

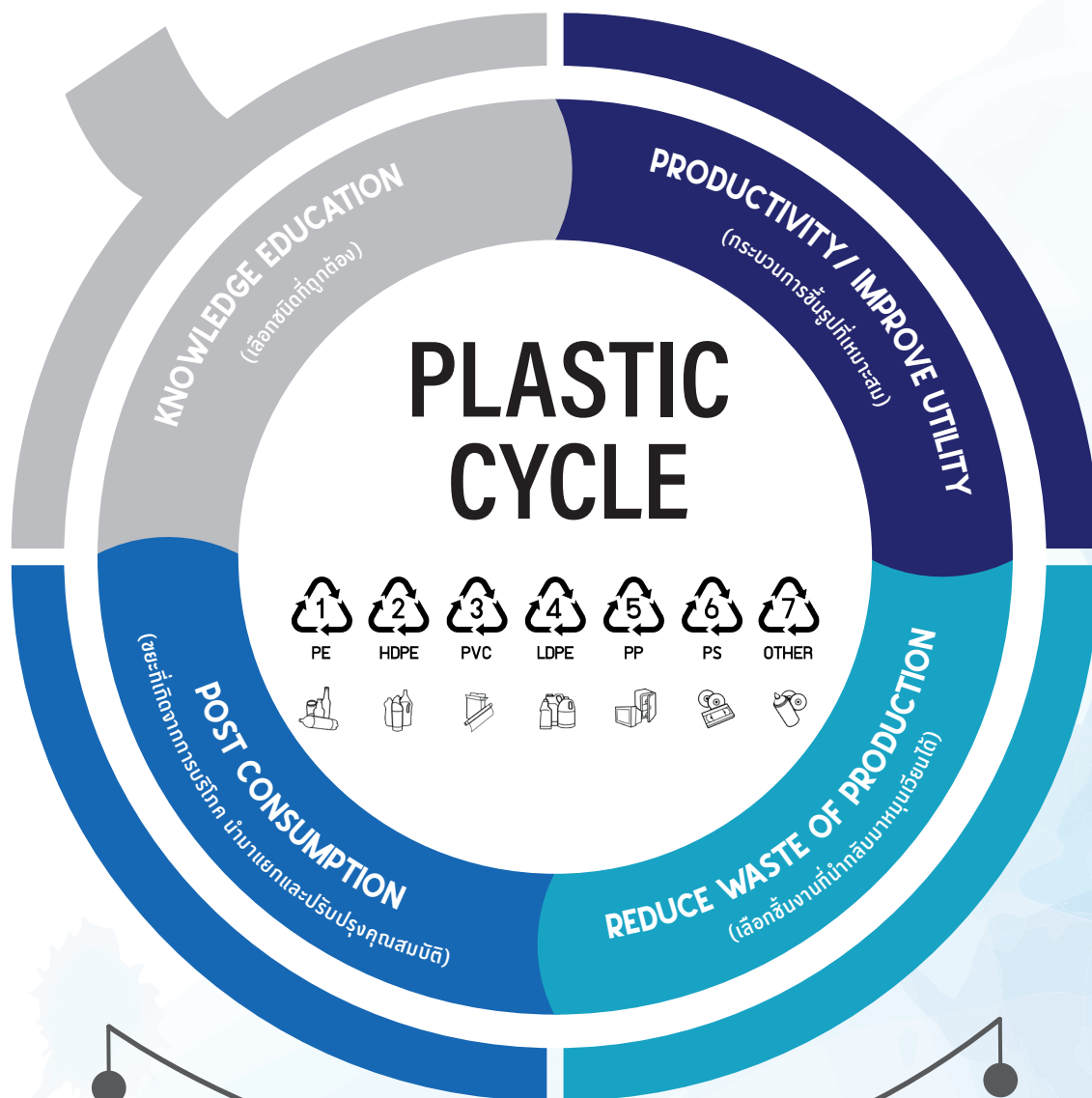
Your Best Services

For Value Creation In Raw Material Supply



GLOBAL CONNECTIONS

PUBLIC COMPANY LIMITED



Additive

- o Antioxidant
- o UV additive
- o Color
(Black/White)
- o Antibacterial
- o Nucleating Agent

Reinforcement

- o Talcum
- o Glass fiber
(Short&Long)
- o Silica
- o Calcium

Impact Modifier

- o Vistamaxx™
- o SBC
- o TPE/TPO/TPR/TPV
- o Hytrel™

Improve Utility

- o D-5 GC
(De-scaler Solution)
- o Engine Cleaner
(Oil Cleaning)



**GLOBAL
CONNECTIONS**
PUBLIC COMPANY LIMITED



Your Best Services

For Value Creation In Raw Material Supply

“พันธมิตรที่ดีที่สุดในการตอบสนอง ความต้องการวัตถุดิบอุตสาหกรรม”

พันธกิจของบริษัท

- มุ่งมั่นในการเป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ไม่ทำผิดกฎหมายและมีจรรยาบรรณ
- มุ่งสร้างการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งในด้านของผลกำไรและรายได้
- มุ่งมั่นพัฒนาความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญของบุคลากรอย่างต่อเนื่องสู่ความเป็นมืออาชีพ เพื่อก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำทางการตลาด และรักษาความสามารถในการแข่งขัน
- เป็นผู้นำทางการตลาด มีสินค้าครบวงจร การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตคุณภาพระดับสากล การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
- ฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- การเป็นสื่อกลางในการสรรหาผู้ผลิตที่ดีที่สุด โดยส่งมอบเทคโนโลยีทันสมัย เพื่อสร้างบริการที่มีคุณค่าสู่ลูกค้า
- พัฒนา นวัตกรรมจากภายใน เพื่อสร้างรายได้ หรือลดค่าใช้จ่าย หรือยังประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม



สารบัญ

001

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

003

ข้อมูล
ทางการเงินโดยสรุป

005

สารจาก
ประธานกรรมการ

007

นโยบายและภาพรวม
การประกอบธุรกิจ

015

ลักษณะ
การประกอบธุรกิจ

017

โครงสร้างรายได้

019

การเปลี่ยนแปลง
และพัฒนาการที่สำคัญ

023

ภาวะอุตสาหกรรม
และการแข่งขัน

027

ปัจจัยความเสี่ยง

035

โครงสร้างผู้ถือหุ้น
และนโยบาย
การจ่ายเงินปันผล

037

คณะกรรมการบริษัท
และผู้บริหาร

051

แผนผังองค์กรของ
บริษัท

053

โครงสร้างการจัดการ

067

การทำกับดักแลกิจการ/
ธรรมาภิบาล

131

ความรับผิดชอบต่อสังคม

165

เหตุการณ์
สำคัญในปีที่ผ่านมา

167

การควบคุมภายใน
และการบริหารความเสี่ยง

169

รายการระหว่างกัน

173

รายงานของ
คณะกรรมการตรวจสอบ

175

รายงานของคณะกรรมการ
ธรรมาภิบาล สรรหา
และพิจารณาคำตอบแทน

177

รายงานความรับผิดชอบ
ของคณะกรรมการ
ต่อรายงานทางการเงิน

179

คำอธิบายและการวิเคราะห์
ฐานะการเงินของฝ่ายจัดการ

181

งบการเงินประจำปี 2562



Plastic recycle : Improved properties of recycle compound or product.

Do more Sustainability



Container: Provide high impact by maintain clarity and less stress whitening

Rethink Recycle Key Advantages

VISTAMAXX

Maintain Clarity

Anti Slip

Less Stress whitening

Toughness

Durability

Soft, Comfort touch

Food Compliance

Compatability

takiness

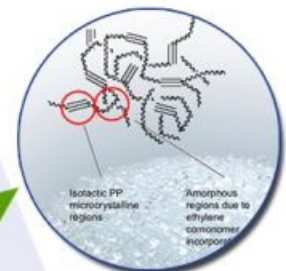
elasticity

sealability

adhesion

dispersion

filler loading



Vistamaxx propylene-based elastomer (VMX)



Cling film VMX : Provide takiness and improve cling with lower design level. Tough film and good optic



CPP & BOPP film need: faster packaging line speeds due to very low SIT and excellent hot tack. good optic and food contact compliance

As tie layer of raffia with OPP, PET, CPP, paper. Coation layer on PP woven sack. It provide Good adhesion, low SIT and control COF



Woven sack



Improve tenacity and higher elongation. Less tape breakage with higher filler loading



Tape extrusion

Extrusion coating / lamination



CC mb: High loading and improve dispersion



Uniform color in end use application. More color strength and good dispersion



Hygiene : Elasticity, it's favor multi stretch cycle, Flexible, comfortable with softness

1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”)
สัญลักษณ์	: GC
ประกอบธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับพลาสติกและปิโตรเคมี รวมถึงสารเติมแต่งที่ใช้ในกระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติกและปิโตรเคมีอื่นๆ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 13/1 หมู่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107548000153
เว็บไซต์	: http://www.gc.co.th
โทรศัพท์	: 0-2763-7999
โทรสาร	: 0-2763-7949, 0-2312-4880-1
นักลงทุนสัมพันธ์	: 0-2763-7999 ต่อ 201 และ 204
วันก่อตั้งบริษัท	: 27 กันยายน 2537
วันจดทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด	: 17 มีนาคม 2548
วันที่เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์	: 6 ธันวาคม 2548
นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นมากกว่า 10%	: ไม่มี
ทุนจดทะเบียน	: 200,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญ	: 200,000,000 หุ้น

รายนามบุคคลอ้างอิงอื่น

นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ที่อยู่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991
ผู้สอบบัญชี	: บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด อาคารเลอรัชดา ออฟฟิศ คอมเพล็กซ์ ชั้น 33, 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0-2264-0777 โทรสาร 0-2264-0789
ข้อมูลสำคัญอื่น	: -ไม่มี-



**GLOBAL
CONNECTIONS**
PUBLIC COMPANY LIMITED



Your Best Services

For Value Creation In Raw Material Supply

2 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

	2560	2561	2562
ฐานะการเงิน (ล้านบาท)			
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,119	1,154	1,054
สินทรัพย์รวม	1,242	1,268	1,185
หนี้สินหมุนเวียน	784	808	698
หนี้สินรวม	797	817	707
ส่วนของผู้ถือหุ้น	445	451	478
ผลการดำเนินงาน (ล้านบาท)			
รายได้จากการขาย	3,727	3,660	3,610
กำไรขั้นต้น	247	263	274
กำไรจากการดำเนินงาน	126	124	154
กำไรสำหรับปี	90	86	115
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	0.4	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	90	86	115
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	6.88	6.84	9.36
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	20.44	19.17	24.72
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	2.40	2.35	3.18
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (เท่า)	1.43	1.43	1.51
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.79	1.81	1.48
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	2.22	2.25	2.39
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.45	0.43	0.57

ประธานกรรมการและ
กรรมการอิสระ
นายวิระ มาวิจักขณ์



เรียนท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (GC) กำหนดวิสัยทัศน์ให้บริษัท เป็นพันธมิตรที่ดีที่สุดในการตอบสนองความต้องการวัตถุดิบอุตสาหกรรมและได้วางแผนกลยุทธ์องค์กรเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรจะสามารถเติบโตไปตามทิศทางและแผนที่วางไว้ได้สำเร็จ

ปี 2562 เป็นอีกปีหนึ่งที่เป็นบทพิสูจน์ความมั่นคงของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ในธุรกิจพลาสติก และปิโตรเคมี ท่ามกลางสภาวะความผันผวนด้านเศรษฐกิจและราคาน้ำมันดิบที่ปรับตัวลดลง โดยบริษัทมีรายได้รวม 3,623 ล้านบาทและมีกำไรสุทธิ 115 ล้านบาท ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากกลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ อาทิ

- การดูแลปริมาณสินค้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการเกิดสินค้าล้าสมัย และการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ
- การพิจารณาสินเชื่อการค้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการเกิดหนี้สงสัยจะสูญ
- การป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน
- การพัฒนาบุคลากร
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมเพิ่มคุณค่าร่วมกับคู่ค้า
- โครงการลงทุนที่สอดคล้องรองรับการเติบโต
- การพัฒนาฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อสร้างโอกาสทางการค้าและดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม

ความสำเร็จนี้เป็นผลมาจากการคาดการณ์ที่แม่นยำ การเตรียมความพร้อมไว้อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับความสามารถและความมุ่งมั่นทุ่มเทของคณะผู้บริหารและพนักงานในการดำเนินธุรกิจและบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความยินดีและภาคภูมิใจเป็นอย่างยิ่งที่จะเรียนให้ท่านผู้ถือหุ้นทราบว่านอกจากความสำเร็จในทางธุรกิจแล้ว ในรอบปี 2562 ที่ผ่านมา GC ยังได้รับการประเมินเป็นบริษัทที่มีการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมถึงบริษัทได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียน “ดีเด่น” ด้านนักลงทุนสัมพันธ์ สำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดไม่เกิน 3,000 ล้านบาท ผลประเมินและรางวัลดังกล่าว ยืนยันความเชื่อมั่นของท่านผู้ถือหุ้นได้ว่าบริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานที่พัฒนาอย่างต่อเนื่องมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำกับดูแลให้มีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ มีการตรวจสอบอย่างเหมาะสม และดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม ความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งสนับสนุนให้บริษัทฯ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมนวัตกรรม ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนา โดยเชื่อว่าจะเป็นพื้นฐานของการเติบโตมั่นคง และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ

ในนามของคณะกรรมการบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความเชื่อมั่นสนับสนุน ตลอดจนให้ความร่วมมืออย่างดียิ่งกับบริษัทฯ มาโดยตลอด ทั้งท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า สถาบันการเงิน ชุมชน ตลอดจนผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ทุกคน ที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเข้มแข็งจนเป็นผลให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในปี 2562 นี้



(คุณวิระ มาวิจักขณ์)
ประธานกรรมการ

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)



**GLOBAL
CONNECTIONS**
PUBLIC COMPANY LIMITED



Your Best Services

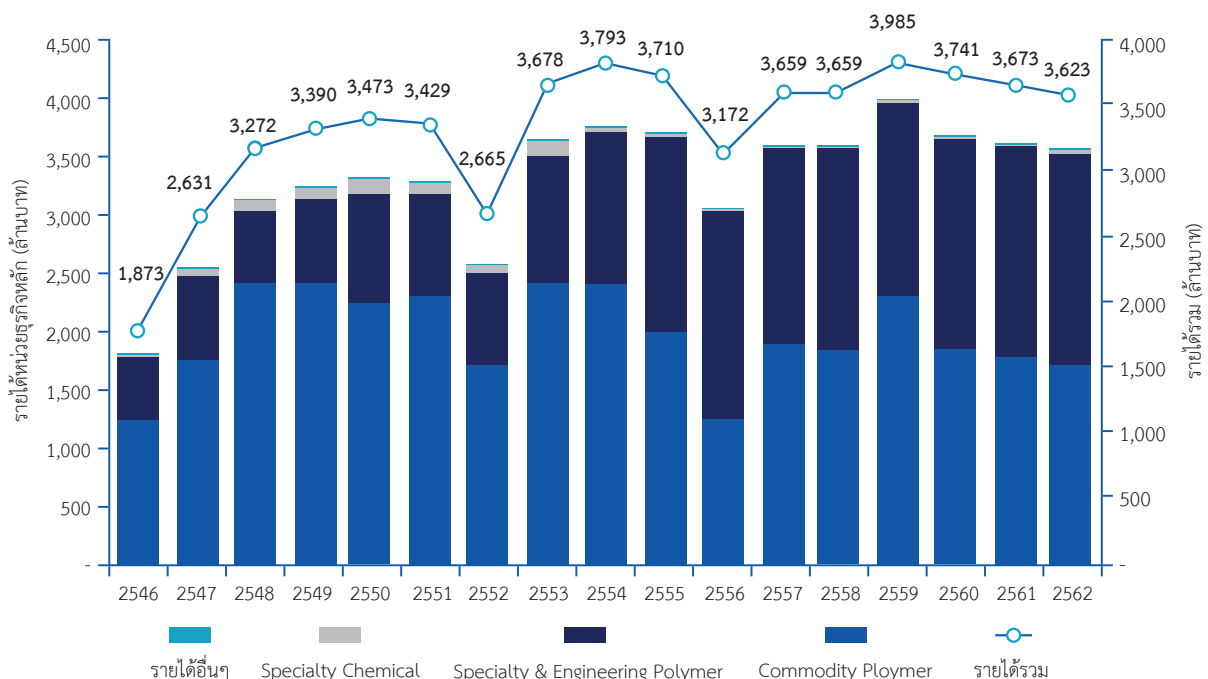
For Value Creation In Raw Material Supply

4 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นตัวแทนจำหน่ายวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับพลาสติกและปิโตรเคมี รวมถึงสารเติมแต่งที่ใช้ในกระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติกและปิโตรเคมีอื่นๆ โดยบริษัทเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าให้กับบริษัทชั้นนำ ทั้งในด้านการผลิตและเทคโนโลยี จากภายในประเทศและต่างประเทศรวมกันกว่า 30 บริษัท อาทิเช่น บริษัท จีซี มาร์เก็ตติ้ง โซลูชันส์ จำกัด (GCM) เป็นบริษัทย่อยของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (PTTGC) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมในกลุ่มธุรกิจปิโตรเลียมและการกลั่นของ บมจ. ปตท. (PTT) ดำเนินธุรกิจทางการตลาดและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ โพลีเมอร์ของกลุ่มปตท. ซึ่งดำเนินธุรกิจพลังงานและปิโตรเคมีอย่างครบวงจรรายใหญ่ของประเทศไทย และผู้ผลิตสากลชั้นนำ อาทิเช่น ExxonMobil Chemical, Eastman Chemical, DuPont Performance Specialty Products (Thailand) Limited, และ Chi Mei Corporation เป็นต้น ทำให้บริษัทเป็นบริษัทไทยที่เป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัทผู้ผลิตเม็ดพลาสติก สารเติมแต่ง และเคมีภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีที่หลากหลายที่สุดในประเทศไทย

บริษัทก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2537 ด้วยทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท โดยเริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์ในวันที่ 1 เมษายน 2538 โดยกลุ่มผู้ก่อตั้งที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมพลาสติกจนถึงปัจจุบันมากกว่า 30 ปี ด้วยประสบการณ์ของทีมผู้บริหารเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้บริษัทมีผลกำไรอย่างต่อเนื่อง

โครงสร้างรายได้บริษัท ระหว่างปี 2546 - 2562 (หน่วย : ล้านบาท)

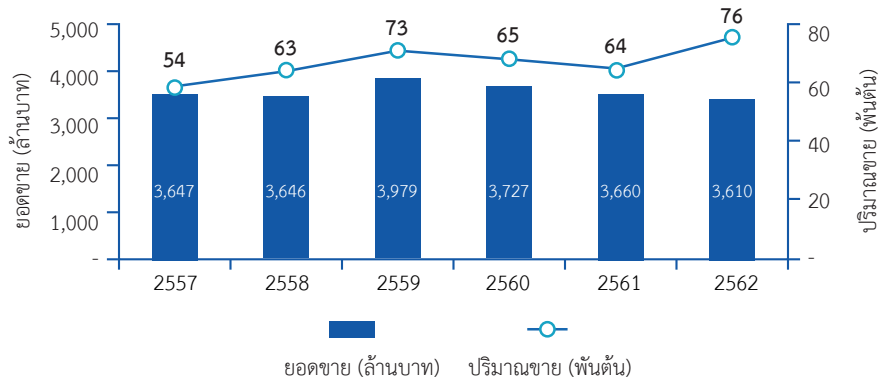


หมายเหตุ : จากแผนภาพข้างต้น

แหล่งที่มา : ข้อมูลบริษัท

- บริษัทมีรายได้ในปี 2552 จำนวนเงิน 2,665 ล้านบาท ลดร้อยละ 22 จากปี 2551 ที่มีรายได้ 3,429 ล้านบาท เนื่องจาก ภาวะเศรษฐกิจของสหรัฐอเมริกาที่ชะลอตัวลง ประกอบกับราคาสินค้าที่ลดลงตามความผันผวนของราคาน้ำมัน
- บริษัทมีรายได้ในปี 2555-2556 ลดลง เหตุผลส่วนหนึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาการเป็นตัวแทนจำหน่ายในเดือนกรกฎาคม 2555
- รายได้สำหรับปี 2562 ลดลง เหตุผลมาจากข้อขัดแย้งทางการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน มีผลให้ราคาเม็ดพลาสติกส่วนใหญ่ราคาลดลงมากกว่า 25% เพราะความต้องการใช้เม็ดพลาสติกลดลงไปมาก

กราฟแสดงความสัมพันธ์ยอดขาย (ล้านบาท) และปริมาณขาย (พันตัน) ระหว่างปี 2557 - 2562



แหล่งที่มา : ข้อมูลบริษัท

ในปี 2562 มียอดขาย 3,610 ล้านบาท ลดลง 50 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1 จากยอดขายปี 2561 จำนวนเงิน 3,660 ล้านบาท และมีปริมาณสินค้าที่ขายได้ 76 พันตัน เพิ่มขึ้น 12 พันตัน คิดเป็นร้อยละ 19 จากปี 2561 ที่มีประมาณ 64 พันตัน รายได้ในปี 2562 ลดลง สาเหตุหลักมาจากการลดลงของราคาน้ำมันดิบ ซึ่งสัมพันธ์กับราคาเม็ดพลาสติกประกอบกับมีอุปทานเม็ดพลาสติกจากต่างประเทศ ทำให้ราคาเม็ดพลาสติกในประเทศมีการปรับลดราคาลง แต่หากพิจารณาปริมาณสินค้าที่ขาย พบว่าเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ทั้งในส่วนของกลุ่ม Commodity และ Specialty เนื่องจากสามารถขยายฐานลูกค้าใหม่และติดตามให้ลูกค้าเดิมกลับมาซื้อได้ รวมถึงลูกค้าที่ย้ายฐานการผลิตมาไทย อันเนื่องจากสงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกา- จีน

ในปี 2563 ปัจจัยภายในจะเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญของเศรษฐกิจไทย เช่น มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจเพิ่มเติมจากภาครัฐ การเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณ นโยบายการเงินและการคลังที่ผ่อนคลายมากขึ้น ประกอบกับการย้ายสายการผลิตมาลงทุนในประเทศไทยจากผลของสงครามการค้า รวมถึงการดำเนินงานภายใต้แผนงานเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) อาจส่งผลให้เศรษฐกิจไทยปี 2563 ขยายตัวได้ อันจะนำมาซึ่งผลประกอบการของบริษัทที่จะเติบโตขึ้นได้ในอนาคต แต่อย่างไรก็ตามในปี 2563 ยังมีปัจจัยท้าทายรออยู่ อาทิ เศรษฐกิจหลักของโลกชะลอตัว ผลกระทบจากสถานการณ์สงครามการค้าที่ยังคงอยู่ระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน อัตราแลกเปลี่ยนค่าเงินที่ผันผวน สภาพกำลังซื้อภาคเอกชนไทย และความตึงเครียดในตะวันออกกลาง

บริษัทแบ่งหน่วยธุรกิจออกเป็น 3 หน่วยธุรกิจหลัก ได้แก่

1. หน่วยธุรกิจ Commodity Polymers
2. หน่วยธุรกิจ Specialty and Engineering Polymers
3. หน่วยธุรกิจ Specialty Chemical, Intermediate, and Additives

สินค้าทั้ง 3 หน่วยธุรกิจหลักครอบคลุมตั้งแต่ Commodity Polymers ซึ่งเป็นวัตถุดิบพื้นฐานในการแปรรูปสินค้าพลาสติกทั่วไป และสินค้า Specialty and Engineering Polymers ซึ่งเป็นเม็ดพลาสติกเกรดพิเศษที่ให้ความแข็งแรงคงทน และคุณสมบัติอื่นที่เหมาะสมกับงานด้านอุตสาหกรรม จนถึงสินค้า Specialty Chemical, Intermediate, และ Additives ซึ่งเป็นสารเติมแต่งชนิดพิเศษที่เป็นสินค้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ ทำให้ผลิตภัณฑ์ที่ผสมสารเติมแต่งมีคุณสมบัติพิเศษเพิ่มขึ้น เช่น การป้องกันการเกิดปฏิกิริยา Oxidation การป้องกันรังสี UV การป้องกันเชื้อราและแบคทีเรีย และการป้องกันการเกิดไฟฟ้าสถิตย์ เป็นต้น

โดยในปี 2562 บริษัทมีรายได้รวม 3,623 ล้านบาท แบ่งเป็นรายได้จากสินค้า Commodity Polymers 1,838 ล้านบาท รายได้จากสินค้า Specialty and Engineering Polymers 1,722 ล้านบาท รายได้จาก Specialty Chemical, Intermediate, and Additive 50 ล้านบาท และรายได้อื่นๆ 13 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51, 48, 1 และ 0 ของรายได้รวม ตามลำดับ

บริษัทมีความเสี่ยงที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงจากหนี้สูญของลูกค้าหนี้การค้า ความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากเงินทุนหมุนเวียน ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาสินค้าในตลาดโลก เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ อย่างใกล้ชิด ดังรายละเอียดที่ได้กล่าวไว้ในเรื่องปัจจัยเสี่ยง

นโยบายในการดำเนินงานของบริษัทในภาพรวม

ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

วิสัยทัศน์: “พันธมิตรที่ดีที่สุดในการตอบสนองความต้องการวัตถุดิบอุตสาหกรรม”

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของ วิสัยทัศน์ และเป้าหมายหลักของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว ดังนั้น จึงกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ภารกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทเป็นประจำทุกปี และมีบทบาทหน้าที่ ในการติดตามผลการดำเนินงานให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปถือปฏิบัติ และกำกับดูแลให้ผลการดำเนินงาน หรือกระบวนการทำงานของบริษัท เป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และเป้าหมายหลักของบริษัท

โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแล / บริหารงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ และนำผลการดำเนินงานของบริษัทรายงานให้แก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบในทุกไตรมาส หรือหากมีประเด็นเร่งด่วนที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต้องรายงานอย่างทันกาลเสมอ

อย่างไรก็ตาม บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะผู้บริหาร (Management Meeting) เดือนละครั้ง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับผู้จัดการ (Manager) จนถึงกรรมการบริหาร (Executive Director) เพื่อพิจารณากำหนดแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท ให้สามารถบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทงบประมาณ เทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายการเปิดเผยข้อมูล การจัดการข้อมูลลับไม่ให้รั่วไหลซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์บริษัท การดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ และพิจารณาบริหารความเสี่ยงของบริษัทร่วมกัน และต้องสื่อสารข้อมูลเหล่านี้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบตามความเหมาะสม เพื่อปลูกฝังค่านิยมการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับทุกคนจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2562 บริษัทนำเสนอวิสัยทัศน์ เพื่อพิจารณาทบทวนพร้อมกับการพิจารณางบประมาณประจำปี 2563 และจากการพิจารณา คณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบกับวิสัยทัศน์ที่นำเสนอมา ซึ่งสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นเป็นพันธมิตรในการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้ผลิตและลูกค้าผ่านการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ และมีเป้าหมายเป็นตัวแทนจำหน่ายที่ให้บริการได้ครบวงจร เป็นศูนย์รวมความรู้และเทคโนโลยีล่าสุด จากผู้ผลิตชั้นนำของโลก และให้คำปรึกษาทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ทั้งในด้านการผลิตและเชื่อมโยงต่อไปถึงด้านการตลาด นอกจากนี้ บริษัทถือหลักพันธมิตรในการทำธุรกิจกับลูกค้า ผู้ผลิต และสถาบันการเงินที่เน้นการเกื้อกูลกันเพื่อการค้าในระยะยาว โดยกำหนดพันธกิจ แนวทาง และเป้าหมายไว้ดังนี้

พันธกิจ :

- มุ่งมั่นในการเป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ไม่ทำผิดกฎหมายและมีจรรยาบรรณ
- มุ่งสร้างการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งในด้านของผลกำไรและรายได้
- มุ่งมั่นพัฒนาความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญของบุคลากรอย่างต่อเนื่องสู่ความเป็นมืออาชีพ เพื่อก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำทางการตลาด และรักษาความสามารถในการแข่งขัน
- เป็นผู้นำทางการตลาด มีสินค้าครบวงจร การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตคุณภาพระดับสากล การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
- ฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- การเป็นสื่อกลางในการสรรหาผู้ผลิตที่ดีที่สุด โดยส่งมอบเทคโนโลยีทันสมัย เพื่อสร้างบริการที่มีคุณค่าสู่ลูกค้า
- พัฒนา นวัตกรรมจากภายใน เพื่อสร้างรายได้ หรือลดค่าใช้จ่าย หรือยังประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์องค์กร :

- รักษาตำแหน่ง (Market Positioning) และขยายฐานทางการตลาด
- รักษาความเป็นพันธมิตรที่เข้มแข็งกับทั้งผู้ผลิต ลูกค้า และสถาบันการเงิน
- นำเสนอการแก้ไขปัญหาให้อย่างมืออาชีพและครบวงจร
- เป็นผู้นำสำหรับผลิตภัณฑ์ที่มีเทคโนโลยีขั้นสูง
- ขยายธุรกิจไปสู่อุตสาหกรรมที่มีการเติบโต
- พัฒนาตลาดสินค้าและแอปพลิเคชันจากระยะเริ่มต้น
- สะสมและบริหารจัดการฐานข้อมูลลูกค้าให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ศึกษาพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับ channel ในการทำ Digital Marketing

กลยุทธ์สำหรับปี 2563 : E-VCOP

- E** : เพิ่มยอดขายอย่างมีคุณภาพ ขยายฐานลูกค้าพร้อมๆ กับการบริหารระดับสินค้าคงคลังอย่างเหมาะสม
Expansion our Quality Sales Value, Customer base with optimal inventory level
- V** : สร้างมูลค่าเพิ่มจากการพัฒนางาน นวัตกรรม สร้างความแตกต่างนำเสนอเป็น Solution
Value creation thru Innovation, Differentiation and Solution
- C** : ใกล้พอจะรู้ว่า จังหวะซื้อขาย แนวโน้มราคา สร้างความไว้วางใจ
Closely work with Customer and Supplier for data Integration
- O** : ประสานสัมพันธ์ ลดข้อผิดพลาดในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพ ลดค่าใช้จ่าย
Operation Excellence
- P** : จูงใจให้พนักงานก้าวหน้า ส่งเสริมการพัฒนาตนเอง ทำงานร่วมกับคู่ค้าเพื่อเติบโตไปด้วยกัน
People motivation and Partnership

เป้าหมายของบริษัทในด้านต่างๆ :

เป้าหมายด้านการดำเนินธุรกิจ

- ดำเนินธุรกิจเชิงผู้ประกอบการวิชาชีพ (Professional) ภายใต้นโยบายกำกับดูแลกิจการ/ธรรมาภิบาลที่ดี โดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน
- ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะความเสี่ยงหลักในเรื่องของหนี้สูญ

เป้าหมายด้านยอดขายและกำไร

- รักษาการเติบโตที่ยั่งยืนทั้งในส่วนของยอดขายและกำไรสุทธิจากฐานธุรกิจปัจจุบัน บริษัทมีเป้าหมายการเติบโตของปริมาณสินค้าขายและกำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 8 และสำหรับระยะยาว 3 - 5 ปีข้างหน้า บริษัทมีเป้าหมายการเติบโตของปริมาณสินค้าขายและกำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 5 - 8 ต่อปี โดยเป้าหมายดังกล่าวจะสอดคล้องตามตัวเลข GDP ของประเทศไทย
- บริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เป้าหมายด้านสินค้า

- การมีสินค้าที่ครบวงจรจากผู้ผลิตที่มีคุณภาพสินค้าดีที่สุดหรือผู้ผลิตที่มีกำลังการผลิตสูงที่สุดในอันดับต้นๆ ของโลกไว้ให้บริการลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องตลอดเวลา
- การเพิ่มชนิดของสินค้าและบริการ/สนับสนุนสินค้าที่สามารถขายควบคู่กับสินค้าปัจจุบันของบริษัท อาทิ สารเติมแต่ง หรือบริการ cooling tower cleaning solution
- การวิจัยและพัฒนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ ให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้น
- ลดระดับสินค้าคงคลังที่เคลื่อนไหวช้า

เป้าหมายด้านลูกค้า

- เน้นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ให้ทันกับภาวะการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้น
- การสร้างความไว้วางใจกับลูกค้า โดยมีนโยบายการขายเสมือนเป็นพันธมิตรกับซัพพลายเออร์และลูกค้าผู้แปรรูป
- การสร้างความไว้วางใจและให้ความเคารพต่อผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัทในทุกๆ ด้าน
- การสร้างฐานลูกค้าเดิมให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น และขยายฐานลูกค้าใหม่ในลักษณะพันธมิตรระยะยาวต่อเนื่อง
- การสร้างความพร้อมในการแข่งขัน และสร้างเป้าหมายในการขยายธุรกิจไปยังกลุ่มลูกค้าในระดับภูมิภาค

เป้าหมายด้านซัพพลายเออร์และสถาบันการเงิน

- การสร้างความสัมพันธ์และความไว้วางใจกับซัพพลายเออร์ และสถาบันการเงินในลักษณะพันธมิตรระยะยาว โดยเน้นความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์
- ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพให้ซัพพลายเออร์ในลักษณะการให้บริการของบริษัทแบบครบวงจร (Total Outsource Solution) ทั้งด้านการตลาด การขาย การบริการด้านเทคนิค และโลจิสติกส์
- การร่วมพัฒนารัฐกิจกับซัพพลายเออร์และสถาบันการเงิน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของทั้งสองฝ่าย

แผนการดำเนินงาน

- รักษาฐานลูกค้าที่มีสถานะทางการเงินที่ดี มีการเติบโตทางธุรกิจหรือมีแนวโน้มที่ดี มองเห็นคุณค่าการบริการของบริษัท
- เพิ่มสัดส่วนทางการตลาดและขยายกลุ่มสินค้าในฐานลูกค้าเป้าหมาย
- จัดหาผู้ผลิตที่มีคุณภาพ โดยเฉพาะในสินค้า Additive เพื่อเพิ่มฐานของผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมีอัตรากำไรที่ดี
- จัดให้มีโครงการ S-curve เพื่อศึกษา และพัฒนา ธุรกิจใหม่ รวมถึงธุรกิจที่ต่อยอดจากธุรกิจเดิม พัฒนารูปแบบการจัดจำหน่าย
- จัดให้มีโครงการคิดค้นพัฒนาปรับปรุงนวัตกรรมกระบวนการทำงาน เพื่อสร้างรายได้ ลดค่าใช้จ่ายอย่างต่อเนื่อง
- เพิ่มคู่ค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีความชำนาญ พร้อมขยายฐานลูกค้าเพิ่มมากขึ้น
- ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ทางการขายหรือที่จะเพิ่มผลผลิตภาพ โดยปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อลดส่วนสูญเสีย ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียน



**GLOBAL
CONNECTIONS**
PUBLIC COMPANY LIMITED



Your Best Services

For Value Creation In Raw Material Supply

5 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) เป็นตัวแทนจำหน่ายวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับพลาสติกและปิโตรเคมี รวมถึงสารเติมแต่งที่ใช้ในกระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติกและปิโตรเคมีอื่นๆ โดยบริษัทเป็นผู้แทนจำหน่ายสินค้าจากบริษัทชั้นนำในด้านกำลังการผลิตและเทคโนโลยีทั้งในประเทศและต่างประเทศกว่า 30 บริษัท ซึ่งถือว่าเป็นบริษัทไทยที่เป็นตัวแทนจำหน่ายเม็ดพลาสติกและเคมีภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีที่มีสินค้าหลากหลายที่สุดในประเทศไทย (ที่มา: ข้อมูลจากบริษัท) โดยซัพพลายเออร์ทั้งในและต่างประเทศของบริษัทส่วนใหญ่เป็นผู้ที่มีกำลังการผลิตเป็นอันดับต้นๆ ของประเทศและของโลก

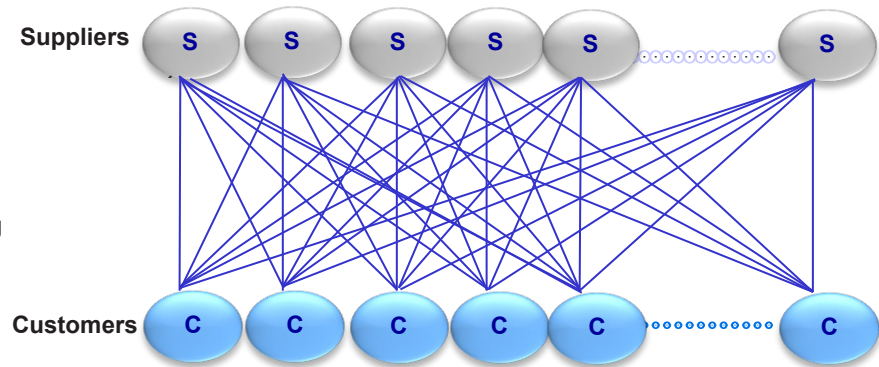
บริษัทมีฐานลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการโรงงานแปรรูปพลาสติก ยาง และอื่นๆ จำนวนมากกว่า 2,500 ราย ครอบคลุมในหลากหลายอุตสาหกรรม อาทิ บรรจุภัณฑ์อุตสาหกรรม บรรจุภัณฑ์อาหาร บรรจุภัณฑ์สำหรับเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลส่วนบุคคล ชิ้นส่วนยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ชิ้นส่วนอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ เครื่องกีฬา เครื่องเขียน และของเด็กเล่น เป็นต้น

บทบาทของผู้ประกอบธุรกิจตัวแทนจำหน่าย

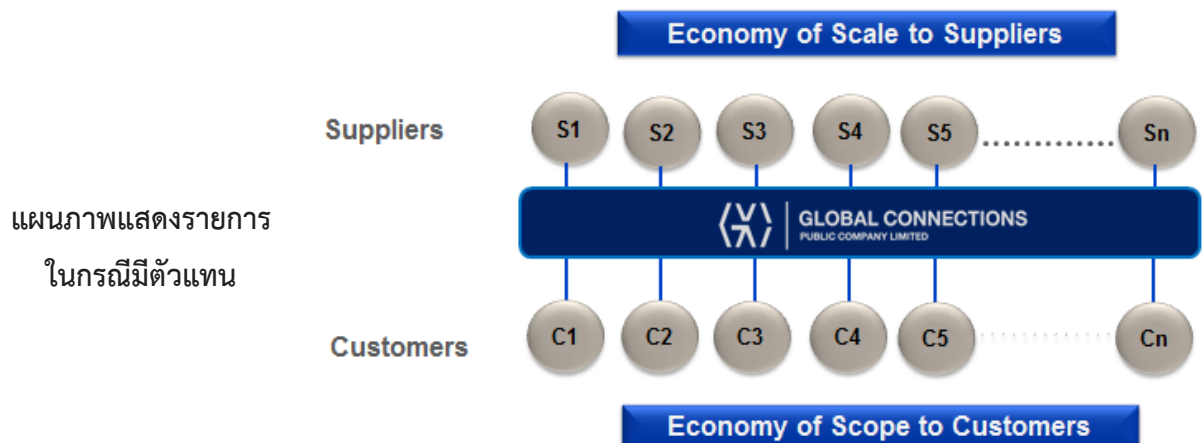
ลักษณะการจัดจำหน่ายวัตถุดิบของผู้ผลิตในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีไปถึงลูกค้ากระจายสู่ผู้ซื้อรายย่อยเป็นจำนวนมากและตั้งอยู่ในพื้นที่หลากหลาย ทำให้บริษัทผู้ผลิตสินค้าในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีขนาดใหญ่ส่วนใหญ่ ไม่นิยมกระจายสินค้าด้วยตนเอง เนื่องจากต้นทุนในการดำเนินงานสูง และไม่คุ้มค่าต่อการดำเนินการในยุคที่เศรษฐกิจและเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงรวดเร็วธุรกิจตัวแทนจำหน่ายได้มีการเพิ่มศักยภาพด้วยความเร็ว (Economy of speed) โดยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาเพิ่มศักยภาพของธุรกิจในด้านต่างๆ เพื่อให้บริการได้รวดเร็วทันใจตรงตามความต้องการของลูกค้ามากขึ้น

อีกทั้ง การที่วัตถุดิบในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีมีความหลากหลายสูงมาก ทำให้ความต้องการในการจัดหาวัตถุดิบจากผู้ใช้หรือผู้แปรรูปไปยังผู้ผลิตมีความหลากหลายตามไปด้วย การสั่งซื้อสินค้าหลายประเภทโดยตรงจากผู้ผลิตแต่ละรายมีความยุ่งยากและใช้เวลา เนื่องจากมีเงื่อนไขในการสั่งซื้อที่แตกต่างกันและแยกย่อยออกไป เช่น ผู้ซื้อหรือผู้แปรรูปต้องซื้อในปริมาณขั้นต่ำที่กำหนด ทำให้สินค้ามีต้นทุนต่อรายการที่สูง ขาดความประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) ระหว่างผู้ผลิตและผู้ใช้วัตถุดิบในกรณีที่ไม่มีตัวแทนจำหน่ายสามารถแสดงได้ดังแผนภาพ

แผนภาพแสดงรายการ
ที่ปราศจากตัวแทนจำหน่าย



ดังนั้นตัวแทนจำหน่ายจึงมีความสำคัญในการเชื่อมโยงระหว่างผู้ผลิตกับผู้แปรรูป โดยช่วยลดต้นทุนในการจัดจำหน่ายและอำนวยความสะดวกให้ทั้งผู้ผลิตและผู้ใช้วัตถุดิบ นอกจากนี้ ลักษณะการกระจายตัวของผู้ใช้และความหลากหลายของวัตถุดิบที่ต้องการ จึงทำให้เกิดช่องว่างที่ตัวแทนจำหน่ายสามารถสร้างความแตกต่างเพิ่มมูลค่าจากการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ทำหน้าที่รวบรวมผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีที่หลากหลายจากผู้ผลิตชั้นนำไปสู่ผู้ซื้อหรือผู้แปรรูปอย่างทั่วถึง กล่าวคือผู้ประกอบการธุรกิจตัวแทนจำหน่ายได้นำความหลากหลายของสินค้าและเทคโนโลยี (Economy of Scope) มายังผู้ซื้อหรือผู้แปรรูป พร้อมกับรวบรวมกำลังซื้อและความต้องการ (Economy of Scale) ไปยังผู้ผลิตสินค้า แผนภาพแสดงบทบาทและประโยชน์ของตัวแทนจำหน่าย ดังนี้



หากจะเปรียบเทียบในกรณีของสินค้าอุปโภคบริโภค ที่ผู้ผลิตสินค้าและผู้ซื้อนิยมซื้อขายผ่านทางตัวแทนจำหน่ายเพื่อให้ได้ทั้งความหลากหลายและประหยัดต่อขนาดในการซื้อชัดเจนได้แก่ ห้างซูเปอร์สโตร์ขนาดใหญ่ เช่น โฮมโปร, ท็อปส์ ซูเปอร์สโตร์, ฟู้ดแลนด์ ซูเปอร์มาร์เก็ต, เทสโก้ โลตัส, บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ เป็นต้น

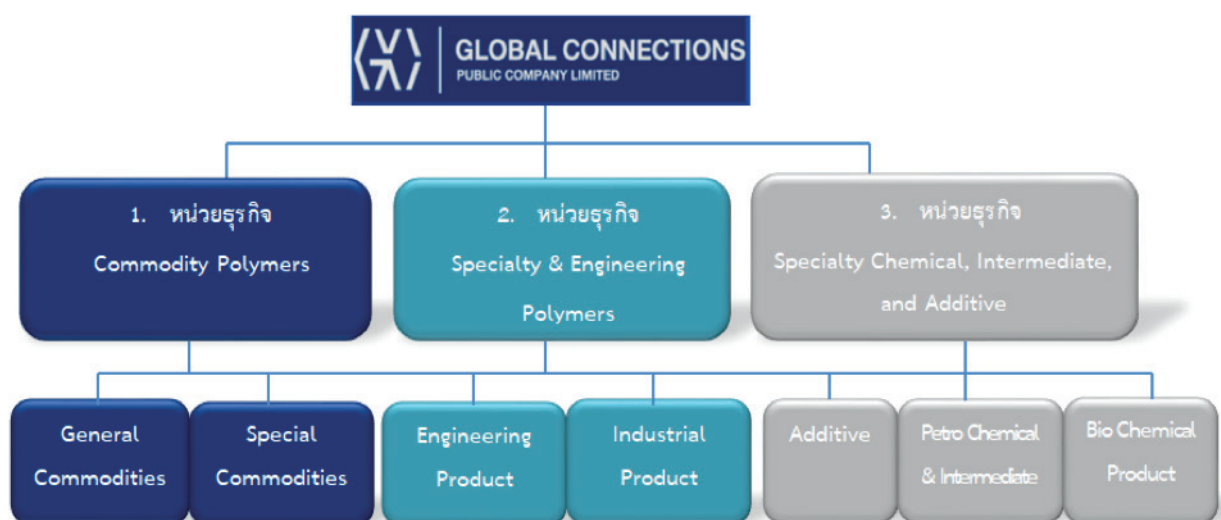
นอกจากนี้ ในด้านความสามารถในการแข่งขันในของตัวแทนจำหน่าย ผู้ผลิตในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีที่เป็นบริษัทชั้นนำในด้านกำลังการผลิตและเทคโนโลยีระดับโลก จะเลือกตัวแทนจำหน่ายที่มีศักยภาพในแต่ละประเทศเพียง 1-2 รายเท่านั้น ด้วยเหตุนี้จึงเป็นการยากพอสมควรที่คู่แข่งรายใหม่จะเข้ามาสู่ตลาด

