

ANNUAL REPORT

2020



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED

Content สารบัญ

ธุรกิจของ BWG

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ	14
การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในปี 2563	17
ผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนปี 2563	19
โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	53
หลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	55
โครงสร้างรายได้	56
แนวโน้มการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมในปี 2564	57
ปัจจัยความเสี่ยง	58

รายงานทางการเงิน

รายการระหว่างกัน	132
คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและ	
ผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ	140
รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงาน	
ทางการเงิน	149
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	150
งบการเงิน	156
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	165

ภาพรวมของบริษัท

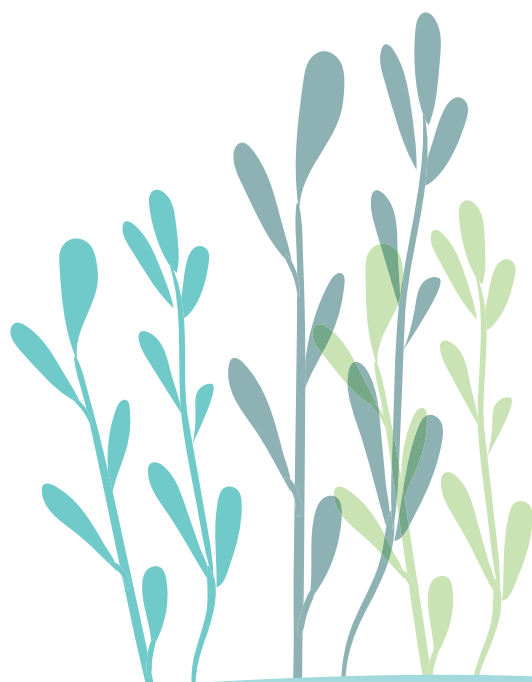
สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	2
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	5
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร	8
เป้าหมาย และกลยุทธ์การพัฒนายั่งยืน	9
นโยบายการจ่ายเงินปันผล	11

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร	66
รายการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ	
และผู้บริหารในปี 2563	76
โครงสร้างการจัดการ	77
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	100
รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความ	
รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG & CSR)	121
รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	123
รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน	124
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	125
การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง	127

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลบริษัท	226
ข้อมูลบุคคลอ้างอิง	229



Overview

Message from the Chairman and the Chief Executive Officer	3
Financial Highlights	235
Philosophy Vision Mission and Corporate Culture	8
Sustainable Development Goals and Strategies	238
Dividend Policy	240

Our Business of BWG

Business Overview	242
Key Milestones in 2020	245
Performance on Sustainable Development in 2020	247
Shareholding Structure for the Group of Companies	281
Securities and Shareholders	283
Revenue Structure	284
Trends in industrial waste management services in 2021	285
Risk Factors	286

Financial Report

Related Transactions	352
Management's Discussion and Analysis of Financial Position and Operating Results	359
Board of Directors' Responsibility for Financial Reporting	368
Report of The Independent Certified Public Accountants	369
Financial Statements	373
Notes to Financial statements	377

General Information and Other Key Information

Company Information	437
Information on Reference Persons	440

Good Corporate Governance

Board of Directors and Executive Management	66
Changes in the Securities Portfolios of the Board and the Executive in 2020	294
Management Structure	295
Corporate Governance	318
Corporate Governance Subcommittee. And social responsibility Report	339
Risk Management Sub-committee Report	341
Nomination and Remuneration Sub-committee Report	342
Audit Committee Report	343
Internal Control and Risk Management	345



สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)(BWG) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดการพัฒนาย่างยั่งยืนเสมอมา โดยมุ่งเน้นการเป็นผู้บริหารจัดการกาออกุทธสาหกรรมที่ดีของสังคมและเป็นเพื่อนบ้านที่ดีของชุมชน โดยดำเนินงานตามแผนแม่บทด้านการพัฒนาย่างยั่งยืนซึ่งทำให้ธุรกิจมีการเติบโตอย่างมั่นคงจากภายในสู่ภายนอก และสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุล ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม สอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ และในปีนี้ บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกเป็นสมาชิกกลุ่มหลักทรัพ์ย ที่มีการดำเนินงานแบบยั่งยืนหรือหุ้นยั่งยืน (THSI) จากตลาดหลักทรัพ์ยแห่งประเทศไทย และได้รับการประเมินภายใต้โครงการ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) 2020 ที่ระดับ Excellent โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จในการพัฒนาย่างยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

ในปี 2563 นี้เป็นปีที่ยากลำบากของธุรกิจเกือบทุกประเภท ซึ่งรวมไปถึงธุรกิจการจัดการของเสีย ที่เป็นอุตสาหกรรมปลายน้ำ เปรผันตามสภาพเศรษฐกิจโดยตรง อันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า(COVID-19) ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่ง ในการปรับตัวและพัฒนาองค์กร โดยใช้กลยุทธ์ เทคโนโลยีนวัตกรรมและความตั้งใจ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ใช้บริการและอยู่เคียงข้างกับชุมชนและสังคม ตลอดจนการร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในการฝ่าฟันอุปสรรคในครั้งนี้ไปด้วยกัน

สำหรับการรับมือกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า (COVID-19) บริษัทฯ ได้มีมาตรการรับมือทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดอย่างรอบด้าน

ในนามคณะกรรมการและผู้บริหาร บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณในความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่มีให้บริษัทฯ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา และขอขอบคุณพนักงานทุกคน ที่เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร บริษัทฯ จะยืนหยัดและยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสร้างคุณค่าให้กับทุกท่านอย่างยั่งยืนสืบไป



นพ.ดร.วิชาย วิทยาภัย
ประธานกรรมการ

Messages from the Chairman and the Chief Executive Officer



Better World Green Public Company Limited (BWG) has always put great emphasis on operating the business under the concept of sustainable development by striving to be a good manager of the industrial waste and a good neighbor of the society and community by implementing the Sustainable Development Master Plan which enables businesses to grow steadily from the inside out and create balanced values for stakeholders covering economic, social and environmental aspects in line with the development goals by the United Nations' Sustainable Development Goals (SDGs). This year, the Company was selected as a member of the Thailand Sustainability Investment (THSI) by the Stock Exchange of Thailand. The Company was also assessed under the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) Program 2020 at Excellent level by the Thai Institute of Directors Association (IOD), which reflects the success of sustainable development and good corporate governance of the Company.

2018 has been a difficult year for most businesses, including downstream waste management businesses, directly in relation to the economic conditions due to the coronavirus (COVID-19) epidemic. The Company makes great efforts to adapt and develop the organization by using strategies, technology, innovation, and determination to build confidence of the service users and to be with the community and society as well as to cooperate with business partners to overcome this obstacle together.

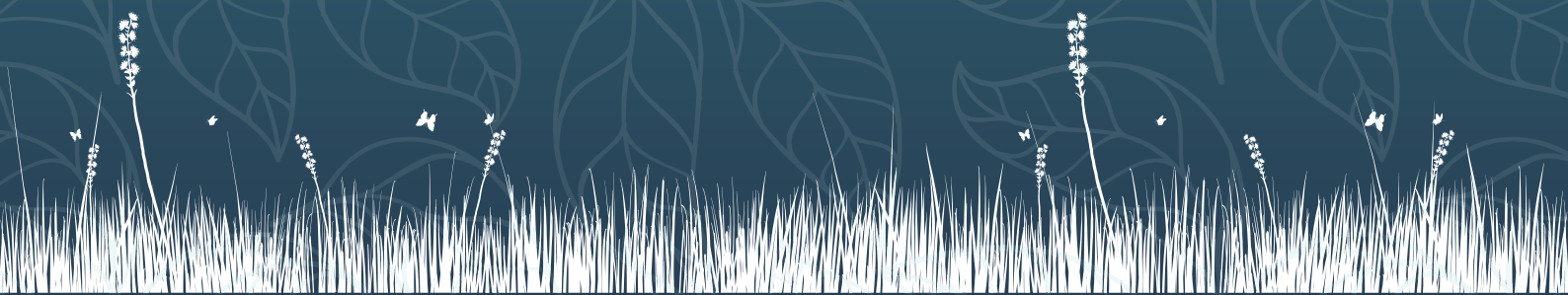
To cope with the situation of the coronavirus (COVID-19) epidemic, the Company has put in place measures to prevent and reduce the risk of spreading in all areas. On behalf of the Board of Directors and Management, Better World Green Public Company Limited would like to thank all stakeholders for the trust in the Company throughout the years, and thank all employees for being one of the important force in driving the organization. The Company will stand firm and adhere to business operations in accordance with the principles of good governance, social responsibility, and sustainable value creation for everyone.



Mr. Suwat Lueangviriya
Chief Executive Officer and Managing Director



ภาพรวมของบริษัท

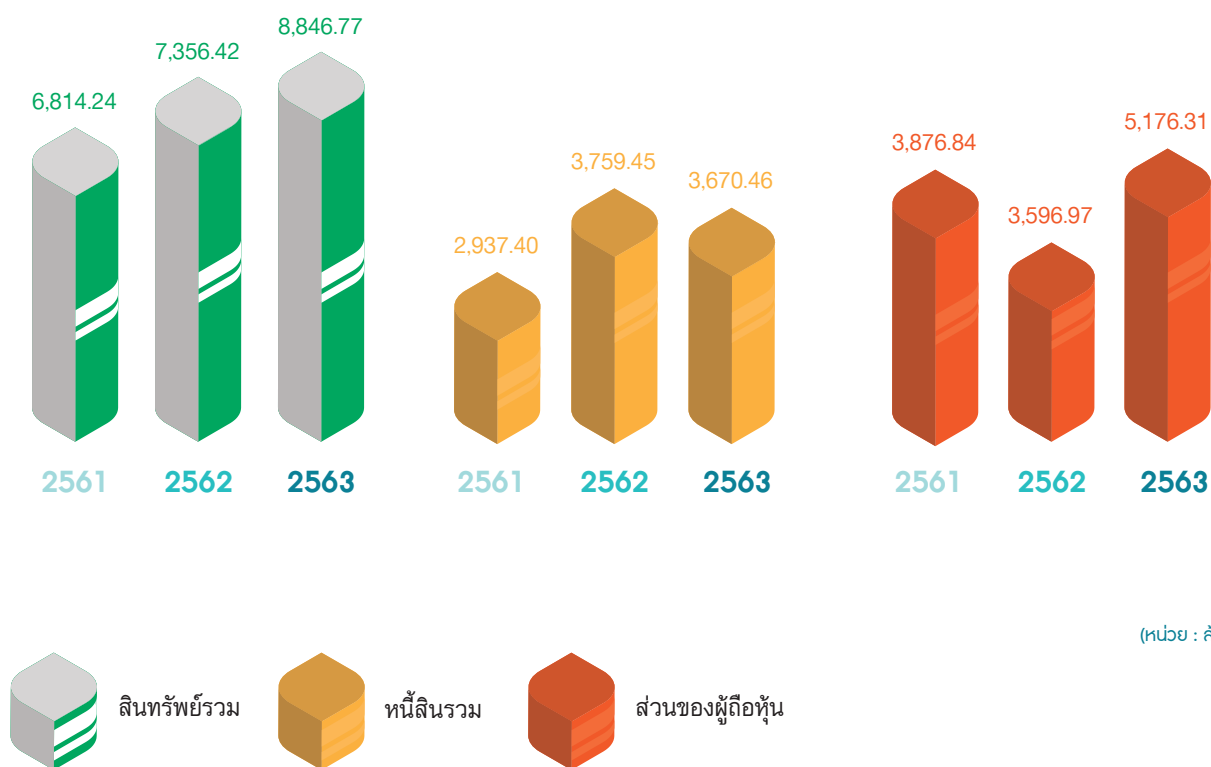


ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

ฐานะทางการเงิน	2561	2562	2563
สินทรัพย์หมุนเวียน	2,024.95	1,376.95	2,677.19
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	4,789.29	5,979.47	6,169.58
สินทรัพย์รวม	6,814.24	7,356.42	8,846.77
หนี้สินหมุนเวียนรวม	1,411.98	1,576.40	1,706.06
หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม	1,525.42	2,183.05	1,964.40
หนี้สินรวม	2,937.40	3,759.45	3,670.46
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,876.84	3,596.97	5,176.31

กราฟแสดงฐานะทางการเงิน



งบกำไรขาดทุน

(หน่วย : ล้านบาท)

	2561	2562	2563
รายได้จากการขายและให้บริการ	2,223.98	1,770.99	1,892.60
รายได้จากงานก่อสร้าง	232.39	108.80	22.72
รวมรายได้	2,456.37	1,879.79	1,915.32
ต้นทุนขายและบริการ	1,425.84	1,349.21	1,299.79
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	223.44	105.48	202.96
รวมต้นทุน	1,649.28	1,454.69	1,502.75
กำไรขั้นต้น	807.09	425.10	412.57
รายได้อื่น	13.91	25.26	13.17
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	821.00	450.37	425.74
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	74.47	92.45	78.92
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	227.75	153.76	175.45
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	77.26	73.93	67.33
ต้นทุนทางการเงิน	90.13	93.89	130.81
รวมค่าใช้จ่าย	469.62	414.02	452.52
กำไรก่อนภาษีเงินได้	351.38	36.34	(26.78)
ภาษีเงินได้	62.37	19.55	(25.48)
การแบ่งกำไร ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	233.99	(20.63)	(52.26)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.061	(0.005)	(0.0454)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	3,832,117,512	3,832,118,311	3,981,568,215

อัตราส่วนทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

	หน่วย	2561	2562	2563
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.43	0.87	1.57
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.76	1.05	0.71
อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์	เท่า	0.43	0.51	0.41
อัตรากำไรขั้นต้น	%	32.86	22.61	21.54
อัตรากำไรสุทธิ	%	9.47	N/A	-9.37
อัตราผลตอบแทนจากส่วนผู้ถือหุ้น	%	7.28	N/A	-1.58
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม	%	6.91	1.84	1.25

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร Philosophy , Vision, Mission and Corporate Culture

ปรัชญา *Philosophy*

เราห่วงใยทุกชีวิตและสิ่งแวดล้อม

We are Concerned...for all Beings and Environment

วิสัยทัศน์ *Vision*

“รักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อมสู่ความยั่งยืน พร้อมพัฒนาศักยภาพ และบริการสู่ความเป็นเลิศ โปร่งใส และเป็นธรรมต่อกู้ค้าและผู้ลงทุน รับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม”

“We will maintain environmental balance leading to sustainability with readiness to develop capacity and services, bringing excellence, transparency and fairness to trading partners and investors with responsibility to society and the public”.

พันธกิจ Mission

ต่อประเทศ : จะสร้างความเป็นมาตรฐาน และความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ประเทศ

Country : Will create a standard And environmental sustainability for the country

ต่อสังคมชุมชน : มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วยการบริหารจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดมั่นมาตรฐานสากลรวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของสังคมท้องถิ่น

Community and Society : Enhancing the quality of living of local communities where operates its business, taking responsibility and accountability of social welfare and environmental protection.

ต่อภาครัฐ : จะดำเนินงานภายใต้การหลักเกณฑ์ข้อกำหนดตามกฎหมายพร้อมทั้งสนับสนุนนโยบายการจัดการมลพิษและของเสียอันตรายอย่างถูกวิธี

Government : will operate under the guidelines. Legal requirements, along with support for management policies on pollution and hazardous waste correctly.

ต่อผู้ถือหุ้น : ประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการมองหาโอกาสใหม่ในการลงทุนเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีและยั่งยืนต่อนักลงทุน

Shareholder : Ensuring good financial returns by delivering best business performance, seeking for new opportunities with high potential returns, as well as, driving a strategic business plan that yields sustainable growth.

ต่อลูกค้า : จะสร้างความเชื่อมั่น และความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยระบบการให้บริการที่ได้มาตรฐานสากล ตลอดจนอัตราค่าบริการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

Customers : Will build confidence and satisfaction in serving customers with systems that meet the international standard, as well as the appropriate rate, and fairness.

ต่อคู่ค้า : มุ่งสร้างการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าบนพื้นฐานของความยุติธรรมและสานสัมพันธ์ที่ดีเพื่อร่วมกันพัฒนาศักยภาพ อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งโอกาสในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาวต่อไป

Business Partners : Building trustworthy relationship and developing fair business practices and solutions, while achieving continuous improvement and operational excellence.

ต่อพนักงาน : ส่งเสริมการทำงานอย่างมืออาชีพและความผูกพันต่อองค์กร โดยการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย แรงจูงใจที่ดีในการทำงานและผลตอบแทนที่เหมาะสม ควบคู่กับการพัฒนาความสามารถ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

Employees : Providing safe and inspiring workplace, fair remunerations and career ladders to develop proficient and engaged workforces, generating valuable business contributions.

วัฒนธรรมองค์กร Corporate Culture

ใส่ใจลูกค้า
Customer Care

มีวินัยถ้วนหน้า
Universal Discipline

รอบคอบเรื่องคุณภาพ
Team Development

เชี่ยวชาญรับผิดชอบ
Meticulous Quality

พัฒนาทีมงาน
Expert Responsibility



เป้าหมาย และกลยุทธ์การพัฒนายั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจด้านการจัดการกากอุตสาหกรรมให้เติบโตไปพร้อมกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและชุมชนอย่างยั่งยืน การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ภายใต้แนวคิดการเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะปัญหาขยะซึ่งเป็นปัญหาสำคัญของประเทศ ซึ่งบริษัทฯ ได้ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจตามหลักปรัชญา “เราห่วงใยทุกชีวิต และสิ่งแวดล้อม” ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ไม่ว่าจะเป็น ลูกค้า คู่ค้า คู่ธุรกิจ พนักงานของบริษัท ชุมชน และสังคม

จากปรัชญาการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่จะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้กำหนด “นโยบายการพัฒนายั่งยืน” สำหรับกลุ่มบริษัทฯ ให้ยึดถือและปฏิบัติ ดังนี้

เพิ่มมูลค่าธุรกิจ ด้วยนวัตกรรม และคุณภาพ

มุ่งเน้นการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานและบริการ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และธุรกิจใหม่ ที่สร้างคุณค่า เพิ่มให้แก่องค์กรและ ผู้มีส่วนได้เสีย

ดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึง ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ไม่สร้างผลกระทบทั้งทางตรง และทางอ้อมต่อผู้มีส่วนได้เสีย หรือจำกัดให้น้อยที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ มุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงรอบด้าน ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนแก่ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ดำเนินธุรกิจด้วยความ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุด ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมหรือธุรกิจใหม่ที่ลดผลกระทบจากการดำเนินงาน ที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐาน หลักธรรมาภิบาล

ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ และเป็นธรรมยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนเพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม

ท่ามกลางสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้ปี 2563 นี้เป็นปีที่ยากลำบากของธุรกิจเกือบทุกประเภท ซึ่งรวมไปถึงธุรกิจการจัดการของเสียที่เป็นอุตสาหกรรมปลายน้ำ มีความแปรผันตามสภาพเศรษฐกิจโดยตรง ซึ่งบริษัทฯ ใช้ความพยายามอย่างยิ่งในการปรับตัวและพัฒนาองค์กร โดยใช้กลยุทธ์ เทคโนโลยี นวัตกรรมและความตั้งใจ เพื่อสร้างความมั่นคงให้แก่บริษัทฯ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ให้บริการและอยู่เคียงข้างกับชุมชนและสังคม ตลอดจนการร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในการฝ่าฟันอุปสรรคในครั้งนี้อย่างดี

สำหรับการรับมือกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทั้งภายนอกและภายในองค์กรนั้น บริษัทฯ ได้มีบริการให้ผู้ประกอบการที่เป็นลูกค้าสั่งซื้อผ่านระบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวก และยกระดับความปลอดภัยด้านการขนส่ง สำหรับภายในองค์กร บริษัทฯ ได้มีการติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดผ่านช่องทางออนไลน์ ต่าง ๆ และมีการสื่อสารภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้ใช้แนวทางการปฏิบัติงานปกติ (Day work) แบบเหลื่อมเวลาทำงาน โดยกำหนดสัดส่วนของพนักงานในการเข้ามาปฏิบัติงานให้เหมาะสม มีหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานจากบ้าน (Work From Home) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) นอกจากนี้ยังมีมาตรการเพื่อรักษาระยะห่างทางสังคมและคัดกรอง โดยการตรวจวัดอุณหภูมิอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดและเพิ่มความมั่นใจให้แก่ผู้ให้บริการ

เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน กับการเตรียมความพร้อมรับมือโรคระบาด

บริษัทฯ ได้ประเมินผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการช่วยเหลือหรือบรรเทาผลกระทบตามความสามารถและศักยภาพของบริษัทฯ ที่จะดำเนินการได้ ดังนี้

1. **กลุ่มพนักงาน** บริษัทฯ มีการสื่อสารภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้ใช้แนวทางการปฏิบัติงานปกติ (Day work) แบบเหลื่อมเวลาทำงาน โดยกำหนดสัดส่วนของพนักงานในการเข้ามาปฏิบัติงานให้เหมาะสม มีหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานจากบ้าน (Work From Home) สำหรับพนักงานที่ต้องเดินทางมาทำงานโดยรถโดยสารสาธารณะ บริษัทฯ ได้จัดให้มีรถรับส่งให้กับพนักงานเพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ

2. **กลุ่มลูกค้า** บริษัทฯ ได้มีบริการให้สั่งซื้อผ่านระบบออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการที่ใช้บริการ มีการสอบถามและรวบรวมข้อมูลจากลูกค้าที่ใช้บริการเพื่อนำมาวางแผนในการช่วยเหลือสำหรับการเตรียมภาชนะรองรับและรวบรวมของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตที่รอลงกำจัด กรณีที่ไม่สามารถทำการขนส่งมากำจัดได้ตามระยะเวลาปกติ และให้บริการเก็บรวบรวมและรับกำจัดภาชนะอุปกรณ์ของจำพวก Food Waste ที่มีการใช้อย่างแพร่หลายในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัสโคโรนา โดยเฉพาะพลาสติกต่างๆที่เกิดจากการใช้งานแล้วของกลุ่มลูกค้าในราคาพิเศษ

3. **กลุ่มคู่ค้า** สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มนี้ทางบริษัทฯ จะไม่มีการขอปรับเปลี่ยนการชำระเงินค่าสินค้าและบริการ หากคู่ค้ารายเดิมไม่สามารถจัดหาสินค้าและหรือบริการให้ได้เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาด ทางบริษัทฯ จะไม่ถือเป็นการผิดข้อตกลงในการซื้อสินค้าและให้บริการตามสัญญาแต่อย่างใด

4. **กลุ่มผู้ถือหุ้น** บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางรับฟังความเห็นและสื่อสารแนวทางการบริหารความเสี่ยงและรับมือในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ไว้ หลากหลายช่องทางได้แก่ ผ่านทาง web site: www.betterworldgreen.com // Facebook : BWG - Better World Green / กำจัดกากอุตสาหกรรมแบบครบวงจร // line ofcial account : @bwgcenter // TWITTER : @BWGBOONTHOM ของบริษัทฯ และ ผ่านทาง web site ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. **กลุ่มชุมชน** บริษัทฯ ได้ทำการประชาสัมพันธ์ถึงภาวะวิกฤติการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ต่อชุมชนโดยรอบบริเวณโรงงาน โดยเฉพาะกลุ่มผู้สูงอายุที่ถือว่ามีความเสี่ยงสูง ได้มีการจัดอบรมตั้งแต่การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคและการแพร่กระจายของเชื้อ วิธีการปฏิบัติตนให้ห่างไกลจากโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) การรับประทานอาหารโดยการกินร้อน ช้อนตน นอกจากนี้ยังมีการสาธิตการใส่ผ้าปิดจมูกเมื่ออยู่ในพื้นที่เสี่ยง การทำความสะอาดโดยใช้แอลกอฮอล์ เจลล้างมือ เมื่อต้องเดินทางออกไปข้างนอก และวิธีการล้างมืออย่างไรให้สะอาดอย่างถูกวิธี นอกจากนี้มีการส่งเสริมการสร้างรายได้ให้กับชุมชนด้วยการสนับสนุนวัตถุดิบและจัดจ้างให้ชุมชนจัดทำหน้ากากผ้าสำหรับการแจกจ่ายให้กับ พนักงาน ลูกค้า และชุมชนที่ขาดแคลน

วิถีชีวิตใหม่ ในสำนักงาน



ประเมินความเสี่ยงโรคโควิด-19	สวมหน้ากากและวัดอุณหภูมิ	ผ่านจุดคัดกรองก่อนเข้าสำนักงาน	บันทึกอุณหภูมิติดสติกเกอร์	Digital Check-in
<ul style="list-style-type: none"> กรอกข้อมูลในแบบประเมินการเดินทางทุกวัน ให้ข้อมูลตามความเป็นจริง หากพบข้อบกพร่อง จะมีความผิดพลาดน้อย 	<ul style="list-style-type: none"> สวมหน้ากากอนามัยทุกครั้งเมื่อออกจากบ้าน วัดอุณหภูมิทุกเช้าต้องไม่เกิน 37.5 องศา หากมีไข้ควรแจ้งหัวหน้างาน 	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการประเมินฯ ทุกวันแก่เจ้าหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> กรอกข้อมูลอุณหภูมิประจำวัน ติดสติกเกอร์ประจำวัน ล้างมือฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์ 	<ul style="list-style-type: none"> ลงทะเบียนดิจิทัลวันละ 2 ครั้ง และ Check-In / เข้า-Check-Out / iesen

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักสำรองตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท รวมถึงเงินสะสมอื่นๆ ตามที่บริษัท กำหนด หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด เช่น การขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในโครงการต่างๆ ในอนาคต และหากการจ่ายเงินปันผลนั้นจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ นโยบายการจ่ายเงินปันผลนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติในแต่ละปี

โดยมีข้อมูลเปรียบเทียบอัตราการจ่ายเงินปันผล ดังนี้

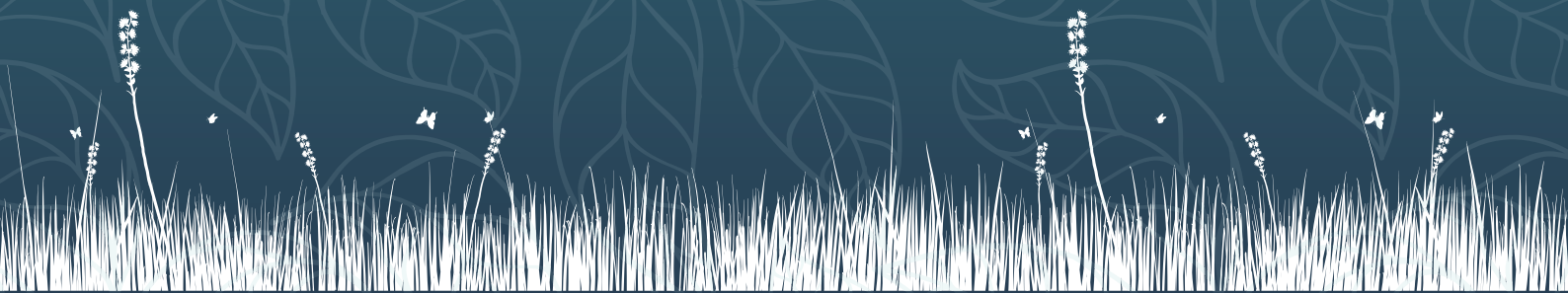
งบการเงินเฉพาะบริษัท	2562	2561	2560
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	-	0.023	0.029
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละของกำไรสุทธิ หลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย)	-	58.20	50.54
จำนวนเงินปันผลที่จ่าย (บาท)	-	88,138,702.78	111,128,082.04

หมายเหตุ : ปี 2562 บริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 72.16 ล้านบาท

จึงงดจัดสรรกำไรสุทธิเพื่อเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย และงดจ่ายเงินปันผล ประจำปี 2562 ให้แก่ผู้ถือหุ้น



ธุรกิจของ BWG



ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เมตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) หรือ BWG ผู้ให้บริการด้านการบริหารและจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างครบวงจรทั้งการ บำบัด กำจัด และนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ด้านพลังงาน ดำเนินกิจการมากว่า 2 ทศวรรษ ด้วยกระบวนการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพและยังขยายห่วงโซ่อุปทานจากธุรกิจต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อสร้างความมั่นคงและยั่งยืนทางธุรกิจ



สำนักงานใหญ่

เลขที่ 488 ซ.ลาดพร้าว130 (มหาไทย 2)
แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240



ศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม

เลขที่ 140 หมู่ 8 ตำบลห้วยแห้ง
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
เลขที่ 9/991, 9/992, 9/993 หมู่ที่ 4 ตำบลบางพระครู
อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับที่
101

ให้บริการปรับปรุงภาพของเสียรวม
และรับฟังกลบสิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ที่เป็นอันตรายและบำบัดน้ำเสียรวม

ลำดับที่
105

ให้บริการคัดแยกและรับฟังกลบ
สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ที่ไม่เป็นอันตราย

ลำดับที่
106

ปรับปรุงภาพวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อเป็น
เชื้อเพลิงทดแทนและวัตถุดิบทดแทน
และผลิตเชื้อเพลิงขยะอุตสาหกรรม
เพื่อเป็นเชื้อเพลิงสำหรับ
ผลิตกระแสไฟฟ้า

ธุรกิจของบริษัทฯ ถูกพัฒนาขึ้นโดยยึดหลักนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่มุ่งเน้นการเติบโตทางเศรษฐกิจไปพร้อมกับการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขระหว่างภาคอุตสาหกรรมและชุมชนโดยรอบ จึงเกิดการพัฒนาธุรกิจขึ้นมารองรับการดำเนินธุรกิจแบบเศรษฐกิจหมุนเวียน และตอบสนองการบริหารจัดการของเสียให้เป็นศูนย์ ของผู้มีส่วนได้เสียที่อยู่ในพื้นที่ได้อย่างครบวงจร โดยแบ่งเป็นกลุ่มธุรกิจต่างๆ ดังนี้

ระบบห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

รับรองมาตรฐาน มอก.17025-2548 และขึ้นทะเบียนห้องวิเคราะห์ของกรมโรงงาน (ทะเบียนเลขที่ ร-223) สามารถตรวจวิเคราะห์องค์ประกอบของกากอุตสาหกรรม ทั้งของแข็งและของเหลวด้วยการวิเคราะห์ที่ทันสมัยและแม่นยำตามมาตรฐานสากล



Sanitary Landfill

ระบบฝังกลบกากอุตสาหกรรม

ระบบหลุมฝังกลบทั้งกากอุตสาหกรรมแบบที่ไม่เป็นอันตราย (Sanitary Landfill) ที่มีการจัดสรร พื้นที่อย่างชัดเจนเพื่อการจัดการที่เหมาะสม

ระบบบำบัดน้ำเสียรวม

ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำชะกากอุตสาหกรรม ออกแบบให้เป็นระบบบำบัดร่วมกัน (Combine System) ระหว่างการบำบัดทางเคมีและชีวภาพ และยังเพิ่มประสิทธิภาพด้วยระบบ RO (Reverse Osmosis) ในการบำบัด

Water treatment

การฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตราย

ระบบปรับเสถียรลดความเป็นพิษของสิ่งปฏิกูลฯ แต่ละชนิดก่อนจะนำไปยังพื้นที่ของการฝังกลบอย่างปลอดภัย (Secured Landfill) เป็นแบบ Area & Trench

Secured Landfill

ระบบคัดแยกและแปรรูปกากอุตสาหกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ด้านพลังงาน

ระบบคัดแยกและแปรรูปกากอุตสาหกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ด้านพลังงาน โดยผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นคือ “ผลิตภัณฑ์ทดแทนเชื้อเพลิง” Solid Recovered Fuel (SRF) ที่มีคุณสมบัติและองค์ประกอบที่เหมาะสมสำหรับนำไปผลิตกระแสไฟฟ้า

Solid Recovery Fuel

กลุ่มบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)


บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ค แคร จำกัด
“BWC”

ตัวแทนในการจัดหากากอุตสาหกรรม เพื่อทำเชื้อเพลิงผสมจากของเหลวที่มีค่าพลังงานความร้อนและสารละลายเคมี ที่ผ่านการใช้งาน ,สารเคมีจำพวกกรด และด่างที่ไม่ใช้แล้วผ่านกรรมวิธีทางอุตสาหกรรม เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่



บริษัท เบตเตอร์ กรานสปอร์ต จำกัด
“BWT”

จัดเก็บสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้ว โดยออกแบบพิเศษให้เหมาะสมกับวัสดุหรือสิ่งปฏิกูล แต่ละประเภทพร้อมติดตั้งระบบ GPS เพื่อควบคุมการขนส่ง และทีมงานฉุกเฉิน คอยให้ความช่วยเหลือระหว่างขนส่ง



บริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน)
“AKP”

ระบบการเผาทำลายสิ่งปฏิกูลฯ ด้วยเตาเผา อุณหภูมิสูงและเทคโนโลยีกำจัดมลพิษ ที่ทันสมัย



บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด
“BME”

ให้บริการเป็นนายหน้าและหรือตัวแทน ในการให้บริการรับกำจัดกากอุตสาหกรรม อันตรายและหรือไม่อันตราย ทั้งที่เป็น ของแข็งและหรือของเหลวการวิเคราะห์ กากอุตสาหกรรม การขนส่ง หรือการบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง



บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
“BE Green”

ประกอบกิจการพัฒนาและจัดสรรที่ดิน, ซื้อ-ขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อประกอบ กิจการโรงงานอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม ในรูปแบบการนิคมอุตสาหกรรมและ ในรูปแบบอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน



บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
“ETC”

ให้บริการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า ภายใต้ โครงการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าขนาด 9.4 เมกะวัตต์ จากวัสดุอุตสาหกรรม ที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นอันตราย



การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญปี 2563

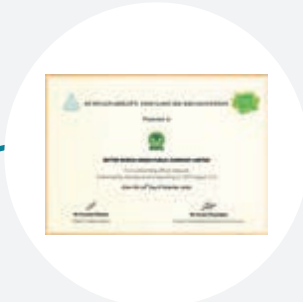


- ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านคอร์รัปชันในบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันระหว่างคู่ค้า เพื่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) และการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ระหว่าง บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และ บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- ร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับคณะเศรษฐศาสตร์และคณะวิศวกรรมศาสตร์

- บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“ETC”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“BWG”) ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่แก่ประชาชนและเข้าซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (First Day Trade)
- ETC แจ้งการเปลี่ยนแปลงตลาดรองสำหรับการซื้อขายหลักทรัพย์ จากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) มาซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) (SET) กลุ่มอุตสาหกรรมทรัพยากร หมวดธุรกิจ พลังงานและสาธารณูปโภค



- รางวัล Thailand Sustainability Investment หรือ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2020 ต่อเนื่องปีที่ 6 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจโดดเด่นคำนึงถึงความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
- รางวัลเกียรติคุณ (Sustainability Disclosure Community : SDC) ให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน ครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมหรือประเด็นด้าน ESG (Environmental, Social and Governance) นอกเหนือจากข้อมูลทางการเงินทางการเงินในรูปแบบของการจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน อันจะเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกิจการ และการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนในระยะยาว
- ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 (Annual General Meeting AGM) เพื่อรักษาสิทธิอันชอบธรรมของนักลงทุนได้รับคะแนน 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- “ดีเอส” สำหรับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2563



- ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยกับโรงงานต่างๆ ใน “โครงการขยายผลการส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรม”
- บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษา ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา คณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชน เพื่อเป็นการผลิต ส่งเสริม พัฒนากำลังคนศึกษา พัฒนาความรู้กลุ่มอาชีพ พลังงานด้านนวัตกรรมจากพลังงานทดแทน
- เสวนา “Circular Economy” ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ประกอบการ ในจังหวัดระยอง และชลบุรีภายใต้ หัวข้อ “Circular Economy เศรษฐกิจหมุนเวียน”
- ผ่านการต่ออายุการรับรองสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในฐานะเลขานุการโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)
- จำหน่ายกระแสไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (COD) ภายใต้กลุ่มบริษัทในเครือ บริษัท รีคัฟเวอรี เอ๊าส์ จำกัด (“RH”) จากขยะอุตสาหกรรม ขนาดกำลังการผลิต 7.0 เมกกะวัตต์ โดยตั้งอยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม สหรัตนนคร ตำบลบางพระศรี อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตั้งแต่วันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2562
- ลงนามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) และการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ระหว่าง บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แคร จำกัด และ บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด
- จำหน่ายกระแสไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (COD) ภายใต้กลุ่มบริษัทในเครือ บริษัท เอวาแกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (“AVA”) จากขยะอุตสาหกรรม ขนาดกำลังการผลิต 4.0 เมกกะวัตต์ โดยตั้งอยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือตอนล่าง ตำบลหนองหลุม อำเภอ วชิรบรรมี จังหวัดพิจิตร ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2562
- จัดงานประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 แจ้งมติอนุมัติแผนการนำหุ้นของบริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (ETC) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์/ตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ (Spin-off) (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”)

- จัดตั้งบริษัทย่อย “บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด” เพื่อประกอบกิจการเป็นนายหน้าและ/หรือตัวแทน ในการให้บริการรับกำจัดกากอุตสาหกรรมอันตรายและ/หรือไม่อันตราย ทั้งที่เป็นของแข็งและ/หรือของเหลว การวิเคราะห์กากอุตสาหกรรม การขนส่ง และการบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการเข้าร่วมโครงการ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพโรงงานคัดแยกขยะเคหะชุมชนผลิตก๊าซไฟฟ้า และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์” ร่วมกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- ลงนามในบันทึกความเข้าใจในการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการจัดการขยะของเสียและการแปรรูปขยะเป็นพลังงานในสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ร่วมกับ บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (EGATI)
- ลงนามบันทึกความเข้าใจในการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการบริหารจัดการขยะเพื่อเป็นพลังงาน เมืองฮานอย สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ร่วมกับบริษัทร่วมทุน ทั้งสอง เอ็นไวรอนเม้นท์ทอล เซอร์วิส จำกัด (Thang Long Environmental Services Joint Stock Company)
- ส่งเสริมการให้ความรู้ด้านการจัดการกากอุตสาหกรรม บริษัทฯ ได้ร่วมจัดสัมมนากับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดต่างๆ อาทิ จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดระยอง จังหวัดชลบุรี และจังหวัดสมุทรปราการ ในหัวข้อ “การจัดการกากอุตสาหกรรมให้ถูกต้องตามกฎหมาย”
- ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสนองพระราชปณิธานของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในการมีส่วนร่วมทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ช่วยเหลือสังคม ในโครงการจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” ณ สำนักพระราชวัง สนามเสือป่า
- ลงนามบันทึกข้อตกลง ว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) และการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ระหว่าง บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) บริษัท อัครปิรามิด จำกัด (มหาชน) และ บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด ณ ห้องประชุม สำนักงานใหญ่ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- เปิดตัวโครงการ “ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ตามรอยศาสตร์พระราชา” (หมู่บ้านแก้แค้นสร้างชีวิต) เพื่อส่งเสริมให้ความรู้และแรงจูงใจให้มีการใช้ประโยชน์จากหญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ พร้อมทั้งส่งเสริมอาชีพให้คนในชุมชนได้มีรายได้จากการปลูกหญ้าแฝก และสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างชุมชน บริษัทฯ และสิ่งแวดล้อม

2562



2561



ผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

การเติบโตของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลัก ได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น และคู่ธุรกิจ ให้ความสำคัญกับผลการดำเนินงานทางเศรษฐกิจและการเติบโตทางธุรกิจของบริษัท เนื่องจากเป็นผู้ได้รับประโยชน์โดยตรง และมีผลต่อการตัดสินใจของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้พัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่พนักงาน ผู้ถือหุ้น และคู่ธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องโดยความร่วมมือ ของพนักงานทุกระดับ เน้นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด บริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ด้วยนวัตกรรม และช่วยพัฒนาลูกค้าและคู่ธุรกิจให้เติบโตไปด้วยกันอย่างเข้มแข็ง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน นอกจากนี้ จากหลักการการพัฒนายั่งยืนของบริษัทฯ ที่สร้างความสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม การดำเนินงานของบริษัทฯ จึงทำให้เกิดการกระจายรายได้ไปสู่ผู้มีส่วนได้เสียเพื่อช่วยพัฒนาเศรษฐกิจสังคมอีกทางหนึ่ง

การขยายการลงทุน



บริษัท เอิร์ธ เทค เอ็นไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน) เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

ในปี 2563 บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ผลักดันกลุ่มบริษัทในเครืออย่าง บริษัท เอิร์ธ เทค เอ็นไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน) (ETC) เข้าสู่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ด้วยทุนจดทะเบียน 1,120,000,000 บาท ซึ่งประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทนแบบครบวงจร ซึ่งปัจจุบันมีโรงไฟฟ้าพลังงานขยะอุตสาหกรรม 3 แห่งที่จังหวัดสระบุรี พระนครศรีอยุธยา และพิจิตร รวมกำลังการผลิต 20.4 เมกะวัตต์ มีสัญญาขายไฟฟ้า 16.5 เมกะวัตต์ กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคระยะเวลา 20 ปี และมีแนวโน้มการเติบโตสูงจากการเตรียมเปิดประมูลโรงไฟฟ้าที่ใช้ขยะเป็นเชื้อเพลิงกว่า 400 เมกะวัตต์ โดยจุดแข็งของ ETC คือเชื้อเพลิงขยะ จากบริษัทฯ แม็คคือกลุ่มเบตเตอร์ เวิลด์ กรีน (BWG) เป็นผู้ประกอบการด้านกำจัดขยะอุตสาหกรรมรายใหญ่ที่สุดของประเทศ

โครงการฟื้นฟูลำห้วยคลิตี้จากการปนเปื้อนสารตะกั่ว จังหวัดกาญจนบุรี

การดำเนินงานโครงการฟื้นฟูลำห้วยคลิตี้จากการปนเปื้อนสารตะกั่ว จังหวัดกาญจนบุรี” ตามมาตรการการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามโครงการที่ชนะการประมูลจากกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำหรับในปี 2563 มีการดำเนินงานในส่วนต่างๆภายในโครงการฟื้นฟูลำห้วยคลิตี้จากการปนเปื้อนสารตะกั่ว อาทิ

- งานก่อสร้างหลุมฝังกลบแบบปลอดภัย

ได้ดำเนินการเททรายหยาบ ปูกันหลุม หนา 0.30 เมตรแล้วเสร็จ และปิดคลุมหลุมฝังกลบชั่วคราวด้วยแผ่น HDPE หนา 1 มม. และจากนั้นได้ดำเนินการขนย้ายถุงบรรจุตะกอนในลำห้วยคลิตี้ลงในหลุมฝังกลบแบบปลอดภัยและดินปนเปื้อนที่ได้จากการปรับเสถียร



- งานฟื้นฟูพื้นที่รอบโรงเต่งแร่

- บริษัท ฯ ดำเนินงานติดตามเฝ้าระวังการทรุดตัวของพื้นที่ดำเนินการปิดคลุม
- งานปิดคลุมบ่อที่อยู่ห่างจากโรงเต่งแร่มาทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ประมาณ 500 เมตร พื้นที่ 10 ไร่ ปัจจุบันดำเนินการปิดคลุมด้วยดินสะอาดแล้วเสร็จ
 - งานปิดคลุมพื้นที่บ่อเก็บตะกอนหางแร่ (เดิม) ที่อยู่ในพื้นที่สัมปทานของโรงเต่งแร่ พื้นที่ 22.31 ไร่ ปัจจุบันดำเนินการปิดคลุมด้วยดินสะอาดแล้วเสร็จ
 - งานฟื้นฟูปิดคลุมฟูลานกองแร่ (เดิม) พื้นที่ 12.44 ไร่ ปัจจุบันดำเนินการปิดคลุมด้วยดินสะอาดแล้วเสร็จ
 - งานลาดคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณพื้นที่โรงเต่งแร่ (เดิม) ได้แก่ พื้นที่ลอยแร่ พื้นที่ขนาด 4,250 ตร.ม. โรงเก็บเครื่องจักร พื้นที่ขนาด 850 ตร.ม. ห้องแถวคนงาน พื้นที่ขนาด 620 ตร.ม. และสหกรณ์พื้นที่ขนาด 600 ตร.ม.
 - งานวางระบายน้ำฝน : ข้างถนนระหว่างโรงเต่งแร่-เหมืองบ่องาม และข้างบ่อเก็บตะกอนหางแร่ (เดิม) ได้ดำเนินการขุดปรับระดับ และบดอัดตกแต่งวางระบายน้ำพร้อมวางแบบเพื่อเตรียมที่จะเทคอนกรีต



- งานกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของชาวบ้านหมู่บ้านทุ่งเสือโทน แล้วนำข้อวิตกกังวลของชาวบ้านมาจัดทำเล่มรายงานการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมทั้งหมด 9 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพอากาศ ด้านเสียง ด้านคุณภาพดิน ด้านคุณภาพน้ำ ด้านการคมนาคม ด้านชีวภาพ ด้านสังคมและเศรษฐกิจ ด้านการจัดการของเสียและด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมงานก่อสร้าง และได้รับความเห็นชอบจากกรมควบคุมมลพิษ



- งานฟื้นฟูลำห้วยคลิตี้โดยการดูดตะกอน

บริษัทฯ ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงงานดูดตะกอน ณ ชุมชนคลิตี้บน และชุมชนคลิตี้ล่างก่อนการดำเนินการดูดตะกอน จากนั้นได้ดำเนินการดูดตะกอนบริเวณ หมู่บ้านคลิตี้บนระยะทาง 2 กิโลเมตร หมู่บ้านคลิตี้ล่างระยะทาง 4 กิโลเมตร โดยได้ดำเนินการจัดตั้งสถานีดูดตะกอนในลำห้วยคลิตี้ ช่วงคลิตี้บนจำนวน 6 สถานี และช่วงคลิตี้ล่างจำนวน 10 สถานี จากนั้นได้ดำเนินการขนส่งถูบบรรจุตะกอนไปฝังกลบภายในหลุมฝังกลบแบบปลอดภัย



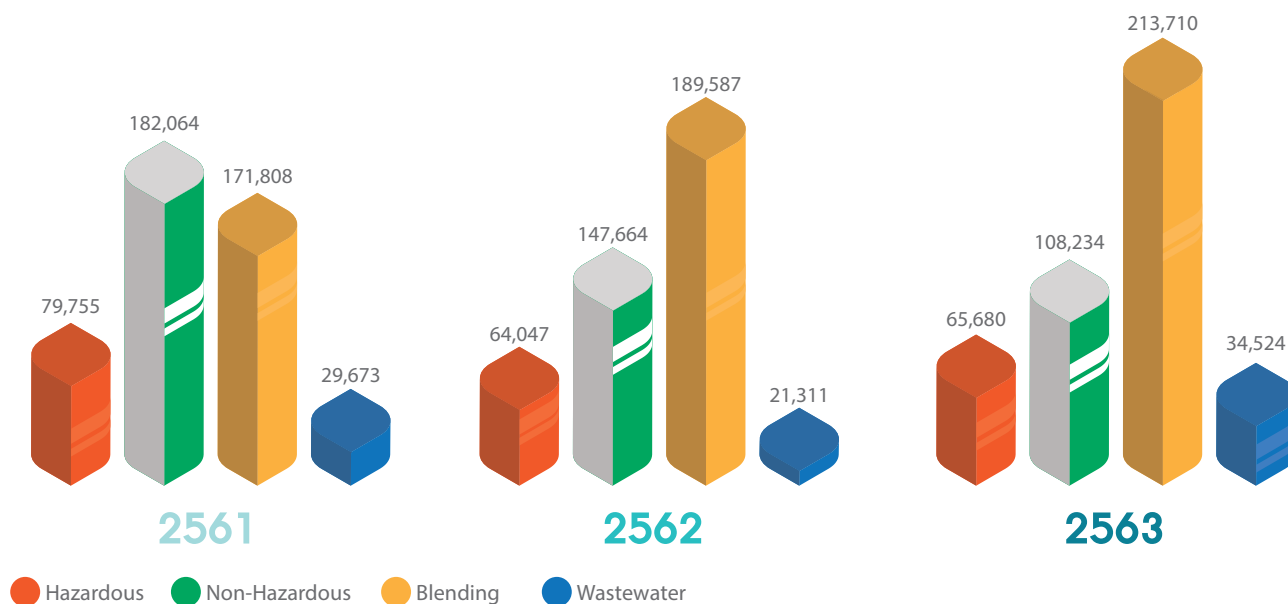
ผลการดำเนินงานปี 2563

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมทั้งสิ้น 422,148 ตัน คิดเป็นรายได้ 892.39 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็นระบบ

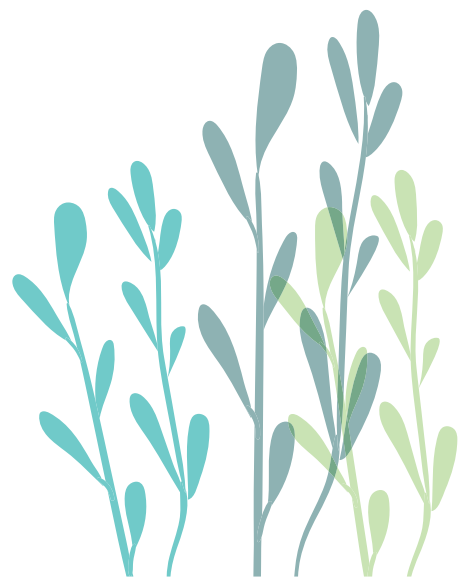
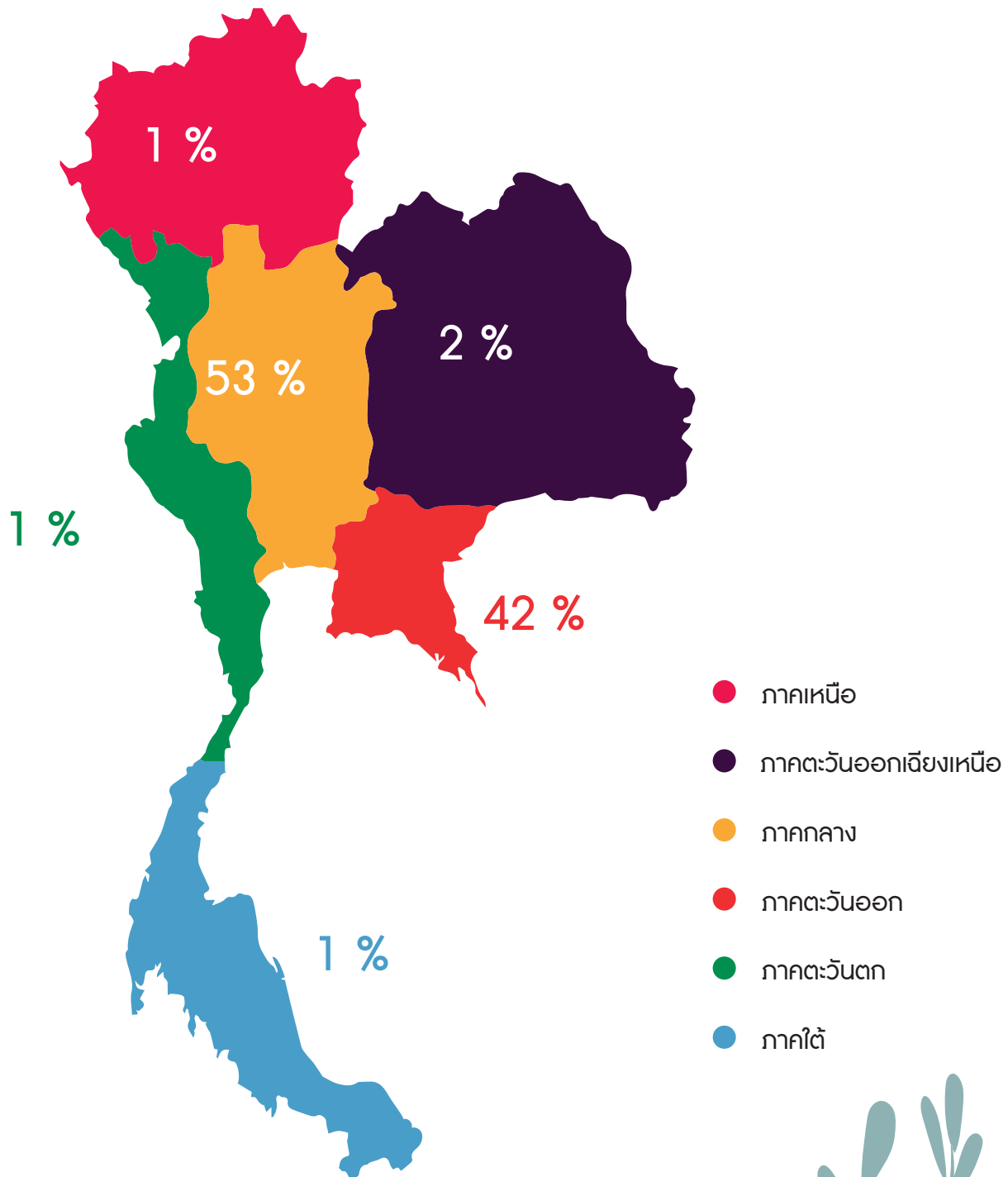
การจัดการ ดังนี้

การฝังกลบ	จำนวน	108,234 ตัน
การปรับเสถียรและฝังกลบ	จำนวน	65,680 ตัน
การบำบัดน้ำเสีย	จำนวน	34,524 ตัน
การใช้ประโยชน์ในรูปแบบพลังงานทดแทน	จำนวน	213,710 ตัน
รวมทั้งสิ้น		422,148 ตัน

กราฟแสดงประเภทการให้บริการเปรียบเทียบ ปี 2561 - 2563



จำนวนลูกค้าที่ใช้บริการแยกตามภูมิภาค ปี 2563



การบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า

ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในฐานะลูกค้า ถือเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงตระหนักถึงความสำคัญโดยใส่ใจดูแลและรับฟังข้อคิดเห็นจากลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและการบริการของ เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

แนวทางการจัดการ

1. ดำเนินกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อสร้างแรงจูงใจและเชื่อมความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าอย่างยั่งยืน
2. วิเคราะห์จุดการให้บริการเพื่อระบุปัญหาที่แท้จริงของแต่ละกระบวนการและยกระดับการให้บริการแบบบูรณาการ
3. ประเมินการให้บริการอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านระดับการให้บริการ (Level of Service: LOS) คุณภาพการให้บริการ (ASQ) และการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า (Customer Feedback) ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานสากล

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าโดยการส่งแบบสอบถามไปยังลูกค้า พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดติดต่อกับลูกค้าโดยตรงเพื่อให้บริษัทฯ ทราบถึงปัญหาและความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง อีกทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ผลคะแนนความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงปัญหาและข้อเสนอแนะได้ถูกนำเสนอในที่ประชุมผู้บริหารด้วย เพื่อพิจารณาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บริการและกระบวนการทำงานของบริษัทต่อไป



การให้บริการ / ประสานงาน



ระบบการจัดการกากอุตสาหกรรม



ระบบความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมภายใน



กระบวนการขนส่งกากอุตสาหกรรม



การสนับสนุนเอกสารตามกฎหมาย

แผนระยะยาวการขยายขีดความสามารถในการรองรับผู้ใช้บริการ

ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา(COVID-19) ส่งผลให้ผู้ใช้บริการชะลอตัวและลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในอนาคตบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าธุรกิจการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมจะสามารถฟื้นตัวได้ ดังนั้นบริษัทฯ จึงยังคงดำเนินการตามแผนระยะยาวเพื่อป้องกันปัญหาการขนส่ง การเข้าใช้บริการ ปัจจุบันได้กำหนดแผนให้สอดคล้องกับนโยบายเรื่องความปลอดภัยด้านสาธารณสุข โดยคำนึงถึงความต้องการในการขนส่ง การติดต่อพบปะ โดยการใช้เทคโนโลยีเข้ามามีส่วนร่วม ภายใต้บริบทการพัฒนาการบริการในอนาคตอันเป็นการรักษาโอกาสการเติบโตทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการค้าและการลงทุนต่างๆ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาวและส่งผลต่อความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัทฯ อีกด้วยคณะกรรมการบริษัทจึงมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลบริษัทฯ ให้ดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการสร้าง ความยั่งยืนแก่ธุรกิจ รวมถึงการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ เพื่อเป็นกลไกและกระบวนการที่จะดูแลให้มีการดำเนินการอย่างจริงจัง นำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่แท้จริง



- BWG ได้รับการประเมินภายใต้โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2563 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR 2020) ระดับ "Excellent" ที่ 94 คะแนน โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การต่อต้านคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ เชื่อว่าการที่องค์กรจะดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนนั้น จะต้องยึดมั่นต่อจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จึงมีกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจทั่วทั้งองค์กร โดยยึดหลักปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมนโยบายธรรมาภิบาล นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงจรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติ โดยส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่นิ่งเฉยต่อ การทุจริตทุกประเภท ซึ่งจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ มีการกำกับดูแลโดยคณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และฝ่ายเลขานุการองค์กรและกำกับดูแลกิจการ

- ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านคอร์รัปชันในโครงการบันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่างคู่ค้า บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และ บริษัท เอิร์ธ เทค เอ็นไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)



- บริษัทฯ สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติในการรับและให้ของขวัญในช่วงเทศกาลและในโอกาสอื่นต่อไปยังผู้บริหาร พนักงาน บริษัทย่อย และผู้เกี่ยวข้องภายนอก ให้รับทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้มีหลักปฏิบัติที่ถูกต้องในการรับและให้ของขวัญ หลีกเลี่ยงการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างยุติธรรมและโปร่งใส

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล


ด้วยทรัพยากรบุคคลเป็นฟันเฟืองสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จและเป็นกำลังสำคัญที่จะขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทฯ ให้ไปสู่เป้าหมายของการพัฒนาอย่างยั่งยืน การบริหารทรัพยากรบุคคลในสภาพแวดล้อมปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันที่สูงขึ้น จึงเป็นความท้าทายของบริษัทฯ อย่างยิ่ง

บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ดีและมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่กระบวนการสรรหา การดูแลและรักษามูลค่า และการพัฒนาบุคลากร เพื่อมุ่งมั่นตอบสนองประเด็นความต้องการและความคาดหวังของพนักงานให้เกิดความผูกพันต่อบริษัทฯ โดยยึดหลัก การดูแลพนักงานแบบองค์รวม ทั้งร่างกายและจิตใจเพื่อให้พนักงานมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง มีจิตใจที่มีความสุขในการทำงาน มีคุณภาพชีวิตที่ดี จะส่งผลให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ทางธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

สิทธิมนุษยชนและแรงงานที่ถูกกฎหมาย

ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประเด็นสำคัญที่ทั่วโลกให้ความสำคัญและเป็นพื้นฐานของการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม จึงตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในห่วงโซ่อุปทานและในพื้นที่ปฏิบัติงาน จึงได้กำหนดนโยบายประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน

รายละเอียดด้านบุคลากร

 จำนวนพนักงานทั้งหมด	2561	2562	2563
	405	420	364
♂	186	216	198
♀	219	204	166
จำนวนพนักงานจำแนกตามเพศ			
18-30 ปี	166	193	168
31-49 ปี	199	182	165
50 ปี+	40	45	31
จำนวนพนักงานจำแนกตามอายุ			
จำนวนพนักงานแบ่งตามสถานที่ทำงาน			
• สำนักงานใหญ่	148	136	84
• ศูนย์บริหารจัดการกากฯ จ.สระบุรี	257	284	185
• ศูนย์พลังงานทดแทน SRF เฟส1,2 จ.สระบุรี	-	-	57
• ศูนย์พลังงานทดแทน SRF เฟส3 จ.อยุธยา	-	-	38
จำนวนพนักงานจำแนกตามระดับของพนักงาน			
• ผู้บริหาร	6	6	6
• หัวหน้างาน	49	58	40
• ระดับปฏิบัติการ / เจ้าหน้าที่	350	362	318
สัดส่วนพนักงานประจำ	100	100	100
จำนวนพนักงานที่ลาออก	110	144	82
สัดส่วนพนักงานที่ลาออก	2.24%	2.86%	1.93%

จำนวนพนักงานที่ลาออกจำแนกตามเพศ			
● ชาย	58	80	55
● หญิง	52	64	27
จำนวนพนักงานที่ลาออกจำแนกตามอายุ			
● 23-30 ปี	62	74	51
● 31-49 ปี	43	64	25
● 50 ปีขึ้นไป	5	6	6
จำนวนพนักงานใหม่	109	159	70
สัดส่วนพนักงานใหม่	2.22%	3.15%	1.64%
จำนวนพนักงานใหม่			
● ชาย	59	126	52
● หญิง	50	33	18
จำนวนพนักงานใหม่จำแนกตามอายุ			
● 23-30 ปี	63	98	52
● 31-49 ปี	42	58	17
● 50 ปีขึ้นไป	4	3	1
จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิลาคลอด	4	5	3
จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิลาคลอดและกลับมาทำงาน	4	5	3
จำนวนข้อร้องเรียนด้านทรัพยากรบุคคล	0	0	0
จำนวนการละเมิดจริยธรรมธุรกิจ	0	0	0
สัดส่วนของพนักงานที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน	0	100	100

สวัสดิการและผลประโยชน์อื่นๆ

บริษัทฯ จัดสรรสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมจากสวัสดิการพื้นฐานตามกฎหมายกำหนดให้แก่พนักงานทุกคนอย่างไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดหลักความเหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบ กรณีที่เป็นพนักงานประจำจะได้รับสวัสดิการเพิ่มในรูปแบบเดียวกันได้แก่ การช่วยเหลือค่าตรวจรักษาพยาบาล เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดแต่มีความแตกต่างที่พนักงานประจำจะได้รับสิทธิ์เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ และเงินชดเชยเกษียณอายุเพิ่มเติม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้จัดสวัสดิการของพนักงานประจำที่ครอบคลุมไปถึงครอบครัวของพนักงานอีกด้วย เช่นเงินทุนการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลืองานศพ เป็นต้น

สิทธิประโยชน์ของพนักงาน



การดูแลพนักงานแบบองค์รวม

บริษัทฯ มีนโยบายในการดูแลพนักงานแบบองค์รวม ด้วยการส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ บริษัทฯ ได้นำแนวคิดความสุขในที่ทำงาน “HAPPYWORKPLACE” มาสร้างสรรค์ เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างการทำงานและการใช้ชีวิตส่วนตัวของพนักงาน ทำให้พนักงานมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทำให้บริษัทฯ เป็นองค์กรแห่งความสุขและสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน พร้อมรับมือกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทุกประเภทในอนาคต



ส่งเสริมสุขภาพ เช่น ตรวจสุขภาพประจำปี เงินช่วยเหลือรักษาพยาบาล เวชภัณฑ์และยา



ส่งเสริมการมีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกันและกันเนื่องจากมีความเชื่อว่าคุณค่าความสุขที่แท้จริงคือการเป็นผู้ให้ เช่น กิจกรรม Happy Birthday เพื่อสร้างความสุขให้กับพนักงาน การให้ความช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลกับเพื่อนพนักงานตามความสมัครใจ



ส่งเสริมให้พนักงานได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและเพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์ ตลอดจนมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ นำไปสู่ความเป็นมืออาชีพและมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน



ส่งเสริมให้พนักงานยึดมั่นในหลักศาสนา ศีลธรรม สนับสนุนให้เป็นคนดี คิดดี ทำดี โดยร่วมกิจกรรมทางศาสนาในโอกาสต่างๆ และจัดการสอนนั่งสมาธิเพื่อลดความ เครียดและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน



ส่งเสริมให้พนักงานรู้จักเก็บออม ไม่เป็นหนี้สิน และปลูกฝังนิสัยการออมเงิน ผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

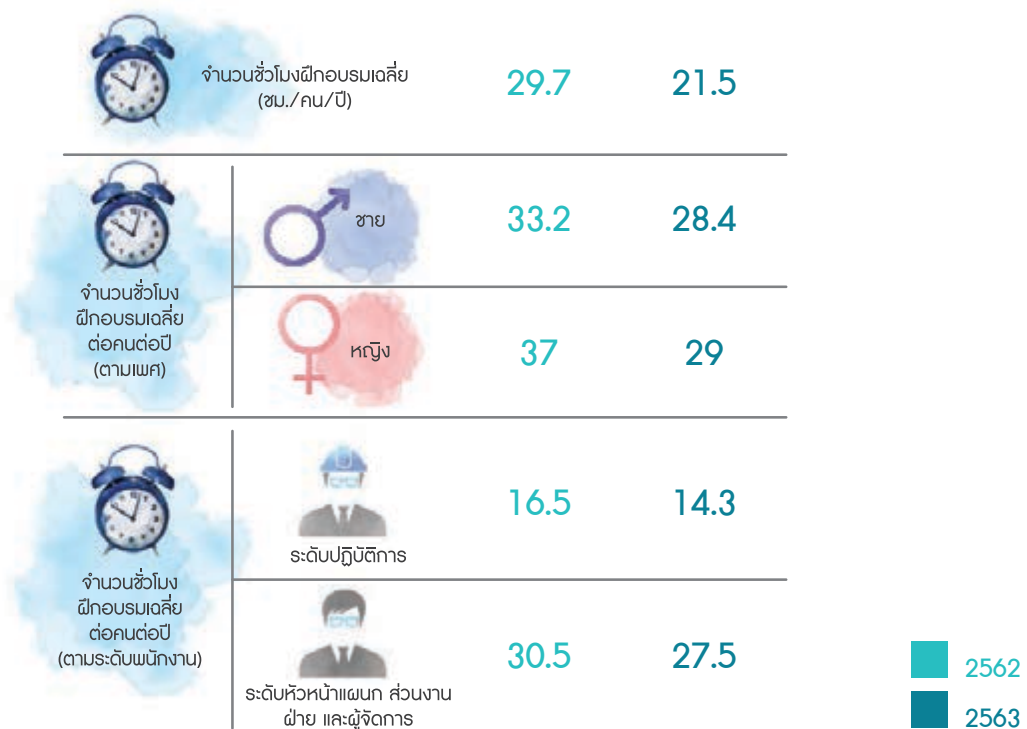


ส่งเสริมให้พนักงานมีความรักสามัคคีเอื้อเฟื้อต่อชุมชนที่ตนทำงาน และพักอาศัย และสนับสนุนให้พนักงานได้มีโอกาสตอบแทนสังคมโดยทำหน้าที่จิตอาสา เช่น กิจกรรมทาสีโรงเรียน และ การบริจาคโลหิต เป็นต้น

การพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งสู่การสร้าง High Performance Organization ที่ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถของพนักงานเพื่อรองรับความท้าทายและโอกาสทางธุรกิจในอนาคต เพื่อพัฒนาสมรรถนะในการทำงานที่องค์กรต้องการและนำไปสู่การพัฒนาพนักงานในเรื่อง การฝึกอบรม การพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง เพื่อช่วยให้บริษัทฯ เตรียมความพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงและการเติบโตทางธุรกิจอย่างรวดเร็วได้ในอนาคต

การฝึกอบรมของพนักงาน



นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของพนักงานตามระดับและลักษณะงานอย่างต่อเนื่องโดยในปีนี้มีผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก คิดเป็นร้อยละ 41 ของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดน้อยกว่าปีที่ผ่านมาที่ร้อยละ 11

- การจัดหลักสูตรและอบรมให้กับพนักงาน รวม 37 ครั้ง แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ การฝึกอบรมภายใน และการฝึกอบรมกับสถาบันภายนอก
- การศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอก เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรง เช่น การพัฒนาธุรกิจ

ระดับตำแหน่ง	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (คน)	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)	เป้าหมายปี 2563	ผลการดำเนินงาน ปี 2563
			(ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานแต่ละระดับ)	
ผู้บริหารระดับสูง	-	-	-	-
ระดับหัวหน้าพนักงาน	-	41	ร้อยละ 10 ของพนักงานทั้งหมด ได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ และนำขึ้นส่งกรมพัฒนาฯ	เป็นไปตามเป้าหมาย

ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจหลักของการเติบโตทางธุรกิจและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันขององค์กร บริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญกับการดูแลและพัฒนาพนักงานให้มีการเติบโตอย่างมั่นคงไปพร้อมกับบริษัทฯ พร้อมทั้งให้โอกาสพนักงานได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ

การสร้างวัฒนธรรมองค์กร

นอกจากบริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว บริษัทฯ ยังปลูกฝังให้พนักงานเป็นคนดี มีคุณธรรม ซึ่งจะทำให้การทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรที่มีความแตกต่างกันทั้งในด้านเพศ วัย ภาษา เชื้อชาติและวัฒนธรรม สามารถดำเนินไปด้วยความราบรื่น หลอมรวมเป็นหนึ่งเดียวภายใต้วัฒนธรรมของเบตเตอร์ เวิลด์ กรีน

การส่งเสริมการปฏิบัติงานของพนักงาน

ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19



มาตรการตรวจวัดอุณหภูมิเพื่อคัดกรองผู้มาติดต่อและปฏิบัติงาน



ส่งเสริมการรักษาระยะห่างทางสังคม



การรักษาความสะอาดของจุดสัมผัสที่ร่วมกัน



การปฏิบัติงานปกติ (Daywork) แบบกะสัปดาห์การทำงาน



การปฏิบัติงานจากบ้าน (Work from Home)



ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference)

อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม การทำงานที่ปลอดภัย

อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยเป็นเรื่องพื้นฐานที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญโดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) เพื่อให้พนักงานและผู้รับเหมาซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลขององค์กรมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีอีกทั้งเป็นการสร้างความมั่นใจในการทำงานส่งผลให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

แนวทางการจัดการ

1. ดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ISO 45001:2018 ในทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน ครอบคลุมพนักงาน ลูกจ้าง และผู้รับเหมา โดยพิจารณาผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องภายในศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรมและสำนักงานใหญ่
2. จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีของพนักงานและลูกจ้างทุกคน โดยในปี 2563 มีการประชุมคณะกรรมการ เพื่อประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และผลการดำเนินงาน ของคณะกรรมการ จำนวน 12 ครั้ง และยังได้จัดให้มีการจัดอบรมให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ เช่น การฝึกซ้อมแผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน การตรวจสอบสภาพพื้นที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ จัดอบรมหลักสูตรความรู้ด้านการดับเพลิงขั้นต้น จัดอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ประกอบด้วย



คิดเป็นร้อยละ 3.70 ของคณะกรรมการ โดยบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

3. ดำเนินการตรวจประเมินสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น อุณหภูมิ ฝุ่นละอองในอากาศ กลิ่น สารเคมีฯ
4. กำหนดให้คู่ค้าดำเนินงานตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา โดยระบุไว้ในข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้าง (Term of Reference)
5. ติดตามสถิติความปลอดภัยของพนักงานและผู้รับเหมาเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

สถิติความปลอดภัย

สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยในช่วง COVID-19

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ผ่านมาตรการต่าง ๆ เช่น มาตรการรักษา ระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) มาตรการรักษาความสะอาดของอาคาร สถานที่ โดยมีการทำความสะอาดบริเวณจุดสัมผัสที่ใช้ร่วมกัน (Deep Clean) ให้บริการเจลแอลกอฮอล์และสบู่ล้างมือตามจุดต่าง ๆ มาตรการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายเพื่อคัดกรองผู้มาปฏิบัติงาน ผู้มาติดต่อด้วยเครื่องวัดอุณหภูมิ เป็นต้น

ความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ

อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานและคู่ค้าธุรกิจเป็นสิ่งที่บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง อีกทั้งยังเป็นเรื่องที่สามารถสร้างผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจของพนักงานและคู่ค้าธุรกิจ ซึ่งในปี 2563 อัตราการบาดเจ็บของพนักงานและผู้รับเหมาลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นจำนวน 21 ครั้ง เป็นอุบัติเหตุที่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน จำนวน 1 ครั้ง

สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานตั้งแต่ มกราคม – ธันวาคม 2563 จากสถิติจำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งปีอยู่ที่ 210,966 ชั่วโมงการทำงาน

ชั่วโมงการทำงาน	256758	303414	354045	400324	448530	498891	505596	5852	57996	108628	160550	210966
target	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.



ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

รายละเอียดความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	หน่วย	2561	2562	2563
ชั่วโมงการทำงานพนักงาน และผู้รับเหมาประจำ	ชั่วโมง	626,630	198,740	210,966
ชั่วโมงการทำงานรวม	ชั่วโมง			
• ผู้รับเหมา		-	-	-
จำนวนการฝึกอบรม	ครั้ง			
• การจัดการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย	ครั้ง	20	14	10
• จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อหลักสูตรด้านความปลอดภัย	ครั้ง	213	608	362
• การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี	ครั้ง	1	1	1
จำนวนการเกิดเหตุ	ครั้ง			
• จำนวนผู้บาดเจ็บจากการทำงานของผู้รับเหมา	ครั้ง	0	0	0
• จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของผู้รับเหมา	ครั้ง	0	0	0
• จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงานของผู้รับเหมา	ครั้ง	0	0	0
• จำนวนการรั่วไหลของเสียจากกระบวนการทำงานที่มีนัยสำคัญ	ครั้ง	0	0	0
การดำเนินงานตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม				
• ค่าปรับจากการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับกฎหมายสิ่งแวดล้อม	บาท	0	0	0
• จำนวนครั้งในการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม	ครั้ง	0	0	0

กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัยร่วม

กิจกรรมรณรงค์ขับขีปลอดภัย

ผลจากการดำเนินกิจกรรมกำหนดเส้น สัญลักษณ์จุดจอดและกำหนดวิธีการจอดและการเอาออกรถเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน 1 พื้นที่ บริเวณจุดจอดรถหน้าอาคารปฏิบัติการวิเคราะห์ ขยายผลจำนวน 4 พื้นที่ ปัจจุบันมีพื้นที่ต้นแบบทั้งหมดแล้ว 5 พื้นที่ ในปี 2563 จะมีการตรวจติดตามจากคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อคงไว้ซึ่งวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยอีกทั้งความเป็นระเบียบ หลังจากกำหนดจุดจอดพร้อมวิธีการจอดที่ปลอดภัยยังไม่พบอุบัติเหตุจากการเบียด ชน จากการนำรถเข้า-ออกพื้นที่โรงจอดรถ

กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัยที่พนักงานมีส่วนร่วม

กิจกรรม KYT กิจกรรมการหยั่งรู้อันตรายปี 2563

ดำเนินกิจกรรมมาตลอดปี 2563 นำข้อบกพร่องจากกิจกรรมมาวิเคราะห์ อีกทั้งชี้แจงสร้างความเข้าใจให้จบหัวหน้างานถึง “กิจกรรมKYT” ที่ถูกต้องและนำไปใช้ในการเตือนสติพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดกลุ่มที่มีความเสี่ยง 5 กลุ่มงานดังนี้ เช่น กลุ่มงานกากและสารเคมี กลุ่มงานเครื่องจักรหนัก กลุ่มเครื่องจักรเคลื่อนที่ กลุ่มงานซ่อม-สร้าง กลุ่มงานเอกสาร เพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติงานแต่ละกลุ่มงาน นำKYT งานที่เกี่ยวข้องกับตนเองมาทำ “มือชี้ ปากย้ำ” เตือนสติก่อนเกิดเหตุการณ์เสี่ยงอันตรายต่อเนื่องไปถึงปี 2564

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หน่วย	ปี		
		2561	2562	2563
อัตราการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงและอัตราการเจ็บป่วยที่รุนแรง				
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน (IR)	รายต่อชั่วโมงการทำงาน	-	4	1
อัตราการเกิดโรคจากการทำงาน (ORD)	รายต่อชั่วโมงการทำงาน	0	0	0
อัตราการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน (LDR)	รายต่อชั่วโมงการทำงาน	-	-	1
อัตราการลาหยุดงานที่เกิดจากการเจ็บป่วยจากการทำงาน (AR)	คนต่อชั่วโมงการทำงาน	-	-	1
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0	0	0

กิจกรรม ทำสาธารณประโยชน์

กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยโดยกำหนดเป็นบทลงโทษพนักงานกลุ่มที่ทำผิดกฎระเบียบด้านความปลอดภัย ในรอบปี 2563 พบประเด็นกลุ่มของพนักงานที่ทำผิดกฎระเบียบด้านความปลอดภัยปี 2563 มีผู้ทำสาธารณประโยชน์จำนวน 7 คน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงานเพราะตระหนักดีว่าผู้ที่มาปฏิบัติงานในพื้นที่ดำเนินงานของบริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 เป็นต้น และการปลูกฝังวัฒนธรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับผ่านนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยมีเป้าหมายเพื่อลดจำนวนการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident)

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานให้แก่พนักงานของบริษัทฯ ได้แก่ การดับเพลิงเบื้องต้น การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้สำรวจพื้นที่ในอาคารสำนักงานในจุดเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายจากการทำงานและอัคคีภัย และดำเนินการปรับปรุงโดยการติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีการตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเป็นประจำ เช่น เครื่องดับเพลิงชนิดปราศจาก CFC, ไฟฉายสำรองติดอยู่บริเวณทางออกฉุกเฉิน, ป้ายเตือน (Safety Sign) เป็นต้น

ใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อม

ธุรกิจที่สามารถก่อให้เกิดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมโดยตรงหากไม่มีการบริหารจัดการที่ดี บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าวและถือเป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนซึ่งมีผลอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบต่างๆ อันเกิดจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมไปถึงการกำกับดูแล

ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ ได้แก่ มลพิษทางอากาศ และ มลพิษทางน้ำ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการบริหารจัดการมลพิษที่อาจจะเกิดขึ้นโดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดภายใต้กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม มาตรการที่กำหนดเอาไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานสิ่งแวดล้อมต่างๆ อย่างเคร่งครัด ทำให้ผู้มีส่วนได้เสียมีความมั่นใจในการทำงานของบริษัทฯ มากยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงาน ด้านสิ่งแวดล้อม

ด้วยธุรกิจที่สามารถก่อให้เกิดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมโดยตรงหากไม่มีการบริหารจัดการที่ดี บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าวและถือเป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญ ด้านความยั่งยืนซึ่งมีผลอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจบริษัทฯ ได้ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบต่างๆ อันเกิดจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมไปถึงการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2563 บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการโดยคำนึงความรับผิดชอบต่อ 3 ด้านหลัก คือ ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) ด้านสังคม (Social) และด้านบรรษัทภิบาล (Governance) หรือ ESG ในการขับเคลื่อนองค์กรภายใต้กลยุทธ์เพื่อนแท้สู่ความยั่งยืน (Partner For Life) เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมและความสุขของชุมชนอย่างยั่งยืน

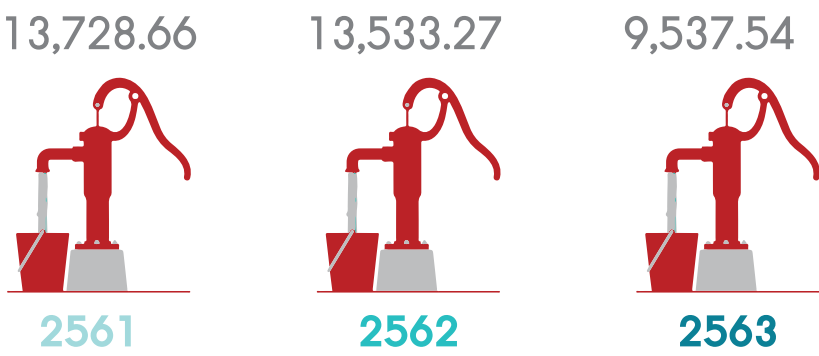
การบริหารจัดการน้ำ

การใช้น้ำอย่างคุ้มค่าตั้งแต่ต้นทางของห่วงโซ่การผลิต เพื่อเพิ่มรอบการหมุนเวียนน้ำในระบบอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีที่ใช้ในการควบคุม อาทิ การอบรมผู้ปฏิบัติงานในการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย การศึกษาวิจัยเชื้อจุลินทรีย์และคัดเลือกประเภทของเชื้อจุลินทรีย์ที่เหมาะสมกับสภาพน้ำเสียในการบำบัดด้วยระบบบำบัดแบบชีวภาพ การติดตามค่าปริมาณ Chemical Oxygen Demand (COD) ในน้ำทั้งหมด 24 ชั่วโมง

ปริมาณน้ำที่ผ่านการบำบัดและนำกลับมาใช้ประโยชน์

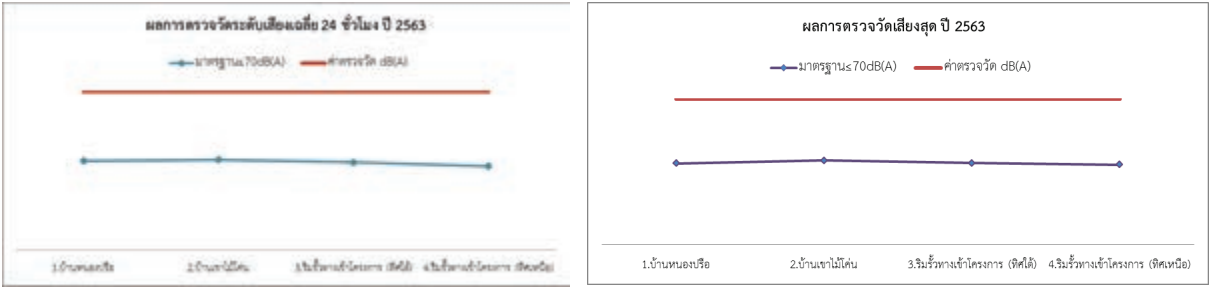
	2562	2563
ปริมาณน้ำที่ผ่านการบำบัด	53,710	57,662
ปริมาณน้ำที่นำกลับมาใช้ประโยชน์	53,710	57,662

ปริมาณการใช้น้ำบาดาล



การบริหารจัดการเสียง

มีการตรวจติดตามระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมงและระดับเสียงสูงสุดทุก 6 เดือนในพื้นที่และพื้นที่ชุมชน พบว่าระดับเสียงทั้งหมดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้คือไม่เกิน 70 เดซิเบล (เอ) และไม่เกิน 115 เดซิเบล (เอ) ตามลำดับ เพื่อควบคุมป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบบริษัทฯ รวมทั้งต่อสุขภาพของพนักงาน พร้อมมีมาตรการดำเนินการควบคุม ป้องกัน ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น อาทิ การติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัดคุณภาพเสียงทำการตรวจวัดติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ



การบริหารจัดการอากาศ

การควบคุมผลกระทบด้านมลภาวะทางอากาศเป็นหนึ่งในสิ่งสำคัญที่ BWG ให้ความสำคัญ ตั้งแต่การออกแบบและติดตั้งเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูงในระดับสากล ควบคุมกระบวนการผลิตที่เป็นเลิศ ตลอดจนมีการตรวจวัดคุณภาพอากาศบริเวณแหล่งกำเนิดและคุณภาพอากาศในบรรยากาศบริเวณพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้การตรวจวัดโดยผู้ตรวจสอบคุณภาพอากาศภายนอกและเทคโนโลยีการตรวจสอบคุณภาพอากาศ (Continuous Emission Monitoring System) ที่มีการตรวจวัดแบบเป็นปัจจุบัน

คุณภาพอากาศในบรรยากาศรอบพื้นที่โรงงาน

พารามิเตอร์ที่ตรวจวัด	หน่วย	ผลตรวจวัด พ.ศ.2562	ผลตรวจวัด พ.ย.2563	ค่ามาตรฐาน
Total Dust	mg/m ³	0.97	0.70	15
Total VOC	ppm	3.7	7.4	-
Methane	ppm	4.34	4.01	-

หมายเหตุ : เทียบเคียงมาตรฐานของ OSHA (TWA)



คุณภาพอากาศในบรรยากาศรอบพื้นที่โรงงาน

สถานที่เก็บตัวอย่าง	ระยะทางจาก จุดกำเนิดมลพิษ (ม.)	วัน เดือน ปี	ผลตรวจวัด			
			TSP (mg/m ³)	PM-10 (mg/m ³)	NMHC (ppm)	THC (ppm)
บริเวณอาคารปรับปรุงคุณภาพ กากอุตสาหกรรมบนเนิน (0714713E, 1599771N)	-	10-11/11/63	-	-	1.79	4.83
		11-12/11/63	-	-	1.56	4.68
		12-13/11/63	-	-	1.43	4.55
บริเวณบ้านเขาไม้โค่น (0713992E, 1601254N)	500	10-11/11/63	0.054	0.025	1.28	4.16
		11-12/11/63	0.075	0.036	1.20	4.14
		12-13/11/63	0.060	0.029	1.32	4.20
บริเวณบ้านหนองปรือ (0715887E, 1600034N)	600	10-11/11/63	0.087	0.040	1.39	4.30
		11-12/11/63	0.062	0.026	1.31	4.25
		12-13/11/63	0.071	0.034	1.25	4.17
บริเวณริมรั้วโครงการ ด้านหน้า (ทิศใต้) (0714566E, 159932N)	-	10-11/11/63	0.212	0.089	1.36	4.41
		11-12/11/63	0.141	0.056	1.39	4.45
		12-13/11/63	0.241	0.104	1.41	4.50

มาตรฐาน : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

การจัดการฝุ่นละออง

ด้วยความตระหนักเกี่ยวกับปัญหาฝุ่นละออง PM 2.5 ที่เกิดขึ้นในหลายพื้นที่ของประเทศไทย บริษัทฯได้ดำเนินการแก้ไขวิกฤติ PM 2.5 โดยใช้แนวคิด 4C คือ Control(ควบคุม) Contain (จำกัด) Clean (ทำให้สะอาด) และ Check(ตรวจสอบ) มาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ตั้งแต่แหล่งกำเนิด ตลอดจนดำเนินการมาตรการลดฝุ่นละอองบริเวณพื้นที่โดยรอบ เพื่อสุขภาพที่ดีของพนักงานและชุมชน เช่น

- มีการติดตั้งสเปรย์ (Water Spray System) เพื่อควบคุมฝุ่นละอองขนาดเล็กจากพื้นที่ก่อสร้างการควบคุมฝุ่นละอองขนาดเล็กจากการขนส่งเข้ามายังศูนย์บริหาร (Lorry Loading Area) และพื้นที่ชุมชน เป็นต้น
- การควบคุมฝุ่นละอองจากการขนส่งซึ่งมีการควบคุม ดูแลถนน ทั้งภายในศูนย์และถนนสาธารณะ ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การใช้น้ำจากกากบำบัดฉีดบริเวณภายในศูนย์เพื่อลดการเกิดฝุ่น เป็นต้น

การจัดการของเสียและวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้ว

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการกากของเสียอย่างเป็นระบบตามการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Waste Management Procedure) และมีการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการบริหารจัดการของเสีย (Waste Management Committee) ที่ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการบริหารจัดการตลอดจนติดตามการจัดการของเสียตั้งแต่แหล่งกำเนิดไปจนถึงขั้นตอนการกำจัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อบรรลุเป้าหมายด้านการบริหารจัดการของเสียที่ตั้งเป้าหมายคัดแยกของเสียที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เป็นเชื้อเพลิง Solid Recovered Fuel (SRF) ได้ก่อนนำไปกำจัดด้วยวิธีฝังกลบให้ไม่ต่ำกว่า 6 ตัน ทั้งหมดโดยนำกลยุทธ์ 3Rs (Reduce Reuse Recycle) ที่มุ่งเน้นการลดการใช้ การใช้ซ้ำและการนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดปริมาณการกำจัดของเสียและลดปริมาณการฝังกลบของเสียให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

นอกจากนั้น ในปี 2563 ได้ดำเนินโครงการต่างๆ ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนเพิ่มเติม

โครงการลดขยะโลกร้อน เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

เป้าหมาย

1. สามารถแยกประเภทขยะเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้ถูกต้อง 100% ปี 2563 สามารถแยกขยะไปใช้ประโยชน์ (SRF) ได้ 27% (จากขยะรวมทั้งหมด)
2. ลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัด ลดลง 50% ปี 2563 ปริมาณขยะที่ต้องส่งกำจัด ลดลง 22.5% (ปี 2562 ส่งกำจัด 40 กก./วัน, ปี 2563 31 กก./วัน)

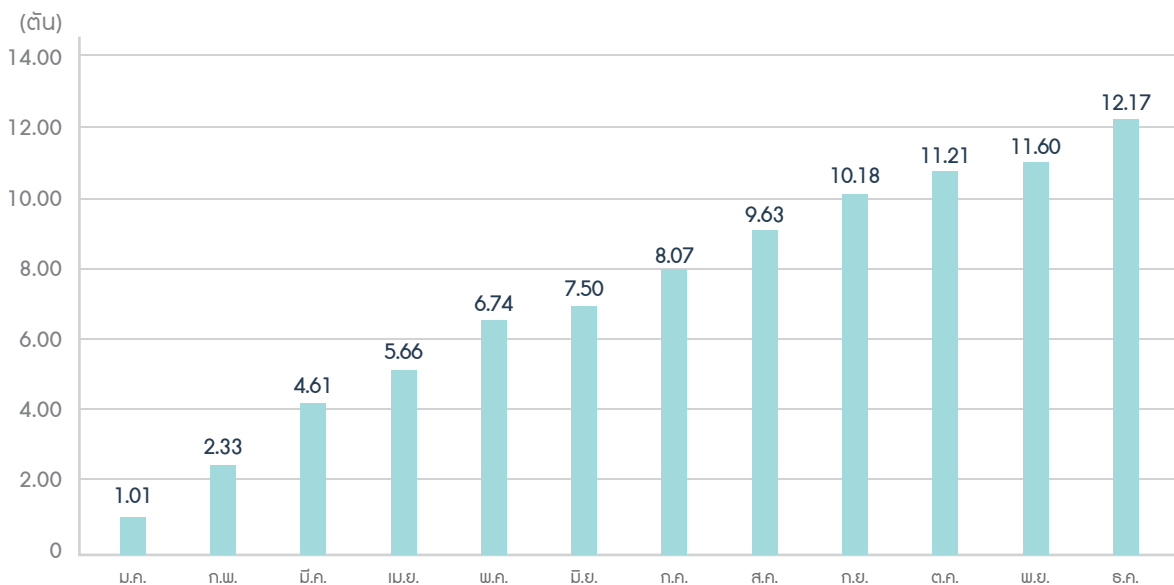
ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย : ลดปริมาณขยะที่ส่งกำจัดลงได้ 50% ของปริมาณที่ส่งในปี 2562 (ปริมาณเฉลี่ย 40 กก./วัน)

โครงการจัดการคัดแยกประเภทของเสียและการกำจัดของเสียตามหลัก 3Rs

- การจัดการคัดแยกประเภทของเสียและการกำจัดของเสียตามหลัก 3Rs
- NO Zero Waste to Landfill

สรุปปริมาณของเสีย Recycle (SRF) สะสม (ม.ค.-ธ.ค.63)



ปริมาณของเสีย Recycle ส่งเข้า(SRF) บรรลุตามเป้าหมายกำหนด

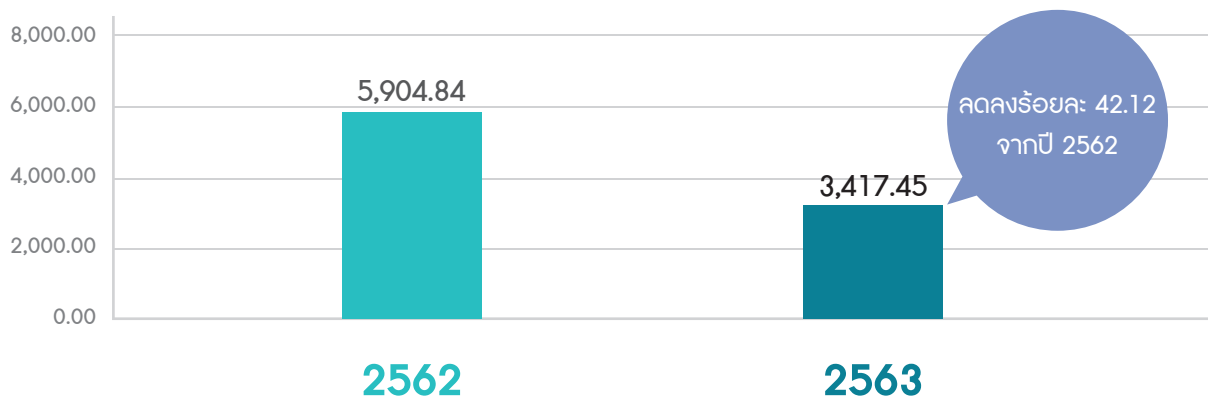
เพิ่มขึ้น จากปี 62 ร้อยละ 100.51 (ปริมาณ 12.17 ตัน) *ลด ค่าใช้จ่ายได้ทั้งสิ้น 36,498.94 บาท

การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากร

การปฏิบัติงานยึดหลักการ 3R เพื่อลดผลกระทบจากของเสียที่ออกไปนอกระบบสิ่งแวดล้อม โดยรณรงค์สร้างจิตสำนึกและกำหนดมาตรการเพื่อลดการสร้างของเสียทั้งในกระบวนการผลิต และในสำนักงาน โดยชี้ให้เห็นผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย ซึ่งกลายเป็นของเสียจำนวนมากที่ต้องถูกทิ้งและนำไปฝังกลบ ส่งผลให้เกิดการปนเปื้อนลงสู่ดิน น้ำ พืช และสัตว์ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ ดังนี้



สรุปปริมาณของเสียประจำปี 2563 เทียบกับ ปี 2562



เนื่องจากในปี 2563 ยังคงเน้นนโยบายการลดการเกิดของเสีย

1. สื่อประชาสัมพันธ์ How to ทิ้ง
2. ขอความร่วมมือลดใช้พลาสติกจากพ่อค้า/แม่ค้า
3. นำเศษใบไม้-กิ่งไม้ที่รวบรวมส่งเข้าระบบ Solid Recovered Fuel (SRF)
4. การวิเคราะห์งานเพื่อการจัดการของเสีย

การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

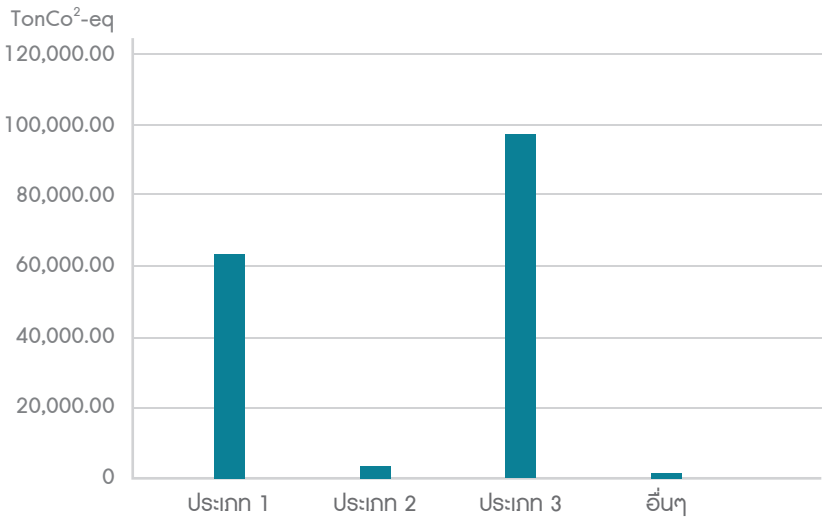
การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความร่วมมือจากทุกภาคส่วน เพื่อร่วมกันลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ จึงได้บูรณาการนโยบายการจัดการกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาแผนธุรกิจของการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ และ ยังเป็นการตอบสนองการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals) เป้าหมายที่ 7 ว่าด้วยการมีพลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ เชื้อถือได้ ยั่งยืนทันสมัย เป้าหมายที่ 13 ว่าด้วยการดำเนินการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับสภาวะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบ และเป้าหมายที่ 15 การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบกด้วยความตระหนักถึงความสำคัญนี้ บริษัทฯ จึงได้วางแนวทางการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศไว้ในนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปี 2563

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทางตรง	การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทางอ้อม	การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทางอ้อมอื่นๆ
63,648	2,803	98,930

หน่วย: ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (Tons CO2e)

ขอบเขต	การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขององค์กร	สัดส่วนเมื่อเทียบ ขอบเขต 1 และ 2	สัดส่วนเมื่อเทียบ ขอบเขต 1,2 และ 3
ประเภท 1	63,648.00	95.78	38.49
ประเภท 2	2,803.00	4.22	1.69
ประเภท 3	98,930.00		59.62
อื่นๆ	12.00		
รวม Scope 1 & 2	66,451.00	100.00	100.00



ในปี 2563 บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในโครงการขยายผลการส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรม ระยะที่ 8 ประจำปี 2563 โดยมุ่งเน้นที่จะสามารถคำนวณค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ และพิจารณาถึงแนวทางในการลดก๊าซเรือนกระจกในภาพรวมระดับประเทศลดลง

เปิดเผยปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านกิจกรรมโครงการการคัดแยกขยะเพื่อการใช้เชื้อเพลิง
เป้าหมาย จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร	ผลการดำเนินงาน : โครงการการคัดแยกขยะเพื่อการใช้เชื้อเพลิง สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 0.62 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO ₂ e)
ผลการดำเนินงาน กำลังดำเนินการขอรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร	กิจกรรมการคัดแยกขยะเพื่อนำมาผลิตเป็นเชื้อเพลิงขยะ (SRF) ผลการดำเนินงาน : กิจกรรมการคัดแยกขยะเพื่อนำมาผลิตเป็นเชื้อเพลิงขยะ (SRF) ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 4.29 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO ₂ e)

ความหลากหลายทางชีวภาพ

ความหลากหลายทางชีวภาพ ถือเป็นตัวชี้วัดความสมบูรณ์ของระบบนิเวศทางธรรมชาติ การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ที่มีการใช้ประโยชน์ โดยมีการกำหนดแนวทางบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพเพื่อให้แต่ละประเทศนำไปเป็นกรอบสำหรับกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพของภาคส่วนต่างๆ โดยเฉพาะธุรกิจและอุตสาหกรรม



การประเมินความเสี่ยงและลดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ

มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติในปริมาณมาก และมีการเปลี่ยนแปลงสภาพของพื้นที่และสิ่งแวดล้อมโดยรอบซึ่งบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องดูแลและบริหารจัดการพื้นที่เพื่อให้มั่นใจว่าโครงการของบริษัทฯ จะไม่สร้างผลกระทบต่อระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ การประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบของโครงการที่จะมีต่อความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่โครงการ จึงมีความสำคัญอย่างมากและต้องดำเนินการตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดและสากลยอมรับอย่างเคร่งครัด ในการดำเนินงานจะไม่เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการสูญพันธุ์ของพืชและสัตว์หายาก ในกระบวนการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ที่กำหนดขึ้นโดยหน่วยงานกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อม โดยทีมผู้เชี่ยวชาญจะเก็บข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ

สร้างสรรค์คุณค่าร่วมสู่สังคม

ชุมชนสัมพันธ์

การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนนั้นจำเป็นต้องคำนึงถึงการสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนและสังคมโดยรอบ เพื่อเติบโตไปพร้อม ๆ กัน ดังนั้น บริษัทฯ จึงดำเนินธุรกิจตามแนวคิด “การเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและเพื่อนบ้านที่ดีของชุมชน” มุ่งดำเนินการด้านชุมชนสัมพันธ์ โดยสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเกิดการยอมรับจากชุมชนและสังคม แม้ว่าในปี 2563 หลายกิจกรรมเพื่อสังคมอาจได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) แต่บริษัทฯ ได้ปรับการดำเนินการด้านชุมชนสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความต้องการที่จำเป็นของชุมชนให้มากที่สุด เช่น การจัดทำและแจกจ่ายหน้ากากป้องกันใบหน้า (Face Shield) และถุงยังชีพ ตลอดจนส่งเสริมการฟื้นฟูเศรษฐกิจของชุมชนโดยรอบศูนย์

รวมสร้างโอกาสให้กับชุมชนผ่านธุรกิจที่มีความปลอดภัยและใส่ใจสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์สู่ความสำเร็จ

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างประชาคมที่ดีเพื่อร่วมกัน สร้างประโยชน์แก่สังคมโดยรวม	กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสให้กับชุมชน	กลยุทธ์ที่ 3 สร้างสังคมที่มีความปลอดภัยและใส่ใจ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
<ul style="list-style-type: none"> • สร้างความผูกพันกับชุมชนโดยประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม • คำนึงถึงสิทธิเด็กเป็นสำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> • พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและการเข้าถึงบริการ • พัฒนาชุมชนด้านเศรษฐกิจ • พัฒนาชุมชนด้านสุขภาพ • พัฒนาชุมชนด้านการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> • การพัฒนาชุมชนด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยเป็นสำคัญ

ขั้นตอนการดำเนินงาน



กิจกรรมเพื่อสังคมเด่น ปี 2563

การสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการการบริการ

การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินงานในกระบวนการต่างๆ ของบริษัทฯ เป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจให้กับชุมชนที่อยู่โดยรอบพื้นที่ให้สามารถใช้ชีวิตได้อย่างเป็นปกติสุข บนฐานการดำเนินงานที่ยึดมั่นในการดูแลสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างสูงสุด ที่มีโอกาสสร้างผลกระทบจากการดำเนินงานได้มากทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จึงแบ่งระดับการสื่อสารเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1) การสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจและความมั่นใจของชุมชน สำหรับการสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของบริษัทให้กับชุมชนโดยรอบถือเป็นสิ่งที่สำคัญเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและลดความวิตกกังวลที่อาจเกิดกับชุมชนเกี่ยวกับการดำเนินงาน ในปี 2563 มีการเข้าศึกษาดูงานและเยี่ยมชมกระบวนการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมแบบครบวงจร

เปิดบ้านเข้าเยี่ยมชมทั้งหมด 2,633 คน

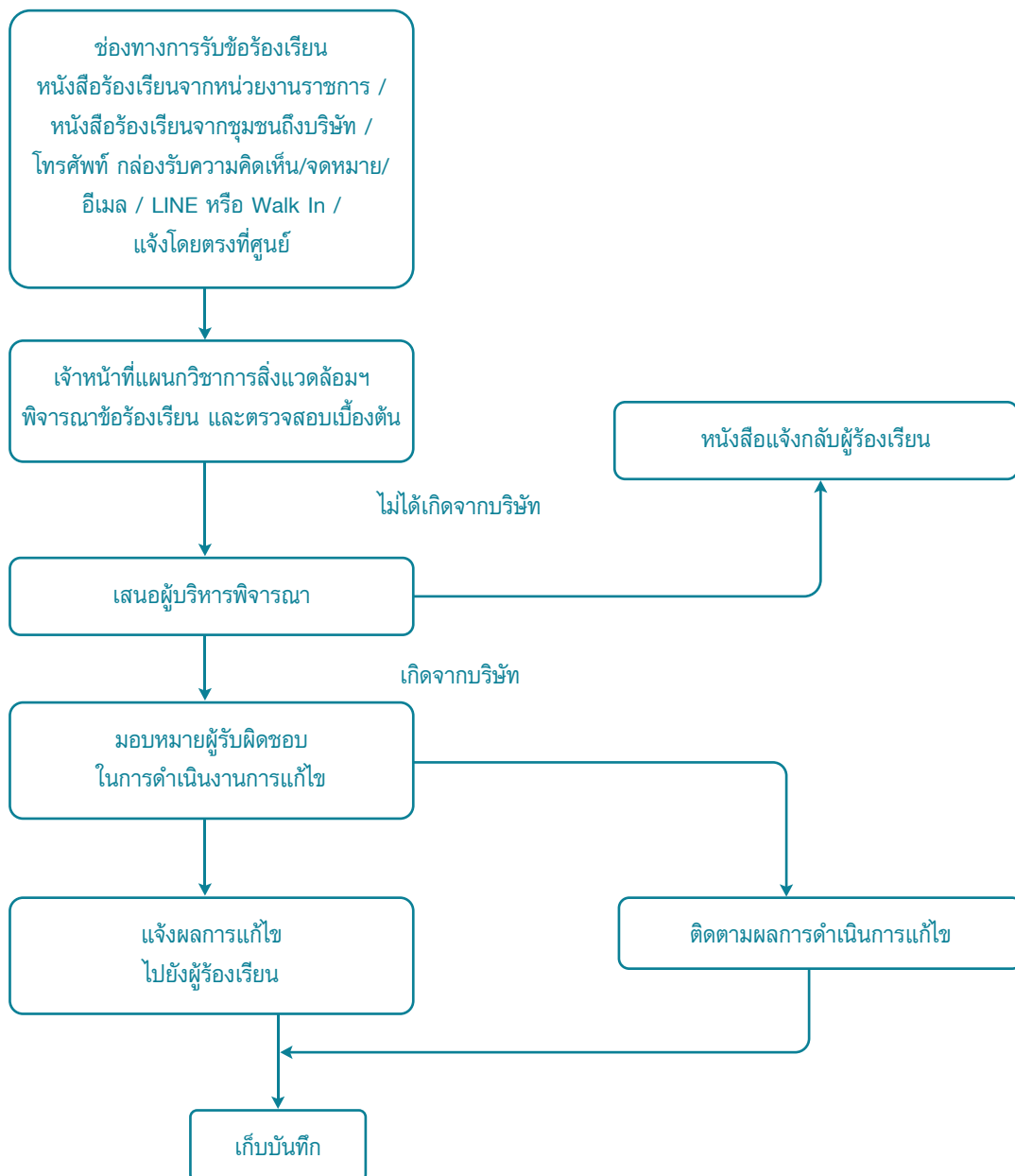
Audit	225	บริษัท
ลูกค้าดูทำลาย	413	บริษัท
ลูกค้าเยี่ยมชม	51	บริษัท
หน่วยงานราชการ	7	หน่วยงาน
สถาบันการศึกษา	4	มหาลัย
ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน/ธนาคาร	2	หน่วยงาน

การจัดช่องทางสื่อสารเพื่อรับข้อเสนอแนะและร้องเรียน

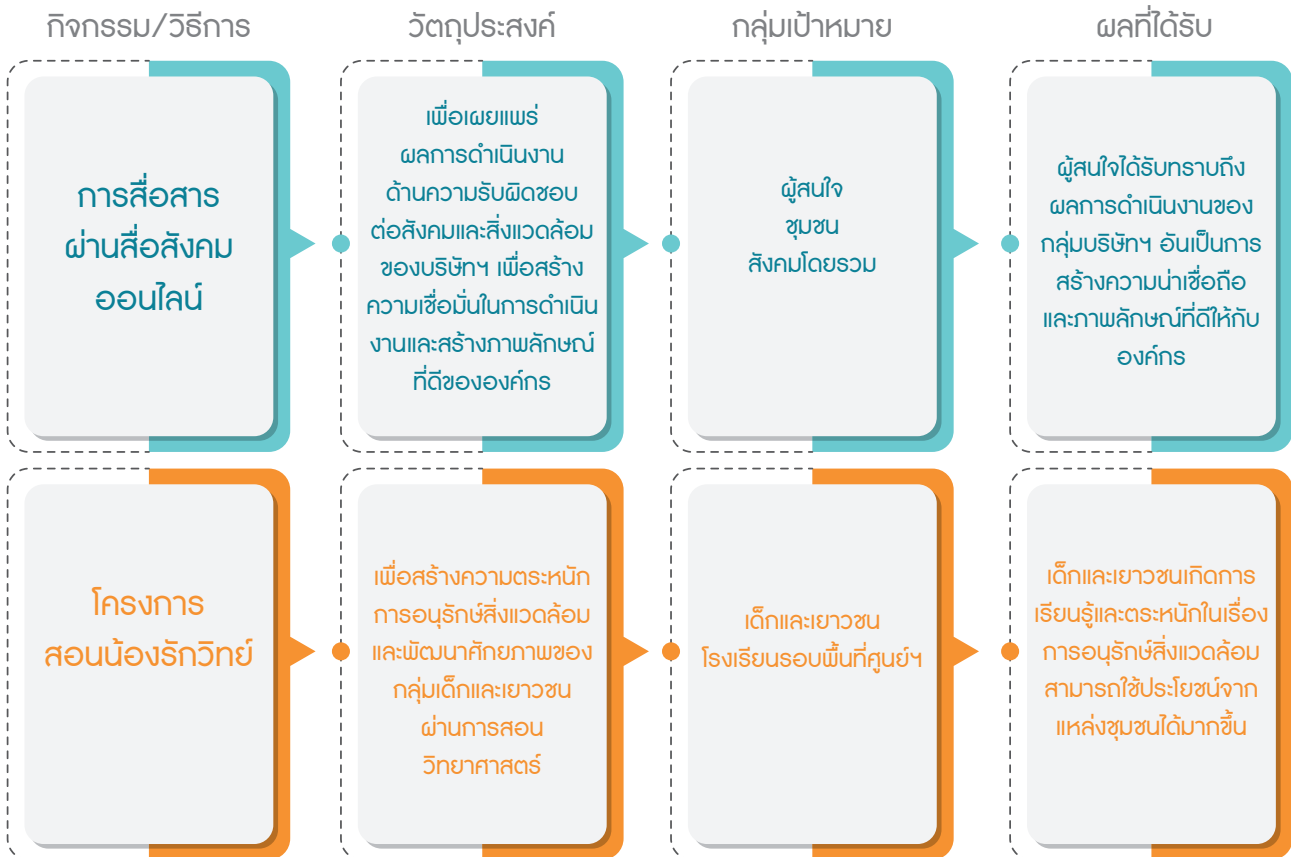
กรณีที่ชุมชนมีความวิตกกังวลเกี่ยวกับผลกระทบหรือมีข้อร้องเรียน ชุมชนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนมายังบริษัท ได้โดยตรงผ่านทางโทรศัพท์ กล้องรับความคิดเห็นด้านหน้าโรงไฟฟ้า อีเมล จดหมาย หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์ อีเมล SMS หรือ LINE หรือแจ้งผ่านมายังผู้นำชุมชนหรือตัวแทนผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ทำการตรวจสอบประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น โดยเจ้าหน้าที่จะลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบและเริ่มดำเนินการแก้ไขภายใน 24 ชั่วโมง พร้อมกับแจ้งให้ชุมชนรับทราบและเห็นชอบผลการแก้ไขภายหลังดำเนินงานเสร็จสิ้นด้วย

ขั้นตอนการรับข้อร้องเรียน

ขั้นตอนการรับข้อร้องเรียนภายนอก



2) การสื่อสารผ่านกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม การสื่อสารกับสังคมโดยรวมจะเน้นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท สอดแทรกผ่านกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทฯ



การพัฒนาทางการศึกษา

การศึกษาเป็นรากฐานของการพัฒนาที่ยั่งยืนของทรัพยากรมนุษย์ให้มีศักยภาพและมีประโยชน์ต่อองค์กร ประเทศชาติ และสังคมโลก จึงให้ความสำคัญและสนับสนุนด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างเยาวชนที่ดีให้เติบโตเป็นบุคลากรที่มีคุณค่า มุ่งหมายที่จะให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง โดยสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ร่วมกับสถาบันการศึกษาต่างๆ ดำเนินโครงการและกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ

ในปี 2563 บริษัทฯ ยังให้การสนับสนุนการศึกษา กับสถาบันการศึกษา บุคลากรทั้งในองค์กรและบุตรพนักงาน อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 13 เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการดูแลชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงาน

โครงการส่งน้องถึงฝัน ปีการศึกษา 2563





Better Group แด่บัสติมผืน

ส่งมอบภูมิทัศน์ พร้อมอุปกรณ์การเรียนให้กับเด็กนักเรียน โรงเรียนวัดกุดนกเปล้า จังหวัดสระบุรี เป็นการเติมเต็มความฝันของเด็กๆ ที่ขาดหาย ให้กลับมาสวยงาม สดใส พร้อมเสริมสร้างจินตนาการให้เด็กๆ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งพนักงาน นักเรียน และคุณครูเข้าร่วมทั้ง 101 คน สร้างความพึงพอใจโดยเฉลี่ย 86.72 %

การพัฒนาด้านสาธารณสุข

การสาธารณสุข คือการป้องกันและรักษาโรคเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ สังคมที่พลเมืองมีสุขภาพอนามัยดีจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาทั้งตัวบุคคล สังคม และประเทศชาติ ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสนับสนุนและพัฒนา กิจกรรมด้านสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง ทั้งการสนับสนุนกิจกรรมขององค์กร หน่วยงานด้านสาธารณสุขต่างๆ โดยมุ่งมั่นที่จะบรรลุเป้าหมายให้คนในสังคมมีสุขภาพที่ดี อีกทั้งยัง สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ในด้านการมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี

BWG บ้านน้ำใสชุมชน

โครงการอย่างต่อเนื่องที่นำเจ้าหน้าที่วิศวกร เข้าตรวจสอบระบบเครื่องกรองน้ำและทำการถ่ายเทน้ำภายในถังเพื่อทำความสะอาดสำหรับเครื่องกรองน้ำชุดนี้ติดตั้งอยู่ที่วัดบุรณาราม ตำบลห้วยแห้ง อำเภอกำแพงคอย จังหวัดสระบุรี เดิมทีเป็นระบบน้ำประปาเก่าของชุมชนแต่มีสภาพที่ชำรุดทรุดโทรม ทำให้ชาวบ้านชุมชนบุรณารามต้องบริโภคน้ำประปาที่ไม่สะอาด นอกจากชุมชนที่ได้รับผลกระทบยังมีโรงเรียนและวัดที่ได้รับผลกระทบด้วยเช่นกัน ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงได้เข้ามาทำการปรับปรุง ซ่อมแซม วางระบบต่างๆ จนสามารถกลับมาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเดิม และเพื่อเป็นการดูแลอย่างต่อเนื่อง ทางบริษัทฯ ยังได้มีการส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปดูแลระบบความเรียบร้อยต่างๆและคอยตรวจสอบมาตรฐานความสะอาดตามรอบการซ่อมบำรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พี่น้องชาวชุมชนได้มีน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาด



BWG ใส่ใจผู้สูงอายุ

เริ่มต้นปี 2563 กับโครงการ BWG ใส่ใจผู้สูงอายุ โดยบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงภาวะวิกฤติการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) และมีความเป็นห่วงต่อชุมชนบริเวณโดยรอบ โดยเฉพาะกลุ่มผู้สูงอายุที่มีความเสี่ยงสูง จึงได้จัดการอบรมตั้งแต่การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรค และการแพร่กระจายของเชื้อ วิธีการปฏิบัติตนให้ห่างไกลจากโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) การรับประทานอาหารโดยการกินร้อน ช้อนกลาง นอกจากนี้ยังมีการสาธิตการใส่หน้ากากเมื่ออยู่ในพื้นที่เสี่ยง การทำความสะอาดโดยใช้แอลกอฮอล์เจลล้างมือเมื่อต้องเดินทางออกไปข้างนอก และวิธีการล้างมืออย่างไรให้สะอาดอย่างถูกวิธีตามขั้นตอน โดยได้คุณหมอโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยแห้งและกลุ่ม อสม. เข้ามาให้ความรู้การอบรม กับผู้สูงอายุในโครงการ เรียกได้ว่าถูกสุขลักษณะอนามัย



BWG โอบอุ้มช่วยเหลือผู้สูงอายุและผู้ป่วยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้

โครงการ "โอบอุ้มช่วยเหลือผู้สูงอายุและผู้ป่วยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้" โดยจัดขึ้นเป็นปีที่ 8 เพื่อการมีส่วนร่วมในการดูแลผู้สูงอายุชุมชนรอบพื้นที่ศูนย์บริหารและจัดการกาออกสู่สาธารณะ จังหวัดสระบุรี พร้อมยกระดับคุณภาพชีวิต เพื่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่เหมาะสมผ่านการร่วมมือ จากกลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ซึ่งปัจจุบันมีกลุ่มผู้สูงอายุและผู้ป่วยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้อยู่ทั้งสิ้น 90 คน บนพื้นที่รับผิดชอบกว่า 3 ตำบล ได้แก่ ตำบลห้วยแห้ง ตำบลหนองปลาไหล ตำบลกุดนกเปล้า



BWG สนับสนุน อุปกรณ์ทางการแพทย์

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) สนับสนุนการจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ สำหรับรองรับผู้ป่วยสูงอายุ ผู้ป่วยติดเตียง ผู้ป่วยโรคเบาหวาน และผู้ป่วยเป็นโรคความดันโลหิตสูง ซึ่งปัจจุบันอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ ก่อนช่วงขาดแคลนทั้งในเรื่องของงบประมาณในการดูแลและอุปกรณ์ในการคัดกรองผู้ป่วยให้แก่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองสองห้องและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี



โครงการ การตัดแว่นสายตาฟรี

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญในการช่วยเหลือผู้สูงวัยรอบพื้นที่ศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม ที่มีปัญหาด้านสายตาให้กลับมาดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างปกติสุข โดยมีการ วัด ตรวจสุขภาพแก่ผู้สูงอายุ ทั้งทางด้านสายตา พร้อมทั้งตัดมอบแว่นสายตาฟรีให้กับผู้สูงอายุที่มีปัญหาทางด้านสายตา โดยครั้งนี้มีผู้สูงอายุในโครงการกว่า 100 ท่านที่เข้าร่วม โครงการนี้จัดขึ้นเป็นปีที่ 9



กิจกรรม “มีแล้วแบ่งปัน” ช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจาก COVID-19

บริษัทฯ เป็นอีกหนึ่งกำลังในการช่วยเหลือสังคม และชุมชน โดยรอบที่ได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยจัดทำถุงยังชีพให้แก่ ชุมชนรอบพื้นที่ทั้งในศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี และศูนย์พลังงานทดแทนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กว่า 1,000 เรือน นอกจากนี้ยังมีการตั้งตู้ปันสุขจากใจพนักงาน นำสิ่งของที่จำเป็นในการอุปโภคและบริโภคไปร่วมสนับสนุนตู้ปันสุขของชุมชนโดยรอบ



การสร้าง ความผูกพันกับชุมชน

บริษัทฯ มุ่งเน้นเรื่องการสร้างความผูกพันกับชุมชนโดยรอบในกิจกรรมต่างๆ และรับฟังปัญหาความคาดหวัง และข้อเสนอแนะจากชุมชน เพื่อการปรับปรุงที่ดีขึ้นผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ตลอดจนให้ข้อเท็จจริง และแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ ชุมชนและหน่วยงานราชการที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทฯ เกิดความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นการสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจ และความผูกพันให้เกิดขึ้นระหว่างกัน

การสำรวจความพึงพอใจของชุมชน

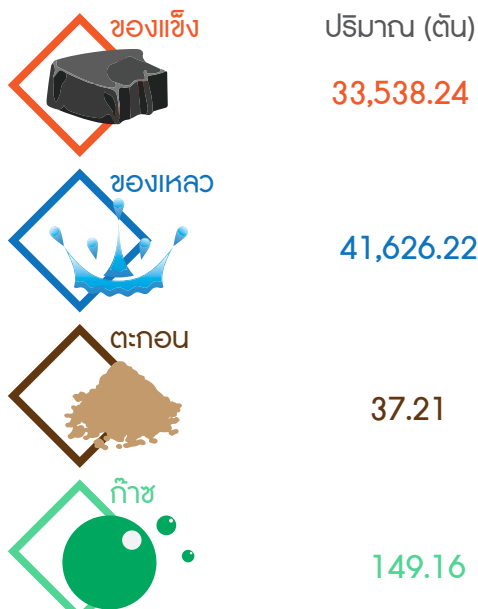
บริษัทฯ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อบริษัทฯ เป็นประจำทุกปีจากการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อบริษัทฯ



กลุ่มบริษัทในเครือ

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

ในปี 2563 บริษัทฯ สามารถให้บริการกำจัดกากฯ โดยวิธีการเผาทำลายมีปริมาณรวมทั้งสิ้น 75,350.82 ตัน คิดเป็นรายได้จากการให้บริการรวมทั้งสิ้น 347.55 ล้านบาท โดยการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมแต่ละประเภทมีดังนี้



สัดส่วนกากอุตสาหกรรมที่รับเข้า



หมายเหตุ

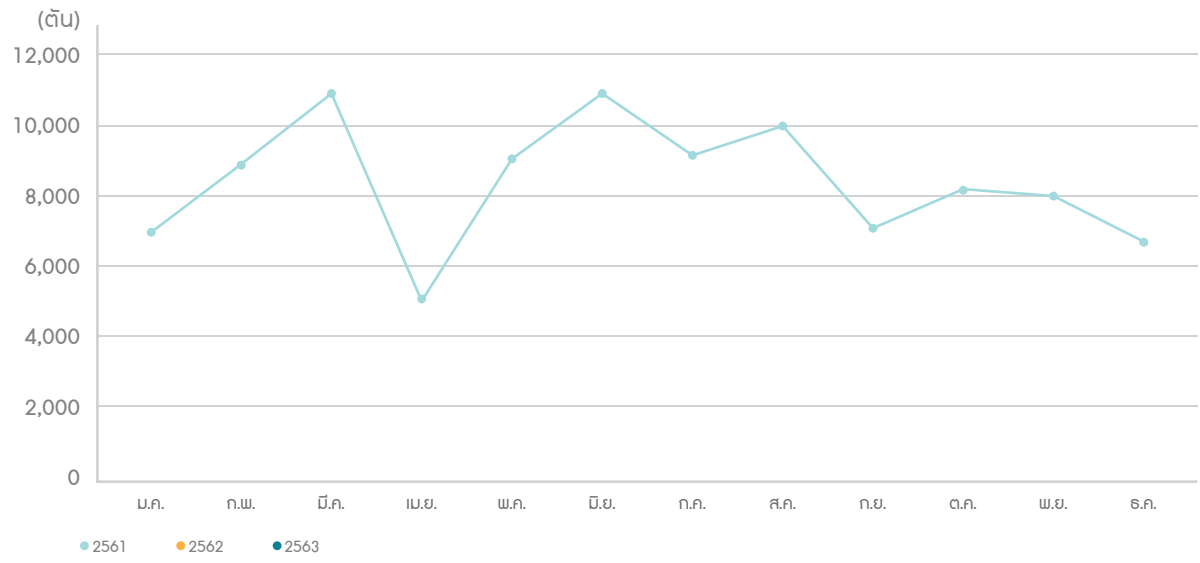
สัดส่วนการบริหารจัดการ

- เชื้อเพลิงทดแทน 39.4%
- เผาทำลาย 22.6%
- นำกลับไปใช้ประโยชน์ 38.5%

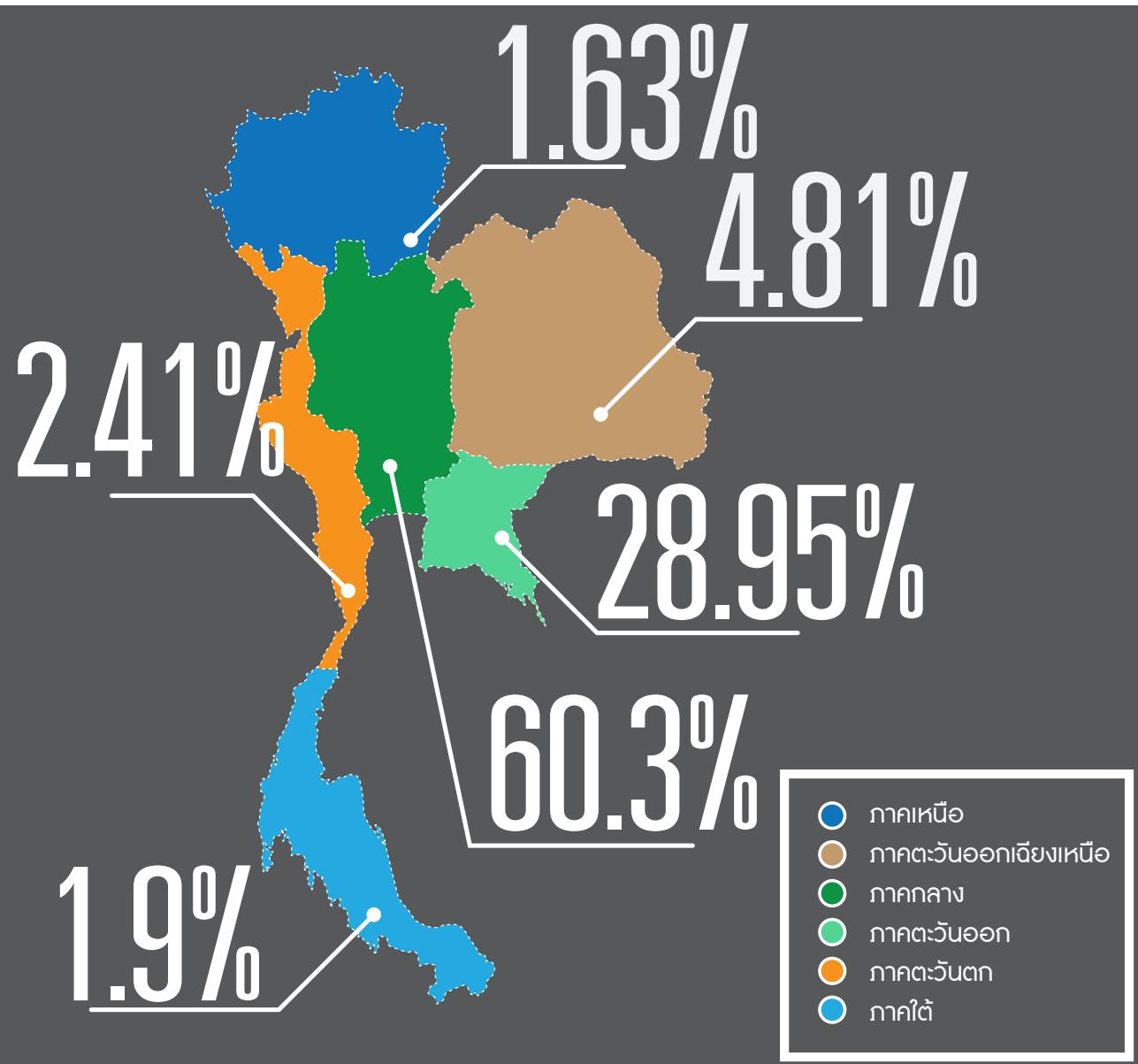
สัดส่วนการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม



กราฟแสดงการเปรียบเทียบของเสียที่รับเข้ามาเพื่อเผาทำลาย (ปี 2561-2563)

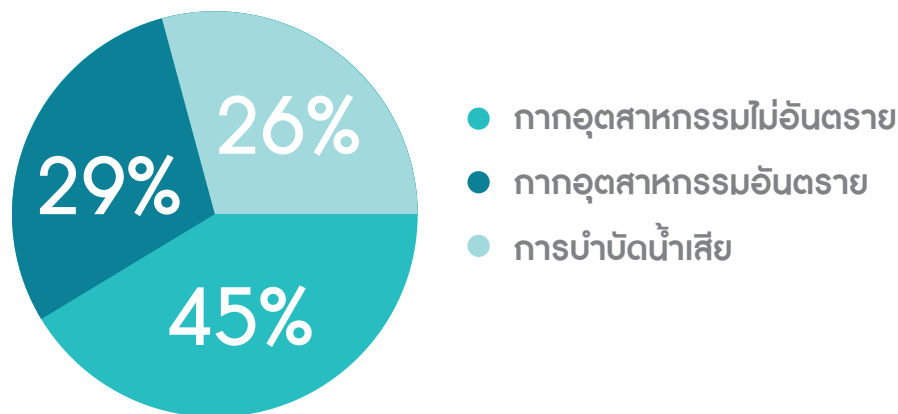


ปริมาณลูกค้าตามส่วนแบ่งภูมิภาค ปี 2563

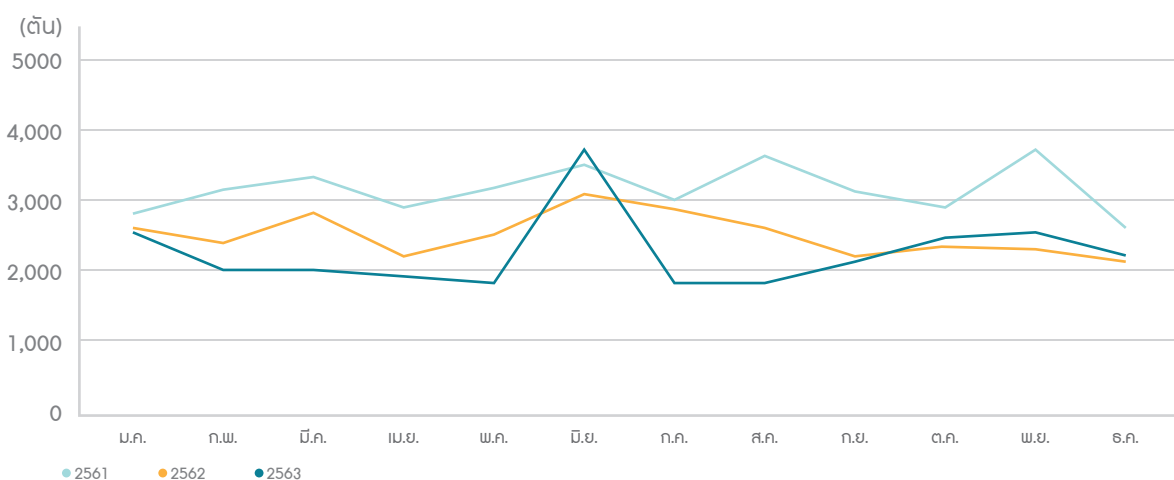


บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด

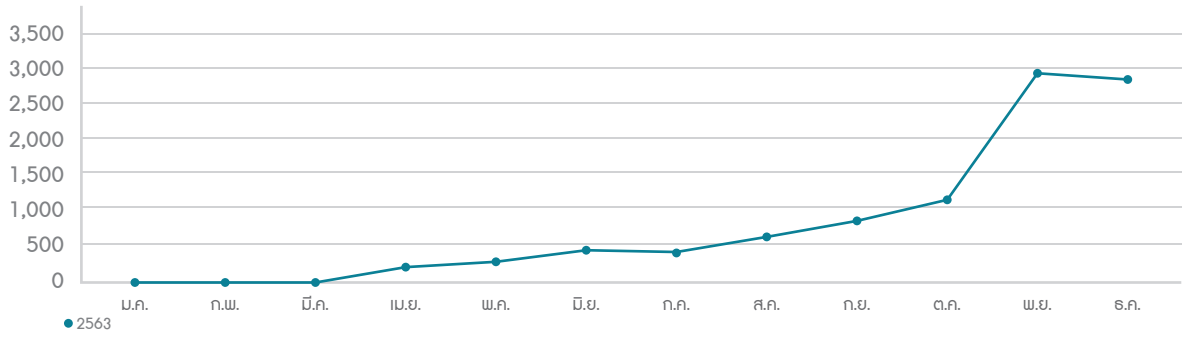
สำหรับปี 2563 บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด ขยายธุรกิจการปรับปรุงคุณภาพของเหลว ในรูปแบบการบำบัดและการรีไซเคิล ณ นิคมอุตสาหกรรมสหรัตนนคร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กำลังการผลิต : 490 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน โดยให้บริการกำจัด/บำบัดกากอุตสาหกรรม แก่กลุ่มลูกค้า ที่ใช้บริการจำนวน 636 ราย รวมปริมาณกากอุตสาหกรรมที่ให้บริการรวมทั้งสิ้น 37,944 ตัน คิดเป็นรายได้ที่ให้บริการรวม 83.75 ล้านบาท โดยกากอุตสาหกรรมที่ให้บริการกำจัดได้แก่



กราฟแสดงการเปรียบเทียบปริมาณกากอุตสาหกรรมที่รับมากำจัด (ปี 2561-2563)



กราฟแสดงการเปรียบเทียบปริมาณน้ำเสียที่รับมาบำบัด (ปี 2563)



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรานสปอร์ต จำกัด

สำหรับ ปี 2563 ให้บริการขนส่งและสร้างรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแก่บริษัทฯ และบริษัทในเครือ รวม 83,940 เที่ยว คิดเป็นรายได้รวมทั้งสิ้น 272.45 ล้านบาท ประกอบด้วยรายได้จาก



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
250.90 ล้านบาท



บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด
4.36 ล้านบาท



บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แกร์ จำกัด
13.42 ล้านบาท



ลูกค้าทั่วไป
0.43 ล้านบาท



บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)
0.02 ล้านบาท

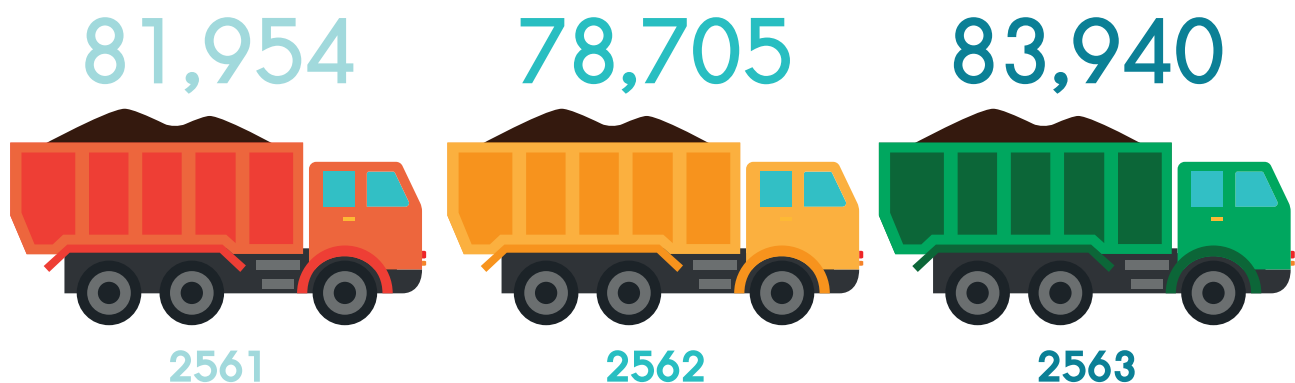


รายได้อื่น
3.32 ล้านบาท

รวม 272.45 ล้านบาท

กราฟแสดงเที่ยวรถขนส่งเปรียบเทียบระหว่างปี 2561 – 2563

(หน่วย : เที่ยว)



กราฟแสดงรายได้จากการให้บริการเปรียบเทียบระหว่างปี 2559 – 2561

(หน่วย : ล้านบาท)



บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน) (“ETC”)

ดำเนินธุรกิจโรงไฟฟ้าที่ใช้เชื้อเพลิงจากขยะในรูปแบบของผู้ผลิตไฟฟ้า ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี โดยมีกำลังการผลิตไฟฟ้าติดตั้งสูงสุดที่ขนาด 9.4 เมกะวัตต์ เพื่อผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าให้แก่ กฟภ. สำหรับ ปี 2563 การเดินระบบผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า โดยรายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้า 287.61 ล้านบาท



บริษัท ริกฟเวอรี เอ๊าส์ จำกัด (“RH”)

บริษัท ริกฟเวอรี เอ๊าส์ จำกัด (“RH”) หนึ่งในกลุ่ม บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน) (“ETC”) ซึ่งเป็นผู้ดำเนินโครงการผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า นิคมอุตสาหกรรมสหรัตนนคร จากขยะอุตสาหกรรม ขนาดกำลังการผลิต 7.0 เมกะวัตต์ โดยตั้งอยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมสหรัตนนคร ตำบลบางพระครู อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยรายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้า 266.80 ล้านบาท



บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (“AVA”)

บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (“AVA”) หนึ่งในเครือ บริษัท เอิร์ธ เทคโนโลยี เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน) (“ETC”) ผู้ดำเนินโครงการผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรมขนาดกำลังการผลิต 4.0 เมกกะวัตต์ โดยตั้งอยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือตอนล่าง ตำบลหนองหลุม อำเภอ วชิรบรรมี จังหวัดพิจิตร โดยรายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้า 116.16 ล้านบาท



รางวัลและความสำเร็จ

- โครงการ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรม
ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



- รางวัล Thailand Sustainability Investment หรือ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2020 ต่อเนื่องปีที่ 6 จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจโดดเด่นคำนึงถึงความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล



- ใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) ในฐานะที่มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (เลขทะเบียนโรงงาน : จ3-101-2/40สบ)
- ใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) ในฐานะที่มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (เลขทะเบียนโรงงาน : 3-106-8/49สบ.)
- รางวัล CSR-DIW Continuous Award 2020 มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- การประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ Corporate Governance Report (CGR) ประจำปี 2563 ระดับ "ดีเลิศ" (Excellent CG Scoring) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6
- ดีเยี่ยม สำหรับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 (Annual General Meeting AGM) เพื่อรักษาสีทิวทัศน์อันชอบธรรมของผู้ลงทุน จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- รางวัลประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition การนำเสนอข้อมูลด้านความยั่งยืน ครบทุกมิติทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ บรรษัทภิบาล



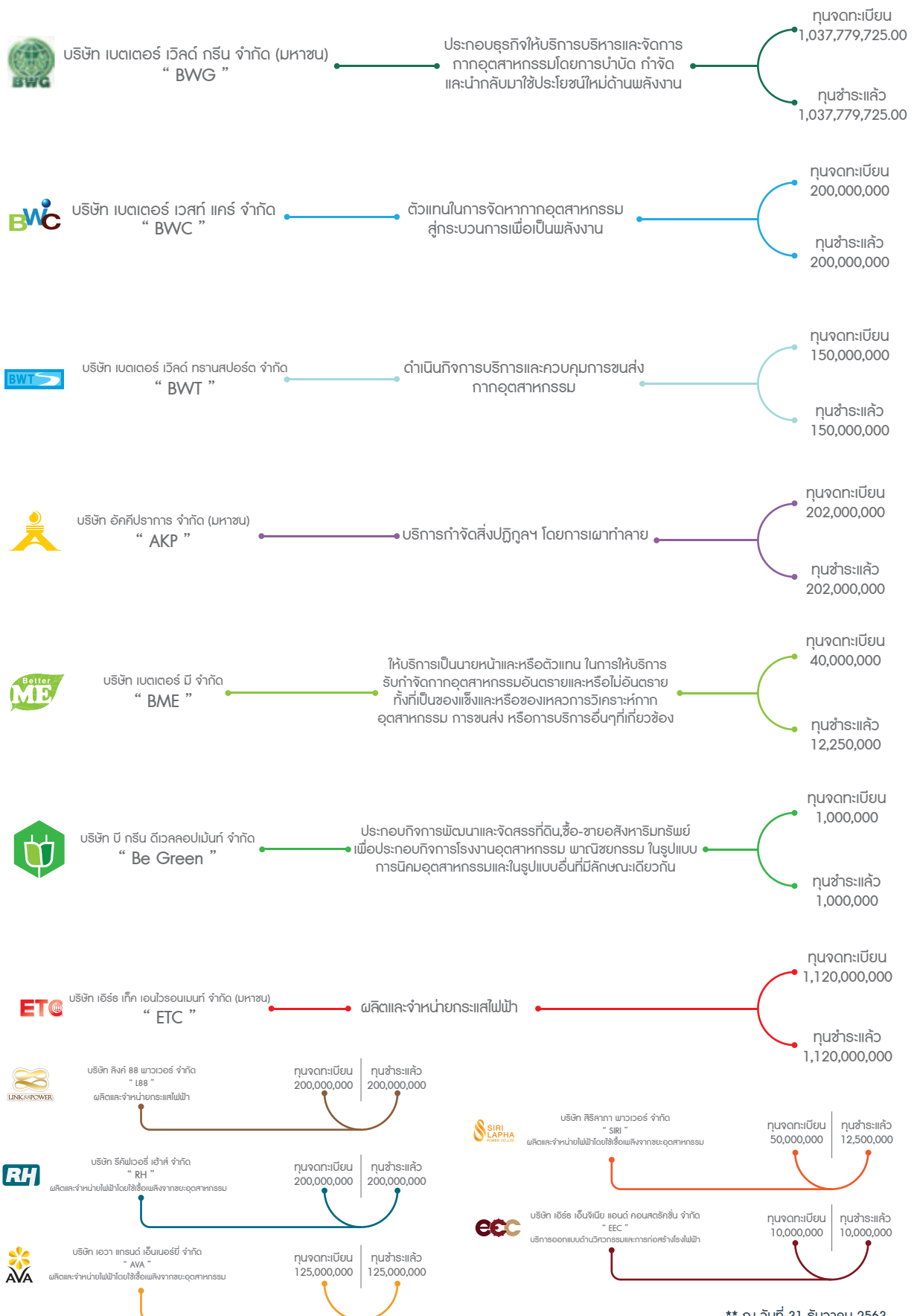
“ดีเลิศ”



“ดีเยี่ยม”

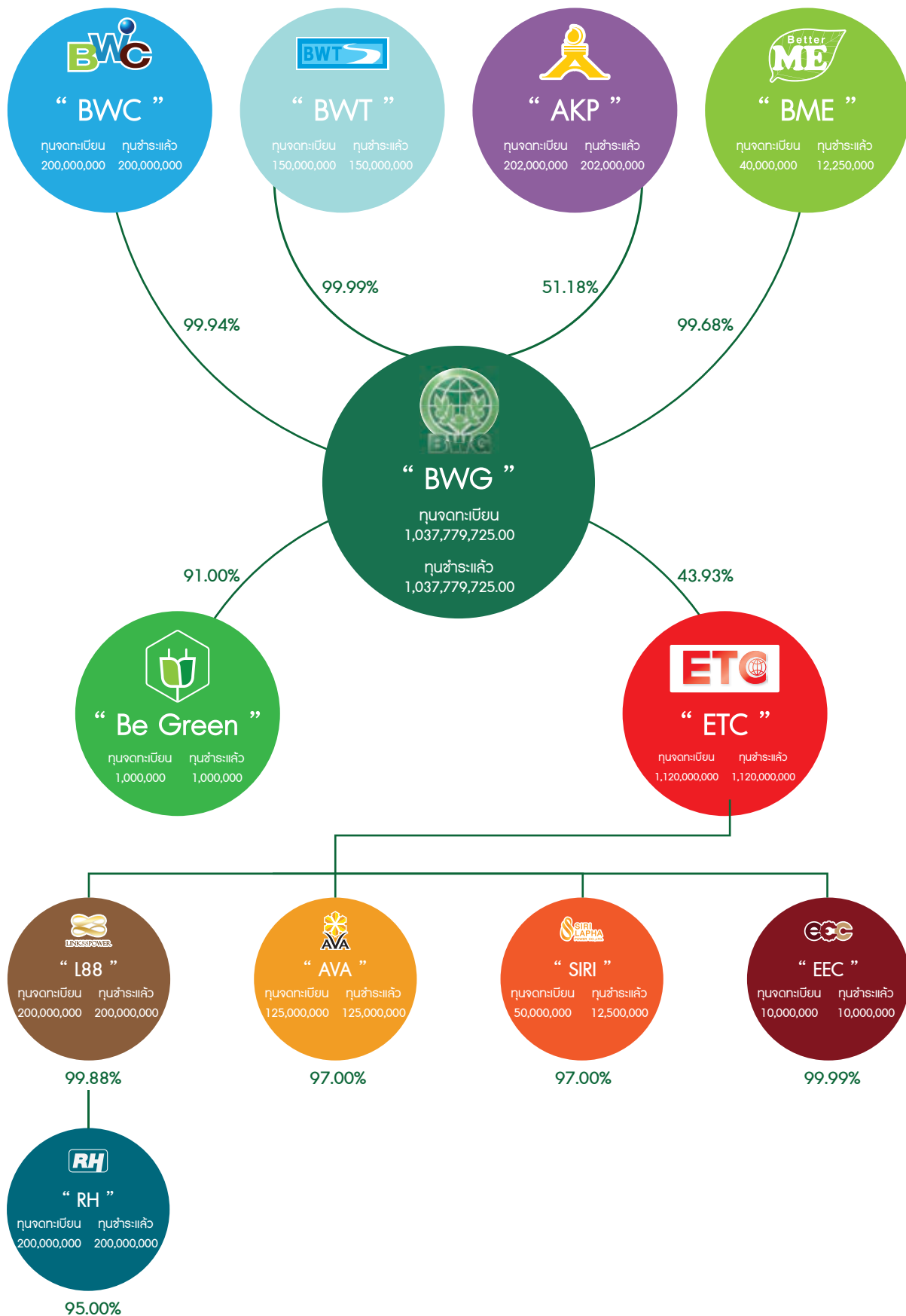


โครงสร้างผู้ถือหุ้นของ BWG



** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



ข้อมูลหลักกรัพย์ และ ผู้ถือหุ้น

• ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้วของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563 มีดังนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับทุน

ทุนจดทะเบียน	:	1,037,779,725.00	บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	:	1,037,779,725.00	บาท
มูลค่าที่ตราไว้	:	0.25	บาทต่อหุ้น

รายละเอียดเกี่ยวกับหุ้นสามัญ

หุ้นจดทะเบียน	:	4,151,118,900.00	หุ้น
หุ้นชำระแล้ว	:	4,151,118,900.00	หุ้น
สิทธิออกเสียง	:	1 หุ้นต่อ 1 เสียง	

• ผู้ถือหุ้น Shareholders

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563

ที่	รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 ลำดับแรก	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	นายโกมล จรุงเรืองกิจ	282,287,000	6.80
2	นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	183,150,000	4.41
3	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	89,634,050	2.16
4	CREDIT SUISSE AG, SINGAPORE BRANCH	88,000,000	2.12
5	นายอิทธิพงษ์ เจนทวีพรกุล	70,000,000	1.69
6	นายสุชัย วงศ์งามนิจ	49,500,000	1.19
7	นางเยาวลักษณ์ ฉายศิริไพบูลย์	47,053,700	1.13
8	นายปวิกร แสงทองอร่าม	42,210,000	1.02
9	นายสมชัย กมลรัตนพิบูล	40,000,000	0.96
10	นายธวัชชัย อัสวตมากร	33,325,300	0.80
	รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก	3,008,796,220	22.28
	ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	3,832,117,512	77.72
	รวมจำนวนหุ้นทั้งหมด	4,151,118,900	100.00

การออกหลักกรัพย์อื่น

ตามที่บริษัทฯ ได้การออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวน 319,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.25 บาทต่อหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคล หรือ คณะบุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ในราคา 0.51 บาทต่อหุ้น ซึ่งเป็นไปตามราคาตลาดย้อนหลัง 15 วันทำการติดต่อกัน ตั้งแต่วันที่ 12 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 2 กรกฎาคม 2563 หักด้วยส่วนลดร้อยละ 3.52 โดยการกำหนดราคาดังกล่าวเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุนที่ ทจ.72/2558 เรื่องการอนุญาตให้บริษัทจดทะเบียนเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อบุคคลในวงจำกัด รวมถึงบุคคลในวงจำกัดที่ได้รับการจัดสรรดังกล่าวไม่เป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2551 และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ มีการจองซื้อและชำระเงินในวันที่ 7 กรกฎาคม 2563 และหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเริ่มซื้อขายวันที่ 17 กรกฎาคม 2563 แล้ว

โครงสร้างรายได้

สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(หน่วย : ล้านบาท)

	2561	2562	2563
รายได้จากการบริการ	2,456.37	1,879.78	1,915.32
กำไรขั้นต้น	807.09	425.10	412.57
กำไรสุทธิ-ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	233.99	(20.63)	(52.26)
อัตรากำไรขั้นต้น	32.86%	22.61%	21.54%
อัตรากำไรสุทธิ-ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	9.47%	(1.08)%	N/A
สินทรัพย์รวม	6,814.24	7,356.42	8,846.77
หนี้สินรวม	2,937.40	3,759.45	3,670.46
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,876.84	3,596.97	5,176.31

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(หน่วย : ล้านบาท)

	2561		2562		2563	
	มูลค่า	สัดส่วน	มูลค่า	สัดส่วน	มูลค่า	สัดส่วน
รายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย						
รายได้จากการขาย และบริการของบริษัท	1,374.82	55.65%	1,046.13	54.91%	892.40	46.27%
รายได้จากการขาย และบริการของบริษัทย่อย	849.16	34.38%	724.86	38.05%	1,000.20	51.86%
รายได้จากงานก่อสร้าง	232.39	9.41%	108.80	5.71%	22.72	1.18%
รวมรายได้จากการขายและบริการ	2,456.37	99.44%	1,879.79	98.67%	1,915.32	99.32%
และงานก่อสร้าง						
รายได้อื่น *	13.91	0.56%	25.26	1.33%	13.17	0.68%
รวมรายได้	2,470.28	100.00%	1,905.05	100.00%	1,928.49	100.00%

หมายเหตุ : *รายได้อื่น เช่น รายได้ค่าวิเคราะห์ประเภทของเสีย กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน ดอกเบี้ยรับ รายได้รับ เบ็ดเตล็ด ฯลฯ

แนวโน้มการบริหารจัดการภาคอุตสาหกรรม 2564

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้ประชาชนต้องเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหลายอย่าง จนเป็นวิถีชีวิตแบบใหม่ (New Normal) ไม่ว่าจะเป็นการเว้นระยะห่างทางสังคม การใส่หน้ากากอนามัย และการลดการบริโภคเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจ ดังนั้นภาคอุตสาหกรรมจึงได้รับผลกระทบตามการเปลี่ยนแปลงนี้ไปด้วย และต้องมีการปรับตัวเพื่อให้อยู่รอด โดยใช้เทคโนโลยีเพื่อลดต้นทุน จัดการห่วงโซ่อุปทาน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และยังคงต้องมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสร้างเศรษฐกิจสีเขียว ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญอีกประการในการแข่งขัน

แนวโน้มภาคอุตสาหกรรมในปี 2564 เศรษฐกิจไทยยังคงชะลอตัว เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส แต่ยังมีปัจจัยบวกจากวัคซีนซึ่งคาดว่าจะเข้าถึงประชาชนได้ภายในสิ้นปี 2564 และภาครัฐมีมาตรการเยียวยาและฟื้นฟู เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ และการลงทุนออกหลายโครงการ คาดว่าประเทศไทยยังมีแรงหนุนจากเงินทุนต่างชาติ แม้ปัจจัยพื้นฐานยังคงค่อนข้างอ่อนแอ และการฟื้นตัวอาจกินเวลาและไม่สม่ำเสมอไปจนกว่าการท่องเที่ยวจากต่างชาติจะกลับมาเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งน่าจะเป็นช่วงหลังจากการมีวัคซีนให้ใช้ทั่วโลกแล้วราวปลายปี 2564 ซึ่งจะช่วยให้เศรษฐกิจและการบริโภคในประเทศกลับมาฟื้นตัวและเริ่มมีการลงทุนในภาคอุตสาหกรรมมากขึ้น

แผนดำเนินงานในปี 2564 ว่า ปีนี้ ทางกรมโรงงานอุตสาหกรรม เน้น 4 แผนงานหลัก ประกอบด้วย การดำเนินนโยบายการปกป้องสิ่งแวดล้อม และปราบปรามผู้ประกอบการที่กระทำผิดจนเกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม, การพัฒนากฎหมายและระบบดิจิทัล เพื่อผลักดันอุตสาหกรรมไทยเข้าสู่อุตสาหกรรม 4.0, การส่งเสริมภาคอุตสาหกรรมให้มีการพัฒนาศักยภาพการแข่งขันให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน และการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะทางด้านการตรวจประเมินสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม ความปลอดภัย และด้านดิจิทัล ซึ่งมีความสอดคล้องต่อแนวทางของบริษัทฯ เป็นอย่างมาก

สำหรับเรื่องขยะนั้นยังคงเป็นปัญหาสำคัญของประเทศ โดยเฉพาะขยะประเภทหน้ากากอนามัยและถุงพลาสติก ซึ่งกลับมาเป็นปัญหาใหม่หลังจากที่มีการณรงค์ให้เลิกใช้ถุงพลาสติกในปี 2563 แต่เพื่อเป็นการป้องกันด้านสาธารณสุขและตอบสนองวิถีชีวิตแบบใหม่ที่วิถีชีวิตประจำวันของผู้คนเปลี่ยนไปอยู่บนโลกออนไลน์และใช้บริการการสั่งของให้ส่งที่บ้าน ทำให้ปริมาณขยะประเภทนี้สูงขึ้นมากอย่างรวดเร็ว แต่ยังไม่มีความเห็นว่าการจัดการที่เหมาะสม รวมถึงมาตรการของรัฐบาลในการจัดการขยะที่เกิดจากเขตเศรษฐกิจพิเศษที่จัดทำ เพื่อส่งเสริมการลงทุน เช่น EEC ยังคงมีเพียงหลักเกณฑ์ด้านขยะชุมชนเท่านั้น ในส่วนของการจัดการขยะอุตสาหกรรม บริษัทฯ จะติดตามอย่างใกล้ชิดต่อไป



ปัจจัยความเสี่ยง

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มีปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมาจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกซึ่งอาจทำให้มีผลกระทบต่อองค์กร ด้วยเหตุนี้ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ตระหนักว่า การบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) เป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทได้จึงมุ่งมั่นพัฒนาและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามกรอบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล (Enterprise Risk Management Framework) รวมถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตลอดจนการบริหารจัดการองค์กรและพัฒนาธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรโดยบุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงรวมถึงพิจารณาความเสี่ยงและกำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีกลไกกำกับดูแลการบริหารและจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่กำหนดไว้ตลอดจนมีการทบทวนความเสี่ยงและมาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้มีการประชุมและวิเคราะห์ถึงปัจจัยแห่งความเสี่ยงสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อประกอบการธุรกิจ โดยมีความสอดคล้องกับประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและชุมชน

บริษัทฯ ดำเนินการบริการจัดการกากอุตสาหกรรมที่ไม่ใช้แล้วทั้งที่อันตรายและไม่อันตราย โดยกระบวนการบำบัด กำจัด และนำกลับมาใช้ใหม่ด้านพลังงานมีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมดำเนินงาน ตั้งแต่กระบวนการขนส่ง การบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม รวมถึงความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงาน ชุมชนใกล้เคียง หากการบริหารจัดการไม่มีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญจากความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างชัดเจน โดยเน้นการให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการขนส่ง การบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม รวมทั้งมีการจัดการขั้นตอนการปฏิบัติงานและปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ มีการให้ความรู้ ความเข้าใจกับพนักงานทุกระดับด้วยการจัดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำอย่างต่อเนื่องมีการตรวจวัดและติดตามคุณภาพอากาศ ดิน และน้ำทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อเฝ้าระวังผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดกับชุมชนใกล้เคียงตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันและลดมลพิษที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน รวมถึงเทคโนโลยีเพื่อประหยัดและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ซึ่งมีแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงดังนี้

- กิจกรรมการตรวจพื้นที่ 5 ส เพื่อค้นหาจุดเสี่ยงและทำการแก้ไขปรับปรุงให้เกิดความปลอดภัย

- กิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยภายใต้เป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์ฯ (Zero Accident) ได้แก่ กิจกรรม Morning Meeting กิจกรรมตั้งสติก่อนเริ่มงาน (KYT) รวมทั้งการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉินต่างๆ เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟการฝึกซ้อมกรณีกากอุตสาหกรรมหกหล่น/รั่วไหล โดยครอบคลุมทุกพื้นที่การปฏิบัติงานที่อาจเกิดเหตุฉุกเฉินดังกล่าว เป็นต้น

- โครงการประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ (ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ไฟฟ้า และกระดาษ) การติดตั้งระบบบำบัดอากาศในกระบวนการปรับเสถียร ระบบบำบัดน้ำเสีย (น้ำชะกากอุตสาหกรรม) และการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่โดยไม่ปล่อยออกสู่ภายนอก

- กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในปี 2563 จัดทำโครงการ “Better Group แด่มสื เดิมผืน” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 เป็นโครงการส่งมอบภูมิทัศน์ พร้อมอุปกรณ์การเรียนให้กับเด็กนักเรียนโรงเรียนโดยรอบศูนย์บริหารฯ จังหวัดสระบุรี ซึ่งได้เข้าร่วมและได้รับรางวัลคุณภาพ “CSR-DIW Continuous Award 2020” ภายใต้โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน เพื่อสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมด้านการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมไปถึงการสร้างเครือข่ายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

- ในปี 2563 บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในโครงการขยายผล การส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรม ประจำปี 2563 โดยมุ่งเน้นที่จะสามารถคำนวณค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ และพิจารณาถึงแนวทางในการลดก๊าซเรือนกระจกในภาพรวมระดับประเทศลดลง

2. ความเสี่ยงด้านสังคมและบรรษัทภิบาล

2.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแผนกลยุทธ์แผนการดำเนินงานและการนำแผนดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสมนอกจากนี้ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ยังรวมถึงการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในอันส่งผลกระทบต่อข้อกำหนดกลยุทธ์หรือการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลักเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานขององค์กร

2.1.1 ความเสี่ยงจากการพัฒนาหรือขยายการลงทุน

หากโครงการลงทุนไม่ประสบความสำเร็จอาจส่งผลกระทบต่ออัตราผลตอบแทนจากการลงทุนซึ่งทางบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- มีการกำหนดนโยบายการลงทุนของบริษัท ซึ่งจะพิจารณาการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัท หรือเป็นธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโตในอนาคต ทั้งนี้บริษัทจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นสำคัญ

- ติดตามสถานะเศรษฐกิจ สังคม นโยบายภาครัฐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

- ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอย่างละเอียดรอบคอบ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ และความคุ้มค่าของโครงการก่อนการตัดสินใจลงทุน โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาธุรกิจใหม่ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลัก เพื่อสร้างความมั่นคง และการเติบโตแก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน

- เตรียมความพร้อม และบุคลากร เพื่อรองรับการขยายการลงทุน

- ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ เพื่อสร้างความแตกต่าง

- จัดหาแหล่งเงินทุนให้เพียงพอ และพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมลงทุน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถดำเนินธุรกิจร่วมกัน

อย่างยั่งยืนในระยะยาว

2.1.2 ความเสี่ยงจากการลงทุนในบริษัทย่อย

ความเสี่ยงจากการลงทุนในบริษัทย่อยอาจเกิดขึ้นได้ หากผลประกอบการของบริษัทย่อยไม่สามารถสร้างผลกำไรตามที่บริษัทคาดหวังได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทร่วมหรือบริษัทย่อย ซึ่งจะพิจารณาการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัท หรือเป็นธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโตในอนาคต ทั้งนี้บริษัทจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ จะควบคุมดูแลด้วยการส่งกรรมการ และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของบริษัทฯ เข้าไปเป็นตัวแทนตามสัดส่วนการถือหุ้น

2.1.3 ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

หากมีผู้สนใจลงทุนเป็นผู้ให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ มากขึ้นอาจมีผลกระทบต่อฐานลูกค้าและรายได้ของบริษัทในอนาคต อย่างไรก็ตาม อุปสรรคและข้อจำกัดที่สำคัญหลายประการในการเป็นผู้ให้บริการรายใหม่ เนื่องจากต้องใช้เงินทุนสูงต้องมีพื้นที่ที่มีขนาดใหญ่ และมีลักษณะเหมาะสมและต้องได้รับการรับรองและผ่านความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA) รวมทั้งต้องผ่านความเห็นชอบในรายงานการศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบด้านสุขภาพ (HIA) ตลอดจนหากไม่ผ่านการยอมรับจากชุมชน ทำให้อาจไม่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการได้

บริษัทฯ มีการกำหนดกลยุทธ์การแข่งขัน โดยมุ่งเน้นให้บริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานในระดับสากลและมุ่งเน้นการให้บริการครบวงจรที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม โดยใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมมาปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงาน รวมถึงมุ่งเน้นปฏิบัติตามกฎหมายอย่างต่อเนื่อง ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานและระบบการบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่ได้มาตรฐานและสามารถตรวจสอบการประกอบกิจการได้ในทุกขั้นตอน ทำให้บริษัทฯ ได้รับการเชื่อถือและวางใจจากลูกค้ามาโดยตลอด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม ในฐานะที่มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2.2 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการหรือกิจกรรมภายในองค์กรรวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลความรู้ต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานและการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กรในภาพรวม

2.2.1 ความเสี่ยงจากการพัฒนาความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการขยายธุรกิจ

หากบริษัทฯ ไม่สามารถเตรียมความพร้อมบุคลากร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และรองรับการขยายตัวขององค์กร อาจส่งผลให้ขาดโอกาสในการขยายธุรกิจ และส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของกิจการได้

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาโครงการลงทุนอย่างต่อเนื่อง ในการที่จะเป็นผู้นำในการสร้างนวัตกรรมและมูลค่าเพิ่มโดยเน้นการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งได้มีการขยายการลงทุนไปยังบริษัทย่อย เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทฯ เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมากจึงได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งงาน มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป โดยมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจน โปร่งใส นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา และทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นต่อเนื่องเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการไม่มีผู้สืบทอดตำแหน่งแทน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความสามารถของพนักงาน โดยการจัดทำแผนและจัดอบรมให้กับพนักงานในทุกหลักสูตรที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ มีกระบวนการในการคัดเลือกสรรหาพนักงานที่มีศักยภาพ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ จะมีผู้บริหารและพนักงานที่มีคุณภาพ และเพียงพอต่อการขยายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทฯ ได้มีการบริหารผลการปฏิบัติงานโดยใช้ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Index หรือ KPI) ที่ถ่ายทอดลงมาตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนถึงในระดับพนักงานปฏิบัติการต่างๆ เพื่อให้การทำงานมีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าหมายของบริษัทฯ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุภัยระบบและโครงสร้างต่างๆ ภายในศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี (“ศูนย์ฯ”)

ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุภัยและภัยธรรมชาติต่างๆ อาทิ ไฟไหม้ เป็นต้น รวมไปถึงความเสี่ยงจากการเกิดวินาศภัย อาจส่งผลเสียหายต่อทรัพย์สินและบุคลากรของบริษัทฯ และทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ต้องหยุดชะงักลงได้ ซึ่งทางบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- การประกันภัยเพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

- กำหนดระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉินไว้อย่างชัดเจนตามข้อกำหนดมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001 : 2015 มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 และมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018

- มีการติดตาม เฝ้าระวังและรายงานสถานการณ์อย่างใกล้ชิดสำหรับพื้นที่กิจกรรมที่มีความเสี่ยงซึ่งอาจจะได้รับความเสียหาย

- จัดทำแผนงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดการสูญเสียที่จะเกิดขึ้น รวมทั้งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้น

- จัดฝึกอบรม/ฝึกซ้อมแผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน

- จัดเตรียมระบบน้ำสำรองให้มีปริมาณเพียงพอสำหรับใช้ดับเพลิงได้อย่างต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาที รวมถึง

มีการตรวจสอบระบบน้ำสำรอง เป็นประจำทุกเดือน

2.2.3 ความเสี่ยงจากข้อจำกัดทางด้านการจัดหาที่ดินเพิ่มเติม

ที่ดินในศูนย์บริหารและจัดการของบริษัทฯ สามารถรองรับสิ่งปฏิกูลฯ ได้จำกัด ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการจัดหาที่ดินเพื่อให้บริการเพิ่มเติมเมื่อที่ดินที่มีอยู่ปัจจุบันได้ถูกฝังกลบทั้งหมดแล้ว

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยง โดยมีการพัฒนาระบบการจัดการกากอุตสาหกรรมเพื่อยืดอายุพื้นที่หลุมฝังกลบและเป็นการเพิ่มพื้นที่รองรับกากอุตสาหกรรมในอนาคตได้ตลอดจนมีระยะเวลาเพียงพอในการสรรหาพื้นที่ที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ต่อไป

2.2.4 ความเสี่ยงจากการขนส่ง

หากบริษัทฯ ไม่มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการขนส่งที่ดี อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานในขั้นตอนของการรับส่งสิ่งปลูกจากโรงงานของลูกค้ามาจัดและฝังกลบและการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กรในภาพรวม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มอบหมายให้บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยเป็นผู้บริหารและจัดการเกี่ยวกับการให้บริการรถขนส่ง รวมทั้งจัดหาและว่าจ้างผู้ประกอบการขนส่งภายนอก ตลอดจนกำหนดวิธีการในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงดังนี้

- มีกระบวนการในการคัดเลือกสรรหาพนักงานขับรถ/ผู้รับเหมาภายนอก (Vendor) ที่มีศักยภาพ และมีกระบวนการติดตาม ประเมินผล และการกำหนดสิ่งจูงใจต่างๆ เพื่อรักษาคุณภาพการปฏิบัติงาน
- มีคู่มือปฏิบัติงานและมีการฝึกอบรมให้ความรู้ถึงความสำคัญของการเคลื่อนย้ายและขนส่งสิ่งปลูกเพื่อให้มีความตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- เงื่อนไขข้อตกลงในสัญญากับผู้รับเหมาภายนอกระบุให้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบของหน่วยงานราชการทั้งที่มีอยู่แล้วตลอดจนที่จะมีขึ้นต่อไปทุกประการ รวมถึงให้ใส่เบี่ยงเอาติดกับผู้ที่ฝ่าฝืนหรือกระทำผิดไว้อย่างชัดเจน
- มีการติดตั้งระบบ GPS ในรถขนส่งเพื่อใช้ติดตามและตรวจสอบเส้นทางการเดินทาง ความเร็ว ระยะเวลาในการขนส่ง ได้ตลอดเวลาและเพิ่มความปลอดภัยตลอดเส้นทาง
- มีหน่วยงานฉุกเฉินที่จะคอยให้คำแนะนำและความช่วยเหลือต่างๆ แก่ผู้ขับรถเพื่อช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้เหลือน้อยที่สุดอย่างไรก็ตามการให้บริการด้านกาอุตสาหกรรมของบริษัทฯ มีการให้บริการตามใบอนุญาตตามที่ราชการออกให้ ดังนั้นกาอุตสาหกรรมชนิดที่เป็นอันตรายสูง ไวไฟหรือที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จะงดการให้บริการจึงเป็นการลดโอกาสการที่จะเกิดความเสี่ยงจากลักษณะดังกล่าว

2.2.5 ความเสี่ยงด้านการทุจริต

การทุจริตนับเป็นอุปสรรคสำคัญในการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และอาจเกิดขึ้นได้ทุกเมื่อไม่ว่าองค์กรนั้นจะมีระบบควบคุมภายในที่ดีเลิศเพียงใด ซึ่งทางบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสความมีประสิทธิภาพของฝ่ายบริหารจัดการซึ่งจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- การกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- การกำหนดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานที่มีความชัดเจนและเหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์
- การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบทำหน้าที่ควบคุมดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- การจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ
- การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ควบคุมดูแล ติดตามให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล
- การจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายในที่กำหนด รวมถึงระบบงานที่มีผลกระทบสำคัญต่อการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และปราศจากข้อขัดแย้งหรือประโยชน์ทับซ้อน

- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อหาข้อเท็จจริงในมูลเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในหน้าที่ของพนักงาน และการกระทำความผิดอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยทางบริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

2.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทางการเงิน โดยอาจเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน เช่น การบริหารจัดการด้านสภาพคล่อง ด้านเครดิตด้านเงินลงทุนหรือจากปัจจัยภายนอกเช่น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยอัตราแลกเปลี่ยน หรือความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ตกลงไว้อันส่งผลกระทบต่อการดำรงอยู่รวมถึงส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร

2.3.1 ความเสี่ยงด้านเงินลงทุน

หากบริษัทฯ มีช่องทางการระดมทุนที่มีต้นทุนสูง อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท รวมถึงอัตรากำไร/ผลตอบแทนที่ลดลงอาจมีผลกระทบต่อการขยายธุรกิจในอนาคตหรือส่งผลต่อความเชื่อมั่นของสถาบันการเงินซึ่งทางบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- สร้างความมั่นคงในสถานะทางการเงินและผลประกอบการ รวมถึงมีการบริหารหนี้สินอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสม เพื่อไม่ให้กระทบต่อหนี้สินที่เพิ่มขึ้น
- มีทางเลือกอื่นสำหรับการระดมเงินทุนที่นอกเหนือจากการกู้ยืม เช่น การหาผู้ร่วมลงทุนในโครงการใหม่

2.3.2 ความเสี่ยงด้านการเงินและสภาพคล่อง

หากบริษัทฯ ไม่มีการบริหารทางการเงินที่ดีอาจมีผลทำให้บริษัทขาดสภาพคล่องได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงโดยกำหนดนโยบายการให้สินเชื่อที่รัดกุมและมีการติดตามเร่งรัดการชำระหนี้จากลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการตรวจสอบดูแลอย่างใกล้ชิดจากฝ่ายบริหาร

2.3.3 ความเสี่ยงจากการให้บริษัทยอยกั๊ยม

บริษัทฯ มีการอนุมัติวงเงินกู้ยืมให้กับบริษัทย่อย เพื่อเสริมสภาพคล่องให้กับธุรกิจ และเป็นทุนในการดำเนินงาน ซึ่งอาจมีปัญหาในการชำระคืนเงินกู้ยืมของบริษัทย่อย บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของบริษัทย่อยโดยการส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อกำหนดนโยบายและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด รวมทั้งติดตามการชำระหนี้และดอกเบี้ยให้แก่บริษัทฯ ตามกำหนด

2.4 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลรวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งเมื่อมีความเสี่ยงด้านนี้เกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรโดยรวม

2.4.1 ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และนโยบายภาครัฐ

การจัดการกากอุตสาหกรรมที่ไม่ถูกต้อง ทำให้เกิดปัญหาการลักลอบทิ้งกากอุตสาหกรรมที่จะส่งผลเสียหายให้กับเศรษฐกิจของประเทศ

ทั้งนี้ บริษัทมีการประกอบธุรกิจหลักในด้านธุรกิจการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นธุรกิจปลายน้ำที่พิจารณาการเจริญเติบโตโดยอ้างอิงจากการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจโดยเฉพาะการเจริญเติบโตทางภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงอุตสาหกรรมที่เป็นผู้กำกับดูแลโรงงานอุตสาหกรรมทั่วประเทศ นั่นคือ การส่งเสริมอุตสาหกรรม การรับผิดชอบต่อสังคมและบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้ภาคอุตสาหกรรมมีการใช้ประโยชน์และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

หากบริษัทฯ มิได้ตรวจสอบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดและนโยบายภาครัฐให้ถี่ถ้วนก่อนการตัดสินใจลงทุน อาจส่งผลกระทบต่ออัตราผลตอบแทนการลงทุน/การเติบโตของกำไรลดลงได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- ให้ความสำคัญในการตรวจสอบถึงข้อจำกัดทางกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียดก่อนการตัดสินใจลงทุน
- ดำเนินการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- มีการวางแผนและเตรียมมาตรการรองรับการเปลี่ยนแปลง
- การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ และในการบำบัด กำจัดกากอุตสาหกรรมที่มีการลักลอบทิ้งในที่สาธารณะ

ให้ได้รับการจัดการอย่างถูกวิธี

2.4.2 ความเสี่ยงด้านความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการและการประกันความรับผิด

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการสร้างความเชื่อมั่นด้านคุณภาพตลอดกระบวนการ โดยมีระบบติดตามตรวจสอบในเชิงป้องกันอย่างเข้มงวด ตั้งแต่การยืนยันการให้บริการ การจัดหาและสถานะบรรจุ การรวบรวมขนส่ง บำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรมตามมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 จนเสร็จสิ้นกระบวนการ มีการกำหนดเป้าหมายการให้บริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจสูงสุดภายใต้การกำหนดให้ข้อร้องเรียนลูกค้าเป็นศูนย์ (Zero Customer Complain) ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่พนักงานทุกคนปฏิบัติตามด้วยจิตสำนึกด้านคุณภาพ รวมทั้งมีการตรวจสอบจากทีมตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และภายนอก (External Audit) อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการและขั้นตอนการกำกับดูแลด้านคุณภาพบริการจะได้รับการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะสามารถรักษาความพึงพอใจของลูกค้าด้านคุณภาพการให้บริการไว้ได้ตลอดไปสำหรับมาตรการเชิงรับ บริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงการประกันความรับผิดกับลูกค้าผู้ใช้บริการ (Liability) เพื่อกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบที่ชัดเจนตามที่กฎหมายกำหนด (ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548)

2.4.3 ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย

เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ศาลแพ่งได้รับคำฟ้องจากกลุ่มบุคคล โดยกล่าวหาว่าบริษัทกระทำการละเมิดทำให้ผู้ฟ้องคดีได้รับความเสียหายจึงขอให้ศาลมีคำพิพากษาให้บริษัทชดเชยค่าเสียหาย และมีคำสั่งห้ามมิให้บริษัท ประกอบกิจการทั้งปวงอันเป็นการก่อให้เกิดมลพิษหรืออันเป็นการสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ฟ้องคดีอีกต่อไป ทั้งนี้เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 ศาลชั้นต้นได้พิพากษาให้บริษัทจ่ายค่าชดเชยรวมดอกเบี้ยและค่าฤชาธรรมเนียมเป็นจำนวนเงิน 52.04 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้บันทึกสำรองค่าเผื่อความเสียหายจากคดีฟ้องร้องไว้ในงบการเงินปี 2561 แล้ว แต่อย่างไรก็ตามบริษัทได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลแล้วเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2562

3. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

เป็นความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่ยังไม่เคยปรากฏขึ้นหรือไม่เคยมีประสบการณ์ ณ เวลาปัจจุบัน แต่เนื่องจากในอนาคตมักจะมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นได้หลายกรณี อันอาจเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง กฎหมาย สังคม เทคโนโลยีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ หรือการเปลี่ยนแปลงตามธรรมชาติ ซึ่งในบางเหตุการณ์อาจจะไม่สามารถประเมินผลกระทบ หรืออาจจะไม่สามารถระบุความเสี่ยงได้แน่นอน เช่น ความเสี่ยงจากนาโนเทคโนโลยี ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ หรือความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เป็นต้น

3.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมีแนวโน้มการเกิดการสะสมของก๊าซเรือนกระจกและภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง และรุนแรงยิ่งขึ้น รวมถึงการกำกับดูแลและการออกกฎหมายเพื่อควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้กลายเป็นความเสี่ยงที่ทั่วโลกและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้ความสำคัญ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และมองเป็นโอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร จึงมุ่งเน้นพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและ เสริมสร้างความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์และติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศเพื่อนำมาพัฒนาการทำงาน ปรับปรุง และสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทางบริษัทได้มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการด้านสภาพภูมิอากาศเพื่อป้องกันการเกิดก๊าซเรือนกระจกภัยธรรมชาติและลดมลพิษที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน รวมถึงเพื่อประหยัดและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ดังนี้

- การจัดหาและพิจารณาลงทุนในสภาพพื้นที่ในการจัดการกากอุตสาหกรรมตามพระราชบัญญัติการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของสหรัฐอเมริกา (USEPA) ที่มีภูเขาล้อมรอบเป็นแนวกันชน (Buffer zone) ตามธรรมชาติ
- การประกันภัยเพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

3.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation) และการล่วงละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งระบบสื่อสารได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทำให้การเข้าถึงการเก็บรวบรวมการใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สามารถทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูล ประกอบกับได้มีพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ทางบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานสำคัญในความเป็นส่วนตัว (Privacy Right) ที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) ซึ่งบุคคลใดจะถูกแทรกแซงตามอำเภอใจในความเป็นส่วนตัว ครอบครัวยุอาศัย หรือการสื่อสาร หรือจะถูกกลบเกลี่ยขบถและชื่อเสียง ทุกคนมีสิทธิที่จะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย ต่อการแทรกแซงสิทธิหรือการลบล้างดังกล่าวนั้น รวมถึงเพื่อสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนตามที่ประกาศใช้ในระดับสากล ตามหลักการของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) โดยทางบริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีการแต่งตั้งให้มีผู้ควบคุมข้อมูล ผู้ประมวลผล และผู้คุ้มครองข้อมูล และสื่อสารให้พนักงาน ลูกจ้าง และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบถึงแนวทางปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านเว็บไซต์บริษัท เพื่อลดความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการละเมิดความเป็นส่วนตัวที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร

อีกทั้ง ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง อาจมีโอกาที่จะเกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศหรือจากภัยคุกคามทางด้านเทคโนโลยีต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากความบกพร่องของระบบหรือจากความตั้งใจในการโจรกรรมข้อมูลของผู้ไม่ประสงค์ดี บริษัทฯ จึงตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงโดยการกำหนดกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้เป็นกรอบแนวทางในการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูลในทุกๆ ด้าน สำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการรับ-ส่งข้อมูลผ่านอุปกรณ์พกพา และการกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลในระบบงานที่สำคัญ รวมทั้งมีการสื่อสารภายในเพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องนี้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีการจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency plan) เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขสถานการณ์ได้ทันทั่วทั้ง

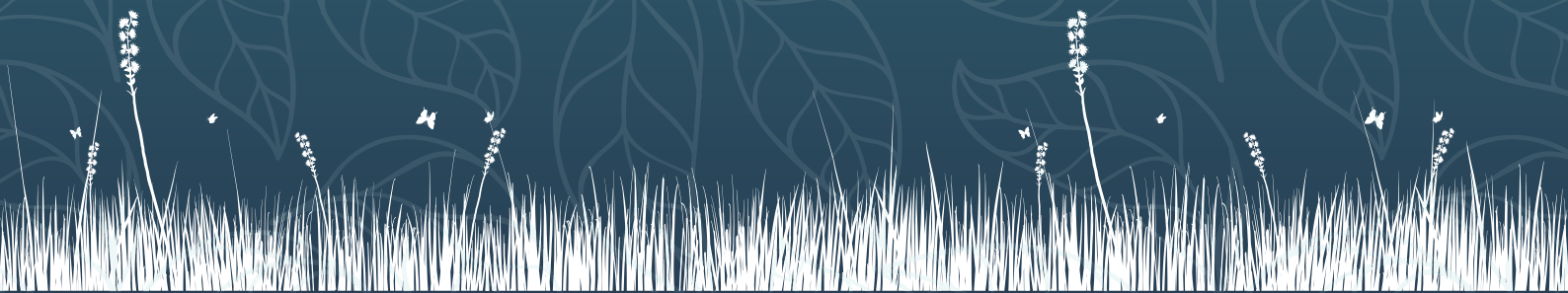
3.3 ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19

ในปี 2563 ได้เกิดวิกฤตการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 ไปทั่วโลก และได้ส่งผลกระทบต่อทางด้านเศรษฐกิจและสังคมต่อประเทศต่างๆ ไปทั่วโลก และยังไม่มียาที่จะทุเลาลงโดยง่าย สำหรับประเทศไทย ถึงแม้ว่าจะสามารถควบคุมสถานการณ์ของโรคโควิด 19 ได้อย่างดี แต่ก็ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบของการดำเนินชีวิตประจำวัน และวิธีการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ช่วงเวลาที่ผ่านม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบสุขอนามัย มีมาตรการควบคุมความสะอาดและระบบสุขอนามัยอื่นๆ ทั้งก่อนและหลังการเข้าบริษัทอย่างเข้มงวด มีดังนี้

- มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการป้องกันการติดเชื้อให้กับพนักงาน เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง
- จัดเตรียมความพร้อมอย่างเต็มกำลังในการทำงานเพื่อรองรับภาวะการณโควิด 19 ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานโดยปรับให้พนักงานบางส่วนปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย (Work From Home)
- วางแผนและบริหารจัดการการขนส่ง เพื่อหลีกเลี่ยงการเดินทางในช่วงเวลาเคอร์ฟิว ให้ขนส่งได้ตามช่วงเวลาที่เหมาะสม
- ทำการสื่อสารกับลูกค้าในการขอความร่วมมือการเข้าเยี่ยมชมหรือตรวจประเมิน โดยเปลี่ยนวิธีการจากการเข้า Visit on site เป็น VDO Conference ตามมาตรการเว้นระยะห่าง (Social distancing)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan “BCP”) เพื่อรองรับเหตุการณ์ดังกล่าวอย่างรัดกุมและเป็นระบบ บริษัทฯ ได้ตระหนักดีว่าสถานการณ์โควิด 19 นี้จะยังอยู่ต่อไปอีกนาน รวมทั้ง ได้เฝ้าระวังการกลับมาแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 ระลอกใหม่ด้วย จึงเพิ่มมาตรการป้องกันอย่างเข้มงวด รวมถึง เตรียมแผนการทำงานในรูปแบบวิถีปกติใหม่ (new normal) เพื่อให้การทำงานในทุกส่วนของบริษัทที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียว่า ระบบการบริหารจัดการของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพน่าเชื่อถือ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี



คณะกรรมการบริษัทฯ

นพ.ดร.วิชาญ วิทยาชัย

Dr.Vicharn Vithayasai

อายุ 80 ปี

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ
- วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 17 มีนาคม พ.ศ.2548
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.06% (ในนามตนเองถือ 2,500,000 หุ้น)
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2563
- Chairman of the Board / Chairman of the Risk Management Committee / Independent Director
- Date of Appointment : 17th March 2005
- Percentage of shareholder 0.06% (In name of himself 2,500,000 shares)
- No Shareholding change in 2020

การศึกษา / Education

- ปริญญาเอก ภูมิคุ้มกันวิทยา มหาวิทยาลัยอิลลินอยส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์
- หลักสูตรการอบรม
 - ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP
 - Ph.D., Medical Science, Illinois University, USA
 - Bachelor of Medicine, University of Medicine Training Course
 - Being trained DAP Program

- จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง

-ไม่มี-

- Holding a Position of Director

-None-

- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีไปบริษัทจดทะเบียน

1 มูลนิธิ

- Holding a position of Director of non-listed Company

1 foundation

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ประธานมูลนิธิเกอดรูณ
- The Chairman of Better World Green Public Company Limited
- The Chairman of Kuedaroon Foundation

ประสบการณ์ / Experience

- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ประธานมูลนิธิเกอดรูณ
- The Chairman of Better World Green Public Company Limited
- The Chairman of Kuedaroon Foundation

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ :

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน :

-ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง :

-ไม่มี-

Conflict of Interest :

- None -

Family Relation with Other Directors :

- None -

Dispute in the 10 Preceding Years :

- None -





ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย

Dr. Thamnoon Ananthothai

อายุ 64 ปี

- กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง / และอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 30 มิถุนายน พ.ศ. 2550
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.07% (ในนามตนเองถือ 2,827,644 หุ้น)
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2563
- Independent Director/ Chairman of the Audit Committee / Chairman of the Nomination & Remuneration Committee / Risk Management Committee / Director of the Good Corporate Governance and Social and Environmental Responsibility
- Date of Appointment : 30th June 2007
- Percentage of shareholder 0.07% (In name of himself 2,827,644 shares)
- No Shareholding change in 2020

การศึกษา / Education

- Ph.D., International Management, Walden University, Naples, Florida, USA
- A.C.A Certificate, American Accreditation Council for Accountancy, Washington, D.C., USA
- M.B.A., Management, The University of Sarasota — Sarasota City, Florida, USA
- B.A. Accountancy & Management, Eckerd College, St. Petersburg, Florida, USA
- หลักสูตรการอบรม
- ผ่านการอบรมหลักสูตร UFS, RCP, DCP, ACP และ DAP Training Course
- Being trained in UFS, RCP, DCP, ACP and DAP programs

- จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง

1 บริษัท

- Holding a Position of Director

1 Company

- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีไปบริษัทจดทะเบียน

8 บริษัท

- Holding a position of Director of non-listed Company

8 Company

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (TU)
- กรรมการบริหาร บริษัทหลักทรัพย์ เมอร์ชั่น พาร์ตเนอร์ จำกัด (MPS)
- กรรมการบริหาร บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เมอร์ชั่น พาร์ตเนอร์ จำกัด (MPAM)
- กรรมการบริหาร บริษัท เมอร์ชั่น พาร์ตเนอร์ จำกัด (MPCO)
- คณะอนุกรรมการบริหาร และอนุกรรมการสำนักงานหักบัญชี ในคณะกรรมการตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าแห่งประเทศไทย (AFET)
- กรรมการในคณะอนุกรรมการบริหารการลงทุนและคณะทำงานอื่นๆ ภายในกองทุนประกันสังคม
- กรรมการบริหารในคณะกรรมการสายงานเศรษฐกิจ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- กรรมการสำนักงานมูลนิธิแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (พอ.สว.)
- อนุกรรมการด้านยุทธศาสตร์ดิจิทัลของตลาดทุน
- Audit Committee, Thai Union Group Plc. (TU)
- Executive Committee, Merchant Partners Securities Plc.(MPS)
- Executive Committee, Merchant Partners Securities Company Limited.(MPAM)
- Executive Committee, Merchant Partners Company Limited.(MPCO)
- Executive Board and Subcommittee, the Clearing House in the Agricultural Futures Exchange of Thailand (AFET)
- Committee of the Subcommittee of Investment Administration, Social Security Fund
- Executive Committee of Investment and Debt Restructuring and Development Equity Market in the Federation of Thai Industries
- Director, Princess Mother's Medical Volunteer — PMMV
- Sub-Committee on Digital Marketing Strategies of Capital Market

ประสบการณ์ / Experience

- รองประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบบริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (IFS)
- กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทหลักทรัพย์ ดีบีเอสไทยทุน (ประเทศไทย) จำกัด
- กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บริษัท พร็อพเพอร์ตี้เพอร์เฟก จำกัด (มหาชน) (PF)
- ประธานกรรมการ บริษัท วินเทจ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท โรงพิมพ์ตะวันออก จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ออฟเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน) (AU)
- กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ สภามหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครมหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- Vice Chairman and Chairman of Audit Committee : IFS Capital (Thailand) Pcl. (A Part Of IFS Group Of Singapore)
- Audit Committee, After You Plc. (AU)
- President & CEO, DBS Vickers Securities (Thailand) Co.,Ltd.
- Director & Audit Committee, Property Perfect. Plc. (PF)
- Director & Audit Committee, vintage Engineering Plc.
- Director & Audit Committee, Eastern Printing Plc
- Director & Audit Committee, Bangkok University

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ :

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน :

-ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง :

-ไม่มี-

Conflict of Interest : - None -

Family Relation with Other Directors : - None -

Dispute in the 10 Preceding Years : - None -

นายอัศวิน ขันแก้ว

Mr. Akrawit Khankaew

อายุ 57 ปี

- รองประธานกรรมการ / ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 11 สิงหาคม พ.ศ.2548
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.03% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2563
- Independent Director/ Chairman of the Audit Committee / Chairman of the Nomination & Remuneration Committee / Risk Management Committee / Director of the Good Corporate Governance and Social and Environmental Responsibility
- Date of Appointment : 11th August 2005
- Percentage of shareholder 0.03% (In name of himself 1,250,000 shares)
- No Shareholding change in 2020

การศึกษา / Education

- ปริญญาโท รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลักสูตรการอบรม
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP
- Master of Political Science, Thammasat University
- Bachelor of Political Science, (1st Honors with Gold Medal), Chulalongkorn University Training Course
- Being trained in DAP program
- จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง
-ไม่มี-
- Holding a Position of Director
-None-
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีไปบริษัทจดทะเบียน
1 บริษัท
- Holding a position of Director of non-listed Company
1 Company

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- รองประธานกรรมการ บริษัท อัมส์ อีพี มีเดีย จำกัด
- Director, Better World Green Public Company Limited
- Vice — Managing Director of the Thumbs Up Media Company Limited

ประสบการณ์ / Experience

- ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- Advisor of the Ministry of Tourism and Sports
- Advisor of the Ministry of Science and Technology

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ :

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน :

-ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง :

-ไม่มี-

Conflict of Interest :

- None -

Family Relation with Other Directors :

- None -

Dispute in the 10 Preceding Years :

- None -





ดร. วรดิศ ธนภัทร Dr. Voradit Thanapatra อายุ 53 ปี

- กรรมการ
- วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 11 สิงหาคม พ.ศ.2548
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.01% (ในนามตนเองถือ 500,000 หุ้น)
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2563
- Director
- Date of Appointment : 11th August 2005
- Percentage of shareholder 0.01% (In name of himself 500,000 shares)
- No Shareholding change in 2020

การศึกษา / Education

- Postdoctoral Researching associate at The University of Cambridge United Kingdom
- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจชั้นบัณฑิต สาขาวิศวกรรม สาขาการจัดการเชิงกลยุทธ์ชั้นสูง มหาวิทยาลัยศรีปทุม (เกียรตินิยมอันดับ 1)
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ Nippon University, JAPAN
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ บัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หลักสูตรการอบรม
- Director Accreditation Program (DAP 36/2006)
- Director Certification Program (DCP 215/2016)
- การอบรมในหลักสูตรการติดตามระบบคุณภาพภายใน Direct Organizing Supply
- Building Maintenance Fundamental Training Course 1 Japan Building Maintenance Association. Tokyo, Japan (Aug.— Dec. 1993)
- Good Governance & Competitiveness Program (July 2005) สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- Ph.D., Bachelor Business Administration Programing Strategic Management Program Siprathum university (1st Class Honours)
- Postdoctoral Researching associate at The University of Cambridge United Kingdom
- Master of Engineering, Nippon University, JAPAN
- Bachelor of Engineering, Industrial Engineering, Kasetsart University Training Course
- Director Accreditation Program (DAP 36/2005)
- Director Certification Program (DCP 215/2016)
- Being trained Internal Audit Direct Organizing Supply
- Building Maintenance Fundamental Training Course 1 Japan Building Maintenance Association. Tokyo, Japan (Aug.— Dec. 1993)
- Good Governance & Competitiveness Program of The Federation of Thai Industries

ประสบการณ์ / Experience

- ผู้จัดการบริษัท วีรา อัลลายด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด
- กรรมการบริหาร บริษัท วี ซี เอ็น แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด
- Manager of the Vera Allied Manufacturing Company Limited
- Executive Director of VCN Manufacturing Company Limited

- จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง

-ไม่มี-

- Holding a Position of Director

-None-

- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

10 บริษัท

- Holding a position of Director of non-listed Company

10 Company

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัท :

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน :

-ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง :

-ไม่มี-

Conflict of Interest :

- None -

Family Relation with Other Directors :

- None -

Dispute in the 10 Preceding Years :

- None -

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- ประธานกรรมการ บริษัท เอสเคเอส บิลดิ้ง เมนเทนแนนท์จำกัด
- ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เอพีเพอร์ มิดเดิล จำกัด
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท เกรท เอ็ดดูเทนเมนท์ เทอร์มินัล จำกัด
- ที่ปรึกษา บริษัท โซลาร์ พาวเวอร์ แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด
- ประธานกรรมการ กลุ่มโรงแรมในเครือ Bangkok Group
- ประธานกรรมการ บริษัท ออโรรา เคมิคอล จำกัด
- ที่ปรึกษา AE Power Godo Kaisha (ประเทศญี่ปุ่น)
- ที่ปรึกษา KuriharaGodo Kaisha (ประเทศญี่ปุ่น)
- ที่ปรึกษา Higashi Nihon Mega Solar 3 (ประเทศญี่ปุ่น)
- ที่ปรึกษา Alternative Energies Kabushiki Kaisha (ประเทศญี่ปุ่น)
- Chairman of the SKS Building Maintenance Company Limited
- Chairman of the APPR Media Company Limited
- Managing Director of the Great Edutainment Terminal Company Limited
- Chairman of the Bangkok Group of hotels
- Chairman of the Aurora chemical Company Limited
- Advisor of the Alternative Energies Kabushiki Kaisha (Japan)
- Advisor of the AE Power Godo Kaisha (Japan)
- Advisor of the Kurihara Godo Kaisha (Japan)
- Advisor of the Higashi Nihon Mega Solar 3 (Japan)

ผศ. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์

Asst Prof Dr. Boonyabamee Sawangwong

อายุ 60 ปี

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง / อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 17 มีนาคม พ.ศ.2548
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.03% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2563
- Independent Director/ Chairman of the Audit Committee / Chairman of the Nomination & Remuneration Committee / Risk Management Committee / Director of the Good Corporate Governance and Social and Environmental Responsibility
- Date of Appointment : 17th March 2005
- Percentage of shareholder 0.03% (In name of himself 1,250,000 shares)
- No Shareholding change in 2020

การศึกษา / Education

- ปริญญาเอก รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยปทุมธานี
- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยปทุมธานี
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

หลักสูตรการอบรม

- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP
- D.P.A., Administration, Pathumthani University
- M.B.A., Administration, Pathumthani University
- B.A., Law, Sripatum University
- Training Course
- Being trained in DAP program
- จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง
-ไม่มี-
- Holding a Position of Director
-None-
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีไปบริษัทจดทะเบียน
-ไม่มี-
- Holding a position of Director of non-listed Company
-None-

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการตรวจสอบ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ / Experience

- นิติกรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- ผู้ประเมินภายนอก การศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา องค์การมหาชน
- กรรมการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- Solicitor of Chandrakasem Rajabhat University
- Assessor of The office for National Education Standards and Quality Assessment (Public Organization)
- Director of the Moral and Transparency Assessment Project Committee of government agencies For local government organizations

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง : -ไม่มี-

Conflict of Interest : - None -

Family Relation with Other Directors : - None -

Dispute in the 10 Preceding Years : - None -





นางนารถฤดี ธรรมวัน
Mrs. Natruidee Thammawan
อายุ 53 ปี

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 17 มีนาคม พ.ศ.2548
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.03% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2563
- Director
- Date of Appointment : 17th March 2005
- Percentage of shareholder 0.03% (In name of himself 1,250,000 shares)
- No Shareholding change in 2020

การศึกษา / Education

- ปริญญาตรี พานิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- หลักสูตรการอบรม
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP
- B.A., Accounting, the faculty of Accounting and Commerce Thammasat University
- Auditor and Tax auditor Training Course
- Being trained in DAP program

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการตรวจสอบ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ที่ปรึกษา บริษัท 407 พัฒนา จำกัด (ธุรกิจขนส่ง)
- ที่ปรึกษา บริษัท ดรีม เอกซ์เพรส (เดกซ์) จำกัด
- Audit Committee, Better World Green Public Company Limited
- Counselor, 407 Pattana Company Limited
- Counselor, Dream Express (Dex) Company Limited

ประสบการณ์ / Experience

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท สยามรีเทล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- หัวหน้าแผนกบัญชีต้นทุน บริษัท เบทส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- Accounting and Finance manager, Siam Retail Development Company Limited
- Cost Accountant Supervisor, of Best (Thailand) Company Limited

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง

-ไม่มี-

Holding a Position of Director

-None-

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีไปบริษัทจดทะเบียน

2 บริษัท

Holding a position of Director of non-listed Company

2 Company

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ :

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน :

-ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง :

-ไม่มี-

Conflict of Interest :

- None -

Family Relation with Other Directors :

- None -

Dispute in the 10 Preceding Years :

- None -

นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ

Mr. Suwat Luengviriya

อายุ 59 ปี

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ / อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง / อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 17 มีนาคม พ.ศ.2548
- สัดส่วนการถือหุ้น 4.78% (ในนามตนเองถือ 183,150,000 หุ้น)
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2563
- Director / Managing Director / Risk Management Committee / Good Corporate Governance and Social and Environmental Responsibility
- Date of Appointment : 17th March 2005
- Percentage of shareholder 4.78% (In name of himself 183,150,000 shares)
- No Shareholding change in 2020

การศึกษา / Education

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หลักสูตรการอบรม
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP
- Bachelor of Communications Art, Sukhothaimathiraj University. Training Course
- Being trained in DAP program

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท เอิร์ธเทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร์ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท บี กรีน ดีเวลลอป เม้นท์ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด
- Director and CEO, Better World Green Public Company Limited
- Director, Akkhie Prakam Public Company Limited
- President, Better Waste Care Company Limited
- President, Better World Transport Company Limited
- President, Be Green Development Company Limited
- President, Better Me Company Limited

ประสบการณ์ / Experience

- กรรมการ บริษัท รีคิฟเวอร์ เฮาส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท ลีลาภา พาวเวอร์ จำกัด
- Director, Recovery House Company Limited
- Director, Link 88 Power Company Limited
- President, Ava Grand Energy Company Limited
- President, Siri Lapha Power Company Limited
- Director, Earth Tech Environment Company Limited
- Director, Earth Engineer and Construction Company Limited.

- จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง

2 บริษัท

- Holding a Position of Director

2 Company

- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

4 บริษัท

- Holding a position of Director of non-listed Company

4 Company

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ :

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน :

บิดา นางสาวนัฐพรณ เหลืองวิริยะ

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง :

-ไม่มี-

Conflict of Interest :

- None -

Family Relation with Other Directors :

Being a father, Ms. Nattapan Luengviriya

Dispute in the 10 Preceding Years :

- None -





นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์

Mr. Suthat Boonya-Udomsart

อายุ 55 ปี

- กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน / อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 5 กันยายน พ.ศ.2549
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.03% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2563
- Director
- Date of Appointment : 5th September 2006
- Percentage of shareholder 0.03% (In name of himself 1,250,000 shares)
- No Shareholding change in 2020

การศึกษา / Education

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจสาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- Master of Business Administration (MBA) Major : Finance and Banking, Ramkhamhaeng University
- Bachelor of Business Administration (Accounting), Ramkhamhaeng University
- Tax Auditor
- หลักสูตรการอบรม
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP58/2006 , ACP25/2009
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร การทำ Financial Projection เพื่อประเมินมูลค่าบริษัท Training Course
- Being trained in DAP58/2006 program, ACP25/2009 program
- Being trained in Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)
- Completed the Financial Projection to Evaluate Company (2/2018)

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการและรองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
- กรรมการ บริษัท ที่ปรึกษาการบัญชีและภาษีอากร จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอ-บิสซิเนส แอดไวเซอร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แคร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
- กรรมการ บริษัท บี กรีน ดีเวลลอป เม้นท์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด
- Director and Vice-Managing Director of Accounting & Finance Controller Better World Green Public Company Limited.
- Director, Akkhie Prakarn Public Company Limited.
- Director Earth Tech Environment Public Company Limited
- Accounting and Finance Manager, Better World Green Public Company Limited And Subsidiaries Company
- Director Accounting & Taxation Consultant Company Limited
- Director, A-Business Advisory Company Limited.
- Director, Better Waste Care Company Limited.
- Director, Better World Transport Company Limited.
- Director, Earth Tech Environment Company Limited.
- Director, Be Green Development Company Limited.
- President, Better Me Company Limited.

ประสบการณ์ / Experience

- กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท วินเทจ วิศวกรรม จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท รัชฟเวอร์ เอส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด
- กรรมการ บริษัท ลีลาภา พาวเวอร์ จำกัด
- กรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูนิโปรแมนูแฟคเจอร์ จำกัด
- Chairman of Audit Committee of Vintage Engineering Public Company Limited.
- Director, Recovery House Company Limited.
- Director, Link 88 Power Company Limited.
- President, Ava Grand Energy Company Limited.
- President, Siri Lapha Power Company Limited.
- Audit Committee, Unipro Manufacturing Company Limited.
- จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง
- 2 บริษัท
- Holding a Position of Director
- 2 Company
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน
- 6 บริษัท
- Holding a position of Director of non-listed Company
- 6 Company

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง : -ไม่มี-

Conflict of Interest : - None -

Family Relation with Other Directors : - None -

Dispute in the 10 Preceding Years : - None -

นางสาวณัฐพรรณ เหลืองวิริยะ

Miss Nattaphan Luengviriya

อายุ 32 ปี

- กรรมการ / รองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจและสื่อสารองค์กร
- วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 11 สิงหาคม พ.ศ.2561
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.02% (ในนามตนเองถือ 1,000,000 หุ้น)
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2563
- Director / Managing Director / Risk Management Committee / Good Corporate Governance and Social and Environmental Responsibility
- Date of Appointment : 11th August 2018
- Percentage of shareholder 0.02% (In name of himself 1,000,000 shares)
- No Shareholding change in 2020

การศึกษา / Education

- MSc. Management University of East Anglia - United Kingdom
- ปริญญาตรีเศรษฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรการอบรม
- หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP Class of 2020) ของสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- อบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP 271/62)
- อบรมหลักสูตรด้านวิทยาการพลังงานสำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ รุ่น 7 (วพม.7) จากสถาบันวิทยาการพลังงาน (วพณ.) ประจำปี 2562
- อบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานสำหรับวิชาชีพการลงทุนสัมพันธ์ (IR Fundamental Course) รุ่นที่ 2 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 153/2018)
- อบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 46/2018)
- อบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงเพื่อการสร้างชาติ (นสช.) รุ่นที่ 4 ประจำปี 2561
- อบรมหลักสูตร Crypto Asset Revolution รุ่นที่ 1 ประจำปี 2561
- อบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน (วธอ.) รุ่นที่ 4 ประจำปี 2560
- อบรมหลักสูตรพลังงานสำหรับผู้บริหาร (Executive Energy Program 2015) รุ่นที่ 1 ประจำปี 2558
- อบรมหลักสูตรพัฒนานักบริหาร (Executive Development Program) (EDP 2016) รุ่นที่ 12 (มูลนิธิ สวค.)
- MSc. Management University of East Anglia - United Kingdom
- Training Course
- TLCA Executive Development Program (EDP Class of 2020)
- Being trained in Director Certification Program (DCP 271/62)
- Training course in Young Executive Program in Energy Literacy for a Sustainable Future (7/2019) of Thailand Energy Academy
- Being trained in Investor Relations Fundamental Course (2/2019) of the Stock Exchange of Thailand
- Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 46/2018)
- Being trained in Director Accreditation Program (DAP 153/2018)
- Executive Committee for National Creation (NBI 4/2018)
- Crypto Asset Revolution Program1/2018
- Industrial and Investment Development for Executive (IBID) Class 4/2017
- Executive Energy Program1/2015
- Executive Development Program) (EDP 12/ 2016) By Fiscal Policy Research Institute Foundation

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจและสื่อสารองค์กร บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ผู้ช่วยประสานงานด้านต่างประเทศ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- Director and Deputy Managing Director of Business Development and Corporate Communications, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Assist International Services Better World Green Public Co.,Ltd.

ประสบการณ์ / Experience

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ผู้ช่วยประสานงานด้านต่างประเทศ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)



- จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง

-ไม่มี-

- Holding a Position of Director

-None-

- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีไปบริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

- Holding a position of Director of non-listed Company

-None-

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ :

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน :

บุตรสาว นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง :

-ไม่มี-

Conflict of Interest :

- None -

Family Relation with Other Directors :

The daughter of Mr.SuwatLuengviriya

Dispute in the 10 Preceding Years :

- None -

คณะผู้บริหาร

1. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ อายุ 59 ปี
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ และรักษาการ
รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ 4.78%
(ในนามตนเองถือ 183,150,000 หุ้น)
ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2563

การศึกษา :

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

1. Mr. Suwat Luengviriya AGE : 59 years
President & CEO and Acting Deputy Managing Director
of Operations.
Percentage of Shareholder 4.78%
(In name of himself 183,150,000 shares)
No Shareholding change in 2020

EDUCATION:

- Bachelor of Communications Art, Sukhothai thammathiraj University
- Being trained in DAP program

2. นางสาวกมลมา เหลืองวิริยะ อายุ 54 ปี
รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) --ไม่มี--
โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2563

การศึกษา :

- ปริญญาโท สาขาระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม

2. Miss. Kamala Luengviriya Age : 54 years
Deputy Managing Director of Management
Percentage of Shareholder -Non-
(No shareholding change in 2020)

EDUCATION :

- Master Degree in Management of Information System Siam University

3. นางสาวนัฐพรณ เหลืองวิริยะ อายุ 32 ปี
รองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจและสื่อสารองค์กร
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ 0.02%
(ในนามตนเองถือ 1,000,000 หุ้น)
โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2563

การศึกษา

- MSc. Management University of East Anglia - United Kingdom

3. Miss Nattaphan Luengviriya Age : 32 Years
Deputy Managing Director of Business Development and
Corporate Communications
Percentage of Shareholder 0.02%
(In name of himself 1,000,000 shares)
No Shareholding change in 2020

EDUCATION :

- MSc. Management University of East Anglia - United Kingdom

4. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ อายุ 55 ปี
รองกรรมการผู้จัดการสายงานงานบัญชีและการเงิน
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ 0.03%
(ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)
โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2563

การศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจสาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง

4. Mr. Suthat Boonya-Udomsart Age : 55 Years
Deputy Managing Director of Accounting and Finance
Percentage of Shareholder 0.03%
(In name of himself 1,250,000 shares)
No Shareholding change in 2020

EDUCATION:

- Master of Business Administration (MBA) Major : Finance and Banking, Ramkhamhaeng University

5. นางสาวจรรวณ โพธิ์แจ้ง อายุ 47 ปี
กรรมการบริหาร
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ 0.33%
(ในนามตนเองถือ 12,500,000 หุ้น)
โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2563

การศึกษา :

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล

5. Miss Charuwan Phochaeng AGE : 47 years
Executive Committee
Percentage of Shareholder 0.33%
(In name of himself 12,500,000 shares)
No Shareholding change in 2020

EDUCATION :

- Master of Science, Mahidol University

6. นางพรเพ็ญ เพียรชดพิบูลย์ อายุ 44 ปี
กรรมการบริหาร และผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ 0.35%
(ในนามตนเองถือ 13,375,000 หุ้น)
โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2563

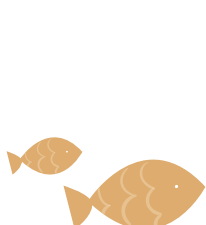
การศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล

6. Mrs. Pornpen Paoratchatapi boon AGE : 44 years
Executive Committee and Manager of the Environmental
Engineering and Assessment
Percentage of Shareholder 0.35%
(In name of himself 13,375,000 shares)
No Shareholding change in 2020

EDUCATION :

- Bachelor of Science (Public Health) Mahidol University



รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ของกรรมการ และผู้บริหาร ในปี 2563

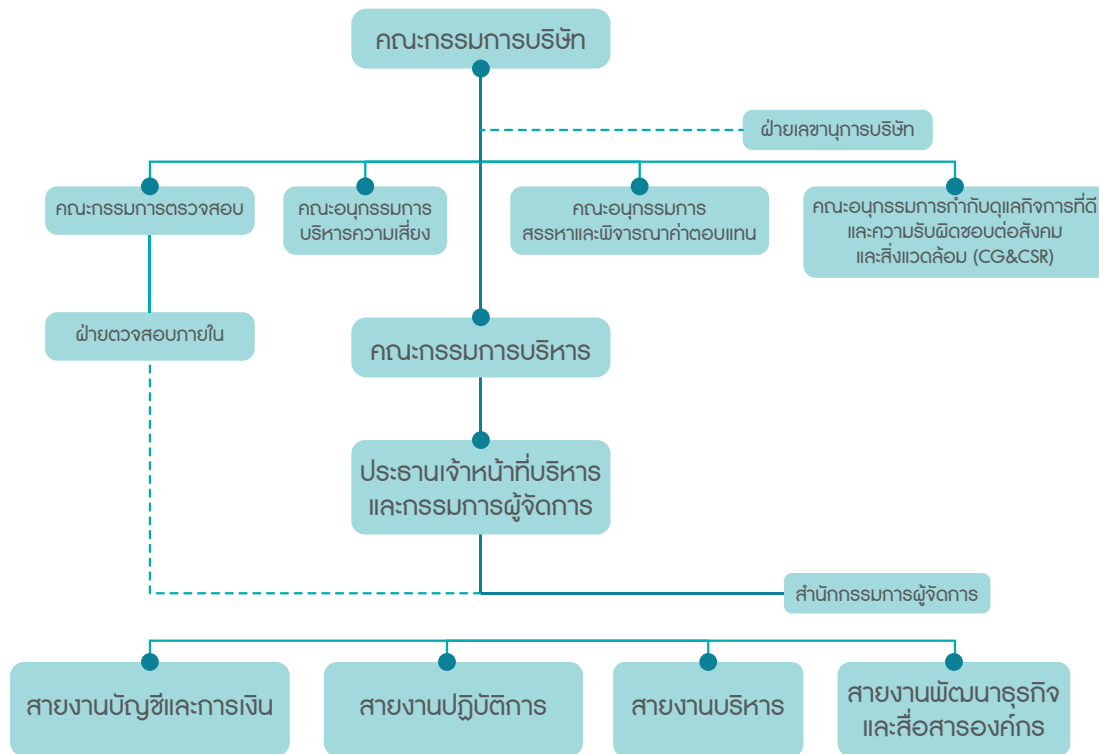
บริษัทฯ ได้มีการแจ้งให้คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ทราบถึงหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวต้องรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ (โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง www.sec.or.th) นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ตามประกาศ ก.ล.ต.

การถือครองหลักทรัพย์ “BWG” ของคณะกรรมการ และผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็นดังนี้

ชื่อ - สกุล	จำนวนที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562	จำนวนที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	เพิ่ม (ลด)
กรรมการบริษัท และผู้บริหาร			
1. น.พ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	2,500,000	2,500,000	-
2. นายอัศวฤทธิ์ ชันย์แก้ว โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,250,000	1,250,000	-
3. ดร.ธรรมบุญ อานันโทไทย โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	2,827,644	2,827,644	-
4. ผศ. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	1,250,000	1,250,000	-
5. นางนารถฤดี ธรรมวัน โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,250,000	1,250,000	-
6. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	183,150,000	183,150,000	-
7. ดร.วรดิศ ธนภัทร โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	500,000	500,000	-
8. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,250,000	1,250,000	-
9. นางสาวณัฐพรรณ เหลืองวิริยะ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,000,000	1,000,000	-
10. นางสาวกมลมา เหลืองวิริยะ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
11. คุณจารุวรรณ โพธิ์แจ้ง โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	12,500,000	12,500,000	-
12. นางพรเพ็ญ เฝ้ารัชตพิบูลย์ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	13,375,000	13,375,000	-

โครงสร้างการจัดการ

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบหลักในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และร่วมตัดสินใจดำเนินงานที่จะเป็นประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย พนักงานและชุมชน รวมถึงติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยโครงสร้างการจัดการของบริษัท มีดังนี้



1. คณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งเพศ อายุ มีความรู้และประสบการณ์ ในด้านต่างๆ เพื่อให้สามารถกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ ตลอดจนอนุมัติแผนยุทธศาสตร์ และการดำเนินงาน ทำหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการ และสนับสนุนให้มีการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563 มีกรรมการจำนวน 9 คน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67 และ 33.33 ตามลำดับ โดยที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ใน 6 เป็นกรรมการ

ตรวจสอบ/กรรมการอิสระ ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น ในการทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้องและโปร่งใส

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาชัย	ประธานกรรมการ	17 มีนาคม พ.ศ.2548
2. นายอัศวินชัย ชันธแก้ว	รองประธานกรรมการ	11 สิงหาคม พ.ศ.2548
3. ดร. ธรรมบุญ อานันท์ไทย	กรรมการอิสระ	30 มิถุนายน พ.ศ.2550
4. ดร. บุญญามารมี สว่างวงศ์	กรรมการอิสระ	17 มีนาคม พ.ศ.2548
5. นางนารถฤดี ชรรณวัน	กรรมการอิสระ	17 มีนาคม พ.ศ.2548
6. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	กรรมการ	17 มีนาคม พ.ศ.2548
7. ดร.วรดิศ ธนภัทร	กรรมการ	11 สิงหาคม พ.ศ.2548
8. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	กรรมการ	5 กันยายน พ.ศ.2549
9. นางสาวณัฐพรณ เหลืองวิริยะ	กรรมการ	11 สิงหาคม พ.ศ.2561

โดยมี นางสาวศิริพร เสือสกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ประกอบด้วย นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ หรือ นางสาวณัฐพรณ เหลืองวิริยะ รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

คำนิยาม

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง

กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัท

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง

กรรมการที่มีได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัท อาจจะเป็นหรือไม่เป็นกรรมการอิสระก็ได้

กรรมการอิสระ หมายถึง

กรรมการอิสระหรือกรรมการจากภายนอก และไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำวัน และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังต้องมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

การดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการ		คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย		-	-	ประธาน	-
2. นายอัศวินชัย ชันธแก้ว		-	กรรมการ	-	ประธาน
3. ดร. ธรรมบุญ อานันท์ไทย		ประธาน	ประธาน	กรรมการ	กรรมการ
4. ดร. บุญญาบารมี สว่างวงศ์		กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	-
5. นางนารถฤดี ธรรมวัน		กรรมการ	-	-	กรรมการ
6. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ		-	-	กรรมการ	กรรมการ
7. ดร.วรดิศ ธนภัทร		-	-	-	-
8. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์		-	กรรมการ	กรรมการ	-
9. นางสาวณัฐพรณ เหลืองวิริยะ		-	-	-	-

การแต่งตั้งและพ้นตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

ข้อบังคับบริษัทฯ มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ถอดถอน หรือ พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และสามารถเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาจะมีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น หากกรรมการมิได้ตกลงกันเองเป็นวิธีอื่น ให้ใช้การจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

4. กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งเมื่อถึงแก่กรรม ยืนใบลาออกจากตำแหน่งก่อนถึงกำหนดศาลมีคำสั่งให้ออกหรือที่ประชุมลงมติให้ถอดถอนจากตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

5. หากตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการที่เลือกอยู่เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้เป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า สามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เลือกอยู่และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนนี้ จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการของบริษัท ทั้งนี้ ในรอบปี 2563 ไม่มี ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ

คุณสมบัติของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
2. มีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
3. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ
4. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
5. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อย่างน้อยด้านหนึ่งด้านใดที่สำคัญสำหรับคณะกรรมการบริษัท
6. เข้าใจบทบาทหน้าที่ และทำหน้าที่ของตน แทนผู้ที่เกี่ยวข้องโดยสุจริตอย่างเต็มที่ด้วยความมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าสูงสุดให้กิจการและผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว
7. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยยึดหลัก “ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน” ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ดังนั้นบริษัทฯ จึงกำหนดบทบาทหน้าที่และหลักปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเป็นแบบอย่างให้พนักงานทุกระดับยึดมั่นเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปดังนี้

1. เลือกตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดในข้อบังคับ เข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ
2. มอบหมายให้คณะกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการ
3. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจกระทำหนังสือมอบอำนาจแต่งตั้ง และมอบหมายให้บุคคลอื่นมีอำนาจภายในกำหนดระยะเวลาตามที่คณะกรรมการ จะเห็นสมควร และคณะกรรมการอาจมอบอำนาจเช่นนั้น รวมกันไปหรือแยกจากกัน และแทนที่อำนาจทั้งหมดหรือบางส่วนของคณะกรรมการในส่วนนั้น และคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ เป็นครั้งคราวก็ได้
4. จัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องขึ้น 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม (CG & CSR) เพื่อพิจารณากลับการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ
5. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท (Corporate Secretary) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร และการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และเพื่อช่วยดำเนินการต่างๆ ของคณะกรรมการและบริษัทฯ อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัทฯ ในการปฏิบัติตนและดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส

6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวัง กรรมการและผู้บริหารต้องกระทำเยี่ยงวิญญูชน ผู้ประกอบธุรกิจนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน
7. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายโดยชอบ และเหมาะสม และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ
8. ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจะต้องระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด
9. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย และแผนที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
10. ติดตามการดำเนินการของบริษัทฯ ตลอดเวลาและตระหนักถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนเรื่องที่สำคัญอื่นๆ ของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
11. บริหารกิจการเพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจกรรมอย่างยั่งยืนซึ่งครอบคลุมถึงผลประโยชน์ที่ดี สร้างคุณค่าระยะยาว การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นประโยชน์ หรือลดผลกระทบต่อบริษัทและสิ่งแวดล้อม รวมถึงสามารถปรับตัวได้ภายใต้การเปลี่ยนแปลงต่างๆ
12. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยสาม (3) เดือนต่อครั้ง ณ สถานที่ที่คณะกรรมการกำหนด
13. กรรมการอิสระและกรรมการจากภายนอกอื่น มีความพร้อมที่จะใช้ดุลยพินิจของตนเองอย่างเป็นอิสระในการพิจารณา กำหนดกลยุทธ์ การบริหารงาน การใช้ทรัพยากร การแต่งตั้งกรรมการ และการกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ ตลอดจนพร้อมที่จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่นๆ หรือฝ่ายจัดการในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย
14. กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
15. กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ได้ไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ไม่กระทบการดำรงตำแหน่งในปัจจุบันของกรรมการ
16. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือเป็นกรรมการของบริษัทอื่น ไม่ว่าบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่กรรมการ ผู้นั้นจะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งตนเป็นกรรมการ
17. จัดให้มีการทำบัญชี และบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งรายงานประจำปีของคณะกรรมการ ณ วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในกำหนดสี่ (4) เดือนนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี
18. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของกรรมการ และพนักงาน รวมถึงทบทวนเป็นประจำ
19. เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงนโยบายเรื่องข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
20. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ
21. จัดให้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมและข้อมติทั้งหมดของที่ประชุมผู้ถือหุ้นและของที่ประชุมคณะกรรมการ ลงไว้ในสมุดโดยถูกต้อง สมุดนั้นให้เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานของบริษัทฯ บันทึกเช่นว่านี้ เมื่อใดลงลายมือชื่อของผู้เป็นประธานแห่งการประชุมซึ่งได้ลงมติ หรือแห่งการประชุมถัดจากครั้งนั้นมาให้ถือว่าเป็นหลักฐานอันถูกต้องของเรื่องที่ปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมนั้น และมติและการพิจารณาที่บันทึกไว้ให้ถือว่าได้ดำเนินการไปโดยถูกต้อง

22. จัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ให้ผู้ถือหุ้น พร้อมกับหนังสือนัดประชุมสามัญประจำปี

22.1 สำเนาบทลงคะแนนและบัญชีกำไรขาดทุนของผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว พร้อมทั้งรายงาน การตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี

22.2 รายงานประจำปีของบริษัทฯ

23. ทุ่มเวลา และให้ความสำคัญในการกำหนดวितยัทศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์ โดยร่วมกันแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ มีการแสวงหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทางดังกล่าว รวมถึงมีการพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้บริหารจะสามารถนำวิตยัทศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นไปปฏิบัติให้เกิดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
24. ทบทวนและมีส่วนร่วมในการกำหนดวิตยัทศน์ พันธกิจ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน และพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิตยัทศน์และพันธกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและให้ความเห็นชอบ และติดตามให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตามแผนงานให้เป็นไปตามทิศทางและกลยุทธ์องค์กรอย่างสม่ำเสมอ
25. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบายแนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ตามที่ได้รับเสนอจากคณะอนุกรรมการ และ/หรือฝ่ายบริหาร
26. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และมีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั้งองค์กร และติดตามให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และแนวทางการจัดการ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
27. จัดให้มีระบบ หรือกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ของบริษัทฯ ที่มีความเหมาะสมเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
28. รายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย และรายงานข้อมูลเพิ่มเติมทุกครั้ง ที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยกรอกรายละเอียด การมีส่วนได้เสียของตน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของ กรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
29. เก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น รวมถึงดื้อซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และหลังการประกาศแจ้งข่าว งบการเงินอย่างน้อย 3 วัน
30. สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ความสำคัญในการพิจารณาธุรกรรมหลักที่มีความสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม
31. จัดให้มีการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารที่เหมาะสม สร้างแรงจูงใจในการทำงานและเทียบเคียงกับที่ปฏิบัติกันในอุตสาหกรรม และเชื่อมโยงกับผลปฏิบัติงานในรูปแบบของดัชนีวัดผลงานโดยค่าตอบแทนระยะสั้น คือค่าตอบแทน รายเดือนและเงินโบนัส รวมถึงค่าตอบแทนระยะยาวซึ่งพิจารณาอนุมัติแต่ละคราวไป
32. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสมและประเมิณผล ในด้านการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้ มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือและมี มาตรฐานสากล
33. กรรมการใหม่ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
34. เข้ารับการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่เกี่ยวกับกรรมการอย่างน้อย 1 หลักสูตร อันได้แก่หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หรือหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือเทียบเท่า เพื่อเพิ่มทักษะความสามารถในการปฏิบัติงาน
35. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ หรือที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง
 1. อนุมัติ และปรับปรุงวิตยัทศน์ พันธกิจ นโยบายของบริษัทฯ
 2. อนุมัติแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งอนุมัติแผนปฏิบัติการ งบประมาณ และอัตราค่าจ้างประจำปี ซึ่งจัดทำขึ้นโดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์
 3. อนุมัติการจัดทำและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย
 4. อนุมัติการจัดทำและปรับปรุงระเบียบของบริษัทฯ

5. อนุมัติการจัดตั้ง และปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ
6. นโยบายการจ่ายเงินปันผล
7. ตัดสินใจดำเนินงานที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และติดตามผลการดำเนินงานของผู้บริหารและร่วมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม
8. การลงทุน ดำเนินโครงการต่างๆ ทำสัญญาที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม
9. การแต่งตั้งกรรมการที่ออกระหว่างปี การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ
10. การกำหนดรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ
11. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญและการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีใหม่
12. การแต่งตั้งผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการไป
13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ
14. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ
15. อนุมัติโครงสร้างเงินเดือน ค่าจ้าง ผลตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 คณะกรรมการบริษัทฯ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุม และมีสิทธิออกเสียงในเรื่องต่อไปนี้

1. การอนุมัติงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน
2. อนุมัติการจัดสรรเงินปันผล
3. การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระและกำหนดค่าตอบแทน
4. การเลือกตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้สอบบัญชี
5. เรื่องใดๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. เรื่องใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการจะกระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

1. การเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับบริษัท
2. การเพิ่มทุนจดทะเบียน / ลดทุนจดทะเบียน
3. การออกและเสนอขายหุ้นกู้
4. การเลิกบริษัท / การควบเข้ากับบริษัทอื่น
5. การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
6. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นไม่ว่าจะเป็นบริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทเอกชน
7. การทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
8. การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือ
9. การรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
10. การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์และ/หรือประกาศของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ต้อง ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร
2. ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย มีหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทฯ มีเวลาเพียงพอที่จะศึกษา พิจารณา และตัดสินใจอย่างถูกต้องในเรื่องต่างๆ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

3. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน
4. สนับสนุนให้กรรมการบริษัท เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม เพื่อควบคุมการประชุม ให้มีประสิทธิภาพ และตอบซักถามของผู้ถือหุ้น
5. สนับสนุน ช่วยเหลือ แนะนำ การดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหารผ่านกรรมการผู้จัดการใหญ่ แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายงานประจำหรือธุรกิจประจำวันที่ฝ่ายบริหารโดยกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้รับผิดชอบ
6. มีบทบาทที่สำคัญในการส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การแสดงตน งดออกเสียง ลงมติ และการออกจากห้องประชุม เมื่อมีการพิจารณาระเบียบวาระที่กรรมการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัท ตามกฎหมาย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงาน ของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
9. จัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการ ให้เพียงพอเพื่อให้กรรมการอภิปรายประเด็นต่างๆ ในการบริหารจัดการ และกำกับดูแลกิจการ หรือกำกับให้การเสนอชื่อเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมได้อย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระและเชิญผู้บริหารเป็นผู้ให้ข้อมูลที่จำเป็นประกอบการพิจารณาตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
10. สื่อสารข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบ

2. เลขาธิการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมีมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวศิริพร เสือสกุล เป็นเลขาธิการบริษัท

นางสาวศิริพร เสือสกุล

- อายุ 44 ปี
- คุณวุฒิการศึกษา / การอบรม
 - ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
 - ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร
 - หลักสูตร Company Secretary Program (CSP 94/2018), Board Reporting Program (BRP 28/2519), Company Reporting Program (CRP 25/2519) และ Effective Minutes Taking (EMT 46/2020) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 - หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG23/2015) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 - หลักสูตรด้านการตรวจสอบภายใน (IACP) จากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
 - หลักสูตร ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015 and OHSAS 18001 : 2007 Internal Audit จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
 - หลักสูตร Business Risk Management for ISO 9001 : 2015 and ISO 14001:2015 with ISO31000 : 2009 Guide line
 - หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ Coso 2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
 - หลักสูตร “Update COSO Enterprise Risk Management : Integrating with Strategy and Performance”

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

• ประสบการณ์การทำงาน

- 2561 - ปัจจุบัน เลขาธิการบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- 2551 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- 2550 - 2551 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท ทีมา ก่อสร้าง จำกัด

- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : -ไม่มี-
- ความสำคัญทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัทฯ ในการดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง
2. จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท รวมถึงประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. จัดทำและจัดเก็บรักษาหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาของกฎหมาย
4. จัดทำและเก็บรวบรวมทะเบียนประวัติกรรมการ
5. จัดเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร
6. ดูแล กำกับ รับผิดชอบการจัดทำและจัดเก็บรักษาแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
7. ประสาน ติดตามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร ด้านการเงิน งบประมาณ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบสม่ำเสมอ
8. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
9. ส่งเสริมให้กรรมการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัทจดทะเบียน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน เช่น การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของกรรมการ การประเมินตนเองของกรรมการปีละครั้ง และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการทราบและพิจารณาจัดทำแผนเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป
10. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัทฯ
11. ภารกิจอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น (AGM) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” และผลการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บริษัทจดทะเบียนอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ตามเกณฑ์การประเมินใหม่ (ASEAN Corporate Governance Scorecard)

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมีภาระหน้าที่ในการกำกับดูแล และทบทวนเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีการปฏิบัติที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้รวมทั้งตอบสนองต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายให้ได้รับประโยชน์อย่างยั่งยืนสืบไป

3. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนี้

3.1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนเรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยพิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาสอบทานงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย
2. พิจารณาคัดเลือกเสนอชื่อผู้สอบบัญชีฯ และกำหนดค่าตอบแทน
3. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
4. รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. พิจารณาสอบทานในเรื่องต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นางนารัตน์ ธรรมวัน	กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางสาวศิริพร เสือสกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาส และประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
2. พิจารณาสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน ตามกรอบแนวทางการควบคุมภายใน (Internal Control Framework : COSO 2013) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบ ในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
4. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. สอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน
6. สอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบต่างๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่ได้รายงานไว้ ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
7. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชี และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละครั้ง
8. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงให้ความเห็นถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าว โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย
10. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย
 - 10.1. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 10.2. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 10.3. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 10.4. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

10.5. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

10.6. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

10.7. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)

10.8. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

11. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

12. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ รวมถึงการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี

13. ดำเนินการตรวจสอบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ในมาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือ มาตรา 313 ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจพบและรายงานให้ทราบ และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผล การตรวจสอบในเบื้องต้นแก่ คณะกรรมการบริษัท สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ พฤติกรรมอันควรสงสัยที่ต้องแจ้งและวิธีการ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

14. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

14.1. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

14.2. การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน

14.3. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

3.2 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการ รวมแล้วไม่เกิน 5 คน โดยต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน มีความรู้ความชำนาญด้านการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2563 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณา ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบาย และกรอบความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงและการจัดการภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หรือสามารถบริหารจัดการให้ระดับความเสี่ยงลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

2. พิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญขององค์กรตามที่มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน "ESG" (สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance)) ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน

3. พิจารณา วิเคราะห์ ประเมิน ปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้น ในปี 2563 โดยกำหนดให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายองค์กร รวมทั้งรายงานผลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. สอบทานและนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
3. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ และดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
4. นำเสนอความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัทฯ รวมถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเพื่อจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่สำคัญให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ
5. ให้คำแนะนำกับบริษัทฯ ในด้านงานบริหารความเสี่ยง และการพิจารณาแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
6. ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมินและติดตามความเสี่ยงของบริษัทฯ
7. เรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย โดยเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

