





BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED



we are concerned...  
for all beings and environment



# สารบัญ CONTENTS

๖ ——— สารจากประธานกรรมการ

7 ——— The Message from chairman of Board

รายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ——— ๕๘  
Corporate Governance Report ——— 147

๑๐ ——— สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

11 ——— The Message from President & CEO

ปัจจัยความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง ——— ๖๗  
Risk Factors and Risk Management ——— 158

๑๓ ——— จุดเด่นทางการเงิน

117 ——— Financial Strong Point

BWG กับการแบ่งปันเพื่อสังคม ——— ๗๑  
BWG and the Shaare for community ——— 71

๑๖ ——— ข้อมูลพื้นฐานสำหรับนักลงทุน

120 ——— Basic Information for Investors

รางวัลแห่งความสำเร็จ ——— ๗๗  
Rewards ——— 163

๒๒ ——— ข้อมูลสรุปโดยสังเขป

110 ——— Brief Information on The Company

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน ——— ๗๘  
Responsibility Report of the Committee on Financial Reporting ——— 164

๒๔ ——— คณะกรรมการและคณะผู้บริหาร

24 ——— The Executives

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ——— ๗๙  
Report of the Audit Committee ——— 165

๓๘ ——— การจัดการองค์กร

126 ——— Organizational Management

รายการระหว่างกัน ——— ๘๑  
Agreement Report ——— 167

๔๙ ——— โครงสร้างการถือหุ้น

138 ——— Shareholding Structure

รายงานผู้สอบบัญชี ——— ๘๓  
Auditor's Report ——— 169

๕๐ ——— ผลการดำเนินงานปี 2554

139 ——— Business Operation in 2011

งบการเงิน ——— ๘๔  
Financial Statements ——— 170

๕๗ ——— แนวโน้มการบริการกำจัดกากอุตสาหกรรมในปี 2555

146 ——— The Trend of Waste Management Service of the Year 2011



“มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจเพื่อ  
สิ่งแวดล้อมที่ดีในอนาคต”







(นพ.ดร. วิชาญ วิทยาชัย)  
ประธานกรรมการ





## สารจากประธานกรรมการ

ในนามของคณะกรรมการ ผมใคร่ขอขอบคุณผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจ และสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทตลอดมา คณะกรรมการมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลกิจการ ด้วยความระมัดระวังและเอาใจใส่ ปฏิบัติตามข้อบัญญัติและเจตนาของกฎหมายเพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ระยะยาวของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2554 ที่ผ่านมานับว่าเป็นอีกหนึ่งปีที่บริษัทฯ มีผลประกอบการที่ดีด้วยปัจจัยจากสถานการณ์ทางการเมืองในประเทศที่มีความชัดเจนมากขึ้น ภาคอุตสาหกรรมมีการขยายตัวในระดับที่ดี การบริโภคในประเทศมีการขยายตัว แม้สภาวะเศรษฐกิจโลกจะมีความเสี่ยง ซึ่งเป็นผลมาจากสถานการณ์ปัญหาหนี้สาธารณะในยุโรปและสหรัฐอเมริกา รวมถึงสถานการณ์น้ำท่วมในประเทศช่วงปลายปีก็ตามไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ กำจัดกากอุตสาหกรรมของบริษัทฯ ซึ่งยังคงเติบโตในอัตราที่ดี

สำหรับการบริหารจัดการในปี 2555 นั้น บริษัทฯ ยังคงมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง สืบเนื่องจากนโยบายของภาครัฐที่ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรม นำกากอุตสาหกรรมเข้ามาบำบัดกำจัดตามกระบวนการที่ถูกต้อง ส่งผลดีต่อการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งแนวทางการต่อยอดธุรกิจจัดการกากอุตสาหกรรมก็จะเป็นการสร้างรายได้ของบริษัทฯ ในอนาคตให้เติบโตอย่างมั่นคง และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และการที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่บนหลักความระมัดระวังไม่ประมาทการสร้างสรรคบริการที่มีคุณภาพควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมโดยรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม และการยึดมั่นในการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักจริยธรรมธุรกิจ มีแนวทางปฏิบัติกำหนดไว้อย่างชัดเจน เชื่อมั่นว่า จะทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องอย่างมั่นคงและยั่งยืนตลอดไป



## Message from The Chairman of the Board



On behalf of our Board of Directors, I would like to thank all shareholders to give us trust and support. The operations of the company's board of directors promises to keep hard working with caution, good intention and compiling with rules and regulations in order to maintain long-term benefit of shareholders and stakeholders.

The year 2011 was another good year for the company having impressive operating results on back of more political stability here and growing economy from manufacturing and consumption sides. Despite public debt problems in European Union and United States and flood disaster in Thailand last year, there was relatively no impact on industrial waste disposal business; moreover, our company's trend still gradually increased.

For the management in the year 2012, the company still grows continuously as major beneficiary from the government policy to encourage industrial manufacturers to bring industrial waste into the "right & professional" waste treatment system. Moreover, the company plans to provide related services to make Better World Green one stop service for waste management. This may result in sustainable growth and create satisfactory return to shareholders and stakeholders. With cautious and creative working style while paying intention to outsiders, surrounding environment and community and balance the benefits of all stakeholders under good corporate governance and business ethics code, Better World Green is confident to show sustainable growth going forward.

Dr.Vicharn Vithayasai  
Chairman of the Board





“ด้วยรากฐานที่มั่นคง ลำต้นที่แข็งแรง เราพร้อม  
จะเติบโตเป็น**ไม้ใหญ่**”





*Signature*

(นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ)  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ





## สารจากกรรมการผู้จัดการ

ผลจากการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจสำหรับประเทศที่กำลังพัฒนานั้น มักจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ภายในประเทศประสบปัญหา อากาศอุตสาหกรรมก็เป็นอีกหนึ่งปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของประเทศ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทในเครือ เป็นกลุ่มธุรกิจเอกชนที่น่านโยบายในการกำกับดูแล และจัดการภาคอุตสาหกรรมของรัฐบาล มาเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจบริหารจัดการภาคอุตสาหกรรมที่ครบวงจร

ในปีที่ผ่านมา บริษัทเบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) มีผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมาจากแรงผลักดันจากทุกภาคส่วน ทั้งจากนโยบายของภาครัฐในเรื่องการจัดการภาคอุตสาหกรรมให้เข้าสู่ระบบ ความใส่ใจและตั้งใจของโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ที่มีความตระหนักที่จะจัดการภาคอุตสาหกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของประเทศ อีกทั้งความมุ่งมั่นของผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านที่จะดำเนินการตามมาตรการเสริมและเพิ่มศักยภาพของบุคลากร ตลอดจนเทคโนโลยีต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีขีดความสามารถทางการแข่งขันสูงขึ้นจนนำมาซึ่งแนวทางการขยายธุรกิจการจัดการของเสียภาคอุตสาหกรรมสู่การจัดการภาคประชาชน และการเปิดโอกาสสู่ตลาดต่างประเทศ

เบื้องหลังความสำเร็จของบริษัทฯ นั้นเกิดจากการสนับสนุนจากท่านผู้ถือหุ้น พันมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า สถาบันการเงิน พันมิตร สื่อมวลชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน จึงทำให้ในปีนี้บริษัทฯ มีผลประกอบการที่น่าพอใจ จึงใคร่ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงสำหรับการสนับสนุนและการทุ่มเทแรงกายแรงใจ เพื่อความเป็นหนึ่งในผู้นำตลาดสำหรับการบริหารจัดการภาคอุตสาหกรรมที่ครบวงจรของบริษัทฯ ตลอดมา





## Message from the President & CEO

Like other developing countries whose economies are on expansion, Thailand has faced difficulties in managing natural resources. Industrial waste is another problem destroying the environment. We, Better World Green Public Company Limited and its subsidiaries, are among the leading private companies who use government policy on industrial waste management and control as master plan to determine the company policy on integrated industrial waste management.

Better World Green Public Company Limited enjoyed a continuous growth in earnings over the last year. Growth came from all aspects including government policy to put industrial waste into the system and the willingness of the industrial operators themselves to go for green industry. Besides, the success in the company program on staff enhancing capability and using various technologies resulted in increasing in the company's competitive advantage, from industrial waste management to public management and from domestic to foreign markets.

With support from all related parties including shareholders, strategic partners, customers, financial institutions, mass media, government & private agencies and all employees & employers, Better World Green Public Company Limited has enjoyed the outstanding performance. We would like to sincerely thank for all support and effort making Better World Green Public Company Limited one of the leading integrated industrial waste management companies.

Mr. Suwat Luengviriya  
President & CEO



Green  
Life

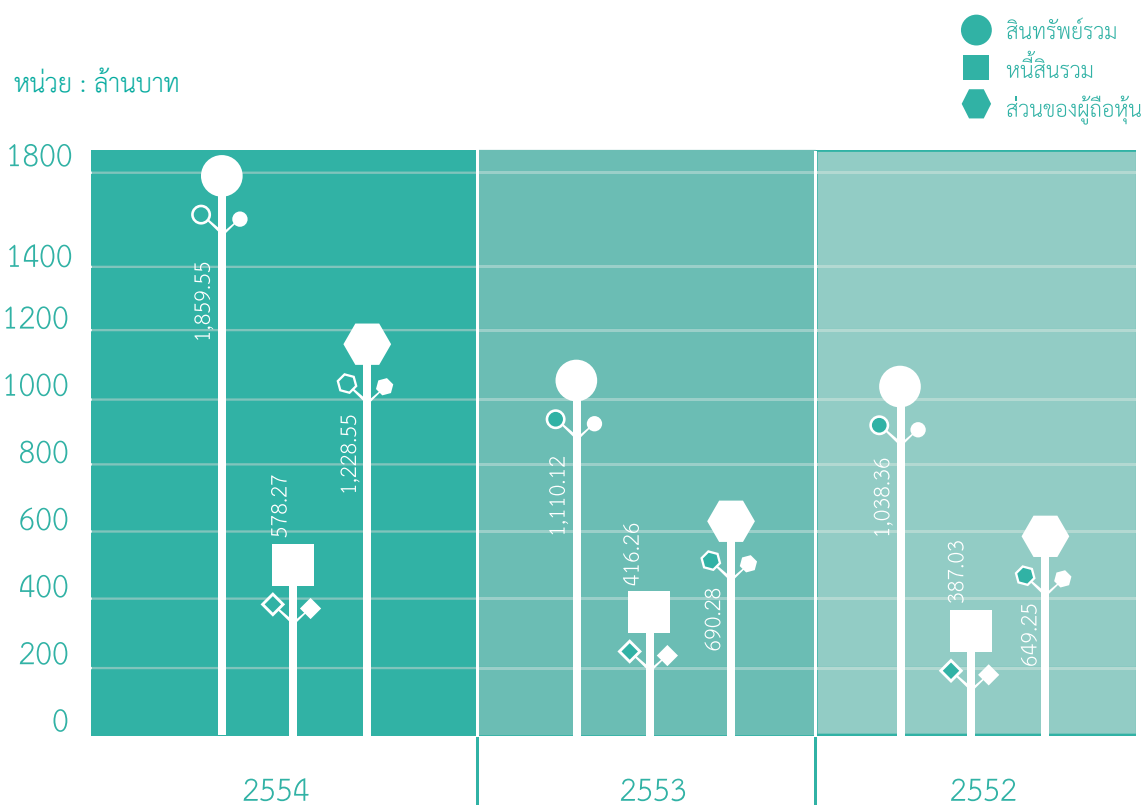


## จุดเด่นทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

ฐานะการเงิน	2554	2553	2552
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	636.68	321.55	251.26
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม	1,222.87	788.57	787.10
<b>สินทรัพย์รวม</b>	<b>1,859.55</b>	<b>1,110.12</b>	<b>1,038.36</b>
หนี้สินหมุนเวียนรวม	455.07	375.55	324.76
หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม	123.20	40.71	62.27
<b>หนี้สินรวม</b>	<b>578.27</b>	<b>416.26</b>	<b>387.03</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,228.55</b>	<b>690.28</b>	<b>649.25</b>

กราฟแสดงฐานะทางการเงิน

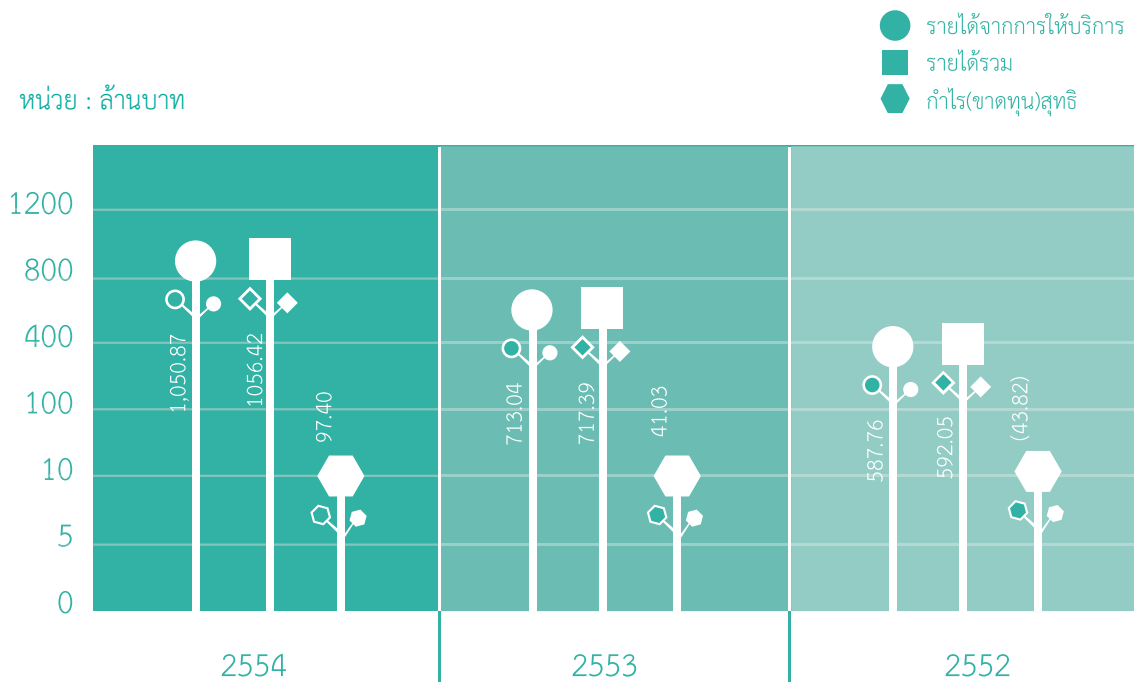




(หน่วย : ล้านบาท)

ผลการดำเนินงาน	2554	2553	2552
รายได้จากการบริการและงานก่อสร้าง	1,050.87	713.04	587.76
ต้นทุนการบริการและรับเหมาก่อสร้าง	733.52	505.31	499.16
กำไรขั้นต้น	317.35	207.73	88.60
รายได้อื่น	5.55	4.35	4.29
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	322.90	212.08	92.89
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	186.01	147.58	122.52
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	136.89	64.50	(29.63)
ต้นทุนทางการเงิน	18.02	16.20	15.17
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	118.88	48.30	(44.80)
ภาษีเงินได้	8.85	5.77	0.26
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ	97.40	41.03	(43.82)
กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.20	0.13	(0.14)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	494,378,206	320,000,000	320,000,000

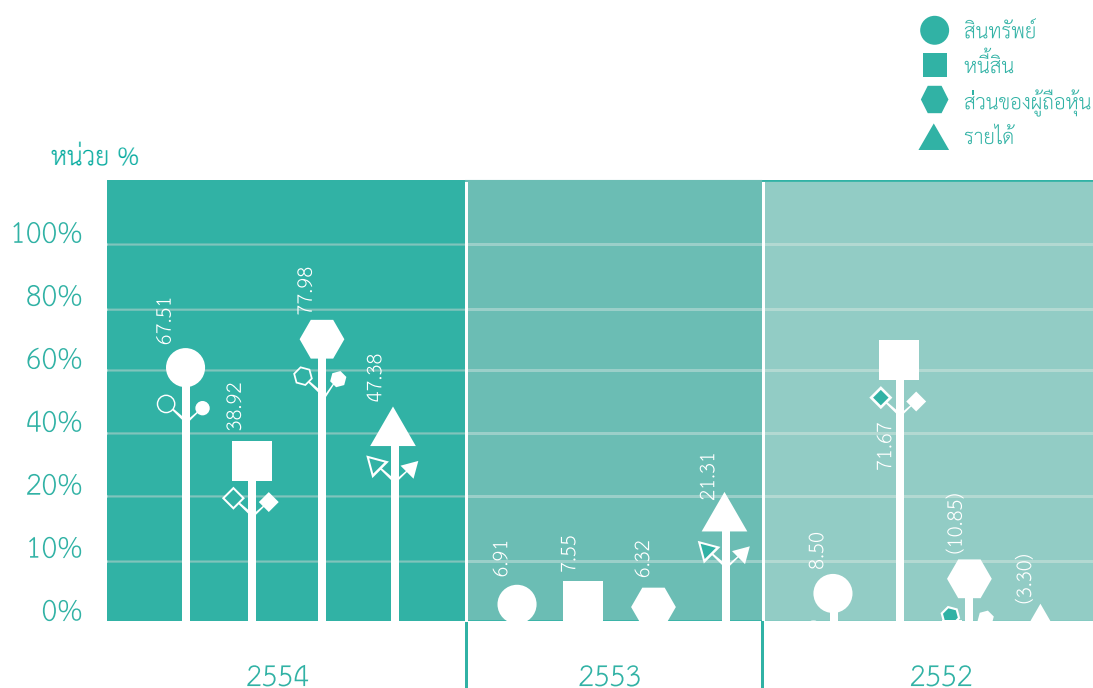
กราฟแสดงผลการดำเนินงาน



อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วยวัด	2554	2553	2552
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)	เท่า	1.40	0.85	0.77
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio)	เท่า	0.47	0.60	0.60
อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์ (Debt to Asset Ratio)	เท่า	0.31	0.37	0.37
อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin Ratio; GP)	%	30.20	29.13	15.07
อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit on Sale ; NP)	%	9.22	5.72	(7.40)
อัตราผลตอบแทนจากส่วนผู้ถือหุ้น (Return on Equity ; ROE)	%	7.93	5.94	N/A
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (Return on Assets ; ROA)	%	7.36	5.81	N/A

อัตรากำไรเดบิต	หน่วยวัด	2554	2553	2552
สินทรัพย์	%	67.51	6.91	8.50
หนี้สิน	%	38.92	7.55	71.67
ส่วนของผู้ถือหุ้น	%	77.98	6.32	(10.85)
รายได้	%	47.38	21.31	(3.30)

กราฟแสดงอัตรากำไรเดบิต





## ข้อมูลพื้นฐานสำหรับนักลงทุน

ชื่อบริษัท	:	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 2674/1 ซอยไทรฟอน 2 หมู่ที่ 2 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
ที่ตั้งศูนย์บริหารและการจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี	:	เลขที่ 140 หมู่ที่ 8 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
เลขทะเบียนบริษัท	:	บมจ. 01075748000161
ทุนจดทะเบียน	:	ทุนจดทะเบียน 800 ล้านบาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 714,245,819 บาท มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น 1 บาท
โทรศัพท์	:	สำนักงานใหญ่ 0-2731-0080-1, 0-2731-1815 ศูนย์บริหารและการจัดการฯ 0-3623-7540-2
โทรสาร	:	สำนักงานใหญ่ 0-2731-2574, 0-2731-3532 ศูนย์บริหารและการจัดการฯ 0-3623-7544
Website	:	www.betterworldgreen.com

## บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

1. นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
เลขที่ 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
ชั้น 7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110  
โทรศัพท์ 02-229-2800, 02-229-2888  
โทรสาร 02-3591259
2. ผู้สอบบัญชี : นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 7305  
นางสาววิมลศรี จงอุดมสมบัติ  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 3899  
บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด  
เลขที่ 138 อาคารบุญมิตร ชั้น 6 ห้องปี 1  
ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500  
โทรศัพท์ 0-2634-2484-6  
โทรสาร 0-2634-2668
3. ที่ปรึกษากฎหมาย : บริษัท สำนักกฎหมาย รวมธรรม จำกัด  
เลขที่ 85 หมู่ที่ 2 ถนนสุทธิสาร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง  
กรุงเทพมหานคร 10310  
โทรศัพท์ 0-2694-3323-4  
โทรสาร 0-2694-3349

## ข้อมูลสรุปโดยสังเขป

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคล ทะเบียนเลขที่ บอจ.สบ.763 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2540 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1 ล้านบาท บริษัทฯ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 2674/1 ซอยไทรฟีน 2 หมู่ 2 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ในปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนจำนวน 800,000,000 บาท (แปดร้อยล้านบาทถ้วน) ทุนที่ชำระแล้ว เป็นเงิน 714,245,819 บาท (เจ็ดร้อยสิบสี่ล้านสองแสนสี่หมื่นห้าพันแปดร้อยสิบเก้าบาทถ้วน) และมี ศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี ตั้งอยู่เลขที่ 140 หมู่ 8 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอกำแพงคอย จังหวัดสระบุรี เพื่อประกอบธุรกิจบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ได้รับการอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ดังนี้

- ◇ ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานลำดับที่ 101 ให้บริการปรับปรุงสภาพของเสียรวม และรับฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเสียอันตราย และบำบัดน้ำเสียรวม
- ◇ ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานลำดับที่ 105 ให้บริการคัดแยกและรับฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่มีอันตราย
- ◇ ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานลำดับที่ 106 อนุญาตให้ปรับปรุงสภาพวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อเป็นเชื้อเพลิงทดแทนและวัตถุดิบทดแทน
- ◇ ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ISO 9001 : 2008 & ISO 14001:2004 จาก บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด สำหรับการขนส่งและการจัดการกากอุตสาหกรรมชนิดอันตรายและไม่อันตรายภายใต้การควบคุมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ◇ ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001:2007 & TIS 18001 : 1999 จาก บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด สำหรับการจัดการกากอุตสาหกรรมชนิดอันตรายและไม่อันตรายภายใต้การควบคุมของกรมโรงงาน
- ◇ ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการของห้องปฏิบัติการในการดำเนินการทดสอบ มอก.17025 -2548 จากทางสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)
- ◇ บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (Board Of Investment (BOI)) เป็นระยะเวลา 8 ปี สำหรับการประกอบกิจการบริการบำบัดน้ำเสีย กำจัดหรือขนถ่ายขยะกากอุตสาหกรรมหรือสารเคมีที่เป็นพิษ นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการในปี 2548 และการประกอบกิจการนำวัสดุที่ไม่ต้องการใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ นับแต่วันที่เริ่ม มีรายได้จากการประกอบกิจการในปี 2550

นอกจากนี้ มีบริษัทในเครืออีก 4 บริษัทที่สนับสนุนการให้บริการอย่างครบวงจรได้แก่

- ◇ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แคร่ จำกัด เป็นผู้แทนในการจัดหากากฯ เข้าสู่เตาเผาซีเมนต์ และเตาเผาอุตสาหกรรมอื่นๆ
- ◇ บริษัท เอิร์ธเทค เอ็นไวรอนเมนต์ จำกัด เป็นผู้แทนในการนำกากฯ กลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- ◇ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ดำเนินธุรกิจรถขนส่ง และภาชนะบรรจุกากอุตสาหกรรม
- ◇ บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ดำเนินการเผาทำลายกากอุตสาหกรรมในเตาเผากากอุตสาหกรรมอันตรายแห่งเดียวของประเทศ





## โครงสร้างบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทในเครือ



การดำเนินงานบริหารและประกอบการศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี นั้น ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนซึ่งแสดงถึงความมุ่งมั่น ความใส่ใจ ความห่วงใย และความตระหนัก ด้านการให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุเหลือใช้อย่างมีคุณภาพ ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (ในปี 2552-2554) ดังนี้

หลังจากที่บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนจำนวน 76 ล้านหุ้น และเสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทจำนวน 4 ล้านหุ้น ทำให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว เป็นจำนวน 320 ล้านบาท และได้เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2550 ต่อมาได้เข้าถือหุ้นในบริษัท อัครีปการ จำกัด เพื่อร่วมประมูลการดำเนินการบริหารและประกอบการโครงการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งบริษัทฯ ได้ชนะการประมูล และได้รับสิทธิในการบริหารและประกอบการโครงการฯ เป็นระยะเวลา 20 ปี นับตั้งแต่วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 และมีสิทธิยื่นคำร้องขอให้ต่ออายุสัญญาได้อีก

### ปี พ.ศ. 2552

บริษัทฯ ชนะการประมูลโครงการก่อสร้างระบบกำจัดขยะมูลฝอย เทศบาลนครนครราชสีมา กับเทศบาลนครนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มูลค่างาน 412 ล้านบาท สำหรับการฟื้นฟู ออกแบบ และก่อสร้างระบบฝังกลบขยะมูลฝอยและระบบผลิตปุ๋ยอินทรีย์และผลิตไฟฟ้า ที่สามารถรองรับขยะที่เข้ามาอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี เป็นเวลา 20 ปี คิดเป็นปริมาณขยะไม่น้อยกว่า 230 ตัน/วัน และ 83,950 ตัน/ปี

เดือนมิถุนายน มีกลุ่มผู้ฟ้องคดีได้ยื่นคำฟ้องต่อศาลปกครองกลาง โดยกล่าวหา นายกรัฐมนตรี จำเลยที่ 1 ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี จำเลยที่ 2 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง จำเลยที่ 3 และบริษัทฯ จำเลยที่ 4 ในข้อหาบรรเทาปัญหาและความเจ็บป่วยแต่กลับไม่ใช้อำนาจให้ทันทั่วถึง และขอให้ศาลกำหนดมาตรการหรือวิธีการคุ้มครองชั่วคราวก่อนมีคำพิพากษา โดยขอให้ยุติการดำเนินการบ่อขยะเป็นการชั่วคราว ซึ่งศาลปกครองกลางได้มีคำสั่งเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2552 ว่า ยังไม่ปรากฏข้อเท็จจริงที่แน่ชัดว่า ผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและสิ่งแวดล้อมเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานฝังกลบกากขยะอุตสาหกรรมของบริษัทฯ และยังไม่เห็นเหตุผลเพียงพอที่ศาลจะนำมาตรการหรือวิธีการคุ้มครอง เพื่อบรรเทาทุกข์เป็นการชั่วคราวก่อนการพิพากษาตามคำขอของผู้ฟ้องคดีมาใช้ได้ จึงมีคำสั่งยกคำขอกำหนดมาตรการหรือวิธีการคุ้มครองเพื่อบรรเทาทุกข์เป็นการชั่วคราวก่อนการพิพากษาของผู้ฟ้องคดี

บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานต่างๆ ได้แก่ การจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ISO 9001 : 2008 & ISO 14001:2004 ระบบมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001 : 2007 & TIS 18001 : 1999 จาก บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ระบบมาตรฐานการจัดการของห้องปฏิบัติการในการดำเนินการทดสอบ มอก.17025-2548 จากทางสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)

## ปี พ.ศ. 2553

ในปี 2553 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ตอบสนองต่อนโยบายด้านการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมของกระทรวงอุตสาหกรรมในการส่งเสริมภาคอุตสาหกรรมให้มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม บริหารจัดการทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล ซึ่งการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ กล่าวได้ว่า ตรงตามเจตนารมณ์ของนโยบาย เพราะระบบการจัดการกากอุตสาหกรรมให้ถูกวิธีของบริษัทฯ นั้นนับว่าเป็นการณรงศ์ปลูกจิตสำนึกให้โรงงานอุตสาหกรรมใส่ใจ และตระหนักถึงการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหากเกิดจากการจัดการกากอุตสาหกรรมของตนเองอย่างไม่ถูกวิธี ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าวซึ่งเป็นไปแนวทางเดียวกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมที่ได้กำหนดมาตรการที่เข้มงวดให้ผู้ประกอบการโรงงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายการกำจัดกากอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 ที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบันเพิ่มมากขึ้นจากเดิมซึ่งมีเพียงโรงงานที่เข้าระบบร้อยละ 20-30 ของโรงงานทั่วประเทศ โดยการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้ประกอบการโรงงานในกลุ่มพื้นที่เป้าหมายกว่า 1,300 โรงงาน ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ พระนครศรีอยุธยา ปทุมธานี สมุทรสาคร ชลบุรี ระยอง ปราจีนบุรี ลำพูน และนิคมอุตสาหกรรมต่างๆ ได้แก่ นิคมอุตสาหกรรมบางปู นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง ให้ได้รับความรู้ความเข้าใจ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องโดยผู้รับกำจัดกากอุตสาหกรรมที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง ซึ่งจะมีส่วนสนับสนุนระบบการรวบรวมข้อมูลการกำเนิดสิ่งปฏิกูลฯ ที่เป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น นำมาสู่กระบวนการควบคุมการปฏิบัติตามมาตรการกำจัดกากอุตสาหกรรมของกรมโรงงาน ตลอดจนการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการของบริษัทฯ ให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพในการรองรับกากอุตสาหกรรมที่เพิ่มขึ้นด้วย

ปัจจุบันภาพลักษณ์ระบบการจัดการของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ในเครือได้รับการยอมรับจากหลายองค์กร เช่น ในเดือนกันยายน 2553 สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กรมศุลกากร และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ได้ให้ความเชื่อมั่น และไว้วางใจในระบบการจัดการโดยวิธีการเผาทำลายด้วยเตาเผาอุณหภูมิสูงที่ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัทในเครือ (บริษัท อัคริปปราการ จำกัด) โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม (นายพิรพัฒน์ สาส์รัฐวิภาค) ได้ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเผาทำลายสารเสพติดประเภท 4 (ชาฟรอล) ที่นับว่าเป็นการเผาทำลายสารเสพติดครั้งแรกของประเทศไทยที่สามารถแสดงให้เห็นทุกองค์กรทั่วโลกได้เห็นว่าประเทศไทยมีความตั้งใจจริงที่จะทำลายสารเสพติดให้หมดไปจากประเทศ และมีเทคโนโลยีที่ควบคุมอากาศที่ปล่อยออกสู่ชั้นบรรยากาศที่ได้มาตรฐาน เพราะกระบวนการเผาทำลายเป็นไปอย่างปลอดภัย โปร่งใส สามารถเปิดเผยได้ทุกขั้นตอน สามารถสร้างการยอมรับได้ในระดับสากล

## ปี พ.ศ. 2554

สำหรับการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2554 มีดังนี้

- ◇ ลดทุนจดทะเบียนจำนวน 57,000,000 หุ้น จากเดิมทุนจดทะเบียน 377,000,000 บาท เป็น 320,000,000 บาท มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท โดยการตัดหุ้นส่วนที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายของบริษัทฯ
- ◇ เพิ่มทุนจำนวน 320 ล้านบาทโดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 320 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ให้กับผู้อถือหุ้นเดิมในอัตราส่วน 1 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่ ในราคาหุ้นละ 1.10 บาท
- ◇ ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญรุ่นที่ 1 (BWG-W1) จำนวนไม่เกิน 160 ล้านหน่วยให้แก่ผู้อถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ได้จองซื้อและได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ที่ออกและเสนอขายในอัตราส่วนหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ 2 หุ้น ต่อ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ( ในกรณีที่มีเศษหุ้นให้ปัดเศษของหุ้นนั้นทิ้ง ) ในราคาหน่วยละ 0.00 บาท ทั้งนี้ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.20 บาท ผู้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิได้ทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม ของแต่ละปี ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งนี้ วันใช้สิทธิครั้งแรกจะตรงกับวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน 2554 และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายจะตรงกับวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 3 ปี ซึ่งตรงกับวันที่ 13 กรกฎาคม 2557 และในกรณีที่วันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายตรงกับวันหยุดทำการของบริษัทฯ ให้เลื่อนวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายเป็นวันทำการสุดท้ายของบริษัทฯ ก่อนวันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย โดยระยะเวลาแสดงความจำนงในการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายจะต้องไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนวันใช้สิทธิดังกล่าวโดยผลของการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิที่ผ่านมาเป็นดังนี้



ครั้งที่	วันที่	จำนวนผู้ใช้สิทธิ (ราย)	การใช้สิทธิ	คงเหลือ (หน่วย)
1	30 กันยายน 2554	13	48,155,700	111,844,222
2	30 ธันวาคม 2554	10	26,090,119	85,754,103

๑ บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากเดิม 320 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 800 ล้านบาท มีทุนเรียกชำระแล้ว 640 ล้านบาท ต่อกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2554 (ณ วันที่ 14 มกราคม 2555 บริษัทฯ มีทุนเรียกชำระแล้วจำนวน 714,245,819 ล้านบาท)

๑ ด้านการบริหารงานบริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) “AKP” ซึ่งเป็น “บริษัทย่อย” นั้น บริษัทฯ โดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ได้มีมติอนุมัติให้บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) “AKP” ระดมทุนผ่านตลาดทุนโดยการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 160,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 202,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 84,000,000 หุ้น (แปดสิบสี่ล้านหุ้น) มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท (ห้าสิบสตางค์) เสนอขายต่อประชาชน (IPO) หรือคิดเป็นร้อยละ 20.79 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดภายหลังการเสนอขาย ซึ่งการที่ AKP จะทำการเสนอขายหุ้นสามัญจำนวน 84,000,000 หุ้น และนำหุ้นสามัญของ AKP เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เป็นผลทำให้บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นใน AKP ลดลงจากร้อยละ 64.62 เป็นร้อยละ 51.18 ของทุนชำระแล้วภายหลังการเสนอขายแล้วเสร็จ โดย AKP จะยังคงมีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ เช่นเดิม

(รายการเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนดังกล่าว เข้าข่ายเป็นรายการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 20/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการเข้าทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นรายการได้ มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการ ของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ. 2547 ซึ่งประกอบด้วย เกณฑ์สินทรัพย์ เกณฑ์กำไรสุทธิ เกณฑ์มูลค่า รวมของสิ่งตอบแทน และเกณฑ์มูลค่าของหลักทรัพย์ที่บริษัทฯ ออกให้เพื่อเป็นสิ่งตอบแทนการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ โดยอ้างอิงจาก ตัวเลขตามงบการเงินที่ได้รับการสอบทานจากผู้สอบบัญชี ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2554)

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 29/2551 เรื่อง การจอง การจัดจำหน่าย และการจัดสรรหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 (รวมทั้งที่มีประกาศแก้ไขเพิ่มเติม) เนื่องจากการให้สิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญ “AKP” แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทุกรายของบริษัทเป็นจำนวนรวมไม่เกิน 21,000,000 หุ้น อาจจะทำให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท และ “AKP” และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ ปัจจุบัน หรือในอนาคต ได้รับสิทธิดังกล่าวตามสัดส่วนการถือหุ้นด้วย ดังนั้นจึงอนุมัติการเสนอขายหุ้นสามัญของ “AKP” ให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท และ “AKP” และผู้ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ที่ได้รับสิทธิดังกล่าวตามสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัท (ซึ่งเป็นสิทธิเท่าเทียมกับผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ ของบริษัทฯ) เพื่อกำหนดรายชื่อผู้ได้รับสิทธิ ซึ่งคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือประธานกรรมการบริหาร และ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้กำหนด และ แจ้งให้ทราบภายหลังจากสำนักงาน ก.ล.ต. ได้อนุมัติแบบคำขออนุญาตของ “AKP” แล้ว

๑ บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ดำเนินโครงการศึกษาความเป็นไปได้ของการจัดการของเสียแบบผสมผสาน โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนหงสา (รวมเหมืองแร่ลิโตนต์ โรงไฟฟ้าพลังความร้อน และอุปกรณ์ประกอบทั้งหมด) แขวงไชยบุรี สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว มูลค่างาน 7.3 ล้านบาท มีระยะเวลาดำเนินโครงการประมาณ 224 วัน บนพื้นที่โครงการ โรงไฟฟ้าพลังความร้อนโครงการเหมืองถ่านหิน ที่พักในโครงการ และชุมชนโดยรอบ ตลอดจนสาธารณูปโภคทั้งหมดที่ตั้งอยู่ในเทศบาล เมืองหงสา โดยรายละเอียดโครงการแบ่งออกเป็น 2 ระยะ คือ การศึกษาความเหมาะสมระบบการจัดการของเสียแบบผสมผสาน และการออกแบบรายละเอียดระบบการจัดการของเสียแบบผสมผสาน และการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ

๐ ระหว่างวันที่ 9 พฤศจิกายน 2554 ถึงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2554 บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ย้ายที่ทำการสำนักงานใหญ่เป็นการชั่วคราว ไปยังศูนย์บริหารจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี เนื่องจากการเตรียมความพร้อมและป้องกันกรณีเหตุการณ์น้ำท่วม เพื่อมิให้เกิดผลกระทบด้านการติดต่อสื่อสารและการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าที่ใช้บริการในระหว่างการเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้ดำเนินการแจ้งผ่านระบบ Set Portal (SCP) ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑ และจากวิกฤตการณ์น้ำท่วมในช่วงไตรมาส 4 ปี 2554 พบว่าโรงงานอุตสาหกรรมกว่า 4,000 แห่ง จากจำนวนโรงงานทั้งหมดของประเทศที่มีสถานที่ตั้งในนิคมอุตสาหกรรม และนอกเขตนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมประเภทผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ผลิตและประกอบชิ้นส่วนยานยนต์ อุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมเครื่องหนังสำเร็จรูป ฯลฯ

ต่างก็ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าว และภายหลังจากปริมาณของเสียหรือกากอุตสาหกรรมที่เกิดขึ้นย่อมมีจำนวนที่เพิ่มมากขึ้นจากภาวะปกติ จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วนเพื่อให้ทันและสามารถตอบสนองต่อแผนการเร่งฟื้นฟูโรงงานภายหลังน้ำล้นได้อย่างทันท่วงทีโดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบตามมาในภายหลัง ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้ร่วมโครงการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยสิ่งแวดล้อมและกากอุตสาหกรรมในสถานประกอบการอุตสาหกรรมที่ประสบอุทกภัย ซึ่งเป็นความร่วมมือกันระหว่างภาครัฐโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เข้าช่วยเหลือโรงงานที่ได้รับผลกระทบ โดยการให้ความรู้ความเข้าใจในการจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม และให้บริการฟื้นฟูโรงงานอุตสาหกรรมในรูปแบบเร่งด่วน (Green Emergency Services (GES) ) ทั้งการจัดการสิ่งปฏิกูลฯ การเคลื่อนย้าย การทำความสะอาดภายในโรงงาน การปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในโรงงาน การจัดกิจกรรมสนทนากลุ่มการผ่อนคลายภายในโรงงาน ตลอดจนการสนับสนุนในกิจกรรมทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ส่วนกลางภายในนิคมอุตสาหกรรมต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับการสัญจรของผู้ประกอบการในนิคม เป็นต้น

#### สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(หน่วย : ล้านบาท)

	2554	2553	2552
รายได้จากการบริการ	1,050.87	713.04	587.76
กำไรขั้นต้น	317.35	207.73	88.60
กำไรสุทธิ-ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	97.40	41.03	(43.82)
อัตรากำไรขั้นต้น	30.20%	29.13%	15.07%
อัตรากำไรสุทธิ	9.22%	5.72%	(7.40%)
สินทรัพย์รวม	1,859.55	1,110.12	1,038.36
หนี้สินรวม	578.27	416.26	387.03
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,228.55	690.28	649.25

#### โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(หน่วย : ล้านบาท)

	ปี 2554		ปี 2553		ปี 2552	
	มูลค่า	สัดส่วน	มูลค่า	สัดส่วน	มูลค่า	สัดส่วน
รายได้จากการบริการ						
รายได้จากการบริการของบริษัทฯ						
- การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่ไม่อันตราย	145.03	16.73%	112.21	15.64	95.20	16.10%
- การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่เป็นอันตราย	137.09	15.81%	118.59	16.53	115.23	19.50%
- การปรับปรุงสภาพสิ่งปฏิกูลฯ เพื่อเป็นวัตถุดิบและเชื้อเพลิงทดแทน	201.18	23.20%	151.68	21.14	144.50	24.40%
- การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่เป็นน้ำเสีย	20.31	2.34%	12.41	1.73	5.53	0.90%
รวมรายได้จากการบริการของบริษัทฯ	503.61	58.08%	394.89	55.04	360.46	60.90%
รวมรายได้จากการบริการของบริษัทย่อย	363.55	41.92%	247.14	34.45	96.97	16.40%
รวมรายได้จากการบริการ	867.16	82.08%	642.03	89.49%	457.43	77.30%
รายได้จากงานก่อสร้าง	183.71	17.39%	71.01	9.90%	130.33	22.00%
รายได้อื่น *	5.55	0.53%	4.35	0.61%	4.29	0.70%
รวมรายได้	1,056.42	100%	717.39	100%	592.05	100%

หมายเหตุ : \* รายได้อื่น เช่น รายได้ค่าวิเคราะห์ประเภทของเสีย กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน ดอกเบี้ยรับ รายได้ เบ็ดเตล็ด ฯลฯ

















# BOARD of DIRECTOR



## คณะกรรมการ / Board of Directors



### นพ.ดร.วิชาญ วิทยาชัย

ประธานกรรมการ

อายุ 71 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น 0.07 %

#### การศึกษา

- ปริญญาเอก ภูมิคุ้มกันวิทยา มหาวิทยาลัยอิลลินอยส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

#### ตำแหน่งปัจจุบัน

- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ประธานมูลนิธิเกื้อดรุณ

#### ประสบการณ์

- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ประธานมูลนิธิเกื้อดรุณ



### ดร.ธรรมณู อานันท์ไทย

กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ

อายุ 54 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น 0.08 %

#### การศึกษา

- Ph.D., International Management, Walden University, Naples, Florida, USA
- M.B.A., Management, The University of Sarasota – Sarasota, Florida, USA
- ผ่านการอบรมหลักสูตร UFS, RCP, DCP, ACP และ DAP

#### ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย)
- กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. โรงพิมพ์ตะวันออก

#### ประสบการณ์

- กรรมการ บริษัท สตราทีจิก คอนซัลติ้ง เฟิร์ม จำกัด
- กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอื้อวิทยา จำกัด (มหาชน)



## Dr.Vicharn Vithayasai

Chairman of the Board

Age 71 Years

Percentage of shareholder 0.07 %

### Education

- Ph.D., Medical Science, Illinois University, USA
- B.A.Medical Science, The University of Medical Science
- Being Trained DAP Program

### Current Position

- The Chairman of Better World Green Public Co.,Ltd.
- The Chairman of Kuedaroon Foundation

### Experience

- The Chairman of Better World Green Public Co.,Ltd.
- The Chairman of Kuedaroon Foundation

## Dr.Thammanoon Ananthothai

Director and Chairman of the Audit Committee

Age 54 Years

Percentage of shareholder 0.08 %

### Education

- Ph.D., International Management, Walden University, Naple, Florida, USA
- M.B.A., Management, The University of Sarasota – Sarasota, Florida, USA
- Being Trained in UFS, RCP, ACP and DAP Program

### Current Position

- Director and Chairman of the Audit Committee, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Director and Chairman of the Audit Committee, IFS Capital Public Co.,Ltd. (Thailand)
- Director and Chairman of the Audit Committee, East Printing House Public Co.,Ltd.

### Experience

- Director, Strategic Consulting Firm Co.,Ltd.
- Director and Director of the Audit Committee, Auewithaya Public Co.,Ltd.



## คณะกรรมการ / Board of Directors



### นายอัศวิทย์ ชันธแก้ว

รองประธานกรรมการ

อายุ 48 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น 0.04 %

#### การศึกษา

- ปริญญาโท รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

#### ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- รองประธานกรรมการ บริษัท อัมส์ ออฟ มีเดีย จำกัด

#### ประสบการณ์

- ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์



### นายวรดิศ ธนภัทร

กรรมการ

อายุ 45 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น 0.04 %

#### การศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ Nippon University, JAPAN
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

#### ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ บริษัท เอส เค เอส บิลด์ดิ้ง เมนเทนแนนท์ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เอพีฟาร์ มีเดีย จำกัด

#### ประสบการณ์

- ผู้จัดการ บริษัท วีร่า อัลลายด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด
- กรรมการบริหาร บริษัท วี ซี เอ็น แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด

## Mr.Akarawit Kankeaw

Director

Age 48 Years

Percentage of shareholder 0.04 %

### Education

- Master of Political Science, Thammasat University
- Bachelor of Political Science, (1st Honors with Gold Medal), Chulalongkorn University
- Being Trained DAP Program

### Current Position

- Director, Better World Green Public Co.,Ltd.
- ViceManaging Director of the Thumbs Up Media Co.,Ltd.

### Experience

- Advisor of the Ministry of Tourism and Sports
- Advisor of the Ministry of Science and Technology

## Mr.Voradit Thanapatra

Director

Age 45 Years

Percentage of shareholder 0.04 %

### Education

- Master of Engineering, Nippon University, japan
- Bachelor of Engineering, Kasetsart University
- Being Trained DAP Program

### Current Position

- Director, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Chairman of the SKS Building Maintenant Co.,Ltd.
- Chairman of the APPR Media Co.,Ltd.

### Experience

- Manager of the Vera Allied Manufacturing Co.,Ltd.
- Executive Director of VCN Manufacturing Co.,Ltd.



### นายบุญญาบารมี สว่างวงศ์

กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

อายุ 50 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น 0.04 %

#### การศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยปทุมธานี
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

#### ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการตรวจสอบ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

#### ประสบการณ์

- นิติกร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- ผู้ประเมินภายนอกการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
- รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ออโต้เคลม จำกัด



### นางนารถฤดี ธรรมวัน

กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

อายุ 43 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น 0.04 %

#### การศึกษา

- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

#### ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการการตรวจสอบ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ที่ปรึกษา บริษัท 407 พัฒนา จำกัด
- ที่ปรึกษา บริษัท ดรีม เอกซ์เพรส (เดกซ์) จำกัด

#### ประสบการณ์

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท สยามรีเทล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- หัวหน้าแผนกบัญชีต้นทุน บริษัท เบทส์ (ประเทศไทย) จำกัด



### Mr.Boonyabaramee Sawangwong

Director and Director of the Audit Committee

Age 50 Years

Percentage of shareholder 0.04 %

#### Education

- M.B.A., Administration, Pathumthani University
- B.A.,Law, Sripatum University
- Being Trained DAP Program

#### Current Position

- Audit Committee, Better World Green Public Co.,Ltd.

#### Experience

- Solicitor of Chandrakasem Rajabhat University
- Assessor of The Office for National Education Standards and Quality Assessment (Public Organization)
- Vice-Managing Director of Auto Claim Co.,Ltd.

### Mrs.Nadruedee Thammawan

Director and Audit Committee

Age 43 Years

Percentage of shareholder 0.04 %

#### Education

- B.A., Accounting, the Faculty of Accounting and Commerce,Thammasat University
- Auditor and Tax Auditor
- Being Trained DAP Program

#### Current Position

- Audit Committee, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Counselor, 407 Pattana Co.,Ltd.
- Counselor, Dream Express (Dex) Co.,Ltd.

#### Experience

- Accounting And Finance Manager, Siam Retail Development Co.,Ltd.
- Cost Accountant Supervisor, Best (Thailand) Co.,Ltd.

## คณะกรรมการ / Board of Directors



### นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ

ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

อายุ 50 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น 11.48 %

#### การศึกษา

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

#### ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

#### ประสบการณ์

- ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ บมจ. เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน
- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด



### นายสุทัศน์ บุญยอดมศาสตร์

กรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน

อายุ 46 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น 0.04 %

#### การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจสาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP58/2006, ACP25/2009
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

#### ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ. เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน และบริษัทในเครือ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท วินเทจ วิศวกรรม จำกัด (มหาชน)

#### ประสบการณ์

- หัวหน้าส่วนบัญชีต้นทุน บริษัท ไทยสตีล กัลวาไนซ์ จำกัด และบริษัทในเครือ
- หัวหน้าส่วนบัญชีต้นทุน บริษัท ที.เอ็น.พี อินดัสเตรียล จำกัด

## Mr.Suwat Luengviriya

President & CEO

Age 50 Years

Percentage of shareholder 11.48 %

### Education

- Bachelor of Communications Art, Sukhothai Thammathiraj University
- Being Trained DAP Program

### Current Position

- Director and CEO, Better World Green Public Co.,Ltd.

### Experience

- President & CEO, Better World Green Public Co.,Ltd.
- President, Better Waste Care Co.,Ltd.
- President, Better World Transport Co.,Ltd.
- President, Earth Tech Environment Co.,Ltd.

## Mr.Suthat Boonya-Udomsart

Director and Vice-Managing Director of Accounting and Finance Controller

Age 46 Years

Percentage of shareholder 0.04 %

### Education

- Master of Business Administration (MBA) Major : Finance and Banking, Ramkhamhacng University
- Being Trained DAP58/2006 Program, ACP25/2009 Program
- Tax Auditor

### Current Position

- Director, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Accounting and Finance Manager, The Better World Green Public Co.,Ltd. and Subsidiaries Company
- Chairman of Audit Committee of Vintage Engineering Public Co.,Ltd.

### Experience

- Cost Accountant Senior Supervisor of Thai Steel Galvanize Co.,Ltd. And Subsidiaries Company
- Cost Accountant Senior Supervisor of TNP Industrial Co.,Ltd.



