



**GLOBAL
CONNECTIONS**
PUBLIC COMPANY LIMITED

2560 | 2017

รายงานประจำปี | Annual Report

Your Best Services

For Value Creation In Raw Material Supply

CORPORATE CULTURE

- ADAPT TO CHANGE
- PROACTIVE THINKING
- UNITY
- EFFICEINCY
- HAPPINESS





“พันธมิตรที่ดีที่สุดในการตอบสนองความต้องการวัตถุดิบอุตสาหกรรม”

พันธกิจของบริษัท

- มุ่งมั่นในการเป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ไม่ทำผิดกฎหมาย และมีธรรมาบรรณ
 - มุ่งสร้างการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งในด้านของผลกำไรและรายได้
 - มุ่งมั่นพัฒนาความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญของบุคลากรอย่างต่อเนื่องสู่ความเป็นมืออาชีพ เพื่อก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำทางการตลาดและรักษาความสามารถในการแข่งขัน
 - เป็นผู้นำทางการตลาด มีสินค้าครบวงจร การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตคุณภาพระดับสากล การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
 - ฝึกอบรม และพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
 - การเป็นสื่อกลางในการสรรหาผู้ผลิตที่ดีที่สุด โดยส่งมอบเทคโนโลยีทันสมัย เพื่อสร้างบริการที่มีคุณค่าสู่ลูกค้า
-



**GLOBAL
CONNECTIONS**
PUBLIC COMPANY LIMITED



สารบัญ

- 001 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท
- 003 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป
- 005 สารจากประธานกรรมการ
- 007 นโยบายและภาพรวม
การประกอบธุรกิจ
- 013 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- 015 โครงสร้างรายได้
- 017 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการ
ที่สำคัญ
- 019 ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน
- 023 ปัจจัยความเสี่ยง
- 029 โครงสร้างผู้ถือหุ้น และ
นโยบายการจ่ายเงินปันผล
- 031 คณะกรรมการบริษัท
และผู้บริหาร
- 041 แผนพิจองค์กรของบริษัท
- 043 โครงสร้างการจัดการ
- 053 การกำกับดูแลกิจการ/
ธรรมาภิบาล
- 101 ความรับผิดชอบต่อสังคม
- 127 เหตุการณ์สำคัญในปีที่ผ่านมา
- 129 การควบคุมภายใน และ
การบริหารความเสี่ยง
- 131 รายการระหว่างกัน
- 133 รายงานของคณะกรรมการ
ตรวจสอบ
- 135 รายงานของคณะกรรมการ
ธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณา
ค่าตอบแทน
- 137 รายงานความรับผิดชอบต่อ
คณะกรรมการต่อรายงานทาง
การเงิน
- 139 การวิเคราะห์และคำอธิบาย
ของฝ่ายจัดการ (MD&A)
- 141 รายงานของผู้สอบบัญชี
รับอนุญาตและงบการเงิน

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”)
สัญลักษณ์	: GC
ประกอบธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับพลาสติกและปิโตรเคมี รวมถึงสารเติมแต่งที่ใช้ในกระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติกและปิโตรเคมีอื่นๆ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 13/1 หมู่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107548000153
เว็บไซต์	: http://www.gc.co.th
โทรศัพท์	: 0-2763-7999
โทรสาร	: 0-2763-7949, 0-2312-4880-1
นักลงทุนสัมพันธ์	: 0-2763-7999 ต่อ 201 และ 204
วันก่อตั้งบริษัท	: 27 กันยายน 2537
วันจดทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด	: 17 มีนาคม 2548
วันที่เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์	: 6 ธันวาคม 2548
มีบุคคลที่บริษัทถือหุ้นมากกว่า 10%	: ไม่มี
ทุนจดทะเบียน	: 200,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญ	: 200,000,000 หุ้น

รายนามบุคคลอ้างอิงอื่น

นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ที่อยู่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991
ผู้สอบบัญชี	: บริษัท สำนักงาน ฮิวาย จำกัด อาคารเลศรีธนา ออฟฟิศ คอมเพล็กซ์ ชั้น 33 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0-2264-9090 โทรสาร 0-2264-0789

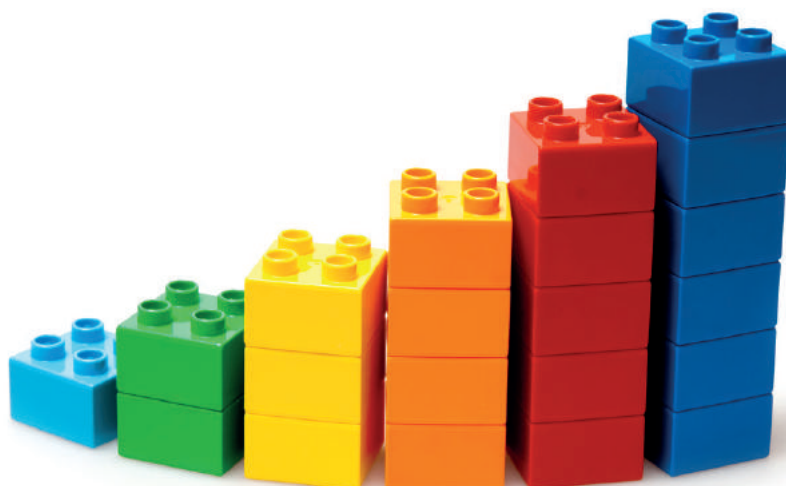


**GLOBAL
CONNECTIONS**
PUBLIC COMPANY LIMITED



2 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

	2558	2559	2560
ฐานะการเงิน (ล้านบาท)			
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,246	1,228	1,119
สินทรัพย์รวม	1,378	1,361	1,242
หนี้สินหมุนเวียน	936	914	784
หนี้สินรวม	956	930	797
ส่วนของผู้ถือหุ้น	422	431	445
ผลการดำเนินงาน (ล้านบาท)			
รายได้จากการขาย	3,646	3,979	3,727
กำไรขั้นต้น	229	258	247
กำไรจากการดำเนินงาน	113	131	126
กำไรสำหรับปี	79	93	90
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	0.5	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมสำหรับปี	79	93	90
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	6.22	6.76	6.88
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	19.56	21.69	20.44
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	2.17	2.33	2.40
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (เท่า)	1.33	1.34	1.43
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.27	2.16	1.79
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	2.11	2.16	2.22
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.40	0.46	0.45





สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2560 เศรษฐกิจไทยฟื้นตัวดีกว่าปีก่อน จากปัจจัยสนับสนุนด้านการส่งออกสินค้าและการท่องเที่ยว ซึ่งเติบโตในทิศทางเดียวกับเศรษฐกิจโลกที่เข้มแข็งขึ้น ขณะที่การลงทุนในภาคเอกชนมีแนวโน้มฟื้นตัวอย่างชัดเจนในช่วงไตรมาสท้ายของปี โดยเฉพาะการลงทุนด้านเครื่องจักรเครื่องมือในหมวดยานยนต์สอดคล้องกับการบริโภคภาคเอกชนที่ขยายตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปตามรายได้ครัวเรือนในภาคการเกษตรและภาคการท่องเที่ยวที่มีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้น

โดยในปี 2560 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 89.5 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 3.79 เมื่อเทียบกับปี 2559 ซึ่งมีกำไรสุทธิจำนวน 93.1 ล้านบาท เป็นผลจาก 2 ปัจจัยหลัก ได้แก่ ปัจจัยด้านอุปสงค์ของตลาด โดยมองว่าตลอดทั้งปีสินค้าประเภท Commodity มีปริมาณความต้องการบริโภคที่ปรับตัวลดลงจากปีก่อนหน้า ผู้บริโภคมีความระมัดระวังในการใช้จ่าย และปัจจัยที่สองคือการแข่งขันที่รุนแรงของตลาด ความกดดันด้านราคาสินค้าและความผันผวนของราคาน้ำมัน ทั้งนี้ บริษัทคาดการณ์แนวโน้มเศรษฐกิจในปี 2561 ที่จะเริ่มกลับมาฟื้นตัวจากแนวโน้มการปรับตัวดีขึ้นของฐานรายได้ครัวเรือนในระบบเศรษฐกิจประกอบกับการลงทุนรวมที่มีสัญญาณดีขึ้น ทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทจะสามารถเติบโตเพิ่มขึ้นได้ในอนาคต

บริษัทมีความมุ่งมั่นตั้งใจดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าและมั่นคง โปร่งใส ด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ดี คณะกรรมการและผู้บริหารตระหนักในหน้าที่และทำงานด้วยความรับผิดชอบ เพื่อการกำกับดูแลบริหารจัดการที่ดีเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและสังคม

โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้รับการประเมินเป็นบริษัทที่มีการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) นอกจากนี้บริษัทได้รับใบรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต และบริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่มีคะแนนระดับ “ดีเด่น” ด้านนักลงทุนสัมพันธ์ สำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดไม่เกิน 3,000 ล้านบาท

อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่หยุดพัฒนาที่จะมองหาธุรกิจและนวัตกรรมใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อก้าวเป็นพันธมิตรที่ดีที่สุดในการตอบสนองความต้องการวัตถุดิบอุตสาหกรรม (Your best services for value creation in raw material supply) ไม่เพียงแต่เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าจากผู้ผลิต แต่ยังร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับผู้ผลิตและลูกค้าเพื่อสร้างคุณค่าร่วมกัน

ท้ายที่สุดนี้ ในนามของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความเชื่อมั่นและสนับสนุนการดำเนินงานบริษัทเสมอมา และที่สำคัญขอแสดงความขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกท่านสำหรับความทุ่มเททั้งแรงกายแรงใจเพื่อบรรลุเป้าหมายบริษัท ทั้งนี้ ขอให้ทุกท่านเชื่อมั่นว่า บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นทุ่มเท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อก้าวสู่เจริญเติบโตอย่างมั่นคงและสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืน



(คุณวีระ มารีจักขณ)

ประธานกรรมการ

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)





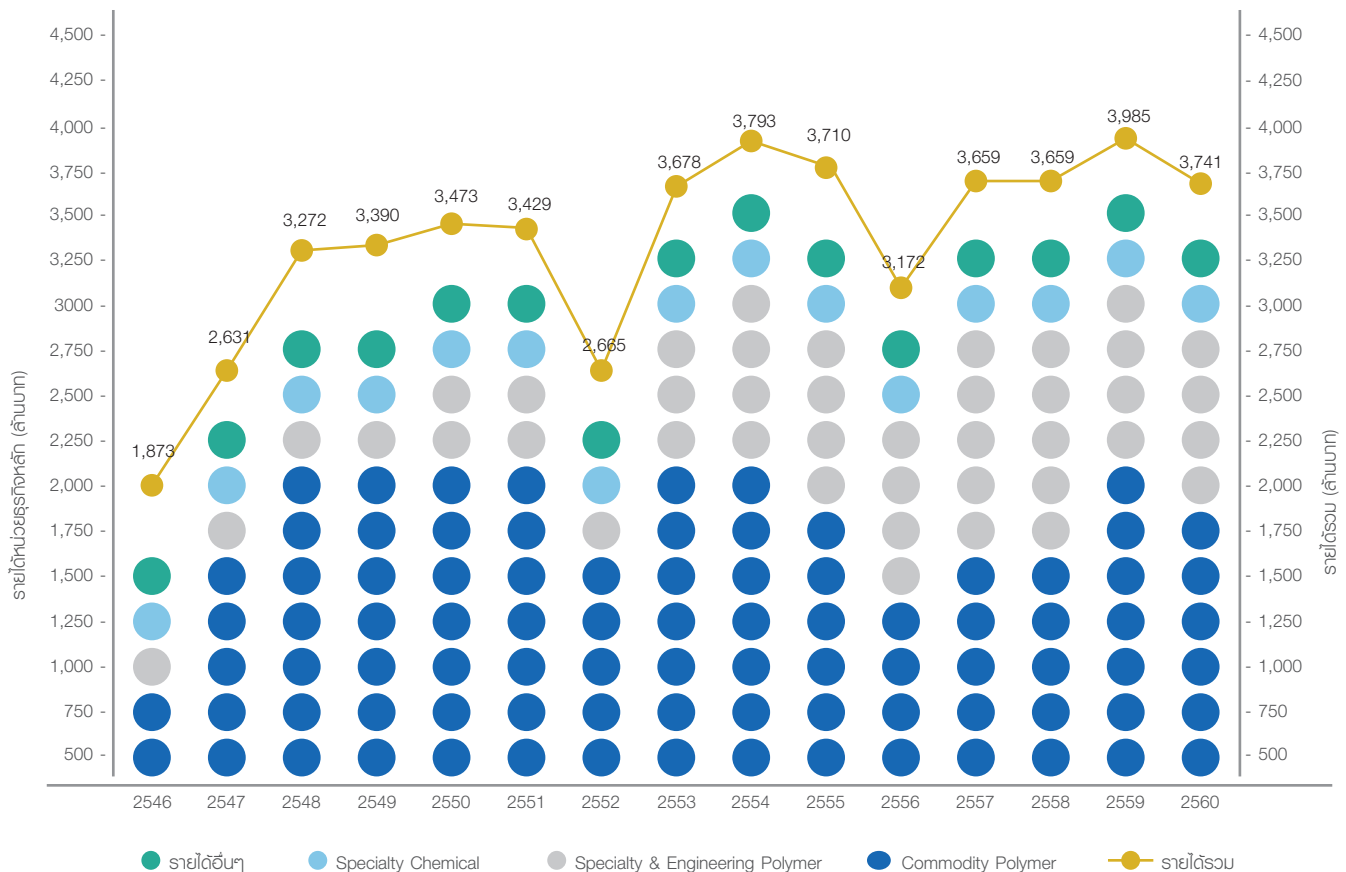
**GLOBAL
CONNECTIONS**
PUBLIC COMPANY LIMITED

4 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นตัวแทนจำหน่ายวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับพลาสติกและปิโตรเคมี รวมถึงสารเติมแต่งที่ใช้ในกระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติกและปิโตรเคมีอื่นๆ โดยบริษัทเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าให้กับบริษัทชั้นนำ ทั้งในด้านการผลิตและเทคโนโลยี ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศรวมกันกว่า 30 บริษัท อาทิเช่น บริษัท พีทีที โพลีเมอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (PTTPM) เป็นบริษัทในกลุ่มปตท. ดำเนินธุรกิจทางการตลาดและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์โพลีเมอร์ของกลุ่มปตท. ซึ่งดำเนินธุรกิจพลังงานและปิโตรเคมีอย่างครบวงจรรายใหญ่ของประเทศไทยและเป็นผู้นำในภูมิภาคเอเชีย และผู้ผลิตสากลชั้นนำ อาทิเช่น ExxonMobil Chemical, Eastman Chemical, DuPont Performance Polymers, และ Chi Mei Corporation เป็นต้น ซึ่งบริษัทถือเป็นบริษัทไทยที่เป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัทผู้ผลิตเม็ดพลาสติก สารเติมแต่ง และเคมีภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีที่หลากหลายที่สุดในประเทศไทย

บริษัทก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2537 ด้วยทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท โดยเริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์ ในวันที่ 1 เมษายน 2538 โดยกลุ่มผู้ก่อตั้งที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมพลาสติกจนถึงปัจจุบันมากกว่า 30 ปี ด้วยประสบการณ์ของทีมผู้บริหารเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้บริษัทมีผลกำไรอย่างต่อเนื่อง

โครงสร้างรายได้บริษัท ระหว่างปี 2546 - 2560

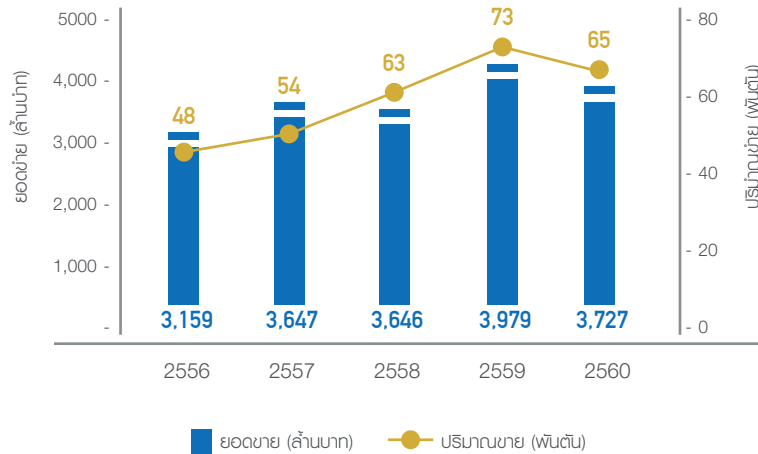


แหล่งที่มา : ข้อมูลบริษัท

หมายเหตุ : จากแผนภาพข้างต้น

- บริษัทมีรายได้ในปี 2552 จำนวนเงิน 2,665 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 22 จากปี 2551 ที่มีรายได้ 3,429 ล้านบาท เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจของสหรัฐอเมริกาที่ชะลอตัวลง ประกอบกับราคาสินค้าที่ลดลงตามความผันผวนของราคาน้ำมัน
- บริษัทมีรายได้ในปี 2555-2556 ลดลง เหตุผลส่วนหนึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาการเป็นตัวแทนจำหน่ายในเดือนกรกฎาคม 2555

กราฟแสดงความสัมพันธ์ยอดขาย (ล้านบาท) และปริมาณขาย (พันตัน) ระหว่างปี 2556-2560



แหล่งที่มา : ข้อมูลบริษัท

หมายเหตุ : จากแผนภาพข้างต้น

- ในปี 2557 และ 2558 บริษัทมียอดขาย 3,647 ล้านบาท และ 3,646 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งใกล้เคียงกัน แต่เมื่อพิจารณาจากปริมาณขายปี 2557 และ 2558 ประมาณ 54 พันตัน และ 63 พันตัน ตามลำดับ จะเห็นว่า บริษัทมีแนวโน้มการเติบโต ปริมาณสินค้าที่ขายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่ที่ยอดขายมีมูลค่าต่ำลงเป็นผลสืบเนื่องจากราคาสินค้าปรับตัวลดลงตามสภาวะตลาดระหว่างปี 2558
- ในปี 2559 บริษัทมียอดขาย 3,979 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 333 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.1 จากปี 2558 และมีปริมาณสินค้าที่ขายได้ในปี 2559 ประมาณ 73 พันตัน เพิ่มขึ้น 10 พันตัน คิดเป็นร้อยละ 15.9 จากปี 2558 สาเหตุหลักของการเติบโตขึ้น เนื่องจากบริษัทพยายามเพิ่มฐานลูกค้าที่มีศักยภาพและรักษาฐานลูกค้าเดิมให้คงอยู่

ในปี 2560 มียอดขาย 3,727 ล้านบาท ลดลง 252 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6 จากยอดขายปี 2559 จำนวนเงิน 3,979 ล้านบาท และมีปริมาณสินค้าที่ขายได้ 65 พันตัน ลดลง 8 พันตัน คิดเป็นร้อยละ 11 จากปี 2559 ที่มีปริมาณ 73 พันตัน สาเหตุหลักเนื่องจากความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลกและความผันผวนของตลาดเงิน ส่งผลให้เศรษฐกิจไทยชะลอตัวและกระทบต่อธุรกิจขนาดเล็กและผู้มีรายได้ปานกลาง ซึ่งเป็นกลุ่มกำลังซื้อหลักของประเทศ จึงส่งผลกระทบต่อการใช้จ่ายอุปโภคบริโภคต่างๆ รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่ทำจากวัตถุดิบ โดยเฉพาะสินค้ากลุ่ม Commodity Polymer ของบริษัท

บริษัทแบ่งหน่วยธุรกิจออกเป็น 3 หน่วยธุรกิจหลัก ได้แก่

1. หน่วยธุรกิจ Commodity Polymers
2. หน่วยธุรกิจ Specialty and Engineering Polymers
3. หน่วยธุรกิจ Specialty Chemical, Intermediate, and Additives

สินค้าทั้ง 3 หน่วยธุรกิจหลักครอบคลุมตั้งแต่ Commodity Polymers ซึ่งเป็นวัตถุดิบพื้นฐานในการแปรรูปสินค้าพลาสติกทั่วไป และสินค้า Specialty and Engineering Polymers ซึ่งเป็นเม็ดพลาสติกเกรดพิเศษที่ให้ความแข็งแรงทนทาน และคุณสมบัติอื่นที่เหมาะสมกับงานด้านอุตสาหกรรม จนถึงสินค้า Specialty Chemical, Intermediate, and Additives ซึ่งเป็นสารเติมแต่งชนิดพิเศษที่เป็นสินค้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ ทำให้ผลิตภัณฑ์ที่ผสมสารเติมแต่งมีคุณสมบัติพิเศษเพิ่มขึ้น เช่น ป้องกันการเกิดปฏิกิริยา Oxidation การป้องกันรังสี การป้องกันเชื้อราและแบคทีเรีย และการป้องกันการเกิดไฟฟ้าสถิตย์ เป็นต้น

โดยในปี 2560 บริษัทมีรายได้รวม 3,741 ล้านบาท แบ่งเป็นรายได้จากสินค้า Commodity Polymers 1,976 ล้านบาท รายได้จากสินค้า Specialty and Engineering Polymers 1,714 ล้านบาท รายได้จาก Specialty Chemical, Intermediate, and Additive 37 ล้านบาท และรายได้อื่นๆ 14 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 53, 46, 1 และ 0 ของรายได้รวม ตามลำดับ

บริษัทมีความเสี่ยงที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงจากหนี้สูงของลูกค้า การค้า ความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากเงินทุนหมุนเวียน ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาสินค้าในตลาดโลก เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ อย่างใกล้ชิด ดังรายละเอียดที่ได้กล่าวไว้ในเรื่องปัจจัยเสี่ยง

นโยบายในการดำเนินงานของบริษัท หรือกลุ่มบริษัทในภาพรวมตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

วิสัยทัศน์

บริษัทมีเป้าหมายทำให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยผลกำไรที่มั่นคง ภายใต้การบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาลและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

วิสัยทัศน์ : พันธมิตรที่ดีที่สุดในการตอบสนองความต้องการวัตถุดิบอุตสาหกรรม

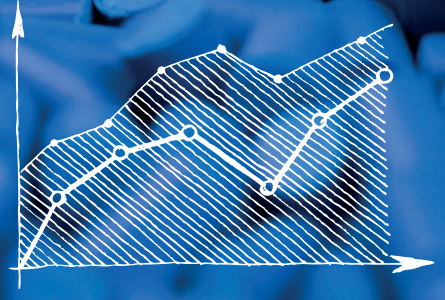
Vision : Your best services for value creation in raw material supply

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญเรื่อง วิสัยทัศน์และเป้าหมายหลักของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว ดังนั้นจึงกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณากบวและอนุมัติเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย การกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทเป็นประจำทุกปี และมีบทบาทหน้าที่ในการติดตามผลการดำเนินงานให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ และกำกับดูแลให้ผลการดำเนินงานหรือกระบวนการทำงานของบริษัท เป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และเป้าหมายหลักของบริษัท

โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแล/บริหารงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ และนำผลการดำเนินงานของบริษัทรายงานให้แก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบในทุกไตรมาสหรือหากมีประเด็นเร่งด่วนที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต้องรายงานอย่างทันกาลเสมอ

อย่างไรก็ตาม บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะผู้บริหาร (Management Meeting) เดือนละครั้ง ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารระดับผู้จัดการ (Manager) จนถึงกรรมการบริหาร (Executive Director) เพื่อพิจารณากำหนดแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทให้สามารถบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท งบประมาณ เทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายการเปิดเผยข้อมูล การจัดการข้อมูลลับไม่ให้รั่วไหลซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท การดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ และพิจารณบริหารความเสี่ยงของบริษัทร่วมกัน และสื่อสารข้อมูลเหล่านี้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบตามความเหมาะสม เพื่อปลูกฝังค่านิยมการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับทุกคนจนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2560 บริษัทนำเสนอวิสัยทัศน์ เพื่อพิจารณากบวพร้อมกับการพิจารณางบประมาณประจำปี 2561 และจากการพิจารณา คณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบกับวิสัยทัศน์ที่นำเสนอมา ซึ่งสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นเป็นพันธมิตรในการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้ผลิตและผู้ค้าผ่านการค้าสินค้าและบริการใหม่ๆ และมีเป้าหมายเป็นตัวแทนจำหน่ายที่ให้บริการได้ครบวงจร เป็นศูนย์ความรู้และเทคโนโลยีล่าสุดจากผู้ผลิตชั้นนำของโลก และให้คำปรึกษาทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ทั้งในด้านการผลิตและเชื่อมโยงต่อไปถึงด้านการตลาด นอกจากนี้ บริษัทถือหลักพันธมิตรในการทำธุรกิจกับผู้ค้า ผู้ผลิต และสถาบันการเงินที่เน้นการเกื้อกูลกันเพื่อการค้าในระยะยาว โดยกำหนดพันธกิจ แนวทาง และเป้าหมายไว้ดังนี้



พันธกิจ :

- มุ่งมั่นในการเป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ไม่ทำผิดกฎหมาย และมีจรรยาบรรณ
- มุ่งสร้างการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งในด้านของผลกำไรและรายได้
- มุ่งมั่นพัฒนาความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญของบุคลากรอย่างต่อเนื่องสู่ความเป็นมืออาชีพ เพื่อก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำทางการตลาด และรักษาความสามารถในการแข่งขัน
- เป็นผู้นำทางการตลาด มีสินค้าครบวงจร การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตคุณภาพระดับสากล การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
- ฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- การเป็นสื่อกลางในการสรรหาผู้ผลิตที่ดีที่สุด โดยส่งมอบเทคโนโลยีทันสมัย เพื่อสร้างบริการที่มีคุณค่าสู่ลูกค้า

กลยุทธ์องค์กร :

- รักษาตำแหน่งและฐานทางการตลาด (Market Positioning) ที่แข็งแกร่งในปัจจุบัน
- รักษาความเป็นพันธมิตรที่เข้มแข็งกับทั้งผู้ผลิต ลูกค้า และสถาบันการเงิน
- นำเสนอการแก้ไขปัญหาลดอย่างมืออาชีพและครบวงจร
- เป็นผู้นำสำหรับผลิตภัณฑ์ที่มีเทคโนโลยีขั้นสูง
- ขยายธุรกิจไปสู่อุตสาหกรรมที่มีการเติบโต
- พัฒนามาตรฐานสินค้าและรูปแบบงานใหม่ๆ จากระยะเริ่มต้น

กลยุทธ์สำหรับปี 2561 : VUCAR

- ✓ **V** : สร้างมูลค่าเพิ่มจากการพัฒนางานและสร้างความแตกต่าง
Value creation thru Innovation and Differentiation
- ✓ **U** : ร่วมกันลดระดับสินค้าคงคลังที่เคลื่อนไหวช้า
Under/Lower Slow Move Inventory
- ✓ **C** : บริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
Cost management thru Efficiency and Effectiveness
- ✓ **A** : มีกิจกรรมการกำกับลูกค้าใน Portfolio อย่างต่อเนื่อง
Active Customer Portfolio
- ✓ **R** : ทำการวิจัยและพัฒนาสินค้าบนพื้นฐานความต้องการของลูกค้า
Research and Development on Customer Needs in Market-Driven Product Development

เป้าหมายของบริษัทในด้านต่างๆ :

เป้าหมายด้านการดำเนินธุรกิจ

- ดำเนินธุรกิจอย่างมืออาชีพ (Professional) ภายใต้นโยบายกำกับดูแลกิจการ/ธรรมาภิบาลที่ดี โดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน
- ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะความเสี่ยงหลักในเรื่องของหนี้สูญ

เป้าหมายด้านยอดขายและกำไร

- รักษาการเติบโตที่ยั่งยืนทั้งในส่วนของการขยายและกำไรสุทธิจากฐานธุรกิจปัจจุบัน ในปี 2561 บริษัทมีเป้าหมายการเติบโตของปริมาณสินค้าขายและกำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 8 เมื่อเทียบกับปี 2560 และสำหรับระยะยาว 3-5 ปีข้างหน้า บริษัทมีเป้าหมายการเติบโตของปริมาณสินค้าขายและกำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 5-8 ต่อปี โดยเป้าหมายดังกล่าวจะสอดคล้องตามตัวเลข GDP ของประเทศไทย
- บริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เป้าหมายด้านสินค้า

- การมีสินค้าที่ครบวงจรจากผู้ผลิตที่มีคุณภาพสินค้าดีที่สุดหรือผู้ผลิตที่มีกำลังการผลิตใหญ่ที่สุดในอันดับต้นๆ ของโลก ไว้ให้บริการลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องตลอดเวลา
- การเพิ่มชนิดของสินค้า เพื่อส่งเสริมสินค้าที่ปัจจุบันขายอยู่ในบางอุตสาหกรรม
- การวิจัยและพัฒนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ ให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้น
- ลดระดับสินค้าคงคลังที่เคลื่อนไหวช้า

เป้าหมายด้านลูกค้า

- เน้นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ให้ทันกับภาวะการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้น
- การสร้างความไว้วางใจกับลูกค้า โดยมีนโยบายการขายเสมือนเป็นพันธมิตรกับซัพพลายเออร์และลูกค้าผู้แปรรูป
- การสร้างความไว้วางใจและให้ความเคารพต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทในทุกๆ ด้าน
- การสร้างฐานลูกค้าเดิมให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้นและขยายฐานลูกค้าใหม่ในลักษณะพันธมิตรระยะยาวต่อเนื่อง
- การสร้างความพร้อมในการแข่งขันและสร้างเป้าหมายในการขยายธุรกิจไปยังกลุ่มลูกค้าในระดับภูมิภาค

เป้าหมายด้านซัพพลายเออร์และสถาบันการเงิน

- การสร้างความสัมพันธ์และความไว้วางใจกับซัพพลายเออร์และสถาบันการเงินในลักษณะพันธมิตรระยะยาว โดยเน้นความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่ต้องการ และกันต่อเหตุการณ์
- ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพให้ซัพพลายเออร์ในลักษณะการให้บริการของบริษัทแบบครบวงจร (Total Outsourcing Solution) ทั้งด้านการตลาด การขาย การบริการด้านเทคนิค และโลจิสติกส์
- การร่วมพัฒนาธุรกิจกับซัพพลายเออร์และสถาบันการเงิน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของทั้งสองฝ่าย

แผนการดำเนินงาน :

- รักษาฐานลูกค้าที่มีสถานะทางการเงินที่ดี มีการเติบโตทางธุรกิจหรือมีแนวโน้มที่ดี มองเห็นคุณค่าการบริการของบริษัท
- เพิ่มสัดส่วนทางการตลาดและขยายกลุ่มสินค้าในฐานลูกค้าเป้าหมาย
- ระบุลูกค้าที่จะขยายหรือย้ายฐานการผลิตไปในประเทศข้างเคียง พร้อมหาช่องทางในการเสนอบริการ
- เข้าใจทิศทางธุรกิจของลูกค้าและหาจุดสมดุลกับทิศทางของบริษัท
- เพิ่มลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีความชำนาญ พร้อมขยายฐานลูกค้าเพิ่มมากขึ้น
- ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ทางการขายหรือที่จะเพิ่มผลิตภาพ



**GLOBAL
CONNECTIONS**
PUBLIC COMPANY LIMITED

5 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) เป็นตัวแทนจำหน่ายวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับพลาสติกและปิโตรเคมี รวมถึงสารเติมแต่งที่ใช้ในกระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติกและปิโตรเคมีอื่นๆ โดยบริษัทเป็นผู้แทนจำหน่ายสินค้าจากบริษัทชั้นนำในด้านกำลังการผลิตและเทคโนโลยีทั้งในประเทศและต่างประเทศกว่า 30 บริษัท ซึ่งถือว่าเป็นบริษัทไทยที่เป็นตัวแทนจำหน่ายเม็ดพลาสติกและเคมีภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีที่มีสินค้าหลากหลายที่สุดในประเทศไทย (ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท) โดยชีพพลายเออร์ทั้งในและต่างประเทศของบริษัทส่วนใหญ่เป็นผู้ที่มีกำลังการผลิตเป็นอันดับต้นๆ ของประเทศและของโลก

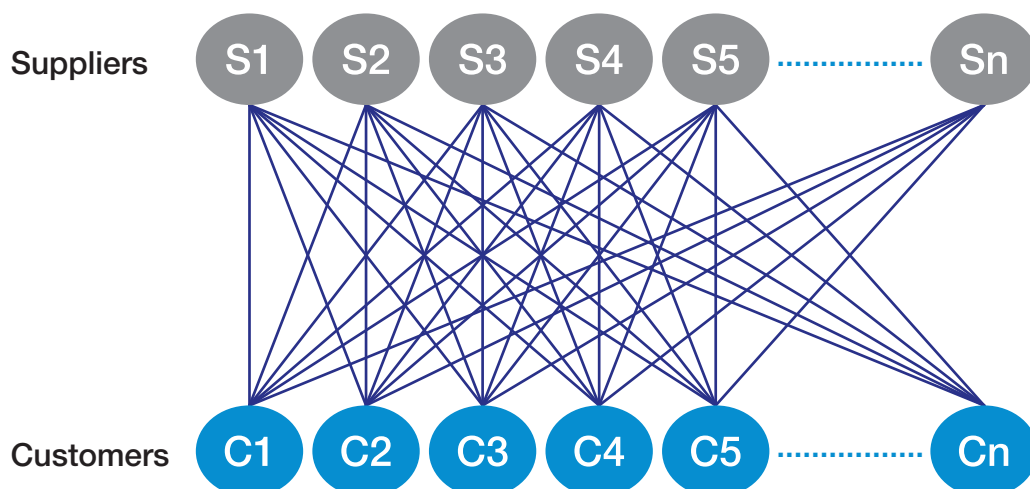
บริษัทมีฐานลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการโรงงานแปรรูปพลาสติก ยาง และอื่นๆ จำนวนมากกว่า 2,500 ราย ครอบคลุมในหลากหลายอุตสาหกรรม อาทิ บรรจุภัณฑ์อุตสาหกรรม บรรจุภัณฑ์อาหาร บรรจุภัณฑ์สำหรับเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลส่วนบุคคล ชิ้นส่วนยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ชิ้นส่วนอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ เครื่องกีฬา เครื่องเขียน และของเล่น เป็นต้น

บทบาทของผู้ประกอบธุรกิจตัวแทนจำหน่าย

ลักษณะการจัดจำหน่ายวัตถุดิบของผู้ผลิตในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีไปถึงลูกค้ากระจายสู่ผู้ซื้อรายย่อยเป็นจำนวนมาก และตั้งอยู่ในพื้นที่หลากหลาย ทำให้บริษัทผู้ผลิตสินค้าในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีขนาดใหญ่ส่วนใหญ่ เช่น ExxonMobil Chemical, Eastman Chemical, Chi Mei Corporation มักจะไม่กระจายสินค้าด้วยตนเองทั้งหมด เนื่องจากต้นทุนในการดำเนินงานสูงและไม่คุ้มค่าต่อการดำเนินการ

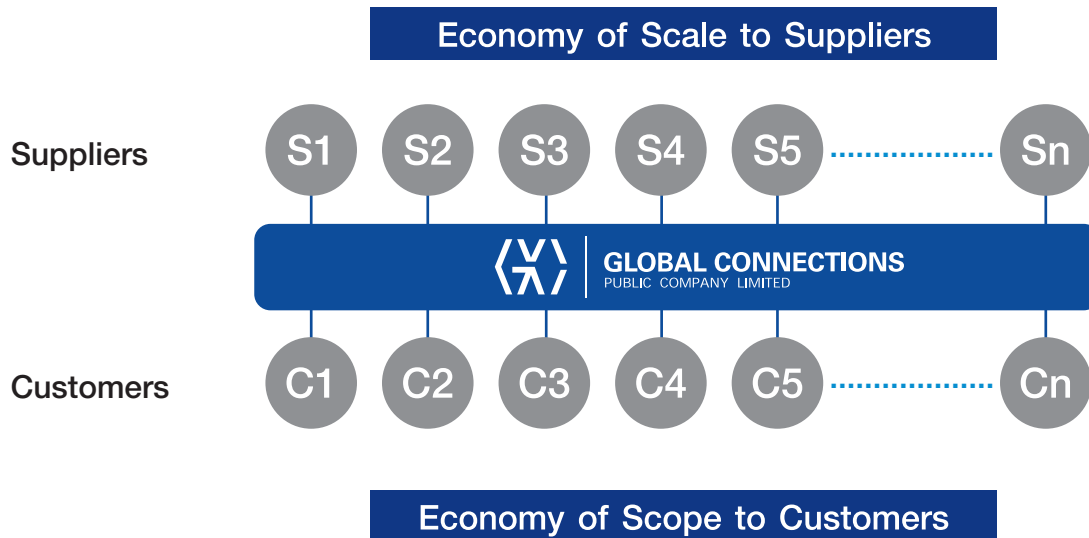
อีกทั้ง การที่วัตถุดิบในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีมีความหลากหลายสูงมาก ทำให้ความต้องการในการจัดหาวัตถุดิบจากผู้ซื้อหรือผู้แปรรูปไปยังผู้ผลิตมีความหลากหลายตามไปด้วย การสั่งซื้อสินค้าหลายประเภทโดยตรงจากผู้ผลิตแต่ละรายมีความยุ่งยากและใช้เวลานาน เนื่องจากมีเงื่อนไขในการสั่งซื้อที่แตกต่างกันและแยกย่อยออกไป เช่น ผู้ซื้อหรือผู้แปรรูปต้องซื้อในปริมาณขั้นต่ำที่กำหนด ทำให้สินค้ามีต้นทุนต่อรายการที่สูง ขาดความประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) ระหว่างผู้ผลิตและผู้ซื้อวัตถุดิบในกรณีที่ไม่มีตัวแทนจำหน่าย สามารถแสดงได้ดังแผนภาพ

แผนภาพแสดงรายการที่ปราศจากตัวแทน



ดังนั้น ตัวแทนจำหน่ายจึงมีความสำคัญในการเชื่อมโยงระหว่างผู้ผลิตกับผู้แปรรูป โดยช่วยลดต้นทุนในการจัดจำหน่าย และอำนวยความสะดวกให้กับผู้ผลิตและผู้ใช้วัตถุดิบ นอกจากนี้ ลักษณะการกระจายตัวของผู้ใช้และความหลากหลายของวัตถุดิบ ที่ต้องการ จึงทำให้เกิดช่องว่างที่ตัวแทนจำหน่ายสามารถสร้างความแตกต่างเพิ่มมูลค่าจากการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ทำหน้าที่รวบรวมผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีที่หลากหลายจากผู้ผลิตชั้นนำไปสู่ผู้ซื้อหรือผู้แปรรูปอย่างทั่วถึง กล่าวคือผู้ประกอบธุรกิจตัวแทนจำหน่ายได้นำความหลากหลายของสินค้าและเทคโนโลยี (Economy of Scope) มายังผู้ซื้อหรือผู้แปรรูป พร้อมกับรวบรวมกำลังซื้อและความต้องการ (Economy of Scale) ไปยังผู้ผลิตสินค้า สามารถแสดงได้ดังแผนภาพ

แผนภาพแสดงรายการในกรณีมีตัวแทนจำหน่าย



หากจะเปรียบเทียบในกรณีของสินค้าอุปโภคบริโภค ที่ผู้ผลิตสินค้าและผู้ซื้อนิยมซื้อขายผ่านทางตัวแทนจำหน่ายเพื่อให้ได้ถึงความหลากหลายและประหยัดต่อขนาดในการซื้อที่ชัดเจน ได้แก่ ห้างซูเปอร์มาร์เก็ตขนาดใหญ่ เช่น โอโมโปร, ท็อปส์ ซูเปอร์มาร์เก็ต, ฟู้ดแลนด์ ซูเปอร์มาร์เก็ต, เทสโก้ โลตัส, บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ เป็นต้น

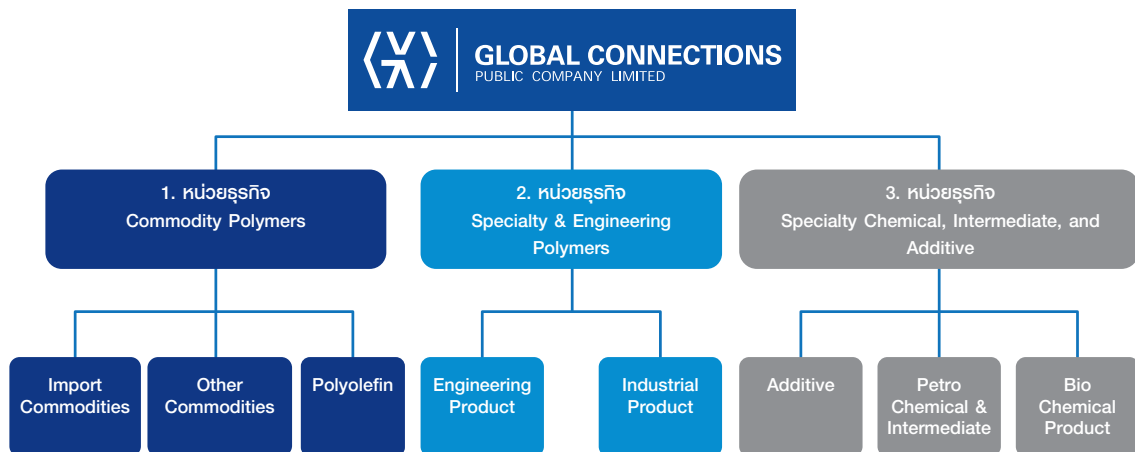
นอกจากนี้ ในด้านความสามารถในการแข่งขันของตัวแทนจำหน่าย ผู้ผลิตในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีที่เป็นบริษัทชั้นนำในด้านกำลังการผลิตและเทคโนโลยีระดับโลกจะเลือกตัวแทนจำหน่ายที่มีศักยภาพในแต่ละประเทศเพียง 1-2 รายเท่านั้น ด้วยเหตุนี้จึงเป็นการยากพอสมควรที่คู่แข่งรายใหม่จะเข้ามาสู่ตลาด