3.3 คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปอย่างโปร่งใสเป็นธรรมและเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตร

นโยบายว่าด้วยความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทในด้านการกำหนดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญหลากหลาย ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทรวมถึงคุณธรรมและจรรยาบรรณ มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกลและสามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ทักษะทางวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านอื่น

นโยบายการสรรหากรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์มีประวัติการทำงานที่ดีและมีภาวะผู้นำวิสัยทัศน์กว้างไกลรวมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรมตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรสามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการเพื่อพิจารณาถึงทักษะจำเป็นที่ยังขาดเพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการและโปร่งใสโดยมีขั้นตอนดังนี้

1. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทมายังบริษัทฯ
2. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาทบทวนโครงสร้างกรรมการให้มีความเหมาะสมกับความจำเป็นเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ
3. พิจารณากำหนดความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการที่จะสรรหาให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนดำเนินการสรรหาและเสนอแนะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติมโดยให้คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการมายังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ
- คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเห็นชอบรายชื่อกรรมการที่จะนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

นโยบายการกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ / ผู้บริหาร

คำตอบแทนคณะกรรมการ

บริษัทฯ คำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกันโดยคำตอบแทนกรรมการดังกล่าวนั้นเพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการมีคุณภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจบริษัทฯ ที่กำหนดโดยมีกระบวนการที่โปร่งใสสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

คำตอบแทนกรรมการผู้จัดการ

คำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการจะพิจารณาเป็นประจำทุกปีโดยเป็นไปตามหลักการและนโยบายคำตอบแทนที่คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนดทั้งในระยะสั้นและ ระยะยาวเช่นคำตอบแทนเป็นเงินเดือนโบนัสประจำปีและผลตอบแทนจูงใจในระยะยาวซึ่งจะต้องสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานทางการเงินและการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาวการพัฒนาผู้บริหารรวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทฯ

คำตอบแทนผู้บริหาร

คำตอบแทนของผู้บริหารจะพิจารณาเป็นประจำทุกปีโดยกรรมการผู้จัดการซึ่งเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนด

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยในปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการ 4 คน ซึ่งต้องมีกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่ง ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานบุคคล และประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ

ในปี 2563 คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณา ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- พิจารณาสรรหาและเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ของบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- พิจารณาทบทวนอัตราค่าตอบแทนและงบประมาณค่าตอบแทนสำหรับกรรมการในคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ของบริษัท
- ทบทวนกฎบัตรของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งจัดให้มีการประเมินตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลตามรูปแบบการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- ทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นต่อเนื่องเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการไม่มีผู้สืบทอดตำแหน่งแทน

โดยคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563 มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมบุญ อานันโทไทย	ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นายอัครวิทย์ ชันย์แก้ว	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
4. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

โดยนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. พิจารณาโครงสร้าง องค์กรประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการของบริษัทฯ
2. คัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัทฯ และสมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
3. พิจารณาเสนอโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ ค่าตอบแทน บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการ ค่าเบี้ยประชุมและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งด้านการเงิน และอื่นๆ ตามตกลง
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ประจำปี
5. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย โดยเกี่ยวเนื่องกับการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

3.4 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อดูแลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การบริหารจัดการความยั่งยืน และการดำเนินงานด้านการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่ง ณ ปัจจุบัน คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่า กึ่งหนึ่ง และประธานคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการจำนวน 4 ท่าน ในรอบปี 2563 ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และตามกฎบัตรของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อันสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง โดยได้พิจารณา ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาและให้ความเห็นชอบการดำเนินงานด้านนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนการพัฒนาศักยภาพเยาวชน และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์เพื่อสังคมผ่านโครงการต่างๆ
2. พิจารณาทบทวนนโยบายและขั้นตอนการกำกับดูแลกิจการที่ดีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. สรุปผลการดำเนินงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และรายงานสรุปผลการฝ่าฝืนแนวปฏิบัติตามนโยบายฯการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ

โดยคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563 มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นายอัศวิน	ชัยแก้ว	ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ดร.ธรรมนุญ	อนันโทไทย	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
3. นางนารถดี	ธรรมวัน	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
4. นายสุวัฒน์	เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

โดยมีนางสาวนัฐพรณ เหลืองวิริยะ เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แนวปฏิบัติ และแผนงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯพิจารณาและอนุมัติ
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท
3. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท

4. ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอทุกครั้งหลังมีการประชุมกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
5. ทบทวนและเสนอปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทเป็นประจำตามความเหมาะสม และเสนอแนะต่อคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
7. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชน

การประชุมคณะกรรมการ

1. บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการในวาระปกติไตรมาสละ 1 ครั้ง และกรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการอย่างเป็นทางการล่วงหน้าเป็นเวลา 1 ปี พร้อมทั้งนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบในการประชุม ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าประชุมได้ อย่างไรก็ตามอาจมีการเรียกประชุมเพิ่มเติมได้หากมีวาระพิเศษต้องขอมติจากกรรมการหรือพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน
2. ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาการประชุม โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้
3. เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งระบุวาระการประชุม ไว้อย่างชัดเจนพร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุมเพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการเข้าร่วมประชุม ยกเว้นในกรณีเป็นเรื่องเร่งด่วนอาจมีการนำส่งเอกสารในภายหลัง
4. เลขานุการบริษัท จัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งมีรายละเอียด เช่น ชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและที่ขาดประชุมสรุปสาระสำคัญและประเด็นที่มีการอภิปราย รวมทั้งบันทึกความเห็นของกรรมการแต่ละท่าน และมติคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้โดยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทได้จัดเก็บรายงานพร้อมเอกสารการประชุมอย่างเป็นระบบ และสามารถสืบค้นได้
5. กรรมการทุกท่านมีข้อมูลที่ครบถ้วน เพียงพอในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ
6. ประธานกรรมการดำเนินการประชุมโดยกำหนดเวลาที่เพียงพอสำหรับฝ่ายจัดการในการนำเสนอข้อมูล และสำหรับคณะกรรมการ ในการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ตลอดจนเปิดโอกาสให้กรรมการได้อภิปรายอย่างเต็มที่และเปิดเผย
7. ในการประชุมบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้สารสนเทศเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องโดยตรง รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. ในการประชุมแต่ละครั้ง ที่ประชุมได้มีการซักถามฝ่ายจัดการและการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม และกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณาโดยนัยสำคัญต้องออกจากห้องประชุมในระหว่างการพิจารณาเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้ประธานกรรมการยังได้จัดสรรเวลาให้กับที่ประชุมอย่างเพียงพอเพื่อให้กรรมการได้ร่วมกันอภิปรายปัญหาและแนวทางแก้ไข และยังได้มีการเชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในวาระที่นำเสนอ เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมหากมีประเด็นซักถาม และเป็นโอกาสที่ทำให้รู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงานอีกด้วย
9. กรรมการทุกคน ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งยกเว้นมีเหตุจำเป็น
10. ในวาระลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยนับกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ /หรือไม่ใช้สิทธิ์ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นอันชี้ขาด
11. บริษัทได้กำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ในการประชุมคณะกรรมการ เพื่อลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
12. ในปี 2563 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการจำนวน 9 ครั้ง ซึ่งเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปีที่ผ่านมา และมีการประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นกรรมการบริหาร 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและพิจารณาประเด็นต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และเรื่องที่อยู่ในความสนใจ

ในปี 2563 กรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะอนุกรรมการต่างๆ สรุปได้ดังนี้

รายชื่อ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม					ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 (AGM)
		กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	คณะอนุกรรมการ บริหารความเสี่ยง	คณะอนุกรรมการสรรหา และพิจารณาแต่งตั้ง	คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการ ที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม (CG & CSR)	
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาคัย	9/9	-	2/2	-	-	1/1
2. นายอัศวิน	ชัยแก้ว	9/9	-	-	2/2	2/2	1/1
3. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	9/9	4/4	2/2	2/2	2/2	1/1
4. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	9/9	4/4	2/2	2/2	-	1/1
5. นางนารถดี	ธรรมวัน	9/9	4/4	-	-	2/2	1/1
6. นายสุวัฒน์	เหลียงวิริยะ	9/9	-	2/2	-	2/2	1/1
7. ดร.วรดิศ	ธนภัทร	9/9	-	-	-	-	1/1
8. นายสุทัศน์	บุญอุดมศาสตร์	9/9	-	2/2	2/2	-	1/1
9. นางสาวณัฐพรณ	เหลียงวิริยะ	9/9	-	-	-	-	1/1

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปีด้วย เห็นว่าความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท (Board Effectiveness) เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัท โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้นมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัท กรรมการแต่ละท่าน และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ได้สะท้อนผลการปฏิบัติงานของตนเองในปีที่ผ่านมา ตลอดจนได้ช่วยปรับปรุงในการทำหน้าที่ของทั้งคณะกรรมการบริษัท กรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ จัดทำเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การกำหนดกลยุทธ์
- 4) การกำกับดูแล
- 5) การประชุมคณะกรรมการ
- 6) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 7) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 8) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ

- 1) ความพร้อมของกรรมการ
- 2) ความเป็นอิสระ
- 3) การกำกับดูแลกิจการ
- 4) ความพร้อมในการเป็นกรรมการ และคุณสมบัติ
- 5) การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- 6) การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 7) การติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน
- 8) การประชุมคณะกรรมการ
- 9) อื่นๆ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

โดยมีกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ผ่านการเสนอโดยเลขาธิการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองรายบุคคล มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม ซึ่งแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) บริษัทฯ ได้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นแนวทางในการประเมินผล

2. เลขาธิการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งหมด แล้วจะทำการสรุปผลคะแนนและนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

3. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะนำเสนอผลการประเมินทั้งหมดต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานของคณะกรรมการ รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของกรรมการรายบุคคลต่อไป

ทั้งนี้ ผลการประเมินประจำปี 2563 สรุปได้ว่า คณะกรรมการแต่ละชุดมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนและมีประสิทธิผล

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

1. บริษัทฯ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้ แก่คณะกรรมการบริษัทและพนักงานทุกคน เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

2. คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีคู่มือ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” เพื่อให้ทราบถึงเกณฑ์ที่สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งนโยบายและข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทฯ อีกทั้งเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถดำเนินบทบาทในการกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. สำหรับกรรมการที่เข้าดำรงตำแหน่งใหม่บริษัทฯ ได้มีการจัดปฐมนิเทศ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และได้พบปะกับผู้บริหารเพื่อให้กรรมการสามารถสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการทำธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งสนับสนุนให้กรรมการใหม่ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การฝึกอบรมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ได้ศึกษาและอบรมเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ ของกรรมการบริษัทในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ และมีจรรยาบรรณ ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทจะหารือร่วมกับกรรมการแต่ละคน เพื่อจัดทำโปรแกรมการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละบุคคล ซึ่งในปี 2563 มีคณะกรรมการ (นางสาวณัฐพรณ เหลืองวิริยะ) ได้เข้าอบรมหลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP Class of 2020) ของสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย นอกจากนี้ยังได้เข้าร่วมสัมมนาในเรื่องต่างๆ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานอื่นที่จัดขึ้น

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศของบริษัทก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่ การเข้าร่วมปฐมนิเทศนี้มุ่งหวังเพื่อช่วยให้กรรมการใหม่สามารถรับทราบถึง การบริหารงาน ลักษณะธุรกิจ ตลอดจนแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีเลขาธิการบริษัทและผู้บริหารจากสายงานต่างๆ เป็นผู้บรรยายชี้แจงให้ได้รับทราบ ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการบรรยาย และนำเสนอภาพรวมกิจการบริษัทฯ ให้กรรมการใหม่ได้รับทราบในหัวข้อดังต่อไปนี้

- กรอบในการดำเนินกิจการ (กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ)
- ข้อมูลการดำเนินงานและกิจกรรม
- โครงการสำคัญ
- การพัฒนาองค์กร การพัฒนาธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ความรับผิดชอบต่อสังคม

4. คณะกรรมการบริหาร

มีจำนวน 5 ท่าน ดังมีรายนามดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวจรรวณ โพธิ์แจ้ง	กรรมการบริหาร
3. นางพรเพ็ญ เผ่ารัชตพิบูลย์	กรรมการบริหาร
4. นางสาวกมลลา เหลืองวิริยะ	กรรมการบริหาร
5. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	กรรมการบริหาร

โดยมีนางพรเพ็ญ เผ่ารัชตพิบูลย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมายแผนงานดำเนินการกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณากลับกรอง ติดตามโครงการและโอกาสลงทุนต่างๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. พิจารณา ติดตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการจัดการ เพื่อรองรับโครงสร้างองค์กรและแผนการรักษารายการบุคคลในระยะยาว ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ โดยคำนึงถึงความยั่งยืนของบริษัทฯ
4. กำหนดโครงสร้างองค์กร และอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ
5. จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
7. อาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหาร จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยหรือการมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในกรณีดังกล่าวรวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

5. ผู้บริหาร

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นายสุวัฒน์	เหลื่องวิริยะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ และรักษาการรองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ
2. นางสาวกมลลา	เหลื่องวิริยะ	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร
3. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน
4. นางสาวณัฐพรณ	เหลื่องวิริยะ	รองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจและสื่อสารองค์กร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. ควบคุมดูแล และให้คำแนะนำต่างๆ ในการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัท ในแต่ละวัน
2. เข้าดำเนินการหรือปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายแผนการดำเนินงาน และงบประมาณตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
3. เป็นผู้ที่มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบข้อตกลง คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
4. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
6. มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบนิติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมปกติของบริษัทฯ เช่น การซื้อขาย การจัดหาซึ่งวัตถุดิบเพื่อการผลิต ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกรรมปกติ การลงทุน การจัดหาหรือการจำหน่ายไปซึ่งเครื่องมือ ทรัพย์สินและบริการ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงการมอบอำนาจช่วง ในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเพื่อก่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของบริษัทฯ
7. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็นและเป็นการดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
8. ดำเนินกิจการต่างๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดไว้เป็นแนวทางปฏิบัติ
9. ต้องไม่ประกอบกิจการหรือเข้าร่วมในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบและได้รับการพิจารณาเห็นชอบให้ประกอบกิจการนั้นๆ ได้
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นครั้งคราว

โดยอำนาจในการกระทำนิติกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ภายใต้ขอบข่ายอำนาจของกรรมการผู้จัดการในการพิจารณาและสิทธิออกเสียงในนิติกรรมดังกล่าว ไม่ว่าโดยดุลยพินิจของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำในนามของตนเอง ในกรณีดังกล่าว นิติกรรมนั้นจะต้องนำเสนอเพื่อให้ได้รับความเห็นชอบโดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอไปยังคณะกรรมการ บริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมายต่อไป

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ โดยบริหารงานตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริต และรักษาผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้ถือหุ้น ไม่ทำการใดที่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ลักษณะขัดแย้งกับบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มโดยหน้าที่และความรับผิดชอบประกอบด้วย

1. บริหารงานของบริษัทฯ ตามแผนธุรกิจและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. พิจารณาทบทวนวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ
3. จัดทำและเสนอรายงานการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในเรื่องที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดทำรายงานเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทต้องการ

4. จัดหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทฯ ให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลอื่นที่คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องการ
5. มอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยอยู่ในขอบเขตที่เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทฯ ได้กำหนดไว้
6. เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

การประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการบริษัทฯ ที่ไม่ใช่ผู้บริหารมีหน้าที่ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี ซึ่งในแต่ละปีคณะกรรมการบริษัทฯ จะวัดผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการในรอบปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการจะต้องนำเสนอผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น แนวทางการบริหารจัดการธุรกิจ การพัฒนาองค์กร พร้อมทั้งชี้แจงผลการบริหารจัดการในปัจจุบัน ทั้งในแง่ของผลสำเร็จและอุปสรรค รวมถึงความสามารถในการขยายโอกาสและการแข่งขันทางธุรกิจ นโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และการตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลในด้านต่างๆ เป็นต้น

6. การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

6.1 การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทำหน้าที่ด้านการสรรหาและพิจารณาโครงสร้างคำตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท ซึ่งจะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของกรรมการตามเกณฑ์ที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่นๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กรรมการของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกคราว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งไม่อาจแบ่งออกได้พอดีหนึ่งในสาม ก็ให้ใช้จำนวนที่ใกล้เคียงกันกับหนึ่งในสาม แต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้น ให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งโดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้คัดเลือก และสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาคำตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณานุมัติ
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 5.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 5.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้
 - 5.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่ บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการ ที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำการคัดเลือกและนำเสนอบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายมหาชนเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯ คราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนโดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการ ซึ่งตนเข้าแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีจำนวนหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

6.2 การสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ทจ.4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน
5. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้งคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความมีจริยธรรม เป็นต้น สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคัดเลือกและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

6.3 การสรรหาอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่มาจากสายงานต่างๆ รวมแล้วไม่เกิน 5 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัทฯ และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน เข้าร่วมประชุม

6.4 การสรรหาอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 4 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัทฯ และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เข้าร่วมประชุม

6.5 การสรรหากรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 4 คน โดยกำหนดให้ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) มีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัทและกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนเข้าร่วมประชุม

6.6 การสรรหากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และบริษัทย่อยที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัท และสามารถกำหนดนโยบายแผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

6.7 การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารจากบุคลากรที่มีประสบการณ์ และมีความรู้ความสามารถในการบริหารงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง

7. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและความสอดคล้องกับธุรกิจ และอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทฯ ใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกันเพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ ทั้งนี้บริษัทฯ จัดให้มีค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

7.1. ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลสอดคล้องกับการะดับความรับผิดชอบต่อกรรมการ สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับบริษัทที่จดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์และธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงได้เทียบเคียงกับค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนจากรายงานผลสำรวจอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยแล้ว โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมและโบนัส ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ขออนุมัติค่าตอบแทนกรรมการจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว ดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นเบี้ยประชุม

เบี้ยประชุมกรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ มีค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินดังนี้

-เบี้ยประชุมกรรมการ กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้

ประธานกรรมการบริษัท	20,000	บาท/ครั้ง
กรรมการบริษัท ท่านละ	10,000	บาท/ครั้ง

-เบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้

ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000	บาท/ครั้ง
กรรมการตรวจสอบ ท่านละ	10,000	บาท/ครั้ง

2. ค่าตอบแทนที่เป็นเงินโบนัส

กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นเงินโบนัสสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2563 เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยพิจารณาตามความเหมาะสมและความเกี่ยวข้องของผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้การจัดสรรเงินโบนัสสำหรับคณะกรรมการมอบหมายให้ประธานกรรมการเป็นผู้จัดสรรเงินโบนัส

3. ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

-ไม่มี-

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคลในรูปแบบของเบี้ยประชุมประจำปี 2563 เป็นดังนี้

รายชื่อ	รายละเอียดค่าตอบแทน		
	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท	โบนัส	รวมสุทธิ
1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย	80,000	-	80,000
2. นายอัครวิทย์ ชันท์แก้ว	40,000	-	40,000
3. ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย*	120,000*	-	120,000*
4. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์*	80,000*	-	80,000*
5. นางนารฤดี ธรรมวัน*	80,000*	-	80,000*
6. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	40,000	-	40,000
7. นายวรดิศ ธนภัทร	40,000	-	40,000
8. นายสุทัศน์ บุญอุดมศาสตร์	40,000	-	40,000
9.นางสาวณัฐพรณ เหลืองวิริยะ	40,000	-	40,000
รวม	560,000	-	560,000

หมายเหตุ : 1. * รวมค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

2. ปี 2563 ไม่ได้จ่ายโบนัสให้กรรมการ

7.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาซึ่งเชื่อมโยงกับดัชนีวัดผลสำเร็จ ทั้งในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินตามที่ได้รับความคิดเห็นจากคณะกรรมการ ผลการสำรวจค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับงานและสามารถแข่งขันได้

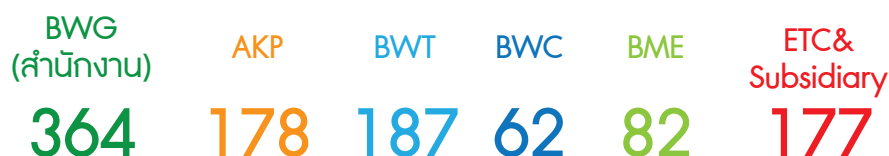
ค่าตอบแทน ของผู้บริหารในปี 2563 เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 16,636,760 บาท

รายละเอียด	ปี 2562	ปี 2563
เงินเดือน	15,773,200	15,871,200
โบนัส		-
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	745,560	765,560
รวม	16,518,760	16,636,760

8. บุคลากร

พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนบริษัทให้สามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมาย ในการสร้างมูลค่ากิจการ และการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการสร้างความสุขในการทำงานและความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทจึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับพนักงานที่ครอบคลุม องค์ประกอบทั้งด้านการบริหาร การพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งด้านสังคม สิ่งแวดล้อม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อมุ่งมั่นพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพ สมรรถนะ และพฤติกรรมให้แก่พนักงานให้มีความสอดคล้องกับค่านิยมองค์กร ที่ตอบสนองทิศทางการกลยุทธ์ เป้าหมายการประกอบธุรกิจ และสังคมโดยรวมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใดๆ ทั้งสิ้น

ในปี 2563 บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ โดยจำนวนพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง) รวมทั้งสิ้นจำนวน 1,050 คน แบ่งเป็นพนักงานบริษัทฯ จำนวน 364 คน และพนักงานของบริษัทย่อยจำนวน 686 คน



หมายเหตุ : BWG หมายถึง บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน), AKP หมายถึงบริษัท อัคคีปราการ จำกัด(มหาชน) , BWC หมายถึง บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แคร์ จำกัด ETC หมายถึง บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด(มหาชน)และในเครือ BWT หมายถึง บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด BME หมายถึง บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด

การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทมีนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน โดยประกาศนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงานอย่างเป็นธรรมตามความเหมาะสมของตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว การกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาจากความสำเร็จของผลงาน ความรู้เกี่ยวกับภาวะทางเศรษฐกิจของประเทศ และอัตราค่าตอบแทนในตลาดแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในธุรกิจประเภทเดียวกัน เพื่อให้ค่าตอบแทนของบริษัทอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ และสามารถจูงใจผู้ที่มีความรู้ความสามารถไว้กับบริษัท

สำหรับการกำหนดค่าตอบแทนพนักงานแรกเข้าที่ยังไม่มีประสบการณ์ อัตราค่าจ้างแรกเข้าจะเป็นไปตามโครงสร้างค่าจ้างของบริษัทเทียบเคียงกับธุรกิจเดียวกัน และสำหรับพนักงานแรกเข้าที่มีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนตามประสบการณ์เฉพาะที่ตรงกับตำแหน่งงานนั้นๆ ร่วมกับระยะเวลาของประสบการณ์ทำงาน และเทียบเคียงกับค่าตอบแทนของบุคคลภายในบริษัทที่มีสถานะและตำแหน่งเดียวกัน รวมทั้งพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นของบริษัทอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ประกอบธุรกิจของบริษัทด้วย ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของบริษัท ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน และโบนัส ซึ่งจะผันแปรตามตำแหน่งงาน และผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีของแต่ละบุคคล ค่าทำงานล่วงเวลา ตามที่กฎหมายกำหนด และค่าใช้จ่ายเดินทางในกรณีที่มีการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ และที่ไม่เป็นตัวเงิน เช่น สวัสดิการต่างๆ

สวัสดิการพนักงาน

เพื่อให้พนักงานมีหลักประกันที่ดีมีความมั่นคง มั่นใจ และพร้อมอุทิศตนให้กับการสร้างสรรคผลงานที่ดีที่สุดตามภารกิจและความรับผิดชอบ บริษัทได้จัดสวัสดิการต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และจัดสวัสดิการเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ สวัสดิการช่วยเหลือกรณีประสบสาธารณภัย สวัสดิการเกี่ยวกับการประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณีรณรงค์ สวัสดิการเงินช่วยเหลือในการคลอดบุตร และสวัสดิการเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้เกณฑ์ในการกำหนดสวัสดิการต่างๆ เป็นไปตามระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ สำหรับการจัดสวัสดิการเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมและเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิต ให้แก่พนักงานทั้งในระยะสั้น และระยะยาวหลังเกษียณอายุอย่างเป็นรูปธรรม

ค่าตอบแทนแก่บุคลากร (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารระดับสูง) ปี 2561 – 2563

รายละเอียด	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
เงินเดือนรวม	81,110,695	84,465,931	74,290,618
โบนัสรวม	6,613,092	-	1,392,369
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2,097,933	2,128,610	1,887,247
สวัสดิการอื่นๆ	-	-	-
รวม	89,821,720	86,594,541	77,570,234

การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรสำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จและเติบโตก้าวหน้าทางธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างชัดเจน เป็นระบบ และต่อเนื่องโดยมีการกำหนดนโยบายกลยุทธ์เป้าหมาย และตัวชี้วัดด้านการพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงเร่งเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อให้สามารถรองรับต่อการขยายธุรกิจของกลุ่มบริษัท อย่างต่อเนื่อง ด้วยการเตรียมความพร้อมของบุคลากรทุกระดับ รวมถึงความพร้อมของบุคลากรที่จะดำรงตำแหน่งสำคัญในอนาคตด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย เช่น การจัดอบรมทั้งภายในและภายนอก การฝึกอบรมโดยลงมือปฏิบัติ การหมุนเวียนงาน การมอบหมายงาน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาพนักงานให้มีความรู้และทักษะที่เหมาะสม กับตำแหน่งงานในปัจจุบันรวมถึงพัฒนาพนักงานให้มีศักยภาพทั้งในด้านทักษะวิชาชีพ และภาวะผู้นำเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่พนักงานสามารถเติบโตควบคู่ไปกับองค์กร อีกด้วย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมและพัฒนาเพื่อให้พนักงานสามารถเพิ่มพูนความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ในปี 2563 บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการพัฒนาที่เหมาะสมสำหรับพนักงานในแต่ละระดับครอบคลุมทั้งทักษะทางด้านการบริหารจัดการ และความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ โดยจัดอบรมทั้งจากพนักงานหรือผู้บริหารภายในบริษัทที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอก โดยมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมรวมทั้งหมด 590.10 ชั่วโมง / ปี

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังมีความเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่า และผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในระยะยาว คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดและให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ คู่ครองสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้เข้ามามีส่วนร่วม ในการควบคุมดูแลการดำเนินการของบริษัทฯ กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กิจการของบริษัทฯ มีความมั่นคง และกำหนดปรัชญาและจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมนโยบายการกำกับดูแลกิจการนั้นได้กำหนดให้มีการจัดทำขึ้นตามหลักการกำกับดูแลที่ดี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาปรับปรุงและอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจโดยได้รวบรวมไว้ในคู่มือฉบับดังกล่าวอีกด้วย เนื่องด้วยบริษัทฯ ต้องการที่จะส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างโปร่งใสตรงไปตรงมา เป็นไปตามกฎหมาย ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่อาจนำไปสู่การขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งผู้บริหารควรเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ได้บังคับบัญชาของตนอีกด้วย

จากการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2563 บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากหน่วยงานที่กำกับดูแล และจากองค์กรต่างๆ ดังนี้

- ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ในระดับคะแนน ร้อยละ 100 จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน (AGM Assessment Program) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investor Association)
- ได้รับการประเมินผลจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2563 (CGR 2020) จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors - IOD) ในคะแนนระดับ “ดีเลิศ”
- รางวัล Thailand Sustainability Investment หรือ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2563 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รางวัลประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition ประจำปี 2563 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 การนำเสนอข้อมูลด้านความยั่งยืน ครบทุกมิติทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ในปี 2560 คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : “CG Code ปี 2560”) เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ซึ่งหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัท 8 ข้อหลัก คือ

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำนโยบายที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท มีมติพิจารณาการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) มาปรับใช้ได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้บังคับการ (Governing Board) และกรรมการทั้งหมดได้พิจารณาหลักปฏิบัติดังกล่าวโดยรายละเอียดครอบคลุมถึงประโยชน์และความสำคัญของการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code เพื่อนำไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดีแล้ว อย่างไรก็ตามสำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่เหมาะสมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณา และออกมาตรการทดแทนที่เหมาะสมรวมถึงได้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของ มติคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี ซึ่งบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทไว้บนเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารภายนอกองค์กร และเผยแพร่เพื่อการสื่อสารให้พนักงานในองค์กรรับทราบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

นอกจากนี้บริษัทฯ ยึดถือและให้ความสำคัญกับการดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งครอบคลุมหลักการของ OECD (Organisation for Economic Co-operation and Development) ทั้ง 5 หมวด มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานโยบายที่ครอบคลุมถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและความเป็นอิสระของคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การควบคุมและการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้การบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมหลักการ 5 หมวดมีดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท โดยควบคุมบริษัทผ่านคณะกรรมการบริษัทที่ผู้ถือหุ้นได้แต่งตั้งให้ทำหน้าที่แทนตน และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายในการสนับสนุนส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น อันได้แก่

- สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้นของบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด
- สิทธิในการได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องครบถ้วน เพียงพอทันเวลา ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจเพื่อติดตามการดำเนินงาน รวมถึงบริษัทไม่มีนโยบายในการที่จะกีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการสื่อสารระหว่างกันของผู้ถือหุ้นทุกฝ่าย
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะการซักถามในการประชุม ผู้ถือหุ้น และร่วมพิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญต่างๆ ของบริษัท
- สิทธิในการแต่งตั้ง ถอดถอนกรรมการ
- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรของบริษัทในรูปแบบของเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน
- สิทธิในการได้รับใบหุ้น โอนหุ้น การรับซื้อหุ้นคืน อย่างเท่าเทียมกันในนามบริษัท
- สิทธิในการกำหนดหรือแก้ไขวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท
- สิทธิอื่นๆ ตามบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายกฎระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับของบริษัท

นอกจากการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิขั้นพื้นฐานแล้ว บริษัทฯ ได้ดูแลและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม เช่น การให้ข้อมูลที่สำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ และการจัดให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจการ และไม่ได้มีการดำเนินการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2563 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง ในเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ.2563

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 ของบริษัทฯ ได้แจ้งเลื่อนจากวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2563 ออกไปโดยไม่มีกำหนด โดยยกเลิกกำหนดวันประชุม แต่ยังคงระเบียบวาระการประชุม และวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 (Record Date) ที่ได้กำหนดไว้เดิม (วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ.2563) เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และเพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ได้ภายใน 2 เดือนนับแต่วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ที่ได้กำหนดไว้ (Record Date) คณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติให้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 ในวันศุกร์ที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม ศูนย์บริหารและจัดการกาออกสู่สาธารณะ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขที่ 140 ม.8 ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี 18110 โดยการประชุมในวันและเวลาดังกล่าว ไม่ส่งผลกระทบต่อวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ที่ได้กำหนดไว้เดิม (Record Date) ในวันที่ 30 มีนาคม 2563

ทั้งนี้ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

1.1 บริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนอย่างเต็มที่

1.2 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า โดยบริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด และระบุนขั้นตอนที่ชัดเจนในการเสนอระเบียบวาระการประชุมดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.bwg.co.th เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ.2562 โดยสามารถเสนอเรื่องมายังบริษัทได้ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ.2562 ถึง 15 มกราคม พ.ศ.2563

1.3 บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่มีข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมโดยมีวัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบในแต่ละวาระ ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ตัดสินใจในที่ประชุม ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับทราบเพื่อพิจารณารายละเอียดเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วัน โดยบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ.2563 ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 มีวาระเพื่อนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติได้แก่

- การอนุมัติงบประมาณทางการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- การอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ เพื่อเป็นสำรองตามกฎหมายและจ่ายเงินปันผล
- การอนุมัติจ่ายเงินโบนัสสำหรับคณะกรรมการ
- การอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ
- การอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการ
- การอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทน
- อนุมัติการลดทุน และเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ
- อนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate)
- อนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ
- อนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัทฯ

1.4 บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.bwg.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2563 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้ามาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าอย่างเพียงพอก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันประชุม

1.5 บริษัทได้เปิดโอกาสและกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 โดยสามารถส่งคำถามล่วงหน้าได้ที่ ฝ่ายเลขานุการบริษัท บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 หรือ อีเมล : siriphorn.s@bwg.co.th

1.6 บริษัทได้แนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และ แบบ ค. ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจบุคคลอื่นใด หรือกรรมการอิสระที่บริษัทได้แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้รับมอบอำนาจแทนเพื่อเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้ โดยให้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะ

1.7 บริษัทอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่โดยบริษัทได้ใช้ห้องประชุมศูนย์บริหารจัดการกาอสุทกรรม บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขที่140 หมู่ที่ 8 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110 เป็นสถานที่จัดประชุม ซึ่งเป็นสถานที่กว้างขวางเพียงพอสำหรับรองรับผู้ถือหุ้น และสะดวกต่อการเดินทาง

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) และการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการรวมกันของคนหมู่มาก ซึ่งเป็นปัจจัยเสี่ยงต่อการแพร่ระบาด บริษัทฯ มีความตระหนักและห่วงใยต่อความเสี่ยงของการแพร่ระบาดดังกล่าวในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรองรับความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ COVID-19 บริษัทฯ จัดบริการของว่าง ชา กาแฟ ทุกชนิด ทุกประเภท และงดรับประทานอาหารในบริเวณสถานที่จัดประชุมโดยเด็ดขาด เพื่อลดการสัมผัสและลดความเสี่ยงของการแพร่กระจายของเชื้อไวรัส และเพื่อเป็นการป้องกันและลดโอกาสเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 สำหรับผู้ที่เข้าร่วมประชุม บริษัทฯ มีมาตรการต่างๆ ในการคัดกรองผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง เดินทางไปหรือมาจากต่างประเทศหรือจังหวัดกลุ่มเสี่ยงตามที่สาธารณสุขกำหนด หรือติดต่อกับบุคคลที่มีประวัติไปหรือมาจากต่างประเทศหรือจังหวัดกลุ่มเสี่ยงก่อนวันประชุมอย่างน้อย 14 วัน หรือผู้มีไข้ หรือมีอาการเกี่ยวกับทางเดินหายใจ หรืออาการที่อาจสงสัยได้ว่าจะเป็นไวรัส COVID – 19 ขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามคำแนะนำของกรมควบคุมโรค โดยงดการเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ ได้

2. บริษัทฯ มีจุดคัดกรองตามแนวปฏิบัติของกรมควบคุมโรค ก่อนผู้ถือหุ้นทุกท่านจะเข้าร่วมประชุมต้องผ่านจุดคัดกรอง หากไม่ผ่านการคัดกรองผู้ถือหุ้นอาจถูกปฏิเสธการเข้าร่วมประชุม เช่น กรณีที่ผู้ถือหุ้นมีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป และอาการผิดปกติเกี่ยวกับทางเดินหายใจ หรือมีประวัติเดินทางกลับมาจากต่างประเทศ หรือจังหวัดที่เป็นเขตแพร่กระจายของไวรัสโคโรนา (COVID - 19) ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข น้อยกว่า 14 วัน ก่อนเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้มาตรการต่างๆ ในการควบคุมและคัดกรองผู้เข้าร่วมประชุม อาจมีการปรับเปลี่ยนตามแนวปฏิบัติ

3. เพื่อเป็นการป้องกัน และลดโอกาสเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของไวรัส COVID- 19 จากความแออัดของผู้ถือหุ้นในวันประชุม และเพื่อสุขภาพอนามัยของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแม่ไม่แม่ไม่ใช้ผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ แทนการเข้าร่วมประชุม

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

2.1 บริษัทฯ จัดให้มีบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างเพียงพอสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการตรวจสอบเอกสาร การลงทะเบียน เข้าร่วมประชุม การนับคะแนน และแสดงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระเพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนก่อนเวลาประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมง และยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมฯ แม้จะพ้นเวลาลงทะเบียนแล้ว สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ และนับเป็นองค์ประชุม ตั้งแต่วาระที่ได้เข้าร่วมประชุมฯ เป็นต้นไป ในปี 2563 บริษัทฯ ใช้โปรแกรมการจัดประชุมของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) ในการลงทะเบียนและการนับคะแนน

2.2 บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นหนึ่งเสียง และเพื่อความสะดวกในการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง บริษัทฯ ได้จัดทำใบลงคะแนนเสียงแยกแต่ละระเบียบวาระ สำหรับการลงคะแนนเสียง โดยเฉพาะระเบียบวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการลงคะแนนเสียงแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล รวมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นอาสาทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง และจัดให้มีที่ปรึกษากฎหมาย ทำหน้าที่ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง เพื่อความโปร่งใสในการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง และเปิดเผยในที่ประชุมทราบ พร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

2.3 เมื่อถึงเวลาเริ่มประชุมฯ ประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด กรรมการทุกท่าน รวมทั้งผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมาย เข้าร่วมประชุมฯ อย่างพร้อมเพรียงกัน โดยก่อนเริ่มประชุม ประธานกรรมการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมฯ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ซึ่งแจ้งหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมฯ ทั้งหมด อาทิ การออกเสียงลงคะแนน เป็นต้น

2.4 การประชุมฯ ได้ดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระตามที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระดังกล่าว และไม่มีการขอให้ที่ประชุมฯ พิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีนโยบายเพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมฯ โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

สำหรับกรรมการที่มีส่วนได้เสียในระเบียบวาระการประชุมฯ นั้น บริษัทฯ จะระบุงการมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมฯ และในการประชุม หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาระเบียบวาระใดประชุมฐานในที่ประชุมฯ จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบก่อนการพิจารณาระเบียบวาระดังกล่าว โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียนั้นจะไม่เข้าร่วมประชุมฯ ในระเบียบวาระนั้นๆ

2.5 ประธานในที่ประชุมฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามในที่ประชุมฯ ก่อนจะลงคะแนนเสียงและสรุปมติที่ประชุมของแต่ละระเบียบวาระ โดยได้บันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบภายหลังได้

3. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

3.1 บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงไม่ช่วงเยินของวันประชุมฯ โดยแจ้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ ตลท. และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.2 บริษัทฯ มีการบันทึกรายงานการประชุมทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยได้บันทึกรายชื่อและตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนน ความเห็นของผู้ถือหุ้น คำชี้แจงของกรรมการ รวมทั้งมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนซึ่งแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง และนำเสนอ ตลท. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (www.setlink.set.or.th) ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.3 จัดให้มีการบันทึกภาพบรรยากาศการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.4 นำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและผู้ตรวจสอบในการประเมินผลการจัดประชุม มาพิจารณา และหาแนวทางแก้ไข/ปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

จากผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ที่จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) บริษัทได้รับคะแนนเท่ากับร้อยละ 100

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทเคารพในสิทธิต่างๆ ที่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันมีอยู่ตามกฎหมาย และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัท โดยบริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าผู้ถือหุ้นนั้นจะเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อยหรือชาวต่างชาติ หรือนักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่คำนึงถึงเพศ อายุ ความพิการ เชื้อชาติ สัญชาติศาสนา ความเชื่อ หรือความคิดเห็นทางการเมือง ซึ่งผู้ถือหุ้นของบริษัททุกรายมีสิทธิได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. การปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน

1.1. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาสีสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย กล่าวคือ ไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุม โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นอื่นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลของระเบียบวาระการประชุมก่อนลงมติ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยหุ้นแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่เป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

1.2. คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอระเบียบวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการ โดยประกาศให้ทราบผ่านช่องทางของ ตลท. และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้แก่ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและชื่อกรรมการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2562 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2563 ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันซึ่งถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ สามารถเสนอวาระและชื่อกรรมการได้ ทั้งนี้ ในรอบปี 2563 **ไม่มี** ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ

1.3 เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้บริษัทฯ ได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกระเบียบวาระ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

1.4. บริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงประเภท หุ้นสามัญ ซึ่งเป็นหุ้นประเภทเดียวที่บริษัทฯ ออกให้ผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้หุ้นหนึ่งหุ้นเป็นหนึ่งเสียง และให้ถือเอา เสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.5. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่น หรือกรรมการอิสระรายใดรายหนึ่งตามที่บริษัทฯ ได้เสนอชื่อไว้โดยบริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้โดยจัดส่งแบบหนังสือมอบฉันทะ ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ได้กำหนดไว้ซึ่งเป็นแบบที่กำหนดรายการต่างๆ ที่ละเอียดและชัดเจนแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน และเพื่อความถูกต้องและไม่เกิดปัญหา ในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ บริษัทฯ ได้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม กำหนดการประชุม วาระ การประชุม รวมถึงขั้นตอน เอกสารและหลักฐาน ที่ต้องใช้ ในการมอบฉันทะแสดงไว้ในหนังสือเชิญประชุม และเว็บไซต์ ของบริษัทฯ (<http://www.betterworldgreen.com>) ในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น” ก่อนวันประชุม มากกว่า 30 วัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ทั้งทางโทรศัพท์อีเมลมายังหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์”)

1.6. เนื่องจากผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย ดังนั้น ในการประชุมผู้ถือหุ้นจึงดำเนินการเป็นภาษาไทย แต่เพื่อประโยชน์ในการสื่อสารและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ บริษัทฯ จึงได้จัดทำเอกสารต่างๆ เป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือมอบฉันทะ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี เป็นต้น และจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.bwg.co.th) เป็น 2 ภาษา เพื่อให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ

1.7. บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาในวาระต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 21 วัน และนำรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม กำหนดการประชุม วาระการประชุม เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.bwg.co.th) ล่วงหน้ามากกว่า 30 วันก่อนวันประชุม

1.8. บริษัทฯ มิได้กำหนดเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ที่ต้องให้มีการรับรองเอกสารโดยหน่วยงานราชการ หรือกฎเกณฑ์อื่นที่ก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ ตลอดจนบริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกจัดบริการปิดอาคารแสดงมหรสพในหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม และจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการถ่ายเอกสารที่ต้องใช้แนบ และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร โดยไม่คิดค่าบริการ ณ จุดลงทะเบียน เพื่อลดภาระการจัดหาเอกสารแสดงมหรสพและการถ่ายสำเนาเอกสารของผู้ถือหุ้น มีการเปิดรับลงทะเบียนก่อนเวลาประชุม 1 ชั่วโมง บริษัทฯ ใช้โปรแกรมการจัดประชุมของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) ในการลงทะเบียนและการนับคะแนน รวมทั้งการจัดให้มีการเสียงรับรองสำหรับผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุม

2. มาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัทและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในในจรรยาบรรณของกรรมการและจรรยาบรรณของพนักงานเพื่อป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยมีหลักการสำคัญ ดังนี้

2.1 บริษัทฯ มีการเก็บรักษาข้อมูลภายใน รวมทั้งมีมาตรการป้องกันกรณีที่มีการละเมิดและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง กับกรรมการและผู้บริหารซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม เป็นต้น โดยได้มีการกำหนดเรื่องการรักษาผลประโยชน์และความลับของบริษัทฯ ไว้ในคู่มือนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ การใช้ข้อมูลภายใน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้มีการแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบถึงข้อกำหนดดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังจากเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณะชนแล้วรวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงานซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

2.2 บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่มีการละเมิด หรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน ทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

2.3 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางเพื่อไม่ให้กรรมการ หรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมกระบวนการตัดสินใจในการพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วน ได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าว โดยก่อนเริ่มประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้งประธานกรรมการจะแจ้งให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นๆ แจ้งต่อที่ประชุม และกรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว

2.4 บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไม่ซับซ้อน และรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเกือบทั้งหมดเป็นการทำรายการตามปกติ

2.5 กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ในทางมิชอบไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

2.6 บริษัทฯ มีมาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการประกาศใช้ “ระเบียบในการเข้าทำรายการระหว่างกัน” ซึ่งเป็นระเบียบที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการดังกล่าวไว้ในหนังสือเชิญประชุม อาทิ ชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ลักษณะของรายการ นโยบายการกำหนดราคาและมูลค่าของรายการ เหตุผลของการเข้าทำรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการและที่ปรึกษาทางการเงินอิสระเกี่ยวกับรายการดังกล่าว เป็นต้น และนำส่งหนังสือเชิญประชุมภายในระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์

แห่งประเทศไทย ในปี 2563 บริษัทฯ ไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการ และบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของรายการระหว่างกันทุกประเภทที่เกิดขึ้นในระหว่างปี 2563 ไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ภายใต้หัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

2.7. บริษัทฯ ไม่มีโครงสร้างกลุ่มธุรกิจที่มีการทำรายการระหว่างกันลักษณะที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.8. บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวกับการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์อย่างเคร่งครัดในกรณีที่เป็นการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดเผยรายละเอียดของรายการไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ประจำปีนั้นๆ ด้วย ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่เคยมีการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารเพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาการขัดแย้งของผลประโยชน์ ดังนี้

3.1. กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า เมื่อกรรมการและบุคคลในครอบครัวมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้น ในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือเกิดความขัดแย้งกับบริษัทฯ มีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัททำขึ้นหรือเข้าถือ หลักทรัพย์ในบริษัท หรือบริษัทในเครือ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสีย จะต้องงดเว้นจากการร่วมอภิปรายให้ความเห็น หรือลงคะแนนเสียงอนุมัติ ในรายการดังกล่าว

3.2. กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ซึ่งในระเบียบวาระดังกล่าว มีการแจ้งให้กรรมการทราบว่า กรรมการ ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มีหน้าที่จัดทำและเผยแพร่รายงานการถือหลักทรัพย์ตลอดจน รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วัน ภายใน 3 วันทำการ โดยรายงาน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง (www.sec.or.th) นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ตามประกาศ ก.ล.ต.

ในปี 2563 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการไม่เคารพในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและไม่พบการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แต่อย่างใด

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทและคณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณ รวมถึงนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจการของบริษัทดำเนินไปด้วยดีมีความมั่นคง สร้างความเชื่อมั่น และส่งเสริมให้มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยรวมอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ และตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย อีกทั้งยังได้คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและการต่อต้าน การทุจริต ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญและตระหนักดีว่าความรับผิดชอบดังกล่าวถือเป็นหัวใจของการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม บริหารกิจการ ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วน นอกจากนี้ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งเสนอแนะหรือบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น

2. ลูกค้า : บริษัทฯ มีนโยบายคุณภาพและระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 ที่มุ่งดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยคำนึงถึงคุณภาพการบริการที่เชื่อถือได้ในระดับราคาที่เหมาะสม และปลอดภัย รวมถึงการไม่เปิดเผยข้อมูลของ ลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตซึ่งเป็นไปตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติต่อลูกค้า และคู่มือจรรยาบรรณในส่วนความรับผิดชอบต่อลูกค้า

3. คู่ค้าและเจ้าหนี้ : บริษัทมีนโยบายที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้เพื่อให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับ คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมายใดๆ ดังนี้

- บริษัทจะปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ อย่างเต็มที่ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทจะแจ้งให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ทราบในเวลาที่เหมาะสมเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- บริษัทต้องให้ข้อมูลอย่างเพียงพอ ไม่รายงานหรือให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ บิดเบือน หรือไม่ ครบถ้วนแก่คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ซึ่งอาจมีผลทำให้เกิดความเข้าใจผิดและอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจ
- บริษัทต้องบริหารเงินทุนเพื่อให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้มีความเชื่อมั่นในสถานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท

- บริษัทต้องไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ จากการค้ากับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ โดยไม่สุจริต หากมีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น บริษัทต้องทำการแจ้งรายละเอียดต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมมือแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยรวดเร็ว และหามาตรการป้องกันเพื่อมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวอีก

- การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ใดๆ ต้องไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมายใดๆ รวมทั้งคำนึงถึงความเสมอภาค ความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกัน

4. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้ดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility “CSR”) เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

5. พนักงาน : คณะกรรมการเล็งเห็นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัท จึงมีนโยบายส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงาน และมีกระบวนการในการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ โดยส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมความรู้ทั้งเฉพาะทางและทั่วไปเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานส่งเสริมให้พนักงานรักการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ รวมถึงให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

ด้านการบริหารค่าตอบแทน : บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการ อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาวโดยบริษัทใช้การประเมินค่างานอย่างเป็นระบบเพื่อจัดกลุ่มงาน และระดับตำแหน่งงานตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและความสำคัญที่มีต่อองค์กร ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการจ่ายค่าตอบแทนทำการสำรวจรายได้และประโยชน์ตอบแทนการทำงานของพนักงานทุกระดับเปรียบเทียบกับตลาดงานและสภาวะการครองชีพที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีรายได้และได้รับประโยชน์ตอบแทนการทำงานที่เหมาะสม สามารถแข่งขันกับตลาดงานภายนอกได้

ด้านการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ : บริษัทจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ อาทิเช่น การตรวจสุขภาพการทำประกันชีวิต อุบัติเหตุ การให้ความช่วยเหลือพนักงานที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานให้กับบริษัท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือกรณีสมรส เงินช่วยเหลืองานศพ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานประสบภัยพิบัติ เงินค่าซื้อของเยี่ยมผู้ป่วย เป็นต้น

ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน : บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและสวัสดิการ อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด มุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะงานและสถานภาพทางสังคม รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์การทำงาน สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัย ดูแลเรื่องสุขภาพและให้ความรู้ในการป้องกันและสร้างเสริมสุขภาพทางกายและใจที่ดี แก่พนักงานโดยยึดถือตามมาตรฐานและข้อกำหนดต่างๆ ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานที่เป็นสากล นอกจากนี้ นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริหารจัดการโดยบริษัทจัดการกองทุนมืออาชีพซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตของพนักงานหลังเกษียณอายุการทำงาน

ด้านการพัฒนาบุคลากร : บริษัทสนับสนุนและลงทุนด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โดยมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง บริษัทกำหนดให้บุคลากรและผู้บังคับบัญชาทุกคนจัดทำแผนพัฒนาความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องกับการดำเนินงานและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กรรวมทั้งลักษณะงานของตน และทบทวนปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ การพัฒนาครอบคลุมความสามารถในการทำงานด้านต่างๆ ทั้งการบริหารจัดการ ความเป็นผู้นำ ความรู้ และเทคนิคเฉพาะของแต่ละสายงานอาชีพ และการพัฒนาระบบการคิดเป็น ทำเป็นและมุมมองสู่โลกโลกาภิวัตน์ นอกจากนี้ บริษัทจัดเส้นทางและความก้าวหน้าในการพัฒนาสายอาชีพอย่างต่อเนื่องที่เอื้อต่อการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง และการพัฒนากลุ่มพนักงานผู้มีศักยภาพสูง เพื่อให้เกิดการสานต่อในการปฏิบัติ ตามพันธกิจและค่านิยมของ บริษัทที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนของสังคม และธำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมการบริหารจัดการตามธรรมาภิบาลที่ดี

6. คู่แข่งทางการค้า : บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีเป็นธรรมไม่ผูกขาด และไม่ขัดต่อกฎหมายและจริยธรรม โดยดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า รวมถึงไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีไม่สุจริต ตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท

7. สื่อมวลชน : การให้ข้อมูลข่าวสารใดๆ เกี่ยวกับบริษัท หรือการให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน ต้องอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริงถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทโดยผู้ที่ไม่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับมอบหมาย ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือสัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือต่อสาธารณชนใดๆ เกี่ยวกับหรือพาดพิงกลุ่มบริษัทไม่ว่าในด้านใด อันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

8. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม : บริษัทตระหนักว่าการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จและยั่งยืน รวมถึงการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปอย่างปลอดภัยทั้งสำหรับพนักงาน ลูกจ้างตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานขึ้นตามแนวทางดังนี้

- ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนและทุกระดับในการร่วมมือกันปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- ดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

- กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติ และแผนดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนมีการทบทวนประเมินและติดตามผลอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอพร้อมทั้งกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุการบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น

- ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรมิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิตร่างกาย จิตใจและสุขภาพอนามัย
- ประชาสัมพันธ์สื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่บุคลากรของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างเหมาะสม

9. การดูแลรักษาสภาพแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ : บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีระบบ

10. การเคารพด้านสิทธิมนุษยชน : คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนร่วมกัน ส่งเสริมการปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเคารพ เป็นธรรม ให้เกียรติ คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน รวมถึงเคารพในสิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลโดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนาเพศ อายุ สติปัญญา ความเชื่อ การศึกษา เผ่าพันธุ์ ความทุพพลภาพ การแสดงความคิดเห็นทางการเมือง ฐานะทางเศรษฐกิจ การเข้าร่วมกลุ่มหรือสถานะทางสังคมอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือเรื่องอื่นใดก็ตาม

11. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา : บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

12. การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน : คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดและปรับปรุงนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งกำหนด คู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมุ่งเน้นการป้องกันและการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบน และการคอร์รัปชันแก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ ซึ่งข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อประสานงานกับผู้บริหาร และ ทุกหน่วยงานในองค์กร เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และจัดให้มีการเผยแพร่ นโยบาย และคู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้แก่บุคลากรภายนอกอีกด้วย บริษัทฯ ได้รับการรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ทั้งนี้บริษัทได้มีการแสดงนโยบายฉบับนี้ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.bwg.co.th

13. การรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต : บริษัทได้จัดทำนโยบายรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต (Whistle-Blowing Policy) ขึ้นเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่โปร่งใสและเที่ยงธรรมและกำหนดช่องทางการรายงานและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนให้ข้อมูลรายงานเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริตใดๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัท ซึ่งเป็นการป้องปรามการกระทำผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร และช่วยให้สามารถตรวจพบและลดความเสียหายจากการกระทำผิดหรือการทุจริต รวมถึงเพื่อให้การคุ้มครองพนักงานที่ได้ให้ข้อมูลความร่วมมือหรือความช่วยเหลือใดๆ แก่บริษัทอื่นเกี่ยวกับการกระทำผิดและการทุจริต ไม่ให้ถูกคุกคาม ช่มชู้เปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน พักงาน ไล่ออก หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

บุคคลที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน

พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอกที่พบเห็นหรือทราบเบาะแส รวมถึงบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของรัฐ หรือหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการกระทำที่อาจส่งถึงการทุจริตทั้งนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเปิดเผยตัวตนให้ทราบ และให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ

ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ประธานกรรมการสอบสวนเป็นผู้พิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน การกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือหลักฐาน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อการตรวจสอบ รวมถึงแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|------------------------|---|
| 1. แจ้งผ่านช่องทาง | อีเมลคณะกรรมการตรวจสอบ
audit@bwg.co.th |
| 2. แจ้งผ่านช่องทาง | สื่อออนไลน์ของบริษัทฯ
www.bwg.co.th
Facebook : BWG – Better World Green
Line ID : @bwgcenter |
| 3. แจ้งผ่านทางโทรศัพท์ | 02-012 7888 ต่อ 211 (ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล) |
| 4. แจ้งทางไปรษณีย์ | เจ้าหน้าที่รับเรื่อง หรือยื่นส่งโดยตรง ได้ที่ |
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
 - ประธานกรรมการสอบสวน
 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
 - เลขานุการบริษัทฯ
 - ผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายใน
- ที่ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) แขวงคลองจั่น
เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

ในกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และผู้บริหารระดับสูง ขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง

การดำเนินการของบริษัทเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

- เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจหรือคณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง
- หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการให้สินบนและคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำตามที่ได้ถูกกล่าวหา
- หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการให้สินบนและการคอร์รัปชันจริง ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ รวมถึงหากการกระทำดังกล่าวนั้นผิดกฎหมาย จะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ คำตัดสินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารถือเป็นที่สุด และรายงานแก่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป

4. ผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนจะต้องกระทำการโดยสุจริต หากบริษัทฯ พบมีการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน โดยไม่สุจริต หรือมีเจตนาในการกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียง ฯลฯ โดยบุคคลนั้นเป็นพนักงานของบริษัทฯ ต้องได้รับ โทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ แต่กรณีบุคคลนั้นเป็นบุคคลภายนอก และบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดี กับบุคคลนั้นๆ ด้วย

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการร้องเรียนเป็นเรื่องที่สำคัญ เช่น เป็นเรื่องกระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ชัดแย้ง นโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูงและกรรมการบริษัท เป็นต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการ รับเรื่อง หาข้อมูลและตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดโทษตามที่ เห็นสมควร

การลงโทษทางวินัยและการดำเนินการทางกฎหมาย

1. บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่พนักงานผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉย ต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่ามี การกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการ ให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นออกจากการงาน การไม่ได้รับรู้ ถึงนโยบายฉบับนี้และ / หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

2. ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จำหน่ายสินค้า / ให้บริการ หรือผู้รับเหมาใดๆ ของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตาม นโยบายฉบับนี้ หรือให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องเมื่อเจ้าหน้าที่สอบสวนของบริษัทฯ ได้สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อนโยบายฉบับนี้ อาจถูกบอกเลิกสัญญาได้

การแจ้งผลกับผู้ร้องเรียน

บริษัทจะแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริต ให้กับผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลข โทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางติดต่ออื่นๆ ไว้ อย่างไรก็ตามในบางครั้ง ด้วยเหตุผลความจำเป็นในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล และรักษาความลับ บริษัทอาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย

การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมจากบริษัทฯ เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมชู้ รมกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้างหรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือผู้แจ้ง เบาะแสดังกล่าว สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน บริษัทฯ จะเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผย ตามข้อกำหนดของกฎหมาย

บุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบเรื่องหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย หากมีการจงใจฝ่าฝืน นำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษตาม ระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมาย แล้วแต่กรณี

การรักษาความลับ

1. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับร้องเรียนและเบาะแสดังกล่าวการกระทำผิดหรือการทุจริต ต้องเก็บรักษาข้อมูล ที่ได้รับมาไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามความจำเป็นในการปฏิบัติงานเท่านั้นหรือเป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

2. ห้ามนำรายงานผลการสอบสวนไปเปิดเผยแก่บุคคลใด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียง ของบุคคลผู้ถูกกล่าวหาหากภายหลังพบว่าเป็นผู้บริสุทธิ์ และเพื่อป้องกันความเสี่ยงทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท

ในปี 2563 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิด หรือการประพฤติผิด
ที่ไม่เหมาะสมแต่อย่างใด

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึงทั้งในรูปของรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยได้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นต้น เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง นอกจากนี้ สารสนเทศของบริษัทที่ได้รายงานต่อ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนแล้ว จะเผยแพร่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.bwg.co.th ซึ่งนับเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสื่อสารที่ทันต่อเหตุการณ์และผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

ในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทนอกจากเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แล้ว จะเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เช่น รายงานประจำปี ข้อมูลบริษัท ข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอกสามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์เข้าถึงโดยสะดวก และได้รับประโยชน์มากที่สุด

1. สารสนเทศที่สำคัญของบริษัทประกอบด้วย ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินโดยเฉพาะในส่วนของการเงินได้ผ่านการสอบทาน/ตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ว่าถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัท ก่อนเปิดเผยแก่ผู้ถือหุ้นโดยคณะกรรมการบริษัท รายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีด้วย นอกจากนี้บริษัทได้เปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) เป็นต้น

2. บริษัทฯ นำส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และ รายปี ในปี 2563 ได้ภายในเวลาที่สำนักงาน ก.ล.ด. และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดทำงบการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ เคร่งครัดในการนำส่งงบการเงินและรายงานทางการเงินให้ทันภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างยิ่ง งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี ไม่เคยมีประวัติถูกสำนักงาน ก.ล.ด. สั่งให้แก้ไขงบการเงิน และ ไม่เคยนำส่งรายงานทางการเงินล่าช้า

3. บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการโดยอธิบายเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ตลอดจนปัจจัยที่เป็นสาเหตุหรือมีผลต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และนำเสนอต่อสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมกับการนำส่งงบการเงินทุกไตรมาส ตลอดจนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาสเพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น

4. บริษัทฯ ได้แสดงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี

5. บริษัทเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี ในปี 2563 บริษัทฯ ได้ให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรีนทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งมีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพ มีความเป็นอิสระ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. โดยงบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไข และถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัท ก่อนเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น โดยมีคำตอบแทนผู้สอบบัญชีดังนี้

5.1. บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้กับบริษัท กรีนทร์ ออดิท จำกัด

รวมเป็นจำนวน 4,685,000 บาท ประกอบด้วย

- บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) จำนวน 1,290,000 บาท
- บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แคร์ จำกัด จำนวน 475,000 บาท
- บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด จำนวน 380,000 บาท
- บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย จำนวน 2,160,000 บาท
- บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด จำนวน 160,000 บาท
- บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด จำนวน 220,000 บาท

ทั้งนี้ บริษัทฯ ที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ได้รับการคัดเลือกมีความเป็นอิสระ ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว

5.2. ค่าบริการอื่น ๆ --ไม่มี--

6. บริษัทมีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าประชุมในปี 2563 รวมถึงการฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการ และเปิดเผยการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นไปตามมติ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และผู้บริหารระดับสูงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

7. บริษัทฯ เปิดเผยแพร่ประวัติของกรรมการทุกท่านไว้ใน รายงานประจำปี (แบบ 56-1) และ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยระบุ ชื่อ-นามสกุล อายุ ตำแหน่ง ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม ประสบการณ์การทำงาน จำนวนและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นโดยแยกอย่างชัดเจนออกเป็นหัวข้อบริษัทจดทะเบียนและบริษัทอื่น วันเดือนปีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ ตลอดจนระบุความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

8. ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทฯ สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ ในปี 2563 ตามอัตราซึ่งอนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 โดยยังคงเป็นอัตราเดิมตามที่ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ได้เคยมีมติอนุมัติไว้ ซึ่งอัตราค่าตอบแทนดังกล่าวไม่มีการเปลี่ยนแปลงมาตั้งแต่ปี 2551 แล้ว

ในการนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยจำนวนเงินและประเภทของค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากบริษัทฯ เป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ภายใต้หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” และได้นำขึ้นเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

9. ในปี 2563 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่ให้จ่ายค่าตอบแทนโดยสะท้อนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูงแต่ละคน และเป็นอัตราที่เหมาะสมโดยศึกษาเทียบเคียงกับธุรกิจประเภทเดียวกัน และได้เปิดเผยข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนโดยละเอียดทั้งรูปแบบ ลักษณะ และ จำนวนเงินค่าตอบแทน ไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1

10. บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องส่งสำเนารายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หากมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (แบบ 59) ให้แก่บริษัทฯ ภายในช่วงเวลาเดียวกันกับการนำส่งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อให้บริษัทฯ เก็บไว้เป็นหลักฐาน และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำโดยกรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะต้องแจ้งต่อเลขานุการบริษัทเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ ก่อนวันที่จะเข้าทำรายการซื้อขายหลักทรัพย์

11. ข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ได้เปิดเผยแก่สาธารณชน ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านทางช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ยังมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่

- วิสัยทัศน์และพันธกิจ
- ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท
- งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท
- รายงานประจำปี (แบบ 56-2) ที่สามารถดาวน์โหลด
- โครงสร้างการถือหุ้นและโครงสร้างองค์กร
- หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- ข้อบังคับบริษัท และหนังสือรับรองบริษัท
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริต และนโยบายด้านอื่นๆ ของบริษัท
- ข้อมูลติดต่อก่อนลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น

12. บริษัทฯ ตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งที่เกี่ยวกับงบการเงินและที่ไม่ใช่การเงินล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้สม่ำเสมอทันเวลา และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลาดฯ กำหนด บริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 0-2012-7888 ต่อ 533 และ 344 เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ลงทุน และกำกับดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เช่น งบการเงิน การนำเสนอผลการดำเนินงาน สารสนเทศต่างๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณชนผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ (www.setlink.set.or.th) ต่อผู้ลงทุน เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง บริษัทฯ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานและการแจ้งสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อนักลงทุน ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งทางตรงและทางอ้อม สรุปได้ดังนี้

• ทางตรง : บริษัทฯ มีการนำเสนอผลงานให้แก่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และ พนักงานอย่างสม่ำเสมอในรูปแบบของการเข้าร่วมประชุม การเยี่ยมชมการดำเนินงานบริษัทฯ (Company Visit) การเข้าพบผู้บริหาร เพื่อสอบถามข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินงานของบริษัทฯ

• ทางอ้อม : บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ผลการดำเนินงาน งบการเงินรวมถึงรายงานสารสนเทศต่างๆ ที่บริษัทฯ แจกต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้สนใจสามารถอ่านข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (www.set.or.th) หรือ (www.bwg.co.th) ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งจะมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ผู้สนใจสามารถติดต่อขอข้อมูลต่างๆ เพิ่มเติมได้ที่ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ 0-2012-7888 ต่อ 533 และ 344

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้มีการจัดส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และรายปีภายในระยะเวลา และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด และไม่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้มีการแก้ไขงบการเงินที่จัดทำขึ้น

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการในฐานะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น ที่เข้ามาดูแลการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า กิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ดำเนินไปในลักษณะที่ต้องตามกฎหมาย และมีจริยธรรม ซึ่งต้องมีความเป็นอิสระจากผู้บริหารของบริษัทฯ โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ และผู้บริหารที่ชัดเจน ผ่านกำหนดบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ (สามารถดูรายละเอียดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ฯลฯ ได้ที่ “โครงสร้างการจัดการ”)

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

1. ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ประสบการณ์ หลากหลาย และ มีความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ จำนวนกรรมการมีความเหมาะสมและเพียงพอกับขนาดและประเภทธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีกรรมการที่มิใช่ผู้บริหารมีประสบการณ์ในธุรกิจหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

- (1) กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร (Executive Directors) 3 ท่าน
- (2) กรรมการที่มิใช่ผู้บริหาร (Non-Executive Directors) 6 ท่าน โดยในจำนวนนี้ มีกรรมการอิสระ 3 ท่าน หรือคิดเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

บริษัทฯ ได้เปิดเผยโครงสร้างคณะกรรมการ อำนาจหน้าที่ หลักเกณฑ์ในการสรรหา ข้อมูลสำคัญของกรรมการแต่ละท่าน เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง วันเดือนปีที่ได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ตลอดจนประวัติของกรรมการแต่ละท่าน ไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ตลอดจนเว็บไซต์ของบริษัทฯที่ www.bwg.co.th

2. คณะกรรมการมีความหลากหลาย โดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลายในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใด รายละเอียดประวัติกรรมการปรากฏในหัวข้อ “คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร”

3. กรรมการอิสระจำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งปัจจุบันมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน

4. บริษัทฯ มีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง จำนวน 1 คน

5. ไม่มีกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ท่านใดเป็นหรือเคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วน ของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

6. ประธานกรรมการของบริษัทฯ มิใช่บุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการนั้นเป็นไปตามกฎหมาย ส่วนอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการนั้น คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน และเปิดเผยอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ซึ่งได้ เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

7. บริษัทฯ กำหนดสายงานองค์กรให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน (Internal Audit) รายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นผู้พิจารณาให้คุณให้โทษต่อหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยชื่อและประวัติของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

8. บริษัทฯ มีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการรวมทั้งประสานงาน ให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

บริษัทฯ ได้เปิดเผยหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ตลอดจนการผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัทไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

9. คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการแต่ละชุดมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด (สามารถดูรายละเอียด ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะ ได้ที่ “โครงสร้างการจัดการ” ได้แก่

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน
- คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)
- คณะกรรมการบริหาร

การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับผู้บริหารอย่างชัดเจน ดังนี้

1. การแบ่งแยกหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ในการกำกับดูแล กรรมการจะต้องใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจทางธุรกิจ และปฏิบัติในสิ่งที่ตนเองเชื่ออย่างมีเหตุผลว่าจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จ ตลอดจนบริหารจัดการงานประจำวันงานธุรกิจของบริษัทฯ

2. การแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสม ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ โดยแยกหน้าที่การกำกับดูแลและการบริหารงานออกจากกัน

ประธานกรรมการบริษัท ต้องเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้นำของคณะกรรมการ และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และประชุมผู้ถือหุ้น

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ในการบริหารจัดการบริษัทตามทิศทาง กลยุทธ์ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้สำเร็จบรรลุเป้าหมาย โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และสามารถได้รับเลือกเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้ บริษัทฯ ไม่ได้มีข้อห้ามการแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ รวมทั้งไม่มีข้อห้ามเกี่ยวกับเรื่องอายุของกรรมการ แต่คำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

2. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งในการประชุมสามัญประจำปีทุกคราว กรรมการต้องพ้นจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งและกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อได้

3. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระดังกล่าว ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เข้ามาเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

4. กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือไม่เกิน 9 ปีแล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า แต่หากคณะกรรมการบริษัท เห็นมีความจำเป็นต้องขอให้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาครบ 3 วาระ หรือ 9 ปี ดำรงตำแหน่งต่อไปก็ให้อำนาจคณะกรรมการบริษัท ขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระออกไปได้อีก

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก จึงได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป และรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงพิจารณาทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

นโยบายและวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้อย่างเต็มที่ จึงกำหนดเป็นนโยบายในการจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการและผู้บริหารจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น โดยกรรมการและผู้บริหารจะสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง ปัจจุบันไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น BWG ในฐานะผู้ถือหุ้น ได้ส่งผู้แทนเพื่อเข้าไปมีส่วนร่วมในการทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ ตลอดจนประสานงานในการร่วมมือทำธุรกิจระหว่างทางบริษัทย่อย โดยผู้แทน BWG จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารของบริษัท หรือผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย แล้วแต่กรณีซึ่งกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้แทนนั้น ประกอบด้วยบุคคลจากคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ สามารถให้แนวทางบริหารที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทได้

ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ รวมทั้งเป้าหมายและแผนธุรกิจ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยได้มีการทบทวนนโยบายต่างๆ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนธุรกิจเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ คณะกรรมการกำหนดดัชนีวัดความสำเร็จ การดำเนินการขององค์กรในแต่ละด้าน ทั้งด้านการสร้างความเติบโต และการเงิน รวมทั้งการจัดให้มีระบบงานที่สำคัญได้แก่ ระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง และได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้กรรมการผู้จัดการนำเสนอรายงานเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อสอบถามให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดทำมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ นอกจากนี้ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทฯ จะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่างๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และเผยแพร่ไว้ใน www.bwg.co.th

นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และเพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน ได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น โดยกำหนดให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน เพื่อมุ่งมั่นที่จะผลักดันและรักษาวัฒนธรรมองค์กรโดยยึดมั่นว่า “คอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ในการทำธุรกรรมทั้งกับภาครัฐและภาคเอกชน” ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่ไว้ใน www.bwg.co.th

แนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

1. บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง และถือปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันในประเทศไทย
2. บริษัทฯ จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม และมุ่งมั่นที่จะนำระบบที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน
3. กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณ โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน การให้ / รับสินบน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน เช่น บุคลากรของบริษัทต่างๆ ที่มีธุรกรรมร่วมกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน
4. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
5. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และระเบียบ รวมทั้งคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป
6. การคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
7. บริษัทฯ จะให้เป็นธรรม และคุ้มครองพนักงานที่แจ้ง หรือให้ความร่วมมือในการรายงานเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
8. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้
9. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชนข้อกำหนดในการดำเนินการ

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการได้จัดให้มีจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางและข้อพึงปฏิบัติที่ดีเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชน และสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดอบรมชี้แจงพนักงานเพื่อให้ได้รับทราบเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่สอดส่องและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้เป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้ปฏิบัติตาม บริษัทฯ ได้เผยแพร่จรรยาบรรณไว้ใน www.bwg.co.th

ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในเพียงพอและเหมาะสมในทุกระดับของการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหารและพนักงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน มีการแบ่งแยกอำนาจอย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกัน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์อย่างแท้จริง รวมทั้งจัดให้มีระบบรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและทันเวลา โดยบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม

บริษัทกำหนดให้มีส่วนตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทให้ดำเนินไปในแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ควบคุมระบบภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ส่วนตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระสามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ทั้งนี้บริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวศิริพร เสือสกุล เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในดังนี้

นางสาวศิริพร เสือสกุล ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน อายุ 44 ปี

คุณวุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG23/2015) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการตรวจสอบภายใน (IACP) จากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015 and OHSAS 18001 : 2007 Internal Audit จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Business Risk Management for ISO 9001 : 2015 and ISO 14001:2015 with ISO31000 : 2009 Guide line
- ผ่านการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ Coso 2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายในจากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร “Update COSO Enterprise Risk Management : Integrating with Strategy and Performance” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์การทำงาน

- 2561 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- 2551 – ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- 2550 - 2551 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท ทิมา ก่อสร้าง จำกัด

หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตการปฏิบัติงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. ประเมินความเสี่ยงและประสิทธิผลของการควบคุม การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแล การปฏิบัติงาน และระบบสารสนเทศขององค์กร รวมถึงจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารและพนักงานขององค์กร
2. ตรวจสอบความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน
3. ตรวจสอบรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์โอกาสเกิดการทุจริตและประสิทธิภาพขององค์กรในการบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตภายในองค์กร
4. รายงานประเด็นสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมในกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร และประเด็นสำคัญที่พบเกี่ยวกับกระบวนการควบคุม
5. ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร เพื่อให้การดำเนินงานมีการกำกับดูแลที่ดีการปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
6. รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารงาน ผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี และความเพียงพอของทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตรวจสอบ
7. ประสานงาน ติดตามผล ดูแลการควบคุม การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมาย หลักจรรยาบรรณสภาพแวดล้อม และตรวจสอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง นโยบาย และแผนงาน
8. ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเพื่อให้สามารถเข้าใจแผนงาน และกำหนดขอบเขตการตรวจสอบภายใน เพื่อประโยชน์ร่วมกันต่อองค์กร
9. กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการดำรงและพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ตรวจสอบภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
10. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหารร้องขอ

การแต่งตั้งและพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และถอดถอนบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการจะนำเสนอที่ประชุม ผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ คณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท กรีนทร้อดดิท จำกัด มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีความเป็นอิสระและเป็นกลางมีประสบการณ์ในงานสอบบัญชี มีความต่อเนื่องในการตรวจสอบบัญชีและทราบข้อมูลของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ เป็นอย่างดีในปี 2563 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้อนุมัติคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมเป็นจำนวน 4,685,000 บาท ประกอบด้วย

- ค่าสอบบัญชีบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) จำนวน 1,290,000 บาท
- ค่าสอบบัญชีบริษัทย่อย
 - บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แคร่ จำกัด จำนวน 475,000 บาท
 - บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด จำนวน 380,000 บาท
 - บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด(มหาชน)และบริษัทย่อย จำนวน 2,160,000 บาท
 - บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด จำนวน 160,000 บาท
 - บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด จำนวน 220,000 บาท
 - บริการอื่นๆ --ไม่มี--

ทั้งนี้ บริษัทฯ ที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ได้รับการคัดเลือกมีความเป็นอิสระ ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำโดยมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากภายในและภายนอก วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุ และกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง มาตรการในการลดความเสี่ยง รวมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นอย่างสม่ำเสมอและรายงานความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชา

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่าการตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัท ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

หากมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นที่มีใช้การดำเนินการตามธุรกิจปกติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะต้องมีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานประจำปี (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย

การควบคุมการทุจริต

คณะกรรมการเห็นว่า การทุจริตเป็นความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร จึงได้กำหนดมาตรการในการควบคุมการทุจริต ดังนี้

1. มาตรการป้องกัน ได้แก่การจัดตั้งองค์กรให้เหมาะสมกับการควบคุมและการบริหารธุรกิจ การจัดให้มีจรรยาบรรณที่เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และการประเมินผลการควบคุมภายในของแต่ละหน่วยงาน
2. การดำเนินการตรวจสอบ ได้แก่การมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับมีหน้าที่ในการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระจากผู้บริหารระดับสูงช่วยตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและการตรวจสอบสัญญาณเตือนภัยความเสี่ยงต่างๆ
3. การให้ความเป็นธรรม โดยการสอบสวนทุจริต เพื่อความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกกล่าวหา และกำหนดความคุ้มครองอย่างเหมาะสมกับผู้แจ้งเบาะแส

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่สำคัญและการกำกับดูแลกิจการ งบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณชนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวจะเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของงบการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมทั้งได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบพิจารณาความเสี่ยงในระบบงานต่างๆ ของบริษัทฯ

การป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ของผู้บริหาร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัท ไม่ให้ใช้ข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้และอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยแก่สาธารณชนเป็นการทั่วไป โดยได้กำหนดเป็นนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในและแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อใช้เป็นมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรหรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ดังนี้

1. เมื่อจะมีการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนวันที่จะทำรายการ โดยต้องจัดทำแบบฟอร์ม “แบบแจ้งการได้มา/จำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ล่วงหน้า (Pre-59 Form)” และส่งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเก็บไว้เป็นหลักฐานก่อนทำรายการดังกล่าว และจะมีการสรุปรายงานการทำแบบ Pre-59 เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกปี จากนั้นเมื่อมีการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทแล้วจะต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท (แบบ 59) ทางอิเล็กทรอนิกส์ และแจ้งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันทำรายการเพื่อให้ ก.ล.ต. เปิดเผยแพร่เปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของ ก.ล.ต. ทำให้ผู้ลงทุนสามารถติดตามความเคลื่อนไหว การถือหลักทรัพย์ของบุคคลดังกล่าวซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือฐานะที่อาจล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทและอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยเป็นการทั่วไป

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เข้าถึงหรือครอบครองข้อมูลภายในจะถูกแจ้งเตือนให้งดทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงก่อนเผยแพร่งบการเงินตามเวลาที่กำหนดโดยบริษัทได้จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่สามารถเข้าถึงหรือครอบครองข้อมูลภายใน (Insider List) ซึ่งได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลที่มีโอกาสล่วงรู้ข้อมูลภายในและอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งผู้ที่เข้าหลักเกณฑ์ดังกล่าวจะถูกห้ามทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงที่มีข้อมูลภายในหรือข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์รวมถึงในช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินของบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ 1 วันหลังจากการเปิดเผยข้อมูล

3. ห้ามมิให้มีการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไปแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องในทางมิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้อื่น

4. ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่ การดักเต็มนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงานซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

ทั้งนี้ในปี 2563 ที่ผ่านมา ไม่ปรากฏการกระทำความผิดของกรรมการ กรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

จากการที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ได้รณรงค์และส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนตระหนักถึงประโยชน์ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้เล็งเห็นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code) ของสำนักงาน ก.ล.ต. แล้ว และได้นำหลักการดังกล่าว ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์ มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับธุรกิจ ของบริษัทฯ เพื่อให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ตลอดจนสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ในปี 2563 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนดังกล่าว ยกเว้นบางกรณีที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์ที่ยังไม่ปฏิบัติ	แนวปฏิบัติในปัจจุบัน และเหตุผลความจำเป็น
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	นพ.ดร.วิชาญ วิทยาชัย ประธานคณะกรรมการบริษัท เป็นกรรมการที่มีผู้บริหาร และมีคุณสมบัติ เช่นเดียวกับกรรมการอิสระรวมถึง เมื่อพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบแล้ว คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ประธานคณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่และให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ นอกจากนี้ในระหว่างการประชุมประธานกรรมการได้ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคน แสดงความคิดเห็นและอภิปรายอย่างเต็มที่ ก่อนการพิจารณาตัดสินใจลงมติในเรื่องนั้นๆ โดยไม่มีการครอบงำหรือชี้นำในระหว่างการอภิปรายจากประธานกรรมการแต่อย่างใด
บริษัทได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการอิสระไว้ให้ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือไม่เกิน 9 ปี แล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า แต่หากคณะกรรมการบริษัทฯ เห็นมีความจำเป็นต้องขอให้กรรมการอิสระ ที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาครบ 3 วาระ หรือ 9 ปี ดำรงตำแหน่งต่อไป ก็ให้อำนาจคณะกรรมการบริษัทฯ ขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระออกไปได้อีก	บริษัทมีกรรมการอิสระที่มีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท เป็นธุรกิจเฉพาะ จึงต้องการกรรมการอิสระที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง อีกทั้งมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ซึ่งต้องใช้เวลายาวนานในการเรียนรู้และทำความเข้าใจ และถึงแม้ว่ากรรมการอิสระของบริษัทจะดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี แต่ด้วยคุณสมบัติและเกียรติภูมิ ของกรรมการอิสระแต่ละท่าน ส่งผลให้กรรมการอิสระทุกท่านยังคงมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี
คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 50%	บริษัทฯ มีกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นอิสระ 3 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน และกรรมการที่มีผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน ซึ่งกรรมการที่มีผู้บริหาร มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับกรรมการอิสระ รวมถึงเมื่อพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบแล้ว คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า กรรมการที่มีผู้บริหารสามารถปฏิบัติหน้าที่และให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ปี 2563

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อดูแลการดำเนินงาน ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การบริหารจัดการความยั่งยืน และการดำเนินงานด้านการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่ง ณ ปัจจุบันคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

1. นายอัศวินชัย ชันห์แก้ว	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (กรรมการอิสระ)
3. นางนารถฤดี ธรรมวัน	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (กรรมการอิสระ)
4. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในรอบปี 2563 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และตามกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อันสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบายและขั้นตอนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code: “CG Code”) ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อพัฒนาการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว และนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบการดำเนินงานด้านนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชน การพัฒนาศักยภาพเยาวชน และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์เพื่อสังคม ผ่านโครงการต่างๆ อาทิ

- BETTER GROUP ร่วมแบ่งปัน ร่วมสร้างชุมชน
- BWG สนับสนุนกีฬาสิ่งแวดล้อม (ENVI Game)
- BWG สนับสนุนโครงการปีที่ 8 เพื่อผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- BWG ส่งน้องถึงฝัน ปีที่ 13
- BWG มอบความรู้ผ่านวิทยุชุมชน ช่วง COVID-19
- BETTER GROUP สุขใจ ร่วมใจบริจาคโลหิต
- BETTER GROUP มอบอุปกรณ์กีฬา
- BETTER GROUP อาสาทำดี เต็มสี่ เต็มฝัน ปี 3
- โครงการฟื้นฟูลำห้วยคลิตี้ จากการปนเปื้อนสารตะกั่ว จังหวัดกาญจนบุรี
- โครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- โครงการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA)
- เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)

3. กำกับดูแลและสนับสนุนการขับเคลื่อน “ เป้าหมายความยั่งยืน ในปี 2563 ” ตามทิศทางกลยุทธ์ความรับผิดชอบต่อสังคมสู่ความยั่งยืน และสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs) ให้บรรลุตามเป้าหมาย

ด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจและเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการผลักดันการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเสมอมา เป็นผลให้บริษัทได้รับผลการประเมินในปี 2563 ระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) จากการประเมินภายใต้กรอบบทบาทกำกับดูแลกิจการที่ดี 5 หมวด ภายใต้หลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) ของบริษัทจดทะเบียนไทย รวมทั้งได้รับรางวัล “CSR-DIW Continuous Award 2020” ภายใต้โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน

จากการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้มุ่งมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ส่งเสริมการจัดการด้านความยั่งยืน และการต่อต้านการทุจริต ซึ่งเป็นแรงผลักดันที่สำคัญในการบรรลุความเป็นเลิศด้านการดำเนินงานที่โปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้ อีกทั้ง ยังมุ่งเน้นการสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่สิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อที่จะดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับภูมิคุ้มกันที่ดีของสิ่งแวดล้อมและสังคม ให้มีความมั่นคงและยั่งยืนต่อไป



(นายอัศวินชัย ชื่นแก้ว)

ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ โดยเป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน ซึ่งทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ ในการบริหารความเสี่ยง ซึ่ง ณ ปัจจุบันคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการ 5 ท่าน ดังนี้

1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาคัย	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
3. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
4. นายสุวัฒน์	เหลื่องวิริยะ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และ เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในรอบปี 2563 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท อันสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีการประชุมรวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมครบองค์ประชุมทุกครั้ง สามารถสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1. การทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร และกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การกำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และสอดคล้องกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน

2. การกำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานของบริษัท โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน "ESG" (สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance)) ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน

3. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง สร้างวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีภายในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่า การบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทุกประเด็นที่สำคัญและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ ได้มีการสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติและหน่วยงานที่เป็นเจ้าของความเสี่ยงในแต่ละระดับได้มีการประเมินความเสี่ยงและโอกาส เพื่อกำหนดกลยุทธ์แผนงานการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกัน อย่างสม่ำเสมอ

4. พิจารณา วิเคราะห์ ประเมิน ปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้น ในปี 2563 โดยกำหนดให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายองค์กร รวมทั้งรายงานผลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้คณะกรรมการบริษัททราบ

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งในปีนี้ได้มุ่งเน้นที่จะเตรียมการและบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องผลกระทบต่อการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 อย่างรอบคอบและเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงและรักษาซึ่งความสมดุลระหว่างเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม รวมถึง ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ ขับเคลื่อนไปด้วยความมั่นคงและยั่งยืนต่อไป



(นพ.ดร.วิชาญ วิทยาคัย)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนขึ้น เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก เสนอบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งเสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นๆ ซึ่ง ณ ปัจจุบัน คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังนี้

1. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ)
2. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน(กรรมการอิสระ)
3. นายอัศวิน	ชั้นแก้ว	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
4. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและ เลขานุการคณะอนุกรรมการสรรหา

ในปี 2563 คณะอนุกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง และรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

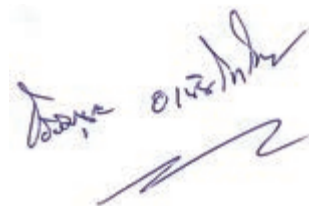
1. พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ซึ่งได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ

2. กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2563 ในการพิจารณาคำตอบแทน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม เมื่อเปรียบเทียบกับผลงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ความเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ ตลอดจนภาวะทางเศรษฐกิจโดยรวม สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และขนาดของธุรกิจ รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

3. ทบทวนกฎบัตรของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งจัดให้มีการประเมินตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลตามรูปแบบการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา ตลอดจนเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน และประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการ

4. ทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นต่อเนื่องเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการไม่มีผู้สืบทอดตำแหน่งแทน

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการสรรหาฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



(ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย)

ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจากการแต่งตั้งของคณะกรรมการบริษัท เมตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน โดยมี

1. ดร.ธรรมณู	อานันท์ไทย	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
2. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
3. นางนารัตน์	ธรรมวัน	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่มอบหมายโดยกรรมการบริษัท ซึ่งมีหน้าที่หลักในการสอบทานความถูกต้องของรายงานการเงิน สอบทานความเพียงพอและมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่าน เข้าร่วมการประชุมครบทุกครั้ง โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2563 รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท ซึ่งได้ผ่านการสอบทานและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ตลอดจนได้หารือร่วมกับผู้บริหารและผู้สอบบัญชีเพื่อพิจารณาถึงนโยบายบัญชีที่สำคัญ การประมาณการ และการใช้ดุลยพินิจต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดทำงบการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารของบริษัท เข้าร่วม 1 ครั้ง เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถรายงานเหตุการณ์และข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทได้อย่างอิสระ และสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันได้อย่างเต็มที่ ซึ่งระหว่างการสอบทานและการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีไม่มีการรายงานว่าพบการทุจริตหรือการฝ่าฝืนกฎหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

2. สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามแบบประเมินความเพียงพอ ของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกรอบการควบคุมภายใน COSO – Internal Control Integrated Framework ซึ่งจัดทำโดยฝ่ายบริหาร รวมทั้งผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในจากฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถให้ผลตอบแทนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายอย่างยั่งยืน ตลอดจนฝ่ายบริหารมีการเปิดเผยข้อมูลจรรยาบรรณธุรกิจในเว็บไซต์ บริษัท ซึ่งสามารถดูได้ที่ www.bwg.co.th

โดยมุ่งหวังให้คู่ค้าของบริษัทนำจรรยาบรรณธุรกิจ

ดังกล่าวไปปรับใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจเช่นเดียวกับบริษัทต่อไป

3. สอบทานการบริหารความเสี่ยงรวมถึงมาตรการต่างๆ ในการจัดการกับความเสี่ยงสำคัญต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยความเสี่ยงสำคัญต่างๆ ไว้ภายในหัวข้อการบริหารความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงในรายงานประจำปี 2563

4. สอบทานความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน ให้ความเห็นชอบการทบทวนกฎบัตร งานตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบประจำปี และติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบทุกไตรมาส รวมถึงพิจารณาผลการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในที่ประเมินโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยมุ่งเน้นให้ตรวจสอบประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานที่เป็นจุดควบคุมที่สำคัญในเชิงป้องกัน รวมถึง การตรวจสอบด้านการป้องกันการทุจริต การติดตามผลการแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบ ให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยทางบริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายให้คณะกรรมการ และพนักงานของบริษัท ดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดและมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

5. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทว่าเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน ทั้งนี้ ในปี 2563 ไม่มีรายงานจากผู้สอบบัญชีว่าพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการผู้จัดการ หรือนักคน ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

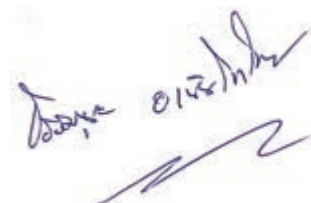
6. สอบทานความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทของรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปี 2563 ว่าเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศไว้

7. พิจารณาคัดเลือกบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท สำหรับปี 2564 โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และคุณภาพงานสอบบัญชีในปีที่ผ่านมา รวมถึงพิจารณาค่าสอบบัญชีที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

8. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีกระบวนการกำกับดูแลกิจการ ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทมีการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Sub-committee on Corporate Governance and Corporate Social Responsibility) ทำหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี รวมถึงบริษัทได้จัดให้มีระบบรับเรื่องร้องเรียนเพื่อเป็นช่องทางให้พนักงาน ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริต การประพฤติมิชอบหรือการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ และมีหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

9. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเห็นว่าได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ไว้อย่างครบถ้วนและครอบคลุมเรื่องสำคัญตามแนวทางปฏิบัติที่ดี และทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองประจำปี โดยได้เปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดีและกฎบัตรซึ่งผลของการประเมินดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตร

จากการสอบทานตามที่กล่าวมาข้างต้น ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนด้วยความรอบคอบ และเป็นอิสระ ตลอดจนคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัท มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ระบบการควบคุมภายในโดยรวมมีประสิทธิภาพ ไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างยั่งยืน มีการรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งมีการติดตามแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างสม่ำเสมอ



ดร.วรรณัญ อานันท์ไทย
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

ระบบการควบคุมภายในที่ดีสามารถป้องกัน และลดความเสี่ยงหรือความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กรได้เป็นอย่างดี บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เป็นแนวทางหนึ่งในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้สอบทาน ติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นประจำ

ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาผลการควบคุมภายในของฝ่ายบริหารที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วมีความเห็นตรงกันว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน ตลอดจนในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่เคยได้รับรายงานว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายในแต่อย่างใด

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ นายจิโรจ ศิริโรจน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ทะเบียน 5113 ซึ่งเป็นผู้สอบทานงบการเงิน รายไตรมาสและผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2563 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มิได้แสดงความเห็นว่า บริษัทฯ มีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ในรายงานการสอบบัญชีดังกล่าวแต่ประการใด

อนึ่ง บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญใน 5 องค์ประกอบหลักสำหรับการควบคุมภายใน ดังต่อไปนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร

คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร สนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี และเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจไว้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของฝ่ายบริหาร และพนักงาน และมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อคู่ค้าตลอดจนผู้ร่วมลงทุน เพื่อประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว

- บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรให้มีความเหมาะสม สามารถอำนวยให้ฝ่ายบริหารดำเนินงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่รองรับการเติบโตของธุรกิจและปรับปรุงเมื่อสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป โดยมีการมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicator : KPI) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานและติดตามผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมาย รวมทั้งมีการทบทวนเป้าหมายประจำปี ให้พนักงานทราบถึงบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของตน

- การกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ที่ครอบคลุมถึงบทลงโทษ ช่องทางรับข้อร้องเรียน และการคุ้มครองต่อผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งหวังว่าพนักงานทุกคนจะร่วมกันสอดส่องดูแล หรือร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม อันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

- กำหนดนโยบายและวิธีการในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึง ขั้นตอนการวางแผนและบริหาร อัตรากำลังพนักงานในภาพรวมของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมทั้งทบทวนอัตรากำลังพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ ในปี 2563 บริษัทฯได้รับรางวัลแห่งความภาคภูมิใจกับรางวัล “Sustainability Disclosure Award” ประจำปี 2563 ในฐานะองค์กรตัวอย่างที่มีการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนที่ครบถ้วน น่าเชื่อถือ และมีการสื่อสารต่อสาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง สะท้อนการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส รวมถึงบริษัทได้เข้าร่วมและได้รับรางวัลคุณภาพ “CSR-DIW Continuous Award 2020” ภายใต้โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน ที่จัดขึ้นโดย กรมโรงงานอุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรมอันเป็นรากฐานสำคัญในการส่งเสริมศักยภาพธุรกิจให้มีความเข้มแข็ง สร้างความเชื่อมั่นและผลตอบแทนที่ดีในระยะยาวแก่ผู้ลงทุน นำไปสู่การยกระดับพัฒนาคุณภาพธุรกิจให้เติบโตได้อย่างยั่งยืนมั่นคง

2. การประเมินความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการนำพาองค์กรสู่เป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีแนวทางบริหารจัดการ ดังนี้

- บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและส่งเสริมการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง และประเมินความเสี่ยงภาพรวมของบริษัท โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน "ESG" (สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance)) ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงโอกาสและผลกระทบ ตลอดจนกำหนดมาตรการที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมไปถึงการประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

- บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินความเสี่ยงว่าเป็นเครื่องมือที่บ่งบอกล่วงหน้าถึงสัญญาณ ที่อาจสร้างความเสียหายให้แก่บริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดทำกรอบการประเมินความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้มีการกำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรได้ และให้มีการทบทวนมาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักการควบคุม ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ดังนี้

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยบริษัทฯ มีการกำหนดภาระหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ปฏิบัติงาน และผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงาน

- บริษัทฯ มีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญและพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก

- บริษัทฯ จัดทำระเบียบ นโยบาย ข้อกำหนด คู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคลากรแต่ละระดับ และขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และมีการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ นโยบาย ข้อกำหนด และคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในคุณภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่สนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางให้การบริหารจัดการระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ดังนี้

- บริษัทฯ กำหนดชั้นความลับของข้อมูล แนวทางการจัดเก็บเอกสารสำคัญและเอกสารควบคุม รวมถึงข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานทั้งจากภายในและภายนอก เพื่อความครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและทันต่อการใช้งานอย่างรวดเร็ว

- บริษัทฯ กำหนดให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง และบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อความถูกต้อง เชื่อถือได้ และความทันเวลาของข้อมูลสารสนเทศต่างๆ โดยเฉพาะข้อมูลที่มีสาระสำคัญ เพื่อให้การตัดสินใจในเรื่องต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง และทันทั่วทั้ง โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ได้ให้มีการบันทึกข้อมูลทางด้านบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานทางบัญชีที่รับรองทั่วไป และบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างสม่ำเสมอ และในด้านของสารสนเทศที่จัดส่งให้แก่คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นบริษัทฯ ดำเนินการจัดส่งเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมเพื่อให้มีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ

5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและประเมินความพึงพอใจของการควบคุมภายใน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางพัฒนาปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

- บริษัทฯ จัดให้มีระบบข้อมูลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารสามารถติดตามข้อมูลได้อย่างถูกต้องและทันทั่วถึง พร้อมกับสามารถทบทวนประเมินผล แนะนำและปรับปรุงเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานได้ ควบคู่ไปกับฝ่ายตรวจสอบภายใน ที่ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลการตรวจสอบที่ผ่านมาไม่พบว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในแต่ประการใดซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้แนวทางที่กำหนด และกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องอีกทั้งบริษัทฯ ได้แต่งตั้งนางสาวศิริพร เสือสกุล ให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2551 ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบทุกหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายมาจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส และมีบทบาทในการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านต่างๆ เพื่อให้ข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร และยังมุ่งเน้นการพัฒนาการตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพ และสนับสนุนให้พนักงานตรวจสอบภายในมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

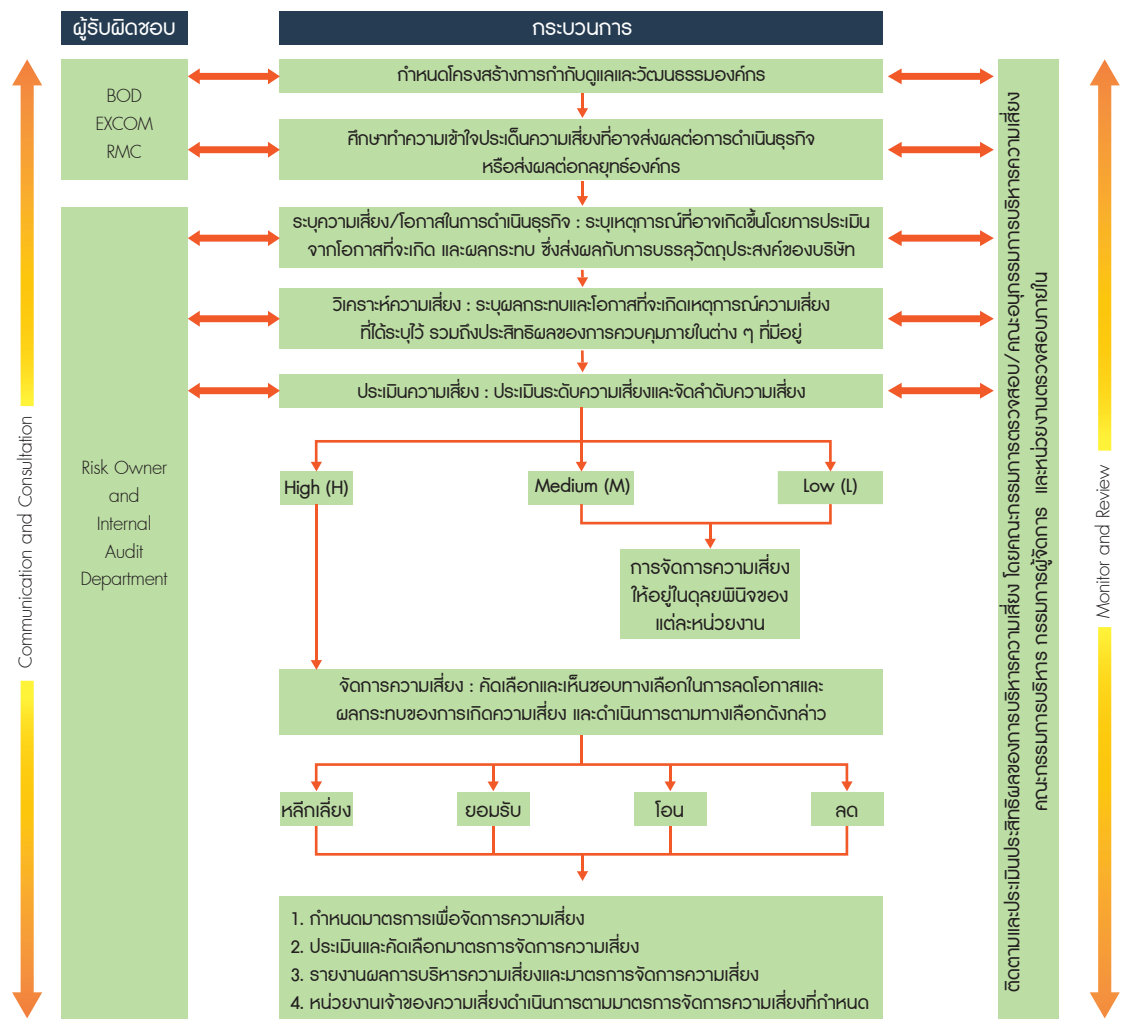
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ,มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 และมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 จากสถาบันรับรองระบบ Intertek ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของระบบควบคุมภายในเช่นเดียวกัน ที่มีทีมงาน Internal Audit ควบคุมและบริหารโดย QMR ที่แต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้ Auditor ดังกล่าวต้องผ่านการอบรมระบบ IA เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายต่างๆ หากผลการตรวจออกมาพบปัญหาหรือไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด หน่วยงานนั้นจะได้รับการร้องขอให้แก้ไข CAR (Corrective Action Request) และถูกตรวจสอบซ้ำในเรื่องดังกล่าวอีกครั้ง แล้วนำเข้าสู่ที่ประชุม Management Reviewed ที่กรรมการผู้จัดการเป็นประธานที่ประชุม มีการบันทึกและติดตามผลอย่างต่อเนื่องรวมถึงทุกๆ 6 เดือนหน่วยงานภายนอกที่ให้การรับรองระบบ Intertek เข้าตรวจติดตามเพื่อยืนยันว่าทุกหน่วยงานที่อยู่ในระบบมาตรฐานการจัดการยังคงปฏิบัติตามระบบที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพจริง

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรจะต้องเผชิญกับสถานะความไม่แน่นอนทั้งจากปัจจัยภายใน และภายนอกองค์กร ซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ทั้งที่เป็นความเสี่ยงและโอกาส (Risk and Opportunities) ต่อองค์กร โดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบต่อโอกาส ในขณะที่โอกาสจะเป็นตัวสร้างมูลค่าต่อองค์กร ดังนั้นการบริหารความเสี่ยงจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยป้องกัน รักษา และส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้ การบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยนำนโยบายบริหารความเสี่ยงและ กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management Framework) มาเป็นเครื่องมือในการสร้างความเชื่อมั่นว่าบริษัทจะสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลให้กับบริษัท

บริษัทได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กรโดยมีขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร ดังภาพ



หมายเหตุ: RMC หมายถึง คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

นอกจากนี้ บริษัทได้นำการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 & ISO 14001: 2015 ซึ่งกำหนดวิธีปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนของการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

The background is a solid teal color with a repeating pattern of stylized, light-colored leaves. The leaves are arranged in a dense, overlapping manner. At the bottom of the image, there is a horizontal band of white, stylized grass and small white flowers, creating a naturalistic base for the design.

Financial Report

Related Transactions

1. Type of Relationship

The company had some related transactions with persons who may have conflicts of interest. The aforementioned related transactions were transactions with company shareholders and/or executives, including transactions with related companies whereby those who are in conflicts of interests acted as shareholders and/or executive of the company. The nature of relationship can be summarized as follows:

Person with Potential Conflict of Interest Direct - Subsidiary	Relationship Status
Akkhie Prakarn PCL. ("AKP")	Registered founding on 25 January 2008; as of 31 December 2020, with registered paid up capital of 202 million baht to provide services involving the incineration and quality improvement of wastes, refuse and discarded materials. The incinerator belongs to the Department of Industries. BWG is a large shareholder of AKP at 51.18 ratio of registered paid up capital and shares two directors, namely, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Boonya-Udomsart.
Earth Tech Environment CO., LTD. ("ETC")	Registered founding on 9 January 2004; as of 31 December 2020 holds 1,120 million baht of registered paid up capital Produces and distributes electricity from mixed waste. BWG holds 60 percent of registered paid up capital and shares two directors, namely, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Boonya-Udomsart.
Indirect - Subsidiary	
Recovery House Co., Ltd. ("RH")	Registered founding on 26 June 2014 and 31 December 2020, registered paid up capital amounted to 200 million baht to operate the business of producing and distributing electricity using the fuel from industrial waste. ETC holds 95 percent of registered paid up capital.
AVA Green Energy Co., Ltd. ("AVA")	Registered founding on 17 August 2016 and 31 December 2020, registered paid up capital amounted to 125 million baht to operate the business of producing and distributing electricity using the fuel from industrial waste. ETC holds 97 percent of registered paid up capital.
Earth Engineer and Construction Co., Ltd. ("EEC")	Registered founding on 11 April 2017 and 31 December 2020, registered paid up capital amounted to 10 million baht to operate business for engineering design services, Supply of machinery and equipment. ETC holds 99.99 percent of registered paid up capital.

2. Type of Related Transactions

The company made related transactions as part of the company's business interaction with people with potential conflicts of interest. The details of the nature and value of related transactions can be summarized by dividing transactions according to type as follows:

No.	Person with Potential Conflict of Interest	Type of Transaction	Transaction Value (million THB)			Description of Related Transaction	Necessity, Reasonability and Auditor's Opinion
			2018	2019	2020		
1.	Akkhie Prakam PCL. ("AKP")	Income gained from disposal of industrial wastes	16.07	26.72	10.30	BWG earned income from refuse landfill services provided by AKP. The aforementioned refuse is bottom ash created as a product of the incineration process, which require safe landfill in accordance with the law.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste disposal services that occurred under normal circumstances. The company set price policies to be in line with normal business price policies.
		Income from Sale	0.05	0.06	-	The Company receives revenue from Selling Solid Recovered Fuel from AKP to use as alternative fuel with natural gas in incineration and sending industrial waste samples for analysis at BWG. And the fuel.	Such transaction is a normal business transaction. The Company sets the price policy as specified in the agreement.
		Accounts receivable	5.12	4.28	2.52	As a trade item resulting from sales/service revenue above and The company granted a credit term to AKP for repayment of 30 days from the date specified in the billing.	The aforementioned transaction is a trade transaction, and the payment conditions are according to normal conditions the company presents to ordinary customers.
		Industrial waste service costs	52.25	60.45	11.17	BWG had wastes that could not be disposed of by itself pursuant to the announcement by the Department of Industrial Works. Therefore, the company was required to deliver the aforementioned wastes to AKP for legal incineration.	The expenses incurred from the aforementioned process are considered the industry's operational costs incurred according to normal circumstances.
		Industrial waste transportation cost	12.59	11.80	9.72	The company employed AKP to transport industrial wastes. AKP has a standard and license to transport wastes according to the requirements of the company.	The aforementioned transaction is the fee for industrial waste transportation. The rate of transportation fee is in line with the business' normal trade activities with a clearly drafted employment contract.
		Marketing operation expense	-	-	0.93	The company has expenses arising from the agreement with AKP about marketing services.	The aforementioned transaction is a marketing operation. Which brings benefits to the company By price policy as stipulated in the contract.
		Accounts Payable	20.79	14.05	6.51	Trade liability created as a result of the aforementioned service costs for industrial waste transportation and disposal.	The aforementioned transaction is a normal trade transaction occurring reasonably and according to normal trade conditions.
		Received dividend	14.48	14.89	6.62	The general meeting of shareholders of AKP authorized dividend payment from received net profit granted corporate income tax exemption.	The aforementioned transaction is concurrent with dividend privileges.

No	Person with Potential Conflict of Interest	Type of Transaction	Transaction Value (million THB)			Description of Related Transaction	Necessity, Reasonability and Auditor's Opinion
			2018	2019	2020		
2.	Earth Tech Environment PLC. ("ETC")	Income from disposal of industrial wastes	3.47	3.85	3.56	The company earned income from the provision of industrial waste disposal services ETC will send waste that occurs after the electricity generation process, which must be landfilled to landfills safely or Stability adjustment process to the law.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste disposal services that occurred under normal circumstances. The company set price policies to be in line with normal business price policies.
		Income from Sale	23.55	15.53	18.24	The Company receives revenue from Selling Solid Recovered Fuel from ETC to use as alternative fuel with natural gas in incineration and sending industrial waste samples for analysis at BWG. And the fuel	Such transaction is a normal business transaction. The Company sets the price policy as specified in the agreement.
		Accounts receivable	13.88	5.33	9.04	As a trade item resulting from sales/service revenue above and BWG granted a credit term for repayment of 30 days from the date specified in the billing document.	The aforementioned transaction is a trade transaction, and the payment conditions are according to normal conditions the company presents to ordinary customers.
		Accounts receivable other	-	-	2.03		
		Accounts receivable other	40.00	-	-	As a result, the company has contracted BWG for the Turnkey construction of 9.4 MW (Power plant 1) in Saraburi. On October 1, 2558	The transaction is in accordance with the terms set out in the agreement as agreed and the benefit of the company's business.
		Retention	57.50	-	-	BWG (contractor) has contracted to build a power plant from ETC (the employer) which benefits the company.	The item It is necessary and reasonable. It is based on the normal commercial nature of the business. The policy, price and terms are specified in the agreement.
		Use of credit limit and nancial guarantee for long-term loans from nancial institutions for the company.	-	-	-	Loan agreements of the company, ETC., with the agreements Total 1,155 million Baht For the operation of the power plant and the loan contract, the BWG company is the guarantor that the BWG company does not charge the guarantee fee.	The aforementioned transaction was necessary and reasonable due to following the conditions of commercial bank loans. The aforementioned guarantee creates benefits for the company, and BWG has a policy to support loans and did not charge a guarantee fee for the aforementioned current and future loans. Until the financial institution has released the debt guarantee obligation for BWG or until ETC has repaid all such debt obligations. ETC has negotiated with the financial institution creditors. To release the guarantee obligation of BWG after listing on the SET Which is currently in the process of removing the said guarantee obligation.

No	Person with Potential Conflict of Interest	Type of Transaction	Transaction Value (million THB)			Description of Related Transaction	Necessity, Reasonability and Auditor's Opinion
			2018	2019	2020		
3.	AVA Green Energy Co., Ltd. ("AVA")	Income from disposal of industrial wastes	-	-	5.65	The company earned income from the provision of industrial waste disposal services AVA will send waste that occurs after the electricity generation process, which must be landfilled to landfills safely or Stability adjustment process to the law.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste disposal services that occurred under normal circumstances. The company set price policies to be in line with normal business price policies.
		Income from Sale	-	-	16.20	The Company receives revenue from Selling Solid Recovered Fuel from AVA to use as alternative fuel with natural gas in incineration and sending industrial waste samples for analysis at BWG. And the fuel.	Such transaction is a normal business transaction. The Company sets the price policy as specified in the agreement.
		Accounts receivable	-	-	7.59	As a trade item resulting from sales/service revenue above and BWG granted a credit term for repayment of 30 days from the date specified in the billing document.	The aforementioned transaction is a trade transaction, and the payment conditions are according to normal conditions the company presents to ordinary customers.
		Accounts receivable other	-	-	2.01		
		Received interest	0.33	-	-	BWG (Creditor) granted AVA (Borrower) 26 million baht by a general financial loan contract. Interest payment is consented at six percent per year.	The company's audit committee took the matter into consideration and deems the aforementioned transaction a related transaction with clear and complete drafting of a signed financial loan contract.
		Use of credit limit and financial guarantee for long-term loans from financial institutions for the company.	-	-	-	Loan agreement, one of its Financial institution, with a contractual limit. Amounting to baht 830 million. For the operation of the power plant and the loan contract, the BWG company is the guarantor that the BWG company does not charge the guarantee fee.	The aforementioned transaction was necessary and reasonable due to following the conditions of commercial bank loans. The aforementioned guarantee creates benefits for the company, and BWG has a policy to support loans and did not charge a guarantee fee for the aforementioned current and future loans. Until the financial institution has released the debt guarantee obligation for BWG or until AVA has repaid all such debt obligations. AVA has negotiated with the financial institution creditors. To release the guarantee obligation of BWG after listing on the SET Which is currently in the process of removing the said guarantee obligation.

No	Person with Potential Conflict of Interest	Type of Transaction	Transaction Value (million THB)			Description of Related Transaction	Necessity, Reasonability and Auditor's Opinion
			2018	2019	2020		
4.	Recovery House Co., Ltd. ("RH")	Income from disposal of industrial wastes	-	0.98	7.10	The company earned income from the provision of industrial waste disposal services RH will send waste that occurs after the electricity generation process, which must be landfilled to landfills safely or Stability adjustment process to the law.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste disposal services that occurred under normal circumstances. The company set price policies to be in line with normal business price policies.
		Income from Sale	-	2.86	6.91	The Company receives revenue from Selling Solid Recovered Fuel from RH to use as alternative fuel with natural gas in incineration and sending industrial waste samples for analysis at BWG. And the fuel.	Such transaction is a normal business transaction. The Company sets the price policy as specified in the agreement.
		Received interest	0.64	-	-	BWG (Creditor) granted RH (Borrower) 75 million baht by a general financial loan contract. Interest payment is consented at six percent per year.	The company's audit committee took the matter into consideration and deems the aforementioned transaction a related transaction with clear and complete drafting of a signed financial loan contract.
		Accounts receivable	-	4.11	7.73	As a trade item resulting from sales/ service revenue above and BWG granted a credit term for repayment of 30 days from the date specified in the billing document.	The aforementioned transaction is a trade transaction, and the payment conditions are according to normal conditions the company presents to ordinary customers.
		Accounts receivable other	-	-	2.28		
		Purchase on land	83.37	-	-	The Company has expenses from the purchase of land of indirect subsidiaries at cost, which is close to the appraisal value of an independent appraiser. To be used for development as a renewable Alternative Energy Center project in the future.	The company's audit committee has considered that This transaction is reasonable and is for the benefit of the company. There is a possibility of the project. In the standard of the company.
		Use of credit limit and financial guarantee for long-term loans from financial institutions for the company.	-	-	-	Loan agreement of a Financial institution of RH company with a contractual limit. Amounting to baht 1,469 million. For the operation of the power plant and the loan contract, the BWG company is the guarantor that the BWG company does not charge the guarantee fee.	The aforementioned transaction was necessary and reasonable due to following the conditions of commercial bank loans. The aforementioned guarantee creates benefits for the company, and BWG has a policy to support loans and did not charge a guarantee fee for the aforementioned current and future loans. Until the financial institution has released the debt guarantee obligation for BWG or until RH has repaid all such debt obligations. RH has negotiated with the financial institution creditors. To release the guarantee obligation of BWG after listing on the SET Which is currently in the process of removing the said guarantee obligation.

