



GLOBAL
CONNECTIONS
PUBLIC COMPANY LIMITED

ANNUAL REPORT

รายงานประจำปี

2016
2559

Your best partner

for valued co-creation solution
and service in industrial
raw material supply



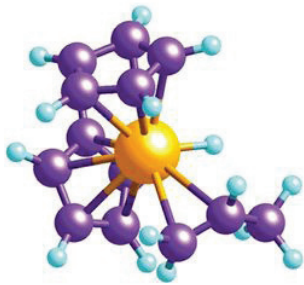
ADAPT TO CHANGE

PROACTIVE THINKING

UNITY

EFFICEINCY

HAPPINESS



วิสัยทัศน์

“ พันธมิตรที่ดีที่สุดในการตอบสนอง
ความต้องการวัตถุดิบอุตสาหกรรม ”



พันธกิจของบริษัท

- มุ่งมั่นในการเป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ไม่ทำผิดกฎหมาย และมีจรรยาบรรณ
- มุ่งสร้างการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งในด้านของผลกำไรและรายได้
- มุ่งมั่นพัฒนาความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
สู่ความเป็นมืออาชีพ เพื่อก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำทางการตลาดและรักษา
ความสามารถในการแข่งขัน
- เป็นผู้นำทางการตลาด มีสินค้าครบวงจร การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต
คุณภาพระดับสากล การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
- ฝึกอบรม และพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงาน
อย่างต่อเนื่อง
- การเป็นสื่อกลางในการสรรหาผู้ผลิตที่ดีที่สุด โดยส่งมอบเทคโนโลยีทันสมัย
เพื่อสร้างบริการที่มีคุณค่าสู่ลูกค้า



1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัท	3
2. ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป	5
3. สารจากประธานกรรมการ	7
4. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	9
5. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	13
6. โครงสร้างรายได้	15
7. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ	17
8. ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน	19
9. ปัจจัยความเสี่ยง	25
10. โครงสร้างผู้ถือหุ้น และนโยบายการจ่ายเงินปันผล	29
11. คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร	31
12. แผนภาพโครงสร้างองค์กร	43
13. โครงสร้างการจัดการ	45
14. การกำกับดูแลกิจการ/ธรรมาภิบาล	55
15. ความรับผิดชอบต่อสังคม	95
16. เหตุการณ์สำคัญในปีที่ผ่านมา	121
17. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	127
18. รายการระหว่างกัน	129
19. รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	131
20. รายงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	133
21. รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	135
22. คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินของฝ่ายจัดการ	137
23. งบการเงินประจำปี 2559	139

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

1

ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”)
สัญลักษณ์	: GC
ประกอบธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับพลาสติกและปิโตรเคมี รวมถึงสารเติมแต่งที่ใช้ในกระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติกและปิโตรเคมีอื่นๆ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 13/1 หมู่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107548000153
เว็บไซต์	: http://www.gc.co.th
โทรศัพท์	: 0-2763-7999
โทรสาร	: 0-2763-7949, 0-2312-4880-1
นักลงทุนสัมพันธ์	: 0-2763-7999 ต่อ 201 และ 204
วันก่อตั้งบริษัท	: 27 กันยายน 2537
วันจดทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด	: 17 มีนาคม 2548
วันที่เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์	: 6 ธันวาคม 2548
นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นมากกว่า 10%	: ไม่มี
ทุนจดทะเบียน	: 200,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญ	: 200,000,000 หุ้น

รายนามบุคคลอ้างอิงอื่น

นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ที่อยู่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991
ผู้สอบบัญชี	: บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด อาคารเลครัชดา ออฟฟิศ คอมเพล็กซ์ ชั้น 33 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0-2264-0777 โทรสาร 0-2264-0789



ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

2

	2557	2558	2559
ฐานะการเงิน (ล้านบาท)			
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,040	1,246	1,228
สินทรัพย์รวม	1,171	1,378	1,361
หนี้สินหมุนเวียน	767	936	914
หนี้สินรวม	782	956	930
ส่วนของผู้ถือหุ้น	389	422	431

ผลการดำเนินงาน (ล้านบาท)			
รายได้จากการขาย	3,647	3,646	3,979
กำไรขั้นต้น	200	229	258
กำไรจากการดำเนินงาน	79	113	131
กำไรสำหรับปี	48	79	93
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	(0.2)	-	0.5
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นรวมสำหรับปี	48	79	93

อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	3.88	6.22	6.79
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	12.08	19.56	21.81
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	1.31	2.17	2.34
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (เท่า)	1.36	1.33	1.34
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.01	2.27	2.16
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	1.94	2.11	2.16
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.24	0.40	0.46



เรียนท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2559 ที่ผ่านมานี้ เป็นอีกปีหนึ่งที่เศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศไทยได้รับผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่งผลให้การเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทยไม่อาจขยายตัวได้ดีเหมือนเมื่อหลายปีก่อน ปัจจัยภายในประเทศได้มาตรการลงทุนภาครัฐ และราคาระหว่างการเกษตรบางตัวปรับตัวดีขึ้น ส่งผลให้เศรษฐกิจในภาพรวมของไทยเริ่มฟื้นตัวอย่างช้าๆ

ผลการดำเนินงานของบริษัท โกลบอลคอนเนคชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ในปีที่ผ่านมาได้ถือว่า เติบโตสอดคล้องกับสถานการณ์เศรษฐกิจที่เริ่มฟื้นตัวดังกล่าว บริษัทมีรายได้จากการขายเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 9% และมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากปีก่อนประมาณ 17% เป็นผลจากการบริหารจัดการ และควบคุมรายจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ



บริษัทได้ให้ความสำคัญในการบริหาร และกำกับดูแลกิจการด้วยความโปร่งใส ด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ดี ซึ่งเป็นหลักปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ยังผลให้ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับการจัดอันดับเป็นบริษัทที่มีการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีมาก” และได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นในระดับ 100 คะแนนเต็มต่อเนื่องกันมา 5 ปี ตั้งแต่ปี 2555-2559 นอกจากนี้ ในปีนี้บริษัทได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนในการต่อต้านทุจริต

บริษัท นอกจากเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าจากผู้ผลิตที่ดีที่สุดแล้ว ยังมองหาธุรกิจและนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตระดับสากล โดยมีส่วนร่วมในการพัฒนา และแก้ไขปัญหาทางเทคนิคให้กับลูกค้า ควบคู่ไปกับการวิจัยพัฒนาสินค้า และผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ให้กับลูกค้าอีกด้วย ในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทร่วมมือกับบริษัท เทคโนกรีน จำกัด ในการให้บริการ และเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดครัวบ้าน และครัวบสกปรกในภาคอุตสาหกรรม ภายใต้แบรนด์ Micro Nice ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ในธรรมชาติ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ในนามของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนขอขอบคุณทุกท่านที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา บริษัทจะไม่สามารถบรรลุเป้าหมายได้หากไม่ได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งลูกค้า ผู้ถือหุ้น ผู้ผลิต สถาบันการเงิน และพันธมิตรทางธุรกิจ จากวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ที่วางไว้ ขอให้เชื่อมั่นว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนพร้อมจะทุ่มเท และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อก้าวสู่การเจริญเติบโตในอนาคตอย่างยั่งยืนต่อไป

(คุณวิระ มาวิจักขณ์)

ประธานกรรมการ

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

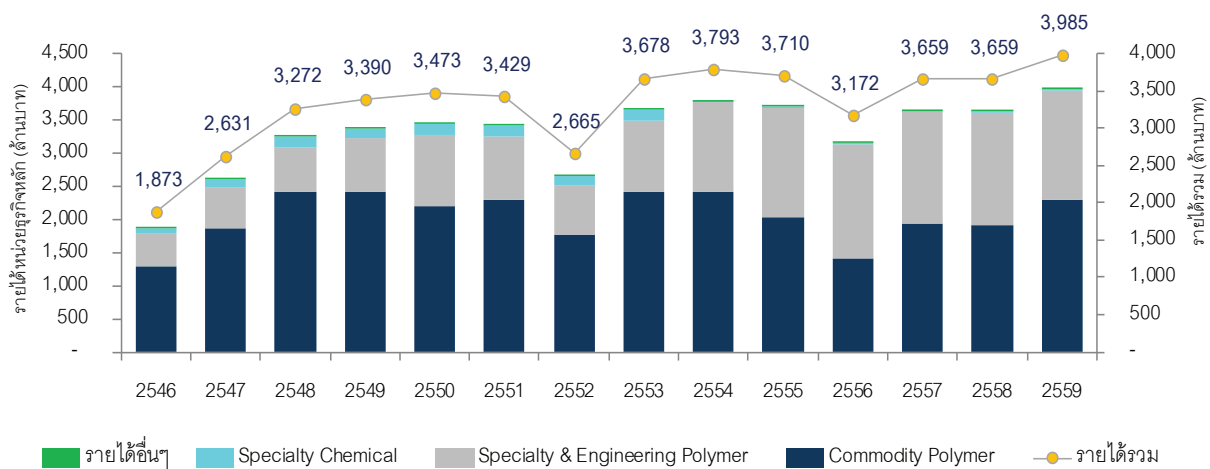
นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

4

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นตัวแทนจำหน่ายวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับพลาสติกและปิโตรเคมี รวมถึงสารเติมแต่งที่ใช้ในกระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติกและปิโตรเคมีอื่นๆ โดยบริษัทเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าให้กับบริษัทชั้นนำทั้งในด้านการผลิตและเทคโนโลยีทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมกันกว่า 30 บริษัท อาทิเช่น บริษัท พีทีที โพลีเมอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (PTTPM) บริษัทในกลุ่ม ปตท. ดำเนินธุรกิจทางการตลาดและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์โพลีเมอร์ของกลุ่ม ปตท. ซึ่งดำเนินธุรกิจพลังงาน และปิโตรเคมีอย่างครบวงจรรายใหญ่ของประเทศไทย และเป็นผู้จำหน่ายในภูมิภาคเอเชีย และผู้ผลิตสากลชั้นนำ อาทิ ExxonMobil Chemical, Eastman Chemical, DuPont Performance Polymers, และ Chi Mei Corporation เป็นต้น ซึ่งบริษัทถือเป็นบริษัทไทยที่เป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัทผู้ผลิตเม็ดพลาสติก สารเติมแต่ง และเคมีภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีที่หลากหลายที่สุดในประเทศไทย

บริษัทก่อตั้งขึ้นเมื่อ วันที่ 27 กันยายน 2537 ด้วยทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท โดยเริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์ในวันที่ 1 เมษายน 2538 โดยกลุ่มผู้ก่อตั้งที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมพลาสติกจนถึงปัจจุบันมากกว่า 30 ปี ด้วยประสบการณ์ของทีมผู้บริหารเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้บริษัทมีผลกำไรอย่างต่อเนื่อง

โครงสร้างรายได้บริษัท ระหว่างปี 2546 - 2559

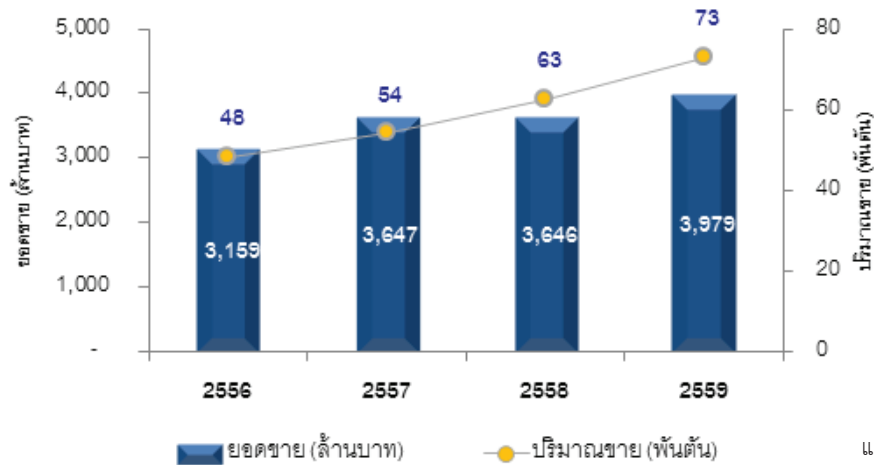


แหล่งที่มา: ข้อมูลบริษัท

หมายเหตุ จากแผนภาพข้างต้น

- บริษัทมีรายได้ในปี 2552 จำนวนเงิน 2,665 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 22 จากปี 2551 ที่มีรายได้ 3,429 ล้านบาท เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจของสหรัฐอเมริกาที่ชะลอตัวลง ประกอบกับราคาสินค้าที่ลดลงตามความผันผวนของราคาน้ำมัน
- บริษัทมีรายได้ในปี 2555-2556 ลดลง เหตุผลส่วนหนึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาการเป็นตัวแทนจำหน่ายในเดือนกรกฎาคม 2555

โครงสร้างยอดขาย (ล้านบาท) และปริมาณขาย (พันตัน) ระหว่างปี 2556 - 2559



โดยภาพรวม บริษัทมีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ทั้งยอดขายและปริมาณสินค้าที่ขายได้ ในปี 2559 มียอดขายจำนวนเงิน 3,979 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 333 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.1 จากยอดขายปี 2558 จำนวนเงิน 3,646 ล้านบาท และมีปริมาณสินค้าที่ขายได้ในปี 2559 ประมาณ 73 พันตัน เพิ่มขึ้น 10 พันตัน คิดเป็นร้อยละ 15.9 จากปี 2558 ที่มีประมาณ 63 พันตัน สาเหตุหลักของการเติบโตขึ้น เนื่องจากบริษัทพยายามเพิ่มฐานลูกค้าที่มีศักยภาพและรักษาฐานลูกค้าเดิมให้คงอยู่ โดยยึดหลักการเป็นพันธมิตร/คู่คิดที่ดี ร่วมกันพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของลูกค้า รวมทั้งในช่วงสินค้าขาดแคลน บริษัทพยายามส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าตรงตามเวลาที่ตกลงกันและพยายามหาสินค้าทดแทนจากต่างประเทศเข้ามาในราคาที่เหมาะสมได้ ประกอบกับภาวะเศรษฐกิจโดยรวมที่มีการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง

หมายเหตุ : จากภาพข้างต้น

- ในปี 2556 บริษัทมียอดขาย 3,159 ล้านบาท สาเหตุส่วนหนึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาการเป็นตัวแทนจำหน่ายในเดือนกรกฎาคม 2555
- ในปี 2557 และ 2558 บริษัทมียอดขาย 3,647 ล้านบาท และ 3,646 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งใกล้เคียงกัน แต่เมื่อพิจารณาจากปริมาณขาย ปี 2557 และ 2558 ประมาณ 54 พันตัน และ 63 พันตัน ตามลำดับ จะเห็นว่า บริษัทมีแนวโน้มการเติบโต ปริมาณสินค้าที่ขายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่ที่ยอดขายมีมูลค่าต่ำลงเป็นผลสืบเนื่องจากราคาสินค้าปรับตัวลดลงตามสภาวะตลาดระหว่างปี 2558

บริษัทแบ่งหน่วยธุรกิจออกเป็น 3 หน่วยธุรกิจหลัก คือ 1. หน่วยธุรกิจ Commodity Polymers 2. หน่วยธุรกิจ Specialty and Engineering Polymers และ 3. หน่วยธุรกิจ Specialty Chemical, Intermediate, and Additives กล่าวคือ บริษัทมีสินค้าครอบคลุมตั้งแต่ Commodity Polymers ซึ่งเป็นวัตถุดิบพื้นฐานในการแปรรูปสินค้าพลาสติกทั่วไป กระทั่ง Specialty and Engineering Polymers ซึ่งเป็นเม็ดพลาสติกเกรดพิเศษที่ให้ความแข็งแรง คงทน และคุณสมบัติอื่นที่เหมาะสมกับงานด้านอุตสาหกรรม จนถึงสารเติมแต่งชนิดพิเศษที่เป็นสินค้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ทำให้ผลิตภัณฑ์ที่ผสมสารเติมแต่ง มีคุณสมบัติพิเศษเพิ่มขึ้น อาทิ ป้องกันการเกิดปฏิกิริยา Oxidation ป้องกันรังสี ป้องกันเชื้อรา แบคทีเรีย ป้องกันการเกิดไฟฟ้าสถิตย์ เป็นต้น

บริษัทมีสินค้าครอบคลุมทั้ง Commodity และ Specialty Products ซึ่งเป็นสินค้าที่อยู่ในทุกกระบวนการผลิตของกลุ่มอุตสาหกรรมปิโตรเคมี โดยในปี 2559 บริษัทมีรายได้รวม 3,985 ล้านบาท แบ่งเป็นรายได้จากสินค้า Commodity Polymers 2,287 ล้านบาท รายได้จากสินค้า Specialty and Engineering Polymers 1,661 ล้านบาท รายได้จาก Specialty Chemical, Intermediate, and Additive 31 ล้านบาท และรายได้อื่น ๆ 6 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 57, 42, 1 และ 0 ของรายได้รวม ตามลำดับ

บริษัทมีความเสี่ยงที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงจากหนี้สูญของลูกค้าหนี้การค้า ความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากเงินทุนหมุนเวียน ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาสินค้าในตลาดโลก เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด ดังรายละเอียดที่ได้กล่าวไว้ในเรื่องปัจจัยเสี่ยง

นโยบายในการดำเนินงานของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในภาพรวมตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด วิสัยทัศน์

บริษัทมีเป้าหมาย ทำให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยผลกำไรที่มั่นคง ภายใต้การบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาลและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

วิสัยทัศน์ : พันธมิตรที่ดีที่สุดในการตอบสนองความต้องการวัตถุดิบอุตสาหกรรม

Vision : Your best partner for valued co-creation solution and service in industrial raw material supply

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญเรื่องวิสัยทัศน์ของบริษัท เพื่อวางแผนเป้าหมายในอนาคตและทิศทางการดำเนินงาน

บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการพิจารณาบททวนและอนุมัติวิสัยทัศน์และภารกิจของบริษัทคือ กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่พิจารณาบททวนวิสัยทัศน์และภารกิจของบริษัทเป็นประจำทุกปี และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติวิสัยทัศน์ดังกล่าว โดยในปีที่ผ่านมาได้นำเสนอวิสัยทัศน์ เพื่อพิจารณาบททวนพร้อมกับการพิจารณางบประมาณประจำปี 2560 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบกับวิสัยทัศน์ที่นำเสนอมา ซึ่งบริษัทต้องการสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่จะเข้าร่วมเป็นพันธมิตรเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ หรือช่วยทดสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ร่วมกับลูกค้าให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน

บริษัทไม่ได้ทำหน้าที่เป็นตัวแทนจำหน่ายเพียงอย่างเดียว แต่บริษัทมีเป้าหมายในการเป็นตัวแทนจำหน่าย ที่ให้บริการลูกค้าได้ครบวงจร รวมทั้งเป็นศูนย์รวมความรู้และเทคโนโลยีล่าสุดจากผู้ผลิตชั้นนำของโลก และสามารถให้คำปรึกษาทางวิชาการที่เป็นประโยชน์แก่ลูกค้าในด้านการผลิต และเชื่อมโยงต่อไปถึงด้านการตลาด นอกจากนี้บริษัทถือหลักพันธมิตรในการทำธุรกิจกับลูกค้า ผู้ผลิต และสถาบันการเงินที่เน้นการเกื้อกูลกันเพื่อการค้าในระยะยาว โดยได้กำหนดพันธกิจ แนวทาง และเป้าหมายไว้ดังนี้

พันธกิจ :

- มุ่งมั่นในการเป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ไม่ทำผิดกฎหมาย และมีจรรยาบรรณ
- มุ่งสร้างการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งในด้านของผลกำไรและรายได้
- มุ่งมั่นพัฒนาความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญของบุคลากรอย่างต่อเนื่องสู่ความเป็นมืออาชีพ เพื่อก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำทางการตลาด และรักษาความสามารถในการแข่งขัน
- เป็นผู้นำทางการตลาด มีสินค้าครบวงจร การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตคุณภาพระดับสากล การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
- ฝึกอบรม และพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- การเป็นสื่อกลางในการสรรหาผู้ผลิตที่ดีที่สุด โดยส่งมอบเทคโนโลยีทันสมัย เพื่อสร้างบริการที่มีค่าสู่ลูกค้า

กลยุทธ์สำหรับปี 2560 : VUCAR

V	:	สร้างมูลค่าเพิ่มจากการพัฒนางานและสร้างความแตกต่าง Value creation thru Innovation and Differentiation_
U	:	มุ่งมั่นทุ่มเทในการสร้างยอดขายและกำไรให้เติบโต Uncompromising with Business Growth and Profit commitment_
C	:	บริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล Cost management thru Efficiency and Effectiveness
A	:	การจัดสรรการลงทุนเพื่อสร้างความเติบโตและความยั่งยืนในอนาคต Aligned investment for Future Growth and Sustainability
R	:	ทำการวิจัย และพัฒนาสินค้าบนพื้นฐานความต้องการของลูกค้า Research and Development on Customer Needs in Market-Driven Product Development

เป้าหมายของบริษัทในด้านต่างๆ

เป้าหมายด้านการดำเนินธุรกิจ

- ▶ ดำเนินธุรกิจเชิงผู้ประกอบการวิชาชีพ (Professional) ภายใต้นโยบายกำกับดูแลกิจการ/ธรรมาภิบาลที่ดี โดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน
- ▶ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะความเสี่ยงหลักในเรื่องของหนี้สูญ

เป้าหมายด้านยอดขายและกำไร

- ▶ รักษาการเติบโตที่ยั่งยืน ทั้งในส่วนของยอดขายและกำไรสุทธิจากฐานธุรกิจปัจจุบัน โดยในปี 2560 บริษัทมีเป้าหมายการเติบโตของปริมาณสินค้าขายและกำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปี 2559

เป้าหมายด้านสินค้า

- ▶ การมุ่งเน้นขยายตลาดสินค้าเกรดพิเศษ โดยมีเป้าหมายจะเพิ่มสัดส่วนยอดขายจากสินค้าเกรดพิเศษ ซึ่งสามารถเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ของลูกค้าให้มีคุณภาพสินค้าสูงขึ้น และส่งผลให้บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ดีขึ้นด้วย ซึ่งในปี 2560 บริษัทมีเป้าหมายการเติบโตของปริมาณการขายของสินค้าเกรดพิเศษไว้เท่ากับร้อยละ 15
- ▶ การมีสินค้าที่ครบวงจรจากผู้ผลิตที่มีคุณภาพสินค้าดีที่สุดหรือผู้ผลิตที่มีกำลังการผลิตใหญ่ที่สุดในอันดับต้นๆ ของโลกไว้ให้บริการลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องตลอดเวลา
- ▶ การเพิ่มชนิดของสินค้า เพื่อส่งเสริมสินค้าที่ปัจจุบันขายอยู่ในบางอุตสาหกรรม
- ▶ การวิจัยและพัฒนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้น

เป้าหมายด้านลูกค้า

- ▶ เน้นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ให้ทันกับภาวะการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้น
- ▶ การสร้างความไว้วางใจกับลูกค้า โดยมีนโยบายการขายเสมือนเป็นพันธมิตรกับทั้งซัพพลายเออร์และลูกค้าผู้แปรรูป
- ▶ การสร้างความไว้วางใจและให้ความเคารพต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อบริษัทในทุก ๆ ด้าน
- ▶ การสร้างฐานลูกค้าเดิมให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น และขยายฐานลูกค้าใหม่ในลักษณะพันธมิตรระยะยาวต่อเนื่อง
- ▶ การสร้างความพร้อมในการแข่งขัน และสร้างเป้าหมายในการขยายธุรกิจไปยังกลุ่มลูกค้าในระดับภูมิภาค

เป้าหมายด้านซัพพลายเออร์และสถาบันการเงิน

- ▶ การสร้างความสัมพันธ์และความไว้วางใจกับซัพพลายเออร์ และสถาบันการเงินในลักษณะพันธมิตรระยะยาว โดยเน้นความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์
- ▶ ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพให้ซัพพลายเออร์ในลักษณะการให้บริการของบริษัทแบบครบวงจร (Total Outsourcing Solution) ทั้งด้านการตลาด การขาย บริการด้านเทคนิค และโลจิสติกส์
- ▶ การร่วมพัฒนารูทีกับซัพพลายเออร์และสถาบันการเงิน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของทั้งสองฝ่าย

แผนการดำเนินงาน

- ▶ รักษาฐานลูกค้าที่มีสถานะทางการเงินที่ดี มีการเติบโตทางธุรกิจหรือมีแนวโน้มที่ดี มองเห็นคุณค่าการบริการของบริษัท
- ▶ เพิ่มสัดส่วนทางการตลาดและขยายกลุ่มสินค้าในฐานลูกค้าเป้าหมาย
- ▶ ระบุลูกค้าที่จะขยายหรือย้ายฐานการผลิตไปในประเทศข้างเคียง พร้อมหาช่องทางในการเสนอบริการ
- ▶ เข้าใจทิศทางธุรกิจของลูกค้าและหาจุดสมดุลกับทิศทางของบริษัท
- ▶ เพิ่มลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีความชำนาญ พร้อมขยายฐานลูกค้าเพิ่มมากขึ้น
- ▶ ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ทางการขายหรือที่จะเพิ่มผลผลิตภาพ

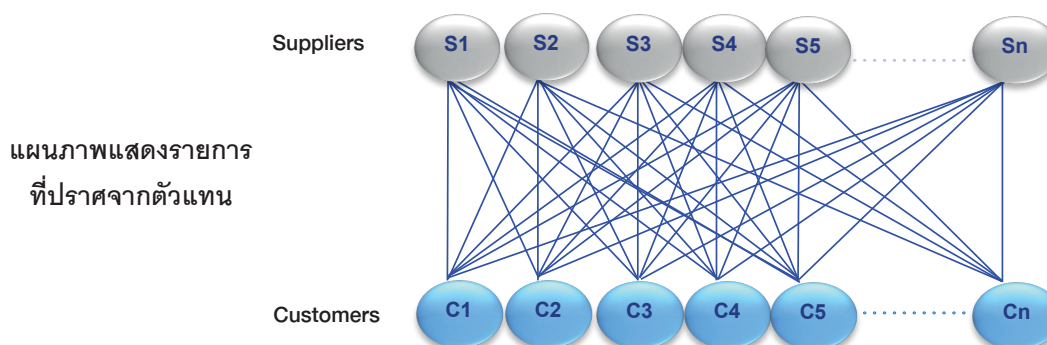
บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) เป็นตัวแทนจำหน่ายวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับพลาสติกและปิโตรเคมี รวมถึงสารเติมแต่งที่ใช้ในกระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติกและปิโตรเคมีอื่นๆ โดยบริษัทเป็นผู้แทนจำหน่ายสินค้าจากบริษัทชั้นนำในด้านกำลังการผลิตและเทคโนโลยี ทั้งในประเทศและต่างประเทศกว่า 30 บริษัท ซึ่งถือว่าเป็นบริษัทไทยที่เป็นตัวแทนจำหน่ายเม็ดพลาสติกและเคมีภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีที่มีสินค้าหลากหลายที่สุดในประเทศไทย (ที่มา: ข้อมูลจากบริษัท) โดยซัพพลายเออร์ทั้งในและต่างประเทศของบริษัทส่วนใหญ่เป็นผู้ที่มีกำลังการผลิตเป็นอันดับต้นๆ ของประเทศและของโลก

บริษัทมีฐานลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการโรงงานแปรรูปพลาสติก ยาง และอื่นๆ จำนวนมากกว่า 2,300 ราย ครอบคลุมในหลากหลายอุตสาหกรรม อาทิ บรรจุภัณฑ์อุตสาหกรรม บรรจุภัณฑ์อาหาร บรรจุภัณฑ์สำหรับเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลส่วนบุคคล ชิ้นส่วนยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ชิ้นส่วนอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ เครื่องกีฬา เครื่องเขียน และของเล่น เป็นต้น

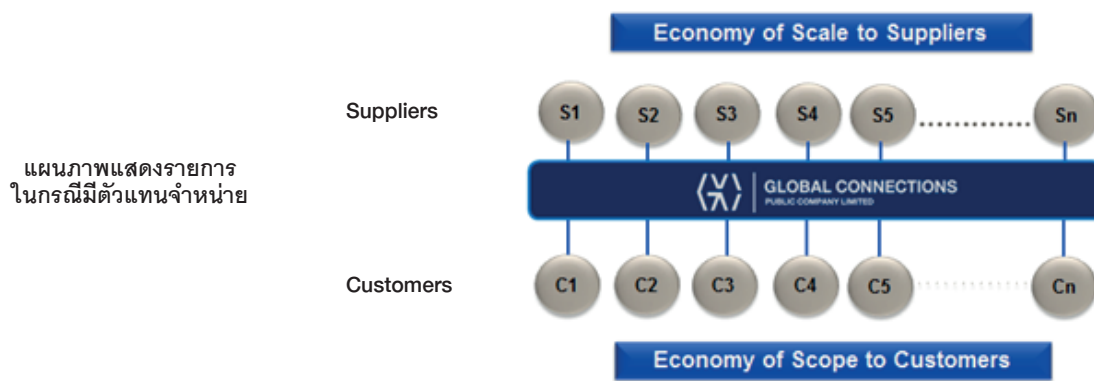
บทบาทของผู้ประกอบธุรกิจตัวแทนจำหน่าย

ลักษณะการจัดจำหน่ายวัตถุดิบของผู้ผลิตในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีไปถึงลูกค้ากระจายสู่ผู้ซื้อรายย่อยเป็นจำนวนมากและตั้งอยู่ในพื้นที่หลากหลาย ทำให้บริษัทผู้ผลิตสินค้าในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีขนาดใหญ่ส่วนใหญ่ เช่น ExxonMobil Chemical, Eastman Chemical, Chi Mei Corporation ไม่นิยมกระจายสินค้าด้วยตนเอง เนื่องจากต้นทุนในการดำเนินงานสูง และไม่คุ้มค่าต่อการดำเนินการ

ขณะเดียวกันการที่วัตถุดิบในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีมีความหลากหลายสูงมาก ทำให้ผู้ใช้วัตถุดิบต้องจัดซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตที่หลากหลาย ซึ่งการสั่งซื้อสินค้าจากทางผู้ผลิตโดยตรง มีความยุ่งยากเสียเวลา ต้องซื้อในปริมาณมากและมีค่าใช้จ่ายต่อรายการที่สูง เนื่องจากขาดความประหยัดต่อขนาดรายการระหว่างผู้ผลิตและผู้ใช้วัตถุดิบในกรณีที่ไม่มีตัวแทนจำหน่าย สามารถแสดงได้ดังแผนภาพ



ดังนั้น ตัวแทนจำหน่ายจึงมีความสำคัญที่จะเชื่อมโยงระหว่างผู้ผลิตกับผู้แปรรูป โดยช่วยลดต้นทุนในการจัดจำหน่ายของผู้ผลิตและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้วัตถุดิบ นอกจากนี้ ลักษณะพื้นฐานของลูกค้าที่กระจายตัวกับความหลากหลายของวัตถุดิบ จึงทำให้เกิดช่องว่างที่สามารถเพิ่มมูลค่าจากตัวแทนจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพที่จะรวบรวมผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายจากผู้ผลิตมากมายไปสู่ผู้ใช้อย่างทั่วถึง กล่าวได้ว่า ในมุมมองของลูกค้า ผู้ประกอบธุรกิจตัวแทนจำหน่ายนำความหลากหลายของสินค้า (Economy of Scope) มาให้ ในมุมมองของผู้ผลิต ตัวแทนจำหน่ายได้รวบรวมกำลังซื้อ (Economy of Scale) มาให้ แผนภาพต่อไปแสดงถึงบทบาทและประโยชน์ของตัวแทนจำหน่าย



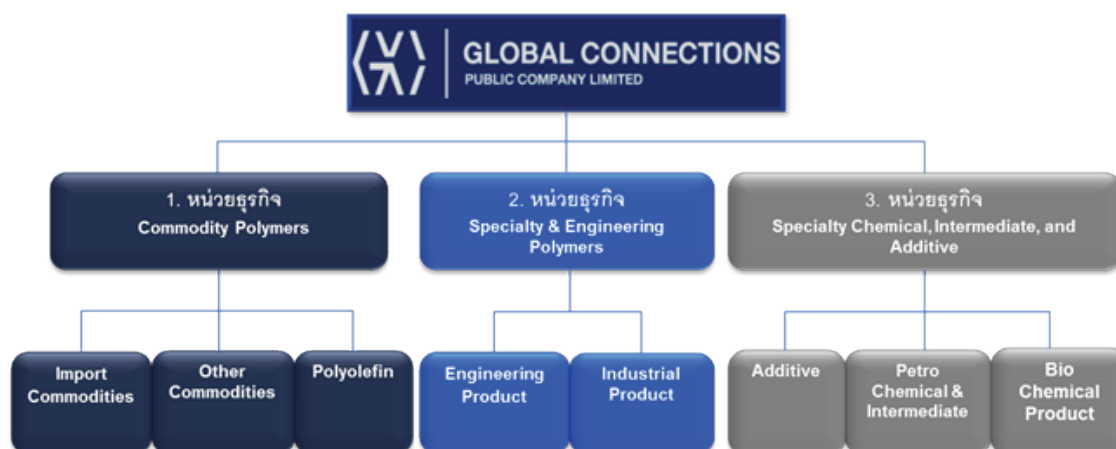
ตัวอย่างข้างต้นเปรียบเทียบกับให้เห็นได้ชัดเจนยิ่งขึ้น เช่น ในกรณีสินค้าอุปโภคบริโภคที่ผู้บริโภคและผู้ผลิตสินค้านิยมซื้อหาและขายสินค้าผ่านห้างซูเปอร์สโตร์ขนาดใหญ่ เช่น Tesco Lotus, Makro, และ Big C เป็นต้น

นอกจากนี้ เนื่องจากผู้ผลิตในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีที่เป็นผู้ผลิตระดับโลก จะแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในประเทศใดประเทศหนึ่งเพียง 1 - 2 ราย ด้วยเหตุนี้ จึงเป็นการยากพอสมควรที่คู่แข่งรายใหม่จะเข้ามาสู่ตลาด

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) แบ่งธุรกิจออกเป็น 3 หน่วยธุรกิจหลักตามประเภทสินค้า คือ

1. หน่วยธุรกิจ Commodity Polymers
2. หน่วยธุรกิจ Specialty and Engineering Polymers
3. หน่วยธุรกิจ Specialty Chemical, Intermediate and Additive

แผนผังแสดงการจัดโครงสร้างองค์กรตามหน่วยธุรกิจ (Business Unit) และหน่วยธุรกิจย่อย (Sub Business Unit) สามารถแสดงได้ดังนี้



บริษัทมีสินค้าครอบคลุมตั้งแต่ Commodity Polymers ซึ่งเป็นวัตถุดิบพื้นฐานในการแปรรูปสินค้าพลาสติกทั่วไป กระทั่ง Specialty and Engineering Polymers ซึ่งเป็นเม็ดพลาสติกเกรดพิเศษที่ให้ความแข็งแรง คงทน และคุณสมบัติอื่นที่เหมาะสมกับงานด้านอุตสาหกรรม จนถึงสารเติมแต่งชนิดพิเศษที่เป็นสินค้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ ทำให้ผลิตภัณฑ์ที่ผสมสารเติมแต่ง มีคุณสมบัติพิเศษเพิ่มขึ้น อาทิ ป้องกันการเกิดปฏิกิริยา Oxidation ป้องกันรังสี ป้องกันเชื้อรา แบคทีเรีย ป้องกันการเกิดไฟฟ้าสถิตย์ เป็นต้น บริษัทมีสินค้าครอบคลุมทั้ง Commodity และ Specialty Products ซึ่งเป็นสินค้าที่อยู่ในทุกกระบวนการผลิตของกลุ่มอุตสาหกรรมปิโตรเคมี โดยในปี 2559 บริษัทมีรายได้รวม 3,985 ล้านบาท แบ่งเป็นรายได้จากสินค้า Commodity Polymers 2,287 ล้านบาท รายได้จากสินค้า Specialty and Engineering Polymers 1,661 ล้านบาท รายได้จาก Specialty Chemical, Intermediate, and Additive 31 ล้านบาท และรายได้อื่นๆ 6 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 57, 42, 1 และ 0 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ตารางแสดงโครงสร้างรายได้ระหว่างปี 2557 - 2559

โครงสร้างรายได้	2557		2558		2559	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
	(ล้านบาท)		(ล้านบาท)		(ล้านบาท)	
Commodity Polymers	1,937	53	1,915	52	2,287	57
Specialty and Engineering Polymers	1,692	46	1,707	47	1,661	42
Specialty Chemical, Intermediate and Additive	18	1	24	1	31	1
รวมรายได้จากการขาย	3,647	100	3,646	100	3,979	100
รายได้อื่น	12	-	13	-	6	-
รวมรายได้ทั้งสิ้น	3,659	100	3,659	100	3,985	100
อัตราการเติบโตของรายได้ (%)	15%		0%		9%	

หมายเหตุ: รายได้อื่น หมายถึง รายได้ที่มาจากค่านายหน้ารับจากการติดต่อประสานงานเป็นตัวแทนขายสินค้าให้แก่ซัพพลายเออร์ต่างประเทศ ดอกเบี้ยรับจากธนาคาร กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและกำไรจากการขายสินทรัพย์ และตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2559 บริษัทเริ่มมีรายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคาจากการไฟฟ้านครหลวง ซึ่งเป็นพลังงานสะอาดลดการสร้างมลพิษด้วยกำลังการผลิตติดตั้ง 114.35 กิโลวัตต์ เป็นจำนวนเงินประมาณ 0.5 ล้านบาท และในปีถัดไปบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ดังกล่าวจำนวนเงินประมาณ 1 ล้านบาทและมีอายุสัมปทานคงเหลือ 22 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