6 โครงสร้างรายได้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) แบ่งธุรกิจออกเป็น 3 หน่วยธุรกิจหลักตามประเภทสินค้า คือ

1. หน่วยธุรกิจ 1 : Commodity Polymers
2. หน่วยธุรกิจ 2 : Specialty and Engineering Polymers
3. หน่วยธุรกิจ 3 : Specialty Chemical, Intermediate, and Additive

แผนผังแสดงการจัดโครงสร้างองค์กรตามหน่วยธุรกิจ (Business Unit) และหน่วยธุรกิจย่อย (Sub Business Unit) สามารถแสดงได้ดังนี้



บริษัทมีสินค้าครอบคลุมตั้งแต่ Commodity Polymers ซึ่งเป็นวัตถุดิบพื้นฐานในการแปรรูปสินค้าพลาสติกทั่วไป และสินค้า Specialty and Engineering Polymers ซึ่งเป็นเม็ดพลาสติกเกรดพิเศษที่ให้ความแข็งแรง คงทน และคุณสมบัติอื่นที่เหมาะสมกับงานด้านอุตสาหกรรม จนถึงสินค้า Specialty Chemical, Intermediate และ Additives ซึ่งเป็นสารเติมแต่งชนิดพิเศษที่เป็นสินค้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ ทำให้ผลิตภัณฑ์ที่ผสมสารเติมแต่งมีคุณสมบัติพิเศษเพิ่มขึ้น เช่น การป้องกันการเกิดปฏิกิริยา Oxidation การป้องกันรังสี การป้องกันเชื้อราและแบคทีเรีย และป้องกันการเกิดไฟฟ้าสถิตย์ เป็นต้น

สินค้าของบริษัทครอบคลุมในทุกกระบวนการผลิตของห่วงโซ่อุตสาหกรรมปิโตรเคมี โดยในปี 2562 บริษัทมีรายได้รวม 3,623 ล้านบาท แบ่งเป็นรายได้จากสินค้า Commodity Polymers 1,838 ล้านบาท รายได้จากสินค้า Specialty and Engineering Polymers 1,722 ล้านบาท รายได้จาก Specialty Chemical, Intermediate, and Additive 50 ล้านบาท และรายได้อื่นๆ 13 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51, 48, 1 และ 0 ของรายได้รวมตามลำดับ

ตารางแสดงโครงสร้างรายได้ระหว่างปี 2560 - 2562

โครงสร้างรายได้	2560		2561		2562	
	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ร้อยละ
Commodity Polymers	1,976	53	1,869	51	1,838	51
Specialty and Engineering Polymers	1,714	46	1,757	48	1,722	48
Specialty Chemical, Intermediate, and Additive	37	1	34	1	50	1
รวมรายได้จากการขาย	3,727	100	3,660	100	3,610	100
รายได้อื่น	14	-	13	-	13	-
รวมรายได้ทั้งสิ้น	3,741	100	3,673	100	3,623	100
อัตราการเติบโตของรายได้ (%)	(6%)		(2%)		(1%)	

หมายเหตุ :

รายได้อื่น หมายถึง รายได้ที่มาจากค่านายหน้ารับจากการติดต่อประสานงานเป็นตัวแทนขายสินค้าให้แก่ซัพพลายเออร์ต่างประเทศ ดอกเบี้ยรับจากธนาคาร กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และกำไรจากการขายสินทรัพย์ รายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้า พลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา

7. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ลำดับเหตุการณ์ที่สำคัญของบริษัท

- ปี 2537 ก่อตั้งบริษัทขึ้นด้วยทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท ในชื่อ “บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด” เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2537
- ปี 2539 บริษัทได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท เอสซีจี พลาสติก จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ซีซีซี เคมิภัณฑ์ จำกัด) ให้เป็นตัวแทนจำหน่าย ซึ่งเป็นการเริ่มต้นการค้ากับกลุ่มปิโตรเคมีของปูนซิเมนต์ไทย โดยในขณะนั้นบริษัทยังเป็นตัวแทนจำหน่ายที่มียอดขายเป็นอันดับ 17 ของ บริษัท เอสซีจี พลาสติก จำกัด และยังได้รับการแต่งตั้งจาก Eastman Chemical ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าเกรดพิเศษ (Specialty Product) และการทำการค้ากับบริษัทข้ามชาติ หลังจากนั้นบริษัทระดับโลกหลายรายได้ติดต่อให้บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า และบริษัทได้มีการเพิ่มทุนเป็น 10 ล้านบาท
- ปี 2540 บริษัทมีการเพิ่มทุนเป็น 20 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายตัวของบริษัท บริษัทได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายของ DuPont Engineering Polymers ปัจจุบันชื่อ DuPont Performance Specialty Products (Thailand) Limited ผู้ผลิตเม็ดพลาสติก POLYAMIDE 66 หรือ NYLON 66 ที่ใหญ่ที่สุดในโลก และเป็นตัวแทนจำหน่ายของ Chi Mei Corporation ผู้ผลิต ABS รายใหญ่ที่สุดของโลก
- ปี 2543 บริษัทได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายของ Advanced Elastomer Systems (AES) ซึ่งภายหลังได้ถูกควบรวมกิจการ และเปลี่ยนชื่อเป็น ExxonMobil ซึ่งเป็นผู้ผลิตเม็ดพลาสติก PP ผสมยางที่ใหญ่ที่สุดในโลก
- ปี 2546 บริษัทเพิ่มทุนเป็น 100 ล้านบาท และย้ายที่ตั้งคลังสินค้ามาอยู่บริเวณที่ตั้งปัจจุบันที่ถนนกิ่งแก้ว ซึ่งเป็นที่ตั้งยุทธศาสตร์เนื่องจากอยู่ใกล้ลูกค้า มีความสะดวกรวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่ายในการขนส่งจากแหล่งผลิตในประเทศที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด หรือสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศผ่านทางท่าเรือน้ำลึกแหลมฉบัง
- ปี 2547 บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจาก ExxonMobil Chemical ซึ่งเป็นบริษัทที่ผลิตปิโตรเคมีที่ใหญ่ที่สุดในโลก และ Rio Tinto Mineral Asia Pte., Ltd. บริษัทได้ย้ายที่ตั้งของสำนักงานใหญ่มาอยู่ติดกับคลังสินค้าเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงาน
- ปี 2548 บริษัทจดทะเบียนแปรสภาพและเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น “บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)” เรียบร้อย เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2548 บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 200 ล้านบาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชน โดยบริษัทได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ให้เสนอขายหุ้นต่อประชาชนทั่วไป เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2548
- เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2548 ได้เปิดให้มีการซื้อขายหุ้นสามัญของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นครั้งแรก ในหมวดปิโตรเคมีภายใต้ชื่อย่อ “GC”

- ปี 2549** เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2549 คุณชนิตร์ ชวนชัยณรงค์ ลาออกจากการเป็นกรรมการและกรรมการตรวจสอบ เพื่อไปดำรงตำแหน่งสำคัญที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง คุณสุชาติ ศุภพยัคฆ์ เป็นกรรมการ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระของบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2549
- ปี 2555** บริษัทยุติบทบาทการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัท เอสซีจี พลาสติกส์ จำกัด ด้วยความเห็นพ้อง ร่วมกัน ในขณะเดียวกัน ได้จัดหาสินค้าทดแทน โดยได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าให้กับ บริษัท จีซี มาร์เก็ตติ้ง โซลูชันส์ จำกัด (GCM) ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของกลุ่ม ปตท. โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2555 เป็นต้นมา
- ปี 2557** บริษัทลงนามความร่วมมือด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการตลาดกับบริษัท เทคโนโลยีนวัตกรรม จำกัด เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2557 เกี่ยวกับสินค้านวัตกรรมใหม่ในการจัดคราบน้ำมัน โดยให้ย่อยสลายได้ในธรรมชาติ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการสร้างความ ยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมเข้าสู่กระบวนการทำธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจาก คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 2109/2557 ลงวันที่ 9 กันยายน 2557 โดยได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการประเภท 7.12 กิจการศูนย์จัดหาจัดซื้อชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ระหว่างประเทศ (International Procurement Office - IPO)
- ปี 2559** เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2559 บริษัทได้ซื้อสินทรัพย์เพื่อดำเนินธุรกิจในการผลิตไฟฟ้าจากพลังงาน แสงอาทิตย์ชนิดติดตั้งบนหลังคาอาคาร (PV Solar Rooftop) กำลังการผลิตติดตั้ง 114.35 กิโลวัตต์ เพื่อ จำหน่ายไฟฟ้าให้การไฟฟ้านครหลวง มูลค่าเงินลงทุนประมาณ 7 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 อายุสัมปทานคงเหลือ 22 ปี
- ปี 2560** บริษัทได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกของโครงการแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition against corruption) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 เพื่อส่งเสริมการ ประกอบธุรกิจปราศจากการผูกขาด เน้นการใช้ระบบกลไกตลาดและการแข่งขันด้วยราคาและคุณภาพสินค้า เป็นหลัก และส่งเสริม/ผลักดันให้เกิดการประกอบธุรกิจอย่างโปร่งใส ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุน การจัดตั้งโดยรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช) และ ดำเนินการจัดตั้งโดยความร่วมมือของ 8 องค์กรชั้นนำในภาคเอกชนไทย ได้แก่ สมาคมธนาคารไทย สมาธุรกิจ ตลาดทุนไทย สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย จากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน บริษัทได้รับการประเมินอยู่ในรายชื่อ บริษัทที่มี คะแนนระดับ “ดีเลิศ” (Excellent) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียน “ดีเด่น” ด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Awards) สำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาด หลักทรัพย์ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดไม่เกิน 3,000 ล้านบาท จากงาน SET Award 2560

ปี 2561 บริษัทได้รับโล่รางวัลและประกาศนียบัตรรับรองความสามารถทางนวัตกรรมและองค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม (INNOVATION ORGANIZATION) ประจำปี 2561 จากการเป็นองค์กรที่มีการส่งเสริมทางด้านนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2561

จากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน บริษัทได้รับการประเมินอยู่ในรายชื่อบริษัทที่มีคะแนนระดับ “ดีเลิศ” (Excellent) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นปีที่ 2 ต่อเนื่องจากปี 2560

ปี 2562 จากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน บริษัทได้รับการประเมินอยู่ในรายชื่อบริษัทที่มีคะแนนระดับ “ดีเลิศ” (Excellent) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นปีที่ 3 ต่อเนื่องจากปี 2560

ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม แจ้งความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระของบริษัท เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2562 โดยคณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง คุณชนิตร์ ชาญชัยณรงค์ เป็นกรรมการ กรรมการตรวจสอบ เข้าดำรงตำแหน่งแทนตามวาระที่คงเหลืออยู่ และได้แต่งตั้งคุณธานี พุดพันธ์พฤทธิ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลนับตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2562 เป็นต้นไป

บริษัทได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนดีเด่น และได้รับการเสนอชื่อเข้าชิงรางวัล Investor Relations Awards ในกลุ่ม Business Excellence สำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดไม่เกิน 3,000 ล้านบาท จากงาน SET AWARD 2562 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 ณ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทจัดทำโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program : EJIP) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 – 31 ธันวาคม 2564 รวมระยะเวลา 3 ปี



**GLOBAL
CONNECTIONS**
PUBLIC COMPANY LIMITED



Your Best Services

For Value Creation In Raw Material Supply

8 ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

8.1 แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรม และสภาพการแข่งขันในอนาคต

เนื่องจากบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทตัวแทนจำหน่ายวัตถุดิบของผู้ผลิตในอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีเป็นหลัก ดังนั้น ยอดขายของบริษัทจะมีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีโดยตรง ข้อมูลจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (www.oie.go.th.) บริษัทได้เรียบเรียงและสรุปภาวะอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมี ดังนี้

8.1.1 อุตสาหกรรมพลาสติก

อุตสาหกรรมพลาสติกภาพรวมปี 2562 คาดว่าดัชนีผลผลิตจะหดตัวร้อยละ 2.89 เมื่อเทียบกับปี 2561 โดยคาดว่าจะการส่งออกจะหดตัวร้อยละ 2.45 และการนำเข้าจะหดตัวร้อยละ 0.88 เนื่องจากเศรษฐกิจโลกชะลอตัวและค่าเงินบาทที่แข็งค่าขึ้น

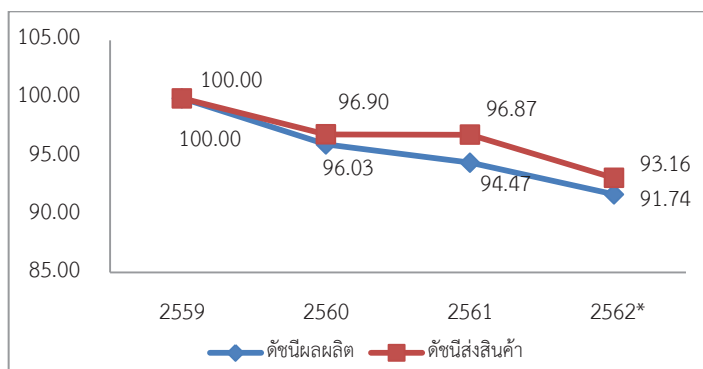
การตลาดและการจำหน่าย

- **ดัชนีผลผลิตและดัชนีการส่งสินค้า**

ดัชนีผลผลิต ปี 2562 คาดว่าจะหดตัวร้อยละ 2.89 เมื่อเทียบกับปี 2561 ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลให้ดัชนีผลผลิตหดตัว เช่น เครื่องใช้ประจำโต๊ะอาหาร ครุภัณฑ์ และห้องน้ำ หดตัวร้อยละ 15.10 กระสอบพลาสติก หดตัวร้อยละ 11.61 และพลาสติกแผ่น หดตัวร้อยละ 10.61

ดัชนีการส่งสินค้า ปี 2562 คาดว่าจะหดตัวร้อยละ 3.83 เมื่อเทียบกับปี 2561 ซึ่งลดลงเกือบทุกผลิตภัณฑ์ ยกเว้น ท่อ และ ข้อต่อพลาสติก โดยผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลให้ดัชนีการส่งสินค้าหดตัวมากที่สุด คือ เครื่องใช้ประจำโต๊ะอาหาร ครุภัณฑ์ และห้องน้ำ หดตัวร้อยละ 14.76

กราฟแสดงดัชนีผลผลิต-ดัชนีส่งสินค้าอุตสาหกรรมพลาสติก



ที่มา : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง และศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

หมายเหตุ *ปี 2562 เป็นตัวเลขคาดการณ์โดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

- **มูลค่าการส่งออกและนำเข้าผลิตภัณฑ์พลาสติก**

การส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติก ปี 2562 คาดว่าจะมีมูลค่า 4,229.63 ล้านบาทหรือร้อยละ 2.32 เมื่อเทียบกับปี 2561 ผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าการส่งออกหดตัวเช่น ไยขาวเดี่ยว (HS 3916) หดตัวร้อยละ 28.78 ของอื่นๆ ทำด้วยพลาสติก (HS 3926) หดตัวร้อยละ 8.76 และเครื่องสุขภัณฑ์ (HS 3922) หดตัวร้อยละ 6.78

การนำเข้าผลิตภัณฑ์พลาสติก ปี 2562 คาดว่าจะมีมูลค่า 4,777.96 ล้านบาทหรือร้อยละ 0.88 เมื่อเทียบกับปี 2561 ผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าการนำเข้าหดตัว เช่น ของที่ใช้ลำเลียงหรือบรรจุสินค้า (HS 3923) หดตัวร้อยละ 3.36 แผ่น แผ่นบาง พิล์ม ฟอยล์และแถบอื่นๆ ชนิดยึดติดในตัว (HS 3919) หดตัวร้อยละ 2.30 และแผ่น แผ่นบาง พิล์ม ฟอยล์ และแถบอื่นๆ ที่ไม่เป็นแบบเซลลูลาร์ (HS 3920) หดตัวร้อยละ 1.80

แนวโน้มอุตสาหกรรมพลาสติกปี 2563

อุตสาหกรรมพลาสติกปี 2563 ดัชนีผลผลิตคาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 1 - 2 การส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติก คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 3.5 - 4.5 เมื่อเทียบกับปี 2562 แนวโน้มอุตสาหกรรมพลาสติก ปี 2563 คาดว่าจะขยายตัวเพียงเล็กน้อย จากนโยบายส่งเสริมการลงทุนของภาครัฐ แต่ยังคงมีปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อขยายตัวของอุตสาหกรรมพลาสติก เช่น เศรษฐกิจโลกมีแนวโน้มชะลอตัว การแข็งค่าของเงินบาท และการที่สหรัฐฯ ตัดสิทธิ GSP ประเทศไทย

8.1.2 อุตสาหกรรมปิโตรเคมี

อุตสาหกรรมปิโตรเคมีภาพรวมปี 2562 คาดว่าขยายตัวเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2561 โดยดัชนีผลผลิต และดัชนีการส่งสินค้าขยายตัวร้อยละ 1.80 และ 1.89 ส่วนราคาและมูลค่าการส่งออกยังคงได้รับแรงกดดันจากสงครามการค้า รวมถึงเศรษฐกิจโลกเข้าสู่ภาวะถดถอย

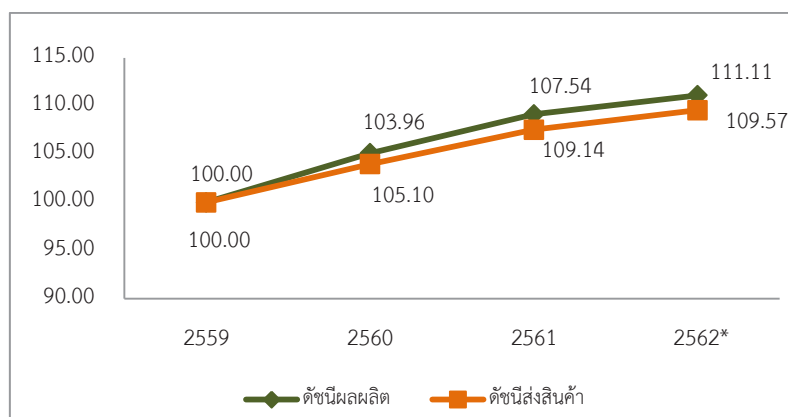
การตลาดและการจำหน่าย

- ดัชนีผลผลิตและดัชนีการส่งสินค้า

ดัชนีผลผลิต ปี 2562 คาดว่าจะมีมูลค่ารวมประมาณ 111.11 ล้านเหรียญสหรัฐ ขยายตัวจากช่วงเดียวกันของปี 2561 ร้อยละ 1.80 (%YoY) ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลให้ดัชนีผลผลิตขยายตัว ส่วนใหญ่นำไปใช้ผลิตบรรจุภัณฑ์และผลิตภัณฑ์พลาสติก เช่น PET resin, EPS resin, PS resin และ PE resin เป็นต้น

ดัชนีการส่งสินค้า ปี 2562 คาดว่าจะมีมูลค่ารวมประมาณ 109.57 ล้านเหรียญสหรัฐ ขยายตัวจากช่วงเดียวกันของปี 2561 ร้อยละ 1.89 (%YoY) ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลให้ดัชนีการส่งสินค้าขยายตัว ส่วนใหญ่นำไปใช้ผลิตบรรจุภัณฑ์และผลิตภัณฑ์พลาสติก เช่น SAN resin, PS resin, EPS resin และ PET resin เป็นต้น

กราฟแสดงดัชนีผลผลิต-ดัชนีส่งสินค้าอุตสาหกรรมปิโตรเคมี



ที่มา: กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง และศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

หมายเหตุ: *ปี 2562 เป็นตัวเลขคาดการณ์โดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

- มูลค่าการส่งออกและนำเข้าปิโตรเคมี

การส่งออกปิโตรเคมี ปี 2562 คาดว่าจะมีมูลค่ารวมประมาณ 11,923.78 ล้านเหรียญสหรัฐ หดตัวจากช่วงเดียวกันของ ปี 2561 ร้อยละ 14.21 (%YoY) ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลให้มูลค่าการส่งออกหดตัว ส่วนใหญ่นำไปใช้ผลิตบรรจุภัณฑ์และผลิตภัณฑ์พลาสติก และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง เช่น PE resin, PP resin และ PC resin เป็นต้น

การนำเข้าปิโตรเคมี ปี 2562 คาดว่าจะมีมูลค่ารวมประมาณ 5,573.53 ล้านบาท หดตัวจากช่วงเดียวกันของปี 2561 ร้อยละ 9.60 (%YoY) ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลให้มูลค่าการนำเข้าหดตัว ส่วนใหญ่นำไปใช้ผลิตบรรจุภัณฑ์และผลิตภัณฑ์พลาสติก และยางสังเคราะห์เช่น PE resin, PP resin, BR rubber และ SR rubber เป็นต้น

แนวโน้มอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ปี 2563

ภาวะอุตสาหกรรมปิโตรเคมีปี 2563 คาดว่าดัชนีผลผลิตและการส่งออกจะขยายตัวประมาณร้อยละ 2 - 4 เมื่อเทียบกับ ปี 2562 จากความต้องการปิโตรเคมีในแถบอาเซียนที่มีเพิ่มขึ้น รวมถึงมีปัจจัยสนับสนุนการขยายตัวของอุตสาหกรรมต่อเนื่อง และภาครัฐมีนโยบายส่งเสริมการลงทุนอุตสาหกรรมในกลุ่มอุตสาหกรรมใหม่ (New S-Curve) ที่มุ่งเน้นการลงทุนไปยังผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเฉพาะทางและมีสมรรถนะสูง ทำให้มีการขยายการลงทุนของอุตสาหกรรม ปิโตรเคมีอย่างต่อเนื่อง ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (อีอีซี) โดยเป็นการลงทุนเพื่อต่อยอดและสร้างมูลค่าเพิ่มของอุตสาหกรรมปิโตรเคมีขั้นสูงซึ่งจะเป็นแรงกระตุ้นการเติบโตที่สำคัญของอุตสาหกรรมปิโตรเคมีในปี 2563

9 ปัจจัยความเสี่ยง

9.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาซัพพลายเออร์หลัก หรือผู้ผลิตสินค้าน้อยราย

ในอดีตบริษัทซื้อสินค้าจากซัพพลายเออร์รายหนึ่งในสัดส่วนสูงกว่าร้อยละ 50-60 ของยอดซื้อทั้งหมด ต่อมาบริษัทได้ยุติบทบาทการเป็นตัวแทนจำหน่ายกับซัพพลายเออร์รายนั้น ส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทในระยะเวลาหนึ่ง อย่างไรก็ตาม ในครั้งนั้นบริษัทได้ประเมินความเสี่ยงและเตรียมความพร้อมโดยจัดหาสินค้าทดแทนได้ต่อเนื่องทำให้ลดผลกระทบได้ในระดับหนึ่ง

บริษัทมียอดซื้อจากซัพพลายเออร์สูงสุดคือ บริษัท บริษัท จีซี มาร์เก็ตติ้ง โซลูชันส์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท พีทีที โพลีเมอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด) ในสัดส่วนร้อยละ 33.7 จากยอดซื้อทั้งหมดในปี 2562 ซึ่งเป็นสัดส่วนที่ปรับลดลงจากในอดีตซึ่งพึ่งพาการจำหน่ายสินค้าจากซัพพลายเออร์หลักในประเทศเพียงรายเดียว โดยบริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงด้วยการกระจายโครงสร้างการจำหน่ายสินค้าให้หลากหลายมากขึ้น หาซัพพลายเออร์ทดแทนจากหลายแหล่งทั้งในประเทศและต่างประเทศ ด้วยกำแพงภาษีที่ลดลงทำให้สินค้าจากต่างประเทศมีราคาที่แข่งขันได้ เห็นได้จากการเติบโตของปริมาณสินค้าขายของซัพพลายเออร์ต่างประเทศระหว่างปี 2558-2562 ในสัดส่วนร้อยละ 42.9, 46.2, 44.0, 41.6 และ 44.10 ตามลำดับ

มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. บริษัทมีนโยบายเพิ่มความหลากหลายของสินค้า โดยขยายตัวไปในตลาดและอุตสาหกรรมใหม่ในหลายๆ อุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับยาง บรรจุกัมภ์ ยานยนต์ รวมถึงอุตสาหกรรมปิโตรเคมีคอล และสารเติมแต่งมากขึ้น
2. บริษัทมุ่งเน้นและริเริ่มสินค้าที่ผ่านการวิจัยและพัฒนาภายในองค์กรพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัท
3. บริษัทพยายามติดต่อเพิ่มจำนวนซัพพลายเออร์และเพิ่มความหลากหลายของสินค้าในกลุ่มซัพพลายเออร์รายเดิม เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้ในอนาคต และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาซัพพลายเออร์หลักได้ในระดับหนึ่ง

9.2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพานักงาน

การขายสินค้าส่วนใหญ่จะผ่านพนักงานขาย ดังนั้น ยอดขายของบริษัทจึงมีความสัมพันธ์โดยตรงกับบุคลากรฝ่ายขาย บริษัทจึงมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงบุคลากรฝ่ายขายในด้านความสัมพันธ์ที่มีกับลูกค้า หากพนักงานขายลาออกจากบริษัท ลูกค้าอาจย้ายการซื้อสินค้าตามไปด้วยโดยเฉพาะสินค้าประเภท Commodity Polymers ซึ่งอาจทำให้ยอดขายและกำไรของบริษัทลดลง และจะมีผลกระทบต่อการขายสินค้าเกรดพิเศษบางผลิตภัณฑ์เท่านั้น เนื่องจากการขายสินค้านี้ จำเป็นต้องอาศัยความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของ

บุคลากรในการขายสินค้าอื่นๆ ควบคู่กับการสนับสนุนด้านเทคนิคจากซัพพลายเออร์เป็นสำคัญ หากพนักงานขายคนดังกล่าวออกจากบริษัท อาจส่งผลให้บริษัทประสบปัญหาด้านงานขายเพียงระยะเวลาอันสั้นไม่กระทบมากนัก เนื่องจากซัพพลายเออร์ยังคงสนับสนุนบริษัทอย่างต่อเนื่อง

มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. ลูกค้าส่วนใหญ่มีประวัติค้าขายกับบริษัทมานาน มีความไว้วางใจต่อนโยบายของบริษัท ซึ่งช่วยทำให้ลดความเสี่ยงในการเสียลูกค้าได้ในระดับหนึ่ง และผู้บริหารของบริษัทมีความรู้ความชำนาญในสินค้าทุกชนิดเป็นอย่างดี
2. บริษัทมีการเยี่ยมเยียนลูกค้าตามวาระต่างๆ ทำให้ความสัมพันธ์ในรูปบริษัทและผู้บริหารเป็นไปด้วยดี
3. ในการดูแลลูกค้าแต่ละราย จะมอบหมายให้พนักงานฝ่ายขาย 2 คน ช่วยกัน ดังนั้น เมื่อพนักงานขายคนใดคนหนึ่งลาออกไป ยังมีพนักงานฝ่ายขายอีกท่านช่วยประสานงานดูแลได้ต่อไป
4. บริษัทมีนโยบายในการฝึกอบรมให้กับพนักงาน จึงสามารถพัฒนาบุคลากรมาทดแทนได้อย่างต่อเนื่อง
5. บริษัทมีระบบฐานข้อมูลลูกค้าที่ดี จึงทำให้พนักงานใหม่สามารถติดตามลูกค้าเดิมได้โดยง่าย
6. บริษัทพยายามพัฒนาให้บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนงานขาย (Sales Support) ช่วยงานพนักงานฝ่ายขายมากขึ้น เพื่อความคล่องตัวและการประสานงานต่อได้อย่างรวดเร็ว เมื่อพนักงานฝ่ายขายไม่อยู่สำนักงาน
7. สำหรับสินค้าเกรดพิเศษที่บริษัทเป็นตัวแทนส่วนใหญ่ หลังจากผู้สั่งซื้อของลูกค้ารับรองคุณภาพแล้ว จะไม่เปลี่ยนไปใช้ของบริษัทอื่นถ้าไม่มีเหตุจำเป็นอย่างจริงจัง เนื่องจากผู้สั่งซื้อของลูกค้ากำหนดรายละเอียดคุณภาพของวัตถุดิบไว้แล้ว นอกจากนี้ ฐานลูกค้าบางกลุ่มผูกกับสินค้าเกรดพิเศษ จะมีต้นทุนที่สูงขึ้นในการเปลี่ยนแปลงทำให้การพึ่งพาพนักงานจากส่วนนี้มีผลไม่มากนัก
8. บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการพัฒนาแผนการสืบทอด (Succession Plan) ในทุกระดับของการบริหารในองค์กร เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงยั่งยืนขององค์กรและธุรกิจในระยะยาว

9.3 ความเสี่ยงจากหนี้สูญของลูกค้า

บริษัทจำหน่ายสินค้าโดยให้สินเชื่อเกือบทั้งหมด ดังนั้นหากลูกหนี้การค้าของบริษัทกลายเป็นหนี้สูญเป็นจำนวนมาก อาจส่งผลต่อสภาพคล่องเงินทุนหมุนเวียนหรือผลการดำเนินงานของบริษัทได้

มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. บริษัทมีกระจ่ายการขายให้แก่ลูกค้าในวงกว้าง โดยมียอดขายแต่ละรายลูกค้าไม่เกินร้อยละ 5 ของยอดขายทั้งหมดเพื่อกระจายความเสี่ยง
2. บริษัทมีนโยบายตรวจสอบสินเชื่อของลูกค้าอย่างรัดกุมก่อนที่จะให้สินเชื่อกับลูกค้า ติดตามดูพฤติกรรมและความสามารถในการชำระเงินอย่างใกล้ชิด โดยบริษัทตั้งคณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อเพื่อพิจารณาวางเงิน

เครดิตสำหรับลูกค้าทั้งรายเก่าและรายใหม่ และมีการจัดตั้งระบบการอนุมัติสินเชื่อให้กับลูกค้าโดยแยกออกมาจากฝ่ายขาย เพื่อควบคุมรายการขายที่อาจมีความเสี่ยง

3. บริษัทมีนโยบายโอนความเสี่ยงส่วนหนึ่งไปยังบริษัทประกันภัย โดยทำประกันคุ้มครองความเสียหายของลูกหนี้การค้ากับบริษัทประกันภัยอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2548 เป็นต้นมา โดยจะคุ้มครองสำหรับหนี้เสียของลูกค้าของบริษัทที่อยู่ในเงื่อนไขการประกันภัย โดยทางบริษัทประกันภัยจะกำหนดวงเงินคุ้มครองสำหรับลูกค้ารายที่เข้าเกณฑ์ตามเงื่อนไขประกัน
4. สำหรับการประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญนั้น บริษัทใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาความเสี่ยงของลูกหนี้แต่ละรายจากประสบการณ์การเก็บเงินในอดีตและสถานะทางการเงินปัจจุบันของลูกหนี้คงค้างเปรียบเทียบกับค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญที่มีอยู่และความคุ้มครองจากบริษัทประกันภัยว่าจำเป็นต้องมีการสำรองเพิ่มเติมหรือไม่

ทั้งนี้ ได้อธิบายเพิ่มเติมรายละเอียดสัดส่วนลูกหนี้แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระรวมถึงตัวเลขการตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในหัวข้อการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการข้อ 14.1.2 แล้ว

9.4 ความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าจากซัพพลายเออร์ทั้งในและต่างประเทศ โดยส่วนใหญ่ของสินค้าเกรดพิเศษนั้นจะสั่งซื้อจากซัพพลายเออร์ต่างประเทศ ซึ่งซื้อขายเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเกือบทั้งหมด ในปี 2562 บริษัทซื้อสินค้าในสกุลเงินต่างประเทศประมาณร้อยละ 40 ของยอดสั่งซื้อทั้งหมด ซึ่งหากอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินบาทต่อสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐมีความผันผวนอาจทำให้มีผลกระทบต่อกำไรของบริษัทได้มาก

มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. บริษัทติดตามความเคลื่อนไหวของค่าเงินบาทต่อสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ อย่างใกล้ชิด โดยขอคำปรึกษาจากธนาคารคู่ค้าประกอบการตัดสินใจ
2. บริษัทป้องกันความเสี่ยงด้วยเครื่องมือทางการเงิน โดยการซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อจ่ายชำระเจ้าหนี้ต่างประเทศ
3. บริษัทมีนโยบายชัดเจนในการไม่เก็งกำไรอัตราแลกเปลี่ยน โดยจะไม่ซื้อหรือขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าหากไม่มีภาระผูกพันทางการค้า
4. ส่วนใหญ่บริษัทจะตั้งราคาขายโดยตกลงอัตราแลกเปลี่ยนกับลูกค้าไว้ล่วงหน้า จึงทำให้สามารถป้องกันความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง

9.5 ความเสี่ยงจากเงินทุนหมุนเวียน

บริษัทมีการสำรองสินค้าคงคลังไว้จำนวนหนึ่งเพื่อให้สามารถส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว โดยระยะเวลาขายสินค้านี้รวมกับระยะเวลาการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าของบริษัทอยู่ที่ประมาณ 112 วัน

ซึ่งนานกว่าระยะเวลาจ่ายเจ้าหนี้การค้าของบริษัทที่มีระยะเวลาประมาณ 17 วัน ทำให้บริษัทจำเป็นต้องมีเงินทุนหมุนเวียนระดับหนึ่งสำหรับการดำเนินงานของบริษัทซึ่งมีวงจรเงินสด (Cash Cycle) อยู่ที่ประมาณ 95 วัน หากยอดขายของบริษัทเพิ่มขึ้นมากอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทอาจต้องหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติมซึ่งมีต้นทุนทางการเงินสูงกว่าต้นทุนทางการเงินของบริษัทในปัจจุบัน

มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. ปัจจุบันบริษัทสามารถซื้อสินค้าจากผู้ผลิตหลัก เช่น บริษัท จีซี มาร์เก็ตติ้ง โซลูชันส์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท พีทีที โพลีเมอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด) ในรูปเครดิตตามสัญญาที่ตกลงไว้ 15 วัน ซึ่งหากบริษัทต้องการซื้อสินค้า โดยได้เครดิตเทอมที่นานกว่านี้ ก็สามารถดำเนินการได้ โดยติดต่อกับผู้ผลิตเป็นกรณีไป ซึ่งอาจจะมีต้นทุนทางการเงินส่วนเพิ่มขึ้นบ้าง
2. บริษัทใช้แหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินโดยมีต้นทุนทางการเงินค่อนข้างต่ำ ปัจจุบันบริษัทมีวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินหลายแห่ง ทำให้บริษัทมีวงเงินหมุนเวียนใช้ได้เพียงพอ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทยังมีวงเงินคงเหลือที่จะสามารถใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนได้อีกประมาณร้อยละ 78 จากวงเงินที่มีอยู่ทั้งหมด ทำให้บริษัทมีฐานะเงินทุนหมุนเวียนที่เข้มแข็ง และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเพียง 1.48 เท่า อีกทั้งความน่าเชื่อถือและการดำเนินงานที่โปร่งใสอย่างสม่ำเสมอของบริษัททำให้บริษัทได้รับเงื่อนไขและการสนับสนุนวงเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ด้วยดี

9.6 ความเสี่ยงจากเปลี่ยนแปลงของราคาสินค้าในตลาดโลก

สินค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นสินค้าในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีที่มีลักษณะเป็นสินค้าประเภท Commodity ที่ราคามีความผันผวนตามราคาสินค้าโภคภัณฑ์ในตลาดโลก ซึ่งผันแปรตามอุปสงค์และอุปทานในขณะนั้นๆ จึงทำให้บริษัทมีความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากราคาสินค้าที่ผันผวนดังกล่าว

ตัวอย่าง กรณีบริษัทซื้อสินค้ามาในราคาสูงและช่วงเวลาต่อมาเกิดเหตุการณ์ราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกปรับตัวลดลงอย่างรุนแรง ส่งผลให้ราคาสินค้าปิโตรเคมีและเม็ดพลาสติกปรับตัวลดลง ในช่วงปลายปี 2557 ต่อเนื่องมาจนถึงปี 2558 ซึ่งส่งผลกระทบต่อราคาสินค้าปิโตรเคมีและเม็ดพลาสติกลดลง ทำให้บริษัทต้องขายสินค้าคงคลังที่มีอยู่ให้กับลูกค้าในราคาที่ลดลงหรือต่ำกว่าราคาซื้อที่บริษัทเกิดขาดทุนในบางกรณี

มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. บริษัทพยายามเก็บสินค้าคงคลังในระดับที่เหมาะสมตามการคาดการณ์ทิศทางของอุปสงค์และอุปทาน โดยเฉพาะสินค้าที่มีความผันผวนของราคามาก
2. บริษัทติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดตลอดเวลาจากข้อมูลที่ได้รับจากซัพพลายเออร์ระดับโลกอย่างครบวงจร ตั้งแต่ผลิตภัณฑ์ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำในอุตสาหกรรมปิโตรเคมี

3. สำหรับลูกค้ารายใหญ่ที่มีการสั่งซื้อล่วงหน้าในปริมาณมาก บริษัทจะได้รับการสนับสนุนในเรื่องปริมาณและราคาโดยตรงจากผู้ผลิตและ/หรือผู้จำหน่ายจึงทำให้ลดความเสี่ยงได้
4. กรณีสินค้าเกรดพิเศษของบริษัทยังได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาสินค้าต่ำกว่า เนื่องจากสามารถกำหนดราคาขายตามต้นทุนของบริษัทบวกกำไร (Cost Plus)

อย่างไรก็ตาม ถึงแม้จะพยายามลดปริมาณสินค้าคงคลังลงแล้วจำนวนหนึ่ง เพราะโดยธรรมชาติของการดำเนินธุรกิจการเป็นตัวแทนจำหน่าย การจัดเตรียมสินค้าตามความต้องการของลูกค้าให้เพียงพอกับระยะเวลาในการสั่งซื้อจากต่างประเทศ (Lead Time) เป็นสิ่งจำเป็น ความเสี่ยงดังกล่าวจึงไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ทั้งหมด แต่พยายามบริหารให้ ลดผลกระทบให้มากที่สุด

9.7 ความเสี่ยงจากการที่ไม่ต่อสัญญาเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับผู้ผลิต

สัญญาตัวแทนจำหน่ายที่บริษัททำกับผู้ผลิตมีทั้งลักษณะสัญญาปีต่อปี หรือต่อทุก 2 ปี ซึ่งเป็นหลักปฏิบัติโดยทั่วไปในอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับการต่อสัญญาเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับผู้ผลิต หากไม่สามารถทำตามข้อกำหนดของผู้ผลิตแต่ละราย เช่น ไม่สามารถสร้างยอดขายได้ตามเป้าหมายที่ผู้ผลิตกำหนด หรือ ไม่สามารถดำรงระบบโครงสร้างพื้นฐานได้ตามที่ผู้ผลิตกำหนด

มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. บริษัทมีผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและมีลูกค้าประจำอยู่จำนวนมาก อีกทั้ง มีการพัฒนากลุ่มลูกค้าใหม่ในหลากหลายอุตสาหกรรม จึงสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ผลิตมาตลอด
2. บริษัทสื่อสารการทำงานร่วมกันกับทางผู้ผลิตอย่างใกล้ชิด เพื่ออธิบายความคืบหน้าของการขายและการพัฒนาตลาดในประเทศ ทำให้ในกรณีที่ยอดขายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ทางผู้ผลิตก็ยังคงต่อสัญญากับบริษัทเนื่องจากเข้าใจในเหตุผลและรับทราบถึงสถานการณ์อย่างใกล้ชิดอยู่ตลอดเวลา
3. คณะกรรมการบริหารของบริษัทพิจารณาบริหารจัดการและประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดเหตุการณ์ต่างๆ อยู่เสมอ เป็นประจำทุกเดือน ทำให้บริษัทสามารถประเมินสถานการณ์และวางแผนการดำเนินธุรกิจ เพื่อรองรับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ทำให้บริษัทสามารถปรับตัวและบรรเทาปัญหาเพื่อผ่านวิกฤติได้ อาทิเช่น กรณีของบริษัท เอสซีจี พลาสติกส์ จำกัด ที่เกิดขึ้นในปี 2555 ซึ่งเกิดจากนโยบายการดำเนินธุรกิจเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ไม่สอดคล้องกันในบางประการ หรือกรณีของบริษัท บีเอเอสเอฟ จำกัด ที่เกิดขึ้นในปี 2554 เนื่องจากการควบรวมกิจการทำให้เกิดการทับซ้อนของผลิตภัณฑ์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ทั้งสองฝ่ายจึงเห็นพ้องในการยุติบทบาทการเป็นตัวแทนจำหน่ายและดำเนินธุรกิจของตนเองต่อไป

กรณีของบริษัท เอสซีจี พลาสติกส์ จำกัด ซึ่งบทบาทการเป็นตัวแทนจำหน่ายได้สิ้นสุดลงในวันที่ 30 มิถุนายน 2555 และในปี 2556 เป็นปีที่ได้รับผลกระทบจากการยุติบทบาทกับทางกลุ่มเอสซีจีเต็มปี เพื่อมิให้มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลกระทบต่อลูกค้ามากนัก ทางบริษัทได้จัดหาสินค้าที่มีคุณภาพจากบริษัท จีซี

มาร์เก็ตติ้ง โซลูชันส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของกลุ่มปตท. มาทดแทน โดยบริษัทได้รับเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2555 เป็นต้นมานั้น ถึงแม้จะไม่สามารถทดแทนได้ทั้งหมดดังจะเห็นได้จากมูลค่าขายในกลุ่ม Commodity ในปี 2556 ที่ลดลงจากปี 2555 ประมาณ 636 ล้านบาท หรือประมาณร้อยละ 31 แต่ในปี 2557 ต่อเนื่องไปยังปี 2558 บริษัทสามารถปรับตัว และสามารถเพิ่มฐานลูกค้าในกลุ่ม Commodity ได้เพิ่มมากขึ้น โดยบริษัทมียอดขายในกลุ่มดังกล่าวจำนวนประมาณ 1,900 ล้านบาท ซึ่งถือว่าใกล้เคียงเมื่อเปรียบเทียบกับการขายสินค้าของกลุ่มเอสซีจี

9.8 ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นหรือการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สินจากบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นใหญ่มากกว่าร้อยละ 50

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด หากพิจารณาโดยแยกบุคคล บริษัทไม่มีความเสี่ยงในการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่อย่างไรก็ตาม หากจะพิจารณาเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ซึ่งเป็นกลุ่มของผู้ก่อตั้งเดิมและกรรมการบริหาร ประกอบด้วย นายสมชาย คุณิเมชิน, นายสำรวย ทิชาชล, นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์ และนางนิศาพร ศิริจันทน์นท์ ซึ่งถือหุ้นในบริษัทจำนวน 125,030,330 หุ้น (นับรวมบุคคลตามมาตรา 258 คิดเป็นร้อยละ 62.50 (มากกว่าร้อยละ 50) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทจึงทำให้กลุ่มผู้ก่อตั้งเดิมสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการหรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้น เรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดต้องให้ได้รับเสียง 2 ใน 3 หรือ 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

กลุ่มผู้ก่อตั้งเดิมยึดหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมมาโดยตลอด โดยในอดีตที่ผ่านมา ตั้งแต่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2548 กลุ่มผู้ก่อตั้งเดิมไม่เคยใช้เสียงควบคุมในการหาประโยชน์ให้กับกลุ่มหรือเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายย่อยและดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อยอย่างเท่าเทียม

9.9 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของ IT Technology และภัยคุกคามทางอินเทอร์เน็ต

พัฒนาการของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นทำให้เกิดการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยส่งผลต่อรูปแบบการดำเนินชีวิตและการดำเนินงานของภาคธุรกิจอยู่ตลอดเวลา และมีแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องและรวดเร็วขึ้น ดังเห็นได้จากการเปลี่ยนผ่านจากเทคโนโลยีอนาล็อก (Analog) มาเป็นเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital) การสื่อสารแบบไร้สาย (Wireless) ทำให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลถึงกันได้อย่างไร้ขีดจำกัด และเมื่อมองในด้านองค์กร จะเห็นว่ารูปแบบการใช้งานด้าน IT มีการเปลี่ยนแปลงจากการเก็บรักษาข้อมูลของบริษัท โดยเปลี่ยนจากการเก็บภายในบริษัท มาเป็นการเช่าพื้นที่จัดเก็บภายนอก หรือเรียกว่า Cloud Service ซึ่งสามารถรองรับข้อมูลเพิ่มขึ้นโดยใช้เงินลงทุนต่ำกว่าในอดีตค่อนข้างมาก แต่แลกกับความเสี่ยงเรื่องภัยคุกคามจากการโจมตีจากผู้ไม่หวังดี (Hacker) จนส่งผลกระทบต่อข้อมูลต่างๆ สูญหายหรือเสียหาย และต้องใช้เวลากู้คืนและเกิดการหยุดชะงักในการดำเนินธุรกิจในแต่ละวันได้

มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. บริษัทกำหนดเกณฑ์ในการอนุญาตให้เข้าถึงการใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตการกำหนดสิทธิของผู้ใช้งานในแต่ละกลุ่ม แต่ละระดับในส่วนปฏิบัติงาน และทบทวนสิทธิเป็นประจำทุกปี
2. บริษัทจัดเก็บข้อมูลภายในห้องเซิร์ฟเวอร์ของบริษัท และสำรองข้อมูลกับผู้ให้บริการภายนอก (Cloud Service) เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลเพิ่มขึ้น
3. บริษัทเช่าพื้นที่จัดเก็บข้อมูลจากบริษัทที่มีมาตรฐาน ซึ่งได้รับใบประกาศการรับรองมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 :2013 มาตรฐาน ISO 20000-1:2011 ด้านการบริการจัดการสารสนเทศ และการให้บริการด้าน Cloud Solutions และการรับรองมาตรฐาน ISO27799: 2016 ด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตาม Best Practice ด้าน Health Informatics ขอบเขตการให้บริการ Cloud ซึ่งนับเป็นมาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางระบบเครือข่ายได้เป็นอย่างดี
4. บริษัทลงทุน Upgrade Firewall & Security System ให้มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบันเสมอ
5. บริษัทพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและก้าวตามให้ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงสื่อสารให้พนักงานทุกท่านตระหนักถึงความปลอดภัยในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความระมัดระวังในการปฏิบัติงานและใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



**GLOBAL
CONNECTIONS**
PUBLIC COMPANY LIMITED



Your Best Services

For Value Creation In Raw Material Supply

10 โครงสร้างผู้ถือหุ้น และนโยบายจ่ายเงินปันผล

10.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 200 ล้านบาท ซึ่งออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว 200 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 200 ล้านหุ้น

10.2 ผู้ถือหุ้น

10.2.1 รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

10.2.1.1 รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้น 10 อันดับแรก

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้น 10 อันดับแรกเปรียบเทียบระหว่างสิ้นปี 2561-2562 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		เปลี่ยนแปลง	
	จำนวนหุ้น	ร้อยละของ ทุนชำระแล้ว	จำนวนหุ้น	ร้อยละของ ทุนชำระแล้ว	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ร้อยละ
1) นายสมชาย คุลีเมชิน*	44,499,900	22.25%	44,499,900	22.25%	-	-
2) นายสำรวย ทิชาชล**	28,625,000	14.31%	28,625,000	14.31%	-	-
3) นายปิยะ จรรย์เศรษฐพงศ์	26,125,000	13.06%	26,125,000	13.06%	-	-
4) นางนิศพร ศิริจันทน์	25,780,430	12.89%	25,780,430	12.89%	-	-
5) นายสมเกียรติ เทิดทูลทวีเดช	7,450,700	3.73%	7,450,700	3.73%	-	-
6) นางสาวพิชามญช์ ศิริจันทน์	3,225,000	1.61%	3,225,000	1.61%	-	-
7) นายปรเมษฐ์ พิมานวรกุล	1,762,200	0.88%	1,867,400	0.93%	105,200	5.97%
8) นางสาวนพพร จรรย์เศรษฐพงศ์	1,582,600	0.79%	1,582,600	0.79%	-	-
9) นายชาญชัย รักธนานนท์	1,208,800	0.60%	1,560,000	0.78%	351,200	29.05%
10) นายพรชัย รัตนไตรภพ	1,400,000	0.70%	1,400,000	0.70%	-	-
11) นายวิฑูรย์ เพียรรุ่งศรี	1,600,000	0.80%	1,150,000	0.58%	(450,000)	(28.13%)
อื่นๆ	56,740,370	28.37%	56,733,970	28.37%	6,400	(0.01%)
รวม	200,000,000	100.00%	200,000,000	100.00%	-	-

หมายเหตุ: รวมผู้ที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คือ

* นางบุญศรี คุลีเมชิน คู่สมรส ถือหุ้นจำนวน 100 หุ้น

** นางปภัสวรี ทิชาชล คู่สมรส ถือหุ้นจำนวน 1,500,000 หุ้น

10.2.1.2 กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ -ไม่มี-

10.2.2 บริษัทมีการประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (holding company) -ไม่มี-

10.2.3 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement) -ไม่มี-

10.2.4 ผู้ถือหุ้นต่างดาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

บริษัทมีผู้ถือหุ้นต่างดาว 4 ราย ถือหุ้นรวมกัน 492,300 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.25 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว

หมายเหตุ: บริษัทมีข้อจำกัดเกี่ยวกับการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นต่างดาว ตามข้อบังคับของบริษัทข้อ 7 ว่า “หุ้นของบริษัทสามารถโอนได้โดยไม่มีข้อจำกัด เว้นแต่การโอนหุ้นนั้นเป็นเหตุให้มีบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยถือหุ้นในบริษัทมีจำนวนมากกว่าร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด การโอนหุ้นรายใดที่จะทำให้อัตราส่วนการถือหุ้นของบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยของบริษัทเกินอัตราส่วนข้างต้น บริษัทมีสิทธิปฏิเสธการโอนหุ้นของบริษัทรายนั้นได้”

10.3 การออกหลักทรัพย์อื่น -ไม่มี-

10.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี สรรองตามกฎหมายและสำรองอื่นๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เว้นแต่บริษัทจะมีความจำเป็นต้องรักษากระแสเงินสดไว้เพื่อใช้ในการกิจการของบริษัท

รายละเอียด / ปี	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท / หุ้น)	0.40	0.39	0.35	0.24	0.40	0.46	0.45	0.43	0.57
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท / หุ้น)	0.40	0.36	0.32	0.23	0.35	0.42	0.40	0.40	0.50
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	99	94	91	96	88	90	89	93	87

11 คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ

นายวิระ มาวิจักขณ์

อายุ 76 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี



วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมเคมี, University of Texas, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 26/2546, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร RCP รุ่น 17/2550, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

การอบรมปี 2562

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2551 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2547 - 2551	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท ศรีวิชัย เวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2551 - 2554	วุฒิสมาชิก	วุฒิสภาประเทศไทย
2551 - 2552	ประธานกรรมการ	บริษัท ทีพีที ไบโตรีเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน)
2544 - 2546	อธิบดี	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
2543 - 2544	รองปลัดกระทรวง	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
2541 - 2543	ผู้ตรวจราชการกระทรวง	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 17 มีนาคม 2548

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 14 ปี 10 เดือน

ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

นายธานี พุดพิพันธุ์ฤทธิ์

อายุ 68 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี



วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 224/2559, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

การอบรมปี 2562

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ส.ค. 2562 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2559 - 2562	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	องค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย)

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 1 มกราคม 2559

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 4 ปี - เดือน

ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณา คำตอบแทน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์
อายุ 62 ปี
เพศ ชาย
การถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี



วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 72/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร ACP รุ่น 14/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- Directors Diploma Examination รุ่น 20/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

การอบรมปี 2562

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2551 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการธรรมาภิบาล บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

2549 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฟิลล์อัพ เน็ตเวิร์ค จำกัด
2560 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท แอดวานซ์ พาวเวอร์ คอนเวอร์ชัน จำกัด
2554 - 2560	ผู้พิพากษาสมทบ	ศาลเยาวชนและครอบครัว จังหวัดปราจีนบุรี
2557 - 2559	กรรมการบริหาร	บริษัท ไอทีเอ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2550 - 2556	ที่ปรึกษาทางการเงิน	บริษัท โรงงานน้ำตาลทรายขาว เริ่มอุดม จำกัด
2547 - 2549	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท แอ็ดด้า (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
2547 - 2549	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เรพแพคคอนสตรัคชั่น จำกัด
2546 - 2547	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	บริษัท สามมิตรมอเตอร์ จำกัด
2541 - 2546	รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท กาดสวนแก้ว จำกัด

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 22 กุมภาพันธ์ 2549

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 13 ปี 11 เดือน

กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

นายชินทร ชาญชัยณรงค์

อายุ 56 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : 100,000 หุ้น (0.05%)



วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัยเพอร์ดู สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัยเพอร์ดู สหรัฐอเมริกา
- Chartered Financial Analyst (CFA), CFA Institute สหรัฐอเมริกา (2544)

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 52/2547 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนกรายุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 19/2557 จัดโดยสถาบันข้าราชการฝ่ายตุลาการ ศาลยุติธรรม
- หลักสูตร Advanced Management Program (AMP) รุ่นที่ 185/2556 จัดโดย Harvard Business School, Harvard University สหรัฐอเมริกา
- หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับ นักบริหาร ระดับสูง รุ่นที่ 9/2554 (ปศส. 9) จัดโดยสถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 2/2549 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การอบรมปี 2562 -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ส.ค. 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2561 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	บริษัท นอร์ทอีส รับเบอร์ จำกัด (มหาชน)
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2559 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท สตราทีจิก พร็อพเพอร์ตี้ อินเวสท์เตอร์ จำกัด
2559 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาธุรกิจกลุ่มเซ็นทรัล	บริษัท เซ็นทรัล กรุ๊ป จำกัด
2558 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง และกรรมการอิสระ	ธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน)
2558 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บริษัท วิเนท แคปปิตอล จำกัด
2558 - 2559	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2557 - 2559	รองผู้จัดการ	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2549 - 2557	ผู้จัดการ	ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI)

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก :

9 สิงหาคม 2562 เป็นการกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้งหลังจากลาออกเมื่อ 14 กุมภาพันธ์ 2549

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 5 เดือน

ประธานกรรมการบริหาร รองประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายสมชาย คุณิเมธิน

อายุ 62 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : 44,499,900 หุ้น (22.25%) (รวมบุคคลตามมาตรา 258)



วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขา การตลาด, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- CEO Networking 2016 : The 4 disciplines of execution, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ PacRim Group
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง วตท.รุ่น 11/2553, สถาบันวิทยาการตลาดทุน (Capital Market Academy)
- Leadership and CEO Succession Planning 4/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 62/2548, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร FND รุ่น 2/2546, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

การอบรมปี 2562

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2538 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

2556 - 2560 กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2556 - มี.ค. 2561 กรรมการ บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ โฮลดิ้ง จำกัด

2531 - 2538 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท เลียกเซ็ง เทรดิง จำกัด

2528 - 2531 ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป Central Pacific (EX-IM) GmbH, Germany

2522 - 2528 ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 17 มีนาคม 2548

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 14 ปี 10 เดือน

กรรมการ และกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

นายสำรวย ทิชาชล

อายุ 62 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : 28,625 ,000 หุ้น (14.31%) (รวมบุคคลตามมาตรา 258)



วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- Asia IoT Business Platform 2560, กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ประกาศนียบัตร ITG รุ่น 3/2559, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 72/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร FND รุ่น 15/2548, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

การอบรมปี 2562

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2556 - ปัจจุบัน กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
และพิจารณาคำตอบแทน

2538 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2556 - มี.ค. 2561	กรรมการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ โฮลดิ้ง จำกัด
2537 - 2539	เจ้าหน้าที่ขาย	บริษัท สยาม บราเดอร์ อิมพอร์ต - เอ็กซ์พอร์ต จำกัด
2532 - 2537	ผู้จัดการขายตรง	บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด
2529 - 2531	เจ้าหน้าที่ขาย	บริษัท คำสากลซีเมนต์ไทย จำกัด
2524 - 2529	ผู้จัดการแผนกขาย	บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด
2523 - 2524	เจ้าหน้าที่วิชาการ	บริษัท กรุงเทพผลิตเหล็ก จำกัด

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 17 มีนาคม 2548

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 14 ปี 10 เดือน

กรรมการ กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์

อายุ 59 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : 26,125,000 หุ้น (13.06%)



วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 69/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร FND รุ่น 15/2548, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร DAP รุ่น 30/2547, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

การอบรมปี 2562

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2560 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหา บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
และพิจารณาคำตอบแทน

2538 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2556 - มี.ค. 2561 กรรมการ บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ โฮลดิ้ง จำกัด

2532 - 2538 ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท เลียกเซ็ง เทรดิง จำกัด

2526 - 2532 ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 17 มีนาคม 2548

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 14 ปี 10 เดือน

กรรมการ

นางนิศพร ศิริจันทน์

อายุ 54 ปี

เพศ หญิง

การถือหุ้นในบริษัท : 25,780,430 หุ้น (12.89%)



วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมโพลิเมอร์สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

-ไม่มี-

การอบรมปี 2562

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2555 - ต.ค. 2561 กรรมการ บริษัท อินเทกริตี้ พลาสติกส์ จำกัด

2536 - 2538 อาจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

2530 - 2536 นักวิทยาศาสตร์ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 7 พฤษภาคม 2561

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 1 ปี 8 เดือน

ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

นางสาววัชรีย์ วุฒิพรชัย

อายุ 53 ปี

เพศ หญิง

การถือหุ้นในบริษัท : 143,870 หุ้น (0.07%)



วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรม

- Krungsri Premier Learning : Digital Economy for Accounting Management 2018
- CVC กลยุทธ์การลงทุนรูปแบบใหม่ จุดประกาย Innovation ก้าวทันโลกธุรกิจ 2561
- Enhance Efficiency and Growth through Process Innovation 2018
- IT Future for Capital Market 2/2018 The Era of Artificial Intelligence : How will AI affect your industry 2018
- ผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 9 ต่อการบริหารความเสี่ยงของกิจการ 2561
- IT Future for Capital Market ครั้งที่ 1/2561 หัวข้อ “INNOVATION Towards Possibilities” 2561
- Risk Management 2017
- การจัดการทางการเงินกลยุทธ์ 2560
- เทคนิคการวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงโครงการลงทุน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการอย่างยั่งยืน 2560
- Crack your comfort zone 2017
- การเงินสำหรับผู้บริหารการขาย 2560
- กลยุทธ์การทวงหนี้ทางธุรกิจและสามารถทำให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการในระยะยาวได้ 2559
- กฎหมายใหม่ พ.ร.บ.ทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558

การอบรมปี 2562

- TFRS 9 และ 16 แนวทางการปฏิบัติและผลกระทบต่อบริษัทจดทะเบียน
- Strategic Financial Leadership Program (SFLP)
- เจาะประเด็นสัญญาเช่าฉบับใหม่ (TFRS 16)

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2562 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
2559 - 2561	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน
2546 - 2558	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายบัญชีและการเงิน

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2545 - 2545	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายบัญชี
2544 - 2544	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน
2538 - 2543	นักบัญชีอาวุโส

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท มิลเลนเนียม ออโต้ จำกัด
บริษัท แกสลิคโซสมิทไคลน์ (ประเทศไทย) จำกัด
บริษัท บล็อก ดรัก คัมปะนี (ไทยแลนด์) จำกัด

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท

นางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์

อายุ 46 ปี

เพศ หญิง

การถือหุ้นในบริษัท : 57,790 หุ้น (0.03%)



วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการกำกับดูแลกิจการ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยี, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการธนาคาร, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม

- Director Certification Program (DCP) 240/2017 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Executive Development Program EDP รุ่น 6/2553, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- Mini Certified Investment & Securities Analyst Program (Mini CISA) by Securities Analysts Association
- หลักสูตรเน้นการเตรียมข้อมูลก่อนเข้าประชุมให้ถูกต้องและเพียงพอ รวมทั้งการรายงานให้มีประสิทธิภาพ

การอบรมปี 2562

- TLCA IR Conference 2019 Engaging your stakeholders through effective communications
- How to Transform Your Business to Become an Exponential Company in a Digital Era

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2561 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2560 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2548 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2544 - 2548	ผู้จัดการ-วาณิชธนกิจ	บริษัท เอสซีเอ็มบี จำกัด
-------------	----------------------	--------------------------

ผู้ช่วยกรรมการฝ่ายขายและการตลาด

นางสาวพัชรินทร์ ชาทิกุล

อายุ 39 ปี

เพศ หญิง

การถือหุ้นในบริษัท : 89,758 หุ้น (0.04%)



วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขา Operations Management, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาปิโตรเคมีและวัสดุพอลิเมอร์, มหาวิทยาลัยศิลปากร

การอบรม

- TLCA Executive Development Program (EDP) 15/2017
- Risk Management 2017
- Be Proactive : Leader Leading to Success 2017
- Crack your comfort zone 2017

การอบรมปี 2562

-ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2562 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการฝ่ายขายและการตลาด	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2556 - 2561	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายขายและการตลาด	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

-ไม่มี-

ผู้ช่วยกรรมการฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ

นางสาวลัดดาวัลย์ ลิขิตนารักษ์

อายุ 47 ปี

เพศ หญิง

การถือหุ้นในบริษัท : 134,250 หุ้น (0.07%)



วุฒิทางการศึกษา

- บริญาโท บริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- บริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีพลาสติก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตธัญบุรี

การอบรม

- Risk Management 2017
- Be Proactive : Leader Leading to Success 2017
- Crack your comfort zone 2017
- Leadership 2016
- TLCA Executive Development Program (EDP) 14/2014

การอบรมปี 2562

- Strategic Innovation Management Training Program 2019

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2562 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2553 - 2561	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2540 - 2552	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2552 - 2553	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท ชัมซุง เคมีคัล เพนท์ (ประเทศไทย) จำกัด
2538 - 2540	วิจัยและพัฒนา	บริษัท ไทยพลาสติกและเคมีภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
2536 - 2538	ตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ	องค์การเภสัชกรรม

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายโลจิสติกส์

นางสาวอรุณจิตร ตรีสิทธิเชษฐ์

อายุ 43 ปี

เพศ หญิง

การถือหุ้นในบริษัท : 77,666 หุ้น (0.04%)



วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีชนบท มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม

- Process Innovation Management and Industry Transformation 2018
- Industrial Supply Chain Logistics Conference 2018
- Enhance Efficiency and Growth through Process Innovation 2018
- กลยุทธ์และการจัดการคลังสินค้า 2561
- การจัดการความปลอดภัยจากสารเคมีอันตรายในโรงงานอุตสาหกรรม 2561
- Move Warehouse & Logistics 2018
- เตรียมตัวก้าวไปเป็น “นักโลจิสติกส์ 4.0” 2561
- Smart Logistics - A Digital Transformation Event 2017

การอบรมปี 2562

- ESG Investment Forum 2019
- หลักสูตรพื้นฐานเลขานุการบริษัท 2562
- Engaging your stakeholders through effective communications 2019
- ความรู้พื้นฐานสำหรับวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์ 2562
- Set Portal/Strategic Shareholders/FSCOM 2019
- การเตรียมความพร้อมการจัดประชุม AGM 2562
- Smart Disclosure Program (SDP) 2019

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2562 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายโลจิสติกส์	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2544 - 2561	ผู้จัดการฝ่ายโลจิสติกส์	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2541 - 2543	ผู้ประสานงาน	บริษัท เคนเท็กซ์ เทคโนโลยี จำกัด
-------------	--------------	----------------------------------



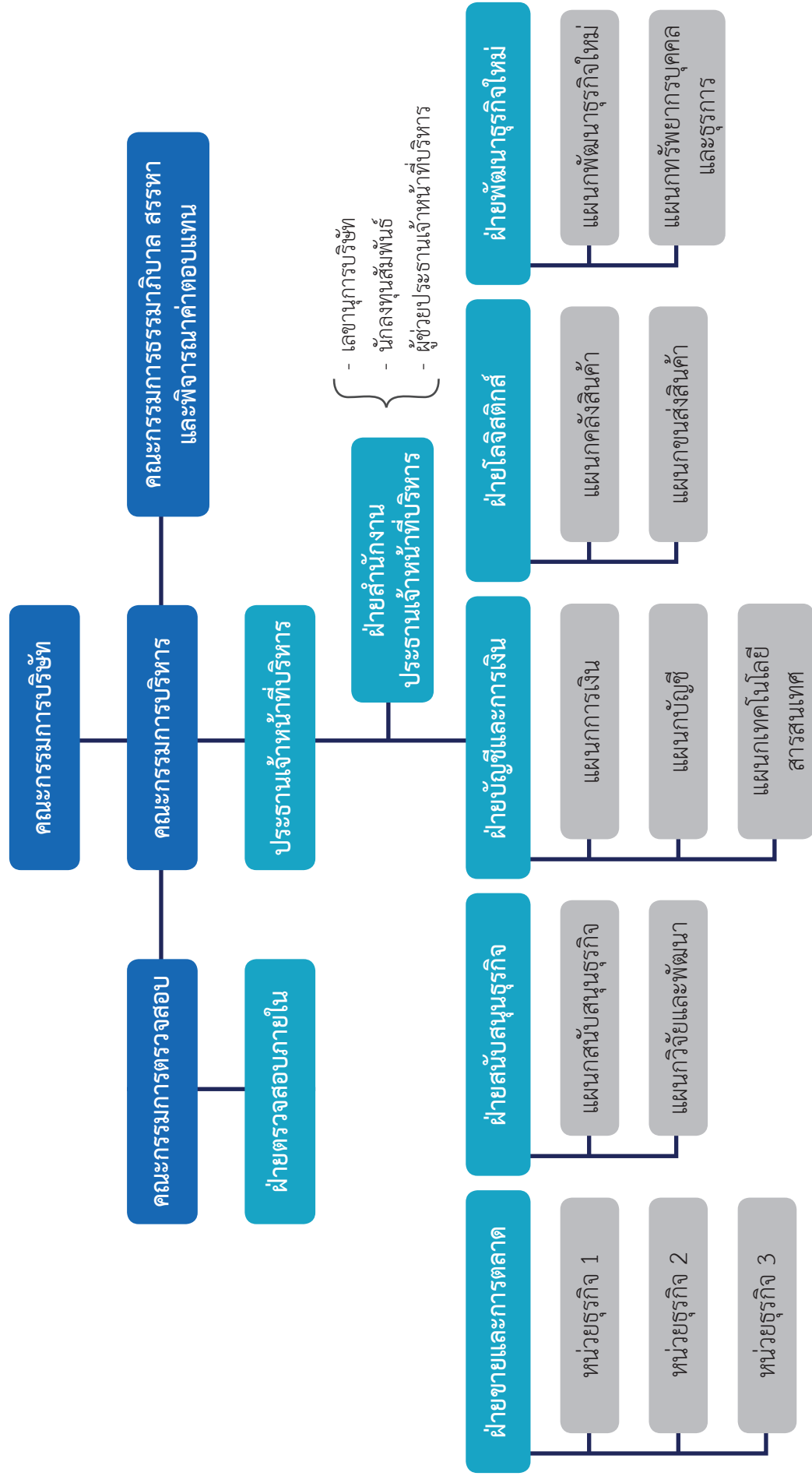
**GLOBAL
CONNECTIONS**
PUBLIC COMPANY LIMITED



Your Best Services

For Value Creation In Raw Material Supply

12 แผนผังองค์กรของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562





**GLOBAL
CONNECTIONS**
PUBLIC COMPANY LIMITED



Your Best Services

For Value Creation In Raw Material Supply

13 โครงสร้างการจัดการ

13.1 คณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบไปด้วยคณะกรรมการ 4 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2562 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 8 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม คณะกรรมการบริษัท	
		2561	2562
1 นายวิระ มาวิจักขณ์	ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ	6/6	5/5
2 ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ	6/6	2/2**
3 นายธานี พุมพิพันธุ์พฤทธิ	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ	4/6	5/5
4 นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์	ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	6/6	5/5
5 นายชินต ชาญชัยณรงค์	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	-	3/3**
6 นายสมชาย คูลิเมฆิน	รองประธานกรรมการบริษัท	6/6	5/5
7 นายสำรวย ทิชาชล	กรรมการบริษัท และกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	6/6	5/5
8 นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์	กรรมการบริษัท และกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	6/6	5/5
9 นางนิศาพร ศิริจันทน์	กรรมการบริษัท	4/4*	5/5

หมายเหตุ :

*ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2561 วันที่ 7 พฤษภาคม 2561 ได้มีมติแต่งตั้ง คุณนิศาพร ศิริจันทน์ เป็นกรรมการบริษัทแทน คุณเอกชัย ศิริจันทน์ โดยมีผลวันที่ 7 พฤษภาคม 2561

** ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2562 วันที่ 9 สิงหาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้แต่งตั้ง นายชินต ชาญชัยณรงค์ เข้าดำรงตำแหน่งแทนตามวาระที่คงเหลืออยู่ของ ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม ซึ่งแจ้งความประสงค์ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2562 โดยมีผลนับตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2562 เป็นต้นไป

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่ไม่ใช่ผู้บริหาร และกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน ได้แก่

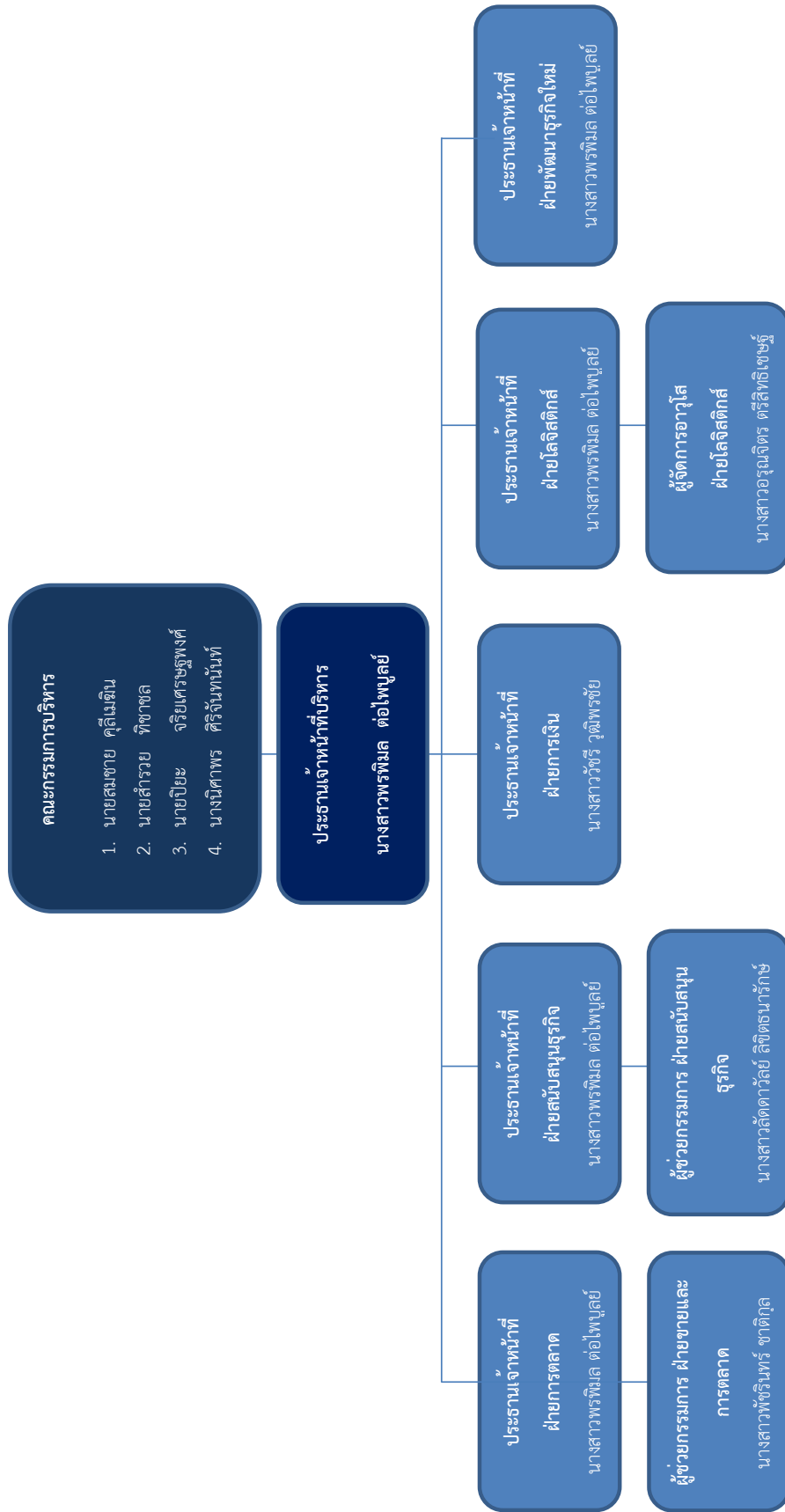
1. นายวิระ มาวิจักขณ์
2. นายธานี พุมพิพันธุ์พฤทธิ
3. นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์
4. นายชินต ชาญชัยณรงค์

13.2 คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะผู้บริหารบริษัทประกอบด้วย 9 ท่าน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1. นายสมชาย คุณิเมชิน | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นายสำรวย ทิชาชล | กรรมการบริหาร |
| 3. นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์ | กรรมการบริหาร |
| 4. นางนิศพร ศิริจันทนันท์ | กรรมการบริหาร |
| 5. นางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 6. นางสาววัชรีย์ วุฒิพรชัย | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน |
| 7. นางสาวพัชรินทร์ ชาติกุล | ผู้ช่วยกรรมการฝ่ายขายและการตลาด |
| 8. นางสาวลัดดาวัลย์ ลิขิตธนารักษ์ | ผู้ช่วยกรรมการฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ |
| 9. นางสาวอรุณจิตร์ ตรีสทิธิเชษฐ์ | ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายโลจิสติกส์ |

13.2.1 แผนผังแสดงโครงสร้างผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562



13.2.2 การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหาร

รายชื่อ	การถือครอง	31-ธ.ค.-61	(ซื้อ/รับโอน) ระหว่างปี	(ขาย/ โอนออก) ระหว่างปี	31-ธ.ค.-62
นายวิระ มาวิจักขณ์	รวม	-	-	-	-
นายวิระ มาวิจักขณ์	ทางตรง	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	-	-	-	-
นายธานี พุฒิพันธุ์ฤทธิ์*	รวม	-	-	-	-
นายธานี พุฒิพันธุ์ฤทธิ์*	ทางตรง	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	-	-	-	-
นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์	รวม	-	-	-	-
นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์	ทางตรง	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	-	-	-	-
ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม*	รวม	-	-	-	-
ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม*	ทางตรง	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	-	-	-	-
นายชินิตร ขาญชัยณรงค์*	รวม	100,000	-	-	100,000
นายชินิตร ขาญชัยณรงค์*	ทางตรง	100,000	-	-	100,000
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	-	-	-	-
นายสมชาย ศุติเมฆิน	รวม	44,499,900	-	-	44,499,900
นายสมชาย ศุติเมฆิน	ทางตรง	44,499,800	-	-	44,499,800
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	100	-	-	100
นายสำรวย ทิชาชล	รวม	28,625,000	-	-	28,625,000
นายสำรวย ทิชาชล	ทางตรง	27,125,000	-	-	27,125,000
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	1,500,000	-	-	1,500,000
นายปิยะ จรรย์เศรษฐพงศ์	รวม	26,125,000	-	-	26,125,000
นายปิยะ จรรย์เศรษฐพงศ์	ทางตรง	26,125,000	-	-	26,125,000
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	-	-	-	-
นางนิศาพร ศิริจันทน์	รวม	25,780,430	-	-	25,780,430
นางนิศาพร ศิริจันทน์	ทางตรง	25,780,430	-	-	25,780,430
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	-	-	-	-
นางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์	รวม	5,000	52,790	-	57,790
นางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์	ทางตรง	5,000	52,790	-	57,790
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	-	-	-	-

รายชื่อ	การถือครอง	31-ธ.ค.-61	(ซื้อ/รับโอน) ระหว่างปี	(ขาย/ โอนออก) ระหว่างปี	31-ธ.ค.-62
นางสาววัชรีย์ วุฒิพรชัย	รวม	100,000	43,870	-	143,870
นางสาววัชรีย์ วุฒิพรชัย	ทางตรง	100,000	43,870	-	143,870
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	-	-	-	-
นางสาวพัชรินทร์ ขาดิกุล	รวม	60,000	29,758	-	89,758
นางสาวพัชรินทร์ ขาดิกุล	ทางตรง	60,000	29,758	-	89,758
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	-	-	-	-
นางสาวลัดดาวัลย์ ลิขิตธนารักษ์	รวม	100,200	34,050	-	134,250
นางสาวลัดดาวัลย์ ลิขิตธนารักษ์	ทางตรง	100,200	34,050	-	134,250
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	-	-	-	-
นางสาวอรุณจิตร ตรีสธิเชษฐ์	รวม	57,000	20,666	-	77,666
นางสาวอรุณจิตร ตรีสธิเชษฐ์	ทางตรง	57,000	20,666	-	77,666
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	-	-	-	-
รวม		125,452,530	181,134	-	125,633,664

หมายเหตุ :

* ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2562 วันที่ 9 สิงหาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้แต่งตั้ง นายชินิตร์ ชาญชัยณรงค์ เข้าดำรงตำแหน่งแทนตามวาระที่คงเหลืออยู่ของ ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม ซึ่งแจ้งความประสงค์ลาออกจาก การดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการอิสระ และประธาน กรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2562 โดยมีผลนับตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2562 เป็นต้นไป

**นางสาวพัชรินทร์ ขาดิกุล เข้าดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายขายและการตลาด นางสาวลัดดาวัลย์ ลิขิตธนารักษ์ เข้าดำรงตำแหน่งผู้ช่วย กรรมการผู้จัดการ ฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ นางสาวอรุณจิตร ตรีสธิเชษฐ์ เข้าดำรงตำแหน่งผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายโลจิสติกส์ มีผลนับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562

13.3 เลขานุการบริษัทและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแล การทำบัญชี

คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งให้ นางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2551 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ได้แก่ นางประวิษฐา หาระกุล

13.4 ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

13.4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

13.4.1.1 ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท

การจ่ายผลตอบแทนในรูปเบี้ยประชุม ตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม

ในรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2562 บริษัทมีการประชุมและจ่ายผลตอบแทนในรูปเบี้ยประชุม ดังต่อไปนี้

การเข้าร่วมประชุม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท		จำนวนครั้งที่เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุมคณะกรรมการบริหารและพิจารณาการดำเนินงาน	
		2561	2562	2561	2562	2561	2562
1 นายวิระ มาวิจักขณ์	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	6/6	5/5	-	-	-	-
2 ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม**	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการและกรรมการอิสระ	6/6	2/2	4/4	2/2	-	-
3 นายธานี พุมพิพันธุ์ฤทธิ์***	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการและกรรมการอิสระ	4/6	5/5	3/4	4/4	-	-
4 นายสุชาติ ศุภยัคฆ์	ประธานกรรมการบริหาร สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	6/6	5/5	4/4	4/4	2/2	2/2
5 นายชินิต ชาญชัยณรงค์**	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	-	3/3	-	1/1	-	-
6 นายสมชาย คูลีเมฆิน	รองประธานกรรมการ	6/6	5/5	-	-	-	-
7 นายสำรวย ทิชาชล	กรรมการ และกรรมการบริหาร สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	6/6	5/5	-	-	2/2	2/2
8 นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์	กรรมการ และกรรมการบริหาร สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	6/6	5/5	-	-	2/2	2/2
9 นางนิศาพร ศิริจันทร์	กรรมการ	4/4*	5/5	-	-	-	-

หมายเหตุ :

*ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2561 วันที่ 7 พฤษภาคม 2561 ได้มีมติแต่งตั้ง คุณนิศาพร ศิริจันทร์ เป็นกรรมการบริษัทแทน คุณเอกชัย ศิริจันทร์ โดยมียกเว้นที่ 7 พฤษภาคม 2561

** มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2562 วันที่ 9 สิงหาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้แต่งตั้ง นายชินิต ชาญชัยณรงค์ เข้าดำรงตำแหน่งแทนตามวาระที่คงเหลืออยู่ของ ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม ซึ่งแจ้งความประสงค์ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2562 โดยมีผลนับตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2562 เป็นต้นไป

***มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2562 เห็นชอบให้แต่งตั้งนายธานี พุมพิพันธุ์ฤทธิ์ เข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบแทน ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม โดยมีผลนับตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2562 เป็นต้นไป

การเข้าร่วมประชุม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุม คณะกรรมการ บริษัท		การประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ		การประชุม คณะกรรมการ ธรรมาภิบาล และพิจารณา คำตอบแทน	
		2561	2562	2561	2562	2561	2562
1 นายวิระ มาวิจักขณ์	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	100	100	-	-	-	-
2 ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม**	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการ และกรรมการอิสระ	100	100	100	100	-	-
3 นายธานี พุฒพันธ์พุทธิ***	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการ และกรรมการอิสระ	67	100	75	100	-	-
4 นายสุชาติ ศุภยัคฆ์	ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	100	100	100	100	100	100
5 นายชนิตร์ ชานูชัยณรงค์**	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ	-	100	-	100	-	-
6 นายสมชาย คูลิเมฆิน	รองประธานกรรมการ	100	100	-	-	-	-
7 นายสำรวย ทิชาชล	กรรมการ และกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	100	100	-	-	100	100
8 นายปิยะ จรรย์เศรษฐพงศ์	กรรมการ และกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	100	100	-	-	100	100
9 นางนิศาพร ศิริจันทน์	กรรมการ	100	100	-	-	-	-

ค่าเบี่ยงประชม

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2562									
รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท (บาท)		คณะกรรมการตรวจสอบ (บาท)		คณะกรรมการบริหาร ค่าตอบแทน (บาท)		รวม	
		2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562
คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร									
1 นายวิระ มาวิจักขณ์	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	300,000	250,000	-	-	-	-	300,000	250,000
2 ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการ และกรรมการอิสระ	120,000	40,000	80,000	40,000	-	-	200,000	80,000
3 นายธานี พุ่มพันธุ์พลสิทธิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการ และกรรมการอิสระ	60,000	90,000	45,000	65,000	-	-	105,000	155,000
4 นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์	ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน กรรมการ ตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	90,000	75,000	60,000	60,000	30,000	30,000	180,000	165,000
5 นายชินิตร์ ขาญชัยณรงค์*	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	-	45,000	-	15,000	-	-	-	60,000
คณะกรรมการที่เป็นผู้บริหาร									
6 นายสมชาย คูลีเมเติน	รองประธานกรรมการ	120,000	100,000	-	-	-	-	120,000	100,000
7 นายสำรวย ทิชาชล	กรรมการ และกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	90,000	75,000	-	-	20,000	20,000	110,000	95,000
8 นายปิยะ จริยะชูพงศ์	กรรมการ และกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	90,000	75,000	-	-	20,000	20,000	110,000	95,000
9 นางนิตาพร ศิริจันทร์นันท์	กรรมการ	60,000	75,000	-	-	-	-	60,000	75,000
รวม		930,000	825,000	185,000	180,000	70,000	70,000	1,185,000	1,075,000

คำตอบแทนรายเดือน

บริษัทจ่ายให้เฉพาะกรรมการอิสระ 4 ท่านโดยในปี 2561 เป็นเงินจำนวน 1,380,000 และในปี 2562 เป็นจำนวนเงินเท่ากับ 1,366,000 บาท

คำตอบแทนในรูปโบนัส

บริษัทจัดสรรโบนัสให้กรรมการ 8 ท่าน สำหรับปี 2561 เป็นจำนวนเงิน 1,725,000 บาท และในปี 2562 จำนวนเงิน 2,309,000 บาท

คำตอบแทนอื่นๆที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริษัท

-ไม่มี-

ทั้งนี้ บริษัทจัดสรรคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่กรรมการบริษัทอยู่ในวงเงินคำตอบแทนที่ได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 และ 2562 จำนวนเงินเท่ากันไม่เกิน 5,000,000 บาท บาทต่อปี

13.4.1.2 คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนในรูปเงินเดือนและโบนัส

สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทจัดสรรคำตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร 7 ท่าน เป็นจำนวนเงิน 17.25 ล้านบาท และสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จัดสรรคำตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร 9 ท่าน เป็นจำนวนเงิน 24.32 ล้านบาท

13.4.2 คำตอบแทนอื่นๆ

คำตอบแทนอื่นๆ ของผู้บริหาร

บริษัทมีสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้ผู้บริหารสำหรับปี 2561 และ 2562 เป็นจำนวนรวม 1.06 ล้านบาท และ 0.77 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัทให้ค่าใช้จ่ายยานพาหนะ* ในปี 2561 และ 2562 เป็นจำนวนเงิน 1.04 ล้านบาท และ 2.24 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัทจัดสรรประจำตำแหน่ง*และสวัสดิการขั้นพื้นฐานของบริษัท เช่น การประกันสุขภาพ ค่าทันตกรรม และการตรวจสุขภาพประจำปี

หมายเหตุ:

* บริษัทให้ผู้บริหารสามารถเลือกรับคำตอบแทนในส่วนของบริษัทประจำตำแหน่งหรือค่าใช้จ่ายยานพาหนะอย่างใดอย่างหนึ่ง

13.4.3 นโยบายและวิธีกำหนดค่าตอบแทน

13.4.3.1 นโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง โดยเปรียบเทียบค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและที่มีขนาดใกล้เคียง โดยเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น ค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัสประจำปี และผลตอบแทนคงใจในระยะยาวที่พิจารณาเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีแนวทางการพิจารณาค่าตอบแทนดังนี้

1) กำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเป็น 3 ส่วน ได้แก่ 1. ค่าตอบแทนรายเดือน
2. เบี้ยประชุมรายครั้ง และ 3. โบนัส (ไม่มีค่าตอบแทนรูปแบบอื่น ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน)

2) กำหนดค่าตอบแทนโดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกันซึ่งมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ความสามารถในการคงใจให้กรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นของบริษัทฯ เข้ามาเป็นกรรมการบริษัทฯ

3) กำหนดค่าตอบแทนโดยพิจารณาขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของกรรมการ และกรรมการชุดย่อย ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยจะต้องได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น

โดยบริษัทฯ ได้นำ เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย

13.5 บุคลากร

จำนวนพนักงานและค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 135 คน ประกอบด้วยพนักงานประจำ 109 คน และพนักงานรายวัน 26 คน สามารถแบ่งตามหน่วยงานได้ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2561	2562
1. ผู้บริหาร	7	9
2. ฝ่ายขายและการตลาด*	30	34
3. ฝ่ายโลจิสติกส์และคลังสินค้า	30	25
4. ฝ่ายบัญชี การเงิน	13	14
5. ฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ*	11	21
6. ฝ่ายธุรการ และอื่นๆ	9	6
7. ฝ่ายจัดส่งสินค้า (พนักงานรายวัน)	25	26
รวม	125	135

หมายเหตุ :

* รายละเอียดจำนวนพนักงานปี 2561 มีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับปี 2562 เนื่องจากมีการเปลี่ยนโครงสร้างใหม่

ค่าตอบแทนพนักงานสำหรับปี 2561 และ 2562 ดังนี้

หน่วยงาน	2561	2562
เงินเดือน	54.14	55.38
ค่าแรงพนักงานรายวัน	4.76	4.84
โบนัส	10.84	14.31
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2.90	2.60
อื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายยานพาหนะ ค่าครองชีพ ค่าล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารพนักงานรายวัน EJIP เป็นต้น	13.21	16.20
ค่าชดเชยแรงงาน	1.26	2.71
รวม	87.12	96.04

นอกจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน บริษัทมีจัดรถประจำตำแหน่งหรือค่าใช้จ่ายยานพาหนะให้กับพนักงานบางตำแหน่งด้วย

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆ ของพนักงาน

บริษัทมีมุมมองว่า พนักงานคือ สมาชิกในครอบครัวที่ต้องดูแลเอาใจใส่ ดังนั้น จึงได้จัดสวัสดิการที่สูงกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของกฎระเบียบราชการ ไม่ว่าจะเป็นความต้องการพื้นฐาน การพัฒนาพนักงาน การช่วยเหลือครอบครัว การสร้างสมดุลในชีวิตการทำงาน และการช่วยเหลือเมื่อต้องเกษียณการทำงาน

รายละเอียดสวัสดิการต่างๆ ของพนักงาน ดังนี้

- ด้านความต้องการพื้นฐาน เช่น ค่าครองชีพ ค่ารักษาพยาบาล ค่าทันตกรรม เครื่องแบบพนักงาน เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัยธรรมชาติหรือบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต (พ่อ แม่ สามเณร-ภรรยา หรือบุตร) สวัสดิการกักขังเพื่อที่อยู่อาศัย สวัสดิการงานแต่งงาน เงินค่าคลอดบุตร ตรวจสุขภาพประจำปี และค่ายานพาหนะให้แก่พนักงานในบางตำแหน่ง เช่น พนักงานขาย เป็นต้น
- ด้านการพัฒนา เช่น การให้ทุนการศึกษาต่อ การฝึกอบรมภายในและภายนอก การศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ และรางวัลจูงใจให้พนักงานพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ โดยพนักงานที่สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (Test of English for International Communication - TOEIC) ได้คะแนนตั้งแต่ 700 คะแนน จะได้รับการปรับเพิ่มเงินเดือน 1,000 บาท
- ด้านสร้างความสมดุลในชีวิตการทำงาน เช่น ห้องนันทนาการ ศูนย์ออกกำลังกาย เงินสนับสนุนกีฬา แบดมินตัน ฟุตบอล และโยคะ วันหยุดพิเศษเนื่องในวันคล้ายวันเกิด วันหยุดพักผ่อนประจำปี 6 - 12 วัน และวันหยุดพิเศษสำหรับพนักงานขายคือ วันลาเยี่ยมคลอดบุตรและลาบวช เป็นต้น
- ขวัญกำลังใจในการทำงาน แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่
 - รางวัลอายุงาน 10 ปี และ 15 ปี
 - เมื่อเกษียณอายุ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินชดเชยกรณีเกษียณอายุ
- โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานบริษัทจดทะเบียน Employee Joint Investment Program (EJIP) คณะกรรมการมีมติเห็นชอบอนุมัติโครงการเมื่อการประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2561 เป็นโครงการสำหรับพนักงานและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน ที่เป็นการร่วมลงทุนระหว่างบริษัทและผู้เข้าร่วมโครงการ โดยจะทยอยลงทุนในหุ้นของบริษัท เป็นรายงวด สม่ำเสมอ ด้วยหลักการเฉลี่ยต้นทุน (Dollar Cost Average) และสมัครเข้าร่วมโครงการตามความสมัครใจตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- รายละเอียดเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2543 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้อัตราร้อยละ 4 ถึง 15 ของเงินเดือนพนักงานผู้เป็นสมาชิกขึ้นอยู่กับตำแหน่งและอายุการทำงาน และจะจ่ายให้กับพนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนดังกล่าว

รายละเอียดเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2543 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้อัตราร้อยละ 4 ถึง 15 ของเงินเดือนพนักงานผู้เป็นสมาชิกขึ้นอยู่กับตำแหน่งและอายุการทำงาน และจะจ่ายให้กับพนักงานในกรณีที่ออกจากการงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนดังกล่าว

บริษัทเริ่มจัดตั้งระบบ Employee's Choices เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราตั้งแต่ ร้อยละ 4 ถึง ร้อยละ 15 ของค่าจ้าง และสามารถตัดสินใจเลือกนโยบายการลงทุนของแต่ละกองทุน ความเสี่ยงและผลตอบแทนการลงทุนที่เหมาะสมกับตนเองได้ โดยมีนโยบายการลงทุน 4 นโยบายให้พนักงานสามารถกำหนดสัดส่วนการลงทุนที่เหมาะสมกับตนเองได้ ประกอบด้วย นโยบายตราสารหนี้ในประเทศและต่างประเทศ นโยบายตราสารทุน นโยบายผสม 90 : 10 และนโยบายตราสารหนี้ในประเทศ 100%

13.6 ข้อพิพาททางด้านการงาน

นับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทมา ไม่เคยมีข้อพิพาททางด้านการงาน เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในด้านกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ อย่างเคร่งครัด

นอกจากนั้น บริษัทมีกำหนดและให้สวัสดิการผลประโยชน์ต่างๆ บางอย่างมากกว่าที่กฎหมาย กฎระเบียบตั้งไว้ เพราะเล็งเห็นถึงความสุขของพนักงานควบคู่กับการประกอบกิจการขององค์กรอย่างยั่งยืน



**GLOBAL
CONNECTIONS**
PUBLIC COMPANY LIMITED



Your Best Services

For Value Creation In Raw Material Supply

14 การกำกับดูแลกิจการ/ธรรมาภิบาล

14.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ/ธรรมาภิบาล

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเป็นอย่างมาก จากความเชื่อที่ว่า การกำกับดูแลกิจการเป็นระบบที่จัดให้มีกระบวนการและโครงสร้างของภาวะผู้นำ และการควบคุมของกิจการให้มีความรับผิดชอบตามที่ด้วยความโปร่งใส และสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อรักษาเงินทุนและเพิ่มพูนคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว ภายใต้กรอบการมีจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่นและสังคมโดยรวม

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงมอบหมายให้ฝ่ายบริหารกำหนดให้มีการจัดทำ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบายในการกำกับดูแลกิจการ/ธรรมาภิบาล คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ คู่มือพนักงาน ทิศทางการดำเนินงาน แผนงาน งบประมาณประจำปี การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบาย การเปิดเผยข้อมูล การจัดการข้อมูลลับไม่ให้รั่วไหลที่อาจมีผลต่อราคาหลักทรัพย์ การดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ และกลไกที่จะสามารถบริหารการดำเนินงานอย่างยั่งยืน และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้นำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทแสดงความเห็นและอภิปรายร่วมกับฝ่ายบริหารอย่างเต็มที่ เพื่อให้เกิดความเห็นชอบร่วมกันก่อนพิจารณาอนุมัติ โดยได้ประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ/ธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อใช้เป็นหลักในการบริหารจัดการให้สัมฤทธิ์ผล และคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ทบทวนนโยบายฯ ดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผลของการปฏิบัติมีประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

หลังจากประกาศใช้นโยบายฯ ทางคณะกรรมการบริษัทยังมอบหมายให้ฝ่ายบริหารรับผิดชอบติดตาม กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนถือปฏิบัติตาม ให้มีทิศทางที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของบริษัท และรายงานผลการดำเนินงานในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นผลประกอบการหรือการปฏิบัติตามให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกปี สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่ยังไม่ได้มีการกำหนดเป็นนโยบายหรือยังไม่นำไปปฏิบัติ ฝ่ายบริหารจะรายงานให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลฯ ทราบ เพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปีก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

ในปี 2562 บริษัทได้รับผลการประเมินในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ประจำปี 2562 ในระดับดีเลิศ (Excellent) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ได้คะแนนประเมิน 98 คะแนน จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- บริษัทได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนดีเด่น และได้รับการเสนอชื่อเข้าชิงรางวัล Investor Relations Awards ในกลุ่ม Business Excellence สำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดไม่เกิน 3,000 ล้านบาท จากงาน SET AWARD 2019 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 ณ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

14.2 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

14.2.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทโดยการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นได้กำหนดโครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบไปด้วยคณะกรรมการชุดย่อย 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน โดยมีรายละเอียดโครงสร้าง ขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ดังต่อไปนี้

14.2.1.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 8 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|--------------|-----------------|-------------------------------------|
| 1. นายวิระ | มาวิจักขณ์ | ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ |
| 2. นายธานี | พุฒิพันธุ์พุทธิ | ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |
| 3. นายสุชาติ | ศุภพักษ์ | กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |
| 4. นายชินิต | ชาญชัยณรงค์* | กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |
| 5. นายสมชาย | คุลีเมฆิน | รองประธานกรรมการ |
| 6. นายสำรวย | ทิวาชล | กรรมการ |
| 7. นายปิยะ | จริยเศรษฐพงศ์ | กรรมการ |
| 8. นางนิศาพร | ศิริจันทน์ | กรรมการ |

หมายเหตุ * ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม ได้แจ้งความประสงค์ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2562 จึงมีมติแต่งตั้งคุณชินิต ชาญชัยณรงค์ เข้าดำรงตำแหน่งแทน ณ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2562 รับทราบและเห็นชอบโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2562

โดยมี นางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์ เป็นเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัททั้ง 8 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังนี้

1. นายสมชาย คุลีเมชิน
2. นายสำรวย ทิชาชล
3. นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์
4. นางนิศافر ศิริจันทน์

โดยมีเงื่อนไขการลงนาม สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ได้แก่

- จำนวนกรรมการของบริษัทอยู่ระหว่าง 5-12 ท่าน ตามความเหมาะสม
- คณะกรรมการบริษัทควรมีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ประวัติการศึกษา ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน
- ควรมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 ท่าน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่
- สัดส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหารและที่ไม่เป็นผู้บริหารตามความเหมาะสม โดยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายบริหารได้อย่างอิสระ
- ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ โดยผู้ที่ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริษัทไม่ควรปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer: CEO) ของบริษัท
- สำหรับกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

1. มีอำนาจหน้าที่จัดการและอนุมัติ การดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายและกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ทั้งระยะสั้น ระยะยาว และ/หรือประจำปี ทิศทางการดำเนินงาน การบริหารการเงิน ความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ การบริหารความเสี่ยงของบริษัท การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ การคัดค้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ที่เหมาะสมปลอดภัย การเข้าทำธุรกรรมที่มีไข่ปดวิสัยของธุรกิจในส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารเพื่อให้สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท และเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์และการทำรายการเกี่ยวโยงกัน โดยให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ความรับผิดชอบกำกับและควบคุมฝ่ายบริหารในที่นี้หมายรวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. กำกับดูแลนโยบายต่างๆ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่กำหนดไว้ ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านถือปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งดูแลการเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส เช่น การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันการปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศ ดูแลการให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน ระบบรักษาความลับ/ดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน การติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ การรายงานการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น โดยรับผิดชอบต่อกำกับและควบคุมให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าว หมายรวมถึงประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์
4. ดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
5. กำกับดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
6. ติดตามดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัท สำหรับกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร และพนักงานในทุกกระดับให้มีความรู้ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถของบริษัทให้คงไว้
7. ดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่น เพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุและระดับความเสี่ยง โดยรับผิดชอบต่อกำกับและควบคุมให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
8. กำกับดูแลให้กรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง ให้มีความรู้ คุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมาย และให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้

คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
สืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9. กำกับดูแลให้กรรมการบริษัททุกท่านสามารถปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และให้
สามารถดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น
และดูแลให้เลขานุการบริษัทมีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการ
ดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท
10. กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้
คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทตามที่กำหนดไว้
11. กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตร โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งขนาด องค์ประกอบ สัดส่วน
กรรมการอิสระ รวมถึงบทบาทหน้าที่เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กร
สู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้
12. กำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม ดังนี้

- ในส่วนของคณะกรรมการบริษัท

การเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยคณะกรรมการธรรมาภิบาล
สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรับผิดชอบพิจารณาเบื้องต้น จากนั้นคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้
พิจารณาให้โครงสร้างและอัตราคำตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และแจ้งให้
คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

- ในส่วนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กำหนดเกณฑ์การ
ประเมินผล รวมถึงเป็นผู้ประเมินผลและพิจารณาคำตอบแทน แต่ให้ประธานคณะกรรมการบริหาร
เป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณาและเรื่องที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติมให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบเป็น
ประจำทุกปี

ทั้งหมดนี้ ต้องมอบหมายแต่งตั้งให้กรรมการ คณะกรรมการชด้อยที่เกี่ยวข้องกับงานนั้นๆ และ/หรือ
ผู้บริหารให้มีอำนาจสามารถดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง แต่ให้อยู่ภายในขอบเขตอำนาจ
หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุม
ผู้ถือหุ้นก่อน เช่น

1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. การทำรายการใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาด
หลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ การตัดสินใจในเรื่องที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท มีดังนี้

1. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของบริษัท
2. ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณ นโยบายต่างๆ และปลูกฝังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมของบริษัทในด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. เสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการบริษัท
4. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และดูแลการจัดส่งหนังสือนัดประชุม รวมทั้งเอกสารต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา และปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้
6. ดูแลให้การติดต่อสื่อสารระหว่างกรรมการและผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
7. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร
8. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะหน้าที่ของประธานกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง ซึ่งมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี และแจ้งกรรมการแต่ละท่านให้ทราบตั้งแต่ต้นปี เพื่อจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน

ในการประชุม ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุม และพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

ในปี 2562 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 5 ครั้ง โดยกรรมการบริษัททั้งหมดเข้าประชุมร้อยละ 100 และกรรมการบริษัทแต่ละท่านเข้าประชุมมากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งทั้งหมด ทั้งนี้ ในการประชุมแต่ละครั้งได้จัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมในแต่ละวาระส่งให้แก่กรรมการบริษัทแต่ละท่านล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ

ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอ และเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถ้อยคำของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงและกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหารระดับสูงได้เข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และรับทราบนโยบายโดยตรง เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เว้นแต่ในบางวาระที่ประชุมเฉพาะกรรมการบริษัทหรือเฉพาะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร ทั้งนี้ เพื่อความเป็นอิสระในการพิจารณาเรื่องต่างๆ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน และกำหนดให้กรรมการบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียปีละหนึ่งครั้ง และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หากมีกรณีที่กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องที่มีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น

ทั้งนี้ กำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียเป็น 3 ช่วงเวลา ได้แก่

1. เมื่อได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียให้บริษัททราบ
2. กรรมการบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียปีละหนึ่งครั้ง

3. กรรมการบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุม คณะกรรมการที่มีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้เห็นได้อย่างอิสระ โดยให้ตงวันการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

โดยบันทึกการรายงานการมีส่วนได้เสียไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการคณะกรรมการเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากที่สุดได้ รายงานการประชุมที่ได้รับรองแล้วจะจัดเก็บเป็นระบบระเบียบ

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม โดยจะเริ่มก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท จะจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง ทั้งนี้ ในปี 2562 ได้จัดการประชุมโดยไม่มีฝ่ายบริหารขึ้นทั้งหมด 5 ครั้ง และเมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องเช่นกัน

สำหรับรายงานการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จะทำสำเนาและส่งให้แก่กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบทุกครั้ง

14.2.1.2 คณะกรรมการชุดย่อย

14.2.1.2.1 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังนี้

1. นายสมชาย คูลีเมชิน ประธานกรรมการบริหาร
2. นายสำรวย ทิชาชล กรรมการบริหาร
3. นายปิยะ จรรย์เศรษฐพงศ์ กรรมการบริหาร
4. นางนิศาพร ศิริจันทน์นท์ กรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร 4 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร มีดังนี้

1. กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน งบประมาณประจำปี โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงานหลักและสาขาย่อยต่างๆ เพื่อดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจและสถานะการแข่งขันในตลาด จากนั้นนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. ติดตามการปฏิบัติงานด้านนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานต่างๆ และแนวทางการบริหารงานหลักและสาขาย่อยต่างๆ เป็นไปตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและเฝ้าต่อสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับเป้าหมายหลักของบริษัท และมีบทบาทนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งประเมินความเสี่ยงของบริษัท ทั้งปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร กำหนดระดับความเสี่ยงทั้งโอกาสและผลกระทบ จัดลำดับความเสี่ยง และหาวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมร่วมกับแผนตรวจสอบภายใน โดยความเสี่ยงหลักที่คำนึงถึง ประกอบด้วย ด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ
4. ติดตาม ประเมินผลประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี และรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ ตามลำดับ
5. พิจารณาอนุมัติงานประมูล/งานรับจ้างทำของ, สัญญาระงับผูกพันต่างๆ ที่มีระยะเวลา 1 ถึง 3 ปี, ค่าใช้จ่าย, ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงาน-โบนัส, การปรับขึ้นเงินเดือน/ค่าแรงพนักงาน การลงทุน และการจัดหาแหล่งเงินทุนสำหรับการลงทุนในสินทรัพย์ฝ่ายทุนหรือการชำระหนี้สำหรับภาระหนี้ที่มีอยู่แล้วภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ดีกว่าเดิม โดยมีมูลค่าวงเงินไม่เกิน 150 ล้านบาท และ/หรือ ตามงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้ก่อนแล้ว
6. รายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกปี และหากมีเรื่องเร่งด่วนสามารถรายงานทันทีโดยไม่ต้องรอถึงวันประชุมคณะกรรมการบริษัท
7. พิจารณาจ้าง/เลิกจ้างพนักงานระดับผู้บริหารของบริษัท ยกเว้นตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
8. ลงนามเบิกจ่ายเงินจากบัญชีธนาคารของบริษัทตามเงื่อนไขและวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทมอบอำนาจให้
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้พนักงานระดับบริหารของบริษัทมีอำนาจอนุมัติทางการเงินในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องภายใต้ขอบเขตอำนาจของตนตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรก็ได้

อนึ่ง การมอบอำนาจดังกล่าว ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และในกรณีที่การดำเนินการใดที่มีหรืออาจมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียของกรรมการบริหารท่านใด หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป โดยกรรมการบริหารท่านนั้นและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าว

กรณีรายการเกี่ยวโยงหรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย แล้วแต่กรณี ตามความหมายที่กำหนดตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การทำรายการดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือตามหลักเกณฑ์วิธีการตามที่ประกาศกำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

การประชุมคณะกรรมการบริหาร

กรรมการบริหารต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี และแจ้งให้กรรมการบริหารแต่ละท่านให้ทราบตั้งแต่ต้นปี เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัท การบริหารงานด้านสินเชื่อ การประเมินความเสี่ยงของบริษัท ณ ปัจจุบัน และการหาแนวทางแก้ไขประเด็นปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในเดือนที่ผ่านมา รวมถึงอาจปรับแผนงานต่างๆ เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยในปี 2562 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารจำนวน 12 ครั้ง

14.2.1.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มีโครงสร้างที่เป็นอิสระจากผู้บริหารของบริษัท ประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|--------------|-----------------|----------------------|
| 1. นายธานี | พุฒิพันธุ์พุทธิ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายสุชาติ | ศุภพย์ค์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายชินดร | ชาญชัยณรงค์ | กรรมการตรวจสอบ |

* ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม ได้แจ้งความประสงค์ลาออกจากการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2562 จึงมีมติแต่งตั้งคุณธานี พุฒิพันธุ์พุทธิ เข้าดำรงตำแหน่ง และแต่งตั้งคุณชินดร ชาญชัยณรงค์ เป็นกรรมการตรวจสอบแทนตามวาระคงเหลือ ณ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2562 รับทราบและเห็นชอบโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2562

โดยมี นางสาวนางสาวพรพิมล ต่อไพบุลย์ เป็นรักษาการณเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระทั้งหมด และมีความรู้ความเข้าใจ มีประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีการเงิน มีความเชี่ยวชาญด้านการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยทำหน้าที่สอบทานการดำเนินงานให้ถูกต้องตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่ยอมรับกันทั่วไปตามกฎหมายเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็น และเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทได้
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
4. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิง แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
8. กำกับดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายบัญญัติ ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น
10. จัดทำรายงานกำกับดูแลกิจการ/ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท และลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานดังกล่าวประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นที่น่าเชื่อถือได้
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- เหตุผลที่เชื่อว่าผู้สอบบัญชีเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายบริหาร หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่องานคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลทั่วไป

14.2.1.2.3 คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการ 3 ท่าน โดยประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน ต้องเป็นกรรมการอิสระ ดังนี้

- | | | |
|--------------|---------------|---|
| 1. นายสุชาติ | ศุภพย์ค์ | ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน |
| 2. นายสำรวย | ทิตาชล | กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน |
| 3. นายปิยะ | จริยเศรษฐพงศ์ | กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน |

โดยมีนางสาวพรพิมล ต่อไพบุลย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทน มีดังนี้

1. คัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะทำหน้าที่เป็นกรรมการบริษัท หรือกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมถึงในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการของบริษัทว่างลง โดยใช้นิยามและคุณสมบัติของกรรมการเป็นเกณฑ์ ในการพิจารณาควบคู่กับ Board Skill Matrix และผลการประเมินประจำปี และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ
2. พิจารณาและเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมถึงกรรมการบริหาร มีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับบริษัท โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทที่ต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม ตาม Board Skill Matrix
3. วางแผนและดำเนินการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

4. ทบทวนความเหมาะสมของโครงสร้างค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนของ คณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่นๆ ทุกระดับ และ พิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและผลประโยชน์อื่นๆ โดยคำนึงถึงปัจจัย ต่างๆ เช่น ระดับค่าตอบแทนของกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับ เป้าหมายของบริษัท ตลอดจนสอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
5. พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่นๆ ของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่นๆ ทุกระดับ ตามความเหมาะสม โดยมอบหมายให้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่นๆ ของผู้บริหารระดับสูงและ บุคลากรอื่นๆ ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนแล้ว ในส่วนค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่นๆ ของคณะกรรมการบริษัท จะเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทพิจารณา จากนั้นเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดย คำนึงถึงปัจจัย 3 ประการ ดังนี้
 - 5.1) แนวปฏิบัติที่บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันใช้ในการจ่ายค่าตอบแทน
 - 5.2) ผลประกอบการและขนาดธุรกิจของบริษัท
 - 5.3) ความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการบริษัท
6. พิจารณาค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสม เพื่อจูงใจผู้บริหารในระยะยาวที่มีความสอดคล้องกับผลงาน ของบริษัท และผลประโยชน์ที่สร้างให้กับผู้ถือหุ้น
7. พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะแนวนโยบาย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณ และจริยธรรมทาง ธุรกิจตามระบบธรรมาภิบาลที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร เพื่อกำหนดเป็นระเบียบ ปฏิบัติของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติของบริษัทที่ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
8. กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบายการปฏิบัติตามหลักการธรรมาภิบาลที่ดีและ จรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบธรรมาภิบาลของบริษัท
9. จัดทำรายงานกำกับดูแลกิจการ/ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท และลงนามโดยประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
10. เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการ จัดทำรายงาน การกำหนดค่าตอบแทน และความเห็นของคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปี
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกครั้ง

ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้แก่คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะไม่รวมถึงอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้งหรือรายการใดที่คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจน

14.2.2 กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

คุณสุชาติ ศุภยัคฆ์ และ คุณชนิตร์ ชาญชัยณรงค์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้จากประสบการณ์และวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี

14.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

14.3.1 การคัดเลือกกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (กรรมการอิสระ)

14.3.1.1 หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัทและกรรมการชด้อย

การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1. คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 67-68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และ Board Skill Matrix โดยจะพิจารณาถึงประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ การปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความ

ระมัดระวังและซื่อสัตย์ สามารถทุ่มเทเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ โดยใช้นิยามและคุณสมบัติของ
กรรมการเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

2. ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ
บริษัทเพื่อพิจารณา
3. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะ
เสนอขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริษัทต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติบริษัท
มหาชนจำกัด และข้อบังคับของบริษัทข้อ 14 ซึ่งกำหนดให้ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง โดย
ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งตามวาระเป็นอัตรา 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกจาก
ตำแหน่งตามวาระแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3
กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้กรรมการ
จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีที่สามและปีต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็น
ผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
4. บริษัทต้องแจ้งให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนก่อน
วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและทางเว็บไซต์ของบริษัท

14.3.1.2 หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (กรรมการอิสระ)

อาศัยนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัท
ร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระ
รายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ
หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคล
ที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการ
แต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น
บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจ
ควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัท
ย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมี
ความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น

หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

14.3.2 การสรรหากรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูงสุด และกรรมการชุดย่อย

14.3.2.1 การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนดำเนินการแทน และให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการบริษัท โดยยึดหลักนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) และยึดเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 67-68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 รวมถึงได้จัดทำ Board Skill Matrix ไว้เป็นเครื่องมือกำหนดและตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการบริษัทที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะและความจำเป็นที่ยังขาด รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท

เมื่อคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และจากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทพิจารณา เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ผลการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น จะต้องได้รับเสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
2. ในการออกเสียงเลือกตั้งกรรมการแต่ละรายตามข้อ 1 ให้ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงหนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้นที่ตนถือ
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะออกแบ่งเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนแปรสภาพบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากว่าผู้ใดจะออกก่อน ส่วนปีต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

ยกเว้น กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม เนื่องจากเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คัดเลือกบุคคลหนึ่งที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

14.3.2.2 การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)

คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมกับคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติและความสามารถในการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัท

14.3.2.3 การสรรหากรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดำเนินการแทน และให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อไป

คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาจากทักษะและความสามารถของกรรมการ ให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยและให้มีโครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดเป็นไปตามทิศทางการบริหารงานของบริษัท

14.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม -ไม่มี-

14.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้มั่นใจว่า นักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทได้รับข้อมูลข่าวสารที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมและทันทั่วถึง

บริษัทจึงได้กำหนดระเบียบการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน และระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ เพื่อป้องกันดูแลไม่ให้เกิดการทุจริต ผู้บริหาร และพนักงานนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือไปเปิดเผยให้แก่บุคคลอื่นทราบ รวมทั้ง เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ และยังถือปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น เรื่อง รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงบริษัทยังได้กำหนดบทลงโทษสำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวไว้ในระเบียบของบริษัท โดยมีโทษตั้งแต่การตักเตือนจนถึงขั้นให้ออกจากงาน

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการใช้ข้อมูลภายในบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเผยแพร่ให้พนักงาน ผู้บริหาร กรรมการบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกท่านทราบ และได้อธิบายรายละเอียดในที่ประชุมพนักงานบริษัทประจำปีด้วย ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท อันนำมาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น โดยให้

หลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา 7 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน

2. บริษัทมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทให้สาธารณชนทราบโดยทันทีและอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
3. นโยบายเปิดเผยข้อมูลของบริษัทกำหนดเพื่อให้แน่ใจว่า ข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
4. กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
5. บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกคนยึดมั่นเกี่ยวกับการปกป้องรักษาความลับของข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ และห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร

นอกจากนั้น บริษัทยังสื่อสารเรื่อง การใช้ข้อมูลภายในเพื่อเตือนใจให้พนักงานทุกท่านทราบ ตั้งแต่วันที่ตัดสินใจเป็นพนักงานของบริษัท โดยระบุรายละเอียดที่สำคัญลงในสัญญาจ้างให้ลูกจ้างทุกคนรับรู้ รายละเอียดสำคัญคือ “ให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ และสัญญาว่าจะไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใดๆ ที่ทำให้บริษัทต้องเสียหาย รวมทั้งจะต้องไม่นำเอาความลับของบริษัทและ/หรือของลูกค้า ไปเปิดเผยให้คู่แข่งหรือบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด”

14.6 คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

สำหรับรอบบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ได้นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2562 มีมติให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งผู้สอบบัญชี 3 ท่าน ได้แก่

1. คุณฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5813 หรือ
2. คุณชลรส สันติอัครวราภรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4523 หรือ
3. คุณศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5419

จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ในอัตราค่าสอบบัญชี มูลค่ารวมทั้งสิ้น 1,050,000 บาท เพิ่มขึ้นจากรอบบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 80,000 บาท ทั้งนี้ บริษัท

ไม่มีภาระค่าบริการอื่นๆ (Non-Audit Fee) ที่จะต้องชำระให้กับผู้สอบบัญชี สำนักงานที่ผู้สอบบัญชีสังกัดอยู่ และ/หรือบุคคล กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานที่ผู้สอบบัญชีสังกัดแต่อย่างใด

14.7 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ไปปรับใช้

บริษัทได้ยึดแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน และในปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม (Excellent) - ระดับ 5 ดาว โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ในปี 2562 บริษัทได้ปฏิบัติและพัฒนาให้ดีขึ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัท เล็งเห็นความสำคัญเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเน้นหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กรมากขึ้น เพื่อกำกับดูแลให้บริษัทมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่รวดเร็วขึ้น และยังคงดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น รับผิดชอบต่อดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อประมัตระวัง (Duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อบริษัท (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น จึงนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code - CG Code) ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้ามาถือปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริษัทรับทราบและทำความเข้าใจในหลักการ CG Code และส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานทุกคนเข้าใจหลักปฏิบัติดังกล่าว โดยปัจจุบันได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารพิจารณา ปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับหลักการสร้างพื้นฐานความดีและมูลค่าให้กับบริษัทด้วยหลัก CG Code ด้านธรรมาภิบาล จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณา เพื่อเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป และประกาศใช้นโยบายดังกล่าวต่อไป และกำหนดให้รายงานผลการปฏิบัติให้แก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวนความเหมาะสมของการนำหลัก CG Code ไปถือปฏิบัติ

จุดมุ่งหมายในการกำกับดูแลกิจการ (Governance Outcome)

- เพื่อความสามารถในการแข่งขัน เพื่อผลประกอบการที่ดีระยะยาว และมีการเติบโตที่ยั่งยืน
- รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- สามารถปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่รวดเร็วขึ้น
- ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ
- สร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ทำประโยชน์เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจในทุกด้าน
- จุดมุ่งหมายในการกำกับดูแลกิจการจะต้องสอดคล้องกับพันธกิจ แนวทางปฏิบัติ และเป้าหมายของบริษัท

14.7.1 การประเมินการปฏิบัติตาม CGR (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ของบริษัทสำหรับปี 2562

คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ CGR เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี แต่มีบางเรื่องที่บริษัทไม่ถือปฏิบัติ เช่น

□ หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการของบริษัทไม่มีการถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 25 (คะแนนโบนัส)
- บริษัทไม่มีหุ้น Free Float เกินกว่าร้อยละ 40 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีหุ้น Free Float ร้อยละ 33.68)

เหตุผล: บริษัทเป็นธุรกิจขนาดเล็ก สำหรับหุ้น Free Float ถือว่าอยู่ในเกณฑ์สมดุและเหมาะสม และอยู่ในเกณฑ์สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่กำหนดว่าต้องมี Free Float มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 15 รวมทั้งกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีลักษณะไม่หวังหาผลกำไรจากราคาหุ้นที่ขึ้นลง ทำให้นักลงทุนสามารถมั่นใจได้ว่า กลุ่มผู้ก่อตั้งยังใส่ใจบริษัทและตั้งใจบริหารงานเพื่อให้ได้ผลกำไรที่ดี สร้างผลตอบแทนที่ดี ซึ่งอาจจะเป็นในรูปของเงินปันผลที่เติบโตยิ่งขึ้นไป

□ หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- บริษัทไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) (คะแนนโบนัส)

เหตุผล: บริษัทเป็นธุรกิจขนาดเล็ก การใช้วิธีลงคะแนนเสียงแบบ One-Share One-Vote มีความเหมาะสม รวมถึงหลีกเลี่ยงเงื่อนไขที่ซับซ้อนในการนับคะแนนวาระของกรรมการโดยไม่จำเป็น

- บริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย (คะแนนโบนัส)

เหตุผล: บริษัทมีนโยบายหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทในช่วงเวลา 7 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน ซึ่งเพียงพอต่อการแสดงความโปร่งใส และข้อจำกัดของการแจ้งล่วงหน้า 1 วันก่อนทำการซื้อขาย อีกทั้งในกรณีราคาหุ้นไม่เป็นไปตามที่กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงตั้งใจที่จะซื้อหรือจะขาย

อาจส่งผลให้ไม่ได้ดำเนินการตามที่แจ้งไว้ และต้องทำการแจ้งข้อมูลอีกครั้งเพื่อความถูกต้อง ซึ่งเป็นกระบวนการที่ซ้ำซ้อนและสร้างความสับสน

□ หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

- บริษัทไม่ได้จัดทำรายงานแบบบูรณาการ (Integrated Report) (คะแนนโบนัส)

เหตุผล: บริษัทได้จัดทำผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจนโยบายการบริหารความเสี่ยงและผลการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม แนวปฏิบัตินโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารประเด็นสำคัญต่อการดำเนินงานเพื่อสะท้อนถึงความยั่งยืนอย่างแท้จริงแล้ว โดยระบุไว้ในรายงานประจำปี จึงไม่ได้จัดทำรายงานแบบบูรณาการ ซึ่งเห็นว่ามีความซ้ำซ้อน

□ หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- บริษัทไม่ได้เปิดเผยรายละเอียดคำตอบแทน CEO (คะแนนโบนัส)

เหตุผล: การเปิดเผยต้องเปิดเผยเป็นตัวเงิน ซึ่งเป็นประเด็นการดำเนินการในทางปฏิบัติที่กระทบกับตลาดแรงงาน

□ หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 แห่ง ไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- คณะกรรมการไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 3 แห่ง ไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท (คะแนนโบนัส)
- คณะกรรมการไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี
- คณะกรรมการไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 6 ปี (คะแนนโบนัส)
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ไม่ได้ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 (สำหรับบริษัทที่มีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งร้อยละ 33.33)
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ไม่ได้ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด

เหตุผล: บริษัทเป็นธุรกิจขนาดเล็ก การจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านจะดำรงตำแหน่งจะเป็นการเพิ่มข้อจำกัดในการสรรหากรรมการของบริษัท และเมื่ออยู่ในอุตสาหกรรมที่มีความซับซ้อน จำเป็นต้องอาศัยกรรมการที่มีประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรม ทำให้การกำหนดนโยบายจำนวนคณะกรรมการชุดต่างๆ หรือที่ต้องมีองค์ประกอบของกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 หรือทั้งหมดนั้น ถือเป็นข้อจำกัดที่สำคัญในการสรรหากรรมการ อีกทั้งบริษัทเห็นว่า คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาตอบแทนที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างไม่มีข้อบกพร่อง

- บริษัทไม่ได้จัดให้มีหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) (คะแนนโบนัส)

เหตุผล : บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในและหน่วยงานเลขานุการบริษัท ที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ อีกทั้งคณะกรรมการบริหารก็มีการติดตามการปฏิบัติงานจากทุกฝ่ายอย่างสม่ำเสมอ จึงพิจารณาว่ายังไม่มีควมจำเป็นในการจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าวเพิ่ม

- คณะกรรมการไม่ได้ใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ในการสรรหากรรมการใหม่ (คะแนนโบนัส)

เหตุผล: บริษัทใช้ Board Skill Matrix และสรรหากรรมการเพิ่มเติมตามสาขา ประสบการณ์ที่ขาดหาย เพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการที่มีความรู้ความชำนาญตามความจำเป็น

- บริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

เหตุผล: บริษัทมีการดำเนินการตามกฎหมายเพียงพอแล้ว คือ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

- คณะกรรมการไม่ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

เหตุผล: การพิจารณาความเสี่ยงนอกจากจะบรรจุอยู่ในวาระการประชุมที่ผู้บริหาร (Management Meeting) เป็นประจำทุกเดือนแล้ว บริษัทมีแผนจัดตั้งทีมบริหารความเสี่ยงจากระดับหัวหน้าในแต่ละแผนก เพื่อพิจารณาประเมินความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงในแต่ละเรื่อง เชื่อมโยงไปยังแผนการตรวจสอบภายในด้วย โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในรวบรวมสรุปผล ต่อคณะกรรมการบริหาร (Director Meeting) เพื่อพิจารณาแผนการตรวจสอบและนโยบายบริหารความเสี่ยงก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ

- คณะกรรมการไม่มีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง (คะแนนโบนัส)

เหตุผล: บริษัทมองว่าเพศไม่ได้เกี่ยวข้องกับการสรรหากรรมการอิสระ รวมทั้งบริษัทมีนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการ โดยมีให้มีข้อจำกัดทางเพศแต่อย่างใด

- คณะกรรมการค่าตอบแทนไม่ได้ประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ (มากกว่า 50%)

- คณะกรรมการสรรหาไม่ได้ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด (คะแนนโบนัส)
- คณะกรรมการสรรหาไม่ได้ประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ (มากกว่า 50%)

เหตุผล: คณะกรรมการค่าตอบแทนของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ 33.33% โดยบริษัทพิจารณาแล้วว่ามีความเหมาะสม

14.8 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น

14.8.1 หลักการกำกับดูแลกิจการที่เป็นสากล

การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน อ้างอิงหลักการกำกับดูแลกิจการที่เป็นสากลของ The Organization for Economic Co-operation and Development (OECD Principles of Corporate Governance) ประกอบด้วย 5 หมวดหลัก ได้แก่

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

14.8.1.1 หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังต่อไปนี้

□ สิทธิที่จะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม

ผู้ถือหุ้นจะได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมกันในสิทธิต่างๆ ขึ้นพื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นพึงมีและพึงได้ นอกจากนี้กล่าวไว้ข้างต้นแล้ว ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการโอนหุ้น สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และสิทธิในการแบ่งผลกำไร

□ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทที่เพียงพอ ทันเวลา และเหมาะสมต่อการตัดสินใจ

บริษัทมีนโยบายจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 14 วัน

ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นจะแจ้งวัน เวลา สถานที่ประชุม ตลอดจนรายละเอียดวาระในการประชุม เรื่องเพื่อพิจารณา เหตุผล ความจำเป็น ผลกระทบทั้งด้านบวกและลบในแต่ละวาระการประชุม รวมถึงแต่ละวาระยังมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัทอธิบายประกอบ

ในการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นหรือตั้งข้อซักถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นได้ ดังจะเห็นได้จากการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระที่ต้องการนำเข้าที่ประชุม ตลอดจนเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้าเป็นเวลา 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี และกำหนดสัดส่วนการถือหุ้นของผู้มีสิทธิเสนอไว้เพียงร้อยละ 1 เท่านั้น

นอกจากนั้น บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามเกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัท หรือเรื่องอื่นๆ มายังบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ แต่ขอให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ในกรณีบริษัทต้องการติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ถือหุ้นได้ด้วย โดยสามารถส่งถึง ประธานกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท หรือบุคคลตำแหน่งอื่นๆ ที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม หรืออาจส่งตรงมาที่สำนักเลขานุการบริษัท เพื่อประสานงานให้ได้เช่นกัน

ช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารกับบริษัท ได้แก่

- ทางไปรษณีย์ ที่อยู่ บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
13/1 หมู่ที่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี
จังหวัดสมุทรปราการ 10540
- ทางโทรศัพท์ 02-7637999
- ทางโทรสาร 02-7637949
- ทางอีเมล manage_ir@gc.co.th

ระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมต้องจัดสรรเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและสามารถซักถามข้อมูลต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น และควรมีประธานกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ กรรมการบริษัท กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาทางกฎหมายเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบข้อซักถามต่างๆ ตามความเหมาะสม รวมถึงควรให้ผู้ถือหุ้นสามารถให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่างๆ แก่คณะกรรมการบริษัทได้อย่างเป็นอิสระ

เมื่อประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น บริษัทมีบันทึกการประชุม ซึ่งมีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง โดยจัดทำเป็นรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณารับรองในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งถัดไป และบริษัทได้จัดเก็บรายงานการประชุมดังกล่าวที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในที่ปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

□ **สิทธิในการเข้าร่วมประชุม**

ตามข้อบังคับของบริษัทระบุแนวทางที่สามารถจัดประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

- การประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้จัดขึ้นปีละครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท

■ การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจะเรียกประชุมเมื่อใดก็ได้แต่จะเห็นสมควร หรือเมื่อผู้ถือหุ้นรวมกันนับจำนวนหุ้นได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด หรือผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 25 คน ซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 10 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดได้เข้าชื่อกันทำหนังสือโดยระบุเหตุผลและวัตถุประสงค์ในการที่ขอให้เรียกประชุมไว้โดยชัดเจน คณะกรรมการจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น

□ การกำหนดวันประชุมและการจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น

■ กำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้น

เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 ของทุกปี

■ สรุปรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแต่ละครั้ง คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นซึ่งต้องได้รับการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท บทบัญญัติแห่งกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทต้องแจ้งวันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น (Record Date) ไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันกำหนดรายชื่อดังกล่าว (Record Date)

■ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารข้อมูลต่างๆ อาทิเช่น

- รายงานประจำปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการตัดสินใจในการใช้สิทธิออกเสียงในแต่ละวาระได้อย่างเพียงพอ
- สำเนารายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- หนังสือมอบฉันทะ
- รายละเอียดรายการเอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องนำมาแสดงในวันประชุม
- รายละเอียดขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- แผนที่สถานที่ประชุม

ข้อมูลในหนังสือเชิญประชุมมีระบุระเบียบวาระการประชุมที่ชัดเจน และมีรายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระอย่างเพียงพอ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระการประชุม พร้อมเอกสารข้อมูลประกอบตามที่กล่าวข้างต้น ถือเป็นข้อมูลสำคัญที่ใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจควบคู่กัน

บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารข้อมูลต่างๆ ข้างต้น ไปยังบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (Thailand Securities Depository Co., Ltd.) ล่วงหน้า 24 วันก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จากนั้นต้องจัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 21 วันก่อนการประชุมฯ ดังกล่าว

- เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.gc.co.th> ยกตัวอย่างเช่น
 - ข้อบังคับของบริษัทเฉพาะที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น
 - หนังสือเชิญประชุม และเอกสารข้อมูลต่างๆ ที่จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้น ได้แก่ รายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระ รายงานประจำปี แบบหนังสือมอบฉันทะ โดยเฉพาะแบบ ข. (Proxy Form B) ข้อมูลเกี่ยวกับการกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้ข้อมูลดังกล่าวในกรณีที่ประสงค์จะเลือกกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะ คำอธิบายว่าเอกสารหรือหลักฐานใดบ้างที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงตนในการเข้าร่วมประชุม และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

บริษัทเปิดเผยหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารข้อมูลต่างๆ ข้างต้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้า 30 วันก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องที่ต้องพิจารณาตัดสินใจในที่ประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วและตลอดเวลา รวมทั้งมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนได้รับเอกสารฉบับจริง ยกเว้นรายงานประจำปีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่จะเผยแพร่วงหน้า 21 วันก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

□ การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนักลงทุนคนไทยและต่างชาติ นักลงทุนรายย่อยและสถาบัน จึงเห็นว่า สำนักงานที่ตั้งของบริษัทตั้งอยู่บริเวณถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ อาจมีผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเดินทางมาเอง จึงจัดรถรับ-ส่งให้ผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางมาเข้าร่วมประชุมได้โดยง่าย สะดวกและรวดเร็ว และสำหรับจุดรับ-ส่งจะเป็นสถานที่ติดรถไฟฟ้า (BTS) รถไฟฟ้ามหานคร (MRT) หรือที่ทำการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น

บริษัทกำหนดนโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันทุกรายได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

- เปิดเผยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เรื่อง กำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยระเบียบวาระการประชุมสาระสำคัญต่างๆ ของวาระการประชุมผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทันที โดยไม่เกินวันทำการถัดไปนับจากวันที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติ

- จัดให้การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีกระบวนการโปร่งใส มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
- ดูแลผู้ถือหุ้นให้ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอในเวลาที่เหมาะสม อาทิเช่น
 - จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยระบุวัน เวลา สถานที่ประชุม ระเบียบวาระการประชุม และข้อมูลประกอบการพิจารณาทุกวาระอย่างครบถ้วนตามกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัท และสอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist)
 - เผยแพร่เอกสารและข้อมูลประกอบการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้แก่ รายงานประจำปี และรายงานทางการเงินผ่านเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน
 - ประกาศคำบอกกล่าวเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นลงในหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน และก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน
- เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นก่อนเวลาเริ่มประชุม 2 ชั่วโมง และได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น เช่น สถานที่ พักงานต้อนรับ พนักงานลงทะเบียน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับลงทะเบียน และการคำนวณผลการลงคะแนนเสียง ซึ่งมีผลให้การดำเนินการประชุมเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้อง และรวดเร็วยิ่งขึ้น

ในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับลงทะเบียนและการคำนวณผลการลงคะแนนเสียง บริษัทได้ใช้เครื่องสแกนบาร์โค้ด ในการค้นหารายชื่อผู้ลงทะเบียน เพื่อความรวดเร็วในการลงทะเบียน และในการคำนวณผลการลงคะแนนเสียง เพื่อความคล่องตัวและรวดเร็วในการนับคะแนนในแต่ละวาระการประชุม

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นหรือซักถาม โดยได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและเหมาะสม และจะบันทึกข้อซักถามและข้อเสนอแนะที่สำคัญจากผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน
- เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งผลการลงคะแนนเสียงผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันทำการถัดไปนับจากวันประชุม
- จัดทำและจัดส่งรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้แก่หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และได้เผยแพร่รายงานการประชุมทางเว็บไซต์ของบริษัทภายในระยะเวลา 14 วันนับแต่วันประชุม
- มอบหมายให้เลขาธิการบริษัทและหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้ติดต่อและประสานงานระหว่างบริษัทและนักลงทุน

□ สำหรับปี 2562

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 มีมติอนุมัติกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 ในวันที่ 5 เมษายน 2562

บริษัทกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Record Date) ในวันที่ 7 มีนาคม 2562

บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารข้อมูลอื่นๆ เช่น สำเนารายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2561, รายงานประจำปี 2561, หนังสือมอบฉันทะ, รายการเอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องนำมาแสดงในวันประชุม, ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น, และแผนที่สถานที่ประชุม ไปยังบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (Thailand Securities Depository Co., Ltd. - TSD) ล่วงหน้า 28 วันก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และจากนั้นจัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 22 วันก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยจัดส่งในวันที่ 1 มีนาคม 2562

อย่างไรก็ตาม บริษัทเผยแพร่ข้อมูลทั้งหมดในเว็บไซต์ของบริษัทเช่นกัน ยกเว้นในส่วนของข้อบังคับของบริษัทเฉพาะที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นเท่านั้น ที่บริษัทใช้วิธีเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.gc.co.th> เพียงอย่างเดียว มิได้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ โดยข้อมูลทั้งหมดได้นำขึ้นเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้า 30 วัน และ 21 วันก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหัวข้อ “การกำหนดวันประชุมและการจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น-เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท” เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และตลอดเวลา รวมทั้งมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนได้รับเอกสาร

ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 บริษัทให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่เวลา 7.30 น. และจัดการประชุมฯ เวลา 9.30 น. ณ ห้องประชุมบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 13/1 หมู่ที่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

บริษัทได้จัดรถรับ-ส่งให้บริการผู้ถือหุ้นจากโลตัส-ออนนุช โดยผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางมายังจุดนัดพบด้วยรถประจำทางหรือรถไฟฟ้า (BTS) ซึ่งถือว่าผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางมาเข้าร่วมประชุมได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว

การดำเนินการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ณ วันที่ 5 เมษายน 2562

- กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมจำนวน 8 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 จากกรรมการบริษัททั้งหมด 8 ท่าน
- เลขาธิการบริษัทได้กล่าวแนะนำกรรมการ ผู้สอบบัญชี และผู้สังเกตการณ์และตรวจสอบจากบริษัท คอมพาสลอร์ จำกัด ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ องค์ประชุม การดูแลมิให้ผู้มีส่วนได้เสียใช้สิทธิออกเสียงรวมทั้งการลงคะแนน การนับคะแนน และการตรวจสอบผลของมติให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับบริษัท

- ประชานที่ประชุมได้จัดสรรเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและสามารถซักถามข้อมูลต่อที่ประชุม โดยมีประธานกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ กรรมการบริษัท กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ตอบคำถามในเรื่องที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ถือหุ้นสามารถให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่างๆ แก่คณะกรรมการบริษัทได้อย่างเป็นอิสระ

การเปิดเผยผลการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562

- บริษัทจัดทำมติที่ประชุมและเปิดเผยข้อมูลไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลังจากการประชุมแล้วเสร็จภายในวันเดียวกันคือ วันที่ 5 เมษายน 2562 และเปิดเผยเพิ่มเติมเกี่ยวกับคะแนนเสียงของแต่ละมติในแต่ละวาระการประชุม โดยแบ่งเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง
- บริษัทจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยสาระที่สำคัญในรายงานการประชุม ได้แก่ รายชื่อกรรมการและผู้บริหารบริษัทที่เข้าร่วมประชุม รายชื่อกรรมการบริษัทที่มีได้เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนนเสียง คำแถลง คำชี้แจง ข้อสังเกต คำถาม และคำตอบโดยสรุป
- เลขานุการบริษัทเป็นผู้ดูแลและจัดเก็บรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในทุกครั้งนับตั้งแต่จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน

14.8.1.2 หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ผู้ถือหุ้นทุกรายจะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมตามสิทธิพื้นฐานที่มีอยู่ ดังนั้น บริษัทจึงมีมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ หรือการนำข้อมูลไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหารซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมทั้งการมีกระบวนการจัดประชุมผู้ถือหุ้นที่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันเพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นทุกคนจะได้รับการปฏิบัติ และได้รับการปกป้องสิทธิพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

□ การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

■ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิในการเสนอเรื่องที่เห็นว่าสำคัญและเป็นประโยชน์เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยเสนอชื่อของบุคคลที่จะพิจารณาเป็นกรรมการบริษัทมายังบริษัทล่วงหน้าภายในระยะเวลาและตามรายละเอียดหลักเกณฑ์ที่บริษัทได้ประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.gc.co.th>
- บริษัทจัดให้มีการส่งหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนตนในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง

บริษัทได้นำส่งหนังสือมอบฉันทะตามแบบฟอร์มที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดทั้ง 3 แบบฟอร์มไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางในการใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยผู้ถือหุ้นมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจที่จะเลือกมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นต้องการ ทั้งนี้ บริษัทได้เพิ่มทางเลือกในหนังสือมอบฉันทะตามแบบ ข. ที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด ให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะแก่กรรมการอิสระของบริษัทในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ หรือบุคคลอื่นที่ผู้ถือหุ้นประสงค์ที่จะให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ ทั้งนี้ สุดแต่แต่ความประสงค์ของผู้ถือหุ้น

ซึ่งถือว่า บริษัทกำหนดเงื่อนไขที่ง่ายและสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายเท่าเทียมกันที่จะสามารถมอบฉันทะได้

- บริษัทระบุขั้นตอนในการมอบฉันทะและเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียมมาวันประชุมผู้ถือหุ้น ให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบ

- ฉันทะ โดยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการมอบฉันทะจะกำหนดขึ้นภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ที่จงใจกำหนดขึ้นเพื่อให้เกิดความยุ่งยากแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ
- ก่อนเริ่มประชุมผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการบริษัทผู้ซึ่งเป็นประธานที่ประชุมได้แถลงให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบสิทธิตามข้อบังคับของบริษัท วิธีในการดำเนินการประชุม และวิธีในการใช้สิทธิลงคะแนนอย่างเท่าเทียมกัน
 - การพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานที่ประชุมเป็นผู้ควบคุมการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทว่าด้วยการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมซึ่งได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
 - กำกับดูแลไม่ให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารเพิ่มวาระการประชุมโดยที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าตามขั้นตอนเช่นเดียวกับผู้ถือหุ้นทั่วไป ซึ่งหากที่ประชุมประสงค์จะเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระการประชุมดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุม ประธานจึงจะสามารถเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระการประชุมนั้นๆ ได้
- ที่ผ่านมาจนถึงปี 2562 ยังไม่เคยปรากฏต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นว่า ได้มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ประการใด อีกทั้งยังไม่มีกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่มีคะแนนเสียงรวมหนึ่งในสามจะขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่น และบริษัทก็ไม่เคยเพิ่มวาระการประชุมใดๆ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม
- บริษัทได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงโดยใช้บัตรลงคะแนนทุกระเบียบวาระการประชุม โดยใช้เสียงข้างมากของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในรูปแบบ “หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง”

สำหรับการลงคะแนนเสียงการเลือกตั้งกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นนั้นถืออยู่
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงทั้งหมดที่มีอยู่นั้น ลงคะแนนให้แก่บุคคลแต่ละคนซึ่งตนประสงค์จะเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

■ กรณีบริษัทดำเนินธุรกรรมพิเศษหรือทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

- บริษัทจัดให้มีแนวทางว่า ด้วยการเข้าทำธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การตกลงเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว มีแนวทางที่ชัดเจน ผ่านกระบวนการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีเหตุมีผลและเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ
- กรณีเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายการกำหนดราคา และมูลค่าของรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน
- โดยปกติ เมื่อบริษัทมีทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายจะต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะเปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะทำรายการเสมอ
- กรณีรายการระหว่างกัน บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่า รายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms' length)

■ การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายยึดมั่นในจริยธรรม ความซื่อสัตย์ และความสุจริตใจในการดำเนินธุรกิจต่อลูกค้า บริษัทคู่ค้า และผู้ถือหุ้น มีข้อกำหนดและจรรยาบรรณที่ชัดเจน ในกรณีที่พนักงานหรือผู้บริหารนำข้อมูลบริษัทไปเปิดเผยหรือนำไปใช้ส่วนตนหรือกระทำการที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรง และอาจถูกลงโทษทางวินัย

บริษัทจะดำเนินการส่งหนังสือเรียนแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารได้ทราบว่า กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 สัปดาห์ก่อนและ 24 ชั่วโมงหลังการเงินหรือข้อมูลภายในของบริษัทเปิดเผยต่อสาธารณชนและห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

บริษัทแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรับทราบเกี่ยวกับหน้าที่การรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

□ สำหรับปี 2562 และ 2563

- ปี 2562 ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น วันที่ 5 เมษายน 2562 บริษัทได้แจ้งผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 18 กันยายน 2561
- ปี 2563 ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น วันที่ 3 เมษายน 2563 บริษัทได้แจ้งผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2562

เรื่องที่บริษัทแจ้งผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คือ เรื่องการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิในการเสนอเรื่องที่สำคัญและเป็นประโยชน์เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม เรื่องการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท รวมทั้ง เรื่องการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถส่งข้อมูลมาทางอีเมล: manage_ir@gc.co.th หรือทางไปรษณีย์มายังเลขานุการบริษัท ภายในระยะเวลาที่กำหนด จากนั้นทางบริษัทจะนำข้อมูลที่ได้รับปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ให้ผ่านการพิจารณาตามกระบวนการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบหรือกรณีที่ไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เลขานุการบริษัทจะเสนอบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป รวมทั้งจะได้ชี้แจงและตอบคำถามในที่ประชุมด้วย

□ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

บริษัทเผยแพร่ให้พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการบริษัทรับทราบ รวมถึงมีเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.gc.co.th> และมีเปิดเผยข้อมูลนโยบายดังกล่าวในหัวข้อ 9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน/ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

14.8.1.3 หมวดที่ 3 บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเชื่อมั่นว่า ความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นปัจจัยที่จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และได้กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ บริษัทได้มีการประกาศแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ในการประชุมประจำปี และการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ มีรายละเอียดโดยสังเขป ดังต่อไปนี้

□ ปรัชญาในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การบริหารจัดการองค์กรของบริษัทเพื่อนำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนนั้น มีรากฐานที่เริ่มจากค่านิยมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย

1. จริยธรรม
2. คุณธรรม
3. มุ่งมั่นสู่ความเป็นมืออาชีพ
4. พันธมิตร
5. มุ่งสู่สิ่งที่ดีกว่า

□ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเผยแพร่ให้พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการบริษัทรับทราบ รวมถึงมีเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.gc.co.th>

■ นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักดีว่า ผู้ถือหุ้นคือ เจ้าของกิจการ และบริษัทมีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว ดังนั้น บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม และจะใช้ความพยายามอย่างที่สุดที่จะพัฒนากิจการให้เติบโต และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับการลงทุนของผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยยึดหลักการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้น

แนวทางปฏิบัติที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ถือปฏิบัติ ได้แก่

- นำเสนอรายงานสถานการณ์ภาพของบริษัท ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกัน ถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุน และมีเหตุมีผลอย่างเพียงพอ

- ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร

■ นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบเกี่ยวกับการจ้างงาน ควบคู่กับนโยบายที่สำคัญที่เปิดโอกาสในการจ้างงานแก่บุคคลทุกคนอย่างเสมอภาค ตั้งแต่การสรรหาตัวบุคคล การว่าจ้างเข้าทำงาน การบรรจุเข้าทำงาน การฝึกอบรมและการพัฒนาความสามารถ และการโอนย้าย โดยที่บริษัทจะสรรหาบุคคลที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทเข้าร่วมงาน และให้ความสำคัญต่อการเลื่อนตำแหน่ง การให้ผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และยังส่งเสริมให้มีการจัดอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากร

นอกจากนั้น บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน เพื่อเป็นการดูแลพนักงานในระยะยาว รวมทั้งเป็นการสนับสนุนด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนบนพื้นฐานที่บริษัทมีความเชื่อมั่นและศรัทธาว่า ทุกคน คือ ทรัพยากรอันล้ำค่า และเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำคู่มือพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมถึงค่าตอบแทน สวัสดิการ และข้อควรปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

นโยบายและแผนงานต่างๆ ด้านทรัพยากรบุคคลถูกกำหนดขึ้นมาเพื่อช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายในการประกอบธุรกิจของบริษัท ผู้ปฏิบัติงานในสายการบังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบต่อปฏิบัติตามนโยบายนี้ โดยมุ่งหวังให้มีบรรยากาศในการทำงานที่มีความคิดเห็นหลากหลายและมีความเคารพในกันและกัน โดยอาศัยความตั้งใจของพนักงานทั้งหมดเป็นสำคัญ และเพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ให้มีคู่สมรสของกรรมการบริษัททำงานในบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมีช่องทางให้พนักงานร้องเรียนในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด

■ นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความพอใจของลูกค้าที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัท จึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นตลอดเวลา และได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติไว้

แนวทางปฏิบัติที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ถือปฏิบัติ ได้แก่

- ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพตรงตามที่ลูกค้าสั่งซื้อ หรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า ในราคาที่เป็นธรรม
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการนั้นๆ
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่วางใจได้ของลูกค้า
- จัดให้มีระบบและกระบวนการที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัย ของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือส่งมอบ และการดำเนินการอย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทให้มีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

■ นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อลูกค้า เสมือนเป็นพันธมิตรทางการค้าที่เติบโตไปด้วยกัน บริษัทจึงมีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้ง ปฏิบัติตามพันธสัญญาให้ข้อมูลที่แท้จริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหา และหาทางออกโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ถือปฏิบัติ ได้แก่

- ไม่เรียกหรือไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า
- กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียกหรือการรับหรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อลูกค้าและร่วมกันแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือกคู่ค้า ได้แก่

- เกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า
 - คู่ค้า หมายถึง ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผู้จำหน่าย ผู้แทนจำหน่าย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง ซึ่งต้องมีสถานประกอบการที่สามารถตรวจสอบได้
 - มีบุคลากร เครื่องจักร อุปกรณ์ สินค้า การบริการ คลังสินค้า สถานภาพทางการเงิน และประวัติการดำเนินงานที่น่าเชื่อถือ
 - เป็นผู้ที่มีผลงานน่าพอใจ ทั้งด้านคุณภาพสินค้า การบริการ การส่งมอบ การให้บริการหลังการขาย การรับประกัน หรือเงื่อนไขอื่นๆ ในการทำธุรกรรมตามที่ตกลงร่วมกัน
 - เป็นคู่ค้า/คู่ธุรกิจ ที่ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัท และไม่มีประวัติต้องห้ามทำการค้าอันเนื่องจากการกระทำทุจริต

ขั้นตอนการสมัครเป็นคู่ค้าดำเนินธุรกิจร่วมกัน ได้แก่

- ยื่นเอกสารรับรองทะเบียนนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา หนังสือรับรองอื่นๆ และสำเนาจดทะเบียนสรรพากร (ถ้ามี)
 - แจ้งข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคาร
 - ลงนามสัญญาร่วมกัน (ถ้ามี)
- นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทเน้นการสร้างเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหนี้ของบริษัท โดยเน้นที่ความสุจริตและยึดมั่นตามเงื่อนไขและสัญญาที่ทำไว้กับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด บริษัทได้มีการชำระเงินกู้และดอกเบี้ยถูกต้อง ตรงต่อเวลา และครบถ้วนมาโดยตลอด รวมทั้งไม่นำเงินที่กู้ยืมมาไปใช้ในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์การกู้ยืม นอกจากนั้นบริษัทไม่มีนโยบายเปิดเผยข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าหนี้ของบริษัท

แนวทางปฏิบัติที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ถือปฏิบัติ ได้แก่

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือมีเหตุทำให้ผิดนัดชำระหนี้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริง เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- รายงานฐานะและข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องแก่เจ้าหนี้

- กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารเงินทุนเพื่อความมั่นคงและแข็งแกร่ง เพื่อป้องกันมิให้บริษัทอยู่ในฐานะยากลำบากในการชำระหนี้คืนแก่เจ้าหนี้ อีกทั้งมีการบริหารสภาพคล่องเพื่อเตรียมความพร้อมในการชำระหนี้แก่เจ้าหนี้อย่างทันเวลาที่และตรงระยะเวลาครบกำหนด

■ นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติ การแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่ค้าด้วยวิธีฉ้อฉล

แนวทางปฏิบัติที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ถือปฏิบัติ ได้แก่

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

■ นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อสังคมและส่วนรวม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์ต่างๆ อย่างเคร่งครัด การคำนึงถึงชุมชนใกล้เคียง การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการใช้สิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่า เป็นต้น

แนวทางปฏิบัติที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ถือปฏิบัติ ได้แก่

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- ร่วมบริจาคเงินสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เนื่องในโอกาสพิเศษให้กับชุมชนบริเวณใกล้เคียง เช่น วันเด็ก วันสำคัญทางศาสนา การเข้าไปมีส่วนร่วมกับการพัฒนาชุมชน และการช่วยเหลือสังคมเมื่อเกิดภัยพิบัติร้ายแรงตามที่บริษัทเห็นสมควร
- บริหารงานคำนึงถึงเป้าหมายในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอว่าส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือไม่
- เลือกใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการควบคุมปริมาณมลพิษและการบำบัดมลพิษก่อนนำไปทิ้ง
- มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการอนุรักษ์พลังงานในบริษัท

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ การเข้าไปมีส่วนร่วมกับการพัฒนาชุมชน ได้แก่

- เมื่อบริษัทได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้าร่วมกิจกรรมกับทางชุมชน ทางแผนกทรัพยากรบุคคลและธุรการมีหน้าที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้
- กรณีเมื่อสังคมเกิดภัยพิบัติร้ายแรง บริษัทจะร่วมบริจาคเงินกำไรจากการดำเนินงาน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ และจะประกาศให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวเสมอ

ทั้งนี้ การบริจาคหรือการให้จะต้องไม่ขัดต่อหลักการปฏิบัติ เรื่องนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่บริษัทกำหนดไว้

แนวทางปฏิบัติที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการอนุรักษ์พลังงานในบริษัท ได้แก่

- สนับสนุนการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ เช่น การใช้กระดาษสองหน้า
- การปิดเครื่องทำความเย็นและปิดไฟในช่วงพักงานหรือช่วงที่ผู้บริหารและพนักงานมิได้อยู่ในห้องทำงานเป็นเวลานาน
- การจัดให้มีการแยกขยะและการนำทรัพยากรบางอย่างกลับมาใช้ใหม่ เช่น กล่องพลาสติก และถุงใส่สิ่งของ เป็นต้น

ทั้งหมดที่กล่าวมานั้น บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าการทำโครงการดังกล่าว แม้จะไม่ได้ส่งผลชัดเจนในเชิงตัวเลข อาทิเช่น ค่าพลังงานหรือตัวเลขค่าใช้จ่ายที่ลดลง แต่ช่วยในการปลูกฝังให้เป็นนิสัยส่วนตัว และนำกลับไปใช้ในชีวิตประจำวันของครอบครัว เพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมต่อไป

■ นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อสภาพแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย

การปฏิบัติงานและการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ของบริษัท ได้คำนึงถึงเรื่องการปกป้องคุ้มครองสภาพแวดล้อมด้วย ความรับผิดชอบที่จะต้องทำให้แน่ใจว่า ผลลัพธ์และการประกอบธุรกิจของบริษัททุกอย่างถูกต้องและสอดคล้องกับกฎระเบียบหรือมาตรฐานต่างๆ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องตื่นตัวในเรื่องความปลอดภัยและสภาวะแวดล้อม และควรรับทราบกฎหมายต่างๆ ด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อม รวมทั้งนโยบายทั้งหลายที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ เนื่องจากกฎหมายต่างๆ ที่ว่าด้วยความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมนั้นมีการแก้ไขอยู่เสมอ

■ นโยบายด้านการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลภายนอก จึงได้กำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยการนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทจะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

แนวทางปฏิบัติด้านการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ ได้แก่

- พนักงานต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาทั้งหมดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง รวมถึงสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า และข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่นๆ โดยจะไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
- พนักงานที่นำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทจะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
- พนักงานที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทจะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามขออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์ และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทเท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ รวมถึงผลงานต่างๆ คืนให้บริษัทไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใดๆก็ตาม

หากมีคำถามเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลกรรมสิทธิ์หรือข้อมูลที่มีสิทธิบัตร รวมถึงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่น ควรติดต่อสำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพราะบริษัทต้องขอรับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์นั้น เว้นแต่ว่าการนำข้อมูลไปใช้นั้นได้รับอนุญาตภายใต้ข้อกำหนดการใช้งานโดยชอบธรรมของกฎหมาย ลิขสิทธิ์หรือได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์นั้นแล้ว

■ ความขัดแย้งด้านผลประโยชน์

หลักเกณฑ์สำคัญในเรื่อง “การขัดแย้งด้านผลประโยชน์” คือการที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึ่งหลักเล็งกิจกรรม การลงทุนหรือผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความซื่อสัตย์ หรือชื่อเสียงอันดีของบริษัทหรือพนักงาน

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นเหนือผลประโยชน์ส่วนตัว และต้องรักษา ข้อมูลของบริษัทไว้เป็นความลับในสภาพการณ์ใดๆ ที่อาจเกิดการขัดแย้งด้านผลประโยชน์ขึ้น

ลักษณะพนักงานที่อาจเกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ ได้แก่

- นำข้อมูลข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทไปก่อให้เกิดความร่ำรวยส่วนตัวเพิ่มขึ้น
- รับทำงานหรือรับว่าจ้างจากภายนอกให้ทำงานที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อการทำหน้าที่ในบริษัท
- รับของกำนัลหรือสินจ้างรางวัลจากผู้อื่นโดยมิได้รับอนุญาตจากบริษัท อันเนื่องมาจากการ ให้บริการของตน ซึ่งต้องกระทำอยู่แล้วตามหน้าที่อันเป็นการประกอบธุรกิจของบริษัท หรือใช้ ตำแหน่งหน้าที่ไปในทางที่ผิดก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง
- ซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทในเครือ โดยอาศัยข้อมูลสำคัญภายในที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
- เปิดเผยข้อมูลภายในที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนให้แก่บุคคลอื่น

ข้อมูลที่สำคัญของบริษัท

บริษัทปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ รวมทั้งแนวทางต่างๆ ที่กำหนดไว้ในเรื่อง การรักษาข้อมูลของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึงการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์บริษัท ทุกคนจะไม่เปิดเผยหรือ ใช้ข้อมูลอันเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท หรือข้อมูลของผู้อื่นที่บริษัทได้รับมาภายใต้สัญญาว่าด้วยการรักษา ความลับ ยกเว้น สำหรับกรณีที่ต้องเปิดเผยเพราะเหตุจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานของบริษัท หรือเมื่อได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทเท่านั้น ห้ามใช้หรือเก็บรักษาข้อมูลของบริษัทไว้ใน สถานที่ที่บุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตให้รับรู้ข้อมูลดังกล่าวพึงจะเห็นได้

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดแจ้งและได้รับหนังสือรับรองการแจ้งข้อมูลความลับทางการค้าทะเบียนข้อมูล เลขที่ พก.776 จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ 11 ธันวาคม 2550 ซึ่งทำให้ได้รับการคุ้มครองตาม พระราชบัญญัติความลับทางการค้า 2545

ข้อมูลที่สำคัญของคู่แข่งชั้น

แนวทางปฏิบัติในการแสวงหาข้อมูลธุรกิจที่เป็นของคู่แข่งชั้น ได้แก่

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตนให้เหมาะสมในการรวบรวมและใช้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ อันเกี่ยวกับการแข่งขันทางธุรกิจในฐานะตัวแทนของบริษัท โดยจะไม่ให้ใช้วิธีการที่ผิดกฎหมาย เช่น การขโมย การให้สินบน หรือวิธีการใดๆ ที่ผิดจรรยาบรรณ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งชั้นทางธุรกิจเด็ดขาด

■ กิจกรรมและการมีส่วนร่วมทางการเมือง

นโยบายพื้นฐานของบริษัทกำหนดไว้ว่า บริษัทไม่ช่วยเหลือหรือสนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง และนักการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยบริษัทจะไม่นำเงินทุนหรือทรัพยากรของบริษัทไปใช้ในการสนับสนุนทางการเมืองให้แก่ผู้ลงสมัครแข่งขันเป็นนักการเมืองหรือพรรคการเมือง

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ช่วยเหลือหรือสนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง และนักการเมือง ได้แก่

- ไม่อนุญาตให้พนักงานนำสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรของบริษัทไปใช้ในการรณรงค์หาเสียงทางการเมือง หรือการระดมทุนทางการเมือง หรือเพื่อจุดประสงค์ใดๆ ของพรรคการเมือง
- ห้ามผู้บังคับบัญชา พนักงานในทุกระดับขึ้นสั่งการหรือนำด้วยวิธีการใดๆ ที่จะทำให้พนักงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองทุกประเภท
- การตัดสินใจของพนักงานที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมทางการเมือง โดยอุทิศเวลาส่วนตัวนอกเวลาทำงาน การให้ทรัพย์สินเงินทอง และทรัพย์สินส่วนตัวอื่นๆ เพื่อการรณรงค์ทางการเมือง หรือการดำเนินกิจกรรมทางการเมือง ให้ถือว่าการดำเนินการทั้งหมดเป็นการตัดสินใจโดยส่วนตัวของพนักงานผู้นั้นเอง

■ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนสากลจึงได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เข้าร่วมในการเคารพสิทธิมนุษยชน และสิทธิในที่ทำงานและระบบทั่วทั้งองค์กร

แนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ได้แก่

- สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญและตามกฎหมาย
- รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวิตประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน และอื่นๆ ของพนักงาน กรณีการเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้

ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัท หรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจหรือตามกฎหมาย

- ไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากลและการทุจริต
- พนักงานทุกคนจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคามไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของวัฒนธรรม เชื้อชาติ เพศ ศาสนา การศึกษา อายุ สถานภาพสมรส รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์และ/หรือการแสดงออกทางเพศ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ รวมถึงความคิดเห็น แนวคิด และรูปแบบการทำงาน ซึ่งจะเน้นย้ำไม่ให้พนักงานแต่ละคนมองข้ามความคิดเห็นของผู้อื่นที่แตกต่างหรือเป็นแนวคิดแปลกใหม่ เพราะแนวคิดในนวัตกรรมและการสร้างสรรค์วิธีการแก้ปัญหาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของบริษัท

□ การรายงานการละเมิดจรรยาบรรณของพนักงาน

บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานที่ละเมิดจรรยาบรรณฉบับนี้อย่างจริงจัง และอาจส่งผลให้เกิดการลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจมีโทษถึงขั้นให้พ้นจากการเป็นพนักงาน ดังนั้น พนักงานจำเป็นต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที เมื่อเกิดการละเมิดหรือสงสัยว่าจะเกิดการละเมิดจรรยาบรรณของพนักงานฉบับนี้

ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานฉบับนี้ และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งจัดเก็บบันทึกข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับการกระทำที่ละเมิดหรืออาจละเมิดจรรยาบรรณของพนักงาน

ข้อแนะนำ

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้ ไม่อาจอธิบายในเชิงพฤติกรรมได้ทุกสถานการณ์ แต่บริษัทเชื่อมั่นในการตัดสินใจของพนักงานแต่ละคนเมื่อพิจารณาอย่างรอบคอบแล้วว่าสิ่งใดเป็นสิ่งที่ถูกต้องและเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์

หากพนักงานไม่สามารถกำหนดว่าการกระทำใดที่เหมาะสม ให้ท่านตอบคำถามข้างล่างต่อไปนี้ และหากคำตอบคือ“ใช่” พนักงานจึงดำเนินการต่อไปได้

- การกระทำของท่านถูกต้องตามกฎหมายและเป็นไปตามนโยบายระเบียบข้อบังคับของบริษัทหรือไม่
- การกระทำนี้เป็น “สิ่งที่ถูกต้องหรือไม่” และการกระทำของท่าน “รู้สึกว่าเป็นสิ่งที่ถูกต้องหรือไม่”
- การกระทำนี้สอดคล้องกับสิ่งที่สาธารณชนพึงเห็นชอบหรือไม่
- การกระทำนี้จะช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้กับบริษัทในฐานะที่เป็นบริษัทที่มีจรรยาบรรณหรือไม่

□ การรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดให้สำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่เป็นหน่วยรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทสามารถส่งข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ ให้แก่

- หน่วยงานรับข้อร้องเรียน คือ สำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/เลขานุการบริษัท ซึ่งรับผิดชอบในส่วนงานธรรมาภิบาลโดยตรง
- กรรมการอิสระ
- กรรมการบริษัท
- หัวหน้างานในแต่ละฝ่าย/แผนกที่รับผิดชอบ

ช่องทางการจัดส่ง ได้แก่

- ทางจดหมาย

ที่อยู่: บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

13/1 หมู่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

- ทางโทรสาร หมายเลข 02-763-7949
- ทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-763-7999 ต่อ 201
- ทางอีเมล compliance@gc.co.th (สำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/เลขานุการบริษัท)

□ นโยบายการรับข้อร้องเรียนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มกับบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือให้ข้อมูลมายังบริษัทได้เมื่อพบเห็น หรือทราบ หรือมีข้อสงสัย หรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่า บริษัทหรือพนักงานของบริษัทมีการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย ระเบียบปฏิบัติอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

- มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

การคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และ

เอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

■ ช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน

กรณีได้ประสบรู้เห็นเป็นพยาน หรือได้ทราบถึงการเลือกปฏิบัติ และการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน สามารถรายงานสิ่งที่สงสัยว่าเป็นการละเมิดนโยบายของบริษัทหรือกฎหมายต่อบุคคล ดังต่อไปนี้

- จัดทำเป็นจดหมายและส่งถึงผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานรับข้อร้องเรียน (สำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/เลขานุการบริษัท ซึ่งรับผิดชอบในส่วนงานธรรมาภิบาลโดยตรง) หรือกรรมการอิสระ หรือกรรมการบริษัท

ที่อยู่: บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

13/1 หมู่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

- โทรสารส่งถึงหน่วยงานรับข้อร้องเรียน (สำนักสำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/เลขานุการบริษัทซึ่งรับผิดชอบในส่วนงานธรรมาภิบาลโดยตรง) หมายเลข 02-763-7949
- จัดส่งอีเมลถึงหน่วยงานรับข้อร้องเรียน (สำนักสำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/เลขานุการบริษัทซึ่งรับผิดชอบในส่วนงานธรรมาภิบาลโดยตรง) อีเมล compliance@gc.co.th

■ กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

เมื่อได้รับข้อร้องเรียน บริษัทจะพิจารณาดำเนินการและใช้มาตรการที่เหมาะสม รวมถึงรักษาความลับ และความเป็นส่วนตัวของบุคคลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในการสืบสวน อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่สามารถรับประกันการรักษาความลับที่สมบูรณ์แบบใด เนื่องจากกระบวนการสอบสวนอาจกำหนดให้บริษัทต้องติดต่อบุคคลผู้อาจมีส่วนร่วมในการดำเนินการที่ต้องทำนั้น ตลอดจนพยานผู้รู้เห็นการกระทำดังกล่าว ในกรณีที่สรุปว่า มีการละเมิดกฎเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้จริง พนักงานผู้นั้นจะได้รับโทษทางวินัยจนถึงขั้นสูงสุดเลิกจ้างได้

ขั้นตอนการสืบหาข้อเท็จจริง ได้แก่

- หน่วยงานรับข้อร้องเรียน (สำนักสำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/เลขานุการบริษัท) เป็นผู้รับผิดชอบประสานงาน “ผู้ประสานงาน”
- ขั้นตอนการรับข้อร้องเรียนและสืบหาข้อเท็จจริง
 - ผู้รับข้อร้องเรียนจะรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ร้องเรียนเข้ามาและส่งมอบข้อมูลทั้งหมดให้แก่ผู้ประสานงานภายใน 3 วันทำการนับแต่ที่ได้รับข้อร้องเรียน
 - ผู้ประสานงานจะประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล เพื่อประเมินเรื่องที่ร้องเรียนเข้ามา จากนั้นจะคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อสืบหาข้อเท็จจริง โดยผู้ประสานงานจะ

พิจารณาสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ทำหน้าที่คณะกรรมการสอบสวนเป็นคราวๆ ไป

เกณฑ์การพิจารณาสรรหาคณะกรรมการสอบสวน ได้แก่

- กรณีพนักงานกระทำฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัท ควรมีหัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมเป็นกรรมการสอบสวน
- กรณีหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบเป็นผู้ถูกร้องเรียน ขอให้นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนที่เหมาะสม
- กรณีกรรมการบริหาร กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้ถูกร้องเรียน ขอให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนที่เหมาะสม

ทั้งนี้ กรรมการสอบสวนเรื่องร้องเรียนจะต้องไม่มีส่วนได้เสียกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

คณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาสืบหาข้อเท็จจริง และสรุปผลการพิจารณาแนวทางแก้ไข มาตรการดำเนินการเพื่อชดเชยให้แก่ผู้เสียหาย พร้อมทั้งพิจารณาอนุมัติบทลงโทษ โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 90 วันทำการนับตั้งแต่วันแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ยกเว้น กรณีตัดสินผลสรุปและบทลงโทษของ 1) หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ ขอให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติ 2) กรรมการบริหาร กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ขอให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติ

- ในกรณีผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ให้ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานผลสรุปให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ทราบผลสรุปจากผู้ประสานงานหรือคณะกรรมการสอบสวน
- ในกรณีเป็นเรื่องสำคัญ ให้รายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี

14.8.1.4 หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายให้มีการจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างการถือหุ้น และการกำกับดูแลกิจการของบริษัทด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ บริษัทมีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั่วไปอย่างเท่าเทียมกัน

□ ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ได้แก่

- ทางโทรศัพท์ ติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์: 02-763-7999 ต่อ 201
- ทางอีเมล: compliance@gc.co.th หรือ manage_ir@gc.co.th
- ทางไปรษณีย์:

ที่อยู่: หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์/ สำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

13/1 หมู่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีของบริษัท งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้รับการรับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติงานที่โปร่งใสเป็นไปตามระเบียบและนโยบายของบริษัทและข้อกำหนดทางกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท

□ สำหรับปี 2562

สำนักเลขานุการบริษัทเปิดเผยข้อมูลตามประกาศ ข้อกำหนด ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

- เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยเฉพาะรายงานทางการเงิน ซึ่งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นรายไตรมาสและรายปีหลังสอบทานหรือหลังตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พร้อมทั้งเปิดเผยคำอธิบายและการวิเคราะห์ทางการเงินของบริษัท (Management Discussion and Analysis: MD&A)

ไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่างๆ ผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท เช่น รายงานประจำปี เว็บไซต์ของบริษัท (<http://www.gc.co.th>) เป็นต้น
- จัดส่งรายงานประจำปี 2561 (แบบ 56-2) ให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัท พร้อมกับหนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- เปิดเผยแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 (แบบ 56-1) ไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ดังกล่าวข้างต้นเป็นไปอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลา

- เปิดเผยข้อมูลตามแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อความโปร่งใสของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับ “นักลงทุนสัมพันธ์” เพื่อเป็นศูนย์กลางในการติดต่อสื่อสารและมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทกับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบุคคลผู้เกี่ยวข้องข้างต้นได้รับทราบข้อมูลที่น่าสนใจในการวิเคราะห์เพื่อการลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทในเชิงลึกได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ที่ <http://www.gc.co.th> โดยบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของบริษัท อาทิเช่น ข้อมูลทางการเงิน รายงานประจำปี ข่าวสารองค์กรและกิจกรรมสังคม และข้อมูลนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ตลอดเวลา

- เปิดเผยข้อมูล/กิจกรรมที่สำคัญของนักลงทุนสัมพันธ์ ให้แก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียอื่น และสาธารณชน
 - เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นรายไตรมาส ในวันทำการถัดจากวันที่บริษัทได้เปิดเผยงบการเงินหลังสอบทานหรือหลังตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและข้อมูลอื่นที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินของบริษัท รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปรัชญาในการดำเนินธุรกิจ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.gc.co.th> เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสามารถเข้าถึงข้อมูลบริษัทได้อย่างสะดวกตลอดเวลาและอย่างเท่าเทียมกัน
 - จัดให้มีการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนกับบริษัท เพื่อสอบถามข้อมูลกับผู้บริหารหรือข้อมูลเพิ่มเติมกับบริษัทได้ตลอดเวลาทางอีเมล: manage_ir@gc.co.th และสามารถลงทะเบียนรับบริการข่าวสารทางอีเมลได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทได้
 - จัดทำคำอธิบาย การวิเคราะห์งบการเงินของบริษัท ราคาปิดและปริมาณหุ้นรวม ทิศทางราคาปิดหุ้นบริษัทต่อ SET INDEX และ PETRO INDEX สรุปรายละเอียดข่าวเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ภาพรวมอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมี สถานการณ์ราคาน้ำมัน และข่าวอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเนื้อหาทั้งหมดนี้ได้เผยแพร่ให้แก่ผู้ลงทุนทราบเป็นประจำทุกไตรมาสบนเว็บไซต์ของบริษัท ในหัวข้อ “IR Report”
 - ร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ปีละ 2 ครั้ง เพื่อแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทให้นักลงทุนและนักวิเคราะห์หลักทรัพย์
 - ส่งข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้นหรือเข้าร่วมกับซีพีเพลย์เออร์ ลูกค้านักลงทุน ส่งคมบนเว็บไซต์บริษัท ในหัวข้อ “ข่าวบริษัท” เป็นรูปแบบการเล่าข่าวด้วยภาพ (Photo Release) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทเป็นระยะๆ ให้ผู้ลงทุนและสาธารณชนทราบ
 - จัดให้มีช่องทางติดต่อสื่อสาร เพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมจากบริษัทได้ตลอดเวลาที่อีเมล manage_ir@gc.co.th หรือผ่านเว็บไซต์บริษัท ในหัวข้อ ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์

14.8.1.5 หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โครงสร้างคณะกรรมการที่เหมาะสมและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนของคณะกรรมการบริษัทเป็นสิ่งจำเป็นต่อประสิทธิภาพการทำงาน รวมทั้งบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท จะต้องเป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ มีวิสัยทัศน์ มีความสามารถและประสบการณ์ รวมทั้งจะต้องอุทิศเวลาให้กับบริษัท เพื่อที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ และด้วยความมีอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม นอกจากนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จะต้องมีการชดเชยต่างๆ เพื่อช่วยกำกับดูแลกิจการ ศึกษา และกลั่นกรองงานตามความจำเป็น และเพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งเพื่อให้กรอบการทำงานและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการมีความชัดเจน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

□ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- จำนวนกรรมการของบริษัทอยู่ระหว่าง 5-12 ท่าน ตามความเหมาะสม
- คณะกรรมการบริษัทควรมีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ประวัติการศึกษา ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน
- สัดส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหารและที่ไม่เป็นผู้บริหารตามความเหมาะสม โดยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายบริหารได้อย่างอิสระ
- ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ โดยผู้ที่ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริษัทไม่ควรปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer: CEO) ของบริษัท
- สำหรับกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

□ สำหรับปี 2562

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50 ของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และถือว่าการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นอิสระซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามที่บริษัทกำหนดขึ้นและสอดคล้องกับกฎหมาย โดยกรรมการอิสระจะสามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรรมการอิสระไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ และมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

บริษัทมีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทตามที่กำหนดไว้ครบถ้วน และมีนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ คือ บริษัทมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารมีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

□ วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ “ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระเป็นอัตราหนึ่งในสาม (1/3) ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกจากตำแหน่งตามวาระแบ่งออกให้ตรงเป็นสาม (3) ส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้กรรมการจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีที่สามและปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้”

ปัจจุบัน บริษัทมีคณะกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี จำนวน 2 ท่าน ประกอบด้วย

1. กรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2548 จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นายวิระ มาวิจักขณ์
2. กรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2549 จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์

โดยคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาแล้วเห็นว่าทั้ง 2 ท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติ เป็นกรรมการตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เป็นที่ยอมรับในวงการธุรกิจ ตลอดระยะเวลาของการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการทั้ง 2 ท่าน ได้ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทมาโดยตลอด และเพื่อมิให้บริษัทสูญเสียโอกาสในการแต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวกับธุรกิจพลาสติกและปิโตรเคมีโดยตรง คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรให้ทั้ง 2 ท่าน ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเกิน 9 ปี

นอกจากนี้ บริษัทมีนายสุชาติ ศุภพยัคฆ์ กรรมการอิสระ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านการบัญชี การเงิน และมาตรฐานการบัญชีจากประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวข้อง และยังดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการตรวจสอบด้วย

□ การดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของผู้บริหารสูงสุด อันได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงาน คณะกรรมการบริษัทได้มีนโยบายและกำหนดวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งใดๆ ที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รายงานเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อบริษัท ประเภทรูทกิจ และการดำรงตำแหน่ง เพื่อให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ นอกเหนือจากการรายงานส่วนได้เสียเมื่อเข้าดำรงตำแหน่ง

□ การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัทมีประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระและเป็นคนละบุคคลกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ เพื่อเป็นการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ออกจากกันอย่างชัดเจนในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ นอกจากนี้ บริษัทมีกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน ทำหน้าที่ในการถ่วงดุลและตรวจทานการบริหารงานด้วย

□ ความเป็นอิสระของประธานกรรมการบริษัท

ถึงแม้บริษัทจะยึดแนวปฏิบัติเรื่อง ความเป็นอิสระของประธานกรรมการ โดยมีประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระมาตั้งแต่แปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชนและนำหลักทรัพย์เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่บริษัทมิได้กำหนดเป็นนโยบายของบริษัทว่า ประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ เพราะอาจเป็นข้อจำกัดที่ทำให้บริษัทไม่สามารถสรรหาบุคคลที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งดังกล่าวในช่วงเวลาที่บริษัทต้องการ เนื่องจากอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องการบุคคลที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน นอกเหนือจากการเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และมีความสามารถในการกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีส่วนได้เสียอื่นของบริษัทด้วย

□ คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

- คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน โดยกำหนดให้มีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน และในกรณีมีประเด็นสำคัญให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบเสมอและให้ทันกาล
- คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งทำหน้าที่ช่วยในการกำกับดูแลกิจการ โดยกำหนดให้มีการประชุมเป็นประจำทุก 3 เดือน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน

สำหรับรายนาม คุณสมบัติ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละคณะกรรมการชุดย่อยได้กล่าวไว้แล้วในหัวข้อ 14.2 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ/ธรรมาภิบาล

บริษัทยังไม่มีนโยบายจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากการพิจารณาความเสี่ยงนอกจากจะบรรจุอยู่ในวาระการประชุมทีมผู้บริหาร (Management Meeting) เป็นประจำทุกเดือนแล้วในปี 2562 ฝ่ายตรวจสอบภายใน ได้ประสานงานกับหัวหน้างานในแผนกต่างๆ ในฐานะทีมงานบริหารความเสี่ยงระดับหัวหน้างาน ในการทบทวนปัจจัยเสี่ยงและประเมินผลกระทบและโอกาสที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อประกอบการทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนตรวจสอบภายใน โดยทีมงานดังกล่าวจะรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหาร (Director Meeting) เพื่อพิจารณาต่อไปก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

□ การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง (ในปี 2562: 5 ครั้ง) โดยในแต่ละครั้งที่มีการประชุมต้องมีกรรมการเข้าร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม

ในการจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้า และแจ้งให้กรรมการทุกท่านทราบเป็นรายปี เลขานุการบริษัทได้แจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ พร้อมทั้งจัดส่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารการประชุมให้แก่กรรมการทุกท่านล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านมีเวลาเพียงพอที่จะศึกษา พิจารณา และตัดสินใจอย่างเหมาะสมในวาระต่างๆ ของการประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละครั้ง กรรมการสามารถเสนอเรื่องเพิ่มเติมให้ที่ประชุมพิจารณาได้ กรรมการแต่ละท่านยังสามารถที่จะแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมได้อย่างเปิดเผยและตรงไปตรงมา โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดบันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม

นอกจากนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทมีจัดประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นประจำก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้อภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย เพื่อให้เกิดความเป็นอิสระในการพิจารณา โดยในแต่ละปี บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง (ในปี 2562: 5 ครั้ง)

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ให้การสนับสนุนการจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม ทำหนังสือเชิญประชุม ดูแลและจัดการประชุม จัดเอกสารเกี่ยวกับการประชุม และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานการประชุมเสนอขอความเห็นชอบต่อประธานกรรมการบริษัทก่อนที่จะนำเสนอในที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

□ การรายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รายงานการซื้อ/ขายหลักทรัพย์บริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ พร้อมนำส่งรายงานดังกล่าวต่อเลขานุการบริษัทเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน รวมทั้งคณะกรรมการได้เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวได้เสียของตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท โดยส่งข้อมูลส่วนตัวได้เสียดังกล่าวไปยังเลขานุการบริษัท เพื่อบริษัทสามารถมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน อีกทั้งเพื่อเป็นการป้องกันรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการบริษัทมีการสรุปการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท แต่ละท่านต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นวาระประจำในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

□ การประชุมผู้บริหารบริษัท

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะผู้บริหาร (Management Meeting) เดือนละครั้ง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับผู้จัดการ (Manager) จนถึงกรรมการบริหาร (Executive Director) เพื่อพิจารณากำหนดแผนกลยุทธ์ในระยะสั้นและระยะยาวให้สามารถบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และพิจารณาบริหารความเสี่ยงของบริษัทร่วมกัน

□ ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

■ ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายที่เพิ่มมากขึ้น

■ ค่าตอบแทนของผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณา ค่าตอบแทนกรรมการและค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง โดยเปรียบเทียบค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและที่มีขนาดใกล้เคียง โดยเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น ค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัสประจำปี และผลตอบแทนคงใจในระยะยาวที่พิจารณาเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีแนวทางการพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้

- 1) กำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเป็น 2 ส่วน ได้แก่ 1. ค่าตอบแทนรายเดือน 2. เบี้ยประชุมรายครั้ง และ 3. โบนัส (ไม่มีค่าตอบแทนรูปแบบอื่น ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน)
- 2) กำหนดค่าตอบแทนโดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของบริษัทอื่นฯ ในอุตสาหกรรมเดียวกันซึ่งมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ความสามารถในการจูงใจให้กรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นของบริษัทฯ เข้ามาเป็นกรรมการบริษัทฯ
- 3) กำหนดค่าตอบแทนโดยพิจารณาขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของกรรมการ และกรรมการชุดย่อย
- 4) ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยจะต้องได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้นำ เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย รายละเอียดดังแสดงไว้ในหัวข้อ 13.4 ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

□ นโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายหน้าที่ให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รับผิดชอบวางแผนและดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อสืบทอดตำแหน่งที่ครอบคลุมตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถ นอกจากนี้ ยังมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งในระดับผู้บริหารด้วย เพื่อเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดกรณีที่ผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

□ การปฐมนิเทศกรรมการใหม่และการเสริมความรู้ให้กับกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขาธิการบริษัทจัดเตรียมข้อมูลต่างๆ สำหรับกรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการใหม่ รับทราบบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบาย ข้อมูลธุรกิจ และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทก่อนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจให้กับกรรมการทุกท่าน เพื่อเป็นการช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายในการเสริมความรู้ให้กรรมการผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ

□ การอบรมสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัททุกท่านต้องได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ คณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในหลักสูตร Director Certification Program (DCP), หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP), หลักสูตร The Role of Chairman (RCP), และหลักสูตร Audit Committee Program ตามความเหมาะสมของกรรมการแต่ละท่าน

■ การอบรมประจำปี 2562

- สำหรับคณะกรรมการ -ไม่มี-
- สำหรับผู้บริหาร

ชื่อกรรมการ	หลักสูตร	สถาบันที่จัดอบรม
นางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์	-TLCA IR Conference 2019 : Engaging your stakeholders through effective communications -How to Transform Your Business to Become an Exponential Company in a Digital Era	-สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย -SET
นางสาววัชรีย์ วุฒิพรชัย	- เจาะประเด็นสัญญาเช่าฉบับใหม่ (TFRS 16) - Strategic Financial Leadership Program (SFLP) - TFRS 9 และ 16: แนวทางการปฏิบัติและผลกระทบต่อบริษัทจดทะเบียน	-SET -SET -สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
นางสาวลัดดาวัลย์ ลิขิตนารักษ์	- Strategic Innovation Management Training Program	-SET&NIA
นางสาวพัชรินทร์ ชาติกุล	-ไม่มี-	-ไม่มี-
นางสาวอรุณจิตร ตรีสิริเชษฐ์	- ESG Investment Forum - หลักสูตรพื้นฐานเลขานุการบริษัท 2019 - Engaging your stakeholders through effective communications - ความรู้พื้นฐานสำหรับวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์ - Set Portal/Strategic Shareholders/FSCOM - การเตรียมความพร้อมการจัดประชุม AGM - Smart Disclosure Program (SDP)	-SET -สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย -สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย -SET -SET -TCSC & SET & TIRC -SET

□ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นความสำคัญเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จึงกำหนดให้มีการประเมินผลงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินที่ได้รับไปใช้พิจารณา พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว

คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการ และกรรมการชุดย่อย แต่ละท่านประเมินผลการปฏิบัติงานแบบรายคณะและรายบุคคล โดยเลขานุการบริษัท/เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย จะนำเสนอวาระการประเมินผลดังกล่าวเข้าสู่ที่ประชุม เพื่อให้คณะกรรมการ/กรรมการชุดย่อย แต่ละท่าน ได้ทำการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี และรวบรวมสรุปผลประเมินดังกล่าว รายงานให้คณะกรรมการ/กรรมการชุดย่อยทราบ โดยมีหัวข้อประเมินดังต่อไปนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการมีความเหมาะสมต่อการทำงานของบริษัท เน้นพิจารณาเกี่ยวกับความเหมาะสมของจำนวนกรรมการกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท มีบุคคลที่มีความรู้ประสบการณ์หลากหลายเพียงพอ มีจำนวนกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหารเหมาะสม มีกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นกรรมการอย่างโปร่งใส พิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยและคุณสมบัติ/การแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเหมาะสม
2. การประชุมคณะกรรมการในแต่ละครั้งสนับสนุนให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประเมินเกี่ยวกับเรื่องการทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการแต่ละปีล่วงหน้า จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการมีความเหมาะสม เวลาประชุมแต่ละวาระเพียงพอ กรรมการได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า เพื่อให้มีเวลาศึกษาข้อมูลเหมาะสม กรรมการแต่ละท่านสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และกรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจทำรายการ
3. ทบทวนเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เน้นพิจารณาด้านการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ดูแลรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความเป็นธรรม ทุกรายการเกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ มีระบบควบคุมภายใน ดูแลการจัดการความเสี่ยง มีนโยบายการแจ้งเบาะแสซึ่งครอบคลุมเรื่องการติดตามและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ติดตามหน้าที่ของฝ่ายจัดการ กำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และแผนงานการดำเนินธุรกิจ การจัดท่างบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. เรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร

□ การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ประเมินเบื้องต้น ซึ่งจะพิจารณาในเรื่องศักยภาพในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง สอดคล้องกับขีดความสามารถของบริษัท และผลการดำเนินงานของบริษัท เปรียบเทียบกับเป้าหมาย และแผนงานประจำปีตามที่ร่วมกันกำหนดไว้ จากนั้นคณะกรรมการบริหารจะนำผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อพิจารณากำหนดคำตอบแทนและมาตรการจูงใจที่เหมาะสม

□ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัท เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว

ในกรณีทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของรายการดังกล่าวอย่างรอบคอบ โดยให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก

■ ขั้นตอนการอนุมัติรายการ แบ่งเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

- กรณีทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอื่นๆ ที่เป็นรายการระหว่างกันเกี่ยวกับการค้าปกติ เช่น การซื้อขายสินค้าระหว่างกัน จะอยู่ภายใต้เงื่อนไขและเกณฑ์การกำหนดราคาเช่นเดียวกับลูกค้าและซัพพลายเออร์รายอื่นของบริษัท
- กรณีทำรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากการค้าปกติ บริษัทจะมอบหมายให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแต่ละรายการนั้นๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นต่อรายการดังกล่าว ว่าเป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจทั่วไป และเป็นไปในราคาที่ยุติธรรม จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด โดยผู้มีส่วนได้เสียในการทำรายการใดๆ จะไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติการทำรายการนั้นๆ

□ ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยได้พิจารณาและสอบทานร่วมกับฝ่ายบริหารของบริษัท และมีความเห็นว่า บริษัทมีความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สิน อันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ เช่น มีการกำหนดอำนาจอนุมัติ สั่งการ และมีการจัดทำระเบียบการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้ง บริษัทยังได้เล็งเห็นความสำคัญของระบบควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัด

ให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ และจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในขึ้น เพื่อเป็นกลไกที่สำคัญในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน และเพื่อประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบภายนอก ซึ่งหน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ซึ่งกรรมการ ผู้สอบบัญชี และผู้มีอำนาจตามกฎหมายสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาอันควร

□ การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างมาก โดยได้ปรึกษาหารือถึงความพร้อมที่จะมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งทางบริษัทให้ความเห็นพ้องกันว่า ณ ปัจจุบัน ถึงแม้ไม่ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจัดให้มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงของกิจการเป็นประจำ มีทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง ประเด็นความเสี่ยงหลักที่บริษัทให้ความสำคัญทั้งด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ รวมทั้งแผนตรวจสอบภายในเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จากนั้นนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นอีกครั้งหนึ่ง

นอกจากนั้น ในที่ประชุมคณะทีมงานผู้บริหาร (Management Meeting) มีพิจารณาเรื่องการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เป็นประจำทุกเดือน พร้อมกับพิจารณาผลการดำเนินงาน กำหนดแนวทางแก้ไข/กลยุทธ์ต่างๆ เพื่อเป็นมาตรการลดความเสี่ยงไม่ให้เกิดประเด็น/อุปสรรคต่างๆ ที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทที่กำหนดไว้ได้ รวมถึงรับผิดชอบติดตามความเสี่ยงนั้นๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าให้แก่คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทรับทราบสม่ำเสมอหรือเมื่อมีประเด็นสำคัญ

■ นโยบายบริหารความเสี่ยง

บริษัทจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะเอื้อประโยชน์ต่อการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และให้ผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริหารซึ่งรับผิดชอบดูแลการบริหารความเสี่ยงจึงกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงดังนี้

บริษัทเชื่อมั่นและตระหนักในความสำคัญของการบริหารและการควบคุมความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในอันที่จะทำให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและต่อเนื่องเมื่อมีความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้การบริหารความเสี่ยงให้เป็นเครื่องมือทางการบริหารเพื่อช่วยเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จให้แก่บริษัทมากที่สุด ลดโอกาสของการล้มเหลวและความสูญเสียให้เหลือน้อยที่สุด รวมทั้งลดความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท อันจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท

- ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความเข้าใจ จิตสำนึก และความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง การควบคุม และผลกระทบของความเสี่ยงต่อบริษัทในกระบวนการบริหารและปฏิบัติงานทั่วทั้งบริษัท
- ให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากลและเพียงพอ รวมถึงการบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท
- ให้มีการวัดผลความเสี่ยงทั้งในเชิงคุณภาพ เช่น ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัท และเชิงปริมาณ เช่น ผลขาดทุน การลดลงของรายได้ การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย โดยพิจารณาจากโอกาสที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบ
- ให้มีการกำหนดเพดานความเสี่ยง (Risk Limit) เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้ รวมทั้งกำหนดเหตุการณ์ หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย (Warning Sign) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเกินกว่าระดับเพดานความเสี่ยงที่กำหนด
- ให้มีระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ อันเป็นการควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง ได้แก่

- กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัท
- ระบุปัจจัยความเสี่ยงและเหตุแห่งความเสี่ยง
- วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
- กำหนดเกณฑ์และวิธีการควบคุมความเสี่ยง
- กำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง
- ติดตามผล จัดทำรายงานและประเมินผล

สำหรับปี 2562

ฝ่ายตรวจสอบภายใน ได้ประสานงานกับหัวหน้างานในแผนกต่างๆ ในฐานะทีมงานบริหารความเสี่ยงระดับหัวหน้างาน ในการทบทวนปัจจัยเสี่ยงและประเมินผลกระทบและโอกาสที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อประกอบการทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนตรวจสอบภายใน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติ



**GLOBAL
CONNECTIONS**
PUBLIC COMPANY LIMITED



Your Best Services

For Value Creation In Raw Material Supply

15 ความรับผิดชอบต่อสังคม

15.1 นโยบายภาพรวม

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กร ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยดำเนินกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ชุมชน สังคม และผู้ถือหุ้น เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการเติบโตของธุรกิจ อันประกอบด้วย การกระตุ้นและปลูกจิตสำนึกให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการต่างๆ ทุกกระบวนการ เพื่ออำนวยความสะดวก สร้างความประทับใจและความพึงพอใจกับลูกค้า บริษัทตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคม

15.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์ระเบียบต่างๆ อย่างเคร่งครัด การคำนึงถึงชุมชนใกล้เคียง การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และ การใช้สิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่า เป็นต้น

ทั้งนี้ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวมของบริษัท กำหนดขึ้นมาเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนศึกษาเรียนรู้และปฏิบัติตาม รวมถึงให้ยึดถือจริยธรรม (Code of Conduct) ของบริษัทควบคู่กัน

โดยบริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งประยุกต์ใช้แนวทางการรายงานของ Global Reporting Initiative (GRI) G3.1 เป็นแนวทางที่ใช้กันแพร่หลายตามหลักสากล

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม ตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

15.2.1 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทยึดหลักการปฏิบัติที่เสมอภาคภายใต้การแข่งขันที่เป็นธรรมและในการประกอบกิจการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทแต่ยังตั้งอยู่บนพื้นฐานการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่ายหรือต่อคู่กรณีในทุกฝ่าย บริษัทจะปฏิบัติตามพันธสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานข้อมูลที่ถูกต้อง เคารพแก่ปัญหาและหาทางออกบนพื้นฐานความสัมพันธ์ทางธุรกิจร่วมกัน รวมถึงกรณีการปฏิบัติตามสัญญาเงื่อนไขทางการค้าในการซื้อขายสินค้าและบริการจากคู่ค้าทุกราย จะกำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องการคัดเลือกคู่ค้า การจัดซื้อจัดจ้าง การปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าและ

เจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรงไปตรงมา โดยทั้งหมดนี้ บริษัทระบุไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อให้พนักงานสามารถศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง เช่นนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้า และต่อเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

15.2.1.1 นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

บริษัทคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและตั้งอยู่บนพื้นฐานการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย การปฏิบัติตามพันธสัญญา การให้ข้อมูลที่แท้จริง การรายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจร่วมกัน

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือกลูกค้าและขั้นตอนการสมัครเป็นลูกค้าเพื่อดำเนินธุรกิจร่วมกันไว้ให้ชัดเจน ดังนี้

- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือกลูกค้า การพิจารณาคุณสมบัติของลูกค้า มีดังนี้
 - ลูกค้า หมายถึง ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผู้จำหน่าย ผู้แทนจำหน่าย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง ซึ่งต้องมีสถานประกอบการที่สามารถตรวจสอบได้
 - มีบุคลากร เครื่องจักร อุปกรณ์ สินค้า การบริการ คลังสินค้า สถานภาพทางการเงิน และประวัติการดำเนินกิจการที่น่าเชื่อถือ
 - เป็นผู้ที่มีผลงานน่าพอใจ ทั้งด้านคุณภาพสินค้า การบริการ การส่งมอบ การให้บริการหลังการขาย การรับประกัน หรือเงื่อนไขอื่นๆ ในการทำธุรกรรมตามที่ตกลงร่วมกัน
 - เป็นลูกค้า/คู่ธุรกิจที่ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัท และไม่มีประวัติต้องห้ามทำการค้าอันเนื่องจากการกระทำทุจริต
- ขั้นตอนการสมัครเป็นลูกค้าดำเนินธุรกิจร่วมกัน
 - ยื่นเอกสารรับรองทะเบียนนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา หนังสือรับรองอื่นๆ และสำเนาจดทะเบียนสรรพากร (ถ้ามี)
 - แจ้งข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคาร
 - ลงนามสัญญาร่วมกัน (ถ้ามี)

15.2.1.2 นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างซื่อสัตย์และด้วยความสุจริต

บริษัทเน้นการสร้างเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหนี้ของบริษัท โดยเน้นที่ความสุจริตและยึดมั่นตามเงื่อนไขและสัญญาที่ทำไว้กับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด

บริษัทได้ชำระเงินตัวสัญญาใช้เงินและเงินกู้ยืมในรูปแบบอื่นๆ (ถ้ามี) และดอกเบี้ยจ่ายถูกต้อง ตรงตามเวลาที่ตกลงร่วมกัน และครบถ้วนมาโดยตลอด รวมทั้งไม่ได้นำเงินที่ยืมมาไปใช้ในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ตามที่ตกลงไว้ นอกจากนี้ บริษัทไม่มีนโยบายเปิดเผยข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าหนี้ของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือมีเหตุทำให้ผิดนัดชำระหนี้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบ โดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริง เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- รายงานฐานะและข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องแก่เจ้าหนี้
- กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารเงินทุนเพื่อความมั่นคงและแข็งแกร่ง เพื่อป้องกันมิให้บริษัทอยู่ในฐานะยากลำบากในการชำระหนี้คืนแก่เจ้าหนี้ อีกทั้งมีการบริหารสภาพคล่องเพื่อเตรียมความพร้อมในการชำระหนี้แก่เจ้าหนี้อย่างทันท่วงทีและตรงระยะเวลาครบกำหนด

15.2.2 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายที่จะให้เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะทางการเงิน ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนสากล จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าร่วมในการเคารพสิทธิมนุษยชน และสิทธิในที่ทำงานและระบบทั่วทั้งองค์กร

15.2.2.1 นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

- 1) บริษัทสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญและตามกฎหมาย
- 2) บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน และอื่นๆ ของพนักงาน กรณีการเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัท หรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจหรือตามกฎหมาย
- 3) บริษัทไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากลและการทุจริต
- 4) พนักงานทุกคนจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคามไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของวัฒนธรรม เชื้อชาติ เพศ ศาสนา การศึกษา อายุ สถานภาพสมรส รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์และ/หรือการแสดงออกทางเพศ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ รวมถึงความคิดเห็น แนวคิด และรูปแบบการทำงาน ซึ่งบริษัทจะเน้นย้ำไม่ให้พนักงานแต่ละคนมองข้ามความคิดเห็นของผู้อื่นที่แตกต่างหรือเป็นแนวคิดแปลกใหม่ เพราะแนวคิดในนวัตกรรมและการสร้างสรรค์วิธีการแก้ปัญหาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของบริษัท

บริษัทกำหนดช่องทางการรับข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน คือ กรณีได้ประจักษ์เห็นเป็นพยาน หรือได้ทราบถึงการเลือกปฏิบัติและละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน สามารถรายงานสิ่งที่สงสัยว่าเป็นการละเมิดนโยบายของบริษัทหรือกฎหมายต่อบุคคล ดังต่อไปนี้ หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือทางไปรษณีย์ และทางอีเมล

ทางไปรษณีย์:

หน่วยรับข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน

สำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

13/1 หมู่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ราชาเทวะ บางพลี สมุทรปราการ 10540

ทางอีเมล: compliance@gc.co.th

เมื่อบริษัทได้รับรายงานการกระทำที่ต้องห้าม บริษัทจะพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม โดยจะใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อรักษาความลับและความเป็นส่วนตัวของบุคคลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในการสืบสวน อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่สามารถรับประกันการรักษาความลับที่สมบูรณ์แบบได้ เนื่องจากกระบวนการสอบสวนอาจกำหนดให้บริษัทต้องติดต่อบุคคลผู้อาจมีส่วนร่วมในการดำเนินการที่ต้องห้ามนั้น ตลอดจนพยานผู้รู้เห็นการกระทำดังกล่าว ในกรณีที่สรุปว่า การละเมิดนโยบายนี้ได้เกิดขึ้น พนักงานผู้นั้นจะได้รับโทษทางวินัยจนถึงขั้นสูงสุดและรวมถึงการเลิกจ้าง

ในปี 2562 บริษัทไม่ได้รับรายงานการแจ้งข้อมูลการกระทำที่ต้องห้ามหรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน

15.2.3 การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จและความก้าวหน้าของบริษัท จึงสนับสนุนพัฒนาให้พนักงานมีความรู้ความสามารถ มีการฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการดูแลพนักงานอย่างเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามหลักสากล ตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งยังให้ความสำคัญกับสุขภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมการทำงานของพนักงาน ตลอดจนเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

นอกจากนั้น บริษัทยังให้ความสำคัญในด้านกระบวนการ CSR in process เรื่องการพัฒนากระบวนการทำงานของบริษัท ซึ่งจะก่อเกิดขึ้นมาได้ ปัจจัยสำคัญคือ การพัฒนาพนักงานของบริษัททุกระดับ ให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพระดับมืออาชีพ และเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงศักยภาพอย่างเต็มความสามารถ ควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในด้านครอบครัว ความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุข เพื่อความสมดุลของชีวิตพนักงานแต่ละคนทั้งด้านงาน ด้านครอบครัว และด้านอื่นๆ ทั้งนี้ บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้และศักยภาพด้านต่างๆ ของพนักงาน เช่น การอบรมพัฒนาพนักงาน การพัฒนาการบริการลูกค้า การจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมและพัฒนาการทำงานของพนักงานตลอดไปอย่างต่อเนื่อง การประเมินผลงานอย่างชัดเจนและเป็นธรรม การจ้างงานอย่างเป็นธรรม และการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นต้น

15.2.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้และศักยภาพด้านต่างๆ ของพนักงาน

1) การกำหนดเป้าหมายด้านบุคลากร ดังนี้

- บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบเกี่ยวกับการจ้างงานควบคู่กับนโยบายในการจ้างงานแก่บุคคลทุกคนอย่างเสมอภาค ตั้งแต่การสรรหาตัวบุคคล การว่าจ้างเข้าทำงาน การบรรจุเข้าทำงาน การฝึกอบรมและการพัฒนาความสามารถ การโอนย้าย การเลื่อนตำแหน่ง และการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ
- นโยบายและแผนงานต่างๆ ด้านทรัพยากรบุคคลถูกกำหนดขึ้นมาเพื่อช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายในการประกอบธุรกิจของบริษัท ผู้ปฏิบัติงานในสายการบังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่ต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายนี้ โดยมุ่งหวังให้มีบรรยากาศในการทำงานที่มีความคิดเห็นหลากหลายและมีความเคารพในกันและกัน โดยอาศัยความตั้งใจของพนักงานทั้งหมดเป็นสำคัญ
- บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ให้มีคู่สมรสของกรรมการบริษัททำงานในบริษัท เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

2) แนวทางปฏิบัติ

- กระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรตั้งแต่กระบวนการสรรหาพนักงานเข้ามาทำงาน โดยยึดถือหลักการว่า กระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงานต้องโปร่งใส และดำเนินการด้วยระบบความเสมอภาคและเป็นธรรม (Merit System) โดยจะกำหนดคุณลักษณะของพนักงานจากลักษณะงาน พร้อมทั้งระบุวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และข้อกำหนดอื่นๆ ของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน และจะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อเข้าสู่กระบวนการสัมภาษณ์โดยผู้บังคับบัญชาตามสายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อที่จะได้มาซึ่งพนักงานที่มีคุณสมบัติถูกต้องและเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งกระบวนการสรรหาดังกล่าว บริษัทยึดหลักในการจัดหาคนที่เหมาะสมกับลักษณะของงาน (Put the Right Man on the Right Job) อาทิเช่น การจัดหาคนที่มีความรู้โดยตรงในสายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมี เพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายของบริษัทที่พยายามให้บริการที่สร้างมูลค่าเพิ่ม (Value added services) นั่นคือ การให้คำแนะนำกับลูกค้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ ซึ่งปัจจุบัน พนักงานขายของบริษัทประมาณร้อยละ 87 ของพนักงานขายทั้งหมดจบการศึกษาด้านวิศวกรรมเคมีและวิทยาศาสตร์เคมี โดยอีกส่วนหนึ่งมาจากสายธุรกิจและการจัดการ แต่ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมี เป็นต้น รวมถึงบริษัทมีบุคลากรที่มีความสามารถซึ่งเติบโตมาพร้อมกับบริษัทที่ขยายตัวอย่างรวดเร็ว และปลูกฝังให้พนักงานมีความรู้สึกเป็นเจ้าของบริษัท บุคลากรส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีอายุอยู่ในช่วง 25-40 ปี ซึ่งพนักงานเหล่านี้ เป็นส่วนหนึ่งของกลไกหลักของบริษัทและยังมีอายุงานอีกยาวนานที่จะผลักดันการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทต่อไป
- นอกจากนั้น เมื่อมีตำแหน่งงานที่ว่างหรือตำแหน่งงานใหม่ๆ เกิดขึ้น เพื่อให้โอกาสในการพัฒนาความก้าวหน้าในการทำงานกับพนักงานเดิม บริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติของพนักงานภายในเป็นอันดับแรก หากไม่มีผู้ใดเหมาะสมจึงจะพิจารณาคัดเลือกจากบุคคลภายนอก
- ทั้งนี้ พนักงานใหม่ทุกคนจะได้เข้ารับการปฐมนิเทศ เพื่อให้พนักงานได้รู้จักและรับทราบถึงกระบวนการและขั้นตอนการทำงานของตนเอง รวมไปถึงฝ่ายต่างๆ ในองค์กร ซึ่งจะมีส่วนช่วยให้พนักงานเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเองและสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ รวมถึงบริษัทกำหนดให้มีพนักงานพี่เลี้ยงสำหรับพนักงานใหม่ โดยเฉพาะฝ่ายขายในช่วง 3 เดือนแรก ในรูปแบบ On the Job Training เพื่อคอยช่วยเหลือให้พนักงานใหม่สามารถปฏิบัติงานได้ โดยมีข้อผิดพลาดน้อยสุด และสามารถปฏิบัติงานได้ในเวลาอันสมควร อีกทั้ง บริษัทยังให้ความสำคัญ ในการให้โอกาสเติบโตในหน้าที่การงานแก่พนักงานตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ เพื่อรักษาคนเก่งและคนดีให้อยู่กับองค์กรเสมอ

- การพัฒนาความสามารถ บริษัทมีนโยบายที่จะสนับสนุนการฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงาน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพิ่มพูนและต่อเนื่อง โดยได้จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยหลักสูตรการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร บริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานแต่ละคน และสอดคล้องกับความรู้ความสามารถ และลักษณะงาน เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมที่สุด
- ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมภายในองค์กร โดยวิทยากรภายในบริษัทและ/หรือเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาให้ความรู้แลกเปลี่ยนแบ่งปันประสบการณ์ซึ่งกันและกัน และการฝึกอบรมภายนอกองค์กร อีกทั้ง มีการส่งพนักงานไปศึกษาดูงานและฝึกอบรมกับซัพพลายเออร์ที่ต่างประเทศและ/หรือซัพพลายเออร์เดินทางมาให้ความรู้ถึงบริษัท ซึ่งกระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้กับซัพพลายเออร์ ส่งผลให้พนักงานของบริษัทมีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น และสามารถให้บริการลูกค้าได้เป็นอย่างดี ซึ่งแตกต่างอย่างสิ้นเชิงจากตัวแทนจำหน่ายรายอื่นๆ โดยเนื้อหาความรู้ของการฝึกอบรมทั้งหมดที่กล่าวมา จะครอบคลุมหลักสูตรในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานตามสายอาชีพ อาทิเช่น หลักสูตรด้านเทคนิคเกี่ยวกับพลาสติก ปีโตรเคมีและสารเคมีต่างๆ หลักสูตร ด้านบุคลิกภาพฝ่ายขาย หลักสูตรด้านการเสริมสร้างและพัฒนาการบริหารจัดการ หลักสูตรการบริหารจัดการระบบคุณภาพและความปลอดภัย หลักสูตรการบริหารงานคลังสินค้า หลักสูตรด้านการเงินการบัญชีและการตรวจสอบภายใน หลักสูตรด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และหลักสูตรพื้นฐานทั่วไป เป็นต้น โดยบริษัทมุ่งหวังและสนับสนุนให้พนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการฝึกอบรมภายในองค์กรหรือภายนอกองค์กรได้มีโอกาสแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปยังพนักงานคนอื่นด้วย เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ภายในองค์กรในรูปแบบของการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management)
- การสร้างโอกาสให้กับบุคลากรในด้านการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และการแสดงศักยภาพ ผ่านงานที่ได้รับมอบหมายอันจะมีผลต่อความก้าวหน้าในอาชีพ และยังสามารถบริการลูกค้าให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุดด้วย
- การพัฒนาแผนการสืบทอด (Succession Plan) ในทุกระดับของการบริหารในองค์กร เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว และเป็นส่วนหนึ่งเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง เมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิดที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ
- การพัฒนาระบบการบริหารจัดการคนเก่ง (Talent Management) ให้เป็นอีกเครื่องมือทางการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อรักษาและบริหารจัดการ “คนเก่ง” ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ และมีประสิทธิภาพสูงสุด

- บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการพัฒนาแผนการสืบทอด (Succession Plan) และระบบการบริหารจัดการคนเก่ง (Talent Management) ในทุกระดับของการบริหารในองค์กร เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงยั่งยืนขององค์กรและธุรกิจในระยะยาว
- การพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและปลูกฝังให้พนักงานมีความรู้สึกเป็นเจ้าขององค์กร
- การสร้างสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักในการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อให้ผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้
- การเพิ่มกระบวนการสื่อสารของพนักงานในทุกระดับเพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงาน
- การจัดให้มีสวัสดิการที่ดีแก่พนักงาน ได้แก่
 - ด้านสุขภาพอนามัย ได้แก่ การประกันสุขภาพ เพื่อช่วยเหลือแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลขณะที่เจ็บป่วย การลาคลอด ค่าทันตกรรม สถานที่ออกกำลังกายและการเล่นกีฬา เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพที่แข็งแรง และการตรวจสุขภาพประจำปี
 - ด้านการเงิน ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าครองชีพ
 - ด้านสหพันธการ ได้แก่ ส่งเสริมพนักงานประจำปี และท่องเที่ยวประจำปี
 - ด้านอื่นๆ ได้แก่ ทุนการศึกษาในระดับปริญญาโท กิจกรรม Team Building การสัมมนาและฝึกอบรมต่างๆ
 - เงินช่วยเหลือต่างๆ อาทิ งานแต่งงาน คลอดบุตร งานศพ และวันหยุดในวันคล้ายวันเกิด

3) การเสริมสร้างขีดความสามารถและความผูกพันรับผิดชอบของพนักงาน

▪ องค์กรแห่งการเรียนรู้

บุคลากรนับเป็นทรัพยากรของบริษัทที่มีความสำคัญอย่างยิ่งยวดในการผลักดันให้ธุรกิจก้าวไปข้างหน้า และรักษาความเป็นผู้นำในธุรกิจและเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทได้จัดให้มีโปรแกรมการพัฒนาบุคลากรโดยบริษัทมีการดำเนินการในด้านการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องและครอบคลุมพนักงานในทุกกลุ่มเป้าหมาย และให้การสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรอย่างเพียงพอ

โดยในปี 2562 ที่ผ่านมามีบริษัทได้ใช้งบประมาณในการพัฒนาบุคลากร มีหลักสูตรอบรมพัฒนาพนักงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งนี้ เพื่อวางรากฐานในการพัฒนาองค์กรคือ พัฒนาพนักงานให้เป็น “พนักงานที่เก่งรับผิดชอบและมีจิตสำนึก ที่ดี” คือ มีพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ มีทัศนคติ และมีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด โดยบริษัทได้กำหนดโปรแกรมในการพัฒนาพนักงานเพื่อรองรับการทำงาน ไว้อย่างครบถ้วน

บริษัทได้จัดให้มีหลักสูตรพัฒนาความสามารถตามตำแหน่งงานโดยพัฒนารูปแบบของหลักสูตรให้พนักงานสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ทันที อาทิเช่น

- หลักสูตร “สุดยอด!! เทคนิคการขายให้ได้ยอด สำหรับ Sales Engineer” เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานขายรู้หลักการและเทคนิคการวางแผนการขายอย่างมีระบบ สามารถวิเคราะห์การขายและการตลาด แนะนำทางเลือกให้ลูกค้าเพื่อการขายอย่างยั่งยืน
- หลักสูตร “ปลุก ปั่น บุคลากรสู่การเป็นหัวหน้างานที่มีคุณภาพ (SUPERVISOR get up to Speed)” เพื่อส่งเสริมให้หัวหน้างานรู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการบริหารทรัพยากร บริหารข้อมูล ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานได้สำเร็จลุล่วง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายของบริษัทฯ
- หลักสูตร “กระบวนการทำงานภายในระหว่างฝ่ายขายและสนับสนุนธุรกิจ (Internal process : Sales vs. Support)” เพื่อให้พนักงานทราบถึงกระบวนการทำงานที่ต้องประสานงานกัน และสร้างความเข้าใจในการทำงานที่ตรงกันรวมถึงเป็นการลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน และช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

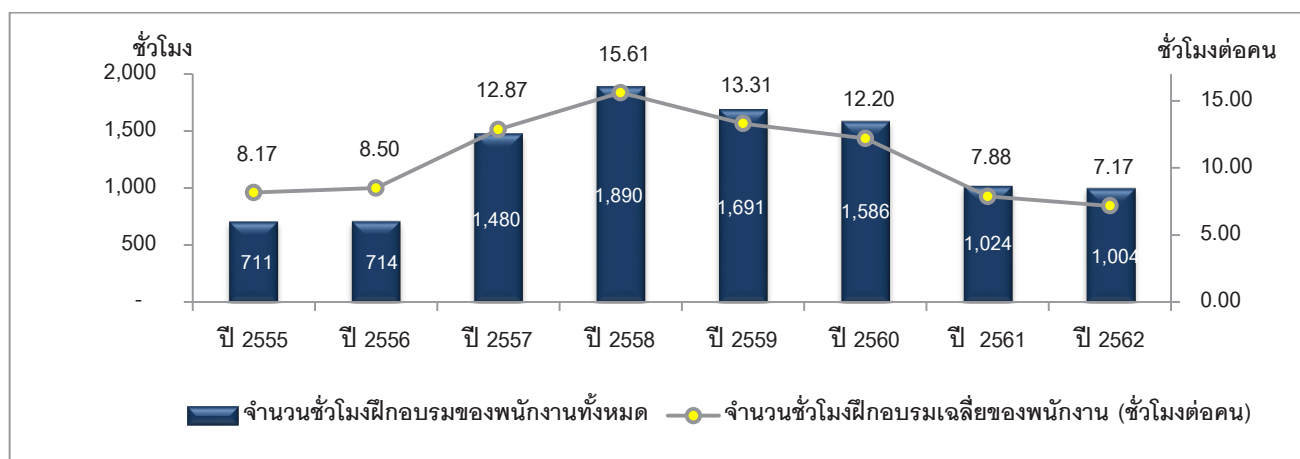
นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานเรียนรู้ในรูปแบบอื่นๆ เช่น การจัดทำโครงการ S-Curve คือ การทำกิจกรรมกลุ่มย่อยระหว่างพนักงาน (Group Activity) ซึ่งการเรียนรู้ทั้งหมดนี้ได้ส่งเสริมแนวทางการพัฒนาการเติบโตของพนักงานองค์กร (Career Management) และนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) สำหรับพัฒนาตนเองเพื่อนำไปสู่ความก้าวหน้าในอาชีพ

▪ การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยได้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ที่กำหนดให้บริษัทที่มีพนักงานตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนพนักงานเฉลี่ยในรอบปี โดยบริษัทคาดหวังจะเพิ่มและรักษาระดับจำนวนชั่วโมงอบรมของพนักงานโดยเฉลี่ยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมให้บริษัทไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

สำหรับปี 2562 บริษัทมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 7.17 ชั่วโมงต่อคน (รวม 1,004 ชั่วโมง)

สถิติจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานระหว่างปี 2555-2562



4) การประเมินผลงานอย่างชัดเจนและเป็นธรรม

บริษัทเชื่อว่าปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทประสบความสำเร็จ คือ ความสามารถในการดึงดูดผู้ที่มีความสามารถให้เข้ามาร่วมงานและรักษาบุคลากรเหล่านั้นไว้ได้ ตลอดจนสร้างแรงจูงใจให้ทำงานอย่างเต็มความสามารถ ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับหน่วยงานและในระดับตัวบุคคล โดยเริ่มตั้งแต่การกำหนดเป้าหมายการทำงาน (Work Target) การวางแผน การติดตามความคืบหน้า การพัฒนา และการประเมินผลเทียบกับตัวชี้วัดรายบุคคล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร หน่วยงาน และองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อยู่บนพื้นฐานของความน่าเชื่อถือ ถูกต้องเป็นธรรมและสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน

▪ ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

บริษัทมีการวัดผลการดำเนินงานพนักงานทุกปีในรูปของดัชนีวัดผล 2 ระดับ คือ ระดับองค์กร (Corporate KPI) และระดับตัวบุคคล (KPI & Personal Core Competency)

- ระดับองค์กร (Corporate KPI) จะจัดทำขึ้นโดยใช้หลักการของ Balance Scorecard (BSC) ซึ่งพิจารณามุมมองที่ครอบคลุมทุกมิติ โดยในการพิจารณาจะมีการดำเนินการจากทุกภาคส่วนในองค์กร และสรุปโดยฝ่ายบริหาร หลังจากนั้น ตัวชี้วัดที่ได้จะถูกถ่ายทอดลงไปตามลำดับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารไปสู่ระดับผู้บริหาร ระดับผู้จัดการฝ่าย ระดับผู้จัดการแผนก และพนักงานทุกคนตามลำดับ
- ระดับตัวบุคคล (KPI & Personal Core Competency) พนักงานแต่ละคนจะมีตัวชี้วัดของตนเองที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดของแผนก ฝ่าย และองค์กร หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาจะให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อพัฒนาผลงาน รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนและให้กำลังใจสำหรับการทุ่มเทในการทำงาน โดยจะเชื่อมโยงกับการจ่ายค่าตอบแทนและรางวัลจากผลการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน

ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานเป็นกระบวนการต่อเนื่องในการวัดและประเมินความรู้ความสามารถและพัฒนาการของบุคลากรตลอดจนการวัดประสิทธิผลของการดำเนินการตามเป้าหมายการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับหน่วยงานและองค์กร (KPI & Core Competency) ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานนี้เป็นเครื่องมือหนึ่งในการวัดผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในปัจจุบัน และประเมินความพร้อมของบุคลากรในด้านของความรู้ความสามารถที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งซึ่งจะสามารถระบุระดับของความรู้ความสามารถและทักษะที่ยังขาดของระดับงานที่สูงขึ้น ในอนาคต โดยผลการประเมินจะถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลเพื่อการวางแผนพัฒนาสายอาชีพ (Career Development Plan) ที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การทบทวนผลการปฏิบัติงานมีการดำเนินงาน 2 ครั้ง ในช่วงกลางปี (มิถุนายน-กรกฎาคม) และช่วงปลายปี (พฤศจิกายน-ธันวาคม)

ผู้บังคับบัญชาจะทบทวนผลการปฏิบัติงาน วางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพรายบุคคล (Individual Career Plan) และวางแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ประจำปี ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาจะคำนึงถึงสายอาชีพในอนาคตของบุคลากรและระบุวิธีการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ เช่น การฝึกอบรม การสอน การแนะนำงาน และการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน เป็นต้น

- บริษัทมุ่งเน้นการให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่อยู่ในระดับใกล้เคียงกับบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกันอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้
 - บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนที่สามารถเทียบเคียงได้อย่างเหมาะสมกับอัตราการจ่ายทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกัน เพื่อรักษาและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันด้านทรัพยากรบุคคลให้กับองค์กร
 - บริษัทได้เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานขององค์กร (Corporate Performance) และผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (Individual Performance) ภายใต้หลักเกณฑ์ที่โปร่งใสในการจ่ายค่าตอบแทนอันเนื่องมาจากผลการทำงาน
 - บริษัทได้กำหนดกรอบในการวางแผนและควบคุมงบประมาณการจ่ายค่าตอบแทนที่ต้องสอดคล้องกับแผนงบประมาณใหญ่ขององค์กร ซึ่งกำหนดจากการพิจารณาความสามารถในการจ่ายขององค์กร (Ability to Pay) ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมีความยืดหยุ่นในการปรับปรุงแผนงบประมาณระหว่างปีให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานองค์กรได้อย่างทันท่วงที

5) การจ้างงานอย่างเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญเรื่อง การจ้างงานที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงขีดความสามารถการปฏิบัติงานตามความสามารถของพนักงานในตำแหน่งงานต่างๆ ซึ่งคำนึงถึงหลักความเสมอภาค ความเป็นธรรม คุณสมบัติ ความเหมาะสม และการมีพันธสัญญากับบริษัท เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพและร่วมเจริญเติบโตไปกับบริษัทอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญในเรื่อง คุณภาพชีวิตของพนักงานและครอบครัวด้วย โดยได้กำหนดนโยบายการบริหารค่าตอบแทนของพนักงาน และได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนสวัสดิการในระยะยาวของพนักงาน ที่สอดคล้องกับผลประโยชน์ของของบริษัท ดังนี้

6) นโยบายการบริหารค่าตอบแทนของพนักงาน

บริษัทกำหนดขึ้นให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ขององค์กรและเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ดังนี้

- ผลตอบแทนระยะสั้น บริษัทได้กำหนดการจ่ายผลตอบแทนที่สามารถเทียบเคียงได้อย่างเหมาะสมกับอัตราการจ่ายทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันเพื่อรักษาและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันด้านทรัพยากรบุคคลให้กับองค์กร นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดการจ่าย Variable Bonus

จากผลประกอบการในแต่ละรอบปี โดยเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานให้ได้ตามเป้าหมายขององค์กรในปีนั้นๆ

- ผลตอบแทนระยะยาว บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนเพื่อรักษาและสร้างแรงจูงใจพนักงานในการปฏิบัติงาน ให้องค์กรดำเนินงานไปสู่เป้าหมายในอนาคตที่วางแผนไว้ในระยะยาว เช่น แนวทางการขึ้นค่าจ้างประจำปี เงินค่าครองชีพ เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ เป็นต้น
- สำหรับปี 2562 บริษัทกำหนดอัตราค่าจ้างแรกเข้าขั้นต่ำสำหรับพนักงานทั่วไปที่ไม่มีทักษะและประสบการณ์ วันละ 350 บาท ซึ่งมากกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด และสวัสดิการอื่นๆ ที่ให้ในรูปตัวเงินเพิ่มเติมต่อวันอีกวันละ 50-140 บาท ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าเบี้ยขยัน และค่าเที่ยวส่งสินค้า รวมอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่พนักงานจะได้รับขั้นพื้นฐานเท่ากับ 400-470 บาทต่อวัน

15.2.4 ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทยึดหลักการและดำเนินการตามนโยบายที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ซื้อผลิตภัณฑ์และได้รับบริการโดยตรงจากบริษัท รวมไปถึงผู้บริโภคที่เป็นผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ให้มั่นใจได้ว่านอกจากจะได้รับสินค้าและบริการที่มีราคายุติธรรม มีคุณภาพที่ดีที่สุดแล้ว บริษัทยังตระหนักถึงความปลอดภัยที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกระทำที่เป็นการละเมิดหรือทำให้เสียสิทธิของผู้บริโภค

บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเริ่มจากการศึกษารายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของ ลูกค้าในการรับบริการทั้งก่อนและหลังการขาย ตลอดจนภาพลักษณ์ของบริษัทที่มีต่อสาธารณชน จากนั้นจัดเรียงลำดับความสำคัญ โดยให้ “ลูกค้า” มีความสำคัญเป็นอันดับแรก เนื่องจากเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากการประกอบธุรกิจของบริษัท ตลอดจนปริมาณลูกค้าของบริษัทที่มีจำนวนมากจากหลายกลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้เม็ดพลาสติกและสารเติมแต่งต่างๆ และ “พนักงานบริษัท” ถือเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญลำดับถัดมาเพราะ “พนักงาน” เป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญที่จะทำให้บริษัทสามารถส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งผลให้ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น อาทิ ประชาชน ชุมชน คู่ค้า และผู้ถือหุ้นได้รับประโยชน์จากการเป็น “พนักงานที่เก่ง รับผิดชอบต่อ และมีจิตสำนึกที่ดี”

15.2.4.1 ด้านลูกค้าและผู้บริโภค

ในปัจจุบัน ลูกค้าและผู้บริโภคดำเนินธุรกิจภายใต้การแข่งขันด้านเวลาและข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจ ดังนั้น บริษัทจึงได้เปิดช่องทางสำหรับให้ลูกค้าสามารถติดต่อขอรับบริการและรับทราบข่าวสารทางเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.gc.co.th> ซึ่งเป็นศูนย์กลางการติดต่อข้อมูลต่างๆ ของบริษัท และเป็นช่องทางสำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในธุรกิจของบริษัทในทุกๆ กลุ่มไว้อย่างครบถ้วน เช่น

- กลุ่มลูกค้า สามารถเข้าถึงข้อมูลสินค้าและบริการของบริษัทในเมนู “สินค้าและบริการ”
- กลุ่มนักลงทุน เป็นอีกหนึ่งกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในธุรกิจของบริษัทที่เราสรรสร้างเมนู “นักลงทุนสัมพันธ์” เพื่อคอยให้บริการทั้งในด้านของข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวของบริษัทให้กลุ่มนักลงทุนและกองทุนรวมต่างๆ ได้ทราบ
- กลุ่มที่สนใจติดต่อบริษัท สามารถสอบถามหรือบริษัทรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยผ่านเมนู “ติดต่อเรา”

นอกจากนั้น บริษัททำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Survey) เป็นการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงในทุกกระบวนการ

ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าสำหรับปี 2562 แบ่งหัวข้อการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1) ด้านบริการเกี่ยวกับงานขาย

เน้นประเมินเรื่องความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ ความสม่ำเสมอด้านคุณภาพสินค้า การให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ การติดต่อพนักงานขายสะดวกรวดเร็ว พนักงานขายติดตามเข้าพบท่านสม่ำเสมอ ความสะดวกหรือร้อนในการแก้ไขปัญหาให้ท่าน ความสุภาพของพนักงานขายในการใช้ถ้อยคำและน้ำเสียงในการสื่อสาร พนักงานขายสื่อสารชัดเจน เข้าใจง่าย และความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการงานขายสินค้าของบริษัท

2) ด้านบริการรับคำสั่งซื้อ

เน้นประเมินเรื่องความรวดเร็วในการรับคำสั่งซื้อ ความถูกต้องของการรับคำสั่งซื้อ ความสุภาพของพนักงานรับคำสั่งซื้อ และผู้รับคำสั่งซื้อสื่อสารชัดเจน เข้าใจง่าย

