



รายงานประจำปี

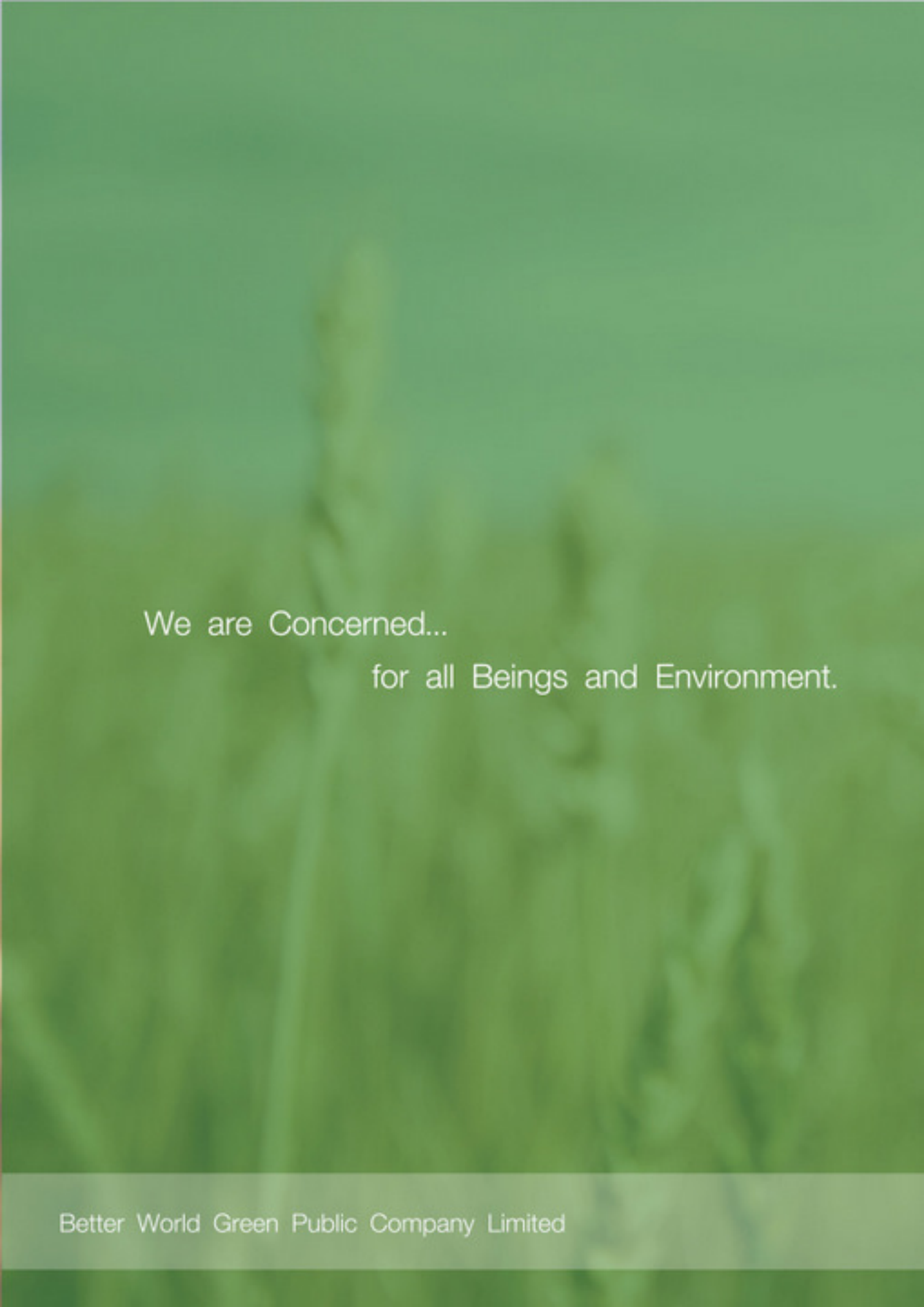
Annual Report

'๑๐

๒๕๕๓

2010

Better World Green Plc.
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)



We are Concerned...
for all Beings and Environment.

สารบัญ

Contents

สารจากประธานคณะกรรมการ / The Message from Chairman of Board	
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / The Message from President & CEO	
จุดเด่นทางการเงิน / Financial Strong Point	6
ข้อมูลพื้นฐานสำหรับนักลงทุน / Basic Information for Investors	10
ข้อมูลสรุปโดยสังเขป / Brief Information on The Company	12
คณะกรรมการผู้บริหาร / The Executives	22
การจัดการองค์กร / Organizational Management	30
โครงสร้างการถือหุ้น / Shareholding Structure	55
พารามิเตอร์งานปี 2553 / Business Operation in 2010	56
แนวโน้มการบริการกำจัดกากอุตสาหกรรมในปี 2554 / The Trend of Waste Management Service of the Year 2011	84
รายงานการปฏิบัติตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี / Corporate Governance Report	86
ปัจจัยความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง / Risk Factors and Risk Management	106
BWG กับתרובתןפיתועלמקום / BWG and the Share for Community	114
รางวัลแห่งความสำเร็จ / Reward	118
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการจกการรายงานทางการเงิน / Responsibility Report of the Committee on Financial Reporting	120
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ / Report of The Audit Committee	122
รายการสหกรณ์ / Agreement Report	126
รายงานของผู้สอบบัญชี / Auditor's Report	132
งบการเงิน / Financial Statements	134



สารจากประธานกรรมการ

ความท้าทาย ในการดำเนินธุรกิจการบริหารจัดการทางอุตสาหกรรม คือ การตอบโจทย์ในเรื่องของสิ่งแวดล้อมที่ถกเถียงกัน และรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ของโลกได้อย่างทันเวลา ทำให้เกิดประสิทธิภาพบุคลากรขององค์กรในทุกระดับ โดยพร้อมแบ่งปันความรู้ ประสบการณ์ รวมทั้งเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาตอบโจทย์เหล่านั้น ตลอดจนพัฒนาด้วยองค์สร้างงานที่ดีคุณภาพ และนำองค์กรก้าวสู่ความเป็นผู้นำในธุรกิจการบริหารจัดการทางอุตสาหกรรมในประเทศไทย

บริษัทฯ ได้มีแผนสนับสนุนภาครัฐและเอกชนในการดำเนินตามมาตรฐานต่างๆ ให้สำเร็จสู่สังคมโดยการวางแผน แสวงหานวัตกรรมและนวัตกรรม บริษัทฯ ได้มีโครงการสนับสนุนให้ส่วนร่วมในโครงการต่างๆ อย่างต่อเนื่องทั้งการดำเนินงานแบบโครงการเรียนรู้ในเรื่องของการบริหารจัดการทางอุตสาหกรรม และการร่วมรณรงค์ให้กลุ่มผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมให้ความสำคัญในการจัดการทางอุตสาหกรรมภายในโรงงานให้มากขึ้น โดยได้ตั้งให้มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่โรงงาน ที่ยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจในธรรมาภิบาลทางอุตสาหกรรมตามเป้าหมายกำหนด เพื่อสนับสนุนนโยบายการเป็นผู้นำสิ่งแวดล้อมของประเทศ ซึ่งเป็นเพียงบางส่วนที่รายงานนี้ ไม่ใช่นโยบายทางองค์กรแบบแผน และสิ่งแวดล้อม

นอกจากความท้าทายในการตอบโจทย์ใหม่ๆ ได้เป็นอย่างดีแล้วสิ่งที่ต้องจับตามองที่สำคัญอีกประการหนึ่งที่ทำให้เราทุกคนได้รับความไว้วางใจและยอมรับ คือ การบริการที่ครอบคลุมและจากการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อที่จะตอบสนองความต้องการที่หลากหลาย และสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมาจากประสบการณ์และความไว้วางใจ ที่เราได้มีมาอย่างต่อเนื่องและยาวนานนี้ซึ่งเสริมสร้างความมั่นใจ ให้เราพร้อมที่จะเป็นพันธมิตรสู่ตลาดต่างประเทศ โดยพร้อมอย่างยั่งยืนภายใต้กรอบแนวคิดวินบอดวินได้เป็น เราเชื่อมั่นว่าบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนพร้อมที่จะร่วมกันแบ่งปันความรู้ เสริมศักยภาพของตนเอง เพื่อพิสูจน์ความสามารถให้เป็นที่ประจักษ์ในระดับสากลและนำองค์กรให้ก้าวสู่ความเป็นหนึ่งในภูมิภาค หรือระดับโลกที่เราเชื่อมั่นในระดับประเทศในขณะนี้

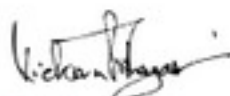
(นพ.ดร. วิฑูรย์ วัชรวิทย์)
ประธานกรรมการ

Message from The Chairman of Board

The challenge of industrial waste management business is to solve the environmental problem and update the change in accordance with everyday global situation immediately and effectively. Furthermore, the organizational employees in all levels must be ready to adapt new knowledge and experience including technology to solve such problems as well as to develop the quality and bring the company to be a leader in Thailand's industrial waste management.

The Company has participated in supporting both the government and private firms to successfully precede such operational measures as planned. The Company has also participated in many relevant projects, for instance, being a role model in industrial waste management, increasing more awareness of industrial waste management to factories, educating the factories that do not understand what industrial waste management is to be more understanding in order to promote the country's environmental policy. These are only some parts of all activities we have done for social, community and environment.

Apart from ability in solving new problems professionally, the main factor that makes us trustful is the comprehensive services to respond to various needs and meet customers' satisfaction. We run the operations effectively and efficiently with experiences and trust earned for such a long time. We are ready to move forward and expand our target group into an international market, especially South-East Asia region. I believe that all of our employees are prepared to bring out their potential and knowledge to lead our organization to the No. 1 in the region as we have always been No. 1 in the country.



Dr. Vicharn Vithayasai
Chairman of the Board



สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การจัดการภาคอุตสาหกรรม เป็นบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตประชาชน

บริษัท บมจ. เอส ซีอี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อการจัดการภาคอุตสาหกรรมจากโรงงานทั่วประเทศ โดยเน้นการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีในการทำเหมืองอุตสาหกรรม เพื่อให้ภาคอุตสาหกรรมมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และทิศทางดำเนินงานของบริษัท ในปี 2553 บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาภายใต้กรอบนโยบายหลักคือ พัฒนาธุรกิจหลัก เสริมธุรกิจที่เกี่ยวข้องก้าวไปสู่ระดับนานาชาติ เติบโตสู่ผู้นำด้านการรักษาสังแวดล้อม นิยมบริษัทฯ ก็ได้มีความเชื่อมั่นและการยอมรับ นิยมบริษัทฯ ก็มีคุณภาพพัฒนาประสิทธิภาพสูง ดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้

นอกจากนี้ ในปีที่ผ่านมา ยังเป็นปีสำคัญของการดำเนินงานด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยการปรับโครงสร้างบริษัทฯ เติบโตเป็นงานในด้านการรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility(CSR)) ซึ่งนอกจากการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมแล้ว พนักงานส่วนไหนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ร่วมกับบริษัทฯ ยังส่งเสริมให้มีการสนับสนุนโครงการพัฒนากลุ่มชน โดยให้มีการจัดตั้งฐานกิจกรรม เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการมีส่วนร่วม เพื่อให้ชุมชนเหล่านั้นมีความสามารถร่วมกับบริษัทฯ กว่าในปี 2554 การเจริญเติบโตของประเทศไทยก็ส่งสัญญาณว่าปีแนวโน้มดีขึ้น กับผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้พยายามเข้าร่วมกับปัญหานี้เพื่อบรรลุเป้าหมายต่างๆ กับบริษัทฯ ได้ตั้งใจ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย เสนอแนะด้วยงานทั้งระดับสูงถึง ซึ่งก็คือการให้บริการที่ครอบคลุมตลอดต่อเนื่องความดีของการของโรงงานอุตสาหกรรมทั่วประเทศ เพื่อการจัดการภาคอุตสาหกรรมให้ดำเนินได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการจัดการภาคอุตสาหกรรมให้ภาคธุรกิจสร้างศักยภาพและสามารถแข่งขันระบบการจัดการภาคอุตสาหกรรมในเขตภูมิภาคเอเชียได้เป็นอย่างดี ด้วยคุณภาพมาตรฐานในระดับสากล

ในวโรกาสที่ครบรอบ 10 ปีของการก่อตั้งบริษัทฯ เรายินดีที่จะขอบคุณผู้บริหารและพนักงานทุกคน ที่ทุ่มเทความตั้งใจและความมุ่งมั่นในการดำเนินงานของบริษัทฯ กลุ่มบริษัทของเราในฐานะระดับต้นๆ ของอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนตลอดไป ขอขอบคุณทุกผู้ถือหุ้นทุกรายสำหรับการสนับสนุนที่ไว้วางใจ

(นายสุวัฒน์ ทรัพย์ธรรม)
ประธานกรรมการบริหาร
และกรรมการผู้จัดการ

Message from the President & CEO

Industrial Waste Management is playing an important role in economic and environmental development as well as in population's quality of life. Better Green World Public Co., Ltd. has its role and responsibility in industrial waste management from factories throughout Thailand. We emphasize on effective operations, social community and environmental responsibilities, as well as on sustainable system and technology development in industrial waste management in order to comply with environment and the country's operational direction. In 2010, The Company determined the development path under the policy framework which is to develop the major business and related business to an international level, be a leader in environmental preservation. We are trusted, accepted and a quality company that follows the good governance.

Furthermore, the past year was the important year for social, community and environmental operations. We have adjusted the structure of the company and emphasized on Corporate Social Responsibility (CSR). Apart from environmental preservation, we also continually sent some employees to participate in social, community and environmental development activities during the past year, including supported in community product campaign by establishing community shops and encouraging any kinds of community unity. We expect that in the year of 2011, global and Thailand's economics will be better. The Executives and all staff shall attempt and help to operate each own duties to achieve targeted goals. This is for the benefit of the Company and the shareholders. We shall also preserve our strong point which is to provide comprehensive services in order to respond to the needs of the whole country manufacturers, operate waste management in a proper way, decrease the state's waste management problem, create potential and be able to compete with the nearby countries in the same Asia Pacific region with a level of an International Standard.

Today, the corporate among the executives and all staff is now our mission and goal. I believe that we will help each other and eventually bring our company group into a glory growth and a new opportunity in a sustainable business for eternity. We would take this opportunity to thank all shareholders for such a great support as always.



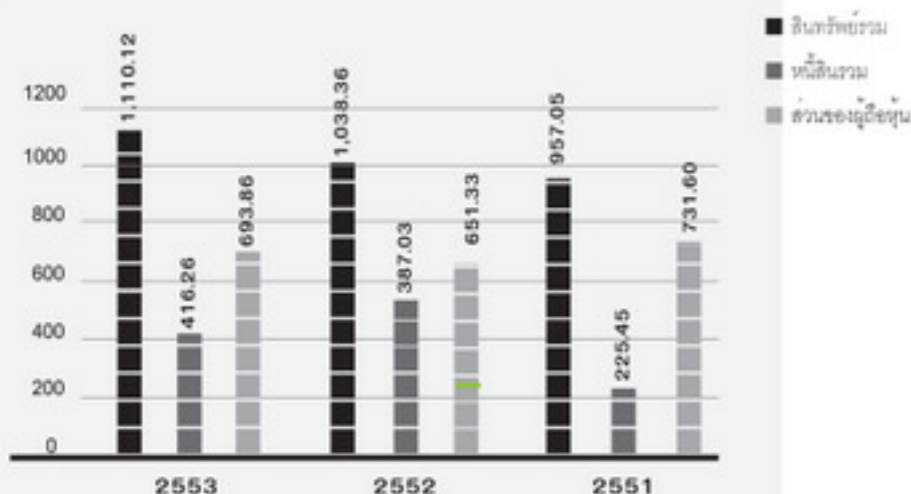
Mr. Suwat Luengviriya
President & CEO

(หน่วย : ล้านบาท)

ฐานะการเงิน/Financial position.	2553	2552	2551
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม Total Circulatory Assets	321.55	251.26	279.61
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม Total Non-Circulatory Assets	788.57	787.10	677.44
สินทรัพย์รวม Total Assets	1,110.12	1,038.36	957.05
หนี้สินหมุนเวียนรวม Total Circulating Debts	375.55	324.76	213.28
หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม Total Non-circulating Debts	40.71	62.27	12.17
หนี้สินรวม Total Debts	416.26	387.03	225.45
ส่วนของผู้ถือหุ้น Shareholders' Holdings	693.86	651.33	731.60

ฐานะการเงิน

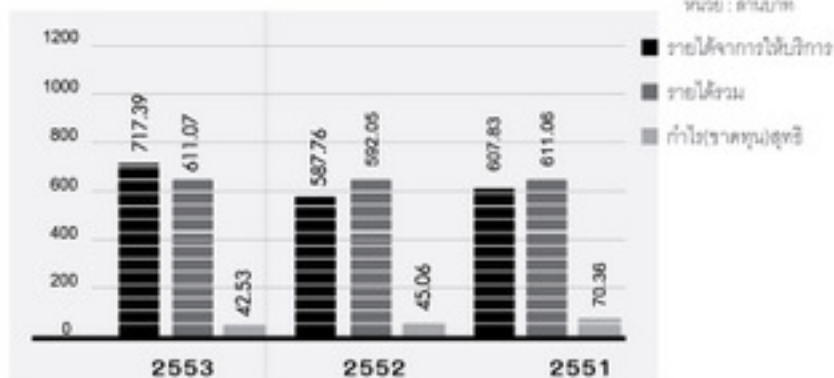
หน่วย : ล้านบาท

ฐานะการเงิน
Financial position.

หน่วย : ล้านบาท

ผลการดำเนินงาน	2553	2552	2551
รายได้จากการบริการและงานก่อสร้าง Revenue from Service Provision	713.04	587.7	607.83
ต้นทุนการบริการและรับเหมาก่อสร้าง Cost of service and construction	505.31	499.16	362.44
กำไรขั้นต้น Gross profit margin	207.73	88.60	245.39
รายได้อื่น Other incomes	4.35	4.29	3.23
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย Profit before expenses	212.08	92.89	248.62
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร Sales & Administrative Expenses	147.58	122.52	163.21
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ Profit (loss) before finance cost and income tax expense	64.50	(29.63)	85.41
ต้นทุนทางการเงิน Finance cost	16.20	15.17	8.04
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้ Profit (loss) before income tax expense	48.30	(44.80)	77.37
ภาษีเงินได้ Income tax expense	5.77	0.26	7.01
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ Net profit (loss)	42.53	(45.06)	70.36
กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท) Basic earnings (loss) per share (Baht)	0.13	(0.14)	0.23
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น) Weighted average number of ordinary shares(shares)	320,000,000	320,000,000	320,000,000

ผลการดำเนินงาน

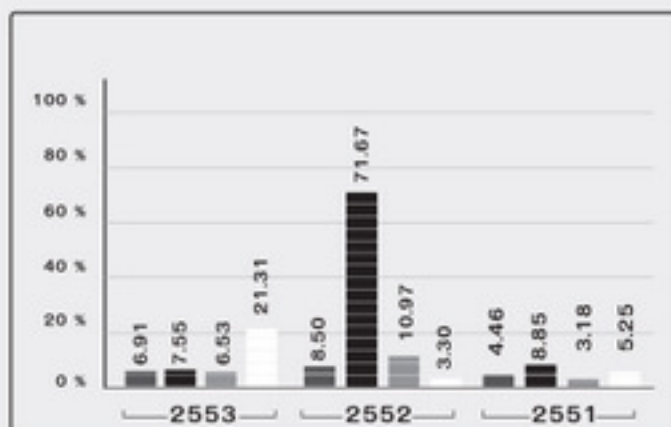


อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ/Important Financial Rates

	หน่วยวัด Unit of Measure	2553	2552	2551
อัตราส่วนสภาพคล่อง Current Ratio	times	0.85	0.77	1.31
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น Debt to Equity Ratio	times	0.60	0.59	0.31
อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์ Debt to Asset Ratio	times	0.37	0.37	0.24
อัตรากำไรขั้นต้น Gross Profit Margin Ratio(GP)	%	29.13	15.07	40.37
อัตรากำไรสุทธิ Net Profit on Sales(NP)	%	5.96	(7.67)	11.58
อัตราผลตอบแทนจากส่วนของผู้ถือหุ้น Return on Equity(ROE)	%	6.13	N/A	9.62
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม Return on Assets(ROA)	%	5.81	N/A	8.92

อัตราการเติบโต/Growth Rate	หน่วยวัด Unit of Measure	2553	2552	2551
สินทรัพย์ Assets	%	6.91	8.50	4.46
หนี้สิน Debt	%	7.55	71.67	8.85
ส่วนของผู้ถือหุ้น Shareholders' Holdings	%	6.53	(10.97)	3.18
รายได้ Income	%	21.31	(3.30)	5.25

อัตรา
การเติบโต
Growth Rate





Better World Green Plc.

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)



ข้อมูลพื้นฐานสำหรับนักลงทุน

ชื่อบริษัท	:	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 2674/1 ซอยไคร์ฟอิน 2 หมู่ที่ 2 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
ที่ตั้งศูนย์บริหารและการจัดการ	:	
ภาคอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี	:	เลขที่ 140 หมู่ที่ 8 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
เลขทะเบียนบริษัท	:	บมจ. 01075748000161
ทุนจดทะเบียน	:	ทุนจดทะเบียน 377 ล้านบาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 320 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น 1 บาท
โทรศัพท์	:	สำนักงานใหญ่ 0-2731-0080-1, 0-2731-1815 ศูนย์บริหารและการจัดการ 03-623-7540-2
โทรสาร	:	สำนักงานใหญ่ 0-2731-2574, 0-2731-3532 ศูนย์บริหารและการจัดการ 03-623-7544
เว็บไซต์	:	www.betterworldgreen.com

บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

1. นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ชั้น 4, 7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย
เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 02-229-2800, 02-229-2888
โทรสาร 02-3591259
2. ผู้สอบบัญชี : นายเจษฎา หังสพฤกษ์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 3759
บริษัท กรีนทร์ ออดิท จำกัด
เลขที่ 138 อาคารบุญนิตร ชั้น 6 ห้อง 61
ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก
กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์ 0-2634-2484-6
โทรสาร 0-2634-2668
3. ที่ปรึกษากฎหมาย : บริษัท สำนักกฎหมาย รวมธรรม จำกัด
เลขที่ 85 หมู่ที่ 2 ถนนสุขุมวิท
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง
กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ 0-2694-3323-4
โทรสาร 0-2694-3349

General Company Information

General Company Information

Company Name	:	Better World Green Public Company Limited.
Type of Business Operations	:	Provision of administrative and management services for Industrial Waste.
Main Office Location	:	2674/1 Drive In 2, Village No. 2, Ladprao Rd., Klongchan Sub-district, Bangkok District, Bangkok 10240
Location of the Industrial Waste Management Center Saraburi Province	:	140, Village 8, Huayehang Sub-District, Kaengkoy District, Saraburi Province 18110
Company Registration No	:	Bor. Mor. Jor. 01075748000161
Registered Shares	:	Registered Shares 377 million baht Paid Registered Shares : 320 million baht Value per share : 1 baht
Telephone	:	Main Office : 0-2731-0080, 0-2731-1815 The Industrial Waste Management Center : 03-6237-540-6
Fax	:	Main Office : 0-2731-2574, 0-2731-1125 The Industrial Waste Management Center : 03-6237-540
Website	:	www.betterworldgreen.com

Other Referees

1. Securities Registration	:	Thailand Securities Depository Co., Ltd. 62 The Stock Exchange of Thailand Building, Rachadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110, Thailand Tel : 0-2229-2800 , 0-2229-2888 Fax : 0-2359-1259
2. Auditor	:	Mr.Jadesada Hungsapruet Certified Public Account (Thailand) No. 3759 Garin Audit Co., Ltd., Boonmitra Building, 6th Floor Room B, 138 Silom Rd. Bangrak Bangkok 10500, Thailand Tel : 0-2634-2484-6 Fax : 0-2634-2668
3. Legal Advisor	:	Ruamthana Law Office Co.,Ltd. 85 Moo2 Suthisan Rd., Huaykwang Sub-District, Huaykwang Sub-District, Bangkok 10310, Thailand Tel : 0-2694-3323-4 Fax : 0-2694-3349

บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นนิติบุคคล ทะเบียนเลขที่ บอจ.สบ. 763 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2540 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1 ล้านบาท บริษัทฯ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 2674/1 ซอยไทรฟ่อน 2 หมู่ 2 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร มีทุนจดทะเบียนจำนวน 377,000,000 บาท (สามร้อยเจ็ดสิบเจ็ดล้านบาทถ้วน) ทุนที่ชำระแล้วเป็นเงิน 320,000,000 บาท (สามร้อยยี่สิบล้านบาทถ้วน) และมีศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี ตั้งอยู่เลขที่ 140 หมู่ 8 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี เพื่อประกอบธุรกิจบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ดังนี้

- โอนุญาตประกอบกิจการโรงงานลำดับที่ 101 ให้บริการปรับปรุงคุณภาพของเสียรวม และรับฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเสียอันตราย และบำบัดน้ำเสียรวม
- โอนุญาตประกอบกิจการโรงงานลำดับที่ 105 ให้บริการคัดแยกและรับฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่มีอันตราย
- โอนุญาตประกอบกิจการโรงงานลำดับที่ 106 อนุญาตให้ปรับปรุงคุณภาพวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนและวัตถุดิบทดแทน
- ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ISO 9001 : 2008 & ISO 14001 : 2004 จาก บริษัท เอสซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด สำหรับการขนส่งและการจัดการกากอุตสาหกรรมชนิดอันตรายและไม่อันตรายภายใต้การควบคุมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001 : 2007 & TIS 18001 : 1999 จาก บริษัท เอสซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด สำหรับการจัดการกากอุตสาหกรรมชนิดอันตรายและไม่อันตรายภายใต้การควบคุมของกรมโรงงาน
- ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการของต้องปฏิบัติตามในการดำเนินการทดสอบ มอก.17025-2548 จากทางสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)

บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (Board Of Investment (BOI)) เป็นระยะเวลา 8 ปี สำหรับประกอบกิจการบริการบำบัดน้ำเสีย กำจัดหรือขนถ่ายขยะกากอุตสาหกรรมหรือสารเคมีที่เป็นพิษ นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการในปี 2548 และการประกอบกิจการการนำวัสดุที่ไม่ต้องการใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ นับแต่วันที่เริ่ม มีรายได้จากการประกอบกิจการในปี 2550

นอกจากนี้ มีบริษัทในเครืออีก 4 บริษัทที่สนับสนุนการให้บริการอย่างครบวงจรได้แก่

- บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด เป็นผู้แทนในการจัดหากากอุตสาหกรรม เชื้อเพลิงเผาไหม้และเตาเผาอุตสาหกรรมอื่นๆ
- บริษัท เอิร์ธ เทค เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด เป็นผู้แทนในการนำกากฯ กลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ ทรานสปอร์ต จำกัด ดำเนินธุรกิจรถขนส่งและภาชนะบรรจุกากอุตสาหกรรม
- บริษัท อัคร์ปรกาศ จำกัด ดำเนินการเผาทำลายกากอุตสาหกรรม ในเตาเผากากอุตสาหกรรมอันตรายแห่งเดียวของประเทศ

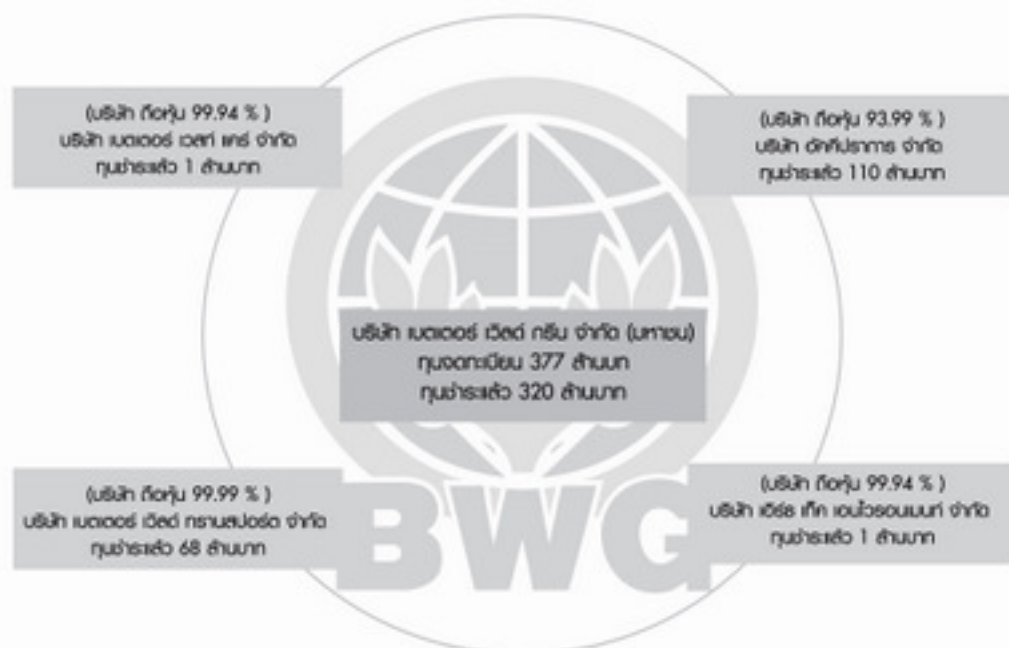
Better World Green (Public) Company Limited (the "Company") registered as a juristic person in compliance with Civil and Commercial Regulation Code, Registration No. Bor Or Jor. Sor Bor.763 on 23 July 1997, with a beginning registered capital of one million baht. The company has main offices located at 2674/1, Drive-in Soi 2, Moo2, Ladprao Road, Klongchan Sub-district, Bangkok District, Bangkok, with registered capital of 377,000,000 baht (three hundred seventy-seven million baht only). Paid-up capital equals 320,000,000 baht (three hundred and twenty million baht). The company has an The Industrial Waste Management Center-Saraburi Province located at No. 140, Moo 8, Huayhang Sub-district, Kaenkoy District, Saraburi Province for the purpose of operating the business of administration and management for industrial wastes or discarded materials as permitted by the Department of Industrial Works as follows:

- Class 101 Factory Operation Permit: Provides services in improving overall waste quality, burial of hazardous wastes or discarded materials and overall waste water treatment.
- Class 105 Factory Operation Permit: Provides services in sorting and burying non-hazardous wastes or discarded materials.
- Class 106 Factory Operation Permit: Permission for improvements of quality of discarded materials to use as alternative fuels and raw materials.
- Accredited by the Department of Industrial Works for quality and environmental management of standard systems, ISO 9001 : 2008 & ISO 14001 : 2004 from SGS (Thailand) Company Limited for transporting and managing hazardous and non-hazardous industrial wastes under the control of the Department of Industrial Works.
- Accredited for occupational health and safety management system standards, OHSAS 18001 : 2007 & TIS 18001 : 1999 from SGS (Thailand) Company Limited for managing hazardous and non-hazardous industrial wastes under the supervision of the Department of Industrial Works.
- Accredited for laboratory management standard systems in TIS test procedures 17025-2005 by the Thai Industrial Standards Institute (TISI).
- The company received tariff privileges from the Board of Investment for a period of eight years for operating in a business providing services in waste water treatment, disposal or transport of toxic industrial wastes or chemicals from the date profits began to be generated by the business operations in 2005 and business operations involving recycling from the date profits begin to be generated from the business operations in 2007.

Furthermore, four other companies are affiliated with our one-stop service provision:

- Better Waste Care Company Limited. is an agent for the procurement of wastes for other cement and industrial furnaces.
- Earth Tech Environment Company Limited. is an agent for recycling wastes.
- Better World Transport Company Limited. operates businesses in vehicles and containers for the transport of industrial wastes.
- Akkhie Prakam Company Limited. operates in the only hazardous industrial waste furnace in the country.

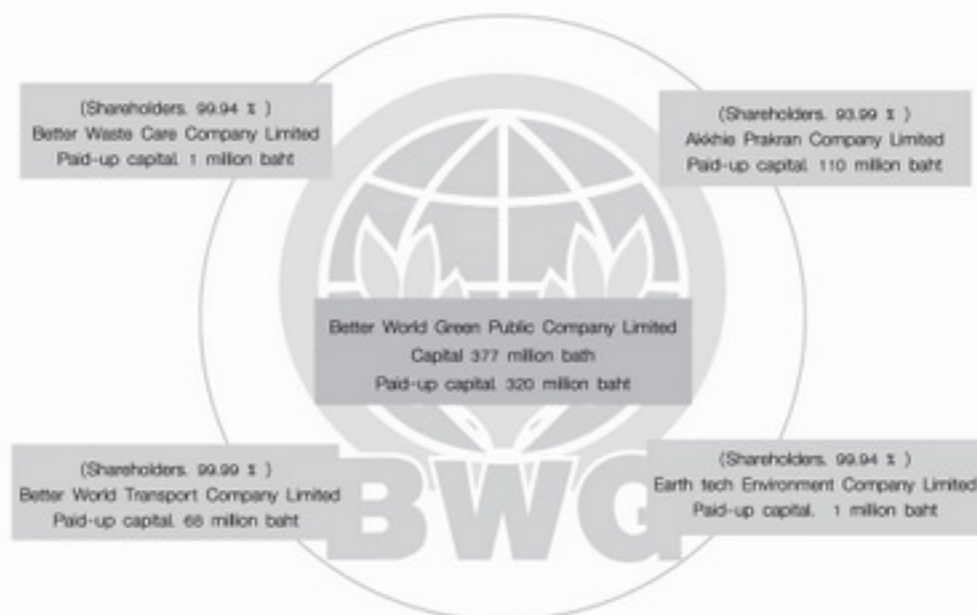
โครงสร้างบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทในเครือ



การดำเนินงานบริหาร และประกอบการศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนซึ่งแสดงถึงความมุ่งมั่น ความใส่ใจ ความห่วงใย และความตระหนัก ด้านการให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุเหลือใช้อย่างมีคุณภาพไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (ในปี 2551-2553) ดังนี้

หลังจากที่บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนจำนวน 76 ล้านหุ้น และเสนอขายให้แก่กรรมการ และพนักงานของบริษัทจำนวน 4 ล้านหุ้น ทำให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วเป็นจำนวน 320 ล้านบาท และได้เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2550 ในปี พ.ศ.2551 บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ISO 9001 : 2000 และ ISO 14001 : 2001 จากบริษัท เอสจีเอส จำกัด (SGS) สำหรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตราย (Hazardous Waste) ต่อมาได้เข้าซื้อหุ้นในบริษัท อีคทีปการ จำกัด เพื่อร่วมประมวลการบริหารและประกอบการโครงการศูนย์บริหารและจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาอุตสาหกรรม) ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งบริษัทฯ ได้ชนะการประมูลและได้รับสิทธิให้บริการและประกอบการโครงการเป็นเวลา 20 ปี นับแต่วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 นอกจากนี้ยังมีสิทธิยื่นคำร้องขอให้ต่ออายุสัญญาได้อีก

Structure of Better World Green Public Co.,Ltd and Subsidiaries



There are many organizations, both from government and private sector, which support management and operation of Saraburi Waste Management Center. The processes reflect commitment, concern, and awareness toward efficient recycling/disposal of waste or used products that minimize impacts to environments and comply with legal regulations. The significant changes and developments during last 3 years (2008-2010) are as follows;

Once company offers 76 million common stocks to public and 4 million common stocks to committees, and employees, paid registered capital is 320 million Baht and company have registered in Stock Exchange of Thailand on November 14th, 2007. In May 2008, company is certified by SGS Co., Ltd. in term of Quality and Environment Management System Standard ISO 9001 : 2000 and ISO 14001 : 2001 to handle hazardous waste and used products. Consequently, company holds share of Akkhie Prakam Co., Ltd. to join bidding for management and operation of Waste Management Center (industry kiln) of Department of Industrial Works. Company wins the bid and earns the right to manage the project for 20 years from February 11th, 2008; moreover, company earns the right to request contract extension.

ปี พ.ศ. 2552

บริษัทฯ ชนะการประมูลโครงการก่อสร้างระบบกำจัดขยะมูลฝอยเทศบาลนครนครราชสีมา กับเทศบาลนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มูลค่างาน 412 ล้านบาท สำหรับการฟื้นฟู ออกแบบ และก่อสร้างระบบฝังกลบขยะมูลฝอยและระบบผลิตปุ๋ยอินทรีย์และผลิตไฟฟ้า ที่สามารถรองรับขยะที่เข้ามาอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปีเป็นเวลา 20 ปี คิดเป็นปริมาณขยะไม่น้อยกว่า 230 ตัน/วัน และ 83,950 ตัน/ปี

เดือนมิถุนายน มีกลุ่มผู้ฟ้องคดีได้ยื่นคำฟ้องต่อศาลปกครองกลาง โดยกล่าวหาว่านายกรัฐมนตรียุติ คำสั่งที่ 1 ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี คำสั่งที่ 2 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง คำสั่งที่ 3 และบริษัทฯ คำสั่งที่ 4 ในข้อหาฝ่าฝืนปัญหา และความเจ็บป่วย แต่กลับไม่ใช้อำนาจให้พ้นท่งที่ และขอให้ศาลกำหนดมาตรการหรือวิธีการคุ้มครองชั่วคราวก่อนมีคำพิพากษา โดยขอให้ยุติการดำเนินการปล่อยขยะเป็นการชั่วคราว ซึ่งศาลปกครองกลางได้มีคำสั่งเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2552 ว่า ยังไม่ปรากฏข้อเท็จจริงที่แน่ชัดว่า ผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและสิ่งแวดล้อมเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานฝังกลบกากขยะอุตสาหกรรมของบริษัทฯ และยังไม่มีเหตุผลเพียงพอที่จะให้นำมาตรการหรือวิธีการคุ้มครอง เพื่อบรรเทาทุกข์เป็นการชั่วคราวก่อนการพิพากษาคำขอของผู้ฟ้องคดีมาใช้ได้ จึงมีคำสั่งยกคำขอกำหนดมาตรการหรือวิธีการคุ้มครองเพื่อบรรเทาทุกข์เป็นการชั่วคราวก่อนการพิพากษาของผู้ฟ้องคดี

บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานต่างๆ ได้แก่ การจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ISO 9001 : 2008 & ISO 14001 : 2004 ระบบมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001 : 2007 & TIS 18001 : 1999 จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ระบบมาตรฐานการจัดการของห้องปฏิบัติการ ในการดำเนินการทดสอบ มอก.17025-2548 จากทางสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)

ปี พ.ศ. 2553

ในปี 2553 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ตอบสนองต่อนโยบาย ในด้านการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมของกระทรวงอุตสาหกรรม ในการส่งเสริมภาคอุตสาหกรรมให้มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม การบริหารจัดการทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล ซึ่งการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ กล่าวได้ว่าตรงตามเจตนารมณ์ของนโยบายเพราะระบบการจัดการกากอุตสาหกรรมให้ถูกวิธีของบริษัทฯ นั้นนับว่าเป็นการผนวกปรัชญาสำคัญให้โรงงานอุตสาหกรรมใส่ใจและตระหนักถึงการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หากเกิดจากการจัดการกากอุตสาหกรรมของตนอย่างไม่ถูกวิธี ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้ดำเนินการที่สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว ซึ่งเป็นแนวทางเดียวกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมที่กำหนดมาตรการที่เข้มงวดให้ผู้ประกอบการโรงงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมายการกำจัดกากอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 ที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบันเพิ่มมากขึ้นจากเดิม ซึ่งมีเพียงโรงงานที่เข้าในระบบร้อยละ 20-30 ของโรงงานทั่วประเทศ โดยการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ประกอบการโรงงานในกลุ่มพื้นที่เป้าหมายกว่า 1,300 โรงงาน ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ พระนครศรีอยุธยา ปทุมธานี สมุทรสาคร ชลบุรี ระยอง ปราจีนบุรี ลำพูน และนิคมอุตสาหกรรมต่างๆ ได้แก่ นิคมอุตสาหกรรมบางปู นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง นิคมอุตสาหกรรมบ้านดอน เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง โดยผู้รับกำจัดกากอุตสาหกรรมที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง ซึ่งจะมีส่วนสนับสนุนระบบการรวบรวมข้อมูลการทำเกิดสิ่งปฏิกูลฯ ที่เป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น นำมาสู่กระบวนการควบคุมการปฏิบัติตามมาตรการกำจัดกากอุตสาหกรรมของกรมโรงงาน ตลอดจนการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการของบริษัทฯ ให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพในการรองรับกากอุตสาหกรรมที่เพิ่มขึ้นด้วย

ปัจจุบันภาพลักษณ์ระบบการจัดการของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทในเครือได้รับการยอมรับจากหลายองค์กร เช่น ในเดือนกันยายน 2553 สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กรมศุลกากรและสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ได้ให้ความเชื่อมั่น และไว้วางใจในระบบการจัดการโดยวิธีการเผาทำลาย ด้วยเตาเผาอุณหภูมิสูงที่ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัทในเครือ(บริษัท อัคริปปราการ จำกัด) โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม (นายพิรพจน์ สุลาธิวัตร) ได้ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเผาทำลายสารเสพติดประเภท 4 (ชาฟอน) ที่นับว่าเป็นการทำลายสารเสพติดครั้งแรกของประเทศไทย ที่แสดงให้เห็นว่าประเทศไทยมีความตั้งใจจริงที่จะทำลายสารเสพติดให้หมดไปจากประเทศ มีเทคโนโลยีที่ควบคุมอากาศที่ปล่อยออกสู่ชั้นบรรยากาศที่ได้มาตรฐาน เพราะกระบวนการเผาทำลายเป็นไปอย่างปลอดภัย ไม่ก่อให้เกิดมลพิษ สามารถเปิดเผยมได้ทุกขั้นตอน สามารถสร้างการยอมรับได้ในระดับสากล

In 2009

The company won the bidding for a garbage disposal construction project for the Nakorn-ratchasima Municipality valued at 412 million baht for renovating, designing, and constructing a waste burial system and a system for producing organic fertilizers and electricity capable of continually supporting incoming wastes year round for a period of 20 years. The amount of wastes can be calculated at no less than 230 tons/day and 83,950 tons/year.

In June, a group of litigants filed a lawsuit with the Administrative Court and accused the Prime Minister, First Defendant, the Provincial Governor of Saraburi Province, Second Defendant, Chief Executive of the SAO, Third Defendant and the company, Fourth Defendant under the charges of awareness of problems and illnesses without exercising immediate authority and the litigants requested the Court for protective measures or methods preceding the judgment and further requested for the waste landfill operations to be stopped temporarily. Administrative Court issued a court order on 8 December 2009 that there were no clear facts indicating health-related impacts on people or the environment due to the company's business operations in the company's waste landfills. Furthermore, there was insufficient cause for the Court to temporarily implement preventive measures or methods of protection to relieve suffering before the judgment as the litigants had requested. Therefore, the Court issued an order to drop the litigants' requests to wage preventive measures or methods for temporary relief prior to the judgment.

The company received accreditation for various standard systems such as qualitative and environmental management ISO 9001 : 2008 & ISO 14001 : 2004, occupational health and safety management standards OHSAS 18001 : 2007 & TIS 18001 : 1999 from SGS (Thailand) Company Limited and laboratory management standard systems in test procedures TIS 17025-2005 from the Thai Industrial Standards Institute (TISI).

In 2010

In the past 2010, the Company responded to industrial waste management policies of the Ministry of Industry and being a part of taking responsibility in social, natural resource and environmental management. The Company's business follows the policy as the proper system of industrial waste management is somehow raising awareness of the factories to understand the effect to environment if they manage their industrial waste improperly. Therefore, the Company operated activities consistent with this policy, which is in line with Department of Industrial Works where it set strict measures all manufacturers have to follow the law of industrial waste management, 2005 B.E. These days, many factories follow this measure increasingly (before it's only 20-30 %). We educated to all target factories over 1,300 plants in Bangkok Metropolitan, SamuthPrakan, Ayudhya, Pathumthani, SamuthSakorn, Chonburi, Rayong, PrajeenBuri, Lampoon, and various industrial estates, for example, Pan Poo Industrial Estates, Amata Nakorn Industrial Estates, Mabatapud Industrial Estates, Laem Chabang Industrial Estates, Pin Tong Industrial Estates. They will gain more knowledge and understand the proper method how to manage industrial waste. These will support the system of waste data collection which leads to controlling procedure, the practical measures of the industrial waste management, as well as the development of the Company's management system to be more sufficient and effective for the future increasing waste.

สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(หน่วย : ล้านบาท)

	2553	2552	2551
รายได้จากการบริการ	713.04	587.76	607.83
กำไรขั้นต้น	207.73	88.60	245.39
กำไรสุทธิ	42.53	(45.06)	70.36
อัตรากำไรขั้นต้น	29.13%	15.07%	40.37%
อัตรากำไรสุทธิ	5.96%	(7.67%)	11.58%
สินทรัพย์รวม	1,110.12	1,038.36	957.05
หนี้สินรวม	416.26	387.03	225.45
ส่วนของผู้ถือหุ้น	693.86	651.33	731.60

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(หน่วย : ล้านบาท)

	2553		2552		2551	
	มูลค่า	สัดส่วน	มูลค่า	สัดส่วน	มูลค่า	สัดส่วน
รายได้จากการบริการ						
รายได้จากการบริการของบริษัทฯ						
- การบริหารจัดการสิ่งปลูกสร้าง ที่ไม่อันตราย	112.21	15.85	95.20	16.10%	124.61	20.39
- การบริหารจัดการสิ่งปลูกสร้าง ที่เป็นอันตราย	118.59	16.53	115.23	19.50%	244.05	39.94
- การปรับปรุงสภาพสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเป็นวัตถุประสงค์และเชื้อเพลิงทดแทน	151.68	21.14	144.50	24.40%	130.40	21.34%
- การบริหารจัดการสิ่งปลูกสร้าง ที่เป็นน้ำเสีย	12.41	1.73	5.53	0.90%	30.43	4.98%
รวมรายได้จากการบริการของบริษัทฯ	394.89	55.04	360.46	60.90%	529.49	86.65%
รวมรายได้จากการบริการของบริษัทย่อย	247.14	34.45	96.97	16.40%	78.34	12.82%
รวมรายได้จากการบริการ	642.03	89.49%	457.43	77.30%	607.83	99.47%
รายได้จากงานก่อสร้าง	71.01	9.90%	130.33	22.00%	-	-
รายได้อื่น *	4.35	0.61%	4.29	0.70%	3.24	0.53%
รวมรายได้	717.39	100%	592.05	100%	611.07	100%

หมายเหตุ : * รายได้อื่น เช่น รายได้จากค่าเช่าทรัพย์สินของเรือ กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน ดอกเบี้ยรับ รายได้ เบ็ดเตล็ด ฯลฯ

Brief Information on the Company

Recently, the image of management system of the Company and group is well accepted by many organizations, for example, in September 2010, Office of Narcotics Control and Prevention, Customs Department and Food and Drug Administration trusted in our waste burning with a high temperature furnace system which is safe to environment of Akkhie Prakam Co., Ltd. Minister of Justice (Mr. Peerapan Saleeratwipak) presided over the ceremony of burning drugs category 4 (Safrole). It was the first time of Thailand that showed to all organizations around the world to see that Thailand has an intention to get rid of all drugs and we also have standardized technology that controls air emissions to the atmosphere because burning process are safe and transparent disclosure of every step and be able to create an internationally acceptable.

Summary of the Financial Status and Performance Outcome for the Company and Its Subsidiaries

(Unit : Million Baht)

	2010	2009	2008
Total Revenue	713.04	587.76	607.83
Gross Profit	207.73	88.60	245.39
Net Profit	42.53	(45.06)	70.36
Gross Profit Rate	29.13%	15.07%	40.37%
Net Profit Rate	5.96%	(7.67%)	11.58%
Total Assets	1,110.12	1,038.36	957.05
Total Liabilities	416.26	387.03	225.45
Shareholder Holdings	693.86	651.33	731.60

Brief Information on the Company

Revenue Structure for the Company and Its Subsidiaries

(Unit : Million baht)

	2010		2009		2008	
	Value	Percentage	Value	Percentage	Value	Percentage
Revenue From Services						
Revenue from Company Services						
- Non-hazardous Waste Management	112.21	15.65	95.20	16.10%	124.61	20.39%
- Hazardous Waste Management	118.59	16.53	115.23	19.50%	244.05	39.94%
- Quality Improvement of Waste For Use As Alternative Raw Materials And Synthetic Fuel Blending	151.68	21.14	144.50	24.40%	130.40	21.34%
- Waste Water Management	12.41	1.73	5.53	0.90%	30.43	4.98%
Total Revenue from Company Services	394.89	55.04	360.46	60.90%	529.49	86.65%
Total Revenues from the Services of Subsidiaries	247.14	34.45	96.97	16.40%	78.34	12.82%
Total Revenue from Services	642.03	89.49%	457.43	77.30%	607.83	99.47%
Construction income	71.01	9.90%	130.33	22.00%	-	-
Other revenue *	4.35	0.61%	4.29	0.70%	3.24	0.53%
Total Revenue	717.39	100%	592.05	100%	611.07	100%

Remarks: * Other revenue such as waste analysis fees, profits from the sale of properties, interest earned, miscellaneous income, etc.



Board of Director



BWVG



ดร.วิชาม วิฑายกุล
Dr.Vicham Vithayakul
ประธานกรรมการ
Chairman of the Board
อายุ/Age : 70 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น/Percentage
of shareholder : 0.08 %

การศึกษา : EDUCATION

- ปริญญาเอก แพทยศาสตร ภาควิชาเภสัชวิทยาและพิษวิทยา ประเทศสหรัฐอเมริกา
Ph.D., Medical Sciences, Illinois University, USA
- ปริญญาตรี แพทยศาสตร ภาควิชาเภสัชวิทยาและพิษวิทยา
B.A.Medical Science, The University of Medical Science
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP
Being trained DAP Program

ตำแหน่งปัจจุบัน : CURRENT POSITION

- ประธานกรรมการ บริษัท เบลูเอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
The Chairman of Better World Green Public Co.,Ltd.
- ประธานมูลนิธิกุศลคุณ
The Chairman of Kusadarn Foundation

ประสบการณ์ : EXPERIENCE

- ประธานกรรมการ บริษัท เบลูเอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
The Chairman of Better World Green Public Co.,Ltd.
- ประธานมูลนิธิกุศลคุณ
The Chairman of Kusadarn Foundation



ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไธย
Dr.Thanmanoon Ananthothai
กรรมการอิสระและ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
Director and Chairman
of the Audit Committee
อายุ/Age : 63 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น/Percentage
of shareholder : 0.06 %

การศึกษา : EDUCATION

- Ph.D., International Management, Walden University, Naples, Florida, USA
- M.B.A., Management, The University of Seneca, Seneca, Florida, USA
- ผ่านการอบรมหลักสูตร UFS, RCP,DCP,ACP และ DAP
Being trained in UFS, RCP,DCP,ACP and DAP programs

ตำแหน่งปัจจุบัน : CURRENT POSITION

- กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เบลูเอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
Director and Chairman of the Audit Committee,
Better World Green Public Co.,Ltd.
- กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ บจก. ไสยกุล แอสบิลเลส (ประเทศไทย)
Director and Chairman of the Audit Committee,
IFS Capital Public Co., Ltd. (Thailand)
- กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ไสยกุลเครื่องพิมพ์ จำกัด (มหาชน)
Director and Chairman of the Audit Committee,
East Printing House Public Co.,Ltd

ประสบการณ์ : EXPERIENCE

- กรรมการ บริษัท สตราติจิก คอนซัลติ้ง เอ็ม จำกัด
Director, Strategic Consulting Firm Co.,Ltd.
- กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท เออีเอ็ม จำกัด (มหาชน)
Director and Director of the Audit Committee,
Auwitthaya Public Co.,Ltd.



