

## บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)

77 ซอยเทียนทะเล 30 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม

เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

โทรศัพท์ 02 897-2250-1 โทรสาร 02 897-4694

[www.thaiplaspac.com](http://www.thaiplaspac.com)



## THAIPLASPAC 2016 ANNUAL REPORT



# บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)

## รายงานประจำปี 2558

สารบัญ

ข้อมูลสำคัญทางการดำเนินงาน **P.2**

สารจากประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ **P.5**

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท **P.6**

ปฏิทินเหตุการณ์ **P.7**

คณะกรรมการบริษัท **P.10**

โครงสร้างการจัดการ **P.16**

โครงสร้างทุน **P.30**

TPAC กับรางวัลความสำเร็จ ในปี 2559 **P.32**

กลยุทธ์ และภาพรวมการประกอบธุรกิจ **P.34**

ลักษณะการประกอบธุรกิจ **P.35**

การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฝ่ายบริหาร (MD&A) **P.38**

ปัจจัยความเสี่ยง / การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง **P.43**

รายการระหว่างกัน **P.47**

รายงานการกำกับดูแลกิจการ **P.49**

ความรับผิดชอบต่อสังคม และความยั่งยืน **P.56**

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อย **P.64**

รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน **P.70**

รายงานผู้สอบบัญชี และงบการเงิน **P.71**

## ข้อมูลสำคัญ ทางการ ดำเนินงาน

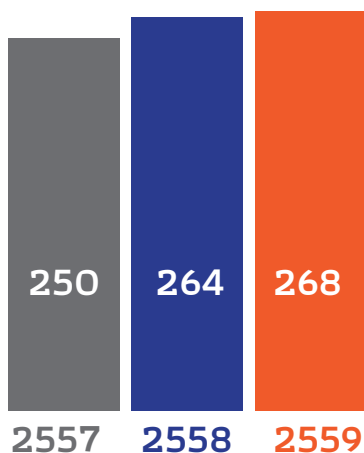
ข้อมูลสำคัญทางการดำเนินงาน (หน่วย ล้านบาท)

	2557	2558	2559
รายได้	1,686	1,596	1,534
กำไรขั้นต้น	250	264	268
อัตรากำไรขั้นต้น	14.8%	16.6%	17.5%
กำไรก่อนหักดอกเบี้ยภาษีและค่าเสื่อมราคา	246.8	269.2	257.1
อัตรากำไรก่อนหักดอกเบี้ยภาษีและค่าเสื่อมราคา	14.6%	16.9%	16.8%
กำไรสุทธิ	93	104	105
อัตรากำไรสุทธิ	5.5%	6.5%	6.8%
หนี้สินสุทธิ / ส่วนของผู้ถือหุ้น	0.3	0.2	0.1
ผลตอบแทนของเงินลงทุน*	13.6%	15.1%	12.0%

\* ผลตอบแทนของเงินลงทุนในปี 2559 ลดลงอันเนื่องมาจากส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิในปี 2559

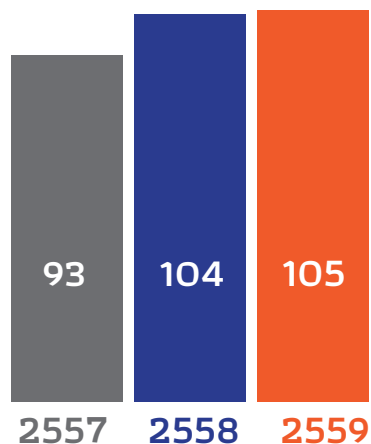
## กำไรขั้นต้น

(หน่วย : ล้านบาท)



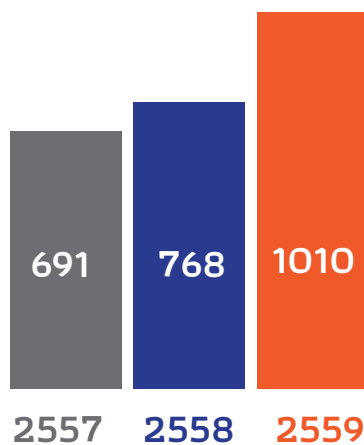
## กำไรสุทธิ

(หน่วย : ล้านบาท)



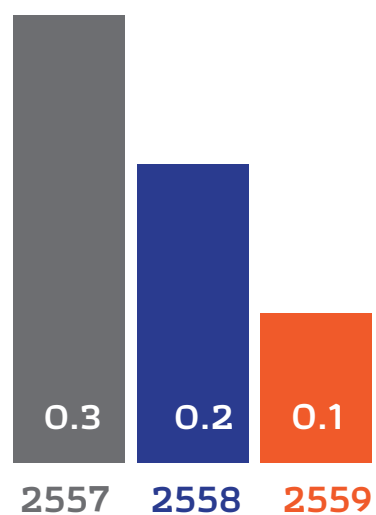
## ส่วนของผู้ถือหุ้น

(หน่วย : ล้านบาท)



## Net Debt / Equity

(times)







เควิน คูมาร์ ชาร์มาร์  
ประธานกรรมการ

ธีรวิทย์ บุญยโกณะ  
กรรมการผู้จัดการ

## Message from Chairman & CEO and Managing Director

เรียน ผู้ถือหุ้น

ปี 2559 นับเป็นปีที่แห่งการปรับตัวของบริษัท แม้ว่าสภาวะการบริโภคในประเทศที่เบาบาง เรายังคงมี EBITDA Margin ที่ร้อยละ 16.8 และมียอดขายจากการผลิตเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 1 กำไรสุทธิเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.7 หรือ 104.9 ล้านบาท

แนวโน้มที่ดีของธุรกิจของเราคือโครงการใหม่ๆ ที่เราได้รับมาดำเนินงานในปี 2559 (บางส่วนจะเริ่มต้นดำเนินงานในปี 2560) ซึ่งโดยส่วนใหญ่มาจากแบรนด์สินค้าอุปโภคบริโภคชั้นนำของโลก การมอบโครงการเหล่านี้ให้ไทยพลาสติกแปรรูปผลิต ขอบคุดูแลแสดงให้เห็นว่า ลูกค้ายังคงไว้วางใจเราในฐานะบริษัทผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดทรงรูปสำหรับสินค้าอุปโภค บริโภคชั้นนำของประเทศไทย และเราได้ให้ความสำคัญอย่างจริงจังกับความไว้วางใจที่ลูกค้ามอบให้ แม้ว่าจะเป็นผู้ ผลิตขนาดเล็ก (เมื่อเปรียบเทียบกับขนาดอุตสาหกรรมของเรากับบริษัทระดับโลกที่ดำเนินงานในอุตสาหกรรมเดียวกัน) แต่ บุคลากร กระบวนการ เทคโนโลยี และการสร้างฐานด้านการวิจัยและพัฒนาของเรานั้นอยู่ในระดับสากล ความไว้วางใจ อย่างต่อเนื่องจากลูกค้านี้เป็นเครื่องพิสูจน์ได้เป็นอย่างดี

พื้นที่ผลิตของโรงงานในกรุงเทพมหานครของเรานั้นเต็มไปด้วยกิจกรรมการผลิตมากมาย จากการที่เรานำเสนอเทคโนโลยี ใหม่ ๆ เพื่อรองรับโครงการใหม่ดังกล่าวก้าวให้มากขึ้น ฐานการผลิตของเรา มีการเริ่มใช้หุ่นยนต์ในระบบหยิบจับและบรรจุ ซึ่งถือเป็นก้าวต่อไปของวิวัฒนาการของเราในฐานะผู้นำด้านโซลูชันบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดทรงรูปสำหรับสินค้าอุปโภค บริโภค ความมุ่งมั่นในการลงทุนและความสามารถในการเลือกสรรและใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสมของเรานี้ ช่วยให้เรา รักษาตำแหน่งผู้นำในอุตสาหกรรมพลาสติกชนิดแข็งสำหรับสินค้าอุปโภคบริโภค

นอกจากนี้ เรายังรู้สึกภาคภูมิใจในบทบาทการมีส่วนร่วมเชิงรุกกับลูกค้าของเราเพื่อส่งมอบผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมผ่านการ สร้างฐานการวิจัยและพัฒนาบรรจุภัณฑ์น้ำหนักเบา ที่มีคุณสมบัติการใช้งานที่ทัดเทียมกัน แต่มีการใช้วัตถุดิบลดลง ส่งผล ให้ค่าใช้จ่ายลดลง และที่สำคัญคือ ทำให้ผลิตภัณฑ์ทรงความยั่งยืนต่อโลกของเรามากขึ้น มูลค่าเพิ่มจากความเชี่ยวชาญทาง เทคนิคนี้เป็นส่วนประกอบสำคัญในดีเอ็นเอของเรา และจากการลงทุนอย่างต่อเนื่องในด้านการสร้างฐานการวิจัยและพัฒนา ทำให้เราเพิ่มระดับความใกล้ชิดกับลูกค้ามากขึ้น พร้อมรองรับอัตราการเติบโตของอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิด ทรงรูปที่คาดการณ์ว่าจะอยู่ที่ประมาณร้อยละ 5

จากการที่อุตสาหกรรมของเราอยู่ในสถานะการเติบโตอย่างมั่นคง การผสมผสานของวัฒนธรรมการจัดการเชิงรุกที่ได้รับ การสนับสนุนจากความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เราจึงมั่นใจว่าบริษัท จะสร้างฐานลูกค้าและผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เข้ามาเพิ่มความ หลากหลายในกลุ่มผลิตภัณฑ์ของเราได้อย่างต่อเนื่อง

สำหรับประเด็นที่น่าสนใจในความมุ่งมั่นที่จะเติบโตด้วยปัจจัยภายนอกนั้น เรายังคงยึดมั่นต่อกลยุทธ์การเพิ่มมูลค่าด้วย การควบรวมกิจการ เป็นเวลาเกือบหนึ่งปีครึ่งตั้งแต่ที่บริษัทได้แจ้งถึงความมุ่งมั่นของเราในการเติบโตด้วยปัจจัยภายนอก (Inorganic Growth) แม้ตอนนี้เราจะไม่ถึงเป้าหมายที่แท้จริง แต่ขอรับรองได้ว่า เราได้ใช้เวลาไปอย่างคุ้มค่าที่สุด การ เรียบรู้อโอกาสในการเติบโตนับครั้งไม่ถ้วนทำให้เราได้ขยายมุมมองและมีความเข้าใจลึกซึ้งยิ่งขึ้นต่ออุตสาหกรรมที่เรากำลัง ดำเนินธุรกิจอยู่ และได้บรรลุถึงความชัดเจนยิ่งขึ้นในแง่ของทิศทางที่เราต้องการจะเป็น ทุกข้อตกลงที่เราทำ และทุกครั้งที่ เราดำเนินงาน จะเป็นตัวกำหนดการเปลี่ยนแปลงของบริษัท เราได้สร้างเสริมกลุ่มผู้บริหารของเรา เพื่อให้เกิดความเชื่อ มั่นว่า เราพร้อมที่จะเปลี่ยนแปลงโอกาสให้เกิดเป็นผลประโยชน์ทันทีที่โอกาสนั้นมาถึง งบดุลของเรายังคงแข็งแกร่ง เพียง พร้อม และเราพร้อมเสมอ กับการลงทุนขยายธุรกิจ

ขอขอบคุณทุกท่านสำหรับการสนับสนุนเรื่อยมา



เดวิน कुमार ชาร์มาร์  
ประธานกรรมการ



ธีรวิทย์ บุญโชค  
กรรมการผู้จัดการ

## ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท :	บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)
สัญลักษณ์ :	TPAC
ลักษณะการประกอบธุรกิจ :	ออกแบบและผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวดและฝา รวมถึงผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่นๆ ตามรูปแบบของลูกค้าแต่ละอุตสาหกรรม
Website :	www.thaiplaspac.com
เลขที่จดทะเบียนบริษัท :	0107547000575
วันที่ก่อตั้งบริษัท :	วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2526
ทุนจดทะเบียน :	255,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 255,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท
ทุนชำระแล้ว :	253,817,676 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 253,817,676 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท
สำหรับงวดปีการเงิน :	สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2559
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	77 ซอยเทียนทะเล 30 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 โทรศัพท์ 02 897-2250-1 โทรสาร 02 897-4694
ที่ตั้งสาขา 0001 :	3-3/1 ซอยเทียนทะเล 15 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 โทรศัพท์ 02-892-0261-4
นายทะเบียนหลักทรัพย์ :	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-009-9000 Fax. 02-009-9991
ผู้สอบบัญชี :	คุณพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ นายโสภณ เพ็ญศิริวัลลภ นายชยพล ศุภเศรษฐนันท์ คุณรุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด 193/136-137 ชั้น 33 อาคารเลครัชดา ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 02 264 0777
ที่ปรึกษาทางกฎหมาย :	นายพัลลภ กุลธัมมรงค์ (กรรมการ และหัวหน้าทนายความสำนักงาน) นายธนากร หนูสัมฤทธิ์ (กรรมการและทนายความประจำสำนักงาน) นายพศินภูมิ จิตกล้ำ (ทนายความประจำสำนักงาน) บริษัท สำนักงานกฎหมายขุนพล แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด เลขที่174/137 หมู่ที่ 6 ซอยพระราม 2 ซอย 60 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 โทร.02-415-9689, 095-573-2247 แฟกซ์ 02-050-2755
นักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการบริษัทและ Head of Compliance :	นายอโศก กุมาร โกธารี, kothari@thaiplaspac.com นางสาวอนงค์ สมพิทยานุรักษ์, anong@thaiplaspac.com

## ปฏิทินเหตุการณ์ ประจำปี 2559

**22 ม.ค.**

ประชุมคณะกรรมการ  
บริษัทสำหรับแผนธุรกิจ  
ประจำปี 2559

**29 ก.พ.**

ประชุมคณะกรรมการบริษัท  
และคณะกรรมการตรวจสอบ  
ประจำไตรมาสที่ 4 / 2558

**11 พ.ค.**

ประชุมคณะกรรมการ  
บริษัท และคณะกรรมการ  
ตรวจสอบ  
ประจำไตรมาสที่ 1 /  
2559

**19 พ.ค.**

กำหนดการจ่าย  
เงินปันผลประจำปี 2558

**21 เม.ย.**

ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น  
ครั้งที่ 1 / 2559

**10 ส.ค.**

ประชุมคณะกรรมการ  
บริษัท และคณะกรรมการ  
ตรวจสอบ  
ประจำไตรมาสที่ 2 /  
2559

**15 ส.ค.**

ร่วมงาน  
Opportunity Day  
ประจำปี 2559  
ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

**8 ก.ย.**

กำหนดการจ่ายเงินปันผล  
ระหว่างกาลประจำปี  
2559

**9 พ.ย.**

ประชุมคณะกรรมการ  
บริษัทและคณะกรรมการ  
ตรวจสอบ  
ประจำไตรมาสที่ 3 /  
2559  
และประชุมคณะกรรมการ  
สรรหาและพิจารณาค่า  
ตอบแทน ครั้งที่ 1 /  
2559

**15 พ.ย.**

ประชุมคณะกรรมการ  
กำกับดูแลกิจการที่ดี  
ครั้งที่ 1 / 2559  
และประชุมคณะกรรมการ  
บริหารความเสี่ยง  
ครั้งที่ 1 / 2559

**15 ธ.ค.**

ประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับแผนงบประมาณ  
ประจำปี 2560 และประชุมคณะกรรมการ  
สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งที่ 2 / 2559  
และประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี  
ครั้งที่ 2 / 2559  
และประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
ครั้งที่ 2 / 2559

รู้สึกภาคภูมิใจในบทบาทการมีส่วนร่วมเชิง  
รุกกับลูกค้าของเราเพื่อส่งมอบผลลัพธ์ที่  
เป็นรูปธรรมผ่านการสร้างฐานการวิจัยและ  
พัฒนาบรรจุกภัณฑ์น้ำหนักเบา

สารจากประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ





## นาย เควิน คูมาร์ ชาร์มา

### ตำแหน่ง

ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

### ประเภทกรรมการ

กรรมการบริหาร

### อายุ 33 ปี

ครบวาระ และแต่งตั้งเข้ามาใหม่วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559

### การศึกษา

- ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต Mathematical Trading and Finance, Cass Business School มหาวิทยาลัย City สหราชอาณาจักร

- ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) วิศวกรรมโยธา University College London สหราชอาณาจักร

### หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 214/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประเทศไทย

### ประวัติการทำงาน

#### ตำแหน่งกรรมการ (ในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)

2558 – ปัจจุบัน บริษัทพลาสติก และ หีบห่อไทย จำกัดมหาชน ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

#### ตำแหน่งกรรมการ

(ในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)

ไม่มี

### หน่วยงานอื่นๆ

2556 – 2557 Associate Director, European Special Situations, La Salle Investment Management ลอนดอน สหราชอาณาจักร

2553 – 2556 Associate, European Distressed Debt Acquisitions, Colony Capital, ลอนดอน สหราชอาณาจักร

2550 – 2553, Analyst, Fixed Income Trading Division, Credit Suisse, ลอนดอน สหราชอาณาจักร

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ไม่มี

## นาย ธีรวิทย์ บุษยโกะ

### ตำแหน่ง

กรรมการผู้จัดการ

### ประเภทกรรมการ

กรรมการบริหาร

### อายุ 57 ปี

ครบวาระและแต่งตั้งเข้ามาใหม่วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559

### การศึกษา

- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 1)  
สาขาวิศวกรรม เครื่องกลสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

### หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program รุ่น  
ที่ 51/2006 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย  
ประเทศไทย

### ประวัติการทำงาน (ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง)

#### ตำแหน่งกรรมการ (ในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)

2528 – ปัจจุบัน บริษัทพลาสติก และ หีบห่อไทย จำกัด  
มหาชน กรรมการผู้จัดการ

#### ตำแหน่งกรรมการ

(ในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)

ไม่มี

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

10,560,000 หุ้น



## คณะ กรรมการ บริษัท









## นาย อนิล กุมาร์ โคลิ

**ตำแหน่ง:** กรรมการบริหาร (ด้านเทคนิค)

**ประเภทกรรมการ:** กรรมการบริหาร

**อายุ:** 56 ปี

**วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ:**

29 กุมภาพันธ์ 2559

**การศึกษา:**

ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการจัดการด้านการตลาด มหาวิทยาลัย Pune ประเทศอินเดีย

เทคโนโลยีบัณฑิต Harcourt Butler Technological Institute มหาวิทยาลัย Kanpur ประเทศอินเดีย

**หลักสูตรการอบรม**

ไม่มี

**ประวัติการทำงาน (ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง)**

**ตำแหน่งกรรมการ**

**(ในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)**

บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด
2559 - ปัจจุบัน (มหาชน)
กรรมการบริหาร

**ตำแหน่งกรรมการ**

**(ในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)**

บริษัท เพ็ทฟอร์ม (ไทยแลนด์) จำกัด
2541 - 2558 กรรมการบริหาร (ด้านเทคนิค)

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559**

ไม่มี



## นาง อารานา โลเอีย ชารินา

**ตำแหน่ง:** กรรมการ

**ประเภทกรรมการ:** กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

**อายุ:** 31 ปี

**วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ:**

9 ตุลาคม 2558

**การศึกษา:**

วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการบริหารธุรกิจ Babson College รัฐแมสซาชูเซตส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา

**หลักสูตรการอบรม**

หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 214/2015

**ประวัติการทำงาน (ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง)**

**ตำแหน่งกรรมการ**

**(ในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)**

บริษัท พลาสติก และ หีบห่อไทย จำกัด
2558 - ปัจจุบัน (มหาชน)
กรรมการ

**ตำแหน่งกรรมการ**

**(ในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)**

ไม่มี

**หน่วยงานอื่นๆ**

บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ จำกัด
2551 - ปัจจุบัน กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย
ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจขนส่ง

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559**

ไม่มี





## นาย ยาโชวาดัน โลเอีย

ตำแหน่ง: กรรมการ

ประเภทกรรมการ: กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

อายุ: 29 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ:

12 ตุลาคม 2558

### การศึกษา:

Bachelor of Engineering Business Management, Warwick Business School, Warwickshire, ประเทศอังกฤษ

### หลักสูตรการอบรม

หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 214/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประเทศไทย

ประวัติการทำงาน (ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง)

### ตำแหน่งกรรมการ

(ในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)

2558 – ปัจจุบัน	บริษัท พลาสติก และ หีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) กรรมการ
-----------------	---

### ตำแหน่งกรรมการ

(ในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)

2552 – 2555	บริษัท ออร์ส สเปเชียลตี้ จำกัด กรรมการผู้จัดการ
-------------	--

### หน่วยงานอื่นๆ

2555- ปัจจุบัน	บริษัท อินโดรามา เวนเจอร์สโกลบอล เซอร์วิสเชส จำกัด กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย ผู้อำนวยการด้านพาณิชย์
----------------	---

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ไม่มี

## VISION

To be a world class plastic packaging company with a leadership in high growth markets .

## OUR BRAND VALUES

- Partnership Focused
- Quality in Consistency
- Rigid Plastic Innovation
- Passionate Professionals
- Governance



## นาย วีระศักดิ์ สุตธนวิบูลย์

**ตำแหน่ง:** กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ

**ประเภทกรรมการ:** กรรมการอิสระ

**อายุ:** 59 ปี

**วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ:**

9 ตุลาคม 2558

**การศึกษา:**

วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต Texas A&M University รัฐเท็กซัส  
ประเทศสหรัฐอเมริกา

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร  
ประเทศไทย

**หลักสูตรการอบรม**

หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 21/2003 สมาคม  
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประเทศไทย

หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 18/2005  
วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ประเทศไทย

ประกาศนียบัตร สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 10/2010

**ประวัติการทำงาน (ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง)**

**ตำแหน่งกรรมการ**

**(ในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)**

2558 - ปัจจุบัน	บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) กรรมการอิสระและประธานกรรมการ ตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2555 - ปัจจุบัน	บริษัท บางปะกง เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) ประเทศไทย กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
2548 - ปัจจุบัน	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) ประเทศไทย กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการ ธรรมาภิบาล

2547 - ปัจจุบัน	บริษัท ที.กรุงเทพอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ประเทศไทย กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
2545 - ปัจจุบัน	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ประเทศไทย รองผู้จัดการใหญ่ ผู้รับผิดชอบสายลูกค้าธุรกิจ รายการ

**ตำแหน่งกรรมการ**

**(ในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)**

ไม่มี

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559**

ไม่มี



## นาย กิตติภักดิ์ สุกรีสัมพัน์

**ตำแหน่ง:** กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

**ประเภทกรรมการ:** กรรมการอิสระ

**อายุ:** 46 ปี

**วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ:**

9 พฤศจิกายน 2559

**การศึกษา:**

MBA, Sloan School of Management, Massachusetts Institute of Technology (MIT), Boston, ประเทศสหรัฐอเมริกา

ปริญญาตรี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

**หลักสูตรการอบรม**

หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 72/2006 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประเทศไทย

**ประวัติการทำงาน (ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง)**

**ตำแหน่งกรรมการ**

**(ในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)**

2559 – ปัจจุบัน	บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) กรรมการบริษัท
2558 – ปัจจุบัน	บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
2543 – ปัจจุบัน	บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน) กรรมการผู้จัดการ

**ตำแหน่งกรรมการ**

**(ในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)**

ไม่มี

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559**

ไม่มี



## นาย กรานต์ จายาวิจิตรศิลป์

**ตำแหน่ง:** กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ

**ประเภทกรรมการ:** กรรมการอิสระ

**อายุ:** 45 ปี

**วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ:**

12 ตุลาคม 2558

**การศึกษา:**

ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน สถาบันพระปกเกล้า

The Executive Management Academy, University of California, Los Angeles

รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรังสิต

**หลักสูตรการอบรม**

หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 225/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

**ประวัติการทำงาน (ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง)**

**ตำแหน่งกรรมการ**

**(ในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)**

2558 – ปัจจุบัน	บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน
2550 - ปัจจุบัน	บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายสื่อสารองค์กร