No	Person with Potential Conflict of Interest	Type of Transaction	Transaction Value (million THB)			Description of Related Transaction	Necessity, Reasonability and Auditor's Opinion
			2018	2019	2020		
5.	Earth Engineer and Construction Co., Ltd. ("EEC")	Income from disposal of industrial wastes	-	1.05	1.78	The BWG company has income from the disposal of industrial waste (Ashes and other waste) from EEC to perform the landfill in accordance with the law, which EEC is the contractor under the terms of employment, construction, trial, and testing of the RH and AVA power plants.	The transaction is an industrial waste disposal service in a way that the company has set the price policy to the normal business price.
		Income from Sale	-	1.23	2.98	The BWG company has income from the Selling Solid Recovered Fuel from the EEC company, which EEC is responsible for the construction, commissioning, and testing of power plants to the RH company with AVA	Such transaction is a normal business transaction. The Company sets the price policy as specified in the agreement.
		Accounts receivable	-	2.36	-	As a trade item resulting from sales/service revenue above and BWG granted a credit term for repayment of 30 days from the date specified in the billing document.	The transaction is a trade item that contributes to a company benefit by the terms of payment as stated in the contract
		Use of credit limit and nancial guarantee for short-term loans from nancial institutions for the company	-	-	-	Loan agreement, one Financial institution of EEC company, with an O/D, L/C, L/G contract. Total amount of Baht 10 million. To be used for the company's working capital and the loan agreement, the BWG company is the guarantor that the BWG company does not charge the guarantee fee.	The aforementioned transaction was necessary and reasonable due to following the conditions of commercial bank loans. The aforementioned guarantee creates benefits for the company, and BWG has a policy to support loans and did not charge a guarantee fee for the aforementioned current and future loans. Until the financial institution has released the debt guarantee obligation for BWG or until EEC has repaid all such debt obligations. EEC has negotiated with the financial institution creditors. To release the guarantee obligation of BWG after listing on the SET Which is currently in the process of removing the said guarantee obligation..

3. Needs and Reasonableness of Related Transactions

The related transactions incurred were necessary and reasonable in order to maximize the benefits towards the company, and the Audit Committee considered the related transactions incurred regarding the needs of such transactions and the reasonable of the rate of the related transactions, and disclosed types and values of related transactions of the company and / or subsidiaries with the persons who may have conflicts of interests under the notification and regulation of the Securities Exchange Commission and Stock Exchange of Thailand.

4. Measures or Procedures of Approval of Related Transactions

In case of the related transactions of the company and its subsidiaries with the persons who may have conflicts of interests, the Audit Committee shall provide the opinions regarding the needs of related transactions and the suitability of prices of such transactions by considering from the conditions in order to comply with the ordinary business operations in the industry, and comparing with the prices of outsiders or market price. If the Audit Committee is not proficient in considering the related transactions incurred, the Audit Committee shall provide independent experts to give the opinions regarding such transactions in order to be used for the decision of the Committee, Audit Committee or shareholders. The directors who have conflicts of interests shall have no right to vote for such transactions, and shall disclose such transactions on Notes to Financial Statements of the company and / or subsidiaries.

5. Policies and Trends of Future Related Transactions

Regarding the related transactions incurred in the future, the directors shall follow the rules and regulations stipulated, and the directors shall not approve any transactions that such directors or persons who may have other conflicts of interests with the company and its subsidiaries, and shall not grant the power of attorney to others to act on behalf of themselves regarding such related transactions, and shall disclose such transactions to the Board of Directors and / or subsidiaries for consideration. The company and / or its subsidiaries shall follow the laws regarding the securities and stock market, regulations, notifications, order, or requirements of the Stock Exchange of Thailand, requirements for the disclosure of related transactions, and the receipt or sale of the company and its subsidiaries' properties, and the accounting standard regarding the disclosure of related persons or activities stipulated by Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of His Majesty the King.

In case of the ordinary transactions, the company and / or its subsidiaries shall identify the rules and guideline according to the ordinary trading characteristics by referring from the proper, fair, reasonable, and transparent prices and conditions, and propose to the Audit Committee for approval of such criteria and guidelines.

In the future, the company and its subsidiaries have no policies to lend the money or petty cash to persons who may have conflicts of interests and / or such related persons, except it complies with the rules of the company or its subsidiaries regarding employee's welfare or with the rules regarding the power of approval or provision of financial assistance to the juristic persons that the company and its subsidiaries hold the shares according to the proportion of shareholding. In case that there are some necessary cases related to the business operations of the company or its subsidiaries and such cases may cause the company or subsidiaries to lend the money or petty cash, the company and its subsidiaries shall follow the relevant requirements of the Securities Exchange Commission and / or Stock Exchange of Thailand.

Summary of Financial Position and Performance

Summary of Audit Reports

ปี 2006 - 2009 Audited by Mr. Jadesada Hungsapruet	CPA License No. 3759 Karin Audit Company Limited
ปี 2010 - 2014 Audited by Ms. Kannika Wipanurat	CPA License No. 7305 Karin Audit Company Limited
ปี 2015 - 2020 Audited by Mr. Jirote Sirirorote	CPA License No. 5113 Karin Audit Company Limited

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2006 stated an unqualified opinion that the financial statements presented financial position and performance fairly in all material respects in accordance with generally accepted accounting principles.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2007 stated an unqualified opinion that the financial statements presented financial position and performance fairly in all material respects in accordance with generally accepted accounting principles. And without presenting the financial statements with any conditions; the auditor made an observation on notes to financial statements item 3.3 on the change of accounting policy from recording investment in subsidiaries using equity method to cost method.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2008 stated an unqualified opinion that the financial statements presented financial position and performance fairly in all material respects in accordance with generally accepted accounting principles.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2009 stated an unqualified opinion that the financial statements presented financial position and performance fairly in all material respects in accordance with generally accepted accounting principles.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2010 stated an unqualified opinion that the financial statements presented financial position and performance fairly in all material respects in accordance with generally accepted accounting principles.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2011 stated an unqualified opinion that the financial statements presented financial position, performance, and cash flow fairly in all material respects in accordance with generally accepted accounting principles, with emphasis on the application of the newly issued and revised financial reporting standards on preparation and presentation of the financial statements.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2012 stated an unqualified opinion that the consolidated and separate financial statements presented consolidated and separate financial positions, consolidated and separate performance, and consolidated and separate cash flows fairly in all material respects in accordance with financial reporting standards.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2013 stated an unqualified opinion that the consolidated and separate financial statements presented consolidated and separate financial positions, consolidated and separate performance, and consolidated and separate cash flows fairly in all material respects in accordance with financial reporting standards.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2014 stated an unqualified opinion that the consolidated and separate financial statements presented consolidated and separate financial positions, consolidated and separate performance, and consolidated and separate cash flows fairly in all material respects in accordance with financial reporting standards.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2015 stated an unqualified opinion that the consolidated and separate financial statements presented consolidated and separate financial positions, consolidated and separate performance, and consolidated and separate cash flows fairly in all material respects in accordance with financial reporting standards.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2016 stated an unqualified opinion that the consolidated and separate financial statements presented consolidated and separate financial positions, consolidated and separate performance, and consolidated and separate cash flows fairly in all material respects in accordance with financial reporting standards.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2017 stated an unqualified opinion that the consolidated and separate financial statements presented consolidated and separate financial positions, consolidated and separate performance, and consolidated and separate cash flows fairly in all material respects in accordance with financial reporting standards.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2018 stated an unqualified opinion that the consolidated and separate financial statements presented consolidated and separate financial positions, consolidated and separate performance, and consolidated and separate cash flows fairly in all material respects in accordance with financial reporting standards.

• Statement of Financial Position

(Unit: Million Baht)

Item	Consolidated Financial Statements					
	2018		2019		2020	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Assets						
<u>Current assets</u>						
Cash and cash equivalents	953.11	13.99%	435.97	5.93%	1,746.38	19.74%
Trade and other current receivables	801.62	11.76%	622.82	8.47%	685.02	7.74%
Unbilled receivables	236.15	3.47%	244.19	3.32%	183.77	2.08%
Current tax assets	17.45	0.26%	54.83	0.75%	35.46	0.40%
Other current assets	16.61	0.24%	19.13	0.26%	26.56	0.30%
Total current assets	2,024.95	29.72%	1,376.95	18.72%	2,677.19	30.26%
<u>Non-current assets</u>						
Deposits with restrictions on use	-	-	-	-	247.68	2.46%
Property, plant and equipment, additions, buildings and equipment						
Under the net exercise agreement	4,465.58	65.53%	5,644.16	76.72%	5,560.99	62.86%
Intangible assets	-	-	5.05	0.07%	5.09	0.06%
Rights of use assets	-	-	-	-	264.12	2.99%
Deferred tax assets	23.49	0.34%	26.74	0.36%	11.62	0.13%
Other non-current assets	300.22	4.41%	115.56	1.57%	80.08	0.91%
Total non-current assets	4,789.29	70.28%	5,967.29	81.16%	6,169.58	69.74%
Total assets	6,814.24	100.00%	7,352.21	100.00%	8,846.77	100.00%
Liabilities and equity						
<u>Current liabilities</u>						
Bank overdrafts and short-term loans from						
Financial institution	328.13	4.82%	454.57	6.18%	482.52	5.45%
Trade and other current payables	426.32	6.26%	405.46	5.51%	381.48	4.31%
Contract liabilities	-	-	46.42	0.63%	34.59	0.39%
Long-term debt due within 1 year	590.34	8.66%	561.97	7.64%	606.25	6.85%
Portion of lease liabilities due						
Within 1 year	-	-	41.08	0.56%	33.21	0.38%
Current Liabilities Provisions for Benets						
Staff	13.07	0.19%	7.06	0.10%	5.34	0.06%
Project Liabilities Provisions	-	-	-	-	106.08	1.20%
Income tax payable	1.20	0.02%	-	-	0.31	0.00%
Other current liabilities	52.92	0.78%	53.86	0.73%	56.28	0.64%
Total current liabilities	1,411.98	20.72%	1,570.42	21.36%	1,706.06	19.28%
<u>Non-current liabilities</u>						
Long term loan	1,440.69	21.14%	2,058.15	27.99%	1,741.50	19.69%
Lease liabilities	-	-	32.22	0.44%	123.92	1.40%
Non-current provisions for benets						
Staff	22.66	0.33%	40.51	0.55%	44.53	0.50%
Other non-current provisions	39.04	0.57%	21.26	0.29%	42.74	0.48%
Other non-current liabilities	23.02	0.34%	32.68	0.44%	11.71	0.13%
Total non-current liabilities	1,525.42	22.39%	2,184.82	29.72%	1,964.40	22.20%
Total liabilities	2,937.40	43.11%	3,755.24	51.08%	3,670.46	41.49%
<u>Part of Shareholders</u>						
Issued and paid capital	958.03	14.06%	958.03	13.02%	1,037.78	11.73%
Surplus on ordinary share value	1,008.88	14.81%	1,008.88	13.72%	1,091.15	12.33%
Retained earnings - legal reserve	92.22	1.35%	92.22	1.25%	92.22	1.04%
- not allocated	1,141.31	16.75%	1,030.57	14.02%	852.25	9.63%
Other components of equity	77.02	1.13%	(34.99)	(0.48)%	474.70	5.30%
Total equity of the parent company	3,277.46	48.10%	3,054.71	41.52%	3,548.10	40.11%
Non-controlling interests	599.38	8.80%	542.26	7.37%	1,628.21	18.40%
Total shareholders' equity	3,876.84	56.89%	3,596.97	48.90%	5,176.31	58.51%
Total liabilities and equity	6,851.50	100.00%	7,352.21	100.00%	8,846.77	100.00%

• Statement of Income

(Unit: Million Baht)

Item	Consolidated Financial Statements					
	2018		2019		2020	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Sale and service income	2,223.98	90.03%	1,770.99	92.96%	1,892.60	98.14%
Construction income	232.39	9.41%	108.80	5.71%	22.72	1.18%
Total income	2,456.37	99.44%	1,879.79	98.67%	1,915.32	99.32%
Cost of sale and service	1,425.83	58.05%	1,349.20	76.18%	1,299.79	68.68%
Cost of construction	223.44	96.94%	105.47	96.94%	202.96	96.94%
Total costs	1,649.27	67.14%	1,454.68	77.39%	1,503.75	78.46%
Gross prot	807.09	32.86%	425.10	22.61%	412.57	21.54%
Other income	13.91	0.56%	25.26	1.33%	13.17	0.68%
Prot before expenses	821.00	33.24%	450.37	23.64%	425.74	22.08%
Service expenses	74.47	3.01%	92.45	4.85%	78.93	4.09%
Administrative expenses	227.75	9.22%	153.75	8.07%	175.45	9.10%
Management benet expenses	77.26	3.13%	73.93	3.88%	67.33	3.49%
Finance costs	90.13	3.65%	93.89	4.93%	130.81	6.78%
Total expenses	469.62	19.01%	414.02	21.73%	452.52	23.47%
Prot before income tax expense	351.38	14.22%	36.34	1.91%	(26.78)	(1.39)%
Income tax expense	62.37	2.52%	19.55	1.03%	25.48	1.32%
Net prot for the year	289.01	11.70%	16.79	0.88%	(52.26)	(2.71)%
Prot attributable to:						
Owners of the Company	233.99	9.47%	(20.63)	N/A	(180.62)	N/A
Non-controlling interests	55.02	2.23%	37.43	1.96%	128.36	6.66%

• Statement of Cash Flow

(Unit: Million Baht)

Item	Consolidated Financial Statements		
	2018	2019	2020
Cash ows from operating activities			
Prot before income tax expense	351.38	36.34	(26.78)
Adjustments to reconcile prot before income tax to net cash provided by (used in) from operating activities			
Interest expense	26.97	100.58	119.83
Interest received	(1.03)	(1.30)	(0.46)
Trade and other current receivables (increased) decreased	11.95	178.89	(69.92)
Unbilled income increases	(219.28)	-	-
Contract assets (increase) decrease	-	(20.23)	72.61
Other current assets (increase) decrease	(9.16)	(2.52)	(7.43)
Other non-current assets (increase) decrease	(120.73)	28.87	(74.65)
Increase (decrease) in trade and other current payables	56.61	75.55	9.56
Contract liabilities decreased	-	(17.33)	(11.83)
Other non-current liabilities increase	0.45	9.66	0.79
Depreciation and amortization	384.55	370.51	425.60
Reversal of allowance for doubtful accounts	(7.61)	-	-
(Reversal) Expected credit loss	-	(0.10)	0.90
Provisions for Employee Benets	5.88	13.63	7.73
Litigation Provisions	52.92	1.82	2.42
Project Liabilities Provisions	-	-	106.07
Amortization of tax withheld	0.14	0.83	2.07
(Prot) Loss from the disposal of xed assets.	(0.30)	(1.21)	0.31
Include adjustments from reconciliation of prot (loss) before income tax	532.75	773.99	556.82
Net cash ows provided by (used in) operations			
Interest income	-	-	0.45
Income tax paid off	(95.24)	(73.84)	(44.41)
Income tax refund	1.20	5.53	13.75
Cash payment for litigation damages	-	(0.88)	-
Cash paid for employee benet obligations	-	-	(3.12)
Net cash provided by operating activities	438.71	704.80	523.49

Item	Consolidated Financial Statements		
	2018	2019	2020
Cash flows from investing activities			
Cash paid for investments in subsidiaries	-	(193.71)	-
Cash paid for buying land Buildings and equipment			
Additional buildings and equipment under the exercise agreement Proceeds	(883.41)	(1,532.45)	(374.57)
from the sale of land Buildings and equipment			
Additional buildings and equipment under the exercise agreement	0.56	1.27	1.46
Cash paid to purchase intangible assets	-	-	(3.46)
Cash paid for purchase of right-of-use assets	-	-	(21.63)
Proceeds from the sale of assets, rights of use	-	-	0.40
Cash paid to settle debt provisions, landfill closing costs	(9.51)	(17.78)	(3.53)
Interest income	1.03	1.30	-
Net cash used in investing activities	(891.34)	(1,741.37)	(401.33)
Cash flows from financing activities			
Bank overdrafts and short-term loans increased.	197.13	126.43	27.95
Cash received from long-term loans	742.37	1,432.67	96.19
Cash paid for long-term loan payments	(299.78)	(731.96)	(368.56)
Cash paid by tenants to reduce the amount of debt arising from a finance lease	(66.00)	(58.27)	(44.47)
Cash received from the capital increase of the subsidiary from minority shareholders	3.31	-	1,473.59
Dividends paid	(124.93)	(102.34)	(6.31)
Interest paid	(26.97)	(147.10)	(152.15)
Cash received from the issuance of equity shares	-	-	162.01
Net cash provided by (used in) financing activities	425.13	519.43	1,188.25
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	(27.49)	(517.14)	1,310.41
Cash and cash equivalents at the beginning of the year	980.61	953.11	435.97
Cash and cash equivalents at the end of the year	953.12	435.97	1,746.38

• Key Financial Ratios

(Unit: Million Baht)

Item	Consolidated Financial Statements		
	2018	2019	2020
<u>Liquidity ratios</u>			
Liquidity ratio (times)	1.43	0.87	1.57
Quick ratio (times)	1.24	0.67	1.43
Trade receivable turnover ratio (times)	3.07	2.67	2.96
Average collection period (days)	118	135	122
Payable turnover ratio (times)	3.92	3.29	3.82
Debt repayment period (days)	92	110	94
<u>Profitability ratios</u>			
Gross profit margin ratio	32.86%	22.61%	21.54%
Earning before interest and tax ratio	14.22%	1.91%	N/A
Net profit margin – owners of the company ratio	9.47%	N/A	N/A
Return on equity	7.28%	N/A	N/A
<u>Efficiency ratios</u>			
Return on assets	6.91%	1.84%	1.28%
Return on fixed assets	10.23%	2.84%	1.81%
Assets turnover ratio (times)	0.39	0.27	0.24
<u>Financial policy ratios</u>			
Debt to equity ratio (times)	0.76	1.05	0.71
Interest coverage ratio (times)	13.03	0.25	N/A
<u>Information per share</u>			
Par value per share (baht)	0.25	0.25	0.25
Book value per share (baht)	1.01	0.94	1.25
Earning per share (baht)	0.061	(0.005)	(0.045)

Performance Analysis

Sale and service income

Item	2018		2019		2020	
	Volume (Ton)	Amount (Million Baht)	Volume (Ton)	Amount (Million Baht)	Volume (Ton)	Amount (Million Baht)
Sale and service income of the Company*						
Total sale and service income of the Company	463,300	1,374.82	422,610	1,046.13	422,148	892.40
Total sale service income of subsidiaries	66,843	849.16	43,808	724.85	66,515	1,000.20
Total sale and service income of the Company and subsidiaries	530,143	2,223.98	466,418	1,770.98	427,046	1,892.60

Remark : Income after elimination of intercompany transactions between the Company and subsidiaries

evenue from industrial waste disposal sales and services for the year 2020, 2019 and 2018 amounting to 1,892.60 million baht, 1,770.99 million baht and 2,223.98 million baht, respectively, an increase of 121.62 million baht from 2019 or 6.87 percent compared to the Same time last year With an increase in income Caused by the power plant business of the subsidiary companies The revenue increased 308.18 million baht or 85%. For revenue from industrial waste disposal services, the revenue decreased by 186.56 million baht or 13%. The subsidiary was able to get rid of industrial waste increasing in volume, accounting for 8 percent. When compared with the past year But from the overall economic impact of the Covid-19 epidemic, This resulted in fierce price competition, resulting in a 22% decrease in the average disposal price per tonne.

Construction work income The company has signed a contract to operate the Huai Clity Restoration Project. As a result of lead contamination, Thong Pha Phum District, Kanchanaburi Province, contract value 425 million baht (before VAT), this contract is valid for 1,000 days. On June 17, 2019, the contract value was changed from 425 million baht (before VAT) to 423 Million baht (before VAT) The project ended on August 11, 2020, on August 5, 2020, the company received a letter of amendment to change the employment contract by extending the construction period from 1,000 days to 1,082 days (project ending on November 1, 2020) and on On September 29, 2020, the contract value has been changed from 423 million baht (before VAT) to 408 million baht (before VAT). However, on February 12, 2021, the company has delivered the said project. 98 percent cumulative page

Other income

Other income for the year 2020, 2019 and 2018 amounting to 13.17 million baht, 25.26 million baht and 13.91 million baht, respectively, are income related to interest income and bad debt recovery. Profit from disposal of property And other service income is important

Costs and expenses

Cost of sales and services

Costs from industrial waste disposal services and costs of producing and selling electricity for the year 2020, 2019 and 2018 amounting to 1,299.79 million baht, 1,349.21 million baht and 1,425.83 million baht, respectively, representing 68.68 percent in 2020, 76.18 percent in the year. In 2019 and 64.11% in 2018, respectively, when compared with service revenues. The major costs are oil, repair and maintenance of machinery, equipment and vehicles. Amortized landfill fee Depreciation And compensation for employees in the factory section

Construction costs are recognized in accordance with the percentage of work completed in the estimated cost in the third quarter, the Company recorded a project loss amounting to Baht 155 million because the quality of the sludge dredging work is inconsistent with the inspection. Accepting work, causing the company to expand work in this section more

Service expenses

Service expenses for the year 2020, 2019 and 2018 were 78.92 million baht, 92.45 million baht and 74.46 million baht respectively, representing 4.09 percent in the latest year, 4.85 and 3.01, respectively, when compared with total revenues. Most of them are marketing expenses that vary in proportion to their income. Promotional expenses

Administrative expenses

Administrative expenses for the year 2020, 2019 and 2018 amounted to 175.45 million baht, 153.76 million baht and 227.76 million baht, representing 9.10 percent in the latest year, 8.07 and 9.22, respectively. Most of them are expenses related to salaries and compensation for office workers. Expenses for preparing for the operation of the subsidiary's power plants Office management expenses

Executive compensation

Executive compensation for the year 2020, 2019 and 2018 amounted to 67.33 million baht, 73.93 million baht and 77.26 million baht, or 3.49 percent in the latest year, 3.88 and 3.13, respectively. These are expenses that include the salaries of directors and executives. Meeting allowances for directors and bonuses for directors and executives In this section

Financial cost

Financial costs for the year 2020, 2019 and 2018 are 130.81 million baht, 90.89 million baht and 90.13 million baht, representing 6.78 percent in the latest year, 4.93 and 3.65, respectively. This is an expense that includes interest on bank overdrafts. Loan interest Installment interest And bank fees In this section The significant increase was due to the loan interest of the subsidiary that operates the power plant business.

Income tax

Income tax for the year 2020, 2019 and 2018 amounted to 25.48 million baht, 19.55 million baht and 62.37 million baht, representing 1.32 percent in the latest year, 1.03 and 2.52, respectively.

Profit

From the aforementioned reasons and causes, in the year 2020, the Company and its subsidiaries Gross profit amount 412.57 million baht or 21.54 percent and net loss for the year of 52.26 million baht.

Financial Positions of the Company and Subsidiaries

Assets

The Company and its Subsidiaries The total assets as of December 31, 2020 are 8,846.77 million baht, compared with the year 2019, which is 7,352.21 million baht, an increase of 1,494.56 million baht, representing an increase of 20.33 percent of the total assets. The significant increase in total assets was cash and cash equivalents. Investment in a parent company to produce a fuel from industrial waste Industrial Waste Power Plant Project of the Subsidiary Vehicles for the transportation of industrial waste of the subsidiary

Liabilities

The Company and its subsidiaries had total liabilities as of December 31, 2020 in the amount of 3,670.46 million baht, compared with the year 2019, which was 3,755.24 million baht, a decrease of 84.78 million baht. Short-term and long-term loans from financial institutions Due to investment in business expansion projects The total borrowings were 2,830.26 million baht or 31.99 percent of total liabilities. Decreased from the previous year in the amount of 244.42 million baht

Shareholders' Equity

The Company and its Subsidiaries Has shareholders' equity as of December 31, 2020 in the amount of 5,176.31 million baht, compared with the year 2019, which amounted to 3,596.97 million baht, an increase of 1,579.34 million baht or 43.91 percent of the shareholders' equity. It is caused by the subsidiary company to register the capital increase in the stock exchange. And the performance of the group of companies is important

(หน่วย : ล้านบาท)

Item	31 December 2018	31 December 2019	31 December 2020
• Post-dated checks	1.65	3.36	8.57
• Trade receivable – unbilled receivable	176.73	139.08	165.73
• Trade receivable			
Trade receivable within due	300.95	234.51	289.36
Trade receivable over due			
Not over 3 months	73.79	19.81	48.70
Over 3 – 6 months	76.70	8.81	6.75
Over 6 – 12 months	34.95	69.99	8.70
Over 12 months	9.73	12.49	19.59
Total trade and note receivables	674.51	488.05	547.40
Less allowance for doubtful account	(12.32)	(12.22)	(13.12)
Total trade and note receivables - net	662.19	475.83	534.28

Trade and Note Receivables - Net

The Company and its Subsidiaries The average debt collection period is 122 days in 2020, while in 2019 there is 134 days and 117 days in 2018, respectively. The company has an estimated debt collection policy of 120 days.

Liquidity

(Unit: Million Baht)

Item	2018	2019	2020
Cash ows from operating activities	438.71	704.80	523.49
Cash ows from investing activities	(891.34)	(1,741.37)	(401.33)
Cash ows from nancing activities	425.13	519.43	1,188.25
Net increase (decrease) in cash ows	(27.49)	(517.14)	1,310.41

From the company And subsidiaries There is continuous investment and expansion of operations. Most cash flow Therefore being used in investment activities The main sources of funding come from the cash flow in operating activities. Borrowing from financial institutions to invest in projects Obtaining Capital Increase from Minority Shareholders in Subsidiaries In 2020, the Company and Subsidiaries have net operating cash flow of 523.48 million baht, have spent in net investment activities of 401.33 million baht, most of which are investments. For business expansion, investing in industrial waste fuel power plants, vehicles for loading and transportation, buildings, industrial landfills, machinery and equipment for producing industrial waste fuels The net proceeds from financing activities of Baht 1,188.25 million were derived from the capital increase of minority shareholders in subsidiaries and loans from financial institutions. And has repaid both short-term and long-term loans, paying installment liabilities under hire purchase contracts. Financial institution interest payments And pay dividends

From the above operations Has resulted in the company And subsidiaries Increased net cash flow of 1,310.40 million baht and cash and cash equivalents at the end of the period of 1,746.38 million baht.

Source of Fund

Total Liabilities

In 2020, the Company and its subsidiaries Total liabilities amounted to 3,670.46 million baht, decreased from year 2019 by 84.78 million baht, with liabilities in 2020 comprising current liabilities of 1,760.05 million baht or 19.28 percent of total assets. And non-current liabilities of 1,964.40 million baht or 22.20 percent of total assets. Its major liabilities are short-term and long-term loans from financial institutions amounting to Baht 2,830.26 million or 32% of total assets. Trade and other current payables totaled 437.76 million baht or 4.95 percent of total assets.

Shareholders' Equity

Total shareholders' equity in 2020 amounted to 5,176.31 million baht, an increase from the year 2019 by 1,579.34 million baht or 43.91 percent, due to the subsidiary being able to register the capital increase in the stock market. And the performance of the group of companies is important

Capital structure

Debt to equity ratio in 2020 is 0.71 times compared to 2019 at 1.04 times.

Audit Fee

Audit fee

- In the year 2012, the Company and its 4 subsidiaries paid the audit fee of Baht 1.81 million to the auditor and other service fees, such as travel and overtime expenses of Baht 0.09 million without the subsidiary company using the service. Other from the auditor
- In 2013, the Company and its 4 subsidiaries paid the audit fee to the auditor of 1.81 million baht and other service fees, including travel and overtime expenses of 0.09 million baht, without the subsidiary company using the service. Other from the auditor
- In 2014, the Company and the 4 subsidiaries paid the audit fee to the auditors of 1.81 million baht and other services such as travel and overtime expenses of 0.08 million baht, without the subsidiary companies using the service. Other from the auditor
- In the year 2015, the Company and its 4 subsidiaries paid the audit fee to the auditor of 1.81 million baht and other services such as travel and overtime expenses of 0.08 million baht without the subsidiary company using the service. Other from the auditor
- In 2016, the Company and 9 subsidiaries paid the audit fee of 2.52 million baht to the auditors and other service fees, including travel and overtime expenses of 0.09 million baht without the subsidiary company using the service. Other from the auditor
- In 2017, the Company and its 10 subsidiaries paid audit fees of 4.65 million baht to the auditors and other service fees including travel and overtime expenses of 0.02 million baht.
- In 2018, the Company and its 11 subsidiaries paid compensation to Auditors for the audit fee of 4.65 million baht and other services including travel and overtime expenses of 0.25 million baht.
- In 2019, the Company and its 11 subsidiaries paid remuneration to Auditors for the audit fee of 4.97 million baht and other services such as travel and overtime expenses of 0.25 million baht.
- In 2020, the Company and its 11 subsidiaries paid compensation to Auditors for the audit fee of 4.89 million baht and other services such as travel and overtime expenses of 0.23 million baht.

Board Of Directors' Responsibility for Financial Reporting

The Board of Directors is responsible for Better World Green Public Company Limited financial statements and Better World Green Public Company Limited and its subsidiaries' consolidated financial statements, including the financial information presented in this annual report. The aforementioned financial statements are prepared in accordance with generally accepted accounting principles, using careful judgment and the best estimation. Important information is adequately and transparency disclosed in the notes to financial statements for the Company shareholders and investors.

The Board of Directors has in place good corporate governance, risk management system and internal control to ensure that accounting records are accurate, complete, timely and adequate to protect the assets as well as to prevent fraud or significant irregular operations.

In this regard, the Board of Directors appointed the Audit Committee comprising independent directors to review credibility and correctness of financial reports as well as evaluate efficiency of internal control, internal audit and risk management system. The Audit Committee's opinions were presented in the Audit Committee Report and included in this annual report

The financial statements and consolidated financial statements of the company and subsidiaries were audited by the company's auditor, namely, Karin Audit Co., Ltd. In the aforementioned audit, the Board of Directors provided information and various documents for audit by the auditor and for expression of opinions in concurrence with auditing standards. The opinions of the auditor are already included in the report of the auditor, which is already included in the annual report.

The Board of Directors holds the opinion that the overall internal control system of the company is satisfactory and able to reasonable give confidence that the financial statements of Better World Green PCL and the consolidated financial statements of Better World Green PCL and its subsidiaries for the year ending 31st, December 2020 are correct and reliable in compliance with generally accepted accounting standards as well as relevant laws and regulations.



(Dr. Vicharn Vithayasai)
Chairman of the Board



(Mr. Suwat Luengviriya)
President & CEO

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of Better World Green Public Company Limited

Opinion

I have audited the financial statements of Better World Green Public Company Limited and its subsidiaries, which comprise the consolidated and separate statements of financial position and as at December 31, 2020, and the related consolidated and separate statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In my opinion, the consolidated and separate financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Better World Green Public Company Limited and its subsidiaries as at December 31, 2020, their financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated and Separate Financial Statements section of my report. I am independent of the Group in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants issued by the Federation of Accounting Professions that is relevant to my audit of the consolidated financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgment, were of most significance in my audit of the consolidated and separate financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the consolidated and separate financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

Allowance for expected credit loss

Risk

Under the financial reporting standards, The Group has required to determine allowance for trade receivables or contract assets under IFRS 15 that do not have a significant financing element. Using a simplified approach for measuring the value of expected credit losses (ECL).

The management is required to make significant judgment in calculation of the expected credit losses. Because the method has to take into account the mean probability with the expected probability, time value of money and the best information that can find about forecasting the future.

Therefore, I pay particular attention to the adequacy of allowance for credit losses of those receivables.

Risk Responses of Auditor

My audit procedures responded to the risk referred to above are as follows :

- Understand the process of accounting records, contracting, issuing invoice, authorization of transactions, following – up debts, collection of debts, estimate of expected credit losses and related internal control procedure.
- Review the design and implementation of such internal control procedures.
- Perform the operating effectiveness testing over the internal control procedures, evaluate and test relevant inputs and assumptions used to calculate expected credit losses.
- Review the management's judgment in estimating the expected credit losses.

- Verify the analytical receivables aging report of trade account receivables to corroborate on whether each receivable was classified in the appropriated arrear bracket, and the method of computation of the allowance for doubtful accounts.
- Calculations test the allowance for expected credit loss.
- Verify subsequent collection from receivables after the reporting period.
- Review the litigation report with respect to receivables and opinion of internal legal consultant of the Company including review the appropriate of collateral value.
- Review the adequacy of disclosures in note to financial statements.

The Group assess the allowance for expected credit loss and adequately of the disclosures in notes to financial statement.

Impairment of Property, Plant and Equipment

Risk

The Group has to perform impairment test of property, plant and equipment as described in the Note 11 to the financial statements if there is an indication of impairment in accordance with Thai Financial Reporting Standards. The impairment test is significant to the audit. As at December 31, 2020, the Group had a net book value of property, plant and equipment before allowance for impairment of Baht 5,561 million, representing 63 % of total asset. Moreover, the assessment process of management is complicated and required more judgment, and also the assessment is subject to assumptions that may change according to economic situation and future market conditions.

Risk Responses of Auditor

My audit procedures responded to the risk referred to above are as follows:

- Observed and reviewed report of non-operating or damaged assets.
- Reviewed value-in-used of assets evaluation by conducting reasonableness analysis of future income projection and expenses information. Assessed assumptions and methods used by experts for value-in-use of assets evaluation, including assessment of professional competency of experts.
- Auditing appropriateness of qualification and independence of independent valuer and objective to assess value.
- Test calculation of the impairment by comparison with carrying amount and recoverable amount from independent valuer assessed by comparison market price and replacement cost value.

The Group assess the impairment of property, plant and equipment and adequately of the disclosures in notes to financial statement.

Emphasis of Matter

I draw attention to Note 2 to the financial statements. Due to the impact of the COVID-19 outbreak, in preparing the financial statements for the year ended December 31, 2020, the Group has adopted the Accounting Guidance on Temporary Relief Measures for Accounting Alternatives Dealing with The Impact of COVID-19 Pandemic issued by the Federation of Accounting Professions. My opinion is not modified in respect of this matter.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Group, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Group is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon. In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Group, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated and Separate Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated and separate financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated and separate financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated and separate financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated and Separate Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated and separate financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated and separate financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

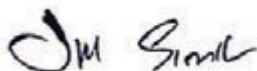
- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated and separate financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the consolidated and separate financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated and separate financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated and separate financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

The engagement partner on the audit resulting in this independent auditor's report is Mr. Jirote Sirirorote.



(Mr. Jirote Sirirorote)

Certified Public Accountant (Thailand) No. 5113

Karin Audit Company Limited

Bangkok

February 27, 2021

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

AS AT DECEMBER 31, 2020

		(Unit : Baht)			
		Consolidated		Separate	
Notes		2020	2019	2020	2019
ASSETS					
Current assets					
Cash and cash equivalents	7	1,746,385,041	435,976,769	169,091,842	191,872,579
Trade and other current receivables	6,2,8	685,016,574	618,604,952	312,374,112	300,516,486
Contract assets	9	183,768,030	256,378,967	183,768,030	256,378,966
Current tax assets		35,457,723	54,826,992	20,031,418	34,741,115
Other current assets		26,559,628	19,129,171	962,834	1,560,632
Total current assets		2,677,186,996	1,384,916,851	686,228,236	785,069,778
Non - current assets					
Restricted deposits with banks		247,682,844	180,830,621	21,956,959	21,838,925
Investments in subsidiaries	10	-	-	958,392,200	908,422,200
Property, plants and equipment, additions to plant and equipment under operating right agreement	11	5,560,991,966	5,639,109,033	2,673,640,012	2,646,785,457
Intangible assets	12	5,091,011	5,051,355	1,548,951	1,892,782
Right of use assets	13	264,121,145	-	-	-
Deferred tax assets	14	11,616,787	26,740,885	-	15,891,304
Other non - current assets	15	80,079,355	115,564,044	44,231,695	9,907,135
Total non - current assets		6,169,583,108	5,967,295,938	3,699,769,817	3,604,737,803
TOTAL ASSETS		8,846,770,104	7,352,212,789	4,385,998,053	4,389,807,581

□

The accompanying notes are an integral part of these financial statements. 1

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONT.)

AS AT DECEMBER 31, 2020

		(Unit : Baht)				
		Consolidated		Separate		
Notes		2020	2019	2020	2019	
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY						
Current liabilities						
Bank overdrafts and short - term loans from						
	financial institutions	16	482,515,684	454,567,215	444,826,025	393,304,385
	Trade and other current payables	6,2,17	381,482,017	405,461,074	272,104,943	239,559,958
	Contract liabilities	9	34,591,525	46,418,991	34,591,525	46,418,991
	Current portion of long - term loans	18	606,250,031	561,971,858	248,883,118	251,606,676
	Current portion of lease liabilities	19	33,212,844	41,079,267	498,196	1,636,367
	Current provisions for employee benefit	20	5,336,682	7,061,740	201,435	1,215,422
	Provision for loss of construction projects	21	106,075,690	-	106,075,690	-
	Current income tax payable		312,890	-	-	-
	Other current liabilities		56,278,021	53,860,916	56,278,021	53,860,916
	Total current liabilities		1,706,055,384	1,570,421,061	1,163,458,953	987,602,715
Non - current liabilities						
	Long - term loans	18	1,741,499,824	2,058,149,146	423,417,598	501,518,599
	Lease liabilities	19	123,922,131	32,219,249	-	498,196
	Non - current provisions for employee benefit	20	44,531,898	40,507,308	11,754,731	15,470,709
	Other non - current provisions		42,743,118	21,261,054	42,743,118	21,261,054
	Other non - current liabilities		11,706,090	32,681,032	-	-
	Total non - current liabilities		1,964,403,061	2,184,817,789	477,915,447	538,748,558
	Total liabilities		3,670,458,445	3,755,238,850	1,641,374,400	1,526,351,273



The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONT.)

AS AT DECEMBER 31, 2020

		(Unit : Baht)			
Notes		Consolidated		Separate	
		2020	2019	2020	2019
	Shareholders' equity				
	Share capital 23				
	Authorized share capital				
	4,151,118,900 ordinary shares of Baht 0.25 par value	1,037,779,725		1,037,779,725	
	4,736,056,995 ordinary shares of Baht 0.25 par value		1,184,014,248		1,184,014,248
	Issued and paid share capital				
	4,151,118,900 ordinary shares of Baht 0.25 par value	1,037,779,725	-	1,037,779,725	-
	3,832,118,900 ordinary shares of Baht 0.25 par value	-	958,029,725	-	958,029,725
	Share premium on ordinary shares	1,091,146,933	1,008,882,837	1,091,146,933	1,008,882,837
	Retained earnings				
	Appropriated legal reserve	92,216,383	92,216,383	92,216,383	92,216,383
	Unappropriated	852,254,464	1,030,568,888	523,480,612	804,327,363
	Other components of shareholders' equity	474,704,654	(34,987,012)	-	-
	Total shareholders' equity attributable to owners of the Company	3,548,102,159	3,054,710,821	2,744,623,653	2,863,456,308
	Non - controlling interests	1,628,209,500	542,263,118	-	-
	Total shareholders' equity	5,176,311,659	3,596,973,939	2,744,623,653	2,863,456,308
	TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY	8,846,770,104	7,352,212,789	4,385,998,053	4,389,807,581



The accompanying notes are an integral part of these financial statements. 3

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2020

		(Unit : Baht)			
Notes		Consolidated		Separate	
		2020	2019	2020	2019
Sale and service income	6.1	1,892,603,969	1,770,983,346	892,396,231	1,046,134,068
Construction income		22,715,492	108,802,531	22,715,492	108,802,531
Total revenues		1,915,319,461	1,879,785,877	915,111,723	1,154,936,599
Cost of sale and service	6.1	(1,299,793,823)	(1,349,205,334)	(806,348,379)	(947,206,788)
Cost of construction		(202,959,409)	(105,476,153)	(202,959,409)	(105,476,153)
Total costs		(1,502,753,232)	(1,454,681,487)	(1,009,307,788)	(1,052,682,941)
Gross profit		412,566,229	425,104,390	(94,196,065)	102,253,658
Dividend income	6.1	-	-	6,617,152	14,888,592
Other income	6.1	13,176,043	25,261,838	4,303,854	7,338,766
Profit before expenses		425,742,272	450,366,228	(83,275,059)	124,481,016
Service expenses	6.1	(78,924,806)	(92,449,818)	(37,429,391)	(42,504,305)
Administrative expenses		(175,451,651)	(153,756,231)	(90,142,021)	(93,597,351)
Management benefit expenses	6.1	(67,334,083)	(73,927,755)	(17,982,222)	(23,257,353)
Finance costs		(130,813,475)	(93,890,198)	(41,281,444)	(38,780,583)
Total expenses		(452,524,015)	(414,024,002)	(186,835,078)	(198,139,592)
Profit (loss) before income tax expense		(26,781,743)	36,342,226	(270,110,137)	(73,658,576)
Income tax expense	28	(25,479,110)	(19,546,953)	(15,891,304)	1,492,755
Net profit (loss) for the years		(52,260,853)	16,795,273	(286,001,441)	(72,165,821)
Comprehensive income (loss) for the years					
that will not be reclassified to profit or loss					
subsequently :					
Gains (loss) on remeasurements of defined benefit plan		2,308,623	(613,715)	5,154,690	(2,013,245)
Total comprehensive income (loss) for the years		(49,952,230)	16,181,558	(280,846,751)	(74,179,066)
Profit (loss) attributable to:					
Owners of the Company		(180,623,047)	(20,631,600)	(286,001,441)	(72,165,821)
Non - controlling interests		128,362,194	37,426,873	-	-
		(52,260,853)	16,795,273	(286,001,441)	(72,165,821)
Total comprehensive gain (loss) attributable to:					
Owners of the Company		(178,314,424)	(22,606,874)	(280,846,751)	(74,179,066)
Non - controlling interests		128,362,194	38,788,432	-	-
		(49,952,230)	16,181,558	(280,846,751)	(74,179,066)
Earnings (loss) per share					
Basic earnings (loss) per share (Baht)	25	(0.0454)	(0.0054)	(0.0718)	(0.0188)
Weighted average number of					
ordinary shares (Shares)		3,981,568,215	3,832,118,311	3,981,568,215	3,832,118,311

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

1. General information

The Company has been registered to be a limited company on July 23, 1997 and to convert to be a public company limited with Ministry of Commerce on March 21, 2005. Its head office is located on 488 Soi Ladprao 130 (Mahatthai 2) Klongchan Sub-District, Bangkapi District, Bangkok.

The Company's principal business is the integrated waste treatment and disposal of the industrial waste and construction.

2. Basis for preparation of the consolidated financial statement

The consolidated financial statements include the financial statements of Better World Green Public Company Limited and its subsidiary which are under its control with more than 50 percent voting rights as follows:

Subsidiaries	Type of business	Location	Percentage of holding	
			2020	2019
Direct - Subsidiary :				
Better Waste Care Company Limited	Integrated waste treatment and disposal of the industrial waste	Bangkok	99.94	99.94
Better World Transport Company Limited	Transportation and agency service	Bangkok	99.99	99.99
Earth Tech Environment Public Company Limited	Generation and distribution of electricity from industrial waste	Saraburi	43.93	60.00
Akkhie Prakam Public Company Limited	Provided services of incinerating	Samutprakarn	51.18	51.18
Be Green Development Company Limited*	Property development, buy and sale of real estate for industrial plant or commercial business focusing on industrial estates or similar characteristic	Bangkok	91.00	91.00
Better Me Company Limited	As a broker and/or agent to the treatment of industrial waste and hazardous or non- hazardous	Bangkok	99.68	99.68
Indirect - Subsidiary :				
Ava Grand Energy Company Limited (Held by Earth Tech Environment Public Company Limited)	Generation and distribution of electricity from industrial waste	Phichit	97.00	97.00
Siri Lapha Power Company Limited (Held by Earth Tech Environment Public Company Limited)	Generation and distribution of electricity from industrial waste	Saraburi	97.00	97.00

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2020**

Subsidiaries	Type of business	Location	Percentage of holding	
			2020	2019
Link 88 Power Co., Ltd. (Held by Earth Tech Environment Public Company Limited)	Holding Recovery House Company Limited	Saraburi	99.88	99.88
Earth Engineer and Construction Company Limited (Held by Earth Tech Environment Public Company Limited)	Service on integrated engineering, procurement and construction ("Integrated EPC")	Bangkok	99.99	99.99
Recovery House Company Limited (Held by Link 88 Power Co., Ltd.)	Generation and distribution of electricity from industrial waste	Phra Nakhon Si Ayutthaya	95.00	95.00

* Not yet operated.

Significant transactions with subsidiary have been eliminated in the consolidated financial statements.

The consolidated financial statements have been prepared with the same accounting policies for the separate financial statements for the same accounting transactions or accounting events.

Coronavirus disease 2019 Pandemic

The Coronavirus disease 2019 pandemic is continuing to evolve, resulting in an economic slowdown and adversely impacting most businesses and industries. This situation may bring uncertainties and have an impact on the environment in which the group operates. The Group's management has continuously monitored ongoing developments and assessed the financial impact in respect of the valuation of assets, provisions and contingent liabilities, and has used estimates and judgement in respect of various issues as the situation has evolved.

3. Basis of preparation of the financial statements and significant accounting policies**3.1 Basis of preparation of the financial statements**

The financial statements have been prepared in accordance with Thai generally accepted accounting principles under the Accounting Act B.E. 2543, being those Thai Financial Reporting Standards issued under the Accounting Profession Act B.E. 2547, and the financial reporting requirements of the Securities and Exchange Commission under the Securities and Exchange Act.

The financial statements have been prepared under the historical cost convention except as disclosed in the accounting policies below.

The preparation of financial statements in conformity with Thai generally accepted accounting principles requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgement in the process of

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2020

applying the Company's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 4.

An English version of the financial statements have been prepared from the statutory financial statements that are in the Thai language. In the event of a conflict or a difference in interpretation between the two languages, the Thai language statutory financial statements shall prevail.

3.2 New financial reporting standards

3.2.1 New financial reporting standards that became effective in the current year

During the year, the Group has adopted the revised (revised 2019) and new financial reporting standards and interpretations which are effective for fiscal years beginning on or after January 1, 2020. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Group's financial statements. However, the new standard involves changes to key principles, which are summarized below:

Financial reporting standards related to financial instruments.

A set of TFRSs related to financial instruments consists of five accounting standards and interpretations, as follows:

Financial reporting standards:

TFRS 7	Financial Instruments: Disclosures
TFRS 9	Financial Instruments

Accounting standard:

TAS 32	Financial Instruments: Presentation
--------	-------------------------------------

Financial Reporting Standard Interpretations:

TFRIC 16	Hedges of a Net Investment in a Foreign Operation
TFRIC 19	Extinguishing Financial Liabilities with Equity Instruments

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

These TFRSs related to financial instruments make stipulations relating to the classification of financial instruments and their measurement at fair value or amortised cost (taking into account the type of instrument, the characteristics of the contractual cash flows and the Company's business model), calculation of impairment using the expected credit loss method, and hedge accounting. These include stipulations regarding the presentation and disclosure of financial instruments.

These standards do not have any significant impact on the Group's financial statements.

TFRS 16 Leases

TFRS 16 supersedes TAS 17 Leases together with related Interpretations. The standard sets out the principles for the recognition, measurement, presentation and disclosure of leases, and requires a lessee to recognise assets and liabilities for all leases with a term of more than 12 months, unless the underlying asset is low value.

Accounting by lessors under TFRS 16 is substantially unchanged from TAS 17. Lessors will continue to classify leases as either operating or finance leases.

The Group adopted this financial reporting standard using the modified retrospective method of initial adoption of which the cumulative effect is recognised as an adjustment to the retained earnings as at January 1, 2020, and the comparative information was not restated.

The cumulative effect of the change is described in Note 5.

Accounting Treatment Guidance on "Temporary relief measures on accounting alternatives in response to the impact of the COVID-19 situation"

The Federation of Accounting Professions announced Accounting Treatment Guidance on "Temporary relief measures on accounting alternatives in response to the impact of the COVID-19 situation". Its objectives are to alleviate some of the impact of applying certain financial reporting standards, and to provide clarification about accounting treatments during the period of uncertainty relating to this situation.

On April 22, 2020, the Accounting Treatment Guidance was announced in the Royal Gazette and it is effective for the financial statements prepared for reporting periods ending between January 1, 2020 and December 31, 2020.

The Company and its subsidiaries have elected to apply the following temporary relief measures on accounting alternatives:

- Not to take into account forward-looking information when determining expected credit losses, in cases where the Company and its subsidiaries uses a simplified approach to determine expected credit losses.
- Not to consider the COVID-19 situation as an indication that an asset may be impaired in accordance with TAS 36, Impairment of Assets.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2020****3.2.2 Financial reporting standards that will become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2021**

The Federation of Accounting Professions issued a number of new and revised financial reporting standards and interpretations, which are effective for fiscal years beginning on or after January 1, 2021. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards.

The management of the Group is currently evaluating the impact of these standards to the financial statements in the year when they are adopted.

3.3 Significant accounting policies**3.3.1 Use of accounting estimations**

Preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumptions for certain accounting transactions, affecting amounts reported in the financial statements and notes related thereto. Subsequent actual results may differ from these estimates.

Accounting estimation and assumptions have been regularly reviewed. The effect from such review will be recorded into the period effect occurred. If the estimates effect only that period and will be recorded in the period of the estimates or in the future. If the estimates effects current and future periods.

3.3.2 Foreign currency transactions

Transactions in foreign currencies throughout the periods are recorded in Baht at rates prevailing at the dates of transactions. Outstanding assets and liabilities denominated in foreign currencies at the statements of financial position statements of financial position date are translated into Baht at the prevailing bank rates as of that date. Gains or losses arising from the translations are credited or charged to current operations.

3.3.3 Revenues and costs recognition

- Revenue from service is recognised as revenue when the service is rendered based on the stage of completion which requires additional judgment in determining the timing of the transfer of control - at a point in time or over time.
- The Group has determined that its construction contracts generally have one performance obligation. The Group recognises construction revenue over time where the stage of completion is measured using an output method, based on information provided by project engineers or project managers.

The likelihood of contract variations claims and liquidated damages, delays in delivery or contractual penalties is taken into account in determining the revenue to be recognised, such that revenue is only recognised to the extent

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

that it is highly probable that a significant reversal in the amount of cumulative revenue recognised will not occur.

When the value and stage of completion of the contract cannot be reasonably measured, revenue is recognised only to the extent of contract costs incurred that are expected to be recovered.

- The revenues from sale of electricity are according to the unit of measurement electrical under condition in contract as agreed with PEA. The revenue from sale of electricity recognised at a point in time when the controls over the products are transferred at destinations as stated in the agreements. The revenue from sale are recognised based on transaction price net of output tax, rebates and discounts.
- Rental income is recognised on an accrual basis by the straight - line method over the term of the lease.
- Dividend incomes are recognised when the company has the right to receive dividends.
- Interest income is recognized as interest on accrual basis on the effective rate method.
- Costs of waste treatment incurred during the period are calculated by actual units of production provided to customers divided by the estimated capacities that are estimated by external expertise.
- Costs of construction are recognized in accordance with the percentage of work completed based on total estimated costs. Provision for anticipated losses on costs of rendering of services is made in the accounts in full when the possibility of loss is ascertained. Differences between the estimated costs and the actual costs are recognised as current assets or current liabilities in the statement of financial position.

3.3.4 Financial assets and financial liabilities

Classification and measurement of financial assets

The classification of financial assets depends on the entity's business model for managing the financial assets and the contractual terms of the cash flows.

The Group classifies its debt instruments in the following categories:

- Those to be measured subsequently at fair value (either through other comprehensive income or through profit or loss); and
- Those to be measured at amortised cost.

The Group reclassifies debt instruments when and only when its business model for managing those assets changes.

The equity instruments held must be irrevocably classified to two measurement categories; i) at fair value through profit or loss (FVPL), or ii) at fair value through other comprehensive income (FVOCI) without recycling to profit or loss.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus or minus, in the case of a financial asset not at FVPL, transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial asset. Transaction costs of financial assets carried at FVPL are expensed in profit or loss.

Financial assets with embedded derivatives are considered in their entirety when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.

Subsequent measurement of debt instruments depends on the Group's business model for managing the asset and the cash flow characteristics of the financial assets. There are three measurement categories into which the Group classifies its debt instruments:

- **Amortised cost:** A financial asset will be measured at amortised cost when the financial asset is held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows. In addition, the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. Interest income from these financial assets is included in financial income using the effective interest rate method. Any gain or loss arising on derecognition is recognised directly in profit or loss and presented in other gains/(losses) together with foreign exchange gains and losses. Impairment losses are presented in profit or loss.
- **FVOCI:** A financial assets will be measured at FVOCI when it is held within a business model whose objective is achieved by both collecting contractual cash flows and selling financial assets. In addition, the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. Movements in the carrying amount are taken through other comprehensive income, except for the recognition of impairment gains or losses, interest income and related foreign exchange gains and losses which are recognised in profit or loss. When the financial asset is derecognised, the cumulative gain or loss previously recognised in other comprehensive income is reclassified from equity to profit or loss and recognised on other gains/(losses). Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method. Foreign exchange gains and losses are presented in other gains/(losses) and impairment expenses are presented as separate line item in the statement of comprehensive income.
- **FVPL:** Assets that do not meet the criteria for amortised cost or FVOCI are measured at FVPL. A gain or loss on a debt investment that is subsequently measured at FVPL is recognised in profit or loss and presented net within other gains/(losses) in the period in which it arises.

Dividends from such investments continue to be recognised in profit or loss when the Group's right to receive payments is established.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

Changes in the fair value of financial assets at FVPL are recognised in other gains/(losses) in the statement of income as applicable. Impairment losses (and reversal of impairment losses) on equity investments measured at FVOCI are not reported separately from other changes in fair value.

Classification and measurement of financial liabilities and equity

Financial instruments issued by the Group must be classified as financial liabilities or equity securities by considering contractual obligations.

- Where the Group has an unconditional contractual obligation to deliver cash or another financial asset to another entity, it is considered a financial liability unless there is a predetermined or possible settlement for a fixed amount of cash in exchange of a fixed number of the company's own equity instruments.
- Where the Group has no contractual obligation or has an unconditional right to avoid delivering cash or another financial asset in settlement of the obligation, it is considered an equity instrument.

At initial recognition, the Group measures financial liabilities at fair value. The company reclassifies all financial liabilities as subsequently measured at amortised cost, except for derivatives.

Recognition and derecognition

The Group shall recognise a financial asset or a financial liability in its statement of financial position when, and only when, the company becomes party to the contractual provisions of the instrument. Regular way purchases and sales of financial assets are recognised on trade-date, the date on which the company commits to purchase or sell the asset. Financial assets are derecognised when the rights to receive cash flows from the financial assets have expired or have been transferred and the company has transferred substantially all the risks and rewards of ownership of the financial assets.

Impairment

The Group assesses on a forward-looking basis the expected credit loss associated with its debt instruments carried at amortised cost and FVOCI. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk. The company applies general approach for credit-impaired consideration.

3.3.5 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents comprise free of collateral cash on hand and at banks and deposits at financial institutions with original maturity within three months.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2020

3.3.6 Trade receivables

Accounts receivable are presented at net realizable value.

Trade receivables are recognised initially at the amount of consideration that is unconditional unless they contain significant financing components, when they are recognised at its present value.

The Group applies the TFRS 9 simplified approach to measuring expected credit losses which uses a simplified approach, which requires expected lifetime losses to be recognised from initial recognition of the receivables. To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on the days past due. The expected loss rates are based on the payment profiles and the corresponding historical credit losses which are adjusted to reflect, the historical loss rates based on expected changes in these factors. The impairment losses are recognised in profit or loss within administrative expenses.

3.3.7 Investments in subsidiaries

Investments in subsidiaries are recorded at cost net of allowance for decline in value (if any).

3.3.8 Property, plant and equipment

Land, except land located landfill of hazardous, are recorded at cost.

Land located landfill of hazardous, building and equipment are stated at cost less accumulated depreciation.

The Group depreciates its land located buried pit of hazardous and landfills on quantities of buried wastes.

The Company and subsidiaries depreciate their buildings, machinery and equipment, furniture and vehicles on a straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

	<u>Useful lives (Years)</u>
Buildings	5-50
Machinery and equipment	5-20
Furniture and fixtures	5-10
Vehicles	5-10

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2020****3.3.9 Intangible asset**

Intangible assets consist of computer software and marketing applications

The Company and subsidiaries present intangible assets are stated at cost less accumulated amortization. Such amortization are calculated at cost of assets on a straight - line basis over the economic useful life of that asset.

3.3.10 Additions to plant and equipment under operating right agreement

Additions to plant and equipment under operating right agreement are recorded at costs. Costs are measured by the cash or cash equivalents prices of obtaining the assets to bring them to the location or condition necessary for intended use. Additions to plant and equipment under operating right agreement are presented in the statement of financial position at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any). The subsidiary must transfer the rights on factory building improvement which the subsidiary repairs and maintenance or construct on the area of Industrial Waste Management Center Project (Industrial Waste Incinerator) to the owner, the Department of Industrial Works, at the date of those repair and maintenance or when the construction is completed.

3.3.11 Impairment of assets

The Company and subsidiaries have determined the impairment of assets if there is indicator that the carrying amount of asset exceeds its recoverable amount.

In case that the book value of an asset exceeds its net realizable value, the Company and subsidiaries will recognize as impairment loss in the statements of income for the period. The Company and subsidiaries will reverse the impairment loss whenever there is an indication that there is no longer impairment or reduction in impairment.

3.3.12 Capitalization of interest

Borrowing costs are capitalized as cost of assets that the Company and subsidiaries have incurred borrowing cost on assets that required a period of time to get them ready for use. Capitalization of borrowing cost will be stopped when such assets are ready for their intended use.

3.3.13 Leases**The Company as a lessee**

At inception of contract, the Group assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

The Group applied a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. At the commencement date of the lease (i.e. the date the underlying asset is available for use), the Group recognises right-of-use assets representing the right to use underlying assets and lease liabilities based on lease payments.

The Company as a leases

Lease of property, plant or equipment which substantially transfer all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalized at the inception of the lease at the lower of the fair value of the leased property or the present value of minimum lease payments. Each lease payment is allocated to the principal and to the finance charges as to achieve a constant rate on the finance balance outstanding. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in other long-term payables. The interest element of the finance cost is charged to the income statement over the lease period so as to achieve a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period. The property, plant or equipment acquired under finance leases is depreciated over the shorter period of the useful life of the asset or the lease term.

Leases not transferring a significant portion of the risks and rewards of ownership to the lessee are classified as operating leases. Payments made under operating leases (net of any incentives received from the lessor) are charged to the statement of income on a straight-line basis over the period of the lease.

Right-of-use assets

The Group recognises right-of-use assets at the commencement date of the lease. Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognised through initial measurement, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date, less any lease incentives received.

Additions to plant and equipment under operating right agreement

Additions to plant and equipment under operating right agreement are recorded at costs. Costs are measured by the cash or cash equivalents prices that obtain the assets to bring them to the location or condition necessary for intended use. Additions to plant and equipment under operating right agreement are presented in the statement of financial position at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment (if any). The subsidiary must transfer the rights on factory building improvement which repairs and maintenance or constructs on the area of Industrial Waste Management Center (Industrial Waste Incinerator) to the owner, the Department of Industrial Works, at the date it repairs and maintenances or when the construction is completed.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2020**

Depreciation of right-of-use assets are calculated by reference to their costs, on the straight-line basis over the shorter of their estimated useful lives and the lease term.

Factory building improvement	5-20	years
Machinery and equipment	5-15	years

If ownership of the leased asset is transferred to the Group at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset.

Land improvements

Unless the subsidiary is reasonably certain that it will obtain ownership of the leased asset at the end of the lease term, the recognised right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis from the commencement date of the lease to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

Land improvements under leased are amortized using the straight-line method throughout the contract period.

Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Group recognises lease liabilities measured at the present value of the lease payments to be made over the lease term, discounted by the interest rate implicit in the lease or the Group's incremental borrowing rate. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification or reassessment.

Short-term leases and Leases of low-value assets

Payments under leases that, have a lease term of 12 months or less at the commencement date, or are leases of low-value assets, are recognised as expenses on a straight-line basis over the lease term.

3.3.14 Employee benefitsProvident fund

The Company and subsidiaries have established provident fund under the defined contribution plan. The fund's assets are separated entities which are administered by the external fund manager. The fund is contributed to both by the employees and the Company and subsidiaries at the same rate of 2 - 5% of employees' salaries. The fund contribution payments to the provident fund were recorded as expenses in the statements of income in the incurred period.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2020

Short-term employee benefits

The Company and subsidiaries, salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

- Defined contribution plans

The Company, its subsidiaries and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company and its subsidiaries. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company and its subsidiaries' contributions are recognised as expenses when incurred.

- Defined benefit plans

The Company and its subsidiaries have obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The treat these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income

3.3.15 Income tax

Income tax expense for the year comprises current and deferred tax. Current and deferred tax are recognized in profit or loss except to the extent that they relate to a business combination, or items recognized directly in equity or in other comprehensive income.

Current tax is the expected tax payable or receivable on the taxable income or loss for the year, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date, and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

Deferred tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is not recognized for the following temporary differences: the initial recognition of goodwill; the initial recognition of assets or liabilities in a transaction that is not a business combination and that affects neither accounting nor taxable profit or loss; and differences relating to investments in subsidiaries and jointly-controlled entities to the extent that it is probable that they will not reverse in the foreseeable future.

Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to the temporary differences when they reverse, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2020**

In determining the amount of current and deferred tax, the Group takes into account the impact of uncertain tax positions and whether additional taxes and interest may be due. The Group believes that its accruals for tax liabilities are adequate for all open tax years based on its assessment of many factors, including interpretations of tax law and prior experience. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve a series of judgments about future events. New information may become available that causes the Group to change its judgment regarding the adequacy of existing tax liabilities; such changes to tax liabilities will impact tax expense in the period that such a determination is made.

Deferred tax assets and liabilities are offset if there is a legally enforceable right to offset current tax liabilities and assets, and they relate to income taxes levied by the same tax authority on the same taxable entity, or on different tax entities, but they intend to settle current tax liabilities and assets on a net basis or their tax assets and liabilities will be realized simultaneously. A deferred tax asset is recognized to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilized. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized.

3.3.16 Financial instruments

The Company and subsidiaries have no policy to speculate in or be engaged in the trading of any financial derivative instruments.

Financial instruments carried in the statement of financial position include cash and cash equivalents, trade accounts receivable, trade accounts payable and loans from financial institutions. The particular recognition methods adopted are disclosed in the individual policy statements associated with each item.

3.3.17 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company and its subsidiaries apply a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Company and its subsidiaries measure fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

Level 1 : Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities

Level 2 : Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly

Level 3 : Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Company and its subsidiaries determine whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis

4. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures and actual results could differ. The significant accounting judgments and estimates are as follows:

Impairment of assets

The company and subsidiaries performs impairment reviews in respect of assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. The company and subsidiaries determines the devaluation of such assets based on net realizable value. The determination of what is devaluation requires the management to exercise judgment.

Impairment of investments

The Company and subsidiaries treat investments as impaired when there has been a significant or prolonged decline in the fair value below their cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is "significant" or "prolonged" requires judgment.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2020**Allowance for project losses

Management applied judgment in estimating the loss they expect to be realised on each construction projects, based on estimates of anticipated costs that take into account the progress of the project and actual costs incurred to date, together with fluctuations in costs of construction materials, labour and the current situation.

Estimated of revenues from construction and construction cost

In estimation of revenues from construction, management are required to make judgement based on their best knowledge of the current events and arrangements and their experience of the business in order to estimate the percentage of completion, based on information from the engineers/project managers.

The Company estimate cost of construction projects based on details of the construction work, taking into account the volume and value of construction materials to be used in the project, labour costs and other miscellaneous costs to be incurred to completion of service, taking into account the direction of the movement in these costs. Estimates are reviewed regularly or whenever actual costs differ significantly from the figures used in the original estimates.

Depreciation

In calculating depreciation of plant and equipment, the management estimates useful lives and salvage values of the plant and equipment and reviews estimated useful lives and salvage values if there are any changes.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2020

5. Cumulative effects of changes in accounting policies due to the adoption of new financial reporting standards

5.1 Right of use and lease liabilities

As described in Note 3.2.1 to the financial statements, during the current year, the Group has adopted financial reporting standards related to financial instruments and TFRS 16. The cumulative effect of initially applying these standards is recognised as an adjustment to retained earnings as at January 1, 2020. Therefore, the comparative information was not restated.

The impacts on the beginning balance of retained earnings of 2020 from changes in accounting policies due to the adoption of these standards are presented as follows:

	(Unit: Thousand Baht)		
	Consolidated		
	The impacts of		
	December 31, 2019	TFRS 16	January 1, 2020
Statement of financial position			
Assets			
Current assets			
Trade and other current receivables	618,605	(2,618)	615,987
Non-current assets			
Property, plants and equipment, additions to plant and equipment under operating right agreement	5,639,109	(85,808)	5,553,301
Right of use assets	-	270,060	270,060
Other current assets	115,564	(81,203)	34,361
Liabilities and shareholders' equity			
Current liabilities			
Trade and other current payables	405,461	(2,210)	403,251
Current portion of lease liabilities	-	6,625	6,625
Non-current liabilities			
Lease liabilities – net	-	117,782	117,782
Other non-current liabilities	32,681	(21,766)	10,915

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

5.2 Lease

Upon initial application of TFRS 16 the Group recognised lease liabilities previously classified as operating leases at the present value of the remaining lease payments, discounted using the Group's incremental borrowing rate at January 1, 2020. For leases previously classified as finance leases, the Group recognised the carrying amount of the right-of-use assets and lease liabilities based on the carrying amounts of the lease assets and lease liabilities immediately before the date of initial application of TFRS 16.

	(Unit: Thousand Baht)
	Consolidated
Operating lease commitments as at December 31, 2019	190,510
<u>Less</u> Contracts reassessed as service agreements	(10,304)
<u>Less</u> Deferred interest expenses	(55,799)
Lease liabilities as at January 1, 2020 due to TFRS 16 adoption	124,407
Comprise of:	
Current lease liabilities	6,625
Non-current lease liabilities	117,782
	124,407

The adjustments of right-of-use assets due to TFRS 16 adoption as at January 1, 2020 are summarised below:

	(Unit : Thousand Baht)
	Consolidated
Land and land improvements under leased	129,877
Plants and additions to plant	73,510
Machinery and equipment	47,825
Construction in progress	18,848
Total right-of-use assets	270,060

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2020

5.3 Financial instruments

Classification and measurement

On January 1, 2020 (the date of initial application of new financial reporting standards), The Group's management has assessed which business models applied to the financial assets and liabilities held by the Group and has classified the financial assets and liabilities as below:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated			
	Fair value through profit or loss	Fair value through comprehensive income	Amortized cost	Total
Financial assets as at January 1, 2020				
Cash and cash equivalents	-	-	1,746,385	1,746,385
Trade and other receivables - net	-	-	685,017	685,017
Contract assets	-	-	183,768	183,768
Restricted deposits with banks	-	-	247,683	247,683
Other non-current assets	-	-	18,315	18,315
Total financial assets	-	-	2,881,168	2,881,168

	(Unit: Thousand Baht)			
	Separate			
	Fair value through profit or loss	Fair value through comprehensive income	Amortized cost	Total
Financial assets as at January 1, 2020				
Cash and cash equivalents	-	-	169,092	169,092
Trade and other receivables - net	-	-	312,374	312,374
Contract assets	-	-	183,768	183,768
Restricted deposits with banks	-	-	21,957	21,957
Other non-current assets	-	-	3,984	3,984
Total financial assets	-	-	691,175	691,175

As at January 1, 2020, the Company and subsidiary have not designated any financial liabilities at fair value through profit or loss.

The measure a financial asset and financial liabilities at it's amortised cost is take to approximate fair value.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

6. Significant Transactions with related parties

Portion of accounting transactions arose from transactions with below related parties, which are linked to the Company by common shareholders or directors.

<u>Companies</u>	<u>Relationship</u>
Better Waste Care Company Limited	Subsidiary
Better World Transport Company Limited	Subsidiary
Earth Tech Environment Public Company Limited	Subsidiary
Akkhie Prakarn Public Company Limited	Subsidiary
Be Green Development Company Limited	Subsidiary
Better Me Company Limited	Subsidiary
Ava Grand Energy Company Limited	Subsidiary (held by a subsidiary and Co-director)
Siri Lapha Power Company Limited	Subsidiary (held by a subsidiary and Co-director)
Link 88 Power Company Limited	Subsidiary (held by a subsidiary and Co-director)
Earth Engineer and Construction Company Limited	Subsidiary (held by a subsidiary and Co-director)
Recovery House Company Limited	Subsidiary (held by a subsidiary and Co-director)

6.1 Significant transactions income and expenses for year ended December 31, 2020 and 2019 are as follows:

(Unit : Thousand Baht)					
Type of transactions/companies	Pricing policy	Consolidated		Separate	
		2020	2019	2020	2019
Service income					
Income from industrial waste	(1)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	34,274	36,495
Akkhie Prakarn Public Company Limited		-	-	10,303	26,719
Better Me Company Limited		-	-	16,429	-
Earth Tech Environment Public Company Limited		-	-	3,564	3,846
Earth Engineer and Construction Company Limited		-	-	1,780	1,048
Ava Grand Energy Company Limited		-	-	5,645	-
Recovery House Company Limited		-	-	7,104	983
Total		-	-	79,099	69,091

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

		(Unit : Thousand Baht)			
Type of transactions/companies	Pricing policy	Consolidated		Separate	
		2020	2019	2020	2019
Income from transportation	(1)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	8,554	11,059
Sale	(2)				
Better World Transport Company Limited		-	-	-	1,565
Earth Tech Environment Public Company Limited		-	-	18,237	15,528
Earth Engineer and Construction Company Limited		-	-	2,984	1,234
Ava Grand Energy Company Limited		-	-	16,200	-
Recovery House Company Limited		-	-	6,909	2,862
Akkhie Prakam Public Company Limited		-	-	-	62
Total		-	-	44,330	21,251
Other incomes					
Rental incomes	(2)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	672	672
Better World Transport Company Limited		-	-	168	168
Better Me Company Limited		-	-	1,663	1,663
Total		-	-	2,503	2,503
Income from management fee	(2)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	240	243
Better World Transport Company Limited		-	-	240	240
Better Me Company Limited		-	-	258	252
Total		-	-	738	735
Interest incomes	(4)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	-	134
Dividend income	(5)				
Akkhie Prakam Public Company Limited		-	-	6,617	14,889

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

Type of transactions/companies	Pricing policy	(Unit : Thousand Baht)			
		Consolidated		Separate	
		2020	2019	2020	2019
Expenses					
Cost of transportation	(1)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	6	-
Better World Transport Company Limited		-	-	254,226	244,361
Akkhie Prakam Public Company Limited		-	-	9,719	11,797
Total		-	-	263,951	256,158
Cost of industrial waste	(1)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	6,368	-
Akkhie Prakam Public Company Limited		-	-	11,165	60,446
Total		-	-	17,533	60,446
Equipment rental expense	(1)				
Better World Transport Company Limited		-	-	-	17,736
Marketing operation expense	(3)				
Better Me Company Limited		-	-	35,345	39,929
Akkhie Prakam Public Company Limited		-	-	932	-
Total		-	-	36,277	39,929
Key management personnel compensations					
- Short-term benefits		64,185	66,924	17,217	20,663
- Benefits after leaving work for employee benefits		3,149	7,004	766	2,594
Total		67,334	73,928	17,983	23,257

Pricing policy

- (1) Market price
- (2) Contract price
- (3) Contract price average charging 5% - 10% of revenue
- (4) MLR shall not be lower than lender company
- (5) Right to receive dividend

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2020

6.2 Significant outstanding balances in statements of financial position

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Trade and other receivables - related parties				
<u>Trade receivables</u>				
Better Waste Care Company Limited	-	-	12,676	11,890
Better World Transport Company Limited	-	-	-	1,675
Better Me Company Limited	-	-	13,871	-
Akkhie Prakarn Public Company Limited	-	-	2,524	4,281
Earth Tech Environment Public Company Limited	-	-	9,037	5,325
Earth Engineer and Construction Company Limited	-	-	-	2,360
Ava Grand Energy Company Limited	-	-	7,592	-
Recovery House Company Limited	-	-	7,727	4,113
Total	-	-	53,427	29,644
<u>Other receivables</u>				
Earth Tech Environment Public Company Limited	-	-	2,034	-
Ava Grand Energy Company Limited	-	-	2,011	-
Recovery House Company Limited	-	-	2,279	-
Total	-	-	6,324	-
Total trade and other receivables- related parties	-	-	59,751	29,644
 The aging of trade receivables are as follows :				
Within due	-	-	19,750	25,457
Overdue				
Not over 3 months	-	-	31,067	3,227
Over 3 - 6 months	-	-	2,610	426
Over 6 - 12 months	-	-	-	534
Total	-	-	53,427	29,644

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2020**

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Trade and other payables				
Better Waste Care Company Limited	-	-	5,241	-
Better World Transport Company Limited	-	-	64,869	46,064
Better Me Company Limited	-	-	12,656	6,820
Akkhie Prakam Public Company Limited	-	-	6,513	14,049
Total	-	-	89,279	66,933

During the year ended December 31, 2019 the movement short-term loans to related parties are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Separate			
	January 1, 2019	Increase	Decrease	December 31, 2019
Short-term loans and accrued interest to related parties				
Better Waste Care Company Limited				
Principal	-	50,000	(50,000)	-
Accrued interest income	-	134	(134)	-
Total	-	50,134	(50,134)	-

Loans to subsidiaries charged interest at 7.5% per annum.

7. Cash and cash equivalents

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Cash	690	578	200	200
Deposit at banks				
- Saving accounts	278,945	320,414	65,210	112,914
- Current accounts	1,466,750	114,985	103,682	78,759
Total	1,746,385	435,977	169,092	191,873

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

8. Trade and other current receivables

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Trade and other receivables - related parties (Note 6.2)	-	-	59,751	29,644
Unbilled receivables	165,728	139,085	48,658	53,386
Trade receivables	373,090	345,610	191,420	213,483
Postdated cheques	8,571	3,355	8,543	3,302
<u>Less</u> Allowance for expected credit losses	<u>(13,122)</u>	<u>(12,224)</u>	<u>(9,318)</u>	<u>(8,911)</u>
Trade account receivables - net	534,267	475,826	299,054	290,904
Other current receivables				
Revenue department	99,601	98,623	-	-
Advance payment for construction	6,285	-	6,285	-
Other receivables	44,864	44,156	7,035	9,612
Total other current receivables	150,750	142,779	13,320	9,612
Total trade and other current receivables – net	685,017	618,605	312,374	300,516
The aging of trade receivables are as follows:				
Within due	289,357	234,513	121,761	111,769
Overdue				
Not over 3 months	48,702	19,806	38,367	15,160
Over 3 - 6 months	6,746	8,809	6,130	7,609
Over 6 - 12 months	8,698	69,988	8,260	69,687
Over 12 months	19,587	12,494	16,902	9,258
Total	373,090	345,610	191,420	213,483

Allowances for expected credit losses have changed during the year are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Beginning balance	(12,224)	(12,320)	(8,911)	(8,947)
(Increase) Decrease	(898)	96	(407)	36
Ending balance	<u>(13,122)</u>	<u>(12,224)</u>	<u>(9,318)</u>	<u>(8,911)</u>

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

9. Contract assets /Contract liability

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Contract assets				
Project value as per contract	408,154	423,329	408,154	423,329
Accumulated amount recognised as revenue on percentage of completion basis	402,400	358,064	402,400	358,064
<u>Less</u> : Value of total billed	(239,252)	(113,869)	(239,252)	(113,869)
Unbilled receivables	163,148	244,195	163,148	244,195
Retention accrual	20,620	12,184	20,620	12,184
Total contract assets	183,768	256,379	183,768	256,379
	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Contract liability				
Advance received from employer	34,592	46,419	34,592	46,419
Total contract liability	34,592	46,419	34,592	46,419

The Company had signed the contract of Khli Ti Stream Restoration from Lead Contamination Project, Thong Phaphum, Kanchanaburi. The contract value is Baht 425.01 million (exclude VAT) in the 1,000 days. On June 17, 2019, the contract has been amended from Baht 425.01 million (exclude VAT) to Baht 423.33 million (exclude VAT). The project ends on August 11, 2020. And on August 5, 2020, the Company received a letter of amendment to the contract, extending the construction period from 1,000 days to 1,082 days (The project ends on November 1, 2020). And on September 29, 2020, the contract has been amended from Baht 423.33 million (exclude VAT) to Baht 408.15 million (exclude VAT). However, on February 12, 2021, the Company has delivered the such project. Therefore, provision of project liability has been recorded (Note 21). As at December 31, 2020, the project has accumulated progress of 98.59%.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2020

10. Investments in subsidiaries

(Unit : Thousand Baht)								
Companies	Separate						Dividend for the	
	Paid-up share capital		% Of holding		At cost		year ended December 31,	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019
Better Waste Care								
Company Limited	200,000	150,000	99.94	99.94	199,880	149,910	-	-
Better World Transport								
Company Limited	150,000	150,000	99.99	99.99	149,998	149,998	-	-
Earth Tech Environment								
Public Company								
Limited	1,120,000	820,000	43.93	60.00	492,000	492,000	-	-
Akkhie Prakam Public								
Company Limited	202,000	202,000	51.18	51.18	103,394	103,394	6,617	14,889
Be Green Development								
Company Limited	1,000	1,000	91.00	91.00	910	910	-	-
Better Me Company								
Limited	12,250	12,250	99.68	99.68	12,210	12,210	-	-
Total investment in subsidiaries					958,392	908,422	6,617	14,889

On July 20, 2020, the extraordinary shareholders' meeting No.1/2020 of the subsidiary (Better Waste Care Company Limited), passed a resolution to approve the capital increase from Baht 150 million to Baht 200 million. The subsidiary registered the increase in paid-up capital with the Ministry of Commerce on August 21, 2020, the Company has a called up the full share capital.

In August 2020, Earth Tech Environment Public Company Limited, a subsidiary company, increased the registered capital from Baht 820 million to Baht 1,120 million, by issuing new ordinary shares of 600 million shares to Initial Public Offering (IPO). The Company have waived the right to purchase the such capital increase shares, which is partly allocated to the existing shareholders of the Company entitled to the allocation of share offered in the IPO of ETC in proportion to their respective shareholdings in the Company (Pre-emptive Rights) in the amount of not exceeding 95,802,973 shares (or 40 shares of the Company: 1 share of ETC). In the event that there are remaining shares from the arrangement for the Company's shareholders, the remaining shares from such allocation shall be offered to the public. Therefore, the amount received by the subsidiaries consists of new ordinary shares of Baht 300 million and the share premium of Baht 1,173.73 million, resulting in the shareholding in subsidiary company after the capital increase changed from 60.00 percent to 43.93 percent. However, the Company has still control over the subsidiary company. The Company recorded the difference from

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2020**

the change in shareholding amounting to Baht 509.69 million in account “Surplus on change in shareholding in subsidiary”. It is presented under the shareholders' equity in the consolidated financial statements.

Details of non-wholly owned subsidiaries which have material non-controlling interests as at December 31, 2020 and 2019, are as follows;

Company's name	Proportion of equity interest held by non-controlling interests		Accumulated balance of non-controlling interests		Profit/loss allocated to non-controlling interests during the year		Dividend paid to non-controlling interests during the year	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019
	(Percentage)	(Percentage)						
Akkhie Prakarn Public Company Limited	48.82	48.82	270.48	243.06	16.92	16.59	6.31	14.20
Earth Tech Environment Public Company Limited								
Group	56.07	40.00	1,354.89	339.27	115.88	23.13	-	-

The summarized financial information before intragroup eliminations of each non-wholly owned subsidiary which has material non-controlling interests for the year ended December 31, 2020 and 2019, are as follows;

	(Unit : Million Baht)			
	Akkhie Prakarn Public Company Limited		Earth Tech Environment Public Company Limited Group	
	2020	2019	2020	2019
Statement of financial position as at December 31,				
Current assets	278.29	273.52	1,608.63	245.03
Non - current assets	418.27	357.74	2,416.77	2,354.87
Current liabilities	(67.85)	(67.32)	(413.99)	(429.96)
Non - current liabilities	(74.63)	(30.43)	(1,042.37)	(1,276.45)
Net assets	554.08	533.51	2,569.04	893.49
Carrying amount of non-controlling interest	270.48	243.06	1,354.89	339.27

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

	(Unit : Million Baht)			
	Akkhie Prakarn Public Company Limited		Earth Tech Environment Public Company Limited Group	
	2020	2019	2020	2019
Statement of comprehensive income				
for the years ended December 31				
Revenues	355.82	432.92	673.10	370.44
Net profit (loss)	34.65	31.30	201.23	56.80
Other comprehensive income	-	2.68	-	0.14
Total Comprehensive income	34.65	33.98	201.23	56.94
Gain (loss) allocated to non-controlling interest	16.92	15.28	115.88	23.08
Other comprehensive income (loss) allocated to non-controlling interest	16.92	16.59	115.88	23.13
Statement of Cash Flows				
Dividends paid to non-controlling interests	6.31	14.20	-	-
Cash flows provided operating activities	61.00	61.62	364.99	189.89
Cash flows used in investing activities	(23.23)	(226.15)	(162.11)	(456.23)
Cash flows provided (used in) from financing activities	(22.61)	(29.09)	1,121.62	178.68
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	15.16	(193.62)	1,324.50	(87.66)

11. Property, plants and equipment, additions to plant and equipment under operating right agreement

Are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Property, plants and equipment (Note 11.1)	5,560,992	5,553,301	2,673,640	2,648,678
Additions to plant and equipment under operating right agreement (Note 11.2)	-	85,808	-	-
Total	5,560,992	5,639,109	2,673,640	2,648,678

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

11.1 Property, plants and equipment

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated				
	Balance	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance
	January 1, 2020				December 31, 2020
<u>At cost</u>					
Land and land improvements	559,461	3,303	-	-	562,764
Land located at landfills of hazardous industrial waste	17,630	-	-	-	17,630
Landfills	998,000	25,010	-	199,406	1,222,416
Building	2,008,157	13,390	(6,802)	455,272	2,470,017
Machinery and equipment	1,885,826	17,820	(33,463)	632,653	2,502,836
Office equipment	104,302	15,630	(6,243)	-	113,689
Vehicles	776,328	6,895	(19,443)	-	763,780
Construction in progress	1,585,296	327,005	-	(1,332,363)	579,938
Total	7,935,000	409,053	(65,951)	(45,032)	8,233,070
<u>Accumulated depreciation</u>					
Land located at landfills of hazardous industrial waste	(9,483)	(657)	-	-	(10,140)
Landfills	(521,574)	(27,489)	-	44,747	(504,316)
Building	(554,223)	(111,263)	5,673	-	(659,813)
Machinery and equipment	(654,092)	(168,472)	33,434	-	(789,130)
Office equipment	(50,630)	(19,898)	6,217	-	(64,311)
Vehicles	(591,697)	(71,917)	19,246	-	(644,368)
Total	(2,381,699)	(399,696)	64,570	44,747	(2,672,078)
Net book value	5,553,301				5,560,992
Depreciation allocation					
Cost of services					374,752
Administrative expenses					24,944
Depreciation for the year					399,696

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

	(Unit : Thousand Baht)				
	Separate				
	Balance January 1, 2020	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance December 31, 2020
<u>At cost</u>					
Land and land improvements	220,149	-	-	-	220,149
Land located at landfills of hazardous industrial waste	17,630	-	-	-	17,630
Landfills	998,000	25,010	-	199,406	1,222,416
Building	1,067,321	8,004	(6,802)	278,807	1,347,330
Machinery and equipment	844,622	5,089	(31,788)	462,916	1,280,839
Office equipment	84,864	12,409	(4,363)	-	92,910
Vehicles	105,273	2,950	(14,551)	-	93,672
Construction in progress	799,864	199,057	-	(985,876)	13,045
Total	4,137,723	252,519	(57,504)	(44,747)	4,287,991
<u>Accumulated depreciation</u>					
Land located at landfills of hazardous industrial waste	(9,483)	(657)	-	-	(10,140)
Landfills	(521,574)	(27,489)	-	44,747	(504,316)
Building	(469,823)	(59,761)	5,673	-	(523,911)
Machinery and equipment	(379,143)	(107,305)	31,758	-	(454,690)
Office equipment	(38,783)	(17,296)	4,362	-	(51,717)
Vehicles	(72,131)	(11,996)	14,550	-	(69,577)
Total	(1,490,937)	(224,504)	56,343	44,747	(1,614,351)
Net book value	2,646,786				2,673,640
Depreciation allocation					
Cost of services					206,748
Administrative expenses					17,756
Depreciation for the year					224,504

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2020**

As at December 31, 2020, and 2019, such provision costs to complete landfills were Baht 42.74 million and Baht 21.26 million, respectively.

Certain parcels of land where located at the landfills of hazardous waste, with historical cost of Baht 17.63 million, are unable to be used for other purpose after such landfills are fully buried. Therefore, the Company amortizes the whole cost of the mentioned land by using unit of productions.

As at December 31, 2020, and 2019, the Company and subsidiaries have a portion of vehicles totaling Baht 238.62 million and Baht 272.23 million, respectively, under hires purchase agreements (Separate: Baht 8.32 million).

As at December 31, 2020, and 2019, a portion of property with historical costs of Baht 778.21 million and Baht 858.31 million, respectively, are in use but fully depreciated (Separate: Baht 299.59 million and Baht 314.14 million, respectively).

As at December 31, 2020, and 2019, certain parcels of land with amount of Baht 427.94 million (Separate: Baht 112.73 million) and a part of buildings and machineries have been mortgaged as collateral for loan facilities from commercial bank (Note 16 and Note 18).

For the years ended December 31, 2020, The Company and subsidiaries recognized finance costs as cost of construction in progress amounting Baht 32.32 million (Separate: Baht 11.80 million).

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2020

11.2 Additions to plant and equipment under operating right agreement

	(Unit : Thousand Baht)				
	Consolidated				
	Balance January 1, 2019	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance December 31, 2019
<u>At cost</u>					
Factory building improvement	26,837	-	-	124	26,961
Buildings and structures	1,647	-	-	319	1,966
Machinery and equipment	88,000	2,772	-	10,746	101,518
Office equipment	36	-	-	-	36
Construction in progress	5,674	24,364	-	(11,189)	18,849
Total	122,194	27,136	-	-	149,330
<u>Accumulated depreciation</u>					
Factory building improvement	(7,114)	(2,268)	-	-	(9,382)
Office building improvement	(214)	(197)	-	-	(411)
Machinery and equipment	(45,044)	(8,650)	-	-	(53,694)
Office equipment	(35)	-	-	-	(35)
Total	(52,407)	(11,115)	-	-	(63,522)
Net book value	69,787				85,808
Depreciation allocation					
Cost of services					10,917
Administrative expenses					198
Depreciation for the year					11,115

The subsidiaries must transfer all factory building and improvement with construction on the area of Industrial Waste Management Center (Industrial Waste Incinerator) to the owner, the Department of Industrial Works, when the operating right expires. The Company therefore, depreciates these assets over the remaining term of the operating agreement. As at the date of TFRS 16 adoption, the Company has classified the assets as right-of-use assets.

As at December 31, 2019, the subsidiary has a portion of property with historical costs of 27.35 million, respectively, are in use but fully depreciated.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

12. Intangible assets

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated			
	Balance January 1, 2020	Increases	(Decrease)	Balance December 31, 2020
<u>Cost</u>				
Computer software	3,416	427	-	3,843
Intangible asset in process	3,033	-	-	3,033
Total	6,449	427	-	6,876
<u>Accumulated amortization</u>				
Computer software	(1,398)	(387)	-	(1,785)
Total	(1,398)	(387)	-	(1,785)
Net	5,051			5,091

(Unit : Thousand Baht)

	Separate			
	Balance January 1, 2020	Increases	(Decrease)	Balance December 31, 2020
<u>Cost</u>				
Computer software	3,247	-	-	3,247
Total	3,247	-	-	3,247
<u>Accumulated amortization</u>				
Computer software	(1,354)	(344)	-	(1,698)
Total	(1,354)	(344)	-	(1,698)
Net	1,893			1,549

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

13. Right of use assets

Changes in right of assets for the year ended December 31, 2020 are summarized below:

	(Unit : Thousand Baht)	
	Consolidated	
Net book value as at January 1, 2020		162,320
The adjustments of right-of-use assets due to TFRS 16 adoption		107,741
Increase during the year		21,628
Decrease during the year		(394)
<u>Less Depreciation for the year :</u>		
- Land reclamation	(3,560)	
- Right of use asset	(2,368)	
- Right to proceed with the administration and operation of the industrial waste management center (Industrial waste incinerator)	(6,797)	
- Property improvement	(2,680)	
- Machinery and equipment	(11,769)	(27,174)
Net book value as at December 31, 2020		264,121

The right of use asset classified based on categories of asset below:

Land and Land improvements	124,738
Buildings and structures	66,074
Machinery and equipment	63,003
Work in process	10,306
Total Right of used assets	264,121

As at December 31, 2020, the subsidiary has a portion of property with historical costs of Baht 27.70 million, are in use but fully depreciated.

The subsidiaries have cost of land reclamation under the lease agreement in the amount of Baht 87.10 million, considered as part of the usage rights asset and gradually reduce according to the lease period by using straight-line method as well as amortized expenses for the land reclamation.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

14. Deferred tax assets

As at December 31, 2020 and 2019, the components of deferred tax asset are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Total	11,617	26,741	-	15,892
Set off of tax	-	-	-	-
Net deferred tax assets	11,617	26,741	-	15,892

Movements in total deferred tax assets and liabilities during the year were as follows:

	(Unit : Thousand Baht)				
	Consolidated				
	(Charged) / credited to:				
	January 1, 2020	Profit or loss	Other comprehensive income	Equity	December 31, 2020
Deferred tax assets					
Provision for expected credit losses	2,440	(1,684)	-	-	756
(Assets) Lease under lease right agreement	4,353	176	-	-	4,529
Estimated liabilities from litigation claims	10,772	(10,772)	-	-	-
Obligation for employee benefits	8,312	(2,876)	896	-	6,332
Accumulated loss not exceed 5 accounting periods	864	(864)	-	-	-
Total	26,741	(16,020)	896	-	11,617

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

(Unit : Thousand Baht)					
Consolidated					
(Charged) / credited to:					
Other					
January 1,	comprehensive		December 31,		
2019	Profit or loss	income	Equity	2019	
Deferred tax assets					
Provision for expected credit losses	2,317	123	-	-	2,440
Undue annual compensation expenses under lease right agreement	4,382	(29)	-	-	4,353
Estimated liabilities from litigation claims	10,584	188	-	-	10,772
Obligation for employee benefits	6,206	1,804	302	-	8,312
Accumulated loss not exceed 5 accounting periods	-	864	-	-	864
Total	23,489	2,950	302	-	26,741

(Unit : Thousand Baht)					
Separate					
(Charged) / credited to:					
Other					
January 1,	comprehensive		December 31,		
2020	Profit or loss	income	Equity	2020	
Deferred tax assets					
Provision for expected credit losses	1,783	(1,783)	-	-	-
Estimated liabilities from litigation claims	10,773	(10,773)	-	-	-
Obligation for employee benefits	3,336	(3,336)	-	-	-
Total	15,892	(15,892)	-	-	-

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

	(Unit : Thousand Baht)				
	Separate				
	(Charged) / credited to:				
	January 1,	Other		December 31,	
	2019	Profit or loss	comprehensive income	Equity	2019
Deferred tax assets					
Provision for expected credit losses	1,648	135	-	-	1,783
Estimated liabilities from litigation claims	10,409	364	-	-	10,773
Obligation for employee benefits	1,838	995	503	-	3,336
Total	13,895	1,494	503	-	15,892

The Company and subsidiary have components of deferred tax asset are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Provision for expected credit losses	1,864	-	1,864	-
Estimated liabilities from litigation claims	11,256	-	11,256	-
Provision for loss of construction projects	21,215	-	21,215	-
Obligation employee benefits	2,641	1,250	2,391	-
Accumulated loss not exceed 5 accounting periods	50,294	10,750	45,782	14,170
Net deferred assets	87,270	12,000	82,508	14,170

As at December 31, 2020 and 2019, The consolidated financial statement have deductible temporary differences totaling Baht 87.27 million and 12.00 million respectively (As at December 31, 2020 and 2019, Separate: Baht 82.51 million and Baht 14.17 million). On which deferred tax assets have not been recognized as the Company's management considers that there is uncertainty whether the Company will have sufficient future taxable income to utilize such items and or they might not be used to offset taxable income in the future.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2020

15. Other non - current assets

Other non - current assets as December 31, 2020 and 2019 are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Land improvements under land leases	-	76,512	-	-
Deposits and guarantee	19,752	16,004	3,985	3,984
Withholding tax	56,208	18,290	36,128	1,390
Other non - current assets	4,119	4,758	4,119	4,533
Total	80,079	115,564	44,232	9,907

Movements in total Land improvements under land leases the year were as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Beginning balance	76,512	87,100	-	-
Decrease	-	(10,588)	-	-
Transferred to the right-of-use asset	(76,512)	-	-	-
Ending balance	-	76,512	-	-

16. Bank overdrafts and short - term loans from financial institutions

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Bank overdrafts	450	16,263	-	-
Exchangeable and promissory notes	482,066	438,304	444,826	393,304
Total	482,516	454,567	444,826	393,304

- As at December 31, 2020 and 2019, the Company and subsidiaries had overdrafts line of Baht 145 million (Separate: Baht 55 million) bearing interest rate at MOR p.a. As at December 31, 2020, the interest rate was 5.84% - 6.15% p.a.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

- As at December 31, 2020 and 2019, the Company and subsidiaries had promissory note line of Baht 784 million and foreign currency forward contract of Baht 10 million, respectively (Separate: Baht 615 million and Baht 10 million, respectively) bearing interest rate at MRR and Prime Rate less 0.25% - 2.25% p.a. As at December 31, 2020, the interest rate was 3.50% - 5.50% p.a.
- Above bank overdrafts and promissory notes were secured by the mortgage of the Company's land and the pledge of machineries (Note 11.1).

17. Trade and other current payables

Are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Trade payable and note payable to related parties (Note 6.2)	-	-	89,279	66,933
Trade payable and note payable	156,333	92,134	87,760	57,652
Subcontract payable	17,393	127,688	8,351	10,526
Retentions payable	99,363	59,776	47,688	59,421
Accrued expenses	67,394	71,651	17,218	23,756
Other payable	40,999	54,212	21,809	21,272
Net	381,482	405,461	272,105	239,560

18. Long - term loans

As at December 31, 2020 and 2019, the Company and subsidiaries have long - term loans with commercial bank as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Long - term loans	2,361,812	2,639,873	672,301	753,126
<u>Less</u> Deferred front and fee - net	(14,062)	(19,752)	-	-
	2,347,750	2,620,121	672,301	753,126
<u>Less</u> Current portion due within one year	(606,250)	(561,972)	(248,883)	(251,607)
Net	1,741,500	2,058,149	423,418	501,519

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

Change in long - term loans for the years ended December 31, 2020 are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated	Separate
Balance as at January 1, 2020	2,620,121	753,125
Drawdown	96,189	-
Repayment	(368,560)	(80,824)
Balance as at December 31, 2020	2,347,750	672,301

As at December 31, 2020 and 2019, the Company and subsidiaries have long - term loans with commercial bank as follows:

	Credit line (Million Baht)		Interest rate	Maturity Date
	2020	2019		
<u>Long - term loans</u>				
The Company	520	520	Interest rate at THBFIX (3 month) plus margin 3.55% p.a.	On agreement
	180	180	Interest rate at MLR – 1.25% p.a.	On agreement
	538	538	Interest rate at THBFIX (3 month) plus margin 3.55% p.a.	On agreement
	100	100	Interest rate at PRIME RATE less 2.12% p.a.	On agreement
	50	50	Interest rate at MLR – 2.80% p.a.	On agreement
The subsidiaries	1,000	1,000	Interest rate at THBFIX (3 month) plus margin 3% p.a. and fixed rate 5.38% - 5.40% p.a.	On agreement
	40	40	Interest rate at MLR less 1.25% p.a.	On agreement
	450	450	Interest rate at TMBFIX plus margin 3.55% p.a.	On agreement
Indirect-Subsidiaries	894	894	Interest rate at THBFIX 6 month and fix rate 4.85% - 5.46% p.a.	On agreement

The subsidiary paid the front and fee for loan line Baht 25.91 million, which will recognize as financial costs on the effective rate method over the loan term.

The above long-term loans are guaranteed by fixed deposits of Baht 21 million and the mortgage land and the pledge of machineries of the Company and subsidiaries (Note 11.1).

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2020**

As at December 31, 2020 and 2019, the Company, its subsidiaries and indirect subsidiaries are unable to maintain the financial ratio which referred in the conditions of the loan agreement. However, the Company, its subsidiaries and indirect subsidiaries received a letter of consent from approving waiver from the financial institution creditors.

As at December 31, 2020, the Company and subsidiaries have letters to request for an extension of repayment of principal and interest for the period from April 2020 to December 2020 to several financial institutions. The Company and subsidiaries have already received a memorandum of agreement to amend the loan agreement with each financial institution.

As at December 31, 2020, the long-term credit facilities of the Subsidiaries which have not yet been drawn down amounted to Baht 57.90 million.

19. Lease liabilities

As at December 31, 2020 and 2019, the Company and subsidiaries have lease liabilities as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Lease liabilities	210,959	77,104	501	2,194
<u>Less</u> Deferred interest expense	(53,825)	(3,805)	(3)	(60)
Total	157,134	73,299	498	2,134
<u>Less</u> Current portion	(33,212)	(41,080)	(498)	(1,636)
Lease liabilities - net	123,922	32,219	-	498

The subsidiary entered into a contract to excise the right to manage and operate industrial waste management centers (Industrial waste incinerator) to use in the operations of the business, the remaining period of the contract is 8 years.

The subsidiary contract for certain land thereon with a non-related company, the period of 27 years since November 13, 2016 to November 12, 2043 amount of Baht 1.57 million per year and increase by 10 percent every 3 years.

The indirect subsidiary contract for certain land thereon with a non-related company, the period of 23 years since September 30, 2016 to September 20, 2038 amount of Baht 1.51 million.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2020

20. Provisions for employee benefit

An independent actuary carried out an evaluation of the Company's obligations for employees' long-term benefits using the projected unit credit method. The Company and subsidiary have provided the provision for employees' long-term benefits for the year 2020 and 2019, as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Current provisions for employee benefit	5,336	7,062	201	1,215
Non- current provisions for employee benefit	44,532	40,507	11,755	15,471
Total provisions for employee benefit	<u>49,868</u>	<u>47,569</u>	<u>11,956</u>	<u>16,686</u>
	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Employee benefit obligations – beginning of year	47,569	35,727	16,686	9,197
Employee benefit expenses				
Current service costs	5,963	5,357	1,328	1,099
Interest on obligation	874	1,340	294	398
Actuarial (gains) loss from employee benefit	(1,413)	916	(5,155)	2,517
Past Service Cost	-	6,629	-	3,475
Benefit Paid	-	(2,400)	-	-
Less liability decrease from actual paid	<u>(3,125)</u>	<u>-</u>	<u>(1,197)</u>	<u>-</u>
Employee benefit obligations – ending of year	<u>49,868</u>	<u>47,569</u>	<u>11,956</u>	<u>16,686</u>

Principal actuarial assumptions at the reporting date (Actuarial basis) are summarized below :

	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Discount rate (%)	1.35 - 2.37	1.74 - 1.99	1.48	1.63
Future salary increase (%)	3.60 - 6.19	5.00 - 6.62	6.19	7.36
Retirement age (years old)	55 - 60	55 - 60	60	60

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at December 31, 2020 and 2019 are summarised below:

Assumptions that affect	(Unit :Thousand Baht)			
	As at December 31, 2020			
	Consolidated		Separate	
	Increase rate	Decrease rate	Increase rate	Decrease rate
Discount rate (0.50%)	(2,491)	2,700	(463)	490
Future salary increase (0.50%)	2,437	(2,291)	462	(442)
Turnover Rate (1.00%)	(1,681)	1,804	(310)	329

Assumptions that affect	(Unit :Thousand Baht)			
	As at December 31, 2019			
	Consolidated		Separate	
	Increase rate	Decrease rate	Increase rate	Decrease rate
Discount rate (0.50%)	(2,981)	2,355	(736)	786
Future salary increase (0.50%)	2,179	(2,053)	734	(696)
Turnover Rate (1.00%)	(1,557)	1,701	(596)	638

The sensitivity analysis presented above may not be representative of the actual change in employee benefit obligations as it is unlikely that the change in assumptions would occur in isolation of one another as some of the assumptions may be correlated.

As at December 31, 2020 and 2019, the maturity analyses of undiscounted cash flows of benefit payments are as follows:

	(Unit :Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Within 1 year	5,336	7,062	201	1,215
Within 2 - 5 years	12,164	10,446	1,865	2,475
Within 6 - 10 years	30,646	19,650	10,253	12,602
Within 11 - 15 years	24,735	21,693	6,154	9,382
Over 16 years	-	-	-	-

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2020

21. Provision for loss of construction projects

Are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)	
	Consolidated/ Separate	
	2020	2019
Provision for loss of construction projects	84,456	-
Provision of delay in delivery	21,620	-
Total	106,076	-

For the year ended December 31, 2020 and 2019 the movement provision for loss of construction projects are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)	
	Consolidated/ Separate	
	2020	2019
Balance as at January 1,	-	-
Add: Recorded during the year	84,456	-
Less: Decrease in provision as project cost actually occurred during the year	-	-
Balance as at December 31,	84,456	-

In the year 2020, the Company has recorded additional expenses for the Huai Khli contractor project. Since TOR originally stated the requirement that the sediment dredging operation shall focus on sediment smaller than 0.425 mm or smaller than the No. 40 sieve, however; the sediment size ratio, contaminated lead content, and price are not specified. Moreover, on August 1, 2020, the employer has set a guideline for screening sediment from dredging operations. They shall be sludge smaller than 0.425 mm or smaller than the No. 40 sieve, more than 75 percent of the total sediment obtained from dredging. For sediments larger than 0.425 mm or unable to pass a No. 40 sieve, the contractor must carry them to a safe landfill without operating charges.

However, the employer has resolved to select the third case, causing the company to carry out this section which lead to an increase in cost.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

22. Financial assets and financial liabilities

On January 1, 2020 (the date of initial application of new financial reporting standards), the Group's management has assessed which business models applied to the financial assets and liabilities held by the Group and has classified the financial assets and liabilities as below. The disclosure for balances as at January 1, 2020 has been disclosed in Note 5.3.

(Unit : Thousand Baht)				
Consolidated				
	Fair value through profit or loss	Fair value through other comprehensive income	Amortized cost	Total
Financial assets as at December 31, 2020				
Cash and cash equivalents	-	-	1,746,385	1,746,385
Trade and other receivables-net	-	-	685,017	685,017
Contract assets			183,768	183,768
Restricted deposits with banks	-	-	247,683	247,683
Other non-current assets	-	-	18,315	18,315
Total financial assets	-	-	2,881,168	2,881,168

(Unit : Thousand Baht)				
Separate				
	Fair value through profit or loss	Fair value through other comprehensive income	Amortized cost	Total
Financial assets as at December 31, 2020				
Cash and cash equivalents	-	-	169,092	169,092
Trade and other receivables-net	-	-	312,374	312,374
Contract assets			183,768	183,768
Restricted deposits with banks	-	-	21,957	21,957
Other non-current assets	-	-	3,984	3,984
Total financial assets	-	-	691,175	691,175

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2020

23. Share capital

The shareholder's meeting No. 1/2020, held on May 22, 2020, the meeting resolved the following resolutions

1. Approved to decreasing the Company's registered share capital from Baht 1,184,014,248.75 to Baht 958,029,725 by deducting 903,938,095 undistributed shares at Baht 0.25 par value.
2. Approved to increase capital with the allocation by General Mandate, through the issuance of 319,000,000 shares at the par value of Baht 0.25 per share to be offered through private placement or a limited party.
3. Approved to increase registered capital from Baht 958,029,725 to Baht 1,037,779,725 by issuing new common shares for 319,000,000 shares at par value of Baht 0.25, totaling Baht 79,750,000.
4. Approved the issuance and offering of the Company's debt securities in the amount up to Baht 2,000 million.

The Company has already registered the decrease and increase of registered share capital with Ministry of Commerce on June 1, 2020 and June 2, 2020 respectively.

On July 3, 2020, the Board of Director's Meeting of Company No.6/2020, approve the issuance of the newly issued ordinary shares by General Mandate to private placement 5 persons, totaling 319 million share, at the offering price of Baht 0.51 per share, representing a value not exceeding Baht 162.69 million. The Company received payment for shares in the amount of Baht 162.69 million and already registered the increase of registered share capital with Ministry of Commerce on July 13, 2020.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2020****24. Legal reserve**

According to the Public Companies Act, the Company has appropriated its reserve as a legal reserve not less than 5% of the annual net profit deducted by the total accumulated deficit brought forward (if any) until the reserve reaches an amount not less than 10% of the authorized share capital. The legal reserve may not be distributed as dividends.

25. Earnings (loss) per share

Basic earnings (loss) per share

Basic earnings (loss) per share are calculated by dividing the net profit (loss) attributable to shareholders by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

26. Dividend

At the shareholders' meeting held on April 30, 2019, the shareholders, passed the resolution to approve the dividend payment allocated from net profit that was exempted corporate income tax, at the rate of Baht 0.023 per share, totaling of Baht 88.14 million. The Company has already paid the dividend in May 2019.

27. Expense by natures

Significant expenses by natures are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Salary and wages and other employee benefits	384,490	351,678	107,956	108,038
Depreciation and amortization	429,520	370,512	224,849	206,847
Transport expense	88,761	80,334	342,194	340,430
Fuel expense	130,282	153,601	16,494	21,507
Raw materials and consumables used	131,620	118,762	63,516	57,459
Rental expense	26,559	42,822	21,897	54,569
Management fee	53,288	45,749	68,526	69,311
Cost of construction service	202,959	105,476	202,959	105,476
Energy fuels	45,557	74,344	-	-
Industrial waste expenses	5,046	29,761	17,616	90,207
Repair expenses	108,528	120,388	32,405	52,951

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

28. Income tax

Income tax recognized in profit or loss

For the years ended December 31, 2020 and 2019, income tax expense consisted of the following:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Current income tax :				
Income tax for the year	9,459	22,496	-	-
Deferred tax :				
Relating to origination and reversal of temporary differences	16,020	(2,949)	15,891	(1,493)
Income tax in statements of comprehensive income	25,479	19,547	15,891	(1,493)

Reconciliation of effective tax rate

	Rate (%)	(Unit : Thousand Baht)			
		Consolidated		Separate	
		2020	2019	2020	2019
Profit before income tax expense		(26,782)	36,342	(270,110)	(73,659)
Income tax using the Thai corporation tax rate	20	(5,356)	7,268	(54,022)	(14,732)
Tax effect of income and expenses that are not taxable income or not deductible in determining taxable profit - net		14,815	15,228	54,022	14,732
Total		9,459	22,496	-	-

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

29. Financial information classified by segment

The principal business operations of the Company and subsidiaries are industrial waste management. Other business activities are involving and supporting the principal business operations include the agency of industrial and construction income waste management, the agency of transportation business and the generation and distribution of electricity from the waste fuel power plant. The waste water business, the Company has revenue from such business which does not exceed 10% of total revenue which has not been disclosed:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated					
	For the year ended December 31, 2020					
	Disposal waste business	Transport	Power business	Construction	Total	Elimination
Sale and service income	1,615,781	-	670,567	-	2,286,348	(394,176)
Transport income	-	272,453	-	-	272,453	(272,021)
Income from construction	-	-	-	22,715	22,715	-
Cost of sale and service	(1,386,937)	-	(312,988)	-	(1,699,925)	400,131
Cost of transport	-	(239,664)	-	-	(239,664)	239,664
Cost of construction	-	-	-	(202,959)	(202,959)	-
Gross profit	228,844	32,789	357,579	(180,244)	438,968	-
Dividend income	6,617	-	-	-	6,617	(6,617)
Other income	16,657	-	-	-	16,657	(3,481)
Profit before expense	252,118	32,789	357,579	(180,244)	462,242	-
Expenses						
Services expenses					(78,925)	-
Administrative expenses					(232,744)	57,292
Management benefit expenses					(67,334)	-
Finance costs					(130,813)	-
Total expenses					(509,816)	-
Net loss before income tax expense					(47,574)	-
Income tax expense					(25,479)	-
Loss before non - controlling interest					(73,053)	-
Profit of non - controlling interest					-	(128,362)
Net loss of owners of the Company					(73,053)	(180,623)

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2020

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated						
	For the year ended December 31, 2019						
	Disposal waste business	Transport	Power business	Construction	Total	Elimination	Net
Sale and service income	1,856,694	-	362,391	-	2,219,085	(449,596)	1,769,489
Transport income	-	283,920	-	-	283,920	(282,426)	1,494
Income from construction	-	-	-	108,803	108,803	-	108,803
Cost of sale and service	(1,582,614)	-	(176,668)	-	(1,759,282)	410,077	(1,349,205)
Cost of transport	-	(256,262)	-	-	(256,262)	256,262	-
Cost of construction	-	-	-	(105,476)	(105,476)	-	(105,476)
Gross profit	274,080	27,658	185,723	3,327	490,788		425,105
Dividend income	14,889	-	-	-	14,889	(14,889)	-
Other income	33,588	-	-	-	33,588	(8,326)	25,262
Profit before expense	322,557	27,658	185,723	3,327	539,265		450,367
Expenses							
Services expenses					(92,450)	-	(92,450)
Administrative expenses					(226,178)	72,422	(153,756)
Management benefit expenses					(73,928)	-	(73,928)
Finance costs					(94,024)	134	(93,890)
Total expenses					(486,580)		(414,024)
Net profit before income tax							
expense					52,685		36,343
Income tax expense					(19,547)	-	(19,547)
Profit before non - controlling							
interest					33,138		16,796
Profit of non - controlling interest					-	(37,427)	(37,427)
Net profit of owners of the							
Company					33,138		(20,631)
Property, plants, equipment							
and intangible assets							
As at December 31, 2020	3,249,595	262,761	2,073,608	-	5,585,964	(19,881)	5,566,083
As at December 31, 2019	3,166,323	317,272	2,122,017	-	5,605,612	(47,260)	5,558,352

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

30. Promotional privileges

Details BOI	Earth Tech Environment Public Company Limited	Recovery House Company Limited	Ava Grand Energy Company Limited
Number	1189 (1) / 2558	61-0959-1-00-2-0	61-0965-1-00-2-0
Approval date	February 13, 2015	August 14, 2018	August 14, 2018
Important rights and benefits	Exemption from corporate income tax on net income derived from the promoted business for 8 years from the date of first earning operating income.		
	Receive a reduction of corporate income tax for net profit derived from investment at the rate of 50 percent of the normal rate for a period of 5 years from the date of the first 8 year period.	-	-

The Company's Revenue from sales could be classified are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)		
	Consolidated		
	For the year ended December 31, 2020		
	BOI	Non-BOI	Total
Sale and service income	670,567	1,244,753	1,915,320
Other income	-	13,176	13,176
Total revenues	670,567	1,257,929	1,928,496
	(Unit : Thousand Baht)		
	Consolidated		
	For the year ended December 31, 2019		
	BOI	Non-BOI	Total
Sale and service income	362,391	1,517,395	1,879,786
Other income	-	25,262	25,262
Total revenues	362,391	1,542,657	1,905,048

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2020

31. Financial instruments

31.1 Financial risk management and policies

The Company and subsidiaries are exposed to risks from changes in market interest rates and in currency exchange rates, and from nonperformance of contractual obligations. The Company and subsidiaries have not used derivative instruments to manage such risk. However, management believes that all mentioned risks would not impact significantly to the Company performance.

31.2 Credit risk

The Company and subsidiaries are exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable. However, the Company and subsidiary companies have a policy to enter into financial instruments with credit worthy counterparties, therefore the Company and subsidiaries do not anticipate material losses from their debt collection. The Company and subsidiaries adequately provided expected credit loss.

31.3 Fair value

A number of the Group's accounting policies and disclosures require the determination of fair value, for both financial and non-financial assets and liabilities. The fair value is the price at which an orderly transaction to sell an asset or to transfer a liability would take place between market participants at the measurement date. Fair values have been determined for measurement and/or disclosure purposes based on the following methods.

- The fair value of cash and cash equivalents, trade and other accounts receivable, short-term loans, other current assets, bank overdrafts, short-term borrowings, trade and other accounts payable and other current liabilities is taken to approximate the carrying value.
- The fair value of long-term borrowings is taken to approximate the carrying value because most of these financial instruments bear interest at market rates.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

31.4 Interest rate risk

Interest rate risk incurs from the future interest rate instability, which may affect the Group operating result and cash flow. The Group also incurs interest rate risk from investment in financial institutes, bank overdraft, loan from banks, and promissory note - financial institute.

Since the financial assets and liabilities are held primarily in short - term and have fixed interest rates in relation with the current market interest rate, the Group has not used financial derivative to protect against such risk.