## คณะกรรมการ / Board of Directors

34

นางทัศนีย์ ทองดี



### นางทัศนีย์ ทองดี

กรรมการ

อายุ 40 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น 0.01 %

#### การศึกษา

- ปริญญาโท (วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP และหลักสูตร CSP
- ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้จัดการสิ่งแวดล้อม

#### ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการ และเลขานุการบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- รองประธานกลุ่มอุตสาหกรรมการจัดการเพื่อสิ่งแวดล้อม สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

#### ประสบการณ์

- เลขานุการ รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) (GENCO)
- ผู้จัดการฝ่ายรัฐสัมพันธ์ และผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริษัท บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (1999) จำกัด (มหาชน) (PRO)

### Mrs.Tasanee Thongdee

Director

Age 40 Years

Percentage of shareholder 0.01 %

#### Education

- M.S.C. of NIDA
- Being Trained CSP Program, DAP Program
- Being Trained Environmental Program Manager

#### Current Position

- Director and the Office of Company Secretary, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Corporate and Marketing Communication Manager, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Vice President of the Environmental Management Industry Club, The Federating of Thai Industries

#### Experience

- Secretary to Senior Vice President, General Environmental Conservation Public Co.,Ltd. (GENGO)
- PR and Government Affairs and Assistant Secretary Committee, Professional Waste Technology (1999) Public Co.,Ltd. (PRO)

## คณะผู้บริหาร / Management Team



### นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ

ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

อายุ 50 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น 11.48 %

### Mr.Suwat Luengviriya

President & CEO

Age 50 years

Percentage of shareholder : 11.48 %



### นายเอกรินทร์ เหลืองวิริยะ

กรรมการบริหารและรองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ

อายุ 52 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น 0.03 %

### Mr.Ekarin Luengviriya

Executive Committee and Vice-Managing Director  
of the Operation

Age 52 years

Percentage of shareholder : 0.03 %



### นายสุภวัฒน์ คุณวรวิจิ

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการตลาด

อายุ 39 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น 0.30 %

### Mr.Supawat Khunworavinit

Marketing Executive

Age 39 years

Percentage of shareholder : 0.30 %



### นางสาวจรรุวรรณ โพธิ์แจ้ง

กรรมการบริหาร

อายุ 38 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น 0.28 %

### Miss.Jaruwan Pojang

Executive Committee

Age 38 years

Percentage of shareholder : 0.28 %



### นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์

รองกรรมการผู้จัดการบัญชี และการเงิน

อายุ 46 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น 0.04 %

### Mr.Suthat Boonya-Udomsart

CFO

Age 46 years

Percentage of shareholder : 0.04 %



### นางทัศนีย์ ทองดี

ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด

อายุ 40 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น 0.01 %

### Mrs.Tasane Thongdee

Cooperate and Marketing Communication Manager

Age 40 years

Percentage of shareholder : 0.01 %



## คณะผู้บริหาร / Management Team



### นางพรเพ็ญ เป้ารัชตพิบูลย์

กรรมการบริหารและผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมและวิชาการ

อายุ 35 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น 0.30 %

### Mrs.Pornpen Paoratchatapiboon

Executive Committee and Manager of the Environmental Engineering and Assessment

Age 35 years

Percentage of shareholder : 0.30 %



### นางสาวศิริพร เสือสกุล

ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

อายุ 35 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น - %

### Miss.Siriporn Suasakul

Internal Auditing Manager

Age 35 years

Percentage of shareholder : - %



# การจัดการองค์กร

## โครงสร้างการจัดการ



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) มีโครงสร้างการจัดการ ประกอบด้วย คณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำหนดแนวนโยบายในด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่างๆ เหล่านี้ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 ทุกประการ ดังนี้

### 1. คณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ จำนวน 9 ท่าน ตระหนักถึงภาระหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการผู้มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพแขนงต่างๆ เป็นผู้มีความรู้และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และมีความอิสระในการตัดสินใจกำหนดนโยบายและแนวทางดำเนินธุรกิจในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยรายนามคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาคัย	ประธานกรรมการ
2. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	กรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
3. นายบุญญาบารมี	สว่างวงศ์	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ
4. นางนารถฤดี	ธรรมวัน	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ
5. นายสุวัฒน์	เหลื่องวิริยะ	กรรมการ
6. นายอัศววิทย์	จันทร์แก้ว	กรรมการ
7. นายวรดิศ	ธนภัทร	กรรมการ
8. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	กรรมการ
9. นางทัศนีย์	ทองดี	กรรมการ และเลขานุการบริษัทฯ

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ประกอบด้วย นายสุวัฒน์ เหลื่องวิริยะ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ หรือนางทัศนีย์ ทองดี รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

### การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัทฯ

ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดเรื่ององค์ประกอบ การแต่งตั้ง การถอดถอน หรือการพ้นตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1.) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็น ผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

2.) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ◇ การเลือกตั้งกรรมการจะกำหนดให้เลือกเป็นรายบุคคล
- ◇ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
- ◇ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือ โดยถือว่าหุ้นหนึ่งมีหนึ่งเสียง
- ◇ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงของคนที่มิอยู่ทั้งหมดออกเสียงตั้งกรรมการ
- ◇ บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบสูงสุดตามลำดับลงมาแต่ไม่เกินจำนวนตำแหน่งที่เลือกตั้งคราวนั้นเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ
- ◇ ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งมีคะแนนเสียงเท่ากันสำหรับลำดับสุดท้ายให้ประธานของที่ประชุมเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาด

3.) ในการประชุมสามัญประจำปีของบริษัทฯ ทุกครั้ง ให้กรรมการลาออกจากตำแหน่งจำนวน หนึ่งในสามของจำนวนกรรมการ ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออก โดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามแต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

4.) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

5.) กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งเมื่อถึงแก่กรรม ยินเินไปลาออกจากตำแหน่งก่อนถึงกำหนดศาลมีคำสั่งให้ออกหรือที่ประชุมลงมติให้ถอดถอนจากตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

6.) หากตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้เป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนนี้ จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน



## ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1) คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจบริหารบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

2) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารจัดการของฝ่ายบริหารหรือของบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานดังกล่าว เพื่อให้แน่ใจว่าฝ่ายบริหารหรือบุคคลใดๆ นั้นได้ปฏิบัติตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

3) คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบายแนวทาง และแผนการดำเนินงาน สำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท ตามที่ได้รับเสนอจากคณะอนุกรรมการ และ/หรือฝ่ายบริหาร

4) คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมายหรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร

5) คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณ การดำเนินงานของบริษัท

6) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วมและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ

7) คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับบริษัท หรือที่เห็นว่าเหมาะสมและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท

ทั้งนี้เรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัท จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้แก่

ก) เรื่องใดๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ

ข) เรื่องใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัท ทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัท อันมาเป็นของบริษัท

ค) การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัท ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท

จ) การเพิ่มทุน การลดทุน หรือการออกหุ้นกู้ของบริษัท

ฉ) การควบกิจการ หรือเลิกบริษัท

ช) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือบริษัท ย่อยกรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชนดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

## 2. เลขานุการบริษัท

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ที่ได้กำหนดบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ไว้โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2551 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2551 และมีมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนครั้งที่ 2/2551 ได้มีมติแต่งตั้ง นางทัศนีย์ ทองดี เข้ารับตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 1) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
- 2) จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ
- 3) บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการ
- 4) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล และตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
- 5) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัทฯ
- 6) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ

ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น (AGM) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” อย่างไรก็ดีตาม คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมีภาระหน้าที่ในการกำกับดูแล และทบทวนเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีการปฏิบัติที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งตอบสนองต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายให้ได้รับประโยชน์อย่างยั่งยืนสืบไป

## 3. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับ ความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายบุญญาธิการมี สว่างวงศ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นางนารถฤดี ธรรมวัน	กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางสาวศิริพร เสือสกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
- 2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน
- 3) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใด ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

4) สอบทานการปฏิบัติของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

5) พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชี และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง

6) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงให้ความเห็นถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย

8) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งลงนาม โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

9) รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

10) มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ รวมถึงการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จ ลุล่วงด้วยดี

#### 4. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 5 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาศัย	ประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายบุญญาบารมี	สว่างวงศ์	คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายสุวัฒน์	เหลือ่งวิริยะ	คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1) สอบทานและนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

2) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

3) สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ และดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมี การจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม

4) นำเสนอความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัทฯ รวมถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเพื่อการจัดการ ความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่สำคัญให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ

5) ให้คำแนะนำกับบริษัทฯ ในด้านงานบริหารความเสี่ยง และการพิจารณาแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนา ระบบการบริหารความเสี่ยง

6) ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมินและติดตามความเสี่ยงของบริษัทฯ

7) เรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย โดยเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง



## 5. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะอนุกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 3 ท่าน และในจำนวนนั้นอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยคณะอนุกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนมีจำนวน 4 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	ประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายบุญญาบารมี	สว่างวงศ์	คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายอัศวิน	ขันธแก้ว	คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยมีนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 1) พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการของบริษัทฯ
- 2) คัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัทฯ และสมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
- 3) พิจารณาเสนอโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ ค่าตอบแทน บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการ ค่าเบี้ยประชุม และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งด้านการเงิน และอื่นๆ ตามตกลง
- 4) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ประจำปี
- 5) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย โดยเกี่ยวเนื่องกับการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

## 6. คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 4 ท่าน ดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นายสุวัฒน์	เหลือวริยะ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายเอกรินทร์	เหลือวริยะ	กรรมการบริหาร
3. นางสาวจารุวรรณ	โพธิ์แจ้ง	กรรมการบริหาร
4. นางพรเพ็ญ	เผ่ารัชตพิบูลย์	กรรมการบริหาร

โดยมีนางพรเพ็ญ เผ่ารัชตพิบูลย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 1) จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- 2) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมายแผนการดำเนินงานกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
- 3) กำหนดโครงสร้างองค์กร และอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ
- 4) อาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

5) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การจัดซื้อทรัพย์สินการ  
ใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหาร จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคล  
ที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย หรือการมอบ  
หมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในกรณีดังกล่าว รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้อง  
โยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาด  
หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

## 7. ผู้บริหาร

ผู้บริหารจำนวน 7 ท่านดังรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกนับต่อจากประธานกรรมการ  
บริหารลงมา มีรายนามดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นายสุวัฒน์	เหลือวงวิริยะ	กรรมการผู้จัดการ
2. นายเอกรินทร์	เหลือวงวิริยะ	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการ
3. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน
4. นายศุภวัฒน์	คุณวรวิจิ	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการตลาด
5. นางพรเพ็ญ	เผ่ารัชตพิบูลย์	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมและวิชาการ
6. นางทัศนีย์	ทองดี	ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด
7. นางสาวศิริพร	เสื่อสกุล	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

## คุณสมบัติของผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีจริยธรรม มีความสามารถ มีประสบการณ์ในธุรกิจ มีการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์  
สุจริตและระมัดระวังเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มีความเข้าใจและรับผิดชอบต่อสาธารณชน  
และเป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ ทจ. 24/2552  
เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

## ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 1) ควบคุมดูแล และให้คำแนะนำต่างๆ ในการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทฯ ในแต่ละวัน
- 2) เข้าดำเนินการหรือปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายแผนการดำเนินงาน และงบประมาณตามที่ได้รับ  
เห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- 3) เป็นผู้ที่มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบข้อตกลง คำสั่ง ตลอดจน  
มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- 4) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ  
และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- 5) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิด  
ขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
- 6) มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบนิติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมปกติของบริษัทฯ เช่น การซื้อขาย  
การจัดหาซึ่งวัตถุดิบเพื่อการผลิต ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกรรมปกติ การลงทุน การจัดหาหรือการจำหน่ายไปซึ่งเครื่องมือ ทรัพย์สิน  
และบริการ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงการมอบอำนาจช่วงในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เพื่อก่อให้เกิดความคล่องตัวในการ  
ดำเนินงานของบริษัทฯ

7) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็นและเป็นการดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นครั้งคราว

โดยอำนาจในการกระทำนิติกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ภายใต้ขอบข่ายอำนาจของกรรมการผู้จัดการในการพิจารณาและสิทธิออกเสียงในนิติกรรมดังกล่าวไม่ว่าโดยดุลยพินิจของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำในนามของตนเองในกรณีดังกล่าวนิติกรรมนั้นจะต้องนำเสนอเพื่อให้ได้รับความเห็นชอบโดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอไปยังคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมายต่อไป

## การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

### 1. การสรรหากรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทำหน้าที่ด้านการสรรหาและพิจารณาโครงสร้างคำตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทฯ ซึ่งจะพิจารณาคคุณสมบัติเบื้องต้นของกรรมการตามเกณฑ์ที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่นๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กรรมการของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกคราว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งไม่อาจ แบ่งออกได้พอดีหนึ่งในสาม ก็ให้ใช้จำนวนที่ใกล้เคียงกับหนึ่งในสาม แต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้นให้จบลงหากันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งโดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

4. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้คัดเลือก และสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาคำตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

5.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

5.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้

5.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำการคัดเลือกและนำเสนอบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายมหาชนเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ คราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการ ซึ่งตนเข้าแทน โดยมีมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระ ได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีจำนวนหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง



## 2. การสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ ให้สอดคล้องกับประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทง.4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน
- (5) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้งคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความมีจริยธรรม เป็นต้น สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคัดเลือกและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

รายนามคณะกรรมการอิสระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	กรรมการอิสระ
2. นายบุญญาบารมี	สว่างวงศ์	กรรมการอิสระ
3. นางนารถดี	ธรรมวัน	กรรมการอิสระ

## 3. การสรรหาอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงที่มาจากสายงานต่างๆ รวมแล้วไม่เกิน 5 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัทฯ และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เข้าร่วมประชุม

## 4. การสรรหาอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 4 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัทฯ และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนเข้าร่วมประชุม

## 5. การสรรหากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัทฯ และสามารถกำหนดนโยบายแผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด

## 6. การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารจากบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ความสามารถในการบริหารงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง

### ค่าตอบแทนผู้บริหาร

#### 1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

เบี้ยประชุมกรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ มีค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินดังนี้

▷ เบี้ยประชุมกรรมการของบริษัทฯ กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้

- ประธานกรรมการบริษัท 20,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการบริษัทฯ ท่านละ 10,000 บาท/ครั้ง

▷ เบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้

- ประธานกรรมการบริษัท 20,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการบริษัทฯ ท่านละ 10,000 บาท/ครั้ง

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมและค่าตอบแทนกรรมการในรูปแบบของเบี้ยประชุมมีดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม				เบี้ยประชุม (บาท)
	กรรมการ	กรรมการตรวจสอบ	คณะอนุกรรมการ บริหารความเสี่ยง	คณะอนุกรรมการ สรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	
1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย	8/8	-	1/1		160,000
2. ดร.ธรรมบุญ อานันโทไทย	8/8	4/4	1/1	1/1	160,000
3. นายบุญญาบารมี สว่างวงศ์	8/8	4/4	1/1	1/1	120,000
4. นางนารถดี ธรรมวัน	8/8	4/4	-	-	120,000
5. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	8/8	-	1/1	-	80,000
6. นายอัศววิทย์ ชันธแก้ว	8/8	-	-	1/1	80,000
7. นายวรดิศ ธนภัทร	8/8	-	-	-	80,000
8. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	8/8	-	1/1	1/1	80,000
9. นางทัศนีย์ ทองดี	8/8	-	-	-	80,000

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ได้แก่ ค่าตอบแทนรวมของคณะผู้บริหาร ดังนี้ กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ  
 ผู้จัดการ ในปี 2554 จำนวน 7 ท่าน เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 14.68 บาท

รายละเอียด	ปี 2554	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน	7	14.11
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	7	0.57
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น		14.68

#### นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา  
 ประมาณร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักสำรองตามกฎหมายและเงินสะสมอื่นๆ ตามที่บริษัทกำหนด  
 หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด เช่น การขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในโครงการต่างๆ ในอนาคต และหากการจ่ายเงินปันผลนั้นจะมีผลกระทบต่อ  
 การดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ



## โครงสร้างการถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 13 มกราคม 2554

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	นายสุวัฒน์	เหลือวงวิริยะ	82,000,000	11.48
2	นายนิพัฒน์	เจริญกิจการ	29,500,000	4.13
3	นายณัฐพงษ์	พันธ์รัตนมงคล	14,700,000	2.06
4	นายโกมล	จึงรุ่งเรืองกิจ	12,836,200	1.80
5	นางสุนันทา	บุศปพงศ์	11,170,000	1.56
6	นายจิรวุฒิ	ควานันท์	10,000,000	1.40
7	นายวิรัช	พันธ์สุขุมธนา	9,500,000	1.33
8	น.ส.พัทธนันท์	กมลวัฒนาวิทย์	8,606,292	1.20
9	นายช้อง	จันทวรสุทธิ์	8,000,000	1.12
10	นายสันติ	ศิริสุวัฒน์	7,875,000	1.10

# ผลการดำเนินงานปี 2554

สรุปผลประกอบการปี 2554  
1. การดำเนินงาน (บริษัทฯ และบริษัทย่อย)

## รายได้จากการบริการ

รายการ	ปี 2554		ปี 2553		ปี 2552	
	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (ล้านบาท)	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (ล้านบาท)	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (ล้านบาท)
รายได้จากการบริการของบริษัทฯ*						
- การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่ไม่อันตราย	112,837	145.03	91,156	112.21	72,863	95.20
- การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่อันตราย	52,973	137.09	54,582	118.59	48,704	115.23
- การบริหารจัดการ Blending	59,252	201.18	46,404	151.68	31,807	144.50
- การบริหารจัดการน้ำเสีย	4,550	20.31	4,294	12.41	1,803	5.53
รวมรายได้จากการให้บริการของบริษัทฯ	229,612	503.61	196,436	394.89	155,177	360.46
รวมรายได้จากการให้บริการของบริษัทย่อย	89,021	363.55	73,962	247.14	41,056	96.97
รวมรายได้จากการบริการ	318,633	867.16	270,398	642.03	196,233	457.43
รายได้จากงานก่อสร้าง	-	183.71	-	71.01	-	130.33

หมายเหตุ : รายได้ภายหลังจากการตัดรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

รายได้จากการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม สำหรับปี 2554 และ 2553 จำนวน 867.16 ล้านบาท และ 642.03 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจำนวน 225.13 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 35 เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากกลยุทธ์ทางการตลาด ความพร้อมในการให้บริการ สภาพเศรษฐกิจ ที่เติบโต ส่งผลให้ปริมาณกากอุตสาหกรรม(จำนวนตัน) ที่บริษัทรับกำจัดเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาคิดเป็น อัตราร้อยละ18 และอัตราค่าบริการ(บาท)ต่อตันถั่วเฉลี่ยเพิ่มขึ้น คิดเป็นอัตราร้อยละ 15 เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน

## รายได้อื่น

รายได้อื่น สำหรับปี 2554 และ 2553 จำนวน 5.55 ล้านบาท และ 4.36 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจำนวน 1.19 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 27 เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน อันมีสาเหตุสำคัญมาจาก ได้รับชำระเงินจากลูกหนี้ การค้าที่เป็นหนี้สูญรับคืน

## ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

### ต้นทุนบริการ

ต้นทุนจากการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม สำหรับปี 2554 และ 2553 จำนวน 559.87 ล้านบาท และ 443.60 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 65 และ 69 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากต้นทุนบางส่วนเป็น ต้นทุนคงที่ที่ไม่ได้ผันแปรตามสัดส่วนรายได้ และต้นทุนบางส่วนที่ลดลงเนื่องจากการบริหารจัดการ

### ค่าใช้จ่ายในการบริการ

ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ สำหรับปี 2554 และ 2553 จำนวน 66.81 ล้านบาท และ 45.05 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 6 และ 6 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายทางการตลาดที่ผันแปรตามสัดส่วนรายได้ และค่าใช้จ่ายในด้านส่งเสริมการขาย

## ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สำหรับปี 2554 และ 2553 จำนวน 91.73 ล้านบาท และ 81.50 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 9 และ 11 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและค่าใช้จ่ายภายในสำนักงาน ซึ่งมีลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายคงที่เป็นส่วนใหญ่ จึงไม่ได้ผันแปรไปตามยอดขายได้

## ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร สำหรับปี 2554 และ 2553 จำนวน 27.47 ล้านบาท และ 21.04 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 3 และ 3 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมเงินเดือนกรรมการและผู้บริหาร ค่าเบี้ยประชุมกรรมการและโบนัสกรรมการ อยู่ในส่วนนี้ โดยส่วนที่เพิ่มขึ้นมาจากบริษัทย่อย(บมจ.อัครีปราการ)

## ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน สำหรับปี 2554 และ 2553 จำนวน 18.02 ล้านบาท และ 16.21 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 2 และ 2 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร ดอกเบี้ยเงินกู้ ดอกเบี้ยผ่อนชำระ และค่าธรรมเนียมธนาคาร อยู่ในส่วนนี้

## กำไร

ในปี 2554 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกำไรขั้นต้นจำนวน 317.35 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 30.20 และมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ จำนวน 97.40 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.22 เปรียบเทียบกับปี 2553 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 207.73 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 29.13 และมีกำไรสุทธิ-ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ จำนวน 41.03 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.72 อันเป็นผลมาจากกลยุทธ์ทางการตลาด ความพร้อมในการให้บริการ สภาวะเศรษฐกิจที่เติบโต

## 2. ฐานะการเงิน (บริษัทฯและบริษัทย่อย)

### สินทรัพย์

บริษัทฯและบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 จำนวน 1,859.55 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2553 ซึ่งมีจำนวน 1,110.12 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 749.43 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 67.51 ของสินทรัพย์รวม โดยมีสินทรัพย์รวมที่เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เนื่องจากมีเงินรับจากการเพิ่มทุน, ลูกหนี้การค้า และตัวเงินรับ(สุทธิ) เนื่องจากรายได้ ที่เพิ่มขึ้น , มูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่เรียกเก็บ ซึ่งอยู่ในระหว่างรอเรียกเก็บในส่วนที่เหลือทั้งหมด , ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์(สุทธิ) เนื่องจากมีการลงทุนในหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรม,อาคารจัดเตรียมกากต่างๆ,เครื่องจักรและอุปกรณ์ , ยานพาหนะเพื่อใช้ในการขนส่งกากอุตสาหกรรม

### หนี้สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 จำนวน 578.27 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2553 ซึ่งมีจำนวน 416.26 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 162.01 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 38.92 ของหนี้สินรวม โดยมีหนี้สินรวมที่เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญ ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย เนื่องจากการเติบโตของธุรกิจ , เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน เพื่อนำมาใช้ในการลงทุนใน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ประมาณการหนี้สินค่าปิดหลุม เนื่องจากการประมาณการหลุมฝังกลบที่มีการเปิดให้บริการแล้ว ซึ่งจะเกิดขึ้นจริงเมื่อหลุมฝังกลบได้ใช้งานเสร็จสิ้นแล้ว

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯและบริษัทย่อย มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม-ในส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 จำนวน 1,228.55 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2553 ซึ่งมีจำนวน 690.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 538.26 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 77.98 ของส่วนของผู้ถือหุ้นรวม-ในส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ โดยมีรายการที่มีสาระสำคัญเพิ่มขึ้นคือ ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้วเพิ่มขึ้นจำนวน 368.16 ล้านบาท และได้รับเงินล่วงหน้าค่าหุ้นจำนวน 31.31 ล้านบาท มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นเพิ่มขึ้นจากการเพิ่มทุนจำนวน 41.63 ล้านบาท กำไรสะสมเพิ่มขึ้นจำนวน 83.83 ล้านบาท



## ผลการบริหารงานประจำปี 2554

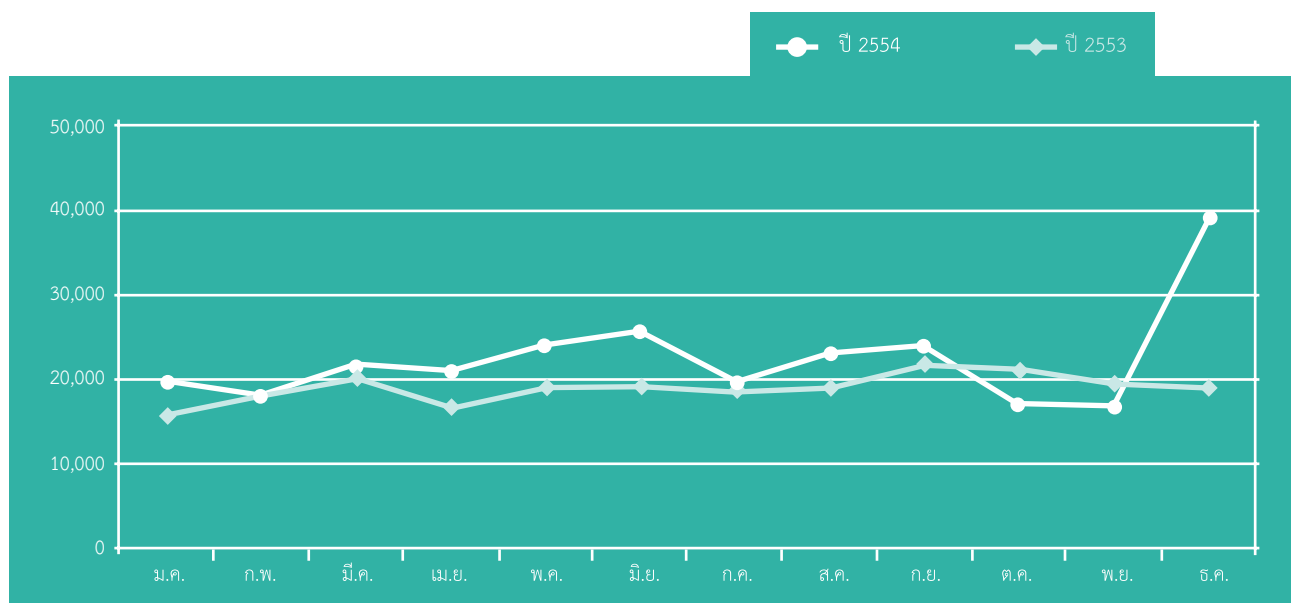
จากความมุ่งมั่นเพื่อการก้าวสู่ความเป็นผู้นำธุรกิจบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมในประเทศ นำมาซึ่งแนวทางการปฏิบัติในการดูแล ป้องกัน และรักษาสมดุลต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ดังนั้นการบริหารงานในปี 2554 จึงได้เน้นการดำเนินงานด้านการจัดระบบการบริหารงานลูกค้าที่ครอบคลุมการให้บริการ อาทิ ระบบควบคุมคุณภาพงานบริการและติดตามสิ่งแวดล้อม ระบบการขนส่ง ระบบการประสานงาน ระบบการส่งเสริมกิจกรรมภายในโรงงาน ระบบบัญชีการเงิน และสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ที่สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า ตลอดจนการเสริมช่องทางการให้บริการแบบหลายช่องทาง (Multi Channel Distribution) เพื่อรองรับการให้บริการในแบบรวดเร็วทันใจ และสิ่งที่สำคัญที่ควบคู่ไปกับการให้บริการในระบบต่างๆ นั่นคือ ระบบการพัฒนาชุมชนในวิถีที่ยั่งยืน ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดสร้างพื้นฐานระบบการดูแลชุมชนท้องถิ่นโดยอาศัยการเรียนรู้เพื่อสร้างพื้นฐานอาชีพให้แก่ชุมชนอย่างมั่นคง .

ผลการบริหารงานเพื่อการบริหารสำหรับปี 2554 บริษัทฯ ได้ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมรวมทั้งสิ้น 269,461 ตัน ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.86 จากปริมาณการให้บริการในปี 2553 แสดงดังตาราง แสดงรายละเอียดดังนี้

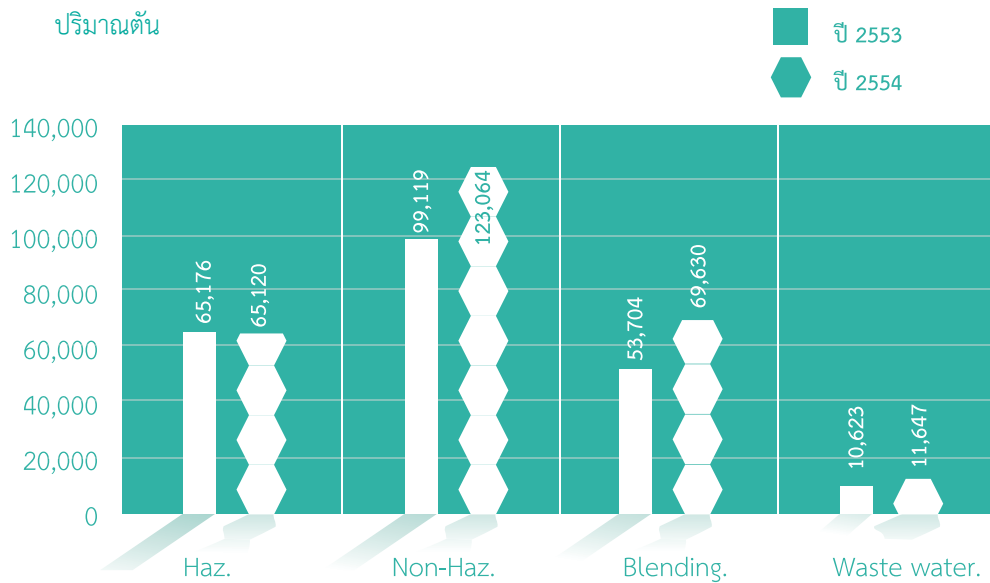
### ตารางแสดงปริมาณกากอุตสาหกรรมแยกตามระบบการให้บริการ

ระบบการดำเนินงาน	กากอุตสาหกรรมอันตราย			กากอุตสาหกรรมไม่อันตราย		
	2552	2553	2554	2552	2553	2554
การฝังกลบแบบถูกหลักสุขาภิบาล	-	-	-	79,139	99,119	123,064
การปรับเสถียรและการฝังกลบแบบปลอดภัย	55,200	65,176	65,120	-	-	-
ระบบบำบัดน้ำเสีย	5,687	10,623	11,647	-	-	-
ระบบปรับปรุงคุณภาพ	38,235	53,704	69,630	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	99,122	129,503	146,397	79,139	99,119	123,064

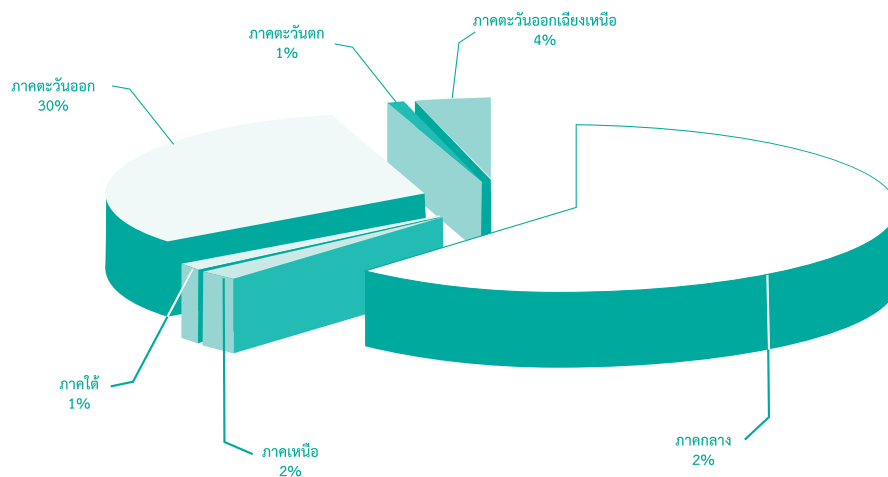
### กราฟแสดงสรุปปริมาณกากอุตสาหกรรมเปรียบเทียบปี 2553 – 2554



กราฟแสดงปริมาณกากฯ เปรียบเทียบระหว่างปี 2553 - 2554 แยกตามระบบการให้บริการ



กราฟแสดงการให้บริการแก่ผู้ประกอบการแบ่งตามภาค



### การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ ได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจทัศนคติโดยตรงจากผู้ใช้บริการถึง 4 ส่วนบริการ ประกอบด้วยส่วนของ ข้อมูลบริษัทที่ใช้บริการ ข้อมูลการใช้บริการ ข้อมูลด้านความพึงพอใจในการให้บริการในหลากหลายด้าน ตลอดจนการติดตามและ ดำเนินการต่อข้อร้องเรียนในการให้บริการและการดำเนินการของห้องปฏิบัติการ ซึ่งมีรายละเอียดที่สามารถทำให้เข้าถึงและทราบ ความต้องการของลูกค้าได้อย่างใกล้ชิดมากยิ่งขึ้น และจากข้อมูลพบว่าผลการประเมินอยู่ในระดับที่น่าพอใจ ได้แก่ การใช้บริการของ โรงงานอยู่ในเกณฑ์ที่ใช้บริการอย่างต่อเนื่องและมีระยะเวลาในการใช้บริการมาอย่างยาวนาน ด้านแหล่งที่มาหรือช่องทางเพื่อใช้สำหรับการ สื่อสารความต้องการและรับทราบการพัฒนาการให้บริการอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถอำนวยความสะดวกได้หลายช่องทาง (Multi Chanel) การให้ความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องเป็นไปด้วยความใส่ใจและติดตามอย่างใกล้ชิด เป็นต้น นอกจากนี้ การสำรวจความ พึงพอใจของลูกค้าที่ใช้บริการแล้ว ในการเยี่ยมชมระบบการให้บริการต่างๆ ภายในพื้นที่ศูนย์บริหารและจัดการ กากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี อาทิ ระบบการฝังกลบ ระบบห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ระบบการปรับปรุงคุณภาพและระบบความ พร้อมต่างๆ ภายในศูนย์ฯ ผลสรุปก็อยู่ในเกณฑ์ที่ดี อย่างไรก็ตามแม้ว่าผลสรุป ความพึงพอใจในด้านต่างๆ ดังกล่าวจะอยู่ในเกณฑ์เป็นที่ น่าพอใจ บริษัทฯ ก็มีได้ละเอียดในข้อเสนอแนะการให้บริการ โดยได้ตระหนักถึงสิ่งที่ควรปรับปรุง และได้นำข้อมูลเหล่านั้นมาจัดทำแผน การพัฒนาการให้บริการในปีต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

## ด้านทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ เชื่อมั่นในคุณค่าของทรัพยากรบุคคลอันเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อคุณภาพการให้บริการ ดังนั้นในปี 2554 บริษัทฯ ได้นำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในเชิงรุกมาใช้บริหารองค์กร ได้แก่ การเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการสร้างสรรค์นวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ให้อยู่คู่กับองค์กร การพัฒนาทักษะ (พิเศษ) เฉพาะทางโดยการถ่ายทอดจากผู้มีประสบการณ์จริงเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกแห่งการให้บริการ ควบคู่ไปกับการดูแลสิ่งแวดล้อม การจัดกิจกรรมสร้างความสุขในการปฏิบัติงานเพื่อประสิทธิผล ในการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ

ซึ่งผลการดำเนินการในปี 2554 นั้น เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรภายในองค์กรจำนวนรวมทั้งสิ้น 247 คน (ไม่รวมผู้บริหาร) ประกอบด้วย

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)
1. ศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี	143
2. ฝ่ายบริหารการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์	44
3. ฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด	8
4. ฝ่ายวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมและวิชาการ	13
5. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล, ส่วนงานสารสนเทศ และส่วนงานควบคุมขนส่ง	23
6. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	14
7. ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2
รวม	247

จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ ย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 161 คน แบ่งแยกตามบริษัทฯ ได้ ดังนี้

บริษัทย่อย	จำนวนพนักงาน (คน)
บริษัทฯ เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด	
ฝ่ายบริหาร	2
ฝ่ายวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	2
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์และส่งเสริมการขาย	4
ฝ่ายงานควบคุมขนส่ง	4
ฝ่ายบริการ	2
รวม	14



บริษัทย่อย	จำนวนพนักงาน (คน)
บริษัทฯ เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	
ฝ่ายบริหาร	2
ฝ่ายธุรการ	9
ฝ่ายขนส่ง	29
รวม	40

บริษัทย่อย	จำนวนพนักงาน (คน)
บริษัทฯ เอิร์ธเทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด	
ฝ่ายบริหารการตลาด	1
รวม	1

บริษัทย่อย	จำนวนพนักงาน (คน)
บริษัท อคคีปรการ จำกัด (มหาชน)	
ฝ่ายบริหาร	6
ฝ่ายวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	4
ฝ่ายการตลาด	17
ฝ่ายซ่อมบำรุง	14
ฝ่ายงานควบคุมขนส่ง	7
ฝ่ายปฏิบัติการ	37
ฝ่ายสำนักงาน	17
ฝ่ายห้องปฏิบัติการ	4
รวม	106
รวมทั้งสิ้น	161

ทั้งนี้ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใดๆ

#### ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนพนักงานเป็นค่าตอบแทนในรูปรายเดือน เช่น เงินเดือน ค่าล่วงเวลาเงินสมทบ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund) และสวัสดิการด้านอื่นๆ เช่น เบี้ยขยัน รางวัลสำหรับพนักงานดีเด่นการตรวจสุขภาพประจำปี โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการพนักงานตามระเบียบของ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ซึ่งประกอบด้วยฝ่าย นายจ้าง และฝ่ายลูกจ้าง เพื่อพิจารณาเรื่องสวัสดิการ โดยค่าตอบแทนรวมของพนักงานของบริษัทฯ ในปี 2554 เป็นจำนวน 77.40 ล้านบาท และค่าตอบแทนรวม ของพนักงานของบริษัทย่อยจำนวน 4 บริษัท ในปี 2554 เป็นจำนวน 53.65 ล้านบาท ประกอบด้วย เงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม ค่ารักษาพยาบาล ค่าเบี้ยประกันชีวิตพนักงาน เป็นต้น

## คุณภาพสิ่งแวดล้อม

คุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นปัจจัยที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการติดตาม และตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด เพื่อคงไว้ ซึ่งมาตรฐานการให้บริการในด้านต่างๆ ได้แก่

◇ ระบบมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ISO 9001 : 2008 & ISO 14001:2004 จาก บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด สำหรับการขนส่งและการจัดการกากอุตสาหกรรมชนิดอันตรายและไม่อันตรายภายใต้การควบคุมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ในปี พ.ศ. 2548

◇ ระบบมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001:2007 & TIS 18001 : 1999 จาก บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด สำหรับการจัดการกากอุตสาหกรรมชนิดอันตรายและไม่อันตรายภายใต้การควบคุมของกรมโรงงาน ในปี พ.ศ. 2552

◇ ระบบมาตรฐานการจัดการของห้องปฏิบัติการในการดำเนินการทดสอบ มอก.17025-2548 จากทางสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(สมอ.) ในปี พ.ศ. 2552

อย่างไรก็ตามการติดตามและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจนั้น พนักงานและผู้บริหารทุกท่านได้ดำเนินการตามนโยบายดังนี้

◇ ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยตลอดจนข้อกำหนดของลูกค้า

◇ ป้องกันและลดมลพิษที่เกิดจากการดำเนินงานขนส่งและกำจัดกากอุตสาหกรรมตลอดจนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ที่มีให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด

◇ อบรมและปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและความเสี่ยงอันเกิดจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

◇ สนับสนุน ส่งเสริมสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานให้ปลอดภัย เพื่อลดอุบัติเหตุความเสี่ยงการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และโรคอันเกิดจากการปฏิบัติงานในทุกหน่วยงานขององค์กร

## แนวโน้มการบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม ปี 2555

ปัจจัยหลักของการเกิดปัญหามลพิษ ทางอุตสาหกรรมของไทย อาจกล่าวได้ว่ามีอยู่ 2 ประการหลักๆ ที่เสริมซึ่งกันและกัน คือปัจจัยภายนอก ได้แก่ แนวโน้มการย้ายฐานการผลิตอุตสาหกรรมของประเทศพัฒนาแล้ว มายังประเทศกำลังพัฒนาอย่างไทย และภูมิภาคเอเชีย และปัจจัยภายในคือนโยบายการพัฒนาและการจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม และประเทศพัฒนาแล้วก็พยายามลดต้นทุนการผลิตอุตสาหกรรม โดยการย้ายฐานการผลิต (outsourcing) โดยเฉพาะขั้นตอนของการประกอบอุตสาหกรรม (manufacturing process) ซึ่งมีมูลค่าเพิ่ม (value added) ต่ำสุดในห่วงโซ่การผลิต (global supply chain) มายังประเทศกำลังพัฒนาที่มีแรงงานที่ถูกกว่า หรืออีกมุมมองหนึ่งคือการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมทั้งการก่อมลพิษ กากของเสียอันตราย และก๊าซเรือนกระจก จากประเทศพัฒนาแล้ว มายังประเทศกำลังพัฒนาเพื่อลดต้นทุนการผลิตได้อีกทางหนึ่ง ดังนั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ประเทศที่กำลังพัฒนาจะต้องเร่งการบังคับใช้กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมให้มากขึ้น

สำหรับประเทศไทย โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ได้ตราพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ที่กำหนดให้โรงงานอุตสาหกรรมในประเทศต้องแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดจากกระบวนการผลิต หรือกล่าวได้ว่า ต้องรับผิดชอบต่อของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตของโรงงาน รวมถึงสินค้าทุกประเภทที่เสื่อมคุณภาพ สินค้าไม่ได้มาตรฐาน ยาหมดอายุ สารเคมีเสื่อมสภาพ และอื่นๆ ที่ไม่สามารถนำไปใช้ในกระบวนการผลิตได้อีก ไม่เว้นแม้แต่สารตั้งต้นหรือวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติจนไม่อาจนำมาใช้ประโยชน์ได้อีก เพราะสิ่งต่างๆ เหล่านี้ล้วนแล้วแต่คือกากอุตสาหกรรมซึ่งหากไม่ได้รับการจัดการอย่างถูกวิธี ก็มักจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพน้ำ คุณภาพดิน คุณภาพอากาศ ในอนาคตได้

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายของโรงงานให้ใกล้ชิดและเข้มงวดขึ้น ยังได้ออกประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 ที่ออกตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ซึ่งกำหนดชนิด ประเภท และวิธีการจัดการกากอุตสาหกรรมซึ่งได้แก่ การนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ การบำบัด และการกำจัดทำลาย ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติทั้งของผู้มีของเสียไว้ในครอบครอง (Waste Generator) ผู้ขนส่งของเสีย (Waste Transporter) และผู้รับกำจัด (Waste Processor) จากแนวทางปฏิบัติที่ผู้เกี่ยวข้องได้รายงานมายัง กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ทำให้ทราบได้ว่า ปริมาณกากอุตสาหกรรมโดยรวม ในปี 2554 มีมากถึง 27,355,859.19 ตัน แบ่งออกเป็นกากอุตสาหกรรมอันตราย 2,614,600.60 ตัน และกากอุตสาหกรรมไม่อันตราย 24,741,258.59 ตันซึ่งหากติดตามปริมาณกากอุตสาหกรรมเปรียบเทียบกับนับตั้งแต่ปี 2551 เป็นต้นมา จะพบว่าปริมาณกากอุตสาหกรรมที่โรงงานอุตสาหกรรมรายงานข้อมูลมายังกรมโรงงานอุตสาหกรรมมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของทุกปี และทำให้คาดการณ์ได้ว่าจากความผันผวนทางเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน ความต้องการสินค้าอุปโภคบริโภคเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิตในปัจจุบันมีมากขึ้น อีกทั้งความต้องการทดแทนสินค้าที่เกิดจากผลกระทบจากภัยธรรมชาติ ซึ่งพอคาดการณ์ได้ว่า แนวโน้มปริมาณกากอุตสาหกรรมในปี 2555 น่าจะมีแนวโน้มที่เฉลี่ยเพิ่มขึ้นมากกว่าที่ผ่านมา อย่างไรก็ตามวิวัฒนาการด้านการจัดการกากอุตสาหกรรมให้ถูกวิธีและปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันสามารถนำมาพัฒนาสู่นวัตกรรมด้านพลังงานทดแทนที่กำลังขาดแคลนได้อีก

### ตารางแสดงปริมาณกากอุตสาหกรรมในระหว่างปี 2552-2554

ประเภทกากอุตสาหกรรม	2552	2553	2554
กากอุตสาหกรรมอันตราย	2.29	2.5	2.6
กากอุตสาหกรรมไม่อันตราย	19.26	24.3	24.7
รวมทั้งสิ้น	21.55	26.8	27.3

หมายเหตุ : ข้อมูลจากสำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม



## รายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practices) บริษัทฯ ได้นำหลักการดังกล่าวเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพของฝ่ายบริหารจัดการ ซึ่งจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายคณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดหลักการการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยหลักการการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ครอบคลุม หลักการ 5 หมวด ดังนี้

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะเจ้าของบริษัทฯ และในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญ และมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

◊ บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประชุมผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดให้คณะกรรมการทั้งคณะเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง โดยในปี 2554 คณะกรรมการทั้งคณะเข้าร่วมประชุม เว้นแต่กรรมการบางคนติดภารกิจที่จำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ในระหว่างการประชุม ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการแสดงความเห็นและซักถามข้อสงสัย โดยประธานในที่ประชุมหรือกรรมการ จะตอบคำถาม ผู้ถือหุ้นได้รับความกระจ่างทุกครั้ง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดบันทึกประเด็นข้อซักถามหรือความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ในรายงานการประชุม และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันนับจากวันที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งในปี 2554 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้น ในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่ล่วงหน้าก่อนการประชุม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับวาระในการประชุม ผ่านทางเว็บไซต์ [www.betterworldgreen.com](http://www.betterworldgreen.com)

◊ บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมซึ่งระบุรายละเอียดวัน เวลา สถานที่จัดการประชุมพร้อมแผนที่แสดงสถานที่ประชุม ระเบียบวาระการประชุมซึ่งได้จัดเรียงลำดับความสำคัญ พร้อมข้อมูลชี้แจงความเป็นมา เหตุผลความจำเป็น และประเด็นสำคัญของแต่ละเรื่องที่เสนอให้ที่ประชุม ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาหรือเพื่อทราบ รวมทั้งได้รับความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ในทุกวาระไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงมติในแต่ละวาระ รวมทั้งได้จัดส่งข้อมูล ที่เกี่ยวข้องพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ดังนี้

- ข้อบังคับของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้เข้าประชุมทราบ
- ข้อกำหนดเกี่ยวกับองค์ประชุม การมอบฉันทะเพื่อเข้าประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิการออกเสียงลงคะแนน คุณสมบัติ

ของกรรมการและการพ้นจากตำแหน่ง ค่าตอบแทนกรรมการ การจ่ายเงินปันผลและการจัดสรรเงินกำไร การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าธรรมเนียมในการสอบบัญชี

- เอกสารแจ้งรายละเอียดหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงตนประกอบการเข้าร่วมประชุมวิธีการมอบฉันทะ การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม และการออกเสียงลงคะแนนในการประชุม

- รายงานการประชุมครั้งก่อนที่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณารับรอง

- รายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งบรรจุสารสนเทศสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้งการเงินพร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

- ประวัติย่อและข้อมูลที่เกี่ยวข้องของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ได้แก่ ข้อมูลการถือหุ้นของบริษัทฯ ข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน บริษัท และกิจการอื่นๆ ลักษณะความสัมพันธ์ของผู้ได้รับการเสนอชื่อซึ่งมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ โดยมีการเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระแทนผู้ที่ออกตามวาระด้วย

- หนังสือมอบฉันทะตามที่กำหนดโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ คือ แบบ ข. ซึ่งเป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่กำหนดรายการต่างๆ ที่จะมอบฉันทะที่ละเอียดชัดเจนตายตัวโดยบริษัทฯ ได้มอบให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นเป็น ผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุม หนังสือมอบฉันทะและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาล่วงหน้าก่อนวันประชุม 14 วัน (หรือเป็นไปตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ)

◇ บริษัทฯ จัดให้มีการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การมีส่วนแบ่งในผลกำไรของกิจการ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข่าวสาร ข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกับบริษัทฯ เป็นต้น

◇ บริษัทฯ จัดให้มีเว็บไซต์ เพื่อเสนอข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่างๆ เช่น รายงานทางการเงิน ผลประกอบการประจำปี ไตรมาส ประจำปี รายงานประจำปี สำหรับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นกำหนดให้เผยแพร่ข้อมูลเหมือนกับเอกสารที่ต้องส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสารอย่างน้อย 14 วันก่อนการประชุม

◇ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กับบุคคลหนึ่งบุคคลใดให้เป็นผู้รับมอบอำนาจ โดยบริษัทฯ ได้เพิ่มทางเลือกให้กับผู้ถือหุ้นด้วยการเสนอให้กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้น โดยจะระบุรายชื่อกรรมการผู้รับมอบอำนาจในหนังสือมอบฉันทะที่แนบมาพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

◇ ก่อนการประชุมบริษัทฯ จะชี้แจงวิธีการลงคะแนนและวิธีการนับคะแนน

◇ ในระหว่างการประชุมบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งข้อซักถาม ให้ข้อเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมในประเด็นต่างๆ อย่างอิสระและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถาม และให้ข้อมูลรายละเอียดในที่ประชุม

◇ ในการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง บริษัทฯ ได้กระทำการอย่างเปิดเผยและรวดเร็ว ซึ่งการออกเสียงลงคะแนน บริษัทฯ จะนับ 1 หุ้น เป็น 1 เสียง และถือเสียงข้างมากเป็นมติ ยกเว้นกรณีการลงมติพิเศษที่กำหนดให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้บันทึกมติที่ประชุมโดยแบ่งเป็นจำนวนเสียงที่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และงดออกเสียงในแต่ละวาระไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในรายงานการประชุมและมีการบันทึกคำถาม คำชี้แจง และความคิดเห็นของที่ประชุมไว้อย่างครบถ้วน

◇ ภายหลังการประชุมแล้วเสร็จบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษและนำเสนอต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทีโดยมิได้ชักช้า ตลอดจนเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2554 ที่ผ่านมา มีวาระที่สำคัญหลักๆ ได้แก่

- การอนุมัติงบดุล งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด
- การอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ เพื่อจ่ายเงินปันผลและสำรองตามกฎหมาย
- การอนุมัติเงินโบนัสสำหรับคณะกรรมการ
- การอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ
- การอนุมัติและแต่งตั้งกรรมการ
- การอนุมัติ และแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทน

และในปี 2554 บริษัทได้จัดการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นซึ่งมีวาระที่สำคัญหลักๆ ได้แก่

- ◇ การอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ
- ◇ การอนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์ของบริษัทฯ ข้อ 4 ให้สอดคล้องกับการลดทุน
- ◇ อนุมัติการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทฯ เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น
- ◇ อนุมัติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น
- ◇ อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ
- ◇ อนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์ของบริษัทฯ ข้อ 4 ให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุน
- ◇ อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน

- ◇ อนุมัติการนำบริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) “AKP” เข้าจดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ)
- ◇ อนุมัติการเสนอขายและจัดสรรหุ้นสามัญของบริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) “AKP” ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น
- ◇ อนุมัติการเสนอขายและจัดสรรหุ้นสามัญของบริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) “AKP” ให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และ “AKP”

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน(The Equitable Treatment of shareholders)

1. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทั้งในการเข้าร่วมประชุมการได้รับสารสนเทศ และการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้งบริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม โดยระบุความเห็นของคณะกรรมการ พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน (หรือเป็นไปตามที่ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด) พร้อมทั้งโฆษณาคำบอกกล่าวเชิญประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อน รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับวาระในการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ [www.betterworldgreen.com](http://www.betterworldgreen.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาและศึกษาข้อมูลสำหรับการเข้าร่วมประชุมและการลงมติของผู้ถือหุ้น

2. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสร้างความเท่าเทียมกันให้กับผู้ถือหุ้นทุกราย โดยในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ คือ หนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กับบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้รับมอบอำนาจ และบริษัทฯ ได้เพิ่มทางเลือกให้กับผู้ถือหุ้นด้วยการเสนอให้กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้น โดยจะระบุรายชื่อกรรมการผู้รับมอบอำนาจในหนังสือมอบฉันทะที่แนบมาพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

3. บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเองคู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

4. บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตกเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

## หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่แข่ง สังคม เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่า การสนับสนุนและได้รับข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มเพื่อสร้างความสมานฉันท์ให้เกิดขึ้น ดังแนวทางต่อไปนี้

### 1) จรรยาบรรณในเรื่องความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่จะไม่ให้ กรรมการบริษัทเจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากบริษัท ดังนี้