นายอัศวิน คันแก้ว

Mr.Akarawit Kankasaw

รองประธานกรรมการ

Director

อายุ/Age : 47 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น/Percentage
of shareholder : 0.03 %

การศึกษา : EDUCATION

- ปริญญาโท รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
Master of Political Science, Thammasat University
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Bachelor of Political Science, (1st Honors with Gold Medal), Chulalongkorn University
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP
Being trained in DAP program

ตำแหน่งปัจจุบัน : CURRENT POSITION

- กรรมการ บริษัท เบลูเวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
Director, Better World Green Public Co.,Ltd.
- รองประธานกรรมการ บริษัท ติ่มส์ อัด มีเดีย จำกัด
Vice Managing Director of the Thumbs Up Media Co.,Ltd.

ประสบการณ์ : EXPERIENCE

- ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
Advisor of the Ministry of Tourism and Sports
- ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์
Advisor of the Ministry of Science and Technology



นายวรดิศ ธนпатรา

Mr.Voradit Thanapatra

กรรมการ

Director

อายุ/Age : 44 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น/Percentage
of shareholder : 0.03 %

การศึกษา : EDUCATION

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ Nippon University ,JAPAN
Master of Engineering, Nippon University ,JAPAN
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
Bachelor of Engineering, Kasetsart University
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP
Being trained in DAP program

ตำแหน่งปัจจุบัน : CURRENT POSITION

- กรรมการ บริษัท เบลูเวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
Director, Better World Green Public Co.,Ltd.
- ประธานกรรมการ บริษัท เอส เค เอส บิลด์นิ่ง แมนเทนแนนท์ จำกัด
Chairman of the SKS Building Maintenance Co.,Ltd.
- ประธานกรรมการ บริษัท เอพีอาร์ มีเดีย จำกัด
Chairman of the APPR Media Co.,Ltd.

ประสบการณ์ : EXPERIENCE

- ผู้จัดการโรงงาน บริษัท วีวา อัลลอยด์ แมงกานีส จำกัด
Manager of the Vera Allied Manufacturing Co.,Ltd.
- กรรมการบริหาร บริษัท วี ซี เอ็น แมงกานีส จำกัด
Executive Director of VCN Manufacturing Co.,Ltd.



นายสุวัฒน์ เพลิงวิริยะ
Mr.Suwat Luengviriya
ประธานกรรมการบริหาร
และกรรมการผู้จัดการ
President & CEO
อายุ/Age : 49 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น/Percentage
of shareholder 15.38%

การศึกษา : EDUCATION

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
Bachelor of Communications Art, Sukhothai Thammachul University
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP
Being trained in DAP program

ตำแหน่งปัจจุบัน : CURRENT POSITION

- กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ บริษัท เมกาสอร์ เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน)
Director and CEO, Better World Green Public Co.,Ltd.

ประสบการณ์ : EXPERIENCE

- ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ เมก. เมกาสอร์ เวสต์ กรีน
President & CEO, Better World Green Public Co.,Ltd.
- ประธานกรรมการ เมก. เมกาสอร์ เวสต์ แลนด์
President, Better Waste Care Co.,Ltd.
- ประธานกรรมการ เมก. เมกาสอร์ เวสต์ ทรานสปอร์ต
President, Better World Transport Co.,Ltd.
- ประธานกรรมการ เมก. เอิร์ธ เทค เอ็นไวรอนเม้นท์
President, Earth Tech Environment Co.,Ltd.



นายสุทัต บุญอุดมศาสตร์
Mr.Suthat Boonyu-Udomest
กรรมการ และรองกรรมการ
ผู้จัดการ สายงานบัญชี
และการเงิน
Director and Vice-Managing
Director of Accounting
and Finance Controller
อายุ/Age : 45 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น/Percentage
of shareholder : 0.03 %

การศึกษา : EDUCATION

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจบริหารการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
Master of Business Administration (MBA) Major: Finance and Banking
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP8/2008 , ACP26/2009
Being trained in DAP8/2008 program , ACP26/2009 program
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
Tax Auditor

ตำแหน่งปัจจุบัน : CURRENT POSITION

- กรรมการ บริษัท เมกาสอร์ เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน)
Director, Better World Green Public Co.,Ltd.
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน เมก. เมกาสอร์ เวสต์ กรีน และบริษัทในเครือ
Accounting and Finance Manager, The Better World Green Public Co.,Ltd.
and Subsidiaries Company
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท วินเทจ วิศวกรรม จำกัด (มหาชน)
Chairman of Audit Committee of Vintage Engineering Public Co.,Ltd.

ประสบการณ์ : EXPERIENCE

- หัวหน้าส่วนบัญชีต้นทุน บริษัท ไทยสตีล ดีเวลอปส์ จำกัด และบริษัทในเครือ
Cost Accountant Senior Supervisor of Thai Steel Develop Co., Ltd.
and Subsidiaries Company
- หัวหน้าส่วนบัญชีต้นทุน บริษัท ที.เอ็น.พี. อินดัสทรีล จำกัด
Cost Accountant Senior Supervisor of TNP Industrial Co.,Ltd.



นายบุญญามารมี สว่างวงศ์
Mr.Boonyabaramee Sawangwong
กรรมการอิสระ
และกรรมการตรวจสอบ
Director and Director of the
Audit Committee
อายุ/Age : 49 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น/Percentage
of shareholder : 0.03 %

การศึกษา : EDUCATION

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
M.B.A., Administration, Pathumthani University
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
B.A., Law, Sripatum University
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP
Being trained DAP Program

ตำแหน่งปัจจุบัน : CURRENT POSITION

- กรรมการตรวจสอบ บริษัท เบลูเอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
Director of the Audit Committee, Better World Green Public Co.,Ltd.
- ที่ปรึกษากฎหมาย บริษัท สำนักงาน ที.เอ็ม.เอฟ.อินเตอร์ลอร์ จำกัด
Counselor of Law, T.M.F. Interlaw Office Co.,Ltd.

ประสบการณ์ : EXPERIENCE

- นิติกร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
Solicitor of Chandrakasem Rajabhat University
- ผู้ประเมินภายนอก การศึกษารับพื้นฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐาน
และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
Assessor of The office for National Education Standards and Quality
Assessment (Public Organization)
- รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ออโต้เคลม จำกัด
Vice Managing Director of Auto Claim Co.,Ltd.



นางนารถฤดี ธรรมวัน
Mrs.Nadruedee Thammawan
กรรมการอิสระ
และกรรมการตรวจสอบ
Director and Audit Committee
อายุ/Age : 42 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น/Percentage
of shareholder : 0.03 %

การศึกษา : EDUCATION

- ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
B.A., Accounting, the faculty of Accounting and Commerce, Thammasat
University
- ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร
Auditor and Tax auditor
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP
Being trained in DAP program

ตำแหน่งปัจจุบัน : CURRENT POSITION

- กรรมการตรวจสอบ บริษัท เบลูเอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
Audit Committee, Better World Green Public Co.,Ltd.
- ที่ปรึกษา บริษัท 407 พัทธนา จำกัด
Counselor, 407 Pattana Co.,Ltd. (Transportation business)
- ที่ปรึกษา บริษัท ดรีม เอ็กซ์เพรส (เดกซ์) จำกัด
Counselor, Dream Express (Dex) Co.,Ltd.

ประสบการณ์ : EXPERIENCE

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บจก. สยามรีเทล ดีเวลลอปเม้นท์
Accounting and Finance Manager, Siam Retail Development Co.,Ltd.
- หัวหน้าแผนกบัญชีต้นทุน บริษัท เบสท์ (ประเทศไทย) จำกัด
Cost Accountant Supervisor, Best (Thailand) Co.,Ltd.



นางทัศนีย์ ทองดี
Mrs. Tasanee Thongdee
กรรมการ
Director
อายุ/Age : 39 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น/Percentage
of shareholder : 0.01 %

การศึกษา : EDUCATION

- (วิทยาศาสตร) บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
M.S.C. of NIDA
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP และหลักสูตร CSP
Being trained in DAP program, CSP program

ตำแหน่งปัจจุบัน : CURRENT POSITION

- กรรมการ และเลขานุการ บมจ. เบทเดอร์ เวิร์ด กรีน
Director and The office of Company Secretary,
Better World Green Public Co.,Ltd.
- ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด บมจ. เบทเดอร์ เวิร์ด กรีน
Corporate and Marketing Communication Manager,
Better World Green Public Co.,Ltd.
- เลขานุการคณะกรรมการ บจก. อัครีปราการ
The office of Company Secretary, Akkrie Prakam Co.,Ltd.

ประสบการณ์ : EXPERIENCE

- ผู้จัดการฝ่ายรัฐสัมพันธ์ และผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริษัท
บมจ. โปรเฟสชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (1999)
PR and Government Affairs and Assistant Company Secretary
Professional Waste Technology (1999) Public Co.,Ltd.
- เลขานุการ รองกรรมการผู้จัดการ
บมจ. บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
Secretary to Senior Vice President,
General Environmental Conservation Public Co.,Ltd.

1. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ
Mr.Suwat Luengviriya
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
President & CEO
อายุ/Age : 49 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น
Percentage of shareholder : 15.38 %



2. นายเอกรินทร์ เหลืองวิริยะ
Mr.Ekarin Luengviriya
กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการ
Executive Committee and Vice President of Operation
อายุ/Age : 51 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น
Percentage of shareholder : 0.03 %



3. นายวันชัย เหลืองวิริยะ
Mr.Wanchai Luengviriya
กรรมการบริหาร
Executive Committee
อายุ/Age : 46 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น
Percentage of shareholder : - %





4. นายสุวัฒน์ คุณวรวินิช
Mr. Supawat Khunworavinit
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการตลาด
Marketing Executive
อายุ/Age : 38 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น
Percentage of shareholder : 0.33%



5. นางสาวจรรวณ โพธิ์นัง
Miss. Jaruan Pojang
กรรมการบริหาร
Executive Committee
อายุ/Age : 37 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น
Percentage of shareholder : 0.31 %



6. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์
Mr. Suthat Boonya-Udomsart
รองกรรมการผู้จัดการ ปัญญาและการเงิน
CFO
อายุ/Age : 45 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น
Percentage shareholder : 0.03 %

7. นางทัศนีย์ ทองดี

Mrs.Tasane Thongdee

ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด

Corporate and Marketing Communication Manager

อายุ/Age : 39 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น

Percentage of shareholder : 0.01%



8. นางพรเพ็ญ เป่าวิฑิตบูลย์

Mrs.Pompen Paoratchatapiboon

กรรมการบริหาร และผู้จัดการ

ฝ่ายวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมและวิชาการ

Executive Committee and Environmental

Engineering and Technique Manager

อายุ/Age : 34 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น

Percentage of shareholder : 0.33 %



9. นางสาวศิริพร เสือสกุล

Miss.Siriporn Suasakul

ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

Internal Auditing Manager

อายุ/Age : 34 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น

Percentage of shareholder : - %



ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัท เมคเคอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) มีโครงสร้างการจัดการองค์กร ประกอบด้วยคณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำหนดนโยบายในด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่างๆ เหล่านี้ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 ทุกประการ ดังนี้

โครงสร้างการจัดการ



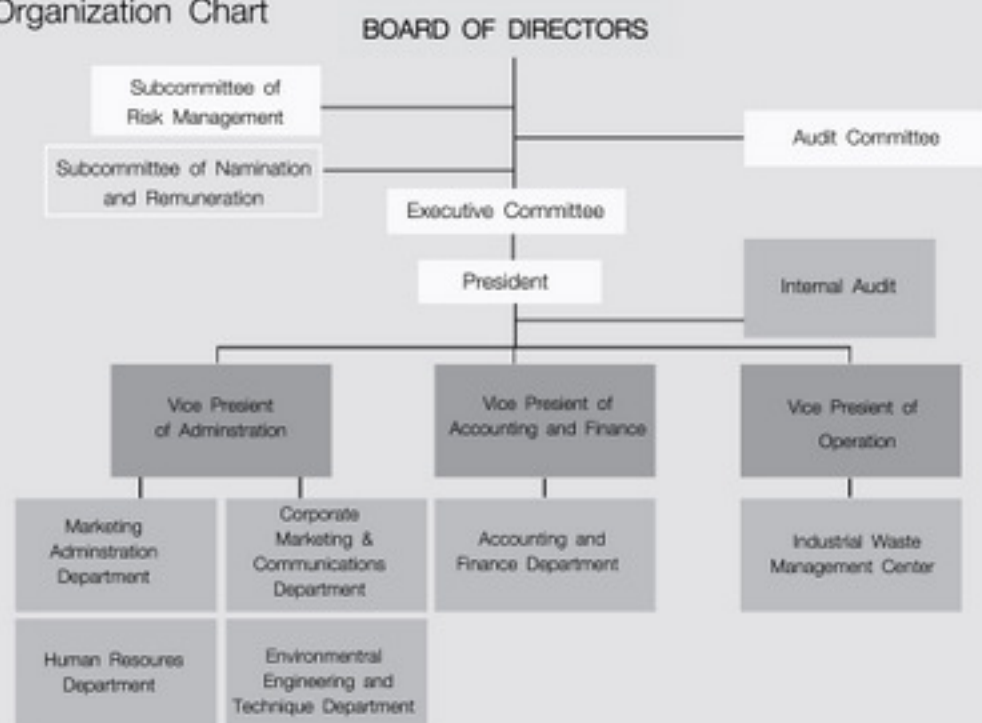
1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท จำนวน 9 ท่าน ครอบคลุมถึงภาระหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการมีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทฯ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยดำเนินการอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม รับผิดชอบต่อ เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส กำกับดูแลให้การบริหารจัดการของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมาย และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น รวมทั้งประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีประสิทธิภาพ โดยรายนามคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาชัย	ประธานกรรมการ
2. ดร.ธรรมบุญ อานันโตไทย	กรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
3. นายบุญญานุภาพมี สว่างวงศ์	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ
4. นางนารถฤดี ธรรมวัน	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ
5. นายอัศวินชัย ชื่นชัยแก้ว	รองประธานกรรมการ
6. นายสุวัฒน์ เหลืองจริยะ	กรรมการ
7. นายวรดิศ ธนภัทร	กรรมการ
8. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	กรรมการ
9. นางทัศนีย์ ทองดี	กรรมการ และเลขานุการบริษัท

On the 31st of December 2010, the management structure of Better World Green Public Company Limited comprised boards of directors with the duty of establishing company policy in various areas: the company's board of directors, the Audit Committee, the Risk Management Sub-committee, The Procurement Sub-committee, the Recruitment & Wage Sub-committee and the Executive Board of Directors. These Boards of Directors and Sub-committees are made up of qualified personnel possessing qualifications according to Section 68 of the Public Company Limited Act of 1992 on every issue as follows:

Organization Chart



1. Board of Directors

Board of Directors realize the duty and responsibility in taking care of the business for the maximum benefits of the Company. Each director has his/her own role, duties and responsibilities under the rules and regulations of the company as well as the meeting summary by the shareholders and how to run the business honestly, ethically and clearly. They are required to take part in management in order to accomplish the target and remain the maximum benefits of the shareholders. In order for the effective and efficient management, the list of the Board of Directors consists of as given below.

Name		Position
1. Dr. Vicharn	Vithayasai	Chairman of the Board
2. Dr. Thammanoon	Ananthothai	Director/Chairman of the Audit Committee
3. Mr. Boonyabaramee	Sawangwong	Director / Audit Committee
4. Mrs. Nardruedee	Thammawan	Director / Audit Committee
5. Mr. Akarawit	Kankeaw	Vice Chairman of Board
6. Mr. Suwat	Luengviriya	Director
7. Mr. Voradit	Thanapatra	Director
8. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	Director
9. Mrs. Tasanee	Thongdee	Director and Company Secretary

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ หรือ นางทัศนีย์ ทองดี รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัท

ข้อบังคับของบริษัท กำหนดเรื่ององค์ประกอบ การแต่งตั้ง การถอดถอน หรือการพ้นตำแหน่ง กรรมการบริษัท ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1.) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการต้องไม่น้อยกว่า หนึ่งแห่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัท จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตามที่กฎหมายกำหนด

2.) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- การเลือกตั้งกรรมการจะกำหนดให้เลือกเป็นรายบุคคล
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือ โดยถือว่าหุ้นหนึ่งมีหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงของคนที่มีอยู่ทั้งหมดออกเสียงเลือกตั้งกรรมการ
- บุคคลที่ได้คะแนนเสียงเห็นชอบสูงสุด ตามลำดับลงมาแต่ไม่เกินจำนวนตำแหน่งที่เลือกตั้ง คราวนั้นเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ
- กรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้ง มีคะแนนเสียงเท่ากับ สำหรับลำดับสุดท้ายนั้นให้ประธาน ของที่ประชุมเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาด

3.) ในการประชุมสามัญประจำปีของบริษัททุกครั้ง ให้กรรมการลาออกจากตำแหน่ง จำนวนหนึ่ง ในสามของจำนวนกรรมการ ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับ ส่วนหนึ่งในสามแต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

4.) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัท นั้นให้ จับสลากกันว่ามีใครจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยที่ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

5.) กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งเมื่อถึงแก่กรรม ยินโบลออกจากตำแหน่งก่อนที่จะถึงกำหนด ศาลมีคำสั่งให้ออก หรือที่ประชุมลงมติให้ถอดถอนจากตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

6.) หากตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการ ที่เหลืออยู่เลือกบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ เป็นกรรมการแทนในการประชุม คณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนนี้ จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ ของกรรมการซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1) คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจบริหารบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับ ของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

2) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณ ของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารจัดการของฝ่ายบริหารหรือของบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินงาน ดังกล่าว เพื่อให้แน่ใจว่าฝ่ายบริหารหรือบุคคลใดๆ นั้นได้ปฏิบัติตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

3) คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบายแนวทาง และแผนการ ดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท ตามที่ได้รับเสนอจากคณะอนุกรรมการ และ/หรือฝ่ายบริหาร

Directors authorized to sign on behalf of the company

The directors authorized to sign on behalf of the company are Mr. Suwat Luengviriya who can sign together with Mr. Suthat Boonya-Udomsart or Mrs. Tasanee Thongdee and the official company seal.

Appointment and Dismissal of Company Directors

The company regulations designating the elements, appointments, dismissals or release from the position of company director, which can be summarized in terms of relevant information as follows :

1. The shareholders meeting shall elect no more than five directors and no less than half of the total number of directors must reside in the Kingdom and the company directors must be individuals with the qualifications as specified by the law.
2. The shareholders meeting shall appoint directors by majority vote according to the following criteria :
 - o The directors shall be elected individually.
 - o Each share holder shall have voting power equal to one vote per share.
 - o Each share holder shall have voting power equal to the number of shares held wherein one share is equal to one vote.
 - o Each share holder shall exercise the votes of every existing individual electing directors.
 - o Each respective person who receives a majority vote of approval in descending order, but no more than the number of positions up for election at that time that particular person is chosen as a director.
 - o In the event that the votes are tied for the individuals up for election for the last position, the Chairman of the Meeting shall cast the deciding vote.
3. One-third of the directors shall resign from their positions at every annual common meeting of the company. If the number of the resigning directors cannot be divided into three parts, the directors shall resign by the number closest to one-third, but no more than one-third of the number of all directors.
4. The directors to be released from office during the first and second year after the registration of the company are to draw lots to determine who will be released in subsequent years. The director in office longest will leave that office and the directors already released from office may be reelected.
5. Directors shall be released from office upon death, resignation prior to their term expiration, upon court order to resign, or when the meeting agrees to release the director from office, or when the director lacks qualifications as set forth in the regulations.
6. In the event that a director's seat is available due to causes other than release due to expiration of the director's term, the remaining directors shall choose qualified individuals without forbidden characteristics as specified to replace the director in the next meeting of the board of directors, unless the remainder of the director's term is less than two months and with the votes of no less than three quarters of the remaining directors wherein the individual to replace said director shall remain in office for the length of the term of the director being replaced.

4) คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมายหรือแนะนำให้อุปกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร

5) คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณการดำเนินงานของบริษัท

6) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตาม และดำเนินการร่วมและประสานงาน กับคณะกรรมการตรวจสอบ

7) คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับบริษัท หรือที่เห็นว่าเหมาะสมและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท

ทั้งนี้เรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัท จะกระทำได้นั้นเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้แก่

ก) เรื่องใดๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ

ข) เรื่องใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือประกาศของสำนักงาน

คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติ จากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการจะกระทำ ได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัท ทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัท ยื่นมาเป็นของบริษัท

ค) การทำแก้ไข หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เชากิจการของบริษัท ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะ แบ่งกำไรขาดทุนกัน

ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท

จ) การเพิ่มทุน การลดทุน หรือการออกหุ้นกู้ของบริษัท

ฉ) การควบกิจการ หรือเลิกบริษัท

ช) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ /หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือบริษัทย่อย กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายที่ว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือ จำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์สินค้าตามกฎหมาย ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่ประกาศของคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

2. เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมตาม มาตรา 89/15 และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทยังจดทะเบียน คณะกรรมการบริษัท จึงมีมติแต่งตั้ง นางศุภณีย์ ทองดี เป็นเลขานุการบริษัท เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2551 โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

The scope of the authorities, duties and responsibilities as follows:

1. The Company's board of directors has the authority to manage the company in accordance with the law, the objectives and regulations of the company and the decision of the shareholders' meeting with integrity and the duty of upholding the company's best interests.

2. The Company's board of directors has the duty of setting goals, guidelines, policies, operational plans and budgets for the company while controlling and directing the administration and management of the Administrative Department, or any individuals assigned to perform the aforementioned duties in order to ensure that the Administrative Department or those individual have acted according to the policies set forth by the board of directors.

3. The Company's board of directors has the authority to inspect and consider approval of policies, guidelines and procedural plans for the company's large investment projects according to the presentations received from the Sub-committees and/or the Administrative Department.

4. The company's board of directors has the authority to appoint, assign or recommend a Sub-committee director or task force to make consideration or take action in certain areas as the company's board of directors sees fit.

5. The Company's board of directors has the authority to follow up on performance results in compliance with the company's procedural plans and budgets.

6. The company's board of directors has the duty to direct the company to have internal controlling systems and effective internal inspections by organizing work units to follow-up on internal inspections and work together in coordination with the Audit Committee.

7. The company's board of directors has the authority to consider and approve any issue as necessary and associated with the company or as the Board of Directors views appropriate and in the company's best interests.

The following action may be performed by the company's board of directors only upon approval from the shareholders' meeting:

- a) Any issue designated by law as requiring the decision of the shareholders' meeting and
- b) Any issue concerning the directors' gains or losses and within the precepts of the law announcements by the Stock Exchange Bureau and Stock Market, or the Stock Exchange of Thailand by the express approval of the shareholders meeting.

The decision of the company's board of directors to take action regarding the following issues must be performed only with the approval from the shareholders' meeting and the votes of no less than three quarters of all the votes of the shareholders attending the meeting and entitled to vote.

- a) The sale or transfer of all or part of the company's major businesses to other individuals.
- b) The purchase, receipt or transfer of the businesses of other companies for ownership by the company.
- c) The drafting, revision or termination of contracts concerning loans for all or part of the company's major businesses; the assignment of other individuals to manage the company's businesses or merges with other individuals with the objective of sharing profits or losses.
- d) The revision or amendment of the Memorandum of Association, or company regulations.

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 1) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
- 2) จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อที่พึงปฏิบัติต่าง ๆ
- 3) บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการ
- 4) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศ ในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล และตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
- 5) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท
- 6) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ

ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมีการระงับการดำเนินการกำกับดูแลและทบทวน เพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีการปฏิบัติที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพไปข้างหน้า ตรวจสอบได้ รวมทั้งตอบสนองต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้ได้รับประโยชน์อย่างยั่งยืนสืบไป

3. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ รายงานต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายบุญญานันท์ สว่างวงศ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นางนารถฤดี ธรรมวัน	กรรมการตรวจสอบ

***โดยมี นายศุภสิทธิ์ เสือสกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
- 2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน
- 3) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนจนถึงให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใด ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

- e) The increase, decrease of funds or the issuance of the company's debentures
- f) Merger control or termination of the company's activities.
- g) Any other actions as set forth under acts of legislation governing stocks, stock exchanges and/or announcements by the Stock Exchange of Thailand that require the approval from the meeting of the company's board of directors and the shareholders meeting by the aforementioned votes above.

Thus, with regard to any issue in which a director is a stakeholder standing to gain or lose, or when there is any conflict of interest with the company or any of the company's subsidiaries, the director/stakeholder in potential gains, losses or conflict of interest shall not be entitled to cast a vote upon that particular issue.

Moreover, the board of directors also has a scope of duties in directing the company to act according to laws governing stocks and stock exchanges, stock exchange regulations e.g. preparation of related reports, acquisition or sale of properties by the criteria of the Stock Exchange of Thailand or according to announcements issued by the Stock Exchange of Thailand or in compliance with the board of stock and stock exchange directors, or laws associated with the businesses of the company.

2. The Secretary to the Company

In accordance with the Securities and Exchange Act BE 1992 (revised version), Section 89/15 and the principles of corporate governance of listed companies, the Committee has appointed Mrs.Tasane Thongdee as a secretary of the company on November 12, 2008 in which her responsibilities are as follow:

The scope, authority, duties and responsibilities as follows :

1. Provision of fundamental suggestions to directors on various laws, rules and regulations the board of directors must be made aware of and follow-up on correct and continual practices with reports on changes in the law as relevant to directors.
2. Organize the shareholders' meetings and the meetings of the board of directors in compliance with various laws, regulations and codes of conduct.
3. Record the minutes to the shareholders meetings and the meetings of the board of directors, as well as follow up on the measures of the stockholders meetings and the meetings of the board of directors.
4. Disclosure of information and information reports as relevant to the responsibilities of to directing work units and according to the regulations and specifications of government agencies.
5. Contact and communicate with shareholders in general to inform them of shareholders' rights in addition to company news and information.
6. Handle the activities of the board of directors.

During the past years, the Company has been evaluated the quality of AGM by Thai Investors Association and got "Excellent" result. However, Board of Directors has its own duty in being in charge and reviewing the result and recommendation for a better improvement and in accordance with changeable environmental situations in order to build confidence that management systems are effective, transparent accountability, including being able to respond to all needs of the shareholders and parties for sustainable benefits.

4) สอบทานการปฏิบัติของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

5) พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอคำขอแทนของของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชี และประสิทธิภาพของบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำการตรวจสอบบัญชีของทางบริษัทฯ รวมถึงเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง

6) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจจะมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงให้ความเห็นถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าว โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย

8) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

9) รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

10) มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวน ตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ รวมถึงมีการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี

4. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 5 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาศัย	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายบุญญาบารมี	ส่ววงศ์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายสุวัฒน์	เหลื่องวิริยะ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายสุทัศน์	บุญยฤศณศาสตร์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

***โดยมีนายสุวิทย์ บุญยฤศณศาสตร์ เป็นประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1) สอบทานและนำเสนอแผนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้แก่ คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

2) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

3) สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ และดำเนินการให้มั่นใจได้ว่า องค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม

4) นำเสนอความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัทฯ รวมถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่สำคัญให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ

5) ให้คำแนะนำกับบริษัทฯ ในด้านงานบริหารความเสี่ยงและการพิจารณาแก้ไขข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง

6) ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมินและติดตามความเสี่ยงของบริษัทฯ

7) เรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย โดยเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

3. The Audit Committee

Audit Committee is appointed from the 3 out of Board of Director or shareholders and these 3 persons must be independent with the qualification that meets the Capital Market Commission regarding the scope of the Audit Committee. Here is the list of the Company's Audit Committee:

	First-Last	Name	Position
1.	Dr. Thammanoon	Ananthothai	Chairman of the Audit Committee
2.	Mr. Boonyabaramee	Sawangwong	Director of the Audit Committee
3.	Mrs. Nardruedee	Tammawan	Director of the Audit Committee

***With Miss. Siriphom Sussagoon as the Secretary of the Audit Committee

The scope, authority, duties and responsibilities as follows :

1. Audit for the company for sufficient accuracy and disclosure in financial reports by coordinating with external auditors and executives responsible for arranging both quarterly and annual financial reports. The Audit Committee may suggest that auditors examine or inspect any lists necessary and relevant during the company's audit.
2. Audit the company for appropriate and effective internal control and inspection systems by auditing with internal auditors and inspectors.
3. Consider the independence of internal auditing work units as well as providing approval in the consideration to appoint, release or dismiss of the leader of the internal inspection work unit or any other work units responsible for internal inspections.
4. Audit the actions of the company to assure compliance with the laws governing stocks and stock exchanges as well as laws associated with the businesses of the company.
5. Consider, select and propose the appointment of the company's auditors including consideration of proposed payments to the auditor by considering the independence, credibility, sufficiency of resources, the audit workload of the Audit Office and the experience of the personnel assigned to audit the accounts of the company including attendance at auditors' meeting without the attendance of Administrative Department at least once a year
6. Consider the disclosure of company information in cases of the occurrence of linking lists or lists with potential conflicts of interest to ensure accuracy, accountability and compliance with the laws and specifications of the Stock Exchange including providing opinions about the necessity and reasons for preparing the aforementioned lists in consideration of maximal benefit to the company.
7. Performance of any tasks assigned by the company's board of directors and with the approval of the Audit Committee.
8. Prepare reports on the activities of the Audit Committee by disclosing them in the company's annual reports signed by the Chairman of the Audit Committee.
9. Report on the performance of the Audit Committee for the acknowledgement of the board of directors at least once a year.
10. With authority to conduct inspections and investigations as necessary on topics and expressing opinions independently from other professional opinions as seen fit with the expenses of the company to perform successfully under their duties and responsibilities.

5. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 ท่าน และในจำนวนนั้นอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย	ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นายบุญญาบารมี สว่างวงศ์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นายธีรวิทย์ ชันธแก้ว	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
4. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

***โดยมีนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ เป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 1) พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการของบริษัท
- 2) คัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัท และสมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
- 3) พิจารณาเสนอโครงสร้างคำตอบแทนกรรมการ ได้แก่ คำตอบแทน ป่าเหนือ โป้น สวัสดิการ ค่าเบี้ยประชุม และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งด้านการเงิน และอื่นๆ ตามตกลง
- 4) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ประจำปี
- 5) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย โดยเกี่ยวข้องกับการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

6. คณะกรรมการบริหาร

มีจำนวน 5 ท่าน ดังมีรายนามดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายวันชัย เหลืองวิริยะ	กรรมการบริหาร
3. นายเอกรินทร์ เหลืองวิริยะ	กรรมการบริหาร
4. นางสาวจาวรรณ โพธิ์แจ้ง	กรรมการบริหาร
5. นางพรเพ็ญ แก้วรัชตพิบูลย์	กรรมการบริหาร

***โดยมีนายพรเพ็ญ แก้วรัชตพิบูลย์ เป็นประธานคณะกรรมการบริหาร

4. The Risk Management Sub-committee

The Risk Management Sub-committee comprises five members as follows:

First-Last Name		Position
1. Dr. Vicham	Vithayasai	Chairman of the Risk Management Sub-committee
2. Dr. Thammanoon	Ananthothai	Risk Management Sub-committee Director
3. Mr. Boonyabaramee	Sawangwong	Risk Management Sub-committee Director
4. Mr. Suwat	Luengviriya	Risk Management Sub-committee Director
5. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	Risk Management Sub-committee Director

***With Mr. Suthat Boonya-Udomsart as the Secretary of the Risk Management Sub-committee

The scope, authority, duties and responsibilities as follows:

1. Verify and present risk management policies and acceptable risks to the company's board of directors for consideration and approval.
2. Supervise development and practice according to the risk management framework for the entire organization.
3. Examination of reports on risk management follow-up on major risks and actions taken to ensure that the organization has sufficient and appropriate risk management.
4. Presentation of overall company risks including the sufficiency of internal control systems for management of major risks in various areas for the company's board of directors.
5. Provision of suggestions to the company regarding risk management and consideration of revisions for information about the development of the risk management system.
6. With authority to appoint a committee for evaluation and follow-up on company risks.
7. Other issues assigned by the company's board of directors regarding risk management.

5. Recruitment & Wage Sub-committee

Recruitment & Wage Sub-committee that consists of 3 persons, is appointed by the Board of Director. And at least 1 of them must be independent. The Recruitment & Wage Sub-committee members are as follow:

First-Last Name		Position
1. Dr. Thammanoon	Ananthothai	Recruitment & Wage Sub-committee, Chairman
2. Mr. Boonyabaramee	Sawangwong	Recruitment & Wage Sub-committee, Director
3. Mr. Akarawit	Kankeaw	Recruitment & Wage Sub-committee, Director
4. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	Recruitment & Wage Sub-committee, Director

***With Mr. Suthat Boonya-Udomsart as the Secretary of Recruitment & Wage Sub-committee

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 1) จัดทำและนำเสนอแผนนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- 2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมายแผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
- 3) กำหนดโครงสร้างองค์กร และอำนาจการบริหารจัดการ ให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ
- 4) อาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- 5) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่นการจัดซื้อ การจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหาร จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย หรือการมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในกรณีดังกล่าว รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของทางบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

7. ผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในธุรกิจด้านการบริหารจัดการทางอุตสาหกรรม และนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกนับต่อจากประธานกรรมการบริหารลงมา มีรายนามดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นายสุวัฒน์	เหลืองวิริยะ	กรรมการผู้จัดการ
2. นายวันชัย	เหลืองวิริยะ	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหาร
3. นายเอกวิทย์	เหลืองวิริยะ	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการ
4. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน และวิชาการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
5. นายสุวัฒน์	คุณวรวิจิตร	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการตลาด
6. นางพรเพ็ญ	เผ่าวิชิตพิบูลย์	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมและวิชาการ
7. นางทัศนีย์	ทองดี	ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด
8. นางสาวศิริพร	เลื้อสกุล	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

The scope, authority, duties and responsibilities as follows :

1. Consider the structures, elements and qualifications of company directors.
2. Select and procure individuals with knowledge and abilities suitable with the company's business wherein names of potential directors should be proposed for the consideration of the company's board of directors, or the shareholders' meeting, in the event that a position becomes available.
3. Consider proposals regarding payment structure for directors e.g. wages, pensions, bonuses, privileges, meeting gratuities and other benefits of financial and other nature by agreement.
4. Evaluation of the results of the operations of the Recruitment Sub-committee, consideration of wages and annual reports to the Company's board of directors.
5. Perform any other recruitment work assigned by the Company's board of directors Consideration of wages.

6. Executive Committee

There are 5 members in the Executive Committee as follows:

First-Last Name		Position
1. Mr. Suwat	Luengviriya	Chairman of the Executive Committee
2. Mr. Wanchai	Luengviriya	Executive Committee
3. Mr. Ekarin	Luengviriya	Executive Committee
4. Miss. Januwan	Phojang	Executive Committee
5. Mrs. Pompen	Paoratchatapiboon	Executive Committee

***With Mrs. Pompen Paoratchatapiboon is the Secretary of the Executive Committee

The scope, authority, duties and responsibilities as follows:

1. Prepare and present business policies, goals, operational plans, business strategies and the company's annual budget for the approval of the company's board of directors.
2. Oversee the company's business operations to ensure compliance with business policies, goals, operational plans, business strategies and the company's annual budget as approved by the company's board of directors.
3. Establish organizational structure and jurisdiction covering details for the recruitment, hiring, establishment of wages and benefits, transfers, and termination of company employees.
4. May appoint or authorize one or many individuals to perform any act on behalf of the Executive Board of Directors as deemed appropriate and terminate, change or amend the aforementioned authorization.
5. Maintain the authority to consider the approval of expenditures for the company's normal operations such as the purchase of assets and significant investments in the interest of the company
6. Perform any other function as designated by the company's board of directors.

คุณสมบัติของผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทร ต้องเป็นผู้มีจริยธรรม มีความสามารถ มีประสบการณ์ในธุรกิจ มีการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังเพื่อประโยชน์ของบริษัทร มีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มีความเข้าใจและรับผิดชอบต่อสาธารณชนและเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 5/2548 เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัทรที่ออกหลักทรัพย์

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 1) ควบคุมดูแล และให้คำแนะนำต่างๆ ในการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทร ในแต่ละวัน
- 2) เข้าดำเนินการหรือปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายแผนการดำเนินงาน และงบประมาณตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทร
- 3) เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบายระเบียบข้อตกลง คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทร และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทร
- 4) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานดำเนินไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัทร และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- 5) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทร ในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก
- 6) มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทร เช่น การซื้อขาย การจัดหาสินค้าวัตถุดิบเพื่อการผลิต ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจ การลงทุน การจัดหา หรือการจำหน่ายไปซึ่งเครื่องมือ ทรัพย์สิน และบริการ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทร รวมถึงการมอบอำนาจช่วงในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เพื่อก่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของบริษัทร
- 7) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทร ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็น และเป็นการดำเนินธุรกิจทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทร
- 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทร เป็นครั้งคราว

โดยอำนาจในการกระทำการนิติกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทร หรือบริษัทรย่อย ที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ภายใต้ขอบข่ายอำนาจของกรรมการผู้จัดการในการพิจารณา และสิทธิออกเสียงในนิติกรรมดังกล่าวไม่ว่าจะโดยดุลยพินิจของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำในนามของตนเอง ในกรณีดังกล่าวนิติกรรมนั้นจะต้องนำเสนอเพื่อให้ได้รับความเห็นชอบโดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอไปยังคณะกรรมการบริษัทร และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทร และตามกฎหมายต่อไป

การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

1. การสรรหากรรมการบริษัทร

บริษัทร มีคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำขอเสนอ ทำหน้าที่ในด้านการสรรหาและพิจารณาโครงสร้างคำขอเสนอสำหรับกรรมการบริษัทร ซึ่งเฉพาะ ซึ่งจะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของกรรมการตามเกณฑ์ที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่นๆ มาประกอบกัน เช่น ด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทร เป็นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทร หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนต่างๆ ดังต่อไปนี้

Thus, the approval of the executive board of directors shall not include the approval of items wherein the executive board of directors or other individuals with any potential disputes, stakeholders or conflict of interest with the company and/or the company's subsidiaries or the authorization of any other individual to act as proxy in the aforementioned case including items designated as requiring approval from the shareholders in performing associated and acquired or sold items which are significant assets belonging to the company or the company's subsidiaries in order to correspond with the specifications of the Stock Exchange of Thailand, the board of directors over stocks and stock exchanges or laws associated with the company's business.

7. The Executives

The executive board of directors shall consider the selection of individuals with knowledge, skills and experience in the field of industrial waste management to propose to the board of directors for approval wherein the board of executives shall consist of the following 8 executives according to the following list of names of individuals holding first four executive positions counted from the Managing Director downward

First-Last Name		Position
1. Mr.Suwat	Luengviriya	Managing Director
2. Mr.Wanchai	Luengviriya	Deputy Managing Director of Management
3. Mr.Ekarin	Luengviriya	Deputy Managing Director of Operations
4. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	Deputy Managing Director of Accounting and Finance, and Acting Accounting and Finance Manager
5. Mr. Supawat	Khunworavinit	Director of Marketing Management
6. Mrs.Pompen	Paoratchatapiboon	Manager of Environmental Engineering and Technique
7. Mrs.Tasanee	Thongdee	Manager of Corporate & Marketing Communication
8. Miss.Siriporn	Suasagoon	Manager of Internal Audit

Executive Qualifications

The company's executives must be individuals with ethics, ability, business experience, manage with honesty and caution in the interests of the company, intention to perform sustainable business with understanding and responsibility toward the public. Executives must also be people with their names listed the database system for names of executives according to the announcement of the board of directors over stocks and stock exchanges (No. 5/2005) on specifications regarding the company's executives who issued stocks.

Scope, authority and responsibilities as follows :

1. Supervision and provision of various recommendations for the operational procedures and daily management of the company.

- 1) กรรมการของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และกรรมการต้องมีคุณสมบัติที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกคราว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งไม่อาจแบ่งออกได้พอดีหนึ่งในสามก็ให้ใช้จำนวนที่ใกล้เคียงกับหนึ่งในสาม แต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้นให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

4) คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งแทนจะเป็นผู้คัดเลือก และสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาตำแหน่งแทนกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- 5) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 5.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 5.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้
 - 5.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

6) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้ทางคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งแทนทำการคัดเลือกและนำเสนอบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายมหาชนเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในคราวต่อไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งจะเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งคนเข้าแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

7) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีจำนวนหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

2. การสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งแทน มีนโยบายในการจะสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ ให้สอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ พ.จ.4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) ถือหุ้นไม่น้อยร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นทั้งหมด ที่มีสิทธิออกเสียง ของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของทางบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมถึงการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน และที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

2. Perform or practice duties to ensure compliance with operational procedures, planning policy and budgets according as approved by the company's board of directors.

3. Authorized to perform any business procedures to ensure compliance with the objectives, policies, regulations, agreements, orders and decisions of the meeting of the company's board of directors and/or the decision of the meeting of the company's shareholders.

4. Holds authority to order, regulate, announce and record to ensure that work performance complies with the policies and benefits of the company and in order to maintain working discipline within the organization.

5. Perform daily follow-up and evaluation of the outcomes of the company's operational procedures to remain prepared and prevent potential risks due to both external and internal factors.

6. Holds the authority to approve legal actions regarding the company's ordinary business transactions such as trading, procurement of raw materials for production, expenses in performing ordinary business transactions, investments, provision or sales of equipment, property and services in the company's interests including the authorization in the aforementioned procedures for flexibility in the company's operational procedures.

7. Holds the authority to act and appear as the representative of the company to third parties as necessarily involved the business and for the performance of ordinary business transactions in the interests of the company.

8. Occasional performance of any other duties as assigned by the company's board of directors.

With authority to perform any legal procedures with potential conflicts of interest between the Managing Director or stakeholders in the company or the company's subsidiaries as specified by law and the announcement of the Board of Directors over Stocks and the Stock Exchange or over the Stock Exchange of Thailand, which shall not be considered under the authority of the Managing Director in considering the right to vote in the aforementioned legal procedure regardless of whether the issue is left to the Managing Director's own discretion, or assignment for other individuals to act on his/her behalf in the aforementioned case, that legal procedure must be presented for approval of the Audit Committee for presentation to the company's board of directors and/or the meeting of shareholders (depending upon the case) as specified in the company regulations and according to the law.

Recruitment for Directors and Executives

1. Director Recruitment

The company has a Recruitment and Wage Sub-committee to perform duties in the area of Recruitment and Wage consideration for specific company directors by considering the basic qualifications of the directors according to the criteria specified by associated laws including consideration of factors in other areas such as knowledge, capability, business-related experience and in the business interests of the company, etc, for proposal to the company's board of directors or the meeting of shareholders in order to consider the appointment (depending upon the case) with the following criteria and procedures:

1. The company directors must perform their duties in compliance with the law, objectives and regulations of the company as well as the decisions of the meeting of shareholders by agreement.

2. The company's board of directors shall consist of at least five directors wherein no less than half of all of the directors must reside in Thailand and the directors must possess qualifications as specified by related laws.

- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ ทางธุรกิจกับทางบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณ์อย่างอิสระของคน
- (5) ไม่มีลักษณะอื่นใด ที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ เกี่ยวกับการดำเนินงานของ บริษัทฯ

นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ซึ่งจะประกอบด้วย ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและความมีจริยธรรม เป็นต้น สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริหาร กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทนคัดเลือกและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งคนทดแทน

รายนามคณะกรรมการอิสระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์โทไทย	กรรมการอิสระ
2. นายบุญญานามมี	ส่ววงศ์	กรรมการอิสระ
3. นางนารถฤดี	ธรรมวัน	กรรมการอิสระ

3. การสรรหาอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่มาจากสายงานต่างๆ รวมแล้วไม่เกิน 5 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการปฏิบัติงานเป็นไปตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนเข้าร่วมประชุม

4. การสรรหาอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 4 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัทฯ และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนเข้าร่วมประชุม

5. การสรรหากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของ บริษัทฯ และสามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด

3. One-third of the directors shall resign from their positions at every annual common meeting of the company. If the number of the resigning directors cannot be divided into three parts, the directors shall resign by the number closest to one-third, but no more than one-third of the number of all directors. The directors to be released from office during the first and second year after the registration of the company are to draw lots to determine who will be released in subsequent years. The director in office longest will leave that office and the directors already released from office may be reelected.

4. The Recruitment and Wage Sub-committee shall select and recruit individuals with knowledge and capabilities as suitable for the company's businesses including consideration of wages for the directors for proposal to the meeting of shareholders for consideration of approval.

5. The meeting of shareholders shall appoint directors by means of a majority vote according to the following criteria:

- 5.1. Each shareholder shall have voting power equal to one vote per share.
- 5.2. Each shareholder must use all of the remaining votes to elect one or several individuals to be a director(s).
- 5.3. The individual receiving the highest respective amount of votes will be elected as a director according to the appropriate number of directors or the number of directors that should be elected at that time. In the event that the individuals elected in the next rank have equal numbers of votes but exceed the number of director seats up for election at that time, The Chairman of the meeting shall cast the deciding vote.

6. In the event that a director's seat is available due to causes other than release due to expiration of the director's term, the Recruitment & Wage Sub-committee shall choose qualified individuals without forbidden characteristics as specified to replace the director in the next meeting of the board of directors, unless the remainder of the director's term is less than two months and with the votes of no less than three quarters of the remaining directors wherein the individual to replace said director shall remain in office for the length of the term of the director being replaced. The decision of the board of directors must be the result of no less than three-quarters of the remaining directors.

7. The shareholders meeting may decide upon the release of any director from office before the expiration of his/her term by a vote of no less than three quarters of the number of shareholders present at the meeting with the right to vote and a total number of shares less than half of the number of shares held by the shareholders in attendance at the meeting with the right to vote.

2. Procurement of Auditing and Independent Directors

The Auditing Committee is comprised of independent directors serving three year terms in office. The Sub-committee on Recruitment and Wage Consideration has policy for recruiting auditing/independent directors in agreement with Capital Market Supervisory Board Announcement No. Thor.Jor. 4/2552 on the subject of requesting permission and permitting proposals to distribute issued shares. Directors must have the following qualifications:

(1) Directors must hold no less than 1% of the total shares with voting rights for the company, main company, subsidiaries, corporations, major shareholders or individuals with authority to control the company. Shares held by individuals associated with that independent director shall also be included.

(2) Directors must be persons who are not or have not been directors who participated in the management of hired labor, employees or paid advisors.

6. การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารจากบุคลากรที่มีประสบการณ์ และมีความรู้ความสามารถในการบริหารงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

เบี้ยประชุมกรรมการ และกรรมการตรวจสอบ

บริษัท มีค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินดังนี้

- เบี้ยประชุมกรรมการของบริษัท กำหนดจ่ายเป็นรายครึ่งในอัตราดังนี้
 - ประธานกรรมการบริษัท 20,000 บาท/ครึ่ง
 - กรรมการบริษัท ท่านละ 10,000 บาท/ครึ่ง
- เบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ กำหนดจ่ายเป็นรายครึ่งในอัตราดังนี้
 - ประธานกรรมการบริษัท 20,000 บาท/ครึ่ง
 - กรรมการบริษัท ท่านละ 10,000 บาท/ครึ่ง

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมและค่าตอบแทนกรรมการในรูปแบบของเบี้ยประชุมมีดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม				
	กรรมการ	กรรมการ ตรวจสอบ	คณะอนุกรรมการ บริหารความเสี่ยง	คณะอนุกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	เบี้ยประชุม (บาท)
1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาชัย	4/4	-	1/1	-	80,000
2. ดร.ธรรมบุญ อานันโทไทย	4/4	4/4	1/1	1/1	120,000
3. นายบุญญาวารมี สว่างวงศ์	4/4	4/4	1/1	1/1	80,000
4. นางนารฤดี ธรรมวัน	4/4	4/4	-	-	80,000
5. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	4/4	-	1/1	-	40,000
6. นายอัศวินชัย ชื่นแก้ว	4/4	-	-	1/1	40,000
7. นายวรดิศ ธนภัทร	4/4	-	-	-	40,000
8. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	4/4	-	1/1	1/1	40,000
9. นางทัศนีย์ ทองดี	4/4	-	-	-	40,000

(3) Directors must not be persons with relationships by blood or legal registration in as a father, mother, spouse, sibling or child, including spouses of children of executives, shareholders, persons with authority to control or individuals who will be proposed as executives or individuals with authority to control the company or subsidiaries.

(4) Directors must not have or have had a business relationship with the company, main company, subsidiaries, corporations, major shareholders or individuals with authority to control the company in any way that might hinder their independent discretion.

(5) Directors must not possess other characteristics disabling them from providing independent comments regarding company performance.

In addition, at least one independent director holding the position of auditing director must be an individual with sufficient knowledge and experience in the field of accounting or finance to be able to perform the duty of reconciling financial budget credibility. Also, the Sub-committee on Recruitment and Wage Consideration will decide upon other qualifications, such as business experience, expertise involved with business, ethics, etc. As for criteria and methods for appointing auditing directors, the criteria shall comply with the criteria and methods for appointing company directors. Auditing directors who have been released from office by term may be reappointed to the position. In cases where the position of auditing directors becomes available due to any cause other than the completion of the term for that position, the Sub-committee on Recruitment and Wage Consideration shall make a selection and proposal to the meeting of the Company's Board of Directors in order to consider appointing individuals with qualifications as auditing directors so the number of auditing directors will be complete as specified by the Company's Board of Directors. Individuals substituting for auditing directors may remain in the position only for the remainder of the term of the auditing director substituted for.

List of Board of Independent Directors as of 31 December 2010

First-Last Name		Position
1. Dr. Thammanoon	Ananthothai	Independent Directors
2. Mr. Boonyabaramee	Sawangwong	Independent Directors
3. Mrs. Nardruedee	Tammawan	Independent Directors

3. Recruitment for the Risk Management & Sub-committee

The company's board of directors will appoint a Risk Management Sub-Committee consisting of no more than five directors or senior executives from various fields of work by designating the Chairman of the Risk Management Sub-Committee as an independent director. The Risk Management Sub-Committee members shall serve for compensation consideration have agenda for operation according to the agenda of being the committee of the company and need to have a meeting at least once a year. There must be quorum at least 3 subcommittees for compensation consideration participates in each meeting.