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated						
	As at December 31, 2020						
	Fixed interest rates			Floating Interest rate	Non- interest bearing	Total	interest rate (% per annum.)
	Within 1 year	1-5 years	Over 5 years				
Financial Assets							
Cash and cash equivalents	-	-	-	278,945	1,467,440	1,746,385	0.01 - 0.25
Trade and other current receivables-net	-	-	-	-	685,017	685,017	-
Contract assets	-	-	-	-	183,768	183,768	-
Restricted deposits with banks	-	-	-	247,683	-	247,683	0.05 - 0.50
Other non-current assets	-	-	-	-	18,315	18,315	-
	-	-	-	526,628	2,354,540	2,881,168	
Financial liabilities							
Bank overdrafts and short-term loans							
from financial institutions	-	-	-	482,516	-	482,516	3.50 - 6.15
Trade and other current payables	-	-	-	-	416,074	416,074	-
Current portion of long-term liabilities	-	-	-	606,250	-	606,250	3.63 - 5.46
Current portion of lease liabilities	-	-	-	33,213	-	33,213	1.99 - 5.41
Other current liabilities	56,278	-	-	-	-	56,278	7.50
Long-term loans	-	-	-	1,741,500	-	1,741,500	3.63 - 5.46
Lease liabilities-net	-	-	-	123,922	-	123,922	1.99 - 5.41
	56,278	-	-	2,987,401	416,074	3,459,753	

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2020

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated						
	As at December 31, 2019						
	Fixed interest rates			Floating Interest rate	Non- interest bearing	Total	interest rate (% per annum.)
	Within 1 year	1-5 years	Over 5 years				
Financial Assets							
Cash and cash equivalents	-	-	-	320,414	115,563	435,977	0.01 - 0.38
Trade and other current receivables-net	-	-	-	-	622,820	622,820	-
Contract assets	-	-	-	-	183,768	183,768	-
Restricted deposits with banks	-	-	-	180,831	-	180,831	0.05 - 0.65
Other non-current assets	-	-	-	-	14,853	14,853	-
	-	-	-	501,245	937,004	1,438,249	
Financial liabilities							
Bank overdrafts and short-term loans							
from financial institutions	-	-	-	454,567	-	454,567	3.50 - 7.18
Trade and other current payables	-	-	-	-	456,800	456,800	-
Current portion of long-term liabilities	-	-	-	563,032	-	563,032	3.88 - 5.46
Current portion of lease liabilities	-	-	-	41,079	-	41,079	1.99 - 2.90
Other current liabilities	53,861	-	-	-	-	53,861	7.50
Long-term loans	-	-	-	2,056,384	-	2,056,384	3.88 - 5.46
Lease liabilities-net	-	-	-	32,219	-	32,219	1.99 - 2.90
	53,861	-	-	3,147,281	456,800	3,657,942	

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

(Unit : Thousand Baht)

	Separate						interest rate (% per annum.)
	As at December 31,2020						
	Fixed interest rates			Floating Interest rate	Non- interest bearing	Total	
	Within 1 year	1-5 years	Over 5 years				
Financial Assets							
Cash and cash equivalents	-	-	-	65,210	103,882	169,092	0.01 - 0.25
Trade and other current receivables-net	-	-	-	-	312,374	312,374	-
Contract assets	-	-	-	-	183,768	183,768	-
Restricted deposits with banks	-	-	-	21,957	-	21,957	0.05
Other non-current assets	-	-	-	-	3,984	3,984	-
	-	-	-	87,167	604,008	691,175	
Financial liabilities							
Bank overdrafts and short-term loans							
from financial institutions	-	-	-	444,826	-	444,826	3.50 - 5.50
Trade and other current payables	-	-	-	-	306,696	306,696	-
Current portion of long-term liabilities	-	-	-	248,883	-	248,883	3.63 - 4.78
Current portion of lease liabilities	-	-	-	498	-	498	1.99 - 2.81
Other current liabilities	56,278	-	-	-	-	56,278	7.50
Long-term loans	-	-	-	423,418	-	423,418	3.63 - 4.78
	56,278	-	-	1,117,625	306,696	1,480,599	

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

(Unit : Thousand Baht)

	Separate						
	As at December 31, 2019						
	Fixed interest rates			Floating Interest rate	Non- interest bearing	Total	interest rate (% per annum.)
	Within 1 year	1-5 years	Over 5 years				
Financial Assets							
Cash and cash equivalents	-	-	-	78,959	112,914	191,873	0.01 - 0.38
Trade and other current receivables-net	-	-	-	-	300,516	300,516	-
Contract assets	-	-	-	-	183,768	183,768	-
Restricted deposits with banks	-	-	-	21,839	-	21,839	0.05
Other non-current assets	-	-	-	-	3,985	3,985	-
	-	-	-	100,798	601,183	701,981	
Financial liabilities							
Bank overdrafts and short-term loans							
from financial institutions	-	-	-	392,304	-	392,304	3.50 - 7.18
Trade and other current payables	-	-	-	-	285,979	285,979	-
Current portion of long-term liabilities	-	-	-	251,607	-	251,607	3.88 - 5.38
Current portion of lease liabilities	-	-	-	1,636	-	1,636	1.99 - 2.81
Other current liabilities	53,861	-	-	-	-	53,861	7.50
Long-term loans	-	-	-	501,519	-	501,519	3.88 - 5.38
Lease liabilities-net	-	-	-	498,196	-	498,196	1.99 - 2.81
	53,861	-	-	1,645,262	285,979	1,985,102	

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2020****32. Agreement**

32.1 On September 30, 2017, the Company had signed the contractor of Khli Ti Stream Restoration from Lead Contamination Project, Thong Phaphum, Kanchanaburi. The contract value is Baht 454.76 million in the 1,000 days.

32.2 Under the terms of the exclusive right agreement with the Department of Industrial Works whereby the subsidiary is granted with the sole right to operate the Industrial Waste Management Center (Industrial Waste Incinerator) at Samutprakarn Province, the subsidiary has to pay benefit compensation as follows:

32.2.1 The subsidiary has to pay royalty fee as quarterly compensation at the rate of 5% - 10% of each type of revenues.

32.2.2 The subsidiary has to pay royalty fee as annual basis amounting to approximately Baht 6.32 - 14.07 million. Future minimum payments under the remuneration agreement are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)
Payable within	
Year 2021 - Year 2022	20,980
Year 2023 - Year 2027	63,390
Total	84,370

In addition, the subsidiary has committed to pay such above royalty fee to Department of Industrial Works in average rate 10% of total revenues from operate in the Industrial Waste Management Center Project in each year, with minimum guaranteed payment for every 5 years along with the contract must be greater or equal to Baht 300 million as follows:

	(Unit : Thousand Baht)
Year 2008 - Year 2012	45,000
Year 2013 - Year 2017	65,000
Year 2018 - Year 2022	80,000
Year 2023 - Year 2027	110,000
Total	300,000

In the present, the subsidiary paid such compensation which is over minimum amount which is identified.

32.3 The subsidiary has to be responsible for establishing the Environmental fund by apportion the money on the annual basis amounting Baht 0.10 million, totaling Baht 2 million over the contract period. As at December 31, 2020, the subsidiary has made the deposits to a reserve account with a bank total amount Baht 1.33 million.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

32.4 On May 21, 2020, the Subsidiary has entered into a Natural Gas Purchase Agreement with a supply company. The agreement term is 9 years, starting from May 1, 2018 to April 30, 2027. Under this agreement, the subsidiary has to purchase the natural gas at the minimum level as stipulated in the agreement.

33. Litigations

On December 30, 2010, the civil court received an indictment from a group of individuals, accusing the Company has done violations and caused that the plaintiffs have been damaged, therefore, asked the court to give a judgment to the Company to pay damages and has an order prohibiting the Company operate all businesses that cause pollution or create trouble to the plaintiffs anymore. On February 21, 2019, the court sentenced the Company must pay compensation including interest and court fees in the Civil Court as amount totaling Baht 52.04 million and the Company has recorded provision for loss from litigation in the financial statements year 2018. However, the Company appealed to the court on October 16, 2019.

34. Commitments and contingent liabilities

As at December 31, 2020, the Company and subsidiaries have commitment and contingent liabilities are as follows:

34.1 Commitment to the subcontractor amount of Baht 17.11 million (Separate: Baht 2.91 million).

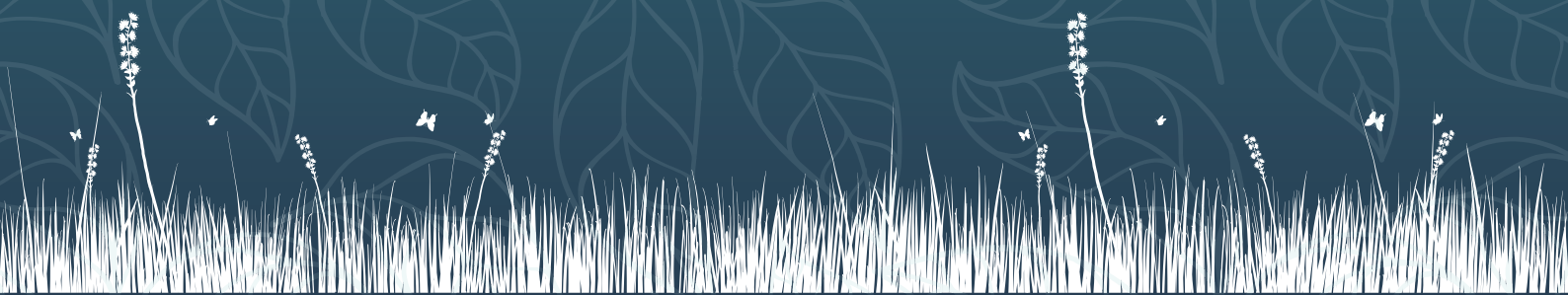
34.2 Commitment had payment of service agreements as follow:

	(Unit : Thousand Baht)
	Consolidated
<u>Payable</u>	
Within 1 year	435
Within 2 - 5 years	1,741
More than 5 years	6,654

34.3 Contingent liabilities to the letter of guarantee of Baht 198.02 million issued by banks on behalf of the Company and subsidiary in mortgaged with the government agency and customers (Separate: Baht 110.71 million). The letters of guarantee are collateralized by machineries, land and construction of the Company and deposits at financial institutions of subsidiary.

34.4 Contingent liabilities to the letter of guarantee of Baht 46.69 million issued by banks on behalf of the Indirect subsidiary in mortgaged with the two Indirect subsidiary. The letters of guarantee are collateralized by Earth Tech Environment Public Company Limited.

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น



ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)																					
ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์	:	BWG บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย																					
เลขทะเบียนบริษัท	:	ทะเบียนเลขที่ บมจ. 01075748000161																					
ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	:	รายละเอียดเกี่ยวกับทุน <table> <tr> <td>ทุนจดทะเบียน</td><td>:</td><td>1,037,779,725.00 บาท</td></tr> <tr> <td>ทุนที่เรียกชำระแล้ว</td><td>:</td><td>1,037,779,725.00 บาท</td></tr> <tr> <td>มูลค่าที่ตราไว้</td><td>:</td><td>0.25 บาทต่อหุ้น</td></tr> <tr> <td>รายละเอียดเกี่ยวกับหุ้นสามัญ</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>หุ้นจดทะเบียน</td><td>:</td><td>4,151,118,900.00 หุ้น</td></tr> <tr> <td>หุ้นชำระแล้ว</td><td>:</td><td>4,151,118,900.00 หุ้น</td></tr> <tr> <td>สิทธิออกเสียง</td><td>:</td><td>1 หุ้นต่อ 1 เสียง</td></tr> </table>	ทุนจดทะเบียน	:	1,037,779,725.00 บาท	ทุนที่เรียกชำระแล้ว	:	1,037,779,725.00 บาท	มูลค่าที่ตราไว้	:	0.25 บาทต่อหุ้น	รายละเอียดเกี่ยวกับหุ้นสามัญ			หุ้นจดทะเบียน	:	4,151,118,900.00 หุ้น	หุ้นชำระแล้ว	:	4,151,118,900.00 หุ้น	สิทธิออกเสียง	:	1 หุ้นต่อ 1 เสียง
ทุนจดทะเบียน	:	1,037,779,725.00 บาท																					
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	:	1,037,779,725.00 บาท																					
มูลค่าที่ตราไว้	:	0.25 บาทต่อหุ้น																					
รายละเอียดเกี่ยวกับหุ้นสามัญ																							
หุ้นจดทะเบียน	:	4,151,118,900.00 หุ้น																					
หุ้นชำระแล้ว	:	4,151,118,900.00 หุ้น																					
สิทธิออกเสียง	:	1 หุ้นต่อ 1 เสียง																					
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม โดยการบำบัดกำจัด และนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ด้านพลังงาน																					
รอบบัญชี	:	1 มกราคม – 31 ธันวาคม																					
Website	:	www.bwg.co.th																					
Facebook	:	BWG-Better World Green																					
Line ID	:	@bwgcenter																					
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ 02-012-7888 โทรสาร 02-012-7889																					
ที่ตั้งศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี	:	เลขที่ 140 หมู่ที่ 8 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย กากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี 18110 โทรศัพท์ 0-3623-7540-2 โทรสาร 0-3623-7544 เลขที่ 9/991, 9/992, 9/993 หมู่ที่ 4 ตำบลบางพระครู อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา																					

ชื่อสถานที่ตั้งของบริษัทย่อย

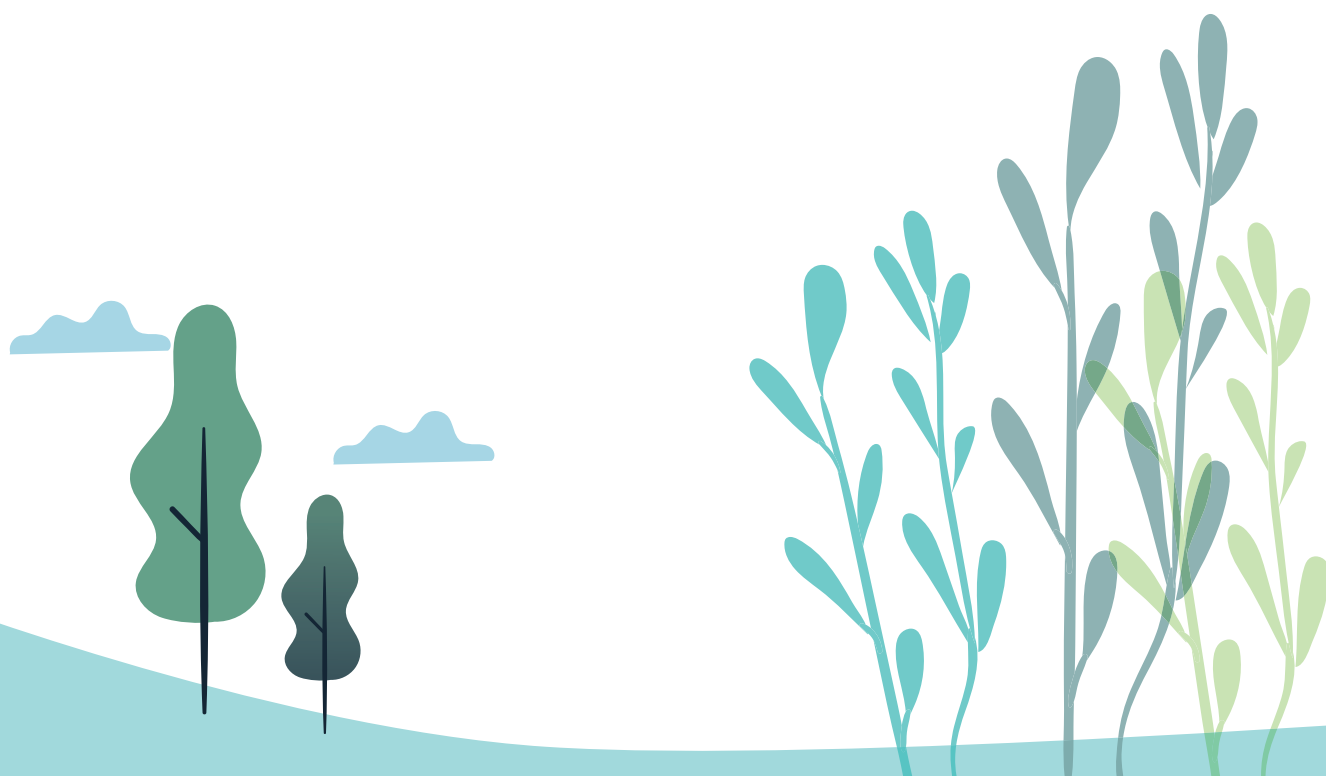
ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	โทรศัพท์
1. บริษัท เบตเตอร์ เวลท์ แคร้ จำกัด “BWC”	ตัวแทนในการจัดหาและรวบรวมกากอุตสาหกรรม เพื่อนำไปบำบัดและกำจัด และประกอบธุรกิจให้บริการปรับปรุงคุณภาพของเหลว เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	0-2012-7888
2. บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด “BWT”	ดำเนินธุรกิจบริหารและควบคุมการขนส่ง	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	02-012-7888
3. บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) “AKP”	บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ โดยการเผาทำลาย	792 หมู่ที่ 2 ซอย 1ซี/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280	02-323-0714, 16,18
4. บริษัท บีกรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด “Be Green”	ประกอบกิจการพัฒนาและจัดสรรที่ดิน, ซื้อ-ขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรม พาณิชยกรรมในรูปแบบการนิคมอุตสาหกรรม และในรูปแบบอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	0-2012-7888
5. บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด “ BME”	ประกอบกิจการเป็นนายหน้าและหรือตัวแทนในการให้บริการรับกำจัดกากอุตสาหกรรมอันตรายและหรือไม้อันตราย ทั้งที่เป็นของแข็งและหรือของเหลว การวิเคราะห์ กากอุตสาหกรรม การขนส่ง หรือการบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	0-2012-7888
6. บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) “ETC”	ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า	88.88/1 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านธาตุ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110	036-200-294-5



บริษัทย่อยของบริษัท เอิร์ธเทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	โทรศัพท์
1. บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด “Link 88”	บริษัทโฮลดิ้งที่ถือหุ้น ในบริษัท รีคฟเวอรี่ เฮาส์ จำกัด	88,88/1 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านธาตุ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110	036-200-294-5
2. บริษัท รีคฟเวอรี่ เฮาส์ จำกัด “RH”	ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าโดยใช้เชื้อเพลิงจาก ขยะอุตสาหกรรม	เลขที่ 8/88 หมู่ที่ 4 ตำบลบางพระครู อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	035-750-113
3. บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด “AVA”	ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าโดยใช้เชื้อเพลิงจาก ขยะอุตสาหกรรม	เลขที่ 100 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองหลุม อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดพิจิตร	056-619-751
4. บริษัท ลีริลภา พาวเวอร์ จำกัด “SIRI”	ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าโดยใช้เชื้อเพลิงจาก ขยะอุตสาหกรรม	88,88/1 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านธาตุ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110	036-200-294-5
5. บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด “EEC”	ให้บริการด้านการออกแบบวิศวกรรม การจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์ และการก่อสร้างโรงไฟฟ้าแบบครบวงจร	เลขที่ 2728,2730 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	063-393-4779

หมายเหตุ :ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

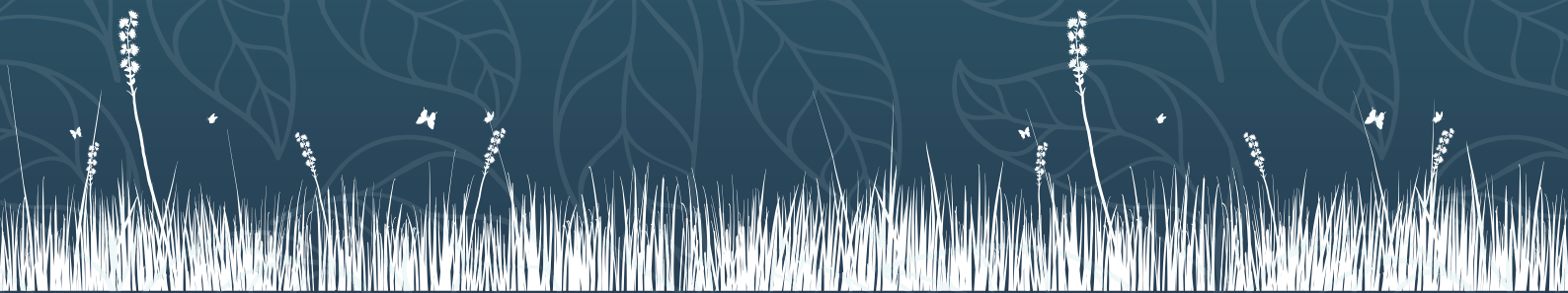


ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

หน่วยงานกำกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	:	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 02-033-9999 , โทรสาร 02-033-9660 https://www.sec.or.th mail: info@sec.or.th
หน่วยงานกำกับบริษัทจดทะเบียน	:	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-009-9000 , โทรสาร 02-009-9991 www.set.or.th SET Contact Center : www.set.or.th/contactcenter Tel : 0-2009-9999
นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย(ข้างสถานทูตจีน) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-009-9388 , โทรสาร 02-009-9476 Website : http://www.set.or.th/tsd
ผู้สอบบัญชี	:	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด อาคาร กสท.โทรคมนาคม ชั้น 24 เลขที่72 ถนนเจริญนคร แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 0-2105-4661 , โทรสาร 0-2026-3760 http://www.karinaudit.co.th E-mail – audit@karinaudit.co.th
ที่ปรึกษากฎหมาย	:	บริษัท สำนักกฎหมาย รวมธรรม จำกัด เลขที่ 85 หมู่ที่ 2 ถนนสุทธิสาร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0-2694-3323-4 , โทรสาร 0-2694-3349
อื่นๆ	:	ติดต่อ ส่วนบริการผู้ลงทุน บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2009 9000 , โทรสาร 0 2009 9991

- การให้บริการผู้ถือหุ้น
- การแจ้งใบหุ้นสูญหาย
- การแก้ไขข้อมูลผู้ถือหุ้น

Overview

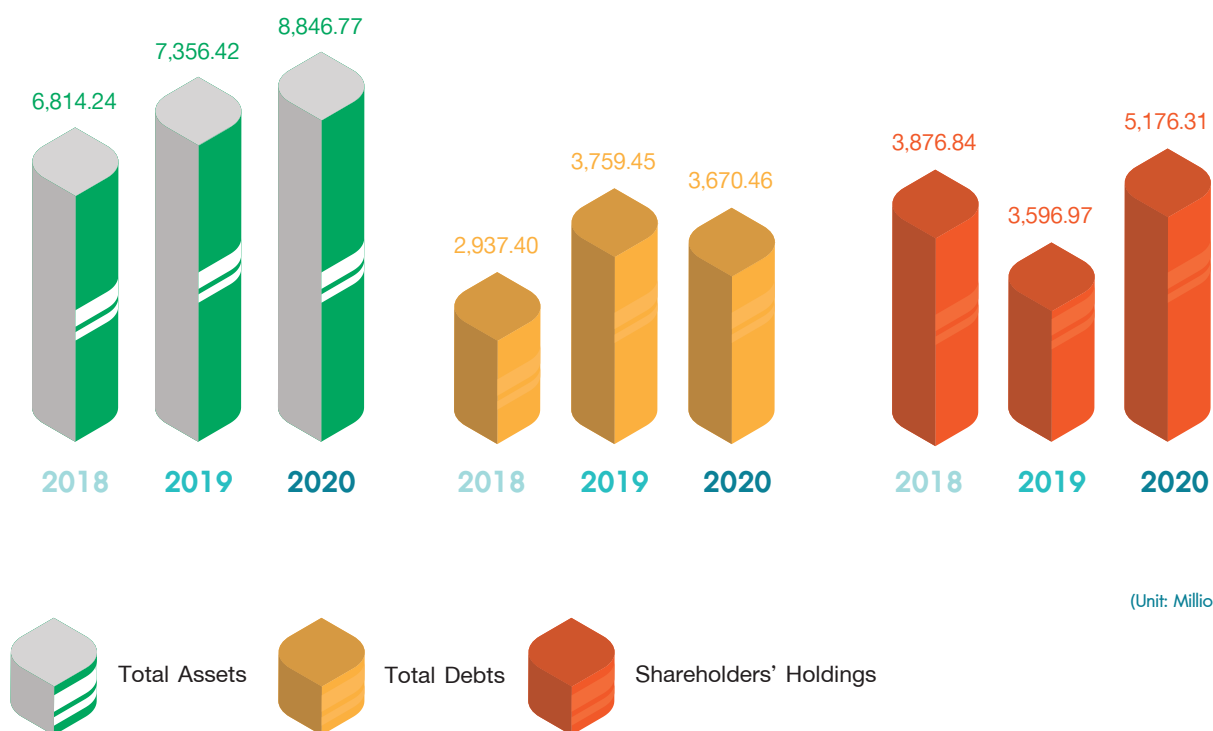


Important Financial Information

(Unit: Million baht)

Financial Status	2018	2019	2020
Total Circulatory Assets	2,024.95	1,376.95	2,677.19
Total Non-Circulatory Assets	4,789.29	5,979.47	6,169.58
Total Assets	6,814.24	7,356.42	8,846.77
Total Circulating Debts	1,411.98	1,576.40	1,706.06
Total Non-circulating Debts	1,525.42	2,183.05	1,964.40
Total Debts	2,937.40	3,759.45	3,670.46
Shareholders' Holdings	3,876.84	3,596.97	5,176.31

Financial status graph



Income Statement

(Unit: Million baht)

	2018	2019	2020
Revenue from sales and services	2,223.98	1,770.99	1,892.60
Construction income	232.39	108.80	22.72
Total revenues	2,456.37	1,879.79	1,915.32
Cost of sale and service	1,425.84	1,349.21	1,299.79
Cost of construction	223.44	105.48	202.96
Total costs	1,649.28	1,454.69	1,502.75
Gross prot	807.09	425.10	412.57
Other income	13.91	25.26	13.17
Prot before expenses	821.00	450.37	425.74
Service expenses	74.47	92.45	78.92
Administrative expenses	227.75	153.76	175.45
Management benet expenses	77.26	73.93	67.33
Finance costs	90.13	93.89	130.81
Total expenses	469.62	414.02	452.52
Prot (loss) before income tax	351.38	36.34	(26.78)
Income tax expense	62.37	19.55	(25.48)
Sharing of prot (loss) attributable to the parent company	233.99	(20.63)	(52.26)
Basic earnings (loss) per share (Baht)	0.061	(0.005)	.(0.0454)
Weighted average number of ordinary shares (shares)	3,832,117,512	3,832,118,311	3,981,568,215

Important Financial Rated

(Unit: Million baht)

	Unit of Measure	2018	2019	2020
Current Ratio	times	1.43	0.88	1.57
Debt to Equity Ratio	times	0.76	1.04	0.71
(Debt to Asset Ratio)	times	0.43	0.51	0.41
Gross Prot Margin Ratio; GP	%	32.86	22.61	21.54
Net Prot on Sale ; NP	%	9.47	N/A	-9.37
Return on Equity ; ROE	%	7.28	N/A	-1.58
Return on Assets ; ROA	%	6.91	1.84	1.28



Sustainable development goals and strategies

The Company is committed to developing the industrial waste management business to grow along with environmental sustainability and community preservation. The Company's business operation is under the concept of being part of solving environmental problems especially waste problem, which is a major problem of the country. The company has adhered to the philosophy of "We care about all life and the environment" with awareness of the importance of all stakeholders in the value chain, whether being customers, suppliers, business partners, employees of the Company, community, and society.

Based on the Company's business philosophy, which is the cornerstone that will lead to sustainable growth, the Company has established a "Sustainable Development Policy" for the Group of Companies to adhere and practice as follows:



Management of industrial waste amidst the coronavirus (COVID-19) epidemic

Due to the coronavirus (COVID-19) outbreak situation, 2020 has been a difficult year for almost all businesses, including downstream industrial waste management, in direct economic dynamics. The Company makes great efforts to adapt and develop the organization by using strategy, technology, innovation, and determination in order to strengthen the stability of the Company and build confidence of the service users and to be with the community and society, as well as working with business partners to overcome obstacles together.

For dealing with the coronavirus (COVID-19) epidemic situation both outside and within the organization, the Company provided services for operators who are customers to order online for convenience and enhance transportation safety for the organization: The company has closely monitored its operations through various online channels and communicated within the organization on a regular basis, as well as using regular daywork with time-lapse approach, limiting number of employees entering the work. There was also work-from-home mode of work to prevent the spread of the coronavirus (COVID-19). In addition, there were also measures to maintain social distance and personnel's temperature were screened strictly and continuously in order to reduce the risk of epidemic outbreak and increase user confidence.

BWG and epidemic preparedness

The Company has assessed the impact of the COVID-19 epidemic situation on relevant stakeholders in order to plan assistance or mitigation according to the Company's ability and potential to act as follows:

1. Employees The company have regular communication within the organization, using regular daywork with time-lapse approach, limiting number of employees entering the work, and work-from-home. For employees who have to commute to work via public transports, the Company has arranged a shuttle bus for employees to reduce risk of infection.

2. Customers The Company were provided with online ordering service to facilitate operators who are customers, review and feedback request from customers who use the service to be used to plan for container preparation, and collect waste arising from the production process waiting to be dispatched for elimination in the event that it is not possible to dispose of it within the normal period and provide collection and disposal services for containers and food waste, which is widely used during the coronavirus epidemic situation, especially plastics caused by customers' usage at a special price.

3. Business Partner For this group of stakeholders, the Company will not request postpone of payment for goods and services if the former partner is unable to provide products and/ or services due to the epidemic and will not constitute a breach of the agreement to purchase products and provide services under the contract in any way.

4. Shareholders The Company has set up various channels to listen to opinions and communicate guidelines for risk management and response in the situation of the COVID-19 epidemic, including through website: www.betterworldgreen.com // Facebook: BWG-BetterWorldGreen // lineofficialaccount: @bwgcenter // TWITTER: @BWGBOONTHOM, and via the website of the Stock Exchange of Thailand.

5. Community The Company has publicized the crisis of the coronavirus (COVID-19) epidemic to the communities surrounding the factory, especially the elderly who are considered to be at high risk. This was for the understanding the disease, spread of infection, how to stay away from the coronavirus disease (COVID-19), eating warm food and to not share spoons. There are also demonstrations on how to put on a mask when in vulnerable areas, how to clean using alcohol hand sanitizer when traveling outside, and how to properly wash your hands. There was also promotion of community economy by supporting raw materials sourced locally and hiring communities to make cloth masks for distribution to employees, customers and the needy communities.

A new way of life in the office



Assessing risk of COVID-19	Wear a mask and take a temperature measurement.	Pass the screening point before entering office	Record the temperature stick a sticker.	Digital Check-in
<ul style="list-style-type: none"> ● Fill out information in the daily travel assessment form ● Provide truthful information, if false information is found, it will be considered a disciplinary offense 	<ul style="list-style-type: none"> ● Always wear a mask when leaving the house ● Measure the temperature every morning which must not exceed 37.5°C ● In case of fever, notify the supervisor immediately 	<ul style="list-style-type: none"> ● Show results of the assessment every day to the staff 	<ul style="list-style-type: none"> ● Fill in the daily temperature ● Attach sticker of the day. ● Wash hands and disinfect with alcohol frequently 	<ul style="list-style-type: none"> ● Digital registration 2 times a day: Check-In / Morning, Check-Out / Evening.

Policy for Paying Dividends

Better World Green Public Company Limited and its subsidiaries have policy for paying dividends to shareholders at the rate of 50% of the net profit from the Consolidated Financial Statement after income tax deductions and deductions for reserves according to the law and other savings according to the company's requirements as long as there is no necessity for items such as future expansion of the company in various projects and as long as the payment of the dividends does not significantly affect the company's normal operations. Dividend policy The Board of Directors will consider approving and proposing the meeting of shareholders of the Company. To approve each year.

The dividend payout ratio is as follows:

Company Financial Statements	2019	2018	2017
Dividend /share (Baht)	-	0.023	0.029
Dividend Payout (Net Prot Percentage)	-	58.20	50.54
Total Dividend Paid (Baht)	-	88,138,702.78	111,128,082.04

Note: In 2019, the company has a net loss according to the separate nancial statements amounting to 72.16 million baht, therefore, the net prot is not allocated as legal reserve. And no dividend payment for the year 2019 to shareholders



Our Business of BWG

Business Conduct Over view

Better World Green Public Company Limited (BWG) Provider of comprehensive environmental management and management services including treatment, disposal and reuse of energy has operated for more than 2 decades with modern and efficient processes and continues to expand the supply chain from upstream to downstream business To create stability and sustainability in business



Main Office

No. 488 Soi Ladprao 130 (Mahadthai 2), Khlong Chan,
Bang Kapi, Bangkok, 10240



Industrial Waste Management Center

No. 140, Village No. 8, Huay Hang, Kaeng Khoi,
Saraburi 18110
No.9/991, 9/992, 9/993 Village No. 4 Bang Phra
Khru Subdistrict, Nakhon Luang District, Phra Nakhon Si
Ayutthaya Province

NO.
101

Provide overall waste quality improvement and accept to bury hazardous waste or disused materials in landfills along with overall wastewater treatment.

NO.
105

Provide services to sort and accept to bury non-hazardous waste or disused materials in landfills.

NO.
106

Modify quality of disused materials as alternative fuels and raw materials and produce industrial waste fuel for electricity generation.

Company's business It was developed in line with a sustainable development policy that focuses on economic growth with a happy coexistence between the industry and surrounding communities. Therefore, business development was born to support business operations in a circular economy. And meet zero waste management of stakeholders in the area completely Divided into various business groups as follows:

Laboratory analysis system

Accredited with TIS 17025-2548 standards and registered as an analysis room with the Department of Industrial Works (Registration No. Ror.-223) capable of analyzing components of solid and liquid industrial waste with modern and accurate analysis meeting international standards.





Sanitary Landfill

Industrial Waste Landfill System

The secured and sanitary landfill system for non-hazardous and hazardous industrial waste has clear area allocation for appropriate management.



Combined Wastewater Treatment System

The industrial wastewater quality treatment system was designed as a combine system of chemical and biological treatment. Treatment efficiency was enhanced with a reverse osmosis (RO) system.



Water treatment



Hazardous Waste or Disused Material Stabilization and Landfill System

The system stabilizes and reduces toxicity of each type of waste before being brought to a secured area and trench landfill.

Secured Landfill

The Company's sorting system is capable of supporting hazardous and non-hazardous waste in addition to processing industrial waste for energy benefits.

The industrial waste sorting and processing system produces "Solid Recovered Fuel" (SRF) with heating value, humidity, size and density suitable for use as fuel for steam boilers in addition to having suitable chemical and physical components for use in electricity or heat generation.



Solid Recovery Fuel

The Company and Companies in the Group

Better Waste Care Company Limited “BWC”



Representative in procuring industrial waste to make combine fuels from liquids with heat energy and used chemical compounds, unused acid and alkaline chemicals by entering compounds into industrial processes for recycling.

Better Transport Company Limited “BWT”



Disused waste is sorted and specially designed to be suitable for each type of material or waste. In addition, a GPS system is installed to control transportation with emergency teams to provide assistance during transportation.

Akkhie Prakam Public Company Limited “AKP”



An industrial waste incineration system with a high temperature incinerator and modern pollution disposal technology.

Better ME Company Limited “BME”



Provides services as an agent and/or representative in providing services to dispose of solid and/or liquid hazardous and/or non-hazardous industrial waste, industrial waste analysis, transportation or other related services.

BE Green Development Company Limited “BE Green”



Engages in the business of land development and allocation, purchase-sale of real estate to engage in a commercial industrial factory business as an industrial estate and in other forms with similar characteristics.

Earth Tech Environment Public Company Limited “ETC”



Provides electricity generation and distribution services under a 9.4-megawatt electricity generation and distribution project from non-hazardous disused materials.

Key Improvement and Changes in 2020



- Signed memorandum on cooperation in the prevention and prevention of corruption Memorandum of understanding project between partners To manage the work according to good corporate governance and the administration that is transparent and verifiable between Better World Green Public Company Limited and Earth Tech Environment Company Limited. At the head office meeting room, Better World Green Public Company Limited.
- Joined the Memorandum of Understanding (MOU) signing ceremony with the Faculty of Economics and the Faculty of Engineering at Chiang Mai University. To develop human resources In economics and engineering



- Earth Tech Environment Public Company Limited ("ETC"), a subsidiary of Better World Green Public Company Limited ("BWG"), has been authorized by the Office of the Securities and Exchange Commission. Securities and Exchange to offer new shares to the public. And entered the market for the first day on the Market for Alternative Investment (First Day Trade)
- ETC informs of changes in the secondary market for securities trading. From the Market for Alternative Investment (mai) to trade in the Stock Exchange of Thailand (SET) (SET), Industry, Resources, Energy and Utilities Sector



- Thailand Sustainability Investment or "Sustainable Stock" Award for the year 2020 for the sixth consecutive year from the Stock Exchange of Thailand. As a listed company with outstanding business practice, taking into account the balance of environment, society and good governance.
- Honorable award (Sustainability Disclosure Community (SDC) focus on dissemination of operational data. Covering economic, social and environmental aspects Or ESG (Environmental, Social and Governance) issues in addition to the financial information. In the form of a sustainability report this will benefit groups of stakeholders of the business. And corporate development for long-term sustainability
- The results of the assessment of the quality of the 2020 Annual General Meeting of Shareholders (AGM) for maintaining the legitimate rights of investors received 100 points from the Thai Investors Association.
- "Excellent" for the Corporate Governance of Thai Listed Companies (CGR) 2020



- Signed a memorandum of understanding on cooperation between the Federation of Thai Industries and factories in the “project to expand promotion organization carbon footprint preparation in the industrial sector”.
- Signed the memorandum of understanding on cooperation, support and improvement of vocational teachers’ capacity between the Office of the Vocational Education Commission, the Office of the Education Council and the Joint Public-Private Consultative Sub-committee on Production, Support and Development of Education Personnel to Develop Energy Innovation Occupation Knowledge from Alternative Energy.
- Held a “Circular Economy” seminar to provide knowledge and understanding for entrepreneurs in Rayong and Chonburi under the topic of “Circular Economy”.
- Extended period of accreditation from the Thai Institute of Directors (IOD) as secretary of the Collective Action Coalition against Corruption (CAC).
- Began distributing electricity after Commercial Operation Date under a company in the group of Recovery House Co., Ltd. (RH) from industrial waste with a generation capacity of 7.0 megawatts located in Saharattana Nakhon Industrial Estate, Bang Phra Khru, Nakhon Luang, Phra Nakhon Sri Ayutthaya, in the power purchase-sale contract with the Provincial Electricity Authority on 24 September 2019.
- Signed a memorandum of understanding on cooperation against corruption for management under good corporate governance, transparent and accountable management between Better World Green Public Co., Ltd., Better World Transport Co., Ltd., Better Waste Care Co., Ltd. and Better Me Co., Ltd.
- Began distributing electricity after Commercial Operation Date under a company in the group of Ava Grand Energy Co., Ltd. (AVA) from industrial waste with a generation capacity of 4.0 megawatts located in Northern Region Industrial Estate, Nong Lum, Vajira Baramee, Pichit, in the power purchase-sale contract with the Provincial Electricity Authority on 25 December 2019.
- Held a special shareholder’s meeting in 2019 to report the resolution to approve plans for registering shares of Earth Tech Environment Public Co., Ltd. (ETC), a subsidiary of the Company, in the MAI (Spin-off) securities/stock exchange (the Stock Exchange).
- The Establishment of New Subsidiary “Better ME Company Limited”. To operate as a broker and / or agent. In addition to the treatment of industrial waste and hazardous or non-hazardous. Both solid and liquid. Analysis of industrial waste, transport or other services involved.
- Signing a Memorandum of Understanding to join the “Project to Optimize the Recycling Plant, and electronics. with the Department of Industrial Works Ministry of industry
- The Company responded to the wishes of His Majesty the King’s by participating in public benefit activities to help society in the Volunteer Project “We Do Good Deeds with Our Hearts” at the Bureau of the Royal Household, Sanam Suepa.
- The Company signed the Memorandum on Anti-Corruption Cooperation for Management According to Good Corporate Governance, Transparent and Accountable Management between Better World Green Public Co., Ltd., Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. and Earth Tech Environment Co., Ltd. at the Meeting Room, Main Offices, Better World Green Public Co., Ltd.
- The Company debuted the “Community Learning Center Following in the Footsteps of His Majesty the King” (Grass Walls to Build Life) Project to promote education and rally for use of vetiver grass to conserve soil and water along with promoting occupations for community members to earn income from growing vetiver grass and building good relationships between communities, the Company and the environment.

2562



2561



Performance for Sustainable Development

The main stakeholders are employees, shareholders, and business partners, giving importance to the economic performance and business growth of the Company as they are direct beneficiaries and influence the decisions of the stakeholders. The Company has therefore continuously developed its business to meet needs and expectations of its stakeholders and create good returns for employees, shareholders and business partners.

The Company is committed to continuous improvement in operational efficiency through cooperation of employees at all levels, emphasizing the utilization of available resources for maximum benefits, efficient cost management, and enhancing competitiveness of the Company: through innovation and helping to develop customers and business partners to grow together strongly, enabling the Company to grow sustainably. In addition, from the principles of sustainable development of the Company that create a balance between economic growth along with developing the community, society and environment, the Company's operations have resulted in the distribution of income to stakeholders to help develop the social economy.

Business growth



Expansion of investment Earth Tech Environment Public Company Limited was listed on the Stock Exchange of Thailand.

In 2020, Better World Green Public Company Limited has pushed a group of companies like Earth Tech Environment Public Company Limited (ETC) into a listed company on the Stock Exchange of Thailand with a registered capital of 1,120,000,000 baht, which It operates the business of generating and distributing electricity from fully integrated renewable energy power plants. At present, there are 3 industrial waste power plants in Saraburi, Phra Nakhon Si Ayutthaya and Phichit provinces with a capacity of 20.4 megawatts, with a power purchase agreement of 16.5 megawatts (MW) with the Provincial Electricity Authority (PEA) for 20 years and has high growth prospects due to the preparation of auction of more than 400 MW of waste-fired power plants. ETC's strength is the waste fuel from the parent company, Better World Green (BWG) in which is the country's largest industrial waste disposal operator.

Klity Creek Restoration Project from Lead Contamination, Kanchanaburi Province

- Safe landfill construction: Coarse sand was poured for 0.30 m.as the bottom of the pit, which was completed and the landfill was temporarily covered with a 1 mm thick HDPE sheet. The sediment bags in Clity Creek and the contaminated soil obtained were then transported into the landfill safely by stabilizing the current volume of sediment contained within the landfill.



- Restoration work around the mineral dressing plant
The company monitors and follow up on the collapse of the covered operating area.

- Covering work of wells located approximately 500 meters southwest of the mineral dressing plant in an area of about 10 rai. At present, the process of covering with clean soil is complete.

- Covering work for restoring the sediment storage pond (old) located in the concession area of the mineral dressing plant, area 22.31 rai. At present, the process of covering with clean soil is complete.

- Covering work of the Furan pile (old) area of 12.44 rai At present, the process of covering with clean soil is complete.

- Reinforced concrete slopes work in the area of the ore dressing (old), including the mineral flotation area, an area of 4,250 sq m, a machine shed, an area of 850 sq m, a worker's house area of 620 sq m, and a cooperative area of 600 sq m.

- Rainwater drainage work: on the side of the road between the mining plant - the mine, the Ngam pond, and the side of the silt collector (formerly), digging, leveling and compaction, finishing the drainage gutter and laying out patterns in preparation for concrete pouring.

- The work of defining preventive and corrective measures for environmental impacts:
The Company listened to the opinions of Thung Sua Thon villagers and brought the concerns of the villagers to attention by preparing a booklet on defining measures to prevent and mitigate environmental impacts in all 9 areas: air quality, noise, soil quality, water quality, bio transport, social and economic, waste management, and occupational health and safety covering all construction activities and approved by the Pollution Control Department



- Restoration of Clity Creek by sediment suction:
The Company held a meeting to clarify the sludge suction work at the Upper Clity Community and the Lower Clity Community before the sludge suction operation, and then performed the sludge suction operation at distance of 2 kilometers for Upper Clity Community, distance of 4 kilometers for Lower Clity Community, with 6 sediment suction stations in the upper Clity Creek and 10 in lower Clity Creek. Then the sediment was transported to be filled in a safe landfill.

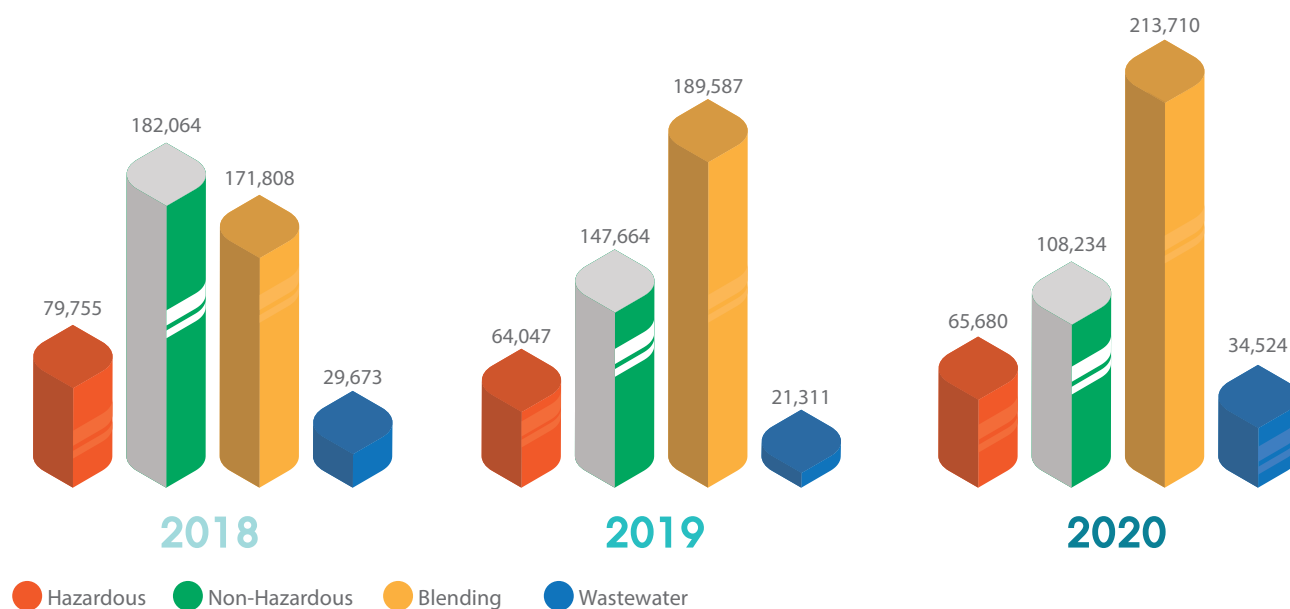


Performance results for the year 2020

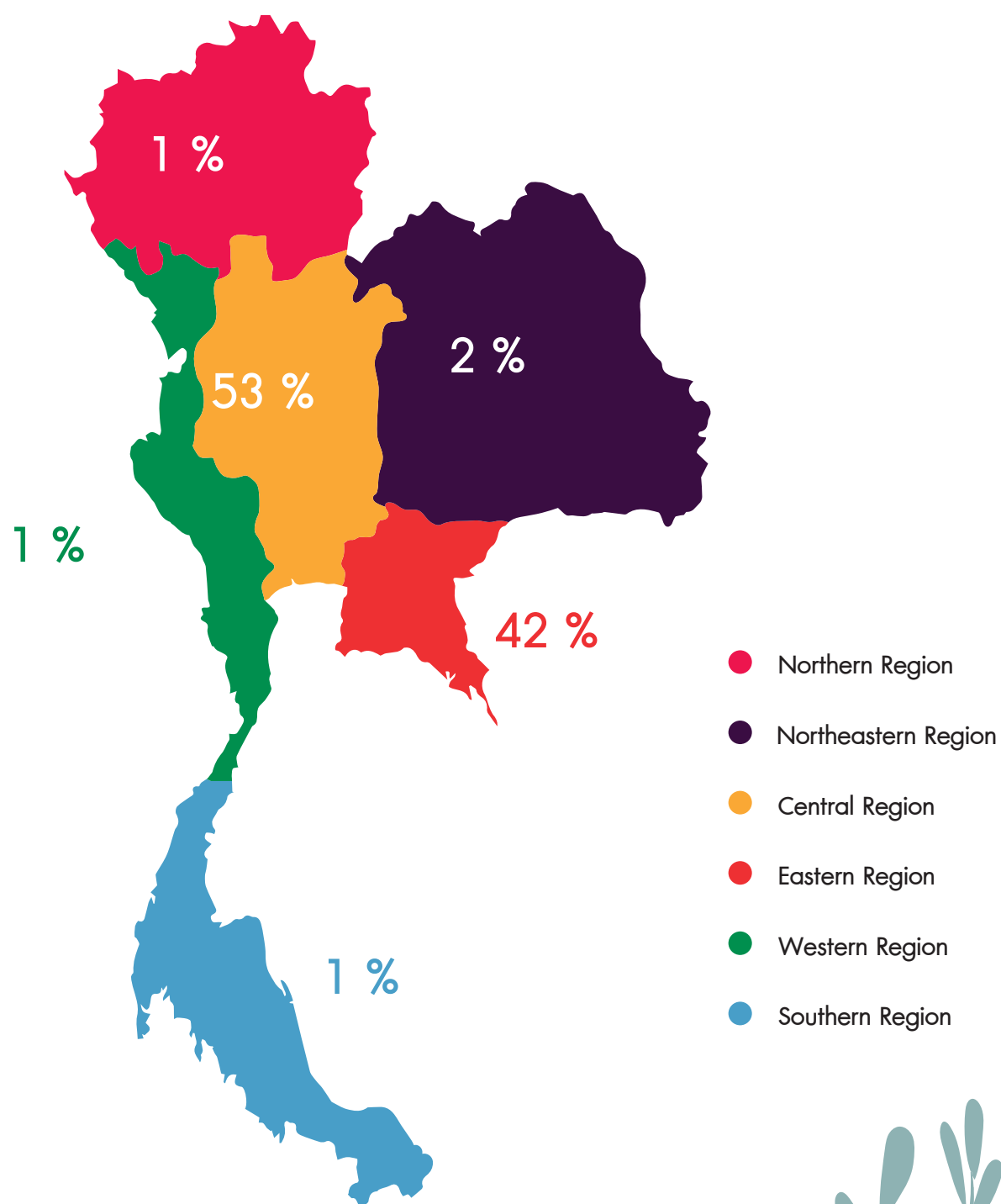
In the year 2020, the company has provided industrial waste disposal services of total 422,148 tonnes accounted for the income of 892.39 million baht, which are divided into management systems as follows

By landfill	total	108,234 Tons
Stabilization and landfill	total	65,680 Tons
Wastewater treatment	total	34,524 Tons
Uses in the form of renewable energy	total	213,710 Tons
Overall total		422,148 Tons

Comparison chart of service types 2018-2020



Number of customers using the service by region, year 2020



Customer relationship management

Satisfaction of a customer is the key to the Company's business operations, thus realizing the importance of taking care of and listening to the opinions from customers in order to improve and develop the operations and services of the Potter World Green Company to be in accordance with international standards.

Management approach

1. Conduct customer relationship activities to create motivation and sustainable relationship with customers.
2. Analyze point-of-service to identify problems with each process and leverage the integrated service level.
3. Continuously assess the service in terms of the level of service (LOS), quality of service (ASQ) and listening to customers' opinions (Feedback) which is in accordance with international standards.

Customer satisfaction survey

The Company conducts customer satisfaction surveys by sending questionnaires to customers, along with marketing staff to contact customers directly to let the Company know the real problems and needs of customers. Customer satisfaction scores, including problems and suggestions, were also presented at the management meeting for further improvement of the Company's products, services, and work processes.



Long-term plan in expanding customer capacity

During the coronavirus (COVID-19) outbreak, the service users rate slow down and continue to decline. In the future, the Company believes that the industrial waste management business will be able to recover. The Company continues to implement a long-term plan to prevent transportation problems and access to services. At present, the plan is in line with the public health safety policy, taking into account the needs of transportation, contact and use by using technology. Technology will be an integral aspect in future service development, sustaining economic growth opportunities, as well as trade and investment.

Good corporate governance

Good corporate governance is the cornerstone of business operations for stable long-term growth, affecting credibility of the Company and confidence of stakeholders with the Company as well. Therefore, it plays an important role in governing the Company to operate with ethical conduct and social and environmental responsibility and to promote sustainability for the business, as well as taking care of all groups of stakeholders, providing opportunities for stakeholders to comment on the operation of the business. This serves as a mechanism and process to take care of the serious operation leading to a true good corporate governance.



- BWG was assessed under the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR2020) which was ranked "Excellent" at 94 points by the Thai Institute of Directors Association (IOD).

Anti-Corruption in Business

The Company believes that in order for an organization to run its business sustainably, it must adhere to business ethics. Therefore, there are activities promoting ethics in business operations throughout the organization by adhering to the principles of good corporate governance manual, covering good governance policy, anti-corruption policy, including the code of conduct that should be followed by promoting a corporate culture that is not indifferent to all types of corruption, in which the Company's business ethics are supervised by the Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Committee, and Corporate Secretary and Corporate Governance Department

- Announced the intention to fight against corruption in the Memorandum of Understanding Project between Business Partners: Better World Green Public Company Limited and Earth Tech Environment Public Company Limited



- The Company communicates policies and guidelines for receiving and giving gifts during festivals and any other occasions to executives, employees, subsidiaries, and external parties to be acknowledged in general so that executives and employees can have appropriate practices in accepting and giving gifts, avoiding conflicts of interest, and establishing sound norms in doing business with all stakeholders in a fair and transparent manner.

Human Resource Management




Human resource is the main cog in running a successful business and is the driving force behind the Company's business towards the goals of sustainable development, human resource management in today's changing environment and higher competition which is therefore a great challenge for the Company.

The Company therefore gives importance to good and effective human resource management, from the recruitment process, personnel care and retention and human resource development in order to strive to meet the needs and expectations of employees to create a bond with the Company. This is done by adhering to the principles of taking care of employees holistically including the body and mind so that employees are physically healthy, mentally happy at work, have a good quality of life, resulting in employees being able to work efficiently and grow together with the Company leading to sustainable business achievement

Human rights and legal labor

Human rights is a global and fundamental issue of ethical business conduct, and therefore recognizes the potential impacts of human rights violations within the supply chain and in the field of operations. The Company thus established a risk assessment policy and a comprehensive human rights violation prevention measure throughout the value chain

Personnel details

	2018	2019	2020
	405	420	364
Total number of employees			
	186	216	198
	219	204	166
Number of employees by gender			
18-30 years old	166	193	168
31-49 years old	199	182	165
50 years old and above	40	45	31
Number of employees by age			
Number of employees by work location			
● Head office	148	136	84
● Waste Management Center, Saraburi	257	284	185
● SRF Renewable Energy Center Phase 1,2, Saraburi	-	-	57
● RDF Phase 3 Renewable Energy Center, Ayutthaya	-	-	38
Number of employees by employee level			
● Executive	6	6	6
● Supervisor	49	58	40
● Operational level / staff	350	362	318
Full-time employee ratio	100	100	100
Number of employees who have resigned	110	144	82
Employee resignation proportion	2.24%	2.86%	1.93%

Number of employees who leave by gender			
● Male	58	80	55
● Female	52	64	27
Number of employees who resign by age			
● 23-30 years old	62	74	51
● 31-49 years old	43	64	25
● 50 years old and above	5	6	6
Number of new employees	109	159	70
New employee ratio	2.22%	3.15%	1.64%
Number of new employees			
● Male	59	126	52
● Female	50	33	18
Number of new employees by age			
● 23-30 years old	63	98	52
● 31-49 years old	42	58	17
● 50 years old and above	4	3	1
Number of employees who took maternity leave	4	5	3
Number of employees who took maternity leave and return to work	4	5	3
Number of human resources complaints	0	0	0
Number of business ethics violations	0	0	0
Percentage of employees who received performance assessments	0	100	100

Welfares and other benefits

The Company has allocated welfare and benefits in addition to the basic welfare according to the law to all employees without discrimination based on suitability according to their duties and responsibilities. In the case of permanent employees, they will receive additional benefits in the same form, such as assistance for medical examinations, and various other types according to the Company's criteria. However, the difference is that permanent employees are entitled to the Company's provident fund and additional retirement compensation. In addition, the Company also provides full-time welfare for employees that cover their families, such as educational funds, children, funeral allowances, etc.

Employee benefits



Holistic employee care

The Company has a policy of taking care employees holistically by promoting healthy employees both physically and mentally. The Company has adopted the concept of happiness at work "HAPPY WORKPLACE" to create a balance between work and personal life of employees, giving employees better health and quality of life, making the Company a happy organization and able to grow sustainably, ready to cope with all kinds of changing situations in the future.



Health promotion, such as annual health checks, medical expenses, medical supplies, and medicine



Encourage generosity to one another because they believe that the true happiness is being a giver, such as Happy Birthday to create happiness for employees, providing assistance to fellow employees on medical expenses voluntarily



Employees are encouraged to study, gain additional knowledge, skills and experience, as well as to develop themselves regularly, leading to professionalism and advancement in their career



Encourage employees to adhere to religious and moral principles, to be a good person - think good, do good, by participating in religious activities on various occasions and arrange meditation teaching to reduce stress and increase work efficiency



Encourage employees to save money, not being in debt, and cultivate a habit of wealth accumulation through provident funds

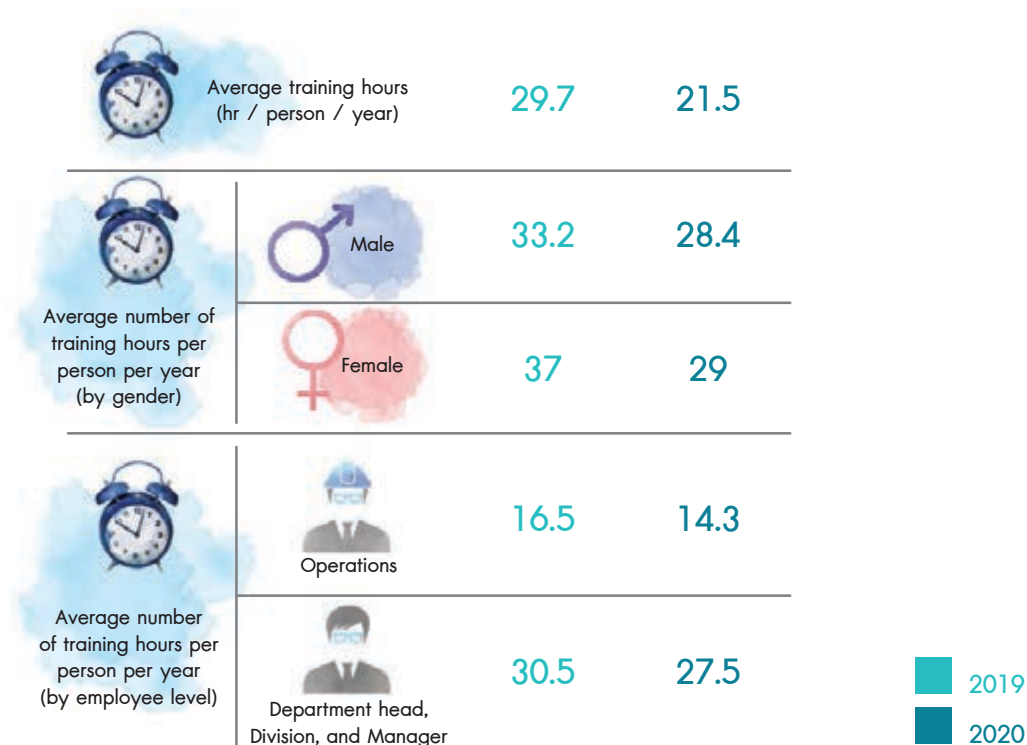


Encourage employees to be loving, unity, and supportive to the communities where they work and reside, and to encourage employees to have opportunities to give back to society by doing volunteer duties such as school painting activities, blood donation, etc.

Employee development

The company strives to create a High-Performance Organization that recognizes the importance of developing the potential and knowledge of employees in order to accommodate future challenges and business opportunities in order to develop performance that the organization needs and lead to development, bringing employees to succession development training to help the company prepare for future changes and rapid business growth.

Employee training



In addition, the company continues to strive to increase the knowledge and skills necessary in the performance of employees according to the job level and job description continuously, both by internal and external trainings, accounting to 41 percent of all workers, 11 percent less than last year.

- Organized 37 courses and training for employees divided into 2 categories: internal training and external training

- Study visits to external agencies to gain experience and exchange ideas with experts with direct experience, such as business development

Position level	Number of workers (individual)	Number of participants (individual)	2020 goals	Performance results for the year 2020
			(Percentage of workers at each level)	
Senior management	-	-	-	-
Chief	-	41	10% of all employees received training for knowledge development and submitted to the Department of Development	As targetted
Staff	-	115		

Employee engagement to the organization

The Company realizes that human resources are the core of business growth. To enhance the competitiveness of the organization, the Company therefore gives importance to the care and development of employees for stable growth along with the company, as well as providing opportunities for employees to participate in the development and improvement of the Company's operations.

Corporate culture creation

In addition to encouraging employees to be able to work efficiently, the company also instills employees to be good and virtuous, which will enable collaboration among personnel with differences in gender, age, language, ethnicity, and culture, running smoothly and uniting under the culture of Better World Green Public Company Limited.

Promoting employee performance during the COVID-19 epidemic situation



Temperature measurement to screen visitors and operators



Promote social distance



Keeping common contact points clean



Normal work operations (Daywork) with time-lapse



Work from home



Video Conference

Occupational health and safe working environment

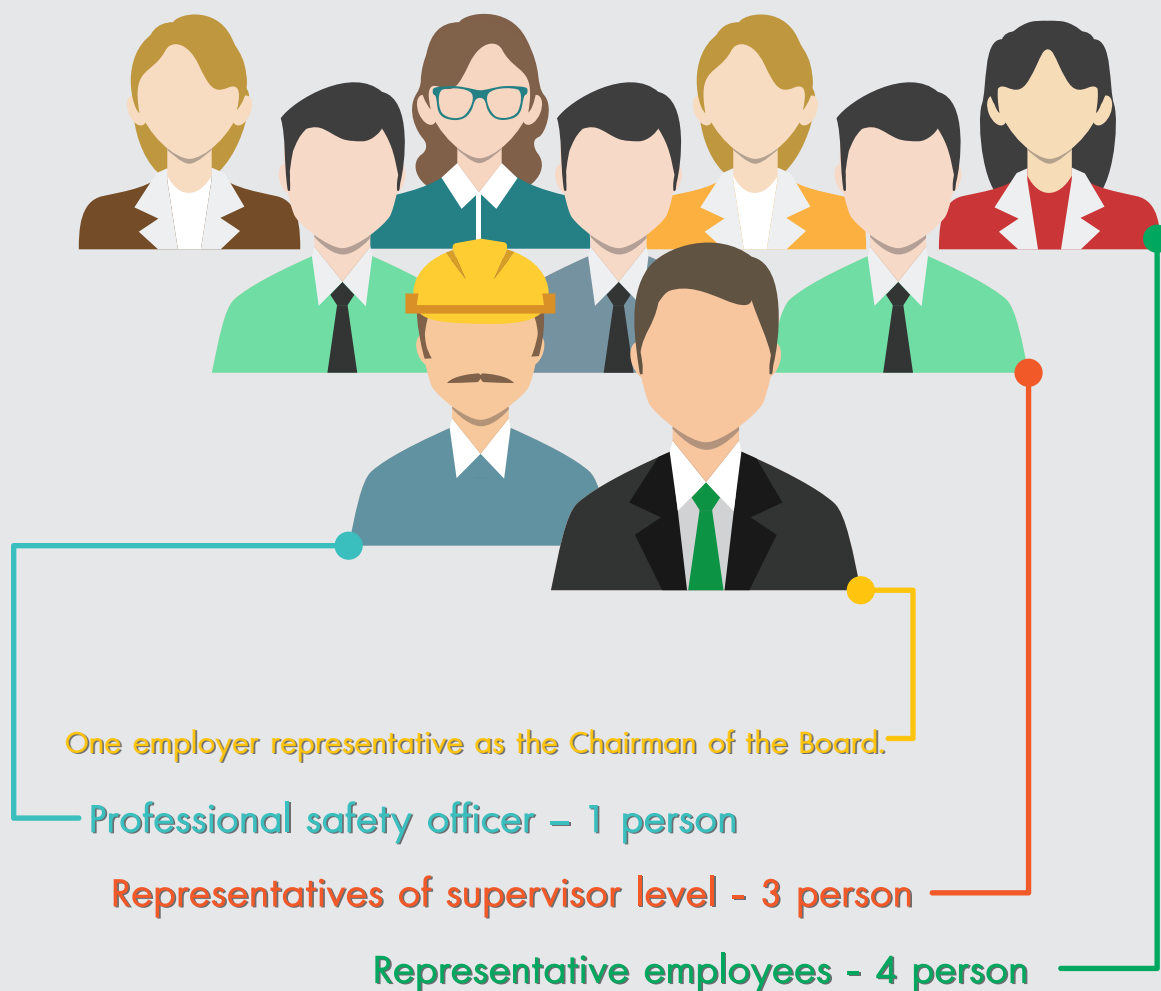
Occupational health and safe working environment are fundamental priorities of the Company, especially during the Coronavirus (COVID-19) outbreak so that employees and contractors who are under the care of the organization will have good working environment and create confidence in the work, resulting in the business being able to operate continuously and be recognized internationally.

Management approach

1. Operate occupational health and safety in accordance with ISO45001: 2018 in all working areas covering employees, workers, and contractors by considering relevant stakeholders within the industrial waste management and operation center and headquarters.

2. Establish the Safety, Occupational Health and Working Environment Committee to supervise the safety and good working environment for all employees and workers. In 2020, there is a committee meeting to assess safety risks and performance of the committee 12 times and also organized training to provide knowledge in various areas such as drills, plans for preparing and responding to emergencies, inspection of working conditions on a regular basis, organizing training courses on basic firefighting knowledge and safety training course.

The Safety Committee consists of



*** Accounted for 3.70 percent of the Board of Directors, with the Company appointing a committee to conduct elections ***

3. Conduct regular work environment assessments: temperature, airborne dust, odors, chemicals, etc.

4. Require suppliers to comply with occupational safety regulations and manuals for contractors specified in the Term of Reference.

5. Keep track of the safety statistics of employees and contractors on a regular basis.

Safety statistics

Safe working environment during COVID-19

The Company is committed to maintaining a safe work environment during the coronavirus (COVID-19) epidemic situation through measures such as social distance measures, maintaining cleanliness of the building with a combination of deep cleaning of contact points used, provide alcohol gel and hand soap at various points, body temperature measurement to screen people who come to contact, etc.

Risk of accident

Occupational health and safety of employees and business partners is of the utmost importance to the Company and stakeholders, and it is a matter that may affect the morale of employees and business partners. By 2020, the injury rate of both employees and contractors has continued to decline, with 21 accidents occurring, one accident involved employee requiring absence from work.

The statistics of work-related accidents from January to December 2020 from the statistics of the number of working hours for the whole year which are 210,966 working hours.

Working hours	256758	303414	354045	400324	448530	498891	505596	5852	57996	108628	160550	210966
target	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000
	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec



Occupational safety and health performance

Occupational safety and health details	unit	2561	2562	2563
Hours of work of employees and regular contractors	hours	626,630	198,740	210,966
Total working hours	Hours			
• Contractors		-	-	-
Trainings	times			
• Management of safety training courses		20	14	10
• Number of trainees per safety course		213	608	362
• Annual fire emergency plan drills		1	1	1
Number of incidents				
• Number of contractors injured in work		0	0	0
• Number of accidents that led to contractor's absence		0	0	0
• Number of work fatalities of contractors		0	0	0
• Number of significant waste leak from process		0	0	0
Operations in accordance with environmental laws				
• ค่าปรับจากการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับกฎหมายสิ่งแวดล้อม		0	0	0
• จำนวนครั้งในการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม		0	0	0

Joint safety promotion activities

Safe Driving Campaign

From the activity, parking symbol lines were set, and method of parking and removal in the event of an emergency were determined at an area at the parking lot in front of the expansion analysis operating building, with total of 4 areas. There are currently 5 prototype areas in 2020. There will be audits from the Occupational Safety and Health Committee to maintain a culture of safety and orderliness after setting up a parking spot along with safe parking method. There was no accident caused by crowding from the car in-out of the garage area.

Safety promotion activities that employees participate in

KYT Activity, Hazard Recognition Activity for the year 2020

The activities were carried out throughout the year 2020, where flaws from the activities were analyzed and clarified to the supervisors to understand and improve the "KYT activities" so that it could be used effectively to remind employees. There are five risk groups, such as waste and chemicals group, heavy machinery group, mobile machinery group, repairing-construction group, paperwork group, so that each work group can bring KYT related to respective work to themselves, "Warn before dangerous events", which will be continued until 2021.

Performance according to indicators	unit	Year		
		2018	2019	2020
Fatal accident rate and severe illness rate				
Occupational injury rate (IR)	Per hour worked	-	4	1
Occupational disease rate (ODR)	Per hour worked	0	0	0
Lost-day rate (LDR)	Per hour worked	-	-	1
Rate of absentee arising from occupational illness (AR)	Person per working hour	-	-	1
Number of deaths from work	Person	0	0	0

Public benefit activities

Safety awareness activity, which sets penalties for employees who violate safety regulations in the year 2020, found that the group of employees violating the safety regulations in 2020, there were 7 people doing public welfare.

Employee safety and health



The Company pays attention to work safety because it is well aware that people working in the Company's operation area have occupational health and safety risks following relevant laws such as the Labor Protection Act, 2541 and the Occupational Safety, Health and Environment Act 2011, etc., and cultivating a culture of occupational health and safety for executives and employees at all levels through the occupational health and safety policy with goal to reduce the number of injuries to zero (Zero Accident).

To achieve this goal, the Company has organized occupational health and safety training for its employees, including basic firefighting, fire evacuation drills, and occupational safety and occupational safety committee courses, health, working environment, etc.

In addition, the company has surveyed office building areas with risk of occupational hazards and fire and made improvements by installing additional equipment or replacing equipment to be in a ready-to-use condition, and inspected equipment to be in good condition for regular use such as CFC-free fire extinguishers, backup flashlights attached to emergency exits, safety signs, etc.

Caring for the environment

Various businesses can directly cause environmental impacts if without good management. Therefore, the Company places great emphasis on the matter and is considered one of the key sustainability issues which have profound effect on the Company's business operations. The Company has assessed risks and impacts arising from business operations throughout the supply chain, including supervision as well as overseeing the major environmental impacts such as air pollution and water pollution, manage pollution that may occur by selecting appropriate and efficient technology by complying with the laws stipulated under the environmental laws, laws related to the business operation in industrial estates, measures stipulated in the environmental impact assessment report and environmental standards. This allows stakeholders to have more confidence in the work of the company.

Environmental performance

Various businesses can directly cause environmental impacts without good management. Therefore, the Company places great emphasis on this issue and is considered one of the key sustainability issues which have a profound effect on the Company's business operations. The Company has assessed risks and impacts arising from business operations throughout the supply chain, including corporate governance.

In 2020, the company focuses on management by taking into account 3 main responsibilities: Environmental, Social, and Governance or ESG in driving the organization under a true partner strategy to sustainability (Partner For Life) to grow the business with transparency, taking into account the interests of all stakeholders equally, along with sustainable care for the environment and community happiness.

Water management

The Company has an integrated water management framework using the 3Rs strategy (Reduce Reuse Recycle) for cost-effective use of water from the source of the production chain in order to continuously increase the water circulation cycle in the system, as well as to develop personnel and technology used in the control, such as training for operators in the management of wastewater treatment systems, research studies of microbes, and selecting types of microorganisms that are suitable for wastewater conditions in biological treatment systems, Chemical Oxygen Demand (COD) monitoring in the effluent 24 hours a day.

Amount of treated and recycled water

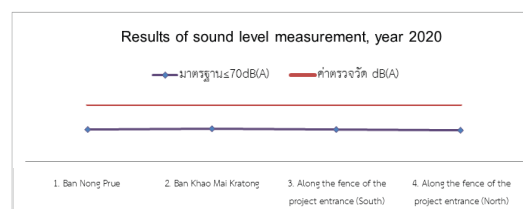
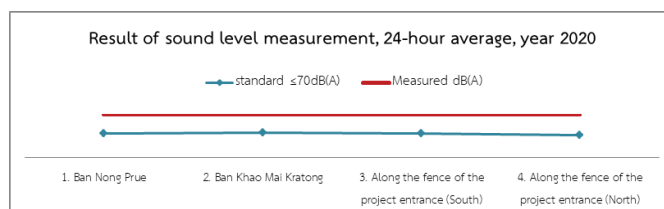
	2019	2020
Amount of treated water	53,710	57,662
Amount of water that is recycled	53,710	57,662

Ground water consumption



Sound management

The average noise level in 24 hours and highest noise level were monitored every 6 months in local and community areas and found that all noise levels were within the established standard of not more than 70 dB (A) and not more than 115 dB (A) respectively. In order to control and prevent any impact on the surrounding communities, the Company, as well as on the health of employees, measures were taken to control and prevent potential impacts such as the installation of sound quality measurement equipment, regularly performs measurements, monitoring and evaluation.



Air management

Controlling air pollution impacts is one of the priorities at BWG, from the design and implementation of internationally efficient technology, excellent process control, as well as in situ air quality monitoring. The air quality in the surrounding atmosphere is regularly measured by an external air quality inspector and current measurement technology (Continuous Emission Monitoring System).

Ambient air quality around the factory area

Measured parameters	unit	Measurement results May 2019	Measurement results May 2020	Standard value
Total Dust	mg/m ³	0.97	0.70	15
Total VOC	ppm	3.7	7.4	-
Methane	ppm	4.34	4.01	-

Note: Comparable to OSHA Standards (TWA)



Ambient air quality around the factory area

Sampling location	Pollution (m.)	Day / month / year	Measurement results			
			TSP (mg/m ³)	PM-10 (mg/m ³)	NMHC (ppm)	THC (ppm)
Around the building for contaminated industrial waste quality improvement (0714713E, 1599771N)	-	10-11/11/63	-	-	1.79	4.83
		11-12/11/63	-	-	1.56	4.68
		12-13/11/63	-	-	1.43	4.55
Around Khao Mai Kho (0713992E, 1601254N)	500	10-11/11/63	0.054	0.025	1.28	4.16
		11-12/11/63	0.075	0.036	1.20	4.14
		12-13/11/63	0.060	0.029	1.32	4.20
Around Ban Nong Prue (0715887E, 1600034N)	600	10-11/11/63	0.087	0.040	1.39	4.30
		11-12/11/63	0.062	0.026	1.31	4.25
		12-13/11/63	0.071	0.034	1.25	4.17
Along the fence of the project entrance (south) (0714566E, 1599320N)	-	10-11/11/63	0.212	0.089	1.36	4.41
		11-12/11/63	0.141	0.056	1.39	4.45
		12-13/11/63	0.241	0.104	1.41	4.50

Dust management

Being awared about PM2.5 problems occurring in many areas of Thailand, the Company has solved the PM2.5 crisis by using the 4C concept, namely Control, Contain, Clean, and Check used in management to reduce the impact on the environment from the source, as well as taking measures to reduce dust in the surrounding areas for good health of employees and communities such

- Water Spray System is installed to control small dust particles from the construction area, control of small dust particles from transportation to the administrative center (Lorry Loading Area), community areas, etc.
- Dust caused by transportation was done throughout the route from the center until public roads through actions such as the use of water from waste treatment to spray around the center to reduce dust production, etc.

Waste and Unused Materials Management

The company has a systematic waste management system in accordance with the management of waste or unused materials (Waste Management Procedure). It is operated through the Waste Management Committee, which manages as well as continuously monitors the management of waste from the source to the disposal process in order to achieve the waste management goals in which waste are sorted for use as Solid Recovered Fuel (SRF) before being disposed of by landfill method of not less than 6 tons by using the 3Rs strategy (Reduce Reuse Recycle), with focus on reducing, reusing and recycle the amount of waste, and reduce the amount of waste landfill in the most efficient and effective way.

In addition, in 2020, additional projects based on circular economy were implemented.

Global warming waste reduction project for a sustainable environment

Objectives

1. Able to separate waste for 100% use. In the year 2020, waste separated for SRF use was up to 27% (from total waste).
2. Reduce the amount of waste disposed by 50%. In 2020, the amount of waste disposed is reduced by 22.5% (in 2019, dispose of 40 kg / day, in 2020 31 kg / day).

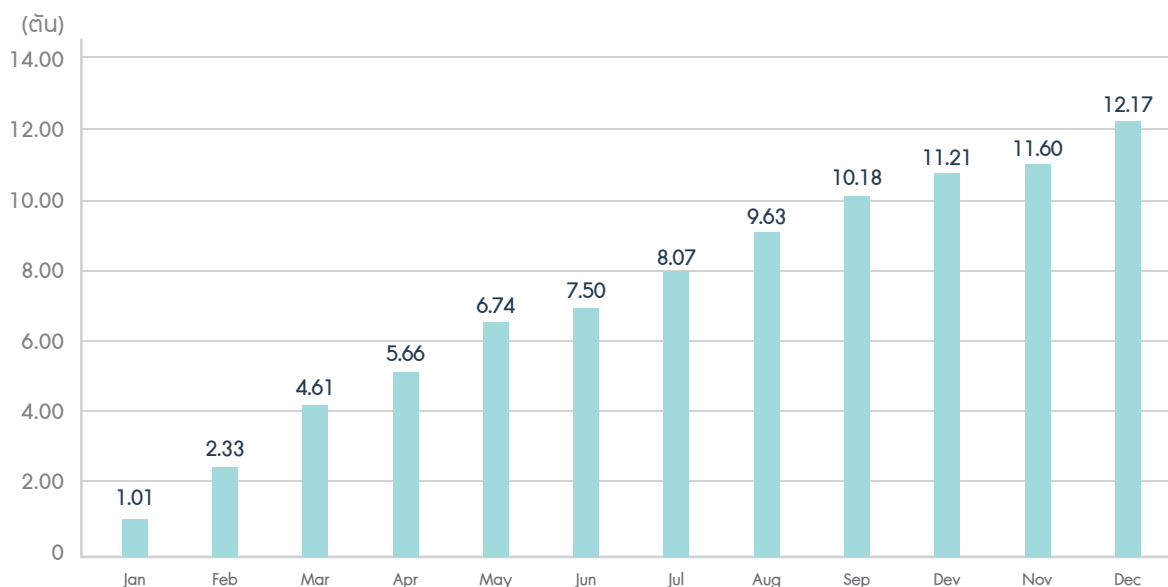
Performance

Goal : Reduce the amount of waste reduced by 50% of the amount sent in 2019 (average volume of 40 kg / day).

Waste classification and waste management project according to the 3Rs principles

- Waste sorting and disposal management according to the 3Rs principles
- NO Zero Waste to Landfill

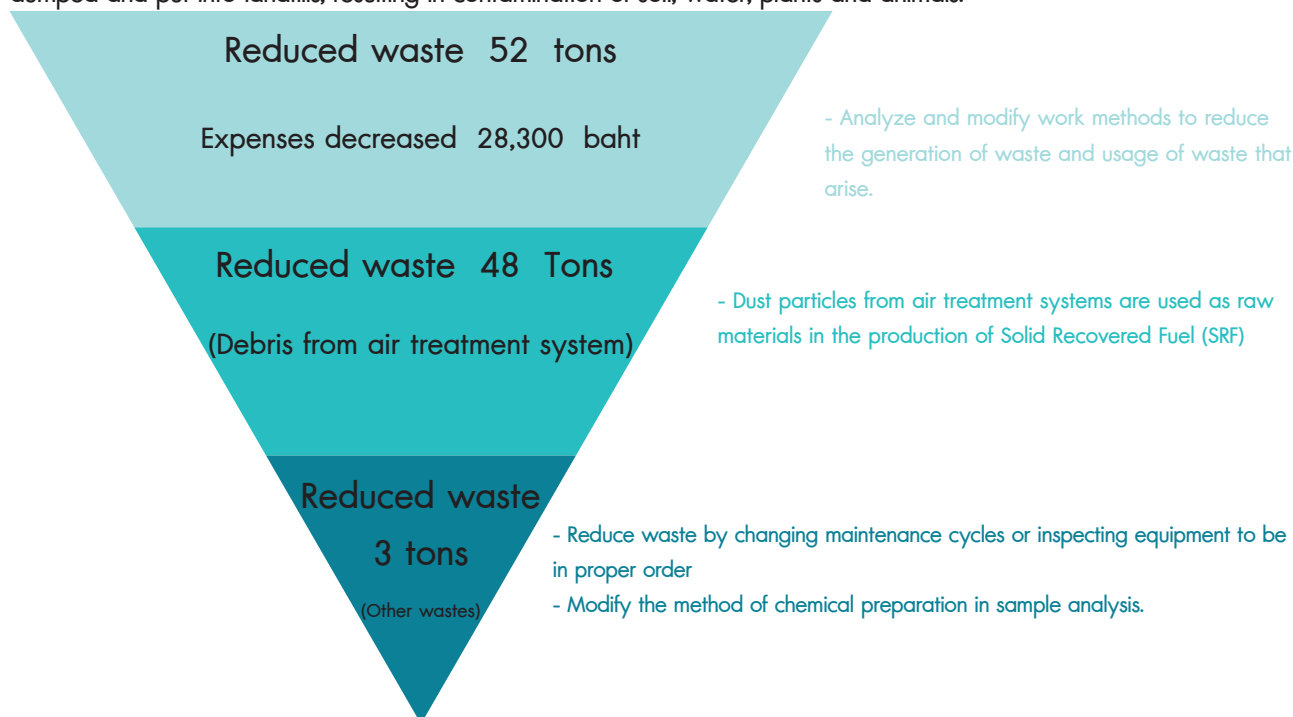
Waste recycled for SRF Achieved target



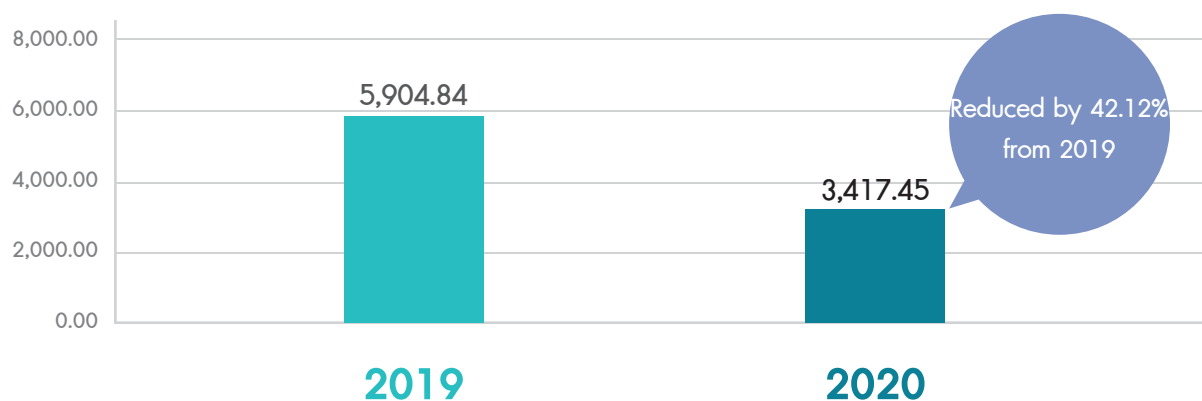
Increased from 2019 by 100.51% (volume 12.17 tons) * Reduced expenses of total 36,498.94 baht

Resource management

Operations were proceeded with 3R principles to reduce the impact of contaminated waste to the environment by campaigning to raise awareness and establish measures to reduce waste generation both in the production process and in the office, highlighting the impact of the use of superfluous resource, which becomes a lot of waste that needs to be dumped and put into landfills, resulting in contamination of soil, water, plants and animals.



Total amount of waste for 2020 as compared to 2019



For the year 2020, the focus is on the reduction of waste.

1. Press media on waste management "how to's"
2. Ask for cooperation to reduce the use of plastic from merchants / sellers.
3. Bring collected leaves and twigs into the Solid Recovered Fuel (SRF) system
4. Job analysis for waste management

Greenhouse gas management

On reducing Greenhouse Gas Emissions, the Company realizes the importance of cooperation from all sectors. In order to jointly reduce greenhouse gas emissions, the Company has integrated the climate change management policy as part of the business plan development of the Group's operations.

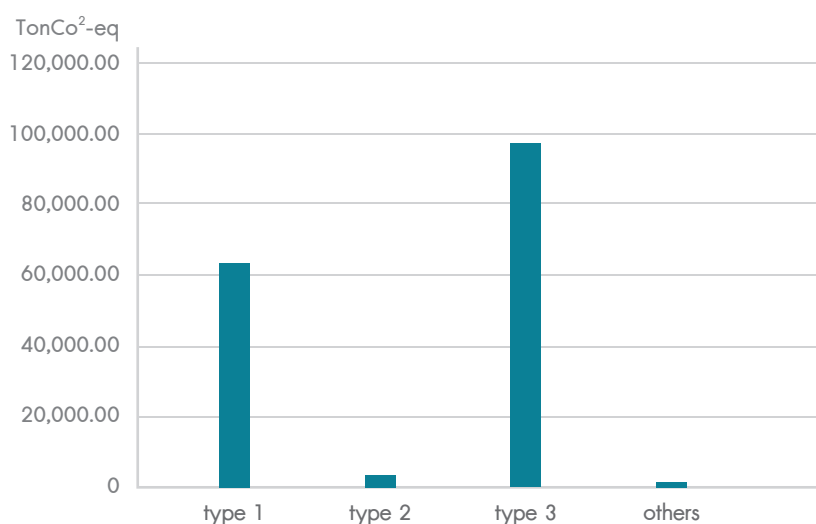
It is also in response to United Nations Sustainable Development Goals Goal 7 on providing clean, accessible, reliable, sustainable, modern energy, Goal 13 on urgent action to combat climate change. Climate change, climate and impacts, and Goal 15 on utilization of terrestrial ecosystems. With this awareness of the importance, the Company has laid down guidelines for dealing with climate change in the corporate sustainability development policy.

Greenhouse gas emission in 2020

Direct greenhouse gas emissions	Indirect greenhouse gas emissions	Other indirect greenhouse gas emissions
63,648	2,803	98,930

unit: Tons CO₂e)

scope	Greenhouse gas emissions Of the organization	Relative proportion Scope 1 and 2	Relative proportion Scope 1,2 and 3
type 1	63,648.00	95.78	38.49
type 2	2,803.00	4.22	1.69
type 3	98,930.00		59.62
others	12.00		
all Scope 1 & 2	66,451.00	100.00	100.00



In 2020, Better World Green Public Company Limited participated in the project to expand outcome of the promotion of the organization's carbon footprint in the industry in the 8th phase for the year 2020 with focus on being able to calculate greenhouse gas emissions from the Company's operations and consider the overall national greenhouse gas reduction approach.

Disclose the amount of greenhouse gas emissions of the organization

Goal

Prepare carbon footprint of the organization.

Outcome

Processing the organization's carbon footprint certification.

- Reducing greenhouse gas emissions through waste separation program activities

Outcome : Waste separation program for recycling can reduced greenhouse gas emissions by 0.62 tons carbon dioxide equivalent (tCO₂e)

Waste separation for production of fuel from waste (SRF)

Outcome : Waste separation for production of fuel from waste (SRF) reduced greenhouse gas emissions by 4.29 tons carbon dioxide equivalent (tCO₂e)

Biodiversity

Biodiversity is the measure of health of the natural ecosystem, management of resource utilization and the environment in the area where it is utilized. Biodiversity management guidelines have been established so that each country can be used as a framework for setting criteria for biodiversity management of various sectors, especially businesses and industries.



Assessing risks and reducing impacts on biodiversity

Natural resources are used in large quantities and there are changes in the conditions of the area and the surrounding environment, which the Company has a duty to oversee and manage the area to ensure that the Company's projects do not have an impact on the ecosystem and diversity. Biological risk assessment and analysis of impact of a project on biodiversity in a project area are therefore very important and must be carried out strictly in accordance with the standards that are established by law and are internationally accepted. Operations should not be conducted within area with rare plants and animals in risk of extinction. The risk analysis and assessment process is carried out in accordance with the Environmental Impact Assessment (EIA) guidelines established by the Environmental Supervisory Authority, and by a team of experts to collect biodiversity data.

Creating common values for society

Community relations

To operate a sustainable business, it is necessary to create value together with the surrounding community and society in order to grow together. Actions are taken in community relations by fostering community engagement to build trust and acceptance from the community and society. Although, in 2020, many social activities may have been impacted by the coronavirus (COVID-19) epidemic, but the Company has adapted its community relations actions to the situation and needs of the community as much as possible, such as preparing and distributing FaceShield, masks, and donating necessities, and promoting recovery of economy of the communities surrounding the center

Co-creating opportunities for the community through businesses that are safe and environmentally conscious.

Strategy for success

Tactic 1 Build a good community to contribute to the society as a whole	Tactic 2 Create opportunities for the community	Tactic 3 Create a society that is safe and cares about natural resources and the environment
<ul style="list-style-type: none"> • Bond with the community by collaborating with all stakeholders. • Take into account the rights of children 	<ul style="list-style-type: none"> • Improve facilities and access to services • Economic community development • Health community development • Educational community development 	<ul style="list-style-type: none"> • Prioritize community development in environmental and safety

Operation steps



Outstanding CSR Activities in 2020

Public relations communication to create better understanding of the service process

Building knowledge and understanding about the Company's business operations and managements is an ongoing concern of the Company in order to build confidence and trust in the communities surrounding the area for them to be able to live a normal life. The operations adhere to the utmost care of the environment and safety that has the opportunity to create a large impact from the operations. The Group of Companies therefore divides communication levels into 2 groups as follows:

1) Communication to build understanding and confidence of the community It is important to communicate and create understand of the Company's operations in the surrounding communities to foster correct understanding and reduce concerns that may arise in the community. For operations in 2020, there were study visits to learn on the complete industrial waste management process.

Open house to a visit of total 2,633 people.

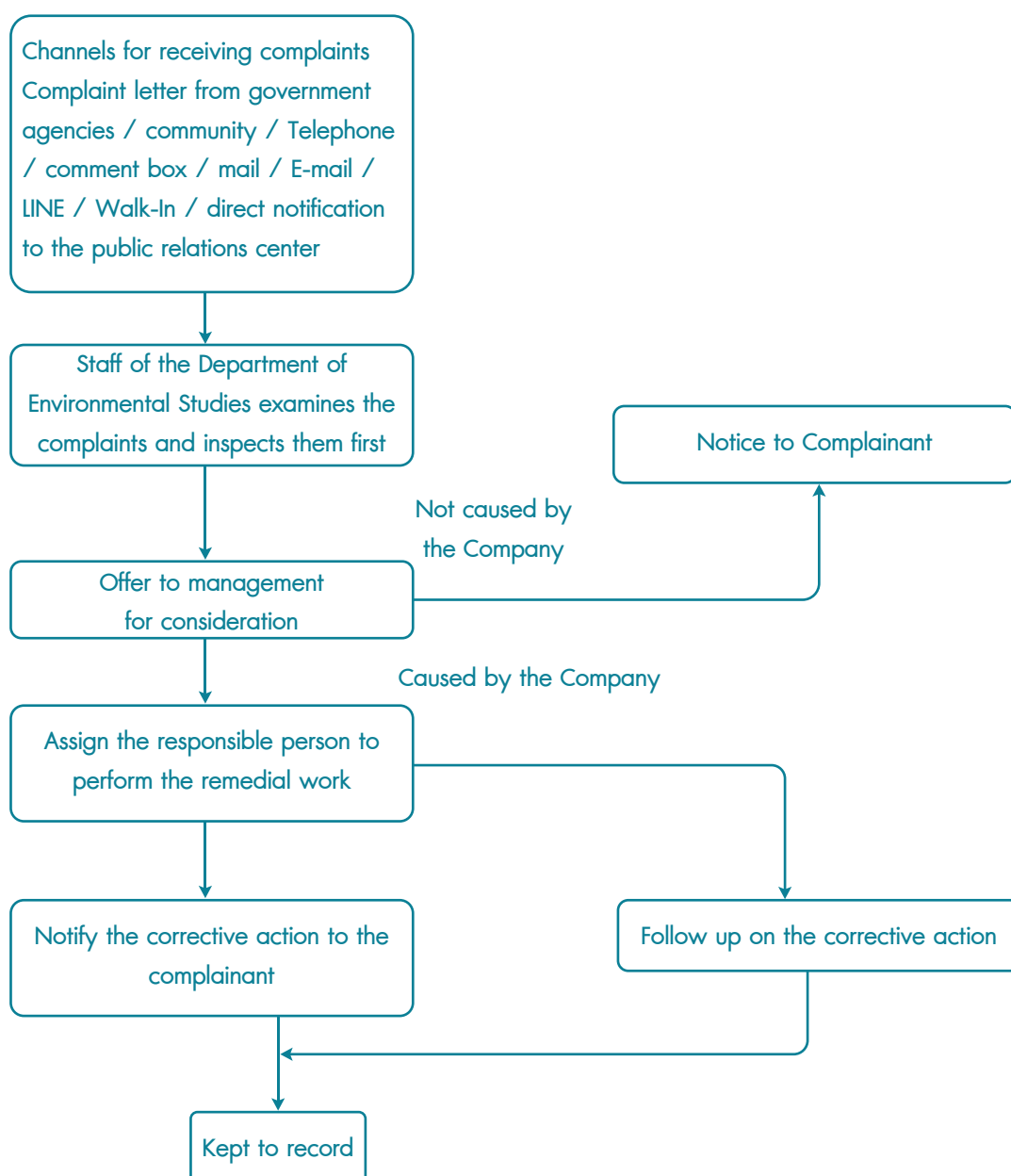
Audit	225	companies
Customers observing waste disposal	413	companies
Visiting customers	51	companies
Government agency	7	agencies
Educational institution	4	universities
Shareholder / Investor / Bank	2	agencies

Arranging communication channels to receive suggestions and complaints

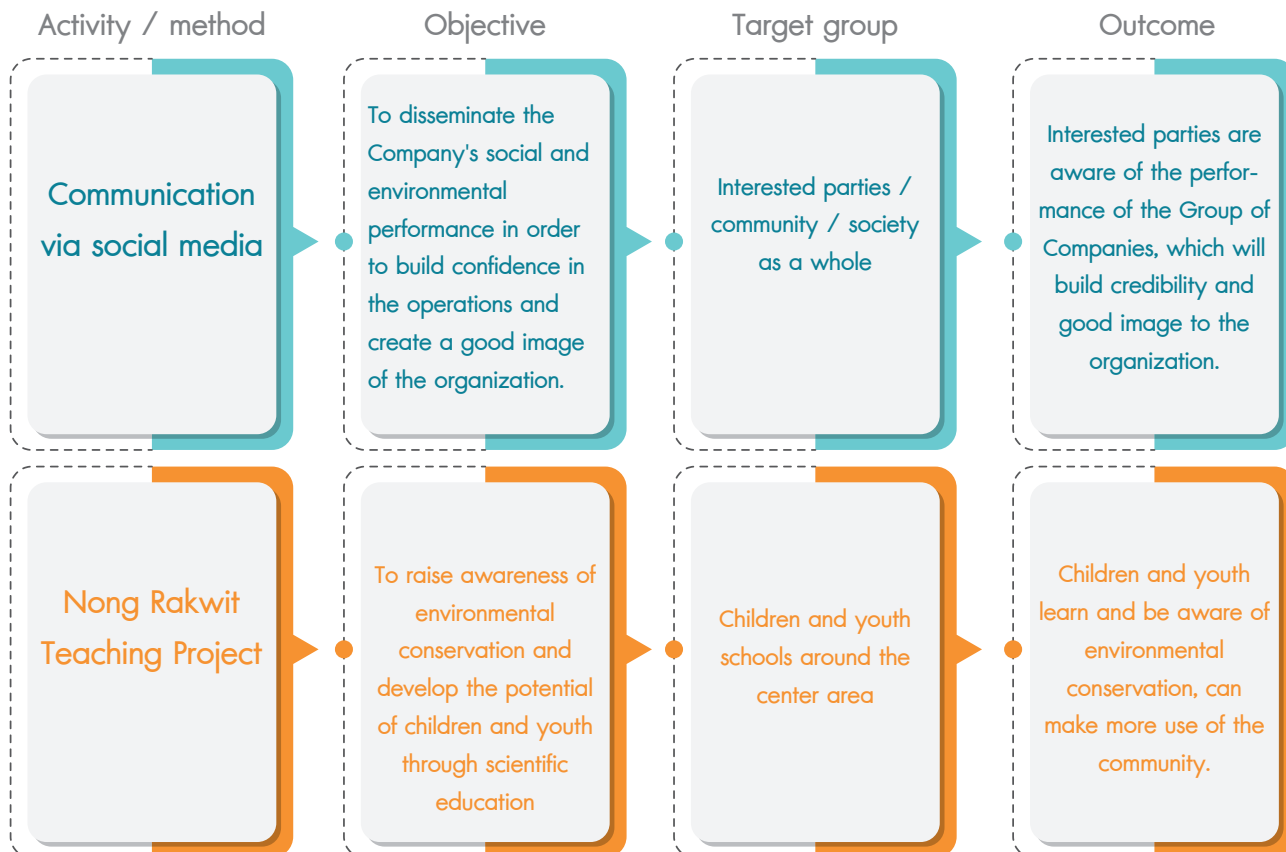
In the event that the community is concerned about the impact or there is a complaint, the community can report the complaint directly to the Company via telephone, comment box in front of the power plant, e-mail, mail or electronic channels such as telephone, email, SMS or LINE, or communicate via community leaders or representatives of the environmental inspectorate to investigate any issues that arise. The staff will visit the area to investigate and initiate corrective action within 24 hours while informing the community and approving the corrective action after the work is finished

Process for receiving complaints

Process for receiving external complaints



2) Communication through social responsibility activities Communication with the society as a whole will focus on enhancing knowledge and understanding about the Company's operations, as well as through the Company's social contribution activities.

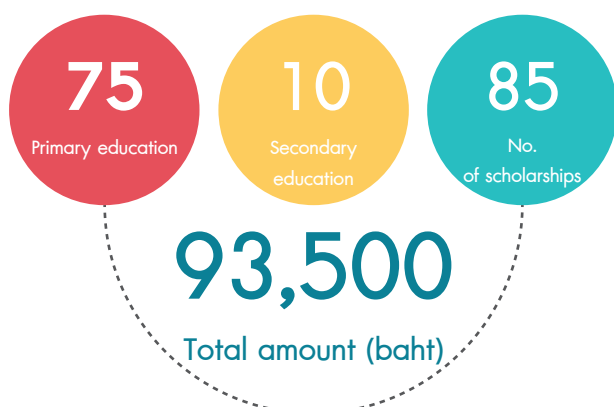


Educational development

Education is the foundation of the sustainable development of human resources to have potential and benefit to the organization, society, nation, and the world as whole. It aims to achieve a truly sustainable development by creating a learning society in collaboration with educational institutions, undertaking a variety of projects and activities.

In 2020, the Company continues to support education for educational institutions, personnel in the organization and their children for the 13th consecutive year as part in taking care of the lives of employees

Project on sending children to their dreams





Better Group Paint Your Dreams

Delivering landscape with educational equipment to the students at Wat Kut Nok Plao School, Saraburi Province, fulfilling the missing dreams of the children to be fruitful and bright while enhancing imagination of the children. Participation were from both employees and all 101 students and teachers, creating an average satisfaction of 86.72%.

Public health development

Public health is the prevention and treatment of disease for the people to be in good physical and mental health. A society in which citizens have good health will play an important role in the development of the individual, society and nation. The Company continues to emphasize on supporting and developing public health activities as well as supporting activities of various public health agencies organizations by striving to achieve the United Nations' Sustainable Development Goals (SDGs) for health and well-being.

BWG Baan Nam Sai to the community

An ongoing project that brings engineering staff to inspect the water filter system and cleaning the water in the tanks. A set of water filters was installed at Wat Buri Karam, Huay Haeng Sub-district, Kaeng Khoi District, Saraburi Province. The old water supply system of the community has deteriorated, causing the villagers of Burikaram community to consume unclean tap water. Besides the affected community, there are also schools and temples that are affected as well. Therefore, the Company has made initiative to improve, repair, place various systems until it can be returned to use effectively as before, and in order to maintain continuity, the Company has also sent officers to take care of the various systems and check on the clean standards according to regular maintenance cycles to provide the community members with clean drinking water.



BWG cares about the elderly.

Activities in 2020 began with the BWG Project on Caring for the Elderly. Better World Green Public Company Limited recognizes the crisis of the coronavirus (COVID-19) epidemic and is concerned to the surrounding communities. For the elderly who are considered to be at high risk, training has been organized from building knowledge and understanding about the disease and the spread of infection, and how reduce exposure risk to coronavirus disease (COVID-19). There was also demonstration on wearing of mask when in risky area, cleaning using alcohol hand sanitiser when traveling , and how to wash hands cleanly and properly according to the procedure by doctors at Huai Haeng Subdistrict Health Promotion Hospital and the volunteer group to provide knowledge and training to the elderly for the project.



BWG embraces the elderly and the sick who cannot help themselves.

The project "Embracing the elderly and the sick who cannot help themselves" is organized for the 8th year for participation in the care of the elderly, communities around the industrial waste management and operation center, Saraburi Province, along with improving the quality of life for health and well-being through cooperation from the Village Health Volunteer Group , which currently has a total of 90 elderly and sick people who cannot help themselves in the radius of more than 3 sub-districts, including Huai Haeng Subdistrict, Nong Plalai Subdistrict, Kut Nok Pao Subdistrict



BWG sponsors medical equipments

Better World Green Public Company Limited sponsored the purchase of medical equipment for the elderly, bed-ridden patients, diabetics and hypertensive patients, in which currently supplies and equipment are scarce both in terms of budget for care and patient screening equipment for Nong Song Hong Sub-District Health Promoting Hospital and Huai Haeng Sub-District Health Promoting Hospital, Kaeng Khoi District, Saraburi Province.



Free Prescription Eyeglasses Project

The Company realizes the importance of helping the elderly around the area of the industrial waste management and operation center with eye problems to return to normal daily life with eyesight screening for the elderly both and giving free prescription eyeglasses to elderly with eye problems. This time, more than 100 seniors participated in this program which was held for the ninth year.



'Have and share' activity to help people affected by COVID-19

The Company is another force in helping the society and surrounding communities affected by the economy from the Coronavirus (COVID-19) outbreak by donating necessities to the surrounding communities, both around the industrial waste management and operation center at Saraburi, and the Renewable Energy Center in Phra Nakhon Si Ayutthaya Province where there are more than 1,000 families. In addition, there was also a kiosk set up to share happiness from the employees' hearts to bring necessities in support with the happiness kiosk for the surrounding communities

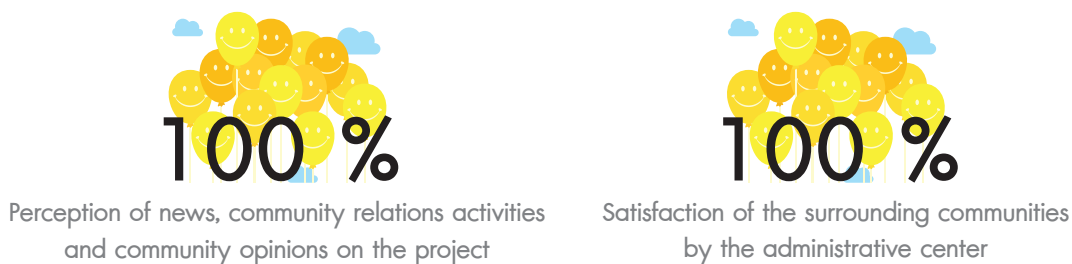


Building community ties

The Company focuses on building bond with the surrounding communities through various activities and listening to problems, expectations, and suggestions from the community for better improvement via various communication channels as well as providing facts and corrections. Complaints are effectively handled in order to enable the Company's key stakeholders, including the community and government agencies that supervise the Company, to understand the Company's business operations, creating confidence, trust and commitment to happen between them.

Community Satisfaction Survey

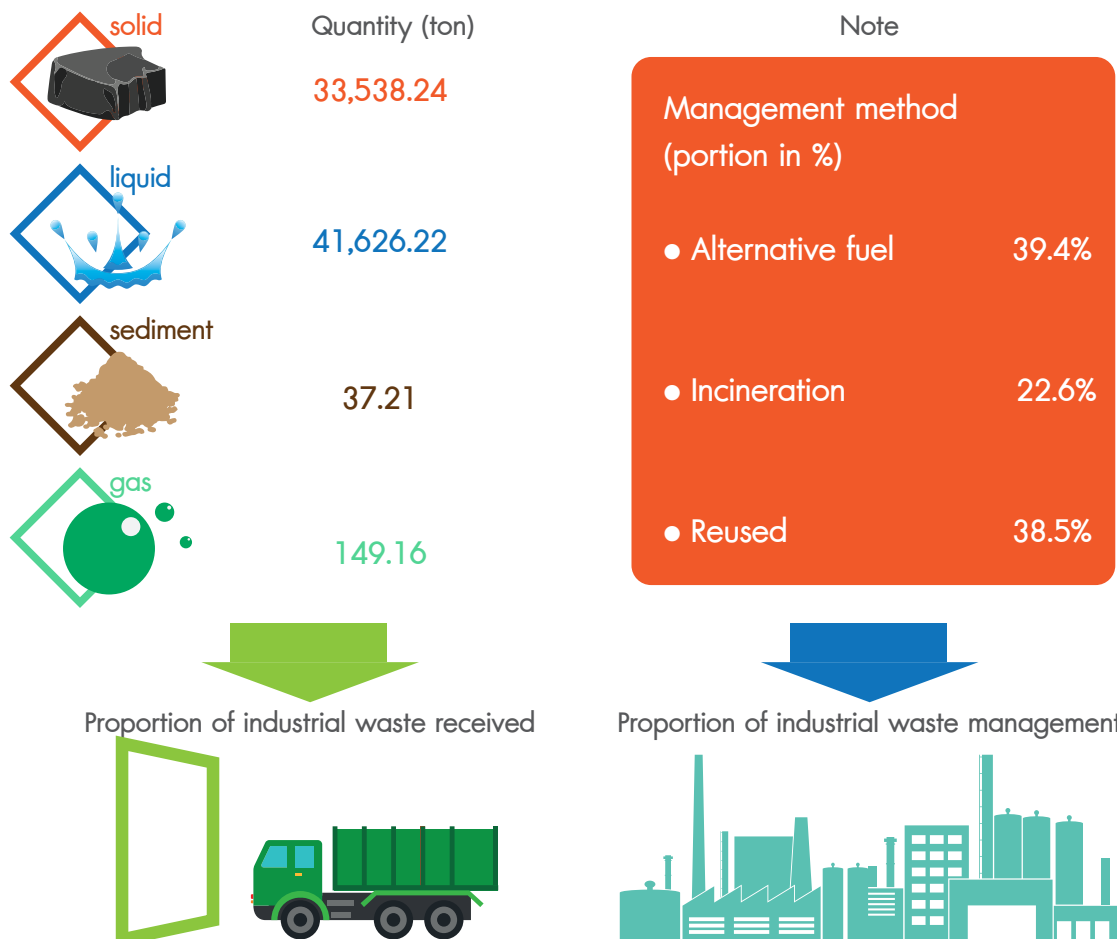
The Company conducted survey on the community's satisfaction towards the Company annually.



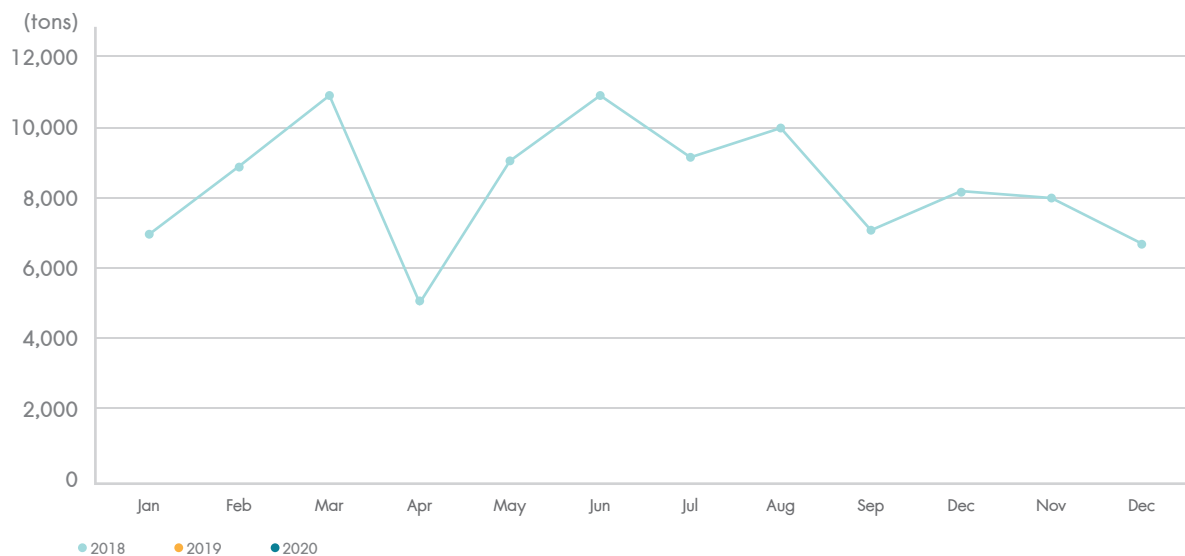
Group of Companies

Akkhie Prakarn Public Company Limited

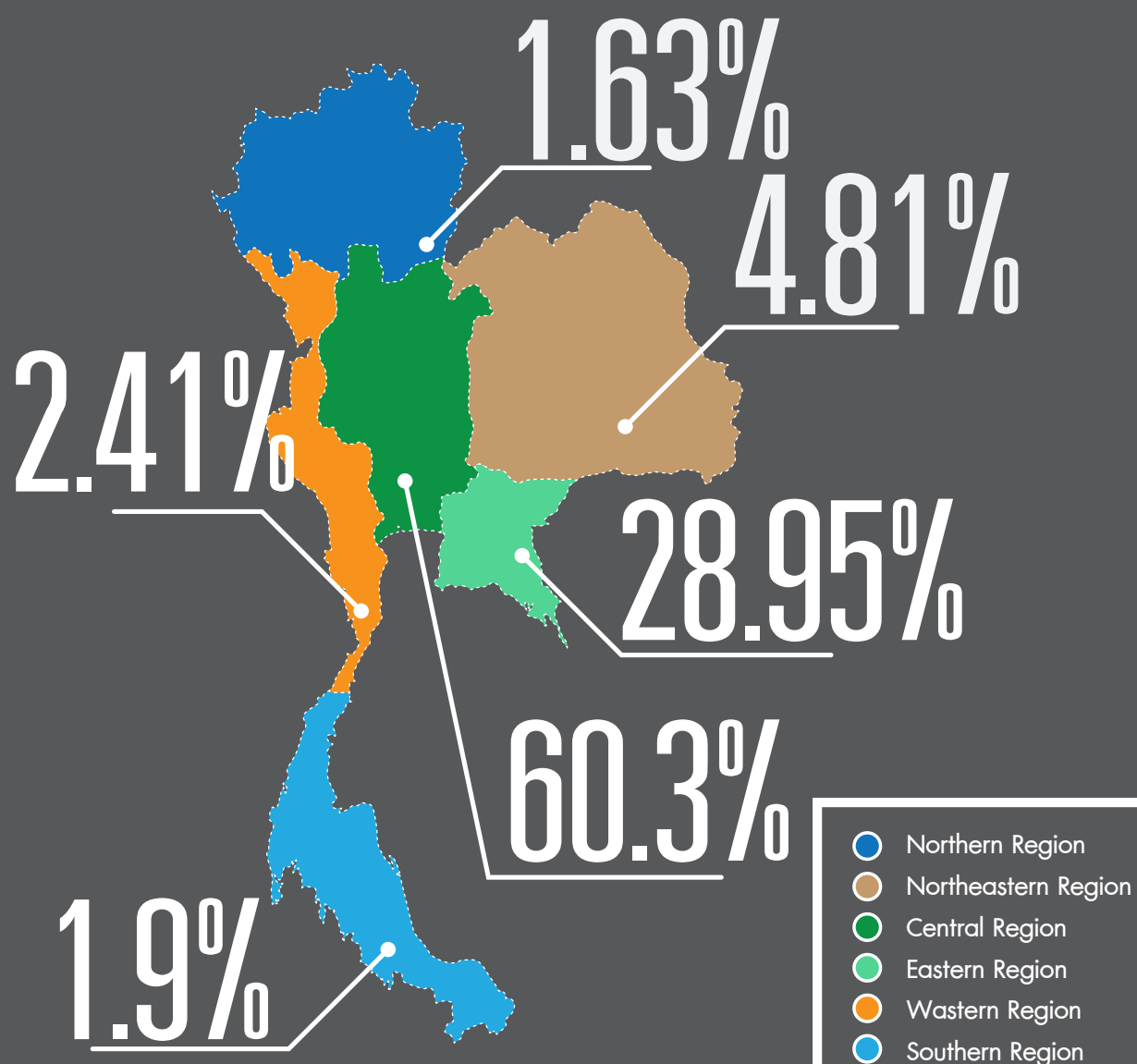
In 2020, the Company was able to provide waste disposal services by incineration method of total 75,350.82 tones, accounting to total income from service of 347.55 million baht by with types of industrial waste disposal service as follows.



