มอุดม จำกัด

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 22 กุมภาพันธ์ 2549

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 9 ปี 11 เดือน



ประธานกรรมการบริหาร รองประธานกรรมการ และ กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

นายสมชาย คุลีเมขิน

อายุ 58 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : 44,499,900 หุ้น (22.25%) (รวมบุคคลตามมาตรา 258)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

อบรมหลักสูตร

- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 62/2548, สมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร FND รุ่น 2/2546, สมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- Leadership and CEO Succession Planning 4/2549,
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

2556 - ปัจจุบัน	กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2538 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัททั่วไป

2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ โฮลดิ้ง จำกัด
2531 - 2538	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บริษัท เลียกเซ็ง เทรดิง จำกัด
2528 - 2531	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	Central Pacific (EX-IM) GmbH, Germany
2522 - 2528	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 17 มีนาคม 2548

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 10 ปี 10 เดือน

กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด 2, 4

นายเอกชัย ศิริจันทร์

อายุ 51 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : 30,326,230 หุ้น (15.16%) (รวมบุคคลตามมาตรา 258)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี เคมีอุตสาหกรรม, สถาบันพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- ปริญญาตรี วิศวกรรมโพลีเมอร์, สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

อบรมหลักสูตร

- ประกาศนียบัตร วิศวกรรมเคมี, สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 69/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร FND รุ่น 15/2548, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)



ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

2557 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2538 - ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด 2, 4	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัททั่วไป

2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ โฮลดิ้ง จำกัด
2529 - 2538	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท เลียกแซง เทรดิง จำกัด
2529 - 2531	อาจารย์	คณะวิศวกรรมโพลีเมอร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 17 มีนาคม 2548

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 10 ปี 10 เดือน



ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ และผู้จัดการใหญ่

นายวิระ ขวัญเลิศจิตต์

อายุ 54 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเคมีวิศวกรรม, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อบรมหลักสูตร

- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 141/2554, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

2553 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการและผู้จัดการใหญ่	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
-----------------	---	---

บริษัททั่วไป

2549 - 2552	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ไทยฮาว์ตตัน 1993 จำกัด
2544 - 2549	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท ดูปองท์ (ประเทศเวียดนาม)
2541 - 2544	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เอ็กซ์อะลอย เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด
2531 - 2541	ผู้จัดการธุรกิจและผู้จัดการฝ่ายขายของผลิตภัณฑ์พลาสติกวิศวกรรมภาคพื้นเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	บริษัท ดูปองท์ (ประเทศไทย) จำกัด
2528 - 2531	ผู้บริหารการตลาด	บริษัท ดาวเคมีคอล ประเทศไทย จำกัด และบริษัท แปซิฟิก พลาสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

กรรมการ กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด 1

นายสำรวย กิชาชล

อายุ 58 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : 28,892,800 หุ้น (14.45%) (รวมบุคคลตามมาตรา 258)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรมหลักสูตร

- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 72/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร FND รุ่น 15/2548, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)



ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

2556 - ปัจจุบัน	กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2538 - ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการตลาด 1	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัททั่วไป

2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ โฮลดิ้ง จำกัด
2537 - 2539	เจ้าหน้าที่ขาย	บริษัท สยาม บราเดอร์ อิมพอร์ต - เอ็กซ์พอร์ต จำกัด
2532 - 2537	ผู้จัดการขายตรง	บริษัท ไทยโพลีเอททิลีน จำกัด
2529 - 2531	เจ้าหน้าที่ขาย	บริษัท คำสากรลชีเมนต์ไทย จำกัด
2524 - 2529	ผู้จัดการแผนกขาย	บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด
2523 - 2524	เจ้าหน้าที่วิชาการ	บริษัท กรุงเทพผลิตเหล็ก จำกัด

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 17 มีนาคม 2548

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 10 ปี 10 เดือน



กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด 3

นายปิยะ จรรย์เศรษฐพงศ์

อายุ 55 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : 26,125,000 หุ้น (13.06%)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

อบรมหลักสูตร

- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 69/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร FND รุ่น 15/2548, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร DAP รุ่น 30/2547, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

2538 - ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด 3	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2551 - 2556	กรรมการสรรหา และพิจารณา คำตอบแทน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัททั่วไป

2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ โฮลดิ้ง จำกัด
2532 - 2538	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท เลียกเซ็ง เทรดิง จำกัด
2526 - 2532	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 17 มีนาคม 2548

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 10 ปี 10 เดือน

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

นางประวีณา หรรษกุล

อายุ 52 ปี

เพศ หญิง

การถือหุ้นในบริษัท : 100,000 หุ้น (0.05%)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

อบรมหลักสูตร

- ประกาศนียบัตร บัณฑิตทางการสอบบัญชี, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 87/2550, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร EDP รุ่น 2/2551, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย



ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

2545 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
-----------------	--	---

บริษัททั่วไป

2544 - 2544	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท แก๊สโซลมิทไคไลน์ (ประเทศไทย) จำกัด
2541 - 2544	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท บล็อก ดรัก คัมปะนี (ไทยแลนด์) จำกัด
2534 - 2540	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท ซี.เมลเซอร์ส แอนด์ โก. (ประเทศไทย) จำกัด
2530 - 2533	ผู้สอบบัญชีอาวุโส	บริษัท ไพร์ซ วอเตอร์ เฮ้าส์คูเปอร์ เอบีเอส จำกัด



นางสาวพรพิมล ต่ไพบูลย์

อายุ 42 ปี

เพศ หญิง

การถือหุ้นในบริษัท : 5,000 หุ้น (0.00%)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการกำกับดูแลกิจการ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยี, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ-การเงินและการธนาคาร, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรมหลักสูตร

- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Executive Development Program (EDP) รุ่น 6/2553, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- Mini Certified Investment & Securities Analyst Program (Mini CISA) by Securities Analysts Association
- หลักสูตรเน้นการเตรียมข้อมูลก่อนเข้าประชุมให้ถูกต้องและเพียงพอ รวมทั้งการรายงานให้มีประสิทธิภาพ (BRP) 1/2552, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- หลักสูตรประกาศนียบัตรเน้นทักษะการจดบันทึกรายงานการประชุม (EMT) 1/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- หลักสูตรประกาศนียบัตรสำหรับเลขานุการบริษัท ในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ(CSP) 11/2548, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

ประสบการณ์ทำงาน

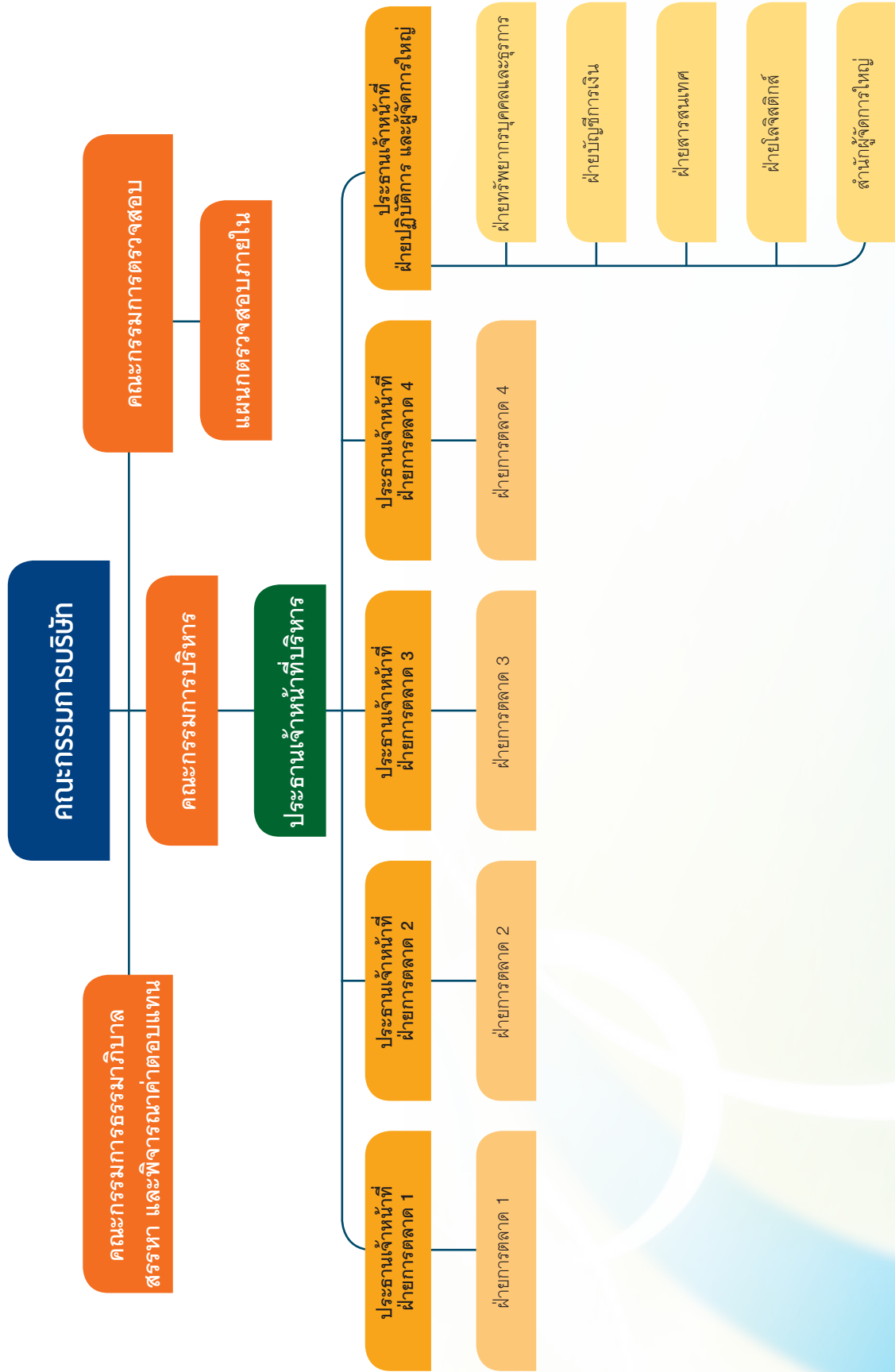
บริษัทจดทะเบียน

2556 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายโลจิสติกส์	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2548 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัททั่วไป

2544 - 2548	ผู้จัดการ-วาณิชธนกิจ	บริษัท เอสซีเอ็มบี จำกัด
-------------	----------------------	--------------------------

แผนผังองค์กรของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558





GLOBAL
CONNECTIONS
PUBLIC COMPANY LIMITED



13.1 คณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบไปด้วยคณะกรรมการ 4 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน โดยมีรายละเอียดดังนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2558 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 8 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม คณะกรรมการบริษัท	
		2557	2558
1 นายวิระ มาวิจักขณ์	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	5/5	5/5
2 ดร. พิสิฐ ลี้อาธรรม	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการ และ กรรมการอิสระ	3/5	3/5
3 รศ. เชาวลิย์ พงศ์ผาติโรจน์	กรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	5/5	2/5
4 นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์	ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และ พิจารณาคำตอบแทน กรรมการ กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	5/5	5/5
5 นายสมชาย คูลิเมฆิน	รองประธานกรรมการ และกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	5/5	5/5
6 นายสำรวย ทิชาชล	กรรมการ และกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และ พิจารณาคำตอบแทน	5/5	5/5
7 นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์	กรรมการ	4/5	5/5
8 นายเอกชัย ศิริจันทน์	กรรมการ	5/5	4/5

หมายเหตุ

- ดร. พิสิฐ ลี้อาธรรม และคุณเอกชัย ศิริจันทน์ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ 2 ครั้ง และ 1 ครั้ง ตามลำดับ เนื่องจากติดภารกิจเร่งด่วน
- รศ. เชาวลิย์ พงศ์ผาติโรจน์ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ 3 ครั้ง เนื่องจากลาป่วย ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2558 วันที่ 10 ธันวาคม 2558 รศ. เชาวลิย์ พงศ์ผาติโรจน์ แจ้งความประสงค์ ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ ด้วยเหตุผลด้านสุขภาพ ทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่กรรมการบริษัทได้ต่อไป และเห็นชอบให้แต่งตั้ง นายธานี พุฒิพันธุ์ฤทธิ์ เข้าดำรงตำแหน่งแทนตามวาระที่คงเหลืออยู่ โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป

เลขานุการบริษัท

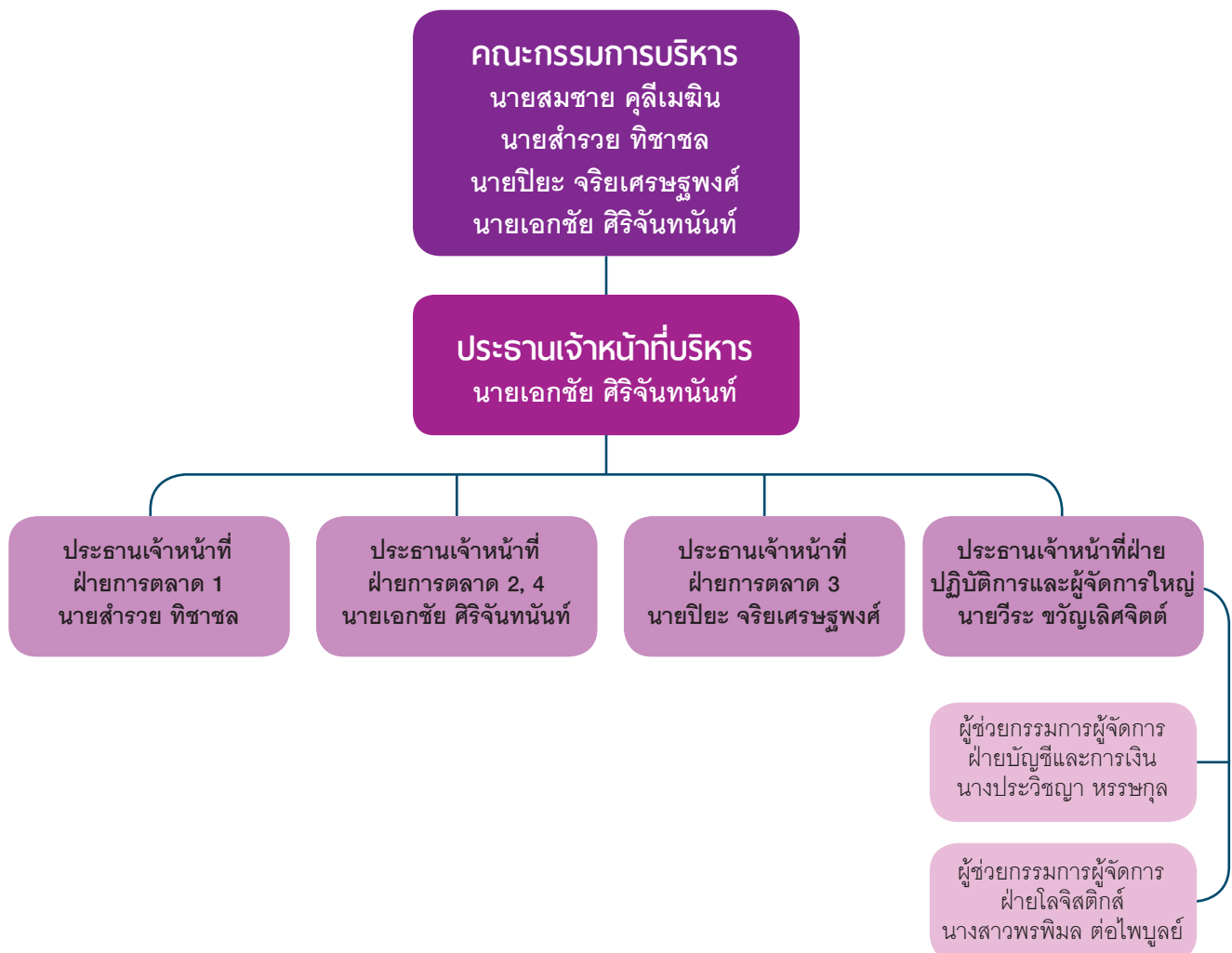
คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2551

13.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ผู้บริหารของบริษัทมีจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

1. นายสมชาย คูลีเมฆิน	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายเอกชัย ศิริจันทร์นนท์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด 2, 4
3. นายวีระ ขวัญเลิศจิตต์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ และผู้จัดการใหญ่
4. นายสำรวย ทิชาชล	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด 1
5. นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด 3
6. นางประวิษฐา หาระกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
7. นางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายโลจิสติกส์ และเลขานุการบริษัท

แผนผังแสดงโครงสร้างผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558



การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหาร

(หน่วย: หุ้น)

รายชื่อ	การถือครอง	31 ธันวาคม 2557	ซื้อระหว่างปี	ขายระหว่างปี	31 ธันวาคม 2558
นายวิระ มาวิจักขณ์	ทางตรง	-	-	-	-
ดร. พิสิฐ ลี้อาธรรม	ทางตรง	31,900	20,000	-	51,900
รศ. เชาวลิย์ พงศ์ผาติโรจน์	ทางตรง	100,000	-	-	100,000
นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์	(รวม)	50,000	50,000	100,000	-
นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์	ทางตรง	-	-	-	-
นางนุชจรินทร์ ศุภพยัคฆ์	ทางอ้อม	50,000	50,000	100,000	-
นายสมชาย คูลีเมฆิน	(รวม)	44,499,900	-	-	44,499,900
นายสมชาย คูลีเมฆิน	ทางตรง	44,499,800	-	-	44,499,800
นางบุญศรี คูลีเมฆิน	ทางอ้อม	100	-	-	100
นายสำรวย ทิชาชล	(รวม)	28,892,800	-	-	28,892,800
นายสำรวย ทิชาชล	ทางตรง	27,125,000	-	-	27,125,000
นางปภัสวรี ทิชาชล	ทางอ้อม	1,767,800	-	-	1,767,800
นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์	ทางตรง	26,125,000	-	-	26,125,000
นายเอกชัย ศิริจันทน์นท์	(รวม)	30,326,230	-	-	30,326,230
นายเอกชัย ศิริจันทน์นท์	ทางตรง	27,125,000	-	-	27,125,000
นางนิศาพร ศิริจันทน์นท์	ทางอ้อม	3,201,230	-	-	3,201,230
นายวิระ ขวัญเลิศจิตต์	ทางตรง	-	-	-	-
นางประวิษฐา หาระกุล	ทางตรง	100,000	-	-	100,000
นางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์	ทางตรง	5,000	-	-	5,000
รวม		130,130,830	70,000	100,000	130,100,830

13.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ก. ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท

ในรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2558 บริษัทมีการประชุมและจ่ายผลตอบแทนในรูปแบบเบี้ยประชุม ดังต่อไปนี้

การเข้าร่วมประชุม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท		จำนวนครั้งที่เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	
		2557	2558	2557	2558	2557	2558
1 นายวิระ มาวิจักขณ์	ประธานกรรมการ และ กรรมการอิสระ	5/5	5/5	-	-	-	-
2 ดร. พิสิฐ ลี้อาธรรม	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการ และกรรมการอิสระ	3/5	3/5	3/4	2/4	-	-
3 รศ. เซาวลีย์ พงศ์ผาติโรจน์	กรรมการ กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	5/5	2/5	4/4	2/4	-	-
4 นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน กรรมการ กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	5/5	5/5	4/4	4/4	3/3	2/2
5 นายสมชาย คูลิเมฆิน	รองประธานกรรมการ และ กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	5/5	5/5	-	-	3/3	2/2
6 นายสำรวย ทิชาชล	กรรมการ และกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	5/5	5/5	-	-	3/3	2/2
7 นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์	กรรมการ	4/5	5/5	-	-	-	-
8 นายเอกชัย ศิริจันทน์	กรรมการ	5/5	4/5	-	-	-	-

ค่าเบี้ยประชุม

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557					
รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)			
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหา และ พิจารณา ค่าตอบแทน	รวม
คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร					
1 นายวิระ มาวิจักขณ์	ประธานกรรมการ และ กรรมการอิสระ	250,000	-	-	250,000
2 ดร. พิสิฐ ลี้อาธรรม	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการ และกรรมการอิสระ	60,000	60,000	-	120,000
3 รศ. เชาวลิย์ พงศ์ผาติโรจน์	กรรมการ กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	75,000	60,000	-	135,000
4 นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์	ประธานกรรมการสรรหา และ พิจารณาค่าตอบแทน กรรมการ กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	75,000	60,000	45,000	180,000
คณะกรรมการที่เป็นผู้บริหาร					
5 นายสมชาย คุลีเมชิน	รองประธานกรรมการและ กรรมการสรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน	100,000	-	30,000	130,000
6 นายสำรวย ทิชาชล	กรรมการ และกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	75,000	-	30,000	105,000
7 นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์	กรรมการ	60,000	-	-	60,000
8 นายเอกชัย ศิริจันทน์นท์	กรรมการ	75,000	-	-	75,000
รวม		770,000	180,000	105,000	1,055,000



สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558					
รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)			
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ ธรรมาภิบาล สรรหา และ พิจารณา ค่าตอบแทน	รวม
คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร					
1 นายวิระ มาวิจักขณ์	ประธานกรรมการ และ กรรมการอิสระ	250,000	-	-	250,000
2 ดร. พิสิฐ ลี้อาธรรม	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการ และกรรมการอิสระ	60,000	40,000	-	100,000
3 รศ. เซาวลีย์ พงศ์ผาติโรจน์	กรรมการ กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	30,000	30,000	-	60,000
4 นายสุชาติ ศุภพัคฆ์	ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการ กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	75,000	60,000	30,000	165,000
คณะกรรมการที่เป็นผู้บริหาร					
5 นายสมชาย คูลีเมฆิน	รองประธานกรรมการ และ กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	100,000	-	20,000	120,000
6 นายสำรวย ทิชาชล	กรรมการ และกรรมการ ธรรมาภิบาล สรรหา และ พิจารณาค่าตอบแทน	75,000	-	20,000	95,000
7 นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์	กรรมการ	75,000	-	-	75,000
8 นายเอกชัย ศิริจันทน์	กรรมการ	60,000	-	-	60,000
รวม		725,000	130,000	70,000	925,000

นอกจากค่าเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมที่แสดงในตารางดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังมีการจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนที่จ่ายให้เฉพาะกรรมการอิสระ 4 ท่าน สำหรับปี 2557 และ 2558 เป็นจำนวนเงินรวมเท่ากัน 1,380,000 บาท และคณะกรรมการบริษัทได้จัดสรรโบนัสให้กรรมการ 8 ท่าน ในสัดส่วนเท่ากัน สำหรับปี 2557 และ 2558 เป็นจำนวนเงินรวม 940,000 บาท และ 1,570,000 ตามลำดับ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในวงเงินค่าตอบแทนกรรมการโดยรวมที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 และ 2558 ได้มีมติอนุมัติไว้แล้วในจำนวนเงินเท่ากันไม่เกิน 4,000,000 บาทต่อปี

ข. ค่าตอบแทนอื่นๆ ของกรรมการบริษัท - ไม่มี -

ค. ค่าตอบแทนของผู้บริหารบริษัท

ในรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2558 ค่าตอบแทนของผู้บริหาร 7 ท่าน เป็นจำนวนเงินรวม 27.52 ล้านบาท และ 26.34 ล้านบาท ตามลำดับ อยู่ในรูปเงินเดือนและโบนัส

ง. ค่าตอบแทนอื่นๆ ของผู้บริหารบริษัท

บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นในปี 2543 โดยบริษัทมีการสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้ผู้บริหารสำหรับปี 2557 และ 2558 เป็นจำนวนรวม 1.85 ล้านบาท และ 1.87 ล้านบาท ตามลำดับ

(2) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

จ. ค่าตอบแทนอื่นๆ ของกรรมการบริษัท - ไม่มี -

ฉ. ค่าตอบแทนอื่น ๆ ของผู้บริหารบริษัท

บริษัทมีการจัดรถประจำตำแหน่งหรือค่าใช้จ่ายยานพาหนะ และสวัสดิการขั้นพื้นฐานของบริษัท เช่น การประกันสุขภาพ ค่าทันตกรรม และการตรวจสุขภาพประจำปี

13.4 บุคลากร

- จำนวนพนักงานและค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 124 คน เป็นพนักงานประจำ 96 คน และพนักงานรายวัน 28 คน

ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	2557	2558
เงินเดือนรวม	53.44	52.90
ค่าแรงพนักงานรายวัน	4.55	4.37
โบนัส	7.83	10.71
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ถ้ามี)	3.39	3.57
อื่นๆ เช่น ค่าครองชีพ ค่าล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร - พนักงานรายวัน เป็นต้น	10.90	11.29
ค่าชดเชยแรงงาน	2.46	2.56
รวม	82.57	85.40

นอกจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน บริษัทมีการจัดรถประจำตำแหน่งหรือค่าใช้จ่ายยานพาหนะให้กับพนักงานบางตำแหน่งด้วย



○ บริษัทมีพนักงาน แบ่งตามฝ่ายต่างๆ ดังนี้

ฝ่ายงาน	จำนวนพนักงาน (คน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2557	2558
1. ผู้บริหาร	7	7
2. ฝ่ายขายและการตลาด	32	35
3. ฝ่ายบริการและสนับสนุนทางเทคนิค (ประสานงานขายและคลังสินค้า)	28	30
4. ฝ่ายบัญชี การเงิน	13	13
5. ฝ่ายธุรการ และอื่นๆ	12	11
6. ฝ่ายจัดส่งสินค้า (พนักงานรายวัน)	26	28
รวม	118	124

○ **แนวปฏิบัติเกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆ ของพนักงาน** บริษัทมีมุมมองว่า พนักงานคือ สมาชิกในครอบครัว ที่จะต้องดูแลเอาใจใส่ ดังนั้น จึงได้จัดสวัสดิการที่สูงกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของกฎระเบียบราชการ ไม่ว่าจะเป็น ความต้องการพื้นฐาน การพัฒนาพนักงาน การช่วยเหลือครอบครัว การสร้างสมดุลในชีวิตการทำงาน และการช่วยเหลือเมื่อต้องเกษียณการทำงาน

รายละเอียดสวัสดิการต่างๆ ของพนักงาน ดังนี้

- ด้านความต้องการพื้นฐาน เช่น ค่าครองชีพ ค่ารักษาพยาบาล ค่าทันตกรรม เครื่องแบบพนักงาน เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัยธรรมชาติ สวัสดิการกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัย สวัสดิการงานแต่งงาน เงินค่าคลอดบุตร เงินช่วยเหลือกรณีบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต (พ่อ แม่ สามี-ภรรยา หรือบุตร) และตรวจสอบสุขภาพประจำปี เป็นต้น
- ด้านการพัฒนา เช่น การให้ทุนการศึกษาต่อการฝึกอบรมภายในและภายนอก เงินสนับสนุนการเรียนภาษาอังกฤษ และการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ
- ด้านสร้างความสมดุลในชีวิตการทำงาน เช่น ห้องนันทนาการ ศูนย์ออกกำลังกาย เงินสนับสนุนกีฬา แบดมินตันและฟุตบอล วันหยุดพิเศษเนื่องในวันคล้ายวันเกิด วันหยุดพักผ่อนประจำปี 6-12 วัน และวันหยุดพิเศษสำหรับพนักงานชายคือ วันลาเยี่ยมครอบครัว เป็นต้น
- ขวัญกำลังใจในการทำงานเมื่อเกษียณอายุ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินชดเชยกรณีเกษียณอายุ

○ **รายละเอียดเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ** บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพ.ศ. 2530 เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2543 ซึ่งประกอบด้วย เงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้อัตราร้อยละ 4 ถึง 15 ของเงินเดือนพนักงานผู้เป็นสมาชิกขึ้นอยู่กับตำแหน่งและอายุการทำงาน และจะจ่ายให้กับพนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนดังกล่าว บริษัทเริ่มจัดตั้งระบบ Employee's Choices เปิดโอกาสให้พนักงานตัดสินใจเลือกนโยบายการลงทุนของแต่ละกองทุน ความเสี่ยง และผลตอบแทนการลงทุนที่เหมาะสมกับตนเองได้ โดยมีนโยบายการลงทุน 4 นโยบายให้พนักงานสามารถกำหนดสัดส่วนการลงทุนที่เหมาะสมกับตนเองได้ ประกอบด้วย นโยบายตราสารหนี้ในประเทศและต่างประเทศ นโยบายตราสารทุน นโยบายผสม 90:10 และ นโยบายตราสารหนี้ในประเทศ 100%

○ **ข้อพิพาททางด้านแรงงาน** นับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทมา ไม่เคยมีข้อพิพาททางด้านแรงงาน เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในด้านกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ อย่างเคร่งครัด นอกจากนั้น บริษัทมีกำหนด และให้สวัสดิการผลประโยชน์ต่างๆ บางอย่างมากกว่าที่กฎหมาย กฎระเบียบตั้งไว้ เพราะเล็งเห็นถึงความสุขของพนักงานควบคู่กับการประกอบกิจการขององค์กรอย่างยั่งยืน

14.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ/ธรรมาภิบาล

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเป็นอย่างมาก จากความเชื่อที่ว่า การกำกับดูแลกิจการเป็นระบบที่จัดให้มีกระบวนการและโครงสร้างของภาวะผู้นำ และการควบคุมของกิจการให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อรักษาเงินทุนและเพิ่มพูนคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาวภายใต้กรอบการมีจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นและสังคมโดยรวม

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท มีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงมอบหมายให้ฝ่ายบริหาร กำหนดให้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบายในการกำกับดูแลกิจการ/ธรรมาภิบาล คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ คู่มือพนักงาน ทิศทางการดำเนินงาน แผนงานและงบประมาณประจำปีของบริษัท โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้นำเสนอ และคณะกรรมการบริษัทแสดงความเห็นและอภิปรายร่วมกับฝ่ายบริหารอย่างเต็มที่เพื่อให้เกิดความเห็นชอบร่วมกันก่อนพิจารณาอนุมัติ โดยได้ประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ/ธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อใช้เป็นหลักในการบริหารจัดการให้สัมฤทธิ์ผล และมีการทบทวนนโยบายฯ ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในปี 2549 ศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ประกาศกำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2549 ซึ่งอ้างอิงหลักการกำกับดูแลกิจการที่เป็นสากลของ The Organization for Economic Co-operation and Development (OECD Principles of Corporate Governance) ที่ประกอบด้วย 5 หมวดหลัก ได้แก่

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

ในปี 2558 บริษัทได้รับผลการประเมินในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- ผลการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2557 ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ปี 2558 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2015 - CGR) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นผู้จัด โดยบริษัทได้รับผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2558 อยู่ในระดับ “ดีมาก”
- ผลการประเมินตามโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2558 (Annual General Meeting - AGM) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย เป็นผู้จัด โดยบริษัทยังคงได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2558 ในระดับ “ดีเยี่ยม” เช่นเดียวกับปี 2553 ถึงปี 2557



14.2 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทโดยการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นได้กำหนดโครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบไปด้วย คณะกรรมการชุดย่อย 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน โดยมีรายละเอียดโครงสร้าง ขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 8 ท่าน ดังนี้

1. นายวิระ	มาวิจักขณ์	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
2. นายสมชาย	คูลีเมชิน	รองประธานกรรมการ
3. นายสำรวย	ทิตาชล	กรรมการ
4. นายปิยะ	จริยเศรษฐพงศ์	กรรมการ
5. นายเอกชัย	ศิริจันทน์	กรรมการ
6. ดร.พิสิฐ	ล้ำธรรม	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
7. รศ.เชาวลี	พงศ์ผาติโรจน์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
8. นายสุชาติ	ศุภพักษ์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

โดยมี นางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์ เป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

1. นายสมชาย	คูลีเมชิน
2. นายสำรวย	ทิตาชล
3. นายปิยะ	จริยเศรษฐพงศ์
4. นายเอกชัย	ศิริจันทน์

สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่จัดการและดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น กำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงาน การบริหารการเงิน การบริหารความเสี่ยงของ กิจการกำกับและควบคุมให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน มี มาตรฐานและโปร่งใส รวมทั้งมีอำนาจมอบหมายแต่งตั้งกรรมการ และ/หรือผู้บริหารจำนวนหนึ่งให้ดำเนินการอย่างใด อย่างหนึ่งหรือหลายอย่างภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน

- (1) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) การทำรายการใด ๆ ที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ในการตัดสินใจในเรื่องที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือ บริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

หน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และดูแลการจัดส่งหนังสือนัดประชุม รวมทั้งเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ คณะกรรมการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา
2. เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการ
3. เสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการ
4. เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และตามระเบียบวาระ ที่กำหนดไว้
5. ดูแลให้การติดต่อสื่อสารระหว่างกรรมการและผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังนี้

1. นายสมชาย	คูลีเมชิน	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายสำรวบ	ทิตาชล	กรรมการบริหาร
3. นายปิยะ	จรรย์เศรษฐพงศ์	กรรมการบริหาร
4. นายเอกชัย	ศิริจันทน์	กรรมการบริหาร



ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร มีดังนี้

- 1) วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 2) วางแผนและกำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานในสายงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 3) ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินการตามนโยบาย และแนวทางบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทที่กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเฝ้าต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ
- 4) พิจารณาอนุมัติ และดำเนินการประมูลงานหรือรับจ้างทำของกับหน่วยงานหรือบุคคลต่างๆ ในวงเงินไม่เกิน 150 ล้านบาท
- 5) จ้างและเลิกจ้างพนักงานระดับผู้บริหารของบริษัท ยกเว้นตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- 6) ดูแลและตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานประจำวันของบริษัทตามแผนธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว
- 7) ลงนามในเอกสารเบิกจ่ายเงินจากบัญชีธนาคารของบริษัทตามเงื่อนไขและวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอนุมัติเป็นคราวๆ ไป
- 8) ให้มีอำนาจในการอนุมัติค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว ซึ่งคณะกรรมการบริหารสามารถดำเนินการได้โดยไม่จำกัดวงเงินในการอนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ
- 9) เข้าทำสัญญาใดๆ ที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะเวลาตั้งแต่ 1 ปี ถึง 3 ปี และมีวงเงินไม่เกิน 150 ล้านบาท
- 10) การลงทุนหรือการลงทุนในทรัพย์สินฝ่ายทุน (ในวงเงินไม่เกิน 150 ล้านบาท) หรือตามรายการที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว
- 11) การจัดหาแหล่งเงินทุน (Financing) สำหรับการลงทุน หรือการลงทุนในทรัพย์สินฝ่ายทุน (Capital Expenditure) ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว หรือการจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อนำมาชำระหนี้ (Refinancing) สำหรับภาระหนี้ที่มีอยู่แล้วภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ดีกว่าเดิม
- 12) อนุมัติค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงาน (Bonus) ตามงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว
- 13) อนุมัติการปรับขึ้นค่าตอบแทนพนักงาน ตามงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว
- 14) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้พนักงานระดับบริหารของบริษัทมีอำนาจอนุมัติทางการเงินในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องภายใต้ขอบเขตอำนาจของตนตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรก็ได้

อนึ่ง การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นนั้น ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และในกรณีที่มีการดำเนินการใดที่มีหรืออาจมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียของกรรมการบริหารท่านใด หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศของคณะกรรมการ ก.ล.ต.) ให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป โดยกรรมการบริหารท่านนั้นและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าว

นอกจากนี้ในกรณีที่มีการทำการใดเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย แล้วแต่กรณี ตามความหมายที่กำหนดตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การทำการดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือปฏิบัติการอื่นใดตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้น ๆ ด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีโครงสร้างที่เป็นอิสระจากผู้บริหารของบริษัท ประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|----------------|---------------|----------------------|
| 1. ดร. พิสิฐ | ลี้อรรถม | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. รศ.เชาวลีย์ | พงศ์ผาติโรจน์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายสุชาติ | ศุภพยัคฆ์ | กรรมการตรวจสอบ |

โดยมี นางสาววัลยา วรรณารุจากร เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่ยอมรับกันทั่วไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน



3. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญ ๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายบัญญัติ ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น
7. จัดทำรายงานกำกับดูแลกิจการ/ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท และลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำ และการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - เหตุผลที่เชื่อว่า ผู้สอบบัญชีเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน โดยประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน ต้องเป็นกรรมการอิสระ ดังนี้

- | | | |
|--------------|-----------|---|
| 1. นายสุชาติ | ศุภพัคฆ์ | ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน |
| 2. นายสมชาย | คูลีเมชิน | กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน |
| 3. นายสำรวจ | ทิตาชล | กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน |

โดยมีนางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน มีดังนี้

- 1) คัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะทำหน้าที่เป็นกรรมการของบริษัท หรือกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมถึงในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการของบริษัทว่างลง โดยใช้ नियามและคุณสมบัติของกรรมการเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ
- 2) พิจารณาและเสนอแนะให้คณะกรรมการมีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับบริษัทโดยคำนึงถึงคุณสมบัติของคณะกรรมการที่ต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
- 3) วางแผนและดำเนินการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้จัดการใหญ่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- 4) ทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนในปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท ตลอดจนมีความสอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
- 5) พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ ของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้จัดการใหญ่ตามความเหมาะสม

ในส่วนค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ ของคณะกรรมการบริษัทจะเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา จากนั้นเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่ออนุมัติโดยคำนึงถึงปัจจัย 3 ประการ ดังนี้

- แนวปฏิบัติที่บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันใช้ในการจ่ายค่าตอบแทน
 - ผลประกอบการและขนาดธุรกิจของบริษัท
 - ความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการ
- 6) พิจารณาค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสม เพื่อจูงใจผู้บริหารในระยะยาวที่มีความสอดคล้องกับผลงานของบริษัท และผลประโยชน์ที่สร้างให้กับผู้ถือหุ้น
 - 7) พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะนโยบาย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจตามระบบธรรมาภิบาลที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติของบริษัทที่ได้มาตรฐาน และเป็นแนวทางที่ถูกต้อง



- 8) กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบายการปฏิบัติตามหลักการธรรมาภิบาลที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบธรรมาภิบาลของบริษัท
- 9) จัดทำรายงานกำกับดูแลกิจการ/ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณา คำตอบแทน ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท และลงนาม โดยประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน
- 10) เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคำตอบแทน และเปิดเผยคำตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการจัดทำรายงานการกำหนดคำตอบแทน และความเห็นของคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทนไว้ในรายงานประจำปี
- 11) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทนมีความรับผิดชอบ ต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ 3 ปี โดยกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน ที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้ง จากคณะกรรมการบริษัทอีกครั้ง

ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้แก่คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน จะไม่รวมถึงอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ใน ลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตาม ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรม การค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจน

14.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

■ หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรง ตำแหน่งกรรมการเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และจากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ของบริษัทพิจารณาตามข้อบังคับของบริษัทคณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบไปด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- 1) ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
- 2) ในการออกเสียงเลือกตั้งกรรมการแต่ละรายตามข้อ 1 ให้ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงหนึ่งเสียงต่อ หนึ่งหุ้นที่ตนถือ
- 3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวน กรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มี คะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออก แบ่งเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนแปรสภาพบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

ยกเว้นกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลหนึ่งที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม ให้กรรมการที่เหลืออยู่กระทำการในนามของคณะกรรมการได้แต่เฉพาะการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างทั้งหมดเท่านั้น

■ หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการ

การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทนของบริษัท จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 67-68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และจะพิจารณาถึงประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์ สามารถทุ่มเทเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ โดยใช้นิยามและคุณสมบัติของกรรมการเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา
- 2) ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน จะเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา
- 3) คณะกรรมการบริษัท โดยประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน จะนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และข้อบังคับของบริษัทข้อ 14 ซึ่งกำหนดให้ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระ เป็นอัตรา 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกจากตำแหน่งตามวาระแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้กรรมการจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีที่ 3 และปีต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
- 4) บริษัทต้องแจ้งให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและทางเว็บไซต์ของบริษัท



■ หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกรรณการอิสระ อาศัยนิยามและคุณสมบัติของรณการอิสระ ต่อไปนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละศูนย์ห้าของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของรณการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นรณการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รณการซึ่งไม่ใช่รณการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รณการซึ่งไม่ใช่รณการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รณการซึ่งไม่ใช่รณการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 7) ไม่เป็นรณการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของรณการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 8) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

14.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม – ไม่มี

14.5 การดูแลเรื่องการใช้อิทธิพลภายใน

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการกำกับดูแลการใช้อิทธิพลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้มั่นใจว่า นักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทได้รับข้อมูลข่าวสารที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมและทันทั่วถึง

บริษัทจึงได้กำหนดระเบียบการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน และระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ เพื่อป้องกันดูแลไม่ให้เกิดการทุจริต กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือไปเปิดเผยให้แก่บุคคลอื่นทราบ รวมทั้ง เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ และยังถือปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น เรื่อง การรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงบริษัทยังได้กำหนดบทลงโทษสำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวไว้ในระเบียบของบริษัท โดยมีโทษตั้งแต่ การตักเตือนจนถึงขั้นให้ออกจากงาน

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการใช้ข้อมูลภายในบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเผยแพร่ให้พนักงาน ผู้บริหาร กรรมการ บริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกท่านทราบ และได้อธิบายรายละเอียดในที่ประชุมพนักงานบริษัทประจำปีด้วย ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอันนำมาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น โดยให้หลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา 7 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน
- 2) บริษัทมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทให้สาธารณชนทราบโดยทันที และอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และนโยบายเปิดเผยข้อมูลของบริษัทกำหนด เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างทันทั่วถึงและเท่าเทียม
- 3) กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
- 4) บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกคนยึดมั่นเกี่ยวกับการปกป้องรักษาความลับของข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจ และห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร
- 5) การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน: บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการบริษัท ในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตนไปเปิดเผยให้แก่บุคคลอื่น รวมทั้ง เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ รวมถึงยังถือปฏิบัติตามกฎของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่อง การรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารด้วย

นอกจากนั้นบริษัทยังสื่อสารเรื่องการนำข้อมูลภายในเพื่อเตือนใจให้พนักงานทุกท่านทราบ ตั้งแต่วันที่ตัดสินใจ เป็นพนักงานของบริษัท โดยระบุรายละเอียดที่สำคัญลงในสัญญาจ้างให้ลูกจ้างทุกคนรับรู้รายละเอียดสำคัญคือ “ให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ และสัญญาว่าจะไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ทำให้บริษัทต้องเสียหาย รวมทั้งจะต้องไม่นำเอาความลับของบริษัทและ/หรือของลูกค้าไปเปิดเผยให้คู่แข่งหรือบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด”



14.6 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในรอบบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 อัตราค่าสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีคือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 800,000 บาท ทั้งนี้ บริษัทไม่มีภาระค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee) ที่จะต้องชำระให้กับผู้สอบบัญชี สำนักงานที่ผู้สอบบัญชีสังกัด และ/หรือบุคคล กิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานที่ผู้สอบบัญชีสังกัดแต่อย่างใด

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2559 ได้มีมติให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งคุณศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3844 หรือคุณชลรส สันติอัศวราภรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4523 หรือคุณศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5419 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจํางวดบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ในอัตราค่าสอบบัญชี คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 800,000 - 870,000 บาท ตามเงื่อนไขการเกิดรายการซื้อสินทรัพย์ (ถ้ามี)

14.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้ยึดแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2558 บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งผลการประเมินบริษัทได้รับคะแนนรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” (4 ดาว) โดยการประเมินจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำหรับในปี 2558 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังต่อไปนี้

■ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทที่เพียงพอ ทันเวลา และเหมาะสมต่อการตัดสินใจ

บริษัทมีนโยบายจัดส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบล่วงหน้าก่อนวันนัดประชุม 14 วัน และมีการบันทึกการประชุมถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงข้อมูลของบริษัท โดยได้เพิ่มรายละเอียดของเรื่องเพื่อพิจารณา เหตุผล ความจำเป็น ผลกระทบทั้งด้านบวกและลบในแต่ละวาระ ซึ่งแต่ละวาระจะมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบ

■ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและการออกเสียง

ในการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้ง ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ

■ สิทธิที่จะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม

ผู้ถือหุ้นจะได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมกันในสิทธิต่างๆ ขึ้นพื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นพึงมีและพึงได้ นอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้นแล้ว (สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการโอนหุ้น สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และสิทธิในการแบ่งผลกำไร)

■ การประชุมผู้ถือหุ้น

ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นจะได้ทราบวัน เวลา สถานที่ประชุม ตลอดจนรายละเอียดวาระในการประชุม โดยในการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นสามารถขอเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นหรือตั้งข้อซักถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นได้ ดังจะเห็นได้จากการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระที่ต้องการนำเข้าสู่ที่ประชุม ตลอดจนเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้าเป็นเวลา 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี และกำหนดสัดส่วนการถือหุ้นของผู้มีสิทธิเสนอไว้เพียงร้อยละ 1 เท่านั้น นอกจากนี้ ประธานกรรมการ ผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาทางกฎหมายควรเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามต่างๆ ตามความเหมาะสม รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะถูกนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณารับรองในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งถัดไป

บริษัทได้จัดเก็บรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในที่ปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

■ การจัดการประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องมีการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท ส่วนการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น คณะกรรมการจะเรียกประชุมเมื่อใดก็ได้แต่จะเห็นสมควร หรือเมื่อผู้ถือหุ้นรวมกันนับจำนวนหุ้นได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด หรือผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 25 คน ซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 10 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดได้เข้าชื่อกันทำหนังสือโดยระบุเหตุผลและวัตถุประสงค์ในการที่ขอให้เรียกประชุมไว้โดยชัดเจน คณะกรรมการจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น

ในปี 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2558 ได้มีมติอนุมัติกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 3 เมษายน 2558

ทั้งนี้ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแต่ละครั้ง คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นซึ่งต้องได้รับการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท บทบัญญัติแห่งกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทต้องแจ้งวันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น (Record Date) และรวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้นตามมาตรา 225 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 โดยวิธีปิดสมุดทะเบียนไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันปิดสมุดทะเบียนไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

- 2) บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่กำหนดระเบียบวาระการประชุมที่ชัดเจน และมีรายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระอย่างเพียงพอ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุม พร้อมนำส่งเอกสารข้อมูลสำคัญที่ใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เช่น รายงานประจำปี 2557 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการตัดสินใจในการใช้สิทธิออกเสียงในแต่ละวาระได้อย่างเพียงพอ รวมทั้งเอกสารอื่นประกอบ เช่น สำเนารายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2557 หนังสือมอบฉันทะ รายการเอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องนำมาแสดงในวันประชุม ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และแผนที่สถานที่ประชุม โดยจัดส่งไปยังบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (Thailand Securities Depository Co., Ltd. - TSD) ล่วงหน้า 17 วัน ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อจัดส่งหนังสือเชิญประชุมฯ ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 14 วันตามกำหนด นอกจากนี้ยังได้เผยแพร่ข้อบังคับของบริษัทเฉพาะที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท www.gc.co.th



- 3) บริษัทยังได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมด้วยข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องที่ใช้ประกอบระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องที่ต้องพิจารณาตัดสินใจในที่ประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้า 30 วัน ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และตลอดเวลา รวมทั้งมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนได้รับเอกสาร

■ การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนักลงทุนชาวไทย นักลงทุนต่างประเทศ นักลงทุนรายย่อย และนักลงทุนสถาบัน โดยบริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558 เวลา 9.30 น. ณ ห้องประชุมบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 13/1 หมู่ที่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งบริษัทได้จัดรถรับ-ส่งเพื่อให้บริการผู้ถือหุ้นจากที่ทำการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางมาเข้าร่วมประชุมได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว

บริษัทได้กำหนดนโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันทุกรายได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) เปิดเผยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เรื่องกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งเปิดเผยระเบียบวาระการประชุม และสาระสำคัญของวาระการประชุมผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทีไม่เกินวันทำการถัดไปนับจากวันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติ
- (2) จัดให้มีกระบวนการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท
- (3) ดูแลผู้ถือหุ้นให้ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และในเวลาที่เหมาะสม อาทิเช่น จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยระบุวัน เวลา สถานที่ประชุม ระเบียบวาระการประชุม และข้อมูลประกอบการพิจารณาทุกวาระอย่างครบถ้วน ตามกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัท และสอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist)
 - เผยแพร่เอกสารและข้อมูลประกอบการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้แก่ รายงานประจำปี และรายงานทางการเงินผ่านเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน
 - ประกาศคำบอกกล่าวเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นลงในหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน และก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน
 - สำหรับการประชุมสามัญประจำปี 2559 บริษัทได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558 หนังสือมอบฉันทะ รายการเอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องนำมาแสดงในวันประชุม ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และแผนที่สถานที่ประชุม โดยจัดส่งไปยังบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (Thailand Securities Depository Co., Ltd. - TSD) ล่วงหน้า 24 วัน ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อจัดส่งหนังสือเชิญประชุมฯ ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 21 วันตามที่กำหนดคือ ในวันที่ 17 มีนาคม 2559 โดยในส่วนข้อบังคับของบริษัทเฉพาะที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นได้ทำการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.gc.co.th