**ตำแหน่งกรรมการ**

**(ในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)**

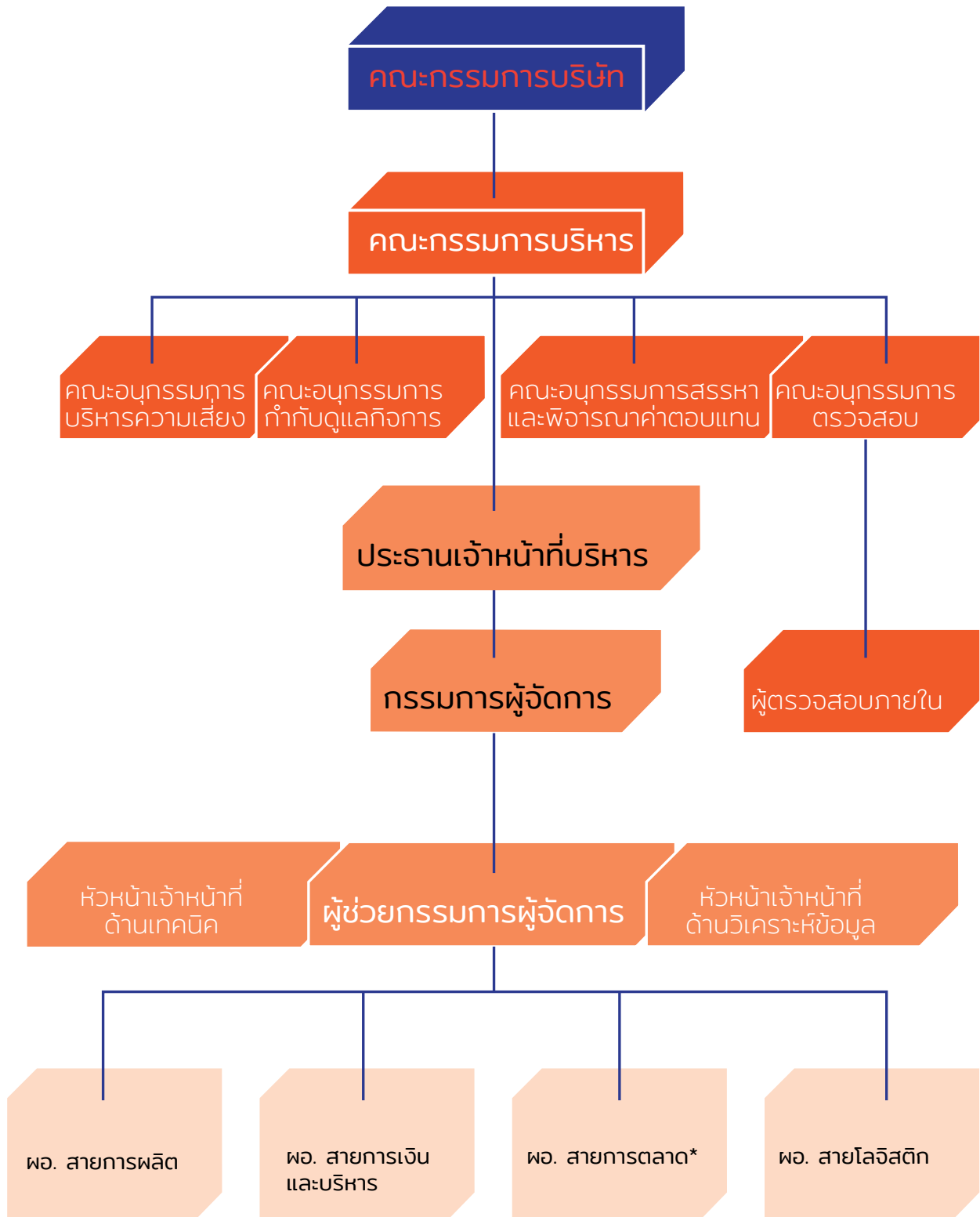
ไม่มี

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559**

ไม่มี

## โครงสร้าง การจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการ 4 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้



\* ..ณ ปัจจุบันหลังจากปิดรอบบัญชี ก่อนส่ง 56-1 บริษัทได้มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งผู้บริหารจากผู้อำนวยการสายการตลาดเป็นผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

## คณะกรรมการบริษัท

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2547 ณ วันที่ 21 พฤษภาคม 2547, มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2548 ณ วันที่ 27 เมษายน 2548 และการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2558 ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2558 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท จำนวน 8 ท่านดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมในปี 2558	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมในปี 2559	วันที่กรรมการได้รับการแต่งตั้ง	วันที่กรรมการได้ลาออก	จำนวนหุ้น บมจ.ไทยพลาสติก ที่ถือครองในปี 2559	จำนวนหุ้น บมจ.ไทยพลาสติก ที่ถือครองในปี 2558
1	นายเควิน कुमार ชาร์มา	ประธานกรรมการ	3/3	6/6	29/02/2559	29/02/2559	-	-
2	นางอารธนา โลเชีย ชาร์มา	กรรมการ	3/3	6/6	09/10/2558	-	-	-
3	นายยาโชวตัน โลเชีย	กรรมการ	2/2	4/6	12/10/2558	-	-	-
4	นายอนิล कुमार โคลิ	กรรมการ	2/2	6/6	29/02/2559	29/02/2559	-	-
5	นายธีรวิทย์ บุษยโกเศ	กรรมการ	7/8	6/6	29/02/2559	29/02/2559	10,560,000	8,560,000
6	นายวีระศักดิ์ สุทธิวิบูลย์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	3/3	5/6	09/10/2558	-	-	-
7	นายกิตติศักดิ์ สุทธิสัมพันธ์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	3/3	6/6	09/10/2558	-	-	-
8	นายกรานต์ ฉายาวิจิตรศิลป์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	2/2	6/6	09/10/2558	-	-	-

โดยมีนางสาวอนงค์ สมพิทยานุรักษ์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบริษัท และเลขานุการบริษัท

## ผู้ถือหุ้นสามัญหลักของบริษัท

	จำนวน(คน)	จำนวนหุ้น	%
1. ผู้ถือหุ้นสามัญที่มีส่วนร่วมในการบริหาร (Strategic Sharehold)			
1.1 ผู้มีอำนาจควบคุม	1	153,009,150	60.28
1.2 กรรมการ ผู้บริหารผู้ที่เกี่ยวข้องและบุคคลที่มีความสัมพันธ์	1	10,560,000	4.16
1.3 ผู้ถือหุ้น >5% รวมผู้ที่เกี่ยวข้อง	2	38,597,700	15.21
2. ผู้ถือหุ้นสามัญที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหาร (Non-Strategic Shareholders)		51,650,826	20.35
		253,817,676	100

หมายเหตุ - ข้อมูลจากการปิดสมุด XO ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559



### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ คือ นายนายเควิน कुमार ชาร์มา หรือนางอารณา โลเฮีย ชาร์มา หรือ นายยาโรวาดัน โลเฮีย ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายอนิล กุมาร์ โคลิ หรือ นายธีรวิทย์ บุญยโกเศศ รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. กำหนดนโยบายทิศทาง วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และงบประมาณของบริษัท
3. กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น
4. ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความเชื่อถือได้ถูกต้องและแสดงถึงฐานะของบริษัทที่เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
6. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
7. จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และติดตามอย่างสม่ำเสมอ
8. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และบุคคลอื่นๆ ตามความจำเป็นเพื่อดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการ หรือมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในเวลาที่เห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขอำนาจได้ ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่เป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ผู้รับมอบอำนาจหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัท และหากมีการมอบอำนาจให้บุคคลใดต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย
9. รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องให้กับบริษัทฯทราบ
10. จัดให้มีบรรทัดฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม และของกรรมการแต่ละคนอย่างมีหลักเกณฑ์และทำการประเมินผลปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี
11. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และทรงคุณวุฒิที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีมติเป็นเอกฉันท์จากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทรับรอง

ทั้งนี้ อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ นอกจากนี้อำนาจดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงเรื่องอื่น ๆ ที่ข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ต้องขออนุมัติจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

## ประธานกรรมการบริหาร

### คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งประธานกรรมการบริหาร

ประธานกรรมการบริหาร เป็นบุคคลที่กอร์ปด้วยคุณธรรม มีความเป็นมืออาชีพสูง และเป็นที่ยอมรับในความสามารถที่โดดเด่น มีวิจรรย์ญาณ อันจะสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดในระยะยาว ต่อองค์กร

### บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. เป็นผู้มีอำนาจในการบริหารกิจการและ / หรือการดำเนินงานประจำวันของ บริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับนโยบายระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการและ / หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดทำนโยบายธุรกิจแผนงานและงบประมาณของ บริษัท เสนอต่อคณะกรรมการ บริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติและมีหน้าที่รายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับแผนธุรกิจและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้คณะกรรมการบริษัท ทราบ ตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนดของกรรมการ
3. กำกับดูแลกิจการของ บริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจแผนงานและงบประมาณของ บริษัท และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางการเงินตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดเป้าหมายประสิทธิภาพจัดสรรทรัพยากรและปฏิบัติตามนโยบายในการจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนธุรกิจของ บริษัท
5. กำหนดตรวจสอบและเสริมสร้างมาตรฐานขององค์กรที่มีความจำเป็นเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและสร้างมูลค่าองค์กรด้วยการทำงานกับบุคลากรและผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง
6. วิเคราะห์สภาพอุตสาหกรรมทั่วโลกในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นเพื่อป้องกันภัยถึงการเปลี่ยนแปลงในอนาคตภายในอุตสาหกรรมและปรับกลยุทธ์ของบริษัท
7. สร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย และนักลงทุน ยอมรับในผลตอบแทนที่จะได้รับอย่างเหมาะสม
8. ประสานงานกับกรรมการผู้จัดการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงิน และประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการปฏิบัติการ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มขององค์กร
9. กำหนดมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและทบทวนมาตรฐานดังกล่าวเป็นระยะ ๆ ทำให้มั่นใจว่าการดำเนินการเป็นไปตามมติคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ
10. ให้มีการลงโทษทางวินัยพนักงานและลูกจ้างตลอดจนถอดถอนลูกจ้างออกจากตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดยกเว้นผู้บริหาร พนักงานหรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งเทียบเท่าหรือสูงกว่าซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน
11. มีอำนาจในการมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำหน้าที่เฉพาะในนามของตน การมอบอำนาจดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตและตามหนังสือมอบอำนาจและ / หรือสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับภายในหรือข้อบังคับที่คณะกรรมการ บริษัท และ / หรือ บริษัทฯ กำหนด การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของซีโอโอไม่ถือเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจให้รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจของบริษัท สามารถอนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยยกเว้นการอนุมัติรายการดังกล่าวให้เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท

### คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการเพิ่มมูลค่าให้องค์กร ดูแลกำกับกิจการให้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งกระบวนการ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทขึ้น ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระและเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่านต้องมีความรู้ด้านบัญชีหรือการเงิน โดยมีวาระการ ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน เว้นแต่คณะกรรมการ ท่านใดที่มีความเหมาะสมจะดำรงตำแหน่งนานกว่านั้น ก็ให้พิจารณาความเป็นอิสระและประสิทธิภาพ และชี้แจงเหตุผลต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบนั้นว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบภายใน 3 เดือน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าที่วาระยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ตนแทน และกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ทุกไตรมาส

## คณะกรรมการอิสระและคณะกรรมการตรวจสอบ

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม ประชุมในปี 2558	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม ประชุมในปี 2558
1.	นายวีระศักดิ์ สุตันทวิบูลย์	กรรมการอิสระและ ประธานคณะกรรมการ ตรวจสอบ	1 / 1	4 / 4
2.	นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	1 / 1	4 / 4
3.	นายกรานต์ ฉายาวิจิตรศิลป์	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	1 / 1	4 / 4

โดยมี นางสาวเก็จแก้ว งามลำไย ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

## หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานและหลักการ บัญชีที่รับรองทั่วไป และเปิดเผยอย่างเพียงพอทั้งงบการเงินรายไตรมาส และประจำปีให้ตรงต่อความเป็นจริงครบถ้วนเพียงพอ และเชื่อถือได้ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้าง ผู้บริหารในฝ่ายตรวจสอบภายใน และประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี
3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีซึ่งมีความเป็นอิสระเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและ กำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี ตลอดจนเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชีคณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน
6. พิจารณาสอบทานและเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
8. สอบทานและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอยู่เสมอ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
9. พิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
10. กำกับดูแลให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบส่วนงานต่าง ๆ อย่างครอบคลุมในประเด็นที่มีสาระสำคัญ และเสนอแนวทางแก้ไข พร้อมเสนอแนะให้ฝ่ายจัดการดำเนินการแก้ไข ตลอดจนติดตามให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะภายในเวลาที่กำหนด
11. พิจารณานุมัติงบประมาณของหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอก (Outsource)
12. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
13. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายบริหารหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
14. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยง
16. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปีเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการต่อไป

**คณะกรรมการบริหาร**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2558 ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2558 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจำนวน 4 ท่าน และ 1 ใน 4 คือ นายอโศก เชน ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหาร ในปี 2559 จึงคงเหลือกรรมการ 3 ท่าน ดังต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายเควิน คูมาร์ ชาร์มา	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายอนิล กุมาร์ โคลี	กรรมการบริหาร
3. นายธีรวิทย์ บุญโยคะ	กรรมการบริหาร

**อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร มีดังนี้**

1. บริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัทฯตามที่คณะกรรมการได้กำหนดภายใต้ขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดแนวทาง กลยุทธ์ และแผนธุรกิจ เพื่อปฏิบัติการกิจให้บรรลุเป้าหมาย
3. จัดโครงสร้างและระเบียบงานภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
4. ทบทวนผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างรวดเร็วให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ
5. แสวงหาโอกาสทำธุรกิจใหม่ เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณากลับกรองการจัดซื้อ หรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
7. เห็นชอบกิจการใดๆ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
8. แต่งตั้ง ปลดออก เลิกจ้าง ผู้บริหารระดับสูง
9. อนุมัติการจ่ายโบนัส และจำนวนเงินซึ่งใช้ปรับเงินเดือนพนักงานประจำปีภายในงบประมาณประจำปี
10. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายทั้งนี้ อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นของคณะกรรมการบริหาร ไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทร่วม

**คณะผู้บริหาร**

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายเควิน คูมาร์ ชาร์มา	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายธีรวิทย์ บุญโยคะ	กรรมการผู้จัดการ
3. นายไพโรจน์ พ่วงพงศ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
4. นายอนิล กุมาร์ โคลี*	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค
5. นายอโศก กุมาร์ โกธารี*	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านวิเคราะห์ข้อมูล
6. นางสาวอนงค์ สมพิทยานุรักษ์	ผู้อำนวยการสายงานการเงินและบริหาร
7. นายจักรพันธ์ สุนธวารินทร์	ผู้อำนวยการสายการผลิต
8. นางสาวนิภาพรรณ พลวงษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานการตลาด
9. นายยุติ พุกกณะสุด	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานโลจิสติก
10. นางสาวรุ่งทิวา คล้ายน้อย*	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานการเงินและบริหาร

\*ลำดับที่ 4 และ 5 เข้ามาปฏิบัติงานในระหว่างปี 2559 ลำดับที่ 10 ได้ลาออก ระหว่างปี 2560 ก่อนออกรายงานประจำปีเสร็จสิ้น

## อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ ซึ่งจะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัทจดทะเบียนเพียงแห่งเดียว เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการบริหารดูแลการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตาม

วัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้เพื่อสร้างมูลค่ากิจการสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการบริหารและประธานกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ โดยได้กำหนดอำนาจกรรมการผู้จัดการเป็น ดังนี้

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
2. ปฏิบัติตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการบริหาร กำหนด
3. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัท นอกเหนือจากตำแหน่งที่ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร
4. มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่าย เพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งทรัพย์สินและบริการเพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทภายในงบประมาณและวงเงิน ที่คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารให้อำนาจไว้
5. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในบริษัท
6. มีอำนาจกระทำการและแสดงตน เป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอก ในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
7. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการบริหาร เป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการผู้จัดการจะไม่สามารถอนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

## การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2559 บริษัท ได้จัดให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจากมติที่ประชุมกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2559 จำนวนคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มี 6 ท่าน และกึ่งหนึ่งเป็นกรรมการที่มาจากกรรมการอิสระ

ดังนั้นวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงสุดจะพิจารณาผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนตามขั้นตอน สำหรับการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจำนวนผู้เสนอชื่อเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะครบวาระ ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาจะต้องพิจารณาลักษณะการประกอบธุรกิจและแผนในอนาคตเพื่อกำหนดผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยได้เปิดโอกาสให้กรรมการหรือผู้ถือหุ้นได้มีส่วนในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม หรือจากข้อมูลทำเนียบกรรมการที่อ้างอิงได้ รวมถึงกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์หลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทรวมทั้งการอุทิศเวลา และความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีคณะกรรมการที่เข้มแข็ง จึงได้กำหนดให้กรรมการควรดำรงตำแหน่งในกรรมการบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 ปีบริบูรณ์แล้วนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือก ตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้โดยบุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ที่ได้รับเลือก ตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมี และในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้คณะกรรมการ ออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ทั้งนี้สำหรับกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระได้กำหนดจำนวนกรรมการให้เป็นไปตามสัดส่วน การถือหุ้นในบริษัทด้วย และขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความสามารถของผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นกรรมการ



ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลหนึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป ด้วยมติคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

สำหรับผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และความรับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานโดยให้อยู่ในอำนาจของกรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ- บริษัทได้รับหลักการเกณฑ์ วิธีการสรรหาไว้ที่กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการครั้งที่ 6/2559 วันที่ 15 ธันวาคม 2559 และ ตามที่ได้ Post ไว้ที่ [www.thaiplaspac.com](http://www.thaiplaspac.com) )

### คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหาร ได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นในปี 2551 ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย อำนาจ หน้าที่ กระบวนการ วิธีการ แผนงาน และแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนประเมิน บริหารจัดการ และติดตามผลการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการบริหารต่อคณะกรรมการบริหาร อย่างเป็นระบบทั้งระดับองค์กรและระดับกิจกรรมให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานที่มีความสำคัญทั่วทั้งองค์กร ซึ่งประกอบด้วย ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1	นาย เควิน คูมาร์ ชาร์มา	ประธานคณะอนุกรรมการ	2 / 2
2	นาย อีรวีทย์ บุญโกละ	อนุกรรมการ	2 / 2
3	นาย อโกลด์ กุมาร์ โกธารี	อนุกรรมการ	2 / 2
4	นาย อนิล กุมาร์ โคลี	อนุกรรมการ	2 / 2
5	นางสาว อนงค์ สมพิทยานุรักษ์	อนุกรรมการ	2 / 2

โดยมีนางสาวเก็จแก้ว งามลำไย เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยกำหนด บทบาทและความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. พิจารณากำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องของเป้าหมายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ระหว่างผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทฯ
2. ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร และพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง
3. ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และให้ได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
4. ติดตามความเสี่ยงทางกลยุทธ์ และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการที่สำคัญ วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดความเสี่ยง และอาจส่งผลกระทบต่อปฏิบัติการกิจของบริษัทฯ และรายงานความเสี่ยงที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท
5. ให้คำปรึกษา คำแนะนำในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง
6. ส่งเสริมและกระตุ้นให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
7. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยง และแนวทางการบริหารความเสี่ยง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
8. สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อเชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน
9. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
10. อนุกรรมการทุกคนมีหน้าที่ทำแบบประเมินตนเองทั้งรายบุคคล และรายคณะเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปประมวลผล และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำไปเปิดเผยในรายงานประจำปี

11. ประธานอนุกรรมการมีหน้าที่จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของอนุกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และนำไปเปิดเผยในรายงานประจำปี
12. จัดทำรายงานคณะอนุกรรมการ โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
13. สอบทาน และปรับปรุงกฎบัตรคณะอนุกรรมการอยู่เสมอ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
14. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
15. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการต่อไป

### คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ได้รับการแต่งตั้งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2559

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1	นาย เควิน कुमार ชาร์มา	ประธานคณะอนุกรรมการ	2 / 2
2	นาย ชีรวิทย์ บุญโยคะ	อนุกรรมการ	2 / 2
3	นาย อโศก कुमार โกธารี	อนุกรรมการ	2 / 2
4	นางสาว อนงค์ สมพิทยานุรักษ์	อนุกรรมการ	2 / 2

### หน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำมาปฏิบัติรวมถึงติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายอย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสม
2. ประสานงานให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานกรรมการ กรรมการรายบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งหมด รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ
3. สร้างความเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีความเหมาะสมคงไว้ซึ่งความถูกต้องและความชอบธรรม กล่าวคือ ความถูกต้องของงบการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายและหลักจริยธรรม ตลอดจนความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า
4. ผู้จัดหาสินค้าและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นๆ
5. สร้างความเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีความเหมาะสมในการป้องกันและลดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์อันสูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น
6. สร้างความเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท มีความเหมาะสมต่อประสิทธิภาพในการเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาล การจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย
7. อนุกรรมการทุกคนมีหน้าที่ทำแบบประเมินตนเองทั้งรายบุคคล และรายคณะ เป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปประมวลผล และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำไปเปิดเผยในรายงานประจำปี
8. ประธานอนุกรรมการมีหน้าที่จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของอนุกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และนำไปเปิดเผยในรายงานประจำปี
9. จัดทำรายงานคณะอนุกรรมการ โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
10. สอบทาน และปรับปรุงกฎบัตรคณะอนุกรรมการอยู่เสมอ เพื่อให้เหมาะสม และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
11. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
12. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไข การดำเนินการต่อไป

## คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ได้รับการแต่งตั้งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2559

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1	นาย กรานต์ ฉายาวิจิตรศิลป์	ประธานคณะอนุกรรมการ	2 / 2
2	นาย วีรศักดิ์ สุทธิทวีบูลย์	อนุกรรมการ	1 / 2
3	นาย กิตติศักดิ์ สุทธิสัมพันธ์	อนุกรรมการ	1 / 2
4	นาย เควิน कुमार ชาร์มา	อนุกรรมการ	2 / 2
5	นาย อธิวิทย์ บุญโคทะ	อนุกรรมการ	2 / 2
6	นาย อโณน กุมาร โกธารี	อนุกรรมการ	2 / 2

โดยมีนางสาวอนงค์ สมพิทยานุรักษ์ เป็นรักษาการเลขานุการคณะอนุกรรมการสรรหาและคำตอบแทน

## หน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

- พิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูง
- สรรหา และคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูงภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
  - กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็น กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
  - หลักเกณฑ์การพิจารณาต้องสอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ (เอกสารอ้างอิงตามภาคผนวก)
- คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่ พิจารณาคำตอบแทนดังนี้
  - คำตอบแทนของกรรมการ และกรรมการชุดย่อยเพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท เห็นชอบ เพื่อเสนอต่อ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณานอมนิติ
  - คำตอบแทนของ ผู้บริหารระดับสูงเพื่อ เสนอคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- พิจารณาการตอบคำขอตอบแทน ระดับบริหารนอกเหนือจากข้อ 3 โดยกรอบอำนาจนี้ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วให้อยู่ใน การดำเนินการของกรรมการผู้จัดการ
- อนุกรรมการทุกคณะมีหน้าที่ทำแบบประเมินตนเองทั้งรายบุคคล และรายคณะเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปประมวลผล และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำไปเปิดเผยในรายงานประจำปี
- ประธานอนุกรรมการมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของอนุกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และนำไปเปิดเผยในรายงานประจำปี
- จัดทำรายงานคณะอนุกรรมการ โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- สอบทาน และปรับปรุงกฎบัตรคณะอนุกรรมการอยู่เสมอ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการต่อไป

#### คำตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหาร

คำตอบแทนกรรมการ บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นเบี้ยประชุมเฉพาะที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2558 บริษัทมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการในรูปค่าเบี้ยประชุม จำนวนทั้งสิ้น 2,180,000บาท

ในปี 2559 บริษัทมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการในรูปค่าเบี้ยประชุม จำนวนทั้งสิ้น 2,180,000 บาท

คำตอบแทนอื่น -ไม่มี-

#### คำตอบแทนผู้บริหาร

##### คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2558 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 9 ท่าน โดยจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารและที่ปรึกษาดังกล่าว ในรูปเงินเดือน โบนัส และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นมูลค่า 18.19 ล้านบาท

ในปี 2559 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 10 ท่าน โดยจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารและที่ปรึกษาดังกล่าว ในรูปเงินเดือน โบนัส และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นมูลค่า 26.75 ล้านบาท

จำนวนเงินดังกล่าวข้างต้นที่จ่ายให้แก่ผู้บริหาร ได้รวมเงินเดือน และค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินที่จ่ายให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) แล้ว

#### คำตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้สอบบัญชีที่เป็นตัวเงิน

##### คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

สำนักงานสอบบัญชี	ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	2557	650,000
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	2558	700,000
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	2559	900,000

หมายเหตุ- ค่าสอบบัญชีดังกล่าวไม่รวมค่าใช้จ่ายการเดินทาง

- ในระหว่างปีบริษัท ได้จ่ายค่าเดินทางให้กับผู้สอบบัญชีเป็นเงิน 42,472.- บาท

บริษัท ไม่มีบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับผู้สอบบัญชีหรือสำนักงานสอบบัญชี ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม

ตารางแสดงอัตราค่าตอบแทนที่เป็นเบี้ยประชุมคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ

คำตอบแบบกรรมการ ประกอบด้วยเบี้ยประชุม ประจำปี 2559

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง					คำตอบแบบต่อไตรมาส							
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	ตำแหน่งผู้บริหาร	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน	คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน	กำกับดูแลกิจการ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	จำนวนเงินค่าตอบแทนรวมทั้งปี
1	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร													
1	นายควิน कुमार ชาร์มาร์	S	-	M	S	S	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	70,000	-	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	280,000
2	นายธีรวิทย์ บุญโชค	M	-	M	M	M	กรรมการผู้จัดการ	55,000	-	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	220,000
3	นายอนิล कुमार โคลิ	M	-	-	-	M	หัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหารด้านเทคนิค	55,000	-	ไม่มี	-	-	ไม่มี	220,000
	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร													-
4	นางอรธนา โลเอีย ชาร์มา	M	-	-	-	-		55,000	-	-	-	-	-	220,000
5	นายชาโรวาดัน โลเอีย	M	-	-	-	-		55,000	-	-	-	-	-	220,000
	กรรมการอิสระ													-
6	นายวีระศักดิ์ สุตตะทวีบูลย์	M	S	M	-	-		55,000	30,000	ปี 59 ไม่มี	-	-	-	340,000
7	นายกรนต์ ฉายาจิตรศิลป์	M	M	S	-	-		55,000	30,000	ปี 59 ไม่มี	-	-	-	340,000
8	นายกิตติภัต สุทธิสัมพันธ์	M	M	M	-	-		55,000	30,000	ปี 59 ไม่มี	-	-	-	340,000
	เป็นผู้บริหารที่ไม่ใช่กรรมการ													-
	นายอโณ कुमार โกธารี	-	-	M	M	M	หัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหารด้านวิเคราะห์	-	-	-	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
	นางสาวอนงค์ สมพิทยาบุรุษ	-	-	-	M	M	ผู้อำนวยการสายการเงินและบริหาร	-	-	-	-	ไม่มี	ไม่มี	-
รวมทั้งสิ้น								455,000	90,000	-	-	-	-	2,180,000

หมายเหตุ: S = ประธานกรรมการ M = คณะกรรมการ

คำตอบแบบคณะกรรมการย่อยอื่น

ในปี 2558 บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (ไม่มีค่าตอบแทนเนื่องจากเป็นผู้บริหาร)

ในปี 2559 นี้ บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการย่อยเพิ่ม 2 คณะ ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (ไม่มีค่าตอบแทนเนื่องจากเป็นผู้บริหาร)
2. คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน (ยกเว้นค่าตอบแทนในปี 2559 )



## บุคลากร


ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯมีพนักงานทั้งสิ้นจำนวน 938 คน แบ่งตามสายงานต่างๆได้ดังนี้

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)	
	2558	2559
1. ฝ่ายผลิต (รองรับการผลิต 3 กะ)	767	749
2. ฝ่ายการเงินและบริหาร	158	159
3. ฝ่ายการตลาด	13	12
รวม	938	920

## ค่าตอบแทนพนักงานที่เป็นเงิน

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2558	ปี 2559
ค่าตอบแทนพนักงานในรูปเงินเดือน โบนัส และอื่นๆ	246.72	260.80



our shop floor is  
buzzing as we move  
towards high speed,  
large cavitation  
systems complimented  
with robotic take  
out, inspection and  
packing systems.

