

ชื่อบริษัท	บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)
ประกอบธุรกิจประเภท :	รับจ้างผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวดและฝา รวมถึงผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่นๆ ตามรูปแบบของลูกค้าแต่ละอุตสาหกรรม
ทุนจดทะเบียน :	100,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว :	100,000,000 บาท
สำหรับงวดปีการเงิน :	สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2552
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	68/46 หมู่ที่ 8 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 โทร 02-897-2250-1
ที่ตั้งสาขา	129-129/1 หมู่ 1 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 โทร 02-892-0261-4
บุคคลที่อ้างอิงอื่นๆ	
(ก) นายทะเบียนหลักทรัพย	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารสถาบันวิทยาการตลาดทุน ชั้น 7 เลขที่ 2/7 หมู่ที่ 4 (โครงการนอร์ปาร์ค) ถนนวิภาวดี แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
(ข) ผู้สอบบัญชี	นางสาวรุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หมายเลข 3516 บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ท แอนด์ ยัง จำกัด 193/136-137 ชั้น 23 อาคารเลศรีชดา ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ กรุงเทพมหานคร 10110 โทร. 02 264 0777
ที่ปรึกษากฎหมาย	สำนักงาน เนติธรรมทนายความ 65/57 หมู่ที่ 2 ถนนรัชพระ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170 โทร. 02 882 7907 แฟกซ์ 02 435 8307

สารจาก ประธานกรรมการ

ปี 2554 เป็นปีที่เศรษฐกิจทั่วโลกมีความผันผวนทั้งด้านการค้าและการเงิน แต่ผลกระทบกับประเทศไทยก็ยังไม่รุนแรงเท่ากับเหตุการณ์ภัยธรรมชาติ อุทกภัยซึ่งครอบคลุมพื้นที่กว้างและ น้ำท่วมสูงเป็นเวลาร่วมสองเดือน ทำให้เกิดภาวะชะงักงันในด้านธุรกิจทั้งกับบริษัทเอง คู่ค้า และลูกค้าซึ่งประสบกับปัญหาดังกล่าว

บริษัทได้เตรียมการป้องกันอย่างเต็มที่และไม่ประมาท โรงงานทั้งหมดของบริษัทไม่ได้ประสบกับภาวะน้ำท่วมเลยจึงไม่มีความเสียหายทางทรัพย์สินเกิดขึ้น แต่ธุรกิจก็ได้หยุดชะงักลงในส่วนที่กระทบกับการเตรียมการป้องกันน้ำท่วมและไม่สามารถส่งมอบสินค้าให้กับคู่ค้าที่ได้ประสบกับอุทกภัย จึงทำให้ผลประกอบการปี 2554 แม้ยอดขายสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา แต่ก็ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อย่างไรก็ตามเหตุการณ์ก็ได้กลับเข้าสู่ปรกติในปลายปี และบริษัทสามารถที่จะดำเนินการได้เต็มที่

ในสถานการณ์ดังกล่าว บริษัทได้จัดโครงการช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวที่ประสบปัญหา ทั้งด้านการเงิน การบริการ และการจัดหาสิ่งของอุปโภคบริโภคจำเป็น รวมทั้งจัดความสะดวกในด้านการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทและพนักงานบริษัทได้ออกบริการช่วยเหลือลูกค้า คู่ค้า ชุมชนและสาธารณชนที่ประสบภัยด้วย

ปี 2555 คาดว่าเศรษฐกิจโดยทั่วไปในประเทศรวมทั้งภาคพื้นเอเชีย ยังคงรักษาระดับการเติบโตได้ และบริษัทก็ยังคงตั้งเป้าหมายการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยจะพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตและรักษาคุณภาพทั้งสินค้าและบริการ ความผันผวนทางด้านราควัตถุดิบก็เป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารต้นทุน ซึ่งทางบริษัทก็ได้พยายามอย่างเต็มที่ที่จะรักษาสัดส่วนการตลาดและผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้น

ในนามของคณะกรรมการและคณะผู้บริหาร กระผมขอขอบคุณผู้ร่วมงาน ลูกค้า ผู้ร่วมค้า ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทเสมอมา

ทักษะ บุญโชคะ
ประธานกรรมการบริษัท

โยธิน เนื่องจำนงค์
ประธานกรรมการบริหาร

Vision / วิสัยทัศน์
Your Packaging
PARTNER

Our Mission / พันธกิจ

QUALITY / คุณภาพ

PUNCTUALITY / การตรงต่อเวลา

RELIABILITY / ความน่าเชื่อถือ

SINCERITY / ความซื่อสัตย์และจริงใจ

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท

นายกษะ	บุษยโภาคะ	ประธานกรรมการบริษัท
นายโยธิน	เนื่องจำนงค์	กรรมการ
นายชัชชัย	ธรรมารุ่งเรือง	กรรมการ
นายธีรวิทย์	บุษยโภาคะ	กรรมการ
นายนิวัฒน์	หงส์พิทักษ์พงศ์	กรรมการ
นายสุรัชัย	สนธิรติ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
พลตำรวจตรี วิชัย	ทรงโบรค์มี	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
นายวิศาล	สันติมหกุลเลิศ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ

นายสุรัชัย	สนธิรติ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
พลตำรวจตรี วิชัย	ทรงโบรค์มี	กรรมการตรวจสอบ
นายวิศาล	สันติมหกุลเลิศ	กรรมการตรวจสอบ

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหาร

นายโยธิน	เนื่องจำนงค์	ประธานกรรมการบริหาร
นายชัชชัย	ธรรมารุ่งเรือง	กรรมการบริหาร
นายธีรวิทย์	บุษยโภาคะ	กรรมการบริหาร
นายนิวัฒน์	หงส์พิทักษ์พงศ์	กรรมการบริหาร

คณะผู้บริหาร

นายโยธิน	เนื่องจำนงค์	ประธานกรรมการบริหาร
นายธีรวิทย์	บุษยโภาคะ	กรรมการผู้จัดการ
นายไพโรจน์	พ่วงพงศ์	ผู้อำนวยการสายงานการผลิต
นางสาวนิภาพรรณ	พลวณิช	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานการตลาด
นายยุติ	พุกกณะสุด	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานการตลาด
นายจักรพันธ์	สุคนธวารินทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานการผลิต
นางพรรณพิมล	เศรษฐวรางกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายการเงินและบริหาร
นางสาวรุ่งทิวา	คล้ายน้อย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายการเงินและบริหาร / รักษาการผู้จัดการแผนกบัญชี

รายงานจากคณะกรรมการบริษัท

สรุปผลการดำเนินงานในรอบปี 2554 และแผนงานในอนาคต

ปี 2554 เป็นปีที่ระบบเศรษฐกิจจะดับโลกมีความผันผวนในทางลบทั้งด้านการค้าและการเงิน ส่งผลให้ทั่วภูมิภาคของโลกได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจ ซึ่งประเทศไทยก็ได้รับผลกระทบเช่นกัน แต่ไม่รุนแรงเท่า กับที่ได้รับจากการเกิดภัยธรรมชาติในประเทศที่ก่อให้เกิดอุทกภัยในพื้นที่ภาคกลางรวมถึงที่ตั้งแหล่งอุตสาหกรรมสำคัญของประเทศ ทำให้เครื่องจักรในการผลิตเสียหาย การผลิตต้องหยุดชะงัก ไม่มีผลผลิตส่งออกตามคำสั่งซื้อที่มีอยู่ และยังผลให้อุตสาหกรรมต่อเนื่องในต่างประเทศได้รับผลกระทบตามไปด้วย แม้บริษัทจะไม่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยโดยตรง แต่มีผลกระทบในทางอ้อม เพราะลูกค้าหลายรายต้อง หยุดการผลิต การขนส่งเป็นไปด้วยความยากลำบาก ไม่สามารถส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้ ส่งผลให้ผลประกอบการ ต้องสะดุดไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งกว่าลูกค้าจะผ่านช่วงวิกฤติและเริ่มการผลิตได้ก็เป็นช่วงปลายปี

ปี 2555 คาดว่าระบบเศรษฐกิจโลก จะยังไม่ฟื้นตัวได้อย่างรวดเร็ว แต่โดยรวมจะเริ่มมีอัตราการเติบโตได้บ้าง ส่วนในระดับภูมิภาคเอเชียและรวมถึงประเทศไทย ซึ่งในปีที่ผ่านมามีอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจ ที่ดีกว่า และคาดว่าจะยังคงรักษาระดับการเติบโตของเศรษฐกิจได้ดีกว่าต่อไป บริษัทฯจึงยังตั้งเป้าหมายการเติบโตอย่างต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา โดยเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต จากการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาปรับปรุงใช้ในการผลิต เพื่อรักษาคุณภาพสินค้าและบริการ นอกจากนี้ก็ยังมีความจำเป็นที่ต้องติดตามความผันผวนของราคาระวัตถุดิบอย่างใกล้ชิดต่อไปเพราะเป็นปัจจัยสำคัญของต้นทุนการผลิตด้วย

ภาพรวมการผลิตในปี 2554

ในปี 2554 บริษัทได้ลงทุนในการ ขยายและปรับปรุงอาคาร เครื่องจักรในการผลิตขนาดใหญ่ และมีเทคโนโลยีที่สูงขึ้น แม้พิมพ์ที่ทันสมัยสามารถทำผลผลิตได้จำนวนมากและทนทาน และอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดต้นทุน ในการผลิต ส่งผลให้กำลังการผลิตรวมเพิ่มขึ้น ดังตาราง

	กำลังการผลิต	สายการผลิตแบบฉีด	สายการผลิตแบบเป่า	สายการผลิตแบบPET	รวม (ตัน/ปี)
	2553	4,800	6,800	2,400	14,000
	2554	5,000	7,400	2,600	15,000

นอกจากการพัฒนาเครื่องจักรในการผลิตแล้ว บริษัทยังได้เพิ่มการลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์ ในส่วนการผลิตต่อเนื่อง เช่น เครื่องพิมพ์สียูวี เครื่องติดฉลาก เครื่องบรรจุถุงขึ้นงาน เครื่องสวมฉลาก เครื่องประกอบชิ้นส่วน เป็นต้น เพื่อเพิ่มการบริการอย่างเบ็ดเสร็จต่อลูกค้า สำหรับระบบการลำเลียงวัตถุดิบ และการจัดการวัสดุใช้หมุนเวียนภายใน (Recycle material) ให้กับเครื่องจักรส่วนใหญ่ที่เป็นงานต่อเนื่อง (Mass production) ทำให้สามารถลดการสูญเสียได้อย่างได้ผล

ในด้านสภาพแวดล้อม

บริษัทฯ ได้สร้างอาคาร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ความปลอดภัยทางด้านอาหาร GMP (Good Manufacturing Practice) และจัดการตรวจสอบด้านกายภาพและชีวภาพเป็นประจำเพื่อเป็นหลักประกันในสินค้าที่ผลิตส่งให้ลูกค้า และยังเป็นการเอื้ออำนวยให้พนักงานมีความปลอดภัยและความสุขในการทำงาน

สำหรับปี 2554 มีโครงการพัฒนากระบวนการผลิต ดังนี้

1. สายผลิตแบบฉีด (Injection Mold) ลงทุนเพิ่มเครื่องจักรระบบไฟฟ้า ที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย
2. สายการผลิตแบบเป่า (Blow Mould) ลงทุนในเครื่องจักรขนาดใหญ่ (Multi Cavity)
3. สายการผลิตแบบ PET (Injection Blow Mould) ลงทุนเพิ่ม เพื่อให้เพียงพอกับคำสั่งซื้อที่ได้รับ
4. แม่พิมพ์ (MOLD) ลงทุนในแม่พิมพ์ที่มีคุณภาพ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย และลดการสูญเสีย

การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

ในปี 2554 บริษัทฯ ได้เน้นการให้คำปรึกษาและร่วมมือกับลูกค้า ในการพัฒนาออกแบบผลิตภัณฑ์มากขึ้น และการทดสอบแม่พิมพ์ใหม่ที่มีเทคโนโลยีสูง ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ และทักษะในการออกแบบแม่พิมพ์ที่ทันสมัย โดยการส่งไปดูงานการผลิตแม่พิมพ์ และทดสอบแม่พิมพ์ยังต่างประเทศ

ในด้านแม่พิมพ์ มีโครงการในปี 2554 ดังนี้

1. แม่พิมพ์ฉีด (Injection Mold) ยังคงเพิ่มการลงทุนในแม่พิมพ์ ระบบ Hot Runner, ระบบ In Mould Closing, แม่พิมพ์ High Cavitation ทั้งจากในประเทศและต่างประเทศมากขึ้น
2. แม่พิมพ์เป่า (Blow Mould) พัฒนาการใช้แม่พิมพ์ที่มีจำนวนหลาย Cavities เพื่อลดต้นทุนการผลิตและประหยัดพลังงาน
3. แม่พิมพ์ PET (Injection Blow Mold) พัฒนาการออกแบบชิ้นส่วนแม่พิมพ์ เพื่อลดต้นทุนการผลิต โดยใช้วัตถุดิบน้อยลงแต่ยังคงคุณภาพของชิ้นงาน เพื่อลดการใช้วัตถุดิบ

การพัฒนาระบบ IT

ในปี 2554 บริษัทยังคงดำเนินงานภายใต้ระบบ ERP อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การรับคำสั่งซื้อ การวางแผนจัดหาวัตถุดิบ การจัดหา ระบบคลังวัสดุ และสินค้า การบันทึกการผลิต

จนถึงการขายสินค้า และได้ใช้ระบบรายงานแบบ Real Time ส่งผลให้เกิดความแม่นยำในการบริหารจัดการ บริษัท ยังคงพัฒนาต่อเนื่องโดยเน้นเรื่องการควบคุมการผลิต ให้เกิดประสิทธิผลสูงขึ้น และการรองรับระบบการสื่อสารจากลูกค้า ทั้งในด้านการสั่งซื้อ และ Bidding อีกด้วย

การพัฒนาบุคลากร

ตามแนวทัศนะคติของบริษัทฯ ที่ยึดถือมาโดยตลอดว่า พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่า และมีส่วนสำคัญในความสำเร็จ และการเติบโตของบริษัท บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีศักยภาพมีความสามารถในการแข่งขัน ด้วยการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณลักษณะตรงกับความต้องการขององค์กร รักษาและพัฒนาจิตใจบุคลากรให้มีโอกาสก้าวหน้าในการทำงาน โดยการเลื่อนตำแหน่งแต่งตั้งและโอนย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบที่สูงขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ดูแลพนักงานให้ปฏิบัติงานกับบริษัทด้วยความสุข โดยจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยประโยชน์ และคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมให้พนักงานมีระเบียบวินัยที่ดีในการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในโรงงาน ตลอดจนจัดมีสวัสดิการต่าง ๆ โดยคำนึงถึงความต้องการของพนักงาน เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้พนักงานเช่น จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือในกรณีต่างๆ ส่งเสริมการกีฬาเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานในบริษัท โครงการทุนการศึกษาบุตรพนักงาน รางวัลพนักงานทำงานกับบริษัท 5 ปี, 10 ปี และล่าสุดถึง 25 ปี เป็นต้น

กิจกรรมส่งเสริมสังคม และสิ่งแวดล้อม

นอกจากการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมีคุณภาพแล้ว บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นในการตอบแทนสังคม โดยมีส่วนร่วมในการช่วยพัฒนาสังคมให้ดีขึ้น โดยผ่านกิจกรรมหลัก ดังนี้ เป็นสถานที่เรียนรู้นอกห้องเรียน โดยเปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษาส่งนักศึกษามาดูงาน และฝึกงานภายในบริษัทประจำปี เพื่อเรียนรู้กระบวนการผลิต เรียนรู้ในภาคปฏิบัติ รวมทั้งร่วมโครงการสหกิจศึกษาจากมหาวิทยาลัยของรัฐ ตลอดจนสนับสนุนงานวันเด็กแห่งชาติแก่ โรงเรียน และหน่วยงานราชการต่างๆ ในเขตพื้นที่ และให้สนับสนุนการจัดกิจกรรมเขตหน่วยงานราชการต่างๆ ที่ต้องการความช่วยเหลือ

ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท



ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักในการรับจ้างผลิตบรรจุภัณฑ์ทำจากพลาสติก ประเภทขวดและฝา และชิ้นส่วนพลาสติก ในรูปแบบต่าง ๆ ตามความต้องการใช้งานของลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม โดยใช้กระบวนการผลิตหลัก 3 ประเภทคือ กระบวนการผลิตแบบฉีด (Injection Moulding), กระบวนการผลิตแบบเป่า (Blow Moulding) และกระบวนการผลิตแบบ PET (Injection–Blow Moulding) ภายใต้ระบบคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001:2008 และ GMP ที่ได้รับการรับรองจากสถาบัน AJA (Anglo Japanese American Registrars)

ประเภทบรรจุภัณฑ์ที่บริษัทฯทำการผลิต แยกตามประเภทอุตสาหกรรมเป็น 4 ประเภท คือบรรจุภัณฑ์เพื่อบรรจุอาหารและเครื่องดื่ม บรรจุภัณฑ์เพื่อใช้บรรจุของใช้ส่วนบุคคลและเวชภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์สำหรับของใช้ในครัวเรือน และชิ้นส่วนอุปกรณ์เครื่องมือช่างและเฟอร์นิเจอร์

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้แบ่งตามภูมิภาค

รายได้	2552		2553		2554	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
รายได้จากการขายในประเทศ	895	92%	1,029	89%	1,098	88%
รายได้จากการขายต่างประเทศ	75	8%	113	10%	134	11%
รายได้จากการขายรวม	970	100%	1,142	99%	1,232	99%
รายได้อื่น ๆ*	1	0%	10	1%	11	1%
รวมรายได้	971	100%	1,152	100%	1,243	100%