6 โครงสร้างรายได้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) แบ่งธุรกิจออกเป็น 3 หน่วยธุรกิจหลักตามประเภทสินค้า คือ

1. หน่วยธุรกิจ Commodity Polymers
2. หน่วยธุรกิจ Specialty and Engineering Polymers
3. หน่วยธุรกิจ Specialty Chemical, Intermediate, and Additive

แผนผังแสดงการจัดโครงสร้างองค์กรตามหน่วยธุรกิจ (Business Unit) และหน่วยธุรกิจย่อย (Sub Business Unit) สามารถแสดงได้ดังนี้



015

บริษัทมีสินค้าครอบคลุมตั้งแต่ Commodity Polymers ซึ่งเป็นวัตถุดิบพื้นฐานในการแปรรูปสินค้าพลาสติกทั่วไป และสินค้า Specialty and Engineering Polymers ซึ่งเป็นเม็ดพลาสติกเกรดพิเศษที่ให้ความแข็งแรง คงทน และคุณสมบัติอื่นที่เหมาะสมกับงานด้านอุตสาหกรรม จนถึงสินค้า Specialty Chemical, Intermediate, and Additives ซึ่งเป็นสารเติมแต่งชนิดพิเศษที่เป็นสินค้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ ทำให้ผลิตภัณฑ์ที่ผสมสารเติมแต่งมีคุณสมบัติพิเศษเพิ่มขึ้น เช่น การป้องกันการเกิดปฏิกิริยา Oxidation การป้องกันรังสี การป้องกันเชื้อราและแบคทีเรีย และการป้องกันการเกิดไฟฟ้าสถิตย์ เป็นต้น

บริษัทมีสินค้าครอบคลุมทั้ง Commodity และ Specialty Products ซึ่งเป็นสินค้าที่อยู่ในทุกกระบวนการผลิตของกลุ่มอุตสาหกรรมปิโตรเคมี โดยในปี 2560 บริษัทมีรายได้รวม 3,741 ล้านบาท แบ่งเป็นรายได้จากสินค้า Commodity Polymers 1,976 ล้านบาท รายได้จากสินค้า Specialty and Engineering Polymers 1,714 ล้านบาท รายได้จาก Specialty Chemical, Intermediate, and Additive 37 ล้านบาท และรายได้อื่นๆ 14 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 53, 46, 1 และ 0 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ตารางแสดงโครงสร้างรายได้ระหว่างปี 2558-2560

โครงสร้างรายได้	2558		2559		2560	
	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ร้อยละ
Commodity Polymers	1,915	52	2,287	57	1,976	53
Specialty and Engineering Polymers	1,707	47	1,661	42	1,714	46
Specialty Chemical, Intermediate, and Additive	24	1	31	1	37	1
รวมรายได้จากการขาย	3,646	100	3,979	100	3,727	100
รายได้อื่น	13	-	6	-	14	-
รวมรายได้ทั้งสิ้น	3,659	100	3,985	100	3,741	100
อัตราการเติบโตของรายได้ (%)	0%		9%		(6%)	

หมายเหตุ :

รายได้อื่น หมายถึง รายได้ที่มาจากค่านายหน้ารับจากการติดต่อประสานงานเป็นตัวแทนขายสินค้าให้แก่ซีพีพีหลายเออร์ต่างประเทศ ดอกเบี้ยรับจากธนาคาร กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ กำไรจากการขายสินทรัพย์ และรายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคาให้แก่การไฟฟ้านครหลวงเริ่มตั้งแต่วันที่เดือนกรกฎาคม 2559 เป็นต้นมา ซึ่งถือเป็นพลังงานสะอาดลดการสร้างมลพิษด้วยกำลังการผลิตติดตั้ง 114.35 กิโลวัตต์

รายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้าฯ ในปี 2559 (เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2559) จำนวนเงิน 0.5 ล้านบาท และปี 2560 จำนวนเงิน 0.9 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีอายุสัมปทานคงเหลือ 21 ปี

7 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ลำดับเหตุการณ์ที่สำคัญของบริษัท

- ปี 2537** ก่อตั้งบริษัทขึ้นด้วยทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท ในชื่อ “บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด” เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2537
- ปี 2539** บริษัทได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท เอสซีจี พลาสติก จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ซีซีซี เคมิภัณฑ์ จำกัด) ให้เป็นตัวแทนจำหน่าย ซึ่งเป็นการเริ่มต้นการค้ากับกลุ่มปิโตรเคมีของปูนซีเมนต์ไทย โดยในขณะนั้นบริษัทยังเป็นตัวแทนจำหน่ายที่มียอดขายเป็นอันดับ 17 ของ บริษัท เอสซีจี พลาสติก จำกัด และยังได้รับการแต่งตั้งจาก Eastman Chemical ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าเกรดพิเศษ (Specialty Product) และการทำการค้ากับบริษัทข้ามชาติ หลังจากนั้น มีบริษัทระดับโลกหลายรายได้ติดต่อให้บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า และบริษัทได้มีการเพิ่มทุนเป็น 10 ล้านบาท
- ปี 2540** บริษัทเพิ่มทุนเป็น 20 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายตัวของบริษัท
- บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายของ DuPont Engineering Polymers ปัจจุบันชื่อ DuPont Performance Polymers ผลิตเม็ดพลาสติก POLYAMIDE 66 หรือ NYLON 66 ที่ใหญ่ที่สุดในโลก และบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายของ Chi Mei Corporation ผลิต ABS รายใหญ่ที่สุดของโลก
- ปี 2543** บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายของ Advanced Elastomer Systems (AES) ซึ่งภายหลังได้ถูกควบรวมกิจการ และเปลี่ยนชื่อเป็น ExxonMobil ซึ่งเป็นผู้ผลิตเม็ดพลาสติก PP พลาสติกที่ใหญ่ที่สุดในโลก
- บริษัทขยายวงเงินสินเชื่อจาก 3 ธนาคารเป็น 6 ธนาคาร ทำให้สามารถขยายฐานลูกค้าได้เป็นจำนวนมาก
- ปี 2546** บริษัทเพิ่มทุนเป็น 100 ล้านบาท และย้ายที่ตั้งคลังสินค้ามาอยู่บริเวณที่ตั้งปัจจุบันที่ถนนกิ่งแก้ว ซึ่งเป็นที่ตั้งยุทธศาสตร์ เนื่องจากอยู่ใกล้ลูกค้า มีความสะดวกรวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่ายในการขนส่งจากแหล่งผลิตในประเทศที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด หรือสินค้าที่นำเข้ามาจากต่างประเทศผ่านทางท่าเรือน้ำลึกแหลมฉบัง
- บริษัทยังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัท ไทยพลาสติกและเคมีภัณฑ์ จำกัด (มหาชน) ผลิต PVC ที่ใหญ่ที่สุดในอาเซียน
- ปี 2547** บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจาก ExxonMobil Chemical ซึ่งเป็นบริษัทที่ผลิตปิโตรเคมีที่ใหญ่ที่สุดในโลก และ Rio Tinto Mineral Asia Pte., Ltd.
- บริษัทได้ย้ายที่ตั้งของสำนักงานใหญ่มาอยู่ที่เดียวกับคลังสินค้าเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงาน
- ปี 2548** บริษัทจดทะเบียนแปรรูปและเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น “บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)” เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2548
- บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 200 ล้านบาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชน โดยบริษัทได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ให้เสนอขายหุ้นต่อประชาชนทั่วไป เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2548
- เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2548 ได้เปิดให้มีการซื้อขายหุ้นสามัญของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นครั้งแรก ในหมวดปิโตรเคมี ภายใต้ชื่อย่อ “GC”
- ปี 2549** เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2549 คุณธนิต ชาญชัยณรงค์ ลาออกจากการเป็นกรรมการและกรรมการตรวจสอบเพื่อไปดำรงตำแหน่งสำคัญที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง คุณสุชาติ ศุภพยัคฆ์ เป็นกรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระของบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2549

- ปี 2550** บริษัทลงนามร่วมกับธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ในสัญญาให้การสนับสนุนทางการเงินในโครงการ K-Dealer Financing เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2550 โดยธนาคารจะสนับสนุนวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนให้กับลูกค้าของบริษัท เพื่อความสะดวกและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทางการเงิน
- บริษัททดลองครบรอบ 10 ปีความสัมพันธ์ในฐานะพันธมิตรทางการค้ากับบริษัท DuPont เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2550 ณ โรงแรมสุโขทัย
- ปี 2555** บริษัทยุติบทบาทการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัท เอสซีจี พลาสติกส์ จำกัด ด้วยความเห็นพ้องร่วมกัน ในขณะเดียวกันได้จัดหาสินค้าทดแทน โดยได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าให้กับ บริษัท พีทีที โพลีเมอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของกลุ่ม ปตท. โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2555 เป็นต้นมา
- ปี 2556** บริษัทเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกรรมการและการถือหุ้นของฟู้ดโอหุ้นเดิม โดยคุณศิริ ฐิธรวัฒนวงศ์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท เนื่องจากต้องการเกษียณอายุการทำงานก่อนกำหนด โดยมีผลเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2556
- ปี 2557** บริษัทลงนามร่วมมือด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการตลาดกับบริษัท เทคโนโลยี จำกัด เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2557 เกี่ยวกับสินค้านวัตกรรมใหม่ในการขจัดคราบน้ำมัน โดยให้ย่อยสลายได้ในธรรมชาติ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยการสร้างความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมเข้าสู่กระบวนการทำธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม
- บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 2109/2557 ลงวันที่ 9 กันยายน 2557 โดยได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการประเภท 7.12 กิจการศูนย์จัดหาจัดซื้อชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ระหว่างประเทศ (International Procurement Office-IPO)
- ปี 2559** รศ. แรวลีย์ พงศ์พาตีโรจน์ แจ้งความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นกรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระของบริษัท ด้วยเหตุผลด้านสุขภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง คุณธานี พุดนิพันธ์พุทธิ เป็น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระแทนการลาออก และการแต่งตั้งมีผลวันเดียวกันในวันที่ 1 มกราคม 2559
- เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2559 บริษัทซื้อสินทรัพย์เพื่อดำเนินธุรกิจโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ชนิดติดตั้งบนหลังคาอาคาร (PV Solar Rooftop) กำลังการผลิตติดตั้ง 114.35 กิโลวัตต์ เพื่อจำหน่ายไฟฟ้าให้กับโรงไฟฟ้านครหลวง มูลค่าเงินลงทุนประมาณ 7 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 อายุสัมปทานคงเหลือ 22 ปี
- ปี 2560** บริษัทได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกของโครงการแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition against corruption) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 เพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจปราศจากการทุจริต เน้นการใช้ระบบกลไกตลาดและการแข่งขันด้วยราคาและคุณภาพสินค้าเป็นหลัก และส่งเสริม/ผลักดันให้เกิดการประกอบธุรกิจอย่างโปร่งใส ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนการจัดตั้งโดยรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และดำเนินการจัดตั้งโดยความร่วมมือของ 8 องค์กรชั้นนำในภาคเอกชนไทย ได้แก่ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หอการค้าไทย หอการค้าต่างชาติด้านสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมธนาคารไทย สภาธุรกิจตลาดทุนไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- จากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน บริษัทได้รับการประเมินอยู่ในรายชื่อ บริษัทที่มีคะแนนระดับ “ ดีเลิศ ” (Excellent) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียน “ ดีเด่น ” ด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Awards) สำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดไม่เกิน 3,000 ล้านบาท จากงาน SET Award 2560

8 ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

8.1 แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรม และสภาพการแข่งขันในอนาคต

เนื่องจากบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทตัวแทนจำหน่ายวัตถุดิบของฟู้ดโปรดักต์ในอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีเป็นหลัก ดังนั้น ยอดขายของบริษัทจะมีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีโดยตรง ข้อมูลจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (www.oie.go.th) บริษัทได้เรียบเรียงและสรุปภาวะอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมี ดังนี้

8.1.1 อุตสาหกรรมพลาสติก

อุตสาหกรรมพลาสติกภาพรวมปี 2560 มีการขยายตัวเพิ่มขึ้นกว่าปีก่อน เนื่องจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก และประเทศคู่ค้า โดยเฉพาะคู่ค้าในภูมิภาคเอเชียและอาเซียน และจากราคาน้ำมันในตลาดโลกปรับเพิ่มขึ้น ส่งผลให้มีมูลค่าการส่งออกเพิ่มขึ้นตามเมื่อเทียบกับหลายปีที่ผ่านมา ในขณะที่ปริมาณการส่งออกเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นเล็กน้อย

การตลาดและการจำหน่าย

- ดัชนีผลผลิตและดัชนีการส่งสินค้า ปี 2560 ลดลงร้อยละ 1.20 และ 0.58 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ทำให้ดัชนีทั้งสองลดลงอย่างมีนัยสำคัญ คือ ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ประจำตัว:อาหาร ครุภัณฑ์ และห้องน้ำ คิดเป็นร้อยละ 18.02 และ 12.26 และผลิตภัณฑ์พลาสติกแผ่น ร้อยละ 9.70 และ 9.56 ตามลำดับ

ดัชนีผลผลิตและดัชนีการส่งสินค้า		
ปี	ดัชนีผลผลิต	ดัชนีการส่งสินค้า
2555	97.38	96.27
2556	94.71	94.38
2557	98.73	99.97
2558	101.73	101.97
2559	106.04	106.36
2560	104.77	105.74

ที่มา : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง และศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

- ปริมาณการส่งออก ปี 2560 มีปริมาณ 1,121,447 ตัน เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 1.13 จากการส่งออกกลุ่มของที่ใช้ล้าเสียงหรือบรรจุสินค้า และแผ่น แผ่นบาง फिल्म พอยล์ และแถบอื่นๆ ที่ไม่เป็นแบบเซลลูลาร์
- ปริมาณการนำเข้า ปี 2560 มีปริมาณ 750,982 ตัน เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 7.53 จากการนำเข้ากลุ่มผลิตภัณฑ์พลาสติกปูพื้น ของใช้ในครัวเรือน ของที่ใช้ล้าเสียงหรือบรรจุสินค้า และเครื่องสุขภัณฑ์
- มูลค่าการส่งออก ปี 2560 มีมูลค่า 4,083 ล้านบาทหรือร้อยละ 8.52 จากการส่งออกกลุ่มผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่ทำด้วยพลาสติก แผ่น แผ่นบาง फिल्म พอยล์ และแถบอื่นๆ ที่ไม่เป็นแบบเซลลูลาร์ และของที่ใช้ล้าเสียงหรือบรรจุสินค้า
- มูลค่าการนำเข้า ปี 2560 มีมูลค่า 4,393 ล้านบาทหรือร้อยละ 7.48 จากการนำเข้ากลุ่มผลิตภัณฑ์พลาสติกปูพื้น และของที่ใช้ล้าเสียงหรือบรรจุสินค้า

ปริมาณและมูลค่าการส่งออก-นำเข้า				
ปี	ปริมาณการส่งออก (พันตัน)	ปริมาณการนำเข้า (พันตัน)	มูลค่าการส่งออก (ล้านบาทหรือร้อยละ)	มูลค่าการนำเข้า (ล้านบาทหรือร้อยละ)
2555	993	541	3,397	3,860
2556	1,058	553	3,605	3,705
2557	1,133	597	3,812	3,936
2558	1,079	628	3,652	3,966
2559	1,109	698	3,762	4,088
2560	1,121	751	4,083	4,393

ที่มา : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง และศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

แนวโน้มอุตสาหกรรมพลาสติกปี 2561

อุตสาหกรรมพลาสติกปี 2561 คาดว่าจะมีแนวโน้มดีขึ้นทั้งในเชิงปริมาณและมูลค่า เนื่องจากปัจจัยสนับสนุนด้านเศรษฐกิจและการค้าโลกที่ขยายตัวต่อเนื่อง ซึ่งสำนักงานเศรษฐกิจการคลังคาดว่า ในภาพรวมปี 2561 ประเทศไทยจะมี GDP ขยายตัวเพิ่มขึ้นอยู่ระหว่างร้อยละ 3.7 – 4.7 หรือเฉลี่ยร้อยละ 4.2 รวมถึงมีผู้ผลิตพลาสติกรายใหญ่ของโลกใช้ไทยเป็นฐานการผลิตที่สำคัญ และมีแนวโน้มการลงทุนเพิ่มขึ้น ประกอบกับการฟื้นตัวของกำลังซื้อภายในประเทศ ส่งผลให้ปริมาณและมูลค่าการส่งออกเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม มูลค่าการส่งออกอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามอัตราแลกเปลี่ยนที่มีการปรับตัวใหม่ในปี 2561

8.1.2 อุตสาหกรรมปิโตรเคมี

อุตสาหกรรมปิโตรเคมี ปี 2560 ราคาแก๊สของตลาดเอเซียปรับตัวผันผวน ตามการปรับตัวของราคาน้ำมันดิบในตลาดโลก โดยภาพรวมปรับตัวในทิศทางขาขึ้น และคาดว่าจะขยายตัวตามภาวะเศรษฐกิจการค้าในภูมิภาคเอเซีย

การตลาดและการจำหน่าย

- การส่งออกปิโตรเคมี ปี 2560 มีมูลค่ารวม 9,101.25 ล้านบาทหรือร้อยละ 37.11 (%YoY) เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปี 2559

มูลค่าการส่งออกของอุตสาหกรรมปิโตรเคมี (ล้านบาทหรือร้อยละ)				
ปี	ปิโตรเคมีขั้นต้น	ปิโตรเคมีขั้นกลาง	ปิโตรเคมีขั้นปลาย	รวม
2555	1,906.50	1,746.50	5,540.14	9,193.14
2556	2,189.72	1,128.95	4,905.13	8,223.80
2557	2,030.95	1,074.38	6,148.59	9,253.92
2558	1,131.49	767.06	5,216.58	7,115.13
2559	974.45	704.77	4,958.44	6,637.66
2560	1,307.15	891.49	6,902.61	9,101.25

ที่มา : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

- การนำเข้าปิโตรเคมี ปี 2560 มีมูลค่ารวม 4,257.78 ล้านบาทหรือร้อยละ 57.96 (%YoY) เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปี 2559

มูลค่าการนำเข้าของอุตสาหกรรมปิโตรเคมี (ล้านบาทหรือร้อยละ)				
ปี	ปิโตรเคมีขั้นต้น	ปิโตรเคมีขั้นกลาง	ปิโตรเคมีขั้นปลาย	รวม
2555	526.26	638.25	2,686.67	3,851.18
2556	327.50	630.61	2,106.77	3,064.88
2557	1,081.55	686.73	2,270.82	4,039.10
2558	197.08	548.31	2,109.15	2,854.54
2559	182.22	449.96	2,063.26	2,695.44
2560	213.85	571.62	3,472.31	4,257.78

ที่มา : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง และศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

สาเหตุสำคัญที่ทำให้มูลค่าการส่งออกและนำเข้าปรับตัวเพิ่มขึ้น เกิดจากการปรับเพิ่มขึ้นของราคาน้ำมันดิบรวมถึงเสถียรภาพทางการเมืองของประเทศผู้ผลิตในภูมิภาคต่างๆ และภาวะเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้าสำคัญ โดยเฉพาะตลาดในภูมิภาคอาเซียนและจีนปรับตัวดีขึ้น

- ราคาสินค้า ราคาเอทิสันและโพรพิลีนในตลาดเอเชีย ปี 2560 เฉลี่ยอยู่ที่ประมาณ 37.04 และ 28.16 บาทต่อกิโลกรัม ตามลำดับ ทั้งนี้ เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2559 พบว่า ราคาเอทิสันและโพรพิลีนปรับตัวเพิ่มขึ้นจากราคา 36.95 และ 25.00 บาทต่อกิโลกรัม ตามลำดับ ราคาเม็ดพลาสติก PE และ PP ปี 2560 ราคาจำหน่ายเม็ดพลาสติก (ราคาเฉลี่ย SE Asia CFR) ของ LDPE, HDPE และ PP มีราคาเฉลี่ยอยู่ที่ 43.55, 39.83 และ 39.74 บาทต่อกิโลกรัม ตามลำดับ ทั้งนี้ เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2559 พบว่า ราคาเฉลี่ยของ LDPE และ PP ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากระดับราคา 42.02 และ 37.31 บาทต่อกิโลกรัม ตามลำดับ ส่วน HDPE มีระดับราคาเฉลี่ยลดลงจากระดับราคา 40.16 บาทต่อกิโลกรัม

แนวโน้มอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ปี 2561

ภาวะอุตสาหกรรมปิโตรเคมีปี 2561 คาดว่าจะมีการปรับตัวตามการคาดการณ์การขยายตัวของ GDP และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง โดยอัตราการขยายตัวของ GDP ปี 2561 สำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้ประมาณการเศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มการขยายตัวอย่างต่อเนื่องอยู่ระหว่างร้อยละ 3.7 - 4.7 เฉลี่ยร้อยละ 4.2 (ข่าวกระทรวงการคลัง ฉบับที่ 15/2561 วันที่ 29 มกราคม 2561) ปัจจัยสำคัญที่อุตสาหกรรมต้องติดตามคือ การปรับตัวของระดับราคาน้ำมันดิบ ภาวะเศรษฐกิจ การค้าในภูมิภาคเอเชีย และภาวะเศรษฐกิจโลก รวมถึงภาวะความมั่นคงทางการเมืองของประเทศผู้ผลิตในภูมิภาคต่างๆ

9 ปัจจัยความเสี่ยง

9.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาซัพพลายเออร์หลัก หรือผู้ผลิตสินค้าน้อยราย

ในอดีตบริษัทซื้อสินค้าจากซัพพลายเออร์รายหนึ่งในสัดส่วนสูงกว่าร้อยละ 50-60 ของยอดซื้อทั้งหมด ต่อมาบริษัทได้ยุติบทบาทการเป็นตัวแทนจำหน่ายกับซัพพลายเออร์รายนั้น ส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทในระยะเวลาหนึ่ง อย่างไรก็ตาม ในครั้งนั้นบริษัทได้ประเมินความเสี่ยงและเตรียมความพร้อมโดยจัดหาสินค้าทดแทนได้ต่อเนื่องทำให้ลดผลกระทบได้ในระดับหนึ่ง

บริษัทมียอดซื้อจากซัพพลายเออร์สูงสุดคือ บริษัท พีทีที โพลิมอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 32.7 จากยอดซื้อทั้งหมดในปี 2560 ซึ่งเป็นสัดส่วนที่ปรับลดลงจากในอดีตซึ่งพึ่งพาการจำหน่ายสินค้าจากซัพพลายเออร์หลักในประเทศเพียงรายเดียว โดยบริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงด้วยการกระจายโครงสร้างการจำหน่ายสินค้าให้หลากหลายมากขึ้น หาซัพพลายเออร์ทดแทนจากหลายแหล่งทั้งในประเทศและต่างประเทศด้วยกำแพงภาษีที่ลดลงทำให้สินค้าจากต่างประเทศมีราคาที่แข่งขันได้ เห็นได้จากการเติบโตของปริมาณสินค้าขายของซัพพลายเออร์ต่างประเทศระหว่างปี 2557-2560 ในสัดส่วนร้อยละ 40.3, 42.9, 46.2, และ 44.0 ตามลำดับ

มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. บริษัทมีนโยบายเพิ่มความหลากหลายของสินค้า โดยขยายตัวไปในตลาดและอุตสาหกรรมใหม่ในหลายๆ อุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับยาง บรรจุก๊าซ ยานยนต์ รวมถึงอุตสาหกรรมปิโตรเคมีคอลและสารเติมแต่งมากขึ้น
2. บริษัทมุ่งเน้นและริเริ่มสินค้าที่ผ่านการวิจัยและพัฒนาภายในองค์กรพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัท
3. บริษัทพยายามติดต่อเพิ่มจำนวนซัพพลายเออร์และเพิ่มความหลากหลายของสินค้าในกลุ่มซัพพลายเออร์รายเดิม เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้ในอนาคต และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาซัพพลายเออร์หลักได้ในระดับหนึ่ง

9.2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาพนักงาน

การขายสินค้าส่วนใหญ่จะผ่านพนักงานขาย ดังนั้น ยอดขายของบริษัทจึงมีความสัมพันธ์โดยตรงกับบุคลากรฝ่ายขาย บริษัทจึงมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงบุคลากรฝ่ายขายในด้านความสัมพันธ์ที่มีกับลูกค้า หากพนักงานขายลาออกจากบริษัท ลูกค้าอาจย้ายการซื้อสินค้าตามไปด้วยโดยเฉพาะสินค้าประเภท Commodity Polymers ซึ่งอาจทำให้ยอดขายและกำไรของบริษัทลดลง และจะมีผลกระทบต่อการขายสินค้าเกรดพิเศษบางผลิตภัณฑ์เท่านั้น เนื่องจากการขายสินค้านี้ จำเป็นต้องอาศัยความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของบุคลากรในการขายสินค้านั้นๆ ควบคู่กับการสนับสนุนด้านเทคนิคจากซัพพลายเออร์เป็นสำคัญ หากพนักงานขายคนดังกล่าวออกจากบริษัท อาจส่งผลให้บริษัทประสบปัญหาด้านงานขายเพียงระยะเวลาอันสั้นไม่กระทบมากนัก เนื่องจากซัพพลายเออร์ยังคงสนับสนุนบริษัทอย่างต่อเนื่อง

มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. ลูกค้าส่วนใหญ่มีประวัติค้าขายกับบริษัทมานาน มีความไว้วางใจต่อนโยบายของบริษัท ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงในการเสียลูกค้าได้ในระดับหนึ่ง และผู้บริหารของบริษัทมีความรู้ความชำนาญในสินค้าทุกชนิดเป็นอย่างดี
2. บริษัทมีการเยี่ยมเยียนลูกค้าตามวาระต่างๆ ทำให้ความสัมพันธ์ในรูปบริษัทและผู้บริหารเป็นไปด้วยดี

3. ในการดูแลลูกค้าแต่ละราย จะมอบหมายให้พนักงานฝ่ายขาย 2 คน ช่วยกัน ดังนั้น เมื่อพนักงานขายคนใดคนหนึ่งลาออกไป ยังมีพนักงานฝ่ายขายอีกท่านช่วยประสานงานดูแลได้ต่อไป
4. บริษัทมีนโยบายในการฝึกอบรมให้กับพนักงาน จึงสามารถพัฒนาบุคลากรมากทดแทนได้อย่างต่อเนื่อง
5. บริษัทมีระบบฐานข้อมูลลูกค้าที่ดี จึงทำให้พนักงานใหม่สามารถติดตามลูกค้าเดิมได้โดยง่าย
6. บริษัทพยายามพัฒนาให้บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนงานขาย (Sales Support) ช่วยงานพนักงานฝ่ายขายมากขึ้น เพื่อความคล่องตัวและการประสานงานต่อได้อย่างรวดเร็ว เมื่อพนักงานฝ่ายขายไม่อยู่สำนักงาน เข้าพบลูกค้ารายอื่น
7. สำหรับสินค้าเกรดพิเศษที่บริษัทเป็นตัวแทนส่วนใหญ่ หลังจากผู้สั่งซื้อของลูกค้ารับรองคุณภาพแล้ว จะไม่เปลี่ยนไปใช้ของบริษัทรองอื่นถ้าไม่มีเหตุจำเป็นอย่างจริงจัง เนื่องจากผู้สั่งซื้อของลูกค้ากำหนดรายละเอียดคุณภาพของวัตถุดิบไว้แล้ว นอกจากนี้ ฐานลูกค้าบางกลุ่มผูกพันกับสินค้าเกรดพิเศษ จะมีต้นทุนที่สูงขึ้นในการเปลี่ยนแปลงทำให้การพึ่งพาพนักงานจากส่วนนี้มีผลไม่มากนัก
8. บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการพัฒนาแผนการสืบทอด (Succession Plan) ในทุกระดับของการบริหารในองค์กร เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงยั่งยืนขององค์กรและธุรกิจในระยะยาว

9.3 ความเสี่ยงจากหนี้สูญของลูกค้า

บริษัทจำหน่ายสินค้าโดยให้สินเชื่อเกือบทั้งหมด ดังนั้น หากลูกหนี้การค้าของบริษัทกลายเป็นหนี้สูญเป็นจำนวนมาก อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องเงินทุนหมุนเวียนหรือผลการดำเนินงานของบริษัทได้

มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. บริษัทมีการกระจายการขายให้แก่ลูกค้าในวงกว้าง โดยมียอดขายแต่ละรายลูกค้าไม่เกินร้อยละ 5 ของยอดขายทั้งหมด เพื่อกระจายความเสี่ยง
2. บริษัทมีนโยบายตรวจสอบสินเชื่อของลูกค้าอย่างรัดกุมก่อนที่จะให้สินเชื่อกับลูกค้า ติดตามดูพฤติกรรมและความสามารถในการชำระเงินอย่างใกล้ชิด โดยบริษัทตั้งคณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อเพื่อพิจารณาวงเงินเครดิตสำหรับลูกค้าทั้งรายเก่าและรายใหม่ และมีการจัดตั้งระบบการอนุมัติสินเชื่อให้กับลูกค้าโดยแยกออกมาจากฝ่ายขาย เพื่อควบคุมรายการขายที่อาจมีความเสี่ยง
3. บริษัทมีนโยบายโอนความเสี่ยงส่วนหนึ่งไปยังบริษัทประกันภัย โดยทำประกันคุ้มครองความเสียหายของลูกค้าการค้ากับบริษัทประกันภัยอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2548 เป็นต้นมา โดยจะคุ้มครองสำหรับหนี้เสียของลูกค้าของบริษัทที่อยู่ในเงื่อนไขการประกันภัย โดยทางบริษัทประกันภัยจะกำหนดวงเงินคุ้มครองสำหรับลูกค้ารายที่เข้าเกณฑ์ตามเงื่อนไขประกัน
4. สำหรับการสำรองค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญนั้น บริษัทใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาความเสี่ยงของลูกค้าแต่ละรายจากประสบการณ์การเก็บเงินในอดีตและสถานะทางการเงินปัจจุบันของลูกค้าเปรียบเทียบกับค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญที่มีอยู่และความคุ้มครองจากบริษัทประกันภัยว่าจำเป็นต้องมีการสำรองเพิ่มเติมหรือไม่

9.4 ความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าจากซัพพลายเออร์ทั้งในและต่างประเทศ โดยส่วนใหญ่ของสินค้าเกรดพิเศษนั้นจะสั่งซื้อจากซัพพลายเออร์ต่างประเทศ ซึ่งซื้อขายเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเกือบทั้งหมด ในปี 2560 บริษัทซื้อสินค้าในสกุลเงินต่างประเทศประมาณร้อยละ 38 ของยอดสั่งซื้อทั้งหมด ซึ่งหากอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินบาทต่อสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐมีความผันผวนอาจทำให้มีผลกระทบต่อกำไรของบริษัทได้มาก

มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. บริษัทติดตามความเคลื่อนไหวของค่าเงินบาทต่อสกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐฯ อย่างใกล้ชิด โดยขอคำปรึกษาจากธนาคารคู่ค้าประกอบการตัดสินใจ
2. บริษัทป้องกันความเสี่ยงด้วยเครื่องมือทางการเงิน โดยการซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อจ่ายชำระเจ้าหนี้ต่างประเทศ
3. บริษัทมีนโยบายชัดเจนในการไม่เก็งกำไรอัตราแลกเปลี่ยน โดยจะไม่ซื้อหรือขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า หากไม่มีการผูกพันทางการค้า
4. ส่วนใหญ่บริษัทจะตั้งราคาโดยตกลงอัตราแลกเปลี่ยนกับลูกค้าไว้ล่วงหน้า จึงทำให้สามารถป้องกันความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง

9.5 ความเสี่ยงจากเงินทุนหมุนเวียน

บริษัทมีสำรองสินค้าคงคลังไว้จำนวนหนึ่งเพื่อให้สามารถส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว โดยระยะเวลายาสินค้ารวมกับระยะเวลาการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าของบริษัทอยู่ที่ประมาณ 113 วัน ซึ่งนานกว่าระยะเวลาการจ่ายเจ้าหนี้การค้าของบริษัทที่มีระยะเวลาประมาณ 21 วัน ทำให้บริษัทจำเป็นต้องมีเงินทุนหมุนเวียนระดับหนึ่งสำหรับการดำเนินงานของบริษัทซึ่งมีวงจรเงินสด (Cash Cycle) อยู่ที่ประมาณ 92 วัน หากยอดขายของบริษัทเพิ่มขึ้นมากอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทอาจต้องหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติมซึ่งมีต้นทุนทางการเงินสูงกว่าต้นทุนทางการเงินของบริษัทในปัจจุบัน

มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. ปัจจุบันบริษัทสามารถซื้อสินค้าจากผู้ผลิตหลัก เช่น บริษัท พิกที โพลิเมอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ในรูปเครดิตตามสัญญาที่ตกลงไว้ 15 วัน ซึ่งหากบริษัทต้องการซื้อสินค้าโดยได้เครดิตเทอมที่นานกว่านี้ ก็สามารถดำเนินการได้ โดยติดต่อกับผู้ผลิตเป็นกรณีไป ซึ่งอาจจะมีต้นทุนทางการเงินส่วนเพิ่มขึ้นบ้าง
2. บริษัทใช้แหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินค่อนข้างต่ำ ปัจจุบันบริษัทมีวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินหลายแห่ง ทำให้บริษัทมีวงเงินหมุนเวียนใช้ได้อย่างเพียงพอ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทยังมีวงเงินคงเหลือที่จะสามารถใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนได้อีกประมาณร้อยละ 72 จากวงเงินที่มีอยู่ทั้งหมด ทำให้บริษัทมีฐานะเงินทุนหมุนเวียนที่เข้มแข็ง และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเพียง 1.79 เท่า อีกทั้งความน่าเชื่อถือและการดำเนินงานที่โปร่งใสอย่างสม่ำเสมอของบริษัททำให้บริษัทได้รับเชื่อนใจและการสนับสนุนวงเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ด้วยดี

9.6 ความเสี่ยงจากความเปลี่ยนแปลงของราคาสินค้าในตลาดโลก

สินค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นสินค้าในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีที่มีลักษณะเป็นสินค้าประเภท Commodity ที่ราคามีความผันผวนตามราคาสินค้าโภคภัณฑ์ในตลาดโลก ซึ่งผันแปรตามอุปสงค์และอุปทานในขณะนั้นๆ จึงทำให้บริษัทมีความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากราคาสินค้าที่ผันผวนดังกล่าว

ตัวอย่าง กรณีบริษัทซื้อสินค้ามาในราคาสูงและช่วงเวลาต่อมาเกิดเหตุการณ์ราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกปรับตัวลดลงอย่างรุนแรง ส่งผลให้ราคาสินค้าปิโตรเคมีและเม็ดพลาสติกปรับตัวลดลง ในช่วงปลายปี 2557 ต่อเนื่องมาจนถึงปี 2558 ซึ่งส่งผลกระทบต่อราคาสินค้าปิโตรเคมีและเม็ดพลาสติกลดลง ทำให้บริษัทต้องขายสินค้าคงคลังที่มีอยู่ให้กับลูกค้าในราคาที่ลดลงหรือต่ำกว่าราคาที่ซื้อมาส่งผลให้บริษัทเกิดขาดทุนในบางกรณี

มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. บริษัทพยายามเก็บสินค้าคงคลังในระดับที่เหมาะสมตามการคาดการณ์ทิศทางของอุปสงค์และอุปทาน โดยเฉพาะสินค้าที่มีความผันผวนของราคามาก
2. บริษัทติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดตลอดเวลาจากข้อมูลที่ได้รับจากซัพพลายเออร์ระดับโลกอย่างครบวงจร ตั้งแต่ผลิตภัณฑ์ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำในอุตสาหกรรมปิโตรเคมี
3. สำหรับลูกค้ารายใหญ่ที่มีการสั่งซื้อล่วงหน้าในปริมาณมาก บริษัทจะได้รับการสนับสนุนในเรื่องปริมาณและราคาโดยตรงจากผู้ผลิตและ/หรือผู้จำหน่ายจึงทำให้ลดความเสี่ยงได้
4. กรณีสินค้าเกรดพิเศษของบริษัทยังได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาสินค้าต่ำกว่า เนื่องจากสามารถกำหนดราคาขายตามต้นทุนของบริษัทบวกกำไร (Cost Plus)

อย่างไรก็ตาม ถึงแม้จะพยายามลดปริมาณสินค้าคงคลังลงแล้วจำนวนหนึ่ง เพราะโดยธรรมชาติของการดำเนินธุรกิจการเป็นตัวแทนจำหน่าย การจัดเตรียมสินค้าตามความต้องการของลูกค้าให้เพียงพอกับระยะเวลาในการสั่งซื้อจากต่างประเทศ (Lead Time) เป็นสิ่งจำเป็น ความเสี่ยงดังกล่าวจึงไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ทั้งหมด แต่พยายามบริหารให้ลดผลกระทบให้มากที่สุด

9.7 ความเสี่ยงจากการที่ไม่ต่อสัญญาเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับผู้ผลิต

สัญญาตัวแทนจำหน่ายที่บริษัททำกับผู้ผลิตมีทั้งลักษณะสัญญาปีต่อปี หรือต่อทุก 2 ปี ซึ่งเป็นหลักปฏิบัติโดยทั่วไปในอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับการต่อสัญญาเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับผู้ผลิต หากไม่สามารถทำตามข้อกำหนดของผู้ผลิตแต่ละราย เช่น ไม่สามารถสร้างยอดขายได้ตามเป้าหมายที่ผู้ผลิตกำหนด หรือ ไม่สามารถดำรงระบบโครงสร้างพื้นฐานได้ตามที่ผู้ผลิตกำหนด

มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. บริษัทมีผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและมีลูกค้าประจำอยู่จำนวนมาก อีกทั้ง มีการพัฒนากลุ่มลูกค้าใหม่ในหลากหลายอุตสาหกรรม จึงสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ผลิตมาตลอด
2. บริษัทสื่อสารการทำงานร่วมกันกับทางผู้ผลิตอย่างใกล้ชิด เพื่ออธิบายความคืบหน้าของการขายและการพัฒนาตลาดในประเทศ ทำให้ในกรณีที่ยอดขายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ทางผู้ผลิตก็ยังคงต่อสัญญากับบริษัทเนื่องจากเข้าใจในเหตุผลและรับทราบถึงสถานการณ์อย่างใกล้ชิดอยู่ตลอดเวลา

3. คณะกรรมการบริหารของบริษัทพิจารณาบริหารจัดการและประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดเหตุการณ์ต่างๆ อยู่เสมอ เป็นประจำทุกเดือน ทำให้บริษัทสามารถประเมินสถานการณ์และวางแผนการดำเนินธุรกิจ เพื่อรองรับ ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ทำให้บริษัทสามารถปรับตัวและบรรเทาปัญหาเพื่อผ่านวิกฤติได้ อาทิเช่น กรณีของ บริษัท เอสซีซี พลาสติกส์ จำกัด ที่เกิดขึ้นในปี 2555 ซึ่งเกิดจากนโยบายการดำเนินธุรกิจเปลี่ยนแปลงไปใน ทิศทางที่ไม่สอดคล้องกันในบางประการ หรือกรณีของบริษัท บีเอเอสเอฟ จำกัด ที่เกิดขึ้นในปี 2554 เนื่องจากการ ควบรวมกิจการทำให้เกิดการทับซ้อนของผลิตภัณฑ์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากขึ้น ทั้งสองฝ่ายจึงเห็นพ้องในการยุติบทบาทการเป็นตัวแทนจำหน่ายและดำเนินธุรกิจของตนเอง ต่อไป

กรณีของบริษัท เอสซีซี พลาสติกส์ จำกัด ซึ่งบทบาทการเป็นตัวแทนจำหน่ายได้สิ้นสุดลงในวันที่ 30 มิถุนายน 2555 และในปี 2556 เป็นปีที่ได้รับผลกระทบจากการยุติบทบาททางกลุ่มเอสซีซีเต็มปี เพื่อให้มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลกระทบ ต่อลูกค้ามากนัก ทางบริษัทได้จัดหาสินค้าที่มีคุณภาพจากบริษัท พีทีที โพลีเมอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของ กลุ่มปตท. มาทดแทน โดยบริษัทได้รับเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2555 เป็นต้นมา นั้น ถึงแม้ จะไม่สามารถทดแทนได้ทั้งหมด ดังจะเห็นได้จากมูลค่าขายในกลุ่ม Commodity ในปี 2556 ที่ลดลงจากปี 2555 ประมาณ 636 ล้านบาท หรือประมาณร้อยละ 31 แต่ในปี 2557 ต่อเนื่องไปจนถึงปี 2558 บริษัทสามารถปรับตัว และสามารถเพิ่มฐานลูกค้าใน กลุ่ม Commodity ได้เพิ่มมากขึ้น โดยบริษัทมียอดขายในกลุ่มดังกล่าวจำนวนประมาณ 1,900 ล้านบาท ซึ่งถือว่าใกล้เคียง เมื่อเปรียบเทียบกับยอดขายสินค้าของกลุ่มเอสซีซี

9.8 ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นหรือการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพยากรจากบริษัทที่มีผู้ถือหุ้น ใหญ่มากกว่า ร้อยละ 50

