

รายงานประจำปี 2558

Annual Report 2015

เติบโตไปด้วยกัน



บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ASIA CAPITAL GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

สารบัญ

การประกอบธุรกิจ

สารจากประธานกรรมการบริษัท	1
สารจากประธานกรรมการบริหาร	2
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	3
รูปภาพคณะกรรมการบริษัท	4
ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท	7
ปัจจัยความเสี่ยง	27
ข้อมูลทั่วไป	31

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหลักทรัพย์	34
โครงสร้างการจัดการ	36
คณะกรรมการบริษัท	36
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	53
ความรับผิดชอบต่อสังคม	72
รายการระหว่างกัน	79

ข้อมูลทางการเงิน

คำอธิบายฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	86
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	92
งบการเงิน	93
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	101

ข้อมูลเพิ่มเติม

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท	151
เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	164
เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และ หัวหน้างานกำกับดูแลของบริษัท	165
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	166

สารจากประธานกรรมการบริษัท



ประธานกรรมการบริษัท

ปี 2558 เป็นปีที่บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ขยายฐานธุรกิจไปสู่ธุรกิจการปล่อยสินเชื่อให้กับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการดังกล่าวเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบได้มากขึ้น อันเป็นส่วนหนึ่งของการเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับเศรษฐกิจของประเทศ ในปีเริ่มต้นของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

สำหรับปี 2559 นี้ บริษัทยังคงสานต่อนโยบายการส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมต่อไป โดยบริษัทยึดหลักการบริหารกิจการที่ดี (Corporate Governance) เพื่อให้บริษัทมีความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง และกำหนดให้ธุรกิจการปล่อยสินเชื่อดังกล่าวเป็นธุรกิจหลัก (Core Business) ของบริษัท

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจดังกล่าวประสบความสำเร็จ บริษัทจึงกำหนดนโยบายสนับสนุนให้พนักงานมีโอกาสนในการพัฒนาและแสดงศักยภาพ โดยการจัดอบรมเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาระบบปฏิบัติการ (Operating System) ของบริษัท ให้ทันสมัย เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในธุรกิจ

ในนามของ บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น กรรมการและพนักงานของบริษัททุกคน ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา และหวังว่าจะได้รับการสนับสนุนจากทุกท่านเป็นอย่างดีตลอดไป

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ปี 2558 บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้เดินทางพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ด้วยกลยุทธ์การให้บริการอย่างมีคุณภาพ ภายใต้การบริหารงานของคณะผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ และทีมงานที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ

นอกเหนือจากความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้ดียิ่งขึ้นแล้ว บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคม ให้เป็นหนึ่งในกลยุทธ์ขับเคลื่อนองค์กร พร้อมทั้งหาผลิตภัณฑ์ทางการเงินต่างๆที่จะนำบริษัทฯ ไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน เพิ่มมูลค่า และสร้างผลตอบแทนสูงสุดให้กับองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในนามของประธานเจ้าหน้าที่บริหารของ บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ดิฉันขอถือโอกาสนี้ขอบพระคุณ ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท อย่างต่อเนื่องตลอดปี 2558 การทำงานด้วยความวิริยะอุตสาหะของคณะผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ คือพลังสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ มีความพร้อมและสามารถก้าวข้ามอุปสรรค และความท้าทายต่างๆที่ผ่านเข้ามา นอกจากนี้ยังสามารถสร้างประโยชน์จากโอกาสต่างๆที่เกิดขึ้นในรอบปีได้อย่างเต็มที่

ขอให้ทุกท่านเชื่อมั่นว่า บริษัทฯ จะทุ่มเทดำเนินธุรกิจ ด้วยการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อพัฒนาศักยภาพของบริษัทฯ ให้เติบโตและมั่นคงอย่างยั่งยืนตลอดไป

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

หน่วย : ล้านบาท

	2556	2557	2558
ฐานะทางการเงิน			
รวมสินทรัพย์	791.78	743.71	1,178.87
รวมหนี้สิน	58.11	47.04	501.16
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	733.67	696.66	677.71
ผลการดำเนินงาน			
รวมรายได้	142.09	167.23	154.12
รายได้จากการให้บริการ	104.24	89.68	112.71
รวมต้นทุนการให้บริการ	106.64	81.14	79.60
รวมค่าใช้จ่ายจากการขายและบริหาร	119.96	110.52	85.66
รวมค่าใช้จ่าย	247.08	207.88	178.14
การแบ่งสัดส่วน(ขาดทุน) กำไร : ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	(107.59)	(42.24)	(25.14)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท)	(0.88)	(0.33)	(0.20)
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	5.87	5.57	5.42
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตราส่วนสภาพคล่อง(เท่า)	26.34	31.30	34.54
อัตรากำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น (%)	(2.30)	9.52	6.68
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (%)	(75.71)	(25.70)	0.83
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	(12.57)	(5.98)	(3.71)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์(%)	(11.81)	(5.60)	(2.13)
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	0.08	0.07	675.04

คณะกรรมการบริษัท



พล.ต.อ. อำนาจ อันอามังงาม
ประธานกรรมการตรวจสอบ



นางสุวรรณา พิมพ์พะกร
ประธานกรรมการบริษัท



นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี
ประธานกรรมการบริหาร



นายธนพร อิงคนินันท์
กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ



นายเยียม จันทรประสิทธิ์
รองประธานกรรมการ



นางวัลภา สุนากร
กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ



นายพิจารณ์ สุขภารังษี
กรรมการ



นายเฉลิมชัย ศิรินพงศ์
กรรมการ/กรรมการบริหาร



นายสมพล ตีรภพนาถ
กรรมการ/กรรมการบริหาร



นายสุพจน์ อawas
กรรมการ/กรรมการบริหาร



นายชนะชัย จุลจิราภรณ์
กรรมการ/กรรมการบริหาร

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอเซีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “เอแคป”) เดิมชื่อใช้ชื่อว่า บริษัท เอแคป แอ็ดไวเซอร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเปลี่ยนมาจากบริษัท เอเชียน แคปปิตอล แอ็ดไวเซอร์ จำกัด ซึ่งก่อตั้งและเริ่มดำเนินการในปี 2541 โดย ดร. วิวัฒน์ วิฑูรย์เธียร ซึ่งเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจทางการเงิน ต่อมา ในปี 2546 บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัด และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2548 ด้วยการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชน จำนวน 23 ล้านหุ้น ภายหลังการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้กับประชาชน บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วทั้งสิ้น 100 ล้านบาท

บริษัทฯ ต่อมาในปี 2550 บริษัทฯ ออกหุ้นสามัญใหม่ เสนอขายแบบเฉพาะเจาะจงให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement : PP) จำนวน 25 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท จึงทำให้มีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 125 ล้านบาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 125 ล้านหุ้น

บริษัทฯ เริ่มต้นประกอบธุรกิจหลัก คือ ธุรกิจการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (“NPL”) ธุรกิจการให้บริการที่ปรึกษาทางการเงินและวาณิชธนกิจ และงานบริการด้านอื่นๆ เช่น งานให้บริการรับจ้างดำเนินงาน (Outsourcing Business) แก่ลูกค้าในลักษณะบริการที่เป็น Call Center ซึ่งคอยทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานงานระหว่างลูกค้ากับผู้ใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของลูกค้า

ในวันที่ 11 พฤษภาคม 2558 ดร.วิวัฒน์ วิฑูรย์เธียร ประธานกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการบริษัท ได้ลาออกจากทุกตำแหน่งของบริษัทฯ โดยยังคงตำแหน่งกรรมการบริษัทอยู่ ต่อมาในวันที่ 22 พฤษภาคม 2558 มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2558 มีมติอนุมัติให้แต่งตั้งนายเปี่ยม จันทระประสิทธิ์ รักษาการประธานคณะกรรมการของบริษัทฯ แต่งตั้งนางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ อนุมัติให้การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาของบริษัทฯ ไว้ก่อน อนุมัติให้แต่งตั้งผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อของบริษัทชุดใหม่ รวมถึงอนุมัติแต่งตั้งรักษาการเลขานุการบริษัทคนใหม่ ต่อมาในวันที่ 22 มิถุนายน 2558 ดร.วิวัฒน์ วิฑูรย์เธียร ได้ลาออกจากกรรมการของบริษัทฯ

กลุ่มผู้บริหารชุดใหม่เข้ามาบริหารบริษัทฯ ได้มีการปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารธุรกิจบางส่วน คือ หยุดการดำเนินธุรกิจการให้บริการที่ปรึกษาทางการเงินและวาณิชธนกิจ หันมาเน้นธุรกิจการให้สินเชื่อกับภาคธุรกิจและสินเชื่อรายย่อยผ่าน Vendor Program โดยเน้นพิจารณาหลักประกันเป็นสำคัญเพื่อตอบสนองความต้องการแหล่งเงินทุนของลูกค้า

1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในการดำเนินงานของบริษัทฯและบริษัทย่อย

วิสัยทัศน์ : เป็นบริษัทที่มีชื่อเสียง ให้บริการสินเชื่อที่มีคุณภาพและรวดเร็ว ภายใต้การบริหารงานของคนไทย

วัตถุประสงค์ : เพื่อแก้ไขปัญหาทางการเงินให้แก่ลูกค้าได้อย่างตรงจุด เบ็ดเสร็จ ด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ทางการเงิน และนำมาซึ่งความสำเร็จด้านธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อย

เป้าหมาย : สร้างผลตอบแทน และมูลค่าเพิ่มจากการดำเนินธุรกิจให้แก่บริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่องในทุกๆปี ด้วยหลักการบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี 2541

- จัดตั้งบริษัทขึ้นในชื่อ บริษัท เอเชียน แคปปิตอล แอ็ดไวเซอร์ จำกัด เพื่อให้บริการธุรกิจที่ปรึกษาทางการเงินและวาณิชธนกิจ รวมถึงการให้บริการปรับโครงสร้างหนี้แก่ลูกค้า

ปี 2544

- จัดตั้ง บริษัท เอเชีย อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล แพลนเนอส์ จำกัด ("AIP") ทุนจดทะเบียน 4 ล้านบาท บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99 มีวัตถุประสงค์ เพื่อประกอบธุรกิจเป็นผู้จัดทำแผนและผู้บริหารแผนพื้นที่ปฏิบัติการ

ปี 2546

- เดือนสิงหาคม แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อจาก บริษัท เอเชีย แคปปิตอล แอ็ดไวเซอร์ส จำกัด เป็นบริษัท เอแคป แอ็ดไวเซอร์ จำกัด (มหาชน) พร้อมทั้งเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 100 ล้านบาท

ปี 2547

- จัดตั้งบริษัท เอแคป เซอร์วิสเชส จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 1 ล้านบาท บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99 เพื่อลงทุนในทรัพย์สินและระบบซอฟต์แวร์ และให้บริษัทฯ เข้าเพื่อใช้ในการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

ปี 2548

- ในวันที่ 14 ธันวาคม บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ด้วยการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชน จำนวน 23 ล้านหุ้น ภายหลังการเสนอขายบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วทั้งสิ้น 100 ล้านบาท

ปี 2549

- บริษัท เอแคป แอสเสท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทย ประกอบธุรกิจเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 พร้อมกันนั้นได้เพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วเป็น 25 ล้านบาท และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท บริหารสินทรัพย์ เอแคป จำกัด ("บปส.เอแคป")
- จัดตั้งบริษัท เอแคป คอนซัลตัง จำกัด ("ACON") ด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 1 ล้านบาท บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99 เพื่อดำเนินงานและให้บริการที่ปรึกษาทางกฎหมาย

ปี 2550

- ตั้งบริษัทย่อยในประเทศมาเลเซีย และถือหุ้นร้อยละ 99.99 โดยใช้ชื่อ บริษัท เอแคป (มาเลเซีย) เอสดีเอ็น บีเอชดี ("เอแคป มาเลเซีย") ด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 500,000 มาเลเซียริงกิต (ประมาณ 5,500,000 บาท) เพื่อดำเนินกิจการเกี่ยวเนื่องกับการบริหารNPL ในประเทศมาเลเซีย
- บริษัทฯ เข้าลงทุนในบริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด ("CAP OK") โดยการซื้อหุ้นสามัญในจำนวน 38,249,997 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50.99 ของหุ้นทั้งหมดใน CAP OK
- บริษัทฯ ออกหุ้นสามัญใหม่ เสนอขายแบบเฉพาะเจาะจงให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement : PP) จำนวน 25 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท จึงทำให้มีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 125 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 125 ล้านหุ้น ตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน 2550 เป็นต้นไป

ปี 2551

- บริษัท เอเชีย อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล แพลนเนอส์ จำกัด เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท เอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส จำกัด ("ACS")
- ACS ได้รับอนุญาตให้เป็นที่ปรึกษาการเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.

ปี 2552

- บริษัท เอแคป เซอร์วิสเชส เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด ("GSC") เพื่อขยายการรับจ้างดำเนินงาน (Outsourcing Business) ในส่วนของบริการติดตามหนี้ และงานบริการด้าน Call Center
- เพิ่มสัดส่วนการลงทุนในหุ้นสามัญของ CAP OK จากเดิมที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 50.99 เป็นถือหุ้นร้อยละ 99.99 โดยซื้อจากผู้ถือหุ้นเดิมที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ โอริกซ์ คอร์ปอเรชั่น ในสัดส่วนร้อยละ 49.01

ปี 2553

- เดือนกุมภาพันธ์ ACS ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ให้เป็นที่ปรึกษาประเภท A หมายเลข 3093 ใบอนุญาตนี้จะทำให้เอซีเอสสามารถเข้าประมูลหรือรับงานที่ปรึกษาของหน่วยงานราชการได้

- จัดตั้งบริษัทบริหารสินทรัพย์ เอแคป (เอเชีย) จำกัด (“บพส.เอแคป (เอเชีย)”) มีบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น และได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทย ประกอบธุรกิจเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541

ปี 2554

- จัดตั้งบริษัท ออรัม แคปปิตอล แอ็ดไวเซอร์ ฟิทที ขึ้นในประเทศสิงคโปร์ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 63.97 เพื่อให้บริการงานด้านพาณิชย์

ปี 2556

- ขายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัทย่อยบพส.เอแคป
- ปิดและชำระบัญชีบริษัท เอแคป (มาเลเซีย) เอสดีเอ็น บีเอสดี ในประเทศมาเลเซีย ซึ่งเป็นบริษัทย่อย

ปี 2557

- ดร.วิวัฒน์ วิฑูรย์เชียร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่สุด ลดสัดส่วนการถือหุ้นลงจากร้อยละ 49.19 เหลือร้อยละ 8.87
- บริษัทฯซื้อหุ้นทั้งหมดของบริษัท โปรเฟสชั่นแนล คอลเลคชั่น จำกัด (“PCOL”) จาก CAP OK ที่เป็นบริษัทย่อยร้อยละ 99.99 ของบริษัทฯ จำนวน 6,204,993 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนของ PCOL ภายหลังทำให้บริษัทฯถือหุ้นใน PCOL โดยตรงที่สัดส่วนร้อยละ 99.99

ปี 2558

- บริษัท เอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส จำกัด (“ACS”) เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 4,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 31,000,000 บาท เป็น 35,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 400,000 หุ้น เพื่อเสริมสภาพคล่องในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ
- ในวันที่ 11 พฤษภาคม 2558 ดร.วิวัฒน์ วิฑูรย์เชียร ประธานกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการบริษัทได้ลาออกจากทุกตำแหน่งของบริษัทฯ โดยยังคงตำแหน่งกรรมการบริษัทอยู่ ต่อมาวันที่ 22 มิถุนายน 2558 ได้ขายหุ้นทั้งหมดให้กับผู้ถือหุ้นกลุ่มใหม่และลาออกจากกรรมการบริษัท
- บริษัทโปรเฟสชั่นแนล คอลเลคชั่น จำกัด เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท โอเค แคช จำกัด (“OK Cash”) และเปลี่ยนตราประทับบริษัทเมื่อวันที่ 3 กันยายน 2558
- บริษัทฯเพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท บริหารสินทรัพย์ เอแคป (เอเชีย) จำกัด (“บพส.เอแคป (เอเชีย)”) จากร้อยละ 2.39 เป็นร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนของ บพส.เอแคป (เอเชีย) โดยซื้อหุ้นเพิ่ม จากบริษัท แคปปิตอล โอเค (“CAP OK”) จำนวนทั้งสิ้น 2,440,001 หุ้น
- บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (“GSC”) เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 50,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 10,000,000 บาท เป็น 60,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 5,000,000 หุ้น เพื่อให้เหมาะสมกับขนาดของธุรกิจที่กำลังดำเนินอยู่
- บริษัทฯขายหุ้นของบริษัท เอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส จำกัด (“ACS”) ที่ถือไว้ทั้งหมด คือ ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนให้กับผู้ถือหุ้นใหม่ เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2558

ปี 2559

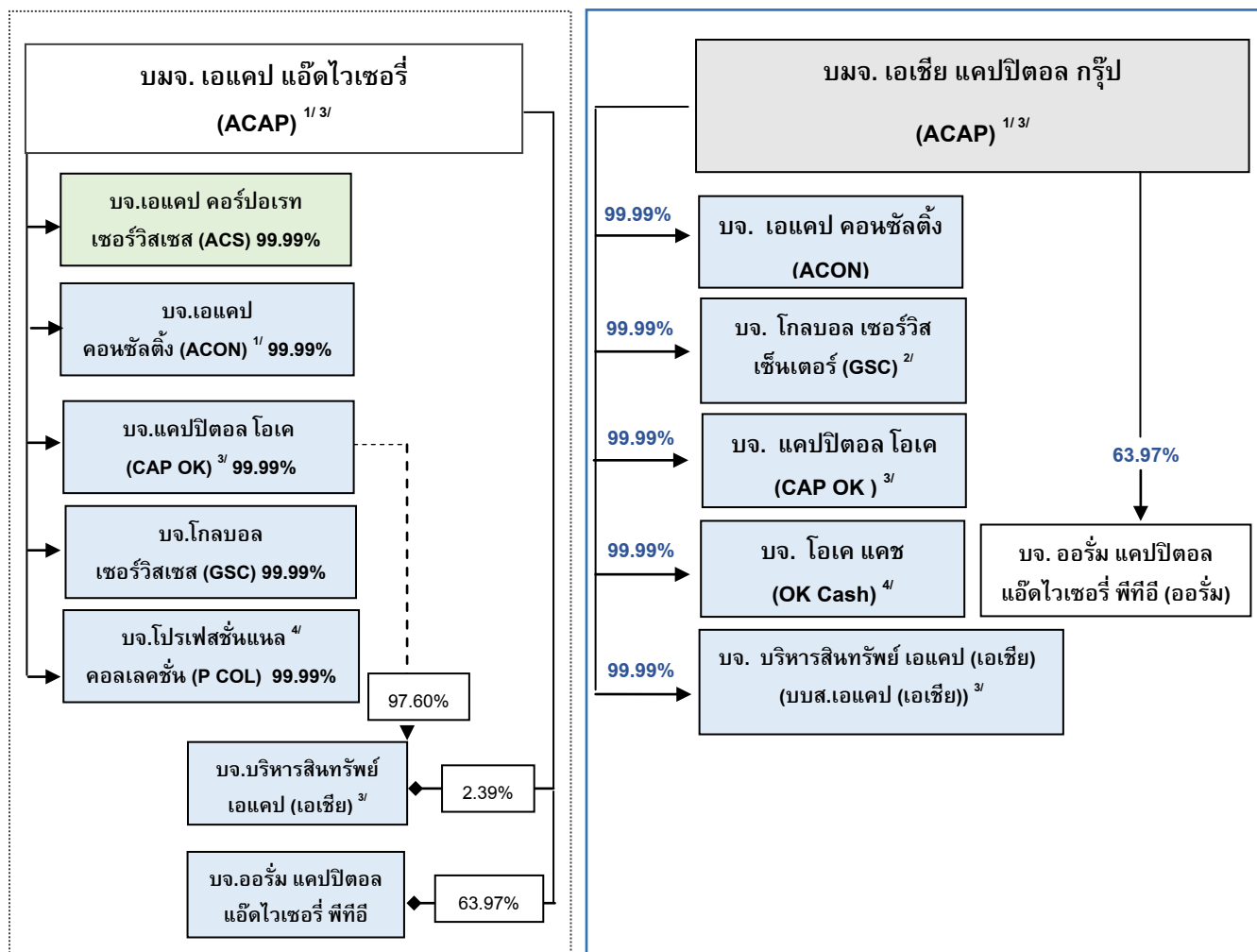
- 17 กุมภาพันธ์ 2559 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2559 มีมติให้เปลี่ยนชื่อบริษัท เอแคป แอ็ดไวเซอร์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

1.3 ภาพรวมของการประกอบธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อย

บริษัทฯและบริษัทย่อยก่อนเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี

บริษัทฯและบริษัทย่อย ณ สิ้นปี

2558



- หมายเหตุ : 1/ บริษัทฯ เปลี่ยนชื่อจากบริษัท เอแคป แอ็ดไวเซอร์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัท เอเซีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) กับกรมพัฒนาธุรกิจ กระทรวงพาณิชย์ ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559
- บริษัทฯ ขายหุ้นของบริษัท เอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส จำกัด ("ACS") ที่ถือไว้ทั้งหมด คือ ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนให้กับผู้ถือหุ้นใหม่ เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2558
- 2/ บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด ("GSC") เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 50,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 10,000,000 บาท เป็น 60,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 5,000,000 หุ้น
- 3/ บริษัทฯ เพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท บริหารสินทรัพย์ เอแคป (เอเซีย) จำกัด ("บบส.เอแคป (เอเซีย)") จากร้อยละ 2.39 เป็นร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนของ บบส.เอแคป (เอเซีย) โดยซื้อหุ้นเพิ่ม จากบริษัท แคปปิตอล โอเค ("CAP OK") จำนวนทั้งสิ้น 2,440,001 หุ้น
- 4/ บริษัท โปรเฟสชันแนล คอลเลคชั่น จำกัด เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท โอเค แคช จำกัด และเปลี่ยนตราประทับบริษัทเมื่อวันที่ 3 กันยายน 2558

บริษัทฯ เอเซีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ต่อไปจะเรียกว่า "บริษัทฯ" มีบริษัทย่อยทั้งสิ้น 6 บริษัท เป็นบริษัทที่เข้าไปลงทุนโดยตรงถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 จำนวน 5 บริษัท ถือหุ้นร้อยละ 63.97 จำนวน 1 บริษัท ซึ่งมีรายละเอียดของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท ดังต่อไปนี้

บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99

1) บริษัท เอแคป คอนซัลติง จำกัด (“ACON”)

ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว 1,000,000 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานทั้งในด้าน cash monitoring ของลูกหนี้ งานสนับสนุนด้านกฎหมายและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับบริษัทฯ และบริษัทในเครือ และบริษัทภายนอก

2) บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (“GSC”) (เดิมชื่อบริษัท เอแคป เซอร์วิส เซส จำกัด)

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 60,000,000 บาท ดำเนินธุรกิจการให้บริการรับจ้างดำเนินงาน (Outsourcing Business) แก่ลูกค้าในลักษณะบริการที่เป็น Call Center ซึ่งคอยทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานงานระหว่างลูกค้ากับผู้ใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของลูกค้า

3) บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด (“CAP OK”)

ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้วจำนวน 412,500,000 บาท ได้รับใบอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้ดำเนินธุรกิจในการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลเพื่อการอุปโภคและบริโภค หรือสินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อย อาทิ สินเชื่อส่วนบุคคล (Personal Loan) สินเชื่อเงินผ่อน (Sales Finance) สินเชื่อบัตรเครดิต (Credit Card) สินเชื่อธุรกิจเช่าซื้อ (Hire Purchase) ภายใต้แบรนด์ “CAPITAL OK” ตั้งแต่ปลายปี 2552 เป็นต้นมา ได้หยุดให้บริการการปล่อยสินเชื่อแก่ลูกค้ารายใหม่ลงแล้ว เนื่องจากสภาวะทางเศรษฐกิจที่ซบเซาในช่วง 4-5 ปีที่ผ่านมา ประกอบกับคู่แข่งที่เข้ามาสู่ตลาดในธุรกิจด้านนี้มากขึ้น ณ สิ้นปี 2558 บริษัทฯ กำลังพิจารณาหาผู้ร่วมทุนใน CAP OK เพื่อร่วมดำเนินธุรกิจ และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในตลาด

4) บริษัท โอเค แคช จำกัด (“OK Cash”)

เดิมชื่อ บริษัท โปรเฟสชั่นแนล คอลเลกชั่น จำกัด (“P COL”) ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทกับสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2558 ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้วจำนวน 62,050,000 บาท ปัจจุบัน บริษัท โอเค แคช จำกัด ดำเนินธุรกิจในการให้บริการสินเชื่อกับภาคธุรกิจและสินเชื่อรายย่อยผ่าน Vendor Program โดยเน้นพิจารณาหลักประกันเป็นสำคัญเพื่อตอบสนองความต้องการแหล่งเงินทุนของลูกค้า

5) บริษัท บริหารสินทรัพย์ เอแคป (เอเชีย) จำกัด (“บปส.เอแคป (เอเชีย)”)

โดยมีทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว 25,000,000 บาท ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้ประกอบธุรกิจบริษัทบริหารสินทรัพย์ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าประมูลพอร์ตบริหารสินทรัพย์ในอนาคต

บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 63.97

6) บริษัท ออร์ม แคปปิตอล แอ็ดไวเซอร์ ฟิทีอี่ จำกัด (“ออร์ม”)

ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้วจำนวน 475,000 ดอลลาร์สหรัฐ ดำเนินธุรกิจให้บริการด้านวาณิชธนกิจในสิงคโปร์รวมถึงประเทศอื่นๆในภูมิภาคเอเชีย ทั้งนี้ ออร์มได้หยุดให้บริการงานตั้งแต่กลางปี 2557 เนื่องจากออร์มมีผลการดำเนินงานขาดทุนอย่างต่อเนื่อง ต่อมาเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2558 บริษัทฯ มีมติจะดำเนินการขายหุ้นในบริษัท ออร์ม แคปปิตอล แอ็ดไวเซอร์ ฟิทีอี่ (“ออร์ม”) ที่เป็นบริษัทย่อยอยู่ในประเทศสิงคโปร์ แต่เนื่องจากผู้ซื้อคือ Mr.Alfonsus Ridwan Wihardja ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นเดิมแจ้งว่าไม่สามารถจะดำเนินธุรกิจต่อไปได้ จึงขอยกเลิกการซื้อขายหุ้นทั้งหมดของออร์มดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ ยังคงถือหุ้นในอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 63.97

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ก่อนการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี 2558 การประกอบธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท ได้แก่ การให้บริการคำปรึกษาทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และงานบริการอื่นๆ

ภายหลังการเปลี่ยนแปลง ณ สิ้นปี 2558 การประกอบธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท แบ่งออกเป็น ธุรกิจการให้สินเชื่อ ธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และงานบริการด้านอื่นๆ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ธุรกิจการให้สินเชื่อ

ภายใต้บริษัท โอเค แคช จำกัด ได้ดำเนินธุรกิจให้สินเชื่อกับลูกค้าภาคธุรกิจ และลูกค้ารายย่อย เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนและ/หรือเพื่อเสริมสภาพคล่อง โดยสามารถแบ่งประเภทสินเชื่อเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ คือ

- สินเชื่อภาคธุรกิจ (Corporate Loan) เป็นการให้สินเชื่อเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนและ/หรือเพื่อเสริมสภาพคล่องให้กับลูกค้าภาคธุรกิจ โดยลักษณะของสินเชื่อที่จะอยู่ในลักษณะสัญญาเงินกู้ หรือสัญญาขายฝาก โดยเงื่อนไขหลักของการอนุมัติจะต้องเป็นสินเชื่อแบบมีหลักประกันและลูกหนี้ผ่านการประเมินเรื่องความสามารถในการชำระหนี้
ระยะเวลาของสัญญาไม่เกิน 1 ปี หากพิจารณาจากวงเงินที่บริษัทให้สินเชื่อกับภาคธุรกิจสามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าได้เป็น 3 กลุ่มดังนี้
 - กลุ่มธุรกิจรายใหญ่ วงเงินสินเชื่อมากกว่าหรือเท่ากับ 300 ล้านบาทต่อราย
 - กลุ่มธุรกิจขนาดกลาง วงเงินสินเชื่ออยู่มากกว่า 50 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาทต่อราย
 - กลุ่มธุรกิจขนาดเล็ก วงเงินสินเชื่อไม่เกิน 50 ล้านบาทต่อราย
- สินเชื่อรายย่อย (Retail Loan) เป็นการให้สินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อยผ่านโปรแกรมวงเงินสินเชื่อที่ได้ตกลงไว้กับผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือที่เรียกว่า Vendor Program ตัวอย่างโครงการที่บริษัทดำเนินการอยู่ ได้แก่ การให้สินเชื่อแก่ผู้ซื้อตู้เติมเงิน “เติมสบาย” ของผู้ผลิต “เติมสบาย” การให้สินเชื่อชนิดนี้ เป็นการสนับสนุนลูกค้ารายย่อยเพื่อนำเงินลงทุนในทรัพย์สินที่ก่อให้เกิดรายได้

2. ธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

ภายใต้ธุรกิจนี้มีบริษัทในกลุ่มเกี่ยวข้องโดยหลัก 2 บริษัทคือ บมจ. เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จะให้บริการรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากผู้ที่เป็นเจ้าของพอร์ตสินเชื่อหรือพอร์ตสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ซึ่งโดยส่วนใหญ่ได้แก่บริษัทบริหารสินทรัพย์และสถาบันการเงินทั่วไป บริษัทฯ จะเป็นผู้ติดตามและเรียกเก็บหนี้จากลูกหนี้ของพอร์ตที่ผิดนัดชำระหนี้ รวมถึงการดำเนินคดี และบังคับยึดทรัพย์หลักประกัน เพื่อนำทรัพย์สินมาบริหารจัดการ และขายทอดตลาด โดยจะได้ค่าธรรมเนียมเป็นเปอร์เซ็นต์การเรียกเก็บหนี้จากผู้ว่าจ้าง

ส่วนอีกบริษัทหนึ่งคือ บบส.เอแคป (เอเชีย) ซึ่งมีคุณสมบัติในการประมูลพอร์ตสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงินต่างๆ ซึ่งภายหลังหากสามารถประมูลพอร์ตสินทรัพย์ด้วยคุณภาพได้ จะได้ว่าจ้างให้ บมจ. เอแคป แอ็ดไวเซอร์ เป็นผู้รับจ้างบริหารพอร์ตต่อไปหรือในบางกรณีอาจเป็นผู้บริหารพอร์ตหรือลูกหนี้บางรายเอง

3. งานบริการด้านอื่นๆ

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด ให้บริการรับจ้างดำเนินงาน (Outsourcing Business) แก่ลูกค้าในลักษณะบริการที่เป็น Call Center ซึ่งคอยทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานงานระหว่างลูกค้ากับผู้ให้บริการหรือบริการของลูกค้า เช่น การให้บริการเป็น Call Center ของธุรกิจบัตรเครดิต ธุรกิจบริการมือถือ ธุรกิจของผู้ให้บริการสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน ตลอดจนบริการในการเรียกเก็บเงิน ลูกหนี้ และบริการศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์

บริษัท เอแคป คอนซัลติ้ง จำกัด ดำเนินธุรกิจให้การสนับสนุนการดำเนินงานทั้งในส่วน Cash Monitoring ของลูกหนี้ ตลอดจนงานสนับสนุนด้านกฎหมายและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับบริษัทฯ และบริษัทในเครือและบริษัทภายนอก

ธุรกิจที่หยุดดำเนินการชั่วคราว

บริษัทฯ มีบริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล ได้แก่ สินเชื่อส่วนบุคคล (Personal Loan) สินเชื่อเงินผ่อน (Sales Finance) บัตรเครดิต (Credit Card) สินเชื่อเช่าซื้อ (Hire Purchase) ธุรกิจสินเชื่อบัตรเครดิต เป็นธุรกิจที่ต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนที่เป็นเงินสดค่อนข้างสูง มีผู้ประกอบการรายใหญ่หลายรายอยู่ในธุรกิจ ทำให้การแข่งขันในธุรกิจนี้มีการแข่งขันรุนแรง ส่งผลกระทบความเสี่ยงในธุรกิจด้านนี้มากขึ้นไปด้วย ประกอบกับบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า การปล่อยสินเชื่อในลักษณะที่ไม่มีหลักประกัน ความเสี่ยงในการไม่ได้รับชำระคืนเงินมีสูง ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้พิจารณาหยุดดำเนินธุรกิจสินเชื่อบัตรเครดิตภายใต้ CAP OK เป็นการชั่วคราว โดยได้ขออนุญาตกับทางธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อหยุดดำเนินธุรกิจตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2552 ทั้งนี้ CAP OK ยังมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจอยู่ ซึ่งหากในอนาคตเมื่อบริษัทมีความพร้อมและมีผู้ร่วมทุนในการดำเนินการธุรกิจนี้ บริษัทก็จะกลับมาดำเนินการได้ทันทีโดยไม่ต้องไปขออนุญาตการประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยนี้ใหม่จากธนาคารแห่งประเทศไทยแต่อย่างใด

2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ประเภทของรายได้	มาจากบริษัท	ปี 2556		ปี 2557		ปี 2558	
		งบการเงินรวม- ตรวจสอบ		งบการเงินรวม- ตรวจสอบ		งบการเงินรวม- ตรวจสอบ	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ	บมจ. เอเชีย แคปปิตอล โอเค	104.24	73.36	89.68	53.63	112.71	73.13
	บจ.เอเชีย แคปปิตอล คอร์ปอเรชั่น เซอร์วิส (ดำเนินการถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558)						
	บจ. เอเชีย แคปปิตอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์						
	บจ.เอเชีย แคปปิตอล คอนซัลติ้ง						
	บจ.โอเคแคช						
	บจ.เอเชีย แคปปิตอล (มาเลเซีย) (ดำเนินการถึงเดือนกันยายน 2558)						
รายได้อื่น		37.85	26.64	77.55	46.37	41.41	26.87
-กำไรจากการขายบริษัทย่อย	บมจ. เอเชีย แคปปิตอล โอเค	0.13	0.09	-	-	3.77	2.45
-กำไรจากการขายเงินลงทุนระยะสั้น	บมจ. เอเชีย แคปปิตอล โอเค	2.28	1.60	41.33	24.71	0.39	0.25
-ดอกเบี้ยรับ	บมจ. เอเชีย แคปปิตอล โอเค	23.69	16.67	21.74	13.00	34.71	22.52
	บจ. เอเชีย แคปปิตอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์						
	บจ.เอเชีย แคปปิตอล คอนซัลติ้ง						
	บจ.โอเคแคช						
	บจ. แคปปิตอล โอเค						
-รายได้อื่นๆ	บมจ. เอเชีย แคปปิตอล โอเค	11.76	8.28	14.49	8.66	2.54	1.65
	บจ. เอเชีย แคปปิตอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์						
	บจ.เอเชีย แคปปิตอล คอนซัลติ้ง						
	บจ.โอเคแคช						
	บจ. แคปปิตอล โอเค						
รวมรายได้		142.10	100.00	167.24	100.00	154.12	100.00

หมายเหตุ : ข้อมูลในตารางอ้างอิงตามงบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ ยังใช้ชื่อว่า บมจ.เอเชีย แคปปิตอล โอเค ณ 31 ธันวาคม 2558

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย มาจากการให้บริการในธุรกิจหลักๆ ดังนี้

1. รายได้จากการให้บริการ เป็นรายได้ที่เกิดจากงานบริการของบริษัทย่อย ได้แก่ งานที่ปรึกษาทางการเงินและวางแผนธุรกิจที่ดำเนินการถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 ของ ACS งานบริการเกี่ยวกับ Call Center และงานรับจ้างติดตามหนี้ของ GSC งานให้บริการสอบทานกระแสเงินสด และที่ปรึกษาทางกฎหมาย ของ ACON

2. รายได้ดอกเบี้ยรับเป็นรายได้ที่มาจากการทำงานด้านการให้สินเชื่อ โดยบจ. โอเค แคชจะหักดอกเบี้ยจากลูกหนี้ไว้ล่วงหน้า ณ วันเบิกเงินกู้ ส่วนของสินเชื่อรายย่อยจะเป็นลักษณะทยอยรับดอกเบี้ยตามงวดการผ่อนชำระ โดยอัตราดอกเบี้ยกำหนดตามความเหมาะสมของสถานะตลาด ณ วันที่ทำสัญญากู้ยืม และต้นทุนทางการเงินและการบริหารของบริษัท

3. รายได้อื่นประกอบด้วย กำไรจากการขายบริษัทย่อย กำไรจากการขายเงินลงทุนระยะสั้น ดอกเบี้ยรับ เป็นต้น

เนื่องจากบริษัท มองเห็นโอกาสทางธุรกิจในการให้สินเชื่อแก่ภาคธุรกิจและรายย่อย โดยได้เริ่มดำเนินการธุรกิจดังกล่าวอย่างต่อเนื่องตั้งแต่มีการเปลี่ยนผู้ถือหุ้นและผู้บริหารใหม่ ดังนั้นในปี 2559 รายได้ของบริษัทในรูปของดอกเบี้ยรับจะกลายเป็นรายได้หลักและคาดว่าจะเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ

2.2 การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

ธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย แบ่งลักษณะการประกอบธุรกิจออกเป็น 3 สายงาน ได้แก่ 1) ธุรกิจด้านการให้สินเชื่อ 2) ธุรกิจการบริหารสินทรัพย์ต่อคุณภาพ และ 3) งานบริการด้านอื่นๆ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.2.1 ธุรกิจด้านการให้สินเชื่อ

เป็นการดำเนินธุรกิจการให้สินเชื่อกับลูกค้าภาคธุรกิจ และลูกค้ารายย่อย เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนและ/หรือเพื่อเสริมสภาพคล่อง บริษัทได้แบ่งประเภทสินเชื่อเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ คือ

1. **สินเชื่อภาคธุรกิจ (Corporate loan)** ภายใต้การทำธุรกิจของบจ. โอเค แคช การให้สินเชื่อแก่ลูกค้าจะมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนหรือเพื่อเสริมสภาพคล่องให้แก่ลูกค้าภาคธุรกิจ โดยลักษณะของสินเชื่อที่ให้อยู่ในลักษณะสัญญาเงินกู้ซึ่งจะกำหนดหลักประกันอสังหาริมทรัพย์และจำนำหลักประกันสังหาริมทรัพย์ หรือ การให้สินเชื่อในลักษณะสัญญาขายฝาก ซึ่งหมายถึง จะเป็นสินเชื่อที่จะต้องโอนกรรมสิทธิ์ของหลักประกันมาให้บริษัทเลย ณ วันทำสัญญาขายฝาก โดยระยะเวลาของเงินกู้ไม่เกิน 1 ปี สามารถต่อได้อีกหนึ่งปี ตามความเห็นของคณะกรรมการ

- **กลุ่มลูกค้า** เป็นบริษัท ห้าง ร้าน นิติบุคคลในอุตสาหกรรมต่างๆ ที่ต้องการความรวดเร็วในการหาแหล่งเงินทุนและมีหลักประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์พร้อม
- **ขั้นตอนการทำงาน**
 - บริษัทจะมีเจ้าหน้าที่สินเชื่อไปพบลูกค้า เพื่อพิจารณาความต้องการเงินทุน ศึกษาข้อมูลบริษัท และหลักประกันเบื้องต้น
 - ให้ลูกค้าดำเนินการประเมินราคาหลักประกัน โดยบริษัทประเมินราคาที่มีความน่าเชื่อถือ (อยู่ในรายชื่อของสำนักงาน กสท.)
 - วิเคราะห์ลักษณะธุรกิจ สถานะการแข่งขัน อุตสาหกรรม ความสามารถในการทำกำไร ความสามารถในการชำระหนี้ และภาระหนี้ที่มีอยู่
 - เจ้าหน้าที่สินเชื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารอาทิเช่น บัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สมุดบัญชีธนาคาร ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล ทะเบียนการค้า และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักประกัน เป็นต้น จากนั้นจะดำเนินการเรื่องวิเคราะห์สินเชื่อ และประเมินหลักประกันเป็นรายกรณี เช่น หลักประกันประเภทบ้านและที่ดิน อ้างอิงจากราคาประเมินของกรมที่ดิน และรายงานของบริษัทประเมิน

- กำหนดระยะเวลาของสัญญา อัตราดอกเบี้ย และระยะเวลาชำระคืนเงินกู้
- นำเสนอคำขอสินเชื่อ เพื่อขออนุมัติ โดยอำนาจการอนุมัติมีดังนี้

วงเงินอนุมัติ	ผู้มีอำนาจอนุมัติ
≤ 50 ล้านบาท	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
> 50 ล้านบาท– 300 ล้านบาท	คณะกรรมการบริหาร
> 300 ล้านบาท	คณะกรรมการบริษัท

2. สินเชื่อรายย่อย (Retail Loan) เป็นการให้สินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อย ผ่านโปรแกรมวงเงินสินเชื่อที่ได้ตกลงไว้กับผู้ประกอบการที่ผลิตและ/หรือขายสินค้านั้นๆ (Vendors) โดยผู้ประกอบการที่ต้องการขายสินค้าเป็นเงินผ่อนเหล่านี้จะเป็นผู้ขายสินค้าให้กับลูกค้ารายย่อย แล้วให้ลูกค้ารายย่อยเหล่านี้มาผ่อนชำระค่าสินค้านั้นๆ กับ บจ. โอเค แคช โดย Vendors จะมีภาระที่จะต้องรับซื้อคืนตัวสินค้าในกรณีที่ลูกค้ารายย่อยไม่สามารถผ่อนชำระต่อได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด วงเงินสินเชื่อดังกล่าวบริษัทเรียกว่า Captive Finance โดยบริษัทจะกำหนดวงเงินใหญ่ภายใต้ Vendor แต่ละราย

ปัจจุบันโครงการที่บริษัทดำเนินการอยู่ ได้แก่ การให้สินเชื่อแก่ผู้ซื้อหรือผู้ร่วมธุรกิจตู้เติมเงิน “เติมสบาย” ที่ให้บริการเติมเงินมือถือทุกเครือข่าย ชำระค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และค่าภาษีรถยนต์ เป็นต้น โดยบริษัทจะให้สินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อยที่สนใจลงทุนในตู้เติมเงิน โดยมีโปรแกรมทั้งแบบมีเงินดาวน์และแบบไม่มีเงินดาวน์ จากนั้นลูกค้าจะผ่อนชำระค่างวดตู้เติมเงินให้แก่บริษัท

- กลุ่มลูกค้า ร้านค้าย่อยๆ ในชุมชน ร้านสะดวกซื้อ บุคคลธรรมดาที่ประสงค์เข้าร่วมโปรแกรมผ่อนชำระกับผู้ประกอบการที่ขายสินค้านั้นๆ (Vendors)
- ขั้นตอนการทำงาน
 - บริษัทฯ จะให้ Vendors ที่ผ่านการอนุมัติโปรแกรมกับบริษัทแล้ว คัดเลือกลูกค้ารายย่อยให้บริษัท ฯ
 - เจ้าหน้าที่สินเชื่อตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้ที่ Vendor ส่งมาให้ตามเกณฑ์ดังนี้
 - อายุของผู้กู้
 - รายได้ขั้นต่ำ หรือรายได้หมุนเวียนของกิจการ
 - อายุของการประกอบกิจการ
 - ทำเลที่ตั้งของทรัพย์สินที่จะลงทุน
 - กรณีอายุกิจการหรืออายุงานไม่ถึงเกณฑ์ หรือไม่มีเงินดาวน์ ก็จะกำหนดให้มีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการหรือเอกชนที่มีเงินเดือน 10,000 บาทขึ้นไป
 - ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการขอสินเชื่อของลูกค้ารายย่อย เช่น บัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สมุดบัญชีธนาคาร ของผู้ขอสินเชื่อ และ/หรือผู้ค้ำประกัน
 - กำหนดระยะเวลาของสัญญา อัตราดอกเบี้ย และโปรแกรมตามความเหมาะสมของความสามารถในการชำระหนี้
 - เสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติสินเชื่อ ซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการของ บจ. โอเค แคช
 - ประเมินประวัติการผ่อนชำระค่างวดสินเชื่อต่อทุกๆ 3 เดือน โดย Vendor จะกำหนดในระบบให้กันเงินค่างวดในตู้ให้เพียงพอกับการผ่อนชำระเท่ากับ 1 งวด หากเกิดกรณีผิดนัดชำระหนี้ Vendor จะดำเนินการยึดตู้เติมเงิน และรับซื้อคืนจากบริษัท

ในส่วนของธุรกิจการให้สินเชื่อ บริษัทฯ มีนโยบายการบัญชี ดังนี้

- หนี้สูญที่เกิดขึ้นในระหว่างปิดเป็นค่าใช้จ่ายทันทีที่เกิดขึ้นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
- บริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ เนื่องจากบริษัทย่อยมีลูกค้าจำนวนมากรายที่มีการกระจายด้วยเหตุผลเหล่านี้ทำให้ฝ่ายบริหารเชื่อว่าไม่มีความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อมากไปกว่าจำนวนที่สำรองไว้เพื่อการเรียกชำระหนี้ไม่ได้
- บริษัทย่อยตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญระหว่างอัตราร้อยละ 7 ถึงร้อยละ 100 และจะตัดบัญชีเมื่อมีการผิดนัดชำระหนี้เกินกว่า 180 วัน นโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของบริษัทได้พิจารณาจากอัตราหนี้สูญในอดีตที่เกิดขึ้นตามแต่ละประเภทสินเชื่อ
- นโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามที่อธิบายข้างต้นไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และสภาวิชาชีพบัญชีเกี่ยวกับการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของธุรกิจสินเชื่อเพื่อผู้บริโภค แนวปฏิบัติกำหนดให้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวนตามยอดหนี้คงเหลือของลูกค้าหนี้ที่ค้างชำระเกิน 3 งวดขึ้นไป อย่างไรก็ตาม แนวปฏิบัติทางบัญชีดังกล่าวอนุญาตให้บริษัทย่อยสามารถตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยพิจารณาจากข้อมูลสถิติในอดีต

2.2.2. ธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

การให้บริการบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ หรือ หนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-Performing Loan / NPL) เป็นตลาดขนาดใหญ่อีกตลาดหนึ่ง ซึ่งหนี้เหล่านี้ส่วนใหญ่เป็นหนี้ที่มาจากสถาบันการเงิน ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจด้านที่ปรึกษาในการปรับโครงสร้างหนี้หลายรายและได้รับการยอมรับทั้งจากเจ้าหนี้และลูกหนี้ ด้วยความคล่องตัวและความเป็นอิสระคือ ไม่ได้เป็นบริษัทในเครือของสถาบันการเงินใด ทำให้บริษัทฯ ตัดสินใจเข้าสู่ธุรกิจการรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ โดยมุ่งเสนอตัวเข้าเป็นผู้ให้บริการในการเจรจาและจัดเก็บหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของสถาบันการเงินและองค์กรบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพต่างๆ ซึ่งรวมถึงงานด้านการดำเนินคดีฟ้องร้องเพื่อติดตามการชำระหนี้ และการบริหารจัดการขายสินทรัพย์หลักประกันอื่นๆ ที่ได้รับมาจากการโอนทรัพย์สินของลูกค้าหนี้เพื่อการชำระหนี้หรือจากการยึดทรัพย์สินหลักประกัน ทั้งนี้ ขอบเขตของงานด้านการบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพโดยรวมพอสรุปได้ดังนี้

- เป็นตัวแทนเจ้าหนี้ ในการเจรจากับลูกหนี้ เพื่อหาข้อสรุปและกำหนดแนวทางการชำระหนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์วิธีการและกระบวนการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามนโยบายและมาตรการที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าหนี้
- การติดตามและเรียกเก็บหนี้ ตามเงื่อนไขในสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้
- การติดตามทวงถามในกรณีที่ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้
- การดำเนินคดี และบังคับยึดทรัพย์สินหลักประกัน รวมทั้งการขายทอดตลาดทรัพย์สิน
- การบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย
- การจัดหาระบบฐานข้อมูลลูกหนี้รายตัว ข้อมูลหลักประกัน เงื่อนไขการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การตัดชำระหนี้ รวมทั้งฐานข้อมูลอื่นๆ ซึ่งจำเป็นในการบริหารสินทรัพย์และการกำกับดูแล รวมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

การดำเนินงานในสายงานบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ แบ่งออกเป็น

ก. การรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

การบริหารงานสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ หรือการบริหารพอร์ตลูกหนี้ บริษัทฯ ใช้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ควบคุมการบริหารจัดการ ซึ่งเป็นระบบที่ใช้บริหารจัดการตั้งแต่เริ่มให้บริการธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพในปี 2547 โดยมีการพัฒนาระบบและโปรแกรมต่างๆ เรื่อยมา เพื่อให้มีความเหมาะสมต่อการบริหารงานในปัจจุบันที่มีจำนวนพอร์ตเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะช่วยให้การบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพมีประสิทธิภาพและการประเมินผลครบคลุมทุกเนื่องงานมากขึ้น ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดลิขสิทธิ์โปรแกรมย่อยต่างๆ ไว้เป็นของบริษัทฯ และให้บริษัทย่อย คือ บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (GSC) เป็นผู้ลงทุนในทรัพย์สินและให้เช่าแก่บริษัทฯ รวมทั้งบริษัทย่อยของบริษัทฯ

การบริหารงานส่วนนี้จะอยู่ภายใต้การดูแลของรองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ การจัดสรรจำนวนคนที่ปฏิบัติงานดังกล่าว จะมีความแตกต่างจากงานที่ปรึกษาทางการเงินและวาณิชธนกิจอย่างมาก เนื่องจากในแต่ละพอร์ตนั้นจะมีจำนวนลูกหนี้อยู่หลายราย ดังนั้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และสามารถดูแล ติดตาม ประสานงานกับลูกหนี้ในแต่ละพอร์ตได้อย่างทั่วถึง บริษัทจึงต้องมีพนักงานที่ดูแลงานด้านนี้ให้เพียงพอต่อพอร์ตลูกหนี้ที่บริษัทได้รับบริหารอยู่ ซึ่งพนักงานในส่วนนี้ จะปรับเปลี่ยนขึ้นหรือลดลงให้เหมาะสมกับปริมาณพอร์ตที่บริษัทรับจ้างบริหาร

บริษัทได้วางโครงสร้างการให้บริการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพออกเป็นสองฝ่ายงานหลัก คือ ฝ่ายงานบริหารสินทรัพย์ และฝ่ายปฏิบัติการ โดยทั้งสองฝ่ายงานมีการจัดแบ่งแยกเป็นหน่วยงานย่อย ได้แก่ หน่วยงานบริหารหนี้ หน่วยงานบริหารทรัพย์สินรอการขาย หน่วยงานบริหารงานคดี หน่วยงานประเมินราคา หน่วยงานด้านบัญชีและการเงิน หน่วยงานด้านนิติกรรมสัญญา หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยงานบริหารงานบุคลากรและธุรการ และหน่วยงานการควบคุมและตรวจสอบภายใน เป็นต้น โดยมีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการบริหารและติดตามหนี้มาเป็นทีมงานของบริษัท โครงสร้างดังกล่าวจะทำให้บริษัทสามารถดำเนินการเรียกเก็บหนี้ได้ตามกำหนดระยะเวลาในสัญญาว่าจ้าง และเป็นโครงสร้างที่ทำให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้บุคลากรในส่วนนี้จะปฏิบัติงานเฉพาะงานให้บริการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพเท่านั้น