7

ลำดับเหตุการณ์ที่สำคัญของบริษัท

ปี 2537	ก่อตั้งบริษัทขึ้นด้วยทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท ในชื่อ “บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด” เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2537
ปี 2539	บริษัทได้รับการแต่งตั้งจาก บริษัท เอสซีจี พลาสติก จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ซีซีซี ค่าเคมีภัณฑ์ จำกัด) ให้เป็นตัวแทนจำหน่าย ซึ่งเป็นการเริ่มต้นการค้ากับกลุ่มปิโตรเคมีของปูนซิเมนต์ไทย โดยในขณะนั้น บริษัทยังเป็นตัวแทนจำหน่ายที่มียอดขายเป็นอันดับ 17 ของบริษัท เอสซีจี พลาสติก จำกัด และยังได้รับการแต่งตั้งจาก Eastman Chemical ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าเกรดพิเศษ (Specialty Product) และการทำการค้ากับบริษัทข้ามชาติ หลังจากนั้น มีบริษัทระดับโลกหลายรายได้ติดต่อให้บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า และบริษัทได้มีการเพิ่มทุนเป็น 10 ล้านบาท
ปี 2540	บริษัทมีการเพิ่มทุนเป็น 20 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายตัวของบริษัท และบริษัทได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายของ DuPont Engineering Polymers (เปลี่ยนเป็น DuPont Performance Polymers ในปัจจุบันนี้) ซึ่งเป็นผู้ผลิตเม็ดพลาสติก POLYAMIDE 66 หรือ NYLON 66 ที่ใหญ่ที่สุดในโลก และตัวแทนจำหน่ายของ Chi Mei Corporation ผู้ผลิต ABS รายใหญ่ที่สุดของโลก
ปี 2543	Advanced Elastomer Systems (AES) ได้ถูกควบรวมกิจการ และเปลี่ยนชื่อเป็น ExxonMobil ซึ่งเป็นผู้ผลิตเม็ดพลาสติก PP ผสมยางที่ใหญ่ที่สุดในโลก ได้แต่งตั้งให้บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย บริษัทมีการขยายวงเงินสินเชื่อจาก 3 ธนาคารเป็น 6 ธนาคาร ทำให้สามารถขยายฐานลูกค้าได้เป็นจำนวนมาก
ปี 2546	บริษัทมีการเพิ่มทุนเป็น 100 ล้านบาท และย้ายที่ตั้งคลังสินค้ามาอยู่บริเวณที่ตั้งปัจจุบันที่ถนนกิ่งแก้ว ซึ่งเป็นที่ตั้งยุทธศาสตร์เนื่องจากอยู่ใกล้ลูกค้า มีความสะดวกรวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่ายในการขนส่งจากแหล่งผลิตในประเทศที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด หรือสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศผ่านทางท่าเรือน้ำลึกแหลมฉบัง และบริษัทยังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัท ไทยพลาสติกและเคมีภัณฑ์ จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิต PVC ที่ใหญ่ที่สุดในอาเซียน
ปี 2547	บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจาก ExxonMobil Chemical ซึ่งเป็นบริษัทที่ผลิตปิโตรเคมีที่ใหญ่ที่สุดในโลก และ Rio Tinto Mineral Asia Pte., Ltd. บริษัทได้ย้ายที่ตั้งของสำนักงานใหญ่มาอยู่ที่เดียวกับคลังสินค้าเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงาน
ปี 2548	บริษัทจดทะเบียนแปรสภาพ และเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น “บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)” เรียบร้อย เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2548 เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 200 ล้านบาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชน โดยบริษัทได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ให้เสนอขายหุ้นต่อประชาชนทั่วไปเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2548 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2548 ได้เปิดให้มีการซื้อขายหุ้นสามัญของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นครั้งแรก ในหมวดปิโตรเคมีภายใต้ชื่อย่อ “GC”

17

ปี 2549	เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2549 คุณชนิตร์ ชาญชัยณรงค์ ลาออกจากการเป็นกรรมการและกรรมการตรวจสอบ เพื่อไปดำรงตำแหน่งสำคัญที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง คุณสุชาติ ศุภยัคฆ์ เป็นกรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระของบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2549
ปี 2550	ลงนามร่วมกับธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ในสัญญาให้การสนับสนุนทางการเงินในโครงการ K - Dealer Financing เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2550 โดยธนาคารจะสนับสนุนวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนให้กับลูกค้าของบริษัท เพื่อความสะดวกและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทางการเงิน ฉลองครบรอบ 10 ปี ความสัมพันธ์ในฐานะพันธมิตรทางการค้ากับบริษัท DuPont เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2550 ณ โรงแรมสุโขทัย
ปี 2555	บริษัทยุติบทบาทการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัท เอสซีจี พลาสติกส์ จำกัด ด้วยความเห็นพ้องร่วมกัน ในขณะเดียวกันได้จัดหาสินค้าทดแทน โดยได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าให้กับบริษัท พีทีที โพลีเมอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของกลุ่ม ปตท. โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2555 เป็นต้นมา
ปี 2556	บริษัทเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกรรมการและการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นเดิม โดยคุณศิริ สุริวัฒนวงศ์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท เนื่องจากต้องการเกษียณอายุการทำงานก่อนกำหนด โดยมีผลเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2556
ปี 2557	เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2557 ณ ที่ทำการ บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ได้มีพิธีลงนามความร่วมมือด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการตลาดกับบริษัท เทคโนโลยีกรีน จำกัด สำหรับสินค้านวัตกรรมใหม่ในการขจัดคราบน้ำมัน ย่อยสลายได้ในธรรมชาติ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในโอกาสนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการสร้างความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมเข้าสู่กระบวนการทำธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 2109/2557 ลงวันที่ 9 กันยายน 2557 โดยได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการประเภท 7.12 กิจการศูนย์จัดหาจัดซื้อชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ระหว่างประเทศ (International Procurement Office – IPO)
ปี 2558	รศ. เชาวลิย์ พงศ์ผาติโรจน์ แจ้งความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นกรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระของบริษัท ด้วยเหตุผลด้านสุขภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง คุณธานี พุดิพันธุ์พฤทธิ เป็นกรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระแทนการลาออก และการแต่งตั้งมีผลวันเดียวกันในวันที่ 1 มกราคม 2559
ปี 2559	เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2559 บริษัทได้ซื้อสินทรัพย์เพื่อดำเนินธุรกิจในโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ชนิดติดตั้งบนหลังคาอาคาร (PV Solar Rooftop) กำลังการผลิตติดตั้ง 114.35 กิโลวัตต์ เพื่อจำหน่ายไฟฟ้าให้การไฟฟ้านครหลวง มูลค่าเงินลงทุนประมาณ 7 ล้านบาท อายุสัมปทานคงเหลือ 22 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรม และสภาพการแข่งขันในอนาคต

เนื่องจากบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทตัวแทนจำหน่ายวัตถุดิบของผู้ผลิตในอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีเป็นหลัก ดังนั้น ยอดขายของบริษัทจะมีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีโดยตรง ข้อมูลจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (www.oie.go.th) ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2559 บริษัทได้เรียบเรียงและสรุปภาวะอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมี ดังนี้

1) อุตสาหกรรมพลาสติก

▶ ภาพรวมอุตสาหกรรมพลาสติก

ในช่วง 10 เดือนแรก (ม.ค.-ต.ค.) ปี 2559 ปริมาณและมูลค่าการส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติก เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.73 และ 2.70 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน (YoY) เนื่องจากการขยายตัวของเมือง (Urbanization) ของประเทศในกลุ่มอาเซียน ส่งผลให้การส่งออกผลิตภัณฑ์ในกลุ่มวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างเพิ่มขึ้น รวมถึงราคาน้ำมันดิบที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น ทำให้มีผลต่อราคาเม็ดพลาสติกและผลิตภัณฑ์พลาสติก ส่วนปริมาณและมูลค่าการนำเข้าผลิตภัณฑ์พลาสติกเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.80 และ 1.32 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน (YoY) ตามประเภทผลิตภัณฑ์ที่เป็นปัจจัยการผลิตของอุตสาหกรรมสิ่งทอและวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง ได้แก่ โยยาวเดี่ยว เครื่องประกอบอาคาร เครื่องใช้ในครัวเรือน รวมถึงแผ่นฟิล์มชนิดต่าง ๆ

▶ การตลาดและการจำหน่าย

การส่งออก ในช่วง 10 เดือน (ม.ค.-ต.ค.) ปี 2559

- ปริมาณการส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติก เท่ากับ 928,683.09 ตัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.73 หรือคิดเป็นมูลค่า 3,139.09 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.70 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน (YoY)
- ประเทศไทยมีการส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติก 5 ลำดับแรกไปยังประเทศญี่ปุ่น สหรัฐอเมริกา มาเลเซีย อินโดนีเซีย และออสเตรเลีย คิดเป็นร้อยละ 18.16, 10.49, 5.90, 5.89, และ 5.72 ตามลำดับ
- โดยสินค้าที่มีปริมาณการส่งออกเพิ่มขึ้นที่สำคัญ ได้แก่ เครื่องประกอบอาคาร แผ่น ฟิล์ม พอยล์ และแถบอื่นๆ ที่เป็นเซลลูลาร์ เครื่องใช้ในครัวเรือน แผ่น ฟิล์ม พอยล์ และแถบอื่นๆ ที่ไม่เป็นเซลลูลาร์ โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.85, 10.05, 7.02, และ 5.46 ตามลำดับ

การนำเข้า ในช่วง 10 เดือน (ม.ค.-ต.ค.) ปี 2559

- ปริมาณการนำเข้าผลิตภัณฑ์พลาสติก เท่ากับ 574,551.14 ตัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.80 หรือคิดเป็นมูลค่า 3,368.40 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.35 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน (YoY)
- ประเทศไทยมีการนำเข้าผลิตภัณฑ์พลาสติก 5 ลำดับแรก คือประเทศจีน ญี่ปุ่น มาเลเซีย เกาหลีใต้ และสหรัฐอเมริกา คิดเป็นร้อยละ 30.76, 24.13, 6.96, 5.70 และ 5.47 ตามลำดับ
- โดยเกือบทุกผลิตภัณฑ์ที่มีปริมาณการนำเข้าเพิ่มขึ้น ยกเว้น เครื่องสุขภัณฑ์ โดยสินค้าที่มีปริมาณการนำเข้าเพิ่มขึ้นที่สำคัญ ได้แก่ โยยาวเดี่ยว แผ่น ฟิล์ม พอยล์ และแถบอื่นๆ ทั้งแบบชนิดยึดติดในตัว แผ่นฟิล์ม พอยล์ และแถบอื่นๆ ที่ไม่เป็นแบบเซลลูลาร์ เครื่องประกอบอาคาร และเครื่องใช้ในครัวเรือน โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 33.58, 18.78, 18.11, 17.93, และ 16.43 ตามลำดับ

ตารางแสดงปริมาณการนำเข้าและส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติก ระหว่างปี 2557 - 2559

	2557	2558	2558				2559				2559*
			Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	ม.ค.-ต.ค.	

ปริมาณการส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติก (หน่วย : ตัน)

รวม	1,132,569.89	1,078,557.80	260,156.45	273,051.97	280,792.11	264,555.24	276,447.80	275,460.68	283,808.26	928,683.09	1,123,285.22
YOY (%)	7.10%	-4.77%	-5.67%	-1.10%	-8.52%	-3.36%	6.26%	0.88%	1.07%	2.73%	4.15%
QoQ (%)	N/A	N/A	-4.96%	4.96%	2.83%	-5.78%	4.50%	-0.36%	3.03%	N/A	N/A

ปริมาณการนำเข้าผลิตภัณฑ์พลาสติก (หน่วย : ตัน)

รวม	597,118.83	627,512.90	152,193.71	158,930.68	155,490.41	160,898.10	166,832.06	175,870.77	175,571.16	574,551.14	694,017.09
YOY (%)	7.97%	5.09%	8.32%	7.20%	2.23%	2.96%	9.62%	10.66%	12.91%	10.80%	10.60%
QoQ (%)	N/A	N/A	-2.61%	4.43%	-2.16%	3.48%	3.69%	5.42%	-0.17%	N/A	N/A

ที่มา : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง Global Trade Atlas และศูนย์วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมพลาสติก (PIU) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

* คาดการณ์โดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

► นโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

ภาครัฐมีนโยบายการบังคับใช้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมภาคบังคับกับผลิตภัณฑ์ที่สัมผัสอาหาร คาดว่า จะทำให้มีการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกและการบริโภคพลาสติกภายในประเทศเพิ่มขึ้น รวมทั้งนโยบายการส่งเสริมการลงทุนในรูปแบบคลัสเตอร์ (Super Cluster) และนโยบายส่งเสริมอุตสาหกรรมรูปแบบอื่นๆ เช่น New S-Curve, Spring Board ที่มีส่วนช่วยในการพัฒนาอุตสาหกรรมพลาสติกทั้งห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) และอุตสาหกรรมต่อเนื่องอื่นๆ เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน อุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมวัสดุก่อสร้าง และอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์

► สรุปภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมพลาสติกและแนวโน้ม

สรุปภาวะเศรษฐกิจปี 2559 ผลิตภัณฑ์พลาสติกคาดว่าจะมีปริมาณการส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติก เท่ากับ 1,123,285 ตัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.15 หรือคิดเป็นมูลค่า 3,810.80 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.35 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน (YoY) สินค้าที่คาดว่าจะมีการส่งออกเพิ่มขึ้น ได้แก่ เครื่องประกอบอาคาร แผ่นฟิล์ม พอยล์ และแถบอื่นๆ ที่เป็นแบบเซลลูลาร์ เครื่องใช้ในครัวเรือน และแผ่น ฟิล์ม พอยล์ และแถบอื่นๆ ที่ไม่เป็นแบบเซลลูลาร์ โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.72, 9.07, 8.41, และ 7.64 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน (YoY)

ส่วนการนำเข้าคาดว่าจะมีปริมาณการนำเข้าผลิตภัณฑ์พลาสติก เท่ากับ 694,017.09 ตัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.60 หรือคิดเป็นมูลค่า 4,099.77 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.36 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน (YoY) โดยสินค้าที่คาดว่าจะมีการนำเข้าเพิ่มขึ้น ได้แก่ โยยาวเดี่ยว แผ่น ฟิล์ม พอยล์ และแถบอื่นๆ ที่ไม่เป็นแบบเซลลูลาร์ แผ่นฟิล์ม พอยล์ และแถบอื่นๆ ชนิดยึดติดในตัว เครื่องประกอบอาคาร และเครื่องใช้ในครัวเรือน โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 31.83, 20.15, 18.45, 18.16, และ 16.85 ตามลำดับ

▶ แนวโน้มอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติก ปี 2560

ปี 2560 คาดว่ามูลค่าการส่งออกอุตสาหกรรมพลาสติกจะปรับตัวในทิศทางดีขึ้นและมีโอกาสที่จะขยายตัวได้อย่างต่อเนื่องตามแนวโน้มราคาน้ำมันในตลาดโลกที่มีทิศทางเพิ่มขึ้น และเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าที่เริ่มมีแนวโน้มขยายตัวดีขึ้น ประกอบกับแนวโน้มค่าเงินบาทที่มีแนวโน้มอ่อนค่าต่อเนื่อง โดยคาดว่าจะมีมูลค่าการส่งออกรวม 3,917.48 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.80 และมีปริมาณการส่งออกรวม 1,161,610.31 ล้านตัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.41 เมื่อเทียบกับปี 2559

ส่วนการนำเข้าคาดว่า จะมีมูลค่าเพิ่มขึ้นเช่นกัน เนื่องจากการใช้จ่ายภาครัฐที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง โดยเฉพาะโครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมโครงการใหม่ๆ ที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการได้ในช่วงครึ่งหลังของปี 2560 อาทิ โครงการรถไฟฟ้าทางคู่ และรถไฟฟ้าในเขตเมือง โดยคาดว่าจะมีมูลค่าการนำเข้ารวม 4,135.79 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.88 และคาดว่าจะมีปริมาณการนำเข้ารวม 716,507.34 ล้านตัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.24 เมื่อเทียบกับปี 2559

2) อุตสาหกรรมปิโตรเคมี

▶ **ภาพรวมอุตสาหกรรมปิโตรเคมี** อุตสาหกรรมปิโตรเคมีช่วง 10 เดือนแรก (ม.ค.-ต.ค.) ปี 2559 ราคาเนฟตาของตลาดเอเซียปรับตัวผันผวนตามราคาน้ำมันดิบในตลาดล่วงหน้า โดยภาพรวมราคาเอเซียปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน

▶ **การผลิต** อุตสาหกรรมปิโตรเคมีของไทยช่วง 10 เดือนแรก (ม.ค.-ต.ค.) ปี 2559 การผลิตในประเทศ มีแผนการลงทุนในผลิตภัณฑ์พลาสติกชีวภาพและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การขยายหน่วยผลิตแอมโมเนีย II ที่ช่วยให้กำลังการผลิตพาราไซลีน (PX) เบนซีน (benzene) และออร์โทไซลีน (ortho-xylene) เพิ่มขึ้น 115,000, 115,000, และ 20,000 ตันต่อปี ตามลำดับ นอกจากนี้ มีการลงทุนสร้างหน่วยผลิต Phenol II มีกำลังการผลิตฟีนอลและอะซิโตน (acetone) 250,000 และ 155,000 ตันต่อปี ตามลำดับ โดยได้ดำเนินการผลิตเชิงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว

มีการวางแผนเพิ่มกำลังการผลิตปิโตรเคมีในประเทศภายในปี 2561-2563 ได้แก่ การเพิ่มกำลังการผลิตอะโรมาติกส์ การเพิ่มกำลังการผลิตในโครงการ Phenol 2 และการเพิ่มกำลังการผลิตพอลิเอทิลีนความหนาแน่นต่ำเชิงเส้น (LLDPE) อีก 170,000, 405,000, และ 800,000 ตันต่อปี ตามลำดับ

การดำเนินการผลิตอัลคิลเบนซีนโครงสร้างเส้น (Linear alkyl benzene, LAB) เป็นโรงงานผลิต LAB ครบวงจรแห่งแรกในประเทศไทยและในภูมิภาคเอเซียตะวันออกเฉียงใต้มีกำลังการผลิต 100,000 ตันต่อปี ดำเนินการผลิตเชิงพาณิชย์แล้ว

การลงทุนในต่างประเทศในธุรกิจผลิตกรดเทรฟทาสิกบิสฟุทรี (PTA) ในสหรัฐอเมริกา กำลังการผลิต 1,000,000 ตันต่อปี นอกจากนี้ มีการวางแผนปรับปรุงกำลังการผลิตของโรงงานในประเทศสเปน กำลังการผลิตกรดไอโซพทาสิกบิสฟุทรี (PIA) พอลิเอทิลีนเทรฟทาเลต (PET) และกรดเทรฟทาสิกบิสฟุทรี (PTA) 220,000, 175,000, และ 325,000 ตันต่อปี ตามลำดับ รวมทั้งมีแผนร่วมลงทุนโครงการปิโตรเคมีแบบครบวงจรทางตอนใต้ของเวียดนาม กำลังการผลิตเอทิลีน 1,000,000 ตันต่อปี

► การค้าระหว่างประเทศ

การส่งออก

การส่งออกผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีในช่วง 10 เดือนแรก (ม.ค.-ต.ค.) ปี 2559 ทั้งระดับต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำมีมูลค่ารวม 5,442.20 ล้านบาท มีอัตราการเปลี่ยนแปลงโดยรวมลดลงร้อยละ 10.71 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน (YoY)

สำหรับการส่งออกผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีของปี 2559 ทั้งระดับต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ คาดว่าจะมีมูลค่ารวม 6,530.64 ล้านบาท มีอัตราการเปลี่ยนแปลงโดยรวมลดลงร้อยละ 8.21 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน (YoY)

การนำเข้า

การนำเข้าผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีช่วง 10 เดือนแรก (ม.ค.-ต.ค.) ปี 2559 ทั้งระดับต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำมีมูลค่ารวม 2,235.12 ล้านบาท มีอัตราการเปลี่ยนแปลงโดยรวมลดลงร้อยละ 8.81 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน (YoY)

สำหรับการนำเข้าผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีของปี 2559 ทั้งระดับต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ คาดว่าจะมีมูลค่ารวม 2,682.15 ล้านบาท มีอัตราการเปลี่ยนแปลงโดยรวมลดลงร้อยละ 6.04 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน (YoY)

ตารางแสดงการส่งออกและการนำเข้าผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี ระหว่างปี 2557 - 2559

การส่งออก

	2557	2558	2558				2559				2559*
			Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	ม.ค.-ต.ค.	
ส่งออก	9,253.78	7,115.13	1,875.89	1,913.46	1,746.97	1,578.83	1,620.81	1,599.15	1,661.95	5,442.20	6,530.64
YOY (%)	-3.53%	-29.05%	-22.93%	-25.33%	-28.75%	-33.67%	-13.60%	-16.43%	-4.87%	-10.17%	-8.21%
QoQ (%)	-	-	-13.93%	2.00%	-8.70%	-9.62%	2.66%	-1.34%	3.93%	-	-
ต้นน้ำ	2,030.26	1,131.49	330.11	373.19	257.97	170.22	260.30	254.04	225.75	821.90	986.28
YOY (%)	-20.73%	-47.62%	-45.88%	-34.89%	-46.99%	-64.56%	-21.15%	-31.93%	-12.49%	-18.35%	-12.83%
QoQ (%)	-	-	-24.98%	13.05%	-30.87%	-34.01%	52.92%	2.40%	-11.14%	-	-
กลางน้ำ	1,074.77	767.06	195.92	222.81	154.30	194.04	156.93	182.01	169.86	568.90	682.68
YOY (%)	-18.22%	-35.36%	-32.97%	-25.82%	-51.06%	-16.46%	-19.90%	-18.31%	10.08%	-8.64%	-11.00%
QoQ (%)	-	-	-7.89%	13.72%	-30.75%	25.75%	-19.12%	15.98%	-6.68%	-	-
ปลายน้ำ	6,148.77	5,216.58	1,349.86	1,317.46	1,334.70	1,214.57	1,203.58	1,163.10	1,266.34	4,051.40	4,861.68
YOY (%)	7.54%	-21.92%	-11.89%	-22.00%	-19.11%	-27.15%	-10.84%	-11.72%	-5.12%	-8.52%	-6.80%
QoQ (%)	-	-	-11.59%	-2.40%	1.31%	-9.00%	-11.59%	-2.40%	8.88%	-	-

ที่มา : กรมศุลกากร

* คาดการณ์โดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

การนำเข้า

	2557	2558	2558				2559				2559*
			Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	ม.ค.-ต.ค.	
นำเข้า	3,299.17	2,854.55	796.94	701.37	743.58	612.66	588.53	698.64	731.42	2,235.12	2,682.15
YOY (%)	-7.45%	-20.80%	-6.08%	-21.92%	-19.50%	-26.61%	-26.15%	-0.39%	-1.64%	-8.81%	-6.04%
QoQ (%)	-	-	4.25%	-11.99%	6.02%	-17.61%	-3.94%	18.71%	4.69%	-	-
ต้นน้ำ	332.46	197.08	38.57	48.31	64.78	45.44	23.44	39.49	68.00	137.84	165.41
YOY (%)	-11.85%	-44.43%	-34.27%	-42.47%	-47.49%	-49.08%	-39.23%	-18.26%	4.97%	-12.54%	-16.07%
QoQ (%)	-	-	-52.80%	25.25%	34.09%	-29.85%	-48.41%	68.47%	72.19%	-	-
กลางน้ำ	695.76	548.32	144.50	135.19	165.73	102.89	82.20	122.84	129.83	375.68	450.82
YOY (%)	-5.41%	-28.83%	-36.93%	-28.41%	-3.04%	-29.59%	-43.11%	-9.14%	-21.66%	-21.99%	-17.78%
QoQ (%)	-	-	35.46%	-24.14%	-8.53%	-15.83%	-20.11%	49.44%	5.69%	-	-
ปลายน้ำ	2,270.05	2,109.15	560.77	575.79	585.50	548.89	482.89	536.31	533.59	1,721.60	2,065.92
YOY (%)	-7.38%	-14.92%	4.27%	6.48%	-0.95%	-16.58%	-21.34%	3.66%	3.99%	-4.95%	-2.05%
QoQ (%)	-	-	-14.96%	2.68%	1.68%	-6.25%	11.84%	-15.72%	-0.51%	-	-

ที่มา : กรมศุลกากร

* คัดการณ์โดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

▶ ราคาสินค้าผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี

ราคาเอทิลีนในตลาดเอเชียในช่วง 10 เดือนแรก (ม.ค.-ต.ค.) ปี 2559 ราคาเฉลี่ยอยู่ที่ 37.51 บาทต่อกิโลกรัม เพิ่มขึ้นจาก 31.77 บาทต่อกิโลกรัมเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2558 (YoY) และ ราคาโพรพิลีนเฉลี่ยอยู่ที่ 24.90 บาทต่อกิโลกรัม ปรับตัวลดลงจากปีก่อนซึ่งมีราคาเท่ากับ 30.16 บาทต่อกิโลกรัม

ในช่วง 10 เดือนแรก (ม.ค.-ต.ค.) ปี 2559 ราคาเม็ดพลาสติก (ราคาเฉลี่ย SE Asia CFR) LDPE, HDPE, และ PP มีระดับราคาเฉลี่ยอยู่ที่ 41.51, 40.08, และ 36.95 บาทต่อกิโลกรัม ตามลำดับ

ทั้งนี้ ในปี 2559 LDPE, HDPE, และ PP มีราคาเท่ากับ 43.29, 42.82, และ 40.89 บาทต่อกิโลกรัม ตามลำดับ โดยมีระดับราคาเฉลี่ยลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2558 (YoY)

► สรุปภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมปิโตรเคมีและแนวโน้ม

สรุปภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมปิโตรเคมี

ช่วง 10 เดือนแรก (ม.ค.-ต.ค.) ปี 2559 คาดว่ามูลค่าการส่งออกและนำเข้าโดยรวมมีอัตราการเปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 10.17 และ 8.81 ตามลำดับ ซึ่งเกิดจากความผันผวนของระดับราคาน้ำมันดิบที่อยู่ในช่วงขาลง ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของอุตสาหกรรมปิโตรเคมี รวมถึงการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกที่ยังคงมีความเปราะบาง โดยเฉพาะภาวะเศรษฐกิจของประเทศที่เป็นตลาดส่งออกหลักของไทย ได้แก่ ประเทศจีน สหรัฐอเมริกา กลุ่มสหภาพยุโรป และประเทศญี่ปุ่น

แนวโน้ม

ปี 2559 แนวโน้มการขยายตัวของอุตสาหกรรมปิโตรเคมีไทย คาดว่าอัตราการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าการส่งออกและนำเข้าลดลงร้อยละ 8.21 และ 6.04 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2558 (YoY) ทั้งนี้ ปัจจัยสำคัญน่าจะมาจากการปรับลดลงอย่างมากของระดับราคาน้ำมันดิบ ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของอุตสาหกรรม รวมถึงการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกที่ยังคงเปราะบางจะเป็นปัจจัยสำคัญที่อุตสาหกรรมต้องติดตาม ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงผู้ผลิตในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีควรปรับแผนการผลิตให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจในประเทศและภาวะเศรษฐกิจโลกและควรลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนาเพื่อก้าวสู่การเป็นผู้ผลิตสินค้าที่มีมูลค่าเพิ่มสูง (Specialty)

ปี 2560 คาดว่าจะมีการขยายตัวเพิ่มขึ้น ตามการคาดการณ์การขยายตัวของ GDP และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง โดยอัตราการขยายตัว GDP ปี 2560 ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้ประมาณการแนวโน้มเศรษฐกิจไทยจะมีการขยายตัวของมูลค่าการส่งออกและการนำเข้าร้อยละ 1.8 และ 4.0 ตามลำดับ (ข่าวกระทรวงการคลัง ฉบับที่ 147/2559 วันที่ 28 ตุลาคม 2559) อย่างไรก็ตาม การปรับตัวของระดับราคาน้ำมันดิบ ภาวะเศรษฐกิจการค้าในภูมิภาค และภาวะเศรษฐกิจโลก การขยายตัวของอุตสาหกรรมต่อเนื่อง และอุตสาหกรรมปลายทาง ได้แก่ อุตสาหกรรมพลาสติก เป็นปัจจัยสำคัญที่อุตสาหกรรมต้องติดตามอย่างใกล้ชิด

9.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาซัพพลายเออร์หลัก หรือผู้ผลิตสินค้าน้อยราย

ในอดีต บริษัทซื้อสินค้าจากซัพพลายเออร์รายหนึ่งในสัดส่วนสูงกว่าร้อยละ 50-60 ของยอดซื้อทั้งหมด ต่อมาบริษัทได้ยุติบทบาทการเป็นตัวแทนจำหน่ายกับซัพพลายเออร์รายนั้น ส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทในระยะเวลาหนึ่ง อย่างไรก็ตาม ในครั้งนั้นบริษัทได้ประเมินความเสี่ยงและเตรียมความพร้อมโดยจัดหาสินค้าทดแทนได้ต่อเนื่องทำให้ลดผลกระทบได้ในระดับหนึ่ง

บริษัทมียอดซื้อจากซัพพลายเออร์สูงสุดคือ บริษัท พีทีที โพลีเมอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 32.03 จากยอดซื้อทั้งหมดในปี 2559 ซึ่งเป็นสัดส่วนที่ปรับลดลงจากในอดีตซึ่งพึ่งพาการจำหน่ายสินค้าจากซัพพลายเออร์หลักในประเทศเพียงรายเดียว โดยบริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงด้วยการกระจายโครงสร้างการจำหน่ายสินค้าให้หลากหลายมากขึ้น หาซัพพลายเออร์ทดแทนจากหลายแหล่งทั้งในประเทศและต่างประเทศด้วยกำแพงภาษีที่ลดลงทำให้สินค้าจากต่างประเทศมีราคาที่แข่งขันได้ เห็นได้จากตัวเลขการเติบโตของยอดขายสินค้าของซัพพลายเออร์ต่างประเทศที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องระหว่างปี 2557-2559 ซึ่งเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 2.07, 5.27 และ 9.84 ตามลำดับ

อย่างไรก็ตาม บริษัทยังเน้นนโยบายเพิ่มความหลากหลายของสินค้า โดยขยายตัวไปในตลาดและอุตสาหกรรมใหม่ในหลาย ๆ อุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับยาง บรรจุภัณฑ์ ยานยนต์ รวมถึงอุตสาหกรรมปิโตรเคมีคอลและสารเติมแต่งมากขึ้น พร้อมทั้งมุ่งเน้นและริเริ่มสินค้าที่ผ่านการวิจัยและพัฒนาภายในองค์กร พัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัท รวมถึงมีการติดต่อเพิ่มจำนวนซัพพลายเออร์และเพิ่มความหลากหลายของสินค้าในกลุ่มซัพพลายเออร์รายเดิม เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้ในอนาคต และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาซัพพลายเออร์หลักได้ในระดับหนึ่ง

9.2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาพนักงาน

เนื่องจากการขายของบริษัทส่วนใหญ่เป็นการขายผ่านพนักงานขาย ดังนั้น ยอดขายของบริษัทจึงมีความสัมพันธ์โดยตรงกับบุคลากรฝ่ายขาย บริษัทจึงมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงบุคลากรฝ่ายขายในด้านความสัมพันธ์ที่มีกับลูกค้า หากพนักงานขายออกจากบริษัทไป ลูกค้าก็อาจย้ายการซื้อสินค้าตามไปด้วย ซึ่งอาจจะทำให้อยอดขายและกำไรของบริษัทลดลงได้ โดยเฉพาะสินค้าประเภท Commodity Polymers แต่ในการขายสินค้าเกรดพิเศษบางผลิตภัณฑ์ อาจจำเป็นต้องอาศัยความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของบุคลากรในการขายสินค้านั้น ๆ และสิ่งสำคัญการสนับสนุนด้านเทคนิคจากซัพพลายเออร์ หากพนักงานขายคนดังกล่าวออกจากบริษัทไป บริษัทอาจประสบปัญหาด้านงานขายได้

อย่างไรก็ตาม ลูกค้าส่วนใหญ่มีประวัติค้าขายกับบริษัทมานาน มีความประทับใจต่อนโยบายของบริษัท ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงในการเสียลูกค้าได้ในระดับหนึ่ง และผู้บริหารของบริษัทมีความรู้ความชำนาญในสินค้าทุกชนิดเป็นอย่างดี อีกทั้ง มีการเยี่ยมเยียนลูกค้าตามวาระต่าง ๆ ทำให้ความสัมพันธ์ในรูปบริษัท และผู้บริหารเป็นไปด้วยดี และบริษัทมีนโยบายในการฝึกอบรมให้กับพนักงาน จึงสามารถพัฒนาบุคลากรมาทดแทนได้อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับระบบฐานข้อมูลลูกค้าที่ดี จึงทำให้พนักงานใหม่สามารถติดตามลูกค้าเดิมได้โดยง่าย สิ่งที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ สินค้าเกรดพิเศษที่บริษัทเป็นตัวแทนส่วนใหญ่ หลังจากผู้สั่งซื้อของลูกค้ารับรองคุณภาพแล้ว จะไม่เปลี่ยนไปใช้ของบริษัทอื่นถ้าไม่มีเหตุจำเป็นอย่างยั้งจริง ๆ เนื่องจากผู้สั่งซื้อของลูกค้ากำหนดรายละเอียดคุณภาพของวัตถุดิบไว้แล้ว นอกจากนี้ ฐานลูกค้าบางกลุ่มผูกกับสินค้าเกรดพิเศษ จะมีต้นทุนที่สูงขึ้นในการเปลี่ยนแปลง ทำให้การพึ่งพาพนักงานจากส่วนนี้มีผลไม่มากนัก

นอกจากที่กล่าวมาแล้ว บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการพัฒนาแผนการสืบทอด (Succession Plan) ในทุกระดับของการบริหารในองค์กร เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงยั่งยืนขององค์กรและธุรกิจในระยะยาว

9.3 ความเสี่ยงจากหนี้สูญของลูกค้า

บริษัทจำหน่ายสินค้าโดยให้สินเชื่อเกือบทั้งหมด ดังนั้น หากลูกหนี้การค้าของบริษัทกลายเป็นหนี้สูญเป็นจำนวนมาก อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องเงินทุนหมุนเวียน หรือผลการดำเนินงานของบริษัทได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการกระจายการขายให้แก่ลูกค้าในวงกว้าง โดยมียอดขายแต่ละรายลูกค้าไม่เกินร้อยละ 5 ของยอดขายทั้งหมดเพื่อกระจายความเสี่ยงและ มีนโยบายตรวจสอบสินเชื่อของลูกค้าอย่างรัดกุมก่อนที่จะให้สินเชื่อกับลูกค้า ติดตามดูพฤติกรรมและความสามารถในการชำระเงินอย่างใกล้ชิด โดยบริษัทตั้งคณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อเพื่อพิจารณาวงเงินเครดิตสำหรับลูกค้าทั้งรายเก่า และรายใหม่ และมีการจัดตั้งระบบการอนุมัติสินเชื่อให้กับลูกค้าโดยแยกออกมาจากฝ่ายขาย เพื่อควบคุมรายการขายที่อาจมีความเสี่ยง

ในการบริหารความเสี่ยงเรื่องนี้ บริษัทได้อนความเสี่ยงส่วนหนึ่งไปยังบริษัทประกันภัย โดยทำประกันคุ้มครองความเสียหายของลูกค้ากับบริษัทประกันภัยอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2548 เป็นต้นมา โดยจะคุ้มครองสำหรับหนี้เสียของลูกค้าของบริษัทที่อยู่ในเงื่อนไขการประกันภัย โดยทางบริษัทประกันภัยจะกำหนดวงเงินคุ้มครองสำหรับลูกค้ารายที่เข้าเกณฑ์ตามเงื่อนไขประกัน สำหรับการสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญนั้น บริษัทมีการพิจารณาความเสี่ยงของลูกค้าจากประสบการณ์การเก็บเงินในอดีตและสถานะปัจจุบันของลูกค้านี้คงค้าง เปรียบเทียบกับสำรองค่าเผื่อนี้สูญที่ตั้งอยู่ และการค้าประกันจากบริษัทประกันภัยว่าจำเป็นต้องมีการสำรองเพิ่มเติมหรือไม่

9.4 ความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าจากซัพพลายเออร์ทั้งในและต่างประเทศ โดยส่วนใหญ่ของสินค้าเกรดพิเศษนั้นจะสั่งซื้อจากซัพพลายเออร์ต่างประเทศ ซึ่งซื้อขายเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเกือบทั้งหมด ในปี 2559 บริษัทซื้อสินค้าในสกุลเงินต่างประเทศประมาณร้อยละ 40 ของยอดสั่งซื้อทั้งหมด ซึ่งหากอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินบาทต่อสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ มีความผันผวน อาจทำให้มีผลกระทบต่อกำไรของบริษัทได้มาก

เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทจึงติดตามความเคลื่อนไหวของค่าเงินบาทต่อสกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐ อย่างใกล้ชิด โดยขอคำปรึกษาจากธนาคารคู่ค้าประกอบการตัดสินใจว่า ควรจะมีการป้องกันความเสี่ยงด้วยเครื่องมือทางการเงิน โดยการซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ช่วงเวลาไหนอย่างไร บริษัทมีนโยบายชัดเจนในการไม่เก็งกำไรอัตราแลกเปลี่ยน โดยจะไม่ซื้อหรือขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าหากไม่มีภาวะผูกพันทางการค้า และส่วนใหญ่บริษัทจะตั้งราคาโดยตกลงอัตราแลกเปลี่ยนกับลูกค้าไว้ล่วงหน้า จึงทำให้สามารถป้องกันความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง

9.5 ความเสี่ยงจากเงินทุนหมุนเวียน

บริษัทมีการสำรองสินค้าคงคลังไว้จำนวนหนึ่งเพื่อให้สามารถส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็วโดยระยะเวลาขายสินค้ารวมกับระยะเวลาการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าของบริษัทอยู่ที่ประมาณ 111 วัน ซึ่งนานกว่าระยะเวลาการเรียกเก็บเงินจากเจ้าหนี้การค้าของบริษัทที่มีระยะเวลาประมาณ 24 วัน ซึ่งมีผลทำให้บริษัทจำเป็นต้องมีเงินทุนหมุนเวียนระดับหนึ่งสำหรับการดำเนินงานของบริษัทซึ่งมีวงจรเงินสด (Cash Cycle) อยู่ที่ประมาณ 87 วัน หากยอดขายของบริษัทเพิ่มขึ้นมากอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทอาจต้องหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติมซึ่งมีต้นทุนทางการเงินสูงกว่าต้นทุนทางการเงินของบริษัทในปัจจุบัน

ในปัจจุบัน บริษัทสามารถซื้อสินค้าจากผู้ผลิตหลัก เช่น บริษัท พีทีที โพลีเมอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ในรูปเครดิตตามสัญญาที่ตกลงไว้ 15 วัน ซึ่งหากบริษัทต้องการซื้อสินค้าโดยได้เครดิตเทอมที่นานกว่านี้ ก็สามารถดำเนินการได้ โดยติดต่อกับผู้ผลิตเป็นกรณีไป ซึ่งอาจจะมีต้นทุนทางการเงินส่วนเพิ่มขึ้นบ้าง อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินยังคงมีต้นทุนทางการเงินที่ต่ำกว่า

นอกจากนี้ ปัจจุบันบริษัทมีวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินหลายแห่ง ทำให้บริษัทมีวงเงินหมุนเวียนใช้ได้อย่างเพียงพอ โดย ณ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทยังมีวงเงินคงเหลือที่จะสามารถใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนได้อีกประมาณร้อยละ 65 จากวงเงินที่มีอยู่ทั้งหมด ทำให้บริษัทมีฐานะเงินทุนหมุนเวียนที่เข้มแข็ง และ ณ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเพียง 2.16 เท่า อีกทั้งความน่าเชื่อถือและการดำเนินงานที่โปร่งใสอย่างสม่ำเสมอของบริษัททำให้บริษัทได้รับเงื่อนไขและการสนับสนุนวงเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ด้วยดี