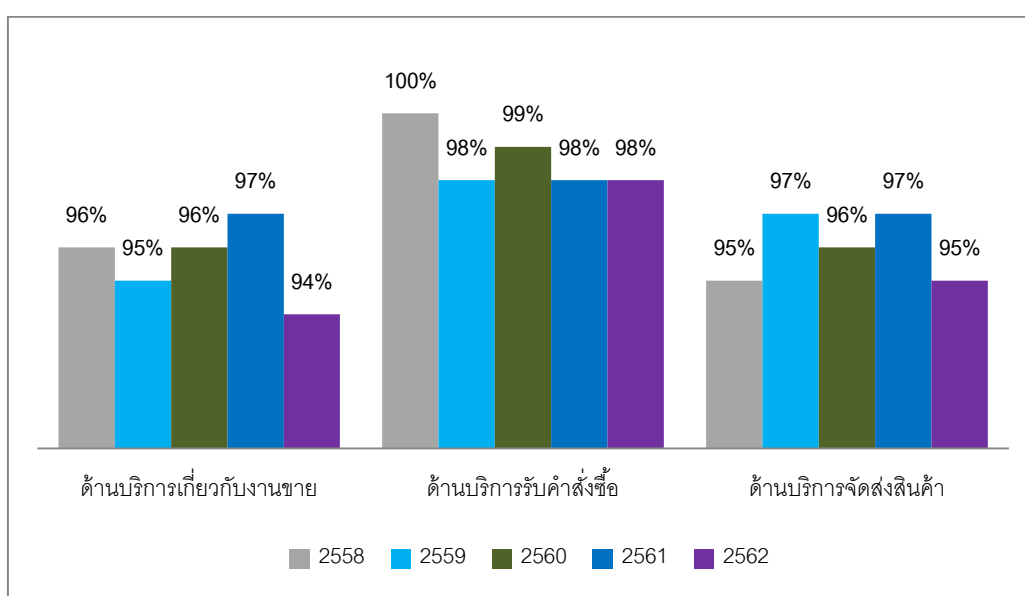
3) ด้านบริการจัดส่งสินค้า

เน้นประเมินเรื่องความถูกต้องของสินค้า รายการสินค้า Lot No. และปริมาณ ความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารประกอบการจัดส่ง เช่น ใบกำกับภาษีขาย ใบ COA (Certificate of Analysis) และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดส่งสินค้าตรงตามกำหนดวันและเวลาที่ลูกค้าต้องการ ความสุภาพของพนักงานจัดส่งสินค้า ทั้งด้านมารยาทและการแต่งกาย การสื่อสารชัดเจนเข้าใจง่าย และพนักงานจัดส่งสินค้าปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ลูกค้ากำหนดไว้

ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าจากกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท ยอดขายระหว่าง 1 มกราคม-15 สิงหาคม 2562 โดยผลการสำรวจมีดังนี้

- คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า เฉลี่ยร้อยละ 96
- คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า ตามแต่ละหัวข้อการประเมิน
 - 1) ด้านบริการเกี่ยวกับงานขาย เฉลี่ยร้อยละ 94
 - 2) ด้านบริการรับคำสั่งซื้อ เฉลี่ยร้อยละ 98
 - 3) ด้านบริการจัดส่งสินค้า เฉลี่ยร้อยละ 95

กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจ ระหว่างปี 2558-2562



15.2.5 การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม (CSR Activities)

บริษัทมีนโยบายที่จะร่วมพัฒนาและสร้างสัมพันธ์อันดีต่อชุมชนและสังคม ปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีของชุมชน และให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในชุมชน เพื่อสร้างสรรค์สังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน เช่น

15.2.5.1 การลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

ยุคปัจจุบัน มีอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว แต่เมื่อพิจารณาวัสดุที่ใช้ภายใน พบว่า บางวัสดุที่ใช้ยังเป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม หากผู้ใช้งานเลือกทำลายผิดวิธี ดังเช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่

แนวปฏิบัติ

- บริษัทตระหนักเรื่อง มลพิษต่อสิ่งแวดล้อม จึงรณรงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนตระหนักในเรื่องดังกล่าวโดยให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการต่างๆ ที่บริษัทไปมีส่วนร่วม

15.2.5.2 การบริจาคเงินสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ

บริษัทตระหนักถึงการพัฒนาชุมชนและสังคม จึงกำหนดให้ในโอกาสพิเศษต่างๆ บริจาคเงินสนับสนุนให้แก่ชุมชนบริเวณใกล้เคียง อาทิเช่น วันเด็ก วันสำคัญทางศาสนา และการเข้าไปมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนช่วยเหลือสังคมเมื่อเกิดภัยพิบัติร้ายแรงตามที่บริษัทเห็นสมควร

แนวปฏิบัติ

- กรณีสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ และการเข้าไปมีส่วนร่วมกับการพัฒนาชุมชน
เมื่อบริษัทได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้าร่วมกิจกรรมกับทางชุมชน ทางแผนกทรัพยากรบุคคลและธุรการมีหน้าที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้
- กรณีช่วยเหลือสังคมเมื่อเกิดภัยพิบัติร้ายแรง
บริษัทจะร่วมบริจาคเงินกำไรจากการดำเนินงาน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ และจะประกาศให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวเสมอ
ทั้งนี้ การบริจาคหรือการให้นั้นจะต้องไม่ขัดต่อหลักการปฏิบัติเรื่องนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดไว้

15.2.5.3 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทได้ตระหนักและห่วงใยต่อความปลอดภัย และสุขภาพของพนักงานทุกระดับ เพราะพนักงานทุกคน คือ ทรัพยากร ที่มีค่าสูงสุดของบริษัท บริษัทจึงได้นำหลักการบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมาเป็นส่วนหนึ่งในแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดไม่อันตรายต่อสุขภาพ และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมบนพื้นฐานการทำงานอย่างเป็นสุขของพนักงาน

แนวทางปฏิบัติ

- ❑ ปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ลูกจ้างที่มาติดต่อ และประชาชนที่อาจได้รับผลกระทบ เพื่อดำเนินกิจกรรมทั้งหมดในลักษณะที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ถูกสุขลักษณะและเพียงพอ อาทิเช่น ห้องสุขา ตู้น้ำดื่มที่ได้มาตรฐาน ห้องพยาบาล และคลังสินค้าที่ได้มาตรฐาน เป็นต้น
- ❑ ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่ออันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
- ❑ บริษัทสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยทั้งทางร่างกายและจิตใจต่อการมีสุขภาพจิตที่ดีในการทำงาน
- ❑ บริษัทสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึก และสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน เช่น กิจกรรมจูงใจ การฝึกอบรม และการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- ❑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำอบรมฝึกสอนจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัยเสมอ
- ❑ พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทเป็นสำคัญตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ❑ พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
- ❑ พนักงานทุกคนต้องดูแลและให้ความร่วมมือในโครงการที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของบริษัท

สำหรับปี 2562 บริษัทฯ ให้ความสำคัญแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน เข้าร่วมกิจกรรมอาชีวอนามัย ดังนี้

- ❑ ในปี 2562 ไม่มีพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน
- ❑ บริษัทให้ความสำคัญเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน และมีจัดอบรมหรือกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เห็นได้จากการจัดสวัสดิการให้กับพนักงานที่ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันตนเองในการทำงาน

(Personal Safety) ให้แก่พนักงานคลังสินค้า, พนักงานขับรถขนส่งและพนักงานบริการเทคนิค เพื่อความปลอดภัยขณะทำงาน รวมถึงมีขั้นตอนการตรวจสอบ ติดตามผล และแจ้งเตือนพนักงานที่ไม่กระทำตามที่กำหนดไว้

- บริษัทจัดให้มีการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ให้กับพนักงานทุกคนต่อเนื่องทุกปี

15.2.6 การคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

บริษัทเล็งเห็นว่า การสร้างนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ถือเป็นหัวใจสำคัญที่นำไปสู่ความสำเร็จ ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายที่มุ่งสรรหาผลิตภัณฑ์นวัตกรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงต้องเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อที่จะนำมาซึ่งการเติบโตอย่างยั่งยืน

10.2.6.1 ส่งเสริมให้ความรู้แก่ชุมชน สังคม ในเรื่องนวัตกรรมใหม่ๆ

บริษัทตระหนักดีว่า การคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ได้ดี ต้องเริ่มต้นปลูกฝังส่งเสริมให้แก่เด็ก นักเรียน นิสิต นักศึกษาของประเทศ ให้มีความรู้ความสามารถและสามารถต่อยอดความคิดได้

แนวทางปฏิบัติ

- เมื่อบริษัทมีโอกาสเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมให้ความรู้ด้านเม็ดพลาสติก ปีโตรเคมี หรือเทคนิคต่างๆ ที่บริษัทเชี่ยวชาญ บริษัทยินดีส่งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานที่รับผิดชอบ และเห็นว่าเหมาะสมออกไปเพื่อทำประโยชน์ให้แก่ชุมชน สังคม

สำหรับปี 2562 บริษัทให้ความรู้แก่ชุมชน สังคม ดังนี้

บริษัทริเริ่มโครงการให้ความรู้แก่นักเรียนนักศึกษา รวมถึงผู้ที่สนใจต่างๆ เกี่ยวกับพลาสติกและปิโตรเคมี

10.2.6.2 นวัตกรรมและการเผยแพร่วัตกรรม CSR (CSR in-Process)

บริษัทได้ร่วมมือด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการตลาดร่วมกับบริษัท เทคโนโลยี จํากัด สำหรับสินค้า นวัตกรรมใหม่ในการป้องกันและขจัดตะกรัน รวมถึงผลิตภัณฑ์ล้างคราบน้ำมัน คราบสกปรก โดยใช้วัตถุดิบที่ย่อยสลายได้ในธรรมชาติ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมภายใต้แบรนด์ MICRO-NICE® ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยการสร้างความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมเข้าสู่กระบวนการทำธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรมที่บริษัทพยายามสนับสนุนให้เกิดความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมโดยรวม โดยการคำนึงถึงสำคัญในการสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าเป็นหลักและสร้างความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมเข้าสู่กระบวนการธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรมพร้อมกับความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR In-Process)

1) ความเป็นมาเกี่ยวกับ MICRO-NICE®

บริษัท เทคโนกรีน จำกัด ก่อตั้งเมื่อปี 2535 ดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมและระบบบำบัดในภาคอุตสาหกรรม ต่อมาได้คิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยใช้สารที่สกัดจากพืชนานาชนิดเป็นหลัก เพื่อทำความสะอาดคราบน้ำมัน และคราบสกปรกในภาคอุตสาหกรรม ภายใต้ชื่อ MICRONICE® โดยทีมงานผู้เชี่ยวชาญด้านการค้นคว้าและวิจัยชาวไทยที่มีปณิธานแน่วแน่ในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์คุณภาพ โดยใช้สารสกัดจากพืชหลายชนิดของไทยที่สามารถย่อยสลายได้ในธรรมชาติ ปลอดภัยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

MICRO-NICE® เป็นชื่อที่ตั้งขึ้นเพื่อใช้เรียก สารสกัดจากธรรมชาติ (Phytochemical) ของประเทศไทย (Botanical Extract from Locally Plant) สามารถย่อยสลายในธรรมชาติได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ซึ่งสามารถทดแทนการใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสิ่งมีชีวิต และสิ่งแวดล้อมที่นับวันจะเสื่อมโทรมลงซึ่งเป็นการนำธรรมชาติมาแก้ไขธรรมชาติ

สาร MICRO-NICE® มีคุณสมบัติพิเศษที่ธรรมชาติสร้างขึ้นในหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นการลดแรงตึงผิว การลดประจุไฟฟ้าสถิต การย่อยสลายได้ในธรรมชาติ การช่วยลดการสะสมเกาะตัวของคราบน้ำมัน เมื่อเกิดคราบสกปรกต่างๆ นอกจากนี้ MICRO-NICE® ยังทำงานร่วมกับจุลินทรีย์ และเสริมสร้างให้จุลินทรีย์มีศักยภาพในการย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำและในระบบนิเวศน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) รูปแบบบริการของบริษัทในการดูแลระบบน้ำในคลัง ทาวเวอร์ ด้วยผลิตภัณฑ์ MICRO-NICE®

เป็นการใช้ผลิตภัณฑ์ MICRO-NICE® เข้าดูแลระบบน้ำในคลัง ทาวเวอร์ ให้สะอาด เพื่อให้ระบายความร้อนได้ดีมีประสิทธิภาพ และประหยัดพลังงานที่ใช้ดูแลระบบฯ ดีขึ้น

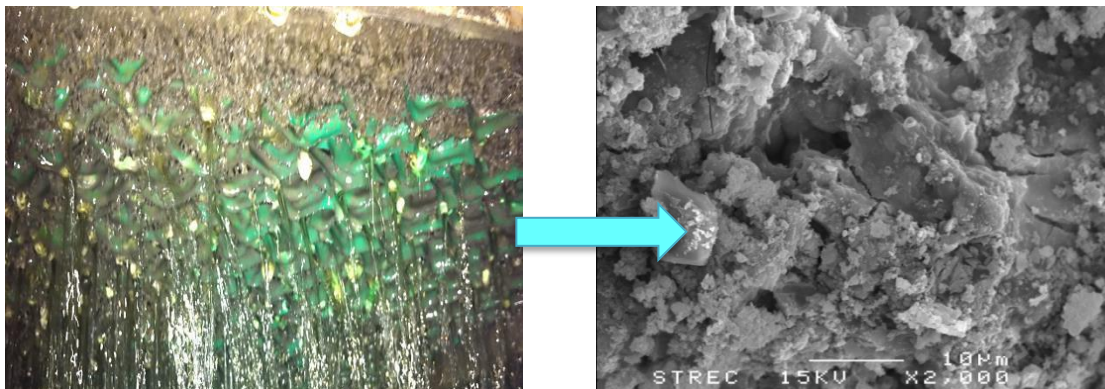


3) ตารางเปรียบเทียบข้อดีและข้อเสียการดูแลระบบน้ำในคลัง ทาวเวอร์ โดยใช้สารเคมีกับ MICRO-NICE®
D5

การใช้สารเคมี		การใช้ MICRO-NICE®
1	สามารถลดตะกอนบางส่วนเท่านั้น	ลดและชะลอการเกิดตะกอนอย่างต่อเนื่อง
2	ต้องปรับเปลี่ยนและเพิ่มปริมาณการใช้สารเคมี	ใช้อัตราส่วนของ MICRO-NICE® คงที่ตามคำแนะนำ
3	ต้องถ่ายน้ำทิ้งและเติมน้ำใหม่ในปริมาณที่มาก และเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมและบ่อบำบัด	ปล่อยน้ำทิ้งในปริมาณที่น้อย และน้ำทิ้งไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม และบ่อบำบัด
4	ต้องปิดระบบ เพื่อทำความสะอาดและซ่อมบำรุงหลายครั้ง	ลดขั้นตอนในการทำความสะอาดและซ่อมบำรุง
5	สิ้นเปลืองพลังงาน และค่าใช้จ่าย	ลดการสิ้นเปลืองพลังงาน และค่าใช้จ่าย
6	ไม่ปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานและระบบ	ปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานและระบบ
7	เป็นมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม	เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

4) ภาพตะกรันที่แตกตัวด้วยผลิตภัณฑ์ MICRO-NICE®

- ก่อนใช้ - ตะกรันจาก Filler



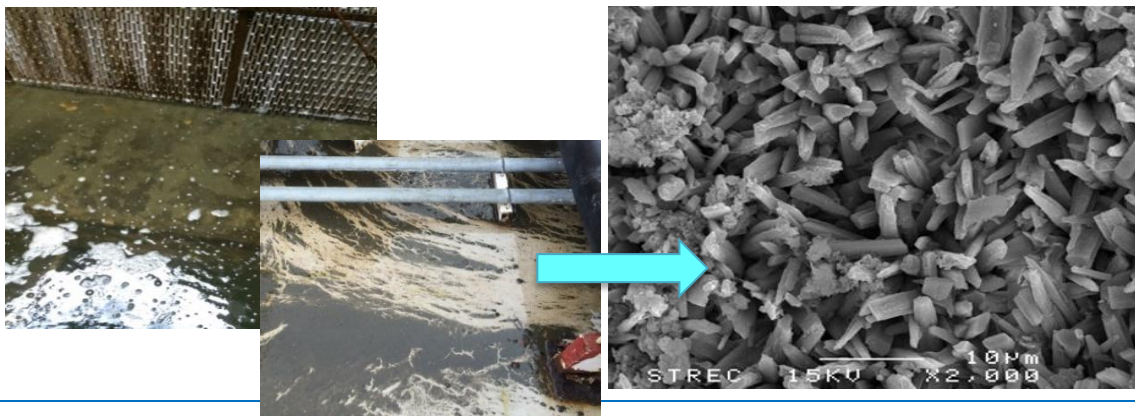
(ภาพขยายของตะกรัน 2,000 เท่า)

- หลังใช้ 2 เดือน - ตะกรันที่ Filler ของ Cooling Tower (Cross Flow)



(ภาพขยายของตะกรัน 2,000 เท่า)


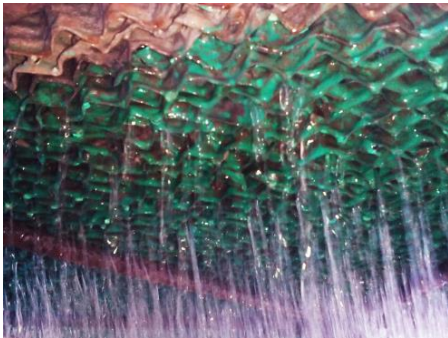

- หลังใช้ 6 เดือน - ตะกรันที่ร่วงเป็นเศษโคลนที่ Basin ของ Cooling Tower (Cross Flow)



5) ภาพของผลลัพธ์ทางกายภาพ ทำให้ระบบมีความสะอาด

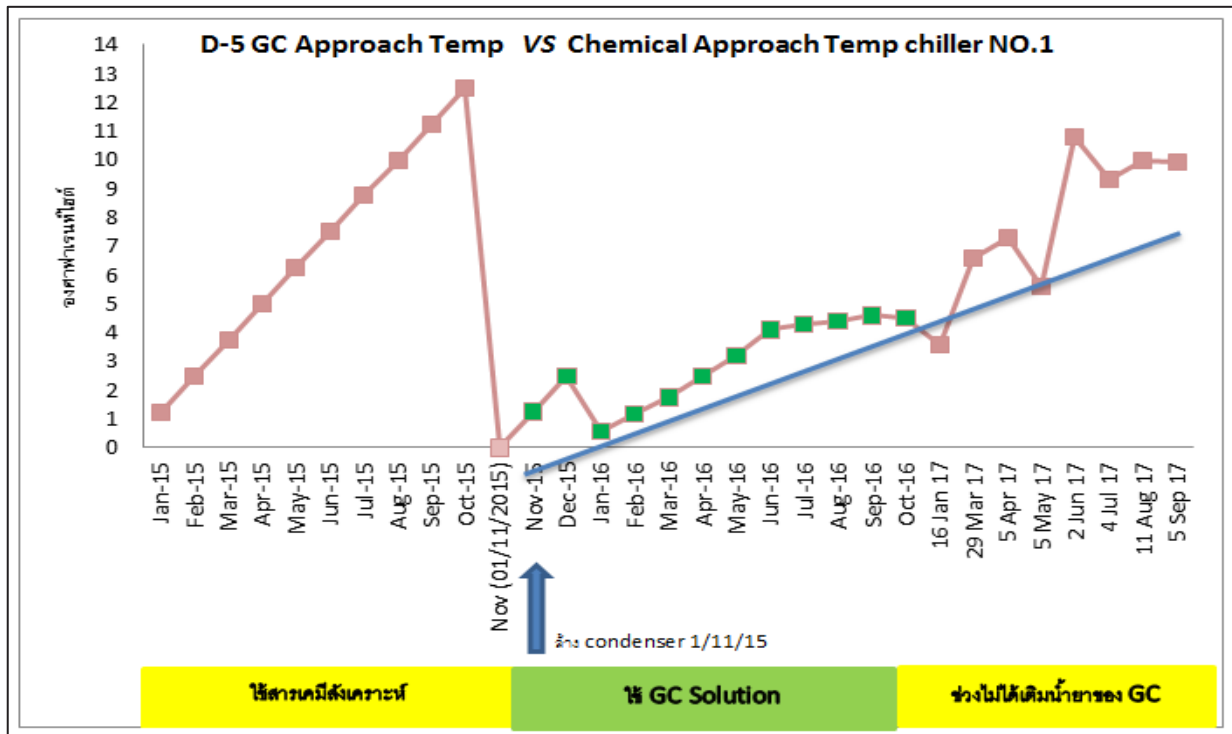
■ ผลเปรียบเทียบ

ส่วนต่างๆ ของ Cooling Tower	ก่อนใช้ ผลิตภัณฑ์ MICRO-NICE®	หลังใช้ ผลิตภัณฑ์ MICRO-NICE®
สภาพ Cooling Tower - เหลี่ยม - ด้านนอกสะอาดขึ้น		
สภาพ Cooling Tower - เหลี่ยม (ระหว่าง filler) - ไม่พบตะกรันแข็ง เกาะ		
สภาพ Cooling Tower- เหลี่ยม (รางกระจายน้ำ ด้านบน) - ไม่พบการอุดตันของ ตะไคร่ ทำให้ระบบ น้ำไหลเวียนได้ดีไม่ อุดตัน เป็นเพราะ การปิดรางกระจาย น้ำด้านบน เพื่อลด ปัญหาที่ต้นเหตุ		

ส่วนต่างๆ ของ Cooling Tower	ก่อนใช้ ผลิตภัณฑ์ MICRO-NICE®	หลังใช้ ผลิตภัณฑ์ MICRO-NICE®
		
สภาพ Cooling Tower - กลม - ตะกรันที่แข็งเป็นหิน ระหว่าง filler ตัว กลม ใช้เวลามากใน การทำให้หลุด แต่ไม่ พบตะกรันแข็งใหม่		

นอกจากการทำงานทางกายภาพข้างต้นของสาร MICRO-NICE® ยังมีคุณสมบัติช่วยชะลอการเพิ่มขึ้นของค่า Approach temp. ของเครื่องทำความเย็น (Chiller) ประกอบกับการดูแลเอาใจใส่ระบบการทำงานของบริษัท ส่งผลให้ลูกค้าสามารถประหยัดพลังงานการใช้ไฟฟ้าและยืดระยะเวลาทำความสะอาดของเครื่องทำความเย็น (Chiller) ได้ โดยสามารถพิจารณาได้จากค่าอุณหภูมิของ Condenser ก่อนและหลังใช้จากกราฟต่อไปนี้

กราฟแสดงอุณหภูมิของน้ำในคูลลิ่ง ทาวเวอร์ ที่ลดต่ำลงหลังได้รับการดูแลจากบริษัท



- ช่วงใช้สารเคมีสังเคราะห์ : ค่า Approach Temp. ขึ้นจาก 1 เป็น 12.5 องศาฟาเรนไฮต์ ภายใน 11 เดือน
- ช่วงใช้ GC Solution : ค่า Approach Temp. ขึ้นจาก 1 เป็น 10 องศาฟาเรนไฮต์ ภายใน 23 เดือน ซึ่งขยายเวลาในการเพิ่มของ Approach Temp. ได้มากกว่าเดิม 2 เท่า และค่าสูงสุดที่ได้ก็ต่ำกว่าช่วงใช้สารเคมีสังเคราะห์
- ช่วงหยุดใช้ GC Solution : ค่า Approach Temp. สามารถยืดระยะเวลาออกไป 12 เดือนจึงจะมีค่าเท่ากับช่วงใช้สารเคมีสังเคราะห์

15.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม -ไม่มี-

15.4 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (after process)

10.4.1 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อยู่ โดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อคุณค่าและความสำคัญของสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อธรรมชาติ และชุมชนร่วมโลก จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อมุ่งเน้นการลดปริมาณมลพิษควบคู่กับการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เป็นมิตรกับธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาระดับ

สภาพแวดล้อมตามธรรมชาติให้ได้มาตรฐานสูงสุดตามความมุ่งมั่นของนโยบายสิ่งแวดล้อมที่บริษัทได้แสดงเจตนารมย์ไว้แล้ว

15.4.1.1 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

- 1) ดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระเบียบและข้อบังคับของกฎหมายสิ่งแวดล้อม
- 2) มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่ทำจากทรัพยากรธรรมชาติและ/หรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้เป็นที่รู้จักไปยังส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) ควบคุมดูแลขั้นตอนการขนส่งสินค้า เพื่อป้องกันอันตรายใดๆ ที่จะเกิดขึ้นได้กับพนักงานหรือลูกค้าทั้งในด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย
- 4) บริหารจัดการให้พนักงานทุกคนร่วมมือกันใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมการประหยัดพลังงานเพื่อบรรเทาปัญหาภาวะโลกร้อนควบคู่กับการเสริมสร้างความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 5) เสริมสร้างความรู้และยกระดับความใส่ใจของพนักงานทุกคน ให้เห็นประโยชน์และคุณค่าของผลที่จะเกิดขึ้นตามนโยบายสิ่งแวดล้อม ผ่านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ และการเข้ารับการฝึกอบรม รวมถึงการจัดหลักสูตรเพื่อฝึกอบรมให้พนักงานใหม่ในเรื่องสิ่งแวดล้อมด้วย

15.4.1.2 สำหรับปี 2562 บริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนเข้าใจเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตนให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

- 1) เรื่องการบริหารงาน โดยมีเป้าหมายในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การเลือกใช้เทคโนโลยีที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการควบคุมปริมาณมลพิษ เช่น ดูแลรักษารถขนส่งให้ปล่อยมลพิษน้อยที่สุดและ/หรือเป็นไปตามเกณฑ์ที่กรมขนส่งกำหนดไว้
- 2) เรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
 - การนำทรัพยากรที่ยังใช้งานได้กลับมาใช้ใหม่ เช่น รณรงค์การใช้กระดาษให้ครบทั้งสองหน้าก่อนทิ้ง
 - การประหยัดไฟฟ้า เช่น รณรงค์ให้ปิดเครื่องทำความเย็นและปิดไฟในช่วงพัก หรือช่วงไม่อยู่ที่โต๊ะทำงานเป็นเวลานาน
 - การลดอัตราใช้น้ำประปา ให้ปิดน้ำทุกครั้งหลังใช้งาน
 - การแยกขยะรีไซเคิลก่อนทิ้ง

สำหรับปี 2562 บริษัทได้เข้าร่วมลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม (After Process) ดังนี้

- โครงการ “บริจาค GPS ที่ไม่ใช้แล้ว” ซึ่งถือเป็นขยะอิเล็กทรอนิกส์ในบ้าน ให้กับภาควิชาโทรคมนาคม คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อใช้ประโยชน์ในการศึกษาและวิจัยของนักศึกษา
- โครงการ “บริจาคอะลูมิเนียมเพื่อจัดทำขาเทียมพระราชทาน ปี 2562” รับบริจาคอะลูมิเนียมส่งมอบให้กับกรมควบคุมมลพิษเพื่อนำไปใช้จัดทำอุปกรณ์ขาเทียม ได้แก่ เบ้า แกน หน้าแข้ง เท้าเทียมและไม้เท้าสำหรับผู้พิการที่ขาดแคลน
- โครงการ “หลอดใช้แล้วเราขอ ส่งต่อทำหมอนช่วยเหลือผู้ป่วยติดเตียง” รับบริจาคหลอดพลาสติกเพื่อส่งมอบให้กับสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอที่จะนำไปทำหมอนจาก หลอดพลาสติก และส่งมอบให้กับโรงพยาบาลที่ต้องการรับบริจาค

สำหรับปี 2562 บริษัทได้เข้าร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม (After Process) ดังนี้

- โครงการชุมชนโรงเรียนนำอยู่ บริษัทให้เงินสนับสนุนงานวันเด็กประจำปี 2562 ให้กับโรงเรียนใกล้เคียงบริษัทจำนวน 9 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนคลองบางแก้ว (ภิรมย์ประชาราษฎร์), โรงเรียนวัดกิ่งแก้ว(เพาะพัฒนาการ), โรงเรียนวัดบางพลีใหญ่ใน, โรงเรียนวัดปานประสิทธิ์าราม, โรงเรียนสุหร่าบ้านไร่, โรงเรียนวัดหนามแดง (เชียวอุทิศ), โรงเรียนคลองเจริญราษฎร์, โรงเรียนคลองลาดกระบัง และโรงเรียนวัดโคธาราม
- โครงการ “บริจาค โทรศัพท์มือถือที่ไม่ใช้แล้ว” ซึ่งถือเป็นขยะอิเล็กทรอนิกส์ในบ้าน ให้กับสมาคมคนพิการทางเคลื่อนไหวสากล เพื่อนำไปรีไซเคิลและจำหน่าย นำเงินไปช่วยเหลือผู้พิการ รวมทั้งนำไปจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ

15.4.2 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งหวังในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ และยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี รวมถึงให้ความสำคัญเรื่อง “การต่อต้านคอร์รัปชัน” โดยเล็งเห็นว่า การคอร์รัปชันจะส่งผลร้ายและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจที่สำคัญ และจากแนวทางของบริษัทที่ชัดเจนที่จะร่วมมือและสนับสนุนกับภาครัฐบาลและภาคเอกชน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น โดยใช้แนวทางของ “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน” เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งบริษัทจัดอบรมเผยแพร่ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเรียนรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์การปฏิบัติตรงกัน

บริษัทได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Active Coalition Against Corruption หรือ CAC) ในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 หมายถึง บริษัทได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และได้ผ่านกระบวนการประเมินตนเองที่มีการสอบทานและลงนามรับรองโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ว่าบริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติป้องกันการทุจริตครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการ CAC กำหนด ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการยึดแนวทางการดำเนินงานบนหลักบรรษัทภิบาล เพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่โปร่งใส และสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน

15.4.2.1 นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใดๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท

1) หน้าที่ความรับผิดชอบ

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดขอบเขต แนวทางปฏิบัติ และอนุมัตินโยบายมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านดังกล่าว และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมของบริษัท รวมถึงได้มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารควบคุมดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้มีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบกำกับดูแลการควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทให้เพียงพอและเหมาะสม และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่และรับผิดชอบในการส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระเบียบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันและหาแนวทางปฏิบัติ ระบบควบคุมภายใน ลดทอนผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น

- ผู้ตรวจสอบภายใน จะรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริหารรับทราบ จากนั้นจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับอย่างทันกาล เมื่อผลการตรวจสอบมีนัยสำคัญ
 - กรณีเจอประเด็นเร่งด่วน ทางผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลให้แก่คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ผ่านทางอีเมล หรือส่งเอกสารให้โดยตรง โดยไม่รอถึงวันนัดประชุมตามรอบที่กำหนดไว้
 - กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายจัดการ และพนักงานของบริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
 - หากมีเรื่องร้องเรียน บริษัทจะดำเนินการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริง ตาม “นโยบายการรับข้อร้องเรียนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส” และเมื่อได้ข้อสรุปจะปฏิบัติตามบทลงโทษที่กำหนดไว้ บริษัทกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ 3 สถานะตามความหนักเบาของการกระทำผิด ได้แก่ การเตือนด้วยวาจา การเตือนเป็นหนังสือ และการเลิกจ้าง
- 2) ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแล เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบการคอร์รัปชันดังนี้

2.1) การให้และรับสินบน

ห้าม ให้หรือรับสินบนในรูปแบบใดๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง

ตัวอย่างการให้สินบน ได้แก่ การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจูงใจให้ตัดสินใจมอบหมายงานให้หรือเพื่อคงความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างกันไว้ต่อไป หรือเพื่อให้มีอิทธิพลเหนือผลการตรวจสอบบัญชี หรือการตรวจสอบอื่นๆ หรือเพื่อให้มีอิทธิพลเหนือการเรียกเก็บภาษี หรือกฎหมายอื่นๆ การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในลักษณะอื่นนอกจากนี้ ทั้งหมดที่กล่าวมาอาจจะถือเป็น **“การให้สินบน”** ได้

2.2) การช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทมีนโยบาย**ไม่ช่วยเหลือ**หรือสนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง และนักการเมือง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

แนวทางปฏิบัติ เรื่องการให้และรับสินบน และการช่วยเหลือทางการเมือง เกี่ยวกับการติดตามความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน ได้แก่

- บริษัทพยายามสร้างจริยธรรม เพื่อปลูกฝังเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชันให้แก่พนักงานทุกคน ซึ่งวิธีดังกล่าวถือเป็นแนวทางป้องกันที่ดีที่สุด
- แผนกตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และการให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนงานตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- แผนกตรวจสอบภายในร่วมกับคณะกรรมการบริหารรับผิดชอบทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมามาตรการต่อต้านคอร์รัปชันถือปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนติดตาม ทบทวน และปรับปรุงมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ อย่างทันกาล เมื่อผลการตรวจสอบมีนัยสำคัญ
- กรณีมีเหตุการณ์สืบสวนข้อเท็จจริง พบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบหรือข้อร้องเรียนมีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทรวมถึงการฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมาย หรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

2.3) ค่าของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ

การให้หรือรับ ของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เป็นไปตามการกระทำในวิสัยที่สมควร เช่น ตามธรรมเนียมประเพณี/วัฒนธรรม หรือให้ตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม แต่ต้อง**ไม่มีอิทธิพล**ต่อการตัดสินใจของบริษัท

แนวทางปฏิบัติ

- พนักงานทุกระดับและ/หรือครอบครัวไม่ควรเรียกร้องของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้ค้าผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการธุรกิจของบริษัทไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- พนักงานทุกระดับของบริษัทไม่ควรให้หรือรับ หรือสัญญาว่าจะให้ หรือจะรับประโยชน์ หรือสิ่งมีค่าใดๆ เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ รวมทั้งการกระทำใดๆ ที่เข้าข่ายดังกล่าว
- พนักงานทุกระดับของบริษัทไม่ควรมอบของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้ญาติของตนรับของขวัญจากพนักงานที่เป็นผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาไม่ได้ เว้นแต่ กรณีปกติ ประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันแต่ต้องมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

- กรณีรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ตามการกระทำในวิสัยที่สมควร โดยไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจใดๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และควรหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท เช่น
 - การรับของขวัญที่มีคุณค่าแก่การระลึกถึงเหตุการณ์ที่สำคัญของบริษัท อาทิ บริษัทดำเนินธุรกิจครบ 3 ทศวรรษ หรือเมื่อมีการลงนามสัญญาร่วมทุนต่างๆ ของบริษัท หรือเมื่อบริษัทรับรางวัลต่างๆ หรือของที่ระลึกจากการร่วมในกิจกรรมช่วยเหลือสังคม เป็นต้น
 - การรับของขวัญตามขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม หรือการให้ตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม

หมายเหตุ: กรณีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ที่รับมาโดยหลีกเลี่ยงไม่ได้ ขอให้ส่งมอบแก่แผนกธุรการ เพื่อบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และให้ถือเป็นกรรมสิทธิของบริษัทต่อไป

การพิจารณาอนุมัติ

- การให้ของขวัญและให้ผลประโยชน์อื่นๆ
 - มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ต้นสังกัดตั้งแต่ระดับผู้จัดการพิจารณาอนุมัติ
 - มูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือประธานกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ
- ค่าเลี้ยงรับรอง เป็นไปตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้

ตัวอย่างการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ

- ในช่วงเทศกาลปีใหม่ บริษัทที่เป็นผู้ค้า/ผู้ขายของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ได้นำของขวัญมามอบให้ท่านมีมูลค่า 10,000 บาท ท่านจะรับของขวัญนั้นไว้เป็นของตนเองได้หรือไม่
คำแนะนำ: ก่อนรับของใดๆ ควรพิจารณาความเหมาะสม เช่น เมื่อรับของขวัญมาแล้ว ผู้ให้จะมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบริษัทหรือของท่านหรือไม่ จะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ หรือไม่ จะทำให้เกิดภาระผูกพันต่อการปฏิบัติงานของท่านหรือไม่ และมูลค่าของขวัญอยู่ในวิสัยที่รับได้หรือไม่ เช่น กรณีอยู่ระหว่างการจัดหาและท่านเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ เป็นต้น
แนวทางปฏิบัติ: ในกรณีนี้ถือเป็นการให้ตามเทศกาล คือ ช่วงปีใหม่อาจรับของขวัญไว้ได้แต่เมื่อพิจารณามูลค่าของขวัญ พบว่า เกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คือ 3,000 บาท จึงต้องปฏิเสธการรับและส่งคืนผู้ให้ทันที กรณีที่ไม่อาจส่งคืนได้ ให้ส่งมอบแก่แผนกธุรการเพื่อบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และให้ถือเป็นกรรมสิทธิของบริษัทต่อไป
- บริษัทผู้รับเหมาได้จัดงานเลี้ยงขอบคุณลูกค้าที่โรงแรมและได้เชิญท่านเข้าร่วมงานเลี้ยงดังกล่าวในฐานะตัวแทนของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ท่านจะรับเลี้ยงครั้งนี้ได้หรือไม่

และเมื่อท่านไปร่วมงานเลี้ยงและจับสลากได้รับของรางวัลเป็นโทรศัพท์เคลื่อนที่ 1 เครื่อง มูลค่าประมาณ 30,000 บาท ท่านจะสามารถรับของรางวัลได้หรือไม่

คำแนะนำ: ตัวอย่างแบ่งเป็น 2 กรณี คือ การรับเชิญไปงานเลี้ยง และการรับประโยชน์จากการจับสลาก

แนวทางปฏิบัติ:

- การรับเชิญไปงานเลี้ยงเป็นการเชิญทั่วไป และมีเชิญลูกค้ารายอื่นด้วย สามารถรับได้แต่ต้องประเมินมูลค่าการจัดเลี้ยงต่อคน ถ้ามีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ต้องแจ้งให้แผนกธุรการทราบเพื่อบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- การรับประโยชน์จากการจับสลากได้ในงานเลี้ยง ท่านสามารถรับไว้ได้ เนื่องจากไม่ได้เป็นการให้โดยเฉพาะเจาะจง ถือเป็นการให้ในลักษณะให้แก่บุคคลทั่วไป
- พนักงานที่ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศและได้รับของขวัญจากผู้ค้า/ผู้ขาย หรือผู้ร่วมทุนใดๆ จะพิจารณารับของขวัญอย่างไร

แนวทางปฏิบัติ:

- หากไม่สามารถปฏิเสธการรับของขวัญจากต่างประเทศได้ ให้รับมาและส่งมอบแก่แผนกธุรการเพื่อบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทต่อไป
- ท่านได้รับเชิญไปร่วมท่องเที่ยว หรือเล่นกอล์ฟ จากบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และเราไม่ได้เป็นผู้จัดงานนั้นๆ ได้หรือไม่

แนวทางปฏิบัติ:

- บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีสัมพันธ์ภาพที่ดีกับผู้ค้า/ผู้ขาย หรือหน่วยงานราชการหรืออื่นๆ ในกรณีที่ท่านได้รับเชิญไปร่วมกิจกรรมท่องเที่ยว หรือเล่นกอล์ฟ หรือกิจกรรมอื่นๆ จากบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ท่านต้องดำเนินการตามขั้นตอนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดให้ถูกต้องครบถ้วน

2.4) การบริจาค เพื่อการกุศลและการสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน

บริษัทกำหนดให้สามารถบริจาคเพื่อการกุศลและการสาธารณประโยชน์ และสามารถให้เงินสนับสนุนได้แต่ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายนต่อสังคมส่วนรวม

แนวทางปฏิบัติ

- การบริจาค เพื่อการกุศลและการสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน



3) การสื่อสารภายในบริษัท

บริษัทกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หากพนักงานมีข้อซักถาม เกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน สามารถสอบถามได้ กับผู้บังคับบัญชาของตนเอง หรือแผนกทรัพยากรบุคคล หรือเลขานุการบริษัท

แนวทางปฏิบัติ

- จัดหลักสูตรอบรมให้แก่พนักงานใหม่ทุกคน (Orientation Course)
- จัดอบรมในที่ประชุมพนักงานประจำปี (Staff Meeting) ปีละ 2 ครั้ง
- จัดทดสอบ (Testing) ปีละ 1 ครั้ง ในเดือน ก.ค.
- จัดเตรียมคู่มือ จริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และนโยบาย ต่อต้านการคอร์รัปชันให้แก่ พนักงานทุกคน
 - พนักงานใหม่จะได้รับใน Orientation Course
 - กรณีปรับปรุงคู่มือ/ นโยบาย จะส่งอีเมลแจ้งพนักงานทุกคน

หัวข้อการอบรม ได้แก่

- นิยามและความหมายของ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล
- บทลงโทษ
- ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ
- ช่องทางการแจ้งเบาะแส เรื่อง นโยบายการรับซื้อร้องเรียนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยเน้นย้ำว่า บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่า การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

(ผู้รับผิดชอบ คือ แผนกทรัพยากรบุคคล)

ปฏิทินการอบรม

แผนกทรัพยากรบุคคล จะดำเนินการตามปฏิทินการอบรม ดังนี้

หลักสูตร	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
Orientation Course (ถ้ามี)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Staff Meeting	×											
Testing	×											

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” “จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ” รวมทั้งระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป

บริษัทกำหนดให้บอกกล่าวประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอก เช่น

- เว็บไซต์ของบริษัท
- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1)
- รายงานประจำปี (56-2)
- ส่งจดหมายแจ้งให้คู่ค้า ลูกค้า และผู้กระทำแทนบริษัท รับทราบนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท รวมทั้ง ขอให้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวด้วยเช่นกัน รวมถึงแจ้งให้ทราบว่า นโยบายดังกล่าวของบริษัทเป็นการปฏิบัติภายใต้กฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน

แนวทางปฏิบัติ

- หน่วยงานที่ติดต่อกับคู่ค้า ลูกค้า และผู้กระทำแทนบริษัท จัดทำจดหมายแจ้งตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนดให้ และนำเสนอให้แก่บุคคลภายนอกตามรายชื่อที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะผู้บริหาร (Management Meeting)
- บริษัทจะจัดส่งจดหมายดังกล่าว ให้แก่คู่ค้า ลูกค้า และผู้กระทำแทนบริษัท (รายใหม่) ตามรายชื่อที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะผู้บริหาร ภายในไตรมาส 1 ของทุกปี
- บริษัทจะจัดส่งจดหมายดังกล่าว ให้แก่ผู้กระทำแทนบริษัท ทุกราย

4) นิยาม

- คุณธรรม

บริษัทจะแสดงออกถึงคุณธรรมส่วนบุคคลและมีความกล้าพอที่จะทำตามสิ่งที่เราเชื่อ โดยกระทำในสิ่งที่ถูกต้องไม่โอนอ่อนต่ออิทธิพลใดๆ มีความอดทนหรือยังยั้งชั่งใจต่อผลประโยชน์ที่มีผู้เสนอให้ เราจะยึดมั่นในหลักการปฏิบัติให้น่าเคารพนับถือ และมีความเที่ยงธรรม โดยจะไม่ยอมละทิ้งหลักการ เพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่ง จนกลายเป็นคนไม่มีคุณธรรม

- การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์

บริษัทคาดหวังให้พนักงานทุกคนยึดมั่นในการตัดสินใจและการดำเนินทางธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมทั้งประพฤติตนอยู่ในกรอบคุณธรรมที่พึงาม

- การคอร์รัปชัน

การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่ไม่ควรได้ การให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้สัญญา ให้คำมั่น เรียกร้อง ให้หรือรับซึ่งเงินสด สิ่งของแทนเงินสด ทรัพย์สินของขวัญ บริการ หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง

- เจ้าหน้าที่รัฐ

ให้รวมถึงข้าราชการ เจ้าพนักงาน พนักงานรัฐวิสาหกิจ ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใดที่เป็นตัวแทนของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ เช่น กรมศุลกากร สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เป็นต้น
- องค์การระหว่างประเทศ เช่น ธนาคารโลก กองทุนการเงินระหว่างประเทศ เป็นต้น
- พรรคการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ผู้สมัครรับเลือกตั้ง ทั้งฝ่ายรัฐบาล และฝ่ายค้าน หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. ธนาคารแห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
- รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัท หรือองค์กรอื่น ๆ ที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของ หรือมีอำนาจควบคุม

นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันได้รับการอนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2560 วันที่ 10 สิงหาคม 2560 และให้ยกเลิกนโยบายฉบับเก่า ซึ่งเคยได้รับการอนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2557 วันที่ 18 ธันวาคม 2557



**GLOBAL
CONNECTIONS**
PUBLIC COMPANY LIMITED



Your Best Services

For Value Creation In Raw Material Supply

16 เหตุการณ์สำคัญที่ผ่านมา



รางวัลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ดีเด่น ปี 2562

คุณพรพิมล ต่อไพบูลย์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทโกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) รับมอบรางวัลดีเด่น และได้รับการเสนอชื่อเข้าชิงรางวัล Investor Relations Awards ในกลุ่ม Business Excellence ที่มีมูลค่าตลาดไม่เกิน 3,000 ล้านบาท จากงาน SET Awards 2019 ซึ่งได้รับเกียรติจาก คุณแมนพงศ์ เสนาณรงค์ รองผู้จัดการหัวหน้าสายงานผู้ออกหลักทรัพย์ ร่วมแสดงความยินดี โดยรางวัลนี้มอบให้แก่บริษัทที่มีความโดดเด่นด้านการดำเนินงานนักลงทุนสัมพันธ์ สะท้อนให้เห็นว่าบริษัทให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน ณ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อ 26 พฤศจิกายน 2562 รางวัลความภาคภูมิใจในครั้งนี้ บริษัทจะมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อรักษาความเป็นเลิศ และจะผลักดันองค์กรเพื่อความยั่งยืนสืบไป