ข. การเข้าประมูลพอร์ตบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

การประมูลพอร์ตบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจะดำเนินงานโดยบริษัทย่อย ได้แก่ บบส.เอแคป (เอเชีย) ที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้ประกอบธุรกิจเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 ให้มีคุณสมบัติสามารถเข้าประมูลซื้อพอร์ตบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงินต่างๆ ได้ ซึ่งหากประมูลพอร์ตมาได้แล้วนั้นบริษัทย่อยจะได้นำไปจ้างให้บริษัทเป็นผู้บริหารพอร์ตต่อไป

การประมูลพอร์ตบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพในแต่ละครั้ง ก่อนการเข้าประมูล จะต้องมีการศึกษาและเก็บข้อมูลต่างๆ ของพอร์ตที่จะเข้าประมูลโดยจะต้องมีการพิจารณามูลค่าหลักประกัน พิจารณาข้อมูลทางการเงิน และประวัติของลูกหนี้ เป็นต้น เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาประมวลผล และกำหนดเป็นราคาที่ใช้สำหรับประมูลซื้อพอร์ตนั้น ซึ่งการเข้าประมูลในแต่ละครั้งนั้น นอกจากจะต้องแข่งขันด้านราคากับผู้ประมูลรายอื่นแล้ว ยังต้องพิจารณาถึงความเป็นไปได้ในการเรียกเก็บหนี้จากพอร์ตสินทรัพย์ด้วยคุณภาพนั้นๆ ด้วย ทั้งนี้เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุด เมื่อนำพอร์ตสินทรัพย์ด้วยคุณภาพนั้นมาบริหาร ทั้งนี้ในส่วนของเงินลงทุนที่ใช้ในการเข้าประมูลซื้อพอร์ตบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพในแต่ละครั้ง บริษัทย่อยจะได้รับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินเป็นส่วนใหญ่

ค. งานคดี และนิติกรรมต่างๆ สนับสนุนงานบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

การดำเนินธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ หลีกเลียงไม่ได้ที่จะต้องมีขั้นตอนของกระบวนการในการดำเนินการฟ้องร้อง การยึดทรัพย์ การทำสัญญาการชำระหนี้ต่างๆ และนิติกรรมทางกฎหมายอื่นๆ ดังนั้นงานในส่วนนี้ บริษัท เอแคปคอนซัลต์ จำกัด (“ACON”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท จะเป็นผู้ให้บริการแทนบริษัทจากการบริหารงานสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ โดย ACON จะได้รับผลตอบแทนเป็นค่าธรรมเนียมจากการปฏิบัติงานในการทำนิติกรรมสัญญาต่างๆ นอกจากนี้ ACON ยังให้บริการงานอื่นๆ แก่ธุรกิจภายนอกด้วย เช่น การให้บริการงาน Cash Monitoring การให้บริการงานด้านการจดทะเบียน คดีความงานกฎหมายทางภาษี กฎหมายการประกอบธุรกิจ กฎหมายแรงงาน เป็นต้น

2.2.3 งานบริการด้านอื่น ๆ

งานบริการด้านอื่นๆ เป็นงานบริการที่หลากหลาย เช่น งานให้บริการรับจ้างดำเนินงาน (Outsourcing Business) แก่ลูกค้าในลักษณะบริการที่เป็น Call Center ซึ่งคอยทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานงานระหว่างลูกค้ากับผู้ใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของลูกค้า เช่น การให้บริการเป็น Call Center ของธุรกิจบัตรเครดิต ธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์มือถือ ธุรกิจของผู้ให้บริการสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน ตลอดจนการบริการในการเรียกเก็บเงินลูกหนี้ การบริการศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ การบริการขั้นตอนการขออนุมัติสินเชื่อต่าง ๆ และการให้บริการงาน Cash Monitoring เป็นต้น

2.3 การตลาดและภาวะการแข่งขัน

จากการดำเนินธุรกิจหลักในส่วนการให้สินเชื่อ และการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของบริษัทฯ และธุรกิจ Call Center ซึ่งถือเป็นธุรกิจหลักและเป็นที่มาของรายได้หลักของบริษัทฯ ปัจจุบันธุรกิจดังกล่าวข้างต้นมีผู้ประกอบการรายใหม่ๆ เข้าสู่ตลาดการให้บริการเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ซึ่งบางธุรกิจก็เป็นของภาครัฐ และบางธุรกิจเป็นของภาคเอกชนหรือบริษัทย่อยของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งทำให้บริษัทฯ ต้องมีการปรับตัวต่อการแข่งขันที่รุนแรงในแต่ละสายธุรกิจ เพื่อสามารถให้บริการธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยต่อไปอย่างยั่งยืนในอนาคต

2.4 กลยุทธ์ในการแข่งขัน

- **ธุรกิจการให้สินเชื่อ**

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจการให้สินเชื่อแก่ภาคธุรกิจและลูกค้ารายย่อย ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีคู่แข่งเป็นสถาบันการเงิน ดังนั้น บริษัทฯ จึงต้องสร้างความแตกต่างในการให้บริการ ตั้งแต่ขั้นตอนการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการสินเชื่อจะต้องมีความรู้และประสบการณ์ที่จะสามารถให้ความรู้และคำแนะนำที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าได้ การพิจารณาสินเชื่อ การอนุมัติวงเงินทุกขั้นตอนจะต้องมีรวดเร็วเป็นไปตามกำหนดเวลาว่าสถาบันการเงิน ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการปรับกลยุทธ์การแข่งขันที่หลากหลายอย่างสม่ำเสมอ อาทิเช่น กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ด้านราคา รวมถึงกลยุทธ์ด้านอื่นๆ ที่เหมาะสมกับประเภทลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าให้ได้มากที่สุด

- **ธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ**

ในการบริหารจัดการงานบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ บริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับการเจรจาประนอมหนี้กับลูกหนี้เป็นหลัก ด้วยการเสนอทางออกและการแก้ไขปัญหาของลูกหนี้ที่มีความหลากหลาย เพื่อให้เหมาะสมกับสถานะและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ในแต่ละราย เช่น หากเป็นลูกหนี้รายย่อย บริษัทฯ จะพยายามดำเนินการปรับโครงสร้างหนี้ให้กับลูกหนี้ โดยพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้เป็นหลัก ในขณะที่กรณีเป็นลูกหนี้รายใหญ่ จะพิจารณาจากความสามารถในการดำรงอยู่ของกิจการลูกหนี้ รวมไปถึงความสามารถในการชำระหนี้ของกิจการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กิจการของลูกหนี้ สามารถดำเนินการประกอบธุรกิจต่อไปได้เป็นปกติภายหลังได้รับการปรับโครงสร้างหนี้แล้ว ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดทิศทางการแข่งขัน โดยอาศัยจุดแข็งของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

- มีบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ ซึ่งสามารถเข้าประมูลพอร์ตบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงินต่างๆ ได้
- มี Partners ที่เป็นสถาบันการเงินและพร้อมให้การสนับสนุนด้านเงินทุน เพื่อใช้สำหรับการประมูลซื้อพอร์ตสินทรัพย์ด้วยคุณภาพเพิ่มเติม
- เป็นผู้ให้บริการที่เป็นอิสระ ไม่เป็นบริษัทในเครือของสถาบันการเงินใด จึงไม่มีปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับลูกค้าต่างๆ
- มีบุคลากรที่มีคุณภาพและมีประสบการณ์ในสายงานธุรกิจการเงินมาอย่างยาวนาน
- มีระบบและโครงสร้างที่มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ มีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ
- บริษัทฯ มีระบบคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพสูง และสามารถเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์กับลูกค้า เพื่อให้สามารถตรวจสอบสถานะบัญชีต่างๆ ได้

- **ธุรกิจบริการอื่นๆ**

การให้บริการรับจ้างดำเนินงานในลักษณะการให้บริการ Call Center ที่บริษัทย่อย GSC ได้เริ่มดำเนินงานเมื่อปลายปี 2552 ที่ผ่านมา โดยอาศัยความได้เปรียบจากต้นทุนการดำเนินงานที่ต่ำของ GSC เนื่องจากมีพนักงานที่เคยเป็นพนักงานในส่วน of ธุรกิจบริหารสินเชื่อรายย่อยของ CAP OK ได้ย้ายมาให้บริการในสายงานนี้ ซึ่งพนักงานเหล่านี้เป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญ และอยู่ในธุรกิจของการตามหนี้ การให้บริการรายละเอียดแก่ลูกค้าผ่านทางโทรศัพท์มาอย่างยาวนาน จึงทำให้ GSC สามารถ

ปฏิบัติงานได้ด้วยความชำนาญและมีประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนได้รับความไว้วางใจจากผู้ว่าจ้างที่ใช้บริการ

2.5 นโยบายราคา

การกำหนดราคาในแต่ละผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯและบริษัทย่อย บริษัทจะพิจารณาจากต้นทุนทางการเงิน ต้นทุนการบริหารงาน ค่าเสียต่าง ๆ ปริมาณงาน ความยากง่าย และจำนวนบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นหลัก ประกอบกับการพิจารณาราคาตลาดที่ผู้ให้บริการรายอื่นเสนอ โดยจะคำนึงความสามารถในการสร้างกระแสเงินสดของลูกค้าด้วย รวมทั้งพิจารณาขนาดมูลค่าโครงการด้วย

สำหรับการคิดอัตราผลตอบแทนจากการให้บริการรับเป็นผู้บริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ จะคิดรายได้จากการให้บริการ และค่าธรรมเนียมพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ที่ร่วมตกลงกัน ซึ่งคำนวณจากประมาณการค่าใช้จ่าย

2.6 ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

- อุตสาหกรรมธุรกิจสินเชื่อ :

สภาวะและแนวโน้มสินเชื่อในไตรมาสที่ 4 ปี 2558

ความต้องการสินเชื่อภาคธุรกิจโดยรวมเพิ่มขึ้น ซึ่งส่วนใหญ่เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน ขณะที่สถาบันการเงินยังคงระมัดระวังการให้สินเชื่อ ความต้องการสินเชื่อภาคธุรกิจโดยรวมในไตรมาสที่ 4 ปี 2558 เพิ่มขึ้นจากไตรมาสก่อน ตามความต้องการสินเชื่อของธุรกิจขนาดใหญ่และธุรกิจ SMEs เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเป็นสำคัญ โดยความต้องการสินเชื่อของธุรกิจ SMEs ที่เพิ่มขึ้นส่วนหนึ่งจากผลของโครงการสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs

สำหรับไตรมาสที่ 1 ปี 2559 สถาบันการเงินคาดว่าความต้องการสินเชื่อโดยรวมจะปรับตัวเพิ่มขึ้น จากความต้องการสินเชื่อของทั้งธุรกิจขนาดใหญ่และธุรกิจ SMEs

ด้านมาตรฐานการให้สินเชื่อในไตรมาสที่ 4 ปี 2558 สถาบันการเงินยังคงเข้มงวดมาตรฐานการให้สินเชื่อแก่ภาคธุรกิจโดยรวม โดยเฉพาะธุรกิจ SMEs อย่างไรก็ดี อัตราการอนุมัติสินเชื่อของ SMEs เพิ่มขึ้นจากไตรมาสก่อน สำหรับไตรมาสถัดไป สถาบันการเงินคาดว่าจะเพิ่มความเข้มงวดมาตรฐานการให้สินเชื่อแก่ธุรกิจ SMEs ขึ้นอีก ตามความกังวลเกี่ยวกับคุณภาพสินเชื่อ สำหรับมาตรฐานการให้สินเชื่อแก่ธุรกิจขนาดใหญ่คาดว่าจะจะไม่เปลี่ยนแปลงจากไตรมาสปัจจุบัน

ความต้องการสินเชื่อภาคครัวเรือนโดยรวมปรับเพิ่มขึ้นจากไตรมาสก่อน ในขณะที่สถาบันการเงินยังคงเพิ่มความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อ ความต้องการสินเชื่อภาคครัวเรือนโดยรวมในไตรมาสที่ 4 ปี 2558 ปรับเพิ่มขึ้นจากไตรมาสก่อน ตามความต้องการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์และสินเชื่อบัตรเครดิตที่เพิ่มขึ้นเป็นสำคัญ ส่วนหนึ่งเป็นผลจากการเร่งซื้อรถยนต์ก่อนการปรับโครงสร้างภาษีสรรพสามิตใหม่รวมถึงอัตราดอกเบี้ยและเงื่อนไขการกู้ยืมที่จูงใจ สำหรับความต้องการสินเชื่อบัตรเครดิตปรับเพิ่มขึ้น ตามความต้องการซื้อสินค้าบริโภคทั่วไป

สำหรับไตรมาสที่ 1 ปี 2559 สถาบันการเงินคาดว่าความต้องการสินเชื่อโดยรวมจะปรับลดลง จากความต้องการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์และสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยเป็นสำคัญ ด้านมาตรฐานการให้สินเชื่อ ในไตรมาสที่ 4 ปี 2558 สถาบันการเงินปรับเพิ่มความเข้มงวดการปล่อยสินเชื่อครัวเรือนจากไตรมาสก่อน โดยเฉพาะสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย ตามความกังวลต่อภาวะเศรษฐกิจ ความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้กู้ แนวโน้มตลาดที่อยู่อาศัย และความเสี่ยงที่จะเกิดภาวะฟองสบู่ภาคสังหาริมทรัพย์ ในไตรมาสที่ 1 ปี 2559 สถาบันการเงินยังคงคาดว่าจะเพิ่มความระมัดระวังในการปล่อยสินเชื่อ โดยเฉพาะสินเชื่อที่อยู่อาศัย จากความกังวลด้านคุณภาพสินเชื่อเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : ที่มาจากรายงานของธนาคารแห่งประเทศไทย ทีมวิเคราะห์สันทศธุรกิจ ฝ่ายนโยบายเศรษฐกิจการเงิน สายนโยบายการเงิน วันที่ 29 มกราคม 2559

นอกจากนี้ในปี 2558 รัฐบาลมีการสนับสนุนมาตรการสินเชื่อเพื่อเข้าถึงแหล่งเงินทุนของประชาชนรายย่อย (นาโนไฟแนนซ์) โดยมีผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยแล้ว 5 บริษัท คือ บริษัท เงินสดทันใจ จำกัด บริษัท

ไทยเอส แคปปิตอล จำกัด บริษัท แมคคาเล กรุป จำกัด บริษัท สหไฟบูลย์ (2558) จำกัด และบริษัท โอรา แอนด์ โอฟูล จำกัด โดยมีกลุ่มลูกค้าเบื้องต้นอยู่ในเขตกรุงเทพ และปริมณฑล เป็นหลัก

- **อุตสาหกรรมการปรับโครงสร้างหนี้และบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ**

อุตสาหกรรมนี้ถือได้ว่าเป็นอุตสาหกรรมที่เกิดขึ้นมาจากวิกฤติเศรษฐกิจของประเทศไทย เมื่อปี 2540-2541 โดยนับจากนั้นเป็นต้นมา ได้ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างทางเศรษฐกิจการเงินของประเทศอยู่ 2 ประการต่อเนื่องกัน คือ 1) ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนใหญ่ ตลอดจนประชาชนที่ต้องตกงาน ประสบปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน ไม่สามารถชำระหนี้ได้ และจำนวนมากต้องเข้าสู่กระบวนการล้มละลายและ/หรือ ฟิ้นฟูกิจการ 2) เงินกู้ของบุคคลเหล่านั้นที่กู้ยืมมาจากสถาบันการเงินต่างๆ กลายเป็นเงินกู้ที่ไม่สามารถชำระได้ หรือค้างชำระ เป็นสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของสถาบันการเงินต่างๆ หรือที่รู้จักกันโดยทั่วไปว่า NPL ซึ่งส่งผลให้สถาบันการเงินต่างๆ ประสบปัญหาการดำเนินงานและขาดความน่าเชื่อถือ

รัฐบาลได้พยายามออกมาตรการต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหา โดยมีนโยบายที่จะแยกหนี้เสียออกจากระบบธนาคาร และสนับสนุนให้ธนาคาร จัดตั้งบริษัทบริหารสินทรัพย์ของตน (Asset Management Company) เพื่อโอนหนี้เสียมาบริหาร รวมทั้งมีการแก้ไข พระราชบัญญัติล้มละลาย โดยเพิ่มกระบวนการฟื้นฟูกิจการ เข้าไปในระบบ เพื่อเปิดโอกาสให้กิจการสามารถแก้ไขหนี้ได้รวดเร็วขึ้นโดยมีกฎหมายรองรับ และสามารถฟื้นฟูกิจการขึ้นได้ กฎหมายสำคัญที่ภาครัฐออกมาในช่วงปี 2540-2544 เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้ NPL ดังกล่าว (ไม่นับรวมกฎหมายจัดตั้งองค์การปฏิรูประบบสถาบันการเงิน (ปรส.)) ทำให้เกิดองค์กรใหม่และกระบวนการแก้ปัญหาหนี้ขึ้นในระบบ ประกอบด้วย

- **พระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์สถาบันการเงิน พ.ศ. 2540** ซึ่งมีสาระสำคัญให้จัดตั้ง บริษัทบริหารสินทรัพย์สถาบันการเงิน หรือเรียกชื่อย่อเป็นทางการว่า บบส. หรือ AMC เพื่อรับโอนสินทรัพย์จากบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ถูกระงับการดำเนินการตามคำสั่งของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังในขณะนั้น หรือสินทรัพย์จากสถาบันการเงินอื่นที่กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงินเข้าถือหุ้นและมีอำนาจจัดการ มาบริหารจัดการ

- **พระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541** ซึ่งมีสาระสำคัญให้บริษัทสามารถจดทะเบียนเป็น “บริษัทบริหารสินทรัพย์” เพื่อซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงินมาเพื่อบริหารหรือจำหน่ายจ่ายโอนต่อไป โดย พ.ร.ก. นี้ จะให้ความคุ้มครองบริษัทบริหารสินทรัพย์ ในการรับโอนสิทธิเรียกร้องและหลักประกันจากสถาบันการเงิน

- **พระราชบัญญัติล้มละลาย ปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2542** มีสาระสำคัญคือ เพิ่มเติมนกระบวนการฟื้นฟูกิจการ โดยกำหนดให้มีผู้ทำแผนฟื้นฟูกิจการ และผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ มาจัดการธุรกิจและทรัพย์สินของลูกหนี้ภายใต้กระบวนการตาม พ.ร.บ. นี้

- **พระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ไทย พ.ศ. 2544** รัฐบาลออกพ.ร.ก. ฉบับนี้ เพื่อเร่งให้ธนาคารและสถาบันการเงินดำเนินการโอนหนี้เสียออกจากระบบสถาบันการเงิน โดยมีสาระสำคัญคือให้จัดตั้งบริษัทบริหารสินทรัพย์ไทยขึ้น มีชื่อย่อเป็นทางการว่า บบส. หรือ TAMC เพื่อทำหน้าที่บริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่รับโอนมา รวมทั้งปรับโครงสร้างหนี้ โครงสร้างการจัดการของลูกหนี้ พ.ร.ก. นี้กำหนดให้สถาบันการเงินหรือบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่รัฐถือหุ้นอยู่เกิน 50% โอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพตามที่กำหนดมายัง บบส. ภายในสิ้นปี 2543 และสถาบันการเงินหรือบริษัทบริหารสินทรัพย์อื่น ก็สามารถโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพให้แก่ บบส. ได้ ซึ่ง พ.ร.ก. นี้ ได้กำหนดราคาโอนไว้ชัดเจน รวมทั้งกำหนดวิธีการในการแบ่งปันผลกำไรและรับผิดชอบในผลขาดทุน ที่จะเรียกเก็บจากลูกหนี้ในอนาคต

ภาวะการณ์และกฎหมายดังกล่าว ได้ทำให้เกิดธุรกิจประเภทใหม่ขึ้น คือ การให้บริการที่ปรึกษาแก่ลูกหนี้ในการปรับโครงสร้างหนี้ การจัดทำแผนและบริหารแผนฟื้นฟูกิจการ และการเข้ารับเป็นผู้บริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

โครงสร้างของอุตสาหกรรม

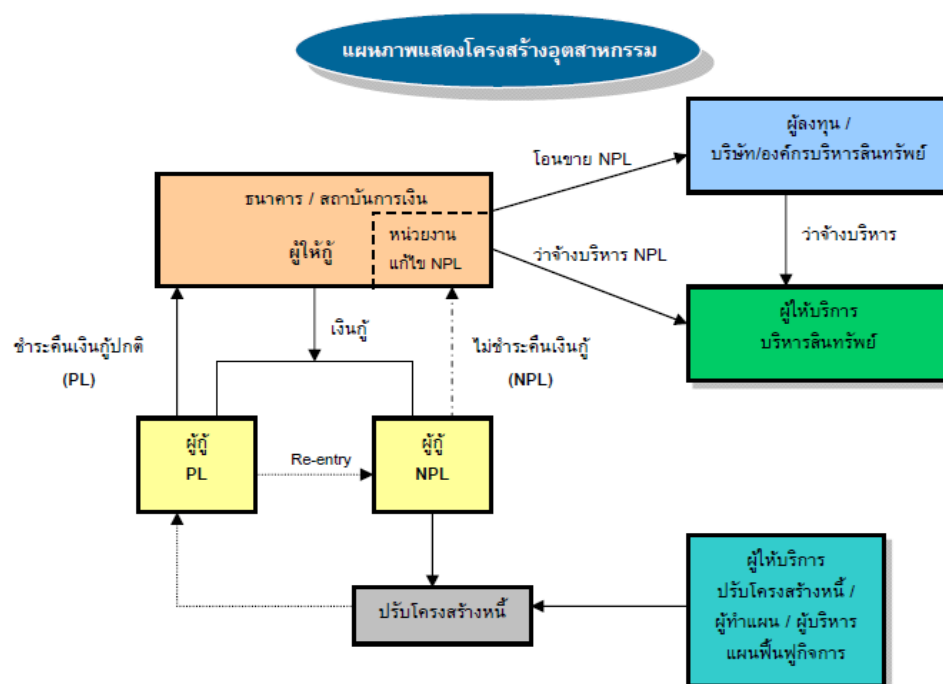
ผลของกฎหมายดังกล่าว ทำให้เกิดองค์กรและผู้ประกอบการขึ้นใหม่ ซึ่งอาจกล่าวได้ว่าโครงสร้างของอุตสาหกรรมนี้ มีผู้ที่เกี่ยวข้องอยู่ 3 ระดับ

ระดับที่หนึ่งคือ **ลูกหนี้** ซึ่งกลายเป็น NPL ของสถาบันการเงิน ลูกหนี้เหล่านี้มีความจำเป็นที่จะต้องเจรจากับเจ้าหนี้ เพื่อทำการปรับโครงสร้างหนี้ บางรายสามารถทำได้ บางรายมีความยุ่งยากซับซ้อนจึงต้องการผู้เชี่ยวชาญมาให้คำปรึกษา

หลายรายเข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูกิจการของศาลล้มละลายเพื่อให้สามารถดำเนินการได้โดยมีกฎหมายรองรับ ซึ่งต้องมีการแต่งตั้งผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ ดังนั้นในส่วนนี้ ทำให้เกิดผู้ประกอบการธุรกิจให้บริการที่ปรึกษาในการปรับโครงสร้างหนี้เป็นวิชาชีพ ซึ่งแต่ละรายอาจมีขอบเขตการให้บริการต่างกัน

สำหรับบริษัทและบริษัทย่อย เป็นหนึ่งในผู้ให้บริการในส่วนนี้โดยมีบริการครบวงจร ซึ่งรวมถึงการจัดหาแหล่งเงินทุนระดับที่สอง คือ **เจ้าหนี้สถาบันการเงินผู้ให้กู้** ซึ่งส่วนใหญ่คือธนาคารทั้งของเอกชนและของรัฐ ลูกหนี้ของธนาคารเหล่านี้ได้กลายเป็น NPL ธนาคารบางรายได้ออน NPL บางส่วนให้แก่บริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ตนจัดตั้งขึ้น หรือให้แก่ บบส. และบสท. บางรายยังไม่ได้โอน บางรายมีส่วนที่ยังไม่ได้โอนเหลืออยู่มาก บางรายมี NPL เกิดขึ้นใหม่ หรือมี NPL ที่บรรลุข้อตกลงไปแล้วกลับมาเป็น NPL อีก (Re-entry NPL) เจ้าหนี้เหล่านี้ ส่วนมากมีการจัดตั้งหน่วยงานพิเศษขึ้นใหม่เพื่อบริหารจัดการ NPL ที่ไม่ได้โอนออก แต่การบริหารติดตาม NPL ที่เป็นลูกหนี้รายย่อยให้มีประสิทธิภาพจะมีค่าใช้จ่ายสูง รวมทั้งต้องใช้บุคลากรจำนวนมาก การบริหารติดตามหนี้รายย่อยเหล่านี้ จึงมีแนวโน้มที่จะว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกมากขึ้น

ระดับที่สาม คือ **บริษัท/องค์กรบริหารสินทรัพย์** ที่รับโอน NPL มาจากธนาคาร ในระดับนี้บางรายได้รับโอน NPL มาจำนวนมากและมีบุคลากรไม่เพียงพอ ประกอบกับ NPL ที่รับมาส่วนมากจะเป็นลูกหนี้รายย่อยซึ่งกระจายอยู่ทั่วประเทศ การบริหารติดตาม ตลอดจนการฟ้องร้องบังคับคดี จึงมีค่าใช้จ่ายสูง บริษัทบริหารสินทรัพย์บางแห่ง จึงว่าจ้างบุคคลภายนอกบริหาร ดังนั้นในระดับที่สองและที่สามนี้ จึงมีผู้ประกอบการรับจ้างบริหาร NPL เกิดขึ้นและให้บริการเช่นเดียวกับบริษัท



2.6.1 ขนาดของตลาด และการแข่งขัน

• ธุรกิจการให้สินเชื่อ

การขยายตัวทางเศรษฐกิจในประเทศจะขยายตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า แต่หนี้สินครัวเรือนยังคงอยู่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นตลาดสินเชื่อจึงยังมีการแข่งขันค่อนข้างสูงทั้งสถาบันการเงินที่เป็นธนาคารพาณิชย์ และสถาบันการเงินที่ไม่มีธนาคารพาณิชย์ ทั้งนี้นอกจากผู้ประกอบการเดิมแล้ว ยังมีผู้ประกอบการรายใหม่ๆ เข้ามาร่วมแข่งขันในตลาดสินเชื่อค่อนข้างมาก อีกทั้งในปี 2558 มีการเริ่มดำเนินธุรกิจนาโนไฟแนนซ์ (Nano Finance-นาโน ไฟแนนซ์) คือ สินเชื่อรายย่อย เพื่อประกอบอาชีพ สำหรับผู้ประกอบการอาชีพอิสระ หรือผู้มีรายได้ไม่แน่นอน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเงินไปประกอบอาชีพ หรือต่อยอดกิจการ มีวงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท ซึ่งมีแนวโน้มจะได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี

จากการแข่งขันของกลุ่มผู้ประกอบการทั้งกลุ่มเดิม และกลุ่มใหม่ที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้ผู้ประกอบการต้องนำเสนอกลยุทธ์หลากหลายที่เกี่ยวข้อง อาทิ กลยุทธ์ด้าน ดอกเบี้ย เวลา หลักประกัน เป็นต้น เพื่อช่วงชิงส่วนแบ่งตลาดสินเชื่อ ทั้งนี้เนื่องจาก บริษัทฯ เพิ่งเริ่มดำเนินธุรกิจสินเชื่อในปี 2558 จึงสังเกตเห็นว่าควรดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง ไม่หือหวาตามตลาดมากเกินไป แต่จะพิจารณาปรับใช้กลยุทธ์ต่างๆตามที่เหมาะสมแก่ลูกค้าต่อไป

- **ธุรกิจให้บริการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ**

ขนาดของตลาดการแข่งขันให้บริการปรับโครงสร้างหนี้และธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพนี้ จะมีความสัมพันธ์กับสถานะทางเศรษฐกิจเป็นสำคัญ สถานะทางเศรษฐกิจอยู่ในช่วงถดถอยก็จะส่งผลทำให้งานด้านการปรับโครงสร้างหนี้ และงานด้านบริหารสินทรัพย์มีปริมาณมากขึ้นตามไปด้วย โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบได้แก่ ภาคธุรกิจต่างๆ รวมไปถึงการใช้จ่ายของภาคประชาชนที่ลดลงอันเนื่องมาจากการได้รับผลกระทบจากการเลิกจ้างงาน และนำไปสู่การเติบโตของ NPL ที่เพิ่มขึ้นในระบบเศรษฐกิจ ในขณะเดียวกัน หากเศรษฐกิจมีการเจริญเติบโตที่ดีต่อเนื่อง และภาครัฐบาลมีมาตรการต่างๆ ออกมากระตุ้นเศรษฐกิจอย่างได้ผล ก็จะทำให้ปริมาณ NPL ในระบบจะมีแนวโน้มที่ลดลงได้ ดังเช่น ในระยะเวลา 1-2 ปีที่ผ่านมา ทั้งในส่วนของภาครัฐและสถาบันการเงินต่างๆ ได้มีความเข้มงวดและมาตรการต่างๆ ออกมาเพื่อควบคุมปริมาณหนี้เสียจากการปล่อยสินเชื่อ ทำให้ NPL ในระบบมีแนวโน้มลดลงจากปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม จากความไม่แน่นอนของเสถียรภาพทางเศรษฐกิจโลก และการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยังมีการขยายตัวน้อยอยู่ในปีที่ผ่านมา ก็เป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ NPL ในภาคธุรกิจกลับมาสูงขึ้นได้อีกในอนาคต

ข้อมูล Gross NPLs and Net NPLs จากธนาคารแห่งประเทศไทย

		ธ.ค. 2558		พ.ย. 2558		ต.ค. 2558	
		จำนวนเงิน	% ต่อสินเชื่อรวม	จำนวนเงิน	% ต่อสินเชื่อรวม	จำนวนเงิน	% ต่อสินเชื่อรวม
1	1. ธนาคารพาณิชย์จดทะเบียนในประเทศ						
2	Gross NPLs (ณ สิ้นไตรมาส)	332,889	2.69	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
3	Net NPLs (ณ สิ้นไตรมาส)	156,245	1.28	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
4	สินเชื่อแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง	398,824	3.22	388,493	3.11	392,162	3.15
5	สินเชื่อแก่ AMC ที่เกี่ยวข้อง	5,361	0.04	6,111	0.05	6,231	0.05
6	ค่าปรับ	0	0.00	0	0.00	0	0.00
7	2. สาขานานาชาติต่างประเทศ						
8	Gross NPLs (ณ สิ้นไตรมาส)	4,641	0.56	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
9	Net NPLs (ณ สิ้นไตรมาส)	889	0.11	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
10	สินเชื่อแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง	12,100	1.45	11,812	1.46	11,739	1.49
11	สินเชื่อแก่ AMC ที่เกี่ยวข้อง	0	0.00	0	0.00	0	0.00
12	ค่าปรับ	0	0.00	0	0.00	0	0.00
13	3. ธนาคารพาณิชย์ (1+2)						
14	Gross NPLs (ณ สิ้นไตรมาส)	337,530	2.55	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
15	Net NPLs (ณ สิ้นไตรมาส)	157,134	1.21	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
16	สินเชื่อแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง	410,924	3.11	400,305	3.01	403,901	3.05
17	สินเชื่อแก่ AMC ที่เกี่ยวข้อง	5,361	0.04	6,111	0.05	6,231	0.05
18	ค่าปรับ	0	0.00	0	0.00	0	0.00
19	4. บริษัทเงินทุน 3/						

20	Gross NPLs (ณ สิ้นไตรมาส)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
21	Net NPLs (ณ สิ้นไตรมาส)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
22	สินเชื่อแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
23	สินเชื่อแก่ AMC ที่เกี่ยวข้อง	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
24	ค่าปรับ	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
25	5. ธนาคารพาณิชย์และบริษัทเงินทุน (3+4)						
26	Gross NPLs (ณ สิ้นไตรมาส)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
27	Net NPLs (ณ สิ้นไตรมาส)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
28	สินเชื่อแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
29	สินเชื่อแก่ AMC ที่เกี่ยวข้อง	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
30	ค่าปรับ	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
31	6. กิจการวิเทศธนกิจ 4/						
32	Gross NPLs (ณ สิ้นไตรมาส)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
33	Net NPLs (ณ สิ้นไตรมาส)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
34	สินเชื่อแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
35	สินเชื่อแก่ AMC ที่เกี่ยวข้อง	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
36	ค่าปรับ	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
37	7. บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ 3/						
38	Gross NPLs (ณ สิ้นไตรมาส)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
39	Net NPLs (ณ สิ้นไตรมาส)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
40	สินเชื่อแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
41	สินเชื่อแก่ AMC ที่เกี่ยวข้อง	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
42	ค่าปรับ	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
43	8. สถาบันการเงินทั้งสิ้น (5+6+7)						
44	Gross NPLs (ณ สิ้นไตรมาส)	338,190	2.56	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
45	Net NPLs (ณ สิ้นไตรมาส)	157,564	1.21	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
46	สินเชื่อแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง	410,926	3.11	400,307	3.01	403,902	3.05
47	สินเชื่อแก่ AMC ที่เกี่ยวข้อง	5,361	0.04	6,111	0.05	6,231	0.05
48	ค่าปรับ	0	0.00	0	0.00	0	0.00

หมายเหตุ :

1/ ข้อมูล NPLs เป็นข้อมูลรายไตรมาส คือ มี.ค. มิ.ย. ก.ย. ธ.ค. ดังนั้น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงในเดือนอื่น ๆ ยกเว้น กรณีมีการปรับ เพราะสถาบันการเงินรายงานผิดพลาด นับจาก ส.ค. 2550 เป็นต้นไป NPLs จะรายงานเฉพาะเดือนสิ้นไตรมาส และเดือนอื่น ๆ จะใส่เป็น n.a.

2/ ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ปี 2553 เผยแพร่เฉพาะข้อมูลธนาคารพาณิชย์ และสถาบันการเงินทั้งสิ้น

3/ ตั้งแต่เดือน มกราคม 2553 ไม่เผยแพร่ข้อมูลบริษัทเงินทุนและบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ เนื่องจากจำนวนบริษัทน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

4/ ตั้งแต่เดือนกันยายน 2549 กิจการวิเทศธนกิจ ปิดดำเนินการ

สำหรับในปัจจุบัน บริษัทที่เป็นผู้รับจ้าง รับโอน หรือประมูลซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพมาบริหารนั้นมียุหลายแห่ง มีทั้งธนาคาร ที่ส่วนใหญ่จะจัดตั้งบริษัทย่อยของตนเองขึ้นมาบริหาร NPLs โดยเฉพาะ รวมถึงสถาบันการเงินต่างๆ และบริษัทบริหารสินทรัพย์ของรัฐ ที่จะใช้วิธีว่าจ้างองค์กรภายนอกเป็นผู้บริหารให้กับตนเอง ซึ่งในตลาดปัจจุบันมีบริษัทบริหารสินทรัพย์ ตามรายชื่อล่าสุดดังนี้

บส. กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	บส. กรุงศรีอยุธยา จำกัด
บส. โกลบอลวัน จำกัด	บส. แคปปิตอล ลีจ จำกัด
บส. เจ จำกัด	บส. ชโย จำกัด
บส. ซีเอฟ เอเชีย จำกัด	บส. ทวี จำกัด
บส. ที เอส จำกัด	บส. ไทคุณ
บส. ไทย (เอ) จำกัด	บส. ไทยบังคับและติดตามสินทรัพย์ จำกัด
บส. ธนภัทร จำกัด	บส. ธนาธิป จำกัด
บส. ในท คลับ แคปปิตอล จำกัด	บส. บี.เอ.765 จำกัด
บส. พญาไท จำกัด	บส. พัฒนานคร จำกัด
บส. เพทาย จำกัด	บส. แม็กซ์ จำกัด
บส. ไมด้า จำกัด	บส. รักษณาสยาม จำกัด
บส. รัชโยธิน จำกัด	บส. รีจินอล จำกัด
บส. ลินน์ ฟิลลิปส์ จำกัด	บส. วิภาวดี
บส. สแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด	บส. สาทร จำกัด
บส. สุขุมวิท จำกัด	บส. อัลฟ่าแคปปิตอล จำกัด
บส. อินเตอร์ แคปปิตอล อลิอันซ์ จำกัด	บส. เอกธัญกิจ จำกัด
บส. เอเชีย จำกัด	บส. เอ็น เอฟ เอส จำกัด
บส. เอส ดับบลิว พี จำกัด	บส. เออีซี จำกัด
บส. เอเอเอ็มซี จำกัด	บส. แอครีทีฟ (ประเทศไทย) จำกัด
บส. แอล.ที.จี. แอสเซท โปร จำกัด	บส. ไอคอน แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด
ที่มา: ธนาคารแห่งประเทศไทย	

ในด้านการแข่งขัน ปัจจุบันมีการแข่งขันเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากจะมีผู้ให้บริการรายใหม่เข้ามาสู่ตลาดเพิ่มมากขึ้น ในการเสนอตัวเพื่อรับคัดเลือกเป็นผู้บริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ดังนั้นบริษัทต้องแข่งขันกับผู้เสนอบริการอีกหลายราย ซึ่งบางรายก็เป็นผู้ประกอบการรายใหม่ อีกทั้งในปัจจุบัน พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์ ได้กำหนดให้บริษัทบริหารสินทรัพย์สามารถรับจ้างบริหารสินทรัพย์ได้ด้วย จากเดิมซึ่งมีข้อจำกัดให้ต้องรับโอนหรือซื้อสินทรัพย์ไปเท่านั้น ทำให้บริษัทบริหารสินทรัพย์ในปัจจุบันมีความได้เปรียบกว่าบริษัทที่รับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพทั่วไป เนื่องจากมีทางเลือกในการที่จะเป็นผู้บริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพในพอร์ตของตนด้วยตัวเอง หรือจะจ้างนิติบุคคลภายนอกเป็นผู้บริหารเองก็ได้ ซึ่งก็จะทำให้โอกาสที่ผู้รับจ้างบริหารจะไปรับจ้างบริหารจากบริษัทบริหารสินทรัพย์มีโอกาสน้อยลง อย่างไรก็ดี บริษัทที่มีบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์อยู่แล้ว คือ บส.เอแคป เอเชีย ดังนั้น บริษัทจึงมีศักยภาพในการแข่งขันที่ไม่น้อยกว่าบริษัทบริหารสินทรัพย์รายอื่นๆ ที่เข้ามาแข่งขันในธุรกิจนี้ เนื่องจากบริษัทสามารถรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากบริษัทย่อยได้

สำหรับปัจจัยสำคัญที่จะทำให้บริษัทประสบความสำเร็จในการแข่งขันในธุรกิจการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพนั้นประกอบด้วย

1. บริษัทมีบุคลากร ที่มีประสบการณ์ และความเข้าใจในการแก้ปัญหาหนี้สินด้วยคุณภาพ โดยจะต้องสามารถพิจารณาและตัดสินใจถึงการรักษาสกุลระหว่างการแก้ไขปัญหาให้ลูกหนี้้อย่างยั่งยืน ความรวดเร็วในการแก้ปัญหา และการลดความสูญเสียให้แก่สถาบันการเงิน บุคลากรที่มีประสบการณ์ของบริษัทสามารถอบรมและสร้างทีมงานใหม่ที่มีคุณภาพเพื่อรองรับงานใหม่ได้ ตลอดจนสามารถทำงานทดแทนกันและจัดสรรบุคลากรให้เป็นหัวหน้าของทีมงานใหม่ หากทีมงานเพิ่มเติมในอนาคตได้

2. ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพในการบริหารและจัดการข้อมูลให้ทันต่อเหตุการณ์ และมีมาตรฐานเดียวกันกับสถาบันการเงินโดยทั่วไป

3. ความมุ่งมั่นในการเป็นผู้บริหารสินทรัพย์มืออาชีพที่สามารถให้ความมั่นใจแก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งครอบคลุมทั้งความสามารถและประสิทธิภาพในการบริหารงาน ความมั่นคงในอนาคตระยะยาวของธุรกิจของบริษัทฯ

4. บริษัทฯเสนออัตราค่าบริการที่เป็นธรรม และสามารถลดต้นทุนในการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของผู้ว่าจ้างได้

5. บริษัทฯมีทางเลือกในการรับงานด้านบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพมากขึ้น เพราะสามารถดำเนินงานได้ทั้งในด้านการรับจ้างบริหาร ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทฯ หรือเป็นผู้ประมูลซื้อพอร์ตสินทรัพย์ด้วยคุณภาพมาบริหารภายใต้บปส.เอ แคป (เอเซีย) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย

การดำเนินงานภายใต้การบริหาร NPLs จากหน่วยงานของรัฐ

ปัจจุบันบริษัทบริหารสินทรัพย์ของรัฐที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการติดตามและแก้ไขปัญหาหนี้ NPL โดยเฉพาะ เช่น บริษัทบริหารสินทรัพย์กรุงเทพพาณิชย์จำกัด (บสภ. หรือ BAM) บริษัทบริหารสินทรัพย์เพชรบุรีจำกัด (PAMC) บริษัทบริหารสินทรัพย์ รัตนสินจำกัด (RAM) บริษัทบริหารสินทรัพย์สุโขทัยจำกัด (บสส. หรือ SAM) บริษัทบริหารสินทรัพย์ไทย (บสท. หรือ TAMC) และ บริษัทบริหารสินทรัพย์สถาบันการเงิน (บปส. หรือ AMC) โดยบริษัทบริหารสินทรัพย์เหล่านี้จะรับซื้อหรือรับโอนหนี้เสียมาจากธนาคารและสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อมาบริหารจัดการโดยเฉพาะ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากกว่าที่ธนาคารหรือสถาบันการเงินจะเป็นผู้ดำเนินการเอง เนื่องจากธนาคารและสถาบันการเงินเหล่านี้มีธุรกรรมด้านอื่นๆ ที่ต้องคอยดูแลอยู่ ทำให้การติดตามและบริหารหนี้อาจไม่มีประสิทธิภาพที่เพียงพอ โดยที่บริษัทบริหารสินทรัพย์เหล่านี้สามารถที่จะดำเนินงานด้วยตัวเอง หรือว่าจ้างให้ผู้บริหารเอกชนภายนอกมารับจ้างบริหารก็ได้ ปัจจุบันปริมาณ NPL ที่อยู่ในระบบนั้นคาดว่าจะยังมีอยู่ประมาณ 3-4% ของยอดสินเชื่อทั้งระบบของสถาบันการเงิน ทั้งนี้เกิดจากสาเหตุหลักๆ 3 ประการที่กดดันให้ NPL ยังไม่มีแนวโน้มลดลงอย่างมีนัยสำคัญ คือ ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมที่ชะลอตัว เกณฑ์การจัดชั้นของรพท.ที่เข้มงวดขึ้น และความผันผวนในตลาดการเงินโลก นอกจากนี้บริษัทยังเชื่อว่า NPL เป็นสิ่งที่จะต้องเกิดขึ้นในระบบ โดยเฉพาะกับประเทศที่มีอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจค่อนข้างสูง หรือกลุ่ม Emerging countries เช่นประเทศในภูมิภาคอาเซียน รวมทั้ง อินเดีย จีน เกาหลี เป็นต้น ปริมาณของ NPL ในประเทศไทยมีจำนวนมากพอและอาจจะมี NPL เพิ่มขึ้นจากปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น และนำไปสู่ผลกระทบต่อสถานะทางเศรษฐกิจของประเทศ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาทางการเมือง ปัญหาจากภัยธรรมชาติ ปัญหาค่าเงินบาท เป็นต้น ซึ่ง NPL ที่ยังเหลืออยู่ในระบบเศรษฐกิจแต่ละปียังมีปริมาณเพียงพอที่จะนำรายได้และการเติบโตมาสู่บริษัท รวมทั้งมีธุรกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหนี้ซึ่งจะเป็นโอกาสทางธุรกิจแก่บริษัทเช่นกัน

2.7 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

งานธุรกิจการให้สินเชื่อ บริษัทจำเป็นต้องจัดหาแหล่งเงินทุนให้พอเพียงเพื่อการเติบโตของธุรกิจ โดยแหล่งเงินทุนมาจาก กระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทในปีที่ผ่านมา เงินทุนจากส่วนของผู้ถือหุ้น เงินกู้ยืมในรูปแบบต่างๆ ซึ่งบริษัทจะพิจารณาให้เหมาะสมกับประเภทของการให้สินเชื่อ และสถานะตลาด

งานธุรกิจการให้บริการงานบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ เป็นงานที่ต้องอาศัยความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการวิเคราะห์ฐานะการเงิน ธุรกิจ และการประเมินมูลค่าพอร์ตสินทรัพย์ด้วยคุณภาพอย่างเหมาะสม เพื่อให้การบริหารและการให้บริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การรับรู้ข่าวสารด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมตลอดเวลา เหล่านี้เป็นปัจจัยที่จะทำให้งานธุรกิจการให้บริการงานบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพประสบความสำเร็จได้

ในขณะเดียวกันประสบการณ์ด้านการติดตามหนี้สินจากการบริหารสินทรัพย์ ทำให้ผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถบริหาร งานในธุรกิจสินเชื่อเพื่อการอุปโภคและบริโภค รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญคล้ายๆ กัน เช่น การให้บริการในลักษณะ Outsourcing Business ทั้งการบริการเกี่ยวกับการติดตามหนี้สิน หรือการรับจ้างดำเนินงานบริการแบบ Call Center เป็นต้น

2.8 งานที่ยังไม่ส่งมอบ

เนื่องจากลักษณะของงาน ทั้งงานด้านการให้สินเชื่อ การบริหารสินทรัพย์ต่อคุณภาพ และงานบริการด้าน Call Center จะเป็นงานต่อเนื่องที่จะต้องติดตามประสานงานไปจนกว่างานจะแล้วเสร็จ ซึ่งงานในปัจจุบันในส่วนธุรกิจบริหารสินทรัพย์ต่อคุณภาพ สัญญาการรับจ้างบริหารเดิมได้ครบอายุแล้วทุกสัญญา โดยบริษัทไม่มีสัญญาการรับจ้างบริหารฉบับใหม่แต่อย่างใดในปีที่ผ่านมา

ปัจจัยความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับชำระคืนหนี้ หรือค่าบริการล่าช้า

ธุรกิจการให้สินเชื่อ และธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของบริษัทฯและบริษัทย่อย จะมีความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถเรียกเก็บหนี้ได้ หรือชำระหนี้คืน ทั้งนี้เนื่องจากลูกค้าบางรายที่อยู่ในธุรกิจมีปัญหาด้านสภาพคล่องทางการเงินอยู่แล้ว หรือจะมาจากธุรกิจที่กำลังจะเข้าสู่การปรับโครงสร้างหนี้ หรือกำลังประสบปัญหาด้านการเงินหรือแหล่งเงินทุนมาก่อน

การป้องกันและลดความเสี่ยง

ในส่วนของธุรกิจการให้สินเชื่อ บริษัทฯ ได้ป้องกันและลดความเสี่ยงด้วยการ

- ลูกค้าจะต้องมีหลักประกันที่มีมูลค่าอย่างน้อย 2 เท่าของมูลหนี้ (ด้วยเกณฑ์ Loan To Value หรือ LTV ไม่เกิน 0.5:1)
- เน้นการปล่อยสินเชื่อระยะสั้นไม่เกิน 1 ปี
- การหักดอกเบี้ยไว้ล่วงหน้า
- การติดตามการเคลื่อนไหวบัญชีของลูกค้าอย่างใกล้ชิด
- นิติกรรมที่ใช้ในการให้สินเชื่อภาคธุรกิจส่วนใหญ่เป็นสัญญาขายฝาก นั่นคือหลักประกันที่เป็นอสังหาริมทรัพย์จะโอนเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ ไม่ได้ใช้วิธีการจดจำนอง ดังนั้น หากบริษัทฯ ประเมินแล้วว่า ลูกค้ารายใดไม่มีความสามารถชำระหนี้ได้ตามที่กำหนดเมื่อถึงกำหนดชำระ บริษัทฯ ก็สามารถนำหลักประกันดังกล่าวออกจำหน่ายได้เลยในฐานะเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์

ในส่วนของการบริหารพอร์ตสินทรัพย์ด้วยคุณภาพในแต่ละครั้ง จะต้องมีการศึกษาข้อมูลในพอร์ตต่างๆ อย่างละเอียดก่อนเสมอ เช่น การศึกษาหลักประกัน และคุณภาพของลูกหนี้ เป็นต้น เพื่อดูความเป็นไปได้ของการได้รับชำระคืนหนี้ภายหลังการเข้าบริหารพอร์ตลูกหนี้นั้นๆ นอกจากนี้แล้วราคาในการยื่นประมูลพอร์ตแต่ละครั้ง จะถูกกำหนดให้มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าหลักประกันของพอร์ตนั้นๆ เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงในกรณีที่ไม่สามารถเรียกเก็บหนี้ได้ ก็ยังสามารถนำหลักประกันออกบังคับขายได้ไม่ต่ำกว่าราคาที่ซื้อมา ซึ่งหมายความว่าความเสี่ยงจากการขาดทุนจากการลงทุนในการซื้อพอร์ตมาบริหารมีน้อยมาก

ในขณะที่การลดความเสี่ยงจากการไม่ได้รับชำระค่าธรรมเนียมจากการให้บริการอื่นๆ บริษัทฯและบริษัทย่อยป้องกันความเสี่ยงด้วยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเป็นรายเดือน เป็นค่าธรรมเนียมที่ครอบคลุมต้นทุนค่าใช้จ่ายเบื้องต้น และอาจมีค่าธรรมเนียมจากผลสำเร็จของงานอีกส่วนหนึ่ง ดังนั้นหากไม่ได้รับชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการจากลูกค้า บริษัทฯและบริษัทย่อยก็จะหยุดให้บริการ โดยที่ยังมีรายได้ที่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายของการให้บริการรายการนั้นๆ อยู่

เงินให้กู้ยืมในส่วนของธุรกิจการให้สินเชื่อ สามารถจำแนกได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ตัวแลกเงิน	653,485	-	394,455	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น	415,000	100,000	-	100,000
รวม	1,068,485	100,000	394,455	100,000

เงินให้กู้ยืมในรูปของตัวแลกเงิน

ณ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นประเภทตั๋วแลกเงินจำนวนทั้งสิ้น 653 ล้านบาท และ 394 ล้านบาทตามลำดับ มีกำหนดรับชำระคืนภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2559 โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.0 - 10.0 ต่อปี

เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น

เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 บริษัทได้รับชำระเงินให้กู้ยืมคืนเป็นจำนวน 100 ล้านบาท จากบริษัท พร็อพเพอร์ตี้ เพอร์เฟค จำกัด (มหาชน)

2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยเงินกู้เป็นต้นทุนหลักของบริษัทฯ ซึ่งความผันผวนของสภาวะอัตราดอกเบี้ยในตลาดจะมีผลต่อการกำหนดอัตราดอกเบี้ยที่คิดกับลูกค้า ซึ่งจะส่งผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ โดยเฉพาะสำหรับลูกหนี้ภาคธุรกิจซึ่งเป็นลูกหนี้ที่มีวงเงินต่อรายสูง

