

สารบัญ

เกี่ยวกับบริษัท TPAC

ข้อมูลสำคัญทางการดำเนินงาน	P.6
สารจากประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	P.8
ข้อมูลทั่วไปของบริษัท	P.12
ปฏิทินเหตุการณ์	P.14
คณะกรรมการบริษัท	P.16
โครงสร้างการจัดการ	P.28
โครงสร้างทุน	P.42
TPAC กับรางวัลความสำเร็จ ในปี 2560	P.44

การดำเนินงานกิจการ

กลยุทธ์ และภาพรวมการประกอบธุรกิจ	P.45
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	P.46
การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฝ่ายบริหาร (MD&A)	P.49
ปัจจัยความเสี่ยง / การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง	P.53
รายการระหว่างกัน	P.56
รายงานการกำกับดูแลกิจการ	P.59
การรับผิดชอบต่อสังคม และความยั่งยืน	P.64

การเงิน

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชด้อย	P.78
รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	P.87
รายงานผู้สอบบัญชี	P.88

2017 was a milestone year for TPAC with the signing of our first ever international acquisition. We believe this will be transformational for TPAC.

Message from Chairman & CEO



275.9

ล้านบาท

กำไรขั้นต้น

113.9

ล้านบาท

กำไรสุทธิ จากการดำเนินงานปกติ

266.8

ล้านบาท

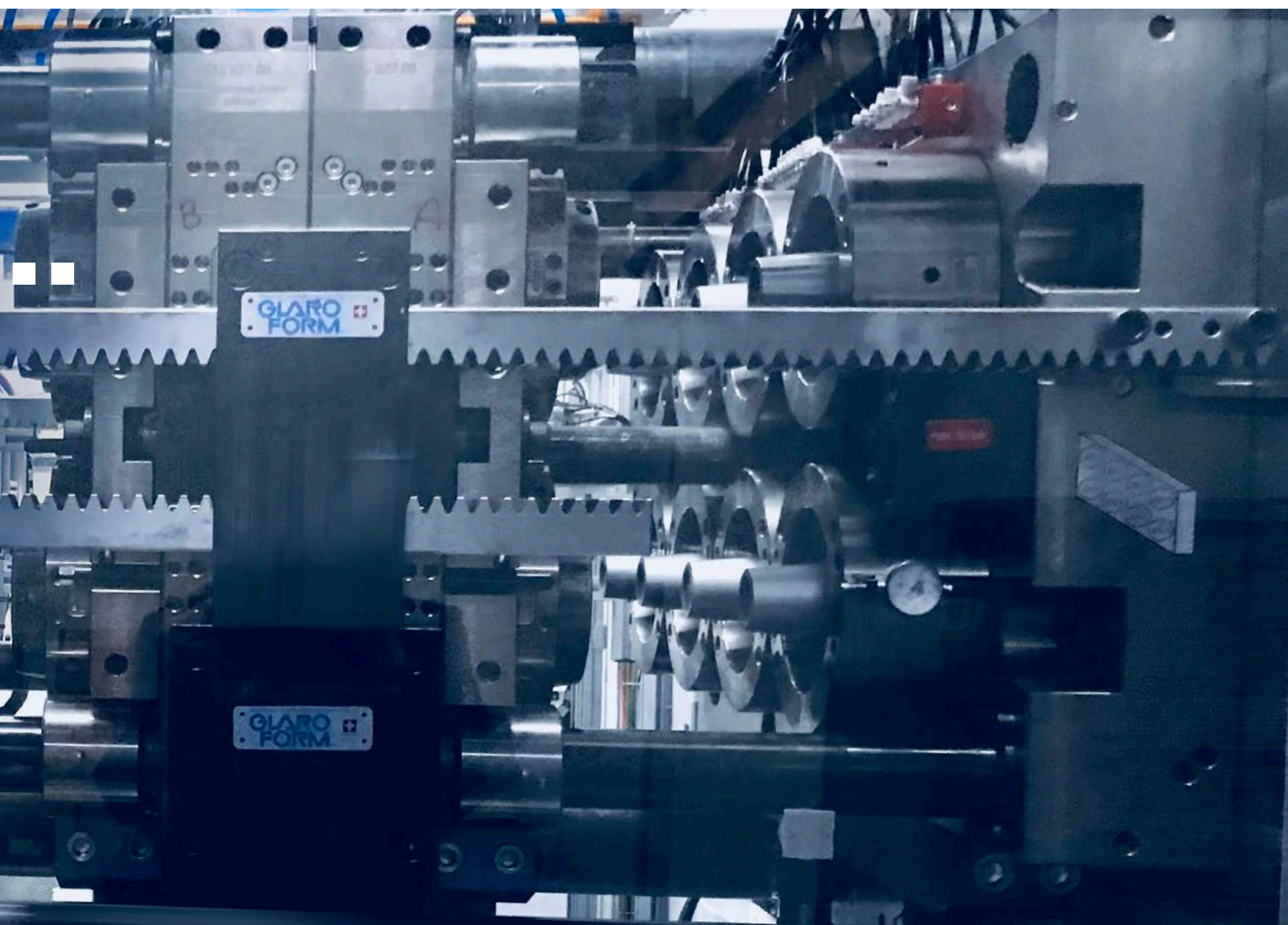
กำไรก่อนหักดอกเบี้ยภาษี และค่าเสื่อม
จากการดำเนินงานปกติ

VISION

rigid plastic packaging
solution excellence across
high growth markets.

Best in class technology platform uncompromised.

A detailed view of industrial machinery, likely a plastic extrusion or injection molding machine. The image shows various components such as rollers, gears, and structural frames, all in a dark, metallic finish. The lighting is dramatic, highlighting the textures and mechanical details of the equipment.



shown in pictures is recently acquired 16 cavity swiss mould to cater for our injection moulding business.

1.

ข้อมูลสำคัญทางการดำเนินงาน

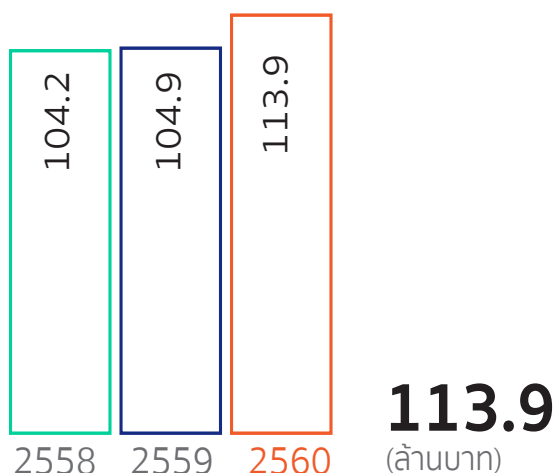
ล้านบาท	2558	2559	2560
รายได้จากการขาย	1,584.2	1,523.8	1,584.1
กำไรขั้นต้น	252.7	257.5	275.9
อัตรากำไรขั้นต้น	15.9%	16.9%	17.4%
กำไรก่อนหักดอกเบี้ยภาษี และค่าเสื่อม	269.2	257.1	258.7
กำไรก่อนหักดอกเบี้ยภาษี และค่าเสื่อม จากการดำเนินงานปกติ*	269.2	257.1	266.8
อัตรากำไรก่อนหักดอกเบี้ยภาษี และค่าเสื่อม จากการดำเนินงานปกติ*	17.0%	16.9%	16.8%
กำไรสุทธิ	104.2	104.9	107.4
กำไรสุทธิ จากการดำเนินงานปกติ*	104.2	104.9	113.9
อัตรากำไรสุทธิ จากการดำเนินงานปกติ*	6.6%	6.9%	7.2%
อัตราผลตอบแทนจากเงินทุนที่ใช้ในการดำเนินงานปกติ**	15.1%	12.0%	12.6%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	767.8	1,010.4	1,064.6
รวมสินทรัพย์	1,158.5	1,261.6	1,273.4
รวมหนี้สิน	390.7	251.2	208.8
อัตราส่วนหนี้สินสุทธิ / ส่วนของผู้ถือหุ้น	0.2	0.1	-0.1

* การดำเนินงานปกติ หมายถึง ไม่นับรวมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพียงครั้งเดียว หรือไม่มีความต่อเนื่อง เช่น ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเข้าซื้อกิจการ Sunrise Containers.

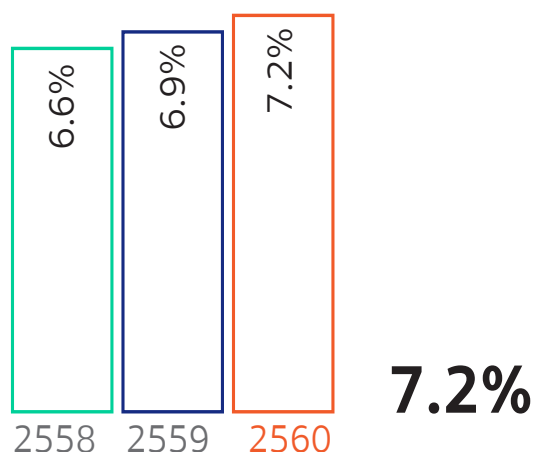
** อัตราผลตอบแทนจากเงินทุนที่ใช้ในการดำเนินงานปกติปี 2559 ลดลงอันเนื่องมาจากส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากการใช้สิทธิ์ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ์ในปี 2559

กำไรสุทธิ จากการดำเนินงานปกติ

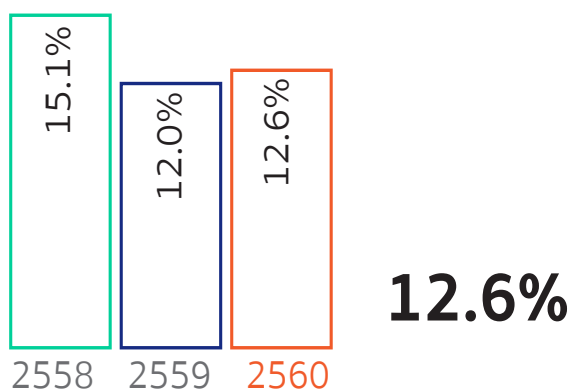
(ล้านบาท)



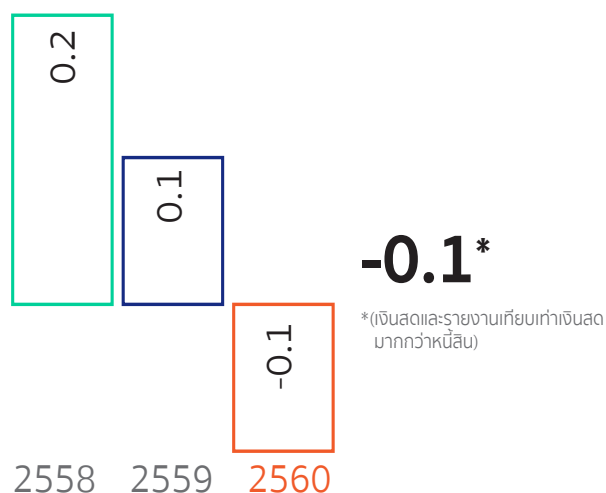
อัตรากำไรสุทธิ จากการดำเนินงานปกติ



อัตราผลตอบแทน จากเงินทุนที่ใช้ ในการดำเนินงานปกติ



อัตราส่วนหนี้สินสุทธิ / ส่วนของผู้ถือหุ้น



*(เงินสดและรายงานเทียบเท่าเงินสดมากกว่าหนี้สิน)

2.

สารจากประธาน กรรมการ

เรียน ผู้ถือหุ้น

กำไรสุทธิจากการดำเนินธุรกิจปกติในปี 2560 เท่ากับ 114 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 8.5%

บริษัทเชื่อว่าบริษัทมีขีดความสามารถที่จะทำให้ผลประกอบการดีขึ้นกว่าปัจจุบัน ซึ่งในเดือน พฤศจิกายน 2560 บริษัทได้ประกาศการเข้าซื้อกิจการบริษัท Sunrise Containers ในประเทศอินเดีย ทางบริษัทต้องขอขอบคุณผู้ถือหุ้นที่สนับสนุนการเข้าซื้อกิจการในครั้งนี้

การเข้าซื้อกิจการบริษัท Sunrise Containers คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในปี 2561 และคาดว่าจะทำให้รายได้ของบริษัท และกำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงิน ภาษี และค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้นเป็น 2 เท่า อีกทั้งยังทำให้อัตรากำไรเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย

การเข้าซื้อกิจการบริษัท Sunrise Containers จะส่งผลทำให้บริษัทเป็นผู้ผลิตชั้นแนวหน้าในตลาดสินค้าอุปโภค บริโภค ของอินเดีย ซึ่งเป็นตลาดที่มีการเติบโตที่สูงมาก

บริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่ได้ประกาศไว้ในปี 2558 คือบริษัทมีความตั้งใจที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นผ่านทางการเข้าซื้อและการควบรวมกิจการ ซึ่งบริษัทใช้เวลาในการพิจารณาการเข้าซื้อกิจการประมาณ 2 ปี ภายใต้แนวทางการพิจารณาเข้าซื้อกิจการอย่างเข้มงวด 4 หัวข้อ ดังต่อไปนี้

1. ตลาดเกิดใหม่ที่มีการเติบโตสูงในทวีปเอเชีย
2. เป็นผู้นำในตลาด
3. มุ่งเน้นที่บรรจุภัณฑ์พลาสติกคงรูป
4. มุ่งเน้นผลิตภัณฑ์อุปโภค บริโภค

หัวข้อแรก บริษัทจะเข้าซื้อกิจการในตลาดเกิดใหม่ที่มีการเติบโตที่สูง โดยยอด

ขายส่วนใหญ่ในปัจจุบันของบริษัทนั้นมุ่งเน้นไปที่บริษัทข้ามชาติที่ทำธุรกิจเกี่ยวกับสินค้าอุปโภค บริโภค ซึ่งตลาดอินเดียก็เป็นอีกหนึ่งตลาดที่สำคัญของบริษัทข้ามชาติเหล่านี้อยู่แล้วในปัจจุบัน อีกทั้งยังคาดการณ์ว่าในอนาคต ตลาดยังคงมีแนวโน้มที่จะเติบโตต่อไปได้ โดยมีอัตราการเติบโตโดยเฉลี่ยสะสมต่อปีอยู่ที่ 15% ต่อปี ระหว่างปี 2559 ถึงปี 2563 เทียบกับการเติบโตเฉลี่ยทั่วโลกที่ 4% ต่อปี

บริษัทหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้ร่วมงานกับลูกค้าของเราในต่างประเทศ และบริษัทมั่นใจว่าเราจะสามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงให้แก่ลูกค้าในประเทศอินเดียได้เช่นเดียวกับคุณภาพของสินค้าที่บริษัทขายให้กับลูกค้าในประเทศไทย

หัวข้อที่สอง บริษัทจะเข้าซื้อกิจการบริษัทที่เป็นผู้นำในตลาดเท่านั้น โดยปัจจุบันบริษัทเป็นหนึ่งในผู้นำในตลาดบรรจุภัณฑ์พลาสติกคงรูป ซึ่งบริษัทมีการเรียนรู้ และพัฒนามาอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาทั้งสิ้น 34 ปี ส่งผลทำให้บริษัทพัฒนามาเป็นพันธมิตรในด้านบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ดีที่สุดกับลูกค้าของเรา

สิ่งที่สำคัญที่สุดในการเข้าซื้อกิจการก็คือ บริษัทเป้าหมายที่จะเข้าไปซื้อกิจการนั้นจะต้องส่งเสริมแบรนด์ของ TPAC และจะต้องมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งบริษัทเชื่อว่าบริษัท Sunrise Containers เป็นบริษัทที่เหมาะสมและจะส่งผลดีต่อแบรนด์ของ TPAC

หัวข้อที่สาม และสี่นั้น บริษัทจะยังคงมุ่งเน้นไปที่บรรจุภัณฑ์พลาสติกคงรูปในกลุ่มสินค้าอุปโภค บริโภค ซึ่งเป็นจุดแข็งของบริษัท



นาย เควิน कुमार ชาร์มา

ประธานกรรมการ

ในปัจจุบัน บริษัทยังคงมุ่งมั่นไปที่จุดแข็งของบริษัท คือบรรจุภัณฑ์พลาสติกคงรูป ซึ่งลูกค้ายังคงให้ความไว้วางใจแก่บริษัทในการร่วมกันออกแบบผลิตภัณฑ์ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้

การเข้าซื้อกิจการบริษัท Sunrise Containers นั้นจะทำให้เกิดประโยชน์ทั้งแก่ตัวบริษัทเอง และบริษัท Sunrise Containers อีกด้วย เนื่องจากทั้ง 2 บริษัทมีประสบการณ์การผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกมากกว่า 30 ปี

ด้วยความเชี่ยวชาญที่เพิ่มมากขึ้นในทีมผู้บริหารจากการเข้าซื้อกิจการบริษัท Sunrise Containers บริษัทคาดหวังว่าจะสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เพิ่มสูงขึ้น

หลังจากที่การเข้าซื้อกิจการบริษัท Sunrise Containers เสร็จสิ้นลง บริษัทจะพัฒนาไปสู่บริษัทที่มีขนาดใหญ่และมีความซับซ้อนเพิ่มมากขึ้น ด้วยสาเหตุนี้ทำให้ระบบการจัดการ และทีมผู้บริหารของบริษัทจำเป็นต้องพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับขนาดและความซับซ้อนของธุรกิจของบริษัทในอนาคต

การเข้าซื้อกิจการในครั้งนี้จะเป็นบททดสอบที่สำคัญของทีมผู้บริหารของบริษัทว่าจะสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทจากการเข้าซื้อกิจการในครั้งนี้หรือไม่ ซึ่งบริษัทมั่นใจว่าจะสามารถผ่านบททดสอบนี้ได้อย่างสมบูรณ์

นอกจากนี้ ในขณะที่บริษัทเติบโตขึ้น ความรับผิดชอบของบริษัทก็เพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย

บริษัทภูมิใจเป็นอย่างมากที่ได้รับการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระดับ 4 ดาว จากสถาบันกรรมการ บริษัทไทย ในปี 2560 เพิ่มขึ้นจากระดับ 2 ดาว และ 3 ดาว ในปี 2558 และปี 2559 ตามลำดับ โดยในอนาคต บริษัทมีความตั้งใจที่จะพัฒนาและยกระดับการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าบริษัทจะได้รับการจัดอันดับที่ระดับ 5 ดาว

กล่าวโดยสรุปแล้ว เส้นทางข้างหน้าของบริษัทนั้นเต็มไปด้วยโอกาสในการเติบโต

เควิน कुमार ชาร์มา

ประธานกรรมการ

2.

สารจากกรรมการผู้จัดการ

เรียน ผู้ถือหุ้น

ก่อนอื่นผมขอเริ่มต้นด้วยการกล่าวถึงการเข้าซื้อกิจการในประเทศอินเดีย ก่อนที่จะกล่าวถึงผลการดำเนินงานของบริษัทในประเทศไทย

ทีมผู้บริหารได้มีโอกาสได้ไปเยี่ยมชมโรงงานผลิตทั้ง 5 แห่งของบริษัท Sunrise Containers และรู้สึกประทับใจในโครงสร้างพื้นฐานของโรงงานผลิต และความเป็นเลิศในการดำเนินงาน

ในแง่ของความเป็นเลิศในการดำเนินงานนั้น ผมเชื่อว่าจะมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ระหว่างกันสำหรับทีมผู้บริหารในประเทศไทย และประเทศอินเดีย ตลอดจนทีมงานด้านเทคนิค วิศวกร รวมถึงการวิจัย พัฒนาผลิตภัณฑ์

ย้อนกลับมาสู่ผลการดำเนินงานของบริษัทในประเทศไทย บริษัทสามารถรักษาอัตรากำไรจากการดำเนินธุรกิจปกติก่อนหักต้นทุนทางการเงิน ภาษี และค่าเสื่อมราคาไว้ที่ 17% ซึ่งเทียบเท่ากับปีก่อนหน้า และกำไรสุทธิจากการดำเนินธุรกิจปกติเพิ่มขึ้น 8.5% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

ในการรักษาอัตรากำไรของบริษัทเพื่อชดเชยการเพิ่มขึ้นของต้นทุน โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาการขาดแรงงานการผลิตนั้น บริษัทได้เริ่มดำเนินการในด้านต่าง ๆ ที่สำคัญดังต่อไปนี้

- ปริมาณการผลิตเพิ่มขึ้น 1.5% โดยการเพิ่มขึ้นของปริมาณการผลิตนี้มาจากได้รับโปรเจกต์ใหม่ๆในกลุ่ม ฉีดขึ้นรูปพลาสติก
- การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทสามารถลดการใช้พลังงานในการผลิตลงได้ การลดลงของการใช้พลังงานในการผลิตนั้นสืบเนื่องมาจากบริษัทได้ลงทุนในเครื่องจักรและแม่พิมพ์ที่มีขนาดใหญ่ขึ้น



นาย ธีรวิทย์ บุญยโก๊ะ
กรรมการผู้จัดการ

- การพัฒนาระบบอัตโนมัติในการผลิตสินค้า โดยช่วยลดปัญหาการขาดแคลนแรงงานการผลิต แต่สิ่งที่สำคัญที่สุดที่บริษัทเล็งเห็นคือ คุณภาพของสินค้า และความสม่ำเสมอของสินค้าเมื่อผ่านกระบวนการผลิตแบบอัตโนมัติ นั้นมีมาตรฐานระดับโลกตามที่ลูกค้าของเราต้องการ

บริษัทผ่านการตรวจรับรองระบบมาตรฐานการรับรองความปลอดภัยสำหรับการผลิตอาหาร (FSSC 22000) ในปี 2560 การได้การรับรองระบบมาตรฐานการรับรองความปลอดภัยสำหรับการผลิตอาหาร (FSSC 22000) นั้นสำคัญกับบริษัทเป็นอย่างมาก โดยช่วยส่งเสริมความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าของเราว่าบริษัทจะก้าวไปสู่การเป็นบริษัทผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกทรงรูปชั้นแนวหน้าของประเทศไทย

บริษัทจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งของบริษัท ซึ่งก็คือผลิตภัณฑ์กลุ่มอาหารที่มีส่วนแบ่งยอดขายสูงที่สุด (กลุ่มอาหารมีส่วนแบ่งประมาณ 50% ของยอดขาย กลุ่มของใช้ส่วนบุคคล เวชภัณฑ์ และของใช้ในครัวเรือนมีส่วนแบ่งประมาณ 50% ของยอดขาย) โดยบริษัทจะมุ่งเน้นในการเพิ่มคุณภาพ และมาตรฐานด้านสุขอนามัยของผลิตภัณฑ์ซึ่งบริษัทได้พัฒนามาโดยตลอด

บริษัทมุ่งหวังที่จะก้าวสู่อนาคตข้างหน้า และขอขอบคุณผู้ถือหุ้นสำหรับการสนับสนุนตลอดมา

นาย ธีรวิทย์ บุญยโก๊ะ

กรรมการผู้จัดการ

3.

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ข้อมูลบริษัทหลัก

ชื่อบริษัท:	บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)
สัญลักษณ์:	TPAC
ลักษณะการประกอบธุรกิจ:	ออกแบบและผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวดและฝา รวมถึงผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่นๆ ตามรูปแบบของลูกค้าแต่ละอุตสาหกรรม
Website:	www.thaiplaspac.com
เลขที่จดทะเบียนบริษัท:	0107547000575
วันที่ก่อตั้งบริษัท:	วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2526
ทุนจดทะเบียน:	255,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 255,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท
ทุนชำระแล้ว:	253,817,676 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 253,817,676 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท
สำหรับงวดปีการเงิน:	สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2560
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่:	77 ซอยเทียนทะเล 30 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 โทรศัพท์ 02 897-2250-1 โทรสาร 02 897-4694
ที่ตั้งสาขา 0001:	3-3/1 ซอยเทียนทะเล 15 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงสามต้น เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 โทรศัพท์ 02-892-0261-4
นายทะเบียนหลักทรัพย์:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-009-9000 Fax. 02-009-9991
ผู้สอบบัญชีบริษัท:	คุณรุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล (ทะเบียนเลขที่ 3516 ผู้ตรวจสอบปี 2551 – 2555, 2559-2560) หรือ คุณพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ (ทะเบียนเลขที่ 4521 ผู้ตรวจสอบปี 2556 – 2558) หรือ นายโสภณ เพิ่มศิริวัลลภ (ทะเบียนเลขที่ 3182 ไม่มีการตรวจสอบให้กับบริษัทในปีใด ๆ) หรือ นายชยพล ศุภเศรษฐนันท์ (ทะเบียนเลขที่ 3972 ไม่มีการตรวจสอบให้กับบริษัทในปีใด ๆ) เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์ สังกัด บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด 193/136-137 ชั้น 33 อาคารเลครัชดา ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 02-264 0777 (สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็น ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท ซึ่งมีความเป็นอิสระ ตั้งแต่ปี 2548 ถึงปัจจุบัน)
ที่ปรึกษาทางกฎหมาย	นายพัศกร กุลธัมมรงค์ (กรรมการ และหัวหน้าทนายความสำนักงาน) นายธนากร หนูสัมฤทธิ์ (กรรมการและทนายความประจำสำนักงาน) นายพศินภูมิ จิตกล้า (ทนายความประจำสำนักงาน)

นักลงทุนสัมพันธ์

เลขานุการบริษัท

บริษัท สำนักงานกฎหมายขุนพล แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด
 เลขที่ 174/137 หมู่ที่ 6 ซอยพระราม 2 ซอย 60 แขวงแสมดำ
 เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
 โทร. 02-415-9689, 095-573-2247 แฟกซ์ 02-050-2755
 นายวรพงษ์ วุฒิพิทักษ์, worapong@thaipaspac.com
 นางสาวอนงค์ สมพิทยานุรักษ์, anong@thaipaspac.com
 ,นางสาวอนงค์ สมพิทยานุรักษ์, anong@thaipaspac.com

ข้อมูลบริษัทย่อย

CIN	: U74999MH2017PTC301190
ชื่อบริษัท	: TPAC PACKAGING INDIA PRIVATE LIMITED
ROC Code	: RoC-Mumbai
หมายเลขทะเบียนบริษัท	: 301190
ประเภทธุรกิจ	: ถือหุ้นโดยบริษัท จำกัด
Company SubCategory	: Non-govt company
Class of Company	: Private
ทุนจดทะเบียน (รูปี)	: 100,000*
ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว (รูปี)	: 100,000*
วันที่จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทย่อย	: 07/12/2560
สถานที่ตั้งบริษัท	: 405 ACME INDUSTRIAL PARK OFF I B PATEL ROAD, GOREGAON EAST MUMBAI
Mumbai City MH 400063 IN	
สถานะบริษัท	: ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
ที่ปรึกษาทางกฎหมาย	: Chandhiok & Associates
ที่อยู่	: Advocates and Solicitors C-524 Defence Colony New Delhi-110024 India
สำนักงานผู้ตรวจสอบบัญชี	: S R B C & Co LLP
ที่อยู่	: 12th Floor, The Ruby, Ruby Mill, Senapati Bapat Marg, Dadar (West), Mumbai, Maharashtra 400028, India

* หลังวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและชำระแล้วเพิ่มขึ้นเป็น 300,000,000 รูปี และ 110,100,000 รูปี ตามลำดับ

4.

ปฏิทินเหตุการณ์ ประจำปี 2560

13 มกราคม 2560	ประชุมคณะกรรมการบริษัท สำหรับแผนธุรกิจประจำปี 2560
	ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ครั้งที่ 1 / 2560
27 กุมภาพันธ์ 2560	ประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ อนุมัติงบการเงิน ประจำปี 2559
20 เมษายน 2560	ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1 / 2560
11 พฤษภาคม 2560	ประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำไตรมาสที่ 1 / 2560
19 พฤษภาคม 2560	กำหนดการจ่ายเงินปันผลประจำปี
15 มิถุนายน 2560	ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ครั้งที่ 1 / 2560
	ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1 / 2560
15 สิงหาคม 2560	ประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำไตรมาสที่ 2 / 2560
	ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ครั้งที่ 2 / 2560
8 กันยายน 2560	กำหนดการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล 2560
7 พฤศจิกายน 2560	ประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำไตรมาสที่ 3 / 2560
14 พฤศจิกายน 2560	ประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาลงทุนใน บริษัท ชันไรซ์ คอนเทนเนอร์ จำกัด และจัดตั้งบริษัทย่อยของบริษัท ในประเทศอินเดีย
15 พฤศจิกายน 2560	แถลงข่าวสื่อมวลชน 1/ 2560 เรื่องการลงทุนใน บริษัท ชันไรซ์ คอนเทนเนอร์ จำกัด
	TPAC พบนักลงทุน และนักวิเคราะห์ แถลงกลยุทธ์บริษัท ประจำปี 2560
12 ธันวาคม 2560	ประชุมคณะกรรมการบริษัท สำหรับแผนงบประมาณประจำปี 2560
	ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ครั้งที่ 2 / 2560
	ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2 / 2560

OUR VALUE

- + Partnership Focused
- + Quality in Consistency
- + Rigid Plastic Innovation
- + Passionate Packaging Professionals
- + Governance
- + Sustainable Packaging

Our automated packing robotic arm in action



5.