* อาทิ รายได้จากการขายเศษพลาสติก การขายแม่พิมพ์ลูกค้ำ และกำไรจากการขายทรัพย์สิน เป็นต้น

โครงสร้างรายได้แบ่งตามอุตสาหกรรม

ผลิตภัณฑ์	2552		2553		2554	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
บรรจุภัณฑ์เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม	545	56%	654	57%	676	55%
บรรจุภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน	197	21%	200	17%	192	16%
บรรจุภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลและเวชภัณฑ์	177	18%	220	19%	297	24%
ชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์เครื่องมือช่าง	51	5%	69	6%	67	5%
รายได้จากการขาย	970	100%	1,142	99%	1,232	99%
รายได้อื่น ๆ	1	0%	10	1%	11	1%
รวมรายได้	971	100%	1,152	100%	1,243	100%

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯรับจ้างผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวดและฝา และชิ้นส่วนพลาสติกในรูปแบบต่าง ๆ ตามความต้องการใช้งานของลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม ซึ่งสินค้าส่วนใหญ่เป็นสินค้าที่ใช้แล้วทิ้งไป (Disposable) และบริษัทฯมีนโยบายที่จะไม่ให้อูกั้ารายใดรายหนึ่งมีส่วนแบ่งการตลาด เกินกว่าร้อยละ 20 ของรายได้รวมของทุกกลุ่ม เพื่อกระจายความเสี่ยงจากการต้องพึ่งพิงรายได้จากรายใดรายหนึ่งเป็นหลัก โดยได้แบ่งกลุ่มสายการผลิตตามอุตสาหกรรมของลูกค้าประเภทต่าง ๆไว้ 4 กลุ่มดังนี้

1. บรรจุภัณฑ์เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วยบรรจุภัณฑ์ ประเภทขวด อาทิ เช่น ขวดนมสด, นมเปรี้ยวพร้อมดื่ม, ขวดบรรจุครีมเทียม, ขวดโหลหลายขนาดและรูปทรง และประเภทฝา เพื่อใช้ปิดภาชนะบรรจุอาหารได้แก่ ฝาขวดกาแฟ, ฝาขวดเครื่องดื่มมอลต์สกัด, ฝาปิดขวดนมสดและนมเปรี้ยวพร้อมดื่ม, ถ้วยโยเกิร์ต, ฝาและกล่องไอศกรีม, จุกและฝานกกล่องกระดาษบรรจุเครื่องดื่ม,จุกขวดน้ำมันพืช,แกลลอนบรรจุซอสมะเขือเทศ,จุกและฝาปิดขวดซอส เป็นต้น

เนื่องจากบรรจุภัณฑ์เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม มีลักษณะพิเศษของบรรจุภัณฑ์ที่ต้องสัมผัสกับอาหารโดยตรง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการผลิตบรรจุภัณฑ์ประเภทนี้เป็นพิเศษ ดังนี้

แยกส่วนการทำงานต่างหาก ภายในห้องระบบปิด(Clean Room) เพื่อป้องกันการปนเปื้อน ของฝุ่นละออง และแบคทีเรีย ตามมาตรฐานห้องClean Room ที่ Class 100,000

นำระบบมาตรฐาน GMP(Good Manufacturing Practice) มาใช้ในการควบคุมการผลิตบรรจุภัณฑ์ และนำระบบ HACCP มาใช้เพิ่มขึ้นกับผลิตภัณฑ์ประเภทยาและเวชภัณฑ์

วัตถุดิบทุกชนิด ที่นำมาใช้ในกระบวนการผลิตตั้งแต่เม็ดพลาสติกรวมไปถึงเม็ดสีที่ใช้ผสมพลาสติก ต้องเป็นเกรดที่ใช้สำหรับอาหาร(Food Grade)เท่านั้น

บริษัทฯมีนโยบายที่จะไม่ใช้วัตถุดิบที่ผ่านกระบวนการการผลิตแล้วที่ไม่มีความเพียงพอ หรือการนำเศษวัตถุดิบจากแหล่งภายนอกบริษัทฯ กลับมาใช้ใหม่(Recycle) เด็ดขาด

2. บรรจุภัณฑ์สำหรับของใช้ในครัวเรือน ประกอบไปด้วยบรรจุภัณฑ์ประเภท ขวดในขนาดและรูปทรงต่าง ๆ และ ฝาปิดภาชนะ เช่น น้ำยาล้างพื้นและสุขภัณฑ์ ตลับและฝากดสเปรย์น้ำหอมดับกลิ่น ฝาสเปรย์ใช้กับกระป๋องสเปรย์ปรับอากาศและสเปรย์กำจัดแมลง ฝาขวดน้ำหอมปรับอากาศ ขวดและฝาน้ำยาฆ่าเชื้อ ด้ามแปรงทำความสะอาดพื้นและสุขภัณฑ์ เป็นต้น

3. ผลิตภัณฑ์พลาสติกสำหรับบรรจุของใช้ส่วนบุคคลและเวชภัณฑ์ ประกอบด้วยบรรจุภัณฑ์ประเภทขวดและฝาปิดภาชนะ เช่น ขวดและฝาน้ำยาบ้วนปาก ขวดและฝาสบู่เหลว ขวดและฝาเวชภัณฑ์ ขวดและฝาครีมอาบน้ำ แชมพู ครีมนวดผม ขวดและฝาน้ำยาระงับกลิ่นกาย โลชั่น ทำความสะอาดผิว ฝาและขวดแป้งโรยตัว ฝาและขวดบรรจุยาวิตามิน ยาน้ำรุงประเภทต่าง ๆ รวมถึงอุปกรณ์ทางการแพทย์ เป็นต้น ผลิตภัณฑ์ประเภทนี้มีลักษณะพิเศษ เพราะใช้บรรจุผลิตภัณฑ์ที่ใช้กับร่างกายมนุษย์โดยตรง จึงต้องใช้มาตรฐานการผลิตเช่นเดียวกับการผลิตบรรจุภัณฑ์เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม เช่นกัน

4. ผลิตภัณฑ์พลาสติกอุปกรณ์เครื่องมือช่างต่าง ๆ และส่วนประกอบเฟอร์นิเจอร์ ประกอบด้วย กล่อง

บริษัทฯได้ยึดหลัก

5 M ซึ่งถือว่าเป็น

กุญแจสำคัญใน

การดำเนินงานเพื่อให้

สินค้าและบริการของ

บริษัทฯได้มาตรฐาน

ตลับเมตร ขึ้นส่วนไม้บรรทัดวัดระดับน้ำ ท้าวแขนเก้าอี้ ขึ้นส่วนล้อเก้าอี้ พนักพิง ฝาปิดช่องสายไฟโต๊ะทำงาน แผ่นพลาสติกหลังพนักเบาะเก้าอี้ เป็นต้น

การตลาด ภาวะการแข่งขัน

การกำาการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการทำาการตลาด ดังนี้

ด้านคุณภาพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพมาตรฐาน และรักษามาตรฐานคุณภาพของผลิตภัณฑ์อย่างยิ่งยั้ง โดยจัดให้มีระบบการตรวจสอบคุณภาพสินค้าอย่างสม่ำเสมอ มีส่วนงานทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพสินค้าโดยเฉพาะ(Quality Assurance) เพื่อทำการตรวจสอบคุณภาพสินค้าทุกขั้นตอน ตั้งแต่วัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิต ขั้นตอนระหว่างการผลิต และขั้นตอนก่อนส่งมอบแก่ลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯยังได้นำระบบคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001:2008, GMP และ HACCP มาใช้ควบคุมขั้นตอนในการทำงาน และป้องกันการปนเปื้อนจากสิ่งสกปรกตลอดจนเชื้อโรคต่าง ๆ ทำให้บริษัทฯมีอัตราการผลิตสินค้าด้วยคุณภาพที่ดี และสามารถสร้างความไว้วางใจ,ความน่าเชื่อถือ ให้กับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯได้ยึดหลัก 5 M ซึ่งถือว่าเป็นกุญแจสำคัญในการดำเนินงาน เพื่อให้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้มาตรฐานตามนโยบายคุณภาพของบริษัทฯ หลักดังกล่าวประกอบด้วย

1. บุคลากร (Manpower) บริษัทฯถือว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่สำคัญ จึงมีการฝึกอบรมและพัฒนา ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในงานอยู่เสมอ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานและลดอัตราการสูญเสียจากการผลิต

2. เครื่องจักร(Machine) บริษัทฯมีนโยบายจัดหาเครื่องจักรใหม่ที่มีเทคโนโลยีขั้นสูงและทันสมัย จากประเทศผู้ผลิตที่เป็นที่ยอมรับในวงการอุตสาหกรรมมาใช้งาน เพื่อเพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพในการทำงาน ตลอดจนลดการใช้พลังงานและลดต้นทุนการผลิต

3. โม่ด่(Mould) เลือกผู้ผลิตโม่ดต์ที่มีมาตรฐานสูง และเลือกแม่พิมพ์ที่มีการออกแบบที่ดีและมี เทคโนโลยีทันสมัย เลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพสูงมาทำแม่พิมพ์ เพื่อการผลิตชิ้น

งานที่ให้ความละเอียดแม่นยำ

4. วัตถุดิบ(Material) เจาะจงเฉพาะวัตถุดิบเกรดมาตรฐานจากผู้ผลิตและแหล่งผลิตที่เชื่อถือได้ และมีการรับรองคุณภาพว่าเป็นวัตถุดิบสำหรับผลิตผลิตภัณฑ์อาหาร

การจัดการ(Management) มีการจัดการอย่างเป็นระบบ และมีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีการนำระบบการจัดการด้านคุณภาพ(Quality Management)ที่มีประสิทธิภาพมาใช้ เช่น 5 ส , ISO 9001:2008, GMP, HACCP, Safety และมรท. นอกจากนี้ยังนำระบบโลจิสติกส์และการบริหารทรัพยากรองค์กร(ERP) มาใช้ในการบริหารงานและควบคุมการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการผลิตโดยรวมของบริษัทฯ

ด้านการให้บริการ

บริษัทฯเน้นในเรื่องการให้บริการแก่ลูกค้าเป็นเรื่องสำคัญ ดูแลจัดการด้านบริการที่ตรงต่อเวลา และตรงความต้องการของลูกค้า บริษัทฯมีการวางแผนการผลิตที่มีประสิทธิภาพ โดยการร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับลูกค้าเพื่อทราบปริมาณความต้องการสินค้าของลูกค้าล่วงหน้าครั้งละ 3 เดือนเป็นอย่างน้อยทุกเดือน(Three Months Forecast Requirement)ในการวางแผนการผลิต ให้มีสินค้าเพียงพอและทันต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯยังให้บริการด้านอื่น ๆ เช่นการให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ลูกค้า ในการออกแบบผลิตภัณฑ์ การเลือกใช้วัตถุดิบ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าและเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว บริษัทฯยังจัดให้มีการบริการหลังการขายแก่ลูกค้า เช่นการเข้าไปร่วมทดสอบผลิตภัณฑ์เมื่อลูกค้าเริ่มนำผลิตภัณฑ์ไปใช้ในการบรรจุสินค้า การเข้าไปช่วยแก้ปัญหาการใช้งานบรรจุภัณฑ์เมื่อลูกค้าร้องขอ

ด้านราคา

บริษัทฯไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางด้านราคา เนื่องจากบริษัทฯมีเป้าหมายมุ่งเน้นการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่มีคุณภาพและมาตรฐานสูง เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมและธุรกิจของลูกค้าเป็นสำคัญ อย่างไรก็ตามบริษัทฯมีนโยบายในการกำหนดราคาให้มีความเป็นธรรมและเหมาะสมกับสินค้า เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีในระยะยาว นอกจากนี้ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาราวัตถุดิบ บริษัทฯได้ดำเนินการในการทำข้อตกลงกับลูกค้าในเรื่องการปรับราคาสินค้าได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงราคาราวัตถุดิบขึ้น

หรือลงเกินกว่ามูลค่าตามที่ได้ตกลงกันไว้

ด้านการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อลูกค้าและการประชาสัมพันธ์

บริษัทฯมีนโยบายในการรักษาสถานลูกค้าเดิมให้คงอยู่กับบริษัทฯ พร้อมกับขยายฐานลูกค้าใหม่ให้กับบริษัทฯเพิ่มขึ้น โดยทีมงานของบริษัทฯได้กำหนดเป็นนโยบายในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า(Customer Relationship Management:CRM)ในระยะยาวเป็นสำคัญ มีแผนงานในการดูแลความต้องการของลูกค้าในด้านต่าง ๆ อาทิการสอบถามความพึงพอใจในคุณภาพสินค้ารวมถึงความต้องการใหม่ ๆ แม้ว่าบริษัทฯเชื่อว่าคุณภาพสินค้าคือกุญแจสำคัญในความสำเร็จ และการไว้วางใจจากลูกค้า แต่ก็ตระหนักดีถึงความสำคัญของการให้บริการที่ดีควบคู่ไปด้วย การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เป็นการส่งเสริมชื่อเสียงของบริษัทฯให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับ (Company Acceptance) ในธุรกิจประเภทนี้ บริษัทฯจึงมีการประชาสัมพันธ์ผ่านวิธีการต่าง ๆ เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นได้แก่ การให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯแก่ลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายด้วยการเข้าพบกลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยตรง(Walk-In), การโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เช่น นิตยสารพลาสติก นิตยสารบรรจุภัณฑ์ และบน Website ของบริษัทฯ (www.thaiplaspac.com)

กลุ่มลูกค้าหลักและลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ

กลุ่มลูกค้าหลักและลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯได้แก่ ผู้ผลิตสินค้าอุตสาหกรรมที่มีชื่อเสียง และเป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค ซึ่งเป็นบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ต้องการบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน โดยเฉพาะมาตรฐานในเรื่องของความสะอาดปราศจากสิ่งปนเปื้อน แต่บริษัทฯก็มีนโยบายในการไม่พึ่งพิงกับลูกค้ารายใดรายหนึ่งที่มีสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 20 ของรายได้รวม จึงพยายามเพิ่มจำนวนรายลูกค้าให้มากขึ้นในแต่ละปี และจากการที่บริษัทฯยึดมั่นในจรรยาบรรณทางธุรกิจ ในการรักษาและป้องกันความลับ ทางการค้าให้กับลูกค้าทุกรายเป็นอย่างดีเสมอมา ทำให้ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าทุกราย จึงสามารถเข้าถึงลูกค้าที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันมากกว่าหนึ่งราย

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

การที่กลุ่มลูกค้าหลักและที่เป็นเป้าหมายบริษัทฯ เป็นก

ลุ่มผู้ผลิตสินค้าอุตสาหกรรมที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค ดังนั้นฝ่ายขายและฝ่ายการตลาดของบริษัทฯจึงมีหน้าที่ในการติดต่อเพื่อนำเสนอสินค้าต่อลูกค้าแบบเฉพาะเจาะจงเป็นหลัก สำหรับการขายจะแบ่งออกเป็นฝ่ายนำเสนอ(Technical Sales) และฝ่ายประสานงาน(Sale Administration) ซึ่งฝ่ายนำเสนอสินค้าจะให้บริการลูกค้า โดยออกไปพบลูกค้าหลักหรือลูกค้าเป้าหมายที่บริษัทฯมองว่าอาจจะเป็นลูกค้าในอนาคตยั้งที่ทำการของลูกค้า และให้บริการกับลูกค้าติดต่อบริษัทฯเข้ามาเอง สำหรับฝ่ายประสานงาน มีหน้าที่ติดตามดูแลความต้องการของลูกค้า และประสานงานกับลูกค้าในเรื่องต่าง ๆ ที่ลูกค้าต้องการ เช่น การส่งสินค้าเพิ่มเติม หรือสินค้าที่จัดส่งไปมีข้อบกพร่อง เป็นต้น ณ ที่ทำการของบริษัทฯ เพื่อสะดวกในการที่ลูกค้าจะสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

ภาวะการณ์แข่งขัน

สภาพการ่งขันในอุตสาหกรรม

ปัจจุบันบรรจุภัณฑ์พลาสติกถือเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของสินค้า ที่มีส่วนทำให้ผู้บริโภคตัดสินใจในการเลือกซื้อสินค้า และถือว่าเป็นวัสดุสิ้นเปลืองที่ต้องทั้งไปพร้อมกับสินค้าเมื่อใช้หมดแล้ว นอกจากนี้ยังเป็นส่วนสำคัญในการช่วยรักษาคุณภาพสินค้าระหว่างรอการขาย ทำให้อุตสาหกรรมผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกมีการแข่งขันที่สูง ทั้งจากผู้ผลิตภายในประเทศและผู้ผลิตจากต่างประเทศ โดยรวม แล้วมีการแข่งขันทั้งในด้านราคา คุณภาพ บริการ และรูปแบบบรรจุภัณฑ์