- ห้ามกรรมการบริษัทฯ เจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับกิจการของบริษัทฯ หรือเป็นธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ
- กรรมการบริษัทฯ เจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการทำการรายการที่เกี่ยวข้องอันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- หากรายการนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ หรือไม่สามารถหลีกเลี่ยงรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นได้กรรมการบริษัทฯ เจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ผู้ที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องทำบันทึกเพื่อทราบเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ ตามสายการบังคับบัญชา และกรรมการบริษัทฯ เจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ “ผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ” ทั้งนี้ ให้ “กระทำการรายการนั้นเสมือนการทำการรายการกับบุคคลภายนอก”
- ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่อง

#### 2) จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง และมีจริยธรรม และจะใช้ความพยายามอย่างที่สุดที่จะพัฒนากิจการให้เจริญเติบโต และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้น อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยยึดหลักการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้น

#### 3) จรรยาบรรณต่อลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความพอใจของลูกค้าที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัทฯ จึงมีเจตจำนงที่จะดำเนินธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นตลอดเวลา เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อลูกค้าของบริษัทฯ ให้บริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าในราคาที่เหมาะสม เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อกลูกค้า พัฒนารูปแบบการให้บริการ รักษาความลับของลูกค้า และมีระบบในการรับข้อร้องเรียนของลูกค้าเพื่อรีบดำเนินการหาข้อยุติโดยเร็วที่สุด

#### 4) จรรยาบรรณต่อคู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาให้ข้อมูลที่แท้จริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

#### 5) จรรยาบรรณต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับ หรือ ล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่ค้าด้วยวิธีฉ้อฉล บริษัทฯ ปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันทางธุรกิจที่ดี และไม่ดำเนินธุรกิจที่ทำร้ายคู่แข่ง

#### 6) จรรยาบรรณต่อเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญา

#### 7) จรรยาบรรณต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่า พนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ที่มีคุณค่าจึงเป็นนโยบายของบริษัทฯ ที่จะให้การปฏิบัติที่เป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ มีการปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศหญิงหรือเพศชาย บริษัทฯ ให้ความสำคัญและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ประกอบด้วย เงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม ค่ารักษาพยาบาล การประกันชีวิต เป็นต้น

#### 8) จรรยาบรรณต่อสังคมและส่วนรวม

มีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพและให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เกื้อกูลและสร้างสรรค์ต่อสังคม และชุมชน บริษัทฯ มีนโยบายในการสร้างความตระหนักและความสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อประโยชน์ต่อลูกหลานรุ่นต่อไป เป็นสิ่งที่พนักงานทุกระดับชั้นยึดถือและปฏิบัติกันมาโดยตลอดโดยเฉพาะการอยู่ร่วมกัน การพึ่งพาอาศัยกันระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนและสังคม จุดเริ่มต้นสำหรับการแบ่งปันโอกาสให้กับสังคมและชุมชนนั้นบริษัทฯ คำนึงถึงการส่งเสริมความรู้ การให้โอกาสทางการศึกษา เพราะเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนให้เป็นไปอย่างยั่งยืน และสามารถนำไปพัฒนาเพื่อสร้างความแข็งแกร่งให้แก่ชุมชนของตนเองได้



## หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วนและโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ คือ [www.betterworldgreen.com](http://www.betterworldgreen.com)

ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้นบริษัทฯ ยังไม่ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานเฉพาะ แต่ได้มอบหมายให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด เป็นผู้รับผิดชอบในการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ แก่นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่สนใจทั่วไปโดยสามารถติดต่อทางโทรศัพท์ 0-2731-0080 หรือทาง e-mail address ที่ [bwg@betterworldgreen.com](mailto:bwg@betterworldgreen.com)

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่สำคัญและการกำกับดูแลกิจการ งบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณชนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี โดยการจัดทำการเงินดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

### 1. โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระบริษัทฯ ได้จัดให้มีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการบริษัทฯ ที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 66.67 ของกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ใน 6 ท่านดังกล่าวเป็นกรรมการตรวจสอบซึ่งถือเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้องและโปร่งใส

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปีทุกคราว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งไม่อาจแบ่งออกได้พอดีหนึ่งในสามก็ให้ใช้จำนวนที่ใกล้เคียงกันกับหนึ่งในสาม แต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้นให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะอนุกรรมการแต่ละชุดมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการแต่ละชุด

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับผู้บริหารอย่างชัดเจนโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการเป็น 2 ตำแหน่งและไม่นับเป็นคนเดียวกัน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างโปร่งใส มีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ในมติการอนุมัติการทำรายการที่สำคัญยังคงต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี นอกจากนี้ อำนาจที่มอบให้คณะกรรมการบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการ เป็นการมอบอำนาจที่ไม่ทำให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียสามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองทำร่วมกับบริษัทฯ หรือบริษัทฯ ย่อยได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเลขานุการบริษัทฯ ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ อีกทั้งการประชุมแต่ละครั้งจะจัดเตรียมเวลาให้พอเพียงสำหรับการพิจารณาปรึกษาหารือในการประชุม และได้มีการบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ พร้อมให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

## 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ มีทักษะและความเชี่ยวชาญและมีภาวะผู้นำ ซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบายแนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อติดตามและดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ

### 2.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่างๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

### 2.2 จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Conduct) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยนอกจากนี้ ผู้บริหารของบริษัทฯ ขอรับรองว่า มีจริยธรรมมีความสามารถ มีประสิทธิภาพในธุรกิจ มีการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มีความเข้าใจและรับผิดชอบต่อสาธารณชน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 17 ของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ.12/2543 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

### 2.3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยได้มีการปรับโครงสร้างธุรกิจในกลุ่มบริษัทฯ และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเข้าร่วมพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน ซึ่งหากมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น ขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และ/หรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่มีไขการดำเนินการค้าตามปกติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยกรรมการ และ/หรือ บุคคลที่มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรายการระหว่างกันจะไม่สามารถมีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการระหว่างกันนั้นได้ และหากรายการระหว่างกันเข้าข่ายตามข้อบังคับประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด หรือกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

### 2.4 ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ มีการกำหนดภาระหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ กำหนดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ให้ดำเนินไปในแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ควบคุมระบบภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่

### 2.5 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำ โดยมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายใน วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุและมีการกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยงมาตรการใน

การลดความเสี่ยง รวมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นอย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชา

## 2.6 รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่สำคัญและการกำกับดูแลกิจการ งบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณชนในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวจะเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมทั้งได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบพิจารณาความเสี่ยงในระบบงานต่างๆ ของบริษัทฯ

## 3. การประชุมคณะกรรมการ

(1) มีการกำหนดการประชุมประจำทุกไตรมาสไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปีโดยได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการล่วงหน้า และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบในการประชุม ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการทุกคนจัดสรรเวลาเพื่อเข้าร่วมการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาจมีการประชุมครั้งพิเศษ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน

(2) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาการการประชุม โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

(3) เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งระบุวาระการประชุมไว้อย่างชัดเจน พร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการเข้าร่วมประชุม ยกเว้นในกรณีเป็นเรื่องเร่งด่วนอาจมีการนำส่งเอกสารในภายหลังพร้อมทั้งจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และเสนอให้มีการรับรองในการประชุมครั้งถัดไป รวมทั้งจัดเก็บรายงานพร้อมเอกสารการประชุมอย่างเป็นระบบและสามารถสืบค้นได้

(4) กรรมการทุกท่านมีข้อมูลที่ครบถ้วน เพียงพอในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ

(5) ประธานกรรมการ ดำเนินการประชุมโดยกำหนดเวลาที่เพียงพอสำหรับฝ่ายจัดการในการนำเสนอข้อมูลและสำหรับคณะกรรมการ ในการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ตลอดจนเปิดโอกาสให้กรรมการได้อภิปรายอย่างเต็มที่และเปิดเผย

(6) ในการประชุม บางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้สารสนเทศเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องโดยตรง รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(7) กรรมการทุกคน ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งยกเว้นมีเหตุจำเป็น

(8) ในวาระลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ถือนัดของเสียงข้างมาก โดยนับกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ /หรือไม่ใช้สิทธิ์ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นและถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นอันชี้ขาด

ในปี 2554 คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะอนุกรรมการต่างๆ สรุปได้ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัทฯ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด			
	คณะกรรมการ บริษัทฯ รวม 8 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ ตรวจสอบ รวม 4 ครั้ง/ปี	คณะอนุกรรมการสรรหา และพิจารณาผลตอบแทน รวม 1 ครั้ง/ปี	คณะอนุกรรมการ ความเสี่ยง รวม 1 ครั้ง/ปี
1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย	8/8	-	-	1/1
2. ดร.ธรรมนุญ อานันท์ไทย	8/8	4/4	1/1	1/1
3. นายบุญญาบารมี สว่างวงศ์	8/8	4/4	1/1	1/1
4. นางนารถฤดี ธรรมวัน	8/8	4/4	-	-
5. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	8/8	-	-	1/1
6. นายอัครวิทย์ ชันธแก้ว	8/8	-	1/1	-
7. นายวรดิศ ธนภัทร	8/8	-	-	-
8. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	8/8	-	1/1	1/1
9.นางทัศนีย์ ทองดี	8/8	-	-	-

#### การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ซึ่งมีการทบทวนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2554 คณะกรรมการได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยประเมินทั้งคณะ ซึ่งฝ่ายเลขานุการบริษัทฯ ได้รวบรวมข้อมูลผลการประเมิน ข้อเสนอแนะของกรรมการ และการชี้แจงของฝ่ายจัดการต่อผลการประเมิน มานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานนอกจากนี้ คณะอนุกรรมการตรวจสอบได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองและเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นประจำทุกปี

#### 4. คำตอบแทน

บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาโครงสร้างคำตอบแทนกรรมการ ได้แก่ คำตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ที่มีความชัดเจนและโปร่งใส และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยให้คำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน และมุ่งใจพอที่จะสามารถรักษากรมการที่มีความรู้ความสามารถไว้ สำหรับการจ่ายคำตอบแทนให้แก่ฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่านทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการเปิดเผยคำตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

#### 5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่



## 6. การป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ของผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

◦ ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตาม มาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

◦ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายในวันทำการถัดไปจากวันที่เกิดรายการเปลี่ยนแปลง และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

◦ บริษัทฯ จะกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่ทั้งการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

◦ บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตกเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ทั้งนี้ การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

# ปัจจัยความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

## 1. ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย

1.1 ข้อพิพาทที่บริษัทฯ อยู่ในฐานะเป็นผู้ร้องสอด ในปี 2546 ได้มีกลุ่มบุคคลร่วมกันฟ้องคดีต่อศาลปกครองกลาง โดยมีหน่วยงานทางราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย และละเลยต่อหน้าที่ ในขั้นตอนการออกใบอนุญาตประกอบกิจการของหน่วยงานราชการให้แก่บริษัทฯ มีความไม่ถูกต้อง และร้องขอให้ศาลปกครองกลางมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้เพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงานรับฝักรถ สิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่อันตราย และที่เป็นอันตราย และให้เพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และให้ทางบริษัทฯ ชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดให้กับราษฎรที่เดือดร้อนซึ่งศาลปกครองกลางได้รับคำฟ้องของผู้ฟ้องคดีเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2547 และพิจารณาให้บริษัทฯ เป็นผู้ร้องสอดในฐานะคู่กรณีฝ่ายที่ 3

ศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษายกฟ้องคดีดังกล่าวเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2550 ผู้ฟ้องคดีได้ยื่นอุทธรณ์ไปยังศาลปกครองสูงสุด บริษัทฯ ได้ยื่นคำแก้อุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุดเมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2550 เพื่อขอให้ศาลปกครองสูงสุดมีคำพิพากษายืนตามศาลปกครองกลาง โดยให้ยกฟ้องอุทธรณ์ของผู้ฟ้องคดี ซึ่งศาลปกครองสูงสุดได้รับคำแก้อุทธรณ์ของบริษัทฯ ไว้พิจารณาแล้ว

ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นทางคดีดังกล่าวว่า แม้ผู้ฟ้องคดีจะใช้สิทธิอุทธรณ์เพื่อคัดค้านคำพิพากษาของศาลปกครองกลางก็ตาม แต่เนื่องจากคดีนี้ศาลปกครองกลางได้มีคำวินิจฉัยในเนื้อหาของคดีครอบคลุมครบถ้วน ทั้งในปัญหาข้อเท็จจริงและปัญหาข้อกฎหมาย จึงน่าเชื่อว่าผลของคำพิพากษาน่าจะเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับที่ศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษาให้ยกฟ้องอย่างไรก็ตาม หากศาลปกครองสูงสุดได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่ง ชี้ขาดคดี ผลของคดีอาจส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจและความรับผิดชอบทางกฎหมายของบริษัทฯ ดังนี้

### ก) ผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

หากศาลปกครองสูงสุดมีคำพิพากษาว่าผู้ถูกฟ้องคดีกระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายและละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ บริษัทฯ อาจถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หรือใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และอาจต้องหยุดดำเนินการโรงงานรับฝักรถสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ไว้ชั่วคราวจนกว่าจะได้รับใบอนุญาตใหม่ ซึ่งบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าทางหน่วยงานราชการสามารถออกใบอนุญาตใหม่ ที่ถูกต้องตามกฎหมายให้กับบริษัทฯ เสร็จสิ้นโดยเร็วเพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการต่อไปได้โดยเร็วที่สุด

### ข) ความรับผิดชอบทางกฎหมายของบริษัทฯ

ในคดีดังกล่าว ผู้ฟ้องคดีได้ขอให้ศาลปกครองกลางมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้บริษัทฯ ชดใช้ค่าเสียหายให้กับราษฎรที่เดือดร้อน ศาลปกครองกลางได้พิพากษายกฟ้องและวินิจฉัยในประเด็นที่ว่า คำขอขึ้นเป็นเพียงการกล่าวรวมๆ เท่านั้น ไม่ได้ระบุว่าเกิดความเสียหายแก่ผู้ฟ้องคดีรายใด จำนวนเท่าใด กรณีนี้จึงไม่มีลักษณะเป็นคำขอที่ศาลจะพิจารณาให้ได้ ซึ่งคำขอส่วนนี้ได้ถึงที่สุดไปแล้ว เพราะฝ่ายผู้ฟ้องคดีไม่ได้หยิบยกประเด็นเรื่องค่าเสียหายนี้ขึ้นมาว่ากล่าวในศาลปกครองกลางสูงสุด

1.2 ข้อพิพาทจากคดีอาญาที่ฟ้องบริษัทฯ และผู้บริหารในฐานะร่วมกันไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ในปี 2550 ได้มีกลุ่มบุคคลร่วมกันฟ้องคดีอาญาต่อศาลจังหวัดสระบุรี กล่าวหาว่าบริษัทฯ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ทำให้เกิดกลิ่นเหม็น น้ำเน่าเสียก่อให้เกิดอันตรายความเสียหายและความเดือดร้อนแก่โจทก์ที่พักอาศัยอยู่ใกล้ชิดหรือติดต่อกับพื้นที่ที่ถูกฟ้องคดีที่มีการนำกากอุตสาหกรรมเข้ามาฝังกลบ ทั้งนี้ ศาลได้มีคำสั่งนัดไต่สวนมูลฟ้องในวันที่ 4 ธันวาคม 2550 ซึ่งบริษัทฯ ชี้แจงว่าได้ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 อย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นประจำและสม่ำเสมอ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และไม่เคยปรากฏว่าบริษัทฯ ได้รับแจ้งจากพนักงานเจ้าหน้าที่ว่า บริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังที่โจทก์กล่าวอ้างแต่อย่างใด

เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2551 ศาลจังหวัดสระบุรีได้รับคำฟ้องของผู้ฟ้องคดีที่ไต่สวนฟ้องบริษัทฯ และกรรมการผู้มีอำนาจในข้อหาร่วมกันไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ แต่เนื่องจากตลอดระยะเวลาในการประกอบกิจการของบริษัทฯ ที่ผ่านมามจนถึงปัจจุบันนั้น ไม่ปรากฏว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยราชการที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ จะได้ออกคำสั่งทางวาจาหรือลายลักษณ์อักษรว่า บริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด ดังนั้นศาลจังหวัดสระบุรีจึงได้มีคำพิพากษายกฟ้องคดีดังกล่าว เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2553 แต่กลุ่มบุคคลดังกล่าวไม่เห็นพ้องด้วยกับคำพิพากษาของศาลจังหวัดสระบุรีจึงได้อุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาของต่อศาลจังหวัดสระบุรีต่อศาลอุทธรณ์ภาค 1 ตามอุทธรณ์ของกลุ่มผู้ฟ้องคดี ฉบับลงวันที่ 11 สิงหาคม 2553 และศาลอุทธรณ์ภาค 1 ได้มีคำพิพากษายืนตามศาลชั้นต้น ให้ยกฟ้องคดีนี้และคดีถึงที่สุดแล้ว



1.3 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2552 ศาลปกครองกลางได้รับคำฟ้องของผู้ฟ้องคดี ซึ่งได้ยื่นฟ้องต่อศาลปกครองกล่าวหา นายกรัฐมนตรี ว่าปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า ตามความนัยมาตรา 9 วรรคแรก(2) ของพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดี ปกครอง พ.ศ. 2542 โดยศาลเห็นว่า บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบจากคำพิพากษาของศาลจึงได้กำหนดให้บริษัทฯ เป็นคู่กรณีฝ่ายที่ 3 และให้เรียกว่าเป็นผู้ถูกฟ้องคดีที่ 4 โดยผู้ฟ้องคดีได้มีคำขอให้ศาลกำหนดมาตรการหรือวิธีการคุ้มครองชั่วคราวก่อนมีคำพิพากษา เพื่อขอให้ยุติการดำเนินการบ่อนล้มล้มไว้เป็นการชั่วคราว ตามคดีหมายเลขดำที่ 863/2552 รวมไปถึงคำฟ้องด้วยนั้น ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2552 ศาลปกครองกลางได้มีคำสั่งยกคำขอกำหนดมาตรการหรือวิธีการคุ้มครองเพื่อบรรเทาทุกข์เป็นการชั่วคราวก่อนการ พิพากษา โดยให้เหตุผลว่ายังไม่ปรากฏข้อเท็จจริงที่แน่ชัดว่า ผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและสิ่งแวดล้อมเกิดจากการประกอบ กิจการโรงงานฝังกลบกากขยะอุตสาหกรรมแต่อย่างใด และยังไม่เห็นเหตุผลเพียงพอที่ศาลจะนำมาตรการหรือวิธีการคุ้มครองเพื่อบรรเทาทุกข์ เป็นการชั่วคราวก่อนการพิพากษามาใช้ตามคำขอของผู้ฟ้องคดีมาใช้ได้

สำหรับคำกล่าวอ้างของผู้ฟ้องคดีจะเป็นจริงหรือไม่นั้นจะต้องมีการพิสูจน์กันต่อไป โดยขณะนี้ได้ผ่านขั้นตอนการยื่น แก่คำคัดค้านคำให้การไปแล้ว และอยู่ระหว่างรอศาลนัดหมายเพื่อกำหนดวันนัดพิจารณา ครั้งแรกต่อไป อย่างไรก็ตาม หากข้อเท็จจริง รับฟังได้ตามฟ้องขอขเขตอำนาจของศาลปกครองก็มีอำนาจ แต่เพียงมีคำพิพากษาให้นายกรัฐมนตรี ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามที่มีบัญญัติ ไว้ใน มาตรา 72 (2) ของ พรบ.จัดตั้งศาลปกครอง ดังกล่าว คือสั่งให้นายกรัฐมนตรี ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานทางปกครอง ปฏิบัติตาม หน้าที่ภายในเวลาที่ ศาลปกครองกำหนด ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ จึงมีความเห็นเกี่ยวกับผลของคำพิพากษาดังกล่าวที่ไม่อาจจะ ส่งผลกระทบใดๆ ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ เพราะหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตรวจสอบการประกอบกิจการของ บริษัทมาอย่างต่อเนื่องแต่ไม่พบว่า บริษัทฯ มีการฝ่าฝืนบทบัญญัติ หรือข้อบังคับตามกฎหมายแต่อย่างใด

1.4 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ได้มีกลุ่มบุคคลฟ้องคดีต่อศาลแพ่ง ตามคดีหมายเลขดำที่ 4906/2553 โดย กล่าวหาว่าบริษัทฯ กระทำละเมิด ทำให้ผู้ฟ้องคดีได้รับความเสียหาย จึงขอให้ศาล มีคำพิพากษาให้บริษัทฯ ชดใช้ค่าเสียหายรวมกัน เป็นเงินทั้งสิ้น 2,006 ล้านบาทเศษ และมีคำสั่งห้ามมิให้บริษัทฯ ประกอบกิจการทั้งปวงอันเป็นการก่อให้เกิดมลพิษ หรืออันเป็นการ สร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ฟ้องคดีอีกต่อไป

ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับผลของคดีนี้ว่า กลุ่มบุคคลที่ฟ้องต่อศาลแพ่งในคดีนี้ เป็นกลุ่ม บุคคลเดียวกันกับที่ฟ้องในคดีศาลปกครอง โดยได้นำเอาข้อเท็จจริงเดิมที่ศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษายกฟ้องไปแล้วนั้นมาเป็น มูลเหตุในการฟ้องคดีแพ่งอีก ซึ่งศาลแพ่งน่าจะมีความพิพากษายกฟ้องเพราะคำฟ้องของโจทก์เป็นฟ้องที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายและเสียสิทธิ ที่จะฟ้องคดีนี้ เนื่องจากการฟ้องคดีได้ล่วงเลยเกินกว่าเวลาที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับศาลปกครองกลางได้เคยมีคำวินิจฉัยแล้วว่า ยังไม่ปรากฏหลักฐานยืนยันว่าการประกอบกิจการของบริษัทฯ ที่ผ่านมา ได้กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย ก่อให้เกิดมลพิษ หรือสร้างเหตุ เดือดร้อนรำคาญแก่ชุมชนข้างเคียง อันเป็นมูลเหตุของการละเมิดตามฟ้องแต่อย่างใดทั้งสิ้น

1.5 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2552 ศาลแพ่งได้รับคำฟ้องจากลูกค้านายหนึ่งซึ่งได้ยื่นฟ้องบริษัทโดยกล่าวหาว่าบริษัทฯ เรียกเก็บค่าสินค้าในรอบปี พ.ศ. 2551 เกินกว่าที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญาจำนวน 6,376,054.04 บาท แต่จากการตรวจสอบข้อเท็จจริง พบว่า บริษัทฯ เรียกเก็บเงินถูกต้องตามข้อตกลงในสัญญาทุกประการ โดยไม่เคยปรากฏว่ามีการทำสัญญากันใหม่แต่อย่างใด ดังนั้นแม้ สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม ก็ยังคงต้องใช้ข้อตกลงในสัญญาดังเดิมต่อไป จนกว่าจะได้ตกลงเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขราคา ค่าว่าจ้างตามสัญญาดังกล่าว ซึ่งศาลได้มีคำพิพากษาเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2554 ให้ยกฟ้องโจทก์ ซึ่งต่อมาเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2554 โจทก์ได้ยื่นอุทธรณ์คดีต่อศาลแพ่งและจำเลยได้ยื่นคำแก้อุทธรณ์เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2554 จึงต้องรอผลของคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ ต่อไป อย่างไรก็ตามสำนักงานมีความเห็นว่า ศาลอุทธรณ์ น่าจะมีคำพิพากษายืนตามศาลชั้นต้น คือให้ยกฟ้องโจทก์ด้วยเหตุผลเดียวกัน กับที่ศาลชั้นต้นมีคำพิพากษา

## 2. ความเสี่ยงจากผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม

ในการดำเนินธุรกิจบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทั้งที่ไม่อันตรายและที่เป็นอันตราย มีความเสี่ยง ต่อการก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีต่อชุมชนใกล้เคียงบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานต่างๆ และมีการควบคุม มาตรฐานสิ่งแวดล้อมตามที่หน่วยงานราชการกำหนด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบด้านมลภาวะต่อชุมชน และมีการควบคุมปัญหาและลด ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ไว้อย่างดี ดังนี้

1. จัดตั้งพื้นที่โครงการ ตามข้อกำหนดของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกระทรวงอุตสาหกรรม และตามพระราชบัญญัติการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของสหรัฐอเมริกา

2. กำหนดนโยบายและคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3. กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท โดยจัดตั้งหน่วยงานฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อมคอยตรวจสอบและติดตามผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และให้หน่วยงานภายนอกอิสระเข้าตรวจสอบเป็นประจำทุก 6 เดือน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านต่างๆ ดังนี้

- ระบบมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ISO 9001 : 2008 & ISO 14001:2004 จาก บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด สำหรับการขนส่งและการจัดการ กากอุตสาหกรรมชนิดอันตรายและไม่อันตรายภายใต้การควบคุมของกรมโรงงาน อุตสาหกรรม

- ระบบมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001:2007 & TIS 18001 : 1999 จาก บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด สำหรับการจัดการกากอุตสาหกรรมชนิดอันตรายและไม่อันตรายภายใต้การควบคุมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

- ระบบมาตรฐานการจัดการของห้องปฏิบัติการในการดำเนินการทดสอบ มอก.17025-2548 จากทางสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)

4. มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เช่น การฝึกอบรม และการเข้าสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

### 3. ความเสี่ยงจากข้อจำกัดทางด้านการจัดหาที่ดินเพิ่มเติม

ที่ดินในศูนย์บริหารและจัดการ ของบริษัทฯ สามารถรองรับสิ่งปลูกสร้าง ได้ประมาณ 2.34 ล้านตัน สำหรับสิ่งปลูกสร้างที่ไม่อันตราย และประมาณ 1.63 ล้านตัน สำหรับสิ่งปลูกสร้างที่เป็นอันตราย ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการจัดหาที่ดินเพื่อให้บริการเพิ่มเติมเมื่อที่ดินที่มีอยู่ปัจจุบันได้ถูกฝังกลบสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดแล้ว อย่างไรก็ตาม นับตั้งแต่ต้นปี 2554 เป็นต้นไป บริษัทฯ ยังคงมีที่ดินและหลุมฝังกลบที่สามารถรองรับสิ่งปลูกสร้าง เพียงพอในการสรรหาพื้นที่ที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการขยายธุรกิจของต่อไป

### 4. ความเสี่ยงจากด้านการขนส่ง

ในขั้นตอนของการรับสิ่งปลูกสร้างจากโรงงานของลูกค้ามาบำบัดและฝังกลบ บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เป็นผู้บริหารและจัดการเกี่ยวกับการให้บริการรถขนส่งรวมทั้งจัดหาและว่าจ้างผู้ประกอบการขนส่งภายนอก ซึ่งมีการกำหนดวิธีการในการลดความเสี่ยง โดยเข้มงวดในการคัดเลือกพนักงานขับรถ หรือจัดจ้างผู้รับเหมาภายนอก (Vendor) และติดตามประเมินผล ตลอดจนมีคู่มือปฏิบัติงานและมีการฝึกอบรมให้ความรู้ถึงความสำคัญ of ขั้นตอนการเคลื่อนย้ายและขนส่งสิ่งปลูกสร้าง เพื่อให้มีความตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งมีการกำหนดสิ่งจูงใจต่างๆ เพื่อรักษาคุณภาพการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ ในเงื่อนไขข้อตกลงตามสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับผู้รับเหมาภายนอก (Vendor) ระบุข้อตกลงระหว่างกันให้ละเอียดเกี่ยวกับผู้ฝ่าฝืนหรือกระทำผิดไว้อย่างชัดเจน และให้ผู้รับเหมาภายนอก (Vendor) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของหน่วยงานราชการทั้งที่มีอยู่แล้วตลอดจนที่จะมีขึ้นต่อไปทุกประการ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการติดตั้งระบบ GPS ในรถขนส่งเพื่อใช้ติดตามและตรวจสอบเส้นทางการเดินทาง ความเร็ว ระยะเวลาในการขนส่งได้ตลอดเวลา และเพิ่มความปลอดภัยตลอดเส้นทาง รวมถึงในเบื้องต้นกรณีที่เกิดเหตุร้ายแรงระหว่างขนส่ง บริษัทฯ ได้มีหน่วยงานฉุกเฉินที่จะคอยให้คำแนะนำและความช่วยเหลือต่างๆ แก่ผู้ขับรถ เพื่อช่วยบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้เหลือน้อยที่สุด อย่างไรก็ตาม การให้บริการด้านกากอุตสาหกรรมของบริษัทฯ มีการให้บริการตามใบขออนุญาตตามที่ราชการออกให้ ดังนั้น กากอุตสาหกรรมชนิดที่เป็นอันตรายสูง ไวไฟ หรือที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จะงดการให้บริการ จึงเป็นการลดโอกาสเกิดความเสี่ยงจากลักษณะดังกล่าว

### 5. ความเสี่ยงด้านบริหารการตลาด

การจัดการความเสี่ยงด้านบริหารการตลาด บริษัทฯ ได้กำหนดให้ฝ่ายบริหารการตลาด จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการตลาดให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท รวมถึงได้กำหนดให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนให้การบริหารการตลาดของบริษัทฯ สามารถขับเคลื่อนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบความเคลื่อนไหวของทางตลาดและคู่แข่งขึ้น เพื่อกำหนดกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์



นอกจากนี้ จากการประกอบธุรกิจที่ผ่านมาบริษัทฯ มีจำนวนลูกค้าที่ใช้บริการกว่า 1,500 ราย ในแต่ละปี บริษัทฯ มีแนวทางในการลดความเสี่ยง โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่ครบวงจรและมีคุณภาพได้มาตรฐานระดับสากลในราคาที่เหมาะสมและแข่งขันได้เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า ซึ่งเป็นสิ่งที่ทำให้ลูกค้าใช้บริการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง บริษัทฯ ได้มีฝ่ายบริหารการตลาดที่จะทำการคัดเลือกรายชื่อกู้ยืมหรือโรงงานอุตสาหกรรมเป้าหมาย หรือติดต่อผ่านหน่วยงานราชการ เพื่อเข้าไปแนะนำบริการของ บริษัทฯ ต่อลูกค้าโดยตรงหรือจัดทำประชาสัมพันธ์นอกสถานที่ เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้าอีกด้วย

## 6. ความเสี่ยงด้านการเงินและสภาพคล่อง

ในด้านฐานะทางการเงินและสภาพคล่องของบริษัทฯ นั้น จากการประเมินของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ฝ่ายจัดการและผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน พบว่า ปัจจุบันบริษัทฯ ยังมีฐานะทางการเงินและสภาพคล่องอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมีค่าใกล้เคียงกับค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรม

## 7. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

การพิจารณาความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติงานดังนี้

- 1) กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามคู่มือและขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด ซึ่งคู่มือและขั้นตอนการทำงานที่ประกาศใช้นั้นได้จัดทำขึ้นโดยมีความสอดคล้องตามมาตรฐาน ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001 : 2007 & TIS 18001 : 1999 และ มอก.17025-2548 จึงได้รับการตรวจติดตามอย่างสม่ำเสมอ และหากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้แจ้งกับผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันที
- 2) ความผิดพลาดอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานไม่ตรงตามความต้องการของลูกค้า หรือมีการร้องเรียนจากภายในและภายนอก ได้กำหนดให้มีการติดตามอย่างใกล้ชิดและเร่งด่วนทั้งนี้เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด
- 3) ในการจัดการความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน บริษัทฯ จะติดตามและป้องกันโดยนำปัญหาหรือประเด็นที่มีแนวโน้มเกิดปัญหาย่อยครั้งมาแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ โดยจะบรรจุเป็นวาระการประชุมเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบ
- 4) ด้านการประเมินผลการดำเนินงาน บริษัทฯ กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการประเมินสอบถามเพื่อวัดความพึงพอใจ และประเมินผู้รับจ้างช่วง/ผู้ให้บริการ เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อคิดเห็น
- 5) บริษัทฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและตรวจประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน



# Corporate Social Responsibility

จากความหมายของความรับผิดชอบต่อสังคม “Corporate Social Responsibility” เรียกว่า CSR ที่กล่าวว่า “เป็นความรับผิดชอบต่อผลกระทบต่องานและสิ่งแวดล้อมจากการตัดสินใจดำเนินกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรด้วยพฤติกรรมที่โปร่งใส และมีจริยธรรม ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน และความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นไปตามกฎหมาย สอดคล้องกับบรรทัดฐานด้านพฤติกรรม (องค์กร) ทั้งทั้งองค์กร” ดังนั้น CSR จึงเป็นภารกิจที่ BWG ให้ความสำคัญ ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

สำหรับปี 2554 ที่ผ่านมามีบริษัทให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านกิจกรรมการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมที่ครบวงจร ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามหลักมาตรฐานสากล โดยเฉพาะการให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม และชุมชนรอบข้างตลอดมา ซึ่งเน้นการให้การสนับสนุนเพื่อการพัฒนาชุมชน ทั้งในด้านการศึกษา การกีฬา ศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งการส่งเสริมรายได้ให้แก่ชุมชนเพื่อการอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

### BWG and Social Contribution

Corporate Social Responsibility (CSR) is a form of corporate self-regulation integrated into a business model. CSR policy functions as a built-in, self-regulating mechanism whereby a business monitors and ensures its active compliance with the spirit of the law, ethical standards, and international norms. The goal of CSR is to embrace responsibility for the company's actions and encourage a positive impact through its activities on the environment, consumers, employees, communities, stakeholders and all other members of the public sphere. So CSR is one of BWG's key tasks apart from effective and efficient operations.

In the year 2011, the company paid serious attention on social responsibility by providing integrated waste management services with spirit of the law, ethical standards, and international norms. The company is friendly to surrounding environment and communities by giving them support on educations, sports, arts and cultures and revenue creation in order to live together on sustainable basis.







โครงการแหล่งเรียนรู้...พัฒนาสู่ชุมชน ยังคงสานต่อการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการกากของเสียอุตสาหกรรม ซึ่งยังคงได้รับความสนใจทั้งจากภาคเอกชน ภาครัฐ สถาบันการศึกษา ชุมชนเข้ามาเรียนรู้ผ่านการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงกิจกรรมการส่งเสริมความรู้ให้กับเยาวชน อาทิ เยี่ยมบ้านเบตเตอร์ฯ ทักษะศึกษาเรียนรู้นอกห้องเรียน การประกวดเรียงความเนื่องในวันแม่แห่งชาติ ธนาคารขยะสร้างรายได้สู่ชุมชน การนำของเหลือใช้มาประดิษฐ์เป็นของใช้ใหม่ ฯลฯ

**Learning Center Project** aims to provide knowledge on industrial waste management. Participants come from private and state agencies, educational institutions, communities. Apart from that, the company offers various campaigns for the youth such as BWG's plant visit for 5th year, visual education, essay competition on Mother Day, Waste Bank for revenue creation and Re-use project.



เยี่ยมบ้านเบตเตอร์



ธนาคารขยะสร้างรายได้สู่ชุมชน



ประกวดเรียงความวันแม่



การนำของเหลือใช้มาประดิษฐ์





โครงการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เน้นการส่งเสริมรายได้ให้แก่ชุมชน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน อาทิ การสนับสนุนการจัดตั้งร้านค้าชุมชน มอบน้ำดื่มสะอาด กิจกรรมด้านสุขภาพของชุมชนภายใต้สโลแกน “ขยับวันละนิดเพื่อชีวิตปลอดโรคร้าย” กิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม โครงการจ่ายได้ด้วยรอยยิ้ม ซึ่งเป็นการให้ความช่วยเหลือชุมชนสำหรับการซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน และการออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ที่คอยดูแลสุขภาพของชุมชนในพื้นที่

Public Service Project focuses on revenue creation for surrounding communities for long-term sustainable development. Here are samples, setting up community shops, awarding pure water, campaigning community exercise under slogan “One Step of Exercise to Avoid Illness”, participating the country flood relief program, fixing equipment for free of charge, and having medical mobile unit to service communities.



ช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม



โครงการจ่ายได้ด้วยรอยยิ้ม



หน่วยแพทย์เคลื่อนที่







โครงการสัมพันธ์ชุมชน ยังคงสานสัมพันธ์กับชุมชนรอบพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เพราะบริษัทฯ ตระหนักเสมอว่าเราเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน ดังนั้นการร่วมกิจกรรมวันสำคัญ งานประเพณี อาทิ วันเด็กแห่งชาติ เทศกาลสงกรานต์ งานทอดกฐิน งานบุญกลางบ้าน งานมอบเทียนพรรษา กิจกรรมปลูกป่าตามวันสำคัญ ส่งเสริมอาชีพของคนในชุมชน งานแข่งขันกีฬาประเพณี ชุมชน จึงเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับชุมชนเสมอมา

**Public Relation Project** aims to have good relationship with surrounding communities. As BWG is part of communities, so BWG has participated as much as it can on all important days like Child Day, Songkran Festival, religious ceremony, plantation day, career promotion day, traditional sports day.



งานบุญกลางบ้าน



งานทอดกฐิน



งานแข่งขันกีฬาประเพณี



เทศกาลสงกรานต์



งานวันเด็กแห่งชาติ





โครงการเชื่อมสัมพันธ์เชื่อมั่นมาตรฐาน เป็นกิจกรรมสานสัมพันธ์ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยการให้ความเชื่อมั่น เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กร เราจึงให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ทราบ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้เข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัทฯ เพื่อรับทราบข้อมูลผลการดำเนินงานในปัจจุบันและอนาคตอีกด้วย

**Confidence Creation Project** is program to share with all stakeholders to get feedback from them to improve BWG's efficiency and transparency. Information disclosure to shareholders, investors, and securities analysts is the must plus plant visit to reveal the company's current operations and future business plan.



นักวิเคราะห์หลักทรัพย์



นักลงทุน



ผู้ถือหุ้นและสื่อมวลชน



นอกจากนี้เรายังได้ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสานสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ อาทิ กิจกรรม Safety Act ที่ส่งเสริมด้านความปลอดภัยภายในโรงงาน กิจกรรม Green Finger ที่เน้นการปลูกต้นไม้ เพิ่มพื้นที่สีเขียวในโรงงาน ทั้งหมดเป็นแนวทางการดำเนินงานขยายผลสู่สาธารณชนภายนอก ผ่านการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมในหลากหลายมิติ ทั้งมิติทางด้านสังคม เศรษฐกิจ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายในการร่วมขับเคลื่อนสังคมไทยให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัทฯ เชื่อมั่นในความชัดเจนเพียงพอกับความรับผิดชอบต่อสังคม และมีความพร้อมในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นใจ

Apart from that, we also support other activities to make our clients happy like Safety Act Activity to promote safety in factory, Green Finger Activity for plantation in order to reduce in-house carbon dioxide.

Though BWG is just small part of the society, all those activities mentioned above are aimed to have board-base impact to the country as a whole, if possible, for sustainable development in Thailand. We, BWG and subsidiaries, are ready for social responsibility and earnings growth going forward.



## รางวัลแห่งความสำเร็จ

ด้วยความมุ่งมั่น และตระหนักในสำนึกแห่งการปกป้องดูแล และรักษาสิ่งแวดล้อมของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทในเครือ การดำเนินกิจกรรมต่างๆ จึงต้องดำเนินไปควบคู่กับระบบมาตรฐานสากลต่างๆ เพื่อเป็นบทพิสูจน์ถึงคุณภาพในทุกๆ ด้าน ความตั้งใจเพื่อผลิตผลงานบริการให้ได้คุณภาพนั้นมาจากน้ำพักน้ำแรง ความตั้งใจจริง และความร่วมมือกันของพนักงานและผู้บริหาร ตลอดจนลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีอุปการคุณทุกท่าน จนส่งผลให้เห็นถึงความสำเร็จที่เป็นรางวัลรับประกันคุณภาพตามมาตรฐานสากล ได้แก่

◇ การรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ISO 9001: 2008 & ISO 14001:2004 จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด สำหรับการขนส่งและการจัดการกากอุตสาหกรรมชนิดอันตรายและไม่อันตรายภายใต้การควบคุมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ในปีพ.ศ. 2548

◇ การรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001:2007 & TIS 18001 : 1999 จาก บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด สำหรับการจัดการกากอุตสาหกรรมชนิดอันตรายและไม่อันตรายภายใต้การควบคุมของกรมโรงงาน ในปีพ.ศ. 2552

◇ การรับรองระบบมาตรฐานการจัดการของห้องปฏิบัติการในการดำเนินการทดสอบ มอก.17025-2548 จากทางสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(สมอ.) ในปี พ.ศ. 2552

รางวัลต่างๆ เหล่านี้ เป็นสิ่งรับประกันคุณภาพผลการดำเนินงานของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทในเครือได้เป็นอย่างดี





## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

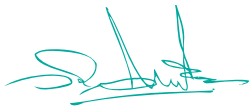
คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะบริษัทของ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชี ที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุด ในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มี และดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ ที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ ป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระ และเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เพื่อช่วยกำกับดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและ ระบบควบคุมภายใน โดยติดตาม ประเมินผลร่วมให้ความเห็นเพิ่มเติม และรายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับผลการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ได้ปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะบริษัท ได้รับการตรวจสอบโดยบริษัท กรีนท์ ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีอิสระ ในการตรวจสอบนั้นคณะกรรมการบริษัทฯ ได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏอยู่ในรายงานผู้สอบบัญชีซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นร่วมกันว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่น่าพอใจสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินประจำปี 2554 ของ บมจ. เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน มีความเชื่อถือได้ โดยได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง



( นพ.ดร.วิชาญ วิทยาชัย )  
ประธานกรรมการ



( นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ )  
กรรมการผู้จัดการ

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีความเชี่ยวชาญในสายการบริหารองค์กร กฎหมาย บัญชีและการเงิน ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่าน มิได้เป็นผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาใดๆ ทั้งในบริษัทฯ และในกลุ่มบริษัท ดังนี้

1. นายธรรมบุญ	อานันท์ไทย	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นายบุญญาบารมี	สว่างวงศ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นางนารถฤดี	ธรรมวัน	กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตามที่ระบุในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ อันสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในรอบระยะเวลาบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งหมด 4 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมการประชุมครบทุกครั้ง โดยได้เชิญผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และหัวหน้าหน่วยงาน ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมตามวาระอันควร ผลการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบมีสาระสำคัญ สรุปได้ ดังนี้

1. งบการเงิน พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2554 ของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมที่ผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี และให้ความเห็นว่างบการเงินของบริษัทฯ มีความเชื่อถือได้โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป พร้อมการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมถึงได้มีการประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาแนวทางและแผนการสอบบัญชี

2. การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี พิจารณาเสนอชื่อผู้สอบบัญชีฯ และค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอกรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ โดยการพิจารณาได้คำนึงถึงความเป็นอิสระ ความรอบรู้ทางธุรกิจ ความเชี่ยวชาญ คุณภาพงาน และค่าตอบแทน รวมทั้งผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาของผู้สอบบัญชีภายนอก สำหรับงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2555 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแต่งตั้งให้นางสาววิมลศรี จงอุดมสมบัติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3899 และ/หรือนางสาวกรรณิการ์ วิชาญรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7305 แห่งบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชี ของบริษัทฯ

3. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน พิจารณาสอบทานคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบประจำปี ผลการตรวจสอบและความคืบหน้าของการดำเนินงานตามแผนเป็นรายไตรมาส ตลอดจนให้คำแนะนำต่างๆ ต่อผู้ตรวจสอบภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน และมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ รวมถึงพิจารณาสอบทานแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับ ระบบการควบคุมภายในปัจจุบัน ด้วยการสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน 5 ด้าน อันได้แก่ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม พบว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ

4. รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน ของบริษัทฯ กับบริษัทย่อย รวมทั้งรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ว่า การทำรายการดังกล่าวเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล มีเงื่อนไขต่างๆ ตามปกติของธุรกิจและเป็นไป เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ เป็นไป ตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. เรื่องอื่นๆ พิจารณาสอบทานในเรื่องต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบ เพื่อการเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงินและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ



( ดร.ธรรมนุญ อานันท์ไทย )

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

28 กุมภาพันธ์ 2555



## รายการระหว่างกัน

### 1. ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้น เป็นการทำการรายการกับผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหารของบริษัท รวมถึงการทำรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหาร ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	เป็นกรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท
นายวันชัย เหลืองวิริยะ	เป็นอดีตรกรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท
นายเอกรินทร์ เหลืองวิริยะ	เป็นกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

### 2. ลักษณะของรายการระหว่างกัน

บริษัทและบริษัทย่อยมีการทำรายการระหว่างกันอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจกับบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปลักษณะและมูลค่าของการทำรายการระหว่างกัน ได้ดังนี้

◇ รายการค้าประกันเงินกู้ยืมธนาคาร

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่าของเงินกู้ยืมคงค้าง (ล้านบาท) ณ 31 ธ.ค. 2554	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	ค้าประกันเงินกู้ยืมธนาคารพาณิชย์ให้แก่บริษัท	95.54	<p>เป็นการค้าประกัน วงเงินกู้ยืมรวม 190 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ</p> <p><b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</b></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นเงื่อนไขของการกู้ยืมเงินของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งการค้าประกันเงินกู้ยืมดังกล่าวก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท และบุคคลดังกล่าวมีนโยบายให้การสนับสนุนการกู้ยืมเงินของบริษัท โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม ค่าประกันเงินกู้ยืม</p> <p>ทั้งนี้ ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นในการทำรายการเพิ่มเติม คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาความเหมาะสมเป็นกรณีๆ ไป โดยในปัจจุบันนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และหรือ กรรมการบริษัทมีนโยบายให้การสนับสนุนการกู้ยืมเงินของบริษัท โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม ค่าประกันเงินกู้ยืม</p>

### 3. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำการรายการเพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกันพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงความจำเป็นของการเข้าทำการรายการและความสมเหตุสมผลของอัตราที่คิดระหว่างกัน พร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการระหว่างกันของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งภายใต้ประกาศและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### 4. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มิมีรายการระหว่างกันของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย

#### 5. นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งไม่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในรายการที่มีความขัดแย้งดังกล่าว และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยเพื่อพิจารณา ซึ่งบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

ในกรณีที่เป็นการรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว

ในอนาคต บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายในการให้เงินกู้ยืมหรือเงินทรองจ่ายแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ยกเว้นแต่เป็นไปตามระเบียบของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการพนักงานหรือตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการบริหารงาน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลที่บริษัทหรือบริษัทย่อยถือหุ้นอยู่ตามสัดส่วนการถือหุ้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มิมีเหตุจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย อันอาจทำให้บริษัทหรือบริษัทย่อยพิจารณาการ ให้เงินกู้ยืมหรือเงินทรองจ่าย บริษัทและบริษัทย่อยจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

# รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ  
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันเดียวกันของ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันเดียวกันของ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ซึ่งผู้บริหารของกิจการเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินเหล่านี้ ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าต้องวางแผนและปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า งบการเงินแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการทดสอบหลักฐานประกอบรายการทั้งที่เป็นจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่กิจการใช้และประมาณการเกี่ยวกับรายการทางการเงินที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งผู้บริหารเป็นผู้จัดทำขึ้น ตลอดจนการประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายการที่น่าเสนอในงบการเงินโดยรวม ข้าพเจ้าเชื่อว่าการตรวจสอบดังกล่าวให้ข้อสรุปที่เป็นเกณฑ์อย่างเหมาะสมในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 ผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันเดียวกันของ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยและฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันเดียวกันของ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 บริษัทได้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ เพื่อจัดทำและนำเสนองบการเงิน ทั้งนี้ งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 ที่นำมาแสดงเปรียบเทียบได้แสดงตามรูปแบบใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 แล้ว



(นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์)  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7305

บริษัท กรีนท์ ออดิท จำกัด  
กรุงเทพมหานคร  
วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555  
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงฐานะการเงิน



## งบการเงิน

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

84

งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2554	2553	2554	2553
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	160,482,082	49,806,177	78,520,255	12,185,416
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ - สุทธิ					
- บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	6.2	-	-	12,020,942	25,550,743
- บริษัทอื่น	8	252,719,572	160,215,465	154,150,452	82,460,028
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6.2	-	-	-	1,000,000
มูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่เรียกเก็บ	9	134,265,794	22,866,390	134,265,794	22,866,390
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน		26,833,560	19,096,200	26,833,560	19,096,200
งานระหว่างทำ		-	34,713,538	-	34,713,538
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง		4,757,290	7,157,780	4,757,290	7,157,780
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		57,617,118	27,696,440	36,248,306	11,028,471
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>636,675,416</b>	<b>321,551,990</b>	<b>446,796,599</b>	<b>216,058,566</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีทุน	10	-	-	173,391,200	173,391,200
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ	11	1,138,382,184	716,879,569	1,029,634,438	649,884,069
เงินฝากติดภาระค้ำประกัน	15,29	84,490,335	71,688,447	61,293,460	50,986,446
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>1,222,872,519</b>	<b>788,568,016</b>	<b>1,264,319,098</b>	<b>874,261,715</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>1,859,547,935</b>	<b>1,110,120,006</b>	<b>1,711,115,697</b>	<b>1,090,320,281</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2554	2553	2554	2553
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12	136,757,160	147,921,624	136,757,160	147,921,624
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย					
- บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	6.2	-	-	48,025,155	40,711,051
- บริษัทอื่น		107,214,385	88,538,403	73,345,275	59,966,010
เจ้าหนี้ผู้รับเหมาช่วง		55,306,355	27,089,291	55,306,355	27,089,291
เงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	9	13,426,579	20,657,757	13,426,579	20,657,757
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน		10,538,880	8,032,814	10,538,880	8,032,814
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	12,912,915	10,020,021	2,487,079	3,967,674
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	48,360,000	30,000,000	48,360,000	30,000,000
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	13	70,547,135	43,294,940	31,188,457	22,172,666
รวมหนี้สินหมุนเวียน		455,063,409	375,554,850	419,434,940	360,518,887
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	14	26,320,795	18,118,338	1,141,398	3,628,477
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	15	47,180,000	15,000,000	47,180,000	15,000,000
ประมาณการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบ	11	40,138,104	7,587,444	40,138,104	7,587,444
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์พนักงาน	16	9,563,692	-	5,375,064	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		123,202,591	40,705,782	93,834,566	26,215,921
รวมหนี้สิน		578,266,000	416,260,632	513,269,506	386,734,808