คณะกรรมการบริษัท





นาย เควิน कुमार ชาร์มา

ตำแหน่ง

กรรมการบริหาร

ประเภทกรรมการ

ตำแหน่ง

ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อายุ 34 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการครั้งแรก 9 ตุลาคม 2558

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการครั้งล่าสุด 29 กุมภาพันธ์ 2559



การศึกษา

ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต Mathematical Trading and Finance, Cass Business School, City University, London, UK

ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) วิศวกรรมโยธา University College London, UK

หลักสูตรการอบรม

หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 214/2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประเทศไทย

ประวัติการทำงาน (ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง)

- 2015 – Present บริษัทพลาสติก และ หีบห่อไทย จำกัด มหาชน, ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 2013 – 2014 Associate Director, European Special Situations, La Salle Investment Management London, UK
- 2010 – 2013 Associate, European Distressed Debt Acquisitions, Colony Capital, London, UK
- 2007 - 2010 Analyst, Investment Banking Division, Credit Suisse Securities, London, UK

ตำแหน่งกรรมการ (ในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)

2558 – ปัจจุบัน บริษัทพลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด มหาชน, ประธานกรรมการบริหาร

ตำแหน่งกรรมการ(ในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)

2557 - 2558 Director of Armanset Ltd. London, UK

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ไม่มี



นาย ธีรวิทย์ บุชโยคะ

ตำแหน่ง

กรรมการผู้จัดการ

ประเภทกรรมการ

กรรมการบริหาร

อายุ 58 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการครั้งแรก 12 ตุลาคม 2558

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการครั้งล่าสุด 29 กุมภาพันธ์ 2559

การศึกษา

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 1) สาขาวิศวกรรม เครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

หลักสูตรการอบรม

หลักสูตร Director Accreditation Program (51/2549) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประเทศไทย

ประวัติการทำงาน (ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง)

2528 – ปัจจุบัน บริษัทพลาสติก และ หีบห่อไทย จำกัด มหาชน, กรรมการผู้จัดการ

ตำแหน่งกรรมการ (ในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)

2528 – ปัจจุบัน บริษัทพลาสติก และ หีบห่อไทย จำกัด มหาชน, กรรมการ

ตำแหน่งกรรมการ(ในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)

ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

9,560,000 หุ้น



นาย อานิล กุมาร์ โคลี

ตำแหน่ง

กรรมการบริหาร (ด้านเทคนิค)

ประเภทกรรมการ

กรรมการบริหาร

อายุ 57 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการครั้งแรก 12 ตุลาคม 2558

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการครั้งล่าสุด 29 กุมภาพันธ์ 2559

การศึกษา

- ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการจัดการด้านการตลาด มหาวิทยาลัย Pune ประเทศอินเดีย
- เทคโนโลยีบัณฑิต (เคมี) Harcourt Butler Technological Institute มหาวิทยาลัย Kanpur ประเทศอินเดีย

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (135/2560) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประเทศไทย

ประวัติการทำงาน (ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง)

ตำแหน่งกรรมการ (ในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)

2559 – ปัจจุบัน บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)
กรรมการบริหาร

ตำแหน่งกรรมการ(ในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)

2541-2558 บริษัท เพ็ทฟอร์ม (ไทยแลนด์) จำกัด
กรรมการบริหาร (ด้านเทคนิค)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ไม่มี



นาง อารานา โลเอีย ชาร์มา

ตำแหน่ง

กรรมการ

ประเภทกรรมการ

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

อายุ 32 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการครั้งแรก 9 ตุลาคม 2558

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการครั้งล่าสุด 27 กุมภาพันธ์ 2560

การศึกษา

วิทยาศาตรบัณฑิต สาขาการบริหารธุรกิจ Babson College
รัฐแมสซาชูเซตส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา

หลักสูตรการอบรม

หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 214/2558

ประวัติการทำงาน (ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง)

ตำแหน่งกรรมการ (ในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)

2558 – ปัจจุบัน: บริษัทพลาสติก และ หีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)
กรรมการ

ตำแหน่งกรรมการ(ในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)

2551 - ปัจจุบัน บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ จำกัด
กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจขนส่ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ไม่มี



นาย ยาโชวadhan โลเอีย

ตำแหน่ง:

กรรมการ

ประเภทกรรมการ

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

อายุ: 30 years

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการครั้งแรก 12 ตุลาคม 2558

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการครั้งล่าสุด 12 ตุลาคม 2558

การศึกษา

Bachelor of Engineering Business Management,
Warwick Business School, Warwickshire, ประเทศอังกฤษ

หลักสูตรการอบรม

หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 214/2558
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประเทศไทย

ประวัติการทำงาน (ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง)

ตำแหน่งกรรมการ (ในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)

2558 – ปัจจุบัน: บริษัทพลาสติก และ หีบห่อไทย จำกัด
(มหาชน)
กรรมการ

ตำแหน่งกรรมการ(ในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)

2552 – 2555 บริษัท ออร์ส สเปเชียลตี้ จำกัด
กรรมการผู้จัดการ
2555– ปัจจุบัน บริษัท อินโดรามา เวนเจอร์สโกลบอล
เซอร์วิส จำกัด กรุงเทพมหานคร
ประเทศไทย
ผู้อำนวยการด้านพาณิชย์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ไม่มี

นาย วีระศักดิ์ สุตันตวิบูลย์



ตำแหน่ง

กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ

ประเภทกรรมการ

กรรมการอิสระ

อายุ 60 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการครั้งแรก 9 ตุลาคม 2558

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการครั้งสุดท้าย 9 ตุลาคม 2558

การศึกษา

- วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต Texas A&M University รัฐเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา
- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 21/2546 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประเทศไทย
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 18/2548 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ประเทศไทย
- ประกาศนียบัตร สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 10/2553
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 1/2555
- วุฒิบัตรและเข้มวิทยฐานะ หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง(บยส.) รุ่นที่ 17/2555-2556
- วุฒิบัตรและเข้มวิทยฐานะ หลักสูตรนักบริหารระดับสูง ด้านการพัฒนารัฐกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน
- (วธอ.) รุ่นที่ 2/2558
- Certificate, Harvard University, Advanced Management Program, U.S.A.
- Certificate, Harvard University, Financial Institution for Private Enterprise Development, U.S.A.

ประวัติการทำงาน (ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง)

ตำแหน่งกรรมการ (ในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)

2558 - ปัจจุบัน	บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2556 - ปัจจุบัน	บริษัท บางปะกง เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) ประเทศไทย กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
2548 - ปัจจุบัน	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) ประเทศไทย กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาล
2547 - ปัจจุบัน	บริษัท ที.กรูไทยอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ประเทศไทย กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
2545 - ปัจจุบัน	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ประเทศไทย รองผู้จัดการใหญ่ ผู้รับผิดชอบสายลูกค้าธุรกิจรายกลาง

ตำแหน่งกรรมการ(ในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)

2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. บัวหลวงเวนเจอร์ส
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เดอะ แกรนด์ - ยูบี
2544 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไทโยต้า ลิสซิ่ง (ประเทศไทย)
2544 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไทย อินโด คอร์คซ่า
2544 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เอเชียอุตสาหกรรมหลอดไฟ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ไม่มี

นาย กิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์



ตำแหน่ง

กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

ประเภทกรรมการ

กรรมการอิสระ

อายุ 47 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการครั้งแรก 9 ตุลาคม 2558

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการครั้งสุดท้าย 27 กุมภาพันธ์ 2560

การศึกษา

- MBA, Sloan School of Management, Massachusetts Institute of Technology (MIT), Boston, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 72/2549 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประเทศไทย
- หลักสูตรการปฏิรูประบบโครงสร้างและสร้างเครือข่ายนวัตกรรม (Brain) รุ่นที่ 1/2560 สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- สัมมนาวิชาการ “ทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกับการขับเคลื่อนสู่ยุคปฏิวัติอุตสาหกรรม 4.0” ปี 2560

ประวัติการทำงาน (ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง)

ตำแหน่งกรรมการ (ในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)

2559 – ปัจจุบัน	บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) กรรมการอิสระ
2558 – ปัจจุบัน	บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
2543 – ปัจจุบัน	บริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) รองประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

ตำแหน่งกรรมการ (ในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)

ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ไม่มี

นาย กรานต์ ฉายาวิจิตรศิลป์



ตำแหน่ง

กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

ประเภทกรรมการ

กรรมการอิสระ

อายุ 46 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการครั้งแรก 12 ตุลาคม 2558

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการครั้งสุดท้าย 27 กุมภาพันธ์ 2560

การศึกษา

- ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน สถาบันพระปกเกล้า
- The Executive Management Academy, University of California, Los Angeles
- รัฐประศาสนศาสตร์ มหบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรังสิต

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 225/2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประวัติการทำงาน (ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง)

ตำแหน่งกรรมการ (ในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)

2558 – ปัจจุบัน	บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
2550 - ปัจจุบัน	บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายสื่อสารองค์กร

ตำแหน่งกรรมการ (ในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)

ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ไม่มี

คณะผู้บริหาร



นาย เควิน คูมาร์ ชาร์มา

ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นาย ธีรวิทย์ บุษยโกคะ

กรรมการผู้จัดการ



นาย อนิล กุมาร์ โคลี

หัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหารด้านเทคนิค



นายไพโรจน์ พ่วงพงศ์

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ



นายวรพงษ์ วุฒิพุกษ์

หัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงิน



นางสาวอนงค์ สมพิทยานุรักษ์

ผู้อำนวยการสายการเงินและบริหาร



นายภิรมย์ โพธิ์ภิรมย์

ผู้อำนวยการสายพัฒนารัฐกิจ



นายจักรพันธ์ สுகนรวารินทร์

ผู้อำนวยการสายการผลิต

คณะกรรมการตรวจสอบ



**นาย วีระศักดิ์
สุตธวิบูลย์**

กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ



**นาย กรานต์
ฉายาวิจิตรศิลป์**

กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ



**นาย กิตติภักดิ์
สุทธิสัมพันธ์**

กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



**นาย กรานต์
ฉายาวิจิตรศิลป์**

กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการสรรหาและ
พิจารณาค่าตอบแทน



**นาย วีระศักดิ์
สุตันทวิบูลย์**

กรรมการอิสระ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่า
ตอบแทน



**นาย กิตติภักดิ์
สุทธิสัมพัทธ์**

กรรมการอิสระ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่า
ตอบแทน



**นาย เควิน कुमार
ชาร์มา**

ประธานกรรมการบริหาร
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่า
ตอบแทน



นาย ธีรวิทย์ บุษยโกะ

กรรมการบริหาร
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่า
ตอบแทน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



นาย เควิน कुमार ชาร์มา

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
ประธานกรรมการบริหาร



นาย ธีรวิทย์ บุญยโก๊ะ

กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการบริหาร



นาย อานิล कुमार โคลิ

กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการบริหาร



**นางสาวอนงค์
สมพิทยาบุรุษ**

กรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ



นาย เควิน कुमार ชาร์มา

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
ประธานกรรมการบริหาร



นาย ธีรวิทย์ บุญยโก๊ะ

กรรมการกำกับดูแลกิจการ
กรรมการบริหาร



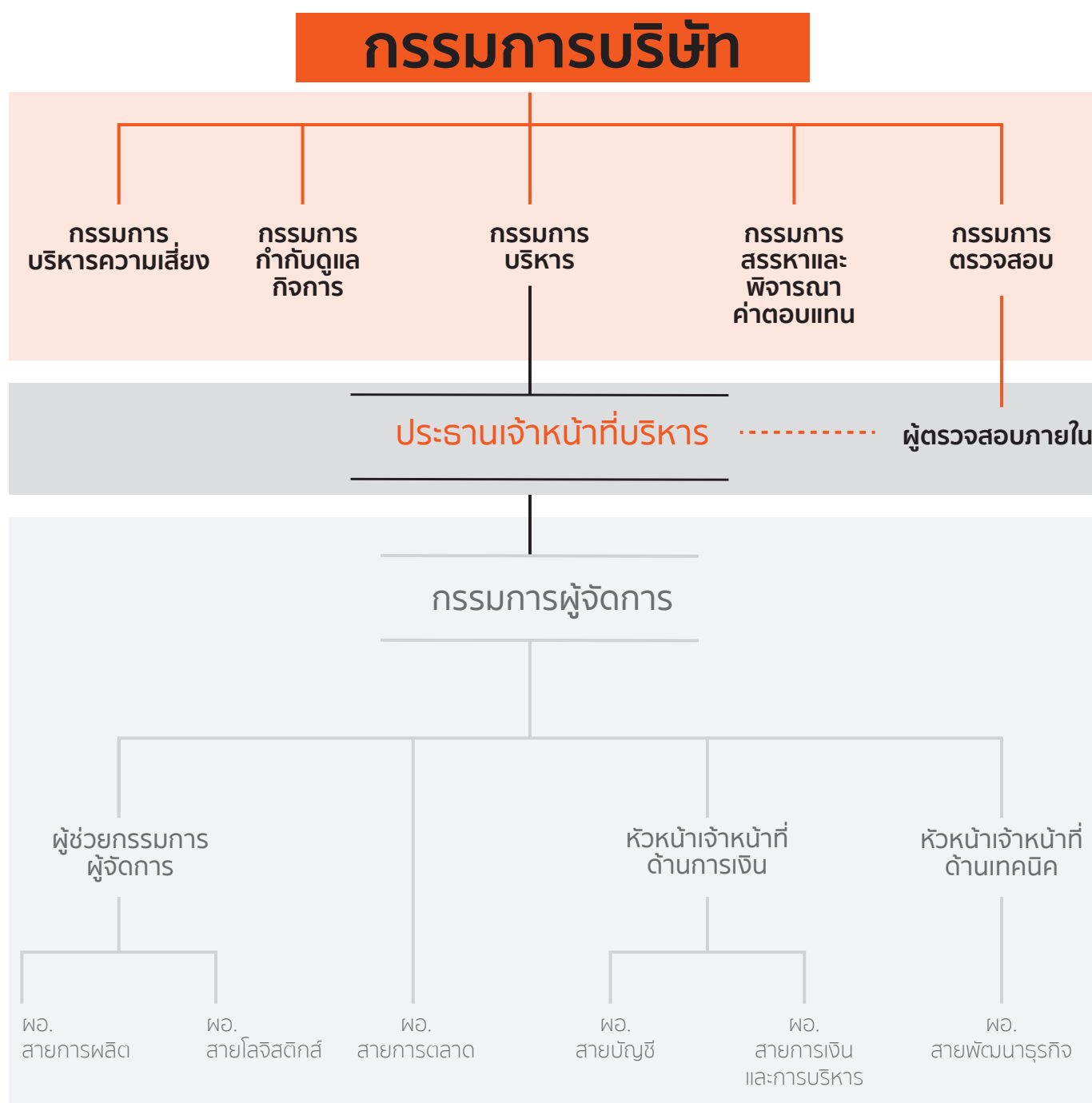
**นางสาวอนงค์
สมพิทยาบุรุษ**

กรรมการกำกับดูแลกิจการ

6.

โครงสร้าง การจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการ 4 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้



คณะกรรมการบริษัท

ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2547 ณ วันที่ 21 พฤษภาคม 2547, มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2548 ณ วันที่ 27 เมษายน 2548 และการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2558 ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2558 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท จำนวน 8 ท่านดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้งที่	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม	วันที่กรรมการได้	รับการ	วันที่กรรมการได้	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น บมจ.	จำนวนหุ้น	
			ที่เข้าร่วม	เข้าร่วม					บมจ.ไทย	ไทยพลาสแพค	บมจ.ไทย	
			ประชุมในปี	ประชุมในปี					พลาสแพค ที่	ไทยพลาสแพค	พลาสแพค ที่	
			2558	2559					ประจำปี 2560	แต่งตั้งครั้งล่าสุด	ลาออก	ถือครองในปี
			(จำนวนครั้ง)	(จำนวนครั้ง)	(จำนวนครั้ง)	%						
1	นายเควิน คูมาร์ ชาร์มา	ประธานกรรมการ	3 / 3	6 / 6	7/7	100%	21/04/2559	29/02/2559	-	-	-	
2	นางอารธนา โลเฮีย ชาร์มา	กรรมการ	3 / 3	6 / 6	7/7	100%	20/04/2560	27/02/2560	-	-	-	
3	นายยาโซวตัน โลเฮีย	กรรมการ	2 / 2	4 / 6	7/7	100%	12/10/2558		-	-	-	
4	นายอนิล กุมาร์ โคลิ	กรรมการ	2 / 2	6 / 6	7/7	100%	21/04/2559	29/02/2559	-	-	-	
5	นายธีรวิทย์ บุษยโกเศ	กรรมการ	7 / 8	6 / 6	7/7	100%	21/04/2559	29/02/2559	9,560,000	10,560,000	8,560,000	
6	นายวีระศักดิ์ สุตัญจิบุลย์	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	3 / 3	5 / 6	7/7	100%	09/10/2558		-	-	-	
7	นายกิตติภัต สุทธิธัมพัทธ์	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	3 / 3	6 / 6	5/7	71%	20/04/2560	27/02/2560	-	-	-	
8	นายกรานต์ ฉายาวิจิตรศิลป์	Independent Director and Audit Committee	2 / 2	6 / 6	6/7	86%	20/04/2560	27/02/2560	-	-	-	

โดยมีนางสาวอนงค์ สมพิทยานุรักษ์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบริษัท และเลขานุการบริษัท

	จำนวน (คน)	จำนวนหุ้น	%
1) ผู้ถือหุ้นสามัญที่มีส่วนร่วมในการบริหาร (Strategic Shareholders)			
1.1 ผู้มีอำนาจควบคุม	1	153,978,850	60.67
1.2 กรรมการผู้บริหารผู้ที่เกี่ยวข้องและบุคคลที่มีความสัมพันธ์	1	9,560,000	3.77
1.3 ถือหุ้น >5% รวมผู้เกี่ยวข้อง	2	41,526,900	16.36
2) ผู้ถือหุ้นสามัญที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหาร (Non-Strategic Shareholders)		48,751,926	19.20
รวม		253,817,676	100.00

หมายเหตุ: - ข้อมูลจากการปิดสมุด XO ณ วันที่ 29 ธันวาคม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ คือ นายนายเควิน कुमार ชาร์มา หรือ นางอารธนา โลเฮีย ชาร์มา หรือ นายยาโซวตัน โลเฮีย
ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายอนิล กุมาร์ โคลิ หรือนายธีรวิทย์ บุญยโกเศศ รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการและมติที่ประชุม
ผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
รับผิดชอบ ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กำหนดนโยบายทิศทาง วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และงบประมาณของบริษัท
- กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น
- ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความเชื่อถือได้ถูกต้องและแสดงถึงฐานะของบริษัทที่เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
- จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ รวมทั้งดูแลให้มี

กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ

- จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และติดตามอย่างสม่ำเสมอ
- แต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ได้แก่
คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ
คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
และบุคคลอื่นๆตามความจำเป็นเพื่อให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้
การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการ หรือมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในเวลาที่เห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขอำนาจได้ ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่เป็นการ
มอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ผู้รับมอบอำนาจหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัท และหากมีการมอบอำนาจให้บุคคลใด ต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย
- รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องให้กับบริษัททราบ
- จัดให้มีบรรทัดฐานการปฏิบัติงานของ
คณะกรรมการโดยรวม และของกรรมการแต่ละคนอย่างมีหลักเกณฑ์ และทำการประเมินผลปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี
- พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และทรงคุณวุฒิที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมี

มติเป็นเอกฉันท์จากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทรับรอง

ทั้งนี้ อำนาจในการดำเนินการดังกล่าว

ข้างต้น ไม่รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท

จดทะเบียน ตามกฎเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และบริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ นอกจากนี้อำนาจดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงเรื่องอื่น ๆ ที่ข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ต้องขออนุมัติจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ประธานกรรมการ

อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

บทบาทที่สำคัญของประธานกรรมการคือ การจัดให้เกิดประสิทธิภาพในการกำหนดภารกิจและกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัทให้เกิดผลสำเร็จ

ประธานกรรมการคือ ผู้นำและมีบทบาทที่สำคัญในการที่จะทำให้คณะกรรมการบริษัททำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งบทบาทหลักที่สำคัญของประธานกรรมการ มีดังนี้

1. กำหนดให้มีการจัดองค์ประกอบ ขนาด และโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทเพื่อก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ
2. กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท มีการจัดตั้งรวมถึงมีองค์ประกอบและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
3. จัดให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพในคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสูงสุดของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. จัดให้เกิดการมีส่วนร่วมกันของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระในกิจกรรมและกระบวนการทางardtดสินในของคณะกรรมการบริษัท
5. จัดให้คณะกรรมการบริษัทมีการพัฒนาโครงสร้างที่ดีขึ้นและกำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ของบริษัท
6. จัดให้มีเข้ารับโครงการที่เหมาะสมสำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่
7. ปฏิบัติตามบทบาทที่สำคัญในการควบคุมคณะกรรมการบริษัทและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและร่วมกันอุทิศตนเพื่อให้เกิดความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน
8. จัดให้มีการประเมินและพัฒนาผลงานของคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอและความมุ่งมั่นในการร่วมมือกันของกรรมการและผลการปฏิบัติงานของกรรมการ
9. จัดให้มีแผนงานความสำเร็จของบริษัทเพื่อให้แก่ผู้บริหารอาวุโส
10. เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งกำหนดวาระการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการและเลขานุการบริษัท
11. จัดให้คณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ตรงเวลา และเพียงพอสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัท
12. จัดให้มีช่องทางที่มีประสิทธิภาพในการติดต่อระหว่างคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้น
13. จัดให้มีที่ปรึกษาอิสระแก่ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัท
14. แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อสนับสนุนกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการเพิ่มมูลค่าให้องค์กร ดูแลกำกับกิจการให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งกระบวนการ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทขึ้น ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระและเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่านต้องมีความรู้ด้านบัญชีหรือการเงิน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน เว้นแต่คณะกรรมการ ท่านใดที่มีความเหมาะสมจะดำรงตำแหน่งนานกว่านั้น ก็ให้พิจารณาความเป็นอิสระและประสิทธิภาพ และชี้แจงเหตุผลต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบนั้นว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบภายใน 3 เดือน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าที่วาระยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ตนแทน และกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ทุกไตรมาส

คณะกรรมการอิสระและคณะกรรมการตรวจสอบ

1	นายวีระศักดิ์ สุตัญชัยวิบูลย์	กรรมการอิสระและ ประธานคณะกรรมการ ตรวจสอบ	4 / 4	5/5	100%
2	นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	4 / 4	5/5	100%
3	นายกรานต์ ฉายาวิจิตรศิลป์	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	4 / 4	4/5	80%

โดยมี นางสาวอนงค์ สมพิทยานุรักษ์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเปิดเผยอย่างเพียงพอทั้งงบการเงินรายไตรมาส และประจำปีให้ตรงต่อความเป็นจริงครบถ้วนเพียงพอ และเชื่อถือได้ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้าง ผู้บริหารในฝ่ายตรวจสอบภายใน และประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี
3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีซึ่งมีความเป็นอิสระเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและ กำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี ตลอดจนเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชีคณะกรรมการบริษัทและหน่วยงานตรวจสอบภายใน
6. พิจารณาสอบทานและเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยต้องมีข้อมูล อย่างน้อยตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
8. สอบทานและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอยู่เสมอ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
9. พิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
10. กำกับดูแลให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบส่วนงานต่างๆ อย่างครอบคลุมในประเด็นที่มีสาระสำคัญ และเสนอแนวทางแก้ไข พร้อมเสนอแนะให้ฝ่ายจัดการดำเนินการแก้ไข ตลอดจนติดตามให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะภายในเวลาที่กำหนด

- 11. พิจารณานุมัติงบประมาณของหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอก (Outsource)
- 12. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- 13. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายบริหารหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็นเข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
- 14. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- 15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยง
- 16. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปีเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนิน การต่อไป

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจำนวน 3 ท่าน ดังต่อไปนี้

นายเควิน कुमार ชาร์มา	ประธานกรรมการบริหาร
นายอนิล กุมาร์ โคลิ	กรรมการบริหาร
นายธีรวิทย์ บุษยโกตะ	กรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร มีดังนี้

- 1. บริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการได้กำหนด ภายใต้ขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
- 2. กำหนดแนวทาง กลยุทธ์ และแผนธุรกิจ เพื่อปฏิบัติการกิจให้บรรลุเป้าหมาย
- 3. จัดโครงสร้างและระเบียบงานภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 4. ทบทวนผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างรวดเร็วให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ
- 5. แสวงหาโอกาสทำธุรกิจใหม่ เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 6. พิจารณากลับกรองการจัดซื้อ หรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 7. เห็นชอบกิจการใดๆ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 8. แต่งตั้ง ปลดออก เลิกจ้าง ผู้บริหารระดับสูง
- 9. อนุมัติการจ่ายโบนัส และจำนวนเงินซึ่งใช้ปรับเงินเดือนพนักงานประจำปีภายในงบประมาณประจำปี
- 10. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นของคณะกรรมการบริหาร ไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทร่วม

คณะผู้บริหาร

1	นายเควิน कुमार ชาร์มา	ประธานกรรมการบริหาร
2	นายธีรวิทย์ บุษยโกเศ	กรรมการผู้จัดการ
3	นายไพโรจน์ พวงพงศ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
4	นายอนิล कुमार โคลิ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค
5	นายโอลค कुमार โกธารี*	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านวิเคราะห์ข้อมูล
6	นายกฤษฏา สิริวรภัทร*	หัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงิน
7	นายวรพงษ์ วุฒิพฤกษ์**	หัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงิน
8	นางสาวอนงค์ สมพิทยานุรักษ์	ผู้อำนวยการสายงานการเงินและบริหาร
9	นายภิรมย์ โพธิ์ภิรมย์**	ผู้อำนวยการสายการพัฒนาธุรกิจ
10	นายจักรพันธ์ สุนทวารินทร์	ผู้อำนวยการสายการผลิต

ณ วันที่ก่อนออกรายงานประจำปีเสร็จสิ้น ผู้บริษัท มีจำนวน 8 ท่าน

*ลำดับที่ 5 ลาออก ณ วันที่ 31 ก.ค. 2560 , ลำดับที่ 6 เข้าและออกระหว่างปี 2560

**ลำดับที่ 7 เข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2560

**ลำดับที่ 9 เข้ามาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560

อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ ซึ่งจะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัทจดทะเบียนเพียงแห่งเดียว เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการบริหารดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตาม

วัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้เพื่อสร้างมูลค่ากิจการสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการบริหารและประธานกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ โดยได้กำหนดอำนาจกรรมการผู้จัดการเป็น ดังนี้

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
2. ปฏิบัติตามแนวทางและนโยบาย ที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการบริหารกำหนด
3. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัท นอกเหนือจากตำแหน่งที่ต้องได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริหาร
4. มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วง อนุมัติการเบิกจ่าย เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง ซึ่งทรัพย์สินและบริการเพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่างๆของบริษัทภายในงบประมาณและวงเงิน ที่คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหาร ให้อำนาจไว้
5. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในบริษัท
6. มีอำนาจกระทำการและแสดงตน เป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอก ในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
7. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการบริหาร เป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการผู้จัดการ จะไม่สามารถอนุมัติรายการใดๆที่ตนเองหรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2559 บริษัท ได้จัดให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจากมติที่ประชุมกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2559 โดยในระหว่างปี 2560 นายอโศก กุมาร์ โกธารี ได้ลาออกจากบริษัท ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ปัจจุบันจึงประกอบด้วย 5 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน และกรรมการบริหาร 2 ท่าน

วิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงสุด

กระบวนการสรรหาจะพิจารณาผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนตามขั้นตอน สำหรับการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจำนวนผู้เสนอชื่อเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะครบวาระ คณะกรรมการสรรหาจะต้องพิจารณาลักษณะการประกอบธุรกิจและแผนในอนาคตเพื่อกำหนดผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยได้เปิดโอกาสให้กรรมการหรือผู้ถือหุ้นได้มีส่วนในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม หรือจากข้อมูลทำเนียบกรรมการที่อ้างอิงได้ รวมถึงกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์หลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทรวมทั้งการอุทิศเวลา และความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเสริมสร้างให้ บริษัทมีคณะกรรมการที่เข้มแข็ง จึงได้กำหนดให้กรรมการควรดำรงตำแหน่งในกรรมการบริษัทต่อเนื่องไม่เกิน 5 ปีบริบูรณ์ แล้วนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือก ตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้โดยบุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ที่ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมี

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้คณะกรรมการ การออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ทั้งนี้สำหรับกรรมการที่ไม่ใช้กรรมการอิสระได้กำหนดจำนวนกรรมการให้เป็นไปตามสัดส่วน การถือหุ้นในบริษัทด้วย และขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความสามารถของผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นกรรมการ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลหนึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป ด้วยมติคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

สำหรับผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และความรับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานโดยให้อยู่ในอำนาจของกรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ- บริษัทได้ ระบุหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาไว้ที่กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและคำตอบแทน ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2560 และตามที่ได้ Post ไว้ที่ WWW.Thaiplaspac.com

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯโดยคณะกรรมการบริหาร ได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นในปี 2551 ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย อำนาจ หน้าที่ กระบวนการ วิธีการ แผนงาน และแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนประเมิน บริหารจัดการ และติดตามผลการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการบริหารต่อคณะกรรมการบริหาร อย่างเป็นระบบทั้งระดับองค์กรและระดับกิจกรรมให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานที่มีความสำคัญทั่วทั้งองค์กร ซึ่งประกอบด้วย ดังนี้

1.	นาย เควิน कुमार ชาร์มา	ประธานคณะอนุกรรมการ	2 / 2	100%
2.	นาย อีรวิทย์ บุญโชค	อนุกรรมการ	2 / 2	100%
3.	นาย อโศก กุมาร์ โกธารี	อนุกรรมการ	1 /1*	100%
4.	นาย อนิล กุมาร์ โคลิ	อนุกรรมการ	2 / 2	100%
5.	นางสาว อนงค์ สมพิทยานุรักษ์	อนุกรรมการ	2 / 2	100%