9.6 ความเสี่ยงจากความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงของราคาสินค้าในตลาดโลก

ราคาสินค้าขายของบริษัทส่วนใหญ่เป็นสินค้าในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีที่มีลักษณะเป็นสินค้าประเภท Commodity ที่มีความผันผวนตามราคาสินค้าโภคภัณฑ์ในตลาดโลก ซึ่งผันแปรตามอุปสงค์และอุปทานในขณะนั้น ๆ จึงทำให้บริษัทมีความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากราคาสินค้าที่ผันผวนดังกล่าว ตัวอย่าง กรณีบริษัทซื้อสินค้ามาในราคาสูงและช่วงเวลาต่อมาเกิดเหตุการณ์ราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกปรับตัวลดลงอย่างรุนแรง ส่งผลให้ราคาสินค้าปิโตรเคมี และเม็ดพลาสติกปรับตัวลดลง ในช่วงปลายปี 2557 ต่อเนื่องมาจนถึงปี 2558 ซึ่งส่งผลกระทบต่อราคาสินค้าปิโตรเคมี และเม็ดพลาสติกลดลง ทำให้บริษัทต้องขายสินค้าคงคลังที่มีอยู่ให้กับลูกค้าในราคาที่ลดลงหรือต่ำกว่าราคาซื้อที่ซื้อเข้ามา ส่งผลให้บริษัทเกิดขาดทุนในบางกรณี

ที่ผ่านมาบริษัทพยายามลดความเสี่ยงนี้ลงโดยการพยายามเก็บสินค้าคงคลังในระดับที่เหมาะสม ตามการคาดการณ์ทิศทางของอุปสงค์ และอุปทาน โดยเฉพาะสินค้าที่มีความผันผวนของราคามาก และติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดตลอดเวลาจากข้อมูลที่ได้รับจากซัพพลายเออร์ระดับโลกอย่างครบวงจร ตั้งแต่ผลิตภัณฑ์ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำในอุตสาหกรรมปิโตรเคมี สำหรับลูกค้ารายใหญ่ที่มีการสั่งซื้อล่วงหน้าในปริมาณมาก บริษัทจะได้รับการสนับสนุนในเรื่องปริมาณและราคาโดยตรงจากผู้ผลิต และ/หรือผู้จำหน่ายจึงทำให้ลดความเสี่ยงได้ นอกจากนี้ สินค้าเกรดพิเศษของบริษัทยังได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาสินค้าต่ำกว่า เนื่องจากสามารถกำหนดราคาขายตามต้นทุนของบริษัทบวกกำไร (Cost Plus)

อย่างไรก็ตาม ถึงแม้จะพยายามลดปริมาณสินค้าคงคลังลงแล้วจำนวนหนึ่ง เพราะโดยธรรมชาติของการดำเนินธุรกิจการเป็นตัวแทนจำหน่าย การจัดเตรียมสินค้าตามความต้องการของลูกค้าให้เพียงพอกับระยะเวลาในการสั่งซื้อจากต่างประเทศ (Lead Time) เป็นสิ่งจำเป็น ความเสี่ยงดังกล่าวจึงไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ทั้งหมด แต่พยายามบริหารให้ลดผลกระทบให้มากที่สุด

9.7 ความเสี่ยงจากการที่ไม่ต่อสัญญาเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับผู้ผลิต

สัญญาตัวแทนจำหน่ายที่บริษัททำกับผู้ผลิตมีทั้งลักษณะสัญญาปีต่อปี หรือ ต่อทุก 2 ปี ซึ่งเป็นหลักปฏิบัติโดยทั่วไปในอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับการต่อสัญญาเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับผู้ผลิต หากไม่สามารถทำตามข้อกำหนดของผู้ผลิตแต่ละราย เช่น ไม่สามารถสร้างยอดขายได้ตามเป้าหมายที่ผู้ผลิตกำหนดหรือไม่สามารถดำรงระบบโครงสร้างพื้นฐานได้ตามที่ผู้ผลิตกำหนด

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง และมีลูกค้าประจำอยู่จำนวนมาก อีกทั้งมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ในหลากหลายอุตสาหกรรม จึงสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ผลิตมาตลอด ประกอบกับบริษัทมีการสื่อสารทำงานร่วมกันกับทางผู้ผลิตอย่างใกล้ชิดเพื่ออธิบายความคืบหน้าของการขายและการพัฒนาตลาดในประเทศ ทำให้ในกรณีที่ยอดขายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ทางผู้ผลิตก็ยังคงต่อสัญญากับบริษัทเนื่องจากเข้าใจในเหตุผลและรับทราบถึงสถานการณ์อย่างใกล้ชิดอยู่ตลอดเวลา

หากแต่ในบางครั้งเมื่อนโยบายการดำเนินธุรกิจเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ไม่สอดคล้องกันในบางประการ หรือเกิดการควมรวมกิจการทำให้เกิดการทับซ้อนของผลิตภัณฑ์ อาจทำให้บริษัทจำเป็นต้องยุติบทบาทการเป็นตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตบางรายไป กรณีของบริษัท เอสซีจี พลาสติกส์ จำกัด และบริษัท บีเอเอสเอฟ ที่เกิดขึ้นในปี 2555 และ 2554 ก็เช่นกัน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ทั้งสองฝ่าย จึงเห็นพ้องในการยุติบทบาทการเป็นตัวแทนจำหน่าย และดำเนินธุรกิจของตนเองต่อไป

อย่างไรก็ตาม สำหรับกรณีของบริษัท เอสซีจี พลาสติกส์ จำกัด ซึ่งบทบาทการเป็นตัวแทนจำหน่ายได้สิ้นสุดลงในวันที่ 30 มิถุนายน 2555 ในปี 2556 เป็นปีที่ได้รับผลกระทบจากการยุติบทบาทกับทางกลุ่มเอสซีจีเต็มปี เพื่อมิให้มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลกระทบต่อลูกค้ามากนัก ทางบริษัทได้จัดหาสินค้าที่มีคุณภาพจากบริษัท พีทีที โพลีเมอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของกลุ่ม ปตท มาทดแทน โดยบริษัทได้รับเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2555 เป็นต้นมาจนถึงแม้จะไม่สามารถทดแทนได้ทั้งหมด ดังจะเห็นได้จากมูลค่าขายในกลุ่ม Commodity ในปี 2556 ที่ลดลงจากปี 2555 ประมาณ 636 ล้านบาท หรือประมาณร้อยละ 31 แต่ทั้งนี้ในปี 2557 ต่อเนื่องไปจนถึงปี 2558 บริษัทสามารถปรับตัว และสามารถเพิ่มฐานลูกค้าในกลุ่ม Commodity ได้เพิ่มมากขึ้น โดยบริษัทมียอดขายในกลุ่มดังกล่าวจำนวนประมาณ 1,900 ล้านบาท ซึ่งถือว่าใกล้เคียงเมื่อเปรียบเทียบกับการขายสินค้าของกลุ่มเอสซีจี

ดังนั้นจะเห็นว่า ด้วยการบริหารจัดการและประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดเหตุการณ์ต่างๆ อยู่เสมอ ทำให้บริษัทสามารถประเมินสถานการณ์ และวางแผนการดำเนินธุรกิจเพื่อรองรับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ทำให้บริษัทสามารถปรับตัวและบรรเทาปัญหาเพื่อผ่านวิกฤตได้

9.8 ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นหรือการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ จากบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นใหญ่มากกว่าร้อยละ 50

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดหากพิจารณาโดยแยกบุคคล บริษัทไม่มีความเสี่ยงในการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่อย่างไรก็ตามหากจะพิจารณาเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ซึ่งเป็นกลุ่มของผู้ก่อตั้งเดิม ประกอบด้วยนายสมชาย คูลีเมชิน, นายสำรวย ทิชาชล, นายปิยะ จริยะเศรษฐพงศ์ และนายเอกชัย ศิริจันทร์นนท์ ซึ่งถือหุ้นในบริษัทจำนวน 129,843,930 หุ้น (นับรวมบุคคลตามมาตรา 258 คิดเป็นร้อยละ 65 (มากกว่าร้อยละ 50) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทจึงทำให้กลุ่มผู้ก่อตั้งเดิม สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการหรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดต้องให้ได้รับเสียง 2 ใน 3 หรือ 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

ในอดีตที่ผ่านมา ตั้งแต่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2548 กลุ่มผู้ก่อตั้งเดิมไม่เคยใช้เสียงควบคุมในการหาประโยชน์ให้กับกลุ่มหรือเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายย่อย และดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อยอย่างเท่าเทียมและยึดหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมมาโดยตลอด

โครงสร้างผู้ถือหุ้น และนโยบายจ่ายเงินปันผล

10

10.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 200 ล้านบาท ซึ่งออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว 200 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 200 ล้านหุ้น

10.2 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้น 10 อันดับแรกเปรียบเทียบระหว่างสิ้นปี 2558-2559 ตามมาตรา 258 การออกเสียงในทางเดียวกัน ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งสุดท้ายคือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559		เปลี่ยนแปลง	
	จำนวนหุ้น	ร้อยละของทุนชำระแล้ว	จำนวนหุ้น	ร้อยละของทุนชำระแล้ว	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ร้อยละ
1. นายสมชาย คูลีเมชิน*	44,499,900	22.25%	44,499,900	22.25%	-	-
2. นายเอกชัย ศิริจันทร์นนท์**	30,326,230	15.16%	30,326,230	15.16%	-	-
3. นายสำรวย ทิชาชล***	28,892,800	14.45%	28,892,800	14.45%	-	-
4. นายปิยะ จริยะเศรษฐพงศ์	26,125,000	13.06%	26,125,000	13.06%	-	-
5. นายสมเกียรติ เทิดทูลทวีเดช	7,550,700	3.78%	7,550,700	3.78%	-	-
6. นายอนันต์ ระวังแสงสุรย์	-	-	5,650,000	2.83%	5,650,000	100.00%
7. นายอิสระ คูลีเมชิน	3,288,880	1.64%	3,727,180	1.86%	438,300	13.33%
8. นางสาวนพพร จริยะเศรษฐพงศ์	1,732,600	0.87%	1,732,600	0.87%	-	-
9. นายวิฑูรย์ เทียนรุ่งศรี	500,000	0.25%	1,500,000	0.75%	1,000,000	200.00%
10. นายพรชัย รัตนไทรภพ	1,400,000	0.70%	1,400,000	0.70%	-	-
11. นายประสิทธิ์ จงอัครญาณกุล	2,617,200	1.31%	979,700	0.49%	(1,637,500)	(62.57%)
12. นายชนินันท์ เหลืองเวคิน	1,400,000	0.70%	-	-	(1,400,000)	(100.00%)
อื่นๆ	51,666,690	25.83%	47,615,890	23.80%	(4,050,800)	(7.84%)
รวม	200,000,000	100.00%	200,000,000	100.00%	-	-

หมายเหตุ: รวมผู้ที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คือ

* นางบุญศรี คูลีเมชิน คู่สมรส ถือหุ้นจำนวน 100 หุ้น

** นางนิศาพร ศิริจันทร์นนท์ คู่สมรส ถือหุ้นจำนวน 3,201,230 หุ้น

*** นางปภัสวรี ทิชาชล คู่สมรส ถือหุ้นจำนวน 1,767,800 หุ้น

(2) ผู้ถือหุ้นต่างด้าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

บริษัทมีผู้ถือหุ้นต่างด้าว 4 ราย ถือหุ้นรวมกัน 492,300 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.25 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว

หมายเหตุ บริษัทมีข้อจำกัดเกี่ยวกับการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นต่างด้าว ตามข้อบังคับของบริษัทข้อ 7 ว่า “หุ้นของบริษัทสามารถโอนได้โดยไม่มีข้อจำกัด เว้นแต่การโอนหุ้นนั้นเป็นเหตุให้มีบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยถือหุ้นในบริษัทมีจำนวนมากกว่าร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด การโอนหุ้นรายใดที่จะทำให้อัตราส่วนการถือหุ้นของบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยของบริษัทเกินอัตราส่วนข้างต้น บริษัทมีสิทธิปฏิเสธการโอนหุ้นของบริษัทรายนั้นได้”

10.3 การออกหลักทรัพย์อื่น - ไม่มี

10.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี สรรองตามกฎหมาย และ สรรองอื่นๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เว้นแต่บริษัทจะมีความจำเป็นต้องรักษากระแสเงินสดไว้เพื่อใช้ในกิจการของบริษัท

ปี	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท / หุ้น)	0.62	0.40	0.39	0.35	0.24	0.40	0.46
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท / หุ้น)	0.50	0.40	0.36	0.32	0.23	0.35	0.42
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	80	99	94	91	96	88	90

ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ

นายวิระ มาวิจักขณ์

อายุ 73 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมเคมี, University of Texas, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 26/2546, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร RCP รุ่น 17/2550, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- | | | |
|-----------------|-------------------------------------|---|
| 2551 - ปัจจุบัน | ประธานกรรมการ | บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) |
| 2547 - 2551 | ประธานกรรมการตรวจสอบ | บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) |
| 2552 - ปัจจุบัน | กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ | บริษัท ศรีวิชัย เวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) |

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- | | | |
|-----------------|--|---|
| 2552 - ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ | บริษัท พี.เอส. เมทัล จำกัด |
| 2548 - ปัจจุบัน | กรรมการและที่ปรึกษา
ด้านสิ่งแวดล้อม | บริษัท รีฟายน์ เทค จำกัด |
| 2551 - 2554 | วุฒิสมาชิก | วุฒิสภาประเทศไทย |
| 2551 - 2552 | ประธานกรรมการ | บริษัท ทีพีที บีโตร์เคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน) |
| 2544 - 2546 | อธิบดี | กรมโรงงานอุตสาหกรรม |
| 2543 - 2544 | รองปลัดกระทรวง | สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม |
| 2541 - 2543 | ผู้ตรวจราชการกระทรวง | สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม |

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 17 มีนาคม 2548

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 11 ปี 10 เดือน



ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ



ดร. พิศุทธิ์ ลิ้มธรรม

อายุ 66 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : 51,900 หุ้น (0.03%)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยอีราสมุส, ประเทศเนเธอร์แลนด์
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยอีราสมุส, ประเทศเนเธอร์แลนด์
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยอีราสมุส, ประเทศเนเธอร์แลนด์

การอบรบหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 18/2545, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร CGI รุ่น 2/2558, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2551 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2547 - 2551	ประธานกรรมการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ภิรไทย จำกัด (มหาชน)
2547 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
2544 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

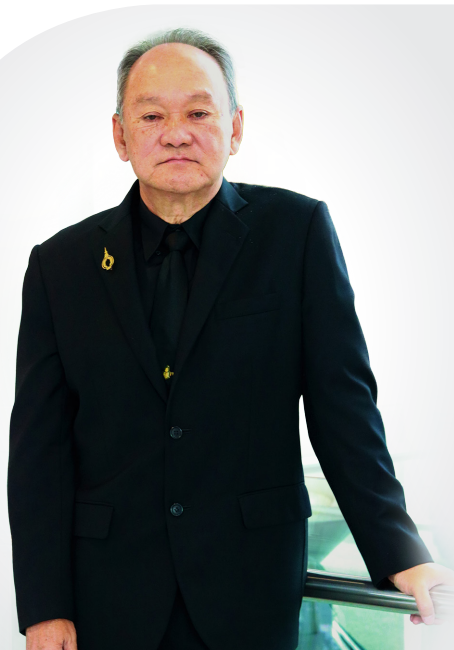
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มหพันธ์ไฟเบอร์ซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
2557 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	สมาคมตราสารหนี้ไทย
2554 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ควอลิตี้ มีเนอรัล จำกัด (มหาชน)
2553 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ไทย แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท แพน ราชเทวี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
2545 - ปัจจุบัน	นายกสมาคม	สมาคมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
2544 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บริษัท ทีพีที บีโตร์เคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน)
2557 - 2558	สมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ	สภาปฏิรูปแห่งชาติ (สปช.)
2549 - 2558	ประธานสภาหอการค้าไทย	หอการค้าเนเธอร์แลนด์-ไทย

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 17 มีนาคม 2548

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 11 ปี 10 เดือน

กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ



นายธานี พุมพันธ์พุกฤทธิ์

อายุ 65 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 229/2559,
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2559 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2553 - 2557 ที่ปรึกษา บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2558 - ปัจจุบัน รองประธานและนายทะเบียน สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
2553 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 1 มกราคม 2559

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 1 ปี - เดือน

ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์

อายุ 59 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 72/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร ACP รุ่น 14/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- Directors Diploma Examination รุ่น 20/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2551 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการธรรมาภิบาล บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

2549 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2554 - ปัจจุบัน ผู้พิพากษาสมทบ ศาลเยาวชนและครอบครัว จังหวัดปราจีนบุรี

2557 - 2559 กรรมการบริหาร บริษัท ไอทีเอ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

2550 - 2556 ที่ปรึกษาทางการเงิน บริษัท โรงงานน้ำตาลทรายขาว เริ่มอุดม จำกัด

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 22 กุมภาพันธ์ 2549

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 10 ปี 11 เดือน

ประธานกรรมการบริหาร รองประธานกรรมการ และ กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

นายสมชาย คุลีเมขิน

อายุ 59 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : 44,499,900 หุ้น (22.25%) (รวมบุคคลตามมาตรา 258)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 62/2548, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร FND รุ่น 2/2546, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- Leadership and CEO Succession Planning 4/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- CEO Networking 2016 : The 4 disciplines of execution, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ PacRim Group

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
- 2538 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ โฮลดิ้ง จำกัด
- 2531 - 2538 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท เลียวกิ้ง เทรดดิง จำกัด
- 2528 - 2531 ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป Central Pacific (EX-IM) GmbH, Germany
- 2522 - 2528 ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 17 มีนาคม 2548

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 11 ปี 10 เดือน

กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด 2, 4



นายเอกชัย ศิริรัตนันท์

อายุ 52 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : 30,326,230 หุ้น (15.16%) (รวมบุคคลตามมาตรา 258)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี เคมีอุตสาหกรรม, สถาบันพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- ปริญญาตรี วิศวกรรมโพลีเมอร์, สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร วิศวกรรมเคมี, สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 69/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร FND รุ่น 15/2548, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- | | | |
|-----------------|--|---|
| 2557 - ปัจจุบัน | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) |
| 2538 - ปัจจุบัน | กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด 2, 4 | บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) |

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- | | | |
|-----------------|------------------|---|
| 2556 - ปัจจุบัน | กรรมการ | บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ โฮลดิ้ง จำกัด |
| 2529 - 2538 | ผู้จัดการฝ่ายขาย | บริษัท เลียกแซง เทรดิง จำกัด |
| 2529 - 2531 | อาจารย์ | คณะวิศวกรรมโพลีเมอร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล |

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 17 มีนาคม 2548

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 11 ปี 10 เดือน

กรรมการ กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด 1

นายสำรวย กิชาชล

อายุ 59 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : 28,892,800 หุ้น (14.45%) (รวมบุคคลตามมาตรา 258)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 72/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร FND รุ่น 15/2548, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร ITG รุ่น 3/2559, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- | | | |
|-----------------|---|---|
| 2556 - ปัจจุบัน | กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา
และพิจารณาคำตอบแทน | บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) |
| 2538 - ปัจจุบัน | กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่
ฝ่ายการตลาด 1 | บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) |

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- | | | |
|-----------------|--------------------|---|
| 2556 - ปัจจุบัน | กรรมการ | บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ โฮลดิ้ง จำกัด |
| 2537 - 2539 | เจ้าหน้าที่ขาย | บริษัท สยาม บราเดอร์ อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต จำกัด |
| 2532 - 2537 | ผู้จัดการขายตรง | บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด |
| 2529 - 2531 | เจ้าหน้าที่ขาย | บริษัท ค้าสากลซีเมนต์ไทย จำกัด |
| 2524 - 2529 | ผู้จัดการแผนกขาย | บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด |
| 2523 - 2524 | เจ้าหน้าที่วิชาการ | บริษัท กรุงเทพผลิตเหล็ก จำกัด |

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 17 มีนาคม 2548

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 11 ปี 10 เดือน

กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด 3



นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์

อายุ 56 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : 26,125,000 หุ้น (13.06%)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 69/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร FND รุ่น 15/2548, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร DAP รุ่น 30/2547, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2538 - ปัจจุบัน กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด 3 บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
- 2551 - 2556 กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ โฮลดิ้ง จำกัด
- 2532 - 2538 ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท เสี่ยงแข็ง เทวดิ่ง จำกัด
- 2526 - 2532 ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 17 มีนาคม 2548

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 11 ปี 10 เดือน

ผู้จัดการใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

นายวิระ ขวัญเลิศจิตต์

อายุ 55 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเคมีวิศวกรรม, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 141/2554, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2553 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการและ ผู้จัดการใหญ่ บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2549 - 2552	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ไทยฮาว์ตั้น 1993 จำกัด
2544 - 2549	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท ดูปองท์ (ประเทศเวียดนาม)
2541 - 2544	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เอ็กซ์อะลอย เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด
2531 - 2541	ผู้จัดการธุรกิจและผู้จัดการฝ่ายขายของผลิตภัณฑ์พลาสติกวิศวกรรมภาคพื้นเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	บริษัท ดูปองท์ (ประเทศไทย) จำกัด
2528 - 2531	ผู้บริหารการตลาด	บริษัท ดาวเคมีคอล ประเทศไทย จำกัด และ บริษัท แปซิฟิกส์ พลาสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

นางประวิชา หรรษกุล

อายุ 53 ปี

เพศ หญิง

การถือหุ้นในบริษัท : 100,000 หุ้น (0.05%)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอบบัญชี, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 87/2550, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร EDP รุ่น 2/2551, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2545 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
ฝ่ายบัญชีและการเงิน

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2544 - 2544 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท แก๊สโซลมิทไคไลน์ (ประเทศไทย) จำกัด
2541 - 2544 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท บล็อก ดรัก คัมปะนี (ไทยแลนด์) จำกัด
2534 - 2540 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ซี.เมลเซอร์ส แอนด์ โก. (ประเทศไทย) จำกัด
2530 - 2533 ผู้สอบบัญชีอาวุโส บริษัท ไฟร์ซ วอเตอร์ เอ้าส์คูเปอร์ เอบีเอส จำกัด

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน



นางสาววัชรีย์ วุฒิพรชัย

อายุ 50 ปี

เพศ หญิง

การถือหุ้นในบริษัท : 100,000 หุ้น (0.05%)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี, มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2546 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
ฝ่ายบัญชีและการเงิน

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ไม่มี

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายโลจิสติกส์และเลขานุการบริษัท



นางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์

อายุ 43 ปี

เพศ หญิง

การถือหุ้นในบริษัท : 5,000 หุ้น (0.00%)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการกำกับดูแลกิจการ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยี, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการธนาคาร, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Executive Development Program (EDP) รุ่น 6/2553, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- Mini Certified Investment & Securities Analyst Program (Mini CISA) by Securities Analysts Association
- หลักสูตรเน้นการเตรียมข้อมูลก่อนเข้าประชุมให้ถูกต้องและเพียงพอ รวมทั้งการรายงานให้มีประสิทธิภาพ (BRP) 1/2552, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- หลักสูตรประกาศนียบัตรเน้นทักษะการจดบันทึกรายงานการประชุม (EMT) 1/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- หลักสูตรประกาศนียบัตรสำหรับเลขานุการบริษัท ในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ(CSP) 11/2548, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

ประสบการณ์ทำงาน

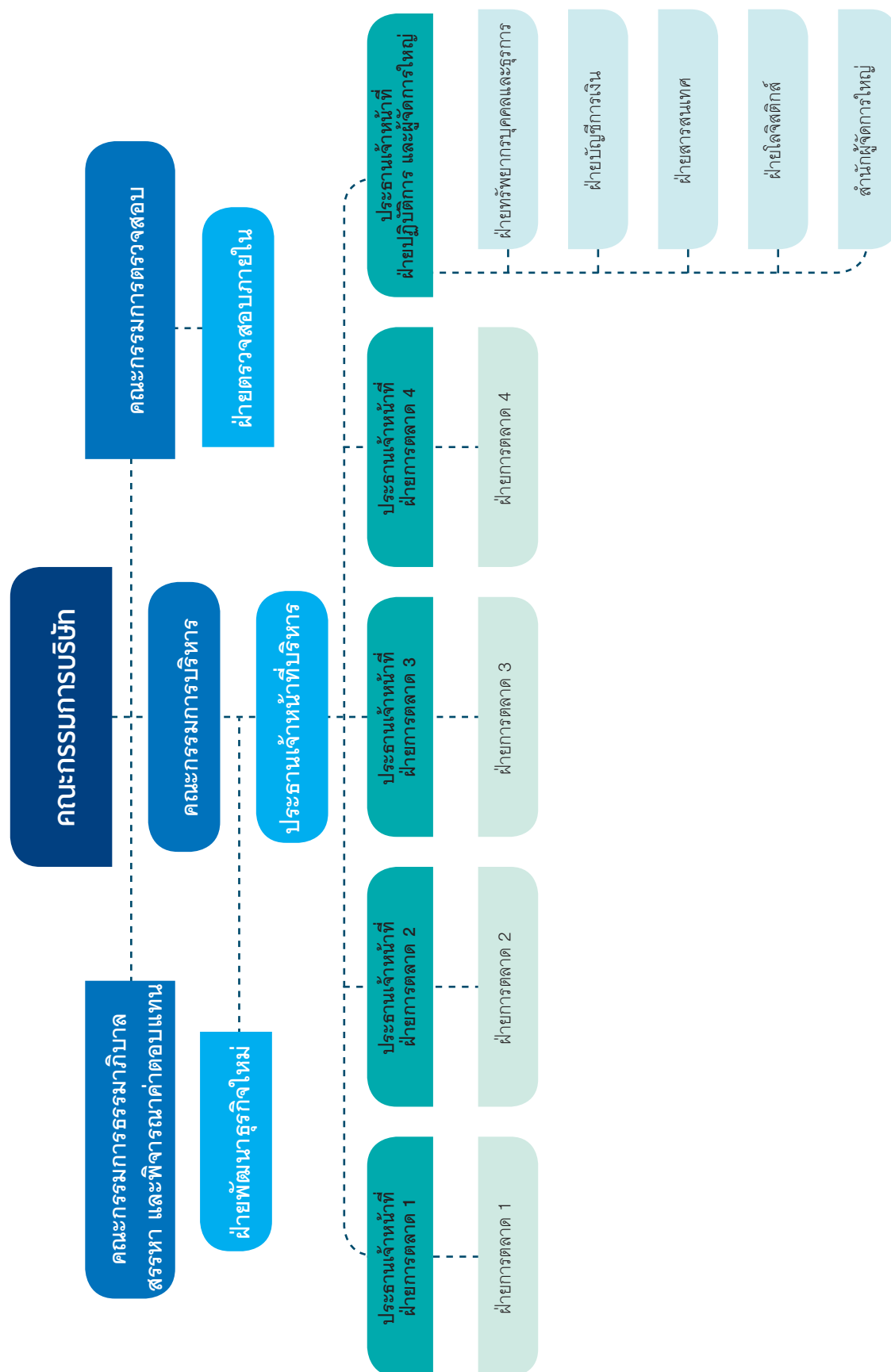
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2556 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายโลจิสติกส์ บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
- 2548 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2544 - 2548 ผู้จัดการ-วาณิชธนกิจ บริษัท เอสซีเอ็มบี จำกัด

รายงานประจำปี 2559





13.1 คณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบไปด้วยคณะกรรมการ 4 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน โดยมีรายละเอียดดังนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2559 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 8 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม คณะกรรมการบริษัท	
		2558	2559
1 นายวิระ มาวิจักขณ์	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	5/5	6/6
2 ดร. พิสิฐ ลี้อาธรรม	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการ และ กรรมการอิสระ	3/5	5/6
3 รศ. เชาวลิย์ พงศ์ผาติโรจน์ *	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	2/5	-
4 นายธานี พุฒิพันธุ์ฤทธิ์ *	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	-	6/6
5 นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์	ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และ พิจารณาคำตอบแทน กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	5/5	6/6
6 นายสมชาย คูลิเมฆิน	รองประธานกรรมการ และกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	5/5	6/6
7 นายสำรวย ทิชาชล	กรรมการ และกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และ พิจารณาคำตอบแทน	5/5	6/6
8 นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์	กรรมการ	5/5	6/6
9 นายเอกชัย ศิริจันทร์นันท์	กรรมการ	4/5	6/6

หมายเหตุ

* ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2558 วันที่ 10 ธันวาคม 2558 รศ. เชาวลิย์ พงศ์ผาติโรจน์ แจ้งความประสงค์ ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ ด้วยเหตุผลด้านสุขภาพ ทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่กรรมการบริษัทได้ต่อไป และเห็นชอบให้แต่งตั้ง นายธานี พุฒิพันธุ์ฤทธิ์ เข้าดำรงตำแหน่งแทนตามวาระที่คงเหลืออยู่ โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2551

13.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ผู้บริหารของบริษัทมีจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

1. นายสมชาย	คูลีเมชิน	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายเอกชัย	ศิริจันทน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด 2, 4
3. นายวีระ	ขวัญเลิศจิตต์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ และผู้จัดการใหญ่
4. นายสำรวย	ทิตาชาล	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด 1
5. นายปิยะ	จริยเศรษฐพงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด 3
6. นางประวิษฐา	หรรษกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
7. นางสาววัชรวิ	วุฒิพรชัย	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
8. นางสาวพรพิมล	ต่อไพบุลย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายโลจิสติกส์ และเลขานุการบริษัท

ทั้งนี้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560 นายวีระ ขวัญเลิศจิตต์ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการและผู้จัดการใหญ่ ได้เกษียณอายุการทำงาน โดยให้นายเอกชัย ศิริจันทน์ เข้าดูแลงานในส่วนของผู้จัดการใหญ่ และแต่งตั้ง นางสาวพรพิมล ต่อไพบุลย์ ทำหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการแทน ซึ่งส่งผลให้โครงสร้างผู้บริหารของบริษัท เปลี่ยนแปลงจากสิ้นปี 2559

ณ วันที่ 1 มกราคม 2560 ผู้บริหารของบริษัทมีจำนวน 6 ท่าน รายละเอียดดังนี้

1. นายสมชาย	คูลีเมชิน	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายเอกชัย	ศิริจันทน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด 2, 4
3. นายสำรวย	ทิตาชาล	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด 1
4. นายปิยะ	จริยเศรษฐพงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด 3
5. นางประวิษฐา	หรรษกุล	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
6. นางสาวพรพิมล	ต่อไพบุลย์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

แผนผังแสดงโครงสร้างผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559



การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพ์บริษัทของกรรมการและผู้บริหาร

(หน่วย: หุ้น)

รายชื่อ	การถือครอง	31 ธันวาคม 2558	ซื้อระหว่างปี	ขายระหว่างปี	31 ธันวาคม 2559
นายวิระ มารีจักขณ์	ทางตรง	-	-	-	-
ดร. พิสิฐ ลี้อาธรรม	ทางตรง	51,900	-	-	51,900
รศ. เชาวลิย์ พงศ์ผาติโรจน์ *	ทางตรง	100,000	-	-	100,000
นายธานี พุฒิพันธุ์พฤทธิ *	ทางตรง	-	-	-	-
นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์	(รวม)	-	-	-	-
นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์	ทางตรง	-	-	-	-
นางนุชจรินทร์ ศุภพยัคฆ์	ทางอ้อม	-	-	-	-
นายสมชาย คูลีเมฆิน	(รวม)	44,499,900	-	-	44,499,900
นายสมชาย คูลีเมฆิน	ทางตรง	44,499,800	-	-	44,499,800
นางบุญศรี คูลีเมฆิน	ทางอ้อม	100	-	-	100
นายสำรวย ทิชาชล	(รวม)	28,892,800	-	-	28,892,800
นายสำรวย ทิชาชล	ทางตรง	27,125,000	-	-	27,125,000
นางปภัสวรี ทิชาชล	ทางอ้อม	1,767,800	-	-	1,767,800
นายปิยะ จรรย์เศรษฐพงศ์	ทางตรง	26,125,000	-	-	26,125,000
นายเอกชัย ศิริจันทน์	(รวม)	30,326,230	-	-	30,326,230
นายเอกชัย ศิริจันทน์	ทางตรง	27,125,000	-	-	27,125,000
นางนิศาพร ศิริจันทน์	ทางอ้อม	3,201,230	-	-	3,201,230
นายวิระ ขวัญเลิศจิตต์	ทางตรง	-	-	-	-
นางประวิษฐา หรรษกุล	ทางตรง	100,000	-	-	100,000
นางสาววัชรวิ ภูมิพรชัย **	ทางตรง	100,000	-	-	100,000
นางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์	ทางตรง	5,000	-	-	5,000
รวม		130,200,830	-	-	130,200,830

หมายเหตุ :

* ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2558 วันที่ 10 ธันวาคม 2558 รศ. เชาวลิย์ พงศ์ผาติโรจน์ แจ้งความประสงค์ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ ด้วยเหตุผลด้านสุขภาพ ทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่กรรมการบริษัทได้ต่อไป และเห็นชอบให้แต่งตั้ง นายธานี พุฒิพันธุ์พฤทธิ เข้าดำรงตำแหน่งแทนตามวาระที่คงเหลืออยู่ โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป

** นางสาว วัชรวิ ภูมิพรชัย เข้าดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน มีผลนับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป

13.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ก. ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท

ในรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2559 บริษัทมีการประชุมและจ่ายผลตอบแทนในรูปแบบเบี้ยประชุม ดังต่อไปนี้

การเข้าร่วมประชุม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ เข้าประชุม คณะกรรมการ บริษัท		จำนวนครั้งที่ เข้าประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ		จำนวนครั้งที่ เข้าประชุม คณะกรรมการ ธรรมาภิบาล สรรหา และ พิจารณา ค่าตอบแทน	
		2558	2559	2558	2559	2558	2559
1 นายวิระ มาวิจักขณ์	ประธานกรรมการ และ กรรมการอิสระ	5/5	6/6	-	-	-	-
2 ดร. พิสิฐ ลี้อาธรรม	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการ และกรรมการอิสระ	3/5	5/6	2/4	5/5	-	-
3 รศ. เชาวลิย์ พงศ์ผาติโรจน์ *	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ	2/5	-	2/4	-	-	-
4 นายธานี พุฒิพันธุ์พุทธิ *	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ	-	6/6	-	5/5	-	-
5 นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์	ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ	5/5	6/6	4/4	5/5	2/2	2/2
6 นายสมชาย คูลิเมชิน	รองประธานกรรมการ และ กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	5/5	6/6	-	-	2/2	2/2
7 นายสำรวัช ทิชาดล	กรรมการ และกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	5/5	6/6	-	-	2/2	2/2
8 นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์	กรรมการ	5/5	6/6	-	-	-	-
9 นายเอกชัย ศิริจันทน์	กรรมการ	4/5	6/6	-	-	-	-

หมายเหตุ :

- * ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2558 วันที่ 10 ธันวาคม 2558 รศ. เชาวลิย์ พงศ์ผาติโรจน์ แจ้งความประสงค์ ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ ด้วยเหตุผลด้านสุขภาพ ทำให้ไม่สามารถ ทำหน้าที่กรรมการบริษัทได้ต่อไป และเห็นชอบให้แต่งตั้ง นายธานี พุฒิพันธุ์พุทธิ เข้าดำรงตำแหน่งแทนตามวาระที่คงเหลืออยู่ โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป



ค่าเบี้ยประชุม

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558					
รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)			
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ ธรรมาภิบาล สรรหา และ พิจารณา ค่าตอบแทน	รวม
คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร					
1 นายวิระ มาวิจักขณ์	ประธานกรรมการ และ กรรมการอิสระ	250,000	-	-	250,000
2 ดร. พิสิฐ ลี้อาธรรม	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการ และกรรมการอิสระ	60,000	40,000	-	100,000
3 รศ. เซาวลีย์ พงศ์ผาติโรจน์	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	30,000	30,000	-	60,000
4 นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์	ประธานกรรมการ ธรรมาภิบาล สรรหา และ พิจารณาค่าตอบแทน กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	75,000	60,000	30,000	165,000
คณะกรรมการที่เป็นผู้บริหาร					
5 นายสมชาย คูลิเมชิน	รองประธานกรรมการ และ กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	100,000	-	20,000	120,000
6 นายสำรวย ทิชาชล	กรรมการ และ กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	75,000	-	20,000	95,000
7 นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์	กรรมการ	75,000	-	-	75,000
8 นายเอกชัย ศิริจันทน์นท์	กรรมการ	60,000	-	-	60,000
รวม		725,000	130,000	70,000	925,000

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559					
รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)			
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ ธรรมาภิบาล สรรหา และ พิจารณา ค่าตอบแทน	รวม
คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร					
1 นายวิระ มาวิจักขณ์	ประธานกรรมการ และ กรรมการอิสระ	300,000	-	-	300,000
2 ดร. พิสิฐ ลี้อาธรรม	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการ และกรรมการอิสระ	100,000	100,000	-	200,000
3 นายธานี พุฒิพันธุ์ฤทธิ์	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	90,000	75,000	-	165,000
4 นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์	ประธานกรรมการ ธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	90,000	75,000	30,000	195,000
คณะกรรมการที่เป็นผู้บริหาร					
5 นายสมชาย คุณิเมชิน	รองประธานกรรมการ และ กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	120,000	-	20,000	140,000
6 นายสำรวย ทิชาชล	กรรมการ และกรรมการ ธรรมาภิบาล สรรหา และ พิจารณาค่าตอบแทน	90,000	-	20,000	110,000
7 นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์	กรรมการ	90,000	-	-	90,000
8 นายเอกชัย ศิริจันทร์นันท	กรรมการ	90,000	-	-	90,000
รวม		970,000	250,000	70,000	1,290,000

นอกจากค่าเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมที่แสดงในตารางดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังมีการจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนที่จ่ายให้เฉพาะกรรมการอิสระ 4 ท่าน สำหรับปี 2558 และ 2559 เป็นจำนวนเงินรวมเท่ากัน 1,380,000 บาท และคณะกรรมการบริษัทได้จัดสรรโบนัสให้กรรมการ 8 ท่าน ในสัดส่วนเท่ากัน สำหรับปี 2558 และ 2559 เป็นจำนวนเงินรวม 1,570,000 บาท และ 1,330,000 ตามลำดับ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในวงเงินค่าตอบแทนกรรมการโดยรวมที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 และ 2559 ได้มีมติอนุมัติไว้แล้วในจำนวนเงินเท่ากันไม่เกิน 4,000,000 บาทต่อปี