อย่างไรก็ตามลูกค้าผู้ใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกไม่ใช้ผู้บริโภคโดยตรง แต่เป็นผู้ผลิตสินค้าอุตสาหกรรมเพื่อจำหน่ายต่อผู้บริโภคอีกทอดหนึ่ง ดังนั้นลูกค้าของบริษัทฯจึงเน้นในเรื่องคุณภาพของบรรจุภัณฑ์ ที่ต้องมีมาตรฐานในการผลิตสูง และมีความน่าเชื่อถือของผู้ผลิตเป็นปัจจัยสำคัญต่อลูกค้าเช่นกัน ดังนั้นผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก จึงต้องมีมาตรฐานในการผลิตสูง โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ด้าน อาหารและเครื่องดื่มที่ต้องการความสะอาดปราศจากสิ่งปนเปื้อน ถูกต้องตามมาตรฐาน GMP เป็นสำคัญ ซึ่งหากลูกค้าเชื่อมั่นในผู้ผลิตรายใดแล้วมักจะไม่เปลี่ยนผู้ผลิต บริษัทฯตระหนักดีถึงการรักษามาตรฐานคุณภาพสินค้า และความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ารวมถึงการจัดส่งสินค้าตรงตามกำหนด และการดูแลลูกค้าหลังการขายอย่างสม่ำเสมอ อันเป็นจุดแข็งของบริษัทฯ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายและปรัชญาของบริษัทฯ ที่จะเป็นที่

ปรึกษาและช่วยเหลือด้านบรรจุกฎกับคู่ค้า แทนการเป็นเพียงผู้ขายสินค้า ส่งผลให้บริษัทสามารถทำธุรกิจกับลูกค้าแต่ละรายเป็นระยะเวลานาน และได้รับการยอมรับจากลูกค้ากลุ่มต่าง ๆ

สำหรับผู้ผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกในลักษณะที่ใกล้เคียงกับบริษัท และอยู่ในตลาดผลิตภัณฑ์เดียวกันในประเทศมีประมาณ 5 ราย โดยนอกจากบริษัทแล้ว ผู้ผลิตรายอื่นเป็นบริษัทข้ามชาติหรือมีต่างชาติเป็นผู้ร่วมทุน

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

ในปีที่ผ่านมา ยังคงมีความผันแปรเป็นอย่างมาก ทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง ตลอดจนภัยธรรมชาติ ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในระดับโลก,ภูมิภาค และระดับประเทศ ส่งผลกระทบต่อผู้อุปโภคและบริโภคสินค้าโดยตรง ด้านผู้ประกอบการอุตสาหกรรมบรรจุกฎพลาสติก ก็ได้รับผลกระทบจากราคาน้ำมันดิบที่เป็นตัวแปรสำคัญ ทำให้ราคาวัตถุดิบเม็ดพลาสติกซึ่งปรับตัวขึ้นลงตามราคาน้ำมันดิบโลก ผันแปรทั้งด้านราคาและปริมาณ มีผลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างยากลำบากและมีความเสี่ยงสูง แต่บริษัทก็ดำเนินการมาด้วยความระมัดระวัง ติดตามสภาวะการแข่งขันอย่างใกล้ชิด และพยายามที่จะขยายตัวไปในธุรกิจใหม่ ๆ เพิ่มมากขึ้น เพื่อขยายฐานลูกค้าและกระจายความเสี่ยงในการทำธุรกิจ

สำหรับในปี 2555 คาดว่าสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ การเมือง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จะยังคงผันแปรต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ซึ่งส่งผลถึงราคาน้ำมันดิบและราคาเม็ดพลาสติก ซึ่งเป็นต้นทุนการผลิตหลักของผลิตภัณฑ์พลาสติกที่จะมีระดับราคาที่สูงและแกว่งตัว ทำให้การควบคุมต้นทุนการผลิตเป็นไปอย่างยากลำบาก นอกจากนั้นภัยธรรมชาติที่อาจเกิดซ้ำเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา ขณะที่การแก้ไขและป้องกันยังไม่สามารถทำได้ทัน ย่อมส่งผลถึงการชะงักงันของเศรษฐกิจการค้าของประเทศและโลก ซึ่งบริษัทฯตระหนักดีถึงเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ในปี 2555 จึงได้พิจารณาเป็นความเสี่ยงอย่างหนึ่งที่ต้องติดตามอย่างใกล้ชิดและเพิ่มใช้ความระมัดระวังในการดำเนินธุรกิจ เพื่อรักษาอัตราการเติบโตให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยง



ปัจจัยความเสี่ยง

การประกอบกิจการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก มีปัจจัยความเสี่ยงสำคัญหลายประการ ที่อาจก็เกิดความเสี่ยงภัยกับกิจการได้ ซึ่งบริษัทก็ตระหนักดี จึงได้เฝ้าระวังและติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ โดยมีการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์เป็นประจำทุกเดือน ในการประชุมของคณะผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหาร นอกจากนี้ยังได้จัดตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง(Risk Management Committee) ทำหน้าที่วิเคราะห์หาตัวชี้บ่งปัจจัยความเสี่ยง, ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และเสนอวิธีการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบและพิจารณาทุกไตรมาส ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท สรุปได้ดังนี้

1 ความเสี่ยงจากการผันผวนของวัตถุดิบ ด้านปริมาณและราคา

เม็ดพลาสติกเป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต โดยมีอัตราส่วนกว่าร้อยละ 50 ของต้นทุนการผลิตรวม และมากกว่าร้อยละ 70 ของต้นทุนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตทั้งหมด ซึ่งมีปริมาณกว่า 10,000 ตันต่อปี ความผันผวนทั้งด้านปริมาณและราคา ไปในทิศทางเดียวกับราคาน้ำมันในตลาดโลกเป็นหลัก นอกจากนี้อุปสงค์และอุปทานของเม็ดพลาสติกในตลาดก็มีผลต่อราคาและปริมาณเม็ดพลาสติกอีกด้วย

หากราคาเม็ดพลาสติกปรับราคาสูงขึ้น ย่อมส่งผลกระทบต่อโดยตรงต่อ ต้นทุนการผลิตสินค้า, กำไรขั้นต้น และผลการดำเนินงาน ของบริษัทเป็นอย่างมาก แม้ราคาผลิภัณฑ์ของบริษัทจะสามารถปรับเปลี่ยนไปตามราคาวัตถุดิบได้ แต่ในทางปฏิบัติการปรับราคาสินค้าไม่สามารถทำได้ทันทีทันใด ต้องใช้ช่วงเวลาหนึ่งในการแจ้งและตกลงกับลูกค้าเพื่อปรับราคาให้สอดคล้องกับราคาวัตถุดิบที่สูงขึ้น ทำให้บริษัทต้องแบกภาระต้นทุนบางส่วนก่อนการปรับราคาจริง ซึ่งในภาวะที่มีความผันผวนเรื่องราคาสูงก็จะมีคามยุ่งยากมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ในสถานการณ์ที่ผู้ผลิตเม็ดพลาสติกไม่สามารถทำการผลิตหรือจัดส่งให้ได้ตามปกติ จากสาเหตุเช่น โรงงานประสบภัยอุบัติเหตุ หรือภัยธรรมชาติ หรือภัยสงคราม ทำให้ต้องหยุดการผลิต อาจทำให้เกิดการขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิตสินค้าของบริษัทได้เช่นกัน นับเป็นความเสี่ยงอีกประการหนึ่ง บริษัทฯ จึงได้มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงไว้ดังต่อไปนี้ :-

- ติดตามความเคลื่อนไหวและสถานการณ์ราคาน้ำมันและเม็ดพลาสติกในตลาดโลกอย่างใกล้ชิดทั้งในตลาดต่าง

ประเทศและในประเทศ นำมาประกอบในการพิจารณาแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบ เสนอต่อคณะผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารในการประชุมประจำทุกเดือน เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ราคาเม็ดพลาสติก คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญของการสั่งซื้อวัตถุดิบและสำรองเม็ดพลาสติกให้เพียงพอกับปริมาณการผลิตตามคำสั่งซื้อที่มีอยู่เป็นการล่วงหน้า โดยคำนึงถึงสถานการณ์ และราคาวัตถุดิบในแต่ละช่วงเวลา และได้ให้ฝ่ายบริหารนำเสนอและสรุปแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารทราบเพื่อเห็นชอบเป็นรายเดือนและรายไตรมาส

- สั่งซื้อวัตถุดิบโดยตรงกับผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายที่เชื่อถือได้ที่จะสามารถจัดหาวัตถุดิบให้ได้ตามที่ได้ สั่งซื้อ แม้สถานการณ์ราคาและปริมาณจะเปลี่ยนแปลงไป
- ทำข้อตกลงกับลูกค้าในการปรับเปลี่ยนราคาสินค้า ให้เป็นไปตามสภาวะราคาเม็ดพลาสติก เป็นรายไตรมาสแทนการพิจารณาจากส่วนต่างของราคาที่ขึ้นลง ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
- มีการทดสอบการใช้เม็ดพลาสติก จากผู้ผลิตหลายราย เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนการใช้เม็ดพลาสติก

ทดแทนกันได้ ทั้งนี้เพื่อป้องกันการพึ่งพาวัตถุดิบจากแหล่งใดแหล่งหนึ่งหากเกิดการขาดแคลนวัตถุดิบ หรือเมื่อเม็ดพลาสติกชนิดใดชนิดหนึ่งมีราคาสูงขึ้น

2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านรูปแบบและคุณสมบัติของบรรจุภัณฑ์ ตลอดจน เทคโนโลยีในการผลิต

เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและพฤติกรรมของผู้บริโภค เช่น การเปลี่ยนบรรจุภัณฑ์เป็นชนิดกล่องกระดาษ แทนการใช้ขวดพลาสติก หรือการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกด้วยวิธีใช้ความร้อนในการขึ้นรูป(Thermo forming) แทนการขึ้นรูปด้วยเครื่องฉีดพลาสติก เป็นต้น นับเป็นความเสี่ยงต่อการผลิตบรรจุ ภัณฑ์ของบริษัทฯ บริษัทฯจึงมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งรูปแบบและคุณสมบัติของบรรจุภัณฑ์พลาสติก ตลอดจนเทคโนโลยีใหม่ๆที่ใช้ในการผลิตอย่างใกล้ชิด บริษัทฯได้มุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณสมบัติการใช้งานได้หลากหลายขึ้น เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา นอกจากนี้เครื่องจักรรุ่นใหม่ ๆของบริษัทฯ ยังมีความสามารถในการปรับเปลี่ยนเพื่อรองรับการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกได้หลากหลายทันกับความต้องการเปลี่ยนแปลงของตลาด

อย่างไรก็ตามเนื่องจากบรรจุภัณฑ์ที่ผลิต นำไปใช้กับสินค้าอุตสาหกรรมเช่นกัน ระยะเวลาในการปรับเปลี่ยนรูปแบบ

บริษัทฯ ตระหนักดี ถึงความเสี่ยงในธุรกิจ จึงได้เฝ้าระวังและติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ

และคุณสมบัติของบรรจุภัณฑ์จึงไม่รวดเร็วนัก ที่ผ่านมาจะมีระยะเวลาเฉลี่ยที่ 5 ปี ดังนั้นเพื่อตอบสนองความต้องการรูปแบบสินค้าของลูกค้า จึงต้องมีการวางแผนที่ดีและมีการติดตามความเปลี่ยนแปลงของตลาด ตลอดจนการวิจัยและพัฒนารูปแบบให้ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น

3. ความเสี่ยงจากการเข้ามาแข่งขันของผู้ผลิตรายใหม่

การที่ธุรกิจการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก สามารถทำได้ไม่ยากนัก จึงมีผู้เข้ามาลงทุนทำกิจการได้ง่าย นอกจากนี้การเริ่มใช้ข้อตกลงทางการค้าด้านภาษีขาเข้าของประเทศในกลุ่มอาเซียน(AFTA) ทำให้มีผู้ผลิตในต่างประเทศเข้ามาเป็นคู่แข่งทางการค้าได้มากขึ้น จากปัจจัยดังกล่าว จึงเป็นความเสี่ยงในการสูญเสียส่วนแบ่งการตลาดบางส่วนไปได้ และทำให้การดำเนินธุรกิจทำได้ยากมากขึ้น

อย่างไรก็ตามคุณภาพและมาตรฐานในการผลิตสินค้า ตลอดจนความน่าเชื่อถือของผู้ผลิตถือเป็นปัจจัยสำคัญในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติก โดยเฉพาะบรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์ด้านอาหารและเครื่องดื่ม, ของใช้ส่วนบุคคลและยา ที่ต้องการความสะอาดปราศจากเชื้อและสิ่งปนเปื้อนบนบรรจุภัณฑ์สูง และเป็นเรื่องสำคัญ ซึ่งหากลูกค้ามีเชื่อมั่นในผู้ผลิตรายใดแล้วจะไม่เปลี่ยนผู้ผลิตง่ายๆนัก บริษัทฯตระหนักดีในเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ที่ต้องมี

มาตรฐานสูงในการผลิตและความสะอาดปราศจากเชื้อปนเปื้อน จึงมุ่งเน้นในเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญ โดยได้นำระบบคุณภาพที่เป็นสากลมาใช้ในการดำเนินงาน และได้รับการรับรองระบบมาตรฐานสากล ISO 9001:2008, GMP (Good Manufacturing Practise) จากสถาบัน AJA (Anglo Japanese American Registrars) และเน้นการใช้วัตถุดิบใหม่ที่มีคุณภาพและมีคุณสมบัติ Food Grade เท่านั้น นอกจากนี้ยังได้พัฒนานาระบบ HACCP มาใช้ควบคุมการผลิตสินค้าประเภทอาหารและยาด้วย เพื่อทำให้ลูกค้าไว้วางใจในผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์จะสะอาดปราศจากเชื้อทุกขั้นตอนตั้งแต่การผลิตจนถึงลูกค้า ทำให้เกิดความมั่นใจและพึงพอใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯยังได้พัฒนาอย่างต่อเนื่องในการนำนวัตกรรมใหม่เข้ามาใช้ในการทำงานเพื่อประโยชน์ของลูกค้าและบริษัทฯ

4. ความเสี่ยงจากการมีและจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบจำนวนมากเกินความจำเป็น

จากการเจริญเติบโตของยอดการขายสินค้าและการเพิ่มขึ้นของลูกค้ารายใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่องทุกปี ทำให้การสำรองสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบสูงขึ้นตามไปด้วย อาจเป็นปัญหาในการจัดหาสถานที่จัดเก็บ การหมุนเวียนการจ่ายสินค้าสำเร็จรูปและการใช้วัตถุดิบ นอกจากนี้ยังเกิดปัญหาการเพิ่มขึ้นของต้นทุนในการจัดเก็บ บริษัทฯ ได้พิจารณาเห็นว่าเหตุที่กล่าวมาข้างต้น นับเป็นความเสี่ยงหนึ่งที่หากไม่มีการควบคุมหรือการจัดการที่ดี อาจทำให้มูลค่าสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบคงคลังสูงมากเกินไปเกินความจำเป็น และอาจเป็นปัญหาในการจัดหาสถานที่จัดเก็บ เป็นการเพิ่มต้นทุนการดำเนินงานได้

บริษัทฯจึงได้มีมาตรการป้องกัน โดยเน้นเรื่องการวางแผนการผลิตและการจัดส่งที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อลดปริมาณการสำรองวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป ให้เหมาะสมกับพื้นที่การจัดเก็บที่มี โดยที่ยังคงสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯจึงได้ร่วมกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมและคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นำระบบการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนมาใช้ ตั้งแต่ปี 2551 เพื่อช่วยสร้างประสิทธิภาพในการวางแผนการผลิต การจัดเก็บวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป ให้เหมาะสมกับการผลิตและการจำหน่าย นอกเหนือจากระบบการบริหารทรัพยากรองค์กร(ERP) ที่บริษัทฯได้นำมาใช้ตั้งแต่ปี2550 เพื่อ

ควบคุมการเชื่อมโยงการบริหารงานในองค์กรต่าง ๆให้มีประสิทธิภาพตั้งแต่การวางแผนการผลิต การจัดซื้อจัดหา การผลิต การจัดเก็บสินค้าและวัตถุดิบคงคลัง การบริหาร การขายและจัดส่งสินค้า ส่งผลให้สามารถลดและควบคุม ปริมาณในการจัดเก็บวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปได้อย่างได้ ผล

นอกจากนี้ ยังได้เน้นการจัดหาเครื่องจักร และอุปกรณ์ใน การผลิตที่ทันสมัย และมีอัตราการ ผลิตสูง มาทดแทน เครื่องจักรและอุปกรณ์เก่า เพื่อลดเวลาในการผลิต ลด การสูญเสียจากการผลิต และลดการจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูป ทำให้มีการหมุนเวียนสินค้าเป็นไปอย่างรวดเร็ว และทันต่อ เวลา เพื่อสอดคล้องกับระบบ Just in time

5. ความเสี่ยงจากการเกิดภัยธรรมชาติ

ตามที่เป็นปีนี้ได้เกิดพายุฝนจำนวนมากในภาคเหนือและภาค กลาง ทำให้เกิดอุทกภัยอย่างรุนแรง เชื้อนต่าง ๆไม่สามารถ เก็บกักน้ำไว้ได้ ต้องปล่อยมวลน้ำมหาศาลไหลออกมา ท่วมพื้นที่ตอนล่างของเขื่อนทำให้เกิดภัยน้ำท่วม บ้านเรือน ประชาชน ถนนหนทาง พื้นที่การเกษตร นิคมอุตสาหกรรม ต่าง ๆ และพื้นที่รอบกรุงเทพ ก่อนที่จะระบายลงสู่ทะเล ก่อให้เกิดความเสียหายเป็นพื้นที่กว้าง กระทบต่อเศรษฐกิจ และการส่งออกอย่างรุนแรง ภาคอุตสาหกรรมต้องหยุดการ ผลิต เครื่องจักรที่ได้รับความเสียหาย พนักงานไม่สามารถ ทำงานได้ ไม่มีผลผลิตส่งให้ผู้บริโภค เช่นอุตสาหกรรมผลิต รถยนต์ โดยเฉพาะภาคส่งออกซึ่งไทยเป็นผู้ส่งออก Hard disk รายใหญ่ของโลก