ลำดับที่ 3 ลาออก ณ วันที่ 31 ก.ค. 2560 ปัจจุบันคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย 4 ท่าน

โดยมีนางสาว ปราณรินทร์ ปันสถาพร เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยกำหนด บทบาทและความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. พิจารณากำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องของเป้าหมายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ระหว่างผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทฯ

2. ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร และพัฒนากรอบการบริการความเสี่ยง ตลอดจนกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และให้ได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
3. ติดตามความเสี่ยงทางกลยุทธ์ และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการที่สำคัญ วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดความเสี่ยง และอาจส่งผลกระทบต่อปฏิบัติการกิจของบริษัทฯ และรายงานความเสี่ยง ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท
4. ให้คำปรึกษา คำแนะนำในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง
5. ส่งเสริมและกระตุ้นให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
6. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยง และแนวทางการบริหารความเสี่ยง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
7. สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อเชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน
8. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
9. อนุกรรมการทุกคณะมีหน้าที่ทำแบบประเมินตนเองทั้งรายบุคคล และรายคณะ เป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปประมวลผล และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปเปิดเผยในรายงานประจำปี
10. ประธานอนุกรรมการมีหน้าที่จัดทำรายงาน ผลการดำเนินงาน ของอนุกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และนำไปเปิดเผยในรายงานประจำปี
11. จัดทำรายงานคณะอนุกรรมการ โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อย ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
12. สอบทาน และปรับปรุงกฎบัตรคณะอนุกรรมการ อยู่เสมอ เพื่อให้เหมาะสม และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
13. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
14. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการ เป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไข การดำเนินการต่อไป

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ได้รับการแต่งตั้งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2559

1.	นาย เควิน कुमार ชาร์มา	ประธานคณะอนุกรรมการ	2 / 2	100%
2.	นาย ธีรวิทย์ บุษยโกเศ	อนุกรรมการ	2 / 2	100%
3.	นาย อโศก कुमार โกธารี	อนุกรรมการ	1 / 1*	100%
4.	นางสาว อนงค์ สมพิทยานุรักษ์	อนุกรรมการ	2 / 2	100%

ลำดับที่ 3 ลาออก ณ วันที่ 31 ก.ค. 2560 ปัจจุบันคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วย 3 ท่าน

โดยมีนางสาวปรานวรินทร์ บินศิริสถาพร เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำมาปฏิบัติ รวมถึงติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายอย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสม
2. ประสานงานให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานกรรมการ กรรมการรายบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งชุด รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ
3. สร้างความเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีความเหมาะสมคงไว้ซึ่งความถูกต้องและความชอบธรรม กล่าวคือ ความถูกต้องของงบการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายและหลักจริยธรรม ตลอดจนความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ผู้จัดหาสินค้าและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นๆ

- 4. สร้างความเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท มีความเหมาะสมในการป้องกันและลดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์อันสูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 5. สร้างความเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท มีความเหมาะสมต่อประสิทธิภาพในการเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาล การจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 6. อนุกรรมการมีหน้าที่ทำแบบประเมินตนเองทั้งรายบุคคล และรายคณะ เป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปประมวลผล และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปเปิดเผยในรายงานประจำปี
- 7. ประธานอนุกรรมการมีหน้าที่จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ของอนุกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และนำไปเปิดเผยในรายงานประจำปี
- 8. จัดทำรายงานคณะอนุกรรมการ โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อย ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- 9. สอบทาน และปรับปรุงกฎบัตรคณะอนุกรรมการอยู่เสมอ เพื่อให้เหมาะสม และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 10. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 11. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน				
ได้รับการแต่งตั้งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2559				
1.	นาย กรานต์ ฉายาวิจิตรศิลป์	ประธานคณะอนุกรรมการ	2 / 2	100%
2.	นาย วีรศักดิ์ สุดัฒนทวีบูลย์	อนุกรรมการ	2 / 2	100%
3.	นาย กิตติศักดิ์ สุทธิสัมพันธ์	อนุกรรมการ	1 / 2	50%
4.	นาย เควิน कुमार ชาร์มา	อนุกรรมการ	2 / 2	100%
5.	นาย อีรวิทย์ บุญยโกเศศ	อนุกรรมการ	2 / 2	100%
6.	นาย อโกลก กุมาร โกธารี	อนุกรรมการ	1 / 1*	100%

*ลำดับที่ 6 ลาออก ณ วันที่ 31 ก.ค. 2560 ปัจจุบันคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วย 5 ท่าน โดย 3 ท่านเป็นกรรมการอิสระ และ 2 ท่านเป็นกรรมการบริษัท

โดยมีนางสาวอนงค์ สมพิทยานุรักษ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและคำตอบแทน

หน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

- 1. พิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูง
- 2. สรรหา และคัดเลือกบุคคล ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 2.1 กำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคล ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็น กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, กรรมการ

ผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

- 2.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาต้องสอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ (เอกสารอ้างอิงตามภาคผนวก)
3. คณะกรรมการสรรหาที่มีหน้าที่ พิจารณาคำตอบแทนดังนี้
 - 3.1 คำตอบแทนของ กรรมการ และกรรมการชุดย่อยเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
 - 3.2 คำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
4. พิจารณารอบคำตอบแทน ระดับบริหารนอกเหนือจากข้อ 3 โดยรอบอำนาจนี้ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วให้อยู่ใน การดำเนินการของกรรมการผู้จัดการ
5. อนุกรรมการมีหน้าที่ทำแบบประเมินตนเองทั้งรายบุคคล และรายคณะเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปประมวลผล และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปเปิดเผยในรายงานประจำปี
6. ประธานอนุกรรมการมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของอนุกรรมการเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และนำไปเปิดเผยใน รายงานประจำปี
7. จัดทำรายงานคณะอนุกรรมการ โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี ของบริษัทฯ
8. สอบทาน และปรับปรุงกฎบัตรคณะอนุกรรมการอยู่เสมอเพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
9. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
10. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

คำตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ , กรรมการสรรหา และกรรมการบริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นเบี้ยประชุมเฉพาะที่เป็นตัวเงิน

- ในปี 2559 บริษัทมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการในรูปค่าเบี้ยประชุม จำนวนทั้งสิ้น 2,189,000 บาท
- ในปี 2560 บริษัทมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการในรูปค่าเบี้ยประชุม จำนวนทั้งสิ้น 2,378,000 บาท

คำตอบแทนอื่น -ไม่มี-

คำตอบแทนผู้บริหาร

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- ในปี 2559 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 10 ท่าน โดยจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารและที่ปรึกษาดังกล่าวในรูปเงินเดือน โบนัส และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ เป็นมูลค่า 26.75 ล้านบาท
- ในปี 2560 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 12 ท่าน โดยจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารและที่ปรึกษาดังกล่าวในรูปเงินเดือน โบนัส และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ เป็นมูลค่า 31.49 ล้านบาท

หมายเหตุ.- จำนวนเงินดังกล่าวข้างต้นที่จ่ายให้แก่ผู้บริหาร ได้รวมเงินเดือน และค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินที่จ่ายให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) คิดเป็น 19.3% จากยอดรวมค่าตอบแทนผู้บริหารในปี 2560 แล้ว

คำตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้สอบบัญชีที่เป็นตัวเงิน

คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	2558	700,000
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	2559	900,000
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	2560	1,300,000

หมายเหตุ.- ค่าสอบบัญชีดังกล่าวไม่รวมค่าใช้จ่ายการเดินทาง

ในระหว่างปี 2560 บริษัท ได้จ่ายค่าเดินทางให้แก่ผู้สอบบัญชีเป็นเงิน 52,961.- บาท

บริษัท ไม่มีบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีหรือสำนักงานสอบบัญชี ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม

ตารางแสดงอัตราค่าตอบแทนที่เป็นเบี้ยประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการ ประกอบด้วยเบี้ยประชุม ประจำปี 2560

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง					ค่าตอบแทนต่อไตรมาส			ค่าตอบแทน			
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและค่าตอบแทน	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	ตำแหน่งผู้บริหาร กรรมการบริษัท	คณะกรรมการ บริษัท และคณะ กรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและค่า ตอบแทน (ต่อครั้ง x 2 ครั้ง/ปี)	คณะกรรมการ กำกับดูแล กิจการ	คณะกรรมการ บริหารความ เสี่ยง	จำนวนเงินค่า ตอบแทนรวม ทั้งปี	
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร													
1	นาย เควิน คูมาร์ ชาร์มา	S	-	M	S	S	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	70,000	-	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	280,000
2	นาย ธีรวิทย์ บุษยโกเศ	M	-	M	M	M	กรรมการผู้จัดการ	55,000	-	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	220,000
3	นาย อนิล กุมาร์ โคลี	M	-	-	-	M	หัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหารด้านเทคนิค	55,000	-	-	-	ไม่มี	220,000
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร													
4	นางอารธนา โลเฮีย ชาร์มา	M	-	-	-	-		55,000	-	-	-	-	220,000
5	นายยาโซวัตน์ โลเฮีย	M	-	-	-	-		55,000	-	-	-	-	220,000
คณะกรรมการอิสระ													
6	นายวีระศักดิ์ สุตินทวิบูลย์	M	S	M	-	-		55,000	30,000	33,000	-	-	406,000
7	นายกรานต์ ฉายาจิตรศิลป์	M	M	S	-	-		55,000	30,000	33,000	-	-	406,000
8	นายกิตติภัต สุทธิสัมพันธ์	M	M	M	-	-		55,000	30,000	33,000	-	-	406,000
เป็นผู้บริหารที่ไม่ใช่กรรมการ													
	นายอโศก กุมาร์ โธธาร์	-	-	M	M	M	หัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหารด้านวิเคราะห์ข้อมูล	-	-	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
	นางสาวอนงค์ สมพิทยานุรักษ์	-	-	-	M	M	ผอ.สายงานการเงินและการบริหาร	-	-	-	ไม่มี	ไม่มี	-
รวมทั้งสิ้น								455,000	90,000	99,000	-	-	2,378,000

หมายเหตุ : S = ประธานกรรมการ M = คณะกรรมการ

ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อยอื่น

- ในปี 2559 และ 2560 บริษัท ไม่มีค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เนื่องจากเป็น ผู้บริหาร
- ในปี 2559 บริษัท ได้มีการแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการสรรหา และในปีแรกจึงได้งดเว้นการจ่ายค่าเบี้ยประชุม
- ในปี 2560 บริษัท ได้มีการจ่ายค่าตอบแทนให้คณะกรรมการ และคณะกรรมการ ชุดย่อย ประกอบด้วย
 - คณะกรรมการบริษัท (จ่ายอัตราเดิม เท่ากับปี 2559) โดยจ่ายเป็นรายไตรมาส
 - คณะกรรมการตรวจสอบ (จ่ายอัตราเดิม เท่ากับปี 2559) โดยจ่ายเป็นรายไตรมาส
 - คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน เริ่มจ่ายค่าตอบแทนตั้งแต่ปี 2560 เป็นเงินรวมทั้งคณะ 198,000.-/ปี แบ่งจ่ายเป็น 2 ครั้ง ในวันประชุมหลังจากการประชุมเสร็จสิ้น

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมีพนักงานทั้งสิ้นจำนวน 975 คน แบ่งตามสายงานต่างๆได้ดังนี้

	2559	2560
ฝ่ายผลิต (รองรับการผลิต 3 กะ)	749	800
ฝ่ายการเงินและบริหาร	159	163
ฝ่ายการตลาด	12	12
รวม	920	975

ค่าตอบแทนพนักงานที่เป็นเงิน

ค่าตอบแทนพนักงานในรูปเงินเดือน โบนัส และอื่นๆ	260.80 ล้านบาท	270.16 ล้านบาท
---	----------------	----------------

โครงสร้างกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทไทยพลาสติกแอนด์

บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)

TPAC Packaging India Private Limited

โครงสร้างบริหารจัดการ กลุ่มบริษัท



กรรมการบริษัท

1. นายเควิน कुमार ชาร์มา
2. Ms. POOJA MAHAJAN
3. นาย อนิล กุมาร์ โคลี
4. นางอารารนา โลเฮีย ชาร์มา

ผู้บริหารบริษัท

1. นายเควิน कुमार ชาร์มา
2. นาย อนิล กุมาร์ โคลี
3. นางอารารนา โลเฮีย ชาร์มา

7.

โครงสร้างทุน

หลักทรัพย์ของบริษัทฯ

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รับเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2548 มีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 100 ล้านบาท โดยเป็นทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 100 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

ในปี 2556 ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น พิจารณออนุมัติการจ่ายหุ้นปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2555 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตรา 1 หุ้นสามัญต่อ 1 หุ้นปันผล ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทเพื่อจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นก่อนการจัดสรรหุ้นปันผล จำนวน 50 ล้านหน่วย อายุ 3 ปี ในอัตรา 2 หุ้นสามัญเดิมต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย อัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญใหม่ 1 หุ้น และได้พิจารณาอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทเพื่อจัดสรรให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทจำนวน 5 ล้านหน่วย อายุ 3 ปี อัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญใหม่ 1 หุ้น พร้อมกับได้พิจารณาอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 155 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 1 บาท เพื่อบริหารการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท และการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้น และกรรมการและพนักงาน ของบริษัท ณ วันสิ้นปี 2557 ทุนที่ออกและชำระแล้ว จำนวน 201,327,025 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 201,327,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

ปี 2558 ได้มีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และในส่วนของกรรมการและพนักงานของบริษัท เพื่อเปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญงวดเดือนมีนาคม และเดือนกันยายน เพิ่มขึ้นรวมจำนวน 7,439,375 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท ทำให้ ณ วันสิ้นปี 2558 ทุนที่ออกและชำระแล้ว เป็นจำนวน 208,766,400 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 208,766,400 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

ระหว่างปี 2559 ได้มีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และในส่วนของกรรมการและพนักงานของบริษัท เพื่อเปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญ งวดเดือนมีนาคม และเดือนพฤษภาคม ซึ่งเป็นครั้งสุดท้ายของการใช้สิทธิ และมีผู้มาใช้สิทธิ จำนวน 5,911,525 หุ้น จำนวนหุ้นเพิ่มขึ้นรวมเป็นจำนวน 45,051,276 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท ทำให้ ณ วันสิ้นปี 2559 ทุนที่ออกและชำระแล้ว เป็นจำนวน 253,817,676 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 253,817,676 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

ผู้ถือหุ้น

1	นายอาณูช โลเอีย	153,978,850	60.67
2	นายเอกวุฒิ เนื่องจางค์	22,416,300	8.83
3	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	19,110,600	7.53
4	นายธีรวิทย์ บุษยโศกะ	9,560,000	3.77
5	น.ส.อนุดริย์ เนื่องจางค์	6,130,000	2.42
6	นายนิติ เนื่องจางค์	3,599,900	1.42
7	นายพรชัย รัตนนันทชัยสุข	2,699,900	1.06
8	นายโยธิน เนื่องจางค์	2,100,000	0.83
9	นายวุฒิชัย พิริโยทัยสกุล	1,819,500	0.72
10	นางนุชรา วายกรณ์วิจิตร	1,352,500	0.53
รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่		222,767,550	87.77
กลุ่มผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น		31,050,126	12.23

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
	รวม	253,817,676	100.00

Source: Thailand Securities Depository Company Limited

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

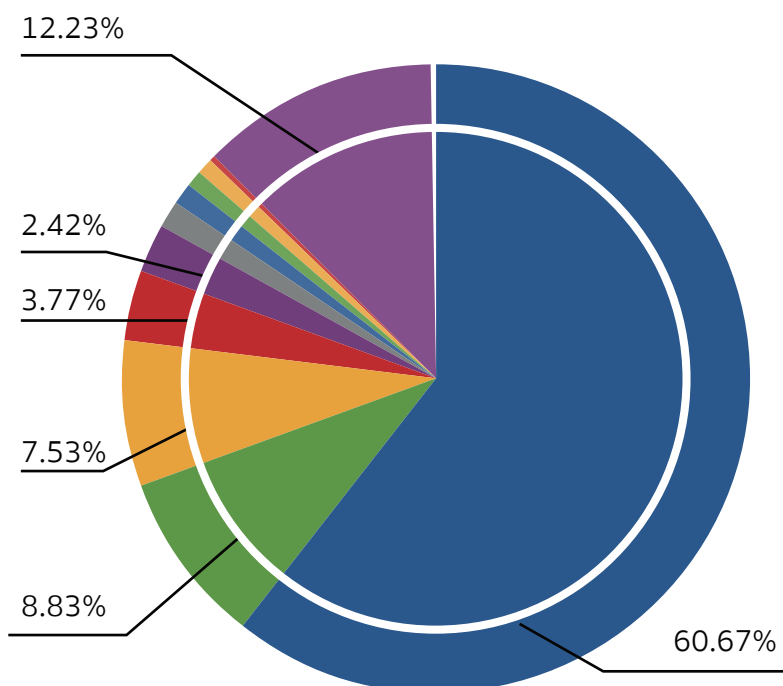
บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลประกอบการ แผนการขยายธุรกิจ สภาพคล่อง ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆในอนาคต โดยให้อำนาจคณะกรรมการของบริษัทฯพิจารณาและดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในกรณีที่บริษัทฯมีบริษัทย่อยนโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยต้องเป็นเช่นเดียวกับบริษัทฯ

การจ่ายเงินปันผล ที่ผ่านมาของบริษัทฯ 3 ปีย้อนหลัง เป็นดังนี้

2560*	0.10
2559	0.21
2558	0.25

*ปี 2560 บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล จากผลประกอบการ 6 เดือน ระหว่าง มกราคม 60 – มิถุนายน 60 (ระหว่าง 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญ)

- นายอาณัฐ โลเอีย
- นายเอกวุฒิ เนื่องจำนงค์
- บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด
- นายธีรวิทย์ บุษยโกชะ
- น.ส.อนุดริย์ เนื่องจำนงค์
- นายนิติ เนื่องจำนงค์
- นายพรชัย รัตนนันทชัยสุข
- นายโยธิน เนื่องจำนงค์
- นายวุฒิชัย พิริยทัตสกุล
- นางนุชรา วายากรณวิจิตร
- กลุ่มผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น



8.

TPAC กับรางวัล ความสำเร็จ



Win Chance Foods

Ministry of Industry

**Star Quality
Diamond Award**

**Green
Industry**

9.

กลยุทธ์ และภาพรวมการ
ประกอบธุรกิจ

กลยุทธ์

ไมเคิล อี พอร์เตอร์ แห่งมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด ได้กล่าวไว้ว่า

“กลยุทธ์การแข่งขันที่ดีเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายที่ถูกต้องชัดเจน”

“Sound strategy starts with having the right goal”.

บริษัทมุ่งเน้นเป้าหมายหลักใน 4 ด้าน อันได้แก่

1. มุ่งเน้นการขยายการผลิตในประเทศไทยและในอาเซียนเป็นหลัก จากปัจจัยทางบวก อันได้แก่ การเติบโตของประชากรและแนวโน้มการเติบโตของกิจการที่ผ่านมา รวมถึงบริษัทบรรจุภัณฑ์มีการกระจายตัวสูง ทำให้มีโอกาสที่จะสร้างการเติบโตธุรกิจแบบก้าวกระโดดจากการควบรวม เราจึงยึดมั่นการดำเนินกลยุทธ์เพื่อในการสร้างมูลค่าเพิ่มผ่านการควบรวมและเข้าซื้อกิจการ
2. มุ่งพัฒนาแบรนด์อย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นผู้นำในธุรกิจบรรจุภัณฑ์ประเภททรงรูป บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในตลาดที่เรามีการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นธุรกิจบรรจุภัณฑ์ประเภททรงรูป เรามีความพร้อมด้านการวิจัยและพัฒนา เพื่อให้มั่นใจว่าเราสามารถร่นระยะเวลาในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และโซลูชันด้านบรรจุภัณฑ์ที่ดีที่สุด
3. สร้างการขยายตัวของฐานลูกค้าที่หลากหลายยิ่งขึ้นเอกลักษณ์ที่โดดเด่นของ TPAC คือ ความสามารถในการทำงานร่วมกับองค์กรหลากหลายประเภท เรามีประสบการณ์หลายสิบปี ในการนำเสนอโซลูชันให้กับบริษัทต่าง ๆ ครอบคลุมตั้งแต่บริษัทข้ามชาติจนถึงบริษัทขนาดเล็กภายในประเทศ โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างประสบการณ์ที่โดดเด่นและการขยายฐานลูกค้ารวมถึงกระจายแหล่งรายได้ที่หลากหลาย
4. การพัฒนาการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ในปี 2560 บริษัทได้พัฒนาการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นเพียงแค่จุดเริ่มต้นของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ โดยในอนาคต เราคาดว่า จะมีผู้เชี่ยวชาญและนักลงทุนสัมพันธ์มืออาชีพเข้าร่วมทีม เพื่อพัฒนาการปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

10.

ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท

บริษัท พลาสติกและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งในผู้นำในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดทรงรูปที่ให้บริการแก่ลูกค้าชั้นนำ ด้วยประวัติอันยาวนานกว่า 34 ปี

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในกลุ่มอาหารและเครื่องดื่ม ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลและเวชภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน ตลอดจนเครื่องมืออุตสาหกรรม ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ตระหนักถึงความต้องการของลูกค้าในผลิตภัณฑ์ประเภทขวดพลาสติก ถ้วย ฝา หรือภาชนะบรรจุภัณฑ์อื่นๆ จึงได้ให้บริการครบวงจร เริ่มตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์ โดยคำนึงถึงความสวยงามสอดคล้องกับสินค้า การใช้วัตถุดิบอย่างประหยัด และคุณสมบัติการใช้งานที่เหมาะสม ส่งผลถึงคุณค่าที่ยั่งยืน ซึ่งเราเรียกรวมๆ ว่า TPAC SOLUTION

ภายใต้ทีมงานที่มีความรู้ประสบการณ์ การเลือกใช้วัตถุดิบและเทคโนโลยีการผลิตที่เหมาะสม สร้างแบบผลิตภัณฑ์ 2 มิติ 3 มิติ และตัวอย่างต้นแบบเสมือนจริง (prototypes) การจัดสร้างแม่พิมพ์โดยผู้ผลิตทรงคุณภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศ เข้าสู่กระบวนการผลิตแบบฉีด, เป่า และ PET ตลอดจนกระบวนการเสริม เช่น ตัดฉลาก งานพิมพ์หรือประกอบ ภายใต้ระบบการควบคุมการผลิตและประกันคุณภาพ ISO 9001:2008 และ GMP ที่ไม่เฉพาะกำหนดมาตรฐานเครื่องจักรแต่ยังครอบคลุมถึงสภาวะแวดล้อมทั่วทั้งโรงงานและครอบคลุมจนถึงการส่งมอบถึงลูกค้าในที่สุด

บริษัทฯ แบ่งกลุ่มธุรกิจตามประเภทอุตสาหกรรมออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

บรรจุภัณฑ์เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม

แบ่งออกได้เป็น 5 กลุ่มย่อย ดังนี้

ผลิตภัณฑ์นมและกาแฟ

ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ขวดบรรจุนมสด นมเปรี้ยวพร้อมดื่ม ตั้งแต่ขนาดเล็กจนถึงขนาดกลลอน ถ้วยบรรจุโยเกิร์ต ฝาปิดขวดชนิดต่างๆ ทั้งฝาเกลียวและฝา snap ขวดและฝาบรรจุครีมเทียม เป็นต้น นอกจากนี้ ยังผลิตฝาเกลียวสำหรับปิดขวดแก้วบรรจุกาแฟหรือมอลต์สกัดชนิดผง

ผลิตภัณฑ์เครื่องปรุงอาหาร

ได้แก่ ขวดบรรจุซอสพริก ซอสมะเขือเทศ น้ำมันหอยนางรม และเครื่องปรุงอื่นๆ ลักษณะบรรจุภัณฑ์กลุ่มนี้ต้องคำนึงถึงการป้องกันการซึมผ่านของก๊าซเพื่อถนอมอายุการจัดเก็บให้ได้นาน สำหรับฝาปิดประกอบด้วยรูปแบบต่างๆ เช่น ฝาที่มีแถบป้องกันการเปิดภายในหรือรอบนอก ฝา flip top และฝาที่มีรูเทรูปแบบหรือขนาดต่างๆ เป็นต้น

ผลิตภัณฑ์อาหาร

ได้แก่ ภาชนะที่ออกแบบเฉพาะสำหรับอาหารชนิดต่างๆ เช่น อาหารสำเร็จรูป น้ำผึ้ง ขนมอบเคี้ยว หมากฝรั่ง เป็นต้น

ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้บนโต๊ะอาหาร

ได้แก่ ซ้อนส้อมต่างๆ เช่น ส้อมพับสำหรับบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ซึ่งเป็นวัสดุประเภทใช้ครั้งเดียว (disposable) จนถึง ซ้อนตักนวมองสำหรับเด็กทารก ซึ่งคำนึงถึงสุขลักษณะอนามัยขั้นสูงสุด

ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม

ได้แก่ ขวดและฝาบรรจุน้ำผลไม้ ชาเขียว น้ำมะพร้าว เครื่องดื่มสุขภาพต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ทำการผลิตบรรจุภัณฑ์ที่มีความหลากหลายแตกต่างจากผลิตภัณฑ์ทั่วไปในตลาดตามความต้องการของลูกค้าแต่ละราย

บรรจุภัณฑ์สำหรับของใช้ส่วนบุคคลและเวชภัณฑ์

ประกอบด้วยบรรจุภัณฑ์ประเภทขวดและฝาสำหรับผลิตภัณฑ์ น้ำยาบ้วนปาก สบู่เหลว น้ำยาระงับกลิ่นกาย โลชั่นทำความสะอาด สะอาดผิว แป้งโรยตัว ยาและวิตามิน เป็นต้น ผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้คำนึงถึงมาตรฐานการควบคุม เช่นเดียวกับกลุ่มอาหารและเครื่องดื่ม เพราะใช้หรือสัมผัสโดยตรงกับร่างกายมนุษย์เรา

บรรจุภัณฑ์สำหรับของใช้ในครัวเรือน

ประกอบด้วยบรรจุภัณฑ์ประเภทขวดและฝาสำหรับผลิตภัณฑ์ น้ำยาล้างพื้นและสุขภัณฑ์ ตลับน้ำหอมดับกลิ่น ฝาสเปรย์ปรับอากาศ ฝาสเปรย์น้ำยากำจัดแมลง ขวดน้ำยาฆ่าเชื้อ ตลอดจนเครื่องมือทำความสะอาดบ้าน เช่น แปรงถูพื้น เป็นต้น ผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ต้องคำนึงถึงความทนทานต่อเคมีเป็นอย่างมาก

ผลิตภัณฑ์เครื่องมืออุตสาหกรรม

ประกอบด้วยชิ้นส่วนตลับเมตร ไม้บรรทัดวัดระดับ ตลอดจนชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ เช่น ท้าวแขน พนักพิง ลูกล้อเก้าอี้ เป็นต้น ผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้คำนึงถึงความแข็งแรงทนทานต่อสภาพการใช้งาน เช่น ทนแรงกระแทกหรือการใช้งานภายใต้ อุณหภูมิที่สูงและต่ำมาก.



โครงสร้างรายได้

รายได้จากการขายในประเทศ	1,382	90%	1,418	89%
รายได้จากการขายต่างประเทศ	142	9%	166	10%
รายได้จากการขายรวม	1,524	99%	1,584	99%
รายได้อื่น ๆ *	10	1%	13	1%
รวมรายได้	1,534	100%	1,597	100%

• อาทิ รายได้จากการขายเศษพลาสติก การขายแม่พิมพ์ลูกค้ำ และกำไรจากการขายทรัพย์สิน เป็นต้น

โครงสร้างรายได้แบ่งตามอุตสาหกรรม

บรรจุภัณฑ์เพื่อใช้ในอุตสาหกรรม อาหารและเครื่องดื่ม	787	51%	795	50%
บรรจุภัณฑ์สำหรับของใช้ส่วนบุคคลและเวชภัณฑ์	448	29%	451	28%
บรรจุภัณฑ์สำหรับของใช้ในครัวเรือน	256	17%	309	19%
ผลิตภัณฑ์เครื่องมืออุตสาหกรรม	33	2%	29	2%
รายได้จากการขาย	1,524	99%	1,584	99%
รายได้อื่น ๆ	10	1%	13	1%
รวมรายได้	1,534	100%	1,597	100%

11.

รายงานการอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ สำหรับไตรมาสที่ 4 ปี 2560 และสำหรับงวดปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2560

งบกำไรขาดทุน

รายได้จากการขาย	379.7	385.8	-1.6%	1,584.1	1,523.8	4.0%
ต้นทุนขาย	313.2	312.4	0.2%	1,308.2	1,266.3	3.3%
กำไรขั้นต้น	66.5	73.4	-9.3%	275.9	257.5	7.2%
อัตราร้อยละ กำไรขั้นต้น	17.5%	19.0%	-1.5%	17.4%	16.9%	0.5%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	47.2	37.4	26.0%	163.0	139.5	16.8%
รายได้อื่น	4.1	2.9	42.4%	13.2	10.4	27.3%
กำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงิน ภาษีและค่าเสื่อมราคา	56.8	71.2	-20.2%	258.7	257.1	0.6%
กำไรจากการดำเนินงานธุรกิจปกติก่อนหัก ต้นทุนทางการเงิน ภาษีและค่าเสื่อมราคา	64.9	71.2	-8.8%	266.8	257.1	3.8%
อัตราร้อยละ กำไรจากการดำเนินงานธุรกิจปกติ ก่อนหักต้นทุนทางการเงิน ภาษีและค่าเสื่อมราคา	17.1%	18.5%	-1.4%	16.8%	16.9%	-0.0%
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	33.3	32.4	2.9%	132.5	128.8	2.9%
กำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงินและภาษี	23.5	38.8	-39.5%	126.2	128.3	-1.7%
กำไรจากการดำเนินงานธุรกิจปกติก่อนหัก ต้นทุนทางการเงิน และภาษี	31.6	38.8	-18.7%	134.3	128.3	4.6%
อัตราร้อยละกำไรจากการดำเนินงานธุรกิจปกติ ก่อนหักต้นทุนทางการเงินและภาษี	8.3%	10.1%	-1.7%	8.5%	8.4%	0.1%
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	0.0	0.1	-98.2%	0.2	2.0	-88.5%
กำไรก่อนหักภาษี	23.5	38.8	-39.4%	125.9	126.3	-0.3%
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	2.6	4.2	-37.4%	18.5	21.4	-13.4%
กำไรสุทธิ	20.9	34.5	-39.6%	107.4	104.9	2.4%
กำไรสุทธิจากการดำเนินงานธุรกิจปกติ	27.3	34.5	-20.8%	113.9	104.9	8.5%
อัตรากำไรสุทธิจากการดำเนินงานธุรกิจปกติ	7.2%	9.0%	-1.8%	7.2%	6.9%	0.3%

- กำไรสุทธิจากการดำเนินงานธุรกิจปกติของบริษัทประจำปี 2560 เท่ากับ 114 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9% เทียบกับปี 2559
- อัตรากำไรสุทธิจากการดำเนินงานธุรกิจปกติของบริษัทประจำปี 2560 เท่ากับ 7.2% เพิ่มขึ้น 0.3% เทียบกับปี 2559
- แนวคิดการหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากการดำเนินงานธุรกิจปกติถูกนำมาใช้ เนื่องจากในเดือนพฤศจิกายน 2560 มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับ

การเข้าซื้อกิจการบริษัท Sunrise Containers เกิดขึ้น (การเข้าซื้อกิจการบริษัท Sunrise Containers ที่ประกาศในเดือนพฤศจิกายน 2560 คาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือนมิถุนายน 2561)

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเข้าซื้อกิจการ	8.1	8.1	0.0
รวมทั้งสิ้น	8.1	8.1	0.0

- ไตรมาส 4/2560 มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเข้าซื้อกิจการ Sunrise Containers เกิดขึ้นรวมทั้งสิ้น 8.1 ล้านบาท
- ผลประกอบการของบริษัทสำหรับไตรมาสที่ 4/2560 ลดลงเมื่อเทียบกับ งวดเดียวกันของปี 2559 และไตรมาสที่ 3/2560 เนื่องจากองค์ประกอบต่าง ๆ ดังต่อไปนี้:
 - ส่วนต่างของราคารับซื้อวัตถุดิบกับราคาขายลดลง สืบเนื่องจากราคาวัตถุดิบหลักในการผลิต (PP, HDPE, PET) เพิ่มขึ้นอย่างมากในไตรมาสที่ 4/2560 ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตของบริษัทสูงขึ้น ราคาของเม็ดพลาสติกซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตสินค้าของบริษัทนั้นแปรผันไปตามราคาน้ำมันในตลาดโลก ซึ่งราคาน้ำมันในไตรมาสที่ 4/2560 นั้นเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตของบริษัทสูงขึ้นตามไปด้วย อย่างไรก็ตาม ในธุรกิจการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกนั้น การเปลี่ยนแปลงในราคาวัตถุดิบนั้นจะถูกส่งผ่านไปยังลูกค้าของบริษัท แต่การส่งผ่านที่กล่าวข้างต้นนั้นปกติแล้วจะใช้เวลาประมาณ 1 ไตรมาส ในการส่งผ่านการเปลี่ยนแปลงราคาวัตถุดิบไปยังลูกค้า ดังนั้น ส่วนต่างของราคารับซื้อวัตถุดิบกับราคาขายที่ลดลงนั้นเป็นเพราะราคาวัตถุดิบที่เพิ่มขึ้น ในไตรมาสที่ 4/2560 เมื่อเทียบกับไตรมาสที่ 3/2560 และ ไตรมาสที่ 4/2559
- บริษัทยังคงรักษาอัตราส่วนกำไรจากการดำเนินงานธุรกิจปกติก่อนหักต้นทุนทางการเงิน ภาษี และค่าเสื่อมราคาไว้ได้ที่ 17% ในปี 2560
- บริษัทมีการบริหารจัดการการผลิตที่ดีโดยวัดได้จากการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทสามารถลดการใช้พลังงาน (กิโลวัตต์ชั่วโมง) ในการผลิตสินค้าได้อย่างต่อเนื่องอีกหนึ่งปี การลดลงของการใช้พลังงานในการผลิตนั้นสืบเนื่องมาจากบริษัทได้ลงทุนในเครื่องจักรและแม่พิมพ์ที่มีขนาดใหญ่ขึ้น อีกทั้งการเลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมากขึ้น ส่งผลทำให้พลังงานน้อยลงในการผลิตสินค้าในจำนวนที่เท่ากัน
- นอกจากนี้บริษัทยังคงพัฒนาระบบอัตโนมัติในการผลิตสินค้า โดยช่วยลดปัญหาการขาดแคลนแรงงานการผลิต แต่สิ่งที่สำคัญที่สุดที่บริษัทเล็งเห็นคือ คุณภาพของสินค้า และความสม่ำเสมอของสินค้าเมื่อผ่านกระบวนการผลิตแบบอัตโนมัติ นั้นมีมาตรฐานระดับโลกตามที่ลูกค้าของเราต้องการ
- สิ่งที่กล่าวมาข้างต้นนั้นทำให้บริษัทสามารถขยายเข้าสู่ตลาดกลุ่ม อาหาร และผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลได้มากขึ้นในปี 2560
- บริษัทได้รับประกาศนียบัตรระบบมาตรฐานการรับรองความปลอดภัยสำหรับการผลิตอาหาร (FSSC 22000) ในปี 2560 ส่งผลทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า ว่าบริษัทเป็นผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่เข้มงวดขั้นแนวหน้าของประเทศไทย

งบแสดงฐานะการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	105.6	6.0	1668.7%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	411.1	392.9	4.6%
สินค้าคงเหลือ	114.4	113.1	1.1%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	29.3	33.4	-12.1%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	660.4	545.4	21.1%
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	547.1	569.8	-4.0%
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าแม่พิมพ์	7.2	80.4	-91.1%
สินทรัพย์อื่น	58.7	66.1	-11.2%
รวมสินทรัพย์	1,273.4	1,261.6	0.9%
เงินกู้ระยะสั้น	0.0	55.0	-100%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	180.1	166.9	8.0%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7.5	10.7	-29.7%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	187.6	232.6	-19.3%

ล้านบาท	สิ้นสุด ร.ค. 60	สิ้นสุด ร.ค. 59	% Δ
หนี้สินอื่นๆ	21.2	18.6	13.9%
รวมหนี้สิน	208.8	251.2	-16.9%
ทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว	253.8	253.8	0.0%
กำไรสุทธิที่ยังไม่ได้จัดสรร	482.3	428.2	12.6%
สำรองอื่น ๆ	328.4	328.4	-0.0%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,064.6	1,010.4	5.4%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,273.4	1,261.6	0.9%

- ณ 31 ธ.ค. 2560 บริษัทปราศจากหนี้สินจากสถาบันการเงิน และมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดทั้งสิ้น 106 ล้านบาท

งบกระแสเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	6.0
กำไรก่อนภาษี	125.9
ปรับปรุง : ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	132.5
ปรับปรุง : รายการปรับปรุงอื่น ๆ	4.1
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน ก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน	262.5
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานเปลี่ยนแปลงสุทธิ	-11.0
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	251.5
รับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	48.0
ชำระภาษีเงินได้นิติบุคคล	-42.9
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	256.6
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	-56.6
เงินรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	7.9
ดอกเบี้ยรับ	0.3
กระแสเงินสดสุทธิ (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	-48.4
จ่ายเงินปันผล	-53.3
เงินกู้ยืมระยะสั้นธนาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง)	-55.0
ชำระดอกเบี้ย	-0.2
กระแสเงินสดสุทธิ (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	-108.6
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงค่าบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	-0.0

เงินสดและเทียบเท่าเงินสดเปลี่ยนแปลง 99.6

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือปลายงวด 105.6

- บริษัทได้รับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่ายเป็นจำนวนทั้งสิ้น 48 ล้านบาท ในปี 2560
- เงินลงทุนในการซื้อสินทรัพย์ถาวรจำนวน 57 ล้านบาท นั้นบริษัทใช้ในการซื้อเครื่องจักรและแม่พิมพ์ใหม่

- เงินปันผลครึ่งปีหลัง 2559 โดยจ่าย 0.11 บาทต่อหุ้น ประกาศจ่ายปันผลเดือนกุมภาพันธ์ 2560 (เงินปันผลจ่าย เดือน พฤษภาคม 2560)
- เงินปันผลครึ่งปีแรก 2560 โดยจ่าย 0.10 บาทต่อหุ้น โดยประกาศจ่ายปันผลเดือนสิงหาคม 2560 (เงินปันผลจ่าย เดือน กันยายน 2560)

อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทุนหมุนเวียน	3.5	2.3
อัตราส่วนภาระหนี้เงินกู้	31 ธ.ค. 60	31 ธ.ค. 59
อัตราส่วนหนี้สินสุทธิ / ส่วนของผู้ถือหุ้น	-0.1	0.0
อัตราส่วนประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์	31 ธ.ค. 60	31 ธ.ค. 59
อัตราผลตอบแทนจากเงินทุนที่ใช้ในการดำเนินงานธุรกิจปกติ	12.6%	12.0%

สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทในปี 2560 :

- บริษัทได้ประกาศการเข้าซื้อกิจการครั้งแรก (บริษัท Sunrise Container, ประเทศ อินเดีย) คาดว่าจะแล้วเสร็จในปี 2561 และคาดว่าจะทำให้กำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงิน ภาษี และค่าเสื่อมราคาของบริษัทเพิ่มขึ้นเป็น 2 เท่า
- เป็นครั้งแรกของบริษัทที่ได้รับการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ระดับ 4 ดาว ในปี 2560 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2559 ที่ระดับ 3 ดาว
- ณ 31 ธ.ค. 2560 บริษัทปราศจากหนี้สินจากสถาบันการเงิน และมีสภาพคล่องทางการเงินที่ดี โดยบริษัทยังคงรักษาอัตราส่วนกำไรจากการดำเนินงานธุรกิจปกติก่อนหักต้นทุนทางการเงิน ภาษี และค่าเสื่อมราคา ที่ 17%, อัตราผลตอบแทนจากเงินทุนที่ใช้ในการดำเนินงานธุรกิจปกติที่ 12.6%, กำไรสุทธิจากการดำเนินงานปกติเพิ่มขึ้น 8.5% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า



เควิน कुमार ชาร์มมาร
ประธานกรรมการ

\

12.

ปัจจัยความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยง

บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ได้จัดประเภทความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้นและส่งผลกระทบ โดยทางตรง หรือทางอ้อม ต่อบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเสี่ยงขึ้นเพื่อทบทวนและพิจารณาแนวทางป้องกันปัจจัยเสี่ยงเพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารจัดการ ให้อยู่ในความควบคุมอย่างเหมาะสม โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้จัดทำผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณารายงานผลการตรวจสอบ ที่มีผลกระทบต่อง่ายเสี่ยง โดยมีนโยบายการจัดการความเสี่ยงดังต่อไปนี้

1. ความเสี่ยงจากราคาวัตถุดิบ

โดยที่เม็ดพลาสติกเป็นส่วนประกอบหลักของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต และเป็นส่วนใหญ่ของต้นทุนสินค้า

ปัจจัยหลักที่มีส่วนสัมพันธ์ และมีผลกระทบต่อราคาเม็ดพลาสติก ประกอบด้วย อุปสงค์ อุปทาน เม็ดพลาสติก ในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งมีโอกาสที่อาจเกิดความไม่สมดุลทำให้ราคาเปลี่ยนแปลง เช่นการที่โรงงานผู้ผลิตปิดเพื่อซ่อมบำรุง หรือเหตุการณ์ที่ทำให้อุปทานเปลี่ยนแปลงไป และที่สำคัญอีกส่วนหนึ่ง คือราคาน้ำมัน ที่มีการผันผวนตามกลไกตลาดโลก ซึ่งทั้ง 2 ปัจจัยส่งผลกระทบต่อราคาเม็ดพลาสติก และส่งผลต่อต้นทุนของบริษัท

กลยุทธ์ในการป้องกันความเสี่ยงจากผลกระทบของปัจจัยราคาวัตถุดิบ ในการจัดหาแหล่งผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ และราคาที่ผันผวน คือ

1.1 บริษัทได้มีการเจรจาตกลงกับลูกค้าหลักในเรื่องของการปรับราคาขายสินค้า ตามราคาเม็ดพลาสติก ที่เปลี่ยนแปลงในแต่ละไตรมาส เพื่อรองรับความเสี่ยงจากราคาในช่วงเวลานั้น ๆ ทำให้สามารถมีช่วงเวลาปรับตัวและบริหารจัดการ และปรับราคาเป็นไปอย่างมีระบบ ซึ่งจะสามารถทำให้บริษัทควบคุมอัตราต้นทุน กำไรได้อย่างสม่ำเสมอ ด้วยราคาที่เป็นธรรม อันเป็นกลยุทธ์ของความยั่งยืนด้วยส่วนหนึ่ง

1.2 บริษัทได้กระจายความเสี่ยง ด้วยการซื้อเม็ดพลาสติกที่หลากหลายตามความต้องการของลูกค้า จากผู้จำหน่ายหลายราย ในประเทศ ซึ่งสามารถป้องกันความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบ และการผูกขาดราคา

2. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี คู่แข่ง และการตลาด

ปัจจัยด้านเทคโนโลยี และพฤติกรรมของผู้บริโภค ที่เปลี่ยนแปลงไป เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บริษัทต้องมีการปรับเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ ให้มีความหลากหลาย ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัท สามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงไป ของกลุ่มบรรจภัณฑ์ หลากหลายประเภท อาทิเช่น บรรจภัณฑ์พลาสติก แก้ว กระดาษ เหล็ก โดยผลิตภัณฑ์พลาสติกทรงรูปนั้น สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดสินค้าอุปโภค บริโภค ตามความต้องการของลูกค้า ดังนั้น จึงสามารถรักษาส่วนแบ่งทางการตลาด ได้อย่างสมดุล แม้พฤติกรรมผู้บริโภคหรือเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

ปัจจัยความเสี่ยงด้านคู่แข่งและการตลาด กลยุทธ์ คือ การสร้างทีมวิจัยพัฒนาที่แข็งแกร่ง เพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองลูกค้า อย่างไม่หยุดยั้ง และการสร้างความสัมพันธ์เสมือนหุ้นส่วนทางธุรกิจในการเติบโตควบคู่ไปกับลูกค้าอย่างแนบแน่น ภายใต้ราคายุติธรรม และผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ตลอดจนการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ช่วยลดต้นทุนสินค้าให้กับลูกค้า เหล่านี้เป็นการสร้างความเชื่อมั่นในตัวผลิตภัณฑ์ องค์กร และทีมงานที่สนับสนุน ประกอบกับประสบการณ์ในธุรกิจและความเชี่ยวชาญในธุรกิจมากกว่า 34 ปี โดยยึดมั่น ทำให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด เป็นสิ่งที่ทำให้บริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน .

3. ความเสี่ยงด้านการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงในแง่การดำเนินธุรกิจ อันเป็นผลจากกระบวนการ หรือนโยบายที่ล้มเหลว รวมไปถึงความผิดพลาดของระบบการปฏิบัติงาน

ตลอดระยะเวลา 34 ปี บริษัทมีความมุ่งมั่นพัฒนาระบบการรับรองคุณภาพ ISO 9000 และสร้างระบบงาน รวมถึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติการ ให้อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง และในการดำเนินงานของบริษัทอยู่ภายใต้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแล และมีผู้ตรวจสอบอิสระจากภายนอกที่อยู่ในระดับแนวหน้าในการตรวจสอบและให้ความเห็นในเรื่องความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบด้านต่าง ๆ เป็นประจำทุกไตรมาส และอยู่ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แม้กระทั่งดำเนินการอยู่ภายใต้การตรวจสอบของลูกค้าในการตรวจสอบระบบคุณภาพ มาตรฐานผู้ผลิต เหล่านี้ล้วนเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการผิดพลาดในการปฏิบัติงานของพนักงาน และระบบการทำงาน.

4. ความเสี่ยงในด้านทรัพย์สิน

ความเสี่ยงในด้านทรัพย์สิน ซึ่งจะมีผลกระทบโดยตรงต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ภัยธรรมชาติ สภาพอากาศ ที่เปลี่ยนแปลง และความเสียหายต่อทรัพย์สิน ในเหตุการณ์ ดังกล่าวซึ่งอาจก่อผลกระทบต่อการดำเนินงานของธุรกิจและความสูญเสียทางการเงิน

บริษัทได้มีแนวทางการป้องกันความเสี่ยงโดยทำประกันความเสี่ยงภัยทุกชนิด ครอบคลุมถึง ธรณีภัยเหตุชะงัก ครอบคลุมระยะเวลาครบ 1 ปี ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ความเสี่ยงภัยดังกล่าวอาจมีผลจากความเสียหายต่อเนื่องมายังผลการดำเนินงาน และทรัพย์สิน นอกจากนี้ บริษัทยังมีการทำประกันภัยการขนส่ง ยวดยานพาหนะ รวมถึงประกันความรับผิดชอบต่อตัวผลิตภัณฑ์ของบริษัทต่อบุคคลที่สาม

5. ความเสี่ยงด้านปริมาณสต็อกสินค้าเกิน

บริษัท มีจำนวนลูกค้าจำนวนมากหลายราย และรายการสินค้าที่หลากหลาย มากกว่าหนึ่งพัน รายการสินค้า และเติบโตขึ้น ดังนั้น ในการควบคุมปริมาณสินค้า และระบบคลังสินค้า โลจิสติกส์ ครอบคลุมถึงช่วงโซ่อุปทาน เป็นกระบวนการที่สำคัญเป็นอย่างยิ่ง ที่จะรองรับการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าภายในระยะเวลาที่กำหนด

บริษัท ได้จัดให้มีการพัฒนาระบบสินค้าคงคลัง และมีการพัฒนาระบบควบคุมข้อมูลที่ครอบคลุมครบวงจรของระบบช่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การจัดซื้อ รับเข้าวัตถุดิบ วางแผนการผลิต จนกระทั่งระบบควบคุมสินค้าคงคลัง และขนส่งสินค้า เพื่อส่งมอบไปยังลูกค้า จนถึงปลายทาง ภายใต้ระบบโครงสร้างสิ่งอำนวยความสะดวก ระบบเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลที่ครบครัน อีกทั้งการขยายพื้นที่คลังสินค้า 6,000 ตารางเมตร เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าให้เกิดประสิทธิภาพ

6. ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีการส่งออกไปยังต่างประเทศ ประมาณ 10% เป็นสกุล USD โดยมีต้นทุนเป็นเงินบาท ในช่วงระยะเวลาส่งสินค้าถึงวันที่เรียกเก็บเงินซึ่งมีโอกาสส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลยุทธ์ของบริษัท ในการรองรับความเสี่ยงจากการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าคือการ ทำสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้ากับสถาบันการเงินเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศเพื่อเป็นทางเลือกในช่วงเวลารอคอยในการเรียกเก็บเงิน

7. ความเสี่ยงจากการลงทุน

ในการลงทุน มีปัจจัยความเสี่ยงหลากหลายที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสิ่งแวดล้อมภายนอก ซึ่งมีผลกระทบต่อองค์กรที่แตกต่าง และปัจจัยเสี่ยงเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จตามเป้าหมาย หรือความล้มเหลวของโครงการ

กลยุทธ์ ในการป้องกันความเสี่ยงในการลงทุน คือ การพิจารณาก่อนการลงทุนใด ๆ บริษัทจะมีการวิเคราะห์การลงทุนและนำเสนออัตราผลตอบแทนของการลงทุน(ROI) รวมถึงวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง วิเคราะห์องค์กร และโอกาสการเจริญเติบโต และคู่แข่ง (SWOT ANALYSIS) โดยผ่านคณะกรรมการพิจารณาความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาองค์ประกอบทั้งข้อดี ข้อจำกัด ผลลัพธ์ที่อาจเกิด และความสามารถในการผ่านพ้นอุปสรรค ซึ่งเป็นผลกระทบต่อกำไรโครงการในเชิงลึก

8. ความเสี่ยงจากการทุจริต

ในการจัดการองค์กรนั้น เป็นไปได้ที่อาจมีความเสี่ยงของการทุจริต ซึ่งความเสี่ยงดังกล่าวนี้มีทุกระดับชั้นขององค์กร ที่มีส่วนสัมพันธ์กับกิจกรรมการดำเนินงานแต่ละส่วนงาน ที่มีส่วนเกี่ยวเนื่องทั้งภายใน และผู้มีส่วนได้เสียจากภายนอก

ผลกระทบของการทุจริต ซึ่งอาจเกิดในการบริหารจัดการองค์กรทั้งระยะสั้น และระยะยาว รวมถึง การสูญเสียชื่อเสียง ความเชื่อมั่นต่อสาธารณะชน และผู้มีส่วนได้เสีย ความสูญเสียทางการเงิน และอื่น ๆ ที่มีผลต่อพนักงาน และองค์กรโดยรวม

บริษัทฯ ค่อนข้างมีการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ ที่ในการป้องกัน โดยการเปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสมายังหัวหน้าส่วนกำกับดูแลการปฏิบัติภารกิจที่ชัดเจน และมีนโยบายเก็บข้อมูลจากผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับ เพื่อปกป้องสิทธิและผลกระทบต่อผู้แจ้งเบาะแส และการจัดอบรม ให้ความรู้ต่อพนักงานทั้งระดับต้นและระดับบริหาร รวมถึงบรรจุอยู่ในคู่มือจรรยาบรรณพนักงาน แม้กระทั่งภายในองค์กรเอง บริษัทก็จัดให้มีกล่องรับข้อร้องเรียนจากภายในโดยไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูล.

9. ระบบควบคุมภายใน

การควบคุมภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการที่มีคุณค่า และมีผลต่อการดำเนินธุรกิจ อันแสดงถึงประสิทธิภาพที่เพียงพอของธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการมอบหมายภารกิจในการตรวจสอบและควบคุมภายใน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ทบทวนประเมินผลระบบการตรวจสอบควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้สามารถเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทได้มีการระมัดระวังอย่างเพียงพอ โดยสามารถพิจารณาจากการตรวจสอบระบบข้อมูลทางบัญชี และรายงานมาตรฐานการเงิน และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียนไทย

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แสดงความเห็นต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท ที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้มีการระบุความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษรของผู้แทนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและการควบคุมการจัดการ เพื่อรับการรับรองในการสร้างความโปร่งใสเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันความเสียหาย และให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น รวมถึงบริษัทได้จัดแบ่งหน้าที่ของส่วนงานต่าง ๆ และพนักงานควบคุมและผู้จัดการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าแต่ละส่วนงานมีการตรวจสอบ และถ่วงดุลอำนาจภายในองค์กร

บริษัท ฯ ภายใต้คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบโดยตรงอย่างเป็นอิสระในการจัดหาผู้ตรวจสอบอิสระมาเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้ง บริษัท ดีลอยท์ ทูช โธมัส โซียต จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีภายในสำหรับปี 2560 โดยผู้ตรวจสอบภายในจะประเมินระดับความเสี่ยงในแต่ละส่วนงาน โดยประเมินจากสภาพแวดล้อมระดับการควบคุมโดยรวม ความเสี่ยงจากระบบสารสนเทศ โดยกิจกรรมการตรวจสอบมีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน การรายงาน และการปฏิบัติตามนโยบายระเบียบปฏิบัติ โดยผู้ตรวจสอบภายใน จะรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

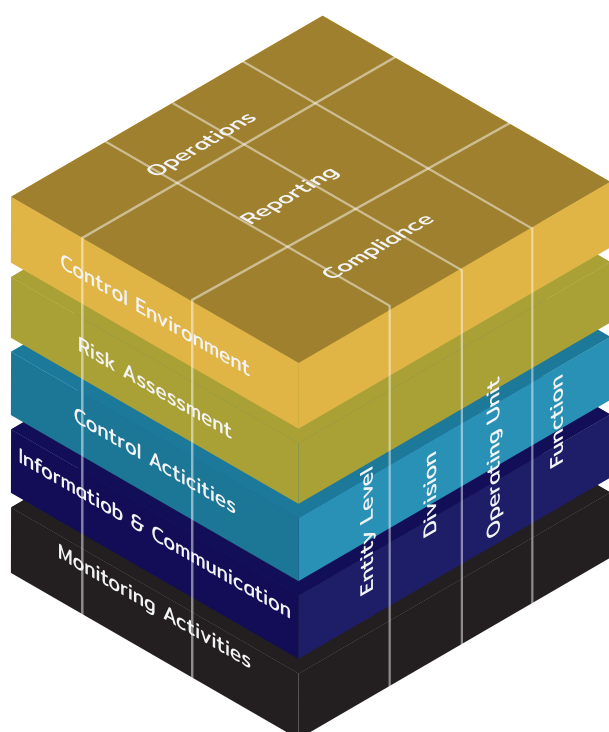
10. ความเสี่ยงจากการเข้าซื้อ และการควบรวมกิจการ

บริษัทมีแนวทางการขยายกิจการโดยการเข้าซื้อ และควบรวมกิจการ ซึ่งกระบวนการในการเข้าซื้อ และการควบรวมกิจการนั้นย่อมมีความเสี่ยงเกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงจากการก่อหนี้เพื่อเข้าทำรายการ และความเสี่ยงจากการลดลงของกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน ส่งผลทำให้ผิดข้อกำหนดทางการเงินที่สถาบันการเงินกำหนดไว้ได้

ในการลดความเสี่ยงจากการเข้าซื้อ และควบรวมกิจการนั้น ทีมผู้บริหารได้ทุ่มเทเวลา และทรัพยากรอย่างมาก (ทั้งภายในองค์กรเอง และการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านกฎหมาย และด้านการเงิน) ในการจัดทำบทวิเคราะห์ในด้านต่าง ๆ ของบริษัทเป้าหมาย โดยขั้นตอนนี้ใช้ระยะเวลาหลายเดือนก่อนที่บริษัทจะสรุปเงื่อนไขในการเข้าทำรายการ

อีกทั้งบริษัทเลือกเข้าซื้อกิจการที่มีลักษณะธุรกิจแบบเดียวกับบริษัท คือผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก ซึ่งบริษัทมีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจนี้มาอย่างยาวนานถึง 34 ปี ส่งผลทำให้บริษัทมีความเข้าใจถึงเทคโนโลยีการผลิต และอุตสาหกรรมนี้เป็นอย่างดี

กรอบการควบคุมภายใน



13.

รายการระหว่างกัน

นโยบายและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของ บมจ. พลาสติก และหีบห่อไทย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการ ซึ่งข้อกำหนดและเงื่อนไขในรายการดังกล่าว ต้องเป็นไปตามราคาตลาด โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและไม่ใช้สิทธิในการออกเสียงเพื่ออนุมัติในรายการดังกล่าว และจะเปิดเผยรายการระหว่างกันเป็นไปตามกฎข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย(ตลท.)