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด หากพิจารณา โดยแยกบุคคล บริษัทไม่มีความเสี่ยงในการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่อย่างไรก็ตาม หากจะพิจารณาเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ซึ่งเป็น กลุ่มของผู้ก่อตั้งเดิมประกอบด้วย นายสมชาย ฤทธิเมธิน, นายสำรวย ทิชาเชล, นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์ และนายเอกชัย ศิริจันทนันท์ ซึ่งถือหุ้นในบริษัทจำนวน 125,030,330 หุ้น (นับรวมบุคคลตามมาตรา 258 คิดเป็นร้อยละ 62.5 (มากกว่าร้อยละ 50) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทจึงทำให้กลุ่มผู้ก่อตั้งเดิมสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการหรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้น เรื่องที่ กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดต้องให้ได้รับเสียง 2 ใน 3 หรือ 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่น จึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

กลุ่มผู้ก่อตั้งเดิมยึดหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมมาโดยตลอด โดยในอดีตที่ผ่านมา ตั้งแต่เข้าจดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2548 กลุ่มผู้ก่อตั้งเดิมไม่เคยใช้เสียงควบคุมในการหาประโยชน์ให้กับกลุ่มหรือ เอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายย่อยและดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อยอย่างเท่าเทียม

9.9 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของ IT Technology และภัยคุกคามทางอินเทอร์เน็ต

พัฒนาการของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นทำให้เกิดการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยส่งผลต่อรูปแบบการดำเนินชีวิตและการดำเนินงานของภาคธุรกิจอยู่ตลอดเวลา และมีแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องและรวดเร็วขึ้น ดังเห็นได้จากการเปลี่ยนผ่านจากเทคโนโลยีอนาล็อก (Analog) มาเป็นเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital) การสื่อสารแบบไร้สาย (Wireless) ทำให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลถึงกันได้อย่างไร้ขีดจำกัด และเมื่อมองในด้านองค์กร จะเห็นว่ารูปแบบการใช้งานด้าน IT มีการเปลี่ยนแปลงจากการเก็บรักษาข้อมูลของบริษัท โดยเปลี่ยนจากการเก็บภายในบริษัท มาเป็นการเช่าพื้นที่จัดเก็บภายนอก หรือเรียกว่า Cloud Service ซึ่งสามารถรองรับข้อมูลเพิ่มขึ้นโดยใช้เงินลงทุนต่ำกว่าในอดีตค่อนข้างมาก แต่แลกกับความเสี่ยงเรื่องภัยคุกคามจากการโจมตีจากผู้ไม่หวังดี (Hacker) จนส่งผลกระทบต่อข้อมูลต่างๆ สูญหายหรือเสียหาย และต้องใช้เวลาลากุณและเกิดการหยุดชะงักในการดำเนินธุรกิจในแต่ละวันได้

มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. บริษัทเช่าพื้นที่จัดเก็บข้อมูลจากบริษัทที่เป็นเจ้าของเทคโนโลยีระดับสากล ซึ่งมีใบรับรองคุณภาพด้าน ISO9001 มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ, ISO20000 มาตรฐานงานบริหารด้าน IT สำหรับองค์กรในโลกดิจิทัล, และ ISO27001 มาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งนับเป็นมาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางระบบเครือข่ายได้เป็นอย่างดี
2. บริษัทจัดเก็บข้อมูลภายในช่องทางอื่นๆ เพิ่มเติมจากการเช่าพื้นที่ภายนอก ได้แก่ การจัดเก็บในคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ของบริษัท และการสำรองข้อมูลทั้งหมดให้แก่ผู้บริหารนำไปจัดเก็บไว้ที่ภายนอกบริษัท รวมถึงอยู่ระหว่างดำเนินการลงทุนจัดเตรียมพื้นที่จัดเก็บข้อมูลสำรองภายนอกเป็นแห่งที่สอง ซึ่งอยู่บนถนนกิ่งแก้วแต่ละคนละแห่งจากสำนักงาน เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลเพิ่มขึ้น
3. บริษัทลงทุน Upgrade Firewall & Security System ให้มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบันเสมอ
4. บริษัทมีพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและก้าวตามให้ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงพัฒนาให้พนักงานทุกท่านตระหนักถึงความปลอดภัยในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความระมัดระวังในการปฏิบัติงานและใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

10 โครงสร้างผู้ถือหุ้น และนโยบายจ่ายเงินปันผล

10.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 200 ล้านบาท ซึ่งออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว 200 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 200 ล้านหุ้น

10.2 ผู้ถือหุ้น

10.2.1 รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้น 10 อันดับแรกเปรียบเทียบระหว่างสิ้นปี 2559-2560 ตามมาตรา 258 การออกเสียงในทางเดียวกัน ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งล่าสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		เปลี่ยนแปลง	
	จำนวนหุ้น	ร้อยละของ ทุนชำระแล้ว	จำนวนหุ้น	ร้อยละของ ทุนชำระแล้ว	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ร้อยละ
1. นายสมชาย คุลีเมขิน*	44,499,900	22.25%	44,499,900	22.25%	-	-
2. นายสำราญ ทิชาล**	28,892,800	14.45%	28,625,000	14.31%	(267,800)	(0.93%)
3. นายปิยะ จริยาเศรษฐพงศ์	26,125,000	13.06%	26,125,000	13.06%	-	-
4. นายเอกชัย ศิริจันกนันท์***	30,326,230	15.16%	25,780,430	12.89%	(4,545,800)	(14.99%)
5. นายสมเกียรติ เกิดกุลวิไลเดช	7,550,700	3.78%	7,450,000	3.73%	(100,700)	(1.33%)
6. นางสาวพิชามณู ศิริจันกนันท์	-	-	3,225,000	1.61%	3,225,000	100.00%
7. นางกรพันธ์ เบญจฤกษ์	8,000	-	1,700,700	0.85%	1,692,700	21,158.75%
8. นางสาวนพพร จริยาเศรษฐพงศ์	1,732,600	0.87%	1,582,600	0.79%	(150,000)	(8.66%)
9. นายพรชัย รัตนไตรภพ	1,400,000	0.70%	1,400,000	0.70%	-	-
10. นายประเมษฐ์ พืมานวรกุล	553,700	0.28%	1,300,300	0.65%	746,600	134.84%
11. นายวิฑูรย์ เกียนรุ่งศรี	1,500,000	0.75%	1,150,000	0.58%	(350,000)	(23.33%)
12. นายอิสระ คุลีเมขิน	3,727,180	1.86%	828,980	0.41%	(2,898,200)	(77.76%)
13. นายอนันต์ ะวีแสงสุรย์	5,650,000	2.83%	-	-	(5,650,000)	(100.00%)
อื่นๆ	48,033,890	24.01%	56,332,090	28.17%	8,298,200	17.28%
รวม	200,000,000	100.00%	200,000,000	100.00%	-	-

หมายเหตุ : รวมผู้ที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 คือ

* นางบุญศรี คุลีเมขิน คู่สมรส ถือหุ้นจำนวน 100 หุ้น

** นางปภัสน์ ทิชาล คู่สมรส ถือหุ้นจำนวน 1,500,000 หุ้น

*** นางนิศาพร ศิริจันกนันท์ คู่สมรส ถือหุ้นจำนวน 2,780,430 หุ้น

10.2.2 ผู้ถือหุ้นต่างดาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

บริษัทมีผู้ถือหุ้นต่างดาว 4 ราย ถือหุ้นรวมกัน 492,300 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.25 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว

หมายเหตุ : บริษัทมีข้อจำกัดเกี่ยวกับการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นต่างดาว ตามข้อบังคับของบริษัทข้อ 7 ว่า “หุ้นของบริษัทสามารถโอนได้โดยไม่มีข้อจำกัด เว้นแต่การโอนหุ้นนั้นเป็นเหตุให้มีบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยถือหุ้นในบริษัทมีจำนวนมากกว่าร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด การโอนหุ้นรายใดที่จะทำให้อัตราส่วนการถือหุ้นของบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยของบริษัทเกินอัตราส่วนข้างต้น บริษัทมีสิทธิปฏิเสธการโอนหุ้นของบริษัทรายนั้นได้”

10.3 การออกหลักทรัพย์อื่น -ไม่มี-

10.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี อ้างอิงตามกฎหมาย และ อ้างอิงอื่นๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เว้นแต่บริษัทจะมีความจำเป็นต้องรักษากระแสเงินสดไว้เพื่อใช้ในการกิจการของบริษัท

รายละเอียด / ปี	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท / หุ้น)	0.62	0.40	0.39	0.35	0.24	0.40	0.46	0.45
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท / หุ้น)	0.50	0.40	0.36	0.32	0.23	0.35	0.42	0.40
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	80	99	94	91	96	88	90	89

11 คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร



ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ

นายวิระ มาวิจักขณ์

อายุ 74 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมเคมี, University of Texas, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร RCP รุ่น 17/2550, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 26/2546, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2551 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ

2547 - 2551 ประธานกรรมการตรวจสอบ

2552 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท ศรีวิชัย เวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2552 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ

2548 - ปัจจุบัน กรรมการ และที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม

2551 - 2554 วุฒิสมาชิก

2551 - 2552 ประธานกรรมการ

2544 - 2546 อธิบดี

2543 - 2544 รองปลัดกระทรวง

2541 - 2543 ผู้ตรวจราชการกระทรวง

บริษัท บี.เอส. เมทิล จำกัด

บริษัท ธิฟายน์ เทค จำกัด

วุฒิสภา ประเทศไทย

บริษัท กิฟท์ บีโตร์เคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน)

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 17 มีนาคม 2548

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 12 ปี 10 เดือน



ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

ดร. พิสิฐ ลี้อาธรรม

อายุ 67 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, ประเทศเนเธอร์แลนด์
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, ประเทศเนเธอร์แลนด์
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, ประเทศเนเธอร์แลนด์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร CGI รุ่น 2/2558, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 18/2545, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2551 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
- 2547 - 2551 ประธานกรรมการ
- 2559 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ
- 2559 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
- 2548 - 2559 ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
- 2544 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหา และกรรมการอิสระ
- 2550 - 2560 กรรมการ

- บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท พุกาโฮ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ดีรไทย จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ดีรไทย จำกัด (มหาชน)
- บริษัท หลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

- บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ
- 2557 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
- 2554 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการและ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- 2553 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
- 2548 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ
- 2547 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ และ
- กรรมการอิสระ
- 2547 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ และ
- กรรมการอิสระ
- 2545 - ปัจจุบัน นายกสมาคม
- 2549 - 2560 ประธานประจำประเทศไทย
- 2547 - 2560 ประธานกรรมการ,
- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- และกรรมการอิสระ

- บริษัท สเตียร์สเทลสตีล จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เฌอรา จำกัด (มหาชน)
- สมาคมตราสารหนี้ไทย
- บริษัท ควอลิตี้ มีเนอรัล จำกัด (มหาชน)

- บริษัท ไทยแท่งเคทีเอ็มบี จำกัด
- บริษัท ดูเม็กซ์ สมิเทก
- บริษัท แพน ราชเทวี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

- บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

- สมาคมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- กลุ่มบริษัท จารดิน แบทิสัน (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท พุกาโฮ เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน)

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 17 มีนาคม 2548

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 12 ปี 10 เดือน



กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

นายธานี พุฒิปันธุ์พุทธิ

อายุ 66 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 229/2559, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2559 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ

2553 - 2557 ที่ปรึกษา

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2554 - ปัจจุบัน รองประธานและ/หรือนายทะเบียน

2553 - 2558 กรรมการบริหารประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ

สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 1 มกราคม 2559

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 2 ปี - เดือน



ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณา คำตอบแทน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

นายสุชาติ สุภพย์กุล

อายุ 60 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 72/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร ACP รุ่น 14/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- Directors Diploma Examination รุ่น 20/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2551 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการธรรมาภิบาล
สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน
2549 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2560 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ
2554 - ปัจจุบัน ผู้พิพากษาสมทบ
2557 - 2559 กรรมการบริหาร
2550 - 2556 ที่ปรึกษาทางการเงิน

บริษัท แอดวานซ์ เพาเวอร์ คอนเวอร์ชัน จำกัด

ศาลเยาวชนและครอบครัว จังหวัดปราจีนบุรี

บริษัท ไอทีอีทซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

บริษัท โรงงานน้ำตาลทรายขาว เริ่มอุดม จำกัด

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 22 กุมภาพันธ์ 2549

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 11 ปี 11 เดือน



ประธานกรรมการบริหารและรองประธานกรรมการ

นายสมชาย คุลีเมวิน

อายุ 60 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : 44,499,900 หุ้น (22.25%) (รวมบุคคลตามมาตรา 258)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- CEO Networking 2559 : The 4 disciplines of execution, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ PacRim Group
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง วท.รุ่น 11/2553, สถาบันวิทยาการตลาดทุน (Capital Market Academy)
- Leadership and CEO Succession Planning 4/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 62/2548, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร FND รุ่น 2/2546, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2538 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ

และประธานกรรมการบริหาร

2556 - กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและ

เมษายน 2560 พิจารณาค่าตอบแทน

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2556 - ปัจจุบัน กรรมการ

2531 - 2538 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

2528 - 2531 ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป

2522 - 2528 ผู้จัดการฝ่ายขาย

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ โฮลดิ้ง จำกัด

บริษัท เลียวเซิง เทรดดิ้ง จำกัด

Central Pacific (EX-IM) GmbH, Germany

บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 17 มีนาคม 2548

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 12 ปี 10 เดือน



กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด 2, 4

นายเอกชัย ศิริจันทนันท์

อายุ 53 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : 25,780,430 หุ้น (12.89%) (รวมบุคคลตามมาตรา 258)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี เคมีอุตสาหกรรม, สถาบันพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า, สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร วิศวกรรมเคมี, สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 69/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร FND รุ่น 15/2548, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2557 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2538 - ปัจจุบัน กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่
ฝ่ายการตลาด 2, 4

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2556 - ปัจจุบัน กรรมการ

2529 - 2538 ผู้จัดการฝ่ายขาย

2529 - 2531 อาจารย์

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ โฮลดิ้ง จำกัด

บริษัท เลียวเซิง เทรดดิ้ง จำกัด

คณะวิศวกรรมไฟฟ้า วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 17 มีนาคม 2548

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 12 ปี 10 เดือน



กรรมการ กรรมการธรรมาภิบาล, สรรหา และพิจารณา คำตอบแทน และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด 1

นายสำรวย ทิชาชล

อายุ 60 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : 28,625,000 หุ้น (14.31%) (รวมบุคคลตามมาตรา 258)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร ITG รุ่น 3/2559, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 72/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร FND รุ่น 15/2548, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2556 - ปัจจุบัน กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา
และพิจารณาคำตอบแทน

2538 - ปัจจุบัน กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่
ฝ่ายการตลาด 1

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2556 - ปัจจุบัน กรรมการ

2537 - 2539 เจ้าหน้าที่ขาย

2532 - 2537 ผู้จัดการขายตรง

2529 - 2531 เจ้าหน้าที่ขาย

2524 - 2529 ผู้จัดการแผนกขาย

2523 - 2524 เจ้าหน้าที่วิชาการ

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ โฮลดิ้ง จำกัด

บริษัท สยาม บราเดอร์ อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต จำกัด

บริษัท ไทยโฟลีโอทิกส์ จำกัด

บริษัท คำสากรชัยแมนไทย จำกัด

บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด

บริษัท กรุงเทพพลิตเล็ค จำกัด

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 17 มีนาคม 2548

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 12 ปี 10 เดือน



กรรมการ กรรมการธรรมาภิบาล, สรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด 3

นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์

อายุ 57 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : 26,125,000 หุ้น (13.06%)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 69/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร FND รุ่น 15/2548, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร DAP รุ่น 30/2547, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2538 - ปัจจุบัน	กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด 3	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
พฤษภาคม 2560 - ปัจจุบัน และ 2551 - 2556	กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ โฮลดิ้ง จำกัด
2532 - 2538	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท เสียวเซ่ง เทรดดิ้ง จำกัด
2526 - 2532	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 17 มีนาคม 2548

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 12 ปี 10 เดือน



ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

นางประวีณา หรรษกุล

อายุ 54 ปี

เพศ หญิง

การถือหุ้นในบริษัท : 100,000 หุ้น (0.05%)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอบบัญชี, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตร EDP รุ่น 2/2551, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 87/2550, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2560 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

2545 - 2559 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
ฝ่ายบัญชีและการเงิน

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2544 - 2544 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

2541 - 2544 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน

2534 - 2540 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

2530 - 2533 ผู้สอบบัญชีอาวุโส

บริษัท แกแล็คโซสมิทไคลน์ (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท บล็อก ดรัก คัมปะนี (ไทยแลนด์) จำกัด

บริษัท ซี.เมลเชอร์ส แอนด์ โก. (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท โพธิ์ วอเตอร์ เอ้าส์คิวเปอร์ เอ็นิเอเอส จำกัด



ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

นางสาวพรพิมล ต่อโพมูลย์

อายุ 44 ปี

เพศ หญิง

การถือหุ้นในบริษัท : 5,000 หุ้น (0.00%)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการกำกับดูแลกิจการ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยี, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการธนาคาร, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- Director Certification Program (DCP) 240/2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Executive Development Program EDP รุ่น 6/2553, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- Mini Certified Investment & Securities Analyst Program (Mini CISA) by Securities Analysts Association
- หลักสูตรเป็นการเตรียมข้อมูลก่อนเข้าประชุมให้ถูกต้องและเพียงพอ รวมทั้งการรายงานให้มีประสิทธิภาพ BRP 1/2552, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- หลักสูตรประกาศนียบัตรเน้นทักษะการจดบันทึกรายงานการประชุม EMT 1/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- หลักสูตรประกาศนียบัตรสำหรับเลขานุการบริษัท ในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ CSP11/2548, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2560 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

2556 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
ฝ่ายโลจิสติกส์

2548 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท และ
นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

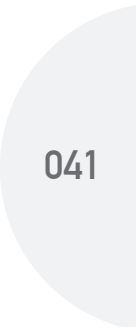
บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

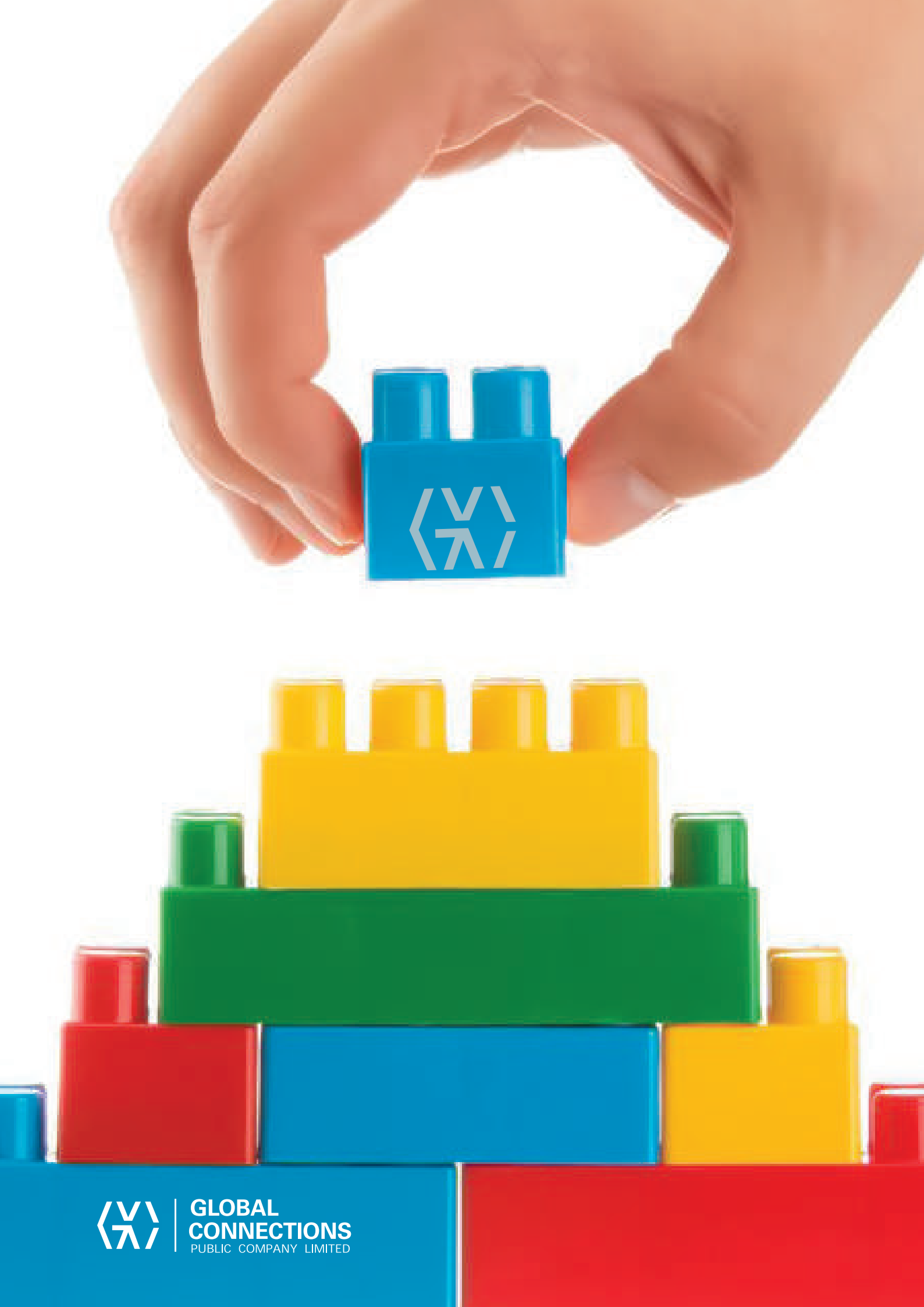
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2544 - 2548 ผู้จัดการ-วาณิชธนกิจ

บริษัท เอสซีเอ็มบี จำกัด

12 แผนผังองค์กรของ





**GLOBAL
CONNECTIONS**
PUBLIC COMPANY LIMITED

13 โครงสร้างการจัดการ

13.1 คณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบไปด้วยคณะกรรมการ 4 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2560 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 8 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม คณะกรรมการบริษัท	
		ปี 2559	ปี 2560
1 นายวิระ มาวิจักขณ์	ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ	6/6	5/5
2 ดร. พิสิฐ ลี้อาธรรม	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ	5/6	5/5
3 นายธานี พุฒิปันธุ์พฤกษ์	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	6/6	5/5
4 นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์	ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณา คำตอบแทน กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	6/6	5/5
5 นายสมชาย คุลีเมขิน	รองประธานกรรมการบริษัท	6/6	5/5
6 นายสำรวย ทิชาชล	กรรมการบริษัท และกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	6/6	5/5
7 นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์	กรรมการบริษัท และกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	6/6	4/5
8 นายเอกชัย ศิริจันทนันท์	กรรมการบริษัท	6/6	4/5

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่ไม่ใช่ผู้บริหารและเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน ได้แก่

1. นายวิระ มาวิจักขณ์
2. ดร. พิสิฐ ลี้อาธรรม
3. นายธานี พุฒิปันธุ์พฤกษ์
4. นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์

13.2 คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผู้บริหารของบริษัทมีจำนวน 6 ท่าน รายละเอียด ดังนี้

1. นายสมชาย คุลีเมขิน ประธานกรรมการบริหาร
2. นายเอกชัย ศิริจันทนันท์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด 2, 4
3. นายสำรวย ทิชาชล ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด 1
4. นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด 3
5. นางประวิงษา วรรณกุล ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
6. นางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

13.3 แผนผังแสดงโครงสร้างผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560



13.4 การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทของกรรมการและผู้บริหาร

(หน่วย : หุ้น)

รายชื่อ	การถือครอง	31 ธันวาคม 2559	ซื้อระหว่างปี	ขาย/โอนออก ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2560
นายวิระ มาวิจักขณ์	ทางตรง	-	-	-	-
ดร. พิสิฐ ลี้อาธรรม	ทางตรง	51,900	-	(51,900)*	-
นายธานี พุฒิพันธุ์พฤกษี	ทางตรง	-	-	-	-
นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์	ทางตรง	-	-	-	-
นายสมชาย คุลีเมขิน	(รวม)	44,499,900	-	-	44,499,900
• นายสมชาย คุลีเมขิน	ทางตรง	44,499,800	-	-	44,499,800
• นางบุษศรี คุลีเมขิน	ทางอ้อม	100	-	-	100
นายสำรวย ทิชาชล	(รวม)	28,892,800	-	(267,800)	28,625,000
• นายสำรวย ทิชาชล	ทางตรง	27,125,000	-	-	27,125,000
• นางปัทมวิทย์ ทิชาชล	ทางอ้อม	1,767,800	-	(267,800)	1,500,000
นายปิยะ จรรย์เศรษฐพงษ์	ทางตรง	26,125,000	-	-	26,125,000
นายเอกชัย ศิริจันทน์	(รวม)	30,326,230	-	(4,545,800)	25,780,430
• นายเอกชัย ศิริจันทน์	ทางตรง	27,125,000	-	(4,125,000)	23,000,000
• นางนิศภาพร ศิริจันทน์	ทางอ้อม	3,201,230	-	(420,800)	2,780,430
นางประวีณา ธรรมกุล	ทางตรง	100,000	-	-	100,000
นางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์	ทางตรง	5,000	-	-	5,000
รวม		130,000,830	-	(4,865,500)	125,135,330

หมายเหตุ : *ไม่นับรวมการขายจำนวน 10,000 หุ้น ซึ่งขายผ่าน บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ในปี 2560

13.5 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2551

13.6 คำตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

13.6.1 คำตอบแทนของกรรมการบริษัท

13.6.1.1 คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- การจ่ายผลตอบแทนในรูปแบบเบี้ยประชุม ตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม

ในรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2560 บริษัทมีการประชุมและจ่ายผลตอบแทนในรูปแบบเบี้ยประชุมดังต่อไปนี้

- การเข้าร่วมประชุม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท		จำนวนครั้งที่เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุมคณะกรรมการ ธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	
		2559	2560	2559	2560	2559	2560
1 นายวิระ มาวิจักขณ์	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	6/6	5/5	-	-	-	-
2 ดร. พิสิฐ ลี้อาธรรม	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการ และกรรมการอิสระ	5/6	5/5	5/5	4/4	-	-
3 นายธานี พุ่มพันธ์พุทธิ	กรรมการ กรรมการ ตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	6/6	5/5	5/5	4/4	-	-
4 นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์	ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	6/6	5/5	5/5	4/4	2/2	2/2
5 นายสมชาย คุลีเมทิน	รองประธานกรรมการ	6/6	5/5	-	-	2/2	1/1*
6 นายสำรวย ทิชาชล	กรรมการ และกรรมการ ธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	6/6	5/5	-	-	2/2	2/2
7 นายปิยะ จรรย์เศรษฐพงษ์	กรรมการ และกรรมการ ธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	6/6	4/5	-	-	-	1/1*
8 นายเอกชัย ศิริจินนัท	กรรมการ	6/6	4/5	-	-	-	-

หมายเหตุ : *ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 คุณสมชาย คุลีเมทิน แจ้งขออนตัวจากการดำรงตำแหน่งกรรมการธรรมาภิบาลฯ และเสนอชื่อ คุณปิยะ จรรย์เศรษฐพงษ์ เข้าดำรงตำแหน่งแทน ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบให้แต่งตั้ง คุณปิยะ จรรย์เศรษฐพงษ์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการธรรมาภิบาลฯ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2560 เป็นต้นไป

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559					
รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)			
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ ธรรมาภิบาล สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	รวม
คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร					
1 นายวิระ มาวิจักขณ์	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	300,000	-	-	300,000
2 ดร. พิสิฐ ลี้อาธรรม	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ กรรมการ และกรรมการอิสระ	100,000	100,000	-	200,000
3 นายธานี พุฒิพันธุ์พฤกษ์	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	90,000	75,000	-	165,000
4 นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์	ประธานกรรมการ ธรรมาภิบาล สรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	90,000	75,000	30,000	195,000
คณะกรรมการที่เป็นผู้บริหาร					
5 นายสมชาย คุลีเมขิน	รองประธานกรรมการ และกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	120,000	-	20,000	140,000
6 นายสำรวย ทิชาชล	กรรมการ และกรรมการ ธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	90,000	-	20,000	110,000
7 นายปิยะ จรรย์เศรษฐพงศ์	กรรมการ	90,000	-	-	90,000
8 นายเอกชัย ศิริจันทนันท์	กรรมการ	90,000	-	-	90,000
รวม		970,000	250,000	70,000	1,290,000

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560					
รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)			
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ ธรรมาภิบาล สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	รวม
คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร					
1 นายวิระ มาวิจักขณ์	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	250,000	-	-	250,000
2 ดร. พสิษฐ ลีอาธรรม	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ กรรมการ และกรรมการอิสระ	100,000	80,000	-	180,000
3 นายธานี พุฒิพันธุ์พฤกษ์	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	75,000	60,000	-	135,000
4 นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์	ประธานกรรมการ ธรรมาภิบาล สรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	75,000	60,000	30,000	165,000
คณะกรรมการที่เป็นผู้บริหาร					
5 นายสมชาย ศุสึเมขิน	รองประธานกรรมการ	100,000	-	10,000*	110,000
6 นายสำรวย ทิชาชล	กรรมการ และกรรมการ ธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	75,000	-	20,000	95,000
7 นายปิยะ จรรย์เศรษฐพงษ์	กรรมการ และกรรมการ ธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	60,000	-	10,000*	70,000
8 นายเอกชัย ศิริจันทนันท์	กรรมการ	60,000	-	-	60,000
รวม		795,000	200,000	70,000	1,065,000

หมายเหตุ : *ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 คุณสมชาย ศุสึเมขิน แจ้งขอลดตัวจากการดำรงตำแหน่งกรรมการธรรมาภิบาลฯ และเสนอชื่อ คุณปิยะ จรรย์เศรษฐพงษ์ เข้าดำรงตำแหน่งแทน ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบให้แต่งตั้ง คุณปิยะ จรรย์เศรษฐพงษ์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการธรรมาภิบาลฯ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2560 เป็นต้นไป

- ค่าตอบแทนรายเดือน

บริษัทจ่ายให้เฉพาะกรรมการอิสระ 4 ท่าน โดยในปี 2559 และ 2560 เป็นจำนวนเงินเท่ากัน 1,380,000 บาท

- ค่าตอบแทนในรูปโบนัส

บริษัทจัดสรรโบนัสให้กรรมการ 8 ท่าน ในสัดส่วนเท่ากัน สำหรับปี 2559 เป็นจำนวนเงิน 1,330,000 บาท และในปี 2560 จำนวนเงิน 1,555,000 บาท

- ค่าตอบแทนอื่นๆ ที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริษัท -ไม่มี-

อย่างไรก็ตาม บริษัทจัดสรรค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่กรรมการบริษัทอยู่ในวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 และ 2560 ในจำนวนเงินเท่ากันไม่เกิน 4,000,000 บาทต่อปี

13.6.1.2 ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน - ไม่มี -

13.6.2 ค่าตอบแทนของผู้บริหาร

13.6.2.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- ค่าตอบแทนในรูปเงินเดือนและโบนัส

สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร 8 ท่าน เป็นจำนวนเงิน 25.06 ล้านบาท และสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร 6 ท่าน เป็นจำนวนเงิน 17.94 ล้านบาท

- ค่าตอบแทนอื่นๆ ของผู้บริหาร

บริษัทสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้ผู้บริหารสำหรับปี 2559 และ 2560 เป็นจำนวนรวม 1.55 ล้านบาท และ 1.06 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัทให้ค่าใช้จ่ายยานพาหนะ* ในปี 2559 และ 2560 เป็นจำนวนเงิน 1.76 ล้านบาท และ 1.49 ล้านบาท ตามลำดับ

13.6.2.2 ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทจัดรถประจำตำแหน่ง* และสวัสดิการขั้นพื้นฐานของบริษัท เช่น การประกันสุขภาพ ค่ากินตกรรรม และการตรวจสุขภาพประจำปี

หมายเหตุ : *บริษัทให้ผู้บริหารสามารถเลือกรับค่าตอบแทนในส่วนของรถประจำตำแหน่งหรือค่าใช้จ่ายยานพาหนะได้อย่างใดอย่างหนึ่ง

13.7 บุคลากร

13.7.1 จำนวนพนักงานและค่าตอบแทน

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 132 คน ประกอบด้วยพนักงานประจำ 103 คน และพนักงานรายวัน 29 คน สามารถแบ่งตามหน่วยงานได้ดังนี้

ฝ่ายงาน	จำนวนพนักงาน (คน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2559	2560
ผู้บริหาร	8	6
ฝ่ายขายและการตลาด	38	44
ฝ่ายโลจิสติกส์และคลังสินค้า	30	30
ฝ่ายบัญชี การเงิน	11	13
ฝ่ายธุรการ และอื่นๆ	10	10
ฝ่ายจัดส่งสินค้า (พนักงานรายวัน)	30	29
รวม	127	132

- ค่าตอบแทนพนักงานสำหรับปี 2559 และ 2560 ดังนี้

ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	2559	2560
เงินเดือน	52.63	53.26
ค่าแรงพนักงานรายวัน	4.77	5.08
โบนัส	12.24	10.77
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	3.23	3.23
อื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายยานพาหนะ ค่าครองชีพ ค่าล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารพนักงานรายวัน เป็นต้น	13.99	14.17
ค่าชดเชยแรงงาน	1.93	1.57
รวม	88.79	88.08

นอกจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน บริษัทให้รถประจำตำแหน่งแก่พนักงานบางตำแหน่งด้วย

- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆ ของพนักงาน

บริษัทมีมุมมองว่า พนักงาน คือ สมาชิกในครอบครัวที่จะต้องดูแลเอาใจใส่ ดังนั้น จึงได้จัดสวัสดิการที่สูงกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของกฎระเบียบราชการ ไม่ว่าจะเป็นความต้องการพื้นฐาน การพัฒนาพนักงาน การช่วยเหลือครอบครัว การสร้างสมดุลในชีวิตการทำงาน และการช่วยเหลือเมื่อต้องเผชิญสถานการณ์การทำงาน

รายละเอียดสวัสดิการต่างๆ ของพนักงาน ดังนี้

- ด้านความต้องการพื้นฐาน เช่น ค่าครองชีพ ค่ารักษาพยาบาล ค่าทันตกรรม เครื่องแบบพนักงาน เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัยธรรมชาติหรือบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต (พ่อ แม่ สามเณร-ภรรยา หรือบุตร) สวัสดิการกักขังเพื่อที่อยู่อาศัย สวัสดิการงานแต่งงาน เงินค่าคลอดบุตร ตรวจสุขภาพประจำปี และค่ายานพาหนะให้แก่พนักงานในบางตำแหน่ง เช่น พนักงานขาย เป็นต้น
- ด้านการพัฒนา เช่น การให้ทุนการศึกษาต่อ การฝึกอบรมภายในและภายนอก การศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศและรางวัลจูงใจให้พนักงานพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ โดยพนักงานที่สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (Test of English for International Communication - TOEIC) ได้คะแนนตั้งแต่ 700 คะแนน จะได้รับการปรับเพิ่มเงินเดือน 1,000 บาท
- ด้านการสร้างสมดุลในชีวิตการทำงาน เช่น ห้องนันทนาการ ศูนย์ออกกำลังกาย เงินสนับสนุนกีฬา แบดมินตัน ฟุตบอล และโยคะ วันหยุดพิเศษเนื่องในวันคล้ายวันเกิด วันหยุดพักผ่อนประจำปี 6-12 วัน และวันหยุดพิเศษสำหรับพนักงานขาย คือ วันลาเยี่ยมคลอดบุตรและลาบวช เป็นต้น
- ขวัญกำลังใจในการทำงาน แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่
 - 1) รางวัลอายุงาน 10 ปี และ 15 ปี ได้รับเป็นทองคำ
 - 2) เมื่อเกษียณอายุ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินชดเชยกรณีเกษียณอายุ

- รายละเอียดเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดระเบียบจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2543 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้อัตราร้อยละ 4 ถึง 15 ของเงินเดือนพนักงานที่เป็นสมาชิก ขึ้นอยู่กับตำแหน่งและอายุการทำงาน และจะจ่ายให้กับพนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทตระหนักและสนับสนุนให้พนักงานออมเงินไว้ใช้ในวัยเกษียณ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถสะสมเงินเพิ่มเติมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินเดือนพนักงาน เริ่มตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นไป

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานตัดสินใจเลือกนโยบายการลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพด้วยตนเอง (Employee's Choices) สามารถเลือกกองทุนตามความเสี่ยงและผลตอบแทนการลงทุนที่เหมาะสมกับตนเอง ซึ่งบริษัทแบ่งนโยบายการลงทุนเป็น 4 นโยบาย ประกอบด้วย

1. นโยบายตราสารหนี้ในประเทศและต่างประเทศ
2. นโยบายตราสารทุน
3. นโยบายผสม 90 : 10
4. นโยบายตราสารหนี้ในประเทศ

13.8 ข้อพิพาททางด้านแรงงาน

บริษัทไม่เคยมีข้อพิพาททางด้านแรงงานนับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทมา เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในด้านกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ อย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทให้สวัสดิการ ผลประโยชน์ต่างๆ บางรายการมากกว่าที่กฎหมาย กฎระเบียบตั้งไว้ เพราะเล็งเห็นถึงความสุขของพนักงานเป็นสำคัญ ควบคู่กับการประกอบกิจการขององค์กรอย่างยั่งยืน

14 การกำกับดูแลกิจการ/ธรรมาภิบาล

14.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ/ธรรมาภิบาล

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเป็นอย่างมาก จากความเชื่อที่ว่า การกำกับดูแลกิจการเป็นระบบที่จัดให้มีกระบวนการและโครงสร้างของภาวะผู้นำ และการควบคุมของกิจการให้มีความรับผิดชอบตามหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อรักษาเงินทุนและเพิ่มพูนคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว ภายใต้กรอบการมีจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นและสังคมโดยรวม

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงมอบหมายให้ฝ่ายบริหารกำหนดให้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบายในการกำกับดูแลกิจการ/ธรรมาภิบาล คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ คู่มือพนักงาน ทิศทางการดำเนินงาน แผนงาน งบประมาณประจำปี การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายการเปิดเผยข้อมูล การจัดการข้อมูลลับไม่ให้รั่วไหลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ การดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ และกลไกที่จะสามารถบริหารการดำเนินงานอย่างยั่งยืน และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้นำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทแสดงความเห็นและอภิปรายร่วมกับฝ่ายบริหารอย่างเต็มที่ เพื่อให้เกิดความเห็นชอบร่วมกันก่อนพิจารณาอนุมัติ โดยได้ประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ/ธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อใช้เป็นหลักในการบริหารจัดการให้สัมฤทธิ์ผล และคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้บทกวนนโยบายฯ ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผลของการปฏิบัติมีประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

หลังจากประกาศใช้นโยบายฯ ทางคณะกรรมการบริษัทยังมอบหมายให้ฝ่ายบริหารรับผิดชอบติดตามกำกับดูแลให้ทุกคนถือปฏิบัติตาม ให้มีทิศทางที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของบริษัท และรายงานผลการดำเนินงานในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นผลประโยชน์ประกอบการหรือการปฏิบัติตนให้แก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกปี สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่ยังไม่ได้มีการกำหนดเป็นนโยบายหรือยังไม่ได้นำไปปฏิบัติ ฝ่ายบริหารจะรายงานให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลฯ ทราบ เพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปีก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

ในปี 2560 บริษัทได้รับผลการประเมินในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ประจำปี 2560 ในระดับดีเลิศ (Excellent) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ได้คะแนนประเมิน 91.5 คะแนน จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- ได้รับรางวัลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ดีเด่น (Outstanding Investor Relations Awards) ในกลุ่มบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดไม่เกิน 3,000 ล้านบาท
- ได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกของโครงการแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition Against Corruption) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนการจัดตั้งโดยรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และเป็นการร่วมมือของ 8 องค์กรชั้นนำ ได้แก่ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย หอการค้าต่างชาติด สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมธนาคารไทย สภาธุรกิจตลาดทุนไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

14.2 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทโดยการแต่งตั้งจากผู้ที่ถือหุ้นได้กำหนดโครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบไปด้วยคณะกรรมการชุดย่อย 3 ชุด ได้แก่

1. คณะกรรมการบริหาร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยมีรายละเอียดโครงสร้าง ขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยดังต่อไปนี้

14.2.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 8 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|--------------|-----------------|-------------------------------------|
| 1. นายวิระ | มาวิจักขณ์ | ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ |
| 2. นายสมชาย | คุลีเมขิน | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายสำรวย | ภิชาชล | กรรมการ |
| 4. นายปิยะ | จริยเศรษฐพงศ์ | กรรมการ |
| 5. นายเอกชัย | ศิริจันทน์ | กรรมการ |
| 6. ดร. พิสิฐ | ลี้อธรรม | ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |
| 7. นายธานี | พุฒิพันธุ์พฤกษ์ | กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |
| 8. นายสุชาติ | ศุภพักษ์ | กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |

โดยมี นางสาวพรพิมล ต่อไพบุลย์ เป็นเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัททั้ง 8 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังนี้

- | | |
|--------------|---------------|
| 1. นายสมชาย | คุลีเมขิน |
| 2. นายสำรวย | ภิชาชล |
| 3. นายปิยะ | จริยเศรษฐพงศ์ |
| 4. นายเอกชัย | ศิริจันทน์ |