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงฐานะทางการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2554	2553	2554	2553
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
ทุนเรือนหุ้น	17				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 800,000,000 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		800,000,000		800,000,000	
หุ้นสามัญ 377,000,000 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท			377,000,000		377,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 688,155,700 หุ้น		688,155,700	-	688,155,700	-
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท					
หุ้นสามัญ 320,000,000 หุ้น		-	320,000,000	-	320,000,000
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท					
เงินรับล่วงหน้าหุ้น	17.2	31,308,143	-	31,308,143	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		195,031,140	153,400,000	195,031,140	153,400,000
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		5,147,753	5,147,753	-	-
ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	2	13,341,182	-	-	-
กำไรสะสม					
- จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	18	20,728,265	17,519,201	20,728,265	17,519,201
- ยังไม่ได้จัดสรร		274,836,869	194,218,155	262,622,943	212,666,272
<b>รวมส่วนของบริษัทใหญ่</b>		<b>1,228,549,052</b>	<b>690,285,109</b>	<b>1,197,846,191</b>	<b>703,585,473</b>
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		52,732,883	3,574,265	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>1,281,281,935</b>	<b>693,859,374</b>	<b>1,197,846,191</b>	<b>703,585,473</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>1,859,547,935</b>	<b>1,110,120,006</b>	<b>1,711,115,697</b>	<b>1,090,320,281</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2554	2553	2554	2553
รายได้จากการให้บริการ	6.1	867,159,467	642,030,148	557,898,722	452,856,882
รายได้จากงานก่อสร้าง	9	183,711,180	71,006,546	183,711,180	71,006,546
<b>รวมรายได้</b>		<b>1,050,870,647</b>	<b>713,036,694</b>	<b>741,609,902</b>	<b>523,863,428</b>
ต้นทุนการบริการ	6.1	(559,867,244)	(443,597,960)	(401,510,783)	(355,880,584)
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	9	(173,650,964)	(61,710,232)	(173,650,964)	(61,710,232)
<b>รวมต้นทุน</b>		<b>(733,518,208)</b>	<b>(505,308,192)</b>	<b>(575,161,747)</b>	<b>(417,590,816)</b>
<b>กำไรขั้นต้น</b>		<b>317,352,439</b>	<b>207,728,502</b>	<b>166,448,155</b>	<b>106,272,612</b>
รายได้อื่น	6.1	5,550,077	4,356,564	14,950,368	13,001,843
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่าย</b>		<b>322,902,516</b>	<b>212,085,066</b>	<b>181,398,523</b>	<b>119,274,455</b>
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	6.1	(66,809,941)	(45,049,373)	(21,591,137)	(16,936,689)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(91,731,739)	(81,497,633)	(59,488,853)	(56,146,656)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	6.2	(27,466,803)	(21,035,115)	(16,238,346)	(17,689,650)
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>(186,008,483)</b>	<b>(147,582,121)</b>	<b>(97,318,336)</b>	<b>(90,772,995)</b>
<b>กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้</b>		<b>136,894,033</b>	<b>64,502,945</b>	<b>84,080,187</b>	<b>28,501,460</b>
ต้นทุนทางการเงิน		(18,015,937)	(16,205,406)	(15,023,627)	(14,280,659)
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>		<b>118,878,096</b>	<b>48,297,539</b>	<b>69,056,560</b>	<b>14,220,801</b>
ภาษีเงินได้		(8,853,108)	(5,772,393)	(4,875,272)	(3,134,921)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<b>110,024,988</b>	<b>42,525,146</b>	<b>64,181,288</b>	<b>11,085,880</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>					
ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วน การถือหุ้นในบริษัทย่อย	2	13,341,182	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		13,341,182	-	-	-
<b>กำไรและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี</b>		<b>123,366,170</b>	<b>42,525,146</b>	<b>64,181,288</b>	<b>11,085,880</b>
<b>การแบ่งปันกำไร</b>					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		97,395,976	41,030,632	64,181,288	11,085,880
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		12,629,012	1,494,514	-	-
		<b>110,024,988</b>	<b>42,525,146</b>	<b>64,181,288</b>	<b>11,085,880</b>
<b>การแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		110,737,158	41,030,632	64,181,288	11,085,880
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		12,629,012	1,494,514	-	-
		<b>123,366,170</b>	<b>42,525,146</b>	<b>64,181,288</b>	<b>11,085,880</b>
<b>กำไรต่อหุ้น</b>	22				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)		0.20	0.13	0.13	0.03
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		<b>494,378,206</b>	<b>320,000,000</b>	<b>494,378,206</b>	<b>320,000,000</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท เบริกซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม									
		ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	เงินรับล่วงหน้าหุ้น	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ส่วนเกินทุนจาก การรวมธุรกิจ ภายใต้การ ควบคุมเดียวกัน	ส่วนเกินทุนจาก การเปลี่ยนแปลง สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทย่อย	กำไรสะสม		รวมส่วนของ บริษัทใหญ่	ส่วนของผู้ ถือหุ้นที่ไม่มี อำนาจควบคุม	รวม
							จัดสรรสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2553		320,000,000	-	153,400,000	5,147,753	-	16,964,907	153,741,817	649,254,477	2,079,751	651,334,228
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย		-	-	-	-	-	554,294	(554,294)	-	-	-
กำไรสุทธิสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	41,030,632	41,030,632	1,494,514	42,525,146
<hr/>											
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553		320,000,000	-	153,400,000	5,147,753	-	17,519,201	194,218,155	690,285,109	3,574,265	693,859,374
<hr/>											
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2554 (ก่อนปรับปรุง)		320,000,000	-	153,400,000	5,147,753	-	17,519,201	194,218,155	690,285,109	3,574,265	693,859,374
รายการปรับปรุง - ประมาณการหนี้สิน											
4	ผลประโยชน์พนักงาน	-	-	-	-	-	-	(7,168,638)	(7,168,638)	(129,212)	(7,297,850)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2554 (หลังปรับปรุง)		320,000,000	-	153,400,000	5,147,753	-	17,519,201	187,049,517	683,116,471	3,445,053	686,561,524
17	เพิ่มทุนจดทะเบียน	368,155,700	-	41,631,140	-	-	-	-	409,786,840	-	409,786,840
17.2	เงินรับล่วงหน้าหุ้น	-	31,308,143	-	-	-	-	-	31,308,143	-	31,308,143
19	เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	-	(6,399,560)	(6,399,560)	-	(6,399,560)
	บริษัทย่อยเพิ่มทุน	-	-	-	-	13,341,182	-	-	13,341,182	36,658,818	50,000,000
	จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	-	-	3,209,064	(3,209,064)	-	-	-
	กำไรสุทธิสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	97,395,976	97,395,976	12,629,012	110,024,988
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554		688,155,700	31,308,143	195,031,140	5,147,753	13,341,182	20,728,265	274,836,869	1,228,549,052	52,732,883	1,281,281,935

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบแสดงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม	
					จัดสรรสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร
						รวม
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2553	320,000,000	-	153,400,000	16,964,907	202,134,686
	จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	554,294	(554,294)
	กำไรสุทธิสำหรับปี	-	-	-	-	11,085,880
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553	320,000,000	-	153,400,000	17,519,201	212,666,272
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2554 (ก่อนปรับปรุง)	320,000,000	-	153,400,000	17,519,201	212,666,272
	รายการปรับปรุง - ประมาณการหนี้สิน					
4	ผลประโยชน์พนักงาน	-	-	-	-	(4,615,993)
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2554 (หลังปรับปรุง)	320,000,000	-	153,400,000	17,519,201	208,050,279
17	เพิ่มทุนจดทะเบียน	368,155,700	-	41,631,140	-	-
17.2	เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	-	31,308,143	-	-	-
19	เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	(6,399,560)
	จัดสรรสำรองตามกฎหมาย				3,209,064	(3,209,064)
	กำไรสุทธิสำหรับปี	-	-	-	-	64,181,288
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	688,155,700	31,308,143	195,031,140	20,728,265	262,622,943
						1,197,846,191

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2554	2553	2554	2553
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	118,878,096	48,297,539	69,056,560	14,220,801
รายการปรับปรุงกระทบกำไรสุทธิเป็น				
เงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	119,561,280	74,056,284	83,720,280	48,066,765
ดอกเบี้ยรับ	(679,691)	(395,562)	(400,086)	(406,543)
ดอกเบี้ยจ่าย	13,856,577	13,364,505	12,317,839	12,715,193
ค่าตัดจำหน่ายภาษีลูกหัก ณ ที่จ่าย	1,465,413	-	-	-
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	-	351,109	-	351,109
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญโอนกลับ	(3,416,095)	(2,331,473)	(3,040,035)	(188,042)
สำรองผลประโยชน์พนักงาน	2,265,842	-	759,071	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(10,608)	(247,414)	(10,608)	(247,414)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน	251,920,814	133,094,988	162,403,021	74,511,869
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ				
- บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	13,529,801	(8,626,796)
- บริษัทอื่น	(89,088,013)	(47,189,253)	(68,650,388)	(13,790,452)
มูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่เรียกเก็บ	(111,399,404)	31,993,454	(111,399,404)	31,993,454
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	(7,737,360)	(11,021,000)	(7,737,360)	(11,021,000)
งานระหว่างทำ	34,713,538	(33,003,258)	34,713,538	(33,003,258)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	2,400,491	2,339,813	2,400,491	2,339,813
ค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิจ่ายล่วงหน้า	(9,035,500)	(6,320,000)	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(29,848,681)	8,331,183	(26,860,778)	7,413,223
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย				
- บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	7,314,104	14,201,208
- บริษัทอื่น	18,675,982	26,932,237	13,379,265	14,652,681
เจ้าหนี้ผู้รับเหมาก่อสร้าง	28,217,064	13,303,276	28,217,064	13,303,276
เงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	(7,231,178)	(10,300,000)	(7,231,178)	(10,300,000)
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	2,506,066	3,401,457	2,506,066	3,401,457
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	27,379,440	10,550,453	8,779,790	123,731
เงินสดรับภาษีลูกหัก ณ ที่จ่ายขอคืน	6,790,386	-	1,793,872	-
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(17,308,149)	(10,401,913)	(4,792,203)	(2,461,039)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	100,955,496	111,711,437	48,365,701	82,738,167

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2554	2553	2554	2553
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับดอกเบี้ย	679,691	395,562	400,086	406,543
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	-	(4,000,000)
รับชำระเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,000,000	3,000,000
เงินฝากที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(12,801,888)	2,008,132	(10,307,014)	1,302,438
เงินจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวร	(475,995,268)	(47,444,893)	(431,009,922)	(37,890,158)
เงินรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	100,542	252,860	100,542	252,860
จ่ายชำระประมาณการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบ	-	(2,216,760)	-	(2,216,760)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อยจากผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	50,000,000	-	-	-
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(438,016,923)</b>	<b>(47,005,099)</b>	<b>(439,816,308)</b>	<b>(39,145,077)</b>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(11,791,731)	(12,163,921)	(11,976,929)	(12,150,705)
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(11,164,464)	2,476,130	(11,164,464)	3,679,906
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	35,000,000	-
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	35,000,000	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	100,000,000	-	100,000,000	-
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(49,460,000)	(30,000,000)	(49,460,000)	(30,000,000)
จ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ	(14,541,896)	(10,136,089)	(4,308,584)	(5,222,196)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	409,786,840	-	409,786,840	-
เงินสดรับล่วงหน้าค่าหุ้น	31,308,143	-	31,308,143	-
เงินปันผลจ่าย	(6,399,560)	-	(6,399,560)	-
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>447,737,332</b>	<b>(49,823,880)</b>	<b>457,785,446</b>	<b>(43,692,995)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>	<b>110,675,905</b>	<b>14,882,458</b>	<b>66,334,839</b>	<b>(99,905)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี</b>	<b>49,806,177</b>	<b>34,923,719</b>	<b>12,185,416</b>	<b>12,285,321</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี</b>	<b>160,482,082</b>	<b>49,806,177</b>	<b>78,520,255</b>	<b>12,185,416</b>

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติม

รายการที่ไม่กระทบกระแสเงินสด

- ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 บริษัทและบริษัทย่อยได้ซื้อยานพาหนะโดยทำสัญญาเช่าซื้อ 23.57 ล้านบาท และ 23.06 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัท : ในปี 2553 1.64 ล้านบาท )
- ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทบันทึกประมาณการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบเพิ่มขึ้นจำนวน 32.55 ล้านบาท เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนหลุมฝังกลบ
- ในปี 2554 บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการปรับปรุงประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานกับกำไรสะสมจำนวน 7.29 ล้านบาท (งบเฉพาะกิจการ 4.61 ล้านบาท) (หมายเหตุ 4)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2540 และจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2548 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 2674/1 ซอยไทรฟ่อน 2 หมู่ที่ 2 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

บริษัทประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการฝังกลบ บำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรมและรับเหมาก่อสร้าง

2. หลักเกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมได้รวมงบการเงินของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทมีอำนาจควบคุมอย่างเป็นสาระสำคัญในบริษัทนั้น ถึงแม้ว่าจะไม่มีการถือเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าว ดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	อัตราส่วนของการถือหุ้น (ร้อยละของจำนวนหุ้นจดทะเบียน)	
			2554	2553
บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด	เป็นนายหน้าตัวแทนเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรม	กรุงเทพ	99.94	99.94
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	เป็นนายหน้าบริหารจัดการขนส่งสินค้าทุกชนิด	กรุงเทพ	99.99	99.99
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด	รับปรับปรุงสภาพของเสีย รับเป็นที่ปรึกษาและจัดการเกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบกิจการของโรงงานทุกประเภท	กรุงเทพ	99.94	99.94
บริษัท อคคีปรการ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ “บริษัท อคคีปรการ จำกัด”)	ให้บริการรับเผากากอุตสาหกรรมและปรับปรุงสภาพของเสีย	สมุทรปราการ	64.62	93.99

รายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดบัญชีในการจัดทำงบการเงินรวมแล้ว

ในเดือนเมษายน 2554 บริษัท อคคีปรการ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จากจำนวน 110,000,000 บาท เป็นจำนวน 160,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 50,000,000 บาท ซึ่งบริษัทได้สิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าว ทั้งนี้ ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยเปลี่ยนแปลงไปจากร้อยละ 93.99 เป็นร้อยละ 64.62 ทั้งนี้ บริษัทบันทึกผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นจำนวน 13.34 ล้านบาท ไว้ในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย” แสดงภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้นใน งบการเงินรวม

เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2554 บริษัท อคคีปรการ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากจำนวน 160 ล้านบาท เป็น 202 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 84,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท และบริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2554

### 3.หลักเกณฑ์ในการจัดทำงานการเงินและนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### 3.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงานการเงิน

งการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการบัญชีที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงิน ฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย

งการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

งการเงินนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

#### 3.2 การประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีใหม่

3.2.1 มาตรฐานการบัญชีที่เริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2554 เป็นต้นไป

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2552)	การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2552)	สินค้าคงเหลือ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2552)	งบกระแสเงินสด
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2552)	นโยบายการบัญชีการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2552)	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2552)	สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2552)	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2552)	สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2552)	รายได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19	ผลประโยชน์พนักงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2552)	ต้นทุนการกู้ยืม
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2552)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 26	การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2552)	งการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2552)	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29	การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2552)	ส่วนได้เสียในการร่วมค้า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2552)	กำไรต่อหุ้น
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2552)	งการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2552)	การด้อยค่าของสินทรัพย์
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2552)	ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2552)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2552)	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2552)	การรวมธุรกิจ
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2552)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก



มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 6	การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15	สัญญาการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31	รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา

มาตรฐานการบัญชีข้างต้นไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่อการเงินนี้ ยกเว้นมาตรฐานการบัญชีดังต่อไปนี้

### การบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

บริษัทถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ในการระบุและบันทึกบัญชีต้นทุนและค่าเสื่อมราคาของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญจากการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 และมีผลกระทบต่อบริษัท ดังนี้ (ก) ต้นทุนการ รื้อถอน การขนย้ายและการบูรณะสภาพของสินทรัพย์ ต้องถือเป็นต้นทุนของสินทรัพย์และมีการคิดค่าเสื่อมราคาประจำปี (ข) การกำหนดค่าเสื่อมราคา ต้องพิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากหากจากกันเมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญ (ค) มูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ต้องมีการประมาณด้วยมูลค่าที่กิจการคาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากสินทรัพย์นั้น หากมีอายุและสภาพที่คาดว่าจะได้รับในปัจจุบันเมื่อสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ นอกจากนี้ต้องมีการสอบทานมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์อย่างน้อยทุกสิ้นปี

การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือปฏิบัติโดยวิธีเปลี่ยนทันทีตามที่กำหนดวิธีปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลงที่ระบุในมาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงใหม่ดังกล่าว

### การบัญชีเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์พนักงาน

ภายใต้นโยบายการบัญชีใหม่ ภาระผูกพันของบริษัทเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงานของกลุ่มบริษัทคำนวณโดยการประมาณยอดผลประโยชน์ในอนาคต (เงินชดเชยให้ออกจากงาน เมื่อเกษียณอายุ) ที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานในปัจจุบันและปีก่อนๆ โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดเพื่อหามูลค่าปัจจุบัน และอัตราคิดลดที่นำมาใช้ อ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล การคำนวณผลประโยชน์พนักงานคำนวณตามวิธี The Projected Unit Credit Method โดยฝ่ายบริหาร ทั้งนี้ ในระหว่างปี 2554 บริษัทได้บันทึกประมาณผลประโยชน์พนักงานตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่องผลประโยชน์ของพนักงาน ซึ่งเดิมบริษัทรับรู้ภาระผูกพันเมื่อเกิดรายการ

บริษัทเลือกที่จะบันทึกหนี้สินทั้งหมดดังกล่าวเป็นรายการปรับปรุงกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2554 ตามวิธีปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (หมายเหตุ 4)

#### 3.2.2 มาตรฐานการบัญชีที่ยังไม่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีที่ยังไม่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันดังต่อไปนี้

		วันที่มีผลบังคับใช้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12	ภาษีเงินได้	1 มกราคม 2556
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2552)	การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล	1 มกราคม 2556
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	1 มกราคม 2556
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 10	ความช่วยเหลือจากรัฐบาล-กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน	1 มกราคม 2556
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21	ภาษีเงินได้ - การได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ที่ไม่ได้คิดค่าเสื่อมราคาใหม่ที่ตีราคาใหม่	1 มกราคม 2556
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 25	ภาษีเงินได้ - การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น	1 มกราคม 2556



ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่ามาตรฐานการบัญชีข้างต้นจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินสำหรับปีที่เริ่มใช้มาตรฐานการบัญชีดังกล่าว ยกเว้นมาตรฐานการบัญชีดังต่อไปนี้ที่ฝ่ายบริหารคาดว่าจะมีผลกระทบต่อการเงินในปีที่นำมาตราฐานการบัญชีดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

### มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้กำหนดให้กิจการระบุผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดจากความแตกต่างของมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินระหว่างเกณฑ์ทางบัญชีและภาษีอากร เพื่อรับรู้ผลกระทบทางภาษีเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เนื่องจากมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้จะมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มกราคม 2556 ดังนั้น ฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่ระหว่างประเมินผลกระทบต่อการเงินในปีที่เริ่มใช้มาตรฐานการบัญชีนี้

### 3.3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### 3.3.1 การใช้ประมาณการทางบัญชี

ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่กระทบต่อรายได้ รายจ่าย สินทรัพย์และหนี้สิน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ตลอดจนหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นด้วยเหตุดังกล่าว ผลของรายการเมื่อเกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากที่ได้ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้น ๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับ หรืองวดในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบงวดปัจจุบันและอนาคต

#### 3.3.2 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่คงเหลืออยู่ ณ วันที่ในงบดุลแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุน

#### 3.3.3 การรับรู้รายได้และต้นทุน

รายได้จากการให้บริการเมื่อให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้จากรับเหมาก่อสร้างรับรู้รายได้ตามสัดส่วนงานที่แล้วเสร็จ รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “มูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บ” ในงบดุล

รายได้จากค่าเช่ารับรู้ตามระยะเวลาการเช่า

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

ต้นทุนในการทำบ่ออุตสาหกรรมที่สร้างขึ้นในงวด คำนวณตามปริมาตรที่ให้บริการแก่ลูกค้าในงวดที่เกิดขึ้นจริงคำนวณโดยต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงเกี่ยวกับการปรับปรุงสภาพบ่อที่พร้อมจะใช้งานตามประมาณการปริมาตรความจุของบ่อที่ประมาณการโดยบุคคลผู้เชี่ยวชาญภายนอก

ต้นทุนก่อสร้างตามสัญญาก่อสร้างบันทึกตามอัตราส่วนร้อยละของงานที่ทำเสร็จของต้นทุนโดยประมาณ

ต้นทุนงานก่อสร้างที่จัดสรรเข้าเป็นต้นทุนแล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “ต้นทุนงานก่อสร้างค้างจ่าย” ในงบดุล

ต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง แต่ยังไม่ได้จัดสรรเข้าเป็นต้นทุนในการให้บริการในงบกำไรขาดทุนได้แสดงไว้เป็น “งานระหว่างทำ” ในงบดุล

#### 3.3.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสด เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงินที่ปลอดการระงับการถอนและถึงกำหนดชำระภายใน 3 เดือน

#### 3.3.5 ลูกหนี้การค้า

บริษัทและบริษัทย่อยแสดงลูกหนี้ด้วยมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ

บริษัทและบริษัทย่อยตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยประมาณจากหนี้ที่คาดว่าจะเก็บไม่ได้ โดยอาศัยประสบการณ์การได้รับชำระเงินในอดีต และการสอบทานสถานะลูกหนี้ที่ค้างอยู่ ณ วันสิ้นงวด หนี้สูญที่เกิดขึ้นระหว่างงวดตัดเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทันทีที่เกิดขึ้น

### 3.3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี)

### 3.3.7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน ไม่รวมที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย แสดงในราคาทุน

ที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย อาคารและอุปกรณ์แสดงราคาทุนหักด้วย

ค่าเสื่อมราคาสะสม

บริษัทตัดค่าเสื่อมราคาของที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบสำหรับกากอุตสาหกรรมอันตรายและหลุมฝังกลบตาม

ปริมาตรของกากอุตสาหกรรม

บริษัทและบริษัทย่อยตัดค่าเสื่อมราคาอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและยานพาหนะ

คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

	อายุการใช้งาน (ปี)
อาคาร	20
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5
เครื่องใช้สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5-10

### 3.3.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยจะพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

### 3.3.9 การบันทึกดอกเบี้ยเป็นต้นทุนของสินทรัพย์

ต้นทุนการกู้ยืมจะตั้งเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ เมื่อบริษัทมีต้นทุนการกู้ยืมที่เกิดขึ้นจริงเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่จะต้องอาศัยระยะเวลาช่วงหนึ่งก่อนที่สินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะใช้งาน การตั้งต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จะหยุดเมื่อสินทรัพย์นั้น พร้อมที่จะมาใช้งานวัตถุประสงค์

### 3.3.10 สัญญาเช่า

สัญญาเช่าทรัพย์สินที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนในความเป็นเจ้าของในทรัพย์สินให้กับบริษัท และบริษัทมีความตั้งใจที่จะใช้สิทธิในการซื้อทรัพย์สินเมื่อถึงวันที่ครบกำหนดของสัญญาเช่าถูกบันทึกเป็นสัญญาเช่าการเงิน ณ วันเริ่มต้นสัญญาเช่าทางการเงิน ต้นทุนของทรัพย์สินถูกบันทึกไว้พร้อมกับภาระผูกพันสำหรับการจ่ายค่าเช่าในอนาคตโดยไม่รวมจำนวนดอกเบี้ยค่าใช้จ่ายทางการเงินบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงวดปีปัจจุบันตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

### 3.3.11 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทสำหรับงวดปี 2551 - 2553 คำนวณจากกำไรสุทธิสำหรับปีปรับปรุงด้วยรายการที่กำหนดภายใต้ประมวลรัษฎากร ไม่ให้หรือให้ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษีเงินได้สำหรับกำไรทางภาษีจำนวน 300 ล้านบาทแรก ในอัตราร้อยละ 25 และส่วนที่เกิน 300 ล้านบาท ในอัตราร้อยละ 30 ทั้งนี้อัตราดังกล่าวเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 475 (พ.ศ. 2551) ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2551 ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการลดอัตราร้อยละ

ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับบริษัทย่อยอีกสองแห่ง คำนวณจากกำไรสุทธิสำหรับปีปรับปรุงด้วยรายการที่กำหนดภายใต้ประมวลรัษฎากร ไม่ให้หรือให้ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษีเงินได้ในอัตรา ร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิก่อนภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับบริษัทย่อยอีกสองแห่ง คำนวณจากกำไรสุทธิสำหรับปีปรับปรุงด้วยรายการที่กำหนดภายใต้ประมวลรัษฎากร ไม่ให้หรือให้ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษีเงินได้ในอัตรา ดังนี้

กำไรสุทธิก่อนภาษีเงินได้ (บาท)	อัตรากาสิโน
1 - 150,000	ยกเว้น
150,001 - 1,000,000	15 %
1,000,001 - 3,000,000	25 %
มากกว่า 3,000,000	30 %

### 3.3.12 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายและเรียกชำระแล้วถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามส่วนที่เรียกชำระ ในกรณีที่มีการรวมหุ้น / แยกหุ้น จะปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญเสมือนว่าการรวมหุ้น / แยกหุ้นนั้นเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของงบการเงิน

### 3.3.13 การบัญชีเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

สำรองผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตลอดอายุการทำงาน ของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัทในงวดปัจจุบันและงวดอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณโดยผู้เชี่ยวชาญโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

เมื่อผลประโยชน์พนักงานมีการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผลประโยชน์ที่เพิ่มขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงานให้กับบริษัทในอดีตของพนักงานจะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตามอายุงานคงเหลือโดยเฉลี่ยจนกระทั่งผลประโยชน์ได้มีการจ่ายจริง กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการคำนวณจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนในรอบบัญชีที่มีการคำนวณ

## 4. ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตรฐานการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติ

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญตามที่กล่าวในหมายเหตุ 3.2.1 เนื่องจากบริษัทนำมาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงและมาตรฐานการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติ ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

จำนวนเงินของรายการปรับปรุงที่มีผลกระทบต่อรายการในงบการเงินสำหรับปี 2554 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2554	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
<b>งบแสดงฐานะการเงิน</b>		
ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น	7,298	4,616
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรรลดลง	(7,169)	(4,616)
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อยลดลง	(129)	-

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารอาจต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการ ผลกระทบของเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่

## สัญญาเช่าการเงิน/สัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่ายานพาหนะ ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยได้พิจารณาและประเมินขอบเขตของความเสี่ยงและผลตอบแทนที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์ที่เช่าตามสัญญาแล้วพบว่า ความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดเป็นของผู้ให้เช่า สัญญาเช่าดังกล่าวจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

### ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้เกิดจากการปรับมูลค่าของลูกหนี้จากความเสี่ยงด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยใช้การวิเคราะห์สถานะของลูกหนี้ รายตัว ประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต การวิเคราะห์อายุลูกหนี้และการเปลี่ยนแปลงของสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกัน อาจมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ดังนั้น การปรับปรุงค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญอาจมีขึ้นได้ในอนาคต

### ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของ เงินลงทุนดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

### สำรองเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง

บริษัทสอบทานงานระหว่างก่อสร้าง เพื่อพิจารณาข้อบ่งชี้ว่ามีผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างหรือไม่ ถ้ามีผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างเกิดขึ้น บริษัทจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าต้นทุนสูงกว่ารายได้ตามสัญญา โดยใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร

### การรับรู้รายได้จากการก่อสร้าง

วิธีอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จ ประเมินโดยผู้บริหารซึ่งพิจารณาจากข้อมูลที่มีอยู่ทั้งหมด ณ วันที่รายงาน โดยให้ความสำคัญเกี่ยวกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ งานที่ทำแล้ว และประมาณการต้นทุนที่จะต้องใช้ในการทำงานให้เสร็จ ทั้งนี้ข้อสมมติฐานที่สำคัญ ต้องใช้การประมาณการสำหรับต้นทุนทั้งหมดและส่วนที่จะได้รับชดเชยจากคำสั่งเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของงาน ซึ่งจะมีผลกระทบกับการคำนวณอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จ ต้นทุนและรายได้ที่เกิดขึ้นจริงอาจจะสูงกว่าหรือต่ำกว่าที่ประมาณการไว้ ณ วันที่ในงวดซึ่งมีผลกระทบต่อรายได้และกำไรที่รับรู้ในปีถัดไปโดยการปรับปรุงจำนวนเงินที่ได้บันทึกเอาสะสมไว้

### ค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารใช้ประมาณอายุการใช้งานและมูลค่าซากเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และได้มีการทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าซากหากมีการเปลี่ยนแปลง

## 6. รายการระหว่างบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการทางบัญชีจำนวนหนึ่งซึ่งเกิดกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันหรือมีการรวมกันสินทรัพย์ และรายได้ส่วนหนึ่งเกิดจากรายการที่มีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร้ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย



6.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	นโยบาย ราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2554	2553	2554	2553
<b>รายได้จากการบริการ</b>					
รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด		-	-	27,717	20,960
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด		-	-	1,593	1,918
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)		-	-	8,798	8,047
<b>รายได้ค่าจ้างขนส่งกากอุตสาหกรรม</b>	(1)				
บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด		-	-	15,842	12,732
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด		-	-	380	674
<b>รายได้อื่น</b>					
รายได้ค่าเช่า	(2)				
บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด		-	-	240	240
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		-	-	120	120
<b>รายได้งานด้านเอกสาร</b>	(2)				
บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด		-	-	120	120
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		-	-	120	120
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด		-	-	120	120
<b>รายได้ด้านบริหารการตลาด</b>	(3)				
บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด		-	-	9,453	6,906
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด		-	-	375	497
<b>รายได้ดอกเบี้ยรับ</b>	(4)				
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)		-	-	14	208
<b>รายได้อื่น</b>	(1)				
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)		-	-	-	3,130
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
ต้นทุนค่าขนส่งจากการขนกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		-	-	38,751	34,885

(หน่วย : พันบาท)

ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	นโยบาย ราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2554	2553	2554	2553
ต้นทุนค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัท อคิปราการ จำกัด (มหาชน)		-	-	17,423	25,094
บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด		-	-	-	85
ค่าเช่าอุปกรณ์	(1)				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		-	-	12,945	12,603
ค่าเช่าสำนักงาน	(2)				
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด		-	-	120	120
ดอกเบี้ยยจ่าย	(4)				
บริษัท อคิปราการ จำกัด (มหาชน)		-	-	318	-

## นโยบายราคา

- (1) ราคาตลาด
- (2) ราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
- (3) ราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา 10% ของรายได้
- (4) อัตราดอกเบี้ย 8%

## 6.2 ยอดคงเหลือในงบดุล

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2554	2553	2554	2553
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ				
บริษัท อคิปราการ จำกัด (มหาชน)	-	-	1,343	16,41
บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด	-	-	10,269	8,440
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด	-	-	409	696
รวม	-	-	12,021	25,551
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท อคิปราการ จำกัด (มหาชน)	-	-	-	1,000
รวม	-	-	-	1,000

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2554	2553	2554	2553
<b>เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย</b>				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	-	-	38,083	34,304
บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)	-	-	9,942	6,407
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>48,025</b>	<b>40,711</b>
<b>ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ</b>				
- ผลประโยชน์ระยะสั้น	26,615	21,035	15,778	17,689
ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานภายใต้โครงการ				
ผลประโยชน์พนักงาน	852	-	460	-
<b>รวม</b>	<b>27,467</b>	<b>21,035</b>	<b>16,238</b>	<b>17,689</b>

## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2554	2553	2554	2553
<b>เงินสด</b>	<b>408</b>	<b>384</b>	<b>208</b>	<b>254</b>
<b>เงินฝากธนาคาร</b>				
- ออมทรัพย์	84,754	37,563	16,064	7,976
- กระแสรายวัน	75,320	11,859	62,248	3,955
<b>รวม</b>	<b>160,482</b>	<b>49,806</b>	<b>78,520</b>	<b>12,185</b>

## 8. ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ - สุทธิ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2554	2553	2554	2553
ลูกหนี้การค้า	249,894	162,089	154,157	86,369
เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	5,260	3,937	2,401	1,538
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(2,434)	(5,811)	(2,407)	(5,447)
<b>สุทธิ</b>	<b>252,720</b>	<b>160,215</b>	<b>154,151</b>	<b>82,460</b>
ลูกหนี้การค้าแยกอายุหนี้ได้ดังนี้				
ลูกหนี้การค้าที่อยู่ในกำหนดชำระ	211,783	139,203	131,363	77,717
ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระดังนี้				
ไม่เกินกว่า 3 เดือน	31,312	12,581	17,817	3,047
เกินกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	4,081	3,478	2,570	95
เกินกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	311	1,355	-	63
เกินกว่า 12 เดือน	2,407	5,472	2,407	5,447
<b>รวม</b>	<b>249,894</b>	<b>162,089</b>	<b>154,157</b>	<b>86,369</b>

## 9. มูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บ - สุทธิ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2554	2553	2554	2553
<b>มูลค่าสัญญา</b>	<b>385,407</b>	<b>385,407</b>	<b>385,407</b>	<b>385,407</b>
รายได้จากการให้บริการที่รับรู้				
-รายได้จากการให้บริการที่รับรู้ต้นปี	201,336	130,329	201,336	130,329
-รายได้จากการให้บริการที่รับรู้ในระหว่างปี	183,711	71,006	183,711	71,006
รวมรายได้จากการให้บริการที่รับรู้	385,047	201,335	385,047	201,335
หัก ค่าวงงานที่ถึงกำหนดชำระแล้ว	(250,781)	(178,469)	(250,781)	(178,469)
<b>มูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บ</b>	<b>134,266</b>	<b>22,866</b>	<b>134,266</b>	<b>22,866</b>

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2554	2553	2554	2553
รายได้จากการให้บริการที่รับรู้	183,711	71,006	183,711	71,006
ต้นทุนจากการให้บริการที่รับรู้	(173,651)	(61,710)	(173,651)	(61,710)
กำไรจากการให้บริการที่รับรู้	10,060	9,296	10,060	9,296
เงินรับล่วงหน้า	13,427	20,658	13,427	20,658



บริษัทได้ทำสัญญาจ้างก่อสร้างระบบกำจัดขยะมูลฝอยกับเทศบาลนครนครราชสีมา มูลค่าสัญญา 385 ล้านบาท โครงการสิ้นสุดวันที่ 17 พฤษภาคม 2554 บริษัทได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาก่อสร้างคราวก่อนไปอีกจนถึงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2554 บริษัทส่งมอบงานให้กับเทศบาลนครนครราชสีมาแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 โครงการดังกล่าว มีความคืบหน้าร้อยละ 100 และ 52.29 ตามลำดับ

#### 10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน(ร้อยละ)		ราคาทุน	
	2554	2553	2554	2553	2554	2553
บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด	1,000	1,000	99.94	99.94	999	999
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	68,000	68,000	99.99	99.99	67,999	67,999
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด	1,000	1,000	99.94	99.94	999	999
บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)	160,000	110,000	64.62	93.99	103,394	103,394
<b>รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย</b>					<b>173,391</b>	<b>173,391</b>

#### 11. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2554	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554
<b>ราคาทุน</b>					
ที่ดิน	14,958	-	-	-	14,958
ที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย	17,630	-	-	-	17,630
หลุมฝังกลบ	328,809	283,397	-	-	612,206
อาคารสำนักงาน	522,007	27,639	-	64,554	614,200
เครื่องจักรและอุปกรณ์	141,128	122,804	-	9,405	273,337
เครื่องใช้สำนักงาน	16,204	1,504	(2,168)	-	15,540
ยานพาหนะ	116,623	24,490	(410)	-	140,703
งานระหว่างก่อสร้าง	1,687	72,285	-	(73,959)	13
<b>รวม</b>	<b>1,159,046</b>	<b>532,119</b>	<b>(2,578)</b>	<b>-</b>	<b>1,688,587</b>
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
ที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย	(3,080)	(586)	-	-	(3,666)
หลุมฝังกลบ	(160,922)	(34,658)	-	-	(195,580)
อาคารสำนักงาน	(108,048)	(27,199)	-	-	(135,247)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(94,273)	(27,545)	-	-	(121,818)
เครื่องใช้สำนักงาน	(11,873)	(1,812)	2,168	-	(11,517)

11. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ (ต่อ)

(หน่วย :พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2554	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554
ยานพาหนะ	(63,971)	(18,726)	320	-	(82,377)
<b>รวม</b>	<b>(442,167)</b>	<b>(110,526)</b>	<b>2,488</b>	<b>-</b>	<b>(550,205)</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>716,879</b>				<b>1,138,382</b>

(หน่วย :พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2553	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553
<b>ราคาทุน</b>					
ที่ดิน	14,958	-	-	-	14,958
ที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย	17,630	-	-	-	17,630
หลุมฝังกลบ	297,844	30,965	-	-	328,809
อาคารสำนักงาน	500,566	3,118	-	18,323	522,007
เครื่องจักรและอุปกรณ์	132,846	8,284	(2)	-	141,128
เครื่องใช้สำนักงาน	15,386	1,217	(399)	-	16,204
ยานพาหนะ	92,784	24,887	(1,048)	-	116,623
งานระหว่างก่อสร้าง	17,970	2,040	-	(18,323)	1,687
<b>รวม</b>	<b>1,089,984</b>	<b>70,511</b>	<b>(1,449)</b>	<b>-</b>	<b>1,159,046</b>
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
ที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย	(3,080)	-	-	-	(3,080)
หลุมฝังกลบ	(155,765)	(5,157)	-	-	(160,922)
อาคารสำนักงาน	(82,285)	(25,763)	-	-	(108,048)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(75,455)	(18,820)	2	-	(94,273)
เครื่องใช้สำนักงาน	(10,248)	(2,018)	393	-	(11,873)
ยานพาหนะ	(49,752)	(15,268)	1,049	-	(63,971)
<b>รวม</b>	<b>(376,585)</b>	<b>(67,026)</b>	<b>1,444</b>	<b>-</b>	<b>(442,167)</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>713,399</b>				<b>716,879</b>

11. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ (ต่อ)

(หน่วย : พันบาท)

	งบเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2554	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554
<b>ราคาทุน</b>					
ที่ดิน	14,958	-			14,958
ที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย	17,630	-			17,630
หลุมฝังกลบ	328,809	283,398			612,207
อาคารสำนักงาน	522,007	20,682		64,555	607,244
เครื่องจักรและอุปกรณ์	96,281	85,446		7,730	189,457
เครื่องใช้สำนักงาน	13,447	1,025		-	12,304
ยานพาหนะ	41,621	724	(2,168)		41,934
งานระหว่างก่อสร้าง	-	72,285	(411)	(72,285)	-
<b>รวม</b>	<b>1,034,753</b>	<b>463,560</b>	<b>(2,579)</b>	<b>-</b>	<b>1,495,734</b>
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
ที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย	(3,080)	(586)		-	(3,666)
หลุมฝังกลบ	(160,922)	(34,658)		-	(195,580)
อาคารสำนักงาน	(108,048)	(27,020)		-	(135,068)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(75,209)	(14,564)		-	(89,773)
เครื่องใช้สำนักงาน	(10,201)	(1,389)	2,169	-	(9,421)
ยานพาหนะ	(27,409)	(5,503)	320	-	(32,592)
<b>รวม</b>	<b>(384,869)</b>	<b>(83,720)</b>	<b>2,489</b>	<b>-</b>	<b>(466,100)</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>649,884</b>				<b>1,029,634</b>

11. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ (ต่อ)

(หน่วย : พันบาท)

	งบเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2553	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553
<b>ราคาทุน</b>					
ที่ดิน	14,958	-	-	-	14,958
ที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย	17,630	-	-	-	17,630
หลุมฝังกลบ	297,844	30,965	-	-	328,809
อาคารสำนักงาน	500,566	3,118	-	18,323	522,007
เครื่องจักรและอุปกรณ์	94,423	1,860	(2)	-	96,281
เครื่องใช้สำนักงาน	13,010	836	(399)	-	13,447
ยานพาหนะ	40,270	2,399	(1,048)	-	41,621
งานระหว่างก่อสร้าง	17,970	353	-	(18,323)	-
<b>รวม</b>	<b>996,671</b>	<b>39,531</b>	<b>(1,449)</b>	<b>-</b>	<b>1,034,753</b>
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
ที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย	(3,080)	-	-	-	(3,080)
หลุมฝังกลบ	(155,765)	(5,157)	-	-	(160,922)
อาคารสำนักงาน	(82,285)	(25,763)	-	-	(108,048)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(64,902)	(10,309)	2	-	(75,209)
เครื่องใช้สำนักงาน	(9,020)	(1,574)	393	-	(10,201)
ยานพาหนะ	(23,194)	(5,264)	1,049	-	(27,409)
<b>รวม</b>	<b>(338,246)</b>	<b>(48,067)</b>	<b>1,444</b>	<b>-</b>	<b>(384,869)</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>658,425</b>				<b>649,884</b>

มูลค่าของหลุมฝังกลบได้รวมประมาณการหนี้สินสำหรับค่าปิดหลุมที่มีการเปิดให้บริการแล้ว ซึ่งจะเกิดขึ้นจริงเมื่อหลุมฝังกลบได้ใช้งานเสร็จสิ้นแล้ว โดยประมาณจากราคาประเมินของผู้ประเมินราคาอิสระ (บริษัท ที.เอ.มานะเจนท์ คอร์ปอเรชั่น (1999) จำกัด) ในเดือนธันวาคม 2554 และ (บริษัท เคแทค แอปเพรชัล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด) ในเดือนธันวาคม 2553

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 ประมาณการหนี้สินสำหรับค่าปิดหลุมสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายสะสมมีจำนวน 40.14 ล้านบาท และ 7.58 ล้านบาท ตามลำดับ

มูลค่าที่ดินส่วนหนึ่งในราคาทุนจำนวน 17.63 ล้านบาท เป็นที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบ ประเภทกากอุตสาหกรรมอันตราย ซึ่งบริษัทไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายที่จะตัดจำหน่ายเป็นต้นทุนบริการตามวิธีปริมาณกากของเสียอันตราย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 ยานพาหนะส่วนหนึ่งของบริษัทและบริษัทย่อยราคาทุน 79.16 ล้านบาท และ 55.07 ล้านบาท ตามลำดับ เกิดจากการทำสัญญาเช่าซื้อ (เฉพาะบริษัท 19.02 และ 22.87 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 บริษัทและบริษัทย่อยมีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุน 227.29 ล้านบาท และ 214.08 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัท 215.57 ล้านบาท และ 203.35 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 ที่ดินราคาทุนจำนวน 32.51 ล้านบาท และส่วนหนึ่งของเครื่องจักรของบริษัทได้ถูกนำไปค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารพาณิชย์ (ดูหมายเหตุ 12)



## 12. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2554	2553	2554	2553
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	14,558	-	14,558
ตัวสัญญาใช้เงิน	136,757	133,364	136,757	133,364
รวม	136,757	147,922	136,757	147,922

- วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร จำนวนรวม 30 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย MOR-0.5 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.90 ต่อปี และร้อยละ 5.90 ต่อปี ตามลำดับ
- วงเงินตัวสัญญาใช้เงิน จำนวน 165 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย MLR-0.5 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 ต่อปี และร้อยละ 6.25 ต่อปี ตามลำดับ
- เงินเบิกเกินบัญชีและตัวสัญญาใช้เงินค้ำประกันโดยจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและจำนำเครื่องจักรของบริษัท และกรรมกรของบริษัท (หมายเหตุ 11)

## 13. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2554	2553	2554	2553
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	40,518	26,242	15,527	12,220
ภาษีขายรอเรียกเก็บ	18,383	12,523	11,009	7,302
อื่นๆ	11,646	4,530	4,652	2,651
รวม	70,547	43,295	31,188	22,173

## 14. หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ – สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 บริษัทมีรายการหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2554	2553	2554	2553
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ	43,596	31,103	3,814	8,123
หัก ดอกเบี้ยเช่าซื้อรอตัดบัญชี	(4,362)	(2,965)	(186)	(527)
สุทธิ	39,234	28,138	3,628	7,596
หัก ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(12,913)	(10,020)	(2,487)	(3,968)
สุทธิ	26,321	18,118	1,141	3,628

### 15. เงินกู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 บริษัทมีรายการเงินกู้ยืมระยะยาว ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2554	2553	2554	2553
เงินกู้ยืมระยะยาว	95,540	45,000	95,540	45,000
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(48,360)	(30,000)	(48,360)	(30,000)
สุทธิ	47,180	15,000	47,180	15,000

เงินกู้ระยะยาวข้างต้น เป็นเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งโดยมี

วงเงินที่ 1 วงเงิน 90 ล้านบาท คิดอัตราดอกเบี้ย PRIME RATE มีกำหนดจ่ายคืนเงินต้นจำนวน 2.5 ล้านบาท ต่อเดือน เป็นเวลา 36 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2552

วงเงินที่ 2 วงเงิน 100 ล้านบาท คิดอัตราดอกเบี้ย PRIME RATE มีกำหนดจ่ายคืนเงินต้น 2.78 ล้านบาท ต่อเดือน เป็นระยะเวลา 35 งวด งวดที่ 36 ชำระส่วนที่เหลือทั้งจำนวน เริ่มต้นตั้งแต่ มิถุนายน 2554

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยบัญชีเงินฝากประจำ จำนวน 10 ล้านบาท และกรรมการของบริษัท

### 16. ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์พนักงาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ทำการประเมินภาระหนี้สินที่ต้องจ่ายสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน โดยใช้วิธีการ Projected unit credit ซึ่งบริษัทได้ตั้งประมาณการผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สำหรับปี 2554 ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ผลประโยชน์พนักงานต้นงวด	7,298	4,616
บวก จำนวนที่รับรู้	2,266	759
ผลประโยชน์พนักงานปลายงวด	9,564	5,375

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
จำนวนที่ควรรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตาม รายงานโดยวิธีคณิตศาสตร์ประกันภัยมีดังนี้		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,862	532
ดอกเบี้ยของภาระผูกพัน	404	227
จำนวนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน	2,266	759

สมมติฐานตามเกณฑ์คณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial basis)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	4.41	4.41
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ)	9.66	9.66
อายุครบเกษียณ (ปี)	55	55

## 17. ทุนเรือนหุ้น และใบสำคัญแสดงสิทธิ

### 17.1 ทุนเรือนหุ้น

ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2554 มีรายละเอียด ดังนี้

1. อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจากจำนวน 57,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท จากเดิมทุนจดทะเบียนจำนวน 377,000,000 บาท เป็น 320,000,000 บาท โดยการตัดหุ้นส่วนที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายของบริษัท
2. อนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 320,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาทให้กับผู้ถือหุ้นเดิมในอัตราส่วน 1 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่ ในราคาหุ้นละ 1.10 บาท (ในกรณีที่มิใช่หุ้นให้พิเศษของหุ้นนั้นทั้งไป)
3. อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญรุ่นที่ 1 (BWG-W1) จำนวนไม่เกิน 160,000,000 หน่วย (หนึ่งร้อยหกสิบล้านหน่วย) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ที่ได้จองซื้อและได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ที่ออกและเสนอขายในครั้งนี้ ในอัตราส่วนหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ 2 หุ้น ต่อ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย (ในกรณีที่มิใช่หุ้นให้พิเศษของหุ้นนั้นทั้งไป) ในราคาหน่วยละ 0.00 บาท ทั้งนี้ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.20 บาท
4. อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิมจำนวน 320,000,000 บาท เป็น 800,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 480,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท
5. อนุมัติการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 480,000,000 หุ้น (สี่ร้อยแปดสิบล้านบาท) มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายให้กับผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 320,000,000 หุ้น และเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทที่ออกให้กับผู้ถือหุ้นเดิมที่ได้จองซื้อและได้รับการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทที่ออกและเสนอขายในครั้งนี้ จำนวน 160,000,000 หุ้น

บริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนและเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์ในวันที่ 8 กรกฎาคม 2554 และ วันที่ 14 กรกฎาคม 2554 ตามลำดับ

### 17.2 ใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2554 บริษัทได้จดทะเบียนหลักทรัพย์ใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้นสามัญของบริษัทกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (เริ่มทำการซื้อขายวันที่ 5 สิงหาคม 2554) – BWG-W1 โดยมีสาระสำคัญดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ :	160,000,000 หน่วย
จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิ :	160,000,000 หุ้น
สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ :	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทได้ 1 หุ้น โดยมีราคาการใช้สิทธิ 1.20 บาทต่อ 1 หุ้นสามัญ (เว้นแต่จะมีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ :	ระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ :	ไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (วันที่ 14 กรกฎาคม 2554 ถึง วันที่ 13 กรกฎาคม 2557)

เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2554 ผู้ถือใบสำคัญสิทธิ BWG-W1 ได้มาใช้สิทธิจำนวน 48,155,700 หน่วย บริษัทได้รับเงินค่าหุ้นเพิ่มทุน จำนวนรวม 57,786,840 บาท จากการออกหุ้นสามัญจำนวน 48,155,700 หุ้นให้กับผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิบริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วต่อกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2554

เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2554 ผู้ถือใบสำคัญสิทธิ BWG-W1 ได้มาใช้สิทธิจำนวน 26,090,119 หน่วย บริษัทได้รับเงินค่าหุ้นเพิ่มทุน จำนวนรวม 31,308,143 บาท จากการออกหุ้นสามัญจำนวน 26,090,119 หุ้นให้กับผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยแสดงภายใต้ “เงินรับล่วงหน้าหุ้น” ในงบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วต่อกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2555

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 ยอดคงเหลือของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ มีจำนวน 85,754,181 หน่วย

## 18. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าว ไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้

## 19. เงินปันผล

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2554 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิในส่วนที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 25 แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 320,000,000 หุ้น ในอัตราร้อยละ 0.02 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 6.40 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในเดือนพฤษภาคม 2554

## 20. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และเข้าเป็นกองทุนจดทะเบียนโดยได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามระเบียบกองทุน บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนนี้เท่ากับส่วนที่พนักงานจ่ายสมทบ ซึ่งคำนวณตามอัตราร้อยละของเงินเดือนพนักงาน บริษัทได้แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดโดยกฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2532) ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบเข้ากองทุนดังกล่าวข้างต้นสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 เป็นจำนวนเงิน 1.55 ล้านบาท และ 1.77 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัทเป็นจำนวนเงิน 1.04 ล้านบาท และ 1.37 ล้านบาท)

## 21. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร หมายถึง ค่าตอบแทนที่ผู้บริหารได้รับจากกิจการ ได้แก่ ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินผลประโยชน์ตอบแทนตัวอย่างเช่น หุ้น หุ้นกู้ หรือสิทธิประโยชน์ที่ผู้บริหารได้รับจากกิจการ รวมถึง โครงการให้สิทธิซื้อหุ้นแก่ผู้บริหาร หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดแก่ผู้บริหาร เป็นต้น ทั้งนี้ในกรณีที่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ความหมายของคำว่า “ผู้บริหาร” ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

## 22. กำไรต่อหุ้น

### กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักซึ่งออกและเรียกชำระระหว่างปี

### กำไรต่อหุ้นปรับลด

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักซึ่งออกจำหน่ายและเรียกชำระระหว่างปีปรับปรุงด้วยผลกระทบจากสิทธิที่จะเลือกซื้อหุ้น

	2554		2553	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
กำไรต่อหุ้นปรับลด (บาท)	0.19	0.13	-	-
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	505,906,075	505,906,075	-	-