แม้บริษัทฯ จะไม่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการเกิดอุทกภัย โดยตรง และได้รับผลกระทบจากการขาดแคลนวัตถุดิบและ บรรจุภัณฑ์ นอกจากนี้ด้านลูกค้าของบริษัท ที่ได้รับผลกระทบต้องหยุดการผลิต หรือการขนส่งสินค้าที่ไม่สามารถส่งไป ยังลูกค้าได้ จึงมีผลในทางอ้อมกับบริษัท ในการผลิตสินค้า บริษัทฯ ได้พิจารณาว่าเหตุการณ์ภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย และอื่นๆ เป็นความเสี่ยงอย่างหนึ่งของบริษัทฯด้วย เช่นกัน จึงทบทวนแผนการป้องกันในครั้งที่ผ่านมาเพื่อเป็น แนวทางป้องกันภัย ในกรณีนี้อาจ

เกิดขึ้นได้อีกในอนาคต และเน้นในการประกันอุทกภัยและ ภัยธรรมชาติอื่นทุกครั้งในกรมธรรม์ที่ทำเป็นประจำทุกปี

โครงสร้าง การถือหุ้น



โครงสร้างการถือหุ้น และการจัดการ หลักกริพย์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย รับเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2548 มี ทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 100 ล้านบาท โดยเป็นทุนจดทะเบียน ชำระแล้วจำนวน 100 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 ผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ของบริษัทฯ มีดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	
	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. บริษัท โมเดอร์นฟอรั่ม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	48,000,000	48.00
2. นายเอกวุฒิ เนื่องจำนงค์	9,564,300	9.56
3. นายนิวัฒน์ หงส์พิทักษ์พงศ์	8,203,700	8.20
4. นายธีรวิทย์ บุญโยคะ	8,000,000	8.00
5. นางวันทนีย์ เพชรโลหะกุล	4,211,800	4.21
6. นายไพวรรณ ชชาติพิักษ์	3,000,000	3.00
7. นายบรรหาร เพชรโลหะกุล	2,873,500	2.88
8. นายนิธิ เนื่องจำนงค์	1,567,000	1.57
9. นายไพศาล ชาดิพิทักษ์	1,000,000	1.00
10. นายนรวิชญ์ คล่องอาสา	742,400	0.74
กลุ่มผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น	12,837,300	12.84
รวม	100,000,000	100.00

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

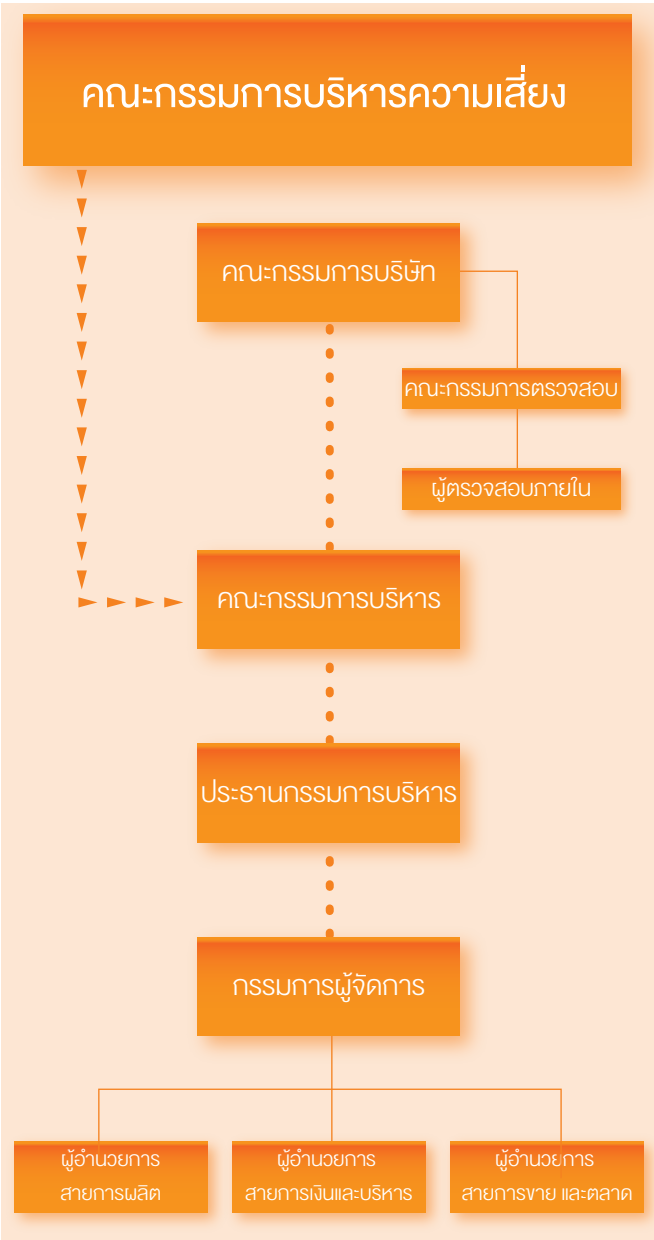
บริษัทฯมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล ทั้งนี้การ จ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลประกอบการ แผนการขยายธุรกิจ สภาพคล่อง ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆในอนาคต โดยให้อำนาจคณะกรรมการ ของบริษัทฯพิจารณาและการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในกรณีที่บริษัทฯมี บริษัทย่อย นโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยต้องเป็น เช่นเดียวกับบริษัทฯ

การจ่ายเงินปันผล ที่ผ่านมาของบริษัทฯ 3 ปีย้อยหลัง เป็นดังนี้

ปี พ.ศ.	เงินปันผลประจำปี(บาท/ ปี)
2551	0.40
2552	0.56
2553	0.60

โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะ กรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้



คณะกรรมการบริษัท

ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2547 ณ วันที่ 21 พฤษภาคม 2547, มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2548 ณ วันที่ 27 เมษายน 2548 และการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2554 ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2554 ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการบริษัท จำนวน 8 ท่านดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมในปี 2553	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมในปี 2554
1. นายทักษะ บุญโยคะ	ประธานกรรมการ	6 / 6	4 / 4
2. นายนิวัฒน์ หงส์พิทักษ์พงศ์	กรรมการ	6 / 6	4 / 4
3. นายธีรวิทย์ บุญโยคะ	กรรมการ	6 / 6	4 / 4
4. นายโยธิน เนื่องจำนงค์	กรรมการ	6 / 6	4 / 4
5. นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง	กรรมการ	6 / 6	4 / 4
6. นายสุรัชย์ สนธิรติ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	6 / 6	4 / 4
7. พันตำรวจเอกวิชัย ทรงโบรค์มี	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	6 / 6	4 / 4
8. นายวิศาล สันติมหกุลเลิศ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	6 / 6	4 / 4

โดยมี นายพจน์ศิริ โหตรภวานนท์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบริษัท และเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ คือ นายทักษะ บุญโยคะ หรือ นายโยธิน เนื่องจำนงค์ หรือ นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง ลงลายมือชื่อร่วมกับนายธีรวิทย์ บุญโยคะ หรือ นายนิวัฒน์ หงส์พิทักษ์พงศ์ รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ทั้งนี้ นายทักษะ บุญโยคะ นายโยธิน เนื่องจำนงค์ และนายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง เป็นกรรมการซึ่งเป็นตัวแทนจากบริษัท โมเดอร์นฟอรั่ม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และของผู้ถือหุ้นบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กำหนดนโยบายทิศทาง วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และงบประมาณของบริษัท
- กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น
- ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญ และจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทตามข้อบังคับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความเชื่อถือได้ถูกต้องและแสดงถึงฐานะของบริษัทที่เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
- จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ

7. จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และติดตามอย่างสม่ำเสมอ

8. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และบุคคลอื่น ๆ ตามความจำเป็นเพื่อให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ หรือมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในเวลาที่เห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขอำนาจได้ ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่เป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ผู้รับมอบอำนาจหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในลักษณะอื่นกับบริษัท และหากมีการมอบอำนาจให้บุคคลใด ต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย

9. รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องให้กับบริษัททราบ

10. จัดให้มีบรรทัดฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม และของกรรมการแต่ละคน อย่างมีหลักเกณฑ์ และทำการประเมินผลปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี

11. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และทรงคุณวุฒิที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีมติเป็นเอกฉันท์จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรอง

ทั้งนี้ อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ นอกจากนี้อำนาจดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงเรื่องอื่น ๆ ที่ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องขออนุมัติจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระเพื่อ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการเพิ่มมูลค่าให้องค์กร ดูแลกำกับกิจการให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งกระบวนการ

โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทขึ้นประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องมีความรู้ด้านบัญชีหรือการเงิน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบนั้นว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบภายใน 3 เดือนเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าที่วาระยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ต้นแทน และกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งทุกไตรมาส

ลำดับ			จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมในปี2553	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมในปี2554
รายชื่อ	ตำแหน่ง			
	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการ			
1.นายสุรชัย สนธิรติ	ตรวจสอบ	กรรมการอิสระและกรรมการ	4 / 4	4 / 4
2.พันตำรวจเอกวิชัย ทรงโบรศม์	ตรวจสอบ	กรรมการอิสระและกรรมการ	4 / 4	4 / 4
3.นายวิศาลสันติมหกุลเลิศ	ตรวจสอบ	กรรมการอิสระและกรรมการ	4 / 4	4 / 4

โดยมี นายพจน์ศิริ โหตรภวานนท์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเปิดเผยอย่างเพียงพอทั้งงบการเงินรายไตรมาส และประจำปีให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ และเชื่อถือได้ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้าง ผู้บริหารในฝ่ายตรวจสอบภายใน และประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี

3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีซึ่งมีความเป็นอิสระเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี ตลอดจนเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชีคณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน
6. พิจารณาสอบทานและเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยต้องมีข้อมูล อย่างน้อยตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
8. สอบทานและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอยู่เสมอ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
9. พิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
10. กำกับดูแลให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบส่วนงานต่าง ๆ อย่างครอบคลุม ในประเด็นที่มีสาระสำคัญ และเสนอแนวทางแก้ไข พร้อมเสนอแนะให้ฝ่ายจัดการดำเนินการแก้ไข ตลอดจนติดตามให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะภายในเวลาที่กำหนด
11. พิจารณานุมัติงบประมาณของหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอก (Outsource)
12. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
13. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายบริหารหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
14. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยง

16. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปีเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการต่อไป

คณะกรรมการบริหาร

ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2547 ณ วันที่ 21 พฤษภาคม 2547 และการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2554 ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2554 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจำนวน 4 ท่าน ดังต่อไปนี้

	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายโยธิน เนื่องจำนงค์	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายนิวัฒน์ หงส์พิทักษ์พงศ์	กรรมการบริหาร
3.	นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง	กรรมการบริหาร
4.	นายธีรวิทย์ บุษยโกคะ	กรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร มีดังนี้

1. บริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนทางนโยบาย แผนงานและงบประมาณ ของบริษัทตามที่คณะกรรมการได้กำหนด ภายใต้ขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดแนวทาง กลยุทธ์ และแผนธุรกิจ เพื่อปฏิบัติการกิจให้บรรลุเป้าหมาย
3. จัดโครงสร้างและระเบียบงานภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
4. ทบทวนผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างรวดเร็วให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ
5. แสวงหาโอกาสทำธุรกิจใหม่ เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณออนุมัติ
6. พิจารณากลั่นกรองการจัดซื้อ หรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
7. เห็นชอบกิจการใดๆ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
8. แต่งตั้ง ปลดออก เลิกจ้าง ผู้บริหารระดับสูง
9. อนุมัติการจ่ายโบนัส และจำนวนเงินซึ่งใช้ปรับเงินเดือนพนักงานประจำปีภายในงบประมาณประจำปี
10. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ทั้งนี้ อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นของคณะกรรมการบริหาร ไม่รวมรวมถึงการอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทร่วม

คณะผู้บริหาร

	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายโยธิน เนื่องจำนงค์	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายธีรวิทย์ บุษยโกคะ	กรรมการผู้จัดการ
3.	นายไพโรจน์ พ่วงพงศ์	ผู้อำนวยการสายงานการผลิต
		ผู้อำนวยการสายงานการเงินและบริหาร
4.	นายพจน์ศิริ โหตรภวานนท์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
5.	นางสาวนิภาพรรณ์ พลวนิช	สายงานการตลาด
6.	นายยุติ พุกกณะสุด	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
		สายงานการผลิต
7.	นายพัลลภธุ์ อุษยาพร	สายงานการผลิต
		ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
8.	นายจักรพันธ์ สุคนธวารินทร์	สายงานการผลิต
		ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
9.	นางพรรณพิมล เศรษฐวรังกุล	สายการเงินและบริหาร
		ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายการเงินและบริหาร
10.	นางสาวรุ่งทิwa คล้ายน้อย	/รักษาการผู้จัดการแผนกบัญชี

อำนาจหน้าที่ของกรรมาการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการซึ่งจะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัทจดทะเบียนเพียงแห่งเดียว เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการบริหารดูแลการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้เพื่อสร้างมูลค่ากิจการสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการบริหาร และประธานกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ โดยได้กำหนดอำนาจกรรมการผู้จัดการเป็น ดังนี้

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
2. ปฏิบัติตามแนวทางและนโยบาย ที่คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการบริหารกำหนด
3. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือนค่าตอบแทน โบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัท นอกเหนือจากตำแหน่งที่ต้องได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริหาร
4. มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วง อนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง ซึ่งทรัพย์สินและบริการเพื่อ ประโยชน์ของบริษัทรวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อ

- ธุรกรรมต่าง ๆของบริษัท ภายในงบประมาณและวงเงิน ที่คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหาร ให้อำนาจไว้
5. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในบริษัท
6. มีอำนาจกระทำการและแสดงตน เป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอก ในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
7. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการบริหาร เป็นคราว ๆ ไปทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการผู้จัดการ จะไม่สามารถอนุมัติรายการใดๆที่ตนเองหรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

การสรรหากรรมาการและผู้บริหาร

บริษัทไม่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา(Nominating Committee) ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหากรรมาการ ทั้งกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์หลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทรวมทั้งการอุทิศเวลา และความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีคณะกรรมการที่เข้มแข็ง จึงได้กำหนดให้กรรมการควรดำรงตำแหน่งในกรรมการบริษัท จดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัท แล้วนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่อที่ประชุม ผู้ถือหุ้น โดยต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมาการก็ได้ โดยบุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวน กรรมการที่พึงมี และในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้คณะกรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ทั้งนี้สำหรับกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระได้กำหนดจำนวนกรรมการให้เป็นไปตามสัดส่วน การถือหุ้นในบริษัทด้วย และขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความสามารถของผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นกรรมการ

ในกรณีที่ตั้งาแหน่งกรรมาการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลหนึ่งเข้าเป็นกรรมาการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป ด้วยมติดะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ สำหรับผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และความรับผิดชอบในแต่ละหน่วยงาน

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหาร ได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นในปี 2551 ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย อำนาจ หน้าที่ กระบวนการ วิธีการ แผนงาน และแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนประเมินบริหารจัดการ และติดตามผลการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการบริหารต่อคณะกรรมการบริหาร อย่างเป็นระบบทั้งระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานที่มีความสำคัญทั่วทั้งองค์กร ซึ่งประกอบด้วย ดังนี้

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง		
ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายธีรวิทย์ บุษยโกคะ	ประธานอนุกรรมการ
2.	นายพจน์ศิริ โหตรภวานนท์	กรรมการ
3.	นายไพโรจน์ พ่วงพงษ์	กรรมการ
4.	นางสาวรัชณี รัตนพันธ์	กรรมการ
5.	นางพรรณพิมล เศรษฐวรังกุล	กรรมการ
6.	นางสาวรุ่งทิwa คล้ายน้อย	กรรมการ
7.	นางสาวนิภาพรรณ์ พลวนิช	กรรมการ
8.	นางสาวปนัดดา จันทร์สมุทร	กรรมการ
โดยมีนางสาวคนธรส เจริญชนม์ เป็นเลขานุการ		

โดยกำหนด บทบาทและความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณากำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง
2. ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร และพัฒนาการ

- อบการบริการความเสี่ยง ตลอดจนกระบวนการบ่งชี้ และประเมินความเสี่ยง
- ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
- ติดตามความเสี่ยงทางกลยุทธ์ และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการที่สำคัญ
- ให้คำปรึกษา คำแนะนำในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง
- ส่งเสริมและกระตุ้นให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
- จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยง และแนวทางการบริหารความเสี่ยง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
- สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อเชื่อมโยงกับการควบคุม
- รายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง

การกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะนำบริษัทไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคง และเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท สามารถเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กร เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน รวมถึงการมีระบบการบริหารจัดการที่ดี ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี อันจะส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในระยะยาว จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรในปี 2550 โดยในช่วงปลายปี 2551 นั้น คณะกรรมการได้ปรับปรุงนโยบายดังกล่าวเพื่อให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นเป็นฉบับที่ 2 โดยได้จัดทำประกาศ และแจกจ่ายให้กรรมการ และพนักงานทุกคนเพื่อใช้อ้างอิงและถือปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน ตลอดจนได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ยังสร้างความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่อย่างถ่องแท้ และปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกในองค์กร เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงและนำไปปฏิบัติ โดยมีคณะกรรมการบริหาร และหน่วยงานตรวจสอบภายในภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 5 หมวด และรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่าง