โดยมีเงื่อนไขการลงนาม สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

1. มีอำนาจหน้าที่จัดการและดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายและการกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ทั้งระยะสั้น ระยะยาว และ/หรือประจำปี ทิศทางการดำเนินงาน การบริหารการเงิน ความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ การบริหารความเสี่ยงของบริษัท การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ การคิดค้นนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมปลอดภัย และสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยรับผิดชอบกำกับและควบคุมให้ฝ่ายบริหารในที่นี้ หมายรวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. กำกับดูแลนโยบายต่างๆ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่กำหนดไว้ ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านถือปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งดูแลการเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส เช่น การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศ ดูแลการให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน ระบบรักษาความลับ/ดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน การติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ การรายงานการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น โดยรับผิดชอบกำกับและควบคุมให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอโดยบุคลากรดังกล่าว หมายรวมถึงประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์
4. ดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
5. กำกับดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
6. ติดตามดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัท สำหรับกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถของบริษัทให้คงไว้
7. ดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่น เพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุและระดับความเสี่ยง โดยรับผิดชอบกำกับและควบคุมให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
8. กำกับดูแลให้กรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่องให้มีความรู้ คุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมาย และให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9. กำกับดูแลให้กรรมการบริษัททุกท่านสามารถปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อให้สามารถดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็น และดูแลให้เลขานุการบริษัทมีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท
10. กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทตามที่กำหนดไว้
11. กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตร โครงสร้างคณะกรรมการบริษัททั้งขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการอิสระ รวมถึงบทบาทหน้าที่เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสม และจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้
12. กำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม ดังนี้

- ในส่วนของคณะกรรมการบริษัท

การเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทให้ผู้ที่ถือหุ้นอนุมัติ โดยคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรับพิชชอบพิจารณาเบื้องต้น จากนั้นคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

- ในส่วนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกำหนดเกณฑ์การประเมินผล รวมถึงเป็นผู้ประเมินผลและพิจารณาค่าตอบแทน แต่ให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณาและเรื่องที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติมให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบเป็นประจำทุกปี

ทั้งหมดนี้ ต้องมอบหมายแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องกับงานนั้นๆ และ/หรือผู้บริหาร ให้มีอำนาจสามารถดำเนินการได้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง แต่ให้อยู่ภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการจะกระทำได้ดีก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน เช่น

1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. การทำรายการใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ การตัดสินใจในเรื่องที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท มีดังนี้

1. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของบริษัท
2. ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณ นโยบายต่างๆ และปลูกฝังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมของบริษัทในด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. เสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการบริษัท
4. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และดูแลการจัดส่งหนังสือนัดประชุม รวมทั้งเอกสารต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา และปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

5. เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้
6. ดูแลให้การติดต่อสื่อสารระหว่างกรรมการและผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
7. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร
8. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดไว้ โดยเฉพาะหน้าที่ของประธานกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง ซึ่งมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี และแจ้งกรรมการแต่ละท่านให้ทราบตั้งแต่วันที่ เพื่อจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน

ในการประชุม ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

ในปี 2560 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 5 ครั้ง โดยกรรมการบริษัททั้งคณะเข้าประชุมร้อยละ 95 และกรรมการบริษัทแต่ละท่านเข้าประชุมตั้งแต่ร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งทั้งหมด ทั้งนี้ ในการประชุมแต่ละครั้งได้จัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมในแต่ละวาระส่งให้แก่กรรมการบริษัทแต่ละท่านล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ

ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ได้จัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอ และเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ติดมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่ง และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหารระดับสูงได้เข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และรับทราบนโยบายโดยตรง เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เว้นแต่ในบางวาระที่ประชุมเฉพาะกรรมการบริษัทหรือเฉพาะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร ทั้งนี้ เพื่อความเป็นอิสระในการพิจารณาเรื่องต่างๆ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน และกำหนดให้กรรมการบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียปีละหนึ่งครั้ง และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หากมีกรณีที่กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องที่มีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น

ทั้งนี้ กำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียเป็น 3 ช่วงเวลา ได้แก่

1. เมื่อได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียให้บริษัททราบ
2. กรรมการบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
3. กรรมการบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระการประชุมคณะกรรมการที่มีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ โดยให้ทั้งดำเนินการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

โดยบันทึกการรายงานการมีส่วนได้เสียไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการคณะกรรมการเป็นผู้นำที่จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระสองของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากที่สุดได้ รายงานการประชุมที่ได้รับรองแล้วจะจัดเก็บเป็นระบบระเบียบ

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม โดยจะเริ่มก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท จะจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง ทั้งนี้ ในปี 2560 ได้จัดการประชุมโดยไม่มีฝ่ายบริหารขึ้นทั้งหมด 5 ครั้ง และเมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้นำที่จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารรับรองในวาระสองของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องเช่นกัน

สำหรับรายงานการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จะทำสำเนาและส่งให้แก่กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบทุกครั้ง

14.2.2 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นายสมชาย คุลีเมชิน | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นายสำรวย ทิชาชล | กรรมการบริหาร |
| 3. นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์ | กรรมการบริหาร |
| 4. นายเอกชัย ศิริจินตนันท์ | กรรมการบริหาร |

คณะกรรมการบริหารทั้ง 4 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร มีดังนี้

1. กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน งบประมาณประจำปี โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงานหลักและสายงานย่อยต่างๆ เพื่อดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจและสภาพการแข่งขันในตลาด จากนั้นนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. ติดตามการปฏิบัติงานด้านนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานต่างๆ และแนวทางบริหารงานหลักและสายงานย่อยต่างๆ เป็นไปตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและเฝ้าต่อสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับเป้าหมายหลักของบริษัท และมีทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งประเมินความเสี่ยงของบริษัท ทั้งปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร กำหนดระดับความเสี่ยงทั้งโอกาสและผลกระทบ จัดลำดับความเสี่ยง และหาวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมร่วมกับแผนตรวจสอบภายใน โดยความเสี่ยงหลักที่คำนึงถึง ประกอบด้วย ด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ

4. ติดตามและประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี และรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบ ตามลำดับ
5. พิจารณาอนุมัติงานประมูล/งานรับจ้างทำของ, สัญญาการผูกพันต่างๆ ที่มีระยะเวลา 1 ถึง 3 ปี, ค่าใช้จ่าย, ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงาน-โบนัส การปรับขึ้นเงินเดือน/ค่าแรงพนักงาน, การลงทุน, และการจัดหาแหล่งเงินทุน สำหรับการลงทุนในสินทรัพย์ฟાયทุนหรือการชำระหนี้สำหรับการหนี้ที่มีอยู่แล้วภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ดีกว่าเดิมโดยมีมูลค่าวงเงินไม่เกิน 150 ล้านบาท และ/หรือตามงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้ก่อนแล้ว
6. รายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกปี และหากมีเรื่องเร่งด่วนสามารถรายงานทันทีโดยไม่ต้องรอถึงวันประชุมคณะกรรมการบริษัท
7. พิจารณาจ้าง/เลิกจ้างพนักงานระดับผู้บริหารของบริษัท ยกเว้นตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
8. ลงนามเบิกจ่ายเงินจากบัญชีธนาคารของบริษัทตามเงื่อนไขและวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทมอบอำนาจให้
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจให้พนักงานระดับบริหาร (management) ของบริษัทมีอำนาจอนุมัติทางการเงินในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องภายใต้ขอบเขตอำนาจของตน ตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรก็ได้

อนึ่ง การมอบอำนาจดังกล่าว ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และในกรณีที่มีการดำเนินการใดที่มีหรืออาจมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียของกรรมการบริหารท่านใดหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป โดยกรรมการบริหารท่านนั้นและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าว

กรณีรายการเกี่ยวข้องหรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย แล้วแต่กรณี ตามความหมายที่กำหนดตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การทำรายการดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือตามหลักเกณฑ์วิธีการตามที่ประกาศกำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

การประชุมคณะกรรมการบริหาร

กรรมการบริหารต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี และแจ้งให้กรรมการบริหารแต่ละท่านทราบตั้งแต่วันที่ปี เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัท การบริหารงานด้านสินเชื่อ การประเมินความเสี่ยงของบริษัท ณ ปัจจุบัน และการหาแนวทางแก้ไขประเด็นปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในเดือนที่ผ่านมา รวมถึงอาจปรับเปลี่ยนงานต่างๆ เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยในปี 2560 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมากกว่า 12 ครั้ง

14.2.3 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มีโครงสร้างที่เป็นอิสระจากผู้บริหารของบริษัท ประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|--------------|-----------------|----------------------|
| 1. ดร. พิสิฐ | สื่อธรรม | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายธานี | พุดินพันธุ์พฤกษ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายสุชาติ | ศุภพยัคฆ์ | กรรมการตรวจสอบ |

โดยมี นางสาววิไลยา วรรณารุจากร เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระทั้งหมด และมีความรู้ความเข้าใจ มีประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีการเงิน มีความเชี่ยวชาญด้านการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยทำหน้าที่สอบทานการดำเนินงานให้ถูกต้องตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

ทั้งนี้ คุณสุชาติ ศุภพยัคฆ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้จากประสบการณ์และวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่ยอมรับกันทั่วไปตามกฎหมายเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็น และเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทได้
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
4. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. สอบถามความถูกต้องของเอกสารอ้างอิง แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
8. กำกับดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณะชนตามที่กฎหมายบัญญัติ ได้แก่ บกท. และงบการเงิน และการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น
10. จัดทำรายงานกำกับดูแลกิจการ/ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท และลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานดังกล่าวประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้องครบถ้วน
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- เหตุผลที่เชื่อว่า ผู้สอบบัญชีเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร
- รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายบริหาร หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลทั่วไป

14.2.4 คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

1. นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์ ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นายสำรวย ภิชาชล กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์ กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

โดยมี นางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน
ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีดังนี้

1. คัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะทำหน้าที่เป็นกรรมการบริษัท หรือกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมถึงในกรณีนี้ที่ตำแหน่งกรรมการของบริษัทว่างลง โดยใช้นิยามและคุณสมบัติของกรรมการเป็นเกณฑ์ ในการพิจารณาควบคู่กับ Board Skill Matrix และผลการประเมินประจำปี และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ
2. พิจารณาและเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมถึงกรรมการบริหารมีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับบริษัท โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทที่ต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม ตาม Board Skill Matrix
3. วางแผนและดำเนินการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
4. ทบทวนความเหมาะสมของโครงสร้างคำตอบแทนและหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่นๆ ทุกระดับ และพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนคำตอบแทนที่เป็นตัวแทนและผลประโยชน์อื่นๆ โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น ระดับคำตอบแทนของกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท ตลอดจนสอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
5. พิจารณาการจ่ายคำตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่นๆ ของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่นๆ ทุกระดับ ตามความเหมาะสม โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาการจ่ายคำตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่นๆ ของผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรอื่นๆ ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนแล้ว

ในส่วนคำตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่นๆ ของคณะกรรมการบริษัท จะเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา จากนั้นเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยคำนึงถึงปัจจัย 3 ประการ ดังนี้

- 5.1) แนวปฏิบัติที่บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันใช้ในการจ่ายคำตอบแทน
 - 5.2) ผลประกอบการและขนาดธุรกิจของบริษัท
 - 5.3) ความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการบริษัท
6. พิจารณาคำตอบแทนให้มีความเหมาะสม เพื่อจูงใจผู้บริหารในระยะยาวที่มีความสอดคล้องกับผลงานของบริษัท และผลประโยชน์ที่สร้างให้กับผู้ถือหุ้น

7. พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะนโยบาย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจตามระบบธรรมาภิบาลที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติของบริษัทที่ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
8. กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบายการปฏิบัติตามหลักการธรรมาภิบาลที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบธรรมาภิบาลของบริษัท
9. จัดทำรายงานกำกับดูแลกิจการ/ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทและลงนามโดยประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
10. เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคำตอบแทนและเปิดเผยคำตอบแทนในรูปแบบต่างๆรวมถึงการจัดทำรายงานการกำหนดคำตอบแทน และความเห็นของคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนไว้ในรายงานประจำปี
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกครั้ง

ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้แก่คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะไม่รวมถึงอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้งหรือรายการใดที่คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจน

14.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

14.3.1 การสรรหากรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูงสุด และกรรมการชุดย่อย

14.3.1.1 การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนดำเนินการแทน และให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบต่อไป

คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการบริษัท โดยยึดหลักนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) และยึดเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 67-68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 รวมถึงได้จัดทำ Board Skill Matrix ไว้เป็นเครื่องมือกำหนดและตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการบริษัทที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะและความจำเป็นที่ยังขาด รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท

เมื่อคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และจากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทพิจารณาเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ผลการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น จะต้องได้รับเสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ดังนี้

1. ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
2. ในการออกเสียงเลือกตั้งกรรมการแต่ละรายตามข้อ 1 ให้ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงหนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้นที่ตนถือ
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะออกแบ่งเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนประกอบบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากว่าผู้ใดจะออกก่อน ส่วนปีต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

ยกเว้น กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม เนื่องจากเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คัดเลือกบุคคลหนึ่งที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่แทนแทน

14.3.1.2 การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)

คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมกับ คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติและความสามารถในด้านต่างๆ ให้เหมาะสมกับการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัท

14.3.1.3 การสรรหากรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนดำเนินการแทน และให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบต่อไป

คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาจากทักษะและความสามารถของกรรมการ ให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย และให้โครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดเป็นไปตามทิศทางงานการบริหารงานของบริษัท

14.3.2 การคัดเลือกกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (กรรมการอิสระ)

14.3.2.1 หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1. คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 67-68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และ Board Skill Matrix โดยจะพิจารณาถึงประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ การปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สามารถทุ่มเทเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ โดยใช้นิยามและคุณสมบัติของกรรมการเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา
2. ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
3. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริษัทต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และข้อบังคับของบริษัทข้อ 14 ซึ่งกำหนดให้ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง โดยให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งตามวาระเป็นอัตรา 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกจากตำแหน่งตามวาระแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้กรรมการจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีที่สามและปีต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
4. บริษัทต้องแจ้งให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและทางเว็บไซต์ของบริษัท

14.3.2.2 หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (กรรมการอิสระ)

อาศัยนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถแสดงความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

14.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม -ไม่มี-

14.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน/ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้มั่นใจว่า นักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทได้รับข้อมูลข่าวสารที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมและกันทั่วถึง

บริษัทจึงได้กำหนดระเบียบการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในและระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานให้สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ เพื่อป้องกันดูแลไม่ให้เกิดการการซื้อขายหลักทรัพย์ และพนักงานนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือไปเปิดเผยให้แก่บุคคลอื่นทราบ รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ และยังถือปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น เรื่องการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงบริษัทยังได้กำหนดบทลงโทษสำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวไว้ในระเบียบของบริษัท โดยมีโทษตั้งแต่การตัดเงินเดือนจนถึงขั้นให้ออกจากงาน

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการใช้ข้อมูลภายในบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเผยแพร่ให้พนักงาน ผู้บริหาร กรรมการบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกท่านทราบ และได้อธิบายรายละเอียดในที่ประชุมพนักงานบริษัทประจำปีด้วย

นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท อันนำมาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น โดยให้หลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา 7 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน
2. บริษัทมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทให้สาธารณชนทราบโดยทันทีและอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
3. นโยบายเปิดเผยข้อมูลของบริษัทกำหนดเพื่อให้มั่นใจว่า ข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างกันทั่วถึงและเท่าเทียม
4. กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทในนามของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
5. บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกคนยึดมั่นเกี่ยวกับการปกป้องรักษาความลับของข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ และห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร

นอกจากนั้น บริษัทยังสื่อสารเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเพื่อเตือนใจให้พนักงานทุกท่านทราบ ตั้งแต่วันที่ตัดสินใจเป็นพนักงานของบริษัท โดยระบุรายละเอียดที่สำคัญลงในสัญญาจ้างให้ลูกจ้างทุกคนรับรู้รายละเอียดสำคัญคือ “ให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ และสัญญาว่าจะไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใดๆ ที่ทำให้บริษัทต้องเสียหาย รวมถึงจะต้องไม่นำเอาความลับของบริษัท และ/หรือของลูกจ้างไปเปิดเผยให้คู่แข่งหรือบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด”

14.6 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

สำหรับรอบบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ได้นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2560 มีมติให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งผู้สอบบัญชี 3 ท่าน ได้แก่

1. คุณศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3844 หรือ
2. คุณชลรส สันติอัครวราภรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4523 หรือ
3. คุณศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5419

จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ในอัตราค่าสอบบัญชี มูลค่ารวมทั้งสิ้น 900,000 บาท เท่ากับรอบบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการค่าบริการอื่นๆ (Non-Audit Fee) ที่จะต้องชำระให้กับผู้สอบบัญชี สำนักงานที่ผู้สอบบัญชีสังกัดอยู่ และ/หรือนบุคคล กิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานที่ผู้สอบบัญชีสังกัดแต่อย่างใด

14.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้ยึดแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน และในปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับผลการประเมินในระดับดีเลิศ (Excellent) - ระดับ 5 ดาว โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ในปี 2560 บริษัทได้ปฏิบัติและพัฒนาให้ดีขึ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัท เล็งเห็นความสำคัญเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเน้นหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำ หรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กรมากขึ้น เพื่อกำกับดูแลให้บริษัทมีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่รวดเร็วขึ้น และยังคงดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น รับผิดชอบดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อบริษัท (Duty of Loyalty) และดูแลให้การทำงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น จึงนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code - CG Code) ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้ามาถือปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริษัท รับทราบและทำความเข้าใจในหลักการ CG Code และส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานทุกคนเข้าใจหลักปฏิบัติดังกล่าว โดยปัจจุบันได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารพิจารณา ปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับหลักการสร้างพื้นฐานความดีและมูลค่าให้กับบริษัทด้วยหลัก CG Code ด้านธรรมาภิบาล จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ นโยบายฯ ดังกล่าวต่อไป และกำหนดให้รายงานผลการปฏิบัติให้แก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวนความเหมาะสมของการนำหลัก CG Code ไปถือปฏิบัติ

จุดมุ่งหมายในการกำกับดูแลกิจการ (Governance Outcome)

- เพื่อความสามารถในการแข่งขัน เพื่อผลประโยชน์ที่ดีระยะยาว และมีการเติบโตที่ยั่งยืน
- รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- สามารถปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่รวดเร็วขึ้น
- ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ
- สร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ทำประโยชน์เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

- จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจในทุกด้าน
- จุดมุ่งหมายในการทำกับดูแลกิจการจะต้องสอดคล้องกับพันธกิจ แนวทางปฏิบัติ และเป้าหมายของบริษัท

14.7.1 หลักการกำกับดูแลกิจการที่เป็นสากล

การทำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน อ้างอิงหลักการกำกับดูแลกิจการที่เป็นสากลของ The Organization for Economic Co-operation and Development (OECD Principles of Corporate Governance) ประกอบด้วย 5 หมวดหลัก ได้แก่

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

14.7.1.1 หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังต่อไปนี้

- สิทธิที่จะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม

ผู้ถือหุ้นจะได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมกันในสิทธิต่างๆ ขึ้นพื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นพึงมีและพึงได้ นอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้นแล้ว ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการโอนหุ้น สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และสิทธิในการแบ่งผลกำไร

- สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทที่เพียงพอ ทันเวลา และเหมาะสมต่อการตัดสินใจ

บริษัทมีนโยบายจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 14 วัน

ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นจะแจ้งวัน เวลา สถานที่ประชุม ตลอดจนรายละเอียดวาระในการประชุม เรื่องเพื่อพิจารณา เหตุผล ความจำเป็น ผลกระทบทั้งด้านบวกและลบในแต่ละวาระการประชุม รวมถึงแต่ละวาระยังมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัท อธิบายประกอบ

ในการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นสามารถขอเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นหรือตั้งข้อซักถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นได้ ดังจะเห็นได้จากการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระที่ต้องการนำเข้าสู่ที่ประชุม ตลอดจนเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้าเป็นเวลา 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี และกำหนดสัดส่วนการถือหุ้นของผู้มีสิทธิเสนอไว้เพียงร้อยละ 1 เท่านั้น

นอกจากนั้น บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามเกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัท หรือเรื่องอื่นๆมายังบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ แต่ขอให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ในกรณีบริษัทต้องการติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ถือหุ้นได้ด้วย โดยสามารถส่งถึง ประธานกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท หรือบุคคลตำแหน่งอื่นๆ ที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม หรืออาจส่งตรงมาที่สำนักเลขานุการบริษัท เพื่อประสานงานให้ได้เช่นกัน

ช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารกับบริษัท ได้แก่

- ทางไปรษณีย์ บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
13/1 หมู่ที่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
- ทางโทรศัพท์ 02-763-7999, 02-763-7921-42
- ทางโทรสาร 02-763-7949
- ทางอีเมล manage_ir@gc.co.th

ระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมต้องจัดสรรเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถซักถามข้อสงสัยต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น และควรมีประธานกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการผู้ด้อยค่าต่างๆ กรรมการบริษัท กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาทางกฎหมายเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบข้อซักถามต่างๆ ตามความเหมาะสม รวมถึงควรให้ผู้ถือหุ้นสามารถให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่างๆ แก่คณะกรรมการบริษัทได้อย่างเป็นอิสระ

เมื่อประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น บริษัทมีบันทึกการประชุม ซึ่งมีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง โดยจัดทำเป็นรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณารับรองในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งถัดไป และบริษัทได้จัดเก็บรายงานการประชุมดังกล่าวผ่านการรับรองจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในที่ปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

- สิทธิในการเข้าร่วมประชุม

ตามข้อบังคับของบริษัทระบุแนวทางที่สามารถจัดประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

- การประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น
บริษัทกำหนดให้จัดขึ้นปีละครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท
- การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจะเรียกประชุมเมื่อใดก็ได้ที่สุดแต่จะเห็นสมควร หรือเมื่อผู้ถือหุ้นรวมกันนับจำนวนหุ้นได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด หรือผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 25 คน ซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 10 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด ได้เข้าชื่อกันทำหนังสือโดยระบุเหตุผลและวัตถุประสงค์ในการที่ขอให้เรียกประชุมไว้โดยชัดเจน คณะกรรมการจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น

- การกำหนดวันประชุมและการจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น

- กำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้น
เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 ของทุกปี
- สรุปรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแต่ละครั้ง คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นซึ่งต้องได้รับการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท บทบัญญัติแห่งกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทต้องแจ้งวันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น (Record Date) และรวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้นตามมาตรา 225 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 โดยวิธีปิดสมุดทะเบียนไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

- บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทกำหนดนโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันทุกรายได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

- เปิดเผยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เรื่อง กำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยระเบียบวาระการประชุม สำคัญต่างๆ ของวาระการประชุมผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทันที โดยไม่เกินวันทำการถัดไปนับจากวันที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติ
 - จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีกระบวนการโปร่งใส มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
 - ดูแลผู้ถือหุ้นให้ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอในเวลาที่เหมาะสม อาทิเช่น
 - จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยระบุวัน เวลา สถานที่ประชุม ระเบียบวาระการประชุม และข้อมูลประกอบการพิจารณาทุกวาระอย่างครบถ้วนตามกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัท และสอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist)
 - เผยแพร่เอกสารและข้อมูลประกอบการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้แก่ รายงานประจำปี และรายงานทางการเงินผ่านเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน
 - ประกาศคำบอกกล่าวเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นลงในหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน และก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน
 - เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นก่อนเวลาเริ่มประชุม 2 ชั่วโมง และได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น เช่น สถานที่ พนักงานต้อนรับ พนักงานลงทะเบียน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับลงทะเบียน และการคำนวณผลการลงคะแนนเสียง ซึ่งมีผลให้การดำเนินการประชุมเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้อง และรวดเร็วยิ่งขึ้น
- ในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับลงทะเบียนและการคำนวณผลการลงคะแนนเสียง บริษัทได้ใช้เครื่องสแกนบาร์โค้ดในการค้นหารายชื่อผู้ลงทะเบียน เพื่อความรวดเร็วในการลงทะเบียน และในการคำนวณผลการลงคะแนนเสียง เพื่อความคล่องตัวและรวดเร็วในการนับคะแนนในแต่ละวาระการประชุม
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นหรือซักถาม โดยได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและเหมาะสม และจะบันทึกข้อซักถามและข้อเสนอแนะที่สำคัญจากผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน
 - เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งผลการลงคะแนนเสียงผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันทำการถัดไปนับจากวันประชุม
 - จัดทำและจัดส่งรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้แก่หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และได้เผยแพร่รายงานการประชุมทางเว็บไซต์ของบริษัทภายในระยะเวลา 14 วันนับแต่วันประชุม
 - มอบหมายให้เลขานุการบริษัทและหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้ติดต่อและประสานงานระหว่างบริษัทและนักลงทุน

● สำหรับปี 2560

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 มีมติอนุมัติกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ในวันที่ 24 เมษายน 2560

บริษัทกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Record Date) ในวันที่ 9 มีนาคม 2560 และดำเนินการปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2560

บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารข้อมูลอื่นๆ เช่น สำเนารายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2559, รายงานประจำปี 2559, หนังสือมอบฉันทะ, รายการเอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องนำมาแสดงในวันประชุม, ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น, และแผนที่สถานที่ประชุม ไปยังบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (Thailand Securities Depository Co., Ltd. - TSD)ล่วงหน้า 28 วันก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และจากนั้นจัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 25 วันก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ในวันที่ 31 มีนาคม 2560

อย่างไรก็ตาม บริษัทเผยแพร่ข้อมูลทั้งหมดในเว็บไซต์ของบริษัทเช่นกัน ยกเว้นในส่วนของบริษัทของข้อมูลเฉพาะที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นเท่านั้น ที่บริษัทใช้วิธีเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.gc.co.th> เพียงอย่างเดียว มิได้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ โดยข้อมูลทั้งหมดได้นำขึ้นเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้า 30 วัน และ 21 วันก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหัวข้อ “การกำหนดวันประชุมและการจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น-เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท” เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และตลอดเวลารวมทั้งมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนได้รับเอกสาร

ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2560 บริษัทให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 7.30 น. และจัดการประชุมฯ เวลา 9.30 น. ณ ห้องประชุมบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 13/1 หมู่ที่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

บริษัทได้จัดรถรับ-ส่งให้บริการผู้ถือหุ้นจากโลตัส-อ่อนนุช โดยผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางมายังจุดนัดพบด้วยรถประจำทางหรือรถไฟฟ้า (BTS) ซึ่งถือว่าผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางมาเข้าร่วมประชุมได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว

การดำเนินการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ณ วันที่ 24 เมษายน 2560

- กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมจำนวน 6 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 75 จากกรรมการบริษัททั้งหมด 8 ท่าน ซึ่งกรรมการบริษัทที่ลาประชุม ได้แก่
 - ดร. พิสิฐ ลี้อาธรรม (ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริษัท และกรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหาร) ติดภารกิจเดินทางไปต่างประเทศ
 - นายเอกชัย ศิริจันทร์พันธ์ (กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ลาป่วย จึงไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันดังกล่าวได้
- เลขาธิการบริษัทได้กล่าวแนะนำกรรมการ ผู้สอบบัญชี และผู้สังเกตการณ์จาก บริษัท คอมพาสลอร์ จำกัด ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ สังเกตการณ์เปิดประชุม ให้มีองค์ประชุมครบถ้วน และป้องกันไม่ให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เกี่ยวข้อง และสอบถามการนับคะแนน ผลคะแนนของแต่ละมติว่ามีความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท
- ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสแสดงความเห็นและสามารถซักถามข้อมูลต่อที่ประชุม โดยมีประธานกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ตอบคำถามในเรื่องที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ถือหุ้นสามารถให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่างๆ แก่คณะกรรมการบริษัทได้อย่างเป็นอิสระ

การเปิดเผยผลการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2560

- บริษัทจัดทำมติที่ประชุมและเปิดเผยข้อมูลไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลังจากการประชุมแล้วเสร็จภายในวันเดียวกันคือ วันที่ 24 เมษายน 2560 และเปิดเผยเพิ่มเติมเกี่ยวกับคะแนนเสียงของแต่ละมติในแต่ละวาระการประชุม โดยแบ่งเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง
- บริษัทจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดบนเว็บไซต์ของบริษัทโดยสาระที่สำคัญในรายงานการประชุม ได้แก่ รายชื่อกรรมการและผู้บริหารบริษัทที่เข้าร่วมประชุม รายชื่อกรรมการบริษัทที่มีได้เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนนเสียง คำแถลง คำชี้แจง ข้อสังเกต คำถาม และคำตอบโดยสรุป
- เลขนานการบริษัทเป็นผู้ดูแลและจัดเก็บรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในทุกครั้งนับตั้งแต่จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน

14.7.1.2 หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ผู้ถือหุ้นทุกรายจะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมตามสิทธิพื้นฐานที่มีอยู่ ดังนั้น บริษัทจึงมีมาตรการป้องกันการใช้อำนาจภายในของบริษัท เพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ หรือการนำข้อมูลไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหารซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมทั้งการมีกระบวนการจัดประชุมผู้ถือหุ้นที่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันเพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นทุกคนจะได้รับการปฏิบัติและได้รับการปกป้องสิทธิพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

- การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิในการเสนอเรื่องที่เห็นว่าสำคัญและเป็นประโยชน์เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยเสนอชื่อของบุคคลที่จะพิจารณาเป็นกรรมการบริษัทมายังบริษัทล่วงหน้าภายในระยะเวลาและตามรายละเอียดหลักเกณฑ์ที่บริษัทได้ประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.gc.co.th>

- บริษัทจัดให้มีการส่งหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนตนในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง

บริษัทได้นำส่งหนังสือมอบฉันทะตามแบบฟอร์มที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดทั้ง 3 แบบฟอร์ม ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางในการใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยผู้ถือหุ้นมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจที่จะเลือกมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นต้องการ ทั้งนี้ บริษัทได้เพิ่มทางเลือกในหนังสือมอบฉันทะตามแบบ ข. ที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะแก่กรรมการอิสระของบริษัทในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ หรือบุคคลอื่นที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ ทั้งนี้ สุดแต่ความประสงค์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งถือว่า บริษัทกำหนดเงื่อนไขที่ง่ายและสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายเท่าเทียมกันที่จะสามารถมอบฉันทะได้

- บริษัทระบุขั้นตอนในการมอบฉันทะและเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียมมาวันประชุมผู้ถือหุ้น ให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ โดยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการมอบฉันทะจะกำหนดขึ้นภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ที่จงใจกำหนดขึ้นเพื่อให้เกิดความยุ่งยากแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ
- ก่อนเริ่มประชุมผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการบริษัทผู้ซึ่งเป็นประธานที่ประชุมได้แถลงให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบสิทธิตามข้อบังคับของบริษัท วิธีการดำเนินการประชุม และวิธีการใช้สิทธิลงคะแนนอย่างเท่าเทียมกัน
- การพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานที่ประชุมเป็นผู้ควบคุมการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทว่าด้วยการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมซึ่งได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- กำกับดูแลไม่ให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารเพิ่มวาระการประชุมโดยที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าตามขั้นตอนเช่นเดียวกับผู้ถือหุ้นทั่วไป ซึ่งหากที่ประชุมประสงค์จะเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระการประชุมดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุม ประธานจึงจะสามารถเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระการประชุมนั้นๆ ได้

ที่ผ่านมาจนถึงปี 2560 ยังไม่เคยปรากฏต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นว่าได้มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ประการใด อีกทั้งยังไม่เคยมีกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่มีคะแนนเสียงรวมหนึ่งในสามจะขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่น และบริษัทก็ไม่เคยเพิ่มวาระการประชุมใดๆ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม

- บริษัทได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงโดยใช้บัตรลงคะแนนทุกระเบียบวาระการประชุม โดยใช้เสียงข้างมากของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในรูปแบบ “หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง”

สำหรับการลงคะแนนเสียงการเลือกตั้งกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นนั้นถืออยู่
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงทั้งหมดที่มีอยู่นั้นลงคะแนนให้แก่บุคคลแต่ละคนซึ่งตนประสงค์จะเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

● กรณีบริษัทดำเนินธุรกรรมพิเศษหรือทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

- บริษัทจัดให้มีแนวทางว่าด้วยการเข้าทำธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การตกลงเข้าทำธุรกรรมดังกล่าวมีแนวทางที่ชัดเจน ผ่านกระบวนการพิจารณาอย่างรอบคอบมีเหตุมีผลและเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ
- กรณีเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายการกำหนดราคา และมูลค่าของรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน

- โดยปกติ เมื่อบริษัทมีรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายจะต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะเปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการให้ผู้ถือหุ้นทราบ ก่อนที่จะทำรายการเสมอ
- กรณีมีรายการระหว่างกันบริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่า รายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length)

● การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายยึดมั่นในจริยธรรม ความซื่อสัตย์ และความสุจริตใจในการดำเนินธุรกิจต่อลูกค้า บริษัทคู่ค้า และผู้ถือหุ้น มีข้อกำหนดและจรรยาบรรณที่ชัดเจน ในกรณีที่พนักงานหรือผู้บริหารนำข้อมูลบริษัทไปเปิดเผยหรือนำไปใช้ส่วนตนหรือกระทำการที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและอาจถูกลงโทษทางวินัย

บริษัทจะดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารได้ทราบว่า กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 สัปดาห์ก่อนและ 24 ชั่วโมงหลังงบการเงินหรือข้อมูลภายในของบริษัทเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

บริษัทแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรับทราบเกี่ยวกับหน้าที่การรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนาการรายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกันกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

● สำหรับปี 2560 และ 2561

- ปี 2560 ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น วันที่ 24 เมษายน 2560 บริษัทได้แจ้งผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2559
- ปี 2561 ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น วันที่ 5 เมษายน 2561 บริษัทได้แจ้งผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2560

เรื่องที่บริษัทแจ้งผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คือ เรื่องการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิในการเสนอเรื่องที่สำคัญและเป็นประโยชน์เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม เรื่องการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท เรื่องการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถส่งข้อมูลมาทางอีเมล : manage_ir@gc.co.th หรือทางไปรษณียายังเลขานุการบริษัท ภายในระยะเวลาที่กำหนด จากนั้นทางบริษัทจะนำข้อมูลที่ได้รับปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ให้การพิจารณาตามกระบวนการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบหรือกรณีที่เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เลขานุการบริษัทจะเสนอบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป รวมทั้งจะได้ชี้แจงและตอบคำถามในที่ประชุมด้วย

- นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ได้แก่ นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท โดยบริษัทเผยแพร่ให้พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการบริษัทรับทราบ รวมถึงมีเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.gc.co.th> และมีเปิดเผยข้อมูลนโยบายดังกล่าวในหัวข้อ 14.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน/ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

14.7.1.3 หมวดที่ 3 บทบาทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทเชื่อมั่นว่า ความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นปัจจัยที่จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และได้กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ บริษัทได้มีการประกาศแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอในการประชุมประจำปี และการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ มีรายละเอียดโดยสังเขป ดังต่อไปนี้

- ปรัชญาในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การบริหารจัดการองค์กรของบริษัทเพื่อนำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนนั้น มีรากฐานที่เริ่มจากค่านิยมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย

1. จริยธรรม
2. คุณธรรม
3. มุ่งมั่นสู่ความเป็นมืออาชีพ
4. พันธมิตร
5. มุ่งสู่สิ่งที่ดีกว่า

- นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ เผยแพร่ให้พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการบริษัทรับทราบ รวมถึงมีเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท
<http://www.gc.co.th>

นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักดีว่า ผู้ถือหุ้นคือ เจ้าของกิจการ และบริษัทมีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว ดังนั้น บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม และจะใช้ความพยายามอย่างที่สุดที่จะพัฒนากิจการให้เติบโต และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับการลงทุนของผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยยึดหลักการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้น

แนวทางปฏิบัติที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ถือปฏิบัติ ได้แก่

- นำเสนอรายงานสถานการณ์ภาพของบริษัท ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกัน ถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุน และมีเหตุผลอย่างเพียงพอ
- ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร

นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบเกี่ยวกับการจ้างงาน ควบคู่กับนโยบายที่สำคัญที่เปิดโอกาสในการจ้างงานแก่บุคคลทุกคนอย่างเสมอภาค ตั้งแต่การสรรหาตัวบุคคล การว่าจ้างเข้าทำงาน การบรรจุเข้าทำงาน การฝึกอบรม และการพัฒนาความสามารถ และการโอนย้าย โดยที่บริษัทจะสรรหาบุคคลที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทเข้ามาร่วมงาน และให้ความสำคัญต่อการเลื่อนตำแหน่ง การให้ผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และยังส่งเสริมให้มีการจัดอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากร

นอกจากนั้น บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน เพื่อเป็นการดูแลพนักงานในระยะยาว รวมทั้งเป็นการสนับสนุนด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนบนพื้นฐานที่บริษัทมีความเชื่อมั่นและศรัทธาว่า ทุกคน คือ กรัฟฟากรอันล้ำค่า และเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำคู่มือพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมถึงค่าตอบแทน สวัสดิการ และข้อควรปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

นโยบายและแผนงานต่างๆ ด้านทรัพยากรบุคคลถูกกำหนดขึ้นมาเพื่อช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายในการประกอบธุรกิจของบริษัท ผู้ปฏิบัติงานในสายการบังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายนี้ โดยมุ่งหวังให้มีบรรยากาศในการทำงานที่มีความคิดเห็นหลากหลายและมีความเคารพในกันและกัน โดยอาศัยความตั้งใจของพนักงานทั้งหมดเป็นสำคัญ และเพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ให้มีคู่สมรสของกรรมการบริษัททำงานในบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมีช่องทางให้พนักงานร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด

นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความพอใจของลูกค้าที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัท จึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้นตลอดเวลา และได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติไว้

แนวทางปฏิบัติที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ถือปฏิบัติ ได้แก่

- ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพตรงตามที่ลูกค้าสั่งซื้อ หรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่ เป็นธรรม
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการโดยไม่มี โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของ สินค้าหรือบริการนั้นๆ
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห
- ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าพอใจของลูกค้า
- จัดให้มีระบบและกระบวนการที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือส่งมอบ และการดำเนินการอย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนอง อย่างรวดเร็ว

- รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทให้มีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อลูกค้า เสมือนเป็นพันธมิตรทางการค้าที่เติบโตไปด้วยกัน บริษัทจึงมีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้ง ปฏิบัติตามพันธสัญญา ให้ข้อมูลที่ เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหา และหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ถือปฏิบัติ ได้แก่

- ไม่เรียกรหรือไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า
- กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียกรหรือการรับหรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อลูกค้าและร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือกลูกค้า ได้แก่

- เกณฑ์ในการคัดเลือกลูกค้า
 - ลูกค้า หมายถึง ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผู้จำหน่าย ผู้แทนจำหน่าย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง ซึ่งต้องมีสถานประกอบการที่สามารถตรวจสอบได้
 - มีบุคลากร เครื่องจักร อุปกรณ์ สินค้า การบริการ คลังสินค้า สถานภาพทางการเงิน และประวัติการดำเนินงานกิจการที่น่าเชื่อถือ
 - เป็นผู้มีผลงานน่าพอใจ ทั้งด้านคุณภาพสินค้า การบริการ การส่งมอบ การให้บริการหลังการขาย การรับประกัน หรือเงื่อนไขอื่นๆ ในการทำธุรกรรมตามที่ตกลงร่วมกัน
 - เป็นลูกค้า/ผู้ธุรกิจ ที่ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัท และไม่มีประวัติต้องห้ามทำการค้าอันเนื่องจากการกระทำทุจริต

ขั้นตอนการสมัครเป็นลูกค้าดำเนินธุรกิจร่วมกัน ได้แก่

- ยื่นเอกสารรับรองทะเบียนนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา หนังสือรับรองอื่นๆ และสำเนาจดทะเบียนสรรพากร (ถ้ามี)
- แจ้งข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคาร
- ลงนามสัญญาร่วมกัน (ถ้ามี)

นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทเน้นการสร้างเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหน้าที่ของบริษัท โดยเน้นที่ความสุจริตและยึดมั่นตามเงื่อนไขและสัญญาที่ทำไว้กับเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด บริษัทได้มีการชำระเงินกู้และดอกเบี้ยถูกต้อง ตรงต่อเวลา และครบถ้วนมาโดยตลอด รวมทั้งไม่นำเงินที่กู้ยืมมาไปใช้ในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์การกู้ยืม นอกจากนั้นบริษัทไม่มีนโยบายเปิดเผยข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัท

แนวทางปฏิบัติที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติ ได้แก่

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือมีเหตุทำให้ผิดนัดชำระหนี้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบ โดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริง เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- รายงานฐานะและข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องแก่เจ้าหนี้
- กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารเงินทุนเพื่อความมั่นคงและแข็งแกร่ง เพื่อป้องกันมิให้สิทธิอยู่ในฐานะยากลำบาก ในการชำระหนี้คืนแก่เจ้าหนี้ อีกทั้งมีการบริหารสภาพคล่องเพื่อเตรียมความพร้อมในการชำระหนี้แก่เจ้าหนี้อย่างทัน่วงทีและตรงระยะเวลาครบกำหนด

นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติ การแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่ค้าด้วยวิธีใดๆ

แนวทางปฏิบัติที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติ ได้แก่

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อสังคมและส่วนรวม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงการปฏิบัติตาม กฎหมาย ตามหลักเกณฑ์ต่างๆ อย่างเคร่งครัด การคำนึงถึงชุมชนใกล้เคียง การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการใช้ สิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่า เป็นต้น