## 23. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญได้แก่

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2554	2553	2554	2553
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	131,054	84,354	77,398	48,420
ค่าเสื่อมราคา	110,526	67,026	83,720	48,067
ค่าตัดจำหน่าย	9,035	7,030	-	-
ค่าขนส่ง	225,884	199,271	158,699	15,820
ค่าน้ำมัน	28,991	22,798	4,557	4,257
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	69,097	59,825	60,993	57,075
ค่าเช่า	24,278	20,749	16,838	15,512
ค่าจ้างดำเนินการ	67,089	52,256	39,686	42,794
<b>ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง</b>	<b>160,549</b>	<b>59,067</b>	<b>160,549</b>	<b>59,067</b>

## 24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางธุรกิจหลักคือการฝังกลบบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรมการเป็นนายหน้าตัวแทนเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรม และเป็นนายหน้าจัดการขนส่งสินค้าทุกชนิดซึ่งมีลักษณะการดำเนินงานที่สนับสนุนซึ่งกันและกันและธุรกิจรับเหมาก่อสร้างส่วนธุรกิจบำบัดน้ำเสียบริษัทยังมีรายได้จากธุรกิจดังกล่าวไม่เกินร้อยละ 10 ของรายได้รวม ดังนั้นจึงไม่ได้แยกเปิดเผยข้อมูลตามส่วนงานดังกล่าว

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554				
	กำจัดกาก	รับเหมา ก่อสร้าง	รวม	ตัดรายการ ระหว่างกัน	สุทธิ
รายได้จากการบริการ	939,000	-	939,000	(71,841)	867,159
รายได้จากการขนส่ง	65,774	-	65,774	(65,774)	-
รายได้จากงานก่อสร้าง	-	183,711	183,711	-	183,711
ต้นทุนการบริการ	(464,292)	-	(464,292)	(95,575)	(559,867)
ต้นทุนค่าขนส่ง	(57,210)	-	(57,210)	57,210	-
ต้นทุนงานก่อสร้าง	-	(173,651)	(173,651)	-	(173,651)
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>483,272</b>	<b>10,060</b>	<b>493,332</b>		<b>317,352</b>
รายได้อื่น	16,670	-	16,670	(11,120)	5,550
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่าย</b>	<b>499,942</b>	<b>10,060</b>	<b>510,002</b>		<b>322,902</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
ค่าใช้จ่ายในการบริการ			(66,810)	-	(66,810)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(102,520)	10,789	(91,731)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร			(27,467)	-	(27,467)
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>			<b>(196,797)</b>		<b>(186,008)</b>
<b>กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้</b>			<b>313,205</b>		<b>136,894</b>
ต้นทุนทางการเงิน			(18,348)	332	(18,016)
ภาษีเงินได้			(8,853)	-	(8,853)
<b>กำไรก่อนส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม</b>			<b>286,004</b>		<b>110,025</b>
กำไรส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม			(12,629)	-	(12,629)
<b>กำไรสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่</b>			<b>273,375</b>		<b>97,396</b>

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553				
	กำจัดกาก	รับเหมา ก่อสร้าง	รวม	ตัดรายการ ระหว่างกัน	สุทธิ
รายได้จากการบริการ	698,115	-	698,115	(56,085)	642,030
รายได้จากการขนส่ง	70,524	-	70,524	(70,524)	-
รายได้จากงานก่อสร้าง	-	71,006	71,006	-	71,006
ต้นทุนการบริการ	(527,996)	-	(527,996)	84,398	(443,598)
ต้นทุนค่าขนส่ง	(45,837)	-	(45,837)	45,837	-
ต้นทุนงานก่อสร้าง	-	(61,710)	(61,710)	-	(61,710)
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>194,806</b>	<b>9,296</b>	<b>204,102</b>		<b>207,728</b>
รายได้อื่น	16,060	-	16,060	(11,703)	4,357
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่าย</b>	<b>210,866</b>	<b>9,296</b>	<b>220,162</b>		<b>212,085</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
ค่าใช้จ่ายในการบริการ			(45,049)	-	(45,049)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(89,862)	8,364	(81,498)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร			(21,035)	-	(21,035)
รวมค่าใช้จ่าย			(155,946)		(147,582)
<b>กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้</b>			<b>64,216</b>		<b>64,503</b>
ต้นทุนทางการเงิน			(16,414)	209	(16,205)
ภาษีเงินได้			(5,772)	-	(5,772)
<b>กำไรก่อนส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม</b>			<b>42,030</b>		<b>42,526</b>
กำไรส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม			(1,495)	-	(1,495)
<b>กำไรสุทธิของบริษัทใหญ่</b>			<b>40,535</b>		<b>41,031</b>

## 25. สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับการส่งเสริมการลงทุน ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 2092(2)/2547 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2547 และ เลขที่ 1066(2)/2551 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2550 ในกิจการฝังกลบกากอุตสาหกรรมไม่อันตราย อันตราย บำบัดน้ำเสียเคมีและในการนำวัสดุที่ไม่ต้องการใช้แล้วแปรรูปเพื่อใช้ใหม่ จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยได้รับสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ตามมาตรา 25, 26, 28, 31, 34 และ 37 สิทธิประโยชน์ที่ได้รับรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุนมีกำหนด 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุน

บริษัทเริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ กำจัดกากอุตสาหกรรมที่ได้รับสิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2548 และวันที่ 13 พฤศจิกายน 2550 ตามลำดับ

รายได้แยกตามประเภทกิจการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุนและกิจการที่ไม่ได้รับส่งเสริมการลงทุน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554		
	กิจการที่ได้รับ ส่งเสริมการลงทุน	กิจการที่ไม่ได้รับ ส่งเสริมการลงทุน	รวม
รายได้จากการดำเนินงาน			
รายได้จากการบริการ	541,677	16,222	557,899
รายได้จากงานก่อสร้าง	-	183,711	183,711
รายได้อื่น	3,040	11,910	14,950
<b>รวมรายได้</b>	<b>544,717</b>	<b>211,843</b>	<b>756,560</b>

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553		
	กิจการที่ได้รับ ส่งเสริมการลงทุน	กิจการที่ไม่ได้รับ ส่งเสริมการลงทุน	รวม
รายได้จากการดำเนินงาน			
รายได้จากการบริการ	439,450	13,407	452,857
รายได้จากงานก่อสร้าง	-	71,006	71,006
รายได้อื่น	3,318	9,683	13,001
<b>รวมรายได้</b>	<b>442,768</b>	<b>94,096</b>	<b>536,864</b>

## 26. เครื่องมือทางการเงิน

### 26.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งบริษัทจะพิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างไรก็ตาม บริษัทไม่มีนโยบายที่จะถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินเพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

### 26.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต ซึ่งจะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท ความเสี่ยงของบริษัทเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยซึ่งเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะยาว ที่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่ได้ใช้เครื่องมือทางการเงินใด ๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

### 26.3 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านสินเชื่อเกี่ยวกับการที่ลูกหนี้การค้าจะไม่ปฏิบัติตามสัญญาอย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายในการเข้าทำรายการกับคู่สัญญาที่มีฐานะการเงินที่มั่นคงด้วยเหตุนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญเนื่องจากการเก็บหนี้ สำหรับลูกหนี้การค้าที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระหนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้อย่างเพียงพอแล้ว



## 26.4 มูลค่ายุติธรรม

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวที่บริษัทต้องเสียดอกเบี้ยในอัตรา MLR บริษัทจึงเชื่อว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวแสดงมูลค่าไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

## 27. สัญญา

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2551 บริษัทย่อยได้ทำสัญญาให้ใช้สิทธิการดำเนินการบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) จังหวัดสมุทรปราการ กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว บริษัทต้องจ่ายค่าธรรมเนียมรายปี ปีละ 6.32-14.07 ล้านบาท และค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิตามอัตราของภาคที่ให้บริการสัญญานี้มีระยะเวลา 20 ปี

ค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าดังกล่าวข้างต้นที่ต้องจ่ายในอนาคต มีดังนี้

	ล้านบาท
ไม่เกินหนึ่งปี	6.32
เกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	37.18
เกินห้าปี	111.93
รวม	155.43

## 28. ข้อพิพาททางกฎหมาย

28.1 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2547 ศาลปกครองกลางได้รับคำฟ้องของผู้ฟ้องคดี และศาลปกครองกลางได้พิจารณาให้บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ร้องสอดในฐานะคู่กรณีฝ่ายที่ 3 และต่อมาเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2550 ศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษาให้ยกฟ้อง

ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทแจ้งว่าผู้ฟ้องคดีได้ยื่นอุทธรณ์ ต่อศาลปกครองสูงสุด เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2550 ซึ่งบริษัทได้ใช้สิทธิในการยื่นคำแก้อุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุด ในวันที่ 3 สิงหาคม 2550 ขณะนี้คดีอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองสูงสุด

นอกจากนี้ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทมีความเห็นว่า แม้ผู้ฟ้องคดีจะใช้สิทธิอุทธรณ์เพื่อคัดค้านคำวินิจฉัยของศาลปกครองกลางก็ตาม แต่ศาลปกครองกลางได้มีคำวินิจฉัยในเนื้อหาของคดีครอบคลุมครบถ้วน ทั้งในปัญหาข้อเท็จจริงและปัญหาข้อกฎหมาย จึงน่าเชื่อว่า ผลของคำพิพากษาน่าจะเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

28.2 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2552 ศาลปกครองกลางได้รับคำฟ้องของผู้ฟ้องคดีที่ได้ยื่นฟ้องบริษัทในฐานะคู่กรณีฝ่ายที่ 3 เช่นเดียวกับ ข้อ 28.1 โดยผู้ฟ้องคดีนี้เป็นกลุ่มผู้ฟ้องในคดีเดิมบางส่วน ได้ฟ้องต่อศาลปกครอง กล่าวหาว่านายกรัฐมนตรีว่าปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า ตามความมาตรา 9 วรรคแรก(2) ของพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.2542 และขณะนี้ทุกฝ่ายยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องจนครบถ้วนหมดแล้วและรอศาลกำหนดวันสิ้นสุดการแสวงหาข้อเท็จจริงและนัดฟังคำพิพากษาตามลำดับขั้นตอนต่อไป แม้หากข้อเท็จจริงรับฟังได้ตามฟ้องขอบเขตอำนาจของศาลปกครองก็มีอำนาจแต่เพียงมีคำพิพากษาให้นายกรัฐมนตรีต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามที่มีบัญญัติไว้ใน มาตรา 72 (2) ของ พรบ. จัดตั้งศาลปกครองดังกล่าว คือสั่งให้นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้าหน่วยงานทางปกครองปฏิบัติตามหน้าที่ภายในเวลาที่ศาลปกครองกำหนด

ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทมีความเห็นเกี่ยวกับผลของคำพิพากษาดังกล่าวว่าจะไม่น่าจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทเพราะหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตรวจสอบการประกอบกิจการ ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง แต่ไม่พบว่าบริษัทได้มีการฝ่าฝืนบทบัญญัติ หรือข้อบังคับตามกฎหมายแต่อย่างใด และเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2552 ศาลปกครองกลางมีคำสั่งยกคำขอกำหนดมาตรการหรือวิธีการคุ้มครอง เพื่อบรรเทาทุกข์เป็นการชั่วคราวก่อนการพิพากษา โดยให้เหตุผลว่ายังไม่ปรากฏข้อเท็จจริงที่แน่ชัดว่าผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน และสิ่งแวดล้อมเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานฝังกลบกากขยะอุตสาหกรรมแต่อย่างใด

28.3 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ศาลแพ่งได้รับคำฟ้องจากกลุ่มบุคคล โดยกล่าวหาว่าบริษัทกระทำการละเมิดทำให้ผู้ฟ้องคดีได้รับความเสียหายจึงขอให้ศาลมีคำพิพากษาให้บริษัทชดเชยค่าเสียหาย และมีคำสั่งห้ามมิให้บริษัท ประกอบกิจการทั้งปวง อันเป็นการก่อให้เกิดมลพิษหรืออันเป็นการสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ฟ้องคดีอีกต่อไป ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับผลของคดีนี้ว่า กลุ่มบุคคลที่ฟ้องต่อศาลแพ่งในคดีนี้ เป็นกลุ่มบุคคลเดียวกันกับที่ฟ้องในคดีศาลปกครองโดยได้นำเอาข้อเท็จจริงเดิมที่ศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษายกฟ้องไปแล้วนั้นมาเป็นมูลเหตุในการฟ้องคดีแพ่งอีก ซึ่งศาลแพ่งน่าจะมีคำพิพากษายกฟ้อง เนื่องจากการฟ้องคดีที่ได้ล่วงเลยเกินกว่าเวลาที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับศาลปกครองกลางได้เคยมีคำวินิจฉัยแล้วว่ายังไม่ปรากฏหลักฐานยืนยันว่าการประกอบกิจการของบริษัทที่ผ่านมาได้กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย ก่อให้เกิดมลพิษ หรือสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ชุมชนข้างเคียง

28.4 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2552 ศาลแพ่งได้รับคำฟ้องจากลูกค้ารายหนึ่งซึ่งได้ยื่นฟ้องบริษัท โดยกล่าวหาว่าบริษัท เรียกเก็บค่าสินค้าในรอบปี พ.ศ.2551 เกินกว่าที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญาจำนวน 6,376,054.04 บาท แต่จากการตรวจสอบข้อเท็จจริงพบว่า บริษัทเรียกเก็บเงินถูกต้องตามข้อตกลงในสัญญาทุกประการโดยไม่เคยปรากฏว่า มีการทำสัญญากันใหม่แต่อย่างใด ดังนั้นแม้สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดลงแล้วก็ตามก็ยังคงต้องใช้ข้อตกลงในสัญญาฉบับเดิมนั้น ต่อไปจนกว่าจะได้ตกลงเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขราคาค่าว่าจ้างตามสัญญาดังกล่าว ซึ่งศาลได้มีคำพิพากษาเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2554 ให้ยกฟ้องคดีของโจทก์ และฝ่ายผู้ฟ้องคดี(ฝ่ายโจทก์) ได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลแล้ว และเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2554 ฝ่ายจำเลย(บริษัท) ได้ยื่นคำแก้อุทธรณ์ต่อศาลเรียบร้อยแล้ว สำหรับผลของคำพิพากษาศาลอุทธรณ์นั้น คาดว่าจะเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับศาลชั้นต้น

## 29. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทมีหนี้สินอาจเกิดขึ้นจากการที่บริษัทและบริษัทย่อยให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันแก่หน่วยงานราชการและลูกค้าของบริษัทเป็นจำนวนเงินรวม 143.16 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท 64.87 ล้านบาท) หนังสือค้ำประกันดังกล่าว ค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารของบริษัทและบริษัทย่อยและกรรมการของบริษัท

## 30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทและบริษัทย่อยในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 งบการเงินรวมแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.45:1.0 (งบการเงินเฉพาะกิจการ: อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.43:1.0)

## 31. การอนุมัติงบการเงิน

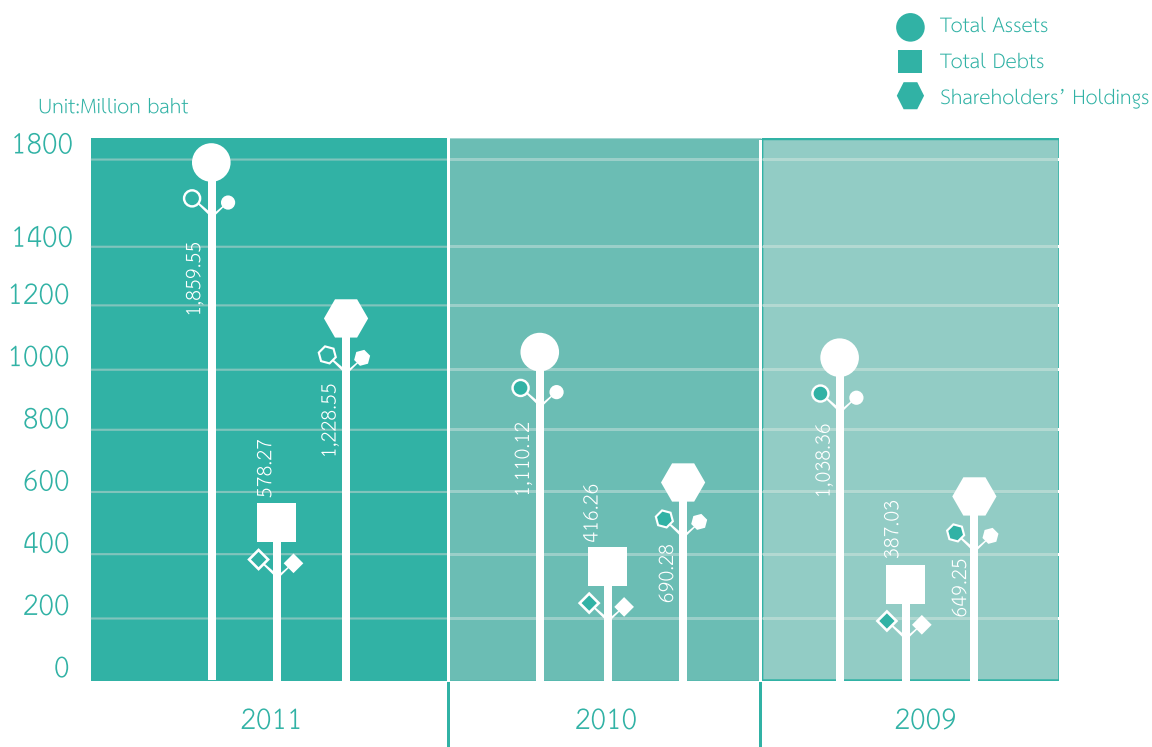
งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารของบริษัทแล้ว

## Important Financial Information

(Unit: Million baht)

Financial Status	2011	2010	2009
Total Circulatory Assets	636.68	321.55	251.26
Total Non-Circulatory Assets	1,222.87	788.57	787.10
<b>Total Assets</b>	<b>1,859.55</b>	<b>1,110.12</b>	<b>1,038.36</b>
Total Circulating Debts	455.07	375.55	324.76
Total Non-circulating Debts	123.20	40.71	62.27
<b>Total Debts</b>	<b>578.27</b>	<b>416.26</b>	<b>387.03</b>
<b>Shareholders' Holdings</b>	<b>1,228.55</b>	<b>690.28</b>	<b>649.25</b>

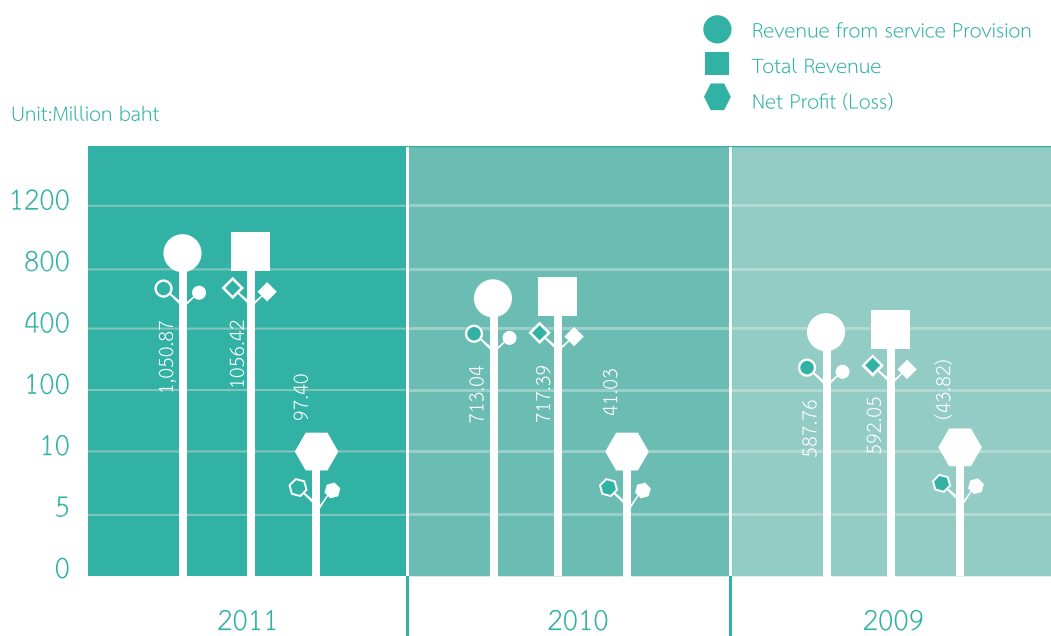
### Financial Status Graph



(Unit: Million baht)

Performance Outcome	2011	2010	2009
Revenue from Service Provision	1,050.87	713.04	587.76
Cost of service and construction	733.52	505.31	499.16
Gross profit margin	317.35	207.73	88.60
Other incomes	5.55	4.35	4.29
Profit before expenses	322.90	212.08	92.89
Sales & Administrative Expenses	186.01	147.58	122.52
Profit(loss) before finance cost and income tax expense	136.89	64.50	(29.63)
Finance cost	18.02	16.20	15.17
Profit (loss) before income tax expense	118.88	48.30	(44.80)
Income tax expense	8.85	5.77	0.26
Net profit (loss)	97.40	41.03	(43.82)
Basic earnings (loss) per share (Baht)	0.20	0.13	(0.14)
Weighted average number of ordinary shares (shares)	494,378,206	320,000,000	320,000,000

### Performance Outcome Graph

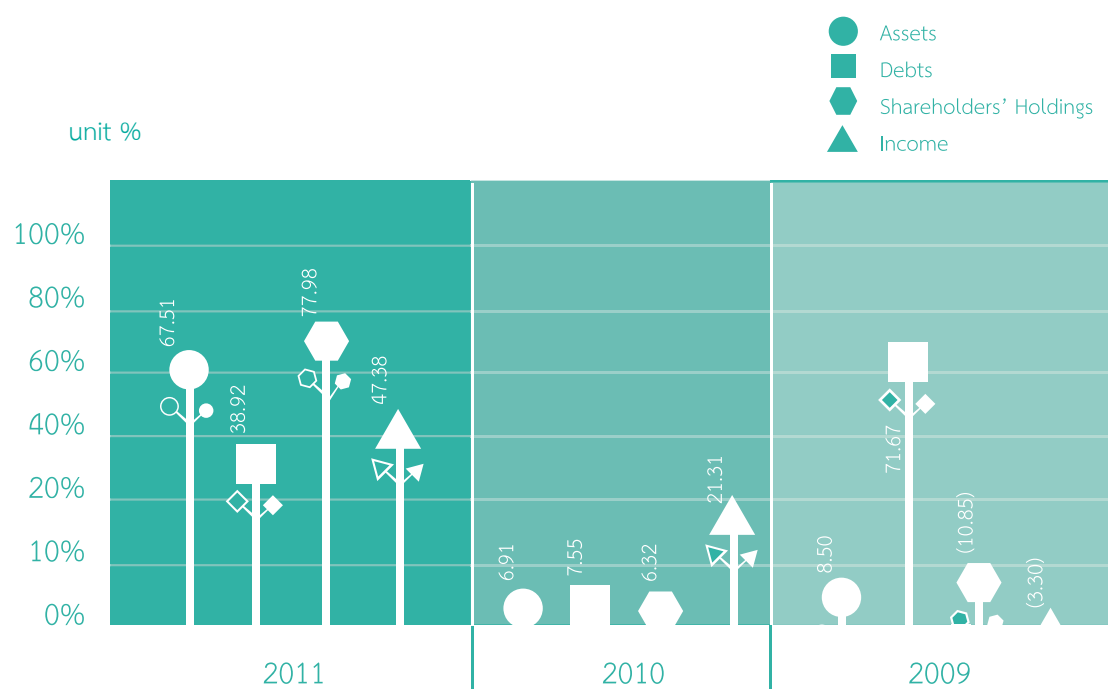




Important Financial Rates	Unit of Measure	2011	2010	2009
Current Ratio	times	1.40	0.85	0.77
Debt to Equity Ratio	times	0.47	0.60	0.60
Debt to Asset Ratio	times	0.31	0.37	0.37
Gross Profit Margin Ratio; GP	%	30.20	29.13	15.07
Net Profit on Sale ; NP	%	9.22	5.72	(7.40)
Return on Equity ; ROE	%	7.93	5.94	N/A
Return on Assets ; ROA	%	7.36	5.81	N/A

Growth Rate	Unit of Measure	2011	2010	2009
Assets	%	67.51	6.91	8.50
Debts	%	38.92	7.55	71.67
Shareholders' Holdings	%	77.98	6.32	(10.85)
Income	%	47.38	21.31	(3.30)

Growth Rate Graph



## General Company Information

Company Name	:	Better World Green Public Company Limited
Type of Business Operations	:	Provision of administrative and management services for Industrial Waste.
Main Office Location	:	2674/1 Drive In 2, Moo 2, Ladprao Rd., Klongchan Sub-district, Bangkok District, Bangkok 10240
Location of the Industrial Waste Management Center- Saraburi Center	:	140, Moo 8, Huaeyhang Sub-district, Kaengkoy District, Saraburi Province 18110
Company Registration No	:	Bor. Mor. Jor. 01075748000161
Registered Shares	:	Registered Shares: 800 million baht Paid Registered Shares: 714,245,819 baht Value per share: 1 baht
Telephone	:	Main Office: 02-731-0080, 02-731-1815 The Industrial Waste Management Center : 03-623-7540-6
Fax	:	Main Office: 02-731-2574, 02-731-1125 the Industrial Waste Management Center : 03-623-7540
Website	:	www.betterworldgreen.com

## Other Referees

1. Securities Registration	:	Thailand Securities Depository Co., Ltd. 62 The Stock Exchange of Thailand Building, Rachadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110, Thailand Tel: 02- 229-2800 , 02-2292888 Fax: 02- 359-1259
2. Audit	:	Ms.Kannika Wipanurat Certified Public Account (Thailand) No. 7305 Ms.Wimolsri Jongudomsombut Certified Public Account (Thailand) No. 3899 Garin Audit Co., Ltd., Boonmitra Building, 6th Floor Room B. 138 Silom Rd. Bangrak Bangkok 10500, Thailand Tel. 02-634-2484-6 Fax.02-634-2668
3. Legal Advisor	:	Ruamthama Law Office Co.,LTd. 85 Moo2 Sutthisan Rd., Huaykwang Sud-District., Huaykwang Sud-District., Bangkok 10310, Thailand Tel. 02-694-3323 - 4 Fax. 02-694-3349

## Brief Information on the Company

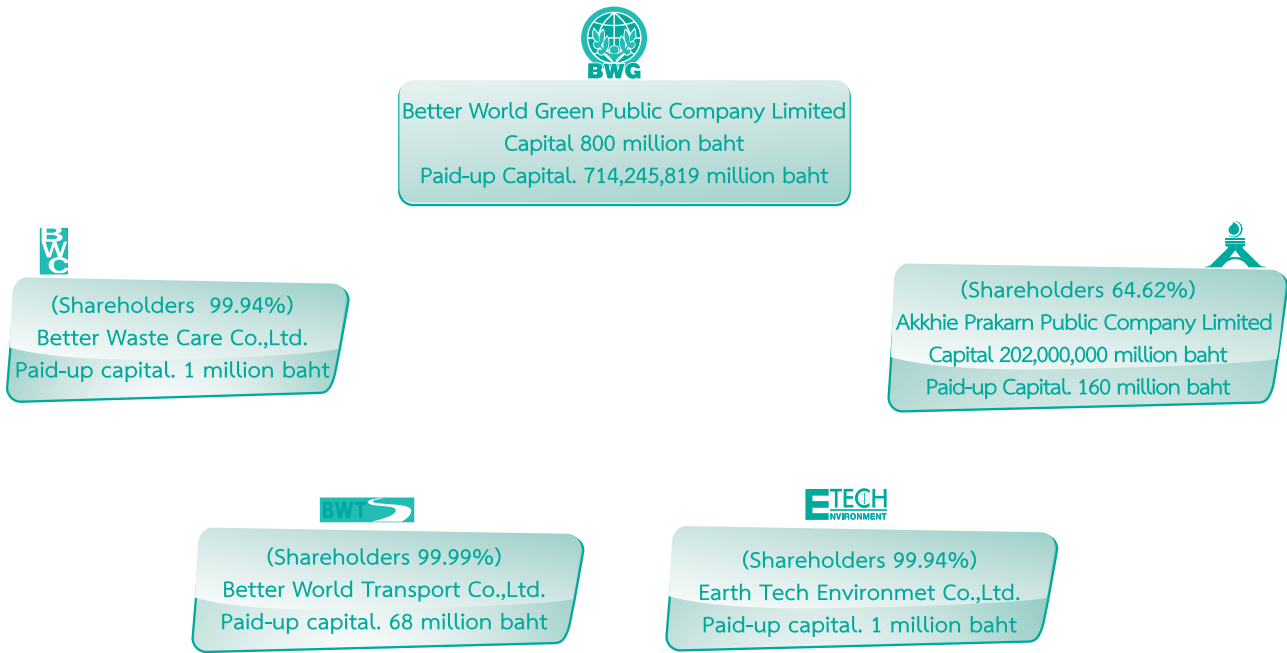
Better World Green (Public) Company Limited (the “Company”) registered as a juristic person in compliance with Civil and Commercial Regulation Code, Registration No. Bor Or Jor.Sor Bor.763 on 23 July 1997, with a beginning registered capital of one million baht. The company has main offices located at 2674/1, Drive-in Soi 2, Moo 2, Ladprao Road, Klongchan Sub-district, Bangkok District, Bangkok, with registered capital of 800,000,000 baht (eight hundred million baht). Paid-up capital equals 714,245,819 baht. (Seven hundred fourteen million two hundred forty five thousand eight hundred and nineteen) The company has an Industrial Waste Management Center- Saraburi Province located at No. 140, Moo 8, Huayhang Sub-district, Kaenkoy District, Saraburi Province for the purpose of operating the business of administration and management for industrial wastes or discarded materials as permitted by the Department of Industrial Works as follows:

- ◇ Class 101 Factory Operation Permit: Provides services in improving overall waste quality, burial of hazardous wastes or discarded materials and overall waste water treatment.
- ◇ Class 105 Factory Operation Permit: Provides services in sorting and burying non-hazardous wastes or discarded materials.
- ◇ Class 106 Factory Operation Permit: Permission for improvements of quality of discarded materials to use as alternative fuels and raw materials.
- ◇ Accredited by the Department of Industrial Works for quality and environmental management of standard systems, ISO 9001: 2008 & ISO 14001: 2004 from SGS (Thailand) Company Limited for transporting and managing hazardous and non-hazardous industrial wastes under the control of the Department of Industrial Works.
- ◇ Accredited for occupational health and safety management system standards, OHSAS 18001:2007&TIS 18001:1999 from SGS (Thailand) Company Limited for managing hazardous and non-hazardous industrial wastes under the supervision of the Department of Industrial Works.
- ◇ Accredited for laboratory management standard systems in TIS test procedures 17025-2548 by the Thai Industrial Standards Institute (TISI).
- ◇ The company received tariff privileges from the Board of Investment for a period of eight years for operating in a business providing services in waste water treatment, disposal or transport of toxic industrial wastes or chemicals from the date profits began to be generated by the business operations in 2005 and business operations involving recycling from the date profits begin to be generated from the business operations in 2007.

Furthermore, four other companies are affiliated with our one-stop service provision:

- ◇ Better Waste Care Company Limited. is an agent for the procurement of wastes for other cement and industrial furnaces.
- ◇ Earth Tech Environment Company Limited. is an agent for recycling wastes.
- ◇ Better World Transport Company Limited. operates businesses in vehicles and containers for the transport of industrial wastes.
- ◇ Akkhie Prakarn Public Company Limited. operates in the only hazardous industrial waste furnace in the country.

# Structure of Better World Green Public Company Limited and Subsidiaries



There are many organizations, both from government and private sector, which support management and operation of Saraburi Waste Management Center. The processes reflect commitment, concern, and awareness toward efficient recycling/disposal of waste or used products that minimize impacts to environments and comply with legal regulations. The significant changes and developments during last 3 years (2009-2011) are as follows;

After issuing 76 million new shares via initial public offering (IPO) and issuing 4 million new shares to the Company’s directors and employees, the Company’s paid-up capital increased to 320 million baht. The Company was listed in the Stock Exchange of Thailand (SET) in November 14, 2007. Then the Company took stake in Akkhie Prakarn Company Limited in order to coordinate in bidding for Industrial Waste Management Center (Incinerator for industry) in Bangpoo, Samut Prakan province in which this project is belonged to Department of Industrial Works, Ministry of Industry. The Company finally won and had right to management that project for 20 years starting in February 11, 2008. The Company also has priority to renew the contract.

## In 2009

The company won the bidding for a garbage disposal construction project for the Nakornratchasima Municipality valued at 412 million baht for renovating, designing, and constructing a waste burial system and a system for producing organic fertilizers and electricity capable of continually supporting incoming wastes year round for a period of 20 years. The amount of wastes can be calculated at no less than 230 tons/day and 83,950 tons/year.

In June, a group of litigants filed a lawsuit with the Administrative Court and accused the Prime Minister, First Defendant, the Provincial Governor of Saraburi Province, Second Defendant, Chief Executive of the SAO, Third Defendant and the company, Fourth Defendant under the charges of awareness of problems and illnesses without exercising immediate authority and the litigants requested the Court for protective measures or methods preceding the judgment and further requested for the waste landfill operations to be stopped temporarily. Administrative Court issued a court order on 8 December 2009 that there were no clear facts indicating health-



related impacts on people or the environment due to the company's business operations in the company's waste landfills. Furthermore, there was insufficient cause for the Court to temporarily implement preventive measures or methods of protection to relieve suffering before the judgment as the litigants had requested. Therefore, the Court issued an order to drop the litigants' requests to wage preventive measures or methods for temporary relief prior to the judgment.

The company received accreditation for various standard systems such as qualitative and environmental management ISO 9001: 2008 & ISO 14001: 2004, occupational health and safety management standards OHSAS 18001: 2007 & TIS 18001: 1999 from SGS (Thailand) Company Limited and laboratory management standard systems in test procedures TIS 17025-2548 from the Thai Industrial Standards Institute (TISI).

## In 2010

In the past 2010, the Company responded to industrial waste management policies of the Ministry of Industry and being a part of taking responsibility in social, natural resource and environmental management. The Company's business follows the policy as the proper system of industrial waste management is somehow raising awareness of the factories to understand the effect to environment if they manage their industrial waste improperly. Therefore, the Company operated activities consistent with this policy, which is in line with Department of Industrial Works where it set strict measures all manufacturers have to follow the law of industrial waste management, 2548 B.E. These days, many factories follow this measure increasingly (before it's only 20-30 %). We educated to all target factories over 1,300 plants in Bangkok Metropolitan, SamuthPrakan, Ayudhya, Pathumthani, SamuthSakorn, Chonburi, Rayong, PrajeenBuri, Lampoon, and various industrial estates, for example, Pan Poo Industrial Estates, Amata Nakorn Industrial Estates, Mabatapud Industrial Estates, Laem Chabang Industrial Estates, Pin Tong Industrial Estates. They will gain more knowledge and understand the proper method how to manage industrial waste. These will support the system of waste data collection which leads to controlling procedure, the practical measures of the industrial waste management, as well as the development of the Company's management system to be more sufficient and effective for the future increasing waste.

Recently, the image of management system of the Company and group is well accepted by many organizations, for example, in September 2010, Office of Narcotics Control and Prevention, Customs Department and Food and Drug Administration trusted in our waste burning with a high temperature furnace system which is safe to environment of Akkhie Prakarn Co., Ltd. Minister of Justice (Mr. Peerapan SaleeRatwipak) presided over the ceremony of burning drugs category 4 (Safrole). It was the first time of Thailand that showed to all organizations around the world to see that Thailand has an intention to get rid of all drugs and we also have standardized technology that controls air emissions to the atmosphere because burning process are safe and transparent disclosure of every step and be able to create an internationally acceptable.

## In 2011

Key events in 2011 are;

- ◇ Reducing registered capital of 57,000,000 million shares from 377,000,000 baht to 320,000,000 baht with par value of 1.00 baht by deducting unsold shares
- ◇ Increasing capital of 320 million baht by offering new common shares of 320 million shares at par value of 1 baht to existing shareholders at the ratio 1 old share for 1 new share at 1.10 baht.
- ◇ Offering Better World Green's warrants series 1 (BWG-W1) with amount not exceeding 160 million units to existing shareholders who have to subscribe the above new share offering first before getting right to get warrants at the ratio 2 new shares for 1 unit of warrant at 0.00 baht (free). For 1 unit of BWG-W1 can convert into 1 new common share at 1.20 baht. Exercised date is the last working day of March, June, September

and December of each year until maturity. The first exercise is end of working day of September 2011, while the last exercise is in July 13, 2014 (3-year maturity). For the last exercise, it needs at least 15 days for notice before it goes expired. Below is the summary of recent exercises.

No.	Date	No. of exercisers (person)	No. of warrants (unit)	Remaining warrants (unit)
1	30 กันยายน 2554	13	48,155,700	111,844,222
2	30 ธันวาคม 2554	10	26,090,119	85,754,103

◇ Changing the Company's registered capital from 320 million baht to 800 million baht with paid-up capital of 640 million baht and reporting to the Commerce Ministry in July 14, 2011 (as of January 14, 2012, the Company had paid-up capital of 714,245,819 baht)

◇ Regarding Akkhie Prakarn Public Company Limited (AKP) which is one of its subsidiaries, the Company had resolution from shareholders' meeting to approve AKP to raise funds via equity market by increasing registered capital from 160,000,000 baht to 202,000,000 baht by issuing new common shares of 84,000,000 shares (eighty four million shares) representing 20.79% of paid-up capital with par value 0.50 baht (fifty stang) to offer to public (IPO). After IPO, AKP will be listed in Market for Alternative Investment (MAI) and the Company's stake in AKP will be down from 64.62% to 51.18%. AKP, though, remains the Company's subsidiary.

(The above IPO is classified as asset sale transaction under Stock Exchange Commission (SEC)'s announcement called Tor Jor 20/2551 regarding criteria on significant transaction on acquiring or divesting assets and under Stock Exchange of Thailand (SET)'s announcement regarding information disclosure on asset acquisition or divestment Por Sor 2547. Criteria are based on total assets, net profit, total return and value of assets that the Company will issue in exchange for asset sale. Value is based on figures in authorized financial statements as of June 30, 2011)

However, to comply with announcement from SEC under Tor Jor 29/2551 regarding subscription, distribution and allocation of new shares dated December 15, 2008 (including the amended ones), the Company has to do as follow. Since AKP gives right to all shareholders of the Company to subscribe AKP's shares of at most 21,000,000 shares, the Company's directors, AKP, related parties and the Company's major shareholders (current and in the future) will get that right too on pro rata basis. Hence the Company had resolution to offer AKP shares to the Company's directors, AKP, related parties and the Company's major shareholders on pro rata basis. The closing registered date will be determined by the Company's board of directors and/or chairman and/or authorized director. The Company will announce the closing registered date after the Stock Exchange Committee approves the filing of AKP.

◇ The Company was selected to do feasibility study of industrial waste management for Hongsa Electricity Plant Project (including lignite mining, electricity plant and all equipments) in Saiya Buri, Laos. Total project value is 7.3 million baht and 224 days to complete covering areas of electricity plant, coal mining, project residence, surrounding community and all facilities located in Hongsa district. There are two phases, to do feasibility study and design on waste management system and to do project's environmental impact evaluation.

◇ During November 9, 2011 to November 28, 2011, the Company temporarily moved its head quarter to Industrial Waste Management Center in Saraburi province in a head of the flooding concern to avoid any inconvenience in communication and cooperation. The Company also reported this to the Stock Exchange of Thailand via Set Portal System (SCP).

◇ After the flood disaster in Thailand in fourth quarter of 2011, there were over 4,000 factories severely hurt. Once flooding situation eased, there were a lot of industrial waste left. Hence the urgent action is needed in order to get recovery as soon as possible. The Company had participated in environmental safety

and industrial waste management campaign among affected industries under cooperation between Department of Industrial Works, Ministry of Industry and Federation of Thai Industries by giving them the knowledge on integrated waste management system and providing urgent recovery plan called Green Emergency Services (GES). GES includes waste management, waste transporting, factory cleaning, electricity improving, in-house recreation and cleaning shared areas in industrial estates in order to make traffic flow.

#### Summary of the Financial Status and Performance Outcome for the Company and Its Subsidiaries

(Unit: million baht)

	2011	2010	2009
Total Revenue	1,050.87	713.04	587.76
Gross Profit	317.35	207.73	88.60
Net Profit	97.40	41.03	(43.82)
Gross Profit Rate	30.20%	29.13%	15.07%
Net Profit Rate	9.22%	5.72%	(7.40%)
Total Assets	1,859.55	1,110.12	1,038.36
Total Liabilities	578.27	416.26	387.03
Shareholder Holdings	1,228.55	690.28	649.25

#### Revenue Structure for the Company and Its Subsidiaries

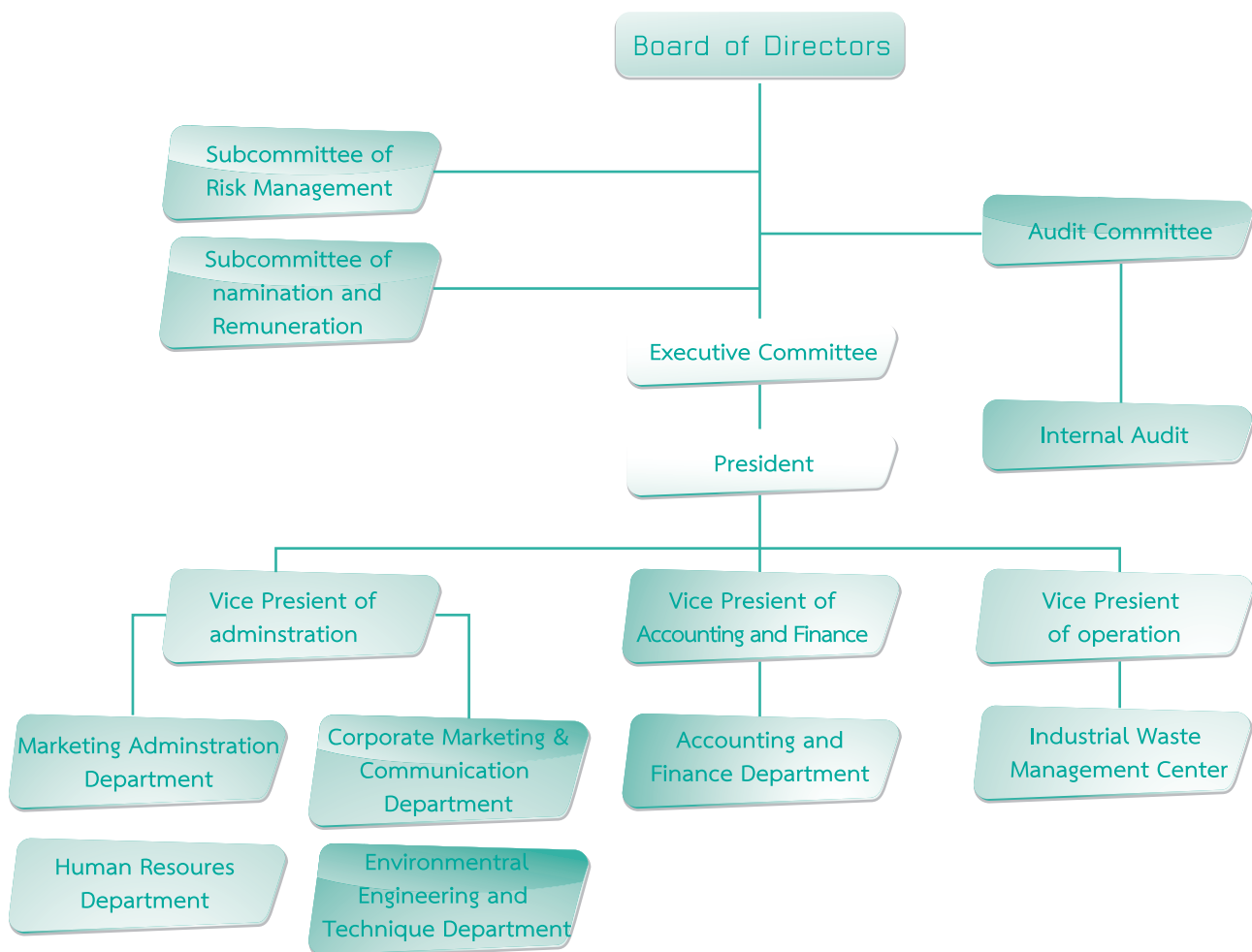
(Unit: million baht)

	2011		2010		2009	
	Value	Percentage	Value	Percentage	Value	Percentage
<b>Revenue From Services</b>						
<b>Revenue from Company Services</b>						
- Non-hazardous Waste Management	145.03	16.73%	112.21	15.64	95.20	16.10%
- Hazardous Waste Management	137.09	15.81%	118.59	16.53	115.23	19.50%
- Quality Improvement of Waste For Use As Alternative Raw Materials And Synthetic Fuel Blending	201.18	23.20%	151.68	21.14	144.50	24.40%
- Waste Water Management	20.31	2.34%	12.41	1.73	5.53	0.90%
<b>Total Revenue from Company Services</b>	<b>503.61</b>	<b>58.08%</b>	<b>394.89</b>	<b>55.04</b>	<b>360.46</b>	<b>60.90%</b>
<b>Total Revenues from the Services of Subsidiaries</b>	<b>363.55</b>	<b>41.92%</b>	<b>247.14</b>	<b>34.45</b>	<b>96.97</b>	<b>16.40%</b>
<b>Total Revenue from Services</b>	<b>867.16</b>	<b>82.08%</b>	<b>642.03</b>	<b>89.49%</b>	<b>457.43</b>	<b>77.30%</b>
Construction income	183.71	17.39%	71.01	9.90%	130.33	22.00%
Other revenue *	5.55	0.53%	4.35	0.61%	4.29	0.70%
<b>Total Revenue</b>	<b>1,056.42</b>	<b>100%</b>	<b>717.39</b>	<b>100%</b>	<b>592.05</b>	<b>100%</b>

Remarks: \* Other revenue such as waste analysis fees, profits from the sale of properties, interest earned, miscellaneous income, etc. Management

# Management

## Organization Chart



On the 31st of December 2011, the management structure of Better World Green Public Company Limited comprised boards of directors with the duty of establishing company policy in various areas: the company's board of directors, the Audit Committee, the Risk Management Sub-committee, the Procurement Sub-committee, the Recruitment & Wage Sub-committee and the Executive Board of Directors. These Boards of Directors and Sub-committees are made up of qualified personnel possessing qualifications according to Section 68 of the Public Company Limited Act of 1992 on every issue as follows:

### 1. The Company's board of directors

The Board of Directors of nine members is aware of the corporate governance obligations for the utmost benefit of the company and its shareholders as a whole. The Board consists of experienced, professional knowledge and competence in various fields. Leadership and vision are far-reaching and have the freedom to decide on policy and strategic aspects to bring the best interests of the company and its shareholders. The lists of Board of Directors are as follows:



First-Last Name		Position
1. Dr. Vicharn	Vithayasai	Chairman of the Board
2. Dr. Thammanoon	Ananthothai	Director/Chairman of the Audit Committee
3. Mr. Boonyabaramee	Sawangwong	Director / Audit Committee
4. Mrs. Nardruedee	Thammawan	Director / Audit Committee
5. Mr. Akarawit	Kankeaw	Vice Chairman of Board
6. Mr. Suwat	Luengviriya	Director
7. Mr. Voradit	Thanapatra	Director
8. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	Director
9. Mrs. Tasanee	Thongdee	Director and Company Secretary

### Directors authorized to sign on behalf of the company

The directors authorized to sign on behalf of the company are Mr.Suwat Luengviriya who can sign together with Mr. Suthat Boonya -Udomsart or Mrs. Tasanee Thongdee and the official company seal.

### Appointment and Dismissal of Company Directors

The company regulations designating the elements, appointments, dismissals or release from the position of company director, which can be summarized in terms of relevant information as follows:

1. The shareholders meeting shall elect no more than five directors and no less than half of the total number of directors must reside in the Kingdom and the company directors must be individuals with the qualifications as specified by the law.
2. The shareholders meeting shall appoint directors by majority vote according to the following criteria:
  - ◇ The directors shall be elected individually.
  - ◇ Each share holder shall have voting power equal to one vote per share.
  - ◇ Each share holder shall have voting power equal to the number of shares held wherein one share is equal to one vote.
  - ◇ Each share holder shall exercise the votes of every existing individual electing directors.
  - ◇ Each respective person who receives a majority vote of approval in descending order, but no more than the number of positions up for election at that time that particular person is chosen as a director.
  - ◇ In the event that the votes are tied for the individuals up for election for the last position, the Chairman of the Meeting shall cast the deciding vote.
3. One-third of the directors shall resign from their positions at every annual common meeting of the company. If the number of the resigning directors cannot be divided into three parts, the directors shall resign by the number closest to one-third, but no more than one-third of the number of all directors.
4. The directors to be released from office during the first and second year after the registration of the company are to draw lots to determine who will be released in subsequent years. The director in office longest will leave that office and the directors already released from office may be reelected.
5. Directors shall be released from office upon death, resignation prior to their term expiration, upon court order to resign, or when the meeting agrees to release the director from office, or when the director lacks qualifications as set forth in the regulations.

6. In the event that a director's seat is available due to causes other than release due to expiration of the director's term, the remaining directors shall choose qualified individuals without forbidden characteristics as specified to replace the director in the next meeting of the board of directors, unless the remainder of the director's term is less than two months and with the votes of no less than three quarters of the remaining directors wherein the individual to replace said director shall remain in office for the length of the term of the director being replaced.

**The scope of the authorities, duties and responsibilities as follows:**

1. The Company's board of directors has the authority to manage the company in accordance with the law, the objectives and regulations of the company and the decision of the shareholders' meeting with integrity and the duty of upholding the company's best interests.
2. The Company's board of directors has the duty of setting goals, guidelines, policies, operational plans and budgets for the company while controlling and directing the administration and management of the Administrative Department, or any individuals assigned to perform the aforementioned duties in order to ensure that the Administrative Department or those individual have acted according to the policies set forth by the board of directors.
3. The Company's board of directors has the authority to inspect and consider approval of policies, guidelines and procedural plans for the company's large investment projects according to the presentations received from the Sub-committees and/or the Administrative Department.
4. The company's board of directors has the authority to appoint, assign or recommend a Sub-committee director or task force to make consideration or take action in certain areas as the company's board of directors sees fit.
5. The Company's board of directors has the authority to follow up on performance results in compliance with the company's procedural plans and budgets.
6. The company's board of directors has the duty to direct the company to have internal controlling systems and effective internal inspections by organizing work units to follow-up on internal inspections and work together in coordination with the Audit Committee.
7. The company's board of directors has the authority to consider and approve any issue as necessary and associated with the company or as the Board of Directors views appropriate and in the company's best interests.

The following action may be performed by the company's board of directors only upon approval from the shareholders' meeting:

- a) Any issue designated by law as requiring the decision of the shareholders' meeting and
- b) Any issue concerning the directors' gains or losses and within the precepts of the law or announcements by the Stock Exchange Bureau and Stock Market, or the Stock Exchange of Thailand by the express approval of the shareholders meeting.

The decision of the company's board of directors to take action regarding the following issues must be performed only with the approval from the shareholders' meeting and the votes of no less than three quarters of all the votes of the shareholders attending the meeting and entitled to vote.

