

ANNUAL REPORT 2018



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED

CONTENT สารบัญ

ภาพรวมของบริษัท Overview

สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	002	เป้าหมาย และกลยุทธ์การพัฒนายั่งยืน	010
<i>Message from the Chairman and the Chief Executive Officer</i>	003	<i>Sustainable Development Goals and Strategies</i>	199
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	005	นโยบายการจ่ายเงินปันผล	011
<i>Financial Highlights</i>	196	<i>Dividend Policy</i>	200
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร	008		
<i>Philosophy Vision Mission and Corporate Culture</i>	008		

ธุรกิจของ BWG Our Business

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ	013	หลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้น	045
<i>Business Overview</i>	202	<i>Securities and Shareholders</i>	234
การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการสำคัญปี 2561	016	โครงสร้างรายได้	046
<i>Key Milestones in 2018</i>	205	<i>Revenue Structure</i>	235
ผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนายั่งยืน	018	แนวโน้มการบริการกำจัดกากอุตสาหกรรมในปี 2562	047
<i>Performance on Sustainable Development 2018</i>	207	<i>Trends in industrial waste management services in 2019</i>	236
โครงสร้างการถือหุ้นในกลุ่มบริษัท	044	ปัจจัยความเสี่ยง	048
<i>Shareholding Structure for Group of Companies</i>	233	<i>Risk Factors</i>	237

การกำกับดูแลกิจการที่ดี Good Corporate Governance

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร	056	รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	107
<i>Board of Directors and Executive Management</i>	003	<i>Risk Management Sub-Committee Report</i>	287
รายการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ในปี 2561	065	รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	108
<i>Changes in the Securities Portfolios of the Board and the Executive in 2018</i>	245	<i>Nomination and Remuneration Sub-committee Report</i>	288
โครงสร้างการจัดการ	066	การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง	109
<i>Management</i>	246	<i>Internal Control and Risk Management</i>	289
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	089	รายการระหว่างกัน	112
<i>Corporate Governance</i>	269	<i>Related Transactions</i>	292
รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ		รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	121
ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ปี 2561	105	<i>Audit Committee Report</i>	302
<i>Corporate Governance Subcommittee. And social responsibility Report 2018</i>	285		

รายงานทางการเงิน Financial Report

คำอธิบายและวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ	124	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	137
<i>Management's Discussion and Analysis of Financial Position and Operating Results</i>	305	<i>Report of The Independent Certified Public Accountants</i>	318
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	136	งบการเงิน	140
<i>Board of Directors' Responsibility for Financial Reporting</i>	317	<i>Financial Statements</i>	321

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น General Information and Other Key Information

ข้อมูลบริษัท	192	ข้อมูลบุคคลอ้างอิง	194
<i>Company Information</i>	375	<i>Reference person</i>	377



สารจาก ประธานกรรมการ และเจ้าหน้าที่บริหาร



นพ.ดร.วิชาน วิษยาศัย
ประธานกรรมการ

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ได้ก้าวเข้าสู่ปีที่ 22 และยังคงเป็นผู้นำด้านการบริการและจัดการกากอุตสาหกรรม ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานจากการดำเนินงานที่มีมายาวนาน พิสูจน์ให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท และตระหนักถึงความสำคัญของการเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

BWG ได้มุ่งมั่นพัฒนาด้านการให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง และยกระดับคุณภาพการกำจัดกากอุตสาหกรรมอย่างครบวงจร ความสำเร็จในปี 2561 ที่ผ่านมา BWG ได้รับรางวัลเป็นเครื่องการันตีคุณภาพขององค์กรจากหน่วยงานต่างๆ อาทิ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพโรงงานคัดแยกและรีไซเคิลซากผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ การประเมินใน “ระดับ ดีเยี่ยม”, ผ่านการรับรองความสามารถทางนวัตกรรมและองค์กรนวัตกรรม (Innovative Organization), รางวัลมาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม “ระดับ Gold Plus” ทั้งประเภทการฝังสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายและอันตราย, รางวัลมาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม “ระดับเหรียญทอง” ทั้งประเภทประกอบกิจกรรมทำเชื้อเพลิงแข็งผสม (Solid Blending) และเชื้อเพลิงเหลวผสม (Liquid Blending), รางวัล Thailand Sustainability Investment หรือ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2018 ต่อเนื่องปีที่ 4 จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจโดดเด่นคำนึงถึงความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลและได้รับรางวัล CSR-DIW Continuous Award 2018 รางวัลสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับสังคมอย่างยั่งยืน ซึ่งสะท้อนต่อเจตนารมณ์ที่มุ่งมั่นอย่างไม่หยุดยั้งต่อการพัฒนาขององค์กร เพื่อให้ผู้ใช้บริการ ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับผลประโยชน์อย่างคุ้มค่า ตลอดจนประชาชนได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีในสภาพแวดล้อมที่มีความสมดุลทางธรรมชาติ

BWG ยังคงไม่หยุดที่จะพัฒนาศักยภาพขององค์กร โดยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรม มาปรับปรุงเพื่อให้มีความรวดเร็ว ทันสมัย เพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด และรักษาการเป็นผู้นำด้านการจัดการกากอุตสาหกรรมโดยอาศัยความร่วมมือของบุคลากร การวางแผนที่ดีของผู้บริหาร และความเชื่อมั่นของผู้ใช้บริการรวมถึงการดำเนินกิจกรรมต่างๆกับชุมชน สังคม และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ด้วยความสำเร็จที่เกิดขึ้น

บริษัทฯ ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ที่เป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการเจริญเติบโตของบริษัท และให้ความเชื่อมั่นไว้วางใจด้วยดีเสมอมา รวมทั้งขอบคุณคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านที่มีความมุ่งมั่นและทุ่มเทในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ บริษัทขอให้คำมั่นว่าจะดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความสำเร็จอย่างยั่งยืนให้กับธุรกิจในกลุ่มบริษัทต่อไป



Messages from the Chairman and the Chief Executive Officer

Mr. Suwat Lueangviriya

Chief Executive Officer and Managing Director

Better World Green Public Co., Ltd. (BWG) Steady to the 22nd year and remains a leader in industrial waste management services with standard accreditations. The Company's long period of operation still committed and aware of the importance of being a listed company in the Stock Exchange of Thailand.

BWG has developed a service with responsibility to stakeholders. and improve one-stop industrial waste disposal quality. From success in 2018, BWG was awarded organization quality certification from various agencies such as "excellent-level" evaluation results from the Project to Enhance Electrical Product and Appliance Sorting and Recycling Factory Efficiency, accreditation for innovative capabilities and for being an innovative organization, a Gold Plus award for industrial waste management factory standards in the categories of non-hazardous and hazardous waste or disused materials, a Gold Medal award for industrial waste management factory standards in the categories of solid blending and liquid blending, the fourth consecutive Thailand Sustainability Investment award of 2018 from the Stock Exchange of Thailand as a listed company operating business with outstanding consideration of environmental, social and corporate governance balance. Furthermore, the Company was awarded the CSR-DIW Continuous Award 2018 for industrial factories with corporate social responsibility and sustainable coexistence with society reecting the organization's unstoppable determination to develop in order to help service users, shareholders and stakeholders to benet to have good living conditions in environments with natural balance.

BWG has not stopped to improve the organization's capacity and uses technology and innovations to make modications in order to have speed and be up-to-date in order to create maximum satisfaction among service users while maintaining leadership in industrial waste management by relying on personnel cooperation, good planning by executives and service users' condence along with performing successful activities with communities, society and related stakeholders.

The Company thanks shareholders business allies and all stakeholders who are an important part in supporting the Company's growth and have always trusted the Company. Moreover, the Company thanks the Board of Directors, executives and every employee for their determination and dedication to work. The Company promises to conduct business by adhering to good governance principles to build sustainable success for businesses in the Company's group.

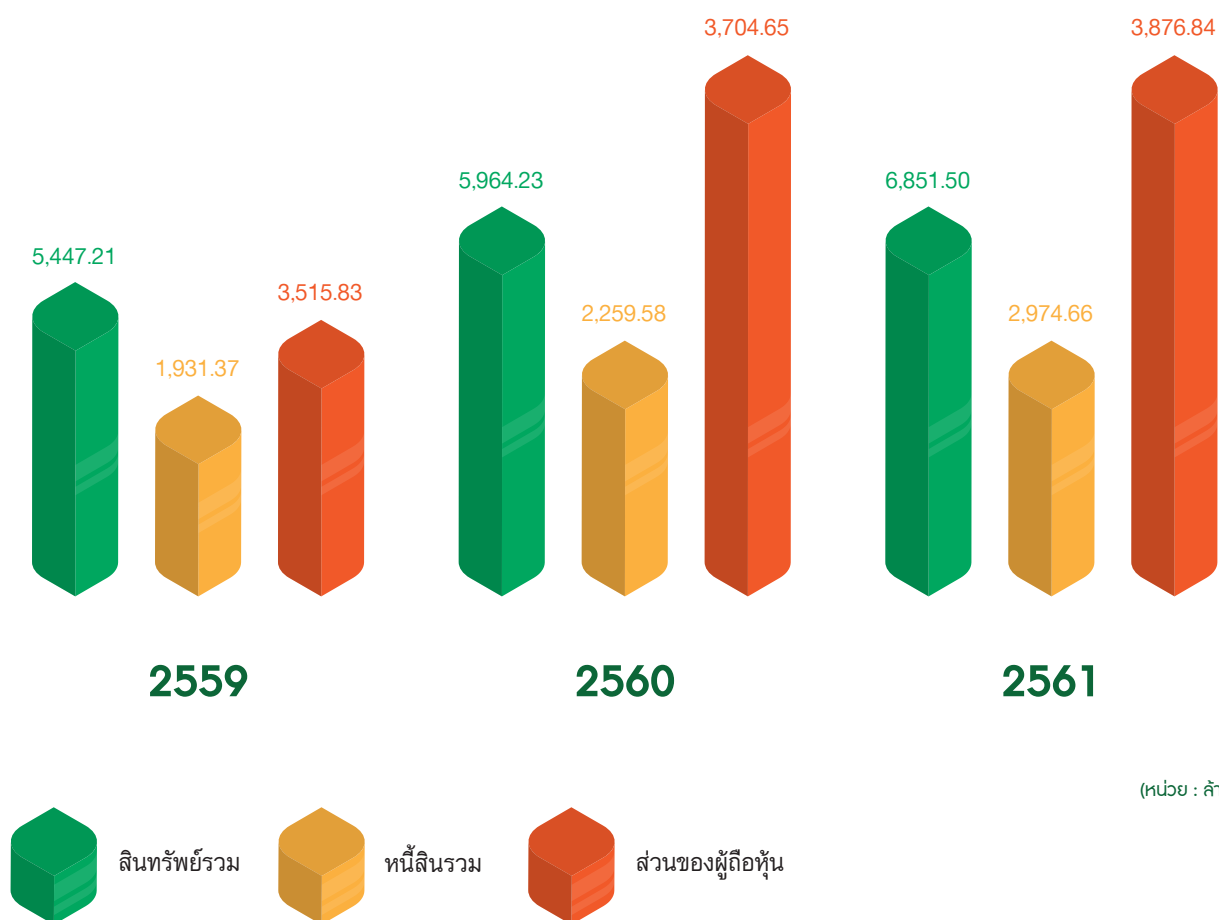
ภาพรวมของบริษัท

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

ฐานะทางการเงิน	2559	2560	2561
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,624.74	1,817.31	2,024.95
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3,822.47	4,146.92	4,826.55
สินทรัพย์รวม	5,447.21	5,964.23	6,851.50
หนี้สินหมุนเวียนรวม	950.14	912.99	1,436.18
หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม	981.23	1,346.59	1,538.48
หนี้สินรวม	1,931.37	2,259.58	2,974.66
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,515.83	3,704.65	3,876.84

กราฟแสดงฐานะทางการเงิน

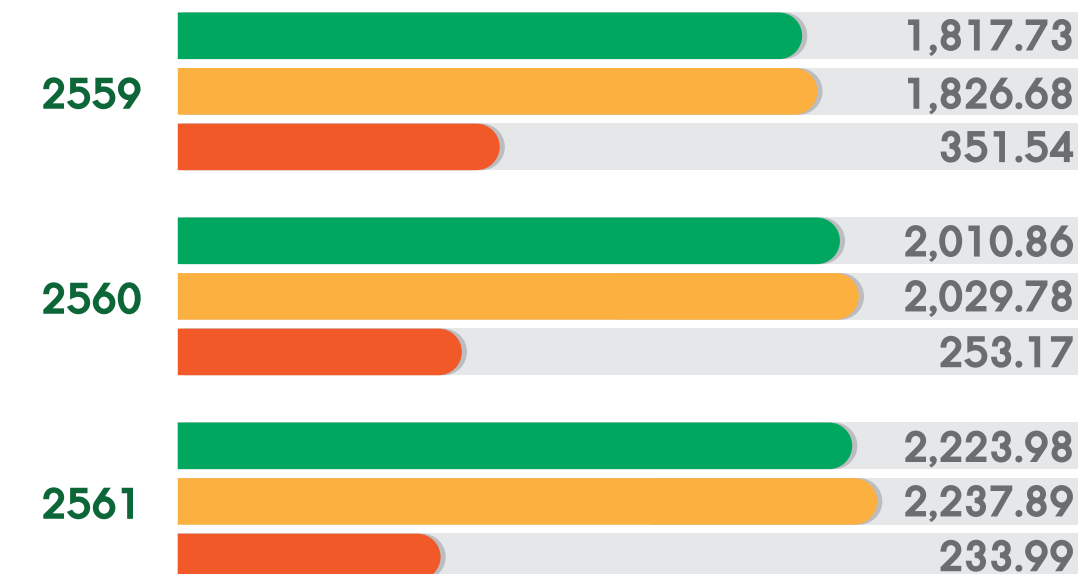


งบกำไรขาดทุน

(หน่วย : ล้านบาท)

	2559	2560	2561
รายได้จากการขายและให้บริการ	1,817.73	2,010.86	2,223.98
รายได้จากงานก่อสร้าง	-	16.87	232.39
รวมรายได้	1,817.73	2,027.73	2,456.37
ต้นทุนขายและบริการ	1,028.07	1,258.44	1,425.84
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	-	16.14	223.44
รวมต้นทุน	1,028.07	1,274.58	1,649.28
กำไรขั้นต้น	789.66	753.15	807.09
รายได้อื่น	8.95	18.92	13.91
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	798.61	772.07	821.00
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	51.02	48.12	74.47
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	182.15	231.51	245.22
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	50.96	53.15	59.80
ต้นทุนทางการเงิน	33.83	84.32	90.13
รวมค่าใช้จ่าย	317.97	417.11	469.62
กำไรก่อนภาษีเงินได้	480.64	354.96	351.38
ภาษีเงินได้	113.96	77.42	62.37
การแบ่งกำไร ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	351.54	253.17	233.99
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.096	0.066	0.042
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	3,671,230,061	3,832,117,512	3,832,117,512

(หน่วย : ล้านบาท)



● รายได้จากการขายและให้บริการ ● รายได้รวม ● การแบ่งกำไร ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่

อัตราส่วนทางการเงิน

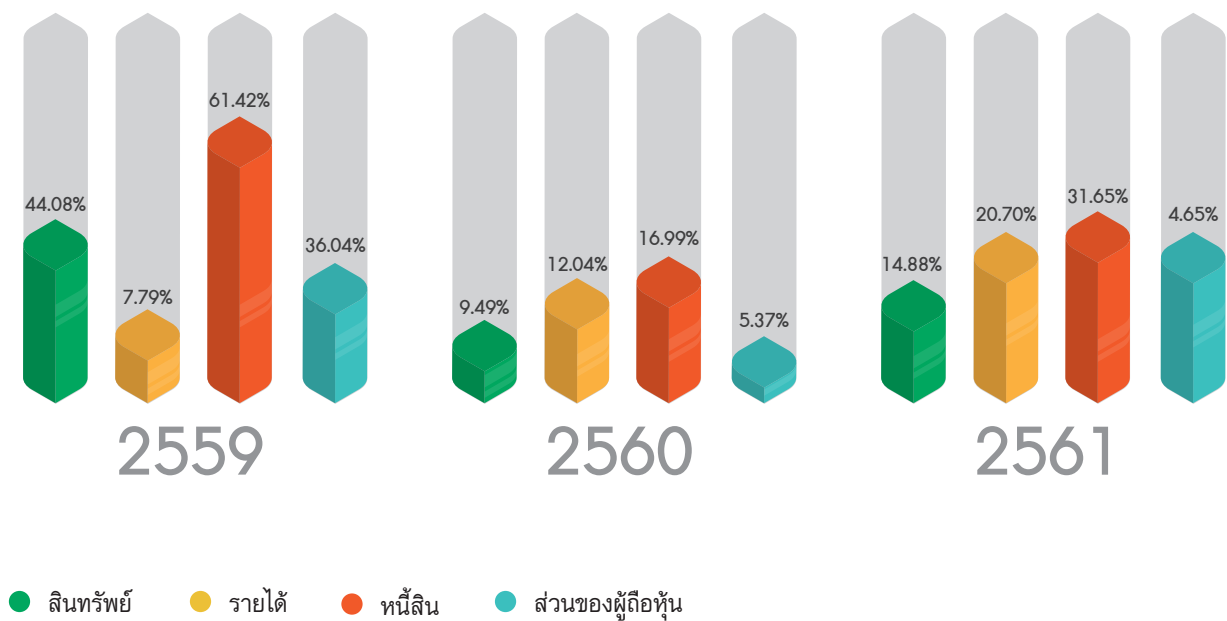
(หน่วย : ล้านบาท)

	หน่วย	2559	2560	2561
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.71	1.99	1.41
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.55	0.61	0.77
อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์	เท่า	0.35	0.38	0.43
อัตรากำไรขั้นต้น	%	43.44	37.14	32.86
อัตรากำไรสุทธิ	%	19.24	12.37	9.47
อัตราผลตอบแทนจากส่วนผู้ถือหุ้น	%	13.17	8.16	7.28
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม	%	11.15	7.71	6.89

อัตราการใช้เงิน

(หน่วย : เปอร์เซ็นต์)

	หน่วย	2559	2560	2561
สินทรัพย์	%	44.08	9.49	14.88
หนี้สิน	%	61.42	16.99	31.65
ส่วนของผู้ถือหุ้น	%	36.04	5.37	4.65
รายได้	%	7.79	12.04	20.70



ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร Philosophy , Vision, Mission and Corporate Culture



ปรัชญา *Philosophy*

เราห่วงใยทุกชีวิตและสิ่งแวดล้อม

We are Concerned...for all Beings and Environment

วิสัยทัศน์ *Vision*

“รักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อมสู่ความยั่งยืน พร้อมพัฒนาศักยภาพ และบริการสู่ความเป็นเลิศ โปร่งใส และเป็นธรรมต่อลูกค้า และผู้ลงทุน รับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม”

“We will maintain environmental balance leading to sustainability with readiness to develop capacity and services, bringing excellence, transparency and fairness to trading partners and investors with responsibility to society and the public”.

พันธกิจ *Mission*

ต่อประเทศ : จะสร้างความเป็นมาตรฐาน และความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ประเทศ

Country : Will create a standard And environmental sustainability for the country

ต่อสังคมชุมชน : มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วยการบริหารจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดมั่นมาตรฐานสากลรวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของสังคมท้องถิ่น

Community and Society : Enhancing the quality of living of local communities where operates its business, taking responsibility and accountability of social welfare and environmental protection.

ต่อภาครัฐ : จะดำเนินงานภายใต้การหลักเกณฑ์ข้อกำหนดตามกฎหมายพร้อมทั้งสนับสนุนนโยบายการจัดการมลพิษและของเสียอันตรายอย่างถูกวิธี

Government : will operate under the guidelines. Legal requirements, along with support for management policies on pollution and hazardous waste correctly.

ต่อผู้ถือหุ้น : ประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการมองหาโอกาสใหม่ในการลงทุนเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีและยั่งยืนต่อนักลงทุน

Shareholder : Ensuring good financial returns by delivering best business performance, seeking for new opportunities with high potential returns, as well as, driving a strategic business plan that yields sustainable growth.

ต่อลูกค้า : จะสร้างความเชื่อมั่น และความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยระบบการให้บริการที่ได้มาตรฐานสากล ตลอดจนอัตราค่าบริการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

Customers : Will build confidence and satisfaction in serving customers with systems that meet the international standard, as well as the appropriate rate, and fairness.

ต่อคู่ค้า : มุ่งสร้างการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าบนพื้นฐานของความยุติธรรมและสานสัมพันธ์ที่ดีเพื่อร่วมกันพัฒนาศักยภาพ อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งโอกาสในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาวต่อไป

Business Partners : Building trustworthy relationship and developing fair business practices and solutions, while achieving continuous improvement and operational excellence.

ต่อพนักงาน : ส่งเสริมการทำงานอย่างมืออาชีพและความผูกพันต่อองค์กร โดยการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย แรงจูงใจที่ดีในการทำงานและผลตอบแทนที่เหมาะสม ควบคู่กับการพัฒนาความสามารถ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

Employees : Providing safe and inspiring workplace, fair remunerations and career ladders to develop proficient and engaged workforces, generating valuable business contributions.

วัฒนธรรมองค์กร Corporate Culture

ใส่ใจลูกค้า
Customer Care

มีวินัยถ้วนหน้า
Universal Discipline

พัฒนาทีมงาน
Team Development

รอบคอบเรื่องคุณภาพ
Meticulous Quality

เชี่ยวชาญรับผิดชอบ
Expert Responsibility



เป้าหมาย และกลยุทธ์การพัฒนายั่งยืน

ด้วยอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดกรอบการพัฒนายั่งยืน โดยอ้างอิงกับแนวทางการดำเนินการในระดับสากล ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่สอดคล้องกันในทุกกลุ่มธุรกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ในการพัฒนายั่งยืนของบริษัทฯ มุ่งเน้นในการพัฒนาเพื่อการเติบโตอย่างต่อเนื่องและเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ที่จะสนับสนุนแผนการดำเนินงานในอนาคต ตามเป้าหมายองค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

การเติบโตอย่างยั่งยืน

เศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม	ธรรมาภิบาล
ความมั่นคงทางการเงินและการบริการที่เป็นเลิศ	การยอมรับในแนวทางการดำเนินธุรกิจ	ความยั่งยืนด้านพลังงานและสภาพแวดล้อมที่ดีของสังคม	ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none"> - บริการที่มีคุณภาพและตามสัญญาให้กับลูกค้า - สร้างรายได้สม่ำเสมอและผลตอบแทนที่สมเหตุสมผลแก่ผู้ถือหุ้น - การบริหารและจัดการความเสี่ยงในทุกมิติ - แสวงหาความร่วมมือธุรกิจระยะยาวกับผู้มีส่วนได้เสียที่ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ - สร้างนวัตกรรมด้านพลังงานให้กับประเทศเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมายส่งเสริมความเท่าเทียมและเคารพสิทธิมนุษยชน - ดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย - ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม - การสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเท่าเทียมและทั่วถึง 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามมาตรฐานทางกฎหมายตลอดจนข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด - ประเมินผลกระทบและกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง - เพิ่มและปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อลดการใช้เชื้อเพลิงพลังงานและทรัพยากรอื่น ๆ - ประยุกต์ใช้มาตรฐานสากลเพื่อยกระดับระบบจัดการสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องและปรับปรุงระบบงานให้สอดคล้องตามหลักสากลมีความเชื่อมโยง บูรณาการระหว่างกันในการปลูกฝังป้องกัน และปราบปรามการทุจริต - การนำแนวคิดการบริหารจัดการแบบ 3 ป. คือ "ป้องกัน ปลูกฝัง เปิดโปง" มาใช้ในองค์กรเพื่อปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายในให้ครอบคลุมทุกระดับการดำเนินงานและเกิดการบูรณาการระหว่างกัน - ลงนามบันทึกข้อตกลงการป้องกันการต่อต้านการทุจริตในองค์กร

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักสำรองตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท รวมถึงเงินสะสมอื่น ๆ ตามที่บริษัทกำหนด หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด เช่น การขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในโครงการต่าง ๆ ในอนาคต และหากการจ่ายเงินปันผลนั้นจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ นโยบายการจ่ายปันผลนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณานุมัติในแต่ละปี

โดยมีข้อมูลเปรียบเทียบอัตราการจ่ายเงินปันผล ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะบริษัท	ผลการดำเนินงาน		
	2558	2559	2560
กำไรสุทธิ (บาท)	293,359,748.00	344,348,916	231,471,940
สำรองตามกฎหมาย (บาท)	14,667,987.00	17,217,446	11,573,597
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.040	0.043	0.029
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละของกำไรสุทธิ หลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย)	50.37	50.37	50.54
จำนวนเงินปันผลที่จ่าย (บาท)	140,386,300.96	164,775,781.00	111,128,082.04

ธุรกิจของ BWG

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ให้บริการด้านการจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างครบวงจร และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมการบริหารจัดการกากฯ ได้รับการอนุญาตดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย มีความเชี่ยวชาญทางด้านการบำบัด / กำจัด กากอุตสาหกรรม ทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย ได้แก่การบำบัด การกำจัด (ฝังกลบ) และการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ด้านพลังงานทดแทน จดทะเบียนก่อตั้งขึ้นโดย นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2540 และมีสถานะ เป็นบริษัทมหาชน และจดทะเบียนซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วยสัญลักษณ์ “ BWG ” สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่เลขที่ 488 ซ.ลาดพร้าว130 (มหาดไทย 2) ถ.ลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 และมีศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม ตั้งอยู่ที่ 140 หมู่ 8 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอกำแพงคอย จังหวัดสระบุรี 18110

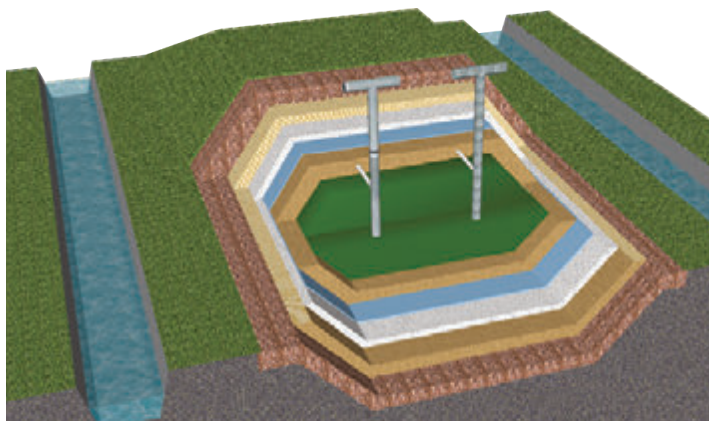
- ลำดับที่ 101 ให้บริการปรับปรุงคุณภาพของเสียรวม และรับฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตราย และบำบัดน้ำเสียรวม
- ลำดับที่ 105 ให้บริการคัดแยกและรับฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นอันตราย
- ลำดับที่ 106 ปรับปรุงคุณภาพวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อเป็นเชื้อเพลิงทดแทนและวัตถุดิบทดแทนและผลิตเชื้อเพลิงขยะอุตสาหกรรมสำหรับผลิตกระแสไฟฟ้า



Sanitary Landfill

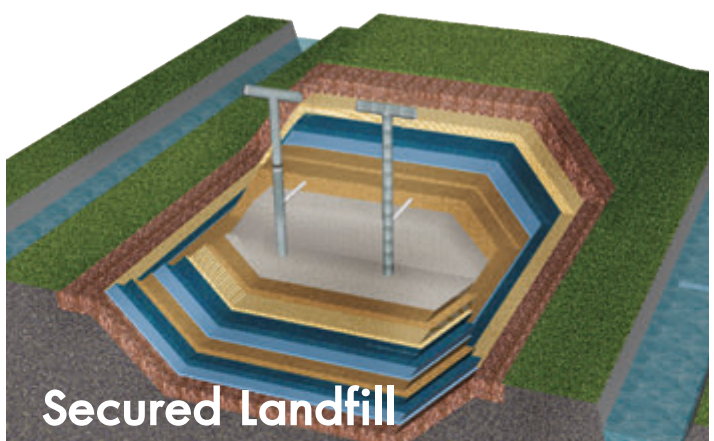
ระบบฝังกลบกากอุตสาหกรรมที่ไม่เป็นอันตราย

ระบบฝังกลบกากอุตสาหกรรมที่ไม่เป็นอันตราย (Sanitary Landfill) มีมาตรฐานระดับสากลที่สามารถควบคุมและป้องกันมลพิษที่อาจเกิดขึ้นต่อดิน น้ำ อากาศ ชุมชนและสภาพแวดล้อม



ระบบฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย

ระบบฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย (Secured Landfill) มีระบบการปูพื้นหลุมเป็นแบบ Double Lining และกากอุตสาหกรรมจะต้องผ่านการปรับปรุงลักษณะสมบัติทางกายภาพและเคมี จำกัดความสามารถในการละลายและลดความเป็นพิษของกากอุตสาหกรรม (Stabilization) ก่อนการนำไปฝังกลบ



Secured Landfill



Laboratory

ระบบห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2005 และขึ้นทะเบียนห้องวิเคราะห์ของกรมโรงงาน (ทะเบียนเลขที่ ร-223) สามารถตรวจวิเคราะห์องค์ประกอบของกากอุตสาหกรรมตามมาตรฐานสากล



ระบบบำบัดน้ำเสียรวม

ประกอบด้วย ระบบเคมีและระบบชีวภาพที่สามารถรองรับน้ำเสียได้หลากหลายชนิดและเพิ่มประสิทธิภาพในการบำบัดด้วยระบบ Reverse Osmosis (RO) ซึ่งน้ำเสียที่ได้ผ่านการบำบัดจนได้คุณภาพมาตรฐานแล้ว จะถูกนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ภายในโรงงาน โดยไม่มีการปล่อยทิ้งออกสู่ภายนอก (Zero discharge)



Water treatment

ระบบการปรับปรุงคุณภาพเพื่อนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่

โดยนำกากอุตสาหกรรมประเภทของแข็งและของเหลวผ่านกระบวนการสังเคราะห์และปรับปรุงคุณภาพ เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ในรูปแบบเชื้อเพลิงทดแทน หรือวัตถุดิบทดแทน



Blending





Refuse Derived Fuel

ระบบคัดแยกและแปรรูป กากอุตสาหกรรม เพื่อใช้ประโยชน์ ด้านพลังงาน

มีการคัดแยกและแปรรูปเพื่อผลิต หรือ
“ผลิตภัณฑ์ทดแทนเชื้อเพลิง” “Refuse Derived Fuel”
(RDF) ที่มีคุณสมบัติและองค์ประกอบที่เหมาะสม
สำหรับป้อนหม้อไอน้ำและ/หรือผลิตกระแสไฟฟ้า



ระบบขนส่งที่มีมาตรฐาน

ให้บริการขนส่งและภาชนะบรรจุที่ออกแบบตาม
คุณลักษณะกากอุตสาหกรรม รถขนส่งผ่านการขึ้นทะเบียน
และรับรองจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม มีการฝึกอบรม
และให้ความสำคัญกับวิธีการเคลื่อนย้ายและขนส่งที่ปลอดภัย
มีระบบ GPS และระบบ MANIFEST ควบคุมและดูแล
ความปลอดภัยตลอดเส้นทาง มีทีมงานที่คอยให้ความช่วยเหลือ
ในกรณีฉุกเฉิน ในระหว่างกาขนส่ง



Transportation

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการสำคัญปี 2561

2561

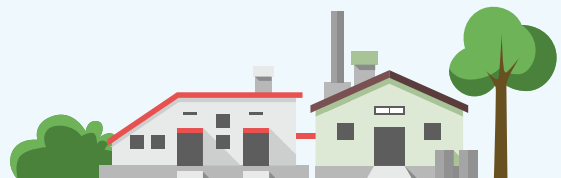
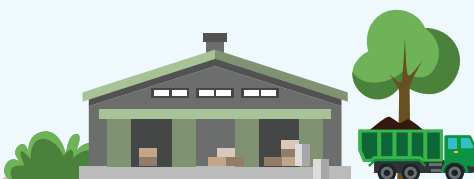


จัดตั้งบริษัทย่อย “บริษัท เมตเตอร์ มี จำกัด” เพื่อประกอบกิจการเป็นนายหน้าและ/หรือตัวแทนในการให้บริการรับกำจัดกากอุตสาหกรรมอันตรายและหรือไม้อันตราย ทั้งที่เป็นของแข็งและ/หรือของเหลว การวิเคราะห์กากอุตสาหกรรม การขนส่ง และการบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการเข้าร่วมโครงการ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพโรงงานคัดแยกรีไซเคิลซากผลิตภัณฑ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์” ร่วมกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

ลงนามในบันทึกความเข้าใจในการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการจัดการขยะของเสียและการแปรรูปขยะเป็นพลังงานในสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ร่วมกับ บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (EGATI)



ลงนามบันทึกความเข้าใจในการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการบริหารจัดการขยะเพื่อเป็นพลังงานเมืองฮานอย สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ร่วมกับบริษัทร่วมทุน ทั้งลอง เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด (Thang Long Environmental Services Joint Stock Company)

ส่งเสริมการให้ความรู้ด้านการจัดการกากอุตสาหกรรม บริษัทฯ ได้ร่วมจัดสัมมนากับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดต่าง ๆ อาทิ จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดระยอง จังหวัดชลบุรี และจังหวัดสมุทรปราการ ในหัวข้อ “การจัดการกากอุตสาหกรรมให้ถูกต้องตามกฎหมาย”





ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสนองพระราชปณิธานของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในการมีส่วนร่วมทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ช่วยเหลือสังคม ในโครงการจิตอาสา "เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ" ณ สำนักพระราชวังสนามเสือป่า



ลงนามบันทึกข้อตกลง ว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) และการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ระหว่าง บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท เอิร์ธเท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด ณ ห้องประชุม สำนักงานใหญ่ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

2559

- ให้บริการกำจัดบำบัดกากอุตสาหกรรม มีรายได้จากการบริการรวม 1,817.73 ล้านบาท สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา 15.03% มีกำไรสุทธิ 351.54 ล้านบาท
- รางวัล ESG 100 ปี 2016 ติดอันดับ 1 ใน 100 หลักทรัพย์จดทะเบียนและเข้ารับรางวัล SET Awards ประเภท "Thailand Sustainability Investment 2016"
- การประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม"
- ผลการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2559 ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ "ดีมาก"



เปิดตัวโครงการ "ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนตามรอยศาสตร์พระราชา" (หมู่บ้านกำแพงสร้างชีวิต) เพื่อส่งเสริมให้ความรู้และแรงศรัทธาให้มีการใช้ประโยชน์จากหมู่บ้านเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ พร้อมทั้งส่งเสริมอาชีพให้คนในชุมชนได้มีรายได้จากการปลูกหญ้าแฝก และสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างชุมชน บริษัท และสิ่งแวดล้อม



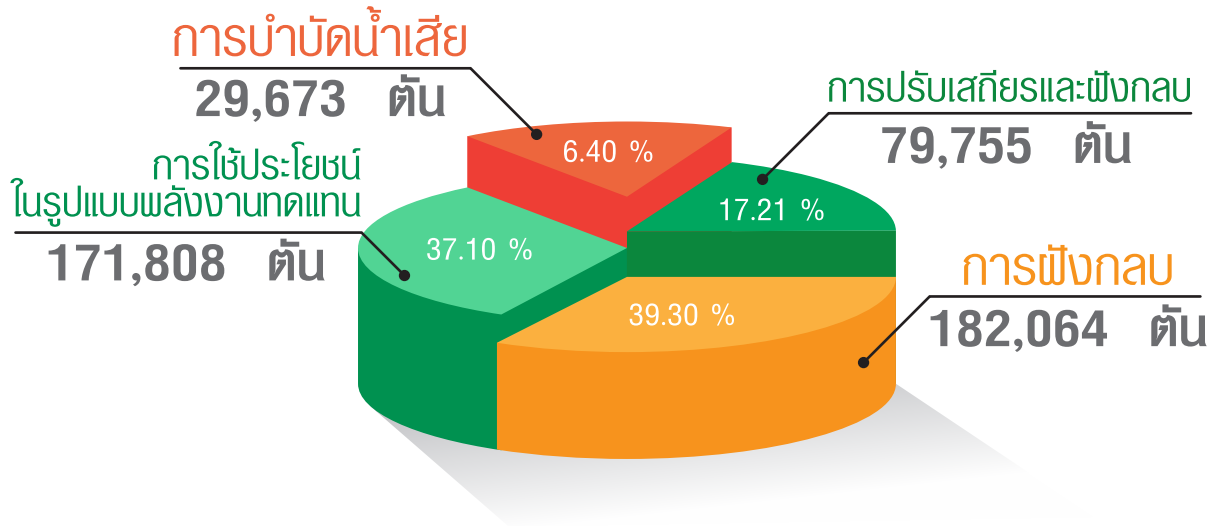
2560

- ร่วมลงนามกับกรมควบคุมมลพิษ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ "โครงการฟื้นฟูลำห้วยคลิตี้จากการปนเปื้อนสารตะกั่ว จังหวัดกาญจนบุรี (ระยะเวลา 1,000 วัน)"
- ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ภายใต้ "โครงการยกระดับผู้ประกอบการการจัดการของเสีย ประจำปี 2560" ร่วมกับ กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) "โครงการคืนมือถือเก่าสร้างบุญ สร้างชาติ" ร่วมกันระหว่าง กรมควบคุมมลพิษ
- จัดกิจกรรมนำร่อง 5 นิคมอุตสาหกรรมเพื่อกำหนดทิศทางการจัดการกากอุตสาหกรรมด้วยนวัตกรรม 4.0 (Better Go On)
- 1 ใน 14 สมาชิกเข้าร่วมโครงการ "โครงการนำร่องการอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน โดยระบบ AUTO e-License"
- รางวัล Winner สาขา GREEN LEADERSHIP CATEGORY AWARD ในฐานะองค์กรดำเนินธุรกิจที่เติบโตบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อความใส่ใจและห่วงใยต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมระดับภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก

ผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

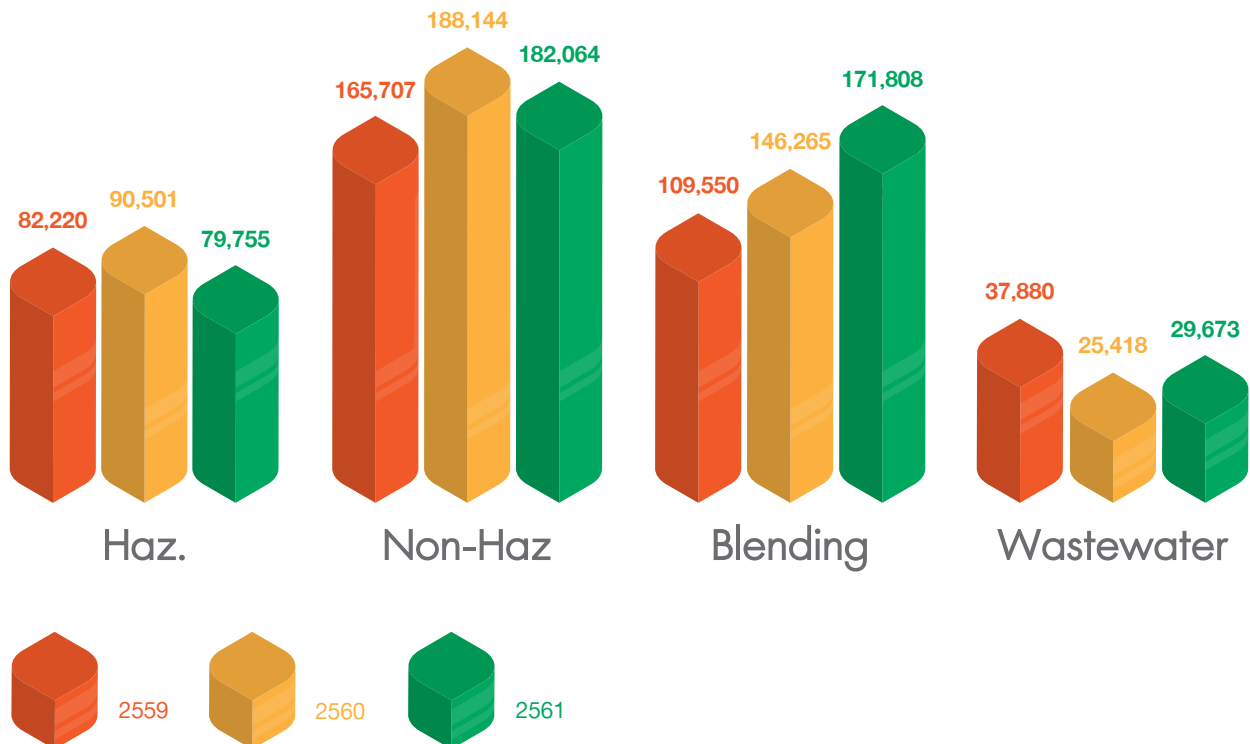
ด้านการบริการ

ปี 2561 บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจทั้งด้านการกำจัดกากอุตสาหกรรม ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และการบริหารจัดการ ส่งผลให้ การดำเนินงาน ในการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมทั้งสิ้น 463,300 ตัน คิดเป็นรายได้ที่ได้รับ 1,375 ล้านบาท แบ่งออกเป็นการให้บริการกำจัดกาก อุตสาหกรรมอันตราย 281,236 ตัน และกากอุตสาหกรรมไม่อันตราย 182,064 ตัน โดยแบ่งออกเป็นระบบการจัดการ ดังนี้

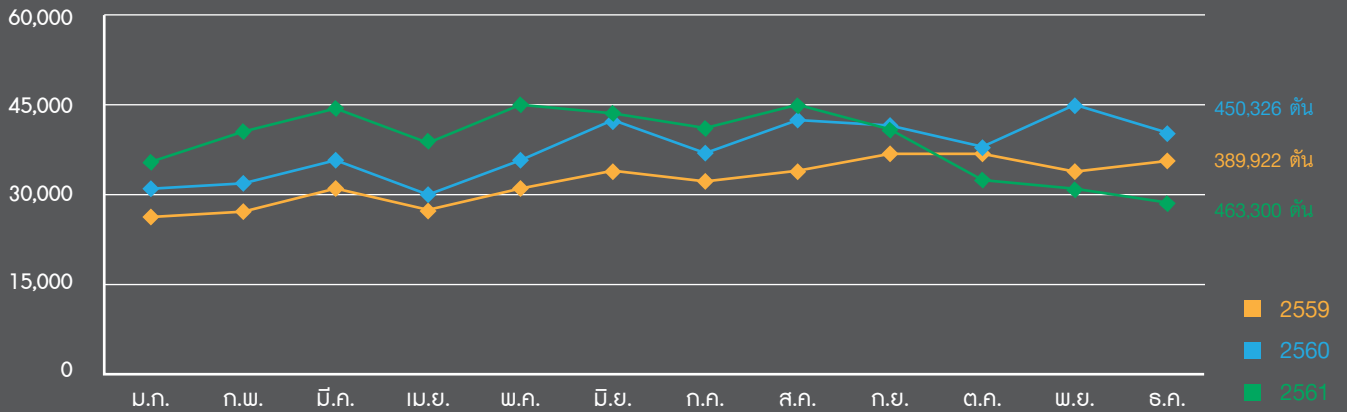


กราฟแสดงประเภทการให้บริการเปรียบเทียบ ปี 2559 – 2561

(หน่วย : ล้านบาท)

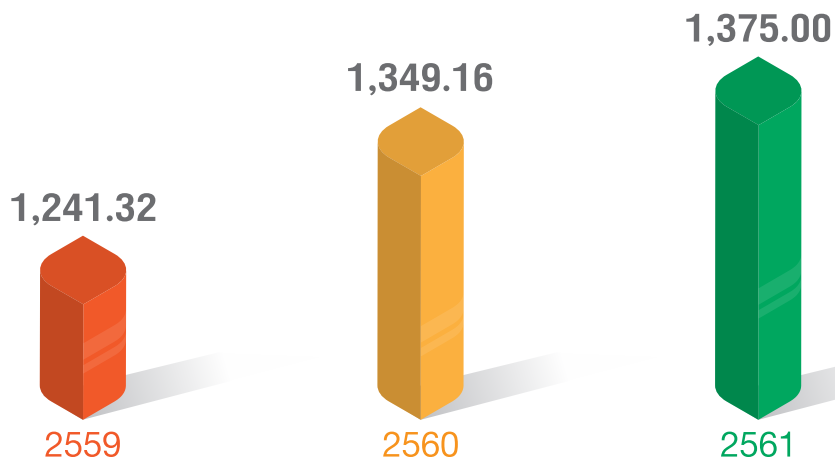


กราฟแสดงปริมาณกากอุตสาหกรรม 2559 - 2561



กราฟแสดงรายได้จากการให้บริการเปรียบเทียบระหว่างปี 2559 - 2561

(หน่วย : ล้านบาท)



จำนวนลูกค้าที่ใช้บริการแยกตามภูมิภาค ปี 2561



การสร้างความรู้ความผูกพันและการพัฒนาร่วมกับลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเข้าถึงและตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้มากที่สุด โดยการแลกเปลี่ยน สื่อสารทั้งในส่วนที่เป็น OFFLINE และ ONLINE ตลอดจนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำไปสู่การบริการที่เป็นไปตามหลักวิชาการและมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



การถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ขององค์กร โดยนำความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ด้านการบริหารจัดการภาคอุตสาหกรรมและ พลังงานเข้าไปพัฒนาสังคมในด้านการพัฒนา พลังงานทดแทนและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน ภายใต้โครงการ ด้านความปลอดภัย (โครงการ “Safety Act.”) ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียว (โครงการ “Green Finger”) ในสถานประกอบการของลูกค้า



กิจกรรม Road Show ให้ความรู้เกี่ยวกับการ บริหารและจัดการภาคอุตสาหกรรมตาม นโยบาย 4.0 ภายใต้โครงการ Better Go On ในหัวข้องานเสวนา “กฎหมายและแนวทาง การจัดการของเสียด้วยนวัตกรรมแบบยั่งยืน” ส่งมอบความรู้ ความสนุก พร้อมเปิดตัว บริษัทน้องใหม่ ภายใต้เครือ BETTER GROUP “ บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด ” ให้แก่ผู้ประกอบการในพื้นที่จังหวัดพระนครศรี อยุธยา และจังหวัดนครราชสีมา

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเข้าถึงและตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้มากที่สุด โดยการสร้างประสบการณ์ตรงกับสินค้าและบริการที่เชื่อมโยงกันถึงทุกช่องทางทั้งในโลกออนไลน์และการให้บริการเพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด เน้นการสื่อสารโดยการพูดตรงตามความจริงและตรงกลุ่มเป้าหมาย พร้อมรับฟังเสียงสะท้อนจากผู้บริโภคเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและบริการให้ดียิ่งขึ้น



โทรศัพท์ : 0-2012-7888



Facebook : BWG – Better World Green



โทรสาร : 0-2012-7889



อีเมล : bwgpr1@gmail.com / pr@bwg.co.th

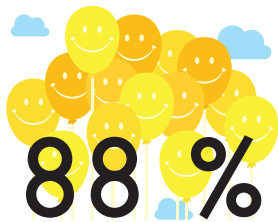


เว็บไซต์ : <http://www.betterworldgreen.com>

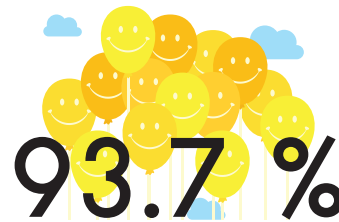


ID Line : BWG-ONLINE CENTER

ความพึงพอใจในการให้บริการ ปี2561



ความพึงพอใจต่อการให้บริการ
ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารการตลาด



ความพึงพอใจต่อการให้บริการ
ของเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์



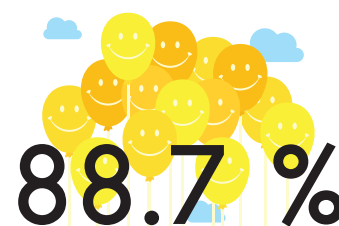
ความพึงพอใจต่อการให้บริการ
ขนส่ง



ความพึงพอใจต่อการให้บริการ
ของส่วนงานวิชาการสิ่งแวดล้อม



ความพึงพอใจต่อการให้บริการ
ของฝ่ายบัญชีและการเงิน



ภาพรวมของบริษัท

ด้านนวัตกรรมและการพัฒนา

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนางานนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อประโยชน์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ การผลิต การสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ รวมถึงการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อให้ผลการดำเนินงานทางธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนท่ามกลางสภาพการแข่งขันที่รุนแรง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมและการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ ด้วยการบูรณาการเครื่องมือที่สำคัญคือ การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ การวิจัยและพัฒนา การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ และการสร้างประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้นำการบริหารจัดการนวัตกรรมมาใช้เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า กำหนดเป็นแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ยั่งยืน โดยเฉพาะความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและตอบสนองแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม



โดยในปี 2561 บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรมฯ และได้รับการพิจารณาว่า มีศักยภาพในการต่อยอดความเป็นองค์กรนวัตกรรมและการพัฒนาโครงการนวัตกรรม ซึ่งสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีขององค์กร อันจะช่วยสร้างและส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ในด้านระบบการจัดการนวัตกรรมทั้งในระดับประเทศและในระดับอาเซียน

การกำกับดูแลกิจการ

การสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียด้วยการสร้างผลประกอบการที่ดีของกิจการ การปรับสภาพธุรกิจให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง และการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียนั้น นับเป็นความรับผิดชอบต่อนานาชาติ (accountability) ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้ใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance Code ในการกำกับดูแลกิจการเพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้กับบริษัท ทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม และนอกจากการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการรณรงค์



ส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และสนับสนุนการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้อนุมัตินโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งได้ระบุเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนว่า “กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่กระทำความผิดหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่เว้นกรณีใด ๆ โดยปี 2561 จัดให้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงระหว่างบริษัทและกลุ่มบริษัทในเครือเพื่อร่วมกันเป็นองค์กรโปร่งใส จัดการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร โดยมีการลงนามระหว่าง บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) และบริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมโครงการ We can do Together ร่วมพลัง สร้างจุดเปลี่ยนสู่องค์กรสีเขียวครอบคลุมถึงธุรกิจของบริษัทฯ และ

ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลและร่วมกันส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกบุคลากรขององค์กรให้ตระหนักถึงคุณธรรม และเสริมสร้างทัศนคติค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริต พร้อมเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่สังคมไทย

การบริหารด้านบุคคล

บุคลากรเป็นหัวใจสำคัญของความสำเร็จและความยั่งยืนขององค์กร การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมจึงเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติต่อพนักงานเช่นเดียวกับผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ บริษัทฯ ได้วางแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานในจรรยาบรรณไว้ชัดเจน สรุปได้ดังนี้

- ให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด จัดสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและเอื้อต่อการทำงาน
- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- หลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน คุณค่าหรือสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
- พนักงานสามารถร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนดการบริหารทรัพยากรบุคคลมุ่งตอบสนองกลยุทธ์ขององค์กรว่าด้วยการเสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กร เพื่อผลักดันการขยายธุรกิจสร้างการเติบโตขององค์กร โดยมีเป้าหมายคือ การสร้างองค์กรสมรรถนะสูงและการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อันจะนำไปสู่การยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรที่สูงขึ้น








การพัฒนาสมรรถนะและแผนพัฒนาสายอาชีพ

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยในปีเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้จากประสบการณ์ตรงของบุคลากรในองค์กร และการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่จากภายนอก ที่กำลังส่งผลต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการ diversify ไปสู่ธุรกิจ



เกี่ยวเนื่องและธุรกิจใหม่ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดให้มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) โดยมีการกำหนดเป้าหมาย ระดับความพึงพอใจและการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งผลการดำเนินงานพบว่าการจัดกิจกรรมแต่ละครั้งจะมีการสรุปประเด็นความเห็นของกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งโอกาสและความท้าทายที่พบเพื่อรวบรวมนำเสนอต่อผู้บริหารพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงาน

 จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย (ชม./คน/ปี)		42.73	36.4
 จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี (ตามเพศ)	 ชาย	31.79	31.1
	 หญิง	49.43	36
 จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี (ตามระดับพนักงาน)	 ระดับปฏิบัติการ	49.03	17
	 ระดับหัวหน้าแผนก ส่วนงาน ฝ่าย และผู้จัดการ	16.17	33.55

2560
2561

สิทธิพนักงาน

บริษัทฯ ได้ให้สิทธิชุมชนมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นในกระบวนการศึกษาและประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการที่กำลังพัฒนา

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างยั่งยืนที่เคารพสิทธิมนุษยชน และสิทธิของพนักงานและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมตามกรอบสากล เช่น The UN “Protect, Respect and Remedy” Framework for Business and Human Rights 2011, องค์กรแรงงานระหว่างประเทศ รวมทั้งให้ความสำคัญของสมมูลเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว ด้วยการส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงาน มีความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ดี รวมทั้งการมีส่วนร่วมตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีการสร้างกลไก หรือช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น การแจ้งโดยผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างาน การประกาศข่าวภายใน อินเทอร์เน็ต เป็นต้น

สิทธิประโยชน์ของพนักงาน



การสร้างคามผูกพันต่อองค์กร

รากฐานสำคัญที่หล่อหลอมพนักงานทุกคนให้มีพฤติกรรมการทำงานไปในทิศทางเดียวกัน สะท้อนให้เห็นอัตลักษณ์อย่างชัดเจน ในความเป็นคนดี คนเก่ง และมีความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม ทั้งนี้ บริษัทมีกลไกและแนวทางการบริหารจัดการเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร กล่าวคือ ผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่างที่ดี ด้วยการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามค่านิยม พร้อมทั้งกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้พนักงานมีส่วนร่วม ร่วมกัน



คณะผู้บริหาร ผู้จัดการ และพนักงานร่วมกันทำบุญ ตักบาตร พร้อมพบปะพูดคุย กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ ก่อนที่จะเริ่มต้นทำงาน

งานเลี้ยงสังสรรค์เทศกาลปีใหม่ประจำปี 2561 เพื่อตอบแทนร่างกายแรงใจที่มุ่งมั่น ตั้งใจ และทุ่มเทในการทำงานอย่างเต็มที่ตลอดทั้งปี ภายใต้ themes “อาชีวะในฝัน”



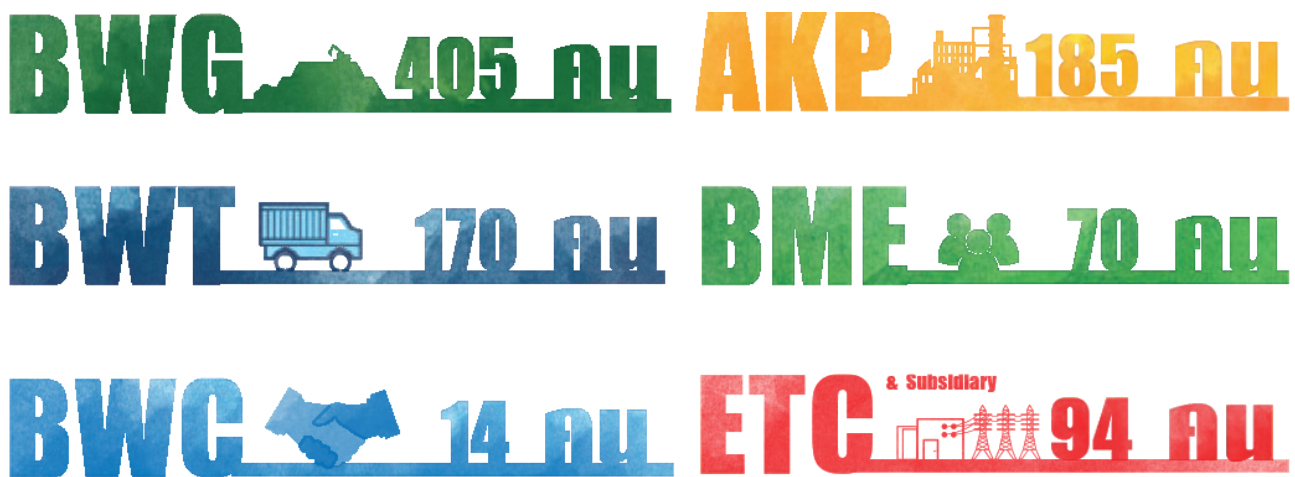
“BWG Songkran Festival” เพื่อการรณรงค์ อนุรักษ์การแต่งกายแบบไทย ให้พนักงานได้มีโอกาสสืบสานวัฒนธรรมที่งดงามของไทย ไว้ตลอดไป

คณะผู้บริหารและพนักงาน เบตเตอร์ กรุ๊ป ร่วมทำบุญตักบาตร ถวายภัตตาหารเพลแด่พระภิกษุสงฆ์ เพื่อเสริมสิริมงคล ถ้าวสุปีที่ 21



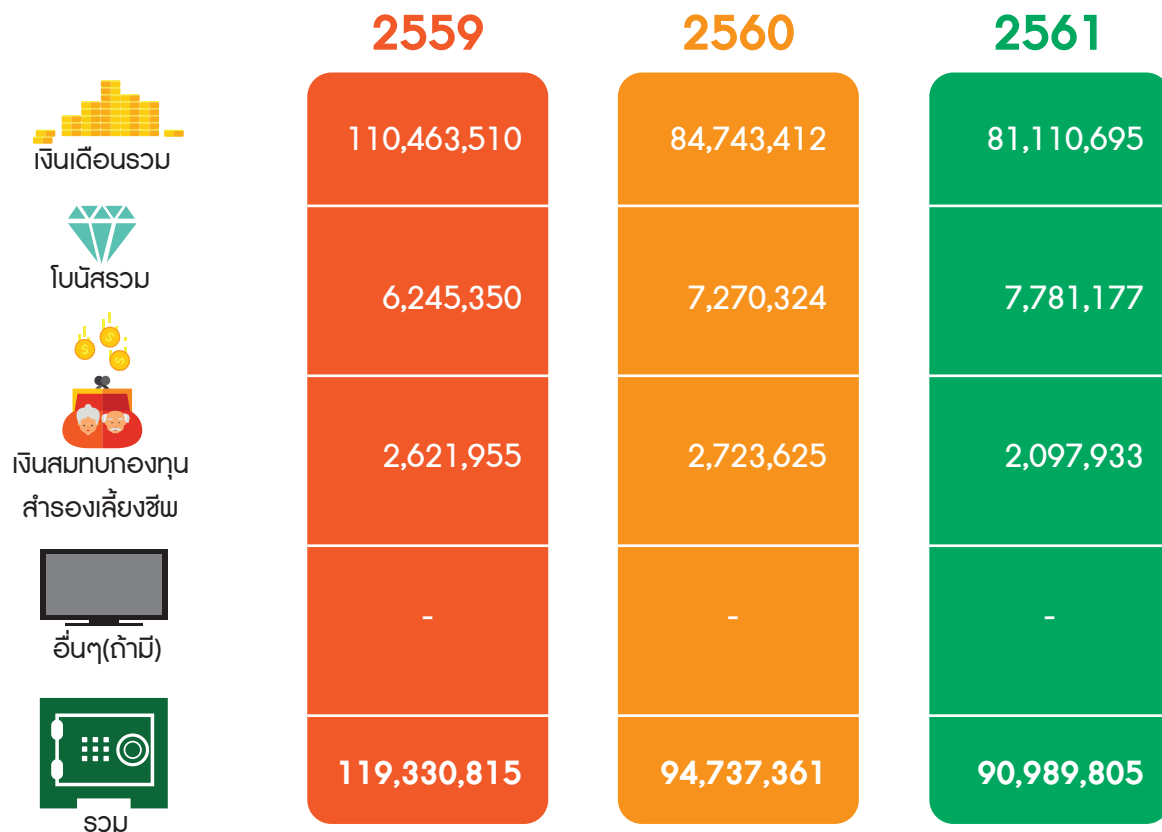
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีจำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง) รวมทั้งสิ้น 938 คน แบ่งเป็นพนักงานบริษัทฯ จำนวน 405 คน และพนักงานของบริษัทย่อยจำนวน 533 คน ทั้งนี้ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใด ๆ ทั้งสิ้น

กราฟแสดงจำนวนบุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ



หมายเหตุ : BWG หมายถึง บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน), AKP หมายถึงบริษัท อัดดีปราคากร จำกัด (มหาชน)
BWC หมายถึง บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แคร จำกัด, ETC หมายถึง บริษัท เอิร์ช เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัดและในเครือ
BWT หมายถึง บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด, BME หมายถึง บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด

ค่าตอบแทนแก่บุคลากร (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารระดับสูง) ปี 2559 – 2561



การบริหารความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

การบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอันเป็นปัจจัยพื้นฐานของสังคมให้มีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีผ่านกระบวนการอย่างต่อเนื่อง โดยมีโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังมุ่งมั่นให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย 100 เปอร์เซ็นต์ และข้อร้องเรียนทางด้านสิ่งแวดล้อมและอุบัติเหตุเป็นศูนย์ พร้อมทั้งยกระดับการบริหารน้ำใช้ การควบคุมคุณภาพอากาศ การจัดการใช้ทรัพยากร ให้ดีกว่าค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดและเทียบเคียงค่ามาตรฐานสากล อันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการทางด้านสิ่งแวดล้อม

การวิเคราะห์ตัวอย่าง (ปี2559 - 2561)



การบริหารจัดการน้ำ

การควบคุมและติดตามตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียอย่างต่อเนื่อง ทำให้คุณภาพของน้ำทิ้งหลังจากผ่านกระบวนการบำบัดมีคุณภาพดี รวมทั้งมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีที่ใช้ในการควบคุม อาทิ การอบรมผู้ปฏิบัติงานในการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย การศึกษาวิจัยเชื้อจุลินทรีย์และคัดเลือกประเภทของเชื้อจุลินทรีย์ที่เหมาะสมกับสภาพน้ำเสียในการบำบัดด้วยระบบบำบัดแบบชีวภาพ การติดตามค่าปริมาณ Chemical Oxygen Demand (COD) ในน้ำทิ้งตลอด 24 ชั่วโมง โดยปี 2561 นี้

ปริมาณน้ำที่ผ่านการบำบัดและนำกลับมาใช้ประโยชน์

หน่วยเป็น : ลูกบาศก์เมตร

2560



52,211

ปริมาณน้ำที่ผ่านการบำบัด



52,211

ปริมาณน้ำที่นำกลับมาใช้ประโยชน์

2561



61,192

ปริมาณน้ำที่ผ่านการบำบัด



61,192

ปริมาณน้ำที่นำกลับมาใช้ประโยชน์

การบริหารจัดการอากาศ คุณภาพอากาศภายในโรงงาน

พารามิเตอร์ที่ตรวจวัด	หน่วย	ผลตรวจวัด พ.ค.2560	ผลตรวจวัด พ.ย.2561	ค่ามาตรฐาน
Total Dust	mg/m ³	1.8	2.5	15
Total VOC	ppm	4.1	3.5	-
Methane	ppm	4.46	5.91	-

หมายเหตุ : เทียบเคียงมาตรฐานของ OSHA (TWA)



คุณภาพอากาศในบรรยากาศรอบพื้นที่โรงงาน

สถานที่เก็บตัวอย่าง	ระยะทางจาก จุดกำเนิดมลพิษ (ม.)	วัน เดือน ปี	ผลตรวจวัด			
			TSP (mg/m³)	PM-10 (mg/m³)	NMHC (ppm)	THC (ppm)
บริเวณอาคารปรับปรุงคุณภาพ กากอุตสาหกรรมปนเปื้อน (0714713E, 1599771N)	-	13-14 พ.ย. 61	-	-	1.85	4.92
		14-15 พ.ย. 61	-	-	1.83	4.96
		15-16 พ.ย. 61	-	-	1.81	4.91
บริเวณบ้านเขาไม้โค่น (0713992E, 1601254N)	500	13-14 พ.ย. 61	0.092	0.044	1.45	4.31
		14-15 พ.ย. 61	0.078	0.036	1.43	4.26
		15-16 พ.ย. 61	0.062	0.030	1.40	4.22
บริเวณบ้านหนองปรือ (0715887E, 1600034N)	600	13-14 พ.ย. 61	0.118	0.053	1.54	4.17
		14-15 พ.ย. 61	0.089	0.044	1.50	4.10
		15-16 พ.ย. 61	0.109	0.051	1.51	4.15
บริเวณริมรั้วโครงการ ด้านหน้า (ทิศใต้) (0714566E, 159932N)	-	13-14 พ.ย. 61	0.214	0.082	1.56	4.45
		14-15 พ.ย. 61	0.260	0.098	1.54	4.50
		15-16 พ.ย. 61	0.302	0.104	1.55	4.52
มาตรฐาน			0.33	0.12	-	-

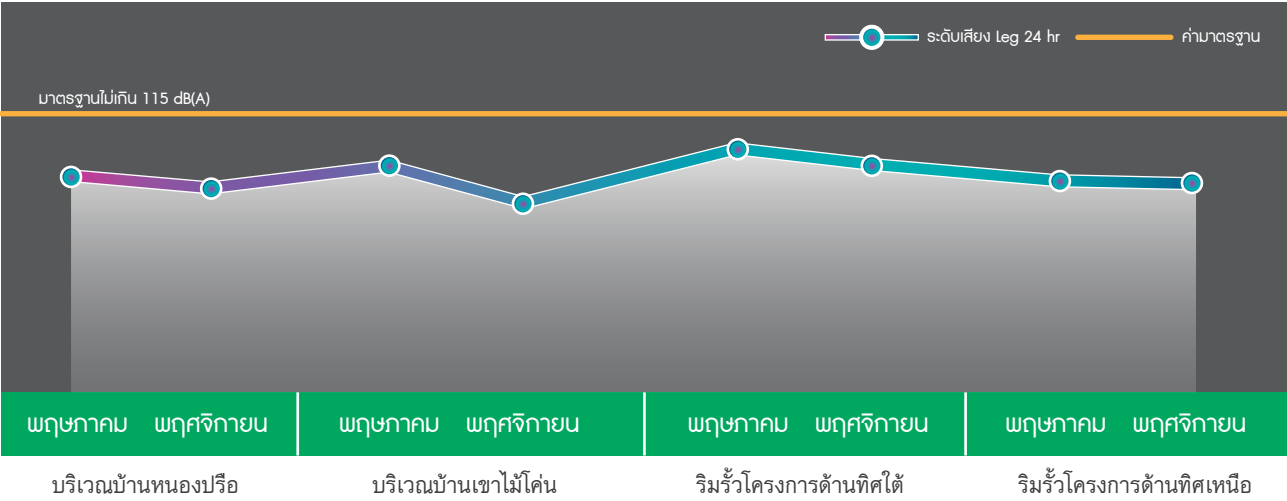
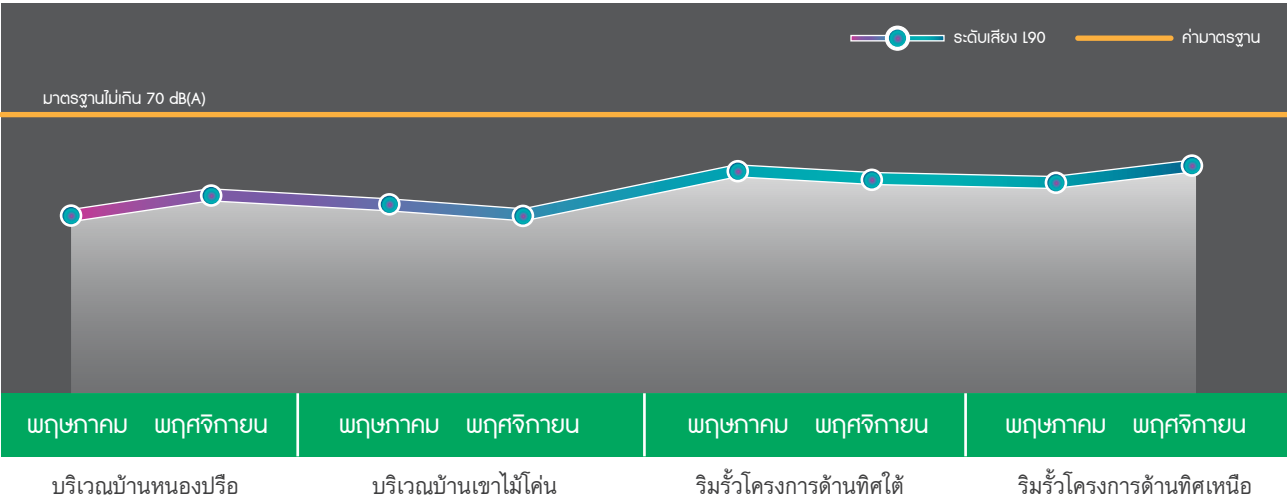
มาตรฐาน : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่บริษัทฯ ดำเนินงานในปี 2561 มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ซึ่งสามารถอ่านค่าได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่น่าเชื่อถือและยอมรับได้ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญจากปีที่ผ่านมาแต่อย่างใด



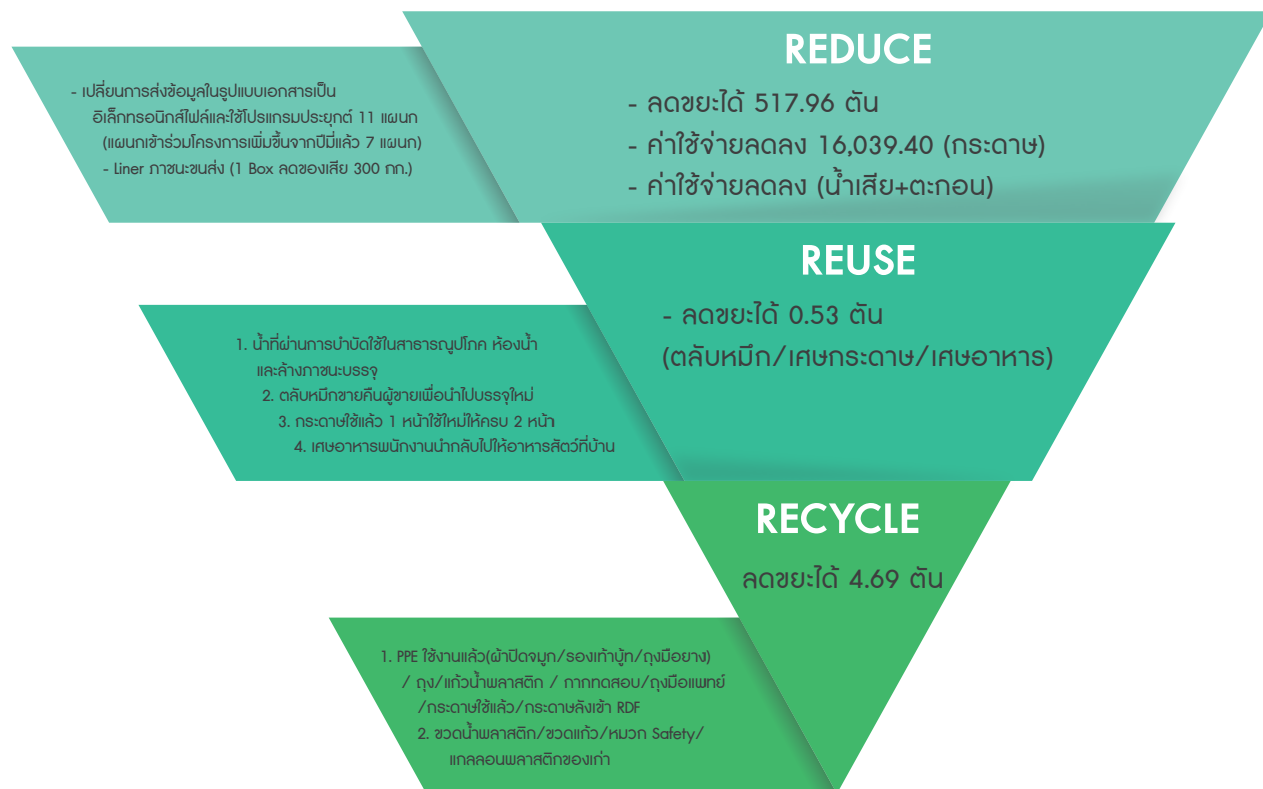
การบริหารจัดการเสียง

มีการตรวจติดตามระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมงและระดับเสียงสูงสุดทุก 6 เดือนในพื้นที่และพื้นที่ชุมชน พบว่าระดับเสียงทั้งหมดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้คือไม่เกิน 70 เดซิเบล (เอ) และไม่เกิน 115 เดซิเบล (เอ) ตามลำดับ เพื่อควบคุมป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบบริษัทฯ รวมทั้งต่อสุขภาพของพนักงาน พร้อมมีมาตรการดำเนินการควบคุม ป้องกัน ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น อาทิ การติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัดคุณภาพเสียง และทำการตรวจวัดติดตาม และประเมินผล อย่างสม่ำเสมอตามลำดับ เพื่อควบคุมป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบบริษัทฯ รวมทั้งต่อสุขภาพของพนักงาน พร้อมมีมาตรการดำเนินการควบคุมป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น อาทิ การติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัดคุณภาพเสียง และทำการตรวจวัดติดตาม และประเมินผล อย่างสม่ำเสมอ



การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากร

การปฏิบัติงานยึดหลักการ 3R เพื่อลดผลกระทบจากของเสียที่ออกไปนอกระบบสิ่งแวดล้อม โดยองค์กรสร้างจิตสำนึกและกำหนดมาตรการเพื่อลดการสร้างของเสียทั้งในกระบวนการผลิต และในสำนักงาน โดยชี้ให้เห็นผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย ซึ่งกลายเป็นของเสียจำนวนมากที่ต้องถูกทิ้งและนำไปฝังกลบ ส่งผลให้เกิดการปนเปื้อนลงสู่ดิน น้ำ พืช และสัตว์ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ ดังนี้



ของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต ได้แก่ งานเดินเครื่อง-บำรุงรักษา และของเสียที่เกิดจากสำนักงาน จะมีการคัดแยกประเภทอย่างชัดเจน ทั้งประเภทอันตรายและไม่อันตรายโดยแต่ละประเภทจะถูกจัดเก็บไว้ในอาคารจัดเก็บของเสียที่ออกแบบป้องกันการรั่วไหล การทำปฏิกิริยาเคมีต่อกัน ตลอดจนอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ เป็นอย่างดีพร้อมทั้งยังมีอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินไว้อย่างครบถ้วน



มุ่งมั่นด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยการจัดให้มีสภาพแวดล้อมและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน มีความปลอดภัยต่อชีวิตตลอดจนทรัพย์สิน ของพนักงานและของบริษัท ทั้งได้จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย เพื่อปรับสภาพสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมในการทำงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และสร้างสรรค์ระบบการผลิตที่มีคุณภาพ แต่สิ่งที่สำคัญอย่างยิ่งคือ ต้องให้พนักงานคำนึงถึงการทำงานด้วยความระมัดระวังไม่ประมาท ดูแลสุขภาพตนเอง เพราะการเกิดอุบัติเหตุนอกจากการเกิดขึ้นภายในโรงงานแล้วยังสามารถเกิดขึ้นภายนอกโรงงาน

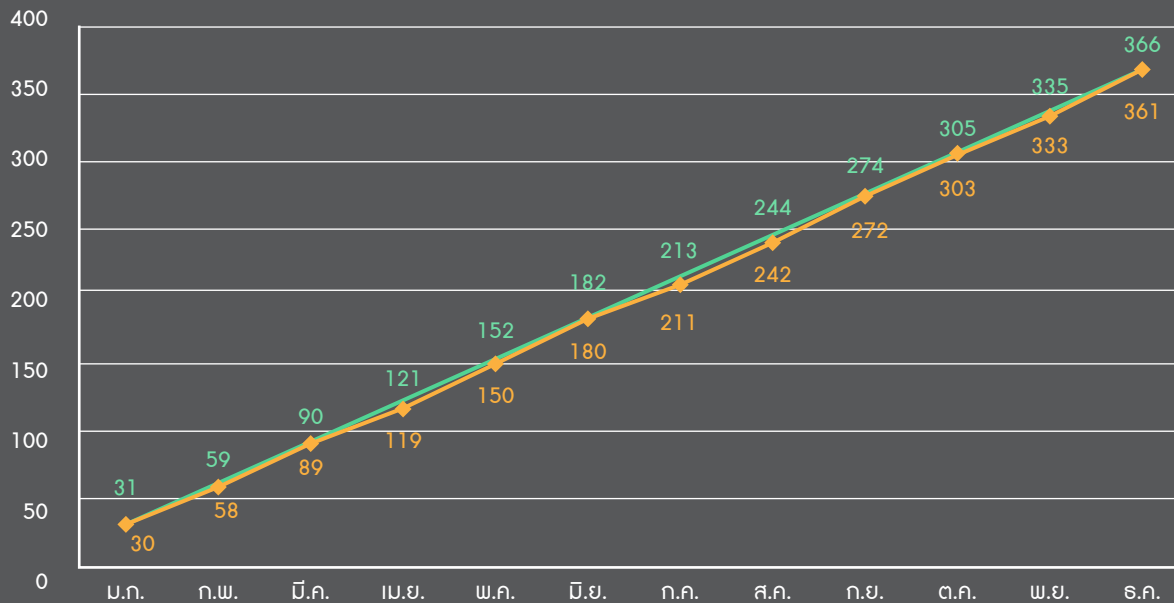
บริษัทฯ มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนส่งเสริมและร่วมมือในการวางแผนและแก้ไขสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยในสถานประกอบการ โดยในปี 2561 มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ จำนวน 12 ครั้ง และยังได้จัดให้มีการจัดอบรมให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ เช่น การฝึกซ้อมแผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน การตรวจสอบสภาพพื้นที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ จัดอบรมหลักสูตรความรู้ด้านการดับเพลิงขั้นต้น จัดอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ประกอบด้วย



**คิดเป็นร้อยละ 44.44 ของคณะกรรมการ โดยบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

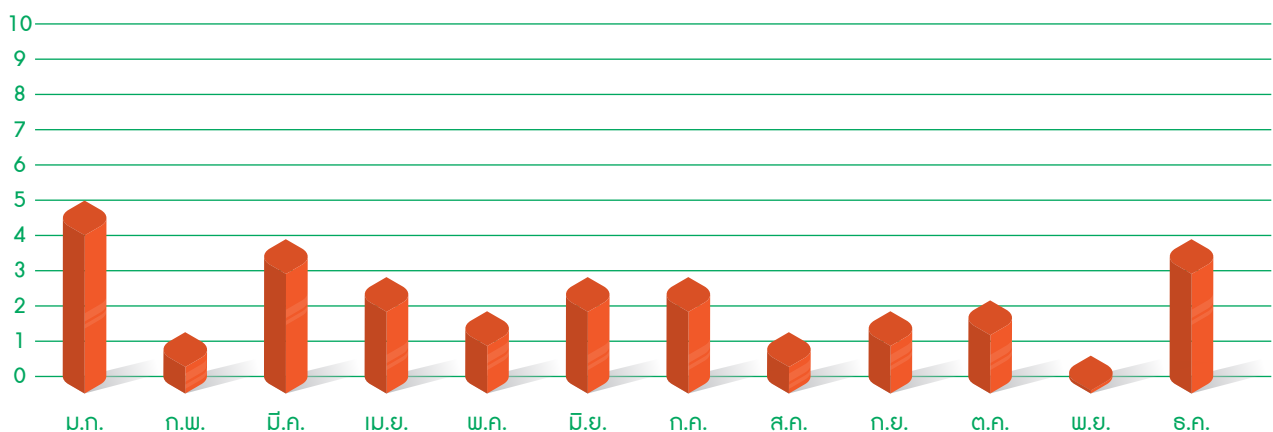
สถิติความปลอดภัยภายในศูนย์ฯ ปี 2561 ได้จำนวนวันทำงาน 361 วันทำงานที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน



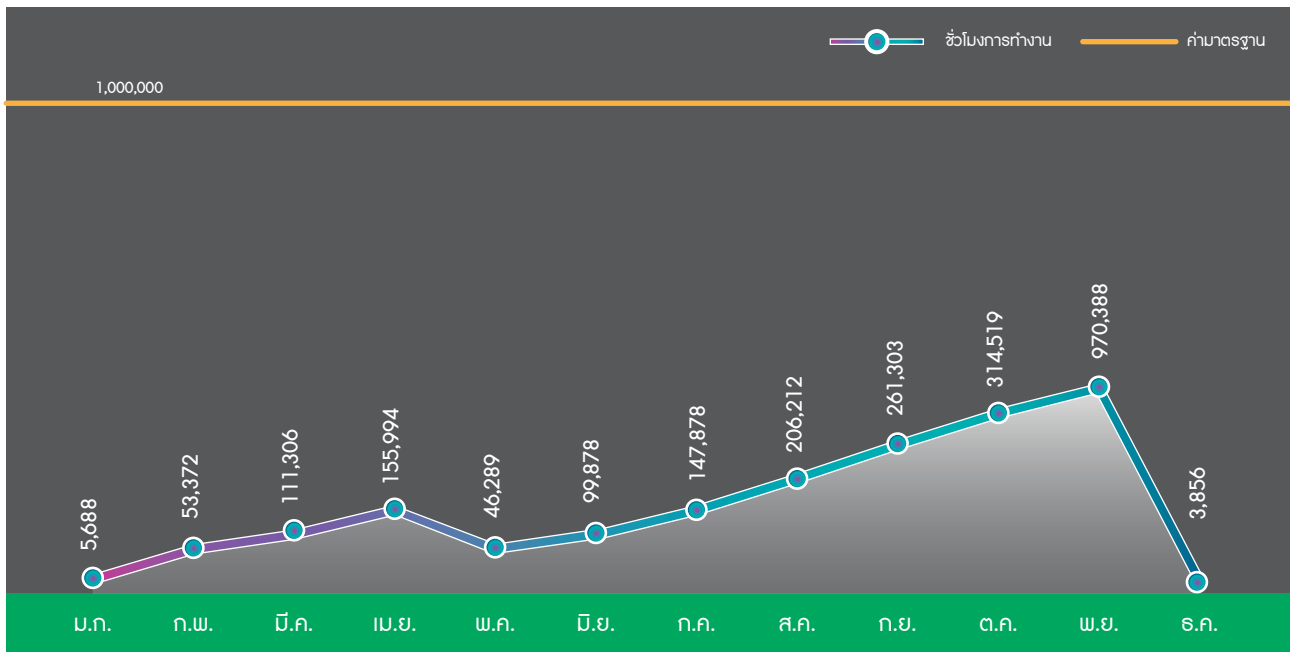
ความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ

อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานและคู่ค้าธุรกิจเป็นสิ่งที่บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง อีกทั้ง ยังเป็นเรื่องที่อาจสร้างผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจของพนักงานและคู่ค้าธุรกิจ ซึ่งในปี 2561 อัตราการบาดเจ็บของพนักงานและผู้รับเหมาลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นจำนวน 29 ครั้ง เป็นอุบัติเหตุที่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน จำนวน 4 ครั้ง

สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานตั้งแต่ มกราคม-ธันวาคม 2561



สถิติจำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งปีอยู่ที่ 1,776,683 ชั่วโมงการทำงาน



ตารางสรุปการฝึกอบรม

รายละเอียดการร่วมฝึกอบรม		หน่วย	2559	2560	2561
	จำนวนครั้งของการจัดการฝึกอบรม หลักสูตรด้านความปลอดภัย	คน	30	33	20
	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต่อหลักสูตรด้านความปลอดภัย	ครั้ง	219	248	213
	การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินเพลิงไหม้ประจำปี	คน	1	1	1
	จำนวนผู้บาดเจ็บจาก การทำงานของผู้รับเหมา	ครั้ง	0	0	0
	จำนวนอุบัติเหตุ ถึงขั้นหยุดงานของผู้รับเหมา	กรณี	0	0	0
	จำนวนผู้เสียชีวิต จากการทำงานของผู้รับเหมา	กรณี	0	0	0
	• จำนวนการร้องไห้ของเสีย จากกระบวนการทำงานที่มีนัยสำคัญ	ครั้ง	0	0	0
	การดำเนินงานตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม • ค่าปรับจากการดำเนินงาน ไม่สอดคล้องกับกฎหมายสิ่งแวดล้อม	บาท	0	0	0
	• จำนวนครั้งในการดำเนินงาน ที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม	ครั้ง	0	0	0

การบริหารด้านสังคมและชุมชน

บริษัทฯ เชื่อว่าธุรกิจจะเติบโตอย่างยั่งยืนได้จะต้องพัฒนาชุมชนและสังคมให้เติบโตไปพร้อม ๆ กัน อีกทั้งต้องได้รับการยอมรับ ความไว้วางใจ และความเชื่อมั่นจากชุมชนและสังคมในการดำเนินธุรกิจรวมถึงสร้างการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งในประเทศและทั่วทั้งภูมิภาคสูงสุด

การถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ขององค์กร โดยนำความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านการบริหารกำจัดกากอุตสาหกรรม และพลังงานเข้าไปพัฒนาสังคมในด้านการพัฒนาพลังงานทดแทนและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์

การเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีสนใจเข้าเยี่ยมชม การดำเนินงาน โดยหน่วยงานต่าง ๆ เข้าเยี่ยมชม รวมทั้งสิ้น 3,551 คน 939 หน่วยงาน



การสร้างความร่วมมือ จับมือร่วมกับพันธมิตรเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนในสังคม ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อน เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



การปลูกฝังจิตอาสาพนักงานมุ่งสร้างจิตสำนึกในการทำความดีตอบแทนสังคมตามหลักพลเมืองที่ดีและตามค่านิยมองค์กร “POSITIVE” ซึ่งแสดงถึงคุณลักษณะของพนักงานผู้เป็นทรัพยากรสำคัญที่สุดขององค์กร ให้ได้รับการพัฒนาทักษะทั้งด้านงานบริหารและการทำงาน ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมคิดร่วมทำและร่วมพัฒนากิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม และสนับสนุนให้พนักงานได้คิดริเริ่มกิจกรรมจิตอาสาด้วยตัวเองและนำเสนอเข้าพิจารณา



โครงการ "ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนตามรอย
ศาสตร์พระราชา" (หญ้าแฝกทำแพงสร้าง
ชีวิต) เพื่อส่งเสริมให้ความรู้และแรงบันดาลใจ
ให้มีการใช้ประโยชน์จากหญ้าแฝก เพื่อการ
อนุรักษ์ดินและน้ำ พร้อมทั้งส่งเสริมอาชีพ
ให้กับในชุมชนได้มีรายได้จากการปลูก
หญ้าแฝกและสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่าง
ชุมชน บริษัท และสิ่งแวดล้อม

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสนองพระราชปณิธาน
ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในการมีส่วนร่วมทำ
กิจกรรมสาธารณประโยชน์ ช่วยเหลือสังคม
ในโครงการจิตอาสา "เราทำความดีด้วยหัวใจ"
ณ สำนักพระราชวัง สนามเสือป่า



โครงการแปดสีเติมฝัน กิจกรรมทาสี
รอบบึงวณ โรงเรียน ทั้งสนามเด็กเล่น
สนามกีฬา ณ โรงเรียนวัดหนองน้ำเขียว

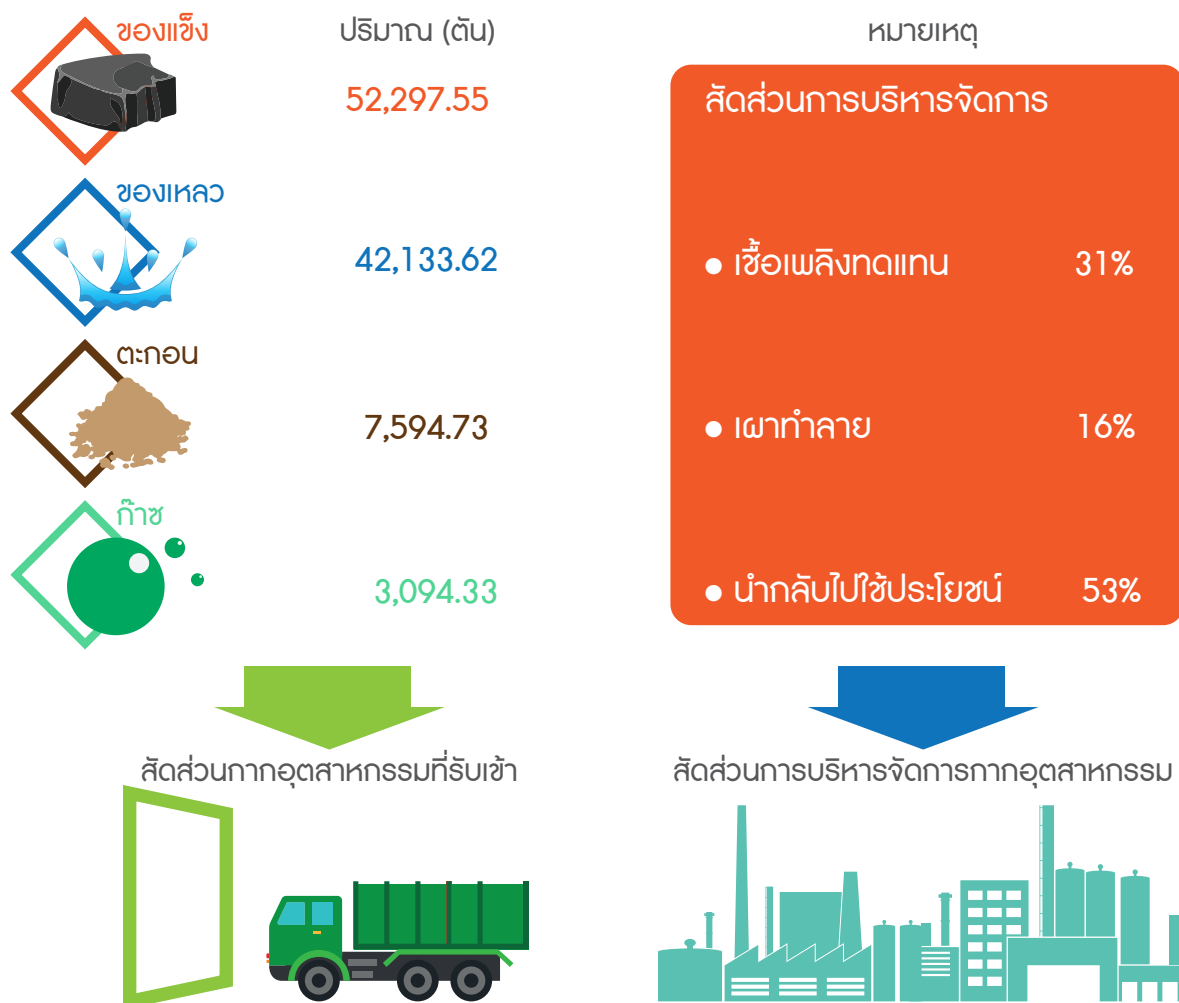
ส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของคนในชุมชน เพื่อให้ชุมชนเติบโตได้อย่างเข้มแข็ง และมั่นคงทั้งในระยะสั้นและระยะยาว กิจกรรมที่ดำเนินการจะมุ่งเน้นใน 3 ด้าน คือ สุขภาพอนามัย การศึกษาและการส่งเสริมอาชีพ

การส่งเสริมอาชีพ	สุขภาพอนามัย	การศึกษา
<p>โครงการส่งเสริมแปลงเกษตรจากพลังงานอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) เป็นการนำมาประยุกต์ใช้ในรูปแบบเกษตรผสมผสานสร้างให้เกิดผลผลิตที่หลากหลาย เป็นการส่งเสริมรายได้ พัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนให้มีความเป็นอยู่ดียิ่งขึ้นสอดรับความร่วมมือการปกครองท้องถิ่น อาทิ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชนท้องถิ่น จัดประชุมคัดเลือกคนยากจนที่มีความมุ่งมั่นจะพัฒนาตนเอง เข้าทำแปลงที่ดินตามแนวทางเกษตรผสมผสาน เพื่อให้รายได้ที่มั่นคง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีครอบครัวอบอุ่น เป็นแบบอย่างความสำเร็จนำไปสู่การขยายผลปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่วิถีชีวิตของประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>“โครงการเบตเตอร์ ออบฮั้วผู้พิการ” เป็นโครงการต่อเนื่องที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลใส่ใจผู้พิการ ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ที่อยู่ในชุมชนโดยรอบศูนย์ฯ โดยการลงพื้นที่เยี่ยมเยียน พุดคุย สอบถามถึงความต้องการและมอบของอุปโภค บริโภค แต่ผู้พิการในหมู่บ้านรอบพื้นที่ศูนย์</p>	<p>โครงการเยี่ยมบ้านเบตเตอร์ฯ เป็นโครงการต่อเนื่องที่ทางบริษัทฯ ได้จัดขึ้นทุกๆ ปี โดยปีนี้เป็นปีที่ 12 เพื่อให้เยาวชนเรียนรู้การดำเนินงานของบริษัท และเข้าค่ายพักแรมร่วมกับโรงเรียนต่าง ๆ ทั้ง 5 โรงเรียนรอบพื้นที่ศูนย์บริหารจัดการกากอุตสาหกรรม โดยพาน้อง ๆ นักเรียนดูงาน RDF พร้อมทั้งให้ความรู้ เข้าร่วมฐานกิจกรรมต่าง ๆ</p>
		
การส่งเสริมอาชีพ	สุขภาพอนามัย	การศึกษา
<p>โครงการ Better Market ตลาดนัดที่ให้ชาวบ้านที่อยู่รอบ ๆ บริษัท นำสินค้าพืชผลการเกษตรเข้ามาจำหน่ายให้กับพนักงานภายในบริษัทฯ เป็นอีกหนึ่งโครงการที่ช่วยส่งเสริมชาวบ้านให้เกิดรายได้จากผลิตภัณฑ์</p>	<p>โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ เสริมสร้างจิตใจ ร่างกายให้แข็งแรง คุณภาพชีวิตเป็นเป้าหมายหลักของสังคมคือประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจทุกเพศ ทุกวัย เนื่องจากผู้สูงอายุมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุที่อาศัยอยู่พื้นที่รอบศูนย์บริหารจัดการกากอุตสาหกรรม จ.สระบุรี มีสุขภาพกายที่แข็งแรงและมีสุขภาพจิตที่เบิกบานจึงมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>โครงการสอนน้องแยกขยะ ลดมลพิษ ลดโลกร้อน ไปรอบ ๆ พื้นที่รอบศูนย์ฯ โดยปี 2561 มีทั้งหมด 6 โรงเรียน ที่เข้าร่วมโครงการมีการอธิบายเกี่ยวกับการแยกขยะ สาธิตการแยกขยะอย่างถูกวิธี พร้อมทั้งการสอดแทรกเนื้อหาต่าง ๆ ภายในกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง</p>
		

กลุ่มบริษัทในเครือ

บริษัท อัคริปรากการ จำกัด (มหาชน)

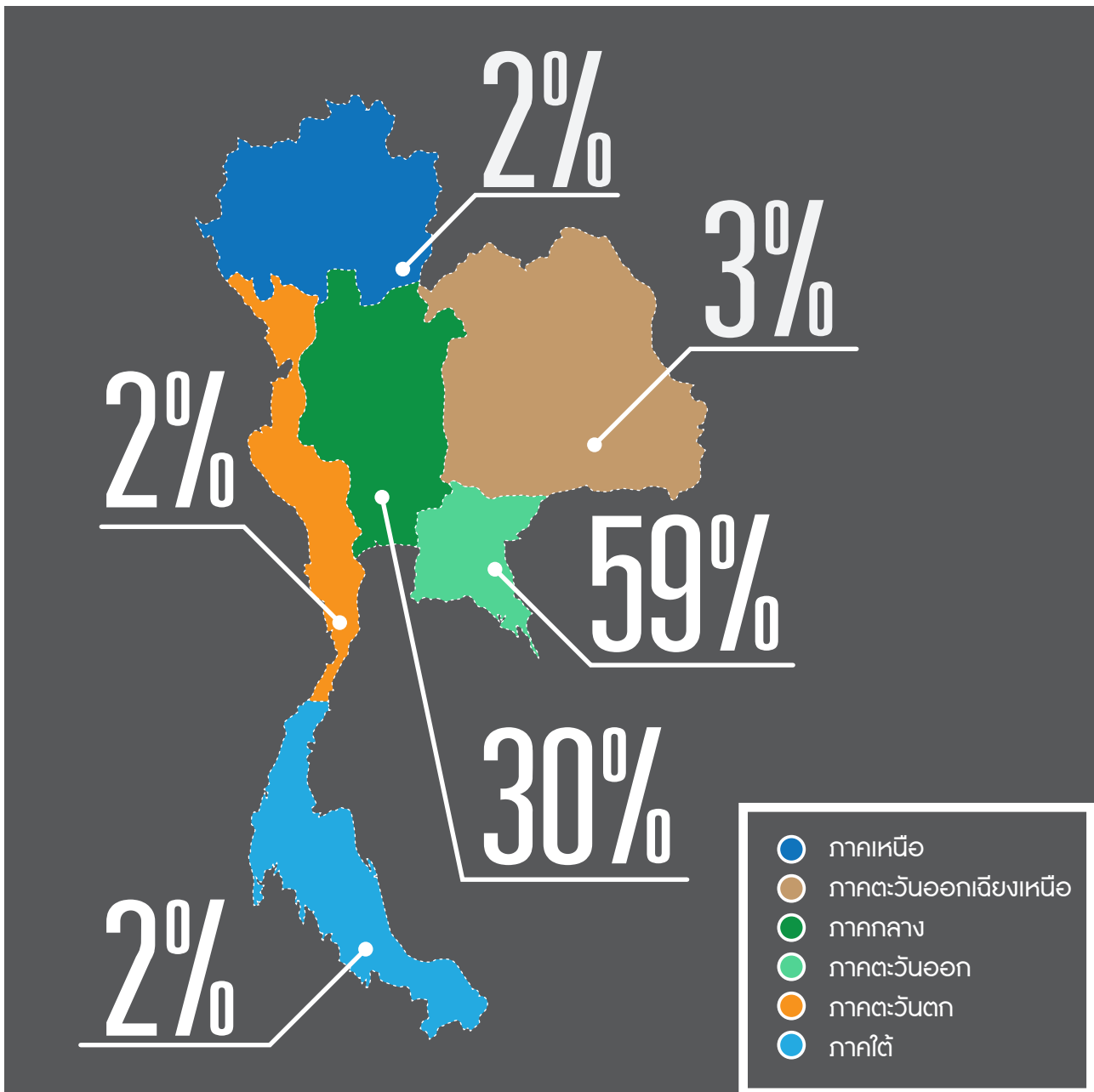
ในปี 2561 บริษัทฯ สามารถให้บริการกำจัดกากฯ โดยวิธีการเผาทำลายมีปริมาณรวมทั้งสิ้น 105,120.23 ตัน คิดเป็นรายได้จากการให้บริการรวมทั้งสิ้น 556.24 ล้านบาท โดยการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมแต่ละประเภทมีดังนี้