# โครงสร้าง ทุน

## หลักทรัพย์ของบริษัทฯ

### จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รับเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2548 มีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 100 ล้านบาท โดยเป็นทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 100 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

ในปี 2556 ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น พิจารณานุมัติการจ่ายหุ้นปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2555 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตรา 1 หุ้นสามัญต่อ 1 หุ้นปันผล ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทเพื่อจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นก่อนการจัดสรรหุ้นปันผล จำนวน 50 ล้านหน่วย อายุ 3 ปี ในอัตรา 2 หุ้นสามัญเดิมต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย อัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญใหม่ 1 หุ้น และได้พิจารณานุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทเพื่อจัดสรรให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทจำนวน 5 ล้านหน่วย อายุ 3 ปี อัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญใหม่ 1 หุ้น พร้อมกับได้พิจารณานุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 155 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท และการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้น และกรรมการและพนักงาน ของบริษัท ณ วันสิ้นปี 2557 ทุนที่ออกและชำระแล้ว จำนวน 201,327,025 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 201,327,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

ปี 2558 ได้มีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และในส่วนของการกรรมการและพนักงานของบริษัท เพื่อเปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญงวดเดือนมีนาคม และเดือนกันยายน เพิ่มขึ้นรวมจำนวน 7,439,375 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท ทำให้ ณ วันสิ้นปี 2558 ทุนที่ออกและชำระแล้ว เป็นจำนวน 208,766,400 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 208,766,400 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

ระหว่างปี 2559 ได้มีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และในส่วนของการกรรมการและพนักงานของบริษัท เพื่อเปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญ งวดเดือนมีนาคม และเดือนพฤษภาคม ซึ่งเป็นครั้งสุดท้ายของการใช้สิทธิ และมีผู้มาใช้สิทธิ จำนวน 5,911,525 หุ้น จำนวนหุ้นเพิ่มขึ้นรวมเป็นจำนวน 45,051,276 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท ทำให้ ณ วันสิ้นปี 2559 ทุนที่ออกและชำระแล้ว เป็นจำนวน 253,817,676 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 253,817,676 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

**ผู้ถือหุ้น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ผู้ถือหุ้น 9 รายแรกของบริษัทฯ มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	
		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	นายอาณัฐ โลเอีย	153,009,150	60.28
2	นายเอกวุฒิ เนื่องจำนงค์	22,260,000	8.77
3	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	16,337,700	6.44
4	นายธีรวิทย์ บุญโยคะ	10,560,000	4.16
5	น.ส.อนุตริย์ เนื่องจำนงค์	6,600,000	2.60
6	นายสุทธิพงษ์ อริยสุทธิวงศ์	4,272,900	1.68
7	นายนิติ เนื่องจำนงค์	3,749,900	1.48
8	นายโยธิน เนื่องจำนงค์	2,050,000	0.81
9	นายสมสฤษดิ์ พลอยบุศย์	1,490,000	0.59
กลุ่มผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น		33,488,026	13.19
รวม		253,817,676	100

**นโยบายการจ่ายเงินปันผล**

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลประกอบการ แผนการขยายธุรกิจ สภาพคล่อง ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต โดยให้อำนาจคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาและดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อย นโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยต้องเป็นเช่นเดียวกับบริษัทฯ

การจ่ายเงินปันผล ที่ผ่านมาของบริษัทฯ 2 ปีย้อนหลัง เป็นดังนี้

ปี พ.ศ.	เงินปันผลประจำปี (บาท/ ปี)
2559*	0.10
2558	0.25
2557	0.30

\*ปี 2559 บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล จากผลประกอบการ 6 เดือน ระหว่าง มกราคม 59 – มิถุนายน 59 เป็นครั้งแรก

(ระหว่าง 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญ)



## TPAC กับ รางวัล ความสำเร็จ





ISO 9001 : 2008

GMP Certificate



2016 JOHNSON & JOHNSON  
SUPPLIER BEST PERFORMANCE  
AWARD

SUPPLY CHAIN RECOGNITION  
FOR 2016 SUPPLIER  
ENGAGEMENT PROGRAM

# กลยุทธ์ และภาพ รวมการ ประกอบ ธุรกิจ

## กลยุทธ์

ไมเคิล อี. พอร์เตอร์ แห่งมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด ได้กล่าวไว้ว่า

**“กลยุทธ์การแข่งขันที่ดีเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายที่ถูกต้องชัดเจน”**

บริษัทมุ่งเน้นเป้าหมายหลักใน 4 ด้าน อันได้แก่

### 1) มุ่งเน้นการขยายการผลิตในประเทศไทยและในอาเซียนเป็นหลัก

จากปัจจัยทางบวก อันได้แก่ การเติบโตของประชากรและแนวโน้มการเติบโตของกิจการที่ผ่านมา รวมถึงบริษัทบรรจุภัณฑ์มีการกระจายตัวสูง ทำให้มีโอกาสดังกล่าวที่จะสร้างการเติบโตธุรกิจแบบก้าวกระโดดจากการควบรวม เราจึงยึดมั่นการดำเนินกลยุทธ์เพื่อในการสร้างมูลค่าเพิ่มผ่านการควบรวมและเข้าซื้อกิจการ

### 2) มุ่งพัฒนาแบรนด์อย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นผู้นำในธุรกิจบรรจุภัณฑ์ประเภททรงรูป

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในตลาดที่เรามีการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นธุรกิจบรรจุภัณฑ์ประเภททรงรูป เรามีความพร้อมด้านการวิจัยและพัฒนา เพื่อให้มั่นใจว่าเราสามารถชนะระยะเวลาในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และโซลูชันด้านบรรจุภัณฑ์ที่ดีที่สุด

### 3) สร้างการขยายตัวของฐานลูกค้าที่หลากหลายยิ่งขึ้น

เอกลักษณ์ที่โดดเด่นของ TPAC คือ ความสามารถในการทำงานร่วมกับองค์กรหลากหลายประเภท เรามีประสบการณ์หลายสิบปี ในการนำเสนอโซลูชันให้กับบริษัทต่างๆ ครอบคลุมตั้งแต่บริษัทข้ามชาติจนถึงบริษัทขนาดเล็กภายในประเทศ โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างประสบการณ์ที่โดดเด่นและการขยายฐานลูกค้า รวมถึงกระจายแหล่งรายได้ที่หลากหลาย

### 4) การพัฒนาการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์

ในปี 2559 บริษัทได้พัฒนาการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นเพียงแค่จุดเริ่มต้นของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ โดยในอนาคต เราคาดว่า จะมีผู้เชี่ยวชาญและนักลงทุนสัมพันธ์มืออาชีพเข้าร่วมทีม เพื่อพัฒนาการปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

# ลักษณะการประกอบธุรกิจ

## ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท

บริษัท พลาสติกและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งในผู้นำในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดทรงรูปที่ให้บริการแก่ลูกค้าชั้นนำ ด้วยประวัติอันยาวนานกว่า 33 ปี

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในกลุ่มอาหารและเครื่องดื่ม ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลและเวชภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน ตลอดจนเครื่องมืออุตสาหกรรม ตลอดจนระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ตระหนักถึงความต้องการของลูกค้าในผลิตภัณฑ์ประเภทขวดพลาสติก ถ้วย ฝา หรือภาชนะบรรจุภัณฑ์อื่นๆ จึงได้ให้บริการครบวงจร เริ่มตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์โดยคำนึงถึงความสวยงามสอดคล้องกับสินค้า การใช้วัตถุดิบอย่างประหยัด และคุณสมบัติการใช้งานที่เหมาะสม ส่งผลถึงคุณค่าที่ยั่งยืนซึ่งเราเรียกรวมๆ ว่า TPAC SOLUTION

ภายใต้ทีมงานที่มีความรู้ประสบการณ์ การเลือกใช้วัตถุดิบและเทคโนโลยีการผลิตที่เหมาะสม สร้างแบบผลิตภัณฑ์ 2 มิติ 3 มิติ และตัวอย่างต้นแบบเสมือนจริง (prototypes) การจัดสร้างแม่พิมพ์โดยผู้ผลิตทรงคุณภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศ เข้าสู่กระบวนการผลิตแบบฉีด, เป่า และ PET ตลอดจนกระบวนการเสริม เช่น ตัดฉลาก งานพิมพ์หรือ ประกอบ ภายใต้ระบบการควบคุมการผลิตและประกันคุณภาพ ISO 9001:2008 และ GMP ที่ไม่เฉพาะกำหนดมาตรฐานเครื่องจักรแต่ยังครอบคลุมถึงสภาวะแวดล้อมทั่วทั้งโรงงานและครอบคลุมจนถึงการส่งมอบถึงลูกค้าในที่สุด

บริษัทฯ แบ่งกลุ่มธุรกิจตามประเภทอุตสาหกรรมออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

### 1. บรรจุภัณฑ์เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม

แบ่งออกได้เป็น 5 กลุ่มย่อย ดังนี้

#### 1.1 ผลิตภัณฑ์กับและกาแฟ

ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ขวดบรรจุนมสด นมเปรี้ยวพร้อมดื่ม ตั้งแต่ขนาดเล็กจนถึงขนาดเกลลอน ถ้วยบรรจุโยเกิร์ต ฝาปิดขวดชนิดต่างๆ ทั้งฝาเกลียวและฝา snap ขวดและฝาบรรจุครีมเทียม เป็นต้น นอกจากนี้ ยังผลิตฝาเกลียวสำหรับปิดขวดแก้วบรรจุกาแฟหรือมอลท์สกัดชนิดผง

#### 1.2 ผลิตภัณฑ์เครื่องปรุงอาหาร

ได้แก่ ขวดบรรจุซอสพริก ซอสมะเขือเทศ น้ำมันหอยนางรม และเครื่องปรุงอื่นๆ ลักษณะบรรจุภัณฑ์กลุ่มนี้ต้องคำนึงถึงการป้องกันการซึมผ่านของก๊าซเพื่อถนอมอายุการจัดเก็บให้ได้นาน สำหรับฝาปิดประกอบด้วยรูปแบบต่างๆ เช่น ฝาที่มีแถบป้องกันการเปิดภายในหรือรอบนอก ฝา flip top และฝาที่มีรูรูปแบบหรือขนาดต่างๆ เป็นต้น

#### 1.3 ผลิตภัณฑ์อาหาร

ได้แก่ ภาชนะที่ออกแบบเฉพาะสำหรับอาหารชนิดต่างๆ เช่น อาหารสำเร็จรูป น้ำผึ้ง ขนมขบเคี้ยว หมากฝรั่ง เป็นต้น

#### 1.4 ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้บนโต๊ะอาหาร

ได้แก่ ช้อนส้อมต่างๆ เช่น ส้อมพับสำหรับห่อหุ้มกิ่งสำเร็จรูป ซึ่งเป็นวัสดุประเภทใช้ครั้งเดียว (disposable) จนถึง ช้อนตักนมผงสำหรับเด็กทารก ซึ่งคำนึงถึงสุขลักษณะอนามัยขั้นสูงสุด

### 1.5 ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม

ได้แก่ ชาและชาบรรจุภัณฑ์ผลไม้ ชาเขียว น้ำมะพร้าว เครื่องดื่มสุขภาพต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ทำการผลิตบรรจุภัณฑ์ที่มีความหลากหลายแตกต่างจากผลิตภัณฑ์ทั่วไปในตลาดตามความต้องการของลูกค้าแต่ละราย

### 2. บรรจุภัณฑ์สำหรับของใช้ส่วนบุคคลและเวชภัณฑ์

ประกอบด้วยบรรจุภัณฑ์ประเภทขวดและฝาสำหรับผลิตภัณฑ์ น้ำยาบ้วนปาก สบู่เหลว น้ำยาระงับกลิ่นกาย โลชั่นทำความสะอาด สบู่ยัด ยาสีฟัน และวิตามิน เป็นต้น ผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้คำนึงถึงมาตรฐานการควบคุม เช่นเดียวกับกลุ่มอาหารและเครื่องดื่ม เพราะใช้หรือสัมผัสโดยตรงกับร่างกายมนุษย์เรา

### 3. บรรจุภัณฑ์สำหรับของใช้ในครัวเรือน

ประกอบด้วยบรรจุภัณฑ์ประเภทขวดและฝาสำหรับผลิตภัณฑ์ น้ำยาล้างพื้นและสุขภัณฑ์ ตลับน้ำหอมดับกลิ่น ฝาพลาสติกปรับอากาศ ฝาพลาสติกน้ำยาล้างจาน ขวดน้ำยาฆ่าเชื้อ ตลอดจนเครื่องใช้ทำความสะอาดบ้าน เช่น แปรงถูพื้น เป็นต้น ผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ต้องคำนึงถึงความทนทานต่อเคมีเป็นอย่างมาก

### 4. ผลิตภัณฑ์เครื่องมืออุตสาหกรรม

ประกอบด้วยชิ้นส่วนตลับเมตร ไม้บรรทัดวัดระดับ ตลอดจนชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ เช่น ท้าวแขน พนักพิง ลูกล้อเก้าอี้ เป็นต้น ผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้คำนึงถึงความแข็งแรงทนทานต่อสภาพการใช้งาน เช่น ทนแรงกระแทกหรือการใช้งานภายใต้อุณหภูมิทั้งสูงและต่ำมาก

### โครงสร้างรายได้

รายได้แบ่งตามภูมิภาค	2558		2559	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายในประเทศ	1,435	90%	1,382	90%
รายได้จากการขายต่างประเทศ	149	9%	142	9%
รายได้จากการขายรวม	1,584	99%	1,524	99%
รายได้อื่น ๆ *	12	1%	10	1%
รวมรายได้	1,596	100%	1,534	100%

อาทิ รายได้จากการขายเศษพลาสติก การขายแม่พิมพ์ลูกค้า และกำไรจากการขายทรัพย์สิน เป็นต้น

### โครงสร้างรายได้แบ่งตามอุตสาหกรรม

กลุ่มอุตสาหกรรม	2558		2559	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
บรรจุภัณฑ์เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม	810	51%	787	51%
บรรจุภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลและเวชภัณฑ์	428	27%	448	29%
บรรจุภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน	305	19%	256	17%
เครื่องมือช่างและชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์	41	3%	33	2%
รายได้จากการขาย	1,584	99%	1,524	99%
รายได้อื่น ๆ	12	1%	10	1%
รวมรายได้	1,596	100%	1,534	100%



**บรรจุภัณฑ์เพื่อใช้ใน  
อุตสาหกรรมอาหารและ  
เครื่องดื่ม**



**บรรจุภัณฑ์สำหรับของใช้  
ส่วนบุคคลและเวชภัณฑ์**



**บรรจุภัณฑ์สำหรับของใช้  
ในครัวเรือน**



**ผลิตภัณฑ์เครื่องมือ  
อุตสาหกรรม**

# การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฝ่ายบริหาร (MD&A)

## รายงานการวิเคราะห์และบริหารจัดการ

บริษัท พลาสติกและหีบห่อไทยไทย จำกัด (มหาชน)  
สำหรับปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2559

ตารางที่ 1 : สรุปรายงานทางการเงิน (หน่วย : ล้านบาท)

	+/- %	2559	2558
ขาย	-3.8%	1,523.8	1,584.2
ต้นทุนขาย	-4.9%	1,266.3	1,331.5
กำไรขั้นต้น	1.9%	257.5	252.7
อัตรากำไรขั้นต้น	0.9%	16.9%	15.9%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	12.4%	139.5	124.1
รายได้อื่น	-11.2%	10.4	11.7
กำไรก่อนหัก ต้นทุนทางการเงิน ภาษี และค่าเสื่อมราคา (EBITDA)	-4.5%	257.1	269.2
อัตราร้อยละ กำไรก่อนหัก ต้นทุนทางการเงิน ภาษี และค่าเสื่อมราคา (EBITDA Margin %)	-0.1%	16.9%	17.0%
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	-0.1%	128.8	128.9
กำไรก่อนหัก ต้นทุนทางการเงินและภาษี (EBIT)	-8.5%	128.3	140.3
อัตราร้อยละ กำไรก่อนหัก ต้นทุนทางการเงิน และภาษี (EBIT Margin %)	-0.4%	8.4%	8.9%
ต้นทุนทางการเงิน	-78.9%	2.0	9.3
กำไรก่อนภาษี	-3.5%	126.3	130.9
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	-19.8%	21.4	26.7
กำไรสุทธิ	0.7%	104.9	104.2
อัตรากำไรสุทธิ	0.3%	6.9%	6.6%

### รายงานการวิเคราะห์เป็นการเปรียบเทียบผลการดำเนินการประจำปี 2559 เทียบกับผลการดำเนินงานปี 2558

- กำไรสุทธิในปี 2559 อยู่ที่ 104.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.7% เมื่อเทียบกับปีก่อน
  - อัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นสู่ระดับ 6.9% ในปี 2559 จากระดับที่ 6.6% ในปี 2558 การเพิ่มขึ้นนี้ส่วนหนึ่งสืบเนื่องจากการลดลงของดอกเบี้ยจ่าย เนื่องจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวในปี 2559
  - ในด้านของผลวัดทางการตลาดของเรา ตลาดของบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดแข็งยังมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องขับเคลื่อนโดยแนวโน้มการบริโภคภายในประเทศ และ สืบเนื่องจากเกียรติประวัติการเป็นผู้นำตลาดตลอด 33 ปีที่ผ่านมา ส่งผลให้บริษัท ประสบความสำเร็จในโครงการใหม่ในปี 2559 และคณะผู้บริหารคาดหวังแนวโน้มการขับเคลื่อนในลักษณะนี้จะยังคงดำเนินต่อไปในปี 2560
- บริษัทยังคงมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง
  - ปริมาณการขายเพิ่มขึ้นประมาณ 1% เมื่อเทียบกับปีก่อน แม้ว่าจะเริ่มดำเนินการในปี 2559 ก็ตาม
  - ในปี 2559 คณะผู้บริหารได้ดำเนินการลงทุนเพิ่มเติมอีก 123.3 ล้านบาท ในเครื่องจักรและแม่พิมพ์ใหม่ ซึ่งการเติบโตทางด้านการผลิตจากการลงทุนนี้จะเกิดผลในปี 2560 จากการที่สายการผลิตใหม่นี้เริ่มดำเนินงาน



- การขยายธุรกิจเข้าสู่อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ซึ่งจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีที่สูงขึ้นจากการที่ต้องผลิตด้วยความเร็วสูงเป็นจำนวนมาก และจากการผลิตสินค้าบางประเภทที่แตกต่างจากมาตรฐาน ส่งผลให้จำเป็นต้องมี ระบบการทำงานของจักรกล เครื่องจักร และแม่พิมพ์ ที่มีความซับซ้อนเพิ่มขึ้น รวมทั้งการรับรองกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ที่เข้มงวดขึ้น
- ด้วยสาเหตุดังกล่าว ส่งผลให้ต้องใช้เวลาเตรียมการสำหรับการผลิตเพื่อการพาณิชย์ที่ยาวนานขึ้น ดังนั้น โครงการเพิ่มกำลังการผลิตในปี 2559 บางส่วน จะสามารถเริ่มการผลิตเพื่อการพาณิชย์ได้ในปี 2560
- คณะผู้บริหารได้เสริมความแข็งแกร่งของหน่วยงานด้านการวิจัยและพัฒนา และ หน่วยงานด้านการดูแลรักษา แม่พิมพ์ เพิ่มเติม เพื่อลดระยะเวลาเตรียมการในปี 2560 เพื่อให้มั่นใจได้ว่า เราจะสามารถให้บริการชั้นเยี่ยมแก่ลูกค้า
- ยอดขายขั้นต้นลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน สืบเนื่องจากราคาต้นทุนวัตถุดิบที่ใช้ อ้างอิงปรับตัวลดลง
- กำไรขั้นต้นในปี 2559 เพิ่มขึ้นสู่ระดับ 257.5 ล้านบาท จาก 252.7 ล้านบาท ในปี 2558
  - อัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น 0.9% สู่ระดับ 16.9% จากการที่บริษัท มีปริมาณขายมากกว่าเดิม
- กำไรสุทธิก่อนหักต้นทุนทางการเงิน ภาษี และดอกเบี้ยจ่าย (EBITDA) ในปี 2559 อยู่ที่ 257.1 ล้านบาท
  - อัตรากำไรสุทธิก่อนหักต้นทุนทางการเงิน ภาษี และดอกเบี้ยจ่ายคงที่ที่ระดับ 16.9% เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2558 ที่อัตรา 17.0%
  - สาเหตุที่ กำไรสุทธิก่อนหักต้นทุนทางการเงิน ภาษี และดอกเบี้ยจ่าย (EBITDA) ปรับตัวลดลง 4.5% เมื่อเทียบกับปีก่อน สืบเนื่องจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่เพิ่มสูงขึ้น
  - ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่เพิ่มสูงขึ้น ส่วนหนึ่งเป็นผลของการเพิ่มจำนวนผู้บริหารและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
  - ผู้เชี่ยวชาญในคณะผู้บริหารที่เพิ่มขึ้นในปี 2559 นี้ เพื่อการเตรียมความพร้อมสำหรับความตั้งใจในการขยายธุรกิจจากการควบรวมกิจการ (ซึ่งคณะผู้บริหารยังคงศึกษาธุรกิจด้านต่างๆ ที่จะช่วยเสริมการดำเนินธุรกิจ) และความจำเป็นที่ต้องมุ่งเน้นในความเป็นเลิศด้านการดำเนินงาน
  - โครงการเพื่อความเป็นเลิศด้านการดำเนินงานที่ตั้งขึ้นใหม่ซึ่งมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) ที่วางไว้อย่างชัดเจน จะช่วยกำหนดเป้าหมายที่เหมาะสมแก่ระดับค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในการดำเนินงานตลอดทั้งปี 2560

ตารางที่ 2 : สถานะทางการเงิน (หน่วย : ล้านบาท)