- a) The sale or transfer of all or part of the company's major businesses to other individuals.
- b) The purchase, receipt or transfer of the businesses of other companies for ownership by the company.

c) The drafting, revision or termination of contracts concerning loans for all or part of the company's major businesses; the assignment of other individuals to manage the company's businesses or merges with other individuals with the objective of sharing profits or losses.

d) The revision or amendment of the Memorandum of Association, or company regulations.

e) The increase, decrease of funds or the issuance of the company's debentures

f) Merger control or termination of the company's activities.

g) Any other actions as set forth under acts of legislation governing stocks, stock exchanges and/or announcements by the Stock Exchange of Thailand that require the approval from the meeting of the company's board of directors and the shareholders meeting by the aforementioned votes above.

Thus, with regard to any issue in which a director is a stakeholder standing to gain or lose, or when there is any conflict of interest with the company or any of the company's subsidiaries, the director/stakeholder in potential gains, losses or conflict of interest shall not be entitled to cast a vote upon that particular issue.

Moreover, the board of directors also has a scope of duties in directing the company to act according to laws governing stocks and stock exchanges, stock exchange regulations e.g. preparation of related reports, acquisition or sale of properties by the criteria of the Stock Exchange of Thailand or according to announcements issued by the Stock Exchange of Thailand or in compliance with the board of stock and stock exchange directors, or laws associated with the businesses of the company.

## 2. The Secretary to the Company

The company has appointed a company secretary in order to comply with the Stock and Stock Exchange Act which sets forth the roles, duties and responsibilities of the company secretary by the decision of the fifth meeting of the company's board of directors in 2008 on the 12th of November, 2008 and the decision of the meeting of the Recruitment & Wage Sub-committee (No. 2/2551) wherein the decision was made to appoint Mrs. Tasanee Thongdee as the company secretary with the following duties and responsibilities:

### **The scope, authority, duties and responsibilities as follows:**

1. Provision of fundamental suggestions to directors on various laws, rules and regulations the board of directors must be made aware of and follow-up on correct and continual practices with reports on changes in the law as relevant to directors.

2. Organize the shareholders' meetings and the meetings of the board of directors in compliance with various laws, regulations and codes of conduct.

3. Minutes of shareholder and board meetings and keep the minutes approved by the Board and related parties, including monitoring compliance with the resolutions of the shareholders' meeting and the Board of Directors.

4. Disclosure of information and information reports as relevant to the responsibilities of to directing work units and according to the regulations and specifications of government agencies.

5. Contact and communicate with shareholders in general to inform them of shareholders' rights in addition to company news and information.

6. Handle the activities of the board of directors.

During the past years, the Company has been evaluated the quality of AGM by Thai Investors Association and got "Excellent" result, however, Board of Directors has its own duty in being in charge and reviewing the

result and recommendation for a better improvement and in accordance with changeable environmental situations in order to build confidence that management systems are effective, transparent accountability, including being able to respond to all needs of the shareholders and parties for sustainable benefits.

### 3. The Audit Committee

Audit Committee is appointed from the 3 out of Board of Director or shareholders and these 3 persons must be independent with the qualification that meets the Capital Market Commission regarding the scope of the Audit Committee. Here is the list of the Company's Audit Committee:

First-Last Name		Position
1. Dr. Thammanoon	Ananthothai	Chairman of the Audit Committee
2. Mr. Boonyabaramee	Sawangwong	Director of the Audit Committee
3. Mrs. Nardruedee	Tammawan	Director of the Audit Committee

*With Miss. Siriphorn Suasagoon as the Secretary of the Audit Committee*

The scope, authority, duties and responsibilities as follows:

1. Audit for the company for sufficient accuracy and disclosure in financial reports by coordinating with external auditors and executives responsible for arranging both quarterly and annual financial reports. The Audit Committee may suggest that auditors examine or inspect any lists necessary and relevant during the company's audit.
2. Audit the company for appropriate and effective internal control and inspection systems by auditing with internal auditors and inspectors.
3. Consider the independence of internal auditing work units as well as providing approval in the consideration to appoint, release or dismiss of the leader of the internal inspection work unit or any other work units responsible for internal inspections.
4. Audit the actions of the company to assure compliance with the laws governing stocks and stock exchanges as well as laws associated with the businesses of the company.
5. Consider, select and propose the appointment of the company's auditors including consideration of proposed payments to the auditor by considering the independence, credibility, sufficiency of resources, the audit workload of the Audit Office and the experience of the personnel assigned to audit the accounts of the company including attendance at auditors' meeting without the attendance of Administrative Department at least once a year.
6. Consider the disclosure of company information in cases of the occurrence of linking lists or lists with potential conflicts of interest to ensure accuracy, accountability and compliance with the laws and specifications of the Stock Exchange including providing opinions about the necessity and reasons for preparing the aforementioned lists in consideration of maximal benefit to the company.
7. Performance of any tasks assigned by the company's board of directors and with the approval of the Audit Committee.
8. Prepare reports on the activities of the Audit Committee by disclosing them in the company's annual reports signed by the Chairman of the Audit Committee.
9. Report on the performance of the Audit Committee for the acknowledgement of the board of directors at least once a year.
10. With authority to conduct inspections and investigations as necessary on topics and expressing opinions independently from other professional opinions as seen fit with the expenses of the company to perform successfully under their duties and responsibilities.



#### 4. The Risk Management Sub-committee

The Risk Management Sub-committee comprises five members as follows:

First-Last Name		Position
1. Dr. Vicharn	Vithayasai	Chairman of the Risk Management Sub-committee
2. Dr. Thammanoon	Ananthothai	Risk Management Sub-committee Director
3. Mr. Boonyabaramee	Sawangwong	Risk Management Sub-committee Director
4. Mr. Suwat	Luengviriya	Risk Management Sub-committee Director
5. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	Risk Management Sub-committee Director

*With Mr. Suthat Boonya-Udomsart as the Secretary of the Risk Management Sub-committee*

#### The scope, authority, duties and responsibilities as follows:

1. Verify and present risk management policies and acceptable risks to the company's board of directors for consideration and approval.
2. Supervise development and practice according to the risk management framework for the entire organization.
3. Examination of reports on risk management follow-up on major risks and actions taken to ensure that the organization has sufficient and appropriate risk management.
4. Presentation of overall company risks including the sufficiency of internal control systems for management of major risks in various areas for the company's board of directors.
5. Provision of suggestions to the company regarding risk management and consideration of revisions for information about the development of the risk management system.
6. With authority to appoint a committee for evaluation and follow-up on company risks.
7. Other issues assigned by the company's board of directors regarding risk management.

#### 5. Recruitment & Wage Sub-committee

Recruitment & Wage Sub-committee that consists of 3 persons, is appointed by the Board of Director. And at least 1 of them must be independent. The Recruitment & Wage Sub-committee members are as follow:

First-Last Name		Position
1. Dr. Thammanoon	Ananthothai	Recruitment & Wage Sub-committee, Chairman
2. Mr. Boonyabaramee	Sawangwong	Recruitment & Wage Sub-committee, Director
3. Mr. Akarawit	Kankeaw	Recruitment & Wage Sub-committee, Director
4. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	Recruitment & Wage Sub-committee, Director

*With Mr. Suthat Boonya-Udomsart as the Secretary of Recruitment & Wage Sub-committee*

#### The scope, authority, duties and responsibilities as follows:

1. Consider the structures, elements and qualifications of company directors.
2. Select and procure individuals with knowledge and abilities suitable with the company's business wherein names of potential directors should be proposed for the consideration of the company's board of directors, or the shareholders' meeting, in the event that a position becomes available.

3. Consider proposals regarding payment structure for directors e.g. wages, pensions, bonuses, privileges, meeting gratuities and other benefits of financial and other nature by agreement.
4. Evaluation of the results of the operations of the Recruitment Sub-committee, consideration of wages and annual reports to the Company’s board of directors.
5. Perform any other recruitment work assigned by the Company’s board of directors Consideration of wages.

## 6. Executive Board of Directors

There are 4 members in the Executive Board of Directors as follows:

First-Last Name		Position
Mr. Suwat	Luengviriya	Chairman of the Executive Committee
Mr. Ekarin	Luengviriya	Executive Committee
Miss. Jaruwan	Phojang	Executive Committee
Mrs. Pompen	Paoratchatapiboon	Executive Committee

*With Mrs. Pompen Paoratchatapiboon is the secretary of the board.*

### Scope, authority and responsibilities as follows:

1. Prepare and present business policies, goals, operational plans, business strategies and the company’s annual budget for the approval of the company’s board of directors.
2. Oversee the company’s business operations to ensure compliance with business policies, goals, operational plans, business strategies and the company’s annual budget as approved by the company’s board of directors.
3. Establish organizational structure and jurisdiction covering details for the recruitment, hiring, establishment of wages and benefits, transfers, and termination of company employees.
4. May appoint or authorize one or many individuals to perform any act on behalf of the Executive Board of Directors as deemed appropriate and terminate, change or amend the aforementioned authorization.
5. Maintain the authority to consider the approval of expenditures for the company’s normal operations such as the purchase of assets and significant investments in the interest of the company
6. Perform any other function as designated by the company’s board of directors.

Thus, the approval of the executive board of directors shall not include the approval of items wherein the executive board of directors or other individuals with any potential disputes, stakeholders or conflict of interest with the company and/or the company’s subsidiaries or the authorization of any other individual to act as proxy in the aforementioned case including items designated as requiring approval from the shareholders in performing associated and acquired or sold items which are significant assets belonging to the company or the company’s subsidiaries in order to correspond with the specifications of the Stock Exchange of Thailand, the board of directors over stocks and stock exchanges or laws associated with the company’s business.

## 7. Executives

The following 7 executives according to the following list of individuals holding first four executive positions counted from the Managing Director downward;

First-Last Name		Position
1. Mr.Suwat	Luengviriya	Managing Director
2. Mr.Ekarin	Luengviriya	Deputy Managing Director of Operations
3. Mr.Suthat	Boonya-Udomsart	Deputy Managing Director of Accounting and Finance, and Acting Managing Director of Accounting and Finance
4. Mr.Supawat	Khunworavinij	Director of Marketing Management
5. Mrs.Pornpen	Paoratchatapiboon	Manager of Environmental and Academic Engineering
6. Mrs.Tasanee	Thongdee	Manager of Cooperate and Marketing Communication
7. Miss.Siriphorn	Suasagoon	Manager of Internal Audit

### Executive Qualifications

The company's executives must be individuals with ethics, ability, business experience, manage with honesty and caution in the interests of the company, intention to perform sustainable business with understanding and responsibility toward the public. Executives must also be people with their names listed the database system for names of executives according to the announcement of the board of directors over stocks and stock exchanges (No.ThorJor. 24/2548) on specifications regarding the company's executives who issued stocks.

### Scope, authority and responsibilities as follows:

1. Supervision and provision of various recommendations for the operational procedures and daily management of the company.
2. Perform or practice duties to ensure compliance with operational procedures, planning policy and budgets according as approved by the company's board of directors.
3. Authorized to perform any business procedures to ensure compliance with the objectives, policies, regulations, agreements, orders and decisions of the meeting of the company's board of directors and/or the decision of the meeting of the company's shareholders.
4. Holds authority to order, regulate, announce and record to ensure that work performance complies with the policies and benefits of the company and in order to maintain working discipline within the organization.
5. Perform daily follow-up and evaluation of the outcomes of the company's operational procedures to remain prepared and prevent potential risks due to both external and internal factors.
6. Holds the authority to approve legal actions regarding the company's ordinary business transactions such as trading, procurement of raw materials for production, expenses in performing ordinary business transactions, investments, provision or sales of equipment, property and services in the company's interests including the authorization in the aforementioned procedures for flexibility in the company's operational procedures.
7. Holds the authority to act and appear as the representative of the company to third parties as necessarily involved the business and for the performance of ordinary business transactions in the interests of the company.
8. Occasional performance of any other duties as assigned by the company's board of directors.

With authority to perform any legal procedures with potential conflicts of interest between the Managing Director or stakeholders in the company or the company's subsidiaries as specified by law and the announcement of the Board of Directors over Stocks and the Stock Exchange or over the Stock Exchange of Thailand, which shall not be considered under the authority of the Managing Director in considering the right

to vote in the aforementioned legal procedure regardless of whether the issue is left to the Managing Director's own discretion, or assignment for other individuals to act on his/her behalf. In the aforementioned case, that legal procedure must be presented for approval of the Audit Committee for presentation to the company's board of directors and/or the meeting of shareholders (depending upon the case) as specified in the company regulations and according to the law.

## Recruitment for Directors and Executives

### 1. Director Recruitment

The company has a Recruitment and Wage Sub-committee to perform duties in the area of Recruitment and Wage consideration for specific company directors by considering the basic qualifications of the directors according to the criteria specified by associated laws including consideration of factors in other areas such as knowledge, capability, business-related experience and in the business interests of the company, etc, for proposal to the company's board of directors or the meeting of shareholders in order to consider the appointment (depending upon the case) with the following criteria and procedures:

1. The company directors must perform their duties in compliance with the law, objectives and regulations of the company as well as the decisions of the meeting of shareholders.

2. The company's board of directors shall consist of at least five directors wherein no less than half of all of the directors must reside in Thailand and the directors must possess qualifications as specified by related laws.

3. One-third of the directors shall resign from their positions at every annual common meeting of the company. If the number of the resigning directors cannot be divided into three parts, the directors shall resign by the number closest to one-third, but no more than one-third of the number of all directors. The directors to be released from office during the first and second year after the registration of the company are to draw lots to determine who will be released in subsequent years. The director in office longest will leave that office and the directors already released from office may be reelected.

4. The Recruitment and Wage Sub-committee shall select and recruit individuals with knowledge and capabilities as suitable for the company's businesses including consideration of wages for the directors for proposal to the meeting of shareholders for consideration of approval.

5. The meeting of shareholders shall appoint directors by means of a majority vote according to the following criteria:

5.1. Each shareholder shall have voting power equal to one vote per share.

5.2. Each shareholder must use all of the remaining votes to elect one or several individuals to be a director(s).

5.3. The individual receiving the highest respective amount of votes will be elected as a director according to the appropriate number of directors or the number of directors that should be elected at that time. In the event that the individuals elected in the next rank have equal numbers of votes but exceed the number of director seats up for election at that time, the Chairman of the meeting shall cast the deciding vote.

6. In the event that a director's seat is available due to causes other than release due to expiration of the director's term, the Recruitment & Wage Sub-committee shall choose qualified individuals without forbidden characteristics as specified to replace the director in the next meeting of the board of directors, unless the remainder of the director's term is less than two months and with the votes of no less than three quarters of the remaining directors wherein the individual to replace said director shall remain in office for the length of the term of the

director being replaced. The decision of the board of directors must be the result of no less than three-quarters of the remaining directors.

7. The shareholders meeting may decide upon the release of any director from office before the expiration of his/her term by a vote of no less than three quarters of the number of shareholders present at the meeting with the right to vote and a total number of shares less than half of the number of shares held by the shareholders in attendance at the meeting with the right to vote.

## 2. Procurement of Auditing and Independent Directors

The Auditing Committee is comprised of independent directors serving three-year terms in office. The Sub-committee on Recruitment and Wage Consideration has policy for recruiting auditing/independent directors in agreement with Capital Market Supervisory Board Announcement No. Thor.Jor. 4/2552 on the subject of requesting permission and permitting proposals to distribute issued shares. Directors must have the following qualifications:

(1) Directors must hold no less than 1% of the total shares with voting rights for the company, main company, subsidiaries, corporations, major shareholders or individuals with authority to control the company. Shares held by individuals associated with that independent director shall also be included.

(2) Directors must be persons who are not or have not been directors who participated in the management of hired labor, employees or paid advisors.

(3) Directors must not be persons with relationships by blood or legal registration in as a father, mother, spouse, sibling or child, including spouses of children of executives, shareholders, persons with authority to control or individuals who will be proposed as executives or individuals with authority to control the company or subsidiaries.

(4) Directors must not have or have had a business relationship with the company, main company, subsidiaries, corporations, major shareholders or individuals with authority to control the company in any way that might hinder their independent discretion.

(5) Directors must not possess other characteristics disabling them from providing independent comments regarding company performance.

In addition, at least one independent director holding the position of auditing director must be an individual with sufficient knowledge and experience in the field of accounting or finance to be able to perform the duty of reconciling financial budget credibility. Also, the Sub-committee on Recruitment and Wage Consideration will decide upon other qualifications, such as business experience, expertise involved with business, ethics, etc. As for criteria and methods for appointing auditing directors, the criteria shall comply with the criteria and methods for appointing company directors. Auditing directors who have been released from office by term may be reappointed to the position. In cases where the position of auditing directors becomes available due to any cause other than the completion of the term for that position, the Sub-committee on Recruitment and Wage Consideration shall make a selection and proposal to the meeting of the Company's Board of Directors in order to consider appointing individuals with qualifications as auditing directors so the number of auditing directors will be complete as specified by the Company's Board of Directors. Individuals substituting for auditing directors may remain in the position only for the remainder of the term of the auditing director substituted for.



First-Last Name		Position
1. Dr. Thammanoon	Ananthothai	Independent Directors
2. Mr. Boonyabaramee	Sawangwong	Independent Directors
3. Mrs. Nardruedee	Tammawan	Independent Directors

### 3. Recruitment for the Risk Management &Sub-committee

The company's board of directors will appoint a Risk Management Sub-Committee consisting of no more than five directors or senior executives from various fields of work by designating the Chairman of the Risk Management Sub-Committee as an independent director. The Risk Management Sub-Committee members shall serve for compensation consideration have agenda for operation according to the agenda of being the committee of the company and need to have a meeting at least once a year. There must be quorum at least 3 subcommittees for compensation consideration participates in each meeting.

### 4. Recruiting recruitment & wage sub-committee members

The committees of the company are authority to appoint the subcommittees for compensation consideration which composes of 4 committees maximum. The president of subcommittee for compensation consideration has to be freelance committee. By the way, the committees for compensation consideration have agenda for operation according to the agenda of being the committee of the company and need to have a meeting at least once a year. There must be quorum at least 3 subcommittees for compensation consideration participates in each meeting.

### 5. Recruitment Managing Director

The company's board of directors will appoint the Managing Director by selecting from the directors or senior executives of the company's senior executives and subsidiaries who are capable of managing operations in terms of ordinary business transactions, operational procedures and management operations for the company and with ability to establish policies, business plans, budgets, administrative structures as well as inspections and follow-up on the outcomes of the company's operational procedures in compliance with the policies set forth by the company's board of directors.

### 6. Recruitment Directors

The company's board of directors and/or individuals assigned by the company's board of directors will consider the appointment of executives from experienced personnel with knowledge and capabilities in managing operations in related fields of work.

## Executive Wages

### 1. Monetary Compensation

Meeting Gratuities for Directors and Audit Committee Directors The company offers the following monetary compensation:

- ◇ Meeting gratuities for the company directors shall be paid at the following rates:
  - The company's Chairman of the Board: 20,000 baht/time
  - Each company director: 10,000 baht/time

- ◇ Meeting gratuities for the Audit Committee Directors shall be paid at the following rates:
  - Company Chairman of the Board: 20,000 baht/time
  - Each company director: 10,000 baht/time

Meeting agendas and consideration for payment of directors' remuneration of the meeting as following;

Name		Number of Meeting Attendances				Meeting Gratuities (million baht)
		Directors	Auditing Directors	The Risk Management Sub-committee	Recruitment & Wage Sub-committee	
1. Dr.Vicharn	Vithayasai	8/8	-	1/1		160,000
2. Dr.Thammanoon	Ananthothai	8/8	4/4	1/1	1/1	160,000
3. Mr.Boonyabaramee	Sawangwong	8/8	4/4	1/1	1/1	120,000
4. Mrs. Nardruedee	Thammawan	8/8	4/4	-	-	120,000
5. Mr. Suwat	Luengviriya	8/8	-	1/1	-	80,000
6. Mr. Akarawit	Kankeaw	8/8	-	-	1/1	80,000
7. Mr. Voradit	Thanapatra	8/8	-	-	-	80,000
8. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	8/8	-	1/1	1/1	80,000
9. Mrs. Tasanee	Thongdee	8/8	-	-	-	80,000

The sum total of management's remuneration was given to Managing Director, Deputy Managing Director and Senior Manager in the year of 2011 is for seven people, totaling amount of 14.68 million Bath.

Description	2011	
	Total (Persons)	Amount (million baht)
Salary	7	14.11
Retirement Fund	7	0.57
<b>Total</b>		<b>14.68</b>

### Policy for Paying Dividends

Better World Green Public Company Limited and its subsidiaries have policy for paying dividends to shareholders at the rate of 50% of the net profit from the Consolidated Financial Statement after income tax deductions and deductions for reserves according to the law and other savings according to the company's requirements as long as there is no necessity for items such as future expansion of the company in various projects and as long as the payment of the dividends does not significantly affect the company's normal operations.

## Shareholder and Management Structure

The first ten main shareholders as of 13 January 2012

No.	List of Shareholder Names		Number of Shares	Percentage of Paid Capital
1	Mr. Suwat	Luengviriya	82,000,000	11.48
2	Mr. Nipat	Jareunkitjakarn	29,500,000	4.13
3	Mr. Nattapong	Phanrattanamongkol	14,700,000	2.06
4	Mr. Komol	Jungrungruangkitt	12,836,200	1.80
5	Ms.Sunanta	Busapapong	11,170,000	1.56
6	Mr. Jirawud	Kuvanant	10,000,000	1.40
7	Mr.Virat	Punsukamtana	9,500,000	1.33
8	Miss.pattanun	Kamolwattanawit	8,606,292	1.20
9	Mr.Chong	Chanthaworasut	8,000,000	1.12
10	Mr.Santi	Sirisuwat	7,875,000	1.10

# Business Operation in 2011

## 1. Company Performance (Company and Subsidiaries)

### Service Revenue

Items	2011		2010		2009	
	Quantity (Tons)	Value (Million THB)	Quantity (Tons)	Value (Million THB)	Quantity (Tons)	Value (Million THB)
Company's service revenue*						
- Non-hazardous waste management	112,837	145.03	91,156	112.21	72,863	95.20
- Hazardous waste management	52,973	137.09	54,582	118.59	48,704	115.23
- Blending Management	59,252	201.18	46,404	151.68	31,807	144.50
- Wastewater Management	4,550	20.31	4,294	12.41	1,803	5.53
Total company's service revenue	229,612	503.61	196,436	394.89	155,177	360.46
Total subsidiary' service revenue	89,021	363.55	73,962	247.14	41,056	96.97
Total service revenue	318,633	867.16	270,398	642.03	196,233	457.43
Construction revenue	-	183.71	-	71.01	-	130.33

*Remark : Revenue after deducting transactions between company and subsidiary*

Revenue from industrial waste disposal for 2011 and 2010 were THB 867.16 million, and THB 642.03 million respectively, an increase of THB 225.13 million or 35% compared with the same period last year due to marketing strategy, service readiness, and growing economic condition resulting in 18% increase in industrial waste (tons) disposed by the company compared to last year, and service fee (THB) per ton also increased by 15% on average compared to the same period last year.

### Other Revenues

Other revenues for 2011 and 2010 were THB 5.55 million, and THB 4.36 million respectively, an increase of THB 1.19 million or 27% compared to the same period last year. The reason for such increase is received payment from accounts receivable that is bad debt recovery.

### Cost and Expenses

#### Service Cost

Cost of industry waste disposal service for 2011 and 2010 were THB 559.87 million, and THB 443.60 million or 65% and 69% respectively compared with the same period last year due to certain costs are fixed costs that are not proportional to revenue, and certain costs decreased due to management .

#### Service Expenses

Service expense for 2011 and 2010 were THB 66.81 million and THB 45.05 million, or 6% and 6% respectively compared with the same period last year. Most were marketing expenses that are proportional to revenue, and expenses in sales promotions.

The company and subsidiary had total shareholders' equity – major company as of December 31, 2011 of THB 1,228.55 million compared with 2010 where total shareholders' equity – major company was THB



690.29 million, or an increase of 77.98% of total shareholders' equity – major company. Significant increased items are increased paid up capital of THB 368.16 million, and advance payment for shares of THB 31.31 million, margin of increased share value from capital increase of THB 41.63 million, and accumulated profit of THB 83.83 million.

### Performance on the Management in 2011

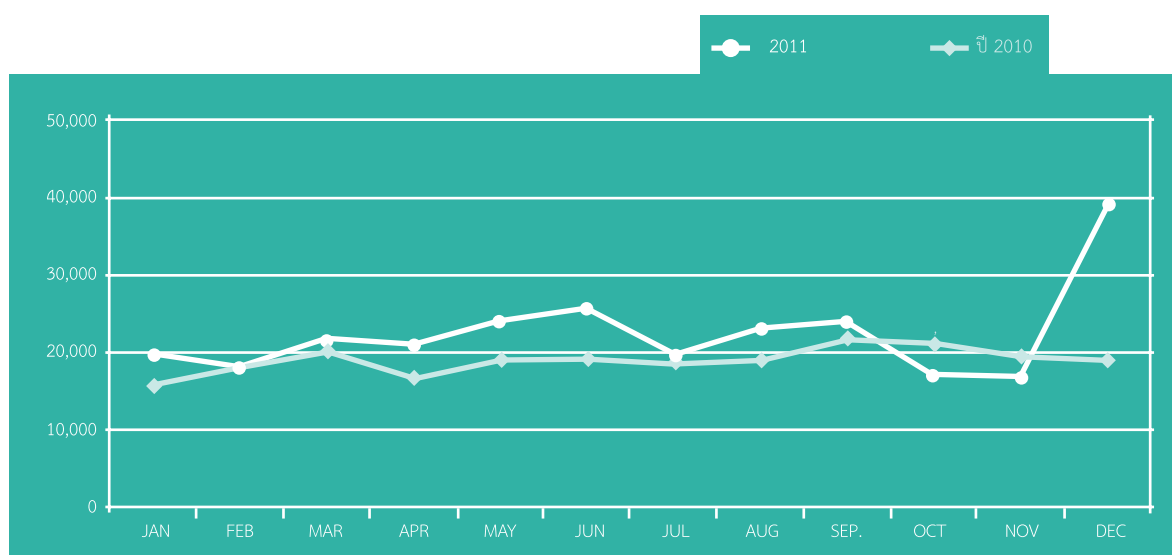
From the commitment to step forward to the leader of domestic industrial waste management business, it leads to the approaches of supervising, protecting and maintaining the balance of the community, society, and environment sustainably. Therefore, the management in 2011 emphasizes on the customer management including the service, such as, quality control of service and environmental monitoring system, transportation system, coordination system, system of activity support in the plant, accounting and financial system, and the support of any operations to provide customers the best satisfaction, as well as, the promotion of Multi Channel Distribution to support the rapid service. The most important thing of service in each system is the system of community development in a sustainable way. The Company has established the foundation of community supervision system based on the learning in order to form the occupational base for the community permanently.

For the performance of management for service in 2011, the Company has provided the service of industrial waste disposal in the amount of 269,461 Tons which is increased 17.85% from the amount in 2010 as shown in the following table.

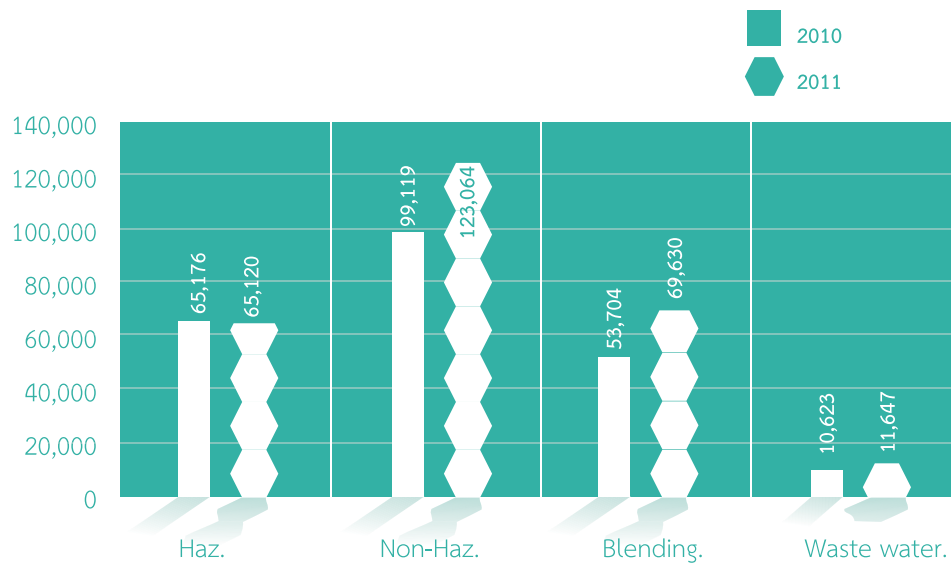
Table Showing Industrial Waste Amounts Categorized by Service Provision System

Operational System	Hazardous Wastes			Non-Hazardous Wastes		
	2009	2010	2011	2009	2010	2011
Sanitary Landfill System	-	-	-	79,139	99,119	123,064
Secure Landfill and Stabilization System	55,200	65,176	65,120	-	-	-
Waste Water Treatment System	5,687	10,623	11,647	-	-	-
Quality Improvement System	38,235	53,704	69,630	-	-	-
Total	99,122	129,503	146,397	79,139	99,119	123,064

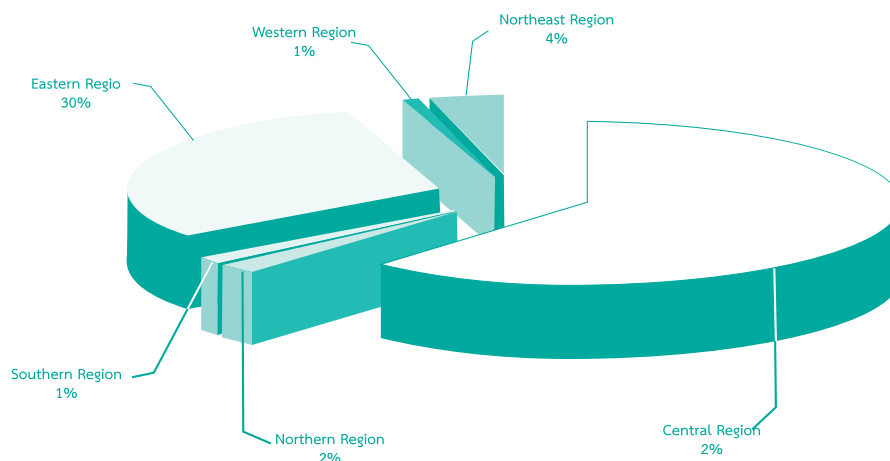
Graph indicating the quantity of industrial wastes by comparing in the year of 2010-2011



Graph indicating the quantity of industrial wastes by comparing in the year of 2010-2011 based on the service system



Graph Showing Service Provision to Business Operators Divided by Region



### Customer Satisfaction Survey

The Company has provided questionnaires for surveying the direct attitudes of service users towards 4 services including information of company, information of service, information of satisfaction in various services, and follow-up and management of complaint relating to the service and operation of the laboratory. The details of the questionnaire make the Company to access and realize the demand of customers more closely. According to the information, it found that the assessment result is in the satisfactory level. The service of plants is used continuously and the period of service usage is in the long term. Sources or channels for communicating the demand and realizing the improvement of service are in the rank that is able to facilitate through multi channel. The understanding and knowledge of rules and procedures of the accurate operation is followed up and paid attention. Apart from the customer satisfaction survey, visiting service systems at the industrial waste management center in Saraburi province, for example, landfill system, analytical laboratory system, quality improvement system, and availability system in the center are in the good rank. However, while such summary of the satisfaction in any fields is in the satisfactory rank, the Company does not ignore the suggestions of service. The Company is aware of things to be improved and applied such information to establish the service improvement plan for the better performance in the next year.

## Human Resources

The Company believes in the value of human resource which is the significant factor driving the mission of the Company to achieve the objectives and cause the best efficiency for the service balance. As a result, the Company applies the policy of proactive human resource management to administer the organization, for example, allowing employees to comment, creating the learning innovation for the organization, developing (special) skill by conveying from the experienced personnel in order to foster the awareness of service and environmental care, organizing activities to create the happiness in the operation for the efficient and excellent action.

As of 31 December 2011, company personnel (executives not included) comprised 247 employees in the following lines of work:

Department	Number of Employees (Persons)
1. The Industrial Waste Management Center-Saraburi Province	143
2. Marketing Administration and Customer Relations Department	44
3. Cooperate and Marketing Communication	8
4. Environmental Engineering & Technical Department	13
5. Human Resources &Transportation Control Department	23
6. Human Resources &Transportation Control Department	14
7. Internal Audit Department	2
<b>Total</b>	<b>247</b>

As of 31 December 2011, the company's subsidiaries employed at total of 161 employees categorized by company as follows:

Subsidiary Companies	Number of Employees (Persons)
<b>Better Waste Care Company Limited</b>	
Administrative Division	2
Environmental Engineering Department	2
Customer Relations and Sales Promotion Department	4
Transportation Control Department	4
Service Department	2
<b>Total</b>	<b>14</b>

Subsidiary Companies	Number of Employees (Persons)
<b>Better World Transport Company Limited</b>	
Administrative Division	2
Administrative Department	9
Transportation Department	29
<b>Total</b>	<b>40</b>

Subsidiary Companies	Number of Employees (Persons)
<b>Earth Tech Environment Company Limited</b>	
Marketing Administrative Division	1
<b>Total</b>	<b>1</b>

Subsidiary Companies	Number of Employees (Persons)
<b>Akkhie Prakarn Public Company Limited</b>	
Administrative Division	6
Environmental Engineering Department	4
Marketing Department	17
Maintenance Department	14
Transportation Control Department	7
Operations Department	37
Officer Department	17
Laboratory Department	4
<b>Total</b>	<b>106</b>
<b>Grand Total</b>	<b>161</b>

Neither the company nor the company's subsidiaries has had any labor disputes for the past three years.

### Compensation for Employees

The Company has the policy to pay the compensation to all employees on the monthly basis, for example, salary, overtime pay, contribution to Provident Fund, and other welfares, such as, diligent allowance, reward for the best employee, annual checkup. The Company has formed Employee Welfare Committee according to the rules of Ministry of Labor and Social Welfare. The Committee includes the employer section and the employee section in order to consider the welfare. The total compensation of employees in the Company for the year of 2011 is in the amount of 77.40 Million Baht and the total compensation of employees in 4 subsidiaries for the year of 2011 is in the amount of 53.65 Million Baht. These amounts include salary, Provident Fund, Social Security, medical fee, premium for life insurance of employees, etc.

## Environmental Quality

Environmental quality is the main factor of Company's business operation. As a result, the Company is dedicated to constantly monitor the environmental quality. This procedure must be followed strictly in order to retain the following standard of services.

- ◇ Quality and Environment Management System, ISO 9001 : 2008 & ISO 14001:2004 from SGS (Thailand) Company Limited for the transportation and management of hazardous and non-hazardous industrial waste under the control of Department of Industrial Works in 2005

- ◇ Occupational Health and Safety management System. OHSAS 18001:2007 & TIS 18001: 1999 from SGS (Thailand) Company Limited for the management of hazardous and non-hazardous industrial waste under the control of Department of Industrial Works in 2009

- ◇ Laboratory Management System for Testing, TIS.17025-2548 from Thai Industrial Standards Institute (TISI) in 2009

However, the monitoring of environmental quality in business operation is required all employees and executives to abide by the following policies.

- ◇ Abiding by the laws and requirements regarding to quality, environment and safety, including the customers' requirements

- ◇ Preventing and reducing pollution arising from the transportation and management of Industrial Waste, including the usage of natural resources for the best efficiency and advantages.

- ◇ Training and educating all employees to have a conscious relating to safety and risk in the operation arising from the implementation, including the awareness and responsibility to the environment

- ◇ Promoting and supporting the environment and workplace to be safe in order to reduce any accidents and risks to injury, illness, and disease arising from the operation in each section of the organization



# The Trend of Waste Management Service of the year 2012

There are two key factors causing pollution in Thailand, the shift in production base from developed countries to developing ones including Thailand and inefficient plan on how to manage the country's industrial environment. Developed countries have been trying to reduce costs by outsourcing the low value added activities like manufacturing process to other countries whose low labor costs are relatively low. On the other hand, developed countries pass on industrial pollution, toxic industrial waste and green-house affect to developing ones with aim to reduce production costs. So developing countries including Thailand are in hurry to enforce law on environmental management more seriously.

For Thailand, Department of Industrial Works, Ministry of Industry, has issued industrial act Por Sor 2535 saying that industrial factories have to show responsibility to industrial waste occurred from operations. This means factories are responsible for all waste happened during manufacturing process including defects, below-standard goods, expired medicine & chemical and others that cannot be used. Industrial waste also includes precursor or raw material that is affected from natural disaster and cannot be used. If industrial waste does not have proper management, it may have negative impact to quality of water, quality of soil and quality of air in the future.

In order to take more serious action on waste management, Ministry of Industry issued announcement on industrial waste management Por Sor 2548 based on Industrial Act Por Sor 2535 determining type and classification of industrial waste and how to manage it. This includes recycle, treatment and destroys. All related parties like waste generator, waste transporter and waste processor are required to comply with this act. Based on information from Department of Industrial Works, Ministry of Industry, in 2011, there were 27,355,859.19 tones of industrial waste. Of which, 2,614,600.60 tones were toxic industrial waste and 24,741,258.59 tones were non-toxic ones. Such industrial waste saw an average increase of 10% per annum since 2008. For this year, 2012, it is likely that industrial waste may grow at higher rate given increasing demand for goods globally and strong recovery in Thailand after the flood. The proper industrial waste management will be good not only to the environment but also to alternative energy.

Table Showing Industrial Waste Amount of the during the year 2009-2011

Type of industrial waste	2009	2010	2011
Hazardous Wastes	2.29	2.5	2.6
Non-Hazardous Wastes	19.26	24.3	24.7
<b>Total</b>	<b>21.55</b>	<b>26.8</b>	<b>27.3</b>

*Note: Data from the Industrial Waste Management Bureau, Ministry of Industry of Thailand*

In order to comply with the policy of the Code of Best Practices, the company has utilized the aforementioned principles as a guideline in the company's performance in the best interests of the company's business and create transparency in the efficiency of the Administrative and Management Department, which will build trust among groups of shareholders, investors and all related parties. Therefore, the company's board of directors has set forth business care principles in accordance with good guidelines for directing businesses as established by the Stock Exchange of Thailand. The company's business care principles cover the following five sections:

## Section 1 : The Rights of Shareholders

The company realizes and gives importance to the basic rights of shareholders such as purchase rights and sales or transfer of the stocks they hold, the right to be sufficiently informed of the company's information, the right to receive profit shares from the company, various rights in shareholders' meetings, the right to express opinions, the right to make joint decisions on the significant company issues, such as dividend allocation, the appointment or dismissal of directors, the appointment of auditors, the approval of significant business transactions affecting the direction of the company's business operations, etc.

In addition to the aforementioned various essential rights, the company also proceeded in various areas to facilitate the exercise of the rights of shareholders as follows:

◇ The company will arrange for annual general meetings within four months from the date of the last day of the accounting cycle each year. Moreover, the company realizes the importance of shareholders' meetings and stipulates that the entire board of directors attend every meeting. In 2011, all members of the board of directors attended these meetings, except for some directors who were unable to attend due to other obligations. During the meetings, the chairman of the meeting provided equal opportunities for shareholders to express their opinions and raise questions wherein the chairman of the meeting or the directors replied to every question in order to clarify the shareholders' understanding. The company made accurate records of the issues regarding the questions, opinions or suggestions of shareholders in the meeting report and disclosed this information at company's website within 14 days from the date of the shareholders' meetings both in Thai and English. In 2011, the company provided opportunities for shareholders to suggest the agenda items for shareholders' meetings and recommendations for the appointment of new directors prior to the meeting while also providing opportunities for shareholders to send inquiries about the agenda of the meeting in advance via [www.betterworldgreen.com](http://www.betterworldgreen.com).

◇ The company sent letters of invitation with the scheduled dates, times, place of the meetings along with maps showing the meeting sites, prioritized lists of meeting agendas with relevant background information, the necessary causes and main issues on each topic to be presented for consideration or acknowledgement in shareholders' meetings, while clearly setting forth the opinions of the company's board of directors on every agenda item in order for the shareholders to use in considering their decisions for each item. The company also sent the following related data along with these letters of invitation to the meetings:

- The company regulations associated with shareholders' meetings to inform those in attendance at the meeting.
- Specifications about the elements of the meeting, appointing proxies to attend shareholders' meetings, voting rights, the qualifications of the directors and the release from office, directors' remuneration, payment of dividends and profit management, appointments of auditors and designating auditors' fees.
- Documents reporting the details and evidence required for shareholders to identify

themselves for attendance at meetings, methods of authorization, registration for meeting attendance and casting votes at the meeting.

- The minutes of the previous meeting proposed for the consideration and approval of the shareholders' meeting.

- The annual report of the company's board of directors containing important information about the company's performance during the past year, including budgets with remarks attached to the budgets and certified auditor reports.

- Backgrounds and related information on the individuals nominated for directorships e.g. the company's shareholding information, information on the positions of directors or executives in registered companies, companies and other business, the characteristics of the relationships of the candidates, including the qualifications of independent directors with proposals for the appointment of independent directors to replace directors released from office upon the expiration of their terms.

- Letters of Proxy as set forth by the Department of Business Development, Ministry of Commerce, which is Type B, a Letter of Proxy that specifies various items authorizing proxy [votes] in clear specific details. The company appointed Thailand Securities Depository Company Limited, a Share Registrar, as the party sending letters of invitation for meetings, letters of proxy and documents accompanying the meeting agendas for the consideration of the shareholders 14 days prior to the meeting (or according to the specifications of the SEC and the Stock Exchange of Thailand).

- ◊ The company arranged protection for the rights of shareholders and promotion for shareholders to exercise their basic rights such as the profit sharing of the business, the purchase, sale or transfer of shares, sufficient access to company news and information, attendance at shareholders' meetings in order to exercise the right to vote in shareholders' meetings for the appointment or dismissal/release of directors, to establish directors' remuneration, appoint auditors and set the auditing fees and other issues affecting the company as designated by law

- ◊ The company arranged for websites to present important news and information such as financial, quarterly and annual performance reports. As for letters of invitation to attend shareholders' meetings, information shall be disclosed in the form of documents that must be sent to shareholders at least 30 days prior to the meeting.

- ◊ In the event that shareholders are unable to attend meetings in person, the company provides the opportunity for shareholders to grant proxy votes to other individuals and the company also increases options for shareholders by recommending independent directors as the person to receive shareholder proxies by specifying the name of the authorized director in the letter of proxy attached to the letters of invitation to the meeting.

- ◊ Prior to the meeting, the company shall explain voting and vote counting methods.

- ◊ During the meeting, the company will provide opportunities for shareholders to independently and equally make inquiries, suggestions or expressions of opinions on various issues to the meeting. Shareholders' meetings will also include the attendance of associated directors and executives to answer questions and provide detailed information for the meeting.

- ◊ The company will act openly and quickly in the voting and counting of votes wherein the company will count 1 share as 1 vote and consider the majority vote to be the final decision, except for the case of special decisions that specify a vote of no less than three quarters of all the votes of the shareholders in attendance at the meeting and with the right to vote. The company will record the decision of the meeting by categorizing the votes by approval and non-approval and abstention on each item on the agenda in writing in the meeting report and with a record of the questions, explanations and opinions of the meeting.

- ◊ After the close of the meeting, the company will prepare reports on the minutes to the meeting in

both Thai and English versions and send forward these reports to the stock exchange without delay, also disclosing the reports on the website of the Stock Exchange of Thailand and the company's website by showing accurate data for the inspection of shareholders.

The relevant items on the agenda for the General Shareholders' Meeting of 2011 included the following:

- Approval of the Financial Statement, Profit-Loss Statement and Cash Flow Statement.
- Approval of the Appropriation of Net Income for dividend payments and reserves by law.
- Approval of bonuses for the board of directors.
- Approval of the remuneration for directors.
- Approval of directorship appointments.
- Approval and appointment of auditors and designation of auditors' remuneration.

In addition, the company arranged the Extraordinary General Meeting of Shareholders in 2011 which had significant issues as followed;

- ◊ An approval of the decrease of registered capital of the company
- ◊ An approval of the amendment of memorandum Article 4 in accordance with the reduction of the company registered capital
- ◊ An approval of the issuance of new ordinary shares to offer to existing shareholders in proportion to the number of shares holding
- ◊ An approval of the issuance of warrants to offer to existing shareholders in proportion to the number of shares holding
- ◊ An approval of the increase of registered capital of the company
- ◊ An approval of the amendment of memorandum Article 4 in accordance with the increase of the company registered capital
- ◊ An approval of the allotment of shares
- ◊ Approved Akkhie Prakarn Public Company Limited to register in the Stock Exchange of Thailand (MAI Stock Exchange)
- ◊ Approved offering for sale and allocation common share of Akkhie Prakarn Public Company Limited "AKP" to shareholder of the company according to the proportion of holding the share.
- ◊ Approved offering for sale and allocation common share of Akkhie Public Company Limited "AKP" to Director and the executive of the company and AKP.

## Section 2 : The Equitable Treatment of Shareholders

1. The company has established policy for equitable treatment and facilitation for shareholders, both on the day of the meeting, the receipt of information and the exercising of the right to vote at shareholders' meetings. In calling for each shareholders' meeting, the company will arrange for letters of invitation to the meeting with specific information on the opinions of the directors and the information for the meeting in each agenda at least 7 days prior to the meeting or according to specifications set forth by the SEC or the Stock Exchange of Thailand, including newspaper advertisement-invitations to the meeting no less than three days prior to the meeting without the addition of the meeting agenda items not notified in to the shareholders in advance and granting opportunities for shareholders to send advance questions about the agenda to the meeting via [www.betterworldgreen.com](http://www.betterworldgreen.com), so shareholders will have a sufficient amount of time for consideration and study of the information for the meeting attendance and decision-making of shareholders.

2. The company has established policy to create equity for every shareholder, providing equal opportunities at each meeting for each shareholder by designating the right to vote in the meeting according to number of shares held by the shareholder, which means that one share is equal to one vote. Furthermore, in the event that a shareholder is unable to attend a meeting, the company allows shareholders grant proxy votes to other individuals, and the company also increases the options for shareholders by suggesting that independent directors be the individuals to receive shareholder proxies by designating the name of the proxy director in the letters of proxy attached with the letters of invitation to the meetings.

3. The company provided information for the directors and executives about duties wherein executives must report their holdings in company assets and the disciplinary action shall apply in compliance with the Stock and Stock Exchange Act of 1992 and according to the specifications of the Stock Exchange of Thailand. Furthermore, in the event that the directors or executives have purchases or sales of company assets, the holdings of company assets by that individual, spouse or children not yet legally mature according to Section 59 of the Stock and Stock Exchange Act of 1992 must be reported within three business days for the board of directors over stocks and stock exchanges for further public distribution.

4. The company has established an Insider Trading standard for associated individuals, which refers to the directors, executives and individuals who perform related tasks who receive knowledge of significant inside information (including the individuals' spouses and children who are not legally mature. The associated individuals shall be forbidden from purchasing or selling company assets before the budgets or said inside information is revealed to the public and should wait for at least 24 hours after the information has been revealed to the public, while also being forbidden from disclosing the relevant content of the information to other individuals.

Furthermore, the company has establish disciplinary actions for violations of using inside information for personal gain, beginning with written warnings, wage deductions, temporary suspension without pay or termination of employment, wherein disciplinary action will be considered in terms of the intention behind the action and the severity of the wrongdoing.

### Section 3 : The Role of Stakeholders

The company places importance on the rights of every group of stakeholders, regardless of whether they are inside stakeholders such as company executives and employees, or outside stakeholders such as creditors, customers, competitors, society, etc. The company realizes that the support and receipt of opinions from every group of stakeholders will be of benefit to the operations and development of the company's business activities. Therefore, the company will practice in compliance with the law and associated specifications to ensure that the rights of the aforementioned stakeholders are well cared for. Moreover, the company also supports cooperation between the company and each group of stakeholders in order to generate alliances under the following guidelines:

#### 1) *Ethical Practice Regarding Conflicts of Interest.*

The company established policy to prevent company directors, executive personnel and company employees in general from seeking personal gain from the company as follows:

- No company director, executive personnel or company employee is permitted to operate a business with the same characteristics as the businesses of the company or a business in competition with the company.

- All company directors, executive personnel and company employees shall avoid the preparation of linked reports which may cause conflicts of interests with the company

- In the event that items result in benefits to the company or when linked reports cannot be



avoided, the company's directors, executive personnel and company employees and stakeholders on the list must prepare a record for presentation to the company's board of directors according to the chain of command and those company directors, executive personnel and company employees "must not have a part in the consideration of said approval" wherein that item shall be performed by outside individuals.

- Inside information shall not used for personal gain in the purchase or sale of company shares, or the disclosure of inside information to other individuals for gain in the purchase and sale of company shares while also being forbidden to use the opportunities or inside information in the company in seeking personal gain or gain for businesses in competition with the company or related businesses.

#### *2) Ethical Practice toward Shareholders*

The company has established policy for conducting business honestly, accurate and with integrity and must continually exercise maximal effort in the development of business growth and creation of good returns for shareholders with sustainability by upholding the principles of ethical practice toward shareholders.

#### *3) Ethical Practice toward Customers*

The company realizes the importance of customer satisfaction toward the success of the company's business. Therefore, the company wishes to perform business effectively and with greater efficiency for maximal benefits for the company's customers while providing quality services for customers at suitable prices, concern and responsibility to customers and developing service forms, maintaining the confidentiality of customer secrets and maintaining systems for receiving customers complaints in order to proceed to find a solution as quickly as possible.

#### *4) Ethical Practice toward Trade Partners*

The company has established policy to treat competitors equally and fairly in consideration of maximal benefit for the company based upon the principles of mutual and fair gain for both parties while avoiding situations causing potential conflicts of interest including practicing according to treaties for disclosure of authentic information, accurate reports, negotiations for solving problems and solutions based on the foundation of business alliances.

#### *5) Ethical Practice toward Commercial Competitors*

The company has established policy to treat commercial competitors in accordance with international principles under the framework of the laws governing the principles of commercial competitions by not violating trade secrets or discovering the trade secrets of competitors by corrupt methods. The company acts according to the framework of the rules of good business competitions and does not operate businesses that would harm its competitors.

#### *6) Ethical Practice toward Creditors*

Practice in compliance with the terms and agreements specified in contracts.

#### *7) Ethical Practice toward Employees*

The company realizes that employees are a valuable factor for success in achieving the goals of the company. Therefore, it is the policy of the company to provide fair treatment, both in terms of opportunities, returns, appointments, dismissals including the development of capabilities, equal treatment for employees without discernment of race, religion or gender. The company will deal in fairness and suitable returns consisting of salaries, a provident fund, social insurance, medical expenses, life insurance, etc.

#### *8) Ethical Practice toward Society and the General Public*

The company acts with social responsibility by conducting business with ethical practice toward technical professionals and providing support for various activities in promotion of social and community creativity. The company has established policy for generating awareness and conscientiousness in caring for and maintaining the environment for the benefit of future generations, which is something employees at every level have upheld

and practiced, especially with regard to the coexistence and dependence among the company, community and society. As an initial starting point for sharing opportunities with society, the company has considered promotion of knowledge and the provision of educational opportunities because these are the beginning of the development of lifestyles for community sustainability and potential for development of strength in the community.