- สม่ำเสมอ และกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2554 บริษัทได้ประเมินผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักการทั้ง 5 หมวด ดังนี้
- สิทธิของผู้ถือหุ้น
 - การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
 - บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
 - การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส
 - ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

นอกจากบริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัท ซึ่งมีสิทธิขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทยังได้กำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติและดูแลต่อผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม การออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการรับสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและการปรับเปลี่ยนที่สำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนในหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

ในปี 2554 บริษัทได้จัดประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2554 เวลา 14.00น. ที่ห้องประชุม ชั้น 25 เลขที่ 699 อาคารโมเดิร์นฟอรั่มทาวเวอร์ โดยบริษัทได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมในวันที่ 11 เมษายน 2554 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 16 วัน พร้อมทั้งข้อมูลประกอบวาระการประชุมทุกวาระที่จำเป็นอย่างครบถ้วน เช่น สำเนารายงานการประชุมครั้งก่อน รายงานประจำปี งบการเงิน รายงานผู้สอบบัญชี รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา นโยบายการจ่ายเงินปันผลพร้อมตัวเลขเปรียบเทียบย้อนหลัง ประวัติกรรมการที่เสนอให้ดำรงตำแหน่ง ข้อมูลคำตอบแทนกรรมการ ข้อมูลผู้สอบบัญชีของบริษัทและคำตอบแทน ข้อบังคับของบริษัทในส่วนของที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น และหนังสือมอบฉันทะทั้ง แบบ ก. และแบบ ข. โดยได้กำหนดชื่อกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยในแต่ละวาระจะมีความเห็นของคณะกรรมการ ข้อเท็จจริงและเหตุผลประกอบการพิจารณา นอกจากนี้บริษัทยังได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมข้อมูลประการประชุมล่วงหน้าไว้ใน Website ของบริษัท 1 เดือน ก่อนการประชุมให้ผู้ถือหุ้น คือวันที่ 25

มีนาคม 2554 ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูล เพื่อประกอบการตัดสินใจในวันประชุม ในวันประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้า 1 ชั่วโมง โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น มีคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมครบถ้วน ทั้งหมด 8 ท่าน รวมทั้งประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ ผู้อำนวยการสายการเงิน ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท เข้าร่วมทำหน้าที่ตรวจสอบการลงคะแนนเสียงเพื่อให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ได้กำหนดให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงแยกตามลำดับวาระ โดยประธานกรรมการซึ่งเป็นประธานในที่ประชุมได้แจ้งวิธีการนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการลงคะแนนเสียง พร้อมทั้งแจ้งจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียง เนื่องจากมีส่วนได้เสียในวาระหนึ่งวาระใด พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบทานแสดงความคิดเห็น และส่งคำถามใดๆ และข้อเสนอแนะต่าง ๆ โดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ตอบข้อซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และแล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้จาก Website ของบริษัท

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกับ

นอกเหนือจากที่บริษัทได้กำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการรับสารสนเทศอย่างเพียงพอ สิทธิในการเสนอชื่อกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมแทน บริษัทยังได้กำหนดในเรื่องอื่นๆ อีก เช่น มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำธุรกรรมและการอนุมัติรายการเกี่ยวข้องกัน กับบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลและความโปร่งใสภายใต้มาตรการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของคณะกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ วิธีการของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้บริษัทยังมีมาตรการป้องกันกรณีที่กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive self-dealing) ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น เช่น การซื้อขายทรัพย์สินโดย

ใช้ข้อมูลภายใน (Insider trading), การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหารซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยห้ามผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังมีได้เปิดเผยเพื่อทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยสู่สาธารณชนและกำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครอง (ตามแบบฟอร์ม 59-2) ไปยังคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามระเบียบ นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดให้จัดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทันที จากวันที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ตรวจสอบรับรองงบประจำปีหรือสอบทานงบไตรมาสแล้วเสร็จ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการภายในวันเดียวกันกับที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแล้วเสร็จ และส่งงบการเงินให้ตลาดหลักทรัพย์ภายในวันเดียวกันหรืออย่างช้าวันรุ่งขึ้นด้วยวิธีการดังกล่าวบริษัทเชื่อว่าหากมีการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนจะสามารถตรวจสอบและนำตัวผู้กระทำความผิดมาลงโทษได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรการการลงโทษ ซึ่งบริษัทได้กำหนดไว้

มาตรการลงโทษเมื่อผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน

(1) ในกรณีเกิดความเสียหายแก่บริษัท ให้บริษัทฟ้องร้องผู้บริหารต่อศาลให้ชดใช้ความเสียหายดังกล่าว และสามารถให้ผู้บริหารคนนั้นพ้นจากตำแหน่งได้

(2) ในกรณีไม่ได้เกิดความเสียหายแก่บริษัท แต่เป็นการปฏิบัติผิดจรรยาบรรณ และจริยธรรมให้มีการ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร 1 ครั้ง หลังจากการตักเตือนถ้ามีการกระทำผิดอีก บริษัทสามารถให้ บริหารคนนั้นพ้นจากตำแหน่งได้ซึ่งมาตรการป้องกันข้อมูลภายในนี้ ในระหว่างปีที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหุ้นในช่วงที่ห้าม

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

โดยที่คณะกรรมการได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และสนับสนุนให้มีความร่วมมือกันระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในบริษัท ได้แก่ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสังคมส่วนรวม บริษัทจึงได้กำหนด

แนวทางปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรในหลักดูแลกิจการที่ดีสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างชัดเจน ไว้ในคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจโดยได้สื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วถึง และกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น มีหน้าที่กำกับดูแล ส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งนี้เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขัน สร้างกำไร และสร้างความสำเร็จในระยะยาวให้บริษัท ดังนี้

ก. จรรยาบรรณผู้บริหาร**:** ได้กำหนดเพื่อให้ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นต่อพนักงาน ต่อลูกค้า ต่อคู่ค้า และเจ้าหนี้ ต่อคู่แข่งทางการค้า และต่อสังคมส่วนรวม ดังนี้

ผู้บริหารต่อผู้ถือหุ้น

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่า ในการตัดสินใจและการทำ การใด ๆ มีการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวมแล้ว
2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีอาชีพด้วยความรู้ ความชำนาญ ความมุ่งมั่นและด้วยความระมัดระวัง ตลอดจนการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะในการบริหารจัดการบริษัทอย่างเต็มความสามารถ
3. รายงานสถานภาพของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วน และตามความจริงไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
4. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง
5. ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ผู้บริหารต่อพนักงาน

1. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น ๆ
2. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยการให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ
3. หลีกเลี่ยงการดำเนินการใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน หรืออาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
4. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความ

ปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพอนามัย และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

5. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน

ผู้บริหารต่อลูกค้า

1. ผลិតสินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม ตลอดจนรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา
2. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้า และบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ให้การรับประกันสินค้า และบริการภายใต้เงื่อนไขและเวลาอันเหมาะสม
4. ไม่ส่งมอบสินค้า และบริการ ให้แก่ลูกค้าทั้ง ๆ ที่รู้ว่าสินค้าและบริการนั้น มีข้อบกพร่องเสียหาย
5. จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว
6. รักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำมาใช้เป็นประโยชน์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
7. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่อาจไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ปัญหา

ผู้บริหารต่อคู่ค้า และเจ้าหนี้

1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆที่ไม่สุจริตในทางการค้ากับคู่ค้า ลูกหนี้ หรือเจ้าหนี้
3. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ต้องครบถ้วน ตามความจริง

ผู้บริหารต่อคู่แข่งทางการค้า

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงและกล่าวหาคู่แข่งทางการค้า หรือผลิตผลิตภัณฑ์ของคู่แข่งด้วยความไม่สุจริต และ ปราศจากซึ่งมูลความจริง
3. ไม่ละเมิดหรือล่วงรู้ข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

ผู้บริหารต่อสังคมส่วนรวม

1. ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคมส่วนรวม
2. คืนผลกำไรส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรคสังคมอย่างสม่ำเสมอ
3. ไม่กระทำการใด ๆ ที่มีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
4. ปลูกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
5. ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

ข. จรรยาบรรณของพนักงาน**:** กำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตน ดังนี้.

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มานะอดทน มีความภาคี และตรงต่อเวลา
2. เอาใจใส่อย่างจริงจัง และเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท
3. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ
4. รักษาความลับของบริษัท ลูกค้า และคู่ค้า อย่างเคร่งครัด
5. เคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในองค์กรเดียวกัน
6. ไม่กล่าวร้ายต่อบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานอื่นใด โดยปราศจากซึ่งข้อมูลความจริง
7. ร่วมกันรักษาและเสริมสร้างให้เกิดความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน ร่วมกันทำงานเป็นทีม และแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
8. ให้ความเอาใจใส่ และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษา สภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความสะอาด ปลอดภัย และน่ารื่นรมย์อยู่เสมอ
9. ไม่ส่งเสริม หรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่มีขอบของพนักงาน หรือของบริษัท
10. ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัท ทั้งนี้หากมีการฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดจะได้รับการวินิจฉัยลงโทษทางวินัย

นอกจากนี้คณะกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม โดยเปิดช่องทางให้ส่งข้อเสนอแนะถึงกรรมการเพื่อรับฟังความคิดเห็น แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณของผู้บริหาร หรือพนักงาน

ความไม่ถูกต้องโปร่งใสของรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายในบกพร่องผ่านทาง Website ของบริษัทโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้ง โดยคณะกรรมการจะได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และดำเนินการทันที พร้อมทั้งเปิดเผยผลการดำเนินงานหากเป็นเรื่องที่นัยสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย

4. การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั้งงบการเงินของบริษัท และ งบการเงินรวมของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่มีข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยจะใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบสอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้ และการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบ ต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทโดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยผ่านทาง การเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประวัติบริษัท ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท รายงานทางการเงินโดยผ่าน Website ของบริษัท คือ www.thaiplaspac.com

5. ความรับผิดชอบต่อคน-กณกรสุมการ

บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการบริษัท จำนวน 8 ท่าน ซึ่งเหมาะสมกับขนาดของกิจการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบด้วย จำนวน 3 ท่าน กรรมการบริหารจำนวน 4 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นกรรมการอิสระและไม่เป็นผู้บริหารอีกจำนวน 1 ท่าน โดย ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ ไม่เป็นบุคคลคนเดียวกันเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลซึ่งกันและกัน โดยผ่านกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งตามที่ระบุไว้ในหัวข้อการสรรหากรรมการคณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติที่กฎหมาย

และบริษัทกำหนด เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ความรู้ ทั้งด้านทักษะ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ เป็นผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่บริษัทได้กำหนดไว้ และเสนอทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และอื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อช่วยกลั่นกรองรายละเอียด และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการ และกำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานออกจากกัน นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้มีการประเมินผล สอบทาน ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งทุกไตรมาส หลังจากผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบ หรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัทแล้วเสร็จ และผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้งแล้ว รายละเอียดการจัดการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2554 ได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อการจัดการในรายงานนี้แล้ว และได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี ตามแบบประเมินผลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สำหรับคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร บริษัทสินโยบายในการกำหนดคำตอบแทนแก่กรรมการในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกันเพื่อจูงใจและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถและความรับผิดชอบของกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้พิจารณากำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการคำตอบแทนในเบื้องต้น และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ส่วนคำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารจะพิจารณาโดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินของบริษัท และผลปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน รายละเอียดจำนวนคำตอบแทนในปี 2554 ที่บริษัทได้จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารได้ระบุไว้ในหัวข้อการจัดการแล้ว

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรง

รักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ โดยครอบคลุมถึงการควบคุมทางการเงินการดำเนินงาน กฎหมาย การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการบริหารความเสี่ยง เพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ และสอบทานระบบการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังอย่างมีสาระสำคัญ รวมทั้งได้มีการประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในตามองค์ประกอบการควบคุมภายในทั้ง 5 หมวด เป็นประจำทุกปี สำหรับปี 2554 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการควบคุมภายในของบริษัทแล้วเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ รายละเอียดได้เปิดเผยไว้แล้วภายใต้หัวข้อเรื่องการควบคุมภายใน

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้กำหนดนโยบายควบคุมดูแล เพื่อป้องกันผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยห้ามผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัท ห้ามใช้ข้อมูลหรืออำนาจหน้าที่จากการปฏิบัติงานทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนเพื่อความโปร่งใส และยังได้กำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 59 อีกด้วย

นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการจัดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อตรวจสอบรับรองงบประจำปี หรือสอบทานงบไตรมาสแล้วเสร็จ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทภายในวันเดียวกันกับการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแล้วเสร็จ และส่งงบการเงินให้ตลาดหลักทรัพย์ภายในวันเดียวกัน หรืออย่างช้าในวันรุ่งขึ้น

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ รับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีระบบ

ควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ โดยครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน บัญชี การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการบริหารความเสี่ยง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทอยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดลำดับชั้นของอำนาจอนุมัติและความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงาน กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน่วยงานตรวจสอบฝ่ายในทำหน้าที่ตรวจสอบ และสอบทานระบบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ และแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติ โดยในปี 2554 คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้สอบทานและรับทราบผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง และมีความเห็นว่าโดยรวมบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะของธุรกิจ และไม่พบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อความถูกต้องเชื่อถือได้นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทยังได้ประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในตามองค์ประกอบการควบคุมภายในเป็นประจำ ปีละครั้งทุกสิ้นปี โดยการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2555 คณะกรรมการบริษัทได้สรุปความเห็นเกี่ยวกับ ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ประจำปี 2554 แล้วเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในตามองค์ประกอบการควบคุมภายใน 5 ส่วน ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ กลต. โดยบริษัทได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเสมอมา จึงไม่พบข้อพร่องที่มีนัยสำคัญใด ๆ บริษัทมีคณะกรรมการ 2 ชุด ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อกำกับดูแลกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท ให้บริษัทมีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเพียงพอและกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดของคณะกรรมการตรวจสอบ ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ ระบุไว้ในภายใต้หัวข้อการจัดการ

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั้งระดับองค์กร และระดับกิจกรรม ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานที่มีความสำคัญทั่วทั้ง

องค์กร รายละเอียด บทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระบุไว้ในหัวข้อการจัดการ อีกทั้งบริษัทยังได้ให้ความสำคัญในเรื่องของการประเมินตนเองของคณะกรรมการ ซึ่งถือเป็นสิ่งจำเป็นในการแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบของกรรมการ และการพัฒนากรรมการโดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องของบริษัท ได้แก่ มีการส่งเสริมให้เข้าอบรมในหัวข้อ ” การปรับปรุงกฎเกณฑ์เกี่ยวกับ ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุบริษัท และสิทธิของผู้ถือหุ้นบริษัทจดทะเบียน “ที่ทางสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ได้จัดขึ้น เป็นต้น

10. รายการระหว่างกัน

10.1 รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปี 2552,2553 และ ปีสิ้นสุด 2554 ดังนี้

ในปี 2547 บริษัทฯได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 100 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาทเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2547 ทำให้ บริษัท โมเดอร์นฟอรั่ม กรุ๊ป จำกัด(มหาชน) เปลี่ยนสถานะเป็น "บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน" โดยมีกรรมการร่วมกันคือ นายทักษะ บุญโยคะ, นายโกละ, นายโก๊ะ

ลำดับ ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			ความจำเป็น/หมายเหตุ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		2552	2553	2554		
1	บริษัทฯรับจ้างผลิตชิ้นส่วนแพอร์นิเจอร์ เช่น ลูกล้อเก้าอี้ ผาปิดพนักเก้าอี้ ที่ปิดรูสายไฟโต๊ะทำงาน ให้กับ บริษัท โมเดอร์นฟอรั่ม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) รายได้จากการขาย ลูกหนักัดคังคัง	0.8 0.3	0.9 0.2	1.7 0.2	เป็นการรับจ้างผลิตสินค้าตามปกติของธุรกิจตามราคาตลาดและเงื่อนไขทางการค้า	เป็นไปตามปกติของธุรกิจและราคาที่มีความสมเหตุสมผล โดยคณะกรรมการตรวจสอบเสนอให้มีการทำสัญญาซื้อขายระหว่างกันให้ชัดเจนแทนการซื้อขายโดยไม่สั่งซื้อ
2	บริษัทฯ ซื้อเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานจาก บริษัท โมเดอร์นฟอรั่ม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซื้อสินค้า เจ้าหน้าที่คังคัง				เป็นการซื้อขายตามปกติของธุรกิจตามราคาตลาดเนื่องจากมีการย้ายโรงงานทำให้ต้องมีการซื้อเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติม	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรในการเข้าทำรายการเนื่องจากมีความจำเป็นและเป็นไปตามการค้าปกติ
3	บริษัทฯ ได้ใช้บริการที่ปรึกษาด้านการบริหารการตลาด ระบบบัญชีการเงิน ระบบสารสนเทศ และด้านกฎหมาย จากบริษัท โมเดอร์นฟอรั่ม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) - ค่าใช้จ่ายในการรับบริการ - ค่าใช้จ่ายในการรับบริการ	1.2 -	1.2 0.2	1.2 0.2	- เป็นการจ้างที่ปรึกษาการบริหารงานด้านต่าง ๆ แต่เนื่องจากไม่มีที่ปรึกษารายใดสามารถให้บริการได้ครบถ้วนทุกด้านและด้วยค่าบริการที่ถูกกว่า ตรงตามที่บริษัทฯต้องการ - เป็นการจ้างฝ่ายตรวจสอบภายใน บมจ. โมเดอร์นฟอรั่ม เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท พลัสดีแอสตีบห่อไทย จำกัด(มหาชน)	- เห็นชอบให้เข้าทำรายการดังกล่าว เนื่องจาก การทำรายการดังกล่าวเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร และเพื่อประโยชน์อันสูงสุดของบริษัท โดยรายการมีเงื่อนไขเหมาะสม - เห็นชอบให้เข้าทำรายการดังกล่าว เนื่องจาก การทำรายการดังกล่าวเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร และเพื่อประโยชน์อันสูงสุดของบริษัท โดยรายการมีเงื่อนไขเหมาะสม - บริษัทโมเดอร์นฟอรั่ม กรุ๊ป จำกัด(มหาชน) ในฐานะบริษัทร่วม ผู้ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในอนาคตจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติรายการระหว่างกัน และต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม สมเหตุสมผล และนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นหลัก ทั้งนี้กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว

นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2547 มีมติกำหนดมาตรการในการอนุมัติรายการระหว่างกันดังนี้

1. รายการที่เกิดขึ้นเป็นการค้าปกติและต่อเนื่อง บริษัทฯจะกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติสำหรับรายการค้าที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง โดยมีการระบุเงื่อนไขการดำเนินการสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาที่ ยุติธรรม สมเหตุสมผลและสามารถตรวจสอบได้ อาทิ การรับจ้างและจำหน่ายสินค้าให้กับบริษัท โมเดอร์นฟอรั่ม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เป็นต้น โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ หลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นตามระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

2. รายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราวบริษัทฯจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือ ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน หรือ สำนักงาน

กฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้รายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ2553

(1) ภาพรวมการดำเนินงานที่ผ่านมา

ในปี 2554 บริษัทฯมีรายได้จากการขาย 1,232.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2553 ที่มีรายได้จากการขาย 1,142.43 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 7.87 ขณะที่ปริมาณการใช้เม็ดพลาสติก ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลัก ของปี 2554 เปรียบเทียบกับปี 2553 สูงขึ้นร้อยละ 5.0

ปี 2554 ราคาเม็ดพลาสติกซึ่งเป็นต้นทุนหลักในการผลิต มีระดับราคาที่สูงต่อเนื่องจากปลายปี 2553 และได้รับอิทธิพลจากสถานะการณ์ทางการเมืองและเศรษฐกิจ ทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ ทำให้แนวโน้มราคาปรับตัวสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ตลอดปี 2554 ทำให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้นตามไปด้วย บริษัทต้องพยายามบริหารจัดการเพื่อควบคุมต้นทุนการผลิตและการดำเนินงาน ไม่ให้มีอัตราสูงขึ้นตามราคารั่ววัตถุดิบและค่าใช้จ่ายต่าง ๆที่ปรับตัวสูงขึ้น

(2) ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของธุรกิจรายได้

นโยบายการรับรู้รายได้

บริษัทฯมีนโยบายรับรู้รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามใบกำกับสินค้าซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มของสินค้าที่ได้ส่งมอบ และหลังจากหักส่วนลดแล้ว

โครงสร้างรายได้

ในปี 2554 บริษัทฯมีรายได้รวม 1,240.60 ล้านบาท เป็นรายได้จากการขาย 1,232.39 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 99.34 ของรายได้รวม ซึ่งเป็นการขาย ในประเทศ:ต่างประเทศ คิดเป็นสัดส่วน 9:1 และมีรายได้อื่นอีก 8.20 ล้านบาทซึ่งคิดเป็นร้อยละ 0.66 ของรายได้รวม

โครงสร้างรายได้แบ่งตามภูมิประเทศ

รายได้	2552		2553		2554	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายในประเทศ	895	92%	1,029	90%	1,098	89%
รายได้จากการขายต่างประเทศ	75	8%	113	10%	134	11%
รวมรายได้จากการขาย	970	100%	1,142	100%	1,232	100%

ในปี 2554 รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากการขายบรรจุภัณฑ์พลาสติกภายในประเทศเป็นหลัก คิดเป็นร้อยละ 89 ของรายได้จากการขาย ขณะที่รายได้จากการขายในต่างประเทศ เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 11 ของรายได้จากการขาย โครงสร้างรายได้ในปี 2554 แบ่งตามสัดส่วนของรายได้เป็นรายได้จากบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม คิดเป็นร้อยละ 55 ของรายได้จากการขาย รายได้จากบรรจุภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือนร้อยละ 16 ของรายได้จากการขาย รายได้จากบรรจุภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลและเวชภัณฑ์ร้อยละ 24 ของรายได้จากการขาย รายได้จากอุปกรณ์เครื่องมือช่างและชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ ร้อยละ 5 ของรายได้จากการขาย โดยสัดส่วนรายได้หลัก ในปี 2554 ยังคงเป็นผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอาหารและ เครื่องดื่ม เช่นเดียวกันกับปี 2553 และ2552 ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ ที่เน้นผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มเป็นหลัก แม้อัตราส่วนจะลดต่ำกว่า 2 ปีที่ผ่านมา อันเป็นผลมาจากการที่ขยายปริมาณการขายไปยังกลุ่มของใช้ส่วนบุคคลและเวชภัณฑ์เพิ่มขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคงมีแนวนโยบายที่จะขยายอัตราส่วนในบรรจุภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลและเวชภัณฑ์ ให้เพิ่มมากขึ้นต่อไปอีก

โครงสร้างรายได้แบ่งตามอุตสาหกรรม

ผลิตภัณฑ์	2552		2553		2554	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
บรรจุภัณฑ์เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม	545	56%	653	57%	676	55%
บรรจุภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน	197	21%	200	18%	193	16%
บรรจุภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลและเวชภัณฑ์	177	18%	220	19%	296	24%
อุปกรณ์เครื่องมือช่าง, ชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์	51	5%	69	6%	67	5%
รวมทั้งสิ้น	970	100%	1,142	100%	1,232	100%

ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

การที่ราคาเม็ดพลาสติก ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิต ปรับราคาสูงขึ้นต่อเนื่องจากปลายปี 2553 และเป็นการปรับขึ้นราคาอย่างรวดเร็วในช่วงต้นปี 2554 โดยได้รับผลกระทบจากความผันผวนทางเศรษฐกิจและการเมือง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเป็นอุปสรรคสำคัญในการบริหารต้นทุนการผลิต แม้บริษัทฯจะสามารถขอปรับราคาจากลูกค้าได้ตามข้อตกลง แต่ยังต้องใช้เวลาช่วงหนึ่งก่อนจะปรับใช้ราคาใหม่ จึงเป็นภาระที่จะต้องใช้ราคาวัตถุดิบที่สูงช่วงหนึ่งเช่นกัน นอกจากนี้ในช่วงก่อนสิ้นปียังเกิดอุทกภัยในประเทศ ซึ่งแม้บริษัทฯจะไม่ได้รับผลกระทบโดยตรง แต่มีผลกระทบกับลูกค้าส่วนใหญ่ในประเทศ นอกจากนี้ ค่าใช้จ่ายในการผลิตอื่นในปี 2554 ก็ปรับสูงขึ้นตามราคาน้ำมันดิบโลกและภาวะเงินเฟ้อในปี 2554ด้วยกัน เช่นค่ากระแสไฟฟ้าที่เป็นพลังงานหลักที่ใช้ในการผลิต และราคาวัสดุสิ้นเปลืองและบรรจุภัณฑ์ที่มีการปรับราคาขึ้นตามราคาน้ำมันและภาวะเงินเฟ้อในปี 2554 บริษัทฯ ได้พยายามควบคุมต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายในการผลิต อย่างใกล้ชิดและระมัดระวัง เพื่อลดผลกระทบไม่ให้รุนแรงตามสถานะการณ์ที่เกิดขึ้น และให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและลดการสูญเสียจากการผลิต ผ่านระบบคุณภาพที่ใช้อยู่ เช่น ISO 9001:2008 ,GMP., HACCP, ระบบ ERP, ระบบ Logistic สำหรับค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร บริษัทฯ พยายามควบคุมอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เป็นไปตามประมาณการที่ตั้งไว้ โดยในปี 2554 มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารจำนวน 91.90 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 7.46 ของยอดขาย

กำไรสุทธิ

ในปี 2554 บริษัทฯมีกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 76.36 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 6.20 ของยอดขาย ลดลงกว่าปี 2553 ซึ่งมีกำไรสุทธิขจำนวน 109.65 ล้านบาทหรืออัตราร้อยละ 9.60ของยอดขาย ซึ่งเป็นผลกระทบจากปรับราคาสูงขึ้นอย่างรวดเร็วของต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายในการผลิตของปี 2554 นอกจากนี้ยังได้รับผลกระทบด้านอัตรากาสิโนเงินได้นิติบุคคลใหม่ในปี 2554 ที่ต้องเสียในอัตราร้อยละ 25 สำหรับกำไรก่อนหักภาษี จำนวน 50.0 ล้านบาทแรก และอัตราร้อยละ 30 สำหรับกำไรก่อนหักภาษีส่วนที่เกิน 50 ล้านบาทแรก ทำให้บริษัทฯมีภาระกาสิโนเงินได้นิติบุคคลสูงขึ้นกว่าปี 2553 ที่เสียในอัตราร้อยละ 20 ของกำไรก่อนหักภาษีทั้งจำนวน อย่างไรก็ตาม ในปี 2555 และ 2556 รัฐบาลได้ประกาศอัตรากาสิโนเงินได้นิติบุคคลใหม่ที่อัตราร้อยละ 23 และอัตราร้อยละ20 ซึ่งจะช่วยลดภาระด้านกาสิโนเงินได้นิติบุคคลให้กับบริษัทฯ

อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น

จากกำไรสุทธิของปี 2554 ที่มีจำนวน 76.36 ล้านบาท เมื่อรวมกับกำไรสะสมยกมาจากปี 2553จำนวน 466.43 ล้านบาท และหักด้วยเงินปันผลจ่ายจำนวน 60.00 ล้านบาท ทำให้มียอดกำไรสะสมรวมของปี 2554 เท่ากับ 482.79 ล้านบาท และอัตรากำไรสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของปี 2554 คิดเป็นอัตราร้อยละ 16.14 ต่ำกว่าปี 2553 ที่มีอัตราร้อยละ 23.51

(3) ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์ ส่วนประกอบของสินทรัพย์ และคุณภาพสินทรัพย์

ณ สิ้นปี 2554 บริษัทฯมีสินทรัพย์รวม 1,023.73 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 483.54 ล้านบาท สูงกว่าปี 2553 จำนวน 21.55 ล้านบาท ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นของเงินสดในมือ และสินค้าคงคลังและวัตถุดิบคงคลังสำหรับสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในปี 2554 มีจำนวน 540.19 ล้านบาท สูงกว่าปี 2553 จำนวน 82.74 ล้านบาท เป็นการเพิ่มขึ้นจากการลงทุนสูงในทรัพย์สินถาวร ในปี 2554เป็นส่วนใหญ่

แหล่งที่มาของแหล่งเงินทุน

บริษัทฯ ได้ใช้เงินทุนจากเงินทุนหมุนเวียน และกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน ของบริษัทฯ เป็นหลัก โดยในปี 2554 มีกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงาน จำนวน 130.49 ล้านบาท บริษัทได้ลงทุนในสินทรัพย์ถาวรไปเป็นเงินทั้งสิ้น 131.88 ล้านบาท และในระหว่างปีได้ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวสถาบันการเงินจำนวน 86.93 ล้านบาท จ่ายเงินปันผลและชำระดอกเบี้ยไปทั้งสิ้นอีก 71.00 ล้านบาท นอกจากนี้ยังมีกระแสเงินสดรับจากการกู้ยืมระยะยาวอีก จำนวน 86.93 ล้านบาท โดยรวมแล้วทำให้มีเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น 34.39 ล้านบาท รวมกับเงินสดคงเหลือจากปี 2553 จำนวน 13.18 ล้านบาท ทำให้มีเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี 2554 มีจำนวน 47.57 ล้านบาท ณ วันสิ้นปี 2554 โครงสร้างเงินทุนของบริษัทฯ ประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียนจากการดำเนินธุรกิจจำนวน 406.76 ล้านบาท และหนี้สินระยะยาวจำนวน 143.95 ล้านบาท มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 473.02 ล้านบาท ทำให้บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี อยู่ที่ 1.16 สูงขึ้นจากปี 2553 ที่อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 0.97 เท่า ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2554 จำนวน 473.02 ล้านบาท ประกอบด้วย ด้วยทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 100 ล้านบาท แบ่งเป็น 100 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้น 86.65 ล้านบาท เงินสำรองตามกฎหมายจำนวน 10.00 ล้านบาท และมีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรจำนวน 276.37 ล้านบาท

ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อผลการดำเนินงานหรือฐานะทางการเงินในอนาคต

ปัจจัยสำคัญที่มีอิทธิพลต่อผลการดำเนินงาน คือราคาวัตถุดิบหลักเม็ดพลาสติก ที่ใช้ในการผลิตโดยมีอัตราส่วนร้อยละ 70 ของต้นทุนวัตถุดิบรวม ซึ่งราคาและปริมาณมีความผันผวน ไปในทางเดียวกับราคาและปริมาณของน้ำมันดิบในตลาดโลก ในปี 2554 ราคาเม็ดพลาสติกเฉลี่ยมีระดับราคาสูงกว่าในปี 2553 และมีแนวโน้มของการปรับราคาสูงขึ้นอย่างรวดเร็วในช่วงครึ่งปีแรกตามราคาน้ำมันดิบของโลก และระดับราคาเริ่มทรงตัวในช่วงครึ่งปีหลัง

ปัจจัยรอง ที่เข้ามามีอิทธิพลต่อผลการดำเนินงาน คือ ต้นทุนพลังงานและค่าจ้างแรงงานที่ใช้ในการผลิต ที่มีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้น อันเป็นผลมาจากค่ากระแสไฟที่ปรับสูง

ชำระหนี้อยู่ที่ 58 วัน ลดลงจากเดิมในปี 2553 ที่มีจำนวนวันเฉลี่ยที่ 61 วัน

สภาพคล่อง

1. กระแสเงินสด

ในปี 2554 บริษัทฯมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน 130.49 ล้านบาท เพิ่มขึ้น1.86 ล้านบาท จากปี 2553ที่มีมูลค่า 128.63 ล้านบาท ขณะที่กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนของปี 2554 มีมูลค่า 126.64ล้านบาท สูงขึ้น 18.13 ล้านบาทจากปี 2553 ที่มีมูลค่าลงทุน 108.52 ล้านบาท แต่กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินมีมูลค่า 30.54 ล้านบาทเพิ่มสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา มีผลทำให้ในช่วงสิ้นปี 2554 มีกระแสเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ มูลค่า 34.39 ล้านบาท สูงกว่าปีที่ผ่านมามีมูลค่า 4.43 ล้านบาท และเมื่อรวมกับเงินสดคงเหลือยกมาต้นปี มีเงินสดในมือคงเหลือมูลค่า 47.57 ล้านบาท

2. อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่องในปี 2554 เท่ากับ 1.19 เท่า ต่ำลงกว่าปี 2553 ที่มีอัตรา 1.30 เท่า และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็วเท่ากับ 0.95 เท่า ต่ำกว่าปี 2553 ที่มีอัตรา 1.09 เท่า เช่นกัน เป็นผลจากการที่มูลค่าทรัพย์สินหมุนเวียนของปี 2554 เพิ่มขึ้นมูลค่า 21.55 ล้านบาท ขณะที่สินหมุนเวียนของปี 2554 เพิ่มขึ้นถึง 51.13 ล้านบาท เช่นเดียวกับอัตราสภาพคล่องหมุนเร็วที่ลดต่ำกว่าปี 2553 ในทิศทางเดียวกัน

จำนวนวันของรอบการขายสินค้า(Cash Cycle) ปี 2554 อยู่ที่ 51 วัน ลดลงกว่าปี 2553 ที่มีจำนวน 61วัน

รายจ่ายลงทุน

ในปี 2554 บริษัทฯมีการลงทุนทรัพย์สินทุน ประเภทที่ดิน, อาคาร, เครื่องจักร, แม่พิมพ์ และอุปกรณ์ในการผลิตอื่น ๆ เป็นมูลค่า 131.88 ล้านบาท เป็นการลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์ในการผลิต เพิ่มขึ้นมูลค่า 123.65 ล้านบาท และลงทุนในการปรับปรุงอาคารในการผลิตเพิ่มขึ้นอีก 8.28 ล้านบาท เพื่อเพิ่มสิทธิภาพการผลิต และลดของเสีย รองรับปริมาณการผลิตที่เพิ่มสูงขึ้นในปี 2554 ตามคำสั่งซื้อจากลูกค้าใหม่และลูกค้าเดิมที่สูงขึ้น

ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 27.46 สินค้าและวัตถุดิบคงเหลือของบริษัทฯประกอบด้วย สินค้าสำเร็จรูปมูลค่า 35.77 ล้านบาทและวัตถุดิบมูลค่า 51.42 ล้านบาท เนื่องจากในไตรมาสที่ 4 ของปี 2554 บริษัทฯมีวัตถุดิบที่สำรองไว้ในการผลิตคงค้างจากการที่ลูกค้าส่วนใหญ่หยุดการผลิตจากเหตุอุทกภัย แต่ได้ถูกนำมาใช้ในการผลิต ให้กับลูกค้าที่เริ่มการผลิตในช่วงต้นปี 2555 ส่วนสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือของปี 2554 เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2553 และได้ส่งให้ลูกค้าที่เริ่มการผลิตในช่วงต้นปีเช่นกัน

3. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

บริษัทฯมี ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนินงานสุทธิ ของปี 2554 มูลค่ารวม 515.11 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2553 ซึ่งมีจำนวน 438.13 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นจำนวน 76.98 ล้านบาท เป็นผลจากการลงทุนเพิ่มในทรัพย์สินทุนประเภท อาคาร, เครื่องจักรในการผลิต, แม่พิมพ์และอุปกรณ์ ในปี 2554 จำนวน 148.31 ล้านบาท เพื่รองรับการขยายการผลิตของปี 2554 และปี 2555

หนี้สิน

หนี้สินรวมของปี 2554 มีมูลค่า 550.71 ล้านบาท สูงขึ้นกว่าปี 2553 ที่มีมูลค่า 453.01 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินระยะสั้นสถาบันการเงินของปี 2554 ที่มีมูลค่า139.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นกว่าปี 2553 ที่มีมูลค่า 77.20 ล้านบาท โดยเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ ในการใช้เงินทุนหมุนเวียนจากเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีต้นทุนต่ำไปชำระราคาวัตถุดิบหลักเป็นเทอมเงินสด เพื่อลดต้นทุนราคาวัตถุดิบ ขณะที่เงินกู้ยืมระยะยาวของปี 2554 มีมูลค่า 132.21 ล้านบาท สูงขึ้นกว่าปี 2553 ที่มีมูลค่า 96.64 ล้านบาท เป็นผลจากการลงทุนในทรัพย์สินประเภททุนเพิ่มในปี 2554

เจ้าหนี้การค้า

เจ้าหนี้การค้าส่วนใหญ่ยังคงเป็นเจ้าหนี้จากการซื้อวัตถุดิบหลักเม็ดพลาสติก และวัสดุประกอบ อื่น ๆ ที่ใช้ในการผลิต มีเทอมการชำระเงินปกติอยู่ที่ 30–90 วัน สำหรับวัตถุดิบหลักบริษัทฯยังคงใช้นโยบายในการซื้อด้วยเทอมเงินสดต่อเนื่องจากปี 2553 โดยได้รับส่วนลดเงินสดเพื่อไปลดต้นทุนราคาวัตถุดิบอีกทางหนึ่ง จากนโยบายดังกล่าวทำให้มูลค่าเจ้าหนี้การค้าคงเหลือของปี 2554 มีจำนวน 119.86 ล้านบาท ลดลงกว่าปี2553 ที่มีมูลค่าคงเหลือจำนวน 128.32 ล้านบาท โดยในปี 2554 มี วันเฉลี่ยการ

1. ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าของบริษัทฯ ยังเป็นกลุ่มลูกค้าเดิมที่ทำการค้าต่อเนื่องกันมาเป็นระยะเวลานาน กับลูกค้ารายใหม่ที่เป็นผู้ผลิตสินค้าชั้นนำและมีชื่อเสียงในตลาดอุปโภคและบริโภค ส่วนลูกค้าต่างประเทศก็เป็นผู้ผลิตสินค้าที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติ เป็นที่เชื่อถือและอยู่ในวงการมานาน ซึ่งมีเทอมการชำระเงินอยู่ระหว่าง 7–90 วัน โดยมีจำนวนวันการรับชำระหนี้เฉลี่ยของปี 2554 อยู่ที่ 76 วัน ลดน้อยลงกว่าปี 2553 ที่มีจำนวนวันการรับชำระหนี้อยู่ที่ 95 วัน

คุณภาพลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ มีการประเมินคุณภาพลูกหนี้การค้าแต่ละราย เพื่อปรับให้มูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้ สะท้อนมูลค่าทางเศรษฐกิจอย่างแท้จริง โดยในปี 2554 บริษัทฯมียอดลูกหนี้การค้าคงเหลือสุทธิจำนวน 258.95 ล้านบาท ลดลงจากปี 2553 ที่มีจำนวน 290.46 ล้านบาท ซึ่งลูกหนี้ทั้งหมดยังมีการซื้อและชำระหนี้หมุนเวียนตรงตามกำหนดและยังไม่มีสัญญาณความเสี่ยงใด ๆ ที่จำเป็นต้องตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคงไว้ซึ่งนโยบายกระจายความเสี่ยงของลูกหนี้แต่ละราย โดยที่จะไม่ให้รายใดรายหนึ่งมียอดซื้อกับบริษัทฯเกินกว่าร้อยละ 20 ของยอดขายรวม

บริษัทฯมีลูกหนี้การค้าจัดชั้นตามอายุหนี้ดังนี้

หน่วย : พันบาท				
	ปี 2554		ปี 2553	
อายุหนี้	มูลค่าลูกหนี้	สัดส่วน	มูลค่าลูกหนี้	สัดส่วน
ลูกหนี้ปกติ	200,924	69%	188,134	73%
ค้างชำระ< 3 เดือน	89,406	31%	70,791	27%
ค้างชำระ< 6 เดือน	126	-	21	-
รวม	290,456	100%	258,946	100%
สำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้า-สุทธิ	290,456	100%	258,946	100%

2. สินค้าคงเหลือ

ณ วันสิ้นสุดปี 2554 บริษัทฯมีสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบคงเหลือ–สุทธิ รวม 95.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2553 ซึ่งมียอดคงเหลือ-สุทธิ 75.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 20.60

ขึ้นตามราคาน้ำมันที่สูงขึ้น ขณะเดียวกันด้านแรงงานก็มีการ
ระดับค่าแรงขั้นต่ำขึ้นในช่วงต้นปี 2553 และจะปรับค่าจ้าง
ขั้นต่ำสูงขึ้นตามนโยบายของรัฐ เป็น 300.00 บาท ในปี
2555

ปัจจัยสำคัญ ต่อมาคือ การลงทุนในทรัพย์สินประเภททุน ทั้ง
ในเรื่องการขยายพื้นที่การผลิต และการลงทุนในเครื่องจักร
และแม่พิมพ์ในการผลิต ให้เพียงพอกับปริมาณการเติบโต
ของยอดขายที่เพิ่มขึ้นทุกปี และเพื่อนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ
เข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ขยายปริมาณการ
ผลิต และลดของเสียที่เกิดจากการผลิต เพื่อลดต้นทุนการ
ผลิต ซึ่งต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมากในแต่ละปี แม้บริษัทจะ
พิจารณาการลงทุนให้เหมาะสมกับรายได้ที่จะได้รับกลับมา
ชดเชยกับการลงทุน แต่การลงทุนต้องหาแหล่งเงินกู้ยืมจาก
สถาบันการเงินเข้ามาสนับสนุน ซึ่งต้องมีภาระในการจ่าย
ดอกเบี้ยตามไปด้วย

	งบการเงินของบริษัทฯ		
	2552	2553	2554

อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	1.44	1.30	1.19
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	1.20	1.09	0.95
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	98	95	76
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	29	27	33
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	60	61	58

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร

อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	22.15	18.89	16.16
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	14.87	12.40	9.67
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	11.42	9.60	6.20

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	15.90	11.93	7.46
อัตราผลตอบแทนจากส่วนของเจ้าของ	(%)	26.85	23.51	16.41

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.78	0.97	1.14
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ระยะสั้น,ค.บ.	(เท่า)	1.25	0.94	0.86
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	50.53	54.72	52.38

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2555

คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นคณะกรรมการอิสระและเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้ง โดยมติของคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร ดูแลกำกับกิจการให้มีระบบดูแลกำกับกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน มี นายสุรัชย์ สนธิริติ เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ, พล.ต.ต.วิชัย ทรงโบรค์มี และนายวิศาล สันติมหกุลเลิศ เป็นกรรมการ มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในด้านธุรกิจ การบัญชี การเงิน และ กฎหมาย ทั้งนี้บริษัท ได้มอบหมายให้ นายพจน์ศิริ โทตรวาทนนท์ ผู้อำนวยการสายงานการเงินและบริหารของบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2554 ได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง เพื่อพิจารณาให้คำรับรองรายงาน งบการเงินรายไตรมาส และพิจารณารายงานการตรวจสอบขององค์กร คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ๆ ตามขอบเขต, หน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะ ตลอดจนการปรับปรุงแก้ไขทางบัญชีในกรณีที่มีประเด็นข้อพิจารณาร่วมกัน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา ให้ความเห็นชอบต่อการเงินที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯได้ตรวจสอบและรับรอง

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯเป็นประจำเป็นรายไตรมาส เพื่อพิจารณาผลการตรวจสอบภายในและข้อเสนอแนะต่าง ๆ โดยเฉพาะการมุ่งเน้นการควบคุมภายใน การป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น การปรับปรุงแก้ไขขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความรัดกุมตามแนวทางปฏิบัติที่ดี สามารถตรวจสอบได้ หากมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข คณะกรรมการตรวจสอบได้นำเสนอการปรับปรุงแก้ไขต่อฝ่ายบริหารเพื่อดำเนินการต่อไป นอกจากนี้ยังได้มอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ติดตามและเข้าร่วมประชุมกับคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงกระบวนการงานของบริษัทฯ เพื่อติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขของฝ่ายบริหารและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นระยะ ๆ เพื่อมุ่งเน้นการควบคุมภายในและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม งานและกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการตรวจสอบในปีที่ผ่านมาพอสรุปได้ดังต่อไปนี้ :-

1. ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. พิจารณารายงานและผลการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีอิสระของบริษัทฯ เป็นรายไตรมาส สอบทานและให้ความเห็นชอบงบการเงินประจำปี2554 เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงิน รายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯและบริษัทร่วมรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญๆของบริษัทฯ รายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควร มีความโปร่งใส มีความน่าเชื่อถือของข้อมูลทางการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยก่อนนำเสนอต่อ คณะ กรรมการบริษัทฯเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างบริษัทฯ และบริษัทร่วม ได้มีการตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเห็นชอบและอนุมัติ ตลอดจนได้มีการจัดทำรายงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลตาม หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. พิจารณารายงานและผลการตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายในเป็นรายไตรมาส โดยการตรวจสอบภายในได้ครอบคลุมการตรวจสอบตามแผนที่ได้กำหนดและอนุมัติไว้แล้วก่อนหน้านี้ โดยมุ่งเน้นการตรวจสอบการปฏิบัติงาน การวางแผน การควบคุมภายใน การแบ่งแยกหน้าที่ การอนุมัติ และการตรวจจ่าย ทั้งนี้การตรวจสอบภายในดังกล่าวได้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์การควบคุมภายในที่ดี การบริหารความเสี่ยงในประเด็นสำคัญๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบ

ริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญ และพิจารณาผลการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นให้มีการนำข้อเสนอแนะไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนมีการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขว่าได้มีการนำไปดำเนินการตามที่ได้ตกลงร่วมกับฝ่ายบริหารของบริษัทฯ

5. พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และรายงานสรุปความเห็นเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

6. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2553 โดยคณะกรรมการตรวจ สอบแต่ละท่านได้ประเมินตนเอง ตามแบบฟอร์มของตลาดหลักทรัพย์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมุ่งเน้นที่จะพิจารณาปรับปรุงให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

7. พิจารณาแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ท แอนด์ ยัง จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2555 และกำหนดค่าตอบแทน โดยจัดทำความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป

8. อนุมัติแผนการตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2555 โดยพิจารณาตามความสำคัญของระบบการควบคุมภายใน ความเหมาะสมของการบริหารธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าบรรจุภัณฑ์ ตลอดจนระดับความสำคัญของความเสี่ยงในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจ รวมถึง กระบวนการผลิต กระบวนการจัดซื้อจัดหา การบริหารวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป ตลอดจนกระบวนการจัดจำหน่ายและจัดส่งสินค้า การติดตามทวงถามหนี้ ทั้งนี้เพื่อมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กร

9. ส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นอิสระ ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา และปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และแผนงานที่วางไว้ โดยให้รายงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

นายสุรัชย์ สนธิริติ

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการเงินของ บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และ สารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีรับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวัง และใช้ประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างพอเพียงในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มี และดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่ดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันการมิให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่ง ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายในและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท เอ็นสท์ แอนด์ ยัง จำกัด ในการตรวจสอบนั้นทางคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถ ตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวม มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ในงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554

(นายทักษะ บุญโยคะ)

(นายโยธิน เนื่องจำนงค์)

ประธานกรรมการ

ประธานกรรมการบริหาร

รายงาน
การเงิน



บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2554	2553
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	47,570,718	13,182,044
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8, 10	258,946,587	300,027,658
สินค้าคงเหลือ	11	95,611,637	75,098,394
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อแม่พิมพ์		71,037,891	64,959,436
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		10,370,128	8,724,143
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		483,536,961	461,991,675
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	513,588,903	438,130,206
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	1,523,149	1,772,877
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		25,081,956	17,550,774
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		540,194,008	457,453,857
รวมสินทรัพย์		1,023,730,969	919,445,532

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้
บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2554	2553
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14	138,995,414	77,202,919
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	8, 15	164,715,466	189,307,310
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน -			
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		523,879	343,742
เงินกู้ยืมระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ			
ภายในหนึ่งปี	16	50,147,359	44,653,561
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	17	52,383,313	44,130,079
รวมหนี้สินหมุนเวียน		406,765,431	355,637,611
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจาก			
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		983,220	737,058
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจาก			
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	131,232,087	96,635,760
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	18	11,732,672	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		143,947,979	97,372,818
รวมหนี้สิน		550,713,410	453,010,429

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้
บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

หมายเหตุ	(หน่วย: บาท)	
	2554	2553
ส่วนของผู้ถือหุ้น		
ทุนเรือนหุ้น		
ทุนจดทะเบียน		
หุ้นสามัญ 100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	100,000,000	100,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว		
หุ้นสามัญ 100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	100,000,000	100,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	86,650,200	86,650,200
กำไรสะสม		
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	10,000,000	10,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร	276,367,359	269,784,903
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	473,017,559	466,435,103
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,023,730,969	919,445,532
	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2554	2553
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการขาย	8	1,232,393,426	1,142,426,180
รายได้อื่น		8,205,956	9,767,267
รวมรายได้		1,240,599,382	1,152,193,447
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย	8	1,033,222,554	926,602,637
ค่าใช้จ่ายในการขาย		36,514,723	35,216,877
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	8	49,441,620	47,006,252
ค่าใช้จ่ายอื่น		2,189,159	1,690,886
รวมค่าใช้จ่าย		1,121,368,056	1,010,516,652
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้นิติบุคคล		119,231,326	141,676,795
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	8	(12,312,455)	(7,041,138)
กำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล		106,918,871	134,635,657
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	21	(30,554,890)	(24,980,869)
กำไรสำหรับปี		76,363,981	109,654,788
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		76,363,981	109,654,788
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	22		
กำไรสำหรับปี		0.76	1.10

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

	(หน่วย: บาท)	
	2554	2553
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	106,918,871	134,635,657
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	82,446,975	64,724,608
กำไรจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	(713,623)	(547,091)
โอนกลับการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(578,613)	(573,141)
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	(30,000)	(498,231)
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	484,203	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,794,889	-
ดอกเบี้ยรับ	(117,786)	(90,907)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	12,312,455	7,041,138
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	203,517,371	204,692,033
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	41,081,071	(35,988,336)
สินค้าคงเหลือ	(19,934,630)	(14,650,019)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(39,632,789)	(77,793,872)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(17,715,966)	(4,830,763)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(11,321,305)	48,883,720
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	8,253,234	26,408,309
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(843,742)	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	163,403,244	146,721,072
เงินสดรับคืนจากภาษีเงินได้	788,358	11,817,814
จ่ายภาษีเงินได้	(33,697,339)	(29,910,435)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	130,494,263	128,628,451

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

	(หน่วย: บาท)	
	2554	2553
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(127,702,836)	(109,331,225)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(50,000)
ดอกเบี้ยรับ	117,786	90,907
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	942,709	779,776
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(126,642,341)	(108,510,542)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	61,792,495	9,178,689
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	20,000,000	50,000,000
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	86,934,728	80,016,779
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(20,000,000)	(50,000,000)
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(46,844,603)	(41,492,583)
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(343,743)	(452,435)
จ่ายดอกเบี้ย	(11,002,125)	(6,933,143)
จ่ายเงินปันผล	(60,000,000)	(56,000,000)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	30,536,752	(15,682,693)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	34,388,674	4,435,216
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	13,182,044	8,746,828
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	47,570,718	13,182,044
	-	-
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบกระแสเงินสด		
รายการที่มีใช้เงินสด:		
ซื้อยานพาหนะตามสัญญาเช่าการเงิน	770,042	598,504
ซื้อสินทรัพย์ถาวรโดยยังไม่ได้ชำระเงิน	16,496,958	31,077,827
สินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้นจากเงินจ่ายล่วงหน้าในงวดก่อน	33,808,236	33,797,636

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท โมเดอร์นฟอรั่มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายวัสดุหีบห่อพลาสติก ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 68/46 หมู่ที่ 8 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีใหม่ในระหว่างปี

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงและมาตรฐานการบัญชีใหม่ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชีดังนี้

มาตรฐานการบัญชี	
ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2552)	การนำเสนองบการเงิน
ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2552)	สินค้าคงเหลือ
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2552)	งบกระแสเงินสด
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2552)	นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด
ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2552)	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2552)	สัญญาก่อสร้าง
ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2552)	ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2552)	สัญญาเช่า
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2552)	รายได้
ฉบับที่ 19	ผลประโยชน์ของพนักงาน

ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2552)	ต้นทุนการกู้ยืม
ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2552)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
ฉบับที่ 26	การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2552)	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2552)	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
ฉบับที่ 29	การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2552)	ส่วนได้เสียในการร่วมค้า
ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2552)	กำไรต่อหุ้น
ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2552)	งบการเงินระหว่างกาล
ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2552)	การด้อยค่าของสินทรัพย์
ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2552)	ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2552)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2552)	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	
ฉบับที่ 2	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2552)	การรวมธุรกิจ
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2552)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
ฉบับที่ 6	การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	
ฉบับที่ 15	สัญญาการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์

การตีความมาตรฐานการบัญชี	
ฉบับที่ 31	รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา

มาตรฐานการบัญชีข้างต้นไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินนี้ ยกเว้นมาตรฐานการบัญชีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้กำหนดให้กิจการรับรู้ผลประโยชน์ที่ให้กับพนักงานเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อกิจการได้รับบริการจ้างงานจากพนักงานแล้ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งกิจการจะต้องประเมินและบันทึกหนี้สินเกี่ยวกับผลประโยชน์ของพนักงานเนื่องจากเกษียณอายุ หรือจากโครงการผลประโยชน์ ระยะยาวอื่นที่ให้กับพนักงาน โดยใช้การคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งเดิมบริษัทรับรู้ผลประโยชน์ที่ให้กับพนักงานดังกล่าวเมื่อเกิดรายการบริษัทได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวในปัจจุบันและรับรู้หนี้สินในช่วงที่เปลี่ยนแปลงโดยบันทึกปรับกับกำไรสะสม ณ วันต้นงวดของปีปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงนี้ทำให้บริษัทมีกำไรสำหรับปี 2554 ลดลงเป็นจำนวน 3 ล้านบาท (0.03 บาทต่อหุ้น) ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวแสดงอยู่ในหมายเหตุ 5

4. มาตรฐานการบัญชีใหม่ที่ยังไม่มีผลบังคับใช้

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงและมาตรฐานการบัญชีใหม่ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 ตามรายละเอียดข้างล่างนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12	ภาษีเงินได้
ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2552)	การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
การตีความมาตรฐานการบัญชี	
ฉบับที่ 10	ความช่วยเหลือจากรัฐบาล - กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน
ฉบับที่ 21	ภาษีเงินได้ - การได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ที่ไม่ได้คิดค่าเสื่อมราคาที่ตีราคาใหม่
ฉบับที่ 25	ภาษีเงินได้ - การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่ามาตรฐานการบัญชีข้างต้นจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ ยกเว้นมาตรฐานการบัญชีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้กำหนดให้กิจการระบุผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดจากความแตกต่างของมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินระหว่างเกณฑ์ทางบัญชีและภาษีอากร เพื่อรับรู้ผลกระทบทางภาษีเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทฯอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้มาถือปฏิบัติ

5. ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตรฐานการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติ

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญตามที่กล่าวในหมายเหตุ 3 เนื่องจากบริษัทฯนำมาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงและมาตรฐานการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติ ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

6. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

6.1 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

ดอกเบียร์รับ

ดอกเบียร์รับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

6.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

6.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (ถ้ามี) สำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

6.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุนมาตรฐาน (ซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวหมายถึงต้นทุนในการผลิตทั้งหมดรวมทั้งค่าเสียหุ้ยโรงงานด้วย วัตถุดิบ ภาชนะบรรจุและวัสดุสิ้นเปลืองแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

6.5 ต้นทุนแม่พิมพ์

บริษัทฯบันทึกต้นทุนแม่พิมพ์เป็นสินทรัพย์ โดยแม่พิมพ์ที่มีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณไม่เกิน 1 ปีจะบันทึกเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน สำหรับแม่พิมพ์ที่มีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณนานกว่า 1 ปีจะบันทึกเป็นสินทรัพย์อื่น และบริษัทฯจะทยอยตัดจำหน่ายต้นทุนแม่พิมพ์ดังกล่าวเป็นต้นทุนขายตามจำนวนสินค้าที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้า

6.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปรับปรุงอาคาร	-	20	ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	-	5	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5	ปี และ 10 ปี
ยานพาหนะ	-	5	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสิ่งปรับปรุงที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุน จากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

6.7 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลาในการทำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

6.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้นบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดของบริษัทได้แก่ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์เป็นเวลา 5 ปีและ 10 ปี

6.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับ บริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

6.10 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบัน

สุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าไถจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

6.11 เงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

6.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาไถจะสูงกว่า บริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

6.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากการงานตามกฎหมายแรงงานซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงานสำหรับพนักงาน นอกจากนั้น บริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงานและโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ในการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงานเป็นครั้งแรกบริษัทเลือกวิธีหนี้สินในช่วงการเปลี่ยนแปลงที่มากกว่าหนี้สินที่รับรู้ ณ วันเดียวกันตามนโยบายการบัญชีเดิม โดยบันทึกปรับกับกำไร

6.14 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

6.15 ภาษีเงินได้

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้ตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

6.16 ตราสารอนุพันธ์

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ลูกหนี้และเจ้าหนี้ตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจะถูกแปลงค่าตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศดังกล่าวจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ส่วนเกินหรือส่วนลดที่เกิดขึ้นจากการทำสัญญา จะถูกตัดจำหน่ายด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญา

7. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทฯได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการ ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือ โดยค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพนั้นพิจารณาจากสภาพของสินค้าและระยะเวลาในการจัดเก็บสินค้าโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน และตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราমনะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

8. รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)		
	2554	2553	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้า	2	1	ใกล้เคียงกับราคาตลาด
ซื้อสินค้า	-	1	ใกล้เคียงกับราคาตลาด
ค่าที่ปรึกษา	1	1	1.2 ล้านบาทต่อปี
เงินปันผลจ่าย	29	27	หุ้นละ 0.60 บาท (2553: หุ้นละ 0.56 บาท)

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	2554	2553
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)		
ผู้ถือหุ้นใหญ่	238,353	215,371
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 15)		
ผู้ถือหุ้นใหญ่	-	402,989

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินกู้ยืมระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 และการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: บาท)				
	ลักษณะ	ยอดคงเหลือ ณ วันที่		ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	ความสัมพันธ์	31 ธันวาคม 2553	เพิ่มขึ้น ระหว่างปี	ลดลง ระหว่างปี
เงินกู้ยืมระยะสั้น				
บริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)				
	ผู้ถือหุ้นใหญ่			
	เงินทุน	-	20,000,000	(20,000,000)
	ดอกเบี้ย	-	139,616	(139,616)
	รวม	-	20,139,616	(20,139,616)

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.8 ต่อปี

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน ที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: บาท)		
	2554	2553
ผลประโยชน์ระยะสั้น	12,615,236	12,818,100
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	764,583	-
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	10,072	-
รวม	13,389,891	12,818,100

9. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: บาท)		
	2554	2553
เงินสด	254,307	77,347
เงินฝากธนาคาร	47,316,411	13,104,697
รวม	47,570,718	13,182,044

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.50 ถึง 1.75 ต่อปี (2553: ร้อยละ 0.25 ถึง 0.75 ต่อปี)

10. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ

ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

ค้างชำระ

ไม่เกิน 3 เดือน

รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

(หน่วย: บาท)	
2554	2553
207,323	158,751
31,030	56,620
238,353	215,371

ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ

ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

ค้างชำระ

ไม่เกิน 3 เดือน

3 - 6 เดือน

รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

รวมลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้อื่น

รายได้ค้างรับ

รวมลูกหนี้อื่น

รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: บาท)	
2554	2553
187,926,899	200,765,246
70,760,075	89,349,852
21,260	125,689
258,708,234	290,240,787
258,946,587	290,456,158
-	9,571,500
-	9,571,500
258,946,587	300,027,658

11. สิ้นค้าคงเหลือ

	(หน่วย: บาท)					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สิ้นค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2554	2553	2554	2553	2554	2553
สินค้าสำเร็จรูป	35,767,564	33,072,474	(143,873)	(342,602)	35,623,691	32,729,872
วัตถุดิบ	51,415,194	35,832,888	(345,289)	(680,229)	51,069,905	35,152,659
ภาชนะบรรจุ	6,646,821	5,266,591	-	(44,944)	6,646,821	5,221,647
วัสดุสิ้นเปลือง	2,271,220	1,994,216	-	-	2,271,220	1,994,216
รวม	96,100,799	76,166,169	(489,162)	(1,067,775)	95,611,637	75,098,394

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	(หน่วย: บาท)						
	ที่ดินและสิ่งปรับปรุงที่ดิน	อาคารและสิ่งปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2553	21,374,711	120,444,895	9,193,004	617,670,494	8,845,529	11,583,056	789,111,689
ซื้อเพิ่ม	23,927,360	2,271,208	1,217,488	93,921,699	937,112	30,644,096	152,918,963
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,445,725)	(24,178,160)	(794,509)	-	(26,418,394)
ปรับปรุง	-	-	(35,000)	(450,502)	-	-	(485,502)
โอนเข้า (ออก)	3,053,114	39,174,038	-	-	-	(42,227,152)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553	48,355,185	161,890,141	8,929,767	686,963,531	8,988,132	-	915,126,756
ซื้อเพิ่ม	-	3,839,483	186,880	138,259,206	1,475,794	3,938,883	147,700,246
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(13,683,000)	(2,057,007)	-	(15,740,007)
ปรับปรุง	-	-	-	(79,536)	-	-	(79,536)
โอนเข้า (ออก)	340,013	4,441,518	-	(842,648)	-	(3,938,883)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	48,695,198	170,171,142	9,116,647	810,617,553	8,406,919	-	1,047,007,459
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2553	-	54,201,546	7,139,839	378,247,288	7,315,014	-	446,903,687
ค่าเสื่อมราคาสสำหรับปี	-	5,997,183	740,697	46,299,239	664,838	-	53,701,957
ค่าเสื่อมราคาสสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,445,595)	(23,945,023)	(794,507)	-	(26,185,125)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553	-	60,198,729	6,434,941	400,601,504	7,185,345	-	474,420,519
ค่าเสื่อมราคาสสำหรับปี	-	8,098,286	859,396	62,507,592	547,189	-	72,012,463
ค่าเสื่อมราคาสสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(12,182,962)	(2,057,004)	-	(14,239,966)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	-	68,297,015	7,294,337	450,926,134	5,675,530	-	532,193,016
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2553	-	-	-	2,438,640	-	-	2,438,640
บันทึกเพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	-	137,391	-	-	137,391
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553	-	-	-	2,576,031	-	-	2,576,031
ลดลงระหว่างปี	-	-	-	(1,350,491)	-	-	(1,350,491)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	-	-	-	1,225,540	-	-	1,225,540
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553	48,355,185	101,691,412	2,494,826	283,785,996	1,802,787	-	438,130,206
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	48,695,198	101,874,127	1,822,310	358,465,879	2,731,389	-	513,588,903
ค่าเสื่อมราคาสสำหรับปี							
2553 (จำนวน 52 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							53,701,957
2554 (จำนวน 69 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							72,012,463

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทฯมียอดคงเหลือของยานพาหนะซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 2 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทฯมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 298 ล้านบาท (2553: 258 ล้านบาท)

บริษัทฯได้นำที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรบางส่วนซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 133 ล้านบาท (2553: 180 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาวและวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งได้แก่คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	2554	2553
ราคาทุน	2,576,980	2,576,980
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,053,831)	(804,103)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,523,149	1,772,877

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งได้แก่คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำหรับปี 2554 และ 2553 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	2554	2553
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	1,772,877	1,971,362
ซื้อเพิ่ม	-	50,000
ตัดจำหน่าย - มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	(4)
ค่าตัดจำหน่าย	(249,728)	(248,481)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	1,523,149	1,772,877

14. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	อัตราดอกเบี้ย(ร้อยละต่อปี)	(หน่วย: บาท)	
		2554	2553
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2.10 - 4.05	100,000,000	50,000,000
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	3.20 - 7.25	38,995,414	27,202,919
รวม		138,995,414	77,202,919

วงเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคารของบริษัทฯค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และเงิน กู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัทฯและค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างรวมถึงการจำนำเครื่องจักรบางส่วนของบริษัทฯ

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: บาท)	
	2554	2553
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	-	402,989
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	119,860,632	127,913,176
เจ้าหนี้ค่าซื้อเครื่องจักร	16,496,958	31,077,827
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	22,590,411	25,827,357
เจ้าหนี้อื่น	5,767,465	4,085,961
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	164,715,466	189,307,310

16. เงินกู้ยืมระยะยาว

	เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย(ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน	(หน่วย: บาท)	
				2554	2553
1	MLR - 1.5 ถึง MLR	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่ มีนาคม 2550 ถึง ธันวาคม 2561	179,499,298	131,260,007	
2	Prime - 1.0 ถึง Prime - 0.5	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่ มกราคม 2550 ถึง พฤษภาคม 2556	1,880,148	10,029,314	
รวม			181,379,446	141,289,321	
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(50,147,359)	(44,653,561)	
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			131,232,087	96,635,760	

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และเครื่องจักรบางส่วนของบริษัทฯ

ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามสัญญา เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทฯมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 100 ล้านบาท (2553: 74 ล้านบาท)

17.หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: บาท)	
	2554	2553
เงินรับล่วงหน้าค่าแม่พิมพ์	51,682,552	43,454,298
อื่น ๆ	700,761	675,781
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	52,383,313	44,130,079

18. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับผลประโยชน์ของพนักงานโดยปรับกับกำไรสะสมต้นปี (หมายเหตุ 5)	9,781,525
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,403,628
ต้นทุนดอกเบี้ย	391,261
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(843,742)
ยอดคงเหลือปลายปี	11,732,672

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรวมอยู่ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 จำนวน 3 ล้านบาท

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้	
	2554
	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	4
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ขึ้นกับประเภทของพนักงาน)	3 - 5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 36

19. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: บาท)	
	2554	2553
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	156,287,059	145,250,227
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	82,446,975	64,724,608
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	726,161,898	667,943,308
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(2,625,090)	(6,092,194)

21. ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี 2554 ของบริษัทฯคำนวณขึ้นในอัตราร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิทางภาษีเฉพาะส่วนที่ไม่เกิน 50 ล้านบาท กำไรสุทธิทางภาษีส่วนที่เกินกว่า 50 ล้านบาทคำนวณขึ้นในอัตราร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิทางภาษี ส่วนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี 2553 คำนวณขึ้นในอัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิทางภาษี

22. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

23. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทฯดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจเดียวคือธุรกิจการผลิตและจำหน่ายวัสดุหีบห่อพลาสติก และดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียวคือในประเทศไทย ดังนั้น รายได้ กำไร และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงในงบการเงินจึงเกี่ยวข้องกับส่วนงานธุรกิจและส่วนงานทางภูมิศาสตร์ตามที่กล่าวไว้ ในระหว่างปี 2554 บริษัทฯมีรายได้จากการส่งออกเป็นจำนวน 134 ล้านบาท (2553: 113 ล้านบาท)

24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานบริษัทฯได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2554 บริษัทฯได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 3 ล้านบาท (2553: 3 ล้านบาท)

(หน่วย: บาท)			
เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผล จ่าย	เงินปันผล จ่ายต่อหุ้น
เงินปันผลประจำปี 2552	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2553	56,000,000	0.56
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2553		56,000,000	0.56
เงินปันผลประจำปี 2553	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2554	60,000,000	0.60
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2554		60,000,000	0.60

26. การะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

26.1 การะผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทฯมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 4 ล้านบาท (2553: 0.1 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา 0.6 ล้านเหรียญสิงคโปร์ 37 ล้านเยน และ 28 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักรและแม่พิมพ์

26.2 การะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาและค่าบริการวิชาชีพกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงินรวม 6 ล้านบาท (2553: 1 ล้านบาท)

26.3 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าซึ่งออกโดยธนาคารในนาม บริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 11 ล้านบาท (2553: 10 ล้านบาท)

26.4 เลตเตอร์ออฟเครดิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทฯมีวงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้ใช้คิดเป็นจำนวนเงิน 40 ล้านบาท (2553: 30 ล้านเยนหรือประมาณ 11 ล้านบาท)

27. เครื่องมือทางการเงิน

27.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน และเงินกู้ยืมระยะยาว บริษัทฯมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบ

ริษัทฯมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืม ระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)									
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)			
ภายใน 1 ปี	ภายใน 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี							
สินทรัพย์ทางการเงิน									
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	45	3 48	0.50 - 1.75			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	259 259	-			
	-	-	-	45	262 307				
หนี้สินทางการเงิน									
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	139	-	-	-	- 139	3.20 - 7.25			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	165 165	-			
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	1	1	-	-	- 2	4.10 - 6.67			
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	181	- 181	4.50 - 6.13			
	140	1	-	181	165 487				

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อขายสินค้าและอุปกรณ์เป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554

บริษัทฯมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ ทางการเงิน	หนี้สินทางการเงิน	อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554
	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1,065	-	31.6912
เหรียญสิงคโปร์	3	-	24.3854
เยน	-	87,930	0.4084
ยูโร	-	66	41.0274

27.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันหรือจ่ายชำระหนี้สินในขณะที่ยังทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยน และสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุด หรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

28. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้นโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.16:1 (2553: 0.97:1)

29. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2555 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯมีมติให้เสนอที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2555 เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2554 ในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับการอนุมัติของผู้ถือหุ้น

30. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเกี่ยวกับการจัดประเภทรายการในงบการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 2 และผลจากการนำมาตราฐานการบัญชีฉบับใหม่และ ฉบับปรับปรุงมาถือปฏิบัติตามที่กล่าวในหมายเหตุ 3 บริษัทฯได้จัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 ใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบัน โดยไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้

31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2555