- (4) เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นก่อนเวลาเริ่มประชุม 2 ชั่วโมง และได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น เช่น สถานที่ พนักงนต้อนรับ พนักงนลงทะเบียน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับลงทะเบียน และการคำนวณผลการลงคะแนนเสียง ซึ่งมีผลให้การดำเนินการประชุมเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้อง และรวดเร็วยิ่งขึ้น
- (5) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นหรือซักถาม โดยได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและเหมาะสม และจะบันทึกข้อซักถามและข้อเสนอแนะที่สำคัญจากผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน
- (6) เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งผลการลงคะแนนเสียงผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันทำการถัดไปนับจากวันประชุม
- (7) จัดทำและจัดส่งรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้แก่หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และได้เผยแพร่รายงานการประชุมทางเว็บไซต์ของบริษัทภายในระยะเวลา 14 วันนับแต่วันประชุม
- (8) มอบหมายให้เลขานุการบริษัท และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นผู้ติดต่อและประสานงานระหว่างบริษัท และนักลงทุน

■ การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของกรรมการบริษัท

การประชุม ผู้ถือหุ้น	เมื่อวันที่	จำนวนกรรมการบริษัท	
		เข้าร่วมประชุม / ทั้งหมด	ผู้มีได้เข้าร่วมประชุม
สามัญ	3 เมษายน 2558	8 คน / 8 คน	-

- 2) ประธานที่ประชุมได้จัดสรรเวลาเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและสามารถซักถามข้อมูลต่อที่ประชุม โดยมีประธานกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ กรรมการบริษัท กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ตอบคำถามในเรื่องที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ถือหุ้นสามารถให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่างๆ แก่คณะกรรมการบริษัทได้อย่างเป็นอิสระ

นอกจากนี้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามเกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัทมายังบริษัทล่วงหน้า โดยผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารกับบริษัทได้ทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ e-mail address : manage_ir@gc.co.th หรือทางไปรษณีย์มายังประธานกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้จัดการใหญ่ หรือเลขานุการบริษัท ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้และให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ในการที่บริษัทติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ถือหุ้นได้ด้วย



■ การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) เลขานุการบริษัทได้จัดทำมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและสามารถเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ภายในวันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558 บริษัทยังได้เปิดเผยเพิ่มเติมถึงคะแนนเสียงของแต่ละมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น แบ่งเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง สำหรับรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้จัดทำแล้วเสร็จเรียบร้อยภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดทุกครั้งภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น สารที่สำคัญในรายงานการประชุม ได้แก่ รายชื่อกรรมการและผู้บริหารบริษัทที่เข้าร่วมประชุม รายชื่อกรรมการบริษัทที่มีได้เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนนเสียง คำแถลง คำชี้แจง ข้อสังเกต คำถาม และคำตอบโดยสรุป ทั้งนี้ บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวันที่ 3 เมษายน 2558 หลังจากการประชุมแล้วเสร็จ และจัดให้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้นไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.gc.co.th>
- 2) เลขานุการบริษัทเป็นผู้ดูแลและจัดเก็บรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในทุกครั้งนับตั้งแต่จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ถือหุ้นทุกรายจะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ตามสิทธิพื้นฐานที่มีอยู่ ดังนั้น บริษัทจึงมีมาตรการป้องกันการใช้อำนาจภายในของบริษัท เพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ หรือการนำข้อมูลไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหารซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมทั้งการมีกระบวนการจัดประชุม ผู้ถือหุ้นที่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันเพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นทุกคนจะได้รับการปฏิบัติ และได้รับการปกป้องสิทธิพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

■ การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- 1) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิในการเสนอเรื่องที่เห็นว่าสำคัญและเป็นประโยชน์เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยเสนอชื่อของบุคคลที่จะพิจารณาเป็นกรรมการบริษัทมายังบริษัทล่วงหน้า ภายในระยะเวลาและตามรายละเอียดหลักเกณฑ์ที่บริษัทได้ประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.gc.co.th>
 - ในการเตรียมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558 บริษัทได้แจ้งไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2557 เรื่อง การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิในการเสนอเรื่องที่สำคัญและเป็นประโยชน์เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม รวมทั้งเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยนำเสนอมายังบริษัทล่วงหน้าทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ e-mail address : manage_ir@gc.co.th หรือทางไปรษณีย์มายังเลขานุการบริษัท ภายในระยะเวลาที่กำหนด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ที่ <http://www.gc.co.th>

- ในการเตรียมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 7 เมษายน 2559 บริษัทได้แจ้งผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2558 ว่าบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอเรื่องที่สำคัญและเป็นประโยชน์เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นการประชุมสามัญประจำปี 2559 โดยผู้ถือหุ้นต้องเสนอข้อมูลมาทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ manage_ir@gc.co.th หรือทางไปรษณีย์มายังเลขานุการบริษัท ภายในระยะเวลาที่กำหนดและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ให้ผ่านการพิจารณาตามกระบวนการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ หรือกรณีที่ไปไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เลขานุการบริษัทจะเสนอบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป รวมทั้งจะได้ชี้แจงและตอบคำถามในที่ประชุมด้วย
- 2) การมอบฉันทะ บริษัทจัดให้มีการส่งหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนตนในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง

บริษัทได้นำส่งหนังสือมอบฉันทะตามแบบฟอร์มที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดทั้ง 3 แบบฟอร์ม ไปพร้อมกับหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางในการใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยผู้ถือหุ้นมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจที่จะเลือกมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นต้องการ ทั้งนี้ บริษัท ได้เพิ่มทางเลือกในหนังสือมอบฉันทะตามแบบ ข. ที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด ให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะแก่กรรมการอิสระของบริษัท ในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ หรือบุคคลอื่นที่ผู้ถือหุ้นประสงค์ที่จะให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ ทั้งนี้ สุดแต่แต่ความประสงค์ของผู้ถือหุ้น
- 3) บริษัทได้มีการระบุถึงเอกสารหรือหลักฐาน รวมทั้งคำแนะนำ ขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้อง และไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ โดยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการมอบฉันทะจะกำหนดขึ้นภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ที่จงใจกำหนดขึ้นเพื่อให้เกิดความยุ่งยากแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ
- 4) ก่อนเริ่มประชุม ประธานกรรมการบริษัทผู้ซึ่งเป็นประธานที่ประชุมได้แถลงให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบสิทธิตามข้อบังคับของบริษัท วิธีการดำเนินการประชุม และวิธีการใช้สิทธิลงคะแนนอย่างเท่าเทียมกัน
- 5) การพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ประธานที่ประชุมเป็นผู้ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทว่าด้วยการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมซึ่งได้กำหนดไว้ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้น
- 6) กำกับดูแลไม่ให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารเพิ่มวาระการประชุมโดยที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าตามขั้นตอนเช่นเดียวกับผู้ถือหุ้นทั่วไป ซึ่งหากที่ประชุมประสงค์จะเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระการประชุมดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุม ประธานจึงจะสามารถเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระการประชุมนั้น ๆ ได้ และเท่าที่ผ่านมาจนถึงปี 2558 ยังไม่เคยปรากฏต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นว่าได้มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ประการใด อีกทั้งยังไม่มีกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่มีคะแนนเสียงรวมหนึ่งในสามจะขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่น และบริษัทก็ไม่เคยเพิ่มวาระการประชุมใด ๆ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม



- 7) บริษัทได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงโดยใช้บัตรลงคะแนนทุกระเบียบวาระการประชุม โดยใช้เสียงข้างมากของที่ประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับการลงคะแนนเสียงการเลือกตั้งกรรมการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นนั้นถืออยู่
 - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงทั้งหมดที่มีอยู่ตามนั้น ลงคะแนนให้แก่บุคคลแต่ละคนซึ่งตนประสงค์จะเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 8) บริษัทจัดให้มีแนวทางว่า ด้วยการเข้าทำธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การตกลงเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว มีแนวทางที่ชัดเจน ผ่านกระบวนการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีเหตุมีผลและเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อประโยชน์ต่อบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ
- 9) ในการเปิดเผยข้อมูลกรณีเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ และความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายการกำหนดราคา และมูลค่าของรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน

■ การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายยึดมั่นในจริยธรรม ความซื่อสัตย์ และความสุจริตใจในการดำเนินธุรกิจต่อลูกค้า บริษัทคู่ค้า และผู้ถือหุ้น มีข้อกำหนดและจรรยาบรรณที่ชัดเจน ในกรณีที่พนักงานหรือผู้บริหารนำข้อมูลบริษัทไปเปิดเผยหรือนำไปใช้ส่วนตนหรือกระทำการที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรง และอาจถูกลงโทษทางวินัย

บริษัทจะดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารได้ทราบว่า กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 สัปดาห์ก่อนและ 24 ชั่วโมงหลังการเงินหรือข้อมูลภายในของบริษัทเปิดเผยต่อสาธารณชนและห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

บริษัทได้ทำการแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทได้รับทราบเกี่ยวกับการรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนาการรายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หมวดที่ 3 บทบาทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทเชื่อมั่นว่าความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นปัจจัยที่จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนั้นคณะกรรมการจึงได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและได้กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้บริษัทได้มีการประกาศแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ในการประชุมประจำปี และการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ มีรายละเอียดโดยสังเขปดังต่อไปนี้

■ ปรัชญาในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การบริหารจัดการองค์กรของบริษัทเพื่อนำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนนั้น มีรากฐานที่เริ่มจากค่านิยมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย

1. จริยธรรม
2. คุณธรรม
3. มุ่งมั่นสู่ความเป็นมืออาชีพ
4. พันธมิตร
5. มุ่งสู่สิ่งที่ดีกว่า

■ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
 - บริษัทตระหนักดีว่า ผู้ถือหุ้นคือ เจ้าของกิจการ และบริษัทมีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว ดังนั้นบริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม และจะใช้ความพยายามอย่างที่สุดที่จะพัฒนากิจการให้เติบโต และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับการลงทุนของผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยยึดหลักการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้น
 - ทั้งนี้ จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้
 - นำเสนอรายงานสถานการณ์ภาพของบริษัท ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
 - แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกัน ถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กร ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุมีผลอย่างเพียงพอ
 - ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร



2. นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบเกี่ยวกับการจ้างงาน ควบคู่กับนโยบายที่สำคัญที่เปิดโอกาสในการจ้างงานแก่บุคคลทุกคนอย่างเสมอภาค ตั้งแต่การสรรหาตัวบุคคล การว่าจ้างเข้าทำงาน การบรรจุเข้าทำงาน การฝึกอบรม การพัฒนาความสามารถ และการโอนย้าย โดยที่บริษัทจะสรรหาบุคคลที่มีความสามารถ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทเข้ามาร่วมงานและให้ความสำคัญต่อการเลื่อนตำแหน่ง การให้ผลตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และเพื่อเป็นการสนับสนุนความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานเพื่อเป็นการดูแลพนักงานในระยะยาว อีกทั้งบริษัทยังส่งเสริมให้มีการจัดการอบรมทั้งภายใน และภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากร โดยบริษัทมีความเชื่อมั่นและศรัทธาว่าทุกคน คือทรัพยากรอันล้ำค่า และเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำคู่มือพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมถึงค่าตอบแทน สวัสดิการ และข้อควรปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

นโยบายและแผนงานต่าง ๆ ด้านทรัพยากรบุคคล ถูกกำหนดขึ้นมาเพื่อช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายในการประกอบธุรกิจของบริษัท ผู้ปฏิบัติงานในสายการบังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่ต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายนี้ โดยมุ่งหวังให้มีบรรยากาศในการทำงาน ที่มีความคิดเห็นหลากหลายและมีความเคารพในกันและกัน โดยอาศัยความตั้งใจของพนักงานทั้งหมดเป็นสำคัญ และเพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ให้คู่สมรส ของกรรมการบริษัททำงานในบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมีช่องทางให้พนักงานร้องเรียนในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด

3. นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความพอใจของลูกค้าที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัท จึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้นตลอดเวลาและได้กำหนดเป็นนโยบายและข้อปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

ทั้งนี้ จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

- ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าหรือบริการนั้นๆ
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าพอใจของลูกค้า
- จัดให้มีระบบและกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียน เกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัย ของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือส่งมอบ และการดำเนินการ อย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว

- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้า และบริการของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

4. นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่

บริษัทมีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

ทั้งนี้ จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

- ไม่เรียกหรือไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่
- กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียกหรือการรับหรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- ดูแลให้มีการชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหน้าที่เงินกู้ยืมทุกประเภทอย่างครบถ้วน ตามกำหนดเวลาและปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือกลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- พิจารณาคุณสมบัติของลูกค้า
 - ลูกค้า หมายถึง ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผู้จำหน่าย ผู้แทนจำหน่าย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง ซึ่งต้องมีสถานประกอบการที่สามารถตรวจสอบได้
 - มีบุคลากร เครื่องจักร อุปกรณ์ สินค้า การบริการ คลังสินค้า สถานภาพทางการเงิน และประวัติการดำเนินกิจการที่น่าเชื่อถือ
 - เป็นผู้ที่มีผลงานน่าพอใจ ทั้งด้านคุณภาพสินค้า การบริการ การส่งมอบ การให้บริการหลังการขาย การรับประกัน หรือเงื่อนไขอื่น ๆ ในการทำธุรกรรมตามที่ตกลงร่วมกัน
 - เป็นลูกค้า/คู่ธุรกิจ ที่ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัท และไม่มีประวัติต้องห้ามทำการค้าอันเนื่องจากการกระทำทุจริต
- ขั้นตอนการสมัครเป็นลูกค้าดำเนินธุรกิจร่วมกัน
 - ยื่นเอกสารรับรองทะเบียนนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา หนังสือรับรองอื่น ๆ และสำเนา จดทะเบียนสรรพากร (ถ้ามี)
 - ยื่นสำเนาเลขที่บัญชีธนาคาร
 - ลงนามสัญญาร่วมกัน (ถ้ามี)

5. นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่ค้าด้วยวิธีฉ้อฉล โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

ทั้งนี้ จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

6. นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อสังคมและส่วนรวม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด การคำนึงถึงชุมชนใกล้เคียง การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการใช้สิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่า เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- ร่วมบริจาคเงินสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เนื่องจากโอกาสพิเศษให้กับชุมชนบริเวณใกล้เคียง เช่น วันเด็ก วันสำคัญทางศาสนา การเข้าไปมีส่วนร่วมกับการพัฒนาชุมชน และการช่วยเหลือสังคมเมื่อเกิดภัยพิบัติร้ายแรง ตามที่บริษัทเห็นสมควร

แนวทางปฏิบัติ คือ

- กรณีสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ และการเข้าไปมีส่วนร่วมกับการพัฒนาชุมชนเมื่อบริษัทได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้าร่วมกิจกรรมกับทางชุมชน ทางแผนกทรัพยากรบุคคลและธุรการมีหน้าที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้
- กรณีช่วยเหลือสังคมเมื่อเกิดภัยพิบัติร้ายแรงบริษัทจะร่วมบริจาคเงินกำไรจากการดำเนินงาน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ และจะประกาศให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวเสมอ

ทั้งนี้ การบริจาดหรือการให้ นั้น จะต้องไม่ขัดต่อหลักการปฏิบัติเรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่บริษัท กำหนดไว้

- บริหารงานโดยมีเป้าหมายในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทบทวนและประเมินผล การดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอว่าส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือไม่
- เลือกใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการควบคุม ปริมาณมลพิษและการบำบัดมลพิษก่อนนำไปทิ้ง
- มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการอนุรักษ์พลังงานในบริษัท ได้แก่
 - สนับสนุนการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ เช่น การใช้กระดาษสองหน้า
 - การปิดเครื่องทำความเย็นและปิดไฟในช่วงพักงานหรือช่วงที่ผู้บริหารและพนักงานมิได้อยู่ในห้องทำงาน เป็นเวลานาน
 - การจัดให้มีการแยกขยะ และการนำทรัพยากรบางอย่างกลับมาใช้ใหม่ เช่น กล่องพลาสติก และ ถูใส่สิ่งของ เป็นต้น

บริษัทมุ่งมั่นและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่า การทำโครงการดังกล่าว แม้จะไม่ได้ส่งผลชัดเจนในเชิงตัวเลข อาทิเช่น ค่าพลังงานหรือ ตัวเลขค่าใช้จ่ายที่ลดลง แต่ช่วยในการปลูกฝังให้เป็นนิสัยส่วนตัว และนำกลับไปใช้ในชีวิตประจำวันของครอบครัว เพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมต่อไป

บริษัทอธิบายนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม ให้แก่ผู้บริหาร และ พนักงานรับทราบและปฏิบัติตามในที่ประชุมพนักงานประจำปี

7. นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อสภาพแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย

การปฏิบัติงานและการตัดสินใจ ดำเนินการใด ๆ ของบริษัท ได้คำนึงถึงเรื่องการปกป้อง คุ้มครองสภาพแวดล้อม ด้วยความรับผิดชอบต่อที่จะต้องทำให้แน่ใจว่า ผลิตภัณฑ์และการประกอบธุรกิจของบริษัท ทุกอย่างถูกต้องและ สอดคล้องกับกฎระเบียบหรือมาตรฐานต่าง ๆ

บริษัททุกคนต้องมีความตื่นตัวในเรื่อง ความปลอดภัยและสภาวะแวดล้อม และควรรับทราบกฎหมายต่าง ๆ ด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อม รวมทั้งนโยบายทั้งหลายที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ เนื่องจากกฎหมาย ต่าง ๆ ที่ว่าด้วยความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อม นั้นมีการแก้ไขอยู่เสมอ



■ การขัดแย้งกันด้านผลประโยชน์

หลักเกณฑ์สำคัญในเรื่อง “การขัดแย้งด้านผลประโยชน์” คือการที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยง กิจกรรม การลงทุน หรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความซื่อสัตย์ หรือชื่อเสียงอันดีของบริษัท หรือพนักงานเอง

บริษัททุกคนมีหน้าที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น เหนือผลประโยชน์ส่วนตัว และต้องรักษาข้อมูลของบริษัทไว้เป็นความลับในสภาพการณ์ใด ๆ ที่อาจเกิดการขัดแย้งด้านผลประโยชน์ขึ้น

ความขัดแย้งด้านผลประโยชน์อาจเกิดขึ้นได้หากพนักงานผู้ใด :

- ร่ำรวยเพิ่มขึ้นเป็นการส่วนตัว อันเนื่องมาจากการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารอันเป็นความลับ
- ยอมรับการจ้างจากภายนอก ซึ่งเป็นงานที่ก่อให้เกิดผลเสียต่อการทำหน้าที่ในบริษัท
- รับของกำนัล หรือสินจ้างรางวัลจากผู้อื่น โดยมีได้รับอนุญาตจากบริษัท อันเนื่องมาจากการให้บริการของตน ซึ่งต้องกระทำอยู่แล้วตามหน้าที่อันเป็นการประกอบธุรกิจของบริษัท หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปในทางที่ผิดก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง
- ซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทในเครือ โดยอาศัยข้อมูลสำคัญภายในที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
- เปิดเผยข้อมูลภายใน ที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนให้แก่บุคคลอื่น

■ ข้อมูลอันเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท

บริษัททุกคนปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ รวมทั้งแนวทางต่าง ๆ ที่บริษัทกำหนดไว้ในเรื่อง การรักษาข้อมูลของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึงการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ บริษัททุกคนจะไม่เปิดเผยหรือใช้ข้อมูลอันเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท หรือข้อมูลของผู้อื่นที่บริษัทได้รับมาภายใต้สัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ ยกเว้นสำหรับกรณีที่ต้องเปิดเผยเพราะเหตุจำเป็น ในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานของบริษัท หรือเมื่อได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทเท่านั้น ห้ามใช้หรือเก็บรักษาข้อมูลของบริษัท ไว้ในสถานที่ที่บุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตให้รับรู้ข้อมูลดังกล่าวพึงจะเห็นได้

ทั้งนี้บริษัทได้จัดแจ้งและได้รับหนังสือรับรองการแจ้งข้อมูลความลับทางการค้าทะเบียนข้อมูล เลขที่ พก.776 จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ 11 ธันวาคม 2550 ซึ่งทำให้ได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติ ความลับทางการค้า 2545

■ การรวบรวมข้อมูลของธุรกิจ ที่เป็นคู่แข่ง, ข้อมูลการผลิต และข้อมูลทางเทคนิค

บริษัททุกคนปฏิบัติตามแนวทางที่เกี่ยวกับการแสวงหาข้อมูลของธุรกิจที่เป็นคู่แข่ง ข้อมูลทางการผลิต และข้อมูลทางเทคนิค แนวทางต่าง ๆ เหล่านี้ กำหนดวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมไว้ให้แก่พนักงานผู้รวบรวมและใช้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ อันเกี่ยวกับการแข่งขันทางธุรกิจในฐานะตัวแทนของบริษัท บริษัทจะไม่ใช้วิธีการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย (เช่น การขโมย การให้สินบน) หรือวิธีการใด ๆ ที่ผิดจรรยาบรรณมาใช้เพื่อให้ได้ข้อมูลข่าวสารของคู่แข่งทางธุรกิจ

■ นโยบายด้านการไม่ล่วงละเมิดสิทธิทางปัญญาและลิขสิทธิ์

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลภายนอกจึงได้กำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์โดยการนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทจะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) พนักงานต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาทั้งหมดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง รวมถึงสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า และข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่นๆ โดยจะไม่ละเมิดนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องและมีผลบังคับใช้ของบุคคลอื่นไปใช้ในทางที่ผิด
- 2) พนักงานที่นำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทจะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
- 3) พนักงานที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทจะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามใบอนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์ และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทเท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 4) เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่าง ๆ รวมถึงผลงานต่างๆ คืนให้บริษัทไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นในรูปแบบใด ๆ ก็ตาม

หากมีคำถามเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลกรรมสิทธิ์หรือข้อมูลที่มีสิทธิบัตร รวมถึงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่น ควรติดต่อสำนักกรรมการผู้จัดการหรือที่ปรึกษาทางกฎหมายของบริษัท เพราะบริษัทต้องขอรับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์นั้น เว้นแต่ว่าการนำข้อมูลไปใช้นั้นได้รับอนุญาตภายใต้ข้อกำหนดการใช้งานโดยชอบธรรมของกฎหมายลิขสิทธิ์หรือได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์นั้นแล้ว

■ กิจกรรมและการมีส่วนร่วมทางการเมือง

นโยบายพื้นฐานของบริษัทกำหนดไว้ว่า บริษัทจะไม่นำเงินทุนหรือทรัพยากรของบริษัทไปใช้ในการสนับสนุนทางการเมืองให้แก่ผู้ลงสมัครแข่งขันเป็นนักการเมือง หรือพรรคการเมือง ยกเว้นในกรณีที่การให้ความสนับสนุนนั้นได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสนับสนุนประชาธิปไตยโดยรวม

นโยบายของบริษัทไม่อนุญาตให้พนักงานนำสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรของบริษัทไปใช้ในการรณรงค์หาเสียงทางการเมือง หรือการระดมทุนทางการเมือง หรือเพื่อจุดประสงค์ของพรรคการเมืองใดโดยเฉพาะ

บริษัทห้ามผู้บังคับบัญชา พนักงานในทุกระดับชั้น สั่งการหรือโน้มน้าวด้วยวิธีการใด ๆ ที่จะทำให้พนักงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองทุกประเภท

การตัดสินใจของพนักงานที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมทางการเมือง โดยอุทิศเวลาส่วนตัวนอกเวลาทำงาน ทรัพย์สินเงินทอง และทรัพย์สินสมบัติส่วนตัวอื่น ๆ เพื่อการรณรงค์ทางการเมือง หรือการดำเนินกิจกรรมทางการเมือง ให้ถือว่าการดำเนินการทั้งหมดเป็นการตัดสินใจโดยส่วนตัวของพนักงานผู้นั้นเอง



■ การรายงานการละเมิดจรรยาบรรณของพนักงาน

บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานที่ละเมิดจรรยาบรรณฉบับนี้อย่างจริงจัง และอาจส่งผลให้เกิดการลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจมีโทษถึงขั้นให้พ้นจากการเป็นพนักงาน ดังนั้นพนักงานจำเป็นต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที เมื่อเกิดการละเมิด หรือสงสัยว่าอาจจะเกิดการละเมิดจรรยาบรรณของพนักงานฉบับนี้

ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานฉบับนี้ และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งจัดเก็บบันทึกข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับการกระทำที่ละเมิด หรืออาจจะละเมิดจรรยาบรรณของพนักงาน