นโยบายของบริษัทกำหนดให้บริษัทรายงานรายการระหว่างกันทั้งหมดที่ผ่านการอนุมัติต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในรายงานประจำปีไตรมาส รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

รายละเอียดบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

บริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น และกรรมการบริษัท มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทที่มีอำนาจการจัดการ
นายอานุษ โลเฮีย	ผู้ถือหุ้นใหญ่
บมจ.อินโดรามา โพลีเมอร์	
บริษัท อินโดรามา เวเนเจอร์ส โพลีเมอร์ส (ระยอง) จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น และกรรมการบริษัท มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทที่มีอำนาจการจัดการ
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับกรรมการและผู้บริหาร

รายการระหว่างกันเป็นรายการที่เกิดขึ้น จากการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยที่การกำหนดราคาจะเป็นราคาตลาดหรือเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไปซึ่งสามารถเทียบเคียงกับเงื่อนไขที่ให้กับบุคคลภายนอกและสมเหตุสมผล รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 สามารถสรุปได้ดังนี้

บมจ. อินโดรามา โพลีเมอร์ส

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่เกี่ยวข้องกัน หลังวันที่ 12 ตุลาคม 2558

ลำดับที่	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			ความจำเป็น/หมายเหตุ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		2558	2559	2560		
1	วัตถุดิบ PET				เป็นการซื้อวัตถุดิบตามปกติ ของธุรกิจตามราคาตลาดและ เงื่อนไขทางการค้า	เป็นไปตามปกติของธุรกิจ และราคามีความสมเหตุสม ผล โดยมีการทำใบสั่งซื้อ ตามระบบ และรายงานการ ซื้อประจำทุกไตรมาส
	- ซื้อสินค้า	0.1	33.6	100.8		
	- เจ้าหนี้การค้าค้าง	0	20.2	19.3		
	มูลค่ายอดขาย	1,596	1,534	1,597		
	ยอดซื้อคิดเป็น % ต่อยอดขาย	0.00%	2.19%	6.31%		

บริษัท อินโดรามา เวนเจอร์ส โพลิเมอร์ส (ระยอง) จำกัด (มหาชน)

ถือหุ้นรายใหญ่ที่เกี่ยวข้องกัน หลังวันที่ 12 ตุลาคม 2558

		2558	2559	2560		
1	วัตถุดิบ PET				เป็นการซื้อวัตถุดิบตามปกติ ของธุรกิจตามราคาตลาดและ เงื่อนไขทางการค้า	เป็นไปตามปกติของธุรกิจ และราคามีความสมเหตุ สมผล โดยมีการทำใบสั่งซื้อ ตามระบบ และรายงานการ ซื้อประจำทุกไตรมาส
	- ซื้อสินค้า	0.1	29.5	0.0		
	- เจ้าหนี้การค้าค้าง	0.1	0.0	0.0		
	มูลค่ายอดขาย	1,596	1,534	1,597		
	ยอดซื้อคิดเป็น % ต่อยอดขาย	0.00%	1.92%	0.00%		

บมจ. โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป

ถือหุ้นรายใหญ่ที่เกี่ยวข้องกัน ก่อน วันที่ 12 ตุลาคม 2558

	2558	2559	2560
--	------	------	------

ลำดับที่	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			ความจำเป็น/ หมายเหตุ	ความเห็นของ คณะกรรมการ ตรวจสอบ
1	ค่าที่ปรึกษา, ค่าบริการ วิชาชีพ, ค่าเช่าจ่าย				เป็นการซื้อวัตถุดิบตามปกติ ของธุรกิจตามราคาตลาด และเงื่อนไขทางการค้า	เป็นไปตามปกติของ ธุรกิจและราคามีความ สมเหตุสมผล โดยมีการ ทำใบสั่งซื้อตามระบบ และรายงานการซื้อ ประจำทุกไตรมาส
	- ขายสินค้า	0.8	0.6	1.1		
	- ซื้อสินค้า	2	0.3	0.2		
	- ค่าที่ปรึกษา	0.9	0	0	ตามที่ระบุในสัญญา	
	- ค่าบริการวิชาชีพ	0.3	0	0	ตามที่ระบุในสัญญา	
	- ค่าเช่าจ่าย	0.7	1	1	ตามที่ระบุในสัญญา	
	- เจ้าหนี้การค้าค้าง	0	0	0		
	มูลค่ายอดขาย	1,596	1,534	1,597		
	ยอดซื้อคิดเป็น % ต่อยอดขาย	0.12%	0.02%	0.01%		

นโยบายเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในกรณีที่มีรายการระหว่างกันซึ่งเป็นรายการใหม่ แต่ละหน่วยงานของบริษัทจะต้องแจ้งรายละเอียดของรายการที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เช่น มูลค่าของรายการ ราคา เงื่อนไข และเหตุผลที่ต้องมีรายการระหว่างกัน โดยแจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มีการตรวจสอบรายการเบื้องต้นว่ารายการนั้น ๆ อยู่ภายใต้เงื่อนไขที่จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และแจ้งแก่คณะกรรมการบริษัท โดยรายการระหว่างกันทุกรายการจะต้องได้รับการสอบทานจากฝ่ายตรวจสอบภายใน ในเรื่องผลประโยชน์ต่อบริษัทและราคาที่เหมาะสมเป็นกลาง

14.

การกำกับดูแลกิจการ

การบริหารจัดการความยั่งยืน

ความยั่งยืนของบริษัท หมายความว่า การเจริญเติบโตขององค์กรควบคู่ไปพร้อมกันกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งประกอบไปด้วย ลูกค้า ผู้จัดจำหน่าย ชุมชน ผู้ถือหุ้น สังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งหวังส่งผ่านสิ่งที่มีคุณค่า โดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของผู้บริโภค คุณภาพชีวิต แม้กระทั่งการให้ความสำคัญต่อพนักงาน ซึ่งถือเป็นหัวใจหลักในการขับเคลื่อนองค์กร โดยมุ่งเน้นตั้งแต่วงจรของห่วงโซ่อุปทาน จากวัตถุดิบหลัก จนถึง การส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ซึ่งเหล่านี้จะนำมาสู่ความยั่งยืนในการเจริญเติบโตขององค์กร โดยการส่งผ่านนโยบายการกำกับดูแลไปยังคณะกรรมการชุดย่อยตามบทบาทหน้าที่อย่างเป็นระบบ เพื่อสื่อสารต่อไปยังทุกหน่วยขององค์กรเพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะนำบริษัทฯ ไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคง และเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ สามารถเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กร เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน รวมถึงการมีระบบการบริหารจัดการที่ดี ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีอันจะส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง ซ้ำทุกฝ่ายในระยะยาว จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรในปี 2550 โดยใน ช่วงปลายปี 2551 นั้นคณะกรรมการได้ปรับปรุงนโยบายดังกล่าวเพื่อให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นเป็นฉบับที่ 2 ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2559 วันที่ 15 ธันวาคม 2559 โดยได้จัดทำประกาศและแจกจ่ายให้กรรมการและพนักงานทุกคน เพื่อใช้อ้างอิงและถือปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน ตลอดจนได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทยังสร้างความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างถ่องแท้ และปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกในองค์กร เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงและนำไปปฏิบัติตามที่ได้ระบุไว้ในคู่มือพนักงาน โดยมีคณะกรรมการบริหาร และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะอนุกรรมการ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท ซึ่งจากเดิมบริษัทมีคณะกรรมการ คือ คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ครอบคลุมภารกิจในการตรวจสอบให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท

ในปี 2559 กรรมการบริษัทได้มีความเห็นในการจัดตั้งคณะอนุกรรมการเพิ่มขึ้นอีก 3 คณะเพื่อให้ครอบคลุมภารกิจ อันประกอบไปด้วย คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยได้กำหนดให้คณะอนุกรรมการทุกคณะได้ทบทวนกฎบัตรที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ และกำหนดให้คณะอนุกรรมการอื่นได้มีส่วนทบทวนกฎบัตรซึ่งกันและกัน โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นผู้ติดตามการปฏิบัติตามกฎบัตรจรรยาบรรณของคณะอนุกรรมการ เพื่อเป็นการสอบทาน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 5 หมวด และรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนั้นบริษัทได้กำหนดให้กรรมการ และคณะอนุกรรมการมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง เป็นรายบุคคล และรายคณะตามแนวนโยบายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นประจำทุกปีรวมถึงบริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่ให้ คณะกรรมการ อนุกรรมการและผู้บริหาร มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และเปิดเผยผลการปฏิบัติงานไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในการปฏิบัติงานของกรรมการและอนุกรรมการอยู่ภายใต้กรอบในกฎบัตร จรรยาบรรณ กรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่ได้เผยแพร่ไว้ที่ www.thaiplaspac.com ภายใต้หัวข้อเกี่ยวกับเรา หัวข้อย่อยการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งนโยบายที่บริษัทได้กำหนดครอบคลุมหลักการทั้ง 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

นอกจากบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัทซึ่งมีสิทธิขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติและดูแลต่อผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมการออกเสียงลงคะแนน

สิทธิในการรับสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และการปรับเปลี่ยนที่สำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนในหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2560 เวลา 15.00 น. – 17.00 น. ที่ ห้อง บอร์ดรูม 3 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เลขที่ 60 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โดยบริษัทได้มอบหมายให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย)จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมในวันที่ 5 เมษายน 2560 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 15 วัน พร้อมทั้งข้อมูลประกอบวาระการประชุมทุกวาระที่จำเป็นอย่างครบถ้วนเช่นสำเนารายงานการประชุมครั้งก่อน รายงานประจำปีงบการเงิน รายงานผู้สอบบัญชีรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา นโยบายการจ่ายเงินปันผลพร้อมตัวเลขเปรียบเทียบย้อนหลังประวัติกรรมการที่เสนอให้ดำรงตำแหน่ง ข้อมูลคำตอบแทนกรรมการ ข้อมูลผู้สอบบัญชีของบริษัทและคำตอบแทน ข้อบังคับของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น และหนังสือมอบฉันทะทั้ง แบบ ก. และแบบ ข. โดยได้กำหนดข้อกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้โดยในแต่ละวาระจะมีความเห็นของคณะกรรมการ ข้อเท็จจริงและเหตุผลประกอบการพิจารณา นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าบน Website ของบริษัท ก่อนการประชุมให้ผู้ถือหุ้น คือนวันที่ 20 มีนาคม 2560 ทั้งนี้เพื่อให้

ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษา ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจในวันประชุม

ในวันประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้า 1 ชั่วโมง โดยในการประชุม

ผู้ถือหุ้น มีคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมครบถ้วนทั้งหมด 8 ท่าน รวมทั้งประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ ผู้อำนวยการสายการเงิน ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท เข้าร่วมทำหน้าที่ตรวจสอบการลงคะแนนเสียงเพื่อให้เป็นไปอย่างโปร่งใสถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ได้กำหนดให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงแยกตามลำดับวาระ โดยประธานกรรมการซึ่งเป็นประธานในที่ประชุมได้แจ้งวิธีการนับคะแนน

ให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการลงคะแนนเสียง พร้อมทั้งแจ้งจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียง เนื่องจากมีส่วนได้เสียในวาระหนึ่งวาระใด พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบ สอบถามการดำเนินงานของบริษัท สอบทานแสดงความคิดเห็น และส่งคำถามใดๆ และข้อเสนอแนะต่างๆ โดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ตอบข้อซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและแล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้จาก Website ของบริษัท

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

นอกเหนือจากที่บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการรับสารสนเทศอย่างเพียงพอ สิทธิในการเสนอข้อกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมแทน บริษัทฯ ยังได้กำหนดในเรื่องอื่นๆ อีก เช่น มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำธุรกรรมและการอนุมัติรายการเกี่ยวโยงกับบริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลและความโปร่งใสภายใต้มาตรการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของคณะกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์วิธี การของ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีมาตรการป้องกันกรณีที่กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive self-dealing) ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่นเช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน (Insider trading), การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยห้ามผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังมิได้เปิดเผยเพื่อทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยสู่สาธารณชน และกำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครอง (ตามแบบฟอร์ม 59-2) ไปยังคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามระเบียบ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้จัดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทันที จากวันที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ตรวจ สอบรับรองงบประจำปีหรือสอบทานงบไตรมาสแล้วเสร็จ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการภายในวันเดียวกันกับที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแล้วเสร็จ และส่งงบการเงินให้ตลาดหลักทรัพย์ภายในวันเดียวกันหรืออย่างช้าวันรุ่งขึ้นด้วยวิธีการดังกล่าว บริษัทฯ เชื่อว่าหากมีการนำข้อมูล ภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน จะสามารถตรวจสอบและนำตัวผู้กระทำความผิดมาลงโทษได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรการการลงโทษซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดไว้

มาตรการลงโทษเมื่อผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน

1. ในกรณีเกิดความเสียหายแก่บริษัท ให้บริษัทฯ ฟ้องร้องผู้บริหารต่อศาลให้ชดเชยความเสียหายดังกล่าว และสามารถให้ผู้บริหารคนนั้นพ้นจากตำแหน่งได้
2. ในกรณีไม่ได้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ แต่เป็นการปฏิบัติผิดจรรยาบรรณ และจริยธรรมให้มีการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร 1 ครั้ง หลังจากการตักเตือนถ้ามีการกระทำความผิดอีก บริษัทฯ สามารถให้ผู้บริหารคนนั้น พ้นจากตำแหน่งได้

ซึ่งมาตรการป้องกันข้อมูลภายในนี้ ในระหว่าง

ปีที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว อย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหุ้นในช่วงที่ห้าม

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

โดยที่คณะกรรมการได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และสนับสนุนให้มีความร่วมมือกัน ระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในบริษัท ได้แก่ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ หรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และสังคมส่วนรวม บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรในหลักค่านิยมที่ดี สำหรับ ผู้บริหารกรรมการ และพนักงานอย่างชัดเจนไว้ในคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจโดยได้สื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วถึง และกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่กำกับดูแลส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด และประพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งนี้เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งจะช่วยสร้างความสามารถในการแข่งขัน สร้างกำไร และสร้างความสำเร็จในระยะยาวให้บริษัท ดังนี้

จรรยาบรรณผู้บริหาร : ได้กำหนดเพื่อให้ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นต่อพนักงาน ต่อลูกค้า ต่อคู่ค้า และเจ้าหนี้ ต่อคู่แข่งทางการค้า และต่อสังคมส่วนรวม ดังนี้

ผู้บริหารต่อผู้ถือหุ้น

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่า ในการตัดสินใจและการทำการใดๆ มีการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวมแล้ว
2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพด้วยความรู้ ความชำนาญ ความมุ่งมั่น และด้วยความระมัดระวัง ตลอดจนการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะในการบริหารจัดการบริษัทอย่างเต็มความสามารถ
3. รายงานสถานภาพของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วน และตามความจริงไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน

4. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง
5. ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ผู้บริหารต่อพนักงาน

1. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นๆ
2. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยการให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ
3. หลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน หรืออาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
4. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพอนามัย และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
5. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน

ผู้บริหารต่อลูกค้า

1. ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม ตลอดจนรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา
2. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้า และบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ให้การรับประกันสินค้า และบริการภายใต้เงื่อนไขและเวลาอันเหมาะสม
4. ไม่ส่งมอบสินค้า และบริการ ให้แก่ลูกค้าทั้งๆ ที่รู้ว่าสินค้า และบริการนั้น มีข้อบกพร่องเสียหาย
5. จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว

6. รักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำมาใช้เป็นประโยชน์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
7. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่อาจไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห

ผู้บริหารต่อคู่ค้า และเจ้าหนี้

1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในทางการค้ากับคู่ค้า ลูกหนี้ หรือเจ้าหนี้
3. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความจริง

ผู้บริหารต่อคู่แข่งทางการค้า

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงและกล่าวหาคู่แข่งทางการค้า หรือผลิตผลิตภัณฑ์ของคู่แข่งด้วยความไม่สุจริตและปราศจากซึ่งมูลความจริง

3. ไม่ละเมิดหรือล่วงรู้ข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

ผู้บริหารต่อสังคมส่วนรวม

1. ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคมส่วนรวม
2. คำนึงผลกระทบต่อส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ
3. ไม่กระทำการใดๆ ที่มีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม
4. ปฏิบัติงานจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

5. ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

จรรยาบรรณของพนักงาน : กำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตาม ดังนี้.

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มานะอดทน มีความรักดี และตรงต่อเวลา
2. เอาใจใส่อย่างจริงจัง และเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประสิทธิภาพและการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท
3. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ
4. รักษาความลับของบริษัท ลูกค้า และคู่ค้า อย่างเคร่งครัด
5. เคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในองค์กรเดียวกัน
6. ไม่กล่าวร้ายต่อบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานอื่นใด โดยปราศจากซึ่งข้อมูลความจริง
7. ร่วมกันรักษาและเสริมสร้างให้เกิดความสามัคคี และความ เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงานร่วมกันทำงานเป็นทีม และแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
8. ให้ความเอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาด ปลอดภัย และน่ารื่นรมย์อยู่เสมอ
9. ไม่ส่งเสริม หรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่มีขอบของพนักงาน หรือของบริษัท
10. ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัท ทั้งนี้หากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณที่กำหนดจะได้รับการวินิจฉัยลงโทษทางวินัย

นอกจากนี้คณะกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม โดยเปิดช่องทางให้ส่งข้อเสนอแนะถึงกรรมการเพื่อรับฟังความคิดเห็น แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณของผู้บริหาร หรือพนักงาน ความไม่ถูกต้องโปร่งใสของรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายในบกพร่องผ่านทางWebsite ของบริษัทฯ โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้ง โดยคณะกรรมการจะได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และดำเนินการทันที พร้อมทั้งเปิดเผยผลการดำเนินงาน หากเป็นเรื่องที่สำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย

4. การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั้งงบการเงินของบริษัทและงบ

การเงินรวมของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยจะใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบสอบถามคุณภาพของรายงานทางการเงินก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดทำ รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้ และการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทโดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยผ่านทาง การเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประวัติบริษัท ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัท รายงานทางการเงินโดยผ่าน Website ของบริษัท คือ www.thaiplaspac.com

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการบริษัท จำนวน 8 ท่าน ซึ่งเหมาะสมกับขนาดของกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบด้วยจำนวน 3 ท่าน กรรมการบริหารจำนวน 3 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นกรรมการอิสระและไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน โดยประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ ไม่เป็นบุคคลคนเดียวกันเพื่อให้เกิดการถ่วงดุล ซึ่งกันและกัน โดยผ่านกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งตามที่ระบุไว้ในหัวข้อการสรรหากรรมการ คณะกรรมการบริษัท มีคุณสมบัติที่กฎหมายและบริษัทกำหนด เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ความรู้ ทั้งด้านทักษะและประสบการณ์ ในการดำเนินธุรกิจเป็นผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ และเสนอทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อช่วยกันกรองรายละเอียด และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการและกำหนดบทบาทอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหาร ความเสี่ยง โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานออกากัน นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้มีการประเมินผล สอบทาน ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งทุกไตรมาสหลังจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้สอบทานงบหรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัทแล้วเสร็จ และผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุก ครั้งแล้ว รายละเอียดการจัดการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2560 ได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อการจัดการใน รายงานนี้แล้ว และได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี ตามแบบประเมินผลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สำหรับคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร บริษัทมีนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนแก่กรรมการในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกันเพื่อมุ่งใจและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถและความรับผิดชอบของกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการคำตอบแทนในเบื้องต้น และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ส่วนคำตอบแทน

กรรมการบริหารและผู้บริหารจะพิจารณาโดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน รายละเอียดจำนวนคำตอบแทนในปี 2560 ที่บริษัทได้จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารได้ระบุไว้ในหัวข้อการจัดการแล้ว

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพโดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ โดยครอบคลุมถึงการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน กฎหมายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการบริหารความเสี่ยง เพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัทโดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ และสอบทานระบบการปฏิบัติงานต่างๆให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ รวมทั้งได้มีการประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในตามองค์ประกอบการควบคุมภายในทั้ง 5 หมวดเป็นประจำทุกปี สำหรับปี 2560 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการควบคุมภายในของบริษัทแล้วเห็นว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ รายละเอียดได้เปิดเผยไว้แล้วภายใต้หัวข้อเรื่องการควบคุมภายใน

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายควบคุมดูแล เพื่อป้องกันผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยห้ามผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัท ห้ามใช้ข้อมูลหรืออำนาจหน้าที่จากการปฏิบัติงานทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนเพื่อความโปร่งใส และยังได้กำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 59 อีกด้วย

นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการจัดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อตรวจสอบรับรองงบประจำปี หรือสอบทานงบไตรมาสแล้วเสร็จ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทภายในวันเดียวกันกับการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแล้วเสร็จ และส่งงบการเงินให้ตลาดหลักทรัพย์ภายในวันเดียวกันหรืออย่างช้าในวันรุ่งขึ้น

การแจ้งเบาะแส

ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถเข้าถึงบริษัท เพื่อแจ้งเบาะแส มายังหัวหน้าผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ได้ทราบข้อมูล โดยบริษัท จะเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสเป็นความลับเพื่อปกป้องสิทธิของ และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแส โดยระบุช่องทางการแจ้งเบาะแสไว้ที่ www.thaiplaspac.com หรือส่งตามที่อยู่ของบริษัทส่งตรงถึงหัวหน้าผู้กำกับดูแลกฎบัตรได้โดยตรง

รายงานแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ประจำปี 2560

คณะกรรมการบริษัท	94.16%	99.43%
คณะกรรมการตรวจสอบ	96.76%	99.24%
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	97.22%	100.00%
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	94.00%	98.48%
คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	94.47%	99.54%

มากกว่า 85% ดีเยี่ยม / มากกว่า 75% ดีมาก / มากกว่า 65% ดี / มากกว่า 50% พอใช้ / น้อยกว่า 50% ปรับปรุง

ผลการประเมิน CEO 2560

หมวดที่ 1 : รายงานสถานะผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายหลักในการประเมินความสำเร็จ ดังนี้

1. เป้าหมายในการขยายธุรกิจจากการวัดผลดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท	ดีมาก
2. เป้าหมายจากการขยายธุรกิจโดยทางอ้อมจากการควบรวมธุรกิจ	ดีเยี่ยม

หมวดที่ 2: ประสิทธิภาพในการวัดผล จากแบบประเมิน 10 ข้อหลัก	94.18%
---	--------

มากกว่า 85% ดีเยี่ยม / มากกว่า 75% ดีมาก / มากกว่า 65% ดี / มากกว่า 50% พอใช้ / น้อยกว่า 50% ปรับปรุง

15.

ความรับผิดชอบต่อสังคม และความยั่งยืน

ความรับผิดชอบต่อสังคม

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม บริษัทมีนโยบายในการประกอบกิจการที่สุจริตและเป็นธรรมภายใต้ กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ไม่เอาเปรียบผู้มีส่วนได้เสียและสังคม โดยยึดถือการปฏิบัติดังนี้

- การแข่งขันที่เป็นธรรม บริษัทไม่มีนโยบายทั้งต่อหน้าและลับหลัง ในการทุ่มตลาด หรือรวมหัวกำหนดราคาการซื้อ-ประมูล ในการขายสินค้า การกำหนดราคาสินค้าจากต้นทุนสินค้าและสามารถแข่งขันได้
- การเคารพสิทธิในทรัพย์สินของผู้อื่น ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน โดยการยอมรับและปฏิบัติตามนโยบายการประกอบธุรกิจที่สุจริตและเป็นธรรมของคู่ค้า เช่นการป้องกันยาเสพติด การปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การใช้แรงงานเด็ก สตรี และแรงงานไม่ถูกกฎหมาย และส่งผ่านนโยบายของบริษัทไปยังคู่ค้าอื่นของบริษัทได้ทราบ และตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายของคู่ค้า

การต่อต้านการทุจริต

บริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนในการประกอบกิจการที่สุจริตและเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย ซึ่งได้ถือปฏิบัติมาโดยตลอด

- นโยบายต่อต้านการทุจริตและการประกาศเจตนารมณ์ นอกจากการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ ของกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทยังมีคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชีที่ตลาดหลักทรัพย์ให้การรับรอง และผู้สอบบัญชีภายในที่เป็นบุคคลภายนอก ที่คอยดูแลการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและยึดมั่นในความถูกต้อง บริษัทยังมีการปฏิบัติ
1. การสร้างจิตสำนึก ทักษะคติ ให้กับพนักงานในการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้วยความซื่อสัตย์ ผ่านการฝึกอบรมภายในของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
 2. จัดวางระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ มีระบบการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจหน้าที่ที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

3. ห้ามมิให้ ผู้บริหาร กรรมการ และพนักงาน เรียกร้องหรือรับ ผลประโยชน์ ทรัพย์สินใดๆ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ในการจงใจให้ทำหรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีชอบ หรือทำให้บริษัทสูญเสียประโยชน์อันชอบธรรม
4. แนวปฏิบัติในหน่วยงานที่เป็นไปตามนโยบาย บริษัทได้แจ้งข้อปฏิบัติเรื่องการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ในระเบียบเกี่ยวกับการทำงานและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทให้กับพนักงานได้ทราบและนำสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายและแนวทางที่จะไม่ล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทในเรื่องการเคารพหลักสิทธิมนุษยชน ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล โดยบริษัทจะจ้างพนักงานโดยตรงไม่ผ่านผู้รับเหมาเพื่อทำงานในกระบวนการผลิตทั้งหมดของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายรับพนักงานโดยไม่มีข้อจำกัดเรื่องเพศและอายุ
2. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน ระมัดระวังดูแลมิให้บริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับ การละเมิดสิทธิมนุษยชนเช่นการบังคับใช้แรงงาน (Force labor) การใช้แรงงานเด็ก (Child labor) รวมทั้งผ่านไปยังผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
3. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตย และส่งเสริมให้พนักงานใช้สิทธิเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญ
4. แสดงเจตจำนงและนโยบายในการเคารพสิทธิมนุษยชน อย่างเปิดเผยต่อคู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย.

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน พร้อมทั้งยึดถือปฏิบัติ เสมอมาในเรื่องการจ้างงานและดูแลแรงงาน ซึ่งเป็นหนึ่งในห้าของหลักการบริหารงาน (5 M) ของบริษัทที่ ถือว่าบุคลากรของบริษัทเป็นทรัพยากรที่สำคัญ ดังนั้นจึงยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทยในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. การจ้างงานและแรงงานสัมพันธ์ นอกจากการพิจารณาจ้างพนักงานโดยไม่มีข้อจำกัดในเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติยังมีการทำสัญญาจ้างที่เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน และมีการจัดตั้งคณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์ซึ่งเลือกตั้งจากพนักงานของบริษัท ทำหน้าที่ดูแลสวัสดิการความเป็นอยู่ของพนักงาน และยังได้รับการรับรองจากสำนักงานมาตรฐานแรงงานไทย กระทรวงแรงงาน
2. ความปลอดภัยและชีวอนามัย บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยมีคณะกรรมการความปลอดภัยและชีวอนามัย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในทุกระดับคอยดูแลและให้มีการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัย จัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานทุกคนเป็นประจำทุกปี จัดให้มีการตรวจร่างกายพนักงานประจำปีให้กับพนักงานทุกคน
3. ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่แบ่ง เพศ การศึกษา เชื้อชาติ ภายใต้ข้อปฏิบัติในคู่มือจรรยาบรรณพนักงาน ระเบียบข้อบังคับของบริษัท ที่ได้รับการรับรองจากกรมแรงงาน

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้ถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังได้กล่าวมาในหัวข้อข้างต้นโดยครอบคลุมหลักการที่ 5 หมวด คือ

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักดีในเรื่องการรักษาแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างถูกต้องและคุ้มค่า เพื่อเกิดการใช้ทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพและไม่ก่อให้เกิดมลภาวะตามมา ในปี 2556 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้ากับกระทรวงพลังงาน และดำเนินการต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน บริษัทสามารถผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่โครงการกำหนด ซึ่งนอกจากจะช่วยให้ลดการใช้ทรัพยากรโดยรวม ยังสามารถลดต้นทุนได้อีกส่วนหนึ่ง นอกจากนี้ยังได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงอุตสาหกรรมอย่างเคร่งครัด ในการกำจัดวัสดุเหลือใช้จากการผลิต อีกทั้งได้ร่วมมือกับคู่ค้าของบริษัทในการดำเนินการด้วย เพื่อลดและป้องกันการเกิดมลภาวะต่อธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างครบวงจร

โครงการความยั่งยืน (Sustainability CSR – เพื่อพนักงานและชุมชนประจำปี 2560)

โครงการสวัสดิการเพื่อพนักงาน		บาท	
1. The ทุนการศึกษาบุตรพนักงานของบริษัทประจำปี 2559 เพื่อสนับสนุนด้านการศึกษาให้กับบุตรพนักงาน	เกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษา	228,000	238,000
	ระดับประถมศึกษา 3,000 บาท ระดับมัธยมศึกษา 3,000 บาท ระดับมัธยมปลาย, อาชีวศึกษา 5,000 บาท ระดับปริญญาตรี 10,000 บาท		
เกณฑ์การพิจารณาในการคัดเลือก			
<ul style="list-style-type: none"> เป็นพนักงานบริษัทฯ มีอายุการทำงานครบ 5 ปีขึ้นไป ประวัติการทำงานดีตรวจสอบประวัติย้อนหลัง 3 ปี ไม่มีความประพฤติเสื่อมเสียในรายงาน และเรื่องส่วนตัว 1 ทุนต่อ 1 ครอบครัวเท่านั้น. 			
2. การจัดงานนิทรรศการสัปดาห์ความปลอดภัย	แสดงบอร์ดเกร็ดความรู้ด้านความปลอดภัย	50,000	49,985
<ul style="list-style-type: none"> วัตถุประสงค์เพื่อรณรงค์ให้เกิดความปลอดภัย สุขอนามัย, แสดงความคิดสร้างสรรค์, สร้างลักษณะนิสัยการดูแลสภาพแวดล้อม, คุณภาพสินค้า 	ระบบคุณภาพกิจกรรมนันทนาการให้พนักงานมีส่วนร่วมและมีความคิดสร้างสรรค์		
3. วึ่งเพื่อสุขภาพ	แล้วแต่โอกาส บริษัทสนับสนุนรถรับส่งน้ำดื่มให้กับพนักงาน		
<ul style="list-style-type: none"> วัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างสุขภาพ ภูลามาัย บุคลากรภายในองค์กร และสร้างความสามัคคี. 			
โครงการเพื่อสังคม ชุมชน			
1. สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กให้กับโรงเรียนเพื่อให้ความสำคัญแก่เด็กและเยาวชน	มอบทุนการศึกษาให้โรงเรียน	19,000 บาท	19,000 บาท
	มอบทุนการศึกษาให้เยาวชน ,ชุมชนท้องถิ่น	24,000 บาท	21,000 บาท
2. การจัดทำโครงการ CSR Charity And Anti-Corruption เพื่อช่วยเหลือกลุ่มเยาวชนด้อยโอกาสให้ความรู้แก่เยาวชนเรื่องภัยของการคอร์รัปชัน	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนตะโกปิดทอง ซึ่งตั้งอยู่ที่จังหวัดราชบุรี แสดงบทละครจำลองเหตุการณ์ทุจริตคอร์รัปชัน คุณและโทษของการทุจริตคอร์รัปชัน	100,000 บาท	95,700 บาท
รวมงบประมาณปี 2560		421,000 บาท	423,684 บาท