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ได้แก่ ค่าตอบแทนรวมของคณะกรรมการ ดังนี้ กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ
ผู้จัดการ ในปี 2553 จำนวน 8 ท่าน เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 17,058,400 ล้านบาท

รายละเอียด	ปี 2553
	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน	16,380,000
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	678,400
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	17,058,400

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่
ผู้ถือหุ้นในอัตราประมาณร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังจากสำรองตามกฎหมาย
และเงินสะสมอื่นๆ ตามที่บริษัทกำหนด หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด เช่น การขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในโครงการต่างๆ
ในอนาคต และหากการจ่ายเงินปันผลนั้นจะมีผลกระทบต่อการทำงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

4. Recruiting recruitment & wage sub-committee members

The committees of the company are authority to appoint the subcommittees for compensation consideration which composes of 4 committees maximum. The president of subcommittee for compensation consideration has to be freelance committee. By the way, the committees for compensation consideration have agenda for operation according to the agenda of being the committee of the company and need to have a meeting at least once a year. There must be quorum at least 3 subcommittees for compensation consideration participates in each meeting.

5. Recruitment Managing Director

The company's board of directors will appoint the Managing Director by selecting from the directors or senior executives of the company's senior executives and subsidiaries who are capable of managing operations in terms of ordinary business transactions, operational procedures and management operations for the company and with ability to establish policies, business plans, budgets, administrative structures as well as inspections and follow-up on the outcomes of the company's operational procedures in compliance with the policies set forth by the company's board of directors.

6. Recruitment Directors

The company's board of directors and/or individuals assigned by the company's board of directors will consider the appointment of executives from experienced personnel with knowledge and capabilities in managing operations in related fields of work.

Executive Wages

1. Monetary Compensation

Meeting Gratuities for Directors and Audit Committee Directors

The company offers the following monetary compensation:

- Meeting gratuities for the company directors shall be paid at the following rates:
 - The company's Chairman of the Board: 20,000 baht/time
 - Each company director: 10,000 baht/time
- Meeting gratuities for the Audit Committee Directors shall be paid at the following rates:
 - Company Chairman of the Board: 20,000 baht/time
 - Each company director: 10,000 baht/time

Meeting agendas and consideration for payment of directors' remuneration of the meeting as following:

Name	Number of Meeting Attendances					Meeting Gratuities (million baht)
	Directors	Auditing Directors	The Risk Management Sub-committee	Recruitment & Wage Sub-committee		
1. Dr. Vicharn Vithayasai	4/4	-	1/1	-		80,000
2. Dr.Thammanoon Ananthothai	4/4	4/4	1/1	1/1		120,000
3. Mr.Boonyabaramee Sawangwong	4/4	4/4	1/1	1/1		80,000
4. Mrs. Nardruedee Thammawan	4/4	4/4	-	-		80,000
5. Mr. Suwat Luengviriya	4/4	-	1/1	-		40,000
6. Mr. Akarawit Kankeaw	4/4	-	-	1/1		40,000
7. Mr. Voradit Thanapatra	4/4	-	-	-		40,000
8. Mr. Suthat Boonya-Udomsart	4/4	-	1/1	1/1		40,000
9. Mrs. Tasanee Thongdee	4/4	-	-	-		40,000

The sum total of management's remuneration was given to Managing Director, Deputy Managing Director and Senior Manager in the year of 2010 is for 10 people, totaling amount of 17,058,400 million Bath.

Description	2010
	Amount (million baht)
Salary	16,380,000
Retirement Fund	678,400
Total	17,058,400

Policy for Paying Dividends

Better World Green Public Company Limited and its subsidiaries have policy for paying dividends to shareholders at the rate of 50% of the net profit from the Consolidated Financial Statement after income tax deductions and deductions for reserves according to the law and other savings according to the company's requirements as long as there is no necessity for items such as future expansion of the company in various projects and as long as the payment of the dividends does not significantly affect the company's normal operations.

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2553

The first 10 main shareholders as of 30 December 2010

ชื่อ-สกุล List of Shareholder Names	จำนวนหุ้น Number of Shares	ร้อยละของจำนวนหุ้นทั้งหมด Percentage of Paid Capital
1. นายโกมล จรุงเรืองกิจ Mr.Komol Jungrungruangkitt	57,227,600	17.88
2. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ Mr.Suwat Luengviriya	49,200,000	15.38
3. นายนิพัฒน์ เจริญกิจการ Mr.Nipat Jareunkitjakarn	10,260,000	3.21
4. YAMAZEN HOLDINGS COMPANY LIMITED	7,200,000	2.25
5. นายเสมอ จิวงาม Mr.Samer Ngieungam	6,852,000	2.14
6. นายธีระศักดิ์ พงษ์พานิช Mr.Teerasak Pongpanakrai	5,000,000	1.56
7. นายวิรัช พันธุ์สุขมธนา Mr.Virat Punsukamtana	4,480,000	1.40
8. นายสัณชัย อุดมรัชควนิชย์ Mr.Sunchai Udomrattavanit	4,100,000	1.28
9. นายสมเจตน์ ชำนาญทองไพวัลย์ Mr.Somjate Chamnantongpalwan	4,099,000	1.28
10. นายบรรเจ็ด เศรษฐินทรารวงศ์ Mr.Banjerd Techaintharawong	4,000,000	1.25

สรุปผลประกอบการปี 2553

1. การดำเนินงาน (บริษัท และบริษัทย่อย)

● รายการค้าประกันเงินกู้ยืมธนาคาร

รายการ	2553		2552		2551	
	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (ล้านบาท)	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (ล้านบาท)	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (ล้านบาท)
รายได้จากการบริการของบริษัท*						
- การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลาที่ไม่อันตราย	91,156	112.21	72,863	95.20	88,219	124.61
- การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลาที่อันตราย	54,582	118.59	48,704	115.23	89,014	244.05
- การบริหารจัดการ Blending	46,404	151.68	31,807	144.50	32,648	130.40
- การบริหารจัดการน้ำเสีย	4,294	12.41	1,803	5.53	8,874	30.43
รวมรายได้จากการให้บริการของบริษัท	196,436	394.89	155,177	360.46	218,755	529.49
รวมรายได้จากการให้บริการของบริษัทย่อย	73,962	247.14	41,056	96.97	29,700	78.34
รวมรายได้จากการบริการ	270,398	642.03	196,233	457.43	248,445	607.83
รายได้จากงานก่อสร้าง	-	71.01	-	130.33	-	-

หมายเหตุ : รายได้ภายหลังจากการตัดรายการระหว่างกันของบริษัท และบริษัทย่อย

ในปี 2553 บริษัท และบริษัทย่อย มีรายได้จากการให้บริการจำนวน 642.03 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2552 มีจำนวน 457.43 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 184.60 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการ้อยละ 40 เนื่องจากในปี 2553 ไม่มีปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2552 ทำให้ธุรกิจอุตสาหกรรมมีการผลิตมากขึ้น ซึ่งส่งผลให้จำนวนกากอุตสาหกรรมมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น โดยในปี 2553 มีปริมาณกากอุตสาหกรรมจำนวน 270,398 ตัน เปรียบเทียบกับปี 2552 มีจำนวน 196,233 ตัน ปริมาณกากอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้น 74,165 ตัน หรือคิดเป็นอัตราการ้อยละ 38 และราคาค่าบริการเฉลี่ยต่อตันในปี 2553 เพิ่มขึ้นจากปี 2552 ประมาณตันละ 43 บาท และบริษัท มีรายได้จากงานก่อสร้างในปี 2553 จำนวน 71.01 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2552 มีจำนวน 130.33 ล้านบาท ลดลง 59.32 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการ้อยละ 46 เนื่องจากเป็นไปตามกำหนดการส่งมอบงานในแต่ละงวด

Business Operation in 2010

1. Company Performance (Company and Subsidiaries)

- Income coming from service

ITEM	2010		2009		2008	
	Quantity (Tons)	Value (Million ฿)	Quantity (Ton)	Value (Million ฿)	Quantity (Ton)	Value (Million ฿)
Revenue coming from company service*						
- Waste Management	72,663	95.20	72,663	95.20	65,219	124.61
- Toxic Waste Management	48,704	115.23	48,704	115.23	89,014	244.05
- Blending Management	31,807	144.50	31,807	144.50	32,648	130.40
- Contaminated Water Management	1,803	5.53	1,803	5.53	8,874	30.43
Total Revenue	155,177	360.46	155,177	360.46	218,755	529.49
Total Service-Revenue of Subsidiary	41,056	96.97	41,056	96.97	29,700	78.34
Total Service-Revenue	196,233	457.43	196,233	457.43	248,445	607.83
Revenue Coming from Construction	-	130.33	-	130.33	-	-

* Note : the revenue after taking off the items between the company and its subsidiary

In 2010, company and sub-companies earned 642.03 million baht revenue from service, 184.60 million baht higher than 457.43 million baht of 2009, or 40% according that there was no economic crisis in 2010 compared with 2009. Thus, industry businesses have higher productivity which results in increasing amount of industry waste. In 2010, the number of industry waste is 270,398 tons versus 196,233 tons in 2009, 74,165 increased or 38%. The average service fee per ton in 2010 was higher than 2009 for 43 baht per ton. In 2010, company earned revenue from construction for 71.01 million baht versus 130.33 million baht of 2009, 59.32 million baht decreased or 46%, based on jobs submission schedule.

รายได้อื่น

บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้อื่นเช่น รายได้ค่าวิเคราะห์ประเภทของเสีย กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน ดอกเบี้ยรับ รายได้เบ็ดเตล็ด เป็นต้น ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนที่ไม่สูงนักเมื่อเทียบกับรายได้จากการบริการของบริษัทฯ โดย ในปี 2553 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 4.36 ล้านบาท เทียบกับปี 2552 มีจำนวน 4.29 ล้านบาท

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ต้นทุนบริการ

ต้นทุนบริการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย แบ่งได้เป็น 2 กลุ่มหลักคือ ต้นทุนบริการที่ผันแปรโดยตรงตาม การให้บริการและต้นทุนบริการที่ไม่ผันแปรโดยตรงตามการให้บริการโดยต้นทุนบริการที่ผันแปรโดยตรงตามการ

ให้บริการที่สำคัญ ได้แก่ ค่าขนส่งกากอุตสาหกรรม ค่าคัดจำหน่ายหลุมฝังกลบ ค่าเสื่อมราคาที่ดินสำหรับ หลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมที่เป็นอันตราย ซึ่งผันแปรตามปริมาณน้ำหนักสิ่งปฏิกูลฯ ที่ให้บริการ(ตัน) ค่าเชื้อเพลิง และค่าไฟฟ้า

ในขณะที่ต้นทุนบริการที่ไม่ผันแปรโดยตรงตามการให้บริการที่สำคัญ ได้แก่ ค่าเสื่อมราคาอาคารโรงงาน, เครื่องจักรอุปกรณ์, ยานพาหนะ ค่าใช้จ่ายบุคลากร และค่าที่ปรึกษาต่างๆ เป็นต้น โดยในปี 2553 บริษัทฯ และ บริษัทย่อย มีต้นทุนบริการจำนวน 443.60 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 69 ของรายได้จากการให้บริการ เปรียบเทียบกับ ปี 2552 ที่มีต้นทุนบริการจำนวน 384.72 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 84 ของรายได้จากการให้บริการ โดยสัดส่วนต้นทุน การให้บริการ ในปี 2553 มีสัดส่วนลดลงจากปี 2552 สืบเนื่องจากในปี 2553 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้เพิ่ม มากขึ้นในขณะที่ต้นทุนคงที่ยังคงมีจำนวนใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

ค่าใช้จ่ายในการบริการ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายในการบริการที่สำคัญ คือ ค่าใช้จ่ายทางการตลาด ค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนและส่งเสริมการขาย ค่าที่ปรึกษาทางด้านการตลาด โดยในปี 2553 มีจำนวน 45.05 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6 ของรายได้หลัก เปรียบเทียบกับปี 2552 มีจำนวน 25.67 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4 ของรายได้หลัก ค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้น สืบเนื่องจากผลตอบแทนทางด้านการตลาดตามยอดรายได้ที่สูงขึ้น รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพื่อกระตุ้น ยอดขายซบเซาผลการดำเนินงานในปี 2552

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายในการบริหารที่สำคัญ คือ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเสื่อมราคา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ตลอดจนค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นต้น โดยในปี 2553 มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 81.50 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11 ของรายได้หลัก เปรียบเทียบกับปี 2552 มีจำนวน 76.18 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13 ของรายได้หลัก

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีค่าตอบแทนผู้บริหาร ในปี 2553 จำนวน 21.04 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3 ของ รายได้หลัก เปรียบเทียบกับปี 2552 มีจำนวน 20.67 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4 ของรายได้หลัก

ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีต้นทุนทางการเงิน ในปี 2553 จำนวน 16.21 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2 ของ รายได้หลัก เปรียบเทียบกับปี 2552 มีจำนวน 15.17 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3 ของรายได้หลัก

Other revenues

Company and sub-companies earned other revenues such as waste category analysis fee, profits from asset sales, interest, and miscellaneous revenues. These revenues account for minor contribution in service revenues of company. In 2010, company earned other revenues for 4.36 million baht, compared with 4.29 million baht of 2009.

Costs and expenses

Service Cost

Service cost of company and sub-companies is divided into 2 main categories; service costs which are directly related to services and service costs that are not related to services. The service costs that are directly related to key services are industry waste transportation cost, landfill amortization, depreciation of landfill location for hazardous waste, which is related to the weight of waste (tons), fuel cost, and electricity.

Service costs that are not related to key services include depreciation of plant, machines, vehicles, employees' expenses, and consulting fee. In 2010, company and sub-companies had service cost of 443.60 million baht or 69% of service revenues, compared with 384.72 million baht of 2009, or 84% of service revenues. The service cost proportion in 2010 was lower than 2009 as company and sub-companies earned more revenues while fixed costs were not significantly increased

Service expenses

Company and sub-companies bear key service expenses which are marketing expenses, sales promotion expenses, and marketing consulting fee. In 2010, those expenses were 45.05 million baht or 6% of main revenues, compared with 25.67 million baht of 2009, or 4% of main revenues. Higher expenses were derived from marketing contribution based on higher sales volume, as well as marketing promotion to stimulate sales and compensate performance of 2009

Operating expenses

Main operating expenses of company and sub-companies include employees' expenses, transportation expenses, depreciation, equipment expenses, rental fee, infrastructure fee, consulting fee, and fares. In 2010, operating expenses were 81.50 million baht, or 11% of main revenues, compared with 76.18 million baht in 2009 or 13% of main revenues.

Executives' compensation

Company and sub-companies paid 21.04 million baht for executives' compensation in 2010, or 3% of main revenues, compared with 20.67 million baht in 2009 or 4% of main revenues.

Financial cost

Company and sub-companies had financial cost of 16.21 million baht in 2010, or 2% of main revenue, compared with 15.17 million baht in 2009 or 3% of main revenues.

กำไร

ในปี 2553 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกำไรขั้นต้นจำนวน 207.73 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 29 และมีกำไรสุทธิจำนวน 42.52 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.96 เปรียบเทียบกับปี 2552 และบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 88.60 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.07 และมีผลขาดทุนสุทธิจำนวน 45.06 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.67 อันเป็นผลมาจากสภาวะเศรษฐกิจโดยรวม

2. ฐานะการเงิน (บริษัทฯ และบริษัทย่อย)

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 มีจำนวน 1,110.12 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2552 ซึ่งมีจำนวน 1,038.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 71.76 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 7 โดยสินทรัพย์รวมที่เพิ่มขึ้น (ลดลง) อย่างมีสาระสำคัญได้แก่ ลูกหนี้การค้า, มูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่เรียกเก็บ, ลูกหนี้เงินประกันผลงาน, ภาระระหว่างทำ

หนี้สิน

ในปี 2553 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหนี้สินรวมจำนวน 416.26 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2552 มีจำนวน 387.02 ล้านบาท โดยหนี้สินในปี 2553 ประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียน 375.55 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 90 ของหนี้สินรวมและหนี้สินไม่หมุนเวียน 40.71 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10 ของหนี้สินรวม โดยหนี้สินที่สำคัญคือ เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 147.92 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นๆ รวมจำนวน 115.63 ล้านบาท เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจำนวน 45 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในปี 2553 มีจำนวน 693.86 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 63 ของสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นจากปี 2552 ที่มีจำนวน 651.33 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 63 ของสินทรัพย์รวม โดยประกอบด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 320 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้น 153.40 ล้านบาท ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน 5.15 ล้านบาท และกำไรสะสมจำนวน 211.74 ล้านบาท

Profit

In 2010, company and sub-companies earned gross profit of 207.73 million baht or 29% and net profit of 42.52 million baht or 5.96%. In 2009, company earned gross profit of 88.60 million baht or 15.07% and net loss of 45.06 million baht or 7.67%, based on overall economic conditions.

2. Financial status (Company and sub-companies)**Assets**

Total assets as of December 31st, 2010 were 1,110.12 million baht, compared with 1,038.36 million baht of 2009, increased 71.76 million baht or 7%. Total assets which were significantly increased (decreased) include account receivables, accrued revenues, retention guarantee, and works in progress.

Liabilities

In 2010, company and sub-companies had total liabilities of 416.26 million baht, compared with 387.02 million baht of 2009. Liabilities of 2010 consist of current liabilities of 375.55 million baht or 90% of total liabilities and non-current liabilities of 40.71 million baht or 10% of total liabilities. Main liabilities were 147.92 million baht from bank overdraft, and short-term loan from financial institutions, 115.63 million baht from account payables and others, and 45 million baht loan from financial institutions.

Owner's equity

Owners' equities of company and sub-companies in 2010 were 693.86 million baht or 63% of total assets, higher than 651.33 million baht of 2009, or 63% of total assets. The amounts consist of 320 million baht paid-up registered capital, 153.40 million baht premium of share, 5.15 million baht capital gain from merger under common control, and 211.74 million baht accumulated profits

ผลการบริหารงานประจำปี 2553

สำหรับแนวคิดและหลักการบริหารงานและลดความเสี่ยงสำหรับการดำเนินธุรกิจการบริหารและจัดการกากอุตสาหกรรมหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักสากลของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทในเครือนั้น ได้ให้ความสำคัญในการที่จะเป็นผู้ดำเนินการเพื่อ

1. ดูแล ป้องกัน และรักษาสมดุลต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
2. สร้างความเป็นผู้นำธุรกิจบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมในประเทศ
3. พัฒนาศักยภาพให้สนองตอบความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว
4. เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและลดต้นทุนด้านต่างๆ
5. การบริหารสภาพคล่อง และเงินทุนหมุนเวียน

ทั้งนี้กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจโดยภาพรวมของปี 2553 บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทในเครือ มุ่งมั่นที่จะสานต่อหลักการบริหารงานเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ไว้ดังนี้

- พัฒนา และคิดค้นนวัตกรรมการใช้ประโยชน์จากหลุมฝังกลบ
- จัดตั้งทีมวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์จากกากอุตสาหกรรมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- พัฒนาระบบการลดปริมาณพลังงานเชื้อเพลิงและวัตถุดิบเพื่อลดต้นทุนกระบวนการจัดการโดยรวม
- ติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่รองรับการให้บริการที่ปลอดภัยต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม และสามารถยกระดับมาตรฐานการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาระบบสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงการรายงานข้อมูลต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายของ ผู้ให้บริการ ผู้ขนส่ง และผู้รับกำจัดกากอุตสาหกรรม
- เสริมช่องทางการให้บริการแบบหลายช่องทาง (Multi Channel Distribution) เพื่อรองรับการให้บริการในแบบรวดเร็วทันใจ
- จัดระบบการบริหารงานลูกค้าที่ครอบคลุมการให้บริการ อาทิ ระบบการขนส่ง ระบบการประสานงานหน่วยงานภาครัฐ ระบบการส่งเสริมกิจกรรมภายในโรงงาน ฯลฯ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานที่สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า
- สนับสนุนและเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างถูกวิธี โดยจัดการบรรยายร่วมกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างจิตสำนึกการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี
- จัดเตรียมทีมฉุกเฉิน เพื่อช่วยเหลือในกรณีเกิดอุบัติเหตุทั้งต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกและภายในโรงงาน
- ยกระดับคุณภาพระบบการจัดการกากอุตสาหกรรมและระบบการให้บริการที่ครอบคลุมตามหลักสากล
- พัฒนาและปรับปรุงระบบมาตรฐานตามหลักสากลอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯและกลุ่มบริษัทในเครือ

1. บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

ธุรกิจการจัดการกากอุตสาหกรรมจากโรงงานและของเสียจากชุมชน กล่าวได้ว่าเป็นธุรกิจที่ดำเนินงานเพื่อรองรับการเจริญเติบโตของด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรม เพราะเมื่อกำลังการผลิตตัวขยายตัวตาม ในขณะที่กากอุตสาหกรรมก็เพิ่มปริมาณขึ้นตามกำลังการผลิตด้วยเช่นกัน ถึงแม้ว่าในปัจจุบันมีการนำหลักการ 3 R มาประยุกต์ใช้ในหลายๆ อุตสาหกรรม รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาสนับสนุนเพื่อช่วยลดต้นทุนในการผลิตก็ตาม โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ก็ยังคงมีต้นทุนการดูแลรักษาสภาพแวดล้อม ที่โรงงานต่างๆ ได้ให้ความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่าการผลิตสินค้าหรือบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคเช่นกัน

Performance on the Management in 2010

For the idea and principle of management and reduce the risk of industrial waste management business, the Company and the group has the following important keys which are:

1. Care, prevent and preserve sustainable community balance.
2. Build business leadership in domestic industrial waste management.
3. Develop service to respond to customers' needs effectively.
4. Increase effective operations and decrease cost.
5. Liquidity management and working capital.

The strategy of the overall business of the year 2010, the Company and its subsidiaries are committed to continuing our principles of management for the development of economic, social and environmental sustainability is as follow:

- Develop and create innovative use of landfills.
- Organize a Research & Development team to obtain maximum benefits from industrial waste.
- Develop systems to reduce energy, fuel and raw materials in order to reduce the overall cost management processes.
- Installation of machinery and equipment that serve a safe environment and raise the standard of protection and environmental impact continually.
- Develop information system that can link to various reports as defined by the laws of the carrier, service provider and contactor of industrial waste management.
- Create Multi Channel Distribution to service rapidly.
- Set a client management system that covers services, such as, transportation system, government coordinate system, a system to promote activities within the plant, and to promote the operational support to create maximum satisfaction to customers.
- Support and enhance knowledge of how to manage waste properly by lecturing in conjunction with relevant government agencies and to create a better awareness of environmental protection.
- Prepare an emergency team to assist in case of accident both in and out house.
- Enhance the quality of industrial waste management system and international comprehensive service system.
- Develop and improve standard system internationally and continually.

Performance on the Management of the Company and the Group

1. Better World Green Public Co., Ltd.

The business of industrial waste management and community waste is a business that occurs to support the economic growth, social, community, especially to support the expansion of industry. Due to the expansion of business, it creates more industrial waste. Even though, people in nowadays have adapted 3R principle in many industries as well as used various technologies to reduce cost of production, the factories are still responsible to the cost of plant environment preservation which is as important as the production or service.

ทั้งนี้การพัฒนาและการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการที่ครอบคลุมในปี 2553 นั้น บริษัทฯ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรในด้านต่างๆ โดยใช้กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเฉพาะดังนี้

การตลาดและส่งเสริมการขาย

จากการกระตุ้นเศรษฐกิจในช่วงปลายไตรมาส 3 และ 4 ของปี 2552 ส่งผลให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเริ่มทยอยผลิตสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ทดแทนการชะงักงันจากผลพวงของภาวะเศรษฐกิจในช่วงต้นปี 2552 ที่ชะลอตัว ดังนั้นไตรมาสแรกของปี 2553 บริษัทฯ มีการปรับกลยุทธ์ทางการตลาดในเชิงรุกให้สอดคล้องกับการเพิ่มกำลังการผลิตของภาคอุตสาหกรรม ซึ่งต้องมีการลดต้นทุนที่เกิดจากกระบวนการผลิตที่เพิ่มขึ้น อีกทั้งกระแสการจัดการขยะชุมชน เริ่มเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของแผนการพัฒนาจังหวัดที่ยั่งยืน ดังนั้นการเร่งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล การให้บริการที่ครอบคลุมความต้องการของผู้ประกอบการโรงงานทุกภูมิภาค เพื่อให้การขยายฐานการให้บริการเพิ่มขึ้นจึงเป็นกลยุทธ์ที่นำมาใช้ และเป็นที่น่ายินดีที่บริษัทฯ ได้รับความสนับสนุนและร่วมมือจากสำนักบริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม ที่เป็นผู้รับผิดชอบ และควบคุมการจัดการกากอุตสาหกรรมภายในโรงงาน ร่วมให้ความรู้ด้านการกำจัดกากอุตสาหกรรมที่ถูกต้องตามกฎหมายและการบริการที่ครบวงจรของบริษัทฯ

ผลสำเร็จในครั้งนี นอกจากการขยายฐานลูกค้าที่เพิ่มขึ้นมากแล้ว ยังเป็นการสื่อสารข้อมูลด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ อาทิ การบริการรูปแบบใหม่ในปัจจุบัน การให้บริการของบริษัทในเครือ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้บริการเผาทำลายกากอุตสาหกรรมด้วยเตาเผากากอุตสาหกรรมแห่งเดียวในประเทศไทย มาตรฐานคุณภาพการบริการในระบบต่างๆ การแบ่งปันความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวมที่ดำเนินการมาตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ในการประชาสัมพันธ์ครั้งนี้ได้รับการตอบรับจากโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นกลุ่มพื้นที่เป้าหมายกว่า 1,300 โรงงานในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ พระนครศรีอยุธยา ปทุมธานี สมุทรสาคร ชลบุรี ระยอง ปราจีนบุรี ลำพูน และนิคมอุตสาหกรรมต่างๆ ได้แก่ นิคมอุตสาหกรรมบางปู นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง ได้เป็นอย่างดี

นอกจากการวางเป้าหมายทางการตลาดในกลุ่มโรงงานแต่ละโรงงานแล้ว รวมไปถึงกลุ่มโรงงานในเครือของโรงงานลูกค้าหลัก และงานโครงการรณรงค์ทั้งขนาดกลางและขนาดใหญ่ต่างๆ ที่มีความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติตามระบบมาตรฐานสากล และมีจิตสำนึกการรักษาสิ่งแวดล้อมโดยรวม เนื่องจากระบบมาตรฐานสากลที่บริษัทฯ ได้รับนั้นได้เข้ามามีส่วนช่วยขับเคลื่อน และสนับสนุนการบริการในบทบาทของการรักษาฐานความเชื่อมั่น ในการดำเนินธุรกิจสำหรับกลุ่มลูกค้าได้เป็นอย่างมาก จนทำให้ในปี 2553 นี้ บริษัทฯ ได้ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมรวมทั้งสิ้น 228,622 ตัน ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 50,361 ตัน จากปริมาณการให้บริการในปี 2552 แสดงรายละเอียดได้ดังนี้

- ตารางแสดงปริมาณกากอุตสาหกรรมแยกตามระบบการให้บริการ

ระบบการดำเนินงาน	กากอุตสาหกรรมอันตราย		กากอุตสาหกรรมไม่อันตราย	
	2553	2552	2553	2552
- การฝังกลบแบบถูกหลักสุขาภิบาล	-	-	99,119	79,139
- การปรับเสถียรและการฝังกลบแบบปลอดภัย	65,176	55,200	-	-
- ระบบบำบัดน้ำเสีย	10,623	5,687	-	-
- ระบบปรับปรุงคุณภาพ	53,704	38,235	-	-

Therefore, the development and management policy establishment throughout the year 2010, the Company has promoted and supported business strategy in several aspects as given below:

Marketing and Promotion

From the economic situation during the 3rd and 4th quarters of 2010, it encouraged the manufacturers to gradually produce more products in order to respond to the customers' needs in lieu of the slow economic situation during the beginning of 2009. As a result, the 1st quarter of 2010, the Company adjusted proactive marketing strategy in accordance with the increasing of industrial production. In addition, the trend of community waste management has become relevant and be a part of a sustainable provincial development plan. Therefore, we have then expanded the service base and accelerated the promotion and dissemination of information services that cover the needs of plant operators in all regions. And it is gratifying to the company that receives the support and cooperation from the Bureau of Waste Management, Department of Industrial Works who are responsible to waste management control.

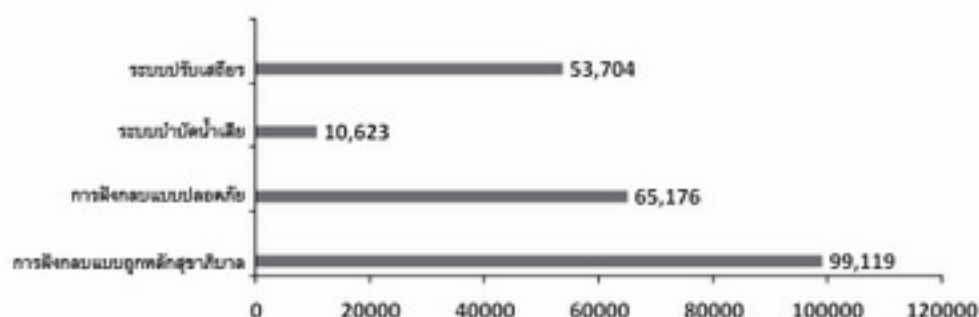
This achievement expands our customer base and helps in communicating any related information, for example, new service providing, the service provided by the companies in group, especially, the burning waste service that we are the only service provider of Thailand. The quality measures in service providing and responsibility to social and community are like our good publicity. Besides, we have been well cooperated by the 1,300 targeting factories in Bangkok Metropolitan, Samuth Prakan, Ayudhaya, Pathumthani, Samuth Sakon, Chonburi, Rayong, Pracheen Buri, Lampoon, and various industrial estates, for example, Pan Poo Industrial Estates, Amata Nakorn Industrial Estates, Mabatapud Industrial Estates, Laem Chabang Industrial Estates, Pin Tong Industrial Estates.

It's not only the marketing target for each plant, but it also includes factories under the chains of our key customers and various medium and big size projects that intend to follow the international standard system and are aware of overall environment. The Company's international standard system helps in driving and supporting the service in the role of trust in running together business for the customers. In the year 2010, the Company provided industrial waste management service for the total of 228,622 tons which increase 50,361 tons of the year 2009 which can be demonstrated as follow :

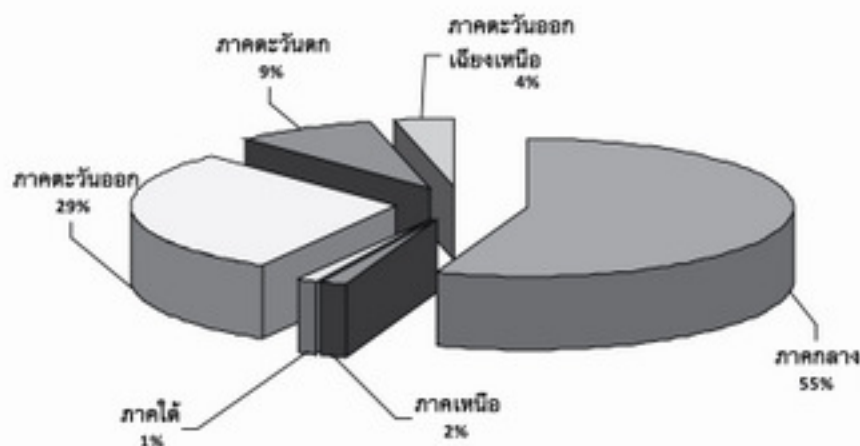
● Table Showing Industrial Waste Amounts Categorized by Service Provision System

Operating systems.	Hazardous waste.		Non-Hazardous waste.	
	2010	2009	2010	2009
Sanitary Landfill System		-	99,119	79,139
Secure Landfill and Stabilization System	65,176	55,200		-
Waste Water Treatment System	10,623	5,687		-
Quality Improvement System	53,704	35,235		-

กราฟแสดงการให้บริการแยกตามระบบการให้บริการ



กราฟแสดงการให้บริการแก่ผู้ประกอบการแบ่งตามภาค

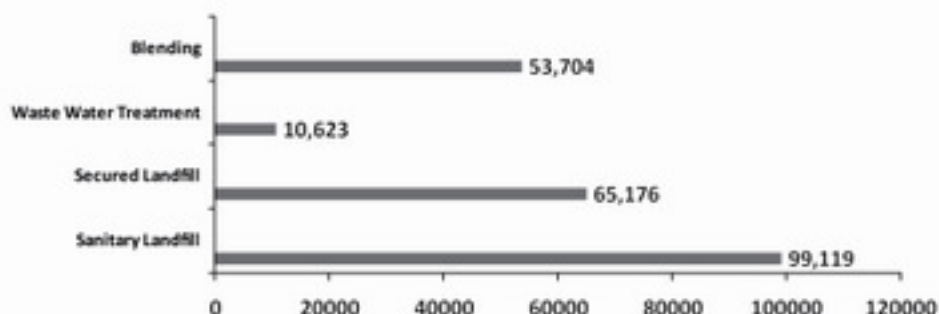


ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

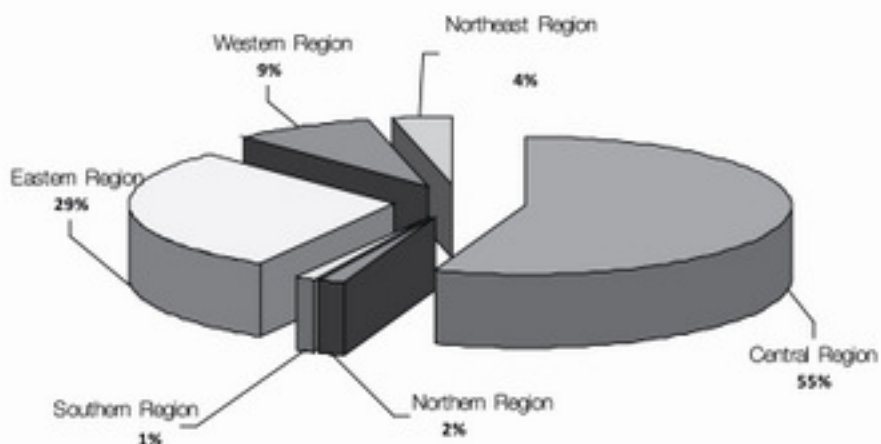
ด้านระบบเทคโนโลยีสื่อสารและสารสนเทศ บริษัทฯ ได้มีการเตรียมพร้อมที่จะอำนวยความสะดวกในการเข้าเยี่ยมชมศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี โดยติดตั้งระบบวงจรปิดสำหรับการเยี่ยมชมการทำลายกากอุตสาหกรรมในจุดต่างๆ ภายในศูนย์ฯ เนื่องจากอุปสรรคของการเดินทางเข้าเยี่ยมชมศูนย์ฯ สระบุรี ในสภาพภูมิอากาศที่แปรปรวนอันเกิดจากภาวะโลกร้อน อาจประสบกับภาวะอากาศที่ร้อนอบอ้าว หรืออาจมีฝนตกหนักจนไม่อาจเยี่ยมชมหรือติดตามดูวิธีการทำลายอย่างใกล้ชิดในบางจุด ในพื้นที่การปฏิบัติงานกว่า 250 ไร่ได้ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้พัฒนาระบบ Closed Circuit Television System (CCTV) เข้ามาใช้ในการบริเวณพื้นที่ศูนย์ฯ ซึ่งช่วยให้ลูกค้าได้รับความสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น และสามารถติดตามตรวจสอบกระบวนการทำงานภายในพื้นที่บริเวณศูนย์ฯ ได้อย่างชัดเจน

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการพัฒนาระบบการให้บริการสั่งจองรถขนส่งกากา แบบเร่งด่วน สำหรับลูกค้าที่ประสบปัญหาการสั่งจองรถขนส่งกรณีฉุกเฉิน (Emergency Case) เช่น การหยุดเดินระบบการผลิตอย่างกะทันหัน ส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิต ซึ่งจำเป็นต้องใช้บริการจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างเร่งด่วน ดังนั้นการเชื่อมต่อข้อมูลต่อส่วนงานต่างๆ จึงต้องมีความชัดเจน รวดเร็ว และทันต่อสถานการณ์ต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

Graph Showing Service Provision Proportions in Various Systems



Graph Showing Service Provision to Business Operators Divided by Region



Information Technology

For the communications and information technology, the Company is prepared for a visit to the center of industrial waste management, in Sara Buri province, by installing a CCTV system for visiting the destruction of industrial waste in various spots within the center due to barriers to travel to visit the Center in Saraburi, such as, climate variability caused by current global warming or may face with the hot weather or rain and unable to visit or inspect on how to manage the waste closely at some points in the area where is over 250 rail. As such, the Company has developed to take Closed Circuit Television System (CCTV) to use in the center. This helps customers get more comfortable and can monitor the processes within the center clearly.

There is also the development of waste transport urgent booking customers experiencing problems to order trucks in an emergency cases, such as, stopped production system unexpectedly affect the process which requires waste management services urgently. Therefore, the data connection to the events must be clear, fast and timely suits in order to facilitate the those related to waste management as legitimate.

การพัฒนาาระบบที่สำคัญ

- พัฒนาระบบสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงการรายงานข้อมูลต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายของผู้ให้บริการ ผู้ขนส่ง และผู้รับกำจัดกากอุตสาหกรรม
- พัฒนาระบบสารสนเทศภายในองค์กรเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานโดยรวม เช่น ระบบการรวบรวมฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดการกากอุตสาหกรรมทั้งระบบ ระบบการตรวจสอบและติดตามข้อมูลสำหรับฝ่ายบริหาร เป็นต้น

ด้านทรัพยากรบุคคล

พนักงาน BWG ทุกคน เป็นกลไกหลักที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายการทำงานที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกันในทุกฝ่าย ระหว่างสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาคอลดจนพนักงานบริษัท ในเครือทั้ง 4 บริษัท ยื่อนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างไม่หยุดนิ่ง จึงเป็นภารกิจหลักที่สำคัญที่จะสามารถยกระดับประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานให้ตอบสนองความต้องการ และเป้าหมายขององค์กรได้เป็นอย่างดี ระบบการเรียนรู้ของการพัฒนาศักยภาพของพนักงานในองค์กร เป็นการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและเชื่อมโยงกันเป็นเครือข่าย มีการถ่ายทอดองค์ความรู้เฉพาะด้านระหว่างกันในทุกๆ ระดับที่จะสามารถเพิ่มเติมผลลัพธ์ทางธุรกิจได้เป็นอย่างดี มีการฝึกอบรมเพิ่มเติมความรู้ทั้งจากภายในองค์กรและภายนอกโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานและบรรยากาศในการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรโดยรวม เพราะจะทำให้เกิดความรู้สึกร่วมกัน และให้เกิดบรรยากาศของการเอาใจใส่ร่วมกัน ก่อให้เกิดการปฏิบัติงานด้วยความสุขและความมั่นใจอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ ยังมีการประยุกต์ใช้ระบบการประเมินผลงาน (Key Performance Indicator (KPI) ที่ชัดเจนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร เพราะในปัจจุบันสภาพแวดล้อม ในการดำเนินธุรกิจ ด้านการบำบัด/กำจัดกากอุตสาหกรรมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว เป็นผลให้การประเมินเป้าหมายของหน่วยงานในองค์กร และเป้าหมายแต่ละบุคคล เป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องสอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้การทำงานไปสู่เป้าหมายขององค์กรร่วมกัน ในปี 2553 บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรมในด้านต่างๆ อาทิ

- จัดตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อดูแลพนักงานในด้านความก้าวหน้าในอาชีพ ผลการปฏิบัติงานและผลตอบแทน ตลอดจนส่งเสริมการแลกเปลี่ยนและการฝึกอบรมงานหน้าที่ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในองค์กรและภายนอกอย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาทักษะความเป็นผู้นำให้กับพนักงานในระดับจัดการในทุกๆ ด้านที่เกี่ยวข้อง
- จัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะก่อนเริ่มปฏิบัติงานให้กับพนักงานใหม่ในระดับปฏิบัติการ
- สร้างวัฒนธรรมการแบ่งปันความรู้และการเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่องตามแบบฉบับการเรียนรู้แบบบูรณาการ อันจะก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ภายในองค์กร
- จัดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะ ตามกลยุทธ์การเจริญเติบโตของธุรกิจ
- เสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดี อันจะนำไปสู่การสร้างสรรคผลงานที่ดี และมีคุณภาพ
- เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นสร้างสรรค์ ตลอดจนการดำเนินการในแง่ต่างๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า เพื่อนำมาใช้พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น
- ปฏิบัติงานจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การบริการและใส่ใจต่อความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ
- จัดกิจกรรมในด้านต่างๆ ที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานด้วยกัน
- จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการการรักษาพยาบาล และการประกันชีวิต
- จัดตั้งแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงสุขอนามัย และความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
- จัดตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงาน เพื่อสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์
- จัดให้มีการประชุมหารือร่วมกัน ระหว่างคณะกรรมการตัวแทนนายจ้างและคณะกรรมการลูกจ้างเป็นประจำ เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของพนักงานภายใต้ความเข้าใจอันดีระหว่างกัน ส่งผลให้บริษัทฯ ไม่มีปัญหาข้อพิพาทด้านแรงงานเกิดขึ้น

Relevant System Development

- Develop information system that can link to various reports as defined by the laws of the carrier, service provider and contactor of industrial waste management.
- Develop information system within an organization to facilitate the patient to work as a whole as a basic system to collect data from analysis and evaluation of industrial waste management system and the system of monitoring and tracking information for management, etc.

Human Resource

All BWG employees are the key mechanism in driving the organization into the continual development and bring the organization to the target. So the collaboration between all related employees, both at Head Quarter and branches including all employees working in the 4 companies of the group is important to increase the capability in competition. As a result, the continual employees' potential development is the major mission to enhance the working potential of the employees in order to respond to the needs of the organization well. The learning system of the employees' potential development in the organization is a continual learning and connected in the network. We promote the knowledge transfer in every level. There are internal and external trainings by the experienced trainer to improve working process and environment in the work place. This is to increase the overall potential of the organization as it creates a unity among staff and they are happy working with the company.

Furthermore, there is also a clear Key Performance Indicator (KPI) to monitor the achievement of the organization because in nowadays environment for the industrial waste management keeps changing rapidly. So the evaluation of the organization's and everyone's target are necessary to be in accordance with the business policies. In 2010, the Company organized the following keys:

- Established a Committee on Human Resource Management for the staff in career progression, results of practical work, and returns, as well as promoting the exchange and training in the duties associated with both internal and external specialists continually.
- Develop leadership skills for employees in all management levels.
- Organize the orientation and other trainings to educate the new operational staff about the knowledge and skills before start working with the Company
- Create an integrated culture of knowledge sharing and learning together. This will create new knowledge within the organization.
- Organize the personnel development curriculum and training in order to educate them the knowledge and skills in accordance with the business growth strategy.
- Create a positive working environment in order that employees have healthy body and mind, which will lead to the creation of good quality.
- Create an opportunities for employees to express their creativity as well as in terms of the various consistent with the needs of customers. This will help in development and improvement the service even better.
- Encourage ethics, service minded, and attention to customers' needs.
- Organize a team building activities to help bonding among employees.
- Establishment of provident funds, welfare and medical care and life insurance.
- Create a work environment in regard to health care and safety in the workplace

ซึ่งผลการดำเนินการในปี 2553 นั้น เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรภายในองค์กรจำนวนรวมทั้งสิ้น 232 คน (ไม่รวมผู้บริหาร) ประกอบด้วยบุคลากรต่างๆ ดังนี้

บุคลากรภายในองค์กร

ฝ่าย	จำนวนพนักงาน (คน)
1. ศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี	133
2. ฝ่ายบริหารการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์	41
3. ฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด	8
4. ฝ่ายวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมและวิชาการ	12
5. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล, ส่วนงานควบคุมขนส่ง	24
6. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	12
7. ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2
รวม	232

จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 169 คน แบ่งแยกตามบริษัทฯ ได้ดังนี้

บริษัทย่อย	จำนวนพนักงาน (คน)
บริษัท แบคเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด	
ฝ่ายบริหาร	2
ฝ่ายวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	2
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์และส่งเสริมการขาย	4
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	0
ฝ่ายงานควบคุมขนส่ง	4
ฝ่ายบริการ	1
รวม	13

บริษัทย่อย	จำนวนพนักงาน (คน)
บริษัท แบคเตอร์ เวสต์ ทราเวลสปอร์ต จำกัด	
ฝ่ายบริหาร	1
ฝ่ายธุรการ	17
ฝ่ายขนส่ง	21
รวม	39

- Organize annual health check up for employees.
- Arrange a meeting to discuss among joint committee employer representatives, Board of Directors and employees on a regular basis to discuss the benefits of employees under the mutual understanding between the parties resulted in the company.

As of 31 December 2010, company personnel (executives not included) comprised 232 employees in the following lines of work:

Department	Number of Employees (Persons)
1. The Industrial Waste Management Center-Saraburi Province	133
2. Marketing Administration and Customer Relations Department	41
3. Cooperate and Marketing Communication	8
4. Environmental Engineering & Technical Department	12
5. Human Resources & Transportation Control Department	24
6. Account and Finance Department	12
7. Internal Audit Department	2
Total	232

As of 31 December 2010, the company's subsidiaries employed at total of 169 employees categorized by company as follows:

Subsidiary Companies	Number of Employees (Persons)
Better Waste Care Company Limited	
Administrative Division	2
Environmental Engineering Department	2
Customer Relations and Sales Promotion Department	4
Accounting and Finance Department	0
Transportation Control Department	4
Service Department	1
Total	13
Better World Transport Company Limited	
Administrative Division	1
Administrative Department	17
Transportation Department	21
Total	39

จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 แบ่งแยกตามบริษัท (ต่อ)

บริษัทย่อย	จำนวนพนักงาน (คน)
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทราเวลสปอร์ต จำกัด	
ฝ่ายบริหารการตลาด	1
รวม	1
บริษัท อัครปิปรากการ จำกัด	
ฝ่ายบริหาร	5
ฝ่ายวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	4
ฝ่ายการตลาด	15
ฝ่ายซ่อมบำรุง	17
ฝ่ายงานควบคุมขนส่ง	5
ฝ่ายปฏิบัติการ	53
ฝ่ายสำนักงาน	13
ฝ่ายห้องปฏิบัติการ	4
รวม	116
จำนวนพนักงานรวมทั้งหมด	169

ทั้งนี้ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใดๆ

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนพนักงานเป็นค่าตอบแทนในรูปรายเดือนเช่น เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund) และสวัสดิการด้านอื่นๆ เช่น เบี้ยชยัน รางวัลสำหรับพนักงานดีเด่นการตรวจสอบสุขภาพประจำปี โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการพนักงานบริษัทฯ ขึ้นตามระเบียบของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ซึ่งประกอบด้วยฝ่ายนายจ้าง และฝ่ายลูกจ้าง เพื่อพิจารณาเรื่องสวัสดิการของพนักงานดังกล่าวโดย

ค่าตอบแทนรวมของพนักงานของบริษัทฯ ในปี 2553 เป็นจำนวน 48.42 ล้านบาท และค่าตอบแทนรวมของพนักงานของบริษัทย่อยจำนวน 4 บริษัท ในปี 2553 เป็นจำนวน 35.93 ล้านบาท ประกอบด้วย

- เงินเดือน
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ประกันสังคม
- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าเบี้ยประกันชีวิตพนักงาน

Subsidiary Companies	Number of Employees (Persons)
Earth Tech Environment Company Limited	
Marketing Administrative Division	1
Total	1
Subsidiary Companies	Number of Employees (Persons)
Akkhie Prakam Company Limited	
Administrative Division	5
Environmental Engineering Department	4
Marketing Department	15
Maintenance Department	17
Transportation Control Department	5
Operations Department	53
Officer Department	13
Laboratory Department	4
Total	116
Grand Total	169

Neither the company nor the company's subsidiaries has had any labor disputes for the past three years.

Employee Remuneration

The company has policy for remunerating employees in the form of monthly payments such as salary, overtime, Provident Fund and other privileges such as diligence gratuities, outstanding employee awards and annual health examinations. The company has also established a Company Employee Welfare Committee in compliance with the regulations of the Ministry of Labor and Social Welfare and comprising both employer and employees to consider the issue of the aforementioned employee welfare.