Comparisons of the waste received for incineration (2018-2020)

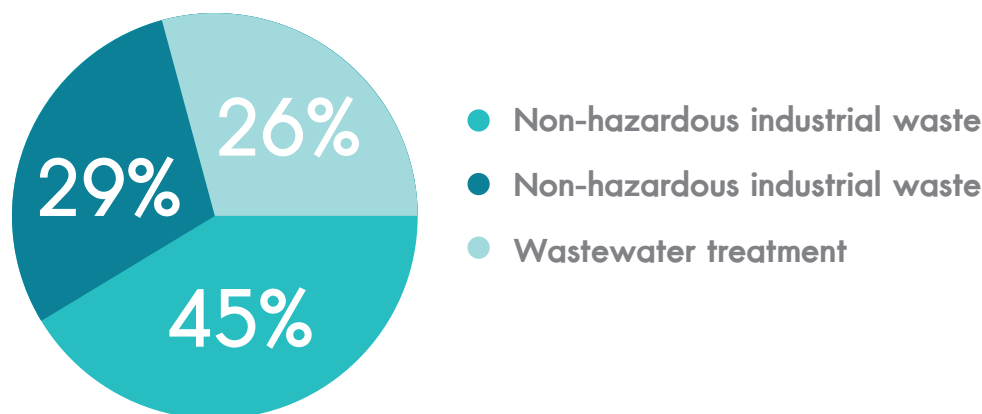


Customer volume by region in 2020

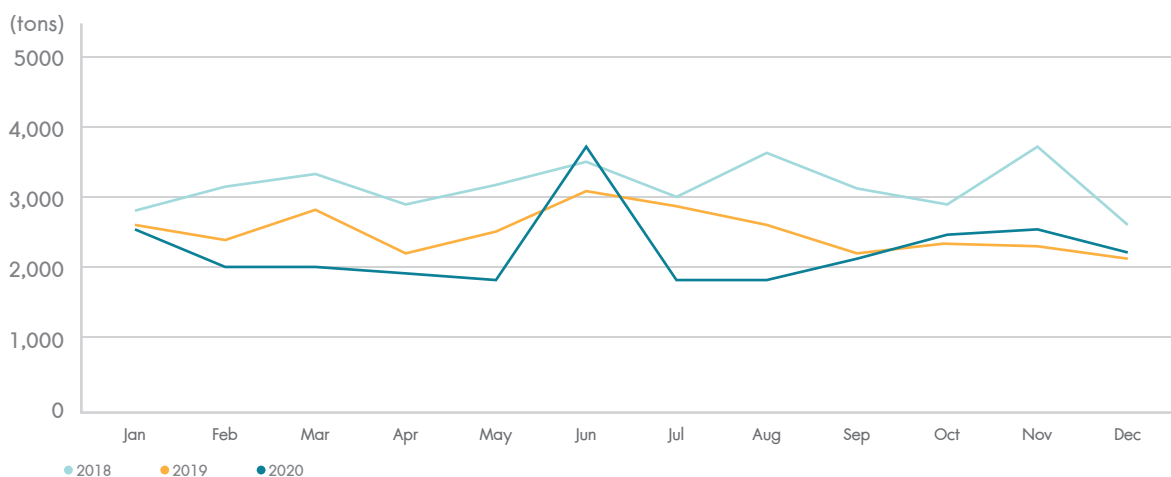


Better Waste Care Company Limited

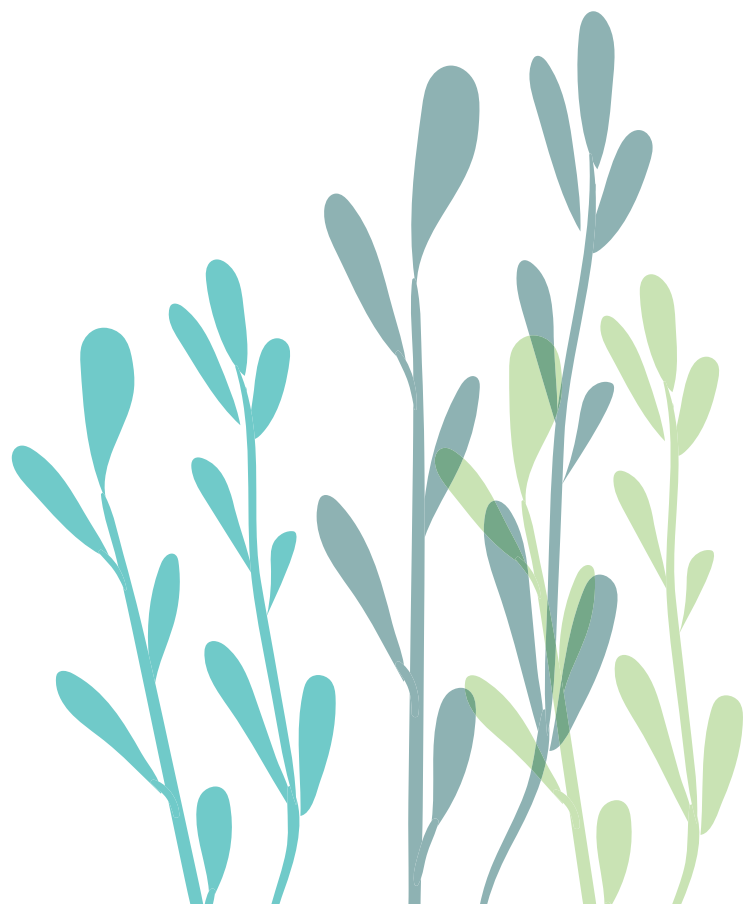
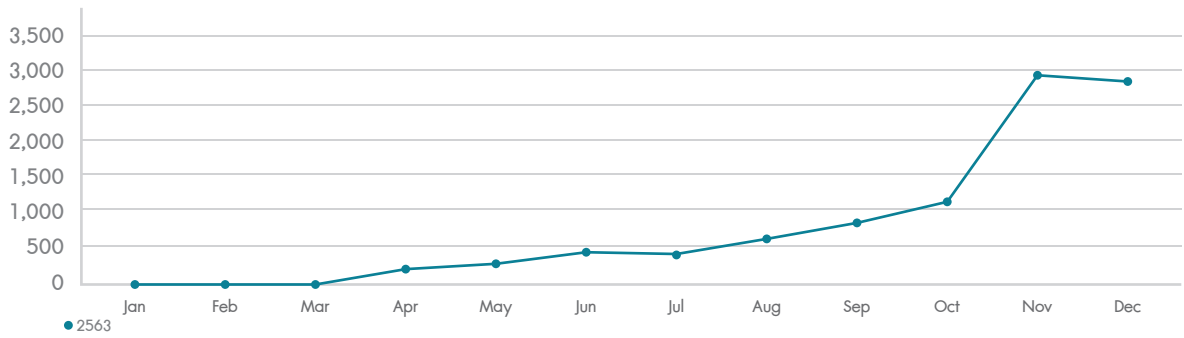
For the year 2020, Better Care Co., Ltd. expanded the business of improving quality of liquid by treatment and recycling at Saha Rattana Nakorn Industrial Estate, Phra Nakhon Si Ayutthaya Province, which has production capacity of 490 cubic meters per day. The Company provides disposal / treatment services for industrial waste to 636 customers, with a total of 37,944 tons of industrial waste processed, representing a total service income of 83.75 million baht



Graph showing comparison of the amount of industrial waste received for disposal (Year 2018-2020)



Graph of comparison of the amount of wastewater received for treatment (Year 2020)



Better World Transport Company Limited

For the year 2020, transportation services and other related income generating services of the Company and its affiliates revenue a total of 83,940 trips, representing a total income of 272.45 million baht including revenue from transportation which consists of revenue from



Better World Green Public Company Limited
250.90 million baht



Better Me Company Limited
4.36 million baht



Better Waste Care Company Limited
13.42 million baht



General customers
0.43 million baht



Akkhie Prakarn Public Company Limited
0.02 million baht



Other income
3.32 million baht

Total 272.45 million baht

Chart showing comparison of number of transportation trips between the year 2018-2020



Graph showing comparison of revenue from services between the year 2018-2020



Earth Tech Environment Public Company Limited and its affiliates

Earth Tech Environment Public Company Limited (“ETC”)

Operates a power plant business that uses waste for electricity generation, which is located at Kaeng Khoi Industrial Estate, Kaeng Khoi District, Saraburi Province, with a maximum installed power generation capacity of 9.4 MW to produce and distribute electricity to PEA. For the year 2020, the electricity generation and distribution system has Revenue from selling electricity 287.61 million baht



Recovery House Company Limited (“RH”)

Recovery House Company Limited (“RH”), one of the Earth Tech Environment Company Limited (“ETC”) Group of Companies, is the operator of electricity generation and distribution projects located in Saha Rattana Nakorn Industrial Estate, Bang Phra Kru Subdistrict, Nakhon Luang District, Phra Nakhon Si Ayutthaya Province. The plant uses industrial waste with a production capacity of 7.0 MW, Revenue from selling electricity 266.80 million baht



Ava Grand Energy Company Limited (“AVA”)

Ava Grand Energy Company Limited (“AVA”), one of Earth Tech Environment Public Company Limited (“ETC”) Group of Companies, is the project operator of electricity generation and distribution projects in Lower Northern Industrial Estate, Nong Lum Subdistrict, Wachirabarami District, Phichit Province. The plant uses industrial waste with a production capacity of 4.0 MW, Revenue from selling electricity 116.16 million baht



Awards and achievements

- Industrial Enterprise Carbon Footprint Projects in Reducing Emissions of Greenhouse Gas



- Awarded Thailand Sustainability Investment 2020 for the sixth consecutive year from the Stock Exchange of Thailand as a listed company with outstanding business, taking into account the balance of environment, society and corporate governance



- Green Industry Certificate Level 3, Green System, in which systematic environmental management has been monitored, evaluated, and reviewed for continuous development (Factory Registration No.: E 3-101-2 / 40).
- Green Industry Certificate Level 3, Green system, in which systematic environmental management has been monitored, evaluated, and reviewed for continuous development (Factory Registration No.: 3-106-8 / 49 Sb.).
- CSR-DIW Continuous Award 2020 for the Social Responsibility Standards from the Federation of Thai Industries
- Corporate Governance Assessment of Thai Listed Companies or Corporate Governance Report (CGR) for the year 2020 at the "Excellent" level (Excellent CG Scoring) for the sixth consecutive year
- Scored excellent for assessment of the quality of holding the 2020 Annual General Meeting AGM in order to preserve the legitimate rights of investors organized by the Thai Investors Association
- Sustainability Disclosure Recognition Award on presenting information on sustainability in all dimensions in the areas of environment, society and governance



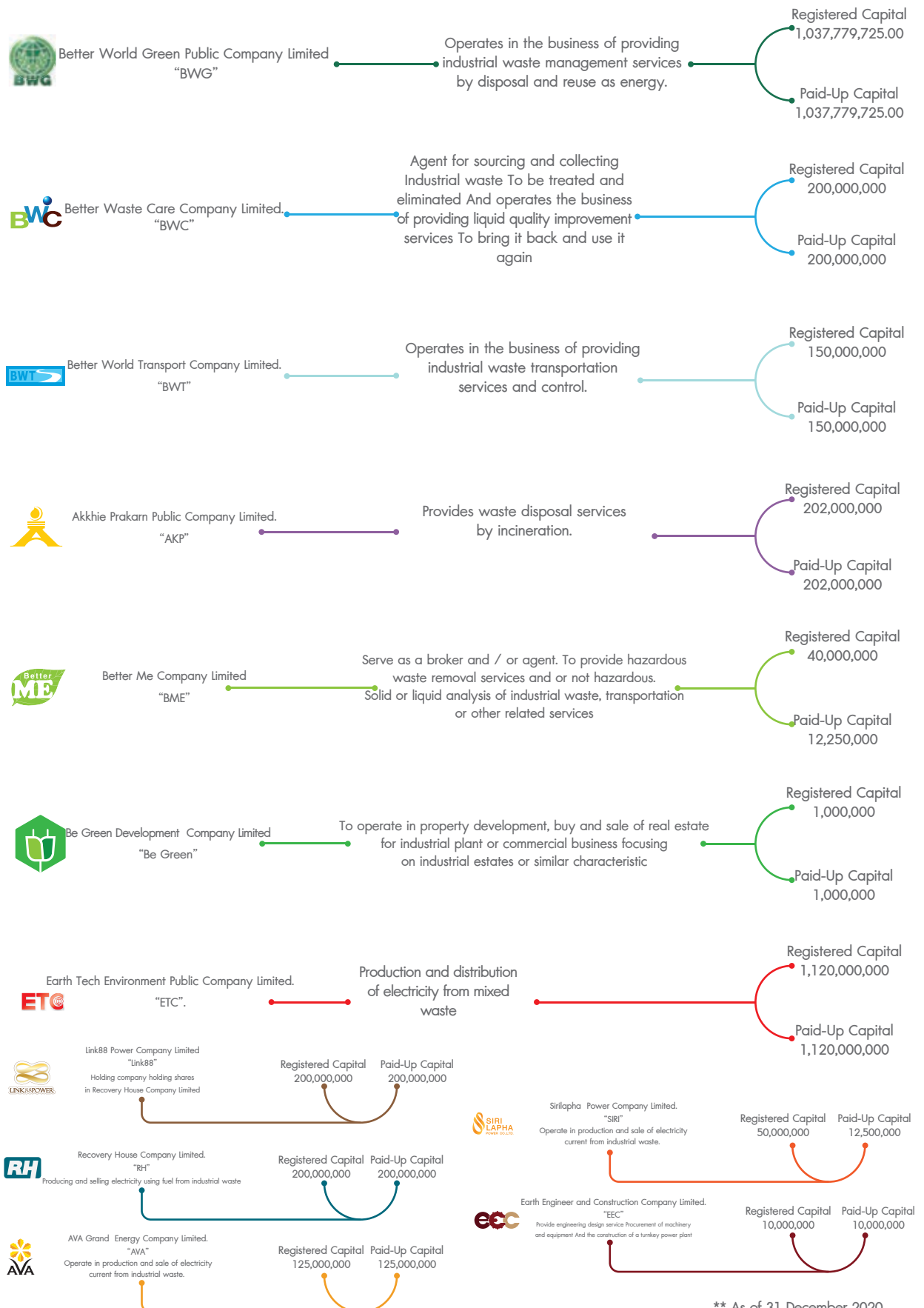
“ดีเลิศ”



“ดีเยี่ยม”

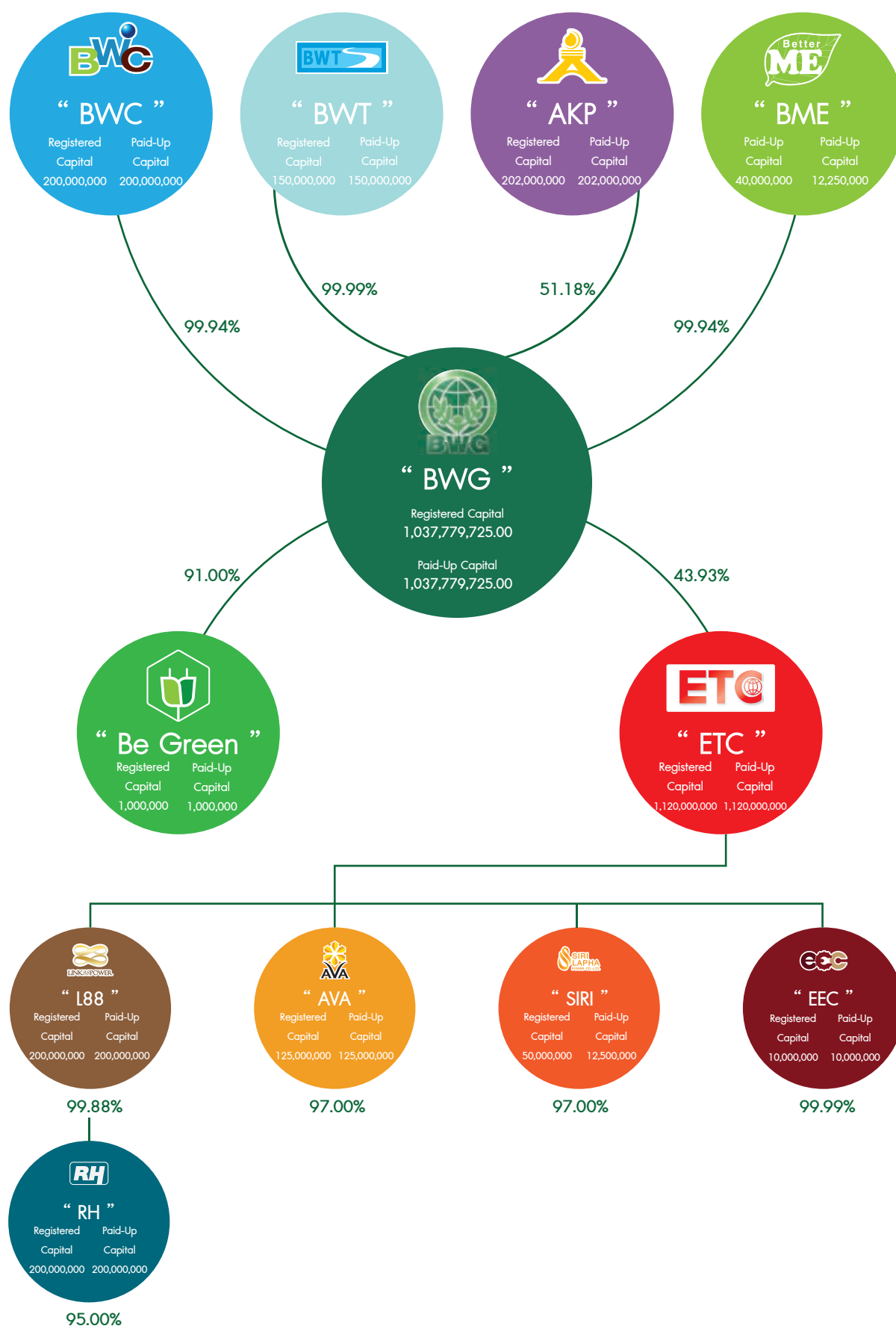


Shareholder Structure BWG



** As of 31 December 2020

The Company's Shareholder Structure



Securities and Shareholders

• Registered and Paid-up Capitals

Detail if the registered capital as of December 31th, 2020 was shown below.

Capital Detail

Registered Capital	:	1,037,779,725.00	bath
Paid up Capital	:	1,037,779,725.00	bath
Par Value	:	0.25	bath per share

Shares Detail Common Stock

Listed Share	:	4,151,118,900.00	Shares
Paid-up Stock	:	4,151,118,900.00	Shares
Voting Right Ratio	:	1 share with 1 vote	

• Shares

As of December 31th, 2020 the rst ten major shareholders are as follows

NO	Top 10 Major Shareholders		Number of Shares	Shareholding Percentage
1	Mr. Komol	Jungrungreangkit	282,287,000	6.80
2	Mr. Suwat	Luengviriya	183,150,000	4.41
3	Thai NVDR Company Limited		89,634,050	2.16
4	CREDIT SUISSE AG, SINGAPORE BRANCH		88,000,000	2.12
5	Mr. Titipong	Jentaveepornkul	70,000,000	1.69
6	Mr. Suchai	Wongngamnit	49,500,000	1.19
7	Mrs. Yaowaluck	Chaisiri Phaiboon	47,053,700	1.13
8	Mr. Patikon	Saengthong-aram	42,210,000	1.02
9	Mr. Somchai	Kamolratanapibul	40,000,000	0.96
10	Mr. Thongchai	Asawut Mangkur	33,325,300	0.80
	Top 10 Total		3,008,796,220	22.28
	Shareholders Others		3,832,117,512	77.72
	Grand Total		4,151,118,900	100.00

Issuance of other securities

According to the company Issued and allocated 319,000,000 new ordinary shares with a par value of 0.25 baht per share for private placement to (1) Mr. Si Pakorn Khao Sa-at, 125,000,000 shares (2) Mr. Siraprasert Jirapornprapa, 70,000,000 shares (3) Mr. Jirayus Chuengthanasomboon, 50,000,000 shares (4) Mr. Pornanant Tangkasemwattana, 50,000,000 shares and (5) Dr. Patcharima Boonyananda, a total of 24,000,000 shares at a price of 0.51 baht per share, which is based on the market price for the past 15 consecutive days. From June 12, 2020 to July 2, 2020, deducted with a 3.52% discount, the said price setting is in accordance with the Notification of the Capital Market Supervisory Board No. Newly issued to a limited number of individuals Including the specic investor that has been allocated as a connected person according to the announcement of the Capital Market Supervisory Board. Tor Chor. 21/2008 Re: Rules on Connected Transactions B.E. 2551 and the Notification of the Stock Exchange of Thailand Re: Disclosure of Information and Actions of Listed Companies on Connected Transactions B.E. 2546. Buy and pay on July 7, 2020 and the said capital increase shares start trading on July 17, 2020.

Revenue Structure

Summary of the Financial Status and Performance Outcome for the Company and Its Subsidiaries

(Unit: million baht)

	2018	2019	2020
Total Revenue	2,456.37	1,879.78	2,456.37
Gross Profit	807.09	425.10	807.09
Profit attributable to the parent company	233.99	(20.63)	233.99
Gross Profit Rate	32.86%	22.61%	32.86%
Profit margin attributable to the parent company	9.47%	(1.08)%	9.47%
Total Assets	6,814.24	7,356.42	6,851.50
Total Liabilities	2,937.40	3,759.45	2,974.66
Shareholder Holdings	3,876.84	3,596.97	3,876.84

Revenue Structure for the Company and Its Subsidiaries

(Unit: million baht)

	2018		2019		2020	
	Value	Percentage	Value	Percentage	Value	Percentage
Revenue of the Company and its subsidiaries						
Revenue from sales and services of the Company	1,374.82	55.65%	1,046.13	54.91%	892.40	46.27%
Revenue from sales and services of Subsidiary	849.16	34.38%	724.86	38.05%	1,000.20	51.86%
Revenue from construction work	232.39	9.41%	108.80	5.71%	22.72	1.18%
Total revenue from sales and services and construction	2,456.37	99.44%	1,879.79	98.67%	1,915.32	99.32%
Other revenue *	13.91	0.56%	25.26	1.33%	13.17	0.68%
Total Revenue	2,470.28	100.00%	1,905.05	100.00%	1,928.49	100.00%

Remarks: * Other revenue such as waste analysis fees, profits from the sale of properties, interest income, Miscellaneous etc..

Trends in Industrial Waste Management in 2021

From the coronavirus (COVID-19) situation, people have to change many behaviors to adapt which is becoming a new way of life (New Normal), be it social distancing, wearing masks, and reduced consumption due to economic conditions. As such, the industrial sector is affected by this change and needs to adjust in order to survive using technology to reduce costs, manage production chains, increase competitiveness, and remain focused on the efficient use of resources to not affect the environment, and to create a green economy, which is another important factor in competition.

For the Industry Outlook in 2021, the Thai economy will continue to slow due to the virus epidemic, but there is still a positive factor from vaccines which is expected to reach the population by the end of 2021. The government has taken remedial and recovery measures to stimulate the economy and in many projects. Thailand is expected to be supported by inbound capital, although fundamentals remain relatively weak and the recovery may take longer and inconsistent until foreign tourism returns significantly. This is likely to be after the global availability of the vaccine around the end of 2021, which will bring the economy and domestic consumption to a rebound and invest more in the industrial sector.

For the action plan in 2021, the Department of Industrial Works emphasizes 4 main plans, including the implementation of environmental protection policies and suppressing entrepreneurs who have committed environmental problems, the development of laws and digital systems to drive Thai industries towards Industry 4.0, promoting industrial sectors to develop competitiveness for sustainable business growth, and human resource development to have knowledge and skills in environmental auditing, social responsibility, safety, and on digital aspects which are consistent to the approach of the Company.

Waste remains a major problem for the country, especially face masks and plastic bags, which has become a new problem after the 2020 campaign to phase out plastic bags. But, to protect public health and the new lifestyle in which people's daily lives are shifting online and home delivery services usage have dramatically increased. This led to the increase in amount of this type of waste, but there is no proper management method, including measures by the government for managing waste generated from the special economic zones that is designed to promote investment. Such example is the EEC which still has only community waste guidelines. As for industrial waste management, the Company will continue to follow closely.



Risk Factors

The Company's business operations involve internal and external risk factors with potential impact on the organization. Accordingly, the Better World Green Public Company Limited is well aware that enterprise risk management is an aspect of good business governance and also an important foundation to aid in the successful achievements of the Company's objectives and goals. Therefore, the Company focuses on development and gives importance to systematic risk management in line with the Enterprise Risk Management Framework to generate increased value for shareholders, employees and other related people and manage the organization and develop business to achieve sustainable growth.

The Company has specified an organizational risk management policy in which personnel at every level participate in risk management to maintain acceptable risk levels. Furthermore, the Risk Management Sub-committee is established to perform duties in the specification of risk management frameworks, risk consideration and specification of important risk management measures to ensure that the Company has a mechanism in place for effective oversight in risk management in line with the risk management policy set in place by the organization and that risks and risk management measures are reviewed on a regular basis.

In the year 2020, the company held a meeting and analyzed the important risk factors that may affect the business operations. Which is in line with sustainable development issues as follows :

1. Risk on Safety, Occupational Health, Environment and Communities

The Company manages hazardous and non-hazardous industrial waste. Treatment, disposal and reuse processes in the area of energy have risk of creating environmental impacts from operating activities such as the processes of industrial waste transportation, treatment and disposal including safety, health and hygiene of employees and nearby communities if management is inefficient.

The Company recognizes the significance of the aforementioned risks. Therefore, the Company clearly sets safety, environment and corporate social responsibility policies with a focus beginning from the process of transportation, treatment and disposal of industrial waste. In addition, the Company manages work steps and modifies work steps to always be up-to-date along with providing knowledge and understanding for employees at every level by continually organizing regular safety and environmental training. Moreover, the Company measures and monitors air, soil and water quality inside and outside the Company to monitor potential environmental impacts on nearby communities. Furthermore, the Company uses modern technology for environment management in order to prevent and reduce potential pollution from work including resource conservation and efficiency technologies. The Company has the following risk management guidelines:

- 5-S area inspection activities to search for risks and make corrections and improvements for safety.
- Activities to build safety awareness under the goal of zero accidents such as morning meetings, KYT activities including preparation and response in emergency cases such as fire drills and evacuation drills in cases where industrial waste falls/leaks with coverage of every work area which may have the aforementioned emergencies, etc.
- Natural resource conservation projects (to reduce fuel, electricity and paper use), air treatment system installation in the stabilization process, wastewater treatment systems (industrial wastewater) and treating water for reuse without draining water outside.
- Social and Environmental Activities in 2020, the 3rd consecutive year project "Better Group Taem Si Toem Fan" is a landscape delivery project. With educational equipment for students in schools surrounding the administrative center Saraburi Which participated and received the quality award "CSR-DIW Continuous Award 2020" under the project to promote industrial plants to be socially responsible and to live with communities sustainably. To raise awareness and participation in socially responsible operations Including building a social responsibility network (CSR), the company has a policy to carry out such activities on an ongoing basis.
- In the year 2020 Better World Green Public Company Limited took part in the expansion project. Promotion of carbon footprint Of organizations in the industrial sector for the year 2020, with a focus on being able to calculate the emission value of the Company's operating activities And consider the guidelines for reducing overall greenhouse gas emissions at the national level

2. Risk Social and corporate governance

2.1 Strategic Risks

These are risks occurring in relation to the setting of strategic plans, work plans and improper implementations of the aforementioned plans. Moreover, strategic risks include changes caused by external and internal factors that affect the specification of strategies or work to achieve primary objectives, goals and work guidelines of the organization.

2.1.1 Risks from Development or Investment Expansions

Failed investment projects can impact the rate of investment returns. The Company is aware of the significance of this issue and has thus set forth the following management actions:

- The Company's investment policies are set such that considerations are made for investments to be made in businesses that support and benefit the Company's business or in businesses in industries that have potential for future growth. Furthermore, the Company gives primary consideration to investment returns in order to benefit the Company's shareholders.

- Continuous monitoring of economic and social conditions along with government policies and relevant laws.

- Detailed and thorough studies into information related to business operations and assess the feasibility and cost effectiveness of projects before investment decisions with emphasis on developing new businesses related to the main business to enhance security and provide sustainable growth for the Company.

- Making preparations and ensuring that employees are prepared to support investment expansions.

- Upgrading service standards to create distinction.

- Procuring sufficient financial sources and giving consideration to screening investors to ensure that business can be jointly operated sustainably in the long-term.

The Company has set in place policy for investment in joint companies and subsidiaries such that investments are to be made in businesses that support and benefit the Company's business and in businesses in industries with potential for future growth. Furthermore, the Company gives primary consideration to investment returns in order to benefit the Company's shareholders, and the Company achieves control through sending directors and/or persons assigned by the Company to act as representatives according to share ratios.

2.1.2 Risks from Investment in Subsidiaries

Risk from investment in subsidiaries can occur when the performance of subsidiaries fail to generate the profit expected by the Company, which also impacts the Company's performance.

2.1.3 Risks from Competition

Increased investment interest in waste disposal service providers can have impact on the Company's customer base and revenue in the future. However, new service providers will face numerous obstacles and limitations due to their need for heavy investments, large and suitable space along with certification and approval of their environmental impact assessments (EIA) and approval for their health impact assessments. In addition, failure to achieve community acceptance can lead to failure for the aforementioned operators to be granted their business licenses.

The Company sets its competition strategy to emphasize high-quality services that meet international standards and comprehensive services consistent with the needs of the industrial sector, along with continuous legal compliance. Throughout the past, the Company has always given importance to the activities and waste management that meet standards with business verifiability in every stage. Therefore, the Company is always believed and entrusted by customers.

In addition, the company received the Green Industry Certificate, Level 3, Green System from the Ministry of Industry. As a systematic environmental management. With monitoring and evaluation And review for continuous development.

2.2 Operation Risk

These are risks associated with the operations of each processes or activities inside the organization in addition to risks related to the management of IT information and knowledge to ensure that operations achieve set objectives. Operation risks impact work effectiveness and the overall accomplishment of the primary objectives of the organization.

2.2.1 Risk from Developing Personnel Capabilities to Accommodate Business Growth

If the Company is unable to prepare personnel to support the growth of the organization, there might be impacts in terms of loss opportunities for business growth, which can then influence the ability of the business to generate profits.

The Company develops its investment projects continuously in order to become a leader in innovations and increased value with emphasis on sustainable growth. Furthermore, investments have been expanded to include subsidiaries to ensure business continuity and effectiveness for the Company. Thus, the Board of Directors significantly perceives and recognizes the importance of human resources. Therefore, the Nomination and Remuneration Committee has been established to create a succession plan for people in the positions of chairmen, executives, managing directors and high-ranking executives from the department manager level and above using a clear and transparent recruitment process that involves proposals to the Board of Directors for consideration and annual review in order to ensure the smooth and effective continuity in the work operations of the aforementioned positions in addition to minimizing risks from lack of successors.

Furthermore, the Company gives importance to improving the capabilities of employees through planning and training arrangements for employees in every course that is important and related to business activities. Furthermore, a process for selecting capable employees is in place to give assurance that the Company has sufficient quality executives and employees for expanding the Company's business activities. In addition, the Company manages performance by using the key performance index (or KPI) that is passed on from the executive level down to the operator level to ensure work consistency and congruence with the Company's objectives.

2.2.2 Risk of Incidents to Systems and Infrastructure within the Waste Management and Disposal Center, Saraburi (Center)

Risks for accidents and natural disasters such as fires, etc., and risks from calamities may damage the Company's assets and personnel and put a stop to the Company's operations. The Company realizes the importance of this issue and has set in place management measures as follows:

- Insurance to protect against potential damage.
- Establish regulations On preparing and responding to emergencies clearly in accordance with the requirements of ISO 9001: 2015 quality management standard, ISO 14001: 2015 environmental management standard and ISO 45001: 2018 occupational health and safety management standard. situations in areas/activities vulnerable to damage.
- Create work plans in preparation for prevention and reduction of potential losses along with reducing possible impacts to the environment and occupational health and safety.
- Organize training/drills of the emergency preparedness and response plan.
- Set in place water reserve systems to provide sufficient availability of water for use in continuous firefighting for at least 30 minutes and conduct monthly inspection on water reserves.

2.2.3 Risk from Limitations in Procuring Additional Land

The land in the waste management and disposal center of the Company can accommodate a limited amount of wastes. Therefore, the Company might be at risk in regards to the procurement of new land for accommodating increases services after all currently available land has been land filled.

The Company is aware of the aforementioned risks. Hence, operational guidelines have been set forth to control and prevent risks through improvements to the industrial waste management processes in order to extend the usage life of landfill pits and increase areas for accommodating future industrial wastes in addition to providing sufficient time for obtaining suitable sites for use in expanding the Company's businesses.

2.2.4 Transportation Risk

A lack of good transportation risk management by the Company can impact the effectiveness of the work procedures in the stage of accepting wastes from the factories of clients for disposal and land filling in addition to achieving the overall objectives of the organization.

The Company recognizes the aforementioned risk. Therefore, Better World Transport Co., Ltd., a subsidiary company, was appointed to be the manager in dealing with transportation services along with procuring and employing external transport entrepreneurs in addition to setting operational procedures to control and prevent risk as follows:

- Procedures to select and recruit competent external drivers/contractors (vendors) and procedures to monitor, evaluate and specify motivators to maintain work quality.
- Operational manuals and training to provide knowledge about the importance of waste movement and transportation in order to raise awareness about potential impacts.
- Conditions and terms in contracts with external contractors that stipulate compliance with the law, regulations and rules of government bodies that currently exist along with those that are to exist in every article and distinctively prosecute violators or wrongdoers.
- Install GPSs in vehicle used in transportation in order to enable monitoring and verification of routes, speed and transportation duration at all times along with increasing safety along the way.
- Emergency agencies to guide and provide assistance to drivers to minimize potential impacts. In any case, the Company's industrial waste services are offered pursuant to license granted by the government. Therefore, the Company does not provide services to highly hazardous, flammable or environmentally harmful industrial wastes, thus reducing potential risks from the aforementioned.

2.2.5. Fraud Risk

Corruption is an important obstacle in maximizing the benefits of the organizations resources and can occur at any time, regardless of the effectiveness of the organization's internal control.

The Company recognizes the significance of the issue. Therefore, measures for risk management have been set in place as follows:

- Applying good corporate governance principles as guidelines in the work of the Company in order to benefit business operations and promote transparency and effectiveness of management, which builds confidence in shareholders, investors and all stakeholders.
- Setting business ethics and policies against bribery and corruption for strict adherence by directors, executives and employees.
- Specifying clear and suitable infrastructure and authorization powers in management in order to achieve the organization's objectives.
- Appointing the risk management sub-committee with responsibility for overseeing and monitoring overall risk management processes to be an appropriate level.
- Providing effective internal control.
- Appointing the Audit Committee to oversee and monitor the presence of suitable and effective internal control and audit systems.
- Setting the Internal Audit Department to perform duties in auditing and assessing the sufficiency of specified internal control measures along with work systems that significantly impact work operations in order to ensure that work operations are correct, transparent and free of conflict of interests.
- Appoint an investigative committee to obtain facts in situations related to corruption to duties of employees and other actions or wrongdoing that impact the Company.

The company operates its business with transparency. Adhere to the principles of good corporate governance And support the fight against corruption in all forms By the company Accredited as a member of the Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) project to demonstrate its commitment to anti-corruption in all its forms.

2.3 Financial Risks

These are risks are related to financial management and can be risks caused by internal factors such as management of liquidity, credit and investments or external factors such as changes in interest or currency exchange rates or risks failure to meet contract obligations by contract parties that would cause impacts to wellbeing of and damaging the organization.

2.3.1 Investment Risk

If the Company has channels for financing high-cost investments that can impact performance and cash currents of the Company along with decreased profits/remunerations, which can impact future business growth or confidence of financial institutions.

Due to realization of the aforementioned risks, the Company has set measures to manage risks as follows:

- Built confidence in financial status and returns along with effective debt management.
- Appropriate use of financial instruments to prevent increased liabilities.
- Other options for financing aside from borrowing such as seeking joint investors in new projects.

2.3.2 Financial and Liquidity Risks

If the Company does not have good financial management, it can lose liquidity. The Company is aware of the aforementioned risks and has set work guidelines to control and prevent risk by setting strict loan policies and regularly expediting debt repayment by debtors along with providing close monitoring by the Management Department.

2.3.3 Risk from Lending to Subsidiaries

The Company authorizes loans to subsidiaries to promote business liquidity and provide operating capital. Accordingly, there might be problems in repaying the funds borrowed from the Company. The Company is aware of the aforementioned risk and has set work guidelines to control and prevent risk in the work of subsidiaries by appointing company representatives as directors in subsidiaries to closely set policies and oversee the business operations of subsidiaries along with following up on debt repayment and interests to the Company according to schedule.

2.4 Compliance Risk

There are risks from compliance to regulations and rules of governing bodies along with risks associated with various laws related to the business operations of the Company. These risks impact the reputation and overall image of the organization as they occur.

2.4.1 Legal and Government Policy Risk

Improper industrial waste management causes illegal industrial waste disposal, which damage the nation's economy.

Accordingly, the Company operates an industrial waste management business. It is an end-distination business whose growth is based on the growth of the economy, particularly growth in the industry sector, and compliance to the strategies of the Ministry of Industry, which governs all industrial factories nationwide, i.e., industry promotion, social responsibility and balanced resource and environmental management aimed for the industrial sector to sustainably utilize and manage natural resources and the environment.

If the Company fails to examine related laws and trends of changes to regulations and government policies thoroughly before making investment decisions, there can be impacts to investment returns/decreased profit growth. The Company is aware of the aforementioned risks and has set the following work guidelines for correction and prevention:

- Give importance to examining legal limitations in detail prior to making investment decisions.
- Properly manage industrial wastes in concurrence to academic principles.
- Plan and prepare measures to accommodate changes.
- Cooperate with government agencies in the treatment and disposal of illegally disposed industrial wastes in public areas to ensure proper management.

2.4.2 Risk from Confidence in Service Quality and Liability Insurance

The Company gives significance to building confidence in quality in all processes with a strict internal preventive auditing system ranging from confirmation of service, procurement of vehicles and containers to collection for industrial waste transportation for treatment and disposal pursuant to the ISO 9001 quality system up to the end of processes in which a goal has been set in services to provide the greatest customer satisfaction with zero customer complaints. This is a strategy to be followed by all employees with a conscience on quality. Furthermore, processes are in place for regular internal and external audit to ensure that service quality oversight procedures and processes are strictly followed and continuously implemented. The Company is confident that it can maintain customer satisfaction in service quality perpetually. As for response measures, the Company enters into liability insurance agreements with customers who use the Company's services in order to set a clear scope of responsibility in accordance with the law (Ministry of Industry Notification on Disposal of Wastes and Discarded Materials of B.E. 2548 (2005 A.D.))

2.4.3 Risk of Legal Disputes

On December 30, 2010, the Civil Court received the indictment from a group of persons. Alleged that the company committed an infringement which caused the plaintiff to be damaged, he requested the court to make a judgment to the company to compensate. And an order prohibiting the company Operate all businesses which are causing pollution or which are causing nuisance to the plaintiff. On February 21, 2019, the Court of First Instance ordered the Company to pay compensation including interest and charges in the amount of Baht 52.04 million, which the Company had already recorded for the loss from litigation in the 2018 financial statements. Appointed to court on October 16, 2019

3. Emerging Risks

Emerging risks are risk of losses from risks which have never appeared or were never experienced. However, because the future may have many changes from political, legal, social, technological, physical environment or natural changes. Some incidents may not be possible to assess effects or specify definite risks such as risk from nanotechnology, economic risks or risks from climate change, etc.

3.1 Risks from Climate Change

Climate change has trends of greenhouse gas accumulation and more frequent and severe natural disasters including regulation and legislation to control greenhouse gas emissions. Climate change has become a risk which the world and stakeholders from every sector give importance to.

The Company is aware of the aforementioned risks and views risks as an opportunity for building value for the organization. Therefore, the Company focuses on developing effective services and promoting maximum customer satisfaction by analyzing and monitoring climate change trends in order to improve work, modify and create new innovations continually. The Company uses modern technology to manage weather conditions in order to prevent greenhouse gases, natural disasters and reduce possible pollution from operations along with conserving and enhancing use of resources as follows:

- The Company procures and considers investing in areas surrounded with mountains as a natural buffer zone for industrial waste management pursuant to the United States Environmental Protection Act (USEPA).
- Insurance to cover possible damage.

3.2 Digital Transformation risks and Infringement of personal information rights under the Personal Data Protection Act 2019

With the advancement of information technology Including the communication system has evolved rapidly Makes access to the collection, use and disclosure of personal information It can be done easily, conveniently and quickly which may cause damage to the owner of the data. In addition, the Personal Data Protection Act B.E.

The company realizes the importance of data privacy, which is the fundamental right of privacy (Privacy Right) that must be protected under the Constitution of the Kingdom of Thailand. And the Universal Declaration of Human Rights, in which any person will be subjected to arbitrary interference in privacy, family, home or communication. Or will be disrespected for honor and reputation Everyone has the right to the protection of the law. Against such interference or blasphemy Including to support and respect the protection of human rights as adopted internationally In accordance with the principles of the United Nations Global Compact (UN Global Compact) by the company Therefore has established a personal information protection policy A data controller, a processor and a data protector are appointed. And communicate with relevant employees, customers and third parties Acknowledge the personal information protection practices Through the company website To reduce the risk due to potential breaches of privacy to the organization.

Moreover, the advancement in technology is developing rapidly and continuously. There may be a chance that it poses an IT security risk or from various technology threats. That may arise from a system flaw or from the intentional theft of an unauthorized person, the Company is therefore aware of such risks. And has established operational guidelines for risk control and prevention by setting rules and regulations on the use of information technology systems as a guideline for the prevention and management of risks related to information security in all areas. For executives and employees at all levels To prevent risks from transmitting and receiving data via mobile devices And requiring information security risk assessments in critical work systems. Including internal communication to raise awareness of this matter continuously. As well as preparing an emergency plan that may arise with the information technology system. (IT Contingency plan) in order to allow information technology systems to operate continuously. And effective Able to resolve the situation promptly.

3.3 Risks from the coronavirus disease situation (COVID-19)

In the year 2020, the global coronavirus crisis has hit and has had an economic and social impact. To countries all over the world and still do not seem to be easily mitigated For Thailand Even though the COVID-19 situation can be controlled very well, lifestyle changes need to be made. And working methods to suit the situation.

During the past time, the company focused on the hygiene system. There are measures to control cleanliness and other sanitation systems. Both before and after entering the company are strictly as follows:

- Occupational safety and health equipment are provided to prevent infection to employees. Increase the frequency of cleaning common areas Provide full work preparation to support the Covid-19 scenario, which has changed the working method by adapting some employees to work from home (Work From Home).
- Plan and manage transportation. To avoid traveling during the curfew To be transported at the time specified by the Emergency Decree
- Communicate with clients on request for cooperation, visits or audits. By changing the method from Visit on site to VDO Conference according to spacing measures (Social distancing)

In addition, the Company has made a Business Continuity Plan “BCP” to support such incidents in a concise and systematic manner. The Company realizes that this situation of COVID 19 will continue for a long time. As well as monitoring the resumption of the coronavirus outbreak as well. Therefore, strict preventive measures have been added, including preparing a work plan in a new normal way so that the work in all parts of the companies involved can be carried out continuously. And to build confidence among stakeholders that Management system of the company Reliable performance.

Good Corporate Governance

Securities Holdings of the Directors and Executives of the Year 2020

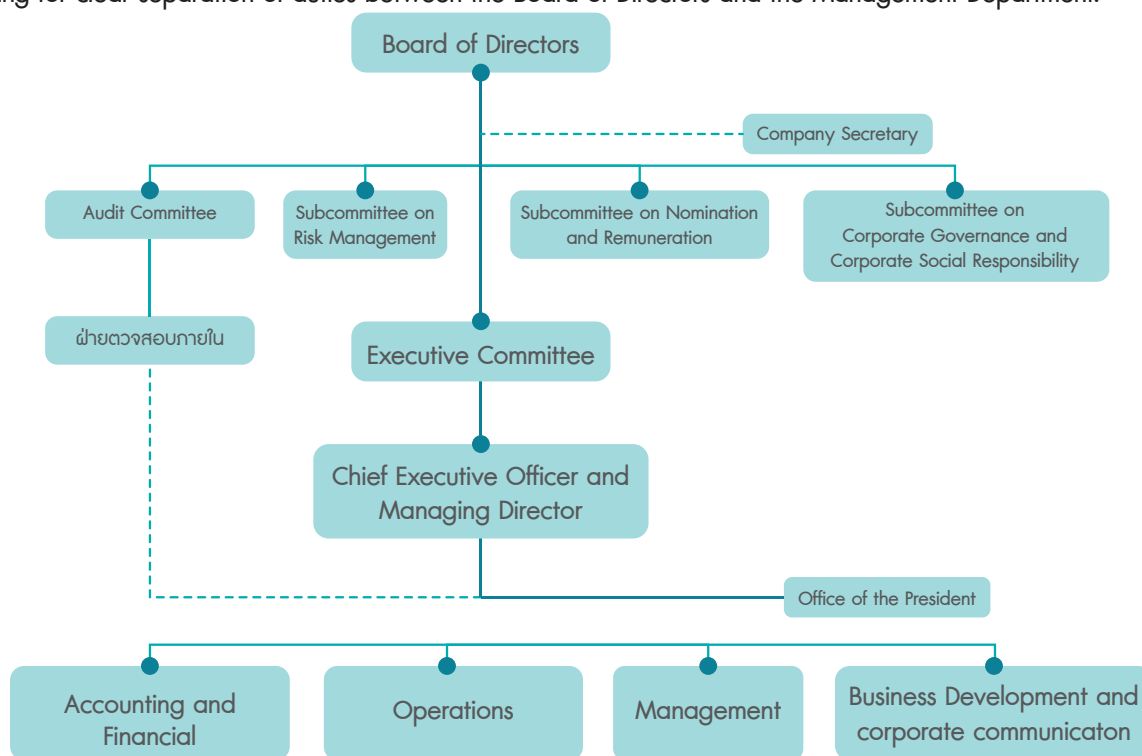
The Company has notified the Board of Directors and the Executives to file their securities holding, including those of their spouses and children not yet of legal age, to the Securities and Exchange Commission (SEC) within 30 days as from date of appointment as director or executive. In case of change in securities holding, it shall be filed with SEC within 3 business days (Reported electronically. www.sec.or.th) as from the date of purchase, sell, transfer or acceptance of transfer of such securities.

BWG portfolios and changes of the Board and the executives are reported As of 31st, December 2020, these portfolios were as follows.

Name	Shares as of 31st, December 2019	Shares as of 31st, December 2020	Up (Down)
<u>Board of Directors and Executive Management</u>			
1. Dr. Vicharn Vithayasai their spouses and minor children	2,500,000	2,500,000	-
2. Mr. Akrawit Khankaew their spouses and minor children	1,250,000	1,250,000	-
3. Dr. Thamnoon Ananthothai their spouses and minor children	2,827,644	2,827,644	-
4. Assist.Prof.Boonyabaramee Sawangwong,Ph.D. their spouses and minor children	1,250,000	1,250,000	-
5. Mrs.Nartrudee Thammawon their spouses and minor children	1,250,000	1,250,000	-
6. Mr. Suwat Luengviriya their spouses and minor children	183,150,000	183,150,000	-
7. Mr. Voradit Thanapatra their spouses and minor children	500,000	500,000	-
8. Mr. Suthat Boonya-Udomsart their spouses and minor children	1,250,000	1,250,000	-
9. Miss.Nattaphan Luengviriya their spouses and minor children	1,000,000	1,000,000	-
10. Miss. kamala Luengviriya their spouses and minor children	-	-	-
11. Miss.Charuwan Phochaeng their spouses and minor children	12,500,000	12,500,000	-
12. Mrs. Pompen Paoratchatapiboon their spouses and minor children	13,375,000	13,375,000	-

Management

The Board of Directors is primarily responsible for making decisions on activities that will benefit the Company, shareholders and stakeholders, including employees and communities in the area in which the Company operates. Furthermore, the Board of Directors is responsible for authorizing the Company's policies, work plans and strategies as well as for arranging for clear separation of duties between the Board of Directors and the Management Department.



1. Board of Directors

The Board of Directors should be composed of qualified people of different genders and ages who possess knowledge and experience in many areas in order to successfully specify business policies and objectives and authorize strategic and operation plans as well as to perform supervisory and inspection duties over the work of the Management Department and support work management in line with the principles of good corporate governance.

The Board of Directors of the Company as of December 31st, 2020 consisted of 9 directors with 6 Directors who are none Executive Director and 3 Directors who are Executive Director were 66.67% and 33.33%, respectively as 3 in 6 of the Directors who are none Executive Directors are the audit committee who their representatives of the shareholders to supervise the operation of the Company for accurate and transparent business running.

The list of the Board of Directors is as follows: (As of 31st December 2020)

First-Last Name		Position	Appointment Date
1.Dr.Vicharn	Vithayasai	Chairman of the Board	17th, March 2005
2.Mr. Akarawit	Khankaew	Vice Chairman of Board	11th, August 2005
3.Dr.Thamnoon	Ananthothai	Independent Director	30th, June 2007
4. Dr.Boonyabaramee	Sawangwong	Independent Director	17th, March 2005
5. Mrs. Natruidee	Thammawan	Independent Director	17th, March 2005
6. Mr. Suwat	Luengviriya	Director	17th, March 2005
7. Dr.Voradit	Thanapatra	Director	11th, August 2005
8. Mr.Suthat	Boonya-Udomsart	Director	5th, September 2006
9. Miss Nattaphan	Luengviriya	Director	11th, August 2018

With Miss Siriphorn Suasakul as the Company secretary of the Board

Directors authorized to sign on behalf of the company

The directors authorized to sign on behalf of the company are Mr.Suwat Luengviriya who can sign together with Mr. Suthat Boonya-Udomsart or Miss Nattaphan Luengviriya and the official company seal.

Definition

Executive Directors:

The directors who hold a position in the management and are involved in the day-to-day operations of the organization.

Non-Executive Directors:

The directors who do not hold a position in the management, and are not involved in the day-to-day operations of the organization, may or may not be an independent director.

Independent Directors:

Independent or outside directors who are not engaged in the day-to-day management of the organization and are not major shareholders. Furthermore, independent directors must have no such connection with a major shareholder, group of major shareholders, or other stakeholders.

Position in Sub-Committees

Name List		Audit Committee	Recruitment & Wage Sub-Committee	Risk Management Sub-Committee	Corporate Governance and Social Responsibility Committee (CG&CSR)
1.Dr.Vicharn	Vithayasai	-	-	Chairman	-
2.Mr. Akarawit	Khankaew	-	Committee	-	Chairman
3.Dr.Thamnoon	Ananthothai	Chairman	Chairman	Committee	Committee
4.Dr. Boonyabaramee	Sawangwong	Committee	Committee	Committee	-
5.Mrs.Natruidee	Thammawan	Committee	-	-	Committee
6.Mr. Suwat	Luengviriya	-	-	Committee	Committee
7.Dr.Voradit	Thanapatra	-	-	-	-
8.Mr.Suthat	Boonya-Udomsart	-	Committee	Committee	-
9.Miss.Nattaphan	Luengviriya	-	-	-	-

Appointment and Dismissal of Company Directors

The nomination, appointment, removal and termination of Directors are prescribed in the Company's articles of Association, which can be summarized as follows:

1. The shareholders meeting shall elect no more than five directors and no less than half of the total number of directors must reside in the Kingdom and the company directors must be individuals with the qualifications as specified by the law.

2. The shareholders' meeting shall appoint directors by majority vote. Each shareholder shall have voting power equal to one vote per share and the directors shall be elected individually. The candidates with the highest vote in descending order will be appointed as directors equal to the number of positions up for election on that occasion. In the event that subsequent candidates have equal votes while exceeding the number of directors to be elected on that occasion, the Chairman of the meeting is to cast the deciding vote.

3. One-third of the directors shall resign from their positions at every annual general meeting of the company. If the number of the resigning directors cannot be divided into three parts, the directors shall resign by the number closest to one-third. The directors leaving office during the first and second year following the listing of the company are to draw lots to determine who will leave office in subsequent years if directors are unable to come to an agreement. The director in office the longest will leave that office in subsequent years and directors already released from office may be reelected.

4. Directors shall be released from office upon death, premature resignation, court orders to resign or a resolution by the meeting to remove the director from office or lack of qualifications as set forth in the regulations.

5. In the event that a director's position is vacant for reasons other than expiration of term, the remaining directors are to choose qualified individuals without forbidden characteristics based on specifications as replacement directors at the next meeting of the Board of Directors, unless the remainder of the director's term is less than two months with a vote of no less than three quarters of the remaining directors whereby the replacement director will remain in office for the remainder of the term.

The Company offers opportunities for minor shareholders to nominate qualified persons for election as directors before the annual general meeting of shareholders in compliance with the Company's director recruitment criteria. In 2020, no minor shareholder nominated individuals to be elected as Company directors.

Qualifications of Directors

All directors are required to meet the following minimum qualifications:

1. Is a person who has the ability to conduct business with honesty.
2. Have enough time to devote knowledge ability and perform duties for the company.
3. Serves as the chairman of meetings of the company's board of directors and shareholders.
4. Independent directors must have independence qualification according to the SET announcement of Thailand subject qualifications and scope of work of the audit committee.
5. Have knowledge, ability and experience, at least one of the areas that are important for the Board of Directors.
6. Understand individual roles and responsibilities and perform duties on behalf of related persons honestly and diligently with the determination to continuously generate maximum value for the business and shareholders in the long-term.
7. Qualifications without the prohibited characteristics pursuant to the laws governing public limited companies and other relevant laws.

Board of Directors Roles and Responsibility

Observing Company's regulations, the Board of Directors is authorized to conduct roles and responsibilities under the law, Company's objectives, regulations, and resolutions approved by Shareholders' meetings. Directors must observe the "Code of Practice for Directors of Listed Companies" stipulated by the Stock Exchange of Thailand (SET) with integrity and prudence to protect the Company's interests and maximize profits for its shareholders. To enable employees to observe the business principles and establish credibility among shareholders and investors, the Company has defined the following roles and responsibilities for the Board of Directors:

1. Elect a person who possesses the qualifications and does not have prohibited attributes stated in the Company Articles of Association to replace the vacant director position due to reasons other than completion of term.
2. Assign one or several directors or other persons to act on behalf of the Board of Directors.
3. Appoint other persons to operate the Company's business under supervision of the Board of Directors or may assign a power of attorney to act on behalf within the appropriate period, including consolidating or segregating or replacing the entire or part of the authority of the involved directors, and the Board of Directors may occasionally cancel, terminate, change or amend such authority.
4. Appoint 4 specific committees, namely the Audit Committee, the nomination and remuneration subcommittee, the risk management subcommittee and the Corporate Governance Subcommittee and Social Responsibility to screen significant matters with care and efficiency.
5. Appoint a Company Secretary according to the Securities and Exchange Act to prepare and maintain documents and other matters as determined by the Capital Market Supervisory Board as well as to facilitate the Board's and the company's business, such as meetings of the Board and shareholders, regularly provide the Directors and the Company with legal advice and remind them of the various regulations that they need to know and comply with, as well as ensuring that Directors and the Company disclose correct, complete and transparent information

6. Perform duty with accountability and duty of care. Directors and executives shall perform their duties as other persons of ordinary prudence or business operators shall act under the same situation.

7. Perform duty with integrity for the ultimate benefits of Company and with righteous objectives and take no action that may cause significant conflict of interest with Company

8. Operate the Company's business in conformity with laws, objectives, Articles of Association and resolutions of the shareholders' meeting with integrity, morals, and business ethics as well as try its best to cautiously safeguard the interests of Company's and shareholders

9. Set directions, goals and business policies as well as direct the management to operate efficiently according to the Company's policies and plans to achieve corporate goals under good corporate governance, thus maximizing the Company's economic value and the wealth of its shareholders.

10. Monitor the company's business operations at all times and conscientiously comply with the law and the company's specifications in related contracts. Stipulate that the management report to the company's Board of Directors on the company's work performance and other relevant issues for acknowledgement in Board of Directors' meetings. The objective is to ensure that the company's business operations are effective.

11. Manage business for sustainable value, which includes sound performance, creating value with long-term perspectives, ethical and responsible business that benefits or eases socio-environment impacts (Good Corporate Citizen), and resilience to changes.

12. Hold at least three (3) monthly meetings of the Board at the venue set by the Board of Directors.

13. Independent directors and external directors are ready to independently exercisediscretion in considering the setting of strategies, managing work, using resources, appointing directors and setting business operation standards. They are also ready to object to the actions of other directors or the management in cases where there are differences of opinion on matters with impact on the equality of every shareholder.

14. Directors who have conflict of interest in particular matters shall have no right to vote on the matters.

15. Each Director cannot hold a Director position in a listed company in SET more than five companies.

16. Directors shall not operate other businesses having the same nature and competing directly with the Company, or shall not be a partner in a limited partnership or a partner with unlimited liability in a limited partnership, or a director in other public limited or private companies operating business of the same nature and directly competing with company, whether for personal or others' benefits, except the director informs the shareholders' meeting prior to the appointment resolution.

17. Provide balance sheets and income statements as well as audit report of the auditor, all of which are to be approved by the Audit Committee, at the end of accounting year of the Company. Such information will be disclosed in the annual reports and submitted to the annual general meeting of shareholders within 4 months after the end of the accounting year

18. Establish a corporate governance policy and code of conduct to guide Directors and employees, with an annual review and assessment.

19. Exemplify compliance with the corporate governance policy and code of conduct, together with the Stock Exchange of Thailand's (SET's) policy on good practices for Directors of limited companies.

20. Ensure reliable accounting system, financial report and audit report to be submitted to the Audit Committee as well as set up an internal audit unit and ensure efficient evaluation processes of internal control and internal audit.

21. Prepare accurate minutes and resolutions of the meetings of shareholders and Board of Directors and the reports shall be kept at the Company's office. The reports, signed by the chairman of the meeting or approved by the next meeting, is considered the evidence of the matters appeared in the minutes, and resolutions and other considerations recorded in the minutes shall be considered correct.

22. Deliver the following documents to the shareholders together with the invitation letter to the annual general shareholders' meeting:

22.1 Copies of balance sheet and income statement audited by the auditor together with an audit report

22.2 Company's annual report

23. Dedicate time and effort in formulating vision, direction and strategy through full opinion expression and with adequate research on information useful for formulating such direction as well as consider possible risks in order to ensure that the executives would be able to concretely and effectively implement the vision, direction and strategy

24. Review and participate in the vision and mission to ensure that management and employees are oriented in the same direction. The Board of Directors shall review and approve the Company's vision and mission regularly. And give approval Follow up and keep the management team in line with the direction and strategy of the organization.

25. The company's board of directors has the authority to appoint, assign or recommend a Sub-committee director or task force to make consideration or take action in certain areas as the company's board of directors' benefit.

26. Establish a risk management policy with efficient risk management and internal control systems that cover the whole organization. The Board of Directors shall also require the management to regularly report risk management results and possible risk management guidelines, with full disclosure in the annual report.

27. Provide appropriate system or mechanism for top executive's remuneration to ensure good incentives in both short and long term.

28. Report their interests and the interests of concerned parties. The reported interests are those related to the operations of company's and its subsidiaries. Updated reports shall also be submitted whenever there are changes. Directors are required to fill in the information on the interests of their own and related parties in the conflict of interest report of the directors as required

29. Maintain the Company's inside information obtained from their job performance and refrain from exploiting such information for personal or other parties' gains. Undertake no securities transactions at least one month prior to announcement of financial statements and at least three days after such announcement

30. Monitor and solve conflict of interest, including connected transaction, and concentrate on significant transactions to ensure the ultimate benefits of shareholders and stakeholders

31. Establish a suitable executive compensation system to inspire them and benchmark them with prevailing industry practices, linking it with Key Performance Indicators (KPIs). Short-term compensation means monthly salaries and bonuses; long-term compensation is individually decided, including Employee Stock Option Program.

32. Provide appropriate communication channels with each group of shareholders as well as evaluate the information disclosure to ensure correctness, lucidity, transparency, reliability, and high standards.

33. New directors need to receive orientation on knowledge about the company's business operations.

34. Training in at least one course offered by the Thai Institute of Directors (IOD) that is concerned with the Director Accreditation Program (DAP) or a course on Director Certification Program (DCP) or the equivalent thereof to increase operational skills and ability.

35. The company's Board of Directors is authorized to consider and approve any matters as necessary and concerning the company or as deemed fitting in the interests of the company. This includes the following:

1. Approve and revise the Company's vision, mission and policies
2. Approve both short-term and long-term strategic plans; including action plans, Annual budget and manpower to be in line with the strategic plans
3. Establish and amend the sub-committees' charters
4. Establish and amend the Company's regulations
5. Establish and revise the organization structure of Company.
6. Dividend payment policy.
7. Make a decision for the interest of the Company, shareholders, and stakeholders and to monitor the Management's performance and provide suggestions to solve the problems appropriately

8. Investment and operation of key projects for company and affiliates
9. Appointment of Directors who resign during the year and that of sub-committees
10. Designation of Directors authorized to sign
11. Approve the change in significant accounting policy and compliance with new accounting standards
12. Appointment of executive vice presidents upward
13. Self-assessment of personal performance and the Managing Director's performance.
14. Specification of the Managing Director's remuneration.
15. Approve the Company's salary structure, wages, compensation and benefits

According to the Company's Articles of Association and the Public Limited Company Act B.E. 2535 (1992), the Board of Directors shall take action only when receiving approval from the shareholders' meeting with majority votes of the shareholders attending the meeting and having voting rights on the following matters

1. Approval of balance sheets and income statements
2. Approval of dividend payment
3. Appointment of directors replacing those who retire by rotation and approval of director remuneration
4. Appointment of auditor and approval of auditor remuneration
5. Any issue designated by law as requiring the decision of the shareholders' meeting
6. Any issue concerning the directors' gains or losses and within the precepts of the Lawyer announcements by the Stock Exchange Bureau and Stock Market, or the Stock Exchange of Thailand by the express approval of the shareholders meeting.

The decision of the Company's board of directors to take action regarding the Following issues must be performed only with the approval from the shareholders' meeting and the votes of no less than three quarters of all the votes of the shareholders attending the meeting and entitled to vote.

1. Amendment of Memorandum of Association and Articles of Association
2. Increase of registered capita / Decrease of registered capita
3. Issuance of shares and offering of debentures
4. Dissolution of business/ Merger of business
5. Selling or transferring in whole or significant parts of the Company's business to others
6. Purchasing or accepting transfer of business of other companies, whether public limited or private companies
7. Making, amending or terminating of contracts related to the lease of whole or Significant parts of the Company's business
8. Assigning other persons to manage the Company's business, or
9. Merger of business with other persons with the purpose of profit and loss sharing
10. Any other actions as set forth under acts of legislation governing stocks, stock exchanges and/or announcements by the Stock Exchange of Thailand that require the approval from the meeting of the company's board of directors and the shareholders meeting by the aforementioned votes above.

Chairman of the Board

1. The chairman of the board is not an executive director and not the same person as the CEO. Furthermore, the chairman of the board is not involved in any way to the management.

2. By oneself or assign a delegate, calls the meetings of the Board of Directors with meeting notices sent at least seven days prior to the meeting date so that the Directors may have adequate time to study, review, and make proper decisions;

3. Serves as the person casting the deciding vote in meetings of the company's board of directors when both sides have cast equal votes.

4. Encourages the Board of Directors to attend Shareholders' meetings and presides over such meetings to ensure the meeting efficiency and address shareholders' queries;

5. Supports, assists and leads the work performance of the management through the CEO, but does not interfere with the regular work or business under the responsibility of the management under the CEO.

6. Plays a key role in encouraging the Board of Directors' conformance to corporate governance principles, including identifying themselves, refraining from voting, and leaving the meeting in case of having conflicts of interest in any agenda;

7. Encourages the Board of Directors to perform their duties under the scope of authority given by laws, and the corporate governance.

8. Responsible as the head of the board of directors in directing, monitoring and governing the work of the executive committee and other sub-committees in order to achieve the objectives as planned.

9. To allocate sufficient time for directors to carefully and effectively discuss issues related to the management and corporate governance or propose meeting agenda items, as well as to encourage directors to independently use their discretion at the Board meeting. Top executives of the Company may be invited to provide significant information to support the Board of Directors' decision on particular issues.

10. Informs the Board of Directors all significant matters;

2. Company Secretary

In order to ensure compliance with the corporate governance principles for registered companies in the category of the responsibilities of the Board of Directors and compliance with the specifications of the Securities and Exchange Act, the Board of Directors and the Nomination and Remuneration Sub-committee have passed a resolution appointing Miss Siriphorn Suasakul as the Company's secretary, whose background is as follows:

Miss. Siriphorn Suasakul

● Age: 44 years

● Education / Training

- Master's Degree: Kasetsart University (Majoring in Marketing).

- Bachelor's Degree: University of the Thai Chamber of Commerce (Accountancy).

- Auditor and Tax Auditor.

- Company Secretary Program (CSP 94/2018), Board Reporting Program (BRP 28/2519), Company Reporting Program (CRP 25/2519) and Effective Minutes Taking (EMT 46/2020), Thai Institute of Directors Association (IOD)

- Being trained in Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015).

- Completed the Internal Audit Certificate Program (IACP).

- Completed the ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015 and OHSAS 18001 : 2007 Internal Audit.

- Completed the Business Risk Management for ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015, ISO31000:2009 Guide line.

- Being trained in Workshop COCO 2013 Internal Control Framework.

- Being trained in Update COSO Enterprise Risk Management : Integrating with Strategy and Performance.

● Work Experience

- 2018 – Present Company Secretary Better World Green Public Company Limited

- 2008 – Present Internal Auditing Manager. Better World Green Public Company Limited

- 2007 – 2008 Internal Auditing Manager. TEKA Construction Company Limited

● Shareholder Equity : -None-

● Family Relationships with Directors and Executives : -None-

The scope, authority, duties and responsibilities as follows:

The Company Secretary executes its duties and responsibilities pursuant to Article 89/15 and Article 89/16 of the Securities and Exchange Act (4th Edition) B.E. 2551 (A.D. 2008) with responsibility, caution and honesty. In addition, the Company Secretary must comply with laws, objectives, company regulations, Board of Directors resolutions and shareholder meeting resolutions. The Company Secretary's duties under the law are as follows:

1. Provide advice and recommendations to the Board of Directors in ensuring that its duties and responsibilities are in compliance with laws and regulations of the companies listed on Stock Exchange of Thailand, the Securities and Exchange Commission and relevant regulators.
2. Schedule Board meetings and shareholders' meetings under the law and company regulations. Coordinate conformance to the resolutions of Board and shareholders' meetings
3. Prepare and keep the shareholders' letters of invitation, supporting documents, and minutes of meetings with complete information within the timeframe of the law.
4. Prepare and compile personnel records of directors.
5. Maintain conflict of interest reports submitted by directors and executives.
6. Supervise and be responsible for the preparation and maintenance of annual statements (Form 56-1) and annual reports (Form 56-2).
7. Coordinate and collect information from the management covering finance, budget, risk management, internal control, internal audit and report to the Board of Directors regularly.
8. Disclosure of information and information reports as relevant to the responsibilities of to directing work units and according to the regulations and specifications of government agencies.
9. Support the directors in proceeding in line with good corporate governance practices of listed companies according to Good Corporate Governance Guidelines. This includes director training courses, annual self-assessment of the Board of Directors and reporting assessments to the Board of Directors to acknowledge and consider for further implementation of the operating development plan.
10. Contact and communicate with shareholders in general to inform them of shareholders' rights in addition to company news and information.
11. Carry out other missions as assigned by the Board of Directors.

In 2020, the Company was assessed the quality of Annual General Meeting (AGM) of shareholders by Thai Investors Association in the level of "Very good". In addition, the assessment result of good registered corporate governance report is in the level of "Excellent".

However, The Board of Directors has the responsibility in supervision and review in order to improve the appropriate practices in accordance with the changeable environmental situation, to create assurance to the efficient, transparent, and measurable management system, and to respond the sustainable benefits to all shareholders and stakeholders.

3. Audit Committee

The Board of Directors has appointed 4 sub-committees to assist in the supervision of the company's business as follows:

3.1. Audit Committee

Audit committee will be appointed from the company committee or from the shareholder meeting for at least 3 people and they should be an independent director of the company, and the audit committee should be qualified in freedom according to the Capital Market Board in the qualification and operation limitations of audit committee.

In 2020, there were 4 audit committee meetings and the following details were in the consideration:

1. Considering of the financial statements and consolidated financial statements of the company and its subsidiaries.
2. Consider and nominate auditors and remuneration.
3. Internal Control and Internal Audit and Anti-Corruption.
4. Related transactions or transactions with potential conflicts of interest.
5. Consideration of reviews of various topics based on specifications and regulations.

The Audit Committee at 31st, December 2020 as follows:

First-Last Name		Position
1. Dr.Thamnoon	Ananthothai	Chairman of the Audit Committee
2. Dr.Boonyabaramee	Sawangwong	Audit Committee
3. Mrss.Natruidee	Thammawan	Audit Committee

With Miss Siriphorn Suasakul as the Secretary of the Audit Committee

Scope, authority, duties and responsibilities as follows:

1. To ascertain that the company has accurate financial reports with adequate disclosure by Coordinating with the external auditors and the executives responsible for preparing both quarterly and annual financial reports. The Audit Committee might propose that the auditor examine or audit any transactions as deemed necessary and significant during the company's auditing period.

2. Consider checking whether or not the company has an internal control system and an internal audit unit based on the Internal Control Framework (COSO 2013). Furthermore, internal audits are appropriate and effective according to generally accepted international methods and standards by reviewing with the auditor and the internal auditor.

3. Consider independence of internal audit agencies and give approval in considerations to appoint, transfer or terminate the head of internal audit work or other agencies responsible for internal audits.

4. Review company practices in compliance with laws on securities and exchange, specifications of the Stock Exchange of Thailand and laws related to the company's business.

5. Review summaries of corruption examination results and specify preventive measures in the organization including revising internal processes of the company related to notification of clues and complaint acceptance.

6. Review self-evaluation forms related to anti-corruption measures according to examination and evaluation by the Internal Audit Department to ensure the company has various anti-corruption systems as reported on the self-evaluation form of the Thai Institute of Directors (IOD).

7. Consider, select and propose the appointment of the company's auditor, including consideration of proposed auditor remuneration by considering independence, reliability, resource sufficiency, auditing workload of the auditing office and experience of personnel assigned to audit the company, including attendance at meetings with the auditor without the management in attendance at least once a year.

8. Consider disclosure of information belonging to the company in cases involving connected transactions or transactions with potential for conflicts of interest to ensure accuracy, completeness and compliance with the law and specifications of the Stock Exchange of Thailand along with providing opinions regarding necessity and logic of the aforementioned transactions by considering maximum benefits of the company.

9. Perform any other actions assigned by the Board of Directors and approved by the Audit Committee.

10. Prepare reports on the activities of the Audit Committee and signed by the Chairman of The Audit Committee by disclosing in the company's annual report.

10.1. Opinions about the accuracy, completeness and reliability of the company's financial statements.

10.2. Opinions on the sufficiency of the company's internal control system.

10.3. Opinions about compliance with legal stipulations concerning securities and the Stock Exchange and specifications of the Stock Exchange or laws related to the company's business.

- 10.4. Opinions about the suitability of auditors.
- 10.5. Opinions about transactions with potential conflicts of interest.
- 10.6. Number of meetings of the Audit Committee and attendance of each audit director.
- 10.7. Overall opinions or observations obtained by the Audit Committee from performing duties in compliance with the charter.
- 10.8. Other transactions for which it is viewed that ordinary shareholders and investors should have knowledge under the scope of duties and responsibilities as assigned by the company's Board of Directors.

11. Report on the performance of the Audit Committee to the Board of Directors at least once a year.

12. The Audit Committee is authorized to audit and investigate various issues as necessary, including the rendering of independent opinions from any other professional consultants when necessary with expenses paid by the company to ensure successful performance of work under duties and responsibilities.

13. Examine suspicious behaviors to determine crimes committed by directors, managers or persons responsible for the work of the company pursuant to Article 281/2, Paragraph Two, Article 305, Article 308, Article 309, Article 310, Article 311, Article 312 or Article 313 of the Securities and Exchange Act (4th Edition) of B.E. 2551 (2008 A.D.) detected and reported by the auditor. The Audit Committee is required to report preliminary internal audit results to the Board of Directors, the Office of the Securities and Exchange Commission and the auditor within 30 days from the date of receiving notification from the auditor. Suspicious behaviors requiring reporting and methods to obtain facts related to the aforementioned events are to be concurrent with notifications and specifications by the Capital Market Supervisory Board.

14. In performing duties, if the Audit Committee detects or suspects the following transactions or actions with potentially significant impacts on financial status and performance of the company, the Audit Committee is to report to the Board of Directors to make corrections within the period of time deemed fitting by the Audit Committee.

14.1. Transactions with conflicts of interest.

14.2. Corruption, abnormalities or significant errors in the internal control system.

14.3. Violations of laws on securities and exchange, including specifications of the stock exchange or laws related to the business of the company.

3.2. Risk management subcommittees

Board of the company appointed Risk management subcommittee consisted of chief executives or committees from each field for not more than 5. The committee must have at least one person with expertise in risk management.

In 2020 Risk management subcommittee has totally 2 meeting which consider about the following topics:

1. Review policy and the risk framework to ensure that Risk management and internal management are efficient and effective. Or able to manage the risk levels down to an acceptable level
2. Consider the significant risks of the organization as disclosed in the annual report. Especially the risks associated with "ESG" (Environmental), Social and Corporate Governance issues. (Governance) is an important foundation for driving the organization to achieve sustainable goals.
3. Consider, analyze and assess risk factors that arise in the year 2020 by defining the business direction, strategic plan and corporate goals. As well as report the risk management results throughout the organization to the Board of Directors for acknowledgment.

The Risk Management Sub-committee comprises at 31st, December 2020 five members as follows:

First-Last Name		Position
1. Dr. Vicharn	Vithayasai	Chairman of the Risk Management Sub-committee
2. Dr. Thamnoon	Ananthothai	Risk Management Sub-committee
3. Dr. Boonyabaramee	Sawangwong	Risk Management Sub-committee
4. Mr. Suwat	Luengviriya	Risk Management Sub-committee
5. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	Risk Management Sub-committee

With Mr. Suthat Boonya-Udomsart as the Secretary of the Risk Management Sub-committee

The scope, authority, duties and responsibilities as follows:

1. Verify and present risk management policies and acceptable risks to the company's board of directors for consideration and approval.
2. Supervise development and practice according to the risk management framework for the entire organization.
3. Examination of reports on risk management follow-up on major risks and actions taken to ensure that the organization has sufficient and appropriate risk management.
4. Presentation of overall company risks including the sufficiency of internal control systems for management of major risks in various areas for the company's board of directors.
5. Provision of suggestions to the company regarding risk management and consideration of revisions for information about the development of the risk management system.
6. With authority to appoint a committee for evaluation and follow-up on company risks.
7. Other issues assigned by the company's board of directors regarding risk management.

3.3. Nomination Committee and Remuneration Committee

To comply with the principles of good corporate governance and practices for directors of listed companies prescribed by the SET, the Board of Directors appointed the Nomination Committee and Remuneration Committee to recruit and consider remuneration for directors of the company and high ranking executives with transparency, fairness and concurrence with written policies on the Recruitment & Wage Sub-Committee charter.

Policy on the Board of Director's Diversity

The Company recognizes the importance of requirements regarding the composition of the Board of Directors (Board Diversity). In determining the Board diversity, the Company is confident that the requirements on the Board Diversity are important factors that help create balance in terms of ideas, quality of work as well as the Board's efficiency in making decision, which is beneficial to the Company's business.

The Company, therefore, establishes the composition of the Board of Directors to consist of persons with knowledge, ability, experience and various types of expertise in accordance with the business strategy of the Company including the merit and ethical conduct with good attitude towards the organization, leadership, far-sighted vision and dedication of sufficient time to work regardless of gender, nationality, religion, professional skill and other specific expertise.

Director Recruitment Policy

The company gives importance to persons with knowledge, ability, experience, good work history and leadership with far-reaching visions including morals, ethics and good attitude to the organization along with the ability to devote sufficient time for benefits in the company's business operations. Furthermore, recruitment also considers any shortage of necessary skills to specify desired qualifications for directors, including suitable qualifications consistent with director components and structures based on the company's business strategies. Furthermore, the Board of Directors specified official and transparent methods for director recruitment with the following procedures:

1. The company allows minor shareholders to nominate persons to become company directors.
2. The Nomination and Remuneration Sub-Committee considers revising director structure to be suitable based on the company's strategic needs.
3. The Nomination and Remuneration Sub-Committee considers specifying the knowledge, capabilities and experience of directors who will be recruited in line with company goals and strategies.
4. The Nomination and Remuneration Sub-committee recruits and nominates persons with proper qualifications to hold positions as directors to replace directors who have been released from office upon expiration of term or additional directors with voting rights. The Nomination and Remuneration Sub-Committee is to consider returns for nominating appropriate persons as directors by sending to the Secretary of the Remuneration and Wage Sub-Committee.

5. The Nomination and Remuneration Sub-Committee considers selecting appropriate persons to be directors and proposes the aforementioned to the Board of Directors for consideration of approval.

6. The Board of directors considers approving the list of directors to be presented for approval request at the general shareholders' meeting at the annual general shareholders' meeting.

Remuneration Policy for the Board of Directors / Managing Director / Executives

Director Remuneration Policy

In setting director remuneration, the company will consider suitability in relation to duties, assigned responsibilities and comparison with listed companies on the Stock Exchange of Thailand in similar industries and business sizes. The aforementioned remuneration for directors is adequate to motivate directors to have quality and ability to successfully perform duties according to business goals and directions specified by the company with transparent processes to build confidence among shareholders.

Remuneration of Managing Director (CEO)

The remuneration of the Managing Director (CEO) will be determined each year according to the principles and the policies that the Nomination Committee and Remuneration Committee designated. For the best interest of the Company, the level of short term remuneration in the forms of salary, bonuses and long term incentives must be conformed to the financial performance and the long term operational strategies, Executives development, and also considering the business expansion and the growth profit of the Company

Remuneration of Executives:

Remuneration of the Executives are determined annually by the Managing Director, in accordance with the policy of the Nomination and Remuneration Committee.

The Nomination Committee and Remuneration Committee is scheduled to meet at least 2 times a year by the current committee consists of four persons, who must be independent directors, more than half will have a membership of at least one person who has knowledge. Ability or expertise in the field of personnel management. And Chairman of the Nomination Committee and Remuneration Committee must be independent directors.

In the year 2020, the Nomination and Compensation Committee There were 2 meetings in total, which were considered In various matters as follows

1. Considering, finding and presenting name of qualified person who is suitable to be a member of Board Company, and other subcommittees of the company such as Audit committee, Risk management subcommittees, Recruitment & Wage Sub-committee and Corporate Governance And social and environmental responsibility Sub-committee to be appointed in the position instead of the committee who quit from the position in the Company Board Meeting and then presents the name to the shareholders meeting.

2. Considering and reviewing remuneration and remuneration budget for committees in the Company's Board and other subcommittees in the company.

3. Review the Charter of the Nomination and Remuneration Subcommittee To scrutinize various matters According to the roles and responsibilities for the most benefit Including self-assessment for both faculty and individual basis in accordance with the assessment form set by the Stock Exchange of Thailand.

4. Reviewing the succession plan of the Chairman of the Executive Committee Managing Director and the company's management In order to proceed smoothly in that position Effective And reduce the risk of No successors

By the Recruitment and Remuneration Sub-Committee as of 31st, December 2020, consisting of 4 members, consisting of

First-Last Name		Position
1. Dr. Thamnoon	Ananthothai	ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. Dr.Boonyabaramee	Sawangwong	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. Mr. Akarawit	Khankaew	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
4. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

With Mr.Suthat Boonya-Udomsart as the Secretary of Nomination Committee and Remuneration Committee

The scope, authority, duties and responsibilities as follows:

- 1) Consider the structures, elements and qualifications of company directors.
- 2) Select and procure individuals with knowledge and abilities suitable with the company's business wherein names of potential directors should be proposed for the consideration of the company's board of directors, or the shareholders' meeting, in the event that a position becomes available.
- 3) Consider proposals regarding payment structure for directors e.g. wages, pensions, bonuses, privileges, meeting gratuities and other benefits of financial and other nature by agreement.
- 4) Assess the performance of the Nomination and Remuneration Subcommittee and report to the Board of Directors for the year.
- 5) Perform any other recruitment work assigned by the Company's board of directors Consideration of wages.

3.4. Corporate Governance and Social Responsibility Committee. (CG&CSR)

Subcommittee on Corporate Governance and Corporate Social Responsibility. To oversee operations Good Corporate Governance Business ethics Sustainability management and operations on the care of society, communities and the environment. At present, the Corporate Governance Subcommittee It consists of more than half of independent directors and the chairman of the Corporate Governance Subcommittee, Good Corporate Governance and Social and Environmental Responsibility. Is an independent director which there are 4 directors.

In the year 2020 has fulfilled duties. And responsibilities as assigned by the Board of Directors and in accordance with the charter of the Corporate Governance Subcommittee and Social and Environmental Responsibility. In accordance with the regulations of the Stock Exchange of Thailand by the Corporate Governance and Social and Environmental Responsibility Subcommittee. There were 2 meetings which were considered. In various matters as follows

1. Considering and approving the implementation of policies, strategies, operation plans Good Corporate Governance and corporate social and environmental responsibility By focusing on the promotion and development of the quality of community life, youth capacity development And encourage employees to participate in making social benefits through various projects.
2. Consider and review the policy and procedures of good corporate governance. Corporate social and environmental responsibility In accordance with good corporate governance practices
3. Summary of the performance of good corporate governance and social and environmental responsibility and a summary report of the violation of the policy guidelines. Code of Business Conduct of the Company.

The Corporate Governance and Social Responsibility Committee at 31st, December 2020 four members as follows:

First-Last Name		Position
1. Mr. Akarawit	Khankaew	Chairman of the Recruitment & Corporate Governance and Social Responsibility committee
2. Dr. Thamnoon	Ananthothai	Recruitment & Corporate Governance and Social Responsibility committee
3. Mrss. Natruidee	Thammawan	Recruitment & Corporate Governance and Social Responsibility committee
4.Mr. Suwat	Luengviriya	Recruitment & Corporate Governance and Social Responsibility committee

With Miss. Nattaphan Luengviriya is the Secretary to the Corporate Governance and social and environmental responsibility.

The Committee's scope, authority, duties and responsibilities are as follows:

1. To promote participation by the Board of Directors, executives and operators in the Company's good governance and corporate social responsibility.
2. To govern and oversee practices to be consistent with the Company's polies and/or regulations on good corporate governance and corporate social responsibility.
3. To monitor and make regular performance reports to the Board of Directors every time after good corporate governance and corporate social responsibility meetings.

4. Follow up and report the performance to the Board regularly after every meeting of good corporate governance and Corporate social and environmental responsibility
5. To regularly review and propose adjustments to good corporate governance and corporate social responsibility policies and practice guidelines of the Company in addition to making recommendations to the Board of Directors for consideration of adjustment to be continually up-to-date.
6. To perform any other duties related to good corporate governance and corporate social responsibility as assigned by the Board of Directors.
7. To disclose information regarding the company's good corporate governance and corporate social responsibility to stakeholders and the public.

Meeting of the Board of Directors

1. The Board of Directors' Meeting is held once every quarter on a normal basis. Directors must regularly attend the Board of Directors' Meetings to be informed of and jointly make decisions on the Company's business operations. and the dates of the Board of Directors' Meetings are predetermined one year in advance and present to the board meeting for acknowledgment at the meeting However, additional meetings may be called if there are special matters that require the Board's approval or urgent matters that require the Board's consideration
2. The chairman and president set the agenda. Each director is able to offer various topics to be considered as agenda items for the meeting.
3. The secretary is responsible for the delivery of meeting notice with the agenda and supporting documents seven days in prior to the meeting date for that the board of directors to review them before the meeting takes place. For urgent cases, the delivery of documents can be done later.
4. The secretary will provide accurate meeting minutes with details such as list of the directors who attended the meeting and who were absent from the meeting, the summary and points of discussion at the meeting including the opinion of each director and clear recorded resolutions of the board of directors. Shareholders can review the meeting minutes to determine if it is in accordance with the law. The company will systematically keep all reports and meeting documents so that they are searchable.
5. All directors will have adequate information to make decisions on various topics.
6. Chairman of the board allocates sufficient time for the management to present the date and for the board of directors to thoughtfully consider it and provide the opportunity for a full and open discussion.
7. At times, some senior executives may join in the meeting to provide directly related additional information.
8. In every meeting, the management had been asked on questions raised by directors. The directors exercised careful, independent and transparent judgment with fair consideration for the interests of shareholders and stakeholders. Directors with vested interests in the matter under consideration must leave the meeting during consideration of that matter. The Chairman also provided sufficient time for directors to discuss problems and possible solutions. Management related to the presented agenda item were invited to the meeting to provide additional details and answer questions, which also is a good opportunity for the management to get to know the high-level executives for further job-handover.
9. All the Board of Directors is considered a duty to attend every meeting of the Board of Directors except for necessary reasons.
10. Resolution of each agenda item is passed by a majority. One director has one vote. A director who has a financial or personal interest on an agenda item should not attend the meeting and cannot exercise the right to vote on such matters. If the votes are equal, the chairman of the meeting will have an additional vote to make it decisive.
11. The Company has assigned the minimum quorum. The Board of Directors for the resolution other Board of Directors at least 2 out of 3 of its members.
12. In 2020, a total of 9 Board of Directors' Meetings were held which was appropriate for the duties and responsibilities of the Board and the operations of the Company .In addition, there was one Non-Executive Directors Meeting .To exchange opinions and consider issues related to the Company's business and issues in the Company's interests.

In the year 2020 of Directors meetings and all Sub-Committee meetings

Name	Number of Meeting Attendances					
	Directors	Audit Committee	Risk management subcommittees	Nomination Committee and Remuneration Committee	Corporate Governance and Social Responsibility Committee. (CG&CSR)	AGM 2020
1. Dr. Vicharn Vithayasai	9/9	-	2/2	-	-	1/1
2. Mr. Akarawit Khankaew	9/9	-	-	2/2	2/2	1/1
3. Dr. Thamnoon Ananthothai	9/9	4/4	2/2	2/2	2/2	1/1
4. Dr.Boonyabaramee Sawangwong	9/9	4/4	2/2	2/2	-	1/1
5. Mrss. Natruidee Thammawan	9/9	4/4	-	-	2/2	1/1
6. Mr. Suwat Luengviriya	9/9	-	2/2	-	2/2	1/1
7. Dr.Voradit Thanapatra	9/9	-	-	-	-	1/1
8. Mr. Suthat Boonya-Udomsart	9/9	-	2/2	2/2	-	1/1
9. Miss Nattaphan Luengviriya	9/9	-	-	-	-	1/1

Self - Assessment of the Board of Directors

The company has policy for the company's Board of Directors to conduct annual performance assessments by viewing board effectiveness as an important factor contributing to the success of the company. The performance assessment has an important objective to help the company's Board of Directors, furthermore, each director and all sub-committees review their own performance over the past year in addition to improving performance of duties by the entire Board of Directors and all sub-committees in a more effective manner.

There are two types of board of director evaluations as follows:

1) The board assesses various aspects as a whole, on various aspects:

- 1) Structure and properties of the board.
- 2) The roles, duties, and responsibilities of the board.
- 3) Strategy formulation.
- 4) Business supervision
- 5) Committee meetings.
- 6) The duties of directors.
- 7) Relationship with Management.
- 8) Development of directors and executive development.

2) The board assess the performance of individual directors, on various aspects:

- 1) Availability of directors.
- 2) Independence.
- 3) Business supervision.
- 4) Readiness to become directors and qualifications.
- 5) Risk management and internal control.
- 6) Prevention of conflicts of interest.
- 7) Monitoring of financial reports and operations.
- 8) Committee meetings.
- 9) Other.

Assessment of the Subcommittees' Performance

The board of directors provides annual performance assessment of the subcommittees including the Audit Committee, Subcommittee of Recruitment and Remuneration, and subcommittee of Risk Management and Corporate Governance and Social Responsibility Committee. This provides a framework to monitor the performance during the past year and consideration for future performance improvements.

The information on the performance evaluation process and criteria is as follows:

1. The Recruitment and the Wage Sub-Committee reviews the performance evaluation form on a regular annual basis as presented by the Company's secretary in order to ensure that the committee-level and personal performance evaluation forms contain accurate information in line with appropriate criteria. The self-assessment form used by the Company is based on the guidelines of the Stock Exchange of Thailand.
2. The Company's secretary will gather all performance evaluation forms for scoring and subsequent submission to the Nomination and Remuneration Sub-Committee.
3. The Nomination and Remuneration Sub-Committee will present all evaluation results to the Board of Directors for consideration and use as guidelines for improving the Board of Directors' work management along with the capabilities of individual directors.

The performance evaluation in 2020 produced the conclusion that each committee fully and effectively performed its duties.

1. The company promotes and facilitates training and education to the board and all employees in order to achieve operational improvements.
2. The board of directors has established a manual, "Corporate Governance Policy" to understand the workings of the board of directors and subcommittees as well as policies and important other information about the company so that they can perform the role of corporate governance effectively.
3. For the director of a new position, the company has provided orientation in order to have a better understanding of the business of the company and related regulations. Also by meeting other executives, the new director is able to enquire and gain insight about doing business and of the company. It also encourages the new member to attend training courses of the Thai Institute of Directors (IOD) and other relevant institutions.

Training of the Board of Directors.

The company has encouraged the Board of Directors. Education and training more to improve our understanding of the principles of good corporate governance rules and regulations as well as the roles and functions. Director of the administration. To be effective The Ethics and Corporate Secretary will discuss with each director. To prepare a program of training and knowledge to suit your individual needs. In the year 2020, the Directors (Miss.Nattaphan Luengviriya) participated in the training. TLCA Executive Development Program (EDP Class of 2020) Of the Thai Listed Companies Association And seminars on various courses of the Stock Exchange of Thailand and the Office of the Securities and Exchange Commission and other departments held

Orientation of New Directors

The new director has been appointed to attend the inauguration of the company before duty. To attend an orientation with the aim to help the new administration can get to know the business and practice of corporate governance of the company. The company secretary and directors of departments. The lecturer explained to acknowledge that the company has given a lecture. And present merged company. The new director has acknowledged the topics below

- Business operation framework (laws, rules and regulations).
- Main projects.
- Good corporate governance.
- Performance and activity information.
- Corporate and business development.
- Corporate social responsibility (CSR).

4. Executive Board of Directors

There are 5 members in the Executive Board of Directors as follows:

First-Last Name		Position
1. Mr. Suwat	Luengviriya	Chief Executive Officer
2. Miss. Charuwan	Phochaeng	Executive Committee
3. Mrs. Pornpen	Paoratchatapiboon	Executive Committee
4. Miss. Kamala	Luengviriya	Executive Committee
5. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	Executive Committee

Mrs. Pornpen Paoratchatapiboon, Secretary of the Executive Committee

Scope, authority and responsibilities as follows:

1. Prepare and present business policies, goals, operational plans, business strategies and the company's annual budget for the approval of the company's board of directors.
2. Consider screening and monitoring various projects and investment opportunities for concurrence with company strategy before making presentations with opinions to the Board of Directors for consideration of further approval.
3. Consider and monitor human resource development plans, information technology systems and management processes to support long-term corporate structure and human resource maintenance plans in line with strategies by considering the company's sustainability.
4. Oversee the company's business operations to ensure compliance with business policies, goals, operational plans, business strategies and the company's annual budget as approved by the company's board of directors.
5. Establish organizational structure and jurisdiction covering details for the recruitment, hiring, establishment of wages and benefits, transfers, and termination of company employees.
6. May appoint or authorize one or many individuals to perform any act on behalf of the Executive Board of Directors as deemed appropriate and terminate, change or amend the aforementioned authorization.
7. Maintain the authority to consider the approval of expenditures for the company's normal operations such as the purchase of assets and significant investments in the interest of the company
8. Perform any other function as designated by the company's board of directors. Thus, the approval of the executive board of directors shall not include the approval of items wherein the executive board of directors or other individuals with any potential disputes, stakeholders or conflict of interest with the company and/or the company's subsidiaries or the authorization of any other individual to act as proxy in the aforementioned case including items designated as requiring approval from the shareholders in performing associated and acquired or sold items which are significant assets belonging to the company or the company's subsidiaries in order to correspond with the specifications of the Stock Exchange of Thailand, the board of directors over stocks and stock exchanges or laws associated with the company's business.

5. Executives

First-Last Name		Position
1. Mr. Suwat	Luengviriya	Chief Executive Officer and Managing Director and Acting Deputy Managing Director
2. Miss Kamala	Luengviriya	Deputy Managing Director of Management
3. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	Deputy Managing Director of Accounting and Finance, and Acting Managing Director of Accounting and Finance
4. Miss Nattaphan	Luengviriya	Deputy Managing Director of Business Development And corporate communications.

Scope, authority and responsibilities as follows:

1. Supervision and provision of various recommendations for the operational procedures and daily management of the company.
2. Perform or practice duties to ensure compliance with operational procedures, planning policy and budgets according as approved by the company's board of directors.
3. Authorized to perform any business procedures to ensure compliance with the objectives, policies, regulations, agreements, orders and decisions of the meeting of the company's board of directors and/or the decision of the meeting of the company's shareholders.
4. Holds authority to order, regulate, announce and record to ensure that work performance complies with the policies and benefits of the company and in order to maintain working discipline within the organization.
5. Perform daily follow-up and evaluation of the outcomes of the company's operational procedures to remain prepared and prevent potential risks due to both external and internal factors.
6. Holds the authority to approve legal actions regarding the company's ordinary business transactions such as trading, procurement of raw materials for production, expenses in performing ordinary business transactions, investments, provision or sales of equipment, property and services in the company's interests including the authorization in the aforementioned procedures for flexibility in the company's operational procedures.
7. Holds the authority to act and appear as the representative of the company to third parties as necessarily involved the business and for the performance of ordinary business transactions in the interests of the company.
8. Operate the company's businesses in line with the principles of good governance prescribed by the Board of Directors as practice guidelines.
9. Executives must not operate the same business or participate in the same business in competition with the company whether for personal gain or the gain of others, unless executives have notified supervisors and received approval to operate in the aforementioned business.
10. Occasional performance of any other duties as assigned by the company's board of directors.

With authority to perform any legal procedures with potential conflicts of interest between the Managing Director or stakeholders in the company or the company's subsidiaries as specified by law and the announcement of the Board of Directors over Stocks and the Stock Exchange or over the Stock Exchange of Thailand, which shall not be considered under the authority of the Managing Director in considering the right to vote in the aforementioned legal procedure regardless of whether the issue is left to the Managing Director's own discretion, or assignment for other individuals to act on his/her behalf In the aforementioned case, that legal procedure must be presented for approval of the Audit Committee for presentation to the company's board of directors and/or the meeting of shareholders (depending upon the case) as specified in the company regulations and according to the law.

Roles and Duties and responsibilities Executive Officer and Managing (CFO&President)

Assigned by the Board of Directors to conduct the Company business under the approved plans and budgets with rigor and integrity, while protecting the best interests of the Company and its shareholders, the CEO/President must not be engaged in any conflicts of interest and Subsidiaries. His roles and responsibilities consist of the following:

1. Manages the Company business and activities under the approved plans and budgets, as well as business strategies;
2. Fine-tune the Company's Positive culture in support of its vision, mission, and strategic imperatives;
3. Prepares and presents the significant company business performance and activity reports as well as other reports required by the Board of Directors;
4. Prepares and provides to the Board of Directors information relevant to the Company business and activities, as well as other information needed;
5. Delegates authority and/or assigns others to act on his or her behalf, under the rules, terms, principles, and orders given by the Board of Directors and/or the Company;
6. Represents the Company in external contacts.
7. Executes all other tasks assigned by the Board of Directors;

Performance Evaluation of the Managing Director

The company's non-executive directors are under obligation to evaluate the performance of the Managing Director on an annual basis. In each year, the Board of Directors will evaluate the performance of the Managing Director during the past year. The Managing Director is required to present performance in various areas such as business management guidelines, corporate development and explain effects of current management in terms of success and obstacles, including capacity for opportunity expansion and business competition, social and environmental policy and response to government policies in various areas, etc.

6. Recruitment for Directors and Executives

6.1. Director Recruitment

The company has a Nomination and Remuneration Sub-committee to perform duties in the area of Nomination and Remuneration consideration for specific company directors by considering the basic qualifications of the directors according to the criteria specified by associated laws including consideration of factors in other areas such as knowledge, capability, business-related experience and in the business interests of the company, etc, for proposal to the company's board of directors or the meeting of shareholders in order to consider the appointment (depending upon the case) with the following criteria and procedures:

1. The company directors must perform their duties in compliance with the law, objectives and regulations of the company as well as the decisions of the meeting of shareholders.

2. The company's board of directors shall consist of at least five directors wherein no less than half of all of the directors must reside in Thailand and the directors must possess qualifications as specified by related laws.

3. One-third of the directors shall resign from their positions at every annual common meeting of the company. If the number of the resigning directors cannot be divided into three parts, the directors shall resign by the number closest to one-third, but no more than one-third of the number of all directors. The directors to be released from office during the first and second year after the registration of the company are to draw lots to determine who will be released in subsequent years. The director in office longest will leave that office and the directors already released from office may be reelected.

4. The Nomination and Remuneration Sub-committee shall select and recruit individuals with knowledge and capabilities as suitable for the company's businesses including consideration of wages for the directors for proposal to the meeting of shareholders for consideration of approval.

5. The meeting of shareholders shall appoint directors by means of a majority vote according to the following criteria:

- 5.1. Each shareholder shall have voting power equal to one vote per share.

- 5.2. Each shareholder must use all of the remaining votes to elect one or several individuals to be a director(s)

- 5.3. The individual receiving the highest respective amount of votes will be elected as a director according to the appropriate number of directors or the number of directors that should be elected at that time. In the event that the individuals elected in the next rank have equal numbers of votes but exceed the number of director seats up for election at that time, the Chairman of the meeting shall cast the deciding vote.

6. In the event that a director's seat is available due to causes other than release due to expiration of the director's term, the Recruitment & Wage Sub-committee shall choose qualified individuals without forbidden characteristics as specified to replace the director in the next meeting of the board of directors, unless the remainder of the director's term is less than two months and with the votes of no less than three quarters of the remaining directors wherein the individual to replace said director shall remain in office for the length of the term of the director being replaced. The decision of the board of directors must be the result of no less than three-quarters of the remaining directors.

7. The shareholders meeting may decide upon the release of any director from office before the expiration of his/her term by a vote of no less than three quarters of the number of shareholders present at the meeting with the right to vote and a total number of shares less than half of the number of shares held by the shareholders in attendance at the meeting with the right to vote.

6.2. Procurement of Auditing and Independent Directors

The auditing Committee is comprised of independent directors serving three - year terms in office. The Sub-committee on Nomination and Remuneration Consideration has policy for recruiting auditing/independent directors in agreement with Capital Market Supervisory board announcement No. Thor.Jor.4/2552 on the subject of requesting permission and permitting proposals to distribute issued shares. Directors must have the following qualifications:

1. Directors must hold no less than 1 percent of the total shares with voting rights for the company, main company, subsidiaries, corporations, major shareholders or individuals with authority to control the company. Shares held by individuals associated with that independent director shall also be included.

2. Directors must be persons who are not or have not been directors who participated in the management of hired labor, employees or paid advisors.

3. Directors must not be persons with relationships by blood or legal registration in as a father, mother, spouse, sibling or child, including spouses of children of executives, shareholders, persons with authority to control or individuals who will be proposed as executives or individuals with authority to control the company or subsidiaries.

4. Does not have or has ever had a business relationship with the company, parent company, subsidiary company, associated company, major shareholder Or the controlling person of the company In a manner that may obstruct his independent judgment.

5. Not having any characteristics which make him incapable of expressing independent opinions with regard to the company's business affairs.

In addition, at least one independent director holding the position of auditing director must be an individual with sufficient knowledge and experience in the field of accounting or finance to be able to perform the duty of reconciling financial budget credibility. Also, the Sub-committee on Nomination and Remuneration Consideration will decide upon other qualifications, such as business experience, expertise involved with business, ethics, etc. As for criteria and methods for appointing auditing directors, the criteria shall comply with the criteria and methods for appointing company directors. Auditing directors who have been released from office by term may be reappointed to the position. In cases where the position of auditing directors becomes available due to any cause other than the completion of the term for that position, the Sub-committee on Nomination and Remuneration Consideration shall make a selection and proposal to the meeting of the Company's Board of Directors in order to consider appointing individuals with qualifications as auditing directors so the number of auditing directors will be complete as specified by the Company's Board of Directors. Individuals substituting for auditing directors may remain in the position only for the remainder of the term of the auditing director substituted for.

6.3. Recruitment for the Risk Management & Sub-committee

The company's board of directors will appoint a Risk Management Sub-Committee consisting of no more than five directors or senior executives from various fields of work by designating the Chairman of the Risk Management Sub-Committee as an independent director. The Risk Management Sub-Committee members shall serve for compensation consideration have agenda for operation according to the agenda of being the committee of the company and need to have a meeting at least two a year. There must be quorum at least 3 subcommittees for compensation consideration participates in each meeting.

6.4. Recruiting recruitment & wage sub-committee members

The committees of the company are authority to appoint the subcommittees for compensation consideration which composes of 4 committees maximum. The president of subcommittee for compensation consideration has to be freelance committee. By the way, the committees for compensation consideration have agenda for operation according to the agenda of being the committee of the company and need to have a meeting at least two a year. There must be quorum at least 3 subcommittees for compensation consideration participates in each meeting.

6.5. Corporate Governance And social and environmental responsibility Sub-committee. (CG&CSR)

Board of directors Appointed the Corporate Governance and Social and Environmental Responsibility Sub-Committee (CG & CSR) consisting of not more than 4 directors. The Chairman of the Corporate Governance and Social and Environmental Responsibility Committee (CG & CSR) must be Independent Director. The Corporate Governance and Social and Environmental Responsibility Subcommittee (CG & CSR) has an operational agenda. According to the agenda of the Board of Directors and is scheduled to meet at least 2 times a year. The quorum of the Corporate Governance and Social and Environmental Responsibility Committee (CG & CSR) must consist of not less than 3 people attending the meeting.

6.6. Recruitment Managing Director

The company's board of directors will appoint the Managing Director by selecting from the directors or senior executives of the company's senior executives and subsidiaries who are capable of managing operations in terms of ordinary business transactions, operational procedures and management operations for the company and with ability to establish policies, business plans, budgets, administrative structures as well as inspections and follow-up on the outcomes of the company's operational procedures in compliance with the policies set forth by the company's board of directors.

6.7. Recruitment Directors

The company's board of directors and/or individuals assigned by the company's board of directors will consider the appointment of executives from experienced personnel with knowledge and capabilities in managing operations in related fields of work.

7. Remuneration of Board of Directors and Executives

The company has a board of directors and executives' remuneration policy for appropriate levels, taking into account results of the company's operations and comparison with similar business or industry. This considers duties and responsibilities of directors and each executive. The company compensates company executives reasonably. The rates are competitive within the same business group to attract and maintain quality management executives. The executives who were assigned additional duties and responsibilities receive appropriate extra remuneration. The company provides the remuneration for the board of directors that is clear and transparent and that which is approved by the Subcommittee of Recruitment and Remuneration prior to submission for approval at the general meeting of shareholders. The disclosure of the compensation paid to the board of directors and executives is in accordance to the Securities and Exchange Commission.

7.1 Director Remuneration

The Nomination and Remuneration Sub-Committee considers setting fair and reasonable remuneration for directors with consistency to responsibilities of directors, financial status of the company and comparison with listed companies on the SET from similar industries and business size along with comparing to mean values of listed companies according to a report on findings from surveys of director remuneration rates in listed companies by the Thai Institute of Directors. The company sets remuneration in the form of meeting gratuities and bonus payments. The company requests approval for director remuneration from the shareholders' meeting as follows:

1. Monetary Compensation

Meeting Gratuities for Directors and Audit Committee Directors The company offers the following monetary compensation:

Meeting gratuities for the company directors shall be paid at the following rates:

- The company's Chairman of the Board: 20,000 baht/time
- Each company director: 10,000 baht/time

Meeting gratuities for the Audit Committee Directors shall be paid at the following rates:

- Company Chairman of the Board: 20,000 baht/time
- Each company director: 10,000 baht/time

2. Bonus Remuneration

Bonus remuneration for performance in 2020 was set at no more than 3,500,000 baht (three million and five hundred thousand baht only). Bonus remunerations are considered appropriately in line with the Company's performance. The Chairman of the Board is assigned to allocate bonus remunerations for the Board of Directors.

3. Other compensation - None -

Details of individual directors' remuneration in the form of meeting allowances for the year 2020 are as follows:

Name	Remuneration Description		
	Board of Directors' Meeting Gratuities	Bonus	Total
1. Dr. Vicharn Vithayasai	80,000	-	80,000
2. Mr. Akrawit Khankaew	40,000	-	40,000
3. Dr. Thamnoon Ananthothai	120,000*	-	120,000*
4. Dr.Boonyabaramee Sawangwong	80,000*	-	80,000*
5. Mrs. Natruidee Thammawan	80,000*	-	80,000*
6. Mr. Suwat Luengviriya	40,000	-	40,000
7. Mr. Voradit Thanapatra	40,000	-	40,000
8. Mr. Suthat Boonya-Udomsart	40,000	-	40,000
9. Miss Nattaphan Luengviriya	40,000	-	40,000
Total	560,000	-	560,000

7.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

The Nomination and Remuneration Sub-Committee has properly considered and specified the short-term and long-term remunerations of the Managing Director and executives with considerations to the performance of the previous year as linked to the key performance index in monetary and non-monetary forms as approved by the Board of Directors and comparisons made with the remunerations of other companies in the same Industry in order to ensure that the Company has remuneration structure that is competitive and appropriate for work.

Executive remuneration 2020 is the total amount 16,636,760 Bath

Description	2019 Amount (baht)	2020 Amount (baht)
Salary	15,773,200	15,871,200
Bonus	-	-
Retirement Fund	745,560	765,560
Total	16,518,760	16,636,760

8. Personnel

Employees are valuable and very important resources in driving the Company's operations to achieve its goal in creating business value and growing sustainably as well as ensuring happiness and trust among its employees and all stakeholders. The Company has therefore formulated employee policy covering management, human resource development, society, environment, ethics and anti-corruption practice. All the guidelines is aimed at promoting employees' capability, competency and desired behaviors corresponding to the corporate value and supporting corporate strategy, goals and the society. Over the past three years, the Company and its subsidiaries had absolutely no labor disputes whatsoever.

In 2020, the company did not change the number of employees significantly. By the number of employees of the Company and its subsidiaries (Excluding senior management) Total amount 1,023 People Divided into company employees, number of 416 people And employees of the subsidiary company 607 people

BWG	AKP	BWT	BWC	BME	ETC & Subsidiary
364	178	187	62	82	177

Remarks: BWG means Better World Green Public Co., Ltd. AKP means Akkhie Prakarn Public Co., Ltd.

BWC means Better Waste Care Co., Ltd. B ME means Better ME Co., Ltd.,

ETC means Earth Tech Environment Public Co., Ltd and Subsidiary BWT means Better World Transport Co., Ltd.,

EEC means Earth Engineer and Construction Co., Ltd.

Employee Remuneration and Employee Welfare

Employee Remuneration

The Company has a clear policy to offer fair remuneration system and employee's benefit that is competitive in the market, suitable to the position and responsibility with consideration on each job's importance, national economic situation, average remuneration in the labor market, especially those in similar businesses and also the Company's short-term and long-term operational performance. To ensure that its remuneration is competitive and can retain capable employees

Remuneration for new employees who have no experience is based on the Company's remuneration structure which is in the same level as other companies in similar businesses. New employees with experience will receive remuneration with consideration on their direct experience for the job and the length of work experience period. Their remuneration is compared against those offered by other companies to their employees in similar status and position. The Company also considers its demand, current situation and the company's business. The remuneration comprises cash and non-cash forms. Cash remuneration includes salary and bonus, varying according to the level of position and individual's annual performance, overtime fee in compliance with the laws and travel expenses incurred in case of field visit. Non-cash remuneration include welfares.

Employee Welfare

To ensure that its employees have good security and confidence as well as willing to perform at their best in accordance with their assignment and responsibilities, the Company provides welfare as required by law and other benefits beyond legal requirements. Other benefits offered included assistance in case of disaster, life and accident insurance, annual health check-up, financial support in case of death, financial assistance on baby delivery and provident fund, for example. Criteria for benefit offering are based on the related regulations and order. For Provident fund, the objectives are mainly to promote savings and enhancing financial security for its employees both in short and long term retirement

Employee Remuneration (Excluding Directors and High Ranking Executives) 2018 - 2020

Description	2018	2019	2020
Total Salary	81,110,695	84,465,931	74,290,618
Total Bonus	6,613,092	-	1,392,369
Grant-In-Aids and Provident Fund	2,097,933	2,128,610	1,887,247
Other welfare values.	-	-	-
SCJ	89,821,720	86,594,541	77,570,234

Personnel Capacity Building

The Company is well aware that employees are a major resource enabling the Company to achieve success and sustainable business growth. Thus, the Company aims to build employee capacity clearly, systematically and continually by setting policies, strategies, goals and indicators of employee development to be consistent with the Company's business direction and strategies. In addition, the Company promotes and improves employee capacity continually to support business expansion in the Company's group by preparing personnel at every level including personnel who will hold important positions in the future through the use of various instruments such as internal and external trainings, on-the-job training, work rotations and assignments.

The Company develops employees to have suitable knowledge and skills for current positions in addition to building employee capacity in the area of professional skills and leadership in order to prepare employees for career progress and growth alongside the organization.

The Company places importance on training and development which allows employees to enhance their knowledge and abilities in the performance of their duties. In 2020, the Company set out development plans appropriate for employees at various levels, covering managerial & leadership skills as well as professional skills. Trainings were facilitated by experienced and knowledgeable internal trainers as well as by outside experts. With a total of 619 training hours /year

Good Corporate Governance

Corporate Governance Policies

The company's Board of Directors is aware of the principles of good corporate governance as key factors for the company's business operations toward sustainable growth. Moreover, the company firmly believes in the importance of adding value and maximizing remunerations to shareholders and all stakeholders in the long-term. Hence, the Board of Directors has set and given approval to governance policies that promote transparency in the administration of the company's business, protect the rights of small shareholders and all stakeholders, while promoting shareholder engagement in overseeing the business operations of the company and setting risk management to ensure the stability of the company's business. In addition, business philosophy and ethics have been set for the company's business operations to take place transparently, honestly and fairly with responsibility toward society. Furthermore, corporate governance policies are set in accordance with good governance principles that the Board of Directors make considerations for improvements and authorizing governance policies on a yearly basis. This is to upgrade the company's governance with improved standards and in line with the good corporate governance of the Stock Exchange of Thailand, the Securities and Exchange Commission and the Thai Institute of Directors. The company has created good corporate governance and business ethics manuals for all persons involved in the company, whether the Board of Directors, the Board of Executives or employees, to have adherence as good guidelines for performing duties under their responsibility. Moreover, the company has included business ethics in the aforementioned manuals, as the company desires to promote for directors, executives and employees to operate and run the company's business transparently and in accordance with the law with adherence to morals and ethics while recusing from activities that can lead to conflicts with the company's business. Additionally, executives should provide good examples for their own subordinates.

The Company's management adheres to practice guidelines under corporate governance principles and recognition of importance and responsibility to the Company's shareholders and stakeholders, causing the Company to receive the following assessments from regulating agencies and organizations in 2020:

- Received a quality rating of the 2020 Annual General Meeting of Shareholders at the level of 100 percent from the quality of the AGM Assessment Program of the Thai Investor Association
- "Excellent" for the Corporate Governance Report 2020 (CGR 2020) of Thai Listed Companies from Thai Institute of Directors (IOD)
- Thailand Sustainability Investment Award or "Standing Share" for the year 2020, continuously for the year that 6 By the Stock Exchange of Thailand
- Award Sustainability Disclosure Recognition for the year 2020 continued. This is the second year to present sustainability information. Complete in all dimensions both in economic, social and environmental aspects

In 2017, the Securities and Exchange Commission issued Corporate Governance Code (CG Code 2017) as principles for the Board of Directors to adapt to governance in order to ensure good business performance in the long-term, reliability for shareholders and benefit in building sustainable value for the business. The eight main principles for the Board of Directors are as follows:

1. Awareness of the Board of Directors' role and responsibility as a corporate leader building sustainable value for the business.
2. Setting of main business objectives and goals for sustainability.
3. Promotion of an efficient Board of Directors.
4. Recruitment and development of high-ranking executives and personnel management.
5. Promotion of innovation and responsible business operation.
6. Assurance of appropriate risk management and internal control systems.
7. Maintenance of financial reliability and disclosure of information.
8. Support of shareholder participation and communication.

The Board of Director reached a resolution to consider implementing the Corporate Governance Code 2017 by considering and having awareness of roles and duties as the Governing Board. All directors have thoroughly considered implementing the aforementioned principles and have understood the benefits and importance of applying the CG Code to build value for the business with sustainability. Nevertheless, regarding unsuitable principles for the Company's business operations, the Board of Directors considered and issued appropriate replacement measures along with recording measures as part of the Board of Directors' resolution in order to hold annual reviews. The Company discloses the Company's corporate governance policies on the website for communication outside the organization and dissemination to the organization's employees to acknowledge the Company's corporate governance along with promoting employee participation in complying with the aforementioned policy.

Furthermore, the Company adheres to and places importance on Corporate Governance Code 2017, which covers principles of the Organization for Economic Co-operation and Development in all five categories for use as guidelines in developing policies with coverage of rights and equitable treatment of shareholders and stakeholders, structures, roles, duties, responsibilities and independence of the Board of Directors, disclosure of information and transparency, risk control and management including business ethics. This is to help the Company's business management and operation to be effective and transparent. The Corporate Governance Code covers the following five principles:

Section 1 : The Rights of Shareholders

The Company places importance on shareholders as investors in the Company's assets and the Company's owners. The Company has the Board of Directors appointed by shareholders to perform duties on behalf of shareholders. Furthermore, shareholders have the right to make decisions regarding the Company's significant changes. Therefore, the Company has a policy to support, promote and facilitate convenience to allow shareholders to exercise rights, particularly the following basic shareholder rights:

- The right to purchase, sell or transfer the Company's shares as prescribed by the law.
- The right to receive accurate, complete, sufficient and timely information in appropriate formats for decision-making to monitor operations. In addition, the Company has no policy to obstruct or create barriers in communications between any shareholder.
- The right to attend shareholder meetings, express opinions, provide recommendations, make inquiries at shareholder meetings and make decisions on the Company's main issues.
- The right to appoint and dismiss directors.
- The right to appoint certified public accountants and specify remuneration for certified public accountants.
- The right to receive the Company's profit shares in the form of equal dividends.
- The right to receive share certificates, transfer shares and redeem shares equitably in the Company's name.
- The right specify or revise the Company's objectives, regulations and memorandum of association.
- Other rights decreed in any other related laws and regulations including the Company's regulations.