ข. ค่าตอบแทนอื่นๆ ของกรรมการบริษัท - ไม่มี -

ค. ค่าตอบแทนของผู้บริหารบริษัท

ในรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ค่าตอบแทนของผู้บริหาร 7 ท่าน เป็นจำนวนเงินรวม 26.34 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ค่าตอบแทนของผู้บริหาร 8 ท่านเป็นจำนวนเงินรวม 25.06 ล้านบาท อยู่ในรูปเงินเดือนและโบนัส

ง. ค่าตอบแทนอื่นๆ ของผู้บริหารบริษัท

บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นในปี 2543 โดยบริษัทมีการสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้ผู้บริหารสำหรับปี 2558 และ 2559 เป็นจำนวนรวม 1.87 ล้านบาท และ 1.55 ล้านบาท ตามลำดับ

(2) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

จ. ค่าตอบแทนอื่นๆ ของกรรมการบริษัท - ไม่มี -

ฉ. ค่าตอบแทนอื่นๆ ของผู้บริหารบริษัท

บริษัทมีการจัดรถประจำตำแหน่งหรือค่าใช้จ่ายยานพาหนะ และสวัสดิการขั้นพื้นฐานของบริษัท เช่น การประกันสุขภาพ ค่าทันตกรรม และการตรวจสุขภาพประจำปี

13.4 บุคลากร

- จำนวนพนักงานและค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 127 คน เป็นพนักงานประจำ 97 คน และพนักงานรายวัน 30 คน

ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	2558	2559
เงินเดือนรวม	52.90	52.63
ค่าแรงพนักงานรายวัน	4.37	4.77
โบนัส	10.87	12.24
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ถ้ามี)	3.57	3.23
อื่นๆ เช่น ค่าครองชีพ ค่าล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารพนักงานรายวัน เป็นต้น	11.28	13.99
ค่าชดเชยแรงงาน	2.56	1.93
รวม	85.55	88.79

นอกจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน บริษัทมีการจัดรถประจำตำแหน่งหรือค่าใช้จ่ายยานพาหนะให้กับพนักงานบางตำแหน่งด้วย

○ บริษัทมีพนักงาน แบ่งตามฝ่ายต่างๆ ดังนี้

ฝ่ายงาน	จำนวนพนักงาน (คน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2558	2559
1. ผู้บริหาร	7	8
2. ฝ่ายขายและการตลาด	35	38
3. ฝ่ายบริการและสนับสนุนทางเทคนิค (ประสานงานขายและคลังสินค้า)	30	30
4. ฝ่ายบัญชี การเงิน	13	11
5. ฝ่ายธุรการ และอื่นๆ	11	10
6. ฝ่ายจัดส่งสินค้า (พนักงานรายวัน)	28	30
รวม	124	127

○ **แนวปฏิบัติเกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆ ของพนักงาน** บริษัทมีมุมมองว่าพนักงาน คือ สมาชิกในครอบครัว ที่จะต้องดูแลเอาใจใส่ ดังนั้น จึงได้จัดสวัสดิการที่สูงกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของกฎระเบียบราชการ ไม่ว่าจะเป็น ความต้องการพื้นฐาน การพัฒนาพนักงาน การช่วยเหลือครอบครัว การสร้างสมดุลในชีวิตการทำงาน และการช่วยเหลือเมื่อต้องเกษียณการทำงาน

รายละเอียดสวัสดิการต่างๆ ของพนักงาน ดังนี้

- ด้านความต้องการพื้นฐาน เช่น ค่าครองชีพ ค่ารักษาพยาบาล ค่าทันตกรรม เครื่องแบบพนักงาน เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัยธรรมชาติ สวัสดิการกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัย สวัสดิการงานแต่งงาน เงินค่าคลอดบุตร เงินช่วยเหลือกรณีบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต (พ่อ แม่ สามี-ภรรยา หรือบุตร) และตรวจสอบสุขภาพประจำปี เป็นต้น
- ด้านการพัฒนา เช่น การให้ทุนการศึกษาต่อ การฝึกอบรมภายในและภายนอก เงินสนับสนุนการเรียนภาษาอังกฤษ และการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ
- ด้านสร้างความสมดุลในชีวิตการทำงาน เช่น ห้องนันทนาการ ศูนย์ออกกำลังกาย เงินสนับสนุนกีฬา แบดมินตันและฟุตบอล และแอโรบิค วันหยุดพิเศษเนื่องในวันคล้ายวันเกิด วันหยุดพักผ่อนประจำปี 6-12 วัน และวันหยุดพิเศษสำหรับพนักงานขายคือ วันลาเยี่ยมครอบครัว เป็นต้น
- ขวัญกำลังใจในการทำงานเมื่อเกษียณอายุ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินชดเชยกรณีเกษียณอายุ

○ **รายละเอียดเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ** บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพ.ศ. 2530 เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2543 ซึ่งประกอบด้วย เงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้อัตราร้อยละ 4 ถึง 15 ของเงินเดือนพนักงานผู้เป็นสมาชิกขึ้นอยู่กับตำแหน่งและอายุการทำงาน และจะจ่ายให้กับพนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนดังกล่าว

บริษัทเริ่มจัดตั้งระบบ Employee's Choices เปิดโอกาสให้พนักงานตัดสินใจเลือกนโยบายการลงทุนของแต่ละกองทุนความเสี่ยง และผลตอบแทนการลงทุนที่เหมาะสมกับตนเองได้ โดยมีนโยบายการลงทุน 4 นโยบายให้พนักงานสามารถกำหนดสัดส่วนการลงทุนที่เหมาะสมกับตนเองได้ ประกอบด้วย นโยบายตราสารหนี้ในประเทศและต่างประเทศ นโยบายตราสารทุน นโยบายผสม 90:10 และนโยบายตราสารหนี้ในประเทศ 100%

○ **ข้อพิพาททางด้านแรงงาน** นับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทมา ไม่เคยมีข้อพิพาททางด้านแรงงาน เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในด้านกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ อย่างเคร่งครัด นอกจากนั้น บริษัทมีกำหนดและให้สวัสดิการผลประโยชน์ต่างๆ บางอย่างมากกว่าที่กฎหมาย กฎระเบียบตั้งไว้ เพราะเล็งเห็นถึงความสุขของพนักงานควบคู่กับการประกอบกิจการขององค์กรอย่างยั่งยืน



14.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ/ธรรมาภิบาล

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเป็นอย่างมาก จากความเชื่อที่ว่า การกำกับดูแลกิจการเป็นระบบที่จัดให้มีกระบวนการและโครงสร้างของภาวะผู้นำ และการควบคุมของกิจการให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อรักษาเงินทุนและเพิ่มพูนคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาวภายใต้กรอบการมีจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นและสังคมโดยรวม

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงมอบหมายให้ฝ่ายบริหาร กำหนดให้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบายในการกำกับดูแลกิจการ/ธรรมาภิบาล คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ คู่มือพนักงาน ทิศทางการดำเนินงาน แผนงานและงบประมาณประจำปีของบริษัท โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้นำเสนอ และคณะกรรมการบริษัทแสดงความเห็นและอภิปรายร่วมกับฝ่ายบริหารอย่างเต็มที่เพื่อให้เกิดความเห็นชอบร่วมกันก่อนพิจารณาอนุมัติ โดยได้ประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ/ธรรมาภิบาลที่ดีเพื่อใช้เป็นหลักในการบริหารจัดการให้สัมฤทธิ์ผล และมีการทบทวนนโยบายฯ ดังกล่าวอย่างต่อเนื่องให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในปี 2549 ศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้ประกาศกำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ซึ่งอ้างอิงหลักการกำกับดูแลกิจการที่เป็นสากลของ The Organization for Economic Co-operation and Development (OECD Principles of Corporate Governance) ที่ประกอบด้วย 5 หมวดหลัก ได้แก่

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

ในปี 2559 บริษัทได้รับผลการประเมินในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- ▶ ผลการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2558 ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ปี 2559 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2016 - CGR) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยเป็นผู้จัด โดยบริษัทได้รับผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2559 อยู่ในระดับ “ดีมาก”
- ▶ ผลการประเมินตามโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2559 (Annual General Meeting - AGM) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยเป็นผู้จัด โดยบริษัทยังคงได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี 2559 ในระดับ “ดีเยี่ยม” ติดต่อกันตั้งแต่ปี 2553 ส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัลในงาน Investors' Choice Award ครั้งที่ 3 ประจำปี 2559 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2559 ที่ผ่านมา

14.2 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทโดยการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นได้กำหนดโครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบไปด้วย คณะกรรมการชุดย่อย 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน โดยมีรายละเอียดโครงสร้าง ขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 8 ท่าน ดังนี้

1. นายวิระ	มาวิจักขณ์	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
2. นายสมชาย	คุลีเมชิน	รองประธานกรรมการ
3. นายสำรวย	ทิตาชล	กรรมการ
4. นายปิยะ	จริยเศรษฐพงศ์	กรรมการ
5. นายเอกชัย	ศิริจันทน์นท์	กรรมการ
6. ดร.พิสิฐ	ลี้อาธรรม	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
7. นายธานี	พุฒิพันธุ์ฤทธิ์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
8. นายสุชาติ	ศุภพยัคฆ์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

โดยมี นางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์ เป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

1. นายสมชาย	คุลีเมชิน
2. นายสำรวย	ทิตาชล
3. นายปิยะ	จริยเศรษฐพงศ์
4. นายเอกชัย	ศิริจันทน์นท์

สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่จัดการและดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น กำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงาน การบริหารการเงิน การบริหารความเสี่ยงของกิจการ กำกับและควบคุมให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส รวมทั้งมีอำนาจมอบหมายแต่งตั้งกรรมการ และ/หรือผู้บริหารจำนวนหนึ่งให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำไม่ได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน

- (1) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) การทำรายการใด ๆ ที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ในการตัดสินใจในเรื่องที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

หน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และดูแลการจัดส่งหนังสือนัดประชุม รวมทั้งเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา
2. เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการ
3. เสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการ
4. เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้
5. ดูแลให้การติดต่อสื่อสารระหว่างกรรมการและผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|--------------|---------------|---------------------|
| 1. นายสมชาย | คุลีเมชิน | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นายสำรวย | ทิตาชล | กรรมการบริหาร |
| 3. นายปิยะ | จริยเศรษฐพงศ์ | กรรมการบริหาร |
| 4. นายเอกชัย | ศิริจันทน์ | กรรมการบริหาร |

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร มีดังนี้

- 1) วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 2) วางแผนและกำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานในสายงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 3) ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินการตามนโยบาย และแนวทางบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทที่กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเฝ้าต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ
- 4) พิจารณาอนุมัติ และดำเนินการประมูลงานหรือรับจ้างทำของกับหน่วยงานหรือบุคคลต่างๆ ในวงเงินไม่เกิน 150 ล้านบาท
- 5) จ้างและเลิกจ้างพนักงานระดับผู้บริหารของบริษัท ยกเว้น ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- 6) ดูแลและตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานประจำวันของบริษัทตามแผนธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว
- 7) ลงนามในเอกสารเบิกจ่ายเงินจากบัญชีธนาคารของบริษัทตามเงื่อนไขและวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอนุมัติเป็นคราวๆ ไป
- 8) ให้มีอำนาจในการอนุมัติค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว ซึ่งคณะกรรมการบริหารสามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องกังวลเงินในการอนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ
- 9) เข้าทำสัญญาใด ๆ ที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะเวลาตั้งแต่ 1 ปี ถึง 3 ปี และมีวงเงินไม่เกิน 150 ล้านบาท
- 10) การลงทุนหรือการลงทุนในทรัพย์สินฝ่ายทุน ในวงเงินไม่เกิน 150 ล้านบาท หรือตามรายการที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว
- 11) การจัดหาแหล่งเงินทุน (Financing) สำหรับการลงทุน หรือการลงทุนในทรัพย์สินฝ่ายทุน (Capital Expenditure) ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว หรือการจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อนำมาชำระหนี้ (Refinancing) สำหรับภาระหนี้ที่มีอยู่แล้วภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ดีกว่าเดิม
- 12) อนุมัติค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงาน (Bonus) ตามงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว
- 13) อนุมัติการปรับขึ้นค่าตอบแทนพนักงาน ตามงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว
- 14) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้พนักงานระดับบริหารของบริษัทมีอำนาจอนุมัติทางการเงินในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องภายใต้ขอบเขตอำนาจของตนตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรก็ได้

อนึ่ง การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นนั้น ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และในกรณีที่มีการดำเนินการใดที่มีหรืออาจมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียของกรรมการบริหารท่านใด หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศของคณะกรรมการ ก.ล.ต.) ให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป โดยกรรมการบริหารท่านนั้นและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าว

นอกจากนี้ ในกรณีที่มีการทำการใดเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย แล้วแต่กรณี ตามความหมายที่กำหนดตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การทำการดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือปฏิบัติการอื่นใดตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆ ด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีโครงสร้างที่เป็นอิสระจากผู้บริหารของบริษัท ประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

1. ดร. พิสิฐ	ลี้อาธรรม	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายธานี	พุมิพันธุ์พุทธิ	กรรมการตรวจสอบ
3. นายสุชาติ	ศุภพยัคฆ์	กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางสาววัลยา วรราชูจากร เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คุณสุชาติ ศุภพยัคฆ์ กรรมการตรวจสอบ ผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้จากประสบการณ์และวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหารการเงิน และบัญชี

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่ยอมรับกันทั่วไปตามกฎหมายที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญ ๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายบัญญัติได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น
7. จัดทำรายงานกำกับดูแลกิจการ/ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท และลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำ และการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่น่าเชื่อถือได้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - เหตุผลที่เชื่อว่า ผู้สอบบัญชีเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน โดยประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน ต้องเป็นกรรมการอิสระ ดังนี้

- | | | |
|--------------|-----------|---|
| 1. นายสุชาติ | ศุภพาศม์ | ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน |
| 2. นายสมชาย | คุลีเมชิน | กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน |
| 3. นายสำรวย | ทิวาชล | กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน |

โดยมีนางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน มีดังนี้

- 1) คัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะทำหน้าที่เป็นกรรมการของบริษัท หรือกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมถึงในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการของบริษัทว่างลง โดยใช้เกณฑ์และคุณสมบัติของกรรมการเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ
- 2) พิจารณาและเสนอแนะให้คณะกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมถึงกรรมการบริหาร มีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับบริษัท รวมถึงระยะเวลาเกษียณอายุ มีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของคณะกรรมการที่ต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม ตาม Board Skill Matrix
- 3) วางแผนและดำเนินการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้จัดการใหญ่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- 4) ทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนในปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท ตลอดจนมีความสอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
- 5) พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ ของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้จัดการใหญ่ตามความเหมาะสม

ในส่วนค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ ของคณะกรรมการบริษัทจะเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา จากนั้นเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่ออนุมัติโดยคำนึงถึงปัจจัย 3 ประการ ดังนี้

- แนวปฏิบัติที่บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันใช้ในการจ่ายค่าตอบแทน
 - ผลประกอบการและขนาดธุรกิจของบริษัท
 - ความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการ
- 6) พิจารณาค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสม เพื่อยูงใจผู้บริหารในระยะยาวที่มีความสอดคล้องกับผลงานของบริษัท และผลประโยชน์ที่สร้างให้กับผู้ถือหุ้น
 - 7) พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะแนวนโยบาย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจตามระบบธรรมาภิบาลที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติของบริษัทที่ได้มาตรฐาน และเป็นแนวทางที่ถูกต้อง

- 8) กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบายการปฏิบัติตามหลักการธรรมาภิบาลที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบธรรมาภิบาลของบริษัท
- 9) จัดทำรายงานกำกับดูแลกิจการ/ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท และลงนามโดยประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน
- 10) เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคำตอบแทน และเปิดเผยคำตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการจัดทำรายงานการกำหนดคำตอบแทน และความเห็นของคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทนไว้ในรายงานประจำปี
- 11) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทนมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน ที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกครั้ง

ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้แก่คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน จะไม่รวมถึงอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจน

14.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

▶ หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทนจะคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการเพื่อนำข้อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และจากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทพิจารณาตามข้อบังคับของบริษัทคณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบไปด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- 1) ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
- 2) ในการออกเสียงเลือกตั้งกรรมการแต่ละรายตามข้อ 1 ให้ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงหนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้นที่ตนถือ
- 3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออก แบ่งเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนแปรสภาพบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

ยกเว้นกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลหนึ่งที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม ให้กรรมการที่เหลืออยู่กระทำการในนามของคณะกรรมการได้แต่เฉพาะการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างทั้งหมดเท่านั้น

▶ หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการ

การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทนของบริษัท จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 67-68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และ Board Skill Matrix โดยจะพิจารณาถึงประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์ สามารถทุ่มเทเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ โดยใช้นิยามและคุณสมบัติของกรรมการเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา
- 2) ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน จะเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา
- 3) คณะกรรมการบริษัท โดยประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน จะนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และข้อบังคับของบริษัทข้อ 14 ซึ่งกำหนดให้ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระ เป็นอัตรา 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกจากตำแหน่งตามวาระแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้กรรมการจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีที่สามและปีต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
- 4) บริษัทต้องแจ้งให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและทางเว็บไซต์ของบริษัท

▶ หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกรับการอิสระ อาศัยนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ต่อไปนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละศูนย์จุดห้าของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีให้ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 8) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

14.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม – ไม่มี

14.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้มั่นใจว่า นักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทได้รับข้อมูลข่าวสารที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมและทันทั่วถึง

บริษัทจึงได้กำหนดระเบียบการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน และระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ เพื่อป้องกันดูแลไม่ให้เกิดการทุจริต กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือไปเปิดเผยให้แก่บุคคลอื่นทราบ รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ และยังถือปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ ของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น เรื่อง การรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงบริษัทยังได้กำหนดบทลงโทษสำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวไว้ในระเบียบของบริษัท โดยมีโทษตั้งแต่การตักเตือนจนถึงขั้นให้ออกจากงาน

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการใช้ข้อมูลภายในบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเผยแพร่ให้พนักงาน ผู้บริหาร กรรมการบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกท่านทราบ และได้อธิบายรายละเอียดในที่ประชุมพนักงานบริษัทประจำปีด้วย ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอันนำมาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น โดยให้หลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา 7 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน
- 2) บริษัทมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทให้สาธารณชนทราบโดยทันที และอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และนโยบายเปิดเผยข้อมูลของบริษัทกำหนด เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างทันทั่วถึงและเท่าเทียม
- 3) กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
- 4) บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกคนยึดมั่นเกี่ยวกับการปกป้องรักษาความลับของข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจ และห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร
- 5) การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน: บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการบริษัท ในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตนไปเปิดเผยให้แก่บุคคลอื่น รวมทั้ง เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ รวมถึงยังถือปฏิบัติตามกฎของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่อง การรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารด้วย

นอกจากนั้นบริษัทยังสื่อสารเรื่องการนำข้อมูลภายในเพื่อเตือนใจให้พนักงานทุกท่านทราบ ตั้งแต่วันที่ตัดสินใจเป็นพนักงานของบริษัท โดยระบุรายละเอียดที่สำคัญลงในสัญญาจ้างให้ลูกจ้างทุกคนรับรู้รายละเอียดสำคัญคือ “ให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ และสัญญาว่าจะไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ทำให้บริษัทต้องเสียหาย รวมทั้งจะต้องไม่นำเอาความลับของบริษัทและ/หรือของลูกค้าไปเปิดเผยให้คู่แข่งหรือบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด”

14.6 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในรอบบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 อัตราค่าสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีคือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 870,000 บาท ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการเกิดรายการซื้อขายสินทรัพย์ ทั้งนี้ บริษัทไม่มีภาระค่าบริการอื่นๆ (Non-Audit Fee) ที่จะต้องชำระให้กับผู้สอบบัญชี สำนักงานที่ผู้สอบบัญชีสังกัดอยู่ และ/หรือบุคคล กิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานที่ผู้สอบบัญชีสังกัดแต่อย่างใด

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 ได้มีมติให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งคุณศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3844 หรือคุณชลรส สันติอัศวราภรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4523 หรือคุณศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5419 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำงวดบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ในอัตราค่าสอบบัญชี คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 900,000 บาท

14.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้ยึดแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2559 บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งผลการประเมินบริษัทได้รับคะแนนรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” (4 ดาว) โดยการประเมินจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำหรับในปี 2559 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังต่อไปนี้

▶ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทที่เพียงพอ กันทเวลา และเหมาะสมต่อการตัดสินใจ

บริษัทมีนโยบายจัดส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบล่วงหน้าก่อนวันนัดประชุม 14 วัน และมีการบันทึกการประชุมถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงข้อมูลของบริษัท โดยได้เพิ่มรายละเอียดของเรื่องเพื่อพิจารณา เหตุผล ความจำเป็น ผลกระทบทั้งด้านบวกและลบในแต่ละวาระ ซึ่งแต่ละวาระจะมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบ

ในปี 2559 บริษัทสามารถส่งหนังสือนัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันนัดประชุม 21 วัน โดยวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ในวันที่ 7 เมษายน 2559 บริษัทนำส่งเอกสารให้ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2559

▶ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและการออกเสียง

ในการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้ง ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ

▶ สิทธิที่จะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม

ผู้ถือหุ้นจะได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมกันในสิทธิต่างๆ ขึ้นพื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นพึงมีและพึงได้ นอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้นแล้ว (สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการโอนหุ้น สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และสิทธิในการแบ่งผลกำไร)

▶ การประชุมผู้ถือหุ้น

ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นจะได้ทราบวัน เวลา สถานที่ประชุม ตลอดจนรายละเอียดวาระในการประชุม โดยในการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นสามารถขอเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นหรือตั้งข้อซักถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นได้ ดังจะเห็นได้จากการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระที่ต้องการนำเข้าสู่ที่ประชุม ตลอดจนเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้าเป็นเวลา 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี และกำหนดสัดส่วนการถือหุ้นของผู้มีสิทธิเสนอไว้เพียงร้อยละ 1 เท่านั้น นอกจากนี้ ประธานกรรมการ ผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาทางกฎหมายควรเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามต่าง ๆ ตามความเหมาะสม รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะถูกนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณารับรองในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งถัดไป

บริษัทได้จัดเก็บรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในที่ปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

▶ การจัดการประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องมีการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท ส่วนการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น คณะกรรมการจะเรียกประชุมเมื่อใดก็ได้แต่จะเห็นสมควร หรือเมื่อผู้ถือหุ้นรวมกันนับจำนวนหุ้นได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด หรือผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 25 คน ซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 10 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดได้เข้าชื่อกันทำหนังสือโดยระบุเหตุผลและวัตถุประสงค์ในการที่ขอให้เรียกประชุมไว้โดยชัดเจน คณะกรรมการจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น

ในปี 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2559 ได้มีมติอนุมัติกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 7 เมษายน 2559

ทั้งนี้ ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแต่ละครั้ง คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นซึ่งต้องได้รับการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท บทบัญญัติแห่งกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทต้องแจ้งวันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น (Record Date) และรวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้นตามมาตรา 225 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 โดยวิธีปิดสมุดทะเบียนไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันปิดสมุดทะเบียน

- 2) บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่กำหนดระเบียบวาระการประชุมที่ชัดเจน และมีรายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระอย่างเพียงพอ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุม พร้อมนำเสนอเอกสารข้อมูลสำคัญที่ใช้ประกอบการพิจารณาดัดสันใจไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

สำหรับการประชุมสามัญประจำปี 2559 บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารข้อมูลคือ รายงานประจำปี 2558 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการตัดสินใจในการใช้สิทธิออกเสียงในแต่ละวาระได้อย่างเพียงพอ สำเนารายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558 หนังสือมอบฉันทะ รายการเอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องนำมาแสดงในวันประชุม ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และแผนที่สถานที่ประชุม โดยบริษัทได้จัดส่งเอกสารทั้งหมดที่กล่าวมาไปยังบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (Thailand Securities Depository Co., Ltd. - TSD) ล่วงหน้า 24 วัน ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและจัดส่งหนังสือเชิญประชุมฯ ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 21 วันตามกำหนด นอกจากนี้ยังได้เผยแพร่ข้อบังคับของบริษัทเฉพาะที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท www.gc.co.th

- 3) บริษัทยังได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมด้วยข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องที่ใช้ประกอบระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องที่ต้องพิจารณาตัดสินใจในที่ประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้า 30 วัน ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และตลอดเวลา รวมทั้งมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนได้รับเอกสาร

► การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนักลงทุนชาวไทย นักลงทุนต่างประเทศ นักลงทุนรายย่อย และนักลงทุนสถาบัน โดยบริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2559 เวลา 9.30 น. ณ ห้องประชุมบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 13/1 หมู่ที่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งบริษัทได้จัดรถรับ-ส่งเพื่อให้บริการผู้ถือหุ้นจากที่ทำการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางมาเข้าร่วมประชุมได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว

บริษัทได้กำหนดนโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันทุกรายได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) เปิดเผยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เรื่องกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งเปิดเผยระเบียบวาระการประชุม และสาระสำคัญของวาระการประชุมผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทีไม่เกินวันทำการถัดไปนับจากวันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติ
- (2) จัดให้มีกระบวนการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท
- (3) ดูแลผู้ถือหุ้นให้ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และในเวลาที่เหมาะสม อาทิเช่น จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยระบุวัน เวลา สถานที่ประชุม ระเบียบวาระการประชุม และข้อมูลประกอบการพิจารณาทุกวาระอย่างครบถ้วน ตามกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัท และสอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist)
 - เผยแพร่เอกสารและข้อมูลประกอบการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้แก่ รายงานประจำปี และรายงานทางการเงินผ่านเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน
 - ประกาศคำบอกกล่าวเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นลงในหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน และก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน

สำหรับการประชุมสามัญประจำปี 2560 บริษัทได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2559 หนังสือมอบฉันทะ รายการเอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องนำมาแสดงในวันประชุม ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และแผนที่สถานที่ประชุม โดยจัดส่งไปยังบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (Thailand Securities Depository Co., Ltd. - TSD) ล่วงหน้า 28 วัน ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อจัดส่งหนังสือเชิญประชุมฯ ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 25 วันตามที่กำหนดคือ ในวันที่ 31 มีนาคม 2560 โดยในส่วนข้อบังคับของบริษัทเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นได้ทำการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.gc.co.th

- (4) เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นก่อนเวลาเริ่มประชุม 2 ชั่วโมง และได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น เช่น สถานที่ พนักงานต้อนรับ พนักงานลงทะเบียน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับลงทะเบียน และการคำนวณผลการลงคะแนนเสียง ซึ่งมีผลให้การดำเนินการประชุมเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้อง และรวดเร็วยิ่งขึ้น
- (5) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นหรือซักถาม โดยได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและเหมาะสม และจะบันทึกข้อซักถามและข้อเสนอแนะที่สำคัญจากผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน
- (6) เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งผลการลงคะแนนเสียงผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันทำการถัดไปนับจากวันประชุม
- (7) จัดทำและจัดส่งรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้แก่หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และได้เผยแพร่รายงานการประชุมทางเว็บไซต์ของบริษัทภายในระยะเวลา 14 วันนับแต่วันประชุม
- (8) มอบหมายให้เลขาธิการบริษัท และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นผู้ติดต่อและประสานงานระหว่างบริษัทและนักลงทุน

► การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของกรรมการบริษัท

การประชุมผู้ถือหุ้น	เมื่อวันที่	จำนวนกรรมการบริษัท	
		เข้าร่วมประชุม /ทั้งหมด	ผู้มิได้เข้าร่วมประชุม
สามัญ	7 เมษายน 2559	7 คน / 8 คน	นายเอกชัย ศิริจันทร์นัท (กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)

หมายเหตุ : เนื่องจาก นายเอกชัย ศิริจันทร์นัท ตำแหน่งกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลาป่วย จึงไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 7 เมษายน 2559 ได้

- 2) ประธานที่ประชุมได้จัดสรรเวลาเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและสามารถซักถามข้อมูลต่อที่ประชุม โดยมีประธานกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ กรรมการบริษัท กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ตอบคำถามในเรื่องที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ถือหุ้นสามารถให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ แก่คณะกรรมการบริษัทได้อย่างเป็นอิสระ

นอกจากนี้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามเกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัท มายังบริษัทล่วงหน้า โดยผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารกับบริษัทได้ทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ e-mail address : manage_ir@gc.co.th หรือทางไปรษณีย์มายังประธานกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้จัดการใหญ่ หรือเลขาธิการบริษัท ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้และให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ในการที่บริษัทติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ถือหุ้นได้ด้วย

▶ การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) เลขานุการบริษัทได้จัดทำมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและสามารถเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ภายในวันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2559 บริษัทยังได้เปิดเผยเพิ่มเติมถึงคะแนนเสียงของแต่ละมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น แบ่งเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง สำหรับรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้จัดทำแล้วเสร็จเรียบร้อยภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดทุกครั้งภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น สารที่สำคัญในรายงานการประชุม ได้แก่ รายชื่อกรรมการและผู้บริหารบริษัทที่เข้าร่วมประชุม รายชื่อกรรมการบริษัทที่มีได้เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนนเสียง คำแถลง คำชี้แจง ข้อสังเกต คำถาม และคำตอบโดยสรุป ทั้งนี้ บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวันที่ 7 เมษายน 2559 หลังจากการประชุมแล้วเสร็จ และจัดให้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้นไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.gc.co.th>
- 2) เลขานุการบริษัทเป็นผู้ดูแลและจัดเก็บรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในทุกครั้งนับตั้งแต่จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ผู้ถือหุ้นทุกรายจะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ตามสิทธิพื้นฐานที่มีอยู่ ดังนั้น บริษัทจึงมีมาตรการป้องกันการใช้อำนาจภายในของบริษัท เพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ หรือการนำข้อมูลไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหารซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมทั้งการมีกระบวนการจัดประชุม ผู้ถือหุ้นที่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันเพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นทุกคนจะได้รับการปฏิบัติ และได้รับการปกป้องสิทธิพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

▶ การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- 1) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิในการเสนอเรื่องที่เห็นว่าสำคัญ และเป็นประโยชน์เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยเสนอชื่อของบุคคลที่จะพิจารณาเป็นกรรมการบริษัทมายังบริษัทล่วงหน้า ภายในระยะเวลาและตามรายละเอียดหลักเกณฑ์ที่บริษัทได้ประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.gc.co.th>
 - ในการเตรียมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2559 บริษัทได้แจ้งไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2558 เรื่อง การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิในการเสนอเรื่องที่สำคัญและเป็นประโยชน์เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม รวมทั้งเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยนำเสนอมายังบริษัทล่วงหน้าทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ e-mail address : manage_ir@gc.co.th หรือทางไปรษณีย์มายังเลขานุการบริษัท ภายในระยะเวลาที่กำหนด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ที่ <http://www.gc.co.th>

- ในการเตรียมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 24 เมษายน 2560 บริษัทได้แจ้งผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2559 ว่าบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอเรื่องที่สำคัญและเป็นประโยชน์เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นการประชุมสามัญประจำปี 2560 โดยผู้ถือหุ้นต้องเสนอข้อมูลมาทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ manage_ir@gc.co.th หรือทางไปรษณีย์มายังเลขานุการบริษัท ภายในระยะเวลาที่กำหนดและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ให้ผ่านการพิจารณาตามกระบวนการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ หรือกรณีที่ไปไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เลขานุการบริษัทจะเสนอบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป รวมทั้งจะได้ชี้แจงและตอบคำถามในที่ประชุมด้วย
- 2) การมอบฉันทะ บริษัทจัดให้มีการส่งหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนตนในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง

บริษัทได้นำส่งหนังสือมอบฉันทะตามแบบฟอร์มที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดทั้ง 3 แบบฟอร์ม ไปพร้อมกับหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางในการใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยผู้ถือหุ้นมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจที่จะเลือกมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นต้องการ ทั้งนี้ บริษัทได้เพิ่มทางเลือกในหนังสือมอบฉันทะตามแบบ ข. ที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด ให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะแก่กรรมการอิสระของบริษัท ในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ หรือบุคคลอื่นที่ผู้ถือหุ้นประสงค์ที่จะให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ ทั้งนี้ สุดแต่แต่ความประสงค์ของผู้ถือหุ้น
- 3) บริษัทได้มีการระบุถึงเอกสารหรือหลักฐาน รวมทั้งคำแนะนำ ขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้อง และไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ โดยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการมอบฉันทะจะกำหนดขึ้นภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ที่จงใจกำหนดขึ้นเพื่อให้เกิดความยุ่งยากแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ
- 4) ก่อนเริ่มประชุม ประธานกรรมการบริษัทผู้ซึ่งเป็นประธานที่ประชุมได้แถลงให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบสิทธิตามข้อบังคับของบริษัท วิธีการดำเนินการประชุม และวิธีการใช้สิทธิลงคะแนนอย่างเท่าเทียมกัน
- 5) การพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ประธานที่ประชุมเป็นผู้ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทว่าด้วยการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมซึ่งได้กำหนดไว้ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้น
- 6) กำกับดูแลไม่ให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารเพิ่มวาระการประชุมโดยที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าตามขั้นตอนเช่นเดียวกับผู้ถือหุ้นทั่วไป ซึ่งหากที่ประชุมประสงค์จะเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระการประชุมดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุม ประธานจึงจะสามารถเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระการประชุมนั้น ๆ ได้ และเท่าที่ผ่านมาจนถึงปี 2559 ยังไม่เคยปรากฏต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นว่าได้มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ประการใด อีกทั้งยังไม่มีกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่มีคะแนนเสียงรวมหนึ่งในสามจะขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่น และบริษัทก็ไม่เคยเพิ่มวาระการประชุมใด ๆ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม

- 7) บริษัทได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงโดยใช้บัตรลงคะแนนทุกระเบียบวาระการประชุม โดยใช้เสียงข้างมากของที่ประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับการลงคะแนนเสียงการเลือกตั้งกรรมการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นนั้นถืออยู่
 - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงทั้งหมดที่มีอยู่นั้น ลงคะแนนให้แก่บุคคลแต่ละคนซึ่งตนประสงค์จะเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 8) บริษัทจัดให้มีแนวทางว่า ด้วยการเข้าทำธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การตกลงเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว มีแนวทางที่ชัดเจน ผ่านกระบวนการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีเหตุมีผลและเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อประโยชน์ต่อบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ
- 9) ในการเปิดเผยข้อมูลกรณีเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ และความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายการกำหนดราคา และมูลค่าของรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน

► การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายยึดมั่นในจริยธรรม ความซื่อสัตย์ และความสุจริตใจในการดำเนินธุรกิจต่อลูกค้า บริษัทคู่ค้า และผู้ถือหุ้น มีข้อกำหนดและจรรยาบรรณที่ชัดเจน ในกรณีที่พนักงานหรือผู้บริหารนำข้อมูลบริษัทไปเปิดเผยหรือนำไปใช้ส่วนตนหรือกระทำการที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรง และอาจถูกลงโทษทางวินัย

บริษัทจะดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารได้ทราบว่า กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 สัปดาห์ก่อนและ 24 ชั่วโมงหลังงบการเงินหรือข้อมูลภายในของบริษัทเปิดเผยต่อสาธารณชนและห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

บริษัทได้ทำการแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทได้รับทราบเกี่ยวกับหน้าที่การรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หมวดที่ 3 บทบาทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทเชื่อมั่นว่าความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นปัจจัยที่จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนั้นคณะกรรมการจึงได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและได้กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้บริษัทได้มีการประกาศแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ในการประชุมประจำปี และการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ มีรายละเอียดโดยสังเขปดังต่อไปนี้

▶ **ปรัชญาในการดำเนินธุรกิจของบริษัท**

การบริหารจัดการองค์กรของบริษัทเพื่อนำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนนั้น มีรากฐานที่เริ่มจากค่านิยมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย

1. จริยธรรม
2. คุณธรรม
3. มุ่งมั่นสู่ความเป็นมืออาชีพ
4. พันธมิตร
5. มุ่งสู่สิ่งที่ดีกว่า

▶ **การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

1. นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักดีว่า ผู้ถือหุ้นคือ เจ้าของกิจการ และบริษัทมีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว ดังนั้น บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม และจะใช้ความพยายามอย่างที่สุดที่จะพัฒนากิจการให้เติบโต และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับการลงทุนของผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยยึดหลักการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

- นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัท ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกัน ถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กร ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลอย่างเพียงพอ
- ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร

2. นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบเกี่ยวกับการจ้างงาน ควบคู่กับนโยบายที่สำคัญที่เปิดโอกาสในการจ้างงานแก่บุคคลทุกคนอย่างเสมอภาค ตั้งแต่การสรรหาตัวบุคคล การว่าจ้างเข้าทำงาน การบรรจุเข้าทำงาน การฝึกอบรม การพัฒนาความสามารถ และการโอนย้าย โดยที่บริษัทจะสรรหาบุคคลที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทเข้ามาร่วมงานและให้ความสำคัญต่อการเลื่อนตำแหน่ง การให้ผลตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และเพื่อเป็นการสนับสนุนความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานเพื่อเป็นการดูแลพนักงานในระยะยาว อีกทั้งบริษัทยังส่งเสริมให้มีการจัดการอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากร โดยบริษัทมีความเชื่อมั่นและศรัทธาว่าทุกคน คือทรัพยากรอันล้ำค่า และเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำคู่มือพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมถึงค่าตอบแทน สวัสดิการ และข้อควรปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

นโยบายและแผนงานต่าง ๆ ด้านทรัพยากรบุคคล ถูกกำหนดขึ้นมาเพื่อช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายในการประกอบธุรกิจของบริษัท ผู้ปฏิบัติงานในสายการบังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายนี้ โดยมุ่งหวังให้มีบรรยากาศในการทำงานที่มีความคิดเห็นหลากหลายและมีความเคารพในกันและกัน โดยอาศัยความตั้งใจของพนักงานทั้งหมดเป็นสำคัญ และเพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ให้มีคู่สมรสของกรรมการบริษัททำงานในบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมีช่องทางให้พนักงานร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด

3. นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความพอใจของลูกค้าที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัท จึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้นตลอดเวลาและได้กำหนดเป็นนโยบายและข้อปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

ทั้งนี้ จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

- ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าหรือบริการนั้นๆ
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห
- ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าพอใจของลูกค้า
- จัดให้มีระบบและกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียน เกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัย ของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือส่งมอบ และการดำเนินการ อย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว

- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้า และบริการของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

4. นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่

บริษัทมีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

ทั้งนี้ จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

- ไม่เรียกรับหรือรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่
- กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียกรับหรือการรับหรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- ดูแลให้มีการชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหน้าที่เงินกู้ยืมทุกประเภทอย่างครบถ้วน ตามกำหนดเวลาและปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือกลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

▶ พิจารณาคุณสมบัติของลูกค้า

- ลูกค้า หมายถึง ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผู้จำหน่าย ผู้แทนจำหน่าย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง ซึ่งต้องมีสถานประกอบการที่สามารถตรวจสอบได้
- มีบุคลากร เครื่องจักร อุปกรณ์ สินค้า การบริการ คลังสินค้า สถานภาพทางการเงิน และประวัติการดำเนินกิจการที่น่าเชื่อถือ
- เป็นผู้ที่มีผลงานน่าพอใจ ทั้งด้านคุณภาพสินค้า การบริการ การส่งมอบ การให้บริการหลังการขาย การรับประกัน หรือเงื่อนไขอื่นๆ ในการทำธุรกรรมตามที่ตกลงร่วมกัน
- เป็นลูกค้า/คู่ธุรกิจ ที่ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัท และไม่มีประวัติต้องห้ามทำการค้าอันเนื่องจากการกระทำทุจริต

▶ ขั้นตอนการสมัครเป็นลูกค้าดำเนินธุรกิจร่วมกัน

- ยื่นเอกสารรับรองทะเบียนนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา หนังสือรับรองอื่นๆ และสำเนา จดทะเบียนสรรพากร (ถ้ามี)
- ยื่นสำเนาเลขที่บัญชีธนาคาร
- ลงนามสัญญาร่วมกัน (ถ้ามี)

5. นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่ค้าด้วยวิธีฉ้อฉล ทั้งนี้ จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

6. นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อสังคมและส่วนรวม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์ต่างๆ อย่างเคร่งครัด การคำนึงถึงชุมชนใกล้เคียง การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการใช้สิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่า เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- ร่วมบริจาคเงินสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เนื่องจากโอกาสพิเศษให้กับชุมชนบริเวณใกล้เคียง เช่น วันเด็ก วันสำคัญทางศาสนา การเข้าไปมีส่วนร่วมกับการพัฒนาชุมชน และการช่วยเหลือสังคมเมื่อเกิดภัยพิบัติร้ายแรง ตามที่บริษัทเห็นสมควร

แนวทางปฏิบัติ คือ

- ▶ กรณีสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ และการเข้าไปมีส่วนร่วมกับการพัฒนาชุมชน
 - เมื่อบริษัทได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้าร่วมกิจกรรมกับทางชุมชน ทางแผนกทรัพยากรบุคคลและธุรการ มีหน้าที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้
- ▶ กรณีช่วยเหลือสังคมเมื่อเกิดภัยพิบัติร้ายแรง
 - บริษัทจะร่วมบริจาคเงินกำไรจากการดำเนินงาน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ และจะประกาศให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวเสมอ

ทั้งนี้ การบริจาคหรือการให้นั้นจะต้องไม่ขัดต่อหลักการปฏิบัติเรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่บริษัทกำหนดไว้

- ▶ บริหารงานโดยมีเป้าหมายในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทบทวนและประเมินผล การดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอว่าส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือไม่
- ▶ เลือกใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการควบคุม ปริมาณมลพิษและการบำบัดมลพิษก่อนนำไปทิ้ง
- ▶ มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการอนุรักษ์พลังงานในบริษัท ได้แก่
 - สนับสนุนการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ เช่น การใช้กระดาษสองหน้า
 - การปิดเครื่องทำความเย็นและปิดไฟในช่วงพักงานหรือช่วงที่ผู้บริหารและพนักงานมิได้อยู่ในห้องทำงาน เป็นเวลานาน
 - การจัดให้มีการแยกขยะ และการนำทรัพยากรบางอย่างกลับมาใช้ใหม่ เช่น กล่องพลาสติก และ ถูใส่สิ่งของ เป็นต้น

บริษัทมุ่งมั่นและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่า การทำโครงการดังกล่าว แม้จะไม่ได้ส่งผลชัดเจนในเชิงตัวเลข อาทิเช่น ค่าพลังงานหรือ ตัวเลขค่าใช้จ่ายที่ลดลง แต่ช่วยในการปลูกฝังให้เป็นนิสัยส่วนตัว และนำกลับไปใช้ในชีวิตประจำวันของครอบครัว เพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมต่อไป

บริษัทอธิบายนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม ให้แก่ผู้บริหาร และ พนักงานรับทราบและปฏิบัติตามในที่ประชุมพนักงานประจำปี

7. นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อสภาพแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย

การปฏิบัติงานและการตัดสินใจ ดำเนินการใด ๆ ของบริษัท ได้คำนึงถึงเรื่องการปกป้อง คุ้มครองสภาพแวดล้อม ด้วยความรับผิดชอบต่อที่จะต้องทำให้แน่ใจว่า ผลกระทบและการประกอบธุรกิจของบริษัท ทุกอย่างถูกต้องและ สอดคล้องกับกฎระเบียบหรือมาตรฐานต่าง ๆ

บริษัททุกคนต้องมีความตื่นตัวในเรื่อง ความปลอดภัยและสภาวะแวดล้อม และควรรับทราบกฎหมายต่าง ๆ ด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อม รวมทั้งนโยบายทั้งหลายที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ เนื่องจากกฎหมาย ต่าง ๆ ที่ว่าด้วยความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อม นั้นมีการแก้ไขอยู่เสมอ

► การขัดแย้งกันด้านผลประโยชน์

หลักเกณฑ์สำคัญในเรื่อง “การขัดแย้งกันด้านผลประโยชน์” คือการที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยง กิจกรรม การลงทุน หรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความซื่อสัตย์ หรือชื่อเสียงอันดีของบริษัท หรือพนักงานเอง

บริษัททุกคนมีหน้าที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นเหนือผลประโยชน์ส่วนตัว และต้องรักษาข้อมูลของบริษัทไว้เป็นความลับในสภาพการณ์ใด ๆ ที่อาจเกิดการขัดแย้งกันด้านผลประโยชน์ขึ้น

ความขัดแย้งกันด้านผลประโยชน์อาจเกิดขึ้นได้หากพนักงานผู้ใด :

- ร่ำรวยเพิ่มขึ้นเป็นการส่วนตัว อันเนื่องมาจากการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันเป็นความลับ
- ยอมรับการจ้างจากภายนอก ซึ่งเป็นงานที่ก่อให้เกิดผลเสียต่อการทำหน้าที่ในบริษัท
- รับของกำนัล หรือสินจ้างรางวัลจากผู้อื่น โดยมีได้รับอนุญาตจากบริษัท อันเนื่องมาจากการให้บริการของตน ซึ่งต้องกระทำอยู่แล้วตามหน้าที่อันเป็นการประกอบธุรกิจของบริษัท หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปในทางที่ผิดก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง
- ซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทในเครือ โดยอาศัยข้อมูลสำคัญภายในที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
- เปิดเผยข้อมูลภายใน ที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนให้แก่บุคคลอื่น

► ข้อมูลอันเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท

บริษัททุกคนปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ รวมทั้งแนวทางต่าง ๆ ที่บริษัทกำหนดไว้ในเรื่อง การรักษาข้อมูลของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึงการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ บริษัททุกคนจะไม่เปิดเผยหรือใช้ข้อมูลอันเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท หรือข้อมูลของผู้อื่นที่บริษัทได้รับมาภายใต้สัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ ยกเว้นสำหรับกรณีที่ต้องเปิดเผยเพราะเหตุจำเป็น ในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานของบริษัท หรือเมื่อได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทเท่านั้น ห้ามใช้หรือเก็บรักษาข้อมูลของบริษัท ไว้ในสถานที่ที่บุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตให้รับรู้ข้อมูลดังกล่าวพึงจะเห็นได้

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดตั้งและได้รับหนังสือรับรองการแจ้งข้อมูลความลับทางการค้าทะเบียนข้อมูล เลขที่ พก.776 จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ 11 ธันวาคม 2550 ซึ่งทำให้ได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติ ความลับทางการค้า 2545

► การรวบรวมข้อมูลของธุรกิจ ที่เป็นคู่แข่ง, ข้อมูลการผลิต และข้อมูลทางเทคนิค

บริษัททุกคนปฏิบัติตามแนวทางที่เกี่ยวกับการแสวงหาข้อมูลของธุรกิจที่เป็นคู่แข่ง ข้อมูลทางการผลิต และข้อมูลทางเทคนิค แนวทางต่าง ๆ เหล่านี้ กำหนดวิธีปฏิบัติตนที่เหมาะสมไว้ให้แก่พนักงานผู้รวบรวมและใช้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ อันเกี่ยวกับการแข่งขันทางธุรกิจในฐานะตัวแทนของบริษัท บริษัทจะไม่ใช้วิธีการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย (เช่น การขโมย การให้สินบน) หรือวิธีการใด ๆ ที่ผิดจรรยาบรรณมาใช้เพื่อให้ได้ข้อมูลข่าวสารของคู่แข่งทางธุรกิจ

► นโยบายด้านการไม่ล่วงละเมิดสิทธิทางปัญญาและลิขสิทธิ์

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลภายนอก จึงได้กำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยการนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทจะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) พนักงานต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาทั้งหมดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง รวมถึงสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า และข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่นๆ โดยจะไม่ละเมิดนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องและมีผลบังคับใช้ของบุคคลอื่นไปใช้ในทางที่ผิด
- 2) พนักงานที่นำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายใน บริษัท จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
- 3) พนักงานที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทจะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามข้ออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์ และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทเท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 4) เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่าง ๆ รวมถึงผลงานต่างๆ คืนให้บริษัท ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นในรูปแบบใด ๆ ก็ตาม

หากมีคำถามเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลกรรมสิทธิ์หรือข้อมูลที่มีสิทธิบัตร รวมถึงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่น ควรติดต่อสำนักกรรมการผู้จัดการหรือที่ปรึกษาทางกฎหมายของบริษัท เพราะบริษัทต้องขอรับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์นั้น เว้นแต่ว่าการนำข้อมูลไปใช้นั้นได้รับอนุญาตภายใต้ข้อกำหนดการใช้งานโดยชอบธรรมของกฎหมายลิขสิทธิ์หรือได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์นั้นแล้ว

► กิจกรรมและการมีส่วนร่วมทางการเมือง

นโยบายพื้นฐานของบริษัทกำหนดไว้ว่า บริษัทจะไม่นำเงินทุนหรือทรัพยากรของบริษัทไปใช้ในการสนับสนุนทางการเมืองให้แก่ผู้ลงสมัครแข่งขันเป็นนักการเมือง หรือพรรคการเมือง ยกเว้นในกรณีที่การให้ความสนับสนุนนั้นได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสนับสนุนประชาธิปไตยโดยรวม

นโยบายของบริษัทไม่อนุญาตให้พนักงานนำสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรของบริษัทไปใช้ในการรณรงค์หาเสียงทางการเมือง หรือการระดมทุนทางการเมือง หรือเพื่อจุดประสงค์ของพรรคการเมืองใดโดยเฉพาะ

บริษัทห้ามผู้บังคับบัญชา พนักงานในทุกระดับชั้น สังการหรือโน้มน้าวด้วยวิธีการใด ๆ ที่จะทำให้พนักงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองทุกประเภท

การตัดสินใจของพนักงานที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมทางการเมือง โดยอุทิศเวลาส่วนตัวนอกเวลาทำงาน ทรัพย์สินเงินทอง และทรัพย์สินสมบัติส่วนตัวอื่น ๆ เพื่อการรณรงค์ทางการเมือง หรือการดำเนินกิจกรรมทางการเมือง ให้ถือว่าการดำเนินการทั้งหมดเป็นการตัดสินใจโดยส่วนตัวของพนักงานผู้นั้นเอง

► การรายงานการละเมิดจรรยาบรรณของพนักงาน

บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานที่ละเมิดจรรยาบรรณฉบับนี้อย่างจริงจัง และอาจส่งผลให้เกิดการลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจมีโทษถึงขั้นให้พ้นจากการเป็นพนักงาน ดังนั้นพนักงานจำเป็นต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที เมื่อเกิดการละเมิด หรือสงสัยว่าอาจจะเกิดการละเมิดจรรยาบรรณของพนักงานฉบับนี้

ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานฉบับนี้ และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งจัดเก็บบันทึกข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับการกระทำที่ละเมิด หรืออาจจะละเมิดจรรยาบรรณของพนักงาน

ข้อแนะนำ

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้ ไม่อาจอธิบายในเชิงพฤติกรรมได้ทุกสถานการณ์ แต่บริษัทเชื่อมั่นในการตัดสินใจของพนักงานแต่ละคน เมื่อพิจารณาอย่างรอบคอบแล้วว่าสิ่งใดเป็นสิ่งที่ถูกต้อง และเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์

หากพนักงานไม่สามารถกำหนดว่า การกระทำใดที่เหมาะสม ให้ท่านตอบคำถามข้างล่างต่อไปนี้ และหากคำตอบคือ “ใช่” พนักงานจึงดำเนินการต่อไปได้

- 1) การกระทำของท่านถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามนโยบายระเบียบข้อบังคับของบริษัทหรือไม่
- 2) การกระทำนี้เป็น “สิ่งที่ถูกต้องหรือไม่” และการกระทำของท่าน “รู้สึกว่าเป็นสิ่งที่ถูกต้องหรือไม่”
- 3) การกระทำนี้สอดคล้องกับสิ่งที่สาธารณชนพึงเห็นชอบหรือไม่
- 4) การกระทำนี้จะช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้กับบริษัท ในฐานะที่เป็นบริษัทที่มีจรรยาบรรณหรือไม่

► นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนสากลจึงได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เข้าร่วมในการเคารพสิทธิมนุษยชน และสิทธิในที่ทำงานและระบบทั่วทั้งองค์กร สรุปลงสาระสำคัญได้ ดังนี้

- 1) บริษัทสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญและตามกฎหมาย
- 2) บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน และอื่นๆ ของพนักงาน กรณีการเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะ จะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัทหรือตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ หรือตามกฎหมาย
- 3) บริษัทไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากลและการทุจริต

- 4) พนักงานทุกคนจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคามไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่น บนพื้นฐานของวัฒนธรรม เชื้อชาติ เพศ ศาสนา การศึกษา อายุ สถานภาพสมรส รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์และ/หรือการแสดงออกทางเพศ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ รวมถึงความคิดเห็น แนวคิด และรูปแบบการทำงาน ซึ่งบริษัทจะเน้นย้ำไม่ให้พนักงานแต่ละคนมองข้ามความคิดเห็นของผู้อื่นที่แตกต่าง หรือเป็นแนวคิดแปลกใหม่ เพราะแนวคิดในนวัตกรรมและการสร้างสรรค์วิธีการแก้ปัญหาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของบริษัท

► การรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดให้สำนักกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่เป็นหน่วยรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท สามารถส่งข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาล และจริยธรรมธุรกิจ

- หน่วยงานรับข้อร้องเรียน (สำนักกรรมการผู้จัดการ/เลขานุการบริษัท ซึ่งรับผิดชอบในส่วนงานธรรมาภิบาลโดยตรง) หรือกรรมการอิสระ หรือกรรมการบริษัท

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

13/1 หมู่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

- โทรสารส่งถึงหน่วยงานรับข้อร้องเรียน (สำนักกรรมการผู้จัดการ/เลขานุการบริษัท ซึ่งรับผิดชอบในส่วนงานธรรมาภิบาลโดยตรง) หมายเลข 02-763-7949
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ส่งถึงหน่วยงานรับข้อร้องเรียน (สำนักกรรมการผู้จัดการ/เลขานุการบริษัท ซึ่งรับผิดชอบในส่วนงานธรรมาภิบาลโดยตรง) อีเมล: pornpimolt@gc.co.th

► นโยบายการรับข้อร้องเรียนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มกับบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือให้ข้อมูลมายังบริษัทได้ เมื่อพบเห็น หรือทราบ หรือมีข้อสงสัย หรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่า บริษัทหรือพนักงานของบริษัทมีการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายระเบียบปฏิบัติอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

1) มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

การคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

2) ช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน

กรณีได้ประสบ รู้เห็นเป็นพยาน หรือได้ทราบถึงการเลือกปฏิบัติ และละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน สามารถรายงาน สิ่งที่ยสงสัยว่าเป็นการละเมิดนโยบายของบริษัทหรือกฎหมายต่อบุคคลดังต่อไปนี้

- จัดหมายส่งถึงผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานรับข้อร้องเรียน (สำนักกรรมการผู้จัดการ/เลขานุการบริษัท ซึ่งรับผิดชอบในส่วนงานธรรมาภิบาลโดยตรง) หรือกรรมการอิสระ หรือกรรมการบริษัท

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

13/1 หมู่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

- โทรสารส่งถึงหน่วยงานรับข้อร้องเรียน (สำนักกรรมการผู้จัดการ/เลขานุการบริษัท ซึ่งรับผิดชอบในส่วนงานธรรมาภิบาลโดยตรง) หมายเลข 02-763-7949
- จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ส่งถึงหน่วยงานรับข้อร้องเรียน (สำนักกรรมการผู้จัดการ/เลขานุการบริษัท ซึ่งรับผิดชอบในส่วนงานธรรมาภิบาลโดยตรง) อีเมล: pornpimolt@gc.co.th

3) กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน

- ▶ เมื่อได้รับข้อร้องเรียน รายงานการกระทำที่ต้อห้าม บริษัทจะพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสมโดยบริษัทจะใช้มาตรการที่เหมาะสม เพื่อรักษาความลับและความเป็นส่วนตัวของบุคคลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในการสืบสวน อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่สามารถรับประกันการรักษาความลับที่สมบูรณ์ได้ เนื่องจากกระบวนการสอบสวนอาจกำหนดให้บริษัทต้องติดต่อบุคคลผู้อาจมีส่วนร่วมในการดำเนินการที่ต้องห้ามนั้น ตลอดจนพยานผู้รู้เห็นการกระทำดังกล่าว ในกรณีที่เราพบว่า การละเมิดนโยบายนี้ได้เกิดขึ้น พนักงานผู้นั้นจะได้รับโทษทางวินัยจนถึงขั้นสูงสุดและรวมถึงการเลิกจ้าง ซึ่งเป็นไปตามขั้นตอนการสืบหาข้อเท็จจริงด้านล่างนี้
- ▶ หน่วยงานรับข้อร้องเรียน (สำนักกรรมการผู้จัดการ/เลขานุการบริษัท) เป็นผู้รับผิดชอบประสานงาน “ผู้ประสานงาน”
- ▶ ขั้นตอนการรับข้อร้องเรียนและสืบหาข้อเท็จจริง
 - รวบรวมข้อเท็จจริง ผู้รับข้อร้องเรียนจะรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ร้องเรียนเข้ามา และส่งมอบข้อมูลทั้งหมดให้แก่ผู้ประสานงาน ภายใน 3 วันทำการนับแต่ที่ได้รับข้อร้องเรียน
 - ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล ผู้ประสานงานพิจารณาข้อมูล เพื่อประเมินเรื่องที่ร้องเรียนเข้ามา
 - คัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อสืบหาข้อเท็จจริง ผู้ประสานงานพิจารณาสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทำหน้าที่คณะกรรมการสอบสวนเป็นคราวๆ ไป อาทิเช่น
 - กรณีพนักงานกระทำฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัท ควรมีหัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมเป็นกรรมการสอบสวน
 - กรณีหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ เป็นผู้ถูกร้องเรียน ขอให้นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนที่เหมาะสม
 - กรณีกรรมการบริหาร กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้ถูกร้องเรียน ขอให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนที่เหมาะสม

ทั้งนี้ กรรมการสอบสวนเรื่องร้องเรียนจะต้องไม่มีส่วนได้เสียกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

คณะกรรมการสอบสวน เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาสืบหาข้อเท็จจริง และสรุปผลการพิจารณา แนวทางการแก้ไข มาตรการดำเนินการเพื่อชดเชยให้แก่ผู้เสียหาย และอนุมัติบทลงโทษ โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 90 วันทำการ นับแต่วันแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ยกเว้น กรณีตัดสินผลสรุปและบทลงโทษของ 1) หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ ขอให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณาและอนุมัติ 2) กรรมการบริหาร กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ขอให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติ

- ▶ รายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ ผู้รับข้อร้องเรียน มีหน้าที่รายงานผลสรุปให้พนักงานผู้ร้องเรียนทราบ หากพนักงานผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ทราบผลสรุปจาก ผู้ประสานงานหรือคณะกรรมการสอบสวน ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ให้รายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายให้มีการจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างการถือหุ้น และการกำกับดูแลกิจการของบริษัทด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ บริษัทมีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั่วไปอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ดังนี้

- ทางโทรศัพท์ ติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์: 02 763 7999 ต่อ 201-204
- ทางอีเมล: pornpimolt@gc.co.th, manage_ir@gc.co.th
- ทางไปรษณีย์:
หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์
สำนักกรรมการผู้จัดการ
บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
13/1 หมู่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่จะปรากฏในรายงานประจำปีของบริษัท งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการรับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติงานที่โปร่งใสเป็นไปตามระเบียบและนโยบายของบริษัทและข้อกำหนดทางกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท

1) การเปิดเผยข้อมูลตามประกาศ หรือข้อกำหนดหรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยในปี 2559 การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทผ่านสำนักเลขานุการบริษัท มีดังนี้

- เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด โดยเฉพาะรายงานทางการเงิน ซึ่งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท เป็นรายไตรมาส และประจำปีหลังสอบทานหรือหลังตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พร้อมทั้งเปิดเผยคำอธิบายและการวิเคราะห์ทางการเงินของบริษัท บริษัทย่อย และกิจการที่ควบคุมร่วมกัน (Management Discussion and Analysis : MD&A) ไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่าง ๆ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท เช่น รายงานประจำปี เว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น
- จัดส่งรายงานประจำปี 2558 (แบบ 56-2) ให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัท พร้อมกับหนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- เปิดเผยแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 (แบบ 56-1) ไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังกล่าวข้างต้น เป็นไปอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลา

2) การเปิดเผยข้อมูลตามแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เพื่อความโปร่งใสของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับ “นักลงทุนสัมพันธ์” เพื่อเป็นศูนย์กลางในการติดต่อสื่อสาร และมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทกับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบุคคลผู้เกี่ยวข้องข้างต้นได้รับทราบข้อมูลที่น่าสนใจในการวิเคราะห์เพื่อการลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทในเชิงลึกได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.gc.co.th> โดยบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของบริษัท อาทิเช่น ข้อมูลทางการเงิน รายงานประจำปี ข่าวสารองค์กรและกิจกรรมสังคม และข้อมูลนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ตลอดเวลา

3) ความสัมพันธ์กับนักลงทุน

ในปี 2559 ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์กลุ่ม มีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและข้อมูลอื่นที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินของบริษัท รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปรัชญาในการดำเนินธุรกิจ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.gc.co.th> เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสามารถเข้าถึงข้อมูลบริษัทได้อย่างสะดวกตลอดเวลาและอย่างเท่าเทียมกัน
- จัดให้มีการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนกับบริษัท เพื่อสอบถามข้อมูลกับผู้บริหารหรือข้อมูลเพิ่มเติมกับบริษัทได้ตลอดเวลาทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ e-mail address: manage_ir@gc.co.th และสามารถลงทะเบียนรับบริการข่าวสารทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ของบริษัทได้
- จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ทางการเงินของบริษัท บริษัทย่อย และกิจการที่ควบคุมร่วมกัน สำหรับผลการดำเนินงานรายไตรมาส เพื่อเผยแพร่ให้แก่ผู้ลงทุนทราบเป็นประจำทุกไตรมาสบนเว็บไซต์ของบริษัท
- ร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ปีละ 2 ครั้ง เพื่อแถลงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทให้แก่ผู้ลงทุนและนักวิเคราะห์หลักทรัพย์

4) ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียอื่นและสาธารณชน

ในปี 2559 บริษัทมีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญต่าง ๆ ดังนี้

- จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นรายไตรมาส ในวันทำการถัดจากวันที่บริษัทได้เปิดเผยงบการเงินหลังสอบทานหรือหลังตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- จัดให้มีการส่งข่าวประชาสัมพันธ์ และภาพข่าวเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทเป็นระยะ ๆ ให้ผู้ลงทุนและสาธารณชนทราบ
- สื่อพิเศษหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ เว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.gc.co.th>
- จัดให้มีช่องทางติดต่อสื่อสารเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมจากบริษัทได้ตลอดเวลาที่ e-mail address: manage_ir@gc.co.th

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โครงสร้างคณะกรรมการที่เหมาะสมและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนของคณะกรรมการบริษัทเป็นสิ่งจำเป็นต่อประสิทธิภาพการทำงาน รวมทั้งบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท จะต้องเป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ มีวิสัยทัศน์ มีความสามารถ และประสบการณ์ รวมทั้งจะต้องอุทิศเวลาให้กับบริษัท เพื่อที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ และด้วยความมีอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม นอกจากนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จะต้องมีการประชุมชด้อย่อยต่าง ๆ เพื่อช่วยกำกับดูแลกิจการ ศึกษา และกลั่นกรองงานตามความจำเป็น และเพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งเพื่อให้รอบการทำงานและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการมีความชัดเจน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

▶ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ จำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50 ของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และถือว่าการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นอิสระซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามที่บริษัทกำหนดขึ้นและสอดคล้องกับกฎหมาย ทั้งนี้ กรรมการอิสระไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระและมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

▶ วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ “ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระ เป็นอัตราหนึ่งในสาม (1/3) ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกจากตำแหน่งตามวาระแบ่งออกให้ตรงเป็นสาม (3) ส่วนไม่ได้ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้กรรมการจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีที่สามและปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยืนในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้”

ปัจจุบัน บริษัทมีคณะกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

- 1) กรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2548 จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นายวิระ มาวิจักขณ์ และดร. พิสิฐ ลี้อาธรรม
- 2) กรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2549 จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์

โดยคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า ทั้ง 3 ท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นกรรมการตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับในวงการธุรกิจตลอดระยะเวลาของการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการทั้ง 3 ท่าน ได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทมาโดยตลอด และเพื่อมิให้บริษัทสูญเสียโอกาสในการแต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวกับธุรกิจพลาสติกและปิโตรเคมีโดยตรง คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรให้ทั้ง 3 ท่าน ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเกิน 9 ปี

นอกจากนี้ บริษัทมีนายสุชาติ ศุภพยัคฆ์ กรรมการอิสระ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านการบัญชี การเงิน และมาตรฐานการบัญชีจากประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวข้อง และยังคงดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบด้วย

อย่างไรก็ตาม ในเดือนธันวาคม 2558 รศ. เชาวลิย์ พงศ์ผาติโรจน์ แจ้งความประสงค์ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ ด้วยเหตุผลด้านสุขภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งคุณธานี พุฒิพันธุ์ฤทธิ์ เป็นกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระแทน โดยมีผลการลาออกและเข้าดำรงตำแหน่งแทน ในวันเดียวกันคือ วันที่ 1 มกราคม 2559

► การดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของผู้บริหารสูงสุด อันได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ผู้จัดการใหญ่

เพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้จัดการใหญ่ สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงาน คณะกรรมการบริษัทได้มีนโยบายและกำหนดวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งใดๆ ที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้จัดการใหญ่ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้จัดการใหญ่มีหน้าที่รายงานเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อบริษัท ประเภทธุรกิจ และการดำรงตำแหน่ง เพื่อให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ นอกเหนือจากการรายงานส่วนได้เสียเมื่อเข้าดำรงตำแหน่ง

► การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัทมีประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และเป็นคนละบุคคลกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้จัดการใหญ่ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ออกจากกันอย่างชัดเจนในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ นอกจากนี้บริษัทมีกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน ทำหน้าที่ในการถ่วงดุลและตรวจทานการบริหารงานด้วย

► ความเป็นอิสระของประธานกรรมการบริษัท

ถึงแม้บริษัทจะยึดแนวปฏิบัติเรื่อง ความเป็นอิสระของประธานกรรมการ โดยมีประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ มาตั้งแต่แปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชนและนำหลักทรัพย์เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่บริษัทมิได้กำหนดเป็นนโยบายของบริษัทว่า ประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ เพราะอาจเป็นข้อจำกัด ที่ทำให้บริษัทไม่สามารถสรรหาบุคคลที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งดังกล่าวในช่วงเวลาที่บริษัทต้องการ เนื่องจากอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีมีความจำเป็นที่ต้องการบุคคลที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน นอกเหนือจากการเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และมีความสามารถในการกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียอื่นของบริษัทด้วย

► คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

- 1) คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งทำหน้าที่ช่วยในการกำกับดูแลกิจการ รายงานคุณสมบัติ และบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบได้กล่าวไว้แล้วในหัวข้อเรื่องการจัดการ คณะกรรมการตรวจสอบจะมีกำหนดการประชุมเป็นประจำทุก 3 เดือน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ซึ่งบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทนได้กล่าวไว้แล้วในหัวข้อเรื่องการจัดการ

บริษัทยังไม่มีนโยบายจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากการจัดตั้งจะต้องคำนึงถึงหลายปัจจัย ซึ่งการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในวาระการประชุมผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน

▶ การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง (ในปี 2559: 6 ครั้ง) โดยในแต่ละครั้งที่มีการประชุมต้องมีกรรมการเข้าร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม ในการจัดการประชุม คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้า และแจ้งให้กรรมการทุกท่านทราบเป็นรายปี เลขานุการบริษัทได้แจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ พร้อมทั้งจัดส่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารการประชุมให้แก่กรรมการทุกท่านล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านมีเวลาเพียงพอที่จะศึกษา พิจารณา และตัดสินใจอย่างเหมาะสมในวาระต่าง ๆ ของการประชุม ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละครั้ง กรรมการสามารถเสนอเรื่องเพิ่มเติมให้ที่ประชุมพิจารณาได้ กรรมการแต่ละท่านยังสามารถที่จะแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมได้อย่างเปิดเผย และตรงไปตรงมา โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดบันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม

นอกจากนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทมีจัดประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประจำก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้อภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย เพื่อให้เกิดความเป็นอิสระในการพิจารณา

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนการจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม ทำหนังสือเชิญประชุม ดูแลและจัดการประชุม จัดเอกสารเกี่ยวกับการประชุม และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติของ คณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานการประชุมเสนอขอความเห็นชอบต่อประธานกรรมการก่อนที่จะนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

▶ การรายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รายงานการซื้อ/ขายหลักทรัพย์บริษัท ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ พร้อมนำส่งรายงานดังกล่าวต่อเลขานุการบริษัทเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน รวมทั้งคณะกรรมการได้เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวได้เสียของตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ โดยส่งข้อมูลส่วนตัวได้เสียดังกล่าวไปยังเลขานุการบริษัท เพื่อบริษัทสามารถมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน อีกทั้งเพื่อเป็นการป้องกันรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการบริษัทมีการสรุปการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทแต่ละท่านต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นวาระประจำในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

▶ การประชุมผู้บริหารบริษัท

บริษัทจัดให้มีการประชุมผู้บริหารเดือนละครั้ง เพื่อพิจารณากำหนดแผนกลยุทธ์ในระยะสั้นและระยะยาว และพิจารณาบริหารความเสี่ยงของบริษัทร่วมกัน

▶ คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1) คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนของกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้นจะได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายที่เพิ่มมากขึ้น

2) คำตอบแทนของผู้บริหาร

คำตอบแทนของผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณา คำตอบแทนกรรมการและคำตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด โดยเปรียบเทียบคำตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดใกล้เคียงกัน รวมทั้งผลการประกอบการของบริษัทมาประกอบการพิจารณา

▶ นโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายหน้าที่ให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทนวางแผน และดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อสืบทอดตำแหน่งที่ครอบคลุมตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ นอกจากนี้ ยังมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งในระดับผู้บริหารด้วย เพื่อเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดกรณีที่ผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติงานได้

▶ การปฐมนิเทศกรรมการใหม่และการเสริมความรู้ให้กับกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ สำหรับกรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบาย ข้อมูลธุรกิจ และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทก่อนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนส่งเสริมการสร้างความเข้าใจในธุรกิจให้กับกรรมการทุกท่านเพื่อเป็นการช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายในการเสริมความรู้ให้กรรมการผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ

▶ การอบรมสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวก ให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกบริษัท โดยคณะกรรมการทุกท่านต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ คณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หลักสูตร The Role of Chairman (RCP) และหลักสูตร Audit Committee Program

การอบรมสำหรับกรรมการ ประจำปี 2559

ชื่อกรรมการ	หลักสูตร	สถาบันที่จัดอบรม
นายสมชาย คูลีเมฆิน	CEO Networking 2016 : The 4 disciplines of execution	The Stock Exchange of Thailand (SET) and PacRim Group
นายธานี พุฒิพันธุ์พฤทธิ์	Director Certification Program (DCP) รุ่น 229/2559	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
นายสำรวย ทิชาชล	Driving Company Success with IT Governance (ITG) รุ่น 3/2559	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรมสำหรับผู้บริหาร ประจำปี 2559

ชื่อกรรมการ	หลักสูตร	สถาบันที่จัดอบรม
นายวีระ ขวัญเลิศจิตต์	Executive Forum on Competitiveness	สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย
นางประวิษฐา หรรษกุล	1. CEO Innovation Forum 2016	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
	2. การจัดหาเงินทุนเพื่อเพิ่มมูลค่ากิจการอย่างยั่งยืนด้วยเครื่องมือตลาดทุน	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
	3. การเตรียมความพร้อมการนำส่งงบการเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-filing)	สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
นางสาววัชรวิ วุฒิพรชัย	กลยุทธ์การทวงหนี้ทางธุรกิจและสามารถทำให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการในระยะยาวได้	บริษัท เลิร์นนิ่ง กรุ๊ป จำกัด
นางสาวพรพิมล ต่อไพบุลย์	1. Logistics: Strategy & Management	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	2. การรับฟังความคิดเห็นการปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (MT) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (RPT) ของบริษัทจดทะเบียน	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
	3. รู้จักกฎหมายหลักทรัพย์ฉบับใหม่ ปฏิบัติอย่างไรให้ถูกต้อง	
	4. เทคนิคการจัดการอินไซด์แบบฉบับนักบริหารมืออาชีพ	
	5. การดำเนินคดีแบบกลุ่ม : Class Action	

▶ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับงบประมาณและเป้าหมายให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งรายงานทางการเงิน และความคืบหน้าของการดำเนินงานในด้านต่างๆ ในกรณีที่การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน/เป้าหมายที่กำหนดไว้ คณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมแก้ไขปรับปรุง หรือดูแลให้ฝ่ายบริหารนำเสนอแผนงานเพื่อแก้ไขสถานการณ์

ในขณะเดียวกัน คณะกรรมการควรได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จึงจัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายคณะ รายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้คณะกรรมการได้มีโอกาสร่วมกันพิจารณาผลงาน และปรับปรุงแก้ไข โดยเลขานุการบริษัทจะนำเสนอวาระการประเมินผลดังกล่าว เข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการแต่ละท่านได้ทำการประเมินตนเอง หลังจากนั้น จะได้รวบรวม และสรุปผลการประเมินดังกล่าวให้คณะกรรมการทราบในการประชุมครั้งถัดไป ซึ่งผลการประเมินดังกล่าว สามารถนำไปใช้พิจารณาเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงาน ของบริษัท ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว โดยได้ทำการประเมินตามแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์ฯ ใน 3 รูปแบบได้แก่

- ▶ การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ
- ▶ การประเมินคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล (ประเมินตนเอง)
- ▶ การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ

ซึ่งการประเมินทั้ง 3 รูปแบบอยู่บนพื้นฐานของหลักเกณฑ์ 5 ข้อ ดังนี้ ก) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ข) การประชุมของคณะกรรมการบริษัท ค) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ง) การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ จ) ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

▶ แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ มีหัวข้อประเมิน ดังนี้

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการที่เหมาะสม เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
- 2) รายละเอียดการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการอย่างเหมาะสม เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและใช้เวลาในการพิจารณาและทบทวนเรื่องต่างๆ ของบริษัทอย่างเพียงพอ เช่น
 - ทิศทาง กลยุทธ์ และแผนงานการดำเนินธุรกิจ
 - การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ
 - ดูแลรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
 - รายการเกี่ยวโยงตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด
 - ระบบการควบคุมภายใน
 - ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง
 - นโยบายการจ้างเหมา การติดตาม และการคุ้มครองผู้จ้างเหมา
 - ติดตามการทำหน้าที่ของฝ่ายจัดการ
 - การจัดทำงานการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
 - กระบวนการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
 - การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้จัดการใหญ่ เป็นต้น

▶ **แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล** มีหัวข้อประเมิน ดังนี้

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการเป็นไปอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 2) การประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการดำเนินงานที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
 - ได้ปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎบัตร (Charter) ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การกำหนดแผนงานของธุรกิจ การดูแลให้มีการจัดทำงานการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี เป็นต้น
 - มีเวลาและทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท
 - ไม่แทรกแซงการทำงานของฝ่ายจัดการ
 - มีการควบคุมและติดตามการดำเนินการของฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม
 - พัฒนาและเรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อยู่ตลอดเวลา

▶ **แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ** มีหัวข้อประเมิน ดังนี้

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการที่มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
- 2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเพียงพอ

คณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานให้บริษัทดำเนินการตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ถูกต้อง มีระบบตรวจสอบภายในที่ดี และมีงบการเงินที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ
- พิจารณารายการเกี่ยวโยงและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์
- พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ถอดถอน และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- ให้ความเห็นในการแต่งตั้ง ถอดถอนหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน
- ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการให้มีกระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม

คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

- กำหนดคุณสมบัติกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่ต้องการสรรหาสอดคล้องกับกฎระเบียบและลักษณะธุรกิจ
- ดำเนินการพิจารณาและสรุปรายชื่อเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอย่างเหมาะสม
- จัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาและสืบทอดงานของกรรมการและผู้บริหาร (Succession plan)
- วางแผนการอบรมและพัฒนากรรมการอย่างต่อเนื่อง
- พิจารณาแนวทางการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ทั้งคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน
- กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนที่เป็นธรรม เช่น การเปรียบเทียบคำตอบแทนของธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน
- นำเสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการและให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการ
- ดูแลให้กรรมการและฝ่ายจัดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ทบทวนแนวทางดังกล่าวและเปรียบเทียบแนวทางของต่างประเทศเพื่อพัฒนาแนวทางให้ได้มาตรฐานสากล
- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) รวมทั้งติดตามให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม
- วางกรอบแนวทางและการดำเนินการในการต่อต้านการทุจริต

► การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารสูงสุดคือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ประเมินเบื้องต้น ซึ่งจะพิจารณาในเรื่องศักยภาพในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง สอดคล้องกับขีดความสามารถของบริษัท และผลการดำเนินงานของบริษัทเปรียบเทียบกับเป้าหมาย และแผนงานประจำปีตามที่ร่วมกันกำหนดไว้ จากนั้นคณะกรรมการบริหารจะนำผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน เพื่อพิจารณากำหนดคำตอบแทนและมาตรการจูงใจที่เหมาะสม

► ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัท เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว

ในกรณีที่มีการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของรายการดังกล่าวอย่างรอบคอบ โดยให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก

สำหรับขั้นตอนการอนุมัติ แบ่งเป็น 2 ลักษณะดังนี้

- 1) กรณีการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ ในอนาคตที่เป็นรายการระหว่างกันที่เป็นการค้าปกติ เช่น การซื้อขายสินค้าระหว่างกัน จะอยู่ภายใต้เงื่อนไขและเกณฑ์การกำหนดราคาเช่นเดียวกับลูกค้าและซัพพลายเออร์รายอื่น ๆ ของบริษัท
- 2) กรณีการทำรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากการค้าปกติ บริษัทจะมอบหมายให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแต่ละรายการนั้น ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นต่อรายการดังกล่าว ว่าเป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจทั่วไปและเป็นไปในราคาที่ยุติธรรม จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการใด ๆ จะไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติการทำรายการนั้น ๆ

► ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยได้พิจารณาและสอบทานร่วมกับฝ่ายบริหารของบริษัท และมีความเห็นว่า บริษัทมีความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน ที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สิน อันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ เช่น มีการกำหนดอำนาจอนุมัติ สั่งการ และมีการจัดทำระเบียบการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งบริษัทยังได้เล็งเห็นความสำคัญของระบบควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระและระบบการตรวจสอบภายในขึ้นเพื่อเป็นกลไกที่สำคัญในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน และเพื่อประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบภายนอก ซึ่งหน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ซึ่งกรรมการ ผู้สอบบัญชี และผู้มีอำนาจตามกฎหมายสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาอันควร

► การบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างมาก โดยได้จัดให้มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงของกิจการเป็นประจำ ไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงทางธุรกิจหรือความเสี่ยงทางการเงิน บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะทึมผู้บริหาร และฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอทุก ๆ เดือน ซึ่งนอกจากจะประเมินความเสี่ยงแล้ว คณะทึมผู้บริหารจะเป็นผู้กำหนด กลยุทธ์ และมาตรการในการลดความเสี่ยง รวมถึงได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้น ๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริหาร

ปัจจุบัน บริษัทยังไม่ได้แต่งตั้งให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากการจัดตั้งคณะดังกล่าว จะมีผลต่อค่าใช้จ่ายของบริษัทที่จะเพิ่มสูงขึ้น และด้วยกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินอยู่ข้างต้น โดยผู้บริหารยังคงติดตามและดูแลความเสี่ยงต่าง ๆ ของบริษัทอย่างใกล้ชิด ดังนั้น คณะผู้บริหารเห็นควรให้ชะลอการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไปก่อน

15.1 นโยบายภาพรวม

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้มีความสำคัญกับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยดำเนินกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ชุมชน สังคม และผู้ถือหุ้น เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการเติบโตของธุรกิจ อันประกอบด้วย การกระตุ้นและปลูกจิตสำนึกให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการต่างๆ ทุกกระบวนการ เพื่ออำนวยความสะดวก สร้างความประทับใจ และความพึงพอใจกับลูกค้า บริษัทตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคม

▶ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์ระเบียบต่างๆ อย่างเคร่งครัด การคำนึงถึงชุมชนใกล้เคียง การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการใช้สิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่า เป็นต้น

ทั้งนี้ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวมของบริษัท กำหนดขึ้นมาเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนศึกษาเรียนรู้และปฏิบัติตาม รวมถึงให้ยึดถือจริยธรรม (Code of Conduct) ของบริษัทควบคู่กัน

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม ตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

- 1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม บริษัทยึดหลักการปฏิบัติที่เสมอภาค ภายใต้การแข่งขันที่เป็นธรรมต่อคู่ค้าทุกราย รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญา เงื่อนไขทางการค้าในการซื้อขายสินค้าและบริการจากคู่ค้าทุกราย และมีกำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องการคัดเลือกคู่ค้า การจัดซื้อและจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าเป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรงไปตรงมา
- 2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม และเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดให้การต่อต้านและการติดสินบนเป็นนโยบายที่สำคัญอีกนโยบายหนึ่ง โดยบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ในนโยบายดังกล่าว
- 3) การเคารพสิทธิมนุษยชน บริษัทมีนโยบายที่จะให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะทางการเงิน ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความสำคัญต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 4) การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จและก้าวหน้าของบริษัท จึงสนับสนุนพัฒนาให้พนักงานมีความรู้ความสามารถ มีการฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการดูแลพนักงานอย่างเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม เคารพสิทธิของพนักงาน ตามหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามหลักสากล ตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งยังให้ความสำคัญกับสุขภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมการทำงานของพนักงาน ตลอดจนเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดีและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

- 5) ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค บริษัทยังคงยึดหลักและดำเนินการตามนโยบายที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ซื้อผลิตภัณฑ์และได้รับการบริการโดยตรงจากบริษัท รวมไปถึงผู้บริโภคที่เป็นผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ให้สามารถมั่นใจได้ว่านอกจากจะได้รับสินค้า บริการที่มีราคาที่ยุติธรรม มีคุณภาพที่ดีที่สุดแล้ว บริษัทยังตระหนักถึงความปลอดภัยที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกระทำที่เป็นการละเมิดหรือทำให้เสียสิทธิของของผู้บริโภค
- 6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทมีนโยบายในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อยู่ ทั้งนี้ บริษัทมุ่งเน้นการปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อมด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมโดยส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- 7) การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม บริษัทมีนโยบายที่จะร่วมพัฒนาและสร้างสัมพันธ์อันดีต่อชุมชนและสังคม ปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีของชุมชน และให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในชุมชนเพื่อการสร้างสรรค์สังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน เช่น การกำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่อง การร่วมบริจาคเงินสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เนื่องในโอกาสพิเศษให้แก่ชุมชนบริเวณใกล้เคียง อาทิเช่น วันเด็ก วันสำคัญทางศาสนา และการเข้าไปมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน ช่วยเหลือสังคมเมื่อเกิดภัยพิบัติร้ายแรง ตามที่บริษัทเห็นสมควร
- 8) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรม ซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ถือเป็นหัวใจสำคัญที่นำไปสู่ความสำเร็จ บริษัทมีนโยบายที่มุ่งสรรหาผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อที่จะนำมาซึ่งการเติบโตอย่างยั่งยืน

15.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยประยุกต์ใช้แนวทางการรายงานของ Global Reporting Initiative (GRI) G3.1 ซึ่งเป็นแนวทางที่ใช้กันแพร่หลายตามหลักสากล

15.3 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและตั้งอยู่บนพื้นฐานการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ปฏิบัติตามพันธสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหา และหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจร่วมกัน

ซึ่งนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ได้ระบุไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อให้พนักงานสามารถศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง นอกจากนั้น บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือกคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ และขั้นตอนการสมัครเป็นคู่ค้าดำเนินธุรกิจร่วมกันให้ชัดเจนขึ้น ดังนี้

▶ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือกคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ การพิจารณาคุณสมบัติของคู่ค้า

- 1) คู่ค้า หมายถึง ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผู้จำหน่าย ผู้แทนจำหน่าย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง ซึ่งต้องมีสถานประกอบการที่สามารถตรวจสอบได้
- 2) มีบุคลากร เครื่องจักร อุปกรณ์ สินค้า การบริการ คลังสินค้า สถานภาพทางการเงิน และประวัติการดำเนินงานกิจการที่น่าเชื่อถือ
- 3) เป็นผู้มีผลงานน่าพอใจ ทั้งด้านคุณภาพสินค้า การบริการ การส่งมอบ การให้บริการหลังการขาย การรับประกัน หรือเงื่อนไขอื่น ๆ ในการทำธุรกรรมตามที่ตกลงร่วมกัน
- 4) เป็นคู่ค้า/คู่ธุรกิจที่ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัท และไม่มีประวัติต้องห้ามทำการค้าอันเนื่องจากการกระทำทุจริต

▶ ขั้นตอนการสมัครเป็นคู่ค้าดำเนินธุรกิจร่วมกัน

- 1) ยื่นเอกสารรับรองทะเบียนนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา หนังสือรับรองอื่น ๆ และสำเนาจดทะเบียนสรรพากร (ถ้ามี)
- 2) ยื่นสำเนาเลขที่บัญชีธนาคาร
- 3) ลงนามสัญญาร่วมกัน (ถ้ามี)

15.4 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเล็งเห็นว่า การทุจริตคอร์รัปชันนั้นเป็นภัยร้ายที่บั่นทอนทำลายองค์กรและประเทศชาติโดยรวม ดังนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2557 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และหลังจากนั้นในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2559 ได้มีมติสนับสนุนให้บริษัทพัฒนาตนเอง เพื่อเข้าสู่กระบวนการยื่นขอใบประกาศรับรองจากแนวร่วมปฏิบัติฯ ดังกล่าวตามข้อกำหนดในลำดับถัดไป

▶ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งหวังในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบกฎเกณฑ์ และยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี รวมถึงให้ความสำคัญเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยเล็งเห็นว่า การคอร์รัปชันจะส่งผลร้ายและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจที่สำคัญ และจากแนวทางของบริษัทที่ชัดเจนที่จะร่วมมือและสนับสนุนกับภาครัฐบาลและภาคเอกชน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น โดยใช้แนวทางของ “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบาย ดังต่อไปนี้

- 1) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจน ทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท
- 2) หน้าที่ความรับผิดชอบ
 - คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดขอบเขต แนวทางปฏิบัติ อนุมัตินโยบาย มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มี ประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่า ฝ่ายบริหารตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านดังกล่าว และปลูกฝัง จนเป็นวัฒนธรรมของบริษัท
 - คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายใน อย่างเพียงพอ และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน อย่างมีประสิทธิภาพ
 - คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้ง ทบทวนความเหมาะสมของระเบียบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
 - คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการบริหารและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต คอร์รัปชัน
 - ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไป อย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ มั่นใจว่ามีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันที่อาจ เกิดขึ้น และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
 - กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายจัดการ และพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายและ มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

- 3) ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบการคอร์รัปชัน ดังนี้

- ▶ การให้และรับสินบน ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง
- ▶ ค่าของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ การให้หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เป็นไปตามการกระทำในวิสัยที่สมควร เช่น ตามธรรมเนียมประเพณี/วัฒนธรรม หรือให้ตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม แต่ต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบริษัท

บริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้

- ▶ พนักงานทุกระดับและ/หรือครอบครัว ไม่ควรเรียกร้องของขวัญหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้ค้า ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- ▶ กรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาว่า ไม่สมควรรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ให้ส่งคืนแก่ผู้ให้โดยทันที ถ้าไม่สามารถส่งคืนได้ให้ส่งมอบแก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เป็นสิทธิของบริษัทต่อไป
- ▶ ของขวัญที่มอบให้แก่บริษัท และมีคุณค่าแก่การระลึกถึงเหตุการณ์ที่สำคัญ ๆ ของบริษัท เช่น บริษัทดำเนินธุรกิจครบ 2 ทศวรรษ หรือเมื่อมีการลงนามสัญญาร่วมทุนต่าง ๆ ของบริษัท หรือเมื่อบริษัทรับรางวัลต่าง ๆ หรือของที่ระลึกจากการร่วมในกิจกรรมช่วยเหลือสังคม เป็นต้น อนุญาตให้พนักงานทุกระดับรับแทนบริษัทได้ และส่งมอบให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เป็นสิทธิของบริษัทต่อไป
- ▶ พนักงานทุกระดับของบริษัทไม่ควรมอบของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้ญาติของตนรับของขวัญจากพนักงานที่เป็นผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มิได้ เว้นแต่กรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันแต่ต้องมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน **สามพันบาท**
- ▶ กรณีการรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นการรับทั้งจากในประเทศ หรือจากต่างประเทศที่มีมูลค่าเกินกว่า **สามพันบาท** ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่จำเป็นต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ขอให้ผู้รับนำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่รับมา และถ้าประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นว่า ไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้ผู้รับยึดถือไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ผู้รับต้องส่งมอบให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อให้ของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์นั้นตกเป็นของบริษัททันที
- ▶ พนักงานทุกระดับของบริษัทไม่ควรให้ หรือรับ หรือสัญญาว่าจะให้ หรือจะรับประโยชน์หรือสิ่งมีค่าใด ๆ เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ รวมทั้งการกระทำใด ๆ ที่เข้าข่ายดังกล่าว

- ▶ กรณีการให้ของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เป็นไปตามการกระทำในวิสัยที่สมควร ไม่ว่าจะเป็นในประเทศหรือต่างประเทศ เช่น ตามธรรมเนียมประเพณี/วัฒนธรรม หรือให้ตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม แต่ต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของลูกค้า และมี **มูลค่าไม่เกินสามพันบาท** สามารถปฏิบัติได้ แต่หาก**มูลค่าเกินกว่าสามพันบาท** ขอให้นำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร
 - ▶ การช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทมีนโยบายไม่ช่วยเหลือ สนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
 - ▶ การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน บริษัทกำหนดให้ทำการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ดังนี้
 - ▶ เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
 - ▶ การให้หรือรับเงินบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนนั้น ไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 - ▶ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
 - ▶ ในกรณีที่มิมีข้อสงสัยที่อาจส่งผลกระทบทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาทางกฎหมายของบริษัทอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่นให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหาร
- 4) บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
 - 5) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่บริษัทกำหนด
 - 6) บริษัทต้องให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองนโยบายการปกป้องพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำผิดตามที่บริษัทกำหนดไว้ รวมถึงบริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่า การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
 - 7) ผู้ที่กระทำคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

- 8) กรรมการและผู้บริหารทุกระดับของบริษัท จะต้องแสดงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างจริงจังต่อเนื่อง และเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ดังนั้น บริษัทกำหนดหลักสูตรอบรมให้แก่กรรมการบริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 9) นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 10) การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” “จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ” รวมทั้งระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป
- 11) บริษัทกำหนดให้บอกกล่าวประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอก เช่น เว็บไซต์ของบริษัท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี (56-2) โดยนโยบายดังกล่าวของบริษัทเป็นการปฏิบัติภายใต้กฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

▶ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

- 1) จัดให้มีแผนตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2) แผนตรวจสอบภายในร่วมกับคณะกรรมการบริหารรับผิดชอบในการทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การนำมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนติดตาม ทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับอย่างทันกาล เมื่อผลการตรวจสอบมีนัยสำคัญ
- 3) กรณีมีเหตุการณ์สืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบ หรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่า มีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

15.5 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนสากล จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าร่วมในการเคารพสิทธิมนุษยชนและสิทธิในที่ทำงานและระบบทั่วทั้งองค์กร

► นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

- 1) บริษัทสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญและตามกฎหมาย
- 2) บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน และอื่นๆ ของพนักงาน กรณีการเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัท หรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจหรือตามกฎหมาย
- 3) บริษัทไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากลและการทุจริต
- 4) พนักงานทุกคนจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคามไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่น บนพื้นฐานของวัฒนธรรม เชื้อชาติ เพศ ศาสนา การศึกษา อายุ สถานภาพสมรส รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์และ/หรือการแสดงออกทางเพศ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ รวมถึงความคิดเห็น แนวคิด และรูปแบบการทำงาน ซึ่งบริษัทจะเน้นย้ำไม่ให้นักงานแต่ละคนมองข้ามความคิดเห็นของผู้อื่นที่แตกต่างหรือเป็นแนวคิดแปลกใหม่ เพราะแนวคิดในนวัตกรรมและการสร้างสรรค์วิธีการแก้ปัญหาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของบริษัท

บริษัทกำหนดช่องทางการรับข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน คือ กรณีได้ประจักษ์เห็นเป็นพยาน หรือได้ทราบถึงการเลือกปฏิบัติและละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน สามารถรายงานสิ่งที่สงสัยว่าเป็นการละเมิดนโยบายของบริษัทหรือกฎหมายต่อบุคคลดังต่อไปนี้

- หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- สำนักกรรมการผู้จัดการ
- ทางไปรษณีย์
 - หน่วยรับข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน
 - สำนักกรรมการผู้จัดการ
 - บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
 - 13/1 หมู่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ราชาเทวะ บางพลี สมุทรปราการ 10540
- ทางอีเมล: porpimolt@gc.co.th

เมื่อบริษัทได้รับรายงานการกระทำที่ต้องห้าม บริษัทจะพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม โดยจะใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อรักษาความลับและความเป็นส่วนตัวของบุคคลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในการสืบสวน อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่สามารถรับประกันการรักษาความลับที่สมบูรณ์แบบใด เนื่องจากกระบวนการสอบสวนอาจกำหนดให้บริษัทต้องติดต่อบุคคลผู้อาจมีส่วนร่วมในการดำเนินการที่ต้องห้ามนั้น ตลอดจนพยานผู้รู้เห็นการกระทำดังกล่าว ในกรณีที่สรุปว่าการละเมิดนโยบายนี้ได้เกิดขึ้น พนักงานผู้นั้นจะได้รับโทษทางวินัยจนถึงขั้นสูงสุดและรวมถึงการเลิกจ้าง

ในปี 2559 บริษัทไม่ได้รับรายงานการแจ้งข้อมูลการกระทำที่ต้องห้าม หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน

15.6 การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญในด้านกระบวนการ CSR in process เรื่อง การพัฒนากระบวนการทำงานของบริษัท ซึ่งจะก่อเกิดขึ้นมาได้ ปัจจัยสำคัญคือ การพัฒนาพนักงานของบริษัททุกระดับให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพระดับมืออาชีพ และเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงศักยภาพอย่างเต็มความสามารถ ควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ในด้านครอบครัว ความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุข เพื่อความสมดุลของชีวิตพนักงานแต่ละคน ทั้งด้านงาน ด้านครอบครัว และด้านอื่น ๆ ทั้งนี้ บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้และศักยภาพด้านต่างๆ ของพนักงาน เช่น การอบรมพัฒนาพนักงาน การพัฒนาการบริการลูกค้า การจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมและพัฒนาการทำงานของพนักงานตลอดปีอย่างต่อเนื่อง การประเมินผลงานอย่างชัดเจนและเป็นธรรม การจ้างงานอย่างเป็นธรรม และการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นต้น

► นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้และศักยภาพด้านต่างๆ ของพนักงาน

การกำหนดเป้าหมายด้านบุคลากร ดังนี้

- บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบเกี่ยวกับการจ้างงาน ควบคู่กับนโยบายในการจ้างงานแก่บุคคลทุกคนอย่างเสมอภาค ตั้งแต่การสรรหาตัวบุคคล การว่าจ้างเข้าทำงาน การบรรจุเข้าทำงาน การฝึกอบรม และการพัฒนาความสามารถ การโอนย้าย การเลื่อนตำแหน่ง และการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ
- นโยบายและแผนงานต่าง ๆ ด้านทรัพยากรบุคคล ถูกกำหนดขึ้นมาเพื่อช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายในการประกอบธุรกิจของบริษัท ผู้ปฏิบัติงานในสายการบังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่ต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายนี้ โดยมุ่งหวังให้มีบรรยากาศในการทำงานที่มีความคิดเห็นหลากหลาย และมีความเคารพในกันและกัน โดยอาศัยความตั้งใจของพนักงานทั้งหมดเป็นสำคัญ
- บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ให้มีคู่สมรสของกรรมการบริษัททำงานในบริษัท เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

แนวทางปฏิบัติ

- ▶ กระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ตั้งแต่กระบวนการสรรหาพนักงานเข้ามาทำงาน โดยยึดถือหลักการว่า กระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงานต้องโปร่งใส และดำเนินการด้วยระบบความเสมอภาคและเป็นธรรม (Merit System) โดยจะกำหนดคุณลักษณะของพนักงานจากลักษณะงาน พร้อมทั้งระบุผลการศึกษา ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และข้อกำหนดอื่น ๆ ของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน และจะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อเข้าสู่กระบวนการสัมภาษณ์โดยผู้บังคับบัญชาตามสายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อที่จะได้มาซึ่งพนักงานที่มีคุณสมบัติถูกต้องและเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งกระบวนการสรรหาดังกล่าว บริษัทยึดหลักในการจัดหาคนที่เหมาะสมกับลักษณะของงาน (Put the Right Man on the Right Job) อาทิเช่น การจัดหาคนที่มีความรู้โดยตรงในสายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมี เพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายของบริษัทที่พยายามให้บริการที่สร้างมูลค่าเพิ่ม (Value added services) นั่นคือ การให้คำแนะนำกับลูกค้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ ซึ่งปัจจุบันพนักงานขายของบริษัทประมาณร้อยละ 85 ของพนักงานขายทั้งหมด จบการศึกษาด้านวิศวกรรมเคมีและวิทยาศาสตร์เคมี โดยอีกส่วนหนึ่งมาจากสายธุรกิจและการจัดการ แต่ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมี เป็นต้น รวมถึงบริษัทมีบุคลากรที่มีความสามารถซึ่งเติบโตมาพร้อมกับบริษัทที่ขยายตัวอย่างรวดเร็ว และปลูกฝังให้พนักงานมีความรู้สึกเป็นเจ้าของบริษัท บุคลากรส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีอายุอยู่ในช่วง 25-40 ปี ซึ่งพนักงานเหล่านี้ เป็นส่วนหนึ่งของกลไกหลักของบริษัทและยังมีอายุงานอีกยาวนานที่จะผลักดันการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทต่อไป

นอกจากนั้น เมื่อมีตำแหน่งงานที่ว่างหรือตำแหน่งงานใหม่ ๆ เกิดขึ้น เพื่อให้โอกาสในการพัฒนาความก้าวหน้าในการทำงานกับพนักงานเดิม บริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติของพนักงานภายในเป็นอันดับแรก หากไม่มีผู้ใดเหมาะสมจึงจะพิจารณาคัดเลือกจากบุคคลภายนอก

ทั้งนี้ พนักงานใหม่ทุกคนจะได้เข้ารับการปฐมนิเทศ เพื่อให้พนักงานได้รู้จักและรับทราบถึงกระบวนการและขั้นตอน การทำงานของตนเอง รวมไปถึงฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กร ซึ่งจะมีส่วนช่วยให้พนักงานเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเองและสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ รวมถึงบริษัทกำหนดให้มีพนักงานพี่เลี้ยงสำหรับพนักงานใหม่ โดยเฉพาะฝ่ายขายในช่วง 3 เดือนแรก ในรูปแบบ On the Job Training เพื่อคอยช่วยเหลือให้พนักงานใหม่สามารถปฏิบัติงานได้ โดยมีข้อผิดพลาดน้อยสุด และสามารถปฏิบัติงานได้ในเวลาอันสมควร อีกทั้ง บริษัทยังให้ความสำคัญ ในการให้โอกาสเติบโตในหน้าที่การงานแก่พนักงานตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ เพื่อรักษาคนเก่งและคนดีให้อยู่กับองค์กรเสมอ

- ▶ การพัฒนาความสามารถ บริษัทมีนโยบายที่จะสนับสนุนการฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงาน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพิ่มพูนและต่อเนื่อง โดยได้จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยหลักสูตรการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร บริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานแต่ละคน และสอดคล้องกับความรู้ความสามารถและลักษณะงาน เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมที่สุด

ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมภายในองค์กร โดยวิทยากรภายในบริษัท และ/หรือเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากภายนอกมาให้ความรู้แลกเปลี่ยนแบ่งปันประสบการณ์ซึ่งกันและกัน และการฝึกอบรมภายนอกองค์กร อีกทั้ง มีการส่งพนักงานไปศึกษาดูงานและฝึกอบรมกับซัพพลายเออร์ที่ต่างประเทศ และ/หรือซัพพลายเออร์เดินทางมา ให้ความรู้ถึงบริษัท ซึ่งกระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้กับซัพพลายเออร์ ส่งผลให้พนักงานของบริษัทมีความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้น และสามารถให้บริการลูกค้าได้เป็นอย่างดี ซึ่งแตกต่างอย่างสิ้นเชิงจากตัวแทนจำหน่าย รายอื่นๆ โดยเนื้อหาความรู้ของการฝึกอบรมทั้งหมดที่กล่าวมา จะครอบคลุมหลักสูตรในด้านต่างๆ ที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานตามสายอาชีพ อาทิเช่น หลักสูตรด้านเทคนิคเกี่ยวกับพลาสติก บีโตรีเคมี และสารเคมีต่างๆ หลักสูตรด้านบุคลิกภาพฝ่ายขาย หลักสูตรด้านการเสริมสร้างและพัฒนาการบริหารจัดการ หลักสูตรการบริหารจัดการระบบคุณภาพและความปลอดภัย หลักสูตรการบริหารงานคลังสินค้า หลักสูตรด้าน การเงินการบัญชีและการตรวจสอบภายใน หลักสูตรด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และหลักสูตร พื้นฐานทั่วไป เป็นต้น โดยบริษัทมุ่งหวังและสนับสนุนให้พนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ไม่ว่าจะ เป็นการฝึกอบรมภายในองค์กรหรือภายนอกองค์กรได้มีโอกาสแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจาก การฝึกอบรมไปยังพนักงานคนอื่นด้วย เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ภายในองค์กรใน รูปแบบของการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management)

- ▶ การสร้างโอกาสให้กับบุคลากรในด้านการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และการแสดงศักยภาพ ผ่านงานที่ได้รับ มอบหมายอันจะมีผลต่อความก้าวหน้าในอาชีพ และยังสามารถบริการลูกค้าให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุดด้วย
- ▶ การพัฒนาแผนการสืบทอด (Succession Plan) ในทุกระดับของการบริหารในองค์กร เพื่อเป็นการเสริมสร้าง ความมั่นคงยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว และเป็นส่วนหนึ่งเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องเมื่อเกิด เหตุการณ์ไม่คาดคิดที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ
- ▶ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการคนเก่ง (Talent Management) ให้เป็นอีกเครื่องมือทางการบริหารทรัพยากร บุคคล เพื่อรักษาและบริหารจัดการ “คนเก่ง” ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ และมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการพัฒนาแผนการสืบทอด (Succession Plan) และระบบการบริหารจัดการคนเก่ง (Talent Management) ในทุกระดับของการบริหารในองค์กร เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงยั่งยืนของ องค์กรและธุรกิจในระยะยาว

- ▶ การพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและปลูกฝังให้พนักงานมีความรู้สึกเป็นเจ้าขององค์กร
- ▶ การสร้างสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักในการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อให้ผลการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้
- ▶ การเพิ่มกระบวนการสื่อสารของพนักงานในทุกระดับเพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงาน

▶ การจัดให้มีสวัสดิการที่ดีแก่พนักงาน ได้แก่

- ด้านสุขภาพอนามัย เช่น การประกันสุขภาพ เพื่อช่วยเหลือแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ขณะที่เจ็บป่วย การลาคลอด ค่าทันตกรรม สถานออกกำลังกายและเล่นกีฬา เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพที่แข็งแรง และการตรวจสุขภาพประจำปี
- ด้านการเงิน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าครองชีพ
- ด้านสันทนาการ เช่น สวัสดิการพนักงานประจำปี และท่องเที่ยวประจำปี
- ด้านอื่นๆ เช่น ทุนการศึกษาในระดับปริญญาโท กิจกรรม Team Building การสัมมนาและฝึกอบรมต่างๆ และเงินช่วยเหลือต่างๆ อาทิ งานแต่งงาน คลอดบุตร งานศพ และวันหยุดในวันคล้ายวันเกิด

▶ การเสริมสร้างขีดความสามารถและความผูกพันรับผิดชอบของพนักงาน

องค์กรแห่งการเรียนรู้

บุคลากรนับเป็นทรัพยากรของบริษัทที่มีความสำคัญอย่างยิ่งยวดในการผลักดันให้ธุรกิจก้าวไปข้างหน้า และรักษาความเป็นผู้นำในธุรกิจและเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทได้จัดให้มีโปรแกรมการพัฒนาศักยภาพ โดยบริษัทมีการดำเนินการในด้านการพัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องและครอบคลุมพนักงานในทุกกลุ่มเป้าหมายและให้การสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพอย่างเพียงพอ

โดยในปี 2559 ที่ผ่านมามีบริษัทได้ใช้งบประมาณในการพัฒนาศักยภาพ มีหลักสูตรอบรมพัฒนาพนักงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งนี้ เพื่อวางรากฐานในการพัฒนาองค์กรคือ พัฒนาพนักงานให้เป็น “พนักงานที่เก่งรับผิดชอบและมีจิตสำนึกที่ดี” เป็นพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ มีทัศนคติ และมีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด โดยบริษัทได้กำหนดโปรแกรมในการพัฒนาพนักงานเพื่อรองรับการทำงานไว้อย่างครบถ้วน

บริษัทได้จัดให้มีหลักสูตรพัฒนาความสามารถตามตำแหน่งงาน โดยพัฒนารูปแบบของหลักสูตรให้พนักงานสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ทันที อาทิเช่น

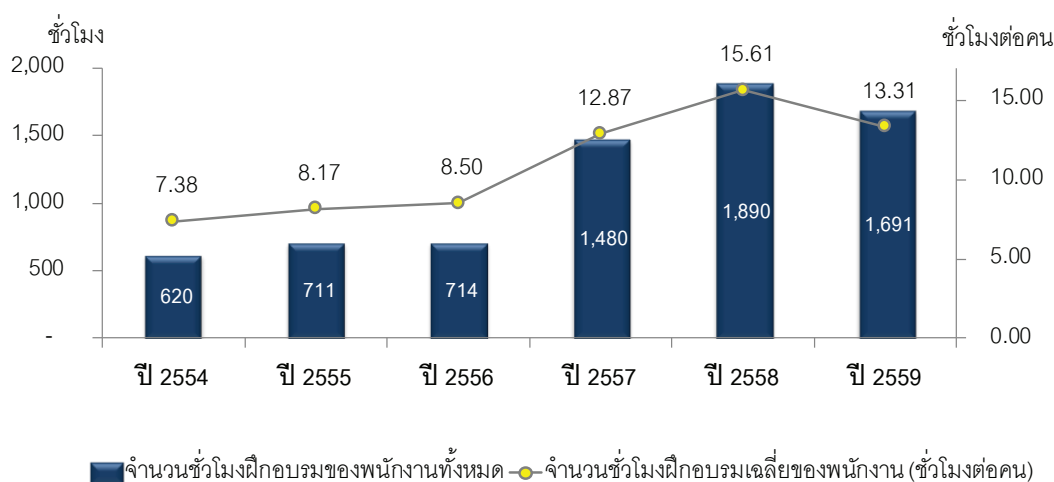
- หลักสูตร “GC Way” เพื่อให้แนวทางในการทำงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร สร้างสัมพันธระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน สร้างแรงบันดาลใจหรือสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานให้แก่พนักงาน (Proactive) และเพื่อสร้างความเป็นเจ้าของ (Ownership) ให้กับพนักงาน
- หลักสูตร “Finance for Non-Finance” ให้พนักงานเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง เพื่อสนับสนุนการทำงานที่ง่าย ถูกต้อง และรวดเร็ว
- หลักสูตร “ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9001:2015” เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการขอรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015
- หลักสูตร “Business English : Presentation & Conversation for Sales” เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับพนักงานขาย และสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้กับการทำงานได้

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานสามารถผ่านการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นๆ เช่น การจัดการประกวดโครงการ ที่ช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงานในบริษัท การทำกิจกรรมกลุ่มย่อยระหว่างพนักงาน (Group Activity) ซึ่งการเรียนรู้ทั้งหมดนี้ได้ส่งเสริมแนวทางการพัฒนาการเติบโตของพนักงานองค์กร (Career Management) และนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) สำหรับพัฒนาตนเองเพื่อนำไปสู่ความก้าวหน้าในอาชีพ

▶ การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ยต่อพนักงานมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นในทุกระดับของพนักงานอย่างต่อเนื่อง และบริษัทคาดหวังว่าจะรักษาจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ยพนักงานให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมให้บริษัทไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป และสำหรับปี 2559 บริษัทมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 13.31 ชั่วโมงต่อคน

▶ สถิติจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานระหว่างปี 2554-2559



▶ การประเมินผลงานอย่างชัดเจนและเป็นธรรม

บริษัทเชื่อว่าปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทประสบความสำเร็จ คือ ความสามารถในการดึงดูดผู้ที่มีความสามารถให้เข้ามาร่วมงานและรักษาบุคลากรเหล่านั้นไว้ได้ ตลอดจนสร้างแรงจูงใจให้ทำงานอย่างเต็มความสามารถ ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับหน่วยงานและ ในระดับตัวบุคคล โดยเริ่มตั้งแต่การกำหนดเป้าหมายการทำงาน (Work Target) การวางแผน การติดตามความคืบหน้า การพัฒนา และการประเมินผลเทียบกับตัวชี้วัดรายบุคคล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร หน่วยงานและองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อยู่บนพื้นฐานของความน่าเชื่อถือถูกต้องเป็นธรรมและสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน

▶ ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร บริษัทมีการวัดผลการดำเนินงานพนักงานทุกปีในรูปของดัชนีวัดผล 2 ระดับ คือ ระดับองค์กร (Corporate KPI) และระดับตัวบุคคล (KPI & Core Competency)

- ระดับองค์กร (Corporate KPI) จะจัดทำขึ้นโดยใช้หลักการของ Balance Scorecard (BSC) ซึ่งพิจารณามุมมองที่ครอบคลุมมิติ โดยในการพิจารณาจะมีการดำเนินการจากทุกภาคส่วนในองค์กร และสรุปโดยฝ่ายบริหาร หลังจากนั้นตัวชี้วัดที่ได้จะถูกถ่ายทอดลงไปตามลำดับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารไปสู่ระดับผู้บริหาร ระดับผู้จัดการฝ่าย และพนักงานทุกคน ตามลำดับ
- ระดับตัวบุคคล (KPI & Personnel Core Competency) พนักงานแต่ละคนจะมีตัวชี้วัดของตนเองที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดของแผนก ฝ่าย และองค์กร หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาจะให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อพัฒนาผลงาน รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนและให้กำลังใจสำหรับการทุ่มเทในการทำงาน โดยจะเชื่อมโยงกับการจ่ายค่าตอบแทน และรางวัลจากผลการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน

ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานเป็นกระบวนการต่อเนื่องในการวัดและประเมินความรู้ความสามารถและ พัฒนาการของบุคลากรตลอดจนการวัดประสิทธิผลของการดำเนินการตามเป้าหมายการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับหน่วยงานและองค์กร (KPI & Core Competency) ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานนี้เป็นเครื่องมือหนึ่ง ในการวัดผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในปัจจุบัน และประเมินความพร้อมของบุคลากรในด้านของความรู้ความสามารถที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง ซึ่งจะสามารถระบุระดับของความรู้ความสามารถและทักษะที่ยังขาดของระดับงานที่สูงขึ้นในอนาคต โดยผลการประเมินจะถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลเพื่อการวางแผนพัฒนาสายอาชีพ (Career Development Plan) ที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การทบทวนผลการปฏิบัติงานมีการดำเนินงาน 2 ครั้ง ในช่วงกลางปี (มิถุนายน-กรกฎาคม) และช่วงปลายปี (พฤศจิกายน-ธันวาคม)

ผู้บังคับบัญชาจะทบทวนผลการปฏิบัติงาน วางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพรายบุคคล (Individual Career Plan) และวางแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ประจำปี ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาจะคำนึงถึงสายอาชีพในอนาคตของบุคลากรและระบุวิธีการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ เช่น การฝึกอบรม การสอน การแนะนำงาน และการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน เป็นต้น

- ▶ บริษัทมุ่งเน้นการให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่อยู่ในระดับใกล้เคียงกับบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกันอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

บริษัทได้ยึดหลักการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

- บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนที่สามารถเทียบเคียงได้อย่างเหมาะสมกับอัตราการจ่ายทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกัน เพื่อรักษาและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันด้านทรัพยากรบุคคลให้กับองค์กร
- บริษัทได้เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานขององค์กร (Corporate Performance) และผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (Individual Performance) ภายใต้หลักเกณฑ์ที่โปร่งใสในการจ่ายค่าตอบแทนอันเนื่องมาจากผลการดำเนินงาน
- บริษัทได้กำหนดกรอบในการวางแผนและควบคุมงบประมาณการจ่ายค่าตอบแทนที่ต้องสอดคล้องกับแผนงบประมาณใหญ่ขององค์กร ซึ่งกำหนดจากการพิจารณาความสามารถในการจ่ายขององค์กร (Ability to Pay) ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมีความยืดหยุ่นในการปรับปรุงแผนงบประมาณระหว่างปีให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างทันท่วงที

▶ **การจ้างงานอย่างเป็นธรรม** คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญการจ้างงานที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงขีดความสามารถการปฏิบัติงานตามความสามารถของพนักงานในตำแหน่งงานต่างๆ ซึ่งคำนึงถึงหลักความเสมอภาค ความเป็นธรรม คุณสมบัติ ความเหมาะสม และการมีพันธสัญญากับบริษัท เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพและร่วมเจริญเติบโตไปกับบริษัทอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญในเรื่อง คุณภาพชีวิตของพนักงานและครอบครัวด้วย โดยได้กำหนดนโยบายการบริหารค่าตอบแทนของพนักงาน และได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนสวัสดิการในระยะยาวของพนักงานที่สอดคล้องกับผลประโยชน์ของของบริษัท ดังนี้

นโยบายการบริหารค่าตอบแทนของพนักงาน กำหนดขึ้นให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ขององค์กรและเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ดังนี้

- ▶ ผลตอบแทนระยะสั้น บริษัทได้กำหนดการจ่ายผลตอบแทนที่สามารถเทียบเคียงได้อย่างเหมาะสมกับอัตราการจ่ายทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันเพื่อรักษาและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันด้านทรัพยากรบุคคลให้กับองค์กร นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดการจ่าย Variable Bonus จากผลประโยชน์การในแต่ละรอบปี โดยเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานให้ได้ตามเป้าหมายขององค์กรในปีนั้นๆ
- ▶ ผลตอบแทนระยะยาว บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนเพื่อรักษาและสร้างแรงจูงใจพนักงานในการปฏิบัติงานให้องค์กรดำเนินงานไปสู่เป้าหมายในอนาคตที่วางแผนไว้ในระยะยาว เช่น แนวทางการขึ้นค่าจ้างประจำปี เงินค่าครองชีพ เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ เป็นต้น