การป้องกันและลดความเสี่ยง

บริษัทป้องกันความเสี่ยงของความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดโดยการระดมเงินทุนให้มีอายุสอดคล้องกับระยะเวลาการให้สินเชื่อในภาคธุรกิจนั้นๆ และหลีกเลี่ยง Mismatching ของเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืม นอกจากนี้บริษัทฯ จะหักดอกเบี้ยไว้ล่วงหน้า เพื่อลดความเสี่ยงในการรับชำระดอกเบี้ยล่าช้า อาทิเช่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัท กรีนทาวน์ เรียล เอสเตท จำกัด จำนวน 350 ล้านบาท ได้มีการให้กู้ยืมในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2558 มีกำหนดชำระคืนภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2558 อย่างไรก็ตาม ในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2558 บริษัททั้งสองได้ทำข้อตกลงเปลี่ยนแปลงกำหนดชำระคืนเป็นภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2559 โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 14 ต่อปี และได้รับชำระดอกเบี้ยทั้งสิ้น ณ วันเบิกจ่ายเงินกู้ เงินให้กู้ยืมระยะสั้นนี้เป็นเงินให้กู้ยืมที่ใช้หลักประกันโดยมีการจำนองเป็นที่ดิน 2 แปลง จำนวนประมาณ 176 ไร่ ตั้งอยู่ที่จังหวัดปทุมธานี หุ่นทั้งหมดของบริษัท กรีนทาวน์ เรียลเอสเตท จำกัด และคำประกันโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท กรีนทาวน์ เรียลเอสเตท จำกัด และสมาชิกในครอบครัวของผู้ถือหุ้น

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัท ปาริชาติ พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ รีสอร์ท จำกัด จำนวน 65 ล้านบาท ได้มีการให้กู้ยืมในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2558 และมีกำหนดชำระคืนภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2559 โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 12 ต่อปี และได้รับชำระดอกเบี้ยทั้งสิ้น ณ วันเบิกจ่ายเงินกู้ เงินให้กู้ยืมระยะสั้นนี้เป็นเงินให้กู้ยืมที่ใช้หลักประกันโดยมีการจำนองเป็นที่ดิน 16 แปลง ที่ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี จำนวนประมาณ 243 ไร่ และหุ่นทั้งหมดของบริษัท ปาริชาติ พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ รีสอร์ท จำกัด

3. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

ที่ผ่านมาบริษัทมีกระแสเงินสดเหลือจากการดำเนินงาน จึงทำให้บริษัทฯ มีสภาพคล่องทางการเงิน หลังจากบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้น และผู้บริหารใหม่ในช่วงกลางปี 2558 บริษัทฯ ได้ใช้กระแสเงินสดดังกล่าวและการออกตั๋วแลกเงินในตลาดทุนเป็นแหล่งเงินทุนในการทำธุรกิจการให้สินเชื่อซึ่งมีอายุไม่เกิน 1 ปี อย่างไรก็ตาม ในปี 2559 นี้ บริษัทมีนโยบายเน้นการทำธุรกิจการให้สินเชื่อ ดังนั้นบริษัทอาจมีความเสี่ยงในด้านสภาพคล่องทางการเงินได้ หากมีอัตราการเติบโตของธุรกิจดังกล่าวสูง

การป้องกันและลดความเสี่ยง

บริษัทฯ บริหารสภาพคล่องเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวโดยได้เตรียมแหล่งได้มาของเงินทุนเป็นทางเลือกนอกเหนือจากการแสวงหาเงินสดจากการดำเนินงานและการออกตั๋วแลกเงินในตลาดทุน อาทิเช่น การขอมติผู้ถือหุ้นในการออกและเสนอขายหุ้นกู้เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนในการทำธุรกิจ โดยมีกรอบวงเงินเป็นจำนวน 2,000 ล้านบาท แผนการเพิ่มทุน การออกวอร์แรนรวมถึงการจัดทำประมาณการการใช้เงินทุนในการปล่อยสินเชื่อ ประมาณการการรับชำระหนี้ไว้ล่วงหน้าและมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาระดับสภาพคล่องของบริษัทให้เหมาะสมและพร้อมในการชำระหนี้และค่าใช้จ่ายต่างๆ ของบริษัท

ณ 31 ธันวาคม 2557 และ 2558 บริษัทฯและบริษัทย่อยตามงบการเงินรวมมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.07 เท่า และ 0.74 เท่าตามลำดับ

4. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงตามวัฏจักรของธุรกิจ

การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจโดยเฉพาะในช่วงที่เศรษฐกิจเข้าสู่ภาวะซบเซา ไม่เกิดการขยายตัว ก็จะส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจหรือรายได้ของบริษัทได้ เนื่องจากในช่วงเวลาดังกล่าว จะทำให้เกิดการลดลงของกิจกรรมและการลงทุนทั้งภาคเอกชนและรัฐบาล และส่งผลต่อรายได้และความสามารถในการใช้จ่ายของประชาชนที่ลดลง ทั้งนี้ จึงหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่ธุรกิจของบริษัทในส่วนของการรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ อาจได้รับผลกระทบในการเรียกเก็บหนี้จากลูกหนี้

การป้องกันและลดความเสี่ยง

ผู้บริหารของบริษัทฯ ตระหนักดีถึงความเสี่ยงของวงจรทางเศรษฐกิจ โดยเฉพาะในช่วงที่เศรษฐกิจอยู่ในภาวะซบเซา อย่างไรก็ดีตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อย อันเนื่องมาจากการให้บริการที่ปรึกษาการเงินที่หลากหลาย ได้ช่วยส่งเสริมให้เกิดการทดแทนกันของรายได้ในแต่ละช่วงเวลาที่เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ เช่น ในกรณีที่เศรษฐกิจอยู่ในช่วงซบเซา การลงทุนทั้งภาครัฐและเอกชนที่ลดลง ได้ทำให้ประชาชนประสบปัญหาทางค่าครองชีพ ธุรกิจด้านการบริหารสินทรัพย์ของบริษัทฯที่จะต้องเก็บเงินจากลูกหนี้ อาจประสบปัญหาในการเรียกเก็บเงินได้ อันเนื่องจากการชะลอการลงทุนต่างๆ อย่างไรก็ตาม ในภาวะเศรษฐกิจดังกล่าวอาจทำให้ในอนาคตจำนวนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพในระบบเศรษฐกิจมีสัดส่วนเพิ่มขึ้น ซึ่งหมายความว่าบริษัทฯก็จะมีปริมาณงานบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่จะรองรับเพิ่มขึ้นในอนาคตเช่นกัน

นอกจากนี้ เศรษฐกิจที่ซบเซาจะทำให้ลูกค้าที่มีปัญหาด้านหนี้สิน ด้านเงินทุนหมุนเวียน เข้ามาใช้บริการจากบริษัทฯ ในธุรกิจการให้สินเชื่อมากขึ้น

ในทางกลับกัน ในภาวะที่เศรษฐกิจมีการขยายตัวมากขึ้น ธุรกิจให้บริการด้านการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ก็มีโอกาที่จะสร้างรายได้จากการเรียกเก็บหนี้ได้ดี

5. ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อ เป็นธุรกิจที่บริษัทฯ มีคู่แข่งทั้งที่เป็นสถาบันการเงิน ธุรกิจเอกชนรายอื่น ดังนั้น บริษัทฯมีความเสี่ยงเรื่องการแข่งขันเช่นเดียวกับธุรกิจอื่นๆ สำหรับธุรกิจการให้บริการอื่นๆ ที่จะมีการแย่งลูกค้าด้วยสงครามราคาและบริการเข้ามาเช่นเดียวกัน ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงที่รายได้ของบริษัทฯ อาจจะลดลงจากการแข่งขันด้านราคาของคู่แข่งรายใหม่ที่มีเพิ่มขึ้น

การป้องกันและลดความเสี่ยง

บริษัทป้องกันความเสี่ยงในส่วนนี้ ด้วยการพัฒนาระบบงานและทีมงานสินเชื่อ ทีมงานบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และทีมงานให้บริการอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯเน้นการสร้างบุคลากรและความสัมพันธ์ในทีมให้เหนียวแน่น ด้วยการให้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ทำกิจกรรมที่เป็นการพัฒนาทักษะในการประกอบวิชาชีพ การทำกิจกรรมเพื่อสังคม การประเมินผลงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เมื่อบุคลากรมีขวัญกำลังใจที่ดี มีความรู้ความสามารถ การให้บริการในธุรกิจต่างๆของบริษัทฯ ก็จะเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเมื่อเทียบกับคู่แข่ง

นอกจากนี้ บริษัทฯยังให้ความสำคัญในการสร้างองค์กรที่ไม่ซับซ้อน ระบบการพิจารณางาน ระบบการอนุมัติที่ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับความรวดเร็วในการทำงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละธุรกิจ

6. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทฯในรอบหลายปีที่ผ่านมา เมื่อพิจารณาที่มาจากสัดส่วนของรายได้ ได้แก่ ผู้ว่าจ้างที่เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์หรือสถาบันการเงินที่เป็นเจ้าของพอร์ตสินทรัพย์ด้วยคุณภาพนั่นเอง ซึ่งจะทำให้บริษัทฯเป็นผู้บริหารพอร์ตสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของตนเอง ซึ่งผู้ว่าจ้างเหล่านั้นได้แก่ สถาบันการเงิน บริษัทบริหารสินทรัพย์ รวมไปถึงบริษัทย่อยของบริษัทฯที่เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ด้วยเช่นกัน โดยหากบริษัทย่อยมีพอร์ตสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่สามารถประมูลมาได้ ก็จะทำให้บริษัทฯเป็นผู้บริหารให้ได้ ในส่วนของธุรกิจการให้สินเชื่อ บริษัทฯ จะมีลูกค้ารายใหญ่ที่สร้างรายได้อย่างมีนัยสำคัญให้กับบริษัท

การป้องกันและลดความเสี่ยง

บริษัทได้ป้องกันความเสี่ยงในสัญญาการรับจ้างงานบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ด้วยการเน้นการรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากบริษัทย่อยของตนเอง โดยให้บริษัทย่อยเข้าประมูลพอร์ตบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพให้ได้ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงของการถูกเอาเปรียบในสัญญา หรือความเสี่ยงในการถูกยกเลิกสัญญาการว่าจ้าง ที่จะมีมากกว่ากรณีบริษัทฯ ไปรับจ้างจากสถาบันการเงิน หรือบริษัทบริหารสินทรัพย์แห่งอื่นซึ่งการรับจ้างบริหารงานจากบริษัทย่อยตนเองจะทำให้บริษัทมีข้อได้เปรียบที่ดีกว่า อย่างไรก็ตาม บริษัทก็มีความพร้อมต่อการให้บริการแก่สถาบันการเงินอื่นๆ เช่นกัน แต่จะต้องมีการศึกษาข้อมูลและเงื่อนไขต่างๆ ของสัญญาว่าจ้าง ให้สร้างผลตอบแทนแก่บริษัทอย่างคุ้มค่ามากที่สุด

นอกจากนี้ ในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี 2558 บริษัทฯ ได้ขยายกลุ่มเป้าหมายในการปล่อยสินเชื่อออกไปสู่ภาคธุรกิจมากขึ้น สำหรับในส่วนของลูกค้ารายย่อยที่มีความต้องการใช้สินเชื่อก็จะทำผ่าน Vendors Program จึงถือเป็นการป้องกันความเสี่ยงอีกด้านหนึ่ง

7. ความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล

ลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นธุรกิจที่ต้องพึ่งพาความสามารถและความชำนาญของผู้บริหารและบุคลากรเป็นหลัก ทั้งในด้านสายสัมพันธ์กับธุรกิจต่างๆ ในการหาลูกค้าและในด้านการบริหารงาน ดังนั้นการสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของธุรกิจบริษัทในอนาคต

การป้องกันและลดความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทมีการวางแผนนโยบายการบริหารงานไว้ทุกปี ดังนั้น การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลจึงเป็นไปด้วยดีตลอดมา บริษัทฯ สามารถดำเนินการปรับเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานให้สอดคล้องกับปริมาณงานได้ด้วยดี

นอกจากนี้บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรของบริษัท บริษัทให้ค่าตอบแทน สวัสดิการ และการส่งเสริมด้านความรู้โดยการส่งเข้าร่วมอบรม สัมมนา ซึ่งต่อไปในอนาคต บริษัทจะมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น บริษัทฯ ก็สามารถที่จะคัดสรรบุคคลที่มีคุณภาพและมีความรู้ความสามารถเข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ ต่อไปได้

8. ความเสี่ยงจากการที่บริษัทย่อยทำสัญญาขอรับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

การดำเนินงานของบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ จะต้องใช้เงินทุนจำนวนมากในการประมูลซื้อพอร์ตแต่ละครั้ง บริษัทย่อยจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนเงินกู้จากสถาบันการเงินต่างๆ ที่เป็นพันธมิตรของบริษัทฯ ดังนั้นอาจเกิดความเสี่ยงได้ ทั้งจากการไม่ได้รับเงินกู้ยืม ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อโอกาสในการเข้าประมูลซื้อพอร์ตสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการที่ไม่สามารถชำระคืนเงินกู้ยืมได้ในอนาคต หากไม่ประสบความสำเร็จในการบริหารพอร์ตสินทรัพย์ด้วยคุณภาพดังกล่าว

การป้องกันและการลดความเสี่ยง

ในการขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมเพื่อใช้ในการประมูลพอร์ตสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ สถาบันการเงินที่ให้วงเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มาจากสถาบันการเงินที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แต่ไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ดังนั้น การพิจารณาให้เงินกู้ยืมนอกจากจะเป็นการประกอบธุรกิจโดยทั่วไปของสถาบันการเงินที่ได้รับดอกเบี้ยเป็นผลตอบแทนจากการให้เงินกู้แล้ว ยังถือเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในทางหนึ่ง โดยที่สถาบันการเงินนั้นเป็นผู้ถือหุ้นอยู่ด้วย ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ก็ได้มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้วยการพิจารณาการทำสัญญาเงินกู้ต่างๆ ให้มีความรัดกุมและมีความเหมาะสม และก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่ทั้งสองฝ่ายมากที่สุด ทั้งนี้ การชำระเงินกู้ยืมในแต่ละสัญญาที่เหลือนดังกล่าว จะขึ้นอยู่กับจำนวนเงินที่เรียกเก็บได้จากพอร์ตบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพในแต่ละพอร์ตที่รับซื้อมา โดยพอร์ตที่รับซื้อมานั้นก่อนการเข้าประมูล บริษัทฯ จะได้มีการศึกษาหลักประกันทั้งหมดของมูลหนี้ในแต่ละพอร์ตดังกล่าวอย่างละเอียด โดยจะให้ความสำคัญกับพอร์ตที่มีมูลค่าของหลักประกันสูงกว่าเมื่อเทียบกับวงเงินที่เข้าประมูลซื้อและขอรับการสนับสนุนจากสถาบันการเงินดังกล่าว ดังนั้น การชำระคืนเงินกู้ยืมให้กับสถาบันการเงินของบริษัทย่อยทั้งสอง จึงมั่นใจว่าจะสามารถชำระคืนวงเงินกู้ยืมดังกล่าวได้แน่นอน ซึ่งในปัจจุบัน บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีสัญญาการรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และไม่มีพอร์ตสินทรัพย์ด้วยคุณภาพคงเหลือแต่อย่างใด

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท เอแคป แอ็ดไวเซอร์ จำกัด (มหาชน) (“เอแคป หรือ บริษัทฯ”) (17 กุมภาพันธ์ 2559 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2559 มีมติให้เปลี่ยนชื่อบริษัท เอแคป แอ็ดไวเซอร์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัท เอเซีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน))
ชื่อภาษาอังกฤษ	ACAP ADVISORY PUBLIC COMPANY LIMITED (“ACAP or The Company”)
ประเภทธุรกิจ	บริษัทให้บริการทางการเงิน ให้สินเชื่อ และบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ
เลขทะเบียนบริษัท	40854600033
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	349 อาคารเอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ ชั้น 24 ห้องเลขที่ 2401- 2405 ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
ทุนจดทะเบียนทั้งหมด	125,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว	125,000,000 บาท
ชนิดของหุ้นที่จดทะเบียน	หุ้นสามัญ
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	125,000,000 หุ้น
ราคาพาร์ต่อหุ้น	1 บาท
โทรศัพท์	02-793-3888
โทรสาร	02-793-3844
Home Page	www.acap.co.th

รายละเอียดนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 10

ชื่อบริษัท (1)	บริษัท เอแคป คอนซัลติ้ง จำกัด (“เอคอน”)
ชื่อภาษาอังกฤษ	ACAP CONSULTING COMPANY LIMITED (“ACON”)
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัทฯ	99.99%
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการที่ปรึกษาด้านกฎหมาย บริการด้าน CASH MONITORING
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	349 อาคารเอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ ชั้น 24 ห้องเลขที่ 2401- 2405 ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	1,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	100,000 หุ้น
ราคาพาร์ต่อหุ้น	10 บาท
ชนิดของหุ้น	หุ้นสามัญ
โทรศัพท์	02-694-4999
โทรสาร	02-694-4955

ชื่อบริษัท (2)	บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (“จีเอสซี”)
ชื่อภาษาอังกฤษ	GLOBAL SERVICES CENTER COMPANY LIMITED (“GSC”)
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัทฯ	99.99%
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการรับจ้างติดตามหนี้ และบริการ Call Center
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ซอยลาดพร้าว 101/3 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร (มีผลเดือนมีนาคม 2558)
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	60,000,000 บาท

จำนวนหุ้น	6,000,000 หุ้น
ราคาพาร์ต่อหุ้น	10 บาท
ชนิดของหุ้น	หุ้นสามัญ
โทรศัพท์	02-793-3737
โทรสาร	02-793-3844

ชื่อบริษัท (3)	บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด (“แคป โอเค”)
ชื่อภาษาอังกฤษ	CAPITAL OK COMPANY LIMITED (“CAP OK”)
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัทฯ	99.99%
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลรายย่อย เพื่อการอุปโภคและบริโภค ธุรกิจรับจ้างดำเนินงาน
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	349 อาคารเอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ ชั้น 24 ห้องเลขที่ 2401- 2405 ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	412,500,000 บาท
จำนวนหุ้น	82,500,000 หุ้น
ราคาพาร์ต่อหุ้น	5 บาท
ชนิดของหุ้น	หุ้นสามัญ
โทรศัพท์	02-793-3999
โทรสาร	02-793-3844

ชื่อบริษัท (4)	บริษัท โอเค แคช จำกัด (“โอเค แคช”)
ชื่อภาษาอังกฤษ	OK CASH COMPANY LIMITED (“OK Cash”)
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัทฯ	99.99%
ประเภทธุรกิจ	การให้สินเชื่อ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	349 อาคารเอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ ชั้น 24 ห้องเลขที่ 2401- 2405 ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	62,050,000 บาท
จำนวนหุ้น	6,205,000 หุ้น
ราคาพาร์ต่อหุ้น	10 บาท
ชนิดของหุ้น	หุ้นสามัญ
โทรศัพท์	02-793-3666
โทรสาร	02-793-3844

ชื่อบริษัท (5)	บริษัทบริหารสินทรัพย์ เอเชีย จำกัด (“บบส.เอเชีย”)
ชื่อภาษาอังกฤษ	ACAP (ASIA) ASSET MANAGEMENT COMPANY LIMITED (“ACAP (ASIA) AMC”)

สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัทฯ	99.99%
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	349 อาคารเอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ ชั้น 24 ห้องเลขที่ 2401- 2405 ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	25,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	2,500,000 หุ้น
ราคาพาร์ต่อหุ้น	10 บาท
ชนิดของหุ้น	หุ้นสามัญ
โทรศัพท์	02-793-3888
โทรสาร	02-793-3844

ชื่อบริษัท (6)	บริษัท ออรัม แคปปิตอล แอดไวเซอร์รี่ ฟิทีอี จำกัด (“ออรัม”)
ชื่อภาษาอังกฤษ	AURUM CAPITAL ADVISORY PTE LIMITED (“AURUM”)
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัทฯ	63.97%
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการด้านวาณิชธนกิจในประเทศสิงคโปร์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	168 Robinson Road # 09-06 Capital Tower Singapore 068912
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	475,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ
จำนวนหุ้น	475,000 หุ้น
ราคาพาร์ต่อหุ้น	1 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ
ชนิดของหุ้น	หุ้นสามัญ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

นายทะเบียนของบริษัทฯ

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 02-009-9000 โทรสาร 02-009-9991

ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

นายไพบูล ตันกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4298 บริษัท ไพรัชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด
หรือ นางสาวสุกฤณา แยมสกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4906 บริษัท ไพรัชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด
หรือ นางอโนทัย ลีกิจวัฒน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3442 บริษัท ไพรัชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด

บริษัท ไพรัชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด
เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ ถนนสาทรใต้
กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 02-344-1000 โทรสาร 02-286-5050

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

1. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 11 มกราคม 2559

ก. ทุนจดทะเบียนและทุนที่เรียกชำระแล้ว

บริษัท มีทุนจดทะเบียน 125,000,000 บาท และทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 125,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท คิดเป็นหุ้นสามัญจำนวน 125,000,000 หุ้น ทั้งนี้หุ้นของบริษัทจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

ข. หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างไปจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

ค. โครงการออกและเสนอขายหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพหรือตราสารแสดงสิทธิในผลตอบแทนที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิง บริษัทมีโครงการที่จะออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ ซึ่งจะนำเรื่องขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559

ง. หุ้นกู้ ณ 31 ธันวาคม 2558 : ไม่มี

จ. ตัวแลกเงิน ณ 31 ธันวาคม 2558 : บริษัท มียอดคงค้างของตัวแลกเงินเป็นจำนวน 460 ล้านบาท

2. ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นจากทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว ตามที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 11 มกราคม 2559 สรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่เรียกชำระแล้ว	ร้อยละ
1.กลุ่มสุขเจริญไกรศรี ^{1/}	18,930,200	15.144
1.1 นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี	6,247,000	4.998
1.2 นายสุรศักดิ์ สุขเจริญไกรศรี	5,852,800	4.682
1.3 นายคณินอาจ แดนดำรงสุข	6,830,400	5.464
2. บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	8,216,600	6.573
3. บริษัท ไทยลักซ์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	7,300,000	5.840
4. นายนิธาน ปิยะรัฐ	6,362,000	5.090
5. นางอนัญญา เรืองศักดิ์วิชิต	5,971,500	4.777
6. นางสุวิรัตน์ เอี่ยมสอาด	5,941,000	4.753
7. นางกิงกาญจน์ สมิตานนท์	5,505,200	4.404
8. นางสาวมยุรี ฉัตรชัยเจริญสุข	4,059,300	3.247
9.นายณัฐพงษ์ ปัญจวรรณาน	4,000,000	3.200
10. นางสาวยุวดี วชิรภา	2,608,000	2.086
11. ประชาชนทั่วไป	56,106,500	44.886
รวม	125,000,000	100.00

หมายเหตุ : ^{1/} นับรวมกลุ่มครอบครัว ซึ่งมีใช้การนับรวมการถือหุ้นโดยผู้ที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ

3. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้เป็นครั้งคราว ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆในอนาคต โดยการจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทฯและบริษัทย่อยแต่ละครั้งจะต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯและบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2558 เทียบกับปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการจ่ายปันผล	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
1. กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	787.63	(92.61)	21.69
2 จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	125.00	125.00	125.00
3. เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น			
3.1 เงินปันผลระหว่างกาล (บาท/หุ้น)	1.00	-	-
3.2 เงินปันผลประจำปี (บาท/หุ้น)	-	-	-
4. รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	125.00	-	-

โครงสร้างการจัดการ



คณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตลอดทั้งปี 2558 นั้น คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความพร้อมทั้งคุณวุฒิความสามารถ และประสบการณ์ จำนวน 12 ท่าน ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ เป็นพนักงานที่ได้รับเงินเดือนประจำ และมีอำนาจลงนามผูกพันตามของบังคับของบริษัทฯ

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ไม่ได้มีตำแหน่งเป็นผู้บริหารหรือเป็น พนักงานประจำของบริษัทฯ ซึ่งอาจมีอำนาจหรือไม่อำนาจลงนามผูกพันใดๆ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัททั้ง 12 ท่าน เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน ได้แก่ นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี นายเฉลิมไชย ศิริณพวงศ์ และนายสมพล ตรีภพนารถ และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 9 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบด้วย ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่มาตลอดทั้งปี 2558 โดยตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน รายงานทางการเงิน ตลอดจนการปฏิบัติตามระเบียบและนโยบายต่างๆ ที่ได้วางไว้นอกจากนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจะทำงานร่วมกับฝ่ายตรวจ สอบภายใน เพื่อติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัทจำนวน 12 ท่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวรณณา พิมพะกร	ประธานกรรมการ
2. นายเยี่ยม จันทระประสิทธิ์	กรรมการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
3. นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี	กรรมการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
4. นายเฉลิมไชย ศิริพนวงศ์	กรรมการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
5. นายสมพล ตรีภพนารถ	กรรมการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
6. นายรัชชัย ม่วงไหมแพรว	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ
7. นายณฐพร อิงคินันท์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
8. นางวัลภา สุนากร	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
9. พล.ต.อ. อำนาจ อันอาดมงาม	กรรมการ
10. นายพิจารณ์ สุขภารังษี	กรรมการ
11. นายชนะชัย จุลจิราภรณ์	กรรมการ
12. นายสุพจน์ อาวาส	กรรมการ
นางสาวเชมณิจ อริยรัชโตภา	เลขานุการคณะกรรมการบริษัท

(รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัทตามเอกสารแนบ 1)

- หมายเหตุ :
- นางสาวรณณา พิมพะกร ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการบริษัท และกรรมการ (แทนนายวรการ เทพเฉลิม) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2558 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2558
 - นายเยี่ยม จันทระประสิทธิ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2558 และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2558
 - นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ (แทน พตท.พงศ์ศิริ หิรัญยเดชะ) ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (แทนดร. วิวัฒน์ วิฑูรย์เรียร) รวมถึงกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2558
 - นายเฉลิมไชย ศิริพนวงศ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไปอีกวาระหนึ่ง ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2558
 - นายสมพล ตรีภพนารถ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ (แทนนายโชติพงศ์ ดิษเจริญ) และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2558
 - นายรัชชัย ม่วงไหมแพรว ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 และประธานกรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2558
 - นายณฐพร อิงคินันท์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 และกรรมการตรวจสอบ (แทนนายชัชวาล เติร์ยมวิจารณ์กุล) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2558
 - นางวัลภา สุนากร ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท (แทนนายเค่อนัว หลิน) รวมถึงกรรมการอิสระ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2558 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2558 และกรรมการตรวจสอบ (แทนนางสาวณฐรา ปานพรหม) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2558 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2558
 - พล.ต.อ. อำนาจ อันอาดมงาม ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ (แทนนายคณินอาจ แคนดำรงสุข) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2558 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2558
 - นายพิจารณ์ สุขภารังษี ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ (แทนดร. วิวัฒน์ วิฑูรย์เรียร) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2558

- 11/ นายชนะชัย จุลจิราภรณ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ (แทนนายอิสสระชัย เตชะฤทธิ์) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2558
- 12/ นายสุพจน์ อวาส ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ (แทนนางสาวยุทธ ปานพรหม) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2558 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2558

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2558 ได้แก้ไขผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ เป็นดังนี้ คือ นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี นายเยี่ยม จันทระประสิทธิ์ นายเฉลิมชัย ศิริณพวงศ์ นายสมพล ศรีภพนา รด กรรมการสองในสี่คนนี้ ลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญได้ ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจแล้วและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
4. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการท่านหนึ่งหรือหลายท่าน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่กรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ อาจมอบอำนาจให้ คณะผู้บริหาร มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร ซึ่งการมอบอำนาจดังกล่าวมิใช่เป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะผู้บริหาร สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
5. พิจารณาทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์และภารกิจของบริษัทฯ ทุก ๆ 5 ปี รวมถึงการกำหนดเป้าหมาย แนวทางนโยบาย แผนงานและงบประมาณบริษัทฯ ควบคุมกำกับดูแลการบริหาร และการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทฯ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
6. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะผู้บริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
7. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
8. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

9. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัท ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัท ทำขึ้น หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริษัทจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริษัท หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ขอบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

2. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัท มีกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายเฉลิมชัย ศิริณพวงศ์	กรรมการบริหาร
3. นายสมพล ตริภพนารถ	กรรมการบริหาร
4. นายชนะชัย จุลจิราภรณ์	กรรมการบริหาร
5. นายสุพจน์ อาวาส	กรรมการบริหาร
นางสาวสิริศุภร์ เลื่อนนเรศวร	เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

(รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัทตามเอกสารแนบ 1)

ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุระและงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท พิจารณออนุมัติและ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมตลอดถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
2. อนุมัติการซื้อขายสินค้าอันเป็นปกติธุระของบริษัท ในวงเงินไม่เกิน 300 ล้านบาท
3. อนุมัติการใช้จ่ายเงินในวงเงินไม่เกิน 300 ล้านบาท ยกเว้นการนำเงินลงทุนในพอร์ตสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL Portfolio) ที่บริษัทและบริษัทย่อยเข้าไปดำเนินการ มีอำนาจอนุมัติวงเงินดังกล่าวไม่เกิน 300 ล้านบาท ต่อการเข้าลงทุนในแต่ละพอร์ต
4. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุน สำหรับการลงทุน และขยายธุรกิจ ให้เป็นไปตามขอบเขตอำนาจที่ได้ถูกกำหนดไว้ในนโยบายการลงทุนของบริษัทที่จัดทำขึ้น
5. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
6. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การลงทุน การตลาด การบริหารงานบุคคลและด้านการปฏิบัติการอื่นๆ
7. จัดสรรเงินบำเหน็จรางวัลซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วแก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท หรือบุคคลใดๆ ที่กระทำกิจการให้บริษัท

8. ความคุมดูแลการดำเนินงานกิจการและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
9. กระทำการแทนบริษัทในเรื่องต่างๆ ตามเงื่อนไขที่จดทะเบียนต่อกระทรวงพาณิชย์

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ขอบังคับของ บริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

3. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน ทำหน้าที่พิจารณาสอบทานงบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย สอบทานผลการตรวจสอบภายในร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน พิจารณารายการเกี่ยวโยงต่างๆ เป็นต้น คณะกรรมการตรวจสอบที่ปฏิบัติหน้าที่ประกอบบุคคลดังต่อไปนี้ด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายธวัชชัย ม่วงไหมแพรว	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายณัฐพร อิงคินันท์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ
3. นางวัลภา สุนากร	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ
นางสาวเขมณิจ อริยรัชโตภา	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลิกจ้าง กำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี รวมถึงการดำรงความอิสระให้ผู้สอบบัญชีในการปฏิบัติงาน
5. สอบทานเพื่อมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
6. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
7. พิจารณานุมัติกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริหารความเสี่ยง และฝ่ายกำกับดูแล รวมถึงอนุมัติแผนการตรวจสอบ แผนงาน อัตราค่าจ้าง และงบประมาณประจำปี
8. พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลิกจ้างและพิจารณาความดีความชอบมอบหมายงานและรวมถึงการดำรงไว้ซึ่งความอิสระให้แก่ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริหารความเสี่ยง และฝ่ายกำกับดูแล
9. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น
 - ทบทวนและประเมินความเหมาะสมของกฎระเบียบและข้อกำหนดของบริษัทตลอดจนดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
 - ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

- ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร
- ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด เช่น บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น

10. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

11. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดและคณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

อนึ่ง ในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอก

4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน โดยดำรงตำแหน่งทั้งกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบของบริษัท ต่อมาตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2552 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการชุดเดียวกันนี้ทำหน้าที่ในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทด้วย และได้เปลี่ยนชื่อจากคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เป็นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nominating and Compensation Committee)

แต่เนื่องจากในระหว่างปี 2558 มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัทหลายท่าน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายอิสระ วงศ์รุ่ง ^{1/}	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายชัชวาล เตริยมิวจาณกุล ^{2/}	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	

หมายเหตุ: 1/ นายอิสระ วงศ์รุ่ง ได้ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558

2/ นายชัชวาล เตริยมิวจาณกุล ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2558

มติประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2558 จึงอนุมัติให้การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาของบริษัทฯ ไว้ก่อน

ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทดังนี้

1. หน้าที่และความรับผิดชอบอันเกี่ยวกับการสรรหา

1.1 พิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการของบริษัท

1.2 กำหนดคุณสมบัติที่เหมาะสมของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ทบทวนคุณสมบัติของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่ครบกำหนดวาระ

1.3 กำหนดวิธีการและกระบวนการในการเตรียมบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2. หน้าที่และความรับผิดชอบอันเกี่ยวกับการพิจารณาคำตอบแทน

2.1 กำหนดนโยบายคำตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล สำหรับคณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท

2.2 กำหนดคำตอบแทน เงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส และผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2.3 ประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงพิจารณากำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2.4 คณะกรรมการบริษัท อาจมอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ของผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ในเรื่องดังนี้

2.4.1 เพื่อกำหนดและดำเนินการตามนโยบาย รวมถึงแผนด้านทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปในแนวทางเดียวกับเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัท

2.4.2 เพื่อสร้างความมั่นใจว่าคำตอบแทนรวมถึงผลประโยชน์ต่างๆ สำหรับผู้บริหารระดับสูงอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันกับผู้ประกอบธุรกิจรายอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันได้

2.4.3 เพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงไว้กับบริษัท

5. ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายเฉลิมไชย ศิริพงษ์	ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน
3. นายเสมทัต จันทมงคล	รองกรรมการผู้จัดการสายงานธุรกิจสินค้าเชื้อราย่อย
4. นายสมพล ตรีภพนารถ	รองกรรมการผู้จัดการสายงานธุรกิจสินค้าเชื้อราย่อย
5. นายวิสูตร นรเศรษฐสุภาพร	รองกรรมการผู้จัดการสายงานกฎหมาย

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer : CEO) / กรรมการผู้จัดการ (Managing Director : MD)

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ซึ่งเป็นตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ (MD) เพื่อดำเนินการควบคุม การดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายการดำเนินธุรกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังนี้

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ

1. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยรวมเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
2. กำหนดกลยุทธ์ และแผนการทางธุรกิจ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. ดำเนินการและปฏิบัติการที่คณะกรรมการมอบหมาย และตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
4. สั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย
5. อนุมัติ และ/หรือ มอบอำนาจการทำนิติกรรมเพื่อผูกพันบริษัทฯ สำหรับธุรกรรมปกติของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้รวมถึงธุรกรรมใดๆ ที่ไม่เป็นการผูกพันทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยตรง
6. ประสานงาน ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางทางธุรกิจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
7. แสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

8. พิจารณาการนำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปก่อการผูกพันใดกับบุคคล บริษัท ห้างร้าน หรือสถาบันการเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการอนุมัติ

9. พิจารณานุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินงานปกติในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท

10. พิจารณานุมัติการลงทุนในตราสารและหลักทรัพย์ เพื่อบัญชีบริษัทในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท

11. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นๆ ในวงเงินไม่เกิน 25 ล้านบาท

12. ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลในการทำธุรกิจ

13. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร

14. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัทฯ รวมถึงมีอำนาจในการแต่งตั้งทนายความ เพื่อฟ้องร้องดำเนินคดี หรือเข้าสู่คดีที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

15. การพิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า เช่น ซื้อขายสินค้าด้วยราคาตลาด การคิดค่าธรรมเนียมบริการในอัตราค่าธรรมเนียมปกติ และการให้เครดิตเหมือนลูกค้าทั่วไป เป็นต้น

16. อนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างพนักงานระดับผู้บริหาร

17. อนุมัติการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามในเช็ค หรือเอกสารสั่งจ่ายเงินของบริษัทฯ ตลอดจนการลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหุ้น หุ้นกู้ หุ้นกู้แปลงสภาพ ใบสำคัญแสดงสิทธิ หน่วยลงทุนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ รวมทั้งสัญญาต่างๆ เอกสารทางการเงิน การเงิน และเอกสารทั่วไป

18. ดำเนินกิจการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นกรณีๆ ไป

19. มอบอำนาจให้บุคคลอื่นตามที่เห็นสมควร เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการแทนในเรื่องที่จำเป็นและสมควร และภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

20. มอบหมายงานภารกิจเรื่องใดๆ ให้แก่กรรมการผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ

อนึ่ง การอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจ สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด) ทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณานุมัติไว้รวมทั้งให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

6. เลขานุการบริษัท (Company Secretary)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2558 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2558 ได้มอบหมายให้นางสาวเชมณิจ อริยรัชโตภา ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ตามมาตรา 89/15 เรื่องการกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทขึ้น โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำและเก็บเอกสารดังต่อไปนี้

1.1 ทะเบียนกรรมการ

1.2 หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท

1.3 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยคณะกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

4. ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนิน

กิจการของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย

5. ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
6. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัท ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
7. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
8. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ

ทั้งนี้นางสาวเชมณิจ อริยรัชโตภา ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPC30) และหลักสูตร Company Secretary Program รุ่น 62/2015

การกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงิน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2558 วันที่ 3 ธันวาคม 2558 มีรายละเอียด ดังนี้

1. อำนาจอนุมัติสินเชื่อ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ไม่เกิน 50 ล้านบาท
คณะกรรมการบริหาร	50-300 ล้านบาท
คณะกรรมการบริษัท	300 ล้านบาทขึ้นไป

1.1 อำนาจอนุมัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท)

- วงเงินอนุมัติไม่เกินร้อยละ 50 ของหลักประกันที่มาขอสินเชื่อ โดยใช้บริษัทประเมินราคาที่สูงขึ้นเทียบกับ ก.ล.ต.
- อัตราดอกเบี้ยที่เรียกเก็บจากลูกค้าชั้นต่ำร้อยละ 12 ต่อปี หรือมากกว่า
- ระยะเวลาการให้สินเชื่อ จำนองหรือขายฝาก สามารถกำหนดระยะเวลาได้ไม่เกิน 1 ปี และต่อได้อีก 1 ปี หากมากกว่านี้ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร

1.2 อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร (วงเงินเกิน 50 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท)

- วงเงินอนุมัติไม่เกินร้อยละ 60 ของหลักประกันที่มาขอสินเชื่อ โดยใช้บริษัทประเมินราคาที่สูงขึ้นเทียบกับ ก.ล.ต.
- อัตราดอกเบี้ยที่เรียกเก็บจากลูกค้าชั้นต่ำร้อยละ 12 ต่อปี หรือมากกว่า
- ระยะเวลาการให้สินเชื่อ จำนองหรือขายฝาก สามารถกำหนดระยะเวลาได้ไม่เกิน 1 ปี และต่อได้อีก 1 ปี หากมากกว่านี้ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

1.3 อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท (วงเงินเกินกว่า 300 ล้านบาท)

หลักเกณฑ์ให้ใช้หลักเสียงมติข้างมากขององค์ประชุม โดยสามารถอนุมัติทุกวงเงิน และอัตราดอกเบี้ยให้สอดคล้องกับต้นทุนการเงิน

2. อำนาจอนุมัติการลงทุนรวมในทั้งหุ้นและตราสารต่างๆ

การลงทุนมีอัตราผลตอบแทนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 6 ต่อปี

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ไม่เกิน 50 ล้านบาท
คณะกรรมการบริหาร	50-300 ล้านบาท
คณะกรรมการบริษัท	300 ล้านบาทขึ้นไป

7. การสรรหากรรมการ

7.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

ในการเลือกตั้งกรรมการของบริษัททุกปี บริษัทฯได้เปิดโอกาสผ่านทางเว็บไซต์ให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการใหม่ของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความชำนาญในธุรกิจของบริษัทฯเป็นหลัก ในขณะเดียวกันก็จะมีการพิจารณาถึงความเหมาะสมของกรรมการที่จะครบกำหนดออกตามวาระให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไป การพิจารณาทั้งหมดนี้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีให้ความเห็นชอบตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ในการเลือกตั้งกรรมการบริษัท วิธีการออกเสียงลงคะแนน อาจใช้การลงคะแนนเสียงให้แก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นรายบุคคล หรือหลายคนในคราวเดียวกัน แล้วแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการออกเสียงลงคะแนนหรือมีมติใด ๆ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้สิทธิตามคะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
3. การออกเสียงลงคะแนนเพื่อการเลือกตั้งกรรมการ จะต้องเป็นไปตามคะแนนเสียงส่วนใหญ่ หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ผู้ที่เป็นประธานที่ประชุมมีเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง

ในกรณีที่มิได้ตำแหน่งกรรมการว่างลง นอกเหนือไปจากการออกตามวาระ เช่น การตายหรือลาออก คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งให้กรรมการใหม่ดำรงตำแหน่งแทนกรรมการคนที่ตายหรือลาออกในการประชุมของคณะกรรมการบริษัทได้เลย โดยไม่ต้องมีการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติเลือกตั้งกรรมการใหม่แต่อย่างใด ส่วนการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงรวมทั้งตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการ จะเป็นไปตามนโยบายแผนสืบทอดตำแหน่งและการคัดเลือกแต่งตั้งกรรมการใหม่ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ก่อนที่จะนำเสนอให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้แต่งตั้งต่อไป

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯกำหนดให้การประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการของบริษัทจำนวน 1 ใน 3 จะต้องออกจากตำแหน่งถ้ากรรมการที่จะออกแบ่งให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับสัดส่วน 1 ใน 3

โดยกรรมการที่ออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัท ให้ใช้วิธีจับสลากกัน และปีต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการที่ถูกเลือกให้ออก สามารถกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้ใหม่ โดยผ่านการคัดเลือกจากผู้ถือหุ้น

คุณสมบัติคณะกรรมการบริษัท

กรรมการของบริษัทฯประกอบไปด้วยบุคคล ที่เปี่ยมไปด้วยประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความสามารถ ในธุรกิจที่บริษัทฯดำเนินการเพียงพอ เพื่อที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องมีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ และใช้เวลาต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯอย่างเต็มที่ รวมถึงมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองเป็นอย่างดี

ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทมีคณะกรรมการที่เหมาะสมต่อโครงสร้างการบริหารงานของบริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดคุณสมบัติ และการแต่งตั้งของคณะกรรมการบริษัท ไว้ดังนี้

1. ประกอบด้วยกรรมการในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความคล่องตัวต่อการบริหารงาน ซึ่งกำหนดให้กรรมการของบริษัทฯมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจะต้องมีถิ่นที่อยู่อาศัยในราชอาณาจักร โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการจะต้องมาจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นยกเว้น เป็นการแต่งตั้งกรรมการเพื่อเข้ามาแทนที่กรรมการที่ลาออก ซึ่งจะแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท

2. คณะกรรมการของบริษัทฯ จะต้องประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน หรือมีจำนวนอย่างน้อย 1 ใน 3 ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้แน่ใจได้ว่าจะมีการตรวจสอบถ่วงดุลในระดับคณะกรรมการ และอย่างน้อยต้องมี 1 คน ในคณะกรรมการอิสระ ที่เป็นผู้มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน

3. กรรมการของบริษัทฯแต่ละท่านจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติในสาขาต่างๆที่มีความหลากหลาย เพื่อให้เห็นโอกาสและความเสี่ยงของธุรกิจในด้านที่แตกต่างกัน โดยในจำนวนของคณะกรรมการทั้งหมด จะต้อง

ประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ในสายงานหลักๆ ดังต่อไปนี้อย่างน้อย 1 คน ซึ่งได้แก่ ผู้มีความรู้ในด้านการเงิน หรือการธนาคาร ด้านการบัญชี ด้านกฎหมาย

4. ไม่มีปัญหาหรือข้อพิพาทด้านกฎหมาย อันเป็นผลจากการทำหน้าที่คณะกรรมการของบริษัทอื่นทั้งในอดีตและปัจจุบัน

5. กรรมการของบริษัทจะไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 บริษัท ซึ่งหากกรรมการท่านใดมีความจำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเกินกว่าที่กำหนด กรรมการท่านดังกล่าวจะต้องชี้แจงเหตุผล ต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นทราบในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัท

6. กรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด

7. ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ บริษัทจะแจ้งข่าวผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้จะดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.ล.ต.ในทันทีที่มีการแต่งตั้ง

7.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการอิสระ

บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด โดยคณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามมาตราพระราชบัญญัติมหาชน กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของสำนักงานตลาดหลักทรัพย์ และก.ล.ต. อีกทั้งรวมถึงคุณสมบัติ ประสิทธิภาพการทำงาน ความเชี่ยวชาญชำนาญในด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น จากนั้นจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อไป ทั้งนี้ในปี 2558 บริษัทมีกรรมการอิสระเพียง 3 ท่านเท่านั้น เนื่องจากมีกรรมการอิสระ 1 ท่านได้ลาออกไปในเดือนพฤศจิกายน โดยบริษัทอยู่ระหว่างการสรรหาเพื่อทดแทน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ (Independent Director) คือ กรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายบริหารจัดการ ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องและไม่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และ/หรือผู้ถือหุ้น โดยกรรมการอิสระของบริษัทฯ มีคุณสมบัติเป็นไปตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน กล่าวคือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือ ให้อำนาจ การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่ จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะ ดังกล่าวนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษา ทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มี อำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะ ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่ง เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่ เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือ ถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการ แข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1. - ข้อ 9. แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อย ลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

7.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งจาก คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก โดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับ “กรรมการอิสระ” และไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือ หุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นกรรมการของบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือ บริษัทย่อยลำดับเดียวกันของบริษัท ทั้งนี้ ในคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ ด้านการเงินและการบัญชีเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

7.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งนี้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก โดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ กรรมการอิสระท่านใดที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทเกินกว่า 9 ปี และครบกำหนดการออกตามวาระแต่หากในขณะนั้นที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีความจำเป็นที่จะต้องอนุมัติแต่งตั้งให้กรรมการอิสระท่านดังกล่าวดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะให้นำเสนอชื่อกรรมการอิสระท่านนั้นในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยที่คณะกรรมการบริษัทจะชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

คุณสมบัติคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับ “กรรมการอิสระ” และไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่เป็นกรรมการของบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนสามารถอุทกเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

8. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

8.1 คำตอบแทนกรรมการ

ในปี 2558 ที่ผ่านมา บริษัทฯได้กำหนดนโยบายผลตอบแทนกรรมการ ดังนี้

1. กรรมการแต่ละท่าน (ได้รับค่าเบี้ยประชุมกรรมการในอัตราท่านละ 20,000 บาท ในแต่ละครั้งที่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการโดยกรรมการท่านใดที่เป็นฝ่ายบริหารก็จะได้รับเบี้ยประชุมจำนวนนี้ด้วย นอกเหนือไปจากเงินเดือนที่ได้รับอยู่แล้ว

	ปี 2557 (บาท/ครั้ง)	ปี 2558 (บาท/ครั้ง)
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท	20,000	20,000

2. กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านจะได้รับเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในอัตราท่านละ 20,000 บาท ในแต่ละครั้งที่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

	ปี 2557 (บาท/ครั้ง)	ปี 2558 (บาท/ครั้ง)
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	20,000	20,000

3. กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนแต่ละท่านจะได้รับเบี้ยประชุมในอัตราท่านละ 20,000 บาท ในแต่ละครั้งที่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

	ปี 2557 (บาทต่อครั้ง)	ปี 2558 (บาทต่อครั้ง)
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	20,000	20,000

หมายเหตุ : จากการที่กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ลาออกไป มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2558 ให้ชะลอการแต่งตั้งกรรมการทดแทน จึงทำให้ไม่มีกรรมการ รวมถึงไม่มีการประชุมของคณะกรรมการสรรหาหลังจากนั้นเป็นต้นมา

4. บริษัทฯ จะจ่ายบำเหน็จพิเศษให้แก่คณะกรรมการบริษัททั้งคณะโดยรวม ในอัตราเดียวกันกับปีที่ผ่านมา คือ ร้อยละ 1 ของกำไรสุทธิประจำปีของบริษัทฯ นอกเหนือไปจากการจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการบริษัทแต่ละท่านข้างต้นแล้ว โดยกำหนดจ่ายหลังจากที่งบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในปีถัดไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทในปี 2558 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุม คณะกรรมการ บริษัท/ครั้ง	การประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ/ครั้ง	คำตอบแทน (บาท)	วันที่เข้าดำรง ตำแหน่ง
1. นางสาวธรรมา พิมพ์กร	ประธานกรรมการ	4/12	-	80,000	23 กันยายน 2558
2. นายเยี่ยม จันทรประสิทธิ์	กรรมการ	10/12	-	220,000	2 มีนาคม 2558
3. นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี	กรรมการ	9/12	-	180,000	29 เมษายน 2558
4. นายเฉลิมไชย ศิริพวงศ์ ^{1/}	กรรมการ	12/12	-	260,000	29 เมษายน 2558
5. นายสมพล ตรีภพนารถ	กรรมการ	2/12	-	40,000	11 พฤศจิกายน 2558
6. นายรัชชชัย ม่วงไหมแพร	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	9/12	4/7	260,000	29 เมษายน 2558
7. นายณัฐพร อิงคินันท์	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	9/12	3/7	240,000	29 เมษายน 2558
8. นางวัลภา สุนากร	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	3/12	-	60,000	26 ตุลาคม 2558
9. พล.ต.อ. อำนาจ อันอาดมงาม	กรรมการ	4/12	-	80,000	23 กันยายน 2558
10. นายพิจารณ์ สุขภารังษี	กรรมการ	6/12	-	120,000	24 มิถุนายน 2558
11. นายชนะชัย จุลจิราภรณ์	กรรมการ	2/12	-	40,000	11 พฤศจิกายน 2558
12. นายสุพจน์ อาวาส	กรรมการ	1/12	-	20,000	3 ธันวาคม 2558
รวมคำตอบแทนกรรมการที่ยังคงดำรงตำแหน่งอยู่ ณ ปัจจุบัน				1,600,000	
กรรมการที่ลาออกระหว่างปี 2558	ตำแหน่ง	การประชุม คณะกรรมการ บริษัท/ครั้ง	การประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ/ครั้ง	คำตอบแทน (บาท)	วันที่ลาออกจาก ตำแหน่ง
นายวิวัฒน์ วิฑูรย์เรียร	ประธานกรรมการ	4/12	-	80,000	22 มิถุนายน 2558
นายเค่อนัว หลิน	กรรมการ	2/12	-	40,000	15 ตุลาคม 2558
นายโชติพงศ์ ดิษเจริญ ^{2/}	กรรมการ	9/12	-	160,000	11 พฤศจิกายน 2558
นายคณเฑาะว์ แดนดำรงสุข	กรรมการ	4/12	-	80,000	23 กันยายน 2558
นายศฤงคาร สุทัศน์ชูโต	กรรมการ	3/12	-	60,000	23 มิถุนายน 2558
พ.ต.ท. พงศ์ศิริ หิรัญเดชะ	กรรมการ	3/12	-	60,000	29 เมษายน 2558
นายอิสระชัย เดชาฤทธิ์	กรรมการ	4/12	-	80,000	22 พฤษภาคม 2558
นายวรการ เทพเฉลิม	กรรมการ	3/12	-	60,000	23 กันยายน 2558
นายชัชวาล เติรยวิจารย์กุล ^{3/}	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	5/12	4/7	220,000	22 มิถุนายน 2558
นายอิสระ วงศ์รุ่ง ^{3/}	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	3/12	3/12	160,000	29 เมษายน 2558
นางสรณธร ปานพรหม ^{2/}	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	6/12	3/12	160,000	2 ธันวาคม 2558
รวมคำตอบแทนกรรมการที่ได้ลาออกไประหว่างปี				1,160,000	
รวมคำตอบแทนกรรมการ ปี 2558				2,760,000	

หมายเหตุ : 1/ มีการบันทึกข้อมูลผิดพลาดในจำนวนครั้งที่ประชุมของนายเฉลิมไชย ศิริพวงศ์ เกิน 1 ครั้ง จากการประชุมจริง โดยฝ่ายบัญชีได้ยกยอดส่วนที่ผิดพลาดไปจ่ายในงวดถัดไปแล้ว

2/ นายโชติพงศ์ ดิษเจริญ และนางสรณธร ปานพรหม งดรับค่าเบี้ยประชุมท่านละ 1 งวด

- 3/ ค่าตอบแทนรวมของนายชัชวาล เตริยมิวิจารณ์กุล และนายอิสระ วงศ์รุ่ง รวมค่าเบี้ยประชุมในคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาตอบแทน จำนวน 2 ครั้ง เป็นจำนวนเงินท่านละ 40,000 บาทด้วย