ข้อแนะนำ

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้ ไม่อาจอธิบายในเชิงพฤติกรรมได้ทุกสถานการณ์ แต่บริษัทเชื่อมั่นในการตัดสินใจของพนักงานแต่ละคน เมื่อพิจารณาอย่างรอบคอบแล้วว่าสิ่งใดเป็นสิ่งที่ถูกต้อง และเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์

หากพนักงานไม่สามารถกำหนดว่า การกระทำใดที่เหมาะสม ให้ท่านตอบคำถามข้างล่างต่อไปนี้ และหากคำตอบคือ“ใช่” พนักงานจึงดำเนินการต่อไปได้

- 1) การกระทำของท่านถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามนโยบายระเบียบข้อบังคับของบริษัทหรือไม่
- 2) การกระทำนี้เป็น “สิ่งที่ถูกต้องหรือไม่” และการกระทำของท่าน “รู้สึกว่าเป็นสิ่งที่ถูกต้องหรือไม่”
- 3) การกระทำนี้สอดคล้องกับสิ่งที่สาธารณชนพึงเห็นชอบหรือไม่
- 4) การกระทำนี้จะช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้กับบริษัท ในฐานะที่เป็นบริษัทที่มีจรรยาบรรณหรือไม่

■ นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนสากลจึงได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เข้าร่วมในการเคารพสิทธิมนุษยชน และสิทธิในที่ทำงานและระบบทั่วทั้งองค์กร สรุปลักษณะสำคัญได้ ดังนี้

- 1) บริษัทสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญและตามกฎหมาย
- 2) บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน และอื่นๆของพนักงาน กรณีการเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะ จะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัทหรือตามคำสั่งของเจ้านักงานผู้มีอำนาจ หรือตามกฎหมาย
- 3) บริษัทไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากลและการทุจริต

- 4) พนักงานทุกคนจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคามไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของวัฒนธรรม เชื้อชาติ เพศ ศาสนา การศึกษา อายุ สถานภาพสมรส รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์และ/หรือการแสดงออกทางเพศ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ รวมถึงความคิดเห็น แนวคิด และรูปแบบการทำงาน ซึ่งบริษัทจะเน้นย้ำไม่ให้พนักงานแต่ละคนมองข้ามความคิดเห็นของผู้อื่นที่แตกต่างหรือเป็นแนวคิดแปลกใหม่ เพราะแนวคิดในนวัตกรรมและการสร้างสรรค์วิธีการแก้ปัญหามีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของบริษัท

■ การรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดให้สำนักกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่เป็นหน่วยรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท สามารถส่งข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาล และจริยธรรมธุรกิจ

■ นโยบายการรับข้อร้องเรียนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัท ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญใน การเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มกับบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือให้ข้อมูลมายังบริษัทได้ เมื่อพบเห็น หรือทราบ หรือมีข้อสงสัย หรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่า บริษัทหรือพนักงานของบริษัทมีการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายระเบียบปฏิบัติอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

1) มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

การคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับโดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

2) ช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน

กรณีได้ประสบ รู้เห็นเป็นพยาน หรือได้ทราบถึงการเลือกปฏิบัติ และละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน สามารถรายงานสิ่งที่สงสัยว่าเป็นการละเมิดนโยบายของบริษัทหรือกฎหมายต่อบุคคลดังต่อไปนี้

- จัดหมายส่งถึงผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานรับข้อร้องเรียน (สำนักกรรมการผู้จัดการ/เลขานุการบริษัท ซึ่งรับผิดชอบในส่วนงานธรรมาภิบาลโดยตรง) หรือกรรมการอิสระ หรือกรรมการบริษัท
บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
13/1 หมู่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
- โทรสารส่งถึงหน่วยงานรับข้อร้องเรียน (สำนักกรรมการผู้จัดการ/เลขานุการบริษัท ซึ่งรับผิดชอบในส่วนงานธรรมาภิบาลโดยตรง) หมายเลข 02 763 7949
- จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ส่งถึงหน่วยงานรับข้อร้องเรียน (สำนักกรรมการผู้จัดการ/เลขานุการบริษัทซึ่งรับผิดชอบในส่วนงานธรรมาภิบาลโดยตรง) อีเมล: pornpimolt@gc.co.th



3) กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน

- เมื่อได้รับข้อร้องเรียน รายงานการกระทำที่ต้อห้าม บริษัทจะพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสมโดยบริษัทจะใช้มาตรการที่เหมาะสม เพื่อรักษาความลับและความเป็นส่วนตัวของบุคคลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในการสืบสวน อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่สามารถรับประกันการรักษาความลับที่สมบูรณ์แบบได้ เนื่องจากกระบวนการสอบสวนอาจกำหนดให้บริษัทต้องติดต่อบุคคลผู้อาจมีส่วนร่วมในการดำเนินการที่ต้องห้ามนั้น ตลอดจนพยานผู้รู้เห็นการกระทำดังกล่าว ในกรณีที่สรุปว่า การละเมิดนโยบายนี้ได้เกิดขึ้น พนักงานผู้นั้นจะได้รับโทษทางวินัยจนถึงขั้นสูงสุดและรวมถึงการเลิกจ้าง ซึ่งเป็นไปตามขั้นตอนการสืบหาข้อเท็จจริงด้านล่างนี้
- หน่วยงานรับข้อร้องเรียน (สำนักกรรมการผู้จัดการ/เลขานุการบริษัท) เป็นผู้รับผิดชอบประสานงาน “ผู้ประสานงาน”
- ขั้นตอนการรับข้อร้องเรียนและสืบหาข้อเท็จจริง
 - รวบรวมข้อเท็จจริง ผู้รับข้อร้องเรียนจะรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ร้องเรียนเข้ามาและส่งมอบข้อมูลทั้งหมดให้แก่ผู้ประสานงาน ภายใน 3 วันทำการนับแต่ที่ได้รับข้อร้องเรียน
 - ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล ผู้ประสานงานพิจารณาข้อมูล เพื่อประเมินเรื่องที่ร้องเรียนเข้ามา
 - คัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อสืบหาข้อเท็จจริง ผู้ประสานงานพิจารณาสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทำหน้าที่คณะกรรมการสอบสวนเป็นคราว ๆ ไป อาทิเช่น
 - กรณีพนักงานกระทำฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัท ควรมีหัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมเป็นกรรมการสอบสวน
 - กรณีหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ เป็นผู้ถูกร้องเรียน ขอให้นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนที่เหมาะสม
 - กรณีกรรมการบริหาร กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการธรรมาภิบาลสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้ถูกร้องเรียน ขอให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนที่เหมาะสม

ทั้งนี้ กรรมการสอบสวนเรื่องร้องเรียนจะต้องไม่มีส่วนได้เสียกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

คณะกรรมการสอบสวน เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาสืบหาข้อเท็จจริง และสรุปผลการพิจารณา แนวทางการแก้ไข มาตรการดำเนินการเพื่อชดเชยให้แก่ผู้เสียหาย และอนุมัติบทลงโทษ โดยให้ ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 90 วันทำการ นับแต่วันแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ยกเว้น กรณีตัดสินผลสรุปและบทลงโทษของ 1) หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ ขอให้นำเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติ 2) กรรมการบริหาร กรรมการบริษัท กรรมการ ตรวจสอบ หรือกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ขอให้นำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติ

- รายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ ผู้รับข้อร้องเรียน มีหน้าที่รายงานผลสรุปให้พนักงานผู้ร้องเรียนทราบ หากพนักงานผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ทราบผลสรุปจาก ผู้ประสานงาน หรือคณะกรรมการสอบสวน ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ให้รายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูงสุด ของบริษัท และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายให้มีการจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างการถือหุ้น และการกำกับดูแลกิจการของบริษัทด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ บริษัทมีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั่วไปอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ดังนี้

- ทางโทรศัพท์ ติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์: 02 763 7999 ต่อ 201-204
- ทางอีเมล: pornpimolt@gc.co.th, manage_ir@gc.co.th
- ทางไปรษณีย์:
หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์
สำนักกรรมการผู้จัดการ
บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
13/1 หมู่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่จะปรากฏในรายงาน ประจำปีของบริษัท งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการรับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือก ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่ สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสเป็นไปตามระเบียบและนโยบายของบริษัทและข้อกำหนดทางกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการพิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท



1) การเปิดเผยข้อมูลตามประกาศ หรือข้อกำหนดหรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยในปี 2558 การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทผ่านสำนักเลขานุการบริษัท มีดังนี้

- เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดโดยเฉพาะรายงานทางการเงิน ซึ่งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท เป็นรายไตรมาส และประจำปีหลังสอบทานหรือหลังตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พร้อมทั้งเปิดเผยคำอธิบายและการวิเคราะห์งบการเงินของบริษัท บริษัทย่อย และกิจการที่ควบคุมร่วมกัน (Management Discussion and Analysis : MD&A) ไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่างๆ ผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท เช่น รายงานประจำปี เว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น
- จัดส่งรายงานประจำปี 2557 (แบบ 56-2) ให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัท พร้อมกับหนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- เปิดเผยแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 (แบบ 56-1) ไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังกล่าวข้างต้น เป็นไปอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลา

2) การเปิดเผยข้อมูลตามแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เพื่อความโปร่งใสของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับ “นักลงทุนสัมพันธ์” เพื่อเป็นศูนย์กลางในการติดต่อสื่อสาร และมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทกับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบุคคลผู้เกี่ยวข้องข้างต้นได้รับทราบข้อมูลที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อการลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทในเชิงลึกได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.gc.co.th> โดยบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของบริษัท อาทิเช่น ข้อมูลทางการเงิน รายงานประจำปี ข่าวสารองค์กรและกิจกรรมสังคม และข้อมูลนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ตลอดเวลา

3) ความสัมพันธ์กับนักลงทุน

ในปี 2558 ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์กลุ่ม มีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและข้อมูลอื่นที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินของบริษัท รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปรัชญาในการดำเนินธุรกิจ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.gc.co.th> เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสามารถเข้าถึงข้อมูลบริษัทได้อย่างสะดวกตลอดเวลา และอย่างเท่าเทียมกัน
- จัดให้มีการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนกับบริษัท เพื่อสอบถามข้อมูลกับผู้บริหารหรือข้อมูลเพิ่มเติมกับบริษัทได้ตลอดเวลาทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ e-mail address: manage_ir@gc.co.th และสามารถลงทะเบียนรับบริการข่าวสารทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ของบริษัทได้
- จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์งบการเงินของบริษัท บริษัทย่อย และกิจการที่ควบคุมร่วมกัน สำหรับผลการดำเนินงานรายไตรมาส เพื่อเผยแพร่ให้แก่ผู้ลงทุนทราบเป็นประจำทุกไตรมาสบนเว็บไซต์ของบริษัท
- ร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ปีละ 2 ครั้ง เพื่อแถลงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทให้แก่ผู้ลงทุนและนักวิเคราะห์หลักทรัพย์

4) ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียอื่นและสาธารณชน

ในปี 2558 บริษัทมีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญต่าง ๆ ดังนี้

- จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นรายไตรมาส ในวันทำการถัดจากวันที่บริษัทได้เปิดเผยงบการเงินหลังสอบทานหรือหลังตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- จัดให้มีการส่งข่าวประชาสัมพันธ์ และภาพข่าวเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทเป็นระยะ ๆ ให้ผู้ลงทุนและสาธารณชนทราบ
- สื่อพิเศษหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ เว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.gc.co.th>
- จัดให้มีช่องทางติดต่อสื่อสารเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมจากบริษัทได้ตลอดเวลาที่ e-mail address: manage_ir@gc.co.th



หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โครงสร้างคณะกรรมการที่เหมาะสมและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนของคณะกรรมการบริษัทเป็นสิ่งจำเป็นต่อประสิทธิภาพการทำงาน รวมทั้งบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท จะต้องเป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ มีวิสัยทัศน์ มีความสามารถ และประสบการณ์ รวมทั้งจะต้องอุทิศเวลาให้กับบริษัท เพื่อที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ และด้วยความมีอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม นอกจากนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จะต้องมีการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อช่วยกำกับดูแลกิจการ ศึกษาและกลั่นกรองงานตามความจำเป็น และเพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งเพื่อให้รอบการทำงานและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการมีความชัดเจน ซึ่งจะประโยชน์ต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

■ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ จำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50 ของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และถือว่าการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นอิสระซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามที่บริษัทกำหนดขึ้นและสอดคล้องกับกฎหมาย ทั้งนี้กรรมการอิสระไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระและมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

■ วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ “ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระ เป็นอัตราหนึ่งในสาม (1/3) ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกจากตำแหน่งตามวาระแบ่งออกให้ตรงเป็นสาม (3) ส่วนไม่ได้ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้กรรมการจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีที่สามและปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการที่ออกจากตำแหน่งนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้”

ปัจจุบัน บริษัทมีคณะกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี จำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

- 1) กรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2548 จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายวิระ มารีจักษณ์ ดร. พิสิฐ ลี้อาธรรม และรศ. เชาวลิย์ พงศ์ผาติโรจน์
- 2) กรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2549 จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์

โดยคณะกรรมการรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า ทั้ง 4 ท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นกรรมการตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับในวงการธุรกิจตลอดระยะเวลาของการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการทั้ง 4 ท่าน ได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทมาโดยตลอด และเพื่อมิให้บริษัทสูญเสียโอกาสในการแต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวกับธุรกิจพลาสติกและปิโตรเคมีโดยตรง คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรให้ทั้ง 4 ท่าน ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเกิน 9 ปี

นอกจากนี้ บริษัทมีกรรมการอิสระ 2 ท่าน คือ รศ. เชาวลิย์ พงศ์ผาติโรจน์ และ นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านการบัญชี การเงิน และมาตรฐานการบัญชี และทั้ง 2 ท่านยังดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบด้วย

อย่างไรก็ตาม ในเดือนธันวาคม 2558 รศ. เชาวลิย์ พงศ์ผาติโรจน์ แจ้งความประสงค์ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ ด้วยเหตุผลด้านสุขภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งคุณธานี พุฒิปันธุ์พุทธิ เป็นกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระแทน โดยมีผลการลาออกและเข้าดำรงตำแหน่งแทน ในวันเดียวกันคือ วันที่ 1 มกราคม 2559

■ การดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของผู้บริหารสูงสุด อันได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ผู้จัดการใหญ่

เพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้จัดการใหญ่ สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงาน คณะกรรมการบริษัทได้มีนโยบายและกำหนดวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งใด ๆ ที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้จัดการใหญ่ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้จัดการใหญ่มีหน้าที่รายงานเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อบริษัท ประเภทธุรกิจ และการดำรงตำแหน่ง เพื่อให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ นอกเหนือจากการรายงานส่วนได้เสียเมื่อเข้าดำรงตำแหน่ง

■ การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัทมีประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และเป็นคนละบุคคลกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้จัดการใหญ่ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ออกจากกันอย่างชัดเจนในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ นอกจากนี้บริษัทมีกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน ทำหน้าที่ในการถ่วงดุลและตรวจทานการบริหารงานด้วย

■ ความเป็นอิสระของประธานกรรมการบริษัท

ถึงแม้บริษัทจะยึดแนวปฏิบัติเรื่อง ความเป็นอิสระของประธานกรรมการ โดยมีประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ มาตั้งแต่แปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชนและนำหลักทรัพย์เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่บริษัทมิได้กำหนดเป็นนโยบายของบริษัทว่า ประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ เพราะอาจเป็นข้อจำกัด ที่ทำให้บริษัทไม่สามารถสรรหาบุคคลที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งดังกล่าวในช่วงเวลาที่บริษัทต้องการ เนื่องจากอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีมีความจำเป็นที่ต้องการบุคคลที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน นอกเหนือจากการเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และมีความสามารถในการกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียอื่นของบริษัทด้วย

■ คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

- 1) คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งทำหน้าที่ช่วยในการกำกับดูแลกิจการ รายงานคุณสมบัติ และบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบได้กล่าวไว้แล้วในหัวข้อเรื่องการจัดการ คณะกรรมการตรวจสอบจะมีกำหนดการประชุมเป็นประจำทุก 3 เดือน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ซึ่งบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทนได้กล่าวไว้แล้วในหัวข้อเรื่องการจัดการ

บริษัทยังไม่มีนโยบายจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากการจัดตั้งจะต้องคำนึงถึงหลายปัจจัย ซึ่งการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในวาระการประชุมผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน



■ การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง (ในปี 2558: 5 ครั้ง) โดยในแต่ละครั้งที่มีการประชุมต้องมีกรรมการ เข้าร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม ในการจัดการประชุม คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้า และแจ้งให้กรรมการทุกท่านทราบเป็นรายปี เลขานุการบริษัทได้แจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ พร้อมทั้งจัดส่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารการประชุมให้แก่กรรมการทุกท่านล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านมีเวลาเพียงพอที่จะศึกษา พิจารณา และตัดสินใจอย่างเหมาะสมในวาระต่าง ๆ ของการประชุม ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละครั้ง กรรมการสามารถเสนอเรื่องเพิ่มเติมให้ที่ประชุมพิจารณาได้ กรรมการแต่ละท่านยังสามารถที่จะแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมได้อย่างเปิดเผย และตรงไปตรงมา โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดบันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม

นอกจากนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทมีจัดประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประจำก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้อภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย เพื่อให้เกิดความเป็นอิสระในการพิจารณา

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนการจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม ทำหนังสือเชิญประชุม ดูแลและจัดการประชุม จัดเอกสารเกี่ยวกับการประชุม และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานการประชุมเสนอขอความเห็นชอบต่อประธานกรรมการก่อนที่จะนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

■ การรายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รายงานการซื้อ/ขายหลักทรัพย์บริษัท ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ พร้อมนำส่งรายงานดังกล่าวต่อเลขานุการบริษัทเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน รวมทั้งคณะกรรมการได้เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวได้เสียของตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ โดยส่งข้อมูลส่วนตัวได้เสียดังกล่าวไปยังเลขานุการบริษัท เพื่อบริษัทสามารถมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน อีกทั้งเพื่อเป็นการป้องกันรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการบริษัทมีการสรุปการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทแต่ละท่านต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นวาระประจำในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

■ การประชุมผู้บริหารบริษัท

บริษัทจัดให้มีการประชุมผู้บริหารเดือนละครั้ง เพื่อพิจารณากำหนดแผนกลยุทธ์ในระยะสั้นและระยะยาว และพิจารณาบริหารความเสี่ยงของบริษัทร่วมกัน

■ คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- 1) **คำตอบแทนกรรมการ:** บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนของกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้นจะได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายที่เพิ่มมากขึ้น
- 2) **คำตอบแทนของผู้บริหาร:** คำตอบแทนของผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนกรรมการและคำตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด โดยเปรียบเทียบคำตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมทั้งผลการประกอบการของบริษัทมาประกอบการพิจารณา

• นโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายหน้าที่ให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทนวางแผนและดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อสืบทอดตำแหน่งที่ครอบคลุมตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ นอกจากนี้ ยังมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งในระดับผู้บริหารด้วย เพื่อเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดกรณีที่ผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติงานได้

• การปฐมนิเทศกรรมการใหม่และการเสริมความรู้ให้กับกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ สำหรับกรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบาย ข้อมูลธุรกิจ และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทก่อนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจให้กับกรรมการทุกท่านเพื่อเป็นการช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายในการเสริมความรู้ให้กรรมการผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ

• การอบรมสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวก ให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกบริษัท โดยคณะกรรมการทุกท่านต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หลักสูตร The Role of Chairman (RCP) และหลักสูตร Audit Committee Program



การอบรมสำหรับกรรมการและผู้บริหาร ประจำปี 2558

ชื่อกรรมการ	หลักสูตร	สถาบันที่จัดอบรม
นายสมชาย คูลิเมฆิน	1. การสร้างผู้นำรุ่นใหม่ เพื่อความสำเร็จของธุรกิจอย่างยั่งยืน	ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
นายเอกชัย ศิริจันทร์นันท์	1. COMPOUNDING WORLD ASIA 2015, Singapore	Giulia Esposito, ประเทศสิงคโปร์
	2. Driven by Innovation, Differentiated by Design	สมาคมจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย
	3. มาตรการและกลไกการดำเนินงานตามกรอบยุทธศาสตร์อุตสาหกรรมพลาสติก และการส่งเสริมการพัฒนากลุ่มผลิตภัณฑ์พลาสติก Product Champion ของประเทศไทย	สถาบันพลาสติก ประเทศไทย
นายวีระ ขวัญเลิศจิตต์	1. Thailand Economic Outlook 2016 อนาคตเศรษฐกิจไทยเติบโต	กรุงเทพธุรกิจ
	2. การสร้างผู้นำรุ่นใหม่ เพื่อความสำเร็จของธุรกิจอย่างยั่งยืน	ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
นางประวีณา หาระกุล	1. Update มาตรฐานการรายงานทางการเงินปี 2558	บจก.ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ
	2. กลยุทธ์การจัดการงานทางด้านบัญชีและประเด็นปัญหาธุรกิจที่ได้รับ BOI	บจก.ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ
	3. มิติใหม่ของการรายงานข้อมูลทางการเงินในโลกยุคดิจิทัล	สภาวิชาชีพบัญชี
นางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์	1. เสริมสร้างธุรกิจด้วยสิทธิประโยชน์ทางภาษี	สน.คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
	2. การเปิดเผยข้อมูล และการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร	สน.คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
	3. แนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมพลาสติก และระบบฐานข้อมูลพลาสติกและผลิตภัณฑ์ยางไทย	สถาบันพลาสติก ประเทศไทย
	4. เป้าหมายและเทคนิคการลงทุนพลังงานทดแทนปี 58	บจก. เทคโนโลยี มีเดีย
	5. IR Advisory Refresher Workshop : Revisit our IR program	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
	6. IR Workshop 2/58 : How mid-small caps overcome the challenges of sparking investor interest	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
	7. Info Security Seminar : Increasing Data Protection - Responding to Cyber Attacks & Compliance	Questex Asia Limited
	8. Increasing Data Protection - Responding to Cyber Attacks & Compliance	Questex Asia Limited
	9. How mid-small caps overcome the challenges of sparking investor interest, securing analyst coverage and maintaining liquidity?	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

■ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับงบประมาณและเป้าหมายให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งรายงานทางการเงิน และความคืบหน้าของการดำเนินงานในด้านต่างๆ ในกรณีที่การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน/เป้าหมายที่กำหนดไว้ คณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมแก้ไขปรับปรุง หรือดูแลให้ฝ่ายบริหารนำเสนอแผนงานเพื่อแก้ไขสถานการณ์

ดังนั้นจึงกำหนดให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานงบประมาณ และแผนงานประจำปีของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว ควบคู่กับการจัดทำแบบประเมินตนเอง โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ มีหัวข้อประเมิน ดังนี้

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการที่เหมาะสม เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
- 2) รายละเอียดการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการอย่างเหมาะสม เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและใช้เวลาในการพิจารณาและทบทวนเรื่องต่างๆ ของบริษัทอย่างเพียงพอ เช่น
 - ทิศทาง กลยุทธ์ และแผนงานการดำเนินธุรกิจ
 - การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ
 - คู่มือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
 - รายการเกี่ยวโยงตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด
 - ระบบการควบคุมภายใน
 - ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง
 - นโยบายการจ้างเหมา การติดตาม และการคุ้มครองผู้จ้างเหมา
 - ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ
 - การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
 - กระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
 - การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้จัดการใหญ่ เป็นต้น

■ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารสูงสุดคือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ประเมินเบื้องต้น ซึ่งจะพิจารณาในเรื่องศักยภาพในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง สอดคล้องกับขีดความสามารถของบริษัท และผลการดำเนินงานของบริษัทเปรียบเทียบกับเป้าหมาย และแผนงานประจำปีตามที่ร่วมกันกำหนดไว้ จากนั้นคณะกรรมการบริหารจะนำผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและมาตรการจูงใจที่เหมาะสม



■ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัท เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว

ในกรณีที่มีการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของรายการดังกล่าวอย่างรอบคอบ โดยให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก

สำหรับขั้นตอนการอนุมัติ แบ่งเป็น 2 ลักษณะดังนี้

- 1) กรณีการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ ในอนาคตที่เป็นรายการระหว่างกันที่เป็นการค้าปกติ เช่น การซื้อขายสินค้าระหว่างกัน จะอยู่ภายใต้เงื่อนไขและเกณฑ์การกำหนดราคาเช่นเดียวกับลูกค้าและซัพพลายเออร์รายอื่น ๆ ของบริษัท
- 2) กรณีการทำรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากการค้าปกติ บริษัทจะมอบหมายให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแต่ละรายการนั้น ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นต่อรายการดังกล่าว ว่าเป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจทั่วไปและเป็นไปในราคาที่ยุติธรรม จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการใด ๆ จะไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติการทำรายการนั้น ๆ

■ ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยได้พิจารณาและสอบทานร่วมกับฝ่ายบริหารของบริษัท และมีความเห็นว่า บริษัทมีความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน ที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สิน อันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ เช่น มีการกำหนดอำนาจอนุมัติ สั่งการ และมีการจัดทำระเบียบการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งบริษัทยังได้เล็งเห็นความสำคัญของระบบควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระและระบบการตรวจสอบภายในขึ้นเพื่อเป็นกลไกที่สำคัญในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน และเพื่อประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบภายนอก ซึ่งหน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ซึ่งกรรมการ ผู้สอบบัญชี และผู้มีอำนาจตามกฎหมายสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาอันควร

■ การบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างมาก โดยได้จัดให้มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงของกิจการเป็นประจำ ไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงทางธุรกิจหรือความเสี่ยงทางการเงิน บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะทึมผู้บริหาร และฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอทุก ๆ เดือน ซึ่งนอกจากจะประเมินความเสี่ยงแล้ว คณะทึมผู้บริหารจะเป็นผู้กำหนด กลยุทธ์ และมาตรการในการลดความเสี่ยง รวมถึงได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้น ๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริหาร

ปัจจุบัน บริษัทยังไม่ได้แต่งตั้งให้มิตคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากการจัดตั้งคณะดังกล่าว จะมีผลต่อค่าใช้จ่ายของบริษัทที่จะเพิ่มสูงขึ้น และด้วยกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินอยู่ข้างต้น โดยผู้บริหารยังคงติดตามและดูแลความเสี่ยงต่าง ๆ ของบริษัทอย่างใกล้ชิด ดังนั้น คณะผู้บริหารเห็นควร ให้ชะลอการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไปก่อน

15.1 นโยบายภาพรวม

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้มีความสำคัญกับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยดำเนินกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ชุมชน สังคม และผู้ถือหุ้น เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการเติบโตของธุรกิจ อันประกอบด้วยกระบวนการกระตุ้นและปลูกจิตสำนึกให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการต่างๆ ทุกกระบวนการ เพื่ออำนวยความสะดวก สร้างความประทับใจและความพึงพอใจกับลูกค้า บริษัทตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคม

■ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์ระเบียบต่างๆ อย่างเคร่งครัด การคำนึงถึงชุมชนใกล้เคียง การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการใช้สิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่า เป็นต้น

ทั้งนี้ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวมของบริษัท กำหนดขึ้นมาเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนศึกษาเรียนรู้และปฏิบัติตาม รวมถึงให้ยึดถือจริยธรรม (Code of Conduct) ของบริษัท ควบคู่กัน

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม ตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

- 1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม บริษัทยึดหลักการปฏิบัติที่เสมอภาค ภายใต้การแข่งขันที่เป็นธรรมต่อคู่ค้าทุกราย รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญา เงื่อนไขทางการค้าในการซื้อขายสินค้าและบริการจากคู่ค้าทุกราย และมีกำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องการคัดเลือกคู่ค้า การจัดซื้อและจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าเป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรงไปตรงมา
- 2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม และเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดให้การต่อต้านและการติดสินบนเป็นนโยบายที่สำคัญอีกนโยบายหนึ่ง โดยบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ในนโยบายดังกล่าว
- 3) การเคารพสิทธิมนุษยชน บริษัทมีนโยบายที่จะให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ สถานะทางการเงิน ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความสำคัญต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 4) การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จก้าวหน้าของบริษัท บริษัทจึงสนับสนุนพัฒนาให้พนักงานมีความรู้ความสามารถ มีการฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการดูแลพนักงานอย่างเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม และเป็นธรรมเคารพสิทธิของพนักงาน ตามหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามหลักสากลและตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งยังให้ความสำคัญกับสุขภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมการทำงานของพนักงาน ตลอดจนเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดีและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม



- 5) ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค บริษัทยังคงยึดหลักและดำเนินการตามนโยบายที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ซื้อผลิตภัณฑ์และได้รับบริการโดยตรงจากบริษัท รวมไปถึงผู้บริโภคที่เป็นผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ให้สามารถมั่นใจได้ว่านอกจากจะได้รับสินค้า บริการที่มีราคาที่ยุติธรรม มีคุณภาพที่ดีที่สุดแล้ว บริษัทยังตระหนักถึงความปลอดภัยที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกระทำที่เป็นการละเมิดหรือทำให้เสียสิทธิของของผู้บริโภค
- 6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทมีนโยบายในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อยู่ ทั้งนี้ บริษัทมุ่งเน้นการปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อมด้วยความรับผิดชอบต่อโดยส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- 7) การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม บริษัทมีนโยบายที่จะร่วมพัฒนาและสร้างสัมพันธ์อันดีต่อชุมชนและสังคม ปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีของชุมชน และให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในชุมชนเพื่อการสร้างสรรค์สังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน เช่น การกำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่อง การร่วมบริจาคเงิน สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เนื่องในโอกาสพิเศษให้แก่ชุมชนบริเวณใกล้เคียง อาทิเช่น วันเด็ก วันสำคัญทางศาสนา และการเข้าไปมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน ช่วยเหลือสังคมเมื่อเกิดภัยพิบัติร้ายแรง ตามที่บริษัทเห็นสมควร
- 8) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรม ซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ถือเป็นหัวใจสำคัญที่นำไปสู่ความสำเร็จ บริษัทมีนโยบายที่มุ่งสรรหาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อที่จะนำมาซึ่งการเติบโตอย่างยั่งยืน

15.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยประยุกต์ใช้แนวทางการรายงานของ Global Reporting Initiative (GRI) G3.1 ซึ่งเป็นแนวทางที่ใช้กันแพร่หลายตามหลักสากล

15.3 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและตั้งอยู่บนพื้นฐานการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ปฏิบัติตามพันธสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหา และหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจร่วมกัน

ซึ่งนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ได้ระบุไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อให้พนักงานสามารถศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง นอกจากนั้น ในปี 2558 บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือกคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ และขั้นตอนการสมัครเป็นคู่ค้าดำเนินธุรกิจร่วมกันให้ชัดเจนขึ้น ดังนี้

■ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือกผู้ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ค้า

- 1) ผู้ค้า หมายถึง ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผู้จำหน่าย ผู้แทนจำหน่าย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง ซึ่งต้องมีสถานประกอบการที่สามารถตรวจสอบได้
- 2) มีบุคลากร เครื่องจักร อุปกรณ์ สินค้า การบริการ คลังสินค้า สถานภาพทางการเงิน และประวัติการดำเนินงานกิจการที่น่าเชื่อถือ
- 3) เป็นผู้ที่มีผลงานน่าพอใจ ทั้งด้านคุณภาพสินค้า การบริการ การส่งมอบ การให้บริการหลังการขาย การรับประกัน หรือเงื่อนไขอื่น ๆ ในการทำธุรกรรมตามที่ตกลงร่วมกัน
- 4) เป็นผู้ค้า/คู่ธุรกิจที่ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัท และไม่มีประวัติต้องห้ามทำการค้าอันเนื่องจากการกระทำทุจริต

■ ขั้นตอนการสมัครเป็นผู้ค้าดำเนินธุรกิจร่วมกัน

- 1) ยื่นเอกสารรับรองทะเบียนนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา หนังสือรับรองอื่นๆ และสำเนาจดทะเบียนสรรพากร (ถ้ามี)
- 2) ยื่นสำเนาเลขที่บัญชีธนาคาร
- 3) ลงนามสัญญาร่วมกัน (ถ้ามี)

15.4 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเล็งเห็นว่า การทุจริตคอร์รัปชันนั้นเป็นภัยร้ายที่บั่นทอนทำลายองค์กรและประเทศชาติโดยรวม ดังนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2557 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

■ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งหวังในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ และยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี รวมถึงให้ความสำคัญเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยเล็งเห็นว่า การคอร์รัปชันจะส่งผลร้ายและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจที่สำคัญ และจากแนวทางของบริษัทที่ชัดเจนที่จะร่วมมือและสนับสนุนกับภาครัฐบาลและภาคเอกชน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น โดยใช้แนวทางของ “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบาย ดังต่อไปนี้



- 1) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เรียกร้อง ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท
- 2) หน้าที่ความรับผิดชอบ
 - คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดขอบเขต แนวทางปฏิบัติ อนุมัตินโยบาย มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่า ฝ่ายบริหารตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านดังกล่าว และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมของบริษัท
 - คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ
 - คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระเบียบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
 - คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการบริหารและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน
 - ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
 - กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายจัดการ และพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3) ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

- บริษัทกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบการคอร์รัปชัน ดังนี้

- การให้และรับสินบน ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง
- ค่าของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ การให้หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เป็นไปตามการกระทำในวิสัยที่สมควร เช่น ตามธรรมเนียมประเพณี/วัฒนธรรม หรือให้ตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม แต่ต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบริษัท

บริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้

- พนักงานทุกระดับและ/หรือครอบครัว ไม่ควรเรียกร้องของขวัญหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้ค้า ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- กรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาว่า ไม่สมควรรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ให้ส่งคืนแก่ผู้ให้โดยทันที ถ้าไม่สามารถส่งคืนได้ให้ส่งมอบแก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เป็นสิทธิของบริษัทต่อไป
- ของขวัญที่มอบให้แก่บริษัท และมีคุณค่าแก่การระลึกถึงเหตุการณ์ที่สำคัญ ๆ ของบริษัท เช่น บริษัทดำเนินธุรกิจครบ 2 ทศวรรษ หรือเมื่อมีการลงนามสัญญาร่วมทุนต่าง ๆ ของบริษัท หรือเมื่อบริษัทรับรางวัลต่าง ๆ หรือของที่ระลึกจากการร่วมในกิจกรรมช่วยเหลือสังคม เป็นต้น อนุญาตให้พนักงานทุกระดับรับแทนบริษัทได้ และส่งมอบให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เป็นสิทธิของบริษัทต่อไป
- พนักงานทุกระดับของบริษัทไม่ควรมอบของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้ญาติของตนรับของขวัญจากพนักงานที่เป็นผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มิได้ เว้นแต่กรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันแต่ต้องมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน **สามพันบาท**
- กรณีการรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นการรับทั้งจากในประเทศ หรือจากต่างประเทศที่มีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่จำเป็นต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ขอให้ผู้รับนำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่รับมา และถ้าประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นว่า ไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้ผู้รับยึดถือไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ผู้รับต้องส่งมอบให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อให้ของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์นั้นตกเป็นของบริษัททันที
- พนักงานทุกระดับของบริษัทไม่ควรให้ หรือรับ หรือสัญญาว่าจะให้ หรือจะรับประโยชน์หรือสิ่งมีค่าใด ๆ เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ รวมทั้งการกระทำใด ๆ ที่เข้าข่ายดังกล่าว



- กรณีการให้ของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เป็นไปตามการกระทำในวิสัยที่สมควร ไม่ว่าจะเป็นในประเทศหรือต่างประเทศ เช่น ตามธรรมเนียมประเพณี/วัฒนธรรม หรือให้ตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม แต่ต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของลูกค้า และมีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท สามารถปฏิบัติได้ แต่หากมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ขอให้นำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร
- การช่วยเหลือทางการเมือง บริษัทมีนโยบายไม่ช่วยเหลือ สนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน บริษัทกำหนดให้ทำการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ดังนี้
 - เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
 - การให้หรือรับเงินบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนนั้น ไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 - ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
 - ในกรณีที่มีข้อสงสัยที่อาจส่งผลกระทบทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาทางกฎหมายของบริษัทอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่นให้เป็นผู้ลงนามยินยอมของคณะกรรมการบริหาร
- 4) บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
- 5) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่บริษัทกำหนด
- 6) บริษัทต้องให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองนโยบายการปกป้องพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำผิดตามที่บริษัทกำหนดไว้ รวมถึงบริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่า การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- 7) ผู้ที่กระทำคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

- 8) กรรมการและผู้บริหารทุกระดับของบริษัท จะต้องแสดงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ดังนั้น บริษัทกำหนดหลักสูตรอบรมให้แก่กรรมการบริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 9) นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 10) การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” “จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ” รวมทั้งระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป
- 11) บริษัทกำหนดให้บอกกล่าวประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอก เช่น เว็บไซต์ของบริษัท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี (56-2) โดยนโยบายดังกล่าวของบริษัทเป็นการปฏิบัติภายใต้กฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

■ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

- 1) จัดให้มีแผนตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2) แผนตรวจสอบภายในร่วมกับคณะกรรมการบริหารรับผิดชอบในการทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การนำมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนติดตาม ทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับอย่างทันกาล เมื่อผลการตรวจสอบมีนัยสำคัญ
- 3) กรณีมีเหตุการณ์สืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบ หรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่า มีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร



15.5 การเคารพลสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนสากล จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าร่วมในการเคารพลสิทธิมนุษยชนและสิทธิในที่ทำงานและระบบทั่วทั้งองค์กร

■ นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

- 1) บริษัทสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญและตามกฎหมาย
- 2) บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน และอื่นๆ ของพนักงาน กรณีการเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำให้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัท หรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจหรือตามกฎหมาย
- 3) บริษัทไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากลและการทุจริต
- 4) พนักงานทุกคนจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคามไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่น บนพื้นฐานของวัฒนธรรม เชื้อชาติ เพศ ศาสนา การศึกษา อายุ สถานภาพสมรส รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์และ/หรือการแสดงออกทางเพศ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ รวมถึงความคิดเห็น แนวคิด และรูปแบบการทำงาน ซึ่งบริษัทจะเน้นย้ำไม่ให้พนักงานแต่ละคนมองข้ามความคิดเห็นของผู้อื่นที่แตกต่างหรือเป็นแนวคิดแปลกใหม่ เพราะแนวคิดในนวัตกรรมและการสร้างสรรค์วิธีการแก้ปัญหาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของบริษัท

บริษัทกำหนดช่องทางการรับข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน คือ กรณีได้ประสบรู้เห็นเป็นพยาน หรือได้ทราบถึงการเลือกปฏิบัติและละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน สามารถรายงานสิ่งที่สงสัยว่าเป็นการละเมิดนโยบายของบริษัทหรือกฎหมายต่อบุคคลดังต่อไปนี้

- หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- สำนักกรรมการผู้จัดการ
- ทางไปรษณีย์
หน่วยรับข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน
สำนักกรรมการผู้จัดการ
บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
13/1 หมู่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ราชาเทวะ บางพลี สมุทรปราการ 10540
- ทางอีเมลล์: porpimolt@gc.co.th

เมื่อบริษัทได้รับรายงานการกระทำที่ต้องห้าม บริษัทจะพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม โดยจะใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อรักษาความลับและความเป็นส่วนตัวของบุคคลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในการสืบสวน อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่สามารถรับประกันการรักษาความลับที่สมบูรณ์แบบได้ เนื่องจากกระบวนการสอบสวนอาจกำหนดให้บริษัทต้องติดต่อบุคคลผู้อาจมีส่วนร่วมในการดำเนินการที่ต้องห้ามนั้น ตลอดจนพยานผู้รู้เห็นการกระทำดังกล่าว ในกรณีที่สรุปว่า การละเมิดนโยบายนี้ได้เกิดขึ้น พนักงานผู้นั้นจะได้รับโทษทางวินัยจนถึงขั้นสูงสุดและรวมถึงการเลิกจ้าง

ในปี 2558 บริษัทไม่ได้รับรายงานการแจ้งข้อมูลการกระทำที่ต้องห้าม หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน

15.6 การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญในด้านกระบวนการ CSR in process เรื่อง การพัฒนากระบวนการทำงานของบริษัท ซึ่งจะก่อเกิดขึ้นมาได้ ปัจจัยสำคัญคือ การพัฒนาพนักงานของบริษัททุกระดับ ให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพระดับมืออาชีพ และเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงศักยภาพอย่างเต็มความสามารถ ควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ในด้านครอบครัว ความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุข เพื่อความสมดุลของชีวิตพนักงานแต่ละคน ทั้งด้านงาน ด้านครอบครัว และด้านอื่นๆ ทั้งนี้ บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้และศักยภาพด้านต่างๆ ของพนักงาน เช่น การอบรมพัฒนาพนักงาน การพัฒนาการบริการลูกค้า การจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมและพัฒนาการทำงานของพนักงานตลอดปีอย่างต่อเนื่อง การประเมินผลงานอย่างชัดเจนและเป็นธรรม การจ้างงานอย่างเป็นธรรม และการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นต้น

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้และศักยภาพด้านต่างๆ ของพนักงาน

■ การกำหนดเป้าหมายด้านบุคลากร ดังนี้

- บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบเกี่ยวกับการจ้างงาน ควบคู่กับนโยบายในการจ้างงานแก่บุคคลทุกคนอย่างเสมอภาค ตั้งแต่การสรรหาตัวบุคคล การว่าจ้างเข้าทำงาน การบรรจุเข้าทำงาน การฝึกอบรม และการพัฒนาความสามารถ การโอนย้าย การเลื่อนตำแหน่ง และการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ
- นโยบายและแผนงานต่างๆ ด้านทรัพยากรบุคคล ถูกกำหนดขึ้นมาเพื่อช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายในการประกอบธุรกิจของบริษัท ผู้ปฏิบัติงานในสายการบังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่ต้องรับผิดชอบ ในการปฏิบัติตามนโยบายนี้ โดยมุ่งหวังให้มีบรรยากาศในการทำงานที่มีความคิดเห็นหลากหลาย และมีความเคารพในกันและกัน โดยอาศัยความตั้งใจของพนักงานทั้งหมดเป็นสำคัญ
- บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ให้มีคู่สมรสของกรรมการบริษัททำงานในบริษัท เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

■ แนวทางปฏิบัติ

- กระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ตั้งแต่กระบวนการสรรหาพนักงานเข้ามาทำงาน โดยยึดถือหลักการว่า กระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงานต้องโปร่งใส และดำเนินการด้วยระบบความเสมอภาคและเป็นธรรม (Merit System) โดยจะกำหนดคุณลักษณะของพนักงานจากลักษณะงาน พร้อมทั้งระบุนวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และข้อกำหนดอื่นๆ ของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน และจะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อเข้าสู่กระบวนการสัมภาษณ์โดยผู้บังคับบัญชาตามสายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อที่จะได้มาซึ่งพนักงานที่มีคุณสมบัติถูกต้องและเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งกระบวนการสรรหาดังกล่าว บริษัทยึดหลักในการจัดหาคนที่เหมาะสมกับลักษณะของงาน (Put the Right Man on the Right Job) อาทิเช่น การจัดหาคนที่มีความรู้โดยตรงในสายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมี เพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายของบริษัทที่พยายามให้บริการที่สร้างมูลค่าเพิ่ม (Value added services) นั่นคือ การให้คำแนะนำกับลูกค้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ ซึ่งปัจจุบัน พนักงานขายของบริษัทประมาณร้อยละ 85 ของพนักงานขายทั้งหมด จบการศึกษาด้านวิศวกรรมเคมีและวิทยาศาสตร์เคมี โดยอีกส่วนหนึ่งมาจากสายธุรกิจและการจัดการ แต่ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมี เป็นต้น รวมถึงบริษัทมีบุคลากรที่มีความสามารถซึ่งเติบโตมาพร้อมกับบริษัทที่ขยายตัวอย่างรวดเร็ว และปลูกฝังให้พนักงานมีความรู้สึกเป็นเจ้าของบริษัท บุคลากรส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีอายุอยู่ในช่วง 25-40 ปี ซึ่งพนักงานเหล่านี้ เป็นส่วนหนึ่งของกลไกหลักของบริษัทและยังมีอายุงานอีกยาวนานที่จะผลักดันการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทต่อไป



นอกจากนั้น เมื่อมีตำแหน่งงานที่ว่างหรือตำแหน่งงานใหม่ ๆ เกิดขึ้น เพื่อให้โอกาสในการพัฒนาความก้าวหน้าในการทำงานกับพนักงานเดิม บริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติของพนักงานภายในเป็นอันดับแรก หากไม่มีผู้ใดเหมาะสมจึงจะพิจารณาคัดเลือกจากบุคคลภายนอก

ทั้งนี้ พนักงานใหม่ทุกคนจะได้เข้ารับการปฐมนิเทศ เพื่อให้พนักงานได้รู้จักและรับทราบถึงกระบวนการและขั้นตอน การทำงานของตนเอง รวมไปถึงฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กร ซึ่งจะมีส่วนช่วยให้พนักงานเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเองและสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ รวมถึงบริษัทกำหนดให้มีพนักงานพี่เลี้ยงสำหรับพนักงานใหม่ โดยเฉพาะฝ่ายขายในช่วง 3 เดือนแรก ในรูปแบบ On the Job Training เพื่อคอยช่วยเหลือให้พนักงานใหม่สามารถปฏิบัติงานได้ โดยมีข้อผิดพลาดน้อยสุด และสามารถปฏิบัติงานได้ในเวลาอันสมควร อีกทั้ง บริษัทยังให้ความสำคัญ ในการให้โอกาสเติบโตในหน้าที่การงานแก่พนักงานตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ เพื่อรักษาคนเก่งและคนดีให้อยู่กับองค์กรเสมอ

- การพัฒนาความสามารถ บริษัทมีนโยบายที่จะสนับสนุนการฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงาน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพิ่มพูนและต่อเนื่อง โดยได้จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยหลักสูตรการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร บริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานแต่ละคน และสอดคล้องกับความรู้ความสามารถและลักษณะงาน เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมที่สุด

ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมภายในองค์กร โดยวิทยากรภายในบริษัท และ/หรือเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาให้ความรู้แลกเปลี่ยนแบ่งปันประสบการณ์ซึ่งกันและกัน และการฝึกอบรมภายนอกองค์กร อีกทั้งมีการส่งพนักงานไปศึกษาดูงานและฝึกอบรมกับซัพพลายเออร์ที่ต่างประเทศ และ/หรือซัพพลายเออร์เดินทางมาให้ความรู้ถึงบริษัท ซึ่งกระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้กับซัพพลายเออร์ ส่งผลให้พนักงานของบริษัทมีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น และสามารถให้บริการลูกค้าได้เป็นอย่างดี ซึ่งแตกต่างอย่างสิ้นเชิงจากตัวแทนจำหน่ายรายอื่น ๆ โดยเนื้อหาความรู้ของการฝึกอบรมทั้งหมดที่กล่าวมา จะครอบคลุมหลักสูตรในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานตามสายอาชีพ อาทิเช่น หลักสูตรด้านเทคนิคเกี่ยวกับพลาสติก บีโตรีเคมี และสารเคมีต่าง ๆ หลักสูตรด้านบุคลิกภาพฝ่ายขาย หลักสูตรด้านการเสริมสร้างและพัฒนาการบริหารจัดการ หลักสูตรการบริหารจัดการระบบคุณภาพและความปลอดภัย หลักสูตรการบริหารงานคลังสินค้า หลักสูตรด้านการเงินการบัญชีและการตรวจสอบภายใน หลักสูตรด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และหลักสูตรพื้นฐานทั่วไป เป็นต้น โดยบริษัทมุ่งหวังและสนับสนุนให้พนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการฝึกอบรมภายในองค์กรหรือภายนอกองค์กรได้มีโอกาสแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปยังพนักงานคนอื่นด้วย เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ภายในองค์กรในรูปแบบของการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management)

- การสร้างโอกาสให้กับบุคลากรในด้านการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และการแสดงศักยภาพ ผ่านงานที่ได้รับมอบหมายอันจะมีผลต่อความก้าวหน้าในอาชีพ และยังสามารถบริการลูกค้าให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุดด้วย
- การพัฒนาแผนการสืบทอด (Succession Plan) ในทุกระดับของการบริหารในองค์กร เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว และเป็นส่วนหนึ่งเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง เมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิดที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ

- การพัฒนาระบบการบริหารจัดการคนเก่ง (Talent Management) ให้เป็นอีกเครื่องมือทางการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อรักษาและบริหารจัดการ “คนเก่ง” ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ และมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการพัฒนาแผนการสืบทอด (Succession Plan) และระบบการบริหารจัดการคนเก่ง (Talent Management) ในทุกระดับของการบริหารในองค์กร เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงยั่งยืนขององค์กรและธุรกิจในระยะยาว

- การพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและปลูกฝังให้พนักงานมีความรู้สึกเป็นเจ้าขององค์กร
- การสร้างสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักในการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อให้ผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้
- การเพิ่มกระบวนการสื่อสารของพนักงานในทุกระดับเพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงาน
- การจัดให้มีสวัสดิการที่ดีแก่พนักงาน ได้แก่
 - ด้านสุขภาพอนามัย เช่น การประกันสุขภาพ เพื่อช่วยเหลืแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ขณะที่เจ็บป่วย การลาคลอด ค่าทันตกรรม สถานออกกำลังกายและเล่นกีฬา เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพที่แข็งแรง และการตรวจสุขภาพประจำปี
 - ด้านการเงิน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าครองชีพ
 - ด้านสันตินาการ เช่น สวัสดิการพนักงานประจำปี และท่องเที่ยวประจำปี
 - ด้านอื่น ๆ เช่น ทุนการศึกษาในระดับปริญญาโท กิจกรรม Team Building การสัมมนาและฝึกอบรมต่าง ๆ และเงินช่วยเหลือต่าง ๆ อาทิ งานแต่งงาน คลอดบุตร งานศพ และวันหยุดในวันคล้ายวันเกิด

■ การเสริมสร้างขีดความสามารถและความผูกพันรับผิดชอบของพนักงาน

องค์กรแห่งการเรียนรู้

บุคลากรนับเป็นทรัพยากรของบริษัทที่มีความสำคัญอย่างยิ่งยวดในการผลักดันให้ธุรกิจก้าวไปข้างหน้า และรักษาความเป็นผู้นำในธุรกิจและเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทได้จัดให้มีโปรแกรมการพัฒนาศักยภาพ โดยบริษัทมีการดำเนินการในด้านการพัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องและครอบคลุมพนักงานในทุกกลุ่มเป้าหมายและให้การสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพอย่างเพียงพอ

โดยในปี 2558 ที่ผ่านมามีบริษัทได้ใช้งบประมาณในการพัฒนาศักยภาพ มีหลักสูตรอบรมพัฒนาพนักงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งนี้ เพื่อวางรากฐานในการพัฒนาองค์กรคือ พัฒนาศักยภาพให้เป็น “พนักงานที่เก่งรับผิดชอบและมีจิตสำนึกที่ดี” เป็นพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ มีทัศนคติ และมีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด โดยบริษัทได้กำหนดโปรแกรมในการพัฒนาพนักงานเพื่อรองรับการทำงานไว้อย่างครบถ้วน



บริษัทได้จัดให้มีหลักสูตรพัฒนาความสามารถตามตำแหน่งงาน โดยพัฒนารูปแบบของหลักสูตรให้พนักงานสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ทันที อาทิเช่น

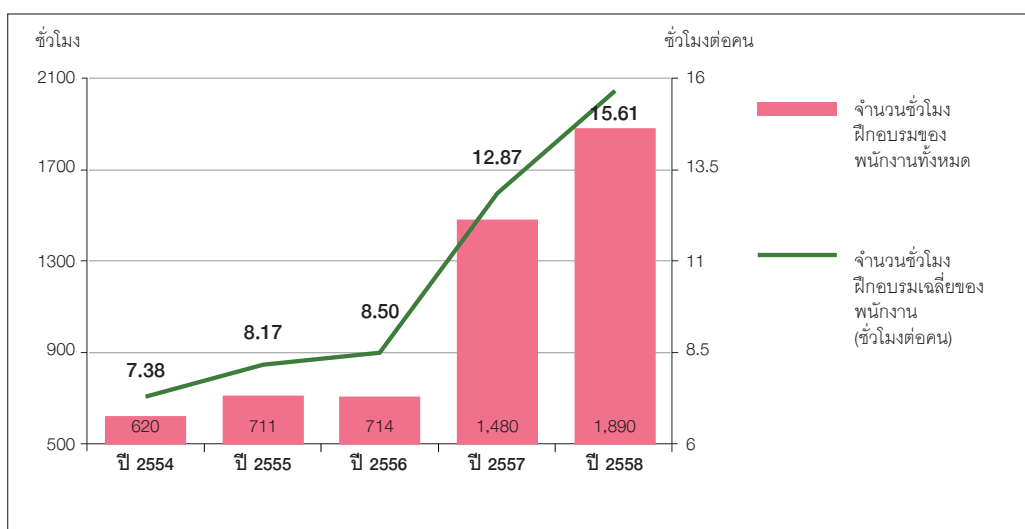
- หลักสูตร “The Key to Success by...Chairman” เพื่อให้แนวทางในการทำงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร สร้างสัมพันธระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน สร้างแรงบันดาลใจหรือสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานให้แก่พนักงาน (Proactive) และเพื่อสร้างความเป็นเจ้าของ (Ownership) ให้กับพนักงาน
- หลักสูตร “Value Centric Selling” เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้พนักงานขายทำงานได้ง่ายขึ้น และเข้าใจความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น ในช่วงสถานการณ์เศรษฐกิจชะลอตัว การแข่งขันทางการตลาดที่สูง และมาตรการต่าง ๆ ในการรัดเข็มขัดของกลุ่มลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานสามารถผ่านการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นๆ เช่น การจัดการประกวดโครงการ ที่ช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงานในบริษัท การทำกิจกรรมกลุ่มย่อยระหว่างพนักงาน (Group Activity) ซึ่งการเรียนรู้ทั้งหมดนี้ก็ได้ส่งเสริมแนวทางการพัฒนาการเติบโตของพนักงานองค์กร (Career Management) และนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) สำหรับพัฒนาตนเองเพื่อนำไปสู่ความก้าวหน้าในอาชีพ

■ การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ยต่อพนักงานมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นในทุกระดับของพนักงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม บริษัทคาดหวังว่า จะรักษาจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ยต่อพนักงานให้มีแนวโน้มเช่นนี้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมให้บริษัทไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป และสำหรับปี 2558 บริษัทมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 15.6 ชั่วโมงต่อคน

■ สถิติจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานระหว่างปี 2554-2558



■ **การประเมินผลงานอย่างชัดเจนและเป็นธรรม** บริษัทเชื่อว่าปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทประสบความสำเร็จ คือ ความสามารถในการดึงดูดผู้ที่มีความสามารถให้เข้ามาร่วมงานและรักษาบุคลากรเหล่านั้นไว้ได้ ตลอดจนสร้างแรงจูงใจให้ทำงานอย่างเต็มความสามารถ ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับหน่วยงานและในระดับตัวบุคคล โดยเริ่มตั้งแต่การกำหนดเป้าหมายการทำงาน (Work Target) การวางแผน การติดตามความคืบหน้า การพัฒนา และการประเมินผลเทียบกับตัวชี้วัดรายบุคคล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร หน่วยงานและองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อยู่บนพื้นฐานของความน่าเชื่อถือถูกต้องเป็นธรรมและสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน

- ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร บริษัทมีการวัดผลการดำเนินงานพนักงานทุกปีในรูปแบบของดัชนีวัดผล 2 ระดับ คือ ระดับองค์กร (Corporate KPI) และระดับตัวบุคคล (KPI & Core Competency)
 - ระดับองค์กร (Corporate KPI) จะจัดทำขึ้นโดยใช้หลักการของ Balance Scorecard (BSC) ซึ่งพิจารณา มุมมองที่ครอบคลุมมิติ โดยในการพิจารณาจะมีการดำเนินการจากทุกภาคส่วนในองค์กร และสรุปโดย ฝ่ายบริหาร หลังจากนั้นตัวชี้วัดที่ได้จะถูกถ่ายทอดลงไปตามลำดับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารไปสู่ระดับผู้บริหาร ระดับผู้จัดการ และพนักงานทุกคน ตามลำดับ
 - ระดับตัวบุคคล (KPI & Personal Core Competency) พนักงานแต่ละคนจะมีตัวชี้วัดของตนเองที่ สอดคล้องกับตัวชี้วัดของแผนก ฝ่าย และองค์กร หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาจะให้คำปรึกษาและ ข้อเสนอแนะกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อพัฒนาผลงาน รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนและให้กำลังใจสำหรับการทุ่มเทในการทำงาน โดยจะเชื่อมโยงกับการจ่ายค่าตอบแทน และรางวัลจากผลการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน

ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานเป็นกระบวนการต่อเนื่องในการวัดและประเมินความรู้ความสามารถและ พัฒนาการของบุคลากรตลอดจนการวัดประสิทธิผลของการดำเนินการตามเป้าหมายการทำงาน ซึ่งสอดคล้อง กับหน่วยงานและองค์กร (KPI & Core Competency) ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานนี้เป็นเครื่องมือหนึ่ง ในการวัดผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในปัจจุบัน และประเมินความพร้อมของบุคลากรในด้านของความรู้ ความสามารถที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง ซึ่งจะสามารถระบุระดับของความรู้ความสามารถและ ทักษะที่ยังขาดของระดับงานที่สูงขึ้นในอนาคต โดยผลการประเมินจะถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลเพื่อการวางแผน พัฒนาสายอาชีพ (Career Development Plan) ที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การทบทวนผลการ ปฏิบัติงานมีการดำเนินงาน 2 ครั้ง ในช่วงกลางปี (มิถุนายน-กรกฎาคม) และช่วงปลายปี (พฤศจิกายน-ธันวาคม)

ผู้บังคับบัญชาจะทบทวนผลการปฏิบัติงาน วางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพรายบุคคล (Individual Career Plan) และวางแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ประจำปี ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาจะคำนึงถึง สายอาชีพในอนาคตของบุคลากรและระบุวิธีการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ เช่น การฝึกอบรม การสอน การแนะนำงาน และการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน เป็นต้น



- บริษัทมุ่งเน้นการให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่อยู่ในระดับใกล้เคียงกับบริษัทอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกันอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

บริษัทได้ยึดหลักการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

- บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนที่สามารถเทียบเคียงได้อย่างเหมาะสมกับอัตราการจ่ายทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกัน เพื่อรักษาและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันด้านทรัพยากรบุคคลให้กับองค์กร
- บริษัทได้เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานขององค์กร (Corporate Performance) และผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (Individual Performance) ภายใต้หลักเกณฑ์ที่โปร่งใสในการจ่ายค่าตอบแทนอันเนื่องมาจากผลการทำงาน
- บริษัทได้กำหนดกรอบในการวางแผนและควบคุมงบประมาณการจ่ายค่าตอบแทนที่ต้องสอดคล้องกับแผนงบประมาณใหญ่ขององค์กร ซึ่งกำหนดจากการพิจารณาความสามารถในการจ่ายขององค์กร (Ability to Pay) ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมีความยืดหยุ่นในการปรับปรุงแผนงบประมาณระหว่างปีให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างทัน่วงที

- **การจ้างงานอย่างเป็นธรรม** คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญการจ้างงานที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงขีดความสามารถการปฏิบัติงานตามความสามารถของพนักงานในตำแหน่งงานต่าง ๆ ซึ่งคำนึงถึงหลักความเสมอภาคความเป็นธรรม คุณสมบัติ ความเหมาะสม และการมีพันธสัญญากับบริษัท เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพและร่วมเจริญเติบโตไปกับบริษัทอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญในเรื่อง คุณภาพชีวิตของพนักงานและครอบครัวด้วย โดยได้กำหนดนโยบายการบริหารค่าตอบแทนของพนักงาน และได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนสวัสดิการในระยะยาวของพนักงานที่สอดคล้องกับผลประโยชน์ของของบริษัท ดังนี้

นโยบายการบริหารค่าตอบแทนของพนักงาน กำหนดขึ้นให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ขององค์กรและเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ดังนี้

- **ผลตอบแทนระยะสั้น** บริษัทได้กำหนดการจ่ายผลตอบแทนที่สามารถเทียบเคียงได้อย่างเหมาะสมกับอัตราการจ่ายทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกัน เพื่อรักษาและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันด้านทรัพยากรบุคคลให้กับองค์กร นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดการจ่าย Variable Bonus จากผลประโยชน์ในแต่ละรอบปี โดยเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานให้ได้ตามเป้าหมายขององค์กรในปีนั้น ๆ
- **ผลตอบแทนระยะยาว** บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนเพื่อรักษาและสร้างแรงจูงใจพนักงานในการปฏิบัติงานให้องค์กรดำเนินงานไปสู่เป้าหมายในอนาคตที่วางแผนไว้ในระยะยาว เช่น แนวทางการขึ้นค่าจ้างประจำปี เงินค่าครองชีพ เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ เป็นต้น

สำหรับปี 2558 บริษัทกำหนดอัตราค่าจ้างแรกเข้าขั้นต่ำสำหรับพนักงานทั่วไปที่ไม่มีทักษะและประสบการณ์วันละ 320 บาท ซึ่งมากกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด และสวัสดิการอื่นๆ ที่ให้ในรูปแบบเงินเพิ่มเติมต่อวันอีกวันละ 70-140 บาท ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าเบี้ยขยัน และค่าเที่ยวส่งสินค้า รวมอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่พนักงานจะได้รับขั้นพื้นฐานเท่ากับ 390-460 บาทต่อวัน

15.7 ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเริ่มจากการศึกษารายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในการรับบริการทั้งก่อนและหลังการขาย ตลอดจนภาพลักษณ์ของบริษัทที่มีต่อสาธารณชน จากนั้นจัดเรียงลำดับความสำคัญ โดยให้ “ลูกค้า” มีความสำคัญเป็นอันดับแรก เนื่องจากเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากการประกอบธุรกิจของบริษัท ตลอดจนปริมาณลูกค้าของบริษัทที่มีจำนวนมากจากหลายกลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้เม็ดพลาสติกและสารเติมแต่งต่างๆ และ “พนักงานบริษัท” ถือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญลำดับถัดมาเพราะ “พนักงาน” เป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญที่จะทำให้บริษัทสามารถส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งผลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่น อาทิ ประชาชน ชุมชน คู่ค้า และผู้ถือหุ้นได้รับประโยชน์จากการเป็น “พนักงานที่เก่ง รับผิดชอบต่อ และมีจิตสำนึกที่ดี”

■ การดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

- 1) **ลูกค้าและผู้บริโภค** การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันต้องแข่งขันกับเวลาและข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นในการตัดสินใจ บริษัทจึงได้เปิดช่องทางสำหรับให้ลูกค้าของบริษัทสามารถติดต่อขอรับบริการและรับทราบข่าวสารทางเว็บไซต์ของบริษัท www.gc.co.th ซึ่งเป็นศูนย์กลางการติดต่อข้อมูลต่างๆ ของบริษัท และเป็นช่องทางสำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในธุรกิจของบริษัทในทุกๆ กลุ่มไว้อย่างครบถ้วน อาทิ
 - กลุ่มลูกค้า สามารถเข้าถึงข้อมูลสินค้าและบริการของบริษัทในเมนู **“สินค้าและบริการ”**
 - กลุ่มนักลงทุน เป็นอีกหนึ่งกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในธุรกิจของบริษัทที่เราสรรสร้างเมนู **“นักลงทุนสัมพันธ์”** เพื่อคอยให้บริการทั้งในด้านของข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวของบริษัทให้กลุ่มนักลงทุนและกองทุนรวมต่างๆ ได้ทราบ
 - เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างสมฤทธิ์ผลสูงสุด www.gc.co.th มีการเปิดรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะตลอด 24 ชั่วโมง โดยผ่านเมนู **“ติดต่อเรา”**
- 2) **การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Survey)** การประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงในทุกกระบวนการ

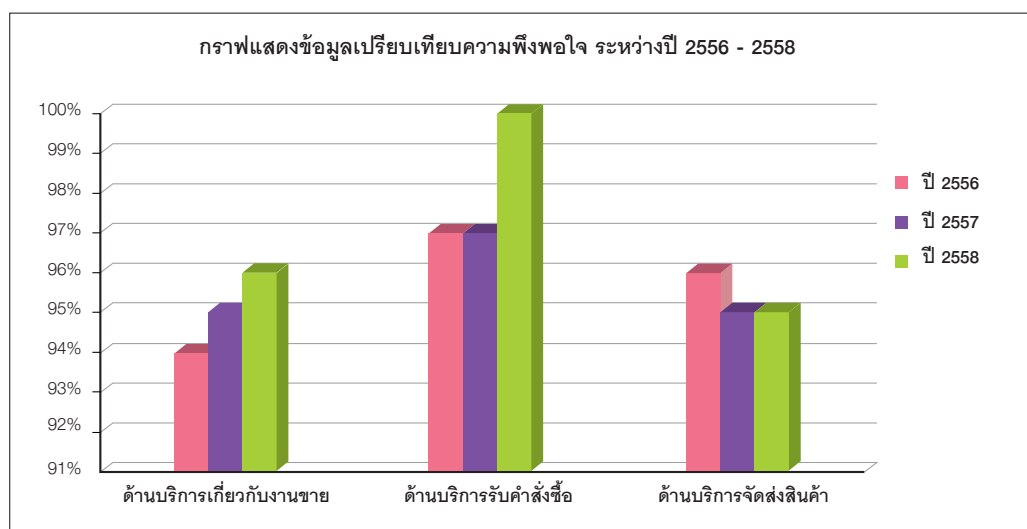


แบ่งการประเมินออกเป็น 3 ด้าน คือ

- **ด้านบริการเกี่ยวกับงานขาย** ประเมินฯ ในหัวข้อ ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ ความสม่ำเสมอด้านคุณภาพสินค้า การให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ การติดต่อพนักงานขายสะดวกรวดเร็ว พนักงานขายติดตามเข้าพบท่านสม่ำเสมอ ความกระตือรือร้นในการแก้ไขปัญหาให้ท่าน ความสุภาพของพนักงานขายในการใช้ถ้อยคำและน้ำเสียงในการสื่อสาร พนักงานขายสื่อสารชัดเจน เข้าใจง่าย และความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการงานขายสินค้าของบริษัท
- **ด้านบริการรับคำสั่งซื้อ** ประเมินฯ ในหัวข้อ ความรวดเร็วในการรับคำสั่งซื้อ ความถูกต้องของการรับคำสั่งซื้อ ความสุภาพของพนักงานรับคำสั่งซื้อ และผู้รับคำสั่งซื้อสื่อสารชัดเจน เข้าใจง่าย
- **ด้านบริการจัดส่งสินค้า** ประเมินฯ ในหัวข้อ ความถูกต้องของสินค้า เกรดสินค้า Lot และปริมาณ ความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารประกอบการจัดส่ง (Invoice, COA, เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) ส่งสินค้าตรงตามกำหนดวันและเวลาที่ท่านต้องการ ความสุภาพของพนักงานจัดส่งสินค้า (มารยาท, การแต่งกาย) พนักงานจัดส่งสินค้าสื่อสารชัดเจน เข้าใจง่าย และพนักงานจัดส่งสินค้าปฏิบัติตามกฎระเบียบของท่าน

ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าจากกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท โดยลูกค้ากลุ่มที่สำรวจมียอดขายคิดเป็นร้อยละ 63 ของยอดขายทั้งหมด (ยอดขายระหว่างเดือนมกราคม-สิงหาคม 2558) โดยผลการสำรวจมีดังนี้

- คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวมเฉลี่ยร้อยละ 96
- ด้านการบริการเกี่ยวกับงานขายได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96
- ด้านการรับคำสั่งซื้อได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100
- ด้านการจัดส่งสินค้าได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95



15.8 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่ออย่างสูงสุดต่อคุณค่าและความสำคัญของสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อธรรมชาติและชุมชนร่วมโลก จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อมุ่งเน้นการลดปริมาณมลพิษ ควบคู่กับการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เป็นมิตรกับธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาระดับสภาพแวดล้อมตามธรรมชาติให้ได้มาตรฐานสูงสุดตามความมุ่งมั่นของนโยบายสิ่งแวดล้อมที่บริษัทได้แสดงเจตนารมย์ไว้แล้ว

■ แนวปฏิบัติการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

- 1) ดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระเบียบและข้อบังคับของกฎหมายสิ่งแวดล้อม
- 2) มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่ทำจากทรัพยากรธรรมชาติและ/หรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้เป็นที่รู้จักไปยังส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) ควบคุมดูแลขั้นตอนการขนส่งสินค้า เพื่อป้องกันอันตรายใด ๆ ที่จะเกิดขึ้นได้กับพนักงานหรือลูกค้าทั้งในด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย
- 4) บริหารจัดการให้พนักงานทุกคนร่วมมือกันใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมการประหยัดพลังงาน เพื่อบรรเทาปัญหาภาวะโลกร้อนควบคู่กับการเสริมสร้างความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 5) เสริมสร้างความรู้และยกระดับความใส่ใจของพนักงานทุกคน ให้เห็นประโยชน์และคุณค่าของผลที่จะเกิดขึ้นตามนโยบายสิ่งแวดล้อม ผ่านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ และการเข้ารับการฝึกอบรม รวมถึงการจัดหลักสูตรเพื่อฝึกอบรมให้พนักงานใหม่ในเรื่องสิ่งแวดล้อมด้วย

■ สำหรับปี 2558 บริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

- เรื่องการบริหารงาน โดยมีเป้าหมายในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การเลือกใช้เทคโนโลยีที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการควบคุมปริมาณมลพิษ เช่น ดูแลรักษารถขนส่งให้ปล่อยมลพิษน้อยที่สุดและ/หรือเป็นไปตามเกณฑ์ที่กรมขนส่งกำหนดไว้
- เรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการอนุรักษ์พลังงานในบริษัท ได้แก่
 - สนับสนุนการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ เช่น รณรงค์การใช้กระดาษสองหน้า
 - การปิดเครื่องทำความเย็นและปิดไฟในช่วงพักงานหรือช่วงที่ผู้บริหารและพนักงานมิได้อยู่ในห้องทำงานเป็นเวลานาน
 - การจัดให้มีการแยกขยะ และการนำทรัพยากรบางอย่างกลับมาใช้ใหม่ เช่น กล่องพลาสติก และถุงใส่สิ่งของ เป็นต้น

โครงการทั้งหมดเกิดขึ้นได้ เพราะบริษัทมุ่งมั่นและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าโครงการดังกล่าวจะไม่ได้ส่งผลชัดเจนในเชิงตัวเลขและค่าพลังงานหรือค่าใช้จ่ายที่ลดลงเพียงเล็กน้อย แต่เป็นโครงการที่ช่วยปลูกฝังให้เป็นนิสัยส่วนตัว และสามารถนำกลับไปใช้ในชีวิตประจำวันของครอบครัว เพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมต่อไป



15.9 การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทยังคงดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR Activities) ด้วยการสนับสนุนองค์กรสาธารณประโยชน์ รวมถึงสถานศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ เช่น วันเด็ก และวันสำคัญทางศาสนา รวมถึงการเข้าไปมีส่วนร่วมกับการพัฒนาชุมชน และการช่วยเหลือสังคมเมื่อเกิดภัยพิบัติร้ายแรง ตามที่บริษัทเห็นสมควร

■ แนวทางปฏิบัติ

- กรณีสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ และการเข้าไปมีส่วนร่วมกับการพัฒนาชุมชน

เมื่อบริษัทได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้าร่วมกิจกรรมกับทางชุมชน ทางแผนกทรัพยากรบุคคลและธุรการมีหน้าที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้

- กรณีช่วยเหลือสังคมเมื่อเกิดภัยพิบัติร้ายแรง

บริษัทจะร่วมบริจาคเงินกำไรจากการดำเนินงาน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ และจะประกาศให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวเสมอ

ทั้งนี้ การบริจาคหรือการให้นั้น จะต้องไม่ขัดต่อหลักการปฏิบัติเรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่บริษัทกำหนดไว้

■ สำหรับปี 2558 บริษัทได้เข้าร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม (After Process) ดังนี้

- โครงการชุมชนโรงเรียนนำอยู่ บริษัทให้เงินสนับสนุนงานวันเด็กประจำปี 2558 จำนวนเงิน 18,000 บาท ให้กับโรงเรียนใกล้เคียงบริษัท จำนวน 9 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนวัดกิ่งแก้ว (เทวะพัฒนาการ) โรงเรียนวัดบางพลีใหญ่ใน โรงเรียนวัดทองคั้ง โรงเรียนคลองบางแก้ว (ภิรมย์ประชาราษฎร์) โรงเรียนวัดปามประสิทธิราชม โรงเรียนปากคลองมอญ โรงเรียนคลองกันยา โรงเรียนวัดหนามแดง (เขียวอุทิศ) และโรงแรมสุเหราบ้านไร่
- โครงการโรงเรียนกำเนิดวิทย์ เป็นโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เปิดสอนปีการศึกษา 2558 เป็นปีแรก บริษัทให้เงินสนับสนุนเป็นทุนการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียน จำนวนเงิน 100,000 บาท เพื่อพัฒนาเด็กนักเรียนที่เข้าโครงการดังกล่าวให้มีความรู้ความชำนาญในสายวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ระยะยาวแก่อุตสาหกรรมไทยต่อไป
- โครงการส่งต่อเพื่อน้อง บริษัทบริจาคอุปกรณ์และตัวอย่างสินค้า เพื่อประโยชน์ต่อการศึกษาสำหรับการเรียนการสอนให้แก่นักศึกษาภาควิชาวิศวกรรมวัสดุและโลหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จำนวนเงิน 217,302.04 บาท ประกอบด้วยเครื่อง 3D Printer และสินค้า E-Glass R 25 H และ Engine Cleaner
- โครงการทหารชายแดน บริษัทร่วมเป็นกำลังใจให้กับทหารที่ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดพื้นที่ชายแดนโดยได้มอบสิ่งของผ่านทางไปรษณีย์ เพื่อแสดงความห่วงใย ให้กำลังใจ และสนับสนุนการทำงาน
- โครงการน้ำใจไทยเพื่อนपाल บริษัทร่วมส่งต่อพลังความช่วยเหลือไปยังผู้ประสบภัยแผ่นดินไหวที่เนปาล โดยร่วมบริจาคจำนวนเงิน 50,000 บาท ที่สำนักงานจัดหารายได้ สภากาชาดไทย