โครงการร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

ในระหว่างปี 2560 บริษัท ได้จัดทำโครงการ Sustainability CSR หลายโครงการซึ่งได้ปฏิบัติอย่างต่อเนื่องทั้งนี้ บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของชุมชน เยาวชน ทั้งระดับท้องถิ่น ให้ได้รับความเท่าเทียมกันทั้งหมด 2 โครงการ และ หนึ่งในโครงการ บริษัทได้จัดกิจกรรมให้พนักงานจัดโครงการร่วมกับคู่ค้า SNP Shipping มาโดยตลอด ซึ่งในปี 2560 นี้ บริษัท ได้จัดให้มีโครงการ CSR Charity and Anti-Corruption ด้วยบริษัทได้เล็งเห็นถึงสภาพสังคมปัจจุบันของเรา ยังมีสภาพพื้นฐานที่ไม่เท่าเทียมกันทั้งหมด มีชุมชนผู้ด้อยโอกาสจำนวนมากที่ต้องการความช่วยเหลือสนับสนุน ดังนั้น บริษัทจึงจัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อจะเป็นส่วนหนึ่งที่ส่งมอบไปยังชุมชนเหล่านั้น และยังคงมุ่งมั่นที่จะทำเพื่อสังคม ชุมชน ต่อไป โดยเป้าหมาย คือ มุ่งกระจายความช่วยเหลือไปยังชุมชนแหล่งทุรกันดาร เพื่อเป็นการให้โอกาสกับเยาวชนผู้ด้อยโอกาส เพื่อพัฒนาชุมชนระดับท้องถิ่น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเสริมสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่เยาวชนเพื่อป้องกันการเกิดทุจริตและคอร์รัปชันในสังคมปัจจุบันและในอนาคต

เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2560 บริษัทฯ ได้ร่วมกับคู่ค้าบริษัท เอส เอ็น พี ชิปปิง ไปร่วมทำกิจกรรมโครงการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัท ได้

คัดเลือก โรงเรียน ตำรวจตระเวนชายแดน ตะโกปัดทอง ซึ่งตั้งอยู่ที่ สวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี ประกอบด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้

รายงานสรุปการบริจาคและมอบทุนการศึกษาระหว่างกิจกรรม Anti-Corruption 2560

ทุนการศึกษาจำนวน 10 ทุน ทุนละ 3,000.-	30,000 บาท
จัดหาอาหารกลางวันให้เด็กนักเรียน	6,000 บาท
บริจาคแม่ไก่พันธุ์ไข่ 100 ตัว	15,000 บาท
อุปกรณ์กีฬา (ลูกวอลเลย์บอล 3 ลูก, และลูกบาส 3 ลูก)	2,544 บาท
ข้าวสาร 4 กระสอบ	2,880 บาท
เครื่องเขียน 220 ชุด	10,022 บาท
เครื่องขยายเสียง	9,362 บาท
กระเป๋านักเรียน	1,9891 บาท
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	95,699 บาท

นอกจากนั้น บริษัท ยังมีโครงการดูแลสุขภาพพืชนาอมัย พนักงาน และดูแลสิ่งแวดล้อมเริ่มจากภายในองค์กร และการพัฒนาบุคลากรทุกระดับชั้น เพื่อส่งเสริมทักษะ เพื่อให้เกิดทักษะความชำนาญการ ทั้งการจัดอบรมภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งจัดให้มีหลักสูตรประจำปี อีกทั้งการดูแลพนักงานโดยเข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย และระบบ ISO และระบบความปลอดภัยของผู้บริโภคตั้งแต่การเข้าถึงกระบวนการผลิต ซึ่งครอบคลุมถึงระบบห่วงโซ่อุปทาน จนถึงมือผู้บริโภค โดยผ่านระบบ GMP แม้กระทั่งการจัดทำโครงการลดการสูญเสีย เพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงาน และการสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานจากสิ่งเล็กๆ ภายในองค์กรผ่านโครงการ KAIZEN

โครงการเหล่านี้ได้จัดตั้งเป็นรูปแบบคณะกรรมการผู้ดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นรูปแบบ เหล่านี้เป็นารเริ่มต้นจากจุดเล็ก ๆ ภายในองค์กร ซึ่ง TPAC เอง ถือเสมือน ส่วนหนึ่งที่ช่วยผลักดันความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียนไทย และแผ่ขยายต่อไปยังผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งจะได้รับมูลค่าเพิ่ม (Value add) จากสิ่งเล็กน้อยเหล่านี้ และสามารถแบ่งปันไปยัง ชุมชน สังคม ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียเองโดยตรง และทางอ้อม

เหล่านี้ล้วนเป็นกลยุทธ์ของบริษัทที่ทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน และสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ จากความสามารถของบุคลากรที่มีส่วนร่วม อันจะนำไปสู่กลยุทธ์ ขององค์กรในภาพเดียวกันและสนับสนุนกัน และท้ายที่สุดผลของคุณค่าที่ได้รับนั้นจะส่งผลต่อไปยังผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง อันทำให้บริษัท สามารถยืนอยู่ได้ยาวนาน และมีผลประกอบการที่อยู่ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ สิ่งที่ได้ดำเนินการ จะเห็นได้จากสถิติการรายงานผลประจำปีที่ได้เปิดเผยในรายงานประจำปีนี้

โครงการประหยัดทรัพยากรและดูแลสิ่งแวดล้อม
วัตถุประสงค์ :

- 1. เพื่อลดภาวะโลกร้อน
- 2. เพื่อลดปริมาณขยะ
- 3. เพื่อลดการใช้ทรัพยากรในการผลิตและการใช้พลังงาน

โครงการที่ 1 การใช้กล่องกระดาษบรรจุภัณฑ์หมุนเวียน

กล่องหมุนเวียน	400,000	25.-	10,000,000.
----------------	---------	------	-------------

รายการ	ปริมาณการใช้ (กล่อง)/เดือน	ราคา / กล่อง	จำนวนเงิน
--------	-------------------------------	--------------	-----------

จำนวนเงินที่สามารถประหยัดทรัพยากรในการผลิตได้ต่อเดือนเป็นจำนวนเงิน 10 ล้านบาท / เดือน

รายการ	ปริมาณการใช้ (กล่อง)/เดือน	น้ำหนัก(กรัม)/ กล่อง	จำนวน/ตัน
กล่องหมุนเวียน	400,000.	800	320

ลดปริมาณขยะได้ 320 ตัน / เดือน

โครงการที่ 2 แผนอนุรักษ์พลังงานด้านไฟฟ้า ประจำปี 2560

ลำดับที่	มาตรการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา		เงินลงทุน (บาท)
			เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	
1	เปลี่ยนเครื่องจักรใหม่ (Full Electric) ทดแทนเครื่องจักรเก่า (Hydraulic) 3 เครื่อง	เพื่อลดการทำงานของมอเตอร์	พ.ย. 2559	ม.ค. 2560	8,700,803
2	ติดตั้งฉนวนกันความร้อนที่ Berrel เครื่อง Injection (3 เครื่อง)	เพื่อลดการทำงานของ Heater	พ.ย. 2559	ม.ค. 2560	40,500
3	เปลี่ยนเครื่อง Chiller แบบระบบ Air Cool เป็นเครื่อง Chiller แบบระบบ Water Cool จำนวน 1 เครื่อง	เพื่อลดการใช้พลังงานด้านทำความเย็น	ต.ค. 2559	ม.ค. 2560	1,934,546
4	ทยอยเปลี่ยนหลอดไฟจาก T8-36W เป็น LED 20W TPAC2 (253 หลอด)	เพื่อลดการใช้พลังงานด้านแสงสว่าง	มี.ค. 2560	เม.ย. 2560	74,635

ผลการตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามมาตรการอนุรักษ์พลังงาน

สำหรับมาตรการด้านไฟฟ้า

ระยะเวลาดำเนินการ			เงินลงทุน		ผลการอนุรักษ์พลังงาน						
ตามแผนดำเนิน การ	ที่เกิดขึ้นจริง	สถานภาพ การดำเนิน การ	ตามแผน (บาท)	ลงทุนจริง (บาท)	ตามเป้าหมาย			ที่เกิดขึ้นจริง			
					ไฟฟ้า			ไฟฟ้า			
					กิโลวัตต์	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี	กิโลวัตต์	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี	
1 เปลี่ยนเครื่องฉีดใหม่จากระบบไฮดรอลิค เป็นระบบไฟฟ้าทั้งหมด											
พ.ย. 59 - ม.ค. 60	พ.ย. 59 - ม.ค. 60	ดำเนินการแล้ว	8,500,000	8,344,905	45.00	359,629	1,258,702	43.74	349,560	1,223,460	
2 ติดตั้งฉนวนกันความร้อนที่ Barrel - เครื่อง Injection (เครื่องใหม่)											
พ.ย. 59 - ม.ค. 60	พ.ย. 59 - ม.ค. 60	ดำเนินการแล้ว	45,000	40,500	1.8	11,664	40,824	1.53	9,915	34,703	
3 เปลี่ยนเครื่องทำน้ำเย็นจากระบบ Air Cool เป็น Water Cool											
ต.ค. 59 - ม.ค. 60	ต.ค. 59 - ม.ค. 60	ดำเนินการแล้ว	2,000,000	2,191,017	20.00	172,800	697,888	17.80	154,061	533,050	
4 เปลี่ยนหลอดไฟจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ T8 - 36W เป็นหลอด LED - 20W											
ม.ค. 60 - มิ.ย. 60	ม.ค. 60 - มิ.ย. 60	ดำเนินการแล้ว	80,000	74,635	6.50	15,600	64,600	6.60	15,787	55,255	
รวมทั้งสิ้น			10,625,000	10,651,057		559,693	1,952,014		529,323	1,846,468	

นวัตกรรม

นวัตกรรมเครื่องจักร หุ่นยนต์ทดแทนแรงงาน

1) เครื่องกลมือจับขึ้นงาน พร้อมกล้องอัตโนมัติตรวจสอบคุณภาพสินค้า.

การใช้งาน 1. ใช้ที่กระบวนการฉีดพลาสติก สำหรับสินค้าถ้วยโยเกิร์ต

2. เครื่องกลมือจับขึ้นงาน จะหยิบชิ้นงานออกจากแม่พิมพ์หลังจากฉีดขึ้นรูปเสร็จ, ชิ้นงานจะถูกให้อากาศแห้งผ่าน กล้องตรวจจับคุณภาพ แล้วนำมาจัดเรียงกันเป็น Stack เพื่อให้พนักงานนำไปบรรจุลงกล่องต่อไป

ประโยชน์ที่ได้รับ : 1. ลดการใช้ทรัพยากรด้านแรงงาน จากเดิมใช้ 5 คน/shift ลดลงเหลือ 2 คน/กะ โดยยังคงปริมาณประสิทธิภาพในการผลิตดั้งเดิม

2. ลดข้อร้องเรียนด้านคุณภาพจากลูกค้า เนื่องจากมีขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพสินค้า 100% ด้วยเทคโนโลยี “Photo Camera Detector”

2) เครื่องกลปิดฝาด้านบนอัตโนมัติสำหรับผลิตภัณฑ์ กระปุกหมากฝรั่ง:

การใช้งาน : 1. ใช้ที่กระบวนการฉีดพลาสติก สำหรับสินค้า SPOD (กระปุกหมากฝรั่ง)

2. Robot จะหยิบชิ้นงานออกจากแม่พิมพ์หลังจากฉีดขึ้นรูปเสร็จ, หลังจากนั้น Robot จะปิดฝาด้านบนอัตโนมัติและนำชิ้นงานที่ปิดฝาแล้วไปยืนยันว่าปิดฝาได้สมบูรณ์ แล้วจึงนำขึ้น วางไปวางเรียงลงบน Conveyor เพื่อให้พนักงานนำไปบรรจุลงกล่องต่อไป

ประโยชน์ที่ได้รับ 1. ลดการใช้ทรัพยากรด้านแรงงาน จากเดิมใช้ 10 คน/shift ลดลงเหลือ 5 คน/กะ โดยยังคงปริมาณประสิทธิภาพในการผลิตดั้งเดิม

2. ลดข้อร้องเรียนด้านคุณภาพจากลูกค้า เนื่องจากมีขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพสินค้า ด้านการปิดฝาได้ 100% ด้วยเทคโนโลยี

โครงการดูแลสุขภาพอนามัย ในสถานที่ปฏิบัติการ สถิติการเกิดอุบัติเหตุในปี 2560

	TPAC1	TPAC2	TPAC3
เป้าหมาย (ชั่วโมง)	969,600	1,543,200	600,000
จำนวนวันเป้าหมาย (วัน)	120 วัน	300 วัน	500 วัน
สถิติที่ดีที่สุด (ชั่วโมง)	866,984	1,157,400	517,968
สถิติปัจจุบัน (ชั่วโมง)	22,624	214,512	596,752
จำนวนวัน ณ วันบันทึก	29 วัน	43 วัน	445 วัน

งบประมาณตามแผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี พ.ศ. 2560 บริษัท พลาสติก หีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)

ที่	รายละเอียด	ผล	ความถี่	งบประมาณ (บาท)	ใช้จริง	ผู้รับผิดชอบ
1	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน	P	2 / ปี	30,000	97,425	คปอ.
2	การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเบื้องต้น	P	1 / ปี	15,000	11,332	คปอ.
3	การปฏิบัติงานกับปั้นจั่นอย่างปลอดภัย	P	1 / ปี	50,000	46,974	จป.ว
4	การใช้งานและขับขี่ยานอย่างปลอดภัย	P	2 / ปี	15,000	2,495	จป.ว
5	“ซ้อมอพยพและซ้อมหนีไฟ”	P	1 / ปี	16,000	16,000	จป.ว
6	ตรวจสอบระบบสัญญาณแจ้งเหตุอัตโนมัติ	P	1 / ปี	50,000	50,000	จป.ว
7	ตรวจสอบระบบ Fire Pump (Performance Test)	P	1 / ปี	35,000	20,000	จป.ว
8	ซ่อมบำรุงระบบ Fire Pump	P	1 / ปี	28,000	13,500	จป.ว
9	การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน (แสง เสียง ความร้อน)	P	1 / ปี	25,000	33,000	จป.ว
10	ตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่ม	P	1 / ปี	28,000	12,450	จป.ว
11	การตรวจสอบโครงสร้างอาคาร TPAC 2.	P	1 / ปี	40,000	35,500	จป.ว
12	ตรวจสอบระบบไฟฟ้าประจำปี TPAC 1,2,3	P	1 / ปี	20,000	7,500	จป.ว
13	ตรวจสอบระบบสายล่อฟ้าประจำปี	P	1 / ปี	25,000	22,000	จป.ว
14	ตรวจสอบรถยกที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียม 4 คัน		1 / ปี	8,000	6,000	จป.ว
15	การตรวจสอบปั้นจั่น / เครน	P	4 / ปี	92,000	129,460	จป.ว
16	การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และรายงานการประชุม	P	อย่างน้อย 1 ครั้ง / ปี	7,800	7,500	จป.ว
17	อบรมทีมดับเพลิง (ภายนอก)	P	2 / ปี	50,000	93,500	จป.ว
18	จัดซื้อชุดและอุปกรณ์ดับเพลิงเพิ่มเติม	P	1 / ปี	100,000	44,350	จป.ว
19	ป้ายโครงการ , ป้ายนโยบายด้านความปลอดภัย	P	1 ครั้ง / เดือน	12,000	95,023	จป.ว
20	กิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย	P	1 / ปี	10,000	49,985	จป.ว
	P ระยะเวลาที่กำหนดจะดำเนินการ		รวม	656,800	793,994	

สถิติการฝึกอบรมพนักงานประจำปี 2560

ชื่อหลักสูตร	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		ปี2560	
	วัน	ชั่วโมง	วัน	ชั่วโมง	วัน	ชั่วโมง	วัน	ชั่วโมง	วัน	ชั่วโมง
การอบรมด้านความปลอดภัย										
ระบบ 5ส - Kaizen	2	9	-	-	-	-	-	-	45	293
ระบบการจัด ด้านพลังงาน	0.5	4	2	12	-	-	2	12		
ระบบ Zero Defect	1	6	-	-	-	-	-	-		
ระบบ Safety	1	6	5	50	16	96	9	58		
ระบบ Food Safety	-	-	5	30	1	6	-	-		
ระบบ มรท.	0.5	4	-	-	-	-	-	-		
รวม	5	29	12	92	17	102	11	70		
การเพิ่มทักษะในการทำงาน										
ผู้บริหาร	6	36	-	-	3	22	3.5	22	45	292
ผู้จัดการ / หัวหน้าแผนก	2.5	16	5.5	34	3.5	26	4	26		
พนักงาน	2	12	6	38	5.5	36	3.5	24		
รวม	10.5	64	11.5	72	12	84	11	72		
การอบรมอื่นๆ										
ภาคบังคับ	1	6	1	6	-	-	3	18	5	30
รวม	1	6	1	6	-	-	3	18		
ผลรวมทั้งหมด	16.5	99	24.5	170	29	186	25	160	95	615

01 ระบบ 5S-Kaizen

รหัส หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	สถาบัน	ภายใน	ภายนอก	ระดับ	จำนวน	ช.ม.	แล้วเสร็จ
0101	โครงการพัฒนานอกสถานที่ “ระบบ คุณภาพ 5ส. - Kaizen Walk Really	โรงเรียนนายร้อยพระ จุลจอมเกล้า นครนายก	P		1-5	56	9	P

04 ระบบการจัดการด้านพลังงาน

0401	โครงการส่งเสริมธุรกิจและกระตุ้น ตลาดอนุรักษ์พลังงานโดยกลไก บริษัทจัดการพลังงาน (ESCO)	สถาบันพลังงานเพื่อ อุตสาหกรรม สภาอุตสาหกรรมฯ		P	5	1	4	P
0402	เทคนิคการลดค่าใช้จ่ายไฟฟ้าในโรงงาน อุตสาหกรรมด้วยการใช้ข้อมูลเชิงสถิติ	สถาบันพลังงานเพื่อ อุตสาหกรรม สภาอุตสาหกรรมฯ		P	4-5	3	6	P
0403	โครงการพัฒนาปรับปรุงและส่งเสริม การใช้โปรแกรมบริหารจัดการขนส่ง เพื่อการประหยัดพลังงาน	สภาอุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย		P	5- บริหาร	2	6	P
0404	เทคนิคการลดค่าไฟฟ้าของระบบ อากาศอัด	ศูนย์อนุรักษ์พลังงานแห่ง ประเทศไทย		P	5	2	6	P
0405	การบริหารจัดการโหลดของเครื่องอัด อากาศ	ศูนย์อนุรักษ์พลังงานแห่ง ประเทศไทย		P	5	2	6	P

05 ระบบ Zero Defect

0501	2017 ZD Development Program Kick Off(25ก.พ.60)	คณะกรรมการ Zero Defect	P		2-5	36	6	P
------	---	------------------------	---	--	-----	----	---	---

06 ระบบ Safety

0601	การขับรถยก Electric pallet truck " รุ่นที่ 1/2560(28ก.พ.60)	คุณสมัคร กระแสเทพ	P		1-3	11	6	P
0602	การปฐมพยาบาลและกู้ชีพขั้นพื้นฐาน (First Aid and Basic Life Support รุ่น 1	คุณณัฐนิชา ทองอ่วม	P		1-4	20	6	P
0603	ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือศีรษะ และชั้นจัน ชนิดอยู่กับที่ชนิดอื่น ,ผู้ให้สัญญาณ แกผู้บังคับบัญชาชั้น ผู้ยึดเกาะวัสดุ , ผู้ ควบคุมการใช้บันจัน	สมาคมความปลอดภัยและ อนามัยในการทำงาน	P		3-5	8	18	P
0604	การดับเพลิงขั้นก้าวหน้า (Advanced Fire Fighting)	สมาคมอาสาสมัครบรรเทา สาธารณภัย		P	1-2	5	26	P
0605	ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือศีรษะ และชั้นจัน ขาสูง และชั้นจันชนิดอยู่กับที่ชนิดอื่น	คุณสมัคร กระแสเทพ	P		1-3	8	12	P
0606	ประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการ บริหารและการจัดการด้านความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพ แวดล้อมในการทำงานในสถาน ประกอบกิจการ	สำนักงานสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงานพื้นที่ 2		P	บริหาร	1	6	P

รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	สถาบัน	ภายใน	ภายนอก	ระดับ	จำนวน	ช.ม.	แล้วเสร็จ
0607	ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือศรีษะ และชั้นจ่า ขาสูง และชั้นจ่าชั้นด้อยอยู่กับที่ชนิดอื่น อย่างปลอดภัย	คุณสมัคกร กระแสเทพ	P		1-4	18	12	P
0608	ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือศรีษะ และชั้นจ่า ขาสูง และชั้นจ่าชั้นด้อยอยู่กับที่ชนิดอื่น อย่างปลอดภัย	คุณสมัคกร กระแสเทพ	P		1-4	15	12	P
0609	ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือศรีษะ และชั้นจ่า ขาสูง และชั้นจ่าชั้นด้อยอยู่กับที่ชนิดอื่น อย่างปลอดภัย	คุณสมัคกร กระแสเทพ	P		1-4	17	12	P
0610	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ ทำงาน ระดับบริหาร	คุณอรุณเดช มาร์ตัน	P		5- บริหาร	25	12	P
0611	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ ทำงาน ระดับหัวหน้างาน รุ่น 1	คุณอรุณเดช มาร์ตัน	P		2- บริหาร	30	12	P
0612	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ ทำงาน ระดับหัวหน้างาน รุ่น 2	คุณศิริมงคล ไกรสุข	P		2- บริหาร	28	12	P
0613	การขับรถ Forklift อย่างถูกวิธีและ ปลอดภัย	คุณสมัคกร กระแสเทพ	P		1-5	9	6	P
0614	ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือศรีษะ และชั้นจ่า ขาสูง และชั้นจ่าชั้นด้อยอยู่กับที่ชนิดอื่น อย่างปลอดภัย	คุณสมัคกร กระแสเทพ	P		1-4	5	12	P
0615	ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือศรีษะ และชั้นจ่า ขาสูง และชั้นจ่าชั้นด้อยอยู่กับที่ชนิดอื่น อย่างปลอดภัย	คุณสมัคกร กระแสเทพ	P		1-4	8	12	P
0616	การดับเพลิงขั้นก้าวหน้า (Advanced Fire Fighting) 606	สมาคมอาสาสมัครบรรเทา สาธารณภัย		P	1-3	5	26	P
0617	โครงการซ่อมดับเพลิงและซ่อมอพยพ หนีไฟประจำปี 2560 (2 รอบ ๆ ละ 4 ชม.)	ยามเซฟตี้	P		1-Executive	788	8	P

07 Thai Labor-Standard System

0701	เสวนาหัวข้อ การบริหารสวัสดิการ อย่างไรให้ได้ใจพนักงาน	ชมรมบริหารทรัพยากรบุคคล บางขุนเทียน		P	3-4	2	4	P
------	--	--	--	---	-----	---	---	---

08 Training Needs

รหัส หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	สถาบัน	ภายใน	ภายนอก	ระดับ	จำนวน	ช.ม.	แล้วเสร็จ
0801	เทคนิคการป้องกันความผิดพลาดด้วย Poka Yoke รุ่น 1	บจก.เอเชีย เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์	P		1-4	32	6	P
0802	เทคนิคการป้องกันความผิดพลาดด้วย Poka Yoke รุ่น 2	บจก.เอเชีย เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์	P		1-5	44	6	P

09 อบรมภายนอก

0901	PLANT DIRECTOR รุ่น 2(17ก.พ.-24 มี.ค.60)	สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)		P	Executive	1	36	P
0902	จัดทำรายการและเอกสารหลักฐานให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และหลักเกณฑ์ทางภาษี เพื่อการคำนวณกำไรสุทธิให้ถูกต้องตามแบบ ภงด. 50 ประจำปี 2559 ซึ่งต้องยื่นแบบในเดือน พฤษภาคม 2560 (13 มี.ค.60)	สรรพากรสาส์น		P	5-บริหาร	2	6	P
0903	Update รูปแบบงบการเงินล่าสุด และปัญหาการจัดทำบัญชี 1/2 วันไม่ยื่น (7 ก.ค.60)	ธรรมนิติ		P	3-บริหาร	3	4	P
0904	Update มาตรฐานการสอบบัญชี ปี 2560-2561 และบทเรียนจากรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแบบใหม่(24 ก.ค.60)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า		P	บริหาร	1	6	P
0905	MD&A Best Practice -Learn From The Pros	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		P	บริหาร	2	4	P
0906	Cross-Border Mergers and Acquisitions	ธนาคารทหารไทย		P	บริหาร	2	4	P
0907	พลิกโฉมธุรกิจ พิชิตภารกิจ 4.0	IRPC		P	4-5	2	4	P
0908	เทคนิคการวิเคราะห์โครงการลงทุน และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		P	บริหาร	1	12	P
0909	SCP Straight Through	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		P	5	1	4	P
0910	เรียนรู้และจัดการรายงานทางภาษีให้ได้สิทธิประโยชน์เพิ่มมากกว่าที่จ่ายไปจริง	สรรพากรสาส์น		P	3-5	3	6	P
0911	ภาษียุคดิจิทัล สิ่งที่น่ากบฏที่ต้องเตรียมตัว	ธรรมนิติ		P	3-5	2	4	P
0912	การจัดการทางการเงินเชิงกลยุทธ์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์		P	5	2	4	P

รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	สถาบัน	ภายใน	ภายนอก	ระดับ	จำนวน	ช.ม.	แล้วเสร็จ
0913	IR Workshop 4/2560 Understanding the expectations of institution investors	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		P	5	1	4	P

10 อบรมภาคบังคับ

1001	ปฐมนิเทศ และ OJT	มนัสสร	P					P
1002	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบคุณภาพภายในบริษัทฯ รุ่นที่ 1/60	ตัวแทนระบบคุณภาพ	P		1-4	46	6	P
1003	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบคุณภาพภายในบริษัทฯ รุ่นที่ 2/60	ตัวแทนระบบคุณภาพ	P		1-5	41	6	P
1004	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบคุณภาพภายในบริษัทฯ รุ่นที่ 3/60	ตัวแทนระบบคุณภาพ	P		1-4	100	6	P
1005	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบคุณภาพภายในบริษัทฯ รุ่นที่ 4/60	ตัวแทนระบบคุณภาพ	P		1-4	74	6	P
1006	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบคุณภาพภายในบริษัทฯ รุ่นที่ 5/60	ตัวแทนระบบคุณภาพ	P		1-4	78	6	P

11 เพิ่มทักษะและเทคนิคในการทำงาน

1101	ยุทธศาสตร์ใหม่ในการบริหารงานจัดซื้อ และการจัดการซัพพลายเออร์อย่างมืออาชีพ	บจก. อัลฟ่า แมเนจเม้นท์ คอนซัลแตนท์		P	3	1	6	P
1102	เตรียมความพร้อมเพื่อจะทำงานจัดซื้อสินค้าจากต่างประเทศ	บจก. อัลฟ่า แมเนจเม้นท์ คอนซัลแตนท์		P	5	1	6	P
1103	Competency Based Management	ชมรมบริหารทรัพยากรบุคคล บางขุนเทียน		P	4-6	2	6	P
1104	Plastic Packaging Regulations Seminar	HMC Polymers		P	4	2	4	P
1105	Company Snapshot Program Training	Mai		P	4	1	4	P
1106	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจทั้งซัพพลายเชนผ่านเทคนิค Lean Six Sigma สำหรับผู้บริหารแลเจ้าของกิจการ ระดับ White Belt(18-20 พ.ค.60)	บมจ.ไทยเพอร์ซิเดนซ์		P	บริหาร	1	18	P
1107	Mindpower Discover how michael used NLP (20 พ.ค.60) ไม่เย็น	Speed Chang co.th		P	5	1	6	P
1108	Toward a Sustainable Future	HMC Polymers		P	5	1	4	P
1109	การจัดความสูญเปล่าออกจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (Lean Procurement)	บจก.วันสตีป เทรนนิง เซ็นเตอร์		P	4	1	6	P

รหัส หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	สถาบัน	ภายใน	ภายนอก	ระดับ	จำนวน	ช.ม.	แล้วเสร็จ
1110	เทคนิคการใช้เครื่องจักรเป่าขวด พลาสติก "SINCO"	บจก.ซินโก		P	4-5	3	6	P
1111	กลั้วทำผิด พรก.แรงงานต่างด้าว-พึง ทางนี้	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย		P	3- บริหาร	2	4	P
1112	เทคนิคการใช้เครื่องจักรเป่าขวด พลาสติกกระยะสั้น	บจก.ซินโก		P	3-4	4	18	P
1113	การปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วย การคุ้มครองแรงงาน และ ร่าง พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน (ฉบับ ที่..พ.ศ....) / - กฎหมายแรงงานฯ ที่ ปรับปรุงใหม่ ปี 2560 ที่ท่านจะรู้จัก และทำให้ถูกกฎหมาย	ชมรมบริหารทรัพยากรบุคคล บางขุนเทียน		P	3- บริหาร	2	6	P
1114	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจง แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายการ จ้างงานคนพิการในสถานประกอบ การ	กรมส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพคนพิการ		P	บริหาร	1	6	P
1115	การประชุมรับฟังความคิดเห็นการ ปฏิรูประบบบำนาญประกันสังคม	สำนักงานประกันสังคมพื้นที่ 7		P	3- บริหาร	2	6	P

12 การเพิ่มทักษะในการบริหารงาน

1201	SCG Chemicals Digest	บจก.เอสซีจี พลาสติกส์		P	บริหาร	2	4	P
1202	การเตรียมความพร้อมของบริษัทจด ทะเบียนกับ CG Code ใหม่	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		P	บริหาร	2	4	P
1203	กำหนดคุณสมบัติ CFO และสมุห์ บัญชี ,การปรับปรุงการกำหนด Record Date ฯ	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		P	บริหาร	1	4	P
1204	SCG Chemicals Digest ครั้งที่ 2 ประจำปี 2560	บจก.เอสซีจี พลาสติกส์		P	บริหาร	2	6	P

15 ส:UU Food Safety

1501	HACCP risk assessment & analysis course (11-12 พ.ค.60)	BSI Group	P		4- บริหาร	33	12	P
------	---	-----------	---	--	--------------	----	----	---

รหัส หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	สถาบัน	ภายใน	ภายนอก	ระดับ	จำนวน	ช.ม.	แล้วเสร็จ
1502	ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO/ TS 22002-4 (15 พ.ค.60)	BSI Group	P		4- บริหาร	33	6	P
1503	ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของอาหาร Food Safety Management Systems (ISO 22000:2005) "	BSI Group	P		4- บริหาร	33	12	P
1504	การตรวจประเมินภายใน (IQA FSSC Training)	BSI Group	P		4- บริหาร	36	6	P



16.