8.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร (ซึ่งทั้งหมดเป็นกรรมการบริหาร)

ในปี 2558 ที่ผ่านมามีบริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร ดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2557	ปี 2558
	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน	15,522,689	9,323,952
ค่าตอบแทนพิเศษ	7,876,279	2,457,800
ค่าเบี้ยประชุม	600,000	840,000
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	728,440	425,197
รวม	24,727,408	13,046,949

หมายเหตุ : ผู้บริหารไม่ได้รับค่าตอบแทนอื่น เช่น คอมมิชชั่น หรือค่าตอบแทนในรูปแบบอื่นใด นอกเหนือจากที่ได้เปิดเผยไว้

9. บุคลากร

9.1 จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัท มีพนักงานทั้งสิ้น 29คน ไม่ได้รวม พนักงานของบริษัทย่อย ในการจัดสรรกำลังคน บริษัทจะพิจารณาความเหมาะสมกับลักษณะงานและการบริการของ บริษัทที่สอดคล้องกับแผนการขยายการดำเนินงานและการลงทุนต่างๆ ซึ่งบริษัทมีจำนวนพนักงานในตำแหน่งงานต่างๆ ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	2558	2557
		จำนวน(คน)	จำนวน(คน)
1.	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1	1
2.	ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน	1	1
3.	รองกรรมการผู้จัดการ	3	2
4.	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	2	3
5.	ผู้อำนวยการ	1	1
6.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย	1	2
7.	ผู้จัดการ	3	2
8.	หัวหน้าส่วน	4	1
9.	พนักงานสนับสนุนอื่นๆ	13	9
รวมจำนวนพนักงานทั้งหมด		29	22

ในส่วนของพนักงานในบริษัทย่อย อื่นๆ (ไม่รวมบริษัท ออรั่ม แคปปิตอล แอ็ดไวเซอร์ ฟิทีอี จำกัด) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีจำนวนพนักงานดังต่อไปนี้

บริษัท	สัดส่วนการถือหุ้นโดย บริษัท ฯ (%)	2558	2557
		จำนวน พนักงาน	จำนวน พนักงาน
		(คน)	(คน)
เอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส (ACS)	99.99	-	5
โกลบอลเซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (GSC) (ชื่อเดิม เอแคป เซอร์วิสเชส)	99.99	306	93
เอแคป คอนซัลติ้ง (ACON)	99.99	4	2
แคปปิตอล โอเค (CAP OK)	99.99	0	17
โอเค แคช (OK CASH) (ชื่อเดิม โปรเฟสชันแนล คอลเลคชั่น)	99.99	4	
บริหารสินทรัพย์ เอแคป (เอเชีย) (ACAP ASIA)	99.99	0	

9.2 ลักษณะผลตอบแทน

(1) ค่าตอบแทนของพนักงานที่เป็นตัวเงิน (ไม่รวมผู้บริหารและบริษัทย่อย) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 (หน่วย : บาท)

ลักษณะผลตอบแทน	ปี 2557	ปี 2558
เงินเดือน	10,226,673	10,309,967
ค่าตอบแทนพิเศษ (โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าอาหาร ค่าพาหนะ ค่าน้ำมัน เงินชดเชย)	4,174,195	1,503,379
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	547,846	329,950
รวม	14,948,714	12,143,296

(2) ค่าตอบแทนอื่น (ถ้ามี)

บริษัทฯ มิได้มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่พนักงานของบริษัทฯ นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินตามที่เปิดเผยในตารางข้างต้น รวมทั้งไม่มีค่าคอมมิชชั่นให้แก่พนักงานแต่อย่างใด

9.3 ข้อพิพาทด้านแรงงาน

-ไม่มี-

9.4 นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงาน ผู้เป็นทรัพยากรหลักของบริษัทฯ จึงได้มุ่งมั่นในการพัฒนาปัจจัยต่างๆ เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรม ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และจัดให้มีสวัสดิการตามกฎหมายเช่น ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน การปฐมพยาบาล รวมถึงจัดสวัสดิการของบริษัทฯ เช่น การประกันชีวิตกลุ่ม การประกันอุบัติเหตุและสูญเสียอวัยวะจากอุบัติเหตุ และการประกันสุขภาพ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือจัดการงานศพ เป็นต้น บริษัทฯยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความสามารถของพนักงาน และถ่ายทอดความรู้ รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานจะเห็นได้จากการกำหนดวัฒนธรรมองค์กรในการยึดมั่นในคุณธรรม (Integrity) การจัดโครงการอบรมหลากหลายรูปแบบให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานในแต่ละส่วนงาน

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการของบริษัทฯได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้วางไว้ โดยได้จัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติของบริษัทฯและเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบถึงแนวทางปฏิบัติที่บริษัทฯได้ดำเนินการ เนื่องจากบริษัทฯเชื่อว่าบริษัทที่มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีคณะกรรมการและผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มีการถ่วงดุลอำนาจ ตลอดจนการบริหารงานที่โปร่งใส รวมถึงการให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น จะเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่า และผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและบริษัทฯในระยะยาว ทั้งนี้บริษัทฯขอรายงานเรียงตามลำดับของหลักการในแต่ละหมวดดังต่อไปนี้

- สิทธิของผู้ถือหุ้น
- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิต่างๆ ที่ตนเองสมควรได้รับ ตามแนวทางที่บริษัทฯได้ปฏิบัติ เช่น สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ถืออยู่ สิทธิการซื้อหุ้นคืน สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ สิทธิต่างๆ ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของผู้ถือหุ้นทุกประเภทและนักลงทุนสถาบัน สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าสอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น รวมถึงการมีสิทธิได้รับรู้ถึงข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้น (Shareholders Agreement) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งปกติจะจัดให้มีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง แต่ในปี 2558 ที่ผ่านมา บริษัทฯจัดประชุมผู้ถือหุ้น 2 ครั้ง คือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2558 ในวันที่ 29 มกราคม 2558 และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในวันที่ 29 เมษายน 2558 โดยการจัดประชุมทั้ง 2 ครั้ง มีการจัดประชุมในสถานที่ที่สะดวกในการเดินทาง ซึ่งก่อนการประชุม บริษัทฯได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ที่เป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมในวาระต่างๆ พร้อมรายละเอียดที่พอเพียง โดยเฉพาะในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จะมีการจัดส่งเอกสารให้กับผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันนัดประชุมอย่างน้อย 7 วัน

2) วันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนด้วยการใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น รวมทั้งได้จัดให้มีอาคารแสดงปวีบริการในกรณีผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะไม่ได้นำมาด้วย

3) บริษัทฯได้จัดให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาเข้าร่วมประชุมภายหลังจากเริ่มประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงในวาระถัดไปที่ยังมิได้เริ่มพิจารณาและนับเป็นองค์ประชุม

4) บริษัทฯได้นำหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารประกอบการประชุม พร้อมหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ คือ แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ลงในเว็บไซต์ของบริษัทฯ คือ www.acap.co.th เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเลือกใช้นหนังสือมอบฉันทะแบบใดก็ได้ นอกจากนี้บริษัทฯได้เสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นผู้รับมอบฉันทะในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง รวมทั้งแสดงข้อเท็จจริง และเหตุผลความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ กรณีที่มี

ความเห็นแตกต่างจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบข้อมูลในการพิจารณาอย่างเพียงพอและเท่าเทียม โดยการลงข้อมูลทั้งหมด บริษัทฯมีการเผยแพร่ข้อมูลทั้งที่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษให้ผู้ถือหุ้นได้เลือกใช้

5) ในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2558 บริษัทฯมีกรรมการ ผู้บริหาร ของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน จะมีการทบทวนการอิสระและการตรวจสอบจะเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน หรืออย่างน้อยจะเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2 ท่านจากทั้งหมด 3 ท่าน นอกจากนี้จะมีตัวแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ตลอดจนที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ กรณีเป็นการประชุมเพื่อให้ความเห็นในการเข้าทำรายการใดๆ ของบริษัทฯ จะเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพียงเสมอ

6) เพื่อให้การนับคะแนนของการลงมติในวาระต่างๆ มีความถูกต้อง โปร่งใส บริษัทฯจะเชิญผู้แทนจากบริษัทผู้ตรวจสอบบัญชีท่านอื่น นอกเหนือจากบุคคลที่เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ มาทำหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเสียงในการประชุมด้วย

7) ก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงถึงกติกา รวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ และระหว่างการประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้สิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถามและแสดงความคิดเห็น รวมทั้งข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างไม่จำกัด โดยคณะกรรมการบริษัทจะตอบข้อซักถามอย่างตรงประเด็นในแต่ละวาระ และมีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีการสรุปผลการลงมติจากการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยในวันเดียวกันได้สรุปผลการประชุมและมติการลงคะแนนผ่านช่องทางในระบบ ELCID ของตลาดหลักทรัพย์ให้กับนักลงทุนและผู้ถือหุ้นทราบทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมดังกล่าวฉบับเต็มให้ตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมเสร็จสิ้น พร้อมทั้งขึ้นเว็บไซต์ของบริษัทฯทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

8) บริษัทฯจะไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญและต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ และได้ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ตามแนวทางที่บริษัทฯได้ปฏิบัติดังนี้

1) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ที่บริษัทฯได้เสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุม เพื่อเป็นตัวแทนในการรักษาสิทธิของตนเองได้

2) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอต่อการพิจารณาข้อมูลในวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบ รวมถึงการนำขึ้นเว็บไซต์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน

3) ในวาระการเลือกตั้งของกรรมการ บริษัทฯได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

4) ในระหว่างการประชุม บริษัทฯได้ส่งเสริมให้มีการแสดงความเห็นและซักถามในที่ประชุม ด้วยการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถสอบถามในประเด็นต่างๆได้ตามความต้องการ ด้วยการจัดสรรเวลาให้เพียงพอ

5) บริษัทฯได้ให้ความระมัดระวังอย่างมาก ต่อการเก็บรักษา และป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัทฯ จากกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นไปเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือเพื่อการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ถือหุ้น โดยได้มีการกำหนดข้อพึงปฏิบัติต่อการรั่วไหลข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัดในจรรยาบรรณพนักงาน

6) เมื่อมีกรรมการ และผู้บริหารคนใดทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ จะต้องมีการแจ้งให้บริษัทฯทราบถึงการเปลี่ยนแปลง เพื่อบริษัทฯจะได้จัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะนำเสนอและเปิดเผยต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้ทราบต่อไป อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริษัท จะยึดหลักจรรยาบรรณร่วมกันว่าจะไม่ทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนงบการเงินของบริษัทฯจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน รวมถึงอาทิตย์แรกภายหลังงบการเงินเผยแพร่สู่สาธารณชนแล้ว โดยในอดีตที่ผ่านมากรรมการของบริษัทฯได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็น ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้าและเจ้าหนี้ ลูกค้า คู่แข่ง ชุมชนและสังคม โดยมีนโยบายเพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม และได้รับความร่วมมือจากบริษัท เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างกัน และตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ดังนี้

ผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม โดยดำเนินการให้มีผลประโยชน์ที่ดีเลิศอย่างสม่ำเสมอและยั่งยืน และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจะดำเนินการอย่างโปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว บริษัทจึงยึดถือแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. บริหารจัดการให้บริษัท สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสม และยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น สมกับที่ผู้ถือหุ้นให้ความไว้วางใจ
2. บริษัทมีการบริหารภายใต้หลักความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และหลักความระมัดระวัง (Duty of Care) เยี่ยงผู้ที่มีความรู้ ประสิทธิภาพ และความชำนาญ
3. ไม่ดำเนินการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง และสร้างความเสียหายต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น โดยไม่ได้ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
5. เปิดเผยรายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัท ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ ครบถ้วนตามความเป็นจริง และทันต่อเหตุการณ์
6. ไม่เพิกเฉยต่อข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดๆ ที่มีเหตุผลและเป็นประโยชน์จากผู้ถือหุ้น เพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารงานของบริษัท
7. ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นตามที่ควรจะได้รับ ทั้งสิทธิในการประชุม สิทธิในการเสนอวาระ สิทธิในการเสนอรายชื่อกรรมการ สิทธิในการรับทราบข้อมูล การแสดงความคิดเห็น สิทธิในการรับทราบข้อมูลล่วงหน้าอย่างพอเพียงต่อการตัดสินใจ สิทธิในการร้องเรียน เป็นต้น

พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อพนักงานเป็นสำคัญ เนื่องจากพนักงานคือส่วนสำคัญต่อความคงอยู่และความเจริญเติบโตขององค์กรมาตลอด จึงมุ่งมั่นในการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างความมั่นใจ ให้พนักงาน จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ไว้ดังนี้

1. ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ในทุกๆ เรื่อง ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ใดผู้หนึ่ง เนื่องจากความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ เพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา หรือความชอบพอใจส่วนตัว
2. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน ในรูปแบบของเงินเดือนและ/หรือ เงินโบนัส
3. ให้ความใส่ใจต่อสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความสะอาด ปลอดภัยทั้งต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน
4. ไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของพนักงาน ด้วยการให้การสนับสนุนการอบรมถ่ายทอดความรู้แก่พนักงานอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ
6. เปิดโอกาสในการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมเสมอภาค
7. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
8. ให้เกียรติและปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และความเคารพต่อศักดิ์ศรีของพนักงาน
9. เปิดโอกาส และช่องทางที่สะดวกให้แก่พนักงานสามารถร้องเรียนและแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางผิดระเบียบหรือกฎหมายได้

คู่ค้าและเจ้าหนี้

บริษัท ดำเนินธุรกิจภายใต้ผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า ด้วยการไม่เอาเปรียบ ภายใต้กติกาดังนี้

1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัด และซื่อสัตย์ ภายใต้ เงื่อนไข รวมทั้งหลักเกณฑ์ และกฎหมายที่กำหนดภายใต้ เงื่อนไข รวมทั้งหลักเกณฑ์และกฎหมายที่กำหนด
2. ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขด้วยความอ้อมค้อม กรณีเกิดปัญหาทางการค้า หรือปัญหาใด
3. ไม่เรียกร้อง ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า

บริษัท พึงยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่างๆ อย่างเคร่งครัดต่อเจ้าหนี้การค้า ด้วยการดำเนินการต่อไปนี้

1. ยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระคืน และเงื่อนไขอื่นๆ
2. ไม่ปกปิดฐานะทางการเงินเพื่อหวังหลบเลี่ยงหรือเลื่อนการชำระแก่เจ้าหนี้เมื่อครบกำหนด โดยไม่ได้รับความยินยอม
3. ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง หรือแก้ไขเอกสารใดๆ เพื่อเป็นประโยชน์แก่ตนเอง และก่อความเสียหายให้แก่เจ้าหนี้
4. รายงานเจ้าหนี้ล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขดังกล่าว

ลูกค้า

ผลสำเร็จของการบริหารงานของบริษัท มาจากความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ บริษัทจึงต้องสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า ด้วยความเอาใจใส่โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาจริยธรรม และความเชื่อถือซึ่งกันและกัน บริษัททราบดีถึงความแตกต่างด้านความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า บริษัทจึงต้องสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย ด้วยความทุ่มเทและมุ่งมั่น เพื่อพัฒนาการให้บริการของบริษัทตรงตามวัตถุประสงค์ของลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าให้ได้มากที่สุด และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และก่อให้เกิดการเอื้อประโยชน์ร่วมกันในระยะยาว ด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้าในแนวทางต่อไปนี้

1. จำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือให้บริการแก่ลูกค้าในสิ่งที่บริษัทมีความรู้และความเชี่ยวชาญเท่านั้น
2. ไม่มุ่งหวังกำไรเกินควร เมื่อเทียบกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการที่บริษัทมีให้
3. การให้คำแนะนำแก่ลูกค้าเกี่ยวกับระยะเวลา เงื่อนไข สิทธิ ผลประโยชน์ และข้อผูกพันในการให้บริการแก่ลูกค้า เราจะนำเสนอข้อมูลทั้งหมดอย่างชัดเจน ตามความเป็นจริง ไม่บิดเบือน และโปร่งใสยุติธรรม
4. การเชิญลูกค้าให้มาใช้บริการของบริษัท จะต้องไม่ระบุเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรมและไม่โปร่งใส ที่แสดงเจตนาให้เห็นถึงการเอาเปรียบลูกค้าอย่างจงใจ
5. ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากมีเหตุสุดวิสัย ไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
6. รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

คู่แข่ง

บริษัท ให้ความสำคัญต่อการต่อสู้แข่งขันทางการค้า และกติกากการแข่งขันในธุรกิจอย่างซื่อตรง ด้วยการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ดังนี้

1. ไม่ให้ร้ายต่อคู่แข่งทางการค้า หรือใช้วิธีการใดๆ ที่เป็นการบิดเบือนข้อเท็จจริงต่อคู่แข่งทางการค้า

2. ไม่ลอกเลียนแบบผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการของคู่แข่งกัน แล้วนำมากล่าวอ้างในชื่อของตนเอง
3. ไม่แย่งชิงลูกค้าจากคู่แข่งกันด้วยวิธีการที่มีชอบ
4. ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกา และหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจที่ดี

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและร่วมพัฒนาสังคม ในโอกาสที่เอื้ออำนวยอย่างสม่ำเสมอ และจากการที่บริษัทฯ ถูกก่อตั้งขึ้นโดยคนไทย จึงมีความรู้สึกรักในชุมชนและสังคมของประเทศที่เป็นแผ่นดินเกิดอยู่มากกว่าบริษัทฯ จากต่างชาติ ดังนั้นการปกป้องรักษาสິงแวดล้อมภายในชุมชนของบริษัทฯ จึงถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการไปพร้อม ๆ กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณที่ดีต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร (Corporate Social Responsibility : CSR) ขึ้นมาปฏิบัติ ซึ่งได้เปิดเผยในคู่มือการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ที่ปรากฏอยู่ในเว็บไซต์บริษัทฯ

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ วางนโยบายในการเปิดเผยสารสนเทศ ให้มีความโปร่งใส ทันเวลา ครบถ้วน และถูกต้อง ตามมาตรฐานการมีประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของการเป็นบริษัทจดทะเบียน โดยได้กำหนดให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องการเปิดเผย โดยให้ตระหนักถึงผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน โดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ผ่านสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.acap.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ นอกจากนี้บริษัทฯ ปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล

1) บริษัทฯ ได้เปิดเผย บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมถึงคำตอบแทน ให้แก่ผู้ถือหุ้นทราบโดยทั่วกันในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี

2) ในการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม บริษัทฯ จะเปิดเผยรายชื่อ และประวัติของกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง ให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางหนังสือเชิญประชุม

3) คณะกรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบจะแสดงรายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน ควบคู่กันไปในรายงานประจำปี

4) กรณีบริษัทฯ มีรายการเกี่ยวโยงกัน บริษัทฯ จะเปิดเผยไว้ในงบการเงินของบริษัทฯ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทาน และติดตามการทำการธุรกรรมของรายการที่เกี่ยวข้องกันต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว จะต้องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่ขนาดของรายการ บริษัทฯ จะดำเนินการเปิดเผยมูลค่ารายการ คู่สัญญาและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เหตุผลและความจำเป็น และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของรายการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเผยแพร่ผ่านระบบ ELCID ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้นักลงทุนทราบโดยทั่วกัน

5) บริษัทฯ มีเลขานุการบริษัท เพื่อจัดเตรียมและประสานงานเรื่องการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยมีช่องทางการติดต่อได้โดยตรงผ่านช่องทางต่อไปนี้

เลขานุการบริษัท

บริษัท เอเซีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

349 อาคารเอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์

ชั้น 24 ห้องเลขที่ 2401- 2405

ถนน วิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

Email Corporate@acap.co.th

อย่างไรก็ตามผู้บริหารของบริษัทฯในแต่ละสาขาก็สามารถเป็นผู้รับเรื่องหรือชี้แจงผ่านนักลงทุนด้วยตนเองได้ นอกจากนี้บริษัทฯยังมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ผ่านทางระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกช่องทางหนึ่ง โดยบริษัทฯตระหนักถึงความครบถ้วน โปร่งใส ถูกต้อง และความรวดเร็วของข้อมูล เป็นสำคัญ

6) บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองสิทธิแก่ผู้แจ้งเบาะแสของการกระทำผิด บริษัทฯได้เปิดช่องทางให้มีการร้องเรียน หรือนำเสนอข้อคิดเห็น ทั้งจากพนักงาน ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกคน ผ่านมายัง คณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง คือ

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เอเซีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

349 อาคารเอสเจ อินฟินิตี้ วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์

ชั้น 24 ห้องเลขที่ 2401- 2405

ถนน วิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

หรือช่องทาง email ได้แก่

- ประธานกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการตรวจสอบ : ac_acap@acap.co.th โทรศัพท์ 02-793-3911
- สำนักเลขานุการบริษัท/นักลงทุนสัมพันธ์ : Corporate@acap.co.th โทรศัพท์ 02-793-3911

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทมีทั้งสิ้น 12 ท่าน แบ่งเป็น กรรมการที่มีผู้บริหารจำนวน 10 ท่าน และ กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระที่ไม่ใช่ผู้บริหาร และดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบด้วยจำนวน 3 ท่าน ทดแทนกรรมการอิสระท่านหนึ่งที่ได้ลาออกไปในเดือน พฤศจิกายน 2558 เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทที่กำหนดให้มี กรรมการที่เป็น กรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน หรือมีจำนวนอย่างน้อย 1 ใน 3 ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้แน่ใจได้ว่าจะมีการตรวจสอบถ่วงดุลในระดับคณะกรรมการ และอย่างน้อยต้องมี 1 คน ใน คณะกรรมการอิสระ ที่เป็นผู้มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน
- ในจำนวนของคณะกรรมการทั้งหมด จะต้องประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ในสายงานหลักๆ เช่น ผู้มีความรู้ ในด้านการเงิน หรือการธนาคาร ด้านการบัญชี ด้านกฎหมาย อย่างน้อย 1 คน เพื่อให้เห็นโอกาสและความเสี่ยงของธุรกิจในด้านที่แตกต่างกัน
- กรรมการของบริษัทจะไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 บริษัท
- กรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด อีกทั้งไม่มีปัญหาหรือข้อพิพาทด้านกฎหมาย อันเป็นผลจากการทำหน้าที่คณะกรรมการของบริษัทอื่นทั้งในอดีตและปัจจุบัน
- คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้น มีหน้าที่คอยกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันนำมาซึ่งการดำเนินกิจการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

คณะกรรมการคือผู้ที่เชื่อมโยงระหว่างผู้ถือหุ้นกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการจึงเป็นเสมือนตัวแทนของผู้ถือหุ้น ดังนั้น การที่คณะกรรมการจะทำให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นได้ว่า กระบวนการจัดการของบริษัทฯจะเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นในระยะยาว คณะกรรมการของบริษัทฯแต่ละท่านจึงต้องทำหน้าที่ของตนเองด้วยความเป็นกลาง ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของฝ่ายจัดการ หรือโดยกลุ่มบุคคล หรือนิติบุคคลที่มีอำนาจควบคุมฝ่ายจัดการ นอกจากนี้คณะกรรมการของบริษัทฯทุกท่านจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลักความระมัดระวัง (Duty of Care) คือทำหน้าที่ด้วยความสมเหตุสมผล มีข้อมูลอย่างเพียงพอ และไม่มีเหตุให้สงสัยว่าข้อมูลนั้นไม่น่าเชื่อถือ

นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทฯยังจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลักความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ทำหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ตัดสินใจโดยไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of interest) เว้นแต่การกระทำนั้นจะผ่านตัดสินใจจากผู้ไม่มีส่วนได้เสีย ซึ่งเห็นว่าเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯแล้ว ตลอดจนรวมทั้งไม่นำข้อมูล หรือความลับของบริษัทฯไปก่อให้เกิดประโยชน์แต่ตนหรือบุคคล หรือนิติบุคคลใดๆ โดยเฉพาะเจาะจง

นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เมื่อมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯมีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทฯจะดำเนินการตามนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และจรรยาบรรณว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งรายการดังกล่าวทั้งหมดจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องแสดงความเห็นเบื้องต้นต่อรายการนั้น ทั้งนี้การอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ความยุติธรรม ความสมเหตุสมผลของรายการ และเป็นไปตามราคาตลาด

อำนาจของคณะกรรมการบริษัทจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริษัท หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับ บริษัทฯหรือ บริษัทฯย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทฯหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัทฯมีการกำหนดการประชุมอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมในกรณีที่มีวาระเร่งด่วน ในการประชุมทุกครั้งสำนักเลขานุการบริษัทจะกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าไว้อย่างชัดเจน มีการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้มีเวลาศึกษาและพิจารณาวาระต่างๆ กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์เพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีการจดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมที่มีความชัดเจน ตลอดจนมีกระบวนการสื่อสารมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติภายในกำหนดเวลาได้ทันที

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะคัดเลือกกรรมการของบริษัทฯขึ้นมา 1 ท่าน ให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริษัท เพื่อดูแลควบคุมการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้ดำเนินไปอย่างมีระเบียบและบรรลุมิติวัตถุประสงค์ในการประชุม โดยประธานกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ดูแล และสั่งการให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการเตรียมการประชุม ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ประชุม และเอกสาร ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์การประชุม ที่จะใช้ให้ถูกต้องครบถ้วน
- ศึกษาทำความเข้าใจรูปแบบ และวิธีการประชุมที่จะใช้ให้แน่ชัด

- ศึกษารายละเอียดเรื่องที่จะประชุม และหาข้อเท็จจริงที่เป็นปัจจัยเพิ่มเติมความจำเป็น
- ดำเนินการควบคุมดูแลการประชุมให้มีความพร้อมและราบรื่นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการประชุมตามเป้าหมาย
- ส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้มีส่วนร่วมในการประชุม และแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเท่าเทียมกัน
- ส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณาข้อเท็จจริงและข้อมูลอย่างรอบคอบ รอบด้าน
- สนับสนุนข้อเท็จจริงที่เป็นปัจจุบัน เมื่อเห็นว่าที่ประชุมขาดข้อมูลดังกล่าว
- พยายามให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งข้อเท็จจริงที่สมเหตุสมผล
- สรุปความคิดเห็นของผู้อภิปรายในที่ประชุมตามจังหวะและโอกาสอันควร
- ดำเนินการอภิปรายในการประชุมให้มีประสิทธิภาพ และใกล้เคียงหรือประนีประนอม เมื่อผู้เข้าประชุมอภิปรายความคิดเห็นที่ขัดแย้งกันรุนแรง
- เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีในที่ประชุมมีการลงคะแนนเสียง ของ 2 ฝ่ายที่เห็นด้วยและไม่เห็นด้วยเท่ากัน
- สรุปผลการประชุม ให้ถูกต้องชัดเจนและสมบูรณ์

ในปี 2558 บริษัท มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 12 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง
1. นางสาวรณดา พิมพ์กร	ประธานกรรมการ	4/12	23 กันยายน 2558
2. นายเยี่ยม จันทระสิทธิ์	กรรมการ	10/12	2 มีนาคม 2558
3. นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี	กรรมการ	9/12	29 เมษายน 2558
4. นายเฉลิมชัย ศิริพนวงศ์	กรรมการ	12/12	29 เมษายน 2558
5. นายสมพล ตริภพนารถ	กรรมการ	2/12	11 พฤศจิกายน 2558
6. นายธวัชชัย ม่วงใหม่แพร	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	9/12	29 เมษายน 2558
7. นายณัฐพร อิงคินันท์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	9/12	29 เมษายน 2558
8. นางวัลภา สุนากร	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	3/12	26 ตุลาคม 2558
9. พล.ต.อ. อำนาจ อันอาดมิ่งงาม	กรรมการ	4/12	23 กันยายน 2558
10. นายพิจารณ์ สุขภารังษี	กรรมการ	6/12	24 มิถุนายน 2558
11. นายชนะชัย จุลจิราภรณ์	กรรมการ	2/12	11 พฤศจิกายน 2558
12. นายสุพจน์ อาวาส	กรรมการ	1/12	3 ธันวาคม 2558
กรรมการที่ลาออกระหว่างปี 2558	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	วันที่ลาออกจากตำแหน่ง
นายวิวัฒน์ วิฑูรย์เขียว	ประธานกรรมการ	4/12	22 มิถุนายน 2558
นายเค่อนัว หลิน	กรรมการ	2/12	15 ตุลาคม 2558
นายโชติพงศ์ ดิษเจริญ	กรรมการ	9/12	11 พฤศจิกายน 2558
นายคณินอาจ แดนดำรงสุข	กรรมการ	4/12	23 กันยายน 2558
นายศฤงคาร สุทัศน์ชูโต	กรรมการ	3/12	23 มิถุนายน 2558
พ.ต.ท. พงศ์ศิริ หิรัญย์เดชะ	กรรมการ	3/12	29 เมษายน 2558
นายอิสระชัย เดชาฤทธิ์	กรรมการ	4/12	22 พฤษภาคม 2558
นายวรการ เทพเฉลิม	กรรมการ	3/12	23 กันยายน 2558
นายชัชวาล เติร์ยมวิจารณ์กุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	5/12	22 มิถุนายน 2558
นายอิสระ วงศ์รุ่ง	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	3/12	29 เมษายน 2558
นางสรามุร ปานพรหม	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	6/12	2 ธันวาคม 2558

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน มีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยทุก ๆ เดือน ละ 1 ครั้ง นอกจากนั้นยังได้มีการปรึกษาหารือหรือรอบการประชุมทุก ๆ ต้นสัปดาห์ ๆ ละ 1 วัน เพื่อติดตามความคืบหน้าของการทำงาน อย่างไรก็ตาม หากเดือนใดมีเรื่องเร่งด่วนที่จะต้องประชุมเพิ่มกว่าการประชุมปกติ คณะกรรมการบริหารก็จะจัดประชุมเพิ่มขึ้นตามความเหมาะสม เช่น ในปีที่ผ่านมาได้มีการประชุมมากกว่าเดือนละ 1 ครั้ง โดยในปี 2558 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารบริษัท รวมทั้งสิ้น 19 ครั้ง โดยมีรายละเอียดของการเข้าร่วมประชุมอย่างเป็นทางการดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง
1. นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี	ประธานกรรมการบริหาร	16/19	29 เมษายน 2558
2. นายเฉลิมไชย ศิริพงษ์	กรรมการบริหาร	16/19	29 เมษายน 2558
3. นายสมพล ตริภพนารถ	กรรมการบริหาร	1/19	24 ธันวาคม 2558
4. นายชนะชัย จุลจิราภรณ์	กรรมการบริหาร	1/19	24 ธันวาคม 2558
5. นายสุพจน์ อวาส	กรรมการบริหาร	1/19	24 ธันวาคม 2558
กรรมการที่ลาออกระหว่างปี 2558	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	วันที่ลาออกจากตำแหน่ง
นายวิวัฒน์ วิฑูรย์เรียร	ประธานกรรมการ	10/19	22 มิถุนายน 2558
นายอิสสระชัย เดชาฤทธิ์	กรรมการบริหาร	11/19	20 พฤษภาคม 2558
นายทินกร พันพานิชย์กุล	กรรมการบริหาร	5/19	22 พฤษภาคม 2558
นางนงลักษณ์ โกวิพัฒนะ	กรรมการบริหาร	2/19	22 พฤษภาคม 2558
นายศฤงคาร สุทัศน์ชูโต	กรรมการบริหาร	4/19	23 มิถุนายน 2558

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้มีความรู้ความสามารถที่แตกต่างกันในแต่ละสาขาวิชาชีพ ทั้ง วิศวกร เศรษฐศาสตร์ และบัญชีการเงิน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาสอบทานงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย สอบทานผลการตรวจสอบภายในร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีผู้ดำเนินการฝ่ายบัญชีพิจารณาและคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัท และสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน รุกระกรรมของผู้มีส่วนได้เสีย หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น

การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบจะประชุมร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายกำกับดูแล และผู้บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นประจำทุกเดือน ซึ่งบางครั้งจะมีผู้สอบบัญชีบริษัทเข้าร่วมประชุมพร้อมกัน ในปี 2558 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งสิ้นจำนวน 7 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุม มีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง
1. นายธวัชชัย ม่วงไหมแพร	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	4/7	29 เมษายน 2558 เป็นกรรมการ ตรวจสอบ
2. นายณัฐพร อิงคินันท์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการ อิสระ	3/7	29 เมษายน 2558 เป็นกรรมการบริษัท 24 มิถุนายน 2558 เป็นกรรมการ ตรวจสอบ
3. นางวัลภา สุนากร	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการ อิสระ	-	26 ตุลาคม 2558 เป็นกรรมการบริษัท 3 ธันวาคม 2558 เป็นกรรมการ ตรวจสอบ

กรรมการที่ลาออกระหว่างปี 2558	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	วันที่ลาออกจากตำแหน่ง
นายชัชวาล เตริยมิวิจารณ์กุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/7	22 มิถุนายน 2558
นายอิสระ วงศ์รุ่ง	กรรมการตรวจสอบ	3/7	29 เมษายน 2558
นางสาวณัฐร ปานพรหม	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	2/7	2 ธันวาคม 2558

คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ได้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาให้คำแนะนำเกี่ยวกับคำตอบแทนสำหรับประธานกรรมการและกรรมการอื่นๆ พิจารณานุมัติคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและพิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมของนโยบายคำตอบแทน

แต่เนื่องจากในระหว่างปี 2558 มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัทหลายท่าน จึงทำให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพียง 2 ครั้ง เท่านั้น มีรายละเอียดดังนี้

กรรมการที่ลาออกระหว่างปี 2558	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	วันที่ลาออกจากตำแหน่ง
นายอิสระ วงศ์รุ่ง	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2/2	29 เมษายน 2558
นายชัชวาล เตริยมิวิจารณ์กุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2/2	22 มิถุนายน 2558

จากการที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทั้ง 2 ท่านได้ลาออกไป ดังนั้นมติประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2558 จึงอนุมัติให้รอการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาของบริษัทฯ ไว้ก่อน

การอบรมและพัฒนาความรู้กรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เช่น หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association : IOD) เป็นต้น การประชุมสัมมนาของหน่วยงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน (ตลาดหลักทรัพย์ และ ก.ล.ต.) รวมถึงหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มทักษะความสามารถในการปฏิบัติงาน

การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง และจะได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผลการประเมินสามารถสรุปได้ดังนี้

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก เนื่องจากเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ (กฎบัตร) ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบทุกท่านมีความพร้อมที่จะอุทิศเวลาในการดำเนินงานอย่างเพียงพอ สมาชิกเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์โดยสมาชิกอย่างน้อย 1 คนเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับรายงานทางการเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ
2. การฝึกอบรมและทรัพยากรบุคคล ภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก เนื่องจากได้รับข้อมูลข่าวสารและได้รับการฝึกอบรมอย่างเพียงพอ
3. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก โดยในปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกัน 7 ครั้ง ถึงแม้ในระหว่างปีมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการตรวจสอบ แต่การประชุมในแต่ละครั้งจะมี

กรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 3 ท่าน การประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระการประชุมเพื่อแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ โดยผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละหัวข้อไม่ใช่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องนั้นๆ มีการเชิญผู้บริหารหรือผู้สอบบัญชีร่วมประชุมด้วยในกรณีจำเป็น รวมทั้งมีการประชุมร่วมกับฝ่ายกฎหมายของบริษัท เพื่อสอบถาม และรับทราบหากมีประเด็นปัญหาทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีผลกระทบต่อการเงินของบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

4. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก เนื่องจากการรายงานผลการปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ยังได้รายงานกิจกรรมที่ทำในระหว่างปีเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปรับทราบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

5. กิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก เนื่องจากได้ปฏิบัติตามแนวทางกฎบัตรที่กำหนด อันประกอบด้วย

- ร่วมกับผู้บริหาร ในการสอบทานขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงในงบการเงินที่เกี่ยวกับความผิดพลาดมีสาระสำคัญที่เกิดจากความตั้งใจและไม่ตั้งใจ
- สอบถามและได้รับคำชี้แจงจากผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ในเรื่องเกี่ยวกับความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่ถือปฏิบัติ สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ได้เกิดจากมาตรฐานการบัญชีหรือกฎระเบียบต่างๆ ผลกระทบที่มีต่องบการเงินและปัญหาการรายงานระหว่างงวด รวมทั้งการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น การเปลี่ยนแปลงในงบการเงินระหว่างปีที่มีสาระสำคัญ ความมีอยู่จริงและความเพียงพอของการตั้งสำรองค้างรับ/ค้างจ่าย การประมาณการของผู้บริหารที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน
- พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
- กำกับดูแลให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามข้อกำหนดอย่างถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- มีการประชุมเฉพาะกับผู้สอบบัญชีเพื่อขอความเห็นในเรื่องต่างๆ เช่น คุณภาพของเจ้าหน้าที่บัญชี ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท รวมทั้งข้อคิดเห็นของผู้สอบบัญชี

6. ความสัมพันธ์กับผู้สอบบัญชี และผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก เนื่องจากมีส่วนร่วมในการคัดเลือกหรือแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท สอบทานและมีส่วนร่วมในการแต่งตั้งและมอบหมายงานให้แก่ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน สอบทานและอนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายใน การเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบ การจ้างงานและงบประมาณของฝ่ายตรวจสอบภายใน

7. ความสัมพันธ์กับผู้จัดการฝ่ายกำกับดูแล ภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ที่ดี เนื่องจากการมอบหมายงานให้แก่ผู้จัดการฝ่ายกำกับดูแล สอบทานและอนุมัติแผนการปฏิบัติงานของฝ่ายกำกับดูแล การเปลี่ยนแปลงแผนการปฏิบัติงาน การจ้างงานและงบประมาณของฝ่ายกำกับดูแล

การประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เนื่องจากมติประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2558 ให้ชะลอการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาของบริษัทฯ ไว้ก่อน ดังนั้นจึงไม่มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คำตอบแทนกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการ กรรมการชุดย่อยต่างๆ

ในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอคำตอบแทนดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติต่อไป

โดยคำตอบแทนที่นำเสนอได้แก่

1. ค่าเบี้ยประชุม เป็นการพิจารณาให้กับกรรมการบริษัททุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมในการประชุม คณะกรรมการบริษัท การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสะท้อนการทำงานของกรรมการ และเพื่อจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ และเข้าร่วมการประชุมอย่างสม่ำเสมอโดยจะต้องมีการลงนามการเข้าร่วมประชุมทุกครั้งภายหลังการประชุมเสร็จสิ้น

2. คำตอบแทนบำเหน็จพิเศษ เป็นการพิจารณาให้กับกรรมการบริษัททุกท่าน เป็นอัตราร้อยละของกำไรสุทธิจากการดำเนินงานประจำปีของบริษัทฯ เพื่อเป็นการตอบแทนผลการปฏิบัติงานและสร้างแรงจูงใจให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อสร้างผลกำไรจากการดำเนินงานที่ดีให้แก่บริษัทฯ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ

ในการพิจารณาคำเบี้ยประชุม และคำตอบแทนบำเหน็จพิเศษของคณะกรรมการชุดต่างๆ รวมทั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการ บริษัทฯ จะต้องคำนึงให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัทฯ ตลาด และคู่แข่งชั้น โดยมีคำตอบแทนดังกล่าวต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสม และเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพของบริษัทฯ ไว้ ซึ่งในส่วนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการ ที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท ก็จะได้รับคำตอบแทนดังกล่าวจากการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท เช่นเดียวกับกรรมการทั่วไป โดยภายหลังจากได้ นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติแล้ว ก็ให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติต่อไป และจะได้มีการเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯต่อไป ในขณะที่การพิจารณาคำตอบแทนรายเดือนของกรรมการทุกท่าน รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการ บริษัทฯถูกนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยกำหนดคำตอบแทนตามความสำคัญของหน่วยงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นหลัก

แผนสืบทอดตำแหน่ง และการคัดเลือกแต่งตั้งกรรมการใหม่

การแต่งตั้งบุคคลเข้ามาดำรงตำแหน่งต่างๆ โดยเฉพาะในระดับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ซึ่งการพิจารณาจะให้โอกาสทั้งจากบุคคลภายในและบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อการบริหารงานของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้ที่จะลาออกต้องแจ้งล่วงหน้าให้บริษัทฯ ทราบไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้บริษัทฯ มีเวลาเพียงพอต่อการหาบุคคลที่เหมาะสมเข้ามาทำหน้าที่แทน โดยทั่วไปแผนการสืบทอดตำแหน่ง ต้องนำเสนอรายชื่อแก่คณะกรรมการบริษัท จากผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และมีวุฒิภาวะรองรับลงไปหน่วยงานเดียวกัน แต่อย่างไรก็ตาม ไม่ได้ปิดโอกาสแก่บุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯแต่อย่างใด ซึ่งการคัดสรรจะมีกระบวนการพิจารณาที่โปร่งใสในทุกตำแหน่งของงาน

• การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

ภายหลังการคัดเลือกผู้ที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่ของบริษัทฯ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้แนะนำให้กรรมการใหม่รู้จักกับฝ่ายบริหาร และกรรมการท่านอื่นๆ พร้อมกับนำเสนอข้อมูลของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่มือการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้ทราบถึงบทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทจรรยาบรรณ การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน เป็นต้น นอกจากนี้ หากกรรมการใหม่ยังมิได้มีการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือหลักสูตร Audit Committee Program (กรณีเป็นกรรมการตรวจสอบ) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมถึงหลักสูตรการอบรมใดๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ บริษัทฯก็จะดำเนินการจัดให้เข้าร่วมการอบรมต่อไป

• รายงานของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่สำคัญ และการกำกับดูแลกิจการทางการเงินรวมของบริษัทฯและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณชน ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าว จะเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

- คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

- ในกรณีนี้ คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท

การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแล (Compliance Unit) ขึ้นเพื่อให้มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลการบริหารจัดการของหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ให้มีความถูกต้อง และเป็นไปตามหลักนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทไปหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง โดยได้ปิดประกาศนโยบายนี้ให้พนักงานทุกคนรับทราบ ในบอร์ดของบริษัท เพื่อนำมาใช้เป็นหลักในการปฏิบัติ ซึ่งบริษัทได้กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการล่วงรู้ข้อมูลที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างหน่วยงาน และบุคลากรของบริษัท (Chinese wall) เพื่อขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างหน่วยงานธุรกิจต่างๆ ดังนี้

1. กำหนดให้มีการแยกพื้นที่ของสายงานอย่างชัดเจน โดยเฉพาะสายงานที่มีข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชนทั่วไป (Non-Public Information) แยกออกจากหน่วยงานอื่น เพื่อปิดกั้นมิให้ล่วงรู้และนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ
2. กำหนดให้มีการขึ้นบัญชีรายชื่อหลักทรัพย์ที่ห้ามบริษัท พนักงาน และผู้บริหาร ทำการซื้อขายเพื่อบัญชีตนเอง (Restricted List) ได้แก่ หลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนที่เป็นลูกค้านับของบริษัท โดยจะห้ามพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานนั้น และผู้บริหารทำการซื้อขายหลักทรัพย์ดังกล่าว เพื่อป้องกันมิให้มีการใช้ข้อมูลอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อประโยชน์ของตนในทางที่มิชอบ
3. การรักษาความลับของข้อมูลในหน่วยงาน
 - กำหนดให้มีการใช้รหัส Password ในการเข้าระบบงานต่าง ๆ
 - มีการใช้ชื่อรหัส (Code Name) สำหรับลูกค้า
 - ห้ามพนักงานนำข้อมูลของลูกค้าไปเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - ให้พนักงานในหน่วยงานเท่านั้นที่สามารถใช้ข้อมูลได้ หากหน่วยงานอื่นมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูล จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานทั้งสองก่อน
 - ในกรณีที่มีการให้บริการที่ปรึกษาทางการเงินแก่ลูกค้าหลายรายที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรืออาจมีความขัดแย้งกัน กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ที่ปรึกษาทางการเงินของลูกค้ารายหนึ่ง ไม่มาทำหน้าที่ที่ปรึกษาทางการเงินของลูกค้าอีกราย และเจ้าหน้าที่แต่ละรายต้องแยกเก็บเอกสารข้อมูลที่ตนทำอย่างรัดกุม
4. การเก็บรักษาเอกสารของหน่วยงาน
 - การเก็บควบคุมข้อมูลและเอกสาร โดยเฉพาะข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และข้อมูลต่างๆ ของลูกค้าให้มีการแยกเก็บต่างหากให้อยู่ในที่ปลอดภัย และมีการควบคุมอย่างรัดกุมเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการนำเอกสารสำคัญไปใช้ในทางมิชอบ
 - การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นเอกสาร จะจัดเก็บเอกสารข้อมูลทุกประเภทไว้ในตู้เอกสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแยกเป็นสัดส่วน
 - การจัดเก็บรักษาข้อมูลที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ จะจัดให้มีรหัสควบคุม (Password) เฉพาะพนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเท่านั้น และเก็บรักษาสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Diskette Tape เป็นต้น เช่นเดียวกับการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นเอกสาร
 - กำหนดให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเท่านั้นที่สามารถเบิกเอกสารมาใช้ได้ หากหน่วยงานอื่นต้องการเบิกเอกสารเพื่อขอใช้ข้อมูลต้องแจ้งวัตถุประสงค์ในการขอเบิกเอกสารและผ่านการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานดังกล่าวก่อน

- การเก็บและการทำลายเอกสารที่เป็นข้อมูลลับ หากจะมีการทำลายเอกสารดังกล่าวจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อน และในกรณีที่จะฝากเก็บที่ศูนย์จัดเก็บเอกสาร ต้องบรรจุใส่เอกสารและปิดผนึกให้เรียบร้อย
- 5. การขอหรือให้ข้อมูลกับหน่วยงานอื่น
 - การขอหรือให้ข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานก่อน โดยขอหรือสอบถามข้อมูลได้เฉพาะส่วนที่ต้องนำมาใช้เท่านั้น
 - กรณีที่หน่วยงานมีข้อมูลภายในเป็นข้อมูลไม่ควรเปิดเผย หรือเป็นข้อมูลลับของลูกค้า ห้ามพนักงานนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประโยชน์หรือนำออกเผยแพร่ หากมีความจำเป็นต้องขอหรือให้ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นจะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งสองหน่วยงาน และรายงานให้ Compliance Unit ทราบ โดยพิจารณาเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นให้ระดับหนึ่งเท่านั้น (Need to Know Basis)
- 6. ห้ามพนักงานและผู้บริหารผู้ทราบข้อมูลภายในเกี่ยวกับผลการดำเนินงานหรือเหตุการณ์ที่สำคัญซึ่งอาจกระทบราคาหุ้นของบริษัทฯ ชื่อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลหรือวันที่มีมติคณะกรรมการบริษัทจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้ กรรมการและผู้บริหารทุกคน ต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันถึงกรณีที่ตนจะทำการซื้อหรือจะทำการขายหุ้นของบริษัทฯออกไป โดยเบื้องต้นให้ดำเนินการแจ้งผ่านอีเมลล์แก่กรรมการและผู้บริหารทุกท่าน และกำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารท่านนั้น ได้แจ้งให้ทราบอีกครั้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่จะมีขึ้นในครั้งถัดไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ทำการแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯรับทราบเกี่ยวกับหน้าที่การรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้บริษัทฯกำหนดกรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวแก่บริษัทฯในวันเดียวกับที่รายงานสำนักงาน ก.ล.ต. ด้วย

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อใช้เป็นแนวทางของการดำเนินธุรกิจให้มีการบริหารงานที่ดีและยั่งยืน โดยได้กำหนดให้เป็นแนวปฏิบัติแก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ทั้งนี้ ได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯที่ www.acap.co.th ซึ่งพอสรุปนโยบายและแนวปฏิบัติอื่นๆ ที่สำคัญบางหัวข้อดังนี้

● รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เมื่อบริษัทมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯมีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทฯจะดำเนินการตามนโยบายการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน และจรรยาบรรณว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กล่าวคือ รายการดังกล่าวทั้งหมดจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องแสดงความเห็นเบื้องต้นต่อรายการนั้น ทั้งนี้การอนุมัติการเข้าทำการรายการระหว่างกันคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ความยุติธรรม ความสมเหตุสมผลของรายการ และเป็นไปตามราคาตลาด นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรายการระหว่างกันดังกล่าว จะไม่สามารถมีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการระหว่างกันในลักษณะดังกล่าวได้เพื่อความเป็นธรรม และเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และหากเป็นรายการระหว่างกันที่เข้าข่ายตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด หรือกฎของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

● นโยบายและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ตรวจสอบและดูแลติดตามการบริหารความเสี่ยงโดยตรง เช่น ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risks) ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน (Operation Risks) ความเสี่ยงในธุรกิจ (Business Risks) ความเสี่ยงในเหตุการณ์ (Event Risks) เป็นต้น โดยได้จัดทำเป็นนโยบายบริหารความเสี่ยงขึ้นมาเป็นอีกฉบับต่างหาก โดยมีขั้นตอนหลักๆ ในการบริหารความเสี่ยงออกเป็น 6 ขั้นตอน ได้แก่

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

การกำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนเพื่อทราบขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละระดับ และสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงได้ครบถ้วน

2. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

เพื่อพิจารณาเหตุการณ์ที่จะนำไปสู่ความเสียหาย โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายนอก เช่น นโยบายของรัฐบาลการเมือง ภาวะเศรษฐกิจโลก อัตราแลกเปลี่ยน ภัยธรรมชาติ เป็นต้น และปัจจัยภายในขององค์กร เช่น นโยบายกลยุทธ์ของบริษัท โครงสร้างบริษัท กระบวนการทำงาน ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะมีผลกระทบต่อเป้าหมายและการปฏิบัติงานของบริษัท โดยฝ่ายบริหารความเสี่ยงจะต้องระบุถึงประเภทความเสี่ยงในแต่ละเหตุการณ์ให้ชัดเจน ว่าความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงหลัก (Key Risk) และความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงรอง

3. การประเมินความเสี่ยง (Risk Evaluation)

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยง เพื่อจะได้ดำเนินการพิจารณาในการจัดลำดับความเสี่ยง ดูถึงโอกาสในการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้น เช่น ด้านการเงิน ด้านธุรกิจ ความปลอดภัย ลูกค้า เป็นต้น

4. การจัดการความเสี่ยง และทำแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Treatment and Mitigation)

ภายหลังการจัดลำดับและความสำคัญของความเสี่ยงแล้ว บริษัทจะได้กำหนดแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยง โดยหากบริษัทมีงบประมาณและทรัพยากรจำกัด ความเสี่ยงที่มีผลกระทบสูงและอาจเกิดบ่อยจะถูกให้พิจารณาเป็นความเสี่ยงหลัก (Key Risk) ที่จะต้องถูกจัดการเป็นลำดับแรก ส่วนความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่ำและมีโอกาสเกิดน้อย จะได้รับการจัดการเป็นลำดับต่อไป

5. การรายงานและติดตามผล (Risk Reporting and Monitoring)

ฝ่ายบริหารความเสี่ยงจะมีการจัดทำรายงานของการประเมินความเสี่ยง เพื่อรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริหาร พร้อมทั้งประสานงานกับฝ่ายกำกับดูแล ฝ่ายตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อประเมินสถานการณ์ในความเสี่ยงนั้นๆ ในการหาแนวทางป้องกัน และแก้ไขให้ทันก่อนเกิดความเสียหายซึ่งภายหลังคณะกรรมการบริหารได้รับทราบข้อมูลแล้ว จะพิจารณากลับกรองและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

6. การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง (Review of the Risk Management Plan)

ฝ่ายบริหารความเสี่ยงจะนำผลจากการตรวจสอบภายในมารวบรวม และสรุปผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีร่วมกับฝ่ายบริหารระดับสูง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำผลสรุปรายงานเปิดเผยในแบบ 56-1 และรายงานประจำปีของบริษัทต่อไป พร้อมกันนั้น ในการหารือร่วมกันจะได้มีการประเมินความเสี่ยงในทุกๆสิ้นปี เพื่อพิจารณาถึงข้อที่ต้องมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น และจะได้ดำเนินการจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงให้ต่อเนื่องเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอนุมัติเพื่อใช้ในปัดๆไป

● **การจัดทำนโยบายการลงทุน**

ภายใต้การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการลงทุนของบริษัท เนื่องจากตระหนักดีว่าการลงทุนใดๆ ที่ก่อให้เกิดผลตอบแทนที่ดีแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น จะต้องดำเนินการภายใต้หลักของความระมัดระวัง และมีการกลั่นกรองอย่างดีจากหลายๆ ด้าน การจัดทำนโยบายดังกล่าวก็เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางที่ชัดเจนต่อการลงทุนในธุรกรรมต่างๆ ของบริษัท โดยได้เปิดเผยไว้อย่างชัดเจนในเว็บไซต์ของบริษัท

● **ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน**

บริษัทให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการกำหนดภาระหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารเป็นลายลักษณ์อักษรไว้แล้ว นอกจากนี้บริษัทได้จัดทำแบบประเมินระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท ซึ่งจะทำให้บริษัทสามารถค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นภายใน

ระยะเวลาที่เหมาะสมและรวดเร็ว รวมทั้งเป็นการลดความเสี่ยงทางธุรกิจ และความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ โดยแบบประเมินของบริษัทฯได้จัดทำขึ้นภายใต้แนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบประเมินของบริษัทฯมีการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท 5 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ส่วนที่ 3 การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

ส่วนที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

ส่วนที่ 5 ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

● จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการต้องทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบว่าจะต้องใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียเป็นกลุ่มสำคัญ นอกจากนี้ยังได้หลักจริยธรรมทางธุรกิจสำหรับพนักงานอื่น ๆ เพื่อให้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งสาธารณชนและสังคม เช่นเดียวกัน โดยบริษัทฯ มีการติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างจริงจัง

● การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นคนละบุคคลคนกัน บริษัทฯมีคณะกรรมการชุดย่อย 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร บริษัทฯมีการแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการในแต่ละชุด ทั้งคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ ออกจากกันอย่างชัดเจนโดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายตรวจสอบภายในเข้ามากำกับดูแลอย่างเป็นอิสระ ทำให้กรรมการทุกท่านหรือผู้บริหารไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จและมีการถ่วงดุลในมติที่สำคัญ ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งอำนาจที่มอบให้กรรมการผู้จัดการ หรือคณะกรรมการบริษัทฯจะไม่สามารถอนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

● การดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทอื่น

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้เวลาการทำงานให้แก่บริษัทฯของกรรมการ ซึ่งการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯในบริษัทจดทะเบียนอื่นอย่างไม่จำกัด อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการได้ จึงได้กำหนดนโยบายในเรื่องของการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯในบริษัทจดทะเบียนอื่นไว้ดังนี้

- ✓ กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯควรดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัทจดทะเบียนเพียงแห่งเดียวเพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ
- ✓ กรรมการผู้จัดการต้องไม่ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่จะแจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- ✓ กรรมการบริหารของบริษัทฯ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 3 บริษัท เนื่องจากว่า กรรมการบริหารควรจะให้เวลาอย่างเพียงพอต่อการทำหน้าที่บริหารงานร่วมกับฝ่ายบริหารให้แก่บริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯได้รับประโยชน์สูงสุด
- ✓ กรรมการอิสระ และกรรมการที่เป็นตัวแทนจากผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคลต่างชาติ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 3 บริษัท

อย่างไรก็ตาม หากมีกรรมการรายใดของบริษัทฯจำเป็นต้องดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่าที่กำหนดกรรมการท่านดังกล่าวจะต้องแจ้ง และชี้แจงเหตุผลให้คณะกรรมการบริษัทฯได้รับทราบถึงเหตุผล และความจำเป็นนั้น ซึ่งหากคณะกรรมการบริษัทฯเห็นว่าการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่าที่บริษัทฯได้กำหนดไว้ ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อ

การปฏิบัติงานของกรรมการท่านดังกล่าวอย่างเป็นนัยสำคัญก็สามารถอนุมานได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทจะได้ชี้แจงผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการดังกล่าวในรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบต่อไป

- **นโยบายการแจ้งเบาะแส และมาตรการการคุ้มครองสิทธิแก่ผู้แจ้งเบาะแส**

เพื่อให้มีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ถูกนำมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ การได้รับความร่วมมือ จากพนักงานผู้บริหาร รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย ในการสอดส่อง ดูแล ในสิ่งที่มีโอกาสมีความผิดปกติ หรือมีการดำเนินการอย่างผิดกฎหมาย ผิดจริยธรรม และผิดต่อจรรยาบรรณที่ดี อันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของผู้บริหาร หรือเกิดจากการกระทำของพนักงานก็แล้วแต่ ตัวอย่างเช่น ความผิดปกติของรายงานทางการเงิน ความบกพร่องของระบบควบคุมภายใน พฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน การกระทำที่ขาดความระมัดระวังหรือขาดความรอบคอบในการปฏิบัติงาน รวมถึงการกระทำที่เห็นแก่ประโยชน์พวกพ้อง หากมีการพบเห็นสิ่งที่เกิดขึ้นเหล่านี้ บริษัทฯได้เปิดช่องทางให้มีการร้องเรียน หรือนำเสนอข้อคิดเห็นทั้งจากพนักงาน ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกคน ผ่านมายังคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง คือ

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เอเซีย แคปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 349 อาคารเอสเจ อินฟินิตี้ วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์

ชั้น 24 ห้องเลขที่ 2401- 2405

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล

เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

หรือช่องทาง email ได้แก่

- ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ac_acap@acap.co.th โทร 02-793-3911
คณะกรรมการตรวจสอบ
- สำนักเลขานุการบริษัท/ Corporate@acap.co.th โทร 02-793-3911
นักลงทุนสัมพันธ์

กระบวนการหาข้อเท็จจริง

ทั้งนี้หากมีการแจ้งข้อมูลผ่านมายังสำนักเลขานุการบริษัท ทางสำนักเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมเอกสารการแจ้งข้อมูล เพื่อสรุปข้อเสนอแนะและประเด็นต่างๆ เพื่อแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบให้รับทราบทุกครั้ง หรือในกรณีมีการแจ้งเรื่องไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง คณะกรรมการตรวจสอบจะมีการตรวจสอบข้อมูลอย่างละเอียด ซึ่งข้อมูลดังกล่าวต้องมีความเพียงพอต่อการนำสืบได้ และจะเรียกผู้เกี่ยวข้องให้มาชี้แจงและสอบถามเพิ่มเติมถึงเหตุการณ์ดังกล่าว ระหว่างการสอบถามข้อมูลจะมีการบันทึกรายละเอียดของทั้งผู้แจ้งข้อมูล และผู้ถูกร้องเรียน รวมถึงค่าใช้จ่ายของบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในเหตุการณ์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ จะไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งแหล่งที่มาของข้อมูล และจะดำเนินการเก็บข้อมูลทุกอย่างอย่างเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองให้ผู้แจ้งเบาะแสไม่ได้รับผลกระทบใดๆจากการให้ข้อมูล

กระบวนการให้ความเป็นธรรม

คณะกรรมการผู้รับเรื่องร้องเรียน จะพิจารณาให้ความเป็นธรรม และปกป้องผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ถูกพาดพิง หรืออยู่ในกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง โดยหากยังไม่มีข้อขัดเจนในหลักฐาน หรือข้อเท็จจริง จะไม่มีการตัดสินความผิดใดๆแก่ผู้ถูกร้องเรียน โดยจะมีการเก็บรายงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับแก่เฉพาะในวงจำกัดเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งหรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน เป็นสำคัญอันดับแรก

กระบวนการรายงาน

ทั้งนี้ ภายหลังการสืบสวนข้อเท็จจริง จนได้ข้อสรุปในเรื่องดังกล่าว หากคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า กรณีดังกล่าว มีความคืบหน้าชัดเจน หรือมีหลักฐานเพียงพอ และเป็นเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างร้ายแรงคณะกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างทันทีต่อไป แต่หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพนักงานในระดับปฏิบัติงาน และไม่ส่งผลกระทบร้ายแรง หรือไม่ได้นำมาซึ่งความเสียหายแก่บริษัทอย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการแจ้งให้อำนาจการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือผู้อำนวยการของสายงานที่พนักงานคนนั้นสังกัดอยู่เพื่อรับทราบและตักเตือน หรือถ้าบุคคลที่กระทำผิดมีตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการขึ้นไป คณะกรรมการตรวจสอบก็จะนำเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาต่อไป

กระบวนการลงโทษ

บริษัทได้กำหนดบทลงโทษให้เหมาะสมกับลักษณะ และสถานการณ์ของการกระทำความผิด โดยความรุนแรงของบทลงโทษจะแตกต่างกันไปตามความร้ายแรงของการกระทำ

เบื้องต้นหากการกระทำผิด เป็นการกระทำผิดเพียงเล็กน้อย และเป็นครั้งแรก จะเป็นการออกหนังสือตักเตือนก่อนโดยผู้มีอำนาจของฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ลงนาม

แต่หากเป็นการกระทำผิดที่ร้ายแรง และนำมาซึ่งความเสียหายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัทฯ บริษัทฯก็จะมีบทลงโทษตั้งแต่การให้พักงานโดยไม่ได้รับเงินเดือน การเลิกจ้าง แต่หากการกระทำความผิดดังกล่าว ได้นำไปสู่ความผิดตามกฎหมายอื่น ๆ ของประเทศ เช่น กฎหมายอาญา กฎหมายแพ่ง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่องค์กรอิสระใดๆที่มีหน้าที่ควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ก็ต้องดำเนินการไปตามขั้นตอนกฎหมายนั้นๆ

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยที่ถือหุ้นทั้งทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 99.99 จำนวน 6 บริษัท บริษัทมีนโยบายและกลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยทั้งหมด ด้วยการส่งผู้บริหารหรือกรรมการของบริษัทฯเข้าไปบริหารงาน รวมถึงเป็นผู้กำหนดนโยบายการบริหารงานต่างๆเอง ซึ่งการทำรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยทุกแห่งนั้น มีกลไกการกำกับดูแลอย่างมีขั้นตอน มีคณะกรรมการบริษัทย่อยแต่ละแห่งเป็นผู้พิจารณา ในขณะที่บริษัทในฐานะบริษัทแม่ จะมีขั้นตอนการพิจารณาอีกชั้นหนึ่งตามความเหมาะสมและความสำคัญของรายการ

นอกจากนี้ นโยบายการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงกฎระเบียบข้อปฏิบัติต่างๆ ที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามได้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก็จะครอบคลุมไปถึงการทำรายการของบริษัทย่อยทุกแห่งด้วย ในขณะที่การกำกับดูแลมาตรฐานการบันทึกบัญชีหรือข้อมูลทางการเงินของบริษัทย่อย บริษัทฯได้ใช้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่เป็นมาตรฐานเดียวกับบริษัทฯ ซึ่งได้รับการยอมรับจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงินรวมของบริษัทฯมีมาตรฐานเดียวกัน

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในปี 2558 บริษัท ไพร์ชวอเตอร์แฮสส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด เป็นสำนักงานผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอีก 5 บริษัท (ไม่รวมบริษัทย่อยในประเทศสิงคโปร์ คือ บริษัท ออร์ม แคปปิตอล แอ็ดไวเซอร์ พีทีอี จำกัด) ซึ่งผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าวไม่ได้มีความสัมพันธ์ใดๆกับบริษัทฯหรือบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดค่าสอบบัญชีเทียบกับปีที่ผ่านมา ดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2557			ปี 2558		
	บริษัทฯ	บริษัทย่อย รวม 7 บริษัท	รวมบริษัทฯ และบริษัท ย่อย	บริษัทฯ	บริษัทย่อย รวม 5 บริษัท ^{1/}	รวมบริษัทฯ และบริษัท ย่อย
ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (บาท)						
ค่าสอบบัญชีงบการเงิน	327,000	790,500	1,117,500	345,000	972,000	1,317,000
ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส	250,000	197,000	447,000	250,000	197,000	447,000
(รวม 3 ไตรมาส)						
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	577,000	987,500	1,564,500	595,000	1,169,000	1,764,000
ค่าตอบแทนอื่น (บาท)						
ค่ารับรองความถูกต้องของภ.ง.ด.50	10,000	50,000	60,000	10,000	50,000	60,000
รวมค่าสอบบัญชีทั้งหมด	587,000	1,037,500	1,624,500	605,000	1,219,000	1,824,000

หมายเหตุ 1/ บริษัทย่อย 5 บริษัท (ไม่รวม บริษัท ออร์ม แคปปิตอล แอ็ดไวเซอร์ ฟิฟตี้ จำกัด) ได้แก่

1. บริษัท เอแคป คอนซัลติ้ง จำกัด ("ACON")
2. บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด ("GSC")
3. บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด ("CAP OK")
4. บริษัท โอเค แคช จำกัด ("OK.Cash") เดิมชื่อ บริษัท โปรเฟสชั่นแนล คอลเลคชั่น จำกัด ("P COL")
5. บริษัท บริหารสินทรัพย์ เอแคป (เอเชีย) จำกัด ("บบส.เอแคป (เอเชีย)")

ความรับผิดชอบต่อสังคม

ภาพรวมการดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)

ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทถือเป็นเรื่องที่สำคัญไม่น้อยกว่าการพัฒนาธุรกิจ บริษัทได้ดำเนินการควบคู่ไปกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นที่เข้าใจดีว่าการเกื้อกูลซึ่งกันและกันระหว่างธุรกิจกับสังคมโดยรอบ ตลอดจนการให้ความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมในสังคมนั้น จะเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้มีการเติบโตที่ดีทั้งในด้านธุรกิจ และทำให้สังคมและสภาพแวดล้อมนั้นมีความน่าอยู่ยิ่งขึ้น บริษัทจึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ การกิจ และกลยุทธ์ที่จะนำไปสู่ความยั่งยืน ไว้ดังนี้

วิสัยทัศน์ : บริษัทเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการมุ่งมั่นที่จะเสนองานบริการที่ปรึกษาทางการเงินที่หลากหลาย มีการให้บริการงานที่ดี มีคุณภาพ ภายใต้การอนุรักษ์และใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม

ภารกิจ : บริษัทจะพัฒนาธุรกิจให้มีความเติบโต ส่งเสริมการสร้างงานและสร้างรายได้ให้กับประชาชนทั่วไป รวมถึงการช่วยเหลือผู้ประกอบการ นักลงทุน ลูกหนี้ เพื่อจะทำให้เศรษฐกิจของประเทศมีเสถียรภาพมากขึ้น ในขณะเดียวกันจะดำเนินธุรกิจไปพร้อมกับการช่วยเหลือและดูแลสังคม ตลอดจนสิ่งแวดล้อม ให้มีความน่าอยู่และมีคุณภาพที่ดีอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ : บริษัทวางกลยุทธ์ที่จะดำเนินธุรกิจไปพร้อมกับให้การดูแลชุมชน สังคม ตลอดจนการรักษาสังคม ด้วยการปลูกจิตสำนึกให้ทุกคนเห็นความสำคัญของชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม และมีการจัดทำคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทขึ้นมา (ตามหัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ

แนวทางการดำเนินงาน ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)

บริษัท มุ่งหมายที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการใส่ใจและดูแลรักษาสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อที่จะนำพาให้บริษัทมีการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยการปฏิบัติตามหลักแห่งความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ หรือ Corporate Social Responsibility (“CSR”) ซึ่งบริษัทเชื่อว่าการสร้าง “ความยั่งยืนขององค์กร (Corporate Sustainability)” เป็นสิ่งสำคัญยิ่งในการบริหารจัดการองค์กรธุรกิจสมัยใหม่

การกำหนดนโยบายของ CSR เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อ ชุมชนสังคม และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จะก่อให้เกิดคุณประโยชน์ในหลายด้านแก่บริษัท เช่น การสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่บริษัท การสร้างภาพลักษณ์ของบริษัทที่ดีต่อสังคม เป็นต้น โดยแนวนโยบายดังกล่าว ได้แก่

การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

หมายถึง การประกอบธุรกิจด้วยความมีจริยธรรม และจรรยาบรรณ ทั้งต่อ พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า เจ้าหนี้ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน โดยยึดหลักการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้

• ความซื่อสัตย์ (Honesty)

บริษัทให้บริการต่อลูกค้าด้วยความซื่อตรง ซื่อสัตย์ สุจริต ตรงไปตรงมา รวมถึงปฏิบัติต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยไม่หลอกลวง หรือบิดเบือนสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความเข้าใจผิดใดๆ อันนำไปสู่ประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง

• ความยุติธรรมและคุณธรรม (Fairness and Integrity)

บริษัทควรแสดงให้เห็นถึงความยุติธรรม และความมีคุณธรรม ทั้งในส่วนของการประกอบธุรกิจที่ไม่เอาเปรียบต่อคู่ค้า หรือให้ร้ายต่อคู่แข่ง รวมถึงการไม่เอาเปรียบต่อพนักงานและดูแลพนักงานให้มีค่าจ้างและสวัสดิการที่เหมาะสม การเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใส ทันเวลา และเท่าเทียมกันในทุกๆกลุ่ม ไม่จำกัดเฉพาะกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

• การรักษาคำพูด และความน่าเชื่อถือไว้วางใจ (Promise-keeping and Trustworthiness)

บริษัทจะรักษาคำพูดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหลาย เช่น เจ้าหนี้ ลูกค้า เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจให้กับทุกคนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกรณีเกิดความเข้าใจผิด จะต้องมีการแก้ไขความเข้าใจผิดจากข้อเท็จจริง ไม่หลอกลวง เพื่อให้ความมุ่งหมายและเจตนาของคำมั่นสัญญาของตนสมบูรณ์

• การเคารพต่อผู้อื่น (Respect for others)

บริษัทฯ จะไม่กล่าวหา หรือดูถูกเหยียดหยามในเกียรติของแต่ละบุคคล และให้ความเคารพต่ออิสระ และความเป็นส่วนตัวต่อผู้อื่น การรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน คำร้องเรียนหรือคำทักท้วงของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาให้องค์กรสร้างความเท่าเทียมกันให้แก่ทุกคนที่เกี่ยวข้อง

• การยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย (Law Abiding)

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบระเบียบของกฎหมายรวมทั้งกฎระเบียบของหน่วยงานราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อให้แน่ใจได้ว่า การประกอบธุรกิจของบริษัทมีความถูกต้อง ก่อให้เกิดคุณค่าแก่ระบบเศรษฐกิจของประเทศ

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัตินโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในคู่มือการกำกับดูแลกิจการของบริษัท การอนุมัตินโยบายดังกล่าว เพื่อเป็นการยืนยันถึงความยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี บริษัทฯ ได้แสดงเจตนารมณ์ที่จะไม่สนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อย บริษัทฯ มีนโยบายในการห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่สามมีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กระทำใดๆ ที่ส่อไปในทางคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะเป็นโดยการนำเสนอ (Offering) การให้คำมั่นสัญญา (Promising) การขอ (Soliciting) การเรียกร้อง (Demanding) การให้หรือรับสินบน (Giving or accepting bribes) และเพื่อเป็นการตอกย้ำถึงความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัทฯ ได้แสดงเจตจำนงค์ในการเข้าร่วมเป็น “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต” (Collective Anti-Corruption : CAC) และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายนี้ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยทั่วกัน

คำนิยามตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทาน ระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง ให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสมทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

4. ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบให้รับทราบโดยทันที

แนวทางการปฏิบัติ

1. บริษัทฯกำหนดให้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณของบริษัทฯ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงานทุกคนจะต้องช่วยกันสอดส่อง และไม่พึ่งละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชัน โดยจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบโดยทันที และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ เช่นคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น
3. บริษัทฯจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเรื่องคอร์รัปชันแก่บริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทฯกำหนดไว้ใน Whistleblower Policy
4. หากผู้ใดได้รับการตัดสินและมีหลักฐานในการกระทำความผิดแล้ว ผู้ที่มีความผิดจากการกระทำการคอร์รัปชันนี้ จะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบที่บริษัทฯกำหนด รวมทั้งการรับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นมีผลทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องใดๆ
5. บริษัทฯจะเผยแพร่ แนวทางการปฏิบัติของบริษัทฯทางเว็บไซต์ รวมทั้งการแจ้งและทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้
6. บริษัทฯจะสร้างและปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ยึดมั่นในแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นพื้นฐานที่สร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน ด้วยการประกาศนโยบายนี้ให้ทราบโดยทั่วกันแก่พนักงานทุกระดับ รวมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมชี้แจงแนวปฏิบัติให้แก่พนักงานที่เข้าใหม่ได้รับทราบ

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

1. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ตลอดจนแนวปฏิบัติทางด้านจรรยาบรรณที่ดีของบริษัทฯ
2. นโยบายการต่อต้านนี้ให้ครอบคลุมกระบวนการบริหารงานบุคคล การคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และการให้ผลตอบแทน
3. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติเรื่องการให้ การมอบ หรือรับของขวัญ ของกำนัล จากลูกค้า และผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ให้เป็นไปตามที่กำหนดด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัทฯ
4. การให้เงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนในกิจการใดๆ ของบริษัทฯ ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยจะ ต้องไม่ให้เงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนในครั้งใดๆ ถูกนำมาอ้างอิงเป็นข้ออ้างในการตัดสินใจได้
5. ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างหรือฝ่ายดำเนินการที่ติดต่อประสานงานทางธุรกิจในส่วนต่างๆ จะต้องดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และตรวจสอบได้

การติดตามการประเมินผล

1. บริษัทฯกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยหากพบเห็นเหตุการณ์หรือการกระทำใดที่อาจก่อให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว จะดำเนินการแจ้งให้ฝ่ายบริหาร และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบทราบโดยทันที

2. หากการกระทำดังกล่าว ถูกพิสูจน์ได้ว่าเป็นจริง บริษัทจะมีบทลงโทษแก่ผู้กระทำความผิดตามความร้ายแรงของเหตุการณ์นั้นๆ โดยในเบื้องต้นจะเป็นการพิจารณาโทษทางวินัยแก่พนักงานที่ก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งหากความผิดนั้นไปเกี่ยวข้องกับความผิดในทางกฎหมาย บริษัทก็จะดำเนินการตามบทลงโทษทางกฎหมายเพิ่มเติมต่อไป

3. ฝ่ายตรวจสอบภายในได้จัดทำแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันประจำปี เพื่อประเมินแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท โดยแบบประเมินดังกล่าวยึดแนวทางของแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันที่ได้รับการจัดทำขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors หรือ IOD) เป็นแนวปฏิบัติ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบ ถึงผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท โดยจะนำผลการประเมินรายงานไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท เพื่อเปิดเผยให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้ทราบต่อไป

การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการเคารพกฎหมายและสิทธิมนุษยชนสากล

บริษัทร่วมสนับสนุนและมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชน ความตระหนักนี้ มีรากฐานมาจากวิสัยทัศน์และค่านิยมองค์กร และบริษัท ได้แสดงเจตนารมณ์นี้ด้วยการร่วมลงนามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนขององค์กรสหประชาชาติ (UN Global Compact) ซึ่งนอกจากที่ระบุไว้ในปฏิญญาสากลดังกล่าวแล้วนั้น และเพื่อการยึดถือปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนตามจรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนสากลดังนี้

1. บริษัทจะดำเนินธุรกิจว่าด้วยการเคารพกฎหมาย และพนักงาน ผู้บริหารทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายเช่นกัน
2. บริษัท ต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ ความเข้าใจ ในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน
3. บริษัทไม่สนับสนุนกิจกรรม ที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
4. บริษัทสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองไทย โดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญ และตามกฎหมาย
5. บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะ จะทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัท หรือตามกฎหมาย
6. บริษัทต้องเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะและร้องทุกข์ ในเรื่องข้อข้องใจเกี่ยวกับการทำงานซึ่งข้อเสนอต่างๆ จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
7. พนักงานทุกระดับของบริษัท ต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนโดยตรงให้ถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากไม่แน่ใจให้ขอคำปรึกษาจากสำนักกฎหมาย ห้ามปฏิบัติไปตามความเข้าใจของตนเองโดยไม่มีคำแนะนำ
8. พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกาย และจิตใจ

การเคารพสิทธิและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการ และก่พนักงานของบริษัท อย่างถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน มีการจัดกิจกรรมสันทนาการเพื่อการผ่อนคลาย การฝึกอบรมให้กับพนักงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ การจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้นนอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญในสิทธิต่างๆ ของพนักงานจ้างงาน โดยไม่มีการกลั่นแกล้ง หรือข่มขู่ใดๆ เช่น การให้สิทธิการลาหยุดพักผ่อน สิทธิในการหยุดลาภิจ การให้สิทธิลาป่วย การให้สิทธิในการแสดงความเห็นต่อนโยบายการปฏิบัติงานต่างๆ ซึ่งพนักงานสามารถเสนอความเห็นผ่านทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัท หรือผ่านทางผู้บังคับบัญชาของตนเองได้

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการจ้างพนักงาน ด้วยการยึดหลักในการจ้างแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย และให้การเคารพหลักสิทธิมนุษยชนของแรงงาน โดยครอบคลุมในเรื่องการจ้างงาน การคุ้มครองทางสังคม เสรีภาพในการสมาคมทางสังคม สุขภาพและความปลอดภัย เป็นต้น

ความรับผิดชอบผู้รับบริการหรือลูกค้า

การให้ความเอาใจใส่ต่อการให้บริการแก่ลูกค้า ด้วยการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ โดยการให้บริการต่างๆ แก่ลูกค้าจะต้องเป็นไปด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ถูกต้องตามหลักของกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหากมีปัญหาใดๆ จะต้องร่วมกันกับลูกค้าในการหาหรือ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข หาทางออกร่วมกัน โดยไม่ปล่อยให้ลูกค้ารับภาระหรือแก้ไขปัญหาแต่เพียงผู้เดียว

ผลสำเร็จของการบริหารงานของบริษัท มาจากความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ บริษัทจึงต้องสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้าในแนวทางต่อไปนี้

1. จำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือให้บริการแก่ลูกค้าในสิ่งที่บริษัทมีความรู้และความเชี่ยวชาญเท่านั้น
2. ไม่มุ่งหวังกำไรเกินควร เมื่อเทียบกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการที่บริษัทมีให้
3. การให้คำแนะนำแก่ลูกค้าเกี่ยวกับระยะเวลา เงื่อนไข สิทธิ ผลประโยชน์ และข้อผูกพันในการให้บริการแก่ลูกค้าเรา จะนำเสนอข้อมูลทั้งหมดอย่างชัดเจน ตามความเป็นจริง ไม่บิดเบือน และโปร่งใสยุติธรรม
4. การซื้อเชิญลูกค้าให้มาใช้บริการของบริษัท จะต้องไม่ระบุเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรมและไม่โปร่งใส ที่แสดงเจตนาให้เห็นถึงการเอาเปรียบลูกค้าอย่างจงใจ
5. ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากมีเหตุสุดวิสัย ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
6. รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

ถึงแม้บริษัทจะไม่ได้ดำเนินธุรกิจที่ใช้วัตถุดิบใดๆจากธรรมชาติเพื่อนำมาใช้ผลิตสินค้า หรือบริการ แต่บริษัทได้รณรงค์ให้พนักงานเห็นความสำคัญต่อการประหยัดพลังงาน ด้วยการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการฝึกอบรมพนักงานด้านสิ่งแวดล้อมขึ้นมาเป็นแนวปฏิบัติ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดภาวะโลกร้อน ลดมลภาวะต่างๆ รวมถึงเป็นการช่วยประเทศชาติประหยัดพลังงานทางอ้อมด้วยการประกาศเป็นหนังสือขอความร่วมมือจากพนักงาน ให้ปิดไฟระหว่างพักเที่ยง การให้พนักงานนำกระดาษที่ยังใช้ได้นำกลับมาใช้ใหม่ การใช้อุปกรณ์สำนักงานอย่างประหยัด เป็นต้น ซึ่งบริษัทเชื่อว่าหากมีการร่วมมือกันอย่างจริงจัง จะทำให้ประเทศชาติประหยัดทรัพยากรทางธรรมชาติ และดำรงรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่คู่สังคมไทยไปอีกนาน

การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

ในทุกๆปีพนักงานและผู้บริหารของบริษัท ได้ร่วมกันทำกิจกรรมสำหรับผู้ด้อยโอกาสในสังคม เช่น เด็กกำพร้า เด็กพิการ บ้านพักคนชรา โดยการมอบสิ่งของช่วยเหลือ และจัดทำอาหารเลี้ยง เป็นต้น ซึ่งบุคคลเหล่านี้เป็นบุคคลที่ต้องการความช่วยเหลือจากสังคม เพื่อที่จะมีกำลังใจ และสามารถดำรงอยู่ในสังคมได้โดยปกติสุข ซึ่งบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญตรงนี้ และต้องการเป็นส่วนหนึ่งในการให้กำลังใจต่อผู้คนในสังคมด้วยกัน จึงได้จัดกิจกรรมดังกล่าวขึ้นอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการช่วยเหลือใดๆ ต่อเพื่อนมนุษย์ ที่มีคนไทย ไม่ว่าจะเป็นการเกิดอุทกภัย หรือแผ่นดินไหวในต่างประเทศ บริษัทก็จะร่วมกับพนักงานและผู้บริหารส่งความช่วยเหลือเป็นสิ่งของ หรือเงินช่วยเหลือไปให้กำลังใจแก่บุคคลเหล่านั้นเสมอ

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในปี 2546 บริษัทได้จัดตั้งมูลนิธิสงเคราะห์เด็ก คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (Foundation for Underprivileged Children and Elderly) ขึ้นมาเพื่อดำเนินกิจกรรมในการช่วยเหลือสังคม โดยตลอดระยะเวลาหลายปีที่ผ่านมา บริษัทร่วมดูแลและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านทางมูลนิธิ ภายใต้ความร่วมมือของผู้บริหารและพนักงานของบริษัท เพื่อมอบโอกาสให้ เด็กๆ คนชรา ผู้ด้อยโอกาส รวมถึงผู้ประสบเหตุการณ์ต่างๆที่นำมาซึ่งความสูญเสียในชีวิตหรือทรัพย์สิน ซึ่งกิจกรรมต่างๆ มีทั้งการบริจาคเงินผ่านหน่วยงานช่วยเหลือแห่งอื่น และกิจกรรมที่มูลนิธิเป็นผู้ดำเนินการเอง ดังปรากฏกิจกรรมการให้ความช่วยเหลือสังคมที่ผ่านมาดังนี้

- ปี 2551 บริจาคเงินและมอบสิ่งของ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี มอบเงินช่วยเหลือให้กับ สภากาชาดไทยเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติประเทศพม่า มอบเงินช่วยเหลือให้กับ สภากาชาดไทยช่วยเหลือแผ่นดินไหวในจีน
- ปี 2552 บริจาคเงินและมอบสิ่งของให้กับสถานสงเคราะห์คนพิการและทุพพลภาพพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
- ปี 2553 จัดสร้างห้องสมุด มอบหนังสือ อุปกรณ์การเรียน และทุนการศึกษาให้กับโรงเรียนวัดทุ่งขาม อ.เกาะคา จ.ลำปาง
- ปี 2554 ลงพื้นที่ช่วยเหลือผู้ที่ประสบอุทกภัยในเขตบางบัวทอง โดยนำสิ่งของและถุงยังชีพกว่า 500 ชุด ไปบริจาคให้ประชาชนในเขตดังกล่าว
- ปี 2555 มอบอุปกรณ์การศึกษาและสนามวอลเลย์บอลให้แก่ โรงเรียนบ้านเกาะไม้แหลม อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี มอบวัสดุและสื่อการเรียนการสอน จัดสร้างห้องน้ำให้แก่ โรงเรียนวัดนาคู อ.ผักไห่ จ.อยุธยา
- ปี 2556 มอบอุปกรณ์การศึกษา อุปกรณ์กีฬา ของเล่นให้แก่ โรงเรียนบ้านไร่ อ.พานทอง จ.ชลบุรี

มูลนิธิฯ ได้มีการติดตามและประเมินผลของการดำเนินงาน โดยในระยะเวลา 3 เดือนหลังการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบของมูลนิธิฯ จะทำการติดต่อสอบถามไปยังผู้ดูแลของสถานที่ดังกล่าว รวมถึงการส่งตัวแทนไปเยี่ยมชมสถานที่ เพื่อเป็นการประเมินว่าการให้ความช่วยเหลือดังกล่าว ได้ประโยชน์และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้ความช่วยเหลือมากน้อยเพียงใด

ด้วยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าพลังสามัคคีของพนักงานในองค์กรและความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร เป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ ดังนั้นเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน บริษัทฯ ได้จัดโครงการเลี้ยงอาหารกลางวันให้กับพนักงานบริษัท ทุกวันจันทร์ โดยเริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน 2558 เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในเรื่องค่าอาหารและค่าเดินทางของพนักงาน รวมทั้งเพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างเพื่อนพนักงานในบริษัทฯ เพราะได้มีเวลารับประทานอาหารและพูดคุยแลกเปลี่ยนทัศนคติร่วมกันในที่ทำงาน

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการจัดการและดูแลเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการถ่วงดุลของคณะกรรมการบริษัท ที่มีคณะกรรมการตรวจสอบมาจากคณะกรรมการอิสระคอยทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และประสานกับฝ่ายบริหารความเสี่ยง และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดให้มีกรรมการอิสระรวมทั้งสิ้นจำนวน 4 ท่าน หรือคิดเป็น 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด แต่ขณะนี้กรรมการอิสระเพียง 3 ท่าน ซึ่งทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบด้วย ทั้งนี้บริษัทฯ อยู่ในขั้นตอนการสรรหากรรมการอิสระเพิ่มอีก 1 ท่าน บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่อย่างมีอิสระ ไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนได้รับความร่วมมืออย่างดี ทั้งจากผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง โดยหน้าที่ดังกล่าวรวมถึงการสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใส เชื่อถือได้และถูกต้อง ภายใต้คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายกำกับดูแล ซึ่งตั้งเป็นหน่วยงานอิสระ ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน โดยมีฝ่ายบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่รายงานความเสี่ยงต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นโดยตรงต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในและหัวหน้าฝ่ายกำกับดูแล จะต้องผ่านการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยจะพิจารณาคุณสมบัติผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้และประสบการณ์ และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 ปี ซึ่งหัวหน้าตรวจสอบภายในจะมีหน้าที่ในการตรวจสอบภายในและประเมินผลในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ สอบทานคุณภาพการปฏิบัติงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ ว่าได้ปฏิบัติตามแผนงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ หรือไม่ รวมถึงหน้าที่ในการควบคุมและตรวจสอบอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยจะทำงานตรวจสอบควบคุมและติดตามการทำงานของบริษัทย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีระบบป้องกันการล่วงรู้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Chinese Wall) โดยมีการจัดแยกพื้นที่ของสายงานที่มีข้อมูลที่เป็นความลับชัดเจน มีการกำหนดชื่อรหัส (Code name) สำหรับลูกค้าย

ต่างๆ มีการกำหนดและจำกัดที่มบุคคลากรสำหรับแต่ละงานที่อาจมีความขัดแย้ง ตลอดจนมีข้อกำหนดการปฏิบัติในเรื่องการรักษาความลับให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามดังที่เปิดเผยไว้ในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ และบริษัท มีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่ทำให้กรรมการ ผู้สอบบัญชี และผู้มีอำนาจตามกฎหมายสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาอันควร

ฝ่ายบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ในการกำหนดการบริหารความเสี่ยง ประสานงาน และให้คำแนะนำกับหน่วยงานต่างๆ ในการประเมินความเสี่ยง รวมทั้งการจัดทำแผนป้องกันและควบคุมความเสี่ยงขึ้นมาปฏิบัติ

เนื่องจากในปี 2558 มีการเปลี่ยนแปลงกลุ่มผู้ถือหุ้นใหม่ รวมถึงกรรมการตรวจสอบหลายครั้ง จึงทำให้บริษัทฯ ดผู้ปฏิบัติงานในบางฝ่ายงาน รวมถึงฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายกำกับดูแลในระหว่างนี้ แต่กรรมการตรวจสอบทุกท่านได้ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว จึงร่วมกันพิจารณาข้อมูลตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายกำกับดูแลพึงปฏิบัติอย่างละเอียดรอบคอบเพื่อการประเมินความถูกต้องในด้านต่างๆ ทั้ง 5 ส่วน คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม ทั้งนี้บริษัทอยู่ระหว่างการสรรหามุคผลการผู้รับผิดชอบในฝ่ายงานดังกล่าวอย่างเร่งด่วน

รายการระหว่างกัน

1.รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกันกับบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความ สมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2558	ปี 2557		
บจ.โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ (GSC) (ชื่อเดิม บจ.เอแคป เซอร์วิสเซส)	เป็นบริษัทย่อย โดย บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99	GSC จ่ายค่าบริการให้ บริษัทฯ เป็นค่าการบริการ ด้านบัญชีและการเงิน	0.004	0.01	รายการดังกล่าวเป็นรายการ ระหว่างบริษัทฯกับบริษัทย่อยที่ ถือหุ้นโดยบริษัทฯร้อยละ 99.99 และเป็นการดำเนินธุรกิจทาง การค้าปกติ	กรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการ ดังกล่าวเป็นรายการระหว่างบริษัทฯกับบริษัทย่อย ที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯร้อยละ 99.99 และรายการ ดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติ และเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยที่ รายการเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล
		บริษัทฯได้รับดอกเบี้ยจาก เงินให้กู้	1.64	1.58		
		GSC จ่ายค่าบริการให้ บริษัทฯ เป็นค่าการบริหาร จัดการต่างๆ	4.16			
บจ.เอแคป คอนซัลตัง (ACON)	เป็นบริษัทย่อย โดย บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99	บริษัทฯได้รับรายได้จาก การปันส่วนค่าใช้จ่าย	0.06	0.13	รายการดังกล่าวเป็นรายการ ระหว่างบริษัทฯกับบริษัทย่อยที่ ถือหุ้นโดยบริษัทฯร้อยละ 99.99 และเป็นการดำเนินธุรกิจทาง การค้าปกติ	กรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการ ดังกล่าวเป็นรายการระหว่างบริษัทฯกับบริษัทย่อย ที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯร้อยละ 99.99 และรายการ ดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติ และเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยที่ รายการเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล
		บริษัทฯได้รับดอกเบี้ยจาก เงินให้กู้	0.23	0.27		
		ACON จ่ายค่าบริการให้ บริษัทฯ เป็นค่าการบริหาร จัดการต่างๆ	0.82			

บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความ สมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2558	ปี 2557		
บจ.เอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส (ACS)	เป็นบริษัทย่อย โดย บริษัท ฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99	บริษัทฯ ได้รับรายได้จาก การปันส่วนค่าใช้จ่าย	0.12	0.23	รายการดังกล่าวเป็นรายการ ระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยที่ ถือหุ้นโดยบริษัทร้อยละ 99.99 และเป็นการดำเนินธุรกิจทาง การค้าปกติ	กรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการ ดังกล่าวเป็นรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย ที่ถือหุ้นโดยบริษัทร้อยละ 99.99 และรายการ ดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติ และเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยที่ รายการเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล
		บริษัทฯ ได้รับดอกเบี้ยจาก เงินให้กู้	0.01	0.03		
		ACS จ่ายค่าบริการให้ บริษัทฯ เป็นค่าการบริหาร จัดการต่างๆ	0.73			
บจ. แคปปิตอล โอเค (CAP OK)	เป็นบริษัทย่อย โดย บริษัท ฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99	CAP OK จ่ายค่าบริการให้ บริษัทฯ เป็นค่าการบริหาร ด้านบัญชีและการเงิน	0.03	0.09	รายการดังกล่าวเป็นรายการ ระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยที่ ถือหุ้นโดยบริษัทร้อยละ 99.99 และเป็นการดำเนินธุรกิจทาง การค้าปกติ	กรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการ ดังกล่าวเป็นรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย ที่ถือหุ้นโดยบริษัทร้อยละ 99.99 และรายการ ดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติ และเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยที่ รายการเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล
		บริษัทฯ จ่ายดอกเบี้ยจาก การกู้ยืมเงิน	4.22	3.23		
		CAP OK จ่ายค่าบริการให้ บริษัทฯ เป็นค่าการบริหาร จัดการต่างๆ	0.17			

บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความ สมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2558	ปี 2557		
บจ.โอเค แคช (OK CASH)	เป็นบริษัทย่อย โดย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99	OK CASH จ่ายค่าบริการ ให้บริษัทฯ เป็นค่าการ บริการด้านบัญชีและ การเงิน	0.004	0.01	รายการดังกล่าวเป็นรายการ ระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยที่ ถือหุ้นโดยบริษัทร้อยละ 99.99 และเป็นการดำเนินธุรกิจทาง การค้าปกติ	กรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการ ดังกล่าวเป็นรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย ที่ถือหุ้นโดยบริษัทร้อยละ 99.99 และรายการ ดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติ และเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยที่ รายการเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล
		บริษัทฯได้รับดอกเบี้ยจาก เงินให้กู้ยืม	1.84			
		OK CASH จ่ายค่าบริการ ให้บริษัทฯ เป็นค่าการ บริหารจัดการต่างๆ	1.63			
บจ.บริหารสินทรัพย์ เอ แคป (เอเชีย) จำกัด (ACAP ASIA)	เป็นบริษัทย่อย โดย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99	จ่ายค่าบริการให้บริษัทฯ เป็นค่าการบริหารจัดการ ต่างๆ	0.17		รายการดังกล่าวเป็นรายการ ระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยที่ ถือหุ้นโดยบริษัทร้อยละ 99.99 และเป็นการดำเนินธุรกิจทาง การค้าปกติ	กรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการ ดังกล่าวเป็นรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย ที่ถือหุ้นโดยบริษัทร้อยละ 99.99 และรายการ ดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติ และเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยที่ รายการเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล
		บริษัทฯจ่ายดอกเบี้ยจาก การกู้ยืมเงิน	0.16	-		

2.สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกันกับบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความ สมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2558	ปี 2557		
บจ.โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ (GSC) (ชื่อเดิม บจ.เอแคป เซอร์วิสเซส)	เป็นบริษัทย่อย โดย บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99	บริษัทฯ มีดอกเบียเงินให้ กู้ยืมและค่าการบริหาร จัดการต่างๆ ค้างรับ	0.88	0.19	รายการดังกล่าวเป็นรายการระหว่าง บริษัทฯ กับบริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย บริษัทฯ ร้อยละ 99.99 และเป็นการ ดำเนินธุรกิจทางการค้าปกติ	กรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการ ดังกล่าวเป็นรายการระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย ที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ ร้อยละ 99.99 ซึ่งมีความ สมเหตุสมผล
บจ.เอแคป คอนซัลตัง (ACON)	เป็นบริษัทย่อย โดย บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99	บริษัทฯ มีดอกเบียเงินให้ กู้ยืมและค่าการบริหาร จัดการต่างๆ ค้างรับ	0.17	0.03	รายการดังกล่าวเป็นรายการระหว่าง บริษัทฯ กับบริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย บริษัทฯ ร้อยละ 99.99 และเป็นการ ดำเนินธุรกิจทางการค้าปกติ	กรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการ ดังกล่าวเป็นรายการระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย ที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ ร้อยละ 99.99 ซึ่งมีความ สมเหตุสมผล
บจ.โอเค แคช (OK CASH) (ชื่อเดิมบจ.โปรเฟสชั่น แนล คอลเลคชั่น (PCOL))	เป็นบริษัทย่อย โดย บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99	บริษัทฯ มีดอกเบียเงินให้ กู้ยืมและค่าการบริหาร จัดการต่างๆ ค้างรับ	0.57	0.10	เป็นการดำเนินธุรกิจปกติทางการค้า และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ของบริษัทฯ	กรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการ ดังกล่าวเป็นรายการระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย ที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ ร้อยละ 99.99 ซึ่งมีความ สมเหตุสมผล
บจ.แคปปิตอล โอเค (CAP OK)	เป็นบริษัทย่อย โดย บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99	บริษัทฯ มีค่าการบริหาร จัดการต่างๆ ค้างรับ	0.03	-	เป็นการดำเนินธุรกิจปกติทางการค้า และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ของบริษัทย่อย	กรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการ ดังกล่าวเป็นรายการระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย ที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ ร้อยละ 99.99 ซึ่งมีความ สมเหตุสมผล
		บริษัทฯ มีดอกเบียค้างจ่าย และค่าซื้อหุ้นบริษัทในเครือ ค้างจ่าย	26.42	0.46		
บจ.บริหารสินทรัพย์ เอ แคป (เอเชีย) จำกัด (ACAP ASIA)	เป็นบริษัทย่อย โดย บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99	บริษัทฯ มีค่าการบริหาร จัดการต่างๆ ค้างรับ	0.03	-	เป็นการดำเนินธุรกิจปกติทางการค้า และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ของบริษัทฯ	กรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการ ดังกล่าวเป็นรายการระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย ที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ ร้อยละ 99.99 ซึ่งมีความ สมเหตุสมผล
		บริษัทฯ มีดอกเบียค้างจ่าย	0.02	-		

3.เงินกู้ยืมระหว่างกันกับบริษัทย่อย และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความ สมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2558	ปี 2557		
บจ.แอคป์ คอนสตรัคชั่น (ACON)	เป็นบริษัทย่อย โดย บริษัทฯถือหุ้นร้อยละ 99.99	บริษัทฯให้เงินกู้ยืมแก่บริษัท ย่อย เพื่อ เป็น เงิน ทุน หมุนเวียน	11.00	10.50	รายการดังกล่าวเป็นรายการระหว่าง บริษัทฯกับบริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท ฯร้อยละ 99.99 เพื่อใช้เป็นเงิน หมุนเวียนในธุรกิจ ซึ่งทั้งหมดได้มีการ ตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าแล้ว	กรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการ ดังกล่าวเป็นรายการระหว่างบริษัทฯกับบริษัทย่อย ที่ ถือหุ้นโดยบริษัทฯร้อยละ 99.99 ซึ่งมีความ สมเหตุสมผล เป็นรายการที่มีการคิดดอกเบี้ยในอัตรา ที่ปกติ และก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทย่อย ซึ่งทั้งหมดได้มีการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าแล้ว
บจ.โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ (GSC) (ชื่อเดิม บจ.แอคป์ เซอร์วิสเซส)	เป็นบริษัทย่อย โดย บริษัทฯถือหุ้นร้อยละ 99.99	บริษัทฯให้เงินกู้ยืมแก่บริษัท ย่อย เพื่อ เป็น เงิน ทุน หมุนเวียน	12.50	82.50	รายการดังกล่าวเป็นรายการระหว่าง บริษัทฯกับบริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท ฯร้อยละ 99.99 เพื่อใช้เป็นเงิน หมุนเวียนในธุรกิจ ซึ่งบางส่วนได้มีการ ตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าแล้ว	กรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการ ดังกล่าวเป็นรายการระหว่างบริษัทฯกับบริษัทย่อย ที่ ถือหุ้นโดยบริษัทฯร้อยละ 99.99 ซึ่งมีความ สมเหตุสมผล เป็นรายการที่มีการคิดดอกเบี้ยในอัตรา ที่ปกติ และก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทย่อย ซึ่งทั้งหมดได้มีการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าแล้ว
บจ.แคปปิตอล โอเค (CAP OK)	เป็นบริษัทย่อย โดย บริษัทฯถือหุ้นร้อยละ 99.99	บริษัทฯกู้ยืมเงินจาก CAP OK เพื่อนำไปใช้ในการ ปล่อยกู้ให้บริษัทอื่น	175.00	200.00	รายการดังกล่าวเป็นรายการระหว่าง บริษัทฯกับบริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท ฯร้อยละ 99.99 เพื่อใช้เป็นเงิน หมุนเวียนในธุรกิจ	กรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการ ดังกล่าวเป็นรายการระหว่างบริษัทฯกับบริษัทย่อย ที่ ถือหุ้นโดยบริษัทฯร้อยละ 99.99 ซึ่งมีความ สมเหตุสมผล
บจ.บริหารสินทรัพย์ เอ แคป (เอเชีย) จำกัด (ACAP ASIA)	เป็นบริษัทย่อย โดย บริษัทฯถือหุ้นร้อยละ 99.99	บริษัทฯกู้ยืมเงินจาก ACAP ASIA เพื่อนำไปใช้ในการ ปล่อยกู้ให้บริษัทอื่น	25.00	-	รายการดังกล่าวเป็นรายการระหว่าง บริษัทฯกับบริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท ฯร้อยละ 99.99 เพื่อใช้เป็นเงิน หมุนเวียนในธุรกิจ	กรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการ ดังกล่าวเป็นรายการระหว่างบริษัทฯกับบริษัทย่อย ที่ ถือหุ้นโดยบริษัทฯร้อยละ 99.99 ซึ่งมีความ สมเหตุสมผล
บจ.โอเค แคช (OK CASH) ชื่อเดิมบจ. โปรเฟสชั่นแนล คอล เลคชั่น (PCOL)	เป็นบริษัทย่อย โดย บริษัทฯถือหุ้นร้อยละ 99.99	บริษัทฯให้เงินกู้ยืมแก่บริษัท ย่อย เพื่อนำไปใช้ในการ ปล่อยกู้ให้บริษัทอื่น	307.00	-	รายการดังกล่าวเป็นรายการระหว่าง บริษัทฯกับบริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท ฯร้อยละ 99.99 เพื่อใช้เป็นเงินให้เงินกู้ แก่บริษัทอื่น	กรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการ ดังกล่าวเป็นรายการระหว่างบริษัทฯกับบริษัทย่อย ที่ ถือหุ้นโดยบริษัทฯร้อยละ 99.99 ซึ่งมีความสม เหตุ สมผล

4. การค้าประกัน

-ไม่มีรายการ-

5. มาตรการในการอนุมัติรายการระหว่างกัน

ในการอนุมัติรายการระหว่างกัน จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่สามารถออกเสียงได้ และรายการต้องเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ คำสั่ง ประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

6. แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ปัจจุบันบริษัทมีสภาพคล่องและมีเงินทุนหมุนเวียนที่ดีแก่การดำเนินงาน แต่หากในอนาคตบริษัทหรือบริษัทย่อยมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือทางการเงินจากกรรมการบริษัทเพื่อเสริมสภาพคล่องในอนาคต บริษัทมีนโยบายที่จะส่งเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมกรรมการบริษัท และแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบให้ทราบถึงรายการดังกล่าว เพื่อพิจารณาความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการโดยที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท บริษัทย่อยและผู้ถือหุ้นบริษัท

7. ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้พิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันกับรายการระหว่างกันและมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรมและไม่มีความแตกต่างจากการขายหรือซื้อกับบุคคลภายนอกอื่น

- ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และถือว่าเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจทั่วไป และบริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนในราคาตลาดที่ยุติธรรม

- ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

สำหรับขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยฝ่ายบริหารจะประมาณการรายรับ-รายจ่าย ซึ่งเป็นรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นประจำ และจัดทำงบประมาณรายการระหว่างกันแต่ละประเภทที่จัดทำขึ้นในระยะเวลา 1 ปี เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทก่อนการดำเนินการเบิกจ่าย

- แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ คาดว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวจะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาเปิดเผยข้อมูลของรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินและตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

- นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น จากการทำการค้าระหว่างกันของบริษัทและบุคคลอื่นที่อาจมีความขัดแย้งว่า ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติ ตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทรวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณีพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำการค้า และการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

คำอธิบายฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

1. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

1.1 ผู้สอบบัญชี

ปี 2556-2558	นายไพบูล ตันกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4298 บริษัท ไพรัชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด
หรือ	นางสาวสฤณา แยมสกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4906 บริษัท ไพรัชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด
หรือ	นางอโนทัย ลีกิจวัณนะ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3442 บริษัท ไพรัชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด

1.2 รายงานการตรวจสอบบัญชี ปี พ.ศ. 2558

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทประจำปี 2558 ซึ่งตรวจสอบโดยนายไพบูล ตันกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4298 บริษัท ไพรัชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด ได้ให้ความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเสนอรายงานไว้อย่างไม่มีเงื่อนไข

อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	งบการเงินเฉพาะบริษัท						งบการเงินรวม					
	ปี 2556		ปี 2557		ปี 2558		ปี 2556		ปี 2557		ปี 2558	
อัตราส่วนสภาพคล่อง												
อัตราส่วนสภาพคล่อง	40.45	เท่า	1.44	เท่า	1.17	เท่า	26.34	เท่า	31.3	เท่า	34.54	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	37.62	เท่า	0.92	เท่า	0.05	เท่า	22.84	เท่า	26.18	เท่า	2.33	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	-2.28	เท่า	-0.44	เท่า	-4.52	เท่า	-2.67	เท่า	-2.96	เท่า	1.1	เท่า
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	0.38	เท่า	n.a.	เท่า	n.a.	เท่า	4.5	เท่า	6.24	เท่า	6.23	เท่า
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	959	วัน	n.a.	วัน	n.a.	วัน	80	วัน	58	วัน	58.59	วัน
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร												
อัตรากำไรขั้นต้น	99.12	%	n.a.	%	n.a.	%	-2.3	%	9.52	%	29.38	%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	87.96	%	n.a.	%	n.a.	%	-117.38	%	-113.72	%	-58.05	%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	-0.23	เท่า	0.37	เท่า	-1.42	เท่า	0.64	เท่า	0.73	เท่า	-0.21	เท่า
อัตรากำไรสุทธิ	95.89	%	-173.08	%	109.09	%	-75.71	%	-25.7	%	-16.31	%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	192.04	%	-13.32	%	3.21	%	-12.57	%	-5.98	%	-3.71	%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน												
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	90.35	%	-11.44	%	1.59	%	-11.81	%	-5.6	%	-2.13	%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	2768.52	%	-389.91	%	3.46	%	-221.92	%	-91.92	%	-75.79	%
อัตรการหมุนของสินทรัพย์	0.94	เท่า	0.07	เท่า	0.01	เท่า	0.16	เท่า	0.22	เท่า	0.13	เท่า
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน												
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.02	เท่า	0.33	เท่า	1.01	เท่า	0.08	เท่า	0.07	เท่า	0.74	เท่า
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	56.99	เท่า	-23.75	เท่า	5.38	เท่า	-77.01	เท่า	-95.52	เท่า	-14.89	เท่า
อัตราการจ่ายเงินปันผล	15.87	%	0	%	0	%	- 113.64	%	0	%	0	%
อัตรการเติบโต												
สินทรัพย์รวม	-23.18	%	13.78	%	57.8	%	-23.15	%	-6.07	%	58.51	%
หนี้สินรวม	-98.23	%	1229.29	%	221.15	%	-6.14	%	-19.05	%	965.37	%
รายได้จากการบริการ	-94.63	%	n.a.	%	n.a.	%	-38.29	%	-13.97	%	25.68	%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	-53.75	%	40.34	%	-7.72%	%	-18.86	%	-7.87	%	-21.98	%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	-457.86	%	-111.76	%	123.56	%	35.36	%	-60.05	%	-39.27	%
ข้อมูลต่อหุ้น												
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	5.93	บาท	5.19	บาท	5.41	บาท	5.87	บาท	5.57	บาท	5.42	บาท
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น	6.3	บาท	-0.74	บาท	0.17	บาท	-0.88	บาท	-0.34	บาท	-0.20	บาท
เงินปันผลต่อหุ้น	1	บาท	0	บาท	0	บาท	1	บาท	0	บาท	0	บาท

1.4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

1.4.1 ภาพรวมการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในช่วงที่ผ่านมา

ผลการดำเนินงานในปี 2558 เมื่อเทียบกับปี 2557 ตามงบการเงินรวม มีสินทรัพย์รวม 1,178.87 ล้านบาท เพิ่มขึ้นประมาณ 435.16 ล้านบาท มีหนี้สินรวม 501.16 ล้านบาท เพิ่มขึ้นประมาณ 454.12 ล้านบาท มีส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ 677.73 ล้านบาท ลดลงประมาณ 18.96 ล้านบาท มีรายได้รวม 154.12 ล้านบาท ลดลงประมาณ 13.12 ล้านบาท บริษัทมีค่าใช้จ่ายรวม 179.26 ล้านบาท ลดลงประมาณ 29.37 ล้านบาท มีผลขาดทุนจากส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ 25.14 ล้านบาท ขาดทุนลดลง 17.10 ล้านบาท โดยสาเหตุส่วนใหญ่ที่ทำให้บริษัท มีรายได้ ค่าใช้จ่าย กำไร และส่วนของผู้ถือหุ้นที่ดีขึ้นถึงแม้จะยังมีผลขาดทุนอยู่แต่ก็ลดลงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากบริษัทมีรายได้จากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น ขณะเดียวกันในปี 2558 มีการบริหารจัดการโดยการลดและควบคุมค่าใช้จ่าย ทำให้ปี 2558 ค่าใช้จ่ายของบริษัทมีสัดส่วนลดลง ผลประกอบการจึงมีผลขาดทุนที่ลดลง ซึ่งรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ สามารถสรุปได้ดังนี้

1.4.2 ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาพอสรุปในแต่ละหัวข้อได้ดังนี้

- รายได้

จากงบการเงินรวม ปี 2558 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้รวมทั้งสิ้นจำนวน 154.12 ล้านบาท ลดลงจากปี 2557 ประมาณ 13.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนลดลงร้อยละ 7.84 โดยมีที่มาของรายได้ดังนี้

รายได้จากการให้บริการ : เป็นรายได้ที่มาจากการให้บริการงานต่างๆ เช่น รายได้จากการเป็นที่ปรึกษาทางการเงินและวางแผนธุรกิจ เป็นรายได้ค่าบริการรายเดือน รับรู้รายได้เป็นรายเดือนตามที่ให้บริการตามสัญญาที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะหยุดรับรู้รายได้ เมื่อลูกค้าค้างชำระค่าบริการเกินกว่า 3 งวด ติดต่อกัน รายได้ค่าบริการตามเงื่อนไขสัญญารับรู้เป็นรายได้ตามความสำเร็จของงานที่ทำเสร็จในแต่ละขั้นตามที่ระบุในสัญญา และรายได้ค่าบริการเมื่องานเสร็จ รับรู้เป็นรายได้เมื่อการให้บริการเสร็จสิ้น

-รายได้จากการให้บริการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ เป็น รายได้จากการชดเชยค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (Base Fee) รับรู้รายได้เมื่อได้ให้บริการลูกค้าในแต่ละเดือน รายได้ค่าส่วนแบ่งของเงินที่เรียกเก็บได้ (Cash Collection Fee) รับรู้เป็นรายได้เป็นอัตราร้อยละของเงินที่เรียกเก็บได้จากลูกค้าตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาว่าจ้างบริหารสินทรัพย์

-รายได้ดอกเบี้ยและรายได้ค่าธรรมเนียมรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง ยกเว้นลูกหนี้เงินให้สินเชื่อที่ค้างชำระตั้งแต่ 3 งวดขึ้นไป ซึ่งกลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ตามเกณฑ์การเงินสด กลุ่มบริษัทจะกลับมาใช้เกณฑ์คงค้างก็ต่อเมื่อได้รับชำระเงินต้นและดอกเบี้ยคงค้าง ส่วนรายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบอายุและพิจารณาจากจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค้างรับของกลุ่มบริษัท

-รายได้เงินปันผลรับรู้เมื่อสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลนั้นเกิดขึ้น

-รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อผู้ซื้อโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้า ทั้งนี้รายได้ประกอบด้วยมูลค่ายุติธรรมที่จะได้รับการขายสินค้า ซึ่งเกิดขึ้นจากกิจกรรมตามปกติของกลุ่มบริษัท รายได้จะแสดงด้วยจำนวนเงินสุทธิจากภาษีขาย เงินคืนและส่วนลดโดยไม่รวมรายการขายภายในกลุ่มบริษัทสำหรับงบการเงินรวม

-รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายอื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

สำหรับรายได้จากการให้บริการปี 2558 มีจำนวน 112.71 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากงานบริการด้าน Call Center ประมาณ 73.40 ล้านบาท งาน Commission outsource 26.58 ล้านบาท และรายได้จากค่าบริการติดตามทวงถามหนี้ประมาณ 0.65 ล้านบาท นอกนั้นเป็นรายได้ที่เกิดจากงานบริการที่ปรึกษาต่างๆ เช่น ที่ปรึกษาทางการเงินและวางแผนธุรกิจประมาณ 1.80 ล้านบาท รายได้จากการบริหารจัดการทั่วไปในสำนักงาน 5.27 ล้านบาท งานที่ปรึกษากฎหมายประมาณ 4.57 ล้านบาท เป็นต้นและเมื่อเทียบกับปี 2557 รายได้บริการเพิ่มขึ้นประมาณ 23.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 25.68 ส่วนใหญ่เกิดจากรายได้ที่เกิดจาก

งานบริการด้าน Call Center เพิ่มขึ้น และ รายได้ Commission outsource จากการให้บริการที่ปรึกษาทางการเงินและวางแผนการเงินประมาณ ซึ่งสูงกว่าปี 2557 เป็นต้น

รายได้อื่น : ในปี 2558 มีจำนวน 41.41 ล้านบาท ลดลงจากปี 2557 จำนวน 36.15 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นกำไรจากการขายเงินลงทุนระยะสั้นลดลง รายได้ในปี 2558 มีที่มาจากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร 34.71 ล้านบาท กำไรจากการขายเงินลงทุน 2.72 ล้านบาท รายได้จากการลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 1.06 ล้านบาท รายได้จากอัตราแลกเปลี่ยน 0.81 ล้านบาท กำไรจากการขายทรัพย์สิน 0.22 ล้านบาท นอกจากนั้นเป็นรายได้อื่นๆ 1.90 ล้านบาท ซึ่งเมื่อพิจารณารายได้ในปี 2557 มีจำนวน 77.55 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากกำไรจากการขายเงินลงทุนระยะสั้นประมาณ 41.71 ล้านบาท ในขณะที่รายได้อื่นๆ เช่น รายได้ที่มาจากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารและผลตอบแทนจากการกู้ยืมเงินประมาณ 21.74 ล้านบาท กลับรายการเงินรับจากลูกหนี้ที่ไม่สามารถระบุชื่อประมาณ 9.44 ล้านบาท ค่าธรรมเนียมในการจัดหาเงินกู้ประมาณ 2.00 ล้านบาท นอกนั้นเป็นรายได้จากกำไรจากการขายทรัพย์สิน กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง เป็นต้น ตามลำดับ)

ต้นทุนบริการ และค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

เมื่อพิจารณาต้นทุนของการให้บริการปี 2558 มีจำนวน 79.60 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากค่าใช้จ่ายพนักงานประมาณ 74.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 93.09 โดยต้นทุนดังกล่าวลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนประมาณ 2.33 ล้านบาท หรือคิดเป็นต้นทุนการให้บริการที่ลดลงร้อยละ 2.88

สำหรับ ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2558 ที่มีจำนวน 98.54 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่มาจากค่าใช้จ่ายพนักงานประมาณ 44.19 ล้านบาท ค่าเช่า 12.19 ล้านบาท ค่าที่ปรึกษา 4.10 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย 7.35 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายสำนักงาน 5.91 ล้านบาท ค่าบำรุงรักษาสำนักงาน 5.55 ล้านบาท ขาดทุนจากการด้อยค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1.33 ล้านบาท ค่าเดินทาง 0.78 ล้านบาท ขาดทุนจากการขาย 6.42 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามลำดับโดยมีจำนวนลดลงจากปีก่อนประมาณ 28.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 22.24 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เช่นเดียวกับค่าตอบแทนผู้บริหารในปี 2558 ที่มีจำนวน 12.89 ล้านบาท ลดลง 4.06 ล้านบาทจากปีก่อนหน้านี้

กำไร(ขาดทุน) สุทธิ

ผลกำไร(ขาดทุน) ของบริษัทและบริษัทย่อยในระหว่างปี 2557 และปี 2558 เป็นดังนี้

	ปี 2558		ปี 2557	
	ล้านบาท	%เทียบกับรายได้รวม	ล้านบาท	%เทียบกับรายได้รวม
กำไรขั้นต้น	33.11	21.49	8.54	5.11
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	(24.02)	(15.59)	(40.64)	(24.30)
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	(25.14)	(16.31)	(42.24)	(25.26)

ในปี 2558 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้นจำนวน 33.11 ล้านบาท กำไรเพิ่มขึ้นจำนวน 24.57 ล้านบาท มีขาดทุนก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้จำนวน 24.02 ล้านบาท ขาดทุนลดลง 16.62 ล้านบาท และขาดทุนสุทธิที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่เท่ากับ 25.14 ล้านบาท ขาดทุนลดลง 17.10 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2557 บริษัทและบริษัทย่อยมีผลขาดทุนสุทธิลดลงเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการให้บริการจำนวน 23.03 ล้านบาท ประกอบกับการลดลงของค่าใช้จ่ายประมาณ 29.74 ล้านบาท ซึ่งทำให้อัตราขาดทุนสุทธิต่อหุ้นลดลงจาก 0.33 บาท เป็น 0.20 บาท และมีอัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น (Return On Equity : ROE) ลดลงจากร้อยละ -5.98 เป็น ร้อยละ-3.66 มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (Return On Assets : ROA) ลดลงจาก ร้อยละ-5.39 เป็นร้อยละ-2.50

1.4.3 ฐานะการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย

- สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น

สินทรัพย์

สิ้นปี 2558 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ตามงบการเงินรวมทั้งสิ้น 1,178.87 ล้านบาท สินทรัพย์ส่วนใหญ่ที่สำคัญจะประกอบด้วย เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่นสุทธิประมาณ 1,068.49 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 90.64 ของสินทรัพย์ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประมาณ 43.64 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.70 ของสินทรัพย์ ตามลำดับ

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่นสุทธิประมาณ 1,068.49 ล้านบาท เพิ่มขึ้นประมาณ 968.49 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีที่แล้ว เกิดจากในรอบปีที่ผ่านมามีบริษัทฯให้เงินกู้ยืมแก่ลูกค้าจำนวน 2 ราย โดยมีกำหนดชำระคืนต้นปี 2559

สำหรับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ปี 2558 ที่ลดลงจำนวน 521.53 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีที่แล้ว เกิดจากในรอบปีที่ผ่านมามี บริษัทฯและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมการดำเนินงานจำนวน 5.39 ล้านบาท และมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนจำนวน 973.65 ล้านบาท โดยมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมการจัดหาเงินคิดเป็นจำนวนเงิน 446.81 ล้านบาท และมีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนจำนวน 0.08 ล้านบาท

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ จำนวน 25.97 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อยจำนวน 5.85 ล้านบาท ประกอบด้วยสินทรัพย์ที่ใช้ในการดำเนินงานส่วนใหญ่จะเป็นเครื่องใช้ อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่ง คอมพิวเตอร์ รถยนต์ และส่วนปรับปรุงอาคารการลดลงมาจากการเสื่อมค่าของสินทรัพย์ในแต่ละรายการ

เมื่อพิจารณาจากหนี้การค้าและตัวเงินรับจำนวน 18.09 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.71 ล้านบาท ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมามี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯและบริษัทย่อยได้มีการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้การค้าดังกล่าวไว้แล้วจำนวน 11.65 ล้านบาทดังปรากฏแสดงไว้ในตารางข้างล่าง

หน่วย: ล้านบาท	งบการเงินเฉพาะบริษัท		งบการเงินรวม	
	ปี 2558	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2557
ลูกหนี้การค้า				
ยังไม่ได้กำหนดชำระจนถึง 30 วัน	902	4,022	-	-
เกินกำหนดชำระมากกว่า 30 วัน แต่ไม่เกิน 180 วัน	47	80	-	-
เกินกำหนดชำระมากกว่า 180 วัน แต่ไม่เกิน 1 ปี	-	320	-	-
มากกว่า 1 ปี	11,646	15,157	11,646	11,646
รวม	12,595	19,579	11,646	11,646
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(11,646)	(15,476)	(11,646)	(11,646)
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ-สุทธิ	949	4,103	-	-
รายได้ค้างรับ-ค่าบริการ	17,143	11,283	-	-
	18,092	15,386	-	-

หนี้สิน

ปี 2558 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีหนี้สิน 501.16 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าที่มีจำนวน 47.04 ล้านบาทหนี้สินส่วนใหญ่มาจากหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 491.40 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น 451.20 ล้านบาท หรือคิดเป็น

ร้อยละ 91.82 สำหรับหนี้สินไม่หมุนเวียนประมาณ 9.76 ล้านบาท ส่วนใหญ่ประกอบด้วย ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน 7.07 ล้านบาท หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน 1.64 ล้านบาท ตามลำดับ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ตามงบการเงินรวมจำนวน 677.73 ล้านบาท ลดลง 18.96 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้านี้ คิดเป็นการลดลงร้อยละ 2.72 สาเหตุเกิดจากการที่บริษัทมีผลขาดทุนจากปีที่ผ่านมาประมาณ 18.96 ล้านบาท ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2558 มีสัดส่วนเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาคือ จาก 0.07 เท่า เป็น 0.74 เท่า

● สภาพคล่อง

บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนสภาพคล่องลดลงจาก 26.18 เท่า เป็น 2.33 เท่า และมีเงินสดในมือ 43.64 ล้านบาท บริษัทและบริษัทย่อยมีสภาพคล่องในการดำเนินงานที่ลดลง เนื่องจากในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทและบริษัทย่อยดำเนินการปล่อยสินเชื่อ เงินสดที่มีจึงถูกนำไปใช้ในการปล่อยสินเชื่อเพื่อสร้างรายได้ให้กับบริษัทฯ

1.4.4 ปัจจัยหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต

การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ

การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจของประเทศ ที่ส่วนใหญ่ก็จะมีผลกระทบไปกับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลกเช่น หากเศรษฐกิจในต่างประเทศมีการเติบโต เศรษฐกิจของไทยก็จะมีผลกระทบตามไปด้วย แต่ปัจจุบันปัจจัยที่มีผลกระทบภายในประเทศที่มีน้ำหนักมากขึ้นต่อการขยายตัวทางเศรษฐกิจ ได้แก่ ปัญหาทางการเมือง ซึ่งปัญหาดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อการเบิกจ่ายของนโยบายการลงทุนต่างๆ อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ทำให้ความเชื่อมั่นของนักลงทุนจากต่างประเทศที่ต้องการเข้ามาลงทุนนั้น ลดลง

ในปีที่ผ่านมา การขยายตัวทางเศรษฐกิจของไทยมีการขยายตัวที่ลดลง ซึ่งเห็นได้จากกำไรของบริษัทจดทะเบียนหลายแห่ง มีการปรับตัวที่ลดลง บริษัทต่างๆ หลายบริษัทประสบปัญหาสภาพคล่องและปัญหาในการขอสินเชื่อกับสถาบันการเงินจึงเป็นโอกาสที่ดีของบริษัทในการดำเนินธุรกิจด้านการปล่อยสินเชื่อ

ความเชื่อมั่นของนักลงทุน

บริษัทมีการปรับตัวในการบริหารจัดการ ภายใต้สภาวะเศรษฐกิจไทยที่มีการขยายตัวลดลง โดยการควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน รวมทั้งแสวงหาโอกาสทางธุรกิจด้านการให้สินเชื่อ ส่งผลให้ผลประกอบการของบริษัทเป็นกำไร และสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน

การเติบโตของคู่แข่งในอุตสาหกรรม

แนวโน้มการขอสินเชื่อจากบริษัทที่ไม่ใช่สถาบันทางการเงินจะมีแนวโน้มที่สูงขึ้น เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ตลอดจนขั้นตอนการพิจารณาการปล่อยสินเชื่อของสถาบันทางการเงินที่ยังยากซับซ้อนอาจไม่ทันต่อความต้องการของลูกค้า ดังนั้น การแข่งขันของบริษัทที่ให้สินเชื่อที่ไม่ใช่สถาบันทางการเงินจึงมีแนวโน้มที่สูงขึ้น แต่อย่างไรก็ตามเนื่องจากบริษัทมีความพร้อมด้านเงินทุน บุคลากรที่มีความสามารถในการหาลูกค้า ความชำนาญในการวิเคราะห์สินเชื่อ และความรวดเร็วในการพิจารณาการให้สินเชื่อที่ทันต่อความต้องการของลูกค้า จึงเป็นจุดเด่นที่ทำให้บริษัทสามารถแข่งขันในธุรกิจนี้ได้ซึ่งมีผลต่อความเจริญเติบโตของบริษัท

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท เอแคป แอ็ดไวเซอร์ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทของบริษัท เอแคป แอ็ดไวเซอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ย่อยและของเฉพาะของบริษัท เอแคป แอ็ดไวเซอร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะบริษัท งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะบริษัท และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

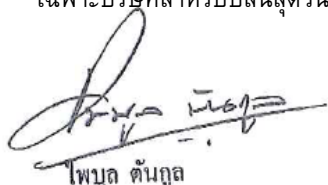
ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะบริษัทของบริษัท เอแคป แอ็ดไวเซอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะของบริษัท เอแคป แอ็ดไวเซอร์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะบริษัท และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



ไพบุต ตันตอ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4298

บริษัท ไพรัชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด

กรุงเทพมหานคร

12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557
		พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	43,637	565,164	29,563	187,723
เงินลงทุนระยะสั้น	8	2,990	-	148	-
ลูกหนี้การค้า-สุทธิ	9	18,092	15,386	-	-
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29 ค)	-	-	1,691	312
เงินให้กู้ยืมแก่พนักงานที่ถึงกำหนดรับชำระภายใน 1 ปี	10	1,185	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน-สุทธิ	29 ง)	-	-	307,000	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น-สุทธิ	11	1,068,485	100,000	394,455	100,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	13	11,305	13,596	426	3,879
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,145,694	694,146	733,283	291,914
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินให้กู้ยืมแก่พนักงาน-สุทธิ	10	1,208	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน-สุทธิ	29 ง)	-	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย-สุทธิ	12	-	-	613,873	545,553
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์-สุทธิ	14	25,972	31,819	9,246	18,670
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ	15	2,978	4,107	1,464	1,833
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	16	3,015	13,633	2,177	3,900
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		33,173	49,559	626,760	569,956
รวมสินทรัพย์		1,178,867	743,705	1,360,043	861,870

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 12 ถึง 64 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	หมายเหตุ	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2558
	พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2558
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้อื่น		9,706	16,627	1,773
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29 ค)	-	-	26,446
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29 จ)	-	-	200,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	17	451,201	-	451,201
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี18		596	1,835	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	19	29,898	3,712	199
รวมหนี้สินหมุนเวียน		491,401	22,174	679,619
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-สุทธิ	18	1,635	1,371	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		-	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	20	-	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	21	7,072	14,685	3,435
หนี้สินอื่น	22	1,052	8,811	1,052
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		9,759	24,867	4,487
รวมหนี้สิน		501,160	47,041	684,106
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 125,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		125,000	125,000	125,000
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 125,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		125,000	125,000	125,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		337,742	337,742	337,742
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	23	12,500	12,500	12,500
ยังไม่ได้จัดสรร		202,488	223,947	200,695
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		-	(2,501)	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		677,730	696,688	675,937
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(23)	(24)	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		677,707	696,664	675,937
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,178,867	743,705	1,360,043

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	หมายเหตุ	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2558
		พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายได้				
รายได้จากการให้บริการ		112,707	89,679	-
รายได้อื่น	24, 29 ก)	41,409	77,555	19,883
รวมรายได้		154,116	167,234	19,883
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนการให้บริการ การบริหารสินทรัพย์และการให้สินเชื่อ		79,595	81,140	189
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	25	85,655	109,784	41,945
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	25,29 ฉ)	12,889	16,951	12,889
กลับรายการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมและเงินลงทุนในบริษัทย่อย		-	-	(62,257)
รวมค่าใช้จ่าย		178,139	207,875	(7,234)
(ขาดทุน)กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		(24,023)	(40,641)	27,117
ต้นทุนทางการเงิน	29 ข)	1,114	316	5,426
(ขาดทุน)กำไรก่อนภาษีเงินได้		(25,137)	(40,957)	21,691
ภาษีเงินได้	26	5	441	-
(ขาดทุน)กำไรสุทธิสำหรับปี		(25,142)	(41,398)	21,691
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากงาน		3,684	(739)	5,394
รายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน		-	(281)	-
การจัดประเภทรายการเข้าไปไว้ในกำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		2,501	-	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสุทธิจากภาษี		6,185	(1,020)	5,394
(ขาดทุน)กำไรเบ็ดเสร็จรวม		(18,957)	(42,418)	27,085
การแบ่งปันส่วน(ขาดทุน)กำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		(25,143)	(42,238)	21,691
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1	840	-
		(25,142)	(41,398)	21,691
ส่วนแบ่งปัน(ขาดทุน)กำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		(18,958)	(43,332)	27,085
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1	914	-
		(18,957)	(42,418)	27,085
(ขาดทุน)กำไรต่อหุ้น (แสดงในรูปบาทต่อหุ้น)				
(ขาดทุน)กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	27	(0.20)	(0.33)	0.17

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558

	งบการเงินรวม							
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่							
					องค์ประกอบอื่นของ			
					ส่วนของผู้ถือหุ้น			
	กำไรสะสม				ผลต่างจากอัตรา			
	ทุนที่ออกและ เรียกชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	จัดสรรแล้ว- ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	แลกเปลี่ยนในการแปลง ค้างบการเงินของบริษัท ย่อยในต่างประเทศ	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น บริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจ ควบคุม	รวมส่วน ของ ผู้ถือหุ้น
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2557	125,000	337,742	12,500	266,924	(2,146)	740,020	(6,347)	733,673
(ขาดทุน)กำไรเบ็ดเสร็จรวม	-	-	-	(42,977)	(355)	(43,332)	914	(42,418)
ปรับปรุงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	5,409	5,409
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2557	125,000	337,742	12,500	223,947	(2,501)	696,688	(24)	696,664
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2558	125,000	337,742	12,500	223,947	(2,501)	696,688	(24)	696,664
(ขาดทุน)กำไรเบ็ดเสร็จรวม	-	-	-	(18,958)	-	(18,958)	1	(18,957)
การจัดประเภทรายการเข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน	-	-	-	(2,501)	2,501	-	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558	125,000	337,742	12,500	202,488	-	677,730	(23)	677,707

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 12 ถึง 64 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558

	งบการเงินเฉพาะบริษัท				
	กำไร(ขาดทุน)สะสม				
	ทุนที่ออก และเรียก ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	จัดสรร	ยังไม่ได้	รวม
			แล้ว	จัดสรร	
			- ทุน	ตาม	
			กฎหมาย		
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2557	125,000	337,742	12,500	266,220	741,462
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	-	-	-	(92,610)	(92,610)
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2557	125,000	337,742	12,500	173,610	648,852
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2558	125,000	337,742	12,500	173,610	648,852
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	-	-	-	27,085	27,085
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558	125,000	337,742	12,500	200,695	675,937

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 12 ถึง 64 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
(ขาดทุน)กำไรก่อนภาษีเงินได้	(25,137)	(40,957)	21,691	(92,068)
รายการปรับปรุง :				
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	14,15	7,435	10,458	6,042
ดอกเบี้ยรับ	(34,706)	(21,741)	(8,024)	(11,354)
ดอกเบี้ยจ่าย	949	-	5,325	3,227
ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่าทางการเงิน	165	316	101	248
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายเงินมัดจำเช่าตึกสำนักงาน	1,705	-	1,705	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย	1,329	3,313	442	161
กำไรจากการขายเงินลงทุนระยะสั้น	8	(390)	(3)	(39,504)
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	(153)	-	(145)	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	7,243	35,427
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยแก่				
กิจการที่เกี่ยวข้อง (กลับรายการ)	29 ง)	-	(69,500)	43,800
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	-	1,220	-	-
กำไรจากการยกหนี้เงินกู้ยืมจากบริษัทอื่น	-	(2,310)	-	-
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	(3,769)	(1,941)	-
ขาดทุนจากการขาย/ด้อยค่า/ตัดจำหน่ายสินทรัพย์		5,982	5,981	420
ขาดทุนจากการกลับรายการสินทรัพย์และหนี้สิน				
และส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	149	4,550	-	-
ขาดทุน(กำไร)ที่เกิดขึ้นจริงจากอัตราแลกเปลี่ยน	81	(116)	81	(113)
ขาดทุนที่เกิดขึ้นจริงจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ	2,501	-	-	-
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ	-	(366)	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน(กลับรายการ)	21	(3,767)	1,357	3,350
กลับรายการค่าเผื่อค่าริ้อถอน		(1,135)	(1,135)	-
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(48,761)	(77,784)	(34,752)	(50,364)
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้า	(2,826)	(3,476)	-	-
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(1,288)	(100)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4,602	(929)	2,233	(67)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	90	347	18	297

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 12 ถึง 64 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	หมายเหตุ	พ.ศ. 2558 พันบาท	พ.ศ. 2557 พันบาท	พ.ศ. 2558 พันบาท	พ.ศ. 2557 พันบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)					
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)					
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		-	-	7	-
เจ้าหนี้อื่น		(6,660)	(5,170)	461	772
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		26,145	(194)	(62)	(291)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		-	(4,183)	-	(3,678)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน					
ก่อนเงินรับ(จ่าย)จากดอกเบี้ยและภาษี		(27,410)	(91,389)	(33,383)	(53,431)
ดอกเบี้ยรับ		36,412	22,278	7,773	10,186
ดอกเบี้ยจ่ายไม่รวมสัญญาเช่าการเงิน		-	-	(4,665)	(2,803)
ภาษีเงินได้จ่าย		(3,609)	(4,916)	(442)	(161)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน		5,393	(74,027)	(30,717)	(46,209)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินสดจ่ายให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น	11	(1,325,834)	(230,000)	(393,075)	(200,000)
เงินสดรับจากการรับชำระหนี้เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น	11	360,000	214,393	100,000	100,000
เงินสดจ่ายให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29 ง)	-	-	(336,000)	-
เงินสดรับจากการรับชำระหนี้เงินให้กู้ยืมระยะสั้น					
แก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29 ง)	-	-	29,000	3,000
เงินสดจ่ายให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29 ง)	-	-	(1,200)	(43,800)
เงินสดรับจากการรับชำระหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาว					
แก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29 ง)	-	-	70,700	-
เงินสดจ่ายให้กู้ยืมแก่พนักงาน		(3,563)	-	-	-
เงินสดรับจากการรับชำระหนี้เงินให้กู้ยืมแก่พนักงาน		1,457	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นของบริษัทย่อย	12	-	-	(54,000)	(66,602)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	6,640	-
เงินสดรับจากการลดทุนในบริษัทย่อย		-	-	-	3,259
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนระยะสั้น	8	(274,890)	(119,589)	(75,000)	(93,107)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนระยะสั้น	8	272,443	303,412	75,000	132,611
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงอาคารเช่า อุปกรณ์					
และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14,15	(10,920)	(4,508)	(3,733)	(61)
เงินสดรับจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์					
และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		7,656	1,133	6,352	1,033
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย		-	-	-	8,670
เงินสดสุทธิ(ใช้ไปใน)ได้มาจากกิจกรรมลงทุน		(973,651)	164,841	(575,316)	(154,997)

งบกระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557
		พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29 ง)	-	-	115,000	200,000
เงินสตรับชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้อง	29 ง)	-	-	(115,000)	-
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	17	450,252	-	450,252	-
เงินสตรจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน		(3,440)	(5,144)	(2,298)	(4,374)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน		446,812	(5,144)	447,954	195,626
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด(ลดลง)เพิ่มขึ้นสุทธิ					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		565,164	479,381	187,723	193,190
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนของเงินสด		(81)	113	(81)	113
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี		43,637	565,164	29,563	187,723
รายการที่ไม่ใช่เงินสด					
ซื้อรถยนต์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน		2,300	-	-	-
ซื้อส่วนปรับปรุงอาคารเช่า		1,052	1,224	1,052	-
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	26,263	-
สำรองค่ารถถอน		-	972	-	-
การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เป็นสินทรัพย์หมุนเวียน		-	372	-	-
การจัดประเภทรายการจากหนี้สินหมุนเวียน					
เป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน		-	925	-	-
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน		3,684	(739)	5,394	(542)
ขาดทุนจากการยกหนี้เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ					
ให้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29 ง)	-	-	-	18,113

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 12 ถึง 64 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอแคป แอ็ดไวเซอร์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 2 และ 3 ชั้น 22 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2558 บริษัทได้เปลี่ยนแปลงที่อยู่จดทะเบียนเป็นเลขที่ 349 อาคารเอสเจ อินฟินิท วัน บิสิเนส คอมเพล็กซ์ ชั้น 24 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

บริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (Market for Alternative Investment: MAI) ในประเทศไทย และเพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงาน บริษัทและบริษัทย่อยของบริษัทรวมเรียกว่ากลุ่มบริษัท

การประกอบธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท ได้แก่ การให้บริการคำปรึกษาทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และการให้สินเชื่อรายย่อย

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

2 นโยบายการบัญชี

นโยบายการบัญชีที่สำคัญซึ่งใช้ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทมีดังต่อไปนี้

2.1 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการบัญชีที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นรายการบางประเภทซึ่งใช้มูลค่ายุติธรรมตามที่อธิบายไว้ในนโยบายการบัญชี

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทไปปฏิบัติ และต้องเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือความซับซ้อน หรือเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุประกอบงบการเงิน 4

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง

2.2.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง ซึ่งมีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2558 ซึ่งเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท

ก) กลุ่มมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท มีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วม และการร่วมค้า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง งบการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10	เรื่อง งบการเงินรวม
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 11	เรื่อง การร่วมการงาน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13	เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำและปฏิสัมพันธ์ของ รายการเหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่องผลประโยชน์ของพนักงาน

ผู้บริหารได้ประเมินการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชี การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการตีความที่เกี่ยวข้องไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทที่นำเสนอ ยกเว้นมาตรฐานดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับ ผลกำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย เปลี่ยนชื่อเป็น “การวัดมูลค่าใหม่” และต้องรับรู้ใน “กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ” แทนที่ ผลกำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะไม่สามารถรับรู้ตามวิธีขอบเขตหรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนได้ ผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัทอธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน 2.16

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุง และลดความซ้ำซ้อนของคำนิยามของมูลค่ายุติธรรม โดยการกำหนดคำนิยาม และแหล่งข้อมูลในการวัดมูลค่ายุติธรรม และการเปิดเผยข้อมูลสำหรับใช้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัทอธิบายในหมายเหตุประกอบงบการเงิน 3.2

ข) กลุ่มมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เปลี่ยนแปลงอย่างไม่มีสาระสำคัญและไม่มีผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท มีดังนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง งบกระแสเงินสด
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง นโยบายบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง รายได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง กำไรต่อหุ้น
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การรวมธุรกิจ
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งจูงใจให้แก่ผู้เช่า
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การประเมินเนื้อหาของสัญญาเช่าที่สร้างขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรี้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การประเมินว่า ข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรี้อถอน การบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า

ผู้บริหารได้ประเมินการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชี การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการตีความที่เกี่ยวข้องไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทที่นำเสนอ

2.2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ มาตรฐานการบัญชีที่มีการปรับปรุง และมาตรฐานการรายงานการเงินที่มีการปรับปรุง ซึ่งมีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2559 ซึ่งเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทและยังไม่ได้นำมาใช้ก่อนวันถือปฏิบัติ

ก) กลุ่มมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่ส่งผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท มีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้อง
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การรวมธุรกิจ
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง งบการเงินรวม
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ในระหว่างการประเมินผลกระทบจากการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชี การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการตีความที่เกี่ยวข้อง

ข) กลุ่มมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เปลี่ยนแปลงอย่างไม่มีสาระสำคัญและไม่มีผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท มีดังนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง สินค้าคงเหลือ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง งบกระแสเงินสด
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง รายได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วม และการร่วมค้า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง กำไรต่อหุ้น
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง งบการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่ทำขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอนการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การประเมินว่า ข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะ และการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำและปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่องผลประโยชน์ของพนักงาน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า
ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ในระหว่างการประเมินผลกระทบจากการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชี การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการตีความที่เกี่ยวข้อง	

2.3 บัญชีกลุ่มบริษัท - เงินลงทุนในบริษัทย่อย

(1) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการที่กลุ่มบริษัทควบคุม กลุ่มบริษัทควบคุมกิจการเมื่อกลุ่มบริษัทมีการเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุนและมีความสามารถทำให้เกิดผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการใช้อำนาจเหนือ ผู้ได้รับการควบคุม กลุ่มบริษัทรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทจะไม่นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมไว้ในงบการเงินรวมนับจากวันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจควบคุม

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีการรวมธุรกิจโดยถือปฏิบัติตามวิธีซื้อ สิ่งตอบแทนที่โอนให้สำหรับการซื้อบริษัทย่อย ต้องวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ผู้ซื้อโอนให้และหนี้สินที่ก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิมของผู้ถูกซื้อ และส่วนได้เสียในส่วนของผู้ถือหุ้นที่ออกโดยกลุ่มบริษัท รวมถึงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ หรือหนี้สินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น และวัดมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ที่ได้มาที่ระบุได้และหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในการรวมธุรกิจด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่ายุติธรรม หรือ มูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือในการรวมธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จจากการทยอยซื้อ ผู้ซื้อต้องวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ผู้ซื้อถืออยู่ในผู้ถูกซื้อก่อนหน้าการรวมธุรกิจใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อและรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่าใหม่นั้นในกำไรหรือขาดทุน

สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายโดยกลุ่มบริษัท รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้ภายหลังวันที่ซื้อซึ่งจัดประเภทเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินให้รับรู้ผลกำไรขาดทุนที่เกิดขึ้นในกำไรหรือขาดทุน หรือในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายซึ่งจัดประเภทเป็นส่วนของผู้ถือหุ้นต้องไม่มีการวัดมูลค่าใหม่ และให้บันทึกการจ่ายชำระในภายหลังไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

กรณีที่มีมูลค่าสิ่งตอบแทนที่โอนให้ มูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ และมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อธุรกิจของส่วนได้เสียในส่วนของผู้ถือหุ้นของผู้ถูกซื้อที่ผู้ซื้อถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจ มากกว่ามูลค่ายุติธรรมสุทธิ ณ วันที่ซื้อของสินทรัพย์ที่ได้มาที่ระบุได้และหนี้สินที่รับมา ผู้ซื้อต้องรับรู้ค่าความนิยม หากมูลค่าของมูลค่าสิ่งตอบแทนที่โอนให้ มูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ และมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อธุรกิจของส่วนได้เสียในส่วนของผู้ถือหุ้นของผู้ถูกซื้อที่ผู้ซื้อถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจ น้อยกว่ามูลค่าราคายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยเนื่องจากการต่อรองราคาซื้อ จะรับรู้ส่วนต่างโดยตรงไปยังกำไรขาดทุน

กิจการจะตัดรายการบัญชีระหว่างกิจการ ยอดคงเหลือ และรายการกำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงระหว่างกลุ่มบริษัท นโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยได้ถูกเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยจะบันทึกบัญชีด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า

ต้นทุนจะมีการปรับเพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงสิ่งตอบแทนที่เกิดขึ้นจากสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ ต้นทุนนั้นจะรวมส่วนแบ่งต้นทุนทางตรงรายชื่อของบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 12

(2) รายการและส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

กลุ่มบริษัทปฏิบัติต่อรายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเช่นเดียวกันกับส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นกลุ่มบริษัท สำหรับการซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนที่จ่ายให้และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของหุ้นที่ซื้อมาในบริษัทย่อยจะถูกบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น และกำไรหรือขาดทุนจากการขายในส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจะถูกบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น

(3) การจำหน่ายบริษัทย่อย

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุม ส่วนได้เสียในหุ้นที่เหลืออยู่จะวัดมูลค่าใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมนั้นจะถือเป็นมูลค่าตามบัญชีเริ่มแรกของมูลค่าของเงินลงทุนที่เหลือของ บริษัทร่วม กิจการร่วมค้า หรือสินทรัพย์ทางการเงิน สำหรับทุกจำนวนที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการนั้นจะถูกจัดประเภทใหม่เสมือนว่ากลุ่มกิจการมีการจำหน่ายสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้นโดยตรง

2.4 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

รายการที่รวมในงบการเงินของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัทถูกวัดมูลค่าโดยใช้สกุลเงินของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจหลักที่บริษัทดำเนินงานอยู่ (สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน) งบการเงินรวมแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของบริษัท

ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการหรือวันที่ตีราคาหากรายการนั้นถูกวัดมูลค่าใหม่ รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศ ได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนด้วย

ค) กลุ่มบริษัท

การแปลงค่าผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทในกลุ่มบริษัท (ที่มีใช้สกุลเงินของเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง) ซึ่งมีสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานแตกต่างจากสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินได้ถูกแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินดังนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินแต่ละงวดแปลงค่าด้วยอัตราปิด ณ วันที่ของแต่ละงบแสดงฐานะการเงินนั้น
- รายได้และค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแปลงค่าด้วยอัตราถัวเฉลี่ย และ
- ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

2.5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะบริษัท เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา และเงินเบิกเกินบัญชี

2.6 เงินลงทุนในหลักทรัพย์

เงินลงทุนในหลักทรัพย์จัดประเภทเป็น 1. เงินลงทุนเพื่อค้า 2. เงินลงทุนที่ถือไว้จนครบกำหนด และ 3. เงินลงทุนทั่วไป การจัดประเภทเงินขึ้นอยู่กับจุดมุ่งหมายขณะลงทุน โดยฝ่ายบริหารจะเป็นผู้กำหนดการจัดประเภทที่เหมาะสมสำหรับเงินลงทุน ณ เวลาลงทุนและทบทวนการจัดประเภทเป็นระยะ

- (1) เงินลงทุนเพื่อค้า คือ เงินลงทุนเพื่อจุดมุ่งหมายหลักในการหากำไรจากการเปลี่ยนแปลงราคาในช่วงเวลาสั้น และแสดงรวมไว้ในสินทรัพย์หมุนเวียน
- (2) เงินลงทุนที่ถือไว้จนครบกำหนด คือ เงินลงทุนที่มีกำหนดเวลาและผู้บริหารตั้งใจแน่วแน่และมีความสามารถถือไว้จนครบกำหนดได้แสดงรวมไว้ในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เว้นแต่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนนับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานก็จะแสดงไว้ในสินทรัพย์หมุนเวียน
- (3) เงินลงทุนทั่วไป คือ เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่มีตลาดซื้อขายคล่องรองรับ

เงินลงทุนทั้ง 3 ประเภทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุน ซึ่งหมายถึงมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ให้ไปเพื่อให้ได้มาซึ่งเงินลงทุนนั้นรวมทั้งค่าใช้จ่ายในการทำรายการ

เงินลงทุนเพื่อค้าวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยมูลค่ายุติธรรม มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนวัดตามราคาเสนอซื้อล่าสุดที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและศูนย์ซื้อขายตราสารหนี้ไทย ณ วันที่ทำการสุดท้ายของวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน รายการกำไรและขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของเงินลงทุนเพื่อค้ารับรู้ในงบกำไรขาดทุน

เงินลงทุนที่จะถือไว้จนครบกำหนดมูลค่าภายหลังการได้มาด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง หักด้วยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า

เงินลงทุนทั่วไป แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า

บริษัทจะทดสอบค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของเงินลงทุนเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าเงินลงทุนนั้นอาจมีค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าเกิดขึ้น หากราคาตามบัญชีของเงินลงทุนสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะบันทึกการขาดทุนจากค่าเผื่อการลดลงของมูลค่ารวมไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างผลตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายเมื่อเปรียบเทียบกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุนนั้นจะบันทึกรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ กรณีที่จำหน่ายเงินลงทุนที่ถือไว้ชนิดเดียวกันออกไปบางส่วนราคาตามบัญชีของเงินลงทุนที่จำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของราคาตามบัญชีจากจำนวนทั้งหมดที่ถือไว้

2.7 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าตามใบแจ้งหนี้ และจะวัดมูลค่าต่อมาด้วยจำนวนเงินที่เหลืออยู่หักด้วยค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญซึ่งประมาณจากการสอบทานยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญหมายถึงผลต่างระหว่างราคาตามบัญชีของลูกหนี้การค้าเปรียบเทียบกับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากลูกหนี้การค้า หนี้สูญที่เกิดขึ้นจะรับรู้ไว้ในกำไรหรือขาดทุนโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหาร

2.8 เงินลงทุนในสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และค่าเผื่อการด้อยค่าจากเงินลงทุน

เงินลงทุนในสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่รับซื้อจากสถาบันการเงินอื่นแสดงตามราคาทุนที่จ่ายซื้อสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า ซึ่งผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ในกรณีเงินลงทุนในสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่รับซื้อได้มีการทำสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ บริษัทย่อยจะโอนเงินลงทุนในสินทรัพย์ด้อยคุณภาพดังกล่าวไปเป็นเงินให้กู้ยืมแก่สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ บริษัทย่อยพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในสินทรัพย์ด้อยคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยธนาคารแห่งประเทศไทย

2.9 เงินให้กู้ยืมแก่ลูกหนี้ด้อยคุณภาพและค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

เงินให้กู้ยืมแก่ลูกหนี้ด้อยคุณภาพเป็นลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ซื้อมาจากสถาบันการเงินอื่น ซึ่งโอนเปลี่ยนประเภทมาจากเงินลงทุนในสินทรัพย์ด้อยคุณภาพสำหรับรายที่มีการทำสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้หรือมีการปรับเปลี่ยนเงื่อนไขหรือทำข้อตกลงใหม่ในการชำระหนี้กับกลุ่มบริษัทแล้ว เงินให้กู้ยืมแก่ลูกหนี้ด้อยคุณภาพแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนสุทธิจากค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของเงินให้กู้ยืมแก่ลูกหนี้ด้อยคุณภาพรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเงื่อนไขนี้สงสัยจะสูญของเงินให้กู้ยืมแก่ลูกหนี้ด้วยคุณภาพตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย (“ธปท.”) ซึ่งบังคับใช้สำหรับบริษัทบริหารสินทรัพย์ถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวกับการตั้งค่าเผื่อนี้ สงสัยจะสูญ กลุ่มบริษัทได้จัดชั้นเงินให้กู้ยืมแก่ลูกหนี้ด้วยคุณภาพและตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ของ ธปท. ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดชั้นสินเชื่อ อัตราการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญและมูลค่าหลักประกัน ซึ่งอ้างอิงระยะเวลา ค้างชำระและกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับการจำหน่ายหลักประกันเป็นเกณฑ์พื้นฐาน กรณีเงินให้กู้ยืมแก่ลูกหนี้ ที่ไม่มีหลักประกัน กลุ่มบริษัทจะตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญโดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับการ ลูกหนี้ตามแผนปรับโครงสร้างหนี้หรือแผนฟื้นฟูกิจการ กรณีลูกหนี้ไม่สามารถปฏิบัติตามแผนดังกล่าวได้ กลุ่มบริษัทจะ พิจารณาค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยธนาคารแห่งประเทศไทย

2.10 เงินให้สินเชื่อและดอกเบี้ยค้างรับและค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

เงินให้สินเชื่อและดอกเบี้ยค้างรับแสดงด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ

หนี้สูญที่เกิดขึ้นในระหว่างปีตัดเป็นค่าใช้จ่ายทันทีที่เกิดขึ้นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ เนื่องจากบริษัทย่อยมีลูกค้าจำนวนมากรายที่มีการ กระจายด้วยเหตุผลเหล่านี้ทำให้ฝ่ายบริหารเชื่อว่าไม่มีความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อมากไปกว่าจำนวนที่สำรองไว้เพื่อ การเรียกชำระหนี้ไม่ได้

บริษัทย่อยตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญระหว่างอัตราร้อยละ 7 ถึงร้อยละ 100 และจะตัดบัญชีเมื่อมีการผัดผ่อนชำระหนี้เกิน กว่า 180 วัน นโยบายการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของบริษัทได้พิจารณาจากอัตราหนี้สูญในอดีตที่เกิดขึ้นตามแต่ละ ประเภทสินเชื่อ

นโยบายการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญตามที่อธิบายข้างต้นไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ออกโดยสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และสภาวิชาชีพบัญชีเกี่ยวกับการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของ ธุรกิจ สินเชื่อเพื่อผู้บริโภค แนวปฏิบัติกำหนดให้ตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวนตามยอดหนี้คงเหลือของลูกหนี้ที่ ค้างชำระเกิน 3 งวดขึ้นไป อย่างไรก็ตาม แนวปฏิบัติทางบัญชีดังกล่าวอนุญาตให้บริษัทย่อยสามารถตั้งค่าเผื่อนี้สงสัย จะสูญ โดยพิจารณาจากข้อมูลสถิติในอดีต

2.11 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาบัญชีของสินทรัพย์แต่ละชนิดตามอายุการใช้งานที่ประมาณการไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ปี
คอมพิวเตอร์	3 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	5 ปี
อุปกรณ์	5 ปี

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือรับรู้แยกเป็นอีกสินทรัพย์หนึ่งตามความเหมาะสม เมื่อต้นทุนนั้นเกิดขึ้นและคาดว่าจะให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตแก่กลุ่มบริษัทและต้นทุนดังกล่าวสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ และจะตัดมูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออก สำหรับค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ บริษัทจะรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม

ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และจะรับรู้บัญชีผลกำไรหรือขาดทุนอื่นสุทธิในกำไรหรือขาดทุน

2.12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

รายจ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิในการใช้และต้นทุนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้บันทึกเป็นต้นทุนของสินทรัพย์และตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรง ตลอดอายุการใช้งานเป็นระยะเวลา 5 ปี หรือตามอายุสัญญา สินทรัพย์ไม่มีตัวตนจะไม่มี การตีราคาแต่จะมีการทบทวนราคาตามบัญชีใหม่ในแต่ละปีและปรับปรุงเมื่อพิจารณาแล้วว่าการด้อยค่า

รายจ่ายเพื่อเพิ่มหรือขยายผลการดำเนินงานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้มีคุณค่าเพิ่มขึ้นจากคุณลักษณะที่กำหนดไว้เมื่อ เริ่มต้นให้บันทึกเป็นต้นทุนเพื่อการพัฒนาและรวบรวมไว้ในต้นทุนเดิมของโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้น