	+/- %	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2559	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2558
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	61.7%	6.0	3.7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	10.0%	392.9	357.3
สินค้าคงเหลือ	25.7%	113.1	90.0
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,411.3%	33.4	2.2
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>20.3%</b>	<b>545.4</b>	<b>453.2</b>
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	4.0%	569.8	548.0
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าแม่พิมพ์	9.7%	80.4	73.3
สินทรัพย์อื่น	-21.3%	66.1	84.0
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>8.9%</b>	<b>1,261.6</b>	<b>1,158.5</b>
เงินกู้ระยะสั้น	7.5%	55.0	51.2
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-17.6%	166.9	202.4
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	-100.0%	0.0	37.3
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-10.7%	10.7	11.9
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>-23.2%</b>	<b>232.6</b>	<b>302.9</b>
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-100.0%	0.0	73.8
หนี้สินอื่น ๆ	33.0%	18.6	14.0
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>-35.7%</b>	<b>251.2</b>	<b>390.7</b>
หุ้นสามัญ	0.0%	255.0	255.0
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว	21.6%	253.8	208.8
กำไรสะสมยังไม่จัดสรร	4.3%	428.2	410.5
เงินสำรองอื่น	121.1%	328.4	148.5
<b>รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>31.6%</b>	<b>1,010.4</b>	<b>767.8</b>
<b>รวมหนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>8.9%</b>	<b>1,261.6</b>	<b>1,158.5</b>

#### การวิเคราะห์งบแสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2559 เทียบกับ 31 ธันวาคม 2558

- สถานการณ์การเงินเป็นไปในทางที่ดีขึ้นต่อเนื่อง ในปีนี้ โดยมีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้น 8.9%
- ความสามารถในการก่อให้เกิดกระแสเงินสดอิสระ (Free Cash Flow) ที่แข็งแกร่งอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับโครงการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ (Warrant) ส่งผลให้บริษัทสามารถชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารทั้งหมด
- อัตราส่วนสภาพคล่อง ณ สิ้นปี 2559 อยู่ที่ 2.3 เท่า เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ จากระดับ 1.5 เท่า ณ สิ้นปี 2558
- ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น 31.6% ที่ระดับ 1,010.4 ล้านบาท โดยส่วนที่เพิ่มขึ้น 242.6 ล้านบาท ประกอบด้วย
  - 224.9 ล้านบาท จากการรับเงินสดจากโครงการการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิของบริษัทส่วนหนึ่ง (TPAC-W11 และ TPAC ESOP2)
  - 59.4 ล้านบาท ถูกใช้ในการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2558 จากกำไรสะสม และ 25.4 ล้านบาท จากกำไรสะสมในช่วงครึ่งแรกของปี 2559 ถูกใช้เพื่อจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในไตรมาส 3 ปี 2559
  - 102.5 ล้านบาท เพิ่มเติมในกำไรสะสม จากกำไรสุทธิประจำปี 2559 หลังหักรายการทางบด

<sup>1</sup> TPAC-W1 มีราคาใช้สิทธิที่ 5 บาท และวันครบกำหนดเลือกใช้สิทธิในวันที่ 21 พฤษภาคม 2559 TPAC-W1 จำนวน 44,717,776 หน่วย ถูกใช้สิทธิ โดยมีมูลค่าทั้งหมด 223.59 ล้านบาท

<sup>2</sup> TPAC-ESOP มีราคาใช้สิทธิที่ 4 บาท และวันครบกำหนดเลือกใช้สิทธิในวันที่ 21 พฤษภาคม 2559 TPAC-ESOP จำนวน 333,500 หน่วย ถูกใช้สิทธิ โดยมีมูลค่าทั้งหมด 1.33 ล้านบาท

## ตารางที่ 3 : กระแสเงินสด

(หน่วย : ล้านบาท)

	เริ่มต้น 1 มกราคม 2559 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2559	เริ่มต้น 1 มกราคม 2558 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2558
เงินสดและเทียบเท่าเงินสด - เงินสดและเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	3.7	60.8
<b>กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน</b>		
กำไรก่อนภาษี	126.3	130.9
ปรับกลับ : ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	128.8	128.9
ปรับกลับ : การปรับปรุงอื่น ๆ(2)	5.1	12.4
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	260.2	272.2
เงินทุนหมุนเวียน สุทธิ	-111.8	-77.2
กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน	148.4	195.0
ชำระภาษีเงินได้นิติบุคคล	-40.8	-44.8
<b>กระแสเงินสดสุทธิจากการดำเนินงาน</b>	<b>107.6</b>	<b>150.2</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน</b>		
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	-136.6	-68.4
ดอกเบี้ยรับ	0.1	0.3
จากการขายอุปกรณ์	0.5	1.4
<b>กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน</b>	<b>-135.9</b>	<b>-66.7</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมทางการเงิน</b>		
เงินสดจากผู้มาใช้สิทธิ TPAC-W1	224.9	33.8
คืนเงินกู้ระยะยาว สถาบันการเงิน	-110.8	-78.7
จ่ายเงินปันผล	-84.8	-61.8
เงินกู้ยืมระยะสั้น เพิ่มขึ้น (ลดลง)	3.7	-22.9
ชำระดอกเบี้ย	-2.1	-10.5
คืนเงินกู้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน	-0.4	-0.5
<b>กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>30.6</b>	<b>-140.6</b>
เงินสด และเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง)	2.3	-57.1
เงินสด และเทียบเท่าเงินสด คงเหลือปลายงวด	6.0	3.7

- ณ 31 ธันวาคม 2559 บริษัท ยังคงสามารถสร้างกระแสเงินสดอิสระ (Free Cash Flow) ที่เป็นบวก จากการดำเนินงาน
- กระแสเงินสดงานการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียนมูลค่า 260.2 ล้านบาท เพียงพอสำหรับกระแสเงินสดจ่ายสุทธิเพื่อเงินทุนหมุนเวียน และภาษีนิติบุคคลจ่ายของบริษัท ทั้งสองรายการที่ระดับ 152.6 ล้านบาท คงเหลือกระแสเงินสดจากการดำเนินงานส่วนเกินที่ระดับ 107.6 ล้านบาท
- บริษัทมียอดเงินสด ณ สิ้นเดือนธันวาคม 2559 ที่ระดับ 6.0 ล้านบาท

#### ตารางที่ 4: อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วน สภาพคล่อง	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน	2.3	1.5
อัตราส่วนภาระหนี้	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558
อัตราส่วนหนี้สินสุทธิ / ส่วนของผู้ถือหุ้น	0.0	0.2
อัตราส่วนหนี้สิน / ส่วนของผู้ถือหุ้น	0.1	0.2

- อัตราส่วนทางการเงิน (Financial Ratios) ของบริษัทเป็นไปในทิศทางที่ดีต่อเนื่อง และดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา
- ปัจจุบันบริษัท มีพื้นฐานความพร้อม ทั้งด้านทรัพยากรมนุษย์และศักยภาพทางการเงิน พร้อมขับเคลื่อนในโอกาสแห่งการเติบโตทางธุรกิจในอนาคตอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์

#### การคาดการณ์ถึงแนวโน้มธุรกิจ

การนำเสนอข้อมูลนี้ ประกอบไปด้วย “ข้อความที่เป็นการคาดการณ์ในอนาคต” (Forward-Looking Statements) เกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของ บริษัท พลาสติกและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งจัดทำขึ้นบนพื้นฐานของ ความเชื่อ สมมติฐาน ความคาดหวัง และการประมาณการ ของผู้บริหาร เกี่ยวกับผลการดำเนินงานทางเศรษฐกิจ และเหตุการณ์ในอนาคต โดยอาศัยข้อมูลเท่าที่ผู้บริหารมีอยู่ในปัจจุบัน ทั้งนี้ ข้อความใดที่ขึ้นต้นด้วย หรือตามด้วย หรือประกอบด้วย คำว่า “ตั้งเป้าหมายว่า” “เชื่อว่า” “คาดหวังว่า” “มุ่งหวังว่า” “ตั้งใจว่า” “จะ” “อาจจะ” “คาดการณ์ว่า” “อาจ” “วางแผนไว้ว่า” “สามารถที่จะ” “น่าจะ” “ทำนายว่า” “ประมาณการ” “คาดคะเน” “คาดการณ์ล่วงหน้า” หรือคำอื่นใดที่มีความหมายในทำนองเดียวกัน หรือคำที่มีความหมายเชิงปฏิเสธ ล้วนแล้วแต่เป็นการระบุหรือบ่งชี้ถึงลักษณะของข้อความที่เป็นการคาดการณ์ในอนาคต รวมไปถึงการทำนาย การประมาณการ และการพยากรณ์ทางเศรษฐกิจ หรือแนวโน้มทางเศรษฐกิจของตลาด ซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องเป็นการชี้วัดถึงความชัดเจนแน่นอนของเหตุการณ์ในอนาคต หรือแนวโน้มของผลประกอบการของบริษัท ทั้งนี้ ข้อความที่เป็นการคาดการณ์ในอนาคต (รวมถึงข้อความอื่นใดที่ระบุในเอกสารอื่นซึ่งมีการอ้างอิงถึงในการนำเสนอข้อมูลนี้) ไม่ใช่การกล่าวอ้างถึงข้อความเป็นข้อเท็จจริงในอดีต แต่มีความเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์และผลลัพธ์ในอนาคต และเกี่ยวพันกับความเสี่ยงทั้งที่ปรากฏอยู่แล้วหรือยังไม่ปรากฏ รวมถึงความไม่แน่นอนและปัจจัยที่สำคัญอื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือความควบคุมของบริษัท อันอาจทำให้ผลลัพธ์ ผลประกอบการ หรือการบรรลุเป้าหมายที่แท้จริงของบริษัท มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากความคาดหวังในผลลัพธ์ ผลประกอบการ หรือการบรรลุเป้าหมายในอนาคต ซึ่งเข้าใจความหมายได้โดยชัดแจ้งหรือโดยปริยายจากข้อความที่เป็นการคาดการณ์ในอนาคตดังกล่าว บัญชีความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยง

# ปัจจัยความเสี่ยง / การควบคุม ภายใน และการ บริหารความเสี่ยง

## ปัจจัยความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยง

### ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ได้จัดประเภทความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อทางตรง หรือทางอ้อม ต่อบริษัท ดังนี้ บริษัทจึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเสี่ยงขึ้นเพื่อทบทวนและพิจารณาแนวทางป้องกันปัจจัยเสี่ยงเพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารจัดการให้อยู่ในความควบคุมอย่างเหมาะสม โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้จัดหาผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณารายงานผลการตรวจสอบ ที่มีผลกระทบต่อปัจจัยเสี่ยง โดยมึนโยบายการจัดการความเสี่ยงดังต่อไปนี้

#### 1. ความเสี่ยงจากราคาวัตถุดิบ

โดยที่เม็ดพลาสติกเป็นส่วนประกอบหลักของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต และเป็นส่วนใหญ่อของต้นทุนสินค้า จากข้อมูลในปี 2559 อัตราส่วนต้นทุนสินค้าขาย คิดเป็นอัตราสูงถึงร้อยละ 83 ต่อยอดขาย

ปัจจัยหลักที่มีส่วนสัมพันธ์ และมีผลกระทบต่อราคาเม็ดพลาสติก ประกอบด้วย อุปสงค์ อุปทาน เม็ดพลาสติก ในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งมีโอกาสที่อาจเกิดความไม่สมดุล ทำให้ราคาเปลี่ยนแปลง เช่นกรณีที่โรงงานผู้ผลิตปิดเพื่อซ่อมบำรุง หรือเหตุการณ์ที่ทำให้อุปทานเปลี่ยนแปลงไป และที่สำคัญอีกส่วนหนึ่ง คือราคาน้ำมัน ที่มีการผันผวนตามกลไกตลาดโลก ซึ่งทั้ง 2 ปัจจัยส่งผลต่อราคาเม็ดพลาสติก และส่งผลต่อต้นทุนของบริษัท

กลยุทธ์ในการป้องกันความเสี่ยงจากผลกระทบของปัจจัยราคาวัตถุดิบ ในการจัดหาแหล่งผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ และราคาที่ผันผวน คือ

1.1. บริษัทได้มีการเจรจาตกลงกับลูกค้าหลักในเรื่องของการปรับราคาขายสินค้า ตามราคาเม็ดพลาสติก ที่เปลี่ยนแปลงในแต่ละไตรมาส เพื่อรองรับความเสี่ยงจากราคาในช่วงเวลานั้น ๆ ทำให้สามารถมีช่วงเวลาปรับตัวและบริหารจัดการ และปรับราคาเป็นไปอย่างมีระบบ ซึ่งจะสามารถทำให้บริษัทควบคุมอัตราต้นทุน กำไรได้อย่างสม่ำเสมอ ด้วยราคาที่เป็นธรรม อันเป็นกลยุทธ์ของความยั่งยืนด้วยส่วนหนึ่ง

1.2. บริษัทได้กระจายความเสี่ยง ด้วยการซื้อเม็ดพลาสติกที่หลากหลายตามความต้องการของลูกค้า จากผู้จำหน่ายหลายราย ในประเทศ ซึ่งสามารถป้องกันความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบ และการผูกขาดราคา

#### 2 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี คู่แข่ง และการตลาด

ปัจจัยด้านเทคโนโลยี และพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บริษัทต้องมีการปรับเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ ให้มีความหลากหลาย ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัท สามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงไป ของกลุ่มบรรจภัณฑ์ หลากหลายประเภท อาทิเช่น บรรจภัณฑ์พลาสติก แก้ว กระดาษ เหล็ก โดยผลิตภัณฑ์พลาสติกทรงรูปนั้นสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดสินค้าอุปโภค บริโภค ตามความต้องการของลูกค้า ดังนั้น จึงสามารถรักษาสวนแบ่งทางการตลาด ได้อย่างสมดุล แม้พฤติกรรมผู้บริโภคหรือเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

ปัจจัยความเสี่ยงด้านคู่แข่งและการตลาด กลยุทธ์ คือ การสร้างทีมวิจัยพัฒนาที่แข็งแกร่ง เพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองลูกค้า อย่างไม่หยุดยั้ง และการสร้างความสัมพันธ์เสมือนหุ้นส่วนทางธุรกิจในการเติบโตควบคู่ไปกับลูกค้าอย่างแนบแน่น ภายใต้ราคายุติธรรม และผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ตลอดจนการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ช่วยลดต้นทุนสินค้าให้กับลูกค้า เหล่านี้เป็นการ

สร้างความเชื่อมั่นในตัวผลิตภัณฑ์ องค์กร และทีมงานที่สนับสนุน ประกอบกับประสบการณ์ในธุรกิจและความเชี่ยวชาญในธุรกิจมากกว่า 33 ปี โดยยึดมั่นทำให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด เป็นสิ่งที่ทำให้บริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

### 3. ความเสี่ยงด้านการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ อันเป็นผลจากกระบวนการ หรือนโยบายที่ล้มเหลว รวมไปถึงความผิดพลาดของระบบการปฏิบัติงาน

ตลอดระยะเวลา 33 ปี บริษัทมีความมุ่งมั่นพัฒนาระบบการรับรองคุณภาพ ISO 9000 และสร้างระบบงาน รวมถึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติการ ไว้อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง และในการดำเนินงานของบริษัทอยู่ภายใต้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแล และมีผู้ตรวจสอบอิสระจากภายนอกที่อยู่ในระดับแนวหน้าในการตรวจสอบและให้ความเห็นในเรื่องความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบด้านต่าง ๆ เป็นประจำทุกไตรมาส และอยู่ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แม้กระทั่งดำเนินการอยู่ภายใต้การตรวจสอบของลูกค้าในการตรวจสอบระบบคุณภาพ มาตรฐานผู้ผลิต เหล่านี้ล้วนเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการผิดพลาดในการปฏิบัติงานของพนักงาน และระบบการทำงาน

### 4. ความเสี่ยงในด้านทรัพย์สิน

ความเสี่ยงในด้านทรัพย์สิน ซึ่งจะมีผลกระทบโดยตรงต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ภัยธรรมชาติ สภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลง และความเสียหายต่อทรัพย์สิน ในเหตุการณ์ ดังกล่าวซึ่งอาจก่อผลกระทบต่อภาระการดำเนินงานของธุรกิจและความสูญเสียทางการเงิน

บริษัทได้มีแนวทางการป้องกันความเสี่ยงโดยทำประกันความเสี่ยงภัยทุกชนิด ครอบคลุมถึง ธุรกิจหยุดชะงัก ครอบคลุมระยะเวลาครบกรรม 1 ปี ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ความเสี่ยงภัยดังกล่าวอาจมีผลจากความเสียหายต่อเนื่องมายังผลการดำเนินงาน และทรัพย์สิน นอกจากนี้ บริษัทยังมีการทำประกันภัยการขนส่ง ยวดยานพาหนะ รวมถึงประกันความรับผิดต่อตัวผลิตภัณฑ์ของบริษัทต่อบุคคลที่สาม

### 5. ความเสี่ยงด้านปริมาณสต็อกสินค้าเกิน

บริษัท มีจำนวนลูกค้าจำนวนมากหลายราย และรายการสินค้าที่หลากหลาย มากกว่าหนึ่งพัน รายการสินค้า และเติบโตขึ้น ดังนั้น ในการควบคุมปริมาณสินค้า และระบบคลังสินค้า โลจิสติกส์ ครอบคลุมถึงบ่วงโซ่อุปทาน เป็นกระบวนการที่สำคัญเป็นอย่างยิ่ง ที่จะรองรับการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าภายในระยะเวลาที่กำหนด

บริษัท ได้จัดให้มีการพัฒนาระบบสินค้าคงคลัง และมีการพัฒนาระบบควบคุมข้อมูลที่ครอบคลุมครบวงจรของระบบห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การจัดซื้อ รับเข้าวัตถุดิบ วางแผนการผลิต จนกระทั่งระบบควบคุมสินค้าคงคลัง และขนส่งสินค้า เพื่อส่งมอบไปยังลูกค้า จนถึงปลายทาง ภายใต้ระบบโครงสร้างสิ่งอำนวยความสะดวก ระบบเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลที่ครบครัน อีกทั้งการขยายพื้นที่คลังสินค้า 6,000 ตารางเมตร เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าให้เกิดประสิทธิภาพ

### 6. ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีการส่งออกไปยังต่างประเทศ ประมาณ 10% เป็นสกุล USD โดยมีต้นทุนเป็นเงินบาทในช่วงระยะเวลาส่งสินค้าถึงวันที่เรียกเก็บเงินซึ่งมีโอกาสส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลยุทธ์ของบริษัท ในการรองรับความเสี่ยงจากการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าคือการ ทำสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้ากับสถาบันการเงินเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศเพื่อเป็นทางเลือกในช่วงเวลารอคอยในการเรียกเก็บเงิน

### 7. ความเสี่ยงจากการลงทุน

ในการลงทุน มีปัจจัยความเสี่ยงหลากหลายที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสิ่งแวดล้อมภายนอก ซึ่งมีผลกระทบต่อองค์กรที่แตกต่าง และปัจจัยเสี่ยงเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จตามเป้าหมาย หรือความล้มเหลวของโครงการ

กลยุทธ์ ในการป้องกันความเสี่ยงในการลงทุน คือ การพิจารณาก่อนการลงทุนใด ๆ บริษัทจะมีการวิเคราะห์การลงทุน และนำเสนออัตราผลตอบแทนของการลงทุน(ROI) รวมถึงวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง วิเคราะห์องค์กร และโอกาสการเจริญเติบโต และคู่แข่ง (SWOT ANALYSIS) โดยผ่านคณะกรรมการพิจารณาความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาองค์ประกอบทั้งข้อดี ข้อจำกัด ผลลัพธ์ที่อาจเกิด และความสามารถในการผ่านพ้น



อุปสรรค ซึ่งเป็นผลกระทบต่อการดำเนินโครงการในเชิงลึก

## 8. ความเสี่ยงจากการทุจริต

ในการจัดการองค์กรนั้น เป็นไปได้ที่อาจมีความเสี่ยงของการทุจริต ซึ่งความเสี่ยงดังกล่าว นั้นมีทุกระดับชั้นขององค์กรที่มีส่วนสัมพันธ์กับกิจกรรมการดำเนินงานแต่ละส่วนงาน ที่มีส่วนเกี่ยวเนื่องทั้งภายใน และผู้มีส่วนได้เสียจากภายนอก

ผลกระทบของการทุจริต ซึ่งอาจเกิดในการบริหารจัดการองค์กรทั้งระยะสั้น และระยะยาว รวมถึง การสูญเสียชื่อเสียง ความเชื่อมั่นต่อสาธารณะชน และผู้มีส่วนได้เสีย ความสูญเสียทางการเงิน และอื่น ๆ ที่มีผลต่อพนักงาน และองค์กรโดยรวม

บริษัทฯ คำนึงถึงการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ ที่ในการป้องกัน โดยการเปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสมายัง หัวหน้าส่วนกำกับดูแลการปฏิบัติการ องค์กรที่ชัดเจน และมีนโยบายเก็บข้อมูลจากผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับ เพื่อปกป้องสิทธิ และผลกระทบต่อผู้แจ้งเบาะแส และการจัดอบรม ให้ความรู้ต่อพนักงานทุกระดับต้นและระดับบริหาร รวมถึงบรรจุอยู่ในคู่มือจรรยาบรรณพนักงาน แม้กระทั่งภายในองค์กรเอง บริษัทก็จัดให้มีการร้องเรียนจากภายในโดยไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูล

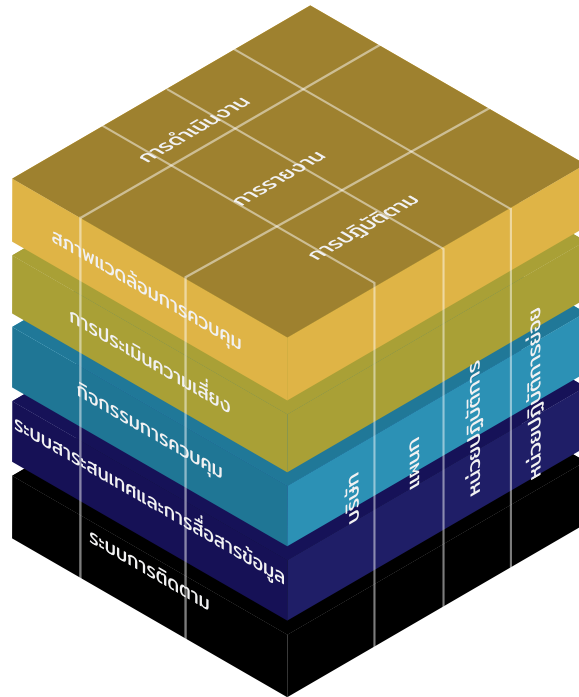
## 9. ระบบควบคุมภายใน

การควบคุมภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการซึ่งมีคุณและมีผลบังคับ การดำเนินงานที่แสดงถึงประสิทธิภาพที่เพียงพอของธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการมอบหมายภารกิจในการตรวจสอบและควบคุมภายใน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ ทบทวนประเมินผลระบบการตรวจสอบควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้สามารถเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทได้มีการระมัดระวังอย่างเพียงพอ โดยสามารถพิจารณาจากการตรวจสอบระบบข้อมูลทางบัญชี และรายงานมาตรฐานการเงิน และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียนไทย

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แสดงความเห็นต่อระบบการ ควบคุมภายในของบริษัท ที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของ บริษัท ได้มีการระบุ ความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษรของผู้แทนผู้มีอำนาจและการควบคุม การจัดการ เพื่อรับการรับรองในการสร้างความโปร่งใสเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกัน ความเสียหาย และให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น รวมถึงบริษัทได้จัดแบ่งหน้าที่ ของส่วนงานต่าง ๆ และพนักงานควบคุมและผู้จัดการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าแต่ละส่วนงาน มีการตรวจสอบ และส่งข้อมูลอำนาจภายในองค์กร

บริษัท ฯ ภายใต้คณะกรรมการตรวจสอบ มีความรับผิดชอบโดยตรงอย่างเป็นอิสระใน การจัดหาผู้ตรวจสอบอิสระมาเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อตรวจสอบระบบ การควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้ง บริษัท ดีลอยท์ ทูช โทมัส ไซยัค จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีภายในสำหรับปี 2560 โดยผู้ตรวจสอบภายในจะประเมิน ระดับ ความเสี่ยง ในแต่ละส่วนงาน โดยประเมินจากสภาพแวดล้อมระดับการควบคุมโดย รวม ความเสี่ยงจากระบบสารสนเทศ โดยกิจกรรมการตรวจสอบโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ ประเมินประสิทธิภาพ การดำเนินงาน การรายงาน และการปฏิบัติตามนโยบายระเบียบ ปฏิบัติ โดยผู้ตรวจสอบภายใน จะรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุก ไตรมาส

## กรอบการควบคุมภายใน



## การบริหารความเสี่ยง

ในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท กิจกรรมบางอย่างมีความเสี่ยงทั้งภายในและความเสี่ยงภายนอก บริษัท จะประเมินและควบคุมความเสี่ยงเหล่านี้เพื่อป้องกันและลดผลกระทบ ที่อาจเกิดในการดำเนินธุรกิจ ผู้บริหารระดับสูงและผู้ตรวจสอบภายในได้รับมอบหมายในการประเมินและตรวจสอบความเสี่ยงในแต่ละระดับ ในการประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจทุกฝ่ายจะต้องมีการระบุปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจในแง่ของความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงในการดำเนินงาน ด้านสารสนเทศ และความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน ผู้บริหารระดับสูงจะต้องอำนวยความสะดวกในการจัดให้มีการตรวจสอบภายใน ของทุกหน่วยในองค์กร เพื่อระบุความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องจัดให้มีการบริหารจัดการกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามโครงสร้าง ในหมวดที่ 6

# รายการ ระหว่างกัน

## นโยบายและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของ บมจ. พลาสติก และหีบห่อไทย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเข้าทำรายการ ซึ่งข้อกำหนดและเงื่อนไขในรายการดังกล่าวต้องเป็นไปตามราคาตลาด โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและไม่ใช้สิทธิในการออกเสียงเพื่ออนุมัติในรายการดังกล่าว และจะเปิดเผยรายการระหว่างกันเป็นไปตามกฎข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย(ตลท.)