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2560

นาย วีระศักดิ์ สดุดันทวิบูลย์ กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ

เรียน คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบ
ด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมี
ประสบการณ์หลากหลาย อันเกี่ยวเนื่อง ใน
ด้านการบัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย
และธุรกิจบรรษัท ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ
เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ
กรรมการตรวจสอบ ความน่าเชื่อถือและความ
ถูกต้องของรายงานทางการเงิน เพื่อให้เป็น
ไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการและเป็นไป
ตามกฎหมายข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการ
กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.)
และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระในตำแหน่ง
3 ปีนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง คณะกรรมการ
ดังนี้:

นาย วีระศักดิ์ สดุดันทวิบูลย์

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระและประธาน

กรรมการตรวจสอบ

จำนวนครั้ง

ที่เข้าร่วมประชุม : 5/5

นาย กิตติภักดิ์ สุกฤษิ์สัมพันธ์

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระและกรรมการ

ตรวจสอบ

จำนวนครั้ง

ที่เข้าร่วมประชุม : 5/5

นาย กรานต์ ฉายาวิจิตรศิลป์

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระและกรรมการ

ตรวจสอบ

จำนวนครั้ง

ที่เข้าร่วมประชุม : 4/5

หมายเหตุ คณะกรรมการตรวจสอบปัจจุบันได้รับแต่งตั้งในวาระการ
ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2558

โดยมี นางสาวอนงค์ สมพิทยานุรักษ์ เป็น
เลขานุการ และผู้ประสานงานในนามของ
กรรมการตรวจสอบ เพื่อประสานงานไปยัง
ฝ่ายจัดการ

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานภาย
ใต้ขอบเขตความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบ
หมายจากคณะกรรมการบริษัทตามกฎหมายที่
กำหนดไว้ ซึ่งกรรมการได้เห็นชอบหน้าที่ความ
รับผิดชอบ ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัท
ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการ
ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2560
ซึ่งได้มีการประชุม 5 ครั้ง การประชุมคณะ
กรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยทำให้
คำปรึกษากับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและ
ผู้ตรวจสอบภายนอก คณะกรรมการตรวจ
สอบพบผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบ
ภายนอกโดยที่ไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุม
เป็นจำนวน 5 ครั้ง หัวข้อตามวาระของคณะ
กรรมการตรวจสอบที่ได้ดำเนินการ ประกอบ
ด้วยดังนี้

ประกอบด้วยวาระดังนี้

1. พิจารณา และรับทราบรายงานการตรวจ
สอบภายในประจำไตรมาส

2. พิจารณา รับรองผลการตรวจสอบงบการ
เงินประจำไตรมาส

3. พิจารณาความคืบหน้าของการปรับปรุง
นโยบายการบัญชี เพื่อให้สอดคล้องกับ ระบบ
มาตรฐานบัญชี

4. พิจารณา รับทราบความคืบหน้า การ
ปรับปรุงระบบ Account Software

5. พิจารณาให้ความเห็นการจัดตั้งบริษัทย่อย
ของบริษัทฯ

6. พิจารณาให้ความเห็นการเข้าลงทุน
ใน Sunrise Containers Limited ซึ่งเป็น
รายการได้มาซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ

7. พิจารณาให้ความเห็นการเข้าทำสัญญากู้ยืม
เงินกับสถาบันการเงิน

8. พิจารณาให้ความเห็นการแต่งตั้งที่ปรึกษา
ทางการเงินอิสระ

9. คณะกรรมการตรวจสอบคัดเลือกและเสนอ
ให้บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบ
บัญชีของบริษัท แต่งตั้งให้ คุณพิมพ์ใจ มานิต
ขจรกิจ ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่
4521 หรือ นายโสภณ เพิ่มศิริวิมล ตรวจ
สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 3182 หรือนาย
ชยพล ศุภเศรษฐนนท์ ผู้ตรวจสอบบัญชีรับ
อนุญาต เลขที่ 3972 หรือคุณรุ่งนภา เลิศ
สุวรรณกุล ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต เลข
ที่ 3516 ให้เป็นผู้สอบบัญชีอิสระ ในปี 2561
โดยมีค่าตรวจสอบบัญชี 1,590,000.-บาท การ
คัดเลือกผู้สอบบัญชีอิสระคำนึงถึงความเป็น
อิสระ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์
ธุรกิจบรรษัท และค่าสอบบัญชี

10. คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดตั้งให้
บริษัท ดีลอยท์ ทูช โธมัส โซยยัค ที่ปรึกษา
จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ในปี 2560 การ
คัดเลือกผู้ตรวจสอบภายในคำนึงถึงความเป็น

เป็นอิสระ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ธุรกิจบรรจุนั้น และความสมเหตุสมผลของค่าตรวจสอบ มีจุดประสงค์เพื่อให้เป็นไปตามหลักการตรวจสอบภายใน และเป็นไปตามกฎข้อบังคับและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับ พรบ. ตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติตามภารกิจตามกฎบัตรของบริษัท และตามขอบเขตที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหาร โดยตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ในปี 2560 บมจ. พลาสติกและหีบห่อไทยซึ่ง ได้ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการ ได้ปฏิบัติหน้าที่ อย่างครบถ้วน และได้ทำการประเมินตนเองรายบุคคล และรายคณะ เพื่อเสนอผลการดำเนินงาน รวมถึงให้คำปรึกษา และให้ความเห็นประเด็นสำคัญ อันมีผลเกี่ยวกับกิจการ ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ทุกไตรมาส



นาย วีระศักดิ์ สุตธนวิบูลย์

กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ



เรียน คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน ที่มีประสบการณ์ทางด้านการคัดเลือกบุคคลที่มีความสามารถ และเหมาะสมเข้ามาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และกรรมการบริษัท อีกทั้งยังมีประสบการณ์ในการกำหนดคำตอบแทนที่เหมาะสม ซึ่งกรรมการทุกท่านเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน ของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ และเป็นไปตามกฎข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน มีวาระในตำแหน่ง 2 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง และจะหมดวาระ ตามคณะกรรมการบริษัท ถ้ากรรมการสรรหาอยู่ในคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วย:

1. นายกรนต์ ฉายาวิจิตรศิลป์

ประธานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

2. นาย เควิน कुमार ชาร์มา

กรรมการ

3. นาย ธีรวิทย์ บุษยโกเศ

กรรมการ

4. นาย อโกล กุมาร โกรารี

กรรมการ (ลาออก ณ วันที่ 31 ก.ค. 2560)

5. นาย วีระศักดิ์ สุตันทวิบูลย์

กรรมการ

6. นาย กิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์

กรรมการ

หมายเหตุ คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนปัจจุบัน ได้รับแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่ในวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2559 โดยมี นางสาว อนุช ศมิพิยานุรักษ์ เป็นเลขานุการ

รายงานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน ประจำปี 2560

นาย กรนต์ ฉายาวิจิตรศิลป์

ประธานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

หน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

1. พิจารณาองค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท โดยรวมและรายบุคคลที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในด้านการศึกษา ความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด รวมทั้งจัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง
2. สรรหา และคัดเลือกบุคคล ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 กำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคล ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อ เพื่อแต่งตั้งเป็น กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

2.2 หลักเกณฑ์การพิจารณา ต้องสอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

3. คณะกรรมการสรรหา มีหน้าที่ พิจารณาคำตอบแทนดังนี้

3.1 คำตอบแทนของ กรรมการ และกรรมการชุดย่อยเพื่อ เสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท เห็นชอบ เพื่อเสนอต่อ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณานุมัติ

3.2 คำตอบแทนของ ผู้บริหารระดับสูงเพื่อ เสนอคณะกรรมการบริษัท รับทราบ

4. พิจารณารอบคำตอบแทน ระดับบริหาร นอกเหนือจากข้อ 3 โดยกรอบอำนาจนี้ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท แล้วให้อยู่ใน การดำเนินการของกรรมการผู้จัดการ
5. อนุกรรมการทุกคณะมีหน้าที่ทำแบบประเมินตนเองทั้งรายบุคคล และรายคณะเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปประมวลผล และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปเปิดเผยในรายงานประจำปี
6. ประธานอนุกรรมการมีหน้าที่รายงาน ผลการดำเนินงานประจำปี ของอนุกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และนำไปเปิดเผยในรายงานประจำปี
7. จัดทำรายงานคณะอนุกรรมการ โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อย ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
8. สอบทาน และปรับปรุงกฎบัตรคณะอนุกรรมการ อยู่เสมอ เพื่อให้เหมาะสม และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
9. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัท ทราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
10. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการ เป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไข การดำเนินการต่อไป

***หมายเหตุ: ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน ได้จัดประชุม สำหรับปี 2560 เป็นจำนวน 2 ครั้ง ซึ่งกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

1. . นายกรนต์ ฉายาวิจิตรศิลป์

ตำแหน่ง : ประธานคณะกรรมการสรรหา

และพิจารณาคำตอบแทน

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม : 2/2 : 100 %

2. นาย เควิน कुमार ชาร์มา

ตำแหน่ง : กรรมการ

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม : 2/2 : 100 %

3. นาย ธีรวิทย์ บุษยโกเศ

ตำแหน่ง : กรรมการ

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม : 2/2 : 100 %

4. นาย อโศก कुमार โกรธา

ตำแหน่ง : กรรมการ

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม : 1/1 (ลาออก ณ วันที่ 31

ก.ค. 2560) 100 %

5. นาย วีระศักดิ์ สุตันทวิบูลย์

ตำแหน่ง : กรรมการ

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม : 2/2 100 %

6. นาย กิตติภักดิ์ สุทธิสัมพัทธ์

ตำแหน่ง : กรรมการ

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม : 1/2 : 50 %

ประกอบด้วยวาระดังนี้

1. พิจารณาทบทวน แผนสืบทอดตำแหน่ง ของผู้บริหารระดับสูง ขององค์กร ประจำปี 2560
2. พิจารณาหลักเกณฑ์การสรรหาผู้บริหารระดับสูง กรรมการ กรรมการชุดย่อย ประจำปี 2560
3. พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การให้คำตอบแทนของ CEO, ผู้บริหาร, คณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2560
4. พิจารณาทบทวนกฎบัตร ของคณะกรรมการสรรหา และ พิจารณาคำตอบแทน ประจำปี 2560
5. พิจารณาเรื่องการศึกษา และการจัดหาการใช้บริการที่ปรึกษา วางแผนโครงสร้างบริหารงานบุคคล ประจำปี 2560

6. พิจารณาการเปลี่ยนแปลง ทดแทน ผู้บริหาร และผู้บริหาร ระดับสูง รับทราบผังโครงสร้างใหม่ ประจำปี 2560

7. พิจารณาเรื่อง คุณสมบัติของ CFO และสมุห์บัญชี ประจำปี 2560

8. พิจารณาเรื่องหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และ กรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท ตามนโยบาย CG code ใหม่ ประจำปี 2560.

คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน มีหน้าที่ตามขอบเขตที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหาร และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และเป็นไปตามกฎข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ในปี 2560 บมจ.พลาสติกและหีบห่อไทย ได้ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้มีการทบทวนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง และได้พิจารณาประเมินผลการดำเนินงานของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประจำปี โดยรวบรวมจากผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และได้เสนอต่อคณะกรรมการทราบ โดยได้เปิดเผยผลคะแนนการประเมินไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

อีกทั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตร และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติ และได้เปิดเผยไว้ที่ website บริษัท ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ (ฉบับที่ 2: ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2560)



(นาย กรนต์ ฉายาวิจิตรศิลป์)

ประธานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน



รายงานคณะกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดี ประจำปี 2560

นาย เควิน คูมาร์ ชาร์มา

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เรียน คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ที่มีประสบการณ์ทางด้านการกำกับดูแลกิจการ และสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ และเป็นไปตามกฎข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีวาระในตำแหน่ง 2 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง ซึ่งประกอบด้วย:

1. นาย เควิน คูมาร์ ชาร์มา

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. นาย ธีรวิทย์ บุษยโกเศ

กรรมการ

3. นางสาว อนงค์ สมพิทยาบุรุษย์

กรรมการ

4. นาย อโกล กุมาร์ โกรธา

กรรมการ (ลาออก ณ วันที่ 31 ก.ค. 2560)

หมายเหตุ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีปัจจุบัน ได้รับแต่งตั้งในวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2559

โดยมี นางสาวปรานวรินทร์ ปิ่นศิริสถาพร เป็นเลขานุการ

หน้าที่ของคณะกรรมการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี

1. นอกเหนือจากหน้าที่-ที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่-ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

1.1 กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและนำมาปฏิบัติ รวมถึงติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายอย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.2 ประสานงานให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานกรรมการ กรรมการรายบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งชุด รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

2. สร้างความเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีความเหมาะสมคงไว้ซึ่งความถูกต้องและความชอบธรรม กล่าวคือ ความถูกต้องของงบการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายและหลักจริยธรรม ตลอดจนความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ผู้จัดหาสินค้าและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นๆ

3. สร้างความเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท มีความเหมาะสมในการป้องกันและลดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์อันสูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

4. สร้างความเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท มีความเหมาะสมต่อประสิทธิภาพในการเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาล การจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย

5. อนุกรรมการทุกคณะมีหน้าที่ทำแบบประเมินตนเองทั้งรายบุคคล และรายคณะเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปประเมินผล และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปเปิดเผยในรายงานประจำปี

6. ประธานอนุกรรมการมีหน้าที่จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ของอนุกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และนำไปเปิดเผยในรายงานประจำปี

7. จัดทำรายงานคณะอนุกรรมการ โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อย ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

8. สอบทาน และปรับปรุงกฎบัตรคณะอนุกรรมการอยู่เสมอ เพื่อให้เหมาะสม และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

10. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไข การดำเนินการต่อไป

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้จัดประชุมสำหรับปี 2560 เป็นจำนวน 2 ครั้ง ซึ่งกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

1. นาย เควิน คูมาร์ ชาร์มา

ตำแหน่ง : ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม : 2/2 : 100 %

2. นาย ธีรวิทย์ บุษยโกเศ

ตำแหน่ง : กรรมการ

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม : 2/2 : 100 %

3. นาย อโกล กุมาร์ โกรธา

ตำแหน่ง : กรรมการ

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม : 1/1 100% (ลาออก ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2560)

4. นางสาว อนงค์ สมพิทยาบุรุษย์


ตำแหน่ง : กรรมการ

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม : 2/2 100 %

ประกอบด้วยวาระดังนี้

1. พิจารณาแผนทบทวน นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2560
2. พิจารณาทบทวนจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ และจรรยาบรรณสำหรับพนักงาน ประจำปี 2560
3. พิจารณาทบทวนนโยบาย และกฎบัตรของคณะกรรมการทั้ง 4 คณะ ประจำปี 2560
4. พิจารณาทบทวนโครงการ CSR และโครงการความยั่งยืนขององค์กร ปี 2560
5. พิจารณาทบทวน รายงาน ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อย ทั้งรายบุคคล และรายคณะ ประจำปี 2560
6. พิจารณาทบทวนแบบฟอร์ม การประเมินตนเองของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2560
7. ทบทวนหัวข้อ พิจารณารายงาน ผลการดำเนินงานด้านโครงการนักลงทุนสัมพันธ์ ประจำปี 2560
8. พิจารณาหัวข้อ การปรับปรุงสำหรับ โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ (CG Check List) ประจำปี 2560
9. พิจารณาหัวข้อการปรับปรุง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Check List) ประจำปี 2560

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีหน้าที่ทำตามขอบเขตที่กำหนด โดยคณะกรรมการบริหาร และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2560 บมจ. พลาสติกและหีบห่อไทยซึ่ง ได้ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี



(นาย เควิน कुमार ชาร์มา)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี



รายงานของคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง ประจำปี 2560

นาย เควิน कुमार ชาร์มา

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน คณะกรรมการบริษัท

บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) โดยคณะกรรมการบริหาร ได้จัดให้มี คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นในปี 2551 ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย อำนาจ หน้าที่ กระบวนการ วิธีการ แผนงานและแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนประเมิน บริหารจัดการ และติดตามผลการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการบริหารต่อคณะกรรมการบริหาร อย่างเป็นระบบทั้งระดับองค์กรและระดับกิจกรรมให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานที่มีความสำคัญทั่วทั้งองค์กร ซึ่งประกอบด้วย ดังนี้

1. นาย เควิน कुमार ชาร์มา

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2. นาย ธีรวิทย์ บุษยโกละ

กรรมการ

3. นาย อนิล कुमार โคลิ

กรรมการ

4. นาย อโกล कुमार โกรธา

กรรมการ (ลาออก ณ วันที่ 31 ก.ค. 2560)

4. นางสาว อนงค์ สมพิทยาบุรุษย์

กรรมการ

โดยมี นางสาว ปราณวรินทร์ ปิ่นศิริสถาพร เป็นเลขานุการ

บทบาทและความรับผิดชอบของคณะ อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. เป้าหมายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน : เพื่อความเชื่อมโยงและสอดคล้องของเป้าหมายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ระหว่างผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทฯ

2. การบริหารความเสี่ยง

- วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดความเสี่ยง และอาจส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติการกิจของบริษัทฯ และ รายงานความเสี่ยง ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท อีกทั้ง กำหนด กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับ นโยบายการบริหารความเสี่ยง อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

- ทบทวนความพอเพียง ความมีประสิทธิภาพ ของระบบ บริหารความเสี่ยง ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุง และรายงาน ความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัทตาม ความเหมาะสม

- เสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยง ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจต่างๆ ของ บริษัทอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์ แผนธุรกิจและ สภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

- กำกับดูแล สนับสนุนและพัฒนาการบริหาร ความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

- กำหนดนโยบายให้คำแนะนำ กำกับดูแล และสนับสนุนการจัดทำแผนการบริหารความ ต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management Plan: BCM) เพื่อนำเสนอ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ควร ระบุมูลค่าดังต่อไปนี้

- การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis)
- แผนการกู้คืนการดำเนินงานให้กลับคืนสู่สภาพการดำเนินงานตามปกติ (Recovery Plan)

- การฝึกอบรม ทดสอบและประเมินผล (Training, Exercising and Auditory)
- แผนการติดต่อสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกอย่าง (Communication)

3. อนุกรรมการทุกคณะมีหน้าที่ทำแบบ ประเมินตนเองทั้งรายบุคคล และรายคณะ เป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปประมวลผล และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปเปิดเผยในรายงานประจำปี

4. ประธานอนุกรรมการมีหน้าที่จัดทำรายงาน ผลการดำเนินงาน ของอนุกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และนำไปเปิดเผยในรายงานประจำปี

5. จัดทำรายงานคณะอนุกรรมการ โดยต้องมี ข้อมูลอย่างน้อย ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงาน ประจำปีของบริษัทฯ

6. สอบทาน และปรับปรุงกฎบัตรคณะ อนุกรรมการ อยู่เสมอ เพื่อให้เหมาะสม และ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของ ตลาดหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะ อนุกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัททราบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

8. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะ อนุกรรมการ เป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณา ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินการต่อไป

9. ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง อาจขอความเห็นจากที่ปรึกษา อิสระ เพื่อพิจารณาเห็นว่ามี ความจำเป็นและเหมาะสม ดดยบริษัทฯ เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดประชุมสำหรับปี 2560 เป็นจำนวน 2 ครั้ง ซึ่งกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้:

1. นาย เควิน कुमार ชาร์มา

ตำแหน่ง : ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม : 2/2 : 100%

2. นาย ธีรวิทย์ บุษยโกเศ

ตำแหน่ง : กรรมการ

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม : 2/2 : 100%

3. นาย อนิล कुमार โคลิ

ตำแหน่ง : กรรมการ

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม : 2/2 : 100%

4. นาย อโกล กุมาร โกรธา

ตำแหน่ง : กรรมการ

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม : 1/1 : 100% (ลาออก ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2560)

5. นางสาว อนงค์ สมพิทยาบุรุษ

ตำแหน่ง : กรรมการ

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม : 2/2 : 100 %

ประกอบด้วยวาระดังนี้

1. พิจารณาความเสี่ยงด้าน การเงิน / กลยุทธ์ ด้านความเสี่ยง / เทคโนโลยี / การดำเนินธุรกิจ / การปฏิบัติงาน ประจำปี 2560
2. พิจารณาทบทวนทิศทางกลยุทธ์ทั้งระยะสั้น และระยะยาว ประจำปี 2560

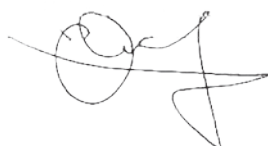
3. พิจารณาทบทวนการลงทุนในโครงการใหม่ ประจำปี 2560

4. พิจารณาทบทวนแผนการลงทุน และงบประมาณในการลงทุนสำหรับปี 2560

5. พิจารณาผลการประเมินการตนเองของคณะกรรมการเป็นรายคณะ ประจำปี 2560

6. พิจารณาผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความเสี่ยง ประจำปี 2560

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ตามขอบเขตที่กำหนด โดยคณะกรรมการบริหาร และเป็นไปตามกฎบัตรที่ได้รับอนุมัติจากกรรมการบริษัท ในปี 2560 บมจ. พลาสติกและหีบห่อไทย ได้ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้ดำเนินการทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง และมีการทบทวนให้ทุกหน่วยงานอยู่ภายใต้กรอบบริหาร ความเสี่ยงที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่องเสมอมา



(นาย เควิน कुमार ชาร์มา)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



เควิน कुमार ชาร์มา

ประธานคณะกรรมการ และ ประธานกรรมการบริหาร



ธีรวิทย์ บุญยโกะ

กรรมการผู้จัดการ

17.

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานงบการเงิน

คณะกรรมการ บมจ. พลาสติกและหีบห่อไทย มีความรับผิดชอบในการจัดเตรียมงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีแม่บท ปี พ.ศ. 2543 และข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย(ตลท.) ปี พ.ศ. 2535 คณะกรรมการได้พิจารณานโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและได้ทำตามอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยมีผู้ตรวจสอบบัญชีอิสระตรวจทานและตรวจสอบงบการเงินและมีความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการ ให้ความสำคัญต่อ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็น ไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในเพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าข้อมูลสารสนเทศทางการเงินมีความถูกต้อง สมบูรณ์และทันเวลา อีกทั้งยังเชื่อมั่นได้ว่าสินทรัพย์ของบริษัทอยู่ภายใต้การดูแลโดยปราศจากการทุจริตและเหตุผิดปกติอื่นๆ โดยที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แก่คณะกรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในเรื่องคุณภาพของรายงานทางการเงินระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการมีความพึงพอใจกับการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในมีความน่าเชื่อถือ งบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบแสดงความจริงและเป็นธรรม ของฐานะการเงิน ผลประกอบการ และ งบกระแสเงินสดของปีที่สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560



เควิน कुमार ชาร์มาธีรวิทย์
ประธานคณะกรรมการ และ ประธานกรรมการบริหาร



บุษยโกคะ
กรรมการผู้จัดการ

18.

รายงานและงบการเงินรวม

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของ บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

เนื่องจากบริษัทฯ เข้าทำสัญญากับลูกค้าเป็นจำนวนมากรายและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ทำกับลูกค้ามีความหลากหลาย ประกอบกับรายได้เป็นตัวชี้วัดหลักในแง่ผลการดำเนินงานของธุรกิจซึ่งผู้ใช้งบการเงินให้ความสนใจ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาการรับรู้รายได้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ โดยให้ความสำคัญกับการเกิดขึ้นจริงของรายได้ และระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการ

- ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างเอกสารการขาย เพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาขายสินค้าของบริษัทฯ และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

ค่าเพื่อการลดลงของสินค้าคงเหลือ

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพซึ่งขึ้นอยู่กับภาวะวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงในการรับรู้ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือไม่เพียงพอและทำให้บริษัทฯ แสดงมูลค่าสินค้าคงเหลือในจำนวนที่สูงเกินไป

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือโดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการและข้อสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือดังนี้

- ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือโดยการสอบถามฝ่ายบริหาร รวมถึงสอบถามความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนเงินสุทธิจากการขายภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือแต่ละกลุ่มสินค้า

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคำนึงอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการ หรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

รุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3516

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 21 กุมภาพันธ์ 2561

บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	105,592,437	105,542,122
ลูกหนี้การค้า	8	411,127,165	411,127,165
สินค้าคงเหลือ	9	114,366,875	114,366,875
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	29,323,522	29,323,522
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		660,409,999	660,359,684
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	51,500
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	547,143,475	547,143,475
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	3,915,239	3,915,239
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	23	4,458,545	4,458,545
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	14	42,850,102	42,850,102
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อแม่พิมพ์		7,152,233	7,152,233
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		7,450,318	7,450,318
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		612,969,912	613,021,412
รวมสินทรัพย์		1,273,379,911	1,273,381,096

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	15	-	55,034,908
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 16	180,146,468	166,875,876
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	17	7,500,697	10,666,731
รวมหนี้สินหมุนเวียน		187,647,165	232,577,515
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	18	21,186,821	18,598,910
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		21,186,821	18,598,910
รวมหนี้สิน		208,833,986	251,176,425
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	19		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 255,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		255,000,000	255,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 253,817,676 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		253,817,676	253,817,676
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	19	302,920,904	302,920,904
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	21	25,500,000	25,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร		482,308,530	428,199,478
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(1,185)	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,064,545,925	1,010,438,058
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,273,379,911	1,261,614,483
		-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2560	2559	
กำไรขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากการขาย	1,584,142,676	1,584,142,676	1,523,803,867	
รายได้อื่น	13,182,508	13,182,508	9,736,953	
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	619,030	
รวมรายได้	1,597,325,184	1,597,325,184	1,534,159,850	
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	6 1,308,197,774	1,308,197,774	1,266,340,514	
ค่าใช้จ่ายในการขาย	47,516,085	47,516,085	57,908,324	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	113,087,278	113,087,278	81,597,641	
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	2,349,920	2,349,920	-	
รวมค่าใช้จ่าย	1,471,151,057	1,471,151,057	1,405,846,479	
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	126,174,127	126,174,127	128,313,371	
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(226,613)	(226,613)	(1,975,515)	
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	125,947,514	125,947,514	126,337,856	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23 (18,536,750)	(18,536,750)	(21,404,613)	
กำไรสำหรับปี	107,410,764	107,410,764	104,933,243	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	(1,185)	-	-	
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(1,185)	-	-	
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	-	-	(2,995,515)	
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	-	-	599,103	
- สุทธิจากภาษีเงินได้	-	-	(2,396,412)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(1,185)	-	(2,396,412)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	107,409,579	107,410,764	102,536,831	
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	25 0.42	0.42	0.44	
กำไรต่อหุ้นปรับลด	0.42	0.42	0.43	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษี	125,947,514	125,947,514	126,337,856
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	132,486,104	132,486,104	128,783,792
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	158,580	158,580	148,584
กำไรจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	(2,324,957)	(2,324,957)	(539,417)
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	1,380,426	1,380,426	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4,779,313	4,779,313	4,286,912
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการหนี้สิน			
โครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน	-	-	(679,322)
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	146,363	146,363	(55,564)
ดอกเบี้ยรับ	(310,560)	(310,560)	(64,400)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	226,613	226,613	1,975,515
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์			
และหนี้สินดำเนินงาน	262,489,396	262,489,396	260,193,956
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้า	(18,406,769)	(18,406,769)	(35,410,719)
สินค้าคงเหลือ	(1,402,895)	(1,402,895)	(23,259,571)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,553,637)	(1,553,637)	(965,974)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	393,883	393,883	(11,927,339)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	15,362,413	15,362,413	(37,119,808)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(3,166,034)	(3,166,034)	(1,161,945)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(2,191,402)	(2,191,402)	(1,985,566)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	251,524,955	251,524,955	148,363,034
เงินรับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	47,998,252	47,998,252	-
จ่ายภาษีเงินได้	(42,904,787)	(42,904,787)	(40,783,486)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	256,618,420	256,618,420	107,579,548