In addition to supporting shareholders to exercise basic rights, the Company treats shareholders equitably such as by providing up-to-date important information via a website, arranging for shareholders to visit the business and the Company does not perform any actions to violate or suppress shareholders' rights.

Shareholder Meetings

In 2020, the company has held one shareholder meeting on May 22nd, 2020

The 2020 Annual General Meeting of Shareholders of the Company was notified from April 30, 2020 for indefinite period. By canceling the scheduled meeting date But still the agenda of the meeting And the date of determining the names of shareholders List of shareholders entitled to attend the 2020 Annual General Meeting of Shareholders (Record Date) previously set (March 30th, 2020) due to the epidemic situation. Of coronavirus disease 2019 (COVID-19) and so that the company Able to hold the 2020 Annual General Meeting of Shareholders within 2 months from the date of determining the list of shareholders entitled to attend the 2020 Annual General Meeting of Shareholders that has been specified (Record Date). Board of Directors Approved to hold the 2020 Annual General Meeting of Shareholders on Friday, May 22nd, 2020 at 2:00 p.m. at the Meeting Room, the Industrial Waste Management and Management Center, Better World Green Public Company Limited, No. 140 Moo 8, Huai Hang Subdistrict, Kaeng Khoi District, Saraburi Province, 18110. By meeting on such date and time It does not affect the date of determining the names of shareholders who have the right to attend the 2020 Annual General Meeting of Shareholders that was originally scheduled (Record Date) on March 30, 2020.

In the past, the company Proceeded with good corporate governance For the rights of shareholders as follows

1. Treatment of Shareholders before the Annual General Meeting of Shareholders

1.1 The Company promotes and facilitates every shareholder group including institute shareholder to fully exercise the right to attend shareholder meetings and vote.

1.2 The Company provides opportunities for minority shareholders to present topics for inclusion as meeting agendas and to nominate individuals to be elected as the Company's directors at the general meeting of shareholders in advance. The Company notified shareholders via the news system of the Stock Exchange of Thailand in addition to announcing clear criteria, specifications and steps for presenting the aforementioned meeting agendas on the Company's website at www.betterworldgreen.com on 22 November 2019. Shareholders were able to present topics to the Company from 22 November 2019 to 19 January 2020.

1.3 The Company sends meeting invitations to all shareholders with meeting information, date, time, place and agendas including objectives, reasons and opinions of the Board of Directors accompanying each agenda along with all information related to topics being decided at the meeting in Thai and in English no less than 21 days before the meeting for shareholders to consider. The Company sent meeting invitations to shareholders by mail on 8 May 2020, in which the 2020 Annual General Meeting of Shareholders

There are agendas to propose the shareholders for approval, which are:

- Approval of financial statements and the consolidated profit-loss statement.
- Approval of bonus payments to the Board of Directors.
- Approval of directors' remuneration.
- Approval of director appointments.
- Approval to appoint the certified public accountant and remuneration specification.
- Approval to reduce and increase the Company's registered capital.
- Approval to issue and offer common shares to increase the Company's capital in a general mandate.
- Approval of revisions or additions to the Company's memorandum of association.

1.4 The Company disseminated meeting invitations to the annual general meeting of shareholders in 2019 on the Company's website at www.betterworldgreen.com in Thai and English since 26th, March 2019 to allow shareholders sufficient time to study information no less than 30 days in advance of the shareholder meeting date.

1.5 The Company provides opportunities and specifies clear criteria for shareholders to send questions in advance of the annual general meeting of shareholders of 2020. Shareholders were able to send questions in advance to the Company Secretary, Better World Green Public Co., Ltd., 488, Soi Ladprao 130 (Mahadthai 2), Khlong Chan, Bang Kapi, Bangkok, 10240, or Email: siriphorn.s@bwg.co.th.

1.6 The Company attached Power of Attorney Forms A, B and C with shareholder meeting invitations to allow shareholders with inconvenience preventing shareholders from attending the meeting personally to grant power of attorney to any other persons or independent directors appointed by the Company as power of attorney grantees to attend meetings and vote on behalf of shareholders by following conditions specified on power of attorney letters.

1.7 The Company fully facilitates shareholders' right to attend meetings and vote. The Company used Meeting room, Industrial Waste Management Center, Better World Green Public Company Limited, No. 140 Moo 8, Huai Hang Sub-district, Kaeng Khoi District, Saraburi Province 18110 the meeting venue with sufficient width to support shareholders and convenience for traveling.

Due to the spread of the COVID-19 virus in Thailand, the AGM has a large gathering of people so the company is very concerned about the risk of infection at the shareholders' meeting. Therefore, we have drawn up the measures below. Snack, coffee, and tea will NOT be provided, and snacking in the Meeting area is not allowed in order to minimize direct contact and to reduce the risk of spreading the Virus. To reduce exposure and minimize the risk of the spread of the virus. And in order to prevent and reduce the risk of the spread of the COVID-19 virus for those who participate in the meeting, the Company has measures In screening shareholders as follows:

1. Shareholders at risk Travel to or come to foreign countries or high-risk provinces as specified by the public health Or close contact with persons with a history of going or coming to foreign countries or high-risk provinces at least 14 days before the meeting date having fever and/or showing any respiratory symptoms or other symptoms suspected of being infected with COVID-19, are requested to follow the Department of Disease Control's precaution by not attending the meeting. The company suggests these people appoint the company's independent director as their proxy to attend and vote on their behalf.

2. The company has a screening point according to the guidelines of the Department of Disease Control. Before all shareholders attend the meeting, they must pass a screening point. Failure to pass the screening of shareholders may be rejected to attend the meeting. For example, a shareholder has a body temperature higher than 37.5 Celsius or higher and/or has any respiratory symptoms or has traveled to and from the high-risk countries within 14 days before the date of AGM, will be denied the entry. In this regard, various measures for controlling and screening participants may change according to government practice, which may be announced.

3. As a protection and reduce the risk of the spread of the COVID-19 virus from the congestion of shareholders on the meeting day. And for the health of shareholders, the Company provides opportunities for shareholders, even those who are not at risk. Able to appoint an independent director instead Attendance

2. Treatment of Shareholders on the Annual General Meeting of Shareholders' Date

2.1 The Company provides sufficient personnel and technology for shareholder meetings including document examination, meeting attendance registration, vote counting and voting results on each agenda to allow meetings to be fast and accurate. The Company allows shareholders to register at least one hour before the meeting and allows shareholders who wish to attend meetings after the registration time to vote on agenda items being considered as a meeting quorum from the agenda when shareholders attended the meeting. In 2020, the Company used the meeting program of Thailand Securities Depository Co., Ltd. (TSD) in registering and counting votes.

2.2 The Company allows shareholders to vote with one share being equal to one vote and, to facilitate voting and vote counting, the Company prepares voting forms for each agenda items, especially for director appointment agenda items. The Company allows shareholders to vote and appoint directors individually. Furthermore, the Company allows shareholders to volunteer as witnesses in counting votes and the Company provides legal consultants to count votes for transparency in voting and vote counting along with disclosing voting results to the meeting and recording in the minutes of the meeting.

2.3 At the beginning of the meeting, the Chairman of the Board, the Chairman of every sub-committee, every director, high-ranking executives, the certified public accountant and legal consultants attend the meeting together. Before convening the meeting, the Chairman of the Board who acts as the Chairman of the meeting assigned the staff to explain all criteria related to the meeting such as votes, etc.

2.4 Meetings are held according to agenda items notified in meeting invitations sent to shareholders in advance without changing the aforementioned agenda and without asking the meeting to consider other issues than those specified in the meeting agenda because the Company does not have a policy to add agenda items to meetings without notifying shareholders in advance.

With regard to directors who hold a stake in meeting agendas, the Company specifies stakes held by directors in meeting agendas and the Chairman of the meeting notifies the meeting of any directors with stakes or relation in any agenda before considering the aforementioned director. Stakeholding directors will not attend the meeting on that agenda.

2.5 The Chairman of the meeting gives shareholders equal rights to express opinions and make questions at the meeting before voting and summarizing meeting resolutions on each agenda by recording issues, inquiries and significant opinions in the minutes to the meeting in order to allow shareholders to subsequently examine the minutes to the meeting.

3. Treatment of Shareholders after the General Meeting of Shareholders

3.1 The Company discloses resolutions of the meeting of shareholders along with voting results in the evening of the meeting day through the SET's electronic system and on the Company's website.

3.2 The Company makes accurate and complete records of minutes to meetings in Thai and English for shareholders to examine. The Company records the names and positions of directors in attendance, voting methods, shareholders' opinions, directors' explanations and meeting resolutions clearly along with categorizing votes in agreement, disagreement or abstention and delivering voting results to the SET via www.setportal.set.or.th within 14 days from the shareholder meeting date along with disseminating the aforementioned reports on the Company's website.

3.3 The Company records images of the meeting's atmosphere to allow shareholders not in attendance at the meeting to acknowledge on the Company's website.

3.4 The Company considers recommendations and opinions from shareholders and auditors in assessing meeting results and searches for guidelines to make revisions/modifications in order to continually improve shareholder meetings.

From the assessment of the quality of the Company's 2020 Annual General Meeting of Shareholders conducted by the Thai Investors Association, the Company received a score of 100 percent

Section 2 : The Equitable Treatment of Shareholders

The Company respects shareholders' and institute investors' legal rights and/or in compliance with the Company's regulations. The Company treats shareholder equitably, regardless of whether shareholders are minor shareholders, foreigners, institute investors or major shareholders without consideration of gender, age, disability, ethnicity, citizenship, religion, beliefs or political opinions. All of the Company's shareholders are entitled to equitable treatments and protection of basic rights as follows:

1. Equitable Treatment

1.1. In shareholders' meetings, the company has policy for preserving the rights of every shareholder by not increasing meeting agendas without notifying other shareholders in advance of the meeting to allow shareholders the opportunity to study meeting agenda information prior to reaching a decision. Every shareholder as the right to vote based on the number of shares held. Each share has one vote and there are no shares with special privileges limiting the rights of other shareholders.

1.2 The Board of Directors allows minor shareholders to propose agendas at the annual shareholders' meeting and nominate persons with proper qualifications to become directors by announcing for the acknowledgement via SEC channels and on the company's website with clearly defined criteria. The company has allowed shareholders to propose agendas and director names in advance since 22th , November 2019 to 15th January 2020. Any company shareholder or shareholders with total shares amounting to no less than 1 percent of shares with rights to vote may propose agendas and nominate director names. In the year 2020 No shareholders proposed any agendas or nominated any persons as directors.

1.3 For transparency and accountability, the company has arranged for the use of voting ballots on every agenda and allows shareholders to nominate directors individually.

1.4. The Company grants stakeholders equal rights to vote with one common share, the only type of share issued by the Company to shareholders, being considered as one vote. Furthermore, resolutions of the shareholders' meeting require a majority vote.

1.5. The Company provides opportunities for shareholders who do not have the convenience to attend meeting in person to grant proxy rights to other persons or any independent director nominated by the Company. The Company grants rights to and treats proxies as shareholders. In addition, the Company provides convenience for shareholders who are unable to attend meetings in person by sending proxy letter forms meeting detailed and clear specifications of the Department of Business Development, Ministry of Commerce, with shareholder meeting invitations in Thai and English no less than 21 days in advance of the meetings date. And to create accuracy and prevent problems from proxies' meeting attendance, the Company displays information concerning the meeting, meeting schedules and agendas including steps, documents and evidence required to grant proxy rights on meeting invitations and the Company's website (www.bwg.co.th) in the part of investor relations under the topic of Investor Relations more than 30 days in advance of the meeting. Shareholders can inquire for more information by telephone and email from Investor Relations (see the topic of Investor Relations for more information).

1.6. Since the majority of shareholders attending the general shareholders' meeting are Thai, therefore, the shareholders' meeting is conducted in Thai. However, for the benefit of communication and convenience for foreign shareholders, the company has prepared documents in two languages, namely Thai and English, such as an invitation letter to the shareholders' meeting, proxy Minutes of the shareholders' meeting Annual report etc. and create a website for the company (www.bwg.co.th) in 2 languages to provide services to interested shareholders.

1.7. The company delivered the meeting invitation letter. Along with supporting documents for consideration of various agendas. To shareholders no less than 21 days before the meeting date and bring details about the meeting Meeting schedule Agenda Published on the company's website (www.bwg.co.th) more than 30 days before the meeting date.

1.8. The company does not specify conditions or rules that require document certifications by government agencies or other rules that cause complications for shareholders in proxies. As well as the company Facilitated the duty stamp issuance service in the proxy form for the proxies attending the meeting And provide staff to provide photocopy services that need to be attached And check the accuracy of the document Without charge at the registration point to reduce the burden of procurement of stamp duty and copying documents of shareholders Registration is open for 1 hour before the meeting. The company uses the meeting program of the company. Thailand Securities Depository Company Limited (TSD) for registration and vote counting Including providing a reception for shareholders to attend the meeting.

2. Protection of against Abuse of Insider Information and Conflicts of Interest

The company has specified guidelines to store and prevent the abuse of insider information in ethics for directors and employees to prevent abuse of insider information for personal gain and unlawful gains of others, which is considered as taking advantage of other shareholders or causing overall damage to shareholders with the following essential principles:

2.1 The company keeps insider information and has set procedures to prevent the use of insider information for self gain or gains for relations i.e. inside trading. The procedures concerning the leaking of insider information or secrets of company have been provided in the company's policy and regulations manual as well as in the procedures concerning trading of securities. The use of inside information and conflicts of interest has also been provided in business ethics and has been communicated to directors, executives and employees.

The company prohibits directors, executives, employees and relevant persons to buy or sell securities of the company prior to the release of the financial statement and insider information to public and should wait until at least 24 hours after the release of information to public before buying or selling securities of the company. The company has established disciplinary actions for violations of use of inside information for self gain. These could include written warning, wage cut, suspension without pay and termination. Disciplinary actions is taken depending upon willfulness and severity of the violation.

2.2 Directors and executives have a duty to report their securities holding of the company and disciplinary actions in accordance with the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992). If directors or executives buy or sell securities of company, they are required to report their securities holding of the company, including their spouses and minor children in accordance with Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) to the Securities and Exchange Commission within 3 working days and this information must be disclosed to public.

2.3 The board of directors have established guidelines to prevent directors and executives who have any personal interest in any transactions or on matters directly affecting the company to participate in the decision-making or approval process of the company. Prior to the board of directors meeting, directors who have any interest in any transactions are requested to disclose their interest in any transactions and that director has no right to vote on such issues.

2.4 The company has a simple shareholder structure and share price volatility is normal.

2.5 Established guidelines regarding not using insider information for unlawful gains in the Handbook on Business Ethics and Code of Conduct

2.6. The Company adopted measures and steps for granting approvals of related party transactions as prescribed by law and in accordance with standards prescribed in the requirements of the Capital Market Supervisory Board and SET by implementing the "Rules of Entering into Related Party Transactions", which were approved by the Board of Directors. For related party transactions which required approval from shareholder meeting prior thereto, the Company would disclose information on such transactions in the letter of invitation to the meeting, e.g. names and relationships of related parties, nature of the transactions, the transaction pricing and valuation policy, reasons for making such transactions including opinions of the Board of Directors and the independent financial advisor on such transactions, etc., and deliver the letter of invitation to the meeting within such time as fixed, and properly and completely fulfilled all relevant obligations in accordance with requirements of the Capital Market Supervisory Board and SET. In 2020 the Company had no related party transaction which required prior approval from the shareholder meeting, The Company disclosed the details of related transactions of all types made during. And 2020 in the annual report and Report 56-1 under the heading "Connected Transactions"

2.7. The Company does not have a business group structure that engages in related transactions that may have conflicts of interest

2.8. The Company strictly complied with laws and requirements of the Capital Market Supervisory Board and SET relating to transactions on acquisition or disposal of assets. In case of transactions on acquisition or disposal of assets approved by shareholder meeting, the Company would disclose details thereof in the annual report and the 56-1 Form of that year. Until now, the Company had no transaction on acquisition and disposal of assets which required compliance with notification of the Capital Market Supervisory Board and the Stock Exchange of Thailand.

3. Stakeholder Information Disclosure

The company has specified the following guidelines on disclosure of stakeholder information of directors and executives for transparency to prevent problems due to conflicts of interest:

3.1. Directors are required to notify the company without delay when a director and family members have interests or are shareholders in any business with potential interests or conflict with the company having a direct or indirect stake in any contracts made by the company or when a director and family members hold securities in the company and affiliated companies. Stakeholder Directors and executives must be excluded from participation in discussions aimed at rendering opinions or voting to approve the aforementioned transactions.

3.2. Directors and executives are required to report securities held by the company at every meeting of the Board of Directors. The aforementioned agenda is to notify directors that directors and executives, including spouses and children who have not reached adult maturity and related persons according to Article 258 of the Securities and Exchange Act of B.E. 2535 (1992 A.D.), are under obligation to prepare and disseminate reports on security holdings, including reports on changes in security holdings for the SEC whenever securities are purchased, sold, transferred or received within three days (www.sec.or.th) from the securities purchase/sale date.

In 2020, the company treated shareholders equally and there was no complaints of shareholder rights violation or the use of inside information for personal gain.

Section 3 : The Role of Stakeholders

The Company and its Board take into account the rights of all stakeholder groups and consistently abide by corporate governance principles, best practices, and other supporting guidelines, including our Code of Conduct, to ensure equal and proper treatment of all stakeholders. This takes into account, although not exclusively, employees, shareholders, customers, business partners, competitors, creditors, communities in which we operate, society as a whole, and the environment. Furthermore, the Company abides by international human rights principles and anticorruption guidelines to promote the development of society as follows:

1. Shareholders : The company performs duties to shareholders with honesty and fairness and manages business for stable progress and interest of shareholders by disclosing information to shareholders equally, regularly and completely. The company provides opportunities to propose opinions, suggestions, including either additional agenda items or candidates to serve as directors.

2. Customers : The Company has a quality policy as well as the ISO 9001:2008 quality system dedicated to creating customer satisfaction and allowing customers to trust that they are receiving high quality products and services at reasonable prices. The Company aims to maintain good customer relations and is dedicated to ensuring that any customer complaints are dealt with fairly and efficiently. The Company will also safeguard any customer data that should not be divulged, unless such customer information must be disclosed to third parties under the Sustainable Development Policy and Code of Conduct on responsibility to customers.

3. Business partners and creditors : The Company has a policy to treat every business partners and/or creditors with equality and fairness, adhering to the business operation to create credit worthiness in the eyes of creditors on the realization of mutual benefits whilst avoiding a situation which can give rise to conflict of interest or damage to the Company's reputation or illegal as follows:

- The Company shall do its best to endeavor to comply with any contract, agreement, or various conditions concluded with business partners and/or creditors. If compliance with the conditions cannot be achieved, the Company shall promptly inform business partners and/or creditors within a reasonable time in order to determine sound and reasonable remedial actions.

- The Company shall provide business partners and/or creditors with adequate data, and shall not provide any false, distorted, or incomplete data which, in turn, can cause business partners and/or creditors to have a misunderstanding and impact decisions.

- The Company shall conduct financial management in a way that business partners and/or creditors shall have confidence in its financial status and ability to pay Company debt.

- The Company shall by no means, ask for, receive, or grant any trade benefits to business partners and/or creditors with dishonesty. If dishonest behavior occurs, the Company shall notify business partners and/or creditors of all details and cooperate with them to correct the problem with speed as well as take measures to prevent recurrence.

- Deals with business partners and/or creditors shall be conducted in a good manner without damage to the Company's reputation or any illegal activity. Conduct should be on a basis of equality, fairness, and mutual benefits.

4. Communities / Society / Environment : The company has a responsibility to communities and society to follow standards related to safety, security, occupational health and environment and address concerns that impacts natural resources and the environment. Moreover, the Company has also implemented Corporate Social Responsibility (CSR) for sustainable community development and society.

5. Employees : Our employees are our most valuable asset. Therefore, there are policies in place to foster advancement of employees, driven by procedures for human resource improvement including the provision of both professional and general improvement training courses on a regular basis. Also, the Company values equal and fair treatment of its employees.

Remuneration Management : The Company has a policy to determine appropriate remuneration and other benefits for employees in line with the Company's performance both in the short and long terms. The Company has implemented a job evaluation system to determine the value or worth of a particular job in relation to other jobs within the organization in order to provide merit compensation. Regular salary and benefit surveys are conducted to benchmark the Company against the market, while the cost-of-living index is taken into account to ensure that compensation packages and rewards are reasonable and competitive.

Welfare and Benefits : The Company provides appropriate employee benefits such as health check, life and accident group insurance, aid for injured from working, provident fund, marriage financial aid, funeral financial aid, disaster, and gift for patient.

Employee Well-being : The Company places consistent priority on employee well-being. In addition to providing a safe and healthy working environment as required under occupational health, safety, and environment legislation, the company also aims to improve overall quality of life for its employees by adhering to international standards for workplace health and safety, providing ergonomic office equipment, and offering facilities and programs to encourage wellness among all employees. The Company has also set up a provident fund, run by a professional fund management company certified by the Securities and Exchange Commission, to help employees prepare for financial security in retirement.

Employee Development : The Company supports and invests in continuous employee development throughout the organization with a systematic approach whereby managers must consistently plan, review, and report on staff development activities that are aligned with their business direction. This development covers managerial knowledge and skills, leadership, professional/functional knowledge & skills, critical thinking skills, and global perspectives. The Company provides a career path for continual advancement, supported by a succession plan and a talent development program, in order to achieve objectives, maintain a culture of good corporate governance, and fulfill commitments to all stakeholders.

6. Business Competition : It is the Company policy to support and promote free and fair competition in business in pursuant to the rules of fair competition. It is against the aforementioned policy to resort to any form of business competition in which information from competitors is acquired in an unlawful or unethical manner or which intentionally aims to destroy the reputation of competitors with groundless slander as described in the Code of Conduct.

7. The Media : Any information about the Company to be supplied to outside sources must be factual and accurate, and presented with care. This policy has been included in the Code of Conduct. Those who do not have relevant duties or receive assignment cannot give information or interviews to press or public in reference to the Group in any way. This prohibited action can give rise to undesirable impact on the reputation and business operations of the Company.

8. Safety, Occupational Health, and Environmental Conservation : The Company considers the management of safety, health and environment conditions in workplace to be of utmost importance to successful and sustainable business operations. This includes ensuring safety of the work environment for company employees as well as customers and other relevant persons. The Company therefore maintain has Policy on Occupational Safety, Health, and Environment as follows:

- All employees throughout all levels of the Company are responsible for maintaining the safety, health, and environment conditions in the workplace by cooperating to ensure the safety of life and property.
- The administration of occupational safety, health, and environment procedures is carried out in accordance with all applicable laws, regulations, and other relevant provisions throughout the Company's business operations.
- The Company maintains procedures as well as a working plan concerning occupational safety, health, and environment, including review of the plan and continual follow up and assessment of results. The Company also establishes preventative measures to control risk which may give rise to loss from accident, injury, or illness due to improperly following procedures or any errors which may occur.
- The Company promotes and supports performance of duties by personnel in a manner which does not create danger to life, body, mind, or health.
- The Company communicates and distributes information regarding occupational safety, health, and environment to company personnel as well as to stakeholders involved in the Company's operations, in an appropriate manner.

9. Environmental Preservation and the Efficient Use of Resources : The company encourages the efficient use of resources for maximum benefits concerning environmental impacts and has stipulated systematic measurement to prevent impacts.

10. Respecting Human Rights : The Board of Directors, executives and employees at every level adhere to principles of human rights, supports treating every person with respect and fairness, respect and consider human dignity, equality and respect for personal rights, freedoms and equality without discrimination for reasons of nationality, citizenship, origins, religion, gender, language, beliefs, education, race, disability, expression of political opinions, economic status, membership in groups or any other social status unrelated to work or any other topics.

11. Avoiding Infringement of Intellectual Property : The company has a policy and guidelines to respect by not violating intellectual property or copyrights for which directors, executives and employees have to follow the ethics on intellectual property and copyright.

12. Anti-Corruption : Board of Directors Has established and revised the anti-corruption policy of the company To be more clear With set Anti-Corruption Measures as a guideline for directors, executives and employees with a focus on prevention and resistance to all forms of corruption, both directly and indirectly. And does not engage in bribery and corruption of officials. Government and private agencies To acquire or maintain Which has a competitive advantage Along with the appointment of a working group against corruption To coordinate with executives and all departments in the organization To improve the rules, regulations and guidelines Relevant in accordance with And appropriate to the current situation And arrange for policy dissemination And a manual on anti-corruption measures for third parties as well. The company was certified as a member of the Thai Private Sector Collective Action Coalition against Corruption. The Company has posted this policy on the Company's website at www.bwg.co.th

Complainants

Channels for Reporting Complaints and Clues of Wrongdoing and Corruption

1. Submit via The audit committee's e-mail
audit@bwg.co.th
2. Submit via The Company's online channels
www.betterworldgreen.com
Facebook : BWG – Better World Green
Line ID : @bwgcenter.
3. Report by telephone 02-012-7888 ext. 211 (Human Resources Department).
4. Report by addressed mail or submit letters directly to the following:
 - Chairman of the Audit Committee.
 - Chairman of the Investigative Committee.
 - Chief Executive Officer and Managing Director.
 - Company Secretary.
 - Manager, Internal Audit Department.At Better World Green Public Company Limited.
488, Soi Ladprao 130 (Mahadthai 2), Khlong Chan,
Bang Kapi, Bangkok, 10240.

Company Actions Taken after Receiving Complaints

1. When the Company receives clue reports, the complaint recipient will examine, gather facts or assign trusted persons, agencies or the Investigative Committee to examine the facts.
2. If the facts have been investigated and information or evidence show reason to believe the accused to have committed bribery and corruption, the Company will allow the accused to acknowledge the accusations and prove innocence by presenting additional information or evidence showing no involvement in actions according to accusations.
3. If the accused did commit bribery and corruption, the accused will be considered for disciplinary action according to the Company's regulations. If the aforementioned actions are illegal, the accused will also be punished according to the law. In the area of disciplinary actions according to the Company's regulations, the Chief Executive Director's judgment is considered final and must be reported to the Audit Committee for further acknowledgement.
4. Informants who report clues or complaints must report honestly. If the Company discovers clues or complaint reports to be dishonest or intended to cause damage and disreputation to others, etc., and the aforementioned person is an employee of the Company, that person will be disciplined in line with regulations. However, in cases where the person is an outside person and the Company is damaged, the Company will consider prosecuting that person.

In cases where complaints are important such as issues with impact on the Company's reputation, image or financial status, conflicts with the Company's policy in business operations or topics related to the Company's high-ranking executives and directors, etc., the Audit Committee has the duty to accept topics, search information and examine facts as notified in order to report to the Board of Directors for consideration and punishment as the Board of Directors considers appropriate.

Disciplinary and Legal Actions

1. The Company will carry out disciplinary actions for employees who violate compliance with this policy including direct supervisors who neglect wrongdoing or acknowledged but did not manage wrongdoing. Direct supervisors may receive disciplinary actions up to termination of employment. Ignorance of this policy and/or related laws cannot be claimed as an excuse for non-compliance.

2. Representatives, business mediums, distributors of goods/services or any contractor of the Company who violate criteria in this policy provide inaccurate data when the Company's enquirers ask for information concerning actions potentially in conflict with this policy may have contracts terminated.

Reporting Results to Complainants

The Company will inform complainants who disclosed names, addresses, telephone numbers, email or other contact channels of progress and results from considering complaints related to wrongdoing and corruption. Nevertheless, if there is reason or necessity concerning personal information and confidentiality, the Company may not provide information related to investigations or disciplinary actions.

Protection of Complainants, Whistle-Blowers, and Related Parties

Complainants or whistle-blowers are to be suitably and fairly protected by the company, which implies no change in job titles, job nature, workplaces, job relief, threats, job harassment, dismissal, or unfair acts. The company will keep their complaints confidential and not disclose them to unrelated parties except when required by law.

Those with knowledge of complaints or related information must maintain confidentiality and not disclose it except when required by law. If this is intentionally violated, the company will punish them under its regulations or the law, or both, as seen fit.

Confidentiality

1. All related persons must keep the fraud information and the investigation confidential and disclose details to anyone other than those who have a legitimate need to know.

2. The Investigation Report may not be disclosed to anyone in order to avoid damaging the reputation of an employee suspected but subsequently found innocent of any fraud, and to avoid potential civil liability.

In recent years, the company has received no 2020 complaints involving misconduct or behavior.

Section 4 : Disclosure and Transparency

The Company places importance on the disclosure of information with accuracy, completeness, transparency and equality for financial statements and general information, and also other information that would impact the Company's share price. To ensure that investors and all other related parties have free access to the information, the Company publicises the information through different media channels such as website of The Stock Exchange of Thailand, Form 56-1, Annual Reports (Form 56-2) , and at the Annual General Meeting of shareholders. In addition, the Company's information which has been reported to The Stock Exchange of Thailand, shareholders and investors, will be publicised in both Thai and English language on the Company's website www.betterworldgreen.com. This is another communication channel which is very timely and provides an easy access to the users.

Discloses significant information through the SET's channel as well as on its website in both Thai and English. Such significant information includes annual report, corporate governance policy, company information and news releases. The website is regularly updated to provide the shareholders and outsiders to have easy access to timely and accurate information for their best benefits. The significant information is as follows:

1. Essential information consists of both financial and non-financial information. The financial statements must be reviewed and audited by the auditor and deemed to be accurate in all material respects and in conformity with the generally-accepted accounting principles. They are approved by the Audit Committee and the Board of Directors before disclosing to the shareholders. The Board of Directors is required to disclose a report on its responsibilities for the financial report, a report of the Audit Committee and a report of the auditor in the annual report. Also discloses connected transactions in the 2017 Annual Information Form (Form 56-1) and Annual Report (Form 56-2).

2. The Company was able to submit both the quarterly and annual financial reports for 2020 within the schedule determined by the SEC and SET. The Company emphasized on preparing financial statement properly in accordance with generally accepted accounting standards, using appropriate accounting policies applied on a consistent basis. The Company was very rigorous in submitting financial statements and financial report within the schedule prescribed by law. The Company's financial statements were certified with unqualified opinions by the auditor and have never been ordered by the SEC to make any correction thereto and have never been submitted late.

3. The Company prepared Management's Discussion and Analysis by giving analytical explanations on financial position and operation results of the Company and forwarded them to the SEC and SET together with all quarterly financial statements and publicized them on the Company's website as information supporting disclosure of all quarterly financial statements to enable investors to be aware of and comprehend the changes to the financial position and operation results of the Company in each quarter better.

4. The Company provides a statement of the Board's responsibilities concerning the Company's financial report. This statement is presented in the Company's annual report.

5. The Company reveals auditing fees and other service fees paid to its auditors in Form 56-1 and the annual report. In 2020, the company assigned Karin Audit Company Limited with capability and experience to be the independent auditor and was approved by the Securities and Exchange Commission. The financial statement was verified to be accurate in accordance with accounting standards and also passed the approval of audit committee and the board of directors before disclosure to shareholders.

5.1. the company and subsidiaries paid audit fees of Baht 4,685,000 to Karin Audit Company Limited.

o Better World Green Public Company Limited	by 1,290,000 baht.
o Better West Care Company Limited	by 475,000 baht.
o Better World Transport Company Limited	by 380,000 baht.
o Earth Tech Environment Public Company Limited And subsidiaries	by 2,160,000 baht.
o Be Green Development Company Limited	by 160,000 baht.
o Better Company Limited	by 220,000 baht.

However, the audit firm and selected auditors are independent and have no relationship with and benefits from the Company, its executives, major shareholders or individuals related to such persons.

5.2. Other Fees - None -

6. The Company discloses roles and responsibilities of the Board of Directors and subcommittees, number of meetings, attendance of each member in 2020, as well as trainings and knowledge development activities of the Board and discloses remuneration of directors and senior executives, indicating forms and types of remuneration, in Form 56-1 and the annual report.

7. The Company disclosed the backgrounds of all directors in the annual report, Report 56-1 and on the Company's website by specifying their names-surnames, ages, positions, educational backgrounds, training, working experiences, number of shares in the Company and proportion of shareholding, holding of director office in any other company, clearly separating into the heading of listed company and other companies, date appointed as director, as well as family relationships among executives

8. Remunerations of directors of the Company reflected the obligations and responsibilities of each director. The Company paid directors their remunerations in 2020 at such rates as approved by the 2020 AGM, which were the same rates as approved by the 2019 AGM, which have remained unchanged since 2011

In this regard, the Company disclosed the amount and type of remuneration received by each director from the Company and subsidiaries individually in the annual report (56-2) and Report 56-1 under the "Management Structure" and publicized them on the Company's website.

9. In 2020, the Company paid high-level executives their remunerations in accordance with the Company's policy to pay remuneration by reflecting the obligations and responsibilities of each high-level executive and at suitable rates by comparing with the same type of business, and disclosed the details of remuneration payment in respects of format, nature and amount of remunerations in the annual report and Report 56-1.

10. The Company established a policy requiring directors and senior executives to submit copy of report on holding of securities of the Company in case of changes to the holding of securities (Form 59) to the Company within the same period when the directors and senior executives delivered it to the SEC Office for retention by the Company as evidence and report to the Board of Directors meetings on a regular basis. Directors and senior management who wish to buy or sell the securities issued by the Company, shall notify the Company Secretary at least one business day in advance of the date of entering into such transaction.

Moreover, the Company disclosed changes to the holding of securities of the Company by directors and high-level executives by illustrating in the annual report the number of shares held at the beginning of the year, changes during the year and the number of shares held at the end of the year.

11. In addition to disclosing information as specified in regulations through the SET, the Company has disclosed important Company information, both in Thai and English, to the public on the Company's website. All disclosed information is up-to-date and includes the following:

- The Company's vision and mission
- Nature of Business
- List of members of the Board of Directors, Subcommittees, and executives
- Financial statements, financial status and performance
- Downloadable Annual Registration Statements Annual Report
- Shareholders structure and the Company structure
- Invitation letters for shareholder meetings, other relevant documents and minutes of shareholder meetings
- Corporate Governance Policy, Code of Conduct, Anti-Corruption Policy, Management Policy as well as other policies
- Contact information for Investor Relations

12. The company recognizes the importance of information about company, both financial and non-financial that influences the decision-making process of its shareholders and stakeholders. The executives place importance on disclosure of information, that is accurate, complete, regular, timely and in accordance with the criteria stipulated by the SEC and the SET. The company, therefore, assigned the Secretarial Company and Corporate Marketing and Communication Department contact number 0-2012-7888 ext. 533 and 344 to disclose material information about company and to supervise the financial reporting system, as well as other material information that may affect the price of company's securities, i.e. financial statements, operational results disclosed through the (www.setlink.set.or.th) to investors. The company presented operational results and disclosure information to investors, shareholders and relevant persons under direct and indirect methods as follow.

- Direct : The company presents its operational results to the securities analysts, investors and employees regularly in the form of analyst meetings, during meeting presentations and company visits where executives are met to enquire about progress of its operational results.

- Indirect : The company provides information about the company, operational results, financial reports, including other reports through the Stock Exchange of Thailand and can be found under the Investor Relations tab of the Stock Exchange of Thailand website www.set.or.th or the company's website www.bwg.co.th in Thai and English

Or people who would like more information on the Company's operations, please contact Better World Green Public Company Limited 488 Soi Ladprao 130 (Mahadithai 2), Klongchan, Bangkok, Bangkok 10240, Thailand. contact number 0-2012-7888 ext. 533 and 344

In 2020, the Company sent quarterly and annual financial statements on time and consistent with the criteria notified and specified by the Stock Exchange of Thailand without notifications from the Securities and Exchange Commission to amend financial statements.

Section 5 : Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors was appointed by shareholders with roles and duties to govern the business on behalf of shareholders who oversee operations in order to build confidence that the Company's activities are consistent laws and ethics. The Board of Directors is independent from the Company's executives and duties and responsibilities are clearly divided between the Board of Directors and executives through specification of roles, duties and responsibilities of the Board of Directors, the Chairman of the Board, the Chief Executive Officer and the Managing Director (see information on the Board of Directors' scope of authority, duties and responsibilities, etc., at "Management Structure").

The Structure of the Board of Directors

1. As at 31 December 2020 the Board of Directors comprised 9 qualified and knowledgeable members with wide experiences and specialties beneficial to the Company. The number of directors was appropriate and adequate to the size and type of the Company's business with non-executive directors having experiences in major business being operated by the Company. The structure of the Board of Directors comprised:

(1) 3 Executive Directors and

(2) 6 Non-Executive Directors, of which 3 directors were independent directors or 1/3 of the total number of directors,

The company disclosed the structure of the board of directors, duties and responsibilities of the selection criteria. Important information of each director such as name-surname, position, date, month, year of being appointed to be director As well as the biography of each director In the annual report and Form 56-1, as well as the company's website at www.bwg.co.th

2. Diverse board The skills are consistent with the business strategy of the company through the preparation of a table of skills (Board Skills Matrix) and a variety of educational background, experience, without any differences. Details of the biography of directors appear in the heading of "Board of Directors and Executives"

3. Independent directors account for more than one-third of the Board. Today there are 3 of them,

4. The Company has one woman Independent Director

5. None of the Company's directors or executives is or was an employee or partner of the external auditing company providing services to True Group for the past two years.

6. The Chairman of the Board is a non-executive director and the President (Co) is not the same person as the Chairman. The roles and responsibilities of the Chairman are in accordance with the law. The roles and responsibilities of the President (Co) are determined by the Board of Directors and the authority and responsibilities of the Chairman and the President (Co) are disclosed under "Management structure" in the annual report and Report 56-1 which is also posted on the Company's website.

7. The Company's Internal Audit Department reports directly to, and is accountable to, the Audit Committee.

The Company has disclosed the name and profile of the head of Internal Audit Department in the annual report and Report 56-1 which is also posted on the Company's website.

8. The function of Company Secretary is in place to serve the Board of Directors in area of providing advice on laws and regulations related to the Board, helping organize the Board's activities, and monitoring compliance with the Board's resolutions. The Company Secretary is training courses as well as participating in any company secretary-related training courses.

The Company has disclosed company secretary's job description, working experience and related training courses attended in the annual report and Report 56-1 which is also posted on the Company's website.

9. Board of Directors appoints sub-committees to perform specific duties and present topics to the Board of Directors for consideration or acknowledgement. Each sub-committee has scopes of authority and duties according to specifications of each of the following sub-committees' authority and duties (see information on each sub-committee's scope of authority, duties and responsibilities at "Management Structure"):

- Audit Committee
- Risk Management Sub-Committee
- Recruitment and Remuneration Consideration Sub-Committee
- Corporate Governance and Corporate Social Responsibility (CG&CSR) Committee
- Executive Board of Directors

Segregation of Duties

The Company has clearly segregated duties and responsibilities between the Board of Directors and executives as follows:

1. The segregation of duty of the Board of Directors and management

The Board of Directors has its duty to govern the operations in accordance with the provisions of the law, the Company's objectives, articles of association, the resolutions of the shareholders' meetings, and the Corporate Governance Policy. In governing the Company, the directors must exercise their business judgment and act in what they reasonably believe to be the best interests of the Company and its shareholders

The Management is responsible for implementing the Company's strategy, Achieving the planned objectives, and handling the day-to-day administration and affairs of the Company.

2. The segregation of duty of Chairman of the Board of Directors and Chief Executive Officer Both the Chairman of the Board of Directors and the Chief Executive Officer must be competent and have the appropriate experience and qualifications for their positions. In order to maintain a balance between the supervisory and management functions of the Company, one person cannot hold both of these positions simultaneously.

The Chairman of the Board of Directors is a non-executive director who acts as the Chairman of both Board of Directors and shareholders' meeting.

The Chief Executive Officer is the head and leader of the Company's executives, and is accountable to the Board of Directors for managing the Company in order to achieve all its planned objectives.

Term of Office of Directors

1. A director shall be appointed for a term of office of 3 years and a retiring director is Eligible for re-election. The Company has no restrictions on re-election of retiring director and age of directors. However, the Company mainly considers their abilities to perform duties.

2. Term of office of directors is in accordance with the Company's Articles of Association. At every annual general meeting, one third of the Directors who are subject to retirement by rotation shall retire. The director to retire by rotation shall be those who have been longest in office since their last appointment and the retiring director is eligible for re-election.

3. Where a vacancy occurs in the Board of Directors for reasons other than the retirement by rotation, the Board shall elect a person who is qualified and is not prohibited under Section 68 of the Public Limited Companies Act B.E.2535 by a vote of not less than three-fourth of the number of shareholders as the substitute Director at the next meeting of Board of Directors. The substitute Director shall hold office only for the remaining term of office of the Director whom he or she replaces.

4. An independent director shall be appointed for a term of office of not more than 3 consecutive terms or not more than 9 years, whichever is longer. If the Board of Directors deem that it is necessary to hold office more than 3 consecutive terms or more than 9 years, the tenure of such independent director shall be extended.

High-Level Executives Succession Plan

The Board of Directors is aware of the significance of human resources so the Nomination and Remuneration Committee is established to prepare the succession plan for the position of Chief Executive Officer and high-level executives from the department manager level or higher level and report directly to the Chief Executive Officer (CEO) based on the stipulated rules, including consider and review such plan annually.

Policies and Methods of Practice in Positions As Directors of Other Companies for Directors and Executives

The Board of Directors gives importance to the performance efficiency of directors, thereby enabling directors to fully devote time to governing the company's business. Therefore, policy has been set to limit the number of other registered companies in which directors and executives can hold positions as directors to no more than five other registered companies. Currently, no directors of the company hold positions exceeding set criteria.

Leadership and Vision

The Board of Directors participates in setting short-term and long-term vision, obligations and strategies including goals and business plans by annually revising the company's vision, obligations, strategies and business plans. Furthermore, the Board of Directors has set success indicators for the organization in each aspect such as growth building and finance including preparation of vital work systems such as the internal control system and the risk management system. The Board of Directors monitors management performance by stipulating that the Managing Director make quarterly reports in order to review and ensure effective company performance.

Business Governance Policy

The company has established a written policy for governing the business and the Board of Directors will hold regular reviews of these policies for adherence to the aforementioned policy. Moreover, the company will act according to the rules and various regulations set forth by the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand and will disclose reports on the direction of the business in the annual reports (Form 56-2) and in the form showing the list of annual information (Form 56-1). It is also disseminated at www.bwg.co.th. Business care policy is composed of governance in various areas as follows:

Zero Tolerance Policy on Bribery and Corruption

The company is committed to zero tolerance policy against every type of bribery and corruption. To operate in a business at risk for corruption, and with careful consideration and practice, the company has prepared written zero tolerance policy against bribery and corruption along with stipulating that the company and subsidiaries comply with anti-bribery and anti-corruption policies with the aim of pushing for and maintaining corporate culture by adhering to the fact that "corruption is unacceptable in transactions with the public and private sector" as disseminated by the company in www.bwg.co.th

Operational Guidelines Zero Tolerance Policy against Bribery and Corruption

1. The company has zero tolerance policy against bribery and corruption while complying with all anti-bribery and anti-corruption laws in Thailand.
2. The company will not directly or indirectly participate in bribery and corruption. The company is committed to implementing an effective anti-bribery and anti-corruption system.
3. Company directors, executives and employees at every level are required to comply with the zero tolerance policy against bribery and corruption by not participating directly and indirectly in corruption and bribery of public and private officials such as the personnel of companies involved in transactions with the company to gain or maintain businesses or competitive advantages.
4. Employees are under obligation to neither neglect nor ignore. When actions fitting the scope of corruption are encountered, employees are required to notify supervisors or the persons responsible and cooperate in investigating the facts.
5. Any action under the anti-corruption policy is to implement practice guidelines set out in the company's business ethics and regulations, including related company operational manuals and any other practice guidelines specified by the company in the future.
6. Corruption is a violation of the company's business ethics requiring consideration for disciplinary action based on regulations set forth by the company. Furthermore, corruption may result in penalties according to the law if the aforementioned action is illegal.
7. The company will give justice and protection to employees who have reported or cooperated in reporting corruption involved with the company.
8. The company recognizes the importance of communication and public relations to build knowledge and understanding among company directors, executives, employees and persons associated with the company on topics requiring compliance with this anti-corruption policy.
9. The company is committed to building and maintaining corporate culture with a firm belief that corruption is unacceptable in transactions with the government sector and the private sector based on protocol.

Business Ethics

The Board of Directors has established ethics to provide guidelines and good recommended practices for directors, executives and employees to uphold as guidelines for performance of duty in line with the company's mission with sincerity, honesty and fairness in its treatment of the company, every stakeholder group, the general public and society. Furthermore, the company designated a system to regularly monitor practices according to the aforementioned guidelines. The company has provided continual trainings and explanations for employees to comply with business ethics. The company's directors, executives and employees are under obligation to strictly adhere to ethics. Supervisors at every level are under obligation to observe and promote compliance with designated ethics among subordinates along with conduct aimed at creating a good example to promote compliance among employees. The company disseminates its business ethics at www.bwg.co.th

Internal control systems

The board of directors places importance on the internal control systems both at the executive level and the operational level in order to ensure efficient operations. Furthermore, the company has clearly set forth duties and authority for the executives and employees in writing, with respect to control over and use of the company's assets to generate profit. The company has also divided the duties of employees and controllers with separate audits in order to create a balance between each other.

The company has established an Internal Audit Department to audit the primary operations and significant financial activities of the company to assure performance in the specified direction that is effective and in compliance with the laws and specifications related to the company's internal control systems. The audit department examines significant items continually with reports on the findings sent directly to the audit committee. The internal audit is able to fully inspect and maintain a balance. In this regard, the Company has assigned Miss. Siriphorn Suasakul to be responsible for internal control and audit systems. With details about the chief of internal audit as follows

Name Miss. Siriphorn Suasakul **Position** Manager of Internal Audit **Age** 44 Years

Education / Training

- Master's Degree: Kasetsart University (Majoring in Marketing).
- Bachelor's Degree: University of the Thai Chamber of Commerce (Accountancy).
- Auditor and Tax Auditor.
- Being trained in Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015).
- Completed the Internal Audit Certificate Program (IACP).
- Completed the ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015 and OHSAS 18001 : 2007 Internal Audit.
- Completed the Business Risk Management for ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015, ISO31000:2009 Guide line.
- Being trained in Workshop COsO 2013 Internal Control Framework.
- Being trained in Update COSO Enterprise Risk Management : Integrating with Strategy and Performance.

Experience

- 2018 – Present Company Secretary Better World Green Public Company Limited
- 2008 – Present Internal Auditing Manager. Better World Green Public Company Limited
- 2007 – 2008 Internal Auditing Manager. TEKA Construction Company Limited

Duties and Responsibilities of the Head of Internal Audit

1. Assess the adequacy and effectiveness of controls Risk management, supervising operations a The Extraordinary General Meeting of nd the organization's information system Including ethics for executives and employees of the organization
2. Check the accuracy and reliability of financial information.
3. Examine items that may have conflicts of interest, the potential for fraud and the efficiency of the organization in managing the risk of corruption within the organization.
4. Report key issues about the control processes in the organization's activities and key issues found about the control processes.
5. Advising management In order to ensure good governance and operations with efficiency and effectiveness
6. Performance report of management performance, performance according to the annual audit plan And the adequacy of the resources needed to perform the audit
7. Coordination, monitoring, overseeing controls Risk management Compliance with laws, codes of ethics, environment and ensure compliance with laws, regulations, orders, policies and plans.
8. Coordinate with the auditor to be able to understand the plan. And determine the scope of the internal audit For mutual benefits for the organization
9. Formulate guidelines for maintaining and developing the competency of the internal auditors in writing And continuously follow up the results
10. Perform other duties related to internal audit as assigned by the audit committee. Or as requested by the management

Appointment and Consideration of Auditor's Remunerations

The Board of Directors gives consideration to selecting, nominating and removing independent persons to function as the company's auditors as well as propose auditor remunerations. Proposals are made by the Board of Directors at meetings of shareholders for approval. Accordingly, the Board of Directors and Audit Committee view that Karin Audit Co., Ltd. has professional expertise, independence and neutrality with continuous experience in auditing work in auditing and having effective knowledge in the company's information and other companies in the group. Hence, the audit fee for 2020 was set at the amount of 4,685,000 baht as follows:

● Better World Green Public Company Limited by	1,290,000 baht
● Audit fees for subsidiaries	
● Better West Care Company Limited by	475,000 baht
● Better World Transport Company Limited by	380,000 baht
● Earth Tech Environment Public Company Limited and subsidiaries by	2,160,000 baht
● Be Green Development Company Limited by	160,000 baht.
● Better Me Company Limited by	220,000 baht.
● Other Services	--None--

the audit firm and selected auditors are independent and have no relationship with and benefits from the Company, its executives, major shareholders or individuals related to such persons.

Risk Management

The board of directors set clear specific and measurable goals for business performance. The executives compare actual performance outcomes against the goals determined by internal and external evaluations by assessing risk factors, analysis of causal factors and events that cause risk and also assigned the related department to continuously monitor the risks and report the progress to the supervisors.

Conflicts of Interest

The board of directors has a policy for preventing conflict of interest on the principle that any decision to conduct business activities will be done for the best interest of the company and should avoid actions that cause conflict of interest. It requires those who are involved or have a conflict of interest to notify the company of the relationship or interests in the transaction, and they shall not participate in the decision-making including having no approval authority for such a transaction.

If there are items that may cause conflicts to occur that do not fall under regular trading procedures or comply with regular trading terms it must be presented at the meeting of the board of directors for approval. The Audit Committee shall carefully consider the appropriateness and present at the meeting of the board of directors and / or the shareholders' meeting (as the case may be.) The company must comply with the rules and regulations set forth by the board of directors overseeing stocks and stock exchanges and the Stock Exchange of Thailand and will disclose the reports on the direction of the business in the annual reports (Form 56-2). and in form showing the list of annual information (Form 56-1).

Internal Control Systems

The board of directors considers corruption a major risk to the organization. Therefore, the measures to control corruption are as follows:

1. Preventive measures: set the organization to control and manage, providing a written code of ethical conduct and promoting compliance with the code of ethical conduct, providing a good internal control system, and evaluation of internal controls of each operational unit.
2. Supervisors at each level are responsible to prevent, detect and investigate fraud and errors in the operation. In addition, the internal audit unit that is independent of the executive, reviews the rules, regulations and monitors risk alarms.
3. The investigation must be fair to the accused and afford appropriate protection to the informant or whistle blower.

Reports of the Board of Directors

The board of directors is responsible for important business operations and the direction of the business, general financial statements of the company and subsidiary companies and financial information appearing to the public in the form of annual lists of information and annual reports. Financial statements will be in accordance with generally accepted accounting standards in Thailand and will be audited by a licensed auditor, licensed by the Security and Exchange Commission. The board of directors must select appropriate accounting policies and ensure it is followed with cautious judgment and best organizational estimation. Significant information must be sufficiently disclosed in the remarks section of the financial statement. The board of directors must ensure that effective internal control systems are in place to be reasonably sure that the accounts are accurate and complete and prevent misrepresentation.

The board of directors appoints an Audit Committee comprising of directors who are not executives and have sufficient independence to be responsible for the quality of financial reports and internal control systems. The board also appoints subcommittee of Risk Management consisting of independent directors and senior executives who are responsible for evaluating the risks in the company's various operating systems.

Protection of against Abuse of Insider Information for Personal Gain

The Company gives importance to the misuse of inside confidential information for personal gain. Thus, it has included in the Company's Policy on Corporate Governance as well as in the Handbook on Business Ethics and Code of Business Conducts that it is prohibited to make use of confidential information that is known to them and that may be for the purpose of gaining personal benefits prior to such confidential information is disclosed to the general public. As such, a policy has been established the Policy on Protecting the Misuse of Inside Confidential Information together with associated operating guidelines on the buying and selling of the shares of the Company for use by Board Directors, Executives and employees. This is aimed to be measures to prevent the misuse of inside confidential information (or insider trading) by any involved parties, such as Board Directors, Executives and employee working in the Business Units that deal with confidential Company information, and includes those share of the Company owned by their spouses as well as children and adopted children who are not yet of legal age, as follows:

1. Whenever there is any trading (acquisition or disposal) of securities of the Company by directors and executives of the Company, they are required to file a report at least one (1) business day prior to the actual trading of such securities are made, through using the Pre-59 Form "Advance Notice of Trading of the Securities of the Company", to the Company Secretary who will keep the Pre-59 Form on file and will make a summary report of all the reported planned trading to the Board of Directors on an annual basis. Thereafter, once the actual trading of the securities of the Company is completed, then a report on the changes in securities holding, Form 59, must be submitted electronically to the SEC within 3 business days after the actual trade has been made; whereby the SEC will disclose this information on the changes in securities holding on its website. This will enable investors to monitor such changes in securities holding by the said persons who are in the position or situation that might have access to inside information of the Company and might make use of such information for their own personal benefit prior to the information being disclosed to the general public.

2. Board Directors, Executives and employees, who are able to access to or have in their possession any confidential inside information, are told they are forbidden to trade (acquire/dispose of) shares of the Company for a specific duration immediately prior to the disclosure of such information to the general public; whereby the Company has compiled a list of names of such persons who are able to access to or have in their possession any confidential inside information (Insider List); namely Board Directors, Executives and employee or other people, who may have the opportunity to gain access to such confidential information and then seek to gain personal benefits from such information in an improper manner prior to the information is disclosed to the general public. As such, all these persons are prohibited from trading any shares of the Company during the "Blackout period", the period of having access to or possessing inside confidential information or other sensitive information that may affect the share price, as well as for a period of 30 days prior to the disclosure of financial information to the SET and general public and for 1 day after the disclosure.

3. It is prohibited to make improper use of inside confidential information that have not yet been disclosed to the general public or to the SET for the sake of gaining personal benefit or for the benefit of any other involved parties, which is considered to be a means of taking unfair advantage of other Shareholders

4. The company prohibits directors, executives, and relevant persons who received insider information which may effect to the price of securities buy or sell securities of the company prior to the release of the financial statement and insider information to public at least 1 month and should wait until at least 24 hours after the release of information to public before buying or selling securities of the company.

5. The company has established disciplinary actions for violations of use of inside information for self gain. These could include: written warning, wage cut, suspension without pay and termination. Disciplinary actions is taken depending upon willfulness and severity of the violation.

As such, during 2020, there were no incidents relating to any breach of inside information on the part of Board Directors, Executive Directors, high-level Executives and employee of the Company.

Compliance with Corporate Governance Principles on Other Topics

Whereas the SEC and the Stock Exchange rallies and supports listed companies to be aware of benefits from corporate governance, the Company sees and places importance on developing the Company's operating guidelines to be consistent with corporate governance principles. The Board of Directors' acknowledged the SEC's Corporate Governance Code in 2017 and adopts the aforementioned principle including the Stock Exchange's Corporate Governance Principles for Listed Companies of 2012 appropriately in the Company's business for good long-term performance, reliability for shareholders and stakeholders in addition to building value for the business with sustainability.

In 2020, the Company followed the aforementioned Corporate Governance Code except in some cases where the Company was unable to implement the Corporate Governance Code according to the following information:

Unimplemented Criteria	Current Practice Guidelines, Reasons and Necessity
The Chairman is an independent director.	Dr. Vicharn Vithayasai, Chairman of the Board of Directors Being a non-executive director And have the same qualifications as the independent directors, Nevertheless, when other qualifications have been considered, the Board of Directors believes the Chairman of the Board can perform duties and provide opinions independently. Furthermore, during meetings, the Chairman of the Board supports and provides opportunities for every director to fully express opinions and hold discussions before considering and deciding that topic without any dominance or indications during discussions from the Chairman of the Board.
The company has specified an independent committee's term for not more than 3 consecutive terms or no more than 9 years, whichever is longer. But if the Board of Directors Deems it necessary to request an independent director Who have held the position for 3 consecutive terms or 9 years, continue to hold the position Authorize the Board of Directors Can extend the term of office of independent directors further	The company has independent directors with a term of more than 9 years from the date of being appointed as the first independent director. Due to the nature of the company's business is a specific business. Therefore need independent directors with knowledge and expertise Also have a thorough understanding of the company's business Which takes a long time to learn and understand. And although the Company's independent directors hold office for over 9 years, but with the qualifications and prestige of each independent director As a result, all independent directors are independent in performing their duties as well.
The board should consist of more than 50% of the independent directors.	The Company has 9 directors, consisting of 3 independent directors, 3 executive directors and 3 non-executive directors. Have the same qualifications as an independent director. Including, when considering the qualifications in other areas, the Board of Directors views that Non-executive directors are able to perform duties and give opinions independently.

Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Sub-Committee on Report 2020

Where as the Better World Greed PCL Board of Directors Meeting reached a resolution to appoint the Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Sub-Committee to oversee work in the area of corporate governance, business ethics, sustainability management and corporate social responsibility work, the Corporate Governance Subcommittee consists of 4 members as follows

1. Mr. Akarawit Kankaew	Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Committee Chairman
2. Dr. Thamnoon Ananthothai	Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Committee Director (Independent Director)
3. Mrs. Nardruedee Tammawan	Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Committee Director (Independent Director)
4. Mr. Suwat Luengviriya	Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Committee Director

In 2020, the Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Sub-Committee followed duties and responsibilities assigned by the Board of Directors and the Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Sub-Committee, which are consistent with specifications of the Stock Exchange of Thailand. The Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Sub-Committee convened two meetings at full meeting quorum. A summary of significant activities is as follows :

1. The Committee considered and reviewed corporate governance and corporate social responsibility policies and steps to be consistent with the Corporate Governance Code (CG Code) of 2017 issued by the Stock Exchange of Thailand (SET) in order to develop mechanisms for governing the Company's operations to achieve objectives and create good long-term performance leading to sustainable value for the business.

2. The Committee considered and approved performance in the area of policies, strategies and work plans in the area of the Company's corporate governance and corporate social responsibility by focusing on promoting and developing community quality of life, improving youth capacity and supporting employee participation to create benefit for society through the following projects:

- BETTER GROUP join together to create a community.
- BWG supports Sports Environment (ENVI Game).
- BWG continues the 8th year program for the elderly and the disabled.
- BWG sends youngsters to their dreams in the 13th year
- BWG provides knowledge through COVID-19 community radio
- BETTER GROUP Happy to donate blood.
- BETTER GROUP delivers sports equipment
- "Taem Si Toem Fan 3" project.
- The project Cleaning up Klitty Creek, Kanchanaburi.
- TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization Project.
- Environment Quality Testing Project according to environmental impact analysis measures.
- Join the Thai Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) project.

3. Supervise and support the driving of the "Sustainability Goals in 2020" in accordance with the strategic direction of social responsibility towards sustainability. And support the United Nations Sustainable Development Goals (SDGs) to achieve their goals.

From their performance in the past year, the Corporate Governance and Social Responsibility Subcommittee Committed to good corporate governance And business ethics Promote sustainability management And anti-corruption It is a key driver in achieving operational excellence that is transparent, fair and verifiable, and it also focuses on immunizing Environment and Society In order to operate business with good immunity of the environment and society. To have stability and sustainability



(Akarawit Kankaew)

Chairman of the Corporate Governance and
Corporate Social Responsibility Sub-Committee

Risk Management Sub-committee Report

The Risk Management Sub-Committee of Better World Green Public Company Limited consists of qualified persons By being 2 independent directors, all of whom are experts Knowledgeable In risk management, which at present, the Risk Management Subcommittee Consists of 5 directors as follows :

- | | | |
|----------------------|-----------------|--|
| 1. Dr. Vicharn | Vithayasai | Risk Management Sub-committee Chairman |
| 2. Dr. Thamnoon | Ananthothai | Risk Management Sub-committee Director
(independent director) |
| 3. Dr. Boonyabaramee | Sawangwong | Risk Management Sub-committee Director
(independent director) |
| 4. Mr.Suwat | Luengviriya | Risk Management Sub-committee Director |
| 5. Mr. Suthat | Boonya-udomsart | Risk Management Sub-committee Director & Secretary |

In 2020 , the Risk Management Sub-committee has been operating under the charter of the Risk Management Sub-committee, which has been assigned by the Board of Directors. Incompliance with the specifications of the Stock Exchange of Thailand. The Risk Management Sub-committee convened two meetings at full meeting quorum. The Risk Management Subcommittee attended every quorum.A summary of significant activities is as follows:

1. Review the corporate risk management policy. And the Charter of the Risk Management Subcommittee. To supervise development and operation efficiently modern and efficiently. In line with current business conditions.

2. Significant risks were considered in detail according to the Enterprise Risk Management Framework, Especially the risks associated with "ESG" Environmental, Social and Corporate Governance. Governance is an important foundation for driving the organization to achieve sustainable goals.

3. Promote the development of risk management Create a good risk management culture within the organization. To ensure that Risk management covers all important issues and is at an acceptable level. There is a support for operators and agencies that own risks at each level to assess risks and opportunities. In order to formulate a consistent strategy and risk management plan.

4. All agencies were encouraged to participate in the organization's risk management and for operators and agencies that own the risks to conduct risk factor analysis to prioritize each type of risk and define consistent risks management strategies regularly on an annual basis.

5. Consider, analyze and assess risk factors that occur in the year 2020, in line with business direction, strategy, and corporate goals. Include report. Corporate risk management is acknowledged by the Board of Directors.

However, the Risk Management Subcommittee places great emphasis on emerging risks.This year, the focus is on preparing and managing the risks associated with the epidemic impact.Of the COVID-19 virus carefully and fully By taking into account and maintaining a balance between economy, environment and society, including all stakeholders in the operation. To promote the company Driven by stability and sustainability

(Dr. VicharnVithayasai)

Risk Management Sub-committee Chairman

Nomination and Remuneration Sub-Committee Report

The Board of Directors has appointed The Nomination and Remuneration Sub-Committee In order to be responsible for recruiting, selecting and proposing people with knowledge, ability and suitable qualifications to perform duties in the position of director Including proposing a return policy Compensation guidelines And other benefits Currently, the Nomination and Remuneration Sub-Committee Consists of 4 directors as follows :

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. Dr.Thamnoon Ananthothai | Nomination and Remuneration Sub-Committee Chairman
(Independent Director) |
| 2. Dr.Boonyabaramee Sawangwong | Nomination and Remuneration Sub-Committee Director
(Independent Director) |
| 3. Mr. Akarawit Kankaew | Nomination and Remuneration Sub-Committee Director |
| 4. Mr. Suthat Boonya-udomsart | Nomination and Remuneration Sub-Committee Director
and
Nomination and Remuneration Sub-Committee Secretary. |

In the year 2020, the Nomination and Remuneration Sub-Committee There are 2 meetings and a summary of the operating results is continuously reported to the Board of Directors. In summary, the significant operating results are as follows :

1. Consider the recruitment and selection of persons Became a director of the company In place of the directors who are retired by rotation Which has considered the person who has all the appropriate qualifications as required by the Securities and Exchange Commission of Thailand And has no prohibited characteristics according to Required by law To consider the appointment of directors in place of those retired by rotation
2. Determine the remuneration of the Board of Directors and the Audit Committee for the year 2020 in consideration of remuneration With regard to appropriateness When comparing the work and responsibilities of the directors Linkage with the company's overall performance As well as the overall economic situation Business environment And the size of the business Including considering comparing with the compensation rates of companies in the same industry group.
3. Review the charter of the Nomination and Remuneration Sub-committee. To scrutinize matters the role of the maximum benefit. Self-assessment is also provided in both group and individual format according to the assessment form set by the SET. To review the performance in the past year. As well as enhancing the balance of ideas. Quality of work and performance. Of the Board.
4. Review of the succession plan of the Chairman of the Executive Committee. Managing director and the management of the Company. To keep the position in place smoothly. Effective and reduce the risk of no successor.

The sub-committee on recruiting Performing duties within the scope of duties as assigned by the Board of Directors with prudence, transparency, honesty, and reasonable, taking into account the best interests of the company and all interested parties

(Dr.Thamnoon Ananthothai)

Recruitment and Remuneration Sub-Committee Chairman

Audit Committee Report

The Audit Committee appointed by the Board of Directors of Better World Green PCL is composed of three independent directors as follows:

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Dr. Thamnoon Ananthothai | Audit Committee Chairman(Independent) |
| 2. Dr. Boonyabaramee Sawangwong | Audit Director(Independent) |
| 3. Mrs. Nardruedee Thammawan | Audit Director(Independent) |

The scope of duties and responsibilities of the Audit Committee is based on its charter, which is approved by the Board of Directors. Primary responsibilities cover audit on the accuracy of financial reports, sufficiency and effectiveness of the internal control system and risk management and compliance with laws and regulations related to the Company's business, including oversight in the activities of the Internal Audit Department and the Company's auditor.

In 2020, the Audit Committee held four meetings in total with audit director present and in attendance at every meeting. Thus, the significant activities carried out by the Audit Committee are summarized as follows:

1. The quarterly and annual financial statements for 2020 were audited in addition to disclosure of information in annotations to the company's financial statements, which had been audited and examined by the auditor. Additional joint discussions were held with executives and the auditor to give consideration to important accounting policies, estimations and exercising of judgments in the creation of financial statements. Furthermore, the Audit Committee held one joint meeting with the auditor without the attendance of the company's executives in order for the auditor to report situations and information about the company independently and allow full expression of opinions. Between the audit and examination of the auditor, there were no reports of corruption or violations of the law reported to the Audit Committee.

2. Audit on assessment of the Company's internal system based on the sufficiency of internal control system evaluation form by the Office of the Securities and Exchange Commission and the Internal Control Integrated Framework (COSO) as prepared by the Management Department was conducted along with audit of the internal control system inspection conducted by the Internal Audit Department and the Company's auditor. The purpose is to ensure the effectiveness and efficiency of the Company's activities as well as the ability to generate lasting returns for all stakeholders. Furthermore, the Management Department discloses the Company's business ethics information on the Company's website, accessible through <http://www.betterworldgreen.com>, with the hope that the Company's trade partners will adopt the aforementioned business ethics as good practice guidelines in their businesses as the Company has done.

3. Audits were conducted on risk management and several significant risk management measures. Furthermore, the Company has disclosed its significant risks under the titles of Risk Management and Risk Factors in its annual report for 2020.

4. An audit was conducted on the independence of the Internal Audit Department. Furthermore, approval was granted to the review of the Internal Audit's charter along with the annual audit plan, while performance consistent with the plan is reviewed every quarter. Additionally, the quality of internal audit work performed by the Internal Audit Department was evaluated. It focuses on reviewing the effectiveness of preventive action as well as the prevention of fraud. Follow up the correction results according to the audit report. Advise on the improvement of monitoring performance. Moreover, The company Has operated business with transparency Adhere to the principles of good corporate governance And support anti-corruption In all forms by the company It was certified as a member of the Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) project to demonstrate its commitment to anti-corruption in all its forms. Policy for the Board And employees of the company We operate in strict compliance with the law and are committed to anti-corruption.

5. Audits were conducted on the company's operations involving legal compliance and concurrence with the practice guidelines set by the Securities and Exchange Commission (SEC) in addition to laws related to the company's business in order to boost the confidence of shareholders and investors. Accordingly, in 2020 the Company's auditor did not report any discovery of suspicious circumstances indicating that directors, managers or any other person responsible for the Company's activities committed wrongdoing pursuant Section 89/25 of the Securities and Exchange Act.

6. Audits were conducted on the reasonability and maximum benefits of the Company on connected transactions and transactions with potential conflict of interest and disclosure of information on transactions with persons with potential conflicts of interest in 2019 to determine propriety and concurrence with the criteria set by the Capital Market Supervisory Board.

7. Karin Audit Co., Ltd. has been considered as the company's auditor for the year 2021 based on the qualifications and independence of the auditor in line with the criteria of the SEC Office and audit quality of the past year together with considerations for commensurate auditing fees, which were presented to the Board of Directors for further proposal at the meeting of shareholders.

8. Reviewed the good corporate governance of the company. To ensure that The company has an appropriate and effective corporate governance process. Which the company has continuously developed good corporate governance To increase operational efficiency And build confidence for all stakeholders. The company has a Subcommittee on Corporate Governance and Corporate Social Responsibility to support and make suggestions for the improvement of the corporate governance policy to be in line with the practice. That's good Including the company has set up a system for receiving complaints as a way for employees, customers and stakeholders. Can report information or clues Fraud Misconduct or violation of business ethics And there is a department responsible for handling such complaints appropriately and transparently.

9. The Audit Committee's charter was reviewed. Thus, it was deemed that the scope of responsibilities has been set comprehensively with coverage of the significant issues according to good practice guidelines and that annual performance self-evaluation has been conducted with comparison with good practice guidelines and the charter. The results of the aforementioned evaluation indicated that the Audit Committee performed its duties effectively and in accordance with the scope of responsibilities set in the charter.

According to the abovementioned audits in 2020, the Audit Committee has fully performed its duties within the assigned scope of responsibility thoroughly and independently. As well as the Audit Committee is of the opinion that Company financial statements The Company and its subsidiaries have adequate information disclosure. The overall internal control system is efficient. There are no significant flaws. The law is followed. And related regulations Have good corporate governance and sustainable The audit results of the internal auditors are reported directly to the audit committee. Along with regular follow-up and recommendations.



Dr. Thamnoon Ananthothai
Audit Committee Chairman

Internal Control and Risk Management

1. Internal Control

A good internal control system can effectively prevent and reduce potential risks or damages to the organization. The Company applies good corporate governance principles as a guideline for overseeing the operations of the Company. Additionally, In addition, the company was certified as a member of the Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) project. To show our commitment to combat corruption in all its forms.

Accordingly, the Board of Directors has assigned the Audit Committee to conduct regular audits and follow-up assessments in addition to regularly reporting work performance to the Board of Directors.

At the Board of Directors' meeting, the internal control system of the Management, which passed evaluation by the Audit Committee, was considered, and a unanimous opinion was obtained that the Company has a suitable and sufficient internal control system for overseeing work in line with objectives, goals, laws and related regulations in an effective manner. Additionally, the Company has made arrangements to ensure sufficient personnel to effectively perform work in line with the system and continuously gives importance to internal control. Moreover, an internal control system is in place for overseeing the operations of subsidiaries to successfully and sufficiently protect the Company's assets and assets of subsidiaries from unlawful or unauthorized use by directors or executives or from engaging in transactions with persons with potential conflicts of interest and related persons. As for other topics of internal control, the Board of Directors views that the Company also has adequate internal control for those topics. Over the past year, the Audit Committee and the Board of Directors did not receive reports of faults in relevant content from the auditor or Internal Audit Department.

Furthermore, the Company's auditor, Ms. Chirorj Sirirorj, Licensed Auditor No. 5113, who was the auditor of quarterly finances and financial statement for 2020 ending on 31 December 2020, did not comment that the Company had any discrepancies in terms of essential content regarding internal control in the aforementioned audit report in any aspect. Hence, the Company emphasizes five main components of internal control as follows:

1. Control Environment

The Board of Directors and executives support the corporate culture that focuses on supervising the business operations of the company. To be in accordance with the vision and mission Have a good internal control environment And facilitates the operations as follows :

- Set the Company's vision, mission and business goals in order to provide operational guidelines for the management and employees, conduct regular monitoring to ensure concurrence with goals in addition to fair consideration of trade partners and investors in order to benefit the Company in the long run.
- Appropriate organizational structure set in place by the Company has the capabilities to allow the management to carry out work effectively to support business growth and adjustments in a dynamic environment. With delegation of duties And written responsibilities The Key Performance Indicator (KPI) is defined as a guideline for staff performance and follow up on the performance compared to the target. Including the annual target review Let employees know their roles, powers, duties and responsibilities.
- Specification of policies for business governance and ethics in addition to anti-bribery and anti-corruption policies in writing for directors, executives and employees of the Company and subsidiaries for strict adherence covering penalties, channels for complaints and protection of informants with the objective of promoting organizational values and culture with the hope that all employees will monitor and submit complaints upon discovering inappropriate behaviors in order to achieve sustainability for the organization.
- Establish written policies and procedures for human resource development, including the process of planning and managing the overall workforce of the company. Both short-term and long-term Along with reviewing the staffing rate To be in line with the business direction.

In the year 2020, the company received an award of pride and an award The 2020 Sustainability Disclosure Award is a model organization that provides complete, reliable, and continuous disclosure of sustainability information to the public and relevant stakeholders. Reflect the Company's business operations with good corporate governance and transparent information disclosure. Furthermore, the Company participated in and received the CSR-DIW Continuous Award 2020 under a project organized by the Department of Industrial Works under the Ministry of Industry promoting industrial factories to take responsibility for society and coexist sustainably with communities, which are the important foundation for strengthening business potential, building confidence and generating long-term positive returns for investors, thereby leading to sustainable business quality development.

2. Risk Assessment

The Board of Directors and executives attach importance to risk management. To build confidence in bringing the organization to both short and long term goals In order to oversee the risk management of the company To an acceptable level With management guidelines as follows :

- The company has appointed the Risk Management Sub-committee. To oversee and promote the development of risk management And assess the company's overall risk. Especially the risks associated with issues of "ESG" (Environmental), Social and Corporate Governance (Governance) is an important foundation for driving the organization to achieve sustainable goals. With consideration to opportunities and impacts As well as determining measures used in risk management to be at an acceptable level And achieve maximum efficiency Including the assessment of emerging risks To reduce the effects that will occur in the future.

- The Company is aware of the importance of risk assessment in serving as a forecasting tool signaling damage to the Company. Therefore, the Company evaluates risks inside and outside the organization, including risk factors outside of the Company's control. Hence, the Company has set forth risk management measures to reduce potential impacts on the organization and regular reviews of risk management measures.

- Meanwhile, for every agency inside the management standard system, the Company has set regulations for specifying organizational contexts and business risk assessment in order to have in place procedures/ guidelines for setting the organizational contexts of stakeholders and in business risk assessments and to subject risk assessments to consideration for setting each level of risk control in order to lead to effective and appropriate risk management in the organization.

3. Control Activities

The company has set up a controlled business. This will help reduce the risk of not meeting the company's objectives. To be in the acceptable level as follows :

- The Company perceives the importance of internal control in order to achieve operational effectiveness. The Company has clearly determined the operational responsibilities and authority of executives and operators with governance over the Company's asset allocation, division of operators' responsibilities and monitors in following-up, controlling and distinguishing performance evaluation in order to appropriately create a system of checks and balances, along with appropriate applications of suitable technology in operational procedures.

- The Company has established policy for consideration and approval of transactions to prioritize consideration of the Company's maximum benefits and consider the aforementioned transactions as having been conducted with outside parties.

- The company has made written regulations, policies, operating instructions. By defining the scope of power The duties of personnel at each level And procedures clearly To be a guideline for operation And review of operations in accordance with the records, policies, requirements, and various operational manuals Regularly

4. Information & Communication

The company attaches importance to the quality of information technology and data communication systems as an important part to support efficient internal control through the management of information systems and data communications as follows.

- he company determines the confidentiality of information. Guidelines for storing important documents and control documents Including information for both internal and external operations For completeness, accuracy, sufficient for operation and in time for use quickly.

- The Company has made arrangements for the Company's information and communication system to constantly be improved in order to achieve work effectiveness and support the work of related executives and employees. In addition, the Company gives importance to the accuracy, reliability and speed of various IT systems, especially essential data, in order for decisions in various aspects to be correct and on time. The Company has arranged for the existence of systematic and effective communication channels inside and outside the organization. Moreover, the Company records financial data in line with generally accepted accounting standards and accounting records are made regularly and sent prior to scheduled meeting dates via information technology in order to provide sufficient data for decision-making.

5. Monitoring Activities

The company has a process to monitor and assess the adequacy of internal control. Including setting guidelines for development and improvement To ensure that the company's internal control system With efficiency and effectiveness as follows :

- The Company has arranged for the existence of an effective information system in order to enable the Company's board of directors and executives to monitor data correctly and in a timely manner, along with being able to review and conduct evaluations, make suggestions and improvements to business plans in conjunction with the Audit Department in auditing work throughout the entire year. The Audit Department has regularly conducted audits on internal control according to the Company's annual auditing plans along with reporting directly to the Audit Committee. Previous audit results have revealed no discrepancies in terms of essential content in the internal control system in any aspect. The Internal Control Department is responsible for performing audits to ensure that the Company's primary operations and financial activities are carried out effectively under set guidelines, rules and regulations of related governmental agencies. In addition, the Company has appointed Ms. Siriporn Suasakun to the position of Auditing Executive of the Company as of 2 June 2008. Ms. Siriporn Suasakun has experience in internal auditing, has passed training courses on conducting internal audits and has understanding in the Company's activities and operations, along with performing the duty of secretary of the Audit Committee to augment the obligations and responsibilities of all duties assigned to the Audit Committee by the Company's board of directors to ensure effectiveness. Furthermore, a meeting of the Company's audit committee is organized every quarter with the role of providing consultation and recommendations on various aspects in order to make beneficial proposals or recommendations to the organization, along with ensuring improvements to the quality of internal audits and support audit personnel for consistent self improvement.

- The company was certified ISO 9001: 2015 Quality Side Management Standard, ISO 14001: 2015 Side Management Standard and ISO 45001: 2018 Side Management Standard from the Intertek Certification Institute. This is also considered to be partly due to the internal control system where the internal audit team control and manage the QMR which appoints managing directors. Hence, the aforementioned auditors are required to pass an IA system training course before being permitted to conduct work audits in various departments. If the findings of the aforementioned reveal problems or fail to meet specified standards, the audited agency will receive a corrective action request and be more frequently audited on the aforementioned issue or aspect, then brought to the management review meeting, where the Managing Director will chair the meeting. Data is continuously recorded and monitored, including every six months when external Intertek certification agencies conduct audits to confirm that every agency in the standard management system remains compliant with the system and effective.

2. Risk Assessment

The Board of Directors and executives attach importance to risk management. To build confidence in bringing the organization to both short and long term goals In order to oversee the risk management of the company To an acceptable level With management guidelines as follows :

- The company has appointed the Risk Management Sub-committee. To oversee and promote the development of risk management And assess the company's overall risk. Especially the risks associated with issues of "ESG" (Environmental), Social and Corporate Governance (Governance) is an important foundation for driving the organization to achieve sustainable goals. With consideration to opportunities and impacts As well as determining measures used in risk management to be at an acceptable level And achieve maximum efficiency Including the assessment of emerging risks To reduce the effects that will occur in the future.

- The Company is aware of the importance of risk assessment in serving as a forecasting tool signaling damage to the Company. Therefore, the Company evaluates risks inside and outside the organization, including risk factors outside of the Company's control. Hence, the Company has set forth risk management measures to reduce potential impacts on the organization and regular reviews of risk management measures.

- Meanwhile, for every agency inside the management standard system, the Company has set regulations for specifying organizational contexts and business risk assessment in order to have in to subject risk assessments to consideration for setting each level of risk control in order to lead to effective and appropriate risk management in the organization.

3. Control Activities

The company has set up a controlled business. This will help reduce the risk of not meeting the company's objectives. To be in the acceptable level as follows :

- The Company perceives the importance of internal control in order to achieve operational effectiveness. The Company has clearly determined the operational responsibilities and authority of executives and operators with governance over the Company's asset allocation, division of operators' responsibilities and monitors in following-up, controlling and distinguishing performance evaluation in order to appropriately create a system of checks and balances, along with appropriate applications of suitable technology in operational procedures.

- The Company has established policy for consideration and approval of transactions to prioritize consideration of the Company's maximum benefits and consider the aforementioned transactions as having been conducted with outside parties.

- The company has made written regulations, policies, operating instructions. By defining the scope of power The duties of personnel at each level And procedures clearly To be a guideline for operation And review of operations in accordance with the records, policies, requirements, and various operational manuals Regularly

4. Information & Communication

The company attaches importance to the quality of information technology and data communication systems as an important part to support efficient internal control through the management of information systems and data communications as follows.

- The company determines the confidentiality of information. Guidelines for storing important documents and control documents Including information for both internal and external operations For completeness, accuracy, sufficient for operation and in time for use quickly.

- The Company has made arrangements for the Company's information and communication system to constantly be improved in order to achieve work effectiveness and support the work of related executives and employees. In addition, the Company gives importance to the accuracy, reliability and speed of various IT systems, especially essential data, in order for decisions in various aspects to be correct and on time. The Company has arranged for the existence of systematic and effective communication channels inside and outside the organization. Moreover, the Company records financial data in line with generally accepted accounting standards and accounting records are made regularly and sent prior to scheduled meeting dates via information technology in order to provide sufficient data for decision-making.

5. Monitoring Activities

The company has a process to monitor and assess the adequacy of internal control. Including setting guidelines for development and improvement To ensure that the company's internal control system With efficiency and effectiveness as follows :

- The Company has arranged for the existence of an effective information system in order to enable the Company's board of directors and executives to monitor data correctly and in a timely manner, along with being able to review and conduct evaluations, make suggestions and improvements to business plans in conjunction with the Audit Department in auditing work throughout the entire year. The Audit Department has regularly conducted audits on internal control according to the Company's annual auditing plans along with reporting directly to the Audit Committee. Previous audit results have revealed no discrepancies in terms of essential content in the internal control system in any aspect. The Internal Control Department is responsible for performing audits to ensure that the Company's primary operations and financial activities are carried out effectively under set guidelines, rules and regulations of related governmental agencies. In addition, the Company has appointed Ms. Siriporn Suasakun to the position of Auditing Executive of the Company as of 2 June 2008. Ms. Siriporn Suasakun has experience in internal auditing, has passed training courses on conducting internal audits and has understanding in the Company's activities and operations, along with performing the duty of secretary of the Audit Committee to augment the obligations and responsibilities of all duties assigned to the Audit Committee by the Company's board of directors to ensure effectiveness. Furthermore, a meeting of the Company's audit committee is organized every quarter with the role of providing consultation and recommendations on various aspects in order to make beneficial proposals or recommendations to the organization, along with ensuring improvements to the quality of internal audits and support audit personnel for consistent self improvement.

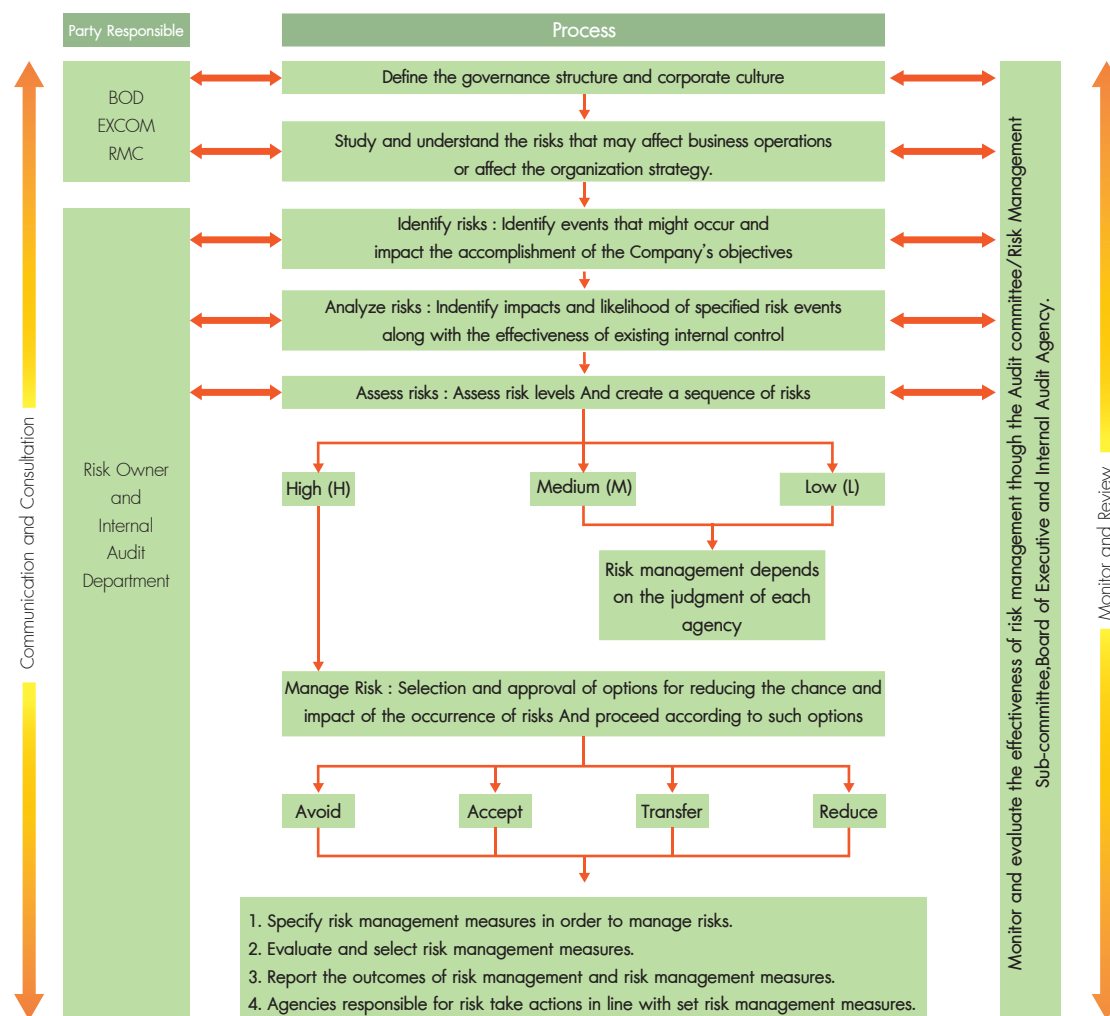
- The company was certified ISO 9001: 2015 Quality Side Management Standard, ISO 14001: 2015 Side Management Standard and ISO 45001: 2018 Side Management Standard from the Intertek Certification Institute. This is also considered to be partly due to the internal control system where the internal audit team control and manage the QMR which appoints managing directors. Hence, the aforementioned auditors are required to pass an IA system training course before being permitted to conduct work audits in various departments. If the findings of the aforementioned reveal problems or fail to meet specified standards, the audited agency will receive a corrective action request and be more frequently audited on the aforementioned issue or aspect, then brought to the management review meeting, where the Managing Director will chair the meeting. Data is continuously recorded and monitored, including every six months when external Intertek certification agencies conduct audits to confirm that every agency in the standard management system remains compliant with the system and effective.

2. Risk Management

At present, the organization's operations face both internal and external uncertainties. And outside the organization. The event, which caused both opportunities and risks (Risk and Opportunities) per enterprise risk would impact negatively. While the opportunity is to create value for the organization. Risk management is therefore an important tool to help prevent, maintain, and promote the organization's ability to achieve its objectives and goals. Risk management is an important element of governance. Good Corporate Governance With focus. All processes operate with transparency. Effective Good for the image. And to add value to organizations in both short and long term.

The Company recognizes the importance of risk management by adopting a risk management policy. Framework, enterprise risk management (Enterprise Risk Management Framework) as a tool in building that confidence. The Company will be able to achieve its objectives and objectives efficiently and effectively.

The risk management process has been set in order to ensure the existence of systematic risk management procedures and methods that are consistent throughout the entire organization with the important stages in the enterprise risk management process as shown in the figure below:



Remarks : RMC Means risk management sub-committee

Furthermore, the Company applies risk management in concurrence with the ISO 9001: 2015 and ISO 14001: 2015 standards, which stipulate practice procedures in each stage of risk management, in the development of the Company's risk management process.

The background is a solid teal color with a repeating pattern of stylized, light-colored leaves. The leaves are arranged in a dense, overlapping manner. At the bottom of the image, there is a horizontal band of white, stylized grass and small white flowers, creating a naturalistic base for the design.

Financial Report

Related Transactions

1. Type of Relationship

The company had some related transactions with persons who may have conflicts of interest. The aforementioned related transactions were transactions with company shareholders and/or executives, including transactions with related companies whereby those who are in conflicts of interests acted as shareholders and/or executive of the company. The nature of relationship can be summarized as follows:

Person with Potential Conflict of Interest Direct - Subsidiary	Relationship Status
Akkhie Prakarn PCL. ("AKP")	Registered founding on 25 January 2008; as of 31 December 2020, with registered paid up capital of 202 million baht to provide services involving the incineration and quality improvement of wastes, refuse and discarded materials. The incinerator belongs to the Department of Industries. BWG is a large shareholder of AKP at 51.18 ratio of registered paid up capital and shares two directors, namely, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Boonya-Udomsart.
Earth Tech Environment CO., LTD. ("ETC")	Registered founding on 9 January 2004; as of 31 December 2020 holds 1,120 million baht of registered paid up capital Produces and distributes electricity from mixed waste. BWG holds 60 percent of registered paid up capital and shares two directors, namely, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Boonya-Udomsart.
Indirect - Subsidiary	
Recovery House Co., Ltd. ("RH")	Registered founding on 26 June 2014 and 31 December 2020, registered paid up capital amounted to 200 million baht to operate the business of producing and distributing electricity using the fuel from industrial waste. ETC holds 95 percent of registered paid up capital.
AVA Green Energy Co., Ltd. ("AVA")	Registered founding on 17 August 2016 and 31 December 2020, registered paid up capital amounted to 125 million baht to operate the business of producing and distributing electricity using the fuel from industrial waste. ETC holds 97 percent of registered paid up capital.
Earth Engineer and Construction Co., Ltd. ("EEC")	Registered founding on 11 April 2017 and 31 December 2020, registered paid up capital amounted to 10 million baht to operate business for engineering design services, Supply of machinery and equipment. ETC holds 99.99 percent of registered paid up capital.

2. Type of Related Transactions

The company made related transactions as part of the company's business interaction with people with potential conflicts of interest. The details of the nature and value of related transactions can be summarized by dividing transactions according to type as follows:

No.	Person with Potential Conflict of Interest	Type of Transaction	Transaction Value (million THB)			Description of Related Transaction	Necessity, Reasonability and Auditor's Opinion
			2018	2019	2020		
1.	Akkhie Prakam PCL. ("AKP")	Income gained from disposal of industrial wastes	16.07	26.72	10.30	BWG earned income from refuse landfill services provided by AKP. The aforementioned refuse is bottom ash created as a product of the incineration process, which require safe landfill in accordance with the law.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste disposal services that occurred under normal circumstances. The company set price policies to be in line with normal business price policies.
		Income from Sale	0.05	0.06	-	The Company receives revenue from Selling Solid Recovered Fuel from AKP to use as alternative fuel with natural gas in incineration and sending industrial waste samples for analysis at BWG. And the fuel.	Such transaction is a normal business transaction. The Company sets the price policy as specified in the agreement.
		Accounts receivable	5.12	4.28	2.52	As a trade item resulting from sales/service revenue above and The company granted a credit term to AKP for repayment of 30 days from the date specified in the billing.	The aforementioned transaction is a trade transaction, and the payment conditions are according to normal conditions the company presents to ordinary customers.
		Industrial waste service costs	52.25	60.45	11.17	BWG had wastes that could not be disposed of by itself pursuant to the announcement by the Department of Industrial Works. Therefore, the company was required to deliver the aforementioned wastes to AKP for legal incineration.	The expenses incurred from the aforementioned process are considered the industry's operational costs incurred according to normal circumstances.
		Industrial waste transportation cost	12.59	11.80	9.72	The company employed AKP to transport industrial wastes. AKP has a standard and license to transport wastes according to the requirements of the company.	The aforementioned transaction is the fee for industrial waste transportation. The rate of transportation fee is in line with the business' normal trade activities with a clearly drafted employment contract.
		Marketing operation expense	-	-	0.93	The company has expenses arising from the agreement with AKP about marketing services.	The aforementioned transaction is a marketing operation. Which brings benefits to the company By price policy as stipulated in the contract.
		Accounts Payable	20.79	14.05	6.51	Trade liability created as a result of the aforementioned service costs for industrial waste transportation and disposal.	The aforementioned transaction is a normal trade transaction occurring reasonably and according to normal trade conditions.
		Received dividend	14.48	14.89	6.62	The general meeting of shareholders of AKP authorized dividend payment from received net profit granted corporate income tax exemption.	The aforementioned transaction is concurrent with dividend privileges.

No	Person with Potential Conflict of Interest	Type of Transaction	Transaction Value (million THB)			Description of Related Transaction	Necessity, Reasonability and Auditor's Opinion
			2018	2019	2020		
2.	Earth Tech Environment PLC. ("ETC")	Income from disposal of industrial wastes	3.47	3.85	3.56	The company earned income from the provision of industrial waste disposal services ETC will send waste that occurs after the electricity generation process, which must be landfilled to landfills safely or Stability adjustment process to the law.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste disposal services that occurred under normal circumstances. The company set price policies to be in line with normal business price policies.
		Income from Sale	23.55	15.53	18.24	The Company receives revenue from Selling Solid Recovered Fuel from ETC to use as alternative fuel with natural gas in incineration and sending industrial waste samples for analysis at BWG. And the fuel	Such transaction is a normal business transaction. The Company sets the price policy as specified in the agreement.
		Accounts receivable	13.88	5.33	9.04	As a trade item resulting from sales/service revenue above and BWG granted a credit term for repayment of 30 days from the date specified in the billing document.	The aforementioned transaction is a trade transaction, and the payment conditions are according to normal conditions the company presents to ordinary customers.
		Accounts receivable other	-	-	2.03		
		Accounts receivable other	40.00	-	-	As a result, the company has contracted BWG for the Turnkey construction of 9.4 MW (Power plant 1) in Saraburi. On October 1, 2558	The transaction is in accordance with the terms set out in the agreement as agreed and the benefit of the company's business.
		Retention	57.50	-	-	BWG (contractor) has contracted to build a power plant from ETC (the employer) which benefits the company.	The item It is necessary and reasonable. It is based on the normal commercial nature of the business. The policy, price and terms are specified in the agreement.
		Use of credit limit and nancial guarantee for long-term loans from nancial institutions for the company.	-	-	-	Loan agreements of the company, ETC., with the agreements Total 1,155 million Baht For the operation of the power plant and the loan contract, the BWG company is the guarantor that the BWG company does not charge the guarantee fee.	The aforementioned transaction was necessary and reasonable due to following the conditions of commercial bank loans. The aforementioned guarantee creates benefits for the company, and BWG has a policy to support loans and did not charge a guarantee fee for the aforementioned current and future loans. Until the financial institution has released the debt guarantee obligation for BWG or until ETC has repaid all such debt obligations. ETC has negotiated with the financial institution creditors. To release the guarantee obligation of BWG after listing on the SET Which is currently in the process of removing the said guarantee obligation.

No	Person with Potential Conflict of Interest	Type of Transaction	Transaction Value (million THB)			Description of Related Transaction	Necessity, Reasonability and Auditor's Opinion
			2018	2019	2020		
3.	AVA Green Energy Co., Ltd. ("AVA")	Income from disposal of industrial wastes	-	-	5.65	The company earned income from the provision of industrial waste disposal services AVA will send waste that occurs after the electricity generation process, which must be landfilled to landfills safely or Stability adjustment process to the law.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste disposal services that occurred under normal circumstances. The company set price policies to be in line with normal business price policies.
		Income from Sale	-	-	16.20	The Company receives revenue from Selling Solid Recovered Fuel from AVA to use as alternative fuel with natural gas in incineration and sending industrial waste samples for analysis at BWG. And the fuel.	Such transaction is a normal business transaction. The Company sets the price policy as specified in the agreement.
		Accounts receivable	-	-	7.59	As a trade item resulting from sales/service revenue above and BWG granted a credit term for repayment of 30 days from the date specified in the billing document.	The aforementioned transaction is a trade transaction, and the payment conditions are according to normal conditions the company presents to ordinary customers.
		Accounts receivable other	-	-	2.01		
		Received interest	0.33	-	-	BWG (Creditor) granted AVA (Borrower) 26 million baht by a general financial loan contract. Interest payment is consented at six percent per year.	The company's audit committee took the matter into consideration and deems the aforementioned transaction a related transaction with clear and complete drafting of a signed financial loan contract.
		Use of credit limit and financial guarantee for long-term loans from financial institutions for the company.	-	-	-	Loan agreement, one of its Financial institution, with a contractual limit. Amounting to baht 830 million. For the operation of the power plant and the loan contract, the BWG company is the guarantor that the BWG company does not charge the guarantee fee.	The aforementioned transaction was necessary and reasonable due to following the conditions of commercial bank loans. The aforementioned guarantee creates benefits for the company, and BWG has a policy to support loans and did not charge a guarantee fee for the aforementioned current and future loans. Until the financial institution has released the debt guarantee obligation for BWG or until AVA has repaid all such debt obligations. AVA has negotiated with the financial institution creditors. To release the guarantee obligation of BWG after listing on the SET Which is currently in the process of removing the said guarantee obligation.

No	Person with Potential Conflict of Interest	Type of Transaction	Transaction Value (million THB)			Description of Related Transaction	Necessity, Reasonability and Auditor's Opinion
			2018	2019	2020		
4.	Recovery House Co., Ltd. ("RH")	Income from disposal of industrial wastes	-	0.98	7.10	The company earned income from the provision of industrial waste disposal services RH will send waste that occurs after the electricity generation process, which must be landfilled to landfills safely or Stability adjustment process to the law.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste disposal services that occurred under normal circumstances. The company set price policies to be in line with normal business price policies.
		Income from Sale	-	2.86	6.91	The Company receives revenue from Selling Solid Recovered Fuel from RH to use as alternative fuel with natural gas in incineration and sending industrial waste samples for analysis at BWG. And the fuel.	Such transaction is a normal business transaction. The Company sets the price policy as specified in the agreement.
		Received interest	0.64	-	-	BWG (Creditor) granted RH (Borrower) 75 million baht by a general financial loan contract. Interest payment is consented at six percent per year.	The company's audit committee took the matter into consideration and deems the aforementioned transaction a related transaction with clear and complete drafting of a signed financial loan contract.
		Accounts receivable	-	4.11	7.73	As a trade item resulting from sales/ service revenue above and BWG granted a credit term for repayment of 30 days from the date specified in the billing document.	The aforementioned transaction is a trade transaction, and the payment conditions are according to normal conditions the company presents to ordinary customers.
		Accounts receivable other	-	-	2.28		
		Purchase on land	83.37	-	-	The Company has expenses from the purchase of land of indirect subsidiaries at cost, which is close to the appraisal value of an independent appraiser. To be used for development as a renewable Alternative Energy Center project in the future.	The company's audit committee has considered that This transaction is reasonable and is for the benefit of the company. There is a possibility of the project. In the standard of the company.
		Use of credit limit and financial guarantee for long-term loans from financial institutions for the company.	-	-	-	Loan agreement of a Financial institution of RH company with a contractual limit. Amounting to baht 1,469 million. For the operation of the power plant and the loan contract, the BWG company is the guarantor that the BWG company does not charge the guarantee fee.	The aforementioned transaction was necessary and reasonable due to following the conditions of commercial bank loans. The aforementioned guarantee creates benefits for the company, and BWG has a policy to support loans and did not charge a guarantee fee for the aforementioned current and future loans. Until the financial institution has released the debt guarantee obligation for BWG or until RH has repaid all such debt obligations. RH has negotiated with the financial institution creditors. To release the guarantee obligation of BWG after listing on the SET Which is currently in the process of removing the said guarantee obligation.

No	Person with Potential Conflict of Interest	Type of Transaction	Transaction Value (million THB)			Description of Related Transaction	Necessity, Reasonability and Auditor's Opinion
			2018	2019	2020		
5.	Earth Engineer and Construction Co., Ltd. ("EEC")	Income from disposal of industrial wastes	-	1.05	1.78	The BWG company has income from the disposal of industrial waste (Ashes and other waste) from EEC to perform the landfill in accordance with the law, which EEC is the contractor under the terms of employment, construction, trial, and testing of the RH and AVA power plants.	The transaction is an industrial waste disposal service in a way that the company has set the price policy to the normal business price.
		Income from Sale	-	1.23	2.98	The BWG company has income from the Selling Solid Recovered Fuel from the EEC company, which EEC is responsible for the construction, commissioning, and testing of power plants to the RH company with AVA	Such transaction is a normal business transaction. The Company sets the price policy as specified in the agreement.
		Accounts receivable	-	2.36	-	As a trade item resulting from sales/service revenue above and BWG granted a credit term for repayment of 30 days from the date specified in the billing document.	The transaction is a trade item that contributes to a company benefit by the terms of payment as stated in the contract
		Use of credit limit and nancial guarantee for short-term loans from nancial institutions for the company	-	-	-	Loan agreement, one Financial institution of EEC company, with an O/D, L/C, L/G contract. Total amount of Baht 10 million. To be used for the company's working capital and the loan agreement, the BWG company is the guarantor that the BWG company does not charge the guarantee fee.	The aforementioned transaction was necessary and reasonable due to following the conditions of commercial bank loans. The aforementioned guarantee creates benefits for the company, and BWG has a policy to support loans and did not charge a guarantee fee for the aforementioned current and future loans. Until the financial institution has released the debt guarantee obligation for BWG or until EEC has repaid all such debt obligations. EEC has negotiated with the financial institution creditors. To release the guarantee obligation of BWG after listing on the SET Which is currently in the process of removing the said guarantee obligation..

3. Needs and Reasonableness of Related Transactions

The related transactions incurred were necessary and reasonable in order to maximize the benefits towards the company, and the Audit Committee considered the related transactions incurred regarding the needs of such transactions and the reasonable of the rate of the related transactions, and disclosed types and values of related transactions of the company and / or subsidiaries with the persons who may have conflicts of interests under the notification and regulation of the Securities Exchange Commission and Stock Exchange of Thailand.

4. Measures or Procedures of Approval of Related Transactions

In case of the related transactions of the company and its subsidiaries with the persons who may have conflicts of interests, the Audit Committee shall provide the opinions regarding the needs of related transactions and the suitability of prices of such transactions by considering from the conditions in order to comply with the ordinary business operations in the industry, and comparing with the prices of outsiders or market price. If the Audit Committee is not proficient in considering the related transactions incurred, the Audit Committee shall provide independent experts to give the opinions regarding such transactions in order to be used for the decision of the Committee, Audit Committee or shareholders. The directors who have conflicts of interests shall have no right to vote for such transactions, and shall disclose such transactions on Notes to Financial Statements of the company and / or subsidiaries.

5. Policies and Trends of Future Related Transactions

Regarding the related transactions incurred in the future, the directors shall follow the rules and regulations stipulated, and the directors shall not approve any transactions that such directors or persons who may have other conflicts of interests with the company and its subsidiaries, and shall not grant the power of attorney to others to act on behalf of themselves regarding such related transactions, and shall disclose such transactions to the Board of Directors and / or subsidiaries for consideration. The company and / or its subsidiaries shall follow the laws regarding the securities and stock market, regulations, notifications, order, or requirements of the Stock Exchange of Thailand, requirements for the disclosure of related transactions, and the receipt or sale of the company and its subsidiaries' properties, and the accounting standard regarding the disclosure of related persons or activities stipulated by Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of His Majesty the King.

In case of the ordinary transactions, the company and / or its subsidiaries shall identify the rules and guideline according to the ordinary trading characteristics by referring from the proper, fair, reasonable, and transparent prices and conditions, and propose to the Audit Committee for approval of such criteria and guidelines.

In the future, the company and its subsidiaries have no policies to lend the money or petty cash to persons who may have conflicts of interests and / or such related persons, except it complies with the rules of the company or its subsidiaries regarding employee's welfare or with the rules regarding the power of approval or provision of financial assistance to the juristic persons that the company and its subsidiaries hold the shares according to the proportion of shareholding. In case that there are some necessary cases related to the business operations of the company or its subsidiaries and such cases may cause the company or subsidiaries to lend the money or petty cash, the company and its subsidiaries shall follow the relevant requirements of the Securities Exchange Commission and / or Stock Exchange of Thailand.

Summary of Financial Position and Performance**Summary of Audit Reports**

ปี 2006 - 2009 Audited by Mr. Jadesada Hungsapruet	CPA License No. 3759 Karin Audit Company Limited
ปี 2010 - 2014 Audited by Ms. Kannika Wipanurat	CPA License No. 7305 Karin Audit Company Limited
ปี 2015 - 2020 Audited by Mr. Jirote Sirirorote	CPA License No. 5113 Karin Audit Company Limited

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2006 stated an unqualified opinion that the financial statements presented financial position and performance fairly in all material respects in accordance with generally accepted accounting principles.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2007 stated an unqualified opinion that the financial statements presented financial position and performance fairly in all material respects in accordance with generally accepted accounting principles. And without presenting the financial statements with any conditions; the auditor made an observation on notes to financial statements item 3.3 on the change of accounting policy from recording investment in subsidiaries using equity method to cost method.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2008 stated an unqualified opinion that the financial statements presented financial position and performance fairly in all material respects in accordance with generally accepted accounting principles.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2009 stated an unqualified opinion that the financial statements presented financial position and performance fairly in all material respects in accordance with generally accepted accounting principles.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2010 stated an unqualified opinion that the financial statements presented financial position and performance fairly in all material respects in accordance with generally accepted accounting principles.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2011 stated an unqualified opinion that the financial statements presented financial position, performance, and cash flow fairly in all material respects in accordance with generally accepted accounting principles, with emphasis on the application of the newly issued and revised financial reporting standards on preparation and presentation of the financial statements.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2012 stated an unqualified opinion that the consolidated and separate financial statements presented consolidated and separate financial positions, consolidated and separate performance, and consolidated and separate cash flows fairly in all material respects in accordance with financial reporting standards.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2013 stated an unqualified opinion that the consolidated and separate financial statements presented consolidated and separate financial positions, consolidated and separate performance, and consolidated and separate cash flows fairly in all material respects in accordance with financial reporting standards.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2014 stated an unqualified opinion that the consolidated and separate financial statements presented consolidated and separate financial positions, consolidated and separate performance, and consolidated and separate cash flows fairly in all material respects in accordance with financial reporting standards.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2015 stated an unqualified opinion that the consolidated and separate financial statements presented consolidated and separate financial positions, consolidated and separate performance, and consolidated and separate cash flows fairly in all material respects in accordance with financial reporting standards.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2016 stated an unqualified opinion that the consolidated and separate financial statements presented consolidated and separate financial positions, consolidated and separate performance, and consolidated and separate cash flows fairly in all material respects in accordance with financial reporting standards.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2017 stated an unqualified opinion that the consolidated and separate financial statements presented consolidated and separate financial positions, consolidated and separate performance, and consolidated and separate cash flows fairly in all material respects in accordance with financial reporting standards.

Auditor's report for the financial statements of the Company and subsidiaries for the year 2018 stated an unqualified opinion that the consolidated and separate financial statements presented consolidated and separate financial positions, consolidated and separate performance, and consolidated and separate cash flows fairly in all material respects in accordance with financial reporting standards.

• Statement of Financial Position

(Unit: Million Baht)

Item	Consolidated Financial Statements					
	2018		2019		2020	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Assets						
<u>Current assets</u>						
Cash and cash equivalents	953.11	13.99%	435.97	5.93%	1,746.38	19.74%
Trade and other current receivables	801.62	11.76%	622.82	8.47%	685.02	7.74%
Unbilled receivables	236.15	3.47%	244.19	3.32%	183.77	2.08%
Current tax assets	17.45	0.26%	54.83	0.75%	35.46	0.40%
Other current assets	16.61	0.24%	19.13	0.26%	26.56	0.30%
Total current assets	2,024.95	29.72%	1,376.95	18.72%	2,677.19	30.26%
<u>Non-current assets</u>						
Deposits with restrictions on use	-	-	-	-	247.68	2.46%
Property, plant and equipment, additions, buildings and equipment						
Under the net exercise agreement	4,465.58	65.53%	5,644.16	76.72%	5,560.99	62.86%
Intangible assets	-	-	5.05	0.07%	5.09	0.06%
Rights of use assets	-	-	-	-	264.12	2.99%
Deferred tax assets	23.49	0.34%	26.74	0.36%	11.62	0.13%
Other non-current assets	300.22	4.41%	115.56	1.57%	80.08	0.91%
Total non-current assets	4,789.29	70.28%	5,967.29	81.16%	6,169.58	69.74%
Total assets	6,814.24	100.00%	7,352.21	100.00%	8,846.77	100.00%
Liabilities and equity						
<u>Current liabilities</u>						
Bank overdrafts and short-term loans from						
Financial institution	328.13	4.82%	454.57	6.18%	482.52	5.45%
Trade and other current payables	426.32	6.26%	405.46	5.51%	381.48	4.31%
Contract liabilities	-	-	46.42	0.63%	34.59	0.39%
Long-term debt due within 1 year	590.34	8.66%	561.97	7.64%	606.25	6.85%
Portion of lease liabilities due						
Within 1 year	-	-	41.08	0.56%	33.21	0.38%
Current Liabilities Provisions for Benets						
Staff	13.07	0.19%	7.06	0.10%	5.34	0.06%
Project Liabilities Provisions	-	-	-	-	106.08	1.20%
Income tax payable	1.20	0.02%	-	-	0.31	0.00%
Other current liabilities	52.92	0.78%	53.86	0.73%	56.28	0.64%
Total current liabilities	1,411.98	20.72%	1,570.42	21.36%	1,706.06	19.28%
<u>Non-current liabilities</u>						
Long term loan	1,440.69	21.14%	2,058.15	27.99%	1,741.50	19.69%
Lease liabilities	-	-	32.22	0.44%	123.92	1.40%
Non-current provisions for benets						
Staff	22.66	0.33%	40.51	0.55%	44.53	0.50%
Other non-current provisions	39.04	0.57%	21.26	0.29%	42.74	0.48%
Other non-current liabilities	23.02	0.34%	32.68	0.44%	11.71	0.13%
Total non-current liabilities	1,525.42	22.39%	2,184.82	29.72%	1,964.40	22.20%
Total liabilities	2,937.40	43.11%	3,755.24	51.08%	3,670.46	41.49%
<u>Part of Shareholders</u>						
Issued and paid capital	958.03	14.06%	958.03	13.02%	1,037.78	11.73%
Surplus on ordinary share value	1,008.88	14.81%	1,008.88	13.72%	1,091.15	12.33%
Retained earnings - legal reserve	92.22	1.35%	92.22	1.25%	92.22	1.04%
- not allocated	1,141.31	16.75%	1,030.57	14.02%	852.25	9.63%
Other components of equity	77.02	1.13%	(34.99)	(0.48)%	474.70	5.30%
Total equity of the parent company	3,277.46	48.10%	3,054.71	41.52%	3,548.10	40.11%
Non-controlling interests	599.38	8.80%	542.26	7.37%	1,628.21	18.40%
Total shareholders' equity	3,876.84	56.89%	3,596.97	48.90%	5,176.31	58.51%
Total liabilities and equity	6,851.50	100.00%	7,352.21	100.00%	8,846.77	100.00%

• Statement of Income

(Unit: Million Baht)

Item	Consolidated Financial Statements					
	2018		2019		2020	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Sale and service income	2,223.98	90.03%	1,770.99	92.96%	1,892.60	98.14%
Construction income	232.39	9.41%	108.80	5.71%	22.72	1.18%
Total income	2,456.37	99.44%	1,879.79	98.67%	1,915.32	99.32%
Cost of sale and service	1,425.83	58.05%	1,349.20	76.18%	1,299.79	68.68%
Cost of construction	223.44	96.94%	105.47	96.94%	202.96	96.94%
Total costs	1,649.27	67.14%	1,454.68	77.39%	1,503.75	78.46%
Gross prot	807.09	32.86%	425.10	22.61%	412.57	21.54%
Other income	13.91	0.56%	25.26	1.33%	13.17	0.68%
Prot before expenses	821.00	33.24%	450.37	23.64%	425.74	22.08%
Service expenses	74.47	3.01%	92.45	4.85%	78.93	4.09%
Administrative expenses	227.75	9.22%	153.75	8.07%	175.45	9.10%
Management benet expenses	77.26	3.13%	73.93	3.88%	67.33	3.49%
Finance costs	90.13	3.65%	93.89	4.93%	130.81	6.78%
Total expenses	469.62	19.01%	414.02	21.73%	452.52	23.47%
Prot before income tax expense	351.38	14.22%	36.34	1.91%	(26.78)	(1.39)%
Income tax expense	62.37	2.52%	19.55	1.03%	25.48	1.32%
Net prot for the year	289.01	11.70%	16.79	0.88%	(52.26)	(2.71)%
Prot attributable to:						
Owners of the Company	233.99	9.47%	(20.63)	N/A	(180.62)	N/A
Non-controlling interests	55.02	2.23%	37.43	1.96%	128.36	6.66%

• Statement of Cash Flow

(Unit: Million Baht)

Item	Consolidated Financial Statements		
	2018	2019	2020
Cash ows from operating activities			
Prot before income tax expense	351.38	36.34	(26.78)
Adjustments to reconcile prot before income tax to net cash provided by (used in) from operating activities			
Interest expense	26.97	100.58	119.83
Interest received	(1.03)	(1.30)	(0.46)
Trade and other current receivables (increased) decreased	11.95	178.89	(69.92)
Unbilled income increases	(219.28)	-	-
Contract assets (increase) decrease	-	(20.23)	72.61
Other current assets (increase) decrease	(9.16)	(2.52)	(7.43)
Other non-current assets (increase) decrease	(120.73)	28.87	(74.65)
Increase (decrease) in trade and other current payables	56.61	75.55	9.56
Contract liabilities decreased	-	(17.33)	(11.83)
Other non-current liabilities increase	0.45	9.66	0.79
Depreciation and amortization	384.55	370.51	425.60
Reversal of allowance for doubtful accounts	(7.61)	-	-
(Reversal) Expected credit loss	-	(0.10)	0.90
Provisions for Employee Benets	5.88	13.63	7.73
Litigation Provisions	52.92	1.82	2.42
Project Liabilities Provisions	-	-	106.07
Amortization of tax withheld	0.14	0.83	2.07
(Prot) Loss from the disposal of xed assets.	(0.30)	(1.21)	0.31
Include adjustments from reconciliation of prot (loss) before income tax	532.75	773.99	556.82
Net cash ows provided by (used in) operations			
Interest income	-	-	0.45
Income tax paid off	(95.24)	(73.84)	(44.41)
Income tax refund	1.20	5.53	13.75
Cash payment for litigation damages	-	(0.88)	-
Cash paid for employee benet obligations	-	-	(3.12)
Net cash provided by operating activities	438.71	704.80	523.49

Item	Consolidated Financial Statements		
	2018	2019	2020
Cash flows from investing activities			
Cash paid for investments in subsidiaries	-	(193.71)	-
Cash paid for buying land Buildings and equipment			
Additional buildings and equipment under the exercise agreement Proceeds from the sale of land Buildings and equipment	(883.41)	(1,532.45)	(374.57)
Additional buildings and equipment under the exercise agreement	0.56	1.27	1.46
Cash paid to purchase intangible assets	-	-	(3.46)
Cash paid for purchase of right-of-use assets	-	-	(21.63)
Proceeds from the sale of assets, rights of use	-	-	0.40
Cash paid to settle debt provisions, landfill closing costs	(9.51)	(17.78)	(3.53)
Interest income	1.03	1.30	-
Net cash used in investing activities	(891.34)	(1,741.37)	(401.33)
Cash flows from financing activities			
Bank overdrafts and short-term loans increased.	197.13	126.43	27.95
Cash received from long-term loans	742.37	1,432.67	96.19
Cash paid for long-term loan payments	(299.78)	(731.96)	(368.56)
Cash paid by tenants to reduce the amount of debt arising from a finance lease	(66.00)	(58.27)	(44.47)
Cash received from the capital increase of the subsidiary from minority shareholders	3.31	-	1,473.59
Dividends paid	(124.93)	(102.34)	(6.31)
Interest paid	(26.97)	(147.10)	(152.15)
Cash received from the issuance of equity shares	-	-	162.01
Net cash provided by (used in) financing activities	425.13	519.43	1,188.25
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	(27.49)	(517.14)	1,310.41
Cash and cash equivalents at the beginning of the year	980.61	953.11	435.97
Cash and cash equivalents at the end of the year	953.12	435.97	1,746.38

• Key Financial Ratios

(Unit: Million Baht)

Item	Consolidated Financial Statements		
	2018	2019	2020
<u>Liquidity ratios</u>			
Liquidity ratio (times)	1.43	0.87	1.57
Quick ratio (times)	1.24	0.67	1.43
Trade receivable turnover ratio (times)	3.07	2.67	2.96
Average collection period (days)	118	135	122
Payable turnover ratio (times)	3.92	3.29	3.82
Debt repayment period (days)	92	110	94
<u>Profitability ratios</u>			
Gross profit margin ratio	32.86%	22.61%	21.54%
Earning before interest and tax ratio	14.22%	1.91%	N/A
Net profit margin – owners of the company ratio	9.47%	N/A	N/A
Return on equity	7.28%	N/A	N/A
<u>Efficiency ratios</u>			
Return on assets	6.91%	1.84%	1.28%
Return on fixed assets	10.23%	2.84%	1.81%
Assets turnover ratio (times)	0.39	0.27	0.24
<u>Financial policy ratios</u>			
Debt to equity ratio (times)	0.76	1.05	0.71
Interest coverage ratio (times)	13.03	0.25	N/A
<u>Information per share</u>			
Par value per share (baht)	0.25	0.25	0.25
Book value per share (baht)	1.01	0.94	1.25
Earning per share (baht)	0.061	(0.005)	(0.045)

Performance Analysis

Sale and service income

Item	2018		2019		2020	
	Volume (Ton)	Amount (Million Baht)	Volume (Ton)	Amount (Million Baht)	Volume (Ton)	Amount (Million Baht)
Sale and service income of the Company*						
Total sale and service income of the Company	463,300	1,374.82	422,610	1,046.13	422,148	892.40
Total sale service income of subsidiaries	66,843	849.16	43,808	724.85	66,515	1,000.20
Total sale and service income of the Company and subsidiaries	530,143	2,223.98	466,418	1,770.98	427,046	1,892.60

Remark : Income after elimination of intercompany transactions between the Company and subsidiaries

evenue from industrial waste disposal sales and services for the year 2020, 2019 and 2018 amounting to 1,892.60 million baht, 1,770.99 million baht and 2,223.98 million baht, respectively, an increase of 121.62 million baht from 2019 or 6.87 percent compared to the Same time last year With an increase in income Caused by the power plant business of the subsidiary companies The revenue increased 308.18 million baht or 85%. For revenue from industrial waste disposal services, the revenue decreased by 186.56 million baht or 13%. The subsidiary was able to get rid of industrial waste increasing in volume, accounting for 8 percent. When compared with the past year But from the overall economic impact of the Covid-19 epidemic, This resulted in fierce price competition, resulting in a 22% decrease in the average disposal price per tonne.