นโยบายของบริษัทกำหนดให้บริษัทรายงานรายการระหว่างกันทั้งหมดที่ผ่านการอนุมัติต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในรายงานประจำปี ไตรมาส รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

รายละเอียดบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อ	ความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น และกรรมการบริษัท มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทที่มีอำนาจการจัดการ
นายอนุช โลเอีย	ผู้ถือหุ้นใหญ่
บริษัท อินโดรามาโพลีเมอร์ จำกัด (มหาชน) บริษัท อินโดรามา เวนเจอร์ส โพลีเมอร์ส (ระยอง) จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น และกรรมการบริษัท มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทที่มีอำนาจการจัดการ
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับกรรมการและผู้บริหาร

รายการระหว่างกันเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยที่การกำหนดราคาจะเป็นราคาตลาดหรือเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไปซึ่งสามารถเทียบเคียงกับเงื่อนไขที่ให้กับบุคคลภายนอกและสมเหตุสมผล รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 สามารถสรุปได้ดังนี้

### บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

#### ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่เกี่ยวข้องกัน ก่อนวันที่ 12 ตุลาคม 2558

ลำดับที่	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			ความจำเป็น/หมายเหตุ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		2557	2558	2559		
1	ซื้อสินค้าและบริการ				เป็นการซื้อวัตถุดิบตามปกติของธุรกิจตามราคาตลาด และเงื่อนไขทางการค้า	เป็นไปตามปกติของธุรกิจ และราคามีความสมเหตุสมผล โดยมีการทำใบสั่งซื้อตามระบบ และรายงานการซื้อประจำทุกไตรมาส
	ขายสินค้า	1	0.8	0.6	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด	เป็นไปตามปกติของธุรกิจ และราคามีความสมเหตุสมผล โดยมีการทำใบสั่งซื้อตามระบบ
	ซื้อสินค้า	0.2	2	0.3	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด	
	ค่าที่ปรึกษา	1	0.9	0	1.2 ล้านบาทต่อปี	
	ค่าบริการวิชาชีพ	0.4	0.3	0	ตามที่ระบุในสัญญา	
	ค่าเช่าจ่าย	0	0.7	1	ตามที่ระบุในสัญญา	
	เจ้าหน้าที่การค้าค้าง	0	0	0		
	มูลค่ายอดขาย	1,686	1,596	1,534		
	ยอดซื้อคิดเป็น % ต่อยอดขาย	0.0	0.12%	0.02%		

**บริษัท อินโดรามา เวนเจอร์ส ไลฟ์เมอริส (ระยอง) จำกัด (มหาชน)**  
**ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่เกี่ยวข้องกัน หลังวันที่ 12 ตุลาคม 2558**

ลำดับที่	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			ความจำเป็น/หมายเหตุ	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
		2557	2558	2559		
1	วัตถุดิบ PET				เป็นการซื้อวัตถุดิบตามปกติ ของธุรกิจตามราคาตลาด และเงื่อนไขทางการค้า	เป็นไปตามปกติของธุรกิจ และราคามีความสมเหตุสม ผล โดยมีการทำใบสั่งซื้อ ตามระบบ และรายงานการซื้อ ประจำทุกไตรมาส
	- ซื้อสินค้า	0	0.1	29.5		
	- เจ้าหน้าที่การค้าค้าง	0	0.1	0.0		
	มูลค่ายอดขาย	1,686	1,596	1,534		
	ยอดซื้อคิดเป็น % ต่อยอดขาย	0%	.01%	1.92%		

**บริษัท อินโดรามา ไลฟ์เมอริส จำกัด (มหาชน)**  
**ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่เกี่ยวข้องกัน หลังวันที่ 12 ตุลาคม 2558**

ลำดับที่	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			ความจำเป็น/หมายเหตุ	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
		2557	2558	2559		
1	วัตถุดิบ PET				เป็นการซื้อวัตถุดิบตามปกติ ของธุรกิจตามราคาตลาดและ เงื่อนไขทางการค้า	เป็นไปตามปกติของธุรกิจ และราคามีความสมเหตุสม ผล โดยมีการทำใบสั่งซื้อตาม ระบบ และรายงานการซื้อ ประจำทุกไตรมาส
	- ซื้อสินค้า	0	0.1	33.6		
	- เจ้าหน้าที่การค้าค้าง	0	0.1	20.2		
	มูลค่ายอดขาย	1,686	1,596	1,534		
	ยอดซื้อคิดเป็น % ต่อยอดขาย	0%	.01%	2.19%		

## การกำกับ ดูแลกิจการ

### การบริหารจัดการความยั่งยืน

ความยั่งยืน ของบริษัท หมายความว่า การเจริญเติบโตขององค์กรควบคู่ไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งประกอบไปด้วย ลูกค้า ผู้จัดจำหน่าย ชุมชน ผู้ถือหุ้น สังคมสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งหวังส่งผ่านสิ่งที่มีคุณค่า โดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของผู้บริโภค คุณภาพชีวิต แม้กระทั่งการให้ความสำคัญต่อพนักงาน ซึ่งถือเป็นหัวใจหลักในการขับเคลื่อนองค์กร โดยมุ่งเน้นตั้งแต่วงจรของห่วงโซ่อุปทาน จากวัตถุดิบหลักจนถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ซึ่งเหล่านี้จะนำมาสู่ความยั่งยืนในการเจริญเติบโตขององค์กร โดยการส่งผ่านนโยบายการกำกับดูแลไปยังคณะกรรมการชุดย่อยตามบทบาทหน้าที่อย่างเป็นระบบ เพื่อสื่อสารต่อไปยังทุกหน่วยขององค์กรเพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน

#### นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะนำบริษัทไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ สามารถเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กร เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน รวมถึงการมีระบบการบริหารจัดการที่ดี ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีอันจะส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในระยะยาว จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรในปี 2550 โดยใน ช่วงปลายปี 2551 นั้นคณะกรรมการได้ปรับปรุงนโยบายดังกล่าวเพื่อให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นเป็นฉบับที่ โดยได้จัดทำประกาศและแจกจ่ายให้กรรมการและพนักงานทุกคน เพื่อใช้อ้างอิงและถือปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันตลอด จนได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทยังสร้างความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่อย่างถ่องแท้และปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกในองค์กร เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงและนำไปปฏิบัติตามที่ได้ระบุไว้ในคู่มือพนักงาน โดยมีคณะกรรมการบริหาร และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท ซึ่งจากเดิมบริษัทมีคณะกรรมการ คือ คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ครอบคลุมากรกิจในการตรวจสอบให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท

ในปี 2559 กรรมการบริษัทได้มีความเห็นในการจัดตั้ง คณะอนุกรมเพิ่มขึ้นอีก 3 คณะเพื่อให้ครอบคลุมภารกิจ อันประกอบไปด้วย คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยได้กำหนดให้คณะอนุกรรมการทุกคณะได้ทบทวนกฎบัตรที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ และกำหนดให้คณะอนุกรรมการอื่นได้มีส่วนร่วมทบทวนกฎบัตรซึ่งกันและกัน โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นผู้ติดตามการปฏิบัติตามกฎบัตรจรรยาบรรณของคณะอนุกรรมการ เพื่อเป็นการสอบทาน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 5 หมวด และรายงานผลให้คณะ กรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนั้นบริษัท ได้กำหนดให้ กรรมการ และคณะอนุกรรมการมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง เป็นรายบุคคล และรายคณะ ตามแนวนโยบายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นประจำทุกปี รวมถึงบริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่ให้ คณะกรรมการ อนุกรรมการและผู้บริหาร มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และเปิดเผยผลการปฏิบัติงานไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในการปฏิบัติงานของกรรมการและอนุกรรมการอยู่ภายใต้กรอบในกฎบัตร จรรยาบรรณ กรรมการ คณะอนุกรรมการที่ได้เผยแพร่ไว้ที่ [www.thaiplaspac.com](http://www.thaiplaspac.com) ภายใต้หัวข้อเกี่ยวกับเรา หัวข้อย่อยการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งนโยบายที่บริษัทได้กำหนดครอบคลุมหลักการทั้ง 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

## 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

นอกจากบริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัทซึ่งมีสิทธิขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทยังได้กำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติและดูแลต่อผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมการออกเสียงลงคะแนน

สิทธิในการรับสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และการปรับเปลี่ยนที่สำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนในหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

ในปี 2559 บริษัท ได้จัดประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2559 เวลา 15.00 น. – 17.00 น. ที่ห้อง บอร์ดรูม 2 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เลขที่ 60 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โดยบริษัทได้มอบหมายให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย)จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมในวันที่ 4 เมษายน 2559 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 20 วัน พร้อมทั้งข้อมูลประกอบวาระการประชุมทุกวาระที่จำเป็นอย่างครบถ้วนเช่นสำเนารายงานการประชุมครั้งก่อน รายงานประจำปีงบการเงิน รายงานผู้สอบบัญชีรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา นโยบายการจ่ายเงินปันผลพร้อมตัวเลขเปรียบเทียบย้อนหลังประวัติกรรมการที่เสนอให้ดำรงตำแหน่ง ข้อมูลคำตอบแทนกรรมการ ข้อมูลผู้สอบบัญชีของบริษัทและคำตอบแทน ข้อบังคับของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น และหนังสือมอบฉันทะทั้ง แบบ ก. และแบบ ข. โดยได้กำหนดชื่อกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้โดยในแต่ละวาระจะมีความเห็นของคณะกรรมการ ข้อเท็จจริงและเหตุผลประกอบการพิจารณา นอกจากนี้บริษัทยังได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าบน Website ของบริษัทก่อนการประชุมให้ผู้ถือหุ้น คือวันที่ 30 มีนาคม 2559 ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจในวันประชุม

ในวันประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้า 1 ชั่วโมง โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น มีคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมครบถ้วนทั้งหมด 8 ท่าน รวมทั้งประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ ผู้อำนวยการสายการเงิน ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท เข้าร่วมทำหน้าที่ตรวจสอบการลง คะแนนเสียงเพื่อให้เป็นไปอย่างโปร่งใสถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท ได้กำหนดให้ผู้ถือหุ้นลง คะแนนเสียงแยกตามลำดับวาระ โดยประธานกรรมการซึ่งเป็นประธานในที่ประชุมได้แจ้งวิธีการนับคะแนน

ให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการลงคะแนนเสียง พร้อมทั้งแจ้งจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียง เนื่องจากมีส่วนได้เสียในวาระหนึ่งวาระใด พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบ สอบการดำเนินงานของบริษัท สอบทานแสดงความคิดเห็น และส่งคำถามใดๆ และข้อเสนอแนะต่างๆ โดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ตอบข้อซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและแล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้จาก Website ของบริษัท

## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

นอกเหนือจากที่บริษัทได้กำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการรับสารสนเทศอย่างเพียงพอ สิทธิในการเสนอชื่อกรรมการอิสระเป็น ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมแทน บริษัทยังได้กำหนดในเรื่องอื่นๆ อีก เช่น มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำธุรกรรมและการอนุมัติรายการเกี่ยวโยงกันกับบริษัท รวมทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลและความโปร่งใสมายได้มาตรการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของคณะกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์วิธี การของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์



นอกจากนี้บริษัทยังมีมาตรการป้องกันกรณีที่กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive self-dealing) ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่นเช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน (Insider trading), การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหารซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยห้ามผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังมิได้เปิดเผยเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยสู่สาธารณะ จนและกำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครอง (ตามแบบฟอร์ม 59-2) ไปยังคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามระเบียบ นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดให้จัดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทันที จากวันที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ตรวจ สอบรับรองงบประจำปีหรือสอบทานงบไตรมาสแล้วเสร็จ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการภายในวันเดียวกันกับที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแล้วเสร็จ และส่งงบการเงินให้ตลาดหลักทรัพย์ภายในวันเดียวกันหรืออย่างช้าวันรุ่งขึ้นด้วยวิธีการดังกล่าว บริษัทเชื่อว่าหากมีการนำข้อมูล ภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน จะสามารถตรวจสอบและนำตัวผู้กระทำความผิดมาลงโทษได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรการการลงโทษซึ่งบริษัทได้กำหนดไว้

#### มาตรการลงโทษเมื่อผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน

1. ในกรณีเกิดความเสียหายแก่บริษัท ให้บริษัทฯ ฟ้องร้องผู้บริหารต่อศาลให้ชดเชยความเสียหายดังกล่าว และสามารถให้ผู้บริหารคนนั้นพ้นจากตำแหน่งได้
  2. ในกรณีไม่ได้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ แต่เป็นการปฏิบัติผิดจรรยาบรรณ และจริยธรรมให้มีการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร 1 ครั้ง หลังจากการตักเตือนถ้ามีการกระทำความผิดอีก บริษัทฯ สามารถให้ผู้บริหารคนนั้น พ้นจากตำแหน่งได้
- ซึ่งมาตรการป้องกันข้อมูลภายในนี้ ในระหว่างปีที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว อย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหุ้นในช่วงที่ห้าม

### 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

โดยที่คณะกรรมการได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และสนับสนุนให้มีความร่วมมือกันระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในบริษัทได้แก่ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอกได้แก่ คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ หรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และสังคมส่วนรวม บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรในหลักคุณลักษณะที่ดี สำหรับ ผู้บริหารกรรมการ และพนักงานอย่างชัดเจนไว้ในคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจโดยได้สื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วถึง และกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่กำกับดูแลส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งนี้เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขัน สร้างกำไร และสร้างความสำเร็จในระยะยาวให้บริษัท ดังนี้

**จรรยาบรรณผู้บริหาร :** ได้กำหนดเพื่อให้ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นต่อพนักงาน ต่อลูกค้า ต่อคู่ค้า และเจ้าหนี้ ต่อคู่แข่งทางการค้า และต่อสังคมส่วนรวม ดังนี้

#### ผู้บริหารต่อผู้ถือหุ้น

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่า ในการตัดสินใจและการทำการใดๆ มีการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวมแล้ว
2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีอาชีพด้วยความรู้ ความชำนาญ ความมุ่งมั่น และด้วยความระมัดระวัง ตลอดจนการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะในการบริหารจัดการบริษัทอย่างเต็มความสามารถ

3. รายงานสถานภาพของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วน และตามความจริงไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
4. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง
5. ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

#### ผู้บริหารต่อพนักงาน

1. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น ๆ
2. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยการให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
3. หลีกเลี่ยงการดำเนินการใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงานหรืออาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
4. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพอนามัย และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
5. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน

#### ผู้บริหารต่อลูกค้า

1. ผลិតสินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม ตลอดจนรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา
2. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้า และบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ให้การรับประกันสินค้า และบริการภายใต้เงื่อนไขและเวลาอันเหมาะสม
4. ไม่ส่งมอบสินค้า และบริการให้แก่ลูกค้าทั้ง ๆ ที่รู้ว่าสินค้า และบริการนั้น มีข้อบกพร่องเสียหาย
5. จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
6. รักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำมาใช้เป็นประโยชน์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
7. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่อาจไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบ แจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห

#### ผู้บริหารต่อคู่ค้า และเจ้าหนี้

1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในทางการค้ากับคู่ค้า ลูกหนี้ หรือเจ้าหนี้
3. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความจริง

#### ผู้บริหารต่อคู่แข่งทางการค้า

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงและกล่าวหาคู่แข่งทางการค้า หรือผลิตผลิตภัณฑ์ของคู่แข่งด้วยความไม่สุจริตและปราศจาก ซึ่งมูลความจริง
3. ไม่ละเมิดหรือล่วงรู้ข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

#### ผู้บริหารต่อสังคมส่วนรวม

1. ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคมส่วนรวม
2. คำนึงถึงส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ
3. ไม่กระทำการใด ๆ ที่มิผลเสียต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม
4. ปฏิบัติตามหลักของจรรยาบรรณต่อชุมชน และสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
5. ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

#### จรรยาบรรณของพนักงาน : กำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตน ดังนี้.

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มานะอดทน มีความภักดี และตรงต่อเวลา
2. เอาใจใส่อย่างจริงจัง และเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประสิทธิภาพและการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท

3. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ
4. รักษาความลับของบริษัท ลูกค้า และคู่ค้า อย่างเคร่งครัด
5. เคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในองค์กรเดียวกัน
6. ไม่กล่าวร้ายต่อบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานอื่นใด โดยปราศจากซึ่งข้อมูลความจริง
7. ร่วมกันรักษาและเสริมสร้างให้เกิดความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงานร่วมกันทำงานเป็นทีม และแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
8. ให้ความเอาใจใส่และช่วยดำเนินการใด ๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาด ปลอดภัย และนำรื่นรมย์อยู่เสมอ
9. ไม่ส่งเสริม หรือปกปิดการกระทำใด ๆ ที่มีขอบของพนักงาน หรือของบริษัท
10. ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท ทั้งนี้หากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดจะได้รับการวินิจฉัยลงโทษทางวินัย

นอกจากนี้คณะกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม โดยเปิดช่องทางให้ส่งข้อเสนอแนะถึงกรรมการเพื่อรับฟังความคิดเห็น แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณของผู้บริหาร หรือพนักงาน ความไม่ถูกต้องโปร่งใสของรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายในบนพอร์ทัลทาง Website ของบริษัทฯโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้ง โดยคณะกรรมการจะได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และดำเนินการทันที พร้อมทั้งเปิดเผยผลการดำเนินงานหากเป็นเรื่องที่นัยสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย

#### 4. การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั้งการเงินของบริษัทและงบการเงินรวมของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่มีข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยจะใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้บริษัทฯได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปี และการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทโดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยผ่านทาง การเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประวัติบริษัท ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท รายงานทางการเงินโดยผ่าน Website ของบริษัท คือ [www.thaiplaspac.com](http://www.thaiplaspac.com)

#### 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการบริษัท จำนวน 8 ท่าน ซึ่งเหมาะสมกับขนาดของกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบด้วยจำนวน 3 ท่าน กรรมการบริหารจำนวน 3 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นกรรมการอิสระและไม่ใช่ผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน โดยประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ ไม่เป็นบุคคลคนเดียวกันเพื่อให้เกิดการถ่วงดุล ซึ่งกันและกัน โดยผ่านกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งตามที่ระบุไว้ในหัวข้อการสรรหากรรมการ คณะกรรมการบริษัท มีคุณสมบัติที่กฎหมายและบริษัทกำหนด เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ ทั้งด้านทักษะและประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจเป็นผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่บริษัทฯได้กำหนดไว้ และเสนอทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและอื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อช่วยกันกรองรายละเอียด และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการและกำหนดบทบาทอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานออกจากกัน นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้มีการประเมินผล สอบทาน ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งทุกไตรมาสหลังจากผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯได้สอบทานงบหรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของ บริษัทฯแล้วเสร็จ และผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้งแล้ว รายละเอียดการจัดการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2558 ได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อการจัดการในรายงานนี้แล้ว และได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี ตามแบบประเมินผลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกันเพื่อจูงใจและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถและความรับผิดชอบของกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการค่าตอบแทนในเบื้องต้น และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ส่วนค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารจะพิจารณาโดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน รายละเอียดจำนวนค่าตอบแทนในปี 2558 ที่บริษัทได้จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารได้ระบุไว้ในหัวข้อการจัดการแล้ว

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลโดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ โดยครอบคลุมถึงการควบคุมทางการเงินการดำเนินงาน กฎหมายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการบริหารความเสี่ยง เพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัทโดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ และสอบทานระบบการปฏิบัติงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างมีสาระสำคัญ รวมทั้งได้มีการประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในตามองค์ประกอบการควบคุมภายในทั้ง 5 หมวดเป็นประจำทุกปี สำหรับปี 2558 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการควบคุมภายในของบริษัทแล้วเห็นว่าบริษัท มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ รายละเอียดได้เปิดเผยไว้แล้วภายใต้หัวข้อเรื่องการควบคุมภายใน

### การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทได้กำหนดนโยบายควบคุมดูแล เพื่อป้องกันผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยห้ามผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคล ภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัท ห้ามใช้ข้อมูลหรืออำนาจหน้าที่จากการปฏิบัติงานทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนเพื่อความโปร่งใส และยังได้กำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 59 อีกด้วย

นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการจัดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อตรวจสอบรับรองประจำปี หรือสอบทานงบไตรมาสแล้วเสร็จ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทภายในวันเดียวกันกับการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแล้วเสร็จ และส่งงบการเงินให้ตลาดหลักทรัพย์ภายในวันเดียวกันหรืออย่างช้าในวันรุ่งขึ้น

### การแจ้งเบาะแส

ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถเข้าถึงบริษัท เพื่อแจ้งเบาะแสมายังหัวหน้าผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ได้ทราบข้อมูล โดยบริษัท จะเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสเป็นความลับเพื่อปกป้องสิทธิของ และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแส โดยระบุช่องทางการแจ้งเบาะแสไว้ที่ [www.thaiplaspac.com](http://www.thaiplaspac.com) หรือส่งตามที่อยู่ของบริษัทส่งตรงถึงหัวหน้าผู้กำกับดูแลกฎบัตรได้โดยตรง

### รายงานแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ประจำปี 2559

คณะกรรมการ	แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ	
	รายคณะ	รายบุคคล
คณะกรรมการบริษัท	90.31 %	94.02 %
คณะกรรมการตรวจสอบ	92.12 %	96.20 %
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	85.00 %	90.45 %
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	87.72 %	85.22 %
คณะกรรมการสรรหา และค่าตอบแทน	83.42 %	89.54 %

### เกณฑ์การประเมิน

มากกว่า 85% ดีเยี่ยม / มากกว่า 75% ดีมาก / มากกว่า 65% ดี / มากกว่า 50% พอใช้ / น้อยกว่า 50% ปรับปรุง

ความยั่งยืน ของบริษัท  
หมายความว่า การ  
เจริญเติบโตขององค์กร  
ควบคู่ไปพร้อมกันกับผู้มีส่วนได้เสีย



# ความรับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืน

## ความรับผิดชอบต่อสังคม

### การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายในการประกอบกิจการที่สุจริตและเป็นธรรมภายใต้ กรอบของกฎหมาย และจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ไม่เอาเปรียบผู้มีส่วนได้เสียและสังคม โดยยึดถือการปฏิบัติดังนี้

- การแข่งขันที่เป็นธรรม บริษัทไม่มีนโยบายทั้งต่อหน้าและลับหลัง ในการทุบตลาด หรือรวมหัวกำหนดราคาการซื้อประมูล ในการขายสินค้า การกำหนดราคาสินค้าจากต้นทุนสินค้าและสามารถแข่งขันได้
- การเคารพสิทธิในทรัพย์สินของผู้อื่น ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิด

ทรัพย์สินทางปัญญาส่งเสริมให้ ผู้บริหาร พนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้อง ไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

- การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน โดยการยอมรับและปฏิบัติตามนโยบายการประกอบธุรกิจที่สุจริต และเป็นธรรมของคู่ค้า เช่นการป้องกันยาเสพติด การปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การใช้แรงงานเด็ก สตรี และแรงงานไม่ถูกกฎหมาย และส่งผ่านนโยบายของบริษัทไปยังคู่ค้าอื่นของบริษัทได้ทราบ และตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายของคู่ค้า

### การต่อต้านการทุจริต

บริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนในการประกอบกิจการที่สุจริตและเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย ซึ่งได้ถือปฏิบัติมาโดยตลอด

- นโยบายต่อต้านการทุจริตและการประกาศเจตนารมณ์ นอกจากการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติของกรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทยังมีคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชีที่ตลาดหลักทรัพย์ให้การรับรอง และผู้สอบบัญชีภายในที่เป็นบุคคลภายนอก ที่คอยดูแลการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและยึดมั่นในความถูกต้อง บริษัทยังมีการปฏิบัติ