กราฟแสดงการเปรียบเทียบของเสียที่รับเข้ามาเพื่อเผาทำลาย (ปี 2559 - 2561)



ปริมาณลูกค้าตามส่วนแบ่งภูมิภาค ปี 2561

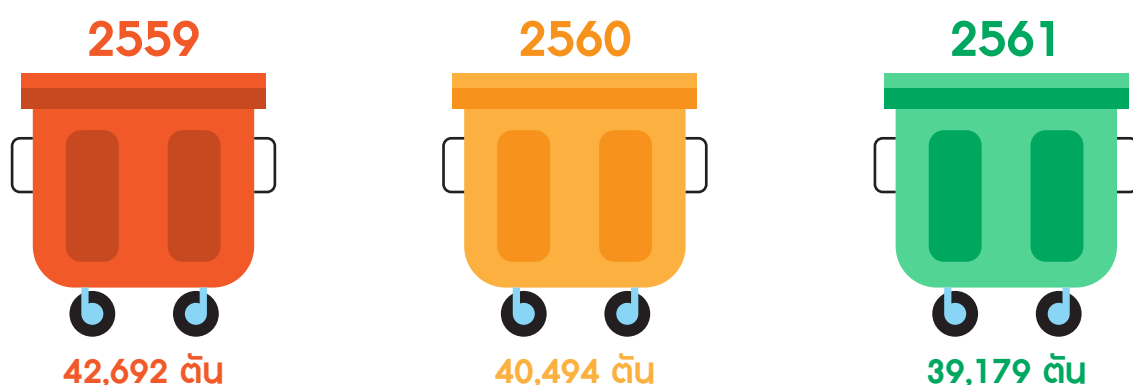


บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ค แคร่ จำกัด

สำหรับปี 2561 ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมแก่กลุ่มลูกค้า ที่ใช้บริการจำนวน 710 ราย รวมปริมาณกากอุตสาหกรรมที่ให้บริการรวมทั้งสิ้น 39,179 ตัน คิดเป็นรายได้ที่ให้บริการรวม 145.16 ล้านบาท โดยกากอุตสาหกรรมที่ให้บริการกำจัดได้แก่

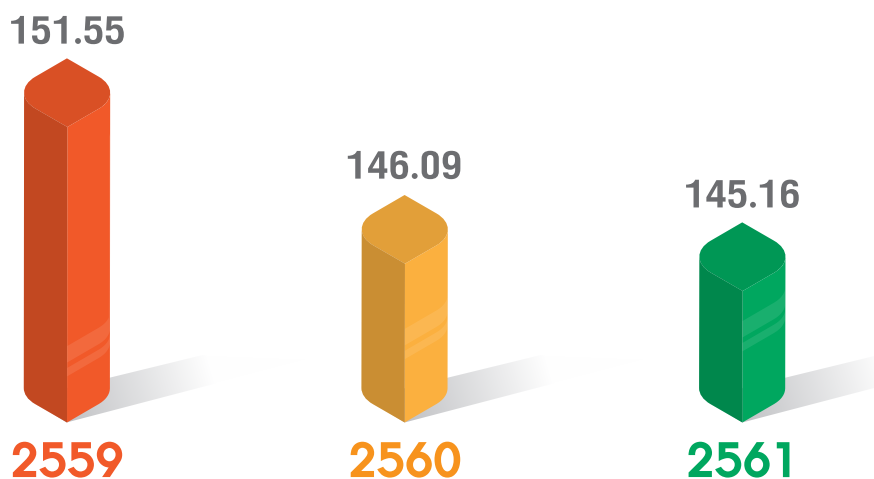
- กากอุตสาหกรรมอันตราย 24,593 ตัน
- กากอุตสาหกรรมไม่อันตราย 14,586 ตัน

กราฟแสดงการเปรียบเทียบปริมาณกากอุตสาหกรรมที่รับมากำจัด (ปี 2559-2561)



กราฟแสดงรายได้จากการให้บริการเปรียบเทียบระหว่างปี 2559 – 2561

(หน่วย : ล้านบาท)



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรานสปอร์ต จำกัด

สำหรับ ปี 2561 ให้บริการขนส่งและสร้างรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแก่บริษัทฯ และบริษัทในเครือ รวม 81,954 เที่ยว คิดเป็นรายได้รวมทั้งสิ้น 277.41 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากรายได้การให้บริการในปี 2560 จำนวน 44.51 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.11 ของรายได้รวมที่มาของรายได้จากการขนส่งประกอบด้วยรายได้จาก

BWG 230 ล้านบาท

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

AKP 5.38 ล้านบาท

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

BWC 14.62 ล้านบาท

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แคร จำกัด

ลูกค้าทั่วไป 0.51 ล้านบาท

รายได้อื่น 26.90 ล้านบาท

Total : 277.41 ล้านบาท

กราฟแสดงเที่ยวรถขนส่งเปรียบเทียบระหว่างปี 2559 – 2561

(หน่วย : เที่ยว)



กราฟแสดงรายได้จากการให้บริการเปรียบเทียบระหว่างปี 2559 – 2561

(หน่วย : ล้านบาท)



บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด

ดำเนินธุรกิจโรงไฟฟ้าที่ใช้เชื้อเพลิงจากขยะในรูปแบบของผู้ผลิตไฟฟ้า ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี โดยมีกำลังการผลิตไฟฟ้าติดตั้งสูงสุดที่ขนาด 9.4 เมกะวัตต์ เพื่อผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าให้แก่ กฟภ. สำหรับ ปี 2561 การเดินระบบผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า โดยมีปริมาณการผลิตไฟฟ้า 64,501,945 KWh และขายไฟจำนวน 56,041,051 KWh

กราฟแสดงข้อมูลการผลิตกระแสไฟฟ้า (kWh) ประจำปี 2561

ที่	เดือน	ผลิตไฟฟ้า (kWh)	ขายไฟฟ้า (kWh)	ใช้ภายในโรงงาน (kWh)	นำเข้าไฟฟ้า (kWh)
1	ม.ค.-61	6,499,640	5,664,162	836,760	-
2	ก.พ.-61	5,812,557	5,044,315	767,580	-
3	มี.ค.-61	2,892,055	2,491,455	510,982	104,800
4	เม.ย.-61	6,088,379	5,239,151	882,188	32,960
5	พ.ค.-61	4,826,185	4,278,988	812,286	63,840
6	มิ.ย.-61	4,873,970	4,206,922	707,011	64,320
7	ก.ค.-61	5,583,880	4,831,562	787,757	65,120
8	ส.ค.-61	5,302,348	4,659,466	781,238	73,440
9	ก.ย.-61	5,970,316	5,190,537	818,292	18,880
10	ต.ค.-61	4,455,385	3,831,567	618,606	69,760
11	พ.ย.-61	5,610,972	4,870,566	740,406	24,640
12	ธ.ค.-61	6,586,259	5,732,360	835,382	-
รวม		64,501,945	56,041,051	9,098,488	517,760

รายได้ที่ได้รับจากการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าประจำปี 2561 รวมทั้งสิ้น 340,611,212.31 บาท (สามร้อยสี่สิบล้านบาทหกแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสิบสองบาทสามสิบเอ็ดสตางค์) โดยมีรายละเอียดดังนี้

วัน/เดือน/ปี			COD (MW)	ปริมาณขายไฟ (หน่วย)	รวมเป็นเงินสุทธิ (บาท)
รอบเดือน	จดหน่วยครั้งก่อน	จดหน่วยปัจจุบัน			
ม.ค. 61	1 ม.ค. 61	1 ม.ค. 62	8	5,664,162	34,419,651.82
ก.พ. 61	1 ก.พ. 61	1 ก.พ. 62	8	5,044,315	30,653,001.98
มี.ค. 61	1 มี.ค. 61	1 มี.ค. 62	8	2,419,455	15,152,926.29
เม.ย. 61	1 เม.ย. 61	1 เม.ย. 62	8	5,239,151	31,841,054.62
พ.ค. 61	1 พ.ค. 61	1 พ.ค. 62	8	4,278,988	26,101,222.37
มิ.ย. 61	1 มิ.ย. 61	1 มิ.ย. 62	8	4,206,922	25,572,355.67
ก.ค. 61	1 ก.ค. 61	1 ก.ค. 62	8	4,831,562	29,368,230.92
ส.ค. 61	1 ส.ค. 61	1 ส.ค. 62	8	4,659,466	28,323,479.75
ก.ย. 61	1 ก.ย. 61	1 ก.ย. 62	8	5,190,537	31,543,894.87
ต.ค. 61	1 ต.ค. 61	1 ต.ค. 62	8	3,831,567	23,292,095.75
พ.ย. 61	1 พ.ย. 61	1 พ.ย. 62	8	4,870,566	29,600,225.05
ธ.ค. 61	1 ธ.ค. 61	1 ธ.ค. 62	8	5,732,360	34,834,073.21

รายได้จากการขายไฟฟ้า ปี 2561 รวมทั้งสิ้น

340,611,212.31



รางวัลแห่งความภูมิใจ ปี 2561



- รางวัล ESG100 Certificate ปี 2018 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) โดย สถาบันไทยพัฒน์

- รางวัล CSR-DIW Continuous Award 2018 รางวัลสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับสังคมอย่างยั่งยืน โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมต่อเนื่องปีที่ 4



- รางวัลมาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม “ระดับเหรียญทอง” ประเภทประกอบกิจการการทำเชื้อเพลิงเหลวผสม (Liquid Blending) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- รางวัลมาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม “ระดับเหรียญทอง” ประเภทประกอบกิจการการทำเชื้อเพลิงแข็งผสม (Solid Blending) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- รางวัลมาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม “ระดับ Gold Plus” ประเภทการฝังสิ่งปนเปื้อนหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเสียอันตราย จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- รางวัลมาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม “ระดับ Gold Plus” ประเภทการฝังสิ่งปนเปื้อนหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- รางวัลองค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยมประจำปี 2561 “Total Innovation Management Award” ตามโครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้เกิดการยกระดับความสามารถด้านนวัตกรรมของประเทศไทย
- รางวัล Thailand Sustainability Investment หรือ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2018 ต่อเนื่องปีที่ 4 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจโดดเด่นคำนึงถึงความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
- รางวัลโรงงานคัดแยกและรีไซเคิลซากผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ปี 2561 (การรีไซเคิลหลอดไฟ) จาก กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- การประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ Corporate Governance Report (CGR) ประจำปี 2561 ระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4
- ดีเยี่ยม สำหรับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 (Annual General Meeting AGM) เพื่อรักษาลิทธิอันชอบธรรมของผู้ลงทุน จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

“ดีเลิศ”



“ดีเยี่ยม”



โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561



หลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้น

หลักทรัพย์ของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีดังนี้

ทุนจดทะเบียน :	1,184,236,157.25 บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว :	958,029,378.00 บาท
มูลค่าที่ตราไว้ :	0.25 บาทต่อหุ้น

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ที่	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	183,150,000	4.78
2	CREDIT SUISSE AG, SINGAPORE BRANCH	88,000,000	2.30
3	BBHISL NOMINEES LIMITED	86,739,900	2.26
4	N.C.B.TRUST LIMITED-POLUNIN EMERGING MARK ETS SMALL CAP FUND, LLC	79,050,953	2.06
5	นายโกมล จรุงเรืองกิจ	76,874,100	2.00
6	BBHISL NOMINEES LIMITED	73,533,600	1.92
7	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	63,059,339	1.65
8	นางดารานี อัดตะนันท์	60,000,000	1.57
9	นายธิติพงษ์ เจริญพิตรกุล	59,580,000	1.55
10	นางสาวชฎาทิพย์ อัดถนันท์	53,333,400	1.39
11	ผู้ถือหุ้นอื่น	3,008,796,220	78.52
	รวม	3,832,117,512	100.00

การออกหลักทรัพย์อื่น

การออกเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 4 (“BWG-W4”) จำนวน 584,939,483 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 6 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (ในกรณีที่มีเศษ ให้ปัดเศษทิ้ง) ทั้งนี้ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 3 บาท อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิเท่ากับ 3 ปี ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิ ตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ในวันที่ 15 ของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม ของแต่ละปี ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งนี้ ในกรณี ที่วันใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการของบริษัทให้เลื่อนวันใช้สิทธิดังกล่าวเป็นวันทำการสุดท้าย ก่อนหน้าวันใช้สิทธิดังกล่าว โดยผลของการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิที่ผ่านมาเป็นดังนี้

ครั้งที่	วันที่	จำนวนผู้ใช้สิทธิ (ราย)	การใช้สิทธิ	คงเหลือ (หน่วย)
1	15 กันยายน 2559	-	-	584,939,483
2	15 ธันวาคม 2559	-	-	584,939,483
3	15 มีนาคม 2560	-	-	584,939,483
4	15 มิถุนายน 2560	-	-	584,939,483
5	15 กันยายน 2560	-	-	584,939,483
6	15 ธันวาคม 2560	-	-	584,939,483
7	15 มีนาคม 2561	-	-	584,939,483
8	15 มิถุนายน 2561	-	-	584,939,483
9	15 กันยายน 2561	-	-	584,939,483
10	15 ธันวาคม 2561	-	-	584,939,483

โครงสร้างรายได้

สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(หน่วย : ล้านบาท)

	2559	2560	2561
รายได้จากการบริการ	1,817.73	2,027.73	2,456.37
กำไรขั้นต้น	789.66	753.15	807.09
กำไรสุทธิ-ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	351.54	253.17	233.99
อัตรากำไรขั้นต้น	43.44%	37.14%	32.86%
อัตรากำไรสุทธิ-ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	19.24%	12.37%	9.47%
สินทรัพย์รวม	5,447.21	5,964.23	6,851.50
หนี้สินรวม	1,931.38	2,259.58	2,974.66
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,515.83	3,704.66	3,876.84

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(หน่วย : ล้านบาท)

	2559		2560		2561	
	มูลค่า	สัดส่วน	มูลค่า	สัดส่วน	มูลค่า	สัดส่วน
รายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย						
รายได้จากการขาย และบริการของบริษัท	1,172.31	64.18%	1,349.16	61.15%	1,374.82	55.65%
รายได้จากการขาย และบริการของบริษัทย่อย	645.42	35.33%	661.70	32.33%	849.16	34.38%
รายได้จากงานก่อสร้าง				0.83%	232.39	9.41%
รวมรายได้จากการขายและบริการ	1,817.73	99.51%	2,027.73	99.08%	2,456.37	99.44%
และงานก่อสร้าง						
รายได้อื่น *	8.95	0.49%	18.92	0.92%	13.91	0.56%
รวมรายได้	1,826.68	100.00%	2,046.65	100.00%	2,470.28	100.00%

หมายเหตุ : *รายได้อื่น เช่น รายได้ค่าวิเคราะห์ประเภทของเสีย กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน ดอกเบี้ยรับ รายได้รับ กำไรจากสินทรัพย์ใหม่ เบ็ดเตล็ด ฯลฯ

แนวนโยบายบริการจัดการกากอุตสาหกรรม 2562

ในปี 2562 ปัจจัยจากการเลือกตั้งในประเทศที่หน่วยงานต่าง ๆ คาดว่าจะมีความชัดเจนหลังเลือกตั้ง อาจจะสร้างความเชื่อมั่นให้กับภาคอุตสาหกรรม อีกทั้งแรงขับเคลื่อนจากการลงทุนภาครัฐที่มีความคืบหน้าในโครงการลงทุนขนาดใหญ่ นอกจากนี้ยังมีการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานและการดำเนินงานตามแผนงานพัฒนาระเบียบเศรษฐกิจภาคตะวันออก (อีอีซี) รวมถึงการลงทุนโครงการพัฒนาท่าเรืออุตสาหกรรมและแหลมฉบัง ซึ่งน่าจะส่งผลให้จำนวนโรงงานเพิ่มมากขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าวน่าจะส่งผลให้ปริมาณกากอุตสาหกรรมมีแนวโน้มที่เฉลี่ยเพิ่มมากขึ้น ในระยะยาวอย่างไรก็ตามการจัดการกากอุตสาหกรรมนั้นต้องเข้าสู่ระบบอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายสนับสนุนการจัดการกากอุตสาหกรรมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งส่งเสริมและร่างกฎหมายเพื่อกำหนดมาตรการเพื่อผลักดันให้กากอุตสาหกรรมเข้าสู่ระบบมากขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น

1. การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาตและการอนุญาต สก.2 ผ่านระบบ E-License และ Auto E-License โดยมีการกำหนดขั้นตอนขออนุญาตและการอนุญาต รวมถึงกำหนดคุณสมบัติของผู้ก่อกำเนิดของเสีย และผู้บำบัด กำจัด และรีไซเคิลของเสียที่จะมาใช้งานระบบ E-License และ Auto E-License

2. การกำหนดชนิดประเภทและรหัสของเสีย รวมถึงวิธีการกำจัดของสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานสำหรับระบบ Auto E-License เพิ่ม จำนวน 402 รหัส หรือคิดเป็น 50% ของรหัสของเสียอุตสาหกรรมทั้งหมด

3. การรับรองผู้บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และการกำหนดคุณสมบัติของผู้รับบำบัดหรือกำจัดกาก ที่จะเข้าใช้งานระบบ Auto E-License โดยต้องผ่านการรับรองกรีนอินดัสตรี ระดับที่ 3 ขึ้นไป ได้รับการรับรองมาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรมระดับเหรียญทอง และต้องมีการดำเนินการบำบัด/กำจัดในกระบวนการที่ขอรับรองไม่น้อยกว่า 1 ปี

ซึ่งจะส่งผลดีทั้งนี้ยังมีแนวทางการสนับสนุนจากภาครัฐในเรื่อง Waste To Energy หรือการนำกากอุตสาหกรรมมาเป็นเชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้า ซึ่งจะส่งผลดีต่อการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นและสร้างความความมั่นคงด้านพลังงานให้แก่ประเทศไทย

ปัจจัยความเสี่ยง

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มีปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมาจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกซึ่งอาจทำให้มีผลกระทบต่อองค์กรด้วยเหตุนี้ บริษัท เบทเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) ตระหนักว่า การบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) เป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทได้จึงมุ่งมั่นพัฒนาและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามกรอบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล (Enterprise Risk Management Framework) รวมถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ตลอดจนการบริหารจัดการองค์กรและพัฒนาธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรโดยบุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงรวมถึงพิจารณาความเสี่ยงและกำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีกลไกกำกับดูแลการบริหารและจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่กำหนดไว้ตลอดจนมีการทบทวนความเสี่ยงและมาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ในปี 2561 ความเสี่ยงและมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ สามารถสรุปแบ่งออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแผนกลยุทธ์แผนการดำเนินงานและการนำแผนดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสมนอกจากนี้ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ยังรวมถึงการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในอันส่งผลกระทบต่อข้อกำหนดกลยุทธ์หรือการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลักเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานขององค์กร

1.1 ความเสี่ยงจากการพัฒนาหรือขยายการลงทุน

หากโครงการลงทุนไม่ประสบความสำเร็จอาจส่งผลกระทบต่ออัตราผลตอบแทนจากการลงทุนซึ่งทางบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- มีการกำหนดนโยบายการลงทุนของบริษัท ซึ่งจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกื้อหนุน และเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัท หรือเป็นธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโตในอนาคต ทั้งนี้บริษัทจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นสำคัญ
- ติดตามสถานะเศรษฐกิจ สังคม นโยบายภาครัฐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอย่างละเอียดรอบคอบ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ และความคุ้มค่าของโครงการก่อนการตัดสินใจลงทุน โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาธุรกิจใหม่ ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลัก เพื่อสร้างความมั่นคง และการเติบโตแก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน
- เตรียมความพร้อม และบุคลากร เพื่อรองรับการขยายการลงทุน
- ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ เพื่อสร้างความแตกต่าง
- จัดหาแหล่งเงินทุนให้เพียงพอ และพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมลงทุน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืนในระยะยาว

1.2 ความเสี่ยงจากการลงทุนในบริษัทย่อย

ความเสี่ยงจากการลงทุนในบริษัทย่อยอาจเกิดขึ้นได้ หากผลประกอบการของบริษัทย่อยไม่สามารถสร้างผลกำไรตามที่บริษัทคาดหวังได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทร่วมหรือบริษัทย่อย ซึ่งจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกื้อหนุน และเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัท หรือเป็นธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโตในอนาคต ทั้งนี้บริษัทจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ จะควบคุมดูแลด้วยการส่งกรรมการและ/หรือผู้ได้รับมอบหมายของบริษัทฯ เข้าไปเป็นตัวแทนตามสัดส่วนการถือหุ้น

1.3 ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

หากมีผู้สนใจลงทุนเป็นผู้ให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ มากขึ้นอาจมีผลกระทบต่อฐานลูกค้าและรายได้ของบริษัทในอนาคตอย่างไรก็ตาม อุปสรรคและข้อจำกัดที่สำคัญหลายประการในการเป็นผู้ให้บริการรายใหม่ เนื่องจากต้องใช้เงินลงทุนสูง ต้องมีพื้นที่ที่มีขนาดใหญ่และมีลักษณะเหมาะสมและต้องได้รับการรับรองและผ่านความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA) รวมทั้งต้องผ่านความเห็นชอบในรายงานการศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบด้านสุขภาพ (HIA) ตลอดจนหากไม่ผ่านการยอมรับจากชุมชนทำให้อาจไม่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการได้

บริษัทฯ มีการกำหนดกลยุทธ์การแข่งขัน โดยมุ่งเน้นให้บริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานในระดับสากลและมุ่งเน้นการให้บริการครบวงจรที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม โดยใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมมาปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงาน รวมถึงมุ่งเน้นปฏิบัติตามกฎหมายอย่างต่อเนื่อง ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานและระบบการบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่ได้มาตรฐานและสามารถตรวจสอบการประกอบกิจการได้ในทุกขั้นตอน ทำให้บริษัทฯ ได้รับการเชื่อถือและวางใจจากลูกค้ามาโดยตลอด นอกจากนี้ ในปี 2561 บริษัทฯ ได้รับรางวัลมาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม “ระดับ Gold Plus” ประเภทการฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย เพื่อสร้างความตระหนักความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจจากลูกค้ามาโดยตลอด ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการหรือกิจกรรมภายในองค์กรรวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดซึ่งความเสี่ยงด้านปฏิบัติการจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานและการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กรในภาพรวม

2.1 ความเสี่ยงจากการพัฒนาความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการขยายธุรกิจ

หากบริษัทฯ ไม่สามารถเตรียมความพร้อมบุคลากร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และรองรับการขยายตัวขององค์กร อาจส่งผลให้ขาดโอกาสในการขยายธุรกิจ และส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของกิจการได้

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาโครงการลงทุนอย่างต่อเนื่อง ในการที่จะเป็นผู้นำในการสร้างนวัตกรรมและมูลค่าเพิ่ม โดยเน้นการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งได้มีการขยายการลงทุนไปยังบริษัทย่อย เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทฯ เล็งเห็นและตระหนักถึง ความสำคัญในเรื่องทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมากจึงได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป โดยมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจน โปร่งใส นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา และทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นต่อเนื่องเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการไม่มีผู้สืบทอดตำแหน่งแทน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความสามารถของพนักงาน โดยการจัดทำแผนและจัดอบรมให้กับพนักงานในทุกหลักสูตรที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ มีกระบวนการในการคัดเลือกสรรหาพนักงานที่มีศักยภาพ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ จะมีผู้บริหารและพนักงานที่มีคุณภาพ และเพียงพอต่อการขยายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทฯ ได้มีการบริหารผลการปฏิบัติงานโดยใช้ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Index หรือ KPI) ที่ถ่ายทอดลงมาตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนถึงในระดับพนักงานปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อให้การทำงานมีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าหมายของบริษัทฯ

2.2 ความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุกับระบบและโครงสร้างต่าง ๆ ภายในศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี (“ศูนย์ฯ”)

ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุและภัยธรรมชาติต่าง ๆ อาทิ ไฟไหม้ เป็นต้น รวมไปถึงความเสี่ยงจากการเกิดวินาศภัย อาจส่งผลเสียหายต่อทรัพย์สินและบุคลากรของบริษัทฯ และทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ต้องหยุดชะงักลงได้ ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- การประกันภัยเพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- กำหนดระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉินไว้อย่างชัดเจนตามข้อกำหนดระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ISO 9001:2015 , ISO 14001:2015 , ISO 45001:2018 และ ISO/IEC 17025:2005
- มีการติดตาม เฝ้าระวังและรายงานสถานการณ์อย่างใกล้ชิดสำหรับพื้นที่/กิจกรรมที่มีความเสี่ยงซึ่งอาจจะได้รับความเสียหาย
- จัดทำแผนงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดการสูญเสียที่จะเกิดขึ้น รวมทั้งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้น

- จัดฝึกอบรม/ฝึกซ้อมแผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน
- จัดเตรียมระบบน้ำสำรองให้มีปริมาณเพียงพอสำหรับใช้ดับเพลิงได้อย่างต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาที รวมถึงมีการตรวจสอบระบบน้ำสำรอง เป็นประจำทุกเดือน

2.3 ความเสี่ยงจากข้อจำกัดทางด้านการจัดหาที่ดินเพิ่มเติม

ที่ดินในศูนย์บริหารและจัดการของบริษัทฯ สามารถรองรับสิ่งปลูกสร้าง ได้จำกัด ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการจัดหาที่ดินเพื่อให้บริการเพิ่มเติมเมื่อที่ดินที่มีอยู่ปัจจุบันได้ถูกฝั่งกลบทั้งหมดแล้ว บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงโดยมีการพัฒนากระบวนการจัดการกากอุตสาหกรรมเพื่อย้ายพื้นที่หลุมฝั่งกลบและเป็นการเพิ่มพื้นที่รองรับกากอุตสาหกรรมในอนาคตได้ตลอดจนมีระยะเวลาเพียงพอในการสรรหาพื้นที่ที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ต่อไป

2.4 ความเสี่ยงจากด้านการขนส่ง

หากบริษัทฯ ไม่มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการขนส่งที่ดี อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานในขั้นตอนของการรับสิ่งปลูกจากโรงงานของลูกค้ามากำจัดและฝังกลบและการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กรในภาพรวม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มอบหมายให้บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยเป็นผู้บริหารและจัดการเกี่ยวกับการให้บริการรถขนส่ง รวมทั้งจัดหาและว่าจ้างผู้ประกอบการขนส่งภายนอก ตลอดจนกำหนดวิธีการในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงดังนี้

- มีกระบวนการในการคัดเลือกสรรหาพนักงานขับรถ/ผู้รับเหมาภายนอก (Vendor) ที่มีศักยภาพ และมีกระบวนการติดตาม ประเมินผล และการกำหนดสิ่งจูงใจต่าง ๆ เพื่อรักษาคุณภาพการปฏิบัติงาน
- มีคู่มือปฏิบัติงานและมีการฝึกอบรมให้ความรู้ถึงความสำคัญของขั้นตอนการเคลื่อนย้ายและขนส่งสิ่งปลูกเพื่อให้เกิดความตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- เงื่อนไขข้อตกลงในสัญญากับผู้รับเหมาภายนอกระบุให้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบของหน่วยงานราชการทั้งที่มีอยู่แล้ว ตลอดจนจะมีขึ้นต่อไปทุกประการ รวมถึงให้ไต่เบี่ยงเอาผิดกับผู้ฝ่าฝืนหรือกระทำผิดไว้อย่างชัดเจน
- มีการติดตั้งระบบ GPS ในรถขนส่งเพื่อใช้ติดตามและตรวจสอบเส้นทางการเดินทาง ความเร็ว ระยะเวลาในการขนส่งได้ตลอดเวลา และเพิ่มความปลอดภัยตลอดเส้นทาง
- มีหน่วยงานฉุกเฉินที่จะคอยให้คำแนะนำและความช่วยเหลือต่างๆแก่ผู้ขับรถเพื่อช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้เหลือน้อยที่สุด อย่างไรก็ตามการให้บริการด้านกากอุตสาหกรรมของบริษัทฯ มีการให้บริการตามใบอนุญาตตามที่ราชการออกให้ ดังนั้นกากอุตสาหกรรมชนิดที่เป็นอันตรายสูง ไวไฟหรือที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จะงดการให้บริการจึงเป็นการลดโอกาสการที่จะเกิดความเสี่ยงจากลักษณะดังกล่าว

2.5 ความเสี่ยงด้านการทุจริต

การทุจริตนับเป็นอุปสรรคสำคัญในการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และอาจเกิดขึ้นได้ทุกเมื่อไม่ว่าองค์กรนั้นจะมีระบบควบคุมภายในที่ดีเพียงใด ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสความมีประสิทธิภาพของฝ่ายบริหารจัดการซึ่งจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- การกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- การกำหนดโครงสร้างและอำนาจอนุมัติในการบริหารงานที่มีความชัดเจนและเหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์
- การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับผิดชอบทำหน้าที่ควบคุมดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- การจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ
- การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ควบคุมดูแล ติดตามให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- การจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายในที่กำหนด รวมถึงระบบงานที่มีผลกระทบต่อการทำงานของพนักงานเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และปราศจากข้อขัดแย้งหรือประโยชน์ทับซ้อน

- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อหาข้อเท็จจริงในมูลเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในหน้าที่ของพนักงาน และการกระทำ ความผิดอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมและได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้าน การทุจริตเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทางการเงิน โดยอาจเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน เช่นการบริหารจัดการด้าน สภาพคล่องด้านเครดิตด้านเงินลงทุนหรือจากปัจจัยภายนอกเช่น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยอัตราแลกเปลี่ยน หรือความเสี่ยงที่คู่สัญญา ไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ตกลงไว้จนส่งผลกระทบต่อการดำรงอยู่รวมถึงส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร

3.1 ความเสี่ยงด้านเงินลงทุน

หากบริษัทฯ มีช่องทางการระดมทุนที่มีต้นทุนสูง อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท รวมถึงอัตรา กำไร/ผลตอบแทนที่ลดลงอาจมีผลกระทบต่อความขยายธุรกิจในอนาคตหรือส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของสถาบันการเงินซึ่งทางบริษัทได้ตระหนักถึง ความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- สร้างความมั่นคงในสถานะทางการเงินและผลประกอบการ รวมถึงมีการบริหารหนี้สินอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสม เพื่อไม่ให้กระทบต่อหนี้สินที่เพิ่มขึ้น
- มีทางเลือกอื่นสำหรับการระดมเงินทุนที่นอกเหนือจากการกู้ยืม เช่น การหาผู้ร่วมลงทุนในโครงการใหม่

3.2 ความเสี่ยงด้านการเงินและสภาพคล่อง

หากบริษัทฯ ไม่มีการบริหารทางการเงินที่ดีอาจมีผลทำให้บริษัทขาดสภาพคล่องได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้ กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงโดยกำหนดนโยบายการให้สินเชื่อที่รัดกุมและมีการติดตามเร่งรัดการชำระ หนี้จากลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการตรวจสอบดูแลอย่างใกล้ชิดจากฝ่ายบริหาร

3.3 ความเสี่ยงจากการให้บริษัทย่อยกู้ยืม

บริษัทฯ มีการอนุมัติวงเงินกู้ยืมให้กับบริษัทย่อย เพื่อเสริมสภาพคล่องให้กับธุรกิจ และเป็นทุนในการดำเนินงาน ซึ่งอาจมีปัญหากในการ ชำระคืนเงินกู้ยืมของบริษัทย่อย บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยง ในการดำเนินงานของบริษัทย่อยโดยการส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อกำหนดนโยบายและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด รวมทั้งติดตามการชำระหนี้และดอกเบี้ยให้แก่บริษัทฯ ตามกำหนด

4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลรวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวกับกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งเมื่อมีความเสี่ยงด้านนี้เกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรโดยรวม

4.1 ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และนโยบายภาครัฐ

การจัดการกากอุตสาหกรรมที่ไม่ถูกวิธี ทำให้เกิดปัญหาการลักลอบทิ้งกากอุตสาหกรรมที่จะส่งผลเสียให้กับเศรษฐกิจของประเทศ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการประกอบธุรกิจหลักในด้านธุรกิจการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นธุรกิจปลายน้ำ ที่พิจารณาการเจริญเติบโตโดยอ้างอิง จากการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจโดยเฉพาะการเจริญเติบโตทางภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวง อุตสาหกรรมที่เป็นผู้กำกับดูแลโรงงานอุตสาหกรรมทั่วประเทศ นั่นคือ การส่งเสริมอุตสาหกรรม การรับผิดชอบต่อสังคมและบริหารจัดการ ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้ภาคอุตสาหกรรมมีการใช้ประโยชน์และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

หากบริษัทฯ มิได้ตรวจสอบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดและนโยบายภาครัฐให้ถี่ถ้วนก่อนการตัดสินใจลงทุน อาจส่งผลกระทบต่อผลตอบแทนการลงทุน/การเติบโตของกำไรลดลงได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- ให้ความสำคัญในการตรวจสอบถึงข้อจำกัดทางกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียดก่อนการตัดสินใจลงทุน
- ดำเนินการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- มีการวางแผนและเตรียมมาตรการรองรับการเปลี่ยนแปลง
- การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ และในการบำบัด กำจัดกากอุตสาหกรรมที่มีการลักลอบทิ้งในที่สาธารณะ ให้ได้รับการจัดการอย่างถูกวิธี

4.2 ความเสี่ยงด้านความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการและการประกันความรับผิด

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการสร้างความเชื่อมั่นด้านคุณภาพตลอดกระบวนการ โดยมีระบบติดตามตรวจสอบในเชิงป้องกันอย่างเข้มงวด ตั้งแต่การยืนยันการให้บริการ การจัดหาและภาชนะบรรจุ การรวบรวม ขนส่ง บำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรมตามมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 จนเสร็จสิ้นกระบวนการ มีการกำหนดเป้าหมายการให้บริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจสูงสุดภายใต้การกำหนดให้ข้อร้องเรียนลูกค้าเป็นศูนย์ (Zero Customer Complain) ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่พนักงานทุกคนปฏิบัติตามด้วยจิตสำนึกด้านคุณภาพ รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบจากทีมตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และภายนอก (External Audit) อย่างสม่ำเสมอเพื่อทำให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการและขั้นตอนการกำกับดูแลด้านคุณภาพบริการจะได้รับการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะสามารถรักษาความพึงพอใจของลูกค้าด้านคุณภาพการให้บริการไว้ได้ตลอดไปสำหรับมาตรการเชิงรับ บริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงการประกันความรับผิดกับลูกค้าผู้ใช้บริการ (Liability) เพื่อกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบที่ชัดเจนตามที่กฎหมายกำหนด (ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548)

4.3 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและชุมชน

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมที่ไม่ใช้แล้วทั้งที่อันตรายและไม่อันตราย โดยกระบวนการบำบัด กำจัด และนำกลับมาใช้ใหม่ด้านพลังงานมีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมดำเนินงาน ตั้งแต่กระบวนการขนส่ง การบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม รวมถึงความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงาน ชุมชนใกล้เคียง หากการบริหารจัดการไม่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญจากความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างชัดเจน โดยเน้นการให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการขนส่ง การบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม รวมทั้งมีการจัดการขั้นตอนการปฏิบัติงานและปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ มีการให้ความรู้ ความเข้าใจกับพนักงานทุกระดับด้วยการจัดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำอย่างต่อเนื่องมีการตรวจวัดและติดตามคุณภาพอากาศ ดิน และน้ำทั้งภายในและภายนอกบริษัทเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อเฝ้าระวังผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดกับชุมชนใกล้เคียงตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันและลดมลพิษที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน รวมถึงเทคโนโลยีเพื่อประหยัดและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ซึ่งมีแนวทางการบริหารการจัดการความเสี่ยงดังนี้

- กิจกรรมการตรวจพื้นที่ 5 ส เพื่อค้นหาจุดเสี่ยงและทำการแก้ไขปรับปรุงให้เกิดความปลอดภัย
- กิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยภายใต้เป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident) ได้แก่ กิจกรรม Morning Meeting กิจกรรมตั้งสติก่อนเริ่มงาน (KYT) รวมทั้งการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉินต่างๆ เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟการฝึกซ้อมกรณีกากอุตสาหกรรมหกหล่น/รั่วไหล โดยครอบคลุมทุกพื้นที่การปฏิบัติงานที่อาจเกิดเหตุฉุกเฉินดังกล่าว เป็นต้น
- โครงการประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ(ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ไฟฟ้า และกระดาษ) การติดตั้งระบบบำบัดอากาศในกระบวนการปรับเสถียร ระบบบำบัดน้ำเสีย(น้ำชะกากอุตสาหกรรม) และการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ประโยชน์โดยไม่ปล่อยออกสู่ภายนอก
- กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ในปี 2561 จัดทำโครงการเมืองสระบุรี สวยใส ไร้มลพิษ โดยนำขยะอันตรายไปกำจัดให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อลดปริมาณขยะและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อไป และนำหลัก 3R และหลัก 7 ประการของการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมมาปฏิบัติ ซึ่งได้เข้าร่วมและได้รับรางวัลคุณภาพ “CSR-DIW Continuous Award 2018” ภายใต้โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน เพื่อสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมด้านการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมไปถึงการสร้างเครือข่ายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ในปี 2561 มีกิจกรรม “3R แยกแล้วส่งต่อชุมชน” ในโครงการ “3R เป็นเลิศ” ที่ส่งมอบยางรถยนต์เสื่อมสภาพ

ที่ไม่ใช้แล้วจากการดำเนินงานของบริษัทให้แก่โรงเรียนรอบพื้นที่ศูนย์บริหารฯ จ.สระบุรีได้นำไปใช้ประโยชน์ปลูกผักสวนครัวเพื่อบริโภคภายในโรงเรียนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและสร้างรายได้ ตลอดจนเป็นส่วนหนึ่งในการปลูกจิตสำนึกรักความพอเพียงแก่เยาวชนที่เป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต

- จัดทำโครงการ “เบตเตอร์ริชท์โลก ลดโลกร้อน” ในกิจกรรมปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันเรามีพื้นที่สีเขียวร้อยละ 10.9 ของพื้นที่ทั้งหมดของโรงงานเพื่อเป็นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมรวมถึงทำให้อากาศบริเวณนั้นปลอดโปร่งและสามารถลดมลพิษทางอากาศ

4.4 ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย

4.4.1 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ศาลแพ่งได้รับคำฟ้องจากกลุ่มบุคคล โดยกล่าวหาว่าบริษัท กระทำการละเมิด ทำให้ผู้ฟ้องคดีได้รับความเสียหายจึงขอให้ศาลมีคำพิพากษาให้บริษัทฯ ชดใช้ค่าเสียหาย และมีคำสั่งห้ามมิให้บริษัทฯ ประกอบกิจการทั้งปวงอันเป็นการก่อให้เกิดมลพิษหรืออันเป็นการสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ฟ้องคดีอีกต่อไป

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 ศาลชั้นต้นได้พิพากษาให้บริษัทฯ จ่ายค่าชดเชยรวมดอกเบี่ยและค่าชดเชยธรรมเนียม เป็นจำนวนเงิน 32,140,000 บาท (ไม่รวมดอกเบี่ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น) และบริษัทฯ ได้บันทึกสำรองค่าเผื่อความเสียหายจากคดีฟ้องร้องไว้ในงบการเงินปี 2561 แล้ว อย่างไรก็ตามที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ ให้ความเห็นว่า ควรยื่นอุทธรณ์คดีต่อศาลอุทธรณ์ตามสิทธิต่อไป

4.4.2 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561 ศาลแรงงานกลาง (สมุทรปราการ) ได้รับคำฟ้องจากกลุ่มบุคคลบางส่วนซึ่งเป็น พนักงานขับรถของบริษัทย่อย โดยกล่าวหาว่าบริษัทย่อยได้ชำระค่าจ้างแรงงานและค่าล่วงเวลาแก่นักงาน ที่ฟ้องคดีดังกล่าวไม่ถูกต้องตามกฎหมายคิดเป็นค่าเสียหายที่เรียกร้องจำนวนทั้งสิ้น 7 ล้านบาท จึงขอให้บริษัทย่อยจ่ายค่าจ้างแรงงานและค่าล่วงเวลาตามที่เรียกร้อง โดยศาลได้กำหนดนัดพิจารณาคดีนี้ ในวันที่ 20 มีนาคม 2562

ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทย่อยได้ให้ความเห็นว่า บริษัทย่อยได้จ่ายค่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน ให้แก่พนักงานทุกคนถูกต้องและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว จึงไม่เป็นเหตุให้บริษัทย่อยต้องจ่ายค่าจ้างเพิ่มเติม

4.4.3 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2558 บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นโจทก์ยื่นฟ้องบริษัทย่อย แห่งหนึ่งต่อศาลแพ่ง โดยกล่าวหาว่าลูกจ้างของบริษัทย่อยขับรถเฉี่ยวชนรถยนต์ผู้เอาประกันภัยของโจทก์จนได้รับความเสียหาย และโจทก์ได้ชดใช้ค่าเสียหายแก่ผู้เอาประกันภัยไปแล้วจำนวน 955,000 บาท จึงรับช่วงสิทธิมาฟ้องต่อศาลฎีกาได้มีคำพิพากษาเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2561 ให้บริษัทย่อยชำระเงิน จำนวน 655,000 บาท พร้อมดอกเบี่ยร้อยละ 7.5 ต่อปี นับจากวันที่ 26 มิถุนายน 2557 จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น ดังนั้นบริษัทย่อยจึงได้บันทึกสำรองค่าเผื่อความเสียหายจากคดีฟ้องร้องพร้อมดอกเบี่ยรวมเป็นเงิน จำนวน 878,418 บาท ในงบการเงิน และบริษัทย่อยได้ชำระเงินดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 11 มกราคม 2562

5. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

เป็นความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่ยังไม่เคยปรากฏขึ้นหรือไม่เคยมีประสบการณ์ ณ เวลาปัจจุบัน แต่เนื่องจากในอนาคตมักจะมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นได้หลายกรณี อันอาจเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง กฎหมาย สังคม เทคโนโลยีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ หรือการเปลี่ยนแปลงตามธรรมชาติ ซึ่งในบางเหตุการณ์อาจจะไม่สามารถประเมินผลกระทบ หรืออาจจะ ไม่สามารถระบุความเสี่ยงได้แน่นอน เช่น ความเสี่ยงจากนาโนเทคโนโลยี ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ หรือความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เป็นต้น

5.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมีแนวโน้มการเกิดการสะสมของก๊าซเรือนกระจกและภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งและรุนแรงยิ่งขึ้น รวมถึงการกักตุนและการออกกฎหมายเพื่อควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้กลายเป็นความเสี่ยงที่ทั่วโลกและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้ความสำคัญ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และมองเป็นโอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร จึงมุ่งเน้นพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและ เสริมสร้างความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์และติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศเพื่อนำมาพัฒนาการทำงาน ปรับปรุง และสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทางบริษัทได้มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการด้านสภาพภูมิอากาศเพื่อป้องกันการเกิดก๊าซเรือนกระจกภัยธรรมชาติและลดมลพิษที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน รวมถึงเพื่อประหยัดและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรดังนี้

- การจัดหาและพิจารณาลงทุนในสภาพพื้นที่ในการจัดการกากอุตสาหกรรมตามพระราชบัญญัติการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของสหรัฐอเมริกา (USEPA) ที่มีภูเขาล้อมรอบเป็นแนวกันชน (Buffer zone) ตามธรรมชาติ

- การนำเทคโนโลยีเครื่องจักรอัตโนมัติมาใช้ในการกระบวนการผลิต “ผลิตภัณฑ์ทดแทนเชื้อเพลิง” (Refuse Derived Fuel –RDF) ที่เป็นการนำของเสียที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาทำเป็นผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงทดแทน เพื่อใช้ในการผลิตกระแสไฟฟ้า ตามนโยบายภาครัฐในการส่งเสริมให้มีความสำคัญและสนับสนุนในการแปรรูปเพื่อเป็นพลังงานทดแทนการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิง อันช่วยลดการปล่อยก๊าซที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน

- การประกันภัยเพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ ในปี 2561 บริษัทได้รับโอกาสเข้ารับรางวัลในฐานะโรงงานที่มีผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานของโครงการในระดับดีเยี่ยม จากกิจกรรมยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของโรงงานคัดแยกและรีไซเคิลซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม ร่วมกับสถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม และศูนย์ความเป็นเลิศด้านการจัดการสารและของเสียอันตราย (ศสอ.) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตลอดจนบริษัทเข้ารับมอบโล่รางวัลและประกาศนียบัตรรับรองความสามารถทางนวัตกรรมและองค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม (INNOVATION ORGANIZATION) ประจำปี 2561 จากการเป็นองค์กรที่มีการส่งเสริมทางด้านนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาระบบการดำเนินงานให้ทัดเทียมมาตรฐานในระดับสากลอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

5.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและภัยคุกคามทางไซเบอร์

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology : IT) มีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจมากขึ้น โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ลดต้นทุนในการดำเนินงานเพิ่มศักยภาพ ในการแข่งขัน รวมถึงพัฒนาบริการในการเข้าถึงลูกค้าได้อย่างทั่วถึง และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมถึงมีการนำสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) มาใช้ในการประชาสัมพันธ์บริษัท แต่ด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องหากขาดการบริหารความเสี่ยงที่ดี อาจมีโอกาที่จะเกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ หรือจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ทั้งภายในและภายนอก เช่น การละเมิดมาตรการความปลอดภัย หรือการโจมตีทางไซเบอร์ ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก ข้อมูลสูญหาย ความลับทางธุรกิจรั่วไหล และมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัท บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงโดยการกำหนดกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้เป็นกรอบแนวทางในการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูลในทุกๆ ด้าน สำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการรับ-ส่งข้อมูลผ่านอุปกรณ์พกพา และการกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลในระบบงานที่สำคัญ รวมทั้งมีการสื่อสารภายในเพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องนี้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีการจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency plan) เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขสถานการณ์ได้ทันทั่วทั้ง

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทฯ



Dr.Vicharn Vithayasai
นพ.ดร.วิชาญ วิทยาชัย
อายุ 78 ปี

- กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ
- วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 17 มีนาคม พ.ศ.2548
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ 0.06% (ในนามตนเองถือ 2,500,000 หุ้น)
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2561
- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น
-ไม่มี-
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มีใช้บริษัทจดทะเบียนจำนวน
1 มูลนิธิ

การศึกษา

- ปริญญาเอก ภูมิคุ้มกันวิทยา มหาวิทยาลัยอิลลินอยส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

ประสบการณ์

- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ประธานมูลนิธิเกื้อตรุณ

ตำแหน่งปัจจุบัน

- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ประธานมูลนิธิเกื้อตรุณ

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ : -ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน : -ไม่มี-
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง : -ไม่มี-

- Independent Director / Chairman of the Board
- Date of Appointment : 17th March 2005
- Percentage of shareholder 0.06 % (In name of himself 2,500,000 shares)
- No Shareholding change in 2018
- Holding a Position of Director
-None-
- Holding a position of Director of non-listed Company
1 Company

Education

- Ph.D., Medical Science, Illinois University, USA
- B.A.Medical Science, The University of Medical Science
- Being Trained DAP Program

Experience

- The Chairman of Better World Green Public Co.,Ltd.
- The Chairman of Kuedaroon Foundation

Current Position

- The Chairman of Better World Green Public Co.,Ltd.
- The Chairman of Kuedaroon Foundation

Conflict of Interest : None -
Family Relation with Other Directors : - None -
Dispute in the 10 Preceding Years : - None -



Dr.Thamnoon Ananthothai
ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย
อายุ 62 ปี

- กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
- วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ 30 มิถุนายน พ.ศ.2550
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ 0.07% (ในนามตนเองถือ 2,827,644 หุ้น)
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2561
- Director
- Date of Appointment : 30th June 2007
- Percentage of shareholder 0.07% (In name of himself 2,827,644 shares)
- No Shareholding change in 2018
- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น
- 4 บริษัท
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มีไปบริษัทจดทะเบียนจำนวน
- 6 บริษัท
- Holding a Position of Director
- 4 Company
- Holding a position of Director of non-listed Company
- 6 Company

การศึกษา / Education

- Ph.D., International Management, Walden University Naples, Florida, USA
- A.C.A Certificate, American Accreditation Council for Accountancy, Washington, D.C., USA
- M.B.A., Management, The University of Sarasota, Sarasota City, Florida, USA
- Being trained in UFS, RCP, DCP, ACP และ DAP

ประสบการณ์ / Experience

- กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท หลักทรัพย์ ดีบีเอส ไทยทุน (ประเทศไทย) จำกัด
- กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บมจ.เพอร์เฟกต์ เพอร์เฟกต์
- ประธานกรรมการ บริษัท วินเทจ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท โรงพิมพ์ตะวันออก จำกัด (มหาชน)
- President & CEO, DBS Vickers Securities (Thailand) Co., Ltd.
- Director & Audit Committee: Property Perfect Pcl. (PF)
- Director & Audit Committee, vintage Engineering PLC
- Director & Audit Committee, Eastern Printing Plc

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ : -ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน : -ไม่มี-
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง : -ไม่มี-

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- รองประธานกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ บมจ. ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย)
- กรรมการตรวจสอบ บมจ. ไทยยูเนียน ไพรเซ่น โปรดักส์ (TUF)
- กรรมการบริหาร บริษัท หลักทรัพย์ เมอร์ชั่น พาร์ตเนอร์ จำกัด (มหาชน) (MPS)
- กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท อาฟเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน)
- กรรมการบริหารบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เมอร์ชั่น พาร์ตเนอร์ จำกัด (มหาชน) (MPAM)
- กรรมการบริหาร บริษัท เมอร์ชั่น พาร์ตเนอร์ จำกัด (MPCO)
- กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ สภามหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- คณะอนุกรรมการบริหาร / อนุกรรมการสำนักงานหักบัญชี ในคณะกรรมการ ตลาดสินค้า เกษตรล่วงหน้าแห่งประเทศไทย (AFET)
- กรรมการในคณะกรรมการบริหารการลงทุนและคณะทำงานอื่น ๆ ภายในกองทุนประกันสังคม
- กรรมการบริหารในคณะกรรมการสายงานเศรษฐกิจ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- Director and Chairman of the Audit Committee, Better World Green Public Co., Ltd.
- Vice Chairman and Chairman of Audit Committee : IFS Capital (Thailand) Pcl. (A Part Of IFS Group Of Singapore)
- Audit Committee, Thai Union Group Plc. (TU)
- Executive Committee, Merchant Partners Securities Plc.
- Audit Committee, After You Plc. (AU)
- Executive Committee, Merchant Partners Securities Company Limited.
- Executive Committee, Merchant Partners Company Limited (MPCO)
- Director & Audit Committee, Bangkok University
- Executive Board and Subcommittee, the Clearing House in the Agricultural Futures Exchange of Thailand (AFET)
- Committee of the Subcommittee of Investment Administration, Social Security Fund
- Executive Committee of Investment and Debt Restructuring and Development Equity Market in the Federation of Thai Industries

Conflict of Interest : -None -
Family Relation with Other Directors : -None -
Dispute in the 10 Preceding Years : -None -



Mr. Akrawit Khankaew
นายอัครวิทย์ ขันธแก้ว
อายุ 55 ปี

- กรรมการอิสระ / รองประธานกรรมการ
- วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ 11 สิงหาคม พ.ศ.2548
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.03% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2561
- Independent Director / Vice Chairman of Board
- Date of Appointment : 11th, August 2005
- Percentage of shareholder 0.03% (In name of himself 1,250,000 shares)
- No Shareholding change in 2018
- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มีใช้บริษัทจดทะเบียนจำนวน

1 บริษัท

- Holding a Position of Director

-None-

- Holding a position of Director of non-listed Company

1 Company

การศึกษา / Education

- ปริญญาโท รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP
- Master of Political Science, Thammasat University
- Bachelor of Political Science, (1st Honors with Gold Medal), Chulalongkorn University
- Being Trained DAP Program

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- รองประธานกรรมการ บริษัท ธัมส์ ออฟ มีเดีย จำกัด
- Director, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Vice Managing Director of the Thumbs Up Media Co.,Ltd.

ประสบการณ์ / Experience

- ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- Advisor of the Ministry of Tourism and Sports
- Advisor of the Ministry of Science and Technology

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ :

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน :

-ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง :

-ไม่มี-

Conflict of Interest : None -

Family Relation with Other Directors : - None -

Dispute in the 10 Preceding Years : - None -



Mr. Voradit Thanapatra
นายวรดิศ ธนภัทร
อายุ 51 ปี

- กรรมการอิสระ / กรรมการ
- วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ 11 สิงหาคม พ.ศ.2548
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.01% (ในนามตนเองถือ 500,000 หุ้น)
- โดยมีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นลดลง ในปี 2561 จำนวน 23,800,000 หุ้น
- Independent Director / Director
- Date of Appointment : 11th, August 2005
- Percentage of shareholder 0.01 % (In name of himself 500,000 shares)
- With the change in shareholding 23,800,000 shares in 2018
- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มีใช้บริษัทจดทะเบียนจำนวน

2 บริษัท

- Holding a Position of Director

-None-

- Holding a position of Director of non-listed Company

2 Company

การศึกษา / Education

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ Nippon University., JAPAN
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP
- Master of Engineering, Nippon University, Japan
- Bachelor of Engineering, Kasetsart University
- Being Trained DAP Program

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ บริษัท เอส เค เอส บิลดิ้ง เมนเทนแนนท์ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เอพพิอาร์ มีเดีย จำกัด
- Director, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Chairman of the SKS Building Maintanant Co.,Ltd.
- Chairman of the APPR Media Co.,Ltd.

ประสบการณ์ / Experience

- ผู้จัดการ บริษัท วีว่า อัลลอยด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด
- กรรมการบริหาร บริษัท วี ซี เอ็น แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด
- Manager of the Vera Allied Manufacturing Co.,Ltd.
- Executive Director of VCN Manufacturing Co.,Ltd.

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ :

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน :

-ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง :

-ไม่มี-

Conflict of Interest : None -

Family Relation with Other Directors : - None -

Dispute in the 10 Preceding Years : - None -



Dr.Boonyabaramee Sawangwong
ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์
อายุ 58 ปี

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
- วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 17 มีนาคม พ.ศ.2548
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.03% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2561
- Independent Director / Director of the Audit Committee
- Date of Appointment : 17th March 2005
- Percentage of shareholder 0.03% (In name of himself 1,250,000 shares)
- No Shareholding change in 2018
- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น
-ไม่มี-
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มีใช้บริษัทจดทะเบียนจำนวน
-ไม่มี-
- Holding a Position of Director
-None-
- Holding a position of Director of non-listed Company
-None-

การศึกษา / Education

- ปริญญาเอก รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยปทุมธานี
- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยปทุมธานี
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP
- D.P.A., Administration, Pathumthani University
- M.B.A., Administration, Pathumthani University
- B.A., Law, Sripatum University
- Being Trained DAP Program

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการตรวจสอบ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- Audit Committee, Better World Green Public Co.,Ltd.

ประสบการณ์ / Experience

- นิตกร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- ผู้ประเมินภายนอกการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
- Solicitor of Chandrakasem Rajabhat University
- Assessor of The Office for National Education Standards and Quality Assessment (Public Organization)

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง : -ไม่มี-

Conflict of Interest : None -

Family Relation with Other Directors : - None -

Dispute in the 10 Preceding Years : - None -



Mrs.Natruidee Thammawan
นางนารถฤดี ธรรมวัน
อายุ 50 ปี

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
- วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 17 มีนาคม พ.ศ.2548
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.03% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2561
- Director and Audit Committee
- Date of Appointment : 17th March 2005
- Percentage of shareholder 0.03% (In name of himself 1,250,000 shares)
- No Shareholding change in 2018
- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น
-ไม่มี-
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มีใช้บริษัทจดทะเบียนจำนวน
2 บริษัท
- Holding a Position of Director
-None-
- Holding a position of Director of non-listed Company
2 Company

การศึกษา / Education

- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP
- B.A., Accounting, the faculty of Accounting and Commerce, Thammasat University
- Auditor and Tax auditor
- Being trained in DAP program

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการตรวจสอบ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ที่ปรึกษา บริษัท 407 พัฒนา จำกัด
- ที่ปรึกษา บริษัท ดรีมเอกซ์เพรส (เดกซ์) จำกัด
- Audit Committee, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Counselor , 407 Pattana Co.,Ltd.
- Counselor, Dream Express (Dex) Co.,Ltd.

ประสบการณ์ / Experience

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บจก. สยามริเทล ดีเวลลอปเม้นท์
- หัวหน้าแผนกบัญชีต้นทุน บริษัท เบทส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- Accounting and Finance manager, Siam Retail Development Co.,Ltd.
- Cost Accountant Supervisor, of Best (Thailand) Co.,Ltd.

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง : -ไม่มี-

Conflict of Interest : None -

Family Relation with Other Directors : - None -

Dispute in the 10 Preceding Years : - None -



Mr.Suwat Luengviriya
นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ
อายุ 57 ปี

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ
- วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 17 มีนาคม พ.ศ.2548
- สัดส่วนการถือหุ้น 4.78% (ในนามตนเองถือ 183,150,000 หุ้น)
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2561
- President & CEO
- Date of Appointment : 17th March 2005
- Percentage of shareholder 4.78% (In name of himself 183,150,000 shares)
- No Shareholding change in 2018
- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

1 บริษัท

- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มีในบริษัทจดทะเบียนจำนวน

5 บริษัท

- Holding a Position of Director

1 Company

- Holding a position of Director of non-listed Company

5 Company

การศึกษา / Education

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP
- Bachelor of Communications Art, Sukhothaimathiraj University
- Being Trained DAP Program

ประสบการณ์ / Experience

- ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ บมจ. เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน
- ประธานกรรมการ บจก. เบตเตอร์เวสต์แคร์
- ประธานกรรมการ บจก. เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต
- ประธานกรรมการ บจก. เอิร์ธเทค เอ็นไวรอนเม้นท์
- President & CEO, Better World Green Public Co.,Ltd.
- President ,Better Waste Care Co.,Ltd.
- President , BetterWorld Transport Co.,Ltd.
- President , Earth Tech Environment Co.,Ltd.

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีนจำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ บจก. เบตเตอร์เวสต์แคร์
- ประธานกรรมการ บจก. เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต
- กรรมการ บจก. เอิร์ธเทค เอ็นไวรอนเม้นท์
- ประธานกรรมการ บจก.บี กรีน ดีเวลลอป เม้นท์
- กรรมการ บจก.รีคัพเวอร์ เฮ้าส์
- กรรมการ บจก. ลิงค์ 88 พาวเวอร์
- ประธานกรรมการ บจก.เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี
- ประธานกรรมการ บจก.สิริลาภา พาวเวอร์
- Director and CEO, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Director, AkhiePrakarn Public Co.,Ltd.
- President , Better Waste Care Co.,Ltd.
- President , BetterWorld Transport Co.,Ltd.
- Director , Earth Tech Environment Co.,Ltd.
- President, Be Green Development Co.,Ltd.
- Director, Recovery House Co.,Ltd.
- Director, Link 88 Power Co.,Ltd.
- President, Ava Grand Energy Co.,Ltd.
- President, Siri Lapha Power Co.,Ltd.

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน :

เป็นบิดานางสาวณัฐพรณ เหลืองวิริยะ

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง : -ไม่มี-

Conflict of Interest : - None -

Family Relation with Other Directors :

Being a father, Ms. Nattapan Leungviriya

Dispute in the 10 Preceding Years : - None -



Mr.Sutthart BoonyaUdomsart
นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์
อายุ 52 ปี

- กรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน
- วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ 5 กันยายน พ.ศ.2549
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.03% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2561
- President & CFO
- Date of Appointment : 5th September 2006
- Percentage of shareholder 4.78% (In name of himself 183,150,000shares)
- No Shareholding change in 2018
- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น
- 1 บริษัท
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มีไปบริษัทจดทะเบียนจำนวน
- 8 บริษัท
- Holding a Position of Director
- 1 Company
- Holding a position of Director of non-listed Company
- 8 Company

การศึกษา / Education

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจสาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP58/2006 , ACP25/2009
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- Master of Business Administration (MBA) Major :Finance and Banking, Ramkhamhaeng University
- Being trained in DAP58/2006 program, ACP25/2009 program.
- Being trained in Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)
- Tax Auditor

ประสบการณ์ / Experience

- ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท วินเทจ วิศวกรรม จำกัด (มหาชน)
- หัวหน้าส่วนบัญชีต้นทุน บริษัท ไทยสตีล กัลวาไนซ์ จำกัด และบริษัทในเครือ
- หัวหน้าส่วนบัญชีต้นทุน บริษัท ที.เอ็น.พี อินดัสเตรียล จำกัด
- กรรมการ บริษัท ริกฟเวอร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์
- กรรมการ บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี
- กรรมการ บริษัท ลิวิลาภา พาวเวอร์
- Chairman of Audit Committee of Vintage Engineering Public Co.,Ltd.
- Cost Accountant Senior Supervisor of Thai Steel Galvanize Co., Ltd. And Subsidiaries Company
- Cost Accountant Senior Supervisor of TNP Industrial Co.,Ltd
- Director, Recovery House Co.,Ltd.
- Director, Link 88 Power Co.,Ltd.
- President, Ava Grand Energy Co.,Ltd.
- President, Siri Lapha Power Co.,Ltd.

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการและรองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ. เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน และบริษัทในเครือ
- กรรมการ บริษัท อัคริการ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท ที่ปรึกษาการบัญชีและภาษีอากร จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอ-บิสซิเนส แอ็คไวเซอร์ จำกัด
- กรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูนิโปร แมนู แฟคเจอร์ จำกัด
- กรรมการบริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร์
- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต
- กรรมการ บริษัท บี กรีน ดีเวลลอป เม้นท์
- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด
- Director and Vice-Managing Director of Accounting & Finance Controller Better World Green Public Co.,Ltd.
- Accounting and Finance Manager, The Better World Green Public Co.,Ltd. And Subsidiaries Company
- Director, Akkhie Prakam Public Co.,Ltd.
- Director Accounting & Taxation Consultant Company Limited
- Director, A-Business Advisory Co.,Ltd.
- Audit Committee,Unipro Manufacturing Co.,Ltd.
- Director , Better Waste Care Co.,Ltd.
- Director , Better World Transport Co.,Ltd.
- Director , Earth Tech Environment Co.,Ltd.
- Director, Be Green Development Co.,Ltd.
- President, Better Me Co.,Ltd.

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง : -ไม่มี-

Conflict of Interest : - None -

Family Relation with Other Directors : - None -

Dispute in the 10 Preceding Years : - None -



Miss Nattaphan Luengviriya
นางสาวณัฐพรรณ เหลืองวิริยะ
อายุ 30 ปี

- กรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจและสื่อสารองค์กร
- วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ 11 สิงหาคม พ.ศ.2561
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.02% (ในนามตนเองถือ 1,000,000 หุ้น)
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2561
- Director and Deputy Managing director
- Date of Appointment : 11th August 2018
- Percentage of shareholder 0.01% (In name of himself 424,140shares)
- No Shareholding change in 2018
- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น
-ไม่มี-
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มีไปบริษัทจดทะเบียนจำนวน
-ไม่มี-
- Holding a Position of Director
-None-
- Holding a position of Director of non-listed Company
-None-

การศึกษา / Education

- MSc. Management University of East Anglia – United Kingdom
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 153/2018)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 46/2018)
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูงเพื่อการสร้างชาติ (นสช.) รุ่นที่ 4 ประจำปี 2561
- หลักสูตร Crypto Asset Revolution รุ่นที่ 1 ประจำปี 2561
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน (วอธ.) รุ่นที่ 4 ประจำปี 2560
- หลักสูตรพลังงานสำหรับผู้บริหาร (Executive Energy Program 2015) รุ่นที่ 1 ประจำปี 2558
- หลักสูตรพัฒนานักบริหาร (Executive Development Program) (EDP 2016) รุ่นที่ 12 (มูลนิธิ สวค.)
- MSc. Management University of East Anglia – United Kingdom
- Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 46/2018)
- Being trained in Director Accreditation Program (DAP 153/2018)
- Executive Committee for National Creation (NBI 4/2018)
- Crypto Asset Revolution Program 1/2018
- Industrial and Investment Development for Executive (IBID) Class 4/2017
- Executive Energy Program 1/2015
- Executive Development Program) (EDP 12/ 2016 By Fiscal Policy Research Institute Foundation)

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจและสื่อสารองค์กร บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- Director and Deputy Managing Director of Business Development and Corporate Communications, Better World Green Public Co.,Ltd.

ประสบการณ์ / Experience

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ผู้ช่วยประสานงานด้านต่างประเทศ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- AVP., Better World Green Public Co.,Ltd.
- Assist International Services Better World Green Public Co.,Ltd.

คณะผู้บริหาร

1. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ อายุ 57 ปี

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
และรักษาการรองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ 4.78%

(ในนามตนเองถือ 183,150,000 หุ้น)

ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2561

การศึกษา

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

1. Mr. Suwat Luengviriya AGE : 57 years

President & CEO and Acting Deputy Managing
Director of Operations.

Percentage of Shareholder 4.78%

(In name of himself 183,150,000 shares)

No Shareholding change in 2018

EDUCATION:

- Bachelor of Communications Art, Sukhothai
thammathiraj University
- Being trained in DAP program

2. นางสาวกมลมา เหลืองวิริยะ อายุ 52 ปี

รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) --ไม่มี--

โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2561

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาาระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยสยาม

2. Miss.Kamala Luengviriya Age : 52 years

Deputy Managing Director of Management

Percentage of Shareholder -Non-

(No shareholding change in 2018)

EDUCATION :

- Master Degree in Management of Information
System Siam University

3. นางสาวณัฐพรณ เหลืองวิริยะ อายุ 30 ปี

รองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจและสื่อสารองค์กร

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ 0.02%

(ในนามตนเองถือ 1,000,000 หุ้น)

โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2561

การศึกษา

- MSc. Management University
of East Anglia - United Kingdom

3. Miss Nattaphan Luengviriya Age : 30 Years

Deputy Managing Director of Business Development
and Corporate Communications

Percentage of Shareholder 0.02%

(In name of himself 1,000,000 shares)

No Shareholding change in 2018

EDUCATION :

- MSc. Management University
of East Anglia - United Kingdom

4. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ อายุ 52 ปี

รองกรรมการผู้จัดการสายงานงานบัญชีและการเงิน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ 0.03%

(ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)

โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2561

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจสาขาการเงิน
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

4. Mr.Suthat Boonya-Udomsart Age : 52 Years

Deputy Managing Director of Accounting and Finance

Percentage of Shareholder 0.03%

(In name of himself 1,250,000 shares)

No Shareholding change in 2018

EDUCATION :

- Master of Business Administration (MBA)
Major : Finance and Banking, Ramkhamhaeng
University

5. นางสาวจรรวณ โพธิ์แจ้ง อายุ 45 ปี

กรรมการบริหาร

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ 0.33%

(ในนามตนเองถือ 12,500,000 หุ้น)

โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2561

การศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ มหบัณฑิตมหาวิทยาลัยมหิดล

5. Miss.Charuwan Phochaeng AGE : 45 years

Executive Committee

Percentage of Shareholder 0.33%

(In name of himself 12,500,000 shares)

No Shareholding change in 2017

EDUCATION :

- Master of Science, Mahidol University

6. นางพรเพ็ญ เพ้ารัชตพิบูลย์ อายุ 42 ปี

กรรมการบริหาร และผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ 0.35%

(ในนามตนเองถือ 13,375,000 หุ้น)

โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2561

การศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล

6. Mrs. Pornpen Paoratchatapiboon : 42 years

Executive Committee and Manager of the Environmental Engineering and Assessment

Percentage of Shareholder 0.35%

(In name of himself 13,375,000 shares)

No Shareholding change in 2018

EDUCATION :

- Bachelor of Science (Public Health). Mahidol University

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครอง หลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร ในปี 2561

บริษัทฯ ได้มีการแจ้งให้คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ทราบถึงหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวต้องรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ (โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง www.sec.or.th) นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ตามประกาศ ก.ล.ต.

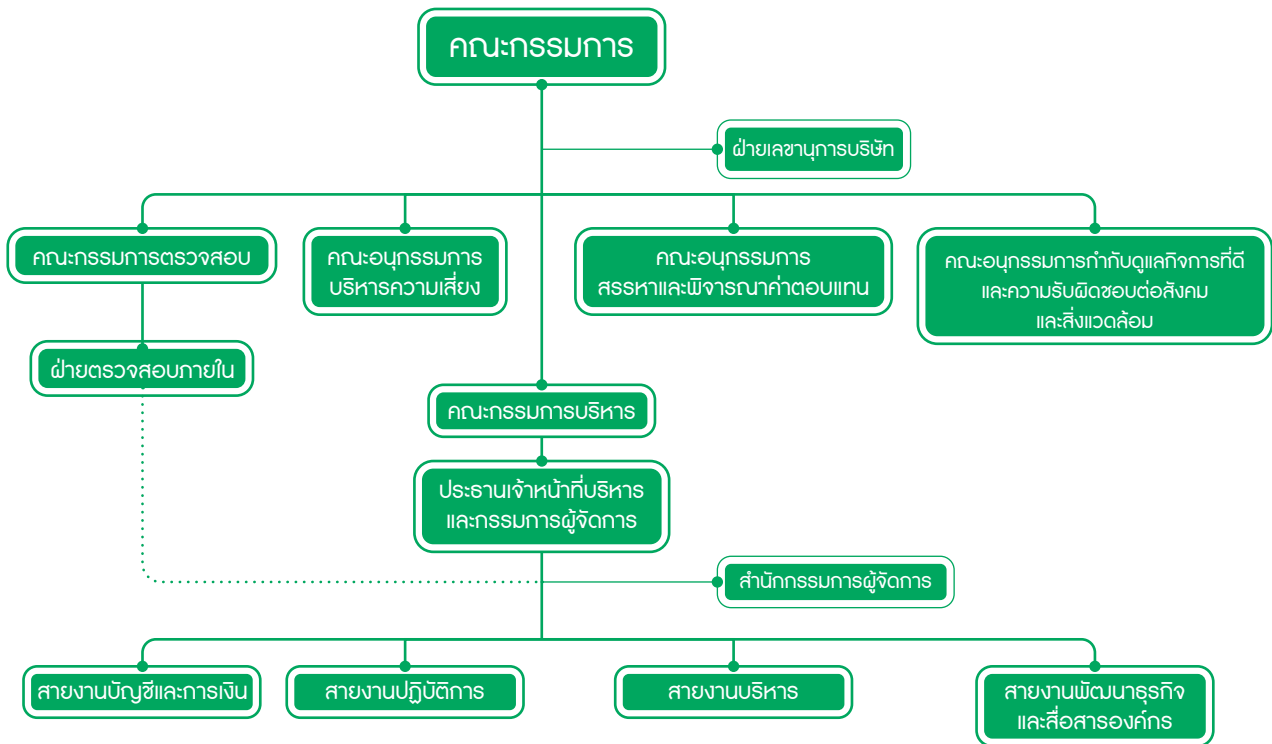
การถือครองหลักทรัพย์ “BWG” ของคณะกรรมการ และผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เป็นดังนี้

ชื่อ – นามสกุล		จำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครอง		
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	เพิ่ม(ลด)
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาศัย	2,500,000	2,500,000	-
2. นายอัศวิน	ชัยแก้ว	1,250,000	1,250,000	-
3. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	2,827,644	2,827,644	-
4. ดร.บุญญาภรณ์	สว่างวงศ์	1,250,000	1,250,000	-
5. นางนารถฤดี	ธรรมวัน	1,250,000	1,250,000	-
6. นายสุวัฒน์	เหลียงวิริยะ	183,150,000	183,150,000	-
7. นายวรดิศ	ธนภัทร	24,300,000	500,000	-23,800,000
8. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	1,250,000	1,250,000	-
9. นางสาวณัฐพรณ	เหลียงวิริยะ	-	1,000,000	-
10.นางสาวกมลลา	เหลียงวิริยะ	-	-	-
11.คุณจารุวรรณ	โพธิ์แจ้ง	12,500,000	12,500,000	-
12. นางพรเพ็ญ	เผ่ารัชตพิบูลย์	13,375,000	13,375,000	-

หมายเหตุ : คุณณัฐพรณ เหลียงวิริยะ เข้ารับตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหาร เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ.2561

โครงการสร้างการจัดการ

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบหลักในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และร่วมตัดสินใจดำเนินงานที่จะเป็นประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย พนักงานและชุมชน รวมถึงติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยโครงสร้างการจัดการของบริษัทมีดังนี้



1. คณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งเพศ อายุ มีความรู้และประสบการณ์ในด้านต่างๆ เพื่อให้สามารถกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ ตลอดจนอนุมัติแผนยุทธศาสตร์และการดำเนินงาน ทำหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการ และสนับสนุนให้มีการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีกรรมการจำนวน 9 คน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67 และ 33.33 ตามลำดับ โดยที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ใน 6 เป็นกรรมการตรวจสอบ ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้องและโปร่งใส

รายนามคณะกรรมการบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561)

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาคัย	- ประธานกรรมการ - กรรมการอิสระ - ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	17 มีนาคม พ.ศ.2548
2. นายอัศวินชัย ชันธุ์แก้ว	- กรรมการอิสระ - รองประธานกรรมการ - ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม - อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	11 สิงหาคม พ.ศ.2548

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
3. ดร.ธรรมบุญ อานันโทไทย	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน - อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง - อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	30 มิถุนายน พ.ศ.2550
4. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง - อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	17 มีนาคม พ.ศ.2548
5. นางนารถฤดี ธรรมวัน	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	17 มีนาคม พ.ศ.2548
6. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	- กรรมการ - อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง - อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ	17 มีนาคม พ.ศ.2548
7. นายวรดิศ ธนภัทร	- กรรมการ - กรรมการอิสระ	11 สิงหาคม พ.ศ.2548
8. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	- กรรมการ - อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง - อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	5 กันยายน พ.ศ.2549
9. นางสาวณัฐพรณ เหลืองวิริยะ	- กรรมการ - รองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจและสื่อสารองค์กร	11 สิงหาคม พ.ศ.2561

โดยมี นางสาวศิริพร เสือสกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ประกอบด้วย นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ หรือ นางสาวณัฐพรณ เหลืองวิริยะ รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

การแต่งตั้งและพ้นตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

ข้อบังคับบริษัทฯ มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ถอดถอน หรือ พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง เท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงและสามารถเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาจะมีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการ ที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น หากกรรมการมิได้ตกลงกันเองเป็นวิธีอื่นให้ใช้การจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
4. กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งเมื่อถึงแก่กรรม ยินใบลาออกจากตำแหน่งก่อนถึงกำหนดศาลมีคำสั่งให้ออกหรือที่ประชุมลงมติให้ถอดถอนจากตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
5. หากตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้เป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนนี้ จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการของบริษัท ทั้งนี้ ในรอบปี 2561 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ

คุณสมบัติของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
2. มีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
3. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ
4. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
5. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อย่างน้อยด้านหนึ่งด้านใดที่สำคัญสำหรับคณะกรรมการบริษัท
6. เข้าใจบทบาทหน้าที่ และทำหน้าที่ของตนแทนผู้ที่เกี่ยวข้องโดยสุจริตอย่างเต็มที่ด้วยความมุ่งมั่น ที่จะสร้างมูลค่าสูงสุดให้กับกิจการและผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว
7. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยยึดหลัก “ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน” ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ดังนั้นบริษัทฯ จึงกำหนดบทบาทหน้าที่และหลักปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเป็นแบบอย่างให้พนักงานทุกระดับยึดมั่นเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปดังนี้

1. เลือกตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดในข้อบังคับเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ
2. มอบหมายให้คณะกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการ
3. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจจะทำหนังสือมอบอำนาจแต่งตั้ง และมอบหมายให้บุคคลอื่นมีอำนาจภายในกำหนดระยะเวลาตามที่คณะกรรมการจะเห็นสมควร และคณะกรรมการอาจมอบอำนาจ เช่นนั้น รวมกันไปหรือแยกจากกันและแทนที่อำนาจทั้งหมดหรือบางส่วนของคณะกรรมการในส่วนนั้น และคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ เป็นครั้งคราวก็ได้
4. จัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องขึ้น 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG & CSR) เพื่อพิจารณากลับการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ

5. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท (Corporate Secretary) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร และการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และเพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการและบริษัทฯ อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัทฯ ในการปฏิบัติตนและดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส
6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวัง กรรมการและผู้บริหารต้องกระทำเยี่ยงวิญญูชน ผู้ประกอบธุรกิจนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน
7. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ
8. ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจะต้องระมัดระวังและรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด
9. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
10. ติดตามการดำเนินการของบริษัทฯ ตลอดเวลาและตระหนักถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดจนเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
11. บริหารกิจการเพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืนซึ่งครอบคลุมถึงผลประโยชน์ที่สร้างคุณค่าระยะยาว การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นประโยชน์หรือลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงสามารถปรับตัวได้ภายใต้การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ
12. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยสาม (3) เดือนต่อครั้ง ณ สถานที่ที่คณะกรรมการกำหนด
13. กรรมการอิสระและกรรมการจากภายนอกอื่น มีความพร้อมที่จะใช้ดุลยพินิจของตนอย่างเป็นอิสระในการพิจารณากำหนดกลยุทธ์การบริหารงาน การใช้ทรัพยากร การแต่งตั้งกรรมการ และการกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ ตลอดจนพร้อมที่จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่น ๆ หรือฝ่ายจัดการในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย
14. กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
15. กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ได้ไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ไม่กระทบการดำรงตำแหน่งในปัจจุบันของกรรมการ
16. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือเป็นกรรมการของบริษัทอื่น ไม่ว่าบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่กรรมการผู้นั้นจะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งตนเป็นกรรมการ
17. จัดให้มีการทำงบดุล และบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งรายงานประจำปีของคณะกรรมการ ณ วันสิ้นรอบบัญชีของบริษัทฯ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในกำหนดสี่ (4) เดือนนับแต่วันสิ้นรอบบัญชี
18. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของกรรมการ และพนักงานรวมถึงทบทวนเป็นประจำ
19. เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงนโยบายเรื่องข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด
20. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ

21. จัดให้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมและข้อมติทั้งหมดของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และของที่ประชุมคณะกรรมการลงไว้ในสมุด โดยถูกต้อง สมุดนั้นให้เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานของบริษัท บันทึกเช่นว่านี้ เมื่อได้ลงลายมือชื่อของผู้เป็นประธานแห่งการประชุม ซึ่งได้ลงมติ หรือแห่งการประชุมถัดจากครั้งนั้นมา ให้ถือว่าเป็นหลักฐานอันถูกต้องของเรื่องที่ปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมนั้น และมติและการพิจารณาที่บันทึกไว้ให้ถือว่าได้ดำเนินการไปโดยถูกต้อง
22. จัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ให้ผู้ถือหุ้น พร้อมกับหนังสือนัดประชุมสามัญประจำปี
 - 22.1 สำเนาบทลงมติและบัญชีกำไรขาดทุนของผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว พร้อมทั้งรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี
 - 22.2 รายงานประจำปีของบริษัทฯ
23. ทุ่มเวลา และให้ความสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์ โดยร่วมกันแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ มีการแสวงหา ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทางดังกล่าว รวมถึงมีการพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ผู้บริหารจะสามารถนำวิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นไปปฏิบัติให้เกิดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
24. ทบทวนและมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน และพิจารณา ทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และให้ความเห็นชอบ และติดตามให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตามแผนงาน ให้เป็นไปตามทิศทางและกลยุทธ์องค์การอย่างสม่ำเสมอ
25. คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบายแนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุน ขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ตามที่ได้รับเสนอจากคณะอนุกรรมการ และ/หรือฝ่ายบริหาร
26. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และมีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิภาพครอบคลุมทั้งองค์กร และติดตามให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และเปิดเผย ไว้ในรายงานประจำปี
27. จัดให้มีระบบ หรือกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ของบริษัทฯ ที่มีความเหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งใน ระยะสั้นและระยะยาว
28. รายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร จัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย และรายงานข้อมูลเพิ่มเติมทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยกรอกรายละเอียดการมีส่วน ได้เสียของตน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
29. เก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น รวมถึงดื้อซื้อขาย หลักทรัพย์ก่อนการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และหลังการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 3 วัน
30. สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ความสำคัญ ในการพิจารณาธุรกรรมหลักที่มีความสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย โดยรวม
31. จัดให้มีการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารที่เหมาะสม สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และเทียบเคียงกับที่ปฏิบัติกันในอุตสาหกรรม และเชื่อมโยงกับผลปฏิบัติงานในรูปแบบของดัชนีวัดผลงาน โดยค่าตอบแทนระยะสั้น คือค่าตอบแทนรายเดือนและเงินโบนัส รวมถึงค่าตอบแทนระยะยาวซึ่งพิจารณาอนุมัติแต่ละคราวไป
32. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสมและประเมิณผลใน ด้านการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือและมี มาตรฐานสากล
33. กรรมการใหม่ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
34. เข้ารับการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่เกี่ยวกับกรรมการอย่างน้อย 1 หลักสูตร อันได้แก่หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หรือหลักสูตร Director Certification Program(DCP) หรือเทียบเท่า เพื่อเพิ่มทักษะความสามารถในการปฏิบัติงาน
35. คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใด ๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ หรือที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อ ผลประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง
 1. อนุมัติ และปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายของบริษัทฯ
 2. อนุมัติแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งอนุมัติแผนปฏิบัติการ งบประมาณ และอัตราค่าจ้างประจำ ซึ่งจัดทำขึ้นโดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์
 3. อนุมัติการจัดทำและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย

4. อนุมัติการจัดทำและปรับปรุงระเบียบของบริษัทฯ
5. อนุมัติการจัดตั้ง และปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ
6. นโยบายการจ่ายเงินปันผล
7. ตัดสินใจดำเนินงานที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และติดตามผลการดำเนินงานของผู้บริหาร และร่วมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาย่างเหมาะสม
8. การลงทุน ดำเนินโครงการต่าง ๆ ทำสัญญาที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม
9. การแต่งตั้งกรรมการที่ออกระหว่างปี การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ
10. การกำหนดรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ
11. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญและการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีใหม่
12. การแต่งตั้งผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการไป
13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
14. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ
15. อนุมัติโครงสร้างเงินเดือน ค่าจ้าง ผลตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 คณะกรรมการบริษัทฯ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุม และมีสิทธิออกเสียงในเรื่องต่อไปนี้

1. การอนุมัติงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน
2. อนุมัติการจัดสรรเงินปันผล
3. การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระและกำหนดค่าตอบแทน
4. การเลือกตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้สอบบัญชี
5. เรื่องใด ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. เรื่องใด ๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

1. การเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับบริษัท
2. การเพิ่มทุนจดทะเบียน / ลดทุนจดทะเบียน
3. การออกและเสนอขายหุ้นกู้
4. การเลิกบริษัท / การควบเข้ากับบริษัทอื่น
5. การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
6. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นไม่ว่าจะเป็นบริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทเอกชน
7. การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
8. การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือ
9. การรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
10. การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ต้อง ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร
2. ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย มีหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยส่งหนังสือนัดประชุม ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัท มีเวลาเพียงพอที่จะศึกษา พิจารณา และตัดสินใจอย่างถูกต้องในเรื่องต่างๆ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน
4. สนับสนุนให้กรรมการบริษัท เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมเพื่อควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ และตอบซักถามของผู้ถือหุ้น
5. สนับสนุน ช่วยเหลือ แนะนำ การดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหารผ่านกรรมการผู้จัดการใหญ่ แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายงานประจำหรือ ภารกิจประจำวันที่ยังบริหารโดยกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้รับผิดชอบ
6. มีบทบาทที่สำคัญในการส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การแสดงตน งดออกเสียง ลงมติ และการออกจากห้องประชุม เมื่อมีการพิจารณาระเบียบวาระที่กรรมการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ตามกฎหมาย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะอนุกรรมการอื่น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
9. จัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการ ให้เพียงพอเพื่อให้กรรมการอภิปรายประเด็นต่างๆ ในการบริหารจัดการ และกำกับดูแลกิจการ หรือกำกับให้การเสนอชื่อเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมได้อย่างรอบคอบและมีประสิทธิผล ส่งเสริมให้ใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ และเชิญผู้บริหารเป็นผู้ให้ข้อมูลที่จำเป็นประกอบการพิจารณาตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
10. สื่อสารข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับทราบ

2. เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวศิริพร เสือสกุล เป็นเลขานุการบริษัทฯ

นางสาวศิริพร เสือสกุล อายุ 41 ปี

คุณวุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- Company Secretary Program (CSP) 94/2018 กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG23/2015) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการตรวจสอบภายใน (IACP) จากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015 and OHSAS 18001 : 2007, Internal Audit จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Business Risk Management for ISO 9001 : 2015 and ISO 14001:2015 with ISO31000 : 2009 Guide line
- ผ่านการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ Coso 2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายในจากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร “Update COSO Enterprise Risk Management : Integrating with Strategy and Performance” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์การทำงาน

- 2561 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- 2551 – ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- 2550 - 2551 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท ทีฆา ก่อสร้าง จำกัด

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัท ในการดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย และกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง
2. จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท รวมถึงประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. จัดทำและจัดเก็บรักษาหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ครบถ้วน ภายในกำหนดเวลาของกฎหมาย
4. จัดทำและเก็บรวบรวมทะเบียนประวัติกรรมการ
5. จัดเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร
6. ดูแล กำกับ รับผิดชอบการจัดทำและจัดเก็บรักษาแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
7. ประสาน ติดตามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร ด้านการเงิน งบประมาณ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในการตรวจสอบภายใน รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบสม่ำเสมอ
8. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
9. ส่งเสริมให้กรรมการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัทจดทะเบียน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน เช่น การฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของกรรมการ การประเมินตนเองของคณะกรรมการปีละครั้ง และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการทราบและพิจารณาจัดทำแผนเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป
10. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัทฯ
11. ภารกิจอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น (AGM) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” และผลการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ตามเกณฑ์การประเมินใหม่ (ASEAN Corporate Governance Scorecard)

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัท ยังมีภาระหน้าที่ในการกำกับดูแล และทบทวนเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีการปฏิบัติที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้รวมทั้งตอบสนองต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายให้ได้รับประโยชน์อย่างยั่งยืนสืบไป

3. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับ ความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนเรื่องคุณสมบัติและขอบเขต การดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. พิจารณาสอบทานงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย
2. พิจารณาเสนอข้อผู้สอบบัญชีฯ และคำตอบแทน
3. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
4. รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. พิจารณาสอบทานในเรื่องต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. ดร.บุญญามณี	สว่างวงศ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นางนารถดี	ธรรมวัน	กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางสาวศิริพร เลือสกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาส และประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
2. พิจารณาสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน ตามกรอบแนวทางการควบคุมภายใน (Internal Control Framework : COSO 2013) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามวิธีการและมาตรฐานสากล ที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบ ในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
4. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. สอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน
6. สอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบต่าง ๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่ได้รายงานไว้ ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
7. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชี และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละครั้ง
8. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงให้ความเห็นถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าว โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย
10. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย
 - 10.1. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 10.2. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 10.3. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 10.4. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 10.5. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 10.6. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 10.7. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - 10.8. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

11. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
12. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี
13. ดำเนินการตรวจสอบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ในมาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือ มาตรา 313 ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจพบและรายงานให้ทราบ และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผล การตรวจสอบในเบื้องต้นแก่ คณะกรรมการบริษัท สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ พฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งและวิธีการ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
14. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - 14.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 14.2 การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - 14.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการรวมแล้วไม่เกิน 5 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องเป็นกรรมการอิสระทั้งนี้ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน มีความรู้ความชำนาญด้านการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2561 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. พิจารณากระบวนการ และ แผนงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงและการจัดการภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หรือสามารถบริหารจัดการให้ระดับความเสี่ยงลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนมีการใช้งบประมาณในการจัดการภายในเพื่อลดความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
2. พิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในรายละเอียด พร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และติดตามผลการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงนั้น เช่น ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย ความเสี่ยงด้านระบบปฏิบัติการและสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงจากข้อจำกัดทางด้านการจัดหาที่ดินเพิ่มเติม ความเสี่ยงด้าน การขนส่ง ความเสี่ยงด้านบริหารการตลาด และความเสี่ยงด้านการเงินและสภาพคล่อง

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาคัย	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายสุวัฒน์	เหลื่องวิริยะ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. สอบทานและนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณานุมัติ
2. กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
3. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ และดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
4. นำเสนอความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัทฯ รวมถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเพื่อการจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่สำคัญให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ
5. ให้คำแนะนำกับบริษัทฯ ในด้านงานบริหารความเสี่ยง และการพิจารณาแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
6. ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมินและติดตามความเสี่ยงของบริษัทฯ
7. เรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย โดยเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

5. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของ ตลท. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตร

นโยบายว่าด้วยความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ในด้านการกำหนดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญหลากหลาย ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงคุณธรรมและจรรยาบรรณ มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ทักษะทางวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอื่น

นโยบายการสรรหากรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำวิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาถึงทักษะจำเป็นที่ยังขาดเพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการและโปร่งใส โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัท มายังบริษัทฯ
2. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณาทบทวนโครงสร้างกรรมการให้มีความเหมาะสมกับความจำเป็นเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ
3. พิจารณากำหนด ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการที่จะสรรหาให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดำเนินการสรรหาและเสนอแนะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติมโดยให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทนเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการ มายังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นชอบ
6. คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นชอบรายชื่อกรรมการที่จะนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ / ผู้บริหาร

ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

บริษัทฯ คำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยค่าตอบแทนกรรมการดังกล่าวนี้ เพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการมีคุณภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจบริษัทฯ ที่กำหนด โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการจะพิจารณาเป็นประจำปีโดยเป็นไปตามหลักการและนโยบายค่าตอบแทน ที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น ค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัสประจำปี และผลตอบแทนงูใจในระยะยาว ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานทางการเงิน และการปฏิบัติ ตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว การพัฒนาผู้บริหาร รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโต ทางผลกำไรของบริษัทฯ

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะพิจารณาเป็นประจำปีโดยกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นไปตามหลักการและนโยบาย ที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กำหนด

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยในปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการ 4 คน ซึ่งต้องมีกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่ง ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานบุคคล และประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ ในปี 2561 คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณา ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาและเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ของบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณาทบทวนอัตราค่าตอบแทนและงบประมาณค่าตอบแทนสำหรับกรรมการในคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ของบริษัท

โดยคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีจำนวน 4 ท่าน มีรายนามดังต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายอัศวิน	ชนันท์แก้ว	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยมีนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการของบริษัทฯ
2. คัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัทฯ และสมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
3. พิจารณาเสนอโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ ค่าตอบแทน บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการ ค่าเบี้ยประชุมและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ทั้งด้านการเงิน และอื่น ๆ ตามตกลง
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ประจำปี
5. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย โดยเกี่ยวเนื่องกับการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

6. คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายอัศวิน	จันทร์แก้ว	ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
3. นางนารถดี	ธรรมวัน	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
4. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

โดยมีนางสาวณัฐพรณ เหลืองวิริยะ เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (แต่งตั้งในที่ประชุมวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2561)

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แนวปฏิบัติ และแผนงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอทุกครึ่งหลังมีการประชุมกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ทบทวนและเสนอปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทเป็นประจำตามความเหมาะสม และเสนอแนะต่อคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท ต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชน

การประชุมคณะกรรมการ

- มีการกำหนดการประชุมประจำทุกไตรมาสไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปีโดยได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการล่วงหน้า และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบในการประชุม ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการทุกคนจัดสรรเวลาเพื่อเข้าร่วมการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาจมีการประชุมครั้งพิเศษ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน
- ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาการประชุม โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้
- เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งระบุวาระการประชุม ไว้อย่างชัดเจนพร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุมเพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการเข้าร่วมประชุม ยกเว้นในกรณีเป็นเรื่องเร่งด่วนอาจมีการนำส่งเอกสารในภายหลัง
- เลขานุการบริษัทฯ จัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งมีรายละเอียด เช่น ชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และที่ขาดประชุม สรุปสาระสำคัญและประเด็นที่มีการอภิปราย และมติคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้โดยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทฯ ได้จัดเก็บรายงานพร้อมเอกสารการประชุมอย่างเป็นระบบและสามารถสืบค้นได้
- กรรมการทุกท่านมีข้อมูลที่ครบถ้วน เพียงพอในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ
- ประธานกรรมการดำเนินการประชุมโดยกำหนดเวลาที่เพียงพอสำหรับฝ่ายจัดการในการนำเสนอข้อมูล และสำหรับคณะกรรมการในการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ตลอดจนเปิดโอกาสให้กรรมการได้อภิปรายอย่างเต็มที่และเปิดเผย

- ในการประชุมบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้สารสนเทศเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องโดยตรง รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กรรมการทุกคน ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งยกเว้นมีเหตุจำเป็น
- ในวาระลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยนับกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ / หรือไม่ใช่สิทธิ์ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นอันชี้ขาด
- บริษัทฯ ได้กำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ในการประชุมคณะกรรมการ เพื่อลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 2 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมระหว่างกันเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และเรื่องที่อยู่ในความสนใจ

ในปี 2561 กรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการต่างๆ สรุปได้ดังนี้

รายชื่อ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม					
		กรรมการ	กรรมการตรวจสอบ	คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะอนุกรรมการสหราชอาณาจักรกำกับดูแล	คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG & CSR)	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 (AGM)
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาศัย	4/4	-	2/2	-	-	-
2. นายอัศวิน	ชัยแก้ว	4/4	-	-	2/2	1/1	1/1
3. ดร.ธรรมนุญ	อานันท์ไทย	4/4	4/4	2/2	2/2	1/1	1/1
4. ดร.บุญญาภรณ์	สวาทวงศ์	4/4	4/4	2/2	2/2	-	1/1
5. นางนารถฤดี	ธรรมวัน	4/4	4/4	-	-	1/1	1/1
6. นายสุวัฒน์	เหลื่องวิริยะ	4/4	-	2/2	-	1/1	1/1
7. นายวรดิศ	ธนภัทร	4/4	-	-	-	-	1/1
8. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	4/4	-	2/2	2/2	-	1/1
9. นางทัศนีย์	ทองดี	2/4	-	-	-	-	1/1
10. นางสาวณัฐพรณ	เหลื่องวิริยะ	2/4	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : 1. นางสาวณัฐพรณ เหลื่องวิริยะ เข้าดำรงตำแหน่ง วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2561
2. นางทัศนีย์ ทองดี ลาออกจากตำแหน่ง วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2561

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ด้วยเห็นว่าความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท (Board Effectiveness) เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัท โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้นมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัท กรรมการแต่ละท่าน และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ได้สะท้อนบทเรียนการปฏิบัติงานของตนเองในปีที่ผ่านมา ตลอดจนได้ช่วยปรับปรุงในการทำหน้าที่ของทั้งคณะกรรมการบริษัท กรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ จัดทำเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ โดยประเมินในด้านต่าง ๆ คือ
 - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
 - การกำหนดกลยุทธ์
 - การกำกับดูแล
 - การประชุมคณะกรรมการ
 - การทำหน้าที่ของกรรมการ
 - ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
 - การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ

- 1) ความพร้อมของกรรมการ
- 2) ความเป็นอิสระ
- 3) การกำกับดูแลกิจการ
- 4) ความพร้อมในการเป็นกรรมการ และคุณสมบัติ
- 5) การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- 6) การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 7) การติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน
- 8) การประชุมคณะกรรมการ
- 9) อื่น ๆ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไข และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

โดยมีกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ผ่านการเสนอโดยเลขานุการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองรายบุคคลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม ซึ่งแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) บริษัทฯ ได้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นแนวทางในการประเมินผล

2. เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งหมด แล้วจะทำการสรุปผลคะแนนและนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

3. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะนำเสนอผลการประเมินทั้งหมดต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานของคณะกรรมการ รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของกรรมการรายบุคคลต่อไป

ทั้งนี้ ผลการประเมินประจำปี 2561 สรุปได้ว่า คณะกรรมการแต่ละชุดมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

1. บริษัทฯ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้ แก่คณะกรรมการบริษัท และพนักงานทุกคน เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

2. คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีคู่มือ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” เพื่อให้ทราบถึงเกณฑ์ที่สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมทั้งนโยบายและข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทฯ อีกทั้งเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท สามารถดำเนินบทบาทในการกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. สำหรับกรรมการที่เข้าดำรงตำแหน่งใหม่บริษัทฯ ได้มีการจัดปฐมนิเทศ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และได้พบปะกับผู้บริหารเพื่อให้กรรมการสามารถสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการทำธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งสนับสนุนให้กรรมการใหม่ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การฝึกอบรมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ได้ศึกษาและอบรมเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของกรรมการบริษัทในการบริหารงาน ให้มีประสิทธิภาพและมีจรรยาบรรณ ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทจะหารือร่วมกับกรรมการแต่ละคน เพื่อจัดทำโปรแกรมการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละบุคคล ซึ่งในปี 2561 มีคณะกรรมการได้เข้าร่วมอบรมและสัมมนาในหลักสูตรต่าง เช่น หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 153/2018) หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 46/2018), หลักสูตรนักบริหารระดับสูงเพื่อการสร้างชาติ (นสช.) รุ่นที่ 4 ประจำปี 2561, หลักสูตร Crypto Asset Revolution รุ่นที่ 1 ประจำปี 2561 และสัมมนาพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน : upcoming changes to your nancial reporting

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศของบริษัทก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่ การเข้าร่วมปฐมนิเทศนี้มีจุดมุ่งหวังเพื่อช่วยให้กรรมการใหม่สามารถรับทราบถึง การบริหารงาน ลักษณะธุรกิจ ตลอดจนแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีเลขาธิการบริษัท และผู้บริหารจากสายงานต่าง ๆ เป็นผู้บรรยายชี้แจงให้ได้รับทราบ ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการบรรยาย และนำเสนอภาพรวมกิจการบริษัทฯ ให้กรรมการใหม่ได้รับทราบในหัวข้อดังต่อไปนี้

- กรอบในการดำเนินกิจการ (กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ)
- ข้อมูลการดำเนินงานและกิจการ
- โครงการสำคัญ
- การพัฒนาองค์กร การพัฒนาธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ความรับผิดชอบต่อสังคม

7. คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 5 ท่าน ดังมีรายนามดังต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายสุวัฒน์	เหลือวงวิริยะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวจากรวรรณ	โพธิ์แจ้ง	กรรมการบริหาร
3. นางพรเพ็ญ	เผ่ารัชตพิบูลย์	กรรมการบริหาร
4. นางสาวกมลลา	เหลือวงวิริยะ	กรรมการบริหาร
5. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	กรรมการบริหาร

โดยมีนางพรเพ็ญ เผ่ารัชตพิบูลย์ เป็นเลขาธิการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมายแผนงานดำเนินการ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณากลับกรอง ติดตามโครงการและโอกาสลงทุนต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอพร้อมความเห็นต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. พิจารณา ติดตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการจัดการเพื่อรองรับโครงสร้างองค์กรและแผน การรักษาทรัพยากรบุคคลในระยะยาว ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ โดยคำนึงถึงความยั่งยืนของบริษัทฯ
4. กำหนดโครงสร้างองค์กร และอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือกการว่าจ้าง การกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ
5. จัดทำและนำเสนอแผนนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
7. อาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหาร จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยหรือการมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในกรณีดังกล่าวรวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

8. ผู้บริหาร

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายสุวัฒน์	เหลือวงวิริยะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ และรักษาการรองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ
2. นางสาวกมลลา	เหลือวงวิริยะ	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร
3. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน
4. นางสาวณัฐพรณ	เหลือวงวิริยะ	รองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจและสื่อสารองค์กร

คุณสมบัติของผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีจริยธรรม มีความสามารถ มีประสบการณ์ในธุรกิจ มีการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มีความเข้าใจและรับผิดชอบต่อสาธารณชนและเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ ทจ. 19/2553 เรื่อง หลักเกณฑ์การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. ควบคุมดูแล และให้คำแนะนำต่าง ๆ ในการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทฯ ในแต่ละวัน
2. เข้าดำเนินการหรือปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายแผนการดำเนินงาน และงบประมาณตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ
3. เป็นผู้ที่มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบข้อตกลง คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
4. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัวและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
6. มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบนิติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมปกติของบริษัทฯ เช่น การซื้อขาย การจัดหามาซึ่งวัตถุดิบเพื่อการผลิต ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกรรมปกติ การลงทุน การจัดหามาหรือการจำหน่ายไปซึ่งเครื่องมือ ทรัพย์สินและบริการเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงการมอบอำนาจช่วง ในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเพื่อก่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของบริษัทฯ
7. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็นและเป็นการดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

8. ดำเนินกิจการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดไว้เป็นแนวทางปฏิบัติ
9. ต้องไม่ประกอบกิจการหรือเข้าร่วมในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบและได้รับการพิจารณาเห็นชอบให้ประกอบกิจการนั้น ๆ ได้
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นครั้งคราว

โดยอำนาจในการกระทำนิติกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ภายใต้ขอบข่ายอำนาจของกรรมการผู้จัดการในการพิจารณาและสิทธิออกเสียงในนิติกรรมดังกล่าว ไม่ว่าโดยดุลยพินิจของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำในนามของตนเอง ในกรณีดังกล่าว นิติกรรมนั้นจะต้องนำเสนอเพื่อให้ได้ความเห็นชอบโดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอไปยังคณะกรรมการ บริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และตามกฎหมายต่อไป

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ โดยบริหารงานตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริต และรักษาสภาพประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น ไม่ทำการใดที่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ลักษณะขัดแย้งกับบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม โดยหน้าที่และความรับผิดชอบประกอบด้วย

1. บริหารงานของบริษัทฯ ตามแผนธุรกิจและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. พิจารณาทบทวนวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ
3. จัดทำและเสนอรายงานการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในเรื่องที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดทำรายงานเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทต้องการ
4. จัดหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทฯ ให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลอื่นที่คณะกรรมการบริษัทต้องการ
5. มอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยอยู่ในขอบเขตที่เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทฯ ได้กำหนดไว้
6. เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

การประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการบริษัทฯ ที่ไม่ใช่ผู้บริหารมีหน้าที่ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี ซึ่งในแต่ละปี คณะกรรมการบริษัทฯ จะวัดผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการในรอบปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการจะต้องนำเสนอผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น แนวทางการบริหารจัดการธุรกิจ การพัฒนาองค์กร พร้อมทั้งชี้แจงผลการบริหารจัดการในปัจจุบัน ทั้งในแง่ของผลสำเร็จและอุปสรรค รวมถึงความสามารถในการขยายโอกาสและการแข่งขันทางธุรกิจ นโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และการตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลในด้านต่าง ๆ เป็นต้น

9. การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

1. การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทำหน้าที่ด้านการสรรหาและพิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท ซึ่งจะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของกรรมการตามเกณฑ์ที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่น ๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กรรมการของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกคราว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งไม่อาจแบ่งออกได้พอดีหนึ่งในสาม ก็ให้ใช้จำนวนที่ใกล้เคียงกันกับหนึ่งในสาม แต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัท นั้น ให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งโดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

4. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้คัดเลือก และสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาคำตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอ ต่อที่ประชุม ผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

5.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

5.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียว หรือ หลายคนเป็นกรรมการก็ได้

5.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการ ที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำการคัดเลือกและนำเสนอบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายมหาชนเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัท คราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้น จะเหลือน้อยกว่าสองเดือนโดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการ ซึ่งตนเข้าแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีจำนวนหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

2. การสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี

คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ท.พ.4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน

(5) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้งคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่น ๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความมีจริยธรรม เป็นต้น สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

กรณีที่ทำเนียบกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคัดเลือกและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

3. การสรรหาอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงที่มาจากสายงานต่าง ๆ รวมแล้วไม่เกิน 5 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัทฯ และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เข้าร่วมประชุม

4. การสรรหาอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 4 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัทฯ และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนเข้าร่วมประชุม

5. การสรรหากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และบริษัทย่อยที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัท และสามารถกำหนดนโยบายแผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

6. การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารจากบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ความสามารถในการบริหารงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง

10 คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท และความสอดคล้องกับธุรกิจ และอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทฯ ใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ ทั้งนี้บริษัทฯ จัดให้มีคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และได้ผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

10.1 คำตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณากำหนดคำตอบแทนกรรมการที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลสอดคล้องกับภาระความรับผิดชอบของกรรมการ สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับบริษัทที่จดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงได้เทียบเคียงกับค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนจากรายงานผลสำรวจอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยแล้ว โดยกำหนดคำตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมและโบนัส ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ขออนุมัติคำตอบแทนกรรมการจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว ดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นเบี้ยประชุม

เบี้ยประชุมกรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ มีค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินดังนี้

เบี้ยประชุมกรรมการ กำหนดจ่ายเป็นรายครึ่งในอัตราดังนี้

ประธานกรรมการบริษัท 20,000 บาท/ครึ่ง

กรรมการบริษัท ท่านละ 10,000 บาท/ครึ่ง

เบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ กำหนดจ่ายเป็นรายครึ่งในอัตราดังนี้

ประธานกรรมการตรวจสอบ 20,000 บาท/ครึ่ง

กรรมการตรวจสอบ ท่านละ 10,000 บาท/ครึ่ง

2. ค่าตอบแทนที่เป็นเงินโบนัส

กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นเงินโบนัสสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2560 เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 3,600,000 บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน) และเบี้ยประกันสุขภาพกลุ่มในวงเงินไม่เกิน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยพิจารณาตามความเหมาะสมและความเกี่ยวข้องของผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้การจัดสรรเงินโบนัสสำหรับคณะกรรมการมอบหมายให้ประธานกรรมการเป็นผู้จัดสรรเงินโบนัส

3. ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ ในปี 2561

รายละเอียดค่าตอบแทน

รายชื่อ		ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการบริษัท	โบนัส	รวมสุทธิ
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาคัย	80,000	654,545.40	734,545.40
2. นายอัศวินวิทย์	ชั้นธีแก้ว	40,000	490,909.05	530,909.05
3. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย*	120,000	490,909.05	610,909.05
4. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์*	80,000	327,272.70	407,272.70
5. นางนารถฤดี	ธรรมวัน*	80,000	327,272.70	407,272.70
6. นายสุวัฒน์	เหลือองวิริยะ	40,000	327,272.70	367,272.70
7. นายวรดิศ	ธนภัทร	40,000	327,272.70	367,272.70
8. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	40,000	327,272.70	367,272.70
9. นางสาวทัศนีย์	ทองดี	20,000	327,272.70	347,272.70
10. นางสาวณัฐพรณ	เหลือองวิริยะ	20,000	-	20,000
รวม		540,000	3,599,999.70	4,139,999.70

หมายเหตุ : 1. * รวมค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

2. นางทัศนีย์ ทองดี ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2561

3. นางสาวณัฐพรณ เหลือองวิริยะ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2561

10.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาซึ่งเชื่อมโยงกับดัชนีวัดผลสำเร็จ ทั้งในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ผลการสำรวจค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับงานและสามารถแข่งขันได้

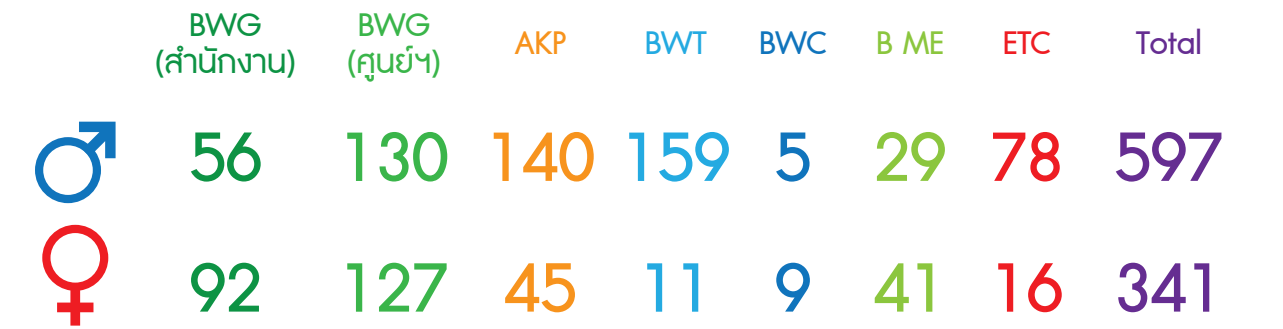
ค่าตอบแทนรวมของคณะผู้บริหาร (กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ) ในปี 2561 เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 15,843,434 บาท

รายละเอียด	ปี 2561
เงินเดือน	14,070,200
โบนัส	1,087,650
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	685,584
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	15,843,434

11. บุคลากร

พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนบริษัทให้สามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมาย ในการสร้างมูลค่ากิจการ และการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการสร้างความสุขในการทำงานและความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัท จึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับพนักงานที่ครอบคลุมองค์ประกอบทั้งด้านการบริหาร การพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งด้านสังคม สิ่งแวดล้อม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อมุ่งมั่นพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพ สมรรถนะ และพฤติกรรมให้แก่พนักงานให้มีความ สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร ที่ตอบสนองทิศทางการกลยุทธ์ เป้าหมายการประกอบธุรกิจ และสังคมโดยรวมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใด ๆ ทั้งสิ้น

ในปี 2561 บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ โดยจำนวนพนักงานในปี 2561 ของบริษัทและบริษัทย่อย (ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง) รวมทั้งสิ้นจำนวน 938 คน แบ่งเป็นพนักงานบริษัทฯ จำนวน 405 คน และพนักงานของบริษัทย่อยจำนวน 533 คน กราฟแสดงจำนวนบุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ



หมายเหตุ : BWG หมายถึง บริษัท เมตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน), AKP หมายถึงบริษัท อัคคีปราการ จำกัด(มหาชน), BWC หมายถึง บริษัท เมตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด BME หมายถึง บริษัท เมตเตอร์ มี จำกัด, ETC หมายถึงบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด, BWT หมายถึง บริษัท เมตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด

การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทมีนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน โดยประกาศนโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับพนักงานอย่างเป็นธรรมตามความเหมาะสมของตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว การกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาจากความสำคัญ ของค่างาน ควบคู่ไปกับภาวะทางเศรษฐกิจของประเทศ และอัตราค่าตอบแทนในตลาดแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในธุรกิจประเภทเดียวกัน เพื่อให้ค่าตอบแทนของบริษัทอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ และสามารถจูงใจผู้ที่มีความรู้ความสามารถไว้กับบริษัท

สำหรับการกำหนดค่าตอบแทนพนักงานแรกเข้าที่ยังไม่มีประสบการณ์ อัตราค่าจ้างแรกเข้าจะเป็นไปตามโครงสร้างค่าจ้างของบริษัท เทียบเคียงกับธุรกิจเดียวกัน และสำหรับพนักงานแรกเข้าที่มีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาค่าตอบแทนตามประสบการณ์เฉพาะที่ตรงกับตำแหน่งงานนั้น ๆ ร่วมกับระยะเวลาของประสบการณ์ทำงาน และเทียบเคียงกับค่าตอบแทนของบุคคลภายในบริษัทที่มีสถานะและตำแหน่งเดียวกัน รวมทั้งพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นของบริษัทอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ประกอบธุรกิจของบริษัทด้วย ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของบริษัท ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน และ โบนัส ซึ่งจะผันแปรตามตำแหน่งงาน และผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีของแต่ละบุคคล ค่าทำงานล่วงเวลา ตามที่กฎหมายกำหนด และค่าใช้จ่ายเดินทางในกรณีที่มีการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ และที่ไม่เป็นตัวเงิน เช่น สวัสดิการต่าง ๆ

สวัสดิการพนักงาน

เพื่อให้พนักงานมีหลักประกันที่ดีมีความมั่นคง มั่นใจ และพร้อมอุทิศตนให้กับการสร้างสรรคผลงานที่ดีที่สุดตามภารกิจและความรับผิดชอบ บริษัทได้จัดสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และจัดสวัสดิการเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ สวัสดิการช่วยเหลือกรณีประสบสาธารณภัย สวัสดิการเกี่ยวกับการประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณีมรณกรรม สวัสดิการเงินช่วยเหลือในการคลอดบุตร และสวัสดิการเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้เกณฑ์ในการกำหนดสวัสดิการต่าง ๆ เป็นไปตามระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ สำหรับการจัดสวัสดิการเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมและเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิต ให้แก่พนักงานทั้งในระยะสั้น และระยะยาวหลังเกษียณอายุอย่างเป็นรูปธรรม

ค่าตอบแทนแก่บุคลากร (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารระดับสูง) ปี 2559 - 2561

รายละเอียด	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
เงินเดือน	110,463,510	84,743,412	81,110,695
โบนัส	6,245,350	7,270,324	7,781,177
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2,621,955	2,723,625	2,097,933
รวม	119,330,815	94,737,361	90,989,805

การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรสำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จและเติบโตก้าวหน้าทางธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างชัดเจนเป็นระบบ และต่อเนื่องโดยมีการกำหนดนโยบายกลยุทธ์เป้าหมาย และตัวชี้วัดด้านการพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงเร่งเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อให้สามารถรองรับต่อการขยายธุรกิจของกลุ่มบริษัท อย่างต่อเนื่อง ด้วยการเตรียมความพร้อมของบุคลากรทุกระดับรวมถึงความพร้อมของบุคลากรที่จะดำรงตำแหน่งสำคัญในอนาคตด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย เช่น การจัดอบรมทั้งภายในและภายนอก การฝึกอบรมโดยลงมือปฏิบัติ การหมุนเวียนงาน การมอบหมายงาน

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้พัฒนาพนักงานให้มีความรู้และทักษะที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานในปัจจุบัน รวมถึงพัฒนาพนักงานให้มีศักยภาพทั้งในด้านทักษะวิชาชีพ และภาวะผู้นำเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่พนักงานสามารถเติบโตควบคู่ไปกับองค์กรอีกด้วย

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังมีความเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่า และผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในระยะยาว คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดและให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารจัดการของบริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้เข้ามามีส่วนร่วม ในการควบคุมดูแลการดำเนินการของบริษัทฯ กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้งิการของบริษัทฯ มีความมั่นคงและกำหนดปรัชญาและจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายการกำกับดูแลกิจการนั้นได้กำหนดให้มีการจัดทำขึ้นตามหลักการกำกับดูแลที่ดี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาปรับปรุงและอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจโดยได้รวบรวมไว้ในคู่มือฉบับดังกล่าวอีกด้วย เนื่องด้วยบริษัทฯ ต้องการที่จะส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติงาน และดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างโปร่งใสตรงไปตรงมา เป็นไปตามกฎหมาย ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่อาจนำไปสู่การขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งผู้บริหารควรเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ได้บังคับบัญชาของตนอีกด้วย

จากการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2561 บริษัทได้รับการประเมินจากหน่วยงานที่กำกับดูแล และจากองค์กรต่างๆ ดังนี้

- คะแนนประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน (AGM Assessment Program) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investor Association) อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

- ผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2561 (CGR 2018) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors – IOD) บริษัทได้รับการประเมินผลจากการสำรวจในโครงการดังกล่าวในระดับ “ดีเลิศ”

- รางวัล SET Sustainability Awards ประเภทรางวัล Thailand Sustainability Investment 2018 (หุ้นยั่งยืน) โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ประกาศนียบัตร ESG 100 ปี 2018 บริษัทจดทะเบียน 683 บริษัท และเป็น 1 ใน 100 ที่มีความโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance)

ในปี 2560 คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code : “CG Code ปี 2560”) เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ซึ่งหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัท 8 ข้อหลัก คือ

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ.2561 มีมติพิจารณาการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) มาปรับใช้โดยได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้บังคับการ (Governing Board) และกรรมการทั้งหมดได้พิจารณานำหลักปฏิบัติดังกล่าว โดยรายละเอียดครอบคลุมถึงประโยชน์และความสำคัญของการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code เพื่อนำไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดีแล้ว อย่างไรก็ตามสำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่เหมาะสมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาและออกมาตรการทดแทนที่เหมาะสม รวมถึงได้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี ซึ่งบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทไว้บนเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารภายนอกองค์กรและเผยแพร่เพื่อการสื่อสารให้พนักงานในองค์กรรับทราบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

นอกจากนี้บริษัทฯ ยึดถือและให้ความสำคัญกับการดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งครอบคลุมหลักการของ OECD (Organisation for Economic Co-operation and Development) ทั้ง 5 หมวด มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโยบายที่ครอบคลุมถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและความเป็นอิสระของคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การควบคุมและการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมหลักการ 5 หมวดมีดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท โดยควบคุมบริษัทผ่านคณะกรรมการบริษัทที่ผู้ถือหุ้นได้แต่งตั้งให้ทำหน้าที่แทนตน และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายในการสนับสนุนส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น อันได้แก่

- สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้นของบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด
- สิทธิในการได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องครบถ้วน เพียงพอทันเวลา ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจเพื่อติดตามการดำเนินงาน รวมถึงบริษัทไม่มีนโยบายในการที่จะกีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการสื่อสารระหว่างกันของผู้ถือหุ้นทุกๆ ราย
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะการชักถามในการประชุม ผู้ถือหุ้น และร่วมพิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัท
- สิทธิในการแต่งตั้ง ถอดถอนกรรมการ
- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรของบริษัทในรูปแบบของเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน
- สิทธิในการได้รับใบหุ้น โอนหุ้น การรับซื้อหุ้นคืน อย่างเท่าเทียมกันในนามบริษัท
- สิทธิในการกำหนดหรือแก้ไขวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท
- สิทธิอื่นๆ ตามบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายกฎระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับของบริษัท

และนอกจากการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิขั้นพื้นฐานแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดูแลและปฏิบัติตามต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม เช่น การให้ข้อมูลที่สำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ และการจัดให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจการ และไม่ได้มีการดำเนินการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2561 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 30 เมษายน พ.ศ.2561 ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

1.1 บริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนอย่างเต็มที่

1.2 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า โดยบริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด และระบุขั้นตอนที่ชัดเจนในการเสนอระเบียบวาระการประชุมดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.betterworldgreen.com เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ.2560 โดยสามารถเสนอเรื่องมายังบริษัทได้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ถึง 15 มกราคม พ.ศ. 2561

1.3 บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่มีข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีวัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบในแต่ละวาระ ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ตัดสินใจในที่ประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับทราบ เพื่อพิจารณารายละเอียดเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วัน โดยบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์เมื่อวันที่ 6 เมษายน พ.ศ.2561 ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 มีวาระเพื่อนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติให้แก่

- การอนุมัติงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- การอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ เพื่อจ่ายเงินปันผลและสำรองตามกฎหมาย
- การอนุมัติการจ่ายเงินโบนัสสำหรับคณะกรรมการ
- การอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ
- การอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการ
- การอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทน
- อนุมัติการลดทุน และเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ
- อนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate)
- อนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ

1.4 บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.betterworldgreen.com ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2561 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้ามาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าอย่างเพียงพอก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันประชุม

1.5 บริษัทได้เปิดโอกาสและกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 โดยสามารถส่งคำถามล่วงหน้าได้ที่ ฝ่ายเลขานุการบริษัท บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 หรือ อีเมล : siriphorn.s@bwg.co.th

1.6 บริษัทได้แนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และ แบบ ค. ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจบุคคลอื่นใด หรือกรรมการอิสระที่บริษัทได้แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้รับมอบอำนาจแทน เพื่อเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้ โดยให้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะ

1.7 บริษัทอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ โดยบริษัทได้ใช้ ห้องพาวิลเลียน ชั้น 8 โรงแรมเดอะ แกรนด์ โฟร์วิงส์ คอนเวนชัน เลขที่ 333 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 เป็นสถานที่จัดประชุม ซึ่งเป็นสถานที่กว้างขวางเพียงพอสำหรับรองรับผู้ถือหุ้น และสะดวกต่อการเดินทาง รวมทั้งได้จัดเตรียมของว่างและเครื่องดื่มไว้รองรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ อย่างเพียงพอ

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

2.1 บริษัทจัดให้มีบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างเพียงพอสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการตรวจสอบเอกสาร การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การนับคะแนน และแสดงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระเพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยบริษัทให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนก่อนเวลาประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมง และยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมฯ แม้จะพ้นเวลาลงทะเบียนแล้ว สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าร่วมประชุมฯ เป็นต้นไป ในปี 2561 บริษัทฯ ใช้โปรแกรมการจัดประชุมของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) ในการลงทะเบียนและการนับคะแนน

2.2 บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และเพื่อความสะดวกในการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง บริษัทฯ ได้จัดทำใบลงคะแนนเสียงแยกแต่ละระเบียบวาระ สำหรับการลงคะแนนเสียง โดยเฉพาะระเบียบวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการลงคะแนนเสียงแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล รวมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นอาสาทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง และจัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายทำหน้าที่ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง เพื่อความโปร่งใสในการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบ พร้อมบันทึกไว้ในรายงาน การประชุม

2.3 เมื่อถึงเวลาเริ่มประชุมฯ ประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด กรรมการทุกท่าน รวมทั้งผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมาย เข้าร่วมประชุมฯ อย่างพร้อมเพรียงกัน โดยก่อนเริ่มประชุมประธานกรรมการซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมฯ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมฯ ทั้งหมด อาทิ การออกเสียงลงคะแนน เป็นต้น

2.4 การประชุมฯ ได้ดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระตามที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระดังกล่าว และไม่มีข้อขอให้ที่ประชุมฯ พิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมเนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีนโยบายเพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมฯ โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

สำหรับกรรมการที่มีส่วนได้เสียในระเบียบวาระการประชุมฯ นั้น บริษัทฯ จะระบุงการมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมฯ และในการประชุม หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาระเบียบวาระใดประชุมท่านในที่ประชุมฯ จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบก่อนการพิจารณาระเบียบวาระดังกล่าว โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียนั้นจะไม่เข้าร่วมประชุมฯ ในระเบียบวาระนั้น ๆ

2.5 ประธานในที่ประชุมฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามในที่ประชุมฯ ก่อนจะลงคะแนนเสียงและสรุปมติที่ประชุมของแต่ละระเบียบวาระ โดยได้บันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบภายหลังได้

3. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

3.1 บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงไม่ช่วงเย้นของวันประชุมฯ โดยแจ้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ ตลท. และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.2 บริษัทฯ มีการบันทึกรายงานการประชุมทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยได้บันทึกรายชื่อและตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนน ความเห็นของผู้ถือหุ้น คำชี้แจงของกรรมการ รวมทั้งมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนซึ่งแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง และนำส่ง ตลท. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (www.setportal.set.or.th) ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.3 จัดให้มีการบันทึกภาพบรรยากาศการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.4 หลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุม รวมถึงรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประสานงานกับบริษัทฯ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิเงินปันผลอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อสิทธิในการรับเงินปันผลภายหลังจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ตลาดหลักทรัพย์เสนอแนะ

3.5 นำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและผู้ตรวจสอบในการประเมินผลการจัดประชุม มาพิจารณาและหาแนวทางแก้ไข/ปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

จากการพัฒนาปรับปรุงการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในปี 2561 บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Annual General Meeting-AGM) ประจำปี 2561 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทเคารพในสิทธิต่างๆ ที่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันมีอยู่ตามกฎหมาย และ/หรือตามข้อบังคับของบริษัท โดยบริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าผู้ถือหุ้นนั้นจะเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อยหรือชาวต่างชาติ หรือนักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่คำนึงถึงเพศ อายุ ความพิการ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ หรือความคิดเห็นทางการเมือง ซึ่งผู้ถือหุ้นของบริษัททุกรายมีสิทธิได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกันดังนี้

1. การปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน

1.1 ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาสหสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย กล่าวคือ ไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมฯ โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นอื่นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลของระเบียบวาระการประชุมก่อนลงมติ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยหุ้นแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่เป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

1.2 คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอระเบียบวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งเสนอชื่อผู้สมัครสมมติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการ โดยประกาศให้ทราบผ่านช่องทางของ ตลท. และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอแนะและชื่อกรรมการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2560 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2561 ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันซึ่งถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ สามารถเสนอแนะและชื่อกรรมการได้ ทั้งนี้ ในรอบปี 2561 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ

1.3 เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้บริษัทฯ ได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกกระเปาะบวาระ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

1.4 คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้บุคคลอื่น กรรมการอิสระ หรือกรรมการผู้จัดการเข้าร่วมประชุมแทน โดยจัดส่งหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้ผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่น บริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เปิดเผยหนังสือมอบฉันทะพร้อมรายละเอียดและขั้นตอนต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของ บริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน

1.5 เนื่องจากผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย ดังนั้นในการประชุมผู้ถือหุ้นจึงดำเนินการเป็นภาษาไทย แต่เพื่อประโยชน์ในการสื่อสารและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ บริษัทฯ จึงได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2. มาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัทและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.1 บริษัทฯ มีการเก็บรักษาข้อมูลภายในรวมทั้งมีมาตรการป้องกันการรั่วไหลที่กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหารซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม เป็นต้น โดยได้มีการกำหนดเรื่องการรักษาผลประโยชน์และความลับของบริษัทไว้ในคู่มือนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ การใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งกำหนดบทลงโทษกรณีที่พนักงานฝ่าฝืนอีกด้วย โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ลงนามรับทราบถึงข้อกำหนดดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินแต่ละไตรมาส อย่างน้อย 30 วัน และ 3 วันหลังจากเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว

ทั้งนี้สำหรับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทของกรรมการและผู้บริหาร บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารรายงานเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามที่การกำหนดไว้ในมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และได้บรรจุวาระเรื่องการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารไว้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง รวมทั้งมีการเปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ไว้ในรายงานประจำปี

2.2 บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร โดยให้คณะกรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยแนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกรรมการและผู้บริหารต้องรายงานข้อมูลส่วนได้ส่วนเสียมายังบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงซึ่งบริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามข้อมูลดังกล่าว

2.3 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อไม่ให้กรรมการ หรือผู้บริหารที่มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมกระบวนการตัดสินใจในการพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าว โดยก่อนเริ่มประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ประธานกรรมการจะแจ้งให้กรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องนั้น ๆ แจ้งต่อที่ประชุม และกรรมการท่านนั้นจะออกจากห้องประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว

2.4 บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไม่ซับซ้อน และรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเกือบทั้งหมดเป็นการทำรายการตามธุรกิจปกติ

2.5 บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. เช่น หลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หลักเกณฑ์การได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น

3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาการขัดแย้งของผลประโยชน์ ดังนี้

3.1 กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า เมื่อกรรมการและบุคคลในครอบครัวมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือเกิดความขัดแย้งกับบริษัทฯ มีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นหรือเข้าถือหลักทรัพย์ในบริษัทหรือบริษัทในเครือ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสีย จะต้องงดเว้นจากการร่วมอภิปรายให้ความเห็นหรือลงคะแนนเสียงอนุมัติในรายการดังกล่าว

3.2 กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งซึ่งในระเบียบวาระดังกล่าว มีการแจ้งให้กรรมการทราบ ว่า กรรมการ ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตลอดจนผู้เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มีหน้าที่จัดทำและเผยแพร่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วัน ภายใน 3 วันทำการ (โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง www.sec.or.th) นับแต่วันที่ที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ตามประกาศ ก.ล.ต.

3.3 กรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องตามมาตราคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 2/2552 ซึ่งมีผลบังคับในวันที่ 1 กรกฎาคม 2552

ในปี 2561 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการไม่เคารพในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและไม่พบการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อแสวงหาผลประโยชน์แต่อย่างใด

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทและคณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้ปฏิบัติ ตามแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ รวมถึงนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจการของบริษัทดำเนินไปด้วยดีมีความมั่นคง สร้างความเชื่อมั่น และส่งเสริมให้มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่าง ๆ ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยรวมอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ และตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย อีกทั้งยังได้คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญและตระหนักดีว่าความรับผิดชอบดังกล่าวถือเป็นหัวใจของการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม บริหารกิจการ ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วน นอกจากนี้ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งเสนอแนะหรือบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น

2. ลูกค้า : บริษัทฯ มีนโยบายคุณภาพและระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2008 ที่มุ่งดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยคำนึงถึงคุณภาพการบริการที่เชื่อถือได้ในระดับราคาที่เหมาะสม และปลอดภัย รวมถึงการไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตซึ่งเป็นไปตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติต่อลูกค้า และคู่มือจรรยาบรรณในส่วนของความรับผิดชอบต่อลูกค้า

3. คู่ค้าและเจ้าหนี้ : บริษัทมีนโยบายที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ เพื่อให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมายใด ๆ ดังนี้

- บริษัทจะปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ อย่างเต็มที่ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทจะแจ้งให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ทราบในเวลาที่เหมาะสมเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- บริษัทต้องให้ข้อมูลอย่างเพียงพอ ไม่รายงานหรือให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ บิดเบือน หรือไม่ครบถ้วนแก่คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ซึ่งอาจมีผลทำให้เกิดความเข้าใจผิดและอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจ

• บริษัทต้องบริหารเงินทุนเพื่อให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้มีความเชื่อมั่นในสถานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท

• บริษัทต้องไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ทางการค้ากับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ โดยไม่สุจริตหากมีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น บริษัทต้องทำการแจ้งรายละเอียดต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมมือแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยรวดเร็ว และหามาตรการป้องกันเพื่อมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวอีก

• การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ใด ๆ ต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมายใด ๆ รวมทั้งคำนึงถึงความเสมอภาค ความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกัน

4. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5. พนักงาน : คณะกรรมการเล็งเห็นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัท จึงมีนโยบายส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงาน และมีกระบวนการในการพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ โดยส่งเสริมให้มี การฝึกอบรมความรู้ทั้งเฉพาะทางและทั่วไปเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานส่งเสริมให้พนักงานรักการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ รวมถึงให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

ด้านการบริหารค่าตอบแทน : บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการ อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาวโดยบริษัทใช้การประเมินค่างานอย่างเป็นระบบเพื่อจัดกลุ่มงาน และระดับตำแหน่งงานตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและความสำคัญที่มีต่อองค์กร ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการจ่ายค่าตอบแทนทำการสำรวจรายได้และประโยชน์ตอบแทนการทำงานของพนักงานทุกระดับเปรียบเทียบกับตลาดงานและสภาวะการครองชีพที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีรายได้และได้รับประโยชน์ตอบแทนการทำงานที่เหมาะสม สามารถแข่งขันกับตลาดงานภายนอกได้

ด้านการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ : บริษัทจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ อาทิเช่น การตรวจสุขภาพการประกันชีวิต อุบัติเหตุการให้ความช่วยเหลือพนักงานที่ ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานให้กับบริษัท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือกรณีสมรส เงินช่วยเหลืองานศพ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานประสบภัยพิบัติ เงินค่าซื้อของเยี่ยมผู้ป่วย เป็นต้น

ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน : บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและสวัสดิการ อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด มุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะงานและสถานภาพทางสังคม รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์การทำงาน สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัย ดูแลเรื่องสุขภาพและให้ความรู้ในการป้องกันและสร้างเสริมสุขภาพทางกายและใจที่ดีแก่พนักงานโดยยึดถือตามมาตรฐานและข้อกำหนดต่าง ๆ ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานที่เป็นสากล นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริหารจัดการโดยบริษัทจัดการกองทุนมืออาชีพซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตของพนักงานหลังเกษียณอายุการทำงาน

ด้านการพัฒนาบุคลากร : บริษัทสนับสนุนและลงทุนด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โดยมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง บริษัทกำหนดให้บุคลากรและผู้บังคับบัญชาร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องกับการดำเนินงานและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กรรวมทั้งลักษณะงานของตน และทบทวนปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ การพัฒนาครอบคลุมความสามารถในการทำงานด้านต่าง ๆ ทั้งการบริหารจัดการ ความเป็นผู้นำ ความรู้ และเทคนิคเฉพาะของแต่ละสายงานอาชีพ และการพัฒนากระบวนการคิดเป็น ทำเป็นและมุมมองสู่โลกาภิวัตน์ นอกจากนี้ บริษัทจัดเส้นทางและความก้าวหน้าในการพัฒนาสายอาชีพอย่างต่อเนื่องที่ เอื้อต่อการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง และการพัฒนากลุ่มพนักงานผู้มีความรู้สูง เพื่อให้เกิดการสานต่อในการปฏิบัติตามพันธกิจและคำมั่นสัญญาของบริษัทที่มี ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนของสังคม และธำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมการบริหารจัดการตามธรรมาภิบาลที่ดี

6. คู่แข่งทางการค้า : บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี เป็นธรรมไม่ผูกขาด และไม่ขัดต่อกฎหมายและจริยธรรม โดยดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า รวมถึงไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท

7. สื่อมวลชน : การให้ข้อมูลข่าวสารใด ๆ เกี่ยวกับบริษัท หรือการให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนต้องอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท โดยผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับมอบหมาย ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชนใด ๆ เกี่ยวกับหรือพาดพิงกลุ่มบริษัทไม่ว่าในด้านใด อันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

8. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม : บริษัทตระหนักว่าการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จและยั่งยืน รวมถึงการดูแลสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปอย่างปลอดภัยทั้งสำหรับพนักงาน ลูกค้า ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานขึ้นตามแนวทางดังนี้

- ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และการรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนและทุกระดับในการร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- ดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติ และแผนดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนมีการทบทวนประเมินและติดตามผลอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ พร้อมทั้งกำหนดให้มีมาตรการป้องกัน และควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุการบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานไม่ถูกวิธีและความผิดพลาดอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรมิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิตร่างกาย จิตใจและสุขภาพอนามัย
- ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แก่บุคลากรของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างเหมาะสม

9. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ : บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีระบบ

10. Respecting Human Rights : คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนร่วมกัน ส่งเสริมการปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเคารพ เป็นธรรม ให้เกียรติ คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน รวมถึงเคารพในสิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลโดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนาเพศ อายุ สีผิว ภาษา ความเชื่อ การศึกษา เผ่าพันธุ์ ความทุพพลภาพ การแสดงความคิดเห็นทางการเมือง ฐานะทางเศรษฐกิจ การเข้าร่วมกลุ่มหรือสถานะทางสังคมอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือเรื่องอื่นใดก็ตาม

11. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา : บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณในเรื่องทรัพย์สิน ทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

12. การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน : คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดและปรับปรุงนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งกำหนดคู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมุ่งเน้นการป้องกันและการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชัน แก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ ซึ่งข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อประสานงานกับผู้บริหาร และทุกหน่วยงานในองค์กร เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และจัดให้มีการเผยแพร่นโยบาย และคู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้แก่บุคคลภายนอกอีกด้วย บริษัทฯ ได้รับการรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559 จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ทั้งนี้บริษัทได้มีการเปิดนโยบายฉบับนี้ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.betterworldgreen.com

13. การรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต : บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิด และการทุจริต (Whistle-Blowing Policy) ขึ้นเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่โปร่งใสและเที่ยงธรรมและกำหนดช่องทางในการรายงานและสนับสนุน ให้พนักงานทุกคนให้ข้อมูลรายงานเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริตใด ๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัท ซึ่งเป็นการป้องกันการปรามการกระทำผิดและการทุจริต ที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร และช่วยให้สามารถตรวจพบและลดความเสียหายจากการกระทำผิดหรือการทุจริต รวมถึงเพื่อให้การคุ้มครองพนักงาน ที่ได้ให้ข้อมูลความร่วมมือหรือความช่วยเหลือใด ๆ แก่บริษัทอันเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดและการทุจริต ไม่ให้ถูกคุกคาม ช่มชู้ เปลี่ยนแปลง ตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน พักงาน ไล่ออก หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

บุคคลที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน

พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอกที่พบเห็นหรือทราบเบาะแส รวมถึงบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของรัฐ หรือหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการกระทำที่อาจส่งผลถึงการทุจริต ทั้งนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเปิดเผยตัวตนให้ทราบ และให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ

ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ประธานกรรมการสอบสวนเป็นผู้พิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน การกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัย ได้ว่าเป็นการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้ง เบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือหลักฐาน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อการตรวจสอบ รวมถึงแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ของบริษัทฯ www.betterworldgreen.com / Facebook :BWG – Better World Green

Line ID :@bwgcenter

2. แจ้งผ่านทางโทรศัพท์ 02-012 7888 ต่อ 211 (ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล)

3. แจ้งทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง หรือยื่นส่งโดยตรง ได้แก่

- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสอบสวน
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
- เลขานุการบริษัทฯ
- ผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายใน

ที่ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

ในกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และผู้บริหารระดับสูง ขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง

การดำเนินการของบริษัทเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจหรือคณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง

2. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการให้สินบนและคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำตามที่ได้ถูกกล่าวหา

3. หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการให้สินบนและการคอร์รัปชันจริง ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ รวมถึงหากการกระทำดังกล่าวนั้นผิดกฎหมาย จะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ คำตัดสินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารถือเป็นที่สุด และรายงานแก่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป

4. ผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนจะต้องกระทำการโดยสุจริต หากบริษัทฯ พบมีการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนโดยไม่สุจริต หรือมีเจตนาในการกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียง ฯลฯ โดยบุคคลนั้นเป็นพนักงานของบริษัทฯ ต้องได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ แต่กรณีบุคคลนั้นเป็นบุคคลภายนอก และบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้น ๆ ด้วย

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการร้องเรียนเป็นเรื่องที่สำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ขัดแย้งนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูงและกรรมการบริษัทฯ เป็นต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการรับเรื่อง หาข้อมูลและตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดโทษตามที่เห็นสมควร

การลงโทษทางวินัยและการดำเนินการทางกฎหมาย

1. บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่พนักงานผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่าการกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้และ / หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

2. ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า / ให้บริการ หรือผู้รับเหมาใด ๆ ของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามนโยบายฉบับนี้ หรือให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องเมื่อเจ้าหน้าที่สอบสวนของบริษัทฯ ได้สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อนโยบายฉบับนี้ อาจถูกบอกเลิกสัญญาได้

การแจ้งผลกับผู้ร้องเรียน

บริษัทจะแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริตให้กับผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางติดต่ออื่น ๆ ไว้ อย่างไรก็ตามในบางครั้ง ด้วยเหตุผลความจำเป็นในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล และรักษาความลับ บริษัทอาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย

การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมจากบริษัทฯ เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมชู้ รมกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้างหรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน บริษัทฯ จะเก็บรักษาเป็นความลับไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

บุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบเรื่องหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย หากมีการจงใจฝ่าฝืน นำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายแล้วแต่กรณี

การรักษาความลับ

1. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริต ต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับมาไว้เป็นความลับไม่เปิดเผยแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามความจำเป็นในการปฏิบัติ งานเท่านั้นหรือเป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

2. ห้ามนำรายงานผลการสอบสวนไปเปิดเผยแก่บุคคลใด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการสร้างความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบุคคลผู้ถูกกล่าวหาหากภายหลังพบว่าเป็นผู้บริสุทธิ์ และเพื่อป้องกันความเสี่ยงทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ

ในปี 2561 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิด หรือการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมแต่อย่างใด

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึงทั้งในรูปของรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยได้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 รายงานประจำปีแบบ 56-2 และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นต้น เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง นอกจากนี้ สารสนเทศของบริษัทที่ได้รายงาน ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนแล้ว จะเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้ในเว็บไซต์ ของบริษัท www.betterworldgreen.com ซึ่งนับเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสื่อสารที่ทันต่อเหตุการณ์และผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

ในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัท นอกจากเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แล้วจะเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น รายงานประจำปี ข้อมูลบริษัท ข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอกสามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์ เข้าถึงโดยสะดวก และได้รับประโยชน์มากที่สุด

1. สารสนเทศที่สำคัญของบริษัทประกอบด้วย ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินโดยเฉพาะในส่วนของการเงินนั้นได้ผ่านการสอบทาน/ตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ว่าถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการบริษัท ก่อนเปิดเผยแก่ผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัท รายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีด้วย นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2561 (แบบ56-1) และรายงานประจำปี(แบบ56-2) เป็นต้น

2. บริษัทเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในแบบแสดง รายการข้อมูลประจำปี (แบบ56-1) และรายงานประจำปี ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งมีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพ มีความเป็นอิสระ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. โดยงบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไข และถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัทก่อนเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น โดยมีคำตอบแทนผู้สอบบัญชีดังนี้

2.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้กับบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด รวมเป็นจำนวน 3,925,000 บาท ประกอบด้วย บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) จำนวน 1,180,000บาท / บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แคร จำกัด จำนวน 410,000 บาท / บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด จำนวน 325,000 บาท / บริษัท เอิร์ธ เทค เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด จำนวน 1,850,000 บาท / บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด จำนวน 160,000 บาท) ทั้งนี้ บริษัทฯ ที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ได้รับการคัดเลือกมีความเป็นอิสระ ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว

2.2 ค่าบริการอื่น ๆ

--ไม่มี--

3. บริษัทมีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าประชุมในปี 2561 รวมถึงการฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการ และเปิดเผยการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และผู้บริหารระดับสูงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2561 (แบบ56-1) และรายงานประจำปี (แบบ56-2) ด้วย

4. บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์/การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้คณะกรรมการทราบทุกครั้ง รวมทั้งได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และให้แจ้งต่อเลขานุการบริษัทรับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล

5. ข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่ได้เปิดเผยแก่สาธารณชน ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน ตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทยังมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่

- วิสัยทัศน์และพันธกิจ
- ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท
- งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท
- รายงานประจำปี (แบบ56-2) ที่สามารถดาวน์โหลดได้
- โครงสร้างการถือหุ้นและโครงสร้างองค์กร
- หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องรวมทั้งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- ข้อบังคับบริษัท และหนังสือรับรองบริษัท
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- นโยบายต่อต้านการทุจริต และนโยบายด้านอื่น ๆ ของบริษัท
- ข้อมูลติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น

6. บริษัทฯ ตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งที่เกี่ยวกับงบการเงินและที่ไม่ใช่การเงินล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้สม่ำเสมอ ทันเวลา และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด บริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 0-2012-7888 ต่อ 533 และ 344 เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ลงทุน และกำกับดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เช่น งบการเงิน การนำเสนอผลการดำเนินงาน สารสนเทศต่างๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณชนผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ (Set Portal) ต่อผู้ลงทุน เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง บริษัทฯ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานและการแจ้งสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อนักลงทุน ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งทางตรงและทางอ้อม สรุปได้ดังนี้

• ทางตรง : บริษัทฯ มีการนำเสนอผลงานให้แก่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และพนักงานอย่างสม่ำเสมอในรูปแบบของการเข้าร่วมประชุม การเยี่ยมชมการดำเนินงานบริษัทฯ (Company Visit) การเข้าพบผู้บริหารเพื่อสอบถามข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินงานของบริษัทฯ

• ทางอ้อม : บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ผลการดำเนินงาน งบการเงิน รวมถึงรายงานสารสนเทศต่าง ๆ ที่บริษัทฯ แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้สนใจสามารถอ่านข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (www.set.or.th) หรือ www.betterworldgreen.com ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งจะมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ผู้สนใจสามารถติดต่อขอข้อมูลต่าง ๆ เพิ่มเติมได้ที่ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาไทย 2) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ 0-2012-7888 ต่อ 533 และ 344

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้มีการจัดส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปี ภายในระยะเวลา และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศกำหนด และไม่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้มีการแก้ไขงบการเงินที่จัดทำขึ้น

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (Responsibilities of the Board of Directors)

คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการในฐานะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น ที่เข้ามาดูแลการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่ากิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม ซึ่งต้องมีความเป็นอิสระจากผู้บริหารของบริษัทฯ โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารที่ชัดเจน ผ่านกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ (สามารถดูรายละเอียดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ฯลฯ ได้ที่ “โครงสร้างการจัดการ”)

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งในด้านเพศ ทักษะวิชาชีพความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รวมถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ โดยคณะกรรมการบริษัทมาจากการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทจำนวน 9 คน

ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (กรรมการอิสระ) จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67 และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 คน และ 33.33 โดยที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ใน 6 เป็นกรรมการตรวจสอบ ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้องและโปร่งใส

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการแต่ละชุดมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด (สามารถดูรายละเอียด ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะได้ที่ “โครงสร้างการจัดการ”) ได้แก่

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)
- คณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเลขานุการบริษัทฯ ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ เช่น คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ อีกทั้งการประชุมแต่ละครั้งจะจัดเตรียมเวลาให้พอเพียงสำหรับการพิจารณาปรึกษาหารือในการประชุม และได้มีการบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับผู้บริหารอย่างชัดเจน ดังนี้

1. การแบ่งแยกหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ในการกำกับดูแล กรรมการจะต้องใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในทางธุรกิจ และปฏิบัติในสิ่งที่ตนเองเชื่ออย่างมีเหตุผลว่าจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

ฝ่ายบริหาร

มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จ ตลอดจนบริหารจัดการงานประจำวัน ธุรกิจของบริษัทฯ

2. การแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสม ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้การถ่วงดุลอำนาจ โดยแยกหน้าที่การกำกับดูแลและการบริหารงานออกจากกัน ประธานกรรมการบริษัท ต้องเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้นำของคณะกรรมการ และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และประชุมผู้ถือหุ้น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ในการบริหารจัดการบริษัท ตามทิศทาง กลยุทธ์ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้สำเร็จบรรลุเป้าหมาย โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และสามารถได้รับเลือกเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้ บริษัทฯ ไม่ได้มีข้อห้ามการแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ รวมทั้งไม่มีข้อห้ามเกี่ยวกับเรื่องอายุของกรรมการแต่คำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

2. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งในการประชุมสามัญประจำปีทุกราว กรรมการต้องพ้นจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งและกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อได้

3. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระดังกล่าว ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เข้ามาเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

4. กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือไม่เกิน 9 ปี แล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า แต่หากคณะกรรมการบริษัท เห็นมีความจำเป็นต้องขอให้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาครบ 3 วาระ หรือ 9 ปี ดำรงตำแหน่งต่อไป ก็ให้อำนาจคณะกรรมการบริษัท ขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระออกไปได้อีก

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก จึงได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป และรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงพิจารณาบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

นโยบายและวิธีปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้อย่างเต็มที่ จึงกำหนดเป็นนโยบายในการจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการและผู้บริหารจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น โดยกรรมการและผู้บริหารจะสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง ปัจจุบันไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น BWG ในฐานะผู้ถือหุ้นได้ส่งผู้แทนเพื่อเข้าไปมีส่วนร่วมในการทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ ตลอดจนประสานงานในการร่วมมือทำธุรกิจระหว่างบริษัทย่อย โดยผู้แทน BWG จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารของบริษัท หรือผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย แล้วแต่กรณี ซึ่งกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้แทนนั้น ประกอบด้วยบุคคลจากคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ สามารถให้แนวทางบริหารที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทได้

ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ รวมทั้งเป้าหมายและแผนธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยได้มีการทบทวนนโยบายต่าง ๆ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนธุรกิจเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ คณะกรรมการกำหนดดัชนีวัดความสำเร็จการดำเนินการขององค์กรในแต่ละด้าน ทั้งด้านการสร้างความเติบโต และการเงิน รวมทั้งการจัดให้มีระบบงานที่สำคัญได้แก่ ระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง และได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้กรรมการผู้จัดการนำเสนอรายงานเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อสอบทานให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการจะได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ นอกจากนี้ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทฯ จะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่างๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และเผยแพร่ไว้ใน www.betterwordgreen.com

นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และเพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน ได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น โดยกำหนดให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน เพื่อมุ่งมั่นที่จะผลักดันและรักษาวัฒนธรรมองค์กรโดยยึดมั่นว่า “คอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ในการทำธุรกรรมทั้งกับภาครัฐและภาคเอกชน” ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่ไว้ใน www.betterworldgreen.com

แนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

1. บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง และถือปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันในประเทศไทย
2. บริษัทฯ จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม และมุ่งมั่นที่จะนำระบบที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน
3. กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันและจรรยาบรรณ โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน การให้ / รับสินบน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน เช่น บุคลากรของบริษัทต่าง ๆ ที่มีธุรกรรมร่วมกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน
4. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้อง ต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
5. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และระเบียบรวมทั้งคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป
6. การคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
7. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่แจ้ง หรือให้ความร่วมมือในการรายงานเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
8. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้
9. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชนข้อกำหนดในการดำเนินการ

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการได้จัดให้มีจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางและข้อพึงปฏิบัติที่ดีเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดอบรมชี้แจงพนักงานเพื่อให้ได้รับทราบเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่สอดส่องและส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้เป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้ปฏิบัติตาม บริษัทฯ ได้เผยแพร่จรรยาบรรณไว้ใน www.betterworldgreen.com

ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในเพียงพอและเหมาะสมในทุกระดับของการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหารและพนักงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน มีการแบ่งแยกอำนาจอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกัน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์อย่างแท้จริง รวมทั้งจัดให้มีระบบรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและทันเวลา โดยบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม

บริษัทฯ กำหนดให้มีส่วนตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ดำเนินไปในแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ควบคุมระบบภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ส่วนตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่

การแต่งตั้งและพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งและถอดถอนบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ คณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท กรีนทรีออดี จำกัด มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีความเป็นอิสระและเป็นกลาง มีประสบการณ์ในงานสอบบัญชี มีความต่อเนื่องในการตรวจสอบบัญชีและทราบข้อมูลของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ เป็นอย่างดีในปี 2561 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้อนุมัติคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมเป็นจำนวน 3,925,000 บาท ประกอบด้วย

• ค่าสอบบัญชีบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	จำนวน	1,180,000	บาท
• ค่าสอบบัญชีบริษัทย่อย			
• บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แคร่ จำกัด	จำนวน	410,000	บาท
• บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	จำนวน	325,000	บาท
• บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัดและบริษัทย่อย	จำนวน	1,850,000	บาท
• บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	จำนวน	160,000	บาท
• บริการอื่นๆ	--ไม่มี--		

ทั้งนี้ บริษัทฯ ที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ได้รับการคัดเลือกมีความเป็นอิสระ ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำ โดยมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากภายในและภายนอก วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุ และกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง มาตรการในการลดความเสี่ยง รวมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นอย่างสม่ำเสมอและรายงานความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชา

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัท ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตน ในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ

หากมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นที่มีใ้การดำเนินการตามธุรกิจปกติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย

การควบคุมการทุจริต

คณะกรรมการเห็นว่า การทุจริตเป็นความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร จึงได้กำหนดมาตรการในการควบคุมการทุจริต ดังนี้

1. มาตรการป้องกัน ได้แก่การจัดตั้งองค์กรให้เหมาะสมกับการควบคุมและการบริหารธุรกิจ การจัดให้มีจรรยาบรรณที่เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และการประเมินผลการควบคุมภายในของแต่ละหน่วยงาน
2. การดำเนินการตรวจสอบ ได้แก่การมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับมีหน้าที่ในการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระจากผู้บริหารระดับสูงช่วยตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและการตรวจสอบสัญญาณเตือนภัยความเสี่ยงต่าง ๆ
3. การให้ความเป็นธรรม โดยการสอบสวนทุจริต เพื่อความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกกล่าวหา และกำหนดความคุ้มครองอย่างเหมาะสมกับผู้แจ้งเบาะแส

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่สำคัญและการกำกับดูแลกิจการ งบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณชนในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวจะเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของงบการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมทั้งได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบพิจารณาความเสี่ยงในระบบงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ

การป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ของผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน ทำการนับแต่วันที่เกิดรายการเปลี่ยนแปลงและจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูล ภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนเป็นเวลา 1 เดือน รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

4. บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่ การดักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงานซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

ตลอดปี 2561 ไม่พบเหตุการณ์หรือการปฏิบัติใด ๆ ที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณบริษัท

รายงานคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ปี 2561

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3/2561 ได้มีมติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อดูแลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การบริหารจัดการความยั่งยืน และการดำเนินงานด้านการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่ง ณ ปัจจุบันคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่า กึ่งหนึ่ง และประธานคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายอัครวิทย์ ชันธแก้ว ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (กรรมการอิสระ)
2. ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (กรรมการอิสระ)
3. นางนารถฤดี ธรรมวัน อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (กรรมการอิสระ)
4. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในรอบปี 2561 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และตามกฎบัตรของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อันสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีการประชุมจำนวน 1 ครั้ง ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบายและขั้นตอนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code: “CG Code”) ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อพัฒนากลไกการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์เพื่อสร้างผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว และนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบการดำเนินงานด้านนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท โดยมุ่งเน้นด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนการพัฒนาศักยภาพเยาวชนและส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์เพื่อสังคม ผ่านโครงการต่างๆ อาทิ

- โครงการ เบตเตอร์ฯ “ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ตามรอยศาสตร์พระราชา” (ปลูกหญ้าแฝกกำแพง สร้างชีวิต)
- โครงการ “เพื่อนพบเพื่อน” เบตเตอร์ฯ ส่งมอบความสุขแก่ผู้สูงอายุ
- โครงการ “เบตเตอร์รักษ์โลก ลดโลกร้อน” ก้าวสู่ปีที่ 6 กับกิจกรรมปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว
- โครงการ “เยี่ยมบ้านเบตเตอร์ฯ รุ่นที่ 12”
- โครงการ BWG เปิดบ้านให้ความรู้ภายใต้โครงการ “อบรมให้ความรู้ยะฮะอุตสาหกรรม”
- โครงการ สอนน้องแยกขยะ ลดมลพิษ ลดโลกร้อน
- โครงการสอนน้องรักวิถี
- โครงการฟื้นฟูลำห้วยคลิตี้ จากการปนเปื้อนสารตะกั่ว จังหวัดกาญจนบุรี
- โครงการร่วมทำบุญทอดกฐิน วัดคลิตี้ล่าง
- โครงการเบตเตอร์ฯ ใส่ใจผู้สูงอายุและด้อยโอกาส
- โครงการเมืองสระบุรี สวยใส ไร้มลพิษ
- โครงการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA) ตลอดจนกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชน

โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี, แบบ 56-1, รายงานความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งสามารถเข้าดูได้ที่ <http://www.betterworldgreen.com>

3. กำกับดูแลและสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งแนวปฏิบัติที่สำคัญขององค์กร อาทิ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน เพื่อส่งเสริมให้พนักงาน มีความเข้าใจ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และนโยบายต่างๆของบริษัทได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการพนักงานจิตอาสา พัฒนาชุมชน เพื่อใช้เวลาว่างในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้องค์กรอย่างยั่งยืน ด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจและเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการผลักดันการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเสมอมา เป็นผลให้บริษัทได้รับผลการประเมินในปี 2561 ระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) จากการประเมินภายใต้กรอบบทบาทกำกับดูแลกิจการที่ดี 5 หมวด ภายใต้หลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) ของบริษัทจดทะเบียนไทย รวมทั้งได้รับรางวัล “CSR-DIW Continuous Award 2018” ภายใต้โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน และจากการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อการเติบโตไปพร้อมกับสังคมอย่างมั่นคง ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายของภาครัฐในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ของประเทศให้เติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป ซึ่งส่งผลให้บริษัทประสบความสำเร็จและได้รับการยอมรับดังเช่นปัจจุบัน



(นายอัศวิน ชื่นแก้ว)

ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่ง ณ ปัจจุบันคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งและประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นกรรมการอิสระ ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาชัย	วิทยาชัย	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
2. ดร.ธรรมบุญ อานันโทไทย	อานันโทไทย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
3. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	สว่างวงศ์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
4. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	บุญยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในรอบปี 2561 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท อันสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีการประชุมรวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมครบองค์ประชุมทุกครั้ง สามารถสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1. การทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร และกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การกำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และสอดคล้องกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน

2. การกำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานของบริษัท โดยยึดหลักบริหารจัดการตามกรอบการบริหารความเสี่ยง COSO ERM 2017 เพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และติดตามผลการดำเนินงานในการลดความเสี่ยงหลักและกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงตามแนวการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้ง 5 ด้านดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk)
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk)
5. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

3. พิจารณาระบบและแผนงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยง และการจัดการภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หรือสามารถบริหารจัดการให้ระดับความเสี่ยงลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนมีการใช้งบประมาณในการจัดการภายในอย่างเหมาะสม

4. ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร พร้อมทั้งให้ผู้ปฏิบัติและหน่วยงานที่เป็นเจ้าของความเสี่ยงได้มีการประเมินปัจจัยเสี่ยง เพื่อช่วยในการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงแต่ละประเภทและกำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกันอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

5. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นและความเห็นชอบต่อการจัดทำรายการความเสี่ยงองค์กร ประจำปี 2561 โดยกำหนดให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายองค์กร รวมทั้งรายงานผลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

จากการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายและการจัดการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญอย่างมีประสิทธิภาพและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ อันช่วยส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้



(นพ.ดร.วิชาญ วิทยาชัย)

ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“คณะกรรมการสรรหา”) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2550 ซึ่ง ณ ปัจจุบันคณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง และประธานคณะกรรมการสรรหา เป็นกรรมการอิสระ โดยมีจำนวนทั้งสิ้น 4 ท่าน ดังนี้

1. ดร.ธรรมบุญ อานันโทไทย ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ)
2. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์ อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน(กรรมการอิสระ)
3. นายอัศวินชัย ชันธุ์แก้ว อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน(กรรมการอิสระ)
4. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและเลขานุการคณะกรรมการสรรหา

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา ได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญมีการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน อีกทั้งยังส่งเสริมการแสดงความคิดเห็นของกรรมการแต่ละท่านอย่างเป็นอิสระและสร้างสรรค์ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งในปี 2561 มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง และรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

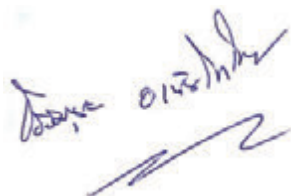
1. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อกำหนดในกฎหมาย ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดวิธีการสรรหาคณะกรรมการอย่างมีหลักเกณฑ์ โปร่งใส ยึดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีและเว็บไซต์บริษัทฯ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการ แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ดังนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจึงเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระประจำปี 2561 กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่ตามที่เสนอ

2. พิจารณาสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัทที่ลาออกระหว่างปี 2561 แทนตำแหน่งที่ว่างลงโดยนำเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยได้พิจารณาและสรรหากรรมการใหม่ รวมถึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง นางสาวณัฐพรรณ เหลืองวิริยะ เข้าเป็นกรรมการบริษัทแทน

3. กำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2561 โดยในการพิจารณาคำตอบแทน คำนึงถึงความรับผิดชอบของกรรมการ ขนาดของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ตลอดจนภาวะทางเศรษฐกิจโดยรวม ผลการดำเนินการที่สะท้อนและเชื่อมโยงกับผลประโยชน์ ผลกระทบ รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

4. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อกลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ตามบทบาทหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งจัดให้มีการประเมินตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลตามรูปแบบการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา ตลอดจนเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน และประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการ

5. ทบทวนปรับปรุงแผนสืบทอดตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นต่อเนื่องเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการไม่มีผู้สืบทอดตำแหน่งแทนคณะกรรมการสรรหาทุกท่านได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุม และนำเสนอความคิดเห็นและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ เพื่อพัฒนางานสรรหาและกำหนดคำตอบแทนของผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ Corporate Governance Scorecard ซึ่งทุกความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนสามารถใช้เป็นเครื่องมือ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาได้อย่างเชื่อมั่นและไว้วางใจ



(ดร.ธรรมบุญ อานันโทไทย)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

ระบบการควบคุมภายในที่ดีสามารถป้องกันและลดความเสี่ยงหรือความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กรได้เป็นอย่างดี บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เป็นแนวทางหนึ่งในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ ในวันที่ 22 เมษายน 2559 บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้สอบทาน ติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นประจำ

ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณากระบวนการควบคุมภายในของฝ่ายบริหารที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วมีความเห็นตรงกันว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่อำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน ตลอดจนในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่เคยได้รับรายงานว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายในแต่อย่างใด นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ นายจิรจ ศิริโรจน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ทะเบียน 5113 ซึ่งเป็นผู้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2561 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 มิได้แสดงความเห็นว่า บริษัทฯ ไม่มีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ในรายงานการสอบบัญชีดังกล่าวแต่ประการใด

อนึ่ง บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญใน 5 องค์ประกอบหลักสำหรับการควบคุมภายใน ดังต่อไปนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจไว้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของฝ่ายบริหารและพนักงาน และมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อคู่ค้าตลอดจนผู้ร่วมลงทุน เพื่อประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว

- บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรให้มีความเหมาะสม สามารถอำนวยความสะดวกให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและปรับปรุงเมื่อสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป

- การกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ที่ครอบคลุมถึงบทลงโทษ ช่องทางรับข้อร้องเรียน และการคุ้มครองต่อผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งหวังว่าพนักงานทุกคนจะร่วมกันสอดส่องดูแล หรือร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม อันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

ทั้งนี้ ในปี 2561 บริษัทฯ ได้รับรางวัลแห่งความภาคภูมิใจกับรางวัล “ESG 100 Certificate” ประจำปี 2561 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ในฐานะเป็น 1 ใน 100 ที่ได้รับการคัดเลือกจาก 656 บจ. จัดทะเบียนทั่วประเทศในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีการดำเนินงานโดดเด่นในผลประกอบการทางการเงินและให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วมตลอดห่วงโซ่ธุรกิจทั้งมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) รวมถึงบริษัทได้เข้าร่วมและได้รับรางวัลคุณภาพ “CSR-DIW Continuous Award 2018” ภายใต้โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน ที่จัดขึ้นโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมอันเป็นรากฐานสำคัญในการส่งเสริมศักยภาพธุรกิจให้มีความเข้มแข็ง สร้างความเชื่อมั่นและผลตอบแทนที่ดีในระยะยาว แก่ผู้ลงทุน นำไปสู่การยกระดับพัฒนาคุณภาพธุรกิจให้เติบโตได้อย่างยั่งยืนมั่นคง

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีการบริหารและจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินความเสี่ยงว่าเป็นเครื่องมือที่บ่งบอกล่วงหน้าถึงสัญญาณที่อาจสร้างความเสียหายให้แก่บริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้มีการกำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรได้และให้มีการทบทวนมาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

- ในขณะเดียวกัน ทุกหน่วยงานที่อยู่ในระบบมาตรฐานการจัดการนั้น บริษัทฯ ได้จัดทำระเบียบการกำหนดบริบทองค์กรและประเมินความเสี่ยงธุรกิจเพื่อกำหนดวิธี/แนวทางในการกำหนดบริบทขององค์กรผู้มีส่วนได้-ส่วนเสียและการประเมินความเสี่ยงธุรกิจและนำผลการประเมินความเสี่ยงธุรกิจที่ได้มาพิจารณากำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงในแต่ละระดับและนำไปสู่การบริหารความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพขององค์กร

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ มีการกำหนดภาระหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ปฏิบัติงาน และผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสมรวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงาน

- บริษัทฯ มีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญและพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

- บริษัทฯ กำหนดให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง และบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อความถูกต้องเชื่อถือได้ และความทันเวลาของข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ โดยเฉพาะข้อมูลที่มีสาระสำคัญ เพื่อให้การตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง และทันทางที่ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ได้ให้มีการบันทึกข้อมูลทางด้านบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานทางบัญชีที่รับรองทั่วไป และบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างสม่ำเสมอ และในด้านของสารสนเทศที่จัดส่งให้แก่คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นบริษัทฯ ดำเนินการจัดส่งเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมเพื่อให้มีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

- บริษัทฯ จัดให้มีระบบข้อมูลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารสามารถติดตามข้อมูลได้อย่างถูกต้องและทันทั่วทั้งที่ พร้อมกับสามารถทบทวนประเมินผล แนะนำและปรับปรุงเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานธุรกิจได้ ควบคู่ไปกับฝ่ายตรวจสอบภายในที่ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลการตรวจสอบที่ผ่านมาไม่พบว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในแต่ประการใดซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้แนวทางที่กำหนด และกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องอีกทั้งบริษัทฯ ได้แต่งตั้งนางสาวศิริพร เลือสกุล ให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2551 ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในและมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบทุกหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายมาจากคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส และมีบทบาทในการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร และยังมุ่งเน้นการพัฒนางานตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพ และสนับสนุนให้พนักงานตรวจสอบภายในมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

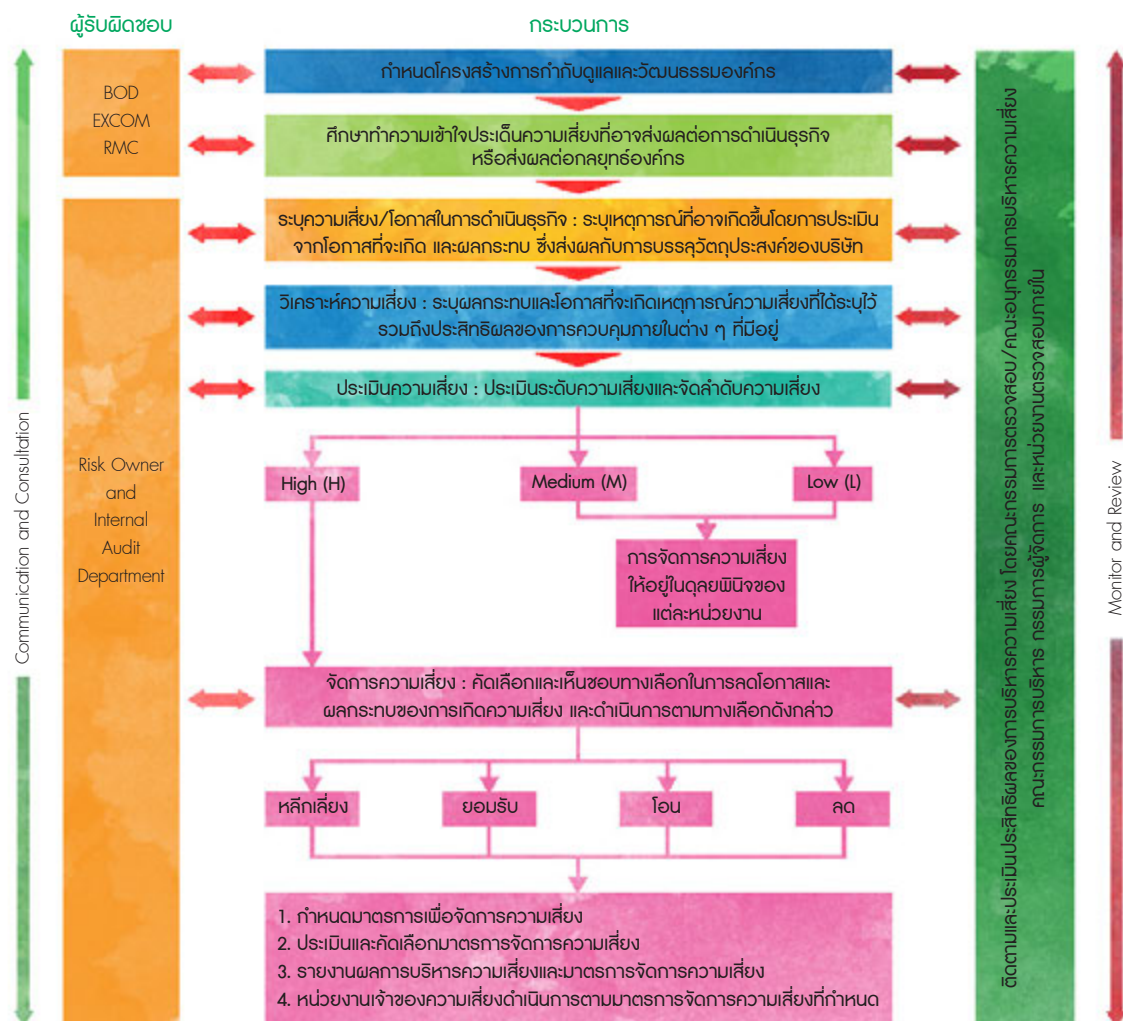
• บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม(ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015) และด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHSAS 18001:2007 & TIS 18001:2011) ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของระบบควบคุมภายในเช่นเดียวกัน ที่มีทีมงาน Internal Audit ควบคุมและบริหารโดย QMR ที่แต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้ Auditor ดังกล่าวต้องผ่านการอบรมระบบ IA เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายต่าง ๆ หากผลการตรวจออกพบปัญหาหรือไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด หน่วยงานนั้นจะได้รับการร้องขอให้แก้ไข CAR (Corrective Action Request) และถูกตรวจสอบซ้ำในเรื่องดังกล่าวที่ขึ้น แล้วนำเข้าที่ประชุม Management Reviewed ที่กรรมการผู้จัดการเป็นประธานที่ประชุม มีการบันทึกและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงทุก ๆ 6 เดือน หน่วยงานภายนอกที่ให้การรับรองระบบ (SGS) เข้าตรวจติดตามเพื่อยืนยันว่าทุกหน่วยงานที่อยู่ในระบบมาตรฐานการจัดการยังคงปฏิบัติตามระบบที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพจริง

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรจะต้องเผชิญกับสภาวะความไม่แน่นอนทั้งจากปัจจัยภายใน และภายนอกองค์กรซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ทั้งที่เป็นความเสี่ยงและโอกาส (Risk and Opportunities) ต่อองค์กรโดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบในเชิงลบ ในขณะที่โอกาสจะเป็นตัวสร้างมูลค่าต่อองค์กร ดังนั้นการบริหารความเสี่ยงจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยป้องกัน รักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้ การบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

บริษัทให้ความสำคัญเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management Framework) มาเป็นเครื่องมือในการสร้างความเชื่อมั่นว่าบริษัทจะสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้กับบริษัท

บริษัทได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กรโดยมีขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรดังภาพ



หมายเหตุ: RMC หมายถึง คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

นอกจากนี้ บริษัทได้นำการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015 ซึ่งกำหนดวิธีปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนของการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้ในการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

รายการระหว่างกัน

1. ลักษณะความสัมพันธ์

/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงการทำรายการกับบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหารซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทย่อยทางตรง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด(มหาชน) ("AKP")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2551 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 202 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการเผาทำลาย และปรับปรุงคุณภาพของเสีย สิ่งปฏิกูล และวัสดุไม่ได้ใช้แล้วซึ่งเป็นเตาเผาของกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดย BWG เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท AKP ในสัดส่วนร้อยละ 51.18 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์
บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร์ จำกัด ("BWC")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2545 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 50.5 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรมโดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.94 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด ("ETC")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2547 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 820 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่าย กระแสไฟฟ้า โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ("BWT")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2544 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 150 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการขนส่งสิ่งปฏิกูล ด้วยรถขนส่งและภาชนะที่ได้มาตรฐานและเป็นนายหน้าจัดการขนส่ง โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วมีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์
บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ("Be Green")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2559 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 1 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจในการพัฒนาและจัดสรรที่ดิน,ซื้อ-ขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อประกอบกิจการในโรงงานอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม ในรูปแบบการนิคมอุตสาหกรรมและในรูปแบบอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 91.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด ("BME")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2561 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 12.25 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการเป็นนายหน้า และหรือตัวแทนในการให้บริการรับกำจัดกากอุตสาหกรรมอันตรายและหรือไม่อันตราย โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.68 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทย่อยทางอ้อม	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท รีคัฟเวอรี เฮาส์ จำกัด ("RH")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2557 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 200 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจ เกี่ยวกับการนำกลับมาใช้ใหม่ของวัสดุเหลือใช้ของเสีย สิ่งปฏิกูล วัสดุที่ไม่ใช้แล้วผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า จากขยะอุตสาหกรรม โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 95 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด ("L88")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2559 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 200 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจโรงงานผลิตกระแสไฟฟ้า และพลังงานไฟฟ้า โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.88 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด ("AVA")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2559 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 125 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจกระแสไฟฟ้า โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 97 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บริษัท สิริลามา พาวเวอร์ จำกัด ("SIRI")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2559 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 12.5 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 97 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด ("EEC")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2560 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 10 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการด้านการออกแบบ วิศวกรรม การจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์ และการก่อสร้างโรงไฟฟ้าแบบครบวงจร โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

2. ลักษณะของรายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปลักษณะและมูลค่าของการทำรายการระหว่างกัน โดยแบ่งตามประเภทได้ดังนี้

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุผลผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2561	ปี 2560		
1.	บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ("AKP")	รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	16.07	10.57	บริษัท BWG มีรายได้จากการให้บริการฝังกลบสิ่งปฏิกูลจาก AKP โดยสิ่งปฏิกูลดังกล่าว ได้แก่ ถังแก๊ส (Bottom Ash) ที่เกิดจากกระบวนการเผาทำลาย ซึ่งจะต้องนำไปฝังกลบยังหลุมฝังกลบอย่างปลอดภัยตามกฎหมาย	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ ซึ่งบริษัท กำหนดนโยบายราคาให้เป็นไปตามราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้จากการขาย	0.05	0.14	บริษัท BWG มีรายได้จากการขายกากเชื้อเพลิงผสมที่มีค่าความร้อน (วัสดุเชื้อเพลิงทดแทน) ให้กับบริษัท AKP เพื่อนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนร่วมกับการใช้ก๊าซธรรมชาติในการเผา และค่าใช้จ่ายจากการส่งตัวอย่างกากอุตสาหกรรมไปวิเคราะห์ที่บริษัท BWG และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าปกติ โดยบริษัทกำหนดนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		ลูกหนี้การค้า	5.12	2.12	บริษัทให้เครดิตต่อ AKP ในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ถึงในใบวางบิล	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าและเงื่อนไขการชำระเงินตามที่บริษัทเสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
		ต้นทุนค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม	52.25	29.59	บริษัท BWG มีสิ่งปฏิกูลที่ไม่สามารถกำจัดได้เอง ตามประกาศที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ระบุ ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องส่งสิ่งปฏิกูลดังกล่าวให้แก่ AKP เพื่อดำเนินการการเผาทำลายตามกฎหมาย	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดังกล่าว จึงถือเป็นต้นทุนการดำเนินงานของอุตสาหกรรมในลักษณะที่เป็นปกติ
		ต้นทุนค่าขนส่งจากการขนกากอุตสาหกรรม	12.59	13.62	บริษัทได้มีการจ้างขนกากอุตสาหกรรมโดย AKP มีมาตรฐานและใบอนุญาตขนถ่ายสิ่งปฏิกูลตรงตามความต้องการของบริษัท	รายการดังกล่าวเป็นค่าขนส่งกากอุตสาหกรรม ซึ่งอัตราค่าขนส่งเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการทำสัญญาจ้างระหว่างกันอย่างชัดเจน
		เจ้าหนี้การค้า	20.79	19.19	เป็นหนี้สินทางการค้าที่เกิดจากต้นทุนค่าบริการกำจัดและขนส่งกากอุตสาหกรรมข้างต้น	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าปกติที่สมเหตุสมผลและเป็นเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
		เงินปันผลรับ	14.48	14.48	มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น AKP อนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิในส่วนที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	รายการดังกล่าวเป็นไปตามสิทธิการได้รับเงินปันผล

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุผลผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2561	ปี 2560		
2.	บริษัท เบตเตอร์ เวสต์แควร์ จำกัด (“BWC”)	รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	46.94	48.64	บริษัทมีรายได้จากการให้บริการเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรม	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ ซึ่งบริษัทกำหนดนโยบายราคาให้เป็นไปตามราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้ค่าจ้างขนส่งกากอุตสาหกรรม	14.74	17.57	บริษัทมีรายได้จากการให้บริการขนย้ายกากอุตสาหกรรม	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการรับจ้างขนย้ายกากอุตสาหกรรม โดยกำหนดเงื่อนไขอัตราค่าจ้าง ให้เป็นไปตามอัตราปกติทางธุรกิจ
		รายได้ค่าเช่า	0.67	0.61	บริษัท BWG (ผู้ให้เช่า) มีรายได้จากการให้เช่า โดยมีการทำสัญญาให้เช่าสำนักงานกับบริษัท BWC (ผู้เช่า) เพื่อใช้ในการจัดการธุรกิจการค้า	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการให้เช่าสำนักงาน ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		รายได้งานด้านเอกสาร	0.24	0.24	บริษัท BWG มีรายได้จากงานด้านเอกสารโดยได้ทำสัญญาดำเนินการด้านเอกสาร กับ บริษัท BWC (ผู้ว่าจ้าง) เพื่อดำเนินการและจัดการด้านเอกสาร โดยชำระค่าจ้างเป็นรายปี	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการรับจ้างดำเนินการด้านเอกสาร ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัทโดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		รายได้ด้านการบริหารการตลาด	7.13	14.65	บริษัทมีรายได้จากการบริหารการตลาด โดยได้ทำสัญญาเพื่อรับจ้างดำเนินงานด้านการตลาด ซึ่งระยะเวลาตามสัญญา สิ้นสุดวันที่ 30 มิ.ย. 61 ทั้งนี้ตั้งแต่ 1 ก.ค. 61 จะไม่มีรายการเกี่ยวข้องกันในเรื่องดังกล่าวอีกต่อไป	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการรับจ้างดำเนินการด้านเอกสาร ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
3.	บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (“ETC”)	ลูกหนี้การค้า	15.66	21.70	บริษัท BWG ให้เครดิตเทอมในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ถึงในใบวางบิล	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าและเงื่อนไขการชำระเงินตามที่บริษัทเสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
		รายได้จากงานก่อสร้าง	-	131.81	บริษัทมีรายได้จากการบริการรับจ้างเหมาก่อสร้างโครงการ โรงไฟฟ้า ขนาด 9.4 MW. โดยมีการจัดทำสัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการรับจ้างดำเนินการก่อสร้าง ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	3.47	3.25	บริษัทมีรายได้จากการบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม โดย ETC จะส่งสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นหลังจากกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้าซึ่งจะต้องนำไปฝังกลบยังหลุมฝังกลบอย่างปลอดภัย หรือนำไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการปรับเสถียร ตามกฎหมาย	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ ซึ่งบริษัทได้กำหนดนโยบายราคาให้เป็นไปตามราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้ค่าจ้างขนส่งกากอุตสาหกรรม	-	0.11	บริษัทมีรายได้จากการให้บริการขนย้ายกากอุตสาหกรรม	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการรับจ้างขนย้ายกากอุตสาหกรรม โดยกำหนดเงื่อนไขอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามอัตราปกติทางธุรกิจ

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสัมพันธ์ ผลกระทบและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2561	ปี 2560		
		รายได้จากการขาย	23.55	14.74	บริษัท BWG มีรายได้จากการขายกากเชื้อเพลิงผสมที่มีค่าความร้อน (วัสดุเชื้อเพลิงทดแทน) ให้กับบริษัท ETC เพื่อนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าปกติ โดยบริษัทกำหนดนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น	13.88 40.00	195.88 40.00	เป็นรายการทางการค้าที่เกิดจากรายได้จากการให้ขาย/บริการข้างต้น	รายการดังกล่าวเป็นรายการทางการค้า ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท
		ต้นทุน รับเหมาก่อสร้าง	-	119.49	บริษัท BWG มีต้นทุนรับเหมาก่อสร้างโครงการโรงไฟฟ้า โดยมีการจัดทำสัญญาจ้างรับเหมาก่อสร้าง	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการรับจ้างดำเนินการก่อสร้าง ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		ค่าเช่าสำนักงาน	-	0.16	บริษัท BWG (ผู้เช่า) มีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเช่า โดยมีการทำสัญญาเช่าสำนักงานกับบริษัท ETC (ผู้ให้เช่า) เพื่อใช้ในการธุรกิจการค้า	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการให้เช่าสำนักงานซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		เงินค้ำประกันผลงาน	57.50	57.50	บริษัท BWG (ผู้ถูกจ้าง) ได้มีการทำสัญญารับจ้างเหมาก่อสร้างโรงไฟฟ้าจากบริษัท ETC (ผู้ว่าจ้าง) ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการกำหนดนโยบายราคาและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		การใช้วงเงินสินเชื่อและการค้ำประกัน เงินกู้ยืมระยะยาว จากสถาบันการเงิน ให้แก่บริษัท	-	-	สัญญากู้ยืมธนาคารพาณิชย์ของบริษัท ETC โดยมีวงเงินตามสัญญาจำนวนรวม 1,045 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการก่อสร้างโรงไฟฟ้า ซึ่งวงเงินที่ทาง ETC ใช้จริงสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 60 และ 31 ธ.ค. 61 เป็นจำนวน 937.50 ล้านบาท และ 838.40 ล้านบาท (ตามลำดับ) และสัญญาเงินกู้ดังกล่าวมีเงื่อนไขให้บริษัท BWG เป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งบริษัท BWG ไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันดังกล่าว	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นเงื่อนไขของการกู้ยืมเงินของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งการค้ำประกันดังกล่าวก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงบริษัท BWG มีนโยบายให้การสนับสนุนการกู้ยืมโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมค้ำประกันเงินกู้ยืมดังกล่าว
4.	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ("BWT")	รายได้จากการขาย	1.73	63.99	บริษัท BWG มีรายได้จากการขายน้ำมันเชื้อเพลิง โดยได้มีการจัดทำสัญญาระหว่างกัน	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการขายน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		รายได้งาน ด้านเอกสาร	0.24	0.24	บริษัท BWG (ผู้รับจ้าง) มีรายได้จากงานด้านเอกสารโดยได้ทำสัญญาดำเนินการด้านเอกสาร กับ บริษัท BWT (ผู้ว่าจ้าง) เพื่อดำเนินการและจัดการด้านเอกสาร โดยชำระค่าจ้างเป็นรายปี	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการรับจ้างดำเนินการด้านเอกสาร ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		รายได้ค่าเช่า	0.17	0.11	บริษัท BWG (ผู้ให้เช่า) มีรายได้จากการให้เช่า โดยมีการทำสัญญาให้เช่าสำนักงานกับบริษัท BWC (ผู้เช่า) เพื่อใช้ในการธุรกิจการค้า	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการให้เช่าสำนักงาน ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุผลผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2561	ปี 2560		
		ลูกหนี้การค้า	1.85	36.69	เป็นรายการทางการค้าที่เกิดจากรายได้จากการให้ขาย/บริการข้างต้น	รายการดังกล่าวเป็นรายการทางการค้าซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยเงื่อนไขการชำระเงินตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		ต้นทุนค่าขนส่งจากการขนส่งกากอุตสาหกรรม	234.90	191.66	บริษัทได้มอบหมายให้ BWT เป็นผู้บริหารจัดการเกี่ยวกับการให้บริการขนส่งของบริษัท เนื่องจาก BWT มีประสบการณ์ในการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลฯและมีมาตรฐานและใบอนุญาตขนถ่ายสิ่งปฏิกูลตรงตามความต้องการของบริษัท	รายการดังกล่าวเป็นค่าขนส่งกากอุตสาหกรรมซึ่งอัตราค่าขนส่งเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการทำสัญญาจ้างระหว่างกันอย่างชัดเจน
		ค่าเช่าอุปกรณ์	17.74	21.02	บริษัทมีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำสัญญาเช่ากับบริษัท BWT โดยทำการเช่า Box เพื่อใช้งานในการบรรจุกากอุตสาหกรรมและการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลบริเวณใกล้เคียง ให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน	รายการดังกล่าวเป็นรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินงานให้บริการอุตสาหกรรมในลักษณะที่เป็นปกติ โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		เจ้าหนี้การค้า	41.67	42.37	เป็นหนี้สินทางการค้าที่เกิดจากการให้บริการขนส่งกากอุตสาหกรรมข้างต้น	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าปกติที่สมเหตุสมผลและเป็นเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
		รายได้ดอกเบี้ยรับ	-	3.80	บริษัท BWG (ผู้ให้กู้) ให้บริษัท BWT (ผู้กู้) กู้ยืมเงิน จำนวน 30 ล้านบาท โดยทำสัญญากู้ยืมเงินทั่วไป ยินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 8 ต่อปี ดอกเบี้ยผู้กู้จะชำระให้แก่ผู้ให้กู้ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน	คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการระหว่างกันโดยมีการทำสัญญากู้ยืมเงินลงนาม ระบุวันเวลาชำระคืนเงินต้นและชำระดอกเบี้ยชัดเจน ครบถ้วน
		การใช้วงเงินสินเชื่อและการค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินให้แก่บริษัท	-	-	สัญญากู้ยืมธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งของบริษัท BWT โดยมีวงเงินตามสัญญา จำนวนเงินรวม 50 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท ซึ่งวงเงินที่ทาง BWT ใช้จริงเป็นจำนวน 10 ล้านบาท และสัญญาเงินกู้ดังกล่าวมีเงื่อนไขให้บริษัท BWG เป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งบริษัท BWG ไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันดังกล่าว	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุผลเนื่องจากเป็นเงื่อนไขของการกู้ยืมเงินของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งการค้ำประกันดังกล่าวก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงบริษัท BWG มีนโยบายให้การสนับสนุนการกู้ยืมโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมค้ำประกันเงินกู้ยืมดังกล่าว
		การใช้วงเงินสินเชื่อและการค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินให้แก่บริษัท			สัญญากู้ยืมธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งของบริษัท BWT โดยมีวงเงินตามสัญญา จำนวนเงิน 40 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนสิ่งปลูกสร้างสถานประกอบการแห่งใหม่ ซึ่งวงเงินที่ทาง BWT ใช้จริงสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 60 และ 31 ธ.ค. 61 เป็นจำนวน 39.43 ล้านบาท และ 33.58 ล้านบาท (ตามลำดับ) และสัญญาเงินกู้ดังกล่าวมีเงื่อนไขให้บริษัท BWG เป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งบริษัท BWG ไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันดังกล่าว	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุผลเนื่องจากเป็นเงื่อนไขของการกู้ยืมเงินของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งการค้ำประกันดังกล่าวก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงบริษัท BWG มีนโยบาย ให้การสนับสนุนการกู้ยืมโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมค้ำประกันเงินกู้ยืมดังกล่าว

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2561	ปี 2560		
5.	บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด ("BME")	รายได้ค่าเช่า	0.83	-	บริษัท BWG (ผู้ให้เช่า) มีรายได้จากการให้เช่า โดยมีการทำสัญญาให้เช่าสำนักงาน กับบริษัท BME (ผู้เช่า) เพื่อใช้ในการจัดการธุรกิจการค้า	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการให้เช่าสำนักงาน ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		ค่าดำเนินการด้านการตลาด	16.78	-	บริษัทมีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำข้อตกลงกับบริษัท BME เกี่ยวกับการให้บริการด้านการตลาด	รายการดังกล่าวเป็นรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินงานให้บริการด้านการตลาด มีความสมเหตุสมผลตามข้อตกลงระหว่างกัน อย่างชัดเจน
		เจ้าหน้าที่การค้า	5.66	-	เป็นหนี้สินทางการค้าที่เกิดจากการให้บริการด้านการตลาดข้างต้น	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าปกติที่สมเหตุสมผลและเป็นเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
6.	บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด ("AVA")	รายได้ดอกเบี้ยรับ	0.33	-	บริษัท BWG (ผู้ให้กู้) ให้ บริษัท AVA (ผู้กู้) กู้ยืมเงิน จำนวน 26 ล้านบาท โดยทำสัญญากู้ยืมเงินทั่วไป ยินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6 ต่อปี	คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการระหว่างกันโดยมีการทำสัญญา กู้ยืมเงิน ระบุอัตราดอกเบี้ยชัดเจน และมีการลงนาม ครบถ้วน
		การใช้งบการเงินสินเชื่อ และการค้าประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินให้แก่บริษัท	-	-	สัญญากู้ยืมธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งของบริษัท AVA โดยมีวงเงินตามสัญญา จำนวนเงิน 347 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับการดำเนินกิจการโรงไฟฟ้า ซึ่งวงเงินที่ทาง AVA ใช้จริง เป็นจำนวน 112.46 ล้านบาท และสัญญาเงินกู้ดังกล่าว มีเงื่อนไขให้บริษัท BWG เป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งบริษัท BWG ไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันดังกล่าว	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นเงื่อนไขของการกู้ยืมเงินของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งการค้าประกันดังกล่าวก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงบริษัท BWG มีนโยบาย ให้การสนับสนุนการกู้ยืมโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันเงินกู้ยืมดังกล่าว
7.	บริษัท รีคัฟเวอรี เฮาส์ จำกัด ("RH")	รายได้ดอกเบี้ยรับ	0.64	-	บริษัท BWG (ผู้ให้กู้) ให้บริษัท RH (ผู้กู้) กู้ยืมเงิน จำนวน 75 ล้านบาท โดยทำสัญญากู้ยืมเงินทั่วไป ยินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6 ต่อปี	คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการระหว่างกันโดยมีการทำสัญญา กู้ยืมเงิน ระบุอัตราดอกเบี้ยชัดเจน และมีการลงนาม ครบถ้วน
		ซื้อที่ดิน	83.37	-	บริษัทมีค่าใช้จ่ายจากการซื้อที่ดินของบริษัทย่อยทางอ้อมในราคาทุนซึ่งเป็นราคาใกล้เคียงกับราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระ เพื่อใช้สำหรับพัฒนาเป็นโครงการศูนย์บริหารพลังงานทดแทนในอนาคต	คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการนี้สมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท มีความเป็นไปได้อย่างโครงการ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของบริษัท
		การใช้งบการเงินสินเชื่อ และการค้าประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินให้แก่บริษัท	-	-	สัญญากู้ยืมธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งของบริษัท RH โดยมีวงเงินตามสัญญา จำนวนเงิน 610.50 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับการดำเนินกิจการโรงไฟฟ้า ซึ่งวงเงินที่ทาง RH ใช้จริง เป็นจำนวน 224 ล้านบาท และสัญญาเงินกู้ดังกล่าว มีเงื่อนไขให้บริษัท BWG เป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งบริษัท BWG ไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันดังกล่าว	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นเงื่อนไขของการกู้ยืมเงินของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งการค้าประกันดังกล่าวก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงบริษัท BWG มีนโยบาย ให้การสนับสนุนการกู้ยืมโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันเงินกู้ยืมดังกล่าว

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2561	ปี 2560		
8.	บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (“EEC”)	การใช้วงเงินสินเชื่อ และการค้าประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินให้แก่บริษัท	-	-	สัญญากู้ยืมธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งของบริษัท EEC โดยมีวงเงิน O/D ตามสัญญาจำนวนเงินรวม 10 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท และสัญญาเงินกู้ดังกล่าวมีเงื่อนไขให้บริษัท BWG เป็นผู้ค้าประกัน ซึ่งบริษัท BWG ไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันดังกล่าว	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลเนื่องจากเป็นเงื่อนไขของการกู้ยืมเงินของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งการค้าประกันดังกล่าวก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงบริษัท BWG มีนโยบาย ให้การสนับสนุนการกู้ยืมโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันเงินกู้ยืมดังกล่าว
			-	-	สัญญากู้ยืมธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งของบริษัท EEC โดยมีวงเงิน L/C ตามสัญญา จำนวนเงินรวม 427.78 ล้านบาท เพื่อใช้ลงทุนซื้อเครื่องจักรสำหรับโรงไฟฟ้า ซึ่งวงเงินที่ทาง EEC ใช้จริง เป็นจำนวน 291.12 ล้านบาท และสัญญาเงินกู้ดังกล่าวมีเงื่อนไขให้บริษัท BWG เป็นผู้ค้าประกัน ซึ่งบริษัท BWG ไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันดังกล่าว	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลเนื่องจากเป็นเงื่อนไขของการกู้ยืมเงินของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งการค้าประกันดังกล่าวก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงบริษัท BWG มีนโยบาย ให้การสนับสนุนการกู้ยืมโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันเงินกู้ยืมดังกล่าว
			-	-	สัญญากู้ยืมธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งของบริษัท EEC โดยมีวงเงิน L/G ตามสัญญา จำนวนเงินรวม 142 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับค้าประกันงานก่อสร้าง ซึ่งวงเงินที่ทาง EEC ใช้จริง เป็นจำนวน 93.38 ล้านบาท และสัญญาเงินกู้ดังกล่าวมีเงื่อนไขให้บริษัท BWG เป็นผู้ค้าประกันซึ่งบริษัท BWG ไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันดังกล่าว	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลเนื่องจากเป็นเงื่อนไขของการกู้ยืมเงินของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งการค้าประกันดังกล่าวก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงบริษัท BWG มีนโยบาย ให้การสนับสนุนการกู้ยืมโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันเงินกู้ยืมดังกล่าว

3. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกันพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผลของอัตราที่คิดระหว่างกัน พร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งภายใต้ประกาศและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้น ๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย

5. นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งไม่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในรายการที่มีความขัดแย้งดังกล่าว และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อยเพื่อพิจารณา ซึ่งบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ในกรณีที่เป็นการเกิดขึ้นเป็นปกติ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว

ในอนาคต บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีนโยบายในการให้เงินกู้ยืมหรือเงินยืมหรือเงินอุดหนุนแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ยกเว้นแต่เป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการพนักงานหรือตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการบริหารงาน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยถือหุ้นอยู่ตามสัดส่วนการถือหุ้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย อันอาจทำให้บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยพิจารณาการให้เงินกู้ยืมหรือเงินยืมหรือเงินอุดหนุน บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจากการแต่งตั้งของคณะกรรมการบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยมี

- | | | |
|------------------|------------|-------------------------------------|
| 1. ดร.ธรรมบุญ | อานันท์ไทย | ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) |
| 2. ดร.บุญญาบารมี | สว่างวงศ์ | กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) |
| 3. นางนารถฤดี | ธรรมวัน | กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) |

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่อนุมัติโดยกรรมการบริษัท ซึ่งมีหน้าที่หลักในการสอบทานความถูกต้องของรายงานการเงิน สอบทานความเพียงพอและมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีในปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมการประชุมครบทุกครั้ง โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2561 รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท ซึ่งได้ผ่านการสอบทานและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ตลอดจนได้หารือร่วมกับผู้บริหารและผู้สอบบัญชีเพื่อพิจารณาถึงนโยบายบัญชีที่สำคัญ การประมาณการและการใช้ดุลยพินิจต่าง ๆ เพื่อใช้ในการจัดทำงบการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วม 1 ครั้ง เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถรายงานเหตุการณ์และข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทได้อย่างอิสระ และสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันได้อย่างเต็มที่ ซึ่งระหว่างการสอบทานและการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีไม่มีการรายงานว่าพบการทุจริตหรือการฝ่าฝืนกฎหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

2. สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกรอบการควบคุมภายใน COSO – Internal Control Integrated Framework ซึ่งจัดทำโดยฝ่ายบริหาร รวมทั้งผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในจากฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถให้ผลตอบแทนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายอย่างยั่งยืน ตลอดจนฝ่ายบริหารมีการเปิดเผยข้อมูลจรรยาบรรณธุรกิจบน website บริษัท ซึ่งสามารถดูได้ที่ <http://www.betterworldgreen.com> โดยมุ่งหวังให้คู่ค้าของบริษัทนำจรรยาบรรณธุรกิจดังกล่าวไปปรับใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจเช่นเดียวกับบริษัทต่อไป

3. สอบทานการบริหารความเสี่ยงรวมถึงมาตรการต่าง ๆ ในการจัดการกับความเสี่ยงสำคัญต่าง ๆ ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยความเสี่ยงสำคัญต่างๆ ไว้ภายในหัวข้อการบริหารความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงในรายงานประจำปี 2561

4. สอบทานความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน ให้ความเห็นชอบการทบทวนกฎบัตรงานตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบประจำปี และติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบทุกไตรมาส รวมถึงพิจารณาผลการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในที่ประเมินโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยมุ่งเน้นให้ตรวจสอบประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานที่เป็นจุดควบคุมที่สำคัญในเชิงป้องกัน รวมถึงการตรวจสอบด้านการป้องกันการทุจริต การติดตามผลการแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบ ให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบ ตลอดจนภายหลังจากบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และในปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการพิจารณาสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อยืนยันความครบถ้วน ถูกต้อง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติในการยื่นขอรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันใหม่ (Re-Certicate) ในปี 2562 ภายหลังจากได้รับการรับรองครั้งแรก

5. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทว่าเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน ทั้งนี้ ในปี 2561 ไม่มีรายงานจากผู้สอบบัญชีว่าพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคล ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำ ความผิดตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

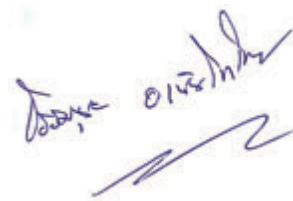
6. สอบทานความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทของรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่ อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปี 2561 ว่าเหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศไว้

7. พิจารณาคัดเลือกบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท สำหรับปี 2562 โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และคุณภาพงานสอบบัญชี ในปีที่ผ่านมา รวมถึงพิจารณาค่าสอบบัญชีที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

8. สอบทานแนวปฏิบัติในการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพนักงานหรือกระบวนการ และแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัท ที่แสดงไปในทางที่ไม่สุจริตหรือไม่เป็นธรรมพร้อมทั้งพิจารณาการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่ามีการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

9. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเห็นว่าได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ไว้อย่างครบถ้วนและครอบคลุมเรื่องสำคัญตามแนวทางปฏิบัติที่ดี และทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองประจำปี โดยได้เปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดีและกฎบัตร ซึ่งผลของการประเมินดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตร

จากการสอบทานตามที่กล่าวมาข้างต้น ในปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนด้วยความรอบคอบและเป็นอิสระ โดยสรุปในภาพรวมแล้วคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ อันสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า งบการเงินของบริษัทมีความน่าเชื่อถือและได้จัดทำขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป การเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลของรายการเหล่านี้ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกาลและงบการเงินประจำปีอย่างเหมาะสม ตลอดจนได้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยไม่มีข้อบกพร่องที่สำคัญตลอดปีที่ผ่านมา



(ดร.ธรรมนุญ อานันท์ไทย)

ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

27 กุมภาพันธ์ 2562

รายงานทางการเงิน

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ

สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

สรุปรายงานการสอบบัญชี

ปี 2549 – 2552	ตรวจสอบโดย นายเจษฎา หังสพฤกษ์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3759 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2553	ตรวจสอบโดย นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7305 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2554	ตรวจสอบโดย นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7305 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2555	ตรวจสอบโดย นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7305 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2556	ตรวจสอบโดย นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7305 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2557	ตรวจสอบโดย นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7305 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2558	ตรวจสอบโดย นายจิโรจ ศิริโรจน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5113 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2559	ตรวจสอบโดย นายจิโรจ ศิริโรจน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5113 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2560	ตรวจสอบโดย นายจิโรจ ศิริโรจน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5113 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2561	ตรวจสอบโดย นายจิโรจ ศิริโรจน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5113 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2549 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่างงบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2550 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่างงบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และโดยมิได้เป็นการเสนอรายงานอย่างมีเงื่อนไขต่องบการเงิน ผู้สอบบัญชีได้ขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.3 เกี่ยวกับการเปลี่ยนนโยบายการบัญชีจากการบันทึกเงินลงทุนในบริษัทย่อย ตามวิธีส่วนได้เสียเป็นวิธีราคาทุน

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2551 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่างงบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2552 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่างงบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2553 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่างงบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม					
	2559		2560		2561	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	882.74	16.21%	980.61	16.44%	953.12	13.91%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	712.69	13.08%	805.96	13.51%	801.62	11.70%
รายได้ที่ยังไม่เรียกเก็บ	-	-	16.87	0.28%	236.15	3.45%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	11.48	0.21%	6.42	0.11%	17.45	0.25%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	17.83	0.33%	7.45	0.12%	16.61	0.24%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,624.74	29.83%	1,817.31	30.47%	2,024.95	29.55%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์,						
ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญา						
การใช้สิทธิสุทธิ	3,726.48	68.41%	4,044.66	67.82%	4,589.94	66.99%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	14.82	0.27%	13.65	0.23%	23.49	0.34%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	81.17	1.49%	88.61	1.49%	213.12	3.11%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3,822.47	70.17%	4,146.92	69.53%	4,826.55	70.45%
รวมสินทรัพย์	5,447.21	100.00%	5,964.23	100.00%	6,851.50	100.00%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น	311.00	5.71%	131.00	2.20%	328.13	4.79%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	382.63	7.02%	414.87	6.69%	463.59	6.77%
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระ	236.00	4.33%	359.04	6.02%	590.34	8.62%
ภายใน 1 ปี						
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	20.49	0.38%	8.08	0.14%	1.20	0.02%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.02	0.00%	-	-	52.92	0.77%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	950.14	17.44%	912.99	15.31%	1,436.18	20.96%
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	904.29	16.60%	1,240.82	20.80%	1,440.69	21.03%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ						
ผลประโยชน์พนักงาน	35.55	0.65%	34.64	0.58%	35.73	0.52%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน	19.62	0.36%	48.56	0.81%	39.04	0.57%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	21.77	0.40%	22.57	0.38%	23.02	0.34%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	981.23	18.01%	1,346.59	22.58%	1,538.48	22.45%
รวมหนี้สิน	1,931.38	35.46%	2,259.58	37.89%	2,974.66	43.42%

งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม					
	2559		2560		2561	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
<u>ส่วนของผู้ถือหุ้น</u>						
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	958.03	17.59%	958.03	16.06%	958.03	13.98%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,008.88	18.52%	1,008.88	16.92%	1,008.88	14.72%
กำไรสะสม - ทุนสำรองตามกฎหมาย	72.68	1.33%	84.25	1.41%	92.22	1.35%
- ยังไม่ได้จัดสรร	941.11	17.27%	1,019.70	17.10%	1,141.31	16.66%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	77.02	1.41%	77.02	1.29%	77.02	1.12%
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	3,057.72	56.13%	3,147.88	52.78%	3,277.46	47.84%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	458.11	8.41%	556.77	9.34%	599.38	8.75%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	3,515.83	64.50%	3,704.65	62.11%	3,876.84	56.58%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	5,447.21	100.00%	5,964.23	100.00%	6,851.50	100.00%

งบกำไรขาดทุน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม					
	2559		2560		2561	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
รายได้จากการขายและบริการ	1,817.73	99.51%	2,010.86	98.25%	2,223.98	90.03%
รายได้จากงานก่อสร้าง	-	-	16.87	0.82%	232.39	9.41%
รวมรายได้	1,817.73	99.51%	2,027.73	99.08%	2,456.37	99.44%
ต้นทุนการขายและบริการ	1,028.07	56.56%	1,258.44	62.06%	1,425.83	58.05%
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	-	-	16.14	0.80%	223.44	9.10%
รวมต้นทุน	1,028.07	56.56%	1,274.58	62.86%	1,649.27	67.14%
กำไรขั้นต้น	789.66	43.44%	753.15	37.14%	807.09	32.86%
รายได้อื่น	8.95	0.49%	18.92	0.92%	13.91	0.56%
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	798.61	43.72%	772.07	37.72%	821.00	33.24%
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	51.02	2.79%	48.12	2.35%	74.47	3.01%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	182.15	9.97%	231.51	11.31%	245.22	9.93%
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	50.96	2.79%	53.15	2.60%	59.80	2.42%
ต้นทุนทางการเงิน	33.83	1.85%	84.32	4.12%	90.13	3.65%
รวมค่าใช้จ่าย	317.97	17.41%	417.11	20.38%	469.62	19.01%

งบกำไรขาดทุน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม					
	2559		2560		2561	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
กำไรก่อนภาษีเงินได้	480.64	26.31%	354.96	17.34%	351.38	14.22%
ภาษีเงินได้	113.96	6.24%	77.42	3.78%	62.37	2.52%
กำไรสำหรับปี	366.68	20.07%	277.54	13.56%	289.01	11.70%
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	351.54	19.24%	253.17	12.37%	233.99	9.47%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	15.14	0.83%	24.37	1.19%	55.02	2.23%

งบกระแสเงินสด

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบรวม		
	2559	2560	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	480.64	354.96	351.38
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
<u>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน</u>			
ดอกเบี่ยจ่าย	39.56	36.92	26.97
ดอกเบี่ยรับ	(4.09)	(3.74)	(1.03)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(217.92)	(44.55)	2.42
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระเพิ่มขึ้น	-	(16.87)	(219.28)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	14.58	10.38	(9.16)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	23.93	(50.50)	(120.73)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	66.92	103.69	56.61
หนี้สินหมุนเวียนอื่นลดลง	(3.56)	(0.02)	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	0.96	0.81	0.45
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	282.42	363.12	384.55
ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	1.74	1.43	1.92
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	5.50	4.04	5.88
ประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องร้อง	-	-	52.92
ค่าตัดจำหน่ายภาษีอากรหัก ณ ที่จ่าย	0.40	1.12	0.14
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	0.70	(0.62)	(0.30)
ขาดทุนจากการซื้อเงินลงทุน	0.40	-	-
รวมการปรับปรุงจากการกระทบยอดกำไร	692.18	760.1	532.75

งบกระแสเงินสด

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบรวม		
	2559	2560	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	480.64	354.96	351.38
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
<u>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน</u>			
ดอกเบี้ยจ่าย	39.56	36.92	26.97
ดอกเบี้ยรับ	(4.09)	(3.74)	(1.03)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(217.92)	(44.55)	2.42
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระเพิ่มขึ้น	-	(16.87)	(219.28)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	14.58	10.38	(9.16)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	23.93	(50.50)	(120.73)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	66.92	103.69	56.61
หนี้สินหมุนเวียนอื่นลดลง	(3.56)	(0.02)	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	0.96	0.81	0.45
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	282.42	363.12	384.55
ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	1.74	1.43	1.92
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	5.50	4.04	5.88
ประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องร้อง	-	-	52.92
ค่าตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	0.40	1.12	0.14
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	0.70	(0.62)	(0.30)
ขาดทุนจากการซื้อเงินลงทุน	0.40	-	-
รวมการปรับปรุงจากการกระทบยอดกำไร	692.18	760.1	532.75
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน			
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(120.64)	(96.53)	(95.24)
ภาษีเงินได้รับคืน	4.21	3.88	1.20
กระแสเงินสดสุทธิสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	575.75	667.51	438.71
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้ลดลง	(31.00)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยสุทธิจากเงินสดที่ได้มา	0.81	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์			
ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ	(1,518.84)	(663.03)	(883.41)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์			
ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ	1.95	1.82	0.56
เงินสดจ่ายชำระประมาณการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบ	-	(4.06)	(9.51)
ดอกเบี้ยรับ	4.09	3.74	1.03
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(1,542.99)	(661.53)	(891.34)

งบกระแสเงินสด

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบรวม		
	2559	2560	2561
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</u>			
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นลดลง	(8.66)	(180.00)	197.13
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	798.24	651.46	742.37
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(110.19)	(216.11)	(299.78)
เงินสดที่ผู้เช่าจ่ายเพื่อลดจำนวนหนี้สินซึ่งเกิดจากสัญญาเช่าการเงิน	(31.11)	(66.01)	(66.00)
เงินสตรับจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อยจากผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	151.20	86.43	3.31
เงินสตรับจากการออกเพิ่มทุน	567.15	-	-
เงินสตรับล่วงหน้าค่าหุ้น	(0.42)	-	-
เงินปันผลจ่าย	(154.19)	(178.58)	(124.93)
ดอกเบี้ยจ่าย	(80.37)	(54.78)	(26.97)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.85	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	1,132.50	42.41	425.13
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	165.26	48.39	(27.49)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	717.48	932.22	980.61
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	882.74	980.61	953.12

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบรวม		
	2559	2560	2561
<u>อัตราส่วนสภาพคล่อง</u>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.71	1.99	1.41
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.68	1.96	1.22
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (รอบ)	3.07	2.70	3.07
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	118	134	118
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (รอบ)	3.04	3.20	3.75
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	119	113	96
<u>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร</u>			
อัตรากำไรขั้นต้น	43.44%	37.14%	32.86%
อัตรากำไรก่อนภาษีเงินได้	26.31%	17.34%	14.22%
อัตรากำไรสุทธิ-ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	19.24%	12.37%	9.47%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	13.17%	8.16%	7.28%

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบรวม		
	2559	2560	2561
<u>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</u>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	11.15%	7.70%	6.89%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	16.76%	11.31%	10.23%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (รอบ)	0.40	0.36	0.39
<u>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</u>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.55	0.61	0.77
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	5.98	6.48	13.03
<u>ข้อมูลต่อหุ้น</u>			
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	0.25	0.25	0.25
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	0.92	0.97	1.01
กำไร(ขาดทุน)สุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.096	0.066	0.061

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานรายได้จากการขายและบริการ

รายการ	2559		2559		2559	
	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (ล้านบาท)	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (ล้านบาท)	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (ล้านบาท)
รายได้จากการขายและบริการของบริษัท*						
รวมรายได้จากการขายและบริการของบริษัท	342,788	1,172.31	357,055	1,349.16	463,300	1,374.82
รวมรายได้จากการขายและบริการของบริษัทย่อย	152,747	645.42	120,494	661.70	66,843	849.16
รวมรายได้จากการขายและบริการของบริษัทและบริษัทย่อย	495,535	1,817.73	477,549	2,010.86	530,143	2,223.98

หมายเหตุ : รายได้ภายหลังจากการตัดรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

รายได้จากการขายและให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม สำหรับปี 2561 , 2560 และ 2559 จำนวน 2,223.98 ล้านบาท 2,010.86 ล้านบาทและ 1,817.73 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจำนวน 213.12 ล้านบาทจากปี 2560 คิดเป็นอัตราร้อยละ 10.60 เมื่อเปรียบเทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน การเติบโตเป็นเรื่องของกลยุทธ์ทางการตลาด เป้าหมายการเติบโตในแต่ละปีขึ้นอยู่กับภาวะการแข่งขันของผู้บริหารว่าจะมุ่งเน้นการเติบโตในด้านปริมาณหรือราคา โดยในปี 2561 ปริมาณกากอุตสาหกรรมที่รับกำจัดเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 11.01 อัตราค่าบริการถ่วงเฉลี่ยต่อตันลดลง ประมาณร้อยละ 6.07 ตามนโยบายกลยุทธ์ทางการตลาดของบริษัท สำหรับรายได้งานรับเหมาก่อสร้างเป็นรายได้ที่เกิดจากโครงการฟื้นฟูห้วยคลิตี้ จากการปนเปื้อนสารตะกั่ว อำเภอทองผาภูมิ มูลค่างาน 454.76 ล้านบาท โดยรับรู้รายได้ตามสัดส่วนงานที่แล้วเสร็จ

รายได้อื่น

รายได้อื่น สำหรับปี 2561 , 2560 และ 2559 จำนวน 13.91 ล้านบาท 18.92 ล้านบาท และ 8.95 ล้านบาท ตามลำดับเป็นรายได้เกี่ยวกับ ดอกเบี้ยรับ หนี้สูญรับคืน และรายได้บริการอื่น ๆ เป็นสำคัญ

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ต้นทุนขายและบริการ

ต้นทุนจากการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม สำหรับปี 2561 , 2560 และ 2559 จำนวน 1,425.83 ล้านบาท 1,258.44 ล้านบาท และ 1,028.07 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราร้อยละ 64.11 ในปี 2561 ร้อยละ 62.58 ในปี 2560 และร้อยละ 56.56 ในปี 2559 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการ ต้นทุนในส่วนที่สำคัญคือ ค่าน้ำมัน ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ค่าหลุมฝังกลบตัดจ่าย ค่าเสื่อมราคา เนื่องจากสินทรัพย์ในการให้บริการที่เพิ่มขึ้น และการปรับอัตราผลตอบแทนพนักงานเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจโดยรวม

สำหรับต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง รับรู้ตามอัตราส่วนร้อยละของงานที่สำเร็จของประมาณการต้นทุน

ค่าใช้จ่ายในการบริการ

ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ สำหรับปี 2561 , 2560 และ 2559 จำนวน 74.46 ล้านบาท 48.12 ล้านบาทและ 51.02 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราร้อยละ 3.01 ในปีล่าสุด 2.35 และ 2.79 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายทางด้านการตลาดที่ผันแปรตามสัดส่วนรายได้ ค่าใช้จ่ายในด้านส่งเสริมการขาย และการปรับโครงสร้างภายในกลุ่มบริษัท ทำให้มีการปรับย้ายจากค่าใช้จ่ายในการบริหารเป็นค่าใช้จ่ายในการบริการ

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สำหรับปี 2561 , 2560 และ 2559 จำนวน 245.22 ล้านบาท 231.51 ล้านบาทและ 182.15 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 9.93 ในปีล่าสุด 11.31 และ 9.97 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายคงที่ซึ่งเกิดจากการขยายกำลังคนในบริษัทย่อย และปรับอัตราผลตอบแทนด้านต่าง ๆ ให้กับพนักงานเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจโดยรวม โดยสาเหตุที่เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญเกิดจากการเติบโตของบริษัทย่อย และการตั้งประมาณการค่าเผื่อความเสียหายจากคดีฟ้องร้องจำนวน 52.04 ล้านบาท

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร สำหรับปี 2561 , 2560 และ 2559 จำนวน 59.80 ล้านบาท 53.15 ล้านบาท และ 50.96 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 2.42 ในปีล่าสุด 2.60 และ 2.79 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมเงินเดือนกรรมการและผู้บริหาร ค่าเบี้ยประชุมกรรมการและโบนัสกรรมการและผู้บริหาร อยู่ในส่วนนี้

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน สำหรับปี 2561 , 2560 และ 2559 จำนวน 90.13 ล้านบาท 84.32 ล้านบาท และ 33.83 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 3.65 ในปีล่าสุด 4.12 และ 1.85 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร ดอกเบี้ยเงินกู้ ดอกเบี้ยผ่อนชำระ และค่าธรรมเนียมธนาคาร อยู่ในส่วนนี้ โดยสาเหตุที่เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญเกิดจากดอกเบี้ยเงินกู้ของบริษัทย่อยที่ทำการกิจการโรงไฟฟ้า

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ สำหรับปี 2561 , 2560 และ 2559 จำนวน 62.37 ล้านบาท 77.42 ล้านบาท และ 113.96 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 2.52 ในปีล่าสุด 3.78 และ 6.24 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม

กำไร

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงทำให้ในปี 2561 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีกำไรขั้นต้นจำนวน 807.09 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 32.86 และมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ จำนวน 233.99 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.47 เปรียบเทียบกับปี 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีกำไรขั้นต้นจำนวน 753.15 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 37.14 และมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ จำนวน 253.17 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.37

ฐานะการเงิน (บริษัทฯและบริษัทย่อย)

สินทรัพย์

บริษัทฯและบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 จำนวน 6,851.50 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2560 ซึ่งมีจำนวน 5,964.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 887.27 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.88 ของสินทรัพย์รวม โดยมีสินทรัพย์รวมที่เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญ ได้แก่ รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ จากงานรับเหมาก่อสร้าง เพิ่มขึ้นจำนวน 219.28 ล้านบาท เนื่องจากอยู่ระหว่างการตรวจรับงานจากผู้ว่าจ้าง และ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์(สุทธิ) เพิ่มขึ้นจำนวน 545.28 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.48 เนื่องจากมีการลงทุนใน เครื่องจักรและอุปกรณ์ ยานพาหนะเพื่อใช้ในการขนส่งกากอุตสาหกรรม รวมถึงโครงการโรงไฟฟ้าเชื้อเพลิงจากกากอุตสาหกรรมของบริษัทย่อย

หนี้สิน

บริษัทฯและบริษัทย่อย มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 จำนวน 2,974.66 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2560 ซึ่งมีจำนวน 2,259.58 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 715.09 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนที่เพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 31.65 ของหนี้สินรวม โดยมีหนี้สินรวมที่เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญ ได้แก่ เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งมีมูลค่าคิดเป็นร้อยละ 79.31 ของหนี้สินรวม เพิ่มขึ้นเนื่องจากการลงทุนในโครงการต่อขยายของธุรกิจ โดยเพิ่มขึ้นสุทธิ 628.30 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯและบริษัทย่อย มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม-ในส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 จำนวน 3,277.46 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2560 ซึ่งมีจำนวน 3,147.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 129.58 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.12 ของส่วนของผู้ถือหุ้นรวม-ในส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ โดยเกิดจากการกำไรจากการดำเนินงานหักจ่ายปันผลเป็นสำคัญ

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2560	31 ธ.ค. 2561
• เชื้อเพลิงวันที่ล่วงหน้า	5.92	1.46	1.65
• ลูกหนี้การค้า-ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	155.76	162.63	176.73
• ลูกหนี้การค้า			
ลูกหนี้ที่อยู่ในกำหนดชำระ	289.38	313.26	300.95
ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ			
ไม่เกิน 3 เดือน	74.58	41.96	73.79
3 - 6 เดือน	66.62	35.66	76.70
6 - 12 เดือน	18.38	71.25	34.95
เกินกว่า 12 เดือน	14.29	23.06	9.73
รวมลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ	624.93	649.28	674.51
หัก ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(18.49)	(19.93)	(12.32)
รวมลูกหนี้การค้า-สุทธิ	606.44	629.35	662.19

ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ-สุทธิ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีระยะเวลาเก็บหนี้ถัวเฉลี่ย 118 วันในปี 2561 ส่วนปี 2560 มีระยะเวลา 134 วัน และ 118 วัน ในปี 2559 ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีนโยบายการเก็บหนี้โดยประมาณที่ 120 วัน

สภาพคล่อง

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2560	31 ธ.ค. 2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	575.75	667.51	438.71
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(1,542.99)	(661.53)	(891.34)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	1,132.50	42.41	425.13
กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)	165.26	48.39	(27.49)

จากการที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการลงทุนและขยายการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง กระแสเงินสดส่วนใหญ่ จึงถูกนำไปใช้ในกิจกรรมลงทุน โดยมีแหล่งเงินทุนหลักมาจากกระแสเงินสดในกิจกรรมดำเนินงาน การกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพื่อลงทุนในโครงการ การได้เงินเพิ่มทุนจากการผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในบริษัทย่อย โดยในปี 2561 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานสุทธิจำนวน 438.71 ล้านบาท โดยได้ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนสุทธิจำนวน 891.34 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการลงทุนซื้อที่ดินเพื่อการขยายงาน , ลงทุนในโครงการโรงไฟฟ้าเชื้อเพลิงกากอุตสาหกรรม , ยานพาหนะเพื่อการบรรทุกและขนส่ง , อาคาร , หลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรม , เครื่องจักรอุปกรณ์ และได้เงินจากกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิจำนวน 425.13 ล้านบาท โดยเป็นการได้มาจากการเพิ่มทุนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในบริษัทย่อยและเงินกู้จากสถาบันการเงิน และได้มีการจ่ายเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาว,จ่ายหนี้สินผ่อนชำระภายใต้สัญญาเช่าซื้อ จ่ายดอกเบี้ยสถาบันการเงิน และจ่ายเงินปันผล

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น มีผลทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกระแสเงินสดสุทธิลดลงจำนวน 27.49 ล้านบาท และมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวดจำนวน 953.11 ล้านบาท

แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สิน

ในปี 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหนี้สินรวมจำนวน 2,974.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2560 จำนวน 715.09 ล้านบาท โดยหนี้สินในปี 2561 ประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 1,436.18 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 48.28 ของหนี้สินรวม และหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 1,538.48 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 51.72 ของหนี้สินรวม โดยมีหนี้สินที่สำคัญ คือ เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 2,359.16 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 79.31 ของหนี้สินรวม เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นรวมจำนวน 540.74 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.18 ของหนี้สินรวม

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม-ในส่วนของบริษัทใหญ่ ในปี 2561 มีจำนวน 3,277.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2560 จำนวน 129.58 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.12 โดยประกอบด้วยทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว 958.03 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้น 1,008.88 ล้านบาท องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น 77.02 ล้านบาท และกำไรสะสมจำนวน 1,233.53 ล้านบาท

โครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2561 อยู่ในอัตรา 0.91 เท่า เทียบกับปี 2560 อยู่ในอัตรา 0.72 เท่า

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำรวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลาและเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งสินทรัพย์ ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทานความน่าเชื่อถือ และความถูกต้องของรายงานทางการเงินรวมทั้งประเมินระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินของบริษัทฯ และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท กรินทร์ ออดิต จำกัด ในการตรวจสอบนั้นทางคณะกรรมการบริษัท ได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีความถูกต้อง เชื่อถือได้โดยถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นพ.ดร.วิชาญ วิทยาชัย)

ประธานกรรมการ



(นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวม และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ความเสี่ยง

ความเหมาะสมของจำนวนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเป็นเรื่องสำคัญที่ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณอย่างมาก การกำหนดจำนวนที่คาดว่าจะไม่ได้รับคืนจากลูกหนี้เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับความไม่แน่นอน ต้องอาศัยข้อสมมติฐานและปัจจัยต่าง ๆ เช่น ฐานะทางการเงินของลูกหนี้ ประวัติการชำระหนี้ของลูกหนี้ นอกจากนี้ ข้อสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณที่แตกต่างกันอาจทำให้ได้จำนวนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญที่ต่างกันอย่างมีสาระสำคัญด้วย

การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีดังต่อไปนี้ทำการประเมินการทดสอบระบบและประสิทธิผลของการควบคุมเกี่ยวกับการคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ โดยพิจารณาจากลูกหนี้รายตัวและได้ทำความเข้าใจและประเมินประสิทธิผลของการควบคุมภายในที่บริษัทจัดให้มีเกี่ยวกับกระบวนการติดตามหนี้และทดสอบสมมติฐานที่ใช้ในการพิจารณาการคำนวณจำนวนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ การประเมินวิธีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้แต่ละรายโดยพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่ฝ่ายบริหารนำมาพิจารณา

นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ การประเมินการชำระหนี้ของลูกหนี้ ซึ่งรวมถึงการทดสอบจำนวนเงินที่ได้รับชำระภายหลังวันสิ้นงวดจากผลการทดสอบข้างต้น ทำให้ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าฝ่ายบริหารบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญไว้เพียงพอและเหมาะสมแล้ว

การรับรู้รายได้จากการก่อสร้าง

บริษัทมีรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 จำนวน 232.39 ล้านบาท การรับรู้รายได้สำหรับธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญ และข้อสมมติฐานในการประเมินความเหมาะสมของการประมาณการของรายการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการตามสัญญาก่อสร้าง บริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างตามขั้นความสำเร็จของงานก่อสร้าง รายได้จากการก่อสร้างดังกล่าวมีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญ และมีผลกระทบต่อรายการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสัญญาการก่อสร้าง ได้แก่ รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระเงินรับล่วงหน้าส่วนที่เกินงานระหว่างทำ และต้นทุนการก่อสร้าง การประมาณการขั้นความสำเร็จของงานก่อสร้างเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหาร ซึ่งต้องมีการทบทวนประมาณการรายได้และประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้างตลอดระยะเวลาก่อสร้าง และการปรับปรุงประมาณการเมื่อจำเป็น

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการรับรู้รายได้จากการก่อสร้างและประมาณการต้นทุนการก่อสร้างไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.3.3 ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่บริษัทได้กำหนดให้มีขึ้นเพื่อควบคุมกระบวนการในการทำสัญญาก่อสร้าง การประมาณการ และการปรับเปลี่ยนต้นทุนโครงการ การบันทึกรับรู้รายได้และการประมาณการขั้นความสำเร็จของงานก่อสร้าง โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบสัญญาก่อสร้างที่ทำกับลูกค้า

- ส่งหนังสือยืนยันยอดเงินที่เรียกเก็บในแต่ละงวดกับลูกค้าโดยตรง
- อ่านสัญญาดังกล่าวเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากการก่อสร้าง
- สอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบและทำความเข้าใจกระบวนการที่บริษัทใช้ในการประเมินขั้นความสำเร็จของงานและการประมาณ

ต้นทุนตลอดทั้งโครงการ ตรวจสอบประมาณการต้นทุนโครงการกับแผนงบประมาณโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจและสมทบทวนกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการและทดสอบการคำนวณขั้นความสำเร็จของงานจากต้นทุนจริงที่เกิดขึ้น นอกจากนี้ ได้สอบถามเหตุผลที่สนับสนุนข้อสรุปที่ผู้บริหารได้จากการเปรียบเทียบระหว่างขั้นความสำเร็จของงานที่ประเมินโดยผู้บริหารโครงการและขั้นความสำเร็จของงานที่เกิดขึ้นจากต้นทุนจริงที่เกิดขึ้นและขอหนังสือรับรองอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริหารโครงการ

• ตรวจสอบรายการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีรายได้จากการก่อสร้างซึ่งถูกบันทึกผ่านสมุดรายวันทั่วไปเพื่อหาความผิดปกติในการบันทึกรายการดังกล่าว

- เยี่ยมชมโครงการ สอบถามความคืบหน้าของโครงการจากวิศวกรผู้ควบคุมงานเพื่อเปรียบเทียบและประเมินความสมเหตุสมผลของขั้นความสำเร็จของงานก่อสร้างเพื่อเปรียบเทียบกับอัตราความสำเร็จของงานตามวิธีการทางบัญชี
- พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์การรับรู้รายได้จากการก่อสร้าง

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินและงบการเงินเฉพาะกิจการรวมเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้นและได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิดการปลอมแปลงเอกสารหลักฐานการตั้งใจจะเว้นการแสดงผลการแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้องหรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไปข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้นข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นายจิโรจ ศิริโรจน์

๐/๖ ๐๙๙๙

(นายจิโรจ ศิริโรจน์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5113

บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด กรุงเทพมหานคร

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงฐานะการเงิน
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2561	2560	2561	2560
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	953,114,158	980,608,943	405,034,422	314,868,242
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	801,617,941	805,959,823	552,478,142	813,100,366
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	8	236,149,557	16,872,977	236,149,557	16,872,977
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5.2	-	-	-	-
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้ของงวดปัจจุบัน		17,453,025	6,418,175	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		16,612,464	7,452,925	58,105,062	553,968
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,024,947,145	1,817,312,843	1,251,767,183	1,145,395,553
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	808,981,900	747,301,200
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์					
ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ	10	4,589,944,968	4,044,660,983	2,232,504,091	2,051,778,718
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	11	23,489,734	13,651,266	13,895,238	3,554,990
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	12	213,122,615	88,607,585	30,390,751	81,503,414
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		4,826,557,317	4,146,919,834	3,085,771,980	2,884,138,322
รวมสินทรัพย์		6,851,504,462	5,964,232,677	4,337,539,163	4,029,533,875

บริษัท เมตคอร์ท เวลต์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

		(หน่วย : บาท)				
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
หมายเหตุ		2561	2560	2561	2560	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
	เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	328,132,980	131,000,000	308,132,980	121,000,000
	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	14	463,585,600	414,865,894	327,191,465	347,294,918
	ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	15	590,335,969	359,038,524	183,733,017	163,426,584
	ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		1,205,870	8,081,535	291,042	8,071,450
	หนี้สินหมุนเวียนอื่น		52,922,248	-	52,043,830	-
	รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,436,182,667	912,985,953	871,392,334	639,792,952
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
	เงินกู้ยืมระยะยาว	15	1,440,687,575	1,240,819,634	392,136,260	355,486,473
	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	35,726,874	34,638,457	9,196,063	8,743,665
	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		39,045,290	48,558,494	39,045,290	48,558,494
	หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		23,023,504	22,575,200	-	-
	รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,538,483,243	1,346,591,785	440,377,613	412,788,632
	รวมหนี้สิน		2,974,665,910	2,259,577,738	1,311,769,947	1,052,581,584
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
	ทุนเรือนหุ้น	17				
	ทุนจดทะเบียน					
	หุ้นสามัญ 4,736,944,629 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		1,184,236,157	-	1,184,236,157	-
	หุ้นสามัญ 4,754,532,840 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		-	1,188,633,210	-	1,188,633,210
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
	หุ้นสามัญ 3,832,117,512 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		958,029,378	958,029,378	958,029,378	958,029,378
	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		1,008,879,020	1,008,879,020	1,008,879,020	1,008,879,020
	กำไรสะสม					
	ทุนสำรองตามกฎหมาย		92,216,383	84,253,661	92,216,383	84,253,661
	ยังไม่ได้จัดสรร		1,141,313,895	1,019,694,712	966,644,435	925,790,232
	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		77,023,730	77,023,730	-	-
	รวมส่วนของบริษัทใหญ่		3,277,462,406	3,147,880,501	3,025,769,216	2,976,952,291
	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		599,376,146	556,774,438	-	-
	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,876,838,552	3,704,654,939	3,025,769,216	2,976,952,291
	รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		6,851,504,462	5,964,232,677	4,337,539,163	4,029,533,875

บริษัท เบทเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2561	2560	2561	2560
รายได้จากการขายและบริการ	5.1	2,223,981,510	2,010,855,513	1,374,824,179	1,349,163,858
รายได้จากงานก่อสร้าง		232,388,279	16,872,977	232,388,279	148,682,977
รวมรายได้		2,456,369,789	2,027,728,490	1,607,212,458	1,497,846,835
ต้นทุนขายและบริการ	5.1	(1,425,834,325)	(1,258,439,980)	(969,753,317)	(913,942,177)
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง		(223,443,692)	(16,139,720)	(223,443,692)	(135,627,855)
รวมต้นทุน		(1,649,278,017)	(1,274,579,700)	(1,193,197,009)	(1,049,570,032)
กำไรขั้นต้น		807,091,772	753,148,790	414,015,449	448,276,803
เงินปันผลรับ	5.1	-	-	14,475,020	14,475,020
รายได้อื่น	5.1	13,905,897	18,916,593	14,347,054	30,211,195
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		820,997,669	772,065,383	442,837,523	492,963,018
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	5.1	(74,464,584)	(48,122,049)	(29,802,749)	(23,521,514)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(245,221,311)	(231,512,907)	(159,847,069)	(116,459,859)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	5.1	(59,798,870)	(53,152,874)	(19,736,609)	(23,074,298)
ต้นทุนทางการเงิน		(90,132,213)	(84,320,862)	(34,670,237)	(41,565,646)
รวมค่าใช้จ่าย		(469,616,978)	(417,108,692)	(244,056,664)	(204,621,317)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		351,380,691	354,956,691	198,780,859	288,341,701
ภาษีเงินได้	23	(62,369,524)	(77,416,333)	(39,364,808)	(56,869,761)
กำไรสำหรับปี		289,011,167	277,540,358	159,416,051	231,471,940
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไร					
หรือขาดทุนในภายหลัง :					
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่					
ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		4,794,407	3,434,717	528,956	5,549,391
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		293,805,574	280,975,075	159,945,007	237,021,331
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		233,990,777	253,169,172	159,416,051	231,471,940
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		55,020,390	24,371,186	-	-
		289,011,167	277,540,358	159,416,051	231,471,940
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จ					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		240,709,987	254,933,076	159,945,007	237,021,331
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		53,095,587	26,041,999	-	-
		293,805,574	280,975,075	159,945,007	237,021,331
กำไรต่อหุ้น	22				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)		0.061	0.066	0.042	0.060
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		3,832,117,512	3,832,117,512	3,832,117,512	3,832,117,512

บริษัท แมตเทอร์ วิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)						
	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	จัดสรรสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลกำไร(ขาดทุน)จากการ วัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์พนักงานที่ กำหนดไว้	รวมองค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	958,029,378	1,008,879,020	72,680,064	865,118,279	-	-	2,904,706,741
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(164,775,781)	-	-	(164,775,781)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	-	-	11,573,597	(11,573,597)	-	-	-
โอนไปกำไรสะสม	-	-	-	5,549,391	(5,549,391)	(5,549,391)	-
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	231,471,940	5,549,391	5,549,391	237,021,331
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	958,029,378	1,008,879,020	84,253,661	925,790,232	-	-	2,976,952,291
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(111,128,082)	-	-	(111,128,082)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	-	-	7,962,722	(7,962,722)	-	-	-
โอนไปกำไรสะสม	-	-	-	528,956	(528,956)	(528,956)	-
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	159,416,051	528,956	528,956	159,945,007
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	958,029,378	1,008,879,020	92,216,383	966,644,435	-	-	3,025,769,216

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบทเคอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	351,380,691	354,956,691	198,780,859	288,341,701
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน				
ดอกเบี้ยจ่าย	26,967,828	36,918,121	25,175,068	35,585,222
ดอกเบี้ยรับ	(1,026,222)	(3,740,786)	(326,494)	(4,423,527)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	2,421,142	(44,552,057)	259,456,290	19,990,750
รายได้ที่อื่น ไม่เรียกชำระเพิ่มขึ้น	(219,276,579)	(16,872,977)	(219,276,579)	(16,872,977)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(9,159,539)	10,376,225	(51,094)	582,680
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(120,732,040)	(50,502,994)	(6,387,338)	30,849,667
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	56,608,327	103,692,885	(12,214,829)	82,686,251
หนี้สินหมุนเวียนอื่นลดลง	-	(18,356)	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	448,304	807,181	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	384,550,174	363,120,224	219,143,860	203,473,116
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	1,920,739	1,436,333	1,165,931	242,753
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	5,882,825	4,036,975	981,354	1,316,145
ประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องร้อง	52,922,248	-	52,043,830	-
ตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	138,797	1,125,055	-	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(296,593)	(617,529)	(18,689)	(542,042)
รวมการปรับปรุงจากผลกระทบขอดีกำไร	532,750,102	760,164,991	518,472,169	641,229,739
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน				
เงินปันผลรับ	-	-	(14,475,020)	(14,475,020)
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(95,241,588)	(96,528,932)	(57,485,463)	(67,338,047)
ภาษีเงินได้รับคืน	1,201,297	3,875,549	-	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	438,709,811	667,511,608	446,511,686	559,416,672

บริษัท เบตเตอร์ วิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินได้รับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	101,000,000	82,000,000
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(101,000,000)	(17,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยสุทธิจากเงินสดที่ได้มา	-	-	(61,680,700)	(197,199,700)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์,				
ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ	(883,406,847)	(663,031,718)	(407,757,860)	(302,042,274)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์,				
ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ	556,659	1,823,020	18,695	1,607,477
เงินสดจ่ายชำระประมาณการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบ	(9,513,204)	(4,057,202)	(9,513,204)	(4,057,200)
ดอกเบี้ยรับ	1,026,222	3,740,786	326,494	4,423,527
เงินปันผลรับ	-	-	14,475,020	14,475,020
กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้เป็นกิจกรรมลงทุน	(891,337,170)	(661,525,114)	(464,131,555)	(417,793,150)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	197,132,980	(180,000,000)	187,132,980	(180,000,000)
เงินได้รับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	742,372,851	651,454,831	218,539,751	184,510,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(299,781,301)	(216,114,692)	(159,715,624)	(148,046,843)
เงินสดที่ผู้เช่าจ่ายเพื่อลดจำนวนหนี้สินซึ่งเกิดจากสัญญาเช่าการเงิน	(66,002,164)	(66,006,151)	(1,867,908)	(4,507,607)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อยจากผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	3,310,397	86,428,500	-	-
เงินปันผลจ่าย	(124,932,361)	(178,580,739)	(111,128,082)	(164,775,781)
ดอกเบี้ยจ่าย	(26,967,828)	(54,776,420)	(25,175,068)	(36,144,376)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปเป็น) กิจกรรมจัดหาเงิน	425,132,574	42,405,329	107,786,049	(348,964,607)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(27,494,785)	48,391,823	90,166,180	(207,341,085)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	980,608,943	932,217,120	314,868,242	522,209,327
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	953,114,158	980,608,943	405,034,422	314,868,242

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : บาท)			
งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2561	2560	2561	2560

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติม

รายการที่ไม่กระทบกระแสเงินสด

1. ซื้อยานพาหนะ โดยทำสัญญาเช่าซื้อ	54,576,000	90,230,025	-	8,316,775
2. เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิจาก				
- เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	-	(33,282,261)	-	(33,282,261)
- เงินประกันผลงาน	-	-	-	(57,500,000)
- เจ้าหนี้ผู้รับเหมาก่อสร้าง	7,888,621	(88,329,054)	7,888,621	(88,329,054)
3. บันทึกประมาณการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบ				
เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนหลุมฝังกลบ	-	33,000,000	-	33,000,000
4. บันทึกดอกเบี้ยเป็นต้นทุนของทรัพย์สิน	2,514,017	17,858,299	703,369	559,154

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2540 และจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2548 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

บริษัทประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการฟั้กกลบ บำบัด และกำจัดกากอุตสาหกรรมและรับเหมาก่อสร้าง

2. หลักเกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมได้รวมงบการเงินของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่บริษัทมีอำนาจควบคุมหรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 ของหุ้นที่บริษัทมีสิทธิออกเสียง ดังนี้

			สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)	
บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ที่ตั้งสำนักงาน		
		ใหญ่	2561	2560
บริษัทย่อยทางตรง :				
บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร์ จำกัด	ให้บริการเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรมทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย	กรุงเทพ	99.94	99.94
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ฟรานส์ปอร์ต จำกัด	ให้บริการขนส่งและเป็นนายหน้าจัดการขนส่ง	กรุงเทพ	99.99	99.99
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด	โรงงานผลิตกระแสไฟฟ้า	กรุงเทพ	60.00	60.00
บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)	ให้บริการรับเผากากอุตสาหกรรม	สมุทรปราการ	51.18	51.18
บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด*	พัฒนาและจัดสรรที่ดิน, เชื้อ - ขยายอสังหาริมทรัพย์เพื่อประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม ในรูปแบบการนิคมอุตสาหกรรม และในรูปแบบอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน	กรุงเทพ	91.00	91.00
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด	เป็นนายหน้าหรือตัวแทนให้บริการเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรมทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย	กรุงเทพ	99.68	-
บริษัทย่อยทางอ้อม :				
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด)	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรม	กรุงเทพ	97.00	97.00

บริษัท เบตเตอร์ วิสต์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ที่ตั้งสำนักงาน ใหญ่	สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)	
			2561	2560
บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด)	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะ อุตสาหกรรม	กรุงเทพ	97.00	97.00
บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด)	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะ อุตสาหกรรม	กรุงเทพ	99.88	99.88
บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอน สตรัคชั่น จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด)	รับเหมาก่อสร้าง และบริการจัดการ ระบบโรงงานผลิตไฟฟ้าทุกประเภท	กรุงเทพ	99.99	99.99
บริษัท รีคัลเวอร์ เอ๊าส์ จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด)	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะ อุตสาหกรรม	กรุงเทพ	95.00	95.00

* ยังไม่ได้ดำเนินพาณิชย์กิจ

รายการบัญชีที่สำคัญระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยที่รวมในงบการเงินรวมได้หักกลบกันแล้ว

3. เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงินและนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่ต้องอธิบายในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทำงานการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ กิจกรรมเปิดเผยเรื่องการให้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือความซับซ้อน หรือเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่อการเงินในหมายเหตุ 4

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่เนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

3.2 มาตรฐานการบัญชีที่มีการปรับปรุง และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง

3.2.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2560) รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

3.2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2561) และฉบับใหม่ รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางบัญชีและการให้ แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงดังกล่าวส่วนใหญ่จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้ - รายการแลกเปลี่ยน เกี่ยวกับบริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้าง อสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

กิจการต้องใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 กับสัญญาที่ทำกับลูกค้าทุกสัญญา ยกเว้นสัญญาที่อยู่ในขอบเขตของมาตรฐานการบัญชีฉบับอื่น มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการ 5 ขั้นตอนสำหรับการรับรู้รายได้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยกิจการจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบให้แก่ลูกค้า และกำหนดให้กิจการต้องใช้ดุลยพินิจและพิจารณาข้อเท็จจริงและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการพิจารณาตามหลักการในแต่ละขั้นตอน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯและบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานฉบับดังกล่าว จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย

3.2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563

ในระหว่างปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7 การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32 การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16 การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ฉบับที่ 19 การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงิน โดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน และเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มีผลบังคับใช้ จะทำให้มาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติทางการบัญชีบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทฯและบริษัทย่อยอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

บริษัท เบตเตอร์ วิสต์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

3.3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.3.1 การใช้ประมาณการทางบัญชี

ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่กระทบต่อรายได้ รายจ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ตลอดจนหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นด้วยเหตุดังกล่าว ผลของรายการเมื่อเกิดขึ้นจริง จึงอาจแตกต่างไปจากที่ได้ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้น ๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับ หรืองวดในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบงวดปัจจุบันและอนาคต

3.3.2 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์ และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่คงเหลืออยู่ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุน

3.3.3 การรับรู้รายได้และต้นทุน

รายได้จากการให้บริการเมื่อให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้จากรับเหมาก่อสร้างรับรู้รายได้ตามสัดส่วนงานที่แล้วเสร็จ รายได้ที่ได้รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ” ในงบแสดงฐานะการเงิน

รายได้จากค่าเช่ารับรู้ตามระยะเวลาการเช่า

รายได้จากการขายไฟฟ้ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตามจำนวนหน่วยวัดที่ส่งด้วยอัตราที่กำหนดไว้

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

ต้นทุนในการทำบ่อบำบัดกากอุตสาหกรรมที่ทำขึ้นในงวด คำนวณตามปริมาตรที่ให้บริการแก่ลูกค้าในงวดที่เกิดขึ้นจริงคำนวณโดยต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงเกี่ยวกับการปรับสภาพบ่อที่พร้อมจะใช้งานตามประมาณการปริมาตรความจุของบ่อที่ประมาณการโดยบุคคลผู้เชี่ยวชาญภายนอก

ต้นทุนก่อสร้างตามสัญญาก่อสร้างบันทึกตามอัตราส่วนร้อยละของงานที่ทำเสร็จของต้นทุน โดยประมาณ

ต้นทุนงานก่อสร้างที่จัดสรรเข้าเป็นต้นทุนแล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “ต้นทุนงานก่อสร้างค้างจ่าย” ในงบแสดงฐานะการเงิน

ต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง แต่ยังไม่จัดสรรเข้าเป็นต้นทุนในการให้บริการในงบกำไรขาดทุนได้แสดงไว้เป็น “งานระหว่างก่อสร้าง” ในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท เบคเตอร์ วิลล์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

3.3.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสด เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงินที่ปลอดภาระค่าประกันและถึงกำหนดชำระภายใน 3 เดือน

3.3.5 ลูกหนี้การค้า

บริษัทและบริษัทย่อยแสดงลูกหนี้ด้วยมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ

บริษัทและบริษัทย่อยตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยประมาณจากหนี้ที่คาดว่าจะเก็บไม่ได้ โดยอาศัยประสบการณ์การได้รับชำระเงินในอดีต และการสอบทานสถานะลูกหนี้ที่ค้างอยู่ ณ วันสิ้นงวด หนี้สูญที่เกิดขึ้นระหว่างงวดตัดเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทันทีที่เกิดขึ้น

3.3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี)

3.3.7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน ไม่รวมที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย แสดงในราคาทุน

ที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย อาคารและอุปกรณ์แสดงราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม

บริษัทตัดค่าเสื่อมราคาของที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบสำหรับกากอุตสาหกรรมอันตรายและหลุมฝังกลบตามปริมาณของกากอุตสาหกรรม

บริษัทและบริษัทย่อยตัดค่าเสื่อมราคาอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน และยานพาหนะ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

อายุการใช้งาน (ปี)

อาคาร	5-50
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5-10
เครื่องใช้สำนักงาน	5-10
ยานพาหนะ	5-10

บริษัท เบตเตอร์ วิสต์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

3.3.8 ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ

ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ แสดงตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสดในการทำสินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ แสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) บริษัทย่อยต้องโอนกรรมสิทธิ์ในส่วนปรับปรุงอาคาร โรงงาน และเครื่องจักร ที่ได้ซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมบนพื้นที่ของศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน คือ กรมโรงงานอุตสาหกรรม พื้นที่ที่มีการซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างดังกล่าวเสร็จสิ้น

3.3.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยจะพิจารณาด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

3.3.10 การบันทึกดอกเบี้ยเป็นต้นทุนของสินทรัพย์

ต้นทุนการกู้ยืมจะตั้งเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนการกู้ยืมที่เกิดขึ้นจริงเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่จะต้องอาศัยระยะเวลาช่วงหนึ่งก่อนที่สินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะใช้งาน การตั้งต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จะหยุดเมื่อสินทรัพย์นั้น พร้อมที่จะมาใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

3.3.11 สัญญาเช่าระยะยาว – กรณีที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นผู้เช่า

สัญญาเช่าสินทรัพย์ซึ่งผู้เช่าเป็นผู้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมด ถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน ซึ่งจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่า หรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายดังกล่าวจะเป็นส่วนระหว่างหนี้สินและค่าใช้จ่ายทางการเงินเพื่อให้ได้อัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อหนี้สินคงค้างอยู่โดยพิจารณาแยกแต่ละสัญญา ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่าเพื่อให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สินทรัพย์ที่เหลืออยู่สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่าหรืออายุของสัญญาเช่า แล้วแต่ระยะเวลาใดจะน้อยกว่า

สัญญาเช่าระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเป็นส่วนใหญ่ สัญญาเช่าหนี้ถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน เงินที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดังกล่าว (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้รับจากผู้ให้เช่า) จะบันทึกในงบกำไรขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่าหนี้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

3.3.12 หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ

หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ แสดงสุทธิจากดอกเบี้ยเช่าซื้อ หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ มีระยะเวลาผ่อนชำระ 48 - 60 เดือน สินทรัพย์ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยได้มาภายใต้สัญญาเช่าซื้อ จะบันทึกเป็นสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อยในราคาเงินสด บริษัทและบริษัทย่อยจะจดทะเบียนโอนสินทรัพย์เป็นของบริษัทและบริษัทย่อยเมื่อบริษัทผ่อนชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อเรียบร้อยแล้ว

3.3.13 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนวันแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรก ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้น ไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษีและผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า หากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากหลายปัจจัยรวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆอาจจะทำให้ บริษัทเปลี่ยนแปลงการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลับได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สิน ในเวลาเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่าง

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

3.3.14 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน

● โครงการสมทบเงิน

บริษัทและบริษัทย่อย และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

● โครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.3.15 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรม ตราสารทางการเงินนอกงบแสดงฐานะการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

เครื่องมือทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้การค้า และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งนโยบายการบัญชีเฉพาะสำหรับแต่ละรายการได้เปิดเผยแยกไว้ในแต่ละหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

3.3.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทและบริษัทย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพผลล่งในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และ

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

หนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือ ทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการ โอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารอาจต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการผลกระทบของเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่

สัญญาเช่าการเงิน/สัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยได้พิจารณาและประเมินขอบเขตของความเสี่ยงและผลตอบแทนที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์ที่เช่าตามสัญญาแล้วพบว่า ความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดเป็นของผู้ให้เช่า สัญญาเช่าดังกล่าวจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้เกิดจากการปรับมูลค่าของลูกหนี้จากความเสี่ยงด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยใช้การวิเคราะห์สถานะของลูกหนี้ รายตัว ประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต การวิเคราะห์อายุลูกหนี้และการเปลี่ยนแปลงของสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกัน อาจมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ดังนั้น การปรับปรุงค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญอาจมีขึ้นได้ในอนาคต

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของ เงินลงทุนดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

สำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง

บริษัทสอบทานงานระหว่างก่อสร้าง เพื่อพิจารณาข้อบ่งชี้ว่ามีผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างหรือไม่ ถ้ามีผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างเกิดขึ้น บริษัทจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าต้นทุนสูงกว่ารายได้ตามสัญญาโดยใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร

ประมาณการรายได้ค่าก่อสร้างและต้นทุนก่อสร้าง

ในการคำนวณรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่มีในสภาวะปัจจุบันและประสบการณ์จากการประกอบธุรกิจโดยอิงข้อมูลจากวิศวกร/ผู้ควบคุมโครงการในการประมาณการส่วนของงานที่แล้วเสร็จ

บริษัทประมาณการต้นทุนการก่อสร้างจากรายละเอียดของแบบก่อสร้างและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าวัสดุ ที่ต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

ค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารใช้ประมาณอายุการใช้งานและมูลค่าซากเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และได้มีการทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าซากหากมีการเปลี่ยนแปลง

5. รายการระหว่างบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการทางบัญชีจำนวนหนึ่งซึ่งเกิดกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันหรือมีการรวมกันสินทรัพย์ และรายได้ส่วนหนึ่งเกิดจากรายการที่มีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว

<u>ชื่อบริษัท</u>	<u>ลักษณะความสัมพันธ์</u>
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แคร้ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย
บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย และมีการรวมกัน)
บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย และมีการรวมกัน)
บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย และมีการรวมกัน)
บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย และมีการรวมกัน)
บริษัท รีคัลฟเวอรี เฮาส์ จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย และมีการรวมกัน)

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

5.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)					
ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	นโยบายราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2561	2560	2561	2560
รายได้จากการบริการ					
รายได้จากการจัดกาอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด		-	-	46,942	48,641
บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)		-	-	16,072	10,567
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด		-	-	3,473	3,252
รายได้ค่าจ้างขนส่งกาอุตสาหกรรม					
(1)					
บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด		-	-	14,737	17,572
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด		-	-	-	112
รายได้จากการขาย					
(2)					
บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		-	-	1,732	63,993
บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)		-	-	53	138
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด		-	-	23,551	14,738
รายได้อื่น					
รายได้ค่าเช่า					
(2)					
บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด		-	-	672	608
บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		-	-	168	112
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด		-	-	832	-
รายได้งานด้านเอกสาร					
(2)					
บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด		-	-	240	240
บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		-	-	240	240
รายได้ด้านบริหารการตลาด					
(3)					
บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด		-	-	7,127	14,652

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

		(หน่วย : พันบาท)			
ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	นโยบายราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2561	2560	2561	2560
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(4)				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		-	-	-	3,796
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด		-	-	327	-
บริษัท รีคัลฟเวอรี่ เฮาส์ จำกัด		-	-	635	-
เงินปันผลรับ	(5)				
บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)		-	-	14,475	14,475
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนค่าขนส่งจากการขนกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		-	-	234,902	191,657
บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)		-	-	12,593	13,615
ต้นทุนค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)		-	-	52,246	29,586
ค่าเช่าอุปกรณ์	(1)				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		-	-	17,736	21,018
ค่าเช่าสำนักงาน	(2)				
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด		-	-	-	160
ค่าดำเนินการด้านการตลาด	(3)				
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด		-	-	16,782	-
ซื้อที่ดินในราคาทุน	(6)				
บริษัท รีคัลฟเวอรี่ เฮาส์ จำกัด		-	-	83,368	-
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ					
- ผลประโยชน์ระยะสั้น		57,863	51,087	19,236	22,229
- ผลประโยชน์หลังออกจากราชการภายใต้ โครงการผลประโยชน์พนักงาน		1,935	2,065	501	845
รวม		<u>59,798</u>	<u>53,152</u>	<u>19,737</u>	<u>23,074</u>

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

นโยบายราคา

- (1) ราคาตลาด
- (2) ราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
- (3) ราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญาเฉลี่ย 5 - 10% ของรายได้
- (4) อัตราดอกเบี้ย MLR ไม่ต่ำกว่าบริษัทผู้ให้กู้
- (5) ตามสิทธิการได้รับเงินปันผล
- (6) ราคาทุน

5.2 ยอดคงเหลือในงบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
<u>ลูกหนี้การค้า</u>				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด	-	-	15,659	21,696
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	-	-	1,854	36,687
บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)	-	-	5,123	2,118
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด	-	-	13,878	195,876
รวม	-	-	36,514	256,377
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด	-	-	40,000	40,000
รวม	-	-	40,000	40,000
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	76,514	296,377
 ลูกหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแยกอายุหนี้ได้ดังนี้				
ลูกหนี้การค้าที่อยู่ในกำหนดชำระ	-	-	28,813	49,804
ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระดังนี้				
ไม่เกินกว่า 3 เดือน	-	-	2,801	17,973
เกินกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	-	-	443	188,600
เกินกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	-	-	432	-
เกินกว่า 12 เดือน	-	-	4,025	-
รวม	-	-	36,514	256,377

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด	-	-	-	-
บริษัท รีคัลฟวอร์ เฮาส์ จำกัด	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น				
เงินค้ำประกันผลงานบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด	-	-	57,500	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น				
เงินค้ำประกันผลงานบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด	-	-	-	57,500
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	-	-	41,674	42,373
บริษัท อคคีปราการ จำกัด (มหาชน)	-	-	20,788	19,193
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด	-	-	5,656	-
รวม	-	-	68,118	61,566

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย มีการเคลื่อนไหว ดังต่อไปนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	1 มกราคม			31 ธันวาคม
	2561	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2561
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด				
เงินต้น	-	26,000	(26,000)	-
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	327	(327)	-
รวม	-	26,327	(26,327)	-

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

	(หน่วย : พันบาท)		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	1 มกราคม		31 ธันวาคม
	2561	เพิ่มขึ้น	ลดลง
บริษัท รีคัลฟเวอรี เฮาส์ จำกัด			
เงินสด	-	75,000	(75,000)
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	635	(635)
รวม	-	75,635	(75,635)
รวม	-	101,962	(101,962)

เงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อยทั้งจำนวนมีการคิดดอกเบี้ยอัตราคงที่ในอัตราร้อยละ 6 ต่อปี

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
เงินสด	437	437	200	200
เงินฝากธนาคาร				
- ออมทรัพย์	635,195	665,477	181,167	176,511
- กระแสรายวัน	315,749	313,103	223,668	138,157
- ประจํา	1,733	1,592	-	-
รวม	953,114	980,609	405,035	314,868

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น				
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2)	-	-	76,514	296,377
ลูกหนี้การค้า - ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	176,728	162,633	109,530	91,677
ลูกหนี้การค้า	496,130	485,192	365,236	361,353
เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	1,648	1,459	1,592	1,407
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(12,320)	(19,932)	(8,947)	(9,742)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	662,186	629,352	543,925	741,072
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ภาษีมูลค่าเพิ่มขอคืน	103,282	66,175	-	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	-	56,135	-	56,135
ลูกหนี้อื่น	36,150	54,298	8,553	15,893
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	139,432	176,608	8,553	72,028
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น- สุทธิ	801,618	805,960	552,478	813,100
ลูกหนี้การค้าแยกอายุหนี้ได้ดังนี้				
ลูกหนี้การค้าที่อยู่ในกำหนดชำระ	300,947	313,259	176,116	203,349
ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระดังนี้				
ไม่เกินกว่า 3 เดือน	73,792	41,960	71,774	39,692
เกินกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	76,703	35,658	76,148	34,171
เกินกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	34,954	71,255	34,676	70,003
เกินกว่า 12 เดือน	9,734	23,060	6,522	14,138
รวม	496,130	485,192	365,236	361,353

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ยกมา	(19,932)	(18,495)	(9,742)	(9,500)
เพิ่มขึ้น	(1,920)	(1,437)	(1,166)	(242)
ลดลง	9,532	-	1,961	-
ยกไป	(12,320)	(19,932)	(8,947)	(9,742)

ในระหว่างปี 2561 ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลดลงเนื่องจากการตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้า

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

8. รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
มูลค่างานตามสัญญา	425,012	425,012	425,012	1,443,202
การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	249,261	16,873	249,261	1,166,873
หัก: มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	(13,111)	-	(13,111)	(1,150,000)
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	236,150	16,873	236,150	16,873

9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

	(หน่วย : พันบาท)							
	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		ราคาทุน		เงินปันผลรับสำหรับปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม	
ชื่อบริษัท	2561	2560	2561	2560	2561	2560	2561	2560
บริษัท เบตเตอร์ เวิลท์ แกร์ จำกัด	50,500	1,000	99.94	99.94	50,470	999	-	-
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์								
ทรานสปอร์ต จำกัด	150,000	150,000	99.99	99.99	149,998	149,998	-	-
บริษัท เอิร์ธ เท็ค								
เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด	820,000	820,000	60.00	60.00	492,000	492,000	-	-
บริษัท อัครีปการ จำกัด								
(มหาชน)	202,000	202,000	51.18	51.18	103,394	103,394	14,475	14,475
บริษัท บี กรีน								
ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	1,000	1,000	91.00	91.00	910	910	-	-
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด	12,250	-	99.68	-	12,210	-	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					808,982	747,301	14,475	14,475

- เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 3/2561 มีมติให้บริษัทลงทุนในบริษัทจัดตั้งใหม่ภายใต้ชื่อ “บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด” ในอัตราร้อยละ 99.68 ของทุนจดทะเบียน รวมเป็นเงิน 2.99 ล้านบาท บริษัทดังกล่าวจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2561
- ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 20 สิงหาคม 2561 ของบริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจากทุนจดทะเบียนเดิม 3 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 40 ล้านบาท บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2561

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

- ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 7 กันยายน 2561 ของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจากทุนจดทะเบียนเดิม 1 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาท บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2561
- ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 11 กรกฎาคม 2561 ของบริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด และบริษัท รีคัลเวอร์ เฮาส์ จำกัด มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียน ดังนี้
 - บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจากทุนจดทะเบียนเดิม 100 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 125 ล้านบาท บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2561
 - บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจากทุนจดทะเบียนเดิม 150 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 200 ล้านบาท บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2561
 - บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจากทุนจดทะเบียนเดิม 5 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2561
 - บริษัท รีคัลเวอร์ เฮาส์ จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจากทุนจดทะเบียนเดิม 150 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 200 ล้านบาท บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2561

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทย่อยที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ถือหุ้นทั้งหมดซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย		กำไรหรือขาดทุนที่แบ่งให้กับ				เงินปันผลจ่ายให้กับส่วนได้เสีย	
	ส่วนได้เสีย		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่มีอำนาจควบคุม		ที่ไม่มีอำนาจควบคุมในระหว่างปี	
	ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ในบริษัทย่อยสะสม		ในบริษัทย่อยในระหว่างปี		ที่ไม่มีอำนาจควบคุมในระหว่างปี	
	2561	2560	2561	2560	2561	2560	2561	2560
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)						
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด								
(มหาชน)	48.82	48.82	257.49	241.47	30.37	27.28	13.80	13.80
กลุ่มบริษัท เอิร์ธ เทคโนโลยี								
เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด	40.00	40.00	339.35	315.27	26.57	(4.50)	-	-

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ข้อมูลทางการเงิน โดยสรุปก่อนตัดรายการระหว่างกันของแต่ละบริษัทย่อยที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ถือหุ้นทั้งหมดซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มียานาจควบคุมที่มีสาระสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)			
	บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)		กลุ่มบริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด	
	2561	2560	2561	2560
งบแสดงฐานะการเงินแบบย่อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
สินทรัพย์หมุนเวียน	474.99	428.36	322.71	444.77
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	164.15	175.95	2,043.30	1,581.12
หนี้สินหมุนเวียน	(71.13)	(71.64)	(562.32)	(406.23)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(39.41)	(37.87)	(977.13)	(855.22)
สินทรัพย์สุทธิ	528.60	494.80	826.56	764.44
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	257.49	241.47	339.35	315.27
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นแบบย่อ				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
รายได้รวม	564.32	545.55	326.14	184.72
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	60.98	54.15	65.35	(3.14)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	1.11	1.74	3.46	(6.30)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม	62.09	55.89	68.81	(9.44)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	29.82	26.37	25.19	(2.00)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	30.37	27.28	26.57	(4.50)
งบกระแสเงินสดแบบย่อ				
เงินปันผลจ่ายแก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	13.80	13.80	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก กิจกรรมดำเนินงาน	100.75	144.98	104.10	19.47
เงินสดสุทธิ ใ้ไปใน กิจกรรมลงทุน	(32.74)	(48.49)	(626.99)	(323.29)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใ้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(28.28)	(32.39)	347.59	517.44
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	39.73	64.10	(175.30)	213.62

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ

ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 10.1)	4,520,158	3,987,053	2,232,504	2,051,779
ส่วนเพิ่มอาคาร และอุปกรณ์				
ภายใต้สัญญาใช้สิทธิ (หมายเหตุ 10.2)	69,787	57,608	-	-
รวม	4,589,945	4,044,661	2,232,504	2,051,779

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

10.1 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
<u>ราคาทุน</u>					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	452,075	513	-	103,840	556,428
ที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบกาก					
อุตสาหกรรมอันตราย	17,630	-	-	-	17,630
หลุมฝังกลบ	952,982	14,619	-	-	967,601
อาคารสำนักงาน	1,752,527	9,880	-	-	1,762,407
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,771,500	24,268	(33,578)	3,700	1,765,890
เครื่องใช้สำนักงาน	106,842	30,796	-	-	137,638
ยานพาหนะ	700,493	71,259	(6,651)	-	765,101
งานระหว่างก่อสร้าง	173,768	756,538	-	(107,540)	822,766
รวม	5,927,817	907,873	(40,229)	-	6,795,461
<u>ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>					
ที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบกาก					
อุตสาหกรรมอันตราย	(8,189)	(718)	-	-	(8,907)
หลุมฝังกลบ	(439,880)	(45,003)	-	-	(484,883)
อาคารสำนักงาน	(382,655)	(84,553)	-	-	(467,208)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(580,917)	(141,599)	33,318	-	(689,198)
เครื่องใช้สำนักงาน	(58,244)	(19,701)	-	-	(77,945)
ยานพาหนะ	(470,879)	(82,934)	6,651	-	(547,162)
รวม	(1,940,764)	(374,508)	39,969	-	(2,275,303)
สุทธิ	3,987,053				4,520,158
<u>การปันส่วนค่าเสื่อมราคา</u>					
ต้นทุนจากการให้บริการ					351,157
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					23,351
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					374,508

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

	(หน่วย : พันบาท)				
	งบเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
ราคาทุน					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	136,488	83,661	-	-	220,149
ที่ดินที่ต้งหลุมฝังกลบกาก					
อุตสาหกรรมอันตราย	17,630	-	-	-	17,630
หลุมฝังกลบ	952,980	14,619	-	-	967,599
อาคารสำนักงาน	1,055,240	9,771	-	-	1,065,011
เครื่องจักรและอุปกรณ์	962,094	10,743	-	-	972,837
เครื่องใช้สำนักงาน	91,023	28,849	-	-	119,872
ยานพาหนะ	85,656	10,155	(6,651)	-	89,160
งานระหว่างก่อสร้าง	-	242,071	-	-	242,071
รวม	3,301,111	399,869	(6,651)	-	3,694,329
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดินที่ต้งหลุมฝังกลบกาก					
อุตสาหกรรมอันตราย	(8,189)	(718)	-	-	(8,907)
หลุมฝังกลบ	(439,881)	(45,003)	-	-	(484,884)
อาคารสำนักงาน	(365,389)	(52,052)	-	-	(417,441)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(328,133)	(92,628)	-	-	(420,761)
เครื่องใช้สำนักงาน	(50,119)	(17,561)	-	-	(67,680)
ยานพาหนะ	(57,621)	(11,182)	6,651	-	(62,152)
รวม	(1,249,332)	(219,144)	6,651	-	(1,461,825)
สุทธิ	2,051,779				2,232,504
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา					
ต้นทุนจากการให้บริการ					201,744
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					17,400
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					219,144

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

มูลค่าของหลุมฝังกลบได้รวมประมาณการหนี้สินสำหรับค่าปิดหลุมที่มีการเปิดให้บริการแล้ว ซึ่งจะเกิดขึ้นจริงเมื่อหลุมฝังกลบได้ใช้งานเสร็จสิ้นแล้ว โดยประมาณจากราคาประเมินของผู้ประเมินราคาอิสระล่าสุด ในเดือนธันวาคม 2561

วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 ประมาณการหนี้สินสำหรับค่าปิดหลุมสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายสะสมมีจำนวน 53.98 ล้านบาท และ 48.56 ล้านบาท ตามลำดับ

มูลค่าที่ดินส่วนหนึ่งในราคาทุนจำนวน 17.63 ล้านบาท เป็นที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบ ประเภทกากอุตสาหกรรมอันตราย ซึ่งบริษัทไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายที่จะตัดจ่ายเป็นต้นทุนบริการตามวิธีปริมาณกากของเสียอันตราย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 ยานพาหนะส่วนหนึ่งของบริษัทและบริษัทย่อยราคาทุน 237.65 ล้านบาท และ 187.50 ล้านบาท ตามลำดับ เกิดจากการทำสัญญาเช่าซื้อ (เฉพาะบริษัท 8.32 ล้านบาท และ 12.74 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทและบริษัทย่อยมีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุน 1,027.72 ล้านบาท และ 723.58 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท 482.37 ล้านบาท และ 413.31 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทและบริษัทย่อยมีที่ดินราคาทุนจำนวน 406.19 ล้านบาท และ 199.95 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัท 133.88 ล้านบาท และ 50.22 ล้านบาท) และส่วนหนึ่งของสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของบริษัทและบริษัทย่อยได้ถูกนำไปค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารพาณิชย์ (หมายเหตุ 13 และ 15.1)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกต้นทุนทางการเงินเข้าเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนงานระหว่างก่อสร้าง จำนวน 2.51 ล้านบาท และ 17.86 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท 0.70 ล้านบาท และ 0.56 ล้านบาท)

ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2561 ที่ประชุมมีมติอนุมัติการจัดซื้อที่ดินของ บริษัท รีคัพเวอรี เฮาส์ จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม) ในราคา 83.37 ล้านบาท ในราคาทุน เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2561 บริษัทได้โอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินแล้ว

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

10.2 ส่วนเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2561				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
ราคาทุน					
ส่วนปรับปรุงอาคาร โรงงาน	24,954	404	-	1,479	26,837
ส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงาน	479	557	-	611	1,647
เครื่องจักรและอุปกรณ์	65,177	2,657	-	20,166	88,000
เครื่องใช้สำนักงาน	36	-	-	-	36
งานระหว่างก่อสร้าง	9,328	18,602	-	(22,256)	5,674
รวม	99,974	22,220	-	-	122,194
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงอาคาร โรงงาน	(4,888)	(2,226)	-	-	(7,114)
ส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงาน	(136)	(78)	-	-	(214)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(37,307)	(7,737)	-	-	(45,044)
เครื่องใช้สำนักงาน	(35)	-	-	-	(35)
รวม	(42,366)	(10,041)	-	-	(52,407)
สุทธิ	57,608				69,787
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา					
ต้นทุนจากการให้บริการ					9,963
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					78
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					10,041

บริษัทย่อยต้องโอนกรรมสิทธิ์ในส่วนปรับปรุงอาคาร โรงงานและเครื่องจักร ที่ได้ซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมบนพื้นที่ของศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน คือกรมโรงงานอุตสาหกรรมทันทีที่มีการซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างดังกล่าวเสร็จสิ้น บริษัทย่อยจึงตัดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์นี้ตามอายุของสัญญาเช่าที่เหลือประมาณ 10 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทมีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่โดยมีราคาทุน 20.36 ล้านบาท

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2561 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้เกิดเหตุกาอุดสาหกรรม ซึ่งบรรจุในถังพลาสติก (สารเคมี) เสื่อมสภาพที่รอการทำลายได้เกิดแรงดันปะทุขึ้นภายในอาคารเก็บกากอุตสาหกรรม ทั้งนี้บริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอาคารจัดเก็บกากอุตสาหกรรมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงินประมาณ 3.34 ล้านบาท

ในเดือนมิถุนายน 2561 บริษัทย่อยได้รับหนังสือตกลงค่าสินไหมทดแทน จากบริษัทผู้ประเมินความเสียหายเป็นจำนวนเงิน 2.95 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยรับรู้ค่าชดเชยความเสียหายไม่เกินผลเสียหายจากทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้น ในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

ตามเงื่อนไขของสัญญาการให้ใช้สิทธิบริหารและประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) จังหวัดสมุทรปราการ ค่าสินไหมทดแทนดังกล่าวกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นผู้รับประโยชน์จากกรณีดังกล่าวข้างต้น บริษัทได้รับเงินค่าสินไหมทดแทนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมแล้ว จำนวนเงิน 2.95 ล้านบาทในเดือนพฤศจิกายน 2561

11. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
รวม	23,489	13,651	13,895	3,555
การหักกลบรายการของภาษี	-	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	23,489	13,651	13,895	3,555

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรวมที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)				
	งบการเงินรวม				
	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน				
ณ วันที่ 1	กำไร			ณ วันที่ 31	
มกราคม	กำไรหรือ	ขาดทุน	ส่วนของ	ธันวาคม	
2561	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ผู้ถือหุ้น	2561	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	3,839	(1,522)	-	-	2,317
ผลประโยชน์ตอบแทนรายปีตามสัญญาการใช้สิทธิที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	4,315	67	-	-	4,382
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ	-	10,584	-	-	10,584
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	5,497	1,043	(334)	-	6,206
รวม	13,651	10,172	(334)	-	23,489

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : พันบาท)					
งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน			ณ วันที่ 31	
	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของ ผู้ถือหุ้น	ธันวาคม	ธันวาคม
				2560	2560
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี					
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	3,552	287	-	-	3,839
ผลประโยชน์ตอบแทนรายปีตามสัญญาการใช้สิทธิที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	4,158	157	-	-	4,315
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	7,111	820	(2,434)	-	5,497
รวม	14,821	1,264	(2,434)	-	13,651

(หน่วย : พันบาท)					
งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน			ณ วันที่ 31	
	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของ ผู้ถือหุ้น	ธันวาคม	ธันวาคม
				2561	2561
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี					
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	1,807	(159)	-	-	1,648
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ	-	10,409	-	-	10,409
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,748	222	(132)	-	1,838
รวม	3,555	10,472	(132)	-	13,895

(หน่วย : พันบาท)					
งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน			ณ วันที่ 31	
	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของ ผู้ถือหุ้น	ธันวาคม	ธันวาคม
				2560	2560
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี					
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	1,758	49	-	-	1,807
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	2,807	328	(1,387)	-	1,748
รวม	4,565	377	(1,387)	-	3,555

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

บริษัทย่อยมีรายการสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวที่มีได้รับรู้ในงบการเงินมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2561	2560
ประมาณการหนี้สินโครงการผลประโยชน์		
ระยะยาวของพนักงาน	939	1,430
ขาดทุนสะสมยกมาไม่เกิน 5 ปี	25,159	10,983
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	26,098	12,413

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 งบการเงินรวมไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีสำหรับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี จำนวน 26.32 ล้านบาท และ 12.41 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากฝ่ายบริหารของบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ายังมีความไม่แน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากรายการดังกล่าว และหรืออาจไม่ได้ใช้เป็นรายการหักทางภาษีในอนาคต

12. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
เงินฝากที่ติดภาระค้ำประกัน	156,336	69,154	26,645	21,454
ลูกหนี้เงินประกันผลงานกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 5.2)	-	-	-	57,500
เงินมัดจำและเงินค้ำประกัน (หมายเหตุ 30.3)	43,826	12,021	2,356	1,159
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นๆ	12,961	7,433	1,390	1,390
รวม	213,123	88,608	30,391	81,503

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

13. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ตัวแลกเงินและสัญญาใช้เงิน	328,133	131,000	308,133	121,000
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร จำนวน 135 ล้านบาท และ 105 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัท จำนวน 55 ล้านบาท) อัตราดอกเบี้ย MOR ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.120 – 7.675 ต่อปี				
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินตัวสัญญาใช้เงิน 705 ล้านบาท และ 625 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัท จำนวน 625 ล้านบาท และ 545 ล้านบาท ตามลำดับ) อัตราดอกเบี้ย MLR-0.25,-0.5 และ Prime Rate หักส่วนต่างร้อยละ 2.25 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.25-6.775 ต่อปี				
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีวงเงินหนี้สินภายใต้ทรัสต์รีซิท/สินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ จำนวน 360 ล้านบาท				
- เงินเบิกเกินบัญชีและตัวสัญญาใช้เงินข้างต้น ค่าประกันโดยจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและจำนำเครื่องจักรของบริษัท (หมายเหตุ 10.1)				

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2)	-	-	68,118	61,556
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย	278,565	283,372	149,066	154,244
เงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	63,752	63,752	63,752	63,752
เจ้าหนี้ผู้รับเหมาช่วง	88,482	36,583	13,468	36,584
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	32,787	31,159	32,787	31,159
สุทธิ	463,586	414,866	327,191	347,295

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

15. เงินกู้ยืมระยะยาว

ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
เงินกู้ยืมระยะยาว (หมายเหตุ 15.1)	1,918,717	1,476,125	572,179	513,355
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	112,307	123,734	3,690	5,558
รวม	2,031,024	1,599,859	575,869	518,913
<u>หัก</u> ส่วนของหนี้สินระยะยาวถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
• เงินกู้ยืมระยะยาว (หมายเหตุ 15.1)	(533,144)	(303,335)	(182,177)	(161,559)
• หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	(57,192)	(55,704)	(1,556)	(1,868)
รวม	(590,336)	(359,039)	(183,733)	(163,427)
สุทธิ	1,440,688	1,240,820	392,136	355,486

15.1 เงินกู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์ ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,938,520	1,485,287	572,179	513,355
<u>หัก</u> ค่าธรรมเนียมรอดตัดบัญชี – สุทธิ	(19,803)	(9,162)	-	-
	1,918,717	1,476,125	572,179	513,355
<u>หัก</u> เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(533,144)	(303,335)	(182,177)	(161,559)
สุทธิ	1,385,573	1,172,790	390,002	351,796

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ 1 มกราคม 2561	1,476,125	513,355
กู้เพิ่ม	742,373	218,540
จ่ายชำระ	(299,781)	(159,716)
ยอดคงเหลือ 31 ธันวาคม 2561	1,918,717	572,179

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์ ดังนี้

	วงเงิน (ล้านบาท)			วันครบกำหนด
	2561	2560	อัตราดอกเบี้ย	
วงเงินกู้ยืมระยะยาว				
บริษัท	-	100	อัตราดอกเบี้ย PRIME RATE หักด้วยอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 ต่อปี	ตามสัญญา
	520	520	อัตราดอกเบี้ย THBFIX (3 เดือน) บวกส่วนต่าง (MARGIN) ร้อยละ 3.55 ต่อปี	ตามสัญญา
	80	80	อัตราดอกเบี้ย PRIME RATE หักด้วยอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 ต่อปี	ตามสัญญา
	180	180	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 1.25	ตามสัญญา
	538	-	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ THBFIX 3 เดือน บวก 3.55% ต่อปี	ตามสัญญา
	100	-	อัตราดอกเบี้ย PRIME RATE หักด้วยอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.12 ต่อปี	ตามสัญญา
	50	-	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 2.80	ตามสัญญา
บริษัทย่อย	1,000	1,000	อัตราดอกเบี้ย THBFIX (3 เดือน) บวกส่วนต่าง (MARGIN) ร้อยละ 3 ต่อปีและอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แบบคงที่ 5.38% - 5.40% ต่อปี	ตามสัญญา
	40	40	อัตราดอกเบี้ย MLR หักด้วยอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 ต่อปี	ตามสัญญา
	894	-	อัตราดอกเบี้ย THBFIX 6 เดือน	ตามสัญญา

บริษัทย่อยต้องจ่ายค่าธรรมเนียมจัดการสำหรับเงินกู้ดังกล่าวข้างต้นประมาณ 25.91 ล้านบาท ซึ่งจะตัดเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

เงินกู้ยืมทั้งจำนวนข้างต้นค้ำประกันโดยบัญชีเงินฝากประจำ จำนวน 21 ล้านบาท และจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและจำนำเครื่องจักรของบริษัทและบริษัทย่อย (หมายเหตุ 10.1)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทย่อยทางอ้อมได้ใช้วงเงินหนี้สินภายใต้ทรัสต์รีซีฟ/สินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ จำนวน 200.85 ล้านบาท ซึ่งค้ำประกันโดยบริษัท

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

16. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ทำการประเมินภาระหนี้สินที่ต้องจ่ายสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน โดยใช้วิธีการ Projected unit credit ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยได้ตั้งประมาณการผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สำหรับปี 2561 และ 2560 ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ผลประโยชน์พนักงานต้นปี	34,638	35,557	8,744	14,035
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	5,076	3,882	811	1,170
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	1,141	1,069	303	476
กำไรจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย	(5,128)	(5,870)	(661)	(6,937)
ผลประโยชน์พนักงานปลายปี	35,727	34,638	9,197	8,744

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	2.47-3.54	2.78 - 3.65	3.08	3.17
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ)	3.29-7.51	3.82 - 7.47	7.51	7.47
อายุครบเกษียณ (ปี)	55 - 60	55 - 60	60	60

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 0.50)	(2,188)	1,499	(492)	529
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 0.50)	1,395	(1,308)	499	(470)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 1.00)	(2,187)	1,738	(638)	721

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 0.50)	(1,410)	1,525	(812)	878
อัตราการเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 0.50)	1,427	(1,335)	821	(769)
อัตราการเงินหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 1.00)	(1,861)	1,487	(789)	911

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญข้างต้น อาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน เนื่องจากการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานต่างๆที่เกิดขึ้นแยกต่างหากจากข้อสมมติฐานอื่นซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินผลประโยชน์ที่ต้องจ่ายในอนาคตก่อนคิดลด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ภายใน 1 ปี	27,089	15,062	166	2,774
มากกว่า 1 ปี ไม่เกิน 5 ปี	2,507	15,808	2,402	1,716

เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 สภานิติบัญญัติแห่งชาติได้มีมติผ่านร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวอยู่ในระหว่างรอประกาศในราชกิจจานุเบกษา พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่นี้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างล่าสุด 400 วันสุดท้าย การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไรขาดทุนรวมและเฉพาะกิจการของงวดที่กฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้เป็นจำนวน 5.46 ล้านบาท และ 2.69 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

17. ทุนเรือนหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิ

17.1 ทุนเรือนหุ้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2561 ที่ประชุมมีมติอนุมัติดังต่อไปนี้

1. อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 1,188,633,210.75 บาท เป็น 1,104,264,248.75 บาท โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังมิได้จำหน่ายจำนวน 337,475,848 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท
2. อนุมัติการจดทะเบียนโดยการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวนไม่เกิน 319,887,634 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด อนึ่งการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการจัดสรรให้แก่บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันและราคาที่จะเสนอขาย ต้องไม่เข้าข่ายเป็นราคาต่ำตามเกณฑ์ราคาของสำนักงาน กสท.
3. อนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 1,104,262,248.75 บาท เป็น 1,184,236,157.25 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 319,887,634 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท มูลค่ารวม 79,971,908.50 บาท

บริษัทได้จดทะเบียนลดทุนและเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2561 และ 11 มิถุนายน 2561 ตามลำดับ

17.2 ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (ใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 4 หรือ BWG - W4) โดยมีสาระสำคัญดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ :	584,939,483 หน่วย
จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิ :	584,939,483 หุ้น
สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ :	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทได้ 1 หุ้น โดยมีราคาการใช้สิทธิ 3.00 บาทต่อ 1 หุ้นสามัญ(มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) (อาจเปลี่ยนแปลงภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ :	ระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ :	เท่ากับ 3 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (วันที่ 25 พฤษภาคม 2559 ถึงวันที่ 24 พฤษภาคม 2562)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ยอดคงเหลือของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ (BWG - W4) มีจำนวน 584,939,483 หน่วย

18. ดำรงตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าว ไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

19. เงินปันผล

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2560 ผู้ถือหุ้นอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิในส่วนที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราหุ้นละ 0.043 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 164.78 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในเดือนพฤษภาคม 2560

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2561 ผู้ถือหุ้นอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิในส่วนที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราหุ้นละ 0.029 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 111.13 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในเดือนพฤษภาคม 2561

20. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และเข้าเป็นกองทุนจดทะเบียนโดยได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามระเบียบกองทุน บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนนี้เท่ากับส่วนที่พนักงานจ่ายสมทบ ซึ่งคำนวณตามอัตราร้อยละของเงินเดือนพนักงาน บริษัทได้แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดโดยกฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2532) ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบเข้ากองทุนดังกล่าวข้างต้นสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 เป็นจำนวนเงิน 5.55 ล้านบาท และ 4.87 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัทเป็นจำนวนเงิน 2.68 ล้านบาท และ 2.54 ล้านบาท)

21. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร หมายถึง ค่าตอบแทนที่ผู้บริหารได้รับจากกิจการ ได้แก่ ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินผลประโยชน์ตอบแทน ตัวอย่างเช่น หุ้น หุ้นกู้ หรือสิทธิประโยชน์ที่ผู้บริหารได้รับจากกิจการ รวมถึง โครงการให้สิทธิซื้อหุ้นแก่ผู้บริหาร หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดแก่ผู้บริหาร เป็นต้น ทั้งนี้ในกรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ความหมายของคำว่า “ผู้บริหาร” ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

22. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักซึ่งออกและเรียกชำระระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลด

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักซึ่งออกจำหน่ายและเรียกชำระระหว่างปีปรับปรุงด้วยผลกระทบจากสิทธิที่จะเลือกซื้อหุ้น

บริษัทไม่ได้คำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 เนื่องจากมูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญมีราคาต่ำกว่าราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

23. ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 ประกอบด้วยรายการดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	72,542	78,680	49,837	57,247
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการ				
เกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่าง				
ชั่วคราว	(10,172)	(1,264)	(10,472)	(377)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	62,370	77,416	39,365	56,870

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	(หน่วย : พันบาท)		
	งบการเงินรวม		
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	2561	2560
กำไรก่อนภาษีเงินได้		351,381	354,957
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	70,276	70,991
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้และค่าใช้จ่ายทางภาษี – สุทธิ		2,266	7,689
รวม		72,542	78,680

	(หน่วย : พันบาท)		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	2561	2560
กำไรก่อนภาษีเงินได้		198,781	288,342
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	39,756	57,668
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้และค่าใช้จ่ายทางภาษี – สุทธิ		10,081	(421)
รวม		49,837	57,247

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญได้แก่

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	380,547	329,916	151,007	148,710
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	384,549	363,120	219,144	203,473
ค่าขนส่ง	120,438	118,778	362,127	320,728
ค่าน้ำมัน	137,139	134,835	4,567	4,858
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	126,173	188,022	79,624	150,905
ค่าเช่า	38,065	27,669	51,174	46,090
ค่าจ้างดำเนินการ	27,074	38,035	39,492	22,416
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	223,444	135,628	223,444	135,628

บริษัท เบคเตอร์ วิลล์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางธุรกิจหลักคือการฝังกลบบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรมการเป็นนายหน้าตัวแทนเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรม และเป็นนายหน้ารับจัดการขนส่งสินค้าทุกชนิดซึ่งมีลักษณะการดำเนินงานที่สนับสนุนซึ่งกันและกัน ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง และธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากพลังงานเชื้อเพลิงขยะ ส่วนธุรกิจบำบัดน้ำเสียบริษัทยังมีรายได้จากธุรกิจดังกล่าวที่ไม่เกินร้อยละ 10 ของรายได้รวมดังนั้นจึงไม่ได้แยกเปิดเผยข้อมูลตามส่วนงานดังกล่าว

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม							
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561							
	ผลิต					ตัดรายการ	
	กำจัดกาก	กิจการ ขนส่ง	กระแส ไฟฟ้า	รับเหมา ก่อสร้าง	รวม	ระหว่างกัน	สุทธิ
รายได้จากการขายและบริการ	2,139,834	-	324,763	-	2,464,597	(241,141)	2,223,456
รายได้จากการขนส่ง	-	277,409	-	-	277,409	(276,884)	525
รายได้จากงานก่อสร้าง	-	-	-	232,388	232,388	-	232,388
ต้นทุนการขายและบริการ	(1,545,979)	-	(120,803)	-	(1,666,782)	240,948	(1,425,834)
ต้นทุนค่าขนส่ง	-	(248,179)	-	-	(248,179)	248,179	-
ต้นทุนงานก่อสร้าง	-	-	-	(223,444)	(223,444)	-	(223,444)
กำไรขั้นต้น	593,855	29,230	203,960	8,944	835,989		807,091
เงินปันผลรับ	14,475	-	-	-	14,475	(14,475)	-
รายได้อื่น	24,146	-	-	-	24,146	(10,240)	13,906
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	632,476	29,230	203,960	8,944	874,610		820,997
ค่าใช้จ่าย							
ค่าใช้จ่ายในการบริการ					(74,465)	-	(74,465)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(286,829)	41,609	(245,220)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร					(59,799)	-	(59,799)
ต้นทุนทางการเงิน					(91,094)	962	(90,132)
รวมค่าใช้จ่าย					(512,187)		(469,616)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					362,423		351,381
ภาษีเงินได้					(62,370)		(62,370)
กำไรก่อนส่วนของส่วนได้เสีย							
ที่ไม่มีอำนาจควบคุม					300,053		289,011
กำไรส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					-	(55,020)	(55,020)
กำไรสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่					300,053		233,991

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม							
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560							
	ผลิต			ตัดรายการ			
	กำจัดกาก	กิจการ ขนส่ง	กระแส ไฟฟ้า	รับเหมา ก่อสร้าง	รวม	ระหว่างกัน	สุทธิ
รายได้จากการขายและบริการ	1,873,378	78,880	-	-	1,952,258	58,573	2,010,831
รายได้จากการขนส่ง	-	264,785	-	-	264,785	(264,761)	24
รายได้จากงานก่อสร้าง	-	-	-	148,683	148,683	(131,810)	16,873
ต้นทุนการขายและบริการ	(1,433,040)	(78,880)	-	-	(1,511,920)	253,480	(1,258,440)
ต้นทุนค่าขนส่ง	-	(120,790)	-	-	(120,790)	120,790	-
ต้นทุนงานก่อสร้าง	-	-	-	(135,628)	(135,628)	119,488	(16,140)
กำไรขั้นต้น	440,338	143,995	-	13,055	597,388		753,148
รายได้อื่น	38,766	-	-	-	38,766	(19,849)	18,917
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	479,104	143,995	-	13,055	636,154		772,065
ค่าใช้จ่าย							
ค่าใช้จ่ายในการบริการ					(48,122)	-	(48,122)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(243,095)	11,582	(231,513)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร					(53,153)	-	(53,153)
ต้นทุนทางการเงิน					(88,117)	3,796	(84,321)
รวมค่าใช้จ่าย					(432,487)		(417,109)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					203,667		354,956
ภาษีเงินได้					(77,416)	-	(77,416)
กำไรก่อนส่วนของส่วนได้							
เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					126,251		277,540
กำไรส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					-	(24,371)	(24,371)
กำไรสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่					126,251		253,169
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	2,299,055	344,945	1,921,907	-	4,565,907	(45,749)	4,520,158
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	2,140,636	350,795	1,543,726	-	4,035,157	(48,104)	3,987,053

บริษัท เมคเตอร์ วิสต์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

26. สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อยได้รับการส่งเสริมการลงทุน ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 1189(1)/2558 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 ในกิจการสาธารณูปโภคและบริการพื้นฐาน จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยได้รับสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ตามมาตรา 25, 26, 28, 31, 34, 35(1), 35(2) และ 35(3) สิทธิประโยชน์ที่ได้รับรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุนมีกำหนด 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อยเริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการผลิตกระแสไฟฟ้าจากขยะผสมผสานที่ได้รับสิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน ตั้งแต่วันที่ 7 มิถุนายน 2560

รายได้แยกตามประเภทกิจการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุนและกิจการที่ไม่ได้รับส่งเสริมการลงทุน

	(หน่วย : พันบาท)		
	งบการเงินรวม		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561		
	กิจการที่ได้รับ ส่งเสริมการลงทุน	กิจการที่ไม่ได้รับ ส่งเสริมการลงทุน	รวม
รายได้จากการขาย	324,763	2,131,607	2,456,370
รายได้อื่น	-	13,906	13,906
รวมรายได้	324,763	2,145,513	2,470,276
	(หน่วย : พันบาท)		
	งบการเงินรวม		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560		
	กิจการที่ได้รับ ส่งเสริมการลงทุน	กิจการที่ไม่ได้รับ ส่งเสริมการลงทุน	รวม
รายได้จากการขาย	176,285	1,851,443	2,027,728
รายได้อื่น	-	18,917	18,917
รวมรายได้	176,285	1,870,360	2,046,645

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

27. เครื่องมือทางการเงิน

27.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศซึ่งบริษัทจะพิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างไรก็ตาม บริษัทไม่มีนโยบายที่จะถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินเพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

27.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต ซึ่งจะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท ความเสี่ยงของบริษัทเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยซึ่งเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะยาว ที่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่ได้ใช้เครื่องมือทางการเงินใด ๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

27.3 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านสินเชื่อเกี่ยวกับการที่ลูกหนี้การค้าจะไม่ปฏิบัติตามสัญญาอย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายในการเข้าทำรายการกับคู่สัญญาที่มีฐานะการเงินที่มั่นคงด้วยเหตุนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญเนื่องจากการเก็บหนี้ สำหรับลูกหนี้การค้าที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระหนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้เพียงอย่างเดียว

27.4 มูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยของกลุ่มบริษัทกำหนดให้มีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมหมายถึง ราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า วัดอุปสงค์ของการวัดมูลค่าและ/หรือการเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมถูกกำหนดโดยวิธีต่อไปนี้

- มูลค่ายุติธรรมของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้น สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินหมุนเวียนอื่นเป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับราคาที่เป็นที่กไวในบัญชี
- มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวเป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับราคาที่เป็นที่กไวในบัญชีเนื่องจากส่วนใหญ่ของเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้มีดอกเบี้ยในอัตราตลาด

28. สัญญา

28.1 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2560 บริษัทได้ลงนามในสัญญาจ้างเหมาดำเนินโครงการฟื้นฟูห้วยคลิตี้ จากการปนเปื้อนสารตะกั่ว อ.ทองผาภูมิ จ.กาญจนบุรี มูลค่าสัญญา 454.76 ล้านบาท สัญญานี้มีระยะเวลา 1,000 วัน

28.2 ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการดำเนินการบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) จังหวัดสมุทรปราการ กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม บริษัทย่อยมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม ดังนี้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

- 28.2.1. บริษัทย่อยต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิรายไตรมาส ตามอัตราของภาคที่ให้บริการในอัตราร้อยละ 5 - 10 ของแต่ละประเภทของรายได้
- 28.2.2. บริษัทย่อยต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิรายปี ปีละ 6.32 - 14.07 ล้านบาท โดยผลตอบแทนรายปีดังกล่าวที่ต้องจ่ายในอนาคต มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)
จ่ายชำระภายใน	
ปี 2562 ถึง ปี 2563	18,860
ปี 2564 ถึง ปี 2570	84,370
รวม	103,230