2.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นที่ไม่เป็นสินทรัพย์ทางการเงิน และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนต้องมีการทบทวนการด้อยค่า เมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์บ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีอาจสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน เพื่อพิจารณาผลต่อรายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างราคาขายสุทธิเทียบกับมูลค่าจากการใช้ เพื่อวัดอุปสรรคของการประเมินการด้อยค่า สินทรัพย์จะถูกจัดเป็นหน่วยที่เล็กที่สุดที่สามารถแยกออกมาได้

2.14 สัญญาเช่าระยะยาว - กรณีที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

สัญญาเช่าอุปกรณ์ซึ่งผู้เช่าเป็นผู้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดถือเป็นสัญญาเช่าทางการเงิน ซึ่งจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่า หรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงิน

ที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายดังกล่าวจะปันส่วนระหว่างหนี้สินและค่าใช้จ่ายทางการเงินเพื่อให้ได้อัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อหนี้สินคงค้างอยู่ โดยพิจารณาแยกแต่ละสัญญา ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่าหรืออายุของสัญญาเช่า แล้วแต่ระยะเวลาใดจะน้อยกว่า

สัญญาระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเป็นส่วนใหญ่ สัญญาเช่านั้นถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน เงินที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดังกล่าว (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้รับจากผู้ให้เช่า) จะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาเช่าดำเนินงานก่อนหมดอายุการเช่า เช่น เบี้ยปรับที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่า จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่การยกเลิกนั้นเกิดขึ้น

2.15 เงินกู้ยืม

เงินกู้ยืมรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับ หักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้น เงินกู้ยืมวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

2.16 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์พนักงานของกลุ่มบริษัทประกอบด้วยผลประโยชน์หลังจากออกจากงานทั้งที่เป็นโครงการสมทบเงินและโครงการผลประโยชน์ โครงการสมทบเงินเป็นโครงการที่กลุ่มบริษัทจ่ายเงินสมทบให้กับกิจการที่แยกต่างหากในจำนวนเงินที่คงที่ กลุ่มบริษัทไม่มีภาระผูกพันตามกฎหมาย หรือภาระผูกพันจากการอนุমানที่จะต้องจ่ายเงินเพิ่ม ถึงแม้กองทุนไม่มีสินทรัพย์เพียงพอที่จะจ่ายให้พนักงานทั้งหมดสำหรับการให้บริการจากพนักงานทั้งในอดีตและปัจจุบัน กลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอกตามเกณฑ์และข้อกำหนดของ พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 บริษัทไม่มีภาระผูกพันที่จะจ่ายเงินเพิ่มอีกเมื่อได้จ่ายเงินสมทบไปแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ สำหรับเงินสมทบจ่ายล่วงหน้าจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์จนกว่าจะมีการได้รับเงินคืนหรือหักออกเมื่อครบกำหนดจ่าย

โครงการผลประโยชน์เป็นโครงการที่ไม่ใช่โครงการสมทบเงิน โดยปกติโครงการผลประโยชน์จะกำหนดจำนวนผลประโยชน์ ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ ซึ่งจะขึ้นอยู่กับปัจจัยหนึ่งหรือหลายปัจจัย เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเป็นต้น

หนี้สินสำหรับโครงการผลประโยชน์จะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงานหักด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการ ภาระผูกพันนี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระทุกปี ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดออกในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันกองทุนบำเหน็จบำนาญ

กำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงจากประสบการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติฐานจะต้องรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุตามกฎหมายแรงงานในประเทศไทยและนโยบายการจ้างงานของกลุ่มบริษัท พนักงานที่ทำงานครบ 120 วัน มีสิทธิได้รับค่าชดเชยเนื่องจากการเลิกจ้าง การให้ออกจากงานโดยไม่มีความผิดตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หรือเมื่อทำงานครบอายุเกษียณ 60 ปี ตามอัตราที่กฎหมายกำหนดโดยขึ้นอยู่กับระยะเวลาทำงาน ซึ่งอัตราที่ใช้ในปัจจุบันกำหนดไว้สูงสุดไม่เกิน 300 วัน ของเงินเดือนเดือนสุดท้าย

ในปี พ.ศ. 2557 กลุ่มบริษัทได้มีการรับรู้การวัดมูลค่าใหม่ไว้ในงบกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จ ต่อมาในปี พ.ศ. 2558 กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2558 มาใช้โดยการปรับปรุงย้อนหลัง การปรับปรุงมาตรฐานดังกล่าวระบุให้กลุ่มบริษัทรับรู้การวัดมูลค่าใหม่ไว้ที่รายการกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น โดยที่กลุ่มบริษัทต่างนำเสนองบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2557 เพิ่มเติมในรายงานการเงินสำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558 อย่างไรก็ตาม การปรับปรุงมาตรฐานดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรสะสมต้นงวด

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีใหม่มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		
	ตามที่แสดงไว้เดิม พันบาท	รายการปรับปรุง พันบาท	ปรับใหม่ พันบาท
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม			
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2557			
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	266,924	(2,936)	263,988
กำไรสะสม - การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพัน			
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	-	2,936	2,936
	266,924	-	266,924
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม			
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2558			
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	223,947	739	224,686
กำไรสะสม - การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพัน			
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	-	(739)	(739)
	223,947	-	223,947

งบการเงินเฉพาะบริษัท			
	ตามที่แสดงไว้		
	เดิม พันบาท	รายการปรับปรุง พันบาท	ปรับใหม่ พันบาท
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น			
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2557			
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	266,220	(1,930)	264,290
กำไรสะสม - การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพัน			
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	-	1,930	1,930
	266,220	-	266,220
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น			
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2558			
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	173,610	542	174,152
กำไรสะสม - การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพัน			
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	-	(542)	(542)
	173,610	-	173,610

2.17 ประเมินการหนี้สิน

ประมาณการสำหรับ การฟ้องร้องตามกฎหมาย จะรับรู้ก็ต่อเมื่อ กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้แล้วเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และตามประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้อย่างน่าเชื่อถือ ประมาณการหนี้สินเพื่อการปรับโครงสร้างองค์กร ส่วนใหญ่ประกอบด้วย ค่าเบี้ยปรับจากการยกเลิกสัญญาเช่าระยะยาวและค่าชดเชยการเลิกจ้างพนักงาน ประมาณการหนี้สินจะไม่รับรู้สำหรับขาดทุนจากการดำเนินงานในอนาคต

ในกรณีที่มีภาระผูกพันที่คล้ายคลึงกันหลายรายการ กลุ่มบริษัทกำหนดความน่าจะเป็นที่บริษัทจะสูญเสียทรัพยากรเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันเหล่านั้น โดยพิจารณาจากความน่าจะเป็นโดยรวมของภาระผูกพันทั้งประเภท แม้ว่าความเป็นไปได้อย่างหนึ่งที่กลุ่มบริษัทจะสูญเสียทรัพยากรเพื่อชำระภาระผูกพันบางรายการที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกันจะมีระดับต่ำ

กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สิน โดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน โดยใช้อัตราก่อนภาษีซึ่งสะท้อนถึงการประเมินสถานการณ์ตลาดในปัจจุบันของมูลค่าของเงินตามเวลาและความ

เสี่ยงเฉพาะของหนี้สินที่กำลังพิจารณาอยู่ การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลา จะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

2.18 ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น ในกรณีนี้ ภาษีเงินได้ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงานในประเทศที่บริษัทและบริษัทย่อยต้องดำเนินงานอยู่และเกิดรายได้เพื่อเสียภาษี ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวด ๆ โดยคำนึงถึงสถานการณ์ที่สามารถนำกฎหมายภาษีอากรไปปฏิบัติซึ่งขึ้นอยู่กับความดีความ และจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีอากร หากคาดว่าจะต้องจ่ายชำระภาษีแก่หน่วยงานจัดเก็บ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตั้งเต็มจำนวนตามวิธีหนี้สิน เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามบริษัทจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากการรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และ ณ วันที่เกิดรายการ รายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีหรือภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมายภาษีอากร) ที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์ สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันโดยการเรียกเก็บเป็นหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

2.19 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการเป็นที่ปรึกษาทางการเงินและวางแผนธุรกิจ

- รายได้ค่าบริการรายเดือน รับรู้รายได้เป็นรายเดือนตามที่ได้ให้บริการตามสัญญาที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะหยุดรับรู้รายได้ เมื่อลูกค้าค้างชำระค่าบริการเกินกว่า 3 งวด ติดต่อกัน
- รายได้ค่าบริการตามเงื่อนไขสัญญารับรู้เป็นรายได้ตามความสำเร็จของงานที่ทำเสร็จในแต่ละขั้นตามที่ระบุในสัญญา
- รายได้ค่าบริการเมื่องานเสร็จ รับรู้เป็นรายได้เมื่อการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้จากการให้บริการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

- รายได้จากการชดเชยค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (Base Fee) รับรู้รายได้เมื่อได้ให้บริการลูกค้าในแต่ละเดือน
- รายได้ค่าส่วนแบ่งของเงินที่เรียกเก็บได้ (Cash Collection Fee) รับรู้เป็นรายได้เป็นอัตราร้อยละของเงินที่เรียกเก็บได้จากลูกหนี้ตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาว่าจ้างบริหารสินทรัพย์

รายได้ดอกเบี้ยและรายได้ค่าธรรมเนียมรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง ยกเว้นลูกหนี้เงินให้สินเชื่อที่ค้างชำระตั้งแต่ 3 งวดขึ้นไป ซึ่งกลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ตามเกณฑ์การเงินสด กลุ่มบริษัทจะกลับมาใช้เกณฑ์คงค้างก็ต่อเมื่อได้รับชำระเงินต้นและดอกเบี้ยคงค้าง ส่วนรายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบอายุและพิจารณาจากจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค้างรับของกลุ่มบริษัท

รายได้เงินปันผลรับรู้เมื่อสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลนั้นเกิดขึ้น

รายได้จากการขายสินทรัพย์รับรู้เมื่อผู้ซื้อโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้า ทั้งนี้รายได้ประกอบด้วยมูลค่าธุรกรรมที่ได้รับจากการขายสินค้า ซึ่งเกิดขึ้นจากกิจกรรมตามปกติของกลุ่มบริษัท รายได้จะแสดงด้วยจำนวนเงินสุทธิจากภาษีขาย เงินคืนและส่วนลดโดยไม่รวมรายการขายภายในกลุ่มบริษัทสำหรับการเงินรวม

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายอื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

2.20 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายบันทึกในงบการเงินเฉพาะบริษัทในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทที่เกี่ยวข้องได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล

2.21 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

3 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

3.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มบริษัทย่อมมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มบริษัทจึงมุ่งเน้นความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

การบริหารความเสี่ยงดำเนินการโดยฝ่ายบริหารที่จะชี้ประเด็น ประเมิน และป้องกันความเสี่ยงทางการเงินโดยภาพรวม

3.2 การประมาณมูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้แสดงการวิเคราะห์เครื่องมือทางการเงินของกลุ่มบริษัทที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมจำแนกตามวิธีการประมาณมูลค่า ความแตกต่างของระดับข้อมูลสามารถแสดงได้ดังนี้

- ราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน (ข้อมูลระดับ 1)
- ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1 ทั้งที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคา) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณจากราคา) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น (ข้อมูลระดับที่ 2)
- ข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สามารถสังเกตได้จากตลาด (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้) (ข้อมูลระดับที่ 3)

ตารางต่อไปนี้แสดงสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัทที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558

	งบการเงินรวม			
	ข้อมูลระดับ 1	ข้อมูลระดับ 2	ข้อมูลระดับ 3	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์				
สินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้มูลค่ายุติธรรม				
ผ่านงบกำไรขาดทุน				
หลักทรัพย์เพื่อค่า				
กองทุนเปิด	-	2,990	-	2,990
สินทรัพย์รวม	-	2,990	-	2,990

ไม่มีรายการโอนระหว่างระดับ 1 และระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

	งบการเฉพาะบริษัท			
	ข้อมูลระดับ 1	ข้อมูลระดับ 2	ข้อมูลระดับ 3	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์				
สินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้มูลค่ายุติธรรม				
ผ่านงบกำไรขาดทุน				
หลักทรัพย์เพื่อค้า				
กองทุนเปิด	-	148	-	148
สินทรัพย์รวม	-	148	-	148

(ก) เครื่องมือทางการเงินใน ระดับ 1

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อขาย ณ วันที่ในงบการเงิน ตลาดจะถือเป็นตลาดที่มีสภาพคล่องเมื่อราคาเสนอซื้อขายมีพร้อมและสม่ำเสมอ จากการแลกเปลี่ยนจากตัวแทน นายหน้า กลุ่มอุตสาหกรรม ผู้ให้บริการด้านราคา หรือหน่วยงานกำกับดูแล และราคาร้านแสดงถึงรายการในตลาดที่เกิดขึ้นจริงอย่างสม่ำเสมอ ในราคาซึ่งคู่สัญญาซึ่งเป็นอิสระจากกันพึงกำหนดในการซื้อขาย (Arm's length basis) ราคาเสนอซื้อขายที่ใช้สำหรับสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่ถือโดยกลุ่มบริษัท ได้แก่ราคาเสนอซื้อปัจจุบัน เครื่องมือทางการเงินนี้รวมอยู่ในระดับ 1

(ข) เครื่องมือทางการเงินในระดับ 2

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่ได้มีการซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง (ตัวอย่างเช่น ตราสารอนุพันธ์ที่มีการซื้อขายในตลาดรองที่ไม่ได้มีการจัดตั้งอย่างเป็นทางการ(over-the-counter) วัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าโดยเทคนิคการประเมินมูลค่านี้นี้ใช้ประโยชน์สูงสุดจากข้อมูลในตลาดที่สังเกตได้ที่มีอยู่และอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้ให้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ ถ้าข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญทั้งหมดในการวัดมูลค่ายุติธรรมได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ เครื่องมือนี้จะรวมอยู่ในระดับ 2

ถ้าข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่าไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด เครื่องมือนี้จะรวมอยู่ในระดับ 3

เทคนิคเฉพาะในการประเมินมูลค่าที่ใช้ในการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินรวมถึงรายการดังต่อไปนี้ :

- ราคาเสนอซื้อขายของตลาด หรือราคาเสนอซื้อขายของตัวแทนสำหรับเครื่องมือที่คล้ายคลึงกัน;
- มูลค่ายุติธรรมของสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยคำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตโดยอ้างอิงจากเส้นอัตราผลตอบแทน (yield curve) ที่สังเกตได้;
- มูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากำหนดโดยอ้างอิงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน และคิดลดมูลค่าที่ได้กลับมาเป็นมูลค่าปัจจุบัน;

- เทคนิคอื่น เช่นการวิเคราะห์การคิดลดกระแสเงินสด ใช้ในการกำหนดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่เหลือน

4 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการ ข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

4.1 การด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่น

กลุ่มบริษัทได้พิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่น เพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าลงของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่น ตามประมาณการผลขาดทุนอันเป็นผลมาจากการที่ลูกหนี้ไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ ค่าเผื่อการด้อยค่าคำนวณจากผลต่างของประมาณการกระแสเงินสดรับในอนาคตและราคาตามบัญชี ซึ่งการประเมินนั้นอยู่บนพื้นฐานจากประสบการณ์ในอดีตของการชำระหนี้ การติดตามทางถาวร การผิณัดชำระหนี้ การพิจารณาแนวโน้มของตลาด และ/หรือ มูลค่าของสินทรัพย์ค้ำประกัน

4.2 ส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ฝ่ายบริหารได้ทำการประมาณการของอายุการใช้งานและมูลค่าซากสำหรับส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยฝ่ายบริหารจะมีการทบทวนค่าเสื่อมราคาเมื่ออายุการใช้งานและมูลค่าซากมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในงวดก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานโดยการเลิกใช้หรือขาย

4.3 ผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัทมีข้อผูกมัดในการให้ประโยชน์แก่พนักงานเมื่อเกษียณอายุ มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้รายการในงบแสดงฐานะการเงินได้ถูกคำนวณด้วยวิธีคิดลดอัตราดอกเบี้ยจากหลายสมมติฐาน สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานสุทธิประจำงวดได้รวมถึงอัตราคิดลด อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนพนักงาน และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน การเปลี่ยนแปลงในอัตราเหล่านี้มีผลต่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์พนักงานสุทธิ ในทุกปีกลุ่มบริษัทจะมีการทบทวนอัตราคิดลดที่เหมาะสมซึ่งสะท้อนถึงอัตราดอกเบี้ยที่ควรนำมาใช้ในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตที่คาดว่าจะต้องจ่ายให้กับพนักงาน ในการประเมินอัตราคิดลดที่เหมาะสม กลุ่มบริษัทจะพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งจ่ายในสกุลเงินที่ได้รับประโยชน์

5 การจัดการความเสี่ยงในส่วนของคุณ

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทุนของบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของคุณ

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน กลุ่มบริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นหรือการขายสินทรัพย์ เพื่อลดภาระหนี้สิน

6 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ธุรกิจของกลุ่มบริษัทแบ่งออกเป็น 3 ส่วนงาน ได้แก่ ส่วนงานธุรกิจที่ปรึกษาทางการเงินและวาณิชธนกิจ ส่วนงานธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและส่วนงานให้บริการสินเชื่อผู้บริโภค

- ธุรกิจที่ปรึกษาทางการเงินและวาณิชธนกิจ - ให้บริการด้านที่ปรึกษาทางการเงินและวาณิชธนกิจ ได้แก่ การปรับโครงสร้างหนี้ การจัดทำแผนและบริหารแผนฟื้นฟูกิจการ การระดมเงินทุน การปรับโครงสร้างทางการเงิน การหาพันธมิตรทางธุรกิจ การซื้อ/ขายและการควบรวมกิจการโดยมีบริษัทย่อยประกอบธุรกิจเป็นผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ ภายใต้พระราชบัญญัติล้มละลาย
- ธุรกิจการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ - ให้บริการรับเป็นผู้บริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพโดยการเป็นผู้ให้บริการในการเจรจาและจัดเก็บหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของสถาบันการเงินและองค์กรบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงงานด้านการดำเนินคดีฟ้องร้องเพื่อติดตามการชำระหนี้ และการบริหารจัดการขายสินทรัพย์หลักประกันอื่น ๆ ที่ได้รับมาจากการโอนทรัพย์สินของลูกหนี้เพื่อการชำระหนี้ หรือจากการยึดทรัพย์สินหลักประกันและการขายสินค้าอุปโภคและบริโภค
- ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อผู้บริโภค - ให้บริการสินเชื่อเพื่อผู้บริโภคแก่ลูกค้า

	งบการเงินรวม				
	บริการ	การบริหาร			
	ที่ปรึกษา และ	สินทรัพย์			
		ด้อย	สินเชื่อ	รายการ	
	วาณิชธนกิจ	คุณภาพ	รายย่อย	ระหว่างกัน	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558					
รายได้					
รายได้จากภายนอก	112,530	9,030	32,556	-	154,116
รายได้ระหว่างส่วนงาน	138	10,944	8,659	(19,741)	-
รวมรายได้ทั้งสิ้น	112,668	19,974	41,215	(19,741)	154,116
ค่าใช้จ่ายตามส่วนงานธุรกิจ	(106,057)	6,948	(27,011)	(52,019)	(178,139)
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน	6,611	26,922	14,204	(71,760)	(24,023)
ต้นทุนทางการเงิน	(1,945)	(5,425)	(1,844)	8,100	(1,114)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	4,666	21,497	12,360	(63,660)	(25,137)
ภาษีเงินได้	-	-	(5)	-	(5)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					
ควบคุม	4,666	21,497	12,355	(63,660)	(25,142)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	(1)	(1)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปี	4,666	21,497	12,355	(63,661)	(25,143)
สินทรัพย์ตามส่วนงาน	43,983	1,360,043	897,530	(1,122,689)	1,178,867
หนี้สินตามส่วนงาน	50,585	684,107	341,310	(574,842)	501,160
รายจ่ายฝ่ายทุน	13,598	10,710	4,131	511	28,950
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	4,055	2,070	1,629	(319)	7,435

6 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน (ต่อ)

	งบการเงินรวม				
	บริการ ที่ปรึกษา และ พาณิชย์ธนกิจ พันธมิตร	การบริหาร สินทรัพย์ ด้วยคุณภาพ พันธมิตร	สินเชื่อ รายย่อย พันธมิตร	รายการ ระหว่างกัน พันธมิตร	รวม พันธมิตร
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2557					
รายได้					
รายได้จากภายนอก	92,108	51,261	23,865	-	167,234
รายได้ระหว่างส่วนงาน	909	2,345	13,886	(17,140)	-
รวมรายได้ทั้งสิ้น	93,017	53,606	37,751	(17,140)	167,234
ค่าใช้จ่ายตามส่วนงานธุรกิจ	(105,158)	(143,154)	(47,117)	86,815	(208,614)
(ขาดทุน)กำไรจากการดำเนินงาน	(12,141)	(89,548)	(9,366)	69,675	(41,380)
ต้นทุนทางการเงิน	(1,947)	(3,476)	-	5,107	(316)
(ขาดทุน)กำไรก่อนภาษีเงินได้	(14,088)	(93,024)	(9,366)	74,782	(41,696)
ภาษีเงินได้	-	(366)	(75)	-	(441)
(ขาดทุน)กำไรก่อนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(14,088)	(93,390)	(9,441)	74,782	(42,137)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	(840)	(840)
(ขาดทุน)กำไรสุทธิสำหรับปี	(14,088)	(93,390)	(9,441)	73,942	(42,977)
สินทรัพย์ตามส่วนงาน	70,171	867,488	558,245	(752,199)	743,705
หนี้สินตามส่วนงาน	131,378	213,958	13,150	(311,445)	47,041
รายจ่ายฝ่ายทุน	10,042	20,503	5,189	192	35,926
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3,258	6,043	2,113	(956)	10,458

7 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2558 พันบาท	พ.ศ. 2557 พันบาท	พ.ศ. 2558 พันบาท	พ.ศ. 2557 พันบาท
เงินสด	10	220	3	20
เงินฝากประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม	44,130	126,564	29,560	6,261
เงินฝากประจำไม่เกิน 3 เดือน	-	410,892	-	177,442
เงินลงทุนระยะสั้น	-	27,991	-	4,000
เงินสด เงินฝากธนาคาร และ เงินลงทุนระยะสั้น	44,140	565,667	29,563	187,723
หัก เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	(503)	(503)	-	-
	43,637	565,164	29,563	187,723

เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถามมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.50 ต่อปี (พ.ศ. 2557 : ร้อยละ 0.67 ต่อปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558 กลุ่มบริษัทได้นำเงินฝากธนาคารจำนวน 0.50 ล้านบาท (พ.ศ. 2557 : 0.50 ล้านบาท) ไปวาง
ค้ำประกันสัญญาบริการและสัญญาเช่าสำนักงานที่เกี่ยวข้อง

8 เงินลงทุนระยะสั้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2558 ราคาทุน/ ราคาตาม บัญชี พันบาท	พ.ศ. 2557 ราคาทุน/ ราคาตาม บัญชี พันบาท	พ.ศ. 2558 ราคาทุน/ ราคาตาม บัญชี พันบาท	พ.ศ. 2557 ราคาทุน/ ราคาตาม บัญชี พันบาท
เงินลงทุนเพื่อค้า - กองทุน	2,990	-	148	-
ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด	-	-	-	-
รวมเงินลงทุนระยะสั้น	2,990	-	148	-

8 เงินลงทุนระยะสั้น (ต่อ)

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนระยะสั้นสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2558 พันบาท	พ.ศ. 2557 พันบาท	พ.ศ. 2558 พันบาท	พ.ศ. 2557 พันบาท
ยอดคงเหลือต้นปี	-	142,498	-	-
เพิ่มระหว่างปี	274,890	119,589	75,000	93,107
ขาย/ชำระคืนระหว่างปี	(272,443)	(303,412)	(75,000)	(132,611)
กำไรจากการขายเงินลงทุนระยะสั้น	390	41,325	3	39,504
เปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	153	-	145	-
ยอดคงเหลือปลายปี	2,990	-	148	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558 เงินลงทุนระยะสั้นในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทเป็นเงินลงทุนเพื่อค้าในกองทุนเปิดกับสถาบันการเงิน

9 ลูกหนี้การค้าสุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2558 พันบาท	พ.ศ. 2557 พันบาท	พ.ศ. 2558 พันบาท	พ.ศ. 2557 พันบาท
ยังไม่ครบกำหนดชำระจนถึง 30 วัน	902	4,022	-	-
เกินกำหนดชำระมากกว่า 30 วัน แต่ไม่เกิน 180 วัน	47	80	-	-
เกินกำหนดชำระมากกว่า 180 วัน แต่ไม่เกิน 1 ปี	-	320	-	-
มากกว่า 1 ปี	11,646	15,157	11,646	11,646
รวม	12,595	19,579	11,646	11,646
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(11,646)	(15,476)	(11,646)	(11,646)
ลูกหนี้การค้าสุทธิ	949	4,103	-	-
รายได้ค้างรับ – ค่าบริการ	17,143	11,283	-	-
	18,092	15,386	-	-

10 เงินให้กู้ยืมแก่พนักงานสุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
มูลค่ารับชำระขั้นต่ำตามสัญญาเงินให้กู้ยืม	2,802	-	-	-
หัก ดอกเบี้ยตามสัญญาเงินให้กู้ยืมรอดัตถบัญญัติ	(409)	-	-	-
	2,393	-	-	-
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,185	-	-	-
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายหลังจากหนึ่งปี	1,208	-	-	-
	2,393	-	-	-

11 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่นสุทธิ

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่น สามารถจำแนกได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ตัวแลกเงิน	653,485	-	394,455	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น	415,000	100,000	-	100,000
รวม	1,068,485	100,000	394,455	100,000

ตัวแลกเงิน

ณ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นประเภทตัวแลกเงินจำนวนทั้งสิ้น 653 ล้านบาทและ 394 ล้านบาทตามลำดับ มีกำหนดชำระคืนภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2559 โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.0 - 10.0 ต่อปี

เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น

เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 บริษัทได้รับชำระเงินให้กู้ยืมคืนเป็นจำนวน 100 ล้านบาท จากบริษัท พร็อพเพอร์ตี้ เพอร์เฟค จำกัด (มหาชน)

11 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่นสุทธิ (ต่อ)

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัท กรีนทาวน์ เรียวเอสเตท จำกัด จำนวน 350 ล้านบาท ได้มีการให้กู้ยืมในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2558 และมีกำหนดชำระคืนภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2558 อย่างไรก็ตาม ในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2558 บริษัททั้งสองได้ทำข้อตกลงเปลี่ยนแปลงกำหนดชำระคืนเป็นภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2559 โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 14 ต่อปี และได้รับชำระดอกเบี้ยทั้งสิ้น ณ วันเบิกจ่ายเงินกู้ เงินให้กู้ยืมระยะสั้นนี้เป็นเงินให้กู้ยืมที่ใช้หลักประกันโดยมีการจำนองเป็นที่ดิน 2 แปลง จำนวนประมาณ 176 ไร่ ตั้งอยู่ที่จังหวัดปทุมธานี หุ่นทั้งหมดของบริษัท กรีนทาวน์ เรียวเอสเตท จำกัด และค้ำประกันโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท กรีนทาวน์ เรียวเอสเตท จำกัดและสมาชิกในครอบครัวของผู้ถือหุ้น

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัท ปารีชาต พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ รีสอร์ท จำกัด จำนวน 65 ล้านบาท ได้มีการให้กู้ยืมในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2558 และมีกำหนดชำระคืนภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2559 โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 12 ต่อปี และได้รับชำระดอกเบี้ยทั้งสิ้น ณ วันเบิกจ่ายเงินกู้ เงินให้กู้ยืมระยะสั้นนี้เป็นเงินให้กู้ยืมที่ใช้หลักประกันโดยมีการจำนองเป็นที่ดิน 16 แปลง ที่ อำเภอบางละมุง จังหวัด ชลบุรีจำนวนประมาณ 243 ไร่ และหุ่นทั้งหมดของบริษัท ปารีชาต พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ รีสอร์ท จำกัด

12 เงินลงทุนในบริษัทย่อยสุทธิ

รายชื่อของบริษัทย่อย มีดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	จัดตั้งขึ้น	ประเภทกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	อัตราร้อยละของการลงทุน	
	ในประเทศ			พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557
บริษัทย่อย					
บริษัท เอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิส จำกัด	ประเทศไทย	ให้บริการที่ปรึกษาทางการเงิน	ถือหุ้นโดยตรง	-	99.99
บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด	ประเทศไทย	ให้บริการข้อมูลทางโทรศัพท์	ถือหุ้นโดยตรง	99.99	99.99
บริษัท เอแคป คอนซัลติ้ง จำกัด	ประเทศไทย	ให้บริการที่ปรึกษาทางกฎหมาย	ถือหุ้นโดยตรง	99.99	99.99
บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด	ประเทศไทย	ให้สินเชื่อผู้บริโภครายย่อย	ถือหุ้นโดยตรง	99.99	99.99
บริษัท โอเค แคช จำกัด (เดิมชื่อบริษัท โปรเฟสชั่นนอล คอลเลคชั่น จำกัด)	ประเทศไทย	ให้บริการติดตามหนี้สิน	ถือหุ้นโดยตรง	99.99	99.99
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เอแคป (เอเชีย) จำกัด	ประเทศไทย	บริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	ถือหุ้นโดยตรง	99.99	2.40
Aurum Capital Advisory Pte. Ltd.	ประเทศสิงคโปร์	วานิชธนกิจ	ถือหุ้นโดยตรง	63.97	63.97
	ประเทศ				
ACAP (Malaysia) Sdn. Bhd.	มาเลเซีย	ให้บริการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	ถือหุ้นโดยตรง	-	99.99
บริษัทย่อยภายใต้บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด					
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เอแคป (เอเชีย) จำกัด	ประเทศไทย	บริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	ถือหุ้นทางอ้อม	-	97.60
เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)		126	รายงานประจำปี 2558		

12 เงินลงทุนในบริษัทย่อยสุทธิ (ต่อ)

รายละเอียดการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย มีดังนี้

พ.ศ. 2558						
งบการเงินเฉพาะบริษัท						
ทุนชำระ แล้ว พันบาท	ตามวิธีราคาทุน			สัดส่วนการถือหุ้น		
	ค่าเผื่อ			ราคาตาม		
	ราคาทุน	การด้อยค่า	สุทธิ	มูลค่าที่ตรา		
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	ไว้	พันบาท	ร้อยละ
บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด	10,000	60,000	(10,000)	50,000	60,000	99.99
บริษัท เอแคป คอนซัลติ้ง จำกัด	550	550	(550)	-	550	99.99
บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด	412,500	509,926	(35,518)	474,408	412,500	99.99
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เอแคป (เอเชีย) จำกัด	25,000	26,863	-	26,863	25,000	99.99
บริษัท โอเค แคช จำกัด						
(เดิมชื่อบริษัท โปรเฟสชั่นนอล คอลเลคชั่น จำกัด)	62,050	62,602	-	62,602	62,050	99.99
Aurum Capital Advisory Pte. Ltd.	14,274	10,892	(10,892)	-	14,274	63.97
		670,833	(56,960)	613,873	574,374	

พ.ศ. 2557						
งบการเงินเฉพาะบริษัท						
ทุนชำระ แล้ว พันบาท	ตามวิธีราคาทุน			สัดส่วนการถือหุ้น		
	ค่าเผื่อ			ราคาตาม		
	ราคาทุน	การด้อยค่า	สุทธิ	มูลค่าที่ตรา		
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	ไว้	พันบาท	ร้อยละ
บริษัท เอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส จำกัด	31,000	31,000	(29,797)	1,203	31,000	99.99
บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด	10,000	10,000	(10,000)	-	10,000	99.99
บริษัท เอแคป คอนซัลติ้ง จำกัด	550	550	(550)	-	550	99.99
Acap (Malaysia)Sdn.Bhd.	2,031	2,031	(1,591)	440	2,031	99.99
บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด	412,500	509,926	(29,218)	480,708	412,500	99.99
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เอแคป (เอเชีย) จำกัด	25,000	600	-	600	25,000	2.40
บริษัท โอเค แคช จำกัด						
(เดิมชื่อบริษัท โปรเฟสชั่นนอล คอลเลคชั่น จำกัด)	62,050	62,602	-	62,602	62,050	99.99
Aurum Capital Advisory Pte. Ltd.	14,274	10,892	(10,892)	-	14,274	63.97
		627,601	(82,048)	545,553	557,405	

12 เงินลงทุนในบริษัทย่อยสุทธิ (ต่อ)

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยมีดังนี้

	งบการเงิน เฉพาะบริษัท พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558	
ยอดคงเหลือตามบัญชีสุทธิต้นปี	545,553
ลงทุนในบริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด	50,000
ลงทุนในบริษัท เอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิส เซส จำกัด	4,000
ขายเงินลงทุนในบริษัท เอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิส เซส จำกัด	(35,000)
ลงทุนในบริษัท บริหารสินทรัพย์ เอแคป (เอเชีย) จำกัด	26,263
รับชำระคืนเงินลงทุนใน ACAP (Malaysia) Sdn. Bhd.	(440)
ค่าเผื่อด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด จำกัดเพิ่มขึ้นระหว่างปี	(6,300)
ค่าเผื่อด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท บริษัท เอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิส เซส จำกัด จำกัดเพิ่มขึ้นระหว่างปี	(944)
กลับรายการค่าเผื่อด้อยค่าของเงินลงทุนจากการขายเงินลงทุนในบริษัท เอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิส เซส จำกัด	30,741
ยอดคงเหลือตามบัญชีสุทธิปลายปี	613,873

ในระหว่างปี พ.ศ. 2558 ผู้บริหารของบริษัทพิจารณาตั้งค่าเผื่อด้อยค่าเพิ่มเติมของเงินลงทุนใน บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัดและบริษัท เอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิส เซส จำกัดจำนวนทั้งสิ้น 7.2 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท มีมติอนุมัติให้ซื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัท เอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิส เซส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท จำนวน 400,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 4 ล้านบาท

12 เงินลงทุนในบริษัทย่อยสุทธิ (ต่อ)

เมื่อวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2558 บริษัทได้รับชำระคืนเงินลงทุนจากการชำระบัญชีของ ACAP (Malaysia) Sdn. Bhd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เป็นจำนวนเงิน 0.14 ล้านบาท ดังนั้น ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2558 บริษัทตัดจำหน่ายรายการสินทรัพย์และหนี้สินและปรับปรุงผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าข้อมูลทางการเงินของ ACAP (Malaysia) Sdn. Bhd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อยออกจากงบการเงินรวม ทำให้เกิดรายการขาดทุนจากการตัดจำหน่ายและปรับปรุงรายการดังกล่าวจำนวน 0.15 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร

เมื่อวันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2558 บริษัท โอเค แคช จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เอแคป (เอเชีย) จำกัด) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทจาก บริษัท โปรเฟสชั่นนอล คอลเลคชั่น จำกัด เป็น บริษัท โอเค แคช จำกัด

เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท มีมติอนุมัติให้ขายเงินลงทุนจำนวน 35 ล้านบาท ในบริษัท เอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิสেস จำกัด ซึ่งบริษัทได้ตั้งค่าเผื่อต่อจำนวน 30 ล้านบาทแล้วให้แก่บุคคลอื่น ในราคา 6.5 ล้านบาท ที่อิงจาก 1.5 เท่าของมูลค่าตามบัญชี ดังนั้น งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558 จึงไม่ได้รวมฐานะการเงินของบริษัทเอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิสেস จำกัด เนื่องจากบริษัทไม่มีอำนาจในการควบคุมบริษัทดังกล่าวนับตั้งแต่วันที่ขายเงินลงทุน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม รวมผลการดำเนินงานของบริษัท เอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิสেস จำกัด ถึงวันที่ขายเงินลงทุน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558 ได้บันทึกกำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวจำนวน 3.8 ล้านบาท และ 2.2 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแสดงรวมไว้ในรายได้อื่น

เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท มีมติอนุมัติให้ซื้อหุ้นของบริษัท บริหารสินทรัพย์ เอแคป (เอเชีย) จำกัด ในส่วนของบริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด ถืออยู่ จำนวน 2,440,001 หุ้น ในราคาหุ้นละ 10.763 บาท (ตามราคาที่เป็นจริงจากราคาตามบัญชีของบริษัทบริหารสินทรัพย์ เอแคป (เอเชีย) จำกัด จำกัด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558) รวมเป็นจำนวนเงิน 26.26 ล้านบาท เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2558 บริษัทยังไม่ได้ชำระเงินให้บริษัทย่อย แต่ได้ทำการรับโอนหุ้นเรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท มีมติอนุมัติให้ซื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท จำนวน 5,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 50 ล้านบาท โดยได้รับชำระค่าหุ้นในวันเดียวกัน

13 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้อื่น ๆ	4	75	1	1
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างรับ	4,942	5,214	5	8
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	1,706	-	1,222
ค่ามัดจำ	104	1,800	-	1,428
อื่น ๆ	6,255	4,801	420	1,220
	11,305	13,596	426	3,879

14 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์สุทธิ

	งบการเงินรวม						
	ส่วนปรับปรุง	เครื่องตกแต่ง		งาน			
	อาคารเช่า	คอมพิวเตอร์	และติดตั้ง	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	ระหว่างทำ	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556							
ราคาทุน	15,731	113,783	23,760	27,124	38,311	-	218,709
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(12,507)	(107,477)	(18,152)	(24,148)	(17,495)	-	(179,779)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	3,224	6,306	5,608	2,976	20,816	-	38,930
สำหรับปีสิ้นสุด							
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2557							
ราคาตามบัญชีต้นปีสุทธิ	3,224	6,306	5,608	2,976	20,816	-	38,930
ซื้อเพิ่มขึ้น	31	940	-	90	-	3,239	4,300
ขาย/ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	(22)	-	(1)	(1,448)	-	(1,471)
ค่ารื้อถอน	972	-	-	-	-	-	972
ค่าเผื่อการด้อยค่า	(1,752)	-	-	-	-	-	(1,752)
ค่าเสื่อมราคา	(1,084)	(2,345)	(1,370)	(845)	(3,516)	-	(9,160)
ราคาตามบัญชีปลายปีสุทธิ	1,391	4,879	4,238	2,220	15,852	3,239	31,819
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2557							
ราคาทุน	17,636	114,295	23,760	27,158	34,501	3,239	220,589
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(16,245)	(109,416)	(19,522)	(24,938)	(18,649)	-	(188,770)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	1,391	4,879	4,238	2,220	15,852	3,239	31,819

14 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์สุทธิ (ต่อ)

	งบการเงินรวม						
	ส่วนปรับปรุง		เครื่องตกแต่ง		งาน		รวม
	อาคารเช่า พันบาท	คอมพิวเตอร์ พันบาท	และติดตั้ง พันบาท	อุปกรณ์ พันบาท	ยานพาหนะ พันบาท	ระหว่างทำ พันบาท	
สำหรับปีสิ้นสุด							
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558							
ราคาตามบัญชีต้นปีสุทธิ	1,391	4,879	4,238	2,220	15,852	3,239	31,819
โอนเข้า (ออก)	6,390	-	-	658	-	(7,048)	-
ซื้อเพิ่มขึ้น	1,611	480	3,903	163	4,141	3,809	14,107
ขาย/ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(175)	(122)	(3,133)	(19)	(10,143)	-	(13,592)
ค่าเผื่อการด้อยค่า	(221)	-	-	-	-	-	(221)
ค่าเสื่อมราคา	(1,677)	(1,697)	(812)	(898)	(1,057)	-	(6,141)
ราคาตามบัญชีปลายปีสุทธิ	7,319	3,540	4,196	2,124	8,793	-	25,972
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558							
ราคาทุน	10,324	108,886	11,614	22,093	13,176	-	166,093
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(3,005)	(105,346)	(7,418)	(19,969)	(4,383)	-	(140,121)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	7,319	3,540	4,196	2,124	8,793	-	25,972

14 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์สุทธิ (ต่อ)

งบการเงินเฉพาะบริษัท						
	ส่วน ปรับปรุง อาคารเช่า พื้นบาท	คอมพิวเตอรื พื้นบาท	เครื่อง ตกแต่ง และติดตั้ง พื้นบาท	อุปกรณ์ พื้นบาท	ยานพาหนะ พื้นบาท	รวม พื้นบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556						
ราคาทุน	1,941	9,832	15,034	5,706	36,036	68,549
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(1,537)	(8,618)	(9,609)	(5,593)	(17,458)	(42,815)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	404	1,214	5,425	113	18,578	25,734
สำหรับปีสิ้นสุด						
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2557						
ราคาตามบัญชีต้นปีสุทธิ	404	1,214	5,425	113	18,578	25,734
ซื้อเพิ่มขึ้น	-	2	-	59	-	61
ขายสินทรัพย์	-	(4)	-	(1)	(1,448)	(1,453)
ค่าเสื่อมราคา	(161)	(840)	(1,368)	(57)	(3,246)	(5,672)
ราคาตามบัญชีปลายปีสุทธิ	243	372	4,057	114	13,884	18,670
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2557						
ราคาทุน	1,941	9,548	15,034	5,708	33,149	65,380
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(1,698)	(9,176)	(10,977)	(5,594)	(19,265)	(46,710)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	243	372	4,057	114	13,884	18,670
สำหรับปีสิ้นสุด						
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558						
ราคาตามบัญชีต้นปีสุทธิ	243	372	4,057	114	13,884	18,670
ซื้อเพิ่มขึ้น	1,052	108	3,558	67	-	4,785
ขาย/ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(175)	(108)	(3,133)	(17)	(9,075)	(12,508)
ค่าเสื่อมราคา	(89)	(255)	(729)	(33)	(595)	(1,701)
ราคาตามบัญชีปลายปีสุทธิ	1,031	117	3,753	131	4,214	9,246
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558						
ราคาทุน	1,683	9,269	5,579	3,200	10,535	30,266
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(652)	(9,152)	(1,826)	(3,069)	(6,321)	(21,020)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	1,031	117	3,753	131	4,214	9,246

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
	โปรแกรม คอมพิวเตอร์ พื้นบาท	โปรแกรม คอมพิวเตอร์ พื้นบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556		
ราคาทุน	242,781	5,921
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(238,808)	(3,718)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	3,973	2,203
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2557		
ราคาตามบัญชีต้นปีสุทธิ	3,973	2,203
ซื้อเพิ่มขึ้น	1,432	-
ตัดจำหน่าย	(1,298)	(370)
ราคาตามบัญชีปลายปีสุทธิ	4,107	1,833
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2557		
ราคาทุน	243,464	5,921
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(239,357)	(4,088)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	4,107	1,833
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558		
ราคาตามบัญชีต้นปีสุทธิ	4,107	1,833
ซื้อเพิ่มขึ้น	165	-
ตัดจำหน่าย	(1,294)	(369)
ราคาตามบัญชีปลายปีสุทธิ	2,978	1,464
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558		
ราคาทุน	243,586	5,921
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(240,608)	(4,457)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	2,978	1,464

16 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินมัดจำจากการเช่าสำนักงาน	1,401	11,845	1,257	2,865
อื่น ๆ	1,614	1,788	920	1,035
	3,015	13,633	2,177	3,900

17 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท			
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2558			
	ระยะเวลาคงเหลือของหนี้			
อัตราดอกเบี้ย	ที่จะครบกำหนดชำระ			
ต่อปี	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี		รวม
(ร้อยละ)	พันบาท	พันบาท		พันบาท
ตราสารหนี้ที่ออก - ตัวแลกเงิน	4.5-5.0	-	451,201	451,201

ยอดคงค้างตัวแลกเงินที่ออกให้แก่บุคคลภายนอก ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558 มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงิน เฉพาะบริษัท พ.ศ. 2558 พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	-
ตัวแลกเงินที่ออกระหว่างปี	451,201
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	451,201

ในระหว่างเดือนธันวาคม พ.ศ. 2558 บริษัทได้ทำการออกตัวแลกเงินที่ไม่มีหลักประกันจำนวน 2 ฉบับเพื่อกู้ยืมเงินจากบุคคลภายนอกรายหนึ่ง จำนวนทั้งสิ้น 460 ล้านบาท ตัวแลกเงินดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ย 4.5% - 5.0 % ต่อปี และมีการกำหนดชำระคืนในเดือน มีนาคม พ.ศ. 2559 และ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2559 จำนวน 100 ล้านบาท และ 360 ล้านบาท ตามลำดับ

18 หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2558 พันบาท	พ.ศ. 2557 พันบาท	พ.ศ. 2558 พันบาท	พ.ศ. 2557 พันบาท
ภาระผูกพันสำหรับการชำระค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าทางการเงิน (การเช่ายานพาหนะ)	2,472	3,411	-	2,383
หัก ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอดัดบัญชี	(241)	(205)	-	(186)
	2,231	3,206	-	2,197
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	596	1,835	-	1,097
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายหลังหนึ่งปี	1,635	1,371	-	1,100
	2,231	3,206	-	2,197

19 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2558 พันบาท	พ.ศ. 2557 พันบาท	พ.ศ. 2558 พันบาท	พ.ศ. 2557 พันบาท
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	417	648	162	232
สำรองค่ารถถอน	-	2,717	-	-
รายได้ดอกเบี้ยรับล่วงหน้า – เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่น	29,406	-	-	-
อื่น ๆ	75	347	37	29
	29,898	3,712	199	261

20 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2558 พันบาท	พ.ศ. 2557 พันบาท	พ.ศ. 2558 พันบาท	พ.ศ. 2557 พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	158	-	-
ลดในกำไรหรือขาดทุน	-	(158)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	-	-

ในระหว่างปี พ.ศ. 2557 กลุ่มบริษัทได้ใช้หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจากค่าเสื่อมราคาเป็นจำนวนเงิน 0.16 ล้านบาท

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเกิดจากรายการผลประโยชน์จากขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ และจะยกไปรับรู้ได้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ก่อนช่วงนั้นจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น กลุ่มบริษัทมีรายการขาดทุนทางภาษี

ที่ยังไม่ได้ใช้ยกไปเพื่อหักกลับกับกำไรทางภาษีในอนาคตเป็นจำนวนเงิน 422.62 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558 (พ.ศ. 2557 : 507.54 ล้านบาท) ซึ่งจะสิ้นสุดระยะเวลาการหักกลับกันใน พ.ศ. 2559 ถึง พ.ศ. 2563

21 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2558 พันบาท	พ.ศ. 2557 พันบาท	พ.ศ. 2558 พันบาท	พ.ศ. 2557 พันบาท
<u>งบแสดงฐานะการเงิน</u>				
ผลประโยชน์พนักงาน	7,072	14,685	3,435	7,472
	7,072	14,685	3,435	7,472
<u>กำไรหรือขาดทุน</u>				
ผลประโยชน์พนักงาน (กลับริายการ)	(3,767)	5,253	1,357	3,350
	(3,767)	5,253	1,357	3,350

ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2554 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงาน สำหรับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทมีจำนวน 17.1 ล้านบาท และจำนวน 12.3 ล้านบาท ตามลำดับ กลุ่มบริษัทได้ทยอยรับรู้ภาระผูกพันดังกล่าวตามวิธีเส้นตรงภายในระยะเวลา 5 ปี ตามประกาศสภาวิชาชีพฉบับที่ 17/2554 กลุ่มบริษัทได้รับรู้ภาระผูกพันดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับปี พ.ศ. 2558 จำนวน 3.2 ล้านบาท และจำนวน 2.5 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทตามลำดับ

กลุ่มบริษัทและบริษัทมีการรับรู้การวัดมูลค่าของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเป็นซึ่งขาดทุนเป็นจำนวน 3.68 ล้านบาท (พ.ศ. 2557 : กำไร 0.74 ล้านบาท) ซึ่งแสดงอยู่ในกำไร(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ การรับรู้ดังกล่าวเกิดจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการเงินใหม่ ซึ่งได้อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน 2.16

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	14,685	12,874	7,472	7,259
ต้นทุนบริการในอดีต	3,225	3,400	2,460	2,460
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,490	1,263	1,778	572
ต้นทุนดอกเบี้ย	710	590	375	318
การวัดมูลค่าใหม่	(3,684)	739	(5,394)	542
	17,426	18,866	6,691	11,151
หัก จ่ายผลประโยชน์	-	(4,181)	-	(3,679)
กลับรายการจากการลาออกของพนักงาน	(10,192)	-	(3,256)	-
กลับรายการจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(162)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	7,072	14,685	3,435	7,472

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับแต่ละรายการ มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ต้นทุนบริการในอดีต	3,225	3,400	2,460	2,460
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,490	1,263	1,778	572
ต้นทุนดอกเบี้ย	710	590	375	318
กลับรายการจากการลาออกของพนักงาน	(10,192)	-	(3,256)	-
รวม	(3,767)	5,253	1,357	3,350

21 การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557
อัตราคิดลด	ร้อยละ 3.43	ร้อยละ 4.06
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 5	ร้อยละ 4
อัตราการลาออกเฉลี่ย	ร้อยละ 0 - ร้อยละ 10	ร้อยละ 0 - ร้อยละ 10
อัตราการตายก่อนเกษียณอายุ	ร้อยละ 80 ของ ตารางมรณะ ปี 2008	ร้อยละ 80 ของ ตารางมรณะ ปี 2008
เกษียณอายุ	60 ปี	60, 70 ปี

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานหลักในการคำนวณ

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
	ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	พ.ศ. 2558 พันบาท	พ.ศ. 2558 พันบาท
อัตราคิดลดเฉลี่ย		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1%	(647)	(307)
ลดลงร้อยละ 1%	754	351
อัตราขึ้นเงินเดือนเฉลี่ย		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1%	734	342
ลดลงร้อยละ 1%	(644)	(306)
อัตราการลาออกเฉลี่ย		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1%	(656)	(305)
ลดลงร้อยละ 1%	495	196

21 การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2558
	ปี	ปี
ระยะเวลาการจ่ายชำระผลประโยชน์ที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	16	15
	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2558
	พันบาท	พันบาท
การวิเคราะห์ระยะเวลาครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์		
ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใน 12 เดือน	1,532	-
ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะชำระหลัง 1 ปี	29,655	14,066

22 หนี้สินอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หนี้สินต้นทุนการรื้อถอน	1,052	1,310	1,052	1,310
หนี้สินจากเงินประกัน	-	7,501	-	-
รวม	1,052	8,811	1,052	1,310

23 ทุนสำรองตามกฎหมาย

ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องตั้งทุนสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละห้าของกำไรสุทธิหลังจาก

หักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายไม่สามารถจัดสรรได้

24 รายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
กำไรจากการขายบริษัทย่อย	3,769	-	1,941	-
กำไรจากการขายเงินลงทุนระยะสั้น (หมายเหตุ 8)	390	41,325	3	39,504
ดอกเบี้ยรับ	34,706	21,741	8,024	11,354
รายได้อื่น	2,544	14,489	9,915	2,649
รวม	41,409	77,555	19,883	53,507

25 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการบางรายการที่รวมอยู่ในการคำนวณกำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานสามารถจำแนกตามลักษณะได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	-	1,220	-	-
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	39,378	62,042	27,178	40,314
ค่าใช้จ่ายอื่น	33,993	29,270	17,436	7,133
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 14 และ 15)	7,435	10,458	2,070	6,042
ค่าเช่า	12,191	18,266	7,110	7,468
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	5,547	5,479	1,040	1,348
	98,544	126,735	54,834	62,305

26 ภาษีเงินได้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษี				
สำหรับปี	5	599	-	-
รวมภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน	5	599	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ขาดทุนทางภาษีที่สามารถใช้ได้	-	(158)	-	-
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	(158)	-	-
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	5	441	-	-

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มบริษัทมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กับภาษีของประเทศ
ที่บริษัทใหญ่ตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้ :