The company's employee remuneration expenses amounted to 48.42 million baht in 2010, The subsidiary companies' employee remuneration expenses amounted to 35.93 million baht in 2010, as follows :

- Salary
- Provident Fund
- Social insurance
- Medical Fees
- Employee Life Insurance Fees

ด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมและวิชาการ

มาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นสิ่งรับประกันคุณภาพและประสิทธิภาพ การดำเนินกิจการของบริษัท การควบคุมและตรวจสอบมาตรฐานในการดำเนินงานต้องละเอียดถี่ถ้วนและพิถีพิถันทุกขั้นตอน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การตรวจวิเคราะห์องค์ประกอบของกากอุตสาหกรรมเพื่อกำหนดวิธีการกำจัดที่เหมาะสม และปลอดภัยต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระยะยาว ในปีที่ผ่านมาเราได้ทำการตรวจวิเคราะห์องค์ประกอบของกากอุตสาหกรรมให้กับลูกค้า มากกว่า 15,000 ชนิด แบ่งออกเป็น

- กากอุตสาหกรรมที่ต้องกำจัดด้วยวิธีฝังกลบโดยหลุมฝังกลบไม่อันตราย จำนวน 1,700 ชนิด
- กากอุตสาหกรรมที่ต้องกำจัดด้วยวิธีปรับเสถียรและฝังกลบอย่างปลอดภัยจำนวน 5,500 ชนิด
- กากอุตสาหกรรมที่ต้องบำบัดด้วยวิธีทางเคมี-ฟิสิกส์จำนวน 800 ชนิด
- กากอุตสาหกรรมที่สามารถนำไปปรับปรุงคุณภาพเพื่อประโยชน์ในรูปพลังงาน จำนวน 4,000 ชนิด
- กากอุตสาหกรรมที่กำจัดด้วยวิธีการเผาทำลายที่ปลอดภัยต่อคุณภาพอากาศ จำนวน 3,000 ชนิด

โดยการวิเคราะห์กากอุตสาหกรรมทั้งหมดนั้นสอดคล้องและเป็นไปตามการกำหนดลักษณะและคุณสมบัติของสิ่งปฏิกูลฯ ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 ที่มีผลบังคับใช้สำหรับการประเมินผลและการกำหนดวิธีการกำจัดกากอุตสาหกรรมที่เกิดขึ้นกระบวนการทำงานทุกขั้นตอน จะถูกควบคุมและกำกับดูแลโดยทีมงานด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และนักวิทยาศาสตร์ที่มีประสบการณ์เฉพาะในด้านการจัดการกากอุตสาหกรรม

มิใช่เพียงความใส่ใจในจุดเริ่มต้นของกระบวนการทำงานเท่านั้น บทพิสูจน์ของความตั้งใจในการวิเคราะห์ประเมิน ป้องกัน และเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมต่างๆ นั้น พนักงานจะยังคงมุ่งมั่น ติดตาม และตรวจสอบระบบมาตรฐานที่บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองอย่างต่อเนื่องได้แก่

- ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ISO 9001 : 2008 & ISO 14001 : 2004 จาก บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด สำหรับการขนส่ง และการจัดการกากอุตสาหกรรมชนิดอันตรายและไม่อันตรายภายใต้การควบคุมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ในปี พ.ศ. 2548
- ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001 : 2007 & TIS 18001 : 1999 จาก บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด สำหรับการจัดการกากอุตสาหกรรมชนิดอันตรายและไม่อันตรายภายใต้การควบคุมของกรมโรงงาน ในปี พ.ศ. 2552
- ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการของห้องปฏิบัติการในการดำเนินการทดสอบมอก.17025-2548 จากทางสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(สมอ.) ในปี พ.ศ. 2552

นอกจากการกำกับดูแล และควบคุมมาตรฐานการให้บริการของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากลแล้ว การดำเนินกิจกรรมที่มีส่วนร่วมในการจัดการกากอุตสาหกรรมคงค้างภายในโรงงานหรือมีการลักลอบทิ้งในสาธารณะ นับว่าเป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่บริษัทฯ สามารถสนับสนุนเพื่อสร้างภาพลักษณ์แห่งความเป็นผู้ชำนาญ และเชี่ยวชาญการกำหนดวิธีการจัดการกากอุตสาหกรรมแต่ละชนิดได้อีกทางหนึ่ง ในปีที่ผ่านมา 10 โครงการที่ได้รับการประสานงานจากลูกค้าชั้นนำจากหน่วยงานราชการต่างๆ การเก็บกากอุตสาหกรรมที่มีการลักลอบทิ้งในสาธารณะ หรือการกองเก็บไว้เป็นจำนวนมากภายในโรงงาน ได้แก่ โครงการเก็บกากฯ ของโรงไฟฟ้าวังน้อย บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) บริษัท เหล็กแผ่นรีดเย็น จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

สำหรับความพร้อมด้านสถานที่ สำหรับรองรับปริมาณกากอุตสาหกรรม โดยในปีที่ผ่านมาวิศวกรประจำโครงการเป็นผู้มีบทบาทสำคัญ ในการประเมินสถานการณ์ได้จัดเตรียมระบบบริหารจัดการในทุกๆ ระบบโดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบการฝังกลบ ซึ่งต้องคาดการณ์ด้วยความแม่นยำ และสอดคล้องกับการเจริญเติบโตทางการตลาดและเศรษฐกิจของประเทศ นอกจากนี้ยังจะต้องประเมินศักยภาพในการบริหารจัดการน้ำเสียมิให้ออกสู่ภายนอกในการดำเนินการตามหลักการป้องกันผลกระทบในระหว่างการทำงาน ตามหลักการที่ผ่านความเห็นชอบ ในรายงานของการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

Environmental Engineering and Academia

Environmental quality standard is the guarantee to the Company's quality and efficiency of the operations of the Company. Control and inspection standards for the operation must be carefully and meticulous in every step, especially, analysis to determine the composition of waste disposal at appropriate and safe environment in the long term. In the past year, we have made analysis of the waste component to our more than 15,000 species divided into:

- Non hazardous waste disposal by Sanitary landfill 1,700 types
- Waste disposal by stabilization and Secured landfill 5,500 types.
- Waste disposal by chemical-physical treatment 800 types.
- Waste disposal that can be used to transmit into energy 4,000 types.
- Waste disposal by burning that is safe to air quality 3,000 types.

The analysis of all waste is consistent and in accordance with the preferences and characteristic of the garbage in regards to the announcement of Ministry of Industry about how to manage waste and garbage, BE 2005, which is effective for the evaluation and determine how to manage waste. All process steps are controlled and regulated by the environmental engineering team and scientists who are experienced in waste management.

It's not only the attention focusing on the beginning of the running process, it's also the proof of intention to analyze and evaluate prevention monitoring the environmental quality. The staff remains being committed to monitoring the standards of the Company under the continual certified, for instance.

- Accredited by the Department of Industrial Works for quality and environmental management of standard systems, ISO 9001 : 2008 & ISO 14001 : 2004 from SGS (Thailand) Company Limited for transporting and managing hazardous and non-hazardous industrial wastes under the control of the Department of Industrial Works. In 2005

- Accredited for occupational health and safety management system standards, OHSAS 18001 : 2007 & TIS 18001 : 1999 from SGS (Thailand) Company Limited for managing hazardous and non-hazardous industrial wastes under the supervision of the Department of Industrial Works. In 2009

- Accredited for laboratory management standard systems in TIS test procedures 17025-2005 by the Thai Industrial Standards Institute (TISI) in 2009

In addition to monitoring and quality control services of the company in accordance with international standards, the activities involved in waste management facility or the accrual of illegal dumped in a public place as one of the activities of the Company can support to create an image of the expertise in determining how to handle each type of waste is another way. In the past year, there were more than 10 projects that have been coordinated from the top clients. From various government agencies, the recovery of industrial waste collected that is illegally dumped in public places, both in department store or a large number of projects within the plant were collected, for example, the industrial waste project of Wang Noi Power Plant, IRPC Public Co., Ltd., Cold Rolled Steel Sheet Co., Ltd. (Thailand), etc.

For the readiness of the place where store the amount of industrial waste in the past year, Project Engineer is a key role in evaluating the management system provided in all systems, especially Landfill system, which needs to predict with accuracy and in line with market growth and the country's economy. It also still needs to evaluate the potential for the management of wastewater, too.

The implementation according to the principle of impact protection during the implementation of the measures which is approved in the environmental impact assessment report (EIA) is effectively operating.

การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ

- จัดตั้งทีมวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์จากกากอุตสาหกรรมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- พัฒนา และคิดค้นนวัตกรรมการใช้ประโยชน์จากหลุมฝังกลบอย่างยั่งยืน
- พัฒนาระบบการลดปริมาณพลังงานเชื้อเพลิงและวัตถุดิบเพื่อลดต้นทุนกระบวนการจัดการโดยรวม
- ติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ ที่รองรับการให้บริการที่ปลอดภัยต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม และสามารถยกระดับมาตรฐานการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาและปรับปรุงระบบมาตรฐานตามหลักสากลอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทในเครือ

1. บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด

บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด เป็นบริการคุณภาพในเครือบริษัท เบตเตอร์ เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน) ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมให้เป็นผู้ให้บริการรวบรวมขนส่ง และกำจัดกากอุตสาหกรรมด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับประเภทของกากอุตสาหกรรม ได้แก่

- บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน) ผู้ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมโดยการฝังกลบ
- บริษัท ปูนซีเมนต์ไทยอุตสาหกรรม จำกัด ผู้ให้บริการกำจัดกากา ด้วยการเผาในเตาเผาซีเมนต์
- บริษัท แวกกาเบจ ริชเชิล เซ็นเตอร์ จำกัด ผู้ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมด้วยการนำกลับไป

ใช้ประโยชน์ใหม่ ได้แก่กากอุตสาหกรรมประเภท น้ำมันใช้แล้ว กากสี ตัวทำละลาย เป็นต้น

● บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด ผู้ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมด้วยการนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ได้แก่ กากอุตสาหกรรมประเภท น้ำมันใช้แล้ว กากสี ตัวทำละลาย เป็นต้น

● บริษัท อัครีปรการ จำกัด ผู้ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมโดยการเผาในเตาเผากากอุตสาหกรรมอันตรายแห่งเดียวในประเทศ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการแนะนำ ปรึกษาแนวทางการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมภายในโรงงาน เพื่อความสะดวก ถูกต้อง และเหมาะสมแก่กลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการด้วยอีกทางหนึ่ง

กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

● สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า เพื่อเข้าถึงความต้องการ และสามารถตอบสนองความต้องการทางการตลาดให้มากขึ้น ในแง่การบริการที่สะดวก รวดเร็ว คุ้มค่า เป็นมิตร และปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม

● จัดระบบการบริหารงานลูกค้าที่ครอบคลุมการให้บริการ อาทิ ระบบการขนส่ง ระบบการประสานงานหน่วยงานภาครัฐ ระบบการส่งเสริมกิจกรรมภายในโรงงาน ฯลฯ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานที่สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า

● สนับสนุนและเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างถูกวิธี โดยจัดการบรรยายร่วมกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างจิตสำนึกการรักษาสิ่งแวดล้อมที่ดี

● พัฒนารูปแบบการบริการที่ครบวงจร เสริมช่องทางการให้บริการแบบหลายช่องทาง (Multi Channel Distribution) เพื่อรองรับการให้บริการในแบบรวดเร็วทันใจ ตอบสนองความต้องการใหม่ๆ อย่างไม่หยุดนิ่ง และให้ความสำคัญต่อการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งในกระบวนการกำจัด บำบัด และนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่

● ใช้ระบบบริการข้อมูลลูกค้ารักษาลูกค้าหลัก สนับสนุนกิจกรรมขยายฐานลูกค้าใหม่ และเพิ่มส่วนแบ่งการขนส่งในลูกค้าแต่ละราย

- พัฒนาและปรับปรุงระบบมาตรฐานตามหลักสากลอย่างต่อเนื่อง

Environmental Engineering and Academia

- Organize a Research & Development team to obtain maximum benefits from industrial waste.
- Develop and innovate the use of sustainable landfill.
- Develop systems to reduce energy, fuel and raw materials to reduce the overall cost management processes.
- Installation of machinery and equipment that serve a safe environment and raise the standard of protection and reduce the environmental impact continually.
- Develop and improve standards of international continuous.

Performance on Management of the Companies in Group

1. Better Waste Care Co., Ltd.

Better Waste Care Co., Ltd. is a quality company in the group of Better World Green Public Co., Ltd. which is appointed formally by Department of Industrial Works, Ministry of Industry to be the one who provides waste transportation service and manage waste properly to the following companies :

- Better World Green Public Co., Ltd. - waste management service provider by landfill.
- Cement Industry (Thailand) Co., Ltd. - waste management service provider by burning .
- Wegga Bej Recycle Center Co., Ltd. - waste management service provider by recycling, for example, used oil, residue color, solvent, etc.
- 106 Sing-wad-lom Co., Ltd. - waste management service provider by recycling, for example, used oil, residue color, solvent, etc.
- Akkhie Prakam Co., Ltd. - waste management service provider by burning. Akkhie Prakam is the only one service provider who has the incinerator for hazardous industrial waste burning in Thailand.

Besides, the Company has advised and consulted on the management of industrial waste management in order to comfort the customers properly.

Business Strategy

- Build good relationship with customers in order to respond to the marketing needs in term of convenient, fast, friendly and safe to environment.
- Client management system which is easy, fast, and safe, such as, transportation control systems, Coordinate system, in order to promote and operational support to create maximum satisfaction to customers.
- Support and enhance knowledge of how to manage waste properly by lecturing in conjunction with relevant government agencies and to create a better awareness of environmental protection.
- Provide Multi Channel Distribution for a faster service in order to respond to new needs and focus on environmental preservation for all in waste disposal, reuse and recycling.
- Information systems retain key customers. Activities expand its customer base and gain share of transport in each customer.
- Develop and improve standard system internationally and continually.

การบริหารการตลาด

การให้บริการของ บริษัท เบคเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด ในปี 2553 นั้นสามารถให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมให้กับกลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการกว่า 276 ราย คิดเป็นปริมาณกากอุตสาหกรรม รวมทั้งสิ้น 26,001 ตัน โดยให้บริการเป็นตัวแทนในการนำกากอุตสาหกรรมไปบริหารจัดการในระบบต่างๆ ดังนี้

- ระบบการฝังกลบแบบ Sanitary Landfill คิดเป็นร้อยละ 20.4
- ระบบการฝังกลบแบบ Secured Landfill คิดเป็นร้อยละ 34.26
- ระบบบำบัดน้ำเสียรวม คิดเป็นร้อยละ 10.81
- ระบบการนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ในรูปแบบพลังงานทดแทน ร้อยละ 34.53

รางวัลแห่งความสำเร็จ

ระบบมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001 : 2008 และระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2004 จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

2. บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด

เป็นอีกหนึ่งช่องทางในการจัดจำหน่าย ของกลุ่มบริษัทในเครือ บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด ให้ความสำคัญในการนำกากอุตสาหกรรมมาผ่านกระบวนการปรับปรุงคุณภาพ เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนหรือวัสดุทดแทน เนื่องจากเล็งเห็นประโยชน์จากกากอุตสาหกรรมอย่างสูงสุด นอกจากนี้ระบบการบริหารจัดการน้ำเสียที่เกิดขึ้นภายในโรงงาน ที่เป็นมาของปัญหาการลักลอบทิ้งน้ำเสียออกนอกบริเวณโรงงาน บริษัทฯ ได้มีส่วนเข้าไปให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดภาพลักษณ์ของการให้บริการที่คำนึงถึงการป้องกัน และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมได้เป็นอย่างดี

กลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจ

- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า เพื่อเข้าถึงความต้องการและสามารถตอบสนองต่อความต้องการทางการตลาดให้มากขึ้น ในแง่การบริการที่สะดวก รวดเร็ว ทั่วถึง เป็นมิตร และปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม
- ใช้ระบบบริการข้อมูลลูกค้ารักษาลูกค้าหลัก สนับสนุนกิจกรรมขยายฐานลูกค้าใหม่ และเพิ่มส่วนแบ่งการขนส่งในลูกค้าแต่ละราย
- เสริมช่องทางการให้บริการแบบหลายช่องทาง (Multi Channel Distribution) เพื่อเตรียมไว้รองรับการให้บริการในแบบรวดเร็วทันใจ
- จัดระบบการบริหารงานลูกค้าที่ครอบคลุมการให้บริการ อาทิ ระบบการขนส่ง ระบบการประสานงานหน่วยงานภาครัฐ ระบบการส่งเสริมกิจกรรมภายในโรงงานฯ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานที่สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า
- สนับสนุนและเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างถูกวิธี โดยจัดการบรรยายร่วมกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างจิตสำนึกการรักษาสิ่งแวดล้อมที่ดี
- พัฒนารูปแบบการบริการที่ครบวงจร เพื่อตอบสนองความต้องการใหม่ๆ อย่างไม่หยุดนิ่ง และให้ความสำคัญต่อการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งในกระบวนการกำจัด บำบัด และนำกลับไปใช้ประโยชน์

Marketing

Better Waste Care Co., Ltd. in 2010 was able to provide service to 276 customers, in total of 26,001 tons. Here below are the systems and method to manage disposal and waste:

- Sanitary Landfill system 20.4%
- Secured Landfill system 34.26%
- Water Treatment system 10.81%
- Reuse, Recycle and Energy Transmission system 34.53%

Rewards and Success

Accredited by the Department of Industrial Works for quality and environmental management of standard systems, ISO 9001: 2008 & ISO 14001: 2004 from SGS (Thailand) Company Limited

2. Earth Tech Environment Co., Ltd.

Earth Tech Environment Co., Ltd. focuses on energy conversion by converting industrial waste into alternative fuels or raw materials. In addition, the Company has helped consulting and advising the factories in wastewater treatment knowledge including help in create an effective wastewater treatment system and this reflects a good image of the service that is aware of environmental preservation.

Business Strategy

- Build good relationship with customers in order to respond to the marketing needs in term of convenient, fast, friendly and safe to environment.
- Information systems retain key customers. Activities expand its customer base and gain share of transport in each customer.
- Provide Multi Channel Distribution for a faster service
- Client management system which is easy, fast, and safe, such as, transportation control systems, Coordinate system, in order to promote and operational support to create maximum satisfaction to customers.
- Develop a comprehensive service in order to respond to new needs and focus on environmental preservation for all in waste disposal, reuse and recycling.

Marketing

Earth Tech Environmental Co., Ltd. in 2010 was able to provide service in total of 2,477 tons. Here below are the systems and method to manage disposal and waste:

- Sanitary Landfill system 16%
- Secured Landfill system 22%
- Water Treatment system 18%
- Reuse, Recycle and Energy Transmission system 44%

การบริหารการตลาด

การให้บริการของบริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นทอล จำกัด ในปี 2553 นั้น สามารถให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม คิดเป็นปริมาณกากอุตสาหกรรมรวมทั้งสิ้น 2,477 ตัน โดยการให้บริการเป็นตัวแทนในการนำกากอุตสาหกรรมไปบริหารจัดการในระบบต่างๆ ดังนี้การฝังกลบ

- ระบบการฝังกลบแบบ Sanitary Landfill คิดเป็นร้อยละ 16
- ระบบการฝังกลบแบบ Secured Landfill คิดเป็นร้อยละ 22
- ระบบบำบัดน้ำเสียรวม คิดเป็นร้อยละ 18
- ระบบการนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ในรูปแบบพลังงานทดแทน คิดเป็นร้อยละ 44

3. บริษัท อัคริปปราการ จำกัด

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด เป็นกลุ่มบริษัทในเครือที่ได้รับสิทธิในการบริหารและประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม(เคาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นโครงการที่รัฐบาลมีวัตถุประสงค์ต้องการกำจัดกากอุตสาหกรรมอันตรายด้วยวิธีการที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ เคาเผาขยะอุตสาหกรรมแห่งนี้ เป็นเคาเผาอุณหภูมิสูงแบบหมุน (Rotary Klin) สามารถปรับรอบทิศทางหมุนของเคา เพื่อประสิทธิภาพการเผาไหม้ที่สมบูรณ์ ควบคุมระบบการทำงานด้วยเทคโนโลยีขั้นสูง เหมาะแก่การนำพลังงานความร้อน (Heat Exchange) ผู้การพัฒนาและใช้ประโยชน์ในด้านพลังงาน นอกจากนี้ยังติดตั้งระบบฟอกอากาศ ที่เหมาะสมกับผลผลิตของคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน คือคุณภาพอากาศที่ดีก่อนออกสู่ภายนอก

กลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจ

- พัฒนาระบบการลดปริมาณพลังงานเชื้อเพลิงและวัตถุดิบเพื่อลดต้นทุนกระบวนการจัดการโดยรวม
- พัฒนาระบบสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงการรายงานข้อมูลต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายของผู้ให้บริการ ผู้ขนส่ง และผู้รับกำจัดกากอุตสาหกรรม
- ติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่รองรับการให้บริการที่ปลอดภัยต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม และสามารถยกระดับมาตรฐานการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้อย่างต่อเนื่อง
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า เพื่อเข้าถึงความต้องการ และสามารถตอบสนองความต้องการทางการตลาดให้มากขึ้น ในแง่การบริการที่สะดวก รวดเร็ว อบอุ่น เป็นมิตร และปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม
- ใช้ระบบบริการข้อมูลลูกค้ารักษาลูกค้าหลัก สนับสนุนกิจกรรมขยายฐานลูกค้าใหม่ และเพิ่มส่วนแบ่งการขนส่งในลูกค้าแต่ละราย
- จัดเตรียมทีมฉุกเฉิน เพื่อช่วยเหลือในกรณีเกิดอุบัติเหตุ ทั้งต่อบุคคลภายนอก และภายในโรงงาน
- จัดระบบการบริหารงานลูกค้าที่ครอบคลุมการให้บริการ อาทิ ระบบการขนส่ง ระบบการประสานงานหน่วยงานภาครัฐ ระบบการส่งเสริมกิจกรรมภายในโรงงาน ฯลฯ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานที่สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า
- สนับสนุนและเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างถูกวิธี โดยจัดการบรรยายร่วมกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างจิตสำนึกการรักษาสิ่งแวดล้อมที่ดี
- พัฒนาและปรับปรุงระบบมาตรฐานตามหลักสากลอย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาระบบการบำรุงรักษาสังแวดล้อมอย่างยั่งยืนเช่น ใช้ผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติแทนการใช้สารเคมีในระบบการกำจัด ลดการปล่อยมลพิษโดยเทคโนโลยีขั้นสูง ประหยัดพลังงานโดยการใช้กากอุตสาหกรรมทดแทนวัตถุดิบหรือเชื้อเพลิง

3. Akkhie Prakam Co., Ltd

Akkhie Prakam Co., Ltd. is one of the companies in the group that is entitled to administration and management the Industrial Waste Management Center (industrial incinerator) for Pan Poo district, Samuth Prakam province of Department of Industrial Works, Ministry of Industry. This is the project which is aimed to manage hazardous industrial waste in a proper way. This incinerator is a Rotary Kiln type which can adjust the direction and rotation of the furnace in order for a perfect completed burnt. This is controlled by a high technology which is suitable for a purpose of heat exchange. In addition, it also includes the air purification system that suits the result of a sustainable environment so the air quality is good before the outward

Business Strategy

- Develop systems to reduce energy, fuel and raw materials in order to reduce the overall cost management processes.
- Develop information system that can link to various reports as defined by the laws of the carrier, service provider and contactor of industrial waste management.
- Installation of machinery and equipment that serve a safe environment and raise the standard of protection and environmental impact continually.
- Build good relationship with customers in order to respond to the marketing needs in term of convenient, fast, friendly and safe to environment.
- Information systems retain key customers. Activities expand its customer base and gain share of transport in each customer.
- Prepare an emergency team to assist in case of accident both in- and out- house.
- Set a client management system that covers services, such as, transportation system, government coordinate system, a system to promote activities within the plant, and to promote the operational support to create maximum satisfaction to customers.
- Support and enhance knowledge of how to manage waste properly by lecturing in conjunction with relevant government agencies and to create a better awareness of environmental protection.
- Develop and improve standards of international continuous.
- Development and maintenance of a sustainable environment, such as using natural products instead of chemicals in waste disposal, emissions reduction by advanced technology, save energy by using renewable raw materials, industrial waste or fuel.

การให้บริการ

การให้บริการของบริษัท อัครปิพรการ จำกัด ในปี 2553 สามารถให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมอันตราย ได้ทุกประเภท รวมทั้งขยะติดเชื้อที่เป็นปัญหาสำคัญในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ให้กับกลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการกว่า 800 ราย ทั้งภาครัฐ เอกชน ตลอดจนสถานประกอบการ สถาบันวิจัยและพัฒนาในระดับประเทศ คิดเป็นปริมาณกากอุตสาหกรรม ที่บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจนำมากำจัดรวมทั้งสิ้น 42,840 ตัน แบ่งออกเป็นประเภทกากอุตสาหกรรมที่เป็นของแข็ง ร้อยละ 48 ของเหลวร้อยละ 37 ของแข็งกึ่งเหลวร้อยละ 15

ที่สำคัญในปี 2553 บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กรมศุลกากร และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ในการเผาทำลายยาเสพติดให้โทษประเภท 4 (ชาฟรอล) น้ำหนักกว่า 50 ตัน เพราะมั่นใจในกระบวนการเผาทำลาย โดยเฉพาะระบบฟอกอากาศที่ได้มาตรฐานและทันสมัยที่สุด และถูกควบคุม โดยหน่วยงานรัฐที่ระบุว่า จะไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในขณะที่ตัวถังยังสามารถแสดงให้ทุกองค์กรทั่วโลก ได้เห็นว่าไทยมีความตั้งใจจริงที่จะทำลายสารเสพติดให้หมดไปจากประเทศ และมีเทคโนโลยีที่ควบคุมอากาศที่ปล่อย ออกสู่ชั้นบรรยากาศที่ได้มาตรฐาน เพราะกระบวนการเผาทำลายเป็นไปอย่างปลอดภัยและไม่รังสี สามารถเปิดเผย ได้ทุกชั้นตอน สามารถสร้างการยอมรับได้ในระดับสากล

4. บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด

คุณภาพด้านการขนส่งเป็นอีกหนึ่งปัจจัยหลักที่สำคัญที่จะทำให้ การขนส่งกากอุตสาหกรรมได้รับการติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม และกำจัดอย่างถูกวิธี บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด เป็นอีกหนึ่งบริษัทฯ ในเครือ ที่มุ่งเน้นคุณภาพงานบริการขนส่งที่ได้มีการจัดเตรียมรถขนส่งที่ออกแบบเฉพาะ ไว้สำหรับการขนส่งกากอุตสาหกรรม จากโรงงานลูกค้าถึงผู้รับกำจัด ด้วยความปลอดภัยตลอดเส้นทาง บริษัทฯ มีส่วนสำคัญในการผลักดัน และบริหาร ระบบการขนส่งให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า ตลอดจนการควบคุมคุณภาพของกระบวนการของกากอุตสาหกรรมให้ เป็นไปตามที่ฝ่ายวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมได้ตรวจวิเคราะห์ และกำหนดวิธีการกำจัดให้แก่กากอุตสาหกรรมนั้นๆ ตลอด เส้นทาง เพื่อให้ตรงกับข้อมูลการวิเคราะห์ที่ได้แจ้งไปยังลูกค้าเพื่อรับทราบวิธีการกำจัดตามที่กฎหมายกำหนด

กลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจ

- จัดระบบการบริหารงานลูกค้าที่สะดวก รวดเร็ว ทันใจ และปลอดภัยในการเดินทาง อาทิ ระบบการ ควบคุมการขนส่ง ระบบการติดต่อประสานงาน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานที่สร้างความพึงพอใจสูงสุด ให้แก่ลูกค้า
- จัดเตรียมทีมฉุกเฉิน เพื่อช่วยเหลือในกรณีเกิดอุบัติเหตุ ทั้งต่อบุคคลภายนอก และภายในโรงงาน
- เสริมช่องทางการให้บริการแบบหลายช่องทาง (Multi Channel Distribution) เพื่อรองรับการให้ บริการในแบบรวดเร็วทันใจ
- พัฒนาและปรับปรุงระบบมาตรฐานตามหลักสากลอย่างต่อเนื่อง
- ใช้ระบบบริการข้อมูลลูกค้ารักษาลูกค้าหลัก สนับสนุนกิจกรรมขยายฐานลูกค้าใหม่ และเพิ่มส่วนแบ่ง การขนส่งในลูกค้าแต่ละราย

รางวัลแห่งความสำเ็จ

ระบบมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001 : 2008 และระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2004 ด้านการจัดการขนส่งกากอุตสาหกรรมจากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งมีเจตจำนง ที่จะดำเนินงานภายใต้ความมุ่งมั่นที่จะ

- บริษัทฯ จะมุ่งมั่นให้บริการขนส่งกากอุตสาหกรรมที่มีคุณภาพ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกำเนินงานภายในบริษัท และข้อกำหนดของลูกค้า
- ปรับปรุง และ พัฒนาระบบบริหารคุณภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- อบรมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน และการให้บริการอย่างมีคุณภาพ

Service Providing

Akkhie Prakam Co., Ltd. in 2010 was able to provide hazardous waste management service to 800 customers (government, private firms including institute and research center) in total of 42,840 tons which is divided into solid waste 48%, liquid waste 37% and semi-solid liquid waste 15%.

In 2010, Office of Narcotics Control and Prevention, Customs Department and Food and Drug Administration trusted in the waste burning with a high temperature furnace system which is safe to environment of Akkhie Prakam Co., Ltd. to burn drugs category 4 (Safrole), approximately 50 tons. It was the first time of Thailand that showed to all organizations around the world to see that Thailand has an intention to get rid of all drugs and we also have standardized technology that controls air emissions to the atmosphere because burning process are safe and transparent disclosure of every step and be able to create an internationally acceptable.

4. Better World Transport Co., Ltd.

The quality of transport service is one of the important keys to success. We can then inspect, check, control properly. Better World Transport Co., Ltd. is one of the companies in our group that emphasis on the quality of transportation. We design special transport vehicles, specially for industrial waste transportation, from customers' plants to waster eliminator. The Company takes an important part in pushing forward and managing the transportation system including quality controlling in accordance with the analysis and procedures of Environmental Engineers.

Business Strategy

- Client management system which is easy, fast, and safe, such as, transportation control systems, Coordinate system, in order to promote and operational support to create maximum satisfaction to customers.
- Prepare an emergency team to assist in case of accident for both in and out house.
- Provide Multi Channel Distribution for a faster service
- Develop and improve standard system internationally and continually.
- Information systems retain key customers. Activities expand its customer base and gain share of transport in each customer.

Rewards and Success

Quality Management System Standards (ISO 9001 : 2008) and Environmental Management System Standards (ISO 14001 : 2004) of the transportation of industrial waste from S.G.S. (Thailand) Co., Ltd.

- The Company intends to provide quality industrial waste transportation with the awareness of safety and environmental effects.
- Follow laws, measures in related to in-house operations and rules by the customers.
- Improve and develop quality and environment management system continually.
- Arrange training and educate all employees to be aware of quality operations and services.

ทิศทางการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมในปี 2554 มีความน่าจะเป็นไปได้ในทิศทางที่ดี เนื่องจาก การนำระบบการกำกับดูแล ควบคุม และการลงโทษทางกฎหมาย ที่ภาครัฐให้ความเข้มงวดมากขึ้น เพราะรัฐบาล มีเจตจำนงในการแก้ไขสาเหตุของปัญหา มลพิษจากกากอุตสาหกรรม ที่มีการลักลอบทิ้ง หรือกำจัดอย่างไม่ถูกวิธี เป็นผลให้รัฐ ต้องมีมาตรการในการแก้ไขปัญหาอย่างยาวนาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการะในด้านการฟื้นฟู เพื่อให้สิ่งแวดล้อมกลับคืนสู่สภาพเดิม ซึ่งมีมูลค่าทางการเงินที่ไม่อาจประเมินได้

จากตัวเลขสถิติของการเพิ่มขึ้นของภาคอุตสาหกรรม ที่ส่วนหนึ่งได้รับการสนับสนุนมาตรการทางการเงินที่ภาครัฐออกมาระตุ้นภาคอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในมาตรการช่วยเหลือด้านการส่งออก มาตรการ เบิกจ่ายงบโครงการไทยเข้มแข็งของรัฐบาลที่ในปี 2553 ก่อให้เกิดการจับจ่ายใช้สอยกันเพิ่มมากขึ้น การผลิตสินค้า เพื่อการอุปโภคและบริโภคเพิ่มมากขึ้น โดยการประมาณการแนวโน้มของเศรษฐกิจไทยปี 2554 คาดการณ์ไว้ว่าจะ เกิดการขยายตัวไว้ร้อยละ 3.5-4.5 ซึ่งเป็นผลให้ธุรกิจปลายทางอย่างธุรกิจการกำจัดกากอุตสาหกรรมได้รับผลดีในทิศทางที่ดีและมีแนวโน้มที่สูงขึ้น เพราะปัจจุบันภาคอุตสาหกรรมหลักอย่าง อุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์ อุตสาหกรรม ยานยนต์ อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า ยังคงมีทิศทางการการผลิตเพื่อการส่งออกยังคง ขยายตัวอย่างต่อเนื่องในปี 2554 และหนึ่งในกลยุทธ์ที่สนับสนุนการส่งออกได้แก่ นโยบายระบบคุณภาพทางด้าน สิ่งแวดล้อมที่เป็นสิ่งบ่งชี้การพัฒนาสู่ระดับสากล ซึ่งการจัดการกากอุตสาหกรรมของโรงงานก็เป็นอีกส่วนหนึ่งของ ระบบมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมเช่นเดียวกัน ดังนั้นโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ จึงใส่ใจที่จะดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบเช่นกัน

ในขณะที่หลักการใช้ทรัพยากรธรรมชาตินั้น ให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าอย่างที่สุดและกระแสรักษา สิ่งแวดล้อมที่ดีของโรงงาน ก็เป็นอีกหนึ่งแรงกระตุ้นที่ทำให้ธุรกิจการจัดการกากอุตสาหกรรมต่างก็มุ่งมั่นที่จะพัฒนา กระบวนการผลิต และการให้บริการของตนเองครอบคลุมอย่างครบวงจร และสอดคล้องกับระบบมาตรฐานสากล ในทุกๆ การให้บริการทั้งการกำจัด การบำบัด การนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ การแปรรูปด้านพลังงานเพราะจะ ยิ่งสนองตอบความต้องการและความสะดวกสบายของลูกค้ามากขึ้นเท่าไร ความเชื่อมั่นในการให้บริการยังมีมูลค่า สูงขึ้นเช่นกัน

ในปี 2554 แนวโน้มและทิศทางในการควบคุม และกำกับดูแลของกากอุตสาหกรรมของกรมโรงงาน อุตสาหกรรมจะเป็นไปตามนโยบายของกระทรวงอุตสาหกรรม ในการส่งเสริมภาคอุตสาหกรรมให้มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อ สังคม บริหารจัดการทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล ดังนั้นมาตรการบังคับใช้กฎหมาย และการลงโทษ แก่ผู้กระทำผิดจึงมีความชัดเจนมากขึ้น ซึ่งนับว่าเป็นโอกาสที่ดีที่จะผลักดันและควบคุมไม่ให้โรงงานผู้ก่อกำเนิดกาก อุตสาหกรรม ละเลยการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของตนเอง ส่งผลทำให้มีภาคอุตสาหกรรมเข้าสู่ในระบบ การจัดการตามมาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น เพื่อสอดคล้องกับทิศทางการเจริญเติบโตทางด้าน เศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม ที่มีแนวโน้มที่ดีขึ้นในปี 2554 ได้เป็นอย่างดี

The Trend of Waste Management Service of the year 2011

The Direction of Waste Management Service in the year 2011 is probably going well due to the implementation of regulatory controls and sanctions laws required by the government. The government intends to resolve the cause of the pollution problem from industrial wastes that is illegally dumped or improperly disposed. As a result, the state must be responsible for solving this problem particularly for environmental restoration which severely costs.

From the statistics demonstrating the increase of industrial growth, in which a part of this is to get financial support from the government continuously; both by the export measures, budgetary measures, strong Thai measures in 2010, encourages more spending and manufacturing. The predictable trend of Thailand's economy in the year 2011 is that the expanding rate is approximately 3.5-4.5 percent. As a result, the Waste Management Service trend is accordingly in a good direction because the main manufacture, for example, chemical manufacture, vehicle manufacture, electronics manufacture, appliance manufacture, and their exports are continuously expanding in 2011. In addition, one of the strategies to support exports is that the Policy of Environmental Quality Control System, which industrial waste management is a part of it, shows the development into international standard. Therefore, every single factory intends to follow this system as well.

In the meanwhile, how to obtain the most benefits from natural resources and the trend to preserve factories' good environment are also ones of the motivation for industrial waste management. Every single factory is committed to develop the line of production and its service in order to provide comprehensive coverage and follow the international standards for all in service providing, waste management, reusing, recycling, and energy transformation. The more they can response to their customers' needs, the more trust they can earn from their customers.

In 2011, the trend of controlling direction and the supervision of industrial waste by the Department of Industry are following the policy of the Ministry of Industry in order to promote the industry to take part in being socially responsible and to help balancing resources and environmental management. Therefore, the measures that enforce the law and discipline the offender are accordingly more evident, in which this is considered a good opportunity to push and control the plants that generate industrial waste not to neglect on the how to manage their wastes. This is resulting in waste management systems to meet the international standards consistently with the direction of economic growth, social and environment that are likely to be improved in the year 2011 as well.

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practices) ทางบริษัทฯ ได้นำหลักการดังกล่าวมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพของฝ่ายบริหารจัดการ ซึ่งจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดหลักการการกำกับดูแลกิจการซึ่งเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีหลักการในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ครบถ้วนหลักการ 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของเจ้าของบริษัท และในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ ทั้งสิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล ดำเนินการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ในข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกปี โดยจะจัดขึ้นภายใน 4 เดือน นับหลังจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประชุมผู้ถือหุ้น จึงได้มีการกำหนดให้คณะกรรมการทั้งคณะเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง โดยในปี 2553 คณะกรรมการทั้งคณะเข้าร่วมประชุม เว้นแต่กรรมการบางคนที่มีภารกิจที่จำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ในระหว่างการประชุม ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการแสดงความเห็นและซักถามข้อสงสัย โดยประธานในที่ประชุมหรือกรรมการจะเป็นผู้ตอบคำถามของผู้ถือหุ้น ให้ได้รับความกระจ่างทุกครั้ง ทั้งนี้บริษัทฯ จะจัดบันทึกประเด็นข้อซักถามหรือความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น อย่างถูกต้องครบถ้วนในรายงานการประชุม และทำการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันนับจากวันที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งในปี 2553 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่ล่วงหน้าก่อนการประชุม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้า เรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระในการประชุม ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.betterworldgreen.com

- บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือนัดประชุม ซึ่งจะระบุรายละเอียดวัน เวลา สถานที่ ที่จัดการประชุมพร้อมแผนที่แสดงสถานที่ประชุม ระเบียบวาระการประชุมซึ่งได้จัดเรียงลำดับความสำคัญ พร้อมข้อมูลชี้แจงความเป็นมา และเหตุผลความจำเป็น และประเด็นสำคัญของแต่ละเรื่องที่เสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาหรือเพื่อทราบ รวมทั้งได้ระบุนโยบายของคณะกรรมการบริษัทฯ ในทุกวาระไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงมติในแต่ละวาระ รวมทั้งได้จัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งหนังสือนัดประชุม ดังนี้

- ข้อบังคับของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้เข้าประชุมทราบ
- ข้อกำหนดเกี่ยวกับองค์ประชุม การมอบฉันทะเพื่อเข้าประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิการออกเสียงลงคะแนน คุณสมบัติของกรรมการและการพ้นจากตำแหน่ง คำขอแทนกรรมการ การจ่ายเงินปันผลและการจัดสรรเงินกำไร การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าธรรมเนียมในการสอบบัญชี
- เอกสารแจ้งรายละเอียดหลักฐาน ที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงตนประกอบ เพื่อการเข้าร่วมประชุม
- วิธีการมอบฉันทะ การลงคะแนนเข้าร่วมประชุม และการออกเสียงลงคะแนนในการประชุม
- รายงานการประชุมครั้งก่อนที่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณารับรอง
- รายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งบรรจุสารสนเทศสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้งงบการเงินพร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่รับรองถูกต้อง

In order to comply with the policy of the Code of Best Practices, the company has utilized the aforementioned principles as a guideline in the company's performance in the best interests of the company's business and create transparency in the efficiency of the Administrative and Management Department, which will build trust among groups of shareholders, investors and all related parties. Therefore, the company's board of directors has set forth business care principles in accordance with good guidelines for directing businesses as established by the Stock Exchange of Thailand. The company's business care principles cover the following five sections:

Section 1 : The Rights of Shareholders

The company realizes and gives importance to the basic rights of shareholders such as purchase rights and sales or transfer of the stocks they hold, the right to be sufficiently informed of the company's information, the right to receive profit shares from the company, various rights in shareholders' meetings, the right to express opinions, the right to make joint decisions on the significant company issues, such as dividend allocation, the appointment or dismissal of directors, the appointment of auditors, the approval of significant business transactions affecting the direction of the company's business operations, etc.

In addition to the aforementioned various essential rights, the company also proceeded in various areas to facilitate the exercise of the rights of shareholders as follows:

- The company will arrange for annual general meetings within four months from the date of the last day of the accounting cycle each year. Moreover, the company realizes the importance of shareholders' meetings and stipulates that the entire board of directors attend every meeting. In 2010, all members of the board of directors attended these meetings, except for some directors who were unable to attend due to other obligations. During the meetings, the chairman of the meeting provided equal opportunities for shareholders to express their opinions and raise questions wherein the chairman of the meeting or the directors replied to every question in order to clarify the shareholders' understanding. The company made accurate records of the issues regarding the questions, opinions or suggestions of shareholders the meeting report and disclosed this information at company's website within 14 days from the date of the shareholders' meetings both in Thai and English. In 2010, the company provided opportunities for shareholders to suggest the agenda items for shareholders' meetings and recommendations for the appointment of new directors prior to the meeting while also providing opportunities for shareholders to send inquiries about the agenda of the meeting in advance via www.betterworldgreen.com.

- The company sent letters of invitation with the scheduled dates, times, place of the meetings along with maps showing the meeting sites, prioritized lists of meeting agendas with relevant background information, the necessary causes and main issues on each topic to be presented for consideration or acknowledgement in shareholders' meetings, while clearly setting for the opinions of the company's board of directors on every agenda item in order for the shareholders to use in considering their decisions for each item. The company also sent the following related data along with these letters of invitation to the meetings :

- The company regulations associated with shareholders' meetings to inform those in attendance at the meeting.
- Specifications about the elements of the meeting, appointing proxies to attend shareholders' meetings, voting rights, the qualifications of the directors and the release from office, directors' remuneration, payment of dividends and profit management, appoints of auditors and designating auditors' fees.
- Documents reporting the details and evidence required for shareholders to identify themselves for attendance at meetings, methods of authorization, registration for meeting attendance and casting votes at the meeting.

- ประสิทธิภาพและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ของผู้ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นกรรมการ ได้แก่ ข้อมูลการถือหุ้นของบริษัท ข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน บริษัท และกิจการอื่นๆ อาจรวมถึงลักษณะความสัมพันธ์ของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเป็นกรรมการอิสระ โดยมีการเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระแทนผู้ที่ออกคามวาระด้วย

- หนังสือมอบฉันทะตามที่กำหนดโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ คือ แบบ ข. ซึ่งเป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่กำหนดรายการต่างๆ ที่ระบอบฉันทะที่ละเอียดยึดเจตนาคำโดยบริษัท ได้มอบให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุม หนังสือมอบฉันทะ และเอกสารประกอบวาระการประชุมมอบให้แก่ผู้ถือหุ้น ได้พิจารณาล่วงหน้าก่อนวันประชุม 14 วัน (หรือเป็นไปตามที่สำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด)

• บริษัทฯ จัดให้มีการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การมีส่วนแบ่งในผลกำไรของกิจการ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข่าวสารและข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกับบริษัทฯ เป็นต้น

• บริษัทฯ จัดให้มีเว็บไซต์ เพื่อนำเสนอข้อมูลที่สำคัญและข่าวสารต่างๆ เช่น รายงานทางการเงิน ผลประกอบการประจำปี งบกำไรขาดทุนประจำปี รายงานประจำปี สำหรับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นมีกำหนดให้เผยแพร่ข้อมูลเหมือนกับเอกสารที่ต้องส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสารอย่างน้อย 30 วันก่อนการประชุม

• ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กับบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้รับมอบอำนาจ โดยบริษัทฯ ได้เพิ่มทางเลือกให้กับผู้ถือหุ้นด้วยการเสนอให้กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้น โดยจะระบุรายชื่อกรรมการผู้รับมอบอำนาจในหนังสือมอบฉันทะที่แนบมาพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

• ก่อนการประชุมบริษัทฯ จะชี้แจงวิธีการลงคะแนนและวิธีการนับคะแนน

• ในระหว่างการประชุมบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น ตั้งข้อซักถามให้ข้อเสนอแนะหรือมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมในประเด็นต่างๆ อย่างอิสระและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีการดำเนินการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถาม และให้ข้อมูลรายละเอียดในที่ประชุม

• ในการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง บริษัทฯ ได้กระทำการอย่างเปิดเผยและรวดเร็ว ซึ่งการออกเสียงลงคะแนน บริษัทฯ จะนับ 1 หุ้น เป็น 1 เสียง และถือเสียงข้างมากเป็นมติ ยกเว้นกรณีการลงมติพิเศษที่กำหนดให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้บันทึกมติที่ประชุมโดยแบ่งเป็นจำนวนเสียงที่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบและงดออกเสียงในแต่ละวาระไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ในรายงานการประชุม และมีการบันทึกคำถาม คำชี้แจง และความคิดเห็นของในที่ประชุมไว้อย่างครบถ้วน

ภายหลังการประชุมแล้วเสร็จบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ นำส่งต่อตลาดหลักทรัพย์ทันทีโดยมิได้ชักช้า ตลอดจนเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2553 ที่ผ่านมา มีวาระที่สำคัญหลักๆ ได้แก่

- การอนุมัติงบดุล งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด
- การอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ เพื่อจ่ายเงินปันผลและสำรองตามกฎหมาย
- การอนุมัติเงินโบนัสสำหรับคณะกรรมการ
- การอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ
- การอนุมัติและแต่งตั้งกรรมการ
- การอนุมัติ และแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทน

- The minutes of the previous meeting proposed for the consideration and approval of the shareholders' meeting.

- The annual report of the company's board of directors containing important information about the company's performance during the past year, including budgets with remarks attached to the budgets and certified auditor reports.

- Backgrounds and related information on the individuals nominated for directorships e.g. the company's shareholding information, information on the positions of directors or executives in registered companies, companies and other business, the characteristics of the relationships of the candidates, including the qualifications of independent directors with proposals for the appointment of independent directors to replace directors released from office upon the expiration of their terms.

- Letters of Proxy as set forth by the Department of Business Development, Ministry of Commerce, which is Type B, a Letter of Proxy that specifies various items authorizing proxy [votes] in clear specific details.

- The company appointed Thailand Securities Depository Company Limited, a Share Registrar, as the party sending letters of invitation for meetings, letters of proxy and documents accompanying the meeting agendas for the consideration of the shareholders 14 days prior to the meeting (or according to the specifications of the SEC and the Stock Exchange of Thailand).

- The company arranged protection for the rights of shareholders and promotion for shareholders to exercise their basic rights such as the profit sharing of the business, the purchase, sale or transfer of shares, sufficient access to company news and information, attendance at shareholders' meetings in order to exercise the right to vote in shareholders' meetings for the appointment or dismissal/release of directors, to establish directors' remuneration, appoint auditors and set the auditing fees and other issues affecting the company as designated by law

- The company arranged for websites to present important news and information such as financial, quarterly and annual performance reports. As for letters of invitation to attend shareholders' meetings, information shall be disclosed in the form of documents that must be sent to shareholders at least 30 days prior to the meeting.

- In the event that shareholders are unable to attend meetings in person, the company provides the opportunity for shareholders to grant proxy votes to other individuals and the company also increases options for shareholders by recommending independent directors as the person to receive shareholder proxies by specifying the name of the authorized director in the letter of proxy attached to the letters of invitation to the meeting.

- Prior to the meeting, the company shall explain voting and vote counting methods.

- During the meeting, the company will provide opportunities for shareholders to independently and equally make inquiries, suggestions or expressions of opinions on various issues to the meeting. Shareholders' meetings will also include the attendance of associated directors and executives to answer questions and provide detailed information for the meeting.

- The company will act openly and quickly in the voting and counting of votes wherein the company will count 1 share as 1 vote and consider the majority vote to be the final decision, except for the case of special decisions that specify a vote of no less than three quarters of all the votes of the shareholders in attendance at the meeting and with the right to vote. The company will record the decision of the meeting by categorizing the votes by approval and non-approval and abstention on each item on the agenda in writing in the meeting report and with a record of the questions, explanations and opinions of the meeting.

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น อย่างเท่าเทียมกัน ทั้งในการเข้าร่วมประชุม การได้รับสารสนเทศ และการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้งบริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม โดยระบุความเห็นของคณะกรรมการพร้อมทั้งมีข้อมูลประกอบการประชุมแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน (หรือเป็นไปตามที่สำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด) พร้อมทั้งโฆษณาคำบอกกล่าวเชิญประชุม ลงในหนังสือพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อน รวมทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้า ที่เกี่ยวกับวาระในการประชุม ผ่านเว็บไซต์ www.betterworldgreen.com เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอ ในการพิจารณาและศึกษาข้อมูลสำหรับการเข้าร่วมประชุมและการลงมติของผู้ถือหุ้น

2. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสร้างความเท่าเทียมกันให้กับผู้ถือหุ้นทุกราย การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น ในแต่ละครั้งบริษัทฯ จะเปิดโอกาสแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมมีมติ เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ คือ หนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุม ด้วยตนเองบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้กับบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้รับมอบอำนาจ และบริษัทฯ ได้เพิ่มทางเลือกให้กับผู้ถือหุ้น ด้วยการเสนอให้กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้น โดยจะระบุรายชื่อ กรรมการผู้รับมอบอำนาจในหนังสือมอบอำนาจที่แนบมาพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

3. บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือครอง หลักทรัพย์ในบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเองคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ ให้สำนักงานคณะกรรมการ กากับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

4. บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคล ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ ของบริษัทฯ ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษทางวินัย หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน เริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษ จะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่แข่ง สังคม เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการได้รับการสนับสนุน และได้รับข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน และการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อให้สิทธิ ของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างความสมานฉันท์ให้เกิดขึ้น ดังแนวทางต่อไปนี้

After the close of the meeting, the company will prepare reports on the minutes to the meeting in both Thai and English versions and send forward these reports to the stock exchange without delay, also disclosing the reports on the website of the Stock Exchange of Thailand and the company's website by showing accurate data for the inspection of shareholders.

The relevant items on the agenda for the General Shareholders' Meeting of 2010 included the following:

- Approval of the financial statement, profit-loss statement and cash flow statement.
- Approval of the appropriation of net income for dividend payments and reserves by law.
- Approval of bonuses for the board of directors.
- Approval of the remuneration for directors.
- Approval of directorship appointments.
- Approval and appointment of auditors and designation of auditors' remuneration.

Section 2 : The Equitable Treatment of Shareholders

1. The company has established policy for equitable treatment and facilitation for shareholders, both on the day of the meeting, the receipt of information and the exercising of the right to vote at shareholders' meetings. In calling for each shareholders' meeting, the company will arrange for letters of invitation to the meeting with specific information on the opinions of the directors and the information for the meeting in each agenda at least 7 days prior to the meeting (or according to specifications set forth by the SEC or the Stock Exchange of Thailand, including newspaper advertisement-invitations to the meeting no less than three days prior to the meeting without the addition of the meeting agenda items not notified in to the shareholders in advance and granting opportunities for shareholders to send advance questions about the agenda to the meeting via www.betterworldgreen.com, so shareholders will have a sufficient amount of time for consideration and study of the information for the meeting attendance and decisionmaking of shareholders.

2. The company has established policy to create equity for every shareholder, providing equal opportunities at each meeting for each shareholder by designating the right to vote in the meeting according to number of shares held by the shareholder, which means that one share is equal to one vote. Furthermore, in the event that a shareholder is unable to attend a meeting, the company allows shareholders grant proxy votes to other individuals, and the company also increases the options for shareholders by suggesting that independent directors be the individuals to receive shareholder proxies by designating the name of the proxy director in the letters of proxy attached with the letters of invitation to the meetings.

3. The company provided information for the directors and executives about duties wherein executives must report their holdings in company assets and the disciplinary action shall apply in compliance with the Stock and Stock Exchange Act of 1992 and according to the specifications of the Stock Exchange of Thailand. Furthermore, in the event that the directors or executives have purchases or sales of company assets, the holdings of company assets by that individual, spouse or children not yet legally mature according to Section 59 of the Stock and Stock Exchange Act of 1992 must be reported within three business days for the board of directors over stocks and stock exchanges for further public distribution.

4. The company has established an Insider Trading standard for associated individuals, which refers to the directors, executives and individuals who perform related tasks who receive knowledge of significant inside information including the individuals' spouses and children who are not legally mature. The associated individuals shall be forbidden from purchasing or selling company assets before the budgets or said inside information is revealed to the public and should wait for at least 24 hours after the information has been revealed to the public, while also being forbidden from disclosing the relevant content of the information to other individuals.

1) จรรยาบรรณเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่จะไม่ให้เกิดกรรมการบริษัทฯ เจ้าหน้าที่บริหารและพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากบริษัทฯ ดังนี้

- ห้ามกรรมการบริษัทฯ เจ้าหน้าที่บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับกิจการของบริษัทฯ หรือเป็นธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ

- กรรมการบริษัทฯ เจ้าหน้าที่บริหารและพนักงานของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องอันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

- หากทำรายการนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ หรือไม่สามารถหลีกเลี่ยงรายการที่เกี่ยวข้องกันได้ กรรมการบริษัทฯ เจ้าหน้าที่บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ผู้ที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องทำบันทึกเพื่อทราบเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ ตามสายการบังคับบัญชาและกรรมการบริษัทฯ เจ้าหน้าที่บริหารและพนักงานของบริษัทฯ “ผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ” ทั้งนี้ ให้ “กระทำการรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก”

- ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อเป็นประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งไม่ใช้โอกาสหรือนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

2) จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง มีจริยธรรม และมีความพยายามอย่างที่สุด ในการที่จะพัฒนากิจการให้เจริญเติบโต และสร้างผลตอบแทนที่ดีกับผู้ถือหุ้นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยยึดหลักการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้น

3) จรรยาบรรณต่อลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความพอใจของลูกค้าที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัทฯ จึงมีเจตจำนงที่จะดำเนินธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้นตลอดเวลา เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อลูกค้าของบริษัทฯ การให้บริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าในราคาที่เหมาะสม เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า พัฒนารูปแบบการให้บริการ รักษาความลับของลูกค้า และมีระบบในการรับข้อร้องเรียนของลูกค้า เพื่อดำเนินการในการที่จะหาข้อยุติโดยเร็วที่สุด

4) จรรยาบรรณต่อคู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่จะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธะสัญญาและให้ข้อมูลที่เป็ความจริง รายงานที่ถูกต้องในการเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

5) จรรยาบรรณต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบบัญญัติแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับ หรือ ผ่่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่ค้า ด้วยวิธีใดก็ตาม บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกรอบกติกากการแข่งขันทางธุรกิจที่ดี และไม่ดำเนินธุรกิจที่ทำร้ายคู่แข่ง

6) จรรยาบรรณต่อเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญา

7) จรรยาบรรณต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่า พนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ที่มีคุณค่าซึ่งจึงเป็นนโยบายของบริษัทฯ ที่จะให้การปฏิบัติที่เป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาทักษะ มีกฏการปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม โดยไม่มีแบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศหญิงหรือเพศชาย บริษัทฯ จะให้เป็นธรรมและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอันประกอบด้วย เงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม ค่ารักษาพยาบาล การประกันชีวิต เป็นต้น

Furthermore, the company has establish disciplinary actions for violations of using inside information for personal gain, beginning with written warnings, wage deductions, temporary suspension without pay or termination of employment, wherein disciplinary action will be considered in terms of the intention behind the action and the severity of the wrongdoing.

Section 3 : The Role of Stakeholders

The company places importance on the rights of every group of stakeholders, regardless of whether they are inside stakeholders such as company executives and employees, or outside stakeholders such as creditors, customers, competitors, society, etc. The company realizes that the support and receipt of opinions from every group of stakeholders will be of benefit to the operations and development of the company's business activities. Therefore, the company will practice in compliance with the law and associated specifications to ensure that the rights of the aforementioned stakeholders are well cared for. Moreover, the company also supports cooperation between the company and each group of stakeholders in order to generate alliances under the following guidelines:

1) Ethical Practice Regarding Conflicts of Interest.

The company established policy to prevent company directors, executive personnel and company employees in general from seeking personal gain from the company as follows:

- No company director, executive personnel or company employee is permitted to operate a business with the same characteristics as the businesses of the company or a business in competition with the company.
- All company directors, executive personnel and company employees shall avoid the preparation of linked reports which may cause conflicts of interests with the company
- In the event that items result in benefits to the company or when linked reports cannot be avoided, the company's directors, executive personnel and company employees and stakeholders on the list must prepare a record for presentation to the company's board of directors according to the chain of command and those company directors, executive personnel and company employees "must not have a part in the consideration of said approval" wherein that item shall be performed by outside individuals
- Inside information shall not used for personal gain in the purchase or sale of company shares, or the disclosure of inside information to other individuals for gain in the purchase and sale of company shares while also being forbidden to use the opportunities or inside information in the company in seeking personal gain or gain for businesses in competition with the company or related businesses.

2) Ethical Practice toward Shareholders

The company has established policy for conducting business honestly, accurate and with integrity and must continually exercise maximal effort in the development of business growth and creation of good returns for shareholders with sustainability by upholding the principles of ethical practice toward shareholders.

3) Ethical Practice toward Customers

The company realizes the importance of customer satisfaction toward the success of the company's business. Therefore, the company wishes to perform business effectively and with greater efficiency for maximal benefits for the company's customers while providing quality services for customers at suitable prices, concern and responsibility to customers and developing service forms, maintaining the confidentiality of customer secrets and maintaining systems for receiving customers complaints in order to proceed to find a solution as quickly as possible.

8) จรรยาบรรณต่อสังคมและส่วนรวม

มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ และให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เกื้อกูลและสร้างสรรค์ต่อสังคม และชุมชน บริษัทฯ ยังมียุทธศาสตร์ในการสร้างความตระหนักและความสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อประโยชน์ต่อลูกหลานต่อไป เป็นสิ่งที่พนักงานทุกระดับชั้นยึดถือและปฏิบัติกันมาโดยตลอด โดยเฉพาะการอยู่ร่วมกัน การพึ่งพาอาศัยกันระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนและสังคม จุดเริ่มต้นสำหรับการแบ่งปันโอกาสให้กับสังคมและชุมชนนั้น บริษัทฯ ดำเนินถึงการส่งเสริมความรู้และการให้โอกาสทางการศึกษาเพราะเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนให้เป็นไปอย่างยั่งยืน และสามารถนำไปพัฒนา เพื่อสร้างความแข็งแกร่งให้แก่ชุมชนของตนเองได้

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูล ที่มีความถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใส รวมทั้งรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญและมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งส่วนนี้มีผลต่อการบรรเทาการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชน ผ่านทางสื่อและช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ คือ www.betterworldgreen.com

ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทฯ ยังไม่ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานเฉพาะ แต่ได้มอบหมายให้ฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นผู้รับผิดชอบในการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ แก่นักลงทุน นักวิเคราะห์ และกับผู้ที่สนใจทั่วไป โดยสามารถติดต่อสื่อสารโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์ที่เบอร์ 0-2731-0080 หรือทาง e-mail address ที่ bwg@betterworldgreen.com

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่สำคัญและรวมถึงการกำกับดูแลกิจการทางการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณชน ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ที่ได้รับอนุญาตจากทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

1. โครงสร้างคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัทฯ

ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้และความสามารถ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ บริษัทฯ ได้จัดให้มีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมดมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทฯ ที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งหมดและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 66.67 ของกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ใน 6 ท่านดังกล่าวเป็นกรรมการตรวจสอบ ซึ่งถือเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น ในการทำหน้าที่กำกับดูแลและการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้องและโปร่งใส

4) Ethical Practice toward Trade Partners

The company has established policy to treat competitors equally and fairly in consideration of maximal benefit for the company based upon the principles of mutual and fair gain for both parties while avoiding situations causing potential conflicts of interest including practicing according to treaties for disclosure of authentic information, accurate reports, negotiations for solving problems and solutions based on the foundation of business alliances.

5) Ethical Practice toward Commercial Competitors

The company has established policy to treat commercial competitors in accordance with international principles under the framework of the laws governing the principles of commercial competitions by not violating trade secrets or discovering the trade secrets of competitors by corrupt methods. The company acts according to the framework of the rules of good business competitions and does not operate businesses that would harm its competitors.

6) Ethical Practice toward Creditors

Practice in compliance with the terms and agreements specified in contracts.

7) Ethical Practice toward Employees

The company realizes that employees are a valuable factor for success in achieving the goals of the company. Therefore, it is the policy of the company to provide fair treatment, both in terms of opportunities, returns, appointments, dismissals including the development of capabilities, equal treatment for employees without discernment of race, religion or gender. The company will deal in fairness and suitable returns consisting of salaries, a provident fund, social insurance, medical expenses, life insurance,

8) Ethical Practice toward Society and the General Public

The company acts with social responsibility by conducting business with ethical practice toward technical professionals and providing support for various activities in promotion of social and community creativity. The company has established policy for generating awareness and conscientiousness in caring for and maintaining the environment for the benefit of future generations, which is something employees at every level have upheld and practiced, especially with regard to the coexistence and dependence among the company, community and society. As an initial starting point for sharing opportunities with society, the company has considered promotion of knowledge and the provision of educational opportunities because these are the beginning of the development of lifestyles for community sustainability and potential for development of strength in the community.

Section 4: Disclosure and Transparency

The company realizes the importance of disclosure of information that is accurate, complete and transparent, both in terms of financial and general data reports according to the criteria of the board of directors over stocks and stock exchanges and the Stock Exchange of Thailand, including other important information affecting the company's stock prices, which also affects the process of decision-making of the company's investors and stakeholders wherein the company disclosed the company's information to the shareholders, investors and the public through the various channels and information disclosure medias of board of directors over stocks and stock exchanges and the Stock Exchange of Thailand including the company's website at www.betterworldgreen.com.

With regard to the operations associated with investor relationships, the company did not organize a specific work unit, but assigned the Accounting and Finance Department the responsibility of the disclosure of the company's important information to investors, analysts and interested individuals in general. Tel : 02-731-0080-1 or e-mail address at bwg@betterworldgreen.com.

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปีทุกคราวนั้น ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งไม่อาจแบ่งออกได้พอดีหนึ่งในสาม ก็ให้ใช้จำนวนที่ใกล้เคียงกับหนึ่งในสาม แต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนของกรรมการทั้งหมด กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ ให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆต่อไปให้กรรมการ ผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาว่าควรตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการแต่ละชุดมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับผู้บริหารอย่างชัดเจนโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการเป็น 2 ตำแหน่งและไม่มีบุคคลเดียวกัน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างโปร่งใส มีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ในมติการอนุมัติการว่ารายการที่สำคัญยังคงต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี นอกจากนี้ อำนาจที่มอบให้คณะกรรมการบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการ เป็นการมอบอำนาจที่ไม่ทำให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียสามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองทำร่วมกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเลขานุการบริษัทฯ ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ มีทักษะและความเชี่ยวชาญ และมีภาวะผู้นำ ซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบายแนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อติดตามและดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ

2.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษรโดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่างๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

2.2 จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Conduct) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ ผู้บริหารของบริษัทฯ ขอรับรองว่ามีจริยธรรม มีความสามารถ มีประสบการณ์ในธุรกิจ มีการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องมีความเข้าใจและรับผิดชอบต่อสาธารณชน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 17 ของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.12/2543 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

With regard to the operations associated with investor relationships, the company did not organize a specific work unit, but assigned the Accounting and Finance Department the responsibility of the disclosure of the company's important information to investors, analysts and interested individuals in general. Tel : 02-731-0080-1 or e-mail address at bwg@betterworldgreen.com.

The company's board of directors is responsible for the significant business operations and the supervision of the business, the general financial statements for the company and subsidiary companies and financial information appearing to the public in the form of disclosure of annual information and annual reports. Furthermore, the preparation of the aforementioned financial statement must be according to generally accepted accounting standards in Thailand and was audited by a licensed auditor with permission from the board of directors over stocks and stock exchanges by the application of suitable accounting policy and continual practice with cautious judgment and best estimations for sufficient disclosure of important information in the remarks attached to the financial statements.

Section 5 : Responsibilities of the Board of Directors

1. The Structure of the Board of Directors

The company's board of directors comprises individuals with knowledge and capability who have an important role in establishing the policies and general perspective of the corporation with a significant role in the direction, inspection and evaluation of the company's performance outcome in accordance with independently laid plans. The company has appointed no less than five directors as suitable for the size of the business. At present, there are nine directors on the company's board of directors comprising three executive company directors, which is 33.33% of all directors and six directors who not executives, which is 66.67% of all directors and the three directors who are not executives shall serve as the Audit Committee Directors to be considered as representative of the shareholders in performing of the duty of supervising the company's operations for accuracy and transparency.

According to company regulations, one of three of the directors shall be released from directorship at every annual general meeting. If the number of directors to be released from office cannot be divided into three equal parts, the number that is closest to one-third, but not exceeding the amount of one-third of all the directors shall be used. The directors leaving office at the first and second year after the registration of the company shall draw lots determine who will leave. For subsequent years, the director who has served in the position longest will leave office and directors who have been release from office may be reelected.

Moreover, the company's board of directors also appointed various sub-committees such as the Audit Sub-committee, the Risk Management Sub-Committee, the Recruitment and Wage Sub-committee and the Executive Board of Directors to perform specific duties and present the issues for the consideration and acknowledgement of the company's board of directors wherein each sub-committee will have scope and duties according to the specifications of the scope and duties of each sub-committee.

The company has clearly divided duties and responsibilities between the company's board of directors and the executives. The company's board of directors has the duty of establishing policies and directing the operations of executives at the policy level while the executives perform the administrative work of the company in various areas in accordance with specified policies. Therefore, the company has divided the position of Chairman of the Board and Managing Director into two positions not filled by the same individual for the purpose of transparent performance and sufficient balance of authority. In decisions

2.3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีกรอบโครงสร้างธุรกิจในกลุ่มบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเข้าร่วมพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน ซึ่งหากมีรายการที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น ขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และ/หรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่มีใช้การดำเนินการค้าตามปกติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยกรรมการ และ/หรือ บุคคลที่มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรายการระหว่างกันจะไม่สามารถมีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการระหว่างกันได้ และหากรายการระหว่างกันเข้าข่ายความขัดแย้งกับ ประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด หรือกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

2.4 ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ มีการกำหนดภาระหน้าที่ และอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนมีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ กำหนดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ให้ดำเนินไปในแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและ เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ การควบคุมระบบภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระสามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่

2.5 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจที่ชัดเจน และสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำ โดยมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายใน วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุ และมีการกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง มาตรการในการลดความเสี่ยง รวมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นอย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชา

2.6 รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่สำคัญ และการกำกับดูแลกิจการทางการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณชน ที่มีในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวจะเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมทั้งได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระและผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบพิจารณาความเสี่ยงในระบบงานต่างๆ ของบริษัทฯ

regarding approval of significant items, the decisions still must receive approval from the meeting of the company's board of directors or the meeting of the shareholders, depending upon the case. Moreover, the authority granted to the company's board of directors and the Managing Director does not allow for stakeholders to be able to approve any items in which they or other individuals may have conflicts of interest with the company or subsidiary companies.

Also, the company has a company secretary to fulfill duties and responsibilities according to the Stock and Exchange Act such as suggestions in the areas of various requiring acknowledgement by the board of directors and performance of the duty of caring for the activities of the board of directors including coordinating actions according to the decision of the board of directors.

2. The Roles, Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The company's Board of directors consists of individuals with accepted knowledge, skills, expertise and leadership. The Company's board of directors will take part in establishing opinions, missions, strategies, policies, guidelines in conducting business and direction for the operations of the company in accordance with the law, objectives, regulations, and decisions of shareholders' meetings and for the benefit of closely monitoring company performance. Therefore, the company's board of directors has organized various sub-committees to monitor and oversee company performance.

2.1 Business Care Policy

The company has established written policy for directing the businesses of the company and the company's board of directors holds regular reviews of these policies and adherence to the aforementioned policies. Moreover, the company will act according to the rules and various regulations set forth by the board of directors overseeing stocks and stock exchanges and the Stock Exchange of Thailand and will disclose the reports on the direction of the businesses in the annual reports and in form showing the list of annual information (form 56-1).

2.2 Business Ethics

The company has notified the company's board of directors to practice according to the Code of Conduct for directors of a registered company according to the guidelines of the Stock Exchange of Thailand. Moreover, the executives of the company have guaranteed that they possess business integrity, capability and experience with open and cautious work administration in the interests of the company, determination to continually perform the business, understanding and responsibility to the public and no forbidden characteristics according to Clause 17 of the announcement of the board over stocks and stock exchanges No. Kor. Jor. 12/2543 on the issue of "Requesting and Granting Permission for the Sales of Newly Issued Stocks".

2.3 Conflicts of interest

The company proceeded to prevent future potential conflicts of interests by improving the business structure of the company group and appointing the Audit Committee to participate in the consideration and offer opinions about the necessity and reasoning of the various items, which may represent conflicts of interest, the process of joint preparation of items among one another and/or individuals wherein potential conflicts that do not fall under regular trading procedures or concur with regular trading terms must be presented to the meeting of the company's board of directors in order to consider the approval thereof wherein the directors and/or stakeholders or individuals with potential conflicts of interest in regarding the items will not have the right to vote on the approval of that item. Furthermore, should the list fit the criteria according to the regulations, announcements, orders, specifications or criteria of criteria for the Stock Exchange of Thailand, the company will strictly adhere to the aforementioned specifications.

3. การประชุมคณะกรรมการ

(1) มีการกำหนดการประชุมประจำทุกไตรมาสไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าและนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบในการประชุม ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการทุกคนจัดสรรเวลาเพื่อเข้าร่วมการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาจมีการประชุมครั้งพิเศษกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน

(2) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณา วาระการประชุม โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

(3) ฝ่ายเลขานุการองค์กร เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม ซึ่งจะระบุวาระการประชุมไว้อย่างชัดเจน พร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการเข้าร่วมประชุม ยกเว้น ในกรณีเป็นเรื่องเร่งด่วนอาจมีการนำส่งเอกสารในภายหลังพร้อมทั้งจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และเสนอให้มีการรับรองในการประชุมครั้งถัดไป รวมทั้งจัดเก็บรายงานพร้อมเอกสารการประชุมอย่างเป็นระบบและสามารถสืบค้นได้

(4) กรรมการทุกท่านมีข้อมูลที่ได้รับทราบ เพียงพอในการพิจารณาคัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ

(5) ประธานกรรมการ ดำเนินการประชุม โดยกำหนดเวลาที่เพียงพอสำหรับฝ่ายจัดการในการนำเสนอข้อมูลและสำหรับคณะกรรมการในการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ตลอดจนเปิดโอกาสให้กรรมการได้อภิปรายอย่างเต็มที่และเปิดเผย

(6) ในการประชุม บางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้การสารสนเทศเพิ่มเติมในฐานที่ที่เกี่ยวข้องโดยตรง รวมทั้งจะได้รับการทบทวนนโยบายโดยตรง เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(7) กรรมการทุกคนถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งยกเว้นมีเหตุจำเป็น

(8) ในวาระลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยนับกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ /หรือไม่ใช้สิทธิ์ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นอันชี้ขาด

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการ บริษัท รวม 4 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ ตรวจสอบ รวม 4 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ สรรหาและพิจารณา ผลตอบแทน รวม 1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ ความเสี่ยง รวม 1 ครั้ง/ปี
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยายุทธ	4/4	-	-	1/1
2. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	4/4	4/4	1/1	1/1
3. นายบุญญาภรณ์	สว่างวงศ์	4/4	4/4	1/1	1/1
4. นางนารถฤดี	ธรรมวัน	4/4	4/4	1/1	-
5. นายสุวัฒน์	เหลียงวิริยะ	4/4	-	-	-
6. นายอัศวิน	ชัยแก้ว	4/4	-	-	1/1
7. นายวรวิศ	ธนภัทร	4/4	-	-	-
8. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	4/4	-	1/1	1/1
9. นางทัศนีย์	ทองดี	4/4	-	-	-

2.4 Internal control systems

The company places importance on the internal control systems both at the executive level and the operational level in order to ensure efficient operations. Furthermore, the company has clearly set forth the duties and authority for the performance of the executives and operators in writing, with control over the use of the company's assets to generate gain and division of the duties of operators and controllers with separate audits in order to create balance and appropriate inspections between one another.

The company has established an Internal Audit Department in order to perform the duty of inspecting the primary operations and significant financial activities of the company to assure performance in the specified direction that is effective and in compliance with the laws and specifications related to the company to control the internal systems and examine significant items continually with direct reports on the inspection findings to the Audit Committee, which allows the Internal Audit Department to fully inspect and balance.

2.5 Risk management

The company has clear specifications of goals in business procedures and can measure the results of these procedures while the Executive Division performs comparisons of actual performance outcomes and the goals as specified by internal and external evaluations of risk factors, analysis of the causal factors and specifications of measures for monitoring events cause risk factors, measures for reducing risks and assigning associated work units to monitor those risks continually and report their progress to the supervisors.

2.6 Reports of the Board of Directors

The company's board of directors is responsible for important business operations and the direction of the businesses, general financial statements for the company and subsidiary companies and financial information appearing to the public in the form of annual lists of information and annual reports. In addition, the aforementioned organization of the financial statements will be according to generally accepted accounting standards in Thailand and will be inspected by a licensed auditor with permission from the board of directors over stocks and stock exchanges by selecting appropriate accounting policy and continual practice thereof with cautious judgment and best organizational estimation and sufficient disclosure of significant information in the remarks attached to the financial statement. The company's board of directors has arranged for maintaining effective internal control systems in order to be reasonably sure that the recorded accounting information is accurate and complete in order to prevent corruption or irregular procedures with significant contents.

Thus, the company's board of directors has appointed the Audit Committee comprising directors who are not executives and have sufficient independence to be responsible for the quality of financial reports and internal control systems including the appointment of a Risk Management Sub-Committee consisting of independent directors and senior executives who are responsible for considering the risks in the company's various operating systems.

3. Meetings of the Board of Directors.

(1) Meetings are scheduled quarterly in advance throughout the year by selecting the date of each meeting of the Board of Directors in advance and presenting to the Board of Directors to acknowledge the meeting schedule so that each director can allocate time to attend meetings more effectively. It may be a special meeting in case of urgent needs.

(2) The chairman and Managing Director are the persons who set the agenda. Each director is able to offer various topics to be considered as an agenda of the meeting.

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2553 คณะกรรมการได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยประเมินทั้งคณะ ซึ่งฝ่ายเลขานุการบริษัทฯ ได้รวบรวมข้อมูลผลการประเมิน ข้อเสนอแนะของกรรมการ และการชี้แจงของฝ่ายจัดการต่อผลการประเมิน นำมาเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงาน

นอกจากนี้ คณะอนุกรรมการตรวจสอบ ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง และเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นประจำทุกปี

4. คำตอบแทน

บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาโครงสร้างคำตอบแทนกรรมการ ได้แก่ คำตอบแทน คำเบี่ยงประมุข บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ที่มีความชัดเจนและโปร่งใส และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยให้คำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน และจะพอใจพอที่จะสามารถรักษากรมการที่มีความรู้ความสามารถไว้ สำหรับการจ่ายคำตอบแทนให้แก่ฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการเปิดเผยคำตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการ และผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวก ให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้อง ในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่

6. การป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ของผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบาย และวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหาร ในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

- ให้ความรู้แก่กรรมการ รวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

- บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายในวันทำการถัดไปจากวันที่เกิดรายการเปลี่ยนแปลง และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- บริษัทฯ จะกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูล ภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่จะการเงินหรือข้อมูลภายในนั้น จะเปิดเผยต่อสาธารณชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัย หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ทั้งนี้การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของผิดนั้นๆ

(3) Corporate Secretariat is responsible for the delivery of meeting notice indicating the agenda clearly and preparation documents 7 days in advance prior to the meeting date in order that the Board of Directors can review them before the meeting take place, except in the case of urgent, the delivery of documents shall be done later. Minutes of meeting are recorded in writing during the meeting and certified during the next meeting. The minutes of meetings are documented systematically and searchable.

(4) All directors have adequate information to make decisions on various topics.

(5) Chairman of the Board conducts the meeting under the sufficient time for the management in order to presenting data and for the Board of Directors to consider thoughtfully and provide the opportunity for a fully and openly discussion.

(6) During the meeting, some senior executives may join in the meeting to provide additional information as directly related. It also has been known to be able to direct policy implemented effectively.

(7) It is a duty of all directors to attend the Board of Directors meeting unless the whenever necessary.

(8) In regards to vote on the agenda, it is to hold the resolution of the majority. One mittee represents one vote. The director who earn from such agenda will not be attending and/or does not exercise its right to vote on such matter. If it is an equality of votes, the Chairman of the meeting will have an additional vote to one vote shall be decisive.

In 2010, the Committees attended the Board of Directors meeting and various sub-committee which can be summarized as follows.

Name		Number of Meeting Attendances			
		Directors	Auditing Directors	The Risk Management Sub-committee	Recruitment & Wage Sub-committee
1..Dr. Vicham	Vithayasai	4/4	-	-	1/1
2. Dr.Thammanoon	Ananthothai	4/4	4/4	1/1	1/1
3. Mr.Boonyabaramee	Sawangwong	4/4	4/4	1/1	1/1
4. Mrs. Nardhuede	Thammawan	4/4	4/4	-	1/1
5. Mr. Suwat	Luengviriya	4/4	-	-	-
6. Mr. Akarawit	Kankeaw	4/4	-	1/1	-
7. Mr. Voradit	Thanapatra	4/4	-	-	-
8. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	4/4	-	1/1	1/1
9. Mrs. Tasanee	Thongdee	4/4	-	-	-

Self Assessment of the Committee

The Committee organizes to evaluate the performance continuously on an annual basis according to the rules defined which are to review annually in order to comply with the principles of good corporate governance. In 2010, the Committee has assessed the performance evaluation of the entire Board and the company secretary has collected the results of the assessment, recommendations of the Committee, and clarification of the management towards the evaluation and finally presented to the Board of Directors to review and improve operations.

In addition, the Audit Committee has been assessing the performance of their duties and propose to the Board to consider on an annual basis.

4. Remuneration

The company appointed the a Recruitment and Wage Committee to perform the duty of considering the structure of the remuneration for directors such as wages, meeting gratuities, pensions, bonuses, benefits and other return interests with clarity and transparency for presentation to the meeting of the company's board of directors and shareholders' meetings by granting remuneration where as appropriate for the duties and responsibilities of each director and sufficient motivation to maintain directors with knowledge and capability. As for the payment of remuneration to the Executive Division, the company's board of directors has set the payment as commensurate with the work performance of each executive. The company has designated the disclosure of the remuneration to be paid to the directors and executives according to the form specified by the board of directors over stocks and stock exchanges.

5. The Development of Directors and Executives

The board of directors has established policy to promote and facilitate training and ducation for directors associated with the operational system for conducting the company's business such as directors, Audit Committee Directors, executives, etc. for continual improvement of work performance. Furthermore, in the event that there are changes in directors or appointments of new directors, the Executive Division will arrange for documents and information as beneficial toward the performance of the duties of new directors including arrangements for introductions to the characteristics of the business and guidelines for the business procedures of the company for the new directors.

6. Prevention of the Executive Use of Inside Information for Personal Gain

The company has established the following policies and methods for preventing directors and executives from using the company's inside information that is not disclosed to the public for personal gain, including the purchase and sale of assets:

- Education for directors, including the executives of various departments, regarding requirements for reporting the asset holdings of the directors, their spouses or children who are not legally mature to the board of directors over stocks and stock exchanges and the Stock Market of Thailand according to Section 59 and disciplinary actions according to Section 275 of the Stock and Stock Exchange Act of 1992.
- The company has stipulated that directors and executives shall report changes in their asset holdings to board of directors over stocks and stock exchanges according to Section 59 of the Stock and Stock Exchange Act of 1992 within the next business day from the date of the occurrence of the changes in the list, sending copies of this report to the company on the same day as the day the report was sent to board of directors over stocks and stock exchanges.
- The company shall stipulate that directors, executives and associated operators who have knowledge of significant inside information affecting changes in stock prices to cease from the purchase or sale of company stocks before the financial statement or before the inside information is revealed to the public wherein said directors should wait at least 24 hours following the disclosure of the information to the public and wherein the directors are forbidden from disclosing the important information to other individuals.

The company has established disciplinary actions for violations and use of inside information for personal gain, beginning with written letters of warning, wage deductions, temporary suspension without pay or termination of employment. These disciplinary actions will be considered in terms of the intentions behind the action and severity of the wrong doing.

บริหารจัดการกากอุตสาหกรรม...
เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



บริษัท เบริดจ์วอเตอร์ จำกัด
BETTER WATERS CAN. CO., LTD.



ETECH ENVIRONMENT



BWT



บริษัท เอมีพรakash จำกัด
AMIE PRAKASH COMPANY LIMITED

1. ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย

1.1 ข้อพิพาทที่บริษัทฯ อยู่ในฐานะเป็นผู้ร้องขอ ในปี 2546 ได้มีกลุ่มบุคคลที่เข้าร่วมกันฟ้องร้องคดีต่อศาลปกครองกลาง โดยมีหน่วยงานทางราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย และละเลยต่อหน้าที่ ในขั้นตอนการออกใบอนุญาตประกอบกิจการของหน่วยงานราชการให้แก่บริษัทฯ มีความไม่ถูกต้องและร้องขอให้ศาลปกครองกลางมีคำพิพากษา หรือคำสั่งให้เพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานรับฝึกลบสิ่งปฏิกลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ไม่อันตรายและที่เป็นอันตราย และให้เพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และให้ทางบริษัทฯ ชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดให้กับราษฎรที่เดือดร้อน ซึ่งศาลปกครองกลางได้รับคำฟ้องของผู้ฟ้องคดีเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2547 และพิจารณาให้บริษัทฯ เป็นผู้ร้องขอในชั้นอุทธรณ์ฝ่ายที่ 3 ศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษายกฟ้องคดีดังกล่าวเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2550 ผู้ฟ้องคดีได้ยื่นอุทธรณ์ไปยังศาลปกครองสูงสุด บริษัทฯ ได้ยื่นคำแก้อุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุด เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2550 เพื่อขอให้ศาลปกครองสูงสุดมีคำพิพากษายืนตามศาลปกครองกลาง โดยให้ยกฟ้องอุทธรณ์ของผู้ฟ้องคดี ซึ่งศาลปกครองสูงสุดได้รับคำแก้อุทธรณ์ของบริษัทฯ ไว้พิจารณาแล้ว

ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นทางคดีดังกล่าวว่า แม้ผู้ฟ้องคดีจะใช้สิทธิอุทธรณ์ เพื่อจะคัดค้านคำพิพากษาของศาลปกครองกลางก็ตาม แต่เนื่องจากคดีนี้ศาลปกครองกลางได้มีคำวินิจฉัยในเนื้อหาของคดีครบคลุมครบถ้วน ทั้งในปัญหาข้อเท็จจริงและปัญหาข้อกฎหมาย จึงน่าจะเชื่อได้ว่าผลของคำพิพากษาน่าจะเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อย่างไรก็ตาม หากศาลปกครองสูงสุดได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งชี้ขาดคดี ผลของคดีอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการประกอบธุรกิจ และความรับผิดชอบทางกฎหมายของบริษัทฯ ดังนี้

ก) ผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

หากศาลปกครองสูงสุดมีคำพิพากษาว่า ผู้ถูกฟ้องคดีกระทำโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย และละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ นั้น บริษัทฯ อาจถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ อาจต้องหยุดดำเนินการโรงงานรับฝึกลบสิ่งปฏิกลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไว้ชั่วคราวจนกว่าจะได้รับใบอนุญาตใหม่ ซึ่งบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าทางหน่วยงานราชการจะสามารถออกใบอนุญาตใหม่ที่ถูกต้องตามกฎหมายให้กับบริษัทฯ เสร็จสิ้นโดยเร็ว เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการต่อไปได้โดยเร็วที่สุด

ข) ความรับผิดชอบทางกฎหมายของบริษัทฯ

ในคดีดังกล่าว ผู้ฟ้องคดีได้ขอให้ศาลปกครองกลาง มีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้บริษัทฯ ชดเชยค่าเสียหายให้กับราษฎรที่เดือดร้อนศาลปกครองกลางได้พิพากษายกฟ้องและวินิจฉัยประเด็นนี้ว่า ค่าชดเชยนั้นเป็นเพียงการกล่าวรวมๆ เท่านั้น ไม่ได้ระบุว่าเกิดความเสียหายแก่ผู้ฟ้องคดีรายใด จำนวนเท่าใด กรณีนี้จึงไม่มีลักษณะเป็นคำขอที่ศาลจะพิจารณาให้ได้

1.2 ข้อพิพาทจากคดีอาญาที่ฟ้องบริษัทฯ และผู้บริหารในฐานะร่วมกัน ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ในปี 2550 มีกลุ่มบุคคลร่วมกันฟ้องคดีอาญาคือศาลจังหวัดสระบุรี กรณีบริษัทฯ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ทำให้เกิดกลิ่นเหม็น, น้ำเน่าเสียก่อให้เกิดอันตรายความเสียหาย และความเดือดร้อนแก่โจทก์ที่พักอาศัยอยู่ใกล้ชิด หรือติดต่อกับพื้นที่ที่ผู้ถูกฟ้องคดีที่มีการนำกากอุตสาหกรรมเข้ามาฝึกลบ ทั้งนี้ศาลยังได้มีคำสั่งนัดไต่สวนมูลฟ้องในวันที่ 4 ธันวาคม 2550 ซึ่งบริษัทฯ ชี้แจงว่าได้ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 อย่างเคร่งครัดโดยตลอดโดยมีการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นประจำและสม่ำเสมอตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดและไม่เคยปรากฏว่า บริษัทฯ ได้รับแจ้งจากพนักงานเจ้าหน้าที่ว่า บริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังที่โจทก์กล่าวอ้างแต่อย่างใด

เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2551 ศาลจังหวัดสระบุรีได้รับคำฟ้องของผู้ฟ้องคดี ที่ได้ยื่นฟ้องทางบริษัทฯ และกรรมการผู้มีอำนาจ ในข้อหาว่าร่วมกันไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ แต่เนื่องจากตลอดระยะเวลาการประกอบกิจการของบริษัทฯ ผ่านมาจนถึงปัจจุบันนั้น ไม่ปรากฏว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ จะได้ออกคำสั่งทางวาจาหรือลายลักษณ์อักษรว่าบริษัทไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด ดังนั้นศาลจังหวัดสระบุรี จึงได้มีคำพิพากษาให้ยกฟ้องคดีดังกล่าว ลงเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2553

1.Risks from Legal Disputes

1.1 Disputes Where the Company in the Defendant In 2003, a group of individuals jointly filed charges with the Central Administrative Court wherein government agencies and officials were accused of illegal activities, negligence toward their duties and wrongdoing in the process of the issuing factory business licenses to the company, requesting the Central Administrative Court to render a court decision or issue a court order to revoke factory licenses for burying non-hazardous or hazardous wastes or unused materials as well as licenses for business operations posing health risks wherein the company would be required to pay compensation for damages to all of the people who suffered. The Central Administrative Court accepted the case of the complainant on 13 February 2004 and deemed for the company to be a defendant as Party 3.

The Central Administrative Court dropped the aforementioned case on 15 March 2007. The complainant appealed to the Supreme Administrative Court wherein the company countered the appeal to the Supreme Administrative Court on 3 August 2007 and requested the Supreme Administrative Court to uphold the ruling of the Central Administrative Court and rescind the complainant's appeal. The Supreme Administrative Court has already accepted the company's counter appeal for consideration.

The company's legal advisors have offered the opinion that, even though the complainant exercised the right to appeal in order to challenge the Central Administrative Court's ruling, but the Central Administrative Court had rendered a decision completely covering the contents of the case, both in terms of facts and legal issues. Therefore, it is plausible that the resulting judgment will be in the same direction. However, if the Supreme Administrative Court issues a decision, the results of the case may have the following impacts on the business operations and legal responsibilities of the company:

a) Impacts on the company's business operations

If the Supreme Administrative Court issues a decision stating that the defendants acted illegally and neglected legal duties required by the law, the company's factory business license or license to operate a business that represents a health risk may be revoked and the business operations of burying wastes or unused materials may be suspended until the license is re-issued. The company is confident that the state agency can issue a valid and legal license for the company to proceed with its business operations as quickly as possible.

b) In the aforementioned case, the complainant requested the Central Administrative Court to issue a court ruling or order for the company to pay compensation for damages to people who suffered difficulty. The Central Administrative Court dismissed the case and judged in this issue that the request was only an overall statement that did not specify the damages occurred to any complainant or in what amount. Therefore, this case had no grounds for consideration by the court.

1.2 Disputes from Criminal Cases against the Company and Company Executives for Failure to Follow the Orders of Officials In 2007, a group of individuals filed a criminal suit at the Provincial Court of Saraburi in a case where the company and three directors with the authority to sign on behalf of the company failed follow the orders of officials, thus resulting in stench and waste water that resulted in hazard, loss and suffering on the part of the plaintiffs living nearby or in the vicinity where the defendant buried industrial wastes. The court ordered an arraignment on 4 December 2007

The company explained that the company strictly adhered to the orders of the officials in compliance with the Factory Act of 1992 with constant and continual reports on the company's performance outcome within the period of time specified by the law and it had never appeared that the company had received notification from the officials that the company had failed to comply with official as claimed by the plaintiff in any way.

ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทยา แจ้งว่าผู้ฟ้องคดีได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลจังหวัดสระบุรี เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2553 โดยที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทยา มีความเห็นว่า ในที่สุดแล้วศาลอุทธรณ์ก็น่าจะมีคำพิพากษาขึ้นยืนตาม คำพิพากษาของศาลชั้นต้น ซึ่งหมายของบริษัทยา ได้ยื่นคำแก้อุทธรณ์ต่อศาลจังหวัดสระบุรี เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2553 อย่างไรก็ตามหากผลคดีนี้ถึงที่สุดว่า บริษัทยา หรือกรรมการบริษัทยา ได้กระทำความผิดตามคำฟ้องผลทางคดี โดยหลักแล้ว มีเพียงการเสียค่าปรับตามที่เปรียบเทียบภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการเปรียบเทียบปรับ และให้ถือว่าคดีเล็กน้อยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.3 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2552 ศาลปกครองกลางได้รับคำฟ้องของผู้ฟ้องคดี ซึ่งได้มีการยื่นฟ้องต่อ ศาลปกครองกล่าวหาว่านายกรัณณนตรี ว่าปฏิบัติหน้าที่ฝ่าฝืน ตามความนัยมาตรา 9 วรรคแรก(2) ของพระราชบัญญัติ จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.2542 โดยศาลเห็นว่า บริษัทยา อาจได้รับผลกระทบจากคำพิพากษา ของศาล จึงได้กำหนดให้บริษัทยา เป็นคู่กรณีฝ่ายที่ 3 และให้เรียกว่าเป็นผู้ถูกฟ้องคดีที่ 4 โดยผู้ฟ้องคดีได้มีคำขอให้ ศาลกำหนดมาตรการหรือวิธีการคุ้มครองชั่วคราวก่อนมีคำพิพากษา เพื่อขอให้ยุติการดำเนินการปล่อยกลบไว้เป็นการ ชั่วคราวตามคดีหมายเลขคดีที่ 863 /2552 รวมไปถึงคำฟ้องด้วยนั้น ทั้งนี้เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2552 ศาลปกครองกลาง มีคำสั่งยกคำขอกำหนดมาตรการหรือวิธีการคุ้มครอง เพื่อบรรเทาทุกข์เป็นการชั่วคราวก่อนการพิพากษา โดยให้เหตุผล ว่ายังไม่ปรากฏข้อเท็จจริงที่แน่ชัดว่า ผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและสิ่งแวดล้อมเกิดจากการประกอบกิจการ โรงงานปล่อยมลพิษทางอากาศของนายกรัณณนตรี และยังไม่พบเหตุผลเพียงพอที่จะศาลจะนำมาพิจารณาหรือวิธีการคุ้มครอง เพื่อบรรเทาทุกข์เป็นการชั่วคราวก่อนการพิพากษาดำเนินการของนายกรัณณนตรีมาใช้ได้

สำหรับคำกล่าวอ้างของผู้ฟ้องคดีจะเป็นจริงหรือไม่นั้นจะต้องมีการพิสูจน์กันต่อไป โดยขณะนี้อยู่ระหว่างการ จัดทำคำให้การเพิ่มเติมของผู้ถูกฟ้องคดีทั้งสี่ เพื่อแก้คำคัดค้านคำให้การ อย่างไรก็ตาม หากข้อเท็จจริงรับฟังได้ ตามฟ้องขอขอเขตอำนาจของศาลปกครองที่มีอำนาจแต่เพียงมีคำพิพากษาให้นายกรัณณนตรี ต้องปฏิบัติตามที่เป็นไปตาม ที่มีบัญญัติไว้ในมาตรา 72 (2) ของพรบ.จัดตั้งศาลปกครอง ดังกล่าว คือสั่งให้นายกรัณณนตรี ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน การปกครอง ปฏิบัติตามหน้าที่ภายในเวลาที่ศาลปกครองกำหนดที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทยา จึงมีความเห็นเกี่ยวกับ ผลของคำพิพากษาดังกล่าว ว่า ไม่อาจจะส่งผลกระทบใดๆ ต่อการดำเนินการของบริษัทยา เพราะหน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตรวจสอบการประกอบกิจการของบริษัทยาอย่างต่อเนื่อง แต่ไม่พบว่าบริษัทยาได้มีการฝ่าฝืน บทบัญญัติ หรือข้อบังคับตามกฎหมายแต่อย่างใด

1.4 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2552 ศาลแพ่งได้รับคำฟ้องจากลูกค้านรายหนึ่งซึ่งได้ยื่นฟ้องบริษัท โดยกล่าวหาว่าบริษัทมีการเรียกเก็บค่าสินไหมในรูปปี พ.ศ.2551 เกินกว่าที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญาจำนวน 6,376,054.04 บาท แต่จากการตรวจสอบข้อเท็จจริง พบว่าบริษัทเรียกเก็บเงินถูกต้องตามข้อตกลงในสัญญาทุกประการ โดยไม่ปรากฏว่า มีการทำสัญญาฉบับใหม่แต่อย่างใด ดังนั้นแม้สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม ก็ยังคงต้องใช้ข้อตกลงในสัญญา ฉบับเดิมต่อไป จนกว่าจะได้ตกลงเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขราคาว่าจ้างตามสัญญาดังกล่าว ดังนั้นที่ปรึกษากฎหมาย ของบริษัทยา จึงมีความเห็นเกี่ยวกับคดีนี้ว่า เมื่อคดีถึงที่สุดแล้วศาลน่าจะมีความพิพากษายกฟ้องโจทก์

2. ความเสี่ยงจากผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม

ในการดำเนินธุรกิจบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทั้งที่ไม่อันตราย และเป็นอันตราย ที่มีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่มีต่อชุมชนบริเวณใกล้เคียงบริษัทยา จึงได้กำหนดแนวทาง การดำเนินงานต่างๆ และมีการควบคุมมาตรฐานสิ่งแวดล้อมตามที่หน่วยงานราชการกำหนด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบ ด้านมลภาวะต่อชุมชน และมีการควบคุมปัญหาและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ไว้อย่างดี ดังนี้

1. จัดตั้งพื้นที่โครงการ ตามข้อกำหนดกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และตามพระราชบัญญัติการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของ สหรัฐอเมริกา (Resource Conservation and Recovery Act : EPA)

2. กำหนดนโยบายและคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องตาม มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3. กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัทยา โดยให้มีการจัดตั้งหน่วยงาน ฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม คอยตรวจสอบและติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และให้หน่วยงาน ภายนอกอิสระเข้าตรวจสอบเป็นประจำทุก 6 เดือน ทั้งนี้ บริษัทยา ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้าน ต่างๆ ดังนี้

On February 19, 2008 Saraburi Provincial Court received an indictment of a prosecutor, suing the Company and the Directors that we did not comply with the order of the authority, nevertheless, Saraburi Provincial Court has ruled the dismissal on June 29, 2009 as they could not find any verbally or in writing order that the Company failed to comply with an order of authority in anyway in their records at all.

Legal Counsel of the Company stated that the prosecution appealed to the Saraburi Provincial Court again on August 11, 2010, anyhow, Legal Counsel of the Company saw that Supreme Court of Appeal should be confirmed by the Court of First Instance. The company's lawyer submitted the file to appeal to Saraburi Provincial Court on October 21, 2010. However, even we lost the case, we would only be fined within 30 days after the case is closed.

1.3 On June 16, 2009, the Central Administrative Court received an indictment of a prosecutor. The Court has filed charged against the Prime Minister that delays in performance according to the meaning of section 9, 1st paragraph (2) of the Act established the Administrative Court and Administrative Court Procedure Act. 2542 B.E., the Court concluded that the Company may be affected by the verdict of the court and defined the company as the 3rd party and as to be called a prosecution by the fourth prosecution by requesting the court to have the provisional measures or procedures before final sentence in order that hold the operations on landfill pond temporary. Black Case No. 863 / 2552 is included with the complaint by that on December 8, 2009, the Central Administrative Court's order lifting the application requirements or methods of protection measures for temporary relief before the judge. By the reason of the fact that it does not appear evident that impact on health and the environment arising from the operation of industrial waste landfill at all. And there is no reason that the court may take measures or methods of protection for temporary relief before the judge either the prosecution's request would come available.

Whether the claim of the prosecution is true or not, it must be a proof in the next section. By now in the process of preparation of the affidavit was filed of the four cases to resolve objections, however, if the facts as to sue according to the scope of state authority have even power, but only a sentence towards the Prime Minister which needs to comply with the provisions of Section 72 (2) of the Act. of Establishment, which means to order the Prime Minister, as the chief administrative agencies, to comply functions within the Court. The Legal Counsel of the Company has an opinion on the effect of the sentence that it should not affect any of the operations of the company because the related authorities investigate the operation of the company's, but the company does not appear to have been unconstitutional by law or regulation in any way.

1.4 On July 2, 2009, Civil Court received the complaint from a customer who sue the company, alleging that the company charged more than it was agreed in the contract during 2007 for the total of 6,376,054.04 baht. But the facts were reviewed that the company billed as per the requirement stating ion the agreement in all respects and there was no evident of a new contract. So even though, the contract had finished the period of contract, it still automatically renewed the same agreement, unless, its conditions are revised under the contract. Therefore, the legal adviser of the company has commented on this case that the case should ultimately be dismiss

2. Risks from Environmental Impacts

In conducting the business of the administration of and management of both hazardous and non-hazardous wastes, there are risks for creating impacts to the environments of communities in the vicinity surrounding the company. Therefore, the company has established guidelines for various procedures with control of environmental standards according to the requirements of state agencies in order to avoid creating pollutant impacts on the community while controlling problems and reducing potential risks as follows:

- ระบบมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ISO 9001 : 2008 & ISO 14001 : 2004 จาก บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด สำหรับการบริการขนส่งและการจัดการกากอุตสาหกรรมชนิดอันตรายและไม่อันตรายภายใต้การควบคุมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
 - ระบบมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001 : 2007 & TIS 18001 : 1999 จาก บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด สำหรับการจัดการกากอุตสาหกรรมชนิดอันตรายและไม่อันตรายภายใต้การควบคุมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
 - ระบบมาตรฐานการจัดการของห้องปฏิบัติการในการดำเนินการทดสอบ มอก. 17025-2548 จากทางสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)
4. มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เช่น การฝึกอบรม และการเข้าสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

3. ความเสี่ยงจากข้อจำกัดทางด้านการจัดหาที่ดินเพิ่มเติม

ที่ดินในศูนย์บริหารและจัดการของบริษัทฯ สามารถรองรับสิ่งปฏิกูลฯ ได้ประมาณ 2.34 ล้านตัน สำหรับสิ่งปฏิกูลที่ไม่อันตราย และประมาณ 1.63 ล้านตัน สำหรับสิ่งปฏิกูลที่เป็นอันตราย ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการจัดหาที่ดิน เพื่อให้บริการเพิ่มเติมเมื่อที่ดินที่มีอยู่ในปัจจุบันได้ถูกฝังกลบสิ่งปฏิกูลทั้งหมดแล้ว อย่างไรก็ตาม นับตั้งแต่ต้นปี 2554 เป็นต้นไป บริษัทฯ ยังคงมีที่ดินและหลุมฝังกลบที่สามารถรองรับสิ่งปฏิกูลฯ เพียงพอในการสรรหาพื้นที่ที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการขยายธุรกิจต่อไป

4. ความเสี่ยงจากด้านการขนส่ง

ในขั้นตอนของการรับสิ่งปฏิกูลจากโรงงานของลูกค้า นำมาบำบัดและฝังกลบ บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัท เบคเคอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยเป็นผู้บริหารและจัดการเกี่ยวกับการให้บริการรถขนส่งรวมทั้งจัดหาและว่าจ้างผู้ประกอบการขนส่งภายนอก ซึ่งมีการกำหนดวิธีการในการลดความเสี่ยง โดยเน้นงวดในการคัดเลือกพนักงานขับรถ หรือจัดจ้าง ผู้รับเหมาภายนอก (Vendor) และติดตามประเมินผล ตลอดจนมีคู่มือปฏิบัติงาน และมีการฝึกอบรมให้ความรู้ถึงความสำคัญของการเคลื่อนย้ายและขนส่งสิ่งปฏิกูล เพื่อให้มีความตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งมีการกำหนดสิ่งจูงใจต่างๆ เพื่อรักษาคุณภาพการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ ในเงื่อนไขข้อตกลงตามสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับผู้รับเหมาภายนอก (Vendor) มีการระบุข้อตกลงระหว่างกัน ให้ได้เบี้ยเอาผิดกับผู้ที่มีผิดหรือกระทำผิดไว้อย่างชัดเจน และให้ผู้รับเหมาภายนอก (Vendor) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของหน่วยงานราชการทั้งที่มีอยู่แล้วตลอดจนจะมีขึ้นต่อไปทุกประการ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการติดตั้งระบบ GPS ในรถขนส่ง เพื่อใช้ติดตามและตรวจสอบเส้นทาง การเดินทาง ความเร็ว ระยะเวลาในการขนส่งได้ตลอดเวลา และเพื่อเพิ่มความปลอดภัยตลอดเส้นทาง รวมถึงในเบื้องต้นกรณีที่เกิดเหตุร้ายแรงระหว่างขนส่ง บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานฉุกเฉินที่จะคอยให้คำแนะนำ และความช่วยเหลือต่างๆ แก่ผู้ขับรถเพื่อช่วยบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้เหลือน้อยที่สุด อย่างไรก็ตามการให้บริการด้านกากอุตสาหกรรมของบริษัทฯ มีการให้บริการตามใบอนุญาตตามพระราชกฤษฎีกาออกให้ ดังนั้นกากอุตสาหกรรมชนิดที่เป็นอันตรายสูง ไวไฟหรือที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จะงดการให้บริการ จึงเป็นการลดโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงจากลักษณะดังกล่าว

5. ความเสี่ยงด้านบริหารการตลาด (Marketing Risk)

การจัดการความเสี่ยงด้านบริหารการตลาด บริษัทฯ ได้กำหนดให้ฝ่ายบริหารการตลาด จัดทำแผนงาน การดำเนินงานด้านการตลาดให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงได้กำหนดให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนให้การบริหารการตลาดของบริษัทฯ สามารถขับเคลื่อนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบความเคลื่อนไหวของทางตลาดและคู่แข่งขึ้น เพื่อกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับสภาวะการณ์

1) Organization of a project area meeting the specifications of the Department of Pollution Control, Ministry of Natural Resources and Environment and the requirements of Department of Industrial Factories, Ministry of Industry while also meeting the United States' Resource Conservation and Recovery Act : EPA requirements.