อีกทั้งบริษัทย่อยยินยอมผูกพันการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนดังกล่าวข้างต้นให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรมในเฉลี่ยอัตราร้อยละ 10 ของรายได้ทั้งหมดที่ได้รับจากการบริหารจัดการศูนย์ในแต่ละปี ทั้งนี้ เมื่อคำนวณการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนขึ้นต่ำทุก ๆ 5 ปี ตลอดอายุของสัญญา รวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า 300 ล้านบาท ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)
ปี 2551 ถึง ปี 2555	45,000
ปี 2556 ถึง ปี 2560	65,000
ปี 2561 ถึง ปี 2565	80,000
ปี 2566 ถึง ปี 2570	110,000
รวม	300,000

ปัจจุบันบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวเกินกว่าจำนวนเงินขั้นต่ำที่ระบุไว้ข้างต้น

- 28.3 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีความรับผิดชอบในการจัดตั้งกองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ โดยจัดสรรเงินเข้ากองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นรายปี ปีละ 0.10 ล้านบาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2 ล้านบาทตลอดอายุของสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทย่อยมีเงินฝากเข้าบัญชีกองทุนดังกล่าวกับธนาคารแห่งหนึ่งแล้ว เป็นจำนวนรวม 1.13 ล้านบาท
- 28.4 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2561 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาการซื้อก๊าซธรรมชาติเพื่อใช้ในกระบวนการเผาทำลายขยะกับบริษัทผู้ค้าแห่งหนึ่ง โดยมีอายุสัญญา 2 ปี ซึ่งสัญญามีผลในวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 และสิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2563 ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว บริษัทย่อยตกลงที่จะซื้อก๊าซธรรมชาติในปริมาณขั้นต่ำแต่ละปีตามที่กำหนดในสัญญา

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

29. ข้อพิพาททางกฎหมาย

- 29.1 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ศาลแพ่งได้รับคำฟ้องจากกลุ่มบุคคล โดยกล่าวหาว่าบริษัทกระทำการละเมิดทำให้ผู้ฟ้องคดีได้รับความเสียหายจึงขอให้ศาลมีคำพิพากษาให้บริษัทชดเชยค่าเสียหาย และมีคำสั่งห้ามมิให้บริษัท ประกอบกิจการทั้งปวงอันเป็นการก่อให้เกิดมลพิษหรืออันเป็นการสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ฟ้องคดีอีกต่อไป เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 ศาลได้พิพากษาให้บริษัทจ่ายค่าชดเชยรวมดอกเบี้ยและค่าฤชาธรรมเนียมในศาลชั้นต้นเป็นจำนวนเงิน 52.04 ล้านบาท และบริษัทได้บันทึกสำรองค่าเผื่อความเสียหายจากคดีฟ้องร้องไว้ในงบการเงินปี 2561 แล้ว อย่างไรก็ตามที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทให้ความเห็นว่า ควรยื่นอุทธรณ์คดีต่อศาลอุทธรณ์ตามสิทธิต่อไป
- 29.2 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561 ศาลแรงงานกลาง (สมุทรปราการ) ได้รับคำฟ้องจากกลุ่มบุคคลบางส่วนซึ่งเป็นพนักงานขับรถของบริษัทย่อย โดยกล่าวหาว่าบริษัทย่อยได้ชำระค่าจ้างแรงงานและค่าล่วงเวลาแก่พนักงานที่ฟ้องคดีดังกล่าวไม่ถูกต้องตามกฎหมายคิดเป็นค่าเสียหายที่เรียกร้องจำนวนทั้งสิ้น 7 ล้านบาท จึงขอให้บริษัทย่อยจ่ายค่าจ้างแรงงานและค่าล่วงเวลาตามที่เรียกร้อง โดยศาลได้กำหนดนัดพิจารณาคดีนี้ในวันที่ 20 มีนาคม 2562
- ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทย่อยได้ให้ความเห็นว่าบริษัทย่อยได้จ่ายค่าจ้างตามกฎหมายแรงงานให้แก่พนักงานทุกคนถูกต้องและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว จึงไม่น่าเป็นเหตุให้บริษัทย่อยต้องจ่ายค่าจ้างเพิ่มเติม
- 29.3 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2558 บริษัท กรุงเทพมหานครประกันภัยจำกัด (มหาชน) เป็นโจทก์ยื่นฟ้องบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง โดยกล่าวหาว่าลูกจ้างของบริษัทย่อยขับรถเที่ยวชนรถยนต์ผู้เอาประกันภัยของโจทก์จนได้รับความเสียหาย และโจทก์ได้ชดเชยค่าความเสียหายแก่ผู้เอาประกันภัยไปแล้วจำนวน 955,000 บาทจึงรับช่วงสิทธิมาฟ้อง ต่อมาศาลได้มีคำพิพากษาเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2561 ให้บริษัทย่อยชำระเงินจำนวน 655,000 บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี นับจากวันที่ 26 มิถุนายน 2557 จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น ดังนั้นบริษัทย่อยจึงได้บันทึกสำรองค่าเผื่อความเสียหายจากคดีฟ้องร้องพร้อมดอกเบี้ยรวมเป็นเงินจำนวน 878,418 บาทในงบการเงิน และบริษัทย่อยได้ชำระเงินดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 11 มกราคม 2562

30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

- 30.1 ภาระผูกพันจากการทำสัญญาว่าจ้างจำนวน 373.25 ล้านบาท 3.11 ล้านยูโร และ 5.21 ล้านเหรียญสหรัฐฯ ของบริษัทย่อย (เฉพาะบริษัท 210.89 ล้านบาท และ 2.09 ล้านยูโร)
- 30.2 ภาระผูกพันจากการทำสัญญาเช่าที่ดินกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องของบริษัทย่อย ซึ่งมีการกำหนดการชำระค่าเช่าดังนี้

(หน่วย: พันบาท)	
งบการเงินรวม	
<u>กำหนดชำระ</u>	
ภายใน 1 ปี	3,855
ภายใน 2 - 5 ปี	13,660
มากกว่า 5 ปี	50,099
รวม	67,614

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561

- 30.3 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีภาระผูกพันจากการทำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 42.19 ล้านบาท และได้วางเงินมัดจำไว้จำนวน 29.52 ล้านบาท เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2562 บริษัทย่อยได้ชำระเงินตามสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินทั้งจำนวนแล้ว
- 30.4 หนี้สินอาจจะเกิดขึ้นจากการที่บริษัทและบริษัทย่อยให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันแก่หน่วยงานราชการและลูกค้า จำนวนเงิน 189.44 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท 101.96 ล้านบาท) หนังสือค้ำประกันดังกล่าวค้ำประกันโดย เครื่องจักร ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและเงินฝากธนาคารของบริษัทย่อย

31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทและบริษัทย่อยในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 งบการเงินรวมแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.76 : 1.00 (งบการเงินเฉพาะกิจการ: อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.43 : 1.00)

32. เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน

32.1 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2562 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติการลงทุนจำนวน 193,713,514.24 บาท เพื่อซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (“ETC”) จำนวนรวม 799,676 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.75 ของทุนจดทะเบียน และเรียกชำระแล้วของ ETC จากผู้ถือหุ้นเดิม

32.2 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 ที่ประชุมมีมติอนุมัติดังต่อไปนี้

1. อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 1,184,236,157.25 บาท เป็น 1,104,264,248.75 บาท โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังมีได้จำหน่ายจำนวน 319,887,634 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท
2. อนุมัติการจดทะเบียนโดยการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวนไม่เกิน 319,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด
3. อนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 1,104,264,248.75 บาท เป็น 1,184,014,248.75 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 319,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท มูลค่ารวม 79,750,000 บาท

33. การจัดประเภทรายการบัญชีใหม่

รายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2560 บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดประเภทบัญชีใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีของงวดปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้น

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	BWG
เลขทะเบียนบริษัท	:	ทะเบียนเลขที่ บมจ. 01075748000161
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม โดยการบำบัด กำจัด และนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ด้านพลังงาน
ทุนจดทะเบียน	:	ทุนจดทะเบียน 1,184,236,157.25 บาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 958,029,378.00 บาท มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น 0.25 บาท
รอบบัญชี	:	1 มกราคม – 31 ธันวาคม
Website	:	www.betterworldgreen.com
Facebook	:	BWG-Better World Green
Line ID	:	@bwgcenter
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ 0-2012-7888 โทรสาร 0-2012-7889
ที่ตั้งศูนย์บริหารและจัดการ กากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี	:	เลขที่ 140 หมู่ที่ 8 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110 โทรศัพท์ 0-3623-7540-2 โทรสาร 0-3623-7544

บริษัทในเครือ

บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด (BWC)
ตัวแทนในการจัดหากากอุตสาหกรรมสู่กระบวนการเพื่อเป็นพลังงาน



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรานสปอร์ต จำกัด (BWT)
ตัวแทนในการจัดหากากอุตสาหกรรมสู่กระบวนการเพื่อเป็นพลังงาน



บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (ETC)
ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า



บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) (AKP)
บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ โดยการเผาทำลายในเตาเผากากอุตสาหกรรม



บริษัท บิกริน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (BGD)
ประกอบกิจการพัฒนาและจัดสรรที่ดิน,ซื้อ-ขายอสังหาริมทรัพย์
เพื่อประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม ในรูปแบบ
การนิคมอุตสาหกรรม และในรูปแบบอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน



บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด
ประกอบกิจการเป็นนายหน้า และหรือตัวแทน
ในการให้บริการรับกำจัดกากอุตสาหกรรมอันตรายและหรือไม้อันตราย ทั้งที่เป็นของแข็ง
และหรือของเหลว การวิเคราะห์กากอุตสาหกรรม การขนส่ง หรือการบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง



ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

หน่วยงานกำกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	:	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 02-695-9999 , โทรสาร 02-695-9660
หน่วยงานกำกับบริษัทจดทะเบียน	:	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-009-9000 , โทรสาร 02-009-9991
นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย(ข้างสถานทูตจีน) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-009-9388 , โทรสาร 02-009-9476
ผู้สอบบัญชี	:	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด อาคาร กสท.โทรคมนาคม ชั้น 24 เลขที่72 ถนนเจริญนคร แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 0-2105-4661 , โทรสาร 0-2026-3760
ที่ปรึกษากฎหมาย	:	บริษัท สำนักกฎหมาย รวมธรรม จำกัด เลขที่ 85 หมู่ที่ 2 ถนนสุทธิสาร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0-2694-3323-4 , โทรสาร 0-2694-3349
อื่นๆ	:	<ul style="list-style-type: none"> • การให้บริการผู้ถือหุ้น • การแจ้งใบหุ้นสูญหาย • การแก้ไขข้อมูลผู้ถือหุ้น
ติดตีสวนบริการผู้ลงทุน	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2009 9000 , โทรสาร 0 2009 9991

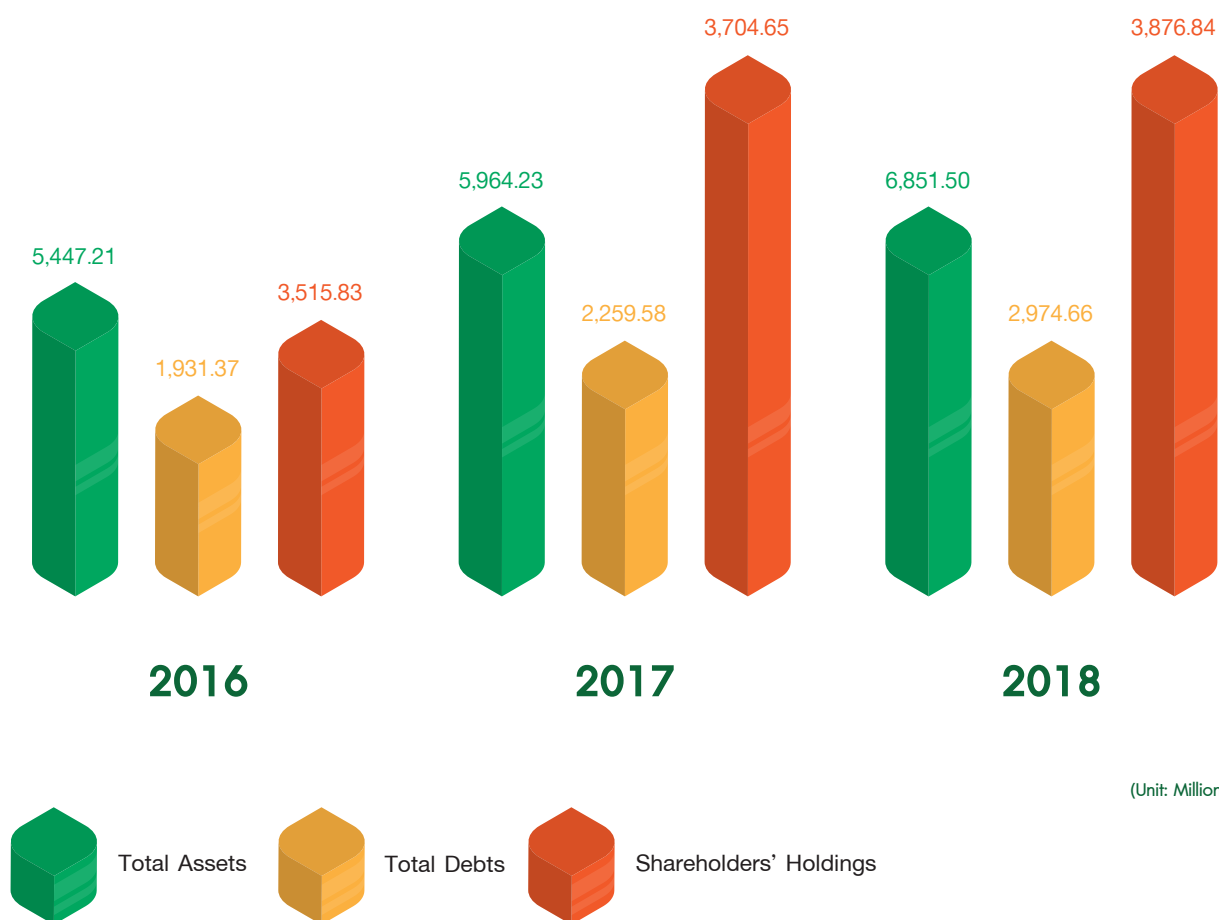
Overview

Important Financial Information

(Unit: Million baht)

Financial Status	2016	2017	2018
Total Circulatory Assets	1,624.74	1,817.31	2,024.95
Total Non-Circulatory Assets	3,822.47	4,146.92	4,826.55
Total Assets	5,447.21	5,964.23	6,851.50
Total Circulating Debts	950.14	912.99	1,436.18
Total Non-circulating Debts	981.23	1,346.59	1,538.48
Total Debts	1,931.37	2,259.58	2,974.66
Shareholders' Holdings	3,515.83	3,704.65	3,876.84

Financial status graph



Performance Outcome

(Unit: Million baht)

	2016	2017	2018
Revenue from sales and services	1,817.73	2,010.86	2,223.98
Construction income	-	16.87	232.39
Total revenues	1,817.73	2,027.73	2,456.37
Cost of sale and service	1,028.07	1,258.44	1,425.84
Cost of construction	-	16.14	223.44
Total costs	1,028.07	1,274.58	1,649.28
Gross profit	789.66	753.15	807.09
Other income	8.95	18.92	13.91
Profit before expenses	798.61	772.07	821.00
Service expenses	51.02	48.12	74.47
Administrative expenses	182.15	231.51	245.22
Management benefit expenses	50.96	53.15	59.80
Finance costs	33.83	84.32	90.13
Total expenses	317.97	417.11	469.62
Profit before income tax expense	480.64	354.96	351.38
Income tax expense	113.96	77.42	62.37
Net profit Part of parent company	351.54	253.17	233.99
Basic earnings (loss) per share (Baht)	0.096	0.066	0.042
Weighted average number of ordinary shares (shares)	3,671,230,061	3,832,117,512	3,832,117,512

(Unit: Million baht)



Important Financial Rated

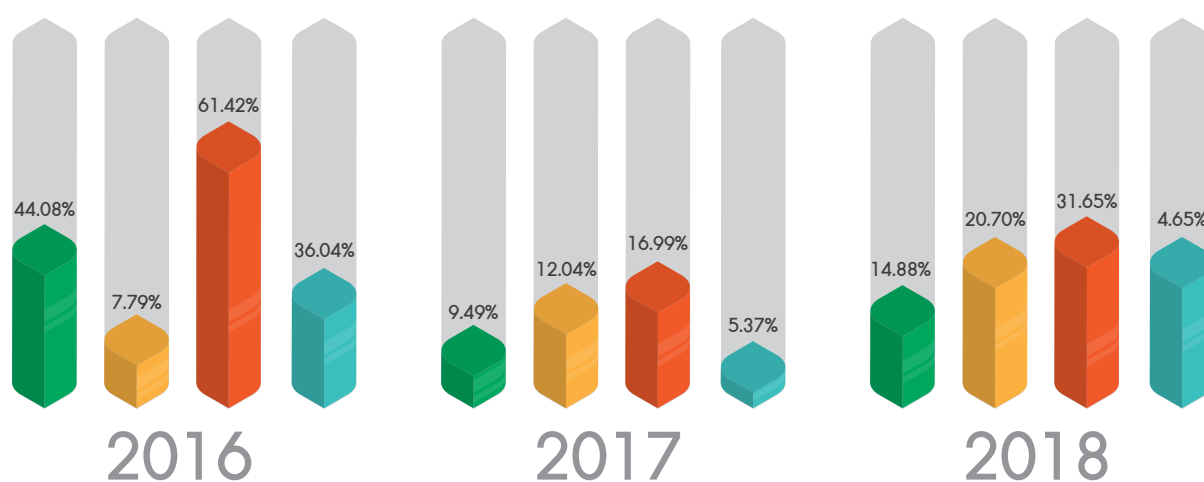
(Unit: Million baht)

	Unit of Measure	2016	2017	2018
Current Ratio	times	1.71	1.99	1.41
Debt to Equity Ratio	times	0.55	0.61	0.77
(Debt to Asset Ratio)	times	0.35	0.38	0.43
Gross Prot Margin Ratio; GP	%	43.44	37.14	32.86
Net Prot on Sale ; NP	%	19.24	12.37	9.47
Return on Equity ; ROE	%	13.17	8.16	7.28
Return on Assets ; ROA	%	11.15	7.71	6.89

Growth Rate

(Unit : Percent)

	Unit of Measure	2016	2017	2018
Assets	%	44.08	9.49	14.88
Debts	%	61.42	16.99	31.65
Shareholders' Holdings	%	36.04	5.37	4.65
Income	%	7.79	12.04	20.70



● Assets
 ● Income
 ● Debts
 ● Shareholders' Holdings

Sustainable Development Goals and Strategies

With the Company's ideal to operate its business ethically by adhering to its responsibility to all stakeholders for mutual and sustainable benefits, the Company has set sustainable development frameworks by referring to international operating guidelines with coverage of economic, social and environmental aspects under good corporate governance principles. The Company aims to create consistent work in every business group and the Company's sustainable development goals and strategies emphasize development for sustainable growth and preparations in every activity to support future work plans according to the organization's short-term and long-term goals.

Sustainable Growth

Economic	Social	Environmental	Good governance
financial stability and excellent service	acceptance in business conduct	energy sustainability and good environment of the society	Transparency in business operations
<ul style="list-style-type: none"> • Offer quality service as agreed with customers. • Generate consistent income and reasonable return to shareholder. • Risk management in all dimensions. • Seek long-term business cooperation with stakeholders that conduct business with responsibility. • Create innovation for the country for economic and social development. 	<ul style="list-style-type: none"> • Abide by the laws. Promote equality and respect human rights. • Be responsible for safety and occupational health of employees and stakeholders. • Support and improve life quality of the community and society. • Provide communication and information sufficiently, equally and thoroughly. 	<ul style="list-style-type: none"> • Strictly follow the laws and relevant environmental regulations. • Analyse the impact and specify the risk management policy. • Increase and improve production efficiency to reduce use of fuel, energy, and other resources. • Apply international standard to elevate the bar of environmental management system. 	<ul style="list-style-type: none"> • Define the roles and responsibilities of those involved and to improve the system, in accordance with the international standards Association. Integration between indoctrinated in the prevention and suppression of corruption. • Concept management, 3 grade is "protect cultivated to unmask" is used in the enterprise. To improve the process, Internal audit to cover all the operational level. And integration between them. • Signed the memorandum of agreement on prevention against corruption in the organization.

Dividend Policy

Better World Green Public Company Limited and its subsidiaries have policy for paying dividends to shareholders at the rate of 50% of the net prot from the Consolidated Financial Statement after income tax deductions and deductions for reserves according to the law and other savings according to the company's requirements as long as there is no necessity for items such as future expansion of the company in various projects and as long as the payment of the dividends does not significantly affect the company's normal operations. Dividend policy The Board of Directors will consider approving and proposing the meeting of shareholders of the Company. To approve each year.

The dividend payout ratio is as follows:

(Unit: Million baht)

Company Financial Statements	Operational performance in		
	2016	2017	2018
Net Prot (Baht)	293,359,748.00	344,348,916	231,471,940
Legal Reserve (Baht)	14,667,987.00	17,217,446	11,573,597
Dividend /share (Baht)	0.040	0.043	0.029
Dividend Payout (Net Prot Percentage)	50.37	50.37	50.54
Total Dividend Paid (Baht)	140,386,300.96	164,775,781.00	111,128,082.04

Our Business

Business Conduct Overview

Better World Green Public Co., Ltd. is a legally licensed provider of one-stop industrial waste management services and related businesses covering industrial waste management with expertise in the treatment/disposal of hazardous and non-hazardous industrial waste such as treatment, disposal (landfill) and recycling in the area of alternative energy. The Company's founding was registered by Mr. Suwat Luengviriya on 1997. The Company has status as a public company and registers asset purchases/sales in the Stock Exchange of Thailand by using the "BWG" symbol" with main offices located at 488, Soi Ladprao 130 (Mahadthai 2), Ladprao Rd., Khlong Chan, Bang Kapi, Bangkok, 10240. The Company's industrial waste management center is located at 140 Moo 8, Huay Hang, Kang Khoi, Saraburi, 18110.

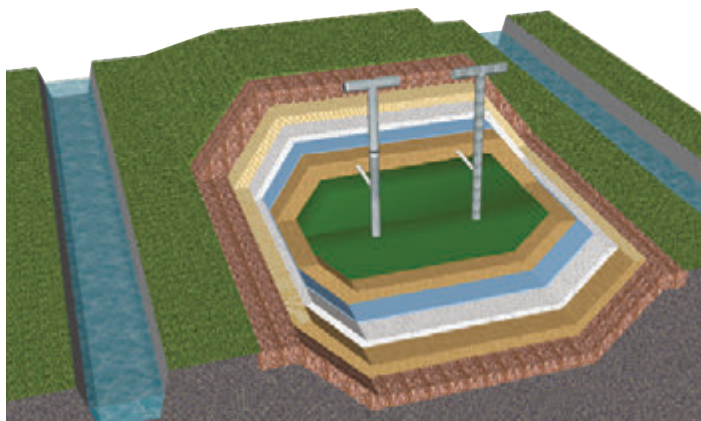
Order 101	Provides central waste treatment and landfill disposal of waste or hazardous waste as well as central wastewater treatment.
Order 105	Provides classification and landfill disposal of waste or hazardous waste
Order 106	Converts hazardous waste into alternative energy and raw materials and produces fuel from waste. Electricity generation industry.



Sanitary Landfill

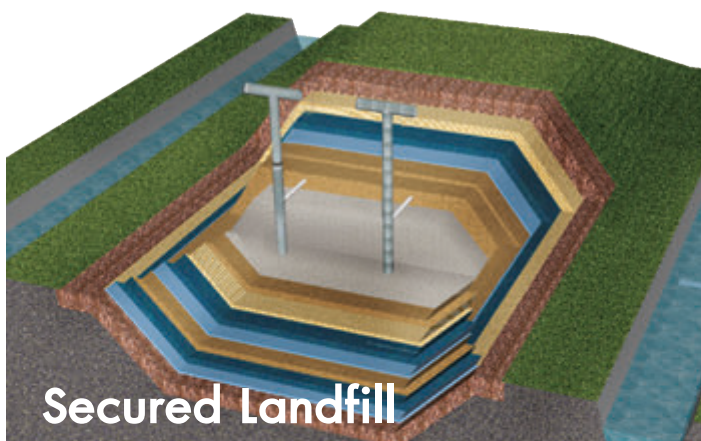
Sanitary Landfill

The sanitary landfill Both are in accordance with the international standard where the pollution to soil, water, air, community, and environment can be controlled and prevented.



Secured Landfill

Secured Landfill system with Double Lining paving system and industrial waste must be improved physical and chemical properties. Limit the solubility and reduce the toxicity of industrial waste (Stabilization) before landfill



Secured Landfill

Operation Laboratory

Certified by Thai Industrial Standard Institute No.17025-2548 and registered as laboratory by Ministry of Labour (Registration No. Ror-223) as capable of analysing the component of industrial waste in accordance with the international standard.



Central Wastewater Treatment

Consists of chemical and biological systems That can support the waste water Can use various types and increase the efficiency of treatment with reverse osmosis (RO) which wastewater that has been treated until the standard quality Will be reused in the factory Without discharge to the outside (Zero discharge)



Water treatment

Treatment Process for Recycling

By treating both solid and liquid industrial waste through synthesis and treatment process so as to recycle them into alternative energy or raw material substitution.



Blending





Refuse Derived Fuel

Industrial Waste Classification and Treatment for Energy Use

There is a process to classify and treat to produce “Refuse Derived Fuel” (RDF) with appropriate properties and component to power steam boiler and/or generate electricity.



Standard Quality Transportation

Provide transportation service and packaging specially designed for industrial waste properties. The transport vehicle are registered and approved by Department of Industrial Works. There are training and significance placed on safe relocation and transport. The transport is controlled and monitor for safety by GPS system and MANIFEST system throughout an itinerary. An emergency team is also on standby to provide assistance in case of emergency during transport.



Transportation

Key Improvement and Changes in 2018

2018

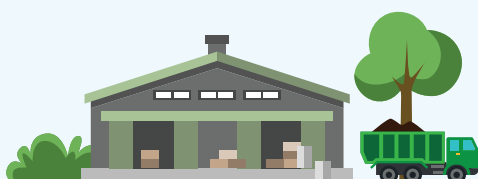


The Establishment of New Subsidiary "Better ME Company Limited". To operate as a broker and / or agent. In addition to the treatment of industrial waste and hazardous or non-hazardous. Both solid and liquid. Analysis of industrial waste, transport or other services involved.



Signing a Memorandum of Understanding to join the "Project to Optimize the Recycling Plant, And electronics. with the Department of Industrial Works Ministry of industry

Signing Memorandum of Understanding to study the feasibility of the potential waste management and waste to energy projects in the Socialist Republic of Vietnam Project. with EGAT International Company Limited (EGATi)



Signing Memorandum of Understanding on Possible Feasibility Study of Waste Management Project for Urban Energy in Hanoi, Socialist Republic of Vietnam has signed with the joint venture of Thang Long Environmental Services Joint Stock Company.

Promotional activities to educate the industrial waste management company was co-organized with the Ofce of industry, including Pathum Thani, Chonburi, Rayong, Samut Sakhon , Sumut Prakan Province And the offense of "industrial waste management to be legitimate."





The Company responded to the wishes of His Majesty the King's by participating in public benefit activities to help society in the Volunteer Project "We Do Good Deeds with Our Hearts" at the Bureau of the Royal Household, Sanam Suepa.



The Company signed the Memorandum on Anti-Corruption Cooperation for Management According to Good Corporate Governance, Transparent and Accountable Management between Better World Green Public Co., Ltd., Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. and Earth Tech Environment Co., Ltd. at the Meeting Room, Main Ofces, Better World Green Public Co., Ltd.



The Company debuted the "Community Learning Center Following in the Footsteps of His Majesty the King" (Grass Walls to Build Life) Project to promote education and rally for use of vetiver grass to conserve soil and water along with promoting occupations for community members to earn income from growing vetiver grass and building good relationships between communities, the Company and the environment.



2016

- Industrial Waste Disposal/Treatment Service has the total revenue of 1,817.73 million baht which is 15.03% increase from last year, with net profit of 351.54 million baht
- ESG 100 Award 2016, selected as 1 of 100 listed securities and received SET Awards on "Thailand Sustainability Investment 2016"
- Rated "Excellent" in the Annual General Meeting (AGM) 2016 for protecting lawful rights of investors hosted by Thai Investors Association.
- Rated "Very Good" in Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2016 by Thai Institute of Directors.

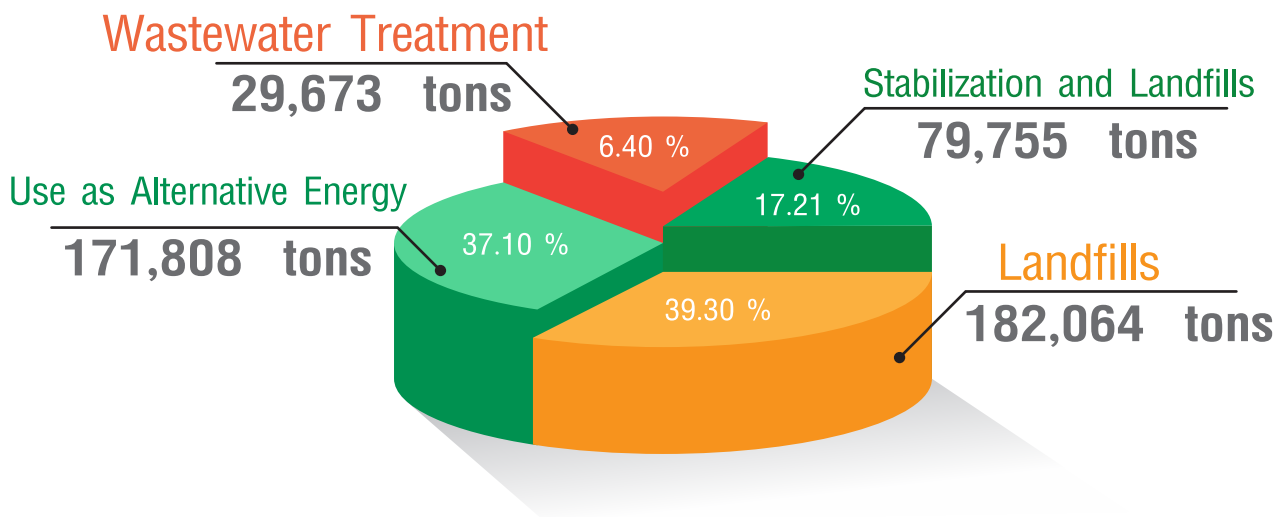
2017

- Co-signed with the Pollution Control Department to be responsible for "Klity Creek Rehabilitation from Lead Contamination Project". (Duration of 1,000 days)
- Co-signed the Memorandum of Understanding (MOU) under "Elevating Waste Management Enterprise Project 2017" with the Department of Industrial Works.
- Co-signed the Memorandum of Understanding (MOU) "Return Old Mobile Phones, Make Merit, Make the Nation" with the Pollution Control Department.
- Arranged pilot activities in 5 industrial estates to set the direction to manage industrial waste with 4.0 innovation (Better Go On)
- 1 of 14 in "Pilot Project on Authorisation to Transport Waste or Unusable Materials out of Factory Areas by AUTO e-License System"
- Winner Award on GREEN LEADERSHIP CATEGORY AWARD as the excellent enterprise on the basis of responsibility with consideration and care for community, social, and environment on Asia-Pacific region level

Performance for Sustainable Development

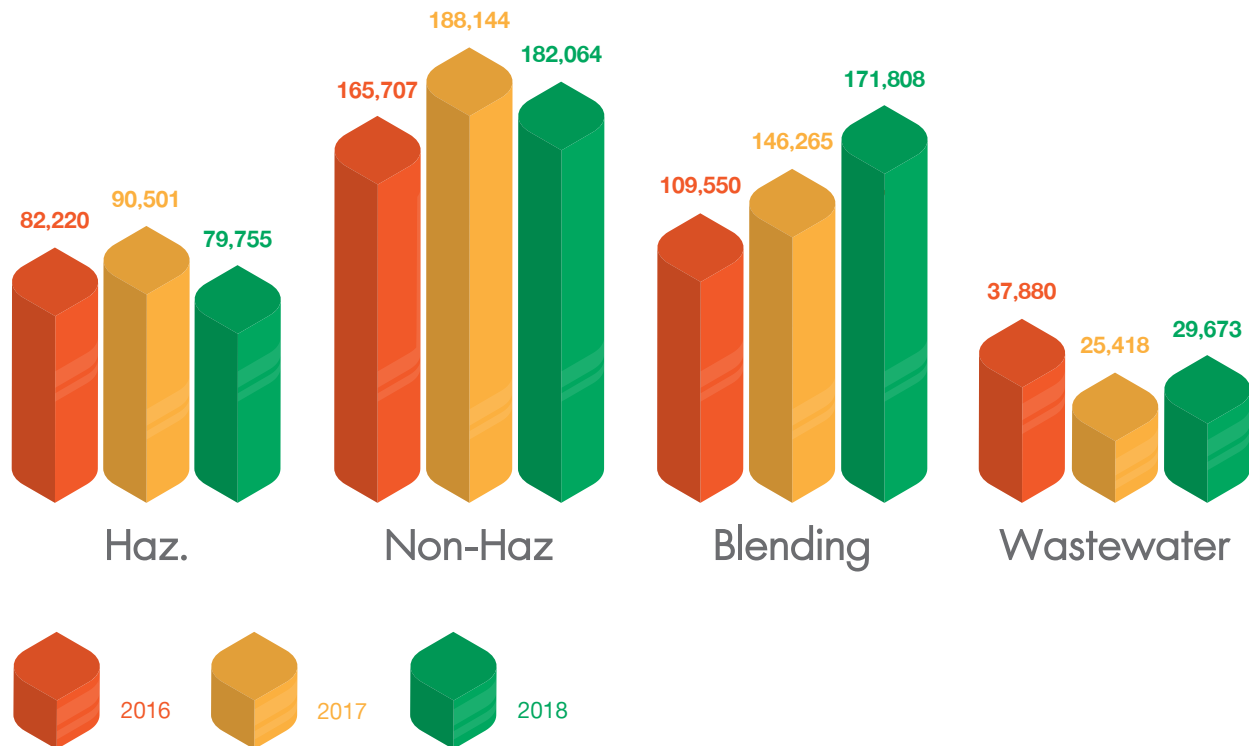
Services

In 2018, the company operated the business of industrial waste disposal. Related businesses And management, resulting in a total of 463,300 tons of industrial waste disposal services, accounting for 1,375 million baht, divided into 281,236 tons of hazardous waste disposal services and 182,064 tons of non-hazardous industrial waste. Issued as a management system as follows

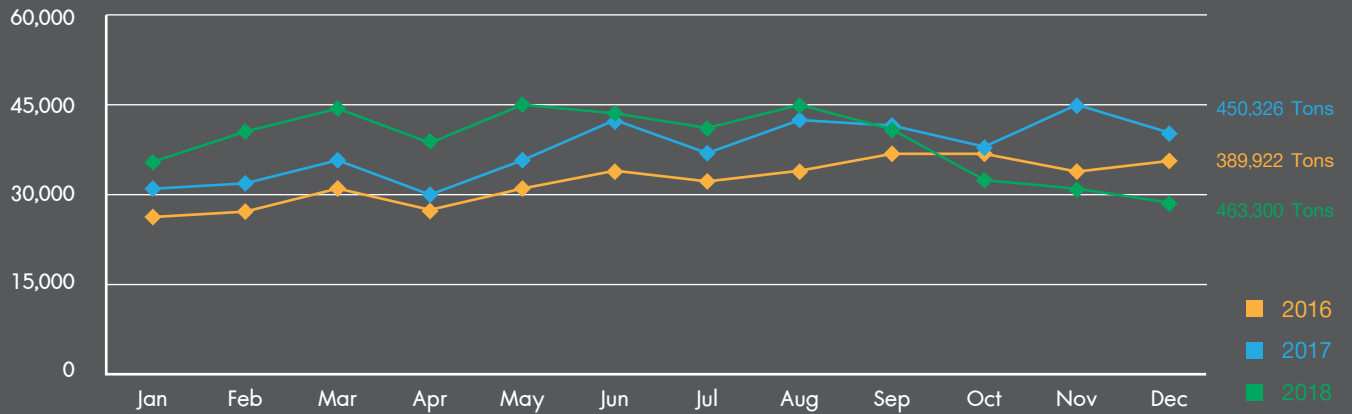


Graph Comparing Service Types in 2016 – 2018

(Unit: Million baht)



Comparison of Industrial Waste Volume in 2016 – 2018

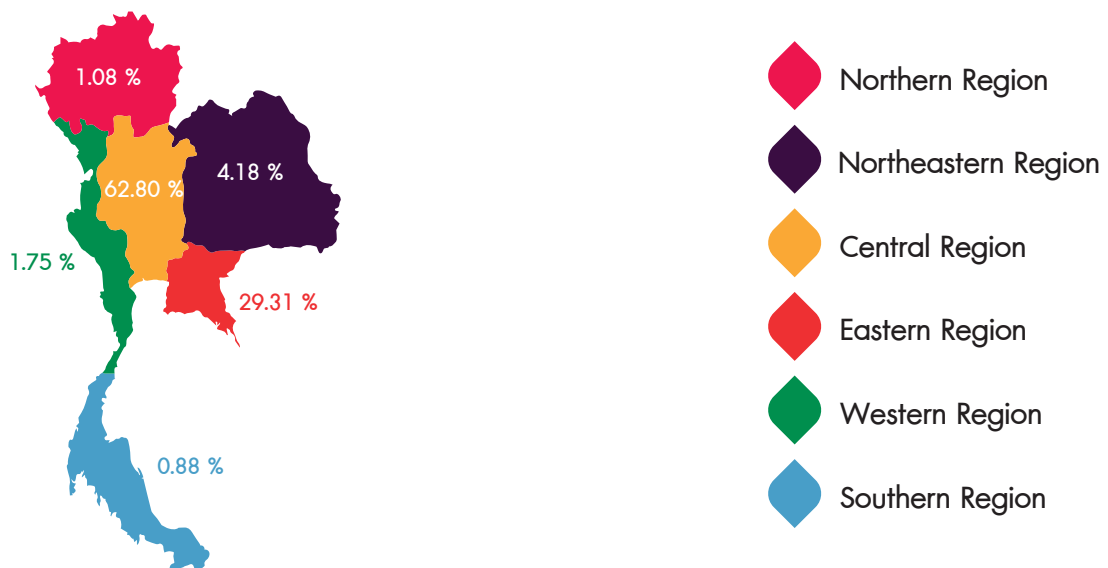


Graph showing income from comparison services in 2016 – 2018

(Unit: Million baht)



Customers Divided by Region in 2018



Building Bonds and Development with Customers

The Company gives importance to accessing and meeting customer needs as much as possible by exchanging offline and online communication in addition to participating in activities regularly in order to lead to services meeting academic principles while maintaining involvement in corporate social responsibility.



The organization imparted knowledge by using knowledge, experience and expertise in industrial waste and energy management to develop society in the area of developing alternative energy and using natural resources for maximum benefit.

The Company participated in the work safety activity under the Safety Act Project along with supporting the increase of green spaces (Green Finger Project) in customers' operating facilities.



The Road Show activity provided knowledge on industrial waste management under 4.0 policy in the Better Go On Project on the topic of "Waste Management Laws and Guidelines with Sustainable Innovations". The activity provided knowledge and entertainment in addition to launching a new company under the Better Group network, Better Me Co., Ltd., for entrepreneurs in Ayutthaya and Nakhon Ratchasima.

Furthermore, the Company gives importance to accessing and meeting as many customer needs as possible by creating experiences for goods and services connected through every channel in the online world and providing services to create maximum customer satisfaction. The Company focuses on communicating by speaking truthfully and targeting groups in addition to listening to echoes from consumers to make modifications and improvements to goods and services.



Tel : 0-2012-7888



Facebook : BWG – Better World Green



Fax : 0-2012-7889



Email : bwgpr1@gmail.com / pr@bwg.co.th

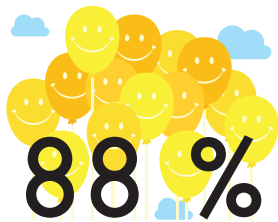


Website : <http://www.betterworldgreen.com>

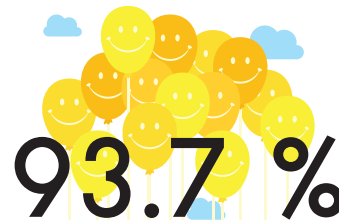


ID Line : BWG-ONLINE CENTER

Service Satisfaction in 2018



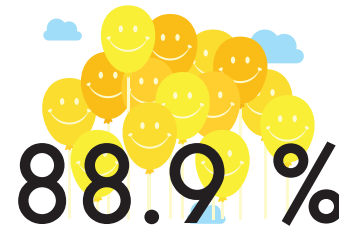
Service Satisfaction Provided
by Market Management Officers



Service Satisfaction Provided
by Customer Relations Officers



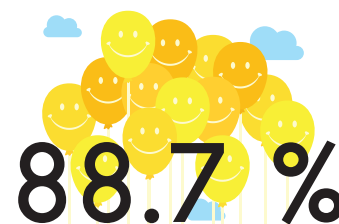
Satisfaction toward
Transportation Service Satisfaction



Satisfaction with Environment
Academics Service Provision



Satisfaction with Accounting and Finance
Division Service Provision



Company Overview

Innovation and Development

The Company is determined to develop innovations continually to boost efficiency in production and creation of new business opportunities and competitive capacity to enable sustainable growth of business performance in the midst of severe competition. The Company places importance on developing innovations and using innovations commercially to create concrete results and build value for the business by integrating instruments, promoting creative ideas, research and development and application of technology to create commercial benefits. Furthermore, the Company uses innovation management to respond to customer needs to specify sustainable product development plans, particularly environmental friendliness, to increase business opportunities and respond to trends of economic, social and environmental changes.



In 2018, the Company joined the Project to Promote Innovation Capacity and was considered to have capacity to build as an innovative organization and develop innovation projects, which will help to create and promote learning in the area of innovation management systems at the national level and at the ASEAN level.

Corporate Governance

The Company builds condence among stakeholders by creating good performance, adjusting business conditions to be appropriate for changes and building good relationships with stakeholder groups. The Board of Directors' is held accountable to duties by the Corporate Governance Code to build sustainable value for the Company in the economic, social and environmental dimensions.



In addition to corporate governance, the Company places importance on promoting transparent and fair business operations to build condence in all stakeholder groups along with supporting sustainable growth. Therefore, the Board of Directors approves of the anti-corruption policy. The policy clearly specied in writing that "Directors, executives and employees will not commit or accept any form of corruption in any case". In 2018, the Company and companies in the group signed a memorandum of understanding to be a transparent organization and eliminate corruption in the organization. This memorandum of understanding was signed by Better World Green Public Co., Ltd., Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. and Earth Tech Environment Co., Ltd. In addition, the Company supports employees to join the We Can Do Together Project to unite and create a transition

point to become a white organization with coverage of the Company's business and every related agency along with signing memorandums of cooperation.

In the area of anti-corruption efforts, the Company follows government policies to support building awareness of morals among the organization's personnel and promote attitudes and values of honesty while being a good example for Thai society.

Personnel Management

Personnel are at the heart of the organization's success and sustainability. Therefore, equitable and fair treatment is a norm in treating employees in the same way as other stakeholders. The Company laid clear practice guidelines for employees in ethics, which can be summarized as follows:

- The Company places importance on managing and developing personnel to have knowledge and capabilities with coverage and consistency.
- The Company strictly complies with laws and regulations related to employees and organizes workplace environments to be safe according to occupational health principles to facilitate work.
- The Company treats employees with respect for individuality and human dignity.
- The Company avoids unfair actions with potential effects on employees' job security without threatening or pressuring employees' mental conditions.
- Employees are able to complain in cases where employees did not receive fair treatment according to systems and processes specifying human resources management. The Company aims to respond to the organization's strategy on building organizational strength to push for business expansion and organization growth with the goal of building a high-capacity organization and becoming an organization of learning. This will lead to improve competitive capacity of the organization.








Capacity Development and Career Path Development Plan

The Company continually organizes activities to improve knowledge in the organization. In this year, the Company emphasized exchanging knowledge from direct experience of personnel in the organization and development of new knowledge



from outside influencing the Company's business model in diversifying to connected businesses and new businesses. During the previous year, the Company organized knowledge sharing activities by specifying goals of satisfaction levels and activity participants' ability to use data. According to performance, each activity summarized issues and opinions from target groups, including opportunities and challenges for presentation to executives to consider in related parts.

Employee Training Information

 Mean No. of Training Hours (Hr./Person/Year)		42.73	36.4
 Mean No. of Training Hours Per Person Per Year (By Gender)	 Male	31.79	31.1
	 Female	49.43	36
 Mean No. of Training Hours Per Person Per Year (By Employee Level)	 Operating Level	49.03	17
	 Department, Section, Division Supervisors and Managers	16.17	33.55

 2017
 2018

Employee Rights

The Company gives communities the right to participate and express opinions in the process of studying and assessing environmental impacts of developing projects.

The Company's sustainable human resource management policies respect human rights, employees' rights and equitable treatment in compliance with international frameworks such as the UN "Protect, Respect and Remedy" Framework for Business and Human Rights 2011 and the International Labor Organization. In addition, the Company places importance on work-life balance by supporting employees to have quality of life in working with safety and good occupational health. Furthermore, the Company participates in checking and monitoring operations. Moreover, the Company creates many mechanisms or communication channels such as notifications by supervisors and work leaders, internal news announcements and the Internet, etc.

Employee Privileges



Building Corporate Bonds

Attachment is an important foundation to shape every employees' work behaviors in the same direction, clearly reflecting identity as a good, talented person with responsibility to the organization and society. The Company has mechanisms and management guidelines to promote corporate culture. In other words, executives need to be good examples by working in line with values along with encouraging and motivating employees to become involved.



Executives, managers and employees made merit, gave alms and spoke with employees and staff before commencing work.

The Annual New Year's Day Celebration of 2018 was hosted to repay employees who have dedicated themselves to work for the entire year under the "Dream Job" theme.



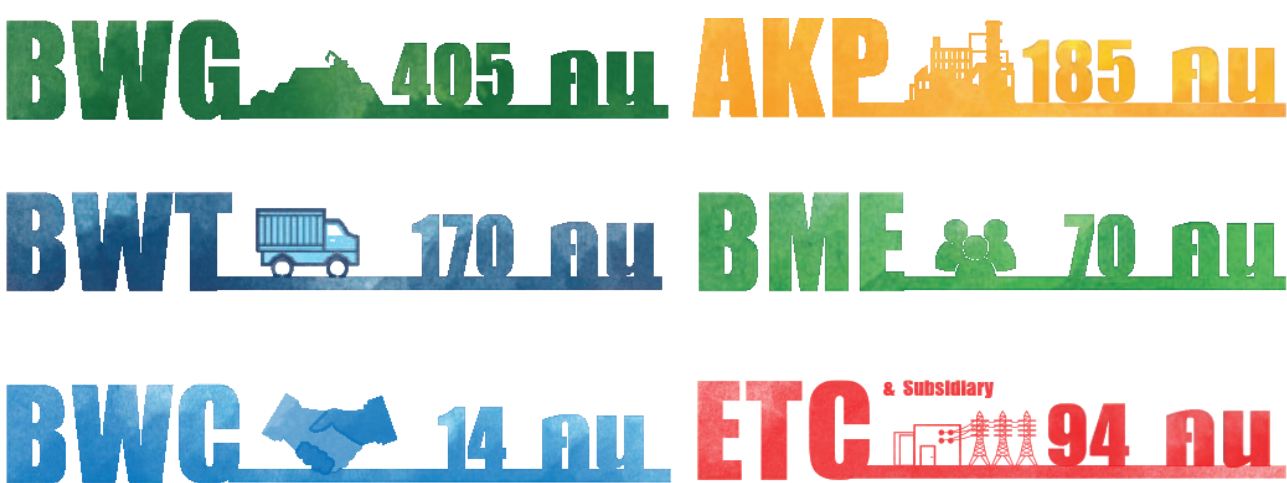
The BWG Songkran Festival was organized to rally for conservation of Thai dress to allow employees to inherit Thailand's culture.

Executives and employees of Better Group made merit and gave food to monks for good luck in our 21st year.



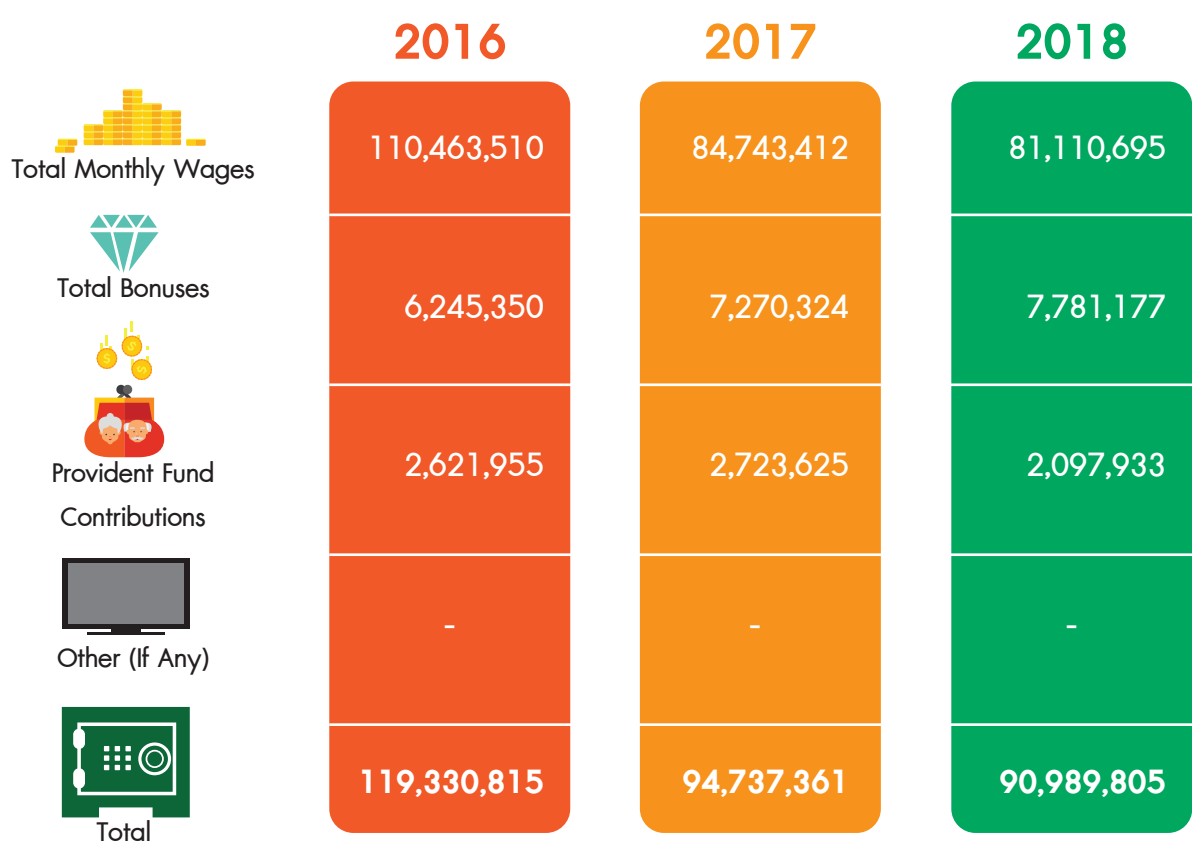
As at 31 December 2018, the Company and its subsidiaries With the number of employees (Excluding high-level executives), a total of 938 people, divided into 405 employees and 533 employees of the subsidiaries. In the past 3 years, the Company and its subsidiaries do not have any labor disputes.

Graph showing the number of personnel of the company And affiliated companies



Remarks: BWG means Better World Green Public Co., Ltd., AKP means Akhie Prakam Public Co., Ltd., BWC means Better Waste Care Co., Ltd., ETC means Earth Tech Environment Co., Ltd., BWT means Better Waste Transport Co., Ltd., EEC means Earth Engineer & Construction Co., Ltd., AVA means Ava Grand Co., Ltd. and RH means Recovery Co., Ltd.

Personnel Wages (Not Including Directors and High-Ranking Executives) in 2016-2018



Sustainability Management in Environment and Safety

Environment Management for Sustainable Development

Management of resources and environment is a basic factor for maximum efficiency in society in order to reduce impacts on communities and build good relationships through continual processes. The Company has environment projects and activities along with the determination to operate business 100 percent in line with specifications of the law while reducing environmental complaints and accidents to zero. Furthermore, the Company improves utility water management levels, air quality control and resource management to surpass the standards prescribed by the law and compared to international standards, which will lead to excellence in environmental management.

Sample Analysis (2016 – 2018)



Water Management

Continual control and inspection of the wastewater treatment system improves wastewater quality after treatment processes. Moreover, the Company is determined to improve personnel and controlling technology such as by training operators in the care of wastewater treatment systems, microorganism research, selecting appropriate types of microorganisms for wastewater conditions in biological treatment systems and monitoring chemical oxygen demand (COD) in wastewater in all 24 hours. In 2018

Amount of Treated and Reused Water

(Unit : cubic meters)

2017



52,211

Amount of Treated Water



52,211

Amount of Reused Water

2018



61,192

Amount of Treated Water



61,192

Amount of Reused Water

Air Management

Air Quality Inside Factories

Test Parameters	Units	Test Results of 2017	Test Results of 2018	Standard Values
Total Dust	mg/m ³	1.8	2.5	15
Total VOC	ppm	4.1	3.5	-
Methane	ppm	4.46	5.91	-

OSHA (TWA) standards.



Air Quality in the Atmosphere Surrounding Factory Areas

Sample Storage Facility	Distance from Pollution Origin	Date/Month/Year	Test Result			
			TSP (mg/m³)	PM-10 (mg/m³)	NMHC (ppm)	THC (ppm)
Contaminated Industrial Waste Quality Modication Building (0714713E, 1599771N)	-	13-14 NOV 2018	-	-	1.85	4.92
		14-15 NOV 2018	-	-	1.83	4.96
		15-16 NOV 2018	-	-	1.81	4.91
Ban Khao Mai Khon (0713992E, 1601254N)	500	13-14 NOV 2018	0.092	0.044	1.45	4.31
		14-15 NOV 2018	0.078	0.036	1.43	4.26
		15-16 NOV 2018	0.062	0.030	1.40	4.22
Ban Nong Prue (0715887E, 1600034N)	600	13-14 NOV 2018	0.118	0.053	1.54	4.17
		14-15 NOV 2018	0.089	0.044	1.50	4.10
		15-16 NOV 2018	0.109	0.051	1.51	4.15
Project Front Fence (South Side) (0714566E, 1599320N)	-	13-14 NOV 2018	0.214	0.082	1.56	4.45
		14-15 NOV 2018	0.260	0.098	1.54	4.50
		15-16 NOV 2018	0.302	0.104	1.55	4.52
Standard			0.33	0.12	-	-

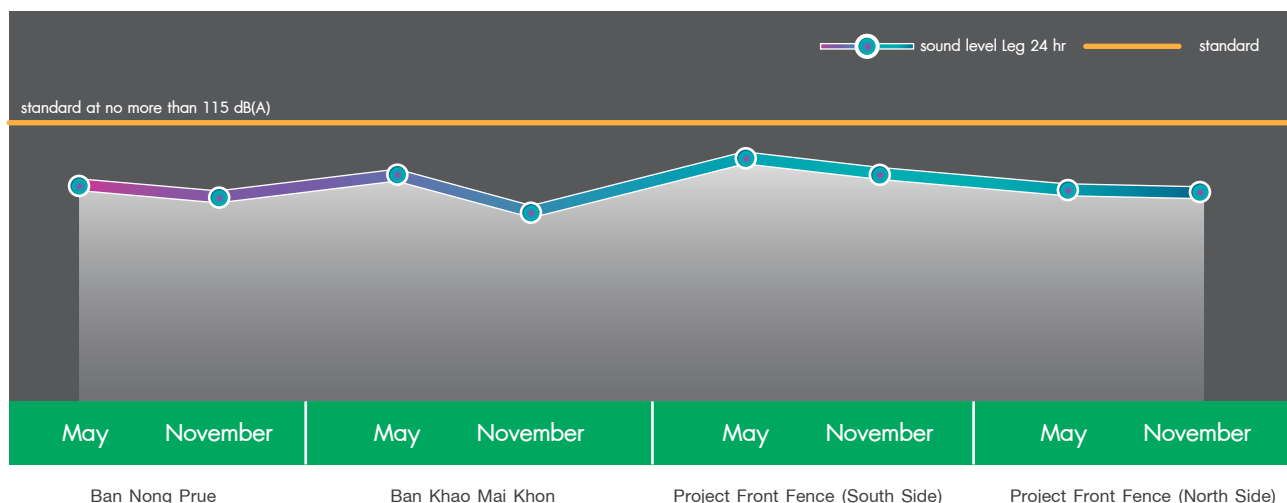
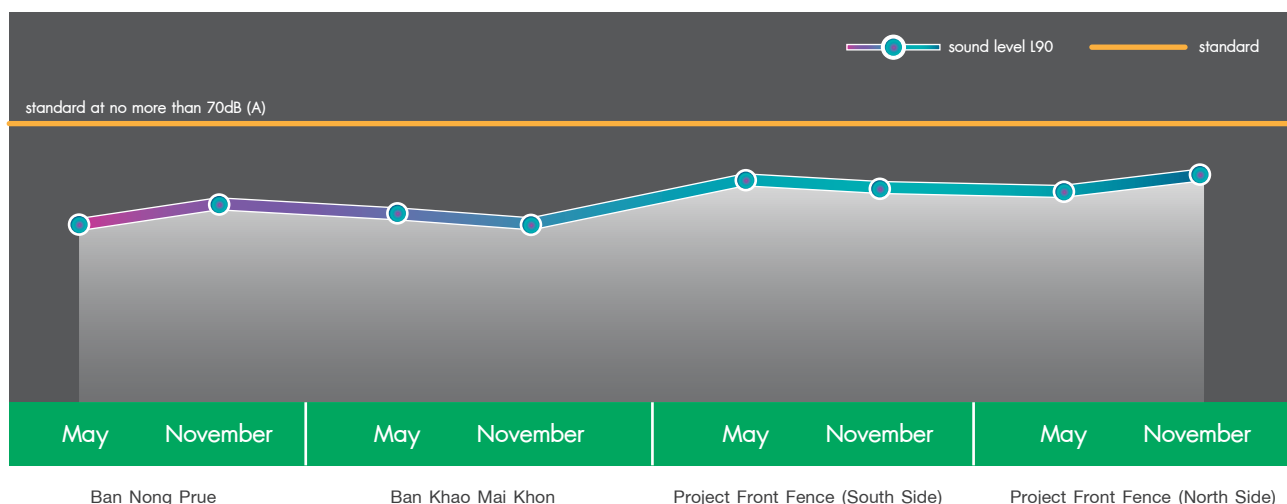
Standard: National Environment Board Notification No. 24 (A.D. 2004) on Specification of Air Quality Standards in the General Atmosphere.

Air quality test results from the Company's operations in 2018 meet specied standard criteria and can be read accurately according to reliable and acceptable criteria and standards without significant changes from the previous year.



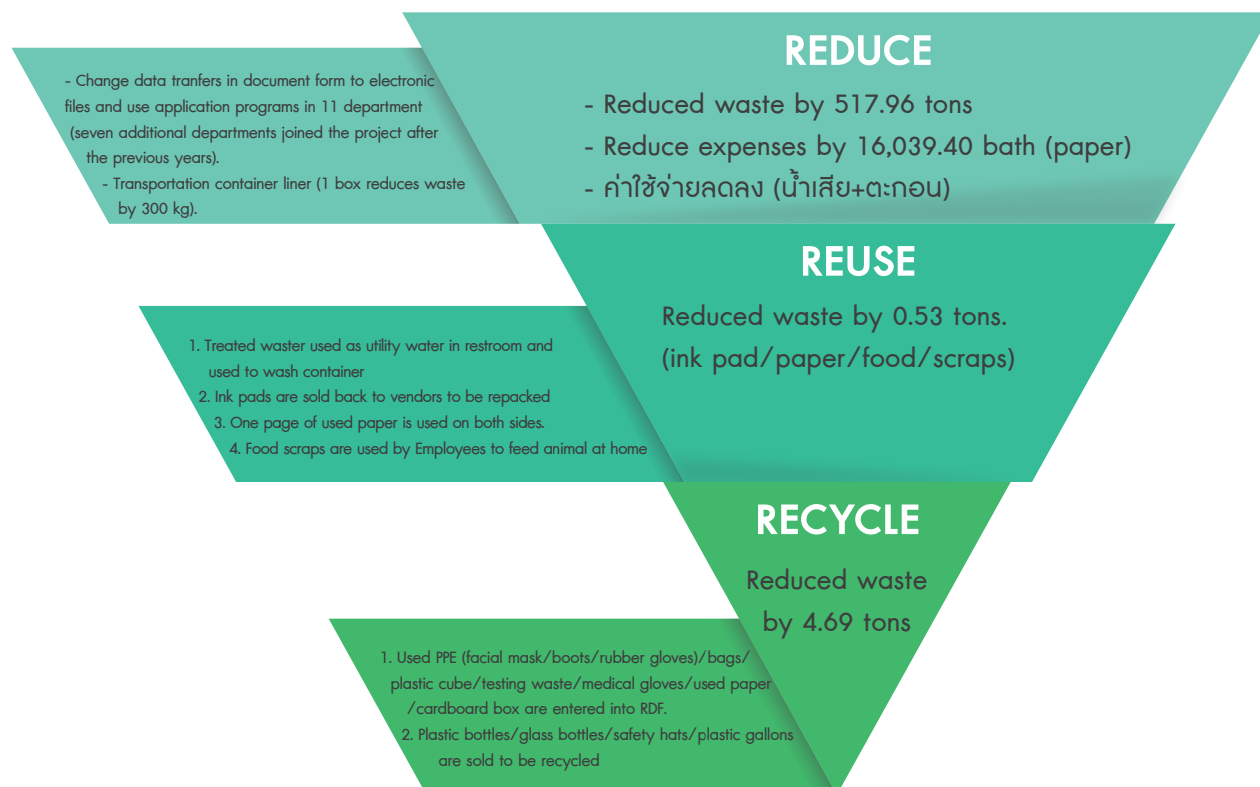
Sound Management

The Company monitors mean sound levels every 24 hours and the highest sound level in six months in the area and communities. All sound levels were found to meet standard criteria at no more than 70 decibels (A) and no more than 115 decibels (A), respectively, in order to control and prevent impact on communities surrounding the Company including employees' health. In addition, the Company has measures to control and prevent potential effects such as by installing devices to measure sound quality and follow-up on measurements and assessments regularly.

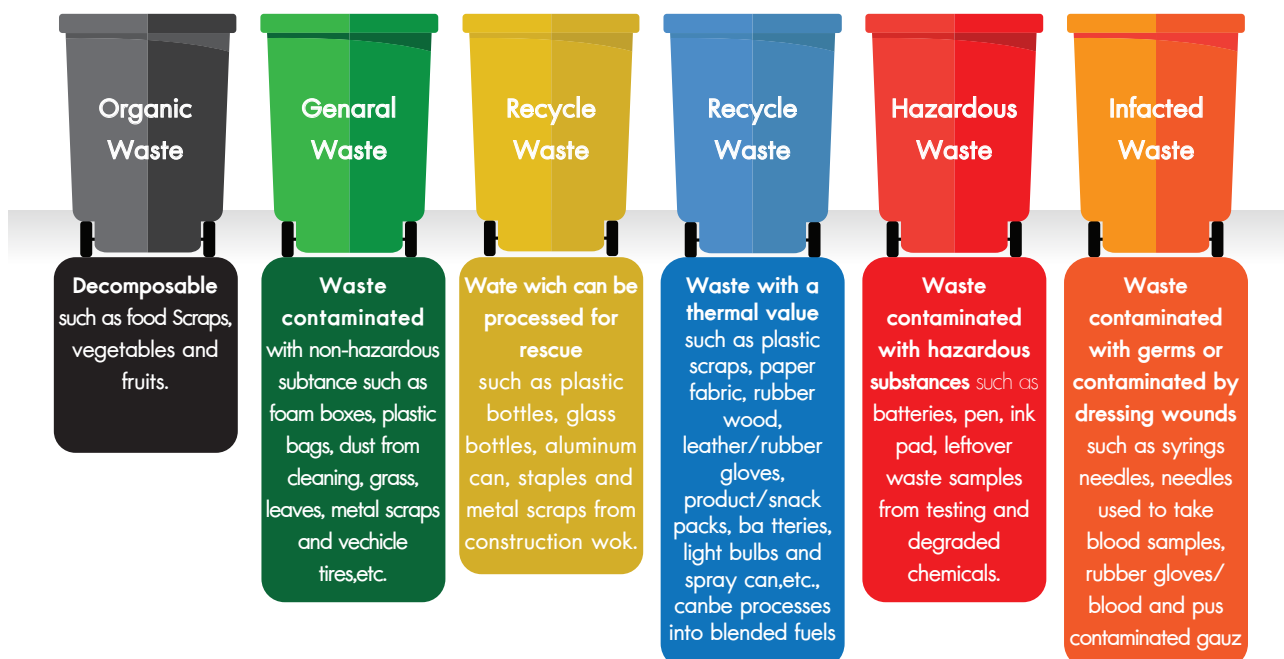


Management of Resource Utilization

Operations adhere to the 3Rs principle to reduce impacts from waste contamination in the environment. The Company rallies to build awareness and specify measures to reduce waste creation in the production process and in the office. The Company pointed out effects from wasteful use of resources, which creates a significant amount of waste for disposal and burial in landfills, causing contamination in soil, water, plants and animals. Management of resource utilization was carried out as follows:



Waste from production processes consists of waste from machine operations-maintenance and office waste. Waste is clearly categorized as hazardous and non-hazardous waste. Each type of waste is stored in a storage building designed to prevent leakages, chemical reactions, accidents or emergencies in addition to having complete emergency prevention and suppression equipment



Company Commitment Occupational Safety and Health

The Company considers employee safety by organizing safe and hygienic work environments for employees' lives and property including the Company's property. Furthermore, the Company provides personal protective equipment and safe work methods to properly adjust environments to be suitable for working to improve quality of life and create quality production systems. Most importantly, however, the Company requires employees to work with caution and maintain personal health because accidents can occur inside and outside the factory.

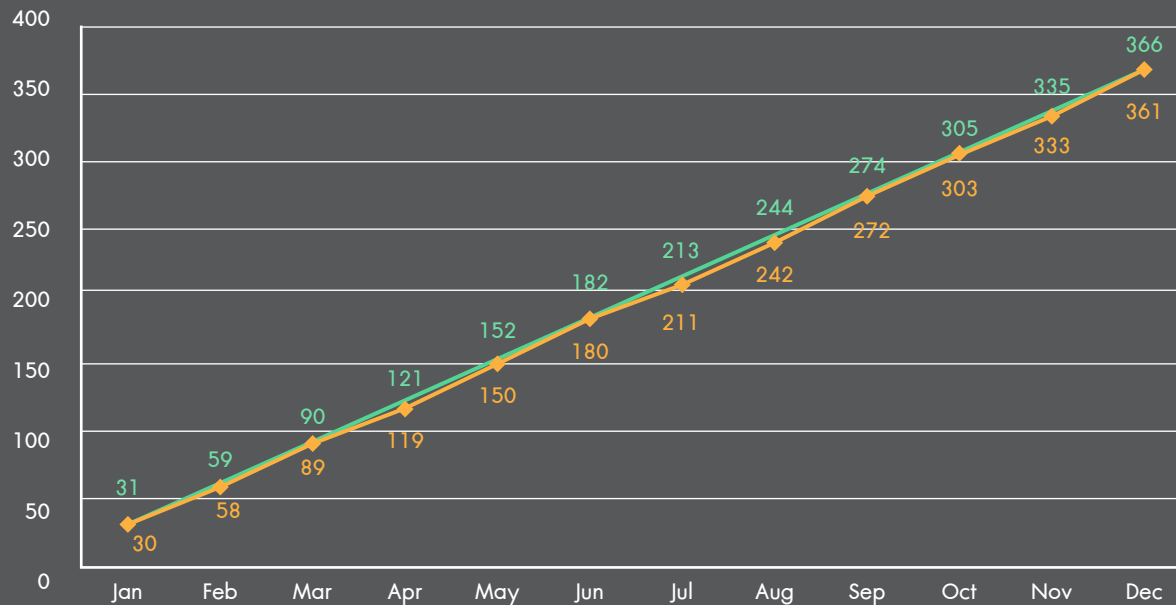
The Company has the Occupational Safety, Health and Work Environment Committee to support and cooperate in planning and solving unsafe situations in the operating facility. In 2018, the Committee met on 12 occasions to assess safety risks and the Committee's performance. In addition, the Company provides training and education in areas such as emergency preparation and response plan exercises, regular workplace inspections, basic reghting training courses and safety training courses.

The Occupational Safety Committee is composed of the following:



** 44.44 percent of the Committee. The Company appointed the election committee

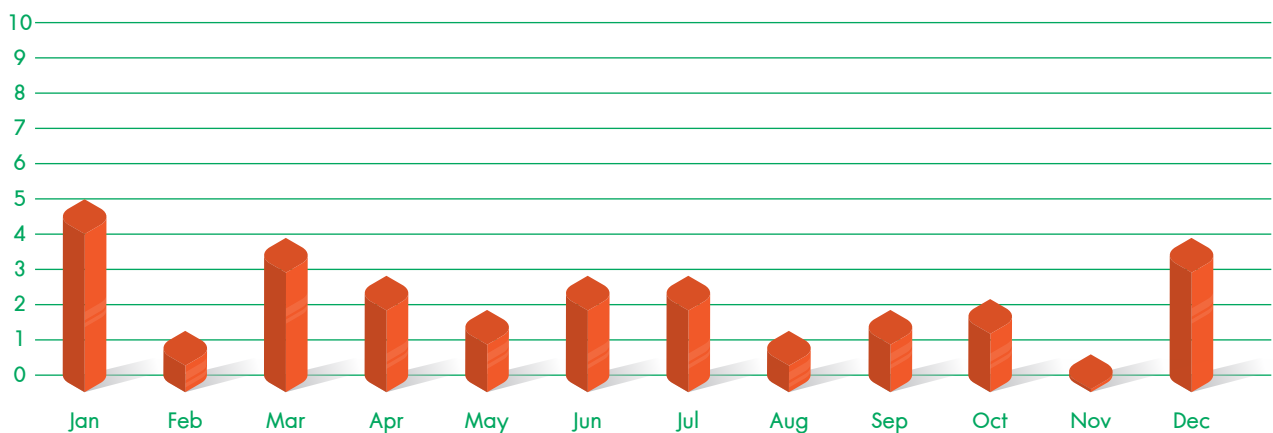
Safety statistics within the center of the year 2018, the number of working days 361 working days that do not have accidents to stop work



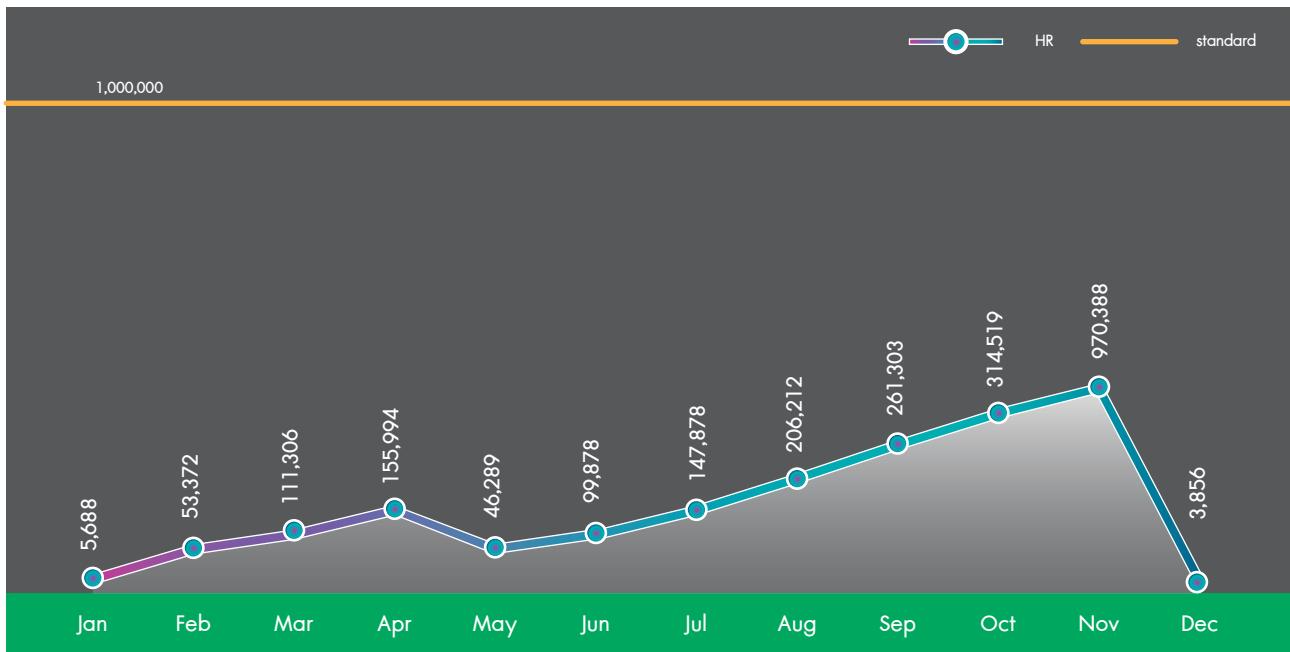
Accident Risks

Occupational health and safety among employees and business partners is highly important to the Company and stakeholders. Moreover, occupational health and safety may create effects on morale among employees and business partners. In 2018, injuries among employees and contractors dropped continually with 29 accidents and 4 accidents causing injuries to employees to the point of causing employees to stop working.











Statistics of work accidents from January - December 2018



the total number of working hours of the year at 1,776,683 working hours.



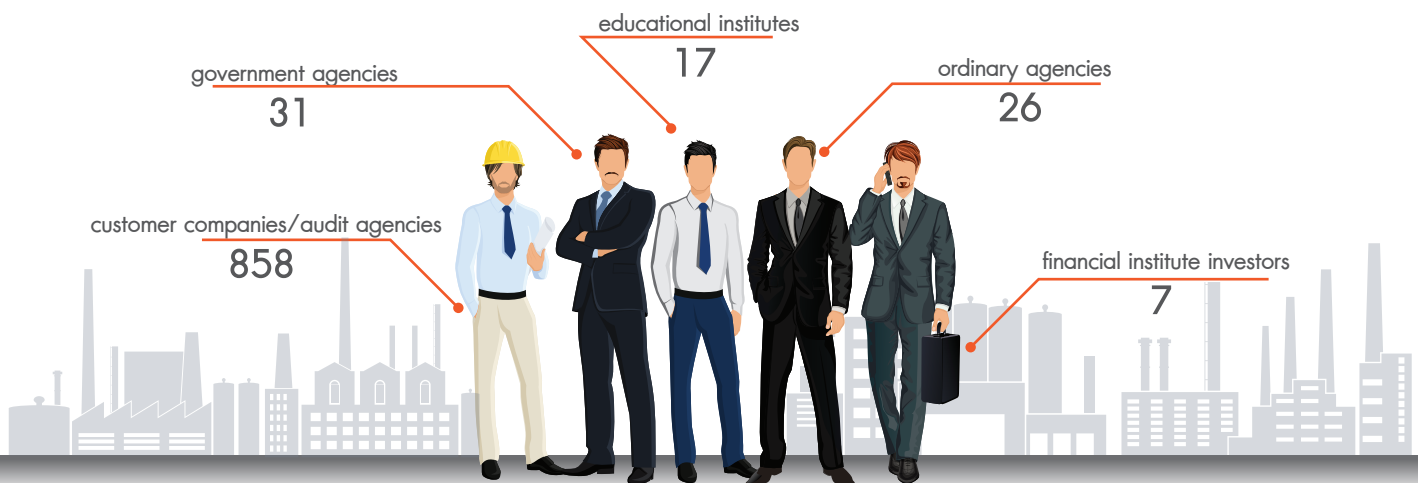
Summary of Work Accidents Table

Training Information		Unit	2016	2017	2018
	No. of Safety Course Trainings	Times Persons	30	33	20
	No. of Safety Course Trainees	Times	219	248	213
	Annual Fire Drill	Cases	1	1	1
	No. of Persons Injured by Contractors' Work	Cases	0	0	0
	No. of Accidents Causing Contractors to Stop Working	Cases	0	0	0
	No. of Deaths from Contractors' Work	Cases	0	0	0
	• No. of Waste Leakages from Significant Work Processes	Times	0	0	0
	Operations in Compliance with Environmental Laws				
	• Fines from Operations Inconsistent with Environmental Laws	Baht	0	0	0
	• No. of Operations Not in Compliance with Environmental Laws	Times	0	0	0

Social and Community Management

The Company believes that, for the business to grow with sustainability, the Company needs to develop communities and society to grow together. Furthermore, the Company needs to gain acceptance, trust and condence from communities and society in business operations along with building participation with every sector to improve quality of life in the country and the region to the highest level.

The organization imparted knowledge and experience by using industrial waste disposal and energy management knowledge, experience and expertise to develop society in the areas of alternative energy development and use of natural resources to create benet.



The Company builds cooperation with allies to create sustainable development in society in the government sector and the private sector by carrying out activities which are important mechanisms in driving useful development for society and all stakeholders.



The Company teaches employees to have a volunteer mind with an aim to build conscientiousness in doing good to repay society in compliance with civic principles and positive organization values. This demonstrates characteristics of employees, who are the most important resource of the organization, to receive skill improvement in the areas of management and work. In addition, the Company supports employees to participate in thinking, doing and improving activities for communities and society along with supporting employees to begin volunteer activities personally in order to present activities for consideration.



The Community Learning Center Following His Majesty the King's Science (Vetiver Grass Walls to Build Life) Project aims to support education and use of vetiver grass to conserve soil and water along with providing occupations for community members to gain income from planting vetiver grass and build good relationships between communities, the Company and the Environment.

The Company participated in responding to His Majesty the King's aspirations by participating in public benefit activities to support society in the "We Do Good with Our Hearts" Volunteer Project at the Bureau of the Royal Household, Sanarmsuepa.



The Painting Dreams Project painted the school, playground and sports field at Wat Nong Nam Khiao School.

The Company supports improving quality of life and living conditions for people in communities to grow with security in the short-term and in the long-term. The Company's activities focus on three areas consisting of health and hygiene, education and occupational support.

Occupational Support	Health and Hygiene	Education
<p>The Project to Support Solar Energy Agriculture (Solar Cells) was applied in the form of an integrated farming system, creating diverse products. The project supported income and improved community quality of life to have better living conditions with cooperation from local administrators such as village headmen in local communities, who held meetings to select people in poverty who are determined to improve themselves to make land plots based on integrated farming system guidelines in order to generate secure income and good quality of life for families to be warm, leading to tangible expansion of the Sufficiency Economy Philosophy in peoples' lives.</p>	<p>The Better Project to Support Disabled Persons is an ongoing project. The Company places importance on care for disabled persons who are unable to support themselves living in communities around the center by visiting the area to inquire regarding needs and deliver consumer products to disabled persons in communities around the center's area.</p>	<p>The Project to Visit Better Homes is an ongoing annual project organized by the Company with this year being the twelfth year of the project. The Project was organized for youths to learn about the Company's operations and camp with five schools in the area around the industrial waste management center. The Company took students to observe RDF work along with providing education during participation in activities.</p>
		
Occupational Support	Health and Hygiene	Education
<p>The Better Market Project is a market that allows villagers around the Company to sell agricultural products to employees inside the Company to support villagers by generating income from products.</p>	<p>The Project to Promote Elderly Health builds health for the body and mind. Quality of life is a main goal of society in order for people of every gender and age to have good physical and mental health. Because the number of elderly people shows rising trends, the Company sees the importance of supporting the elderly in the area around the industrial waste management center in Saraburi to have good physical and mental health. Thus, the Company has a policy to continually promote and support activities for the elderly.</p>	<p>The Project to Teach Waste Sorting was aimed at reducing pollution and global warming around the center's area. In 2018, six schools participated in the project, which explained and demonstrated proper waste sorting along with continually inserting content in activities.</p>
		

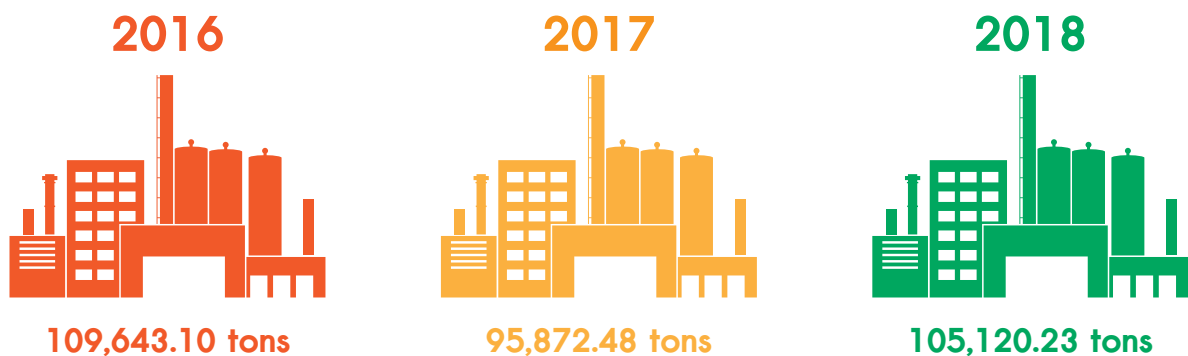
Companies in the Group

Akkhie Prakarn Public Co., Ltd.

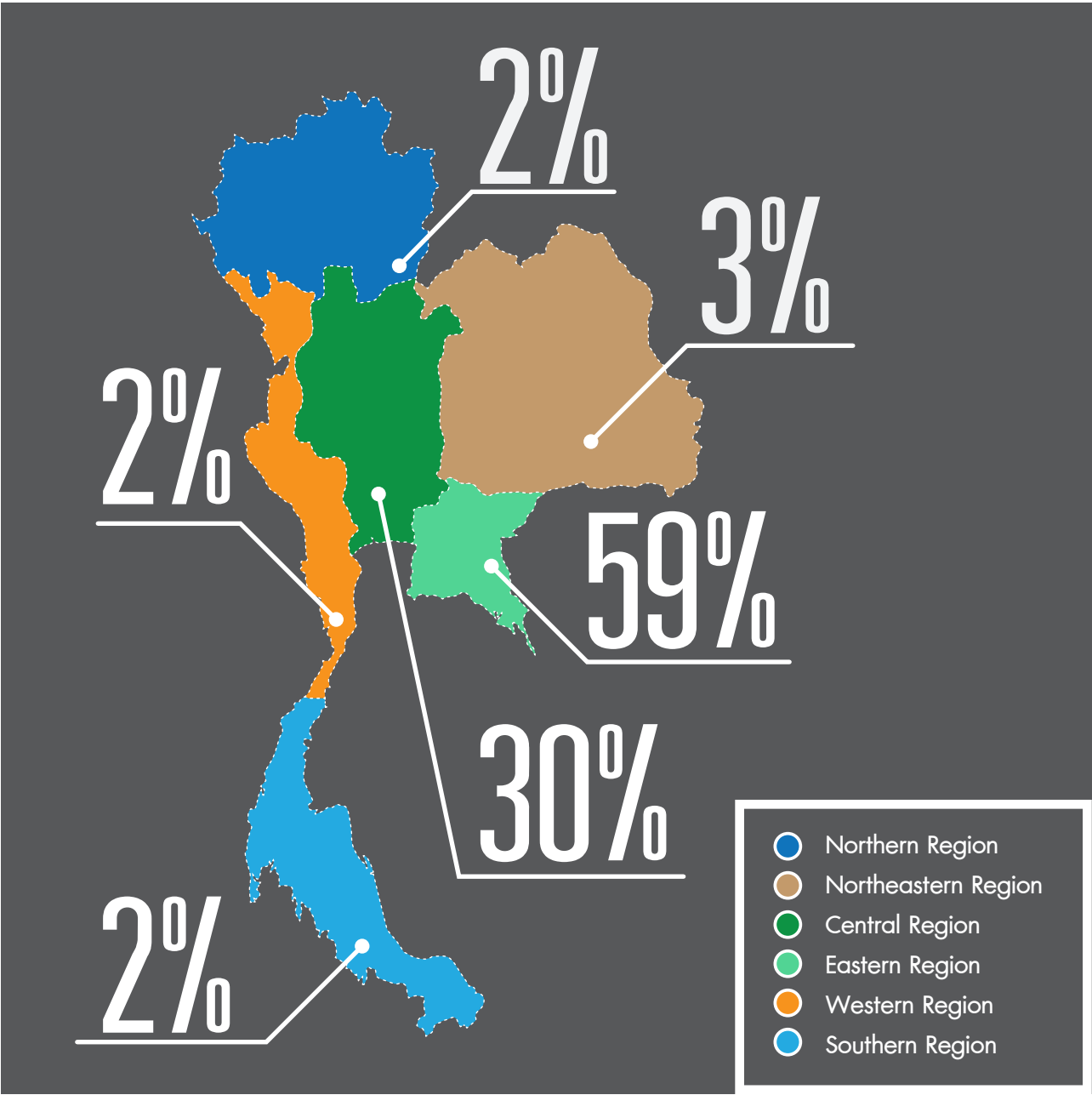
In 2018, the company was able to provide waste disposal services. By burning method with total quantity Total 105,120.23 tons, representing a total service revenue of 556.24 million baht. Each type of industrial waste disposal service is as follows: waste:



Graph Showing Comparison of Waste Proportions Accepted for Incineration in 2016 – 2018



Amount of Customers Divided by Region in 2018



Better Waste Care Co., Ltd.

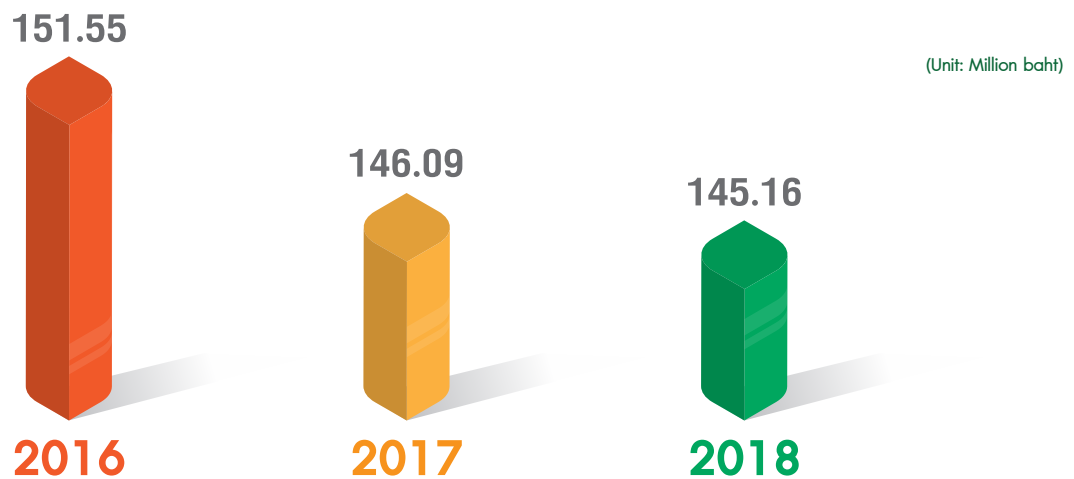
For the year 2018, providing industrial waste disposal services to customers Which used 710 services, including the amount of industrial waste that provided a total of 39,179 tons, representing service revenue totaling 145.16 million baht.

- Hazardous Industrial Waste 24,593 ตัน
- Non-Hazardous Industrial Waste 14,586 ตัน

Graph Comparing Amount of Industrial Waste Accepted for Disposal in 2016 – 2018



Graph showing revenue from comparison services between 2016 – 2018



Better World Transport Co., Ltd.

For the year 2018, providing transportation services and generating other income Related to the company And 81,954 affiliated companies, representing a total revenue of 277.41 million baht, an increase from service revenue in 2017, amounting to 44.51 million baht or 19.11 percent of the total.

Total income sources from transportation consisted of income from the following:

BWG 230 MB.
Better World Green Public Co., Ltd.

AKP 5.38 MB.
Akkhie Prakarn Public Co., Ltd.

BWC 14.62 MB.
Better Waste Care Co., Ltd.

General customers 0.51 MB.

Other Income 26.90 MB.

Total : 277.41 Million Baht

Graph of Transport Trips Comparing 2016-2018

(Unit: Trip)



Graph showing revenue from comparison services between 2016 – 2018

(Unit: Million baht)



Earth Tech Environment Co., Ltd.

Operate a power plant that uses fuel from waste in the form of an electricity supplier. Located at Kaeng Khoi Industrial Estate, Kaeng Khoi District, Saraburi Province With the maximum installed capacity of 9.4 MW to produce and sell electricity to PEA. In 2018, the electricity generation and distribution system generated 64,501,945 KWh of electricity and distributed 56,041,051 KWh of electricity.

Graph Showing Electricity Generation Data (kWh) in 2018

At	Month	Electricity Production (kWh)	Sell Electricity (kWh)	Used Within The Factory (kWh)	Imported Electricity (kWh)
1	Jan	6,499,640	5,664,162	836,760	-
2	Feb	5,812,557	5,044,315	767,580	-
3	Mar	2,892,055	2,491,455	510,982	104,800
4	Apr	6,088,379	5,239,151	882,188	32,960
5	May	4,826,185	4,278,988	812,286	63,840
6	Jun	4,873,970	4,206,922	707,011	64,320
7	Jul	5,583,880	4,831,562	787,757	65,120
8	Aug	5,302,348	4,659,466	781,238	73,440
9	Sep	5,970,316	5,190,537	818,292	18,880
10	Oct	4,455,385	3,831,567	618,606	69,760
11	Nov	5,610,972	4,870,566	740,406	24,640
12	Dec	6,586,259	5,732,360	835,382	-
Total		64,501,945	56,041,051	9,098,488	517,760

Revenue received from electricity production and distribution for the year 2018 included deterioration 340,611,212.31 baht (three hundred and forty million baht)

Date			COD (MW)	Quantity of electricity sales (Unit)	Total net (Bath)
Month	Register the unit first	Write down the current unit			
JAN	1 JAN 2017	1 FEB 2018	8	5,664,162	34,419,651.82
FEB	1 FEB 2018	1 MAR 2018	8	5,044,315	30,653,001.98
MAR	1 MAR 2018	1 APR 2018	8	2,419,455	15,152,926.29
APR	1 APR 2018	1 MAY 2018	8	5,239,151	31,841,054.62
MAY	1 MAY 2018	1 JUN 2018	8	4,278,988	26,101,222.37
JUN	1 JUN 2018	1 JUL 2018	8	4,206,922	25,572,355.67
JUL	1 JUL 2018	1 AUG 2018	8	4,831,562	29,368,230.92
AUG	1 AUG 2018	1 SEP 2018	8	4,659,466	28,323,479.75
SEP	1 SEP 2018	1 OCT 2018	8	5,190,537	31,543,894.87
OCT	1 OCT 2018	1 NOV 2018	8	3,831,567	23,292,095.75
NOV	1 NOV 2018	1 DEC 2018	8	4,870,566	29,600,225.05
DEC	1 DEC 2018	1 JAN 2019	8	5,732,360	34,834,073.21
Revenue from electricity sales in 2018, total				340,611,212.31	



Proud Awards in 2018



- The 4th consecutive ESG100 Certificate Award of 2018 as a listed company with outstanding environmental, social and governance (ESG) from the Thai Pat Institute.

- The CSR-DIW Continuous Award 2018, an award for industrial factories with corporate social responsibility and sustainable coexistence with society from the Department of Industrial Works, Ministry of Industry, for the fourth consecutive year.



- A Gold Medal award for industrial waste management factory standards for liquid fuel blending from the Department of Industrial Works.
- A Gold Medal award for industrial waste management factory standards for solid fuelblending from the Department of Industrial Works.
- A Gold Plus award for industrial waste management factory standards in the category of burying hazardous waste or disused materials from the Department of Industrial Works.
- A Gold Plus award for industrial waste management factory standards in the category of burying non-hazardous waste or disused materials from the Department of Industrial Works.
- The Total Innovation Management Award 1018 from the Project to Improve Innovation Capabilities for Entrepreneurs in the Stock Exchange of Thailand to Raise Thailand's Innovation Capacity.
- The 4th Thailand Sustainability Investment Award of 2018 from the Stock Exchange of Thailand as a listed company with outstanding business operations and consideration given to environmental, social and corporate governance balance.
- The Electrical Appliance and Electronic Equipment Sorting and Recycling Factory Award (Light Bulb Recycling) from the Department of Industrial Works.
- Excellent CG scoring from the Corporate Governance Report (CGR) 2018 for the fourth consecutive year.
- Excellent scores for annual general meeting organization quality in 2018 to maintain investors' rights organized by the Thai Investors Association.

“Excellent”



“Very Good”



Shareholding Structure for Group of Companies

** As of 31 December 2018



Securities and Shareholders

BWG Securities as of 31st, December 2018 was shown below.

Registered Capital:	1,184,236,157.25	baht
Paid up Capital :	958,029,378.00	baht
Par Value :	0.25	baht

Shareholders the top ten shareholders as of 31st, December 2018

No.	Name Shareholders	Number of Shares	Percentage of Total Shares
1	Mr.Suwat Luengviriya	183,150,000	4.78
2	CREDIT SUISSE AG, SINGAPORE BRANCH	88,000,000	2.30
3	BBHISL NOMINEES LIMITED	86,739,900	2.26
4	N.C.B.TRUST LIMITED-POLUNIN EMERGING MARK ETS SMALL CAP FUND, LLC	79,050,953	2.06
5	Mr.Komol Jungrunreangkit	76,874,100	2.00
6	BBHISL NOMINEES LIMITED	73,533,600	1.92
7	Thai NVDR Company Limited	63,059,339	1.65
8	Ms.Daranee Attanandana	60,000,000	1.57
9	Mr.Titipong Jentaveepornkul	59,580,000	1.55
10	Miss.Chadathip Atthanan	53,333,400	1.39
11	Other Shareholders	3,008,796,220	78.52
	TOTAL	3,832,117,512	100.00

Issuance of other securities

Warrants to Purchase Ordinary Company Shares No. 4 ("BWG-W4") were issued for sale by 584,939,483 units to existing company shareholders based on share ratios at no cost at the rate of six existing ordinary shares for one warrant unit (remainders are rounded off). One warrant unit can be used to purchase one ordinary share at the price of three baht per share. The age of the warrants is three years. Warrant holders can exercise the right warrant rights on the 15th of March, June, September and December of each year throughout the warrant age. In cases where a date for the exercising of rights coincides with a company holiday, the aforementioned date is to be moved to the most recent business day before the aforementioned date for exercising of rights. The outcomes of exercising of rights to convert warrants in the past are as follows:

No.	Date	Number of Persons Exercising Rights (persons)	Rights Exercised	Remainder (unit)
1	15th September 2016	-	-	584,939,483
2	15th December 2016	-	-	584,939,483
3	15th March 2017	-	-	584,939,483
4	15th June 2017	-	-	584,939,483
5	15th September 2017	-	-	584,939,483
6	15th December 2017	-	-	584,939,483
7	15th March 2018	-	-	584,939,483
8	15th June 2018	-	-	584,939,483
9	15th September 2018	-	-	584,939,483
10	15th December 2018	-	-	584,939,483

Revenue Structure

Summary of the Financial Status and Performance Outcome for the Company and Its Subsidiaries

(Unit: million baht)

	2016	2017	2018
Total Revenue	1,817.73	2,027.73	2,456.37
Gross Prot	789.66	753.15	807.09
Prot attributable to the parent company	351.54	253.17	233.99
Gross Prot Rate	43.44%	37.14%	32.86%
Prot margin attributable to the parent company	19.24%	12.37%	9.47%
Total Assets	5,447.21	5,964.23	6,851.50
Total Liabilities	1,931.38	2,259.58	2,974.66
Shareholder Holdings	3,515.83	3,704.66	3,876.84

Revenue Structure for the Company and Its Subsidiaries

(Unit: million baht)

	2016		2017		2018	
	Value	Percentage	Value	Percentage	Value	Percentage
Revenue of the Company and its subsidiaries						
Revenue from sales and services of the Company	1,172.31	64.18%	1,349.16	61.15%	1,374.82	55.65%
Revenue from sales and services of Subsidiary	645.42	35.33%	661.70	32.33%	849.16	34.38%
Revenue from construction work	-	-	16.87	0.83%	232.39	9.41%
Total Revenue from sales and service and construction	1,817.73	99.51%	2,027.73	99.08%	2,456.37	99.44%
Other income *	8.95	0.49%	18.92	0.92%	13.91	0.56%
Total revenues	1,826.68	100.00%	2,046.65	100.00%	2,470.28	100.00%

Remarks: * Other revenue such as waste analysis fees, profits from the sale of properties, interest earned, miscellaneous income, etc.

Trends in industrial waste management services in 2019

In 2019, various agencies expect election factors in the country to become clear after the election, which may build confidence for the industrial sector along with driving investment from the government sector in major investment projects. Furthermore, there are investments in infrastructure and operations in the Eastern Economic Corridor (EEC) development plans including investment to develop industrial ports and Port Laem Chabang, which should result in more factories.

The aforementioned reasons should increase mean industrial waste volume trends in the long-term. Nevertheless, industrial waste management must enter the system in compliance with the law and in line with industrial waste management support policies of the Department of Industrial Works, Ministry of Industry, which supports and drafts laws to specify measures in order to push for more industrial waste to enter the system effectively. For example:

1. The Department of Industrial Works, Ministry of Industry, specifies criteria, methods and conditions for requesting and granting Sor. Gor. 2 licenses through the E-License and Auto E-License system by specifying steps for requesting and granting licenses including qualifications of persons who create waste and person who treat, dispose and recycle waste used in the E-License and Auto E-License systems.