1. การสร้างจิตสำนึก ทักษะคิด ให้กับพนักงานในการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้วยความซื่อสัตย์ ผ่านการฝึกอบรมภายในของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
2. จัดวางระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ มีระบบการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจหน้าที่ที่เหมาะสมเพื่อป้องกัน
3. ห้ามมิให้ ผู้บริหาร กรรมการ และพนักงาน เรียกร้องหรือรับ ผลประโยชน์ ทรัพย์สินใดๆ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ในการจงใจให้ทำหรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีชอบ หรือทำให้บริษัทสูญเสียประโยชน์อันชอบธรรม
4. แนวปฏิบัติในหน่วยงานที่เป็นไปตามนโยบาย บริษัทได้แจ้งข้อปฏิบัติเรื่องการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ในระเบียบเกี่ยวกับการทำงานและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทให้กับพนักงานได้ทราบและนำสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง



### การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายและแนวทางที่จะไม่ล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทในเรื่องการเคารพหลักสิทธิมนุษยชน ดังต่อไปนี้



1. ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ให้ความสำคัญต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล โดยบริษัทจะจ้างพนักงานโดยตรงไม่ผ่านผู้รับเหมาเพื่อทำงานในกระบวนการผลิตทั้งหมดของบริษัทรับพนักงาน โดยไม่มีข้อจำกัดเรื่องเพศและอายุ
2. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน ระมัดระวังดูแลมิให้บริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การบังคับใช้แรงงาน (Force labor) การใช้แรงงานเด็ก (Child labor) รวมทั้งผ่านไปยังผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
3. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตย และส่งเสริมให้พนักงานใช้สิทธิเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญ
4. แสดงเจตจำนงและนโยบายในการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเปิดเผยต่อคู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย

### การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน พร้อมทั้งยึดถือปฏิบัติ เสมอมาในเรื่องการจ้างงานและดูแลแรงงาน ซึ่งเป็นหนึ่งในห้าของหลักการบริหารงาน (5 M) ของบริษัท ที่ถือว่าบุคลากรของบริษัทเป็นทรัพยากรที่สำคัญ ดังนั้นจึงยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทยในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. การจ้างงานและแรงงานสัมพันธ์ นอกจากการพิจารณาจ้างพนักงานโดยไม่มีข้อจำกัดในเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติยังมีการทำสัญญาจ้างที่เป็นธรรมถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน และมีการจัดตั้งคณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์ซึ่งเลือกตั้งจากพนักงานของบริษัท ทำหน้าที่ดูแลสวัสดิการความเป็นอยู่ของพนักงาน และยังได้รับ การรับรองจากสำนักงานมาตรฐานแรงงานไทย กระทรวงแรงงาน
2. ความปลอดภัยและชีวอนามัย บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีคณะกรรมการความปลอดภัยและชีวอนามัย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในทุกระดับคอยดูแลและให้มีการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัย จัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานทุกคนเป็นประจำทุกปี จัดให้มีการตรวจร่างกายพนักงานประจำปีให้กับพนักงานทุกคน
3. ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่แบ่ง เพศ การศึกษา เชื้อชาติ ภายใต้ข้อปฏิบัติในคู่มือจรรยาบรรณพนักงานระเบียบข้อบังคับของบริษัท ที่ได้รับการรับรองจากกรมแรงงาน

### ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังได้กล่าวมาในหัวข้อข้างต้นโดยครอบคลุมหลักการที่ 5 หมวด คือ

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

### การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักดีในเรื่องการรักษาแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างถูกต้องและคุ้มค่า เพื่อเกิดการใช้ทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพและไม่ก่อให้เกิดมลภาวะตามมา ในปี 2556 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้ากับกระทรวงพลังงาน และสามารถผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่โครงการกำหนด ซึ่งนอกจากจะได้ช่วยลดการใช้ทรัพยากรโดยรวม ยังสามารถลดต้นทุนได้อีกส่วนหนึ่ง นอกจากนี้ยังได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงอุตสาหกรรมอย่างเคร่งครัด ในการกำจัดวัสดุเหลือใช้จากการผลิต อีกทั้งได้ร่วมมือกับคู่ค้าของบริษัทในการดำเนินการด้วย เพื่อลดและป้องกันการเกิดมลภาวะต่อธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างครบวงจร

**โครงการความยั่งยืน (Sustainability CSR -- เพื่อพนักงาน และชุมชน ประจำปี 59)**

ชื่อ	โครงการ / วัตถุประสงค์	กิจกรรม / หลักเกณฑ์	งบประมาณ
<b>โครงการสวัสดิการ เพื่อพนักงาน</b>			(บาท)
1.	ทุนการศึกษาบุตรพนักงานของบริษัท ประจำปี 2559	เกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษา	228,000
	เพื่อสนับสนุนด้านการศึกษาให้กับบุตรพนักงาน	ระดับ ประถมศึกษา	3,000.- บาท
	เกณฑ์การพิจารณาในการคัดเลือก	ระดับ มัธยมศึกษา	3,000.- บาท
	- เป็นพนักงานของบริษัทฯ มีอายุการทำงานครบ 5 ปีขึ้นไป	ระดับ มัธยมศึกษาปลาย, อาชีวศึกษา	5,000.- บาท
	- ประวัติการทำงานดี ตรวจสอบประวัติย้อนหลัง 3 ปี	ระดับ ปริญญาตรี	10,000.- บาท
	- ไม่มีความประพฤติเสื่อมเสียในเรื่องงาน และเรื่องส่วนตัว		
	- 1 ทุน ต่อ 1 ครอบครัวเท่านั้น		
2.	การจัดงานกีฬาสีประจำปีภายในองค์กร	กิจกรรมการแข่งขัน กีฬา กองเชียร์	127,000
	วัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างสุขภาพ พลานามัย บุคลากรภายในองค์กร และสร้างความสามัคคี		
3.	วิ่งเพื่อสุขภาพ	แล้วแต่โอกาส บริษัทสนับสนุนรถรับส่ง น้ำดื่ม	-
	วัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างสุขภาพ พลานามัย บุคลากรภายในองค์กร และสร้างความสามัคคี		
<b>โครงการเพื่อสังคม ชุมชน</b>			
1.	สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กให้กับโรงเรียน	มอบทุนการศึกษาโรงเรียน	19,000
	เพื่อให้ความสำคัญแก่เด็กและเยาวชน	มอบทุนการศึกษาให้เยาวชน ชุมชนท้องถิ่น 8 แห่ง	24,000
2.	การจัดทำโครงการ CSR CHARITY AND ANTI CORRUPTION	โรงเรียนบ้านจันเคย์	100,000
	เพื่อช่วยเหลือ กลุ่มเยาวชนด้อยโอกาส	ซึ่งตั้งอยู่ที่จังหวัดกาญจนบุรี	
	ให้ความรู้แก่เยาวชนเรื่องภัยของการคอร์รัปชัน		
<b>รวมงบประมาณ ปี 2559</b>			<b>498,000</b>

**โครงการพัฒนาชุมชนหรือสังคม**

ในระหว่างปี 2559 บริษัท ได้จัดทำโครงการ Sustainability CSR หลายโครงการซึ่งได้ปฏิบัติอย่างต่อเนื่องทั้งนี้ บริษัท เล็งเห็นถึงความสำคัญของชุมชน เยาวชน ทั้งระดับท้องถิ่น ให้ได้รับความเท่าเทียมกันรวมทั้งหมด 2 โครงการ และ หนึ่งในโครงการ บริษัทได้จัดกิจกรรมให้พนักงานจัดโครงการร่วมกับคู่ค้า SNP Shipping มาโดยตลอด ซึ่งในปี 2559 นี้ บริษัท ได้ จัดให้มีโครงการ CSR Charity and Anti-Corruption ด้วยบริษัทได้เล็งเห็นถึงสภาพสังคมปัจจุบันของเรา ยังมีสภาพพื้นฐาน ที่ไม่เท่าเทียมกันทั้งหมด มีชุมชนผู้ด้อยโอกาสจำนวนมากที่ต้องการความช่วยเหลือสนับสนุน ดังนั้น บริษัทจึงจัดโครงการนี้ ขึ้นเพื่อจะเป็นส่วนหนึ่งที่ส่งมอบไปยังชุมชนเหล่านั้น และยังคงมุ่งมั่นที่จะทำเพื่อสังคม ชุมชน ต่อไป โดยเป้าหมาย คือ มุ่ง กระจายความช่วยเหลือไปยังชุมชนแหล่งทุรกันดาร เพื่อเป็นการให้โอกาสกับเยาวชนผู้ด้อยโอกาส เพื่อพัฒนาชุมชนระดับ ท้องถิ่น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเสริมสร้างภูมิคุ้มกันป้องกันการเกิดทุจริตและคอร์รัปชันในสังคมปัจจุบันและในอนาคต

ในวันที่ 28 พฤษภาคม 2559 บริษัทจึงร่วมมือกับคู่ค้าของบริษัท ซึ่งมีเจตนารมณ์เดียวกัน โดยในปีนี้ เราได้คัดเลือก โรงเรียน บ้านจันเคย์ หมู่ 3 ตำบลท่าขนุน อำเภอทองผาภูมิจังหวัดกาญจนบุรี ซึ่งพบว่าเยาวชนกลุ่มนี้ เป็นผู้ด้อยโอกาส ทั้งสัญชาติ ภาษา แม้กระทั่ง ชื่อ นามสกุล ที่ยังไม่มี ซึ่งทีมงานได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรเป็นกลุ่มเป้าหมายที่ จะเข้าไปช่วยสนับสนุน โดยใช้งบประมาณ 100,000.- บาท สำหรับเป้าหมายกิจกรรมกรรม ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

1. ทำกิจกรรมปรับปรุงห้องสมุด
2. มอบสิ่งของจำเป็นต่อการศึกษาให้กับโรงเรียนและนักเรียน
3. กิจกรรมส่งเสริมและให้ความรู้กับนักเรียน ในการป้องกันการทุจริตและต่อต้านคอร์รัปชัน

**รายละเอียดของกิจกรรมโครงการ**

พนักงานบริษัทจำนวน 15 คน ที่ร่วมเดินทางไป จัดเตรียมอุปกรณ์ สถานที่ และเข้ากิจกรรมการแสดงและมอบสิ่งของทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์กีฬา โดยทำกิจกรรม วันเสาร์ อาทิตย์ ที่ 25-26 พฤษภาคม 2559 ประกอบด้วย

1. มอบที่นอนสำหรับเด็กอนุบาล จำนวน 60 ชุด @ 140 บาท งบประมาณ 8,400 บาท
2. มอบอุปกรณ์กีฬา ลูกวอลเลย์บอล จำนวน 20 ลูก @ 500 บาท งบประมาณ 10,000 บาท
3. มอบทุนการศึกษาสำหรับเด็กเรียนดีแต่ยากจน จำนวน 2 ทุน @ 24,000 บาท รวมเป็นเงิน 48,000 บาท
4. เลี้ยงอาหารนักเรียน และจัดการแสดงละคร เพื่อสร้างความรู้และผลลัพธ์ของการตัดสินใจและพฤติกรรม คอรัปชั่น
5. ค่าใช้จ่ายเดินทาง ที่พัก อาหาร งบประมาณ 30,000.-

ในการคัดเลือกผู้ได้รับทุนการศึกษา ทางทีมงานได้ประสานร่วมกับผู้แทนโรงเรียน เพื่อคัดเลือกผู้ด้อยโอกาส ความประพฤติดี ขยัน มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม รวมถึงเยาวชนมีความใฝ่ฝันที่จะได้รับมอบโอกาสที่ดีในอนาคตต่อไป ซึ่งทีมงานได้มอบให้กับตัวแทนอาจารย์เป็นผู้มอบทุน และดูแลสำหรับทุนการเรียนของเยาวชนผู้ที่ถูกคัดเลือกในระดับชั้นต่อไปในระดับอุดมศึกษา และได้มีการติดตามรายงานผลความเป็นไปของเยาวชนผู้ที่ได้รับมอบทุน จากอาจารย์ผู้ดูแลอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนั้น บริษัท ยังมีโครงการดูแลสุขภาพชีวิตอนามัย พนักงาน และดูแลสิ่งแวดล้อมเริ่มจากภายในองค์กร และการพัฒนาบุคลากรทุกระดับชั้น เพื่อส่งเสริมทักษะ เพื่อให้เกิดทักษะความชำนาญการ ทั้งการจัดอบรมภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งจัดให้มีหลักสูตรประจำปี อีกทั้งการดูแลพนักงานโดยเข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย และระบบ ISO และระบบความปลอดภัยของผู้บริโภคตั้งแต่การเข้าถึงกระบวนการผลิต ซึ่งครอบคลุมถึงระบบห่วงโซ่อุปทาน จนถึงมือผู้บริโภค โดยผ่านระบบ GMP แม้กระทั่งการจัดทำโครงการลดการสูญเสีย เพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงาน และการสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานจากสิ่งเล็กๆ ภายในองค์กรผ่านโครงการ KAIZEN ซึ่งโครงการเหล่านี้ได้จัดตั้งเป็นรูปแบบคณะกรรมการผู้ดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นรูปแบบ เหล่านี้เป็นจุดเริ่มต้นจากจุดเล็ก ๆ ภายในองค์กร ซึ่ง TPAC เอง ถือเสมือน ส่วนหนึ่งที่ช่วยผลักดันความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียนไทย และแผ่ขยายต่อไปยังผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งจะได้รับมูลค่าเพิ่ม (Value add) จากสิ่งเล็กน้อยเหล่านี้ และสามารถแบ่งปันไปยัง ชุมชน สังคม ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียเองโดยตรง และทางอ้อม ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นกลยุทธ์ของบริษัทที่ทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน และสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ จากความสามารถของบุคลากรที่มีส่วนร่วม อันจะนำไปสู่กลยุทธ์ ขององค์กรในภาพเดียวกัน และสนับสนุนกัน และท้ายที่สุดผลของคุณค่าที่ได้รับนั้นจะส่งผลต่อไปยังผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง อันทำให้บริษัท สามารถยืนอยู่ได้ยาวนาน และมีผลประกอบการที่อยู่ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ สิ่งที่ได้ดำเนินการ จะเห็นได้จากสถิติการรายงานผลประจำปีที่ได้เปิดเผยในรายงานประจำปีนี้

**แผนอนุรักษ์พลังงานด้านไฟฟ้า**

มาตรการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เงินลงทุน	สภาพ	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ที่เกิดขึ้นจริง
ติดตั้งเครื่องควบคุมการทำงานของเครื่องอัดอากาศแบบอัตโนมัติ (TPAC 2)	เพื่อลดการทำงานของเครื่องอัดอากาศ	ม.ค 59 – ม.ย. 59	180,000	ดำเนินการแล้ว	กิโลวัตต์	7	7.37
					กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	35,280	37,145
					บาท/ปี	123,480	130,007
ทยอยเปลี่ยนหลอดไฟจาก T8 -28.36 W เป็น LED 14.5, 18, 20 W TPAC 1, 2, 3 ( 1,920 หลอด )	เพื่อลดการใช้พลังงานด้านแสงสว่าง	ม.ค. 59 – สค 59	757,750	ดำเนินการแล้ว	กิโลวัตต์	1,200	1,146
					กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	360,000	343,714
					บาท/ปี	1,260,000	1,202,998
เปลี่ยนเครื่องจักรใหม่ (Full Electric)ทดแทนเครื่องจักรเก่า (Hydraulic) 4 เครื่อง	เพื่อลดการทำงานของมอเตอร์	ม.ย 59 - กย 59	11,126,540	ดำเนินการแล้ว	กิโลวัตต์	50	58.32
					กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	399,600	466,080
					บาท/ปี	1,398,600	1,631,280
ติดตั้งฉนวนกันความร้อนที่ Barrel เครื่อง Injection ( 4 เครื่อง )	เพื่อลดการทำงานของHeater	สค 57 – กย 57	59000	ดำเนินการแล้ว	กิโลวัตต์	2.5	2.04
					กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	18,000	13,220
					บาท/ปี	63,000	46,270

## สถิติการเกิดอุบัติเหตุในปี 2559

	TPAC1	TPAC2	TPAC3
เป้าหมาย (ชั่วโมงการทำงาน)	727,200	1,543,200	489,600
จำนวนวันเป้าหมาย	900 วัน	300 วัน	300 วัน
สถิติที่ดีที่สุด	447,632	1,157,400	517,968
สถิติปัจจุบัน 2559	641,552	315,840	117,216
จำนวนวัน ณ วันบันทึก	794 วัน	60 วัน	74 วัน
สถิติการเกิดอุบัติเหตุ 7 ครั้ง			

งบประมาณแผนงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี พ.ศ 2560						
บริษัท พลาสติก หีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)						
ที่	รายละเอียด	ผล	ความถี่	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
1	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับผู้บริหาร	P	1/ปี	25,000		จป.ว
2	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับหัวหน้างาน	P	2/ปี	50,000		คปอ.
3	การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเบื้องต้น	P	2/ปี	30,000		บุคคล
4	การปฏิบัติงานกับบันไดอย่างปลอดภัย	P	1/ปี	50,000		จป.ว
5	การใช้งานและข้อควรระวังอย่างปลอดภัย	P	2/ปี	15,000		จป.ว
6	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	P	2/ปี	50,000		จป.ว
7	อบรม " ดับเพลิงขั้นต้น "	P	2/ปี	40,000		จป.ว
8	"ซ้อมอพยพและซ้อมหนีไฟ"	P	1/ปี	16,000		จป.ว
9	ตรวจสอบระบบสัญญาณแจ้งเหตุอัตโนมัติ	P	1/ปี	100,000		จป.ว
10	ตรวจสอบระบบ FIRE PUMP (Performance Test)	P	1/ปี	35,000		จป.ว
11	ซ้อมบำรุงระบบ FIRE PUMP	P	4/ปี	28,000		จป.ว
12	การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน (แสง เสียง ความร้อน)	P	1/ปี	40,000		จป.ว
13	ตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่ม	P	1/ปี	40,000		จป.ว
14	การตรวจสอบโครงสร้างอาคาร TPAC 2.	P	1/ปี	40,000		จป.ว
15	ตรวจสอบระบบไฟฟ้าประจำปี TPAC 1,3	P	1/ปี	20,000		จป.ว
16	ตรวจสอบระบบสายล่อฟ้าประจำปี	P	1/ปี	25,000		จป.ว
17	ตรวจสอบรถยกที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียม 4 คัน		1/ปี	8,000		จป.ว
18	การตรวจสอบบันได / เครื่อง	P	1/ปี	150,000		จป.ว
19	การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย ฯ และรายงานการประชุม	P	อย่างน้อย 1 ครั้ง/เดือน	7800		จป.ว
20	อบรมทีมดับเพลิง(ภายนอก)	P	1/ปี	100,000		จป.ว
21	จัดซื้อชุดและอุปกรณ์ดับเพลิง เพิ่มเติม	P	1/ปี	100,000		จป.ว
22	ป้ายโครงการ,ป้ายนโยบายด้านความปลอดภัย	P	1 ครั้ง/เดือน	24,000		จป.ว
23	โครงการอนุรักษ์การได้ยิน	P	4 เดือน/ครั้ง	45,000		จป.ว
24	กิจกรรมลดอุบัติเหตุความปลอดภัย	P	1ปี/ครั้ง	20,000		จป.ว
	รวม			1,058,800.00		

## สถิติการฝึกอบรมพนักงาน

## การฝึกอบรมของพนักงาน ประจำปี 2559

	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		ปี 2559	
	วัน	ชั่วโมง	วัน	ชั่วโมง	วัน	ชั่วโมง	วัน	ชั่วโมง	วัน	ชั่วโมง
การอบรมด้านความปลอดภัย										
ระบบ 5ส - Kaizen	0	0	0	0	0	0	1	6	35	167
ระบบการจัด ด้านพลังงาน	4	24	0	0	7	42	4	22		
ระบบ Safety	4	24	3	18	4	22	6	32		
ระบบ มรท.	0	0	0	0	0	0	2	12		
รวม	8	48	3	18	11	64	13	72		
การเพิ่มทักษะในการทำงาน										
ผู้บริหาร	8	44	10	56	4	20	9	48	51	276
ผู้จัดการ / หัวหน้าแผนก	4	22	1	6	3	14	4	24		
พนักงาน	3	16	1	6	1	4	3	16		
รวม	15	82	12	68	8	38	16	88		
การอบรมอื่นๆ										
การอบรมภายนอก / ภาคบังคับ	3	16	1	6	4	24	1	6	9	52
รวม	3	16	1	6	4	24	1	6		
ผลรวมทั้งหมด									95	495



Buddhist ceremony ทำบุญ - Gold reward มอบทอง



Fire fighting drill ดับเพลิง

รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	สถาบัน	In-house	Public	จำนวนชั่วโมง
<b>01 ระบบ 5ส-Kaizen</b>					
0101	การดำเนินกิจกรรม 5 ส.อย่างมีประสิทธิภาพ	บจก.เอเชียเทรนนิ่ง เซ็นเตอร์	✓		6
<b>04 ระบบการจัดด้านพลังงาน</b>					
0401	เทคโนโลยีเชิงลึกด้านอนุรักษ์พลังงาน"(โรงงาน) ภายใต้ โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีการอนุรักษ์พลังงาน	บจก.โบรท์ แมเนจเม้นท์ คอลเลคชั่น		✓	18
0402	สัมมนาเปิดตัวโครงการฯ และ การประชุมชี้แจงเพื่อให้ข้อมูล	Enervision Co.,Ltd.		✓	6
0403	โครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบด้านพลังงานตามกฎหมาย(จัดอบรมผู้รับผิดชอบด้านพลังงานตามกฎหมายสามัญโรงงาน)			✓	36
0404	การพัฒนาขีดความสามารถผู้รับผิดชอบด้านพลังงานในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพวัสดุเครื่องจักร อุปกรณ์ในโรงงาน/อาคารควบคุม (Refresh PRE)			✓	6
0405	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านอนุรักษ์พลังงานจากกรณีตัวอย่างในอุตสาหกรรมที่ประสบความสำเร็จ	บจก.เอส ดี ซี เอ็นเนอจี		✓	18
0406	การเตรียมความพร้อมของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน(พพ)		✓	4
<b>06 ระบบ Safety</b>					
0601	การตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้าโรงงาน	เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี		✓	18
0602	โครงการเร่งรัดลดอุบัติเหตุจากการทำงานในสถานประกอบกิจการ	กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน		✓	6
0603	การขับ Forklift อย่างถูกวิธีและปลอดภัย		✓		6
0604	การดับเพลิงขั้นต้น รุ่น 1	อปพร.บางน้ำจืด	✓		6
0605	การดับเพลิงขั้นต้น รุ่น 2	อปพร.บางน้ำจืด	✓		6
0606	คณะกรรมการความปลอดภัยฯ			✓	12
0607	การขับและบำรุงรักษารถยกเครื่องยนต์อย่างถูกวิธีและปลอดภัย			✓	6
0608	เจาะลึก การทดสอบประสิทธิภาพ Fire Pump (Performance Test) ตามกฎหมายโรงงาน			✓	4
0609	โครงการฝึกอบรมยกระดับฝีมือ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1	ศูนย์ทดสอบวิทยาลัยเทคโนโลยีฐานเทคโนโลยี		✓	12
0610	การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1	ศูนย์ทดสอบวิทยาลัยเทคโนโลยีฐานเทคโนโลยี		✓	6
0611	การซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2559	อปพร.บางน้ำจืด	✓		8
0612	โครงการส่งเสริมระบบการจัดการด้านยาเสพติดในสถานประกอบกิจการ	สำนักงาน ปปส.		✓	6
<b>07 ระบบ มรท.</b>					
0701	โครงการแรงงานสมานฉันท์ มั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน	สำนักสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน		✓	12
<b>08 Training Needs</b>					
0801	ก้าวสู่การเป็น"พี่เลี้ยงในองค์กร"อย่างมืออาชีพ	บจก.เอเชีย เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์	✓		6
0802	การลดต้นทุนที่ทุกคนมีส่วนร่วม	สสท.	✓		6
0803	เทคนิคการป้องกันความผิดพลาดในกระบวนการ(POKA YOKE)	สสท.	✓		6
0804	การบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์	บจก.ไอเอสดี-อินเตอร์แอคทีฟแอนดี้โปรดักชั่นแนล	✓		6
0805	การสร้างจิตสำนึกในคุณภาพ(19 ธ.ค.59)	บจก.เอเชีย เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์	✓		6
<b>09 อบรมภายนอก</b>					
0901	"มาตรฐานความปลอดภัยด้านอาหาร(Food Safety) สำหรับการส่งออก	บูโร เวอร์ริส เซอร์ฟิตชั่น (ประเทศไทย)		✓	4
<b>10 อบรมภาคบังคับ</b>					
1001	ปฐมพยาบาล และ OJT	มนัสสร			
1002	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบคุณภาพภายในบริษัท รุ่นที่ 1/59	ตัวแทนระบบคุณภาพ	✓		6
1003	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบคุณภาพภายในบริษัท รุ่นที่ 2/59	ตัวแทนระบบคุณภาพ	✓		6
1004	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบคุณภาพภายในบริษัท รุ่นที่ 3/59	ตัวแทนระบบคุณภาพ	✓		6
<b>11 เพิ่มทักษะและเทคนิคในการทำงาน</b>					
1101	การออกแบบแม่พิมพ์และการวิเคราะห์ปัญหาจากขบวนการฉีดพลาสติก(19 ก.พ.59)	สมาคมอุตสาหกรรมแม่พิมพ์		✓	6
1102	5 ทักษะสู่การเป็นนักขายมืออาชีพ	ศูนย์พัฒนาหลักสูตรทางธุรกิจ		✓	6
1103	Extrusion Blow Molding Basic&Trouble Shooting 2016	บจก.บีทีโอ คอร์ปอเรชั่น		✓	6