#### Section 4 : Disclosure and Transparency

The company realizes the importance of disclosure of information that is accurate, complete and transparent, both in terms of financial and general data reports according to the criteria of the board of directors over stocks and stock exchanges and the Stock Exchange of Thailand, including other important information affecting the company's stock prices, which also affects the process of decision-making of the company's investors and stakeholders wherein the company disclosed the company's information to the shareholders, investors and the public through the various channels and information disclosure medias of board of directors over stocks and stock exchanges and the Stock Exchange of Thailand including the company's website at [www.betterworldgreen.com](http://www.betterworldgreen.com).

With regard to the operations associated with investor relationships, the company did not organize a specific work unit, but assigned the Cooperate and Marketing Communication Department the responsibility of the disclosure of the company's important information to investors, analysts and interested individuals in general. Tel: 02-731-0080 or e-mail address at [bwg@betterworldgreen.com](mailto:bwg@betterworldgreen.com).

The company's board of directors is responsible for the significant business operations and the supervision of the business, the general financial statements for the company and subsidiary companies and financial information appearing to the public in the form of disclosure of annual information and annual reports. Furthermore, the preparation of the aforementioned financial statement must be according to generally accepted accounting standards in Thailand and was audited by a licensed auditor with permission from the board of directors over stocks and stock exchanges by the application of suitable accounting policy and continual practice with cautious judgment and best estimations for sufficient disclosure of important information in the remarks attached to the financial statements.

#### Section 5 : Responsibilities of the Board of Directors

##### 1. The Structure of the Board of Directors

The company's board of directors comprises individuals with knowledge and capability who have an important role in establishing the policies and general perspective of the corporation with a significant role in the direction, inspection and evaluation of the company's performance outcome in accordance with independently laid plans. The company has appointed no less than five directors as suitable for the size of the business. At present, there are nine directors on the company's board of directors comprising three executive company directors, which is 33.33% of all directors and six directors who not executives, which is 66.67% of all directors and the three directors who are not executives shall serve as the Audit Committee Directors to be considered as representative of the shareholders in performing of the duty of supervising the company's operations for accuracy and transparency.

According to company regulations, one of three of the directors shall be released from directorship at every annual general meeting. If the number of directors to be released from office cannot be divided into three equal parts, the number that is closest to one-third, but not exceeding the amount of one-third of all the directors shall be used. The directors leaving office at the first and second year after the registration of the company shall draw lots determine who will leave. For subsequent years, the director who has served in the position longest will leave office and directors who have been release from office may be reelected.

Moreover, the company's board of directors also appointed various sub-committees such as the Audit Sub-committee, the Risk Management Sub-Committee, the Recruitment and Wage Sub-committee and the Executive Board of Directors to perform specific duties and present the issues for the consideration and acknowledgement of the company's board of directors wherein each sub-committee will have scope and duties according to the specifications of the scope and duties of each sub-committee.

The company has clearly divided duties and responsibilities between the company's board of directors and the executives. The company's board of directors has the duty of establishing policies and directing the operations of executives at the policy level while the executives perform the administrative work of the company in various areas in accordance with specified policies. Therefore, the company has divided the position of Chairman of the Board and Managing Director into two positions not filled by the same individual for the purpose of transparent performance and sufficient balance of authority. In decisions regarding approval of significant items, the decisions still must receive approval from the meeting of the company's board of directors or the meeting of the shareholders, depending upon the case. Moreover, the authority granted to the company's board of directors and the Managing Director does not allow for stakeholders to be able to approve any items in which they or other individuals may have conflicts of interest with the company or subsidiary companies.

Also, the company has a company secretary to fulfill duties and responsibilities according to the Stock and Exchange Act such as suggestions in the areas of various requiring acknowledgement by the board of directors and performance of the duty of caring for the activities of the board of directors including coordinating actions according to the decision of the board of directors. Furthermore, each meeting was allocated sufficient time for the meeting's agendas approval and consideration. Also, minutes of the meeting was recorded in writing and the minutes which was approved by the board of directors was collected for further approval of the committees.

## 2. The Roles, Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The company's Board of directors consists of individuals with accepted knowledge, skills, expertise and leadership. The Company's board of directors will take part in establishing opinions, missions, strategies, policies, guidelines in conducting business and direction for the operations of the company in accordance with the law, objectives, regulations, and decisions of shareholders' meetings and for the benefit of closely monitoring company performance. Therefore, the company's board of directors has organized various sub-committees to monitor and oversee company performance.

### 2.1 Business Care Policy

The company has established written policy for directing the businesses of the company and the company's board of directors holds regular reviews of these policies and adherence to the aforementioned policies. Moreover, the company will act according to the rules and various regulations set forth by the board of directors overseeing stocks and stock exchanges and the Stock Exchange of Thailand and will disclose the reports on the direction of the businesses in the annual reports and in form showing the list of annual information (form 56-1).

### 2.2 Business Ethics

The company has notified the company's board of directors to practice according to the Code of Conduct for directors of a registered company according to the guidelines of the Stock Exchange of Thailand. Moreover, the executives of the company have guaranteed that they possess business integrity, capability and experience with open and cautious work administration in the interests of the company, determination to continually perform the business, understanding and responsibility to the public and no forbidden characteristics according to Clause 17 of the announcement of the board over stocks and stock exchanges (No. Kor. Jor. 12/2543) on the issue of "Requesting and Granting Permission for the Sales of Newly Issued Stocks".

### *2.3 Conflicts of interest*

The company proceeded to prevent future potential conflicts of interests by improving the business structure of the company group and appointing the Audit Committee to participate in the consideration and offer opinions about the necessity and reasoning of the various items, which may represent conflicts of interest, the process of joint preparation of items among one another and/or individuals wherein potential conflicts that do not fall under regular trading procedures or concur with regular trading terms must be presented to the meeting of the company's board of directors in order to consider the approval thereof wherein the directors and/or stakeholders or individuals with potential conflicts of interest in regarding the items will not have the right to vote on the approval of that item. Furthermore, should the list fit the criteria according to the regulations, announcements, orders, specifications or criteria of criteria for the Stock Exchange of Thailand, the company will strictly adhere to the aforementioned specifications.

### *2.4 Internal control systems*

The company places importance on the internal control systems both at the executive level and the operational level in order to ensure efficient operations. Furthermore, the company has clearly set forth the duties and authority for the performance of the executives and operators in writing, with control over the use of the company's assets to generate gain and division of the duties of operators and controllers with separate audits in order to create balance and appropriate inspections between one another.

The company has established an Internal Audit Department in order to perform the duty of inspecting the primary operations and significant financial activities of the company to assure performance in the specified direction that is effective and in compliance with the laws and specifications related to the company to control the internal systems and examine significant items continually with direct reports on the inspection findings to the Audit Committee, which allows the Internal Audit Department to fully inspect and balance.

### *2.5 Risk management*

The company has clear specifications of goals in business procedures and can measure the results of these procedures while the Executive Division performs comparisons of actual performance outcomes and the goals as specified by internal and external evaluations of risk factors, analysis of the causal factors and specifications of measures for monitoring events cause risk factors, measures for reducing risks and assigning associated work units to monitor those risks continually and report their progress to the supervisors.

### *2.6 Reports of the Board of Directors*

The company's board of directors is responsible for important business operations and the direction of the businesses, general financial statements for the company and subsidiary companies and financial information appearing to the public in the form of annual lists of information and annual reports. In addition, the aforementioned organization of the financial statements will be according to generally accepted accounting standards in Thailand and will be inspected by a licensed auditor with permission from the board of directors over stocks and stock exchanges by selecting appropriate accounting policy and continual practice thereof with cautious judgment and best organizational estimation and sufficient disclosure of significant information in the remarks attached to the financial statement. The company's board of directors has arranged for maintaining effective internal control systems in order to be reasonably sure that the recorded accounting information is accurate and complete in order to prevent corruption or irregular procedures with significant contents.

Thus, the company's board of directors has appointed the Audit Committee comprising directors who are not executives and have sufficient independence to be responsible for the quality of financial reports and internal control systems including the appointment of a Risk Management Sub-Committee consisting of independent directors and senior executives who are responsible for considering the risks in the company's various operating systems.

### 3. Meetings of the Board of Directors.

(1) Meetings are scheduled quarterly in advance throughout the year by selecting the date of each meeting of the Board of Directors in advance and presenting to the Board of Directors to acknowledge the meeting schedule so that each director can allocate time to attend meetings more effectively. It may be a special meeting in case of urgent needs.

(2) The chairman and Managing Director are the persons who set the agenda. Each director is able to offer various topics to be considered as an agenda of the meeting.

(3) Secretarial Company Department is responsible for the delivery of meeting notice indicating the agenda clearly and preparation documents 7 days in advance prior to the meeting date in order that the Board of Directors can review them before the meeting take place, except in the case of urgent, the delivery of documents shall be done later. Minutes of meeting are recorded in writing during the meeting and certified during the next meeting. The minutes of meetings are documented systematically and searchable.

(4) All directors have adequate information to make decisions on various topics.

(5) Chairman of the Board conducts the meeting under the sufficient time for the management in order to presenting data and for the Board of Directors to consider thoughtfully and provide the opportunity for a fully and openly discussion.

(6) During the meeting, some senior executives may join in the meeting to provide additional information as directly related. It also has been known to be able to direct policy implemented effectively.

(7) It is a duty of all directors to attend the Board of Directors meeting unless the whenever necessary.

(8) In regards to vote on the agenda, it is to hold the resolution of the majority. One Committee represents one vote. The director who earn from such agenda will not be attending and / or does not exercise its right to vote on such matter. If it is an equality of votes, the Chairman of the meeting will have an additional vote to one vote shall be decisive.

Name		Number of Meeting Attendances			
		Directors (Total of 8 times/ year)	Auditing Directors (Total of 4 times/ year)	The Risk Management Sub-committee (Total of 1 times / year)	Recruitment & Wage Sub-committee (Total of 1 times / year)
1.Dr. Vicharn	Vithayasai	8/8	-	-	1/1
2.Dr.Thammanoon	Ananthothai	8/8	4/4	1/1	1/1
3.Mr.Boonyabaramee	Sawangwong	8/8	4/4	1/1	1/1
4.Mrs.Nardruedee	Thammawan	8/8	4/4	-	-
5.Mr. Suwat	Luengviriya	8/8	-	-	1/1
6.Mr. Akarawit	Kankeaw	8/8	-	1/1	-
7.Mr. Voradit	Thanapatra	8/8	-	-	-
8.Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	8/8	-	1/1	1/1
9.Mrs. Tasanee	hongdee	8/8	-	-	-



## Self Assessment of the Committee

The Committee organizes to evaluate the performance continuously on an annual basis according to the rules defined which are to review annually in order to comply with the principles of good corporate governance. In 2011, the Committee has assessed the performance evaluation of the entire Board and the company secretary has collected the results of the assessment, recommendations of the Committee, and clarification of the management towards the evaluation and finally presented to the Board of Directors to review and improve operations. In addition, the Audit Committee has been assessing the performance of their duties and propose to the Board to consider on an annual basis.

### 4. Remuneration

The company appointed the a Recruitment and Wage Committee to perform the duty of considering the structure of the remuneration for directors such as wages, meeting gratuities, pensions, bonuses, benefits and other return interests with clarity and transparency for presentation to the meeting of the company's board of directors and shareholders' meetings by granting remuneration where as appropriate for the duties and responsibilities of each director and sufficient motivation to maintain directors with knowledge and capability. As for the payment of remuneration to the Executive Division, the company's board of directors has set the payment as commensurate with the work performance of each executive. The company has designated the disclosure of the remuneration to be paid to the directors and executives according to the form specified by the board of directors over stocks and stock exchanges.

### 5. The Development of Directors and Executives

The board of directors has established policy to promote and facilitate training and education for directors associated with the operational system for conducting the company's business such as directors, Audit Committee Directors, executives, etc. for continual improvement of work performance. Furthermore, in the event that there are changes in directors or appointments of new directors, the Executive Division will arrange for documents and information as beneficial toward the performance of the duties of new directors including arrangements for introductions to the characteristics of the business and guidelines for the business procedures of the company for the new directors.

### 6. Prevention of the Executive Use of Inside Information for Personal Gain

The company has established the following policies and methods for preventing directors and executives from using the company's inside information that is not disclosed to the public for personal gain, including the purchase and sale of assets:

- ◇ Education for directors, including the executives of various departments, regarding requirements for reporting the asset holdings of the directors, their spouses or children who are not legally mature to the board of directors over stocks and stock exchanges and the Stock Market of Thailand according to Section 59 and disciplinary actions according to Section 275 of the Stock and Stock Exchange Act of 1992.

- ◇ The company has stipulated that directors and executives shall report changes in their asset holdings to board of directors over stocks and stock exchanges according to Section 59 of the Stock and Stock Exchange Act of 1992 within the next business day from the date of the occurrence of the changes in the list, sending copies of this report to the company on the same day as the day the report was sent to board of directors over stocks and stock exchanges.

- ◇ The company shall stipulate that directors, executives and associated operators who have knowledge of significant inside information affecting changes in stock prices to cease from the purchase or sale of

company stocks before the financial statement or before the inside information is revealed to the public wherein said directors should wait at least 24 hours following the disclosure of the information to the public and wherein the directors are forbidden from disclosing the important information to other individuals

The company has established disciplinary actions for violations and use of inside information for personal gain, beginning with written letters of warning, wage deductions, temporary suspension without pay or termination of employment. These disciplinary actions will be considered in terms of the intentions behind the action and severity of the wrongdoing.



## Risk Factors and Risk Management

## 1. Risks from Legal Disputes

1.1 Disputes Where the Company in the Defendant In 2003, a group of individuals jointly filed charges with the Central Administrative Court wherein government agencies and officials were accused of illegal activities, negligence toward their duties and wrongdoing in the process of the issuing factory business licenses to the company, requesting the Central Administrative Court to render a court decision or issue a court order to revoke factory licenses for burying non-hazardous or hazardous wastes or unused materials as well as licenses for business operations posing health risks wherein the company would be required to pay compensation for damages to all of the people who suffered. The Central Administrative Court accepted the case of the complainant on 13 February 2004 and deemed for the company to be a defendant as Party 3.

The Central Administrative Court dropped the aforementioned case on 15 March 2007. The complainant appealed to the Supreme Administrative Court wherein the company countered the appeal to the Supreme Administrative Court on 3 August 2007 and requested the Supreme Administrative Court to uphold the ruling of the Central Administrative Court and rescind the complainant's appeal. The Supreme Administrative Court has already accepted the company's counter appeal for consideration.

The company's legal advisor gave an opinion on this case that though plaintiff is going to appeal to against the judgment made by Central Administrative Court, Central Administrative Court's decision is based on board-based and related evidences on facts & legal. So the company believes that the ruling will follow the step of the Central Administrative Court which is against the plaintiff. However, if the Supreme Administrative Court revert the case, this will impact the company on both business operations and legal responsibility as follow;

a) Impacts on the company's business operations

If the Supreme Administrative Court issues a decision stating that the defendants acted illegally and neglected legal duties required by the law, the company's factory business license or license to operate a business that represents a health risk may be revoked and the business operations of burying wastes or unused materials may be suspended until the license is re-issued. The company is confident that the state agency can issue a valid and legal license for the company to proceed with its business operations as quickly as possible.

### *b) Legal Responsibility*

In that case, plaintiff has asked the Central Administrative Court to decide or force the company to pay penalty to victims/sufferers. The Central Administrative Court dismissed as petition is too general, no specifications on who are the victims and how much compensation are needed. So the court decided against the plaintiff. This is considered the final judgment as plaintiff didn't bring this issue into the Supreme Administrative Court.

1.2 Disputes from Criminal Cases against the Company and Company Executives for Failure to Follow the Orders of Officials In 2007, a group of individuals filed a criminal suit at the Provincial Court of Saraburi in a case where the company and three directors with the authority to sign on behalf of the company failed follow the orders of officials, thus resulting in stench and waste water that resulted in hazard, loss and suffering on the part of the plaintiffs living nearby or in the vicinity where the defendant buried industrial wastes. The court ordered an arraignment on 4 December 2007. The company explained that the company strictly adhered to the orders of the officials in compliance with the Factory Act of 1992 with constant and continual reports on the company's performance outcome within the period of time specified by the law and it had never appeared that the company had received notification from the officials that the company had failed to comply with official as claimed by the plaintiff in any way.

In February 19, 2008, the provincial court in Saraburi accepted the petition that the company and its authorized directors have violated the rules. In fact, the company has done nothing wrong and strictly complied with rules and regulations. There is no notice either from verbal or written forms from government agencies at all. So Saraburi court dismissed that case since June 29, 2010. But plaintiff disagreed and appealed to the higher court, the Appeal Court (Area 1) dated August 11, 2010. The Appeal Court (Area 1) decided the same as the Court of First Instance and against the plaintiff, so final verdict (in favour of the defendant) is reached.

1.3 On June 16, 2009, the Central Administrative Court received an indictment of a prosecutor. The Court has filled charged against the Prime Minister that delays in performance according to the meaning of section 9, 1st paragraph (2) of the Act established the Administrative Court and Administrative Court Procedure Act 2542 B.E., the Court concluded that the Company may be affected by the verdict of the court and defined the company as the 3rd party and as to be called a prosecution by the fourth prosecution by requesting the court to have the provisional measures or procedures before final sentence in order that hold the operations on landfill pond temporary. Black Case No. 863 / 2552 is included with the complaint by that on December 8, 2009, the Central Administrative Court's order lifting the application requirements or methods of protection measures for temporary relief before the judge. By the reason of the fact that it does not appear evident that Impact on health and the environment arising from the operation of industrial waste landfill at all. And there is no reason that the court may take measures or methods of protection for temporary relief before the judge either the prosecution's request would come available.

This case is still pending to further finding. At this stage, it's on the process of changing wording in the petition and waiting for Supreme Court to make the first hearing. And even the Supreme Court reverts it, the Administrative Court has authority only to instruct the country Prime Minister to compile with article 72 (2) of Administrative Court Establishment Act. This means Prime Minister as head of administrative division has to perform its duty in tandem with the Administrative Court's guidance. Hence, the company's legal advisor is quite confident that the court verdict will not have any impact to the company's performance because the company hasn't got any notices or warnings from government agencies from time to time as the company has good corporate governance and never breaks the rules and regulations.

1.4 In December 30, 2010, there was a group of persons appealed the company on the Civil Court on the Undecided Case No. 4906/2553 by accusing the company of violating the law. This results in damages for plaintiffs and they ask for 2,006 million baht for compensations and want the company to halt all activities creating pollution or troubles to them.

The company's legal advisor gave comment on this case that a group of persons mentioned above are the same group who did petition the company on the Administrative Court. They use the same evidences in which failed to convince the Administrative Court to the Civil Court. So we believe the Civil Court may dismiss this case too because this petition is illegal and not valid as it exceeded the deadline. Moreover, the Central Administrative Court judged that there is no evidence that the company has violated the laws resulting in pollution creations or troubles for the surrounding communities.

1.5 In July 2, 2009, a client filed petition against the company to the Civil Court by accusing that the company charged merchandising bill in 2008 exceeding the contract set at 6,376,054.04 baht. But after investigation, the company did the right thing in accordance with the contract. Since no contract renewal is done, terms and conditions on the existing contract are still in place though contract expires. The Civil Court in June 29, 2011, decided against the plaintiff. In September 28, 2011, plaintiff appealed to the higher court and the defendant

reacted in October 18, 2011. The Appeal Court will make decision later. We, however, believe that the Appeal Court may follow the Court of First Instance by dismissing the case with the same reasons provided.

## 2. Risks from Environmental Impacts

In conducting the business of the administration of and management of both hazardous and non-hazardous wastes, there are risks for creating impacts to the environments of communities in the vicinity surrounding the company. Therefore, the company has established guidelines for various procedures with control of environmental standards according to the requirements of state agencies in order to avoid creating pollutant impacts on the community while controlling problems and reducing potential risks as follows:

1. Organization of a project area meeting the specifications of the Ministry of Natural Resources and Environment and the requirements of Ministry of Industry while also meeting the United States.
2. Specification of clear policies and operational manuals for employees to use as practice guidelines to assure agreement with measures for reducing environmental impacts as specified in the report of the studies on impacts to the environment.
3. Direct and control procedures for compliance with the laws and policies governing the company by organizing engineering and environmental agencies to continually inspect and follow-up on environmental impact and outside independent agencies are allowed to inspect every six months. Also, the company's management systems have been accredited in various areas as follows:
  - Quality and environment management standard system ISO 9001: 2008 & ISO 14001: 2004 from SGS (Thailand) Company Limited for transport and management of hazardous and non-hazardous industrial wastes under the control of the Department of Industrial Works.
  - Occupational Health and Safety Management Standard System OHSAS 18001: 2007 & TIS 18001: 1999 from SGS (Thailand) Company Limited for management of hazardous and non-hazardous wastes under the control of the Department of Industrial Works.
  - Laboratory management standard system in testing procedures TIS 17025-2548 from the Thai Industrial Standards Institute (TISI)
4. Continual development of the knowledge and capability of personnel through training and attendance at seminars on related issues, etc.

### 3. Risks Associated with Limitations in Procuring Additional Land.

The land under the company's administration and management center is capable of receiving 2.34 million tons in non-toxic waste and 1.63 million tons in toxic waste. The company may incur risks from the procurement of land to provide additional services when all of the company's existing land has been utilized for burying wastes. However, since the beginning of 2010, the company has remaining land which is a sufficient area for searching for further business expansion.

#### 4. Transportation Risks

In the step of receiving waste from the customer's factory for treating and burial, the company has authorized Better World Transport Company Limited, a subsidiary, to manage transportation services as well as procurement and the out-sourcing of a transportation service vendor wherein methods have been set forth to minimize risks by stringent procedures for selecting drivers or contracting vendors and conducting follow-up evaluations with operational manuals and training to instill conscientious attitudes toward the importance of transportation procedures for industrial waste in order to ensure consideration of the potential impacts, while also establishing various motivating factors to maintain operational quality.



In addition, the agreements in the contract between the company and its vendor clearly impose fines on violators and offenders and requires that the vendors comply with all of the existing laws and regulations of government agencies and those to be issued in the future.

In addition, the company has installed GPS systems on transport vehicles to monitor and check vehicle routes, speed, and time of transport at all times while increasing safety throughout the routes. Initially, for cases involving severe accidents during transport, the company has emergency units to provide consultation and support for drivers in order to reduce potential impacts to a minimum. However, the company's industrial waste service provision offers services in compliance with licenses issued by the government. Therefore, the company will not provide services for highly hazardous or flammable industrial wastes, or industrial wastes with environmental impact, to reduce risks from the aforementioned types of waste.

## 5. Marketing Risks

In the management of marketing risks, the company has stipulated that the Marketing Management Department arrange marketing performance plans in agreement with the policies of the company and as specified for each work unit to organize performance plans in support of the marketing administration of the company for action according to the specified goals with continual monitoring of the operational results for knowledge of the movements of the market and competitors in order to set strategies as suitable for specific situations.

Moreover, from the past operations of the business, the company has a total number of 1,000 service customers per year. The company has guidelines for reducing these risks by emphasizing a one-step service system that meets international quality standard in an appropriate and competitive manner in order to create customer satisfaction, leading to customers' continued use of service, including the company's Marketing Administration Department which selects the names of customers or industrial factories according to goals or contact through governmental agencies to directly introduce the services of the company to customers or arranging on site public relations to expand the customer base.

## 6. Financial and Liquidity Risk

In the area of the company's financial and liquidity conditions from the evaluations of the Risk Management Sub-Committee, the Executive Division and the Manager of the Accounting and Finance Department/CFO found that the company has maintained financial and liquidity status in a good level and have a value close to the average industrial value.

## 7. Operational Risks

In the consideration of operational risks, the company has taking the following measures to control and prevent operational risks:

- 1) All operators or related individuals are ordered to practice in strict adherence with the handbooks and operational procedures. The handbooks and work procedures announced for implementation were prepared in compliance with ISO standards 9001: 2008, ISO 14001: 2004, OHSAS 18001: 2007 & TIS 18001: 1999 and TIS. 17025-2548. Therefore, the company has received constant follow-up inspections. Furthermore, related individuals are to be immediately notified of any changes or revisions.
- 2) In the event that errors occurring as a result of not operating according to customer specifications, or if there are internal or external complaints, the company has established protocol for close and urgent monitoring in order to provide customers with the highest satisfaction.
- 3) In the area of operational risk managements, the company take follow-up and preventive

measures by systematically solving the problems or issues likely to occur frequently to provide systematic solutions by adding the issue as an item on the meeting agenda to present to the meeting of the Operational System Development Committee.

- 4) In terms of operational procedure evaluations, the company has stipulated that related work units evaluate and make inquiry to measure the satisfaction and evaluations of contractors/ service providers to take action toward solving and modifying according to opinions.
- 5) The company established an internal audit work unit to perform the duties of inspecting and evaluating the adequacy of the internal control systems.



## Report on the Responsibilities of the Board of Directors for Financial Reports

The company's board of directors shall be responsible for the General Financial Statement and Company-specific Financial Statements for Better World Green Public Company Limited, including financial information as appearing in the Annual Report. The aforementioned Financial Statement was prepared according to generally accepted accounting standards by selecting suitable and regularly accepted accounting policies as suitable for use and regular practice. Furthermore, the best prudence and judgment were exercised in the preparation thereof, and the relevant information was sufficiently disclosed in the remarks accompanying the Financial Statement for the transparent benefit of the shareholders and investors in general.

The company's board of directors has arranged for and maintained an efficient internal control system in order to reasonably believe that the accounting information was accurately recorded, complete and sufficient for maintaining the company's assets to prevent corruption and irregular performance.

The company's board of directors established an Audit Committee comprising independent directors and director who are not executives in order to help supervise the quality of financial and internal control system reports by monitoring outcome evaluations, providing additional views and reporting to the board of directors about the findings of the company's audit. The opinions of the Audit Committee concerned with this issue appear in the list of names of Audit Committee directors as already shown in this Annual Report.

The General Financial Statement and Company-specific Financial Statements were audited by Green Audit Company Limited, an independent auditor. The aforementioned audit received the support of the company's board of directors in terms of supporting various documents, so the accounting auditor could inspect and express opinions according to generally accepted accounting standards. The views of the accounting auditor appear in last year's Annual Report.

The company's board of directors holds the joint opinion that the company's internal control system is satisfactory and capable of instilling trust that the 2011 Financial Statement for Better World Green Public Company Limited is credible as generally-accepted and regularly practiced accounting standards in addition to related rules and regulations.



Dr. Vicharn Vithayasai  
 Chairman of the Board



Mr. Suwat Luengviriya  
 Managing Director

## 2011 Audit Committee Report

The Better World Green Public Company Limited Audit Committee consists of three independent directors who are qualified experts with expertise in the field of organization, administration, law, accounting and finance. Furthermore, none of the Audit Committee members are executives, employees or consultants of the company and the company group as follows:

1.Mr. Thammanoon	Ananthothai	Chairman of the Audit Committee
2.Mr. Boonyabaramee	Sawangwong	Audit Committee Director
3.Ms. Nadruedee	Thammawan	Audit Committee Director

The Audit Committee has performed its duties and responsibilities as assigned by the company's board of directors according as specified in the charter of the Audit Committee, which is in agreement with the stipulations of the Stock Exchange of Thailand for the accounting period ending on the 31 December 2011. During the year, the Committee held four meetings with the Management, the external auditor, and the head of the Office of Corporate Audit. The findings of the audit conducted by the Audit Committee contain the following relevant information:

1. Financial Statements Consideration of the verification of financial statements for both quarterly and annual financial budgets having passed inspection and audit by an auditor who provided the opinion that the company's financial statements have credibility according to generally certified accounting standards with sufficient information disclosure. This year the Committee and the external auditor held one meeting without the presence of management to deliberate accounting approaches and audit plans.

2. External Auditor Consideration to propose company's auditor and auditor's fee for financial year 2012 to directors and shareholders for approval. The criteria of consideration need to be independent, business knowledge, expertise, work quality, suitable audit fee and considered the external auditors' performance in the past year. The audit committee purpose to appoint Ms. Wimolsri Jongudomsombut, CPA License No. 3899 and/or Ms. Kannika Wipanurat, CPA License No. 7305 of Karin Audit Co., Ltd to be the company's auditor.

3. Internal Control and Internal Audit The Committee reviewed a internal audit charter, and reviewed the risk-based annual audit plans. The Committee also reviewed the quarterly internal audit results and the progress of the audit plan, provided guidance to internal auditors to enhance the effectiveness and efficiency of audit performance, and regarding to sufficient Internal Control System by following COSO methodology which focus on five interrelated components i.e. The Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information & Communication and Monitoring. After due consideration, the meeting agreed the present Internal Control System is appropriated for business.

4. Related-party Transactions The Committee looked into connected transactions with BWG Group companies and those between business groups to ensure that these were conducted at arm's length with complete and adequate information disclosure.



166

Thamron Amuthibon

(Dr. Thammanoon Ananthothai)  
Audit Committee Chairman  
28 February 2012

## Related Party transactions

### 1. Nature of Relationship

The company had some related transactions with persons who may have conflicts of interests. Such related transactions were the transactions with shareholders and / or executives of the company, including the transactions with related companies the related persons acted as shareholders and / or executives. The nature of relationship can be summarized as follows.

Persons who may have Conflicts of Interests		Nature of Relationship
Mr. Suwat	Luengviriya	Director and Major Shareholder of the Company
Mr. Wanchai	Luengviriya	Ex-Director and Major Shareholder of the Company
Mr.Ekarin	Luengviriya	Director of Better World Transport Co.,Ltd and Major Shareholder of the Company

### 2. Nature of Related Transactions

The company and its subsidiaries had the related transactions due to the fact that the company conducted the businesses with the persons who may have conflict of interests. The nature and value of related transactions can be summarized as follows.

- ◇ Guarantee of Borrowings from Commercial Banks

Persons who may have Conflicts of Interests	Nature of Transactions	Outstanding Balance of Borrowings (Million Baht) As of 31 December 2011	Needs and Reasonableness of Transactions and Opinions of Audit Committee
Mr.Suwat Luengviriya	Guarantor - loan from commercial banks	95.54	<p>Guarantee 190 million Baht loan for cash flow of company</p> <p><b>Opinions of Audit Committee</b></p> <p>The Audit Committee believed that such transactions were necessary and reasonable since they were the conditions of the borrowings from commercial banks. The guarantee of such borrowing benefited the company and the third party had the policy to support the borrowing of the company without the fee of the guarantee.</p> <p>In the future, if the company believes that it is necessary to guarantee the loan from commercial banks, the Audit Committee shall consider the suitability on a case-by-case basis. Currently, Mr. Suwat Luengviriya who acted as major shareholders and / or company's executives had the policy to support the borrowing of the company without the fee of the guarantee.</p>

### 3. Needs and Reasonableness of Related Transactions

The related transactions incurred were necessary and reasonable in order to maximize the benefits towards the company, and the Audit Committee considered the related transactions incurred regarding the needs of such transactions and the reasonable of the rate of the related transactions, and disclosed types and values of related transactions of the company and / or subsidiaries with the persons who may have conflicts of interests under the notification and regulation of the Securities Exchange Commission and Stock Exchange of Thailand.

### 4. Measures or Procedures of Approval of Related Transactions

In case of the related transactions of the company and its subsidiaries with the persons who may have conflicts of interests, the Audit Committee shall provide the opinions regarding the needs of related transactions and the suitability of prices of such transactions by considering from the conditions in order to comply with the ordinary business operations in the industry, and comparing with the prices of outsiders or market price. If the Audit Committee is not proficient in considering the related transactions incurred, the Audit Committee shall provide independent experts to give the opinions regarding such transactions in order to be used for the decision of the Committee, Audit Committee or shareholders. The directors who have conflicts of interests shall have no right to vote for such transactions, and shall disclose such transactions on Notes to Financial Statements of the company and / or subsidiaries.

### 5. Policies and Trends of Future Related Transactions

Regarding the related transactions incurred in the future, the directors shall follow the rules and regulations stipulated, and the directors shall not approve any transactions that such directors or persons who may have other conflicts of interests with the company and its subsidiaries, and shall not grant the power of attorney to others to act on behalf of themselves regarding such related transactions, and shall disclose such transactions to the Board of Directors and / or subsidiaries for consideration. The company and / or its subsidiaries shall follow the laws regarding the securities and stock market, regulations, notifications, order, or requirements of the Stock Exchange of Thailand, requirements for the disclosure of related transactions, and the receipt or sale of the company and its subsidiaries' properties, and the accounting standard regarding the disclosure of related persons or activities stipulated by Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of His Majesty the King.

In case of the ordinary transactions, the company and / or its subsidiaries shall identify the rules and guideline according to the ordinary trading characteristics by referring from the proper, fair, reasonable, and transparent prices and conditions, and propose to the Audit Committee for approval of such criteria and guidelines.

In the future, the company and its subsidiaries have no policies to lend the money or petty cash to persons who may have conflicts of interests and / or such related persons, except it complies with the rules of the company or its subsidiaries regarding employee's welfare or with the rules regarding the power of approval or provision of financial assistance to the juristic persons that the company and its subsidiaries hold the shares according to the proportion of shareholding. In case that there are some necessary cases related to the business operations of the company or its subsidiaries and such cases may cause the company or subsidiaries to lend the money or petty cash, the company and its subsidiaries shall follow the relevant requirements of the Securities Exchange Commission and / or Stock Exchange of Thailand.

# AUDITOR'S REPORT

To The Shareholders and Board of Directors of  
Better World Green Public Company Limited

I have audited the consolidated statements of financial position of Better World Green Public Company Limited and its subsidiaries as at December 31, 2011 and 2010, and the related consolidated statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the years then ended and the statement of financial position of Better World Green Public Company Limited as at December 31, 2011 and 2010, and the related statement of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the years then ended. These financial statements are the responsibility of the Company's management as to their correctness and completeness of the presentation. My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audits.

I conducted my audits in accordance with generally accepted auditing standards. Those standards require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about to whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statements presentation. I believe that my audits provide a reasonable basis for my opinion.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of Better World Green Public Company Limited and subsidiary as at December 31, 2011 and 2010, the consolidated results of their operations, the consolidated changes in their shareholders' equity and their consolidated cash flows for the years then ended and the financial position of Better World Green Public Company Limited as at December 31, 2011 and 2010, the results of its operations, changes in its shareholders' equity and its cash flows for the years then ended in conformity with generally accepted accounting principles.

Note to the financial statements No. 3 explained the adoption of certain newly issued financial reporting standards for the preparation of the accompanying financial statements. Accordingly the comparative financial statements for the year ended December 31, 2010, have been presented in accordance with the financial statements for year ended December 31, 2011.



(Ms. Kannika Wiphanurat)  
Certified Public Accountant  
Registration No. 7305

Karin Audit Company Limited  
Bangkok, Thailand  
February 28, 2012

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES  
 STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION  
 AS AT DECEMBER 31, 2011 AND 2010

(Unit : Baht)

	Note	Consolidated		Separate	
		2011	2010	2011	2010
<b>ASSETS</b>					
Current assets					
Cash and cash equivalents	7	160,482,082	49,806,177	78,520,255	12,185,416
Trade accounts and notes receivable, net					
- Subsidiaries and related parties	6.2	-	-	12,020,942	25,550,743
- Others	8	252,719,572	160,215,465	154,150,452	82,460,028
Short-term loan to subsidiary	6.2	-	-	-	1,000,000
Unbilled completed works	9	134,265,794	22,866,390	134,265,794	22,866,390
Retention receivable		26,833,560	19,096,200	26,833,560	19,096,200
Work in process		-	34,713,538	-	34,713,538
Advance payment for construction		4,757,290	7,157,780	4,757,290	7,157,780
Other current assets		57,617,118	27,696,440	36,248,306	11,028,471
<b>Total current assets</b>		<b>636,675,416</b>	<b>321,551,990</b>	<b>446,796,599</b>	<b>216,058,566</b>
Non-current assets					
Investments in subsidiaries, at cost method	10	-	-	173,391,200	173,391,200
Property, plants and equipment, net	11	1,138,382,184	716,879,569	1,029,634,438	649,884,069
Restricted deposits	15,29	84,490,335	71,688,447	61,293,460	50,986,446
<b>Total non-current assets</b>		<b>1,222,872,519</b>	<b>788,568,016</b>	<b>1,264,319,098</b>	<b>874,261,715</b>
<b>TOTAL ASSETS</b>		<b>1,859,547,935</b>	<b>1,110,120,006</b>	<b>1,711,115,697</b>	<b>1,090,320,281</b>

Significant intra-group transactions and balances have been eliminated on consolidation.



BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES  
 STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONT.)  
 AS AT DECEMBER 31, 2011 AND 2010

(Unit : Baht)

	Note	Consolidated		Separate	
		2011	2010	2011	2010
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY					
Current liabilities					
Bank overdrafts and short-term loans from					
financial institutions	12	136,757,160	147,921,624	136,757,160	147,921,624
Accounts payable and notes payable					
- Subsidiaries and related parties	6.2	-	-	48,025,155	40,711,051
- Others		107,214,385	88,538,403	73,345,275	59,966,010
Subcontract payable		55,306,355	27,089,291	55,306,355	27,089,291
Advance received from customer	9	13,426,579	20,657,757	13,426,579	20,657,757
Retentions payable		10,538,880	8,032,814	10,538,880	8,032,814
Current portion of hire purchase payables	14	12,912,915	10,020,021	2,487,079	3,967,674
Current portion of long-term loans	15	48,360,000	30,000,000	48,360,000	30,000,000
Other current liabilities	13	70,547,135	43,294,940	31,188,457	22,172,666
Total current liabilities		455,063,409	375,554,850	419,434,940	360,518,887
Non-current liabilities					
Hire purchase payables, net	14	26,320,795	18,118,338	1,141,398	3,628,477
Long-term loans, net	15	47,180,000	15,000,000	47,180,000	15,000,000
Provision for completed landfills	11	40,138,104	7,587,444	40,138,104	7,587,444
Obligation for employee benefits	16	9,563,692	-	5,375,064	-
Total non-current liabilities		123,202,591	40,705,782	93,834,566	26,215,921
Total liabilities		578,266,000	416,260,632	513,269,506	386,734,808

Significant intra-group transactions and balances have been eliminated on consolidation.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONT.)

AS AT DECEMBER 31, 2011 AND 2010

(Unit : Baht)

	Note	Consolidated		Separate	
		2011	2010	2011	2010
<b>Shareholders' equity</b>					
Share capital	17				
Authorized share capital					
800,000,000 ordinary shares of Baht 1 par value		800,000,000		800,000,000	
377,000,000 ordinary shares of Baht 1 par value			377,000,000		377,000,000
Issued and paid-up share capital					
688,155,700 ordinary shares of Baht 1 par value		688,155,700	-	688,155,700	-
320,000,000 ordinary shares of Baht 1 par value		-	320,000,000	-	320,000,000
Share subscription	17.2	31,308,143	-	31,308,143	-
Premium on ordinary shares		195,031,140	153,400,000	195,031,140	153,400,000
Surplus on business combination under common control		5,147,753	5,147,753	-	-
Surplus on change in shareholding in subsidiary	2	13,341,182	-	-	-
Retained earnings					
- Appropriated for legal reserve	18	20,728,265	17,519,201	20,728,265	17,519,201
- Unappropriated		274,836,869	194,218,155	262,622,943	212,666,272
<b>Total equity attributable to owners of the Company</b>		<b>1,228,549,052</b>	<b>690,285,109</b>	<b>1,197,846,191</b>	<b>703,585,473</b>
Non-controlling interests		52,732,883	3,574,265	-	-
<b>Total shareholders' equity</b>		<b>1,281,281,935</b>	<b>693,859,374</b>	<b>1,197,846,191</b>	<b>703,585,473</b>
<b>TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY</b>		<b>1,859,547,935</b>	<b>1,110,120,006</b>	<b>1,711,115,697</b>	<b>1,090,320,281</b>

Significant intra-group transactions and balances have been eliminated on consolidation.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES  
STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME  
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2011 AND 2010

(Unit : Baht)

	Note	Consolidated		Separate	
		2011	2010	2011	2010
Service income	6.1	867,159,467	642,030,148	557,898,722	452,856,882
Construction income	9	183,711,180	71,006,546	183,711,180	71,006,546
<b>Total revenues</b>		<b>1,050,870,647</b>	<b>713,036,694</b>	<b>741,609,902</b>	<b>523,863,428</b>
Cost of service	6.1	(559,867,244)	(443,597,960)	(401,510,783)	(355,880,584)
Cost of construction	9	(173,650,964)	(61,710,232)	(173,650,964)	(61,710,232)
<b>Total costs</b>		<b>(733,518,208)</b>	<b>(505,308,192)</b>	<b>(575,161,747)</b>	<b>(417,590,816)</b>
<b>Gross profit margin</b>		<b>317,352,439</b>	<b>207,728,502</b>	<b>166,448,155</b>	<b>106,272,612</b>
Other incomes	6.1	5,550,077	4,356,564	14,950,368	13,001,843
<b>Profit before expenses</b>		<b>322,902,516</b>	<b>212,085,066</b>	<b>181,398,523</b>	<b>119,274,455</b>
Service expenses	6.1	(66,809,941)	(45,049,373)	(21,591,137)	(16,936,689)
Administrative expenses		(91,731,739)	(81,497,633)	(59,488,853)	(56,146,656)
Management benefit expenses	6.2	(27,466,803)	(21,035,115)	(16,238,346)	(17,689,650)
<b>Total expenses</b>		<b>(186,008,483)</b>	<b>(147,582,121)</b>	<b>(97,318,336)</b>	<b>(90,772,995)</b>
<b>Profit before finance costs and income tax expense</b>		<b>136,894,033</b>	<b>64,502,945</b>	<b>84,080,187</b>	<b>28,501,460</b>
Finance costs		(18,015,937)	(16,205,406)	(15,023,627)	(14,280,659)
<b>Profit before income tax expense</b>		<b>118,878,096</b>	<b>48,297,539</b>	<b>69,056,560</b>	<b>14,220,801</b>
Income tax expense		(8,853,108)	(5,772,393)	(4,875,272)	(3,134,921)
<b>Net profit for the year</b>		<b>110,024,988</b>	<b>42,525,146</b>	<b>64,181,288</b>	<b>11,085,880</b>
Other comprehensive income					
Surplus on change in shareholding in subsidiary	2	13,341,182	-	-	-
<b>Comprehensive income for the year</b>		<b>13,341,182</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Profit and comprehensive income for the year</b>		<b>123,366,170</b>	<b>42,525,146</b>	<b>64,181,288</b>	<b>11,085,880</b>
Net profit attributable to:					
Equity holders of the Company		97,395,976	41,030,632	64,181,288	11,085,880
Non-controlling interests		12,629,012	1,494,514	-	-
		<b>110,024,988</b>	<b>42,525,146</b>	<b>64,181,288</b>	<b>11,085,880</b>
Comprehensive income attributable to:					
Equity holders of the Company		110,737,158	41,030,632	64,181,288	11,085,880
Non-controlling interests		12,629,012	1,494,514	-	-
		<b>123,366,170</b>	<b>42,525,146</b>	<b>64,181,288</b>	<b>11,085,880</b>
Earnings per share	22				
Basic earnings per share (Baht)		0.20	0.13	0.13	0.03
Weighted average number of		<b>494,378,206</b>	<b>320,000,000</b>	<b>494,378,206</b>	<b>320,000,000</b>

Significant intra-group transactions and balances have been eliminated on consolidation.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES  
STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY  
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2011 AND 2010

(Unit : Baht)

		Consolidated									
	Note	Issued and paid-up share capital	Share subscription	Premium on ordinary shares	Surplus from the business combination under common control	Surplus on change in shareholding in subsidiary	Retained earnings		Total equity attributable to owner's of the Company	Non-control-ling interests	Total
							Surplus on change in shareholding in subsidiary	Unappropriated			
Beginning balance as at January 1, 2010		320,000,000	-	153,400,000	5,147,753	-	16,964,907	153,741,817	649,254,477	2,079,751	651,334,228
Appropriated for legal reserve		-	-	-	-	-	554,294	(554,294)	-	-	-
Net profit for the year		-	-	-	-	-	-	41,030,632	41,030,632	1,494,514	42,525,146
Balance as at December 31, 2010		320,000,000	-	153,400,000	5,147,753	-	17,519,201	194,218,155	690,285,109	3,574,265	693,859,374
Balance as at January 1, 2011 (before adjustment)		320,000,000	-	153,400,000	5,147,753	-	17,519,201	194,218,155	690,285,109	3,574,265	693,859,374
Adjustment - Obligation for employee benefit	4	-	-	-	-	-	-	(7,168,638)	(7,168,638)	(129,212)	(7,297,850)
Balance as at January 1, 2011 (as adjusted)		320,000,000	-	153,400,000	5,147,753	-	17,519,201	187,049,517	683,116,471	3,445,053	686,561,524
Share capital increase	17	368,155,700	-	41,631,140	-	-	-	-	409,786,840	-	409,786,840
Share subscription	17.2	-	31,308,143	-	-	-	-	-	31,308,143	-	31,308,143
Dividend payment	19	-	-	-	-	-	-	(6,399,560)	(6,399,560)	-	(6,399,560)
Subsidiary increased its share capital		-	-	-	-	13,341,182	-	-	13,341,182	36,658,818	50,000,000
Appropriated for legal reserve		-	-	-	-	-	3,209,064	(3,209,064)	-	-	-
Net profit for the year		-	-	-	-	-	-	97,395,976	97,395,976	12,629,012	110,024,988
Ending balance as at December 31, 2011		688,155,700	31,308,143	195,031,140	5,147,753	13,341,182	20,728,265	274,836,869	1,228,549,052	52,732,883	1,281,281,935

Significant intra-group transactions and balances have been eliminated on consolidation.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES  
STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY  
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2011 AND 2010

(Unit : Baht)

	Note	Separate					Total
		Issued and paid-up share capital	Share sub- scription	Premium on ordinary shares	Retained earnings	Unappropri- ated	
Beginning balance as at January 1, 2010		320,000,000	-	153,400,000	16,964,907	202,134,686	692,499,593
Appropriated for legal reserve		-	-	-	554,294	(554,294)	-
Net profit for the year		-	-	-	-	11,085,880	11,085,880
Balance as at December 31, 2010		320,000,000	-	153,400,000	17,519,201	212,666,272	703,585,473
Balance as at January 1, 2011 (before adjustment)		320,000,000	-	153,400,000	17,519,201	212,666,272	703,585,473
Adjustment - Obligation for employee benefit	4	-	-	-	-	(4,615,993)	(4,615,993)
Balance as at January 1, 2011 (as adjusted)		320,000,000	-	153,400,000	17,519,201	208,050,279	698,969,480
Capital increase	17	368,155,700	-	41,631,140	-	-	409,786,840
Share subscription	17.2	-	31,308,143	-	-	-	31,308,143
Dividend payment	19	-	-	-	-	(6,399,560)	(6,399,560)
Appropriated for legal reserve		-	-	-	3,209,064	(3,209,064)	-
Net profit for the year		-	-	-	-	64,181,288	64,181,288
<b>Balance as at December 31, 2011</b>		<b>688,155,700</b>	<b>31,308,143</b>	<b>195,031,140</b>	<b>20,728,265</b>	<b>262,622,943</b>	<b>1,197,846,191</b>

Significant intra-group transactions and balances have been eliminated on consolidation.



BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES  
STATEMENTS OF CASH FLOWS  
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2011 AND 2010

(Unit : Baht)

	Consolidated		Separate	
	2011	2010	2011	2010
Cash flows from operating activities				
Profit before income tax expense	118,878,096	48,297,539	69,056,560	14,220,801
Items to reconcile net profit to cash receipt (disbursement) from operating activities				
Depreciation and amortization	119,561,280	74,056,284	83,720,280	48,066,765
Interest income	(679,691)	(395,562)	(400,086)	(406,543)
Interest expense	13,856,577	13,364,505	12,317,839	12,715,193
Written-off withholding tax	1,465,413	-	-	-
Provision for doubtful account	-	351,109	-	351,109
Reversal of allowance for doubtful account	(3,416,095)	(2,331,473)	(3,040,035)	(188,042)
Reserve for employee benefit	2,265,842	-	759,071	-
Gain on sale of fixed assets	(10,608)	(247,414)	(10,608)	(247,414)
<b>Profit from operations before changes in operating assets and liabilities</b>	<b>251,920,814</b>	<b>133,094,988</b>	<b>162,403,021</b>	<b>74,511,869</b>
Changes in operating assets (increase) decrease				
Accounts and notes receivable				
- Subsidiaries and related parties	-	-	13,529,801	(8,626,796)
- Others	(89,088,013)	(47,189,253)	(68,650,388)	(13,790,452)
Unbilled completed works	(111,399,404)	31,993,454	(111,399,404)	31,993,454
Retention receivable	(7,737,360)	(11,021,000)	(7,737,360)	(11,021,000)
Work in process	34,713,538	(33,003,258)	34,713,538	(33,003,258)
Advance payment for construction	2,400,491	2,339,813	2,400,491	2,339,813
Prepaid royalty fee	(9,035,500)	(6,320,000)	-	-
Other current assets	(29,848,681)	8,331,183	(26,860,778)	7,413,223
Changes in operating liabilities increase (decrease)				
Accounts payable and notes payable				
- Subsidiaries and related parties	-	-	7,314,104	14,201,208
- Others	18,675,982	26,932,237	13,379,265	14,652,681
Subcontract payable	28,217,064	13,303,276	28,217,064	13,303,276
Advance received from customers	(7,231,178)	(10,300,000)	(7,231,178)	(10,300,000)
Retention payable	2,506,066	3,401,457	2,506,066	3,401,457
Other current liabilities	27,379,440	10,550,453	8,779,790	123,731
Cash recieved from refundable withholding tax	6,790,386	-	1,793,872	-
Cash paid for income tax	(17,308,149)	(10,401,913)	(4,792,203)	(2,461,039)
<b>Net cash provided by operating activities</b>	<b>100,955,496</b>	<b>111,711,437</b>	<b>48,365,701</b>	<b>82,738,167</b>

Significant intra-group transactions and balances have been eliminated on consolidation.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES  
 STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONT.)  
 FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2011 AND 2010

(Unit : Baht)

	Consolidated		Separate	
	2011	2010	2011	2010
Cash flows from investing activities				
Cash received from interest income	679,691	395,562	400,086	406,543
Increase in short-term loan to related company	-	-	-	(4,000,000)
Proceed from loans to related company	-	-	1,000,000	3,000,000
(Increase) decrease in restricted deposits	(12,801,888)	2,008,132	(10,307,014)	1,302,438
Cash paid for purchase of fixed assets	(475,995,268)	(47,444,893)	(431,009,922)	(37,890,158)
Proceeds from sale of fixed assets	100,542	252,860	100,542	252,860
Payment of provision for completed landfills	-	(2,216,760)	-	(2,216,760)
Proceeds from increase in share capital of subsidiary	50,000,000	-	-	-
<b>Net cash used in investing activities</b>	<b>(438,016,923)</b>	<b>(47,005,099)</b>	<b>(439,816,308)</b>	<b>(39,145,077)</b>
Cash flows from financing activities				
Cash paid for interest expense	(11,791,731)	(12,163,921)	(11,976,929)	(12,150,705)
Increase (decrease) in bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	(11,164,464)	2,476,130	(11,164,464)	3,679,906
Proceed from short-term loan from related company	-	-	35,000,000	-
Repayment of short-term loan from related company	-	-	35,000,000	-
Proceed from long-term loans	100,000,000	-	100,000,000	-
Repayment of long-term loans	(49,460,000)	(30,000,000)	(49,460,000)	(30,000,000)
Payment of hire-purchase payables	(14,541,896)	(10,136,089)	(4,308,584)	(5,222,196)
Inccrease in share capital	409,786,840	-	409,786,840	-
Share subscription	31,308,143	-	31,308,143	-
Dividend paid	(6,399,560)	-	(6,399,560)	-
<b>Net cash provided by (used in) financing activities</b>	<b>447,737,332</b>	<b>(49,823,880)</b>	<b>457,785,446</b>	<b>(43,692,995)</b>
<b>Net increase (decrease) in cash and cash equivalents</b>	<b>110,675,905</b>	<b>14,882,458</b>	<b>66,334,839</b>	<b>(99,905)</b>
Cash and cash equivalents, at beginning of year	49,806,177	34,923,719	12,185,416	12,285,321
<b>Cash and cash equivalents, at ending of year</b>	<b>160,482,082</b>	<b>49,806,177</b>	<b>78,520,255</b>	<b>12,185,416</b>

**Supplemental disclosures of cash flows information :**

**Non-cash transactions**

- For the years ended December 31, 2011 and 2010, the Company and subsidiaries have entered into hire purchase agreements to purchase of vehicles totalling of Baht 23.57 million and Baht 23.06 million, respectively. ( Separate : Baht 1.64 million purchase in 2010).