2. The Department of Industrial Works, Ministry of Industry, specifies waste types and codes including methods for disposing of waste or disused materials outside factory areas for the Auto E-License system with an additional 402 codes or 50 percent of all industrial waste codes.

3. Certification of waste or disused material treatment and disposal service providers and specification of qualifications of waste treatment or disposal service recipients who will use the Auto E-License system, must be accredited at Green Industry Level III and up and a gold medal for industrial waste management factory standards. In addition, service providers must have treated/disposed of waste in processes for which service providers are requesting accreditation for no less than one year.

This will have positive effects. Furthermore, the government sector's support guidelines on Waste to Energy or use of industrial waste as fuel in electricity generation will have positive effects resulting in more effective management and energy security for the country.



Risk Factors

The Company's business operations involve internal and external risk factors with potential impact on the organization. Accordingly, the Better World Green Public Company Limited is well aware that enterprise risk management is an aspect of good business governance and also an important foundation to aid in the successful achievements of the Company's objectives and goals. Therefore, the Company focuses on development and gives importance to systematic risk management in line with the Enterprise Risk Management Framework to generate increased value for shareholders, employees and other related people and manage the organization and develop business to achieve sustainable growth.

The Company has specified an organizational risk management policy in which personnel at every level participate in risk management to maintain acceptable risk levels. Furthermore, the Risk Management Sub-committee is established to perform duties in the specification of risk management frameworks, risk consideration and specification of important risk management measures to ensure that the Company has a mechanism in place for effective oversight in risk management in line with the risk management policy set in place by the organization and that risks and risk management measures are reviewed on a regular basis.

In 2018, the significant risks and risk management measures of the Company are divided into the following five aspects:

1. Strategic Risks

These are risks occurring in relation to the setting of strategic plans, work plans and improper implementations of the aforementioned plans. Moreover, strategic risks include changes caused by external and internal factors that affect the specification of strategies or work to achieve primary objectives, goals and work guidelines of the organization.

1.1 Risks from Development or Investment Expansions

Failed investment projects can impact the rate of investment returns. The Company is aware of the significance of this issue and has thus set forth the following management actions:

- The Company's investment policies are set such that considerations are made for investments to be made in businesses that support and benefit the Company's business or in businesses in industries that have potential for future growth. Furthermore, the Company gives primary consideration to investment returns in order to benefit the Company's shareholders.
- Continuous monitoring of economic and social conditions along with government policies and relevant laws.
- Detailed and thorough studies into information related to business operations and assess the feasibility and cost effectiveness of projects before investment decisions with emphasis on developing new businesses related to the main business to enhance security and provide sustainable growth for the Company.
- Making preparations and ensuring that employees are prepared to support investment expansions.
- Upgrading service standards to create distinction.
- Procuring sufficient financial sources and giving consideration to screening investors to ensure that business can be jointly operated sustainably in the long-term.

1.2 Risks from Investment in Subsidiaries

Risk from investment in subsidiaries can occur when the performance of subsidiaries fail to generate the profit expected by the Company, which also impacts the Company's performance.

The Company has set in place policy for investment in joint companies and subsidiaries such that investments are to be made in businesses that support and benefit the Company's business and in businesses in industries with potential for future growth. Furthermore, the Company gives primary consideration to investment returns in order to benefit the Company's shareholders, and the Company achieves control through sending directors and/or persons assigned by the Company to act as representatives according to share ratios.

1.3 Risks from Competition

Increased investment interest in waste disposal service providers can have impact on the Company's customer base and revenue in the future. However, new service providers will face numerous obstacles and limitations due to their need for heavy investments, large and suitable space along with certification and approval of their environmental impact assessments (EIA) and approval for their health impact assessments. In addition, failure to achieve community acceptance can lead to failure for the aforementioned operators to be granted their business licenses.

The Company sets its competition strategy to emphasize high-quality services that meet international standards and comprehensive services consistent with the needs of the industrial sector, along with continuous legal compliance. Throughout the past, the Company has always given importance to the activities and waste management that meet standards with business variability in every stage. Therefore, the Company is always believed and entrusted by customers.

And in 2018, the Company has get award for standard industrial waste management "Gold Plus" in Landfill or unused non-hazard waste land. To raise awareness reliability and The Company has a policy to carry out such activities continuously.

2. Operation Risk

These are risks associated with the operations of each processes or activities inside the organization in addition to risks related to the management of IT information and knowledge to ensure that operations achieve set objectives. Operation risks impact work effectiveness and the overall accomplishment of the primary objectives of the organization.

2.1. Risk from Developing Personnel Capabilities to Accommodate Business Growth

If the Company is unable to prepare personnel to support the growth of the organization, there might be impacts in terms of loss opportunities for business growth, which can then influence the ability of the business to generate profits.

The Company develops its investment projects continuously in order to become a leader in innovations and increased value with emphasis on sustainable growth. Furthermore, investments have been expanded to include subsidiaries to ensure business continuity and effectiveness for the Company. Thus, the Board of Directors significantly perceives and recognizes the importance of human resources. Therefore, the Nomination and Remuneration Committee has been established to create a succession plan for people in the positions of chairmen, executives, managing directors and high-ranking executives from the department manager level and above using a clear and transparent recruitment process that involves proposals to the Board of Directors for consideration and annual review in order to ensure the smooth and effective continuity in the work operations of the aforementioned positions in addition to minimizing risks from lack of successors.

Furthermore, the Company gives importance to improving the capabilities of employees through planning and training arrangements for employees in every course that is important and related to business activities. Furthermore, a process for selecting capable employees is in place to give assurance that the Company has sufficient quality executives and employees for expanding the Company's business activities. In addition, the Company manages performance by using the key performance index (or KPI) that is passed on from the executive level down to the operator level to ensure work consistency and congruence with the Company's objectives.

2.2. Risk of Incidents to Systems and Infrastructure within the Waste Management and Disposal Center, Saraburi (Center)

Risks for accidents and natural disasters such as res, etc., and risks from calamities may damage the Company's assets and personnel and put a stop to the Company's operations. The Company realizes the importance of this issue and has set in place management measures as follows:

- Insurance to protect against potential damage.
- Clear work regulations on emergency preparedness and response pursuant to the environmental and occupational health and safety standard ISO 14001:2015& OHSAS 18001:2007&TIS 18001: 2011).
- Close follow-up, monitoring and reporting of situations in areas/activities vulnerable to damage.
- Create work plans in preparation for prevention and reduction of potential losses along with reducing possible impacts to the environment and occupational health and safety.

- Organize training/drills of the emergency preparedness and response plan.
- Set in place water reserve systems to provide sufficient availability of water for use in continuous firefighting for at least 30 minutes and conduct monthly inspection on water reserves.

2.3. Risk from Limitations in Procuring Additional Land

The land in the waste management and disposal center of the Company can accommodate a limited amount of wastes. Therefore, the Company might be at risk in regards to the procurement of new land for accommodating increases services after all currently available land has been landfilled.

The Company is aware of the aforementioned risks. Hence, operational guidelines have been set forth to control and prevent risks through improvements to the industrial waste management processes in order to extend the usage life of landfill pits and increase areas for accommodating future industrial wastes in addition to providing sufficient time for obtaining suitable sites for use in expanding the Company's businesses.

2.4. Transportation Risk

A lack of good transportation risk management by the Company can impact the effectiveness of the work procedures in the stage of accepting wastes from the factories of clients for disposal and landfilling in addition to achieving the overall objectives of the organization.

The Company recognizes the aforementioned risk. Therefore, Better World Transport Co., Ltd., a subsidiary company, was appointed to be the manager in dealing with transportation services along with procuring and employing external transport entrepreneurs in addition to setting operational procedures to control and prevent risk as follows:

- Procedures to select and recruit competent external drivers/contractors (vendors) and procedures to monitor, evaluate and specify motivators to maintain work quality.
- Operational manuals and training to provide knowledge about the importance of waste movement and transportation in order to raise awareness about potential impacts.
- Conditions and terms in contracts with external contractors that stipulate compliance with the law, regulations and rules of government bodies that currently exist along with those that are to exist in every article and distinctively prosecute violators or wrongdoers.
- Install GPSs in vehicle used in transportation in order to enable monitoring and verification of routes, speed and transportation duration at all times along with increasing safety along the way.
- Emergency agencies to guide and provide assistance to drivers to minimize potential impacts. In any case, the Company's industrial waste services are offered pursuant to license granted by the government. Therefore, the Company does not provide services to highly hazardous, inflammable or environmentally harmful industrial wastes, thus reducing potential risks from the aforementioned.

2.5. Fraud Risk

Corruption is an important obstacle in maximizing the benefits of the organizations resources and can occur at any time, regardless of the effectiveness of the organization's internal control.

The Company recognizes the significance of the issue. Therefore, measures for risk management have been set in place as follows:

- Applying good corporate governance principles as guidelines in the work of the Company in order to benefit business operations and promote transparency and effectiveness of management, which builds confidence in shareholders, investors and all stakeholders.
- Setting business ethics and policies against bribery and corruption for strict adherence by directors, executives and employees.
- Specifying clear and suitable infrastructure and authorization powers in management in order to achieve the organization's objectives.
- Appointing the risk management sub-committee with responsibility for overseeing and monitoring overall risk management processes to be at an appropriate level.
- Providing effective internal control.

- Appointing the Audit Committee to oversee and monitor the presence of suitable and effective internal control and audit systems.
- Setting the Internal Audit Department to perform duties in auditing and assessing the sufficiency of specified internal control measures along with work systems that significantly impact work operations in order to ensure that work operations are correct, transparent and free of conflict of interests.
- Appoint an investigative committee to obtain facts in situations related to corruption to duties of employees and other actions or wrongdoing that impact the Company.

3. Financial Risks

These are risks are related to financial management and can be risks caused by internal factors such as management of liquidity, credit and investments or external factors such as changes in interest or currency exchange rates or risks failure to meet contract obligations by contract parties that would cause impacts to wellbeing of and damaging the organization.

3.1. Investment Risk

If the Company has channels for financing high-cost investments that can impact performance and cash currents of the Company along with decreased profits/remunerations, which can impact future business growth or confidence of financial institutions.

- Built confidence in financial status and returns along with effective debt management.
- Appropriate use of financial instruments to prevent increased liabilities.
- Other options for financing aside from borrowing such as seeking joint investors in new projects.

3.2. Financial and Liquidity Risks

If the Company does not have good financial management, it can lose liquidity. The Company is aware of the aforementioned risks and has set work guidelines to control and prevent risk by setting strict loan policies and regularly expediting debt repayment by debtors along with providing close monitoring by the Management Department.

3.3. Risk from Lending to Subsidiaries

The Company authorizes loans to subsidiaries to promote business liquidity and provide operating capital. Accordingly, there might be problems in repaying the funds borrowed from the Company. The Company is aware of the aforementioned risk and has set work guidelines to control and prevent risk in the work of subsidiaries by appointing company representatives as directors in subsidiaries to closely set policies and oversee the business operations of subsidiaries along with following up on debt repayment and interests to the Company according to schedule.

4. Compliance Risk

There are risks from compliance to regulations and rules of governing bodies along with risks associated with various laws related to the business operations of the Company. These risks impact the reputation and overall image of the organization as they occur.

4.1. Legal and Government Policy Risk

Improper industrial waste management causes illegal industrial waste disposal, which damage the nation's economy. Accordingly, the Company operates an industrial waste management business. It is an end-destination business whose growth is based on the growth of the economy, particularly growth in the industry sector, and compliance to the strategies of the Ministry of Industry, which governs all industrial factories nationwide, i.e., industry promotion, social responsibility and balanced resource and environmental management aimed for the industrial sector to sustainably utilize and manage natural resources and the environment

If the Company fails to examine related laws and trends of changes to regulations and government policies thoroughly before making investment decisions, there can be impacts to investment returns/decreased profit growth. The Company is aware of the aforementioned risks and has set the following work guidelines for correction and prevention:

- Give importance to examining legal limitations in detail prior to making investment decisions.
- Properly manage industrial wastes in concurrence to academic principles.
- Plan and prepare measures to accommodate changes.
- Cooperate with government agencies in the treatment and disposal of illegally disposed industrial wastes in public areas to ensure proper management.

4.2. Risk from Condence in Service Quality and Liability Insurance

The Company gives significance to building condence in quality in all processes with a strict internal preventive auditing system ranging from confirmation of service, procurement of vehicles and containers to collection for industrial waste transportation for treatment and disposal pursuant to the ISO 9001 quality system up to the end of processes in which a goal has been set in services to provide the greatest customer satisfaction with zero customer complaints. This is a strategy to be followed by all employees with a conscience on quality. Furthermore, processes are in place for regular internal and external audit to ensure that service quality oversight procedures and processes are strictly followed and continuously implemented. The Company is condence that it can maintain customer satisfaction in service quality perpetually. As for response measures, the Company enters into liability insurance agreements with customers who use the Company's services in order to set a clear scope of responsibility in accordance with the law (Ministry of Industry Notification on Disposal of Wastes and Discarded Materials of B.E. 2548 (2005 A.D.))

4.3. Risk on Safety, Occupational Health, Environment and Communities

The Company manages hazardous and non-hazardous industrial waste. Treatment, disposal and reuse processes in the area of energy have risk of creating environmental impacts from operating activities such as the processes of industrial waste transportation, treatment and disposal including safety, health and hygiene of employees and nearby communities if management is inefficient.

The Company recognizes the significance of the aforementioned risks. Therefore, the Company clearly sets safety, environment and corporate social responsibility policies with a focus beginning from the process of transportation, treatment and disposal of industrial waste. In addition, the Company manages work steps and modifies work steps to always be up-to-date along with providing knowledge and understanding for employees at every level by continually organizing regular safety and environmental training. Moreover, the Company measures and monitors air, soil and water quality inside and outside the Company to monitor potential environmental impacts on nearby communities. Furthermore, the Company uses modern technology for environment management in order to prevent and reduce potential pollution from work including resource conservation and efficiency technologies. The Company has the following risk management guidelines:

- 5-S area inspection activities to search for risks and make corrections and improvements for safety.
- Activities to build safety awareness under the goal of zero accidents such as morning meetings, KYT activities including preparation and response in emergency cases such as fire drills and evacuation drills in cases where industrial waste falls/leaks with coverage of every work area which may have the aforementioned emergencies, etc.
- Natural resource conservation projects (to reduce fuel, electricity and paper use), air treatment system installation in the stabilization process, wastewater treatment systems (industrial wastewater) and treating water for reuse without draining water outside.

- Ongoing activities for society and the environment. In 2018, the Company organized the Saraburi Clean & Green City Project by properly disposing of hazardous waste according to academic principles in order to reduce waste amounts and prevent environmental impacts by applying the 3R principles and the seven principles of operations with corporate social responsibility. The Company also participated and received the CSR-DIW Continuous Award 2018 under the project to promote industrial factory corporate social responsibility and sustainable coexistence with communities. This was to create awareness and participation in operations with corporate social responsibility and corporate social responsibility (CSR) network building. The Company has a policy to carry out the aforementioned activity continually. Moreover, in 2018, the Company had the “3R Community Sorting and Delivery” in the “3R Excellence” Project to deliver degraded automobile tires from the Company’s operations to schools around the area of the Saraburi Center to use for planting garden vegetables for consumption inside schools according to sufficiency economy principles and to generate income along with contributing to building awareness of sufficiency for youths, who are the nation’s future.

- The Company organized the “Better World Conservation to Reduce Global Warming” Project in continual activities to plant trees and increase green spaces. Currently, the Company’s green space is 10.9 percent of the total factory area to conserve the environment, clear the air in that area and reduce air pollution.

4.4. Risk of Legal Disputes

4.4.1 On December 30, 2010, the civil court received an indictment from a group of individuals, accusing the Company has done violations and caused that the plaintiffs have been damaged, therefore, asked the court to give a judgment to the Company to pay damages and has an order prohibiting the Company operate all businesses that cause pollution or create trouble to the plaintiffs anymore.

On February 21, 2019, the court sentenced the Company must pay compensation including interest and court fees in the Civil Court as amount totaling 32,140,000 baht (excluding interest at the rate of 7.5 percent per year until the payment is completed) and the Company has recorded provision for loss from litigation in the financial statements year 2018. However, the Company’s legal advisor commented that the Company should appeal the case to the Court of Appeal according to the right.

4.4.2 On August 14, 2018, the Labor Court (Samut Prakan) has received an indictment from a group of employees who are drivers of the subsidiary. They alleged that the subsidiary paid the labor and overtime payment to employees who led the lawsuit illegally and request the subsidiary pay total damages claimed is 7 million. The court has scheduled a hearing on March 20, 2019.

The subsidiary’s legal advisor has commented that subsidiary has paid all workers’ wages according to the Labor Law and is in compliance with the law. It is unlikely that the subsidiary will pay more wages.

4.4.3 On April 9, 2015, Bangkok Insurance Public Company Limited was the plaintiff led a lawsuit against a subsidiary. By accusing the employee of the subsidiary to drive the car to the insured person of the plaintiff until it was damaged and the plaintiff has compensated the damage to the insured amount of 955,000 baht and therefore took over the right to sue. Subsequently, the court ruled on August 23, 2018, sentenced the subsidiary to pay Baht 655,000 plus interest of 7.50 percent per year from June 26, 2014 until the payment is completed. Therefore, the subsidiary has recorded provision for loss from litigation together with interest totaling Baht 878,418 in the financial statements and the subsidiary has paid such amount on January 11, 2019.

5. Emerging Risks

Emerging risks are risk of losses from risks which have never appeared or were never experienced. However, because the future may have many changes from political, legal, social, technological, physical environment or natural changes. Some incidents may not be possible to assess effects or specify definite risks such as risk from nanotechnology, economic risks or risks from climate change, etc.

5.1. Risks from Climate Change

Climate change has trends of greenhouse gas accumulation and more frequent and severe natural disasters including regulation and legislation to control greenhouse gas emissions. Climate change has become a risk which the world and stakeholders from every sector give importance to.

The Company is aware of the aforementioned risks and views risks as an opportunity for building value for the organization. Therefore, the Company focuses on developing effective services and promoting maximum customer satisfaction by analyzing and monitoring climate change trends in order to improve work, modify and create new innovations continually. The Company uses modern technology to manage weather conditions in order to prevent greenhouse gases, natural disasters and reduce possible pollution from operations along with conserving and enhancing use of resources as follows:

- The Company procures and considers investing in areas surrounded with mountains as a natural buffer zone for industrial waste management pursuant to the United States Environmental Protection Act (USEPA).
- The Company uses automatic machine technology to produce refuse derived fuel (RDF) by using waste with suitable properties to create refuse derived fuel for electricity generation in compliance with the government sector's policy to promote and support processing of alternative energy to use fuel energy, which will reduce global warming gas emissions.
- Insurance to cover possible damage. In 2018, the Company was awarded as a factory with excellent assessment results meeting project standard criteria from activities to improve operating standards of electrical appliance and electronic waste sorting and recycling factories organized by the Department of Industrial Works in cooperation with the Environmental Research Institute, the Center of Excellence on Hazardous Substance Management (HSM), Chulalongkorn University. In addition, the Company received a trophy and a certificate for innovative capabilities as an innovation organization in 2018 due to the Company's continual support for innovation and sustainable organization growth, demonstrating operating system development to be equal to international standards with sustainability.

5.2. Risks from Changes in Technology and Cyber Threats

Current information technology (IT) advances have developed rapidly with more important business operation roles. Information technology is used to enhance business operation efficiency, reduce operating costs, increase competitive capacity, improve services for good customer access and respond to customers' needs more conveniently and more quickly. Furthermore, social media is used to advertise the Company. However, fast and continual information technology advances without good risk management may create information system safety risks or risks from internal and external cyber threats such as safety measure violations or cyber attacks, which may cause business operations to be suspended, data loss, leak of business secrets and other effects on the Company's performance and reputation.

The Company is aware of the aforementioned risk. Therefore, the Company has set operating guidelines to control and preventing risks by specifying rules and regulations concerning use of information technology systems as a framework for preventing and managing risks related to data safety in every area for executives and employees at every level in order to prevent risks from receiving-sending data via portable devices. Moreover, the Company requires assessment of data safety risks in vital work systems including internal communication to build continual awareness of this topic. In addition, the Company prepares IT contingency plans for possible emergency situations with the information technology system in order to ensure that information technology systems can operate continually and effectively, thereby enabling the Company to resolve situations in time.

Good Corporate Governance

Changes in the Securities Portfolios of the Board and Executive in 2018

The Company has notified the Board of Directors and the Executives to file their securities holding, including those of their spouses and children not yet of legal age, to the Securities and Exchange Commission (SEC) within 30 days as from date of appointment as director or executive. In case of change in securities holding, it shall be filed with SEC within 3 business days (Reported electronically. www.sec.or.th) as from the date of purchase, sell, transfer or acceptance of transfer of such securities.

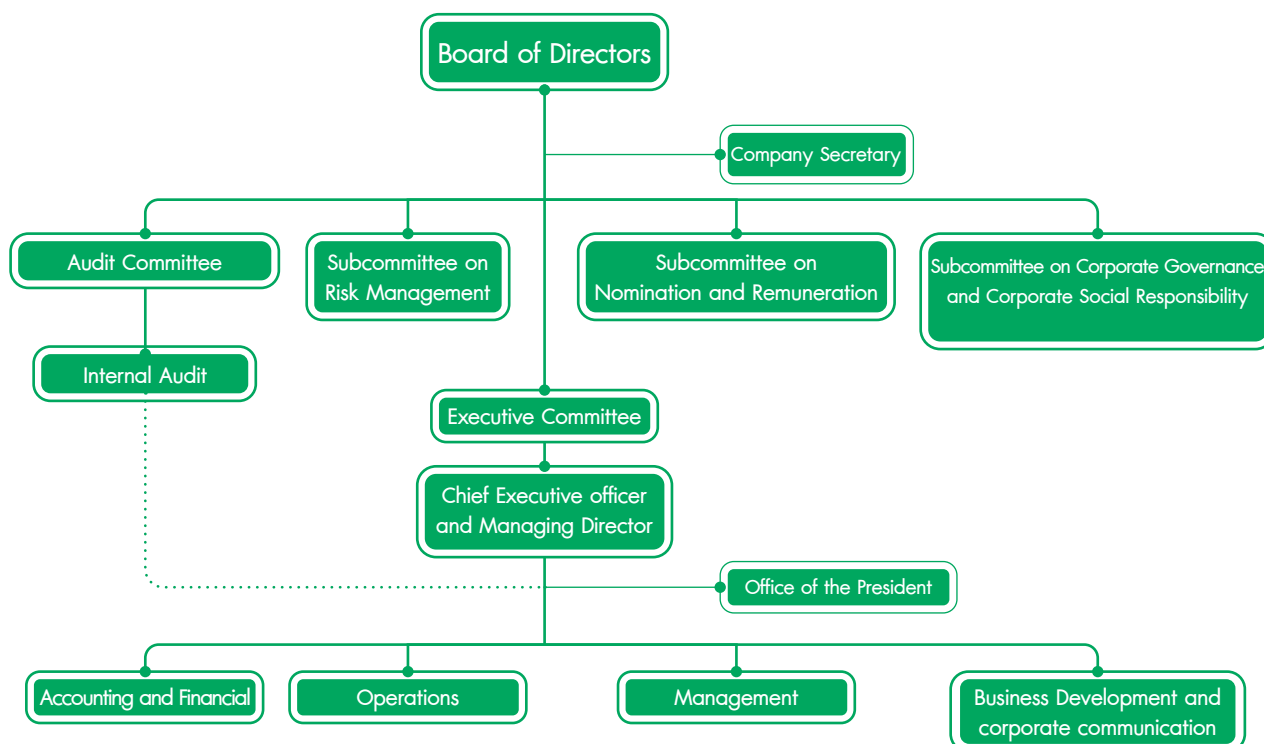
BWG portfolios and changes of the Board and the executives are reported As of year-end 2018, these portfolios were as follows.

Name		Shares as of		Up (Down)
		Year-end 2017	Year-end 2018	
1. Dr. Vicharn	Vithayasai	2,500,000	2,500,000	-
2. Mr. Akrawit	Khankaew	1,250,000	1,250,000	-
3. Dr. Thamnoon	Ananthothai	2,827,644	2,827,644	-
4. Dr. Boonyabaramtee	Sawangwong	1,250,000	1,250,000	-
5. Mrs.Nartruidee	Thammawon	1,250,000	1,250,000	-
6. Mr. Suwat	Luengviriya	183,150,000	183,150,000	-
7. Mr. Voradit	Thanapatra	24,300,000	500,000	-23,800,000
8. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	1,250,000	1,250,000	-
9. Miss.Nattaphan	Luengviriya	-	1,000,000	-
10.Miss. kamala	Luengviriya	-	-	-
11. Miss.Charuwan	Phochaeng	12,500,000	12,500,000	-
12. Mrs. Pompen	Paoratchatapiboon	13,375,000	13,375,000	-

Remark: Khun Nattaphan Luengviriya assumed the position of Director and Executive on August 11th ,2018

Management

The Board of Directors is primarily responsible for making decisions on activities that will benefit the Company, shareholders and stakeholders, including employees and communities in the area in which the Company operates. Furthermore, the Board of Directors is responsible for authorizing the Company's policies, work plans and strategies as well as for arranging for clear separation of duties between the Board of Directors and the Management Department.



1. Board of Directors

The Board of Directors should be composed of qualified people of different genders and ages who possess knowledge and experience in many areas in order to successfully specify business policies and objectives and authorize strategic and operation plans as well as to perform supervisory and inspection duties over the work of the Management Department and support work management in line with the principles of good corporate governance.

The Board of Directors of the Company as of December 31st, 2018 consisted of 9 directors with 6 Directors who are non Executive Director and 3 Directors who are Executive Director were 66.67% and 33.33%, respectively as 3 in 6 of the Directors who are non Executive Directors are the audit committee who their representatives of the shareholders to supervise the operation of the Company for accurate and transparent business running.

The list of the Board of Directors is as follows: (As of 31st December 2018)

First-Last Name	Position	Appointment Date
1. Dr.Vicharn Vithayasai	- Chairman of the Board - Independent Director - Chairman of the Risk Management Sub-committee	17th, March 2005
2. Mr.Akarawit Khankaew	- Independent Director - Vice Chairman of Board - Chairman of the Corporate Governance and Social Responsibility Committee. (CG&CSR) - Nomination Committee and Remuneration Committee	11th, August 2005

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
3. Dr.Thamnoon Ananthothai	Independent Director - Chairman of the Audit Committee - Chairman of the Nomination Committee and Remuneration Committee - Risk Management Sub-committee - Corporate Governance and Social Responsibility Committee. (CG&CSR)	30th, June 2007
4. Dr.Boonyabaramee Sawangwong	- Independent Director - Audit Committee - Risk Management Sub-committee - Nomination Committee and Remuneration Committee	17th, March 2005
5. Mrs.Natruidee Thammawan	- Independent Director - Audit Committee - Corporate Governance and Social Responsibility Committee. (CG&CSR)	17th, March 2005
6. Mr.Suwat Luengviriya	- Director - Risk Management Sub-committee - Corporate Governance and Social Responsibility Committee. (CG&CSR) - President & CEO	17th, March 2005
7. Mr.Voradit Thanapatra	- Director - Independent Director	11th, August 2005
8. Mr.Suthat Boonya-Udomsart	- Director - Risk Management Sub-committee - Nomination Committee and Remuneration Committee	5th, September 2006
9. Miss.Nattaphan Luengviriya	- Director - Deputy Managing Director of Business Development And corporate communications.	11th, August 2018

With Miss.Siriphorn Suasakul as the Company secretary of the Board

Directors authorized to sign on behalf of the company

The directors authorized to sign on behalf of the company are Mr.Suwat Luengviriya who can sign together with Mr. Suthat Boonya-Udomsart or Miss Nattaphan Luengviriya and the ofcial company seal.

Appointment and Dismissal of Company Directors

The nomination, appointment, removal and termination of Directors are prescribed in the Company's Articles of Association, which can be summarized as follows:

1. The shareholders meeting shall elect no more than ve directors and no less than half of the total number of directors must reside in the Kingdom and the company directors must be individuals with the qualications as specied by the law.

2. The shareholders' meeting shall appoint directors by majority vote. Each shareholder shall have voting power equal to one vote per share and the directors shall be elected individually. The candidates with the highest vote in descending order will be appointed as directors equal to the number of positions up for election on that occasion. In the event that subsequent candidates have equal votes while exceeding the number of directors to be elected on that occasion, the Chairman of the meeting is to cast the deciding vote.

3. One-third of the directors shall resign from their positions at every annual general meeting of the company. If the number of the resigning directors cannot be divided into three parts, the directors shall resign by the number closest to one-third. The directors leaving office during the first and second year following the listing of the company are to draw lots to determine who will leave office in subsequent years if directors are unable to come to an agreement. The director in office the longest will leave that office in subsequent years and directors already released from office may be reelected.

4. Directors shall be released from office upon death, premature resignation, court orders to resign or a resolution by the meeting to remove the director from office or lack of qualifications as set forth in the regulations.

5. In the event that a director's position is vacant for reasons other than expiration of term, the remaining directors are to choose qualified individuals without forbidden characteristics based on specifications as replacement directors at the next meeting of the Board of Directors, unless the remainder of the director's term is less than two months with a vote of no less than three quarters of the remaining directors whereby the replacement director will remain in office for the remainder of the term.

The Company offers opportunities for minor shareholders to nominate qualified persons for election as directors before the annual general meeting of shareholders in compliance with the Company's director recruitment criteria. In 2018, no minor shareholder nominated individuals to be elected as Company directors.

Qualifications of Directors

All directors are required to meet the following minimum qualifications:

1. The chairman of the board is not an executive director and not the same person as the CEO. Furthermore, the chairman of the board is not involved in any way to the management.
2. Supports, assists and leads the work performance of the management through the CEO, but does not interfere with the regular work or business under the responsibility of the management under the CEO.
3. Serves as the chairman of meetings of the company's board of directors and shareholders.
4. Serves as the person casting the deciding vote in meetings of the company's board of directors when both sides have cast equal votes.
5. Responsible as the head of the board of directors in directing, monitoring and governing the work of the executive committee and other sub-committees in order to achieve the objectives as planned.
6. Understand individual roles and responsibilities and perform duties on behalf of related persons honestly and diligently with the determination to continuously generate maximum value for the business and shareholders in the long-term.
7. Qualifications without the prohibited characteristics pursuant to the laws governing public limited companies and other relevant laws.

Board of Directors Roles and Responsibility

Observing Company's regulations, the Board of Directors is authorized to conduct roles and responsibilities under the law, Company's objectives, regulations, and resolutions approved by Shareholders' meetings. Directors must observe the "Code of Practice for Directors of Listed Companies" stipulated by the Stock Exchange of Thailand (SET) with integrity and prudence to protect the Company's interests and maximize profits for its shareholders. To enable employees to observe the business principles and establish credibility among shareholders and investors, the Company has defined the following roles and responsibilities for the Board of Directors:

1. Elect a person who possesses the qualifications and does not have prohibited attributes stated in the Company Articles of Association to replace the vacant director position due to reasons other than completion of term
2. Assign one or several directors or other persons to act on behalf of the Board of Directors.
3. Appoint other persons to operate the Company's business under supervision of the Board of Directors or may assign a power of attorney to act on behalf within the appropriate period, including consolidating or segregating or replacing the entire or part of the authority of the involved directors, and the Board of Directors may occasionally cancel, terminate, change or amend such authority.

4. Appoint 4 specific committees, namely the Audit Committee, the nomination and remuneration subcommittee, the risk management subcommittee and the Corporate Governance Subcommittee. and social responsibility to screen significant matters with care and efficiency.

5. Appoint a Company Secretary according to the Securities and Exchange Act to prepare and maintain documents and other matters as determined by the Capital Market Supervisory Board as well as to facilitate the Board's and the company's business, such as meetings of the Board and shareholders, regularly provide the Directors and the Company with legal advice and remind them of the various regulations that they need to know and comply with, as well as ensuring that Directors and the Company disclose correct, complete and transparent information

6. Perform duty with accountability and duty of care. Directors and executives shall perform their duties as other persons of ordinary prudence or business operators shall act under the same situation.

7. Perform duty with integrity for the ultimate benefits of Company and with righteous objectives and take no action that may cause significant conflict of interest with Company

8. Operate the Company's business in conformity with laws, objectives, Articles of Association and resolutions of the shareholders' meeting with integrity, morals, and business ethics as well as try its best to cautiously safeguard the interests of Company's and shareholders

9. Set directions, goals and business policies as well as direct the management to operate efficiently according to the Company's policies and plans to achieve corporate goals under good corporate governance, thus maximizing the Company's economic value and the wealth of its shareholders.

10. Monitor the company's business operations at all times and conscientiously comply with the law and the company's specifications in related contracts. Stipulate that the management report to the company's Board of Directors on the company's work performance and other relevant issues for acknowledgement in Board of Directors' meetings. The objective is to ensure that the company's business operations are effective.

11. Manage business for sustainable value, which includes sound performance, creating value with long-term perspectives, ethical and responsible business that benefits or eases socio-environment impacts (Good Corporate Citizen), and resilience to changes.

12. Hold at least three (3) monthly meetings of the Board at the venue set by the Board of Directors.

13. Independent directors and external directors are ready to independently exercise discretion in considering the setting of strategies, managing work, using resources, appointing directors and setting business operation standards. They are also ready to object to the actions of other directors or the management in cases where there are differences of opinion on matters with impact on the equality of every shareholder.

14. Directors who have conflict of interest in particular matters shall have no right to vote on the matters.

15. Each Director cannot hold a Director position in a listed company in SET more than five companies.

16. Directors shall not operate other businesses having the same nature and competing directly with the Company, or shall not be a partner in a limited partnership or a partner with unlimited liability in a limited partnership, or a director in other public limited or private companies operating business of the same nature and directly competing with company, whether for personal or others' benefits, except the director informs the shareholders' meeting prior to the appointment resolution.

17. Provide balance sheets and income statements as well as audit report of the auditor, all of which are to be approved by the Audit Committee, at the end of accounting year of the Company. Such information will be disclosed in the annual reports and submitted to the annual general meeting of shareholders within 4 months after the end of the accounting year

18. Establish a corporate governance policy and code of conduct to guide Directors and employees, with an annual review and assessment.

19. Exemplify compliance with the corporate governance policy and code of conduct, together with the Stock Exchange of Thailand's (SET's) policy on good practices for Directors of limited companies.

20. Ensure reliable accounting system, financial report and audit report to be submitted to the Audit Committee as well as set up an internal audit unit and ensure efficient evaluation processes of internal control and internal audit.

21. Prepare accurate minutes and resolutions of the meetings of shareholders and Board of Directors and the reports shall be kept at the Company's office. The reports, signed by the chairman of the meeting or approved by the next meeting, is considered the evidence of the matters appeared in the minutes, and resolutions and other considerations recorded in the minutes shall be considered correct.

22. Deliver the following documents to the shareholders together with the invitation letter to the annual general shareholders' meeting:

22.1 Copies of balance sheet and income statement audited by the auditor together with an audit report

22.2 company's annual report

23. Dedicate time and effort in formulating vision, direction and strategy through full opinion expression and with adequate research on information useful for formulating such direction as well as consider possible risks in order to ensure that the executives would be able to concretely and effectively implement the vision, direction and strategy.

24. Review and participate in the vision and mission to ensure that management and employees are oriented in the same direction. the Board of Directors shall review and approve the Company's vision and mission regularly. And give approval Follow up and keep the management team in line with the direction and strategy of the organization.

25. The company's board of directors has the authority to appoint, assign or recommend a Sub-committee director or task force to make consideration or take action in certain areas as the company's board of directors benefit.

26. Establish a risk management policy with efficient risk management and internal control systems that cover the whole organization. The Board of Directors shall also require the management to regularly report risk management results and possible risk management guidelines, with full disclosure in the annual report

27. Provide appropriate system or mechanism for top executive's remuneration to ensure good incentives in both short and long term

28. Report their interests and the interests of concerned parties. The reported interests are those related to the operations of company's and its subsidiaries. Updated reports shall also be submitted whenever there are changes. Directors are required to fill in the information on the interests of their own and related parties in the conflict of interest report of the directors as required

29. Maintain the Company's inside information obtained from their job performance and refrain from exploiting such information for personal or other parties' gains. Undertake no securities transactions at least one month prior to announcement of financial statements and at least three days after such announcement

30. Monitor and solve conflict of interest, including connected transaction, and concentrate on significant transactions to ensure the ultimate benefits of shareholders and stakeholders

31. Establish a suitable executive compensation system to inspire them and benchmark them with prevailing industry practices, linking it with Key Performance Indicators (KPIs). Short-term compensation means monthly salaries and bonuses; long-term compensation is individually decided, including Employee Stock Option Program.

32. Provide appropriate communication channels with each group of shareholders as well as evaluate the information disclosure to ensure correctness, lucidity, transparency, reliability, and high standards.

33. New directors need to receive orientation on knowledge about the company's business operations.

34. Training in at least one course offered by the Thai Institute of Directors (IOD) that is concerned with the Director Accreditation Program (DAP) or a course on Director Certification Program (DCP) or the equivalent thereof to increase operational skills and ability.

35. The company's Board of Directors is authorized to consider and approve any matters as necessary and concerning the company or as deemed fitting in the interests of the company. This includes the following:

1. Approve and revise the Company's vision, mission and policies
2. Approve both short-term and long-term strategic plans; including action plans, annual budget and manpower to be in line with the strategic plans
3. Establish and amend the sub-committees' charters
4. Establish and amend the Company's regulations
5. Establish and revise the organization structure of Company.

6. Dividend payment policy.
7. Make a decision for the interest of the Company, shareholders, stakeholders; and to monitor the Management's performance and provide suggestions to solve the problems appropriately
8. Investment and operation of key projects for company and affiliates
9. Appointment of Directors who resign during the year and that of sub-committees
10. Designation of Directors authorized to sign
11. Approve the change in significant accounting policy and compliance with new accounting standards
12. Appointment of executive vice presidents upward
13. Self-assessment of personal performance and the Managing Director's performance.
14. Specification of the Managing Director's remuneration.
15. Approve the Company's salary structure, wages, compensation and benefits

According to the Company's Articles of Association and the Public Limited Company Act B.E. 2535 (1992), the Board of Directors shall take action only when receiving approval from the shareholders' meeting with majority votes of the shareholders attending the meeting and having voting rights on the following matters

1. Approval of balance sheets and income statements
2. Approval of dividend payment
3. Appointment of directors replacing those who retire by rotation and approval of director remuneration
4. Appointment of auditor and approval of auditor remuneration
5. Any issue designated by law as requiring the decision of the shareholders' meeting
6. Any issue concerning the directors' gains or losses and within the precepts of the law or announcements by the Stock Exchange Bureau and Stock Market, or the Stock Exchange of Thailand by the express approval of the shareholders meeting.

The decision of the Company's board of directors to take action regarding the Following issues must be performed only with the approval from the shareholders' meeting and the votes of no less than three quarters of all the votes of the shareholders attending the meeting and entitled to vote.

1. Amendment of Memorandum of Association and Articles of Association
2. Increase of registered capita / Decrease of registered capita
3. Issuance of shares and offering of debentures
4. Dissolution of business/ Merger of business
5. Selling or transferring in whole or significant parts of the Company's business to others
6. Purchasing or accepting transfer of business of other companies, whether public limited or private companies
7. Making, amending or terminating of contracts related to the lease of whole or significant parts of the Company's business
8. Assigning other persons to manage the Company's business, or
9. Merger of business with other persons with the purpose of profit and loss sharing
10. Any other actions as set forth under acts of legislation governing stocks, stock exchanges and/or announcements by the Stock Exchange of Thailand that require the approval from the meeting of the company's board of directors and the shareholders meeting by the aforementioned votes above.

Chairman of the Board

1. The chairman of the board is not an executive director and not the same person as the CEO. Furthermore, the chairman of the board is not involved in any way to the management.
2. By oneself or assign a delegate, calls the meetings of the Board of Directors with meeting notices sent at least seven days prior to the meeting date so that the Directors may have adequate time to study, review, and make proper decisions;
3. Serves as the person casting the deciding vote in meetings of the company's board of directors when both sides have cast equal votes.
4. Encourages the Board of Directors to attend Shareholders' meetings and presides over such meetings to ensure the meeting efficiency and address shareholders' queries;
5. Supports, assists and leads the work performance of the management through the CEO, but does not interfere with the regular work or business under the responsibility of the management under the CEO.
6. Plays a key role in encouraging the Board of Directors' conformance to corporate governance principles, including identifying themselves, refraining from voting, and leaving the meeting in case of having conflicts of interest in any agenda;
7. Encourages the Board of Directors to perform their duties under the scope of authority given by laws, and the corporate governance.
8. Responsible as the head of the board of directors in directing, monitoring and governing the work of the executive committee and other sub-committees in order to achieve the objectives as planned.
9. To allocate sufficient time for directors to carefully and effectively discuss issues related to the management and corporate governance or propose meeting agenda items, as well as to encourage directors to independently use their discretion at the Board meeting. Top executives of the Company may be invited to provide significant information to support the Board of Directors' decision on particular issues.
10. Informs the Board of Directors all significant matters;

2. Company Secretary

In order to ensure compliance with the corporate governance principles for registered companies in the category of the responsibilities of the Board of Directors and compliance with the specifications of the Securities and Exchange Act, the Board of Directors and the Nomination and Remuneration Sub-committee have passed a resolution appointing Miss Siriphorn Suasakul as the Company's secretary, whose background is as follows:

Miss. Siriphorn Suasakul Age: 41 years

• Education/Training

- Master's Degree: Kasetsart University (Majoring in Marketing).
- Bachelor's Degree: University of the Thai Chamber of Commerce (Accountancy).
- Auditor and Tax Auditor.
- Company Secretary Program (CSP) with Institute of Thai Directors.
- Being trained in Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015).
- Completed the Internal Audit Certificate Program (IACP).
- Completed the ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015 and OHSAS 18001 : 2007 Internal Audit.
- Completed the Business Risk Management for ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015, ISO31000:2009 Guide line.
- Being trained in Workshop COCO 2013 Internal Control Framework.
- Being trained in Update COSO Enterprise Risk Management : Integrating with Strategy and Performance.

• Work Experience

- 2561-Present Company Secretary Better World Green Public Company Limited
- 2551-ปัจจุบัน Internal Auditing Manager. Better World Green Public Company Limited
- 2550 - 2551 Internal Auditing Manager.TEKA Construction Company Limited
- Shareholder Equity : None.
- Family Relationships with Directors and Executives : None.

The scope, authority, duties and responsibilities as follows:

The Company Secretary executes its duties and responsibilities pursuant to Article 89/15 and Article 89/16 of the Securities and Exchange Act (4th Edition) B.E. 2551 (A.D. 2008) with responsibility, caution and honesty. In addition, the Company Secretary must comply with laws, objectives, company regulations, Board of Directors resolutions and shareholder meeting resolutions. The Company Secretary's duties under the law are as follows:

1. Provide advice and recommendations to the Board of Directors in ensuring that its duties and responsibilities are in compliance with laws and regulations of the companies listed on Stock Exchange of Thailand, the Securities and Exchange Commission and relevant regulators.
2. Schedule Board meetings and shareholders' meetings under the law and company regulations. Coordinate conformance to the resolutions of Board and shareholders' meetings
3. Prepare and keep the shareholders' letters of invitation, supporting documents, and minutes of meetings with complete information within the timeframe of the law.
4. Prepare and compile personnel records of directors.
5. Maintain conflict of interest reports submitted by directors and executives.
6. Supervise and be responsible for the preparation and maintenance of annual statements (Form 56-1) and annual reports (Form 56-2).
7. Coordinate and collect information from the management covering finance, budget, risk management, internal control, internal audit and report to the Board of Directors regularly.
8. Disclosure of information and information reports as relevant to the responsibilities of directing work units and according to the regulations and specifications of government agencies.
9. Support the directors in proceeding in line with good corporate governance practices of listed companies according to Good Corporate Governance Guidelines. This includes director training courses, annual self-assessment of the Board of Directors and reporting assessments to the Board of Directors to acknowledge and consider for further implementation of the operating development plan.
10. Contact and communicate with shareholders in general to inform them of shareholders' rights in addition to company news and information.
11. Carry out other missions as assigned by the Board of Directors.

In 2018, the Company was assessed the quality of Annual General Meeting (AGM) of shareholders by Thai Investors Association in the level of "Excellent". In addition, the assessment result of good registered corporate governance report is in the level of "Excellent". However,

The Board of Directors has the responsibility in supervision and review in order to improve the appropriate practices in accordance with the changeable environmental situation, to create assurance to the efficient, transparent, and measurable management system, and to respond the sustainable benefits to all shareholders and stakeholders.

3. Audit Committee

Audit committee will be appointed from the company committee or from the shareholder meeting for at least 3 people and they should be an independent director of the company, and the audit committee should be qualified in freedom according to the Capital Market Board in the qualification and operation limitations of audit committee.

In 2018, there were 4 audit committee meetings and the following details were in the consideration:

1. Consideration of the financial statements and consolidated financial statements for the company and its subsidiaries.
2. Consideration of proposed auditors and remuneration.
3. Internal control and internal audits.
4. Related transactions or transactions with potential conflicts of interest.
5. Consideration of reviews of various topics based on specifications and regulations.

The Audit Committee at December 31st ,2018 as follows:

First-Last Name		Position
1. Dr.Thamnoon	Ananthothai	Chairman of the Audit Committee
2. Dr.Boonyabaramee	Sawangwong	Audit Committee
3. Mrss.Natruidee	Thammawan	Audit Committee

With Miss Siriphorn Suasakul as the Secretary of the Audit Committee

Scope, authority, duties and responsibilities as follows:

1. To ascertain that the company has accurate nancial reports with adequate disclosure by coordinating with the external auditors and the executives responsible for preparing both quarterly and annual nancial reports. The Audit Committee might propose that the auditor examine or audit any transactions as deemed necessary and signicant during the company's auditing period.

2. Consider checking whether or not the company has an internal control system and an internal audit unit based on the Internal Control Framework(COSO 2013). Furthermore, internal audits are appropriate and effective according to generally accepted international methods and standards by reviewing with the auditor and the internal auditor.

3. Consider independence of internal audit agencies and give approval in considerations to appoint, transfer or terminate the head of internal audit work or other agencies responsible for internal audits.

4. Review company practices in compliance with laws on securities and exchange, specications of the Stock Exchange of Thailand and laws related to the company's business.

5. Review summaries of corruption examination results and specify preventive measures in the organization including revising internal processes of the company related to notification of clues and complaint acceptance.

6. Review self-evaluation forms related to anti-corruption measures according to examination and evaluation by the Internal Audit Department to ensure the company has various anti-corruption systems as reported on the self-evaluation form of the Thai Institute of Directors (IOD).

7. Consider, select and propose the appointment of the company's auditor, including consideration of proposed auditor remuneration by considering independence, reliability, resource suficiency, auditing workload of the auditing office and experience of personnel assigned to audit the company, including attendance at meetings with the auditor without the management in attendance at least once a year.

8. Consider disclosure of information belonging to the company in cases involving connected transactions or transactions with potential for conicts of interest to ensure accuracy, completeness and compliance with the law and specications of the Stock Exchange of Thailand along with providing opinions regarding necessity and logic of the aforementioned transactions by considering maximum benets of the company.

9. Perform any other actions assigned by the Board of Directors and approved by the Audit Committee.

10. Prepare reports on the activities of the Audit Committee and signed by the Chairman of the Audit Committee by disclosing in the company's annual report.

10.1. Opinions about the accuracy, completeness and reliability of the company's financial statements.

10.2. Opinions on the suficiency of the company's internal control system.

10.3. Opinions about compliance with legal stipulations concerning securities and the Stock Exchange and specications of the Stock Exchange or laws related to the company's business.

10.4. Opinions about the suitability of auditors.

10.5. Opinions about transactions with potential conicts of interest.

10.6. Number of meetings of the Audit Committee and attendance of each audit director.

10.7. Overall opinions or observations obtained by the Audit Committee from performing duties in compliance with the charter.

10.8. Other transactions for which it is viewed that ordinary shareholders and investors should have knowledge under the scope of duties and responsibilities as assigned by the company's Board of Directors.

11. Report on the performance of the Audit Committee to the Board of Directors at least once a year.

12. The Audit Committee is authorized to audit and investigate various issues as necessary, including the rendering of independent opinions from any other professional consultants when necessary with expenses paid by the company to ensure successful performance of work under duties and responsibilities.

13. Examine suspicious behaviors to determine crimes committed by directors, managers or persons responsible for the work of the company pursuant to Article 281/2, Paragraph Two, Article 305, Article 308, Article 309, Article 310, Article 311, Article 312 or Article 313 of the Securities and Exchange Act (4th Edition) of B.E. 2551 (2008 A.D.) detected and reported by the auditor. The Audit Committee is required to report preliminary internal audit results to the Board of Directors, the Office of the Securities and Exchange Commission and the auditor within 30 days from the date of receiving notification from the auditor. Suspicious behaviors requiring reporting and methods to obtain facts related to the aforementioned events are to be concurrent with notifications and specifications by the Capital Market Supervisory Board.

14. In performing duties, if the Audit Committee detects or suspects the following transactions or actions with potentially significant impacts on financial status and performance of the company, the Audit Committee is to report to the Board of Directors to make corrections within the period of time deemed fitting by the Audit Committee.

14.1. Transactions with conflicts of interest.

14.2. Corruption, abnormalities or significant errors in the internal control system.

14.3. Violations of laws on securities and exchange, including specifications of the stock exchange or laws related to the business of the company.

4. Risk management subcommittees

Board of the company appointed Risk management subcommittee consisted of chief executives or committees from each field for not more than 5 persons by identifying that the Head of Risk management subcommittees should be independent director. The committee must have at least one person with expertise in risk management.

in 2018 Risk management subcommittee has totally 2 meeting which consider about the following topics:

1. Considering process and risk management plan in order to be sure that there is efficiency and effectiveness in the risk management and internal management, or the management can reduce risk until it is in an acceptable level which suits the changing environment covering budget using for internal management to reduce the risk appropriately.

2. Considering significant risk in details with providing useful feedback and monitoring operating result to reduce risk such as risk of legal dispute, risk of operating system and environment, risk of limitation on the land procurement, risk on transportation, risk on marketing management and risk on financial and liquidity.

The Risk Management Sub-committee comprises five members as follows:

First-Last Name		Position
1. Dr. Vicharn	Vithayasai	Chairman of the Risk Management Sub-committee
2. Dr. Thamnoon	Ananthothai	Risk Management Sub-committee
3. Dr. Boonyabaramee	Sawangwong	Risk Management Sub-committee
4. Mr. Suwat	Luengviriya	Risk Management Sub-committee
5. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	Risk Management Sub-committee

With Mr. Suthat Boonya-Udomsart as the Secretary of the Risk Management Sub-committee

The scope, authority, duties and responsibilities as follows:

1. Verify and present risk management policies and acceptable risks to the company's board of directors for consideration and approval.
2. Supervise development and practice according to the risk management framework for the entire organization.
3. Examination of reports on risk management follow-up on major risks and actions taken to ensure that the organization has sufficient and appropriate risk management.
4. Presentation of overall company risks including the sufficiency of internal control systems for management of major risks in various areas for the company's board of directors.
5. Provision of suggestions to the company regarding risk management and consideration of revisions for information about the development of the risk management system.
6. With authority to appoint a committee for evaluation and follow-up on company risks.
7. Other issues assigned by the company's board of directors regarding risk management.

5. Nomination Committee and Remuneration Committee

To comply with the principles of good corporate governance and practices for directors of listed companies prescribed by the SET, the Board of Directors appointed the Nomination Committee and Remuneration Committee to recruit and consider remuneration for directors of the company and high ranking executives with transparency, fairness and concurrence with written policies on the Recruitment & Wage Sub-Committee charter.

Policy on the Board of Director's Diversity

The Company recognizes the importance of requirements regarding the composition of the Board of Directors (Board Diversity). In determining the Board diversity, the Company is content that the requirements on the Board Diversity are important factors that help create balance in terms of ideas, quality of work as well as the Board's efficiency in making decision, which is beneficial to the Company's business.

The Company, therefore, establishes the composition of the Board of Directors to consist of persons with knowledge, ability, experience and various types of expertise in accordance with the business strategy of the Company including the merit and ethical conduct with good attitude towards the organization, leadership, far-sighted vision and dedication of sufficient time to work regardless of gender, nationality, religion, professional skill and other specific expertise.

Director Recruitment Policy

The company gives importance to persons with knowledge, ability, experience, good work history and leadership with far-reaching visions including morals, ethics and good attitude to the organization along with the ability to devote sufficient time for benefits in the company's business operations. Furthermore, recruitment also considers any shortage of necessary skills to specify desired qualifications for directors, including suitable qualifications consistent with director components and structures based on the company's business strategies. Furthermore, the Board of Directors specified official and transparent methods for director recruitment with the following procedures:

1. The company allows minor shareholders to nominate persons to become company directors.
2. The Nomination and Remuneration Sub-Committee considers revising director structure to be suitable based on the company's strategic needs.
3. The Nomination and Remuneration Sub-Committee considers specifying the knowledge, capabilities and experience of directors who will be recruited in line with company goals and strategies.
4. The Nomination and Remuneration Sub-committee recruits and nominates persons with proper qualifications to hold positions as directors to replace directors who have been released from office upon expiration of term or additional directors with voting rights. The Nomination and Remuneration Sub-Committee is to consider returns for nominating appropriate persons as directors by sending to the Secretary of the Remuneration and Wage Sub-Committee.
5. The Nomination and Remuneration Sub-Committee considers selecting appropriate persons to be directors and proposes the aforementioned to the Board of Directors for consideration of approval.
6. The Board of directors considers approving the list of directors to be presented for approval request at the general shareholders' meeting at the annual general shareholders' meeting.

Remuneration Policy for the Board of Directors / Managing Director / Executives

Director Remuneration Policy

In setting director remuneration, the company will consider suitability in relation to duties, assigned responsibilities and comparison with listed companies on the Stock Exchange of Thailand in similar industries and business sizes. The aforementioned remuneration for directors is adequate to motivate directors to have quality and ability to successfully perform duties according to business goals and directions specified by the company with transparent processes to build confidence among shareholders.

Remuneration of Managing Director (CEO)

The remuneration of the Managing Director (CEO) will be determined each year according to the principles and the policies that the Nomination Committee and Remuneration Committee designated. For the best interest of the Company, the level of short term remuneration in the forms of salary, bonuses and long term incentives must be conformed to the financial performance and the long term operational strategies, Executives development, and also considering the business expansion and the growth profit of the Company

Remuneration of Executives:

Remuneration of the Executives are determined annually by the Managing Director, in accordance with the policy of the Nomination and Remuneration Committee.

The Nomination Committee and Remuneration Committee is scheduled to meet at least 2 times a year by the current committee consists of four persons, who must be independent directors, more than half will have a membership of at least one person who has knowledge, ability or expertise in the field of personnel management. And Chairman of the Nomination Committee and Remuneration Committee must be independent directors.

1. Considering, finding and presenting name of qualified person who is suitable to be a member of Board Company, and other subcommittees of the company such as Audit committee, Risk management subcommittees, and Remuneration Finding and Operating subcommittees to be appointed in the position instead of the committee who quit from the position in the Company Board Meeting and then presents the name to the shareholders meeting.

2. Considering and reviewing remuneration and remuneration budget for committees in the Company's Board and other subcommittees in the company.

There are Four members on the Nomination and Remuneration Sub-committee

First-Last Name		Position
1. Dr. Thamnoon	Ananthothai	Chairman of the Nomination Committee and Remuneration Committee,
2. Dr. Boonyabaramee	Sawangwong	Nomination Committee and Remuneration Committee
3. Mr. Akarawit	Khankaew	Nomination Committee and Remuneration Committee,
4. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	Nomination Committee and Remuneration Committee

With Mr.Suthat Boonya-Udomsart as the Secretary of Nomination Committee and Remuneration Committee

The scope, authority, duties and responsibilities as follows:

1. Consider the structures, elements and qualifications of company directors.
2. Select and procure individuals with knowledge and abilities suitable with the company's business wherein names of potential directors should be proposed for the consideration of the company's board of directors, or the shareholders' meeting, in the event that a position becomes available.
3. Consider proposals regarding payment structure for directors e.g. wages, pensions, bonuses, privileges, meeting gratuities and other benefits of financial and other nature by agreement.
4. Evaluation of the results of the operations of the Recruitment Sub-committee, consideration of wages and annual reports to the Company's board of directors.
5. Perform any other recruitment work assigned by the Company's board of directors Consideration of wages.

6. . Corporate Governance and Social Responsibility Committee. (CG&CSR)

First-Last Name	Position
1. Mr. Akarawit Khankaew	Chairman of the Recruitment & Corporate Governance and Social Responsibility committee
2. Dr.Thamnoon Ananthothai	Recruitment & Corporate Governance and Social Responsibility committee
3. Mrss.Natruidee Thammawan	Recruitment & Corporate Governance and Social Responsibility committee
4.Mr.Suwat Luengviriya	Recruitment & Corporate Governance and Social Responsibility committee

With Miss. Nattaphan Luengviriya is the Secretary to the Corporate Governance and social and environmental responsibility. (Appointed on August 11th, 2018)

The Committee's scope, authority, duties and responsibilities are as follows:

To consider approval of policies, strategies, goals, practice guidelines, good corporate governance plans and corporate social responsibility together with making presentations for the Board of Directors' consideration.

1. To promote participation by the Board of Directors, executives and operators in the Company's good governance and corporate social responsibility.
2. To govern and oversee practices to be consistent with the Company's polies and/or regulations on good corporate governance and corporate social responsibility.
3. To monitor and make regular performance reports to the Board of Directors every time after good corporate governance and corporate social responsibility meetings.
4. To regularly review and propose adjustments to good corporate governance and corporate social responsibility policies and practice guidelines of the Company in addition to making recommendations to the Board of Directors for consideration of adjustment to be continually up-to-date.
5. To perform any other duties related to good corporate governance and corporate social responsibility as assigned by the Board of Directors.
6. To disclose information regarding the Company's good corporate governance and corporate social responsibility to stakeholders and the public.

Meeting of the Board of Directors

1. Meetings are scheduled quarterly in advance for the year by selecting the date of each meeting of the board of directors and presenting to the board of directors to acknowledge the meeting schedule so that each director can allocate time to attend meetings. There may be special meetings in case of an urgent need.
2. The chairman and president set the agenda. Each director is able to offer various topics to be considered as agenda items for the meeting.
3. The secretary is responsible for the delivery of meeting notice with the agenda and supporting documents seven days in prior to the meeting date for that the board of directors to review them before the meeting takes place. For urgent cases, the delivery of documents can be done later.
4. The secretary will provide accurate meeting minutes with details such as list of the directors who attended the meeting and who were absent from the meeting, the summary and points of discussion at the meeting including the opinion of each director and clear recorded resolutions of the board of directors. Shareholders can review the meeting minutes to determine if it is in accordance with the law. The company will systematically keep all reports and meeting documents so that they are searchable.
5. All directors will have adequate information to make decisions on various topics.
6. Chairman of the board allocates suficient time for the management to present the data and for the board of directors to thoughtfully consider it and provide the opportunity for a full and open discussion.

7. At times, some senior executives may join in the meeting to provide directly related additional information.

8. It is a duty of all directors to attend the board of directors' meeting unless an emergency arises.

9. Resolution of each agenda item is passed by a majority. One director has one vote. A director who has a financial or personal interest on an agenda item should not attend the meeting and cannot exercise the right to vote on such matters. If the votes are equal, the chairman of the meeting will have an additional vote to make it decisive.

10. The Company has assigned the minimum quorum. The Board of Directors For the resolution of the Board of Directors at least 1 out of 2 of its members.

11. The Board of Directors has determined that the non-executive directors during a meeting at least once a year, one non-executive directors to exchange ideas and consider the various issues. Both with respect to the Company's business. And it is in their interest.

In the year 2018 of Directors meetings and all Sub-Committee meetings

		Number of Meeting Attendances					
Name		Directors	Audit Committee	Risk management subcommittees	Nomination Committee and Remuneration Committee	Corporate Governance and Social Responsibility Committee. (CG&CSR)	AGM 2018
1. Dr. Vicharn	Vithayasai	4/4	-	2/2	-	-	-
2. Mr. Akarawit	Khankaew	4/4	-	-	2/2	1/1	1/1
3. Dr. Thamnoon	Ananthothai	4/4	4/4	2/2	2/2	1/1	1/1
4. Dr. Boonyabaramtee	Sawangwong	4/4	4/4	2/2	2/2	-	1/1
5. Mrss.Natruidee	Thammawan	4/4	4/4	-	-	1/1	1/1
6. Mr. Suwat	Luengviriya	4/4	-	2/2	-	1/1	1/1
7. Mr. Voradit	Thanapatra	4/4	-	-	-	-	1/1
8. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	4/4	-	2/2	2/2	-	1/1
9. Mr.Tasane	Thongdee	2/4	-	-	-	-	1/1
9. Miss Nattaphan	Luengviriya	2/4	-	-	-	-	-

Remark: 1. Miss.Nattaphan Luengviriya was appointed as the Company's director on 11th , August 2018.

2. Ms.Tasane Thongdee resigned from the position of director since 1st , June 2018.

Self-Assessment of the Board of Directors

The company has policy for the company's Board of Directors to conduct annual performance assessments by viewing board effectiveness as an important factor contributing to the success of the company. The performance assessment has an important objective to help the company's Board of Directors, Furthermore, each director and all sub-committees review their own performance over the past year in addition to improving performance of duties by the entire Board of Directors and all sub-committees in a more effective manner. There are two types of board of director evaluations as follows:

1) The board assesses various aspects as a whole, on various aspects:

- 1) Structure and properties of the board
- 2) The roles, duties, and responsibilities of the board
- 3) Strategy
- 4) Board meetings
- 5) The performance of duties.
- 6) Relationship with Management
- 7) Self-development of the directors and executive development.
- 8) Development of directors and executive development.

2) The board assess the performance of individual directors, on various aspects:

- 1) Availability of directors
- 2) Independence.
- 3) Business supervision.
- 4) Readiness to become directors and qualifications.
- 5) Risk management and internal control.
- 6) Prevention of conflicts of interest.
- 7) Monitoring of financial reports and operations.
- 8) Committee meetings.
- 9) Other

Assessment of the Subcommittees' Performance

The board of directors provides annual performance assessment of the subcommittees including the Audit Committee, Subcommittee of Recruitment and Remuneration, and subcommittee of Risk Management and Corporate Governance and Social Responsibility Committee. This provides a framework to monitor the performance during the past year and consideration for future performance improvements.

The information on the performance evaluation process and criteria is as follows:

1. The Recruitment and the Wage Sub-Committee reviews the performance evaluation form on a regular annual basis as presented by the Company's secretary in order to ensure that the committee-level and personal performance evaluation forms contain accurate information in line with appropriate criteria. The self-assessment form used by the Company is based on the guidelines of the Stock Exchange of Thailand.

2. The Company's secretary will gather all performance evaluation forms for scoring and subsequent submission to the Nomination and Remuneration Sub-Committee.

3. The Nomination and Remuneration Sub-Committee will present all evaluation results to the Board of Directors for consideration and use as guidelines for improving the Board of Directors' work management along with the capabilities of individual directors.

The performance evaluation in 2018 produced the conclusion that each committee fully and effectively performed its duties.

Development of Directors and Executives

1. The company promotes and facilitates training and education to the board and all employees in order to achieve operational improvements.

2. The board of directors has established a manual, "Corporate Governance Policy" to understand the workings of the board of directors and subcommittees as well as policies and important other information about the company so that they can perform the role of corporate governance effectively.

3. For the director of a new position, the company has provided orientation in order to have a better understanding of the business of the company and related regulations. Also by meeting other executives, the new director is able to enquire and gain insight about doing business and of the company. It also encourages the new member to attend training courses of the Thai Institute of Directors (IOD) and other relevant institutions.

Training of the Board of Directors.

The company has encouraged the Board of Directors. Education and training more To improve our understanding of the principles of good corporate governance rules and regulations as well as the roles and functions. Director of the administration. To be effective The Ethics and Corporate Secretary will discuss with each director. To prepare a program of training and knowledge to suit your individual needs. In 2018, directors participated in the following training/seminar courses: Director Accreditation Program (DAP 153/2018) , Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 46/2018), Executive Committee for National Creation (NBI 4/2018), Crypto Asset Revolution Program 1/2018 And seminars ready for significant changes in financial reports: upcoming changes to your financial reporting.

Orientation for New Directors

The new director has been appointed to attend the inauguration of the company before duty. To attend an orientation with the aim to help the new administration can get to know the business and practice of corporate governance of the company. The company secretary and directors of departments. The lecturer explained to acknowledge that the company has given a lecture. And present merged company. The new director has acknowledged the topics below.

- Business operation framework (laws, rules and regulations).
- Performance and activity information.
- Main projects.
- Corporate and business development.
- Good corporate governance.
- Corporate social responsibility (CSR).

7. Executive Board of Directors

There are 5 members in the Executive Board of Directors as follows:

First-Last Name		Position
1. Mr.Suwat	Luengviriya	Chief Executive Ofcer
2. Miss.Charuwan	Phochaeng	Executive Committee
3. Mrs.Pornpen	Paoratchatapiboon	Executive Committee
4. Miss.Kamala	Luengviriya	Executive Committee
5. Mr.Suthat	Boonya-Udomsart	Executive Committee

Mrs. Pornpen Paoratchatapiboon, Secretary of the Executive Committee

Scope, authority and responsibilities as follows:

1. Prepare and present business policies, goals, operational plans, business strategies and the company's annual budget for the approval of the company's board of directors.
2. Consider screening and monitoring various projects and investment opportunities for concurrence with company strategy before making presentations with opinions to the Board of Directors for consideration of further approval.
3. Consider and monitor human resource development plans, information technology systems and management processes to support long-term corporate structure and human resource maintenance plans in line with strategies by considering the company's sustainability.
4. Oversee the company's business operations to ensure compliance with business policies, goals, operational plans, business strategies and the company's annual budget as approved by the company's board of directors.
5. Establish organizational structure and jurisdiction covering details for the recruitment, hiring, establishment of wages and benefits, transfers, and termination of company employees.

6. May appoint or authorize one or many individuals to perform any act on behalf of the Executive Board of Directors as deemed appropriate and terminate, change or amend the aforementioned authorization.

7. Maintain the authority to consider the approval of expenditures for the company's normal operations such as the purchase of assets and significant investments in the interest of the company

8. Perform any other function as designated by the company's board of directors.

Thus, the approval of the executive board of directors shall not include the approval of items wherein the executive board of directors or other individuals with any potential disputes, stakeholders or conflict of interest with the company and/or the company's subsidiaries or the authorization of any other individual to act as proxy in the aforementioned case including items designated as requiring approval from the shareholders in performing associated and acquired or sold items which are significant assets belonging to the company or the company's subsidiaries in order to correspond with the specifications of the Stock Exchange of Thailand, the board of directors over stocks and stock exchanges or laws associated with the company's business.

8. Executives

First-Last Name		Position
1. Mr. Suwat	Luengviriya	- Chief Executive Officer and Managing Director - Acting Deputy Managing Director
2. Miss Kamala	Luengviriya	Deputy Managing Director of Management
3. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	Deputy Managing Director of Accounting and Finance, and Acting Managing Director of Accounting and Finance
4. Miss Nattaphan	Luengviriya	Deputy Managing Director of Business Development And corporate communications.

Executive Qualifications

The company's executives must be individuals with ethics, ability, business experience, manage with honesty and caution in the interests of the company, intention to perform sustainable business with understanding and responsibility toward the public. Executives must also be people with their names listed the database system for names of executives according to the announcement of the board of directors over stocks and stock exchanges Stock No. Nor. Chor. 19/2553 on Criteria for Displaying Names in the List Data System of Company Directors and Executives Issuing Stocks.

Scope, authority and responsibilities as follows:

1. Supervision and provision of various recommendations for the operational procedures and daily management of the company.

2. Perform or practice duties to ensure compliance with operational procedures, planning policy and budgets according as approved by the company's board of directors.

3. Authorized to perform any business procedures to ensure compliance with the objectives, policies, regulations, agreements, orders and decisions of the meeting of the company's board of directors and/or the decision of the meeting of the company's shareholders.

4. Holds authority to order, regulate, announce and record to ensure that work performance complies With the policies and benefits of the company and in order to maintain working discipline within the organization.

5. Perform daily follow-up and evaluation of the outcomes of the company's operational procedures to remain prepared and prevent potential risks due to both external and internal factors.

6. Holds the authority to approve legal actions regarding the company's ordinary business transactions such as trading, procurement of raw materials for production, expenses in performing ordinary business transactions, investments, provision or sales of equipment, property and services in the company's interests including the authorization in the aforementioned procedures for exhibitory in the company's operational procedures.

7. Holds the authority to act and appear as the representative of the company to third parties as necessarily involved the business and for the performance of ordinary business transactions in the interests of the company.

8. Operate the company's businesses in line with the principles of good governance prescribed by the Board of Directors as practice guidelines.

9. Executives must not operate the same business or participate in the same business in competition with the company whether for personal gain or the gain of others, unless executives have notified supervisors and received approval to operate in the aforementioned business.

10. Occasional performance of any other duties as assigned by the company's board of directors.

With authority to perform any legal procedures with potential conflicts of interest between the Managing Director or stakeholders in the company or the company's subsidiaries as specified by law and the announcement of the Board of Directors over Stocks and the Stock Exchange or over the Stock Exchange of Thailand, which shall not be considered under the authority of the Managing Director in considering the right to vote in the aforementioned legal procedure regardless of whether the issue is left to the Managing Director's own discretion, or assignment for other individuals to act on his/her behalf. In the aforementioned case, that legal procedure must be presented for approval of the Audit Committee for presentation to the company's board of directors and/or the meeting of shareholders (depending upon the case) as specified in the company regulations and according to the law.

Chief Executive Officer and President (CEO/President) Roles and Responsibilities

Assigned by the Board of Directors to conduct the Company business under the approved plans and budgets with rigor and integrity, while protecting the best interests of the Company and its shareholders, the CEO/President must not be engaged in any conflicts of interest and Subsidiaries. His roles and responsibilities consist of the following:

1. Manages the Company business and activities under the approved plans and budgets, as well as business strategies;
2. Fine-tune the Company's POSITIVE culture in support of its vision, mission, and strategic imperatives;
3. Prepares and presents the significant company business performance and activity reports as well as other reports required by the Board of Directors;
4. Prepares and provides to the Board of Directors information relevant to the Company business and activities, as well as other information needed;
5. Delegates authority and/or assigns others to act on his or her behalf, under the rules, terms, principles, and orders given by the Board of Directors and/or the Company;
6. Represents the Company in external contacts.
7. Executes all other tasks assigned by the Board of Directors;

Performance Evaluation of the Managing Director

The company's non-executive directors are under obligation to evaluate the performance of the Managing Director on an annual basis. In each year, the Board of Directors will evaluate the performance of the Managing Director during the past year. The Managing Director is required to present performance in various areas such as business management guidelines, corporate development and explain effects of current management in terms of success and obstacles, including capacity for opportunity expansion and business competition, social and environmental policy and response to government policies in various areas, etc.

9. Recruitment for Directors and Executives

1. Director Recruitment

The company has a Nomination and Remuneration Sub-committee to perform duties in the area of Nomination and Remuneration consideration for specific company directors by considering the basic qualifications of the directors according to the criteria specified by associated laws including consideration of factors in other areas such as knowledge, capability, business-related experience and in the business interests of the company, etc., for proposal to the company's board of directors or the meeting of shareholders in order to consider the appointment (depending upon the case) with the following criteria and procedures:

1. The company directors must perform their duties in compliance with the law, objectives and regulations of the company as well as the decisions of the meeting of shareholders.
2. The company's board of directors shall consist of at least five directors wherein no less than half of all of the directors must reside in Thailand and the directors must possess qualifications as specified by related laws.

3. One-third of the directors shall resign from their positions at every annual common meeting of the company. If the number of the resigning directors cannot be divided into three parts, the directors shall resign by the number closest to one-third, but no more than one-third of the number of all directors. The directors to be released from office during the first and second year after the registration of the company are to draw lots to determine who will be released in subsequent years. The director in office longest will leave that office and the directors already released from office may be reelected.

4. The Nomination and Remuneration Sub-committee shall select and recruit individuals with knowledge and capabilities as suitable for the company's businesses including consideration of wages for the directors for proposal to the meeting of shareholders for consideration of approval.

5. The meeting of shareholders shall appoint directors by means of a majority vote according to the following criteria:

5.1. Each shareholder shall have voting power equal to one vote per share.

5.2. Each shareholder must use all of the remaining votes to elect one or several individuals to be a director(s).

5.3. The individual receiving the highest respective amount of votes will be elected as a director according to the appropriate number of directors or the number of directors that should be elected at that time. In the event that the individuals elected in the next rank have equal numbers of votes but exceed the number of director seats up for election at that time, the Chairman of the meeting shall cast the deciding vote.

6. In the event that a director's seat is available due to causes other than release due to expiration of the director's term, the Recruitment & Wage Sub-committee shall choose qualified individuals without forbidden characteristics as specified to replace the director in the next meeting of the board of directors, unless the remainder of the director's term is less than two months and with the votes of no less than three quarters of the remaining directors wherein the individual to replace said director shall remain in office for the length of the term of the director being replaced. The decision of the board of directors must be the result of no less than three-quarters of the remaining directors.

7. The shareholders meeting may decide upon the release of any director from office before the expiration of his/her term by a vote of no less than three quarters of the number of shareholders present at the meeting with the right to vote and a total number of shares less than half of the number of shares held by the shareholders in attendance at the meeting with the right to vote.

2. Procurement of Auditing and Independent Directors

The Auditing Committee is comprised of independent directors serving three - year terms in office. The Sub-committee on Nomination and Remuneration Consideration has policy for recruiting auditing/independent directors in agreement with Capital Market Supervisory Board Announcement No. Thor.Jor. 4/2552 on the subject of requesting permission and permitting proposals to distribute issued shares. Directors must have the following qualifications:

1. Directors must hold no less than 1% of the total shares with voting rights for the company, main company, subsidiaries, corporations, major shareholders or individuals with authority to control the company. Shares held by individuals associated with that independent director shall also be included.

2. Directors must be persons who are not or have not been directors who participated in the management of hired labor, employees or paid advisors.

3. Directors must not be persons with relationships by blood or legal registration in as a father, mother, spouse, sibling or child, including spouses of children of executives, shareholders, persons with authority to control or individuals who will be proposed as executives or individuals with authority to control the company or subsidiaries.

4. Directors must not have or have had a business relationship with the company, main company, subsidiaries, corporations, major shareholders or individuals with authority to control the company in any way that might hinder their independent discretion.

5. Directors must not possess other characteristics disabling them from providing independent comments regarding company performance.

In addition, at least one independent director holding the position of auditing director must be an individual with sufficient knowledge and experience in the field of accounting or finance to be able to perform the duty of reconciling financial budget credibility. Also, the Sub-committee on Nomination and Remuneration Consideration will decide upon other qualifications,

such as business experience, expertise involved with business, ethics, etc. As for criteria and methods for appointing auditing directors, the criteria shall comply with the criteria and methods for appointing company directors. Auditing directors who have been released from office by term may be reappointed to the position. In cases where the position of auditing directors becomes available due to any cause other than the completion of the term for that position, the Sub-committee on Nomination and Remuneration Consideration shall make a selection and proposal to the meeting of the Company's Board of Directors in order to consider appointing individuals with qualifications as auditing directors so the number of auditing directors will be complete as specified by the Company's Board of Directors. Individuals substituting for auditing directors may remain in the position only for the remainder of the term of the auditing director substituted for.

3. Recruitment for the Risk Management & Sub-committee

The company's board of directors will appoint a Risk Management Sub-Committee consisting of no more than five directors or senior executives from various fields of work by designating the Chairman of the Risk Management Sub-Committee as an independent director. The Risk Management Sub-Committee members shall serve for compensation consideration have agenda for operation according to the agenda of being the committee of the company and need to have a meeting at least two a year. There must be quorum at least 3 subcommittees for compensation consideration participates in each meeting.

4. Recruiting recruitment & wage sub-committee members

The committees of the company are authority to appoint the subcommittees for compensation consideration which composes of 4 committees maximum. The president of subcommittee for compensation consideration has to be freelance committee. By the way, the committees for compensation consideration have agenda for operation according to the agenda of being the committee of the company and need to have a meeting at least two a year. There must be quorum at least 3 subcommittees for compensation consideration participates in each meeting.

5. Recruitment Managing Director

The company's board of directors will appoint the Managing Director by selecting from the directors or senior executives of the company's senior executives and subsidiaries who are capable of managing operations in terms of ordinary business transactions, operational procedures and management operations for the company and with ability to establish policies, business plans, budgets, administrative structures as well as inspections and follow-up on the outcomes of the company's operational procedures in compliance with the policies set forth by the company's board of directors.

6. Recruitment Directors

The company's board of directors and/or individuals assigned by the company's board of directors will consider the appointment of executives from experienced personnel with knowledge and capabilities in managing operations in related fields of work.

10. Remuneration of Board of Directors and Executives

The company has a board of directors and executives' remuneration policy for appropriate levels, taking into account results of the company's operations and comparison with similar business or industry. This considers duties and responsibilities of directors and each executive. The company compensates company executives reasonably. The rates are competitive within the same business group to attract and maintain quality management executives. The executives who were assigned additional duties and responsibilities receive appropriate extra remuneration. The company provides the remuneration for the board of directors that is clear and transparent and that which is approved by the Subcommittee of Recruitment and Remuneration prior to submission for approval at the general meeting of shareholders. The disclosure of the compensation paid to the board of directors and executives is in accordance to the Securities and Exchange Commission.

10.1 Director Remuneration

The Nomination and Remuneration Sub-Committee considers setting fair and reasonable remuneration for directors with consistency to responsibilities of directors, financial status of the company and comparison with listed companies on the SET from similar industries and business size along with comparing to mean values of listed companies according to a report on findings from surveys of director remuneration rates in listed companies by the Thai Institute of Directors. The company sets remuneration in the form of meeting gratuities and bonus payments. The company requests approval for director remuneration from the shareholders' meeting as follows:

1. Monetary Compensation

Meeting Gratuities for Directors and Audit Committee Directors The company offers the following monetary compensation:

Meeting gratuities for the company directors shall be paid at the following rates:

- The company's Chairman of the Board: 20,000 baht/time
- Each company director: 10,000 baht/time

Meeting gratuities for the Audit Committee Directors shall be paid at the following rates:

- Company Chairman of the Board: 20,000 baht/time
- Each company director: 10,000 baht/time

2. Bonus Remuneration

Bonus remuneration for performance in 2017 was set at no more than 3,600,000 baht (three million and six hundred thousand baht only) with group health insurance premiums at no more than 400,000 baht (four hundred thousand baht only). Bonus remunerations are considered appropriately in line with the Company's performance. The Chairman of the Board is assigned to allocate bonus remunerations for the Board of Directors.

3. Other compensation

- None -

Consideration of payment for directors' meeting gratuities as follows:

		Remuneration Description		
Name		Board of Directors' \ Meeting Gratuities	Bonuses	Total
1. Dr. Vicharn	Vithayasai	80,000	654,545.40	734,545.40
2. Mr. Akrawit	Khankaew	40,000	490,909.05	530,909.05
3. Dr. Thamnoon	Ananthothai	120,000	490,909.05	610,909.05
4. Dr. Boonyabaramee	Sawangwong	80,000	327,272.70	407,272.70
5. Mrs. Natruidee	Thammawan	80,000	327,272.70	407,272.70
6. Mr. Suwat	Luengviriya	40,000	327,272.70	367,272.70
7. Mr. Voradit	Thanapatra	40,000	327,272.70	367,272.70
8. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	40,000	327,272.70	367,272.70
9. Ms. Tassanee	Thongdee	20,000	327,272.70	347,272.70
10. Miss Nattaphan	Luengviriya	20,000	-	20,000
Total		540,000	3,599,999.70	4,139,999.70

Remarks: */ 1. Includes Audit Committee meeting gratuities

2. Mrs. Tassanee Thongdee resigned from the position of director since 1st, June 2018.

3. Miss. Nattaphan Luengviriya was appointed as the Company's director on 11th,

10.2 Executive Compensation

The Nomination and Remuneration Sub-Committee has properly considered and specified the short-term and long-term remunerations of the Managing Director and executives with considerations to the performance of the previous year as linked to the key performance index in monetary and non-monetary forms as approved by the Board of Directors and comparisons made with the remunerations of other companies in the same industry in order to ensure that the Company has remuneration structure that is competitive and appropriate for work.

The sum total of management's remuneration was given to Managing Director, Deputy Managing Director and Senior Manager in the year of 2018 is for eight people, totaling amount of 15,843,434 baht.

Description	2018
Salary	14,070,200
Bonus	1,087,650
Retirement Fund	685,584
Total	15,843,434

11. Personnel

Employees are valuable and very important resources in driving the Company's operations to achieve its goal in creating business value and growing sustainably as well as ensuring happiness and trust among its employees and all stakeholders. The Company has therefore formulated employee policy covering management, human resource development, society, environment, ethics and anti-corruption practice. All the guidelines is aimed at promoting employees' capability, competency and desired behaviors corresponding to the corporate value and supporting corporate strategy, goals and the society. Over the past three years, the Company and its subsidiaries had absolutely no labor disputes whatsoever.

In 2018, the company did not change the number of employees significantly. By the number of employees of the Company and its subsidiaries (Excluding senior management) Total amount 938 People Divided into company employees, number of 405 people And employees of the subsidiary company 533 people

	BWG (Office)	BWG (Center)	AKP	BWT	BWC	B ME	ETC	Total
♂	56	130	140	159	5	29	78	597
♀	92	127	45	11	9	41	16	341

Remarks: BWG means Better World Green Public Co., Ltd. AKP means Akkhie Prakarn Public Co., Ltd., BWC means Better Waste Care Co., Ltd. B ME means Better ME Co., Ltd., ETC means Earth Tech Environment Co., Ltd. BWT means Better World Transport Co., Ltd., EEC means Earth Engineer and Construction Co., Ltd.

Employee Remuneration and Employee Welfare

Employee Remuneration

The Company has a clear policy to offer fair remuneration system and employee's benefit that is competitive in the market, suitable to the position and responsibility with consideration on each job's importance, national economic situation, average remuneration in the labor market, especially those in similar businesses and also the Company's short-term and long-term operational performance. To ensure that its remuneration is competitive and can retain capable employees

Remuneration for new employees who have no experience is based on the Company's remuneration structure which is in the same level as other companies in similar businesses. New employees with experience will receive remuneration with consideration on their direct experience for the job and the length of work experience period. Their remuneration is compared against those offered by other companies to their employees in similar status and position. The Company also considers its demand, current situation and the company's business. The remuneration comprises cash and non-cash forms. Cash remuneration includes salary and bonus, varying according to the level of position and individual's annual performance, overtime fee in compliance with the laws and travel expenses incurred in case of eld visit. Non-cash remuneration include welfares.

Employee Welfare

To ensure that its employees have good security and condence as well as willing to perform at their best in accordance with their assignment and responsibilities, the Company provides welfare as required by law and other benets beyond legal requirements. Other benets offered included assistance in case of disaster, life and accident insurance, annual health check-up, financial support in case of death, financial assistance on baby delivery and provident fund, for example. Criteria for benefit offering are based on the related regulations and order. For Provident fund, the objectives are mainly to promote savings and enhancing financial security for its employees both in short and long term retirement

Employee Remuneration (Excluding Directors and High Ranking Executives)

Description	2016	2017	2018
Total Salary	110,463,510	84,743,412	81,110,695
Total Bonus	6,245,350	7,270,324	7,781,177
Grant-In-Aids and Provident Fund	2,621,955	2,723,625	2,097,933
Total	119,330,815	94,737,361	90,989,805

Personnel Capacity Building

The Company is well aware that employees are a major resource enabling the Company to achieve success and sustainable business growth. Thus, the Company aims to build employee capacity clearly, systematically and continually by setting policies, strategies, goals and indicators of employee development to be consistent with the Company's business direction and strategies. In addition, the Company promotes and improves employee capacity continually to support business expansion in the Company's group by preparing personnel at every level including personnel who will hold important positions in the future through the use of various instruments such as internal and external trainings, on-the-job training, work rotations and assignments.

The Company develops employees to have suitable knowledge and skills for current positions in addition to building employee capacity in the area of professional skills and leadership in order to prepare employees for career progress and growth alongside the organization.

Corporate Governance

Corporate Governance Policies

The company's Board of Directors is aware of the principles of good corporate governance as key factors for the company's business operations toward sustainable growth. Moreover, the company firmly believes in the importance of adding value and maximizing remunerations to shareholders and all stakeholders in the long-term. Hence, the Board of Directors has set and given approval to governance policies that promote transparency in the administration of the company's business, protect the rights of small shareholders and all stakeholders, while promoting shareholder engagement in overseeing the business operations of the company and setting risk management to ensure the stability of the company's business. In addition, business philosophy and ethics have been set for the company's business operations to take place transparently, honestly and fairly with responsibility toward society. Furthermore, corporate governance policies are set in accordance with good governance principles that the Board of Directors make considerations for improvements and authorizing governance policies on a yearly basis. This is to upgrade the company's governance with improved standards and in line with the good corporate governance of the Stock Exchange of Thailand, the Securities and Exchange Commission and the Thai Institute of Directors. The company has created good corporate governance and business ethics manuals for all persons involved in the company, whether the Board of Directors, the Board of Executives or employees, to have adherence as good guidelines for performing duties under their responsibility. Moreover, the company has included business ethics in the aforementioned manuals, as the company desires to promote for directors, executives and employees to operate and run the company's business transparently and in accordance with the law with adherence to morals and ethics while recusing from activities that can lead to conflicts with the company's business. Additionally, executives should provide good examples for their own subordinates.

The Company's management adheres to practice guidelines under corporate governance principles and recognition of importance and responsibility to the Company's shareholders and stakeholders, causing the Company to receive the following assessments from regulating agencies and organizations in 2018:

- Annual general meeting of shareholders quality assessment score in 2018 from the AGM Assessment Program of the Thai Investor Association at an Excellent level.
- The Company received an Excellent score from Corporate Governance Program 2018 (CGR 2018) survey by the Thai Institute of Directors (IOD).
- The SET Sustainability Awards for Thailand Sustainability Investment 2018 (sustainable shares) from the Stock Exchange of Thailand.
- The Environmental, Social and Governance 100 Certificate of 2018 as one of 100 companies with outstanding environmental, social and governance performance among 683 listed companies

In 2017, the Securities and Exchange Commission issued Corporate Governance Code (CG Code 2017) as principles for the Board of Directors to adapt to governance in order to ensure good business performance in the long-term, reliability for shareholders and benefit in building sustainable value for the business. The eight main principles for the Board of Directors are as follows:

1. Awareness of the Board of Directors' role and responsibility as a corporate leader building sustainable value for the business.
2. Setting of main business objectives and goals for sustainability.
3. Promotion of an efficient Board of Directors.
4. Recruitment and development of high-ranking executives and personnel management.
5. Promotion of innovation and responsible business operation.
6. Assurance of appropriate risk management and internal control systems.
7. Maintenance of financial reliability and disclosure of information.
8. Support of shareholder participation and communication.

The Board of Directors' Meeting No. 2/2561 on 12 May 2018 reached a resolution to consider implementing the Corporate Governance Code 2017 by considering and having awareness of roles and duties as the Governing Board. All directors have thoroughly considered implementing the aforementioned principles and have understood the benefits and importance of applying the CG Code to build value for the business with sustainability. Nevertheless, regarding unsuitable principles for the Company's business operations, the Board of Directors considered and issued appropriate replacement measures along with recording measures as part of the Board of Directors' resolution in order to hold annual reviews. The Company discloses the Company's corporate governance policies on the website for communication outside the organization and dissemination to the organization's employees to acknowledge the Company's corporate governance along with promoting employee participation in complying with the aforementioned policy.

Furthermore, the Company adheres to and places importance on Corporate Governance Code 2017, which covers principles of the Organization for Economic Co-operation and Development in all five categories for use as guidelines in developing policies with coverage of rights and equitable treatment of shareholders and stakeholders, structures, roles, duties, responsibilities and independence of the Board of Directors, disclosure of information and transparency, risk control and management including business ethics. This is to help the Company's business management and operation to be effective and transparent. The Corporate Governance Code covers the following five principles:

Section 1 : The Rights of Shareholders

The Company places importance on shareholders as investors in the Company's assets and the Company's owners. The Company has the Board of Directors appointed by shareholders to perform duties on behalf of shareholders. Furthermore, shareholders have the right to make decisions regarding the Company's significant changes. Therefore, the Company has a policy to support, promote and facilitate convenience to allow shareholders to exercise rights, particularly the following basic shareholder rights:

- The right to purchase, sell or transfer the Company's shares as prescribed by the law.
- The right to receive accurate, complete, sufficient and timely information in appropriate formats for decision-making to monitor operations. In addition, the Company has no policy to obstruct or create barriers in communications between any shareholder.
- The right to attend shareholder meetings, express opinions, provide recommendations, make inquiries at shareholder meetings and make decisions on the Company's main issues.
- The right to appoint and dismiss directors.
- The right to appoint certified public accountants and specify remuneration for certified public accountants.
- The right to receive the Company's profit shares in the form of equal dividends.
- The right to receive share certificates, transfer shares and redeem shares equitably in the Company's name.
- The right to specify or revise the Company's objectives, regulations and memorandum of association.
- Other rights decreed in any other related laws and regulations including the Company's regulations.

In addition to supporting shareholders to exercise basic rights, the Company treats shareholders equitably such as by providing up-to-date important information via a website, arranging for shareholders to visit the business and the Company does not perform any actions to violate or suppress shareholders' rights.

Shareholder Meetings

In 2018, the Company held the annual general meeting of shareholder on 30 April 2018. The Company has performed the following actions regarding corporate governance for shareholders' rights:

1. Treatment of Shareholders before the Annual General Meeting of Shareholders

1.1 The Company promotes and facilitates every shareholder group including institute shareholder to fully exercise the right to attend shareholder meetings and vote.

1.2 The Company provides opportunities for minority shareholders to present topics for inclusion as meeting agendas and to nominate individuals to be elected as the Company's directors at the general meeting of shareholders in advance. The Company notified shareholders via the news system of the Stock Exchange of Thailand in addition to announcing clear criteria, specifications and steps for presenting the aforementioned meeting agendas on the Company's website at www.betterworldgreen.com on 15 November 2017. Shareholders were able to present topics to the Company from 15 November 2017 to 15 January 2018.

1.3 The Company sends meeting invitations to all shareholders with meeting information, date, time, place and agendas including objectives, reasons and opinions of the Board of Directors accompanying each agenda along with all information related to topics being decided at the meeting in Thai and in English no less than 21 days before the meeting for shareholders to consider. The Company sent meeting invitations to shareholders by mail on 6 April 2018. At the annual general meeting of shareholders in 2018, the Company presented the following agenda items for shareholders to consider approval:

- Approval of nancial statements and the consolidated prot-loss statement.
- Approval of prot allocation to pay dividends and legal reserve.
- Approval of bonus payments to the Board of Directors.
- Approval of directors' remuneration.
- Approval of director appointments.
- Approval to appoint the certied public accountant and remuneration specification.
- Approval to reduce and increase the Company's registered capital.
- Approval to issue and offer common shares to increase the Company's capital in a general mandate.
- Approval of revisions or additions to the Company's memorandum of association.

1.4 The Company disseminated meeting invitations to the annual general meeting of shareholders in 2018 on the Company's website at www.betterworldgreen.com in Thai and English since 21 March 2018 to allow shareholders sufficient time to study information no less than 30 days in advance of the shareholder meeting date.

1.5 The Company provides opportunities and species clear criteria for shareholders to send questions in advance of the annual general meeting of shareholders of 2018. Shareholders were able to send questions in advance to the Company Secretary, Better World Green Public Co., Ltd., 488, Soi Ladprao 130 (Mahadthai 2), Khlong Chan, Bang Kapi, Bangkok, 10240, or Email: siriphorn.s@bwg.co.th.

1.6 The Company attached Power of Attorney Forms A, B and C with shareholder meeting invitations to allow shareholders with inconvenience preventing shareholders from attending the meeting personally to grant power of attorney to any other persons or independent directors appointed by the Company as power of attorney grantees to attend meetings and vote on behalf of shareholders by following conditions specified on power of attorney letters.

1.7 The Company fully facilitates shareholders' right to attend meetings and vote. The Company used the Pavilion Room, 8th Floor, The Grand Four Wings Convention Hotel, 333 Srinagarindra Rd., Hua Mak, Bang Kapi, Bangkok, 10240 as the meeting venue with sufficient width to support shareholders and convenience for traveling. In addition, the Company prepares sufficient snacks and beverages to support meeting attendants.

2. Treatment of Shareholders on the Annual General Meeting of Shareholders' Date

2.1 The Company provides sufficient personnel and technology for shareholder meetings including document examination, meeting attendance registration, vote counting and voting results on each agenda to allow meetings to be fast and accurate. The Company allows shareholders to register at least one hour before the meeting and allows shareholders who wish to attend meetings after the registration time to vote on agenda items being considered as a meeting quorum from the agenda when shareholders attended the meeting. In 2018, the Company used the meeting program of Thailand Securities Depository Co., Ltd. (TSD) in registering and counting votes.

2.2 The Company allows shareholders to vote with one share being equal to one vote and, to facilitate voting and vote counting, the Company prepares voting forms for each agenda items, especially for director appointment agenda items. The Company allows shareholders to vote and appoint directors individually. Furthermore, the Company allows shareholders to volunteer as witnesses in counting votes and the Company provides legal consultants to count votes for transparency in voting and vote counting along with disclosing voting results to the meeting and recording in the minutes of the meeting.

2.3 At the beginning of the meeting, the Chairman of the Board, the Chairman of every sub-committee, every director, high-ranking executives, the certified public accountant and legal consultants attend the meeting together. Before convening the meeting, the Chairman of the Board who acts as the Chairman of the meeting assigned the staff to explain all criteria related to the meeting such as votes, etc.

2.4 Meetings are held according to agenda items notified in meeting invitations sent to shareholders in advance without changing the aforementioned agenda and without asking the meeting to consider other issues than those specified in the meeting agenda because the Company does not have a policy to add agenda items to meetings without notifying shareholders in advance.

With regard to directors who hold a stake in meeting agendas, the Company specifies stakes held by directors in meeting agendas and the Chairman of the meeting notifies the meeting of any directors with stakes or relation in any agenda before considering the aforementioned director. Stakeholding directors will not attend the meeting on that agenda.

2.5 The Chairman of the meeting gives shareholders equal rights to express opinions and make questions at the meeting before voting and summarizing meeting resolutions on each agenda by recording issues, inquiries and significant opinions in the minutes to the meeting in order to allow shareholders to subsequently examine the minutes to the meeting.

3. Treatment of Shareholders after the General Meeting of Shareholders

3.1 The Company discloses resolutions of the meeting of shareholders along with voting results in the evening of the meeting day through the SET's electronic system and on the Company's website.

3.2 The Company makes accurate and complete records of minutes to meetings in Thai and English for shareholders to examine. The Company records the names and positions of directors in attendance, voting methods, shareholders' opinions, directors' explanations and meeting resolutions clearly along with categorizing votes in agreement, disagreement or abstention and delivering voting results to the SET via www.setportal.set.or.th within 14 days from the shareholder meeting date along with disseminating the aforementioned reports on the Company's website.

3.3 The Company records images of the meeting's atmosphere to allow shareholders not in attendance at the meeting to acknowledge on the Company's website.

3.4 After the shareholder meeting decides to pay dividends, the Company reports meeting resolutions and dividend payout information to shareholders via the Stock Exchange of Thailand's dissemination system and coordinates with Thailand Securities Depository Co., Ltd. to ensure that shareholders receive accurate and full dividend payments. The Company specifies the dividend registry closing date no less than five business days after approval from the meeting of shareholders in line with principles recommended by the Stock Exchange of Thailand.

3.5 The Company considers recommendations and opinions from shareholders and auditors in assessing meeting results and searches for guidelines to make revisions/modifications in order to continually improve shareholder meetings.

According to the constant development and improvement of shareholders' meeting, this year the Company obtained "Excellent" for the quality assessment of Annual General Meeting Checklist 2018 in AGM Assessment Program held by Thai Investor Association.

Section 2 : The Equitable Treatment of Shareholders

The Company respects shareholders' and institute investors' legal rights and/or in compliance with the Company's regulations. The Company treats shareholder equitably, regardless of whether shareholders are minor shareholders, foreigners, institute investors or major shareholders without consideration of gender, age, disability, ethnicity, citizenship, religion, beliefs or political opinions. All of the Company's shareholders are entitled to equitable treatments and protection of basic rights as follows:

1. Equitable Treatment

1.1 In shareholders' meetings, the company has policy for preserving the rights of every shareholder by not increasing meeting agendas without notifying other shareholders in advance of the meeting to allow shareholders the opportunity to study meeting agenda information prior to reaching a decision. Every shareholder has the right to vote based on the number of shares held. Each share has one vote and there are no shares with special privileges limiting the rights of other shareholders.

1.2 The Board of Directors allows minor shareholders to propose agendas at the annual shareholders' meeting and nominate persons with proper qualifications to become directors by announcing for the acknowledgement via SEC channels and on the company's website with clearly defined criteria. The company has allowed shareholders to propose agendas and director names in advance since December 15th, 2017 to 15th January 2018. Any company shareholder or shareholders with total shares amounting to no less than 1 percent of shares with rights to vote may propose agendas and nominate director names. No shareholders proposed any agendas or nominated any persons as directors.

1.3 For transparency and accountability, the company has arranged for the use of voting ballots on every agenda and allows shareholders to nominate directors individually.