แนวทางปฏิบัติที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติ ได้แก่

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- ร่วมบริจาคเงินสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เนื่องจากโอกาสพิเศษให้กับชุมชนบริเวณใกล้เคียง เช่น วันเด็ก วันสำคัญ ทางศาสนาการเข้าไปมีส่วนร่วมกับการพัฒนาชุมชน และการช่วยเหลือสังคมเมื่อเกิดภัยพิบัติร้ายแรงตามที่บริษัท เห็นสมควร
- บริหารงานคำนึงถึงเป้าหมายในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทบทวนและประเมินผล การดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอว่าส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือไม่
- เลือกใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการควบคุม ปริมาณมลพิษและการบำบัดมลพิษก่อนนำไปทิ้ง
- มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการอนุรักษ์พลังงานในบริษัท

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ การเข้าไปมีส่วนร่วมกับการพัฒนาชุมชน ได้แก่

- เมื่อบริษัทได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้าร่วมกิจกรรมกับทางชุมชน ทางแผนกทรัพยากรบุคคลและธุรการมีหน้าที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้
- กรณีเมื่อสังคมเกิดภัยพิบัติร้ายแรง บริษัทจะร่วมบริจาคเงินทำโครงการดำเนินงาน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ และจะประกาศให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวเสมอ

ทั้งนี้ การบริจาคหรือการให้เงินจะต้องไม่ขัดต่อหลักการปฏิบัติ เรื่องนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่บริษัทกำหนดไว้

แนวทางปฏิบัติที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการอนุรักษ์พลังงานในบริษัท ได้แก่

- สนับสนุนการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ เช่น การใช้กระดาษสองหน้า
- การปิดเครื่องทำความเย็นและปิดไฟในช่วงพักงานหรือช่วงที่ผู้บริหารและพนักงานไม่ได้อยู่ในห้องทำงานเป็นเวลานาน
- การจัดให้มีการแยกขยะและการนำทรัพยากรบางอย่างกลับมาใช้ใหม่ เช่น กล่องพลาสติก และถุงใส่สิ่งของ เป็นต้น

ทั้งหมดที่กล่าวมานั้น บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าการทำโครงการดังกล่าว แม้ไม่ได้ส่งผลชัดเจนในเชิงตัวเลข เช่น ค่าพลังงานหรือตัวเลขค่าใช้จ่ายที่ลดลง แต่ช่วยในการปลูกฝังให้เป็นนิสัยส่วนตัว และนำกลับไปใช้ในชีวิตประจำวันของครอบครัว เพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมต่อไป

นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อสภาพแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย

การปฏิบัติงานและการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ของบริษัท ได้คำนึงถึงเรื่องการปกป้องคุ้มครองสภาพแวดล้อมด้วยความรับผิดชอบที่จะต้องทำให้แน่ใจว่า ผลิตภัณฑ์และการประกอบธุรกิจของบริษัททุกอย่างถูกต้องและสอดคล้องกับกฎระเบียบหรือมาตรฐานต่างๆ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องตื่นตัวในเรื่องความปลอดภัยและภาวะแวดล้อม และควรรับทราบกฎหมายต่างๆ ด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อม รวมทั้งนโยบายทั้งหลายที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ เนื่องจากกฎหมายต่างๆ ที่ว่าด้วยความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมนั้นมีการแก้ไขอยู่เสมอ

นโยบายด้านการไม่ล่วงละเมิดสิทธิทางปัญญาและลิขสิทธิ์

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลภายนอก จึงได้กำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยการนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทจะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

แนวทางปฏิบัติด้านการไม่ล่วงละเมิดสิทธิทางปัญญาและลิขสิทธิ์ ได้แก่

- พนักงานต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาทั้งหมดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง รวมถึงสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า และข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่นๆ โดยจะไม่ละเมิดนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องและมีพลบังคับใช้ของบุคคลอื่นไปใช้ในทางที่ผิด
- พนักงานที่นำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายใน บริษัทจะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

- พนักงานที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทจะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามข้ออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์ และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทเท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ รวมถึงผลงานต่างๆ คืนให้บริษัท ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นในรูปแบบใดๆ ก็ตาม

หากมีคำถามเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลกรรมสิทธิ์หรือข้อมูลที่มีสิทธิบัตร รวมถึงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่น ควรติดต่อสำนักกรรมการผู้จัดการ เพราะบริษัทต้องขอรับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์นั้น เว้นแต่ว่าการนำข้อมูลไปใช้นั้นได้รับอนุญาตภายใต้ข้อกำหนดการใช้งานโดยชอบธรรมของกฎหมายลิขสิทธิ์หรือได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์นั้นแล้ว

ความขัดแย้งด้านผลประโยชน์

หลักเกณฑ์สำคัญในเรื่อง “การขัดแย้งด้านผลประโยชน์” คือการที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงกิจกรรม การลงทุนหรือผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความซื่อสัตย์หรือชื่อเสียงอันดีของบริษัทหรือพนักงาน

พนักงานในบริษัททุกคนมีหน้าที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นเหนือผลประโยชน์ส่วนตัว และต้องรักษาข้อมูลของบริษัทไว้เป็นความลับในสภาพการณ์ใดๆ ที่อาจเกิดการขัดแย้งด้านผลประโยชน์ขึ้น

ลักษณะพนักงานที่อาจเกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ ได้แก่

- นำข้อมูลข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทไปก่อให้เกิดความร่ำรวยส่วนตัวเพิ่มขึ้น
- รับทำงานหรือรับการจ้างจากภายนอกให้ ทำงานที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อการทำหน้าที่ในบริษัท
- รับของกำนัลหรือสินจ้างรางวัลจากผู้อื่นโดยมิได้รับอนุญาตจากบริษัท อันเนื่องมาจากการให้บริการของตน ซึ่งต้องกระทำอยู่แล้วตามหน้าที่อันเป็นการประกอบธุรกิจของบริษัท หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปในทางที่ผิดก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง
- ซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทในเครือ โดยอาศัยข้อมูลสำคัญภายในที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
- เปิดเผยข้อมูลภายในข้อมูลที่สำคัญของบริษัทที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนให้แก่บุคคลอื่น

ข้อมูลที่สำคัญของบริษัท

บริษัทปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ รวมทั้งแนวทางต่างๆ ที่กำหนดไว้ในเรื่องการรักษาข้อมูลของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึงการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์บริษัท ทุกคนจะไม่เปิดเผยหรือใช้ข้อมูลอันเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท หรือข้อมูลของผู้อื่นที่บริษัทได้รับมาภายใต้สัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ ยกเว้นกรณีที่ต้องเปิดเผยเพราะเหตุจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานของบริษัท หรือเมื่อได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทเท่านั้น ห้ามใช้หรือเก็บรักษาข้อมูลของบริษัทไว้ในสถานที่ที่บุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตให้รับรู้ข้อมูลดังกล่าวพึงจะเห็นได้

ทั้งนี้ บริษัทได้จดทะเบียนและได้รับหนังสือรับรองการแจ้งข้อมูลความลับทางการค้าทะเบียนข้อมูลเลขที่ พก.776 จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ 11 ธันวาคม 2550 ซึ่งทำให้ได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติความลับทางการค้า 2545

ข้อมูลที่สำคัญของคู่แข่ง

แนวทางปฏิบัติในการแสวงหาข้อมูลธุรกิจที่เป็นของคู่แข่ง ได้แก่

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตนให้เหมาะสมในการรวบรวมและใช้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ อันเกี่ยวกับการแข่งขันทางธุรกิจในฐานะตัวแทนของบริษัท โดยจะไม่ให้ใช้วิธีการที่ผิดกฎหมาย เช่น การขโมย การให้สินบน หรือวิธีการใดๆ ที่ผิดจรรยาบรรณ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งทางธุรกิจเด็ดขาด

กิจกรรมและการมีส่วนร่วมทางการเมือง

นโยบายพื้นฐานของบริษัทกำหนดไว้ว่า บริษัทไม่ช่วยเหลือหรือสนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง และนักการเมือง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยบริษัทจะไม่นำเงินทุนหรือทรัพยากรของบริษัทไปใช้ในการสนับสนุนทางการเมืองให้แก่ผู้ลงสมัครแข่งขันเป็นนักการเมืองหรือพรรคการเมือง

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ช่วยเหลือหรือสนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง และนักการเมือง ได้แก่

- ไม่อนุญาตให้พนักงานนำสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรของบริษัทไปใช้ในการรณรงค์หาเสียงทางการเมือง หรือการระดมทุนทางการเมือง หรือเพื่อจุดประสงค์ใดๆ ของพรรคการเมือง
- ห้ามพัวพันกับบริษัทฯ พนักงานในทุกระดับชั้นสั่งการหรือโน้มน้าวด้วยวิธีการใดๆ ที่จะทำให้พนักงาน และผู้ติดบັงกับบริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองทุกประเภท
- การตัดสินใจของพนักงานที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมทางการเมือง โดยอุทิศเวลาส่วนตัวนอกเวลาทำงาน การให้ทรัพย์สินเงินทอง และทรัพย์สินส่วนตัวอื่นๆ เพื่อการรณรงค์ทางการเมือง หรือการดำเนินกิจกรรมทางการเมือง ให้ถือว่าการดำเนินการทั้งหมดเป็นการตัดสินใจโดยส่วนตัวของพนักงานผู้นั้นเอง

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนสากลจึงได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เข้าร่วมในการเคารพสิทธิมนุษยชน และสิทธิในที่ทำงานและระบบทั่วทั้งองค์กร

แนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ได้แก่

- สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญและตามกฎหมาย
- รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน และอื่นๆ ของพนักงาน กรณีการเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัท หรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจหรือตามกฎหมาย
- ไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากลและการทุจริต
- พนักงานทุกคนจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคามไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของวัฒนธรรม เชื้อชาติ เพศ ศาสนา การศึกษา อายุ สถานภาพสมรส รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ และ/หรือการแสดงออกทางเพศ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ รวมถึงความคิดเห็น แนวคิด และ รูปแบบการทำงาน ซึ่งจะเน้นย้ำไม่ให้พนักงานแต่ละคนมองข้ามความคิดเห็นของผู้อื่นที่แตกต่างหรือเป็นแนวคิดแปลกใหม่ เพราะแนวคิดในวัฒนธรรมและการสร้างสรรค์วิธีการแก้ปัญหาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของบริษัท

การรายงานการละเมิดจรรยาบรรณของพนักงาน

บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานที่ละเมิดจรรยาบรรณฉบับนี้อย่างจริงจัง และอาจส่งผลให้เกิดการลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจมีโทษถึงขั้นให้พ้นจากการเป็นพนักงาน ดังนั้น พนักงานจำเป็นต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที เมื่อเกิดการละเมิดหรือสงสัยว่าอาจจะเกิดการละเมิดจรรยาบรรณของพนักงานฉบับนี้

ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานฉบับนี้ และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งจัดเก็บบันทึกข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับการกระทำที่ละเมิดหรืออาจละเมิดจรรยาบรรณของพนักงาน

ข้อแนะนำ

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้ ไม่อาจอธิบายในเชิงพฤติกรรมได้ทุกสถานการณ์ แต่บริษัทเชื่อมั่นในการตัดสินใจของพนักงานแต่ละคนเมื่อพิจารณาอย่างรอบคอบแล้วว่าสิ่งใดเป็นสิ่งที่ถูกต้องและเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์

หากพนักงานไม่สามารถกำหนดว่าการกระทำที่เหมาะสม ให้ท่านตอบคำถามข้างล่างต่อไปนี้ และหากคำตอบคือ “ใช่” พนักงานจึงดำเนินการต่อไปได้

- การกระทำของท่านถูกต้องตามกฎหมายและเป็นไปตามนโยบายระเบียบข้อบังคับของบริษัทหรือไม่
- การกระทำนี้เป็น “สิ่งที่ถูกต้องหรือไม่” และการกระทำของท่าน “รู้สึกว่าเป็นสิ่งที่ถูกต้องหรือไม่”
- การกระทำนี้สอดคล้องกับสิ่งที่สาธารณชนพึงเห็นชอบหรือไม่
- การกระทำนี้จะช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้กับบริษัทในฐานะที่เป็นบริษัทที่มีจรรยาบรรณหรือไม่

การรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดให้สำนักกรรมการผู้จัดการทำหน้าที่เป็นหน่วยรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทสามารถส่งข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ ให้แก่

- หน่วยงานรับข้อร้องเรียน คือ สำนักกรรมการผู้จัดการ/เลขานุการบริษัท ซึ่งรับผิดชอบในส่วนงานธรรมาภิบาลโดยตรง
 - กรรมการอิสระ
 - กรรมการบริษัท
 - หัวหน้างานในแต่ละฝ่าย/แผนกที่รับผิดชอบ
- ช่องทางการจัดส่ง ได้แก่
- ทางจดหมาย

ที่อยู่ : บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

13/1 หมู่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

- ทางโทรสาร หมายเลข 02-763-7949
- ทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-763-7999 ต่อ 201
- ทางอีเมล pornpimolt@gc.co.th (สำนักกรรมการผู้จัดการ/เลขานุการบริษัท)

นโยบายการรับข้อร้องเรียนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มกับบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือให้ข้อมูลมายังบริษัทได้เมื่อพบเห็น หรือทราบ หรือมีข้อสงสัย หรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่า บริษัทหรือพนักงานของบริษัทมีการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายระเบียบปฏิบัติอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

การคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ที่ให้ข้อมูลที่กระทำโดยสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

ช่องทางการแจ้งเบาะแสดำเนินการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน

กรณีได้ประสพรู้เห็นเป็นพยาน หรือได้ทราบถึงการเลือกปฏิบัติ และการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน สามารถรายงานสิ่งที่สงสัยว่าเป็นการละเมิดนโยบายของบริษัทหรือกฎหมายต่อบุคคล ดังต่อไปนี้

- จัดทำเป็นจดหมายและส่งถึงผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานรับข้อร้องเรียน (สำนักกรรมการผู้จัดการ/เลขานุการบริษัท ซึ่งรับผิดชอบในส่วนงานธรรมาภิบาลโดยตรง) หรือกรรมการอิสระ หรือกรรมการบริษัท
ที่อยู่ : บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
13/1 หมู่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
- โกรสารส่งถึงหน่วยงานรับข้อร้องเรียน (สำนักกรรมการผู้จัดการ/เลขานุการบริษัทซึ่งรับผิดชอบในส่วนงานธรรมาภิบาลโดยตรง) หมายเลข 02-763-7949
- จัดส่งอีเมลถึงหน่วยงานรับข้อร้องเรียน (สำนักกรรมการผู้จัดการ/เลขานุการบริษัทซึ่งรับผิดชอบในส่วนงานธรรมาภิบาลโดยตรง) อีเมล pornpimolt@gc.co.th

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

เมื่อได้รับข้อร้องเรียน บริษัทจะพิจารณาดำเนินการและใช้มาตรการที่เหมาะสม รวมถึงรักษาความลับและความเป็นส่วนตัวของบุคคลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในการสืบสวน อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่สามารถรับประกันการรักษาความลับที่สมบูรณ์แบบได้ เนื่องจากกระบวนการสอบสวนอาจกำหนดให้บริษัทต้องติดต่อบุคคลผู้อาจมีส่วนร่วมในการดำเนินการที่ต้องห้ามนั้น ตลอดจนพยานผู้รู้เห็นการกระทำดังกล่าว ในกรณีที่สรุปว่า มีการละเมิดกฎเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้จริง พนักงานผู้นั้นจะได้รับโทษทางวินัยจนถึงขั้นสูงสุดเลิกจ้างได้

ขั้นตอนการสืบหาข้อเท็จจริง ได้แก่

- หน่วยงานรับข้อร้องเรียน (สำนักกรรมการผู้จัดการ/เลขานุการบริษัท) เป็นผู้รับผิดชอบประสานงาน “ผู้ประสานงาน”
- ขั้นตอนการรับข้อร้องเรียนและสืบหาข้อเท็จจริง
 - ผู้รับข้อร้องเรียนจะรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ร้องเรียนเข้ามาและส่งมอบข้อมูลทั้งหมดให้แก่ผู้ประสานงานภายใน 3 วันทำการนับแต่ที่ได้รับข้อร้องเรียน
 - ผู้ประสานงานจะประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล เพื่อประเมินเรื่องที่ร้องเรียนเข้ามา จากนั้นจะคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อสืบหาข้อเท็จจริง โดยผู้ประสานงานจะพิจารณาสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ทำหน้าที่คณะกรรมการสอบสวนเป็นคราวๆ ไป

เกณฑ์การพิจารณาสรรหาคณะกรรมการสอบสวน ได้แก่

- กรณีพนักงานกระทำผิดวินัยหรือข้อบังคับของบริษัท ควรมีหัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมเป็นกรรมการสอบสวน
- กรณีหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบเป็นผู้ถูกร้องเรียน ขอให้นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนที่เหมาะสม
- กรณีกรรมการบริหาร กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้ถูกร้องเรียน ขอให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนที่เหมาะสม

ทั้งนี้ กรรมการสอบสวนเรื่องร้องเรียนจะต้องไม่มีส่วนได้เสียกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

คณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาสืบหาข้อเท็จจริง และสรุปผลการพิจารณาแนวทางแก้ไขมาตรการดำเนินการเพื่อชดเชยให้แก่ผู้เสียหาย พร้อมทั้งพิจารณานุมัติบทลงโทษ โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 90 วันทำการนับแต่วันแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ยกเว้น กรณีตัดสินผลสรุปและบทลงโทษของ

- 1) หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ ขอให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติ
 - 2) กรรมการบริหาร กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ขอให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติ
- ในกรณีผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ให้ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานผลสรุปให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ทราบผลสรุปจากผู้ประสานงานหรือคณะกรรมการสอบสวน
 - ในกรณีเป็นเรื่องสำคัญให้รายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี

14.7.1.4 หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายให้มีการจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างการถือหุ้น และการกำกับดูแลกิจการของบริษัทด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ บริษัทมีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั่วไปอย่างเท่าเทียมกัน

- ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ได้แก่

- ทางโทรศัพท์ ติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ : 02-763-7999 ต่อ 201-204
- ทางอีเมล : pornpimolt@gc.co.th หรือ manage_ir@gc.co.th
- ทางไปรษณีย์ :
หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์/ สำนักกรรมการผู้จัดการ
บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
13/1 หมู่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีของบริษัท งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการรับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติงานที่โปร่งใสเป็นไปตามระเบียบและนโยบายของบริษัทและข้อกำหนดทางกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท

- **สำหรับปี 2560**

สำนักเลขานุการบริษัทเปิดเผยข้อมูลตามประกาศ ข้อกำหนด ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

- เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยเฉพาะรายงานทางการเงิน ซึ่งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นรายไตรมาสและรายปีหลังสอบทานหรือหลังตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พร้อมทั้งเปิดเผยคำอธิบายและการวิเคราะห์งบการเงินของบริษัท (Management Discussion and Analysis : MD&A) ไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่างๆ ผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท เช่น รายงานประจำปี เว็บไซต์ของบริษัท (<http://www.gc.co.th>) เป็นต้น
- จัดส่งรายงานประจำปี 2559 (แบบ 56-2) ให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัท พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

- เปิดเผยแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 (แบบ 56-1) ไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ดังกล่าวข้างต้นเป็นไปอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลา

- เปิดเผยข้อมูลตามแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อความโปร่งใสของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับ “นักลงทุนสัมพันธ์” เพื่อเป็นศูนย์กลางในการติดต่อสื่อสารและมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทกับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบุคคลผู้เกี่ยวข้องข้างต้นได้รับการรับข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อการลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทในเชิงลึกได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ที่ <http://www.gc.co.th> โดยบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของบริษัท อาทิ ข้อมูลทางการเงิน รายงานประจำปี ข่าวสาร องค์กรและกิจกรรมสังคม และข้อมูลนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ตลอดเวลา
- เปิดเผยข้อมูล/กิจกรรมที่สำคัญของนักลงทุนสัมพันธ์ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียอื่น และ สาธารณชน
 - เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นรายไตรมาส ในวันทำการถัดจากวันที่บริษัทได้เปิดเผยงบการเงินหลังสอบทานหรือหลังตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและข้อมูลอื่นที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินของบริษัท รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประสิทธิภาพการดำเนินงานธุรกิจ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.gc.co.th> เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสามารถเข้าถึงข้อมูลบริษัทได้อย่างสะดวกตลอดเวลาและอย่างเท่าเทียมกัน
 - จัดให้มีการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนกับบริษัท เพื่อสอบถามข้อมูลกับผู้บริหารหรือข้อมูลเพิ่มเติมกับบริษัทได้ตลอดเวลาทางอีเมล manage_ir@gc.co.th และสามารถลงทะเบียนรับบริการข่าวสารทางอีเมลได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทได้
 - จัดทำคำอธิบาย การวิเคราะห์งบการเงินของบริษัท ราคาปิดและปริมาณหุ้นรวม ทิศทางราคาปิดหุ้นบริษัท ต่อ SET INDEX และ PETRO INDEX สรุปรายละเอียดข่าวเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ภาพรวมอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมี สถานการณ์ราคาน้ำมัน และข่าวอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเนื้อหาทั้งหมดนี้ได้เผยแพร่ให้แก่ผู้ลงทุนทราบเป็นประจำทุกไตรมาสบนเว็บไซต์ของบริษัท ในหัวข้อ “IR Report”
 - ร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ปีละ 2 ครั้ง เพื่อแถลงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทให้แก่ นักลงทุนและนักวิเคราะห์หลักทรัพย์
 - ส่งข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้นหรือเข้าร่วมกับชัพวลาเยอร์ ลูกค้า ผู้แทนสังคม บนเว็บไซต์บริษัท ในหัวข้อ “ข่าวบริษัท” เป็นรูปแบบการเล่าข่าวด้วยภาพ (Photo Release) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทเป็นระยะๆ ให้ผู้ลงทุนและสาธารณชนทราบ
 - จัดให้มีช่องทางติดต่อสื่อสาร เพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมจากบริษัทได้ตลอดเวลาที่อีเมล manage_ir@gc.co.th หรือผ่านเว็บไซต์บริษัท ในหัวข้อ ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์

14.7.1.5 หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โครงสร้างคณะกรรมการที่เหมาะสมและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนของคณะกรรมการบริษัทเป็นสิ่งจำเป็นต่อประสิทธิภาพการทำงาน รวมทั้งบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท จะต้องเป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ มีวิสัยทัศน์ มีความสามารถและประสบการณ์ รวมทั้งจะต้องอุทิศเวลาให้กับบริษัท เพื่อที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ และด้วยความมีอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม นอกจากนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จะต้องมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จะต้องมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จะต้องมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ

- องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- จำนวนกรรมการของบริษัทอยู่ระหว่าง 5-12 ท่าน ตามความเหมาะสม
- คณะกรรมการบริษัทควรมีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ประวัติการศึกษา ความสามารถ และคุณลักษณะเฉพาะด้าน
- สัดส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหารและที่ไม่เป็นผู้บริหารตามความเหมาะสม โดยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายบริหารได้อย่างอิสระ
- ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ โดยผู้ที่ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริษัทไม่ควรปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer: CEO) ของบริษัท
- สำหรับกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- สำหรับปี 2560

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ จำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50 ของคณะกรรมการบริษัททั้งหมด และถือว่าการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามที่บริษัทกำหนดขึ้นและสอดคล้องกับกฎหมาย ทั้งนี้ กรรมการอิสระไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ และมีการกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

บริษัทมีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทตามที่กำหนดไว้ครบถ้วน และมีนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ คือ บริษัทมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารมีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

- วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ “ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งที่กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระเป็นอัตราหนึ่งในสาม (1/3) ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกจากตำแหน่งตามวาระแบ่งออกให้ตรงเป็นสาม (3) ส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้กรรมการจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีที่สามและปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

ปัจจุบัน บริษัทมีคณะกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. กรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2548 จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นายวิระ มาวิจักขณ์ และ ดร. พิสิฐ ลี้อาธรรม
2. กรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2549 จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์

โดยคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาแล้วเห็นว่าทั้ง 3 ท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นกรรมการตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับในวงการธุรกิจ ตลอดจนระยะเวลาของการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการทั้ง 3 ท่าน ได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ โดยตลอด และเพื่อให้บริษัทสูญเสียโอกาสในการแต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวกับธุรกิจพลาสติกและปิโตรเคมีโดยตรง คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรให้ทั้ง 3 ท่าน ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเกิน 9 ปี

นอกจากนี้ บริษัทมีนายสุชาติ ศุภพยัคฆ์ กรรมการอิสระ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านการบัญชี การเงิน และมาตรฐานการบัญชีจากประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวข้อง และยังดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบด้วย

- การดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของผู้บริหารสูงสุด อันได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงาน คณะกรรมการบริษัทได้มีนโยบายและกำหนดวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งใดๆ ที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รายงานเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อบริษัท ประเภทธุรกิจ และการดำรงตำแหน่ง เพื่อให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ นอกเหนือจากการรายงานส่วนได้เสียเมื่อเข้าดำรงตำแหน่ง

- การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัทมีประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระและเป็นคนละบุคคลกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ เพื่อเป็นการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ออกจากกันอย่างชัดเจนในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ นอกจากนี้ บริษัทมีกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน ทำหน้าที่ในการถ่วงดุลและตรวจทานการบริหารงานด้วย

- ความเป็นอิสระของประธานกรรมการบริษัท

ถึงแม้บริษัทจะยึดแนวปฏิบัติเรื่องความเป็นอิสระของประธานกรรมการ โดยมีประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระมาตั้งแต่แปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชนและนำหลักทรัพย์เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่บริษัทมิได้กำหนดเป็นนโยบายของบริษัทว่าประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ เพราะอาจเป็นข้อจำกัดที่ทำให้บริษัทไม่สามารถสรรหาบุคคลที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งดังกล่าวในช่วงเวลาที่บริษัทต้องการ เนื่องจากอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องการบุคคลที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน นอกเหนือจากการเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและมีความสามารถในการกำกับการบริหารงานของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียอื่นของบริษัทด้วย

- คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน โดยกำหนดให้มีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน และในกรณี มีประเด็นสำคัญให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารทราบเสมอและให้ทันกาล
- คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งทำหน้าที่ช่วยในการกำกับดูแลกิจการ โดยกำหนด ให้มีการประชุมเป็นประจำทุก 3 เดือน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน

สำหรับรายนาม คุณสมบัติ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละคณะกรรมการชุดย่อยได้กล่าวไว้แล้วในหัวข้อ 14.2 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในเรื่องการทำกับดัก/เลกกิจการ/ธรรมาภิบาล

บริษัทยังไม่มียุทธศาสตร์จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเนื่องจากการจัดตั้งจะต้องคำนึงถึงหลายปัจจัยซึ่งการบริหาร ความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในวาระการประชุมผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน

- การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง (ในปี 2560 : 5 ครั้ง) โดยในแต่ละครั้งที่มีการประชุม ต้องมีกรรมการเข้าร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม

ในการจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้า และแจ้งให้กรรมการทุกท่านทราบเป็นรายปี เลขานุการบริษัทได้แจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ พร้อมทั้งจัดส่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารการประชุมให้แก่กรรมการ ทุกท่านล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านมีเวลาเพียงพอที่จะศึกษา พิจารณา และตัดสินใจ อย่างเหมาะสมในวาระต่างๆ ของการประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละครั้ง กรรมการสามารถเสนอเรื่องเพิ่มเติมให้ที่ประชุมพิจารณาได้ กรรมการ แต่ละท่านยังสามารถที่จะแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมได้อย่างเปิดเผยและตรงไปตรงมา โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดบันทึกการ ประชุม และจัดทำรายงานการประชุม

นอกจากนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทมีจัดประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประจำ ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้อภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับ การจัดการที่ อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย เพื่อให้เกิดความเป็นอิสระในการพิจารณา โดยในแต่ละปี บริษัทจัดให้มีการประชุม คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง (ในปี 2560 : 5 ครั้ง)

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ให้การสนับสนุนการจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม ทำหนังสือ เชิญประชุม ดูแลและจัดการประชุม จัดเอกสารเกี่ยวกับการประชุม และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานการประชุมเสนอขอความเห็นชอบต่อประธาน กรรมการบริษัทก่อนที่จะนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

- การรายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รายงานการซื้อ/ขายหลักทรัพย์บริษัทในนามตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ พร้อมนำส่งรายงานดังกล่าวต่อเลขาธิการบริษัทเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานรวมทั้งคณะกรรมการได้เปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท โดยส่งข้อมูลส่วนได้เสียดังกล่าวไปยังเลขาธิการบริษัท เพื่อบริษัทสามารถมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน อีกทั้งเพื่อเป็นการป้องกันรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขาธิการบริษัทมีการสรุปการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทแต่ละท่านต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นวาระประจำในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

- การประชุมผู้บริหารบริษัท

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะผู้บริหาร (Management Meeting) เดือนละครั้ง ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารระดับผู้จัดการ (Manager) จนถึงกรรมการบริหาร (Executive Director) เพื่อพิจารณากำหนดแผนกลยุทธ์ในระยะสั้นและระยะยาวให้สามารถบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และพิจารณาบริหารความเสี่ยงของบริษัทร่วมกัน

- คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท การหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น จะได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายที่เพิ่มมากขึ้น

- คำตอบแทนของผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนกรรมการและคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูง โดยเปรียบเทียบคำตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและที่มีขนาดใกล้เคียง โดยเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น คำตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัสประจำปี และผลตอบแทนจูงใจในระยะยาวที่พิจารณาเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

- นโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายหน้าที่ให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรับผิดชอบวางแผนและดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อสืบทอดตำแหน่งที่ครอบคลุมตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถ นอกจากนี้ ยังมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งในระดับผู้บริหารด้วย เพื่อเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดกรณีนี้ที่ผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- การปฐมนิเทศกรรมการใหม่และการเสริมความรู้ให้กับกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดเตรียมข้อมูลต่างๆ สำหรับกรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบาย ข้อมูลธุรกิจ และแนวปฏิบัติในการทำกับดูแลกิจการของบริษัท ก่อนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจให้กับกรรมการทุกท่าน เพื่อเป็นการช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายในการเสริมความรู้ให้กรรมการผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ

- การอบรมสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัททุกท่านต้องได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ คณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในหลักสูตร Director Certification Program (DCP), หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP), หลักสูตร The Role of Chairman (RCP) และหลักสูตร Audit Committee Program ตามความเหมาะสมของกรรมการแต่ละท่าน

- การอบรมประจำปี 2560

- สำหรับกรรมการบริษัท

ชื่อกรรมการ	หลักสูตร	สถาบันที่จัดอบรม
นายสำรวย ทิชาชล	Asia IOT Business Platform	- กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- สำหรับกรรมการผู้บริหาร

ชื่อกรรมการ	หลักสูตร	สถาบันที่จัดอบรม
นางประวีณา หรรษกุล	<ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร - เตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน - เรียนรู้เพื่อพัฒนา KAM ให้เป็นประโยชน์ต่อตลาดทุนไทยอย่างแท้จริง - e-Tax Invoice & e-Receipt การจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ - Understand Each TFRS และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน - การจัดการทางการเงินเชิงกลยุทธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - บจก. เอ็น วาย ซี แมนเนจเม้นท์ - บจก. สำนักงาน อีวาย - สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - บจก. ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ - สภาวิชาชีพบัญชี - สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
นางสาวพรพิมล ต่อไพฑูรย์	<ul style="list-style-type: none"> - Director Certification Program (DCP) 240/2560 - Be Proactive: Leader Leading to Success 	<ul style="list-style-type: none"> - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - PacRim Group

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นความสำคัญเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จึงกำหนดให้มีการประเมินผลงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินที่ได้รับไปใช้พิจารณาเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทแต่ละท่านประเมินผลการปฏิบัติงานแบบรายคณะและรายบุคคล โดยเลขานุการบริษัทจะนำเสนอวาระการประเมินผลดังกล่าวเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการแต่ละท่านได้ทำการประเมินตนเอง หลังจากนั้น จะรวบรวมและสรุปผลการประเมินดังกล่าวให้คณะกรรมการทราบในการประชุมครั้งถัดไป

- สำหรับปี 2560 มี 2 รูปแบบการประเมินผล ดังนี้
- 1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ (แบบย่อ) อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (ได้คะแนนร้อยละ 96) ซึ่งประเมินเกี่ยวกับ

โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทมีความเหมาะสมต่อการทำงานของบริษัท เน้นพิจารณาเกี่ยวกับจำนวนกรรมการเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท มีบุคคลที่มีความรู้ประสบการณ์หลากหลายเพียงพอ มีจำนวนกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหารเหมาะสม มีกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส มีการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยและคุณสมบัติ/การแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเหมาะสม

การประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละครั้งสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประเมินเกี่ยวกับเรื่องกรรมการบริษัททราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละปีล่วงหน้า จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีความเหมาะสม เวลาประชุมแต่ละวาระเพียงพอ กรรมการบริษัทได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า เพื่อให้มีเวลาศึกษาข้อมูลเหมาะสม กรรมการแต่ละท่านสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และกรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจทำรายการ

บทวนเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท เน้นพิจารณาด้านการกำกับดูแลกิจการ มีจรรยาบรรณธุรกิจ ดูแลรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความเป็นธรรม ทุกรายการเกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ มีระบบควบคุมภายใน ดูแลความเสี่ยงและมีการจัดการความเสี่ยง มีนโยบายการแจ้งเบาะแสซึ่งครอบคลุมเรื่องการติดตามและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส มีติดตามหน้าที่ของฝ่ายจัดการ มีกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และแผนงานการดำเนินธุรกิจ การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

- 2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (ได้คะแนนร้อยละ 99) ซึ่งประเมินเกี่ยวกับ

โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทมีความเหมาะสมต่อการทำงานของบริษัท เน้นพิจารณาเกี่ยวกับคุณสมบัติความรู้ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละครั้งสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ เน้นพิจารณาว่า กรรมการแต่ละท่านได้ศึกษาเอกสารและข้อมูลก่อนเข้าประชุม กรรมการได้ให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อที่ประชุมอย่างเหมาะสม มีงดเว้นการเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสีย และประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลให้การประชุมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บทวนเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท เน้นพิจารณาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎบัตรครบถ้วน กรรมการแต่ละท่านมีเวลาและทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทเหมาะสม ไม่แทรกแซงการทำงานของฝ่ายจัดการ มีการควบคุมติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และมีการพัฒนาเรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติหน้าที่สม่ำเสมอ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะประเมินผลการปฏิบัติงานแบบรายคณะ โดยให้เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยนั้นๆ นำเสนอวาระการประเมินผลดังกล่าวเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการชุดย่อยนั้นๆ ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านได้ทำการประเมินตนเอง หลังจากนั้น จะรวบรวมและสรุปผลการประเมินดังกล่าวให้คณะกรรมการชุดย่อยนั้นๆ กราบในที่ประชุมครั้งถัดไป จากนั้นนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกราบต่อไป

การเสนอผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยให้แก่คณะกรรมการบริษัทกราบเพื่อให้ไว้เป็นข้อมูลในการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยตามที่ได้อนุมัติหมายงานให้ดำเนินการ และการเสนอให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกราบ เพื่อให้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการต่อไป

- สำหรับปี 2560 กำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 3 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร (ได้คะแนนร้อยละ 98) คณะกรรมการตรวจสอบ (ได้คะแนนร้อยละ 98) และคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ได้คะแนนร้อยละ 92) โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ทั้งหมด ซึ่งมีเนื้อหาการประเมินเกี่ยวกับ

โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารมีความเหมาะสมต่อการทำงานของบริษัท เน้นพิจารณาเกี่ยวกับจำนวนของคณะกรรมการชุดย่อยมีความเหมาะสม มีความรู้และประสบการณ์ และปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะมีองค์ประกอบและสัดส่วนของกรรมการที่เหมาะสม เช่น มีกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหาร นิยามกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดมีความเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท กระบวนการสรรหาบุคคลที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการชุดย่อยมีความโปร่งใส ยุติธรรม ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง การกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการชุดย่อยแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยในแต่ละครั้งสนับสนุนให้คณะกรรมการชุดย่อยปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ เน้นพิจารณาว่า กรรมการชุดย่อยแต่ละท่านรับทราบกำหนดการประชุมในแต่ละปีล่วงหน้า จำนวนครั้งของการประชุมมีความเหมาะสม การประชุมในแต่ละวาระมีระยะเวลาเพียงพอเหมาะสม กรรมการแต่ละท่านได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าเพื่อศึกษาเอกสารและข้อมูลก่อนเข้าประชุม บรรยาการในการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยเอื้ออำนวยให้เกิดการแสดงความเห็นอย่างสร้างสรรค์ และกรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจการทำรายการ

บทวนเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

คณะกรรมการบริหาร ดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว พร้อมหาแนวทางแก้ไข จัดทำงบการเงินให้ถูกต้อง กำกับดูแลให้กิจการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ต้องครบถ้วน ดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และเป้าหมายของธุรกิจ รวมถึงสภาวการณ์ที่เปลี่ยนไป พิจารณาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น กำหนดมาตรการควบคุมดูแลความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการดำเนินการของฝ่ายจัดการ และรายงานผลการปฏิบัติงานแก่คณะกรรมการบริษัทเสมอ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีการสอบทานงบการเงินว่าถูกต้องและน่าเชื่อถือ ดูแลให้บริษัทดำเนินการตามกฎหมายและกฎระเบียบให้ถูกต้อง ให้มีระบบตรวจสอบภายในที่ดี พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ ให้ความเห็นในการแต่งตั้ง ถอดถอนหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ถอดถอน เสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการมีกระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม และรายงานผลการปฏิบัติงานแก่คณะกรรมการบริษัทเสมอ

คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กำหนดคุณสมบัติกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่ต้องการสรรหาให้สอดคล้องกับกฎระเบียบและลักษณะธุรกิจ พิจารณา/สรุปรายชื่อเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอย่างเหมาะสม จัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาและสืบทอดงานของกรรมการและผู้บริหาร (Succession Plan) วางแผนการอบรมและพัฒนากรรมการอย่างต่อเนื่อง กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงทั้งค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและที่ไม่เป็นตัวเงิน มีหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม เช่น เปรียบเทียบค่าตอบแทนของธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน นำเสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและให้คำแนะนำ ดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บทบาทแนวทางและเปรียบเทียบกับมาตรฐานสากล กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม และวางกรอบแนวทางการดำเนินการให้การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งติดตามกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการปฏิบัติงานแก่คณะกรรมการบริษัทเสมอ

- เกณฑ์การให้ระดับคะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคะแนน
ร้อยละ 90-100	ดีเลิศ
ร้อยละ 80-89	ดีมาก
ร้อยละ 70-79	ดี
ร้อยละ 60-69	พอใช้
ต่ำกว่าร้อยละ 60	ควรปรับปรุง

• การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ประเมินเบื้องต้น ซึ่งจะพิจารณาในเรื่องศักยภาพในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง สอดคล้องกับขีดความสามารถของบริษัท และผลการดำเนินงานของบริษัทเปรียบเทียบกับเป้าหมาย และแผนงานประจำปีตามที่ร่วมกันกำหนดไว้ จากนั้นคณะกรรมการบริหารจะนำผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและมาตรการจูงใจที่เหมาะสม

- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัท เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว

ในกรณีทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของรายการดังกล่าวอย่างรอบคอบ โดยให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก

- ขั้นตอนการอนุมัติรายการ แบ่งเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

1. กรณีทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอื่นๆ ที่เป็นรายการระหว่างกันเกี่ยวกับการค้าปกติ เช่น การซื้อขายสินค้าระหว่างกัน จะอยู่ภายใต้เงื่อนไขและเกณฑ์การกำหนดราคาเช่นเดียวกับลูกค้าและซัพพลายเออร์รายอื่นของบริษัท
2. กรณีทำรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากการค้าปกติ บริษัทจะมอบหมายให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแต่ละรายการนั้นๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นต่อรายการดังกล่าว ว่าเป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจทั่วไปและเป็นไปในราคาที่ยุติธรรม จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการใดๆ จะไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติการทำรายการนั้นๆ

- ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยได้พิจารณาและสอบทานร่วมกับฝ่ายบริหารของบริษัท และมีความเห็นว่า บริษัทมีความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สิน อันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ เช่น มีการกำหนดอำนาจอนุมัติสั่งการ และการจัดทำระเบียบการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้ง บริษัทยังได้เล็งเห็นความสำคัญของระบบควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ และระบบการตรวจสอบภายในขึ้น เพื่อเป็นกลไกที่สำคัญในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน และเพื่อประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบภายนอก ซึ่งหน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ซึ่งกรรมการผู้สอบบัญชี และผู้มีอำนาจตามกฎหมายสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาอันควร

- การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างมาก โดยได้ปรึกษาหารือถึงความพร้อมที่จะมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งทางบริษัทให้ความเห็นป้องกันว่า ณ ปัจจุบัน ถึงแม้ไม่ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจัดให้มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงของกิจการเป็นประจำ มีทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงหลักที่บริษัทให้ความสำคัญทั้งด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ ร่วมกับแผนกตรวจสอบภายในเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จากนั้นนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นอีกครั้งหนึ่ง

นอกจากนั้น ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร (Management Meeting) มีพิจารณาเรื่องการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เป็นประจำทุกเดือน พร้อมกับพิจารณาผลการดำเนินงาน กำหนดแนวทางแก้ไข/กลยุทธ์ต่างๆ เพื่อเป็นมาตรการลดความเสี่ยงไม่ให้เกิดประเด็น/อุปสรรคต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทที่กำหนดไว้ได้ รวมถึงรับผิดชอบติดตามความเสี่ยงนั้นๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าให้แก่คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัททราบสม่ำเสมอหรือเมื่อมีประเด็นสำคัญ