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
(ขาดทุน)กำไรก่อนภาษี	(25,137)	(40,957)	21,691	(92,068)
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 20				
(พ.ศ. 2557 : ร้อยละ 20)	(5,027)	(8,191)	4,338	(18,414)
ผลกระทบ :				
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	(3,886)	-	(12,378)	-
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	-	1,478	-	18,342
การใช้ขาดทุนทางภาษีที่ผ่านมาซึ่งยังไม่รับรู้	(4,163)	-	-	-
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	13,081	7,154	8,040	72
ภาษีเงินได้	5	441	-	-

อัตราภาษีเงินได้ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของกลุ่มบริษัทและบริษัทเป็นร้อยละ 0 และร้อยละ 0 ตามลำดับ (พ.ศ. 2557 : ร้อยละ 1.06 และร้อยละ 0 ตามลำดับ)

27 (ขาดทุน)กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

(ขาดทุน)กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหาร(ขาดทุน)กำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทใหญ่ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557
(ขาดทุน)กำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (พันบาท)	(25,142)	(41,389)	21,691	(92,068)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยที่ถือโดยบุคคลภายนอก ระหว่างปี (หุ้น)	125,000	125,000	125,000	125,000
(ขาดทุน)กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(0.20)	(0.33)	0.17	(0.74)

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างปี พ.ศ. 2558 และ พ.ศ. 2557

28 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและบริษัทจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558 เป็นจำนวน 1 ล้านบาท และ 0.7 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2557 : จำนวน 1.7 ล้านบาท และ 1.1 ล้านบาท ตามลำดับ)

29 รายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทตั้งอยู่ในประเทศไทยและเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (Market for Alternative Investment: MAI) โดยมีผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท คือ นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี และครอบครัว โดยถือหุ้นเป็นจำนวนร้อยละ 10.06 ของทุนจดทะเบียน (ก่อนหน้านี้คือ Mr. Kenuo Lin เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นจำนวนร้อยละ 15.20 ของทุนจดทะเบียนจนถึงวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2558)

นโยบายการกำหนดราคา

รายได้/ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ต้นทุนการให้บริการและค่าใช้จ่ายในการบริหารคิดตามอัตราที่ตกลงกันตามสัญญาที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความสัมพันธ์ของบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังต่อไปนี้

รายชื่อบริษัท	ความสัมพันธ์	สาเหตุของความสัมพันธ์
บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด	บริษัทย่อย	ผู้ถือหุ้นทางตรง/ผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท เอแคป คอนซัลตัง จำกัด	บริษัทย่อย	ผู้ถือหุ้นทางตรง/ผู้บริหารร่วมกัน
ACAP (Malaysia) Sdn. Bhd.	บริษัทย่อย	ผู้ถือหุ้นทางตรง/ผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด	บริษัทย่อย	ผู้ถือหุ้นทางตรง/ผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท โอเค แคช จำกัด	บริษัทย่อย	ผู้ถือหุ้นทางตรง/ผู้บริหารร่วมกัน
(เดิมชื่อบริษัท โปรเฟสชั่นแนล คอลเลคชั่น จำกัด)		
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เอแคป (เอเชีย) จำกัด	บริษัทย่อย	ผู้ถือหุ้นทางตรง/ผู้บริหารร่วมกัน

เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2558 บริษัทได้ขายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท เอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส จำกัด ดังนั้น บริษัท เอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส จำกัด จึงไม่เป็นบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันของบริษัทใหญ่ต่อไปนับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2558

เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2558 บริษัทได้ซื้อเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท บริหารสินทรัพย์ เอแคป (เอเชีย) จำกัด (หมายเหตุ 12) ในส่วนที่บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด ถือหุ้นอยู่ ดังนั้นบริษัท จึงเป็นผู้ถือหุ้นทางตรงของ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เอแคป (เอเชีย) จำกัด นับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2558

รายการต่อไปนี้เป็นรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ก) รายได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2558 พันบาท	พ.ศ. 2557 พันบาท	พ.ศ. 2558 พันบาท	พ.ศ. 2557 พันบาท
รายได้อื่น				
รายได้ค่าบริการด้านการบัญชีและการเงิน				
- บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด	-	-	4	11
- บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด	-	-	33	86
- บริษัท โอเค แคช จำกัด				
(เดิมชื่อบริษัท โปรเฟสชันแนล คอลเลคชั่น จำกัด)	-	-	4	11
รายได้จากการปันส่วนค่าใช้จ่าย				
- บริษัท เอแคป คอนซัลติ้ง จำกัด	-	-	63	125
- บริษัท เอแคป คอร์ปอเรท				
เซอร์วิสเชส จำกัด	-	-	118	233
รายได้ดอกระเบี่ย				
- บริษัท เอแคป คอนซัลติ้ง จำกัด	-	-	228	268
- บริษัท เอแคป คอร์ปอเรท				
เซอร์วิสเชส จำกัด	-	-	10	30
- บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด	-	-	1,644	1,581
- บริษัท โอเค แคช จำกัด				
(เดิมชื่อบริษัท โปรเฟสชันแนล คอลเลคชั่น จำกัด)	-	-	1,844	-
รายได้จากบริการด้านการบริหาร				
- บริษัท เอแคป คอนซัลติ้ง จำกัด	-	-	815	-
- บริษัท เอแคป คอร์ปอเรท				
เซอร์วิสเชส จำกัด	-	-	732	-
- บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด	-	-	165	-
- บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด	-	-	4,163	-
- บริษัท โอเค แคช จำกัด				
(เดิมชื่อบริษัท โปรเฟสชันแนล คอลเลคชั่น จำกัด)	-	-	1,634	-
- บริษัท บริหารสินทรัพย์ เอแคป (เอเซีย) จำกัด	-	-	165	-
	-	-	11,622	2,345

นโยบายการกำหนดราคาของดอกระเบี่ยรับจากสัญญาเงินกู้ยืมกำหนดตามแต่ละสัญญาเงินกู้ยืมได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 29 ง)

ข) ต้นทุนทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย				
- บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด	-	-	4,216	3,227
- บริษัท บริหารสินทรัพย์ เอแคป (เอเชีย) จำกัด	-	-	160	-
	-	-	4,376	3,227

ค) ยอดคงเหลือที่เกิดจากการให้บริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
- บริษัท เอแคป คอนซัลติ้ง จำกัด	-	-	172	25
- บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด	-	-	882	187
- บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด	-	-	33	-
- บริษัท โอเค แคช จำกัด				
(เดิมชื่อบริษัท โปรเฟสชันแนล คอลเลคชั่น จำกัด)	-	-	570	100
- บริษัท บริหารสินทรัพย์ เอแคป (เอเชีย) จำกัด	-	-	33	-
	-	-	1,690	312
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
- บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด	-	-	26,424	458
- บริษัท โอเค แคช จำกัด				
(เดิมชื่อบริษัท โปรเฟสชันแนล คอลเลคชั่น จำกัด)	-	-	-	4
- บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด	-	-	-	4
- บริษัท บริหารสินทรัพย์ เอแคป (เอเชีย) จำกัด	-	-	22	-
	-	-	26,446	466

ง) เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินเฉพาะบริษัท			
	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น			
	ยอดคงเหลือ	เพิ่ม	เงินรับชำระ	ยอดคงเหลือ
	ต้นปี	ระหว่างปี	คิระหว่างปี	ปลายปี
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558				
บริษัท เอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิสেস จำกัด	-	2,000	(2,000)	-
บริษัท โอเค แคช จำกัด				
(เดิมชื่อบริษัท โปรเฟสชันแนล คอลเลคชั่น จำกัด)	-	334,000	(27,000)	307,000
รวม	-	336,000	(29,000)	307,000

	งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น		
	ยอดคงเหลือต้นปี	รับชำระคิระหว่างปี	ยอดคงเหลือปลายปี
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2557			
บริษัท เอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิสেস จำกัด	3,000	(3,000)	-
	3,000	(3,000)	-

ในระหว่างปี พ.ศ. 2557 บริษัทได้รับชำระเงินให้กู้ยืมคิจากบริษัท เอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิสেস จำกัด เป็นจำนวน 3 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 บริษัททำสัญญาเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันให้แก่บริษัท เอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิสেস จำกัด เป็นจำนวน 2 ล้านบาท และบริษัทได้รับชำระเงินให้กู้ยืมคิแล้วเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2558

ในระหว่างปี พ.ศ. 2558 บริษัททำสัญญาเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันให้แก่บริษัท โอเค แคช จำกัด (เดิมชื่อบริษัท โปรเฟสชันแนล คอลเลคชั่น จำกัด) เป็นจำนวน 334 ล้านบาท บริษัทย่อยออกตั๋วสัญญาใช้เงินประเภทจ่ายคิเมื่อทวงถามซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 และ 4.5 ต่อปี และกำหนดชำระดอกเบี้ยทุก 30 วัน หลังจากการเบิกจ่ายเงินกู้ ต่อมาเงินให้กู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่นโดยบริษัท โอเค แคช จำกัด (เดิมชื่อบริษัท โปรเฟสชันแนล คอลเลคชั่น จำกัด) ตามที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 11

ในระหว่างปี พ.ศ. 2558 บริษัทได้รับชำระเงินให้กู้ยืมคิจากบริษัท โอเคแคช จำกัด (เดิมชื่อบริษัทโปรเฟสชันแนล คอลเลคชั่น จำกัด) เป็นจำนวน 27 ล้านบาท

ง) เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

งบการเงินเฉพาะบริษัท					
เงินให้กู้ยืมระยะยาว					
	ยอดคงเหลือ ต้นปี พันบาท	เพิ่ม ระหว่างปี พันบาท	ค่าเผื่อ การด้อยค่า พันบาท	เงินรับชำระ คืนระหว่างปี พันบาท	ยอด คงเหลือ ปลายปี พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุด					
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558					
บริษัท เอแคป คอนซัลติ้ง จำกัด	10,500	1,200	-	(700)	11,000
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(10,500)	-	(1,200)	700	(11,000)
	-	1,200	(1,200)	-	-
บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด	82,500	-	-	(70,000)	12,500
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(82,500)	-	-	70,000	(12,500)
	-	-	-	-	-
รวม	-	1,200	(1,200)	-	-
งบการเงินเฉพาะบริษัท					
เงินให้กู้ยืมระยะยาว					
	ยอดคงเหลือ ต้นปี พันบาท	เพิ่ม ระหว่างปี พันบาท	ค่าเผื่อ การด้อยค่า พันบาท	ยกหนี้ เงินให้กู้ยืม พันบาท	ยอด คงเหลือ ปลายปี พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุด					
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2557					
บริษัท เอแคป คอนซัลติ้ง จำกัด	7,700	2,800	-	-	10,500
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(7,700)	-	(2,800)	-	(10,500)
	-	2,800	(2,800)	-	-
บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด	41,500	41,000	-	-	82,500
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(41,500)	-	(41,000)	-	(82,500)
	-	41,000	(41,000)	-	-
Aurum Capital Advisory Pte. Ltd.	15,996	-	-	(15,996)	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(15,996)	-	-	15,996	-
	-	-	-	-	-
รวม	-	43,800	(43,800)	-	-

ง) เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

ในระหว่างปี พ.ศ. 2557 บริษัททำสัญญาเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทเอแคป คอนซัลติ้ง จำกัด รวม 2.8 ล้านบาท โดยมีจุดประสงค์เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน บริษัทย่อยออกตั๋วสัญญาใช้เงินประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถามซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.75 ต่อปี และกำหนดชำระดอกเบี้ยทุก 30 วัน หลังจากวันเบิกจ่ายเงินกู้ ในระหว่างปี พ.ศ. 2557 บริษัทได้ตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าเต็มจำนวนสำหรับเงินให้กู้ยืมแก่บริษัท เอแคป คอนซัลติ้ง จำกัด นอกจากนี้ บริษัทได้ตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าเต็มจำนวนสำหรับเงินกู้ยืม 16 ล้านบาท ดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ 2.1 ล้านบาท รวม 18.1 ล้านบาทแก่ Aurum Capital Advisory Pte. Ltd. ซึ่งให้กู้ยืมในวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556 อีกด้วย

ในระหว่างปี พ.ศ. 2557 บริษัททำสัญญาเงินให้กู้ยืมแก่บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด รวม 41 ล้านบาท โดยมีจุดประสงค์เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน บริษัทย่อยออกตั๋วสัญญาใช้เงินประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถามซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.75 ต่อปี และกำหนดชำระดอกเบี้ยทุก 30 วัน หลังจากวันเบิกจ่ายเงินกู้ ในระหว่างปี พ.ศ. 2557 บริษัทได้ตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าเต็มจำนวนสำหรับเงินให้กู้ยืมแก่บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 และวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2558 บริษัททำสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะยาวที่ไม่มีหลักประกันให้แก่บริษัท เอแคป คอนซัลติ้ง จำกัด รวมทั้งสิ้น 1.2 ล้านบาท โดยมีจุดประสงค์เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน บริษัทย่อยออกตั๋วสัญญาใช้เงินประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.75 ต่อปี และเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2558 บริษัทลดอัตราดอกเบี้ยลงเหลือร้อยละ 1 ต่อปี และกำหนดชำระดอกเบี้ยทุก 30 วัน หลังจากวันเบิกจ่ายเงินกู้ บริษัทได้ตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าเต็มจำนวนสำหรับเงินให้กู้ยืมแก่บริษัท เอแคป คอนซัลติ้ง จำกัด

ในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2558 บริษัทได้รับชำระเงินให้กู้ยืมระยะยาวจากบริษัท เอแคป คอนซัลติ้ง จำกัดและบริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ รวมทั้งสิ้น 70.7 ล้านบาท ดังนั้นบริษัทได้กลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าที่เกี่ยวข้องในจำนวนเงินเดียวกัน

จ) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

คู่สัญญา	งบการเงินเฉพาะบริษัท			
	ยอดคงเหลือต้นปี	เพิ่มระหว่างปี	ชำระคืนระหว่างปี	ยอดคงเหลือปลายปี
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558				
- บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด	200,000	90,000	(115,000)	175,000
- บริษัท บริหารสินทรัพย์ เอแคป (เอเชีย) จำกัด	-	25,000	-	25,000
	<u>200,000</u>	<u>115,000</u>	<u>(115,000)</u>	<u>200,000</u>

จ) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

คู่สัญญา	งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ
	ยอดคงเหลือต้นปี	เพิ่มระหว่างปี	
	พันบาท	พันบาท	ปลายปี
			พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2557			
บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด	-	200,000	200,000

ในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2557 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมจากบริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด จำนวน 200 ล้านบาท โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้เงินกู้แก่บริษัทอื่น บริษัทออกตั๋วสัญญาใช้เงินประเภทจ่ายคืนเมื่อทางถามซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.50 ต่อปี และกำหนดชำระดอกเบี้ยทุก 30 วัน หลังจากเบิกเงินกู้ยืม

เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2558 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมจากบริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด และบริษัท บริหารสินทรัพย์ เอแคป (เอเชีย) จำกัด จำนวน 90 ล้านบาท และ 25 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทออกตั๋วสัญญาใช้เงินประเภทจ่ายคืนเมื่อทางถามซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี และกำหนดชำระดอกเบี้ยทุก 30 วัน หลังจากเบิกเงินกู้ยืม และเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2558 ผู้ให้กู้ยืมทั้งคู่ได้ลดอัตราดอกเบี้ยสำหรับเงินกู้ยืมทั้งหมดลงเหลือร้อยละ 1 ต่อปี

ในระหว่างเดือนธันวาคม พ.ศ. 2558 บริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด รวมทั้งสิ้น 115 ล้านบาท

ฉ) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	12,889	16,951	12,889	16,851

30 ภาระผูกพัน

บริษัทมีภาระผูกพันจากสัญญาเช่าดำเนินงานของอาคารสำนักงาน คลังเก็บเอกสารและอุปกรณ์ รวมถึงสัญญาบริการต่าง ๆ ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ภายใน 1 ปี	9,343	14,216	3,787	6,770
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	7,998	5,484	6,785	3,125
รวม	17,341	19,700	10,572	9,895

31 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2555 บริษัทถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายร่วมกับจำเลย 13 คน ในฐานความผิดละเมิดให้ฟ้องคดีฟ้องร้องให้จำเลยเข้าสวมสิทธิและเรียกให้ชดใช้ค่าเสียหายร่วมกันหรือแทนกันวันละ 1 ล้านบาท นับแต่วันฟ้องในวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2555 จนกว่าจำเลยจะชำระเสร็จแก่โจทก์ โดยศาลชั้นต้นมีคำพิพากษายกฟ้อง และศาลอุทธรณ์พิพากษายืนตามศาลชั้นต้นให้ยกฟ้อง โจทก์ยื่นฎีกาคำพิพากษาศาลอุทธรณ์และคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลฎีกาในขณะนี้ ซึ่งผู้บริหารได้พิจารณาจากข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องแล้วเชื่อว่าคดีดังกล่าวไม่มีมูลและจะไม่ก่อให้เกิดหนี้สินแก่บริษัท

ณ วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2555 บริษัทถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายร่วมกับจำเลย 11 คน ในฐานความผิดละเมิดให้ชดใช้ค่าเสียหายร่วมกันหรือแทนกันวันละ 1 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี นับแต่วันฟ้องในวันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2555 จนกว่าจำเลยจะชำระเสร็จแก่โจทก์ และให้ร่วมกันหรือแทนกันคืนเงินจำนวน 2.5 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี นับแต่วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2552 จนกว่าจำเลยจะชำระเสร็จแก่โจทก์ โดยศาลชั้นต้นมีคำพิพากษายกฟ้อง และศาลอุทธรณ์คำพิพากษายืนตามศาลชั้นต้นให้ยกฟ้อง โจทก์ยื่นฎีกาคำพิพากษาศาลอุทธรณ์และคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลฎีกาในขณะนี้ ซึ่งผู้บริหารได้พิจารณาจากข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องแล้วเชื่อว่าคดีดังกล่าวไม่มีมูลและจะไม่ก่อให้เกิดหนี้สินแก่บริษัท

ณ วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2558 บริษัทถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากผู้รับการว่าจ้างรายหนึ่งในฐานความผิดจากสัญญาจ้างบริการ โดยให้ชดใช้ค่าเสียหายเป็นจำนวน 1.3 ล้านบาท คดีอยู่ระหว่างการพิจารณาทางกฎหมายของศาลแพ่งกรุงเทพใต้ในขณะนี้ ซึ่งผู้บริหารได้พิจารณาจากข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องแล้วเชื่อว่าคดีดังกล่าวไม่มีมูลและจะไม่ก่อให้เกิดหนี้สินแก่บริษัท

เอกสารแนบ 1: รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อสกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 11/01/59 (ร้อยละ)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
1.นางสุวรรณา พิมพ์กร ประธานกรรมการ	62	-ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	-	2558-ปัจจุบัน 2558-ปัจจุบัน 2556-ปัจจุบัน 2556-2557 2555-2556 2552-2555	ประธานกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการอาวุโส ผู้อำนวยการ	บมจ.เอแคป แอ็ดไวเซอร์รี่ บมจ.อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง โรงเรียนสุภาคมศึกษา ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
2.นายเยี่ยม จันทระประสิทธิ์ รองประธานกรรมการ/ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันกับบริษัท	76	-ปริญญาโท ด้านวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยแคนซัสสเตท เมืองแมนฮัตตัน รัฐแคนซัสประเทศสหรัฐอเมริกา -ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิศวกรรมเคมี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 84/2010	-	-	2558-ปัจจุบัน 2558-ปัจจุบัน 2558-ปัจจุบัน 2558-ปัจจุบัน 2558-ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน อดีต	รองประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ -ประธานกรรมการ -กรรมการจรรยาบรรณ -อนุกรมทดสอบความรู้ความชำนาญการประกอบอาชีพ ระดับวุฒิวิศวกร สาขาวิศวกรรมเคมี -อนุกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรรมเอบและวิศวกรวิชาชีพอาเซียน -ที่ปรึกษาสาขาวิศวกรรมเคมี -ที่ปรึกษาคณะกรรมการต่างประเทศ -ประธานกรรมการ	บมจ.เอแคป แอ็ดไวเซอร์รี่ บบส.เอแคป (เอเชีย) บจ.แคปปิตอล โอเค บจ.โอเค แคช บจ.โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ บจ.เอแคป คอนซัลตัง บมจ.ศรีราชาคอนสตรัคชั่น สภาวิศวกร สภาวิศวกร สภาวิศวกร สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย บจ.สยามกัมพ์ลี้

เอกสารแนบ 1: รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อสกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท ณ วันที่ 11/01/59 (ร้อยละ)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
3. นางสาวสุกัญญา สุขเจริญ ไกรศรี ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันกับบริษัท	41	-ปริญญาโท รัฐกิจระหว่างประเทศ (MIB) มหาวิทยาลัยซีแอตเติล, สหรัฐอเมริกา -ประกาศนียบัตร การเงินระหว่าง ประเทศ มหาวิทยาลัยวอชิงตัน, สหรัฐอเมริกา -ปริญญาตรี จิตวิทยาการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ -หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 116/2015	-	4.997	2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2557-2558 2553-2556 2548-2553 2548-2553	กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ ที่ปรึกษาอาวุโส ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ	บมจ.เอแคป แอ็ดไวเซอร์ บมส.เอแคป (เอเชีย) บจ.แคปปิตอล โอเค บจ.โอเค แคช บจ.โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ บจ.เอแคป คอนซัลตัง บจ.เอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส Grandtag Financial Group, HK. บจ.เพชรบุรี เทอมินอล บจ.สยามกัมพ์ ปิโตรเคมีคอล
4. นายเฉลิมชัย ศิริพงษ์ รองกรรมการผู้จัดการสายงาน บัญชีและการเงิน/ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันกับบริษัท/ กรรมการบริหาร	55	-ปริญญาตรีบัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 27/2004	-	-	2546-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2552-ปัจจุบัน 2552-ปัจจุบัน 2552-ปัจจุบัน 2551-ปัจจุบัน 2547-2558 2550-2556 2548-2549	กรรมการและกรรมการบริหาร กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บมจ.เอแคป แอ็ดไวเซอร์ บมส.เอแคป (เอเชีย) บจ.แคปปิตอล โอเค บจ.โอเค แคช บจ.โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ บจ.เอแคป คอนซัลตัง บจ.เอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส บ.เอแคป (มาเลเซีย) เอสดีเอ็น บีเอสดี บมส.เอแคป

เอกสารแนบ 1: รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อสกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท ณ วันที่ 11/01/59 (ร้อยละ)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
5. นายสมพล ตรีภพนารถ กรรมการบริหาร/ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันกับบริษัท	56	-ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ -ปริญญาตรี วิชาเอกการจัดการ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	-	-	2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.เอแคป แอ็ดไวเซอร์
					2557-ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้อำนวยการ สาย บริหารการขาย	บมจ.เอ็ม บี เค
					2553-2556	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการกลุ่มงาน สินเชื่อSMEและกลุ่มงานสินเชื่อ ธุรกิจขนาดใหญ่	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
					2551-2553	ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการสาขา	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
6.นายชนะชัย จุลจิราภรณ์ กรรมการบริหาร	45	-ปริญญาโท MBA มหาวิทยาลัยรามคำแหง -ปริญญาโท คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง -หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) 8/2015 -หลักสูตร Director Certification Program Update (DCPU) 4/2015 -หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 136/2010 -หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 80/2009	-	-	2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.เอแคป แอ็ดไวเซอร์
					2555-ปัจจุบัน	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร/กรรมการผู้จัดการ	บล.คันทรีกรุป (มหาชน)
					2555-2554	กรรมการบริหาร	บล.ฟินันเซีย ไซรัส (มหาชน)
					2544-2552	รองผู้อำนวยการ	บล.ซีมิโก้ (มหาชน)

เอกสารแนบ 1: รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อสกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท ณ วันที่ 11/01/59 (ร้อยละ)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
7.นายสุพจน์ อวาส กรรมการบริหาร	55	- Ph.D. in Business, Marketing with Distinction - บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต กิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา -ปริญญาโท M.M. สถาบันบัณฑิต บริหารธุรกิจดุษฎี -ปริญญาโท M.A. Victoria University of Wellington, New Zealand -หลักสูตรการศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.) (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขต พิษณุโลก	-	-	2558-ปัจจุบัน 2558-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์	บมจ.เอแคป แอ็ดไวเซอร์ คณะกรรมการการวิสามัญศึกษาและ เสนอแนะแนวทางการแก้ไขกฎหมาย วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่ง ประเทศไทย
					2558-2558	กรรมการผู้จัดการ	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
					2555-2557	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สายงาน สินเชื่อชุมชน	ธนาคารออมสิน
					2554-2557	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์	คณะกรรมการการเงิน การคลัง การ ธนาคารและสถาบันการเงินสภา ผู้แทนราษฎร
					2553-2555	กรรมการผู้จัดการสำนักงาน กองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค	ธนาคารออมสิน
8. นายรัชชัย ม่วงไหมแพ กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	59	-ปริญญาตรี พณิชยศาสตร์บัณฑิต (การเงิน และเศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ -ปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต (จบ พร้อมกับธรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง -หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 62/2005 -หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 17/2004	-	-	2558-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	บมจ.เอแคป แอ็ดไวเซอร์
					ปัจจุบัน 2554	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร ที่ปรึกษาอิสระทางการเงินและ การลงทุน	บจ.สยามธานี กรุ๊ป กิจการทั่วไป
					2547-ปัจจุบัน 2547-2550	กรรมการที่ปรึกษาการบริหาร กรรมการอิสระ/กรรมการ ตรวจสอบ	4 บริษัท ในเครือบจ.สยามธานี กรุ๊ป บมจ. ฟาร์มาคอสเมติก
					2542-2546	รองกรรมการผู้จัดการ	บจ. คาเธ่ย์ แอสเซท แมเนจเม้นท์

เอกสารแนบ 1: รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อสกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท ณ วันที่ 11/01/59 (ร้อยละ)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
9. นายณัฐพร ینگคินันท์ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	51	-ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง -ปริญญาตรีบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	-	-	2558-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	บมจ.เอแคป แอ็ดไวเซอร์
					2553-ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป	สำนักงานนิคหนอยการบัญชี
					2553-2553	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บจ. มาสเตอร์คาร์เรนทอล
					2550-2552	ผู้จัดการทั่วไป	บจ. อะเซดอล
					2547-2550	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่าย สนับสนุนธุรกิจ	บมจ.กรูไทยคาร์เรนท์ แอนด์ ลีส
10.นางวัลภา สุนากร กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	59	-ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยเกริก	-	-	2558-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	บมจ.เอแคป แอ็ดไวเซอร์
					2558-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บล. เออีซี จก.(มหาชน)
					2556-2558	กรรมการผู้จัดการ	บล.แอฟเฟิลเวลธ์ จก.(มหาชน)
					2554-2556	รองกรรมการผู้จัดการด้านกำกับ และตรวจสอบ	บล.ฟินันเซีย ไซรัส (มหาชน)
					2552-2554	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงาน กำกับและตรวจสอบ	บล.โกลเบล็ก จก.
					2546-2552	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงาน กำกับและตรวจสอบ	บล.ฟาร์อีสท์ จก.

เอกสารแนบ 1: รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อสกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท ณ วันที่ 11/01/59 (ร้อยละ)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
11. นายพิจารณ์ สุขภารังษี กรรมการ	54	-ปริญญาโท คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยลอนดอน -ปริญญาโท คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอริซัน -ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ -ประกาศนียบัตร เนติบัณฑิตยสภา -หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 137/2010 -อบรม Seminar Anti Corruption (C-Seminar) 1-2013	-	0.00008	2558-ปัจจุบัน ปัจจุบัน 2548-2558 2530-2548	กรรมการ กรรมการและทนายความหุ้นส่วน กรรมการและทนายความหุ้นส่วน ทนายความหุ้นส่วน	บมจ.เอแคป แอ็ดไวเซอร์ บจ.สำนักงานกฎหมายกรุงเทพ โกลบอล บจ.สำนักงานกฎหมายสยามซีดี บจ.ที่ปรึกษากฎหมายสากล
12. พล.ต.อ. อำนาจ อันอาดมิ่งาม กรรมการ	60	-รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ -ปริญญาโท พัฒนบริหารศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	-	-	2558-ปัจจุบัน อดีต	กรรมการ ตำรวจ ที่ปรึกษา (สบ10)	บมจ.เอแคป แอ็ดไวเซอร์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เอกสารแนบ 1: รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อสกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท ณ วันที่ 11/01/59 (ร้อยละ)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
กรรมการที่ลาออกช่วงระหว่างปี 2558							
ดร.วิวัฒน์ วิฑูรย์เรียร ประธานกรรมการ (กรรมการซึ่งมีอำนาจลงนาม ผูกพันกับบริษัท)	55	ปริญญาเอก เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 28/2004	-	0.000024	2543-2558	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร	บมจ.เอแคป แอ็ดไวเซอร์
					2557-2558	กรรมการ	บจ.เอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส
					2557-2558	กรรมการ	บจ.เอแคป คอนซัลตัง
					2557-2558	กรรมการ	บจ.โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์
					2557-2558	กรรมการ	บจ.โปรเฟสชันแนล คอลเลคชั่น
					2557-2558	กรรมการ	บบส.เอแคป (เอเชีย)
					2554-2558	กรรมการ	บจ.ออร์ม แคปปิตอล แอ็ดไวเซอร์ ฟิฟตี
					2550-2558	กรรมการ	บจ.แคปปิตอล โอเค
					2550-2556	กรรมการ	บ.เอแคป (มาเลเซีย) เอสดีเอ็น บีเอชดี
					2550-2551	กรรมการ	บจ.โปรเฟสชันแนล คอลเลคชั่น
					2550-2551	กรรมการ	บบส. สตาร์
					2548- 2551	กรรมการผู้จัดการ	บบส.เอแคป
					2547-2551	กรรมการผู้จัดการ	บจ.เอแคป เซอร์วิสเชส
					2544-2551	กรรมการผู้จัดการ	บจ.เอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส
					2548-2549	คณะกรรมการ	การรถไฟแห่งประเทศไทย
					2546-2547	กรรมการ	บมจ.กสท. โทรคมนาคม
					2544-2545	ที่ปรึกษาคณะกรรมาธิการ วุฒิสภาแปรรูปรัฐวิสาหกิจ	วุฒิสภา
หมายเหตุ :				2542-2544	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายการลงทุน	บมจ.อุตสาหกรรมปิโตรเคมีกัลไทย	
1) ลาออกจากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2558 2) ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท รวมตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย ทั้งหมด เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2558							

เอกสารแนบ 1: รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อสกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท ณ วันที่ 11/01/59 (ร้อยละ)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
นายเค่อนัว หลิน (กรรมการซึ่งมีอำนาจลงนาม ผูกพันกับบริษัท)	39	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยปักกิ่ง สาธารณรัฐ ประชาชนจีน หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 114/2015	-	0.074	2557-2558	กรรมการ	บมจ.เอแคป แอ็ดไวเซอร์
					2557-2558	กรรมการ	บจ.เอแคป คอนซัลติง
					2557-2558	กรรมการ	บจ.แคปปิตอล โอเค
					2557-2558	กรรมการ	บจ.โปรเฟสชันแนล คอลเลคชั่น
					2557-2558	กรรมการ	บจ.โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์
					2557-2558	กรรมการ	บจ.เอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส
					2549-ปัจจุบัน	ประธานบริษัท	บจ.โกลเด็น ทราก้อน ออโต้ เซอร์วิส
					2548-ปัจจุบัน	ประธานบริษัท	บจ.เบสทีริน กรุ๊ป
หมายเหตุ : ลาออกเมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2558							
นายอิสสระชัย เดชาฤทธิ์ รองกรรมการผู้จัดการ สายงานกฎหมาย (กรรมการซึ่งมีอำนาจลงนาม ผูกพันกับบริษัท)	56	เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษา กฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 27/2004	-	0.00008	2545-2558	กรรมการและกรรมการบริหาร	บมจ.เอแคป แอ็ดไวเซอร์
					2557-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	บมจ.อิซตัน กรุ๊ป
					2557-2558	กรรมการ	บจ.โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์
					2555-ปัจจุบัน	กรรมอิสระและการตรวจสอบ	บมจ.อิซตัน กรุ๊ป
					2552-2558	กรรมการ	บจ.แคปปิตอล โอเค
					2552-2558	กรรมการ	บจ.โปรเฟสชันแนล คอลเลคชั่น
					2549-2558	กรรมการ	บจ.เอแคป คอนซัลติง
					2546-2558	กรรมการ	บจ.เอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส
					2545-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บจ.กฎหมายอภิบุญ
					2527-ปัจจุบัน	สมาชิกสหภาพนายความ	สหภาพนายความ
					2550-2556	กรรมการ	บ.เอแคป (มาเลเซีย) เอสดีเอ็น บีเอสดี
					2548-2556	กรรมการ	บบส.เอแคป
					2541-2549	กรรมการ	บจ.น้ำมัน ที พี โอ
					2546-2546	กรรมการ	บจ.ระยองทีพีโอ เซอร์วิส
					2527-2546	รองผู้จัดการใหญ่ฝ่ายกฎหมาย	บมจ.อุตสาหกรรมปิโตรเคมีกัลไทย
หมายเหตุ : ลาออกเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2558							

เอกสารแนบ 1: รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อสกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท ณ วันที่ 11/01/59 (ร้อยละ)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
พ.ต.ท.พงศ์ศิริ หิรัญย์เดชะ (กรรมการซึ่งมีอำนาจลงนาม ผูกพันกับบริษัท)	47	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต (MPA) มหาวิทยาลัย เซนต์หลุยส์ มิชิแกน สหรัฐอเมริกา หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 114/2015	-	-	2557-2558	กรรมการ	บมจ. เอแคป แอ็ดไวเซอร์
					2557-2558	กรรมการ	บจ.เอแคป คอนซัลตติ้ง
					2557-2558	กรรมการ	บจ.แคปปิตอล โอเค
					2557-2558	กรรมการ	บจ.โปรเฟสชันแนล คอลเลคชั่น
					2557-2558	กรรมการ	บจ.โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์
					2557-2558	กรรมการ	บจ.เอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส
					2551-ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจ.ออนเนส เอสเตท
					2551-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจ.เคลิกาเดชซ่า
หมายเหตุ : ลาออกเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558					2549-ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจ.บลูอินเทลลิเจนซ์ (ประเทศไทย)
					2554-2555	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์	คณะกรรมการบริหารทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม วุฒิสภา
นายโชติพงศ์ ดิษเจริญ (กรรมการซึ่งมีอำนาจลงนาม ผูกพันกับบริษัท)	66	โรงเรียนศุลกากร	-	-	2557-2558	กรรมการ	บมจ.เอแคป แอ็ดไวเซอร์
					2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.เอแคป คอนซัลตติ้ง
					2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์
					2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.แคปปิตอล โอเค
					2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.โอเค แคช (เดิมชื่อ บจ.โปรเฟส ชันแนล คอลเลคชั่น)
					2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	บบส.เอแคป (เอเชีย)
					2551-2552	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมศุลกากร ภาค 1	ศุลกากร
					2548-2551	นายด่านศุลกากรจังหวัดมุกดาหาร	ศุลกากร
หมายเหตุ : ลาออกเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2558					2546-2548	หัวหน้าปราบปรามทางบก	ศุลกากร
					2541-2546	สารวัตรศุลกากร สำนักตรวจ ปล่อยสินค้าขาเข้าท่าเรือ กรุงเทพฯ	ศุลกากร

เอกสารแนบ 1: รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อสกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท ณ วันที่ 11/01/59 (ร้อยละ)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
นายศฤงคาร สุทัศน์ชูโต รองกรรมการผู้จัดการสายงาน พาณิชย์ธนกิจ	50	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Western Illinois University, USA หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 28/2004	-	-	2557-2558	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายพาณิชย์ ธนกิจ	บมจ.เอแคป แอ็ดไวเซอร์
					2545-2557	กรรมการและกรรมการบริหาร	บมจ.เอแคป แอ็ดไวเซอร์
					2554-2558	กรรมการ	บจ.ออร์ม แคปปิตอล แอ็ดไวเซอร์ ฟิฟตี้
					2553-2558	กรรมการ	บจ.เอแคป คอนซัลตัง
					2550-2558	กรรมการ	บจ.แคปปิตอล โอเค
					2550-2558	กรรมการผู้จัดการ	บจ.โปรเฟสชันแนล คอลเลคชั่น
					2547-2558	กรรมการ	บจ.โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์
					2545-2558	กรรมการ	บจ.เอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส
					2553-2557	กรรมการ	บบส.เอแคป (เอเชีย)
					2550-2556	กรรมการ	บ.เอแคป (มาเลเซีย) เอสดีเอ็น บีเอสดี
หมายเหตุ : ลาออกเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2558				2548-2556	กรรมการ	บบส.เอแคป	
				2541-2545	ผู้บังคับบัญชาสายงานพาณิชย์ธนกิจ	Rabobank International	
นายวรการ เทพเฉลิม	58	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การเงิน) University of Scranton, Pennsylvania, U.S.A ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การเงิน) มหาวิทยาลัยเอแบค	-	-	2558-2558 2557-ปัจจุบัน 2547-2557	กรรมการ Senior Executive Vice President First Executive Vice President (Acting)	บมจ.เอแคป แอ็ดไวเซอร์ บมจ. ปรีชา กรู๊ป ธนาคาร ซีไอเอ็มบี จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุ : ลาออกเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2558		หลักสูตร Ex-PSM กระทรวงการคลัง			2539-2543 2532-2539	Director, Risk Department Executive Vice President	บมจ. จีอี เอเชีย ไฟแนนซ์ บริษัทหลักทรัพย์ นิว จำกัด (มหาชน)
นายคณิชาจ แดนดำรงสุข	36	ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจในการ จัดการเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยฟิสิกส์ สหรัฐอเมริกา ปริญญาตรีนิเทศศาสตร์ สาขาการสื่อสารศึกษา	-	5.464	2558-2558 2547-ปัจจุบัน 2550-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท ผู้ช่วยรองประธานอาวุโส แผนก การเข้าซื้อรายการ เจ้าของบริษัท	บมจ.เอแคป แอ็ดไวเซอร์ บริษัท บางกอก เอนเตอร์เทนเมนต์ จำกัด Artra Company Limited
หมายเหตุ : ลาออกเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2558		มหาวิทยาลัยซีแอตเติล สหรัฐอเมริกา					

เอกสารแนบ 1: รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อสกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท ณ วันที่ 11/01/59 (ร้อยละ)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
นายชัชวาล เตริยมิวจารณกุล กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	51	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การ สอบบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การ บัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง วุฒิปดกฏหมายภาษีอากร-ศาลภาษี อากรกลาง Chief Financial Officer Certificate Program (CFO CP) สภาวิชาชีพ บัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ฯ ผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT) สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน แห่งประเทศไทย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) ทะเบียนเลขที่ 6398 ประเทศไทย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรม ราชูปถัมภ์ฯ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 20/2004 หลักสูตร Audit Committee Program รุ่นที่ 2/2004 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 174/2013	-	-	2558-2558	กรรมการอิสระ และประธาน กรรมการตรวจสอบ	บมจ.เอแคป แอ็ดไวเซอร์
					2557-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจ.สมาร์ท คอนซัลติง แอนด์ เซอร์วิสเชส
					2557-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการกำกับดูแล กิจการบริหารความเสี่ยง สรรหา และกำหนดคำตอบแทน	บมจ.ช.ทวี ดอลลาเซียน
					2556-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการ ตรวจสอบ	บมจ.ช.ทวี ดอลลาเซียน
					2552-ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	บมจ.เอแคป แอ็ดไวเซอร์
					2547-2558	กรรมการอิสระและกรรมการ ตรวจสอบ	บมจ.เอแคป แอ็ดไวเซอร์
					2556-2557	กรรมการ	บจ.ริงค์พลัส ดิจิตอล
					2555-2557	รองกรรมการผู้จัดการ	บมจ.เอเชียซอฟท์ คอร์ปอเรชั่น
					2555-2557	กรรมการ	บจ.เพลย์ไชเบอร์เกมส์
					2552-2554	ผู้อำนวยการสายงานการเงิน	บมจ.ที ที แอนด์ ที
					2551-2554	ที่ปรึกษา (นอกเวลาราชการ)	โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ นิด้า
					2551-2552	กรรมการพิจารณาคำตอบแทน	บมจ.เอแคป แอ็ดไวเซอร์
					2545-2552	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ ภายในและเลขานุการคณะกรรมการ การตรวจสอบ	บมจ.ที ที แอนด์ ที
หมายเหตุ : ลาออกเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2558					2543-2545	ผู้จัดการอาวุโส ส่วนการงบ ประมาณ ฝ่ายบัญชีและการเงิน และคณะกรรมการพิจารณา งบประมาณ	บมจ.ที ที แอนด์ ที

เอกสารแนบ 1: รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อสกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท ณ วันที่ 11/01/59 (ร้อยละ)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
นายอิสระ วงศ์รุ่ง กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	49	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ ด้านการ จัดการ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 114/2015	-	-	2557-2558	กรรมการอิสระ และกรรมการ ตรวจสอบ	บมจ.เอแคป แอ็ดไวเซอร์
					2557-2558	ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	บมจ.เอแคป แอ็ดไวเซอร์
					2558-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ. โปรเฟสชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (1999)
					2555-2557	ประธานกรรมการบริหาร	บจ.ลิสซิ่ง กสิกรไทย
					2548-2554	กรรมการผู้จัดการ	บจ.ลิสซิ่ง กสิกรไทย
					2551-2557	กรรมการ	บมจ.เมืองไทยประกันภัย
					2543-2548	กรรมการบริหารฝ่ายขายและ การตลาด	บจก.เมอร์เซเดส-เบนซ์ ลิสซิ่ง (ประเทศ ไทย)
					2540-2542	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายพัฒนา ธุรกิจ	บจ.การ์เดียนประกันภัย
หมายเหตุ : ลาออกเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558							
นางสรายุทธ ปานพรหม	50	ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	-	0.0004	2558-2558	กรรมการตรวจสอบ	บมจ.เอแคป แอ็ดไวเซอร์
					2556-ปัจจุบัน		บริษัท วิสด้อม อินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด
					2550-ปัจจุบัน		บริษัท Grandtag Financial Group จำกัด
					2550-2557		บริษัท G2S Group จำกัด
					2540-2550		บริษัท B.Grim & Co Thailand จำกัด
					2530-2534		สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ ลงทุน
หมายเหตุ : ลาออกเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2558							

เอกสารแนบ 1: รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อสกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท ณ วันที่ 11/01/59 (ร้อยละ)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
นางสาวเชมณิจ อริยรัชโตภา เลขานุการบริษัท	39	-ปริญญาโท Hospitality Administration มหาวิทยาลัย โกลเด้น เกต ประเทศสหรัฐอเมริกา -ปริญญาตรีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ -หลักสูตร Company Secretary Program 62/2015 -หลักสูตร Effective Minutes Taking 31/2015 -หลักสูตร Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS30)	-	-	2558-ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บมจ.เอแคป แอ็ดไวเซอร์
					2557-2558	ผู้จัดการส่วนฯสำนักกรรมการ	บมจ.อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง
					2550-2557	ผู้จัดการ เลขานุการคณะกรรมการ	บมจ.พีเออี (ประเทศไทย)

เอกสารแนบ 2: รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ชื่อ	บจ. เอแคป คอนซัลตัง	บจ.โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์	บจ.แคปปิตอล โอเค	บจ. โอเค แคช 1/	บจ.บริหารสินทรัพย์ เอแคป (เอเซีย)	บจ.ออร์ม แคปปิตอล แอ็ดไวเซอร์ ฟิทีอี
นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี	A-C	A-C	A-C	A-C	A-C	-
นายเฉลิมไชย ศิริพวงค์	B-C	B-C	B-C	B-C	B-C	-
นายเยี่ยม จันทระสิทธิ์	B	B	B	B	B	-
นายโชติพงศ์ ดิษเจริญ ^{2/}	B	B	B	B	B	-
กรรมการที่ลาออกระหว่างปี 2558						
ดร.วิวัฒน์ วิทยุธีร (ลาออก: 22 มิถุนายน 58)	B-C	B-C	B-C	B-C	B-C	B-C
นายเค่อนัว หลิน (ลาออก: 15 ตุลาคม 58)	B-C	B-C	B-C	B-C	-	-
นายอิสสระชัย เดชาฤทธิ์ (ลาออก: 22 พฤษภาคม 58)	B-C	B-C	B-C	B-C	-	-
พ.ต.ท.พงศ์ศิริ หิรัญเดชะ (ลาออก: 29 เมษายน 58)	B-C	B-C	B-C	B-C	-	-
นายศฤงคาร สุทัศน์ชูโต (ลาออก: 23 มิถุนายน 58)	-	-	-	-	-	B-C

A = ประธานกรรมการ B = กรรมการ C = กรรมการบริหาร

หมายเหตุ :

^{1/} เดิมชื่อ บริษัท โปรเฟสชันแนล คอลเลคชั่น จำกัด

^{2/} นายโชติพงศ์ ดิษเจริญ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบจ.เอแคป แอ็ดไวเซอร์ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2558
แต่ยังคงดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยดังรายละเอียดข้างต้น

เอกสารแนบ 3: รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานฝ่ายตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานฝ่ายกำกับดูแล

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทาง การศึกษา	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
น.ส.ดนิดา กุณทีกาญจน์	43	คณะบัญชี มหาวิทยาลัย กรุงเทพ	2559 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการ	บริษัท เอแคป แอ็ดไวเซอร์ จำกัด (มหาชน)
			2558	ผู้จัดการ	บริษัท เอแคป คอนซัลติ้ง จำกัด
			2550 - 2558	ผู้จัดการ	บริษัท เอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิส เชส จำกัด
			2550	ผู้จัดการ	บริษัท เอแคป แอ็ดไวเซอร์ จำกัด (มหาชน)
			2540 - 2550	หัวหน้าฝ่าย ตรวจสอบ บัญชี	บริษัท สำนักงานสนั่น เกตุทัต จำกัด

หน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะหัวหน้างานฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการตรวจสอบภายในและประเมินผลในกิจกรรมต่างๆของบริษัทฯ สอบทานคุณภาพการปฏิบัติงานต่างๆ ภายในบริษัทฯว่าได้ปฏิบัติตามแผนงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯหรือไม่ รวมถึงหน้าที่ในการควบคุมและตรวจสอบอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: เนื่องจากในปี 2558 มีการเปลี่ยนแปลงกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้บริหารใหม่ รวมถึงบุคลากรผู้รับผิดชอบในบางฝ่ายงานทั้งนี้รวมถึงฝ่ายกำกับดูแล ล่าสุดในเดือนมกราคม 2559 บริษัทฯ ได้สรรหา น.ส.ดนิดา กุณทีกาญจน์ เป็นผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายงานดังกล่าว

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 1/2559 ในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติและขอบเขตหน้าที่ตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2552 โดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ พล.ต.อ. อำนาจ อันอาดมิ่งาม นายณัฐพร อิงคินันท์ และนางวัลภา สุนากร โดยมีนางสาว เขมณิจ อริยรัชโตภา เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ในระหว่างปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามห้วงระยะเวลา ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ตามขอบเขตอำนาจและหน้าที่ที่ระบุในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

(1) การประชุมและเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 7 ครั้ง ในการนี้ได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ อย่างเป็นอิสระจำนวน 4 ครั้ง

(2) การสอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลและงบการเงินประจำปี 2558 (ประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2559 เพื่อสอบทานงบการเงินประจำปี 2558) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยร่วมกับฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชีจากบริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด โดยได้รับฟังและนำข้อสังเกตเพิ่มเติมต่างๆ ของผู้สอบบัญชีมาพิจารณาและปรึกษาร่วมกับฝ่ายบริหารเพื่อปรับปรุงระบบการบัญชีและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อคิดเห็นต่างๆ เพิ่มเติมเพื่อใ้งบการเงินและรายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ สามารถเปิดเผยงบการเงินและรายงานทางการเงินได้ตามระยะเวลาที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด สำหรับรอบปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเช่นเดียวกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินของบริษัทฯ แสดงรายการโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

(3) การสอบทานระบบการควบคุมภายใน มีการสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล โดยมีการสอบทานระบบการควบคุมภายในและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และมีความเห็นที่สอดคล้องกับฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมเพียงพอ และไม่พบจุดอ่อนหรือปัญหาที่เป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นปัจจัยเสี่ยงทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงได้ติดตามการดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ระบบงานของหน่วยงานต่างๆ ตามรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในในประเด็นต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าปัญหาหรือข้อบกพร่องในระบบงานได้รับการปรับปรุงหรือแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างเหมาะสม

(4) การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ของผู้บริหารและพนักงาน ให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยพิจารณาและให้ความเห็นชอบรายงานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี (56-2) และในปีนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้มีการดำเนินการที่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำธุรกรรมที่เป็นรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามเกณฑ์

และข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแลและมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นได้ดำเนินการอย่างสมเหตุสมผลและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และการดำเนินการของฝ่ายบริหารเป็นไปตามนโยบายการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนกฎเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างครบถ้วน

(5) การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน มีการพิจารณาและสอบทานงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งทบทวนงานตรวจสอบให้เหมาะสมกับสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้งานตรวจสอบมีการพัฒนาไปในเชิงป้องกันมากกว่าการแก้ไขปัญหา นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาบททวนกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน และเพื่อให้เกิดการดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระ ผู้ตรวจสอบภายในสามารถติดต่อกับคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยไม่จำกัดและอย่างเป็นอิสระ เกี่ยวกับหน้าที่งานที่เกี่ยวข้องภายใต้กรอบมาตรฐานการปฏิบัติงานตามวิชาชีพตรวจสอบภายใน

(6) การสอบทานการบริหารความเสี่ยง มีการติดตามผลการดำเนินงานของการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท ได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลและทันเวลาจนความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงได้พิจารณานำแผนงานบริหารความเสี่ยงไปเป็นแนวทางในการวางแผนการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกันอย่างเหมาะสม

(7) การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี บริษัทฯ ได้รับหนังสือเสนองานสอบบัญชีปี 2559 จากบริษัทไพรซ์วอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส์เอบีเอเอส จำกัด โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกับฝ่ายบริหารพิจารณาประวัติ ผลงานและค่าสอบบัญชีที่เสนอ โดยจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในรอบปี 2551 - 2558 รวมถึงค่าสอบบัญชีที่เสนอ ซึ่งได้ผลเป็นที่พอใจใกล้เคียงกับปีก่อน รวมทั้งได้สอบทานคุณสมบัติและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ว่าถูกต้องตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีมติให้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง นายไพบูล์ ตันกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4298 และ/หรือ นางอโนทัย ลีกิจวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3442 และ/หรือ นางสุกญา แยมสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4906 แห่งบริษัทไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส์ เอบีเอเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2559 โดยกำหนดค่าสอบบัญชีเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 726,000 บาท ทั้งนี้ไม่รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบที่คิดตามจริง ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีดังกล่าวข้างต้น ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้บริษัทไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส์ เอบีเอเอส จำกัด จัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอื่นของสำนักงานทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯแทนผู้สอบบัญชีดังกล่าวได้

(8) การพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเพื่อให้สามารถบริหารผลงาน รวมถึงปัญหาต่างๆ เพื่อการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ดียิ่งขึ้น โดยเกณฑ์การประเมินผลจะพิจารณาว่าได้มีการปฏิบัติในแต่ละเรื่องหรือไม่และมีระดับประสิทธิผลในระดับใด

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

พล.ต.อ.

(อำนาจ อันอาดมิ่งงาม)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

1 มีนาคม 2559