2) Specification of clear policies and operational manuals for employees to use as practice guidelines to assure agreement with measures for reducing environmental impacts as specified in the report of the studies on impacts to the environment.

3) Direct and control procedures for compliance with the laws and policies governing the company by organizing engineering and environmental agencies to continually inspect and follow-up on environmental impact and outside independent agencies are allowed to inspect every six months. Also, the company's management systems have been accredited in various areas as follows:

- Quality and environment management standard system ISO 9001 : 2008 & ISO 14001 : 2004 from SGS (Thailand) Company Limited for transport and management of hazardous and non-hazardous industrial wastes under the control of the Department of Industrial Works.
- Occupational Health and Safety Management Standard System OHSAS 18001 : 2007 & TIS 18001 : 1999 from SGS (Thailand) Company Limited for management of hazardous and non-hazardous wastes under the control of the Department of Industrial Works.
- Laboratory management standard system in testing procedures TIS 17025 - 2005 from the Thai Industrial Standards Institute (TISI)

4) Continual development of the knowledge and capability of personnel through training and attendance at seminars on related issues, etc.

3. Risks Associated with Limitations in Procuring Additional Land.

The land under the company's administration and management center is capable of receiving 2.34 million tons in non toxic waste and 1.63 million tons in toxic waste. The company may incur risks from the procurement of land to provide additional services when all of the company's existing land has been utilized for burying wastes. However, since the beginning of 2010, the company has remaining land which is a sufficient area for searching for further business expansion.

4. Transportation Risks

In the step of receiving waste from the customer's factory for treating and burial, the company has authorized Better World Transport Company Limited, a subsidiary, to manage transportation services as well as procurement and the out-sourcing of a transportation service vendor wherein methods have been set forth to minimize risks by stringent procedures for selecting drivers or contracting vendors and conducting follow-up evaluations with operational manuals and training to instill conscientious attitudes toward the importance of transportation procedures for industrial waste in order to ensure consideration of the potential impacts, while also establishing various motivating factors to maintain operational quality.

In addition, the agreements in the contract between the company and its vendor clearly impose fines on violators and offenders and requires that the vendors comply with all of the existing laws and regulations of government agencies and those to be issued in the future.

In addition, the company has installed GPS systems on transport vehicles to monitor and check vehicle routes, speed, and time of transport at all times while increasing safety throughout the routes. Initially, for cases involving severe accidents during transport, the company has emergency units to provide consultation and support for drivers in order to reduce potential impacts to a minimum. However,

นอกจากนี้ จากการประกอบธุรกิจที่ผ่านมาบริษัทฯ มีจำนวนลูกค้าที่ใช้บริการ รวมประมาณ 1,000 ราย ในแต่ละปีบริษัทฯ มีแนวทางในการลดความเสี่ยง โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่ครบวงจร และมีคุณภาพได้มาตรฐาน ระดับสากลในราคาที่เหมาะสมและแข่งขันได้ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า ซึ่งเป็นสิ่งที่ทำให้ลูกค้าใช้บริการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง บริษัทฯ ได้มีฝ่ายบริหารการตลาดที่จะทำการคัดเลือกรายชื่อลูกค้าหรือโรงงานอุตสาหกรรม เป้าหมาย หรือติดต่อผ่านหน่วยงานราชการ เพื่อเข้าไปแนะนำบริการของบริษัทฯ ต่อลูกค้าโดยตรงหรือจัดให้มีการทำประชาสัมพันธ์นอกสถานที่ เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้าอีกด้วย

6. ความเสี่ยงด้านการเงินและสภาพคล่อง (Financial and Liquidity Risk)

ในด้านการเงินและสภาพคล่องของบริษัทฯ นั้น จากการประเมินของคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง ฝ่ายจัดการและผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงินพบว่า ปัจจุบันบริษัทฯ ยังมีฐานะทางการเงินและสภาพคล่อง อยู่ในเกณฑ์ที่ดีมีค่าใกล้เคียงกับค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรม

7. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk)

การพิจารณาความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงในด้านการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามคู่มือและขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด ซึ่งคู่มือและขั้นตอนการทำงานที่ประกาศใช้นั้น ได้จัดทำขึ้นโดยมีความสอดคล้องตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2008, ISO 14001 : 2004, OHSAS 18001 : 2007 & TIS 18001 : 1999 และนอก.17025-2548 จึงได้รับการตรวจติดตามอย่างสม่ำเสมอ และหากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้แจ้งกับผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันที
- 2) ความผิดพลาดอันเนื่องมาจาก การปฏิบัติงานไม่ตรงตามความต้องการของลูกค้าหรือมีการร้องเรียนจากภายในและภายนอก ได้กำหนดให้มีการติดตามอย่างใกล้ชิดและเร่งด่วนทั้งนี้เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด
- 3) ในการจัดการความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน บริษัทฯ จะติดตามและป้องกันโดยนำปัญหาหรือประเด็นที่มีแนวโน้มเกิดปัญหาย่อยครั้งมาแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ โดยจะบรรจุเป็นวาระการประชุมเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม คณะทำงานพัฒนาระบบ
- 4) ด้านการประเมินผลการดำเนินงาน บริษัทฯ กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการประเมิน สอบถาม เพื่อวัดความพึงพอใจ และประเมินผู้รับจ้างช่วง/ผู้ให้บริการ เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อคิดเห็น
- 5) บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ และตรวจประเมินความพึงพอใจของระบบการควบคุมภายใน

the company's industrial waste service provision offers services in compliance with licenses issued by the government. Therefore, the company will not provide services for highly hazardous or flammable industrial wastes, or industrial wastes with environmental impact, to reduce risks from the aforementioned types of waste.

5. Marketing Risks

In the management of marketing risks, the company has stipulated that the Marketing Management Department arrange marketing performance plans in agreement with the policies of the company and as specified for each work unit to organize performance plans in support of the marketing administration of the company for action according to the specified goals with continual monitoring of the operational results for knowledge of the movements of the market and competitors in order to set strategies as suitable for specific situations.

Moreover, from the past operations of the business, the company has a total number of 1,000 service customers per year. The company has guidelines for reducing these risks by emphasizing a one step service system that meets international quality standard in an appropriate and competitive manner in order to create customer satisfaction, leading to customers' continued use of service, including the company's Marketing Administration Department which selects the names of customers or industrial factories according to goals or contact through governmental agencies to directly introduce the services of the company to customers or arranging on site public relations to expand the customer base.

6. Financial and Liquidity Risk

In the area of the company's financial and liquidity conditions from the evaluations of the Risk Management Sub-Committee, the Executive Division and the Manager of the Accounting and Finance Department/CFO found that the company has maintained financial and liquidity status in a good level and have a value close to the average industrial value.

7. Operational Risks

In the consideration of operational risks, the company has taking the following measures to control and prevent operational risks:

1) All operators or related individuals are ordered to practice in strict adherence with the handbooks and operational procedures. The handbooks and work procedures announced for implementation were prepared in compliance with ISO standards 9001 : 2008, ISO 14001 : 2004, OHSAS 18001 : 2007 & TIS 18001 : 1999 and TIS. 17025-2005. Therefore, the company has received constant follow up inspections. Furthermore, related individuals are to be immediately notified of any changes or revisions.

2) In the event that errors occurring as a result of not operating according to customer specifications, or if there are internal or external complaints, the company has established protocol for close and urgent monitoring in order to provide customers with the highest satisfaction.

3) In the area of operational risk managements, the company take follow-up and preventive measures by systematically solving the problems or issues likely to occur frequently to provide systematic solutions by adding the issue as an item on the meeting agenda to present to the meeting of the Operational System Development Committee.

4) In terms of operational procedure evaluations, the company has stipulated that related work units evaluate and make inquiry to measure the satisfaction and evaluations of contractors/service providers to take action toward solving and modifying according to opinions.

5) The company established an internal audit work unit to perform the duties of inspecting and evaluating the adequacy of the internal control systems.

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา BWG ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มจากการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ทางศูนย์บริหารจัดการกาก อุดสาหกรรม จังหวัดสระบุรี เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ และเผยแพร่กระบวนการบำบัด / กำจัดกากอุตสาหกรรม ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และกฎหมาย อีกทั้งการดำเนินกิจกรรมการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมที่ครบวงจร และเป็นไปตามหลักสากลให้แก่สถาบันการศึกษาในทุกระดับชั้น รวมทั้งชุมชนภายในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง ตลอดจนหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่ใช้บริการ ซึ่งรวมทั้งการเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานรัฐในระดับภูมิภาคเอเชียอีกด้วย โดยแนวคิดที่สำคัญของการศึกษาดูงานจะเน้นที่การศึกษาจากสถานที่จริงประกอบกับเอกสารจากบทเรียน ซึ่งจะเป็น ส่วนช่วยในการประมวลกระบวนการทางความคิด และความเข้าใจ ในการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างอง่แก่



นอกจากการพัฒนาในคุณภาพชีวิตด้านการศึกษาที่เน้นปฏิบัติจริงในสถานที่จริง ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ บริษัทฯ ยังได้มีกิจกรรมที่เน้น การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านความเป็นอยู่ของชุมชน ควบคู่ไปพร้อมกัน เช่น การส่งเสริมการสร้างรายได้กลับคืนสู่ชุมชนภายใต้รูปแบบของ การสร้างสินค้าชุมชน ในปี 2553 บริษัทฯ ได้ร่วมกับ ชุมชนจัดตั้งร้านค้าขนาดย่อมขึ้นที่บริเวณหน้าวัดพระพุทธฉายในชื่อ “ร้านวิทย์ถิ่น” ซึ่งเป็นร้านค้าที่รวบรวมสินค้าและ ผลิตภัณฑ์ของชุมชน ได้แก่ สบู่เหลว น้ำยาปรับผ้านุ่ม ไม้กวาด พรมเช็ดเท้า น้ำยาล้างจาน ผลิตภัณฑ์สมุนไพรท้องถิ่น โดยมีเด็กนักเรียนจากโครงการเรียนดีแต่ยากจน รับหน้าที่ในการดูแลและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นอีกหนึ่งส่วนของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพราะนอกจากจะเป็นการสัมผัสจากประสบการณ์ ตรงในเชิงพาณิชย์แล้ว ยังเป็นการสนับสนุนให้เด็กนักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในช่วงวันหยุด-เสาร์-อาทิตย์ และช่วงปิดเทอม ซึ่งเป็นการแบ่งเบาค่าใช้จ่ายให้กับครอบครัวได้อีกทางหนึ่ง



During the past few years, BWG has set the operational style with responsibilities to social, community and environment by starting with The Development of Quality of Life in Term of Education which emphasis on industrial waste management in Saraburi province and being a center of learning to spread the process of industrial waste management in a proper way and according to academic and law matters to the community as well as organizing comprehensive related activities to academic institutes and schools including nearby community, government and private firms throughout Thailand and country members in Asia. The relevant idea is to focus on learning in a realistic place with providing supporting lesson document which will help in thinking and understanding methods in industrial waste management clearly.

In addition, apart from the above, the Company also focuses on The Development of The Development of Basic Community Quality of Life, for example, support in making revenue to the community by selling community products. In 2010, the Company established a small shop in the front of Phra-Phutha-Chai Temple and is named as "Rak-Thin Shop". This shop sells community products, such as, liquid soap, fabric softener, broom, doormats, dish-washing liquid, local herbal products, etc. We've got a student who has good grade, but poor to run the shop. This is in accordance to the development of quality of life concept as the student can experience how to run the shop directly, spend her free time during Saturdays and Sundays doing something good, and earn daily salary payment in order to help her family as well.



การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านการช่วยเหลือสังคม นั้น เป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่ดีที่บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้การสนับสนุน ในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่โรงงาน และส่งผลดีต่อสิ่งแวดล้อม นั่นคือ

- การจัดโครงการเผยแพร่ความรู้การบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมให้แก่โรงงาน
- การจัดกิจกรรมรณรงค์ด้านความปลอดภัย
- การรณรงค์ร่วมลดภาวะโลกร้อน โดยการปลูกต้นไม้ภายในโรงงานร่วมกันเพื่อเป็นการเพิ่มพื้นที่สีเขียวก่อให้เกิดความร่มรื่น และสร้างบรรยากาศที่ดีภายในโรงงาน ซึ่งในทุกๆ ปีบริษัทฯ ได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากโรงงานที่ใช้บริการเป็นอย่างดี

● การสนับสนุนในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับหน่วยงานรัฐและเอกชน เช่น การแจกจ่ายน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค เป็นต้น



สำหรับ การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสืบสานชมธรรมเบญจประเพณีนั้น บริษัทฯ ได้ร่วมกับผู้นำชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบล จัดกิจกรรมสืบสานชมธรรมเบญจประเพณีท้องถิ่นเพื่อสืบทอดเอกลักษณ์ของชาวจังหวัดสระบุรีร่วมกับชุมชนได้แก่ ประเพณีวันสงกรานต์ ประเพณีดักบาตรดอกไม้วัดไพร่หวี ประเพณีแห่เทียนพรรษา และวันสำคัญต่างๆ ทางศาสนา ฯลฯ



เช่นเดียวกับ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อให้สิ่งแวดล้อมที่อยู่รอบตัวเราดีขึ้น ถึงแม้ว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะเป็นส่วนหนึ่งของการดูแลสิ่งแวดล้อม ให้ปราศจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเลย ที่จะทิ้งหรือจัดการของเสียอย่างไม่ถูกวิธีแล้วก็ตาม การใส่ใจที่จะจัดการระบบการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เข้าถึงและอยู่ในระบบมาตรฐานระดับสากลก็เป็นความมุ่งมั่น และตั้งใจของพนักงานและผู้บริหารทุกคนอยู่แล้ว ทำให้ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองทั้งในมาตรฐาน ISO 9001 ISO 14001 ISO/HASAS 18001 TIS 18001 ISO/IEC17025 ซึ่งการแบ่งปันให้แก่สังคมนั้นเราถือเป็นกิจกรรมหลักสำคัญที่ดำเนินการควบคู่ไปพร้อมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพราะเราห่วงใย... ทุกชีวิตและสิ่งแวดล้อม

The Development of Quality of Life in Term of Social Aspect is one of the many good activities provided by the Company, for instance,

- Organize the campaign to spread the knowledge on Industrial Waste Management to factories.
- Organize activities to promote safety.
- Global Warming Campaign; increase more greenery areas in the factories by grow more plants, which we have always received well collaboration from the factories.
- Support public benefits activities together with the government and private firms, such as, consumable water distribution, etc.

For The Development of Quality of Life in Term of Local Tradition and Culture, the Company collaborate with the community leader and sub-district management to organize the cultural and traditional activities, for instance, Songkran Festival, Flower Alms, Invocation, Candle Procession, etc.

The Development of Quality of Life in Order to Make a Better Environment :

All executives and staff intend to promote operational system of the Company into an international level. Therefore, we have obtained ISO 9001 and ISO 14001 ISO/HASAS 18001 TIS 18001 ISO/IEC 17025 and return to community as we care all living lives and environment.



ด้วยความมุ่งมั่น และตระหนักในสำนึกแห่งการปกป้อง ดูแล และรักษาสิ่งแวดล้อม ของ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทในเครือ การดำเนินกิจกรรมต่างๆ จึงต้องดำเนินไป ควบคู่กับระบบมาตรฐานสากลต่างๆ เพื่อเป็นบทพิสูจน์ถึงคุณภาพในทุกๆ ด้านความตั้งใจเพื่อผลิตผลงานบริการให้ได้ คุณภาพนั้น มาจากน้ำพักน้ำแรง ความตั้งใจจริงและความร่วมมือกันของพนักงานและผู้บริหาร ตลอดจนลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีอุปการคุณทุกท่าน จนส่งผลให้เห็นถึงความสำเร็จที่เป็นรางวัลรับประกันคุณภาพตามมาตรฐานสากลได้แก่

- การรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ISO 9001 : 2008 & ISO 14001 : 2004 จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด สำหรับการจัดการกากอุตสาหกรรม และการขนส่งทั้งชนิดอันตรายและไม่อันตราย ภายใต้การควบคุมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ในปี พ.ศ. 2548
- การรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001 : 2007 & TIS 18001 : 1999 จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด สำหรับการจัดการกากอุตสาหกรรม ชนิดอันตรายและไม่อันตรายภายใต้การควบคุมของกรมโรงงาน ในปี พ.ศ. 2552
- การรับรองระบบมาตรฐานการจัดการของห้องปฏิบัติการในการดำเนินการทดสอบ มอก. 17025-2548 จากทางสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) ในปี พ.ศ. 2552

รางวัลต่างๆ เหล่านี้ เป็นสิ่งที่ยืนยันประกันคุณภาพและผลการดำเนินงานของ บมจ. เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน และกลุ่มบริษัทในเครือได้เป็นอย่างดี



With our intention and awareness in protection, care and environmental preservation, all operational activities are maintained in accordance with international system standard. It is a proof of our quality in all aspects and we obtain these quality guarantees which are:

- Accredited by the Department of Industrial Works for quality and environmental management of standard systems, ISO 9001 : 2008 & ISO 14001 : 2004 from SGS (Thailand) Company Limited for transporting and managing hazardous and non-hazardous industrial wastes under the control of the Department of Industrial Works. In 2005
- Accredited for occupational health and safety management system standards, OHSAS 18001 : 2007 & TIS 18001 : 1999 from SGS (Thailand) Company Limited for managing hazardous and non-hazardous industrial wastes under the supervision of the Department of Industrial Works. In 2009
- Accredited for laboratory management standard systems in TIS test procedures 17025-2005 by the Thai Industrial Standards Institute (TISI). in 2009

All these rewards are to guarantee the operational quality of the Company "Better World Green Public Co.,Ltd. and the other companies in our group.



คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะบริษัทของบริษัท เมคเคอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน ที่ปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าว จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุด ในการจัดทำรวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มี และดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติ

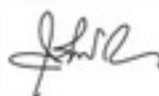
คณะกรรมการบริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระและเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เพื่อช่วยกำกับดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน โดยติดตามประเมินผลร่วมให้ความเห็นเพิ่มเติม รายงานต่อคณะกรรมการ เกี่ยวกับผลการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ได้ปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท ได้รับการตรวจสอบโดย บริษัท กรีนทร์ ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีอิสระ ในการตรวจสอบนั้นคณะกรรมการบริษัท ได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏอยู่ในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นร่วมกันว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่น่าพอใจ สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินประจำปี 2553 ของบริษัท เมคเคอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) มีความเชื่อถือได้ โดยได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง



(นพ.ดร.วิชาญ วิทยาภัย)
ประธานกรรมการ



(นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ)
กรรมการผู้จัดการ

The company's board of directors shall be responsible for the General Financial Statement and Company-specific Financial Statements for Better World Green Public Company Limited, including financial information as appearing in the Annual Report. The aforementioned Financial Statement was prepared according to generally accepted accounting standards by selecting suitable and regularly accepted accounting policies as suitable for use and regular practice. Furthermore, the best prudence and judgment were exercised in the preparation thereof, and the relevant information was sufficiently disclosed in the remarks accompanying the Financial Statement for the transparent benefit of the shareholders and investors in general.

The company's board of directors has arranged for and maintained an efficient internal control system in order to reasonably believe that the accounting information was accurately recorded, complete and sufficient for maintaining the company's assets to prevent corruption and irregular performance.

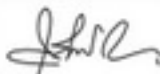
The company's board of directors established an Audit Committee comprising independent directors and director who are not executives in order to help supervise the quality of financial and internal control system reports by monitoring outcome evaluations, providing additional views and reporting to the board of directors about the findings of the company's audit. The opinions of the Audit Committee concerned with this issue appear in the list of names of Audit Committee directors as already shown in this Annual Report.

The General Financial Statement and Company-specific Financial Statements were audited by Green Audit Company Limited, an independent auditor. The aforementioned audit received the support of the company's board of directors in terms of supporting various documents, so the accounting auditor could inspect and express opinions according to generally accepted accounting standards. The views of the accounting auditor appear in last year's Annual Report.

The company's board of directors holds the joint opinion that the company's internal control system is satisfactory and capable of instilling trust that the 2010 Financial Statement for Better World Green Public Company Limited is credible as generally accepted and regularly practiced accounting standards in addition to related rules and regulations.



(Dr. Wicham Vitayasai)
Chairman of the Board



(Mr. Suwat Luengviriya)
Managing Director

คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีความเชี่ยวชาญในสายการบริหารองค์กร กฎหมาย บัญชีและการเงิน ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่าน มิได้เป็นผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาใดๆ ทั้งในบริษัท และในกลุ่มบริษัท ดังนี้

1. นายธรรมบุญ อานันท์ไทย	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นายบุญญามารมี สว่างวงศ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นางนารถฤดี ธรรมวัน	กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตามที่ระบุในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในรอบระยะเวลาบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งหมด 4 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมการประชุมครบทุกครั้ง โดยได้เชิญผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมตามวาระอันควร ผลการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

1. งบการเงิน พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2553 ของบริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมที่ผ่านการสอบทาน และตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีให้ความเห็นว่างบการเงินของบริษัท มีความเชื่อถือได้ โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป หรือการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมถึงได้มีการประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาแนวทางและแผนการสอบบัญชี

2. การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีพิจารณาเสนอชื่อผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ โดยการพิจารณาได้คำนึงถึงความเป็นอิสระ ความรอบรู้ทางธุรกิจ ความเชี่ยวชาญ คุณภาพงาน และค่าตอบแทน รวมทั้งผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาของผู้สอบบัญชีภายนอก สำหรับงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2554 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแต่งตั้งให้ นายเจษฎา หังสพฤกษ์ ผู้สอบบัญชีอนุภาค ทะเบียนเลขที่ 3759 และ/หรือ นางสาววิมลศรี จงอุดมสมบัติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3899 และ/หรือนายจิโรจ ศิริโรโรจน์ ผู้สอบบัญชีอนุภาค เลขที่ 5133 และ/หรือ นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7305 แห่งบริษัท กรีนทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีบริษัท

3. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน พิจารณาสอบทานคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบประจำปี ผลการตรวจสอบ และความคืบหน้าของการดำเนินงานตามแผนเป็นรายไตรมาส ตลอดจนให้คำแนะนำต่างๆ ต่อผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานและมีการควบคุมภายในเพียงพอ รวมถึงพิจารณาสอบทานแบบประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ให้สอดคล้องกับระบบการควบคุมภายใน ปัจจุบัน ด้วยการสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในทั้ง 5 ด้าน อันได้แก่ องค์การและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม พบว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ

4. รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ว่าการทำรายการดังกล่าวเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล มีเงื่อนไขต่างๆ ตามปกติของธุรกิจและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ที่เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

The Better World Green Public Company Limited Audit Committee consists of three independent directors who are qualified experts with expertise in the field of organization, administration, law, accounting and finance. Furthermore, none of the Audit Committee members are executives, employees or consultants of the company and the company group as follows:

1. Mr.Thammanoon	Ananthothai	Chairman of the Audit Committee
2. Mr.Boonyabaramee	Sawangwong	Audit Committee Director
3. Ms.Nadruedee	Thammawan	Audit Committee Director

The Audit Committee has performed its duties and responsibilities as assigned by the company's board of directors according as specified in the charter of the Audit Committee, which is in agreement with the stipulations of the Stock Exchange of Thailand for the accounting period ending on the 31 December 2010. During the year, the Committee held four meetings with the Management, the external auditor, and the head of the Office of Corporate Audit. The findings of the audit conducted by the Audit Committee contain the following relevant information:

1. Financial Statements Consideration of the verification of financial statements for both quarterly and annual financial budgets having passed inspection and audit by an auditor who provided the opinion that the company's financial statements have credibility according to generally certified accounting standards with sufficient information disclosure. This year the Committee and the external auditor held one meeting without the presence of management to deliberate accounting approaches and audit plans.

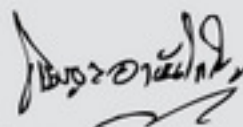
2. External Auditor Consideration to propose company's auditor and auditor's fee for financial year 2011 to directors and shareholders for approval. The criteria of consideration need to be independent, business knowledge, expertise, work quality, suitable audit fee and considered the external auditors' performance in the past year. The audit committee purpose to appoint Mr.Jadesada Hungsapruet, Certified Public Accountant No.3759 and/or Ms.Wimolsri Jongudomsombut, Certified Public Accountant No. 3899 and/or Mr.Jirote Sirirrote Certified Public Accountant No. 5113 and/or Ms.Karnika Wpanurat, Certified Public Accountant No.7305 of Karin Audit Co., Ltd to be the company's auditor.

3. Internal Control and Internal Audit The Committee reviewed a internal audit charter, and reviewed the risk-based annual audit plans. The Committee also reviewed the quarterly internal audit results and the progress of the audit plan, provided guidance to internal auditors to enhance the effectiveness and efficiency of audit performance, and regarding to sufficient Internal Control System by following COSO methodology which focus on five interrelated components i.e. The Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information & Communication and Monitoring. After due consideration, the meeting agreed the present Internal Control System is appropriated for business.

4. Related-party Transactions The Committee looked into connected transactions with BWG Group companies and those between business groups to ensure that these were conducted at arm's length with complete and adequate information disclosure.

5. เรื่องอื่นๆ พิจารณาสอบทานในเรื่องต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบ เพื่อการเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงินและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ



(ดร.ธรรมบุญ อานันโตไทย)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
25 กุมภาพันธ์ 2554

5. Other Matters Verification of various topics in accordance with rules and regulations to promote an effective system for supervision over business activities according to the guidelines of the Bureau for the Stock and Stock Exchange Regulation Board and the Stock Exchange of Thailand.

In Conclusion, the Committee was of the opinion that during the fiscal year 2010, the Company's Financial Statements were prepared and sufficiently disclosed in accordance with generally accepted accounting principles, sufficient internal control compatible with its business, and compliance with relevant laws and regulations.



(Dr. Thammanoon Ananthothai)
Audit Committee Chairman
25 February 2011

1. ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับผู้ถือหุ้น และ/หรือผู้บริหารของบริษัท รวมถึงการทำรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหาร ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	เป็นกรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท
นายวันชัย เหลืองวิริยะ	เป็นอดีตรองกรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท
คณะบุคคล KA, Consolium ("KA")	นางสาวกมล เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นน้องสาวของ นายเอกวิทย์ เหลืองวิริยะ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายวันชัย เหลืองวิริยะ เป็นหนึ่งในผู้ร่วมคณะบุคคล

2. ลักษณะของรายการระหว่างกัน

บริษัทและบริษัทย่อยมีการทำรายการระหว่างกัน อันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปลักษณะและมูลค่าของรายการทำรายการระหว่างกัน ได้ดังนี้

• รายการค้าประกันเงินกู้ยืมธนาคาร

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่าของเงินกู้ยืมคงค้าง (ล้านบาท) ณ 31 ธ.ค.2553	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	ค้าประกันเงินกู้ยืมธนาคารพาณิชย์ให้กับบริษัท	45.00	เป็นการค้าประกัน วงเงินกู้ยืมรวม 90 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท
			<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเงื่อนไขของการกู้ยืมเงิน ของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งการค้าประกัน เงินกู้ยืมดังกล่าว ก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท และบุคคลดังกล่าว มีนโยบายการสนับสนุนการกู้ยืมเงินของบริษัท โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันเงินกู้ยืม ทั้งนี้ ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็น ในการทำรายการเพิ่มเติมคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาความเหมาะสมเป็นกรณีๆ ไป โดยในปัจจุบันนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่และเป็นกรรมการบริษัท มีนโยบาย ให้การสนับสนุนการกู้ยืมเงินของบริษัท โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันเงินกู้ยืม

1. Nature of Relationship

The company had some related transactions with persons who may have conflicts of interests. Such related transactions were the transactions with shareholders and / or executives of the company, including the transactions with related companies the related persons acted as shareholders and / or executives. The nature of relationship can be summarized as follows.

Persons who may have Conflicts of Interests	Nature of Relationship
Mr. Suwat Luengviriya	Director and Major Shareholder of the Company
Mr. Wanchai Ruangviriya	Ex-Director and Major Shareholder of the Company
KA. Consulation ("K.A.") Group of Person	Miss Kamala Luengviriya, the younger sister of Mr. Ekarin Luengviriya, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Wanchai Luengviriya was one of the group of person

2. Nature of Related Transactions

The company and its subsidiaries had the related transactions due to the fact that the company conducted the businesses with the persons who may have conflict of interests. The nature and value of related transactions can be summarized as follows

● Guarantee of Borrowings from Commercial Banks

Persons who may have Conflicts of Interests	Nature of Transactions	Outstanding Balance of Borrowings (Million Baht) As of 31 December 2010	Needs and Reasonableness of Transactions and Opinions of Audit Committee
Mr. Suwat Luengviriya	Guarantee of Overdrafts and Commercial Bank Promissory Note for the company	45.00	Guarantee 90 million Baht loan for cash flow of company

Opinions of Audit Committee

The Audit Committee believed that such transactions were necessary and reasonable since they were the conditions of the borrowings from commercial banks. The guarantee of such borrowing benefited the company and the third party had the policy to support the borrowing of the company without the fee of the guarantee.

In the future, if the company believes that it is necessary to guarantee the loan from commercial banks, the Audit Committee shall consider the suitability on a case by case basis. Currently, Mr. Suwat Luengviriya who acted as major shareholders and/or company's executives had the policy to support the borrowing of the company without the fee of the guarantee.

● รายการจัดจ้างที่ปรึกษา

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) ปี 2551	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
คณะบุคคล KA. Consultation ("K.A.")	ค่าจ้างที่ปรึกษา	0.36	ในเดือนมิถุนายน 2549 บริษัทฯจ้างให้ K.A. เป็นที่ปรึกษาจากด้านการพัฒนาระบบงาน โดยมีขอบเขตการให้บริการ ได้แก่ การให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำเกี่ยวกับข้อปฏิบัติทางระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงการให้บริการในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสัญญาที่กำหนด 1 ปี อัตราค่าจ้างเดือนละ 30,000 บาท และในเดือนมิถุนายน 2550 บริษัทฯ ทำสัญญาว่าจ้างต่อไปอีก 1 ปี ในอัตราค่าจ้างเดิม และเดือนมิถุนายน 2551 บริษัทฯ ทำสัญญาว่าจ้างต่อจนถึง 31 ธันวาคม 2551 ในอัตราค่าจ้างเดิม <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากที่ปรึกษาเป็นผู้มีประสบการณ์ ความรู้ และความชำนาญด้านคอมพิวเตอร์ โดยเป็นผู้ดำเนินการ นำโครงการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมสารสนเทศมาใช้กับบริษัทฯ รวมทั้งคัดเลือกผู้มาดำเนินงาน ทีมงานในการเขียนโปรแกรมและให้คำปรึกษาตลอดจนเป็นผู้ควบคุมและดูแลระบบสารสนเทศทั้งหมดของบริษัทฯ

3. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ เพื่อที่จะก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกันพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงความจำเป็นของการเข้าทำรายการ และความสมเหตุสมผลของอัตราที่คิดระหว่างกัน พร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการระหว่างกันของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ภายใต้ประกาศและข้อบังคับ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการ และความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอก หรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย

● Selection of Consultants

Persons who may have Conflicts of Interests	Nature of Transactions	Outstanding Balance of Transactions (Million Baht)	Needs and Reasonableness of Transactions and Opinions of Audit Committee
		For the year 2008	
KA. Consulton ("KA.") Group of Person	Consultant Fee	0.36	In June 2006, the company selected KA. to be the system development consultant with the scope of services as follows : providing opinions and recommendations regarding the computer system practices, and other relevant services. The contract period was 1 year at the salary of 30,000 Baht per month, and in June 2007, the company extended the contract for 1 year at the same salary rate, and in June 2008, the company extended the contract to 31 December 2008 at the same salary rate. Opinions of Audit Committee The Audit Committee believed that such transactions were necessary and reasonable since the consultants were experienced, knowledgeable, and proficient in computer, and the consultants also applied the information system project to the company, selected the team for writing programs and providing recommendation, and acted as the supervisor of the company's information system.

3. Needs and Reasonableness of Related Transactions

The related transactions incurred were necessary and reasonable in order to maximize the benefits towards the company, and the Audit Committee considered the related transactions incurred regarding the needs of such transactions and the reasonable of the rate of the related transactions, and disclosed types and values of related transactions of the company and / or subsidiaries with the persons who may have conflicts of interests under the notification and regulation of the Securities Exchange Commission and Stock Exchange of Thailand.

4. Measures or Procedures of Approval of Related Transactions

In case of the related transactions of the company and its subsidiaries with the persons who may have conflicts of interests, the Audit Committee shall provide the opinions regarding the needs of related transactions and the suitability of prices of such transactions by considering from the conditions in order to comply with the ordinary business operations in the industry, and comparing with the prices of outsiders or market price. If the Audit Committee is not proficient in considering the related transactions incurred, the Audit Committee shall provide independent experts to give the opinions regarding such transactions in order to be used for the decision of the Committee, Audit Committee or shareholders. The directors who have conflicts of interests shall have no right to vote for such transactions, and shall disclose such transactions on Notes to Financial Statements of the company and / or subsidiaries.

5. นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับ บริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งไม่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในรายการที่มีความขัดแย้งดังกล่าว และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าว ต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เพื่อพิจารณา ซึ่งบริษัทและ/หรือ บริษัทย่อย จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

ในกรณี ที่เป็นรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทาง ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุ สมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในหลักเกณฑ์และแนวทาง ในการปฏิบัติดังกล่าว

ในอนาคต บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายในการให้เงินกู้ยืมหรือเงินยืมหรือเงินฝากแก่บุคคลที่อาจมีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์และหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ยกเว้นแต่ เป็นไปตามระเบียบของบริษัทหรือ บริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องกับการให้สวัสดิการพนักงาน หรือตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการบริหารงาน หรือการให้ความ ช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลที่บริษัทหรือบริษัทย่อยถือหุ้นอยู่ตามสัดส่วนการถือหุ้น ทั้งนี้ ในกรณีที่เหตุจำเป็น ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย อันอาจทำให้บริษัทหรือบริษัทย่อยพิจารณาการให้เงินกู้ยืม หรือเงินยืมหรือเงินฝากแก่บริษัทและบริษัทย่อยจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ด. และหรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. Policies and Trends of Future Related Transactions

Regarding the related transactions incurred in the future, the directors shall follow the rules and regulations stipulated, and the directors shall not approve any transactions that such directors or persons who may have other conflicts of interests with the company and its subsidiaries, and shall not grant the power of attorney to others to act on behalf of themselves regarding such related transactions, and shall disclose such transactions to the Board of Directors and/or subsidiaries for consideration. The company and/or its subsidiaries shall follow the laws regarding the securities and stock market, regulations, notifications, order, or requirements of the Stock Exchange of Thailand, requirements for the disclosure of related transactions, and the receipt or sale of the company and its subsidiaries' properties, and the accounting standard regarding the disclosure of related persons or activities stipulated by Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of His Majesty the King.

In case of the ordinary transactions, the company and / or its subsidiaries shall identify the rules and guideline according to the ordinary trading characteristics by referring from the proper, fair, reasonable, and transparent prices and conditions, and propose to the Audit Committee for approval of such criteria and guidelines.

In the future, the company and its subsidiaries have no policies to lend the money or petty cash to persons who may have conflicts of interests and / or such related persons, except it complies with the rules of the company or its subsidiaries regarding employee's welfare or with the rules regarding the power of approval or provision of financial assistance to the juristic persons that the company and its subsidiaries hold the shares according to the proportion of shareholding. In case that there are some necessary cases related to the business operations of the company or its subsidiaries and such cases may cause the company or subsidiaries to lend the money or petty cash, the company and its subsidiaries shall follow the relevant requirements of the Securities Exchange Commission and / or Stock Exchange of Thailand.

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท เบคเคอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบดุลรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 งบกำไรขาดทุนรวมงบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เบคเคอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และ งบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เบคเคอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ซึ่งผู้บริหารของกิจการเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินเหล่านี้ ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะ กิจการของบริษัทดังกล่าว สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 ที่นำมาแสดงเปรียบเทียบกับตรวจสอบ โดยผู้สอบ บัญชีอื่นซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีในสำนักงานเดียวกันกับข้าพเจ้า และได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ตามรายงานที่ ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2553

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าต้อง วางแผนและปฏิบัติตาม เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า งบการเงินที่แสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็น สารสำคัญหรือไม่ การตรวจสอบ รวมถึงการใช้วิธีการทดสอบหลักฐานประกอบรายการทั้งที่เป็นจำนวนเงินและ การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่กิจการใช้และประมาณการเกี่ยวกับ รายการทางการเงินที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งผู้บริหารเป็นผู้จัดทำขึ้น ตลอดจนการประเมินถึงความเหมาะสมของการ แสดงรายการที่นำเสนอในงบการเงินโดยรวม ข้าพเจ้าเชื่อว่าการตรวจสอบดังกล่าวนี้ให้ข้อสรุปที่เป็นเกณฑ์อย่าง เหมาะสมในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 ผลการดำเนินงานรวม และกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เบคเคอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ของบริษัท เบคเคอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป



(นางสาวกรรณิการ์ วิชาญรัตน์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7305

บริษัท กรีนพีช จำกัด
กรุงเทพมหานคร
วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2554

To the Shareholders of Better World Green Public Company Limited

I have audited the accompanying consolidated balance sheet of Better World Green Public Company Limited and its subsidiaries as at December 31, 2010 and the related consolidated statements of income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended and the balance sheet of Better World Green Public Company Limited as at December 31, 2010 and the related statements of income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended. These financial statements are the responsibility of the Company's management as to their correctness and completeness of information presented in these financial statements. My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. The consolidated and separate financial statements of such company for the year ended December 31, 2009, were audited by another auditor who is in my office, whose report dated February 25, 2010, expressed an unqualified opinion on those statements.

I conducted my audit in accordance with generally accepted auditing standards. Those standards require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statements presentation. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the consolidated financial positions of Better World Green Public Company Limited and subsidiaries as at December 31, 2010, the results of operations and cash flows and the separate financial positions of Better World Green Public Company Limited as at December 31, 2010, the results of operations and cash flows for the years then ended in conformity with generally accepted accounting principles.



(Ms. Kannika Wiparurat)

Certified Public Accountant Registration No. 7305

Karin Audit Company Limited
Bangkok, Thailand
February 25, 2011

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบดุล

สำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2553	2552	2553	2552
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	49,806,177	34,923,719	12,185,416	12,285,321
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ - สุทธิ					
- บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5.2	-	-	26,550,743	16,923,947
- บริษัทอื่น	7	160,215,465	111,045,848	82,460,028	68,832,644
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทย่อย	5.2	-	-	1,000,000	-
มูลค่าจากที่เสร็จแต่ยังไม่เรียกเก็บ	8	22,866,390	54,859,844	22,866,390	54,859,844
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน		19,096,200	8,075,200	19,096,200	8,075,200
งานระหว่างทำ		34,713,538	1,710,280	34,713,538	1,710,280
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง		7,157,780	9,497,593	7,157,780	9,497,593
ค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิจ่ายล่วงหน้า	23	-	709,918	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		27,696,440	30,439,338	11,028,471	18,520,054
สินทรัพย์หมุนเวียน		321,551,990	251,261,740	216,058,566	190,704,883
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีทุน	9	-	-	173,391,200	173,391,200
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ	10	716,879,569	713,399,213	649,884,069	658,425,346
เงินฝากคิดการค่าประกัน	1,425.2	71,688,447	73,696,579	50,986,446	52,288,884
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		788,568,016	787,095,792	874,261,715	884,105,430
รวมสินทรัพย์		1,110,120,006	1,038,357,532	1,090,320,281	1,074,810,313

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

BALANCE SHEETS

AS AT DECEMBER 31, 2010 AND 2009

(Unit : Baht)

	Note	Consolidated		Separate	
		2010	2009	2010	2009
	ASSETS				
Current assets					
Cash and cash equivalents	6	49,806,177	34,923,719	12,185,416	12,285,321
Trade accounts and notes receivable, net					
- Subsidiaries and related parties	5.2	-	-	25,550,743	16,923,947
- Others	7	160,215,465	111,045,848	82,460,028	68,832,644
Short-term loan to subsidiary	5.2	-	-	1,000,000	-
Unbilled completed works	8	22,866,390	54,859,844	22,866,390	54,859,844
Retention receivable		19,096,200	8,075,200	19,096,200	8,075,200
Work in process		34,713,538	1,710,280	34,713,538	1,710,280
Advance payment for construction		7,157,780	9,497,593	7,157,780	9,497,593
Prepaid royalty fee	23	-	709,918	-	-
Other current assets		27,696,440	30,439,338	11,028,471	18,520,054
Total current assets		321,551,990	251,261,740	216,058,566	190,707,883
Non-current assets					
Investments in subsidiaries, at cost method	9	-	-	173,391,200	173,391,200
Property, plants and equipment, net	10	716,879,569	713,399,213	649,884,069	658,425,346
Restricted deposits	1,425.2	71,688,447	73,696,579	50,986,446	52,288,884
Total non-current assets		788,568,016	787,095,792	874,261,715	884,105,430
Total assets		1,110,120,006	1,038,357,532	1,090,320,281	1,074,810,313

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบดุล (ต่อ)

สำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2553	2552	2553	2552
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	11	147,921,624	145,445,494	147,921,624
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย				
- บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5.2	-	-	40,711,051
- บริษัทอื่น		88,538,403	61,606,167	59,966,010
เจ้าหนี้ผู้รับเหมาก่อสร้าง		27,089,291	13,786,015	27,089,291
เงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	8	20,657,757	30,957,757	20,657,757
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน		8,032,814	4,631,357	8,032,814
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อที่ยังกำหนด				
ชำระภายในหนึ่งปี	13	10,020,021	6,546,340	3,967,674
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ยังกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี	14	30,000,000	30,000,000	30,000,000
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	12	43,294,940	31,785,721	22,172,666
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>375,554,850</u>	<u>324,758,851</u>	<u>360,518,887</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	13	18,118,338	7,460,249	3,628,477
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	14	15,000,000	45,000,000	15,000,000
ประมาณการหนี้สินค่าสิทธิลงทุนถึงกลับ	10	7,587,444	9,804,204	7,587,444
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>40,705,782</u>	<u>62,264,453</u>	<u>26,215,921</u>
รวมหนี้สิน		<u>416,260,632</u>	<u>386,734,808</u>	<u>382,310,720</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

BALANCE SHEETS (CONT.)

AS AT DECEMBER 31, 2010 AND 2009

(Unit : Baht)

	Note	Consolidated		Separate	
		2010	2009	2010	2009
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY					
Current liabilities					
Bank overdrafts and short-term loans					
from financial institutions	11	147,921,624	145,445,494	147,921,624	144,241,718
Accounts payable and notes payable					
- Subsidiaries and related parties	5.2	-	-	40,711,051	26,509,843
- Others		88,538,403	61,606,167	59,966,010	45,313,328
Subcontract payable		27,089,291	13,786,015	27,089,291	13,786,015
Advance received from customer	8	20,657,757	30,957,757	20,657,757	30,957,757
Retentions payable		8,032,814	4,631,357	8,032,814	4,631,357
Current portion of hire purchase					
payables	13	10,020,021	6,546,340	3,967,674	4,145,706
Current portion of long-term loan					
	14	30,000,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000
Other current liabilities	12	43,294,940	31,785,721	22,172,666	21,453,415
Total current liabilities		375,554,850	324,758,851	360,518,887	321,039,139
Non-current liabilities					
Hire purchase payables, net	13	18,118,338	7,460,249	3,628,477	6,467,377
Long-term loan, net	14	15,000,000	45,000,000	15,000,000	45,000,000
Provision for completed landfills	10	7,587,444	9,804,204	7,587,444	9,804,204
Total non-current liabilities		40,705,782	62,264,453	26,215,921	61,271,581
Total liabilities		416,260,632	387,023,304	386,734,808	382,310,720

Advance received from customer

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบดุล (ต่อ)

สำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2553	2552	2553	2552
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 377,000,000 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		377,000,000	377,000,000	377,000,000	377,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 320,000,000 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		320,000,000	320,000,000	320,000,000	320,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		153,400,000	153,400,000	153,400,000	153,400,000
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจ					
ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		5,147,753	5,147,753	-	-
กำไรสะสม					
- จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	15	17,519,201	16,964,907	17,519,201	16,964,907
- ยังไม่ได้จัดสรร		194,218,155	153,741,817	212,666,272	202,134,686
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		690,285,109	649,254,477	703,585,473	692,499,593
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย		3,574,265	2,079,751	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		693,859,374	651,334,228	703,585,473	692,499,593
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,110,120,006	1,038,357,532	1,090,320,281	1,074,810,313

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

BALANCE SHEETS (CONT.)