1.4 The Board of Directors allows shareholders who are unable to attend meetings to grant proxy rights to other persons, independent directors or the Managing Director to attend meetings on behalf of the shareholders by sending letters granting proxy in the forms prescribed by the Ministry of Commerce to attend meetings and vote on behalf of shareholders unconditionally. In cases where shareholders have granted proxy rights to (Form B) other persons, the company will give rights and treat the person granted proxy rights as a shareholder. Furthermore, the company discloses letters granting proxy rights with details and procedures on the company's website for 30 days before the meeting.

1.5 Because most of the shareholders attending the general shareholders' meeting are Thais, the shareholders' meeting is conducted in Thai. However, for the benefit of communication and convenience for foreign shareholders, the Company prepares meeting invitations and related documents in Thai and English.

2. Protection of against Abuse of Insider Information and Conflicts of Interest

2.1 The Company protects insider information by stipulating measures to prevent misuse of undisclosed insider information by its directors and the management for their exploitations, for example; stock trading by using insider information and disclosure of insider information to its directors or the management's related persons which causes damages to the shareholders as a whole, etc. Stipulated measures for protection of the Company's interests and trade secret are shown in the Company's policy and rules & regulations manual. Meanwhile, terms of securities trading, usage of insider information, and conflicts of interests including penalties for violation are shown in the Company's Code of Conduct. These measures and terms are made known to all directors, the management and employees by having them signed for acknowledgment accordingly. In addition, the Company has specified that its directors, the management and employees are prohibited to buy or sell its securities for at least 30 days prior to disclosure of the Company's operating results of each quarter and 3 days after announcement of such information.

The Company notifies its directors and the management to report the changes of their securities holding to the SEC in pursuant to Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535. Moreover, detail of directors and the management's securities holding is added as agenda in every session of the Board of Directors Meeting including being disclosed in the annual report.

2.2 The Company stipulates regulations for its directors and the management to submit reports on their stakes to the Company. The Board of Directors including the management must also disclose information regarding their stakes and their related persons' stakes. The regulations stipulated are consistent with nature of business, laws and related regulations. In addition, directors and the management must report every change of their stakes to the Company as well. The Corporate Secretary is in charge for following up such information accordingly.

2.3 The Board of Directors has stipulated guidelines to prevent its directors or the management, who have stakes, to take part in decision-making process of transaction between the Company and those stakeholders. Prior to the Board of Directors Meeting, the Chairman of the Board will advise director, who has stake, to notify the meeting his/her stake, and then, such director shall leave the meeting. In addition, director, who has stake, is not entitled to vote on such matter.

2.4 shareholding structure is not complicated whereby almost all of its connected transactions are normal business transactions.

2.5 has conducted its business in compliance with laws and regulations of the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission such as criterion of connected transactions and acquisition or disposal of assets, etc.

3. Stakeholder Information Disclosure

The company has specified the following guidelines on disclosure of stakeholder information of directors and executives for transparency to prevent problems due to conflicts of interest:

3.1. Directors are required to notify the company without delay when a director and family members have interests or are shareholders in any business with potential interests or conflict with the company having a direct or indirect stake in any contracts made by the company or when a director and family members hold securities in the company and affiliated companies. Stakeholder Directors and executives must be excluded from participation in discussions aimed at rendering opinions or voting to approve the aforementioned transactions.

3.2. Directors and executives are required to report securities held by the company at every meeting of the Board of Directors. The aforementioned agenda is to notify directors that directors and executives, including spouses and children who have not reached adult maturity and related persons according to Article 258 of the Securities and Exchange Act of B.E. 2535 (1992 A.D.), are under obligation to prepare and disseminate reports on security holdings, including reports on changes in security holdings for the SEC whenever securities are purchased, sold, transferred or received within three days (www.sec.or.th) from the securities purchase/sale date.

3.3. Directors and high-ranking executives are required to prepare reports on stakes held by directors and high-ranking executives, including related persons according to Securities and Exchange Commission Notification No. Tor Jor. 2/2552, which became effective on 1 July 2009.

In 2018, the company treated shareholders equally and there was no complaints of shareholder rights violation or the use of inside information for personal gain.

Section 3 : The Role of Stakeholders

The Company and its Board take into account the rights of all stakeholder groups and consistently abide by corporate governance principles, best practices, and other supporting guidelines, including our Code of Conduct, to ensure equal and proper treatment of all stakeholders. This takes into account, although not exclusively, employees, shareholders, customers, business partners, competitors, creditors, communities in which we operate, society as a whole, and the environment. Furthermore, the Company abides by international human rights principles and anticorruption guidelines to promote the development of society as follows:

1. Shareholders : The company performs duties to shareholders with honesty and fairness and manages business for stable progress and interest of shareholders by disclosing information to shareholders equally, regularly and completely. The company provides opportunities to propose opinions, suggestions, including either additional agenda items or candidates to serve as directors.

2. Customers : The Company has a quality policy as well as the ISO 9001:2008 quality system dedicated to creating customer satisfaction and allowing customers to trust that they are receiving high quality products and services at reasonable prices. The Company aims to maintain good customer relations and is dedicated to ensuring that any customer complaints are dealt with fairly and efficiently. The Company will also safeguard any customer data that should not be divulged, unless such customer information must be disclosed to third parties under the Sustainable Development Policy and Code of Conduct on responsibility to customers.

3. Business partners and creditors : The Company has a policy to treat every business partners and/or creditors with equality and fairness, adhering to the business operation to create credit worthiness in the eyes of creditors on the realization of mutual benefits whilst avoiding a situation which can give rise to conflict of interest or damage to the Company's reputation or illegal as follows:

- The Company shall do its best to endeavor to comply with any contract, agreement, or various conditions concluded with business partners and/or creditors. If compliance with the conditions cannot be achieved, the Company shall promptly inform business partners and/or creditors within a reasonable time in order to determine sound and reasonable remedial actions.

- The Company shall provide business partners and/or creditors with adequate data, and shall not provide any false, distorted, or incomplete data which, in turn, can cause business partners and/or creditors to have a misunderstanding and impact decisions.

- The Company shall conduct financial management in a way that business partners and/or creditors shall have confidence in its financial status and ability to pay Company debt.

- The Company shall by no means, ask for, receive, or grant any trade benefits to business partners and/or creditors with dishonesty. If dishonest behavior occurs, the Company shall notify business partners and/or creditors of all details and cooperate with them to correct the problem with speed as well as take measures to prevent recurrence.

- Deals with business partners and/or creditors shall be conducted in a good manner without damage to the Company's reputation or any illegal activity. Conduct should be on a basis of equality, fairness, and mutual benefits.

4. Communities / Society / Environment : The company has a responsibility to communities and society to follow standards related to safety, security, occupational health and environment and address concerns that impacts natural resources and the environment.

5. Employees : Our employees are our most valuable asset. Therefore, there are policies in place to foster advancement of employees, driven by procedures for human resource improvement including the provision of both professional and general improvement training courses on a regular basis. Also, the Company values equal and fair treatment of its employees.

Remuneration Management : The Company has a policy to determine appropriate remuneration and other benefits for employees in line with the Company's performance both in the short and long terms. The Company has implemented a job evaluation system to determine the value or worth of a particular job in relation to other jobs within the organization in order to provide merit compensation. Regular salary and benefit surveys are conducted to benchmark the Company against the market, while the cost-of-living index is taken into account to ensure that compensation packages and rewards are reasonable and competitive.

Welfare and Benefits : The Company provides appropriate employee benefits such as health check, life and accident group insurance, aid for injured from working, provident fund, marriage financial aid, funeral financial aid, disaster, and gift for patient.

Employee Well-being : The Company places consistent priority on employee well-being. In addition to providing a safe and healthy working environment as required under occupational health, safety, and environment legislation, the company also aims to improve overall quality of life for its employees by adhering to international standards for workplace health and safety, providing ergonomic office equipment, and offering facilities and programs to encourage wellness among all employees. The Company has also set up a provident fund, run by a professional fund management company certified by the Securities and Exchange Commission, to help employees prepare for financial security in retirement.

Employee Development : The Company supports and invests in continuous employee development throughout the organization with a systematic approach whereby managers must consistently plan, review, and report on staff development activities that are aligned with their business direction. This development covers managerial knowledge and skills, leadership, professional/functional knowledge & skills, critical thinking skills, and global perspectives. The Company provides a career path for continual advancement, supported by a succession plan and a talent development program, in order to achieve objectives, maintain a culture of good corporate governance, and fulfill commitments to all stakeholders.

6. Business Competition : It is the Company policy to support and promote free and fair competition in business in pursuant to the rules of fair competition. It is against the aforementioned policy to resort to any form of business competition in which information from competitors is acquired in an unlawful or unethical manner or which intentionally aims to destroy the reputation of competitors with groundless slander as described in the Code of Conduct.

7. The Media : Any information about the Company to be supplied to outside sources must be factual and accurate, and presented with care. This policy has been included in the Code of Conduct. Those who do not have relevant duties or receive assignment cannot give information or interviews to press or public in reference to the Group in any way. This prohibited action can give rise to undesirable impact on the reputation and business operations of the Company.

8. Safety, Occupational Health, and Environmental Conservation : The Company considers the management of safety, health and environment conditions in workplace to be of utmost importance to successful and sustainable business operations. This includes ensuring safety of the work environment for company employees as well as customers and other relevant persons. The Company therefore maintain has Policy on Occupational Safety, Health, and Environment as follows:

- All employees throughout all levels of the Company are responsible for maintaining the safety, health, and environment conditions in the workplace by cooperating to ensure the safety of life and property.
- The administration of occupational safety, health, and environment procedures is carried out in accordance with all applicable laws, regulations, and other relevant provisions throughout the Company's business operations.
- The Company maintains procedures as well as a working plan concerning occupational safety, health, and environment, including review of the plan and continual follow up and assessment of results. The Company also establishes preventative measures to control risk which may give rise to loss from accident, injury, or illness due to improperly following procedures or any errors which may occur.

- The Company promotes and supports performance of duties by personnel in a manner which does not create danger to life, body, mind, or health.

- The Company communicates and distributes information regarding occupational safety, health, and environment to company personnel as well as to stakeholders involved in the Company's operations, in an appropriate manner.

9. Environmental Preservation and the Efficient Use of Resources : The company encourages the efficient use of resources for maximum benefits concerning environmental impacts and has stipulated systematic measurement to prevent impacts.

10. Respecting Human Rights : The Board of Directors, executives and employees at every level adhere to principles of human rights, supports treating every person with respect and fairness, respect and consider human dignity, equality and respect for personal rights, freedoms and equality without discrimination for reasons of nationality, citizenship, origins, religion, gender, language, beliefs, education, race, disability, expression of political opinions, economic status, membership in groups or any other social status unrelated to work or any other topics.

11. Avoiding Infringement of Intellectual Property : The company has a policy and guidelines to respect by not violating intellectual property or copyrights for which directors, executives and employees have to follow the ethics on intellectual property and copyright.

12. Anti-Corruption : The Board of Directors has established and improved the policy on anti-corruption of the Company clearly and also determined the manual on anti-corruption measure to be the guidelines for directors, executives and employees. It focuses on preventing and fighting against all kinds of corruption directly and indirectly, including not involving with bribes and corruption with officers and entities in the public and private sector in order to acquire or maintain competition advantages. In addition, the Company appoints the Anti-Corruption Working Group to coordinate with executives and all sections in the organization in order to improve related rules, requirements and practices correspondingly and appropriately based on the current situations. Moreover, the policy and manual on anti-corruption measure are published to external persons. In 2016, the Company was verified to be a member of Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council on April 22, 2016 from the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption. The Company has disclosed an Anti-Corruption Policy on www.betterworldgreen.com

13. Procedures for Whistle-Blower and Mechanisms for Whistle-Blower Protection

The Company has set up a Whistle-blowing Policy to provide channels for reporting and to encourage all employees to report any information on misconduct and/or fraud occurring in the Company. This will prevent misconduct and/or fraud which may occur in the organization and help detect and reduce damage from misconduct and fraud. In addition, this Policy provides protection to employees who provide information, cooperation or assistance to the Company concerning misconduct and fraud from any kind of threat or unfair act.

Complainants

Employees, relevant officers, or a third party coming across or becoming aware of dubious acts including those affected by the company's business or the conduct of company directors, executives, or employees that violate laws, regulations, the company's corporate governance, code of conduct, policies, and regulations—and suspected corrupt practices.

The company encourages complainants to identify themselves and provide adequate evidence.

Channels for Reporting Complaints and Clues of Wrongdoing and Corruption

The Company assigns the Chairmand of the Audit Committee to consider accepting reports, clues and complaints concerning actions which may create suspicion of bribery and corruption in the Company directly or indirectly. Complainers must specify information on the topic of the clue, complaint, evidence or sufficient information for examination including names, addresses and telephone numbers through the following channels:

1. The Company's online channels at www.betterworldgreen.com, Facebook: BWG – Better World Green/Line ID: @bwgcenter.
2. Report by telephone at 02-012-7888 ext. 211 (Human Resources Department).
3. Report by addressed mail or submit letters directly to the following:
 - Chairman of the Audit Committee.
 - Chairman of the Investigative Committee.
 - Chief Executive Officer and Managing Director.
 - Company Secretary.
 - Manager, Internal Audit Department. At Better World Green Public Co., Ltd., 488, Soi Ladprao 130 (Mahadthai 2), Khlong Chan, Bang Kapi, Bangkok, 10240.

In cases where informants or complainants have complaints related to the Board of Directors, any sub-committee and high-ranking executives, please send complaints directly to the Chairman of the Audit Committee.

Company Actions Taken after Receiving Complaints

1. When the Company receives clue reports, the complaint recipient will examine, gather facts or assign trusted persons, agencies or the Investigative Committee to examine the facts.
2. If the facts have been investigated and information or evidence show reason to believe the accused to have committed bribery and corruption, the Company will allow the accused to acknowledge the accusations and prove innocence by presenting additional information or evidence showing no involvement in actions according to accusations.
3. If the accused did commit bribery and corruption, the accused will be considered for disciplinary action according to the Company's regulations. If the aforementioned actions are illegal, the accused will also be punished according to the law. In the area of disciplinary actions according to the Company's regulations, the Chief Executive Director's judgment is considered final and must be reported to the Audit Committee for further acknowledgement.
4. Informants who report clues or complaints must report honestly. If the Company discovers clues or complaint reports to be dishonest or intended to cause damage and disreputation to others, etc., and the aforementioned person is an employee of the Company, that person will be disciplined in line with regulations. However, in cases where the person is an outside person and the Company is damaged, the Company will consider prosecuting that person.

In cases where complaints are important such as issues with impact on the Company's reputation, image or financial status, conflicts with the Company's policy in business operations or topics related to the Company's high-ranking executives and directors, etc., the Audit Committee has the duty to accept topics, search information and examine facts as notified in order to report to the Board of Directors for consideration and punishment as the Board of Directors considers appropriate.

Disciplinary and Legal Actions

1. The Company will carry out disciplinary actions for employees who violate compliance with this policy including direct supervisors who neglect wrongdoing or acknowledged but did not manage wrongdoing. Direct supervisors may receive disciplinary actions up to termination of employment. Ignorance of this policy and/or related laws cannot be claimed as an excuse for non-compliance.
2. Representatives, business mediums, distributors of goods/services or any contractor of the Company who violate criteria in this policy provide inaccurate data when the Company's enquirers ask for information concerning actions potentially in conflict with this policy may have contracts terminated.

Reporting Results to Complainants

The Company will inform complainants who disclosed names, addresses, telephone numbers, email or other contact channels of progress and results from considering complaints related to wrongdoing and corruption. Nevertheless, if there is reason or necessity concerning personal information and confidentiality, the Company may not provide information related to investigations or disciplinary actions.

Protection of Complainants, Whistle-Blowers, and Related Parties

Complainants or whistle-blowers are to be suitably and fairly protected by the company, which implies no change in job titles, job nature, workplaces, job relief, threats, job harassment, dismissal, or unfair acts. The company will keep their complaints confidential and not disclose them to unrelated parties except when required by law.

Those with knowledge of complaints or related information must maintain confidentiality and not disclose it except when required by law. If this is intentionally violated, the company will punish them under its regulations or the law, or both, as seen fit.

Confidentiality

1. All related persons must keep the fraud information and the investigation confidential and disclose details to anyone other than those who have a legitimate need to know.
2. The Investigation Report may not be disclosed to anyone in order to avoid damaging the reputation of an employee suspected but subsequently found innocent of any fraud, and to avoid potential civil liability.

In recent years, the company has received no 2561 complaints involving misconduct or behavior.

Section 4 : Disclosure and Transparency

The Company places importance on the disclosure of information with accuracy, completeness, transparency and equality for financial statements and general information, and also other information that would impact the Company's share price. To ensure that investors and all other related parties have free access to the information, the Company publicises the information through different media channels such as website of The Stock Exchange of Thailand, Form 56-1, Annual Reports, and at the Annual General Meeting of shareholders. In addition, the Company's information which has been reported to The Stock Exchange of Thailand, shareholders and investors, will be publicised in both Thai and English language on the Company's website www.betterworldgreen.com. This is another communication channel which is very timely and provides an easy access to the users.

Discloses significant information through the SET's channel as well as on its website in both Thai and English. Such significant information includes annual report, corporate governance policy, company information and news releases. The website is regularly updated to provide the shareholders and outsiders to have easy access to timely and accurate information for their best benefits. The significant information is as follows:

1. Essential information consists of both financial and non-financial information. The financial statements must be reviewed and audited by the auditor and deemed to be accurate in all material respects and in conformity with the generally-accepted accounting principles. They are approved by the Audit Committee and the Board of Directors before disclosing to the shareholders. The Board of Directors is required to disclose a report on its responsibilities for the financial report, a report of the Audit Committee and a report of the auditor in the annual report. Also discloses connected transactions in the 2017 Annual Information Form (Form 56-1) and Annual Report (Form 56-2).

2. The Company reveals auditing fees and other service fees paid to its auditors in Form 56-1 and the annual report. In 2018, the company assigned Karin Audit Company Limited with capability and experience to be the independent auditor and was approved by the Securities and Exchange Commission. The financial statement was verified to be accurate in accordance with accounting standards and also passed the approval of audit committee and the board of directors before disclosure to shareholders.

- 2.1 The company and subsidiaries paid audit fees of Baht 3,925,000 to Karin Audit Company Limited. Better World Green PCL. by 1,180,000 baht/Better West Care Co., Ltd. by 400,000 baht/Better World Transport Co.,Ltd. by 300,000 baht / Earth Tech Environment Co.,Ltd. by 150,000 baht / Be Green Development Co.,Ltd. by 160,000 baht. However, the audit firm and selected auditors are independent and have no relationship with and benefits from the Company, its executives, major shareholders or individuals related to such persons.

2.2 Other Fees

- None -

3. The Company discloses roles and responsibilities of the Board of Directors and subcommittees, number of meetings, attendance of each member in 2017, as well as trainings and knowledge development activities of the Board and discloses remuneration of directors and senior executives, indicating forms and types of remuneration, in Form 56-1 and the annual report.

4. The Company maintains a policy requiring directors to disclose/report security trading/holdings in the Company every quarter and/or every time there is a change in their holdings.

The Company informs Directors and Executives to acknowledge the laws and regulations of The Securities and Exchange Commission, Thailand (SEC) which prescribed that Directors and Executives has the duty, under Section 59 of SECURITIES AND EXCHANGE ACT, B.E. 2535 (1992), to report of change in securities holding. The report must be led with the SEC within 3 business days from the date of purchase, sale, transfer or acceptance of transfer of securities, must be sent to company secretary for recording such change and updating the number of securities on each person's securities holding.

5. In addition to disclosing information as specified in regulations through the SET, the Company has disclosed important Company information, both in Thai and English, to the public on the Company's website. All disclosed information is up-to-date and includes the following:

- The Company's vision and mission
- Nature of Business
- List of members of the Board of Directors, Subcommittees, and executives
- Financial statements, financial status and performance
- Downloadable Annual Registration Statements Annual Report
- Shareholders structure and the Company structure
- Invitation letters for shareholder meetings, other relevant documents and minutes of shareholder meetings
- Corporate Governance Policy, Code of Conduct, Anti-Corruption Policy, Management Policy as well as other policies
- Contact information for Investor Relations

6. The company recognizes the importance of information about company, both financial and non-financial that influences the decision-making process of its shareholders and stakeholders. The executives place importance on disclosure of information, that is accurate, complete, regular, timely and in accordance with the criteria stipulated by the SEC and the SET. The company, therefore, assigned the Secretarial Company and Corporate Marketing and Communication Department contact number 0-2012-7888 ext. 533 and 344 to disclose material information about company and to supervise the financial reporting system, as well as other material information that may affect the price of company's securities, i.e. financial statements, operational results disclosed through the SET portal to investors. The company presented operational results and disclosure information to investors, shareholders and relevant persons under direct and indirect methods as follow.

Direct : The company presents its operational results to the securities analysts, investors and employees regularly in the form of analyst meetings, during meeting presentations and company visits where executives are met to enquire about progress of its operational results.

Indirect : The company provides information about the company, operational results, financial reports, including other reports through the Stock Exchange of Thailand and can be found under the Investor Relations tab of the Stock Exchange of Thailand website www.set.or.th or the company's website www.betterworldgreen.com in Thai and English.

Or people who would like more information on the Company's operations, please contact Better World Green Public Company Limited 488 Soi Ladprao 130 (Mahadthai 2), Klongchan, Bangkok, Bangkok 10240, Thailand. contact number 0-2012-7888 ext. 533 and 344

In 2018, the Company sent quarterly and annual financial statements on time and consistent with the criteria notified and specified by the Stock Exchange of Thailand without notifications from the Securities and Exchange Commission to amend financial statements.

Section 5 : Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors was appointed by shareholders with roles and duties to govern the business on behalf of shareholders who oversee operations in order to build confidence that the Company's activities are consistent with laws and ethics. The Board of Directors is independent from the Company's executives and duties and responsibilities are clearly divided between the Board of Directors and executives through specification of roles, duties and responsibilities of the Board of Directors, the Chairman of the Board, the Chief Executive Officer and the Managing Director (see information on the Board of Directors' scope of authority, duties and responsibilities, etc., at "Management Structure").

The Structure of the Board of Directors

Board of Directors, Board Diversity forms in terms of Professional skills as well as sex, knowledge, ability and experience in various fields related to the business of the company also plays an important role in overseeing, monitoring and evaluating the Company's performance to follow the map independently. There are currently 9 board members 6 Directors who are non Executive Director and 3 Directors who are Executive Director were 66.67% and 33.33%, respectively by 3 in 6 of the total board member are the directors who are non Executive Director. shall serve as the Audit Committee Directors to be considered as representatives of the shareholders in performing of the duty of supervising the company's operations for accuracy and transparency.

Furthermore, the Board of Directors appoints sub-committees to perform specific duties and present topics to the Board of Directors for consideration or acknowledgement. Each sub-committee has scopes of authority and duties according to specifications of each of the following sub-committees' authority and duties (see information on each sub-committee's scope of authority, duties and responsibilities at "Management Structure"):

- Audit Committee
- Risk Management Sub-Committee
- Recruitment and Remuneration Consideration Sub-Committee
- Corporate Governance and Corporate Social Responsibility (CG&CSR) Committee
- Executive Board of Directors

Also, the company has a secretary to fulfill duties and responsibilities according to the Stock and Exchange Act such as suggestions in the areas requiring acknowledgement by the board of directors and performance of the duty of care for the activities of the board of directors including coordinating actions according to the decision of the board of directors. Furthermore, each meeting must be allocated sufficient time for the meeting's agendas approval and consideration. Also, minutes of the meeting are recorded in writing and the minutes which are approved by the board of directors are collected for further approval of the committees

Segregation of Duties

The Company has clearly segregated duties and responsibilities between the Board of Directors and executives as follows:

1. The segregation of duty of the Board of Directors and management

The Board of Directors has its duty to govern the operations in accordance with the provisions of the law, the Company's objectives, articles of association, the resolutions of the shareholders' meetings, and the Corporate Governance Policy. In governing the Company, the directors must exercise their business judgment and act in what they reasonably believe to be the best interests of the Company and its shareholders

The Management is responsible for implementing the Company's strategy, Achieving the planned objectives, and handling the day-to-day administration and affairs of the Company.

2. The segregation of duty of Chairman of the Board of Directors and Chief Executive Officer

Both the Chairman of the Board of Directors and the Chief Executive Officer must be competent and have the appropriate experience and qualifications for their positions. In order to maintain a balance between the supervisory and management functions of the Company, one person cannot hold both of these positions simultaneously.

The Chairman of the Board of Directors is a non-executive director who acts as the Chairman of both Board of Directors and shareholders' meeting.

The Chief Executive Officer is the head and leader of the Company's executives, and is accountable to the Board of Directors for managing the Company in order to achieve all its planned objectives.

Term of Office of Directors

1. A director shall be appointed for a term of office of 3 years and a retiring director is Eligible for re-election. The Company has no restrictions on re-election of retiring director and age of directors. However, the Company mainly considers their abilities to perform duties.

2. Term of office of directors is in accordance with the Company's Articles of Association. At every annual general meeting, one third of the Directors who are subject to retirement by rotation shall retire. The director to retire by rotation shall be those who have been longest in office since their last appointment and the retiring director is eligible for re-election.

3. Where a vacancy occurs in the Board of Directors for reasons other than the retirement by rotation, the Board shall elect a person who is qualified and is not prohibited under Section 68 of the Public Limited Companies Act B.E.2535 by a vote of not less than three-fourth of the number of shareholders as the substitute Director at the next meeting of Board of Directors. The substitute Director shall hold office only for the remaining term of office of the Director whom he or she replaces.

4. An independent director shall be appointed for a term of office of not more than 3 consecutive terms or not more than 9 years, whichever is longer. If the Board of Directors deem that it is necessary to hold office more than 3 consecutive terms or more than 9 years, the tenure of such independent director shall be extended .

High-Level Executives Succession Plan

The Board of Directors is aware of the significance of human resources so the Nomination and Remuneration Committee is established to prepare the succession plan for the position of Chief Executive Officer and high-level executives from the department manager level or higher level and report directly to the Chief Executive Officer (CEO) based on the stipulated rules, including consider and review such plan annually.

Policies and Methods of Practice in Positions As Directors of Other Companies for Directors and Executives

The Board of Directors gives importance to the performance efficiency of directors, thereby enabling directors to fully devote time to governing the company's business. Therefore, policy has been set to limit the number of other registered companies in which directors and executives can hold positions as directors to no more than five other registered companies. Currently, no directors of the company hold positions exceeding set criteria.

Leadership and Vision

The Board of Directors participates in setting short-term and long-term vision, obligations and strategies including goals and business plans by annually revising the company's vision, obligations, strategies and business plans. Furthermore, the Board of Directors has set success indicators for the organization in each aspect such as growth building and finance including preparation of vital work systems such as the internal control system and the risk management system. The Board of Directors monitors management performance by stipulating that the Managing Director make quarterly reports in order to review and ensure effective company performance.

Business Governance Policy

The company has established a written policy for governing the business and the Board of Directors will hold regular reviews of these policies for adherence to the aforementioned policy. Moreover, the company will act according to the rules and various regulations set forth by the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand and will disclose reports on the direction of the business in the annual reports (Form 56-2) and in the form showing the list of annual information (Form 56-1). It is also disseminated at www.betterworldgreen.com. Business care policy is composed of governance in various areas as follows:

Zero Tolerance Policy on Bribery and Corruption

The company is committed to zero tolerance policy against every type of bribery and corruption. To operate in a business at risk for corruption, and with careful consideration and practice, the company has prepared written zero tolerance policy against bribery and corruption along with stipulating that the company and subsidiaries comply with anti-bribery and anti-corruption policies with the aim of pushing for and maintaining corporate culture by adhering to the fact that "corruption is unacceptable in transactions with the public and private sector" as disseminated by the company in www.betterworldgreen.com.

Operational Guidelines Zero Tolerance Policy against Bribery and Corruption

1. The company has zero tolerance policy against bribery and corruption while complying with all anti-bribery and anti-corruption laws in Thailand.

2. The company will not directly or indirectly participate in bribery and corruption. The company is committed to implementing an effective anti-bribery and anti-corruption system.

3. Company directors, executives and employees at every level are required to comply with the zero tolerance policy against bribery and corruption by not participating directly and indirectly in corruption and bribery of public and private officials such as the personnel of companies involved in transactions with the company to gain or maintain businesses or competitive advantages.

3. Company directors, executives and employees at every level are required to comply with the zero tolerance policy against bribery and corruption by not participating directly and indirectly in corruption and bribery of public and private officials such as the personnel of companies involved in transactions with the company to gain or maintain businesses or competitive advantages.

4. Employees are under obligation to neither neglect nor ignore. When actions within the scope of corruption are encountered, employees are required to notify supervisors or the persons responsible and cooperate in investigating the facts.

5. Any action under the anti-corruption policy is to implement practice guidelines set out in the company's business ethics and regulations, including related company operational manuals and any other practice guidelines specified by the company in the future.

6. Corruption is a violation of the company's business ethics requiring consideration for disciplinary action based on regulations set forth by the company. Furthermore, corruption may result in penalties according to the law if the aforementioned action is illegal.

7. The company will give justice and protection to employees who have reported or cooperated in reporting corruption involved with the company.

8. The company recognizes the importance of communication and public relations to build knowledge and understanding among company directors, executives, employees and persons associated with the company on topics requiring compliance with this anti-corruption policy.

9. The company is committed to building and maintaining corporate culture with a firm belief that corruption is unacceptable in transactions with the government sector and the private sector based on protocol.

Business Ethics

The Board of Directors has established ethics to provide guidelines and good recommended practices for directors, executives and employees to uphold as guidelines for performance of duty in line with the company's mission with sincerity, honesty and fairness in its treatment of the company, every stakeholder group, the general public and society. Furthermore, the company designated a system to regularly monitor practices according to the aforementioned guidelines. The company has provided continual trainings and explanations for employees to comply with business ethics. The company's directors, executives and employees are under obligation to strictly adhere to ethics. Supervisors at every level are under obligation to observe and promote compliance with designated ethics among subordinates along with conduct aimed at creating a good example to promote compliance among employees. The company disseminates its business ethics at www.betterworldgreen.com.

Internal control systems

The board of directors places importance on the internal control systems both at the executive level and the operational level in order to ensure efficient operations. Furthermore, the company has clearly set forth duties and authority for the executives and employees in writing, with respect to control over and use of the company's assets to generate profit. The company has also divided the duties of employees and controllers with separate audits in order to create a balance between each other.

Appointment and Consideration of Auditor's Remunerations

• Better World Green PCL. by	1,180,000 baht
• Audit fees for subsidiaries	
• Better West Care Co., Ltd. by	400,000 baht
• Better World Transport Co.,Ltd. by	300,000 baht
• Earth Tech Environment Co.,Ltd. and subsidiaries by	1,850,000 baht
• Be Green Development Co.,Ltd. by	160,000 baht.
• Other Services	---None---

the audit firm and selected auditors are independent and have no relationship with and benefits from the Company, its executives, major shareholders or individuals related to such persons.

Risk Management

The board of directors set clear specific and measurable goals for business performance. The executives compare actual performance outcomes against the goals determined by internal and external evaluations by assessing risk factors, analysis of causal factors and events that cause risk and also assigned the related department to continuously monitor the risks and report the progress to the supervisors.

Conflicts of Interest

The board of directors has a policy for preventing conflict of interest on the principle that any decision to conduct business activities will be done for the best interest of the company and should avoid actions that cause conflict of interest. It requires those who are involved or have a conflict of interest to notify the company of the relationship or interests in the transaction, and they shall not participate in the decision-making including having no approval authority for such a transaction.

If there are items that may cause conflicts to occur that do not fall under regular trading procedures or comply with regular trading terms it must be presented at the meeting of the board of directors for approval. The Audit Committee shall carefully consider the appropriateness and present at the meeting of the board of directors and / or the shareholders' meeting (as the case may be.) The company must comply with the rules and regulations set forth by the board of directors overseeing stocks and stock exchanges and the Stock Exchange of Thailand and will disclose the reports on the direction of the business in the annual reports and in form showing the list of annual information (form 56-1).

Internal Control Systems

The board of directors considers corruption a major risk to the organization. Therefore, the measures to control corruption are as follows:

1. Preventive measures: set the organization to control and manage, providing a written code of ethical conduct and promoting compliance with the code of ethical conduct, providing a good internal control system, and evaluation of internal controls of each operational unit.
2. Supervisors at each level are responsible to prevent, detect and investigate fraud and errors in the operation. In addition, the internal audit unit that is independent of the executive, reviews the rules, regulations and monitors risk alarms.
3. The investigation must be fair to the accused and afford appropriate protection to the informant or whistle blower.

Reports of the Board of Directors

The board of directors is responsible for important business operations and the direction of the business, general financial statements of the company and subsidiary companies and financial information appearing to the public in the form of annual lists of information and annual reports. Financial statements will be in accordance with generally accepted accounting standards in Thailand and will be audited by a licensed auditor, licensed by the Security and Exchange Commission. The board of directors must select appropriate accounting policies and ensure it is followed with cautious judgment and best organizational estimation. Significant information must be sufficiently disclosed in the remarks section of the financial statement. The board of directors must ensure that effective internal control systems are in place to be reasonably sure that the accounts are accurate and complete and prevent misrepresentation.

The board of directors appoints an Audit Committee comprising of directors who are not executives and have sufficient independence to be responsible for the quality of financial reports and internal control systems. The board also appoints subcommittee of Risk Management consisting of independent directors and senior executives who are responsible for evaluating the risks in the company's various operating systems.

Protection of against Abuse of Insider Information for Personal Gain

The company has the following policies and methods for preventing directors and executives from using the company's insider information that is not disclosed to the public for personal gain, including buy and sell securities:

1. Directors and executives have a duty to report their securities holding of the company, including their spouses and minor children in accordance with Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) and disciplinary actions in accordance with Section 275 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) as well.

2. Directors and executives have a duty to report their securities holding of the company in accordance with Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) to the Securities and Exchange Commission within 3 working days since the change of securities holding was amend and the this copy must be submitted to the Securities and Exchange Commission in the same day.

3. The company prohibits directors, executives, and relevant persons who received insider information which may effect to the price of securities buy or sell securities of the company prior to the release of the financial statement and insider information to public at least 1 month and should wait until at least 24 hours after the release of information to public before buying or selling securities of the company.

4. The company has established disciplinary actions for violations of use of inside information for self gain. These could include : written warning, wage cut, suspension without pay and termination. Disciplinary actions is taken depending upon wilfulness and severity of the violation.

In 2018, no events or practices inconsistent with the Company's corporate governance and ethics policies were discovered.

Corporate Governance Sub-Committee and Social Responsibility Report

Whereas the Better World Greed PCL Board of Directors Meeting No. 3/2561 reached a resolution to appoint the Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Sub-Committee to oversee work in the area of corporate governance, business ethics, sustainability management and corporate social responsibility work, the Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Sub-Committee currently has independent directors as more than half of all directors and the Chairman of the Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Sub-Committee is an independent director. The Committee has four directors consisting of the following:

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. Mr. Akarawit Kankaew | Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Committee Chairman
(Independent Director) |
| 2. Dr. Thamnoon Ananthothai | Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Committee Director
(Independent Director) |
| 3. Mrs. Nardruedee Tammawan | Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Committee Director
(Independent Director) |
| 4. Mr. Suwat Luengviriya | Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Committee Director
(Independent Director) |

In 2018, the Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Committee followed duties and responsibilities assigned by the Board of Directors and the Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Committee, which are consistent with specifications of the Stock Exchange of Thailand. The Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Committee met once and the Committee's significant performance can be summarized as follows:

1. The Committee considered and reviewed corporate governance and corporate social responsibility policies and steps to be consistent with the Corporate Governance Code (CG Code) of 2017 issued by the Stock Exchange of Thailand (SET) in order to develop mechanisms for governing the Company's operations to achieve objectives and create good long-term performance leading to sustainable value for the business.

2. The Committee considered and approved performance in the area of policies, strategies and work plans in the area of the Company's corporate governance and corporate social responsibility by focusing on promoting and developing community quality of life, improving youth capacity and supporting employee participation to create benefit for society through the following projects:

- "Community Learning Center Following His Majesty the King's Footsteps" (Grass Walls to Build Life) Project.
- "Meet Friends", Better World Green Gives Happiness to the Elderly Project.
- "Better World Conservation to Reduce Global Warming" Project in the 6th year with tree planting activities to increase green spaces.
- 12th "Visit Better Homes" Project.
- BWG Opens Homes to Educate Under the "Industrial Waste Education" Project.
- Teach Students to Sort Waste, Reduce Pollution and Reduce Global Warming Project.
- Teach Students to Love Science Project.
- Rejuvenate Clity Stream from Lead Contamination, Kanchanaburi.
- Merit-Making Project at Wat Clity Lang.
- Better Care for Elderly and Disadvantaged Persons Project.
- Saraburi Clean & Green City Project.
- Environment Quality Testing Project according to environmental impact analysis measures (EIA) including

disclosure of information on corporate governance and corporate social responsibility to build confidence among stakeholders and the public in the Annual Report, Form 56-1 and the Company's sustainability report, which can be viewed at <http://www.betterworldgreen.com>.

3. The Committee governs and supports employees to comply with corporate governance policies and steps including major practice guidelines of the organization such as business ethics, anti-bribery and corruption policies and promote employee understanding and compliance with the Company's criteria and policies. Furthermore, the Committee supports participation in the Employee Volunteer Project to Develop Communities in order for employees to spend time performing activities which benefit society and build sustainable values for the organization with determination and intention to push for work to be consistent with corporate governance principles. This caused the Company to have "Excellent" level (5-star) assessment results in 2018 under the ASEAN CG Scorecard for Thai listed companies. Furthermore, the Company received the CSR-DIW Continuous Award 2018 under the project to support industrial factories to have corporate social responsibility and sustainable coexistence with communities.



(Akarawit Kankaew)

Chairman of the Corporate Governance and
Corporate Social Responsibility Committee

Risk Management Sub-committee Report

The Risk Management Sub-committee of Better World Green PCL is appointed by the Board of Directors. At present, The Risk Management Sub-committee is composed by more than one half of independent directors, and the chairman of the Risk Management Sub-committee is an independent director. There are five members as follows:

1. Dr. Vicharn	Vithayasai	Risk Management Sub-committee Chairman (independent director)
2. Dr. Thamnoon	Ananthothai	Risk Management Sub-committee Director (independent director)
3. Dr. Boonyabaramee	Sawangwong	Risk Management Sub-committee Director (independent director)
4. Mr. Suwat	Luengviriya	Risk Management Sub-committee Director
5. Mr. Suthat	Boonya-udomsart	Risk Management Sub-committee Director & Secretary

In 2018, the Risk Management Sub-committee has been operating under the charter of the Risk Management Sub-committee, which has been assigned by the Board of Directors. In compliance with the specifications of the Stock Exchange of Thailand. The Risk Management Sub-committee convened two meetings at full meeting quorum. The Risk Management Subcommittee attended every quorum. A summary of significant activities is as follows:

1. Review the corporate risk management policy. And the Charter of the Risk Management Subcommittee. To supervise development and operation efficiently modern and efficiently. In line with current business conditions.

2. Significant risks were considered in detail according to the Enterprise Risk Management Framework, which divided risks into five categories, namely, strategic risks, operational risks, financial risks, compliance risks and Emerging Risk. Additionally, beneficial recommendations were made along with monitoring of risk reduction outcomes.

3. Considerations were made on risk management procedures and plans to ensure the effectiveness and efficiency of risk and internal management and have management to maintain acceptable levels of risks in following changing circumstances and appropriate budgetary spending for risk reduction.

4. All agencies were encouraged to participate in the organization's risk management and for operators and agencies that own the risks to conduct risk factor analysis to prioritize each type of risk and define consistent risks management strategies regularly on an annual basis.

5. Considering comments and approvals for the organization of the organization's annual risk list in 2018, in line with business direction, strategy, and corporate goals. Include report. Corporate risk management is acknowledged by the Board of Directors.

Of duty in the past year. The Risk Management Sub-Committee has undertaken to ensure that The Company has significant and effective risk management policies and procedures that help organizations achieve their vision and mission. Of duty in the past year. The Risk Management Sub-Committee has undertaken to ensure that The Company has significant and effective risk management policies and procedures that help organizations achieve their vision and mission.

(Dr. Vicharn Vithayasai)

Risk Management Sub-committee Chairman

Nomination and Remuneration Sub-Committee Report

The Nomination and Remuneration Sub-Committee of Better World Green PCL (“Nomination and Remuneration Sub-Committee”) was appointed by the Board of Directors on 4 August 2007. Presently, the Nomination and Remuneration Sub-Committee is composed by more than one half of independent directors, and the chairman of the Nomination and Remuneration Sub-Committee is an independent director. There are four members as follows:

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Dr. Thamnoon Ananthothai | Nomination and Remuneration Sub-Committee Chairman (Independent Director) |
| 2. Dr. Boonyabaramee Sawangwong | Nomination and Remuneration Sub-Committee Director (Independent Director) |
| 3. Mr. Akarawit Kankaew | Nomination and Remuneration Sub-Committee Director (Independent Director) |
| 4. Mr. Suthat Boonya-udomsart | Nomination and Remuneration Sub-Committee Director and Nomination and Remuneration Sub-Committee Secretary. |

Accordingly, the Nomination and Remuneration Sub-Committee performs duties within the scope of authority assigned by the Board of Directors with caution, meticulousness, transparency, honesty and reason with primary consideration given to maximum benefits for the company and shareholders and with studies conducted for additional information extensively on related areas and promotion for the independent and creative expression of opinions of each director in line with the duties and responsibilities prescribed by the charter of the Nomination and Remuneration Sub-Committee. In 2018, two meetings were convened and performance reports were submitted continuously to the Board of Directors. The summarized of key performance as follows.

1. People who properly meet all qualifications pursuant to legal prescriptions and without the prohibited characteristics under the company’s regulations while concurring with the company’s strategies were considered. The director nomination procedures are set to occur in line with set criteria and transparency in line with best practice guidelines in concurrence with good corporate governance principles as disclosed in the company’s annual reports and website. The Nomination and Remuneration Sub-Committee provided opportunities for shareholders to nominate persons deemed suitable to be chosen as directors. However, no shareholder proposed any name for consideration of appointment to become directors. Therefore, the Nomination and Remuneration Sub-Committee proposed for the appointment of directors vacating office according to term in 2018 to hold office for as directors for another term. The meeting of shareholders passed a resolution authorizing the re-appointment of directors as proposed.

2. Consider and select directors who resigned during the year 2018 instead of vacant positions. Present the names to the Board of Directors for appointment. The Board has considered and nominated new directors. The Company will also propose to the Board of Directors for approval. Miss Nattaphan Luengviriya is the director of the Company.

3. Remuneration of Directors and Audit Committee for the year 2018. In considering remuneration taking into account the responsibilities of the directors. Size of Business, Business environment and overall economic conditions. The performance reflects and correlates with earnings. Also consider the comparison of the remuneration of the same industry.

4. Review the charter of the Nomination and Remuneration Sub-committee. To scrutinize matters the role of the maximum benefit. Self-assessment is also provided in both group and individual format according to the assessment form set by the SET. To review the performance in the past year. As well as enhancing the balance of ideas. Quality of work and performance. Of the Board.

5. Review of the succession plan of the Chairman of the Executive Committee. Managing director and the management of the Company. To keep the position in place smoothly. Effective and reduce the risk of no successor.

All Nomination and Remuneration Sub-Committee members give importance to attending meetings and expressing opinions with useful information to fairly and appropriately approve nominations and remuneration specifications for all parties involved by acting under the good corporate governance guidelines of the Stock Exchange of Thailand in line with the Corporate Governance Scorecard. All opinions and recommendations of the Nomination and Remuneration Sub-Committee can be used as a tool for the Board of Directors to make content, trustworthy considerations.

(Dr. Thamnoon Ananthothai)

Recruitment and Remuneration Sub-Committee Chairman

Internal Control and Risk Management

1. Internal Control

A good internal control system can effectively prevent and reduce potential risks or damages to the organization. The Company applies good corporate governance principles as a guideline for overseeing the operations of the Company. Additionally, as of 22 April 2016, the Company is a certified member of Thailand Private Sector's Collective Action Coalition against Corruption.

Accordingly, the Board of Directors has assigned the Audit Committee to conduct regular audits and follow-up assessments in addition to regularly reporting work performance to the Board of Directors.

At the Board of Directors' meeting, the internal control system of the Management, which passed evaluation by the Audit Committee, was considered, and a unanimous opinion was obtained that the Company has a suitable and sufficient internal control system for overseeing work in line with objectives, goals, laws and related regulations in an effective manner. Additionally, the Company has made arrangements to ensure sufficient personnel to effectively perform work in line with the system and continuously gives importance to internal control. Moreover, an internal control system is in place for overseeing the operations of subsidiaries to successfully and sufficiently protect the Company's assets and assets of subsidiaries from unlawful or unauthorized use by directors or executives or from engaging in transactions with persons with potential conflicts of interest and related persons. As for other topics of internal control, the Board of Directors views that the Company also has adequate internal control for those topics. Over the past year, the Audit Committee and the Board of Directors did not receive reports of faults in relevant content from the auditor or Internal Audit Department.

Furthermore, the Company's auditor, Ms. Chiroj Sirirorj, Licensed Auditor No. 5113, who was the auditor of quarterly finances and financial statement for 2016 ending on 31 December 2016, did not comment that the Company had any discrepancies in terms of essential content regarding internal control in the aforementioned audit report in any aspect.

Hence, the Company emphasizes the main components of internal control as follows:

1. Control Environment

Environment Clearly set the Company's vision, mission and business goals in order to provide operational guidelines for the management and employees, conduct regular monitoring to ensure concurrence with goals in addition to fair consideration of trade partners and investors in order to benefit the Company in the long run.

- Appropriate organizational structure set in place by the Company has the capabilities to allow the management to carry out work effectively to support business growth and adjustments in a dynamic environment
- บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรให้มีความเหมาะสม สามารถอำนวยความสะดวกให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและปรับปรุงเมื่อสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป
- Specification of policies for business governance and ethics in addition to anti-bribery and anti-corruption policies in writing for directors, executives and employees of the Company and subsidiaries for strict adherence covering penalties, channels for complaints and protection of informants with the objective of promoting organizational values and culture with the hope that all employees will monitor and submit complaints upon discovering inappropriate behaviors in order to achieve sustainability for the organization.

In 2018, the Company was proud to be awarded the ESG 100 Certificate of 2018 for the four consecutive years one of the one hundred selected from 656 limited companies nationwide that are registered in the Stock Exchange of Thailand with outstanding financial performance and that give importance to creating shared value for the entire business chain covering environment, social and governance (ESG). Furthermore, the Company participated in and received the CSR-DIW Continuous Award 2018 under a project organized by the Department of Industrial Works under the Ministry of Industry promoting industrial factories to take responsibility for society and coexist sustainably with communities, which are the important foundation for strengthening business potential, building confidence and generating long-term positive returns for investors, thereby leading to sustainable business quality development.

2. Risk Assessment

- The Company appointed a risk management sub-committee to ensure the Company's effective and efficient risk management and handling.

- The Company is aware of the importance of risk assessment in serving as a forecasting tool signaling damage to the Company. Therefore, the Company evaluates risks inside and outside the organization, including risk factors outside of the Company's control. Hence, the Company has set forth risk management measures to reduce potential impacts on the organization and regular reviews of risk management measures.

- Meanwhile, for every agency inside the management standard system, the Company has set regulations for specifying organizational contexts and business risk assessment in order to have in place procedures/guidelines for setting the organizational contexts of stakeholders and in business risk assessments and to subject risk assessments to consideration for setting each level of risk control in order to lead to effective and appropriate risk management in the organization.

3. Control Activities

- The Company perceives the importance of internal control in order to achieve operational effectiveness. The Company has clearly determined the operational responsibilities and authority of executives and operators in writing with governance over the Company's asset allocation, division of operators' responsibilities and monitors in following-up, controlling and distinguishing performance evaluation in order to appropriately create a system of checks and balances, along with appropriate applications of suitable technology in operational procedures.

- The Company has established policy for consideration and approval of transactions to prioritize consideration of the Company's maximum benefits and consider the aforementioned transactions as having been conducted with outside parties.

4. Information & Communication

- The Company has made arrangements for the Company's information and communication system to constantly be improved in order to achieve work effectiveness and support the work of related executives and employees. In addition, the Company gives importance to the accuracy, reliability and speed of various IT systems, especially essential data, in order for decisions in various aspects to be correct and on time. The Company has arranged for the existence of systematic and effective communication channels inside and outside the organization. Moreover, the Company records financial data in line with generally accepted accounting standards and accounting records are made regularly and sent prior to scheduled meeting dates via information technology in order to provide sufficient data for decision-making.

5. Monitoring Activities

- The Company has arranged for the existence of an effective information system in order to enable the Company's board of directors and executives to monitor data correctly and in a timely manner, along with being able to review and conduct evaluations, make suggestions and improvements to business plans in conjunction with the Audit Department in auditing work throughout the entire year. The Audit Department has regularly conducted audits on internal control according to the Company's annual auditing plans along with reporting directly to the Audit Committee. Previous audit results have revealed no discrepancies in terms of essential content in the internal control system in any aspect. The Internal Control Department is responsible for performing audits to ensure that the Company's primary operations and financial activities are carried out effectively under set guidelines, rules and regulations of related governmental agencies. In addition, the Company has appointed Ms. Siriporn Suasakun to the position of Auditing Executive of the Company as of 2 June 2008. Ms. Siriporn has experience in internal auditing, has passed training courses on conducting internal audits and has understanding in the Company's activities and operations, along with performing the duty of secretary of the Audit Committee to augment the obligations and responsibilities of all duties assigned to the Audit Committee by the Company's board of directors to ensure effectiveness. Furthermore, a meeting of the Company's audit committee is organized every quarter with the role of providing consultation and recommendations on various aspects in order to make beneficial proposals or recommendations to the organization, along with ensuring improvements to the quality of internal audits and support audit personnel for consistent self improvement.

- After the Company became certified as a member of Thailand Private Sector's Active Coalition against Corruption on 22 April 2016, the Audit Committee put focus on supervising actions in compliance with anti-corruption guidelines and has assigned the Internal Audit Department to include the anti-corruption assessment criteria in the inspection of every work system in order to prepare the Company for the recertification process in 2019 with the coalition's committee subsequent to the aforementioned initial certification.

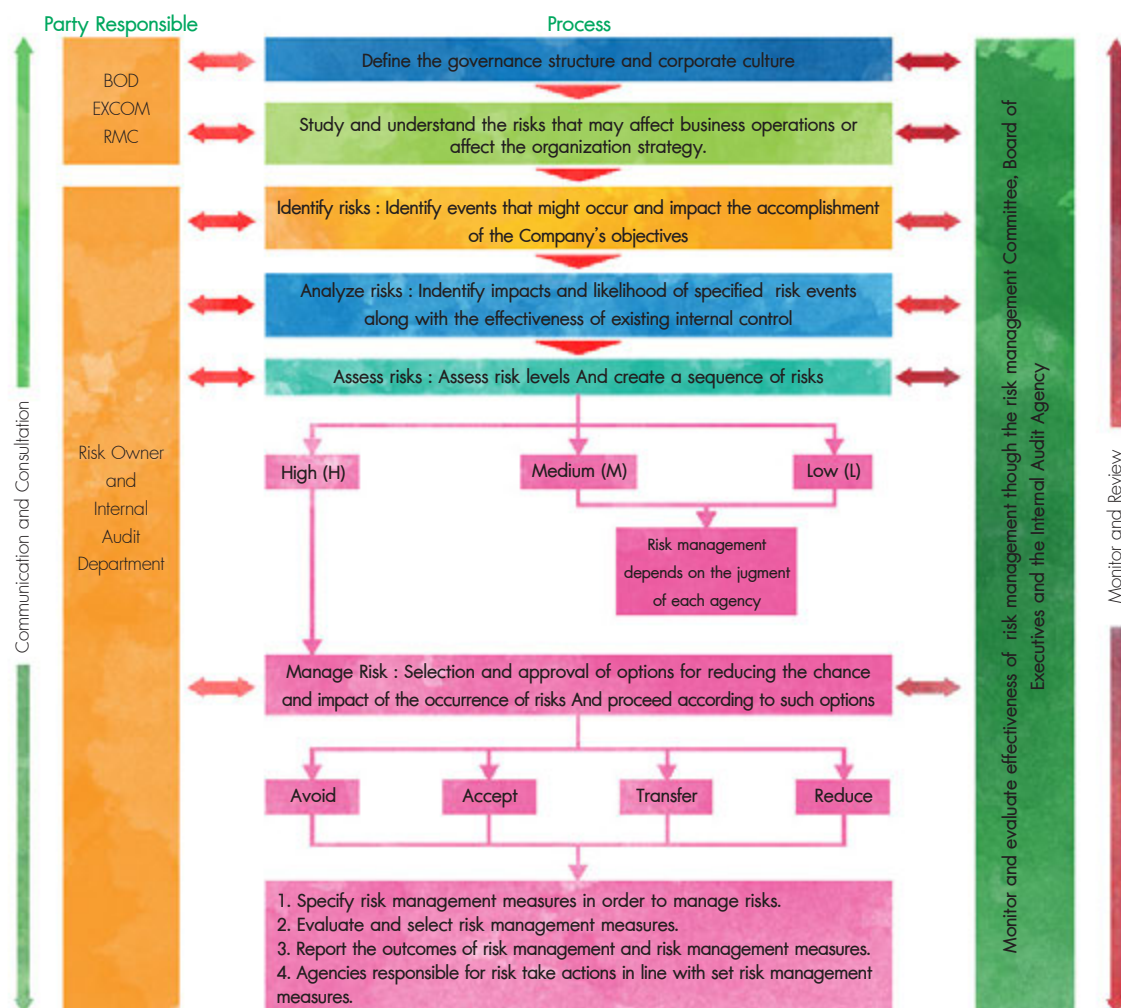
• The Company is also accredited with quality and environmental management standards (ISO 9001: 2015 & ISO 14001:2015) and occupational hygiene and safety (ISO 45001: 2018). This is also considered to be partly due to the internal control system where the internal audit team control and manage the QMR which appoints managing directors. Hence, the aforementioned auditors are required to pass an IA system training course before being permitted to conduct work audits in various departments. If the findings of the aforementioned reveal problems or fail to meet specified standards, the audited agency will receive a corrective action request and be more frequently audited on the aforementioned issue or aspect, then brought to the management review meeting, where the Managing Director will chair the meeting. Data is continuously recorded and monitored, including every six months when external SGS certification agencies conduct audits to confirm that every agency in the standard management system remains compliant with the system and effective.

2. Risk Management

At present, the organization's operations face both internal and external uncertainties. And outside the organization. The event, which caused both opportunities and risks (Risk and Opportunities) per enterprise risk would impact negatively. While the opportunity is to create value for the organization. Risk management is therefore an important tool to help prevent, maintain, and promote the organization's ability to achieve its objectives and goals. Risk management is an important element of governance. Good Corporate Governance With focus. All processes operate with transparency. Effective Good for the image. And to add value to organizations in both short and long term.

The Company recognizes the importance of risk management by adopting a risk management policy. Framework, enterprise risk management (Enterprise Risk Management Framework) as a tool in building that confidence. The Company will be able to achieve its objectives and objectives efficiently and effectively.

The risk management process has been set in order to ensure the existence of systematic risk management procedures and methods that are consistent throughout the entire organization with the important stages in the enterprise risk management process as shown in the figure below:



Remarks : RMC Means risk management subcommittee

Furthermore, the Company applies risk management in concurrence with the ISO 9001: 2015 and ISO 14001: 2015 standards, which stipulate practice procedures in each stage of risk management, in the development of the Company's risk management process.

Related Transactions

1. Type of Relationship

The company had some related transactions with persons who may have conflicts of interest. The aforementioned related transactions were transactions with company shareholders and/or executives, including transactions with related companies whereby those who are in conflicts of interests acted as shareholders and/or executive of the company. The nature of relationship can be summarized as follows:

Person with Potential Conflict of Interest Direct - Subsidiary	Relationship Status
Akkhie Prakarn PCL ("AKP")	Registered founding on 25 January 2008; as of 31 December 2018, with registered paid up capital of 202 million baht to provide services involving the incineration and quality improvement of wastes, refuse and discarded materials. The incinerator belongs to the Department of Industries. BWG is a large shareholder of AKP at 51.18 ratio of registered paid up capital and shares two directors, namely, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Boonya-Udomsart.
Better Waste Care CO., Ltd. ("BWC")	Registered founding on 23 September 2002; as of 31 December 2018 holds 1 million baht of registered paid up capital to operate business as a representative for industrial waste disposal. BWG holds 99.94 percent of registered paid up capital and shares two directors, namely, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Boonya-Udomsart.
Earth Tech Environment CO., Ltd. ("ETC")	Registered founding on 23 September 2002; as of 31 December 2018 holds 1 million baht of registered paid up capital to operate business as a representative for industrial waste disposal. BWG holds 99.94 percent of registered paid up capital and shares two directors, namely, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Boonya-Udomsart.
Better World Transport CO., Ltd. ("BWT")	Registered founding on 26 October 2001; as of 31 December 2018, with a registered paid up capital of 150 million baht to operate a refuse transportation business by up-to-standard vehicles and containers and Brokerage and transportation management. BWG holds 99.99 percent of registered paid up capital and shares two directors, namely, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Boonya-Udomsart.
Be Green Development Co., Ltd. ("Be Green")	Registered founding on 8 July 2016 and 31 December 2018, registered paid up capital amounted to 1 million baht for the purpose of engaging in development and allocation of land and purchase-sell real estate to operate industrial factory businesses and commercial businesses in the form of industrial estates and other similar types. BWG holds 91.00 percent of registered paid up capital and shares two directors, namely, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Boonya-udomsart.
Better ME Co., Ltd. ("BME")	Registered founding on 26 June 2014 and 31 December 2018, registered paid up capital amounted to 150 million baht to operate business for recycling leftover materials, wastes, refuse and discarded materials for electricity production and distribution from industrial wastes. ETC holds 95 percent of registered paid up capital.

Person with Potential Conflict of Interest Direct - Subsidiary	Relationship Status
Recovery House Co., Ltd. ("RH")	Registered founding on 26 June 2014 and 31 December 2018, registered paid up capital amounted to 150 million baht to operate business for recycling leftover materials, wastes, refuse and discarded materials for electricity production and distribution from industrial wastes. ETC holds 95 percent of registered paid up capital.
Link 88 Power Co., Ltd. ("L88")	Registered founding on 9 August 2016 and 31 December 2018, registered paid up capital amounted to 150 million baht to operate a power plant and electrical power and energy production business. ETC holds 99.88 percent of registered paid up capital.
AVA Green Energy Co., Ltd. ("AVA")	Registered founding on 17 August 2016 and 31 December 2017, registered paid up capital amounted to 100 million baht to operate electricity production and distribution business. ETC holds 97 percent of registered paid up capital.
Siri Lapha Power Co., Ltd. ("SIRI")	Registered founding on 17 August 2016 and 31 December 2018, registered paid up capital of 12.5 million baht to operate electricity production and distribution business. ETC holds 97 of registered paid up capital.
Earth Engineer and Construction Co., Ltd. ("EEC")	Registered founding on 11 April 2017 and 31 December 2018, registered paid up capital amounted to 5 million baht to operate business for engineering design services, Supply of machinery and equipment. ETC holds 99.99 percent of registered paid up capital.

2. Type of Related Transactions

The company made related transactions as part of the company's business interaction with people with potential conflicts of interest. The details of the nature and value of related transactions can be summarized by dividing transactions according to type as follows:

No.	Person with Potential Conflict of Interest	Type of Transaction	Transaction Value (million THB)		Description of Related Transaction	Necessity, Reasonability and Auditor's Opinion
			2018	2017		
1.	Akkhie Prakarn PCL. ("AKP")	Income gained from disposal of industrial wastes	16.07	10.57	BWG earned income from refuse landfill services provided by AKP. The aforementioned refuse is bottom ash created as a product of the incineration process, which require safe landfill in accordance with the law.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste disposal services that occurred under normal circumstances. The company set price policies to be in line with normal business price policies.
		Income from Sale	0.05	0.14	The Company receives revenue from Selling oil mixed fuels with heat values (alternative fuel materials) from AKP to use as alternative fuel with natural gas in incineration and sending industrial waste samples for analysis at BWG. And the fuel.	Such transaction is a normal business transaction. The Company sets the price policy as specified in the agreement.
		Trade Liability	5.12	2.12	The company granted a credit term to AKP for repayment of 30 days from the date specified in the billing	The aforementioned transaction is a trade transaction, and the payment conditions are according to normal conditions the company presents to ordinary customers.
		Industrial waste service costs	52.25	29.59	BWG had wastes that could not be disposed of by itself pursuant to the announcement by the Department of Industrial Works. Therefore, the company was required to deliver the aforementioned wastes to AKP for legal incineration.	The expenses incurred from the aforementioned process are considered the industry's operational costs incurred according to normal circumstances.
		Industrial waste transportation cost	12.59	13.62	The company employed AKP to transport industrial wastes. AKP has a standard and license to transport wastes according to the requirements of the company.	The expenses incurred from the aforementioned process are considered the industry's operational costs incurred according to normal circumstances.
		Trade Liability	20.79	19.19	Trade liability created as a result of the aforementioned service costs for industrial waste transportation and disposal.	The aforementioned transaction is a normal trade transaction occurring reasonably and according to normal trade conditions.
		Received dividend	14.48	14.48	The general meeting of shareholders of AKP authorized dividend payment from received net profit granted corporate income tax exemption.	The aforementioned transaction is concurrent with dividend privileges.

No.	Person with Potential Conflict of Interest	Type of Transaction	Transaction Value (million THB)		Description of Related Transaction	Necessity, Reasonability and Auditor's Opinion
			2018	2017		
2.	Better Waste Care Co., Ltd. ("BWC")	Income from disposal of industrial wastes	46.94	48.64	The company earned income from the provision of industrial waste disposal services.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste disposal services that occurred under normal circumstances. The company set price policies to be in line with normal business price policies.
		Wage income from transport of industrial wastes	14.74	17.57	The company earned income from the provision of industrial waste transportation services.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste transportation services. Employment rate conditions are according to normal business rates.
		Rent income	0.67	0.61	BWG (Lessor) earned income from rent. A contract was made allowing BWC (Lessee) to rent an office for use in commercial business.	The aforementioned transaction is occurred as a result of office space rental, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications.
		Income from document work	0.24	0.24	BWG earned income from document work. A document work contract was made with BWC (Employer) to operate and manage documents. Wages are paid yearly.	The aforementioned transaction occurred as a result of document work employment, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications.
		Marketing management income	7.13	14.65	The company earned income from marketing management. A contract was made for marketing management. Which the contract period ended on 30 June 61. Since 1 July 61, there will no longer be a connected transaction in that matter.	The aforementioned transaction occurred as a result of document work employment, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications at 10 percent of income.
3.	Earth Tech Environment Co., Ltd. ("ETC")	Trade liability	15.66	21.70	BWG granted a credit term for repayment of 30 days from the date specified in the billing document.	The aforementioned transaction is a trade transaction, and the payment conditions are according to normal conditions the company presents to ordinary customers.
		Income from construction work.	-	131.81	The company earned income from the provision of contracting services to construct a 9.4 MW. power plant by making a construction contract.	The aforementioned transaction is the acceptance of a construction contract with benefits for the company at the price policy specified in the contract.
		Income from disposal of industrial wastes	3.47	3.25	The company earned income from the provision of industrial waste disposal services. ETC will send waste that occurs after the electricity generation process, which must be landfilled to landfills safely or Stability adjustment process to the law.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste disposal services that occurred under normal circumstances. The company set price policies to be in line with normal business price policies.

No.	Person with Potential Conflict of Interest	Type of Transaction	Transaction Value (million THB)		Description of Related Transaction	Necessity, Reasonability and Auditor's Opinion
			2018	2017		
		Wage income from transport of industrial wastes	-	0.11	The company earned income from the provision of industrial waste transportation services.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste transportation services. Employment rate conditions are according to normal business rates.
		Income from Sale	23.55	14.74	The Company receives revenue from Selling oil mixed fuels with heat values (alternative fuel materials) from ETC to use as alternative fuel with natural gas in incineration and sending industrial waste samples for analysis at BWG. And the fuel	Such transaction is a normal business transaction. The Company sets the price policy as specified in the agreement.
		Trade liability	13.88	195.88	It is a trade item that is derived from the sales / service income.	The transaction is a commercial transaction. The benefits to the company.
		Trade liability other	40.00	40.00		
		Construction contracting costs.	-	119.49	BWG incurred expenses from the power plant construction contract and made a construction contract.	The aforementioned transaction is the acceptance of a construction contract with benefits for the company at the price policy specified in the contract.
		Office rent payment	-	0.16	BWG (Lessee) incurred expenses from rent. An office space rent contract was made with ET (Lessor) for commercial operations BWG granted a credit term for repayment of 30 days from the date specified in the billing document.	The aforementioned transaction is occurred as a result of office space rental, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications.
		Retention	57.50	57.50	BWG (contractor) has contracted to build a power plant from ETC (the employer) which benefits the company.	The item It is necessary and reasonable. It is based on the normal commercial nature of the business. The policy, price and terms are specified in the agreement.
		Use of credit limit and financial guarantee for long-term loans from financial institutions for the company	-	-	The commercial bank loan contract with ETC has an amount according to the contract of 1,045 million baht for operating and distributes electricity, Which the amount that the ETC actually uses for the year ending 31 December 60 and 31 December 61 is 937.50 million baht and 838.40 million baht (respectively) and the aforementioned loan contract has a condition where BWG is a guarantor. BWG did not charge a fee for the aforementioned guarantee.	The aforementioned transaction was necessary and reasonable due to following the conditions of commercial bank loans. The aforementioned guarantee creates benefits for the company, and BWG has a policy to support loans and did not charge a guarantee fee for the aforementioned loan.

No.	Person with Potential Conflict of Interest	Type of Transaction	Transaction Value (million THB)		Description of Related Transaction	Necessity, Reasonability and Auditor's Opinion
			2018	2017		
4.	Better World Transport CO., LTD. (BWT)	Income from sales	1.73	63.99	BWG earned income from the sales of fuel oil through mutual contract.	The aforementioned transaction was a transaction resulting from the sales of fuel oil, which benefits the company where the price policies are as prescribed in the contract.
		Income from document work	0.24	0.24	BWG (Employee) earned income from document work. A document work contract was made with BWT (Employer) to operate and manage documents.	The aforementioned transaction occurred as a result of document work employment, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications.
		Rent income	0.17	0.11	BWG (Lessor) earned income from rent. A contract was made allowing BWT (Lessee) to rent an office for use in commercial business.	The aforementioned transaction is occurred as a result of office space rental, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications.
		Trade liability	1.85	36.69	It is a trade item that is derived from the sales / service income.	The transaction is a commercial transaction. The benefits to the company. Terms of payment as stated in the contract..
		Industrial waste transportation cost	234.90	191.66	The company assigned BWT to manage and handle the company's transportation because BWT is experienced in waste transportation, has a standard and is licensed to transport wastes according to the company's requirements.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste disposal services that occurred under normal circumstances. The company set price policies to be in line with normal business price policies.
		Equipment rental	17.74	21.02	BWG (contractor) has contracted to build a power plant from ETC (the employer) which benefits the company.	The item It is necessary and reasonable. It is based on the normal commercial nature of the business. The policy, price and terms are specified in the agreement.
		Trade creditor	41.67	42.37	Trade debt created from the abovementioned provision of industrial waste transportation.	The aforementioned transaction is a normal and reasonable trade transaction occurring according to general trade conditions.
		Received interest	-	3.80	BWG (Creditor) granted BWT (Borrower) 30 million baht by a general financial loan contract. Interest payment is consented at eight percent per year. Interest incurred by the Borrower is paid to the Creditor on the 30th of every month.	The company's audit committee took the matter into consideration and deems the aforementioned transaction a related transaction with clear and complete drafting of a signed financial loan contract and specification of principle and interest repayment dates.

No.	Person with Potential Conflict of Interest	Type of Transaction	Transaction Value (million THB)		Description of Related Transaction	Necessity, Reasonability and Auditor's Opinion
			2018	2017		
		Use of credit limit and nancial guarantee for short-term loans from nancial institutions for the company	-	-	The commercial bank loan contract with BWT has an amount according to the contract of 50 million baht for operating an electricity power plant from wastes business, Which the amount that BWT actually uses is 10 million baht and the aforementioned loan contract has a condition where BWG is a guarantor. BWG did not charge a fee for the aforementioned guarantee.	The aforementioned transaction were necessary and reasonable due to following the conditions of commercial bank loans. The aforementioned guarantee creates benets for the company, and BWG has a policy to support loans and did not charge a guarantee fee for the aforementioned loan.
		Use of credit limit and nancial guarantee for long-term loans from nancial institutions for the company	-	-	The commercial bank loan contract with BWT has an amount according to the contract of 40 million baht for investment in building, new establishment , Which the amount that BWT actually uses for the year ending 31 December 60 and 31 December 61 is 39.43 million baht and 33.58 million baht (respectively) and the aforementioned loan contract has a condition where BWG is a guarantor. BWG did not charge a fee for the aforementioned guarantee.	The aforementioned transaction were necessary and reasonable due to following the conditions of commercial bank loans. The aforementioned guarantee creates benets for the company, and BWG has a policy to support loans and did not charge a guarantee fee for the aforementioned loan.
5.	Better ME Co., Ltd. ("BME")	Rent income	0.83	-	BWG (Lessor) earned income from rent. A contract was made allowing BME (Lessee) to rent an ofce for use in commercial business.	The aforementioned transaction is occurred as a result of ofce space rental, which benets the company. The price policy is consistent with contract specications.
		Marketing operation expense	16.78	-	The company has expenses arising from the agreement with BME about marketing services.	The aforementioned transaction is Marketing operation expense were necessary and reasonable the agreement about marketing services.
		Trade Liability	5.66	-	Trade liability created as a result of the aforementioned service costs for marketing.	The aforementioned transaction is a normal trade transaction occurring reasonably and according to normal trade conditions.

No.	Person with Potential Conflict of Interest	Type of Transaction	Transaction Value (million THB)		Description of Related Transaction	Necessity, Reasonability and Auditor's Opinion
			2018	2017		
6.	AVA Green Energy Co., Ltd. ("AVA")	Received interest	0.33	-	BWG (Creditor) granted AVA (Borrower) 26 million baht by a general nancial loan contract. Interest payment is consented at six percent per year.	The company's audit committee took the matter into consideration and deems the aforementioned transaction a related transaction with clear and complete drafting of a signed nancial loan contract.
		Use of credit limit and nancial guarantee for long-term loans from nancial institutions for the company.	-	-	The commercial bank loan contract with AVA has an amount according to the contract of 347 million baht for operating an Produces and distributes electricity, Which the amount that AVA actually uses is 112.46 million baht and the aforementioned loan contract has a condition where BWG is a guarantor. BWG did not charge a fee for the aforementioned guarantee.	The aforementioned transaction was necessary and reasonable due to following the conditions of commercial bank loans. The aforementioned guarantee creates benets for the company, and BWG has a policy to support loans and did not charge a guarantee fee for the aforementioned loan.
7.	Recovery House Co., Ltd. ("RH")	Received interest	0.64	-	BWG (Creditor) granted RH (Borrower) 75 million baht by a general nancial loan contract. Interest payment is consented at six percent per year.	The company's audit committee took the matter into consideration and deems the aforementioned transaction a related transaction with clear and complete drafting of a signed nancial loan contract.
		Purchase on land	83.37	-	The Company has expenses from the purchase of land of indirect subsidiaries at cost, which is close to the appraisal value of an independent appraiser. To be used for development as a renewable Alternative Energy Center project in the future.	The company's audit committee has considered that This transaction is reasonable and is for the benet of the company. There is a possibility of the project. In the standard of the company.
		Use of credit limit and nancial guarantee for long-term loans from nancial institutions for the company.	-	-	The commercial bank loan contract with RH has an amount according to the contract of 610.50 million baht for operating an Produces and distributes electricity, Which the amount that RH actually uses is 224 million baht and the aforementioned loan contract has a condition where BWG is a guarantor. BWG did not charge a fee for the aforementioned guarantee.	The aforementioned transaction was necessary and reasonable due to following the conditions of commercial bank loans. The aforementioned guarantee creates benets for the company, and BWG has a policy to support loans and did not charge a guarantee fee for the aforementioned loan.

No.	Person with Potential Conflict of Interest	Type of Transaction	Transaction Value (million THB)		Description of Related Transaction	Necessity, Reasonability and Auditor's Opinion
			2018	2017		
8.	Earth Engineer and Construction Co., Ltd. ("EEC")	Use of credit limit and nancial guarantee for short-term loans from nancial institutions for the company	-	-	The commercial O/D bank loan contract with EEC has an amount according to the contract of 10 million baht for operating an electricity power plant from wastes business, and the aforementioned loan contract has a condition where BWG is a guarantor. BWG did not charge a fee for the aforementioned guarantee.	The aforementioned transaction were necessary and reasonable due to following the conditions of commercial bank loans. The aforementioned guarantee creates benets for the company, and BWG has a policy to support loans and did not charge a guarantee fee for the aforementioned loan.
			-	-	The commercial L/C bank loan contract with EEC has an amount according to the contract of 427.78 million baht for investment in the purchase of machinery for power plants, Which the amount that EEC actually uses is 291.12 million baht and the aforementioned loan contract has a condition where BWG is a guarantor. BWG did not charge a fee for the aforementioned guarantee.	The aforementioned transaction was necessary and reasonable due to following the conditions of commercial bank loans. The aforementioned guarantee creates benets for the company, and BWG has a policy to support loans and did not charge a guarantee fee for the aforementioned loan.
			-	-	The commercial L/G bank loan contract with EEC has an amount according to the contract of 142 million baht For use in the construction guarantee, Which the amount that EEC actually uses is 93.38 million baht and the aforementioned loan contract has a condition where BWG is a guarantor. BWG did not charge a fee for the aforementioned guarantee.	The aforementioned transaction was necessary and reasonable due to following the conditions of commercial bank loans. The aforementioned guarantee creates benets for the company, and BWG has a policy to support loans and did not charge a guarantee fee for the aforementioned loan.

3. Needs and Reasonableness of Related Transactions

The related transactions incurred were necessary and reasonable in order to maximize the benets towards the company, and the Audit Committee considered the related transactions incurred regarding the needs of such transactions and the reasonable of the rate of the related transactions, and disclosed types and values of related transactions of the company and / or subsidiaries with the persons who may have conicts of interests under the notation and regulation of the Securities Exchange Commission and Stock Exchange of Thailand.

4. Measures or Procedures of Approval of Related Transactions

In case of the related transactions of the company and its subsidiaries with the persons who may have conflicts of interests, the Audit Committee shall provide the opinions regarding the needs of related transactions and the suitability of prices of such transactions by considering from the conditions in order to comply with the ordinary business operations in the industry, and comparing with the prices of outsiders or market price. If the Audit Committee is not proficient in considering the related transactions incurred, the Audit Committee shall provide independent experts to give the opinions regarding such transactions in order to be used for the decision of the Committee, Audit Committee or shareholders. The directors who have conflicts of interests shall have no right to vote for such transactions, and shall disclose such transactions on Notes to Financial Statements of the company and / or subsidiaries.

5. Policies and Trends of Future Related Transactions

Regarding the related transactions incurred in the future, the directors shall follow the rules and regulations stipulated, and the directors shall not approve any transactions that such directors or persons who may have other conflicts of interests with the company and its subsidiaries, and shall not grant the power of attorney to others to act on behalf of themselves regarding such related transactions, and shall disclose such transactions to the Board of Directors and / or subsidiaries for consideration. The company and / or its subsidiaries shall follow the laws regarding the securities and stock market, regulations, notifications, order, or requirements of the Stock Exchange of Thailand, requirements for the disclosure of related transactions, and the receipt or sale of the company and its subsidiaries' properties, and the accounting standard regarding the disclosure of related persons or activities stipulated by Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of His Majesty the King.

In case of the ordinary transactions, the company and / or its subsidiaries shall identify the rules and guideline according to the ordinary trading characteristics by referring from the proper, fair, reasonable, and transparent prices and conditions, and propose to the Audit Committee for approval of such criteria and guidelines.

In the future, the company and its subsidiaries have no policies to lend the money or petty cash to persons who may have conflicts of interests and / or such related persons, except it complies with the rules of the company or its subsidiaries regarding employee's welfare or with the rules regarding the power of approval or provision of financial assistance to the juristic persons that the company and its subsidiaries hold the shares according to the proportion of shareholding. In case that there are some necessary cases related to the business operations of the company or its subsidiaries and such cases may cause the company or subsidiaries to lend the money or petty cash, the company and its subsidiaries shall follow the relevant requirements of the Securities Exchange Commission and / or Stock Exchange of Thailand.

Audit Committee Report

The Audit Committee appointed by the Board of Directors of Better World Green PCL is composed of three independent directors as follows:

1. Dr. Thamnoon	Ananthothai	Audit Committee Chairman (Independent)
2. Dr. Boonyabaramee	Sawangwong	Audit Director (Independent)
3. Mrs. Nardruedee	Thammawan	Audit Director (Independent)

The scope of duties and responsibilities of the Audit Committee is based on its charter, which is approved by the Board of Directors. Primary responsibilities cover audit on the accuracy of financial reports, sufficiency and effectiveness of the internal control system and risk management and compliance with laws and regulations related to the Company's business, including oversight in the activities of the Internal Audit Department and the Company's auditor.

In 2018, the Audit Committee held four meetings in total with audit director present and in attendance at every meeting. Thus, the significant activities carried out by the Audit Committee are summarized as follows:

1. The quarterly and annual financial statements for 2018 were audited in addition to disclosure of information in annotations to the company's financial statements, which had been audited and examined by the auditor. Additional joint discussions were held with executives and the auditor to give consideration to important accounting policies, estimations and exercising of judgments in the creation of financial statements. Furthermore, the Audit Committee held one joint meeting with the auditor without the attendance of the company's executives in order for the auditor to report situations and information about the company independently and allow full expression of opinions. Between the audit and examination of the auditor, there were no reports of corruption or violations of the law reported to the Audit Committee.

2. Audit on assessment of the Company's internal system based on the sufficiency of internal control system evaluation form by the Office of the Securities and Exchange Commission and the Internal Control Integrated Framework (COSO) as prepared by the Management Department was conducted along with audit of the internal control system inspection conducted by the Internal Audit Department and the Company's auditor. The purpose is to ensure the effectiveness and efficiency of the Company's activities as well as the ability to generate lasting returns for all stakeholders. Furthermore, the Management Department discloses the Company's business ethics information on the Company's website, accessible through <http://www.betterworldgreen.com>, with the hope that the Company's trade partners will adopt the aforementioned business ethics as good practice guidelines in their businesses as the Company has done.

3. Audits were conducted on risk management and several significant risk management measures. Furthermore, the Company has disclosed its significant risks under the titles of Risk Management and Risk Factors in its annual report for 2018.

4. An audit was conducted on the independence of the Internal Audit Department. Furthermore, approval was granted to the review of the Internal Audit's charter along with the annual audit plan, while performance consistent with the plan is reviewed every quarter. Additionally, the quality of internal audit work performed by the Internal Audit Department was evaluated. It focuses on reviewing the effectiveness of preventive action as well as the prevention of fraud. Follow up the correction results according to the audit report. Advise on the improvement of monitoring performance. Moreover, subsequent to the Company's certification as a member of Thailand Private Sector's Active Coalition against Corruption on 22 April 2016, The Audit Committee has given importance to overseeing the implementation of anti-corruption and corruption measures. In 2018, the Audit Committee reviewed the self-assessment on anti-corruption measures. The internal audit department has reviewed and evaluated. To confirm the completeness before submitting to the Board of Directors for approval to apply for membership of the Thai private sector in the fight against corruption and corruption. (Re-Certificate) in 2019 after the first certification.

5. Audits were conducted on the company's operations involving legal compliance and concurrence with the practice guidelines set by the Securities and Exchange Commission (SEC) in addition to laws related to the company's business in order to boost the confidence of shareholders and investors. Accordingly, in 2018 the Company's auditor did not report any discovery of suspicious circumstances indicating that directors, managers or any other person responsible for the Company's activities committed wrongdoing pursuant Section 89/25 of the Securities and Exchange Act.

6. Audits were conducted on the reasonability and maximum benefits of the Company on connected transactions and transactions with potential conflict of interest and disclosure of information on transactions with persons with potential conflicts of interest in 2018 to determine propriety and concurrence with the criteria set by the Capital Market Supervisory Board.

7. Karin Audit Co., Ltd. has been considered as the company's auditor for the year 2019 based on the qualifications and independence of the auditor in line with the criteria of the SEC Office and audit quality of the past year together with considerations for commensurate auditing fees, which were presented to the Board of Directors for further proposal at the meeting of shareholders.

8. Audits the implementation guidelines when prompted for clues or complaints. Complaints were received on employees or practice processes and guidelines of the company indicative of dishonesty and injustice. Furthermore, consideration was given to handling the aforementioned complaints in order to ensure that complaints are dealt with appropriately and transparently.

9. The Audit Committee's charter was reviewed. Thus, it was deemed that the scope of responsibilities has been set comprehensively with coverage of the significant issues according to good practice guidelines and that annual performance self-evaluation has been conducted with comparison with good practice guidelines and the charter. The results of the aforementioned evaluation indicated that the Audit Committee performed its duties effectively and in accordance with the scope of responsibilities set in the charter.

According to the abovementioned audits in 2018, the Audit Committee has fully performed its duties within the assigned scope of responsibility thoroughly and independently. To provide a consolidated summary, the Audit Committee rendered the opinion that the company has set in place and maintains an appropriate and effective internal control system that can provide reasonable confidence that the financial statements of the company are reliable and created properly in essential content in line with generally accepted accounting standards with transactions with potential conflicts of interest recorded reasonably and to the greatest benefits of the company. Furthermore, information of the aforementioned transactions is disclosed as annotations in the financial interim and annual financial statements. Moreover, all relevant laws and regulations are followed without faults in essential content over the past year.



(Dr. Thamnoon Ananthothai)
Audit Committee Chairman
27 February 2019

Financial Report

Management's Discussion and Analysis of Financial Position and Operating Result

Summary of Financial Position and Performance

Summary of Audit Reports

Year 2006 - 2009	Audited by Mr. Jadesada Hungsapruerk	CPA License No. 3759 Karin Audit Company Limited
Year 2010	Audited by Ms. Kannika Wipanutrat	CPA License No. 7305 Karin Audit Company Limited
Year 2011	Audited by Ms. Kannika Wipanutrat	CPA License No. 7305 Karin Audit Company Limited
Year 2012	Audited by Ms. Kannika Wipanutrat	CPA License No. 7305 Karin Audit Company Limited
Year 2013	Audited by Ms. Kannika Wipanutrat	CPA License No. 7305 Karin Audit Company Limited
Year 2014	Audited by Ms. Kannika Wipanutrat	CPA License No. 7305 Karin Audit Company Limited
Year 2015	Audited by Mr. Jirote Sirirorote	CPA License No. 5113 Karin Audit Company Limited
Year 2016	Audited by Mr. Jirote Sirirorote	CPA License No. 5113 Karin Audit Company Limited
Year 2017	Audited by Mr. Jirote Sirirorote	CPA License No. 5113 Karin Audit Company Limited
Year 2018	Audited by Mr. Jirote Sirirorote	CPA License No. 5113 Karin Audit Company Limited

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2006 stated an unqualified opinion that the financial statements presented financial position and performance fairly in all material respects in accordance with generally accepted accounting principles.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2007 stated an unqualified opinion that the financial statements presented financial position and performance fairly in all material respects in accordance with generally accepted accounting principles. And without presenting the financial statements with any conditions; the auditor made an observation on notes to financial statements item 3.3 on the change of accounting policy from recording investment in subsidiaries using equity method to cost method.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2008 stated an unqualified opinion that the financial statements presented financial position and performance fairly in all material respects in accordance with generally accepted accounting principles.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2009 stated an unqualified opinion that the financial statements presented financial position and performance fairly in all material respects in accordance with generally accepted accounting principles.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2010 stated an unqualified opinion that the financial statements presented financial position and performance fairly in all material respects in accordance with generally accepted accounting principles.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2011 stated an unqualified opinion that the financial statements presented financial position, performance, and cash flows fairly in all material respects in accordance with generally accepted accounting principles, with emphasis on the application of the newly issued and revised financial reporting standards on preparation and presentation of the financial statements.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2012 stated an unqualified opinion that the consolidated and separate financial statements presented consolidated and separate financial positions, consolidated and separate performance, and consolidated and separate cash flows fairly in all material respects in accordance with financial reporting standards.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2013 stated an unqualified opinion that the consolidated and separate financial statements presented consolidated and separate financial positions, consolidated and separate performance, and consolidated and separate cash flows fairly in all material respects in accordance with financial reporting standards.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2014 stated an unqualified opinion that the consolidated and separate financial statements presented consolidated and separate financial positions, consolidated and separate performance, and consolidated and separate cash flows fairly in all material respects in accordance with financial reporting standards.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2015 stated an unqualified opinion that the consolidated and separate financial statements presented consolidated and separate financial positions, consolidated and separate performance, and consolidated and separate cash flows fairly in all material respects in accordance with financial reporting standards.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2016 stated an unqualified opinion that the consolidated and separate financial statements presented consolidated and separate financial positions, consolidated and separate performance, and consolidated and separate cash flows fairly in all material respects in accordance with financial reporting standards.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2017 stated an unqualified opinion that the consolidated and separate financial statements presented consolidated and separate financial positions, consolidated and separate performance, and consolidated and separate cash flows fairly in all material respects in accordance with financial reporting standards.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2018 stated an unqualified opinion that the consolidated and separate financial statements presented consolidated and separate financial positions, consolidated and separate performance, and consolidated and separate cash flows fairly in all material respects in accordance with financial reporting standards.

Statement of Financial Position

(Unit: Million Baht)

Item	Consolidated Financial Statements					
	2016		2017		2018	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Assets						
<u>Current assets</u>						
Cash and cash equivalents	882.74	16.21%	980.61	16.44%	953.12	13.91%
Trade and other current receivables	712.69	13.08%	805.96	13.51%	801.62	11.70%
Unbilled receivables	-	-	16.87	0.28%	236.15	3.45%
Current tax assets	11.48	0.21%	6.42	0.11%	17.45	0.25%
Other current assets	17.83	0.33%	7.45	0.12%	16.61	0.24%
Total current assets	1,624.74	29.83%	1,817.31	30.47%	2,024.95	29.55%
<u>Non-current assets</u>						
Property, plant, equipments, and additions to plant and equipments under operating agreement (net)	3,726.48	68.41%	4,044.66	67.82%	4,589.94	66.99%
Deferred tax assets	14.82	0.27%	13.65	0.23%	23.49	0.34%
Other non-current assets	81.17	1.49%	88.61	1.49%	213.12	3.11%
Total non-current assets	3,822.47	70.17%	4,146.92	69.53%	4,826.55	70.45%
Total assets	5,447.21	100.00%	5,964.23	100.00%	6,851.50	100.00%
Liabilities and Shareholders' Equity						
<u>Current liabilities</u>						
Bank overdrafts and short-term loans	311.00	5.71%	131.00	2.20%	328.13	4.79%
Trade and other current payables	382.63	7.02%	414.87	6.69%	463.59	6.77%
Current portion of long-term liabilities	236.00	4.33%	359.04	6.02%	590.34	8.62%
Current income tax payable	20.49	0.38%	8.08	0.14%	1.20	0.02%
Other current liabilities	0.02	0.00%	-	-	52.92	0.77%
Total current liabilities	950.14	17.44%	912.99	15.31%	1,436.18	20.96%
<u>Non-current liabilities</u>						
Long-term loans (net)	904.29	16.60%	1,240.82	20.80%	1,440.69	21.03%
Non-current provisions for employee benefit	35.55	0.65%	34.64	0.58%	35.73	0.52%
Other non-current provisions	19.62	0.36%	48.56	0.81%	39.04	0.57%
Other non-current liabilities	21.77	0.40%	22.57	0.38%	23.02	0.34%
Total non-current liabilities	981.23	18.01%	1,346.59	22.58%	1,538.48	22.45%
Total liabilities	1,931.38	35.46%	2,259.58	37.89%	2,974.66	43.42%

Statement of Financial Position

(Unit: Million Baht)

Item	Consolidated Financial Statements					
	2016		2017		2018	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%
<u>Shareholders' equity</u>						
Issued and paid-up share capital	958.03	17.59%	958.03	16.06%	958.03	13.98%
Share premium on ordinary shares	1,008.88	18.52%	1,008.88	16.92%	1,008.88	14.72%
Retained earnings - Legal reserve	72.68	1.33%	84.25	1.41%	92.22	1.35%
- Unappropriated	941.11	17.27%	1,019.70	17.10%	1,141.31	16.66%
Other components of shareholders' equity	77.02	1.41%	77.02	1.29%	77.02	1.12%
Total shareholders' equity attributable to owners of the Company	3,057.72	56.13%	3,147.88	52.78%	3,277.46	47.84%
Non-controlling interests	458.11	8.41%	556.77	9.34%	599.38	8.75%
Total shareholders' equity	3,515.83	64.50%	3,704.65	62.11%	3,876.84	56.58%
Total liabilities and shareholders' equity	5,447.21	100.00%	5,964.23	100.00%	6,851.50	100.00%

Statement of Income

(Unit: Million Baht)

Item	Consolidated Financial Statements					
	2016		2017		2018	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Sale and service income	1,817.73	99.51%	2,010.86	98.25%	2,223.98	90.03%
Construction income	-	-	16.87	0.82%	232.39	9.41%
Total income	1,817.73	99.51%	2,027.73	99.08%	2,456.37	99.44%
Cost of sale and service	1,028.07	56.56%	1,258.44	62.06%	1,425.83	58.05%
Cost of construction	-	-	16.14	0.80%	223.44	9.10%
Total costs	1,028.07	56.56%	1,274.58	62.86%	1,649.27	67.14%
Gross profit	789.66	43.44%	753.15	37.14%	807.09	32.86%
Other income	8.95	0.49%	18.92	0.92%	13.91	0.56%
Prot before expenses	798.61	43.72%	772.07	37.72%	821.00	33.24%
Service expenses	51.02	2.79%	48.12	2.35%	74.47	3.01%
Administrative expenses	182.15	9.97%	231.51	11.31%	245.22	9.93%
Management benefit expenses	50.96	2.79%	53.15	2.60%	59.80	2.42%
Finance costs	33.83	1.85%	84.32	4.12%	90.13	3.65%
Total expenses	317.97	17.41%	417.11	20.38%	469.62	19.01%

(Unit: Million Baht)

Item	Consolidated Financial Statements					
	2016		2017		2018	
	Amount	%	Amount	%	Amount	สัดส่วน
Profit before income tax expense	480.64	26.31%	354.96	17.34%	351.38	14.22%
Income tax expense	113.96	6.24%	77.42	3.78%	62.37	2.52%
Net profit for the year	366.68	20.07%	277.54	13.56%	289.01	11.70%
Prot attributable to:						
Owners of the Company	351.54	19.24%	253.17	12.37%	233.99	9.47%
Non-controlling interests	15.14	0.83%	24.37	1.19%	55.02	2.23%

Statement of Cash Flow

(Unit: Million Baht)

Item	Consolidated Financial Statements		
	2016	2017	2018
<u>Cash flows from operating activities</u>			
Profit before income tax expense	480.64	354.96	351.38
Adjustments to reconcile prot before income tax to net cash provided by (used in) from operating activities			
Interest expense	39.56	36.92	26.97
Interest received	(4.09)	(3.74)	(1.03)
Trade and other current receivables (increase) decrease	(217.92)	(44.55)	2.42
Unbilled receivables increase	-	(16.87)	(219.28)
Other current assets (increase) decrease	14.58	10.38	(9.16)
Other non-current assets (increase) decrease	23.93	(50.50)	(120.73)
Trade and other current payables increase (decrease)	66.92	103.69	56.61
Other current liabilities decrease	(3.56)	(0.02)	-
Other non-current liabilities increase	0.96	0.81	0.45
Depreciation and amortization	282.42	363.12	384.55
Allowance for doubtful account	1.74	1.43	1.92
Provision for employee benefit obligations	5.50	4.04	5.88
Estimated liabilities from litigation claims	-	-	52.92
Written-off withholding tax	0.40	1.12	0.14
(Gain) loss on disposal of fixed assets	0.70	(0.62)	(0.30)
Loss on purchase of investments	0.40	-	-
Total adjustments to reconcile prot before income tax to net cash provided from operating activities	692.18	760.1	532.75

Statement of Cash Flow

(Unit: Million Baht)

Item	Consolidated Financial Statements		
	2016	2017	2018
<u>Cash flows from operating activities</u>			
Prot before income tax expense	480.64	354.96	351.38
Adjustments to reconcile prot before income tax to net cash provided by (used in) from operating activities			
Interest expense	39.56	36.92	26.97
Interest received	(4.09)	(3.74)	(1.03)
Trade and other current receivables (increase) decrease	(217.92)	(44.55)	2.42
Unbilled receivables increase	-	(16.87)	(219.28)
Other current assets (increase) decrease	14.58	10.38	(9.16)
Other non-current assets (increase) decrease	23.93	(50.50)	(120.73)
Trade and other current payables increase (decrease)	66.92	103.69	56.61
Other current liabilities decrease	(3.56)	(0.02)	-
Other non-current liabilities increase	0.96	0.81	0.45
Depreciation and amortization	282.42	363.12	384.55
Allowance for doubtful account	1.74	1.43	1.92
Provision for employee benefit obligations	5.50	4.04	5.88
Estimated liabilities from litigation claims	-	-	52.92
Written-off withholding tax	0.40	1.12	0.14
(Gain) loss on disposal of fixed assets	0.70	(0.62)	(0.30)
Loss on purchase of investments	0.40	-	-
Total adjustments to reconcile prot before income tax to net cash provided from operating activities	692.18	760.1	532.75
Net cash provided by operating activities			
Income tax paid	(120.64)	(96.53)	(95.24)
Cash received from refundable withholding tax	4.21	3.88	1.20
Net cash provided by operating activities	575.75	667.51	438.71
<u>Cash flows from investing activities</u>			
Decrease in restricted deposits	(31.00)	-	-
Cash paid for purchases in subsidiaries	0.81	-	-
Cash paid for purchase of property, plant and equipment, additions to plant and equipment under operating right agreement	(1,518.84)	(663.03)	(883.41)
Cash received from sale of property, plant and equipment, additions to plant and equipment under operating right agreement	1.95	1.82	0.56
Cash paid for provision for completed landlts	-	(4.06)	(9.51)
Interest income	4.09	3.74	1.03
Net cash used in investing activities	(1,542.99)	(661.53)	(891.34)

Statement of Cash Flow

(Unit: Million Baht)

Item	Consolidated Financial Statements		
	2016	2017	2018
<u>Cash flows from financing activities</u>			
Decrease (increase) in bank overdrafts and short-term loans	(8.66)	(180.00)	197.13
Proceeds from long-term loans	798.24	651.46	742.37
Repayment of long-term loans	(110.19)	(216.11)	(299.78)
Payment of financial lease payables	(31.11)	(66.01)	(66.00)
Proceeds from increase in share capital of subsidiaries from non-controlling interest	151.20	86.43	3.31
Proceeds from increase in share capital	567.15	-	-
Proceeds from share subscription	(0.42)	-	-
Dividend payment	(154.19)	(178.58)	(124.93)
Interest expense	(80.37)	(54.78)	(26.97)
Non-controlling interests	0.85	-	-
Net cash provided from financing activities	1,132.50	42.41	425.13
Net increase in cash and cash equivalents	165.26	48.39	(27.49)
Cash and cash equivalents at beginning of year	717.48	932.22	980.61
Cash and cash equivalents at ending of year	882.74	980.61	953.12

Key Financial Ratios

(Unit: Million Baht)

Item	Consolidated Financial Statements		
	2016	2017	2018
<u>Liquidity ratios</u>			
Liquidity ratio (times)	1.71	1.99	1.41
Quick ratio (times)	1.68	1.96	1.22
Trade receivable turnover ratio (times)	3.07	2.70	3.07
Average collection period (days)	118	134	118
Payable turnover ratio (times)	3.04	3.20	3.75
Debt repayment period (days)	119	113	96
<u>Profitability ratios</u>			
Gross profit margin ratio	43.44%	37.14%	32.86%
Earning before interest and tax ratio	26.31%	17.34%	14.22%
Net profit margin – owners of the company ratio	19.24%	12.37%	9.47%
Return on equity	13.17%	8.16%	7.28%

Key Financial Ratios

(Unit: Million Baht)

Item	Consolidated Financial Statements		
	2016	2017	2018
<u>Efficiency ratios</u>			
Return on assets	11.15%	7.70%	6.89%
Return on xed assets	16.76%	11.31%	10.23%
Assets turnover ratio (times)	0.40	0.36	0.39
<u>Financial policy ratios</u>			
Debt to equity ratio (times)	0.55	0.61	0.77
Interest coverage ratio (times)	5.98	6.48	13.03
<u>Information per share</u>			
Par value per share (baht)	0.25	0.25	0.25
Book value per share (baht)	0.92	0.97	1.01
Earning per share (baht)	0.096	0.066	0.061

Performance AnalysisSale and service income

Item	2016		2017		2018	
	Volume (Ton)	Amount (Million Baht)	Volume (Ton)	Amount (Million Baht)	Volume (Ton)	Amount (Million Baht)
Sale and service income of the Company*						
Total sale and service income of the Company	342,788	1,172.31	357,055	1,349.16	463,300	1,374.82
Total sale service income of subsidiaries	152,747	645.42	120,494	661.70	66,843	849.16
Total sale and service income of the Company and subsidiaries	495,535	1,817.73	477,549	2,010.86	530,143	2,223.98

Remark: Income after elimination of intercompany transactions between the Company and subsidiaries

For the year 2018, 2017, and 2016, sale and service income were 2,223.98 million baht, 2,010.86 million baht, and 1,817.73 million baht respectively. Sale and service income increased by 213.12 million baht from 2017, or increased by 10.60% when compared against previous year. Growth related directly to marketing strategy. Target growth of each year depends on management's assessment whether to focus on volume or on price. In 2018, the volume of industrial waste increased by 11.01%; while average service fee per ton decreased by 6.07% which was in accordance with the Company's marketing strategy.