นโยบายบริหารความเสี่ยง

บริษัทจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะเอื้อประโยชน์ต่อการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าและให้ผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริหารซึ่งรับผิดชอบดูแลการบริหารความเสี่ยงจึงกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ดังนี้

บริษัทเชื่อมั่นและตระหนักในความสำคัญของการบริหารและการควบคุมความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในอันที่จะทำให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและต่อเนื่องเมื่อมีความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้การบริหารความเสี่ยงให้เป็นเครื่องมือทางการบริหารเพื่อช่วยเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จให้แก่บริษัทมากที่สุด ลดโอกาสของการล้มเหลวและความสูญเสียให้เหลือน้อยที่สุด รวมทั้งลดความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท อันจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของ บริษัท

- ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความเข้าใจ จิตสำนึก และความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง การควบคุม และผลกระทบของความเสี่ยงต่อบริษัทในกระบวนการบริหารและปฏิบัติงานทั่วทั้งบริษัท
- ให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากลและเพียงพอ รวมถึงการบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่าง ต่อเนื่องสม่ำเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท
- ให้มีการวัดผลความเสี่ยงทั้งในเชิงคุณภาพ เช่น ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัท และเชิงปริมาณ เช่น พลาดทุน การลดลงของรายได้ การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย โดยพิจารณาจากโอกาสที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบ
- ให้มีการกำหนดเพดานความเสี่ยง (Risk Limit) เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้รวมถึงกำหนดเหตุการณ์ หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย (Warning Sign) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเกินกว่าระดับเพดานความเสี่ยงที่กำหนด
- ให้มีระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ อันเป็นการควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง ได้แก่

- กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัท
- ระบุปัจจัยความเสี่ยงและเหตุแห่งความเสี่ยง
- วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
- กำหนดเกณฑ์และวิธีการควบคุมความเสี่ยง
- กำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง
- ติดตามผล จัดทำรายงานและประเมินผล

- **สำหรับปี 2560**

คณะกรรมการบริหารเล็งเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในระดับหัวหน้างาน จึงจัดอบรมหลักสูตร “Enterprise Risk Management” ขึ้น เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2560 โดยเชิญ คุณเช็กพัฒน์ นัสการ เป็นกรรมการ/ผู้ก่อตั้ง บริษัท อีจักษ์เมท ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์ในด้านการบริหารความเสี่ยงมากกว่า 15 ปี มาให้ความรู้พนักงาน ระดับหัวหน้างาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน และเป็นการเน้นย้ำถึงนโยบายของบริษัทในการให้ความสำคัญเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารอนุมัติให้จัดทีมงานบริหารความเสี่ยงในระดับหัวหน้างานของแผนกต่างๆ เพื่อประเมิน ความเสี่ยงที่อาจทำให้บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายของบริษัท และให้ช่วยกันหาแนวทางแก้ไข โดยทีมงานดังกล่าว จะเริ่มต้นทำงานในปี 2561 และให้นำเสนอผลงานแก่คณะกรรมการบริหารทราบอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี



**GLOBAL
CONNECTIONS**
PUBLIC COMPANY LIMITED



CSR 2560



**REUSE
REDUCE
RECYCLE**



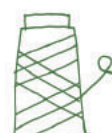
8 BOTTLES



BOTTLES
SHREDDED
INTO FLAKE



FLAKE
MELTED
INTO PELLETS



PELLETS
EXTRUDED
INTO YARN



YARN KNITTED,
CUT & SEWN
INTO SHIRT

15 ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR)

15.1 นโยบายภาพรวม

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กร ให้มีความสำคัญกับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยดำเนินกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ชุมชน สังคม และผู้ถือหุ้น เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการเติบโตของธุรกิจ อันประกอบด้วย การกระตุ้นและปลูกจิตสำนึกให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการต่างๆ ทุกกระบวนการ เพื่ออำนวยความสะดวก สร้างความประทับใจและความพึงพอใจกับลูกค้า บริษัทตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคม

15.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์ระเบียบต่างๆ อย่างเคร่งครัด การคำนึงถึงชุมชนใกล้เคียง การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการใช้สิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่า เป็นต้น

ทั้งนี้ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวมของบริษัท กำหนดขึ้นมาเพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนศึกษาเรียนรู้และปฏิบัติตาม รวมถึงให้ยึดถือจริยธรรม (Code of Conduct) ของบริษัทควบคู่กัน

โดยบริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งประยุกต์ใช้แนวทางการรายงานของ Global Reporting Initiative (GRI) G3.1 เป็นแนวทางที่ใช้กันแพร่หลายตามหลักสากล

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม ตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

15.2.1 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทยึดหลักการปฏิบัติที่เสมอภาคภายใต้การแข่งขันที่เป็นธรรมและในการประกอบกิจการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทแต่ยังตั้งอยู่บนพื้นฐานการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่ายหรือต่อคู่กรณีในทุกฝ่าย บริษัทจะปฏิบัติตามพันธสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานข้อมูลที่ต้อง เจริญก้าวหน้าและหาทางออกบนพื้นฐานความสัมพันธ์ทางธุรกิจร่วมกัน รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาเงื่อนไขทางการค้าในการซื้อขายสินค้าและบริการจากคู่ค้าทุกราย จะกำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องการคัดเลือกคู่ค้า การจัดซื้อจัดจ้าง การปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าและเจ้าหนี้เป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรงไปตรงมา โดยทั้งหมดนี้ บริษัทระบุไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เพื่อให้พนักงานสามารถศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง เช่น นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อคู่ค้า และต่อเจ้าหนี้ เป็นต้น

15.2.1.1 นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

บริษัทคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและตั้งอยู่บนพื้นฐานการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย การปฏิบัติตามพันธสัญญา การให้ข้อมูลที่เป็นจริง การรายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจร่วมกัน

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือกคู่ค้าและขั้นตอนการสมัครเป็นคู่ค้าเพื่อดำเนินธุรกิจร่วมกันไว้ให้ชัดเจน ดังนี้

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือกคู่ค้า การพิจารณาคุณสมบัติของคู่ค้า มีดังนี้

- คู่ค้า หมายถึง ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผู้จำหน่าย ผู้แทนจำหน่าย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง ซึ่งต้องมีสถานประกอบการที่สามารถตรวจสอบได้
- มีบุคลากร เครื่องจักร อุปกรณ์ สินค้า การบริการ คลังสินค้า สถานภาพทางการเงิน และประวัติการดำเนินงานที่น่าเชื่อถือ
- เป็นผู้มีผลงานน่าพอใจ ทั้งด้านคุณภาพสินค้า การบริการ การส่งมอบ การให้บริการหลังการขาย การรับประกัน หรือเงื่อนไขอื่นๆ ในการทำธุรกรรมตามที่ตกลงร่วมกัน
- เป็นคู่ค้า/คู่ธุรกิจที่ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัท และไม่มีประวัติต้องห้ามทำการค้าอันเนื่องจากการกระทำทุจริต

ขั้นตอนการสมัครเป็นคู่ค้าดำเนินธุรกิจร่วมกัน

- ยื่นเอกสารรับรองทะเบียนนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา หนังสือรับรองอื่นๆ และสำเนาจดทะเบียนสรรพากร (ถ้ามี)
- แจ้งข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคาร
- ลงนามสัญญาร่วมกัน (ถ้ามี)

15.2.1.2 นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างซื่อสัตย์และด้วยความสุจริต

บริษัทเน้นการสร้างเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหนี้ของบริษัท โดยเน้นที่ความสุจริตและยึดมั่นตามเงื่อนไข และสัญญาที่ทำไว้กับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด

บริษัทได้ชำระเงินต้นสัญญาใช้เงินและเงินกู้ยืมในรูปแบบอื่นๆ (ถ้ามี) และดอกเบี้ยจ่ายถูกต้อง ตรงตามเวลาที่ตกลงร่วมกัน และครบถ้วนมาโดยตลอด รวมทั้งไม่ได้นำเงินที่ยืมมาไปใช้ในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ตามที่ตกลงไว้ นอกจากนี้ บริษัทไม่มีนโยบายเปิดเผยข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าหนี้ของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือมีเหตุทำให้ผิดนัดชำระหนี้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริง เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- รายงานฐานะและข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องแก่เจ้าหนี้
- กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารเงินทุนเพื่อความมั่นคงและแข็งแกร่ง เพื่อป้องกันมิให้บริษัทอยู่ในฐานะยากลำบากในการชำระหนี้คืนแก่เจ้าหนี้ อีกทั้งมีการบริหารสภาพคล่องเพื่อเตรียมความพร้อมในการชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ อย่างทันก่วงทีและตรงระยะเวลาครบกำหนด

15.2.2 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งหวังในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ และยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและพหุมีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี รวมถึงให้ความสำคัญเรื่อง “การต่อต้านคอร์รัปชัน” โดยเล็งเห็นว่า การคอร์รัปชันจะส่งผลกระทบและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจที่สำคัญ และจากแนวทางของบริษัทที่ชัดเจนที่จะร่วมมือและสนับสนุนกับภาครัฐบาลและภาคเอกชน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น โดยใช้แนวทางของ “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน” เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งบริษัทจัดอบรมเผยแพร่ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเรียนรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์การปฏิบัติตรงกัน และได้ระบุนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการไม่ให้สินบนไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อให้ทุกคนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเองในเบื้องต้น

วันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 บริษัทได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริต (Collective Active Coalition Against Corruption หรือ CAC) หมายถึงบริษัทได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และได้ผ่านกระบวนการประเมินตนเองที่มีการสอบทานและลงนามรับรองโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ว่าบริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติป้องกันการทุจริตครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการ CAC กำหนด ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการยึดแนวทางในการดำเนินงานบนหลักบรรษัทภิบาล เพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่โปร่งใส และสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน โดยเมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2560 ประธานกรรมการบริหารได้เข้ารับมอบใบรับรองดังกล่าว

15.2.2.1 นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำใดๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท

1) หน้าทีความรับผิดชอบ

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดขอบเขต แนวทางปฏิบัติ และอนุมัตินโยบายมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านดังกล่าว และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมของบริษัท รวมถึงได้มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารควบคุมดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้มีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบกำกับดูแลการควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทให้เพียงพอและเหมาะสม และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่และรับผิดชอบในการส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและพหุมีส่วนที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระเบียบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันและหาแนวทางปฏิบัติ ระบบควบคุมภายในลดทอนผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

- ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่า มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น
- ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริหารรับทราบ จากนั้นจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับอย่างทันกาล เมื่อผลการตรวจสอบมีนัยสำคัญ
- กรณีเจอประเด็นเร่งด่วน ทางผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ผ่านทางอีเมล หรือส่งเอกสารให้โดยตรง โดยไม่รอถึงวันนัดประชุมตามรอบที่กำหนดไว้
- กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายจัดการ และพนักงานของบริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- หากมีเรื่องร้องเรียน บริษัทจะดำเนินการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริง ตาม “นโยบายการรับข้อร้องเรียนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส” และเมื่อได้ข้อสรุปจะปฏิบัติตามบทลงโทษที่กำหนดไว้

บริษัทกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ 3 สถานะตามความหนักเบาของการกระทำผิด ได้แก่ การเตือนด้วยวาจา การเตือนเป็นหนังสือ และการเลิกจ้าง

2) ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแล เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบการคอร์รัปชัน ดังนี้

2.1) การให้และรับสินบน

ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใดๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง

ตัวอย่างการให้สินบน ได้แก่ การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจูงใจให้ตัดสินใจมอบหมายงานให้ หรือเพื่อคงความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างกันไว้ต่อไป หรือเพื่อให้มีอิทธิพลเหนือผลการตรวจสอบบัญชี หรือการตรวจสอบอื่นๆ หรือเพื่อให้มีอิทธิพลเหนือการเรียกเก็บภาษี หรือกฎหมายอื่นๆ การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมในลักษณะอื่นนอกจากนี้ ทั้งหมดที่กล่าวมาอาจจะถือเป็น “การให้สินบน” ได้

2.2) การช่วยเหลือทางการเงิน

บริษัทมีนโยบายไม่ช่วยเหลือหรือสนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง และนักการเมือง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

แนวทางปฏิบัติ เรื่องการให้และรับสินบน และการช่วยเหลือทางการเงิน เกี่ยวกับการติดตามความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน ได้แก่

- บริษัทพยายามสร้างจริยธรรม เพื่อปลูกฝังเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชันให้แก่พนักงานทุกคน ซึ่งวิธีดังกล่าวถือเป็นแนวทางป้องกันที่ดีที่สุด
- แผนตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และการให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนงานตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- แผนตรวจสอบภายในร่วมกับคณะกรรมการบริหารรับผิดชอบทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันที่ปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนติดตาม ทบทวน และปรับปรุงมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ อย่างทันกาล เมื่อผลการตรวจสอบมีนัยสำคัญ

- กรณีมีเหตุการณ์สืบสวนข้อเท็จจริง พบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบหรือข้อร้องเรียนมีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทรวมถึงการฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมาย หรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

2.3) ค่าของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ

การให้หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เป็นไปตามการกระทำในวิสัยที่สมควร เช่น ตามธรรมเนียมประเพณี/วัฒนธรรม หรือให้ตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม แต่ต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบริษัท

แนวทางปฏิบัติ

- พนักงานทุกระดับและ/หรือครอบครัวไม่ควรเรียกร้องของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้ค้าผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องับธุรกิจของบริษัทไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
 - พนักงานทุกระดับของบริษัทไม่ควรให้หรือรับ หรือสัญญาว่าจะให้ หรือจะรับประโยชน์ หรือสิ่งมีค่าใดๆ เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ รวมทั้งการกระทำใดๆ ที่เข้าข่ายดังกล่าว
 - พนักงานทุกระดับของบริษัทไม่ควรมอบของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้ญาติของตนรับของขวัญจากพนักงานที่เป็นผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีได้ เว้นแต่ กรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันแต่ต้องมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท
 - กรณีรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ตามการกระทำในวิสัยที่สมควร โดยไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจใดๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และควรหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท เช่น
 - การรับของขวัญที่มีคุณค่าแก่การระลึกถึงเหตุการณ์ที่สำคัญของบริษัท อาทิ บริษัทดำเนินธุรกิจครบ 3 ทศวรรษ หรือเมื่อมีการลงนามสัญญาร่วมทุนต่างๆ ของบริษัท หรือเมื่อบริษัทรับรางวัลต่างๆ หรือของที่ระลึกจากการร่วมในกิจกรรมช่วยเหลือสังคม เป็นต้น
 - การรับของขวัญตามขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม หรือการให้ตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม
- หมายเหตุ : กรณีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ที่รับมาโดยหลีกเลี่ยงไม่ได้ ขอให้ส่งมอบแก่แผนกธุรการ เพื่อบันทึกให้เป็นลายลักษณ์อักษร และให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทต่อไป

การพิจารณาอนุมัติ

- การให้ของขวัญและให้ผลประโยชน์อื่นๆ
 - มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ต้นสังกัดตั้งแต่ละดับผู้จัดการพิจารณาอนุมัติ
 - มูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ตั้งแต่ละดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือประธานกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ

- ค่าเสียงรับรอง เป็นไปตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้

ตัวอย่างการรับของขวัญ การเสียงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ

- ในช่วงเทศกาลปีใหม่ บริษัทที่เป็นลูกค้า/ผู้ขายของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ได้นำของขวัญมา มอบให้ท่านมีมูลค่า 10,000 บาท ท่านจะรับของขวัญนั้นไว้เป็นของตนเองได้หรือไม่

คำแนะนำ : ก่อนรับของใดๆ ควรพิจารณาความเหมาะสม เช่น เมื่อรับของขวัญมาแล้ว ผู้ให้จะมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบริษัทหรือของท่านหรือไม่ จะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ หรือไม่ จะทำให้เกิดการผูกพันต่อการปฏิบัติงานของท่านหรือไม่ และมูลค่าของขวัญอยู่ในวิสัยที่รับได้หรือไม่ เช่น กรณีอยู่ระหว่างการจัดหาและท่านเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ เป็นต้น

แนวทางปฏิบัติ : ในกรณีนี้ถือเป็นการให้ตามเทศกาล คือ ช่วงปีใหม่อาจรับของขวัญไว้ได้แต่เมื่อพิจารณามูลค่าของขวัญพบว่า เกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คือ 3,000 บาท จึงต้องปฏิเสธการรับและส่งคืนผู้ให้ทันที กรณีที่ไม่อาจส่งคืนได้ ให้ส่งมอบแก่แผนกธุรการเพื่อกำบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทต่อไป

- บริษัทผู้รับเหมาได้จัดงานเลี้ยงขอบคุณลูกค้าที่โรงแรมและได้เชิญท่านเข้าร่วมงานเลี้ยงดังกล่าวในฐานะตัวแทนของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ท่านจะรับเสียงครั้งนี้ได้หรือไม่ และเมื่อท่านไปร่วมงานเลี้ยงและจับสลากได้รับของรางวัลเป็นโทรศัพท์เคลื่อนที่ 1 เครื่อง มูลค่าประมาณ 30,000 บาท ท่านจะสามารถรับของรางวัลได้หรือไม่

คำแนะนำ : ตัวอย่างแบ่งเป็น 2 กรณี คือ การรับเชิญไปงานเลี้ยง และการรับประโยชน์จากการจับสลาก

แนวทางปฏิบัติ :

- การรับเชิญไปงานเลี้ยงเป็นการเชิญทั่วไป และมีเชิญลูกค้ารายอื่นด้วย สามารถรับได้แต่ต้องประเมินมูลค่าการจัดเลี้ยงต่อคน ถ้ามีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ต้องแจ้งให้แผนกธุรการทราบ เพื่อบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- การรับประโยชน์จากการจับสลากได้ในงานเลี้ยง ท่านสามารถรับไว้ได้ เนื่องจากไม่ได้เป็นการให้โดยเฉพาะเจาะจง ถือเป็นการให้ในลักษณะให้แก่บุคคลทั่วไป
- พนักงานที่ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศและได้รับของขวัญจากลูกค้า/ผู้ขาย หรือผู้ร่วมทุนใดๆ จะพิจารณารับของขวัญอย่างไร

แนวทางปฏิบัติ : หากไม่สามารถปฏิเสธการรับของขวัญจากต่างประเทศได้ ให้รับมาและส่งมอบแก่แผนกธุรการ เพื่อกำบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทต่อไป

- ท่านได้รับเชิญไปร่วมท่องเที่ยว หรือเล่นกอล์ฟ จากบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และเราไม่ได้เป็นผู้จัดงานนั้นๆ ได้หรือไม่

แนวทางปฏิบัติ : บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีสัมพันธภาพที่ดีกับลูกค้า/ผู้ขาย หรือหน่วยงานราชการ หรืออื่นๆ ในกรณีที่ท่านได้รับเชิญไปร่วมกิจกรรมท่องเที่ยว หรือเล่นกอล์ฟ หรือกิจกรรมอื่นๆ จากบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ท่านต้องดำเนินการตามขั้นตอนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดให้ถูกต้องครบถ้วน

2.4) การบริจาค เพื่อการกุศลและการสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน

บริษัทกำหนดให้สามารถบริจาคเพื่อการกุศลและการสาธารณประโยชน์ และสามารถให้เงินสนับสนุนได้แต่ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม

แนวทางปฏิบัติ

- การบริจาค เพื่อการกุศลและการสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
- เงินบริจาคและเงินสนับสนุน แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้
- (1) ให้ตามขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม เช่น ฟัป่า กอดกฐิน และงานวันเกิด เป็นต้น ซึ่งเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือกรณีมีผู้ร้องขอ เจ้าหน้าที่ธุรการนำเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนามอนุมัติ
- (2) ให้พิเศษตามที่หน่วยงาน/สถาบันต่างๆ ร้องขอ โดยเจ้าหน้าที่ธุรการนำเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนามอนุมัติ

การพิจารณาอนุมัติ

- ให้ตามขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณาอนุมัติ
- ให้พิเศษ ทางคณะกรรมการบริหาร (Executive Director) พิจารณาอนุมัติ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กร เพื่อยืนยันว่า การคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่บริษัทกำหนด

บริษัทต้องให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยใช้มาตรการคุ้มครองนโยบายการปกป้องพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำความผิดตามที่บริษัทกำหนดไว้ รวมถึงบริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

ผู้ที่กระทำความคอร์รัปชันเป็นการกระทำความผิดจรรยาบรรณของบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

กรรมการและผู้บริหารทุกระดับของบริษัทจะต้องแสดงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างจริงจังต่อเนื่อง และเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยบริษัทกำหนดหลักสูตรอบรมให้แก่กรรมการบริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

3) การสื่อสารภายในบริษัท

บริษัทกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หากพนักงานมีข้อซักถาม เกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน สามารถสอบถามได้กับผู้บังคับบัญชาของตนเอง หรือแผนกทรัพยากรบุคคล หรือเลขานุการบริษัท

แนวทางปฏิบัติ :

- จัดหลักสูตรอบรมให้แก่พนักงานใหม่ทุกคน (Orientation Course)
- จัดอบรมในที่ประชุมพนักงานประจำปี (Staff Meeting) ปีละ 1 ครั้ง
- จัดทดสอบ (Testing) หลังการอบรมในที่ประชุมพนักงานประจำปี
- จัดเตรียมคู่มือ จรรยาบรรณธุรกิจและจรรยาบรรณ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้แก่ พนักงานทุกคน
 - พนักงานใหม่จะได้รับใน Orientation Course
 - กรณีปรับปรุงคู่มือ/ นโยบาย จะส่งอีเมลแจ้งพนักงานทุกคน

หัวข้อการอบรม ได้แก่

- นิยามและความหมายของ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล
- บทลงโทษ
- ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ
- ช่องทางการแจ้งเบาะแส เรื่อง นโยบายการรับซื้อร้องเรียนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยเน้นย้ำว่า บริษัทจะไม่ลดตำแหน่งลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่า การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ (ผู้รับผิดชอบ คือ แผนกทรัพยากรบุคคล)

ปฏิทินการอบรม

แผนกทรัพยากรบุคคล จะดำเนินการตามปฏิทินการอบรม ดังนี้

หลักสูตร	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
Orientation Course (ถ้ามี)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Staff Meeting	×											
Testing	×											

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” “จรรยาบรรณและจรรยาบรรณทางธุรกิจ” รวมทั้งระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป

บริษัทกำหนดให้บอกกล่าวประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอก เช่น

- เว็บไซต์ของบริษัท
- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1)
- รายงานประจำปี (56-2)
- ส่งจดหมายแจ้งให้คู่ค้า ลูกค้า และผู้กระทำแทนบริษัท รับทราบนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทรวมทั้งขอให้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวด้วยเช่นกัน รวมถึงแจ้งให้ทราบว่า นโยบายดังกล่าวของบริษัทเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน

แนวทางปฏิบัติ :

- หน่วยงานที่ติดต่อกับคู่ค้า ลูกค้า และผู้กระทำแทนบริษัท จัดทำจดหมายแจ้งตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนดให้ และนำส่งให้แก่บุคคลภายนอกตามรายชื่อที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะผู้บริหาร (Management Meeting)
- บริษัทจะจัดส่งจดหมายดังกล่าว ให้แก่คู่ค้า ลูกค้า และผู้กระทำแทนบริษัท (รายใหม่) ตามรายชื่อที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะผู้บริหาร ภายในไตรมาส 1 ของทุกปี
- บริษัทจะจัดส่งจดหมายดังกล่าว ให้แก่ผู้กระทำแทนบริษัท ทุกราย

4) นิยาม

- คุณธรรม

บริษัทจะแสดงออกถึงคุณธรรมส่วนบุคคลและมีความกล้าพอที่จะทำตามสิ่งที่เราเชื่อ โดยกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่โอนอ่อนต่ออิทธิพลใดๆ มีความอดทนหรือยืนหยัดใจต่อผลประโยชน์ที่มีผู้เสนอให้ เราจะยึดมั่นในหลักการปฏิบัติให้นำเอาการพนันถือ และมีความเที่ยงธรรม โดยจะไม่ยอมละทิ้งหลักการ เพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่ง จนกลายเป็นคนไม่มีคุณธรรม

- การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์

บริษัทคาดหวังให้พนักงานทุกคนยึดมั่นในการตัดสินใจและการดำเนินทางธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมทั้งประพฤติตนอยู่ในกรอบคุณธรรมที่ดีงาม

- การคอร์รัปชัน

การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่ไม่ควรได้ การให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้สัญญา ให้คำมั่น เรี่ยร้อง ให้หรือรับซึ่งเงินสด สิ่งของแทนเงินสด กรงิยสิน ของขวัญ บริการ หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง

- เจ้าหน้าที่รัฐ

ให้รวมถึงข้าราชการ เจ้าพนักงาน พนักงานรัฐวิสาหกิจ ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใดที่เป็นตัวแทนของหน่วยงานดังต่อไปนี้

- กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ เช่น กรมศุลกากร สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เป็นต้น
- องค์การระหว่างประเทศ เช่น ธนาคารโลก กองทุนการเงินระหว่างประเทศ เป็นต้น
- พรรคการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ผู้สมัครรับเลือกตั้ง กังฟ่ายรัฐบาล และฟ่ายค่าน หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. ธนาคารแห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
- รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัท หรือองค์กรอื่น ๆ ที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของ หรือมีอำนาจควบคุม

นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันได้รับการอนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2560 วันที่ 10 สิงหาคม 2560 และให้ยกเลิกนโยบายฉบับเก่า ซึ่งเคยได้รับการอนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2557 วันที่ 18 ธันวาคม 2557

15.2.3 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายที่จะให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะทางการเงิน ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้การเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนสากล จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าร่วมในการเคารพสิทธิมนุษยชนและสิทธิในที่ทำงานและระบบทั่วทั้งองค์กร

15.2.3.1 นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

- 1) บริษัทสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญและตามกฎหมาย
- 2) บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน และอื่นๆ ของพนักงาน กรณีการเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตาม ระเบียบบริษัท หรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจหรือตามกฎหมาย
- 3) บริษัทไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากลและการทุจริต
- 4) พนักงานทุกคนจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคามไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของวัฒนธรรม เชื้อชาติ เพศ ศาสนา การศึกษา อายุ สถานภาพสมรส รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์และ/หรือการแสดงออกทางเพศ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ รวมถึงความคิดเห็น แนวคิด และรูปแบบการทำงาน ซึ่งบริษัทจะเนิ่นช้าไม่ให้พนักงานแต่ละคนมองข้ามความคิดเห็นของผู้อื่นที่แตกต่างหรือเป็นแนวคิดแปลกใหม่ เพราะแนวคิดในนวัตกรรมและการสร้างสรรค์วิธีการแก้ปัญหา มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของบริษัท

บริษัทกำหนดช่องทางการรับข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน คือ กรณีได้ประสบรู้เห็นเป็นพยาน หรือได้ทราบถึงการเลือกปฏิบัติและละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน สามารถรายงานสิ่งที่สงสัยว่าเป็นการละเมิดนโยบายของบริษัทหรือกฎหมายต่อบุคคล ดังต่อไปนี้ หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกรรมการผู้จัดการ หรือทางไปรษณีย์ และทางอีเมล

ทางไปรษณีย์ : หน่วยรับข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน
สำนักกรรมการผู้จัดการ
บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
13/1 หมู่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ราชาเทเว บางพลี สมุทรปราการ 10540

ทางอีเมล : pornpimolt@gc.co.th

เมื่อบริษัทได้รับรายงานการกระทำที่ต้องห้าม บริษัทจะพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม โดยจะใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อรักษาความลับและความเป็นส่วนตัวของบุคคลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในการสืบสวน อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่สามารถรับประกันการรักษาความลับที่สมบูรณ์แบบได้ เนื่องจากกระบวนการสอบสวนอาจกำหนดให้บริษัทต้องติดต่อบุคคลผู้อาจมีส่วนร่วมในการดำเนินการที่ต้องห้ามนั้น ตลอดจนพยานพฐิฐิเห็นการกระทำดังกล่าว ในกรณีที่สรุปว่า การละเมิดนโยบายนี้ได้เกิดขึ้น พนักงานผู้นั้นจะได้รับโทษทางวินัยจนถึงขั้นสูงสุดและรวมถึงการเลิกจ้าง

ในปี 2560 บริษัทไม่ได้รับรายงานการแจ้งข้อมูลการกระทำที่ต้องห้ามหรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน

15.2.4 การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จและความก้าวหน้าของบริษัท จึงสนับสนุนพัฒนาให้พนักงานมีความรู้ความสามารถ มีการฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการดูแลพนักงานอย่างเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามหลักสากล ตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งยังให้ความสำคัญกับสุขภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมการทำงานของพนักงาน ตลอดจนเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

นอกจากนั้น บริษัทยังให้ความสำคัญในด้านกระบวนการ CSR in process เรื่องการพัฒนาระบบการทำงานของ บริษัท ซึ่งจะก่อเกิดขึ้นมาได้ ปัจจัยสำคัญคือ การพัฒนาพนักงานของบริษัททุกระดับให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพระดับมืออาชีพ และเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงศักยภาพอย่างเต็มความสามารถ ควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในด้านครอบครัว ความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุข เพื่อความสมดุลของชีวิตพนักงานแต่ละคนทั้งด้านงาน ด้านครอบครัว และด้านอื่นๆ

ทั้งนี้ บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้และศักยภาพด้านต่างๆ ของพนักงาน เช่น การอบรมพัฒนาพนักงาน การพัฒนาการบริการลูกค้า การจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมและพัฒนาการทำงานของพนักงานตลอดปีอย่างต่อเนื่อง การประเมินผลงานอย่างชัดเจนและเป็นธรรม การจ้างงานอย่างเป็นธรรม และการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นต้น

15.2.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้และศักยภาพด้านต่างๆ ของพนักงาน

- 1) การกำหนดเป้าหมายด้านบุคลากร ดังนี้
 - บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบเกี่ยวกับการจ้างงานควบคู่กับนโยบายในการจ้างงานแก่บุคคลทุกคนอย่างเสมอภาค ตั้งแต่การสรรหาตัวบุคคล การว่าจ้างเข้าทำงาน การบรรจุเข้าทำงาน การฝึกอบรมและการพัฒนาความสามารถ การโอนย้าย การเลื่อนตำแหน่ง และการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ
 - นโยบายและแผนงานต่างๆ ด้านทรัพยากรบุคคลถูกกำหนดขึ้นมาเพื่อช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายในการประกอบธุรกิจของบริษัท ผู้ปฏิบัติงานในสายการบังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่ต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายนี้ โดยมุ่งหวังให้มีบรรยากาศในการทำงานที่มีความคิดเห็นหลากหลายและมีความเคารพในกันและกัน โดยอาศัยความตั้งใจของพนักงานทั้งหมดเป็นสำคัญ
 - บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ให้มีคู่สมรสของกรรมการบริษัททำงานในบริษัท เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

2) แนวทางปฏิบัติ

- กระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรตั้งแต่กระบวนการสรรหาพนักงานเข้ามาทำงาน โดยยึดถือหลักการว่า กระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงานต้องโปร่งใส และดำเนินการด้วยระบบความเสมอภาคและเป็นธรรม (Merit System) โดยจะกำหนดคุณลักษณะของพนักงานจากลักษณะงานพร้อมทั้งระดับการศึกษา ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และข้อกำหนดอื่นๆ ของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน และจะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อเข้าสู่กระบวนการสัมภาษณ์โดยผู้บังคับบัญชาตามสายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อที่จะได้มาซึ่งพนักงานที่มีคุณสมบัติถูกต้องและเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งกระบวนการสรรหาดังกล่าว บริษัทยึดหลักในการจัดหาคนที่เหมาะสมกับลักษณะของงาน (Put the Right Man on the Right Job) อาทิ เช่น การจัดหาคนที่มีความรู้โดยตรงในสายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมี เพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายของบริษัทที่พยายามให้บริการที่สร้างมูลค่าเพิ่ม (Value added services) นั่นคือ การให้คำแนะนำกับลูกค้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ ซึ่งปัจจุบัน พนักงานขายของบริษัทประมาณร้อยละ 87 ของพนักงานขายทั้งหมด จบการศึกษาด้านวิศวกรรมเคมีและวิทยาศาสตร์เคมี โดยอีกส่วนหนึ่งมาจากสายธุรกิจและการจัดการ แต่ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมี เป็นต้น รวมถึงบริษัทมีบุคลากรที่มีความสามารถ ซึ่งเติบโตมาพร้อมกับบริษัทที่ขยายตัวอย่างรวดเร็ว และปลูกฝังให้พนักงานมีความรู้สึกเป็นเจ้าของบริษัท บุคลากรส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีอายุอยู่ในช่วง 25-40 ปี ซึ่งพนักงานเหล่านี้ เป็นส่วนหนึ่งของกลไกหลักของบริษัทและยังมีอายุงานอีกยาวนานที่จะผลักดันการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทต่อไป

นอกจากนั้น เมื่อมีตำแหน่งงานที่ว่างหรือตำแหน่งงานใหม่ๆ เกิดขึ้น เพื่อให้มีโอกาสในการพัฒนาความก้าวหน้าในการทำงานกับพนักงานเดิม บริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติของพนักงานภายในเป็นอันดับแรก หากไม่มีผู้ใดเหมาะสม จึงจะพิจารณาคัดเลือกจากบุคคลภายนอก

ทั้งนี้ พนักงานใหม่ทุกคนจะได้เข้ารับการปฐมนิเทศ เพื่อให้พนักงานได้รู้จักและรับทราบถึงกระบวนการและขั้นตอนการทำงานของตนเอง รวมไปถึงฝ่ายต่างๆ ในองค์กร ซึ่งจะมีส่วนช่วยให้พนักงานเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเองและสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ รวมถึงบริษัทกำหนดให้มีพนักงานพี่เลี้ยงสำหรับพนักงานใหม่ โดยเฉพาะฝ่ายขายในช่วง 3 เดือนแรก ในรูปแบบ On the Job Training เพื่อคอยช่วยเหลือให้พนักงานใหม่สามารถปฏิบัติงานได้ โดยมีข้อผิดพลาดน้อยสุด และสามารถปฏิบัติงานได้ในเวลาอันสมควร อีกทั้ง บริษัทยังให้ความสำคัญ ในการให้โอกาสเติบโตในหน้าที่การงานแก่พนักงานตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ เพื่อรักษาคนเก่งและคนดีให้อยู่กับองค์กรเสมอ

- การพัฒนาความสามารถ บริษัทมีนโยบายที่จะสนับสนุนการฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงาน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนากิจกรรมในการทำงานของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพิ่มพูนและต่อเนื่อง โดยได้จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยหลักสูตรการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร บริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานแต่ละคน และสอดคล้องกับความรู้ความสามารถและลักษณะงาน เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมที่สุด

ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมภายในองค์กร โดยวิทยากรภายในบริษัทและ/หรือเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาให้ความรู้แลกเปลี่ยนแบ่งปันประสบการณ์ซึ่งกันและกัน และการฝึกอบรมภายนอกองค์กร อีกทั้ง มีการส่งพนักงานไปศึกษาดูงานและฝึกอบรมกับซัพพลายเออร์ที่ต่างประเทศและ/หรือซัพพลายเออร์เดินทางมาให้ความรู้ถึงบริษัท ซึ่งกระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้กับซัพพลายเออร์ ส่งผลให้พนักงานของบริษัทมีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น และสามารถให้บริการลูกค้าได้เป็นอย่างดี ซึ่งแตกต่างอย่างสิ้นเชิงจากตัวแทนจำหน่ายรายอื่นๆ โดยเนื้อหาความรู้ของการฝึกอบรมทั้งหมดดังกล่าวมา จะครอบคลุมหลักสูตรในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานตามสายอาชีพ อาทิเช่น หลักสูตรด้านเทคนิคเกี่ยวกับพลาสติก

ปิโตรเคมีและสารเคมีต่างๆ หลักสูตร ด้านบุคลิกภาพพ่ายขาย หลักสูตรด้านการเสริมสร้างและพัฒนาการบริหารจัดการ หลักสูตรการบริหารจัดการระบบคุณภาพและความปลอดภัย หลักสูตรการบริหารงานคลังสินค้า หลักสูตรด้านการเงินการบัญชีและการตรวจสอบภายใน หลักสูตรด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และหลักสูตรพื้นฐานทั่วไป เป็นต้น โดยบริษัทมุ่งหวังและสนับสนุนให้พนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการฝึกอบรมภายในองค์กรหรือภายนอกองค์กรได้มีโอกาสแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปยังพนักงานคนอื่นด้วย เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ภายในองค์กรในรูปแบบของการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management)

- การสร้างโอกาสให้กับบุคลากรในด้านการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และการแสดงศักยภาพ ผ่านงานที่ได้รับมอบหมาย อันจะมีผลต่อความก้าวหน้าในอาชีพ และยังสามารถบริการลูกค้าให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุดด้วย
- การพัฒนาแผนการสืบทอด (Succession Plan) ในทุกระดับของการบริหารในองค์กร เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว และเป็นส่วนหนึ่งเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องเมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิดที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ
- การพัฒนาระบบการบริหารจัดการคนเก่ง (Talent Management) ให้เป็นอีกเครื่องมือทางการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรักษาและบริหารจัดการ “คนเก่ง” ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ และมีประสิทธิภาพสูงสุด
- บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการพัฒนาแผนการสืบทอด (Succession Plan) และระบบการบริหารจัดการคนเก่ง (Talent Management) ในทุกระดับของการบริหารในองค์กร เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงยั่งยืนขององค์กร และธุรกิจในระยะยาว
- การพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและปลูกฝังให้พนักงานมีความรู้สึกเป็นเจ้าขององค์กร
- การสร้างสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักในการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อให้ผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้
- การเพิ่มกระบวนการสื่อสารของพนักงานในทุกระดับเพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงาน
- การจัดให้มีสวัสดิการที่ดีแก่พนักงาน ได้แก่
 - ด้านสุขภาพอนามัย ได้แก่ การประกันสุขภาพ เพื่อช่วยเหลือแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ขณะที่เจ็บป่วย การลาคลอด ค่าทันตกรรม สถานที่ออกกำลังกายและการเล่นกีฬา เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพที่แข็งแรง และการตรวจสุขภาพประจำปี
 - ด้านการเงิน ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าครองชีพ
 - ด้านสินบนการ ได้แก่ สวัสดิการพนักงานประจำปี และกองทุนเที่ยวประจำปี
 - ด้านอื่นๆ ได้แก่ ทุนการศึกษาในระดับปริญญาโท กิจกรรม Team Building การสัมมนาและฝึกอบรมต่างๆ เงินช่วยเหลือต่างๆ อาทิ งานแต่งงาน คลอดบุตร งานศพ และวันหยุดในวันคล้ายวันเกิด

3) การเสริมสร้างขีดความสามารถและความผูกพันรับผิดชอบของพนักงาน

- องค์กรแห่งการเรียนรู้

บุคลากรนับเป็นทรัพยากรของ บริษัทที่มีความสำคัญอย่างยิ่งยวดในการผลักดันให้ธุรกิจก้าวไปข้างหน้า และรักษาความเป็นผู้นำในธุรกิจและเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทได้จัดให้มีโปรแกรมการพัฒนาบุคลากร โดยบริษัทมีการดำเนินการ ในด้านการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องและครอบคลุมพนักงานในทุกกลุ่มเป้าหมาย และให้การสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรอย่างเพียงพอ

โดยในปี 2560 ที่ผ่านมามีบริษัทได้ใช้งบประมาณในการพัฒนาบุคลากร มีหลักสูตรอบรมพัฒนาพนักงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งนี้ เพื่อวางรากฐานในการพัฒนาองค์กรคือ พัฒนาพนักงานให้เป็น “พนักงานที่เก่งรอบรู้และมีจิตสำนึกที่ดี” คือ มีพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ มีทัศนคติ และมีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด โดยบริษัทได้กำหนดโปรแกรมในการพัฒนาพนักงานเพื่อรองรับการทำงานไว้อย่างครบถ้วน

บริษัทได้จัดให้มีหลักสูตรพัฒนาความสามารถตามตำแหน่งงานโดยพัฒนารูปแบบของหลักสูตรให้พนักงานสามารถนำใบปฏิบัติงานได้ทันที อาทิเช่น

- หลักสูตร “Crack your comfort zone: กลายกำแพงใจ” เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเกิดความคิดในเชิงบวก (Positive Thinking) มีแรงบันดาลใจในการฝ่าฟันอุปสรรคต่างๆ และมีเป้าหมายในการทำงานและการใช้ชีวิตส่วนตัว
- หลักสูตร “Be Proactive: Leader Leading to Success” เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานระดับหัวหน้างานหรือผู้ที่จะเป็นหัวหน้างานในอนาคตมีกรอบความคิดใหม่ เพื่อกระตุ้นให้เกิดแรงจูงใจในการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ และสามารถนำทีมงานได้ โดยเป็นแบบอย่างที่ดีและสนับสนุนให้บรรลุผลงานที่เป็นเลิศ
- หลักสูตร “กระบวนการทำงานของ Sales & Back Office” เพื่อให้พนักงานขาย พนักงานสนับสนุนงานขาย พนักงานประสานงานขาย พนักงานคลังสินค้าและโลจิสติกส์ และพนักงานบัญชีการเงิน เข้าใจขั้นตอนการทำงานของแต่ละหน่วยงาน เพื่อลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน และทำให้การทำงานและการบริการลูกค้ามีประสิทธิภาพสูงสุด