15.10 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทได้ตระหนักและห่วงใยต่อความปลอดภัย และสุขภาพของพนักงานทุกระดับ เพราะพนักงานทุกคน คือทรัพยากรที่มีค่าสูงสุดของบริษัท บริษัทจึงได้นำหลักการบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมาเป็นส่วนหนึ่งในแนวทางการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดไม่อันตรายต่อสุขภาพ และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมบนพื้นฐานการทำงานอย่างเป็นสุขของพนักงาน

■ แนวทางปฏิบัติ

- 1) ปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ลูกจ้างที่มาติดต่อ และประชาชนที่อาจได้รับผลกระทบ เพื่อดำเนินกิจกรรมทั้งหมดในลักษณะที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ถูกสุขลักษณะและเพียงพอ อาทิเช่น ห้องสุขา ตู้น้ำดื่มที่ได้มาตรฐาน ห้องพยาบาล และคลังสินค้าที่ได้มาตรฐาน เป็นต้น
- 2) ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่ออันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
- 3) บริษัทสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยทั้งทางร่างกายและเอื้อต่อการมีสุขภาพจิตที่ดีในการทำงาน
- 4) บริษัทสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่าง ๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึก และสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน เช่น กิจกรรมจูงใจ การฝึกอบรม และการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- 5) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำอบรมฝึกสอนจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัยเสมอ
- 6) พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทเป็นสำคัญ ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 7) พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัย และสุขอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
- 8) พนักงานทุกคนต้องดูแลและให้ความร่วมมือในโครงการที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของบริษัท

■ สำหรับปี 2558

- บริษัทไม่มีพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน
- บริษัทเปิดอบรมภายในให้กับพนักงาน ในหลักสูตร “เทคนิคการขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ” โดยบริษัทเล็งเห็นว่าอุบัติเหตุทางถนนเป็นสาเหตุการเสียชีวิตอันดับหนึ่งของประเทศไทย และด้วยธุรกิจของบริษัทที่มุ่งเน้นเรื่องงานขาย การบริการ และการขนส่ง ซึ่งพนักงานที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในงานดังกล่าว เป็นพนักงานที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงที่จะพบเจอกับอุบัติเหตุและหลีกเลี่ยงไม่ได้ ถ้าพนักงานประสบเหตุใด ๆ ขึ้นมา เช่น รถเสีย ยางแตก หรือเกิดการเฉี่ยวชน เหตุการณ์ต่าง ๆ เหล่านี้ อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน การนัดหมายลูกค้า รวมถึงผู้ใช้รถใช้ถนนที่อาจได้รับผลกระทบถ้าเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดขึ้น บริษัทจึงได้จัดหลักสูตรดังกล่าวขึ้นมา เพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุและลดความเสียหายต่าง ๆ ที่จะตามมาภายหลัง



15.11 นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม CSR (CSR In - Process)

บริษัทได้ร่วมมือด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการตลาดร่วมกับบริษัท เทคโนโลยี จำกัด สำหรับสินค้า นวัตกรรมใหม่ในการล้างคราบน้ำมัน คราบสกปรก รวมถึงผลิตภัณฑ์ป้องกันและขจัดตะกรัน โดยใช้วัตถุดิบที่ ย่อยสลายได้ในธรรมชาติและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมภายใต้แบรนด์ MICRO-NICE® ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนา ธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการสร้างความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมเข้าสู่กระบวนการทำธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งถือเป็น CSR In-Process ที่บริษัทพยายามสนับสนุนให้เกิดความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมโดยรวม

■ เกี่ยวกับ MICRO - NICE®

เทคโนโลยี ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2535 ดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมและระบบบำบัดในภาค อุตสาหกรรม ต่อมาได้คิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยใช้สารที่สกัดจากพืชนาชนิดเป็นหลัก เพื่อการทำความสะอาด คราบน้ำมัน และ คราบสกปรกในภาคอุตสาหกรรม ภายใต้ชื่อ MICRO-NICE® โดยทีมงานผู้เชี่ยวชาญด้านการค้นคว้า และวิจัยชาวไทยที่มีปณิธานแน่วแน่ในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์คุณภาพ โดยใช้สารสกัดจากพืชหลายชนิดของไทยที่ สามารถย่อยสลายได้ในธรรมชาติ ปลอดภัยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

MICRO-NICE® เป็นชื่อที่ตั้งขึ้นเพื่อใช้เรียก สารสกัดจากธรรมชาติ (Phytochemical) ของประเทศไทย (Botanical Extract from Locally Plant) มีคุณสมบัติจากธรรมชาติ โดยที่สาร MICRO-NICE® นี้สามารถย่อยสลายในธรรมชาติได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ซึ่งสามารถทดแทนการใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสิ่งมีชีวิต และสิ่งแวดล้อมที่นับวันจะเสื่อมโทรม ลง ซึ่งเป็นการนำธรรมชาติมาแก้ไขธรรมชาติ

สาร MICRO-NICE® มีคุณสมบัติพิเศษที่ธรรมชาติสร้างขึ้นในหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นการลดแรงตึงผิว การลด ประจุไฟฟ้าสถิต การย่อยสลายได้ในธรรมชาติ การช่วยลดการสะสมเกาะตัวของคราบมัน เมื่อใช้ คราบสกปรกต่าง ๆ นอกจากนี้ MICRO-NICE® ยังทำงานร่วมกับจุลินทรีย์ และเสริมสร้างให้จุลินทรีย์มีศักยภาพในการย่อยสลายสารอินทรีย์ ในน้ำ และในระบบนิเวศได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งสามารถเป็นพลังงานทดแทน เพื่อใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ มากมาย ทั้งภาคอุตสาหกรรม องค์กรธุรกิจ ยานยนต์ รวมไปถึงภาคครัวเรือน

16.1 ลงทุน ในส่วนงานวิจัยและพัฒนา

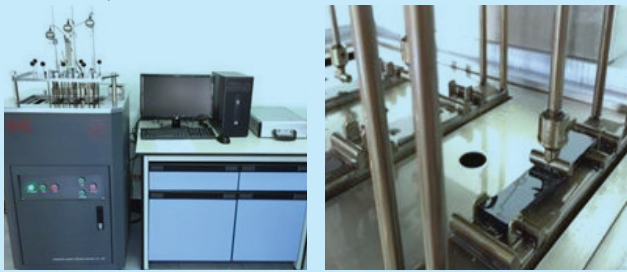
บริษัทเป็นที่ปรึกษาด้านเทคนิคให้แก่ลูกค้า และช่วยดำเนินการเรื่อง การทดสอบผลิตภัณฑ์ โดยจ้างบริษัทเอกชน หรือสถาบันการศึกษา/มหาวิทยาลัยที่มีเครื่องมือและอุปกรณ์รองรับงานวิจัยและพัฒนาดังกล่าว

ในปัจจุบัน ลูกค้ามีความต้องการด้านงานวิจัยและพัฒนาเพิ่มขึ้น บริษัทมองว่า มีศักยภาพเพียงพอในด้านความรู้ ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ และสามารถให้คำปรึกษาหาแนวทางใหม่ๆ ตามความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพมาโดยตลอด ดังนั้น ในปี 2558 บริษัทจึงขยายงานบริการ ด้านวิจัยและพัฒนา โดยเริ่มลงทุนในเครื่องมือ อุปกรณ์ทดสอบต่างๆ เพื่อรองรับงานของลูกค้าและเพื่อลดทอนเวลา โดยได้รับผลการทดสอบรวดเร็วกว่าการจ้างบริษัทอื่น ทำการทดสอบ

สิ้นปี 2558 บริษัทอยู่ระหว่างติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์ และทดสอบการวัดผล Calibrate

ในเบื้องต้น เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ของบริษัท รองรับการทดสอบ ดังนี้

- การทดสอบการอ่อนตัวของพลาสติก เป็นการทดสอบผลกระทบของอุณหภูมิในระยะสั้น ที่ทำให้วัสดุที่ต้องการทดสอบต้องอดทนตามตำแหน่งที่ต้องการ



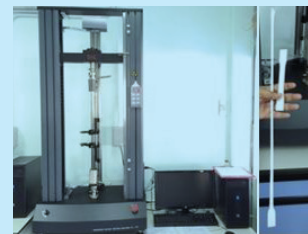
- การทดสอบอัตราการไหลของโพลีเมอร์



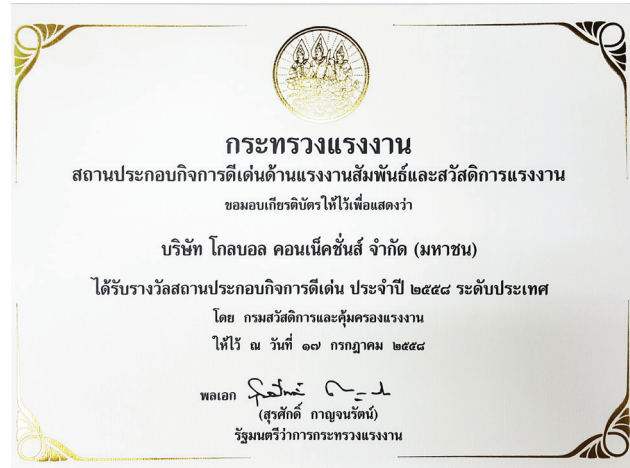
- การทดสอบความสามารถการทนต่อแรงกระแทกของพลาสติก



- การทดสอบความสามารถการทนต่อแรงดึงยืด และความสามารถในการโค้งงอของพลาสติก



16.2 รางวัล แห่งความภูมิใจ



บริษัทได้เข้าร่วมประกวดสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นประจำทุกปี และได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ระดับประเทศ 4 ปีซ้อน



17.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารตระหนักว่า ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม และบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารของบริษัทจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในเพียงพอ เพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกิจ สามารถช่วยป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการสูญหาย หรือนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ ช่วยให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และช่วยให้รายงานทางการเงินมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาคุณสมบัติ ความเหมาะสม และความเพียงพอของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน โดยการพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบหรือพิจารณาในทุกไตรมาส ซึ่งในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นและให้คำแนะนำต่อฝ่ายบริหารในเรื่องที่เป็นสาระสำคัญ นอกจากนี้ จากการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกคือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2558 ได้ให้ความเห็นว่า ในภาพรวมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอยู่ในระดับที่น่าพอใจ ไม่พบข้อบกพร่องที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีในงบการเงิน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2559 โดยคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปีตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยแบบประเมินนี้ ได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งมีองค์ประกอบหลักของระบบการควบคุมภายใน 5 ส่วน ได้แก่ สภาพแวดล้อมการควบคุม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบติดตามและประเมินผล



17.2 การระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่แตกต่างไปจากความเห็นของ คณะกรรมการบริษัท

- ไม่มี

17.3 ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

บริษัทได้แต่งตั้งให้นางสาววัลยา วรรณารุจากร ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2555 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ รวมถึงเป็นผู้มีประสบการณ์และความเข้าใจในด้านการตรวจสอบภายใน จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

18.1 รายการระหว่างกัน

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัทที่เกี่ยวข้อง / บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ		ความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผล
			ปี 2557	ปี 2558	
บริษัท อินเทกริตี้ พลาสติกส์ จำกัด	คุณนิศาพร ศิริจันทร์นนท์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และกรรมการของบริษัทดังกล่าว (ภรรยาคุณเอกชัย ศิริจันทร์นนท์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และกรรมการของบริษัท)	ขายสินค้าสำเร็จรูปทาง ด้านปิโตรเคมี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2558 มียอดคงค้าง 0.94 และ 0.75 ล้านบาท ตามลำดับ	9.87	4.52	เป็นการขายสินค้าให้กับลูกค้าของบริษัทตามปกติ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าว เป็นการทำการรายการตามการค้า ปกติของบริษัท และราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
		ขายสินทรัพย์ คือ รถบรรทุกที่ใช้งานแล้ว จำนวน 1 คัน	0.43	-	เป็นการขายสินทรัพย์ที่ใช้งานแล้วของบริษัทตามปกติ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าว เป็นการทำการรายการตามการค้าปกติของบริษัทและราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
		ค่าจ้างผสมสินค้า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2558 มียอดคงค้าง 0.18 และ 0.32 ล้านบาท ตามลำดับ	3.12	8.67	เพื่อเป็นการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า และเป็นการพัฒนาสินค้า บริษัทจึงมีความจำเป็นต้องว่าจ้าง บริษัท อินเทกริตี้ พลาสติกส์ จำกัด ทำการผสมสินค้าให้และเก็บสูตรในการผสมเป็นความลับ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าว เป็นการทำการรายการตามการค้าปกติของบริษัท และราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มียอดคงค้างในบัญชีเงินจ่ายล่วงหน้า ค่าสินค้า 2.49 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2557:ไม่มี)	48.85	45.58	เนื่องจากมีสินค้าบางรายการที่ผู้ผลิตมีนโยบายการจำหน่ายสินค้าให้ผู้แปรรูปเท่านั้น โดยไม่ผ่านผู้แทนจำหน่ายและเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า บริษัทจึงจัดหาสินค้าดังกล่าวผ่านบริษัท อินเทกริตี้ พลาสติกส์ จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจแปรรูปสินค้า โดยราคาที่ขายต่อมายังบริษัทนั้น เป็นราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นการทำการรายการตามการค้าปกติของบริษัท และราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด



(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัทที่เกี่ยวข้อง / บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ		ความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผล
			ปี 2557	ปี 2558	
บริษัท นิวโมเดอร์น ซุปเปอร์แพค จำกัด	คุณวิชาญ นันทนนท์ชัย เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการของบริษัทดังกล่าว และคุณบุญศรี คูลีเมชิน เป็นกรรมการของบริษัทดังกล่าว (พี่ชายคุณบุญศรี คูลีเมชิน ผู้ถือหุ้นจำนวน 100 หุ้นในบริษัท และคุณบุญศรี คูลีเมชิน เป็นภรรยา คุณสมชาย คูลีเมชิน ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการของบริษัท)	ขายสินค้าสำเร็จรูปทางด้านปิโตรเคมี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2558 ไม่มียอดคงค้าง	3.97	0.13	เป็นการขายสินค้าให้กับลูกค้าของบริษัทตามปกติ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นการทำรายการตามการค้าปกติของบริษัท และราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
กรรมการและผู้บริหาร 4 ท่าน ประกอบด้วย 1) นายปิยะ จรรย์เศรษฐพงศ์ 2) นายสำรวย ทิชาชล 3) นายเอกชัย ศิริจันทร์นันท 4) นายวีระ ขวัญเลิศจิตต์	กรรมการบริษัทและผู้บริหารบริษัท	ขายสินทรัพย์คือรถยนต์ประจำตำแหน่งให้กับกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามระเบียบบริษัทที่ได้กำหนดไว้ ตั้งแต่ปี 2549	1.25	1.41	คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบบริษัท
นายสมชาย คูลีเมชิน	กรรมการบริษัท	สัญญาจ้าง กรรมการบริหารแบบมีกำหนดระยะเวลา กับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นกรรมการบริษัท	2.40	-	เป็นการทำรายการเกี่ยวโยงที่ได้รับการอนุมัติตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2556 และแจ้งข่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แล้ว
นายสำรวย ทิชาชล	กรรมการบริษัท	สัญญาจ้าง กรรมการบริหารแบบมีกำหนดระยะเวลา กับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นกรรมการบริษัท	3.84	3.84	เป็นการทำรายการเกี่ยวโยงที่ได้รับการอนุมัติตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2557 และแจ้งข่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แล้ว

18.2 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกันที่เป็นการค้าปกติ บริษัทมีนโยบายจะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติทั่วไป ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระพิจารณาสอบ และให้ความเห็นถึง ความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือ บริษัทย่อยตามมาตราฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

ในกรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทที่นอกเหนือจากการค้าปกติ ที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีบริษัท

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการใด ๆ จะไม่มีสิทธิออกเสียงหรืออนุมัติการทำรายการนั้น ๆ

18.3 นโยบายและแนวปฏิบัติการเกิดรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทคาดว่า รายการระหว่างกันระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องจะยังคงเกิดขึ้นจากรายการการซื้อขายสินค้าเป็นหลัก โดยบริษัทยังคงยึดมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามข้อ 18.2 ในการอนุมัติรายการระหว่างกัน





GLOBAL
CONNECTIONS
PUBLIC COMPANY LIMITED



เรียนผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ 3 ท่าน ดังนี้

1. ดร. พิสิฐ	ลี้อารม	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. ร.ศ. เชาวลิย์	พงศ์ผาติโรจน์	กรรมการตรวจสอบ
3. คุณสุชาติ	ศุภพยัคฆ์	กรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างรอบคอบและเป็นอิสระ และไม่มีข้อจำกัดในการได้รับทราบข้อมูลด้านต่าง ๆ ของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยได้มีการหารือร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้องสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. พิจารณาผลสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและผลตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2558 ของบริษัทร่วมกับผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นที่ยึดถือได้ และเห็นว่าผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพการสอบบัญชี
2. พิจารณาและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2559 ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า แผนงานตรวจสอบภายในประจำปีจัดทำขึ้นอย่างเหมาะสม โดยครอบคลุมกิจกรรมดำเนินงานและปัจจัยเสี่ยงที่มีสาระสำคัญต่อบริษัทอย่างครบถ้วนสอดคล้องตามการประเมินความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและเห็นชอบแล้ว
3. พิจารณาสอบทานกิจกรรมการตรวจสอบภายในของบริษัทให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และมีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอย่างเป็นอิสระ เพื่อรับฟังคำชี้แจง ชักถามและให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับบริษัท และมีการติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม
4. พิจารณาสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอที่ช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้



5. พิจารณาสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
6. พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการเปิดเผยรายการดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลมีความเพียงพอและเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ คุณสมบัติของผู้สอบบัญชีที่ได้รับ ความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เห็นสมควรเสนอแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยคุณศิริภรณ์ เชื้ออนันต์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3844 และ/หรือ คุณชลรส สันติอัครวราภรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4523 และ/หรือ คุณศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5419 คนใดคนหนึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ใน กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่า บริษัทมีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่าง ๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง และมีการปฏิบัติงานสอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอโปร่งใสและเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้นและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

(ดร. พิสิฐ ลิ้อาธรรม)

ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

เรียนผู้ถือหุ้น

ในปี 2558 คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

1. นายสุชาติ	ศุภพย์ค์ (กรรมการอิสระ)	ประธานคณะกรรมการฯ
2. นายสมชาย	คุลีเมชิน	กรรมการ
3. นายสำรวย	ทิวาชาล	กรรมการ

คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน (“คณะกรรมการ CGNR”) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในปี 2558 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการ CGNR เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน พิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ทั้งนี้ สามารถสรุปสาระสำคัญของงานที่ได้ปฏิบัติ ในปี 2558 ดังต่อไปนี้

ด้านธรรมาภิบาล:

1. พิจารณาผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ และทบทวนนโยบายการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อพัฒนาและยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
2. พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะแนวนโยบาย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติของบริษัทที่ได้มาตรฐาน และเป็นแนวทางที่ถูกต้อง

การสรรหา:

1. พิจารณาการสรรหา และคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และกรรมการบริษัท รวมทั้งกรรมการที่ครบวาระ ซึ่งได้พิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมครบถ้วน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมและงดออกเสียงในเรื่องดังกล่าว โดยเห็นว่าการกรรมการทั้งสามท่านยังคงมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอและเต็มใจ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท และผู้ถือหุ้น สำหรับกรณีที่กรรมการลาออก คณะกรรมการ CGNR ได้สรรหาผู้ที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งแทน
2. พิจารณาแนวทางในการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนสืบทอดตำแหน่งงาน



การกำหนดค่าตอบแทน:

1. พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้จัดการใหญ่ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงาน รวมถึงผลประกอบการของบริษัท

ในปี 2558 ที่ผ่านมา คณะกรรมการ CGNR ได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เต็มความสามารถ และเป็นอิสระ เพื่อประโยชน์โดยรวมต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมแล้ว

(นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์)

ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

รายงานความรับผิดชอบต่อ คณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

21

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบดูแลกิจการบริษัทให้มีการจัดการที่ดี โดยกำกับดูแลการเงินและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีให้มีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน สะท้อนผลการดำเนินงานที่แท้จริงเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและจัดให้มีโครงสร้างการบริหาร และควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นว่างบการเงินของบริษัทเชื่อถือได้ และบริษัทมีระบบที่ดีในการดูแลรักษาทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต และการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้เข้ามาทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน รวมทั้งการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ ทำให้คณะกรรมการบริษัทมั่นใจได้อย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้ตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป และแสดงความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป



(คุณวิระ มาวิจักขณ์)
ประธานกรรมการบริษัท



(คุณสมชาย คูลีเมณิน)
ประธานกรรมการบริหาร



GLOBAL
CONNECTIONS
PUBLIC COMPANY LIMITED



คำอธิบายและการวิเคราะห์ ฐานะทางการเงินของฝ่ายจัดการ (MD&A)

22

ภาพรวมของผลการดำเนินงาน

ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายเม็ดพลาสติกและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับพลาสติกและปิโตรเคมีนี้จะอาศัยเงินทุนหมุนเวียนค่อนข้างสูง ปัจจัยแห่งความสำเร็จของธุรกิจนี้จึงอยู่ที่การบริหารสินค้าคงคลัง การจัดส่งสินค้าให้ได้ทันความต้องการของลูกค้า ต้นทุนทางการเงิน การบริหารการเรียกเก็บเงินจากลูกค้า รวมถึงยอดขาย เนื่องจากธุรกิจประเภทนี้มีกำไรขั้นต้นอยู่ในระดับต่ำ การสร้างยอดขายให้เกิดขึ้นได้มากจะทำให้เกิดกำไรสุทธิที่ดีได้

รายได้จากการขาย

ยอดขายของบริษัทในปี 2558 นั้นใกล้เคียงกับปีก่อน คือ ลดลงเพียง 0.9 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.03 จาก 3,647.4 ล้านบาท ในปี 2557 มาเป็น 3,646.5 ล้านบาท โดยยอดขายในหน่วยธุรกิจ Commodity Polymer ลดลงร้อยละ 1.17 หน่วยธุรกิจ Specialty and Engineering Polymer เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.92 และหน่วยธุรกิจ Specialty Chemical เพิ่มขึ้นร้อยละ 34.13 ยอดขายรวมที่ลดลงร้อยละ 0.03 นั้นเป็นผลมาจากราคาสินค้าของปีใหม่ที่ปรับตัวลดลงตามความผันผวนของราคาน้ำมันในตลาดโลก แต่อย่างไรก็ตามจากการรักษาสถานลูกค้าที่มีศักยภาพไว้จึงทำให้ปริมาณการขายในปีเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 15.44 เมื่อเทียบกับปีก่อน

ผลการดำเนินงานด้านการเงิน

ในปี 2558 บริษัทมีต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายรวม 3,546.1 ล้านบาท ลดลง 33.8 ล้านบาทจาก 3,579.9 ล้านบาทของปีก่อน หรือลดลงในอัตราร้อยละ 0.95 ซึ่งค่าใช้จ่ายหลักของบริษัทยังคงมาจากต้นทุนขาย โดยต้นทุนขายลดลง 30.1 ล้านบาท จาก 3,447.4 ล้านบาท ในปี 2557 มาเป็น 3,417.2 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 0.87 ซึ่งสูงกว่าอัตราการลดลงของยอดขายเป็นผลมาจากอัตรากำไรขั้นต้นของปีใหม่ที่สูงกว่าของปีก่อน