1104	เจาะปัญหาภาษี พร้อมวิธีการแก้ไข (TAX CASE STUDY)	ธรรมนิติ		✓	4
1105	Plastic Technology Seminar 2016	Krauss Maffei Group		✓	12
1106	ความท้าทายของผู้ตรวจสอบภายในต่อการสร้างมูลค่าเพิ่มในสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน (Internal Audit's Challenge in Value Adding)	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์		✓	6
1107	สุดยอดผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ของผู้อำนวยการสู่ความสำเร็จ (Plant Director)	สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)		✓	6
1108	การวิเคราะห์ปัญหาในกระบวนการเป่าขวดพลาสติก (INJECTION STRETCH BLOW MOLDING, ISBM)	สถาบันพลาสติก		✓	6
1109	การปรับแต่งเครื่องฉีด Sumitomo SE 180 EV-C560 รุ่น 1	Sumitomo	✓		6
	การปรับแต่งเครื่องฉีด Sumitomo SE 180 EV-C560 รุ่น 2	Sumitomo	✓		6
1110	ระบบ ECONS 2016		✓		12
1111	กลยุทธ์การตรวจเช็คพัสดุคงคลังประจำปี เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นกับพัสดุคงคลัง (Strategic Stock Annual Cgecking)	สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)		✓	6
1112	5ส. Visual Control ระบบบริหารจัดการคลังสินค้าด้วยระบบ 5 ส.บริหารจัดการ	สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)		✓	6
1113	Development and implementation of complete food safety plans : preventive controls, verification, and validation	3M Health Care Academy		✓	6
1114	Basic Hydraulic For Industrial	บริษัท นิวแม็ก จำกัด		✓	6
1115	ฝึกปฏิบัติการเขียนอีเมลล์ภาษาอังกฤษ จากตัวอย่างที่นำไปใช้ได้จริง Case Studies of Perfect English E-mail Writing			✓	6
1116	Network Security			✓	6
1117	Statistical Process Control	สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)	✓		12
1118	SolidWorks Advanced Part Modeling	บริษัท ดีอีทีโอ จำกัด		✓	18
1119	พื้นฐานเลขานุการบริษัท (Fundamentals Practice for Corporate Secretaries)	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย		✓	18
1120	เทคโนโลยีไฮดรอลิกและนิวแมติกอัตโนมัติขั้นในเครื่องจักรอุตสาหกรรมยุคใหม่			✓	6
1121	การจัดทำบัญชีให้สอดคล้องกับสภาพกิจการและการถูกต้องตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน	บจก.ธรรมนิติ		✓	4
1122	Virtual Desktop Make IT Simple Workshop	Zenith Comp		✓	6
1123	ZyXEL One Network Technical Hand-on Training	ZyXEL (thailand)		✓	6
1124	HER's Program	J&J	✓		6
1125	การบริหารคนเก่ง	ศูนย์พัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ		✓	6
1126	Office 365 User Conference : Reinventing Productivity for Thailand	บมจ. ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย)		✓	6
1127	Enterprise Roadmap Update			✓	6
1128	Advance to the next stage of molding			✓	4
1129	Automate Your Business Now or never			✓	4
1130	Server&Storage , Hyper converge			✓	4
1131	การรายงาน Strategic Shareholder และการจัดทำรายงาน FSCOM	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		✓	4
1132	การใช้เครื่องฉีด SUMITOMO SEEV-A	SUMITOMO	✓		6
1133	รู้จักกฎหมายหลักทรัพย์ฉบับใหม่ ปฏิบัติอย่างไร ให้ถูกต้อง	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		✓	4
1134	การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (CSR for Corporate Sustainability) รุ่นที่ 8	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		✓	12
1135	เทคนิคการปรับเงินเดือน และค่าจ้างโบนัสประจำปี ให้ถูกใจพนักงานปลอองค์กร Happy	สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)		✓	6
1136	ผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท (Advances for Corporate Secretaries) พ.ย.59			✓	24
1137	รายงานผลสำรวจคำตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2559	IOD thai institute of Directors		✓	4
1138	ถอดความรู้และประสบการณ์จากกฎ ด้านคุณภาพ"เคล็ดลับความสำเร็จ"สู่ ผู้จัดการคุณภาพ (2 ธ.ค.59)	สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)		✓	6
1139	รู้จักพ.ร.บ.หลักทรัพย์ฉบับใหม่ IR ต้องเตรียมพร้อมอย่างไร	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย		✓	4

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อย

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีประสบการณ์หลากหลาย อันเกี่ยวเนื่อง ในด้านการบัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย และธุรกิจบรรษัท ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการและเป็นไปตามกฎข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระในตำแหน่ง 3 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
นาย วีระศักดิ์	สุดธนวิบูลย์	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
นาย กิตติภัต	สุทธิสัมพันธ์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	4/4
นาย กรานต์	ฉายาจิตรศิลป์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	4/4

**หมายเหตุ:** คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับแต่งตั้งในวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2558 วันที่ 12 ตุลาคม 2558 เพื่อทดแทนกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบชุดเดิมทั้ง 3 ท่าน จากคณะกรรมการบริษัท โดยมี นางสาวอนงค์ สมพิทยานุรักษ์ เลขานุการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ประสานงาน

### ขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทตามกฎบัตรที่กำหนดไว้ ซึ่งกรรมการได้เห็นชอบหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัท ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2559

### รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมโดยที่ไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วย รวม 4 ครั้ง ประกอบด้วย การให้คำปรึกษากับผู้ตรวจสอบภายในและ ผู้ตรวจสอบภายนอก ตามวาระของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. พิจารณา และรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในประจำไตรมาส และรายงานประจำปี
2. พิจารณา รับรองผลการตรวจสอบงบการเงินประจำไตรมาส
3. พิจารณาความคืบหน้าของการปรับปรุงนโยบายการบัญชี เพื่อให้สอดคล้องกับ ระบบมาตรฐานบัญชี
4. พิจารณา รับทราบความคืบหน้า การปรับปรุงระบบ Accounting Software

คณะกรรมการตรวจสอบคัดเลือกและเสนอให้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท แต่งตั้งให้ คุณพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4521 หรือ นายโสภณ เพิ่มศิริวัลลภ ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 3182 หรือ นายชยพล ศุภเศรษฐนันท์ ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 3972 หรือ คุณรุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 3516 ให้เป็นผู้สอบบัญชีอิสระ ในปี 2560 โดยมีค่าตรวจสอบบัญชี เป็นเงิน 1.3 ล้านบาท การคัดเลือกผู้สอบบัญชีอิสระคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ธุรกิจบรรษัท และค่าสอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดตั้งให้ บริษัท ดีลรอยท์ หูซ โธมัส ไซยยศ ที่ปรึกษา จำกัด

เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ในปี 2560 การคัดเลือกผู้ตรวจสอบภายในคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ธุรกิจบรรจภัณฑ์ และความสมเหตุสมผลของค่าตรวจสอบ มีจุดประสงค์เพื่อให้เป็นไปตามหลักการตรวจสอบภายใน และเป็นไปตามกฎข้อบังคับและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับ พรบ. ตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติตามภารกิจตามกฎบัตรของบริษัท และตามขอบเขตที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท โดยตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

ในปี 2559 บมจ. พลาสติกและหีบห่อไทยซึ่ง ได้ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพโดยคณะกรรมการ ได้ปฏิบัติหน้าที่ อย่างครบถ้วน และได้ทำการประเมินตนเองรายบุคคล และรายคณะ เพื่อเสนอผลการดำเนินงาน รวมถึงให้คำปรึกษา และให้ความเห็นประเด็นสำคัญ อันมีผลเกี่ยวกับกิจการ ต่อคณะกรรมการบริษัท ทราบอย่างสม่ำเสมอ ทุกไตรมาส

นาย วีระศักดิ์ สุตันทวีบูลย์  
กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ

## รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2559

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ที่มีประสบการณ์ทางด้านการกำกับดูแลกิจการ และสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ และเป็นไปตามกฎข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีวาระในตำแหน่ง 2 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือกรณีหากกรรมการท่านใดที่อยู่ในตำแหน่งกรรมการบริษัท หากตำแหน่งคณะกรรมการบริษัทหมดวาระลง ให้ถือว่ากรรมการเป็นกรรมการในคณะอนุกรรมการชุดย่อยนี้สิ้นสุดลงในวันเดียวกัน แล้วแต่วันครบวาระชุดใดจะถึงก่อน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วย

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง ที่เข้าร่วมประชุม
นาย เควิน	कुमार ชาร์มา	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	2/2
นาย อธิวิทย์	บุญโยคะ	กรรมการ	2/2
นาย อโศก  कुमार	โกธารี	กรรมการ	2/2
นางสาว อนงค์	สมพิทยานุรักษ์	กรรมการ	2/2

**หมายเหตุ** คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีปัจจุบัน ได้รับแต่งตั้งในวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2559 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2559 โดยมี นางสาว เก็จแก้ว งามลำไย เป็นเลขานุการ

### ขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตามกฎบัตร ฉบับปรับปรุง ที่กำหนดไว้ ซึ่งกรรมการได้เห็นชอบหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัท ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2559 รายละเอียดได้แจ้งอยู่ที่ [www.Thaiplaspac.com](http://www.Thaiplaspac.com)

### รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

1. พิจารณาทบทวนจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ และจรรยาบรรณสำหรับพนักงาน
2. พิจารณาทบทวนนโยบาย และกฎบัตรของคณะอนุกรรมการทั้ง 4 คณะ
3. พิจารณาทบทวน รายงาน ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย ทั้งรายบุคคล และรายคณะ
4. ทบทวนหัวข้อ พิจารณารายงาน ผลการดำเนินงานด้านโครงการนักลงทุนสัมพันธ์
5. พิจารณาหัวข้อ การปรับปรุงในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ (CG Check List) และ การประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Check List)

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีหน้าที่ทำตามขอบเขตที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท และตามข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยในปี 2559 บมจ. พลาสติกและหีบห่อไทยซึ่ง ได้ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการ ได้ปฏิบัติหน้าที่ อย่างครบถ้วน ต่อเนื่องสม่ำเสมอ รวมถึงได้ทำการประเมินตนเองรายบุคคล และรายคณะประจำปี และนำเสนอเสนอผลการดำเนินงาน รวมถึงให้คำปรึกษา และให้ความเห็นประเด็นสำคัญ อันมีผลเกี่ยวกับกิจการ ต่อคณะกรรมการบริษัท ทราบอย่างสม่ำเสมอ ทุกไตรมาส



นาย เควิน कुमार ชาร์มา  
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2559

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด(มหาชน) โดยคณะกรรมการบริหาร ได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นในปี 2551 ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย อำนาจ หน้าที่ กระบวนการ วิธีการ แผนงานและแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนประเมิน บริหารจัดการ และติดตามผลการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการบริหารต่อคณะกรรมการบริหาร อย่างเป็นระบบทั้งระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานที่มีความสำคัญทั่วทั้งองค์กร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
นาย เควิน	कुमार ชาร์มา	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
นาย วีรวิทย์	บุษยโกเศ	กรรมการ	2/2
นาย อนิล  कुमार	โคลิ	กรรมการ	2/2
นาย โอโลค  कुमार	โกธารี	กรรมการ	2/2
นางสาว อนงค์	สมพิทยานุรักษ์	กรรมการ	2/2

**หมายเหตุ** คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งในวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 โดยมีนางสาวเก็จแก้วงาม ลำไย เป็นเลขานุการ

## ขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตามกฎบัตรที่กำหนดไว้ ซึ่งกรรมการได้เห็นชอบหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัท วันที่ 15 ธันวาคม 2559

## รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

1. พิจารณาความเสี่ยงด้าน การเงิน การลงทุน ความปลอดภัยของทรัพย์สิน วัสดุดิบ การดำเนินธุรกิจ การตลาดข้อมูล และการใช้ข้อมูล ระบบการควบคุมภายใน การทุจริตและคอร์รัปชัน
2. พิจารณาบทบทวนทิศทางการยุทธ์ทั้งระยะสั้น และระยะยาว
3. พิจารณาบทบทวนการลงทุนในโครงการใหม่
4. พิจารณาบทบทวนแผนการลงทุน และงบประมาณในการลงทุนสำหรับปี 2560

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ตามขอบเขตที่กำหนด โดยคณะกรรมการบริหาร และเป็นไปตามกฎบัตรที่ได้รับอนุมัติจาก กรรมการบริษัท โดยในปี 2559 บมจ. พลาสติกและหีบห่อไทย ได้ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้ดำเนินการทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง และมีการทบทวนให้ทุกหน่วยงานอยู่ภายใต้กรอบบริหาร ความเสี่ยงที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่องเสมอมา



(นาย เควิน कुमार ชาร์มา)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## รายงานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน ประจำปี 2559

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน ที่มีประสบการณ์ในหลากหลายสาขาวิชาชีพ ซึ่งกรรมการทุกท่านเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน ของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ และเป็นไปตามกฎข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย(ตลท.) คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน มีวาระในตำแหน่ง 2 ปีนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง และจะหมดวาระ ตามสถานการณ์เป็นคณะกรรมการบริษัท

### คณะกรรมการประกอบด้วย

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
นาย กรานต์	ฉายาวิจิตรศิลป์	ประธานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	2/2
นาย เควิน	कुमार ชาร์มา	กรรมการ	2/2
นาย อีรวิทย์	บุษยโกตะ	กรรมการ	2/2
นาย โอโศก  कुमार	โกธารี	กรรมการ	2/2
นาย วีระศักดิ์	สุดันทวีบูลย์	กรรมการ	1/2
นาย กิตติภัต	สุทธิสัมพันธ์	กรรมการ	1/2

**หมายเหตุ** คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนปัจจุบัน ได้รับแต่งตั้งในวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2559 โดยมี นางสาว อนงค์ สมพิทยานุรักษ์ รักษาการเลขานุการ

### ขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทตามกฎหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งกรรมการได้เห็นชอบหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัท วันที่ 15 ธันวาคม 2559

### รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้มีการประชุม 2 ครั้ง ในปี 2559 ซึ่งประกอบด้วยทำให้คำปรึกษากับผู้บริหาร ดัง หัวข้อตามวาระการประชุมของคณะอนุกรรมการที่ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวน แผนสืบทอดตำแหน่ง ของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร
2. พิจารณาหลักเกณฑ์การสรรหาผู้บริหารระดับสูง กรรมการ กรรมการชุดย่อย
3. พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การให้คำตอบแทนของ CEO, ผู้บริหาร, คณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย
4. พิจารณาทบทวนกฎบัตร ของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และเป็นไปตามกฎข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) โดยในปี 2559 บมจ.พลาสติกและหีบห่อไทย ได้ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้มีการทบทวนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง



นาย กรานต์ ฉายาวิจิตรศิลป์  
ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน





## รายงานความ รับผิดชอบของ คณะกรรมการ ต่อรายงานงบ การเงิน

คณะกรรมการ บมจ. พลาสติกและหีบห่อไทย มีความรับผิดชอบในการจัดเตรียมงบการเงินที่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีแม่บท ปี พ.ศ. 2543 และข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย(ตลท.) ปี พ.ศ. 2535 คณะกรรมการได้พิจารณานโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและได้ทำตามอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้ตรวจสอบบัญชีอิสระตรวจทานและตรวจสอบงบการเงินและมีความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการ ให้ความสำคัญต่อหน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในเพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าข้อมูลสารสนเทศทางการเงินมีความถูกต้อง สมบูรณ์และทันเวลา อีกทั้งยังเชื่อมั่นได้ว่าสินทรัพย์ของบริษัทอยู่ภายใต้การดูแลโดยปราศจากการทุจริตและเหตุผิดปกติอื่นๆ โดยที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แก่คณะกรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในเรื่องคุณภาพของรายงานทางการเงินระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการมีความพึงพอใจกับการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน มีความน่าเชื่อถือ งบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบแสดงความจริงและเป็นธรรม ของฐานะการเงิน ผลประกอบการ และ งบกระแสเงินสดของปีที่สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559



เควิน कुमार ชาร์มา

ประธานคณะกรรมการ และ  
ประธานกรรมการบริหาร



ธีรวิทย์ นุชโยคะ

กรรมการผู้จัดการ

## บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)

รายงาน และ จบการเงิน

31 ธันวาคม 2559

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติตามของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

### การรับรู้รายได้

เนื่องจากบริษัทฯ เข้าทำสัญญากับลูกค้าเป็นจำนวนมากรายและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ทำกับลูกค้ามีความหลากหลาย ประกอบกับรายได้เป็นตัวชี้วัดหลักในแง่ผลการดำเนินงานของธุรกิจซึ่งผู้ใช้งบการเงินให้ความสนใจ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาการรับรู้รายได้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ โดยให้ความสำคัญกับการเกิดขึ้นจริงของรายได้ และระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างเอกสารการขาย เพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาขายสินค้าของบริษัทฯ และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

## ค่าเพื่อการลดลงของสินค้าคงเหลือ

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพซึ่งขึ้นอยู่กับการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงในการรับรู้ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือไม่เพียงพอและทำให้บริษัทแสดงมูลค่าสินค้าคงเหลือในจำนวนที่สูงเกินไป

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือโดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการและข้อสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือดังนี้

- ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือโดยการสอบถามฝ่ายบริหาร รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนเงินสุทธิจากการขายภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือแต่ละกลุ่มสินค้า

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้การดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอของงบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มียุติการดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระ



สำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

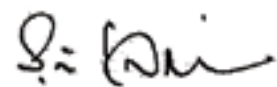
- ประเมินและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิดการปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ผิดตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้ อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวรุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล



รุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 35 16  
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2560

**บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)**  
**งบแสดงฐานะการเงิน**  
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559**

		(หน่วย: บาท)		
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558	1 มกราคม 2558
<b>สินทรัพย์</b>				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	5,970,074	3,693,352	60,806,192
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	392,911,912	357,332,888	412,486,410
สินค้าคงเหลือ	9	113,122,560	90,011,573	95,141,576
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	33,370,390	2,209,028	4,255,601
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>545,374,936</b>	<b>453,246,841</b>	<b>572,689,779</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อแม่พิมพ์และอุปกรณ์		80,390,285	73,258,796	21,515,958
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	569,752,428	548,003,378	585,204,921
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	4,564,027	1,442,394	1,546,978
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	23	3,802,512	2,683,792	2,504,810
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	13	36,959,368	48,082,561	30,174,936
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		20,770,927	31,741,416	22,069,485
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>716,239,547</b>	<b>705,212,337</b>	<b>663,017,088</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>1,261,614,483</b>	<b>1,158,459,178</b>	<b>1,235,706,867</b>



**บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)**  
**งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)**  
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559**

		(หน่วย: บาท)		
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558	1 มกราคม 2558
หนี้สินและผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	14	55,034,908	51,185,297	74,051,776
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 15	166,875,876	202,429,418	262,162,609
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		-	309,846	510,775
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	-	36,989,509	57,279,441
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	17	10,666,731	11,940,556	6,689,225
รวมหนี้สินหมุนเวียน		232,577,515	302,854,626	400,693,826
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		-	46,477	356,323
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	-	73,799,140	132,179,984
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	18	18,598,910	13,981,371	11,871,287
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		18,598,910	87,826,988	144,407,594
รวมหนี้สิน		251,176,425	390,681,614	545,101,420

**บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)**  
**งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)**  
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559**

		(หน่วย: บาท)		
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558	1 มกราคม 2558
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	19			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 255,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		255,000,000	255,000,000	255,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 253,817,676 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท				
(2558: หุ้นสามัญ 208,766,400 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท,				
2557: หุ้นสามัญ 201,327,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)		253,817,676	208,766,400	201,327,025
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	19	302,920,904	122,649,100	92,210,925
ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	20	-	400,200	3,533,030
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	21	25,500,000	25,500,000	20,900,000
ยังไม่ได้จัดสรร		428,199,478	410,461,864	372,634,467
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,010,438,058	767,777,564	690,605,447
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,261,614,483	1,158,459,178	1,235,706,867
		-	-	-

## บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)			
	หมายเหตุ	2559	2558
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการขาย	6	1,523,803,867	1,584,159,514
รายได้อื่น		10,355,983	11,666,841
รวมรายได้		1,534,159,850	1,595,826,355
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย	6	1,266,340,514	1,331,489,205
ค่าใช้จ่ายในการขาย		57,908,324	52,575,532
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6	81,597,641	71,501,442
รวมค่าใช้จ่าย		1,405,846,479	1,455,566,179
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		128,313,371	140,260,176
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(1,975,515)	(9,346,635)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		126,337,856	130,913,541
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23	(21,404,613)	(26,676,634)
กำไรสำหรับปี		104,933,243	104,236,907
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		(2,995,515)	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้		599,103	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
- สุทธิจากภาษีเงินได้		(2,396,412)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(2,396,412)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		102,536,831	104,236,907
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	25	0.44	0.51
กำไรต่อหุ้นปรับลด			
กำไรต่อหุ้นปรับลด		0.43	0.47

**บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)**

**งบกระแสเงินสด**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559**

	(หน่วย: บาท)	
	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	126,337,856	130,913,541
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	128,783,792	128,894,185
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(539,417)	(561,777)
การปรับลด (โอนกลับ) สินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	148,584	(306,744)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4,286,912	3,243,864
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการหนี้สิน		
โครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน	(679,322)	-
รายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	951,220
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(55,564)	(44,568)
ดอกเบี้ยรับ	(64,400)	(250,441)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	1,975,515	9,346,635
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	260,193,956	272,185,915
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(35,410,719)	55,272,721
สินค้าคงเหลือ	(23,259,571)	5,436,747
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(965,974)	2,046,573
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(11,927,339)	(85,567,955)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(37,119,808)	(59,659,128)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1,161,945)	6,374,331
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(1,985,566)	(1,133,780)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	148,363,034	194,955,424
จ่ายภาษีเงินได้	(40,783,486)	(44,763,241)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	107,579,548	150,192,183

**บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)**  
**งบกระแสเงินสด (ต่อ)**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559**

	(หน่วย: บาท)	
	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
ซื้ออาคาร อุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(136,551,508)	(68,391,640)
ดอกเบี้ยรับ	64,400	250,441
เงินได้รับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	549,119	1,444,668
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(135,937,989)</b>	<b>(66,696,531)</b>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง)	3,743,866	(22,941,296)
เงินได้รับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	-	15,800,000
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(110,788,649)	(94,470,776)
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(356,323)	(510,775)
จ่ายดอกเบี้ย	(2,087,394)	(10,469,635)
จ่ายเงินปันผล	(84,799,217)	(61,809,510)
เงินได้รับจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบแสดงสิทธิ	224,922,880	33,793,500
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>30,635,163</b>	<b>(140,608,492)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>2,276,722</b>	<b>(57,112,840)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	3,693,352	60,806,192
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)</b>	<b>5,970,074</b>	<b>3,693,352</b>
	-	-
<b>ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบกระแสเงินสด</b>		
รายการที่มีใช้เงินสด:		
เจ้าหนี้ซื้อทรัพย์สินถาวรเพิ่มขึ้น (ลดลง)	1,559,270	(73,877)
สินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้นจากการโอนเงินจ่ายล่วงหน้าในปีก่อนเป็นสินทรัพย์	22,104,649	5,380,825
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการหนี้สิน		
โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน	(2,995,515)	-

บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

รายงานประจำปี 2559

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น สามัญ	ส่วนทุนจาก การจ่ายโดย ใช้หุ้นเป็น เกณฑ์	กำไรสะสม			(หน่วย: บาท)
				จัดสรรแล้ว สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	รวม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	201,327,025	92,210,925	3,533,030	20,900,000	372,634,467	690,605,447	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	104,236,907	104,236,907	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	104,236,907	104,236,907	
หุ้นสามัญที่ออกระหว่างปีจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	7,439,375	30,438,175	(4,084,050)	-	-	33,793,500	
ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	-	951,220	-	-	951,220	
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	(61,809,510)	(61,809,510)	
จัดสรรกำไรสะสมเป็นสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	4,600,000	(4,600,000)	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	208,766,400	122,649,100	400,200	25,500,000	410,461,864	767,777,564	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	208,766,400	122,649,100	400,200	25,500,000	410,461,864	767,777,564	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	104,933,243	104,933,243	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(2,396,412)	(2,396,412)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	102,536,831	102,536,831	
หุ้นสามัญที่ออกระหว่างปีจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	45,051,276	180,271,804	(400,200)	-	-	224,922,880	
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	(84,799,217)	(84,799,217)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	253,817,676	302,920,904	-	25,500,000	428,199,478	1,010,438,058	
	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



**บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)****หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559****1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ**

บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบุคคลธรรมดาเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายวัสดุหีบห่อพลาสติก ที่อยู่ตามที่ดินที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 77 ซอยเทียนทะเล 30 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

**2. เกณฑ์ในการวัดกำกับการเงิน**

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

**3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่****ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน**

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2558) และฉบับใหม่รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

**ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต**

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2559) รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่ จะไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

**4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ****4.1 การรับรู้รายได้****ขายสินค้า**

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

**ดอกเบี้ยรับ**

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

#### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

#### 4.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (ถ้ามี) สำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

#### 4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้ว แต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าวัสดุในการผลิต

วัตถุดิบ ภาชนะบรรจุและวัสดุสิ้นเปลืองแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้ว แต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

#### 4.5 ต้นทุนแม่พิมพ์

บริษัทฯบันทึกต้นทุนแม่พิมพ์เป็นสินทรัพย์ โดยแม่พิมพ์ที่มีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณไม่เกิน 1 ปีจะบันทึกเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน สำหรับแม่พิมพ์ที่มีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณนานกว่า 1 ปีจะบันทึกเป็นสินทรัพย์อื่น และบริษัทฯจะทยอยตัดจำหน่ายต้นทุนแม่พิมพ์ดังกล่าวเป็นต้นทุนขายตามจำนวนสินค้าที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้า

#### 4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปรับปรุงอาคาร	20 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 ปี, 5 ปี และ 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสิ่งปรับปรุงที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

บริษัทฯตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุน จากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.7 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขายได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพ พร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

#### 4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมี ข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดของบริษัทได้แก่ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์เป็นเวลา 5 ปีและ 10 ปี

#### 4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับ บริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

#### 4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทแสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.11 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าที่ดินที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

#### 4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทจะประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทจะใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้อาจมาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็น หากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ

บริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

#### 4.13 ผลประโยชน์พนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

###### โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

###### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากราชการตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่น ๆ ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการสำหรับพนักงาน นอกจากนั้น บริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

#### 4.14 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทได้รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีการทำกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.16 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ชำระด้วยตราสารทุน

บริษัทรับรู้โครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์เมื่อได้รับบริการจากพนักงานตามมูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิ โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามเงื่อนไขของระยะเวลาการให้บริการของพนักงานที่กำหนดไว้ในโครงการพร้อมกับรับรู้ “ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาค่าเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลแสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

#### ค่าเผื่อนับสงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อนับสงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

### ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการ ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือ โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพนั้นพิจารณาจากสภาพของสินค้าและระยะเวลาในการจัดเก็บสินค้าโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

### สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และตามโครงการผลประโยชน์ ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อบุคคลหรือกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท โมเดอร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) <sup>(1)</sup>	ผู้ถือหุ้นใหญ่
นายอานูช โลเซีย	ผู้ถือหุ้นใหญ่
บริษัท อินโดรามา เวนเจอร์ส จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ ผู้ถือหุ้นและผู้บริหารของบริษัทฯ
บริษัท อินโดรามา เวนเจอร์ส โพลีเมอร์ส (ระยอง) จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ ผู้ถือหุ้นและผู้บริหารของบริษัทฯ
บริษัท อินโดรามา โพลีเมอร์ส จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ ผู้ถือหุ้นและผู้บริหารของบริษัทฯ
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหาร

<sup>(1)</sup> ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันจนถึงเดือนตุลาคม 2558 (เนื่องจากบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นและโครงสร้างผู้บริหาร)



เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติการรับทราบการเข้าลงนามในสัญญาซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ระหว่างกลุ่มผู้ถือหลักทรัพย์รายใหญ่ของบริษัท จำนวน 7 ราย ในฐานะผู้ขายหลักทรัพย์ กับ นายอานูช โลเฮีย และคามา อินเวสเม้นท์ส ลิมิเตด (QAMA Investments Limited) ในฐานะผู้ซื้อหลักทรัพย์ เพื่อซื้อขายหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 126,407,400 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 60.55 ของหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดในวันดังกล่าว โดยรวมหุ้นสามัญที่เกิดจากการแปลงสภาพตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 แล้วในราคาซื้อขายหุ้นละ 7.80 บาท และใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 สำหรับผู้ถือหุ้นเดิม (TPAC-W1) จำนวน 26,601,850 หน่วย คิดเป็นร้อยละ 57.96 ของใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือในวันดังกล่าว โดยมีราคาซื้อขายหน่วยละ 2.80 บาท

เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบการเข้าลงนามในสัญญาซื้อขายหลักทรัพย์ดังกล่าว และอนุมัติการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ และคณะกรรมการบริหารของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการถือหุ้นใหม่ของบริษัท

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2559	2558	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้า	-	1	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ซื้อสินค้า	63	2	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ค่าที่ปรึกษา	-	1	1.2 ล้านบาทต่อปี
ค่าเช่าจ่าย	-	1	ตามที่ระบุในสัญญา
เงินปันผลจ่าย	54	30	0.35 บาทต่อหุ้น (2558: 0.30 บาทต่อหุ้น)

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 15)</b>		
<b>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
บริษัท อินโดรามา โพลีเมอร์ส จำกัด (มหาชน)	20,244	-
บริษัท อินโดรามา เวเนเจอร์ส โพลีเมอร์ส (ระยอง) จำกัด (มหาชน)	-	73
รวม	20,244	73

### คำตอบแบบกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน ที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2559	2558
ผลประโยชน์ระยะสั้น	26,745	18,194
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	21,726	10,333
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	162	170
ผลประโยชน์ที่จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (หมายเหตุ 20)	-	321
รวม	48,633	29,018

### 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	2559	2558
เงินสด	51	57
เงินฝากธนาคาร	5,919	3,636
รวม	5,970	3,693

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.38 ถึง 0.75 ต่อปี

### 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2559	2558
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	294,275	271,543
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 1 เดือน	82,714	66,102
1 - 2 เดือน	11,677	18,605
2 - 3 เดือน	3,975	872
3 เดือนขึ้นไป	271	62
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	392,912	357,184
รวมลูกหนี้การค้า	392,912	357,184
ลูกหนี้อื่น	-	149
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	392,912	357,333

### 9. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย: พันบาท)					
	รายการปรับลดราคาкупให้เป็น		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	ราคาкуп		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
สินค้าสำเร็จรูป	60,400	50,730	(12)	-	60,388	50,730
วัตถุดิบ	42,170	29,660	(420)	(283)	41,750	29,377
ภาชนะบรรจุ	7,744	6,230	-	-	7,744	6,230
วัสดุสิ้นเปลือง	3,240	3,675	-	-	3,240	3,675
รวม	113,554	90,295	(432)	(283)	113,122	90,012

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 149 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และในปี 2558 มีการบันทึกกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 0.3 ล้านบาทโดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

## 10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายค้างรับ	30,195	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	2,601	1,676
อื่น ๆ	574	533
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	33,370	2,209

## 11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดินและ สิ่งปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	เครื่องจักร และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	54,275	178,449	8,002	1,058,595	11,014	-	1,310,335
ซื้อเพิ่ม	-	1,175	718	52,448	2,445	16,665	73,451
จำหน่าย	-	-	(187)	(15,102)	-	-	(15,289)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	54,275	179,624	8,533	1,095,941	13,459	16,665	1,368,497
ซื้อเพิ่ม	-	3,941	3,197	118,522	1,824	7,099	134,583
โอนเข้า (ออก)	-	21,073	-	2,560	-	(23,633)	-
จำหน่าย	-	-	(76)	(20,699)	-	-	(20,775)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	54,275	204,638	11,654	1,196,324	15,283	131	1,482,305

(หน่วย: พันบาท)							
	ที่ดินและสิ่ง ปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องจักร และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	-	93,423	6,060	617,149	8,381	-	725,013
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	8,595	786	99,039	1,350	-	109,770
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	(187)	(14,219)	-	-	(14,406)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	-	102,018	6,659	701,969	9,731	-	820,377
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	9,510	773	101,151	1,390	-	112,824
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	(66)	(20,699)	-	-	(20,765)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	111,528	7,366	782,421	11,121	-	912,436
ค่าเพื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	-	-	-	117	-	-	117
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	-	-	-	117	-	-	117
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	-	-	117	-	-	117
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	54,275	77,606	1,874	393,855	3,728	16,665	548,003
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	54,275	93,110	4,288	413,786	4,162	131	569,752
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2558 (จำนวน 107 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							109,770
2559 (จำนวน 110 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							112,824

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯมียอดคงเหลือของยานพาหนะซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 0.6 ล้านบาท (2559: ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงิน 417 ล้านบาท (2558: 331 ล้านบาท)

บริษัทฯได้นำที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรบางส่วนซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนเงินประมาณ 107 ล้านบาท (2558: 155 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืม ระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาวและวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคาร

## 12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งได้แก่คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)		
	2559	2558
ราคาทุน	7,209	3,681
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,645)	(2,239)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี - สุทธิ	4,564	1,442

การกระทบบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งได้แก่คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำหรับปี 2559 และ 2558 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2559	2558
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	1,442	1,547
ข้อเพิ่ม	3,528	247
ค่าตัดจำหน่าย	(406)	(352)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	4,564	1,442

### 13. ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย

จำนวนนี้เป็นภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ตามรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
ปี	2559	2558
2556	-	10,150
2557	-	20,025
2558	17,908	17,908
2559	19,051	-
	36,959	48,083

บริษัทฯ แสดงภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายเป็นสินทรัพย์ เนื่องจากบริษัทฯ ได้ใช้สิทธิในการขอคืนภาษีข้างต้น อย่างไรก็ตาม มูลค่าที่จะได้รับคืนของภาษีเงินได้ดังกล่าวขึ้นอยู่กับผลการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯโดยเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร

ในเดือนธันวาคม 2559 บริษัทฯได้รับเอกสารจากกรมสรรพากรเพื่อคืนเงินภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายสำหรับปี 2556 และ 2557 จำนวนเงินรวม 30.2 ล้านบาทแล้ว

### 14. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

	(หน่วย: พันบาท)			
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)			
	2559	2558	2559	2558
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	2.15	2.15 - 2.37	30,000	42,000
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	0.81	0.88 - 1.47	25,035	9,185
รวม			55,035	51,185

วงเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคารของบริษัทฯค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างรวมถึงการจำนำเครื่องจักรบางส่วนของบริษัทฯ

### 15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2559	2558
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	20,244	73
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	84,857	143,481
เจ้าหนี้ค่าซื้อเครื่องจักร	10,607	9,048
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	40,119	34,227
เจ้าหนี้อื่น	11,049	15,600
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	166,876	202,429

## 16. เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน	2559	2558
1	MLR - 2 ถึง MLR - 1	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่ มกราคม 2554 ถึงพฤศจิกายน 2563	-	54,357
2	Prime rate - 1.25	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่ ธันวาคม 2555 ถึงธันวาคม 2562	-	56,432
รวม			-	110,789
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			-	(36,990)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			-	73,799

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และจำนำเครื่องจักรบางส่วนของบริษัทฯ ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมเงินบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุ ในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯได้จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวทั้งจำนวนแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้จำนวน 371.9 ล้านบาท (2558: 296.3 ล้านบาท)

## 17. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
เงินรับล่วงหน้าค่าแม่พิมพ์	9,769	11,119
อื่น ๆ	898	822
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	10,667	11,941

## 18. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
สำรองเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน	14,603	9,774
สำรองเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา	3,996	4,207
รวม	18,599	13,981



จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน และสำรองผลประโยชน์อื่นของพนักงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2559	2558
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	13,981	11,871
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3,867	2,761
ต้นทุนดอกเบี้ย	420	483
ต้นทุนบริการในอดีต	(679)	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	192	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	1,829	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	975	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายพนักงานในระหว่างปี	(1,986)	(1,134)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	18,599	13,981

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2559	2558
ต้นทุนขาย	2,628	2,431
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	1,659	813
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	4,287	3,244

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวน 2.5 ล้านบาท (2558: จำนวน 1.7 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานบริษัทฯ ประมาณ 10 ปี (2558: 12 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	2559	2558
อัตราคิดลด	3	4
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0 - 5	2 - 3
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 30	0 - 24

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	เพิ่มขึ้น 1%		ลดลง 1%	
	2559	2558	2559	2558
อัตราคิดลด	(1.3)	(1.1)	1.6	1.2
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.4	1.0	(1.2)	(0.9)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1.4)	(1.2)	0.5	0.6

## 19. กุณเรือนหุ้น

จำนวนหุ้นสามัญและทุนที่ออกและชำระแล้วและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

	จำนวน หุ้นสามัญ (พันหุ้น)	ทุนที่ออก และชำระแล้ว (พันบาท)	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ (พันบาท)
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
1 มกราคม 2558	201,327	201,327	92,211
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ			
TPAC-W1 (หมายเหตุ 20)	4,036	4,036	16,144
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ			
TPAC-ESOP (หมายเหตุ 20)	3,403	3,403	14,294
31 ธันวาคม 2558	208,766	208,766	122,649
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ TPAC-W1 (หมายเหตุ 20)	44,718	44,718	178,871
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ TPAC-ESOP (หมายเหตุ 20)	334	334	1,401
31 ธันวาคม 2559	253,818	253,818	302,921

เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2559 และวันที่ 26 พฤษภาคม 2559 บริษัทฯได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วจำนวน 28.9 ล้านบาท และ 16.1 ล้านบาท ตามลำดับ กับกระทรวงพาณิชย์จากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว

## 20. ใบสำคัญแสดงสิทธิ/ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญซึ่งออกโดยบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

### 20.1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ TPAC-W1

เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2556 บริษัทฯได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ (TPAC-W1) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 50 ล้านหน่วย โดยไม่คิดมูลค่าโดยมีรายละเอียดดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก และเสนอขาย:	50,000,000 หน่วย
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จองซื้อ	49,999,981 หน่วย
ราคาเสนอขาย:	หน่วยละ 0.00 บาท (ศูนย์บาท)
อัตราเสนอขาย:	จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา หุ้นสามัญเดิม 2 หุ้นต่อ 1 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิ
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ:	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันสิ้นสุดอายุ:	21 พฤษภาคม 2559
ราคาใช้สิทธิ:	5.00 บาทต่อหุ้น
อัตราการใช้สิทธิ:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น (ทั้งนี้ อัตราการใช้สิทธิอาจ เปลี่ยนแปลงในภายหลังตาม เงื่อนไขการปรับสิทธิ)
วันกำหนดการใช้สิทธิ:	ปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 31 มีนาคม และ 30 กันยายนของ แต่ละปี และครั้งสุดท้าย วันที่ 19 พฤษภาคม 2559

**ในระหว่างปีปัจจุบัน ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ TPAC-W1 มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้**

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันต้นปี	45,900,081 หน่วย
ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญในระหว่างปี	(44,717,776) หน่วย
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่หมดอายุ	(1,182,305) หน่วย
ใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือปลายปี	- หน่วย

**20.2 ใบสำคัญแสดงสิทธิ TPAC-ESOP**

เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2556 บริษัทได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญของบริษัทสำหรับโครงการการเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ให้กับกรรมการและหรือ/พนักงานของบริษัท (TPAC-ESOP) จำนวน 5 ล้านหน่วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก 5 ล้านหน่วย  
และเสนอขาย:

ราคาเสนอขาย: หน่วยละ 0.00 บาท (ศูนย์บาท)

อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ: 3 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ

วันสิ้นอายุ: 21 พฤษภาคม 2559

ราคาใช้สิทธิ: 4.00 บาทต่อหุ้น

อัตราการใช้สิทธิ: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น (ทั้งนี้อัตราการใช้สิทธิอาจเปลี่ยนแปลงในภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)

วันกำหนดการใช้สิทธิ: ปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 31 มีนาคม และ 30 กันยายน ของ แต่ละปี และครั้งสุดท้ายวันที่ 19 พฤษภาคม 2559

ข้อจำกัดการใช้สิทธิ: ภายใน 12 เดือน นับแต่วันที่ออกและเสนอขาย สามารถ ใช้สิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 25 ของจำนวนใบสำคัญแสดง สิทธิที่ได้รับจัดสรร

หลังจาก 12 เดือน นับแต่วันที่ออกและเสนอขาย สามารถใช้สิทธิเพิ่มได้อีกไม่เกินร้อยละ 25 ของจำนวน ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ได้รับจัดสรร

หลังจาก 24 เดือน นับแต่วันที่ออกและเสนอขาย สามารถใช้สิทธิเพิ่มได้ทั้งจำนวนที่เหลือของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ได้รับจัดสรร

ในกรณีที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิไม่ใช้สิทธิในแต่ละ ครั้งหรือใช้สิทธิไม่ครบตามจำนวนที่สามารถใช้สิทธิได้ สามารถนำสิทธิดังกล่าวไปรวมใช้สิทธิในครั้งต่อไปได้ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ

มูลค่ายุติธรรมโดยประมาณของสิทธิซื้อหุ้น (TPAC-ESOP) แต่ละสิทธิที่ออกเท่ากับ 1.2 บาท คำนวณโดยใช้แบบจำลองการกำหนดราคาสิทธิตามแบบจำลอง Black-Scholes-Merton model ข้อมูลนำเข้าแบบจำลอง ได้แก่ ราคาหุ้น ณ วันที่กำหนดราคา ซึ่งเท่ากับ 5.1027 บาท ราคาใช้สิทธิเท่ากับ 4.00 บาท ความผันผวนที่คาดหวังร้อยละ 31.69 ความคาดหวังอัตราดอกเบี้ยเงินปันผลร้อยละ 5.06 อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ 3 ปี อายุเฉลี่ย 1.61 ปี และอัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยงร้อยละ 2.63

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯบันทึกค่าใช้จ่ายสำหรับ TPAC-ESOP ดังกล่าวจำนวน 1.0 ล้านบาท (2559: ไม่มี) ซึ่งรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯมีส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์จำนวน 0.4 ล้านบาท (2559: ไม่มี)

ในระหว่างปีปัจจุบัน ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ TPAC- ESOP มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันต้นปี	333,500 หน่วย
ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญในระหว่างปี	(333,500) หน่วย
ใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือปลายปี	- หน่วย

## 21. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2559	2558
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	217,814	275,107
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	113,230	110,122
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	811,706	862,662
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(9,658)	361

## 23. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2559	2558
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	21,732	26,856
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(327)	(179)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	21,405	26,677

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
--	------	------

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการประมาณการ

ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

599 -

รายการกระทบบยอระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	126,338	130,914
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	25,268	26,183
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	127	698
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(4,176)	(391)
อื่นๆ	186	187
รวม	(3,863)	494
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	21,405	26,677

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	86	57
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	23	23
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3,720	2,604
รวม	3,829	2,684
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อุปกรณ์	27	-
รวม	27	-

## 24. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกสำหรับสินค้าบริโภคตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 59-1321-1-03-1-0 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2559 และเลขที่ 59-1322-1-03-1-0 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2559 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น

ในปี 2559 บัตรส่งเสริมการลงทุนทั้ง 2 บัตร ยังไม่มีรายได้จากการประกอบกิจการ

## 25. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทอาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

### กำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลด แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน						
กำไรสำหรับปี	104,933	104,237	240,939	205,634	0.44	0.51
ผลกระทบของหุ้นสามัญ						
เทียบเท่าปรับลด						
TPAC-ESOP	-	-	43	1,195		
TPAC-W1	-	-	5,176	16,560		
กำไรต่อหุ้นปรับลด						
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ						
สมมติว่ามีการใช้สิทธิซื้อ						
หุ้นสามัญ	104,933	104,237	246,158	223,389	0.43	0.47

## 26. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอสอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือคณะกรรมการบริษัท

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจการผลิตและจำหน่ายวัสดุหีบห่อพลาสติก และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านรายใหญ่

ในปี 2559 บริษัทฯมีรายได้จากลูกค้านรายใหญ่จำนวน 3 ราย เป็นจำนวนเงิน 313 ล้านบาท, 226 ล้านบาท และ 200 ล้านบาท ตามลำดับ (2558: จำนวน 3 ราย เป็นจำนวนเงิน 285 ล้านบาท, 226 ล้านบาท และ 199 ล้านบาท ตามลำดับ)

## 27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานบริษัทฯได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริหารโดยธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2559 บริษัทฯได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 5 ล้านบาท (2558: 5 ล้านบาท)



**28. เงินปันผล**

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2557	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2558	61,809	0.30
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2558		61,809	0.30
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2559	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2559	25,381	0.10
เงินปันผลประจำปี 2558	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2559	59,418	0.25
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2559		84,799	0.35

**29. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น****29.1 การผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 1.0 ล้านบาท 0.3 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา 26 ล้านเยนญี่ปุ่น 0.3 ล้านฟรังก์สวิสเซอร์แลนด์ (2558: 8.3 ล้านบาท 0.3 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา) ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารโรงงาน ซื้อเครื่องจักร และแม่พิมพ์

**29.2 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯมีการผูกพันเกี่ยวกับสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาและค่าบริการวิชาชีพเป็นจำนวนเงินรวม 4 ล้านบาท (2559: ไม่มี)

**29.3 การค้ำประกัน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวนเงิน 13 ล้านบาท

**29.4 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและบริการอื่น**

บริษัทฯได้ทำสัญญาเช่าที่ดินและบริการอื่น ๆ อายุของสัญญาเช่ามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ปีถึง 5 ปี บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายสำหรับค่าเช่าและบริการอื่น ๆ ในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาดังกล่าวดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558
จ่ายชำระภายใน		
1 ปี	3	3
2 ถึง 5 ปี	1	3

**29.5 เลตเตอร์ออฟเครดิต**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯมีวงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้ใช้คิดเป็นจำนวนเงิน 106 ล้านบาท (2558: 80 ล้านบาท)

### 30. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯมีหนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม (2558: ไม่มี) ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2559			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	0.6	-	0.6

### 31. เครื่องมือทางการเงิน

#### 31.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน และเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร บริษัทฯมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

#### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร อย่างไรก็ตาม สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559						อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาดาลด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
(ร้อยละต่อปี)							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	3	3	6	0.38 - 0.75
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	393	393	-
	-	-	-	3	396	399	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	55	-	-	-	-	55	0.81 - 2.15
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	167	167	-
	55	-	-	-	167	222	

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558						อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาดาล	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
(ร้อยละต่อปี)							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	4	4	0.38 - 0.75
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	357	357	-
	-	-	-	-	361	361	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	51	-	-	-	-	51	0.88 - 2.37
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	202	202	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	1	-	-	-	-	1	2.55 - 2.65
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	-	111	-	111	4.75 - 5.75
	52	-	-	111	202	365	

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการซื้อขายสินค้าและอุปกรณ์เป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	648	675	9	102	35.8037	36.0886
เหรียญสิงคโปร์	1	1	22	6	24.8010	25.5195
เยนญี่ปุ่น	-	-	27,900	18,360	0.3080	0.2996
ฟรังก์สวิสเซอร์แลนด์	-	-	461	-	35.1571	-

### ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ดังนี้ (2558: ไม่มี)

สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (พัน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	วันครบกำหนดตามสัญญา
เหรียญสหรัฐอเมริกา	286	34.79 - 35.13	3 กุมภาพันธ์ 2560 - 17 เมษายน 2560
เยนญี่ปุ่น	37,225	0.32 - 0.33	24 พฤษภาคม 2560 - 14 มิถุนายน 2560
ฟรังก์สวิสเซอร์แลนด์	561	35.48 - 36.00	22 พฤษภาคม 2560 - 14 มิถุนายน 2560

### 31.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์

มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559		มูลค่ายุติธรรม
		ขาดทุน
ตราสารอนุพันธ์		
สัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า		(0.6)

บริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ เส้นอัตราผลตอบแทนของอัตราดอกเบี้ย และเส้นราคาล่วงหน้าของสินค้าโภคภัณฑ์ เป็นต้น บริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้าในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

**32. การบริหารจัดการทุน**

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้นโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.25:1 (2558: 0.51:1)

**33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน**

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2559 ในอัตราหุ้นละ 0.11 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 27.9 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้ว

**34. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน**

บริษัทได้จัดประเภทรายการบัญชีในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการในปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่เคยรายงานไปแล้ว ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558		ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	
	ตามที่ตั้ง	ประเภทใหม่	ตามที่เคย	รายงานไว้
สินทรัพย์หมุนเวียน				
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,209	50,292	4,256
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		48,083	-	30,175

**35. การอนุมัติงบการเงิน**

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560