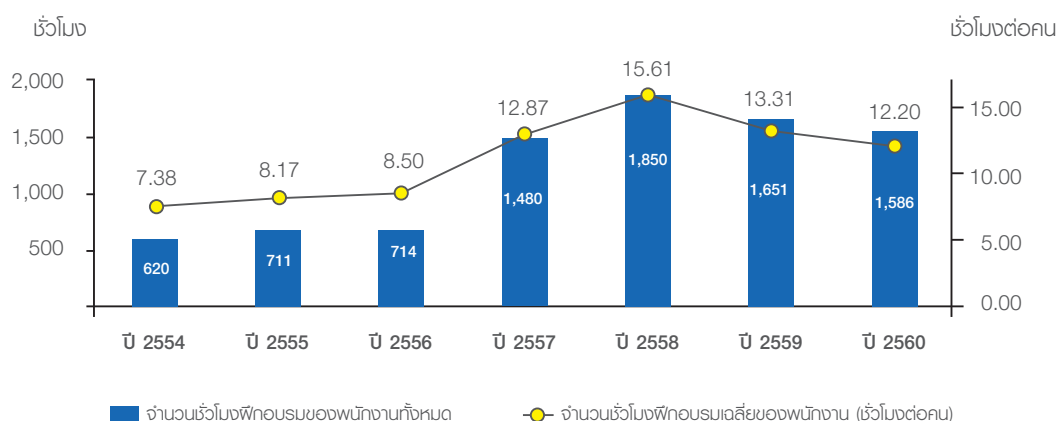
นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานเรียนรู้ในรูปแบบอื่นๆ เช่น การจัดทำโครงการ S-Curve คือ การทำกิจกรรมกลุ่มย่อยระหว่างพนักงาน (Group Activity) ซึ่งการเรียนรู้ทั้งหมดนี้ได้ส่งเสริมแนวทางการพัฒนาการเติบโตของพนักงานองค์กร (Career Management) และนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) สำหรับพัฒนาตนเองเพื่อนำไปสู่ความก้าวหน้าในอาชีพ

- การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ยต่อพนักงานมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นในทุกระดับของพนักงานเป็นเวลาต่อเนื่องและบริษัทคาดหวังที่จะรักษาจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานโดยเฉลี่ยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมให้บริษัทไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

สำหรับปี 2560 บริษัทมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 12.2 ชั่วโมงต่อคน (รวม 1,586 ชั่วโมง)

สถิติจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานระหว่างปี 2554-2560



4) การประเมินผลงานอย่างชัดเจนและเป็นธรรม

บริษัทเชื่อว่าปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทประสบความสำเร็จ คือ ความสามารถในการดึงดูดผู้ที่มีความสามารถให้เข้ามาร่วมงานและรักษานักวิชาการเหล่านั้นไว้ได้ ตลอดจนสร้างแรงจูงใจให้ทำงานอย่างเต็มความสามารถ ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับหน่วยงานและในระดับตัวบุคคล โดยเริ่มตั้งแต่การกำหนดเป้าหมายการทำงาน (Work Target) การวางแผน การติดตามความคืบหน้า การพัฒนา และการประเมินผลเทียบกับตัวชี้วัดรายบุคคล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร หน่วยงาน และองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อยู่บนพื้นฐานของความน่าเชื่อถือถูกต้องเป็นธรรมและสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน

- ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

บริษัทมีการวัดผลการดำเนินงานพนักงานทุกปีในรูปแบบของดัชนีวัดผล 2 ระดับ คือ ระดับองค์กร (Corporate KPI) และระดับตัวบุคคล (KPI & Personal Core Competency)

- ระดับองค์กร (Corporate KPI) จะจัดทำขึ้นโดยใช้หลักการของ Balance Scorecard (BSC) ซึ่งพิจารณามุมมองที่ครอบคลุมมิติ โดยในการพิจารณาจะมีการดำเนินการจากทุกภาคส่วนในองค์กร และสรุปโดยฝ่ายบริหาร หลังจากนั้น ตัวชี้วัดที่ได้จะถูกถ่ายทอดลงไปตามลำดับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารไปสู่ระดับผู้บริหาร ระดับผู้จัดการฝ่าย ระดับผู้จัดการแผนก และพนักงานทุกคน ตามลำดับ
- ระดับตัวบุคคล (KPI & Personal Core Competency) พนักงานแต่ละคนจะมีตัวชี้วัดของตนเองที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดของแผนก ฝ่าย และองค์กร หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาจะให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อพัฒนาผลงาน รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนและให้กำลังใจสำหรับการทุ่มเทในการทำงาน โดยจะเชื่อมโยงกับการจ่ายค่าตอบแทนและรางวัลจากผลการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน

ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานเป็นกระบวนการต่อเนื่องในการวัดและประเมินความรู้ความสามารถและ พัฒนาการของบุคลากรตลอดจนการวัดประสิทธิภาพของการดำเนินการตามเป้าหมายการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับหน่วยงานและองค์กร (KPI & Core Competency) ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานนี้เป็นเครื่องมือหนึ่งในการวัดผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในปัจจุบัน และประเมินความพร้อมของบุคลากรในด้านของความรู้ความสามารถที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง ซึ่งจะสามารถระบุระดับของความรู้ความสามารถและทักษะที่ยังขาดของระดับงานที่สูงขึ้น ในอนาคต โดยผลการประเมินจะถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลเพื่อการวางแผนพัฒนาสายอาชีพ (Career Development Plan) ที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การทบทวนผลการปฏิบัติงานมีการดำเนินงาน 2 ครั้ง ในช่วงกลางปี (มิถุนายน-กรกฎาคม) และช่วงปลายปี (พฤศจิกายน-ธันวาคม)

ผู้บังคับบัญชาจะทบทวนผลการปฏิบัติงาน วางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพรายบุคคล (Individual Career Plan) และวางแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ประจำปี ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาจะคำนึงถึงสายอาชีพในอนาคตของบุคลากรและระบุวิธีการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ เช่น การฝึกอบรม การสอน การแนะนำงาน และการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน เป็นต้น

- บริษัทมุ่งเน้นการให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่อยู่ในระดับใกล้เคียงกับบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกันอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้
 - บริษัทได้ยึดหลักการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้
 - บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนที่สามารถเทียบเคียงได้อย่างเหมาะสมกับอัตราการจ่ายทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกัน เพื่อรักษาและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันด้านทรัพยากรบุคคลให้กับองค์กร
 - บริษัทได้เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานขององค์กร (Corporate Performance) และผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (Individual Performance) ภายใต้หลักเกณฑ์ที่โปร่งใสในการจ่ายค่าตอบแทนอันเนื่องมาจากผลการทำงาน

- บริษัทได้กำหนดกรอบในการวางแผนและควบคุมงบประมาณการจ่ายค่าตอบแทนที่ต้องสอดคล้องกับแผนงบประมาณใหญ่ขององค์กร ซึ่งกำหนดจากการพิจารณาความสามารถในการจ่ายขององค์กร (Ability to Pay) ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมีความยืดหยุ่นในการปรับปรุงแผนงบประมาณระหว่างปีให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างทันก่วงที

5) การจ้างงานอย่างเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญเรื่อง การจ้างงานที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงขีดความสามารถการปฏิบัติงานตามความสามารถของพนักงานในตำแหน่งงานต่างๆ ซึ่งคำนึงถึงหลักความเสมอภาค ความเป็นธรรม คุณสมบัติ ความเหมาะสม และการมีพันธสัญญากับบริษัท เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพและร่วมเจริญเติบโตไปกับบริษัทอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญในเรื่อง คุณภาพชีวิตของพนักงานและครอบครัวด้วย โดยได้กำหนดนโยบายการบริหารค่าตอบแทนของพนักงาน และได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนสวัสดิการในระยะยาวของพนักงาน ที่สอดคล้องกับผลประโยชน์ประกอบการของบริษัท ดังนี้

นโยบายการบริหารค่าตอบแทนของพนักงาน

บริษัทกำหนดขึ้นให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ประกอบการขององค์กรและเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ดังนี้

- ผลตอบแทนระยะสั้น บริษัทได้กำหนดการจ่ายผลตอบแทนที่สามารถเทียบเคียงได้อย่างเหมาะสมกับ อัตราการจ่ายทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันเพื่อรักษาและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันด้านทรัพยากรบุคคลให้กับองค์กร นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดการจ่าย Variable Bonus จากผลประโยชน์ประกอบการในแต่ละรอบปี โดยเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานให้ได้ตามเป้าหมายขององค์กรในปีนั้นๆ
- ผลตอบแทนระยะยาว บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนเพื่อรักษาและสร้างแรงจูงใจพนักงานในการปฏิบัติงานให้องค์กรดำเนินงานไปสู่เป้าหมายในอนาคตที่วางแผนที่ไว้ในระยะยาว เช่น แนวทางการขึ้นค่าจ้างประจำปี เงินค่าครองชีพ เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ เป็นต้น
- สำหรับปี 2560 บริษัทกำหนดอัตราค่าจ้างแรกเข้าขั้นต่ำสำหรับพนักงานทั่วไปที่ไม่มีทักษะและประสบการณ์ วันละ 330 บาท ซึ่งมากกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายกำหนด และสวัสดิการอื่นๆ ที่ให้ในรูปแบบเงินเพิ่มเติมต่อวันอีกวันละ 70-140 บาท ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าเบี้ยขยัน และค่าเที่ยวส่งสินค้า รวมอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่พนักงานจะได้รับขึ้นพื้นฐานเท่ากับ 400-470 บาทต่อวัน

15.2.5 ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทยังคงยึดหลักและดำเนินการตามนโยบายที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ซื้อผลิตภัณฑ์และได้รับบริการโดยตรงจากบริษัท รวมไปถึงผู้บริโภคที่เป็นผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ให้สามารถมั่นใจได้ว่าจะนอกจากจะได้รับสินค้าและบริการที่มีราคายุติธรรม มีคุณภาพที่ดีที่สุดแล้ว บริษัทยังตระหนักถึงความปลอดภัยที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกระทำที่เป็นการละเมิดหรือทำให้เสียสิทธิของของผู้บริโภค

บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเริ่มจากการศึกษารายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในการรับบริการทั้งก่อนและหลังการขาย ตลอดจนภาพลักษณ์ของบริษัทที่มีต่อสาธารณชน จากนั้นจัดเรียงลำดับความสำคัญโดยให้ “ลูกค้า” มีความสำคัญเป็นอันดับแรก เนื่องจากเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากการประกอบธุรกิจของบริษัท ตลอดจนปริมาณลูกค้าของบริษัทที่มีจำนวนมากจากหลายกลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้เม็ดพลาสติกและสารเติมแต่งต่างๆ และ “พนักงานบริษัท” ถือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญลำดับถัดมาเพราะ “พนักงาน” เป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญที่จะทำให้บริษัทสามารถส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งผลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่น อาทิ ประชาชน ชุมชน คู่ค้า และผู้ถือหุ้นได้รับประโยชน์จากการเป็น “พนักงานที่เก่ง รับผิดชอบ และมีจิตสำนึกที่ดี”

15.2.5.1 ด้านลูกค้าและพันธมิตร

ในปัจจุบัน ลูกค้าและพันธมิตรดำเนินธุรกิจภายใต้การแข่งขันด้านเวลาและข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจ ดังนั้น บริษัทจึงได้เปิดช่องทางสำหรับให้ลูกค้าสามารถติดต่อขอรับบริการและรับทราบข่าวสารทางเว็บไซต์ของบริษัท www.gc.co.th ซึ่งเป็นศูนย์กลางการติดต่อข้อมูลต่างๆ ของบริษัท และเป็นช่องทางสำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในธุรกิจของบริษัทในทุกๆ กลุ่มไว้อย่างครบถ้วน เช่น

- กลุ่มลูกค้า สามารถเข้าถึงข้อมูลสินค้าและบริการของบริษัทในเมนู “สินค้าและบริการ”
- กลุ่มนักลงทุน เป็นอีกหนึ่งกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในธุรกิจของบริษัทที่เราสรรสร้างเมนู “นักลงทุนสัมพันธ์” เพื่อคอยให้บริการทั้งในด้านของข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวของบริษัทให้กับกลุ่มนักลงทุนและกองทุนรวมต่างๆ ได้ทราบ
- กลุ่มที่สนใจติดต่อบริษัท สามารถสอบถามหรือบริษัทรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยผ่านเมนู “ติดต่อเรา”

นอกจากนั้น บริษัทมีสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Survey) เป็นการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงในทุกกระบวนการ

ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าสำหรับปี 2560 แบ่งหัวข้อการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1) ด้านบริการเกี่ยวกับงานขาย

เน้นประเมินเรื่องความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ ความสม่ำเสมอด้านคุณภาพสินค้า การให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ การติดต่อพนักงานขายสะดวกรวดเร็ว พนักงานขายติดตามเข้าพบท่านสม่ำเสมอ ความกระตือรือร้นในการแก้ไขปัญหาให้ท่าน ความสุภาพของพนักงานขายในการใช้ถ้อยคำและน้ำเสียงในการสื่อสาร พนักงานขายสื่อสารชัดเจน เข้าใจง่าย และความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการงานขายสินค้าของบริษัท

2) ด้านบริการรับคำสั่งซื้อ

เน้นประเมินเรื่องความรวดเร็วในการรับคำสั่งซื้อ ความถูกต้องของการรับคำสั่งซื้อ ความสุภาพของพนักงานรับคำสั่งซื้อ และผู้รับคำสั่งซื้อสื่อสารชัดเจน เข้าใจง่าย

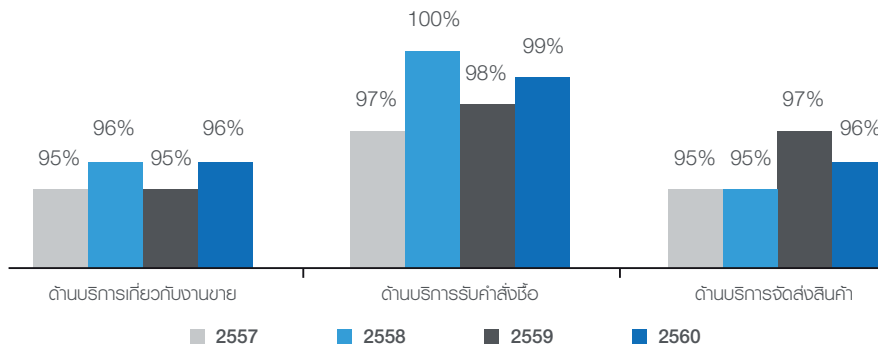
3) ด้านบริการจัดส่งสินค้า

เน้นประเมินเรื่องความถูกต้องของสินค้า เกรดสินค้า Lot และปริมาณ ความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารประกอบการจัดส่ง เช่น ใบกำกับภาษี ใบ COA และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดส่งสินค้าตรงตามกำหนดวันและเวลาที่ลูกค้าต้องการ ความสุภาพของพนักงานจัดส่งสินค้า ทั้งด้านมารยาทและการแต่งกาย การสื่อสารชัดเจนเข้าใจง่าย และพนักงานจัดส่งสินค้าปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ลูกค้ากำหนดไว้

ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าจากกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท โดยลูกค้ากลุ่มที่สำรวจมียอดขายคิดเป็นร้อยละ 37 ของยอดขายทั้งหมด (ยอดขายระหว่างเดือนมกราคม-สิงหาคม 2560) โดยผลการสำรวจมีดังนี้

- คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า เฉลี่ยร้อยละ 97
- คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า ตามแต่ละหัวข้อการประเมิน
 - 1) ด้านบริการเกี่ยวกับงานขาย เฉลี่ยร้อยละ 96
 - 2) ด้านบริการรับคำสั่งซื้อ เฉลี่ยร้อยละ 99
 - 3) ด้านบริการจัดส่งสินค้า เฉลี่ยร้อยละ 96

กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจ ระหว่างปี 2557-2560



15.2.6 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อยู่ โดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่ออย่างสูงสุดต่อลูกค้าและความสำคัญของสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อธรรมชาติ และชุมชนร่วมโลก จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อมุ่งเน้นการลดปริมาณมลพิษควบคู่กับการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เป็นมิตรกับธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาระดับสภาพแวดล้อมตามธรรมชาติให้ได้มาตรฐานสูงสุดตามความมุ่งมั่นของนโยบายสิ่งแวดล้อมที่บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์ไว้แล้ว

15.2.6.1 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

- 1) ดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระเบียบและข้อบังคับของกฎหมายสิ่งแวดล้อม
- 2) มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่ทำจากทรัพยากรธรรมชาติและ/หรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 3) ควบคุมดูแลขั้นตอนการขนส่งสินค้า เพื่อป้องกันอันตรายใดๆ ที่จะเกิดขึ้นได้กับพนักงานหรือลูกค้าทั้งในด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย
- 4) บริหารจัดการให้พนักงานทุกคนร่วมมือกันใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมการประหยัดพลังงาน เพื่อบรรเทาปัญหาภาวะโลกร้อนควบคู่กับการเสริมสร้างความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 5) เสริมสร้างความรู้และยกระดับความใส่ใจของพนักงานทุกคน ให้เห็นประโยชน์และคุณค่าของผลที่จะเกิดขึ้นตามนโยบายสิ่งแวดล้อม ผ่านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ และการเข้ารับการฝึกอบรม รวมถึงการจัดหลักสูตร เพื่อฝึกอบรมให้พนักงานใหม่ในเรื่องสิ่งแวดล้อมด้วย

15.2.6.2 สำหรับปี 2560 บริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนเข้าใจเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตนให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

- 1) เรื่องการบริหารงาน โดยมีเป้าหมายในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การเลือกใช้เทคโนโลยีที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการควบคุมปริมาณมลพิษ เช่น ดูแลรักษารถยนต์ให้ปล่อยมลพิษน้อยที่สุด และ/หรือเป็นไปตามเกณฑ์ที่กรมขนส่งกำหนดไว้

2) เรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2560 บริษัทจัดอบรมหลักสูตร “การอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร” ให้แก่พนักงานทุกคนเข้าใจและถือปฏิบัติ ได้แก่

- การนำทรัพยากรที่ยังใช้งานได้กลับมาใช้ใหม่ เช่น วัสดุการใช้กระดาษให้ครบทั้งสองหน้าก่อนทิ้ง
- การประหยัดไฟฟ้า เช่น วัสดุการใช้ปิดเครื่องทำความเย็นและปิดไฟในช่วงพัก หรือช่วงไม่อยู่ที่โต๊ะทำงานเป็นเวลานาน
- การลดอัตราใช้น้ำประปา ให้ปิดน้ำทุกครั้งหลังใช้งาน
- การแยกขยะรีไซเคิลก่อนทิ้ง

3) โครงการ GC รักสิ่งแวดล้อม - ปลูกลมอ่อน

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับกิจการที่ดีและยึดหลักจริยธรรม ควบคู่ไปกับการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยช่วงต้นปี 2560 บริษัททำฟาร์มลมอ่อนในโรงเรือนระบบปิดปลอดสารพิษ เพื่อปลูกฝังให้พนักงานทุกคนรักสิ่งแวดล้อม รักต้นไม้ และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงพนักงานจะสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับไปถ่ายทอดต่อ อาจเกิดเป็นกิจกรรมภายในครอบครัวอย่างหนึ่งได้ อีกทั้งยังสามารถส่งมอบให้แก่ลูกค้า เนื่องในโอกาสพิเศษต่างๆ



อย่างไรก็ตาม โครงการทั้งหมดเกิดขึ้นได้ เพราะบริษัทมุ่งมั่นและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าโครงการดังกล่าวจะไม่ได้ส่งผลชัดเจนในเชิงตัวเลข และค่าพลังงานหรือค่าใช้จ่ายที่ลดลงเพียงเล็กน้อย แต่เป็นโครงการที่ช่วยปลูกฝังให้เป็นนิสัยส่วนตัว และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันของครอบครัว เพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมต่อไป

15.2.7 การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม (CSR Activities)

บริษัทมีนโยบายที่จะร่วมพัฒนาและสร้างสัมพันธ์อันดีต่อชุมชนและสังคม ปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีของชุมชน และให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในชุมชน เพื่อสร้างสรรค์สังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน เช่น

15.2.7.1 การลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

ยุคปัจจุบัน มีอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว แต่เมื่อพิจารณาวัสดุที่ใช้ภายใน พบว่า บางวัสดุที่ใช้ยังเป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม หากผู้ใช้งานเลือกทำลายผิดวิธี ดังเช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่

แนวปฏิบัติ

- บริษัทตระหนักเรื่อง มลพิษต่อสิ่งแวดล้อม จึงรณรงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนตระหนักในเรื่องดังกล่าวโดยให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการต่างๆ ที่บริษัทไปมีส่วนร่วม

สำหรับปี 2560 บริษัทได้เข้าร่วมลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม (After Process) ดังนี้

- โครงการโทรศัพท์เคลื่อนที่เครื่องเก่า ที่ไม่ใช่แล้ว ทุกรุ่นทุกยี่ห้อ ซึ่งถือเป็นขยะอิเล็กทรอนิกส์ในบ้าน นำไปรีไซเคิลอย่างถูกต้องได้มาตรฐานสากล เพื่อรับมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

15.2.7.2 การบริจาคเงินสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ

บริษัทตระหนักถึงการพัฒนาชุมชนและสังคม จึงกำหนดให้ในโอกาสพิเศษต่างๆ บริจาคเงินสนับสนุนให้แก่ชุมชนบริเวณใกล้เคียง อาทิเช่น วันเด็ก วันสำคัญทางศาสนา และการเข้าไปมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน ช่วยเหลือสังคมเมื่อเกิดภัยพิบัติร้ายแรงตามที่บริษัทเห็นสมควร

แบบปฏิบัติ

- กรณีสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ และการเข้าไปมีส่วนร่วมกับการพัฒนาชุมชน
เมื่อบริษัทได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้าร่วมกิจกรรมกับทางชุมชน ทางแผนกทรัพยากรบุคคลและธุรการมีหน้าที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้
- กรณีช่วยเหลือสังคมเมื่อเกิดภัยพิบัติร้ายแรง
บริษัทจะร่วมบริจาคเงินทำโครงการดำเนินงาน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ และจะประกาศให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวเสมอ
ทั้งนี้ การบริจาคหรือการให้เงินจะต้องไม่ขัดต่อหลักการปฏิบัติเรื่องนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นที่กำหนดไว้

สำหรับปี 2560 บริษัทได้เข้าร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม (After Process) ดังนี้

- โครงการชุมชนโรงเรียนนำอยู่ บริษัทให้เงินสนับสนุนงานวันเด็กประจำปี 2560 จำนวนเงิน 18,000 บาท ให้กับโรงเรียนใกล้เคียงบริษัทจำนวน 9 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนวัดกึ่งแก้ว (ทเวพัฒนาการ) โรงเรียนวัดบางพลีใหญ่ใน โรงเรียนวัดเสาธงกลาง โรงเรียนวัดหนามแดง (เขียวอุทิศ) โรงเรียนคลองบางแก้ว (ภิรมย์ประชาราษฎร์) โรงเรียนวัดปานประสิทธิ์ธาราม โรงเรียนสุรบ้านไร่ โรงเรียนคลองเจริญราษฎร์ และโรงเรียนเฉลิมมณีนาย
- โครงการโรงเรียนกำเนิดวิทย์ เป็นโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เปิดสอนปีการศึกษา 2558 เป็นปีแรก บริษัทให้เงินสนับสนุนเป็นทุนการศึกษาให้แก่ เด็กนักเรียน จำนวนเงิน 100,000 บาท ต่อเนื่องเป็นปีที่สาม เพื่อพัฒนาเด็กนักเรียนที่เข้าโครงการดังกล่าวให้มีความรู้ความชำนาญในสายวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ระยะยาวแก่อุตสาหกรรมไทยต่อไป
- โครงการช่วยเหลือสังคมเมื่อเกิดภัยพิบัติร้ายแรง โดยร่วมบริจาคเงินจำนวน 200,000 บาท ผ่านสภากาชาดไทย เพื่อช่วยเหลือพี่น้องหลายจังหวัดของพื้นที่ภาคใต้ที่เกิดสถานการณ์น้ำท่วมขังในหลายแห่ง และส่งผลให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อนเป็นอย่างมาก
- โครงการบริจาคคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ที่ไม่ใช่แล้ว ให้กับสมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหวสากล โดยทางสมาคมฯ จะนำไปรีไซเคิลเพื่อแปลงเป็นเงินบริจาคใช้ในการจัดกิจกรรมของคนพิการต่อไป

15.2.7.3 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทได้ตระหนักและห่วงใยต่อความปลอดภัย และสุขภาพของพนักงานทุกระดับ เพราะพนักงานทุกคน คือ ทรัพยากรที่มีค่าสูงสุดของบริษัท บริษัทจึงได้นำหลักการบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมาเป็นส่วนหนึ่งในแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดไม่อันตรายต่อสุขภาพ และได้มีการปฏิบัติอย่างเป็นระบบบนพื้นฐานการทำงานอย่างเป็นสุขของพนักงาน

แนวทางปฏิบัติ

- ปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ลูกจ้างที่มาติดต่อ และประชาชนที่อาจได้รับผลกระทบ เพื่อดำเนินกิจกรรมทั้งหมดในลักษณะที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ถูกต้องเหมาะสม และเพียงพอ อาทิเช่น ห้องสุขา ตู้น้ำดื่มที่ได้มาตรฐาน ห้องพยาบาล และคลังสินค้าที่ได้มาตรฐาน เป็นต้น
- ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
- บริษัทสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยทั้งทางร่างกายและจิตใจต่อการมีสุขภาพจิตที่ดีในการทำงาน
- บริษัทสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึก และสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน เช่น กิจกรรมจูงใจ การฝึกอบรม และการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำอบรมฝึกสอนจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัยเสมอ
- พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทเป็นสำคัญตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
- พนักงานทุกคนต้องดูแลและให้ความร่วมมือในโครงการที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของบริษัท

สำหรับปี 2560 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการ ฟูมฟูมพนักงาน เข้าร่วมกิจกรรมอาชีวอนามัย ดังนี้

- ในปี 2560 ไม่มีพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน
- บริษัทให้ความสำคัญเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน และมีจัดอบรมหรือกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เห็นได้จากในปี 2559 บริษัทให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพของบริษัทจัดหลักสูตรอบรมการใช้อุปกรณ์ป้องกันตนเองในการทำงาน (Personal Safety) ให้แก่พนักงานคลังสินค้าและพนักงานขับรถขนส่ง เพื่อความปลอดภัยขณะทำงาน รวมถึงมีขั้นตอนการตรวจสอบ ติดตามผล และซักถามพนักงานที่ไม่กระทำตามที่กำหนดไว้ และในปี 2560 บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานชุดใหม่ โดยส่งคณะกรรมการทุกท่านเข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มเติมความรู้ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย

15.2.8 การคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

บริษัทเล็งเห็นว่า การสร้างนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ถือเป็นหัวใจสำคัญที่นำไปสู่ความสำเร็จ ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายที่มุ่งสรรหาผลิตภัณฑ์นวัตกรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงต้องเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อที่จะนำมาซึ่งการเติบโตอย่างยั่งยืน

15.2.8.1 ส่งเสริมให้ความรู้แก่ชุมชน สังคม ในเรื่องนวัตกรรมใหม่ๆ

บริษัทตระหนักดีว่า การคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ได้ดี ต้องเริ่มต้นปลูกฝังส่งเสริมให้เด็ก นักเรียน นิสิต นักศึกษาของ ประเทศ ให้มีความรู้ความสามารถและสามารถต่อยอดความคิดได้

แนวทางปฏิบัติ

- เมื่อบริษัทมีโอกาสเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมให้ความรู้ด้านเม็ดพลาสติก พีโพรเคมี หรือเทคนิคต่างๆ ที่บริษัทเชี่ยวชาญ บริษัทยินดีส่งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานที่รับผิดชอบ และเห็นว่าเหมาะสมออกไป เพื่อทำประโยชน์ให้แก่ชุมชน สังคม

สำหรับปี 2560 บริษัทให้ความรู้แก่ชุมชน สังคม ดังนี้

- บริษัทมีส่วนร่วมกับโครงการวิทยาการจิตอาสา โดยคุณเอกชัย ศิริจันทร์พันธ์ ซึ่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้เป็นวิทยากรรับเชิญ เพื่อบรรยายให้ความรู้กับนิสิตระดับปริญญาโทของภาควิชาวิศวกรรมวัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

15.2.8.2 นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม CSR (CSR in-Process)

บริษัทได้ร่วมมือด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการตลาดร่วมกับบริษัท เทคโนโลยีนานาชาติ สำหรับสินค้านวัตกรรมใหม่ ในการป้องกันและขจัดตะกรัน รวมถึงผลิตภัณฑ์ล้างคราบน้ำมัน คราบสกปรก โดยใช้วัตถุดิบที่ย่อยสลายได้ในธรรมชาติและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมภายใต้แบรนด์ MICRO-NICE® ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยการสร้างความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมเข้าสู่กระบวนการทำธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรมที่บริษัทพยายามสนับสนุนให้เกิดความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมโดยรวม โดยการคำนึงถึงความสำคัญในการสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าเป็นหลักและสร้างความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมเข้าสู่กระบวนการธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรมพร้อมกับความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR In-Process)

1) ความเป็นมาเกี่ยวกับ MICRO-NICE®

บริษัท เทคโนโลยีนานาชาติ ก่อตั้งเมื่อปี 2535 ดำเนินธุรกิจที่รักษาด้านการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและระบบบำบัดในภาคอุตสาหกรรม ต่อมาได้คิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยใช้สารสกัดจากพืชนานาชนิดเป็นหลัก เพื่อทำความสะอาดคราบน้ำมัน และคราบสกปรกในภาคอุตสาหกรรม ภายใต้ชื่อ MICRONICE® โดยทีมงานผู้เชี่ยวชาญด้านการค้นคว้าและวิจัยชาวไทยที่มีปณิธานแน่วแน่ในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์คุณภาพ โดยใช้สารสกัดจากพืชหลายชนิดของไทยที่สามารถย่อยสลายได้ในธรรมชาติปลอดภัยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

MICRO-NICE® เป็นชื่อที่ตั้งขึ้นเพื่อใช้เรียก สารสกัดจากธรรมชาติ (Phytochemical) ของประเทศไทย (Botanical Extract from Locally Plant) สามารถย่อยสลายในธรรมชาติได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ซึ่งสามารถทดแทนการใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสิ่งมีชีวิต และสิ่งแวดล้อมที่นับวันจะเสื่อมโทรมลงซึ่งเป็นการนำธรรมชาติมาแก้ไขธรรมชาติ

สาร MICRO-NICE® มีคุณสมบัติพิเศษที่ธรรมชาติสร้างขึ้นในหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นการลดแรงตึงผิว การลดประจุไฟฟ้าสถิต การย่อยสลายได้ในธรรมชาติ การช่วยลดการสะสมเกาะตัวของคราบมัน เมื่อก คราบสกปรกต่างๆ นอกจากนี้ MICRO-NICE® ยังทำงานร่วมกับจุลินทรีย์ และเสริมสร้างให้จุลินทรีย์มีศักยภาพในการย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำและในระบบนิเวศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) รูปแบบบริการของบริษัทในการดูแลระบบน้ำในकुल्लिंग ทาวเวอร์ ด้วยผลิตภัณฑ์ MICRO-NICE®

เป็นการใช้ผลิตภัณฑ์ MICRO-NICE® เข้าดูแลระบบน้ำในकुल्लिंग ทาวเวอร์ ให้สะอาด เพื่อให้ระบายความร้อนได้ดีมีประสิทธิภาพ และประหยัดพลังงานที่ใช้ดูแลระบบฯ ดีขึ้น

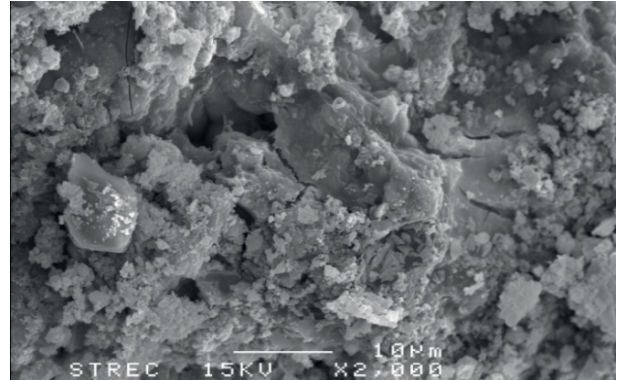
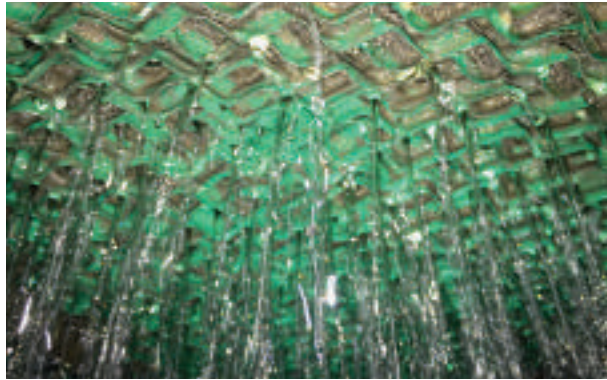


3) ตารางเปรียบเทียบข้อดีและข้อเสียการดูแลระบบน้ำในकुल्लिंग ทาวเวอร์ โดยใช้สารเคมีกับ MICRO-NICE® D5

การใช้สารเคมี		การใช้ MICRO-NICE®
1	สามารถลดตะกอนบางส่วนเท่านั้น	ลดและชะลอการเกิดตะกอนอย่างต่อเนื่อง
2	ต้องปรับเปลี่ยนและเพิ่มปริมาณการใช้สารเคมี	ใช้อัตราส่วนของ MICRO-NICE® คงที่ตามคำแนะนำ
3	ต้องถ่ายน้ำทิ้งและเติมน้ำใหม่ในปริมาณที่มาก และเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมและบ่อน้ำบาด	ปล่อยน้ำทิ้งในปริมาณที่น้อย และน้ำทิ้งไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม และบ่อน้ำบาด
4	ต้องปิดระบบ เพื่อทำความสะอาด และซ่อมบำรุงหลายครั้ง	ลดขั้นตอนในการทำความสะอาดและซ่อมบำรุง
5	สิ้นเปลืองพลังงาน และค่าใช้จ่าย	ลดการสิ้นเปลืองพลังงาน และค่าใช้จ่าย
6	ไม่ปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานและระบบ	ปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานและระบบ
7	เป็นมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม	เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

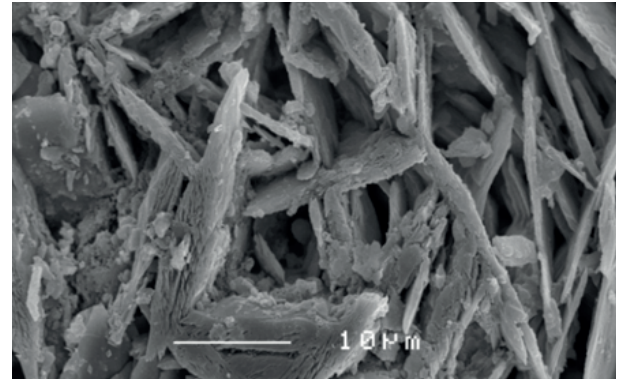
4) ภาพตะกอนที่แตกตัวด้วยผลิตภัณฑ์ MICRO-NICE®

● ก่อนใช้ - ตะกอนจาก Filler



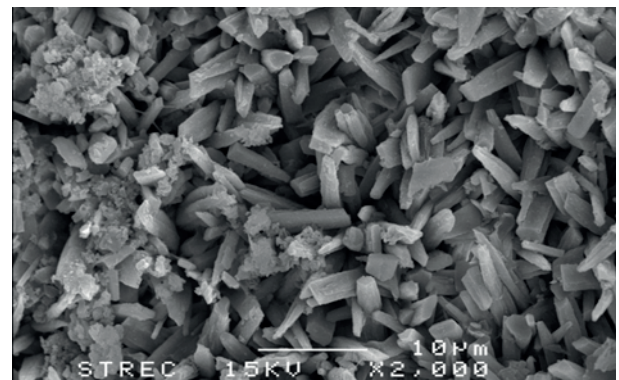
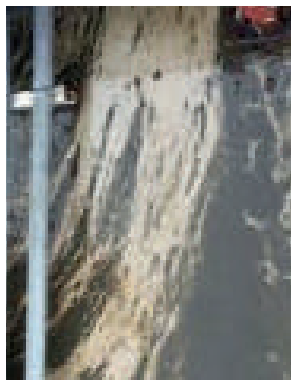
(ภาพขยายของตะกอน 2,000 เท่า)

● หลังใช้ 2 เดือน - ตะกอนที่ Filler ของ Cooling Tower (Cross Flow)



(ภาพขยายของตะกอน 2,000 เท่า)







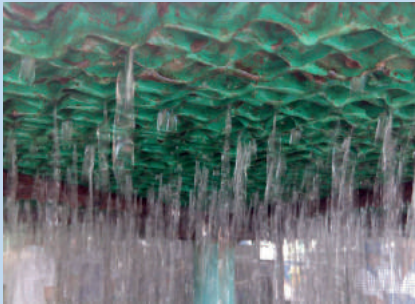

● หลังใช้ 6 เดือน - ตะกอนที่ร่องเป็นเศษโคลนที่ Basin ของ Cooling Tower (Cross Flow)



(ภาพขยายของตะกอน 2,000 เท่า)

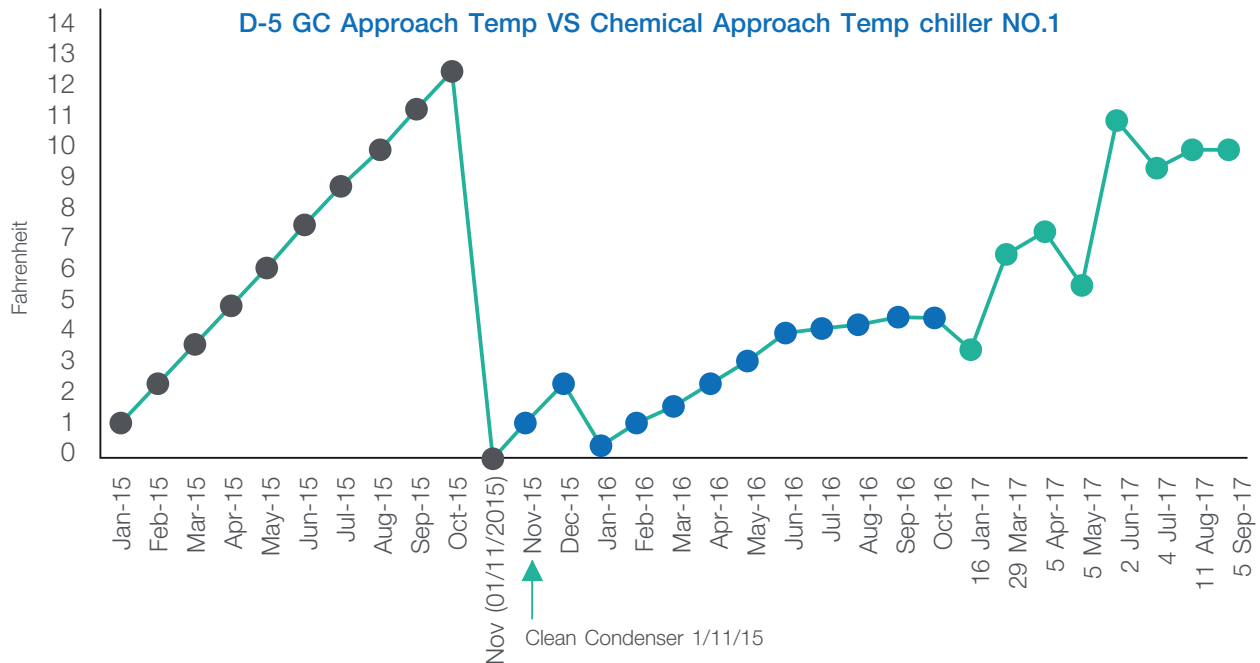
5) ภาพของผลลัพธ์ทางกายภาพ ทำให้ระบบมีความสะอาด

- ผลเปรียบเทียบ

ส่วนต่างๆ ของ Cooling Tower	ก่อนใช้ ผลิตภัณฑ์ MICRO-NICE®	หลังใช้ ผลิตภัณฑ์ MICRO-NICE®
สภาพ Cooling Tower เหลี่ยม <u>หลังใช้</u> - ด้านนอกสะอาดขึ้น		
สภาพ Cooling Tower เหลี่ยม (ระหว่าง filler) <u>หลังใช้</u> - ไม่พบตะกอนแข็งเกาะ		
สภาพ Cooling Tower เหลี่ยม (รางกระจายน้ำด้านบน) <u>หลังใช้</u> - ไม่พบการอุดตันของตะไคร่ ทำให้ระบบน้ำไหลเวียนได้ดี ไม่อุดตัน เป็นเพราะการปิดรางกระจายน้ำด้านบนเพื่อลดปัญหาที่ต้นเหตุ		
สภาพ Cooling Tower กลม <u>หลังใช้</u> - ตะกอนที่แข็งเป็นหินระหว่าง filler ตัวกลม ใช้น้ำมากในการทำให้หลุด แต่ไม่พบตะกอนแข็งใหม่		

นอกจากการทำงานทางกายภาพข้างต้นของสาร MICRO-NICE® ยังมีคุณสมบัติช่วยชะลอการเพิ่มขึ้นของค่า Approach temp. ของเครื่องทำความเย็น (Chiller) ประกอบกับการดูแลเอาใจใส่ระบบการทำงานของบริษัท ส่งผลให้ลูกค้าสามารถประหยัดพลังงานการใช้ไฟฟ้าและยืดระยะเวลากำหนดของเครื่องทำความเย็น (Chiller) ได้ โดยสามารถพิจารณาได้จากค่าอุณหภูมิของ Condenser ก่อนและหลังใช้จากกราฟต่อไปนี้