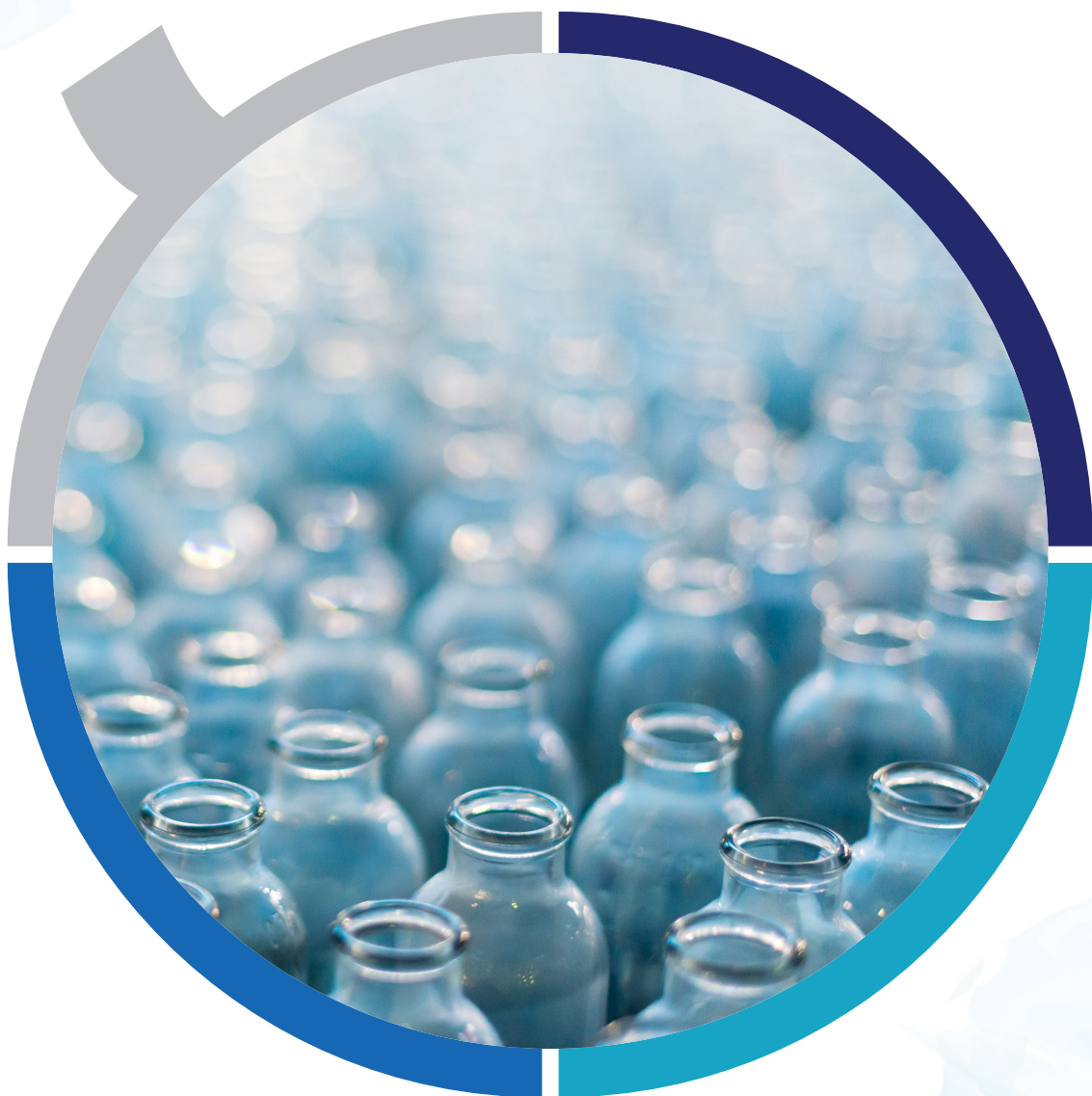
เกียรติบัตรสถานประกอบการกิจการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ระดับประเทศ ประจำปี 2562

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) “GC” ได้รับรางวัลสถานประกอบการกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานระดับประเทศ ประจำปี 2562 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม โดยรางวัลดังกล่าวมอบให้กับสถานประกอบการที่สามารถบริหารจัดการด้านแรงงานได้อย่างยอดเยี่ยม เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่สถานประกอบการอื่นๆ ซึ่ง GC ได้รับรางวัลนี้ต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 8 ตอกย้ำความเป็นองค์กรที่ให้ความสำคัญกับพนักงานและเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล





**GLOBAL
CONNECTIONS**
PUBLIC COMPANY LIMITED



Your Best Services

For Value Creation In Raw Material Supply

17 การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

17.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารตระหนักว่า ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารของบริษัทจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในเพียงพอ เพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกิจ สามารถช่วยป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการสูญหาย หรือนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ ช่วยให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และช่วยให้รายงานทางการเงินมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาคุณสมบัติ ความเหมาะสม และความเพียงพอของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้ง ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน โดยการพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบหรือพิจารณาในทุกไตรมาส ซึ่งในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็น และให้คำแนะนำต่อฝ่ายบริหารในเรื่องที่เป็นสาระสำคัญ

นอกจากนี้ จากการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกคือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2562 ได้ให้ความเห็นว่า ในภาพรวมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอยู่ในระดับที่น่าพอใจ ไม่พบข้อบกพร่องที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีในงบการเงิน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 โดยคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปีตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยแบบประเมินนี้ ได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งมีองค์ประกอบหลักของระบบการควบคุมภายใน 5 ส่วน ได้แก่ สภาพแวดล้อมการควบคุม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบติดตาม

และประเมินผล คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามองค์ประกอบของระบบการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมแล้วทั้ง 5 ส่วน

17.2 การระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่แตกต่างไปจากความเห็น ของคณะกรรมการบริษัท - ไม่มี -

17.3 ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

บริษัทได้แต่งตั้งให้ นางสาวพรพิมล ต่อไพบุลย์ รักษาการณตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของ บริษัทตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2562 ทดแทนหัวหน้างานตรวจสอบภายในที่ลาออก ทั้งนี้จะได้มีการสรรหาเพื่อทดแทนต่อไป โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ รวมถึงเป็นผู้มีประสบการณ์และความเข้าใจในด้านการตรวจสอบภายใน จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

18 รายการระหว่างกัน

18.1 รายการระหว่างกันสำหรับปี 2560, 2561 และ 2562

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัทที่เกี่ยวข้อง / บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ			ความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผล
			ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	
บริษัท อินเทอร์เน็ต พลาสติกส์ จำกัด	คุณนิศพร ศิริจันทร์ (ผู้ถือหุ้น และกรรมการของบริษัทฯ) เป็นผู้ ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทดังกล่าว (ซึ่งเดิมคุณนิศพร ศิริจันทร์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการ ของบริษัทดังกล่าว แต่ได้ลาออก จากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561 โดยยังคงเป็นผู้ถือ หุ้นรายใหญ่เช่นเดิม)	ขายสินค้าสำเร็จรูป ทางด้าน ปิโตรเคมี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560, 2561 และ 2562 มียอด คงค้าง 0.48, 0.42 และ 0.24 ล้านบาท ตามลำดับ	2.40	2.58	1.98	เป็นการขายสินค้าให้กับ ลูกค้าของบริษัทฯ ตามปกติ โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าว เป็นการ ทำรายการตามการค้าปกติของ บริษัทฯ และราคาเทียบเคียง กับราคาตลาด
		ค่าจ้างผสมสินค้า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560, 2561 และ 2562 มียอด คงค้าง 0.17, 0.66 และ 0.83 ล้านบาทตามลำดับ	6.78	6.07	5.40	เพื่อเป็นการตอบสนองความ พึงพอใจของลูกค้า และเป็น การพัฒนาสินค้า บริษัทจึงมี ความจำเป็นต้องว่าจ้าง บริษัท อินเทอร์เน็ต พลาสติกส์ จำกัด ทำการผสมสินค้าให้ และเก็บสูตรในการผสมเป็น ความลับ ซึ่งคณะกรรมการ ตรวจสอบได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า รายการดังกล่าวเป็น การทำรายการตามการค้า ปกติของบริษัทฯ และราคา เทียบเคียงกับราคาตลาด

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัทที่เกี่ยวข้อง / บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ			ความจำเป็น ในการทำรายการและความ สมเหตุสมผล
			ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	
บริษัท อินเทกริตี้ พลาสติกส์ จำกัด (ต่อ)	คุณนิศพร ศิริจันทร์ (ผู้ถือหุ้น และกรรมการของบริษัทฯ) เป็นผู้ ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทดังกล่าว (ซึ่งเดิมคุณนิศพร ศิริจันทร์เป็นผู้ ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการของ บริษัทดังกล่าว แต่ได้ลาออกจากการ เป็นกรรมการเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561 โดยยังคงเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เช่นเดิม)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560, 2561 และ 2562 มียอดคงค้างในบัญชีเงิน จ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า 2.27, 0.00 และ 0.00 ล้านบาท ตามลำดับ	26.78	19.74	0.04	เนื่องจากมีสินค้า บางรายการที่ผู้ผลิตมีนโยบาย การจำหน่ายสินค้าให้ผู้แปร รูปเท่านั้น โดยไม่ผ่านผู้แทน จำหน่ายและเพื่อตอบสนอง ความต้องการของลูกค้า บริษัทฯ จึงจัดหาสินค้า ดังกล่าวผ่านบริษัท อินเทกริตี้ พลาสติกส์ จำกัด ซึ่งประกอบ ธุรกิจแปรรูปสินค้า โดยราคา ที่ขายต่อมายังบริษัทนั้น เป็น ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วน เพิ่ม ซึ่งคณะกรรมการ ตรวจสอบได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า รายการดังกล่าวเป็น การทำรายการตามการค้า ปกติของบริษัทฯและราคา เทียบเคียงกับ ราคาตลาด
กรรมการและผู้บริหาร 2 ท่าน ประกอบด้วย นายสมชาย คุลีเมฆิน นายวีระ ขวัญเลิศจิตต์	กรรมการบริษัทและผู้บริหารบริษัทฯ	ขายสินทรัพย์คือรถยนต์ ประจำตำแหน่งให้กับ กรรมการและผู้บริหาร ดังกล่าวซึ่งเป็นไปตาม ระเบียบบริษัทที่ได้กำหนด ไว้ตั้งแต่ปี 2549	2.18	0.00	0.00	คณะกรรมการตรวจสอบได้ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการ ดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบ บริษัท

18.2 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกันที่เป็นการค้าปกติ บริษัทมีนโยบายจะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติทั่วไป ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระพิจารณาสอบ และให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

ในกรณีที่มียาการระหว่างกันของบริษัทที่นอกเหนือจากการค้าปกติที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสียในการทำรายการใดๆ จะไม่มีสิทธิออกเสียงหรืออนุมัติการทำรายการนั้นๆ

18.3 นโยบายและแนวโน้มการเกิดรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องยังคงเกิดขึ้นจากการซื้อขายสินค้าเป็นหลัก โดยบริษัทจะยึดมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามข้อ 18.2



**GLOBAL
CONNECTIONS**
PUBLIC COMPANY LIMITED



Your Best Services

For Value Creation In Raw Material Supply

19 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียนผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ 3 ท่าน ดังนี้

1. คุณธานี พุฒิพันธุ์ฤทธิ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. คุณสุชาติ ศุภพยัคฆ์ กรรมการตรวจสอบ
3. คุณชนิตร์ ชาญชัยณรงค์ กรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างรอบคอบและเป็นอิสระ และไม่มีข้อจำกัดในการได้รับทราบข้อมูลด้านต่างๆ ของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยได้มีการหารือร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. พิจารณาผลสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและผลตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2562 ของบริษัทร่วมกับผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นที่เชื่อถือได้ และเห็นว่าผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพการสอบบัญชี
2. พิจารณาและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2563 ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า แผนงานตรวจสอบภายในประจำปีจัดทำขึ้นอย่างเหมาะสม โดยครอบคลุมกิจกรรมดำเนินงานและปัจจัยเสี่ยงที่มีสาระสำคัญต่อบริษัทอย่างครบถ้วนสอดคล้องตามการประเมินความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและเห็นชอบแล้ว
3. พิจารณาสอบทานกิจกรรมการตรวจสอบภายในของบริษัทให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และมีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอย่างเป็นอิสระ เพื่อรับฟังคำชี้แจง ชักถาม และให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับบริษัท และมีการติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม
4. พิจารณาสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอที่ช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้

5. พิจารณาสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
6. พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการเปิดเผยรายการดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลมีความเพียงพอและเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. พิจารณา เสนอแต่งตั้ง โยเกีย ยัย เลิกจ้าง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและพิจารณาค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ คุณสมบัติของผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยในปี 2563 เห็นสมควรเสนอแต่งตั้ง บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 3 ท่าน ได้แก่
 - 1) คุณฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5813 และ/หรือ
 - 2) คุณชลรส สันติอัครวราภรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4523 และ/หรือ
 - 3) คุณศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5419คนใดคนหนึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่า บริษัทมีการรายงานข้อมูลทางการเงิน และการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง และมีการปฏิบัติงานสอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้ รวมทั้ง มีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้นและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง



(คุณธานี พุฒิพันธุ์พุทธธี)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

20 รายงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนปี 2562

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2562 คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| 1. นายสุชาติ ศุภยัคฆ์ (กรรมการอิสระ) | ประธานคณะกรรมการฯ |
| 2. นายสำรวย ทิชาชล | กรรมการ |
| 3. นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์ | กรรมการ |

คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (คณะกรรมการ CGNR) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในปี 2562 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการ CGNR เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน พิจารณาในเรื่องต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ทั้งนี้สามารถสรุปสาระสำคัญของงานที่ได้ปฏิบัติในปี 2562 ดังต่อไปนี้

ด้านธรรมาภิบาล:

- 1) พิจารณาผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ และทบทวนนโยบายการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- 2) พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะนโยบาย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติของบริษัทที่ได้มาตรฐาน และเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
- 3) พิจารณารายงานกำกับดูแลกิจการ / ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัท

การสรรหา:

- 4) พิจารณาการแต่งตั้งกรรมการที่ครบกำหนดวาระ เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง รวมถึงแทนกรรมการที่ลาออก เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็น คณะกรรมการ CGNR ได้พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระโดยเห็นว่า กรรมการทั้งสามท่านยังคงมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอและเต็มที่ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 5) พิจารณาการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานของผู้บริหารระดับสูง

การกำหนดค่าตอบแทน:

- 6) พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 7) พิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงาน รวมถึงผลประโยชน์ของบริษัท

ในปี 2562 ที่ผ่านมา คณะกรรมการธรรมาภิบาลได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เต็มความสามารถ และเป็นอิสระ เพื่อประโยชน์โดยรวมต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมแล้ว



(นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์)

ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

21 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบดูแลกิจการบริษัทให้มีการจัดการที่ดี โดยกำกับดูแลการเงินและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีให้มีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน สะท้อนผลการดำเนินงานที่แท้จริงเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและจัดให้มีโครงสร้างการบริหารและควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นว่างบการเงินของบริษัทเชื่อถือได้ และบริษัทมีระบบที่ดีในการดูแลรักษาทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต และการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้เข้ามาทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน รวมทั้งการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ ทำให้คณะกรรมการบริษัทมั่นใจได้อย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของ บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี และแสดงความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



(คุณวิระ มาวิจักขณ์)

ประธานกรรมการบริษัท

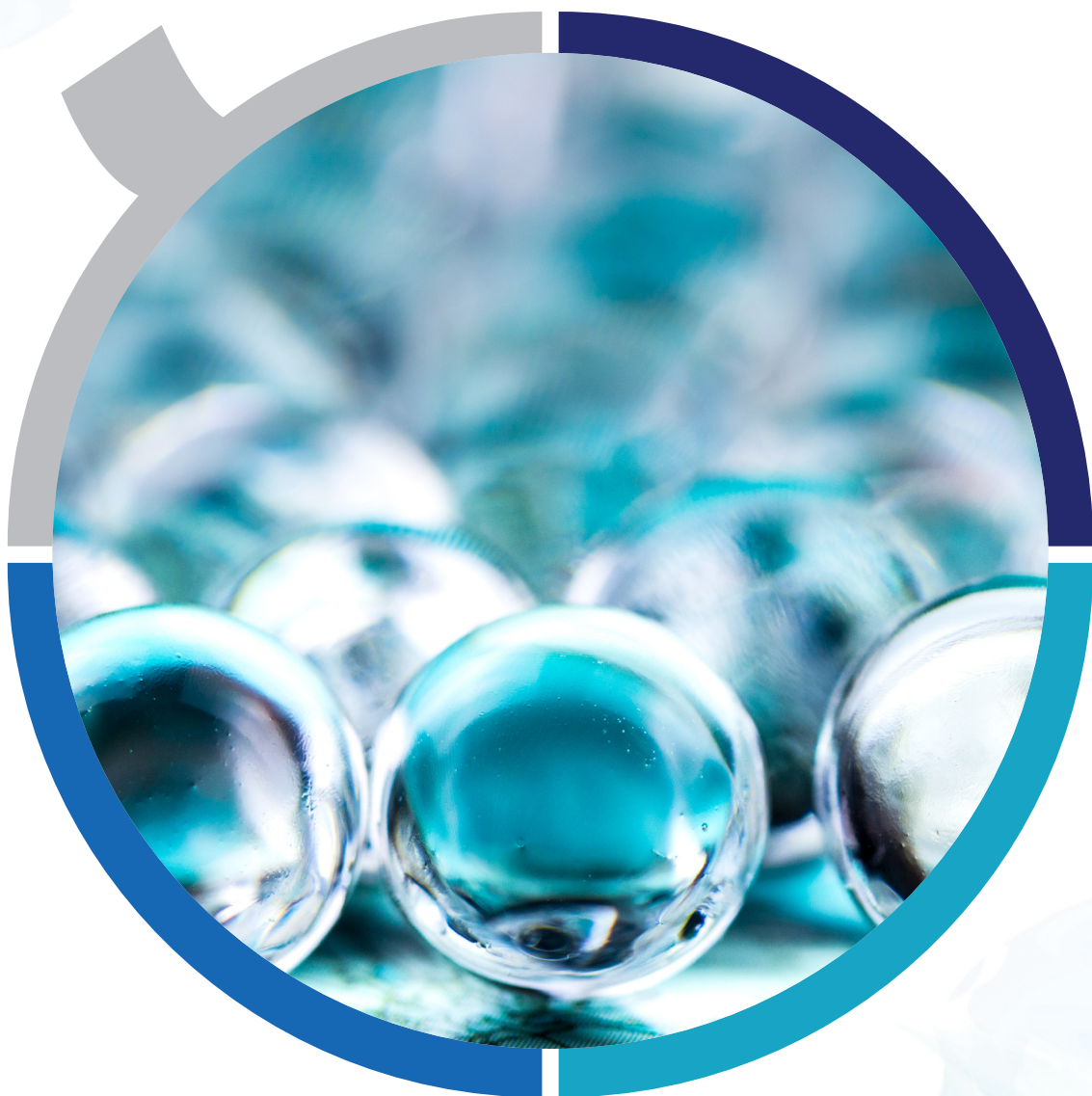


(คุณสมชาย คูลีเมชิน)

ประธานกรรมการบริหาร



**GLOBAL
CONNECTIONS**
PUBLIC COMPANY LIMITED



Your Best Services

For Value Creation In Raw Material Supply

22 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

ภาพรวมของผลการดำเนินงาน

ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายเม็ดพลาสติกและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับพลาสติกและปิโตรเคมีนี้จะอาศัยเงินทุนหมุนเวียนค่อนข้างสูง ปัจจัยแห่งความสำเร็จของธุรกิจนี้จึงอยู่ที่การบริหารสินค้าคงคลัง การจัดส่งสินค้าให้ทันความต้องการของลูกค้า ต้นทุนทางการเงิน การบริหารการเรียกเก็บเงินจากลูกค้า รวมถึงยอดขาย เนื่องจากธุรกิจประเภทนี้มีกำไรขั้นต้นอยู่ในระดับต่ำ การสร้างยอดขายให้เกิดขึ้นได้มากจะทำให้เกิดกำไรสุทธิที่ดีได้

รายได้จากการขาย

ยอดขายของบริษัทในปี 2562 ลดลง 49.9 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 1.36 จาก 3,660.4 ล้านบาท ในปี 2561 มาอยู่ที่ 3,610.5 ล้านบาท โดยยอดขายในหน่วยธุรกิจ Commodity Polymer ลดลงร้อยละ 1.69, หน่วยธุรกิจ Specialty and Engineering Polymer ลดลงร้อยละ 1.99, และหน่วยธุรกิจ Specialty Chemical เพิ่มขึ้นร้อยละ 49.28 ยอดขายรวมที่ลดลงร้อยละ 1.36 นั้นส่วนใหญ่เป็นผลมาจากราคาสินค้าที่ลดลงมาจากภาวะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัว ซึ่งเป็นผลกระทบมาจากสงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน แต่อย่างไรก็ตาม ปริมาณขายในปีเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 19.34

ผลการดำเนินงานด้านการเงิน

ในปี 2562 บริษัทมีต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายรวม 3,469.5 ล้านบาท ลดลง 79.5 ล้านบาทจาก 3,549.0 ล้านบาทของปีก่อน หรือลดลงในอัตราร้อยละ 2.24 ซึ่งค่าใช้จ่ายหลักของบริษัทฯ ยังคงมาจากต้นทุนขาย โดยต้นทุนขายลดลง 61.3 ล้านบาทจาก 3,397.8 ล้านบาทในปี 2561 มาเป็น 3,336.5 ล้านบาทในปี 2562 หรือลดลงร้อยละ 1.81 ซึ่งสูงกว่าอัตราการลดลงของยอดขายสะท้อนมาจากอัตรากำไรขั้นต้นของปีนี้ที่สูงกว่าของปีก่อน

ส่วนกำไรขั้นต้นนั้นเพิ่มขึ้น 11.4 ล้านบาทหรือร้อยละ 4.36 จาก 262.5 ล้านบาทในปี 2561 มาเป็น 273.9 ล้านบาทในปี 2562 นั้น เป็นผลมาจากอัตรากำไรขั้นต้นก่อนหักค่าขนส่งของปีนี้เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 7.63 ในปี 2561 มาเป็นร้อยละ 8.10 เนื่องจากซื้อสินค้าได้ถูกจูงหวั่นกับเงินบาทที่แข็งค่าขึ้นในปี

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารลดลง 18.0 ล้านบาทหรือร้อยละ 11.97 จาก 151.1 ล้านบาทในปี 2561 มาเป็น 133.1 ล้านบาทในปี 2562 เนื่องจากในปีก่อนมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้นจำนวน 21.8 ล้านบาทแต่ปีนี้อ่อนลงจำนวน 4.0 ล้านบาท และปีนี้มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานรวมเพิ่มขึ้น 8.4 ล้านบาท

ด้านดอกเบี้ยจ่าย ในปี 2562 มีดอกเบี้ยจ่ายรวม 11.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.2 ล้านบาทจากปีก่อนที่ 11.5 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 2.14 เป็นผลมาจากอัตราดอกเบี้ยของปีนี้ที่สูงกว่าปีก่อนเล็กน้อย

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี 2562 ไม่มีรายการ แต่ในปี 2561 มีรายการเดียวคือผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยหักผลกระทบของภาษีเงินได้แล้วอยู่ที่ 0.4 ล้านบาท

ด้วยปัจจัยต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้น จึงทำให้กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2562 อยู่ที่ 114.8 ล้านบาทเทียบกับ 86.2 ล้านบาทในปี 2561 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 33.10

ฐานะการเงินปี 2562 เปรียบเทียบกับปี 2561

สินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 1,185 ล้านบาท ลดลง 83 ล้านบาทจากเมื่อสิ้นปีก่อนที่ 1,268 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 6.60 สินทรัพย์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่

ณ สิ้นปี 2562 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนเท่ากับ 1,054 ล้านบาท ลดลง 100 ล้านบาทจากสิ้นปีก่อนที่ 1,154 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 8.67 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของสินค้าคงเหลือ โดยสินค้าคงเหลือนั้นอยู่ที่ 409 ล้านบาทลดลง 137 ล้านบาทจาก 546 ล้านบาทเมื่อสิ้นปีก่อน หรือคิดเป็นร้อยละ 25.09 เป็นผลมาจากการสั่งซื้อสินค้าที่ลดลงรวมถึงราคาสินค้าเฉลี่ยที่ต่ำกว่าปีก่อน

ส่วนลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 592 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 14 ล้านบาทจาก 578 ล้านบาทเมื่อสิ้นปีก่อน หรือคิดเป็นร้อยละ 2.41 เนื่องจากระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยของปีนี้เพิ่มขึ้น

หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีหนี้สินรวม 707 ล้านบาท ลดลง 110 ล้านบาทจาก 817 ล้านบาทเมื่อสิ้นปีก่อน หรือคิดเป็นร้อยละ 13.52 โดยหนี้สินส่วนใหญ่คือเงินกู้ยืมธนาคารระยะสั้นและเจ้าหนี้การค้า ซึ่ง ณ สิ้นปี 2562 มียอดเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินคงเหลืออยู่ที่ 521 ล้านบาท เทียบกับ 606 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2561 ลดลง 85 ล้านบาทหรือร้อยละ 14.10 เนื่องจากสินค้าคงเหลือต่ำกว่าปีก่อน ส่วนเจ้าหนี้การค้า ณ สิ้นปี 2562 อยู่ที่ 136 ล้านบาท ลดลง 37 ล้านบาทจาก 173 ล้านบาทเมื่อสิ้นปีก่อน หรือคิดเป็นร้อยละ 21.47 ดังนั้นอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนจึงลดลงมาอยู่ที่ 1.48 เท่าเทียบกับ 1.81 เท่า ณ สิ้นปี 2561

แหล่งที่มาของเงินทุน โครงสร้างเงินทุนของบริษัทในปี 2562 ยังคงไม่แตกต่างจากปี 2561 มากนัก คือจะอาศัยแหล่งเงินทุนในรูปของหนี้สินหมุนเวียนเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งหนี้สินส่วนใหญ่มาจากเงินกู้ยืมธนาคารระยะสั้นและบางส่วนมาจากเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร และเจ้าหนี้การค้า

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น 478 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากเมื่อสิ้นปีก่อน 27 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.94 เป็นผลมาจากกำไรเบ็ดเสร็จรวมของปีนี้ 115 ล้านบาทและหักปันผลจ่ายออกไป 88 ล้านบาท

สภาพคล่อง ในปี 2562 บริษัทมีสภาพคล่องที่ดีขึ้น เนื่องจากเมื่อเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯแล้ว บริษัทมีกระแสเงินสดเข้าจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในช่วงปลายปี 2548 และการไถ่ถอนเงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกันในช่วงต้นปี 2549 จึงทำให้บริษัทสามารถบริหารเงินทุนให้มีต้นทุนทางการเงินลดลง

บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ 1.51 เท่า ณ สิ้นปี 2562 เทียบกับ 1.43 เท่า ณ สิ้นปี 2561 เพิ่มขึ้นเนื่องจากเงินกู้ยืมระยะสั้นและเจ้าหนี้การค้าที่ลดลง

23 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และงบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้าเป็นรายการบัญชีที่สำคัญรายการหนึ่งของบริษัทฯ เนื่องจากจำนวนที่บันทึกในบัญชีส่งผลโดยตรงต่อผลกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ประกอบกับบริษัทฯ มีลูกค้าจำนวนมากและมีวิธีการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าในหลากหลายรูปแบบ ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ และได้สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้เคียงรอบระยะเวลาบัญชี รวมถึงสอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายสินค้าแบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น)

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากในการปฏิบัติงานดังกล่าว ข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญแล้ว ข้าพเจ้าจะต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่พบว่ามีความขัดแย้งดังกล่าวดังที่ควรรายงาน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มิมีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงาน ต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบ ตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

-ลายมือชื่อ-

ฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5813

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 19 กุมภาพันธ์ 2563

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2562	2561
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	53,109,256	22,120,112
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	591,739,721	578,161,063
สินค้าคงเหลือ	9	408,803,043	545,728,328
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		228,307	7,868,267
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,053,880,327	1,153,877,770
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10	3,700,000	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	122,678,796	109,754,229
สินทรัพย์ถาวรอื่นที่ได้รับจากการตัดบัญชี	18	2,772,182	3,161,962
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,670,500	1,670,500
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		130,821,478	114,586,691
รวมสินทรัพย์		1,184,701,805	1,268,464,461

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2562	2561
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12	520,910,859	606,442,274
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 13	156,619,988	188,573,415
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	863,471	1,192,043
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		13,617,568	10,608,715
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		5,998,218	934,539
รวมหนี้สินหมุนเวียน		698,010,104	807,750,986
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ			
ภายในหนึ่งปี	14	113,614	977,085
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	15	8,860,910	8,809,810
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		8,974,524	9,786,895
รวมหนี้สิน		706,984,628	817,537,881

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2562	2561
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		200,000,000	200,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		200,000,000	200,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		56,034,035	56,034,035
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	16	24,000,000	24,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		197,683,142	170,892,545
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		477,717,177	450,926,580
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,184,701,805	1,268,464,461
		-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

กรรมการ

.....

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2562	2561
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการขาย		3,610,467,946	3,660,380,753
รายได้อื่น		13,037,609	12,717,733
รวมรายได้		3,623,505,555	3,673,098,486
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		3,336,489,290	3,397,839,078
โอนกลับรายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		(2,000,000)	(2,000,000)
		3,334,489,290	3,395,839,078
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		33,695,345	37,549,550
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		101,356,261	115,592,224
รวมค่าใช้จ่าย		3,469,540,896	3,548,980,852
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		153,964,659	124,117,634
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(11,711,152)	(11,465,607)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		142,253,507	112,652,027
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18	(27,462,998)	(26,807,149)
กำไรสำหรับปี		114,790,509	85,844,878
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		-	500,000
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	18	-	(100,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	400,000
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		114,790,509	86,244,878
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	20	0.57	0.43

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	หุ้นสามัญ		กำไรสะสม		รวม
	ที่ออกและชำระ เต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	200,000,000	56,034,035	24,000,000	164,647,587	444,681,622
กำไรสำหรับปี	-	-	-	85,844,878	85,844,878
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	400,000	400,000
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	86,244,878	86,244,878
จ่ายเงินปันผล 23	-	-	-	(43,999,956)	(43,999,956)
จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล 23	-	-	-	(35,999,964)	(35,999,964)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	<u>200,000,000</u>	<u>56,034,035</u>	<u>24,000,000</u>	<u>170,892,545</u>	<u>450,926,580</u>
					-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	200,000,000	56,034,035	24,000,000	170,892,545	450,926,580
กำไรสำหรับปี	-	-	-	114,790,509	114,790,509
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	114,790,509	114,790,509
จ่ายเงินปันผล 23	-	-	-	(43,999,956)	(43,999,956)
จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล 23	-	-	-	(43,999,956)	(43,999,956)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	<u>200,000,000</u>	<u>56,034,035</u>	<u>24,000,000</u>	<u>197,683,142</u>	<u>477,717,177</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	142,253,507	112,652,027
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน:		
ค่าเสื่อมราคา	9,416,742	9,907,579
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	(4,000,000)	21,800,000
โอนกลับรายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(2,000,000)	(2,000,000)
กำไรจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์	(339,383)	(68,861)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	85,979	28
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(49,447)	7,018
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,710,000	1,760,000
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	11,711,152	11,465,607
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	159,788,550	155,523,398
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(9,578,658)	11,943,222
สินค้าคงเหลือ	138,925,285	(76,431,081)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	7,639,960	(2,037,324)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(31,834,178)	(4,996,195)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5,063,679	(1,037,459)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(2,658,900)	(3,719,100)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	267,345,738	79,245,461
จ่ายดอกเบี้ย	(11,707,000)	(11,267,468)
จ่ายภาษีเงินได้	(24,064,365)	(27,174,569)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	231,574,373	40,803,424

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
ซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(22,440,122)	(2,720,283)
ซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(3,700,000)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์	352,217	74,759
เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(25,787,905)	(2,645,524)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(85,531,415)	31,442,274
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(1,265,997)	(1,855,668)
จ่ายเงินปันผล	(43,999,956)	(43,999,956)
จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล	(43,999,956)	(35,999,964)
เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(174,797,324)	(50,413,314)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	30,989,144	(12,255,414)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	22,120,112	34,375,526
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	53,109,256	22,120,112
	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการขายส่งเม็ดพลาสติกและผลิตภัณฑ์เกี่ยวข้องกับพลาสติก ที่อยู่ตามท้องทะเลเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 13/1 หมู่ที่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2561) และฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับ บริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้าง อสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

กิจการต้องใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 กับสัญญาที่ทำกับลูกค้าทุกสัญญา ยกเว้นสัญญาที่อยู่ในขอบเขตของมาตรฐานการบัญชีฉบับอื่น มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการ 5 ขั้นตอนสำหรับการรับรู้รายได้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยกิจการจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบให้แก่ลูกค้า และกำหนดให้กิจการต้องใช้ดุลพินิจและพิจารณาข้อเท็จจริงและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการพิจารณาตามหลักการในแต่ละขั้นตอน

มาตรฐานฉบับนี้ไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อบการเงินของบริษัทฯ

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ดังต่อไปนี้ที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐาน
จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

ฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 32 การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 19 การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่ามาตรฐานฉบับนี้ จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของ
บริษัทฯ

การบัญชีสำหรับผู้ให้เข้าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เข้ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุนโดยใช้หลักการ เช่นเดียวกันกับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17

บริษัทฯ คาดว่าจะนำมาตรฐานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติโดยรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติใช้ครั้งแรกโดยการปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ คาดว่าการนำมาตรฐานการบัญชีดังกล่าวมาใช้ จะมีผลกระทบต้องบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 คือ สินทรัพย์ของบริษัทฯ มีจำนวนเพิ่มขึ้นรวมทั้งสิ้นประมาณ 19.8 ล้านบาท และหนี้สินของบริษัทฯ มีจำนวนเพิ่มขึ้นรวมทั้งสิ้นประมาณ 19.8 ล้านบาท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลดโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทฯ จะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 30 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	10, 20, 30 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	-	3, 5 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	-	5, 10 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	-	5, 23 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดได้แก่โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.9 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าสินทรัพย์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่า หรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์โดยที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ยังคงอยู่กับผู้ให้เช่า จะจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน หรือหากเป็นรายการที่ได้มีการทำสัญญาตกลงอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าไว้ ก็จะแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ตกลงล่วงหน้านั้น

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

4.13 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทได้รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

รายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณมูลค่ารายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือแต่ละรายการ โดยพิจารณาจากรายการสินค้าที่เคลื่อนไหวช้าและมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2562	2561	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ขายสินค้าสำเร็จรูป	2	3	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
ซื้อสินค้าสำเร็จรูปและค่าจ้างผสมสินค้า	5	26	ต้นทุนบวกกำไร

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2562	2561
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>		
บริษัท อินเทกริตี้ พลาสติกส์ จำกัด	239	417
รวม	239	417
<u>เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 13)</u>		
บริษัท อินเทกริตี้ พลาสติกส์ จำกัด	831	660
รวม	831	660

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทหมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ กรรมการบริษัททุกท่าน กรรมการผู้จัดการบริษัท ผู้บริหารบริษัทสี่รายแรกต่อจากกรรมการผู้จัดการบริษัทลงมา และผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหารรายที่เหลือทุกราย

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานของกรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2562	2561
ผลประโยชน์ระยะสั้น	32,059	26,749
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,676	1,115
รวม	33,735	27,864

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	2562	2561
เงินสด	60	60
เงินฝากธนาคาร	53,049	22,060
รวม	53,109	22,120

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เงินฝากออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.01 ถึง 0.10 ต่อปี (2561: ร้อยละ 0.01 ถึง 0.10 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2562	2561
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	459,369	420,378
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 1 เดือน	118,362	144,531
1 - 3 เดือน	13,556	12,103
3 - 6 เดือน	1,277	173
6 - 12 เดือน	2,870	-
มากกว่า 12 เดือน	19,625	27,787
รวม	615,059	604,972
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(23,800)	(27,800)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	591,259	577,172
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	239	417
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	239	417
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	591,498	577,589
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	242	572
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	591,740	578,161

9. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย: พันบาท)					
	ราคาคงเหลือ		รายการปรับลดราคาคงเหลือ		สินค้านำไปขาย	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561
สินค้าสำเร็จรูป	361,086	469,604	(5,000)	(7,000)	356,086	462,604
สินค้านำไปขาย	52,717	83,124	-	-	52,717	83,124
รวม	413,803	552,728	(5,000)	(7,000)	408,803	545,728

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือจำนวน 2 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายระหว่างปี (2561: บริษัทฯบันทึกการกลับรายการปรับลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 2 ล้านบาท)

10. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทห้องชุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2562	2561
ราคาทุน	3,700	-
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	3,700	-

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์ สำนักงาน เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	เครื่องจักร เครื่องมือและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน:							
1 มกราคม 2561	52,715	93,740	16,241	23,698	26,334	-	212,728
ซื้อเพิ่ม	-	900	497	1,311	12	-	2,720
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,028)	(22)	-	-	(1,050)
31 ธันวาคม 2561	52,715	94,640	15,710	24,987	26,346	-	214,398
ซื้อเพิ่ม	1,600	402	1,438	1,323	1,851	15,826	22,440
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(900)	(1,054)	(849)	-	(2,803)
31 ธันวาคม 2562	54,315	95,042	16,248	25,256	27,348	15,826	234,035
ค่าเสื่อมราคาสะสม:							
1 มกราคม 2561	-	50,923	14,119	13,803	16,936	-	95,781
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,591	988	1,730	3,599	-	9,908
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน ที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,025)	(20)	-	-	(1,045)
31 ธันวาคม 2561	-	54,514	14,082	15,513	20,535	-	104,644
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,661	1,144	1,821	2,791	-	9,417
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน ที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(889)	(968)	(848)	-	(2,705)
31 ธันวาคม 2562	-	58,175	14,337	16,366	22,478	-	111,356
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:							
31 ธันวาคม 2561	52,715	40,126	1,628	9,474	5,811	-	109,754
31 ธันวาคม 2562	54,315	36,867	1,911	8,890	4,870	15,826	122,679
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี:							
2561 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							9,908
2562 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							9,417

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯมียอดคงเหลือของยานพาหนะซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงินประมาณ 1 ล้านบาท (2561: 3 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 43 ล้านบาท (2561: 37 ล้านบาท)

12. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)			
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	2562	2561
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	อัตราตลาด	480,000	575,000
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซิท	อัตราตลาด	40,911	31,442
รวม		520,911	606,442

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงิน 1,906 ล้านบาท (2561: 1,782 ล้านบาท)

13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)		
	2562	2561
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	136,029	173,211
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	831	660
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	19,760	14,702
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	156,620	188,573

14. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	2562	2561
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	1,003	2,269
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(26)	(100)
รวม	977	2,169
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(863)	(1,192)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	114	977

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทลีสซิ่งเพื่อเช่ายานพาหนะใช้ในการดำเนินงานของกิจการโดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 4 ถึง 5 ปี

บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	888	115	1,003
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(25)	(1)	(26)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	863	114	977

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	1,266	1,003	2,269
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(74)	(26)	(100)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	1,192	977	2,169

15. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2562	2561
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	8,810	11,269
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,450	1,569
ต้นทุนดอกเบี้ย	160	191
ต้นทุนบริการในอดีต	1,100	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	(37)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(537)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	74
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(2,659)	(3,719)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	8,861	8,810

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน กฎหมายดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และมีผลกระทบให้บริษัทฯ มีหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น 1.1 ล้านบาท บริษัทฯ บันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไรขาดทุนของปีปัจจุบัน

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 0.3 ล้านบาท (2561: จำนวน 2.7 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 9 ปี (31 ธันวาคม 2561: 6 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2562	2561
อัตราคิดลด	2.4	1.9
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.0 - 5.0	3.0 - 5.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 21.0	0 - 20.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของการระงับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2562		2561	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(0.7)	0.8	(0.7)	0.9
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.8	(0.7)	0.8	(0.7)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(0.8)	0.5	(0.8)	0.5

16. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

17. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2562	2561
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	96,043	87,630
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	9,417	9,908
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	9,386	8,497
ซื้อสินค้า	3,208,881	3,453,994
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	108,518	(73,260)

18. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2562	2561
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	27,073	26,015
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	390	792
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	27,463	26,807

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2562	2561
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	100

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2562	2561
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	142,253	112,652
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	28,451	22,531
ผลกระทบทางภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายต้องห้าม	101	4,681
ผลกระทบทางภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(222)	(330)
อื่น ๆ	(867)	(75)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	27,463	26,807

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2562	2561
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
รายการปรับลดราคาทุนของสินค้านำเข้าให้เป็นมูลค่าสุทธิ		
ที่จะได้รับ	1,000	1,400
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,772	1,762
รวม	2,772	3,162

19. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 59-1300-0-13-2-2 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมจนถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2565 และได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติจนถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2570

ในระหว่างปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้จากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจำนวน 0.9 ล้านบาท (2561: 0.9 ล้านบาท) ซึ่งแสดงรวมอยู่ในรายได้อื่น

20. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	2562	2561
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	114,790	85,845
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	200,000	200,000
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.57	0.43

21. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯมีส่วนงานที่ดำเนินงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- หน่วยธุรกิจ Commodity Polymer เป็นส่วนงานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพื้นฐานในการแปรรูปสินค้าพลาสติกทั่วไป
- หน่วยธุรกิจ Specialty and Engineering Polymer เป็นส่วนงานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกเกรดพิเศษที่มีลักษณะเฉพาะที่ให้ความแข็งแรง ทนทาน ทนความร้อนและสารเคมี
- หน่วยธุรกิจ Specialty Chemical เป็นส่วนงานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์สารเติมแต่งชนิดพิเศษที่เป็นสินค้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ ทำให้ผลิตภัณฑ์ที่ผสมสารเติมแต่งแล้วมีคุณสมบัติพิเศษเพิ่มขึ้น

บริษัทฯได้รวมส่วนงานดำเนินงานทั้งหมดเป็นส่วนงานที่รายงาน ซึ่งส่วนงานดำเนินงานดังกล่าวมีลักษณะเชิงเศรษฐกิจที่คล้ายคลึงกันและมีความคล้ายคลึงกันในลักษณะอื่นๆตามที่กำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้ ในปี 2559 บริษัทฯได้มีการเพิ่มส่วนงานดำเนินงานผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคาซึ่งมีรายได้ในจำนวนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ และบริษัทฯดำเนินธุรกิจในประเทศเดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ในปี 2562 และ 2561 บริษัทฯไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานบริษัทฯได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 4 ถึงร้อยละ 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บางกอก แคปปิตอล จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจางานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2562 บริษัทฯได้รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3 ล้านบาท (2561: 3 ล้านบาท)

23. เงินปันผล

เงินปันผลที่ประกาศจ่ายในปี 2562 และ 2561 และบันทึกในบัญชีแล้วมีรายละเอียดดังนี้

		(หน่วย: บาท)	
	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น
เงินปันผลประจำปีสำหรับปี 2561	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562	43,999,956	0.22
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2562	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2562	43,999,956	0.22
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2562		87,999,912	0.44
เงินปันผลประจำปีสำหรับปี 2560	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2561	43,999,956	0.22
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2561	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2561	35,999,964	0.18
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2561		79,999,920	0.40

24. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

24.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าคลังสินค้าและอุปกรณ์ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 4 ปี

บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้น ดังนี้

		(หน่วย: ล้านบาท)	
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
		2562	2561
จ่ายชำระ			
ภายใน 1 ปี		7.7	7.9
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี		13.9	0.2

24.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ประกันสินเชื่อทางการค้า

บริษัทฯ ได้ทำกรรมสิทธิ์ประกันสินเชื่อทางการค้ากับบริษัทประกันภัยแห่งหนึ่ง ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเบี้ยประกันตามกรรมสิทธิ์ในปี 2563 เป็นจำนวนเงินขั้นต่ำประมาณ 0.8 ล้านบาท

24.3 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีหนังสือการค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวน 80 ล้านบาท (2561: 80 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ โดยเป็นหนังสือการค้าประกันเพื่อการค้าประกันการจ่ายชำระเงินให้กับเจ้าหนี้และเพื่อการค้าประกันการใช้ไฟฟ้า

25. เครื่องมือทางการเงิน

25.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ ไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯ มีฐานของลูกค้านั้นหลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินกู้ยืมระยะสั้น เงินฝากธนาคาร และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเงินกู้ยืมระยะสั้นมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ส่วนสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินอื่นส่วนใหญ่ไม่มีอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ จึงอยู่ในระดับต่ำ

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ ได้พิจารณาทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นครั้งคราวเพื่อลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งไม่ได้รับการป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน จำนวน 1.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศจำนวน 2.7 ล้านดอลลาร์สหรัฐ โดยมิยอคงเหลือของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward exchange contracts) ดังนี้

	จำนวน (ล้าน)	วันที่ครบกำหนด	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
สัญญาซื้อ			
เหรียญสหรัฐฯ	1.3	24 กรกฎาคม 2562 - 16 ธันวาคม 2562	32.33 - 33.11

25.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

26. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯบริหารจัดการสถานะของทุนโดยใช้อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt-to-Equity Ratio) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.48:1 (2561: 1.81:1)

27. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลจากกำไรของปี 2562 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 100 ล้านบาท ซึ่งในจำนวนนี้บริษัทฯได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.22 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 44 ล้านบาทในเดือนกันยายน 2562 คงเหลือเงินปันผลที่บริษัทฯต้องจ่ายเพิ่มเติมอีกในอัตราหุ้นละ 0.28 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 56 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นแล้ว

28. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563



**GLOBAL
CONNECTIONS**
PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

13/1 หมู่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ บางพลี สมุทรปราการ 10540 ประเทศไทย

โทรศัพท์ : 0 2763 7999

แฟกซ์ : 0 2312 4880-1, 0 2763 7951-2

www.gc.co.th