AS AT DECEMBER 31, 2010 AND 2009

(Unit : Baht)

	Note	Consolidated		Separate	
		2010	2009	2010	2009
Shareholders' equity					
Share capital					
Authorized share capital					
377,000,000 ordinary shares of					
Baht 1 par value		<u>377,000,000</u>	<u>377,000,000</u>	<u>377,000,000</u>	<u>377,000,000</u>
Issued and paid-up share capital					
320,000,000 ordinary shares of					
Baht 1 par value		320,000,000	320,000,000	320,000,000	320,000,000
Premium on ordinary shares		153,400,000	153,400,000	153,400,000	153,400,000
Surplus on business combination					
under common control		5,147,753	5,147,753	-	-
Retained earnings					
-Appropriated for legal reserve	15	17,519,201	16,964,907	17,519,201	16,964,907
-Unappropriated		<u>194,218,155</u>	<u>153,741,817</u>	<u>212,666,272</u>	<u>202,134,686</u>
Total shareholders' equity					
of the Company		<u>690,285,109</u>	<u>649,254,477</u>	<u>703,585,473</u>	<u>692,499,593</u>
Minority interest		3,574,265	2,079,751	-	-
Total shareholders' equity		<u>693,859,374</u>	<u>651,334,228</u>	<u>703,585,473</u>	<u>692,499,593</u>
Total liabilities and shareholders' equity		<u>1,110,120,006</u>	<u>1,036,357,532</u>	<u>1,090,320,281</u>	<u>1,074,810,313</u>

Advance received from customer

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน

สำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2553	2552	2553	2552
รายได้จากการให้บริการ	5.1	642,030,148	457,432,750	452,856,882	363,058,101
รายได้จากงานก่อสร้าง	8	71,006,546	130,329,003	71,006,546	130,329,003
รวมรายได้		713,036,694	587,761,753	523,863,428	493,387,104
ต้นทุนการบริการ	5.1	(443,597,960)	(384,719,716)	(355,880,584)	(318,553,663)
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	8	(61,710,232)	(114,446,000)	(61,710,232)	(114,446,000)
รวมต้นทุน		(505,308,192)	(499,165,716)	(417,590,816)	(432,999,663)
กำไรขั้นต้น		207,728,502	88,596,037	106,272,612	60,387,441
รายได้อื่น	5.1	4,356,564	4,290,319	13,001,843	11,937,539
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		212,085,066	92,886,356	119,274,455	72,324,980
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	5.1	(45,049,373)	(25,666,318)	(16,936,689)	(10,878,303)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(81,497,633)	(76,179,067)	(56,146,656)	(55,276,712)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	18	(21,035,115)	(20,674,030)	(17,669,650)	(17,822,991)
รวมค่าใช้จ่าย		(147,582,121)	(122,519,415)	(90,772,995)	(83,978,006)
กำไร(ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน					
และภาษีเงินได้		64,502,945	(29,633,059)	28,501,460	(11,653,026)
ต้นทุนทางการเงิน		(16,205,406)	(15,168,033)	(14,260,659)	(13,435,700)
กำไร(ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		48,297,539	(44,801,092)	14,220,801	(25,088,726)
ภาษีเงินได้		(5,772,393)	(263,973)	(3,134,921)	-
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ		42,525,146	(45,065,065)	11,085,880	(25,088,726)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		41,030,632	(43,817,393)	11,085,880	(25,088,726)
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย		1,494,514	(1,247,672)	-	-
		42,525,146	(45,065,065)	11,085,880	(25,088,726)
กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้น					
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)		0.13	(0.14)	0.03	(0.08)
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		320,000,000	320,000,000	320,000,000	320,000,000

Statement of Income

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF INCOME

AS AT DECEMBER 31, 2010 AND 2009

(Unit : Baht)

	NOTE	Consolidated		Separate	
		2010	2009	2010	2009
Service income	5.1	642,030,148	457,432,750	452,856,882	363,058,101
Construction income	8	71,006,546	130,329,003	71,006,546	130,329,003
Total revenues		713,036,694	587,761,753	523,863,428	493,387,104
Cost of service	5.1	(443,597,960)	(384,719,716)	(355,880,584)	(318,553,663)
Cost of construction	8	(61,710,232)	(114,446,000)	(61,710,232)	(114,446,000)
Total costs		(505,308,192)	(499,165,716)	(417,590,816)	(432,999,663)
Gross profit margin		207,728,502	88,596,037	106,272,612	60,387,441
Other incomes	5.1	4,356,564	4,290,319	13,001,843	11,937,539
Profit before expenses		212,085,066	92,886,356	119,274,455	72,324,980
Service expenses	5.1	(45,049,373)	(25,666,318)	(16,936,689)	(10,878,303)
Administrative expenses		(81,497,633)	(76,179,067)	(56,146,656)	(55,276,712)
Management benefit expenses	18	(21,035,115)	(20,674,030)	(17,689,650)	(17,822,991)
Total expenses		(147,582,121)	(122,519,415)	(90,772,995)	(83,978,006)
Profit (loss) before finance costs and income tax expense		64,502,945	(29,633,059)	28,501,460	(11,653,026)
Finance costs		(16,205,406)	(15,168,033)	(14,280,659)	(13,435,700)
Profit (loss) before income tax expense		48,297,539	(44,801,092)	14,220,801	(25,088,726)
Income tax expense		(5,772,393)	(263,973)	(3,134,921)	-
Net profit (loss)		42,525,146	(45,065,065)	11,085,880	(25,088,726)
Net profit (loss) attributable to:					
Equity holders of the parent		41,030,632	(43,817,393)	11,085,880	(25,088,726)
Minority interest		1,494,514	(1,247,672)	-	-
		42,525,146	(45,065,065)	11,085,880	(25,088,726)
Earnings (loss) per share					
Basic earnings (loss) per share (Baht)		0.13	(0.14)	0.03	(0.08)
Weighted average number of ordinary shares (shares)		320,000,000	320,000,000	320,000,000	320,000,000

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท เนเดอร์ เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	มูลค่าหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ค่า กว่ามูลค่าตามบัญชีของ บริษัทต่อ ณ วันที่ซื้อหุ้น	กำไรสะสม			รวม
				จัดสรรสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร หุ้นรักษาใจ	ส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนน้อย	
ยอดคงเหลือ							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2552	320,000,000	153,400,000	5,147,753	16,964,907	232,759,210	3,327,423	731,599,293
เงินปันผลจ่าย	16	-	-	-	(35,200,000)	-	(35,200,000)
ขาดทุนสุทธิสำหรับปี	-	-	-	-	(43,817,393)	(1,247,872)	(45,065,065)
ยอดคงเหลือ							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552	320,000,000	153,400,000	5,147,753	16,964,907	153,741,817	2,079,751	651,334,228
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	15	-	-	554,294	(554,294)	-	-
กำไรสุทธิสำหรับปี	-	-	-	-	41,030,632	1,494,514	42,525,146
ยอดคงเหลือ							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553	320,000,000	153,400,000	5,147,753	17,519,201	194,218,155	690,285,109	693,859,374

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

Statements of Changes In Shareholders' Equity

BETTER WORLD GREEN PUBLIC AND SUBSIDIARIES STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY AS AT DECEMBER 31, 2010 AND 2009

(Unit : Baht)

	NOTE	Issued and paid-up share capital	Premium on ordinary shares	Investments lower net book values of the subsidiaries	Retained earnings			Total shareholders' equity of the Company	Minority interests	Total
					Appropriated for legal reserve	Unappropriated				
Balance as at										
January 1, 2009		320,000,000	153,400,000	5,147,753	16,964,907	232,759,210		728,271,870	3,327,423	731,599,293
Dividend	16	-	-	-	-	(35,300,000)		(35,300,000)	-	(35,300,000)
Net loss for the year		-	-	-	-	(43,817,390)		(43,817,390)	(1,247,672)	(45,065,062)
Balance as at										
December 31, 2009		320,000,000	153,400,000	5,147,753	16,964,907	153,741,817		649,254,477	2,079,751	651,334,228
Appropriated for										
legal reserve	15	-	-	-	554,294	(554,294)		-	-	-
Net profit for the year		-	-	-	-	41,030,632		41,030,632	1,494,514	42,525,146
Balance as at										
December 31, 2010		320,000,000	153,400,000	5,147,753	17,519,201	194,218,155		690,285,109	3,574,265	693,859,374

Advance received from customer

บริษัท เบเดอร์ เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน) แสบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ยก และชำระแล้ว	ส่วนเงินอุดหนุน	กำไรสะสม		รวม
			จัดสรรสำรอง ตามกฎหมาย	อันไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2552	320,000,000	153,400,000	16,964,907	262,423,412	752,788,319
เงินปันผลจ่าย	16	-	-	(35,200,000)	(35,200,000)
ขาดทุนสุทธิสำหรับปี	-	-	-	(25,088,726)	(25,088,726)
ยอดคงเหลือ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552	320,000,000	153,400,000	16,964,907	202,134,686	692,499,593
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	15	-	554,294	(554,294)	-
กำไรสุทธิสำหรับปี	-	-	-	11,085,880	11,085,880
ยอดคงเหลือ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553	320,000,000	153,400,000	17,519,201	212,666,272	703,585,473

หมายเหตุ: งบการเงินรวมเป็นส่วนของงบการเงิน

Statements of Changes In Shareholders' Equity

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

AS AT DECEMBER 31, 2010 AND 2009

(Unit : Baht)

	Separate				
	NOTE	Issued and paid-up share capital	Premium on ordinary shares	Retained earnings	
				Appropriated for legal reserve	Unappropriated
					Total
Balance as at					
January 1, 2009		320,000,000	153,400,000	16,964,907	262,423,412
					752,788,319
Dividend	16	-	-	-	(35,200,000)
					(35,200,000)
Net loss for the period	-	-	-	-	(25,088,726)
					(25,088,726)
Balance as at					
December 31, 2009		320,000,000	153,400,000	16,964,907	202,134,686
					692,499,593
Appropriated for legal reserve	16	-	-	554,294	(554,294)
					-
Net profit for the period	-	-	-	-	11,085,880
					11,085,880
Balance as at					
December 31, 2010		320,000,000	153,400,000	17,519,201	212,666,272
					703,585,473

Advance received from customer

บริษัท เบทาโกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2553	2552	2553	2552
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	48,297,539	(44,801,092)	14,220,801	(25,088,726)
รายการปรับปรุงกระทบกำไร(ขาดทุน)สุทธิเป็น				
เงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	74,056,284	85,124,365	48,066,765	62,553,725
ดอกเบี้ยรับ	(395,562)	(860,047)	(406,543)	(204,409)
ดอกเบี้ยจ่าย	13,364,505	9,768,557	12,715,193	9,392,756
ค่าเผื่อนึ่งลงสัญญา	351,109	4,874,406	351,109	3,040,035
ค่าเผื่อนึ่งลงสัญญาโอนกลับ	(2,331,473)	(224,000)	(188,042)	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(247,414)	(1,140,000)	(247,414)	(1,140,000)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	133,094,988	52,742,189	74,511,869	48,553,381
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ				
- บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(8,626,796)	(8,376,422)
- บริษัทอื่น	(47,189,253)	45,858,468	(13,790,452)	68,354,537
มูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่เรียกเก็บ	31,993,454	(54,859,844)	31,993,454	(54,859,844)
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	(11,021,000)	(8,075,200)	(11,021,000)	(8,075,200)
งานระหว่างทำ	(33,003,258)	(1,710,280)	(33,003,258)	(1,710,280)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	2,339,813	(9,497,593)	2,339,813	(9,497,593)
ค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิจ่ายล่วงหน้า	(6,320,000)	(6,320,000)	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8,331,183	(12,676,568)	7,413,223	(12,386,502)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	65,000	-	65,000
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย				
- บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	14,201,208	9,059,920
- บริษัทอื่น	26,932,237	14,349,982	14,652,681	7,708,692
เจ้าหนี้ผู้รับเหมาก่อสร้าง	13,303,276	13,786,015	13,303,276	13,786,015
เงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	(10,300,000)	30,957,757	(10,300,000)	30,957,757
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	3,401,457	4,631,357	3,401,457	4,631,357
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	10,550,453	1,428,291	123,731	(2,175,857)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(10,401,913)	(8,363,732)	(2,461,039)	(1,794,206)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	111,711,437	62,315,842	82,738,167	84,240,955

หมายเหตุสรุปประกอบงบการเงินส่วนหนึ่งรวมงบการเงินนี้

Statement of Cash Flows

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF CASH FLOWS

AS AT DECEMBER 31, 2010 AND 2009

(Unit : Baht)

	Consolidated		Separate	
	2010	2009	2010	2009
Cash flows from operating activities				
Profit (loss) before income tax expense	48,297,539	(44,801,092)	14,220,801	(25,088,726)
Items to reconcile net profit (loss) to cash receipt (disbursement) from operating activities				
Depreciation and amortization	74,056,284	85,124,385	48,066,765	62,553,725
Interest income	(395,562)	(860,047)	(406,543)	(204,409)
Interest expense	13,364,505	9,768,557	12,715,193	9,392,756
Allowance for doubtful account	351,109	4,874,406	351,109	3,040,035
Reversal of allowance for doubtful account	(2,331,473)	(224,000)	(188,042)	-
Gain on fixed assets disposal	(247,414)	(1,140,000)	(247,414)	(1,140,000)
Profit from operations before changes in operating assets and liabilities	133,094,988	52,742,189	74,511,869	48,553,381
Changes in operating assets (increase) decrease				
Accounts and notes receivable				
- Subsidiaries and related parties	-	-	(8,626,796)	(8,376,422)
- Others	(47,189,253)	45,858,468	(13,790,452)	68,354,537
Unbilled completed works	31,993,454	(54,859,844)	31,993,454	(54,859,844)
Retention receivable	(11,021,000)	(8,075,200)	(11,021,000)	(8,075,200)
Work in process	(33,003,258)	(1,710,280)	(33,003,258)	(1,710,280)
Advance payment for construction	2,339,813	(9,497,593)	2,339,813	(9,497,593)
Prepaid royalty fee	(6,320,000)	(6,320,000)	-	-
Other current assets	8,331,183	(12,676,568)	7,413,223	(12,386,502)
Other non-current assets	-	65,000	-	65,000
Changes in operating liabilities increase (decrease)				
Accounts payable and notes payable				
- Subsidiaries and related parties	-	-	14,201,208	9,059,920
- Others	26,932,237	14,349,982	14,652,681	7,708,692
Subcontract payable	13,303,276	13,786,015	13,303,276	13,786,015
Advance received from customers	(10,300,000)	30,957,757	(10,300,000)	30,957,757
Retention payable	3,401,457	4,631,357	3,401,457	4,631,357
Other current liabilities	10,550,453	1,428,291	123,731	(2,175,657)
Cash paid for income tax	(10,401,913)	(8,363,732)	(2,461,039)	(1,794,206)
Net cash provided by operating activities	111,711,437	62,315,842	82,738,167	84,240,955

Advance received from customer

บริษัท เบทเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2553	2552	2553	2552
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับคอกเบี้ยรับ	395,562	860,047	406,543	204,409
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(4,000,000)	-
รับคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทย่อย	-	-	3,000,000	-
เงินฝากที่มีการค้าประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	2,008,132	(43,639,809)	1,302,438	(50,718,394)
เงินจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวร	(47,444,893)	(132,828,118)	(37,890,158)	(124,730,529)
เงินรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	252,860	1,400,000	252,860	1,400,000
จ่ายชำระประมาณการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบ	(2,216,760)	-	(2,216,760)	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(47,005,099)	(174,207,860)	(39,145,077)	(173,844,514)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายคอกเบี้ยจ่าย	(12,163,921)	(8,895,080)	(12,150,705)	(8,808,496)
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น	2,476,130	19,039,043	3,679,906	17,835,267
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	-	90,000,000	-	90,000,000
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(30,000,000)	(15,000,000)	(30,000,000)	(15,000,000)
จ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ	(10,136,089)	(8,619,028)	(5,222,196)	(4,620,364)
เงินปันผลจ่าย	-	(35,200,000)	-	(35,200,000)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(49,823,880)	41,324,935	(43,692,995)	44,206,408
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)	14,882,458	(70,567,103)	(9,905)	(45,397,151)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	34,923,719	105,490,822	12,285,321	57,682,472
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	49,806,177	34,923,719	12,185,416	12,285,321

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติม

รายการที่ไม่กระทบกระแสเงินสด

- ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 บริษัทและบริษัทย่อยได้ซื้อยานพาหนะโดยทำสัญญาเช่าซื้อ 23.06 ล้านบาท และ 3.48 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัท : 1.64 ล้านบาท และ 3.48 ล้านบาท ตามลำดับ)

Statement of Cash Flows

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONT.)
AS AT DECEMBER 31, 2010 AND 2009

(Unit : Baht)

	Consolidated		Separate	
	2010	2009	2010	2009
Cash flows from investing activities				
Cash received from interest income	395,562	860,047	406,543	204,409
Increase in short-term loan to subsidiary	-	-	(4,000,000)	-
Cash received from short-term loan to subsidiary	-	-	3,000,000	-
(Increase) decrease in restricted deposits	2,008,132	(43,639,809)	1,302,438	(50,718,394)
Cash paid for purchase of fixed assets	(47,444,893)	(132,828,118)	(37,890,158)	(124,730,529)
Proceeds from sale of fixed assets	252,860	1,400,000	252,860	1,400,000
Payment of provision for completed landfills	(2,216,760)	-	(2,216,760)	-
Net cash used in investing activities	(47,005,099)	(174,207,880)	(39,145,077)	(173,844,514)
Cash flows from financing activities				
Cash paid for interest expense	(12,163,921)	(8,895,080)	(12,150,705)	(8,808,495)
Increase in bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	2,476,130	19,039,043	3,679,906	17,835,267
Proceed from long-term loan	-	90,000,000	-	90,000,000
Payment of long-term loan	(30,000,000)	(15,000,000)	(30,000,000)	(15,000,000)
Payment of hire-purchase payables	(10,136,089)	(8,619,028)	(5,222,196)	(4,620,364)
Dividend paid	-	(35,200,000)	-	(35,200,000)
Net cash provided by (used in) financing activities	(49,823,880)	41,324,935	(43,692,995)	44,206,408
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	14,882,458	(70,567,103)	(99,905)	(45,397,151)
Cash and cash equivalents, at beginning of years	34,923,719	105,490,822	12,285,321	57,682,472
Cash and cash equivalents, at ending of years	49,806,177	34,923,719	12,185,416	12,285,321

Supplemental disclosures of cash flows information :

Non-cash transaction

For the years ended December 31, 2010 and 2009, the Company and subsidiaries have entered into hire purchase agreements to purchase of vehicles totalling of Baht 23.06 million and Baht 3.48 million, respectively
(Separate : Baht 1.64 million and Baht 3.48 million, respectively).

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2540 และจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2548 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 2674/1 ซอยโคร์ฟอิน 2 หมู่ที่ 2 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

บริษัทประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการฝังกลบ บำบัด และกำจัดกากอุตสาหกรรมและรับเหมาก่อสร้าง

2. หลักเกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมได้รวมงบการเงินของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทมีอำนาจควบคุม อย่างเป็นสาระสำคัญในบริษัทนั้นถึงแม้ว่าจะไม่มีการถือเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าวดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	อัตราส่วนของการถือหุ้น (ร้อยละของจำนวนหุ้นจดทะเบียน)	
			2553	2552
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แกร์ จำกัด	เป็นนายหน้าตัวแทนเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรม	กรุงเทพฯ	99.94	99.94
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทราเวลสปอร์ต จำกัด	เป็นนายหน้ารับจัดการขนส่งสินค้าทุกชนิด	กรุงเทพฯ	99.99	99.99
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด	รับปรับปรุงคุณภาพของเสีย รับเป็นที่ปรึกษาและจัดการเกี่ยวกับการขออนุญาต ประกอบการขอโรงงานทุกประเภท	กรุงเทพฯ	99.94	99.94
บริษัท อัครีปราการ จำกัด	ให้บริการรับเมื่อกากอุตสาหกรรม และปรับปรุงคุณภาพของเสีย	สมุทรปราการ	93.99	93.99

รายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดข้อย่อยในการจัดทำงบการเงินรวมแล้ว

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
 NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
 DECEMBER 31, 2010 AND 2009

1. General information

The Company has been registered to be a limited company on July 23, 1997 and to convert to be a public company limited with Ministry of Commerce on March 21, 2005. Its head office is located on 2674/1 Soi Drive-in 2, Moo 2, Ladprao Road, Khongjan Subdistrict, Bangkok.

The Company principal business is the integrated waste treatment and disposal of the industrial waste and construction.

2. Basis for preparation of the consolidated financial statements

Consolidated financial statements comprise the Company and its subsidiaries, whose financial and operating policies are controlled by the Company, regardless of equity investment.

Subsidiaries	Type of business	Location	(Percentage of shareholding) (% of registered share capital)	
			2010	2009
Better Waste Care Company Limited	Agency of integrated waste treatment and disposal of the industrial waste	Bangkok	99.94	99.94
Better World Transport Company Limited	Agency of transportation businesses	Bangkok	99.99	99.99
Earth Tech Environment Company Limited	Improvement of quality of waste, consulting and managing for business operation license	Bangkok	99.94	99.94
Akkhie Prakarn Company Limited	Provided services of incinerating and destroying waste and improving quality of waste	Samutprakarn	93.99	93.99

Significant intra-group transactions and balances have been eliminated on consolidation.

บริษัท เบทเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

3. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความว่าถึงมาตรฐานการบัญชีที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ. 2547

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะ บริษัทได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงินยกเว้น ตามที่อธิบายไว้ในนโยบายการบัญชี

เพื่อความสะดวกของผู้อ่าน ในงบการเงิน บริษัทได้แปลงงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจากงบการเงินฉบับภาษาไทยที่มีวัตถุประสงค์ของการรายงานภายในประเทศ

3.2 การประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีใหม่

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ ซึ่งยังไม่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน ยกเว้นแนบบทการบัญชีซึ่งมีผลบังคับใช้ทันทีที่ประกาศ

		วันที่มีผลบังคับใช้
แนบบทการบัญชี (ปรับปรุง 2552)		มีผลบังคับใช้ทันที
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2552)	การนำเสนอของงบการเงิน	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2552)	สินค้าคงเหลือ	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2552)	งบกระแสเงินสด	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2552)	นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลง	
	ประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2552)	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน	1 มกราคม 2556
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2552)	สัญญาเช่าก่อสร้าง	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12	ภาษีเงินได้	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2552)	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2552)	สัญญาเช่า	1 มกราคม 2556
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2552)	การรับรู้รายได้	
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19	ผลประโยชน์พนักงาน	1 มกราคม 2556
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2552)	การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจาก	
	รัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ	
	ความช่วยเหลือจากรัฐบาล	
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตรา	1 มกราคม 2556
	แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2010 AND 2009

3. Basis of preparation of the financial statements and significant accounting policies**3.1 Basis of preparation of the financial statements**

These consolidated and company financial statements are prepared in accordance with Thai generally accepted accounting principles under the Accounting Act B.E. 2543, being those Thai Accounting Standards issued under the Accounting Profession Act B.E. 2547.

The consolidated and company financial statements have been prepared under the historical cost convention except as disclosed in the accounting policies.

For the convenience of the readers, an English language translation of financial statements has been prepared from the Thai language financial statements which are issued for domestic reporting purpose.

3.2 Adoption of new accounting standards

The Federation of Accounting Professions has issued Notifications, regarding new accounting standards and financial reporting standards. These are not effective for the current year, except Framework

		Effective date
Framework for the Preparation and Presentation of Financial Statements (revised 2009)		Immediate
TAS 1 (revised 2009)	Presentation of Financial Statements	1 January 2011
TAS 2 (revised 2009)	Inventories	1 January 2011
TAS 7 (revised 2009)	Statement of Cash Flows	1 January 2011
TAS 8 (revised 2009)	Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors	1 January 2011
TAS 10 (revised 2009)	Events after the Reporting Period	1 January 2011
TAS 11 (revised 2009)	Construction Contracts	1 January 2011
TAS 12	Income Taxes	1 January 2013
TAS 16 (revised 2009)	Property, Plant and Equipment	1 January 2011
TAS 17 (revised 2009)	Leases	1 January 2011
TAS 18 (revised 2009)	Revenue	1 January 2011
TAS 19	Employee Benefits	1 January 2011
TAS 20 (revised 2009)	Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance	1 January 2013
TAS 21 (revised 2009)	The effects of Changes in Foreign Exchanges Rate	1 January 2013

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

แม่บทการบัญชี (ปรับปรุง 2552)		วันที่มีผลบังคับใช้ มีผลบังคับใช้ทันที
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2552)	ต้นทุนการกู้ยืม	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2552)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 26	การบัญชีและการรายงานโครงการ ผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2552)	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2552)	เงินลงทุนในบริษัทร่วม	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29	การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจ ที่เงินเฟ้อรุนแรง	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2552)	ส่วนได้เสียในการร่วมค้า	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2552)	กำไรต่อหุ้น	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2552)	งบการเงินระหว่างกาล	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2552)	การค้ำของสินทรัพย์	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2552)	ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2552)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2552)	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2552)	การรวมธุรกิจ	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2552)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย และการดำเนินงานที่ยกเลิก	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 6	การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่	1 มกราคม 2554

ฝ่ายบริหารของเบตเตอร์เวิลด์กรีนจะทำการประเมินผลกระทบต่อการเงินในปีที่เริ่มใช้มาตรฐานการบัญชีดังกล่าว ซึ่งยังไม่สามารถสรุปได้ในขณะนี้

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2010 AND 2009

Framework for the Preparation and Presentation of Financial Statements (revised 2009)		Effective date
		Immediate
TAS 23 (revised 2009)	Borrowing Costs	1 January 2010
TAS 24 (revised 2009)	Related Party Disclosures	1 January 2011
TAS 26	Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans	1 January 2011
TAS 27 (revised 2009)	Consolidated and Separate Financial Statements	1 January 2011
TAS 28 (revised 2009)	Investments in Associates	1 January 2011
TAS 29	Financial Reporting in Hyperinflationary Economies	1 January 2011
TAS 31 (revised 2009)	Interests in Joint Ventures	1 January 2011
TAS 33 (revised 2009)	Earnings per Share	1 January 2011
TAS 34 (revised 2009)	Interim Financial Reporting	1 January 2011
TAS 36 (revised 2009)	Impairment of Assets	1 January 2011
TAS 37 (revised 2009)	Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets	1 January 2011
TAS 38 (revised 2009)	Intangible Assets	1 January 2011
TAS 40 (revised 2009)	Investment Property	1 January 2011
TFRS 2	Share-Based Payments	1 January 2011
TFRS 3 (revised 2009)	Business Combinations	1 January 2011
TFRS 5 (revised 2009)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations	1 January 2011
TFRS 6	Exploration for and Evaluation of Mineral Resources	1 January 2011

The management of the Company is still evaluating the effect of these accounting standards and has not been able to reach a conclusion as to their effect to the financial statements for the year in which they are initially applied.

บริษัท เบทาโกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2553 ณ: 2552

3.3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.3.1 การใช้ประมาณการทางบัญชี

ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องใช้ประมาณการ และข้อสมมติฐานที่กระทบต่อรายได้ รายจ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ตลอดจนหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นด้วยเหตุดังกล่าว ผลของรายการเมื่อเกิดขึ้นจริง จึงอาจแตกต่างไปจากที่ได้ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอการปรับประมาณการจะบันทึกในงวดบัญชี ที่การประมาณดังกล่าวได้รับการทบทวนหากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้นๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับ หรืองวดในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบงวดปัจจุบัน และอนาคต

3.3.2 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์ และหนี้สิน ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่คงเหลืออยู่ ณ วันที่ในงบดุลแปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุน

3.3.3 การรับรู้รายได้และต้นทุน

รายได้จากการให้บริการ เมื่อให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้จากรับเหมาก่อสร้างรับรู้รายได้ตามสัดส่วนงานที่แล้วเสร็จ รายได้ที่ได้รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาที่แสดงไว้เป็น “มูลค่างานที่แล้วเสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บ” ในงบดุล

- รายได้จากค่าเช่ารับรู้ตามระยะเวลาการเช่า
- ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง
- ต้นทุนในการทำอุตสาหกรรมที่ทำขึ้น ในงวดคำนวณตามปริมาณ ที่ให้บริการแก่ลูกค้า ในงวดที่เกิดขึ้นจริง ค่าวมโดยต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง เกี่ยวกับการปรับปรุงสภาพที่พร้อมจะใช้งานตามประมาณการปริมาณความจุของบ่อที่ประมาณการ โดยบุคคลผู้เชี่ยวชาญภายนอก
- ต้นทุนก่อสร้างตามสัญญาก่อสร้างบันทึกตามอัตราส่วนร้อยละของงานที่ทำเสร็จของต้นทุนโดยประมาณ
- ต้นทุนงานก่อสร้างที่จัดสรรเข้าเป็นต้นทุนแล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “ต้นทุนงานก่อสร้างค้างจ่าย” ในงบดุล
- ต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง แต่ยังไม่ได้จัดสรรเข้าเป็นต้นทุนในการให้บริการในงบกำไรขาดทุนได้แสดงไว้เป็น “งานระหว่างทำ” ในงบดุล

3.3.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสด เงินฝากธนาคาร และสถาบันการเงินที่ปลอดการจำกัดและถึงกำหนดชำระภายใน 3 เดือน

3.3.5 ลูกหนี้การค้า

บริษัทและบริษัทย่อยแสดงลูกหนี้ด้วยมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ

บริษัทและบริษัทย่อย ตั้งค่าเมื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยประมาณจากหนี้ที่คาดว่าจะเก็บไม่ได้ โดยอาศัยจากประสบการณ์การได้รับชำระเงินในอดีต และการสอบทานสถานะลูกหนี้ที่ค้างอยู่ ณ วันสิ้นงวด หนี้สูญที่เกิดขึ้นระหว่างงวดคิดเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทันทีที่เกิดขึ้น

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
 NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
 DECEMBER 31, 2010 AND 2009

3.3 Significant accounting policies

3.3.1 Use of accounting estimations

Preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumptions for certain accounting transactions, affecting amounts reported in the financial statements and notes related thereto. Subsequent actual results may differ from these estimates.

Accounting estimation and assumptions have been regularly reviewed. The effect from such review will be recorded into the period effect occurred.

3.3.2 Foreign currency transactions

Transactions in foreign currencies throughout the periods are recorded in Baht at rates prevailing at the dates of transactions. Outstanding assets and liabilities denominated in foreign currencies at the balance sheet date are translated into Baht at the prevailing bank rates as of that date. Gains or losses arising from the translations are credited or charged to current operations.

3.3.3 Revenues and expenses recognition

Services are recognized as revenue when the service is completely rendered to customers.

Revenue from construction services is recognized according to proportion of completed task. Recognized revenue but not yet due according to the contract is reflected as "Unbilled Completed Work" in balance sheet.

- Rental income is recognized over the rent period.
- Interest income is recognized as interest on accrual basis on the effective rate method.
- Costs of waste treatment incurred during the period are calculated by actual units of production provided to customers divided by the estimated capacities that are estimated by external expertise.
- Construction cost according to construction contract is recorded according to percentage of completion task of estimated cost.
- Construction cost appropriated into cost but not yet due for repayment according to contract is reflected as "Accrued construction cost" in balance sheet.
- Construction cost actually incurred but not yet appropriated into cost in the service rendered in the statement of income is reflected as "Work in progress" in balance sheet.

3.3.4 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents comprise free of collateral cash on hand and at banks and deposits at financial institutions with original maturity within three months.

3.3.5 Accounts receivable

Accounts receivable are presented at net realizable value.

The Company and subsidiaries provide allowance for doubtful accounts equal to the estimated collection losses that may be incurred in the collection of all receivables. The estimated losses are based on a review of the current status of the existing receivables.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED. AND SUBSIDIARIES
 NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
 DECEMBER 31, 2010 AND 2009

3.3.6 Investments in subsidiaries

Investments in subsidiaries are recorded at cost net of allowance for decline in value (if any).

3.3.7 Property, plants and equipment

Land, except land located landfill of hazardous, are recorded at cost.

Land located landfill of hazardous, building and equipment are stated at cost less accumulated depreciation.

The company depreciate their land located buried pit of hazardous and landfills on quantities of buried wastes.

The company and subsidiaries depreciate their buildings, machinery and equipment, furniture and fixtures and vehicles on a straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

	Useful lives (Years)
Buildings	20
Machinery and equipment	5
Furnitures and fixtures	5
Vehicles	5-10

3.3.8 Impairment of assets

The Company and subsidiaries have determined the impairment of assets if there is indicator that the carrying amount of asset exceeds its recoverable amount. The Company will consider the impairment for each asset item or each asset unit generating cash flows, whichever is practical.

In case that the book value of an asset exceeds its net realizable value, the Company will recognize as impairment loss in the statements of income for the period. The Company will reverse the impairment loss whenever there is an indication that there is no longer impairment or reduction in impairment by recording as "other income"

3.3.9 Capitalization of interest

Borrowing costs are capitalized as cost of assets that the Company has incurred borrowing cost on assets that required a period of time to get them ready for use. Capitalization of borrowing cost will be stopped when such assets are ready for their intended use.

3.3.10 Financial lease

Leases of assets that substantially transfer to the Company all the rewards and risks of ownership of assets and that the Company intends to exercise the option of the leases to purchase the assets at the expiration of the lease term, are accounted for as finance leases. At the inception of a finance lease, the cost of the asset is recorded together with the obligation to pay future rent, excluding the interest element. Finance charges are recorded to the current period operations by the effective interest rate basic.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED. AND SUBSIDIARIES
 NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
 DECEMBER 31, 2010 AND 2009

3.3.6 Investments in subsidiaries

Investments in subsidiaries are recorded at cost net of allowance for decline in value (if any).

3.3.7 Property, plants and equipment

Land, except land located landfill of hazardous, are recorded at cost.

Land located landfill of hazardous, building and equipment are stated at cost less accumulated depreciation.

The company depreciate their land located buried pit of hazardous and landfills on quantities of buried wastes.

The company and subsidiaries depreciate their buildings, machinery and equipment, furniture and fixtures and vehicles on a straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

	Useful lives (Years)
Buildings	20
Machinery and equipment	5
Furnitures and fixtures	5
Vehicles	5-10

3.3.8 Impairment of assets

The Company and subsidiaries have determined the impairment of assets if there is indicator that the carrying amount of asset exceeds its recoverable amount. The Company will consider the impairment for each asset item or each asset unit generating cash flows, whichever is practical.

In case that the book value of an asset exceeds its net realizable value, the Company will recognize as impairment loss in the statements of income for the period. The Company will reverse the impairment loss whenever there is an indication that there is no longer impairment or reduction in impairment by recording as "other income"

3.3.9 Capitalization of interest

Borrowing costs are capitalized as cost of assets that the Company has incurred borrowing cost on assets that required a period of time to get them ready for use. Capitalization of borrowing cost will be stopped when such assets are ready for their intended use.

3.3.10 Financial lease

Leases of assets that substantially transfer to the Company all the rewards and risks of ownership of assets and that the Company intends to exercise the option of the leases to purchase the assets at the expiration of the lease term, are accounted for as finance leases. At the inception of a finance lease, the cost of the asset is recorded together with the obligation to pay future rent, excluding the interest element. Finance charges are recorded to the current period operations by the effective interest rate basic.

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

3.3.11 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทสำหรับงวดปี 2551 - 2553 คำนวณจากกำไรสุทธิสำหรับปีปรับปรุงด้วยรายการที่กำหนดภายใต้ประมวลรัษฎากร ไม่ให้หรือให้ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษีเงินได้ สำหรับกำไรทางภาษีจำนวน 300 ล้านบาทแรก ในอัตราร้อยละ 25 และส่วนที่เกิน 300 ล้านบาท ในอัตราร้อยละ 30 ทั้งนี้อัตราดังกล่าวเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 475 (พ.ศ. 2551) ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2551 ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการลดอัตรารัษฎากร

- ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับบริษัทย่อยอีกสองแห่ง คำนวณจากกำไรสุทธิสำหรับปีปรับปรุงด้วยรายการที่กำหนดภายใต้ประมวลรัษฎากร ไม่ให้หรือให้ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษีเงินได้ ที่ในอัตราร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิก่อนภาษีเงินได้

- ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับบริษัทย่อยอีกสองแห่ง คำนวณจากกำไรสุทธิสำหรับปีปรับปรุงด้วยรายการที่กำหนดภายใต้ประมวลรัษฎากร ไม่ให้หรือให้ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษีเงินได้ที่ในอัตราดังนี้

กำไรสุทธิก่อนภาษีเงินได้ (บาท)	อัตราภาษี
1 - 150,000	ยกเว้น
150,001 - 1,000,000	15 %
1,000,001 - 3,000,000	25 %
มากกว่า 3,000,000	30 %

3.3.12 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายและเรียกชำระแล้ว ตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามส่วนที่เรียกชำระ ในกรณีที่มีการรวมหุ้น/แตกหุ้น จะปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญเสมือนว่าการรวมหุ้น/แตกหุ้น นั้นเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของงบการเงิน

4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารอาจต้องใช้ดุลยพินิจ และการประมาณการผลกระทบของเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่

สัญญาเช่าการเงิน/สัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่ายานพาหนะ ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยได้พิจารณาและประเมินขอบเขตของความเสี่ยงและผลตอบแทนที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์ที่เช่าตามสัญญาแล้วพบว่าความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดเป็นของผู้ให้เช่า สัญญาเช่าดังกล่าวจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2010 AND 2009

3.3.11 Corporate income tax

Corporate income tax of the Company for the year 2008 to 2010 is calculated on net income of the non-promoted activity after adding back certain expenses and allowances which are forbidden expenses in tax computation at the rate of 25 percent from the initial profit under Baht 300 million and 30 percent from profit over Baht 300 million. The tax rates applied are in compliance with the provision of Royal Decree 475 (B.E. 2551) dated July 29, 2008, issued under the Revenue Code, regarding the reduction of income tax rates.

- Corporate income tax for two subsidiaries is calculated based on net income of the non-promoted activity after adding back certain expenses and allowances which are forbidden expenses in tax computation at 30 percent of net profit before income tax.

- Corporate income tax for two subsidiaries is calculated based on net income after adding back certain expenses and allowances which are forbidden expenses in tax computation at the rates as follows:

Profit before income tax expenses (Baht)	Tax Rate
1 - 150,000	Exempted
150,001 - 1,000,000	15 %
1,000,001 - 3,000,000	25 %
More 3,000,000	30 %

3.3.12 Basic earnings (loss) per share

Basic earnings (loss) per share are determined by dividing the net profit (loss) by the weighted average number of common shares outstanding during the periods as proportion of paid capital. The decrease or increase in shares as resulted of stock combination or split occurred during the periods, have been given retroactive recognition as an appropriate equivalent charge for all periods presented.

4. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures and actual results could differ. The significant accounting judgments and estimates are as follows:

Finance leases/ Operating leases

The Company and subsidiaries have entered into lease agreements for the rental of motor vehicles. The Company and subsidiaries have determined, based on an evaluation of the terms and conditions of the arrangements, that the lessor retains all the significant risk and rewards of ownership of these properties, and so accounts for the contracts as operating leases.

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

ค่าเผื่อนี้จะสูญของลูกหนี้

ค่าเผื่อนี้จะสูญของลูกหนี้ เกิดจากการปรับมูลค่าของลูกหนี้จากความเสี่ยง ในด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจ ในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยใช้การวิเคราะห์สถานะของลูกหนี้รายตัว ประเมินการเก็บเงินในอดีต การวิเคราะห์อายุลูกหนี้ และการเปลี่ยนแปลงของสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม การใช้การประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกัน อาจมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อนี้จะสูญ ดังนั้น การปรับปรุงค่าเผื่อนี้จะสูญอาจมีขึ้นได้ในอนาคต

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

บริษัทและบริษัทย่อย พิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

สำรองเมื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง

บริษัทสอบทานงานระหว่างก่อสร้างเพื่อพิจารณาข้อบ่งชี้ว่ามีผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างหรือไม่ ถ้ามีผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างเกิดขึ้น บริษัทจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าต้นทุนสูงกว่ารายได้ตามสัญญา โดยใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

การรับรู้รายได้จากการก่อสร้าง

วิธีอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จ ประเมินโดยผู้บริหาร ซึ่งพิจารณาจากข้อมูลที่มีอยู่ทั้งหมด ณ วันที่รายงาน โดยให้ความสำคัญเกี่ยวกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ งานที่ทำแล้วและประมาณการต้นทุนที่ต้องใช้ในการทำงานให้เสร็จ ทั้งนี้ ข้อสมมติฐานที่สำคัญต้องใช้การประมาณการ สำหรับต้นทุนทั้งหมด และส่วนที่จะได้รับชดเชย จากมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของงาน ซึ่งจะมีผลกระทบกับการคำนวณอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จ ต้นทุน และรายได้ที่จะเกิดขึ้นจริงอาจจะสูงกว่าหรือต่ำกว่าที่ประมาณการไว้ ณ วันที่ในงบดุล ซึ่งมีผลกระทบต่อยอดรายได้และกำไร ที่รับรู้ในปีถัดไปโดยการปรับปรุงจำนวนเงินที่ได้บันทึกเอาสะสมไว้

ค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารใช้ประมาณอายุการใช้งาน และมูลค่าของซาก เมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และได้มีการทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าซาก หากเกิดการเปลี่ยนแปลง

5. รายการระหว่างบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการทางบัญชีจำนวนหนึ่ง ซึ่งเกิดกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันหรือมีการร่วมกันถือหุ้น และรายได้ส่วนหนึ่งเกิดจากรายการที่มีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แกร์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท อัคริปปาการ จำกัด	บริษัทย่อย

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2010 AND 2009

Allowance for doubtful accounts

Allowances for doubtful accounts are intended to adjust the value of receivables for probable credit losses. The management uses judgment to establish reserves for estimated losses for each outstanding debtor. The allowances for doubtful accounts are determined through a combination of specific reviews, collection experience, and analysis of debtor aging, taking into account changes in the current economic conditions. However, the use of different estimates and assumptions could affect the amounts of allowances for receivable losses and adjustments to the allowances may therefore be required in the future.

Impairment of investments

The Company and subsidiaries treat investments as impaired when there has been a significant or prolonged decline in the fair value below their cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is "significant" or "prolonged" requires judgment.

Allowance for project losses

The Company and subsidiaries review its construction work-in-progress to determine whether there is any indication of foreseeable losses. Identified foreseeable losses are recognised immediately in the statement of income when it is probable that total contract costs will exceed total contract revenue as determined by the Company management.

Construction revenue

The stage of completion of any construction contract is assessed by management by taking into consideration all information available at the reporting date. In this process, management carries out significant judgements about milestones, actual work performed and the estimated costs to complete the work. Significant assumptions are required to estimate the total contract costs and the recoverable variation works that will affect the stage of completion. Actual outcome in terms of actual costs or revenue may be higher or lower than estimated at the balance sheet date, which would affect the revenue and profit recognised in future years as an adjustment to the amounts recorded to date.

Depreciation

In calculating depreciation of plant and equipment, the management estimates useful lives and salvage values of the plant and equipment and reviews estimated useful lives and salvage values if there are any changes.

5. Transactions with related parties

Portion of accounting transactions arose from transactions with below related parties, which are linked to the Company by common shareholders or directors.

Companies	Relationship
Better Waste Care Company Limited	Subsidiary
Better World Transport Company Limited	Subsidiary
Earth Tech Environment Company Limited	Subsidiary
Akkhie Prakam Company Limited	Subsidiary

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

5.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 มีดังนี้ (หน่วย: พันบาท)

ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	นโยบาย ราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2553	2552	2553	2552
รายได้จากการบริการ					
รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม บริษัทย่อย	(1)				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แกร์ จำกัด		-	-	20,960	15,016
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด		-	-	1,918	2,291
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด		-	-	8,047	5,349
รายได้ค่าจ้างขนส่งกากอุตสาหกรรม บริษัทย่อย	(1)				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แกร์ จำกัด		-	-	12,732	9,236
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด		-	-	674	701
รายได้อื่น					
รายได้ค่าเช่า บริษัทย่อย	(2)				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แกร์ จำกัด		-	-	240	240
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทราวิสपोर्ट จำกัด		-	-	120	120
รายได้งานด้านเอกสาร บริษัทย่อย	(2)				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แกร์ จำกัด		-	-	120	120
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทราวิสपोर्ट จำกัด		-	-	120	120
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด		-	-	120	120
รายได้ด้านบริหารการตลาด บริษัทย่อย	(3)				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แกร์ จำกัด		-	-	6,906	5,104
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด		-	-	497	534

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2010 AND 2009

5.1 Significant transactions in statements of income for the years ended December 31, 2010 and 2009 are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

Type of transactions/companies	Pricing Policy	Consolidated		Separate	
		2010	2009	2010	2009
Service income					
Income from industrial waste	(1)				
Subsidiaries					
Better Waste Care Company Limited		-	-	20,960	15,016
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	1,918	2,291
Akkhie Prakarn Company Limited		-	-	8,047	5,349
Income from transportation of industrial waste	(1)				
Subsidiaries					
Better Waste Care Company Limited		-	-	12,732	9,236
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	674	701
Other incomes					
Rental income	(2)				
Subsidiaries					
Better Waste Care Company Limited		-	-	240	240
Better World Transport Company Limited		-	-	120	120
Income from management fee	(2)				
Subsidiaries					
Better Waste Care Company Limited		-	-	120	120
Better World Transport Company Limited		-	-	120	120
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	120	120
Income from marketing fee	(3)				
Subsidiaries					
Better Waste Care Company Limited		-	-	6,906	5,104
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	497	534

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

5.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 มีดังนี้ (หน่วย: พันบาท)

ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	นโยบาย ราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2553	2552	2553	2552
รายได้ดอกเบี้ยรับ					
บริษัทย่อย					
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด	(4)	-	-	208	-
รายได้จากการขายเศษซาก	(1)				
บริษัทย่อย					
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด		-	-	3,130	3,191
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนค่าขนส่งจากการขนถ่ายกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัทย่อย					
บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด ทราวิสपोर्ट จำกัด		-	-	34,685	22,498
ต้นทุนค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัทย่อย					
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด		-	-	25,094	17,056
บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด แคร จำกัด		-	-	65	-
ค่าเช่าอุปกรณ์	(1)				
บริษัทย่อย					
บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด ทราวิสपोर्ट จำกัด		-	-	12,603	11,486
ค่าเช่าสำนักงาน	(2)				
บริษัทย่อย					
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด		-	-	120	120

นโยบายราคา

(1) ราคาตลาด

(2) ราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา

(3) ราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา 10 % ของรายได้

(4) อัตราดอกเบี้ย 8 %

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2010 AND 2009

5.1 Significant transactions in statements of income for the years ended December 31, 2010 and 2009 are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

Type of transactions/companies	Pricing Policy	Consolidated		Separate	
		2010	2009	2010	2009
Interest income					
Subsidiary					
Akhie Prakarn Company Limited	(4)	-	-	208	-
Incomes from sale scrap					
Subsidiary	(1)				
Akhie Prakarn Company Limited		-	-	3,130	3,191
Expenses					
Cost of transportation	(1)				
Subsidiary					
Better World Transport Company Limited		-	-	34,885	22,496
Cost of industrial waste	(1)				
Subsidiary					
Akhie Prakarn Company Limited		-	-	25,094	17,056
Better Waste Care Company Limited		-	-	85	-
Equipment rental expense	(1)				
Subsidiary					
Better World Transport Company Limited		-	-	12,603	11,486
Office rental expense	(2)				
Subsidiary					
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	120	120

Pricing policy

- (1) Market Price
- (2) Contract price
- (3) Contract price charging 10% of revenue
- (4) Interest rate 8% p.a.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

5.2 ยอดคงเหลือในงบดุล

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2553	2552	2553	2552
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ				
บริษัทย่อย				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด	-	-	8,440	6,515
บริษัท อัครปิปรากการ จำกัด	-	-	16,415	9,786
บริษัท เอิร์ธ เทค เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด	-	-	696	623
รวม	-	-	25,551	16,924

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2553	2552	2553	2552
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย				
บริษัทย่อย				
บริษัท อัครปิปรากการ จำกัด	-	-	1,000	-
รวม	-	-	1,000	-

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2553	2552	2553	2552
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย				
บริษัทย่อย				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน ทรานสปอร์ต จำกัด	-	-	34,304	20,571
บริษัท อัครปิปรากการ จำกัด	-	-	6,407	5,939
รวม	-	-	40,711	26,510

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย มีการเคลื่อนไหว ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	1 มกราคม 2553	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2553
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย				
บริษัท อัครปิปรากการ จำกัด	-	4,000	(3,000)	1,000
รวม	-	4,000	(3,000)	1,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 เงินให้กู้ยืมกับบริษัทย่อยทั้งจำนวนมีการคิดดอกเบี้ยอัตราคงที่ในอัตราร้อยละ 8 ต่อปี

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2010 AND 2009

5.2 Significant outstanding balances in balance sheets

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2010	2009	2010	2009
Accounts receivable and notes receivable				
Subsidiaries				
Better Waste Care Company Limited	-	-	8,440	6,515
Akkhie Prakam Company Limited	-	-	16,415	9,786
Earth Tech Environment Company Limited	-	-	696	623
Total	-	-	25,551	16,924

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2010	2009	2010	2009
Short-term loan to subsidiary				
subsidiary				
Akkhie Prakam Company Limited	-	-	1,000	-
Total	-	-	1,000	-

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2010	2009	2010	2009
Accounts payable and notes payable				
Subsidiaries				
Better World Transport Company Limited	-	-	34,304	20,571
Akkhie Prakam Company Limited	-	-	6,407	5,939
Total	-	-	40,711	26,510

As of December 31, 2010, the movement of short-term loan to subsidiary is as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	Separate			
	January 1, 2010	Increase	Decrease	December 31, 2010
Short-term loan to subsidiary				
Akkhie Prakam Company Limited	-	4,000	(3,000)	1,000
Total	-	4,000	(3,000)	1,000

As of December 31, 2010, the whole amount of loans to subsidiary charged interest at 8% per annum.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2553	2552	2553	2552
เงินสด	384	197	254	95
เงินฝากธนาคาร				
- ออมทรัพย์	37,563	24,642	7,976	8,490
- กระแสรายวัน	11,859	10,084	3,955	3,700
รวม	49,806	34,923	12,185	12,285

7. ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ - สุทธิ

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2553	2552	2553	2552
ลูกหนี้การค้า	162,089	115,170	86,369	72,104
เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	3,937	3,668	1,538	2,013
หัก ค่าเมื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(5,811)	(7,792)	(5,447)	(5,284)
สุทธิ	160,215	111,046	82,460	68,833
ลูกหนี้การค้าแยกอายุหนี้ได้ดังนี้				
ลูกหนี้การค้าที่อยู่ในกำหนดชำระ	139,203	101,403	77,717	62,050
ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระดังนี้				
ไม่เกินกว่า 3 เดือน	12,581	4,586	3,047	2,647
เกินกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	3,478	1,699	95	227
เกินกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	1,355	5,176	63	4,874
เกินกว่า 12 เดือน	5,472	2,306	5,447	2,306
รวม	162,089	115,170	86,369	72,104

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
 NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
 DECEMBER 31, 2010 AND 2009

6. Cash and cash equivalents

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2010	2009	2010	2009
Cash	384	197	254	95
Deposit at banks				
- Saving accounts	37,563	24,642	7,976	6,490
- Current accounts	11,859	10,084	3,955	3,700
Total	49,806	34,923	12,185	12,285

7. Trade accounts receivable and notes receivable-net

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2010	2009	2010	2009
Accounts receivable	162,069	115,170	86,369	72,104
Post dated cheques	3,937	3,668	1,538	2,013
Less Allowance for doubtful account	(5,811)	(7,792)	(5,447)	(5,284)
Accounts receivable - net	160,215	111,046	82,460	68,833
The aging of accounts and notes receivable are as follows :				
Within Due	139,203	101,403	77,717	62,050
Overdue				
not over 3 months	12,561	4,586	3,047	2,647
3-6 months	3,478	1,699	95	227
6-12 months	1,355	5,176	63	4,874
Over 12 months	5,472	2,306	5,447	2,306
Total	162,069	115,170	86,369	72,104

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

8. มูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บ - สุทธิ

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2553	2552	2553	2552
มูลค่าสัญญา	385,407	385,407	385,407	385,407
รายได้จากการให้บริการที่รับรู้				
- รายได้จากการให้บริการที่รับรู้ในปี	130,329	-	130,329	-
- รายได้จากการให้บริการที่รับรู้ในระหว่างปี	71,006	130,329	71,006	130,329
รวมรายได้จากการให้บริการที่รับรู้	201,335	130,329	201,335	130,329
หัก ค่าจางงานที่ถึงกำหนดชำระแล้ว	(178,469)	(75,469)	(178,469)	(75,469)
มูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บ	22,866	54,860	22,866	54,860

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2553	2552	2553	2552
รายได้จากการให้บริการที่รับรู้	71,006	130,329	71,006	130,329
หัก ต้นทุนจากการให้บริการที่รับรู้	(61,710)	(114,446)	(61,710)	(114,446)
กำไรจากการให้บริการที่รับรู้	9,296	15,883	9,296	15,883
เงินรับล่วงหน้า	20,858	30,958	20,858	30,958

บริษัทได้ทำสัญญารับจ้างก่อสร้าง ระบบกำจัดขยะมูลฝอยกับเทศบาลนครนครราชสีมา มูลค่าสัญญา 385 ล้านบาท โครงการสิ้นสุดวันที่ 17 พฤษภาคม 2554 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 โครงการดังกล่าว มีความคืบหน้าสะสมร้อยละ 52.29 และร้อยละ 33.82 ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 มูลค่างานที่เสร็จ แต่ยังไม่ได้รับเรียกเก็บเกิดจากการประมาณ รายได้ค่าก่อสร้าง และต้นทุนค่าก่อสร้างตามอัตราส่วนของต้นทุนการก่อสร้าง ที่เกิดขึ้นของงานที่ทำเสร็จจนถึง ปัจจุบัน กับประมาณการต้นทุนการก่อสร้างทั้งสิ้น

9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

(หน่วย: ล้านบาท)

ชื่อบริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ทุนชำระแล้ว	สัดส่วนเงินลงทุน(ร้อยละ)	ราคาทุน 2553	ราคาทุน 2552
บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด	1,000	99.94	999	999
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทราเวลสโตร์ จำกัด	68,000	99.99	67,999	67,999
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด	1,000	99.94	999	999
บริษัท อัครปิปรากการ จำกัด	110,000	93.99	103,394	103,394
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย			173,391	173,391

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2010 AND 2009

8. Unbilled Completed Works - Net

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2010	2009	2010	2009
Contract value	<u>385,407</u>	<u>385,407</u>	<u>385,407</u>	<u>385,407</u>
Recognized revenue				
- Recognized revenue to date - beginning period	130,329	-	130,329	-
- Recognized revenue during the period	71,006	130,329	71,006	130,329
Recognized revenue to date-ending period	201,335	130,329	201,335	130,329
Less Installment due to date	(178,469)	(75,469)	(178,469)	(75,469)
Unbilled completed works	<u>22,866</u>	<u>54,860</u>	<u>22,866</u>	<u>54,860</u>

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2010	2009	2010	2009
Revenue recognition to date	71,006	130,329	71,006	130,329
Cost recognition to date	(61,710)	(114,446)	(61,710)	(114,446)
Recognized profit to date	9,296	15,883	9,296	15,883
Advance received from customer	20,658	30,958	20,658	30,958

The Company has entered into the agreement for construction of Nakhon Rathasima Municipal Waste Disposal System with a government agency at a project value of Baht 385 million. The project will be finished on May 17, 2011. As at December 31, 2010 and 2009, the percentage of completion of this project was 52.29% and 33.82%, respectively.

As at December 31, 2010 and 2009, unbilled completed works is incurred from estimation of revenue from construction service and cost of construction determined by the proportion that construction costs incurred for work performed to date bear to the estimated total construction cost.