กราฟแสดงอุณหภูมิของน้ำในคูลลิ่ง ทาวเวอร์ ที่ลดต่ำลงหลังได้รับการดูแลจากบริษัท



ใช้สารเคมีสังเคราะห์

ใช้ GC Solution

ช่วงไม่ได้เติมน้ำยาของ GC

- ช่วงใช้สารเคมีสังเคราะห์ : ค่า Approach Temp. ขึ้นจาก 1 เป็น 12.5 องศาฟาเรนไฮต์ ภายใน 11 เดือน
- ช่วงใช้ GC Solution : ค่า Approach Temp. ขึ้นจาก 1 เป็น 10 องศาฟาเรนไฮต์ ภายใน 23 เดือน ซึ่งขยายเวลาในการเพิ่มของ Approach Temp. ได้มากกว่าเดิม 2 เท่า และค่าสูงสุดที่ได้ก็ต่ำกว่าช่วงใช้สารเคมีสังเคราะห์
- ช่วงหยุดใช้ GC Solution : ค่า Approach Temp. สามารถยืดระยะเวลาออกไป 12 เดือนจึงจะมีค่าเท่ากับช่วงใช้สารเคมีสังเคราะห์

16 เหตุการณ์สำคัญในปีที่ผ่านมา

16.1 ได้รับใบรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2560 คุณสมชาย คุลีเมขิน ประธานกรรมการบริหารบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) รับมอบใบรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ “CAC”) จาก ดร. บัณฑิต นิจถาวร เลขาธิการ CAC ในงานสัมมนาประจำปี ซึ่งจัดขึ้น ณ โรงแรมดุสิตธานี กรุงเทพฯ

โดยบริษัทในฐานะสมาชิกแนวร่วมฯ หมายถึง ได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และได้ผ่านกระบวนการประเมินตนเองที่มีการสอบทานและลงนามรับรองโดยประธานกรรมการตรวจสอบของบริษัทว่า บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติป้องกันการทุจริตครบถ้วนตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการ CAC กำหนด แสดงให้เห็นถึงการยึดแนวทางการดำเนินงานบนหลักบรรษัทภิบาล เพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่โปร่งใสและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน




127

16.2 ได้รับรางวัลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ดีเด่น

เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2560 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับวารสารการเงินธนาคารจัดพิธีมอบรางวัล SET Awards ประจำปี 2560 ณ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อยกย่อง เชิดชู และให้กำลังใจแก่บริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นในด้านต่างๆ สะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพของบริษัทและความสำคัญของภาคธุรกิจในตลาดทุนไทย

บริษัทได้รับรางวัลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ดีเด่น (Outstanding Investor Relations Awards) ในกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดไม่เกิน 3,000 ล้านบาท โดยคุณสมชาย คุลีเมขิน ประธานกรรมการบริหาร ได้ขึ้นรับมอบรางวัลแห่งความภาคภูมิใจในครั้งนี้ โดยบริษัทจะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาและรักษาความเป็นเลิศ พลักดันองค์กรด้วยความยั่งยืนสืบไป





ระบบการควบคุม
ภายในเป็นกลไกสำคัญ
ที่จะสร้างความมั่นใจ
ต่อฝ่ายบริหารในการ
ช่วยลดความเสี่ยง
ทางธุรกิจช่วยให้
ดำเนินธุรกิจอย่างมี
ประสิทธิภาพ



**GLOBAL
CONNECTIONS**
PUBLIC COMPANY LIMITED

17 การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

17.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารตระหนักว่า ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม และบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารของบริษัทจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในเพียงพอ เพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกิจ สามารถช่วยป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการสูญหาย หรือนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ ช่วยให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และช่วยให้รายงานทางการเงินมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาคุณสมบัติ ความเหมาะสม และความเพียงพอของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้ง ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน โดยการพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบหรือพิจารณาในทุกรอบไตรมาส ซึ่งในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็น และให้คำแนะนำต่อฝ่ายบริหารในเรื่องที่เป็นสาระสำคัญ นอกจากนี้ จากการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกคือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2560 ได้ให้ความเห็นว่า ในภาพรวมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอยู่ในระดับที่น่าพอใจ ไม่พบข้อบกพร่องที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีในงบการเงิน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 โดยคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปีตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยแบบประเมินนี้ ได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งมีองค์ประกอบหลักของระบบการควบคุมภายใน 5 ส่วน ได้แก่ สภาพแวดล้อมการควบคุม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบติดตามและประเมินผล

17.2 การระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่แตกต่างไปจากความเห็นของ

คณะกรรมการบริษัท - ไม่มี -

17.3 ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

บริษัทได้แต่งตั้งให้ นางสาววัลยา วรรณารุจากร ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2555 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ รวมถึงเป็นผู้มีประสบการณ์และความเข้าใจในด้านการตรวจสอบภายใน จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

18 รายการระหว่างกัน

18.1 รายการระหว่างกันสำหรับปี 2559 และ 2560

(หน่วย : ล้านบาท)

บริษัทที่เกี่ยวข้อง / บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ		ความจำเป็นในการทำรายการ และความสมเหตุสมผล
			ปี 2559	ปี 2560	
บริษัท อินทกฤติ พลาสติกส์ จำกัด	คุณนิศพร ศิริจันทร์นันท์ (ภรรยาคุณเอกชัย ศิริ จันทร์นันท์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่และกรรมการ ของบริษั) เป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ และกรรมการ ของบริษัทดังกล่าว	ขายสินค้าสำเร็จรูป ทางด้านปิโตรเคมี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2560 มี ยอดคงค้าง 0.43 ล้าน บาท และ 0.48 ล้าน บาท ตามลำดับ	2.22	2.40	เป็นการขายสินค้าให้กับลูกค้า ของบริษัทตามปกติโดยคณะ กรรมการตรวจสอบได้พิจารณา แล้วเห็นว่า รายการดังกล่าว เป็นการทำรายการตามการค้า ปกติของบริษัท และราคา เทียบเคียงกับราคาตลาด
		ค่าจ้างผสมสินค้า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2560 มียอดคงค้าง 0.98 และ 0.17 ล้านบาท ตามลำดับ	10.25	6.78	เพื่อเป็นการตอบสนองความ พึงพอใจของลูกค้า และเป็นการ พัฒนาสินค้าบริษัทจึงมีความ จำเป็นต้องว่าจ้างบริษัท อินเท กฤติ พลาสติกส์ จำกัด ทำการ ผสมสินค้าให้และเก็บสูตรใน การผสมเป็นความลับ ซึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบได้ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดัง กล่าว เป็นการทำรายการตาม การค้าปกติของบริษัท และราคา เทียบเคียงกับราคาตลาด
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2560 มี ยอดคงค้างในบัญชี เงินจ่ายล่วงหน้าค่า สินค้า 2.52 และ 2.27 ล้านบาท ตามลำดับ	47.17	26.78	เนื่องจากมีสินค้าบางรายการที่ ผู้ผลิตมีนโยบาย การจำหน่าย สินค้าให้ผู้แปรรูปเท่านั้น โดย ไม่ผ่านผู้แทนจำหน่าย และเพื่อ ตอบสนองความต้องการของ ลูกค้า บริษัทจึงจัดหาสินค้า ดังกล่าวผ่าน บริษัท อินเท กฤติ พลาสติกส์ จำกัด ซึ่ง ประกอบธุรกิจแปรรูปสินค้า โดยราคาที่ขายต่อมายังบริษัท นั้น เป็นราคาต้นทุนบวกกำไร ส่วนเพิ่ม ซึ่งคณะกรรมการ ตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็น ว่า รายการดังกล่าวเป็นการทำ รายการตามการค้าปกติของ บริษัท และราคาเทียบเคียงกับ ราคาตลาด

บริษัทที่เกี่ยวข้อง / บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ		ความจำเป็นในการทำรายการ และความสมเหตุสมผล
			ปี 2559	ปี 2560	
กรรมการ และผู้บริหาร 2 ท่าน ประกอบด้วย 1) นายสมชาย คุลีเมขิน 2) นายวีระ ขวัญเลิศจิตรต์	กรรมการบริษัท และผู้บริหารบริษัท	ขายสินทรัพย์คือ รถยนต์ประจำตำแหน่ง ให้กับกรรมการและ ผู้บริหารดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามระเบียบ บริษัทที่ได้กำหนดไว้ ตั้งแต่ปี 2549	-	2.18	คณะกรรมการตรวจสอบได้ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดัง กล่าวเป็นไปตามระเบียบบริษัท
บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ โฮลดิ้ง จำกัด	กรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ ทั้ง 4 ท่านของบริษัท ประกอบด้วย 1) นายสมชาย คุลีเมขิน 2) นายสำรวย ทิชาเชล 3) นายปิยะ จรรย์เศรษฐพงศ์ 4) นายเอกชัย ศรีจันทน์ เป็นผู้ถือหุ้นทั้งหมดของ บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ โฮลดิ้ง จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 25 ต่อท่าน (รวมทั้งหมด 100%)	ซื้อสินทรัพย์ คือ PV Solar Rooftop ระบบการผลิตไฟฟ้า จากพลังงานแสง อาทิตย์ชนิดติดตั้ง บนหลังคาอาคาร กำลังการผลิตติดตั้ง 114.35 กิโลวัตต์	6.60	-	เป็นการทำรายการเกี่ยวโยงที่ ได้รับการอนุมัติตามมติคณะ กรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2559 และแจ้งข่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ แล้ว โดยนโยบายในการกำหนด ราคานั้นใช้เกณฑ์มูลค่าสุทธิทาง บัญชี

18.2 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกันที่เป็นการค้าปกติ บริษัทมีนโยบายจะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติทั่วไป ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระพิจารณาสอบ และให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

ในกรณีที่มียาการระหว่างกันของบริษัทที่นอกเหนือจากการค้าปกติที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณา รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีบริษัท

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการใดๆ จะไม่มีสิทธิออกเสียงหรืออนุมัติการทำรายการนั้นๆ

18.3 นโยบายและแนวโน้มนการเกิดรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องจะยังคงเกิดขึ้นจากการซื้อขายสินค้าเป็นหลัก โดยบริษัทยังคงยึดมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามข้อ 18.2

19 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียนผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมของ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ 3 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|--------------|-----------------|----------------------|
| 1. ดร. พิสิฐ | สีอารธรรม | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. คุณธานี | พุฒิพันธุ์พฤกษ์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. คุณสุชาติ | ศุภพยัคฆ์ | กรรมการตรวจสอบ |

ในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างรอบคอบและเป็นอิสระ และไม่มีข้อจำกัดในการได้รับทราบข้อมูลด้านต่างๆ ของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยได้มีการหารือร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. พิจารณาผลสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและผลตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2560 ของบริษัทร่วมกับผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นที่น่าเชื่อถือได้ และเห็นว่าผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพการสอบบัญชี
2. พิจารณาและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2561 ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าแผนงานตรวจสอบภายในประจำปีจัดทำขึ้นอย่างเหมาะสม โดยครอบคลุมกิจกรรมดำเนินงานและปัจจัยเสี่ยงที่มีสาระสำคัญต่อบริษัทอย่างครบถ้วน สอดคล้องตามการประเมินความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและเห็นชอบแล้ว
3. พิจารณาสอบทานกิจกรรมการตรวจสอบภายในของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และมีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอย่างเป็นอิสระ เพื่อรับฟังคำชี้แจง ชักถามและให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับบริษัท และมีการติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม
4. พิจารณาสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอที่ช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้
5. พิจารณาสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

6. พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวมทั้งการเปิดเผยรายการดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมผลเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท รวมทั้ง การเปิดเผยข้อมูลมีความเพียงพอและเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. พิจารณา เสนอแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณายกอนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ คุณสมบัตของผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เห็นสมควรเสนอ แต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดย คุณศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3844 และ/หรือ คุณชลรส สันติอัศวรากรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4523 และ/หรือ คุณศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5419 คนใดคนหนึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่า บริษัทมีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องและมีการปฏิบัติงานสอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอโปร่งใสและเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้นและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง



(ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

20 รายงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เรียนผู้ถือหุ้น

ในปี 2560 คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (เรียกว่า “คณะกรรมการ CGNR”) ประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

- | | | |
|--------------|---------------|--|
| 1. นายสุชาติ | ศุภพยัคฆ์ | ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 2. นายสำรวย | ทิชาชล | กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 3. นายปิยะ | จริยเศรษฐพงศ์ | กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |

คณะกรรมการ CGNR ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในปี 2560 มีการประชุม 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการ CGNR เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน พิจารณาในเรื่องต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ทั้งนี้ สามารถสรุปสาระสำคัญของงานที่ได้ปฏิบัติในปี 2560 ดังต่อไปนี้

ด้านธรรมาภิบาล :

- 1) พิจารณาผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและทบทวนนโยบายการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- 2) พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะนโยบาย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติของบริษัทที่ได้มาตรฐาน และเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
- 3) จัดทำรายงานกำกับดูแลกิจการ/ผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ต่อ คณะกรรมการบริษัท

การสรรหา :

- 4) พิจารณาการแต่งตั้งกรรมการที่ครบกำหนดวาระ เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็น คณะกรรมการ CGNR ได้พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ โดยเห็นว่า กรรมการทั้งสามท่านยังคงมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอและเต็มใจ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 5) พิจารณาการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง

การกำหนดค่าตอบแทน :

- 6) พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 7) พิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับการหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงานรวมถึงผลประโยชน์ของบริษั

ในปี 2560 ที่ผ่านมา คณะกรรมการ CGNR ได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพิ่มความสามารถ และเป็นอิสระ เพื่อประโยชน์โดยรวมต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมแล้ว



(นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์)

ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

21 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบดูแลกิจการบริษัทให้มีการจัดการที่ดี โดยกำกับดูแลงานการเงินและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีให้มีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน สะท้อนผลการดำเนินงานที่แท้จริงเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและจัดให้มีโครงสร้างการบริหาร และควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นว่างบการเงินของบริษัทเชื่อถือได้ และบริษัทมีระบบที่ดีในการดูแลรักษาทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต และการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้เข้ามาทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน รวมทั้งการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่ระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ ทำให้คณะกรรมการบริษัทมั่นใจได้อย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของ บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี และแสดงความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



(คุณวีระ มาวิจักขณ์)
ประธานกรรมการบริษัท



(คุณสมชาย คุลีเมขิน)
ประธานกรรมการบริหาร



**GLOBAL
CONNECTIONS**
PUBLIC COMPANY LIMITED

22 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

ภาพรวมของผลการดำเนินงาน

ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายเม็ดพลาสติกและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับพลาสติกและปิโตรเคมีนี้จะอาศัยเงินทุนหมุนเวียนค่อนข้างสูง ปัจจัยแห่งความสำเร็จของธุรกิจนี้จึงอยู่ที่การบริหารสินค้าคงคลัง การจัดส่งสินค้าให้ได้ทันความต้องการของลูกค้า ต้นทุนทางการเงิน การบริหารการเรียกเก็บเงินจากลูกค้า รวมถึงยอดขาย เนื่องจากธุรกิจประเภทนี้มีกำไรขั้นต้นอยู่ในระดับต่ำ การสร้างยอดขายให้เกิดขึ้นได้มากจะทำให้เกิดกำไรสุทธิที่ดี

รายได้จากการขาย

ยอดขายของบริษัทฯ ในปี 2560 ลดลงร้อยละ 6.31 จาก 3,978.5 ล้านบาท ในปี 2559 มาเป็น 3,727.5 ล้านบาท โดยยอดขายในหน่วยธุรกิจ Commodity Polymer ลดลงร้อยละ 13.59, หน่วยธุรกิจ Specialty and Engineering Polymer เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.22, และหน่วยธุรกิจ Specialty Chemical เพิ่มขึ้นร้อยละ 20.62 ยอดขายรวมที่ลดลงร้อยละ 6.31 นั้นส่วนใหญ่เป็นผลมาจากยอดขายในหน่วยธุรกิจ Commodity Polymer ที่ลดลงเนื่องจากกำลังซื้อสินค้าปลายทางที่ตกลง

ผลการดำเนินงานด้านการเงิน

ในปี 2560 บริษัทฯ มีต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายรวม 3,615.0 ล้านบาท ลดลง 239.3 ล้านบาท จาก 3,854.3 ล้านบาท ของปีก่อน หรือลดลงในอัตราร้อยละ 6.21 ซึ่งค่าใช้จ่ายหลักของบริษัทฯ ยังคงมาจากต้นทุนขาย โดยต้นทุนขายลดลง 240.8 ล้านบาท จาก 3,720.9 ล้านบาท ในปี 2559 มาเป็น 3,480.1 ล้านบาท ในปีนี้ หรือลดลงร้อยละ 6.47 ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราการลดลงของยอดขาย

ส่วนกำไรขั้นต้นนั้นลดลงร้อยละ 4.00 จาก 257.7 ล้านบาท ในปี 2559 มาเป็น 247.3 ล้านบาท ในปี 2560 ซึ่งยังต่ำกว่าอัตราการลดลงของยอดขายสะท้อนมาจากอัตรากำไรขั้นต้นก่อนหักค่าขนส่งของปีนี้ที่เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 6.88 ในปี 2559 มาเป็นร้อยละ 7.05 เนื่องจากราคาสินค้าบางรายการปรับตัวสูงขึ้นในช่วงครึ่งปีหลังจากการปิดซ่อมบำรุงของพู่ผลิต

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.06 จาก 133.4 ล้านบาท ในปี 2559 มาเป็น 134.8 ล้านบาท ในปี 2560 โดยมีสาเหตุมาจากค่าโฆษณาที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 1.0 ล้านบาท และมีการตั้งรายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเพิ่มขึ้นจำนวน 1.0 ล้านบาท ซึ่งในปีก่อนไม่มีรายการดังกล่าว

ด้านดอกเบี้ยจ่ายในปี 2560 มีดอกเบี้ยจ่ายรวม 14.3 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อย 0.6 ล้านบาท จากปีก่อนที่ 15.0 ล้านบาท หรือลดลงในอัตราร้อยละ 4.26 เป็นผลมาจากเงินกู้ยืมระยะสั้นที่ลดลงในช่วงไตรมาสสุดท้ายเนื่องจากลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือที่ลดลง

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี 2560 ไม่มีรายการ แต่ในปี 2559 มีรายการเดียวคือผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยพิบัติของภาคประกันภัยที่ 0.5 ล้านบาท

ด้วยปัจจัยต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้น จึงทำให้กำไรเบ็ดเสร็จรวมของบริษัทฯ ในปี 2560 อยู่ที่ 89.5 ล้านบาท เทียบกับ 93.1 ล้านบาท ในปี 2559 หรือลดลงร้อยละ 3.79

ฐานะการเงินปี 2560 เปรียบเทียบกับปี 2559

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมีสินทรัพย์รวม 1,242 ล้านบาท ลดลง 119 ล้านบาทจากเมื่อสิ้นปีก่อนที่ 1,361 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 8.74 สินทรัพย์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่

ณ สิ้นปี 2560 บริษัทฯมีสินทรัพย์หมุนเวียนเท่ากับ 1,119 ล้านบาท ลดลง 109 ล้านบาทจากสิ้นปีก่อนที่ 1,228 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.87 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือ โดยลูกหนี้การค้าลดลง 89 ล้านบาท จาก 701 ล้านบาทเมื่อสิ้นปี 2559 มาอยู่ที่ 612 ล้านบาทในปี 2560 หรือคิดเป็นร้อยละ 12.70 เป็นผลมาจากยอดขายที่ต่ำกว่าปีก่อน ส่วนสินค้าคงเหลือนั้นอยู่ที่ 467 ล้านบาทซึ่งลดลง 11 ล้านบาทจาก 479 ล้านบาทเมื่อสิ้นปีก่อน หรือคิดเป็นร้อยละ 2.37 เป็นผลมาจากการสั่งซื้อสินค้าที่ลดลงตามประมาณการยอดขายในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี 2560

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมีหนี้สินรวม 797 ล้านบาท ลดลง 133 ล้านบาทจาก 930 ล้านบาทเมื่อสิ้นปีก่อนหรือคิดเป็นร้อยละ 14.25 โดยหนี้สินส่วนใหญ่คือเงินกู้ยืมธนาคารระยะสั้น และบางส่วนมาจากเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร และเจ้าหนี้การค้า ซึ่ง ณ สิ้นปี 2560 มียอดเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินคงเหลืออยู่ที่ 575 ล้านบาท เทียบกับ 662 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2559 ลดลง 87 ล้านบาทหรือร้อยละ 13.15 เนื่องจากลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือที่ลดลงส่วนเจ้าหนี้การค้า ณ สิ้นปี 2560 อยู่ที่ 179 ล้านบาท ลดลง 44 ล้านบาทจาก 223 ล้านบาทเมื่อสิ้นปีก่อน หรือคิดเป็นร้อยละ 19.65 ดังนั้นอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนจึงลดลงมาอยู่ที่ 1.79 เท่าเทียบกับ 2.16 เท่า ณ สิ้นปี 2559

แหล่งที่มาของเงินทุน

โครงสร้างเงินทุนของบริษัทฯในปี 2560 ยังคงไม่แตกต่างจากปี 2559 มากนัก คือจะอาศัยแหล่งเงินทุนในรูปของหนี้สินหมุนเวียนเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งหนี้สินส่วนใหญ่มาจากเงินกู้ยืมธนาคารระยะสั้นและบางส่วนมาจากเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร และเจ้าหนี้การค้า

ส่วนของผู้อถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมีส่วนของผู้อถือหุ้น 445 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากเมื่อสิ้นปีก่อน 14 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.14 เป็นผลมาจากกำไรเบ็ดเสร็จรวมของปีนี้ 90 ล้านบาทและหักปันผลจ่ายออกไป 76 ล้านบาท

สภาพคล่อง

ในปี 2560 บริษัทฯมีสภาพคล่องที่ดีขึ้น เนื่องจากเมื่อเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทฯมีกระแสเงินสดเข้าจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในช่วงปลายปี 2548 และการไถ่ถอนเงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกันในช่วงต้นปี 2549 จึงทำให้บริษัทฯสามารถบริหารเงินทุนให้มีต้นทุนทางการเงินลดลง

บริษัทฯมีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ 1.43 เท่าในปี 2560 เทียบกับ 1.34 เท่า ณ สิ้นปี 2559 เพิ่มขึ้นเนื่องจากเงินกู้ยืมระยะสั้นและเจ้าหนี้การค้าที่ลดลง

23 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และงบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงิน โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน โดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้าเป็นรายการบัญชีที่สำคัญรายการหนึ่งของบริษัทฯ เนื่องจากจำนวนที่บันทึกในบัญชีส่งผลโดยตรงต่อผลกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ประกอบกับบริษัทฯ มีลูกค้าจำนวนมากและมีวิธีการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าในหลากหลายรูปแบบ ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ และได้สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี รวมถึงสอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายสินค้าแบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีบัญชีสินค้าคงเหลือจำนวน 476 ล้านบาท และมีบัญชีค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือจำนวน 9 ล้านบาท ซึ่งการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ จำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก ซึ่งขึ้นอยู่กับทบทวนวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้า ความผันผวนของราคาสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ และได้ประเมินวิธีการและข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว รวมถึงวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลากการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้วิเคราะห์เปรียบเทียบราคาขายสุทธิสำหรับรายการขายภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น)

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากในการปฏิบัติงานดังกล่าว ข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญแล้ว ข้าพเจ้าจะต้องรายงานข้อเท็จจริงนี้ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่พบว่ามีความขัดแย้งที่ต้องรายงาน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯ หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีผลกระทบที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



ศิริกรณ์ เอื้ออนันต์กุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3844

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 20 กุมภาพันธ์ 2561

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2560	2559
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	34,375,526	42,333,213
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	611,904,285	702,090,817
สินค้าคงเหลือ	9	467,297,247	478,656,650
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6	5,830,943	5,308,218
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,119,408,001	1,228,388,898
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	116,947,450	125,716,445
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11	-	1,236,924
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	4,053,782	4,089,782
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,670,500	1,660,500
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		122,671,732	132,703,651
รวมสินทรัพย์		1,242,079,733	1,361,092,549

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2560	2559
หนี้สินและผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2	575,000,000	662,028,940
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	13	193,524,818	238,230,980
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4	1,695,303	1,878,814
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		11,767,954	10,012,962
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,971,998	1,993,302
รวมหนี้สินหมุนเวียน		783,960,073	914,144,998
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4	2,169,128	3,344,821
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5	11,268,910	12,448,910
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		13,438,038	15,793,731
รวมหนี้สิน		797,398,111	929,938,729

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2560	2559
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		200,000,000	200,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		200,000,000	200,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		56,034,035	56,034,035
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	16	24,000,000	24,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		164,647,587	151,119,785
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		444,681,622	431,153,820
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,242,079,733	1,361,092,549

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	2560	2559
กำไรขาดทุน:		
รายได้		
รายได้จากการขาย	3,727,497,247	3,978,546,315
รายได้อื่น	13,238,970	6,663,382
รวมรายได้	3,740,736,217	3,985,209,697
ค่าใช้จ่าย		
ต้นทุนขาย	3,480,147,020	3,720,896,668
รายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	1,000,000	-
	3,481,147,020	3,720,896,668
ค่าใช้จ่ายในการขาย	38,198,204	33,482,173
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	95,651,573	99,957,452
รวมค่าใช้จ่าย	3,614,996,797	3,854,336,293
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	125,739,420	130,873,404
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(14,322,291)	(14,958,639)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	111,417,129	115,914,765
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(21,889,403)	(23,362,513)
กำไรสำหรับปี	89,527,726	92,552,252
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	630,000
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	-	(126,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	504,000
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	89,527,726	93,056,252
กำไรต่อหุ้น		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.45	0.46

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	หุ้นสามัญ		กำไรสะสม		รวม
	ที่ออกและชำระ เต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	200,000,000	56,034,035	24,000,000	142,063,533	422,097,568
กำไรสำหรับปี	-	-	-	92,552,252	92,552,252
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	504,000	504,000
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	93,056,252	93,056,252
จ่ายเงินปันผล 23	-	-	-	(40,000,000)	(40,000,000)
จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล 23	-	-	-	(44,000,000)	(44,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	200,000,000	56,034,035	24,000,000	151,119,785	431,153,820
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	200,000,000	56,034,035	24,000,000	151,119,785	431,153,820
กำไรสำหรับปี	-	-	-	89,527,726	89,527,726
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	89,527,726	89,527,726
จ่ายเงินปันผล 23	-	-	-	(39,999,960)	(39,999,960)
จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล 23	-	-	-	(35,999,964)	(35,999,964)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	200,000,000	56,034,035	24,000,000	164,647,587	444,681,622

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	111,417,129	115,914,765
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน:		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	12,285,811	12,028,986
โอนกลับรายการค่าเผื่อนี้สงฆ์จะสูญ	(1,000,000)	-
รายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	1,000,000	-
กำไรจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์	(1,261,664)	(9,640)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	22	1,549
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	85,622	290,892
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,572,000	1,930,000
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	14,322,291	14,958,639
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	138,421,211	145,115,191
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	91,186,532	(11,130,741)
สินค้าคงเหลือ	10,359,403	23,147,202
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(522,725)	5,041,589
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(10,000)	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(44,803,142)	(47,654,888)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(21,304)	(3,772,811)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(2,752,000)	(3,763,700)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	191,857,975	106,981,842
จ่ายดอกเบี้ย	(14,020,413)	(14,599,407)
จ่ายภาษีเงินได้	(20,098,410)	(21,418,617)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	157,739,152	70,963,818

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
ซื้อยานพาหนะและอุปกรณ์	(1,792,229)	(12,648,013)
เงินสดรับจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์	2,441,692	9,673
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	649,463	(12,638,340)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(87,028,940)	27,943,260
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเข้าการเงิน	(3,317,438)	(2,642,208)
จ่ายเงินปันผล	(39,999,960)	(40,000,000)
จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล	(35,999,964)	(44,000,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(166,346,302)	(58,698,948)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(7,957,687)	(373,470)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	42,333,213	42,706,683
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	34,375,526	42,333,213

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่มีใช้เงินสด

ซื้อยานพาหนะภายใต้สัญญาเข้าการเงิน

1,667,714

-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการขายส่งเม็ดพลาสติกและผลิตภัณฑ์เกี่ยวข้องกับพลาสติก ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 13/1 หมู่ที่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

2. เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบันและที่จะมีผลบังคับในอนาคตมีรายละเอียดดังนี้

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2559) รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2560) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯบันทึกค่าเผื่อนี้ลงบัญชีสูญสำหรับผลขาดทุน โดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20, 30 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	-	3, 5 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	-	5, 10 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	-	5, 23 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดได้แก่โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี

4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.8 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าสินทรัพย์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่า หรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์โดยที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ยังคงอยู่กับผู้ให้เช่า จะจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทแสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน หรือหากเป็นรายการที่ได้มีการทำสัญญาตกลงอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าไว้ ก็จะแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ตกลงล่วงหน้านั้น

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.11 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากการ

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากการตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.12 ประมวลการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมวลการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีในรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

รายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณมูลค่ารายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือแต่ละรายการ โดยพิจารณาจากรายการสินค้าที่เคลื่อนไหวช้าและมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประเมินขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาวะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2560	2559	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ขายสินค้าสำเร็จรูป	2	2	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
ซื้อสินค้าสำเร็จรูปและค่าจ้างผสมสินค้า	34	57	ต้นทุนบวกกำไร
ซื้อสินทรัพย์	-	7	มูลค่าสุทธิทางบัญชี
<u>รายการธุรกิจกับผู้บริหารและกรรมการ</u>			
ขายสินทรัพย์	2	-	ราคาตามอัตราที่ระบุไว้ในระเบียบของบริษัทฯ

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>		
บริษัท อินเทกริตี้ พลาสติกส์ จำกัด	485	428
รวม	485	428
<u>เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
(แสดงรวมอยู่ในสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น)		
บริษัท อินเทกริตี้ พลาสติกส์ จำกัด	2,273	2,516
รวม	2,273	2,516
<u>เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 13)</u>		
บริษัท อินเทกริตี้ พลาสติกส์ จำกัด	167	981
รวม	167	981

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทหมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ กรรมการบริษัททุกท่าน กรรมการผู้จัดการบริษัท ผู้บริหารบริษัทสี่รายแรกต่อจากกรรมการผู้จัดการบริษัทลงมา และผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหารรายที่สี่ทุกราย

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานของกรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2560	2559
ผลประโยชน์ระยะสั้น	23,662	31,296
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,603	2,769
รวม	25,265	34,065

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	2560	2559
เงินสด	60	60
เงินฝากธนาคาร	34,316	42,273
รวม	34,376	42,333

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เงินฝากออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.01 ถึง 0.10 ต่อปี (2559: ร้อยละ 0.01 ถึง 0.10 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	437,525	510,295
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 1 เดือน	129,859	142,402
1 - 3 เดือน	15,831	34,217
3 - 6 เดือน	4,004	1,637
6 - 12 เดือน	24,272	12,977
มากกว่า 12 เดือน	5,927	5,927
รวม	617,418	707,455
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(6,000)	(7,000)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	611,418	700,455
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	485	428
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	485	428
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	611,903	700,883
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	611,904	702,091

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
สินค้าสำเร็จรูป	396,344	436,326	(9,000)	(8,000)	387,344	428,326
สินค้าระหว่างทาง	79,953	50,331	-	-	79,953	50,331
รวม	476,297	486,657	(9,000)	(8,000)	467,297	478,657

ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 1 ล้านบาท โดยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายระหว่างปี

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์ สำนักงาน เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	เครื่องจักร เครื่องมือและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน:							
1 มกราคม 2559	52,715	93,740	14,951	16,773	27,303	1,950	207,432
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,133	7,280	4,028	207	12,648
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(284)	(2,759)	-	-	(3,043)
โอน	-	-	-	2,157	-	(2,157)	-
31 ธันวาคม 2559	52,715	93,740	15,800	23,451	31,331	-	217,037
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,503	267	1,690	-	3,460
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,062)	(20)	(6,687)	-	(7,769)
โอน	-	-	-	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2560	52,715	93,740	16,241	23,698	26,334	-	212,728
ค่าเสื่อมราคาสะสม:							
1 มกราคม 2559	-	43,798	12,808	12,342	14,621	-	83,569
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,563	1,253	2,101	3,876	-	10,793
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน ที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(284)	(2,757)	-	-	(3,041)
31 ธันวาคม 2559	-	47,361	13,777	11,686	18,497	-	91,321
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,562	1,404	2,137	3,946	-	11,049
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน ที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,062)	(20)	(5,507)	-	(6,589)
31 ธันวาคม 2560	-	50,923	14,119	13,803	16,936	-	95,781
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:							
31 ธันวาคม 2559	52,715	46,379	2,023	11,765	12,834	-	125,716
31 ธันวาคม 2560	52,715	42,817	2,122	9,895	9,398	-	116,947
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี:							
2559 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							10,793
2560 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							11,049

เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการซื้อระบบการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ชนิดติดตั้งบนหลังคาจากบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ โฮลดิ้ง จำกัด (บริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมกรร่วมกัน) โดยเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2559 บริษัทฯ ได้ซื้อสินทรัพย์ดังกล่าวเพื่อดำเนินการก่อสร้างและจำหน่ายไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา เป็นจำนวนเงินประมาณ 7 ล้านบาท โดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้ประเมินแล้วเห็นว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา ณ วันที่ซื้อมีมูลค่าใกล้เคียงกับราคาซื้อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมียอดคงเหลือของยานพาหนะซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงินประมาณ 5 ล้านบาท (2559: 7 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 34 ล้านบาท (2559: 27 ล้านบาท)

11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2560	2559
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ราคาทุน	6,181	6,181
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(6,181)	(4,944)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	1,237

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2560 และ 2559 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2560	2559
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	1,237	2,473
ค่าตัดจำหน่าย	(1,237)	(1,236)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	-	1,237

12. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	
	2560	2559
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	อัตราตลาด	635,000
เจ้าหนี้บัตรเครดิต	อัตราตลาด	27,029
รวม	575,000	662,029

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงิน 1,511 ล้านบาท (2559: 1,296 ล้านบาท)

13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	179,439	223,324
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	167	981
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	13,919	13,926
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	193,525	238,231

14. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	4,124	5,650
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(260)	(426)
รวม	3,864	5,224
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,695)	(1,879)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,169	3,345

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทที่สี่ซึ่งเพื่อเช่ายานพาหนะใช้ในการดำเนินงานของกิจการ โดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 4 ถึง 5 ปี

บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	1,855	2,269	4,124
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(160)	(100)	(260)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	1,695	2,169	3,864

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	2,113	3,537	5,650
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(234)	(192)	(426)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	1,879	3,345	5,224

15. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2560	2559
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	12,449	14,913
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,392	1,735
ต้นทุนดอกเบี้ย	180	195
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	(47)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	73
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(656)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(2,752)	(3,764)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	11,269	12,449

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2560	2559
ค่าใช้จ่ายในการขาย	362	275
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,210	1,655
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	1,572	1,930

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 2.3 ล้านบาท (2559: จำนวน 2.8 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 6 ปี (31 ธันวาคม 2559: 6 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2560	2559
อัตราคิดลด	1.9	1.9
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.0 - 6.0	4.0 - 6.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 20.0	0 - 20.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2560		2559	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(0.6)	0.7	(0.6)	0.7
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.8	(0.7)	0.6	(0.6)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(0.7)	0.4	(0.6)	0.3

16. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

17. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	88,080	88,791
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	12,286	12,029
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	9,285	7,535
ซื้อสินค้า	3,424,170	3,727,497
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	39,983	(23,073)

18. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	21,853	22,996
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	36	367
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	21,889	23,363

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร		
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	126

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	111,417	115,915
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	22,283	23,183
ผลกระทบทางภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายต้องห้าม	200	494
ผลกระทบทางภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(500)	(316)
อื่น ๆ	(94)	2
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	21,889	23,363

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
รายการปรับลดราคาทุนของสินค้างเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิ		
ที่จะได้รับ	1,800	1,600
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,254	2,490
รวม	4,054	4,090

19. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 59-1300-0-13-2-2 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมจนถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2565 และได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติจนถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2570

ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯ มีรายได้จากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจำนวน 0.9 ล้านบาท (2559: 0.3 ล้านบาท) ซึ่งแสดงรวมอยู่ในรายได้อื่น

20. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	2560	2559
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	89,528	92,552
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	200,000	200,000
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.45	0.46

21. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ มีส่วนงานที่ดำเนินงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- หน่วยธุรกิจ Commodity Polymer เป็นส่วนงานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพื้นฐานในการแปรรูปสินค้าพลาสติกทั่วไป
- หน่วยธุรกิจ Specialty and Engineering Polymer เป็นส่วนงานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกเกรดพิเศษที่มีลักษณะเฉพาะที่ให้ความแข็งแรง ทนทาน ทนความร้อนและสารเคมี
- หน่วยธุรกิจ Specialty Chemical เป็นส่วนงานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์สารเติมแต่งชนิดพิเศษที่เป็นสินค้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ ทำให้ผลิตภัณฑ์ที่ผสมสารเติมแต่งแล้วมีคุณสมบัติพิเศษเพิ่มขึ้น

บริษัทฯ ได้รวมส่วนงานดำเนินงานทั้งหมดเป็นส่วนงานที่รายงาน ซึ่งส่วนงานดำเนินงานดังกล่าวมีลักษณะเชิงเศรษฐกิจที่คล้ายคลึงกันและมีความคล้ายคลึงกันในลักษณะอื่นๆตามที่กำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2559 บริษัทฯ ได้มีการเพิ่มส่วนงานดำเนินงานผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคาซึ่งมีรายได้ในจำนวนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ และบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ในปี 2560 และ 2559 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 4 ถึงร้อยละ 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บางกอก แคปปิตอล จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของ บริษัทฯ ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯ ได้รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3 ล้านบาท (2559: 3 ล้านบาท)

23. เงินปันผล

เงินปันผลที่ประกาศจ่ายในปี 2560 และ 2559 และบันทึกในบัญชีแล้วมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: บาท)			
	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น
เงินปันผลประจำปีสำหรับปี 2559	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น		
	เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2560	39,999,960	0.20
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2560	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ		
	เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2560	35,999,964	0.18
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2560		75,999,924	0.38

(หน่วย: บาท)

	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น
เงินปันผลประจำปีสำหรับปี 2558	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2559	40,000,000	0.20
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2559	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2559	44,000,000	0.22
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2559		84,000,000	0.42

24. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

24.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าคลังสินค้าและอุปกรณ์ อายุของสัญญา มีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 4 ปี

บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้น ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2560	2559
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	8.2	0.5
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	7.7	-

24.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ประกันสินเชื่อทางการค้า

บริษัทฯ ได้ทำกรรมสิทธิ์ประกันสินเชื่อทางการค้ากับบริษัทประกันภัยแห่งหนึ่ง ซึ่งจะต้องจ่ายค่าเบี้ยประกันตามกรรมสิทธิ์ในปี 2561 เป็นจำนวนเงินขั้นต่ำประมาณ 0.6 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2559: 0.7 ล้านบาท)

24.3 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวน 80 ล้านบาท (2559: 80 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ โดยเป็นหนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการจ่ายชำระเงินให้กับเจ้าหนี้และเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า

25. เครื่องมือทางการเงิน

25.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน บริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก รายจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินกู้ยืมระยะสั้น เงินฝากธนาคาร และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเงินกู้ยืมระยะสั้นมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ส่วนสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินอื่นส่วนใหญ่ไม่มีอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวข้องเนื่องจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทได้พิจารณาทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นครั้งคราวเพื่อลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศจำนวน 2.8 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (2559: 3.1 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา) โดยมียอดคงเหลือของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward exchange contracts) ดังนี้

	จำนวน (ล้าน)	วันที่ครบกำหนด	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
<u>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560</u>			
สัญญาซื้อ			
สหรัฐอเมริกา	0.1	22 พฤษภาคม 2561	32.78
<u>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559</u>			
สัญญาซื้อ			
สหรัฐอเมริกา	2.1	31 พฤษภาคม 2560 - 4 มกราคม 2561	35.09 - 36.12

25.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

26. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯบริหารจัดการสถานะของทุน โดยใช้อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt-to-Equity Ratio) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.79:1 (2559: 2.16:1)

27. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลจากกำไรของปี 2560 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 80 ล้านบาท ซึ่งในจำนวนนี้บริษัทฯได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.18 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 36 ล้านบาทในเดือนกันยายน 2560 คงเหลือเงินปันผลที่บริษัทฯต้องจ่ายเพิ่มเติมอีกในอัตราหุ้นละ 0.22 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 44 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นแล้ว

28. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561



GLOBAL
CONNECTIONS
PUBLIC COMPANY LIMITED

“Explore the environmental
and economic advantage of
cooling system with GC service”

บริการดูแลประสิทธิภาพระบบทำความเย็น





บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
Global Connections Public Company Limited

www.gc.co.th

13/1 หมู่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ต.ราชาเทวะ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

โทรศัพท์ : 02-763-7999, 02-763-7921, 02-763-7923-42

แฟกซ์ : 02-312-4880-1, 02-763-7951-2

13/1 Moo 2 Kingkaew Rd., Rachateva, Bangplee, Samuthprakarn, 10540 Thailand.

Telephone : +66 (0)2763-7921, +66 (0)2763-7999, +66 (0)2763-7923-42

Facsimile : +66 (0)2763-7949, +66 (0)2312-4880-1