- For the year ended December 31, 2011, the Company has recorded costs of landfills and provision for completed landfills of Baht 32.55 million.

- In year 2011, the Company and its subsidiaries has adjusted estimate employee benefits with retained earnings amount Baht of 7.29 million (separated Baht of 4.61 milliom) (Note 4)

Significant intra-group transactions and balances have been eliminated on consolidation.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2011 AND 2010

1. General information

The Company has been registered to be a limited company on July 23, 1997 and to convert to be a public company limited with Ministry of Commerce on March 21, 2005. Its head office is located on 2674/1 Soi Drive-in 2, Moo 2, Ladprao Road, Khongjan Subdistrict, and Bangkok.

The Company principal business is the integrated waste treatment and disposal of the industrial waste and construction.

2. Basis for preparation of the consolidated financial statements

Consolidated financial statements comprise the Company and its subsidiaries, whose financial and operating policies are controlled by the Company, regardless of equity investment.

Subsidiaries	Type of business	Location <sup>1</sup>	Percentage of shareholding (% of registered share capital)	
			2011	2010
Better Waste Care Company Limited	Agency of integrated waste treatment and disposal of the industrial waste	Bangkok	99.94	99.94
Better World Transport Company Limited	Agency of transportation businesses	Bangkok	99.99	99.99
Earth Tech Environment Company Limited	Improvement of quality of waste, consulting and managing for business operation license	Bangkok	99.94	99.94
Akkhie Prakarn Public Company Limited (Formerly “Akkhie Prakarn Company Limited”)	Provided services of incinerating and destroying waste and improving quality of waste	Samutprakarn	64.62	93.99

Significant intra-group transactions and balances have been eliminated on consolidation.

In April 2011, Akkhie Prakarn Company Limited, a subsidiary, increased its share capital from Baht 110,000,000 to Baht 160,000,000 by issuing the new share capital of Baht 50,000,000. However, the Company cancelled to subscribe the increase share capital as a result of the dilution of the Company’s holding in the subsidiary from 93.99% to 64.62%. In this regard, the Company recorded the effect from change in shareholding amounting to Baht 13.34 million in “Surplus on change in shareholding in subsidiary” presented under shareholder’s equity in the consolidated financial statements.

On November 4, 2011, Akkhie Prakarn Public Company Limited, a subsidiary, increased its share capital from Baht 160 million to Baht 202 million by issuing 84,000,000 new shares at Baht 0.50 par value and

changed its par value from Baht 10 to Baht 0.50. The Company registered the change in share capital with the Ministry of Commerce on November 21, 2011.

### 3. Basis of preparation of the financial statements and significant accounting policies

#### 3.1 Basis of preparation of the financial statements

These consolidated and company financial statements are prepared in accordance with Thai generally accepted accounting principles under the Accounting Act B.E. 2543, being those Thai Accounting Standards issued under the Accounting Profession Act B.E. 2547.

The financial statements in Thai Language are the official statutory financial statements of the Company.

The financial statements in English language have been translated from the Thai Language financial statements.

The financial statements have been prepared under the historical cost convention except as disclosed in the accounting policies.

#### 3.2 Adoption of new accounting standards

##### 3.2.1 Accounting standards that are effective for fiscal years beginning on or after January 1, 2011

TAS 1 (revised 2009)	Presentation of Financial Statements
TAS 2 (revised 2009)	Inventories
TAS 7 (revised 2009)	Statement of Cash Flows
TAS 8 (revised 2009)	Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors
TAS 10 (revised 2009)	Events after the Reporting Period
TAS 11 (revised 2009)	Construction Contracts
TAS 16 (revised 2009)	Property, Plant and Equipment
TAS 17 (revised 2009)	Leases
TAS 18 (revised 2009)	Revenue
TAS 19	Employee Benefits
TAS 23 (revised 2009)	Borrowing Costs
TAS 24 (revised 2009)	Related Party Disclosures
TAS 26	Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans
TAS 27 (revised 2009)	Consolidated and Separate Financial Statements
TAS 28 (revised 2009)	Investments in Associates
TAS 29	Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
TAS 31 (revised 2009)	Interests in Joint Ventures
TAS 33 (revised 2009)	Earnings per Share
TAS 34 (revised 2009)	Interim Financial Reporting
TAS 36 (revised 2009)	Impairment of Assets
TAS 37 (revised 2009)	Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
TAS 38 (revised 2009)	Intangible Assets
TAS 40 (revised 2009)	Investment Property
TFRS 2	Share-Based Payments
TFRS 3 (revised 2009)	Business Combinations
TFRS 5 (revised 2009)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
TFRS 6	Exploration for and Evaluation of Mineral Resource

These accounting standards do not have any significant impact on the financial statements, except for the following accounting standards.

### Property, Plant and Equipment

The Company has applied TAS 16 (revised 2009) Property, Plant and Equipment in determining and accounting for the cost and depreciable amount of property, plant and equipment.

The principal changes introduced by the revised TAS 16 and affecting the Company are that (i) costs of asset dismantlement, removal and restoration have to be included as asset costs and subject to annual depreciation; (ii) the depreciation charge has to be determined separately for each significant part of an asset; and (iii) in determining the depreciable amount, the residual value of an item of assets has to be measured at the amount estimated receivable currently for the asset if the asset were already of the age and in the condition expected at the end of its useful life. Furthermore, the residual value and useful life of an asset have to be reviewed at least at each financial year-end.

The changes have been applied prospectively in accordance with the transitional provisions of the revised TAS.

The Company has already considered the impact of such accounting standard; however, the impact is not material to financial statements.

### Accounting for employee benefits

The Company and subsidiaries has applied TAS 19 Employee Benefits.

Under the new policy, the Company and subsidiaries obligation in respect of net obligation in respect of long-term employee benefits (Legal Severance Payment) is the amount of future benefit that employees have earned in return for their service in the current and prior periods; that benefit is discounted to determine its present value. The discount rate is the yield at the reporting date on government bonds. The calculation is performed using the projected unit credit method by administration. In year 2011, the Company has already recorded provision for employees benefits to be in accordance with TAS 19 : Employee benefits. Previously, this obligation was recognised as occurred.

The Company and subsidiaries has adopted to record the entire amount of this liability as an adjustment to retained earnings as at January 1, 2011, in accordance with the transitional provisions of TAS 19. (Note 4)

#### 3.2.2 Accounting standards which are not effective for the current year

		Effective date
TAS 12	Income Taxes	January 1, 2013
TAS 20 (revised 2009)\	Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance	January 1, 2013
TAS 21 (revised 2009)	The effects of Changes in Foreign Exchanges Rate	January 1, 2013
SIC 10	Government Assistance - No Specific Relation to Operating Activities	January 1, 2013
SIC 21	Income Taxes - Recovery of Revalued Non-Depreciable Assets	January 1, 2013
SIC 25	Income Taxes - Changes in the Tax Status of an Entity or its Shareholders	January 1, 2013



The Company's management believes that these accounting standards will not have any significant impact on the financial statements for the year when they are initially applied, except for the following accounting standards which management expects the impact on the financial statements in the year when they are adopted.

### **TAS 12 Income Taxes**

This accounting standard requires an entity to identify temporary differences, which are differences between the carrying amount of an asset or liability in the accounting records and its tax base, and to recognize deferred tax assets and liabilities under the stipulated guidelines.

TAS 12 will become effective on January 1, 2013, and the management is therefore not currently able to evaluate the impact on the financial statements for the year in which it will be initially applied.

### **3.3 Significant accounting policies**

#### **3.3.1 Use of accounting estimations**

Preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumptions for certain accounting transactions, affecting amounts reported in the financial statements and notes related thereto. Subsequent actual results may differ from these estimates.

Accounting estimation and assumptions have been regularly reviewed. The effect from such review will be recorded into the period effect occurred. If the estimates effect only that period and will be recorded in the period of the estimates or in the future. If the estimates effects current and future periods.

#### **3.3.2 Foreign currency transactions**

Transactions in foreign currencies throughout the periods are recorded in Baht at rates prevailing at the dates of transactions. Outstanding assets and liabilities denominated in foreign currencies at the balance sheet date are translated into Baht at the prevailing bank rates as of that date. Gains or losses arising from the translations are credited or charged to current operations.

#### **3.3.3 Revenues and expenses recognition**

Services are recognized as revenue when the service is completely rendered to customers.

Revenue from construction services is recognized according to proportion of completed task. Recognized revenue but not yet due according to the contract is reflected as "Unbilled Completed Work" in balance sheet.

Rental income is recognized over the rent period.

Interest income is recognized as interest on accrual basis on the effective rate method.

Costs of waste treatment incurred during the period are calculated by actual units of production provided to customers divided by the estimated capacities that are estimated by external expertise.

Construction cost according to construction contract is recorded according to percentage of completion task of estimated cost.

Construction cost appropriated into cost but not yet due for repayment according to contract is reflected as "Accrued construction cost" in balance sheet.

Construction cost actually incurred but not yet appropriated into cost in the service rendered in the statement of income is reflected as "Work in progress" in balance sheet.

#### **3.3.4 Cash and cash equivalents**

Cash and cash equivalents comprise free of collateral cash on hand and at banks and deposits at financial institutions with original maturity within three months.

### 3.3.5 Accounts receivable

Accounts receivable are presented at net realizable value.

The Company and subsidiaries provide allowance for doubtful accounts equal to the estimated collection losses that may be incurred in the collection of all receivables. The estimated losses are based on a review of the current status of the existing receivables.

### 3.3.6 Investments in subsidiaries

Investments in subsidiaries are recorded at cost net of allowance for decline in value (if any).

### 3.3.7 Property, plants and equipment

Land, except land located landfill of hazardous, are recorded at cost.

Land located landfill of hazardous, building and equipment are stated at cost less accumulated depreciation.

The Company depreciates its land located buried pit of hazardous and landfills on quantities of buried wastes.

The Company and subsidiaries depreciate their buildings, machinery and equipment, furniture and fixtures and vehicles on a straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

	Useful lives (Years)
Buildings	20
Machinery and equipment	5
Furnitures and fixtures	5
Vehicles	5-10

### 3.3.8 Impairment of assets

The Company and subsidiaries have determined the impairment of assets if there is indicator that the carrying amount of asset exceeds its recoverable amount. The Company will consider the impairment for each asset item or each asset unit generating cash flows, whichever is practical.

In case that the book value of an asset exceeds its net realizable value, the Company will recognize as impairment loss in the statements of income for the period. The Company will reverse the impairment loss whenever there is an indication that there is no longer impairment or reduction in impairment by recording as "other income".

### 3.3.9 Capitalization of interest

Borrowing costs are capitalized as cost of assets that the Company has incurred borrowing cost on assets that required a period of time to get them ready for use. Capitalization of borrowing cost will be stopped when such assets are ready for their intended use.

### 3.3.10 Financial lease

Leases of assets that substantially transfer to the Company all the rewards and risks of ownership of assets and that the Company intends to exercise the option of the leases to purchase the assets at the expiration of the lease term, are accounted for as finance leases. At the inception of a finance lease, the cost of the asset is recorded together with the obligation to pay future rent, excluding the interest element. Finance charges are recorded to the current period operations by the effective interest rate basic.

### 3.3.11 Corporate income tax

Corporate income tax of the Company for the year 2008 to 2010 is calculated on net income of the non-promoted activity after adding back certain expenses and allowances which are forbidden expenses in tax computation at the rate of 25 percent from the initial profit under Baht 300 million and 30 percent from profit over Baht 300 million. The tax rates applied are in compliance with the provision of Royal Decree 475 (B.E. 2551) dated July 29, 2008, issued under the Revenue Code, regarding the reduction of income tax rates.

Corporate income tax for two subsidiaries is calculated based on net income of the non-promoted activity after adding back certain expenses and allowances which are forbidden expenses in tax computation at 30 percent of net profit before income tax.

Corporate income tax for two subsidiaries is calculated based on net income after adding back certain expenses and allowances which are forbidden expenses in tax computation at the rates as follows:

Profit before income tax expenses (Baht)	Tax Rate
1 - 150,000	Exempted
150,001 - 1,000,000	15 %
1,000,001 - 3,000,000	25 %
More 3,000,000	30 %

### 3.3.12 Basic earnings per share

Basic earnings per share are determined by dividing the net profit by the weighted average number of common shares outstanding during the periods as proportion of paid capital. The decrease or increase in shares as resulted of stock combination or split occurred during the periods, have been given retroactive recognition as an appropriate equivalent charge for all periods presented.

### 3.3.13 Employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund and provident fund are recognised as expenses when incurred.

The provision for employee retirement benefits is recognised as a charge to results of operations over the employee's service period. It is calculated by estimating the amount of future benefit earned by employees in return for service provided to the Company in the current and future periods, with such benefit being discounted to determine the present value. The reference point for setting the discount rate is the yield rate of government bonds as at the reporting date. The calculation is performed by a qualified actuary using the Projected Unit Credit Method.

When the benefits of a plan are improved, the portion of the increased benefit relating to past service by employees is recognised in the statement of income on a straight-line basis over the average period until the benefits become vested. Any actuarial gains or losses are recognised in the statement of income in the period in which they arise.

## 4. Cumulative effect of changes in accounting policies due to the adoption of new accounting standards

During the current year, the Company made the changes to its significant accounting policies described in Note 3.2.1, as a result of the adoption of revised and new accounting standards. The cumulative effect of the changes in the accounting policies has been separately presented in the statements of changes in shareholders' equity.

The amounts of adjustments affecting the financial statements for the year 2011 is summarised below.

(Unit: Thousand Baht)

	As at 1 January 2011	
	Consolidated	Separate
<b>Statements of financial position</b>		
Increase in obligation for employee benefits	7,298	4,616
Decrease in unappropriated retained earnings	(7,169)	(4,616)
Decrease in non-controlling interest of subsidiary	(129)	-

## 5. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures and actual results could differ. The significant accounting judgments and estimates are as follows:

### *Finance leases/ Operating leases*

The Company and subsidiaries have entered into lease agreements for the rental of motor vehicles. The Company and subsidiaries have determined, based on an evaluation of the terms and conditions of the arrangements, that the lessor retains all the significant risk and rewards of ownership of these properties, and so accounts for the contracts as operating leases.

### *Allowance for doubtful accounts*

Allowances for doubtful accounts are intended to adjust the value of receivables for probable credit losses. The management uses judgment to establish reserves for estimated losses for each outstanding debtor. The allowances for doubtful accounts are determined through a combination of specific reviews, collection experience, and analysis of debtor aging, taking into account changes in the current economic conditions. However, the use of different estimates and assumptions could affect the amounts of allowances for receivable losses and adjustments to the allowances may therefore be required in the future.

### *Impairment of investments*

The Company and subsidiaries treat investments as impaired when there has been a significant or prolonged decline in the fair value below their cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is “significant” or “prolonged” requires judgment.

### *Allowance for project losses*

The Company and subsidiaries review its construction work-in-progress to determine whether there is any indication of foreseeable losses. Identified foreseeable losses are recognised immediately in the statement of income when it is probable that total contract costs will exceed total contract revenue as determined by the Company management.

### *Construction revenue*

The stage of completion of any construction contract is assessed by management by taking into consideration all information available at the reporting date. In this process, management carries out significant

judgements about milestones, actual work performed and the estimated costs to complete the work. Significant assumptions are required to estimate the total contract costs and the recoverable variation works that will affect the stage of completion. Actual outcome in terms of actual costs or revenue may be higher or lower than estimated at the balance sheet date, which would affect the revenue and profit recognised in future years as an adjustment to the amounts recorded to date.

#### Depreciation

In calculating depreciation of plant and equipment, the management estimates useful lives and salvage values of the plant and equipment and reviews estimated useful lives and salvage values if there are any changes.

## 6. Transactions with related parties

Portion of accounting transactions arose from transactions with below related parties, which are linked to the Company by common shareholders or directors.

Companies	Relationship
Better Waste Care Company Limited	Subsidiary
Better World Transport Company Limited	Subsidiary
Earth Tech Environment Company Limited	Subsidiary
Akkhie Prakarn Public Company Limited	Subsidiary

6.1 Significant transactions in statements of income for the years ended December 31, 2011 and 2010 are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

Type of transactions/companies	Note	Consolidated		Separate	
		2011	2010	2011	2010
<b>Service income</b>					
Income from industrial waste	(1)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	27,717	20,960
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	1,593	1,918
Akkhie Prakarn Public Company Limited		-	-	8,798	8,047
<b>Income from transportation</b>	(1)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	15,842	12,732
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	380	674
<b>Other incomes</b>					
Rental income	(2)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	240	240
Better World Transport Company Limited		-	-	120	120



(Unit : Thousand Baht)

Type of transactions/companies	Note	Consolidated		Separate	
		2011	2010	2011	2010
<b>Income from management fee</b>	(2)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	120	120
Better World Transport Company Limited		-	-	120	120
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	120	120
<b>Income from marketing fee</b>	(3)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	9,453	6,906
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	375	497
<b>Interest income</b>	(4)				
Akkhie Prakarn Public Company Limited		-	-	14	208
<b>Other income</b>	(1)				
Akkhie Prakarn Public Company Limited		-	-	-	3,130
<b>Expenses</b>					
<b>Cost of transportation</b>	(1)				
Better World Transport Company Limited		-	-	38,751	34,885
<b>Cost of industrial waste</b>	(1)				
Akkhie Prakarn Public Company Limited		-	-	17,423	25,094
Better Waste Care Company Limited		-	-	-	85
<b>Equipment rental expense</b>	(1)				
Better World Transport Company Limited		-	-	12,945	12,603
<b>Office rental expense</b>	(2)				
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	120	120
<b>Interest Expense</b>	(4)				
Akkhie Prakarn Public Company Limited		-	-	318	-

## Pricing policy

- (1) Market Price
- (2) Contract price
- (3) Contract price charging 10% of revenue
- (4) Interest rate 8% p.a.

## 6.2 Significant outstanding balances in balance sheets

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2011	2010	2011	2010
<b>Accounts receivable and notes receivable</b>				
Akkhie Prakarn Public Company Limited	-	-	1,343	16,41
Better Waste Care Company Limited	-	-	10,269	8,440
Earth Tech Environment Company Limited	-	-	409	696
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12,021</b>	<b>25,551</b>
<b>Short-term loan to subsidiary</b>				
Akkhie Prakarn Public Company Limited	-	-	-	1,000
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,000</b>
<b>Accounts payable and notes payable</b>				
Better World Transport Company Limited	-	-	38,083	34,304
Akkhie Prakarn Public Company Limited	-	-	9,942	6,407
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>48,025</b>	<b>40,711</b>
<b>Key management personnel compensations</b>				
- Short-term benefits	26,615	21,035	15,778	17,689
- Benefits after leaving work for employee benefits	852	-	460	-
<b>Total</b>	<b>27,467</b>	<b>21,035</b>	<b>16,238</b>	<b>17,689</b>

## 7. Cash and cash equivalents

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2011	2010	2011	2010
Cash	408	384	208	254
Deposit at banks				
- Saving accounts	84,754	37,563	16,064	7,976
- Current accounts	75,320	11,859	62,248	3,955
<b>Total</b>	<b>160,482</b>	<b>49,806</b>	<b>78,520</b>	<b>12,185</b>

## 8. Trade accounts receivable and notes receivable-net

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2011	2010	2011	2010
Accounts receivable	249,894	162,089	154,157	86,369
Post dated cheques	5,260	3,937	2,401	1,538
Less Allowance for doubtful account	(2,434)	(5,811)	(2,407)	(5,447)
<b>Accounts receivable - net</b>	<b>252,720</b>	<b>160,215</b>	<b>154,151</b>	<b>82,460</b>
The aging of accounts and notes receivable are as follows :				
Within Due	211,783	139,203	131,363	77,717
Overdue				
not over 3 months	31,312	12,581	17,817	3,047
3 – 6 months	4,081	3,478	2,570	95
6 – 12 months	311	1,355	-	63
Over 12 months	2,407	5,472	2,407	5,447
<b>Total</b>	<b>249,894</b>	<b>162,089</b>	<b>154,157</b>	<b>86,369</b>

## 9. Unbilled Completed Works - Net

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2011	2010	2011	2010
<b>Contract value</b>	385,407	385,407	385,407	385,407
Recognized revenue				
- Recognized revenue to date - beginning period	201,336	130,329	201,336	130,329
- Recognized revenue during the period	183,711	71,006	183,711	71,006
Recognized revenue to date – ending period	385,047	201,335	385,047	201,335
Less Installment due to date	(250,781)	(178,469)	(250,781)	(178,469)
Unbilled completed works	134,266	22,866	134,266	22,866

(Unit : Thousand Baht )

	Consolidated		Separate	
	2011	2010	2011	2010
<b>Revenue recognition to date</b>	183,711	71,006	183,711	71,006
Cost recognition to date	(173,651)	(61,710)	(173,651)	(61,710)
Recognized profit to date	10,060	9,296	10,060	9,296
Advance received from customer	13,427	20,658	13,427	20,658

The Company has entered into the agreement for construction of Nakhon Rathasima Municipal Waste Disposal System with a government agency at a project value of Baht 385 million. The project will be finished on May 17, 2011. The Company has been approved to extend construction period to October 10, 2011. As at October 3, 2011, the Company has been already delivered the construction to Nakhon Ratchasima Municipal. As at December 31, 2011 and 2010, the percentage of completion of this project was 100% and 52.29%, respectively.

## 10. Investments in subsidiaries

	Separate					
	Paid-up capital		Investment (Percent)		At cost	
	2011	2010	2011	2010	22011	2010
Better Waste care Company Limited	1,000	1,000	99.94	99.94	999	999
Better World Transport Company Limited	68,000	68,000	99.99	99.99	67,999	67,999
Earth Tech Environment Company Limited	1,000	1,000	99.94	99.94	999	999
Akkhie Prakarn Public Company Limited	160,000	110,000	64.62	93.99	103,394	103,394
<b>Total</b>					<b>173,391</b>	<b>173,391</b>

## 11. Property, plants and equipment-net

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated				
	Balance January 1, 2011	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance December 31, 2011
<b>At cost</b>					
<i>Land</i>	14,958	-	-	-	14,958
Land located at landfills of hazardous industrial waste	17,630	-	-	-	17,630
Landfills	328,809	283,397	-	-	612,206
Building	522,007	27,639	-	64,554	614,200
Machinery and equipment	141,128	122,804	-	9,405	273,337
Office equipment	16,204	1,504	(2,168)	-	15,540
Vehicles	116,623	24,490	(410)	-	140,703
Construction in progress	1,687	72,285	-	(73,959)	13
<b>Total</b>	<b>1,159,046</b>	<b>532,119</b>	<b>(2,578)</b>	<b>-</b>	<b>1,688,587</b>
<b>Accumulated depreciation</b>					
Land located at landfills of hazardous industrial waste	(3,080)	(586)	-	-	(3,666)
Landfills	(160,922)	(34,658)	-	-	(195,580)
Building	(108,048)	(27,199)	-	-	(135,247)
Machinery and equipment	(94,273)	(27,545)	-	-	(121,818)
Office equipment	(11,873)	(1,812)	2,168	-	(11,517)
Vehicles	(63,971)	(18,726)	320	-	(82,377)
<b>Total</b>	<b>(442,167)</b>	<b>(110,526)</b>	<b>2,488</b>	<b>-</b>	<b>(550,205)</b>
<b>Net</b>	<b>716,879</b>				<b>1,138,382</b>



(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated				
	Balance January 1, 2010	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance December 31, 2010
<b><i>At cost</i></b>					
Land	14,958	-	-	-	14,958
Land located at landfills of hazardous industrial waste	17,630	-	-	-	17,630
Landfills	297,844	30,965	-	-	328,809
Building	500,566	3,118	-	18,323	522,007
Machinery and equipment	132,846	8,284	(2)	-	141,128
Office equipment	15,386	1,217	(399)	-	16,204
Vehicles	92,784	24,887	(1,048)	-	116,623
Construction in progress	17,970	2,040	-	(18,323)	1,687
<b>Total</b>	<b>1,089,984</b>	<b>70,511</b>	<b>(1,449)</b>	<b>-</b>	<b>1,159,046</b>
<b><i>Accumulated depreciation</i></b>					
Land located at landfills of hazardous industrial waste	(3,080)	-	-	-	(3,080)
Landfills	(155,765)	(5,157)	-	-	(160,922)
Building	(82,285)	(25,763)	-	-	(108,048)
Machinery and equipment	(75,455)	(18,820)	2	-	(94,273)
Office equipment	(10,248)	(2,018)	393	-	(11,873)
Vehicles	(49,752)	(15,268)	1,049	-	(63,971)
<b>Total</b>	<b>(376,585)</b>	<b>(67,026)</b>	<b>1,444</b>	<b>-</b>	<b>(442,167)</b>
<b>Net</b>	<b>713,399</b>				<b>716,879</b>

## 11. Property, plants and equipment-net (CONT.)

(Unit: Thousand Baht)

	Separate				
	Balance January 1, 2011	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance December 31, 2011
<b>At cost</b>					
Land	14,958	-	-	-	14,958
Land located at landfills of hazardous industrial waste	17,630	-	-	-	17,630
Landfills	297,844	30,965	-	-	328,809
Buildings	500,566	3,118	-	18,323	522,007
Machinery and equipment	94,423	1,860	(2)	-	96,281
Office equipment	13,010	836	(399)	-	13,447
Vehicles	40,270	2,399	(1,048)	-	41,621
Construction in progress	17,970	353	-	(18,323)	-
<b>Total</b>	<b>996,671</b>	<b>39,531</b>	<b>(1,449)</b>	<b>-</b>	<b>1,034,753</b>
<b>Accumulated depreciation</b>					
Land located at landfills of hazardous industrial waste	(3,080)	-	-	-	(3,080)
Landfills	(155,765)	(5,157)	-	-	(160,922)
Buildings	(82,285)	(25,763)	-	-	(108,048)
Machinery and equipment	(64,902)	(10,309)	2	-	(75,209)
Office equipment	(9,020)	(1,574)	393	-	(10,201)
Vehicles	(23,194)	(5,264)	1,049	-	(27,409)
<b>Total</b>	<b>(338,246)</b>	<b>(48,067)</b>	<b>1,444</b>	<b>-</b>	<b>(384,869)</b>
<b>Net</b>	<b>658,425</b>				<b>649,884</b>

## 11. Property, plants and equipment-net (CONT.)

(Unit: Thousand Baht)

	Separate				
	Balance January 1, 2010	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance December 31, 2010
<b>At cost</b>					
Land	14,958	-	-	-	14,958
Land located at landfills of hazardous industrial waste	17,630	-	-	-	17,630
Landfills	297,844	30,965	-	-	328,809
Buildings	500,566	3,118	-	18,323	522,007
Machinery and equipment	94,423	1,860	(2)	-	96,281
Office equipment	13,010	836	(399)	-	13,447
Vehicles	40,270	2,399	(1,048)	-	41,621
Construction in progress	17,970	353	-	(18,323)	-
<b>Total</b>	<b>996,671</b>	<b>39,531</b>	<b>(1,449)</b>	<b>-</b>	<b>1,034,753</b>
<b>Accumulated depreciation</b>					
Land located at landfills of hazardous industrial waste	(3,080)	-	-	-	(3,080)
Landfills	(155,765)	(5,157)	-	-	(160,922)
Buildings	(82,285)	(25,763)	-	-	(108,048)
Machinery and equipment	(64,902)	(10,309)	2	-	(75,209)
Office equipment	(9,020)	(1,574)	393	-	(10,201)
Vehicles	(23,194)	(5,264)	1,049	-	(27,409)
<b>Total</b>	<b>(338,246)</b>	<b>(48,067)</b>	<b>1,444</b>	<b>-</b>	<b>(384,869)</b>
<b>Net</b>	<b>658,425</b>				<b>649,884</b>

The value of landfills included provision costs to wrap the completed landfills, which will be occurred when each individual landfill is fully used. This provision was estimated by an independent appraiser (T.A. Management Corporation (1999) Co., Ltd.) in December 2011 and (KTAC applications in Appraisal Services. Ltd) in December 2010.

As of December 31, 2011 and 2010, such provision costs to complete landfills were Baht 40.14 million and Baht 7.58 million, respectively.

Certain parcels of land where located at the landfills of hazardous waste, with historical cost of Baht 17.63 million, are unable to be used for other purpose after such landfills are fully buried. The Company, therefore, amortizes the whole cost of the mentioned land by using unit of productions.

As of December 31, 2011 and 2010, the Company and subsidiaries have a portion of vehicles totaling Baht 79.16 million and Baht 55.07 million, respectively, under hires purchase agreements. (Separate of Baht 19.02 million and Baht 22.87 million, respectively.)

As of December 31, 2011 and 2010, a portion of property with historical costs of Baht 227.29 million and Baht 214.08 million, respectively, are in use but fully depreciated. (Separate of Baht 215.57 million and Baht 203.35 million, respectively.)

As of December 31, 2011 and 2010, certain parcels of land with amount of Baht 32.51 million and a part of machineries have been mortgaged as collateral for loan facilities from local banks. (Note 12)

## 12. Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2011	2010	2011	2010
Bank overdrafts	-	14,558	-	14,558
Promissory notes	136,757	133,364	136,757	133,364
	136,757	147,922	136,757	147,922

- The Company has overdrafts line of Baht 30 million bearing interest rate at MOR-0.5 p.a. As at December 31, 2011 and 2010, the interest rate was 7.90 % p.a. and 5.90 % p.a. respectively.

- The Company has promissory note line of Baht 165 million bearing interest rate at MLR-0.5 p.a. As at December 31, 2011 and 2010, the interest rate was 7.50 % p.a. and 6.25 % p.a. respectively.

- Above bank overdrafts and promissory notes were secured by the mortgage of the Company's land and the pledge of machineries and guaranteed by the Company's directors. (Note 11)

## 13. Other current liabilities

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2011	2010	2011	2010
Accrued expenses	40,518	26,242	15,527	12,220
Undue output vat	18,383	12,523	11,009	7,302
Others	11,646	4,530	4,652	2,651
Total	70,547	43,295	31,188	22,173

## 14. Hire purchase payable - net

As of December 31, 2011 and 2010, the Company has hire purchase payable as follows:

(Unit :Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2011	2010	2011	2010
Hire purchase payables	43,596	31,103	3,814	8,123
<i>Less</i> Deferred interest expense	(4,362)	(2,965)	(186)	(527)
<b>Net</b>	39,234	28,138	3,628	7,596
<i>Less</i> Current portion due within one year	(12,913)	(10,020)	(2,487)	(3,968)
<b>Net</b>	26,321	18,118	1,141	3,628

## 15. Long-term loans

As of December 31, 2011 and 2010, the Company has long-term loans as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2011	2010	2011	2010
Long-term loans	95,540	45,000	95,540	45,000
<i>Less</i> Current portion due within one year	(48,360)	(30,000)	(48,360)	(30,000)
<b>Net</b>	<b>47,180</b>	<b>15,000</b>	<b>47,180</b>	<b>15,000</b>

The above long-term loans are loans from a commercial bank as detailed below:

Line 1: The credit line is Baht 90 million, bearing interest at prime rate. The company has to repay monthly installment of Baht 2.5 million for 36 months commencing in July 2009.

Line 2: The credit line is Baht 100 million, bearing interest at prime rate. The company has to repay monthly installment of Baht 2.78 million for 35 months and the remaining amount in the 36 th month commencing in June 2011.

The above long-term loans are guaranteed by fixed deposits of Baht 10 million and the Company's director.

## 16. Obligation employee benefits

An independent actuary carried out an evaluation of the Company's obligations for employees' long-term benefits using the projected unit credit method. The Company has provided the provision for employees' long-term benefits as follows:

(Unit :Thousand Baht)

	Consolidated	Separate
Obligation employee benefits - beginning	7,298	4,616
<i>Add</i> recognized amount	2,266	759
<b>Obligation employee benefits - ending</b>	<b>9,564</b>	<b>5,375</b>

(Unit :Thousand Baht)

	Consolidated	Separate
Expense recognised in profit or loss		
Current service cost	1,862	532
Interest cost	404	227
<b>Total – recognized in the statement of income</b>	<b>2,266</b>	<b>759</b>



Principal actuarial assumptions at the reporting date (Actuarial basis)

	Consolidated	Separate
Discount rate (%)	4.41	4.41
Future salary increase (%)	9.66	9.66
Retirement age (years old)	55	55

## 17. Share Capital and Warrants

### 17.1 Share Capital

The shareholders' meeting held on June 2, 2011, passed the resolutions as follows.

1. Approve the reduction of the Company's registered share capital in the amount of 57,000,000 shares, with the par value of Baht 1 per share, from the existing registered share capital of Baht 377,000,000 to Baht 320,000,000 by cancelling the company's unissued shares.

2. Approve to issue new ordinary shares to offer to the existing shareholders of the Company in proportion of shareholding in the company of 320,000,000 new ordinary shares, at the par value of Baht 1 per share in proportion of 1 existing shares: 1 new shares at the par value of Baht 1.10 per share (fraction of shares shall be ignored).

3. Approve the issuance of the right offering of Warrant #1 (BWG-W1) with a total amount not exceeding 160,000,000 units to existing shareholders of the Company who subscribe and received allotment of new ordinary shares in the proportion of shareholding at the ratio of 2 new ordinary shares to 1 warrant unit (fraction of shares shall be ignored) at the offering price of Baht 0.00 (no cost), in which 1 warrant unit can be exercised to purchase 1 ordinary share at the exercise price of Baht 1.20 per share.

4. Approve the increasing of its registered capital from Baht 320,000,000 to Baht 800,000,000 by issuing the new ordinary shares in the amount of 480,000,000 shares at the par value of Baht 1 per share.

5. Approve the allotment of newly issued common shares in the amount of not exceeding 480,000,000 shares at the par value of Baht 1 per share for offering to the existing shareholders with total amount 320,000,000 shares at the par value of Baht 1 per share and reserving for the exercise of the Company's warrant (BWG-W1) to existing shareholders who subscribe and receive allotment of new ordinary shares in the proportion of shareholding with total amount not exceeding 160,000,000 shares at the par value of Baht 1 per share.

The Company registered the reduction and increase share capital with the Ministry of Commerce on July 8, 2011 and July 14, 2011, respectively.

### 17.2 Warrants

As of July 14, 2011, warrant to purchase ordinary shares of the Company has been listed on the Stock Exchange of Thailand (trading commencement on August 5, 2011) – BWG-W1 with major characteristics as follows:

Number of Warrants:	160,000,000 units
Underlying Shares:	160,000,000 shares
Rights of Warrants:	The holder of warrant certificate has the right to purchase ordinary share of the Company of 1 warrant for 1 new share with the exercise price of Baht 1.20 per 1 ordinary share.
Type of Warrants:	Named certificate and transferable
Term of Warrants:	3 years from the date of issue (July 14, 2011 – July 13, 2014).

On September 29, 2011, the warrant holders of BWG-W1 exercised 48,155,700 units and the Company received Baht 57,786,840 share proceeds from the issuance of 48,155,700 shares to the warrant holders. The Company registered the change of paid-up share capital with the Ministry of Commerce on October 4, 2011.

On December 30, 2011 the warrant holders of BWG-W1 exercised 26,090,119 units and the Company received Baht 31,308,143 shares proceeds from the issuance of 26,090,119 shares to the warrant holders. The Company presented under. "Share subscription" in balance sheet as at December 31, 2011. The Company has registered the change in paid-up share capital with the Ministry of Commerce on January 5, 2012.

As at December 31, 2011, the outstanding of unexercised warrants was 85,754,181 units.

## 18. Legal reserve

According to the Public Companies Act, the Company has appropriated its reserve as a legal reserve not less than 5% of the annual net profit deducted by the total accumulated deficit brought forward (if any) until the reserve reaches an amount not less than 10% of the authorized share capital. The legal reserve may not be distributed as dividends.

## 19. Dividend

According to the annual shareholders' meeting held on April 28, 2011, the shareholders approved to pay dividend from net profit which was exempted corporate income tax at the rate 25% to 320,000,000 shares at Baht 0.02 per share, amounting to Baht 6.40 million. The Company has already paid the dividend in May, 2011.

## 20. Provident fund

The Company established a contributory registered provident fund covering all permanent employees in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Under the provident fund plan, employees' and Company's contributions are equivalent pay to certain percentages of employees' basic salaries. The employees are entitled to the Company's contributions in accordance with the rules and regulations of the fund and on the length of service with the Company. The Company appointed a fund manager to manage the fund in accordance with the terms and conditions prescribed in the Provident Fund Act. B.E. 2530.

The Company has contributed to provident fund for the year ended December 31, 2011 and 2010 amounting to Baht 1.55 million and Baht 1.77 million, respectively (Separate: Baht 1.04 million and Baht 1.37 million).

## 21. Management benefit expenses

Management benefit expenses represent benefit expenses that management obtained from the Company such as compensation paid in cash and other benefits as stocks, debentures or other privileges including employee stocks option plan or any incentive, etc. For the listed company, the management represents the management as described in according to Securities and Exchange Law.

## 22. Earnings per share

### Basic earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing the net profit attributable to shareholders by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

### Diluted earnings per share

Diluted earnings per share is calculated by dividing the net profit attributable to shareholders by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year adjusted for the effect of conversion of warrant to ordinary share.

	2011		2010	
	Consolidated	Separate	Consolidated	Separate
Diluted earnings per share (Baht)	0.19	0.13	-	-
Weighted average number of ordinary shares (Shares)	505,906,075	505,906,075	-	-

### 23. Expenses by nature

Significant expenses by nature are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2011	2010	2011	2010
Salary and wages and other employee benefits	131,054	84,354	77,398	48,420
Depreciation	110,526	67,026	83,720	48,067
Amortization	9,035	7,030	-	-
Transport expense	225,884	199,271	158,699	15,820
Fuel expense	28,991	22,798	4,557	4,257
Raw materials and consumables used	69,097	59,825	60,993	57,075
Rental expense	24,278	20,749	16,838	15,512
Management fee	67,089	52,256	39,686	42,794
Subcontract construction cost	160,549	59,067	160,549	59,067

### 24. Financial information classified by segment

The principal business operations are industrial waste management. Other business activities are involving and supporting the principal business operations include the agency of industrial and construction income waste management, the agency of transportation business in which separated as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated				
	For the year ended December 31, 2011				
	Disposal waste business	Construction business	Total	Elimination	Net
Service income	939,000	-	939,000	(71,841)	867,159
Transport income	65,774	-	65,774	(65,774)	-
Construction income	-	183,711	183,711	-	183,711
Cost of service	(464,292)	-	(464,292)	(95,575)	(559,867)
Cost of transport	(57,210)	-	(57,210)	57,210	-
Cost of construction	-	(173,651)	(173,651)	-	(173,651)
<b>Gross profit margin</b>	<b>483,272</b>	<b>10,060</b>	<b>493,332</b>		<b>317,352</b>
Other income	16,670	-	16,670	(11,120)	5,550
<b>Profit before expenses</b>	<b>499,942</b>	<b>10,060</b>	<b>510,002</b>		<b>322,902</b>
Expenses					
Services expenses			(66,810)	-	(66,810)
Administrative expenses			(102,520)	10,789	(91,731)
Management benefit expenses			(27,467)	-	(27,467)
Total expenses			(196,797)		(186,008)
<b>Net profit before finance costs and income tax expense</b>			<b>313,205</b>		<b>136,894</b>
Finance costs			(18,348)	332	(18,016)
Income tax expense			(8,853)	-	(8,853)
<b>Profit before loss of non-controlling interest</b>			<b>286,004</b>		<b>110,025</b>
Profit of non-controlling interest			(12,629)	-	(12,629)
<b>Net profit of owners of parent- company</b>			<b>273,375</b>		<b>97,396</b>

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated				
	For the year ended December 31, 2011				
	Disposal waste business	Construction business	Total	Elimination	Net
Service income	698,115	-	698,115	(56,085)	642,030
Transport income	70,524	-	70,524	(70,524)	-
Construction income	-	71,006	71,006	-	71,006
Cost of service	(527,996)	-	(527,996)	84,398	(443,598)
Cost of transport	(45,837)	-	(45,837)	45,837	-
Cost of construction	-	(61,710)	(61,710)	-	(61,710)
<b>Gross profit margin</b>	<b>194,806</b>	<b>9,296</b>	<b>204,102</b>		<b>207,728</b>
Other income	16,060	-	16,060	(11,703)	4,357
<b>Profit before expenses</b>	<b>210,866</b>	<b>9,296</b>	<b>220,162</b>		<b>212,085</b>
Expenses					
Services expenses			(45,049)	-	(45,049)
Administrative expenses			(89,862)	8,364	(81,498)
Management benefit expenses			(21,035)	-	(21,035)
Total expenses			(155,946)		(147,582)
<b>Net loss before finance costs and income tax expense</b>			<b>64,216</b>		<b>64,503</b>
Finance costs			(16,414)	209	(16,205)
Income tax			(5,772)	-	(5,772)
<b>Profit before loss of non-controlling interest</b>			<b>42,030</b>		<b>42,526</b>
Profit of non-controlling interest			(1,495)	-	(1,495)
<b>Net profit of owners of parent- company</b>			<b>40,535</b>		<b>41,031</b>

## 25. Promotional privileges

The Board of Investment has approved the granting of promotional privileges to the Company by issuing certificates for the manufacturing number 2092(2)/2004 dated November 10, 2004 and 1066(2)/2008 dated November 13, 2007, in accordance with Promotional Privilege Act B.E. 2520 types 25, 26, 28, 31, 34 and 37. The promotional privileges include exemption for corporate income tax arising from the promoted activities for eight years from the date when revenue is firstly recognized from the promoted business.

The promoted activity is industrial waste management commencing on January 1, 2005, and November 13, 2007, respectively.



(Unit : Thousand Baht)

	Separate		
	For the year ended December 31, 2011		
	BOI	Non - BOI	Total
<b>Income</b>			
Service income	541,677	16,222	557,899
Construction income	-	183,711	183,711
Other income	3,040	11,910	14,950
<b>Total revenues</b>	<b>544,717</b>	<b>211,843</b>	<b>756,560</b>

(Unit : Thousand Baht)

	Separate		
	For the year ended December 31, 2011		
	BOI	Non - BOI	Total
<b>Income</b>			
Service income	439,450	13,407	452,857
Construction income	-	71,006	71,006
Other income	3,318	9,683	13,001
<b>Total revenues</b>	<b>442,768</b>	<b>94,096</b>	<b>536,864</b>

## 26. Financial instruments

### 26.1 Financial risk management and policies

The Company is exposed to risks from changes in market interest rates and in currency exchange rates, and from nonperformance of contractual obligations. The Company has not used derivative instruments to manage such risk. However, management believes that all mentioned risks would not impact significantly to the Company performance.

### 26.2 Interest rate risk

The interest rate risk is the risk that future movements in market interest rates will affect the results of the operations of the Company and its cash flows. The Company exposures to interest rate risk relate primarily to its deposits with financial institutions, bank overdrafts and loans. However, the company does not use financial instruments to hedge such risk.

### 26.3 Credit risk

The Company and its subsidiary companies are exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable. However, the Company and subsidiary companies have a policy to enter into financial instruments with credit worthy counterparties, therefore the Company and its subsidiary companies do not anticipate material losses from their debt collection. The Company and subsidiaries adequately provided allowance for doubtful account.

## 26.4 Fair value

Since the majority of the financial assets/liabilities are short-term and that the loans carry interest at rates close to current market rates, the management believes that the fair value of the Company financial assets and liabilities do not materially differ from their carrying value.

## 27. Agreement

On February 25, 2008, Akkhie Prakam Co., Ltd., a subsidiary entered into the exclusive right agreement with the Department of Industrial Works whereby the subsidiary is granted the right to operate in the Industrial Waste Management Center Project (Industrial Waste Incinerator) at Samutprakarn Province. Under the terms of the agreement, the subsidiary has to pay annual fee amounting to approximately Baht 6.32-14.07 million and royalty fee at a certain percentage of waste served. The agreement covered a period of 20 years.

Future minimum payments under the above rental agreement are as follows:

	In Million Baht
1 year	6.32
2 to 5 years	37.18
Over 5 years	111.93
<b>Total</b>	<b>155.43</b>

## 28. Litigations

28.1 On February 13, 2004, the Central Administrative Court accepted the accusation of the plaintiff and the Administrative Court designated the Company to be the interpleaded as the 3rd party to the case. On March 15, 2007, the Central Administrative Court issued judgments to dismiss.

The Company's legal advisor informed that the plaintiff has appealed to the Supreme Administrative Court on April 18, 2007 and the Company has already filed the execution of the appeal to the Court on August 3, 2007. Presently, this case is under consideration of the Supreme Administrative Court.

In addition, the legal advisor also informed that even though the plaintiff applied for appeal the judgment of the Central Administrative Court, but the judgment covered entire facts and legal issues and, in addition, therefore, the assumption can be made that the judgment should result in the same way.

28.2 On June 16, 2009, the Central Administrative Court (the Court) accepted the claim filed by the claimants against the Company, the 3rd respondent, as same as Clause 22.1. Certain claimants in this case, who are claimants in the existing case, filed the claim against the Prime Minister stating that he delayed in performing his duties under the first paragraph (2) of Section 9 of the Act on Establishment of Administrative Courts and Administrative Procedure B.E. 2542 (1999) (the Act). Currently, there is no fact appearing to the Court whether the claim made by the claimants is justifiable or not, because in the process of waiting for the prosecution to prepare a word of protest was the prosecution and documents related to the expression of the court case has not completely raised into the court. If the claim is admissible, the Court has the power only to issue a judgment instructing the Prime Minister to perform his duties as prescribed in Section 72(2) of the Act. That is to say, the Prime Minister as the Administration Leader shall perform his duties within the period of time as prescribed by the Court.

In this case, the Company's legal advisor is of the opinion on the Court judgment that the judgment is not likely to cause any impact on the Company's operations since the relevant government authorities have continuously inspected the Company's operations but no violation of legal provisions or laws by the Company

is found. On December 8, 2009, the Central Administrative Court issued an order dismissing the application for provisional protection measure before judgment delivery, with the reason that no fact expressly shows that the industrial waste landfill operation renders impact on public health and environment.

28.3 On December 30, 2010, a group of individuals has filed an accusation to the Civil Court accusing that the Company has committed a violation that has caused damage to the plaintiff. Therefore, the plaintiff has requested the court to issue a verdict for the Company to compensate for the damage, and issue an order to prohibit the Company from all business operations that cause pollution, or create a cause for trouble or nuisance to the plaintiff any further. The Company's legal advisor has opinion that the group of individuals that has filed an accusation to the Civil Court in this case is the same group of individuals that filed an accusation to the Administrative Court, which used the existing facts, that the central administrative court has already decided to dismissed, as the cause for the civil action again, which the Civil Court should decide to dismiss because the period of the plaintiff's accusation is elapsed according to the law. In addition, the Central Administrative Court has already decided that there is no evidence to affirm that the Company's business operation in the past has violated the law, has caused pollution, or create a cause for trouble or nuisance to the neighboring community.

28.4 On July 2, 2009, the Civil Court accepted the plaint filed by a customer against the Company, claiming that the Company charged payment for service for the year 2008 in the amount higher than that indicated in the agreement (Baht 6,376,054.04). After investigation, it is found that the Company charged the accurate amount as specified in the agreement and there is no new agreement made between them. Therefore, even though such agreement is terminated, the provisions in the agreement shall still apply until there is an amendment to the payment amount under the said agreement. In this case, the Company's legal advisor is of the opinion that finally, the Court may deliver a judgment dismissing the plaint. The Court appointed to hear the result of verdict on June 29, 2011. The prosecution (plaintiff) has filed an appeal against the verdict to the court. Then on November 20, 2011, the defendant (the Company) has made the statement against the appeal. However, the Company expected that the Appeal Court will be the same as the Primary Court by dismissing the plaintiff because the decision of the Court is reasonable.

## 29. Commitments and contingent liabilities

As at December 31, 2011 the Company had contingent liabilities to the letter of guarantee of Baht 143.16 million as a security with the government agency and customers (Separate: Baht 64.87 million). The letter of guarantee was guaranteed by deposits at financial institutions of the Company and subsidiaries and the Company's directors.

## 30. Capital management

The primary objectives of the Company's and its subsidiaries' capital management are to maintain their abilities to continue as a going concern and to maintain an appropriate capital structure.

As at December 31, 2011, debt to equity ratio in the consolidated financial statements is 0.45:1.0 (Separate: debt to equity ratio is 0.43:1.0).

## 31. Approval of the financial statements

These financial statements have been approved by the Company's management.







บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

BWG GROUP



#### สำนักงานกรุงเทพฯ

2674/1 หมู่ 2 ซอยไทร่ฟีน ซอย 2 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์ 0 2731 0080-1, โทรสาร 0 2731 2574

2674/1 Moo 2, Soi Drive-in Soi 2, Ladprao Rd., Klongchan, Bangkok, 10240, Thailand

Tel. +66 (0) 2731 0080-1, Fax. +66 (0) 2731 2574 E-mail : [betterworldgreen@betterworldgreen.com](mailto:betterworldgreen@betterworldgreen.com)

#### ศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จ.สระบุรี

The Industrial Waste Management Center-Saraburi Province

140 หมู่ 8 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110

โทรศัพท์ 0 3623 7540-2 โทรสาร 0 3623 7544

140 Moo 8, Tambol Huaihang, Amphur Kaengkoy,  
Saraburi Province 18110, Thailand

Tel. +66 (0) 3623 7540-2 Fax. +66 (0) 3623 7544

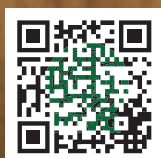


ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-101-2/40 สบ.(หลุมฝังกลบ)

Registration Number 3-101-2/40 SorBor.(Landfill)

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-106-8/49 สบ.(ปรับคุณภาพสิ่งแวดล้อม)

Registration Number 3-106-8/49 SorBor.(Solid & Liquid Blending)



[www.betterworldgreen.com](http://www.betterworldgreen.com)