Other Income

For the year 2018, 2017, and 2016, other income were 13.91 million baht, 18.92 million baht, and 8.95 million baht respectively. Other income was mainly consisted of interest income, reversal on bad debt expense, and other service income.

Cost and Expenses

Cost of Sale and Service

For the year 2018, 2017, and 2016, cost of waste management service were 1,425.83 million baht, 1,258.44 million baht, and 1,028.07 million baht respectively; or can be calculated as 64.11%, 62.58%, and 56.56% of sale and service income accordingly. Key components in cost of sale and service were fuel cost, maintenance cost, amortization of landfills, depreciation expense of assets used in service, and the adjustments of employees benefits to match overall economy.

Cost of construction is recognized based on percentage of completion.

Service Expenses

For the year 2018, 2017, and 2016, service expenses were 74.46 million baht, 48.12 million baht, and 51.02 million baht respectively; or can be calculated as 3.01%, 2.35%, and 2.79% of total income accordingly. Service expenses were mostly contributed by marketing expenses variable to income, promotion expenses, and internal reorganization of the Company's group which resulted in reclassification of administrative expenses to service expenses.

Administrative Expenses

For the year 2018, 2017, and 2016, administrative expenses were 245.22 million baht, 231.51 million baht, and 182.15 million baht respectively; or can be calculated as 9.93%, 11.31%, and 9.97% of total income accordingly. Administrative expenses were mainly contributed by fixed costs from human resource expansion in subsidiaries, and adjustments of employees compensations to be in line with overall economy. The material items for the increase of administrative expenses were the expansion of subsidiaries, and the provision for litigation claims of 52.04 million baht.

Management Benefit Expenses

For the year 2018, 2017, and 2016, management benefit expenses were 59.80 million baht, 53.15 million baht, and 50.96 million baht respectively; or can be calculated as 2.42%, 2.60%, and 2.79% of total income accordingly. Management benefit expenses included directors and management salary, director meeting fee, and bonus of directors and management.

Finance Costs

For the year 2018, 2017, and 2016, finance costs were 90.13 million baht, 84.32 million baht, and 33.83 million baht respectively; or can be calculated as 3.65%, 4.12%, and 1.85% of total income accordingly. Finance costs consisted of interest expenses from bank overdrafts, loans, financial leases, and banking fees. Material increase in finance costs was attributable to interest expense from loans of subsidiary operating power plant business.

Income Tax Expense

For the year 2018, 2017, and 2016, income tax expense were 62.37 million baht, 77.42 million baht, and 113.96 million baht respectively; or can be calculated as 2.52%, 3.78%, and 6.24% of total income accordingly.

Profit

From the aforementioned reasons, the Company and subsidiaries reported 807.09 million baht or 32.86% of gross profit margin, with net profit attributable to owners of the Company of 233.99 million baht or 9.47% of net profit margin. For 2017, gross profit margin was 753.15 million baht of 37.14%, with net profit attributable to owners of the Company of 253.17 million baht of 12.37% of net profit margin.

Financial Positions of the Company and Subsidiaries

Assets

As of 31 December 2018 the Company and subsidiaries had total assets of 6,851.50 million baht, increased from 5,964.23 million baht in previous year by 887.27 million baht, representing 14.88% increase of total assets. Increase in total assets were mainly contributed by 219.28 million baht increase in unbilled receivables of construction business as the project is in the final hand-over inspection phase, and 545.28 million baht increase in property, plant and equipment or 13.48% increase due to investments in machine, equipment, and vehicles used in waste transportation as well as subsidiaries' power plant using industrial waste as fuel.

Liabilities

As of 31 December 2018, the Company and subsidiaries reported total liabilities of 2,974.66 million baht, increased from 2,259.58 million baht in previous year by 715.09 million baht, representing 31.65% increase of total liabilities. Increase in total liabilities were mainly attributable to 628.30 million baht increase in both short-term and long-term loans from financial institutions which represented 79.31% of total liabilities due to the investment in business expansion of the Company.

Shareholders' Equity

As of 31 December 2018, the Company and subsidiaries reported total shareholders' equity attributable to owners of the Company of 3,277.46 million baht, increased from 3,147.88 million baht from previous year by 129.58 million baht, representing 4.12% increase of total shareholders' equity attributable to owners of the Company. The increase was contributed by profit from operation less dividend payment.

(Unit: Million Baht)

Item	31 December 2016	31 December 2017	31 December 2018
• Post-dated checks	5.92	1.46	1.65
• Trade receivable – unbilled receivable	155.76	162.63	176.73
• Trade receivable			
Trade receivable within due	289.38	313.26	300.95
Trade receivable over due			
Not over 3 months	74.58	41.96	73.79
Over 3 – 6 months	66.62	35.66	76.70
Over 6 – 12 months	18.38	71.25	34.95
Over 12 months	14.29	23.06	9.73
Total trade and note receivables	624.93	649.28	674.51
Less allowance for doubtful account	(18.49)	(19.93)	(12.32)
Total trade and note receivables - net	606.44	629.35	662.19

Trade and Note Receivables - Net

In 2018, 2017, and 2016 the Company and subsidiaries had average debt collection period of 118 days, 134 days, and 118 days accordingly. The Company has policy on average debt collection period of approximately 120 days.

Liquidity

(Unit: Million Baht)

Item	2016	2017	2018
Cash ows from operating activities	575.75	667.51	438.71
Cash ows from investing activities	(1,542.99)	(661.53)	(891.34)
Cash ows from nancing activities	1,132.50	42.41	425.13
Net increase (decrease) in cash ows	165.26	48.39	(27.49)

Due to the Company's and subsidiaries' continus investments and expansions, major portion of cash ows were spent on investing activities with major funding sources coming from cash ows from operating activities, loans from financial institutions for project investments, and capital increase from non-controlling interest in subsidiaries. In 2018, the Company and subsidiaries had cash ows from operating activities in the amount of 438.71 million; and used 891.34 million baht of cash ow investing in land purchase for business expansion, power plant using industrial waste as fuel project, transportation vehicles, building, industrial waste landfills, and machine and equipments; while attaining 425.13 million baht of cash ows from financing activities due to capital increase from non-controlling interest of subsidiaries, loans from finance institutions, short-term and long-term loans repayments, finance lease repayment, interest expense payment, and dividend payment.

From the aforementioned operations, the Company and subsidiaries had net cash ows decrease of 27.49 million baht, with cash and cash equivalents at end of year being 953.11 million baht.

Source of FundTotal Liabilities

In 2018, the Company and subsidiaries total liabilities was 2,974.66 million baht, increased by 715.09 million baht from 2017. In 2018, total liabilities consisted of 1,436.18 million baht or 48.28% of current liabilities, and 1,538.48 million baht or 51.72% of non-current liabilities. Key liabilities items included short-term and long-term loans from nancial institutions amounting 2,359.16 million baht or 79.31% of total liabilities, and trade and other current payables amounting 540.74 million baht or 18.18% of total liabilities.

Shareholders' Equity

In 2018, the shareholders' equity attributable to owners of the Company was 3,277.46 million baht, increased by 129.58 million baht or 4.12% from 2017. Shareholders' equity consisted of 958.03 million baht of issued and paid share capital, 1,008.88 million baht of share premium on ordinary shares, 77.02 million baht of other components of shareholders' equity, and 1,233.53 million baht of retained earnings.

Capital Structure

In 2018, debt to equity ratio was at 0.91 time, while the raio was at 0.72 time in 2017.

Audit Fee*(audit fee)*

- In 2012, the Company and its 4 subsidiaries paid audit fee to auditor in the amount of 1.81 million baht, and other expenses including traveling and over-time amounted 0.09 million baht. The auditor was not hired for any additional service.
- In 2013, the Company and its 4 subsidiaries paid audit fee to auditor in the amount of 1.81 million baht, and other expenses including traveling and over-time amounted 0.09 million baht. The auditor was not hired for any additional service.
- In 2014, the Company and its 4 subsidiaries paid audit fee to auditor in the amount of 1.81 million baht, and other expenses including traveling and over-time amounted 0.08 million baht. The auditor was not hired for any additional service.
- In 2015, the Company and its 4 subsidiaries paid audit fee to auditor in the amount of 1.81 million baht, and other expenses including traveling and over-time amounted 0.08 million baht. The auditor was not hired for any additional service.
- In 2016, the Company and its 9 subsidiaries paid audit fee to auditor in the amount of 2.52 million baht, and other expenses including traveling and over-time amounted 0.09 million baht. The auditor was not hired for any additional service.
- In 2017, the Company and its 10 subsidiaries paid audit fee to auditor in the amount of 4.65 million baht, and other expenses including traveling and over-time amounted 0.02 million baht. The auditor was not hired for any additional service.
- In 2018, the Company and its 11 subsidiaries paid audit fee to auditor in the amount of 4.65 million baht, and other expenses including traveling and over-time amounted 0.25 million baht. The auditor was not hired for any additional service.

Board Of Directors' Responsibility for Financial Reporting

The Board of Directors is responsible for Better World Green Public Company Limited financial statements and Better World Green Public Company Limited and its subsidiaries' consolidated financial statements, including the financial information presented in this annual report. The aforementioned financial statements are prepared in accordance with generally accepted accounting principles, using careful judgment and the best estimation. Important information is adequately and transparency disclosed in the notes to financial statements for the Company shareholders and investors.

The Board of Directors has in place good corporate governance, risk management system and internal control to ensure that accounting records are accurate, complete, timely and adequate to protect the assets as well as to prevent fraud or significant irregular operations.

In this regard, the Board of Directors appointed the Audit Committee comprising independent directors to review credibility and correctness of financial reports as well as evaluate efficiency of internal control, internal audit and risk management system. The Audit Committee's opinions were presented in the Audit Committee Report and included in this annual report

The financial statements and consolidated financial statements of the company and subsidiaries were audited by the company's auditor, namely, Karin Audit Co., Ltd. In the aforementioned audit, the Board of Directors provided information and various documents for audit by the auditor and for expression of opinions in concurrence with auditing standards. The opinions of the auditor are already included in the report of the auditor, which is already included in the annual report.

The Board of Directors holds the opinion that the overall internal control system of the company is satisfactory and able to reasonable give confidence that the financial statements of Better World Green PCL and the consolidated financial statements of Better World Green PCL and its subsidiaries for the year ending 31 December 2018 are correct and reliable in compliance with generally accepted accounting standards as well as relevant laws and regulations.

(Dr. Vicharn Vithayasai)
Chairman of the Board

(Mr. Suwat Luengviriya)
President & CEO

Report of the Independent Certified Public Accountants

Independent Auditor's Report

I have audited the financial statements of Better World Green Public Company Limited and its subsidiaries, which comprise the consolidated and separate statements of financial position and as at December 31, 2018, and the related consolidated and separate statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In my opinion, the consolidated and separate financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Better World Green Public Company Limited and its subsidiaries as at December 31, 2018, their financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated and Separate Financial Statements section of my report. I am independent of the Group in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants issued by the Federation of Accounting Professions that is relevant to my audit of the consolidated financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgment, were of most significance in my audit of the consolidated and separate financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the consolidated and separate financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

Allowance for doubtful account

Risk

The adequacy of the allowance for doubtful accounts is important so much for management's judgment. The unrecoverable amount of receivable is a process that involves uncertainties and need to use assumptions and factors such as the financial status of the debtor, payment history of receivable. The difference of assumptions for the calculation may be the amount of allowance for doubtful accounts also differ significantly.

Risk Responses of Auditor

My audit procedures responded to the risk referred to above are as follows: Evaluated the effectiveness of the control system and the calculation of the allowance for doubtful accounts based on the individual debtor, evaluated the effectiveness of internal controls regarding dunning process, the assumptions for the calculation test of the allowance for doubtful accounts, I assessed also the repayment of receivable, included testing amounts to be paid after the end of the period.

The results of the above tests that cause to believe that the management has recorded an allowance for doubtful accounts be adequate and appropriate.

Revenue recognition for construction contract

The Company has revenues from construction services for the year ended December 31, 2018, of Baht 232.39 million. Revenue recognition for construction services requires significant judgment and estimates to assess the appropriateness assessment of revenue relating to construction services under the contract. The Company's revenues are recognized based on the percentage of completion. Such revenues from construction services are material and have a significant impact to related accounting transactions including earned revenues not yet billed, receipts in excess of contracted work in progress, and costs of construction. The percentage of completion requires management's judgment and continuous review of estimated revenues and cost budget throughout the construction periods and the estimate needs to be adjusted as necessary.

The Company disclosed accounting policies for revenue recognition for construction in Note 3.3.3 to financial statements. I have done assessing and testing the effectiveness of the internal controls put in place by the Company over the procurement process, the estimation of project costs and revisions thereto, the recognition of revenue and the estimation of percentage of work completion, inquiring the responsible person.

In addition, I have examined the construction contracts made with customers:

- Send a letter for confirming the amount that is collected in each period with the customer directly.
- Read the construction contracts to consider revenue recognition,
- Made enquiry of responsible executives, gained an understanding of the Company's process to assess the percentage

of completion and cost estimates for projects, checked estimates of project costs to the project budget approved by the authority, sampling tested with relevant documents, checked actual costs against supporting documents, tested the calculation of the percentage of completion based on actual construction costs incurred. In addition, reviewing the reasons for supporting the conclusions that the management has achieved from the comparison between the success stages of the work assessed by the project manager and the completion of the work resulting from the actual costs incurred and requesting a written certificate from the project manager.

- Check the accounting records related to the income from construction accounts which are recorded through general journals to find irregularities in recording such items.

- Visit project and ask the progress of the project from the supervisor engineer to compare and evaluate the reasonableness of the completion of the construction work in order to compare with the success rate of the work according to the accounting method.

- Considering the disclosure of information about the criteria for revenue recognition from construction

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Group, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Group is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon. In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Group, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated and Separate Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated and Separate Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated and separate financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated and separate financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated and separate financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

The engagement partner on the audit resulting in this independent auditor's report is Mr. Jirote Sirirrote.



(Mr. Jirote Sirirrote)

Certified Public Accountant (Thailand) No. 5113

Karin Audit Company Limited

February 27, 2019

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT DECEMBER 31, 2018

		(Unit : Baht)			
		Consolidated		Separate	
Notes		2018	2017	2018	2017
ASSETS					
Current assets					
Cash and cash equivalents	6	953,114,158	980,608,943	405,034,422	314,868,242
Trade and other current receivables	7	801,617,941	805,959,823	552,478,142	813,100,366
Unbilled receivables	8	236,149,557	16,872,977	236,149,557	16,872,977
Short-term loans and accrued interest to related parties	5,2	-	-	-	-
Current tax assets		17,453,025	6,418,175	-	-
Other current assets		16,612,464	7,452,925	58,105,062	553,968
Total current assets		2,024,947,145	1,817,312,843	1,251,767,183	1,145,395,553
Non - current assets					
Investments in subsidiaries	9	-	-	808,981,900	747,301,200
Property, plants and equipment, additions to plant and equipment under operating right agreement	10	4,589,944,968	4,044,660,983	2,232,504,091	2,051,778,718
Deferred tax assets	11	23,489,734	13,651,266	13,895,238	3,554,990
Other non - current assets	12	213,122,615	88,607,585	30,390,751	81,503,414
Total non - current assets		4,826,557,317	4,146,919,834	3,085,771,980	2,884,138,322
TOTAL ASSETS		6,851,504,462	5,964,232,677	4,337,539,163	4,029,533,875

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONT.)

AS AT DECEMBER 31, 2018

		(Unit : Baht)			
		Consolidated ¹		Separate	
Notes		2018	2017	2018	2017
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY					
Current liabilities					
Bank overdrafts and short - term loans from					
financial institutions	13	328,132,980	131,000,000	308,132,980	121,000,000
Trade and other current payables	14	463,585,600	414,865,894	327,191,465	347,294,918
Current portion of long - term liabilities	15	590,335,969	359,038,524	183,733,017	163,426,584
Current income tax payable		1,205,870	8,081,535	291,042	8,071,450
Other current liabilities		52,922,248	-	52,043,830	-
Total current liabilities		1,436,182,667	912,985,953	871,392,334	639,792,952
Non - current liabilities					
Long - term loans	15	1,440,687,575	1,240,819,634	392,136,260	355,486,473
Non - current provisions for employee benefit	16	35,726,874	34,638,457	9,196,063	8,743,665
Other non - current provisions		39,045,290	48,558,494	39,045,290	48,558,494
Other non - current liabilities		23,023,504	22,575,200	-	-
Total non - current liabilities		1,538,483,243	1,346,591,785	440,377,613	412,788,632
Total liabilities		2,974,665,910	2,259,577,738	1,311,769,947	1,052,581,584
Shareholders' equity					
Share capital					
Authorized share capital					
4,736,944,629 ordinary shares of Baht 0.25 par value		1,184,236,157	-	1,184,236,157	-
4,754,532,840 ordinary shares of Baht 0.25 par value		-	1,188,633,210	-	1,188,633,210
Issued and paid share capital					
3,832,117,512 ordinary shares of Baht 0.25 par value		958,029,378	958,029,378	958,029,378	958,029,378
Share premium on ordinary shares		1,008,879,020	1,008,879,020	1,008,879,020	1,008,879,020
Retained earnings					
Appropriated legal reserve		92,216,383	84,253,661	92,216,383	84,253,661
Unappropriated		1,141,313,895	1,019,694,712	966,644,435	925,790,232
Other components of shareholders' equity		77,023,730	77,023,730	-	-
Total shareholders' equity attributable to					
owners of the Company		3,277,462,406	3,147,880,501	3,025,769,216	2,976,952,291
Non - controlling interests		599,376,146	556,774,438	-	-
Total shareholders' equity		3,876,838,552	3,704,654,939	3,025,769,216	2,976,952,291
TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY		6,851,504,462	5,964,232,677	4,337,539,163	4,029,533,875

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2018

		(Unit : Baht)			
Notes		Consolidated		Separate	
		2018	2017	2018	2017
Sale and service income	5.1	2,223,981,510	2,010,855,513	1,374,824,179	1,349,163,858
Construction income		232,388,279	16,872,977	232,388,279	148,682,977
Total revenues		2,456,369,789	2,027,728,490	1,607,212,458	1,497,846,835
Cost of sale and service	5.1	(1,425,834,325)	(1,258,439,980)	(969,753,317)	(913,942,177)
Cost of construction		(223,443,692)	(16,139,720)	(223,443,692)	(135,627,855)
Total costs		(1,649,278,017)	(1,274,579,700)	(1,193,197,009)	(1,049,570,032)
Gross profit		807,091,772	753,148,790	414,015,449	448,276,803
Dividend income	5.1	-	-	14,475,020	14,475,020
Other income	5.1	13,905,897	18,916,593	14,347,054	30,211,195
Profit before expenses		820,997,669	772,065,383	442,837,523	492,963,018
Service expenses	5.1	(74,464,584)	(48,122,049)	(29,802,749)	(23,521,514)
Administrative expenses		(245,221,311)	(231,512,907)	(159,847,069)	(116,459,859)
Management benefit expenses	5.1	(59,798,870)	(53,152,874)	(19,736,609)	(23,074,298)
Finance costs		(90,132,213)	(84,320,862)	(34,670,237)	(41,565,646)
Total expenses		(469,616,978)	(417,108,692)	(244,056,664)	(204,621,317)
Profit before income tax expense		351,380,691	354,956,691	198,780,859	288,341,701
Income tax expense	23	(62,369,524)	(77,416,333)	(39,364,808)	(56,869,761)
Net profit for the years		289,011,167	277,540,358	159,416,051	231,471,940
Components of other comprehensive income					
that will not be reclassified to profit or loss					
subsequently :					
Gains on remeasurements of defined benefit plan		4,794,407	3,434,717	528,956	5,549,391
Total comprehensive income for the years		293,805,574	280,975,075	159,945,007	237,021,331
Profit attributable to:					
Owners of the Company		233,990,777	253,169,172	159,416,051	231,471,940
Non - controlling interests		55,020,390	24,371,186	-	-
		289,011,167	277,540,358	159,416,051	231,471,940
Total Comprehensive income attributable to:					
Owners of the Company		240,709,987	254,933,076	159,945,007	237,021,331
Non - controlling interests		53,095,587	26,041,999	-	-
		293,805,574	280,975,075	159,945,007	237,021,331
Earnings per share					
22					
Basic earnings per share (Baht)		0.061	0.066	0.042	0.060
Weighted average number of					
ordinary shares (Shares)		3,832,117,512	3,832,117,512	3,832,117,512	3,832,117,512

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2018

	Consolidated										(Unit : Baht)
	Retained earnings					Other components of shareholder's equity					
	Issued and paid share capital	Share premium on ordinary shares	Appropriated legal reserve	Unappropriated legal reserve	Surplus from the business combination under common control	Surplus on change in shareholding in subsidiary	(Gain/(loss)) on re-measurements of defined benefit plans	Total other components of shareholder's equity	Total equity attributable to owners of the Company	Non-controlling interests	
Balance as at January 1, 2017	958,019,378	1,008,879,020	72,080,064	941,111,014	5,147,753	71,875,977	-	77,025,730	3,057,723,206	458,108,897	3,515,832,103
Share capital increase	-	-	-	-	-	-	-	-	-	86,428,500	86,428,500
Dividend payment	19	-	-	(164,775,701)	-	-	-	-	(164,775,701)	(13,804,958)	(178,580,659)
Appropriated legal reserve	18	-	11,573,597	(11,573,597)	-	-	-	-	-	-	-
Transformed to retained earnings	-	-	-	1,263,904	-	-	(1,263,904)	(1,263,904)	-	-	-
Comprehensive income for the year	-	-	-	235,069,172	-	-	1,263,904	1,263,904	254,033,078	26,841,999	280,975,075
Ending balance as at December 31, 2017	958,019,378	1,008,879,020	84,253,661	1,019,604,712	5,147,753	71,875,977	-	77,025,730	3,147,800,501	556,774,438	3,704,654,839
Share capital increase	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,310,400	3,310,400
Dividend payment	19	-	-	(111,128,082)	-	-	-	-	(111,128,082)	(13,804,279)	(124,932,361)
Appropriated legal reserve	18	-	2,962,722	(2,962,722)	-	-	-	-	-	-	-
Transformed to retained earnings	-	-	-	6,719,210	-	-	(6,719,210)	(6,719,210)	-	-	-
Comprehensive income for the year	-	-	-	235,069,177	-	-	6,719,210	6,719,210	240,709,087	53,055,587	293,805,574
Ending balance as at December 31, 2018	958,019,378	1,008,879,020	92,216,383	1,141,313,895	5,147,753	71,875,977	-	77,025,730	3,277,462,436	599,376,146	3,876,838,582

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2018

		Separate						(Unit : Baht)
		Retained earnings			Other components of shareholders' equity			
Notes	Issued and paid share capital	Share premium on ordinary shares	Appropriated legal reserve	Unappropriated	Gains (losses) on remeasurements of defined benefit plans	Total other components of shareholders' equity	Total	
Balance as at January 1, 2017	958,029,378	1,008,879,020	72,680,064	865,118,279	-	-	2,904,706,741	
Dividend payment	19	-	-	(164,775,781)	-	-	(164,775,781)	
Appropriated legal reserve	18	-	11,573,597	(11,573,597)	-	-	-	
Transferred to retained earnings		-	-	5,549,391	(5,549,391)	(5,549,391)	-	
Comprehensive income for the year		-	-	231,471,940	5,549,391	5,549,391	237,021,331	
Ending balance as at December 31, 2017	958,029,378	1,008,879,020	84,253,661	925,790,232	-	-	2,976,952,291	
Dividend payment	19	-	-	(111,128,082)	-	-	(111,128,082)	
Appropriated legal reserve	18	-	7,962,722	(7,962,722)	-	-	-	
Transferred to retained earnings		-	-	528,956	(528,956)	(528,956)	-	
Comprehensive income for the year		-	-	159,416,051	528,956	528,956	159,945,007	
Ending balance as at December 31, 2018	958,029,378	1,008,879,020	92,216,383	966,644,435	-	-	3,025,769,216	

(Unit : Baht)

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

□

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF CASH FLOWS

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2018

	(Unit : Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2018	2017	2018	2017
Cash flows from operating activities				
Profit before income tax expense	351,380,691	354,956,691	198,780,859	288,341,701
Adjustments for :				
Interest expense	26,967,828	36,918,121	25,175,068	35,585,222
Interest received	(1,026,222)	(3,740,786)	(326,494)	(4,423,527)
Trade and other current receivables (increase) decrease	2,421,142	(44,552,057)	259,456,290	19,990,750
Unbilled receivables increase	(219,276,579)	(16,872,977)	(219,276,579)	(16,872,977)
Other current assets (increase) decrease	(9,159,539)	10,376,225	(51,094)	582,680
Other non - current assets (increase) decrease	(120,732,040)	(50,502,994)	(6,387,338)	30,849,667
Trade and other current payables increase (decrease)	56,608,327	103,692,885	(12,214,829)	82,686,251
Other current liabilities decrease	-	(18,356)	-	-
Other non - current liabilities increase	448,304	807,181	-	-
Depreciation and amortization	384,550,174	363,120,224	219,143,860	203,473,116
Allowance for doubtful account	1,920,739	1,436,333	1,165,931	242,753
Provision for employee benefit obligations	5,882,825	4,036,975	981,354	1,316,145
Estimated liabilities from litigation claims	52,922,248	-	52,043,830	-
Written - off withholding tax	138,797	1,125,055	-	-
Gain on disposal of fixed asset	(296,593)	(617,529)	(18,689)	(542,042)
Total adjustments to reconcile income before income tax				
to net cash provided from operating activities	532,750,102	760,164,991	518,472,169	641,229,739
Net cash provided by from operating activities				
Dividend income	-	-	(14,475,020)	(14,475,020)
Income tax paid	(95,241,588)	(96,528,932)	(57,485,463)	(67,338,047)
Cash recieved from refundable withholding tax	1,201,297	3,875,549	-	-
Net cash provided by from operating activities	438,709,811	667,511,608	446,511,686	559,416,672

The accompanying notes are an integral part of these financial statements. □

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONT.)

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2018

	(Unit : Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2018	2017	2018	2017
Cash flows from investing activities				
Cash received in long-term loans to related parties	-	-	101,000,000	82,000,000
Cash paid for long-term loans to related party	-	-	(101,000,000)	(17,000,000)
Cash paid for purchases in subsidiaries	-	-	(61,680,700)	(197,199,700)
Cash paid for purchase of property, plant and equipment,				
additions to plant and equipment under operating right agreement	(883,406,847)	(663,031,718)	(407,757,860)	(302,042,274)
Cash received from sale of property, plant and equipment,				
additions to plant and equipment under operating right agreement	556,659	1,823,020	18,695	1,607,477
Cash paid for provision for completed landfills	(9,513,204)	(4,057,202)	(9,513,204)	(4,057,200)
Interest income	1,026,222	3,740,786	326,494	4,423,527
Dividend income	-	-	14,475,020	14,475,020
Net cash used in investing activities	(891,337,170)	(661,525,114)	(464,131,555)	(417,793,150)
Cash flows from financing activities				
Decrease (increase) in bank overdrafts and short - term loans				
from financial institutions	197,132,980	(180,000,000)	187,132,980	(180,000,000)
Proceed from long-term loans	742,372,851	651,454,831	218,539,751	184,510,000
Repayment of long - term loans	(299,781,301)	(216,114,692)	(159,715,624)	(148,046,843)
Payment of financial lease payables	(66,002,164)	(66,006,151)	(1,867,908)	(4,507,607)
Proceeds from increase in share capital of subsidiaries	3,310,397	86,428,500	-	-
Dividend payment	(124,932,361)	(178,580,739)	(111,128,082)	(164,775,781)
Interest expense	(26,967,828)	(54,776,420)	(25,175,068)	(36,144,376)
Net cash provided by (used in) financing activities	425,132,574	42,405,329	107,786,049	(348,964,607)
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	(27,494,785)	48,391,823	90,166,180	(207,341,085)
Cash and cash equivalents, at beginning of year	980,608,943	932,217,120	314,868,242	522,209,327
Cash and cash equivalents, at ending of year	953,114,158	980,608,943	405,034,422	314,868,242

The accompanying notes are an integral part of these financial statements. □

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONT.)

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2018

(Unit : Baht)			
Consolidated		Separate	
2018	2017	2018	2017

Supplemental disclosures of cash flows information :

Non - cash transactions

1. Purchase of vehicles under finance lease agreements	54,576,000	90,230,025	-	8,316,775
2. Net cash paid for purchase of property, plants and equipment				
- Advance payment for construction	-	(33,282,261)	-	(33,282,261)
- Retentions	-	-	-	(57,500,000)
- Subcontract payable	7,888,621	(88,329,054)	7,888,621	(88,329,054)
3. Recorded costs of landfills and provision for completed landfills	-	33,000,000	-	33,000,000
4. Record capital interest of property, plants and equipment	2,514,017	17,858,299	703,369	559,154

The accompanying notes are an integral part of these financial statements. □

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

1. General information

The Company has been registered to be a limited company on July 23, 1997 and to convert to be a public company limited with Ministry of Commerce on March 21, 2005. Its head office is located on 488 Soi Ladprao 130 (Mahatthai 2) Klongchan Sub-District, Bangkok District, Bangkok.

The Company's principal business is the integrated waste treatment and disposal of the industrial waste and construction.

2. Basis for preparation of the consolidated financial statements

Consolidated financial statements comprise the Company and its subsidiaries, whose financial and operating policies are controlled by the Company, regardless of equity investment.

Subsidiaries	Type of business	Location	Percentage of holding	
			2018	2017
Direct - Subsidiary :				
Better Waste Care Company Limited	Integrated waste treatment and disposal of the industrial waste	Bangkok	99.94	99.94
Better World Transport Company Limited	Transportation and agency service	Bangkok	99.99	99.99
Earth Tech Environment Company Limited	Electricity generation plant	Bangkok	60.00	60.00
Akkhie Prakarn Public Company Limited	Provided services of incinerating	Samutprakarn	51.18	51.18
Be Green Development Company Limited*	Property development, buy and sale of real estate for industrial plant or commercial business focusing on industrial estates or similar characteristic	Bangkok	91.00	91.00
Better Me Company Limited	As a broker and/or agent to the treatment of industrial waste and hazardous or non-hazardous	Bangkok	99.68	-
Indirect - Subsidiary :				
Ava Grand Energy Company Limited (Held by Earth Tech Environment Company Limited)	Generation and distribution of electricity from industrial waste	Bangkok	97.00	97.00
Siri Lapha Power Company Limited (Held by Earth Tech Environment Company Limited)	Generation and distribution of electricity from industrial waste	Bangkok	97.00	97.00
Link 88 Power Co., Ltd. (Held by Earth Tech Environment Company Limited)	Generation and distribution of electricity from industrial waste	Bangkok	99.88	99.88

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2018**

Subsidiaries	Type of business	Location	Percentage of holding	
			2018	2017
Earth Engineer and Construction Company Limited (Held by Earth Tech Environment Company Limited)	Service on integrated engineering, procurement and construction	Bangkok	99.99	99.99
Recovery House Company Limited (Held by Link 88 Power Co., Ltd.)	Generation and distribution of electricity from industrial waste	Bangkok	95.00	95.00
* Not yet operated.				

The Significant transactions between the company and the subsidiaries have been eliminated in the consolidated financial statements.

3. Basis of preparation of the financial statements and significant accounting policies**3.1 Basis of preparation of the financial statements**

The financial statements have been prepared in accordance with Thai generally accepted accounting principles under the Accounting Act B.E. 2543, being those Thai Financial Reporting Standards issued under the Accounting Profession Act B.E. 2547, and the financial reporting requirements of the Securities and Exchange Commission under the Securities and Exchange Act.

The financial statements have been prepared under the historical cost convention except as disclosed in the accounting policies below.

The preparation of financial statements in conformity with Thai generally accepted accounting principles requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Company's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 4.

An English version of the financial statements have been prepared from the statutory financial statements that are in the Thai language. In the event of a conflict or a difference in interpretation between the two languages, the Thai language statutory financial statements shall prevail.

3.2 Revised accounting standards and financial reporting standards**3.2.1 Financial reporting standards that became effective in the current year**

During the year, the Company and its subsidiaries have adopted the revised financial reporting standards and interpretations (revised 2017) and new accounting treatment guidance which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2018. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

International Financial Reporting Standards with most of the changes and clarifications directed towards disclosures in the notes to financial statements.

The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company and its subsidiaries' financial statements.

3.2.2 Financial reporting standards that will become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2019

During the current year, the Federation of Accounting Professions issued a number of revised and new financial reporting standards and interpretations (revised 2018) including new accounting treatment guidance, which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2019. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards.

The management of the Company and its subsidiaries believe that most of the revised financial reporting standards will not have any significant impact on the financial statements when they are initially applied. However, the new standard involves changes to key principles, as summarised below.

TFRS 15 Revenue from Contracts with Customers

TFRS 15 supersedes the following accounting standards together with related Interpretations.

TAS 11 (revised 2017)	Construction contracts
TAS 18 (revised 2017)	Revenue
TSIC 31 (revised 2017)	Revenue - Barter Transactions Involving Advertising Services
TFRIC 13 (revised 2017)	Customer Loyalty Programmes
TFRIC 15 (revised 2017)	Agreements for the Construction of Real Estate
TFRIC 18 (revised 2017)	Transfers of Assets from Customers

Entities are to apply this standard to all contracts with customers unless those contracts fall within the scope of other standards. The standard establishes a five-step model to account for revenue arising from contracts with customers, with revenue being recognised at an amount that reflects the consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring goods or services to a customer. The standard requires entities to exercise judgement, taking into consideration all of the relevant facts and circumstances when applying each step of the model.

The management of the Company and its subsidiaries believe that this standard will not have any significant impact on the financial statements when it is initially applied.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018

3.2.3 Financial reporting standards that will become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2020

During the current year, the Federation of Accounting Professions issued the set of TFRSs related to financial instruments consists of five accounting standards and interpretations, as follows:

Financial reporting standards:

TFRS 7 Financial Instruments: Disclosures

TFRS 9 Financial Instruments

Accounting standard:

TAS 32 Financial Instruments: Presentation

Financial Reporting Standard Interpretations:

TFRIC 16 Hedges of a Net Investment in a Foreign Operation

TFRIC 19 Extinguishing Financial Liabilities with Equity Instruments

These TFRSs related to financial instruments make stipulations relating to the classification of financial instruments and their measurement at fair value or amortised cost (taking into account the type of instrument, the characteristics of the contractual cash flows and the Company's business model), calculation of impairment using the expected credit loss method, and hedge accounting. These include stipulations regarding the presentation and disclosure of financial instruments. When the TFRSs related to financial instruments are effective, some accounting standards, interpretations and guidance which are currently effective will be cancelled.

The management of the Company and its subsidiaries is currently evaluating the impact of these standards to the financial statements in the year when they are adopted.

3.3 Significant accounting policies

3.3.1 Use of accounting estimations

Preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumptions for certain accounting transactions, affecting amounts reported in the financial statements and notes related thereto. Subsequent actual results may differ from these estimates.

Accounting estimation and assumptions have been regularly reviewed. The effect from such review will be recorded into the period effect occurred. If the estimates effect only that period and will be recorded in the period of the estimates or in the future. If the estimates effects current and future periods.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2018****3.3.2 Foreign currency transactions**

Transactions in foreign currencies throughout the periods are recorded in Baht at rates prevailing at the dates of transactions. Outstanding assets and liabilities denominated in foreign currencies at the statements of financial position statements of financial position date are translated into Baht at the prevailing bank rates as of that date. Gains or losses arising from the translations are credited or charged to current operations.

3.3.3 Revenues and expenses recognition

Services are recognized as revenue when the service is completely rendered to customers.

Revenue from construction services is recognized according to proportion of completed task. Recognized revenue but not yet due according to the contract is reflected as "Unbilled receivables" in statements of financial position.

Rental income is recognized over the rent period.

The revenues from sale of electricity are recognized on profit or loss according to the unit of measurement electrical under condition in contract.

Interest income is recognized as interest on accrual basis on the effective rate method.

Costs of waste treatment incurred during the period are calculated by actual units of production provided to customers divided by the estimated capacities that are estimated by external expertise.

Construction cost according to construction contract is recorded according to percentage of completion task of estimated cost.

Construction cost appropriated into cost but not yet due for repayment according to contract is reflected as "Accrued construction cost" in statements of financial position.

Construction cost actually incurred but not yet appropriated into cost in the service rendered in the statement of income is reflected as "Work in progress" in statements of financial position.

3.3.4 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents comprise free of collateral cash on hand and at banks and deposits at financial institutions with original maturity within three months.

3.3.5 Trade and other receivables

Trade and other receivables are presented at net realizable value.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018

The Company and subsidiaries provide allowance for doubtful accounts equal to the estimated collection losses that may be incurred in the collection of all receivables. The estimated losses are based on a review of the current status of the existing receivables.

3.3.6 Investments in subsidiaries

Investments in subsidiaries are recorded at cost net of allowance for decline in value (if any).

3.3.7 Property, plant and equipment

Land, except land located landfill of hazardous, are recorded at cost.

Land located landfill of hazardous, building and equipment are stated at cost less accumulated depreciation.

The Company depreciates its land located buried pit of hazardous and landfills on quantities of buried wastes.

The Company and subsidiaries depreciate their buildings, machinery and equipment, furniture and fixtures and vehicles on a straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

	<u>Useful lives (Years)</u>
Buildings	5-50
Machinery and equipment	5-10
Furniture and fixtures	5-10
Vehicles	5-10

3.3.8 Additions to plant and equipment under operating right agreement

Additions to plant and equipment under operating right agreement are recorded at costs. Costs are measured by the cash or cash equivalents prices of obtaining the assets to bring them to the location or condition necessary for intended use. Additions to plant and equipment under operating right agreement are presented in the statement of financial position at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any). The subsidiary must transfer the rights on factory building improvement which the subsidiary repairs and maintenance or construct on the area of Industrial Waste Management Center Project (Industrial Waste Incinerator) to the owner, the Department of Industrial Works, at the date of those repair and maintenance or when the construction is completed.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2018****3.3.9 Impairment of assets**

The Company and subsidiaries have determined the impairment of assets if there is indicator that the carrying amount of asset exceeds its recoverable amount.

In case that the book value of an asset exceeds its net realizable value, the Company and subsidiaries will recognize as impairment loss in the statements of income for the period. The Company and subsidiaries will reverse the impairment loss whenever there is an indication that there is no longer impairment or reduction in impairment.

3.3.10 Capitalization of interest

Borrowing costs are capitalized as cost of assets that the Company and subsidiaries have incurred borrowing cost on assets that required a period of time to get them ready for use. Capitalization of borrowing cost will be stopped when such assets are ready for their intended use.

3.3.11 Leases – where a company and subsidiaries are the lessee

Lease of property, plant or equipment which substantially transfer all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalized at the inception of the lease at the lower of the fair value of the leased property or the present value of minimum lease payments. Each lease payment is allocated to the principal and to the finance charges as to achieve a constant rate on the finance balance outstanding. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in other long-term payables. The interest element of the finance cost is charged to the income statement over the lease period so as to achieve a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period. The property, plant or equipment acquired under finance leases are depreciated over the shorter period of the useful life of the asset or the lease term.

Leases not transferring a significant portion of the risks and rewards of ownership to the lessee are classified as operating leases. Payments made under operating leases (net of any incentives received from the lessor) are charged to the statement of income on a straight-line basis over the period of the lease term.

3.3.12 Finance lease payable

Liabilities under hire - purchase contracts are presented with the contracted amounts less deferred interest. The hire purchase contracts are for 48 - 60 months. The fixed assets acquired under hire purchase agreements are recorded as assets of the Company at their cash prices. The Company and subsidiaries will register the assets in the name of the Company and subsidiaries upon the completion of payments.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2018****3.3.13 Income tax**

Income tax expense for the year comprises current and deferred tax. Current and deferred tax are recognized in profit or loss except to the extent that they relate to a business combination, or items recognized directly in equity or in other comprehensive income.

Current tax is the expected tax payable or receivable on the taxable income or loss for the year, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date, and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

Deferred tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is not recognized for the following temporary differences: the initial recognition of goodwill; the initial recognition of assets or liabilities in a transaction that is not a business combination and that affects neither accounting nor taxable profit or loss; and differences relating to investments in subsidiaries and jointly-controlled entities to the extent that it is probable that they will not reverse in the foreseeable future.

Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to the temporary differences when they reverse, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date.

In determining the amount of current and deferred tax, the Company takes into account the impact of uncertain tax positions and whether additional taxes and interest may be due. The Group/Company believes that its accruals for tax liabilities are adequate for all open tax years based on its assessment of many factors, including interpretations of tax law and prior experience. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve a series of judgments about future events. New information may become available that causes the Company to change its judgment regarding the adequacy of existing tax liabilities; such changes to tax liabilities will impact tax expense in the period that such a determination is made.

Deferred tax assets and liabilities are offset if there is a legally enforceable right to offset current tax liabilities and assets, and they relate to income taxes levied by the same tax authority on the same taxable entity, or on different tax entities, but they intend to settle current tax liabilities and assets on a net basis or their tax assets and liabilities will be realized simultaneously. A deferred tax asset is recognized to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilized. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018

3.3.14 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

- **Defined contribution plans**

The Company, its subsidiaries and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company and its subsidiaries. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company and its subsidiaries' contributions are recognised as expenses when incurred.

- **Defined benefit plans**

The Company and its subsidiaries have obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The treat these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

3.3.15 Financial instruments

The Company and subsidiaries have no policy to speculate in or be engaged in the trading of any financial derivative instruments.

Financial instruments carried in the statement of financial position include cash and cash equivalents, trade accounts receivable, trade accounts payable and loans from financial institutions. The particular recognition methods adopted are disclosed in the individual policy statements associated with each item.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2018****3.3.16 Fair value measurement**

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company and its subsidiaries apply a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Company and its subsidiaries measure fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

Level 1 : Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities

Level 2 : Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly

Level 3 : Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Company and its subsidiaries determine whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

4. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures and actual results could differ. The significant accounting judgments and estimates are as follows:

Finance leases/Operating leases

The Company and subsidiaries have entered into lease agreements. The Company and subsidiaries have determined, based on an evaluation of the terms and conditions of the arrangements, that the lessor retains all the significant risk and rewards of ownership of these properties, and so accounts for the contracts as operating leases.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

Allowance for doubtful accounts

Allowances for doubtful accounts are intended to adjust the value of receivables for probable credit losses. The management uses judgment to establish reserves for estimated losses for each outstanding debtor. The allowances for doubtful accounts are determined through a combination of specific reviews, collection experience, and analysis of debtor aging, taking into account changes in the current economic conditions. However, the use of different estimates and assumptions could affect the amounts of allowances for receivable losses and adjustments to the allowances may therefore be required in the future.

Impairment of investments

The Company and subsidiaries treat investments as impaired when there has been a significant or prolonged decline in the fair value below their cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is “significant” or “prolonged” requires judgment.

Allowance for project losses

The Company reviews its construction work-in-progress to determine whether there is any indication of foreseeable losses. Identified foreseeable losses are recognized immediately in the statement of income when it is probable that total contract costs will exceed total contract revenue as determined by the Company management.

Estimated of revenues from construction and construction cost

In estimation of revenues from construction, management are required to make judgement based on their best knowledge of the current events and arrangements and their experience of the business in order to estimate the percentage of completion, based on information from the engineers/project managers.

The Company estimate cost of construction projects based on details of the construction work, taking into account the volume and value of construction materials to be used in the project, labour costs and other miscellaneous costs to be incurred to completion of service, taking into account the direction of the movement in these costs. Estimates are reviewed regularly or whenever actual costs differ significantly from the figures used in the original estimates.

Depreciation

In calculating depreciation of plant and equipment, the management estimates useful lives and salvage values of the plant and equipment and reviews estimated useful lives and salvage values if there are any changes.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018

5. Transactions with related parties

Portion of accounting transactions arose from transactions with below related parties, which are linked to the Company by common shareholders or directors.

<u>Companies</u>	<u>Relationship</u>
Better Waste Care Company Limited	Subsidiary
Better World Transport Company Limited	Subsidiary
Earth Tech Environment Company Limited	Subsidiary
Akkhie Prakam Public Company Limited	Subsidiary
Be Green Development Company Limited	Subsidiary
Better Me Company Limited	Subsidiary
Ava Grand Energy Company Limited	Subsidiary (held by a subsidiary)
Siri Lapha Power Company Limited	Subsidiary (held by a subsidiary)
Link 88 Power Company Limited	Subsidiary (held by a subsidiary)
Earth Engineer and Construction Company Limited	Subsidiary (held by a subsidiary)
Recovery House Company Limited	Subsidiary (held by a subsidiary)

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018

5.1 Significant transactions in statements of income for the years ended December 31, 2018 and 2017 are as follows:

(Unit : Thousand Baht)					
Type of transactions/companies	Pricing policy	Consolidated		Separate	
		2018	2017	2018	2017
Service income					
Income from industrial waste	(1)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	46,942	48,641
Akkhie Prakam Public Company Limited		-	-	16,072	10,567
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	3,473	3,252
Income from transportation	(1)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	14,737	17,572
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	-	112
Sale	(2)				
Better World Transport Company Limited		-	-	1,732	63,993
Akkhie Prakam Public Company Limited		-	-	53	138
Earth Tech Environment Company Limited				23,551	14,738
Other incomes					
Rental incomes	(2)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	672	608
Better World Transport Company Limited		-	-	168	112
Better Me Company Limited		-	-	832	-
Income from management fee	(2)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	240	240
Better World Transport Company Limited		-	-	240	240
Income from marketing fee	(3)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	7,127	14,652
Interest income	(4)				
Better World Transport Company Limited		-	-	-	3,796
Ava Grand Energy Company Limited		-	-	327	-
Recovery House Company Limited		-	-	635	-

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

(Unit : Thousand Baht)					
Type of transactions/companies	Pricing policy	Consolidated		Separate	
		2018	2017	2018	2017
Dividend income	(5)				
Akkhie Prakarn Public Company Limited		-	-	14,475	14,475
Expenses					
Cost of transportation	(1)				
Better World Transport Company Limited		-	-	234,902	191,657
Akkhie Prakarn Public Company Limited		-	-	12,593	13,615
Cost of industrial waste	(1)				
Akkhie Prakarn Public Company Limited		-	-	52,246	29,586
Equipment rental expense	(1)				
Better World Transport Company Limited		-	-	17,736	21,018
Office rental expense	(2)				
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	-	160
Marketing operation expense	(3)				
Better Me Company Limited		-	-	16,782	-
Purchase of land at cost	(6)				
Recovery House Company Limited		-	-	83,368	-
Key management personnel compensations					
- Short-term benefits		57,863	51,087	19,236	22,229
- Benefits after leaving work for employee benefits		1,935	2,065	501	845
Total		59,798	53,152	19,737	23,074

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

Pricing policy

- (1) Market price
- (2) Contract price
- (3) Contract price average charging 5 - 10% of revenue
- (4) MLR shall not be lower than lender Company
- (5) Right to receive dividend
- (6) At cost

5.2 Significant outstanding balances in statements of financial position

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2018	2017	2018	2017
Trade and other receivables - related parties				
<u>Trade receivables</u>				
Better Waste Care Company Limited	-	-	15,659	21,696
Better World Transport Company Limited	-	-	1,854	36,687
Akkhie Prakarn Public Company Limited	-	-	5,123	2,118
Earth Tech Environment Company Limited	-	-	13,878	195,876
Total	-	-	36,514	256,377
<u>Other receivables</u>				
Earth Tech Environment Company Limited	-	-	40,000	40,000
Total	-	-	40,000	40,000
Total trade and other receivables- related parties	-	-	76,514	296,377

The aging of trade receivables are as follows :

Within due	-	-	28,813	49,804
Overdue				
Not over 3 months	-	-	2,801	17,973
Over 3-6 months	-	-	443	188,600
Over 6-12 months	-	-	432	-
Over 12 months	-	-	4,025	-
Total	-	-	36,514	256,377

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2018	2017	2018	2017
Short - term loans and interest receivable to related parties				
Ava Grand Energy Company Limited	-	-	-	-
Recovery House Company Limited	-	-	-	-
Total	-	-	-	-
Other current assets				
Retention to related party				
Earth Tech Environment Company Limited	-	-	57,500	-
Other non - current assets				
Retention to related party				
Earth Tech Environment Company Limited	-	-	-	57,500
Trade and other payables				
Better World Transport Company Limited	-	-	41,674	42,373
Akkhie Prakarn Public Company Limited	-	-	20,788	19,193
Better Me Company Limited	-	-	5,656	-
Total	-	-	68,118	61,566

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018

For the year ended December 31, 2018, the movements of short - term loans to subsidiaries are as follows:

(Unit : Thousand Baht)			
	Separate		
	January 1, 2018	Increase	December 31, 2018
Short-term loans and accrued interest			
income to related parties			
Ava Grand Energy Company Limited			
Principal	-	26,000	(26,000)
Accrued interest income	-	327	(327)
Total	-	26,327	(26,327)
Recovery House Company Limited			
Principal	-	75,000	(75,000)
Accrued interest income	-	635	(635)
Total	-	75,635	(75,635)
Total	-	101,962	(101,962)

Loans to subsidiaries charged interest at 6% per annum.

6. Cash and cash equivalents

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2018	2017	2018	2017
Cash	437	437	200	200
Deposit at banks				
- Saving accounts	635,195	665,477	181,167	176,511
- Current accounts	315,749	313,103	223,668	138,157
- Fixed accounts	1,733	1,592	-	-
Total	953,114	980,609	405,035	314,868

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

7. Trade and other current receivables

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2018	2017	2018	2017
Trade and other receivables - related parties (Note 5.2)	-	-	76,514	296,377
Unbilled receivables	176,728	162,633	109,530	91,677
Trade receivables	496,130	485,192	365,236	361,353
Post dated cheques	1,648	1,459	1,592	1,407
<u>Less</u> Allowance for doubtful account	(12,320)	(19,932)	(8,947)	(9,742)
Trade account receivables - net	662,186	629,352	543,925	741,072
Other current receivables				
Value added tax receivables	103,282	66,175	-	-
Advance payment for construction	-	56,135	-	56,135
Other receivables	36,150	54,298	8,553	15,893
Total other current receivables	139,432	176,608	8,553	72,028
Total trade and other current receivables - net	801,618	805,960	552,478	813,100
The aging of trade receivables are as follows:				
Within due	300,947	313,259	176,116	203,349
Overdue				
Not over 3 months	73,792	41,960	71,774	39,692
Over 3 - 6 months	76,703	35,658	76,148	34,171
Over 6 - 12 months	34,954	71,255	34,676	70,003
Over 12 months	9,734	23,060	6,522	14,138
Total	496,130	485,192	365,236	361,353

Allowances for doubtful accounts have changed during the year are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2018	2017	2018	2017
Beginning balance	(19,932)	(18,495)	(9,742)	(9,500)
Increase	(1,920)	(1,437)	(1,166)	(242)
Decrease	9,532	-	1,961	-
Ending balance	(12,320)	(19,932)	(8,947)	(9,742)

Allowance for doubtful debts decrease during the year 2018, because the Company amortize trade receivables.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018

8. Unbilled receivables

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2018	2017	2018	2017
Project value as per contract	425,012	425,012	425,012	1,443,202
Accumulated amount recognised as revenue on percentage of completion basis	249,261	16,873	249,261	1,166,873
Less : Value of total billed	(13,111)	-	(13,111)	(1,150,000)
Unbilled receivables	236,150	16,873	236,150	16,873

9. Investments in subsidiaries

	(Unit : Thousand Baht)							
	Separate						For the year ended	
	Paid-up share capital		% Of holding		At cost		December 31	
Companies	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017
Better Waste care								
Company Limited	50,500	1,000	99.94	99.94	50,470	999	-	-
Better World Transport								
Company Limited	150,000	150,000	99.99	99.99	149,998	149,998	-	-
Earth Tech Environment								
Company Limited	820,000	820,000	60.00	60.00	492,000	492,000	-	-
Akkhie Prakarn Public								
Company Limited	202,000	202,000	51.18	51.18	103,394	103,394	14,475	14,475
Be Green Development								
Company Limited	1,000	1,000	91.00	91.00	910	910	-	-
Better Me Company								
Limited	12,250	-	99.68	-	12,210	-	-	-
Total investment in subsidiaries					808,982	747,301	14,475	14,475

- On 22 June, 2018, the Board of director's meeting No.3/2561 passed resolution to approve the Company invested in the newly established company named "Better Me Company Limited" at 99.68% of registered share capital in the amount of Bath 2.99 million. The new company was registered on 26 June, 2018.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

- On August 20, 2018, the extraordinary shareholders' meeting No.1/2561 of Better Me Company Limited passed a resolution to approve the capital increase from Baht 3 million to Baht 40 million. The subsidiary registered the increase in paid-up capital with the Ministry of Commerce on September 3, 2018.
- On September 7, 2018, the extraordinary shareholders' meeting No.1/2561 of Better Waste Care Company Limited passed a resolution to approve the capital increase from Baht 1 million to Baht 100 million. The subsidiary registered the increase in paid-up capital with the Ministry of Commerce on September 21, 2018.
- On July 11, 2018, the extraordinary shareholders' meeting No.1/2561 of Ava Grand Energy Company Limited, Link 88 Power Company Limited, Earth Engineer and Construction Company Limited and Recovery House Company Limited, passed a resolution to approve the capital increase are as follows:
 - The capital increase of Ava Grand Energy Company Limited, from Baht 100 million to Baht 125 million. The subsidiary registered the increase in paid-up capital with the Ministry of Commerce on July 26, 2018.
 - The capital increase of Link 88 Power Company Limited, from Baht 150 million to Baht 200 million. The subsidiary registered the increase in paid-up capital with the Ministry of Commerce on July 23, 2018.
 - The capital increase of Earth Engineer and Construction Company Limited, from Baht 5 million to Baht 10 million. The subsidiary registered the increase in paid-up capital with the Ministry of Commerce on July 23, 2018.
 - The capital increase of Recovery House Company Limited, from Baht 150 million to Baht 200 million. The subsidiary registered the increase in paid-up capital with the Ministry of Commerce on July 26, 2018.

Details of non-wholly owned subsidiaries which have material non-controlling interests as at December 31, 2018 and 2017, are as follows;

Company's name	Proportion of equity interest held by		Accumulated balance of		Profit/loss allocated to non-		Dividend paid to non-controlling	
	non-controlling interests		non-controlling interests		controlling interests during		interests during the year	
	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017
	(Percentage)	(Percentage)						
Akkhie Prakarn Public								
Company Limited	48.82	48.82	257.49	241.47	30.37	27.28	13.80	13.80
Earth Tech Environment								
Company Limited	40.00	40.00	339.35	315.27	26.57	(4.50)	-	-

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

The summarized financial information before intragroup eliminations of each non-wholly owned subsidiary which has material non-controlling interests for the years ended December 31, 2018 and 2017, are as follows;

	(Unit : Million Baht)			
	Akkhie Prakarn Public Company		Earth Tech Environment Company	
	Limited		Limited	
	2018	2017	2018	2017
Statement of financial position as at December 31,				
Current assets	474.99	428.36	322.71	444.77
Non - current assets	164.15	175.95	2,043.30	1,581.12
Current liabilities	(71.13)	(71.64)	(562.32)	(406.23)
Non - current liabilities	(39.41)	(37.87)	(977.13)	(855.22)
Net assets	528.60	494.80	826.56	764.44
Carrying amount of non-controlling interest	257.49	241.47	339.35	315.27
Statement of comprehensive income				
For the year ended December 31,				
Revenues	564.32	545.55	326.14	184.72
Net profit (loss)	60.98	54.15	65.35	(3.14)
Other comprehensive income	1.11	1.74	3.46	(6.30)
Total Comprehensive income	62.09	55.89	68.81	(9.44)
Gain (loss) allocated to non-controlling interest	29.82	26.37	25.19	(2.00)
Other comprehensive income (loss) allocated to non-controlling interest	30.37	27.28	26.57	(4.50)
Statement of Cash Flows				
Dividends paid to non-controlling interests	13.80	13.80	-	-
Cash flows provided operating activities	100.75	144.98	104.10	19.47
Cash flows used in investing activities	(32.74)	(48.49)	(626.99)	(323.29)
Cash flows provided (used in) from financing activities	(28.28)	(32.39)	347.59	517.44
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	39.73	64.10	(175.30)	213.62

10. Property, plants and equipment, additions to plant and equipment under operating right agreement

Are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2018	2017	2018	2017
Property, plants and equipment (Note 10.1)	4,520,158	3,987,053	2,232,504	2,051,779
Additions to plant and equipment under operating right agreement (Note 10.2)	69,787	57,608	-	-
Total	4,589,945	4,044,661	2,232,504	2,051,779

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018

10.1 Property, plants and equipment

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated			
	Balance January 1, 2018	Additions	Deductions	Balance December 31, 2018
<u>At cost</u>				
Land and land improvements	452,075	513	-	556,428
Land located at landfills of hazardous industrial waste	17,630	-	-	17,630
Landfills	952,982	14,619	-	967,601
Building	1,752,527	9,880	-	1,762,407
Machinery and equipment	1,771,500	24,268	(33,578)	1,765,890
Office equipment	106,842	30,796	-	137,638
Vehicles	700,493	71,259	(6,651)	765,101
Construction in progress	173,768	756,538	-	822,766
Total	5,927,817	907,873	(40,229)	6,795,461
<u>Accumulated depreciation</u>				
Land located at landfills of hazardous industrial waste	(8,189)	(718)	-	(8,907)
Landfills	(439,880)	(45,003)	-	(484,883)
Building	(382,655)	(84,553)	-	(467,208)
Machinery and equipment	(580,917)	(141,599)	33,318	(689,198)
Office equipment	(58,244)	(19,701)	-	(77,945)
Vehicles	(470,879)	(82,934)	6,651	(547,162)
Total	(1,940,764)	(374,508)	39,969	(2,275,303)
Net book value	3,987,053			4,520,158
Depreciation allocation				
Cost of services				351,157
Administrative expenses				23,351
Depreciation for the year				374,508

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018

(Unit: Thousand Baht)

	Separate				Balance December 31, 2018
	Balance January 1, 2018	Additions	Deductions	Transfer in (out)	
<u>At cost</u>					
Land and land improvements	136,488	83,661	-	-	220,149
Land located at landfills of hazardous industrial waste	17,630	-	-	-	17,630
Landfills	952,980	14,619	-	-	967,599
Building	1,055,240	9,771	-	-	1,065,011
Machinery and equipment	962,094	10,743	-	-	972,837
Office equipment	91,023	28,849	-	-	119,872
Vehicles	85,656	10,155	(6,651)	-	89,160
Construction in progress	-	242,071	-	-	242,071
Total	3,301,111	399,869	(6,651)	-	3,694,329
<u>Accumulated depreciation</u>					
Land located at landfills of hazardous industrial waste	(8,189)	(718)	-	-	(8,907)
Landfills	(439,881)	(45,003)	-	-	(484,884)
Building	(365,389)	(52,052)	-	-	(417,441)
Machinery and equipment	(328,133)	(92,628)	-	-	(420,761)
Office equipment	(50,119)	(17,561)	-	-	(67,680)
Vehicles	(57,621)	(11,182)	6,651	-	(62,152)
Total	(1,249,332)	(219,144)	6,651	-	(1,461,825)
Net book value	2,051,779				2,232,504
Depreciation allocation					
Cost of services					201,744
Administrative expenses					17,400
Depreciation for the year					219,144

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2018**

The value of landfills included provision costs to wrap the completed landfills, which will be occurred when each individual landfill is fully used. This provision was estimated by an independent appraiser in December 2018.

As at December 31, 2018, and 2017, such provision costs to complete landfills were Baht 53.98 million and Baht 48.56 million, respectively.

Certain parcels of land where located at the landfills of hazardous waste, with historical cost of Baht 17.63 million, are unable to be used for other purpose after such landfills are fully buried. The Company, therefore, amortizes the whole cost of the mentioned land by using unit of productions.

As at December 31, 2018, and 2017, the Company and subsidiaries have a portion of vehicles totaling Baht 237.65 million and Baht 187.50 million, respectively, under hires purchase agreements (Separate: Baht 8.32 million and Baht 12.74 million, respectively).

As at December 31, 2018, and 2017, a portion of property with historical costs of Baht 1,027.72 million and Baht 723.58 million, respectively, are in use but fully depreciated (Separate: Baht 482.37 million and Baht 413.31 million, respectively).

As at December 31, 2018, and 2017, certain parcels of land with amount of Baht 406.19 million and Baht 199.95 million, respectively, (Separate: Baht 133.88 million and Baht 50.22 million) and a part of buildings and machineries have been mortgaged as collateral for loan facilities from commercial bank (Note 13 and Note 15.1).

For the year ended December 31, 2018, and 2017, The Company and subsidiaries recognized finance costs as cost of construction in progress amounting Baht 2.51 million and Baht 17.86 million, respectively (Separate: Baht 0.70 million and Baht 0.56 million, respectively).

The Board of director's meeting No. 3/2018 held on June 22, 2018, had resolution to approve land of Recovery House Company Limited (Indirect - Subsidiary) of Baht 83.37 million. On July 18, 2018, Land ownership shall be already transferred to the Company.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018

10.2 Additions to plant and equipment under operating right agreement

	(Unit: Thousand Baht)				
	Consolidated				
	Balance January 1, 2018	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance December 31, 2018
<u>At cost</u>					
Factory building improvement	24,954	404	-	1,479	26,837
Office building improvement	479	557	-	611	1,647
Machinery and equipment	65,177	2,657	-	20,166	88,000
Office equipment	36	-	-	-	36
Construction in progress	9,328	18,602	-	(22,256)	5,674
Total	99,974	22,220	-	-	122,194
<u>Accumulated depreciation</u>					
Factory building improvement	(4,888)	(2,226)	-	-	(7,114)
Office building improvement	(136)	(78)	-	-	(214)
Machinery and equipment	(37,307)	(7,737)	-	-	(45,044)
Office equipment	(35)	-	-	-	(35)
Total	(42,366)	(10,041)	-	-	(52,407)
Net book value	57,608				69,787
Depreciation allocation					
Cost of services					9,963
Administrative expenses					78
Depreciation for the year					10,041

The subsidiary must transfer the rights on factory building improvement which the subsidiary repairs and maintenance or construct on the area of Industrial Waste Management Center Project (Industrial Waste Incinerator) to the owner, the Department of Industrial Works, at the date of those repairs and maintenance or completion of the construction. The subsidiary therefore depreciates this asset over the term of the remaining lease of 10 years.

As at December 31, 2018, and 2017 a portion of property with historical costs of Baht 20.36 million are in use but fully depreciated.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

On March 29, 2018, cause of deterioration industrial waste contained in plastic bucket (chemical waste) which is waiting for destruction has pressured and eruption in the storage building. The subsidiary has the cost of repairing the industrial waste storage building of amounting Baht 3.34 million.

On June 2018, the subsidiary received letter from loss surveyor informed that the compensation is amounting to Baht 2.95 million. Therefore, the subsidiary realized initial compensation not exceeds loss from assets damaged as said above in the financial statements for nine-month period ended December 31, 2018.

The terms of the Contract for management and operation of Industrial Waste Management Center (Industrial waste incinerator) Samut Prakarn Province, The Department of Industrial Works is the beneficiary of the claims. As the above case, the subsidiary received Baht 2.95 million from the Department of Industrial Works on November, 2018.

11. Deferred tax assets

As at December 31, 2018 and 2017, the components of deferred tax asset are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2018	2017	2018	2017
Total	23,489	13,651	13,895	3,555
Set off of tax	-	-	-	-
Net deferred tax assets	23,489	13,651	13,895	3,555

Movements in total deferred tax assets and liabilities during the year were as follows:

	(Unit : Thousand Baht)				
	Consolidated				
	(Charged) / credited to:				
	January 1,		Other		December 31,
	2018	Profit or loss	comprehensive	Equity	2018
			income		
Deferred tax assets					
Provision for doubtful account	3,839	(1,522)	-	-	2,317
Undue annual compensation expenses under lease right agreement	4,315	67	-	-	4,382
Estimated liabilities from litigation claims	-	10,584	-	-	10,584
Obligation for employee benefits	5,497	1,043	(334)	-	6,206
Total	13,651	10,172	(334)	-	23,489

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated				
	(Charged) / credited to:				
	January 1,		Other		December 31,
	2017	Profit or loss	comprehensive income	Equity	2017
Deferred tax assets					
Provision for doubtful account	3,552	287	-	-	3,839
Undue annual compensation expenses under lease right agreement	4,158	157	-	-	4,315
Obligation for employee benefits	7,111	820	(2,434)	-	5,497
Total	14,821	1,264	(2,434)	-	13,651

(Unit : Thousand Baht)

	Separate				
	(Charged) / credited to:				
	Other				
	January 1,	comprehensive			December 31,
	2018	Profit or loss	income	Equity	2018
Deferred tax assets					
Provision for doubtful account	1,807	(159)	-	-	1,648
Estimated liabilities from litigation claims	-	10,409	-	-	10,409
Obligation for employee benefits	1,748	222	(132)	-	1,838
Total	3,555	10,472	(132)	-	13,895

(Unit : Thousand Baht)

	Separate				
	(Charged) / credited to:				
	Other				
January 1,	comprehensive				December 31,
2017	Profit or loss	income	Equity		2017
Deferred tax assets					
Provision for doubtful account	1,758	49	-	-	1,807
Obligation for employee benefits	2,807	328	(1,387)	-	1,748
Total	4,565	377	(1,387)	-	3,555

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2018**

The subsidiary has components of deferred tax asset are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)	
	Consolidated	
	2018	2017
Obligation employee benefits	939	1,430
Accumulated loss not exceed 5 accounting periods	25,159	10,983
Net deferred assets	26,098	12,413

As at December 31, 2018 and 2017, The consolidated financial statement have deductible temporary differences totaling Baht 26.32 million and 12.41 million respectively. On which deferred tax assets have not been recognized as the Company's management considers that there is uncertainty whether the Company will have sufficient future taxable income to utilize such items and or they might not be used to offset taxable income in the future

12. Other non - current assets

Are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2018	2017	2018	2017
Deposit pledged as collateral	156,336	69,154	26,645	21,454
Retention receivable - related party (Note 5.2)	-	-	-	57,500
Deposits and guarantee (Note 30.3)	43,826	12,021	2,356	1,159
Other non - current assets	12,961	7,433	1,390	1,390
Total	213,123	88,608	30,391	81,503

13. Bank overdrafts and short - term loans from financial institutions

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2018	2017	2018	2017
Exchangeable and promissory notes	328,133	131,000	308,133	121,000

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

- As at December 31, 2018 and 2017, the Company and subsidiaries had overdrafts line of Baht 135 million and Baht 105 million, respectively. (Separate: Baht 55 million) bearing interest rate at MOR p.a. As at December 31, 2018, the interest rate was 7.120% - 7.675% p.a.
- As at December 31, 2018 and 2017, the Company and subsidiaries had promissory note line of Baht 705 million and Baht 625 million, respectively (Separate: Baht 625 million and Baht 545 million, respectively) bearing interest rate at MLR -0.25 p.a., -0.5 p.a. and PRIME RATE less 2.25% p.a. As at December 31, 2018, the interest rate was 6.25%-6.775% p.a.

As at December 31, 2017 the Company had credit Trust receipts/facility for international trade line of Baht 360 million.

- Above bank overdrafts and promissory notes were secured by the mortgage of the Company's land and the pledge of machineries (Note 10.1).

14. Trade and other current payables

Are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2018	2017	2018	2017
Trade payable and note payable to related parties (Note 5.2)	-	-	68,118	61,556
Trade payable and note payable	278,565	283,372	149,066	154,244
Advance payment for construction	63,752	63,752	63,752	63,752
Subcontract payable	88,482	36,583	13,468	36,584
Retentions payable	32,787	31,159	32,787	31,159
Net	463,586	414,866	327,191	347,295

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018

15. Long - term loans

Are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2018	2017	2018	2017
Long - term loans (Note 15.1)	1,918,717	1,476,125	572,179	513,355
Finance lease payables	112,307	123,734	3,691	5,558
Total	2,031,024	1,599,859	575,870	518,913
<u>Less</u> Current portion of long - term liabilities				
• Long - term loans (Note 15.1)	(533,144)	(303,335)	(182,177)	(161,559)
• Finance lease payables	(57,192)	(55,704)	(1,556)	(1,868)
Total	(590,336)	(359,039)	(183,733)	(163,427)
Net	1,440,688	1,240,820	392,137	355,486

15.1 Long - term loans

As at December 31, 2018 and 2017, the Company and subsidiaries have long - term loans with commercial bank as follows:

	(Unit :Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2018	2017	2018	2017
Long - term loans	1,938,520	1,485,287	572,179	513,355
<u>Less</u> Deferred front and fee - net	(19,803)	(9,162)	-	-
	1,918,717	1,476,125	572,179	513,355
<u>Less</u> Current portion due within one year	(533,144)	(303,335)	(182,177)	(161,559)
Net	1,385,573	1,172,790	390,002	351,796

Change in long - term loans for the year ended December 31, 2018 are as follows:

	(Unit :Thousand Baht)	
	Consolidated	Separate
Balance as at January 1, 2018	1,476,125	513,355
Increase	742,373	218,540
Repay	(299,781)	(159,716)
Balance as at December 31, 2018	1,918,717	572,179

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

As at December 31, 2018 and December 31, 2017, the Company and subsidiaries have long - term loans with commercial bank as follows:

	Credit line (Million Baht)		Interest rate	Maturity Date
	2018	2017		
<u>Long - term loans</u>				
The Company	-	100	Interest rate at PRIME RATE less 1.25% p.a.	On agreement
	520	520	Interest rate at THBFIX (3 month) plus margin 3.55% p.a.	On agreement
	80	80	Interest rate at PRIME RATE less 1.25% p.a.	On agreement
	180	180	Interest rate at MLR – 1.25% p.a.	On agreement
	538	-	Interest rate at THBFIX (3 month) plus margin 3.55% p.a.	On agreement
	100	-	Interest rate at PRIME RATE less 2.12% p.a.	On agreement
	50	-	Interest rate at MLR – 2.80% p.a.	On agreement
The subsidiaries	1,000	1,000	Interest rate at THBFIX (3 month) plus margin 3% p.a. and fixed rate 5.38% - 5.40% p.a.	On agreement
	40	40	interest rate at MLR less 1.25% p.a.	On agreement
	894	-	Interest rate at THBFIX 6 month	On agreement

The subsidiary paid the front and fee for loan line Baht 25.91 million, which will recognize as financial costs on the effective rate method over the loan term.

The above long-term loans are guaranteed by fixed deposits of Baht 21 million and the mortgage of the subsidiary land and the pledge of machineries (Note 10.1).

As at December 31, 2018, the Indirect subsidiary had credit Trust receipts/facility for international trade line of Baht 200.85 million, and guaranteed by the Company.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

16. Non - current provisions for employee benefit

An independent actuary carried out an evaluation of the Company's obligations for employees' long-term benefits using the projected unit credit method. The Company and subsidiary have provided the provision for employees' long-term benefits for the year 2018 and 2017, as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2018	2017	2018	2017
Employee benefit obligations – beginning of year	34,638	35,557	8,744	14,035
Expense recognized in profit or loss				
Employee benefit expenses				
Current service costs	5,076	3,882	811	1,170
Interest on obligation	1,141	1,069	303	476
Actuarial gains from employee benefit	(5,128)	(5,870)	(661)	(6,937)
Employee benefit obligations – ending of year	35,727	34,638	9,197	8,744

Principal actuarial assumptions at the reporting date (Actuarial basis)

	Consolidated		Separate	
	2018	2017	2018	2017
Discount rate (%)	2.47 - 3.54	2.78 - 3.65	3.08	3.17
Future salary increase (%)	3.29 - 7.51	3.82 - 7.47	7.51	7.47
Retirement age (years old)	55 - 60	55 - 60	60	60

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2018 and 2017 are summarised below:

	(Unit :Thousand Baht)			
	As at December 31, 2018			
	Consolidated		Separate	
	Increase rate	Decrease rate	Increase rate	Decrease rate
Discount rate (0.50%)	(2,188)	1,499	(492)	529
Future salary increase (0.50%)	1,395	(1,308)	499	(470)
Turnover Rate (1.00%)	(2,187)	1,738	(638)	721

	(Unit :Thousand Baht)			
	As at December 31, 2017			
	Consolidated		Separate	
	Increase rate	Decrease rate	Increase rate	Decrease rate
Discount rate (0.50%)	(1,410)	1,525	(812)	878
Future salary increase (0.50%)	1,427	(1,335)	821	(769)
Turnover Rate (1.00%)	(1,861)	1,487	(789)	911

The sensitivity analysis presented above may not be representative of the actual change in employee benefit obligations as it is unlikely that the change in assumptions would occur in isolation of one another as some of the assumptions may be correlated.

As at December 31, 2018 and 2017, the maturity analyses of undiscounted cash flows of benefit payments are as follows:

	(Unit :Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2018	2017	2018	2017
Within 1 year	27,089	15,062	166	2,774
Over 1 and up to 5 years	2,507	15,808	2,402	1,716

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2018**

On December 13, 2018, the National Legislative Assembly passed a resolution approving the draft of a new Labor Protection Act, which is in the process being announced in the Royal Gazette. The new Labor Protection Act stipulates additional legal severance pay rates for employees who have worked for an uninterrupted period of twenty years or more. Such employees are entitled to receive compensation of not less than that of the last 400 days, based on the final wage rate. This change is considered a post-employment benefits plan amendment. The Company and its subsidiaries will reflect the effect of the change by recognizing past service cost as an expense in the consolidated and separate statements of profit or loss, of the period in which the law is effective of Baht 5.46 million and Baht 2.69 million, respectively.

17. Share capital and warrants**17.1 Share capital**

At the shareholders' meeting held on April 30, 2018, the shareholders, passed the resolution to approve

1. Authorization for decreasing the Company's registered share capital from Baht 1,188,633,210.75 to Baht 1,104,264,248.75 by deducting 337,475,848 undistributed shares at Baht 0.25 par value.
2. Authorization for the issuance of the Company's capital increase ordinary shares by general mandate upon changing the aforementioned par value of no more than 319,887,634 shares at Baht 0.25 par value to be offered for people in a limited circle, the price offered to persons in the limited circle must not fit the criteria for a low price according to the price criteria of the SEC.
3. Authorization for increasing the Company's registered capital from Baht 1,104,262,248.75 to Baht 1,184,236,157.25 by issuing 319,887,634 new ordinary shares at Baht 0.25 par value totaling Baht 79,971,908.50.

The Company has already registered the decrease and increase of registered share capital with Ministry of Commerce on June 1, 2018 and June 11, 2018 respectively.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2018****17.2 Warrants**

At the general meeting of the shareholders held on April 29, 2016, the shareholders resolved to issue and offer the warrants (“Warrant No. 4” or “BWG - W4”) to the shareholders as detailed belows:

Number of Warrants :	584,939,483 units
Underlying Shares :	584,939,483 shares
Rights of Warrants :	The holder of warrant certificate has the right to purchase ordinary share of the Company of 1 warrant for 1 new share. Exercise Price 3.00 Baht per share (Par value of 0.25 Baht per share) (subject to change according to rights adjustment conditions).
Type of Warrant :	Named certificate and transferable
Term of Warrants:	3 years from the issuance date of May 25, 2016 with the last exercise date being May 24, 2019.

As at December 31, 2018, the outstanding of unexercised warrants (BWG - W4) was 584,939,483 units

18. Legal reserve

According to the Public Companies Act, the Company has appropriated its reserve as a legal reserve not less than 5% of the annual net profit deducted by the total accumulated deficit brought forward (if any) until the reserve reaches an amount not less than 10% of the authorized share capital. The legal reserve may not be distributed as dividends.

19. Dividends

At the shareholders’ meeting held on April 29, 2017, the shareholders passed the resolution to approve the dividend payment allocated from net profit that was exempted corporate income tax, at the rate of Baht 0.043 per share, total amount of Baht 164.78 million. The Company has already paid the dividend in May 2017.

At the shareholders’ meeting held on April 30, 2018, the shareholders, passed the resolution to approve the dividend payment allocated from net profit that was exempted corporate income tax, at the rate of Baht 0.029 per share, total amount of Baht 111.13 million. The Company has already paid the dividend in May 2018.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018

20. Provident fund

The Company established a contributory registered provident fund covering all permanent employees in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Under the provident fund plan, employees' and Company's contributions are equivalent pay to certain percentages of employees' basic salaries. The employees are entitled to the Company's contributions in accordance with the rules and regulations of the fund and on the length of service with the Company. The Company appointed a fund manager to manage the fund in accordance with the terms and conditions prescribed in the Provident Fund Act. B.E.2530.

The Company has contributed to provident fund for the years ended December 31, 2018 and 2017 amount to Baht 5.55 million and Baht 4.87 million, respectively (Separate: Baht 2.68 million and Baht 2.54 million).

21. Management benefit expenses

Management benefit expenses represent benefit expenses that management obtained from the Company such as compensation paid in cash and other benefits as stocks, debentures or other privileges including employee stocks option plan or any incentive, etc. For the listed company, the management represents the management as described in according to Securities and Exchange Law.

22. Earnings per share

Basic earnings per share

Basic earnings per share are calculated by dividing the net profit attributable to shareholders by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

Diluted earnings per share

Diluted earnings per share is calculated by dividing the net profit attributable to shareholders by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year adjusted for the effect of conversion of warrant to ordinary share.

The Company did not calculate diluted earnings per share for the year ended December 31, 2018 because the fair value of an ordinary share is lower than the exercised price of warrants.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018

23. Income tax

Income tax recognized in profit or loss

For the years ended December 31, 2018 and 2017, income tax expense consisted of the following:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2018	2017	2018	2017
Current income tax :				
Income tax for the year	72,542	78,680	49,837	57,247
Deferred tax :				
Relating to origination and reversal of temporary differences	(10,172)	(1,264)	(10,472)	(377)
Income tax in statements of comprehensive income	<u>62,370</u>	<u>77,416</u>	<u>39,365</u>	<u>56,870</u>

Reconciliation of effective tax rate

	(Unit : Thousand Baht)		
	Consolidated		
	Rate (%)	2018	2017
Profit before income tax expense		351,381	354,957
Income tax using the Thai corporation tax rate	20	70,276	70,991
Tax effect of income and expenses that are not taxable income or not deductible in determining taxable profit - net		2,266	7,689
Total		<u>72,542</u>	<u>78,680</u>

	(Unit : Thousand Baht)		
	Separate		
	Rate (%)	2018	2017
Profit before income tax expense		198,781	288,342
Income tax using the Thai corporation tax rate	20	39,756	57,668
Tax effect of income and expenses that are not taxable income or not deductible in determining taxable profit - net		10,081	(421)
Total		<u>49,837</u>	<u>57,247</u>

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2018****24. Expenses by natures**

Significant expenses by natures are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2018	2017	2018	2017
Salary and wages and other employee benefits	380,547	329,916	151,007	148,710
Depreciation and amortization	384,549	363,120	219,144	203,473
Transport expense	120,438	118,778	362,127	320,728
Fuel expense	137,139	134,835	4,567	4,858
Raw materials and consumables used	126,173	188,022	79,624	150,905
Rental expense	38,065	27,669	51,174	46,090
Management fee	27,074	38,035	39,492	22,416
Cost of construction service	223,444	135,628	223,444	135,628

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

25. Financial information classified by segment

The principal business operations of the Company and subsidiaries are industrial waste management. Other business activities are involving and supporting the principal business operations include the agency of industrial and construction income waste management, the agency of transportation business. The waste water business and the generation and distribution of electricity from the waste fuel power plant, the Company has revenue from such business which does not exceed 10% of total revenue which has not been disclosed:

	(Unit : Thousand Baht)						
	Consolidated						
	For the year ended December 31, 2018						
	Disposal waste business	Transport	Power business	Construction	Total	Elimination	Net
Sale and service income	2,139,834	-	324,763	-	2,464,597	(241,141)	2,223,456
Transport income	-	277,409	-	-	277,409	(276,884)	525
Income from construction	-	-	-	232,388	232,388	-	232,388
Cost of sale and service	(1,545,979)	-	(120,803)	-	(1,666,782)	240,948	(1,425,834)
Cost of transport	-	(248,179)	-	-	(248,179)	248,179	-
Cost of construction	-	-	-	(223,444)	(223,444)	-	(223,444)
Gross profit	593,855	29,230	203,960	8,944	835,989	-	807,091
Dividend income	14,475	-	-	-	14,475	(14,475)	-
Other income	24,146	-	-	-	24,146	(10,240)	13,906
Profit before expense	632,476	29,230	203,960	8,944	874,610	-	820,997
Expenses							
Services expenses					(74,465)	-	(74,465)
Administrative expenses					(286,829)	41,609	(245,220)
Management benefit expenses					(59,799)	-	(59,799)
Finance costs					(91,094)	962	(90,132)
Total expenses					(512,187)	-	(469,616)
Net profit before income tax							
expense					362,423	-	315,381
Income tax expense					(62,370)	-	(62,370)
Profit before non - controlling							
interest					300,053	-	289,011
Profit of non - controlling							
interest					-	(55,020)	(55,020)
Net profit of owners of the							
Company					300,053	-	233,991

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

(Unit : Thousand Baht)

Consolidated							
For the year ended December 31, 2017							
	Disposal waste business	Transport	Power business	Construction	Total	Elimination	Net
Sale and service income	1,873,378	78,880	-	-	1,952,258	58,573	2,010,831
Transport income	-	264,785	-	-	264,785	(264,761)	24
Income from construction	-	-	-	148,683	148,683	(131,810)	16,873
Cost of sale and service	(1,433,040)	(78,880)	-	-	(1,511,920)	253,480	(1,258,440)
Cost of transport	-	(120,790)	-	-	(120,790)	120,790	-
Cost of construction	-	-	-	(135,628)	(135,628)	119,488	(16,140)
Gross profit	440,338	143,995	-	13,055	597,388		753,148
Other income	38,766	-	-	-	38,766	(19,849)	18,917
Profit before expense	479,104	143,995	-	13,055	636,154		772,065
Expenses							
Services expenses					(48,122)	-	(48,122)
Administrative expenses					(243,095)	11,582	(231,513)
Management benefit expenses					(53,153)	-	(53,153)
Finance costs					(88,117)	3,796	(84,321)
Total expenses					(432,487)		(417,109)
Net profit before income tax							
expense					203,667		354,956
Income tax expense					(77,416)	-	(77,416)
Profit before non - controlling							
interest					126,251		277,540
Profit of non - controlling							
interest					-	(24,371)	(24,371)
Net profit of owners of the							
Company					126,251		253,169
Property, plants and							
equipment							
As at December 31, 2018	2,299,055	344,945	1,921,907	-	4,565,907	(45,749)	4,520,158
As at December 31, 2017	2,140,636	350,795	1,543,726	-	4,035,157	(48,104)	3,987,053

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

26. Promotional privileges

The Board of Investment has approved the granting of promotional privileges to the Company by issuing certificates for the manufacturing number 1189(1)/2015 dated November 25, 2014, in accordance with Promotional Privilege Act B.E. 2520 types 25, 26, 28, 31, 34, 35(1), 35(2) and 35(3). The promotional privileges include exemption for corporate income tax arising from the promoted activities for eight years from the date when revenue is firstly recognized from the promoted business.

The promoted activity is electricity from industrial waste commencing on June 7, 2017.

The Company's Revenue from sales could be classified are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)		
	Consolidated		
	For the year ended December 31, 2018		
	BOI	Non-BOI	Total
Service income	324,763	2,131,607	2,456,370
Other income	-	13,906	13,906
Total revenues	324,763	2,145,513	2,470,276

	(Unit : Thousand Baht)		
	Consolidated		
	For the year ended December 31, 2017		
	BOI	Non-BOI	Total
Service income	176,285	1,851,443	2,027,728
Other income	-	18,917	18,917
Total revenues	176,285	1,870,360	2,046,645

27. Financial instruments

27.1 Financial risk management and policies

The Company is exposed to risks from changes in market interest rates and in currency exchange rates, and from nonperformance of contractual obligations. The Company has not used derivative instruments to manage such risk. However, management believes that all mentioned risks would not impact significantly to the Company performance.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

27.2 Interest rate risk

The interest rate risk is the risk that future movements in market interest rates will affect the results of the operations of the Company and its cash flows. The Company exposures to interest rate risk relate primarily to its deposits with financial institutions, bank overdrafts and loans. However, the Company does not use financial instruments to hedge such risk.

27.3 Credit risk

The Company and subsidiaries are exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable. However, the Company and subsidiary companies have a policy to enter into financial instruments with credit worthy counterparties, therefore the Company and subsidiaries do not anticipate material losses from their debt collection. The Company and subsidiaries adequately provided allowance for doubtful account.

27.4 Fair value

A number of the Group's accounting policies and disclosures require the determination of fair value, for both financial and non-financial assets and liabilities. The fair value is the price at which an orderly transaction to sell an asset or to transfer a liability would take place between market participants at the measurement date. Fair values have been determined for measurement and/or disclosure purposes based on the following methods (when applicable, further information about the assumptions made in determining fair values is disclosed in the notes specific to that asset or liability).

- The fair value of cash and cash equivalents, trade and other accounts receivable, short-term loans, other current assets, bank overdrafts, short-term borrowings, trade and other accounts payable and other current liabilities is taken to approximate the carrying value.
- The fair value of long-term borrowings is taken to approximate the carrying value because most of these financial instruments bear interest at market rates.

28. Agreement

28.1 On September 30, 2017, the Company had signed the contractor of Khli Ti Stream Restoration from Lead Contamination Project, Thong Phaphum, Kanchanaburi. The contract value is Baht 454.76 million in the 1,000 days.

28.2 Under the terms of the exclusive right agreement with the Department of Industrial Works whereby the subsidiary is granted with the sole right to operate the Industrial Waste Management Center (Industrial Waste Incinerator) at Samutprakarn Province, the subsidiary has to pay benefit compensation as follows:

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2018**

28.2.1 The subsidiary has to pay royalty fee as quarterly compensation at the rate of 5.00% - 10.00% of each type of revenues.

28.2.2 The subsidiary has to pay royalty fee as annual basis amounting to approximately Baht 6.32 - 14.07 million. Future minimum payments under the remuneration agreement are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)
Payable within	
Year 2019 - Year 2020	18,860
Year 2021 - Year 2027	84,370
Total	103,230

In addition, the subsidiary has committed to pay such above royalty fee to Department of Industrial Works in average rate 10% of total revenues from operate in the Industrial Waste Management Center Project in each year, with minimum guaranteed payment for every 5 years along with the contract must be greater or equal to Baht 300 million as follows:

	(Unit : Thousand Baht)
Year 2008 - Year 2012	45,000
Year 2013 - Year 2017	65,000
Year 2018 - Year 2022	80,000
Year 2023 - Year 2027	110,000
Total	300,000

In the present, the subsidiary paid such compensation which is over minimum amount which is identified.

28.3 The subsidiary has to be responsible for establishing the Environmental fund by apportion the money on the annual basis amounting Baht 0.10 million, totaling Baht 2 million over the contract period. As at December 31, 2018, the subsidiary has made the deposits to a reserve account with a bank total amount Baht 1.13 million.

28.4 On March 28, 2018, the Company has entered into a Natural Gas Purchase Agreement with a supply company. The agreement term is 2 years, starting from May 1, 2018 to April 30, 2020. Under this agreement, the Company has to purchase the natural gas at the minimum level as stipulated in the agreement.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

29. Litigations

29.1 On December 30, 2010, the civil court received an indictment from a group of individuals, accusing the Company has done violations and caused that the plaintiffs have been damaged, therefore, asked the court to give a judgment to the Company to pay damages and has an order prohibiting the Company operate all businesses that cause pollution or create trouble to the plaintiffs anymore. On February 21, 2019, the court sentenced the Company must pay compensation including interest and court fees in the Civil Court as amount totaling Baht 52.04 million and the Company has recorded provision for loss from litigation in the financial statements year 2018. However, the Company's legal advisor commented that the Company should appeal the case to the Court of Appeal according to the right

The company, causing the prosecution to be damaged

29.2 On August 14, 2018, the Labor Court (Samut Prakan) has received an indictment from a group of employees who are drivers of the subsidiary. They alleged that the subsidiary paid the labor and overtime payment to employees who filed the lawsuit illegally and request the subsidiary pay total damages claimed is 7 million. The court has scheduled a hearing on March 20, 2019.

The subsidiary's legal advisor has commented that subsidiary has paid all workers' wages according to the Labor Law and is in compliance with the law. It is unlikely that the subsidiary will pay more wages.

29.3 On April 9, 2015, Bangkok Insurance Public Company Limited was the plaintiff filed a lawsuit against a subsidiary. By accusing the employee of the subsidiary to drive the car to the insured person of the plaintiff until it was damaged and the plaintiff has compensated the damage to the insured amount of 955,000 baht and therefore took over the right to sue. Subsequently, the court ruled on August 23, 2018, sentenced the subsidiary to pay Baht 655,000 plus interest of 7.50 percent per year from June 26, 2014 until the payment is completed. Therefore, the subsidiary has recorded provision for loss from litigation together with interest totaling Baht 878,418 in the financial statements and the subsidiary has paid such amount on January 11, 2019.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2018

30. Commitments and contingent liabilities

As at December 31, 2018, the Company and subsidiaries has commitments and contingent liabilities as follows :

30.1 Had commitment to the subcontractor amount of Baht 373.25 million, Euro 3.11 million and USD 5.21 million (Separate: Baht 210.89 million and Euro 2.09 million).

30.2 Had commitment with a non-related company in respect of payment in accordance with the land rental as follow:

	(Unit : Thousand Baht)
	Consolidated
<u>Payable</u>	
Up to 1 year	3,855
2 - 5 years	13,660
More than 5 years	50,099
Total	67,614

30.3 Has entered into the purchase of land agreement with another person amount Baht 42.19 million. The subsidiary Company already paid deposit amount Baht 29.52 million. On January 25, 2019, the Company already paid the payment in full amount in the agreement.

30.4 Had contingent liabilities to the letter of guarantee of Baht 189.44 million issued by banks on behalf of the Company and subsidiary in mortgaged with the government agency and customers (Separate: Baht 101.96 million). The letters of guarantee are collateralized by machineries, land and construction of the Company and deposits at financial institutions of subsidiary.

31. Capital management

The primary objectives of the Company's and its subsidiaries' capital management are to maintain their abilities to continue as a going concern and to maintain an appropriate capital structure.

As at December 31, 2018, debt to equity ratio in the consolidated financial statements is 0.75:1.00 (Separate: debt to equity ratio is 0.41:1.00).

32. Subsequent events

32.1 The Board of Directors Meeting No. 1/2019 held on January 25, 2019 of Akkhie Prakam Public Company Limited passed the resolution to approve the investment of 193,713,514.24 baht to acquire 799,676 common shares of Earth Tech Environment Co., Ltd. ("ETC"), par value of 100 baht, representing 9.75 percent of the total issued and paid shares capital of ETC from the existing shareholders.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2018**

32.2 The Board of director's meeting No. 1/2019, held on February 27, 2019, the meeting resolved the following resolutions :

1. Approved to decreasing the Company's registered share capital from Baht 1,184,236,157.25 to Baht 1,104,264,248.75 by deducting 319,887,634 undistributed shares at Baht 0.25 par value.
2. Approved to increase capital with the allocation by General Mandate, through the issuance of 319,000,000 shares at the par value of Baht 0.25 per share to be offered through private placement or a limited party
3. Approved to increase registered capital from Baht 1,104,264,248.75 to Baht 1,184,014,248.75 by issuing new common shares for 319,000,000 shares at par value of Baht 0.25, totaling Baht 79,750,000.

33. Reclassification

Certain amounts in the financial statements for the year ended December 31, 2017, have been reclassified to conform to the current period, which no effect on net income or shareholders' equity previously reported.

34. Approval of financial statements

These financial statements have been approved for issue by the Company's Board of Directors on February 27, 2019.

Company Information

Company Name	:	Better World Green Public Company Limited
Stock Symbol	:	BWG
Company Registration No	:	Bor. Mor.Jor. 01075748000161
Type of Business Operations	:	Engaged in the business of industrial waste management by treatment, disposal and recycling waste-to-energy.
Registered Shares	:	Registered Shares : 1,184,236,157.25 baht Paid Registered Shares : 958,029,378.00 baht Value per share : 0.25 baht
Accounting Period	:	1 January – 31 December
Website	:	www.betterworldgreen.com
Facebook	:	BWG-Better World Green
Line ID	:	@bwgcenter
Main Ofce Location	:	488 Soi Ladprao 130 (mahatthai 2), Ladprao Rd., Klongchan, Bangkok District, Bangkok 10240, Thailand. Telephone 02 012 7888 Fax 02 012 7889
Location of the Industrial Waste Management Center- Saraburi Center	:	140, Village 8, Huaeyhang Sub-district, Kaengkoy District, Saraburi Province 18110 Telephone 03-623-7540-2 Fax: 03-623-7544

Affiliate:

Better Waste Care Co., Ltd. (BWC)

An agent in procuring industrial waste for the waste-to-energy process.



Better World Transport Co., Ltd. (BWT)

Engaged in the business of transportation vehicles for every type industrial waste.



Earth Tech Environment Co., Ltd. (ETC)

Produces and distributes electricity.



Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. (AKP)

Provides industrial waste disposal services by incineration in an industrial waste furnace



Be Green Development Co.,Ltd. (BGD)

To operate in property development, buy and sale of real estate for industrial plant or commercial business focusing on industrial estates or similar characteristic



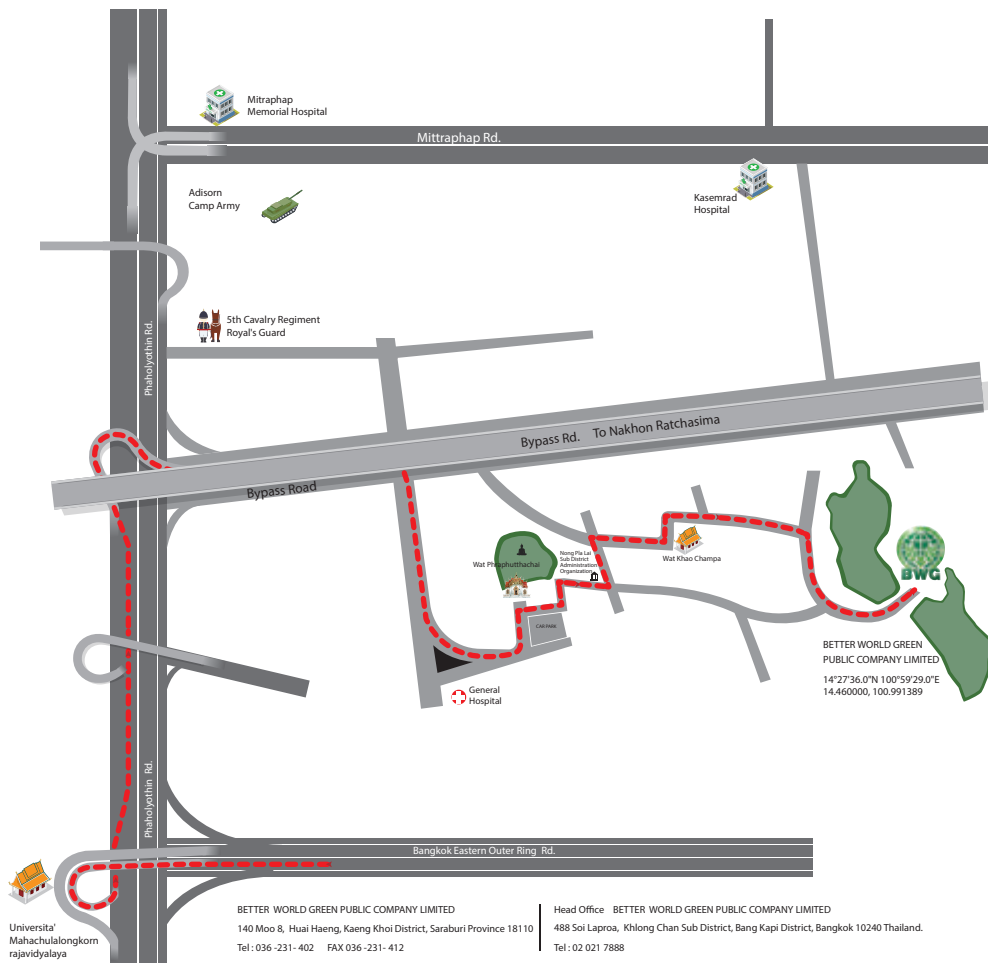
Better Me Co.,Ltd. (BME)

To operate as a broker and / or agent. In addition to the treatment of industrial waste and hazardous or non-hazardous. Both solid and liquid. Analysis of industrial waste, transport or other services involved.



Information on Reference Persons

Regulator	:	Securities and Exchange Commission, Thailand 333/3 Viphavadi Rangsit Road, Chomphon, Chatuchak, Bangkok 10900, Thailand Tel. 02 695 9999 Fax. 02 695 9660
Securities Registrar	:	The Stock Exchange of Thailand 93 Ratchadaphisek Road, Dindaeng, Bangkok 10400, Thailand Tel. 02 009 9000 Fax. 02 009 9991
Securities Registration	:	Thailand Securities Depository Co., Ltd. 93 The Stock Exchange of Thailand Building, Rachadapisek Road, Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400, Thailand Tel: 02-009-9388 Fax: 02-009-9476
Audit	:	Garin Audit Co., Ltd., Boonmitra Building, 6th Floor Room B. 138 Silom Rd. Bangrak Bangkok 10500, Thailand Tel. 02-634-2484-6 Fax.02-634-2668
Legal Advisor	:	Ruamthama Law Ofce Co.,LTd. 85 Moo2 Sutthisan Rd., Huaykwang Sud-District.,Huaykwang Sud-District., Bangkok 10310, Thailand Tel. 02-694-3323 - 4 Fax. 02-694-3349
Others		<ul style="list-style-type: none"> • Investor support • Reporting losses of share certificates • Shareholders' information change
Contact	:	Issuer Service Unit Thailand Securities Depository Limited 93 Ratchadaphisek Road, Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400 Thailand Tel. 0-2009-9000 Fax. 0-2009-9991





We Concerned... for All Being and Environment.