Construction work income The company has signed a contract to operate the Huai Clity Restoration Project. As a result of lead contamination, Thong Pha Phum District, Kanchanaburi Province, contract value 425 million baht (before VAT), this contract is valid for 1,000 days. On June 17, 2019, the contract value was changed from 425 million baht (before VAT) to 423 Million baht (before VAT) The project ended on August 11, 2020, on August 5, 2020, the company received a letter of amendment to change the employment contract by extending the construction period from 1,000 days to 1,082 days (project ending on November 1, 2020) and on On September 29, 2020, the contract value has been changed from 423 million baht (before VAT) to 408 million baht (before VAT). However, on February 12, 2021, the company has delivered the said project. 98 percent cumulative page

Other income

Other income for the year 2020, 2019 and 2018 amounting to 13.17 million baht, 25.26 million baht and 13.91 million baht, respectively, are income related to interest income and bad debt recovery. Profit from disposal of property And other service income is important

Costs and expenses

Cost of sales and services

Costs from industrial waste disposal services and costs of producing and selling electricity for the year 2020, 2019 and 2018 amounting to 1,299.79 million baht, 1,349.21 million baht and 1,425.83 million baht, respectively, representing 68.68 percent in 2020, 76.18 percent in the year. In 2019 and 64.11% in 2018, respectively, when compared with service revenues. The major costs are oil, repair and maintenance of machinery, equipment and vehicles. Amortized landfill fee Depreciation And compensation for employees in the factory section

Construction costs are recognized in accordance with the percentage of work completed in the estimated cost in the third quarter, the Company recorded a project loss amounting to Baht 155 million because the quality of the sludge dredging work is inconsistent with the inspection. Accepting work, causing the company to expand work in this section more

Service expenses

Service expenses for the year 2020, 2019 and 2018 were 78.92 million baht, 92.45 million baht and 74.46 million baht respectively, representing 4.09 percent in the latest year, 4.85 and 3.01, respectively, when compared with total revenues. Most of them are marketing expenses that vary in proportion to their income. Promotional expenses

Administrative expenses

Administrative expenses for the year 2020, 2019 and 2018 amounted to 175.45 million baht, 153.76 million baht and 227.76 million baht, representing 9.10 percent in the latest year, 8.07 and 9.22, respectively. Most of them are expenses related to salaries and compensation for office workers. Expenses for preparing for the operation of the subsidiary's power plants Office management expenses

Executive compensation

Executive compensation for the year 2020, 2019 and 2018 amounted to 67.33 million baht, 73.93 million baht and 77.26 million baht, or 3.49 percent in the latest year, 3.88 and 3.13, respectively. These are expenses that include the salaries of directors and executives. Meeting allowances for directors and bonuses for directors and executives In this section

Financial cost

Financial costs for the year 2020, 2019 and 2018 are 130.81 million baht, 90.89 million baht and 90.13 million baht, representing 6.78 percent in the latest year, 4.93 and 3.65, respectively. This is an expense that includes interest on bank overdrafts. Loan interest Installment interest And bank fees In this section The significant increase was due to the loan interest of the subsidiary that operates the power plant business.

Income tax

Income tax for the year 2020, 2019 and 2018 amounted to 25.48 million baht, 19.55 million baht and 62.37 million baht, representing 1.32 percent in the latest year, 1.03 and 2.52, respectively.

Profit

From the aforementioned reasons and causes, in the year 2020, the Company and its subsidiaries Gross profit amount 412.57 million baht or 21.54 percent and net loss for the year of 52.26 million baht.

Financial Positions of the Company and Subsidiaries

Assets

The Company and its Subsidiaries The total assets as of December 31, 2020 are 8,846.77 million baht, compared with the year 2019, which is 7,352.21 million baht, an increase of 1,494.56 million baht, representing an increase of 20.33 percent of the total assets. The significant increase in total assets was cash and cash equivalents. Investment in a parent company to produce a fuel from industrial waste Industrial Waste Power Plant Project of the Subsidiary Vehicles for the transportation of industrial waste of the subsidiary

Liabilities

The Company and its subsidiaries had total liabilities as of December 31, 2020 in the amount of 3,670.46 million baht, compared with the year 2019, which was 3,755.24 million baht, a decrease of 84.78 million baht. Short-term and long-term loans from financial institutions Due to investment in business expansion projects The total borrowings were 2,830.26 million baht or 31.99 percent of total liabilities. Decreased from the previous year in the amount of 244.42 million baht

Shareholders' Equity

The Company and its Subsidiaries Has shareholders' equity as of December 31, 2020 in the amount of 5,176.31 million baht, compared with the year 2019, which amounted to 3,596.97 million baht, an increase of 1,579.34 million baht or 43.91 percent of the shareholders' equity. It is caused by the subsidiary company to register the capital increase in the stock exchange. And the performance of the group of companies is important

(หน่วย : ล้านบาท)

Item	31 December 2018	31 December 2019	31 December 2020
• Post-dated checks	1.65	3.36	8.57
• Trade receivable – unbilled receivable	176.73	139.08	165.73
• Trade receivable			
Trade receivable within due	300.95	234.51	289.36
Trade receivable over due			
Not over 3 months	73.79	19.81	48.70
Over 3 – 6 months	76.70	8.81	6.75
Over 6 – 12 months	34.95	69.99	8.70
Over 12 months	9.73	12.49	19.59
Total trade and note receivables	674.51	488.05	547.40
Less allowance for doubtful account	(12.32)	(12.22)	(13.12)
Total trade and note receivables - net	662.19	475.83	534.28

Trade and Note Receivables - Net

The Company and its Subsidiaries The average debt collection period is 122 days in 2020, while in 2019 there is 134 days and 117 days in 2018, respectively. The company has an estimated debt collection policy of 120 days.

Liquidity

(Unit: Million Baht)

Item	2018	2019	2020
Cash ows from operating activities	438.71	704.80	523.49
Cash ows from investing activities	(891.34)	(1,741.37)	(401.33)
Cash ows from nancing activities	425.13	519.43	1,188.25
Net increase (decrease) in cash ows	(27.49)	(517.14)	1,310.41

From the company And subsidiaries There is continuous investment and expansion of operations. Most cash flow Therefore being used in investment activities The main sources of funding come from the cash flow in operating activities. Borrowing from financial institutions to invest in projects Obtaining Capital Increase from Minority Shareholders in Subsidiaries In 2020, the Company and Subsidiaries have net operating cash flow of 523.48 million baht, have spent in net investment activities of 401.33 million baht, most of which are investments. For business expansion, investing in industrial waste fuel power plants, vehicles for loading and transportation, buildings, industrial landfills, machinery and equipment for producing industrial waste fuels The net proceeds from financing activities of Baht 1,188.25 million were derived from the capital increase of minority shareholders in subsidiaries and loans from financial institutions. And has repaid both short-term and long-term loans, paying installment liabilities under hire purchase contracts. Financial institution interest payments And pay dividends

From the above operations Has resulted in the company And subsidiaries Increased net cash flow of 1,310.40 million baht and cash and cash equivalents at the end of the period of 1,746.38 million baht.

Source of Fund

Total Liabilities

In 2020, the Company and its subsidiaries Total liabilities amounted to 3,670.46 million baht, decreased from year 2019 by 84.78 million baht, with liabilities in 2020 comprising current liabilities of 1,760.05 million baht or 19.28 percent of total assets. And non-current liabilities of 1,964.40 million baht or 22.20 percent of total assets. Its major liabilities are short-term and long-term loans from financial institutions amounting to Baht 2,830.26 million or 32% of total assets. Trade and other current payables totaled 437.76 million baht or 4.95 percent of total assets.

Shareholders' Equity

Total shareholders' equity in 2020 amounted to 5,176.31 million baht, an increase from the year 2019 by 1,579.34 million baht or 43.91 percent, due to the subsidiary being able to register the capital increase in the stock market. And the performance of the group of companies is important

Capital structure

Debt to equity ratio in 2020 is 0.71 times compared to 2019 at 1.04 times.

Audit Fee

Audit fee

- In the year 2012, the Company and its 4 subsidiaries paid the audit fee of Baht 1.81 million to the auditor and other service fees, such as travel and overtime expenses of Baht 0.09 million without the subsidiary company using the service. Other from the auditor
- In 2013, the Company and its 4 subsidiaries paid the audit fee to the auditor of 1.81 million baht and other service fees, including travel and overtime expenses of 0.09 million baht, without the subsidiary company using the service. Other from the auditor
- In 2014, the Company and the 4 subsidiaries paid the audit fee to the auditors of 1.81 million baht and other services such as travel and overtime expenses of 0.08 million baht, without the subsidiary companies using the service. Other from the auditor
- In the year 2015, the Company and its 4 subsidiaries paid the audit fee to the auditor of 1.81 million baht and other services such as travel and overtime expenses of 0.08 million baht without the subsidiary company using the service. Other from the auditor
- In 2016, the Company and 9 subsidiaries paid the audit fee of 2.52 million baht to the auditors and other service fees, including travel and overtime expenses of 0.09 million baht without the subsidiary company using the service. Other from the auditor
- In 2017, the Company and its 10 subsidiaries paid audit fees of 4.65 million baht to the auditors and other service fees including travel and overtime expenses of 0.02 million baht.
- In 2018, the Company and its 11 subsidiaries paid compensation to Auditors for the audit fee of 4.65 million baht and other services including travel and overtime expenses of 0.25 million baht.
- In 2019, the Company and its 11 subsidiaries paid remuneration to Auditors for the audit fee of 4.97 million baht and other services such as travel and overtime expenses of 0.25 million baht.
- In 2020, the Company and its 11 subsidiaries paid compensation to Auditors for the audit fee of 4.89 million baht and other services such as travel and overtime expenses of 0.23 million baht.

Board Of Directors' Responsibility for Financial Reporting

The Board of Directors is responsible for Better World Green Public Company Limited financial statements and Better World Green Public Company Limited and its subsidiaries' consolidated financial statements, including the financial information presented in this annual report. The aforementioned financial statements are prepared in accordance with generally accepted accounting principles, using careful judgment and the best estimation. Important information is adequately and transparency disclosed in the notes to financial statements for the Company shareholders and investors.

The Board of Directors has in place good corporate governance, risk management system and internal control to ensure that accounting records are accurate, complete, timely and adequate to protect the assets as well as to prevent fraud or significant irregular operations.

In this regard, the Board of Directors appointed the Audit Committee comprising independent directors to review credibility and correctness of financial reports as well as evaluate efficiency of internal control, internal audit and risk management system. The Audit Committee's opinions were presented in the Audit Committee Report and included in this annual report

The financial statements and consolidated financial statements of the company and subsidiaries were audited by the company's auditor, namely, Karin Audit Co., Ltd. In the aforementioned audit, the Board of Directors provided information and various documents for audit by the auditor and for expression of opinions in concurrence with auditing standards. The opinions of the auditor are already included in the report of the auditor, which is already included in the annual report.

The Board of Directors holds the opinion that the overall internal control system of the company is satisfactory and able to reasonable give confidence that the financial statements of Better World Green PCL and the consolidated financial statements of Better World Green PCL and its subsidiaries for the year ending 31st, December 2020 are correct and reliable in compliance with generally accepted accounting standards as well as relevant laws and regulations.



(Dr. Vicharn Vithayasai)
Chairman of the Board



(Mr. Suwat Luengviriya)
President & CEO

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of Better World Green Public Company Limited

Opinion

I have audited the financial statements of Better World Green Public Company Limited and its subsidiaries, which comprise the consolidated and separate statements of financial position and as at December 31, 2020, and the related consolidated and separate statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In my opinion, the consolidated and separate financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Better World Green Public Company Limited and its subsidiaries as at December 31, 2020, their financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated and Separate Financial Statements section of my report. I am independent of the Group in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants issued by the Federation of Accounting Professions that is relevant to my audit of the consolidated financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgment, were of most significance in my audit of the consolidated and separate financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the consolidated and separate financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

Allowance for expected credit loss

Risk

Under the financial reporting standards, The Group has required to determine allowance for trade receivables or contract assets under IFRS 15 that do not have a significant financing element. Using a simplified approach for measuring the value of expected credit losses (ECL).

The management is required to make significant judgment in calculation of the expected credit losses. Because the method has to take into account the mean probability with the expected probability, time value of money and the best information that can find about forecasting the future.

Therefore, I pay particular attention to the adequacy of allowance for credit losses of those receivables.

Risk Responses of Auditor

My audit procedures responded to the risk referred to above are as follows :

- Understand the process of accounting records, contracting, issuing invoice, authorization of transactions, following – up debts, collection of debts, estimate of expected credit losses and related internal control procedure.
- Review the design and implementation of such internal control procedures.
- Perform the operating effectiveness testing over the internal control procedures, evaluate and test relevant inputs and assumptions used to calculate expected credit losses.
- Review the management's judgment in estimating the expected credit losses.

- Verify the analytical receivables aging report of trade account receivables to corroborate on whether each receivable was classified in the appropriated arrear bracket, and the method of computation of the allowance for doubtful accounts.
- Calculations test the allowance for expected credit loss.
- Verify subsequent collection from receivables after the reporting period.
- Review the litigation report with respect to receivables and opinion of internal legal consultant of the Company including review the appropriate of collateral value.
- Review the adequacy of disclosures in note to financial statements.

The Group assess the allowance for expected credit loss and adequately of the disclosures in notes to financial statement.

Impairment of Property, Plant and Equipment

Risk

The Group has to perform impairment test of property, plant and equipment as described in the Note 11 to the financial statements if there is an indication of impairment in accordance with Thai Financial Reporting Standards. The impairment test is significant to the audit. As at December 31, 2020, the Group had a net book value of property, plant and equipment before allowance for impairment of Baht 5,561 million, representing 63 % of total asset. Moreover, the assessment process of management is complicated and required more judgment, and also the assessment is subject to assumptions that may change according to economic situation and future market conditions.

Risk Responses of Auditor

My audit procedures responded to the risk referred to above are as follows:

- Observed and reviewed report of non-operating or damaged assets.
- Reviewed value-in-used of assets evaluation by conducting reasonableness analysis of future income projection and expenses information. Assessed assumptions and methods used by experts for value-in-use of assets evaluation, including assessment of professional competency of experts.
- Auditing appropriateness of qualification and independence of independent valuer and objective to assess value.
- Test calculation of the impairment by comparison with carrying amount and recoverable amount from independent valuer assessed by comparison market price and replacement cost value.

The Group assess the impairment of property, plant and equipment and adequately of the disclosures in notes to financial statement.

Emphasis of Matter

I draw attention to Note 2 to the financial statements. Due to the impact of the COVID-19 outbreak, in preparing the financial statements for the year ended December 31, 2020, the Group has adopted the Accounting Guidance on Temporary Relief Measures for Accounting Alternatives Dealing with The Impact of COVID-19 Pandemic issued by the Federation of Accounting Professions. My opinion is not modified in respect of this matter.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Group, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Group is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon. In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Group, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated and Separate Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated and separate financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated and separate financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated and separate financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated and Separate Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated and separate financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated and separate financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

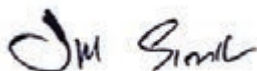
- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated and separate financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the consolidated and separate financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated and separate financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated and separate financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

The engagement partner on the audit resulting in this independent auditor's report is Mr. Jirote Sirirorote.



(Mr. Jirote Sirirorote)

Certified Public Accountant (Thailand) No. 5113

Karin Audit Company Limited

Bangkok

February 27, 2021

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

AS AT DECEMBER 31, 2020

		(Unit : Baht)			
		Consolidated		Separate	
Notes		2020	2019	2020	2019
ASSETS					
Current assets					
Cash and cash equivalents	7	1,746,385,041	435,976,769	169,091,842	191,872,579
Trade and other current receivables	6,2,8	685,016,574	618,604,952	312,374,112	300,516,486
Contract assets	9	183,768,030	256,378,967	183,768,030	256,378,966
Current tax assets		35,457,723	54,826,992	20,031,418	34,741,115
Other current assets		26,559,628	19,129,171	962,834	1,560,632
Total current assets		2,677,186,996	1,384,916,851	686,228,236	785,069,778
Non - current assets					
Restricted deposits with banks		247,682,844	180,830,621	21,956,959	21,838,925
Investments in subsidiaries	10	-	-	958,392,200	908,422,200
Property, plants and equipment, additions to plant and equipment under operating right agreement	11	5,560,991,966	5,639,109,033	2,673,640,012	2,646,785,457
Intangible assets	12	5,091,011	5,051,355	1,548,951	1,892,782
Right of use assets	13	264,121,145	-	-	-
Deferred tax assets	14	11,616,787	26,740,885	-	15,891,304
Other non - current assets	15	80,079,355	115,564,044	44,231,695	9,907,135
Total non - current assets		6,169,583,108	5,967,295,938	3,699,769,817	3,604,737,803
TOTAL ASSETS		8,846,770,104	7,352,212,789	4,385,998,053	4,389,807,581



The accompanying notes are an integral part of these financial statements. 1

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONT.)

AS AT DECEMBER 31, 2020

		(Unit : Baht)				
		Consolidated		Separate		
Notes		2020	2019	2020	2019	
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY						
Current liabilities						
Bank overdrafts and short - term loans from						
	financial institutions	16	482,515,684	454,567,215	444,826,025	393,304,385
	Trade and other current payables	6,2,17	381,482,017	405,461,074	272,104,943	239,559,958
	Contract liabilities	9	34,591,525	46,418,991	34,591,525	46,418,991
	Current portion of long - term loans	18	606,250,031	561,971,858	248,883,118	251,606,676
	Current portion of lease liabilities	19	33,212,844	41,079,267	498,196	1,636,367
	Current provisions for employee benefit	20	5,336,682	7,061,740	201,435	1,215,422
	Provision for loss of construction projects	21	106,075,690	-	106,075,690	-
	Current income tax payable		312,890	-	-	-
	Other current liabilities		56,278,021	53,860,916	56,278,021	53,860,916
	Total current liabilities		1,706,055,384	1,570,421,061	1,163,458,953	987,602,715
Non - current liabilities						
	Long - term loans	18	1,741,499,824	2,058,149,146	423,417,598	501,518,599
	Lease liabilities	19	123,922,131	32,219,249	-	498,196
	Non - current provisions for employee benefit	20	44,531,898	40,507,308	11,754,731	15,470,709
	Other non - current provisions		42,743,118	21,261,054	42,743,118	21,261,054
	Other non - current liabilities		11,706,090	32,681,032	-	-
	Total non - current liabilities		1,964,403,061	2,184,817,789	477,915,447	538,748,558
	Total liabilities		3,670,458,445	3,755,238,850	1,641,374,400	1,526,351,273



The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONT.)

AS AT DECEMBER 31, 2020

		(Unit : Baht)			
Notes		Consolidated		Separate	
		2020	2019	2020	2019
	Shareholders' equity				
	Share capital 23				
	Authorized share capital				
	4,151,118,900 ordinary shares of Baht 0.25 par value	1,037,779,725		1,037,779,725	
	4,736,056,995 ordinary shares of Baht 0.25 par value		1,184,014,248		1,184,014,248
	Issued and paid share capital				
	4,151,118,900 ordinary shares of Baht 0.25 par value	1,037,779,725	-	1,037,779,725	-
	3,832,118,900 ordinary shares of Baht 0.25 par value	-	958,029,725	-	958,029,725
	Share premium on ordinary shares	1,091,146,933	1,008,882,837	1,091,146,933	1,008,882,837
	Retained earnings				
	Appropriated legal reserve	92,216,383	92,216,383	92,216,383	92,216,383
	Unappropriated	852,254,464	1,030,568,888	523,480,612	804,327,363
	Other components of shareholders' equity	474,704,654	(34,987,012)	-	-
	Total shareholders' equity attributable to owners of the Company	3,548,102,159	3,054,710,821	2,744,623,653	2,863,456,308
	Non - controlling interests	1,628,209,500	542,263,118	-	-
	Total shareholders' equity	5,176,311,659	3,596,973,939	2,744,623,653	2,863,456,308
	TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY	8,846,770,104	7,352,212,789	4,385,998,053	4,389,807,581



The accompanying notes are an integral part of these financial statements. 3

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2020

		(Unit : Baht)			
Notes		Consolidated		Separate	
		2020	2019	2020	2019
Sale and service income	6.1	1,892,603,969	1,770,983,346	892,396,231	1,046,134,068
Construction income		22,715,492	108,802,531	22,715,492	108,802,531
Total revenues		1,915,319,461	1,879,785,877	915,111,723	1,154,936,599
Cost of sale and service	6.1	(1,299,793,823)	(1,349,205,334)	(806,348,379)	(947,206,788)
Cost of construction		(202,959,409)	(105,476,153)	(202,959,409)	(105,476,153)
Total costs		(1,502,753,232)	(1,454,681,487)	(1,009,307,788)	(1,052,682,941)
Gross profit		412,566,229	425,104,390	(94,196,065)	102,253,658
Dividend income	6.1	-	-	6,617,152	14,888,592
Other income	6.1	13,176,043	25,261,838	4,303,854	7,338,766
Profit before expenses		425,742,272	450,366,228	(83,275,059)	124,481,016
Service expenses	6.1	(78,924,806)	(92,449,818)	(37,429,391)	(42,504,305)
Administrative expenses		(175,451,651)	(153,756,231)	(90,142,021)	(93,597,351)
Management benefit expenses	6.1	(67,334,083)	(73,927,755)	(17,982,222)	(23,257,353)
Finance costs		(130,813,475)	(93,890,198)	(41,281,444)	(38,780,583)
Total expenses		(452,524,015)	(414,024,002)	(186,835,078)	(198,139,592)
Profit (loss) before income tax expense		(26,781,743)	36,342,226	(270,110,137)	(73,658,576)
Income tax expense	28	(25,479,110)	(19,546,953)	(15,891,304)	1,492,755
Net profit (loss) for the years		(52,260,853)	16,795,273	(286,001,441)	(72,165,821)
Comprehensive income (loss) for the years					
that will not be reclassified to profit or loss					
subsequently :					
Gains (loss) on remeasurements of defined benefit plan		2,308,623	(613,715)	5,154,690	(2,013,245)
Total comprehensive income (loss) for the years		(49,952,230)	16,181,558	(280,846,751)	(74,179,066)
Profit (loss) attributable to:					
Owners of the Company		(180,623,047)	(20,631,600)	(286,001,441)	(72,165,821)
Non - controlling interests		128,362,194	37,426,873	-	-
		(52,260,853)	16,795,273	(286,001,441)	(72,165,821)
Total comprehensive gain (loss) attributable to:					
Owners of the Company		(178,314,424)	(22,606,874)	(280,846,751)	(74,179,066)
Non - controlling interests		128,362,194	38,788,432	-	-
		(49,952,230)	16,181,558	(280,846,751)	(74,179,066)
Earnings (loss) per share					
Basic earnings (loss) per share (Baht)	25	(0.0454)	(0.0054)	(0.0718)	(0.0188)
Weighted average number of					
ordinary shares (Shares)		3,981,568,215	3,832,118,311	3,981,568,215	3,832,118,311

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

1. General information

The Company has been registered to be a limited company on July 23, 1997 and to convert to be a public company limited with Ministry of Commerce on March 21, 2005. Its head office is located on 488 Soi Ladprao 130 (Mahatthai 2) Klongchan Sub-District, Bangkapi District, Bangkok.

The Company's principal business is the integrated waste treatment and disposal of the industrial waste and construction.

2. Basis for preparation of the consolidated financial statement

The consolidated financial statements include the financial statements of Better World Green Public Company Limited and its subsidiary which are under its control with more than 50 percent voting rights as follows:

Subsidiaries	Type of business	Location	Percentage of holding	
			2020	2019
Direct - Subsidiary :				
Better Waste Care Company Limited	Integrated waste treatment and disposal of the industrial waste	Bangkok	99.94	99.94
Better World Transport Company Limited	Transportation and agency service	Bangkok	99.99	99.99
Earth Tech Environment Public Company Limited	Generation and distribution of electricity from industrial waste	Saraburi	43.93	60.00
Akkhie Prakam Public Company Limited	Provided services of incinerating	Samutprakarn	51.18	51.18
Be Green Development Company Limited*	Property development, buy and sale of real estate for industrial plant or commercial business focusing on industrial estates or similar characteristic	Bangkok	91.00	91.00
Better Me Company Limited	As a broker and/or agent to the treatment of industrial waste and hazardous or non- hazardous	Bangkok	99.68	99.68
Indirect - Subsidiary :				
Ava Grand Energy Company Limited (Held by Earth Tech Environment Public Company Limited)	Generation and distribution of electricity from industrial waste	Phichit	97.00	97.00
Siri Lapha Power Company Limited (Held by Earth Tech Environment Public Company Limited)	Generation and distribution of electricity from industrial waste	Saraburi	97.00	97.00

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2020**

Subsidiaries	Type of business	Location	Percentage of holding	
			2020	2019
Link 88 Power Co., Ltd. (Held by Earth Tech Environment Public Company Limited)	Holding Recovery House Company Limited	Saraburi	99.88	99.88
Earth Engineer and Construction Company Limited (Held by Earth Tech Environment Public Company Limited)	Service on integrated engineering, procurement and construction ("Integrated EPC")	Bangkok	99.99	99.99
Recovery House Company Limited (Held by Link 88 Power Co., Ltd.)	Generation and distribution of electricity from industrial waste	Phra Nakhon Si Ayutthaya	95.00	95.00

* Not yet operated.

Significant transactions with subsidiary have been eliminated in the consolidated financial statements.

The consolidated financial statements have been prepared with the same accounting policies for the separate financial statements for the same accounting transactions or accounting events.

Coronavirus disease 2019 Pandemic

The Coronavirus disease 2019 pandemic is continuing to evolve, resulting in an economic slowdown and adversely impacting most businesses and industries. This situation may bring uncertainties and have an impact on the environment in which the group operates. The Group's management has continuously monitored ongoing developments and assessed the financial impact in respect of the valuation of assets, provisions and contingent liabilities, and has used estimates and judgement in respect of various issues as the situation has evolved.

3. Basis of preparation of the financial statements and significant accounting policies**3.1 Basis of preparation of the financial statements**

The financial statements have been prepared in accordance with Thai generally accepted accounting principles under the Accounting Act B.E. 2543, being those Thai Financial Reporting Standards issued under the Accounting Profession Act B.E. 2547, and the financial reporting requirements of the Securities and Exchange Commission under the Securities and Exchange Act.

The financial statements have been prepared under the historical cost convention except as disclosed in the accounting policies below.

The preparation of financial statements in conformity with Thai generally accepted accounting principles requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgement in the process of

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2020

applying the Company's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 4.

An English version of the financial statements have been prepared from the statutory financial statements that are in the Thai language. In the event of a conflict or a difference in interpretation between the two languages, the Thai language statutory financial statements shall prevail.

3.2 New financial reporting standards

3.2.1 New financial reporting standards that became effective in the current year

During the year, the Group has adopted the revised (revised 2019) and new financial reporting standards and interpretations which are effective for fiscal years beginning on or after January 1, 2020. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Group's financial statements. However, the new standard involves changes to key principles, which are summarized below:

Financial reporting standards related to financial instruments.

A set of TFRSs related to financial instruments consists of five accounting standards and interpretations, as follows:

Financial reporting standards:

TFRS 7	Financial Instruments: Disclosures
TFRS 9	Financial Instruments

Accounting standard:

TAS 32	Financial Instruments: Presentation
--------	-------------------------------------

Financial Reporting Standard Interpretations:

TFRIC 16	Hedges of a Net Investment in a Foreign Operation
TFRIC 19	Extinguishing Financial Liabilities with Equity Instruments

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

These TFRSs related to financial instruments make stipulations relating to the classification of financial instruments and their measurement at fair value or amortised cost (taking into account the type of instrument, the characteristics of the contractual cash flows and the Company's business model), calculation of impairment using the expected credit loss method, and hedge accounting. These include stipulations regarding the presentation and disclosure of financial instruments.

These standards do not have any significant impact on the Group's financial statements.

TFRS 16 Leases

TFRS 16 supersedes TAS 17 Leases together with related Interpretations. The standard sets out the principles for the recognition, measurement, presentation and disclosure of leases, and requires a lessee to recognise assets and liabilities for all leases with a term of more than 12 months, unless the underlying asset is low value.

Accounting by lessors under TFRS 16 is substantially unchanged from TAS 17. Lessors will continue to classify leases as either operating or finance leases.

The Group adopted this financial reporting standard using the modified retrospective method of initial adoption of which the cumulative effect is recognised as an adjustment to the retained earnings as at January 1, 2020, and the comparative information was not restated.

The cumulative effect of the change is described in Note 5.

Accounting Treatment Guidance on "Temporary relief measures on accounting alternatives in response to the impact of the COVID-19 situation"

The Federation of Accounting Professions announced Accounting Treatment Guidance on "Temporary relief measures on accounting alternatives in response to the impact of the COVID-19 situation". Its objectives are to alleviate some of the impact of applying certain financial reporting standards, and to provide clarification about accounting treatments during the period of uncertainty relating to this situation.

On April 22, 2020, the Accounting Treatment Guidance was announced in the Royal Gazette and it is effective for the financial statements prepared for reporting periods ending between January 1, 2020 and December 31, 2020.

The Company and its subsidiaries have elected to apply the following temporary relief measures on accounting alternatives:

- Not to take into account forward-looking information when determining expected credit losses, in cases where the Company and its subsidiaries uses a simplified approach to determine expected credit losses.
- Not to consider the COVID-19 situation as an indication that an asset may be impaired in accordance with TAS 36, Impairment of Assets.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2020****3.2.2 Financial reporting standards that will become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2021**

The Federation of Accounting Professions issued a number of new and revised financial reporting standards and interpretations, which are effective for fiscal years beginning on or after January 1, 2021. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards.

The management of the Group is currently evaluating the impact of these standards to the financial statements in the year when they are adopted.

3.3 Significant accounting policies**3.3.1 Use of accounting estimations**

Preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumptions for certain accounting transactions, affecting amounts reported in the financial statements and notes related thereto. Subsequent actual results may differ from these estimates.

Accounting estimation and assumptions have been regularly reviewed. The effect from such review will be recorded into the period effect occurred. If the estimates effect only that period and will be recorded in the period of the estimates or in the future. If the estimates effects current and future periods.

3.3.2 Foreign currency transactions

Transactions in foreign currencies throughout the periods are recorded in Baht at rates prevailing at the dates of transactions. Outstanding assets and liabilities denominated in foreign currencies at the statements of financial position statements of financial position date are translated into Baht at the prevailing bank rates as of that date. Gains or losses arising from the translations are credited or charged to current operations.

3.3.3 Revenues and costs recognition

- Revenue from service is recognised as revenue when the service is rendered based on the stage of completion which requires additional judgment in determining the timing of the transfer of control - at a point in time or over time.
- The Group has determined that its construction contracts generally have one performance obligation. The Group recognises construction revenue over time where the stage of completion is measured using an output method, based on information provided by project engineers or project managers.

The likelihood of contract variations claims and liquidated damages, delays in delivery or contractual penalties is taken into account in determining the revenue to be recognised, such that revenue is only recognised to the extent

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

that it is highly probable that a significant reversal in the amount of cumulative revenue recognised will not occur.

When the value and stage of completion of the contract cannot be reasonably measured, revenue is recognised only to the extent of contract costs incurred that are expected to be recovered.

- The revenues from sale of electricity are according to the unit of measurement electrical under condition in contract as agreed with PEA. The revenue from sale of electricity recognised at a point in time when the controls over the products are transferred at destinations as stated in the agreements. The revenue from sale are recognised based on transaction price net of output tax, rebates and discounts.
- Rental income is recognised on an accrual basis by the straight - line method over the term of the lease.
- Dividend incomes are recognised when the company has the right to receive dividends.
- Interest income is recognized as interest on accrual basis on the effective rate method.
- Costs of waste treatment incurred during the period are calculated by actual units of production provided to customers divided by the estimated capacities that are estimated by external expertise.
- Costs of construction are recognized in accordance with the percentage of work completed based on total estimated costs. Provision for anticipated losses on costs of rendering of services is made in the accounts in full when the possibility of loss is ascertained. Differences between the estimated costs and the actual costs are recognised as current assets or current liabilities in the statement of financial position.

3.3.4 Financial assets and financial liabilities

Classification and measurement of financial assets

The classification of financial assets depends on the entity's business model for managing the financial assets and the contractual terms of the cash flows.

The Group classifies its debt instruments in the following categories:

- Those to be measured subsequently at fair value (either through other comprehensive income or through profit or loss); and
- Those to be measured at amortised cost.

The Group reclassifies debt instruments when and only when its business model for managing those assets changes.

The equity instruments held must be irrevocably classified to two measurement categories; i) at fair value through profit or loss (FVPL), or ii) at fair value through other comprehensive income (FVOCI) without recycling to profit or loss.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus or minus, in the case of a financial asset not at FVPL, transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial asset. Transaction costs of financial assets carried at FVPL are expensed in profit or loss.

Financial assets with embedded derivatives are considered in their entirety when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.

Subsequent measurement of debt instruments depends on the Group's business model for managing the asset and the cash flow characteristics of the financial assets. There are three measurement categories into which the Group classifies its debt instruments:

- **Amortised cost:** A financial asset will be measured at amortised cost when the financial asset is held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows. In addition, the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. Interest income from these financial assets is included in financial income using the effective interest rate method. Any gain or loss arising on derecognition is recognised directly in profit or loss and presented in other gains/(losses) together with foreign exchange gains and losses. Impairment losses are presented in profit or loss.
- **FVOCI:** A financial assets will be measured at FVOCI when it is held within a business model whose objective is achieved by both collecting contractual cash flows and selling financial assets. In addition, the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. Movements in the carrying amount are taken through other comprehensive income, except for the recognition of impairment gains or losses, interest income and related foreign exchange gains and losses which are recognised in profit or loss. When the financial asset is derecognised, the cumulative gain or loss previously recognised in other comprehensive income is reclassified from equity to profit or loss and recognised on other gains/(losses). Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method. Foreign exchange gains and losses are presented in other gains/(losses) and impairment expenses are presented as separate line item in the statement of comprehensive income.
- **FVPL:** Assets that do not meet the criteria for amortised cost or FVOCI are measured at FVPL. A gain or loss on a debt investment that is subsequently measured at FVPL is recognised in profit or loss and presented net within other gains/(losses) in the period in which it arises.

Dividends from such investments continue to be recognised in profit or loss when the Group's right to receive payments is established.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

Changes in the fair value of financial assets at FVPL are recognised in other gains/(losses) in the statement of income as applicable. Impairment losses (and reversal of impairment losses) on equity investments measured at FVOCI are not reported separately from other changes in fair value.

Classification and measurement of financial liabilities and equity

Financial instruments issued by the Group must be classified as financial liabilities or equity securities by considering contractual obligations.

- Where the Group has an unconditional contractual obligation to deliver cash or another financial asset to another entity, it is considered a financial liability unless there is a predetermined or possible settlement for a fixed amount of cash in exchange of a fixed number of the company's own equity instruments.
- Where the Group has no contractual obligation or has an unconditional right to avoid delivering cash or another financial asset in settlement of the obligation, it is considered an equity instrument.

At initial recognition, the Group measures financial liabilities at fair value. The company reclassifies all financial liabilities as subsequently measured at amortised cost, except for derivatives.

Recognition and derecognition

The Group shall recognise a financial asset or a financial liability in its statement of financial position when, and only when, the company becomes party to the contractual provisions of the instrument. Regular way purchases and sales of financial assets are recognised on trade-date, the date on which the company commits to purchase or sell the asset. Financial assets are derecognised when the rights to receive cash flows from the financial assets have expired or have been transferred and the company has transferred substantially all the risks and rewards of ownership of the financial assets.

Impairment

The Group assesses on a forward-looking basis the expected credit loss associated with its debt instruments carried at amortised cost and FVOCI. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk. The company applies general approach for credit-impaired consideration.

3.3.5 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents comprise free of collateral cash on hand and at banks and deposits at financial institutions with original maturity within three months.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2020

3.3.6 Trade receivables

Accounts receivable are presented at net realizable value.

Trade receivables are recognised initially at the amount of consideration that is unconditional unless they contain significant financing components, when they are recognised at its present value.

The Group applies the TFRS 9 simplified approach to measuring expected credit losses which uses a simplified approach, which requires expected lifetime losses to be recognised from initial recognition of the receivables. To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on the days past due. The expected loss rates are based on the payment profiles and the corresponding historical credit losses which are adjusted to reflect, the historical loss rates based on expected changes in these factors. The impairment losses are recognised in profit or loss within administrative expenses.

3.3.7 Investments in subsidiaries

Investments in subsidiaries are recorded at cost net of allowance for decline in value (if any).

3.3.8 Property, plant and equipment

Land, except land located landfill of hazardous, are recorded at cost.

Land located landfill of hazardous, building and equipment are stated at cost less accumulated depreciation.

The Group depreciates its land located buried pit of hazardous and landfills on quantities of buried wastes.

The Company and subsidiaries depreciate their buildings, machinery and equipment, furniture and vehicles on a straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

	<u>Useful lives (Years)</u>
Buildings	5-50
Machinery and equipment	5-20
Furniture and fixtures	5-10
Vehicles	5-10

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2020****3.3.9 Intangible asset**

Intangible assets consist of computer software and marketing applications

The Company and subsidiaries present intangible assets are stated at cost less accumulated amortization. Such amortization are calculated at cost of assets on a straight - line basis over the economic useful life of that asset.

3.3.10 Additions to plant and equipment under operating right agreement

Additions to plant and equipment under operating right agreement are recorded at costs. Costs are measured by the cash or cash equivalents prices of obtaining the assets to bring them to the location or condition necessary for intended use. Additions to plant and equipment under operating right agreement are presented in the statement of financial position at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any). The subsidiary must transfer the rights on factory building improvement which the subsidiary repairs and maintenance or construct on the area of Industrial Waste Management Center Project (Industrial Waste Incinerator) to the owner, the Department of Industrial Works, at the date of those repair and maintenance or when the construction is completed.

3.3.11 Impairment of assets

The Company and subsidiaries have determined the impairment of assets if there is indicator that the carrying amount of asset exceeds its recoverable amount.

In case that the book value of an asset exceeds its net realizable value, the Company and subsidiaries will recognize as impairment loss in the statements of income for the period. The Company and subsidiaries will reverse the impairment loss whenever there is an indication that there is no longer impairment or reduction in impairment.

3.3.12 Capitalization of interest

Borrowing costs are capitalized as cost of assets that the Company and subsidiaries have incurred borrowing cost on assets that required a period of time to get them ready for use. Capitalization of borrowing cost will be stopped when such assets are ready for their intended use.

3.3.13 Leases**The Company as a lessee**

At inception of contract, the Group assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

The Group applied a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. At the commencement date of the lease (i.e. the date the underlying asset is available for use), the Group recognises right-of-use assets representing the right to use underlying assets and lease liabilities based on lease payments.

The Company as a leases

Lease of property, plant or equipment which substantially transfer all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalized at the inception of the lease at the lower of the fair value of the leased property or the present value of minimum lease payments. Each lease payment is allocated to the principal and to the finance charges as to achieve a constant rate on the finance balance outstanding. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in other long-term payables. The interest element of the finance cost is charged to the income statement over the lease period so as to achieve a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period. The property, plant or equipment acquired under finance leases is depreciated over the shorter period of the useful life of the asset or the lease term.

Leases not transferring a significant portion of the risks and rewards of ownership to the lessee are classified as operating leases. Payments made under operating leases (net of any incentives received from the lessor) are charged to the statement of income on a straight-line basis over the period of the lease.

Right-of-use assets

The Group recognises right-of-use assets at the commencement date of the lease. Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognised through initial measurement, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date, less any lease incentives received.

Additions to plant and equipment under operating right agreement

Additions to plant and equipment under operating right agreement are recorded at costs. Costs are measured by the cash or cash equivalents prices that obtain the assets to bring them to the location or condition necessary for intended use. Additions to plant and equipment under operating right agreement are presented in the statement of financial position at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment (if any). The subsidiary must transfer the rights on factory building improvement which repairs and maintenance or constructs on the area of Industrial Waste Management Center (Industrial Waste Incinerator) to the owner, the Department of Industrial Works, at the date it repairs and maintenances or when the construction is completed.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2020**

Depreciation of right-of-use assets are calculated by reference to their costs, on the straight-line basis over the shorter of their estimated useful lives and the lease term.

Factory building improvement	5-20	years
Machinery and equipment	5-15	years

If ownership of the leased asset is transferred to the Group at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset.

Land improvements

Unless the subsidiary is reasonably certain that it will obtain ownership of the leased asset at the end of the lease term, the recognised right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis from the commencement date of the lease to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

Land improvements under leased are amortized using the straight-line method throughout the contract period.

Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Group recognises lease liabilities measured at the present value of the lease payments to be made over the lease term, discounted by the interest rate implicit in the lease or the Group's incremental borrowing rate. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification or reassessment.

Short-term leases and Leases of low-value assets

Payments under leases that, have a lease term of 12 months or less at the commencement date, or are leases of low-value assets, are recognised as expenses on a straight-line basis over the lease term.

3.3.14 Employee benefitsProvident fund

The Company and subsidiaries have established provident fund under the defined contribution plan. The fund's assets are separated entities which are administered by the external fund manager. The fund is contributed to both by the employees and the Company and subsidiaries at the same rate of 2 - 5% of employees' salaries. The fund contribution payments to the provident fund were recorded as expenses in the statements of income in the incurred period.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2020

Short-term employee benefits

The Company and subsidiaries, salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

- Defined contribution plans

The Company, its subsidiaries and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company and its subsidiaries. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company and its subsidiaries' contributions are recognised as expenses when incurred.

- Defined benefit plans

The Company and its subsidiaries have obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The treat these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income

3.3.15 Income tax

Income tax expense for the year comprises current and deferred tax. Current and deferred tax are recognized in profit or loss except to the extent that they relate to a business combination, or items recognized directly in equity or in other comprehensive income.

Current tax is the expected tax payable or receivable on the taxable income or loss for the year, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date, and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

Deferred tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is not recognized for the following temporary differences: the initial recognition of goodwill; the initial recognition of assets or liabilities in a transaction that is not a business combination and that affects neither accounting nor taxable profit or loss; and differences relating to investments in subsidiaries and jointly-controlled entities to the extent that it is probable that they will not reverse in the foreseeable future.

Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to the temporary differences when they reverse, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2020**

In determining the amount of current and deferred tax, the Group takes into account the impact of uncertain tax positions and whether additional taxes and interest may be due. The Group believes that its accruals for tax liabilities are adequate for all open tax years based on its assessment of many factors, including interpretations of tax law and prior experience. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve a series of judgments about future events. New information may become available that causes the Group to change its judgment regarding the adequacy of existing tax liabilities; such changes to tax liabilities will impact tax expense in the period that such a determination is made.

Deferred tax assets and liabilities are offset if there is a legally enforceable right to offset current tax liabilities and assets, and they relate to income taxes levied by the same tax authority on the same taxable entity, or on different tax entities, but they intend to settle current tax liabilities and assets on a net basis or their tax assets and liabilities will be realized simultaneously. A deferred tax asset is recognized to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilized. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized.

3.3.16 Financial instruments

The Company and subsidiaries have no policy to speculate in or be engaged in the trading of any financial derivative instruments.

Financial instruments carried in the statement of financial position include cash and cash equivalents, trade accounts receivable, trade accounts payable and loans from financial institutions. The particular recognition methods adopted are disclosed in the individual policy statements associated with each item.

3.3.17 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company and its subsidiaries apply a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Company and its subsidiaries measure fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

Level 1 : Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities

Level 2 : Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly

Level 3 : Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Company and its subsidiaries determine whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis

4. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures and actual results could differ. The significant accounting judgments and estimates are as follows:

Impairment of assets

The company and subsidiaries performs impairment reviews in respect of assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. The company and subsidiaries determines the devaluation of such assets based on net realizable value. The determination of what is devaluation requires the management to exercise judgment.

Impairment of investments

The Company and subsidiaries treat investments as impaired when there has been a significant or prolonged decline in the fair value below their cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is "significant" or "prolonged" requires judgment.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2020**Allowance for project losses

Management applied judgment in estimating the loss they expect to be realised on each construction projects, based on estimates of anticipated costs that take into account the progress of the project and actual costs incurred to date, together with fluctuations in costs of construction materials, labour and the current situation.

Estimated of revenues from construction and construction cost

In estimation of revenues from construction, management are required to make judgement based on their best knowledge of the current events and arrangements and their experience of the business in order to estimate the percentage of completion, based on information from the engineers/project managers.

The Company estimate cost of construction projects based on details of the construction work, taking into account the volume and value of construction materials to be used in the project, labour costs and other miscellaneous costs to be incurred to completion of service, taking into account the direction of the movement in these costs. Estimates are reviewed regularly or whenever actual costs differ significantly from the figures used in the original estimates.

Depreciation

In calculating depreciation of plant and equipment, the management estimates useful lives and salvage values of the plant and equipment and reviews estimated useful lives and salvage values if there are any changes.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2020

5. Cumulative effects of changes in accounting policies due to the adoption of new financial reporting standards

5.1 Right of use and lease liabilities

As described in Note 3.2.1 to the financial statements, during the current year, the Group has adopted financial reporting standards related to financial instruments and TFRS 16. The cumulative effect of initially applying these standards is recognised as an adjustment to retained earnings as at January 1, 2020. Therefore, the comparative information was not restated.

The impacts on the beginning balance of retained earnings of 2020 from changes in accounting policies due to the adoption of these standards are presented as follows:

	(Unit: Thousand Baht)		
	Consolidated		
	The impacts of		
	December 31, 2019	TFRS 16	January 1, 2020
Statement of financial position			
Assets			
Current assets			
Trade and other current receivables	618,605	(2,618)	615,987
Non-current assets			
Property, plants and equipment, additions to plant and equipment under operating right agreement	5,639,109	(85,808)	5,553,301
Right of use assets	-	270,060	270,060
Other current assets	115,564	(81,203)	34,361
Liabilities and shareholders' equity			
Current liabilities			
Trade and other current payables	405,461	(2,210)	403,251
Current portion of lease liabilities	-	6,625	6,625
Non-current liabilities			
Lease liabilities – net	-	117,782	117,782
Other non-current liabilities	32,681	(21,766)	10,915

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

5.2 Lease

Upon initial application of TFRS 16 the Group recognised lease liabilities previously classified as operating leases at the present value of the remaining lease payments, discounted using the Group's incremental borrowing rate at January 1, 2020. For leases previously classified as finance leases, the Group recognised the carrying amount of the right-of-use assets and lease liabilities based on the carrying amounts of the lease assets and lease liabilities immediately before the date of initial application of TFRS 16.

	(Unit: Thousand Baht)
	Consolidated
Operating lease commitments as at December 31, 2019	190,510
<u>Less</u> Contracts reassessed as service agreements	(10,304)
<u>Less</u> Deferred interest expenses	(55,799)
Lease liabilities as at January 1, 2020 due to TFRS 16 adoption	124,407
Comprise of:	
Current lease liabilities	6,625
Non-current lease liabilities	117,782
	124,407

The adjustments of right-of-use assets due to TFRS 16 adoption as at January 1, 2020 are summarised below:

	(Unit : Thousand Baht)
	Consolidated
Land and land improvements under leased	129,877
Plants and additions to plant	73,510
Machinery and equipment	47,825
Construction in progress	18,848
Total right-of-use assets	270,060

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2020

5.3 Financial instruments

Classification and measurement

On January 1, 2020 (the date of initial application of new financial reporting standards), The Group's management has assessed which business models applied to the financial assets and liabilities held by the Group and has classified the financial assets and liabilities as below:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated			
	Fair value through profit or loss	Fair value through comprehensive income	Amortized cost	Total
Financial assets as at January 1, 2020				
Cash and cash equivalents	-	-	1,746,385	1,746,385
Trade and other receivables - net	-	-	685,017	685,017
Contract assets	-	-	183,768	183,768
Restricted deposits with banks	-	-	247,683	247,683
Other non-current assets	-	-	18,315	18,315
Total financial assets	-	-	2,881,168	2,881,168

	(Unit: Thousand Baht)			
	Separate			
	Fair value through profit or loss	Fair value through comprehensive income	Amortized cost	Total
Financial assets as at January 1, 2020				
Cash and cash equivalents	-	-	169,092	169,092
Trade and other receivables - net	-	-	312,374	312,374
Contract assets	-	-	183,768	183,768
Restricted deposits with banks	-	-	21,957	21,957
Other non-current assets	-	-	3,984	3,984
Total financial assets	-	-	691,175	691,175

As at January 1, 2020, the Company and subsidiary have not designated any financial liabilities at fair value through profit or loss.

The measure a financial asset and financial liabilities at it's amortised cost is take to approximate fair value.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2020
6. Significant Transactions with related parties

Portion of accounting transactions arose from transactions with below related parties, which are linked to the Company by common shareholders or directors.

<u>Companies</u>	<u>Relationship</u>
Better Waste Care Company Limited	Subsidiary
Better World Transport Company Limited	Subsidiary
Earth Tech Environment Public Company Limited	Subsidiary
Akkhie Prakarn Public Company Limited	Subsidiary
Be Green Development Company Limited	Subsidiary
Better Me Company Limited	Subsidiary
Ava Grand Energy Company Limited	Subsidiary (held by a subsidiary and Co-director)
Siri Lapha Power Company Limited	Subsidiary (held by a subsidiary and Co-director)
Link 88 Power Company Limited	Subsidiary (held by a subsidiary and Co-director)
Earth Engineer and Construction Company Limited	Subsidiary (held by a subsidiary and Co-director)
Recovery House Company Limited	Subsidiary (held by a subsidiary and Co-director)

6.1 Significant transactions income and expenses for year ended December 31, 2020 and 2019 are as follows:

(Unit : Thousand Baht)					
Type of transactions/companies	Pricing policy	Consolidated		Separate	
		2020	2019	2020	2019
Service income					
Income from industrial waste	(1)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	34,274	36,495
Akkhie Prakarn Public Company Limited		-	-	10,303	26,719
Better Me Company Limited		-	-	16,429	-
Earth Tech Environment Public Company Limited		-	-	3,564	3,846
Earth Engineer and Construction Company Limited		-	-	1,780	1,048
Ava Grand Energy Company Limited		-	-	5,645	-
Recovery House Company Limited		-	-	7,104	983
Total		-	-	79,099	69,091

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

		(Unit : Thousand Baht)			
Type of transactions/companies	Pricing policy	Consolidated		Separate	
		2020	2019	2020	2019
Income from transportation	(1)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	8,554	11,059
Sale	(2)				
Better World Transport Company Limited		-	-	-	1,565
Earth Tech Environment Public Company Limited		-	-	18,237	15,528
Earth Engineer and Construction Company Limited		-	-	2,984	1,234
Ava Grand Energy Company Limited		-	-	16,200	-
Recovery House Company Limited		-	-	6,909	2,862
Akkhie Prakam Public Company Limited		-	-	-	62
Total		-	-	44,330	21,251
Other incomes					
Rental incomes	(2)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	672	672
Better World Transport Company Limited		-	-	168	168
Better Me Company Limited		-	-	1,663	1,663
Total		-	-	2,503	2,503
Income from management fee	(2)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	240	243
Better World Transport Company Limited		-	-	240	240
Better Me Company Limited		-	-	258	252
Total		-	-	738	735
Interest incomes	(4)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	-	134
Dividend income	(5)				
Akkhie Prakam Public Company Limited		-	-	6,617	14,889

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

Type of transactions/companies	Pricing policy	(Unit : Thousand Baht)			
		Consolidated		Separate	
		2020	2019	2020	2019
Expenses					
Cost of transportation	(1)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	6	-
Better World Transport Company Limited		-	-	254,226	244,361
Akkhie Prakam Public Company Limited		-	-	9,719	11,797
Total		-	-	263,951	256,158
Cost of industrial waste	(1)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	6,368	-
Akkhie Prakam Public Company Limited		-	-	11,165	60,446
Total		-	-	17,533	60,446
Equipment rental expense	(1)				
Better World Transport Company Limited		-	-	-	17,736
Marketing operation expense	(3)				
Better Me Company Limited		-	-	35,345	39,929
Akkhie Prakam Public Company Limited		-	-	932	-
Total		-	-	36,277	39,929
Key management personnel compensations					
- Short-term benefits		64,185	66,924	17,217	20,663
- Benefits after leaving work for employee benefits		3,149	7,004	766	2,594
Total		67,334	73,928	17,983	23,257

Pricing policy

- (1) Market price
- (2) Contract price
- (3) Contract price average charging 5% - 10% of revenue
- (4) MLR shall not be lower than lender company
- (5) Right to receive dividend

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2020

6.2 Significant outstanding balances in statements of financial position

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Trade and other receivables - related parties				
<u>Trade receivables</u>				
Better Waste Care Company Limited	-	-	12,676	11,890
Better World Transport Company Limited	-	-	-	1,675
Better Me Company Limited	-	-	13,871	-
Akkhie Prakarn Public Company Limited	-	-	2,524	4,281
Earth Tech Environment Public Company Limited	-	-	9,037	5,325
Earth Engineer and Construction Company Limited	-	-	-	2,360
Ava Grand Energy Company Limited	-	-	7,592	-
Recovery House Company Limited	-	-	7,727	4,113
Total	-	-	53,427	29,644
<u>Other receivables</u>				
Earth Tech Environment Public Company Limited	-	-	2,034	-
Ava Grand Energy Company Limited	-	-	2,011	-
Recovery House Company Limited	-	-	2,279	-
Total	-	-	6,324	-
Total trade and other receivables- related parties	-	-	59,751	29,644
The aging of trade receivables are as follows :				
Within due	-	-	19,750	25,457
Overdue				
Not over 3 months	-	-	31,067	3,227
Over 3 - 6 months	-	-	2,610	426
Over 6 - 12 months	-	-	-	534
Total	-	-	53,427	29,644

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2020**

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Trade and other payables				
Better Waste Care Company Limited	-	-	5,241	-
Better World Transport Company Limited	-	-	64,869	46,064
Better Me Company Limited	-	-	12,656	6,820
Akkhie Prakam Public Company Limited	-	-	6,513	14,049
Total	-	-	89,279	66,933

During the year ended December 31, 2019 the movement short-term loans to related parties are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Separate			
	January 1, 2019	Increase	Decrease	December 31, 2019
Short-term loans and accrued interest to related parties				
Better Waste Care Company Limited				
Principal	-	50,000	(50,000)	-
Accrued interest income	-	134	(134)	-
Total	-	50,134	(50,134)	-

Loans to subsidiaries charged interest at 7.5% per annum.

7. Cash and cash equivalents

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Cash	690	578	200	200
Deposit at banks				
- Saving accounts	278,945	320,414	65,210	112,914
- Current accounts	1,466,750	114,985	103,682	78,759
Total	1,746,385	435,977	169,092	191,873

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

8. Trade and other current receivables

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Trade and other receivables - related parties (Note 6.2)	-	-	59,751	29,644
Unbilled receivables	165,728	139,085	48,658	53,386
Trade receivables	373,090	345,610	191,420	213,483
Postdated cheques	8,571	3,355	8,543	3,302
<u>Less</u> Allowance for expected credit losses	<u>(13,122)</u>	<u>(12,224)</u>	<u>(9,318)</u>	<u>(8,911)</u>
Trade account receivables - net	534,267	475,826	299,054	290,904
Other current receivables				
Revenue department	99,601	98,623	-	-
Advance payment for construction	6,285	-	6,285	-
Other receivables	44,864	44,156	7,035	9,612
Total other current receivables	150,750	142,779	13,320	9,612
Total trade and other current receivables – net	685,017	618,605	312,374	300,516
The aging of trade receivables are as follows:				
Within due	289,357	234,513	121,761	111,769
Overdue				
Not over 3 months	48,702	19,806	38,367	15,160
Over 3 - 6 months	6,746	8,809	6,130	7,609
Over 6 - 12 months	8,698	69,988	8,260	69,687
Over 12 months	19,587	12,494	16,902	9,258
Total	373,090	345,610	191,420	213,483

Allowances for expected credit losses have changed during the year are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Beginning balance	(12,224)	(12,320)	(8,911)	(8,947)
(Increase) Decrease	(898)	96	(407)	36
Ending balance	<u>(13,122)</u>	<u>(12,224)</u>	<u>(9,318)</u>	<u>(8,911)</u>

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

9. Contract assets /Contract liability

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Contract assets				
Project value as per contract	408,154	423,329	408,154	423,329
Accumulated amount recognised as revenue on percentage of completion basis	402,400	358,064	402,400	358,064
<u>Less</u> : Value of total billed	(239,252)	(113,869)	(239,252)	(113,869)
Unbilled receivables	163,148	244,195	163,148	244,195
Retention accrual	20,620	12,184	20,620	12,184
Total contract assets	183,768	256,379	183,768	256,379
	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Contract liability				
Advance received from employer	34,592	46,419	34,592	46,419
Total contract liability	34,592	46,419	34,592	46,419

The Company had signed the contract of Khli Ti Stream Restoration from Lead Contamination Project, Thong Phaphum, Kanchanaburi. The contract value is Baht 425.01 million (exclude VAT) in the 1,000 days. On June 17, 2019, the contract has been amended from Baht 425.01 million (exclude VAT) to Baht 423.33 million (exclude VAT). The project ends on August 11, 2020. And on August 5, 2020, the Company received a letter of amendment to the contract, extending the construction period from 1,000 days to 1,082 days (The project ends on November 1, 2020). And on September 29, 2020, the contract has been amended from Baht 423.33 million (exclude VAT) to Baht 408.15 million (exclude VAT). However, on February 12, 2021, the Company has delivered the such project. Therefore, provision of project liability has been recorded (Note 21). As at December 31, 2020, the project has accumulated progress of 98.59%.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2020

10. Investments in subsidiaries

	(Unit : Thousand Baht)							
	Separate							
	Paid-up share capital		% Of holding		At cost		Dividend for the year ended December 31,	
Companies	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019
Better Waste Care Company Limited	200,000	150,000	99.94	99.94	199,880	149,910	-	-
Better World Transport Company Limited	150,000	150,000	99.99	99.99	149,998	149,998	-	-
Earth Tech Environment Public Company Limited	1,120,000	820,000	43.93	60.00	492,000	492,000	-	-
Akkhie Prakarn Public Company Limited	202,000	202,000	51.18	51.18	103,394	103,394	6,617	14,889
Be Green Development Company Limited	1,000	1,000	91.00	91.00	910	910	-	-
Better Me Company Limited	12,250	12,250	99.68	99.68	12,210	12,210	-	-
Total investment in subsidiaries					958,392	908,422	6,617	14,889

On July 20, 2020, the extraordinary shareholders' meeting No.1/2020 of the subsidiary (Better Waste Care Company Limited), passed a resolution to approve the capital increase from Baht 150 million to Baht 200 million. The subsidiary registered the increase in paid-up capital with the Ministry of Commerce on August 21, 2020, the Company has a called up the full share capital.

In August 2020, Earth Tech Environment Public Company Limited, a subsidiary company, increased the registered capital from Baht 820 million to Baht 1,120 million, by issuing new ordinary shares of 600 million shares to Initial Public Offering (IPO). The Company have waived the right to purchase the such capital increase shares, which is partly allocated to the existing shareholders of the Company entitled to the allocation of share offered in the IPO of ETC in proportion to their respective shareholdings in the Company (Pre-emptive Rights) in the amount of not exceeding 95,802,973 shares (or 40 shares of the Company: 1 share of ETC). In the event that there are remaining shares from the arrangement for the Company's shareholders, the remaining shares from such allocation shall be offered to the public. Therefore, the amount received by the subsidiaries consists of new ordinary shares of Baht 300 million and the share premium of Baht 1,173.73 million, resulting in the shareholding in subsidiary company after the capital increase changed from 60.00 percent to 43.93 percent. However, the Company has still control over the subsidiary company. The Company recorded the difference from

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2020**

the change in shareholding amounting to Baht 509.69 million in account “Surplus on change in shareholding in subsidiary”. It is presented under the shareholders' equity in the consolidated financial statements.

Details of non-wholly owned subsidiaries which have material non-controlling interests as at December 31, 2020 and 2019, are as follows;

Company's name	(Unit : Million Baht)							
	Proportion of equity interest held by non-controlling interests		Accumulated balance of non-controlling interests		Profit/loss allocated to non-controlling interests during the year		Dividend paid to non-controlling interests during the year	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019
	(Percentage)	(Percentage)						
Akkhie Prakarn Public Company Limited	48.82	48.82	270.48	243.06	16.92	16.59	6.31	14.20
Earth Tech Environment Public Company Limited								
Group	56.07	40.00	1,354.89	339.27	115.88	23.13	-	-

The summarized financial information before intragroup eliminations of each non-wholly owned subsidiary which has material non-controlling interests for the year ended December 31, 2020 and 2019, are as follows;

	(Unit : Million Baht)			
	Akkhie Prakarn Public Company Limited		Earth Tech Environment Public Company Limited Group	
	2020	2019	2020	2019
Statement of financial position as at December 31,				
Current assets	278.29	273.52	1,608.63	245.03
Non - current assets	418.27	357.74	2,416.77	2,354.87
Current liabilities	(67.85)	(67.32)	(413.99)	(429.96)
Non - current liabilities	(74.63)	(30.43)	(1,042.37)	(1,276.45)
Net assets	554.08	533.51	2,569.04	893.49
Carrying amount of non-controlling interest	270.48	243.06	1,354.89	339.27

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2020**

	(Unit : Million Baht)			
	Akkhie Prakarn Public Company Limited		Earth Tech Environment Public Company Limited Group	
	2020	2019	2020	2019
Statement of comprehensive income				
for the years ended December 31				
Revenues	355.82	432.92	673.10	370.44
Net profit (loss)	34.65	31.30	201.23	56.80
Other comprehensive income	-	2.68	-	0.14
Total Comprehensive income	34.65	33.98	201.23	56.94
Gain (loss) allocated to non-controlling interest	16.92	15.28	115.88	23.08
Other comprehensive income (loss) allocated to non-controlling interest	16.92	16.59	115.88	23.13
Statement of Cash Flows				
Dividends paid to non-controlling interests	6.31	14.20	-	-
Cash flows provided operating activities	61.00	61.62	364.99	189.89
Cash flows used in investing activities	(23.23)	(226.15)	(162.11)	(456.23)
Cash flows provided (used in) from financing activities	(22.61)	(29.09)	1,121.62	178.68
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	15.16	(193.62)	1,324.50	(87.66)

11. Property, plants and equipment, additions to plant and equipment under operating right agreement

Are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Property, plants and equipment (Note 11.1)	5,560,992	5,553,301	2,673,640	2,648,678
Additions to plant and equipment under operating right agreement (Note 11.2)	-	85,808	-	-
Total	5,560,992	5,639,109	2,673,640	2,648,678

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

11.1 Property, plants and equipment

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated			
	Balance January 1, 2020	Additions	Deductions	Balance December 31, 2020
<u>At cost</u>				
Land and land improvements	559,461	3,303	-	562,764
Land located at landfills of hazardous industrial waste	17,630	-	-	17,630
Landfills	998,000	25,010	-	1,222,416
Building	2,008,157	13,390	(6,802)	2,470,017
Machinery and equipment	1,885,826	17,820	(33,463)	2,502,836
Office equipment	104,302	15,630	(6,243)	113,689
Vehicles	776,328	6,895	(19,443)	763,780
Construction in progress	1,585,296	327,005	-	579,938
Total	7,935,000	409,053	(65,951)	8,233,070
<u>Accumulated depreciation</u>				
Land located at landfills of hazardous industrial waste	(9,483)	(657)	-	(10,140)
Landfills	(521,574)	(27,489)	-	(504,316)
Building	(554,223)	(111,263)	5,673	(659,813)
Machinery and equipment	(654,092)	(168,472)	33,434	(789,130)
Office equipment	(50,630)	(19,898)	6,217	(64,311)
Vehicles	(591,697)	(71,917)	19,246	(644,368)
Total	(2,381,699)	(399,696)	64,570	(2,672,078)
Net book value	5,553,301			5,560,992
Depreciation allocation				
Cost of services				374,752
Administrative expenses				24,944
Depreciation for the year				399,696

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

	(Unit : Thousand Baht)				
	Separate				
	Balance January 1, 2020	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance December 31, 2020
<u>At cost</u>					
Land and land improvements	220,149	-	-	-	220,149
Land located at landfills of hazardous industrial waste	17,630	-	-	-	17,630
Landfills	998,000	25,010	-	199,406	1,222,416
Building	1,067,321	8,004	(6,802)	278,807	1,347,330
Machinery and equipment	844,622	5,089	(31,788)	462,916	1,280,839
Office equipment	84,864	12,409	(4,363)	-	92,910
Vehicles	105,273	2,950	(14,551)	-	93,672
Construction in progress	799,864	199,057	-	(985,876)	13,045
Total	4,137,723	252,519	(57,504)	(44,747)	4,287,991
<u>Accumulated depreciation</u>					
Land located at landfills of hazardous industrial waste	(9,483)	(657)	-	-	(10,140)
Landfills	(521,574)	(27,489)	-	44,747	(504,316)
Building	(469,823)	(59,761)	5,673	-	(523,911)
Machinery and equipment	(379,143)	(107,305)	31,758	-	(454,690)
Office equipment	(38,783)	(17,296)	4,362	-	(51,717)
Vehicles	(72,131)	(11,996)	14,550	-	(69,577)
Total	(1,490,937)	(224,504)	56,343	44,747	(1,614,351)
Net book value	2,646,786				2,673,640
Depreciation allocation					
Cost of services					206,748
Administrative expenses					17,756
Depreciation for the year					224,504

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2020**

As at December 31, 2020, and 2019, such provision costs to complete landfills were Baht 42.74 million and Baht 21.26 million, respectively.

Certain parcels of land where located at the landfills of hazardous waste, with historical cost of Baht 17.63 million, are unable to be used for other purpose after such landfills are fully buried. Therefore, the Company amortizes the whole cost of the mentioned land by using unit of productions.

As at December 31, 2020, and 2019, the Company and subsidiaries have a portion of vehicles totaling Baht 238.62 million and Baht 272.23 million, respectively, under hires purchase agreements (Separate: Baht 8.32 million).

As at December 31, 2020, and 2019, a portion of property with historical costs of Baht 778.21 million and Baht 858.31 million, respectively, are in use but fully depreciated (Separate: Baht 299.59 million and Baht 314.14 million, respectively).

As at December 31, 2020, and 2019, certain parcels of land with amount of Baht 427.94 million (Separate: Baht 112.73 million) and a part of buildings and machineries have been mortgaged as collateral for loan facilities from commercial bank (Note 16 and Note 18).

For the years ended December 31, 2020, The Company and subsidiaries recognized finance costs as cost of construction in progress amounting Baht 32.32 million (Separate: Baht 11.80 million).

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2020

11.2 Additions to plant and equipment under operating right agreement

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated			
	Balance January 1, 2019	Additions	Deductions	Balance December 31, 2019
<u>At cost</u>				
Factory building improvement	26,837	-	-	26,961
Buildings and structures	1,647	-	-	1,966
Machinery and equipment	88,000	2,772	-	101,518
Office equipment	36	-	-	36
Construction in progress	5,674	24,364	-	18,849
Total	122,194	27,136	-	149,330
<u>Accumulated depreciation</u>				
Factory building improvement	(7,114)	(2,268)	-	(9,382)
Office building improvement	(214)	(197)	-	(411)
Machinery and equipment	(45,044)	(8,650)	-	(53,694)
Office equipment	(35)	-	-	(35)
Total	(52,407)	(11,115)	-	(63,522)
Net book value	69,787			85,808
Depreciation allocation				
Cost of services				10,917
Administrative expenses				198
Depreciation for the year				11,115

The subsidiaries must transfer all factory building and improvement with construction on the area of Industrial Waste Management Center (Industrial Waste Incinerator) to the owner, the Department of Industrial Works, when the operating right expires. The Company therefore, depreciates these assets over the remaining term of the operating agreement. As at the date of TFRS 16 adoption, the Company has classified the assets as right-of-use assets.

As at December 31, 2019, the subsidiary has a portion of property with historical costs of 27.35 million, respectively, are in use but fully depreciated.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

12. Intangible assets

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated			
	Balance January 1, 2020	Increases	(Decrease)	Balance December 31, 2020
<u>Cost</u>				
Computer software	3,416	427	-	3,843
Intangible asset in process	3,033	-	-	3,033
Total	6,449	427	-	6,876
<u>Accumulated amortization</u>				
Computer software	(1,398)	(387)	-	(1,785)
Total	(1,398)	(387)	-	(1,785)
Net	5,051			5,091

(Unit : Thousand Baht)

	Separate			
	Balance January 1, 2020	Increases	(Decrease)	Balance December 31, 2020
<u>Cost</u>				
Computer software	3,247	-	-	3,247
Total	3,247	-	-	3,247
<u>Accumulated amortization</u>				
Computer software	(1,354)	(344)	-	(1,698)
Total	(1,354)	(344)	-	(1,698)
Net	1,893			1,549

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

13. Right of use assets

Changes in right of assets for the year ended December 31, 2020 are summarized below:

	(Unit : Thousand Baht)	
	Consolidated	
Net book value as at January 1, 2020		162,320
The adjustments of right-of-use assets due to TFRS 16 adoption		107,741
Increase during the year		21,628
Decrease during the year		(394)
<u>Less Depreciation for the year :</u>		
- Land reclamation	(3,560)	
- Right of use asset	(2,368)	
- Right to proceed with the administration and operation of the industrial waste management center (Industrial waste incinerator)	(6,797)	
- Property improvement	(2,680)	
- Machinery and equipment	(11,769)	(27,174)
Net book value as at December 31, 2020		264,121

The right of use asset classified based on categories of asset below:

Land and Land improvements	124,738
Buildings and structures	66,074
Machinery and equipment	63,003
Work in process	10,306
Total Right of used assets	264,121

As at December 31, 2020, the subsidiary has a portion of property with historical costs of Baht 27.70 million, are in use but fully depreciated.

The subsidiaries have cost of land reclamation under the lease agreement in the amount of Baht 87.10 million, considered as part of the usage rights asset and gradually reduce according to the lease period by using straight-line method as well as amortized expenses for the land reclamation.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

14. Deferred tax assets

As at December 31, 2020 and 2019, the components of deferred tax asset are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Total	11,617	26,741	-	15,892
Set off of tax	-	-	-	-
Net deferred tax assets	11,617	26,741	-	15,892

Movements in total deferred tax assets and liabilities during the year were as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated			
	(Charged) / credited to:			
	January 1, 2020	Profit or loss	Other comprehensive income	December 31, 2020
Deferred tax assets				
Provision for expected credit losses	2,440	(1,684)	-	756
(Assets) Lease under lease right agreement	4,353	176	-	4,529
Estimated liabilities from litigation claims	10,772	(10,772)	-	-
Obligation for employee benefits	8,312	(2,876)	896	6,332
Accumulated loss not exceed 5 accounting periods	864	(864)	-	-
Total	26,741	(16,020)	896	11,617

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

(Unit : Thousand Baht)					
Consolidated					
(Charged) / credited to:					
Other					
January 1,	comprehensive		December 31,		
2019	Profit or loss	income	Equity	2019	
Deferred tax assets					
Provision for expected credit losses	2,317	123	-	-	2,440
Undue annual compensation expenses under lease right agreement	4,382	(29)	-	-	4,353
Estimated liabilities from litigation claims	10,584	188	-	-	10,772
Obligation for employee benefits	6,206	1,804	302	-	8,312
Accumulated loss not exceed 5 accounting periods	-	864	-	-	864
Total	23,489	2,950	302	-	26,741

(Unit : Thousand Baht)					
Separate					
(Charged) / credited to:					
Other					
January 1,	comprehensive		December 31,		
2020	Profit or loss	income	Equity	2020	
Deferred tax assets					
Provision for expected credit losses	1,783	(1,783)	-	-	-
Estimated liabilities from litigation claims	10,773	(10,773)	-	-	-
Obligation for employee benefits	3,336	(3,336)	-	-	-
Total	15,892	(15,892)	-	-	-

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

	(Unit : Thousand Baht)			
	Separate			
	(Charged) / credited to:			
	Other			
	January 1,	Profit or loss	comprehensive income	Equity
	2019			December 31, 2019
Deferred tax assets				
Provision for expected credit losses	1,648	135	-	-
Estimated liabilities from litigation claims	10,409	364	-	-
Obligation for employee benefits	1,838	995	503	-
Total	13,895	1,494	503	-

The Company and subsidiary have components of deferred tax asset are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Provision for expected credit losses	1,864	-	1,864	-
Estimated liabilities from litigation claims	11,256	-	11,256	-
Provision for loss of construction projects	21,215	-	21,215	-
Obligation employee benefits	2,641	1,250	2,391	-
Accumulated loss not exceed 5 accounting periods	50,294	10,750	45,782	14,170
Net deferred assets	87,270	12,000	82,508	14,170

As at December 31, 2020 and 2019, The consolidated financial statement have deductible temporary differences totaling Baht 87.27 million and 12.00 million respectively (As at December 31, 2020 and 2019, Separate: Baht 82.51 million and Baht 14.17 million). On which deferred tax assets have not been recognized as the Company's management considers that there is uncertainty whether the Company will have sufficient future taxable income to utilize such items and or they might not be used to offset taxable income in the future.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2020

15. Other non - current assets

Other non - current assets as December 31, 2020 and 2019 are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Land improvements under land leases	-	76,512	-	-
Deposits and guarantee	19,752	16,004	3,985	3,984
Withholding tax	56,208	18,290	36,128	1,390
Other non - current assets	4,119	4,758	4,119	4,533
Total	80,079	115,564	44,232	9,907

Movements in total Land improvements under land leases the year were as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Beginning balance	76,512	87,100	-	-
Decrease	-	(10,588)	-	-
Transferred to the right-of-use asset	(76,512)	-	-	-
Ending balance	-	76,512	-	-

16. Bank overdrafts and short - term loans from financial institutions

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Bank overdrafts	450	16,263	-	-
Exchangeable and promissory notes	482,066	438,304	444,826	393,304
Total	482,516	454,567	444,826	393,304

- As at December 31, 2020 and 2019, the Company and subsidiaries had overdrafts line of Baht 145 million (Separate: Baht 55 million) bearing interest rate at MOR p.a. As at December 31, 2020, the interest rate was 5.84% - 6.15% p.a.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

- As at December 31, 2020 and 2019, the Company and subsidiaries had promissory note line of Baht 784 million and foreign currency forward contract of Baht 10 million, respectively (Separate: Baht 615 million and Baht 10 million, respectively) bearing interest rate at MRR and Prime Rate less 0.25% - 2.25% p.a. As at December 31, 2020, the interest rate was 3.50% - 5.50% p.a.
- Above bank overdrafts and promissory notes were secured by the mortgage of the Company's land and the pledge of machineries (Note 11.1).

17. Trade and other current payables

Are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Trade payable and note payable to related parties (Note 6.2)	-	-	89,279	66,933
Trade payable and note payable	156,333	92,134	87,760	57,652
Subcontract payable	17,393	127,688	8,351	10,526
Retentions payable	99,363	59,776	47,688	59,421
Accrued expenses	67,394	71,651	17,218	23,756
Other payable	40,999	54,212	21,809	21,272
Net	381,482	405,461	272,105	239,560

18. Long - term loans

As at December 31, 2020 and 2019, the Company and subsidiaries have long - term loans with commercial bank as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Long - term loans	2,361,812	2,639,873	672,301	753,126
<u>Less</u> Deferred front and fee - net	(14,062)	(19,752)	-	-
	2,347,750	2,620,121	672,301	753,126
<u>Less</u> Current portion due within one year	(606,250)	(561,972)	(248,883)	(251,607)
Net	1,741,500	2,058,149	423,418	501,519

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

Change in long - term loans for the years ended December 31, 2020 are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated	Separate
Balance as at January 1, 2020	2,620,121	753,125
Drawdown	96,189	-
Repayment	(368,560)	(80,824)
Balance as at December 31, 2020	2,347,750	672,301

As at December 31, 2020 and 2019, the Company and subsidiaries have long - term loans with commercial bank as follows:

	Credit line (Million Baht)		Interest rate	Maturity Date
	2020	2019		
<u>Long - term loans</u>				
The Company	520	520	Interest rate at THBFIX (3 month) plus margin 3.55% p.a.	On agreement
	180	180	Interest rate at MLR – 1.25% p.a.	On agreement
	538	538	Interest rate at THBFIX (3 month) plus margin 3.55% p.a.	On agreement
	100	100	Interest rate at PRIME RATE less 2.12% p.a.	On agreement
	50	50	Interest rate at MLR – 2.80% p.a.	On agreement
The subsidiaries	1,000	1,000	Interest rate at THBFIX (3 month) plus margin 3% p.a. and fixed rate 5.38% - 5.40% p.a.	On agreement
	40	40	Interest rate at MLR less 1.25% p.a.	On agreement
	450	450	Interest rate at TMBFIX plus margin 3.55% p.a.	On agreement
Indirect-Subsidiaries	894	894	Interest rate at THBFIX 6 month and fix rate 4.85% - 5.46% p.a.	On agreement

The subsidiary paid the front and fee for loan line Baht 25.91 million, which will recognize as financial costs on the effective rate method over the loan term.

The above long-term loans are guaranteed by fixed deposits of Baht 21 million and the mortgage land and the pledge of machineries of the Company and subsidiaries (Note 11.1).

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2020**

As at December 31, 2020 and 2019, the Company, its subsidiaries and indirect subsidiaries are unable to maintain the financial ratio which referred in the conditions of the loan agreement. However, the Company, its subsidiaries and indirect subsidiaries received a letter of consent from approving waiver from the financial institution creditors.

As at December 31, 2020, the Company and subsidiaries have letters to request for an extension of repayment of principal and interest for the period from April 2020 to December 2020 to several financial institutions. The Company and subsidiaries have already received a memorandum of agreement to amend the loan agreement with each financial institution.

As at December 31, 2020, the long-term credit facilities of the Subsidiaries which have not yet been drawn down amounted to Baht 57.90 million.

19. Lease liabilities

As at December 31, 2020 and 2019, the Company and subsidiaries have lease liabilities as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Lease liabilities	210,959	77,104	501	2,194
<u>Less</u> Deferred interest expense	(53,825)	(3,805)	(3)	(60)
Total	157,134	73,299	498	2,134
<u>Less</u> Current portion	(33,212)	(41,080)	(498)	(1,636)
Lease liabilities - net	123,922	32,219	-	498

The subsidiary entered into a contract to excise the right to manage and operate industrial waste management centers (Industrial waste incinerator) to use in the operations of the business, the remaining period of the contract is 8 years.

The subsidiary contract for certain land thereon with a non-related company, the period of 27 years since November 13, 2016 to November 12, 2043 amount of Baht 1.57 million per year and increase by 10 percent every 3 years.

The indirect subsidiary contract for certain land thereon with a non-related company, the period of 23 years since September 30, 2016 to September 20, 2038 amount of Baht 1.51 million.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2020

20. Provisions for employee benefit

An independent actuary carried out an evaluation of the Company's obligations for employees' long-term benefits using the projected unit credit method. The Company and subsidiary have provided the provision for employees' long-term benefits for the year 2020 and 2019, as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Current provisions for employee benefit	5,336	7,062	201	1,215
Non- current provisions for employee benefit	44,532	40,507	11,755	15,471
Total provisions for employee benefit	<u>49,868</u>	<u>47,569</u>	<u>11,956</u>	<u>16,686</u>
	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Employee benefit obligations – beginning of year	47,569	35,727	16,686	9,197
Employee benefit expenses				
Current service costs	5,963	5,357	1,328	1,099
Interest on obligation	874	1,340	294	398
Actuarial (gains) loss from employee benefit	(1,413)	916	(5,155)	2,517
Past Service Cost	-	6,629	-	3,475
Benefit Paid	-	(2,400)	-	-
Less liability decrease from actual paid	<u>(3,125)</u>	<u>-</u>	<u>(1,197)</u>	<u>-</u>
Employee benefit obligations – ending of year	<u>49,868</u>	<u>47,569</u>	<u>11,956</u>	<u>16,686</u>

Principal actuarial assumptions at the reporting date (Actuarial basis) are summarized below :

	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Discount rate (%)	1.35 - 2.37	1.74 - 1.99	1.48	1.63
Future salary increase (%)	3.60 - 6.19	5.00 - 6.62	6.19	7.36
Retirement age (years old)	55 - 60	55 - 60	60	60

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2020**

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at December 31, 2020 and 2019 are summarised below:

(Unit :Thousand Baht)				
As at December 31, 2020				
Assumptions that affect	Consolidated		Separate	
	Increase rate	Decrease rate	Increase rate	Decrease rate
Discount rate (0.50%)	(2,491)	2,700	(463)	490
Future salary increase (0.50%)	2,437	(2,291)	462	(442)
Turnover Rate (1.00%)	(1,681)	1,804	(310)	329
(Unit :Thousand Baht)				
As at December 31, 2019				
Assumptions that affect	Consolidated		Separate	
	Increase rate	Decrease rate	Increase rate	Decrease rate
Discount rate (0.50%)	(2,981)	2,355	(736)	786
Future salary increase (0.50%)	2,179	(2,053)	734	(696)
Turnover Rate (1.00%)	(1,557)	1,701	(596)	638

The sensitivity analysis presented above may not be representative of the actual change in employee benefit obligations as it is unlikely that the change in assumptions would occur in isolation of one another as some of the assumptions may be correlated.

As at December 31, 2020 and 2019, the maturity analyses of undiscounted cash flows of benefit payments are as follows:

(Unit :Thousand Baht)				
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Within 1 year	5,336	7,062	201	1,215
Within 2 - 5 years	12,164	10,446	1,865	2,475
Within 6 - 10 years	30,646	19,650	10,253	12,602
Within 11 - 15 years	24,735	21,693	6,154	9,382
Over 16 years	-	-	-	-

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2020

21. Provision for loss of construction projects

Are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)	
	Consolidated/ Separate	
	2020	2019
Provision for loss of construction projects	84,456	-
Provision of delay in delivery	21,620	-
Total	106,076	-

For the year ended December 31, 2020 and 2019 the movement provision for loss of construction projects are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)	
	Consolidated/ Separate	
	2020	2019
Balance as at January 1,	-	-
Add: Recorded during the year	84,456	-
Less: Decrease in provision as project cost actually occurred during the year	-	-
Balance as at December 31,	84,456	-

In the year 2020, the Company has recorded additional expenses for the Huai Khli contractor project. Since TOR originally stated the requirement that the sediment dredging operation shall focus on sediment smaller than 0.425 mm or smaller than the No. 40 sieve, however; the sediment size ratio, contaminated lead content, and price are not specified. Moreover, on August 1, 2020, the employer has set a guideline for screening sediment from dredging operations. They shall be sludge smaller than 0.425 mm or smaller than the No. 40 sieve, more than 75 percent of the total sediment obtained from dredging. For sediments larger than 0.425 mm or unable to pass a No. 40 sieve, the contractor must carry them to a safe landfill without operating charges.

However, the employer has resolved to select the third case, causing the company to carry out this section which lead to an increase in cost.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

22. Financial assets and financial liabilities

On January 1, 2020 (the date of initial application of new financial reporting standards), the Group's management has assessed which business models applied to the financial assets and liabilities held by the Group and has classified the financial assets and liabilities as below. The disclosure for balances as at January 1, 2020 has been disclosed in Note 5.3.

(Unit : Thousand Baht)				
Consolidated				
	Fair value through profit or loss	Fair value through other comprehensive income	Amortized cost	Total
Financial assets as at December 31, 2020				
Cash and cash equivalents	-	-	1,746,385	1,746,385
Trade and other receivables-net	-	-	685,017	685,017
Contract assets			183,768	183,768
Restricted deposits with banks	-	-	247,683	247,683
Other non-current assets	-	-	18,315	18,315
Total financial assets	-	-	2,881,168	2,881,168

(Unit : Thousand Baht)				
Separate				
	Fair value through profit or loss	Fair value through other comprehensive income	Amortized cost	Total
Financial assets as at December 31, 2020				
Cash and cash equivalents	-	-	169,092	169,092
Trade and other receivables-net	-	-	312,374	312,374
Contract assets			183,768	183,768
Restricted deposits with banks	-	-	21,957	21,957
Other non-current assets	-	-	3,984	3,984
Total financial assets	-	-	691,175	691,175

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2020

23. Share capital

The shareholder's meeting No. 1/2020, held on May 22, 2020, the meeting resolved the following resolutions

1. Approved to decreasing the Company's registered share capital from Baht 1,184,014,248.75 to Baht 958,029,725 by deducting 903,938,095 undistributed shares at Baht 0.25 par value.
2. Approved to increase capital with the allocation by General Mandate, through the issuance of 319,000,000 shares at the par value of Baht 0.25 per share to be offered through private placement or a limited party.
3. Approved to increase registered capital from Baht 958,029,725 to Baht 1,037,779,725 by issuing new common shares for 319,000,000 shares at par value of Baht 0.25, totaling Baht 79,750,000.
4. Approved the issuance and offering of the Company's debt securities in the amount up to Baht 2,000 million.

The Company has already registered the decrease and increase of registered share capital with Ministry of Commerce on June 1, 2020 and June 2, 2020 respectively.

On July 3, 2020, the Board of Director's Meeting of Company No.6/2020, approve the issuance of the newly issued ordinary shares by General Mandate to private placement 5 persons, totaling 319 million share, at the offering price of Baht 0.51 per share, representing a value not exceeding Baht 162.69 million. The Company received payment for shares in the amount of Baht 162.69 million and already registered the increase of registered share capital with Ministry of Commerce on July 13, 2020.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2020****24. Legal reserve**

According to the Public Companies Act, the Company has appropriated its reserve as a legal reserve not less than 5% of the annual net profit deducted by the total accumulated deficit brought forward (if any) until the reserve reaches an amount not less than 10% of the authorized share capital. The legal reserve may not be distributed as dividends.

25. Earnings (loss) per share

Basic earnings (loss) per share

Basic earnings (loss) per share are calculated by dividing the net profit (loss) attributable to shareholders by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

26. Dividend

At the shareholders' meeting held on April 30, 2019, the shareholders, passed the resolution to approve the dividend payment allocated from net profit that was exempted corporate income tax, at the rate of Baht 0.023 per share, totaling of Baht 88.14 million. The Company has already paid the dividend in May 2019.

27. Expense by natures

Significant expenses by natures are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Salary and wages and other employee benefits	384,490	351,678	107,956	108,038
Depreciation and amortization	429,520	370,512	224,849	206,847
Transport expense	88,761	80,334	342,194	340,430
Fuel expense	130,282	153,601	16,494	21,507
Raw materials and consumables used	131,620	118,762	63,516	57,459
Rental expense	26,559	42,822	21,897	54,569
Management fee	53,288	45,749	68,526	69,311
Cost of construction service	202,959	105,476	202,959	105,476
Energy fuels	45,557	74,344	-	-
Industrial waste expenses	5,046	29,761	17,616	90,207
Repair expenses	108,528	120,388	32,405	52,951

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2020

28. Income tax

Income tax recognized in profit or loss

For the years ended December 31, 2020 and 2019, income tax expense consisted of the following:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Current income tax :				
Income tax for the year	9,459	22,496	-	-
Deferred tax :				
Relating to origination and reversal of temporary differences	16,020	(2,949)	15,891	(1,493)
Income tax in statements of comprehensive income	25,479	19,547	15,891	(1,493)

Reconciliation of effective tax rate

	Rate (%)	(Unit : Thousand Baht)			
		Consolidated		Separate	
		2020	2019	2020	2019
Profit before income tax expense		(26,782)	36,342	(270,110)	(73,659)
Income tax using the Thai corporation tax rate	20	(5,356)	7,268	(54,022)	(14,732)
Tax effect of income and expenses that are not taxable income or not deductible in determining taxable profit - net		14,815	15,228	54,022	14,732
Total		9,459	22,496	-	-

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

29. Financial information classified by segment

The principal business operations of the Company and subsidiaries are industrial waste management. Other business activities are involving and supporting the principal business operations include the agency of industrial and construction income waste management, the agency of transportation business and the generation and distribution of electricity from the waste fuel power plant. The waste water business, the Company has revenue from such business which does not exceed 10% of total revenue which has not been disclosed:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated					
	For the year ended December 31, 2020					
	Disposal waste business	Transport	Power business	Construction	Total	Elimination
Sale and service income	1,615,781	-	670,567	-	2,286,348	(394,176)
Transport income	-	272,453	-	-	272,453	(272,021)
Income from construction	-	-	-	22,715	22,715	-
Cost of sale and service	(1,386,937)	-	(312,988)	-	(1,699,925)	400,131
Cost of transport	-	(239,664)	-	-	(239,664)	239,664
Cost of construction	-	-	-	(202,959)	(202,959)	-
Gross profit	228,844	32,789	357,579	(180,244)	438,968	-
Dividend income	6,617	-	-	-	6,617	(6,617)
Other income	16,657	-	-	-	16,657	(3,481)
Profit before expense	252,118	32,789	357,579	(180,244)	462,242	-
Expenses						
Services expenses					(78,925)	-
Administrative expenses					(232,744)	57,292
Management benefit expenses					(67,334)	-
Finance costs					(130,813)	-
Total expenses					(509,816)	-
Net loss before income tax expense					(47,574)	-
Income tax expense					(25,479)	-
Loss before non - controlling interest					(73,053)	-
Profit of non - controlling interest					-	(128,362)
Net loss of owners of the Company					(73,053)	(180,623)

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2020

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated						
	For the year ended December 31, 2019						
	Disposal waste business	Transport	Power business	Construction	Total	Elimination	Net
Sale and service income	1,856,694	-	362,391	-	2,219,085	(449,596)	1,769,489
Transport income	-	283,920	-	-	283,920	(282,426)	1,494
Income from construction	-	-	-	108,803	108,803	-	108,803
Cost of sale and service	(1,582,614)	-	(176,668)	-	(1,759,282)	410,077	(1,349,205)
Cost of transport	-	(256,262)	-	-	(256,262)	256,262	-
Cost of construction	-	-	-	(105,476)	(105,476)	-	(105,476)
Gross profit	274,080	27,658	185,723	3,327	490,788		425,105
Dividend income	14,889	-	-	-	14,889	(14,889)	-
Other income	33,588	-	-	-	33,588	(8,326)	25,262
Profit before expense	322,557	27,658	185,723	3,327	539,265		450,367
Expenses							
Services expenses					(92,450)	-	(92,450)
Administrative expenses					(226,178)	72,422	(153,756)
Management benefit expenses					(73,928)	-	(73,928)
Finance costs					(94,024)	134	(93,890)
Total expenses					(486,580)		(414,024)
Net profit before income tax							
expense					52,685		36,343
Income tax expense					(19,547)	-	(19,547)
Profit before non - controlling							
interest					33,138		16,796
Profit of non - controlling interest					-	(37,427)	(37,427)
Net profit of owners of the							
Company					33,138		(20,631)
Property, plants, equipment and intangible assets							
As at December 31, 2020	3,249,595	262,761	2,073,608	-	5,585,964	(19,881)	5,566,083
As at December 31, 2019	3,166,323	317,272	2,122,017	-	5,605,612	(47,260)	5,558,352

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

30. Promotional privileges

Details BOI	Earth Tech Environment Public Company Limited	Recovery House Company Limited	Ava Grand Energy Company Limited
Number	1189 (1) / 2558	61-0959-1-00-2-0	61-0965-1-00-2-0
Approval date	February 13, 2015	August 14, 2018	August 14, 2018
Important rights and benefits	Exemption from corporate income tax on net income derived from the promoted business for 8 years from the date of first earning operating income.		
	Receive a reduction of corporate income tax for net profit derived from investment at the rate of 50 percent of the normal rate for a period of 5 years from the date of the first 8 year period.	-	-

The Company's Revenue from sales could be classified are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)		
	Consolidated		
	For the year ended December 31, 2020		
	BOI	Non-BOI	Total
Sale and service income	670,567	1,244,753	1,915,320
Other income	-	13,176	13,176
Total revenues	670,567	1,257,929	1,928,496
	(Unit : Thousand Baht)		
	Consolidated		
	For the year ended December 31, 2019		
	BOI	Non-BOI	Total
Sale and service income	362,391	1,517,395	1,879,786
Other income	-	25,262	25,262
Total revenues	362,391	1,542,657	1,905,048

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2020

31. Financial instruments

31.1 Financial risk management and policies

The Company and subsidiaries are exposed to risks from changes in market interest rates and in currency exchange rates, and from nonperformance of contractual obligations. The Company and subsidiaries have not used derivative instruments to manage such risk. However, management believes that all mentioned risks would not impact significantly to the Company performance.

31.2 Credit risk

The Company and subsidiaries are exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable. However, the Company and subsidiary companies have a policy to enter into financial instruments with credit worthy counterparties, therefore the Company and subsidiaries do not anticipate material losses from their debt collection. The Company and subsidiaries adequately provided expected credit loss.

31.3 Fair value

A number of the Group's accounting policies and disclosures require the determination of fair value, for both financial and non-financial assets and liabilities. The fair value is the price at which an orderly transaction to sell an asset or to transfer a liability would take place between market participants at the measurement date. Fair values have been determined for measurement and/or disclosure purposes based on the following methods.

- The fair value of cash and cash equivalents, trade and other accounts receivable, short-term loans, other current assets, bank overdrafts, short-term borrowings, trade and other accounts payable and other current liabilities is taken to approximate the carrying value.
- The fair value of long-term borrowings is taken to approximate the carrying value because most of these financial instruments bear interest at market rates.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

31.4 Interest rate risk

Interest rate risk incurs from the future interest rate instability, which may affect the Group operating result and cash flow. The Group also incurs interest rate risk from investment in financial institutes, bank overdraft, loan from banks, and promissory note - financial institute.

Since the financial assets and liabilities are held primarily in short - term and have fixed interest rates in relation with the current market interest rate, the Group has not used financial derivative to protect against such risk.

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated						
	As at December 31, 2020						
	Fixed interest rates			Floating Interest rate	Non- interest bearing	Total	interest rate (% per annum.)
	Within 1 year	1-5 years	Over 5 years				
Financial Assets							
Cash and cash equivalents	-	-	-	278,945	1,467,440	1,746,385	0.01 - 0.25
Trade and other current receivables-net	-	-	-	-	685,017	685,017	-
Contract assets	-	-	-	-	183,768	183,768	-
Restricted deposits with banks	-	-	-	247,683	-	247,683	0.05 - 0.50
Other non-current assets	-	-	-	-	18,315	18,315	-
	-	-	-	526,628	2,354,540	2,881,168	
Financial liabilities							
Bank overdrafts and short-term loans							
from financial institutions	-	-	-	482,516	-	482,516	3.50 - 6.15
Trade and other current payables	-	-	-	-	416,074	416,074	-
Current portion of long-term liabilities	-	-	-	606,250	-	606,250	3.63 - 5.46
Current portion of lease liabilities	-	-	-	33,213	-	33,213	1.99 - 5.41
Other current liabilities	56,278	-	-	-	-	56,278	7.50
Long-term loans	-	-	-	1,741,500	-	1,741,500	3.63 - 5.46
Lease liabilities-net	-	-	-	123,922	-	123,922	1.99 - 5.41
	56,278	-	-	2,987,401	416,074	3,459,753	

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated						
	As at December 31, 2019						
	Fixed interest rates			Floating Interest rate	Non- interest bearing	Total	interest rate (% per annum.)
	Within 1 year	1-5 years	Over 5 years				
Financial Assets							
Cash and cash equivalents	-	-	-	320,414	115,563	435,977	0.01 - 0.38
Trade and other current receivables-net	-	-	-	-	622,820	622,820	-
Contract assets	-	-	-	-	183,768	183,768	-
Restricted deposits with banks	-	-	-	180,831	-	180,831	0.05 - 0.65
Other non-current assets	-	-	-	-	14,853	14,853	-
	-	-	-	501,245	937,004	1,438,249	
Financial liabilities							
Bank overdrafts and short-term loans							
from financial institutions	-	-	-	454,567	-	454,567	3.50 - 7.18
Trade and other current payables	-	-	-	-	456,800	456,800	-
Current portion of long-term liabilities	-	-	-	563,032	-	563,032	3.88 - 5.46
Current portion of lease liabilities	-	-	-	41,079	-	41,079	1.99 - 2.90
Other current liabilities	53,861	-	-	-	-	53,861	7.50
Long-term loans	-	-	-	2,056,384	-	2,056,384	3.88 - 5.46
Lease liabilities-net	-	-	-	32,219	-	32,219	1.99 - 2.90
	53,861	-	-	3,147,281	456,800	3,657,942	

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

(Unit : Thousand Baht)

	Separate						
	As at December 31,2020						
	Fixed interest rates						
	Within 1 year	1-5 years	Over 5 years	Floating Interest rate	Non- interest bearing	Total	interest rate (% per annum.)
Financial Assets							
Cash and cash equivalents	-	-	-	65,210	103,882	169,092	0.01 - 0.25
Trade and other current receivables-net	-	-	-	-	312,374	312,374	-
Contract assets	-	-	-	-	183,768	183,768	-
Restricted deposits with banks	-	-	-	21,957	-	21,957	0.05
Other non-current assets	-	-	-	-	3,984	3,984	-
	-	-	-	87,167	604,008	691,175	
Financial liabilities							
Bank overdrafts and short-term loans							
from financial institutions	-	-	-	444,826	-	444,826	3.50 - 5.50
Trade and other current payables	-	-	-	-	306,696	306,696	-
Current portion of long-term liabilities	-	-	-	248,883	-	248,883	3.63 - 4.78
Current portion of lease liabilities	-	-	-	498	-	498	1.99 - 2.81
Other current liabilities	56,278	-	-	-	-	56,278	7.50
Long-term loans	-	-	-	423,418	-	423,418	3.63 - 4.78
	56,278	-	-	1,117,625	306,696	1,480,599	

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

	(Unit : Thousand Baht)						
	Separate						
	As at December 31, 2019						
	Fixed interest rates						
	Within 1 year	1-5 years	Over 5 years	Floating Interest rate	Non- interest bearing	Total	interest rate (% per annum.)
Financial Assets							
Cash and cash equivalents	-	-	-	78,959	112,914	191,873	0.01 - 0.38
Trade and other current receivables-net	-	-	-	-	300,516	300,516	-
Contract assets	-	-	-	-	183,768	183,768	-
Restricted deposits with banks	-	-	-	21,839	-	21,839	0.05
Other non-current assets	-	-	-	-	3,985	3,985	-
	-	-	-	100,798	601,183	701,981	
Financial liabilities							
Bank overdrafts and short-term loans							
from financial institutions	-	-	-	392,304	-	392,304	3.50 - 7.18
Trade and other current payables	-	-	-	-	285,979	285,979	-
Current portion of long-term liabilities	-	-	-	251,607	-	251,607	3.88 - 5.38
Current portion of lease liabilities	-	-	-	1,636	-	1,636	1.99 - 2.81
Other current liabilities	53,861	-	-	-	-	53,861	7.50
Long-term loans	-	-	-	501,519	-	501,519	3.88 - 5.38
Lease liabilities-net	-	-	-	498,196	-	498,196	1.99 - 2.81
	53,861	-	-	1,645,262	285,979	1,985,102	

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS****DECEMBER 31, 2020****32. Agreement**

32.1 On September 30, 2017, the Company had signed the contractor of Khli Ti Stream Restoration from Lead Contamination Project, Thong Phaphum, Kanchanaburi. The contract value is Baht 454.76 million in the 1,000 days.

32.2 Under the terms of the exclusive right agreement with the Department of Industrial Works whereby the subsidiary is granted with the sole right to operate the Industrial Waste Management Center (Industrial Waste Incinerator) at Samutprakarn Province, the subsidiary has to pay benefit compensation as follows:

32.2.1 The subsidiary has to pay royalty fee as quarterly compensation at the rate of 5% - 10% of each type of revenues.

32.2.2 The subsidiary has to pay royalty fee as annual basis amounting to approximately Baht 6.32 - 14.07 million. Future minimum payments under the remuneration agreement are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)
Payable within	
Year 2021 - Year 2022	20,980
Year 2023 - Year 2027	63,390
Total	84,370

In addition, the subsidiary has committed to pay such above royalty fee to Department of Industrial Works in average rate 10% of total revenues from operate in the Industrial Waste Management Center Project in each year, with minimum guaranteed payment for every 5 years along with the contract must be greater or equal to Baht 300 million as follows:

	(Unit : Thousand Baht)
Year 2008 - Year 2012	45,000
Year 2013 - Year 2017	65,000
Year 2018 - Year 2022	80,000
Year 2023 - Year 2027	110,000
Total	300,000

In the present, the subsidiary paid such compensation which is over minimum amount which is identified.

32.3 The subsidiary has to be responsible for establishing the Environmental fund by apportion the money on the annual basis amounting Baht 0.10 million, totaling Baht 2 million over the contract period. As at December 31, 2020, the subsidiary has made the deposits to a reserve account with a bank total amount Baht 1.33 million.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2020

32.4 On May 21, 2020, the Subsidiary has entered into a Natural Gas Purchase Agreement with a supply company. The agreement term is 9 years, starting from May 1, 2018 to April 30, 2027. Under this agreement, the subsidiary has to purchase the natural gas at the minimum level as stipulated in the agreement.

33. Litigations

On December 30, 2010, the civil court received an indictment from a group of individuals, accusing the Company has done violations and caused that the plaintiffs have been damaged, therefore, asked the court to give a judgment to the Company to pay damages and has an order prohibiting the Company operate all businesses that cause pollution or create trouble to the plaintiffs anymore. On February 21, 2019, the court sentenced the Company must pay compensation including interest and court fees in the Civil Court as amount totaling Baht 52.04 million and the Company has recorded provision for loss from litigation in the financial statements year 2018. However, the Company appealed to the court on October 16, 2019.

34. Commitments and contingent liabilities

As at December 31, 2020, the Company and subsidiaries have commitment and contingent liabilities are as follows:

34.1 Commitment to the subcontractor amount of Baht 17.11 million (Separate: Baht 2.91 million).

34.2 Commitment had payment of service agreements as follow:

	(Unit : Thousand Baht)
	Consolidated
<u>Payable</u>	
Within 1 year	435
Within 2 - 5 years	1,741
More than 5 years	6,654

34.3 Contingent liabilities to the letter of guarantee of Baht 198.02 million issued by banks on behalf of the Company and subsidiary in mortgaged with the government agency and customers (Separate: Baht 110.71 million). The letters of guarantee are collateralized by machineries, land and construction of the Company and deposits at financial institutions of subsidiary.

34.4 Contingent liabilities to the letter of guarantee of Baht 46.69 million issued by banks on behalf of the Indirect subsidiary in mortgaged with the two Indirect subsidiary. The letters of guarantee are collateralized by Earth Tech Environment Public Company Limited.



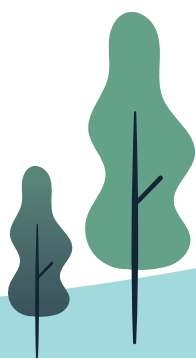
General Information and Other Key Information

Company Information

Company Name	:	Better World Green Public Company Limited
Stock Symbol	:	BWG Listed company on the Stock Exchange of Thailand
เลขทะเบียนบริษัท	:	ทะเบียนเลขที่ บมจ. 01075748000161
Company Registration No	:	<u>Capital Detail</u> Registered Capital : 1,037,779,725.00 baht Paid up Capital : 1,037,779,725.00 bath Par Value : 0.25 bath per share <u>Shares Detail Common Stock</u> Listed Share : 4,151,118,900.00 Shares Paid-up Stock : 4,151,118,900.00 Shares Voting Right Ratio : 1 share with 1 vote
Type of Business Operations	:	Engaged in the business of industrial waste management by treatment, disposal and recycling waste-to-energy.
Accounting Period	:	1 January – 31 December
Website	:	www.bwg.co.th
Facebook	:	BWG-Better World Green
Line ID	:	@bwgcenter
Main Office Location	:	488 Soi Ladprao 130 (mahatthai 2), Ladprao Rd., Klongchan, Bangkapi District, Bangkok 10240, Thailand. Telephone 0 2012 7888 Fax 0 2012 7889
Location of the Industrial Waste	:	140, Village 8, Huaeyhang Sub-district, Kaengkoy District, Management Center- Saraburi Center Saraburi Province 18110 Telephone 0 3623 7540-2 Fax : 0 3623 7544 No. 9/991, 9/992, 9/993 Village No. 4, Bang Phra Khru Sub-district, Nakhon Luang District, Phra Nakhon Si Ayutthaya Province

Name and Location of the Subsidiary

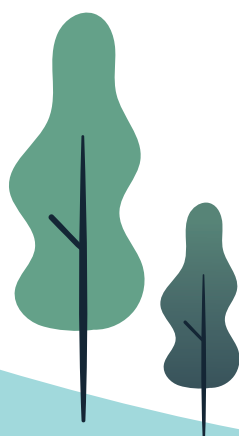
Company name	Type of business	Location of head office	Telephone
1. Better Waste Care Company Limited (BWC).	Agent for sourcing and collecting Industrial waste To be treated and eliminated And operates the business of providing liquid quality improvement services To bring it back and use it again	No. 488, Soi Ladprao 130 (Mahadthai 2), Ladprao Road Khlong Chan Subdistrict, Bangkok District, Bangkok 10240	0-2012-7888
2. Better World Transport Company Limited (BWT).	Operates in the business of providing industrial waste transportation services and control	No. 488, Soi Ladprao 130 (Mahadthai 2), Ladprao Road Khlong Chan Subdistrict, Bangkok District, Bangkok 10240	02-012-7888
3. Akkhie Prakarn Public Company Limited (AKP)	Provides waste disposal services by incineration.	792 Moo 2 Soi 1 C / 1 Bangpoo Industrial Estate, Sukhumvit Road, Bang Pu Mai Subdistrict Mueang Samut Prakan District Samut Prakan Province 10280	02-323-0714, 16,18
4. Be Green Development Company Limited (Be Green).	To operate in property development, buy and sale of real estate for industrial plant or commercial business focusing on industrial estates or similar characteristic	No. 488, Soi Ladprao 130 (Mahadthai 2), Ladprao Road Khlong Chan Subdistrict, Bangkok District, Bangkok 10240	0-2012-7888
5. Better Me Company Limited (BME).	Serve as a broker and / or agent. To provide hazardous waste removal services and or not hazardous. Solid or liquid analysis of industrial waste, transportation or other related services	No. 488, Soi Ladprao 130 (Mahadthai 2), Ladprao Road Khlong Chan Subdistrict, Bangkok District, Bangkok 10240	0-2012-7888
6. Earth Tech Environment Public Company Limited. "ETC".	Production and distribution of electricity from mixed waste	88,88 / 1 Village No. 1, Ban That Subdistrict, Kaeng Khoi District, Saraburi Province 18110	036-200-294-5



Subsidiary of Earth Tech Environment Public Company Limited

Company name	Type of business	Location of head office	Telephone
1. Ling 88 Power Company Limited “Ling88”	Holding company holding shares in Recovery House Company Limited	88,88 / 1 Village No. 1, Ban That Subdistrict, Kaeng Khoi District, Saraburi Province 18110	036-200-294-5
2. Recovery House Company Limited. “RH”	Producing and selling electricity using fuel from industrial waste	8/888, Village No. 4, Bang Phra Kru Sub-district, Nakhon Luang District, Phra Nakhon Si Ayutthaya Province	035-750-113
3. AVA Grand Energy Company Limited. “AVA”	Operate in production and sale of electricity current from industrial waste.	100 Moo 1, Nong Lum Subdistrict, Wachirabarami District Phichit Province	056-619-751
4. Sirilapha Power Company Limited. “SIRI”	Operate in production and sale of electricity current from industrial waste.	88,88 / 1 Village No. 1, Ban That Subdistrict, Kaeng Khoi District, Saraburi Province 18110	036-200-294-5
5. Earth Engineer and Construction Company Limited. “EEC”	Provide engineering design service Procurement of machinery and equipment And the construction of a turnkey power plant	2728,2730 Ladprao road, Klongchan, Bangkok, Bangkok 10240	063-393-4779

Note: Information as of 31 December 2020



Information on Reference Persons

Regulator	:	Securities and Exchange Commission, Thailand 333/3 Viphavadi-Rangsit Road, Chomphon, Chatuchak, Bangkok 10900 Tel. 0-2033-9999 Fax. 0-2033- 9660 https://www.sec.or.th mail: info@sec.or.th
Securities Registrar	:	The Stock Exchange of Thailand 93 Ratchadaphisek Road, Dindaeng, Bangkok 10400, Thailand Tel. 02 009 9000 Fax. 02 009 9991 www.set.or.th SET Contact Center : www.set.or.th/contactcenter 0-2009-9999
Securities Registration	:	Thailand Securities Depository Co., Ltd. 93 The Stock Exchange of Thailand Building, Rachadapisek Road, Dindaeng, Bangkok 10400, Thailand Tel: 02-009-9388 Fax: 02-009-9476 Website : http://www.set.or.th/tsd
Audit	:	Karin Audit Co., Ltd., 72 CAT Telecom Tower, Floor24, Thailand Charoen Krung Road, Bangrak, Bangkok. 10500 Thailand Tel : 0-2105-4661 Fax : 0-2026-3760 http://www.karinaudit.co.th E-mail – audit@karinaudit.co.th
Legal Advisor	:	Ruamthama Law Office Co.,Ltd. 85 Moo2 Sutthisan Rd., Huaykwang Sud-District.,Huaykwang Sud-District., Bangkok 10310, Thailand Tel. 0-2694-3323 – 4 Fax. 0-2694-3349
Others		Contact
● Investor support		Issuer Service Unit Thailand Securities Depository Limited
● Reporting losses of share certificates		93 Ratchadaphisek Road, Dindaeng, Bangkok 10400 Thailand
● Shareholders' information change		Tel. 0-2009-9000 Fax. 0-2009-9991



We Concerned... for All Being and Environment

เราห่วงใยทุกชีวิตและสิ่งแวดล้อม