ส่วนกำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 14.59 จาก 200.0 ล้านบาท ในปี 2557 มาเป็น 229.2 ล้านบาท ในปี 2558 นั้น เป็นผลมาจากอัตรากำไรขั้นต้นก่อนหักค่าขนส่งของปีที่เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 5.97 ในปี 2557 มาเป็นร้อยละ 6.71 เนื่องจากในปีก่อนเกิดการแข่งขันที่รุนแรงจากภาวะเศรษฐกิจไทยที่ฟื้นตัวช้า

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารลดลงร้อยละ 2.80 จาก 132.6 ล้านบาท ในปี 2557 มาเป็น 128.8 ล้านบาท ในปี 2558 โดยมีสาเหตุสำคัญมาจากค่าเช่าคลังสินค้าที่ลดลง 1.6 ล้านบาท เนื่องจากปริมาณการเก็บสินค้าที่ต่ำลง ค่าบำรุงและอัพเกรดโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลดลง 0.9 ล้านบาท ประกอบกับในปีนี้มีกรโอนกลับรายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 1.0 ล้านบาท แต่ในปีก่อนตั้งเพิ่มขึ้นจำนวน 1.0 ล้านบาท

ด้านดอกเบี้ยจ่าย ในปี 2558 มีดอกเบี้ยจ่ายรวม 14.2 ล้านบาท ลดลง 5.1 ล้านบาท จากปีก่อนที่ 19.3 ล้านบาท หรือลดลงในอัตราร้อยละ 26.55 มีสาเหตุมาจากยอดเงินกู้ยืมระยะสั้นที่ลดลง เนื่องจากสินค้าคงเหลือเฉลี่ยของปีที่ต่ำกว่าปีก่อน ประกอบกับอัตราดอกเบี้ยในปีนี้อยู่ในช่วงขาลง

ส่วนอัตรากาสิโนเงินได้นิติบุคคลของปี 2558 นี้เท่ากับปีก่อนที่ร้อยละ 20.00 ซึ่งเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาประกาศลดอัตรากาสิโนเงินได้นิติบุคคล

ด้วยปัจจัยต่าง ๆ ที่กล่าวมาข้างต้น จึงทำให้กำไรสุทธิของบริษัทในปี 2558 อยู่ที่ 79.3 ล้านบาท เปรียบเทียบกับ 47.6 ล้านบาท ในปี 2557 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 66.57



ฐานะการเงินปี 2558 เปรียบเทียบกับปี 2557

สินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 1,378 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 207 ล้านบาท จากเมื่อสิ้นปีก่อนที่ 1,171 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.71 สินทรัพย์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่ ณ สิ้นปี 2558 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนเท่ากับ 1,246 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 205 ล้านบาท จากสิ้นปีก่อนหรือคิดเป็นร้อยละ 19.75 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือ โดยลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 124 ล้านบาทจาก 566 ล้านบาท เมื่อสิ้นปี 2557 มาเป็น 691 ล้านบาท ในปี 2558 หรือคิดเป็นร้อยละ 21.89 เนื่องจากการขยาย เครดิตเทอมให้กับลูกค้าเพิ่มขึ้น ส่วนสินค้าคงเหลือนั้นอยู่ที่ 502 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้น 66 ล้านบาทจาก 436 ล้านบาท เมื่อสิ้นปีก่อนหรือคิดเป็นร้อยละ 15.20 เป็นผลมาจากการการสั่งซื้อสินค้าที่เพิ่มขึ้นตามประมาณการยอดขาย

หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีหนี้สินรวม 956 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 174 ล้านบาท จาก 782 ล้านบาท เมื่อสิ้นปีก่อนหรือคิดเป็นร้อยละ 22.25 โดยหนี้สินส่วนใหญ่ คือ เงินกู้ยืมธนาคารระยะสั้นและบางส่วนมาจากเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเจ้าหนี้การค้า ซึ่ง ณ สิ้นปี 2558 มียอดเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินคงเหลืออยู่ที่ 634 ล้านบาท เทียบกับ 577 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2557 เพิ่มขึ้น 57 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.99 ส่วนเจ้าหนี้การค้า ณ สิ้นปี 2558 อยู่ที่ 271 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 100 ล้านบาท จาก 171 ล้านบาท เมื่อสิ้นปี 2557 จากการสั่งซื้อสินค้าช่วงปลายเดือนและยังไม่ได้กำหนดชำระ และมีผลทำให้อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเพิ่มขึ้นมาอยู่ที่ 2.27 เท่าเมื่อเทียบกับ 2.01 เท่า ณ สิ้นปี 2557

แหล่งที่มาของเงินทุน โครงสร้างเงินทุนของบริษัทในปี 2558 ยังคงไม่แตกต่างจากปี 2557 มากนัก คือจะอาศัยแหล่งเงินทุนในรูปของหนี้สินหมุนเวียนเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งหนี้สินส่วนใหญ่มาจากเงินกู้ยืมธนาคารระยะสั้นและบางส่วนมาจากเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเจ้าหนี้การค้า

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น 422 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากเมื่อสิ้นปีก่อน 33 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.57 เป็นผลมาจากกำไรสุทธิจากการดำเนินงานของปีนี้ 79 ล้านบาทและหักปันผลจ่ายออกไป 46 ล้านบาท

สภาพคล่อง ในปี 2558 บริษัทมีสภาพคล่องที่ดีขึ้น เนื่องจากเมื่อเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทมีกระแสเงินสดเข้ามาจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในช่วงปลายปี 2548 และการได้ถอนเงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกันในช่วงต้นปี 2549 จึงทำให้บริษัทสามารถบริหารเงินทุนให้มีต้นทุนทางการเงินลดลง

บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ 1.33 เท่าในปี 2558 เทียบกับ 1.36 เท่า ณ สิ้นปี 2557 ลดลงเล็กน้อยเป็นผลมาจากเงินกู้ยืมระยะสั้นและเจ้าหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้น





เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบต่อความถูกต้องภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงิน โดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3844

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 16 กุมภาพันธ์ 2559

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2558	2557
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	42,706,683	36,246,583
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6,8	690,960,076	566,938,935
สินค้าคงเหลือ	9	501,803,852	435,583,459
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6	10,349,808	1,598,932
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,245,820,419	1,040,367,909
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	123,862,754	121,030,374
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11	2,473,169	3,709,413
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	4,582,522	4,270,922
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,660,500	1,660,500
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		132,578,945	130,671,209
รวมสินทรัพย์		1,378,399,364	1,171,039,118

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2558	2557
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12	634,085,679	576,519,636
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 13	285,598,506	179,935,526
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	2,279,447	1,790,895
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		8,435,806	4,373,932
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		5,766,113	3,983,122
รวมหนี้สินหมุนเวียน		936,165,551	766,603,111
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	5,223,635	3,284,741
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	15	14,912,610	12,354,610
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		20,136,245	15,639,351
รวมหนี้สิน		956,301,796	782,242,462

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2558	2557
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		200,000,000	200,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		200,000,000	200,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		56,034,035	56,034,035
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	16	24,000,000	24,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		142,063,533	108,762,621
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		422,097,568	388,796,656
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,378,399,364	1,171,039,118

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	2558	2557
		(ปรับปรุงใหม่)
กำไรขาดทุน:		
รายได้		
รายได้จากการขาย	3,646,458,585	3,647,400,018
รายได้อื่น	12,910,966	11,318,644
รวมรายได้	3,659,369,551	3,658,718,662
ค่าใช้จ่าย		
ต้นทุนขาย	3,417,223,865	3,447,358,570
รายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(1,000,000)	1,000,000
	3,416,223,865	3,448,358,570
ค่าใช้จ่ายในการขาย	30,002,364	29,244,310
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	99,838,669	102,037,091
รวมค่าใช้จ่าย	3,546,064,898	3,579,639,971
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	113,304,653	79,078,691
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(14,196,158)	(19,326,801)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	99,108,495	59,751,890
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(19,807,583)	(11,923,001)
กำไรสำหรับปี	79,300,912	47,828,889
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(277,000)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	-	55,400
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	(221,600)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	79,300,912	47,607,289
กำไรต่อหุ้น		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.40	0.24

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	หุ้นสามัญ ที่ออกและชำระ เต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว - สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	200,000,000	56,034,035	24,000,000	119,155,332	399,189,367
กำไรสำหรับปี (ปรับปรุงใหม่)	-	-	-	47,828,889	47,828,889
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี (ปรับปรุงใหม่)	-	-	-	(221,600)	(221,600)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	47,607,289	47,607,289
จ่ายเงินปันผล 22	-	-	-	(28,000,000)	(28,000,000)
จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล 22	-	-	-	(30,000,000)	(30,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	200,000,000	56,034,035	24,000,000	108,762,621	388,796,656
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	200,000,000	56,034,035	24,000,000	108,762,621	388,796,656
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	79,300,912	79,300,912
จ่ายเงินปันผล 22	-	-	-	(16,000,000)	(16,000,000)
จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล 22	-	-	-	(30,000,000)	(30,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	200,000,000	56,034,035	24,000,000	142,063,533	422,097,568

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

	2558	2557 (ปรับปรุงใหม่)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	99,108,495	59,751,890
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน:		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	11,666,641	11,910,435
รายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(1,000,000)	1,000,000
กำไรจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์	(2,009,239)	(1,724,992)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	26	55,037
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(340,474)	(101,825)
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,558,000	2,183,000
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	14,196,158	19,326,801
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	124,179,607	92,400,346
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(124,021,142)	844,455
สินค้าคงเหลือ	(65,220,393)	83,710,053
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(8,750,875)	9,691,307
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	32,000
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	106,006,986	(55,281,432)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,782,991	2,092,208
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	33,977,174	133,488,937
จ่ายดอกเบี้ย	(13,874,129)	(19,225,718)
จ่ายภาษีเงินได้	(16,057,308)	(14,114,383)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	4,045,737	100,148,836

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

	2558	2557
		(ปรับปรุงใหม่)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
ซื้อยานพาหนะและอุปกรณ์	(7,407,478)	(3,290,006)
เงินสดรับจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์	2,106,738	1,725,017
เงินสดสุทธิจากใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(5,300,740)	(1,564,989)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	57,566,044	(48,485,906)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(3,850,941)	(3,468,243)
จ่ายเงินปันผล	(16,000,000)	(28,000,000)
จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล	(30,000,000)	(30,000,000)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	7,715,103	(109,954,149)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	6,460,100	(11,370,302)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	36,246,583	47,616,885
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	42,706,683	36,246,583
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่มีใช้เงินสด		
ซื้อยานพาหนะภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	5,952,825	4,403,728

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการขายส่งเม็ดพลาสติกและผลิตภัณฑ์เกี่ยวข้องกับพลาสติก ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 13/1 หมู่ที่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบันและที่จะมีผลบังคับในอนาคตมีรายละเอียดดังนี้

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2557) และฉบับใหม่ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินตามที่กล่าวข้างต้นบางฉบับมีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดให้กิจการต้องรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ในขณะที่มาตรฐานฉบับเดิมอนุญาตให้กิจการเลือกรับรู้รายการดังกล่าวทันทีในกำไรขาดทุน หรือในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือทยอยรับรู้ในกำไรขาดทุนก็ได้

บริษัทฯ ได้เปลี่ยนแปลงการรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ในปีปัจจุบันจากการรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุนไปเป็นรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และได้ทำการปรับปรุงรายการของปีปัจจุบันและปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่นำมาแสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบเสมือนว่าบริษัทฯ ใช้นโยบายบัญชีนี้มาตั้งแต่แรก

จำนวนเงินของรายการปรับปรุงข้างต้นที่มีผลกระทบต่อรายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ มีดังนี้

(หน่วย: บาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่

31 ธันวาคม 2557

31 ธันวาคม 2557	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	
กำไรขาดทุน:	
ผลขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ลดลง	277,000
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น	(55,400)
กำไรเพิ่มขึ้น	221,600
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:	
ผลขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้น	(277,000)
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	55,400
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นลดลง	(221,600)

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กล่าวคือ หากกิจการต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินใดตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอื่น กิจการจะต้องวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นตามหลักการของมาตรฐานฉบับนี้ และใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปในการรับรู้ผลกระทบจากการเริ่มใช้มาตรฐานนี้

มาตรฐานฉบับนี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2558) และฉบับใหม่ รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชี จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่ รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ



4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อนี้ลงบัญชีจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20, 30 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	-	3, 5 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	-	5, 10 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดได้แก่โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี

4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

4.8 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าสินทรัพย์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์โดยที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ยังคงอยู่กับผู้ให้เช่า จะจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทแสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน หรือหากเป็นรายการที่ได้มีการทำสัญญาตกลงอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าไว้ก็จะแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ตกลงล่วงหน้า

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน



4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า บริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

4.11 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.12 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

รายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณมูลค่ารายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือแต่ละรายการ โดยพิจารณาจากรายการสินค้าที่เคลื่อนไหวช้าและมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากการของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2558	2557	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
ขายสินค้าสำเร็จรูป	5	14	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
ซื้อสินค้าสำเร็จรูปและค่าจ้างผสมสินค้า	54	52	ต้นทุนบวกกำไร
รายการธุรกิจกับผู้บริหารและกรรมการ			
ขายสินทรัพย์	1	1	ราคาตามอัตราที่ระบุไว้ในระเบียบของบริษัทฯ

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>		
บริษัท อินเทกริตี้ พลาสติกส์ จำกัด	751	945
รวม	751	945
<u>เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
(แสดงรวมอยู่ในสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น)		
บริษัท อินเทกริตี้ พลาสติกส์ จำกัด	2,495	7
รวม	2,495	7
<u>เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 13)</u>		
บริษัท อินเทกริตี้ พลาสติกส์ จำกัด	319	185
รวม	319	185

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทหมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ กรรมการบริษัททุกท่าน กรรมการผู้จัดการบริษัท ผู้บริหารบริษัทที่รายงานแรกต่อจากกรรมการผู้จัดการบริษัทลงมา และผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหารรายที่สี่ทุกราย

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานของกรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
ผลประโยชน์ระยะสั้น	32,057	31,847
ผลประโยชน์หลังออกจากราน	3,458	3,452
รวม	35,515	35,299



7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
เงินสด	60	60
เงินฝากธนาคาร	42,647	36,187
รวม	42,707	36,247

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 เงินฝากออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.01 ถึง 0.10 ต่อปี (2557: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.30 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	533,134	420,279
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 1 เดือน	144,034	130,287
1 - 3 เดือน	10,330	16,051
3 - 6 เดือน	2,882	-
6 - 12 เดือน	452	-
มากกว่า 12 เดือน	5,927	5,927
รวม	696,759	572,544
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(7,000)	(7,000)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	689,759	565,544

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	362	523
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 1 เดือน	389	422
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	751	945
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	690,510	566,489
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	450	450
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	690,960	566,939

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2558	2557	2558	2557	2558	2557
สินค้าสำเร็จรูป	413,254	389,489	(8,000)	(9,000)	405,254	380,489
สินค้าระหว่างทาง	96,550	55,094	-	-	96,550	55,094
รวม	509,804	444,583	(8,000)	(9,000)	501,804	435,583

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ มีการกลับรายการปรับลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 1 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายระหว่างปี (2557: บริษัทฯ บันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 1 ล้านบาท)

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดินและ ส่วน ปรับปรุง ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์ สำนักงาน เครื่อง ตกแต่ง และติดตั้ง	เครื่องจักร เครื่องมือ และ อุปกรณ์	ยาน พาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ติดตั้ง	รวม
ราคาทุน:							
1 มกราคม 2557	52,715	93,740	16,712	13,678	28,537	-	205,382
ซื้อเพิ่ม	-	-	961	904	5,828	-	7,693
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(452)	-	(6,439)	-	(6,891)
31 ธันวาคม 2557	52,715	93,740	17,221	14,582	27,926	-	206,184
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,502	2,252	7,657	1,950	13,361
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(3,772)	(61)	(8,280)	-	(12,113)
31 ธันวาคม 2558	52,715	93,740	14,951	16,773	27,303	1,950	207,432
ค่าเสื่อมราคาสะสม:							
1 มกราคม 2557	-	36,673	14,141	9,378	21,124	-	81,316
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,563	1,541	1,380	4,190	-	10,674
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(397)	-	(6,439)	-	(6,836)
31 ธันวาคม 2557	-	40,236	15,285	10,758	18,875	-	85,154
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,562	1,294	1,645	3,930	-	10,431
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(3,771)	(61)	(8,184)	-	(12,016)
31 ธันวาคม 2558	-	43,798	12,808	12,342	14,621	-	83,569
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:							
31 ธันวาคม 2557	52,715	53,505	1,936	3,824	9,051	-	121,030
31 ธันวาคม 2558	52,715	49,942	2,143	4,431	12,682	1,950	123,863
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี:							
2557 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							10,674
2558 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							10,431

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯมียอดคงเหลือของยานพาหนะซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงินประมาณ 10 ล้านบาท (2557: 7 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 26 ล้านบาท (2557: 25 ล้านบาท)

11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ราคาทุน	6,181	6,181
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,708)	(2,472)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	2,473	3,709

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2558 และ 2557 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	3,709	4,946
ค่าตัดจำหน่าย	(1,236)	(1,237)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	2,473	3,709

12. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	2558	2557
ตัวสัญญาใช้เงิน	อัตราตลาด	630,000	550,000
เจ้าหนี้ที่ไร้สตรีชิต	อัตราตลาด	4,086	26,520
รวม		634,086	576,520

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงิน 818 ล้านบาท (2557: 1,094 ล้านบาท)



13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	270,850	171,168
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	319	185
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	14,430	8,583
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	285,599	179,936

14. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	8,292	5,693
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(789)	(617)
รวม	7,503	5,076
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(2,279)	(1,791)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5,224	3,285

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทที่สามซึ่งเพื่อเช่ายานพาหนะใช้ในการดำเนินงานของกิจการโดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 4 ถึง 5 ปี

บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	2,642	5,650	8,292
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(363)	(426)	(789)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	2,279	5,224	7,503

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	2,078	3,615	5,693
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอกการตัดบัญชี	(287)	(330)	(617)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	1,791	3,285	5,076

15. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
	(ปรับปรุงใหม่)	
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	12,355	9,895
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,177	1,870
ต้นทุนดอกเบี้ย	381	313
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	6
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	509
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(238)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	14,913	12,355



ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
	(ปรับปรุงใหม่)	
ค่าใช้จ่ายในการขาย	295	252
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,263	1,931
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	2,558	2,183

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 3.4 ล้านบาท (2557: จำนวน 3.4 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 6 ปี (31 ธันวาคม 2557: 6 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	2558	2557
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	3.1	3.1
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	3.0 - 7.2	3.0 - 7.2

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1 ต่อปี	ลดลงร้อยละ 1 ต่อปี
อัตราคิดลด	(0.6)	0.7
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	0.7	(0.6)

16. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

17. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	85,555	82,567
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	11,667	11,910
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	7,654	9,376
ซื้อสินค้า	3,424,867	3,359,879
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(23,765)	69,266

18. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
(ปรับปรุงใหม่)		
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	20,120	12,560
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(312)	(637)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	19,808	11,923



จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุน		
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(55)

รายการกระทยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
(ปรับปรุงใหม่)		
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	99,108	59,752
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	19,822	11,950
ผลกระทบทางภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายต้องห้าม	56	228
ผลกระทบทางภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(70)	(255)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	19,808	11,923

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
รายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	1,600	1,800
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,983	2,471
รวม	4,583	4,271

19. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	2558	2557
		(ปรับปรุงใหม่)
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	79,301	47,829
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	200,000	200,000
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.40	0.24

20. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ มีส่วนงานที่ดำเนินงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- หน่วยธุรกิจ Commodity Polymer เป็นส่วนงานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพื้นฐานในการแปรรูปสินค้าพลาสติกทั่วไป
- หน่วยธุรกิจ Specialty and Engineering Polymer เป็นส่วนงานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกเกรดพิเศษที่มีลักษณะเฉพาะที่ให้ความแข็งแรง ทนทาน ทนความร้อนและสารเคมี
- หน่วยธุรกิจ Specialty Chemical เป็นส่วนงานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์สารเติมแต่งชนิดพิเศษที่เป็นสินค้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ ทำให้ผลิตภัณฑ์ที่ผสมสารเติมแต่งแล้วมีคุณสมบัติพิเศษเพิ่มขึ้น

บริษัทฯ ได้รวมส่วนงานดำเนินงานทั้งหมดเป็นส่วนงานที่รายงาน ซึ่งส่วนงานดำเนินงานดังกล่าวมีลักษณะเชิงเศรษฐกิจที่คล้ายคลึงกันและมีความคล้ายคลึงกันในลักษณะอื่น ๆ ตามที่กำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในประเทศเดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ในปี 2558 และ 2557 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ



21. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 4 ถึงร้อยละ 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บางกอก แคปปิตอล จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2558 บริษัทฯ ได้รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 4 ล้านบาท (2557: 3 ล้านบาท)

22. เงินปันผล

เงินปันผลที่ประกาศจ่ายในปี 2558 และ 2557 และบันทึกในบัญชีแล้วมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: บาท)

	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น
เงินปันผลประจำปีสำหรับปี 2557	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558	16,000,000	0.08
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2558	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2558	30,000,000	0.15
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2558		46,000,000	0.23
เงินปันผลประจำปีสำหรับปี 2556	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2557	28,000,000	0.14
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2557	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2557	30,000,000	0.15
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2557		58,000,000	0.29

23. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

23.1 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าคลังสินค้าและอุปกรณ์ อายุของสัญญา มีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 4 ปี

บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้น ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2558	2557
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	8	7
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	-	7

23.2 การผูกพันเกี่ยวกับกรรมธรรม์ประกันสินเชื่อทางการค้า

บริษัทฯ ได้ทำกรรมธรรม์ประกันสินเชื่อทางการค้ากับบริษัทประกันภัยแห่งหนึ่ง ซึ่งจะต้องจ่ายค่าเบี้ยประกันตามกรรมธรรม์ในปี 2559 เป็นจำนวนเงินขั้นต่ำประมาณ 0.7 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2557: 0.7 ล้านบาท)

23.3 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวน 61 ล้านบาท (2557: 61 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ โดยเป็นหนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการจ่ายชำระเงินให้กับเจ้าหนี้และเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า

24. เครื่องมือทางการเงิน

24.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ ไม่มีการกระจุกตัว เนื่องจากบริษัทฯ มีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินกู้ยืมระยะสั้น เงินฝากธนาคาร และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเงินกู้ยืมระยะสั้นมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ส่วนสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินอื่นส่วนใหญ่ไม่มีอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทได้พิจารณาทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นครั้งคราวเพื่อลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทีที่เป็นเงินตราต่างประเทศจำนวน 4.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (2557: 2.6 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา) โดยมียอดคงเหลือของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward exchange contracts) ดังนี้

	จำนวน (ล้าน)	วันที่ครบกำหนด	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา
			(บาทต่อหน่วยเงินตรา ต่างประเทศ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558			
สัญญาซื้อ เหรียญสหรัฐฯ	7.7	11 เมษายน 2559 - 29 ธันวาคม 2559	35.65 - 36.72
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557			
สัญญาซื้อ เหรียญสหรัฐฯ	2.3	12 พฤษภาคม 2558 - 6 กรกฎาคม 2558	32.99 - 33.22

24.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตามฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

25. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

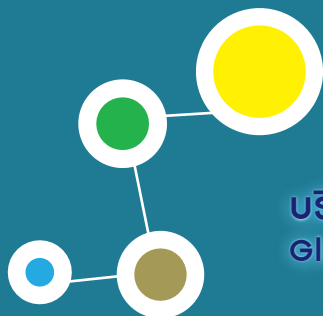
บริษัทฯบริหารจัดการสถานะของทุนโดยใช้อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt-to-Equity Ratio) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.27:1 (2557: 2.01:1)

26. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลจากกำไรของ ปี 2558 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.35 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 70 ล้านบาท ซึ่งในจำนวนนี้บริษัทฯได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 30 ล้านบาทในเดือนกันยายน 2558 คงเหลือเงินปันผลที่บริษัทฯต้องจ่ายเพิ่มเติมอีกในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 40 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นแล้ว

27. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2559



**GLOBAL
CONNECTIONS**
PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
Global Connections Public Company Limited

13/1 หมู่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ต.ราชาเทวะ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
โทรศัพท์ : 02-763-7999, 02-763-7921, 02-763-7923-42
แฟกซ์ : 02-312-4880-1, 02-763-7951-2

13/1 Moo 2 Kingkaew Rd., Rachateva, Bangplee, Samuthprakarn, 10540 Thailand.
Telephone : +66 (0)2763-7921, +66 (0)2763-7999, +66 (0)2763-7923-42
Facsimile : +66 (0)2763-7949, +66 (0)2312-4880-1

Home Page : <http://www.gc.co.th>