9. Investments in subsidiaries

(Unit : Thousand Baht)

Companies	Separate			
	Paid-up share capital	% of Holdings	At cost	
			2010	2009
Better Waste care Company Limited	1,000	99.94	999	999
Better World Transport Company Limited	68,000	99.99	67,999	67,999
Earth Tech Environment Company Limited	1,000	99.94	999	999
Akdhie Prakam Company Limited	110,000	93.99	103,394	103,394
Total			<u>173,391</u>	<u>173,391</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

10. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2553	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเช่า โอนออก	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553
ราคาทุน					
ที่ดิน	14,958	-	-	-	14,958
ที่ดินที่ดั่งหลุมฝังกลบกาก					
อุตสาหกรรมอันตราย	17,630	-	-	-	17,630
หลุมฝังกลบ	297,844	30,965	-	-	328,809
อาคารสำนักงาน	500,566	3,118	-	18,323	522,007
เครื่องจักรและอุปกรณ์	132,846	8,284	(2)	-	141,128
เครื่องใช้สำนักงาน	15,386	1,217	(399)	-	16,204
ยานพาหนะ	92,784	24,887	(1,048)	-	116,623
งานระหว่างก่อสร้าง	17,970	2,040	-	(18,323)	1,687
รวม	1,089,984	70,511	(1,449)	-	1,159,046
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดินที่ดั่งหลุมฝังกลบกาก					
อุตสาหกรรมอันตราย	(3,080)	-	-	-	(3,080)
หลุมฝังกลบ	(155,765)	(5,157)	-	-	(160,922)
อาคารสำนักงาน	(82,285)	(25,763)	-	-	(108,048)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(75,455)	(18,820)	2	-	(94,273)
เครื่องใช้สำนักงาน	(10,248)	(2,018)	393	-	(11,873)
ยานพาหนะ	(49,752)	(15,268)	1,049	-	(63,971)
รวม	(376,585)	(67,026)	1,444	-	(442,167)
สุทธิ	713,399				716,879

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
 NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
 DECEMBER 31, 2010 AND 2009

10. Property, plants and equipment, net

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated				
	Balance January 1, 2010	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance December 31, 2010
At cost					
Land	14,958	-	-	-	14,958
Land located at landfills of hazardous industrial waste	17,630	-	-	-	17,630
Landfills	297,844	30,965	-	-	328,809
Building	500,566	3,118	-	18,323	522,007
Machinery and equipment	132,846	8,284	(2)	-	141,128
Office equipment	15,386	1,217	(399)	-	16,204
Vehicles	92,784	24,887	(1,048)	-	116,623
Construction in progress	17,970	2,040	-	(18,323)	1,687
Total	<u>1,089,984</u>	<u>70,511</u>	<u>(1,449)</u>	<u>-</u>	<u>1,159,046</u>
Accumulated depreciation					
Land located at landfills of hazardous industrial waste	(3,080)	-	-	-	(3,080)
Landfills	(155,765)	(5,157)	-	-	(160,922)
Building	(82,285)	(25,763)	-	-	(108,048)
Machinery and equipment	(75,455)	(18,820)	2	-	(94,273)
Office equipment	(10,248)	(2,018)	393	-	(11,873)
Vehicles	(49,752)	(15,268)	1,049	-	(63,971)
Total	<u>(376,585)</u>	<u>(67,026)</u>	<u>1,444</u>	<u>-</u>	<u>(442,167)</u>
Net	<u>713,399</u>				<u>716,879</u>

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

10. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ (ต่อ)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2552	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า โอนออก	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552
ราคาทุน					
ที่ดิน	15,218	-	(260)	-	14,958
ที่ดินที่จัดหามาใช้ปลูกกล้วย					
อุตสาหกรรมอินทผลัม	17,630	-	-	-	17,630
หลุมฝังกลบ	218,354	33,030	-	46,460	297,844
อาคารสำนักงาน	462,848	12,680	-	25,038	500,566
เครื่องจักรและอุปกรณ์	110,786	15,804	-	6,256	132,846
เครื่องใช้สำนักงาน	14,308	1,078	-	-	15,386
ยานพาหนะ	87,404	5,380	-	-	92,784
งานระหว่างก่อสร้าง	18,553	77,171	-	(77,754)	17,970
รวม	945,101	145,143	(260)	-	1,089,984
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดินที่จัดหามาใช้ปลูกกล้วย					
อุตสาหกรรมอินทผลัม	(2,596)	(484)	-	-	(3,080)
หลุมฝังกลบ	(137,582)	(18,183)	-	-	(155,765)
อาคารสำนักงาน	(58,070)	(24,215)	-	-	(82,285)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(55,022)	(20,433)	-	-	(75,455)
เครื่องใช้สำนักงาน	(8,229)	(2,019)	-	-	(10,248)
ยานพาหนะ	(36,280)	(13,472)	-	-	(49,752)
รวม	(297,779)	(78,806)	-	-	(376,585)
สุทธิ	647,322				713,399

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2010 AND 2009

10. Property, plants and equipment, net (CONT.)

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated				
	Balance January 1, 2009	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance December 31, 2009
At cost					
Land	15,218	-	(260)	-	14,958
Land located at landfills of hazardous industrial waste	17,630	-	-	-	17,630
Landfills	218,354	33,030	-	46,460	297,844
Building	462,848	12,680	-	25,038	500,566
Machinery and equipment	110,786	15,804	-	6,256	132,846
Office equipment	14,308	1,078	-	-	15,386
Vehicles	87,404	5,380	-	-	92,784
Construction in progress	18,553	77,171	-	(77,754)	17,970
Total	945,101	145,143	(260)	-	1,089,984
Accumulated depreciation					
Land located at landfills of hazardous industrial waste	(2,596)	(484)	-	-	(3,080)
Landfills	(137,582)	(18,183)	-	-	(155,765)
Building	(58,070)	(24,215)	-	-	(82,285)
Machinery and equipment	(55,022)	(20,433)	-	-	(75,455)
Office equipment	(8,229)	(2,019)	-	-	(10,248)
Vehicles	(36,280)	(13,472)	-	-	(49,752)
Total	(297,779)	(78,806)	-	-	(376,585)
Net	647,322				713,399

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

10. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2553	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า โอนออก	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553
ราคาทุน					
ที่ดิน	14,958	-	-	-	14,958
ที่ดินที่ดัดแปลงปลูกถาวร					
อุตสาหกรรมอันตรา	17,630	-	-	-	17,630
หลุมฝังกลบ	297,844	30,965	-	-	328,809
อาคารสำนักงาน	500,566	3,118	-	18,323	522,007
เครื่องจักรและอุปกรณ์	94,423	1,860	(2)	-	96,281
เครื่องมือสำนักงาน	13,010	836	(399)	-	13,447
ยานพาหนะ	40,270	2,399	(1,048)	-	41,621
งานระหว่างก่อสร้าง	17,970	353	-	(18,323)	-
รวม	996,671	39,531	(1,449)	-	1,034,753
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดินที่ดัดแปลงปลูกถาวร					
อุตสาหกรรมอันตรา	(3,080)	-	-	-	(3,080)
หลุมฝังกลบ	(155,765)	(5,157)	-	-	(160,922)
อาคารสำนักงาน	(82,285)	(25,763)	-	-	(108,048)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(64,902)	(10,309)	2	-	(75,209)
เครื่องมือสำนักงาน	(9,020)	(1,574)	393	-	(10,201)
ยานพาหนะ	(23,194)	(5,264)	1,049	-	(27,409)
รวม	(338,246)	(48,067)	1,444	-	(384,869)
สุทธิ	658,425				649,884

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2010 AND 2009

10. Property, plants and equipment, net (CONT.)

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated				
	Balance January 1, 2009	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance December 31, 2009
At cost					
Land	14,958	-	-	-	14,958
Land located at landfills of hazardous industrial waste	17,630	-	-	-	17,630
Landfills	297,844	30,965	-	-	328,809
Building	500,566	3,118	-	18,323	522,007
Machinery and equipment	94,423	1,860	(2)	-	96,281
Office equipment	13,010	836	(399)	-	13,447
Vehicles	40,270	2,399	(1,048)	-	41,621
Construction in progress	17,970	353	-	(18,323)	-
Total	996,671	39,531	(1,449)	-	1,034,753
Accumulated depreciation					
Land located at landfills of hazardous industrial waste	(3,080)	-	-	-	(3,080)
Landfills	(155,765)	(5,157)	-	-	(160,922)
Building	(82,285)	(25,763)	-	-	(108,048)
Machinery and equipment	(64,902)	(10,309)	2	-	(75,209)
Office equipment	(9,020)	(1,574)	393	-	(10,201)
Vehicles	(23,194)	(5,264)	1,049	-	(27,409)
Total	(338,246)	(48,067)	1,444	-	(384,869)
Net	658,425				649,884

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

10. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ (ต่อ)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2552	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า โอนออก	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552
ราคาทุน					
ที่ดิน	15,218	-	(260)	-	14,958
ที่ดินที่ดั่งหลุมฝังกลบกาก					
อุตสาหกรรมอันตราย	17,630	-	-	-	17,630
หลุมฝังกลบ	218,354	33,030	-	46,460	297,844
อาคารสำนักงาน	462,848	12,680	-	25,038	500,566
เครื่องจักรและอุปกรณ์	78,804	9,363	-	6,256	94,423
เครื่องใช้สำนักงาน	12,249	761	-	-	13,010
ยานพาหนะ	36,230	4,040	-	-	40,270
งานระหว่างก่อสร้าง	18,553	77,171	-	(77,754)	17,970
รวม	859,886	137,045	(260)	-	996,671
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดินที่ดั่งหลุมฝังกลบกาก					
อุตสาหกรรมอันตราย	(2,596)	(484)	-	-	(3,080)
หลุมฝังกลบ	(137,582)	(18,183)	-	-	(155,765)
อาคารสำนักงาน	(58,070)	(24,215)	-	-	(82,285)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(51,468)	(13,434)	-	-	(64,902)
เครื่องใช้สำนักงาน	(7,397)	(1,623)	-	-	(9,020)
ยานพาหนะ	(18,579)	(4,615)	-	-	(23,194)
รวม	(275,692)	(62,554)	-	-	(338,246)
สุทธิ	584,194				658,425

มูลค่าของหลุมฝังกลบ ได้รวมการประมาณการหนี้สิน สำหรับค่าปิดหลุมที่มีการ เปิดให้ใช้บริการแล้ว ซึ่งจะเกิดขึ้นจริง เมื่อหลุมฝังกลบได้ใช้งานเสร็จสิ้นแล้ว โดยจะประมาณจากราคาประเมินของผู้ประเมินราคาอิสระ (บริษัท เคเทค แอปเพรชิต แอนด์ เซอร์วิส จำกัด) ในเดือนธันวาคม 2553

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 ประมาณการหนี้สินสำหรับค่าปิดหลุมสุทธิจากค่าตัดจำหน่าย สะสมมีจำนวน 7.58 ล้านบาท และ 9.80 ล้านบาท ตามลำดับ

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
 NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
 DECEMBER 31, 2010 AND 2009

10. Property, plants and equipment, net (CONT.)

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated				Balance December 31, 2009
	Balance January 1, 2009	Additions	Deductions	Transfer in (out)	
At cost					
Land	15,218	-	(260)	-	14,958
Land located at landfills of hazardous industrial waste	17,630	-	-	-	17,630
Landfills	218,354	33,030	-	46,460	297,844
Building	462,848	12,680	-	25,038	500,566
Machinery and equipment	78,804	9,363	-	6,256	94,423
Office equipment	12,249	761	-	-	13,010
Vehicles	36,230	4,040	-	-	40,270
Construction in progress	18,553	77,171	-	(77,754)	17,970
Total	859,886	137,045	(260)	-	996,671
Accumulated depreciation					
Land located at landfills of hazardous industrial waste	(2,596)	(484)	-	-	(3,080)
Landfills	(137,582)	(18,183)	-	-	(155,765)
Building	(58,070)	(24,215)	-	-	(82,285)
Machinery and equipment	(51,468)	(13,434)	-	-	(64,902)
Office equipment	(7,397)	(1,623)	-	-	(9,020)
Vehicles	(18,579)	(4,615)	-	-	(23,194)
Total	(275,692)	(62,554)	-	-	(338,246)
Net	584,194				658,425

The value of landfills included provision costs to wrap the completed landfills, which will be occurred when each individual landfill is fully used. This provision was estimated by an independent appraiser (KTAC Appraisal and Service Co., Ltd.) in December 2010.

As of December 31, 2010 and 2009, such provision costs to complete landfills were Baht 7.58 million and Baht 9.60 million, respectively.

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

ในเดือนมิถุนายน 2548 บริษัทได้ทำการว่าจ้างบริษัท เอ็น แอนด์ เอ แอปพรอส จำกัด ให้เป็นผู้ประเมินราคาอิสระ ทำการประเมินราคาที่ดินโดยใช้ราคาตลาด (Market Price) จากผลการประเมินดังกล่าวกิจการไม่จำเป็นต้องบันทึกค่าเมื่อการค้อยค่าของที่ดิน เนื่องจากราคาสุทธิธรรมจากการประเมินดังกล่าว มีมูลค่าสูงกว่าราคาทุนของที่ดินการพิจารณาเปรียบเทียบกับดังกล่าวไม่นับรวมถึง ที่ดินที่เป็นที่ตั้งหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย เนื่องจากฝ่ายบริหารได้พิจารณาว่า การใช้ประมาณการกระแสเงินสดสุทธิในอนาคตจะเป็นการเหมาะสมกว่า เนื่องจากที่ดินดังกล่าวอาจไม่สามารถนำไปใช้ เพื่อวัตถุประสงค์อื่นอีกหลังจากปิดหลุมฝังกลบ โดยฝ่ายบริหารได้พิจารณาว่าประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตสูงกว่าราคาตามบัญชี

มูลค่าที่ดินส่วนหนึ่งในราคาทุนจำนวน 17.63 ล้านบาท เป็นที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบ ประเภทกากอุตสาหกรรมอันตราย ซึ่งบริษัทไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต ดังนั้นบริษัทมีนโยบายที่จะตัดจ่ายเป็นต้นทุนบริการตามวิธีปริมาณกากของเสียอันตราย

เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2549 บริษัทซื้อที่ดิน โดยการทำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินในราคา 1.5 ล้านบาท โดยการจดทะเบียนสิทธิกับกรมที่ดินกำหนด 30 ปี ต่อมาเมื่อวันที่ 3 เมษายน 2550 บริษัทได้จดทะเบียนเลิกสิทธิกับกรมที่ดินและได้จดทะเบียนสิทธิเหนือที่ดินกำหนด 30 ปี และมีสิทธิโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดิน เมื่อพ้นกำหนดการห้ามโอนที่ดินดังกล่าวในปี 2553 (ดูหมายเหตุ 11)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 ยานพาหนะส่วนหนึ่งของบริษัท และบริษัทย่อยราคาทุน 55.07 ล้านบาท และ 35.96 ล้านบาท ตามลำดับ เกิดจากการทำสัญญาเช่าซื้อ (เฉพาะบริษัท 22.87 และ 21.23 ล้านบาทตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 บริษัทและบริษัทย่อยมีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุน 204.05 ล้านบาท และ 46.98 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัท 203.35 ล้านบาท และ 46.76 ล้านบาทตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 ที่ดินราคาทุนจำนวน 32.51 ล้านบาท และส่วนหนึ่งของเครื่องจักรของบริษัทได้ถูกนำไปค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารพาณิชย์ (ดูหมายเหตุ 11)

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2010 AND 2009

In June 2005, the Company appointed an independent value, N and A Appraisal Co.,Ltd. to perform a valuation of land by using market price method, arising a result of that the fair value of land is not lower than its historical costs. However, as land located landfill of hazardous industrial waste can not be used after landfill are fully buried, the management assesses that it would be more appropriate to use discounted cash flow approach for such parcels of land instead of market approach. According to the management assessment, discounted cash flow for such land is not lower than historical costs. Accordingly, the Company recorded its whole land at its historical costs.

Certain parcels of land where located at the landfills of hazardous waste, with historical cost of Baht 17.63 million, are unable to be used for other purpose after such landfills are fully buried. The Company, therefore, amortizes the whole cost of the mentioned land by using unit of productions.

On November 16, 2006, the Company made sale agreement to purchase land with the amount of Baht 1.5 million. The Company registered usufruct for a period of 30 years. Subsequently, on April 3, 2007, the Company registered the termination of usufruct and creation of superficies right for the period of 30 years and the right of ownership will be transferred to the Company when it will be transferable in 2010. (Note 11)

As of December 31, 2010 and 2009, the Company and subsidiaries have a portion of vehicles totaling Baht 55.07 million and Baht 35.96 million, respectively, under hire purchase agreements. (Separate of Baht 22.87 million and Baht 21.23 million, respectively.)

As of December 31, 2010 and 2009, a portion of property with historical costs of Baht 204.05 million and Baht 46.98 million, respectively, are in use but fully depreciated. (Separate of Baht 203.35 million and Baht 46.76 million, respectively.)

As of December 31, 2010 and 2009, certain parcels of land with amount of Baht 32.51 million and a part of machineries have been mortgaged as collateral for loan facilities from local banks. (Note 11)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

11. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2553	2552	2553	2552
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	14,558	26,558	14,558	25,355
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	133,363	118,887	133,363	118,887
รวม	147,921	145,445	147,921	144,242

- วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร จำนวนรวม 30 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย MOR-0.5 ต่อปี และ อัตราดอกเบี้ย MOR ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.25 ต่อปี และร้อยละ 6.50 ต่อปี ตามลำดับ

- วงเงินตั๋วสัญญาใช้เงิน จำนวน 165 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย MLR-0.5 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.375 ต่อปี และร้อยละ 6.25 ต่อปี ตามลำดับ

- เงินเบิกเกินบัญชีและตั๋วสัญญาใช้เงินค้ำประกัน โดยจำนองที่ดินและมีปลูกสร้างและจำนำเครื่องจักรของบริษัทร่วมและการร่วมการของบริษัทร่วม (หมายเหตุ 10)

12. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2553	2552	2553	2552
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	26,242	18,861	12,220	12,808
ภาษีขายรอเรียกเก็บ	12,523	9,634	7,302	5,859
อื่นๆ	4,530	3,291	2,651	2,786
รวม	43,295	31,786	22,173	21,453

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
 NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
 DECEMBER 31, 2010 AND 2009

11. Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2010	2009	2010	2009
Bank overdrafts	14,558	26,558	14,558	26,355
Promissory notes	133,363	118,887	133,363	118,887
Total	147,921	145,445	147,921	144,242

- The Company has overdrafts line of Baht 30 million bearing interest rate at MOR-0.5 p.a. and interest rate MOR p.a. As at December 31, 2010 and 2009, the interest rate was 6.25 % p.a. and 6.50% p.a. respectively.

- The Company has promissory note line of Baht 165 million bearing interest rate at MLR-0.5 p.a. As at December 31, 2010 and 2009, the interest rate was 6.375 % p.a. and 6.25 % p.a. respectively.

- Above bank overdrafts and promissory notes were secured by the mortgage of the Company's land and the pledge of machineries and guaranteed by the Company's directors. (Note 10)

12. Other current liabilities

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2010	2009	2010	2009
Accrued expenses	26,242	18,861	12,220	12,808
Undue output VAT	12,523	9,634	7,302	5,859
Others	4,530	3,291	2,651	2,786
Total	43,295	31,786	22,173	21,453

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

13. หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 บริษัทมีรายการหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	รวมการเงินรวม		รวมการเงินเฉพาะกิจการ	
	2553	2552	2553	2552
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ	31,103	15,117	18,123	11,549
หัก ดอกเบี้ยเช่าซื้อรอตัดบัญชี	(2,965)	(1,111)	(527)	(936)
สุทธิ	28,138	14,006	7,596	10,613
หัก ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(10,020)	(6,546)	(3,968)	(4,146)
สุทธิ	18,118	7,460	3,628	6,467

14. เงินกู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 บริษัทมีรายการเงินกู้ยืมระยะยาว ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	รวมการเงินรวม		รวมการเงินเฉพาะกิจการ	
	2553	2552	2553	2552
เงินกู้ยืมระยะยาว	45,000	75,000	45,000	75,000
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(30,000)	(30,000)	(30,000)	(30,000)
สุทธิ	15,000	45,000	15,000	45,000

เงินกู้ระยะยาวข้างต้น เป็นเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง โดยมีวงเงิน 90 ล้านบาท โดยคิดอัตราดอกเบี้ย PRIME RATE มีกำหนดจ่ายคืนเงินต้นจำนวน 2.5 ล้านบาท ต่อเดือน เป็นเวลา 36 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2552

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยบัญชีเงินฝากประจำจำนวน 10 ล้านบาทและกรรมการของบริษัท

15. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าว ไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้

16. เงินปันผล

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2552 ที่ประชุมมีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2551 แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 320,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.11 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 35.2 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในเดือนพฤษภาคม 2552

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
 NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
 DECEMBER 31, 2010 AND 2009

13. Long-term liabilities under hire purchase agreements

As of December 31, 2010 and 2009, the Company has long-term liabilities under hire purchase agreements as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2010	2009	2010	2009
Hire purchase payables	31,103	15,117	8,123	11,549
Less Deferred interest expense	(2,965)	(1,111)	(527)	(936)
Net	28,138	14,006	7,596	10,613
Less Current portion due within one year	(10,020)	(6,546)	(3,968)	(4,146)
Net	18,118	7,460	3,628	6,467

14. Long-term loan

As of December 31, 2010 and 2009, the Company has long-term loan as follows: (Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2010	2009	2010	2009
Long-term loan	45,000	75,000	45,000	75,000
Less Current portion due within one year	(30,000)	(30,000)	(30,000)	(30,000)
Net	15,000	45,000	15,000	45,000

The Company has long-term loan with a local bank which the credit line is Baht 90 million, bearing interest at PRIME RATE. The company has to repay monthly installment of Baht 2.5 million for 36 months commencing in July 2009.

The above long-term loan is guaranteed by fixed deposits of Baht 10 million and the Company's director.

15. Legal reserve

According to the Public Companies Act, the Company has appropriated its reserve as a legal reserve not less than 5% of the annual net profit deducted by the total accumulated deficit brought forward (if any) until the reserve reaches an amount not less than 10% of the authorized share capital. The legal reserve may not be distributed as dividends.

16. Dividend

According to the annual shareholders' meeting held on April 20, 2009, the shareholders approved the appropriation of dividend to 320,000,000 shares at Baht 0.11 per share, amounting to Baht 35.2 million. The Company has paid the dividend in May 2009.

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

17. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทจัดตั้งให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแก่พนักงาน ตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และเข้าเป็นกองทุนจดทะเบียน โดยได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามระเบียบของกองทุน บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนนี้เท่ากับส่วนที่ พนักงานจ่ายสมทบ ซึ่งคำนวณตาม อัตราร้อยละของเงินเดือนพนักงานและบริษัทได้แต่งตั้งผู้จัดการกองทุน เพื่อบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด โดยกฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2532) ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนดังกล่าวข้างต้น สำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 โดยเป็นจำนวนเงิน 1.77 ล้านบาท และ 1.61 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัทเป็นจำนวนเงิน 1.37 ล้านบาท และ 1.26 ล้านบาทตามลำดับ)

18. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร หมายถึง ค่าตอบแทนที่ผู้บริหารได้รับผลประโยชน์จากกิจการ ได้แก่ ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ผลประโยชน์ตอบแทน ตัวอย่างเช่น หุ้น หุ้นกู้ หรือสิทธิประโยชน์ที่ผู้บริหารได้รับจากกิจการ รวมถึงโครงการให้สิทธิซื้อหุ้นแก่ผู้บริหาร หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดแก่ผู้บริหาร เป็นต้น ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้บริหารได้มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ความหมายของคำว่า "ผู้บริหาร" ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

19. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญได้แก่

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2553	2552	2553	2552
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	84,354	61,134	48,420	31,389
ค่าเสื่อมราคา	67,026	78,806	48,067	62,554
ค่าตัดจำหน่าย	7,030	6,318	-	-
ค่าขนส่ง	199,271	81,043	15,820	58,424
ค่าน้ำมัน	22,798	13,230	4,257	2,581
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	59,825	24,149	57,075	21,513
ค่าเช่า	20,749	11,515	15,512	7,518
ค่าจ้างดำเนินการ	52,256	18,203	42,794	11,016
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	59,067	65,881	59,067	65,881

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
 NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
 DECEMBER 31, 2010 AND 2009

17. Provident fund

The Company established a contributory registered provident fund covering all permanent employees in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Under the provident fund plan, employees' and Company's contributions are equivalent pay to certain percentages of employees' basic salaries. The employees are entitled to the Company's contributions in accordance with the rules and regulations of the fund and on the length of service with the Company. The Company appointed a fund manager to manage the fund in accordance with the terms and conditions prescribed in the Provident Fund Act. B.E. 2530.

The Company has contributed to provident fund for year ended December 31, 2010 and 2009 amounting to Baht 1.77 million and Baht 1.61 million, respectively (Separate: Baht 1.37 million and Baht 1.26 million, respectively).

18. Management benefit expenses

Management benefit expenses represent benefit expenses that management obtained from the Company such as compensation paid in cash and other benefits as stocks, debentures or other privileges including employee stocks option plan or any incentive, etc. For the listed company, the management represents the management as described in according to Securities and Exchange Law.

19. Expenses by nature

Significant expenses by nature are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2010	2009	2010	2009
Salary and wages and other employee benefits	84,354	61,134	48,420	31,389
Depreciation	67,026	78,806	48,067	62,554
Amortization	7,030	6,318	-	-
Transport expense	199,271	81,043	15,820	58,424
Fuel expense	22,798	13,230	4,257	2,581
Raw materials and consumables used	59,825	24,149	57,075	21,513
Rental expense	20,749	11,515	15,512	7,518
Management fee	52,256	18,203	42,794	11,016
Subcontract construction cost	59,067	65,881	59,067	65,881

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

20. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจในส่วนงานธุรกิจหลักคือ การฝังกลบ บำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม การเป็นนายหน้าตัวแทน เกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรม และเป็นนายหน้ารับจัดการ การขนส่งสินค้าทุกชนิด ซึ่งมีลักษณะการดำเนินงานที่สนับสนุนซึ่งกันและกัน และธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ส่วนธุรกิจบำบัดน้ำเสีย บริษัทยังมีรายได้จากธุรกิจดังกล่าวไม่เกินร้อยละ 10 ของรายได้รวม ดังนั้น จึงไม่ได้แยกเปิดเผยข้อมูลตามส่วนงานดังกล่าว

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553				
	กำจัดกาก	รับเหมาก่อสร้าง	รวม	ตัดรายการระหว่างกัน	สุทธิ
รายได้จากการบริการ	698,115	-	698,115	(56,085)	642,030
รายได้จากการขนส่ง	70,524	-	70,524	(70,524)	-
รายได้จากงานก่อสร้าง	-	71,006	71,006	-	71,006
ต้นทุนการบริการ	(527,996)	-	(527,996)	84,398	(443,598)
ต้นทุนค่าขนส่ง	(45,837)	-	(45,837)	45,837	-
ต้นทุนงานก่อสร้าง	-	(61,710)	(61,710)	-	(61,710)
กำไรขั้นต้น	194,806	9,296	204,102		207,728
รายได้อื่น	16,060	-	16,060	(11,703)	4,357
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	210,866	9,296	220,162		212,085
ค่าใช้จ่าย					
ค่าใช้จ่ายในการบริการ			(45,049)	-	(45,049)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(89,862)	8,364	(81,498)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร			(21,035)	-	(21,035)
รวมค่าใช้จ่าย			(155,946)		(147,582)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้			64,216		64,503
ต้นทุนทางการเงิน			(16,414)	209	(16,205)
ภาษีเงินได้			(5,772)	-	(5,772)
กำไรก่อนส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย			42,030		42,526
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย			(1,495)	-	(1,495)
กำไรสุทธิ			40,535		41,031

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
 NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
 DECEMBER 31, 2010 AND 2009

20. Financial information classified by segment

The principal business operations are industrial waste management. Other business activities are involving and supporting the principal business operations include the agency of industrial and construction income waste management, the agency of transportation business in which separated as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated				
	For the year ended December 31, 2010				
	Disposal waste business	Construction business	Total	Elimination	Net
Service income	698,115	-	698,115	(56,085)	642,030
Transport income	70,524	-	70,524	(70,524)	-
Construction income	-	71,008	71,008	-	71,008
Cost of service	(527,996)	-	(527,996)	84,398	(443,598)
Cost of transport	(45,837)	-	(45,837)	45,837	-
Cost of construction	-	(61,710)	(61,710)	-	(61,710)
Gross profit margin	194,808	9,298	204,102	-	207,728
Other incomes	16,060	-	16,060	(11,703)	4,357
Profit before expenses	210,868	9,298	220,162	-	212,085
Expenses					
Services expenses			(45,049)	-	(45,049)
Administrative expenses			(89,862)	8,364	(81,498)
Management benefit expenses			(21,035)	-	(21,035)
Total expenses			(155,946)		(147,582)
Net loss before finance costs and income tax			64,216		64,503
Finance costs			(16,414)	209	(16,205)
Income tax			(5,772)	-	(5,772)
Profit before loss of minority interest			42,030		42,526
Profit of minority interest			(1,495)	-	(1,495)
Net profit			40,535		41,031

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552				
	กำจัดกาก	รับเหมาก่อสร้าง	รวม	ตัดรายการระหว่างกัน	สุทธิ
รายได้จากการบริการ	498,143	-	498,143	(40,710)	457,433
รายได้จากการขนส่ง	50,464	-	50,464	(50,464)	-
รายได้จากงานก่อสร้าง	-	130,329	130,329	-	130,329
ต้นทุนการบริการ	(441,842)	-	(441,842)	57,122	(384,720)
ต้นทุนค่าขนส่ง	(34,536)	-	(34,536)	34,536	-
ต้นทุนงานก่อสร้าง	-	(114,446)	(114,446)	-	(114,446)
กำไรขั้นต้น	72,229	15,883	88,112		88,596
รายได้อื่น	13,139	-	13,139	(8,849)	4,290
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	85,368	15,883	101,251		92,886
ค่าใช้จ่าย					
ค่าใช้จ่ายในการบริการ			(25,666)	-	(25,666)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(85,073)	8,894	(76,179)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร			(20,674)	-	(20,674)
รวมค่าใช้จ่าย			(131,413)		(122,519)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน					
และภาษีเงินได้			(30,162)		(29,633)
ต้นทุนทางการเงิน			(15,168)	-	(15,168)
ภาษีเงินได้			(264)	-	(264)
ขาดทุนก่อนส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย			(45,594)		(45,065)
ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย			1,248	-	1,248
ขาดทุนสุทธิ			(44,346)		(43,817)

Notes to Financial Statements

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2010 AND 2009

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated For the year ended December 31, 2009				
	Disposal waste business	Construction business	Total	Elimination	Net
Service income	498,143	-	498,143	(40,710)	457,433
Transport income	50,464	-	50,464	(50,464)	-
Construction income	-	130,329	130,329	-	130,329
Cost of service	(441,842)	-	(441,842)	57,122	(384,720)
Cost of transport	(34,536)	-	(34,536)	34,536	-
Cost of construction	-	(114,446)	(114,446)	-	(114,446)
Gross profit margin	72,229	15,883	88,112		88,596
Other incomes	13,139	-	13,139	(8,849)	4,290
Profit before expenses	85,368	15,883	101,251		92,886
Expenses					
Services expenses			(25,666)	-	(25,666)
Administrative expenses			(85,073)	8,894	(76,179)
Management benefit expenses			(20,674)	-	(20,674)
Total expenses			(131,413)		(122,519)
Net loss before finance costs and income tax			(30,162)		(29,633)
Finance costs			(15,168)	-	(15,168)
Income tax			(264)	-	(264)
Loss before loss of minority interest			(45,594)		(45,065)
Loss of minority interest			1,248	-	1,248
Net loss			(44,346)		(43,817)

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

21. สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับการส่งเสริมการลงทุน ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 2092(2)/2547 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2547 และ เลขที่ 1066(2)/2551 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2550 ในการประกอบกิจการการฝึกอบภาคอุตสาหกรรม ไม่อันตราย อันตราย ป่าปัดน้ำเสียเคมี และในการนำวัสดุที่ไม่ต้องการใช้แล้วแปรรูป เพื่อใช้ใหม่จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยได้รับสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ตามมาตรา 25, 26, 28, 31, 34 และ 37 สิทธิประโยชน์ที่ได้รับ รวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนมีกำหนด 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทเริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ กำจัดกากอุตสาหกรรมที่ได้รับสิทธิประโยชน์ได้จากการส่งเสริมการลงทุน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2548 และ 13 พฤศจิกายน 2550 ตามลำดับ

รายได้แยกตามประเภทกิจการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุนและกิจการที่ไม่ได้รับส่งเสริมการลงทุน

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบเฉพาะกิจการ		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553		
	กิจการที่ได้รับ ส่งเสริมการลงทุน	กิจการที่ไม่ได้รับ ส่งเสริมการลงทุน	รวม
รายได้จากการดำเนินงาน			
รายได้จากการบริการ	439,450	13,407	452,857
รายได้จากงานก่อสร้าง	-	71,006	71,006
รายได้อื่น	3,318	9,683	13,001
รวมรายได้	442,768	94,096	536,864

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบเฉพาะกิจการ		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552		
	กิจการที่ได้รับ ส่งเสริมการลงทุน	กิจการที่ไม่ได้รับ ส่งเสริมการลงทุน	รวม
รายได้จากการดำเนินงาน			
รายได้จากการบริการ	353,121	9,937	363,058
รายได้จากงานก่อสร้าง	-	130,329	130,329
รายได้อื่น	3,191	8,746	11,937
รวมรายได้	356,312	149,012	505,324

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2010 AND 2009

21. Promotional privileges

The Board of Investment has approved the granting of promotional privileges to the Company by issuing certificates for the manufacturing number 2092(2)/2004 dated November 10, 2004 and 1066(2)/2008 dated November 13, 2007, in accordance with Promotional Privilege Act B.E. 2520 types 25, 26, 28, 31, 34 and 37. The promotional privileges include exemption for corporate income tax arising from the promoted activities for eight years from the date when revenue is firstly recognized from the promoted business.

The promoted activity is industrial waste management commencing on January 1, 2005, and November 13, 2007, respectively.

(Unit : Thousand Baht)

	Separate		
	For the year end December 31, 2010		
	The promoted privileges	The non-promoted privileges	Total
Revenues			
Service income	439,450	13,407	452,857
Construction income	-	71,006	71,006
Other income	3,318	9,683	13,001
Total revenues	<u>442,768</u>	<u>94,096</u>	<u>536,864</u>

(Unit : Thousand Baht)

	Separate		
	For the year end December 31, 2009		
	The promoted privileges	The non-promoted privileges	Total
Revenues			
Service income	353,121	9,937	363,058
Construction income	-	130,329	130,329
Other income	3,191	8,746	11,937
Total revenues	<u>356,312</u>	<u>149,012</u>	<u>505,324</u>

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

22. เครื่องมือทางการเงิน

22.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยง อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งบริษัทจะพิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อย่างไรก็ตามบริษัทไม่มีนโยบายที่จะถือหรือออกเครื่องมือทางการเงิน เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

22.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต ซึ่งจะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท ความเสี่ยงของบริษัทเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ซึ่งเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้น-ลงตามอัตราของตลาดอย่างไรก็ดี บริษัทไม่ได้ใช้เครื่องมือทางการเงินใด ๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

22.3 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อย มีความเสี่ยงด้านสินเชื่อ เกี่ยวกับการที่ลูกหนี้ทางการค้าจะไม่ปฏิบัติตามสัญญา อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบาย ในการเข้าทำรายการกับคู่สัญญา ที่มีฐานะการเงินที่มั่นคง ด้วยเหตุนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญ เนื่องด้วยการเก็บหนี้สำหรับลูกหนี้การค้าที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระหนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้อย่างเพียงพอ

22.4 มูลค่ายุติธรรม

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวที่บริษัทต้องเสียดอกเบี้ยในอัตรา MLR บริษัทจึงเชื่อว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวแสดงมูลค่าไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

22.4 มูลค่ายุติธรรม

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวที่บริษัทต้องเสียดอกเบี้ยในอัตรา MLR บริษัทจึงเชื่อว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวแสดงมูลค่าไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

23. สัญญา

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2553 บริษัทย่อยได้ทำสัญญาให้ใช้สิทธิการดำเนินการบริหารและประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) จังหวัดสมุทรปราการ ร่วมกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว บริษัทต้องจ่ายค่าธรรมเนียมรายปี ปีละ 6.32-14.07 ล้านบาทและค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิตามอัตราของภาคที่ให้บริการ สัญญานี้มีระยะเวลา 20 ปี

24. ข้อพิพาททางกฎหมาย

24.1 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2547 ศาลปกครองกลางได้รับคำฟ้องของผู้ฟ้องคดี และศาลปกครองกลางได้พิจารณาให้บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ร้องสอดในฐานะคู่กรณีฝ่ายที่ 3 และต่อมาเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2550 ศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษาให้ยกฟ้อง

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2010 AND 2009

22. Financial instruments**22.1 Financial risk management and policies**

The Company is exposed to risks from changes in market interest rates and in currency exchange rates, and from nonperformance of contractual obligations. The Company has not used derivative instruments to manage such risk. However, management believes that all mentioned risks would not impact significantly to the Company performance.

22.2 Interest rate risk

The interest rate risk is the risk that future movements in market interest rates will affect the results of the operations of the Company and its cash flows. The Company exposures to interest rate risk relate primarily to its deposits with financial institutions, bank overdrafts and loans. However, the company does not use financial instruments to hedge such risk.

22.3 Credit risk

The Company and its subsidiary companies are exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable. However, the Company and subsidiary companies have a policy to enter into financial instruments with credit worthy counterparties, therefore the Company and its subsidiary companies do not anticipate material losses from their debt collection. The Company and subsidiaries adequately provided allowance for doubtful account.

22.4 Fair value

Since the majority of the financial assets/liabilities are short-term and that the loans carry interest at rates close to current market rates, the management believes that the fair value of the Company financial assets and liabilities do not materially differ from their carrying value.

23. Agreement

On February 25, 2008, Akkhie Prakam Co., Ltd., a subsidiary entered into the exclusive right agreement with the Department of Industrial Works whereby the subsidiary is granted the right to operate in the Industrial Waste Management Center Project (Industrial Waste Incinerator) at Samutprakam Province. Under the terms of the agreement, the subsidiary has to pay annual fee amounting to approximately Baht 6.32-14.07 million and royalty fee at a certain percentage of waste served. The agreement covered a period of 20 years.

24. Litigations

24.1 On February 13, 2004, the Central Administrative Court accepted the accusation of the plaintiff and the Administrative Court designated the Company to be the interpleaded as the 3rd party to the case. On March 15, 2007, the Central Administrative Court issued judgments to dismiss.

บริษัท เบทเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทแจ้งว่าผู้ฟ้องคดีได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุด เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2550 ซึ่งบริษัทได้ใช้สิทธิในการยื่นคำแก้อุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุด ในวันที่ 3 สิงหาคม 2550

นอกจากนี้ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทมีความเห็นว่า แม้ผู้ฟ้องคดีจะใช้สิทธิอุทธรณ์ เพื่อคัดค้านในคำวินิจฉัยของศาลปกครองกลางก็ตาม แต่ศาลปกครองกลางได้มีคำวินิจฉัยในเนื้อหาของคดีครอบคลุมครบถ้วน ทั้งในปัญหาข้อเท็จจริงและปัญหาข้อกฎหมาย จึงน่าจะเชื่อได้ว่า ผลของคำพิพากษาน่าจะเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

24.2 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2551 ศาลจังหวัดสระบุรี ได้รับคำฟ้องของผู้ฟ้องคดีที่ได้ยื่นฟ้องบริษัท และกรรมการผู้มีอำนาจ ในข้อหาว่าร่วมกันไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ แต่เนื่องจาก ตลอดระยะเวลาในการประกอบกิจการของบริษัท ที่ผ่านมามีจนถึงปัจจุบันนั้น ไม่ปรากฏว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ ของหน่วยราชการที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจะได้ออกคำสั่งทางวาจาหรือลายลักษณ์อักษรว่าบริษัทไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด ดังนั้นศาลจังหวัดสระบุรีจึงได้มีคำพิพากษายกฟ้องคดีดังกล่าว เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2553

ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทแจ้งว่าผู้ฟ้องคดีได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลจังหวัดสระบุรี เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2553

นอกจากนี้ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทมีความเห็นว่า ในที่สุดแล้วศาลอุทธรณ์น่าจะมีคำพิพากษายืนตามคำพิพากษาของศาลชั้นต้น

24.3 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2552 ศาลปกครองกลางได้รับคำฟ้อง ของผู้ฟ้องคดีที่ได้ยื่นฟ้องบริษัท ในฐานะคู่กรณี ฝ่ายที่ 3 เช่นเดียวกับ ข้อ 23.1 โดยผู้ฟ้องคดีนี้เป็นกลุ่มผู้ฟ้องในคดีเดิมบางส่วนได้ฟ้องต่อศาลปกครอง กล่าวหานายกรัฐมนตรีว่า ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า ตามความนับมาตรา 9 วรรคแรก (2) ของพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.2542 และขณะนี้ยังไม่ปรากฏข้อเท็จจริงต่อศาลว่า คำกล่าวอ้างของผู้ฟ้องคดีจะเป็นจริงหรือไม่ เพราะอยู่ระหว่างการขอให้ผู้ฟ้องคดีจัดทำคำคัดค้านคำให้การของผู้ถูกฟ้องคดี และเอกสารที่เกี่ยวข้องยังเข้าสู่สำนวนคดีของศาลไม่ครบถ้วน แม้หากข้อเท็จจริงรับฟังได้ตามฟ้อง ขอบเขตอำนาจของศาลปกครองก็มีอำนาจแต่เพียงมีคำพิพากษาให้นายกรัฐมนตรี ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามที่มีบัญญัติไว้ใน มาตรา 72 (2) ของ พรบ. จัดตั้งศาลปกครองดังกล่าว คือสั่งให้นายกรัฐมนตรี ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานทางปกครองปฏิบัติตามหน้าที่ ภายในเวลาที่ศาลปกครองกำหนด

ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทมีความเห็นเกี่ยวกับผลของคำพิพากษาดังกล่าวว่าจะส่งผลกระทบต่อใด ๆ ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท เพราะหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการตรวจสอบการประกอบกิจการของบริษัทมาอย่างต่อเนื่อง แต่ไม่พบว่าบริษัทฯ ได้มีการฝ่าฝืนบทบัญญัติหรือข้อบังคับตามกฎหมายแต่อย่างใด และเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2552 ศาลปกครองกลางมีคำสั่งยกคำขอกำหนดมาตรการหรือวิธีการคุ้มครอง เพื่อบรรเทาทุกข์เป็นการชั่วคราวก่อนการพิพากษา โดยให้เหตุผลว่ายังไม่ปรากฏข้อเท็จจริงที่แน่ชัดว่าผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน และสิ่งแวดล้อมเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานฝังกลบกากขยะอุตสาหกรรม แต่อย่างใด

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
 NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
 DECEMBER 31, 2010 AND 2009

The Company's legal advisor informed that the plaintiff has appealed to the Supreme Administrative Court on April 18, 2007 and the Company has already filed the execution of the appeal to the Court on August 3, 2007.

In addition, the legal advisor also informed that even though the plaintiff applied for appeal the judgment of the Central Administrative Court, but the judgment covered entire facts and legal issues and, in addition, therefore, the assumption can be made that the judgment should result in the same way

24.2 On February 19, 2008, Saraburi Province Court accepted the accusation of the plaintiff to charge the Company and authorized directors concerning the fault of performance according to the orders from the officer in charge. It does not appear that the Company received the notification from the official that the Company did not follow their command as accused anyhow. Moreover the Court has the judgments to dismiss such case on June 29, 2010. The Company's legal advisor informed that the plaintiff has appealed to the Court on August 11, 2010.

In addition, the legal advisor is of the opinion that the Appeal Court may deliver a judgment as same as the Primary Court.

24.3 On June 16, 2009, the Central Administrative Court (the Court) accepted the claim filed by the claimants against the Company, the 3rd respondent, as same as Clause 23.1. Certain claimants in this case, who are claimants in the existing case, filed the claim against the Prime Minister stating that he delayed in performing his duties under the first paragraph (2) of Section 9 of the Act on Establishment of Administrative Courts and Administrative Procedure B.E. 2542 (1999) (the Act). Currently, there is no fact appearing to the Court whether the claim made by the claimants is justifiable or not. Because in the process of waiting for the prosecution to prepare a word of protest was the prosecution and documents related to the expression of the court case has not completely raised into the court. If the claim is admissible, the Court has the power only to issue a judgment instructing the Prime Minister to perform his duties as prescribed in Section 72(2) of the Act. That is to say, the Prime Minister as the Administration Leader shall perform his duties within the period of time as prescribed by the Court.

In this case, the Company's legal advisor is of the opinion on the Court judgment that the judgment is not likely to cause any impact on the Company's operations since the relevant government authorities have continuously inspected the Company's operations but no violation of legal provisions or laws by the Company is found. On December 8, 2009, the Central Administrative Court issued an order dismissing the application for provisional protection measure before judgment delivery, with the reason that no fact expressly shows that the industrial waste landfill operation renders impact on public health and environment.

บริษัท เบทเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

24.4 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2552 ศาลแพ่งได้รับคำฟ้องจากลูกค้ารายหนึ่งซึ่งได้ยื่นฟ้องบริษัท โดยกล่าวหาว่าบริษัทเรียกเก็บค่าสินค้าในรอบปี พ.ศ.2551 เกินกว่าที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญาจำนวน 6,376,054.04 บาท แต่จากการตรวจสอบข้อเท็จจริงพบว่าบริษัทเรียกเก็บเงินถูกต้องตามข้อตกลง ในสัญญาทุกประการโดยไม่เคยปรากฏว่ามีการทำสัญญากันใหม่แต่อย่างใด ดังนั้นแม้สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดลงแล้วก็ตามก็ยังต้องใช้ข้อตกลงในสัญญาฉบับเดิมนั้นต่อไปจนกว่าจะได้ตกลงเปลี่ยนแปลง เจอนโซราคาค่าว่าจ้างตามสัญญาดังกล่าว ดังนั้นที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท จึงมีความเห็นเกี่ยวกับคดีนี้ว่า เมื่อคดีถึงที่สุดแล้วศาลน่าจะมีคำพิพากษายกฟ้องโจทก์

25. การระดมทุนและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัทมีการระดมทุนและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

25.1 การระดมทุนตามสัญญาว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างอาคารหลุมฝังกลบ และระบบกำจัดขยะมูลฝอย เป็นจำนวนเงินรวม 121.81 ล้านบาท

25.2 หนี้สินอาจจะเกิดขึ้นจากการที่บริษัทและบริษัทย่อยให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันแก่หน่วยงานราชการและลูกค้าของบริษัทเป็นจำนวนเงินรวม 136.54 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท 63.74 ล้านบาท) หนังสือค้ำประกันดังกล่าวค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารของบริษัทและบริษัทย่อย และกรรมการของบริษัท

26. การซื้อหุ้นสามัญของบริษัท โกลบอล เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี จำกัด

ตามที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2551 ที่ประชุมมีมติอนุมัติการเข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัทโกลบอล เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี จำกัด (GETCO) จำนวน 1,600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนในราคาหุ้นละ 249.375 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่ของบริษัทจำนวน 57,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท มอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นของ GETCO แทนการชำระเป็นเงิน ในราคาหุ้นละ 7 บาท หรือคิดเป็นอัตราส่วน 35.625 หุ้นของบริษัทจะได้หุ้นของ GETCO จำนวน 1 หุ้น

บริษัทยังไม่ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัทดังกล่าวในปัจจุบัน เนื่องจากอยู่ระหว่างการเจรจาร่วมกันทั้งสองฝ่ายจากผลของราคาหุ้นที่ตกต่ำลงจากภาวะวิกฤติเศรษฐกิจโลก

27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัท และบริษัทย่อย ในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 งบการเงินรวมแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.60:1.0 (งบการเงินเฉพาะกิจการ: อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.55:1.0)

28. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารของบริษัทแล้ว

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2010 AND 2009

24.4 On July 2, 2009, the Civil Court accepted the plaint filed by a customer against the Company, claiming that the Company charged payment for service for the year 2008 in the amount higher than that indicated in the agreement (Baht 6,376,054.04). After investigation, it is found that the Company charged the accurate amount as specified in the agreement and there is no new agreement made between them. Therefore, even though such agreement is terminated, the provisions in the agreement shall still apply until there is an amendment to the payment amount under the said agreement. In this case, the Company's legal advisor is of the opinion that finally, the Court may deliver a judgment dismissing the plaint.

25. Commitments and contingent liabilities

As at December 30, 2010 the Company had commitments and contingent liabilities as follows:

25.1 The Company had commitment to the principal contractor for the construction of buildings and waste Disposal System amounting to approximately Baht 121.81 million.

25.2 The Company and subsidiaries had contingent liabilities to the letter of guarantee of Baht 136.54 million as a security with the government agency and customers (Separate : Baht 63.74 million). The letter of guarantee was guaranteed by deposits at financial institutions of the Company and subsidiaries and the Company's directors.

26. Purchase shares of Global Environmental Technology Company Limited

At the extraordinary shareholders' meeting No.1/2008 which held on October 10, 2008, the shareholders resolved to ratify of the purchase shares of Global Environmental Technology Company Limited "GETCO" amounting 1,600,000 shares , per Baht 100 per share or equal 100% of issued and paid up common shares, per Baht 249,375. The Company issues the new totaling 57,000,000 shares at par Baht 1 to pay to the shareholders of GETCO in stead of cash payment per share at Baht 7 or this share swap with GETCO in proportion of new company's common shares 35.625 per 1 share of GETCO. The Company has not yet purchased such company because the parties are negotiating relating to the decreasing in share value from global economic crisis.

27. Capital management

The primary objectives of the Company's and its subsidiaries' capital management are to maintain their abilities to continue as a going concern and to maintain an appropriate capital structure.

As at December 31, 2010, debt to equity ratio in the consolidated financial statements is 0.60:1.0 (Separate debt to equity ratio is 0.55:1.0).

28. Approval of the financial statements

These financial statements have been approved by the Company's management.



Better World Green Plc.

We are concerned...for all beings and environment.

Better World Green



สำนักงานกรุงเทพ
HEAD OFFICE BANGKOK

2674/1 ซอยไคว์พิน ซอย 2 หมู่ 2 ถนนลาดพร้าว
แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทรศัพท์ 0-2731-0080-1, โทรสาร 0-2731-3532

2674/1 Soi Drive-in Soi 2 Moo 2 Ladprao Rd.,
Klongchan, Bangkok, Bangkok 10240 Thailand.
Tel : +66(0) 2731-0080-1, Fax : +66(0) 2731-3532

ศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จ.สระบุรี
The Industrial Waste Management Center of Saraburi Province

140 หมู่ 8 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
โทรศัพท์ 036-237-540-2, โทรสาร 036-237-544

140 Moo 8 Tambon Huayhang, Amphur Kaengkoy,
Saraburi Province 18110
Tel : +66(0)36-237-540-2, Fax : +66(0)36-237-544

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-101-2/40 สบ. (หลุมฝังกลบ)
Registration 3-101-2/40 Sorbor. (Sanitary & Secured Landfill)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-106-8/49 สบ. (ปรับคุณภาพสิ่งปฏิกูล)
Registration 3-106-8/49 Sorbor. (Solid & Liquid Blending)