สำหรับปี 2559 บริษัทกำหนดอัตราค่าจ้างแรกเข้าขั้นต่ำสำหรับพนักงานทั่วไปที่ไม่มีทักษะและประสบการณ์วันละ 320 บาท ซึ่งมากกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด และสวัสดิการอื่นๆ ที่ให้ในรูปแบบเงินเพิ่มเติมต่อวันอีกวันละ 70-140 บาท ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าเบี้ยขยัน และค่าเที่ยวส่งสินค้า รวมอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่พนักงานจะได้รับขั้นพื้นฐานเท่ากับ 390-460 บาทต่อวัน

15.7 ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเริ่มจากการศึกษารายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในการรับบริการทั้งก่อนและหลังการขาย ตลอดจนภาพลักษณ์ของบริษัทที่มีต่อสาธารณชน จากนั้นจึงจัดเรียงลำดับความสำคัญ โดยให้ “ลูกค้า” มีความสำคัญเป็นอันดับแรก เนื่องจากเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากการประกอบธุรกิจของบริษัท ตลอดจนปริมาณลูกค้าของบริษัทที่มีจำนวนมากจากหลายกลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้เม็ดพลาสติกและสารเติมแต่งต่างๆ และ “พนักงานบริษัท” ถือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญลำดับถัดมาเพราะ “พนักงาน” เป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญที่จะทำให้บริษัทสามารถส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งผลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่น อาทิ ประชาชน ชุมชน คู่ค้า และผู้ถือหุ้นได้รับประโยชน์จากการเป็น “พนักงาน” ที่เก่ง รับผิดชอบ และมีจิตสำนึกที่ดี”

▶ การดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อกระบวนการธุรกิจ

- 1) **ลูกค้าและผู้บริโภค** การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันต้องแข่งขันกับเวลาและข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นในการตัดสินใจ บริษัทจึงได้เปิดช่องทางสำหรับให้ลูกค้าของบริษัทสามารถติดต่อขอรับบริการและรับทราบข่าวสารทางเว็บไซต์ของบริษัท www.gc.co.th ซึ่งเป็นศูนย์กลางการติดต่อข้อมูลต่างๆ ของบริษัท และเป็นช่องทางสำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในธุรกิจของบริษัทในทุกๆ กลุ่มไว้อย่างครบถ้วน อาทิ
 - กลุ่มลูกค้า สามารถเข้าถึงข้อมูลสินค้าและบริการของบริษัทในเมนู **“สินค้าและบริการ”**
 - กลุ่มนักลงทุน เป็นอีกหนึ่งกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในธุรกิจของบริษัทที่เราสรรสร้างเมนู **“นักลงทุนสัมพันธ์”** เพื่อคอยให้บริการทั้งในด้านของข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวของบริษัทให้กลุ่มนักลงทุนและกองทุนรวมต่างๆ ได้ทราบ
 - เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างสัมฤทธิ์ผลสูงสุด www.gc.co.th มีการเปิดรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะตลอด 24 ชั่วโมง โดยผ่านเมนู **“ติดต่อเรา”**
- 2) **การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Survey)** การประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงในทุกกระบวนการ

แบ่งการประเมินออกเป็น 3 ด้าน คือ

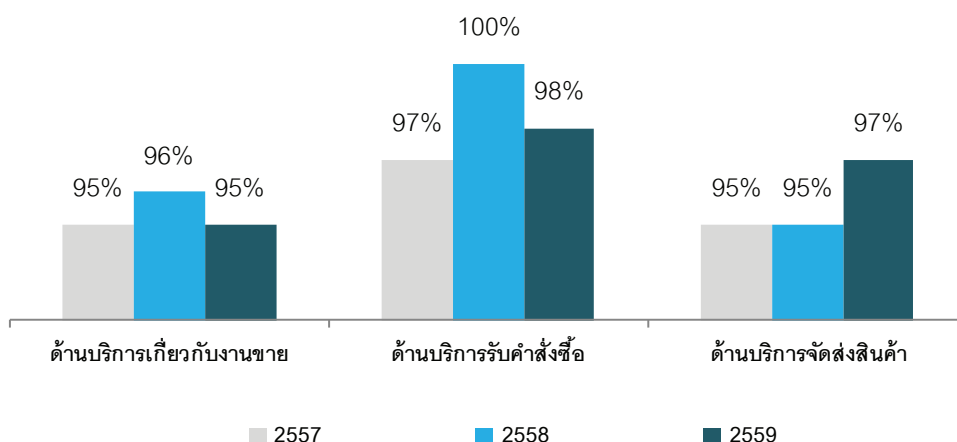
- **ด้านบริการเกี่ยวกับงานขาย** ประเมินฯ ในหัวข้อ ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ ความสม่ำเสมอด้านคุณภาพสินค้า การให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ การติดต่อพนักงานขายสะดวกรวดเร็ว พนักงานขายติดตามเข้าพบท่านสม่ำเสมอ ความกระตือรือร้นในการแก้ไขปัญหาให้ท่าน ความสุภาพของพนักงานขายในการใช้ถ้อยคำและน้ำเสียงในการสื่อสาร พนักงานขายสื่อสารชัดเจน เข้าใจง่าย และความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการงานขายสินค้าของบริษัท
- **ด้านบริการรับคำสั่งซื้อ** ประเมินฯ ในหัวข้อ ความรวดเร็วในการรับคำสั่งซื้อ ความถูกต้องของการรับคำสั่งซื้อ ความสุภาพของพนักงานรับคำสั่งซื้อ และผู้รับคำสั่งซื้อสื่อสารชัดเจน เข้าใจง่าย

- **ด้านบริการจัดส่งสินค้า** ประเมินฯ ในหัวข้อ ความถูกต้องของสินค้า เกรดสินค้า Lot และปริมาณ ความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารประกอบการจัดส่ง (Invoice, COA, เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) ส่งสินค้าตรงตามกำหนดวันและเวลาที่ท่านต้องการ ความสุภาพของพนักงานจัดส่งสินค้า (มารยาท, การแต่งกาย) พนักงานจัดส่งสินค้าสื่อสารชัดเจน เข้าใจง่าย และพนักงานจัดส่งสินค้า ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของท่าน

ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าจากกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท โดยลูกค้ากลุ่มที่สำรวจมียอดขายคิดเป็น ร้อยละ 44 ของยอดขายทั้งหมด (ยอดขายระหว่างเดือนมกราคม-สิงหาคม 2559) โดยผลการสำรวจมีดังนี้

▶ คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวมเฉลี่ยร้อยละ 96

- ด้านการบริการเกี่ยวกับงานขายได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95
- ด้านการรับคำสั่งซื้อได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98
- ด้านการจัดส่งสินค้าได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97



15.8 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่ออย่างสูงสุดต่อคุณค่าและความสำคัญของสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อธรรมชาติและชุมชนร่วมโลก จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อมุ่งเน้นการลดปริมาณมลพิษ ควบคู่กับการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เป็นมิตรกับธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาระดับสภาพแวดล้อมตามธรรมชาติให้ได้มาตรฐานสูงสุดตามความมุ่งมั่นของนโยบายสิ่งแวดล้อมที่บริษัทได้แสดงเจตนารมย์ไว้แล้ว

▶ แนวปฏิบัติการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

- 1) ดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระเบียบและข้อบังคับของกฎหมายสิ่งแวดล้อม
- 2) มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่ทำจากทรัพยากรธรรมชาติและ/หรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้เป็นที่รู้จักไปยังส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) ควบคุมดูแลขั้นตอนการขนส่งสินค้า เพื่อป้องกันอันตรายใด ๆ ที่จะเกิดขึ้นได้กับพนักงานหรือลูกค้าทั้งในด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย
- 4) บริหารจัดการให้พนักงานทุกคนร่วมมือกันใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมการประหยัดพลังงาน เพื่อบรรเทาปัญหาภาวะโลกร้อนควบคู่กับการเสริมสร้างความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 5) เสริมสร้างความรู้และยกระดับความใส่ใจของพนักงานทุกคน ให้เห็นประโยชน์และคุณค่าของผลที่จะเกิดขึ้นตามนโยบายสิ่งแวดล้อม ผ่านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ และการเข้ารับการฝึกอบรม รวมถึงการจัดหลักสูตรเพื่อฝึกอบรมให้พนักงานใหม่ในเรื่องสิ่งแวดล้อมด้วย

▶ สำหรับปี 2559 บริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

- ▶ เรื่องการบริหารงาน โดยมีเป้าหมายในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การเลือกใช้เทคโนโลยีที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการควบคุมปริมาณมลพิษ เช่น ดูแลรักษารถขนส่งให้ปล่อยมลพิษน้อยที่สุดและ/หรือเป็นไปตามเกณฑ์ที่กรมขนส่งกำหนดไว้
- ▶ เรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการอนุรักษ์พลังงานในบริษัท ได้แก่
 - สนับสนุนการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ เช่น รณรงค์การใช้กระดาษสองหน้า
 - การปิดเครื่องทำความเย็นและปิดไฟในช่วงพักงานหรือช่วงที่ผู้บริหารและพนักงานมิได้อยู่ในห้องทำงานเป็นเวลานาน
 - การจัดให้มีการแยกขยะ และการนำทรัพยากรบางอย่างกลับมาใช้ใหม่ เช่น กล่องพลาสติก และถุงใส่สิ่งของ เป็นต้น

โครงการทั้งหมดเกิดขึ้นได้ เพราะบริษัทมุ่งมั่นและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าโครงการดังกล่าวจะไม่ได้ส่งผลชัดเจนในเชิงตัวเลขและค่าพลังงานหรือค่าใช้จ่ายที่ลดลงเพียงเล็กน้อย แต่เป็นโครงการที่ช่วยปลูกฝังให้เป็นนิสัยส่วนตัว และสามารถนำกลับไปใช้ในชีวิตประจำวันของครอบครัว เพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมต่อไป

15.9 การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทยังคงดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR Activities) ด้วยการสนับสนุนองค์กรสาธารณประโยชน์ รวมถึงสถานศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ เช่น วันเด็ก และวันสำคัญทางศาสนา รวมถึงการเข้าไปมีส่วนร่วมกับการพัฒนาชุมชน และการช่วยเหลือสังคมเมื่อเกิดภัยพิบัติร้ายแรง ตามที่บริษัทเห็นสมควร

▶ แนวทางปฏิบัติ

- **กรณีสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ และการเข้าไปมีส่วนร่วมกับการพัฒนาชุมชน**

เมื่อบริษัทได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้าร่วมกิจกรรมกับทางชุมชน ทางแผนกทรัพยากรบุคคลและธุรการมีหน้าที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้

- **กรณีช่วยเหลือสังคมเมื่อเกิดภัยพิบัติร้ายแรง**

บริษัทจะร่วมบริจาคเงินกำไรจากการดำเนินงาน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ และจะประกาศให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวเสมอ

ทั้งนี้ การบริจาคหรือการให้ นั้น จะต้องไม่ขัดต่อหลักการปฏิบัติเรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่บริษัทกำหนดไว้

▶ สำหรับปี 2559 บริษัทได้เข้าร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม (After Process) ดังนี้

- โครงการชุมชนโรงเรียนนำอยู่ บริษัทให้เงินสนับสนุนงานวันเด็กประจำปี 2559 จำนวนเงิน 18,000 บาท ให้กับโรงเรียนใกล้เคียงบริษัท จำนวน 9 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนวัดกิ่งแก้ว (เทวะพัฒนาการ) โรงเรียนวัดบางพลีใหญ่ใน โรงเรียนวัดทองคั้ง โรงเรียนคลองบางแก้ว (ภิรมย์ประชาราษฎร์) โรงเรียนวัดป่านประสิทธิ์าราม โรงเรียนปากคลองมอญ โรงเรียนคลองกันยา โรงเรียนวัดหนามแดง (เชียวอุทิศ) และโรงแรมสุเหร่าบ้านไร่
- โครงการโรงเรียนกำเนิดวิทย์ เป็นโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เปิดสอนปีการศึกษา 2558 เป็นปีแรก บริษัทให้เงินสนับสนุนเป็นทุนการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียน จำนวนเงิน 100,000 บาท ต่อเนื่องเป็นปีที่สอง เพื่อพัฒนาเด็กนักเรียนที่เข้าโครงการดังกล่าวให้มีความรู้ความชำนาญในสายวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ระยะยาวแก่อุตสาหกรรมไทยต่อไป
- โครงการบริจาค เสื้อผ้า รองเท้า อุปกรณ์การเรียน เครื่องกีฬา กับบริษัท Advantage Footwear ซึ่งเป็นลูกค้าของบริษัท เพื่อนำไปบริจาคให้กับเด็กนักเรียนผู้ยากไร้ที่จังหวัดปราจีนบุรีและสระแก้ว

15.10 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทได้ตระหนักและห่วงใยต่อความปลอดภัย และสุขภาพของพนักงานทุกระดับ เพราะพนักงานทุกคน คือทรัพยากรที่มีค่าสูงสุดของบริษัท บริษัทจึงได้นำหลักการบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมาเป็นส่วนหนึ่งในแนวทางการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดไม่อันตรายต่อสุขภาพ และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมบนพื้นฐานการทำงานอย่างเป็นสุขของพนักงาน

▶ แนวทางปฏิบัติ

- 1) ปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ลูกจ้างที่มาติดต่อ และประชาชนที่อาจได้รับผลกระทบ เพื่อดำเนินกิจกรรมทั้งหมดในลักษณะที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ถูกสุขลักษณะและเพียงพอ อาทิเช่น ห้องสุขา ตู้น้ำดื่มที่ได้มาตรฐาน ห้องพยาบาล และคลังสินค้าที่ได้มาตรฐาน เป็นต้น
- 2) ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่ออันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
- 3) บริษัทสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยทั้งทางร่างกายและเอื้อต่อการมีสุขภาพจิตที่ดีในการทำงาน
- 4) บริษัทสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่าง ๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึก และสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน เช่น กิจกรรมจูงใจ การฝึกอบรม และการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- 5) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำอบรมฝึกสอนจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัยเสมอ
- 6) พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทเป็นสำคัญ ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 7) พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
- 8) พนักงานทุกคนต้องดูแลและให้ความร่วมมือในโครงการที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของบริษัท

▶ สำหรับปี 2559

- ในปี 2559 ไม่มีพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน
- บริษัทให้ความสำคัญเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน และมีจัดอบรมหรือกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เห็นได้จากในปี 2558 บริษัทจัดอบรมภายในให้กับพนักงานในหลักสูตร “เทคนิคการขยับเขยื้อนป้องกันอุบัติเหตุ” และในปี 2559 บริษัทให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพของบริษัท จัดหลักสูตรอบรมการใช้อุปกรณ์ป้องกันตนเองในการทำงาน (Personal Safety) ให้แก่พนักงานคลังสินค้าและพนักงานขับรถขนส่ง เพื่อความปลอดภัยขณะทำงาน รวมถึงมีขั้นตอนการตรวจสอบ ติดตามผล และดักเตือนพนักงานที่ไม่กระทำตามที่กำหนดไว้

15.11 นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม CSR (CSR In - Process)

บริษัทได้ร่วมมือด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการตลาดร่วมกับบริษัท เทคโนโลยีโนกรีน จำกัด สำหรับสินค้านวัตกรรมใหม่ในการป้องกันและกำจัดตะกอน รวมถึงผลิตภัณฑ์ล้างคราบน้ำมัน คราบสกปรก โดยใช้วัตถุดิบที่ย่อยสลายได้ในธรรมชาติและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมภายใต้แบรนด์ MICRO-NICE® ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนารูปร่างให้มี การเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการสร้างความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมเข้าสู่กระบวนการทำธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรมที่บริษัทพยายามสนับสนุนให้เกิดความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมโดยรวม โดยการคำนึงถึงความสำคัญในการสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าเป็นหลักและสร้างความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมเข้าสู่กระบวนการธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรมพร้อมกับความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR In-Process)

► เกี่ยวกับ MICRO - NICE®

เทคโนโลยีโนกรีน ก่อตั้งเมื่อปี 2535 ดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมและระบบบำบัดในภาคอุตสาหกรรม ต่อมาได้คิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยใช้สารที่สกัดจากพืชนานาชนิดเป็นหลัก เพื่อการทำความสะอาดคราบน้ำมัน และคราบสกปรกในภาคอุตสาหกรรม ภายใต้ชื่อ MICRO-NICE® โดยทีมงานผู้เชี่ยวชาญด้านการค้นคว้าและวิจัยชาวไทย ที่มีปณิธานแน่วแน่ในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์คุณภาพ โดยใช้สารสกัดจากพืชหลายชนิดของไทยที่สามารถย่อยสลายได้ในธรรมชาติ ปลอดภัยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

MICRO-NICE® เป็นชื่อที่ตั้งขึ้นเพื่อใช้เรียก สารสกัดจากธรรมชาติ (Phytochemical) ของประเทศไทย (Botanical Extract from Locally Plant) สามารถย่อยสลายในธรรมชาติได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ซึ่งสามารถทดแทนการใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสิ่งมีชีวิต และสิ่งแวดล้อมที่นับวันจะเสื่อมโทรมลงซึ่งเป็นการนำธรรมชาติมาแก้ไขธรรมชาติ

สาร MICRO-NICE® มีคุณสมบัติพิเศษที่ธรรมชาติสร้างขึ้นในหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นการลดแรงตึงผิว การลด ประจุไฟฟ้าสถิต การย่อยสลายได้ในธรรมชาติ การช่วยลดการสะสมเกาะตัวของคราบมัน เมื่อใช้ คราบสกปรกต่างๆ นอกจากนี้ MICRO-NICE® ยังทำงานร่วมกับจุลินทรีย์ และเสริมสร้างให้จุลินทรีย์มีศักยภาพในการย่อยสลายสารอินทรีย์ ในน้ำและในระบบนิเวศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

▶ รูปแบบบริการของบริษัทในการดูแลระบบน้ำในकुल्लिंग ทาวเวอร์ ด้วยผลิตภัณฑ์ MICRO-NICE®



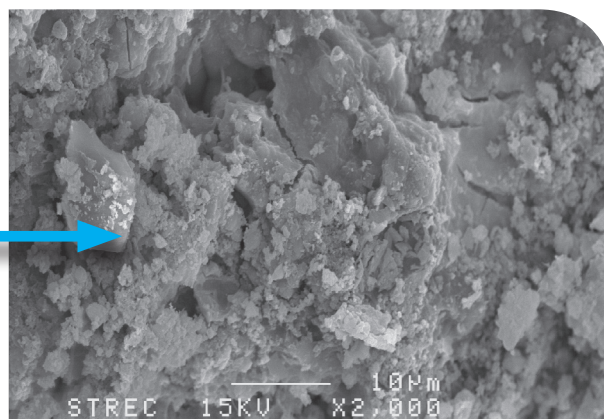
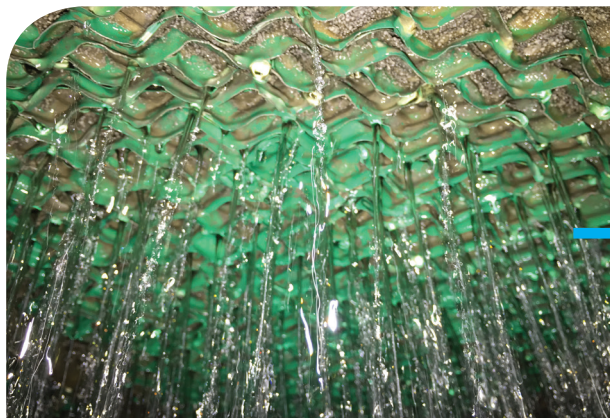
- เป็นการเข้าดูแลระบบน้ำในकुल्लिंग ทาวเวอร์ที่มีความสะอาดประสิทธิภาพในการระบายความร้อนและประหยัดพลังงานที่ใช้ในการดูแลระบบด้วยผลิตภัณฑ์ MICRO-NICE®

▶ ตารางเปรียบเทียบ ข้อดีและข้อเสียการดูแลระบบน้ำในकुल्लिंग ทาวเวอร์โดย การใช้สารเคมีกับ MICRO-NICE® D5

การใช้สารเคมี		การใช้ MICRO-NICE®
1	สามารถลดตะกอนบางส่วนเท่านั้น	ลดและป้องกันการเกิดตะกอนอย่างต่อเนื่อง
2	ต้องปรับเปลี่ยนและเพิ่มปริมาณการใช้สารเคมี	ใช้อัตราส่วนของ MICRO-NICE® คงที่ตามคำแนะนำ
3	ต้องถ่ายน้ำทิ้งและเติมน้ำใหม่และต้องล้างทำความสะอาดตลอดเวลา	ไม่ต้องปล่อยน้ำทิ้ง น้ำในระบบสามารถนำกลับมาใช้ใหม่
4	ต้องปิดระบบ เพื่อทำความสะอาดและซ่อมบำรุงหลายครั้ง	ลดขั้นตอนในการทำความสะอาดและซ่อมบำรุง
5	ทำงานหลายขั้นตอนต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญ	ทำงานง่าย
6	สิ้นเปลืองพลังงาน และค่าใช้จ่าย	ลดการสิ้นเปลืองพลังงาน และค่าใช้จ่าย
7	ไม่ปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานและระบบ	ปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานและระบบ
8	เป็นมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม	เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

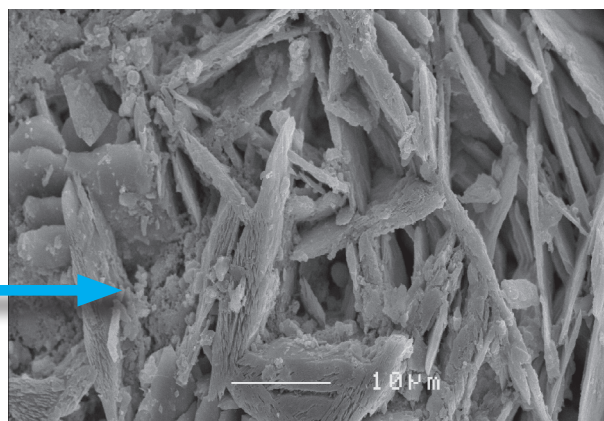
▶ ภาพของตะกรันที่แตกตัว ด้วยพลิตกัทท์ MICRO-NICE®

▶ ก่อนใช้ - ตะกรันจาก Filler



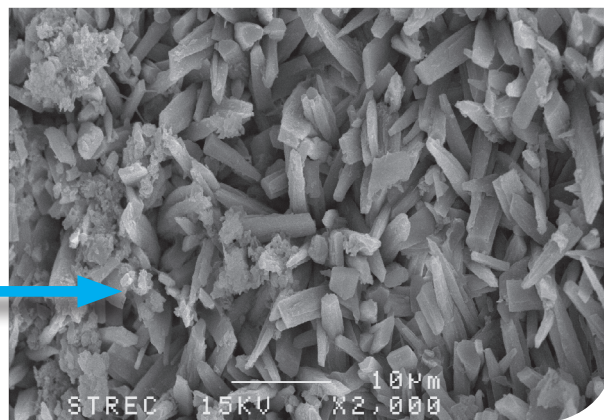
(ภาพขยายของตะกรัน 2,000 เท่า)

▶ หลังใช้ 2 เดือน - ตะกรันที่ Filler ของ Cooling Tower (Cross Flow)



(ภาพขยายของตะกรัน 2,000 เท่า)









▶ หลังใช้ 6 เดือน - ตะกรันที่ร่วงเป็นเศษโคลนที่ Basin ของ Cooling Tower (Cross Flow)



(ภาพขยายของตะกรัน 2,000 เท่า)

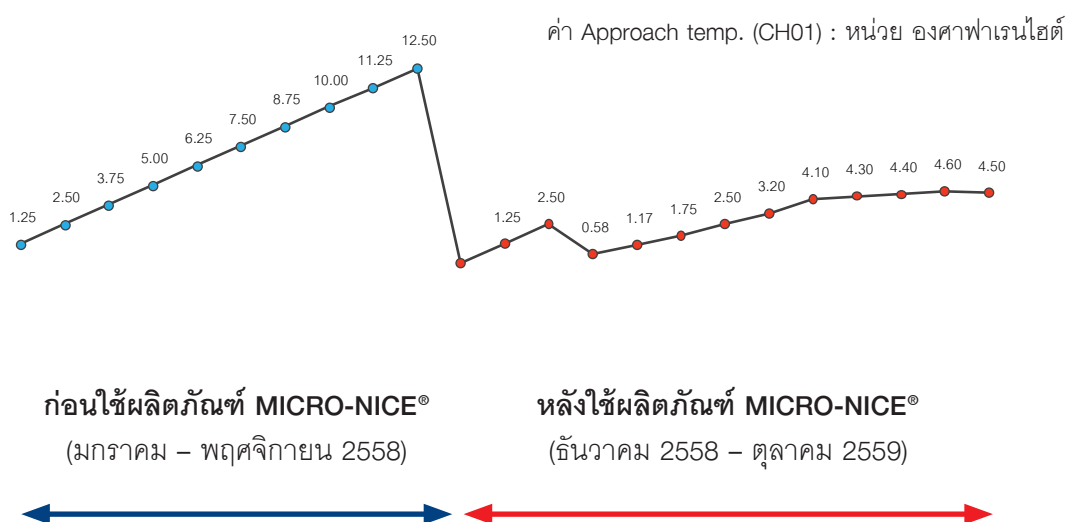
▶ ภาพของผลลัพธ์ทางกายภาพ ทำให้ระบบมีความสะอาด

▶ ผลเปรียบเทียบ

ส่วนต่างๆ ของ Cooling Tower	ก่อนใช้ ผลิตภัณฑ์ MICRO-NICE®	หลังใช้ ผลิตภัณฑ์ MICRO-NICE®
<p>▶ สภาพ Cooling Tower</p> <ul style="list-style-type: none"> - เหลี่ยม - ด้านนอกสะอาดขึ้น 		
<p>▶ สภาพ Cooling Tower</p> <ul style="list-style-type: none"> - เหลี่ยม (ระหว่าง filler) - ไม่พบตะกอนแข็งเกาะ 		
<p>▶ สภาพ Cooling Tower</p> <ul style="list-style-type: none"> - เหลี่ยม (รางกระจายน้ำด้านบน) - ไม่พบการอุดตันของตะไคร่ ทำให้ระบบน้ำไหลเวียนได้ดี ไม่อุดตัน เป็นเพราะการปิดรางกระจายน้ำด้านบน เพื่อลดปัญหาที่ต้นเหตุ 		
<p>▶ สภาพ Cooling Tower</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลม - ตะกอนที่แข็งเป็นหินระหว่าง filler ตัวกลม ใช้เวลามากในการทำให้หลุด แต่ไม่พบตะกอนแข็งใหม่ 		

นอกจากการทำงานทางกายภาพข้างต้นของสาร MICRO-NICE® ยังมีคุณสมบัติช่วยชะลอการเพิ่มขึ้นของ ค่า Approach temp. ของเครื่องทำความเย็น (Chiller) ประกอบกับการดูแลเอาใจใส่ระบบการทำงานของบริษัท ส่งผลให้ลูกค้าสามารถประหยัดพลังงานการใช้ไฟฟ้าและยืดระยะเวลาทำความสะอาดของเครื่องทำความเย็น (Chiller) ได้โดยสามารถพิจารณาได้จากค่าอุณหภูมิของ Condenser ก่อนและหลังใช้จากกราฟต่อไปนี้

กราฟแสดงอุณหภูมิของน้ำในคูลลิ่ง ทาวเวอร์ ที่ลดต่ำลงหลังได้รับการดูแลจากบริษัท



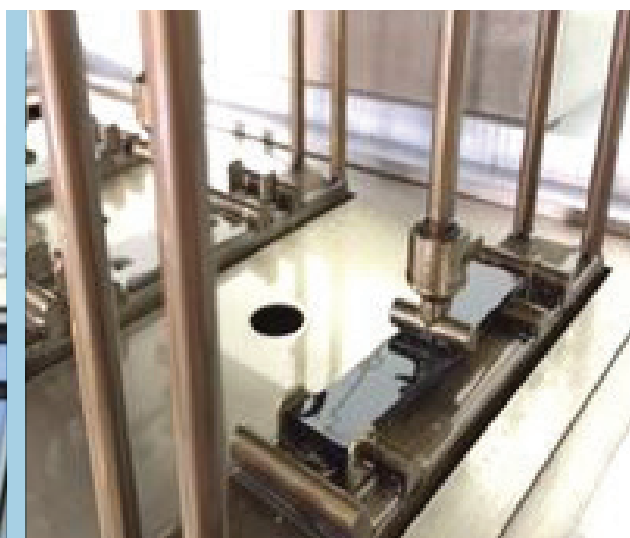
หมายเหตุ : ค่า Approach temp. (CH01) เป็นค่าบ่งชี้การเพิ่มขึ้นของความหนาตะกอนที่จะขัดขวางการแลกเปลี่ยนความร้อนบริเวณจุด Heat Exchange ซึ่งเป็นที่มาของการบริโภคไฟฟ้าของเครื่องทำความเย็น (Chiller)



16.1 ลงทุน ในส่วนงานวิจัยและพัฒนา

ในปัจจุบัน มีสถานะการแข่งขันด้านการตลาดที่เพิ่มขึ้น บริษัทมองเห็นช่องทางพัฒนาด้านการวิจัยและพัฒนา เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้มากขึ้น เช่น การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า การผสมวัสดุดิบต่างๆ และการทดสอบผลิตภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการ ประกอบกับบริษัทมีบุคลากรที่มีความสามารถให้คำปรึกษาเชิงเทคนิคแก่ลูกค้าได้เป็นอย่างดี มีความรู้ทั้งทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ดังนั้น ในปี 2558 จนถึงปัจจุบัน บริษัทพยายามขยายงานบริการด้านวิจัยและพัฒนาเพิ่มเติม โดยซื้อเครื่องมืออุปกรณ์ทดสอบต่างๆ เพื่อรองรับงานของลูกค้า และเพื่อลดทอนเวลาการส่งชิ้นงานให้บริษัทภายนอก ส่งผลให้บริษัทได้รับผลการทดสอบรวดเร็วขึ้น

เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ของบริษัท เพื่อรองรับการทดสอบงานของลูกค้า ได้แก่



- **เครื่องทดสอบความสามารถในการทนทานต่อความร้อน** โดยวัดจากค่าการอ่อนตัวของพลาสติกชนิดต่างๆ ซึ่งมี 2 แบบคือ HDT และ Vicat เป็นการทดสอบผลกระทบของอุณหภูมิในระยะสั้นที่ทำให้วัสดุที่ต้องการทดสอบเกิดการเสียรูป ดัดงอตามตำแหน่งที่กำหนด โดยมีอ้างอิงจากมาตรฐานการทดสอบแบบสากลรองรับ เช่น ASTM D648, ASTM D1525, ISO 75 และ ISO 306 เป็นต้น

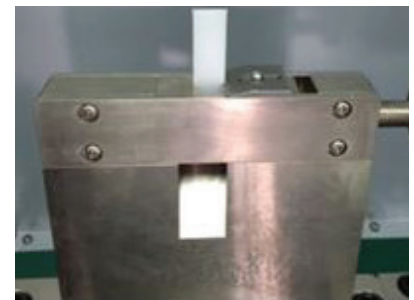
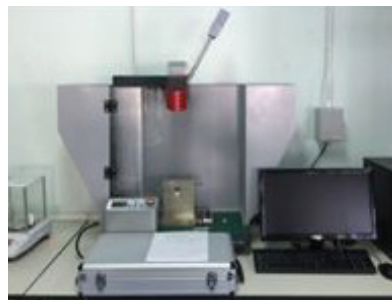


- **เครื่องทดสอบอัตราการไหลของพอลิเมอร์**
ค่าการทดสอบใช้บ่งบอกถึงโครงสร้างเบื้องต้นของโพลิเมอร์ชนิดต่างๆ เพื่อนำไปพิจารณาถึงการนำไปปรับใช้งาน หรือการขึ้นรูปที่แตกต่างกัน โดยมีการอ้างอิงจากมาตรฐานการทดสอบแบบสากลรองรับ เช่น ASTM D1238 และ ISO 1133 เป็นต้น

- **เครื่องทดสอบความสามารถการทนต่อแรงกระแทกของพลาสติกแต่ละชนิดซึ่งมีลักษณะที่แตกต่างกัน**

การทดสอบนี้เป็นปัจจัยหนึ่งที่น่าไปพิจารณาเพื่อเลือกชนิดและเกรดสินค้าที่เหมาะสมต่อการใช้งานในสินค้าของลูกค้า

หากค่าที่ได้ต่ำกว่าค่าที่เหมาะสมต่อการใช้งานได้นั้น จะมีโอกาสส่งผลให้สินค้าของลูกค้าเกิดความเสียหายได้ การทดสอบนี้มีการนำมาตรฐานสากลมาอ้างอิงถึงวิธีการทดสอบ เช่น ASTM D 256 และ ISO 180 เป็นต้น



- **เครื่องทดสอบความสามารถการทนหรือต้านทานต่อแรงดึง**
ซึ่งเครื่องนี้ค่อนข้างมีความสามารถในการทดสอบที่หลากหลาย นอกจากการต้านทานแรงดึงแล้ว ยังสามารถทดสอบความสามารถในการโค้งงอของพลาสติก ความแข็งแรงรูปความสามารถในการยืด การทดสอบลักษณะนี้เป็นไปตามมาตรฐานสากลที่อ้างอิงได้ คือ ASTM D638, ASTM D790, ASTM D142, ISO 527 และ ISO 37 นอกจากนี้เครื่องนี้ยังสามารถประยุกต์มาทดสอบกับชิ้นงานที่หลากหลายตามประเภทหวั้จับชิ้นงานเช่น ฟิล์ม แผ่นพลาสติกที่มีทั้งความบางและความหนา ในเชิงเปรียบเทียบได้เช่นกัน การทดสอบนี้มีส่วนช่วยพิจารณาเรื่องการนำพลาสติกแต่ละชนิดไปใช้งานให้เหมาะสมตามคุณสมบัติของงานที่ลูกค้าต้องการได้ด้วย



เครื่องมือทดสอบที่มีส่วนช่วยเรื่องการตรวจสอบคุณลักษณะของวัสดุดิบ ได้แก่

- เตาเผาความร้อนสูงขนาด 3.2 ลิตร อุณหภูมิสูงสุดที่เครื่องสามารถทำงานได้ 950 องศาเซลเซียส
- เครื่องนี้จะสามารถทดสอบเพื่อให้ทราบถึงปริมาณของสารเติมแต่งประเภทสารเสริมแรง (Filler) ได้ ซึ่งนำมาใช้พิจารณา 2 ส่วน คือ ส่วนที่ผลิตเป็นสินค้า ใช้ในการตรวจสอบเชิงคุณภาพ ส่วนที่สองคือส่วนที่นำมาใช้วิเคราะห์ตัวอย่างลูกค้าที่ต้องการคุณสมบัติด้านสารเสริมแรง

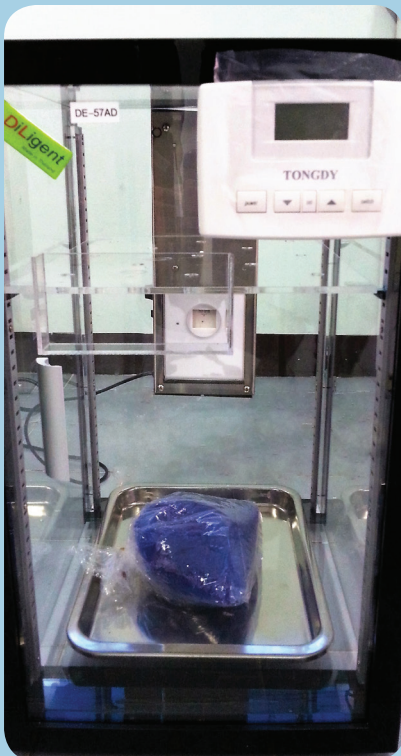


- ตู้อบควบคุมสภาวะ (Oven Aging)
- ใช้สำหรับการเป็นการจำลองสภาวะการทนทานต่อความร้อนที่อุณหภูมิต่างๆ เพื่อนำไปพิจารณาว่าวัสดุดิบนั้นๆ เหมาะสมกับสภาวะความร้อนที่ต้องการนำไปใช้หรือไม่อย่างไร เพื่อลูกค้าจะเลือกใช้งานที่เหมาะสมได้ สามารถจำลองสภาวะที่อุณหภูมิห้องถึง 300 องศาเซลเซียส และตั้งเวลาได้ถึง 9,999 ชั่วโมง

- เครื่องทดสอบความแข็งที่ผิวของชิ้นงาน (Hardness) สำหรับพลาสติกชนิดแข็งและอ่อน นิยมตามมาตรฐาน ASTM D2240 และ ISO 868 การทดสอบนี้นำไปพิจารณาความเหมาะสมถึงการนำไปใช้งานของงานแต่ละประเภทที่แตกต่าง กัน เช่น ชิ้นงานที่ต้องการความอ่อนนุ่มที่แตกต่าง กันตามความต้องการของลูกค้า



อุปกรณ์ร่วมอื่นๆ ได้แก่



- ตู้ควบคุมความชื้นและอุณหภูมิ (Auto Desiccator) ใช้สำหรับการควบคุมชิ้นงานหรือการทดสอบที่จำเป็นต้อง ควบคุมสภาวะที่ความชื้นต่ำ ใช้เป็นอุปกรณ์เสริมร่วม กับการเผาตัวอย่างด้วยเตาเผา ต้องมีการควบคุมสภาวะ ที่ความชื้นต่ำก่อนนำไปชั่งน้ำหนักเพื่อประมวลผลเป็นค่า เป็นต้น

- เครื่องระบายความร้อน (Chiller) สำหรับใช้ควบคู่กับเครื่องทดสอบความสามารถในการทนทานต่อความร้อน (HDT)



16.2 โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (PV Solar Rooftop)

เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2559 บริษัทได้ซื้อสินทรัพย์เพื่อลงทุนในกิจการพลังงานเพื่อผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (PV Solar Rooftop) ซึ่งเป็นพลังงานสะอาด ด้วยกำลังการผลิตติดตั้ง 114.35 กิโลวัตต์ เพื่อจำหน่ายไฟฟ้าให้การไฟฟ้านครหลวงด้วยมูลค่าเงินลงทุนรวม 6.60 ล้านบาท และมีอายุสัมปทานคงเหลือ 22 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559



16.3 Investors' Choice Award

เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2559 สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยประกาศรางวัล Investors' Choice Award 2016 ครั้งที่ 3 ประจำปี 2559 ให้กับบริษัทจดทะเบียนที่ทำคะแนน AGM ได้ 100 คะแนนเต็มติดต่อกัน 4-8 ปี ซึ่งปี 2559 คุณวิระ มาวิจักขณ์ ประธานกรรมการเป็นตัวแทนรับรางวัลจากคุณชัยวัฒน์ วิบูลย์สวัสดิ์ ประธานกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในฐานะที่บริษัทได้คะแนนเต็ม 100 คะแนนต่อเนื่องกัน 5 ปี ตั้งแต่ปี 2553

จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านเกณฑ์รางวัลดังกล่าวเป็นสิ่งยืนยันว่าทางบริษัทได้ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูล และการให้ความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นเสมอมา



16.4 รางวัล แห่งความภาคภูมิใจ

บริษัทได้เข้าร่วมประกวดสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นประจำทุกปี และได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ระดับประเทศ 5 ปีซ้อน



17.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารตระหนักว่า ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม และบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารของบริษัทจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในเพียงพอ เพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกิจ สามารถช่วยป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการสูญหาย หรือนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ ช่วยให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และช่วยให้รายงานทางการเงินมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาคุณสมบัติ ความเหมาะสม และความเพียงพอของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน โดยการพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบหรือพิจารณาในทุกไตรมาส ซึ่งในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นและให้คำแนะนำต่อฝ่ายบริหารในเรื่องที่เป็นสาระสำคัญ นอกจากนี้ จากการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกคือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2559 ได้ให้ความเห็นว่า ในภาพรวมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอยู่ในระดับที่น่าพอใจ ไม่พบข้อบกพร่องที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีในงบการเงิน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 โดยคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยแบบประเมินนี้ได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งมีองค์ประกอบหลักของระบบการควบคุมภายใน 5 ส่วน ได้แก่ สภาพแวดล้อมการควบคุม การบริหารความเสี่ยง การควบคุม การปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบติดตามและประเมินผล

17.2 การระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่แตกต่างไปจาก ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

- ไม่มี

17.3 ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

บริษัทได้แต่งตั้งให้นางสาววัลยา วรรณจารากร ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2555 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบเนื่องจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ รวมถึงเป็นผู้มีประสบการณ์และความเข้าใจในด้านการตรวจสอบภายใน จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ



18.1 รายการระหว่างกัน

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัทที่เกี่ยวข้อง / บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ		ความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผล
			ปี 2558	ปี 2559	
บริษัท อินเทอร์เน็ต พลาสติกส์ จำกัด	คุณนิศพร ศิริจันทร์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และกรรมการของ บริษัทดังกล่าว (ภรรยาคุณเอกชัย ศิริจันทร์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และกรรมการของบริษัท)	ขายสินค้าสำเร็จรูป ทางด้านปิโตรเคมี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2559 มียอด คงค้าง 0.75 และ 0.43 ล้านบาท ตามลำดับ	4.52	2.22	เป็นการขายสินค้าให้กับลูกค้า ของบริษัทตามปกติ โดย คณะกรรมการตรวจสอบได้ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการ ดังกล่าว เป็นการทำการ ตามการค้าปกติของบริษัท และ ราคาเทียบกับราคาดตลาด
		ค่าจ้างผสมสินค้า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2559 มียอด คงค้าง 0.32 และ 0.98 ล้านบาท ตามลำดับ	8.67	10.25	เพื่อเป็นการตอบสนองความ พึงพอใจของลูกค้า และเป็นการ พัฒนาสินค้า บริษัทจึงมี ความจำเป็นต้องว่าจ้างบริษัท อินเทอร์เน็ต พลาสติกส์ จำกัด ทำการผสมสินค้าให้และเก็บ สูตรในการผสมเป็นความลับ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการ ดังกล่าว เป็นการทำการตาม การค้าปกติของบริษัท และราคา เทียบกับราคาดตลาด
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2559 มียอดคงค้าง ในบัญชีเงินจ่ายล่วงหน้า ค่าสินค้า 2.49 และ 2.52 ล้านบาท ตามลำดับ	45.58	47.17	เนื่องจากมีสินค้าบางรายการ ที่ผู้ผลิตมีนโยบายการจำหน่าย สินค้าให้ผู้แปรูปเท่านั้น โดย ไม่ผ่านผู้แทนจำหน่าย และเพื่อ ตอบสนองความต้องการของ ลูกค้า บริษัทจึงจัดหาสินค้า ดังกล่าวผ่าน บริษัท อินเทอร์เน็ต พลาสติกส์ จำกัด ซึ่งประกอบ ธุรกิจแปรรูปสินค้าโดยราคา ที่ขายต่อมายังบริษัทนั้น เป็น ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการ ดังกล่าวเป็นการทำการตาม การค้าปกติของบริษัท และราคา เทียบกับราคาดตลาด
กรรมการและผู้บริหาร 2 ท่าน ประกอบด้วย 1) นายเอกชัย ศิริจันทร์ 2) นายวีระ ขวัญเลิศจิตต์	กรรมการบริษัทและ ผู้บริหารบริษัท	ขายสินทรัพย์ คือรถยนต์ ประจำตำแหน่งให้กับ กรรมการและผู้บริหาร ดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตาม ระเบียบบริษัทที่ได้ กำหนดไว้ ตั้งแต่ปี 2549	1.41	-	คณะกรรมการตรวจสอบได้ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการ ดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบ บริษัท

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัทที่เกี่ยวข้อง / บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ		ความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผล
			ปี 2558	ปี 2559	
นายสำรวย ทิชาชล	กรรมการบริษัท	สัญญาจ้าง กรรมการบริหารแบบมีกำหนดระยะเวลากับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องอายุซึ่งเป็นกรรมการบริษัท	3.84	-	เป็นการทำรายการเกี่ยวโยงที่ได้รับการอนุมัติตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2557 และแจ้งข่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แล้ว
บริษัท โกลบอลคอนเนคชั่นส์ โฮลดิ้ง จำกัด	กรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ทั้ง 4 ท่านของบริษัทประกอบด้วย 1) นายสมชาย คูลีเมชิน 2) นายสำรวย ทิชาชล 3) นายปิยะ จริยะเศรษฐพงศ์ 4) นายเอกชัย ศิริจันทร์ เป็นผู้ถือหุ้นทั้งหมดของบริษัท โกลบอลคอนเนคชั่นส์ โฮลดิ้ง จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 25 ต่อท่าน (รวมทั้งหมด 100%)	ซื้อสินทรัพย์ คือ PV Solar Rooftop ระบบการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ชนิดติดตั้งบนหลังคาอาคาร กำลังการผลิตติดตั้ง 114.35 กิโลวัตต์	-	6.60	เป็นการทำรายการเกี่ยวโยงที่ได้รับการอนุมัติตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2559 และแจ้งข่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แล้ว โดยนโยบายในการกำหนดราคานั้นใช้เกณฑ์มูลค่าสุทธิทางบัญชี

18.2 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกันที่เป็นการค้าปกติ บริษัทมีนโยบายจะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติทั่วไป ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระพิจารณาสอบ และให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

ในกรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทที่นอกเหนือจากการค้าปกติ ที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีบริษัท

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการใด ๆ จะไม่มีสิทธิออกเสียงหรืออนุมัติการทำรายการนั้น ๆ

18.3 นโยบายและแนวปฏิบัติการเกิดรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทคาดว่า รายการระหว่างกันระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องจะยังคงเกิดขึ้นจากรายการการซื้อขายสินค้าเป็นหลัก โดยบริษัทยังคงยึดมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามข้อ 18.2 ในการอนุมัติรายการระหว่างกัน

เรียนผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ 3 ท่าน ดังนี้

1. ดร. พิสิฐ	ลีอาธรรม	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายธานี	พุดิพันธุ์ฤทธิ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายสุชาติ	ศุภพยัคฆ์	กรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างรอบคอบและเป็นอิสระ และไม่มีข้อจำกัดในการได้รับทราบข้อมูลด้านต่าง ๆ ของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 5 ครั้ง โดยได้มีการหารือร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้องสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. พิจารณาผลสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและผลตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2559 ของบริษัทร่วมกับผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นที่ยอมรับได้ และเห็นว่าผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพการสอบบัญชี
2. พิจารณาและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2560 ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า แผนงานตรวจสอบภายในประจำปีจัดทำขึ้นอย่างเหมาะสม โดยครอบคลุมกิจกรรมดำเนินงานและปัจจัยเสี่ยงที่มีสาระสำคัญต่อบริษัทอย่างครบถ้วนสอดคล้องตามการประเมินความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและเห็นชอบแล้ว
3. พิจารณาสอบทานกิจกรรมการตรวจสอบภายในของบริษัทให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และมีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอย่างเป็นอิสระ เพื่อรับฟังคำชี้แจง ชักถามและให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์กับบริษัท และมีการติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม
4. พิจารณาสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอที่ช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้

5. พิจารณาสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
6. พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการเปิดเผยรายการดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลมีความเพียงพอและเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. พิจารณาเสนอแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและพิจารณาค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาอนุมัติคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เห็นสมควรเสนอแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยคุณศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3844 และ/หรือ คุณชลรส สันติอัครวราภรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4523 และ/หรือ คุณศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5419 คนใดคนหนึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ใน กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่า บริษัทมีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่าง ๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง และมีการปฏิบัติงานสอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอโปร่งใสและเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้นและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง



(ดร. พิสิฐ ลิ้อาธรรม)

ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

รายงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และ พิจารณาค่าตอบแทน

20

เรียนผู้ถือหุ้น

ในปี 2559 คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

- | | | |
|--------------|-----------|--|
| 1. นายสุชาติ | ศุภพัคฆ์ | ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และ
พิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ |
| 2. นายสมชาย | คุลีเมชิน | กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และ พิจารณาค่าตอบแทน |
| 3. นายสำรวย | ทิวาชล | กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และ พิจารณาค่าตอบแทน |

คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน (“คณะกรรมการ CGNR”) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในปี 2559 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการ CGNR เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน พิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ทั้งนี้ สามารถสรุปสาระสำคัญของงานที่ได้ปฏิบัติ ในปี 2559 ดังต่อไปนี้

ด้านธรรมาภิบาล:

1. พิจารณาผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ และทบทวนนโยบายการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อพัฒนาและยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
2. พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะแนวนโยบาย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติของบริษัทที่ได้มาตรฐาน และเป็นแนวทางที่ถูกต้อง

การสรรหา:

1. พิจารณาการสรรหา และคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และกรรมการบริษัท รวมทั้งกรรมการที่ครบวาระ ซึ่งได้พิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมครบถ้วน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมและงดออกเสียงในเรื่องดังกล่าว โดยเห็นว่าการกรรมการทั้งสามท่านยังคงมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอและเต็มใจ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท และผู้ถือหุ้น สำหรับกรณีที่กรรมการลาออก คณะกรรมการ CGNR ได้สรรหาผู้ที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งแทน
2. พิจารณาแนวทางในการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนสืบทอดตำแหน่งงาน

133

การกำหนดค่าตอบแทน:

1. พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้จัดการใหญ่ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงาน รวมถึงผลประกอบการของบริษัท

ในปี 2559 ที่ผ่านมา คณะกรรมการ CGNR ได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เต็มความสามารถ และเป็นอิสระ เพื่อประโยชน์โดยรวมต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมแล้ว



(นายสุชาติ สุภพย์คัมภ์)

ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

รายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

21

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบดูแลกิจการบริษัทให้มีการจัดการที่ดี โดยกำกับดูแลการเงินและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีให้มีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน สะท้อนผลการดำเนินงานที่แท้จริงเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและจัดให้มีโครงสร้างการบริหาร และควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นว่างบการเงินของบริษัทเชื่อถือได้ และบริษัทมีระบบที่ดีในการดูแลรักษาทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต และการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้เข้ามาทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของ รายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน รวมทั้งการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงาน ประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ ทำให้คณะกรรมการบริษัทมั่นใจได้อย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ตรวจสอบ ตามมาตรฐานการสอบบัญชี และแสดงความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป



(คุณวิระ มาวิจักขณ์)
ประธานกรรมการบริษัท



(คุณสมชาย คูลีเมชิน)
ประธานกรรมการบริหาร



คำอธิบายและการวิเคราะห์ ฐานะทางการเงินของฝ่ายจัดการ (MD&A)

22

ภาพรวมของผลการดำเนินงาน

ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายเม็ดพลาสติกและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับพลาสติกและปิโตรเคมีนี้จะอาศัยเงินทุนหมุนเวียนค่อนข้างสูง ปัจจัยแห่งความสำเร็จของธุรกิจนี้จึงอยู่ที่การบริหารสินค้าคงคลัง การจัดส่งสินค้าให้ได้ทันความต้องการของลูกค้า ต้นทุนทางการเงิน การบริหารการเรียกเก็บเงินจากลูกค้า รวมถึงยอดขาย เนื่องจากธุรกิจประเภทนี้มีกำไรขั้นต้นอยู่ในระดับต่ำ การสร้างยอดขายให้เกิดขึ้นได้มากจะทำให้เกิดกำไรสุทธิที่ดีได้

รายได้จากการขาย

ยอดขายของบริษัทในปี 2559 เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.11 จาก 3,646.5 ล้านบาทในปี 2558 มาเป็น 3,978.5 ล้านบาท โดยยอดขายในหน่วยธุรกิจ Commodity Polymer เพิ่มขึ้นร้อยละ 19.45, หน่วยธุรกิจ Specialty and Engineering Polymer ลดลงร้อยละ 2.74, และหน่วยธุรกิจ Specialty Chemical เพิ่มขึ้นร้อยละ 26.45 ยอดขายรวมที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.11 นั้นส่วนใหญ่เป็นผลมาจากยอดขายในหน่วยธุรกิจ Commodity Polymer ที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเศรษฐกิจไทยในปีนี เริ่มปรับตัวดีขึ้น และบริษัทสามารถหาสินค้าทดแทนจากต่างประเทศเข้ามาในช่วงที่เกิดภาวะ short of supply ในประเทศตลอดจนการพยายามรักษาสถานลูกค้าที่มีศักยภาพไว้ก็เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่สนับสนุนยอดขาย จึงทำให้ปริมาณขายในปีนี้เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 16.69 เมื่อเทียบกับปีก่อน

ผลการดำเนินงานด้านการเงิน

ในปี 2559 บริษัทมีต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายรวม 3,854.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 308.2 ล้านบาทจาก 3,546.1 ล้านบาทของปีก่อน หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 8.69 ซึ่งค่าใช้จ่ายหลักของบริษัท ยังคงมาจากต้นทุนขาย โดยต้นทุนขายเพิ่มขึ้น 303.7 ล้านบาทจาก 3,417.2 ล้านบาทในปี 2558 มาเป็น 3,720.9 ล้านบาทในปี 2559 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.89 ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราการเพิ่มขึ้นของยอดขาย

ส่วนกำไรขั้นต้นนั้นเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.40 จาก 229.2 ล้านบาทในปี 2558 มาเป็น 257.7 ล้านบาทในปี 2559 นั้น เป็นผลมาจากอัตรากำไรขั้นต้นก่อนหักค่าขนส่งของปีนี้ที่เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 6.71 ในปี 2558 มาเป็นร้อยละ 6.88 เนื่องจากความสามารถในการแข่งขันของสินค้าบางกลุ่มในปีดีขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.57 จาก 128.8 ล้านบาทในปี 2558 มาเป็น 133.4 ล้านบาทในปี 2559 โดยมีสาเหตุสำคัญมาจากค่าสวัสดิการพนักงานที่เพิ่มขึ้น 1.7 ล้านบาท จากการจัดท่องเที่ยวซึ่งปีก่อนไม่มีรายการดังกล่าวและโบนัสจ่ายที่เพิ่มขึ้น 1.4 ล้านบาท ประกอบกับปีก่อนนั้นมีการกลับริบายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 1.0 ล้านบาทแต่ในปีไม่มีรายการดังกล่าว

ด้านดอกเบี้ยจ่าย ในปี 2559 มีดอกเบี้ยจ่ายรวม 15.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.8 ล้านบาทจากปีก่อนที่ 14.2 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 5.37 มาจากเงินกู้ยืมระยะสั้นในระหว่างปีที่เพิ่มขึ้นเพื่อรองรับลูกค้าที่เพิ่มขึ้น

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี 2559 มีเพียงรายการเดียวคือผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัยหักผลกระทบของภาษีเงินได้แล้วอยู่ที่ 0.5 ล้านบาท ซึ่งปีก่อนไม่มีรายการดังกล่าว

ด้วยปัจจัยต่าง ๆ ที่กล่าวมาข้างต้น จึงทำให้กำไรเบ็ดเสร็จรวมของบริษัทในปี 2559 อยู่ที่ 93.1 ล้านบาทเทียบกับ 79.3 ล้านบาทในปี 2558 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.35

ฐานะการเงินปี 2559 เปรียบเทียบกับปี 2558

สินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 1,361 ล้านบาท ลดลง 17 ล้านบาทจากเมื่อสิ้นปีก่อนที่ 1,378 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1.26 โดยสาเหตุหลักมาจากการลดลงของสินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่

ณ สิ้นปี 2559 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนเท่ากับ 1,228 ล้านบาท ลดลง 18 ล้านบาทจากสิ้นปีก่อน หรือคิดเป็นร้อยละ 1.40 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของสินค้าคงเหลือ ซึ่งลดลง 23 ล้านบาทจาก 502 ล้านบาทเมื่อสิ้นปี 2558 มาอยู่ที่ 479 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.61 เป็นผลมาจากการสั่งซื้อสินค้าที่ลดลงตามประมาณการยอดขายในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี 2559

ส่วนลูกหนี้การค้าที่ 701 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 10 ล้านบาทจาก 691 ล้านบาทเมื่อสิ้นปีก่อน หรือคิดเป็นร้อยละ 1.50 ซึ่งยังต่ำกว่าอัตราการเติบโตของยอดขายเป็นผลมาจากการบริหารการเก็บหนี้ได้ดี

หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีหนี้สินรวม 930 ล้านบาท ลดลง 26 ล้านบาทจาก 956 ล้านบาทเมื่อสิ้นปีก่อน หรือคิดเป็นร้อยละ 2.76 โดยหนี้สินส่วนใหญ่คือเงินกู้ยืมธนาคารระยะสั้นและบางส่วนมาจากเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเจ้าหนี้การค้า ซึ่ง ณ สิ้นปี 2559 มียอดเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินคงเหลืออยู่ที่ 662 ล้านบาท เทียบกับ 634 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2558 เพิ่มขึ้น 28 ล้านบาทหรือร้อยละ 4.41 เพื่อรองรับลูกหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้น ส่วนเจ้าหนี้การค้า ณ สิ้นปี 2559 อยู่ที่ 223 ล้านบาท ลดลง 48 ล้านบาทจาก 271 ล้านบาทเมื่อสิ้นปีก่อน หรือคิดเป็นร้อยละ 17.55 ดังนั้นอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนจึงลดลงมาอยู่ที่ 2.16 เท่าเทียบกับ 2.27 เท่า ณ สิ้นปี 2558

แหล่งที่มาของเงินทุน โครงสร้างเงินทุนของบริษัทในปี 2559 ยังคงไม่แตกต่างจากปี 2558 มากนัก คือจะอาศัยแหล่งเงินทุนในรูปของหนี้สินหมุนเวียนเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งหนี้สินส่วนใหญ่มาจากเงินกู้ยืมธนาคารระยะสั้นและบางส่วนมาจากเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเจ้าหนี้การค้า

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น 431 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากเมื่อสิ้นปีก่อน 9 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.15 เป็นผลมาจากกำไรเบ็ดเสร็จรวมของปีนี้ 93 ล้านบาทและหักปันผลจ่ายออกไป 84 ล้านบาท

สภาพคล่อง ในปี 2559 บริษัทมีสภาพคล่องที่ดีขึ้น เนื่องจากเมื่อเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทมีกระแสเงินสดเข้าจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในช่วงปลายปี 2548 และการไถ่ถอนเงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกันในช่วงต้นปี 2549 จึงทำให้บริษัทสามารถบริหารเงินทุนให้มีต้นทุนทางการเงินลดลง

บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ 1.34 เท่าในปี 2559 เทียบกับ 1.33 เท่า ณ สิ้นปี 2558 เพิ่มขึ้นเล็กน้อยเป็นผลมาจากเจ้าหนี้การค้าที่ลดลง

รายงาน และงบการเงิน



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของ *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในส่วนของ *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน* ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้าเป็นรายการบัญชีที่สำคัญรายการหนึ่งของบริษัทฯ เนื่องจากจำนวนที่บันทึกในบัญชีส่งผลโดยตรงต่อผลกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ประกอบกับบริษัทฯ มีลูกค้าจำนวนมากและมีวิธีการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าในหลากหลายรูปแบบ ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ และได้สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้เคียงรอบระยะเวลาบัญชี รวมถึงสอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายสินค้าแบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีบัญชีสินค้าคงเหลือจำนวน 487 ล้านบาท และมีบัญชีค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือจำนวน 8 ล้านบาท ซึ่งการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ จำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก ซึ่งขึ้นอยู่กับภาวะที่ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้า ความผันผวนของราคาสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ และได้ประเมินวิธีการและข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่าเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว รวมถึงวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้วิเคราะห์เปรียบเทียบราคาขายสุทธิสำหรับรายการขายภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่มีอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลง เอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงาน ต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ใน รายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผย ดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการ สอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน ประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้ พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับ ความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่า มีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกัน ไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการ ตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ใน รายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถ คาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้ จากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล



ศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3844

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 23 กุมภาพันธ์ 2560

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2559	2558
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	42,333,213	42,706,683
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6,8	702,090,817	690,960,076
สินค้าคงเหลือ	9	478,656,650	501,803,852
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6	5,308,218	10,349,808
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,228,388,898	1,245,820,419
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	125,716,445	123,862,754
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11	1,236,924	2,473,169
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	4,089,782	4,582,522
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,660,500	1,660,500
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		132,703,651	132,578,945
รวมสินทรัพย์		1,361,092,549	1,378,399,364

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2559	2558
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12	662,028,940	634,085,679
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 13	238,230,980	285,598,506
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	1,878,814	2,279,447
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		10,012,962	8,435,806
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,993,302	5,766,113
รวมหนี้สินหมุนเวียน		914,144,998	936,165,551
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	3,344,821	5,223,635
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	15	12,448,910	14,912,610
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		15,793,731	20,136,245
รวมหนี้สิน		929,938,729	956,301,796

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2559	2558
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		200,000,000	200,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		200,000,000	200,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		56,034,035	56,034,035
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	16	24,000,000	24,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		151,119,785	142,063,533
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		431,153,820	422,097,568
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,361,092,549	1,378,399,364

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2559	2558
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการขาย		3,978,546,315	3,646,458,585
รายได้อื่น		6,663,382	12,910,966
รวมรายได้		<u>3,985,209,697</u>	<u>3,659,369,551</u>
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		3,720,896,668	3,417,223,865
โอนกลับรายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		-	(1,000,000)
		3,720,896,668	3,416,223,865
ค่าใช้จ่ายในการขาย		33,482,173	30,002,364
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		99,957,452	99,838,669
รวมค่าใช้จ่าย		<u>3,854,336,293</u>	<u>3,546,064,898</u>
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		130,873,404	113,304,653
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(14,958,639)	(14,196,158)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		115,914,765	99,108,495
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18	(23,362,513)	(19,807,583)
กำไรสำหรับปี		<u>92,552,252</u>	<u>79,300,912</u>
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		630,000	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	18	(126,000)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		<u>504,000</u>	<u>-</u>
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		<u><u>93,056,252</u></u>	<u><u>79,300,912</u></u>
กำไรต่อหุ้น	20		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.46	0.40

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	หุ้นสามัญ ที่ออกและชำระ เต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		รวม
				จัดสรรแล้ว - สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558		200,000,000	56,034,035	24,000,000	108,762,621	388,796,656
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	79,300,912	79,300,912
จ่ายเงินปันผล	23	-	-	-	(16,000,000)	(16,000,000)
จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล	23	-	-	-	(30,000,000)	(30,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558		200,000,000	56,034,035	24,000,000	142,063,533	422,097,568
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559		200,000,000	56,034,035	24,000,000	142,063,533	422,097,568
กำไรสำหรับปี		-	-	-	92,552,252	92,552,252
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	504,000	504,000
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	93,056,252	93,056,252
จ่ายเงินปันผล	23	-	-	-	(40,000,000)	(40,000,000)
จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล	23	-	-	-	(44,000,000)	(44,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559		200,000,000	56,034,035	24,000,000	151,119,785	431,153,820

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
 งบกระแสเงินสด
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	115,914,765	99,108,495
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน:		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	12,028,986	11,666,641
โอนกลับรายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	-	(1,000,000)
กำไรจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์	(9,640)	(2,009,239)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	1,549	26
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	290,892	(340,474)
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,930,000	2,558,000
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	14,958,639	14,196,158
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	145,115,191	124,179,607
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(11,130,741)	(124,021,142)
สินค้าคงเหลือ	23,147,202	(65,220,393)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5,041,589	(8,750,875)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(47,654,888)	106,006,986
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(3,772,811)	1,782,991
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(3,763,700)	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	106,981,842	33,977,174
จ่ายดอกเบี้ย	(14,599,407)	(13,874,129)
จ่ายภาษีเงินได้	(21,418,617)	(16,057,308)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	70,963,818	4,045,737

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
ซื้อยานพาหนะและอุปกรณ์	(12,648,013)	(7,407,478)
เงินสดรับจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์	9,673	2,106,738
เงินสดสุทธิจากใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(12,638,340)	(5,300,740)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	27,943,260	57,566,044
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(2,642,208)	(3,850,941)
จ่ายเงินปันผล	(40,000,000)	(16,000,000)
จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล	(44,000,000)	(30,000,000)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(58,698,948)	7,715,103
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(373,470)	6,460,100
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	42,706,683	36,246,583
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	42,333,213	42,706,683
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่มีใช้เงินสด		
ซื้อยานพาหนะภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	5,952,825

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการขายส่งเม็ดพลาสติกและผลิตภัณฑ์เกี่ยวข้องกับพลาสติก ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 13/1 หมู่ที่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมแต่วันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบันและที่จะมีผลบังคับในอนาคตมีรายละเอียดดังนี้

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2558) และฉบับใหม่รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชี ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2559) รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง และแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20, 30 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	-	3, 5 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	-	5, 10 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	-	5, 23 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดได้แก่โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี

4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

4.8 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าสินทรัพย์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์โดยที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ยังคงอยู่กับผู้ให้เช่า จะจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน หรือหากเป็นรายการที่ได้มีการทำสัญญาตกลงอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าไว้ก็จะแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ตกลงล่วงหน้า

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า บริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

4.11 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.12 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

รายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณมูลค่ารายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือแต่ละรายการ โดยพิจารณาจากรายการสินค้าที่เคลื่อนไหวช้าและมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2559	2558	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
ขายสินค้าสำเร็จรูป	2	5	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
ซื้อสินค้าสำเร็จรูปและค่าจ้างผสมสินค้า	57	54	ต้นทุนบวกกำไร
ซื้อสินทรัพย์	7	-	มูลค่าสุทธิทางบัญชี
รายการธุรกิจกับผู้บริหารและกรรมการ			
ขายสินทรัพย์	-	1	ราคาตามอัตราที่ระบุไว้ในระเบียบของบริษัทฯ

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)		
บริษัท อินเทกริตี้ พลาสติคส์ จำกัด	428	751
รวม	428	751
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
(แสดงรวมอยู่ในสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น)		
บริษัท อินเทกริตี้ พลาสติคส์ จำกัด	2,516	2,495
รวม	2,516	2,495
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 13)		
บริษัท อินเทกริตี้ พลาสติคส์ จำกัด	981	319
รวม	981	319

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทหมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ กรรมการบริษัททุกท่าน กรรมการผู้จัดการบริษัท ผู้บริหารบริษัทที่รายชื่อแรกต่อจากกรรมการผู้จัดการบริษัทลงมา และผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหารรายชื่อที่ทุกราย

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานของกรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
ผลประโยชน์ระยะสั้น	31,296	32,057
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,769	3,458
รวม	34,065	35,515

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
เงินสด	60	60
เงินฝากธนาคาร	42,273	42,647
รวม	42,333	42,707

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เงินฝากออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.01 ถึง 0.10 ต่อปี (2558: ร้อยละ 0.01 ถึง 0.10 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	510,295	533,134
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 1 เดือน	142,402	144,034
1 - 3 เดือน	34,217	10,330
3 - 6 เดือน	1,637	2,882
6 - 12 เดือน	12,977	452
มากกว่า 12 เดือน	5,927	5,927
รวม	707,455	696,759
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(7,000)	(7,000)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	700,455	689,759

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	428	362
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 1 เดือน	-	389
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	428	751
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	700,883	690,510
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,208	450
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	702,091	690,960

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
สินค้าสำเร็จรูป	436,326	413,254	(8,000)	(8,000)	428,326	405,254
สินค้านำไปขายระหว่างทาง	50,331	96,550	-	-	50,331	96,550
รวม	486,657	509,804	(8,000)	(8,000)	478,657	501,804

ในระหว่างปี 2558 บริษัทฯ มีการกลับรายการปรับลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 1 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายระหว่างปี

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์ สำนักงาน เครื่อง ตกแต่ง และติดตั้ง	เครื่องจักร เครื่องมือ และ อุปกรณ์	ยาน พาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ติดตั้ง	รวม
ราคาทุน:							
1 มกราคม 2558	52,715	93,740	17,221	14,582	27,926	-	206,184
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,502	2,252	7,657	1,950	13,361
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(3,772)	(61)	(8,280)	-	(12,113)
31 ธันวาคม 2558	52,715	93,740	14,951	16,773	27,303	1,950	207,432
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,133	7,280	4,028	207	12,648
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(284)	(2,759)	-	-	(3,043)
โอน	-	-	-	2,157	-	(2,157)	-
31 ธันวาคม 2559	52,715	93,740	15,800	23,451	31,331	-	217,037
ค่าเสื่อมราคาสะสม:							
1 มกราคม 2558	-	40,236	15,285	10,758	18,875	-	85,154
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,562	1,294	1,645	3,930	-	10,431
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน ที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(3,771)	(61)	(8,184)	-	(12,016)
31 ธันวาคม 2558	-	43,798	12,808	12,342	14,621	-	83,569
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,563	1,253	2,101	3,876	-	10,793
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน ที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(284)	(2,757)	-	-	(3,041)
31 ธันวาคม 2559	-	47,361	13,777	11,686	18,497	-	91,321
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:							
31 ธันวาคม 2558	52,715	49,942	2,143	4,431	12,682	1,950	123,863
31 ธันวาคม 2559	52,715	46,379	2,023	11,765	12,834	-	125,716
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี:							
2558 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							10,431
2559 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							10,793

เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการซื้อระบบการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ชนิดติดตั้งบนหลังคาจากบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ โซลดิ้ง จำกัด (บริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมกร่วมกัน) โดยเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2559 บริษัทฯ ได้ซื้อสินทรัพย์ดังกล่าว เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา เป็นจำนวนเงินประมาณ 7 ล้านบาท โดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้ประเมินแล้วเห็นว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา ณ วันที่ซื้อมีมูลค่าใกล้เคียงกับราคาซื้อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของยานพาหนะซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงินประมาณ 7 ล้านบาท (2558: 10 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 27 ล้านบาท (2558: 26 ล้านบาท)

11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ราคาทุน	6,181	6,181
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(4,944)	(3,708)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,237	2,473

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2559 และ 2558 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	2,473	3,709
ค่าตัดจำหน่าย	(1,236)	(1,236)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	1,237	2,473

12. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	2559	2558
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	อัตราตลาด	635,000	630,000
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	อัตราตลาด	27,029	4,086
รวม		662,029	634,086

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงิน 1,296 ล้านบาท (2558: 818 ล้านบาท)

13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	223,324	270,850
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	981	319
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	13,926	14,430
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	238,231	285,599

14. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	5,650	8,292
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(426)	(789)
รวม	5,224	7,503
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,879)	(2,279)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,345	5,224

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทอิสระซึ่งเพื่อเข้ายานพาหนะใช้ในการดำเนินงานของกิจการ โดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 4 ถึง 5 ปี

บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	2,113	3,537	5,650
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(234)	(192)	(426)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	1,879	3,345	5,224

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	2,642	5,650	8,292
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอกการตัดบัญชี	(363)	(426)	(789)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	2,279	5,224	7,503

15. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	14,913	12,355
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,735	2,177
ต้นทุนดอกเบี้ย	195	381
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(47)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	73	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(656)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(3,764)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	12,449	14,913

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
ค่าใช้จ่ายในการขาย	275	295
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,655	2,263
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	1,930	2,558

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 2.8 ล้านบาท (2558: จำนวน 3.4 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 6 ปี (31 ธันวาคม 2558: 6 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2559	2558
อัตราคิดลด	1.9	3.1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.0 - 6.0	3.0 - 7.2
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 20.0	0 - 20.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2559		2558	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(0.6)	0.7	(0.6)	0.7
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.6	(0.6)	0.7	(0.6)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(0.6)	0.3	(0.7)	0.3

16. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

17. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	88,791	85,555
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	12,029	11,667
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	7,535	7,654
ซื้อสินค้า	3,727,497	3,424,867
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(23,073)	(23,765)

18. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	22,996	20,120
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	367	(312)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	23,363	19,808

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร		
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	126	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	115,915	99,108
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	23,183	19,822
ผลกระทบทางภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายต้องห้าม	494	56
ผลกระทบทางภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(316)	(70)
อื่นๆ	2	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	23,363	19,808

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
รายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	1,600	1,600
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,490	2,983
รวม	4,090	4,583

19. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 59-1300-0-13-2-2 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมจนถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2565 และได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติจนถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2570

ในระหว่างปี 2559 บริษัทฯ มีรายได้จากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจำนวน 0.3 ล้านบาท ซึ่งแสดงรวมอยู่ในรายได้อื่น

20. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	2559	2558
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	92,552	79,301
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	200,000	200,000
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.46	0.40

21. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ มีส่วนงานที่ดำเนินงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- หน่วยธุรกิจ Commodity Polymer เป็นส่วนงานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพื้นฐานในการแปรรูปสินค้าพลาสติกทั่วไป
- หน่วยธุรกิจ Specialty and Engineering Polymer เป็นส่วนงานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกเกรดพิเศษที่มีลักษณะเฉพาะที่ให้ความแข็งแรง ทนทาน ทนความร้อนและสารเคมี
- หน่วยธุรกิจ Specialty Chemical เป็นส่วนงานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์สารเติมแต่งชนิดพิเศษที่เป็นสินค้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ ทำให้ผลิตภัณฑ์ที่ผสมสารเติมแต่งแล้วมีคุณสมบัติพิเศษเพิ่มขึ้น

บริษัทได้รวมส่วนงานดำเนินงานทั้งหมดเป็นส่วนงานที่รายงาน ซึ่งส่วนงานดำเนินงานดังกล่าวมีลักษณะเชิงเศรษฐกิจที่คล้ายคลึงกันและมีความคล้ายคลึงกันในลักษณะอื่น ๆ ตามที่กำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้ ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทได้มีการเพิ่มส่วนงานดำเนินงานผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคาซึ่งมีรายได้ในจำนวนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ และบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ในปี 2559 และ 2558 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 4 ถึงร้อยละ 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บางกอก แคปปิตอล จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2559 บริษัทฯ ได้รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3 ล้านบาท (2558: 4 ล้านบาท)

23. เงินปันผล

เงินปันผลที่ประกาศจ่ายในปี 2559 และ 2558 และบันทึกในบัญชีแล้วมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: บาท)			
	อนุมัติโดย	เงินปันผล จ่าย	เงินปันผล จ่ายต่อหุ้น
เงินปันผลประจำปีสำหรับปี 2558	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2559	40,000,000	0.20
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2559	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2559	44,000,000	0.22
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2559		84,000,000	0.42
เงินปันผลประจำปีสำหรับปี 2557	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558	16,000,000	0.08
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2558	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2558	30,000,000	0.15
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2558		46,000,000	0.23

24. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

24.1 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าคลังสินค้าและอุปกรณ์ อายุของสัญญา มีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 4 ปี

บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้น ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2559	2558
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	0.5	8
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	-	-

24.2 การผูกพันเกี่ยวกับกรมธรรม์ประกันสินเชื่อทางการค้า

บริษัทฯ ได้ทำกรมธรรม์ประกันสินเชื่อทางการค้ากับบริษัทประกันภัยแห่งหนึ่ง ซึ่งจะต้องจ่ายค่าเบี้ยประกันตามกรมธรรม์ในปี 2560 เป็นจำนวนเงินขั้นต่ำประมาณ 0.7 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2558: 0.7 ล้านบาท)

24.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวน 80 ล้านบาท (2558: 61 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ โดยเป็นหนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการจ่ายชำระเงินให้กับเจ้าหนี้และเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า

25. เครื่องมือทางการเงิน

25.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ ไม่มีการกระจุกตัว เนื่องจากบริษัทฯ มีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินกู้ยืมระยะสั้น เงินฝากธนาคาร และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเงินกู้ยืมระยะสั้นมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ส่วนสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินอื่นส่วนใหญ่ไม่มีอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทได้พิจารณาทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นครั้งคราวเพื่อลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศจำนวน 3.1 ล้านดอลลาร์สหรัฐ (2558: 4.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐ) โดยมียอดคงเหลือของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward exchange contracts) ดังนี้

	จำนวน (ล้าน)	วันที่ครบกำหนด	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา (บาทต่อหน่วยเงินตรา ต่างประเทศ)
<u>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559</u>			
สัญญาซื้อ เหรียญสหรัฐ	2.1	31 พฤษภาคม 2560 - 4 มกราคม 2561	35.09 - 36.12
<u>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558</u>			
สัญญาซื้อ เหรียญสหรัฐ	7.7	11 เมษายน 2559 - 29 ธันวาคม 2559	35.65 - 36.72

25.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

26. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯบริหารจัดการสถานะของทุนโดยใช้อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt-to-Equity Ratio) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.16:1 (2558: 2.27:1)

27. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลจากกำไรของปี 2559 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.42 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 84 ล้านบาท ซึ่งในจำนวนนี้บริษัทฯได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.22 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 44 ล้านบาทในเดือนกันยายน 2559 คงเหลือเงินปันผลที่บริษัทฯต้องจ่ายเพิ่มเติมอีกในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 40 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นแล้ว

28. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560



**GLOBAL
CONNECTIONS**
PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
Global Connections Public Company Limited

13/1 หมู่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ต.ราชาเทวะ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
โทรศัพท์ : 02-763-7999, 02-763-7921, 02-763-7923-42
แฟกซ์ : 02-312-4880-1, 02-763-7951-2

13/1 Moo 2 Kingkaew Rd., Rachateva, Bangplee, Samuthprakarn, 10540 Thailand.
Telephone : +66 (0)2763-7921, +66 (0)2763-7999, +66 (0)2763-7923-42
Facsimile : +66 (0)2763-7949, +66 (0)2312-4880-1

Home Page : <http://www.gc.co.th>