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	7,854,699	7,854,699	549,119
ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ และซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(56,596,898)	(56,596,898)	(136,551,508)
เงินสดจ่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(51,500)	-
ดอกเบี้ยรับ	310,560	310,560	64,400
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(48,431,639)	(48,483,139)	(135,937,989)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(55,034,908)	(55,034,908)	3,743,866
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	(110,788,649)
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	-	-	(356,323)
จ่ายดอกเบี้ย	(226,613)	(226,613)	(2,087,394)
เงินสดรับจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบแสดงสิทธิ	-	-	224,922,880
เงินปันผลจ่าย	(53,301,712)	(53,301,712)	(84,799,217)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(108,563,233)	(108,563,233)	30,635,163
ผลต่างจากการแปลงค่าเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศลดลง	(1,185)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	99,622,363	99,572,048	2,276,722
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	5,970,074	5,970,074	3,693,352
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)	105,592,437	105,542,122	5,970,074
	-	-	-
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบกระแสเงินสด			
รายการที่มีใช้เงินสดประกอบด้วย:			
เจ้าหน้าที่ค่าซื้อทรัพย์สินถาวรเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(2,046,668)	(2,046,668)	1,559,270
สินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้นจากการโอนเงินจ่ายล่วงหน้าในปีก่อน	46,937,603	46,937,603	22,104,649
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการหนี้สิน			
โครงการผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	-	-	(2,995,515)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พลัสดีคและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบประมาณเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560

คำสำหรับปี

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอันสำหรับปี

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

เงินปันผลจ่าย

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

งบการเงินรวม						(หน่วย: บาท)
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม
			จัดสรรแล้ว -	ยังไม่จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
	253,817,676	302,920,904	25,500,000	428,199,478	-	1,010,438,058
	-	-	-	107,410,764	-	107,410,764
	-	-	-	-	(1,185)	(1,185)
	-	-	-	107,410,764	(1,185)	107,409,579
28	-	-	-	(53,301,712)	-	(53,301,712)
	253,817,676	302,920,904	25,500,000	482,308,530	(1,185)	1,064,545,925

99

บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนทุนจาก		กำไรสะสม		
			การจ่ายโดยใช้ หุ้นเป็นเกณฑ์	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	รวม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559		122,649,100	400,200	25,500,000	410,461,864	767,777,564	
		-	-	-	104,933,243	104,933,243	
		-	-	-	(2,396,412)	(2,396,412)	
		-	-	-	102,536,831	102,536,831	
	19	45,051,276	180,271,804	(400,200)	-	224,922,880	
	28	-	-	-	(84,799,217)	(84,799,217)	
		253,817,676	302,920,904	-	25,500,000	428,199,478	
						1,010,438,058	
		253,817,676	302,920,904	-	25,500,000	428,199,478	1,010,438,058
		-	-	-	-	107,410,764	107,410,764
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560		-	-	-	-	-	
		-	-	-	-	-	
		-	-	-	-	-	
		-	-	-	-	-	
	28	-	-	-	-	-	
		253,817,676	302,920,904	-	25,500,000	482,308,530	
						1,064,547,110	
		-	-	-	-	-	
		-	-	-	-	-	
		-	-	-	-	-	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบุคคลธรรมดาเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายวัสดุหีบห่อพลาสติก ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 77 ซอยเทียนทะเล 30 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2560 บริษัทฯได้จดทะเบียนจัดตั้ง TPAC Packaging India Private Limited ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งในประเทศอินเดียและลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 100 โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มแรกจำนวนเงิน 0.1 ล้านดอลลาร์ บริษัทฯจึงต้องจัดทำงบการเงินรวมโดยใช้เกณฑ์ดังนี้

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และงบการเงินของ TPAC Packaging India Private Limited (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”)
- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

- ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2559) รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2560) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯบันทึกค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญ (ถ้ามี) สำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบ ภาชนะบรรจุและวัสดุสิ้นเปลืองแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.6 ต้นทุนแม่พิมพ์รอตัดจ่าย

บริษัทฯ บันทึกต้นทุนแม่พิมพ์เพื่อผลิตสินค้าให้แก่ลูกค้าเป็นสินทรัพย์ และบริษัทฯ จะทยอยตัดจำหน่ายต้นทุนแม่พิมพ์ดังกล่าวเป็นต้นทุนขายตามจำนวนสินค้าที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้า บริษัทฯบันทึกต้นทุนแม่พิมพ์รอตัดจ่ายเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหากคาดว่าจะผลิตสินค้าและส่งมอบให้แก่ลูกค้า

ภายใน 1 ปี และเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนหากคาดว่าจะผลิตสินค้าและส่งมอบให้แก่ลูกค้ามากกว่า 1 ปี

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปรับปรุงอาคาร	20 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 ปี, 5 ปี และ 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสิ่งปรับปรุงที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดของบริษัทได้แก่ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์เป็นเวลา 5 ปีและ 10 ปี

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯ ประเมินการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯ ใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้อาจจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็น หากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ บริษัทฯจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทฯมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งบริษัทฯถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนั้น บริษัทฯจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

บริษัทฯคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

4.13 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้

บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้น ให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีตอายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำมาขาย

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำมาขาย ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้านำมาขาย โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพนั้นพิจารณาจากสภาพของสินค้าและระยะเวลาในการจัดเก็บสินค้าโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้ำของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลา และบันทึกขาดทุนจากการค้ำหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากรานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรานของพนักงาน และตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อบุคคลหรือกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์
TPAC Packaging India Private Limited	บริษัทย่อย
นายอานูช โลเฮีย	ผู้ถือหุ้นใหญ่
บริษัท อินโดรามา เวนเจอร์ส จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ ผู้ถือหุ้นและผู้บริหารของบริษัทฯ
บริษัท อินโดรามา เวนเจอร์ส โพลีเมอร์ส (ระยอง) จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ ผู้ถือหุ้นและผู้บริหารของบริษัทฯ
บริษัท อินโดรามา โพลีเมอร์ส จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ ผู้ถือหุ้นและผู้บริหารของบริษัทฯ
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ กรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและ		
	งบการเงิน เฉพาะกิจการ	งบการเงิน เฉพาะกิจการ	
	2560	2559	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ซื้อสินค้า	101	63	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
<u>รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
เงินปันผลจ่าย	32	54	หุ้นละ 0.21 บาท (2559: หุ้นละ 0.35 บาท)

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ 2560	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2559
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
(หมายเหตุ 16)		
บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ จำกัด		
(มหาชน)	19,299	20,244
รวม	19,299	20,244

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ 2560	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2559
ผลประโยชน์ระยะสั้น	31,940	26,745
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	26,248	21,726
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	176	162
รวม	58,364	48,633

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม 2560	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2560	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2559
เงินสด	50	50	51
เงินฝากธนาคาร	105,542	105,492	5,919
รวม	105,592	105,542	5,970

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.38 ถึง 1.40 ต่อปี (2559: ร้อยละ 0.38 ถึง 0.75 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	292,109	294,275
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 1 เดือน	98,948	82,714
1 - 2 เดือน	13,252	11,677
2 - 3 เดือน	3,711	3,975
3 เดือนขึ้นไป	3,107	271
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	411,127	392,912
รวมลูกหนี้การค้า	411,127	392,912

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	ราคาทุน					
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
สินค้ำสำเร็จรูป	49,943	60,400	(75)	(12)	49,868	60,388
งานระหว่างทำ	12,537	-	-	-	12,537	-
วัตถุดิบ	38,728	42,170	(299)	(420)	38,429	41,750
ภาชนะบรรจุ	10,352	7,744	(162)	-	10,190	7,744
วัสดุสิ้นเปลือง	3,397	3,240	(54)	-	3,343	3,240
รวม	114,957	113,554	(590)	(432)	114,367	113,122

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 0.4 ล้านบาท (2559: 0.3 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 0.3 ล้านบาท (2559: 0.2 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2560	2559
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	-	30,195
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	2,945	2,601
ต้นทุนแม่พิมพ์รอตัดจ่าย	24,705	-
อื่นๆ	1,674	574
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	29,324	33,370

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
TPAC Packaging India Private Limited	52	-	100	-	52	-
รวม					52	-

เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้ง TPAC Packaging India Private Limited ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งในประเทศอินเดียและลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 100 โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มแรกจำนวนเงิน 0.1 ล้านบาท มีวัตถุประสงค์เพื่อเข้าลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 80 ใน Sunrise Containers Limited ซึ่งเป็นบริษัทมหาชนจำกัดที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ในประเทศอินเดียและประกอบธุรกิจผลิตหลอดพรีฟอร์ม (Preforms) และบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากพลาสติก PET (Polyethylene Terephthalate) และ PP (Polypropylene) ในประเทศอินเดีย

การเข้าลงทุนใน Sunrise Containers Limited มีวิธีการ ดังนี้

1. TPAC Packaging India Private Limited ได้มาซึ่งทรัพย์สินและหนี้สินทั้งหมดของ Sunrise Containers Limited จากการควบรวมกิจการระหว่าง TPAC Packaging India Private Limited และ Sunrise Containers Limited ภายใต้กฎหมายของประเทศอินเดีย โดย TPAC Packaging India Private Limited จะเป็นนิติบุคคลที่ดำเนินกิจการต่อไป โดยจะชำระค่าตอบแทนด้วยเงินสดให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในสัดส่วนร้อยละ 80 และจะออกหุ้นใหม่ในสัดส่วนร้อยละ 20 ให้แก่กลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม

2. ในกรณีที่การรวบรวมกิจการไม่ได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานที่มีอำนาจในประเทศอินเดีย ภายในวันที่ 23 มิถุนายน 2561 TPAC Packaging India Private Limited จะเข้าซื้อหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 80 ใน Sunrise Containers Limited โดยตรงจากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม หลังจากนั้นจะมีการรวบรวมกิจการระหว่าง TPAC Packaging India Private Limited และ Sunrise Containers Limited โดย TPAC Packaging India Private Limited จะเป็นนิติบุคคลที่ดำเนินกิจการต่อไป
- ทั้งนี้ ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าวจะมีจำนวนเงินไม่เกิน 4,692 ล้านบาท หรือ 2,383 ล้านบาท ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2561 แล้ว

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ที่ดินและ สิ่งปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	เครื่องจักร และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง
รวม						
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	54,275	179,624	8,533	1,095,941	13,459	16,665
ซื้อเพิ่ม	-	3,941	3,197	118,522	1,824	7,099
โอนเข้า (ออก)	-	21,073	-	2,560	-	(23,633)
จำหน่าย	-	-	(76)	(20,699)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	54,275	204,638	11,654	1,196,324	15,283	131
ซื้อเพิ่ม	-	338	552	73,947	-	26,581
โอนเข้า (ออก)	-	2,580	-	11,548	-	(14,128)
จำหน่าย	-	-	(157)	(15,836)	(1,186)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	54,275	207,556	12,049	1,265,983	14,097	12,584
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	-	102,018	6,659	701,969	9,731	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	9,510	773	101,151	1,390	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	(66)	(20,699)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	111,528	7,366	782,421	11,121	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	7,994	1,280	107,779	1,444	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	(157)	(10,306)	(1,186)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	-	119,522	8,489	879,894	11,379	-
ค่าเผื่อการด้อยค่า						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	-	-	117	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	-	-	-	117	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	54,275	93,110	4,288	413,786	4,162	131
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	54,275	88,034	3,560	385,972	2,718	12,584
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2559 (จำนวน 110 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)						112,824
2560 (จำนวน 115 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)						118,497

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงิน 518 ล้านบาท (2559: 417 ล้านบาท)

บริษัทฯได้นำที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรบางส่วนซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนเงินประมาณ 66 ล้านบาท (2559: 107 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้น และวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคาร

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งได้แก่คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2560	2559
ราคาทุน	7,279	7,209
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,364)	(2,645)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี - สุทธิ	3,915	4,564

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2560 และ 2559 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2560	2559
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	4,564	1,442
ซื้อเพิ่ม	70	3,528
ค่าตัดจำหน่าย	(719)	(406)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	3,915	4,564

14. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายสำหรับปีต่างๆ สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ปี	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
2558	-	17,908
2559	20,006	19,051
2560	22,844	-
	42,850	36,959

บริษัทฯ แสดงภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายเป็นสินทรัพย์ เนื่องจากบริษัทฯ ได้ใช้สิทธิในการขอคืนภาษี ข้างต้น อย่างไรก็ตาม มูลค่าที่จะได้รับคืนของภาษีเงินได้ดังกล่าวขึ้นอยู่กับผลการตรวจสอบบัญชีของ บริษัทฯ โดยเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร

ในเดือนมกราคมและสิงหาคม 2560 บริษัทฯ ได้รับคืนเงินภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายสำหรับปี 2556 2557 และ 2558 จำนวนเงินรวม 48 ล้านบาทจากกรมสรรพากรแล้ว

15. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราการดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม และงบการเงิน เฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	2.15	-	30,000
เจ้าหน้าที่รัฐ	-	0.81	-	25,035
รวม			-	55,035

วงเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคารของบริษัทฯ ค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร ค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างรวมถึงการจำนำ เครื่องจักรบางส่วนของบริษัทฯตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2560	2559
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	19,299	20,244
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	96,591	84,857
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	8,561	10,607
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	44,568	40,119
เจ้าหนี้อื่น	11,127	11,049
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	180,146	166,876

17. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2560	2559
เงินรับล่วงหน้าค่าแม่พิมพ์	5,204	9,769
อื่นๆ	2,297	898
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	7,501	10,667

18. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	และงบการเงิน	งบการเงิน
	เฉพาะกิจการ	เฉพาะกิจการ
	2560	2559
สำรองเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน	16,868	14,603
สำรองเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา	4,319	3,996
รวม	21,187	18,599

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน และ
สำรองผลประโยชน์อื่นของพนักงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	และงบการเงิน	งบการเงิน
	เฉพาะกิจการ	เฉพาะกิจการ
	2560	2559
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	18,599	13,981
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	4,278	3,867
ต้นทุนดอกเบี้ย	501	420
ต้นทุนบริการในอดีต	-	(679)
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	192
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	1,829
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	975
ผลประโยชน์ที่จ่ายพนักงานในระหว่างปี	(2,191)	(1,986)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	21,187	18,599

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือ
ขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	และงบการเงิน	งบการเงิน
	เฉพาะกิจการ	เฉพาะกิจการ
	2560	2559
ต้นทุนขาย	2,897	2,628
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	1,882	1,659
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	4,779	4,287

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวน
1.1 ล้านบาท (2559: จำนวน 2.5 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานบริษัทประมาณ 10 ปี (2559: 10 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม	
	และงบการเงิน	งบการเงิน
	เฉพาะกิจการ	เฉพาะกิจการ
	2560	2559
อัตราคิดลด	2.58	2.58
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0 - 5	0 - 5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 30	0 - 30

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราคิดลด	(1.7)	1.9
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.8	(1.5)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1.8)	0.8

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราคิดลด	(1.3)	1.6
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.4	(1.2)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1.4)	0.5

19. ทุนเรือนหุ้น

จำนวนหุ้นสามัญและทุนที่ออกและชำระแล้วและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทฯมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

	จำนวน หุ้นสามัญ (พันหุ้น)	ทุนที่ออก และชำระแล้ว (พันบาท)	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ (พันบาท)
<u>ทุนที่ออกและชำระแล้ว</u>			
1 มกราคม 2559	208,766	208,766	122,649
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ			
TPAC-W1 (หมายเหตุ 20)	44,718	44,718	178,871
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ			
TPAC-ESOP (หมายเหตุ 20)	334	334	1,401
31 ธันวาคม 2559	253,818	253,818	302,921
31 ธันวาคม 2560	253,818	253,818	302,921

เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2559 และวันที่ 26 พฤษภาคม 2559 บริษัทฯได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วจำนวน 28.9 ล้านบาท และ 16.1 ล้านบาท ตามลำดับ กับกระทรวงพาณิชย์จากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว

20. ใบสำคัญแสดงสิทธิ/ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญซึ่งออกโดยบริษัทฯมีรายละเอียดดังนี้

20.1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ TPAC-W1

เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2556 บริษัทฯได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ (TPAC-W1) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 50 ล้านหน่วย โดยไม่คิดมูลค่าโดยมีรายละเอียดดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก

และเสนอขาย: 50,000,000 หน่วย

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จองซื้อ 49,999,981 หน่วย

ราคาเสนอขาย: หน่วยละ 0.00 บาท (ศูนย์บาท)

อัตราเสนอขาย: จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา
หุ้นสามัญเดิม 2 หุ้นต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ

อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ: 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ

วันสิ้นสุดอายุ: 21 พฤษภาคม 2559

ราคาใช้สิทธิ:	5.00 บาทต่อหุ้น
อัตราการใช้สิทธิ:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น (ทั้งนี้ อัตราการใช้สิทธิอาจเปลี่ยนแปลงในภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
วันกำหนดการใช้สิทธิ:	ปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 31 มีนาคม และ 30 กันยายน ของแต่ละปี และครั้งสุดท้ายวันที่ 19 พฤษภาคม 2559

ในระหว่างปี 2559 ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ TPAC-W1 มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันต้นปี	45,900,081	หน่วย
ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญในระหว่างปี	(44,717,776)	หน่วย
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่หมดอายุ	(1,182,305)	หน่วย
ใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือปลายปี	-	หน่วย

20.2 ใบสำคัญแสดงสิทธิ TPAC-ESOP

เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2556 บริษัทฯ ได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ สำหรับโครงการการเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ให้กับกรรมการและหรือ/พนักงานของบริษัทฯ (TPAC-ESOP) จำนวน 5 ล้านหน่วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก

และเสนอขาย:	5 ล้านหน่วย
ราคาเสนอขาย:	หน่วยละ 0.00 บาท (ศูนย์บาท)
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ:	3 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันสิ้นอายุ:	21 พฤษภาคม 2559
ราคาใช้สิทธิ:	4.00 บาทต่อหุ้น
อัตราการใช้สิทธิ:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น (ทั้งนี้ อัตราการใช้สิทธิอาจเปลี่ยนแปลงในภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
วันกำหนดการใช้สิทธิ:	ปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 31 มีนาคม และ 30 กันยายน ของแต่ละปี และครั้งสุดท้ายวันที่ 19 พฤษภาคม 2559
ข้อจำกัดการใช้สิทธิ:	ภายใน 12 เดือน นับแต่วันที่ออกและเสนอขาย สามารถใช้สิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 25 ของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ได้รับจัดสรร

หลังจาก 12 เดือน นับแต่วันที่ออกและเสนอขาย สามารถใช้สิทธิเพิ่มได้อีกไม่เกินร้อยละ 25 ของจำนวน ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ได้รับจัดสรร

หลังจาก 24 เดือน นับแต่วันที่ออกและเสนอขาย สามารถใช้สิทธิเพิ่มได้ทั้งจำนวนที่เหลือของจำนวน ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ได้รับจัดสรร

ในกรณีที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิไม่ใช่สิทธิในแต่ละ ครั้งหรือใช้สิทธิไม่ครบตามจำนวนที่สามารถใช้สิทธิได้ สามารถนำสิทธิดังกล่าวไปรวมใช้สิทธิในครั้งต่อไปได้ ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ

มูลค่ายุติธรรมโดยประมาณของสิทธิซื้อหุ้น (TPAC-ESOP) แต่ละสิทธิที่ออกเท่ากับ 1.2 บาท คำนวณ โดยใช้แบบจำลองการกำหนดราคาสิทธิตามแบบจำลอง Black-Scholes-Merton model ข้อมูลนำเข้า แบบจำลอง ได้แก่ ราคาหุ้น ณ วันที่กำหนดราคา ซึ่งเท่ากับ 5.1027 บาท ราคาใช้สิทธิเท่ากับ 4.00 บาท ความผันผวนที่คาดหวังร้อยละ 31.69 ความคาดหวังอัตราดอกเบี้ยเงินปันผลร้อยละ 5.06 อายุของ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 3 ปี อายุเฉลี่ย 1.61 ปี และอัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยงร้อยละ 2.63

ในระหว่างปี 2559 ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ TPAC- ESOP มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันต้นปี	333,500	หน่วย
ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญในระหว่างปี	(333,500)	หน่วย
ใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือปลายปี	-	หน่วย

21. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้อง จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของ ทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯได้ จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงิน
	และงบการเงิน	เฉพาะกิจการ
	เฉพาะกิจการ	เฉพาะกิจการ
	2560	2559
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	242,370	217,814
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	132,486	113,230
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	850,677	811,706
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(2,080)	(9,658)

23. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงิน
	และงบการเงิน	เฉพาะกิจการ
	เฉพาะกิจการ	เฉพาะกิจการ
	2560	2559
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	20,093	21,732
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(954)	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(602)	(327)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	18,537	21,405

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2560	2559
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	599

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2560	2559
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	125,948	126,338
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	25,190	25,268
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	770	127
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(5,942)	(4,176)
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(954)	-
อื่นๆ	(527)	186
รวม	(6,653)	(3,863)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	18,537	21,405

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	และงบการเงิน	งบการเงิน
	เฉพาะกิจการ	เฉพาะกิจการ
	2560	2559
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม		
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินทรัพย์	118	86
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	23	23
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อุปกรณ์	80	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4,237	3,720
รวม	4,458	3,829
หนี้สินภายใต้การควบคุม		
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อุปกรณ์	-	27
รวม	-	27

24. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับผลิตภัณฑ์พลาสติกสำหรับสินค้าบริโภคตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 59-1321-1-03-1-0 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2559 และเลขที่ 59-1322-1-03-1-0 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2559 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น

ในระหว่างปี 2559 และ 2560 บริษัทฯ ยังไม่มีรายได้จากการประกอบกิจการจากบัตรส่งเสริมการลงทุนทั้ง 2 บัตร

25. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีตามที่กล่าวข้างต้นกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯ อาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลด แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	จำนวนหุ้น		
	สามัญถัวเฉลี่ย		
	กำไรสำหรับปี	ถ่วงน้ำหนัก	กำไรต่อหุ้น
	2560	2560	2560
	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน/กำไรต่อหุ้นปรับลด			
กำไรสำหรับปี	107,411	253,818	0.42
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	จำนวนหุ้น		
	สามัญถัวเฉลี่ย		
	กำไรสำหรับปี	ถ่วงน้ำหนัก	กำไรต่อหุ้น
	2559	2559	2559
	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไรสำหรับปี	104,933	240,939	0.44
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด			
ใบสำคัญแสดงสิทธิ ESOP	-	43	
ใบสำคัญแสดงสิทธิ TPAC-W1	-	5,176	
กำไรต่อหุ้นปรับลด			
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญสมมติว่า			
มีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	104,933	246,158	0.43

26. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ คณะกรรมการบริษัทฯ

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่ รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจการผลิตและจำหน่ายวัสดุหีบห่อพลาสติก และดำเนินธุรกิจใน เขตภูมิศาสตร์สองแห่ง คือ ประเทศไทยและเทศอินเดียซึ่งดำเนินงานโดยบริษัทย่อย

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุน จากการดำเนินงานในงบการเงินรวม ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่ แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านรายใหญ่

ในปี 2560 บริษัทฯมีรายได้จากลูกค้านรายใหญ่อจำนวน 4 ราย เป็นจำนวนเงิน 278 ล้านบาท 208 ล้านบาท 195 ล้านบาท และ 176 ล้านบาท ตามลำดับ (2559: จำนวน 3 ราย เป็นจำนวนเงิน 313 ล้านบาท 226 ล้านบาท และ 200 ล้านบาท ตามลำดับ)

27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานบริษัทฯได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตรา ร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหาร โดยธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 6 ล้านบาท (2559: 5 ล้านบาท)

28. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2559	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2560	27,920	0.11
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2560	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2560	25,381	0.10
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2560		53,301	0.21
เงินปันผลประจำปี 2558	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2559	59,418	0.25
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2559	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2559	25,381	0.10
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2559		84,799	0.35

29. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น**29.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 3.6 ล้านบาทและ 0.1 ล้านบาทเหรียญสหรัฐอเมริกาเกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักรและแม่พิมพ์ (2559: 1.0 ล้านบาท 0.3 ล้านบาทเหรียญสหรัฐอเมริกา 26 ล้านเยนญี่ปุ่น และ 0.3 ล้านฟรังก์สวิสเซอร์แลนด์เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารโรงงาน ซื้อเครื่องจักร และแม่พิมพ์)

29.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาและค่าบริการวิชาชีพเป็นจำนวนเงินรวม 3 ล้านบาท (2559: ไม่มี)

29.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและบริการอื่น

บริษัทฯได้ทำสัญญาเช่าที่ดินและบริการอื่นๆ อายุของสัญญาเช่ามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ปีถึง 5 ปี บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายสำหรับค่าเช่าและบริการอื่นๆ ในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาดังกล่าวดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	3	3
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1	1

29.4 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวนเงิน 13 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2559: 13 ล้านบาท)

29.5 เลตเตอร์ออฟเครดิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมีวงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้ใช้คิดเป็นจำนวนเงิน 340 ล้านบาท (2559: 106 ล้านบาท)

29.6 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาดำเนินการและสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นระหว่างบริษัท Sunrise Containers Limited และกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม

เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2560 บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาดำเนินการและสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นระหว่างบริษัท Sunrise Containers Limited และกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม ซึ่งมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่สำคัญในการเข้าซื้อกิจการ Sunrise Containers Limited ดังนี้

1. TPAC Packaging India Private Limited จะเข้าลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 80 ใน Sunrise Containers Limited
2. หากหน่วยงานที่มีอำนาจในประเทศอินเดียไม่อนุมัติการควบรวมกิจการภายในวันที่ 23 มิถุนายน 2561 TPAC Packaging India Private Limited จะทำการเข้าซื้อหุ้นแทนภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2561
3. TPAC Packaging India Private Limited จะต้องวางเงินมัดจำจำนวนเงิน 3 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา เพื่อเป็นประกันการชำระค่าตอบแทนแก่ผู้ขาย โดยเงินมัดจำดังกล่าวจะถือเป็นส่วนหนึ่งของค่าตอบแทนที่จะต้องชำระแก่ผู้ขาย ทั้งนี้ ผู้ขายอาจยึดเงินมัดจำดังกล่าวได้ในฐานะค่าธรรมเนียมการบอกเลิกสัญญา และจะได้รับเงินมัดจำคืนในกรณีที่ผู้ขายผิดสัญญา
4. ค่าตอบแทนที่ชำระให้แก่ผู้ขายเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อตกลงในสัญญาดังกล่าว
5. กลุ่มผู้ถือหุ้นเดิมมีสิทธิขอให้ TPAC Packaging India Private Limited ซื้อหุ้นส่วนที่เหลือ 20% ในปี 2564 ในราคาซื้อขายตามสิทธิเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อตกลงในสัญญา หรือในระหว่างปี 2567 และปี 2568 ในราคาตลาดยุติธรรม

30. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯ มีหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	0.1	-	0.1

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	0.6	-	0.6

31. เครื่องมือทางการเงิน

31.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น บริษัทฯมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร อย่างไรก็ตาม สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560							
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาดุลล	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	60	-	-	2	44	106	0.38 - 1.40
ลูกหนี้การค้า	-	-	-	-	411	411	-
	60	-	-	2	455	517	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	180	180	-
	-	-	-	-	180	180	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559							
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาดุลล	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	3	3	6	0.38 - 0.75
ลูกหนี้การค้า	-	-	-	-	393	393	-
	-	-	-	3	396	399	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	55	-	-	-	-	55	0.81 - 2.15
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	167	167	-
	55	-	-	-	167	222	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อขายสินค้าและอุปกรณ์เป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1,007	648	67	9	32.6809	35.8037
เหรียญสิงคโปร์	-	1	2	22	24.4503	24.8010
เยนญี่ปุ่น	-	-	-	27,900	-	0.3080
ฟรังก์สวิสเซอร์แลนด์	-	-	1	461	33.4067	35.1571

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ดังนี้

สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (พัน)	จำนวนที่ขาย (พัน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา		วันครบกำหนดตามสัญญา
			จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	
			(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		
เหรียญสหรัฐอเมริกา	30	310	33.99	32.46 - 32.60	12 มกราคม 2561 - 21 มิถุนายน 2561

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ดังนี้

สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา		วันครบกำหนดตามสัญญา
			จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	
			(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		
เหรียญสหรัฐอเมริกา	88	198	34.79 - 35.13	34.89 - 35.13	3 กุมภาพันธ์ 2560 - 17 เมษายน 2560
เยนญี่ปุ่น	37,225	-	0.32 - 0.33	-	24 พฤษภาคม 2560 - 14 มิถุนายน 2560
ฟรังก์สวิสเซอร์แลนด์	561	-	35.48 - 36.00	-	22 พฤษภาคม 2560 - 14 มิถุนายน 2560

31.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์

มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่ายุติธรรม
	ขาดทุน	ขาดทุน
ตราสารอนุพันธ์		
สัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	(0.1)	(0.6)

บริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคต และแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่น่ามาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ เส้นอัตราผลตอบแทนของอัตราดอกเบี้ย และเส้นราคาด่วงหน้าของสินค้าโภคภัณฑ์ เป็นต้น บริษัทฯ ได้คำนึงถึงผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญาในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 กลุ่มบริษัทและเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.20:1 (2559: เฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.25:1)

33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- 33.1 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2561 มีมติอนุมัติการลงทุนใน Sunrise Containers Limited โดยมีค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการเข้าทำธุรกรรมมีจำนวนเงินไม่เกิน 4,692 ล้านบาทหรือ 2,383 ล้านบาท
- 33.2 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2561 TPAC Packaging India Private Limited ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจากจำนวนเงิน 0.1 ล้านบาทเป็นจำนวนเงิน 300 ล้านบาท และได้เรียกชำระค่าหุ้นจำนวนเงิน 110 ล้านบาทและส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวนเงิน 110 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จ่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวคิดเป็นจำนวนเงิน 220 ล้านบาท เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2561
- 33.3 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 TPAC Packaging India Private Limited ได้วางเงินมัดจำจำนวนเงิน 3 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกาเพื่อเป็นประกันการชำระค่าตอบแทนแก่กลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม
- 33.4 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2560 ในอัตราหุ้นละ 0.13 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 33 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แล้ว

34. การอนุมัติงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561